



Protokoll från Utskottet Botkyrka som organisation

Datum och tid: 2020-12-10 kl. 15.00-16.35

Plats Teams

Ordförande: Dag Ahlse (C)

Beslutande: Se bilaga

Ersättare: Se bilaga

Övriga deltagande Helena Karlsson (Bitr. kommundirektör), Eva Wallin (HR-direktör), Per Sjödin (förhandlingschef), Ann Gustafson (kommunjurist), Ann-Kristin Vesterberg (kommunjurist), Ann-Christine Blomberg (HR-utvecklare), Jesper Dahl (kommunsekreterare), Jakob Etaat (kanslidi-
rektör), Corinne Johnson (kommunsekreterare)

Utses att justera: Willy Viitala (M)

Datum och tid för Justering: 2020-12-14

Plats för Justering Digitalt

Sekreterare: Corinne Johnson §§ 26-33
Sekreterare

Ordförande: Dag Ahlse (C)
Ordförande

Justerare: Willy Viitala (M)
Ledamot

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| Nämnd | Sammanträdesdatum |
|---|-------------------|
| Utskottet Botkyrka som organisation | 2020-12-10 |
| Anslaget den | Nedtas den |
| 2020-12-15 | 2021-01-06 |
| Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen | |



§ 26 Återrapportering beredningsuppdrag - Visselblåsarfunktion

Beslut

1. Utskottet Botkyrka som organisation har tagit del av återrapporteringen.
2. Utskottet Botkyrka som organisation ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att under 2021 utreda fortsatt form för och finansiering av en visselblåsarfunktion med hänsyn till kommande lagstiftning.
3. Kommunledningsförvaltningen ska återrapportera till Utskottet Botkyrka som organisation senast 2021-12-15.

Sammanfattning

Utskottet Botkyrka som organisation har uppdragit åt biträdande kommundirektör och HR-direktör att utreda på vilket sätt kommunen kan inrätta en visselblåsarfunktion för medarbetare och medborgare. Den gängse betydelsen av begreppet visselblåsare är en medarbetare inom den egna organisationen som anonymt påtalar allvarliga missförhållanden begångna av högre chefer och förtroendevalda inom organisationen men begreppet anses numera även innefatta medborgare och andra utanför organisationen samt omfatta medarbetare på alla nivåer.

Kommunen har redan idag flera olika sätt för medarbetare och personer utanför organisationen att anmäla och rapportera om missförhållanden och andra oegentligheter. För vissa verksamheter finns också lagstadgade krav på sådana funktioner. Det pågår vidare ett lagstiftningsarbete nationellt för att införliva Visselblåsardirektivet i svensk lagstiftning. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför utskottet att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att under 2021 vidare utreda formen för och finansiering av en provisorisk visselblåsarfunktion till dess att ny lagstiftning finns.

Kommunledningsförvaltningen kommer att prioritera kartläggning av ytterligare åtgärder och ta fram en handlingsplan för att stärka kommunorganisationen i att arbeta förebyggande mot mutor, jäv, korruption och andra missförhållanden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i sin helhet i tjänsteskrivelse KS/2020:00248.



§ 27 Status på Piloten arbetsmiljö och hälsa

Beslut

Utskottet Botkyrka som organisation noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare, uppdaterar kring resultat med piloten för arbetsmiljö och hälsa.



§ 28 Rutin för upphandlingsärenden i nämnd

Beslut

Utskottet Botkyrka som organisation noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Peter Norén, upphandlingschef, informerar om kommande rutin för politisk insyn i upphandlingsärenden i nämnd.



§ 29 Jämlikhetsanalys

Ärendet utgår från dagordningen.



§ 30 Statusuppdatering kring införandet av Public 360/E-meetings

Beslut

Utskottet Botkyrka som organisation har tagit emot informationen.

Sammanfattning

Jakob Etaat, kanslidirektör, och Jesper Dahl, kommusekreterare, redogör för statusuppdatering kring införandet av Public 360 (nytt dokument- och ärendehanteringssystem) och modulen E-meetings.



§ 31 Organisationen informerar

Beslut

Utskottet Botkyrka som organisation har tagit emot informationen.

Sammanfattning

Helena Karlsson, biträdande kommundirektör, informerar om

- Nulägesbild kring kommunens arbete kring coronapandemin. Fortsatt låg smittspridning inom boenden för vård- och omsorgsförvaltningen. Besöksförbud har återinförts till och med den 12 december, ny ansökan är inskickad. Gymnasieskolorna har sedan i måndags gått över till distansutbildning. Jullovsaktiviteter planeras utifrån de rådande förutsättningarna. Trycket på medborgarcenter har ökat. Planering och framförhållning av stor vikt i kommunorganisationen.
- Medarbetarundersökningen för 2020 är genomförd i oktober och resultaten klara nu. God svarsfrekvens i organisationen. Totalindex har värdet 71 i jämförelse med förra årets resultat 72, mäter andelen positiva svar. Med tanke på utmaningarna under året positivt att se att index för vård- och omsorgsförvaltningen ökat, också en stor ökning för kommunledningsförvaltningen. På totalen samma nivå som innan trots året som varit.

HME, medarbetarengagemang, samma resultat som förra året. Mäter motivation, ledarskap och styrning.

Kränkande särbehandling och diskriminering ökat i andel medan sexuella trakasserier och hot om våld eller våld minskat i jämförelse med året innan. Fortsatt viktiga frågor att jobba med. Under året har man genomfört utbildningsinsatser för personal som jobbar med HR-frågor och chefer står näst på tur.



§ 32 Mötesanteckningar från råd/beredningar/ kommission

Beslut

Utskottet Botkyrka som organisation har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Till sammanträdet bifogas följande;

200929 Investeringsberedningen mötesanteckningar



§ 33 Anmälningssärende

Beslut

Utskottet Botkyrka som organisation har tagit emot informationen.

Sammanfattning

Till sammanträdet bifogas ordförandebeslut från Utskottet som Botkyrkas ordförande;
Ordförandebeslut – inställs sammanträde för UBO

Sammanträdesordning Utskottet Botkyrka som organisation 2021

Upprops- och voteringslista - Utskottet Botkyrka som organisation

Datum: 2020-12-10

| | Närvarande | | Km | Tjänstgörande ers. | Tjänstgörande | | | | | | | |
|--|------------|-----|----|-----------------------|---------------|-----|--------|----|-----|--------|--|--|
| | JA | NEJ | | | JA | NEJ | AVSTÅR | JA | NEJ | AVSTÅR | | |
| Ahlse Dag, Ordförande C | X | | | | | | | | | | | |
| Ingren Lena, Vice ordförande S | X | | | | | | | | | | | |
| Ksiazkiewicz Emanuel, Ledamot S | X | | | | | | | | | | | |
| Viiitala Willy, Ledamot M | X | | | | | | | | | | | |
| Widercrantz Carl, Ledamot TUP | X | | | | | | | | | | | |
| Granberg Östen, Ledamot SD | X | | | | | | | | | | | |
| Blom Caroline, Ledamot KD | X | | | | | | | | | | | |
| Lund Tuva, Ersättare S | X | | | | | | | | | | | |
| Ekman Marcus, Ersättare S | | X | | | | | | | | | | |
| Hjelte Kia, Ersättare M | X | | | §§27-36 | | | | | | | | |
| Nakamura Lindholm Karin, Ersättare TUP | X | | | | | | | | | | | |
| Holmberg Lars, Ersättare SD | X | | | | | | | | | | | |
| Gladh Niklas, Ersättare MP | | X | | | | | | | | | | |
| Viklund Ing-Marie, Ersättare L | X | | | | | | | | | | | |

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Namn | Dag Alse |
| Datum & Tid | 2020-12-11 16:36:00 +01:00 |
| Identifikationstyp | Svensk e-legitimation |
| Identifikations-id | _0918f8563ec38be7ad6a70628fd46a1d1f |

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Namn | Corinne Johnson |
| Datum & Tid | 2020-12-14 10:15:13 +01:00 |
| Identifikationstyp | Svensk e-legitimation |
| Identifikations-id | _093096e69f39573d248c57a1eddec8e9f1 |

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Namn | Willy Lennart Viitala |
| Datum & Tid | 2020-12-14 15:59:47 +01:00 |
| Identifikationstyp | Svensk e-legitimation |
| Identifikations-id | _08092fc61e5c28bba17572a03aa0dcba50 |

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2020-12-14 15:59:53 +01:00
Ref: 997264
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)