



Socialnämnden

Socialnämnden

Tid 2020-09-29, kl 18:00

Plats Munkhättevägen 49 eller via Teams

Ärenden

Justering

- 1 Uppföljning delårsrapport 2 (SN 2020:313)
- 2 Fritidsbankens organisatoriska tillhörighet inom Botkyrka kommun - överförs från socialförvaltningen till kultur- och fritidsförvaltningen (SN 2020:318)
- 3 Yttrande över revisionskrivelse Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar (SN 2020:309)
- 4 Revidering av delegationsordning september 2020 (SN 2020:141)
- 5 Sammanträdesordning 2021 (SN 2020:407)
- 6 Sammanställning av ej verkställda beslut, kvartal 2 2020 (SN 2020:14)
- 7 Förvaltningschefen informerar - muntlig information
- 8 Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2020:25)
- 9 Anmälan av delegationsbeslut 2020 (SN 2020:12)
- 10 Anmälningssärenden 2020 (SN 2020:10)

Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 0708-86 13 39 eller anneli.sjoberg@botkyrka.se.

NIKLAS GLADH
ordförande

ANNELI SJÖBERG
sekreterare

**1****Uppföljning delårsrapport 2, 2020 (SN 2020:313)****Beslut**

Socialnämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning

Genom uppföljningen av verksamheten efter andra tertialet kan nämnden konstatera att coronapandemin hittills inte har påverkat nämndens verksamheter i den utsträckning som tidigare befarats.

Yttre faktorer, som delvis är konsekvenser av pandemin, bedöms under hösten komma att medföra ökad efterfrågan på nämndens välfärdstjänster. Det kan komma att påverka verksamhetens förmåga att tillgodose Botkyrkabornas behov av skydd och stöd, i synnerhet då kommunen står inför ett kritiskt ekonomiskt läge som kan framtvinga hårda prioriteringar.

Nämnden har i sin sammantagna analys av tertial 2 noterat vissa avvikelser från de uppsatta målen samt de mått som följs upp under perioden. Den ekonomiska prognosen visar på ett underskott om totalt 20,9 miljoner kronor.



2020-09-17

Dnr SN/2020:313

Referens
Jennifer Gavin, stöd- och utvecklingschef

Mottagare
Socialnämnden
Kommunstyrelsen

Uppföljning delårsrapport 2, 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning

Genom uppföljningen av verksamheten efter andra tertialet kan nämnden konstatera att coronapandemin hittills inte har påverkat nämndens verksamheter i den utsträckning som tidigare befarats.

Yttre faktorer, som delvis är konsekvenser av pandemin, bedöms under hösten komma att medföra ökad efterfrågan på nämndens välfärdstjänster. Det kan komma att påverka verksamhetens förmåga att tillgodose Botkyrkabornas behov av skydd och stöd, i synnerhet då kommunen står inför ett kritiskt ekonomiskt läge som kan framtvinga hårda prioriteringar.

Nämnden har i sin sammantagna analys av tertial 2 noterat vissa avvikelser från de uppsatta målen samt de mått som följs upp under perioden. Den ekonomiska prognosen visar på ett underskott om totalt 20,9 miljoner kronor.











Ärendet

Ekonomisk sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2019	Utfall period 2020	Budget 2020	Prognos helår 2020	Avvikelse 2020
Intäkter (+)	99,8	56,7	54,9	76,1	21,6
Kostnader (-)	-764,8	-516,6	-724,4	-766,9	-42,5
Netto (+/-)	-665,0	-459,9	-669,9	-690,8	-20,9
Nettoinvesteringar (+/-)	-3,8	-0,1	-4	-0,5	3,5










2020-09-17

Dnr SN/2020:313

Måluppfyllelse delår 2	 God	 Godtagbart	 Ej godtagbart
1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället			
1.1 Nämndens mål: Botkyrkaborna är mer delaktiga i den lokala demokratin			
1.2 Nämndens mål: Botkyrkaborna upplever att den kommunala organisationen möjliggör medskapande			
2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande			
2.1 Nämndens mål: Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet			
2.2 Nämndens mål: Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser			
3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna			
3.1 Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande			
4 Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv			
4.1 Botkyrkas medborgare i behov av skydd, stöd, vård och omsorg är nöjda med den			

2020-09-17

Dnr SN/2020:313

verksamhet socialnämnden bedriver			
4.2 Socialnämnden bedriver en verksamhet som präglas av hög kvalitet och rättssäkerhet			
4.3 Socialnämnden erbjuder en verksamhet som ständigt utvecklas i takt med en föränderlig omvärld och nya behov hos Botkyrkas medborgare			
5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv			
5.1 Botkyrkaborna har god hälsa			
6 Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna			
6.1 Botkyrkaborna är trygga och trivs i Botkyrka			
7 Effektiv organisation			
7.1 Den kommunala organisationen är klimatneutral			
7.2 Socialnämnden har god ekonomiskushållning			

Expedieras till
Kommunstyrelsen

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Delårsrapport 2 SN 2020:313



Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2019	Utfall period 2020	Budget 2020	Prognos helår 2020	Avvikelse 2020
Intäkter (+)	99,8	56,7	54,9	76,1	21,6
Kostnader (-)	-764,8	-516,6	-724,4	-766,9	-42,5
Netto (+/-)	-665,0	-459,9	-669,9	-690,8	-20,9
Nettoinvesteringar (+/-)	-3,8	-0,1	-4	-0,5	3,5

I och med denna delårsrapport kan nämnden konstatera att coronapandemin hittills har haft mindre påverkan på nämndens verksamheter än vad som befarades i rapporten för första tertiet. Överlag har verksamheten kunnat anpassas till den rådande situationen och haft tillräcklig kapacitet för att möta Botkyrkabornas behov av skydd och stöd. Under andra tertiet har verksamheterna, där det har behövts och varit möjligt, successivt justerat de nya arbetssätten för att kunna säkerställa bibehållen kvalitet i nämndens välfärdstjänster.

Nämnden konstaterar att flera delar av verksamheten utvecklats positivt under andra tertiet, även om det fortsatt finns utmaningar i att uppfylla nämndens mål. Yttre faktorer i form av försvagning av samhällsekonomi och arbetsmarknad väntas under hösten medföra ökade behov av välfärdstjänster från nämnden. Det bedöms kunna komma att påverka nämndens förutsättningar för att tillgodose Botkyrkabornas behov av skydd, stöd och insatser från nämndens verksamheter. Detta i synnerhet i tider där kommunen står inför ett kritiskt ekonomiskt läge som framtingar hårda prioriteringar. Nämnden har i sin sammantagna analys av tertial 2 noterat vissa avvikelser från de uppsatta målen samt de mått som följs upp under perioden. Den ekonomiska prognosen visar på ett underskott om totalt 20,9 miljoner kronor.

Vid en samlad analys har det konstaterats att underskottet fortsatt härrör från placeringar för både barn och vuxna men vi ser inte någon ökning av försörjningsstödet.

Aktuell period har till stor del präglats och påverkats av situationen med anledning av coronapandemin. Även om konsekvenserna och effekterna av pandemin är svåra att överblicka och svåranalyserade är det tydligt att situationen utmanar samhället och dess invånare såväl ekonomiskt som socialt. Nämnden konstaterar dock lägre ekonomiska konsekvenser med anledning av coronapandemin än vad som tidigare prognostiserats.

De människor som nämndens verksamheter möter hör ofta till samhällets mest utsatta och kan i denna pandemi också förmodas vara dem som kan komma att få de svåraste utmaningarna framöver. I fotspåren av pandemin ser nämnden att efterfrågan på stöd och skydd från nämndens verksamheter ökar. Nämndens verksamheter har visat på en stor uthållighet och flexibilitet och snabbt ställt om verksamheten för att på bästa sätt, utifrån rådande situation, möta Botkyrkabornas behov.

Vad gäller den ekonomiska situationen så har nämnden tilldelats en tilläggsbudget på totalt 19,8 miljoner kronor samt en tilläggsbudget om 0,7 miljoner kronor för särskild lönesatsning. Nämnden har även tilldelats 2,5 miljoner kronor från kompetensfonden.

Nämnden har ännu inte tilldelats de 1,1 som avser det minskade effektiviseringskravet gällande öppna förskolan då beslut ännu inte är taget i kommunstyrelsen. Nämnden har rekviderat statsbidrag för 2020 på en total summa av 7,7 miljoner kronor enligt beslut i Socialnämnden. Statsbidragen kommer att användas för att kunna bibehålla nivån i verksamheten.

Måluppföljning och analys

Målområde/Process: 1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället



Analys

Nämndens verksamheter ska bland annat främja människors jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhället. Genom socialförvaltningens arbete med att ge stöd och hjälp som frigör enskildas egna resurser skapar nämnden förutsättningar för att alla Botkyrkas medborgare ska ha möjlighet till medskapande av samhället.

Nämnden bidrar till målområdet genom det arbete som genomförs för att uppnå följande mål:

- Botkyrkaborna är mer delaktiga i den lokala demokratin.
- Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem.

Nämndens mål: Botkyrkaborna är mer delaktiga i den lokala demokratin



Analys

Alla Botkyrkabor har rätt att vara delaktiga i den lokala demokratin, men olika individer och grupper har olika förutsättningar att vara delaktiga. En del behöver stöd från samhället för att kunna tillvarata sina demokratiska rättigheter, till exempel för att kunna rösta i allmänna val eller delta i föreningslivet.

Socialnämndens verksamheter ger stöd och hjälp som främjar individens egenmakt och aktiva deltagande i samhällslivet, och bidrar därmed till att skapa förutsättningar för individens delaktighet i den lokala demokratin.

Målet följs upp genom ett målsatt mått som följs upp per helår.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Brukare med psykisk funktionsnedsättning och insatser i form av boende, boendestöd eller sysselsättning från socialförvaltningen erbjuds vid behov stöd för att kunna delta i allmänna val			89 %	90 %	100 %	

Analys
Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Nämndens mål: Botkyrkaborna upplever att den kommunala organisationen möjliggör medskapande



Analys

Den kommunala verksamheten bedrivs på uppdrag av Botkyrkaborna. Att kommunens medborgare har möjlighet att påverka - medskapa - verksamheten är en viktig del av den lokala demokratin. Inom socialnämndens verksamheter, som berör individens personliga förhållanden och som kan vara ingripande i den enskildes integritet, är det särskilt viktigt att medborgaren upplever sig ha möjlighet till medskapande i utredningar och insatser.

Nämnden följer upp målet genom två målsatta mått, där endast ett följs upp under andra tertialet. Det andra målet bygger på de nationella brukarundersökningar som genomförs under hösten och kan därför endast följas upp per helår.

Andelen synpunkter som besvarades inom 10 dagar har minskat något under perioden, från 100% under första tertialet till 90% under andra tertialet. Därmed avviker utfallet från målet att 100% av inkomna synpunkter ska besvaras inom 10 dagar. Det rör sig emellertid om ett litet antal synpunkter, totalt 10 under perioden januari till och med augusti, vilket gör det svårt att analysera avvikelsen.

Majoriteten av de synpunkter nämnden tar emot är kopplade till individärenden och myndighetsutövning. Dessa inkommer som regel inte genom kommunens gemensamma system för synpunktshantering, och ingår därför inte i uppföljningen. Dessa synpunkter hanteras inom berörd verksamhet och följs upp i samband med kvalitetsberättelsen vid årsredovisningen.

Utöver nämnda mått arbetar nämndens verksamheter kontinuerligt för medskapande genom att aktivt arbeta med att stärka klientens delaktighet i utredningar och insatser. Några exempel på sådana arbeten är utformning av utredningsplaner och upprättande av genomförandeplaner för klienter som bor i kommunens bostäder med särskild service.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Andelen brukare som anger att de kunnat påverka vilken typ av insats de får från socialtjänsten ökar	Totalt Män Kvinnor		55 % 49 % 65 %	66 % 73 % 65 %	76 %	

Analys

Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Andelen synpunkter som besvaras av socialförvaltningens verksamheter inom 10 dagar ökar (Nytt för 2019)				83 %	100 %	90 %
---	--	--	--	------	-------	------

Analys

Under perioden januari-augusti 2020 har socialförvaltningen tagit emot 10 synpunkter som kommit in via kommunens system för synpunkter. Av dessa har 9 besvarats inom tio dagar. Den tionde synpunkten besvarades inom 20 dagar. Synpunkter och klagomål kommer in på olika sätt till socialförvaltningen, både via kommunens synpunktshanteringssystem och direkt till socialnämndens registrator. Det förekommer också att synpunkter som rör myndighetsutövning kommer från den som ärendet rör, sådana synpunkter hanteras och dokumenteras i verksamhetssystemet Procapita. De synpunkter som avses i detta mått är enbart de som inkommit via kommunens synpunktshantering.

Målområde/Process: 2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande



Analys

Livslångt lärande är en förutsättning för att kunna delta i ett föränderligt samhälle och arbetsliv. Genom att ge dem som behöver stöd och hjälp från socialnämndens verksamheter tillgång till utbildning och stärka förmågan till livslångt lärande stärker nämnden den enskildes egenmakt och förmåga att leva ett självständigt och meningsfullt liv.

Nämnden bidrar till målområdet genom det arbete som genomförs för att uppnå följande mål:

- Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden.
- Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser.

Nämndens mål: Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet



Analys

Att gå ut grundskolan med godkända betyg är en stark skyddsfaktor för framtida välbefinnande. Flera studier visar att barn som genom samhällets försorg är placerade utanför hemmet har sämre skolresultat än barn som växer upp i sin ursprungsfamilj. Socialtjänsten har ett stort ansvar för att placerade barn får goda förutsättningar att lyckas i skolan. I samband med placeringar som innebär att ett barn tvingas byta skola samarbetar nämndens verksamheter både med överlämnade och mottagande skola för att verka för att barnet ska få en sammanhållen skolgång.

Målet följs upp genom ett målsatt mått, som följs upp per helår.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Antal placerade barn som efter årskurs 9 går ut med godkända betyg ökar (Nytt för 2020)						

Analys

Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Nämndens mål: Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser



Analys

Socialförvaltningen samarbetar med utbildningsförvaltningen inom ramen för Team skolnärvaro. Samarbetet innebär att socialtjänst och skola arbetar tillsammans med familjen för att öka skolnärvaron för barn med hög frånvaro. Arbetet bedrivs tillsammans med barnet, föräldrarna och skolan i syfte att barnet ska kunna nå en högre skolnärvaro.

Målet följs upp via ett målsatt mått. Måttet följs upp per helår.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Andel barn med insatser från Team skollära som efter avslutad insats har ett bättre skolresultat jämfört med för insatsen (Nytt för 2020)				62 %		
Analys Måttet följs upp per helår. Inga siffror finns att redovisa vid delår 2.						

Målområde/Process: 3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna



Analys

I det svenska samhället är det norm att arbeta, och arbete, genom anställning eller eget företagande, spelar därför stor roll för individens upplevelse av samhörighet med samhället. Genom att skapa förutsättningar för Botkyrkaborna att försörja sig genom arbete eller företagande bidrar nämnden till ökad social och ekonomisk trygghet, mer jämlika levnadsvillkor och minskat utanförskap för kommunens medborgare.

Nämnden bidrar till målområdet genom det arbete som genomförs för att uppnå följande mål:

- Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete och företagande.

Nämndens mål: Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande



Analys

Att arbeta - som anställd eller i eget företag - är för de flesta avgörande för att klara den egna försörjningen. Att arbeta bidrar också till ökat välbefinnande och till att minska utanförskap. Socialnämndens verksamheter inriktas på att frigöra den enskildes resurser, och att ge stöd som möjliggör för individen att försörja sig genom eget arbete eller företagande.

Målet följs upp via två målsatta mått, varav ett följs upp i delårsrapporten för andra tertialet och det andra per helår.

Arbetsförmedlingen konstaterar att arbetslösheten har ökat i mycket snabb takt som en konsekvens av coronapandemin. Prognoser från Arbetsförmedlingen visar också att ökningen väntas fortsätta att även under 2021. Nämnden har redan kunnat konstatera att en mindre andel hushåll avslutas efter att ha blivit självförsörjande genom arbete eller studier än under 2019, men inflödet av nya ärenden sker med viss fördröjning. Det är sannolikt att den ökande arbetslösheten under hösten kommer leda till att fler hushåll kommer att ha behov av ekonomiskt bistånd, och att andelen som avslutas till egen försörjning genom arbete eller studier väntas fortsätta att minska.

För att särskilt stödja personer med psykisk ohälsa att delta i praktik, arbete eller studier arbetar nämndens verksamheter med metoden Individual Placement and Support.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Andel hushåll med ekonomiskt bistånd som avslutas pga. arbete eller studier ökar			32%	24% 16% 8%	32%	19% 10% 9%

Analys

Under perioden januari till augusti har totalt 19% av hushåll med ekonomiskt bistånd avslutats med anledning av egen försörjning genom arbete eller studier. Andelen män är en procentenhet högre än andelen kvinnor.

För att stödja hushåll till egen försörjning har nämnden ett nära samarbete med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter genom de kompetenshöjande insatser som de tillhandahåller.

Den ökande arbetslöshet som inleddes under hösten 2019 och som accelererat i spåren av coronapandemin bedöms vara en starkt bidragande orsak till att andelen hushåll som avslutas med anledning av inkomster från arbete eller studier är lägre än under 2019. Ökande arbetslöshet slår först mot grupper med svag koppling till arbetsmarknaden, och erfarenheter från tidigare visar att de som har kort utbildning, som är födda utanför Europa och ungdomar drabbas extra hårt. Individuer i dessa grupper tenderar också att ha svårare att hitta nytt arbete, även när arbetslösheten åter minskar. Effekterna av detta bedöms komma att bli tydliga först i slutet av 2020 och början av 2021.

En positiv trend under de senaste månaderna är dock att allt fler väljer att studera, och därigenom får sin försörjning genom CSN.

Antal personer med funktionsnedsättning som genom metoden IPS (Individual placement and support) går vidare till arbete, praktik eller studier ökar				59		
---	--	--	--	----	--	--

Analys

Mättet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Målområde/Process: 4 Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv



Analys

Socialnämndens verksamheter är inriktade på att frigöra resurser hos den enskilde, för att möjliggöra ett självständigt och meningsfullt liv. De Botkyrkabor som har behov av stöd och hjälp från nämnden är ofta utsatta på olika sätt. Det är därför av största vikt att stödet och hjälpen är av hög kvalitet och att rättssäkerheten inom nämndens verksamheter är hög. För att stödet och hjälpen till den enskilda ska bidra till positiv förändring är det också viktigt att den enskilda upplever stödet som adekvat och är nöjd med den hjälp som ges.

Socialnämnden bidrar till målområdet genom det arbete som genomförs för att uppnå följande mål för nämnden:

- Botkyrkas medborgare i behov av skydd, stöd, vård och omsorg är nöjda med den verksamhet socialnämnden bedriver.
- Socialnämnden bedriver en verksamhet som präglas av hög kvalitet och rättssäkerhet.
- Socialnämnden erbjuder en verksamhet som ständigt utvecklas i takt med en föränderlig omvärld och nya behov hos Botkyrkas medborgare

Nämndens mål: Botkyrkas medborgare i behov av skydd, stöd, vård och omsorg är nöjda med den verksamhet socialnämnden bedriver



Analys

Utredningar och insatser som genomförs inom socialnämndens verksamheter berör enskildas

personliga förhållanden, och kan uppfattas som intrång i den personliga integriteten. Negativa upplevelser av kontakten med socialtjänsten kan leda till att den enskilde väljer att inte medverka i utredningar eller insatser, vilket kan få som konsekvens att den enskilde inte får det stöd och den hjälp hen har rätt till och behov av. Det är därför av stor vikt att de som har behov av skydd, stöd, vård och omsorg är nöjda med socialnämndens verksamhet.

Målet följs upp via tio målsatta mått, varav tre följs upp i delårsrapporten.

Som en konsekvens av coronapandemin har nämndens verksamheter varit tvungna att ställa om sin verksamhet. Omställningarna har inneburit att nya arbetssätt har införts och att kontakten med medborgare till största delen har skett digitalt istället för fysiskt. Det är ännu för tidigt att dra några slutsatser kring hur omställningen av nämndens verksamheter har påverkat Botkyrkaborna. Vissa verksamheter vittnar om positiva effekter och möjligheter, medan andra påtalar svårigheter i kontakten med klienterna. De nationella brukarundersökningar som genomförs under hösten väntas ge en klarare bild av hur Botkyrkas medborgare har upplevt och upplever verksamheten.

En positiv utveckling är att väntetiden för att få träffa budget- och skuldrådgivare har minskat med 21 veckor, från 60 veckor under första tertiet till 39 veckor under andra tertiet. Verksamheten har under perioden infört nya arbetssätt, bland annat genom att ta fler nybesök per vecka, vilket har gett tydligt positiva resultat.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Andel, av alla som söker stöd från socialtjänstens individ och familjeomsorg, som sammantaget är ganska eller mycket nöjda med detta stöd, ökar	Totalt Män Kvinnor		74 % 66 % 88 %	85 %		

Analys

Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Andel brukare som uppger att det är lätt eller ganska lätt att komma i kontakt med socialtjänsten ökar	Totalt Män Kvinnor		83 % 85 % 80 %	84 % 86 % 84 %	83 %	
--	---	--	----------------------	----------------------	------	--

Analys

Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa vid delår 2.

Antal hushåll med ekonomiskt bistånd som avslutas pga. ersättning för arbetslöshet eller annan ersättning/bidrag ökar			103	86 43	105	
---	--	--	-----	----------	-----	--

Analys

Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Andel brukare som uppger att socialsekreteraren visat förståelse för hans/hennes situation ökar	Totalt Män Kvinnor		67 % 64 % 72 %	88 % 86 % 89 %	88 %	
---	---	--	----------------------	----------------------	------	--

Analys

Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Väntetiden (bedömningstid) för budget- och skuldrådgivning minskar			40	47	4	39
--	--	--	----	----	---	----

Analys

Väntetiden till budget- och skuldrådgivningen har minskat betydligt under andra tertiet jämfört med första tertiet 2020, och uppgår nu till 39 veckor. Det innebär att väntetiden har minskat med 21 veckor, motsvarande 35%. I dagsläget väntar 229 personer på budget- och skuldrådgivning.

Resultatet bedöms vara en effekt av det intensiva arbetet med att korta kötiden som inleddes i början av sommaren.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
<p>Det nya arbetssättet innebär bland annat att budget- och skuldrådgivningen tar emot fler nybesök varje vecka och har utvecklat samarbetet med andra verksamheter inom socialförvaltningen. Verksamheten arbetar också med att låta klienterna ta ett större eget ansvar.</p> <p>Arbetet följs upp kontinuerligt och under september kommer en utvärdering av det nya arbetssättet att inledas.</p>						
God samverkan mellan olika huvudmän med brukaren i centrum - Antal samordnade individuella planer (SIP) ökar		81	305	100		84 52 32
<p>Analys</p> <p>Trots den pågående pandemin har antalet samordnade individuella planer ökat under andra tertiet, jämfört med tertial 1. Under första tertiet gjorde de restriktioner som infördes på grund av coronapandemin att verksamheterna tvingades hitta nya arbetssätt. Ökningen av antalet planer under andra tertiet bedöms vara en effekt av att verksamheterna har arbetat hårt med att anpassa verksamheten efter rådande situation och lyckats väl med att hitta fungerande former för arbetet. Antalet samordnade individuella planer är emellertid fortfarande mindre än 2019.</p> <p>Trots anpassningarna i arbetssätten upplever verksamheterna att de restriktioner för fysiska möten som gäller innebär betydande utmaningar för arbetet, bland annat på grund av att kommunen och Region Stockholm inte har haft tillgång till samma digitala kanaler för möten. Detta har hanterats genom täta uppföljningar via telefon, men detta upplevs inte helt kunna ersätta fysiska möten. Den aktuella situationen ställer också högre krav än vanligt på att varje aktör tar sitt ansvar för att medverka i planering och uppföljning.</p>						
God samverkan mellan kommunens olika verksamheter, med medborgaren i centrum) - antal teamsamplanering ökar			117	113		44 24 20
<p>Analys</p> <p>Antalet teamsamplaneringar har minskat under andra tertiet jämfört med det första, vilket bedöms vara en konsekvens av de restriktioner gällande fysiska möten som föranletts av coronapandemin.</p> <p>Under 2020 har verksamheterna utvecklat nya arbetssätt och teamsamplaneringar sker nu i stor utsträckning digitalt. Digitala möten uppfattas kunna vara mer effektiva och kunna genomföras snabbare.</p>						
Antalet Botkyrkabor som lever i hemlöshet minskar		551	567	492	566	
<p>Analys</p> <p>Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.</p>						
Antal vräkta hushåll (där socialtjänsten varit involverade) minskar			5		0	
<p>Analys</p> <p>Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.</p>						
Antalet barn som någon gång under året varit akut hemlösa minskar (exklusivt skyddat boende) (Nytt för 2020)				129		
<p>Analys</p> <p>Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.</p>						

Nämndens mål: Socialnämnden bedriver en verksamhet som präglas av hög kvalitet och rättssäkerhet



Analys

Socialnämnden ansvarar för att ge stöd och hjälp till några av samhällets mest utsatta, som inte alltid själva kan bevaka sina rättigheter. I särskilda fall kan nämnden också tillgripa tvångsvård av Socialnämnden, Delårsrapport 2

enskilda. För att säkerställa att verksamheten leder till positiva förändringar för den enskilde är det därför av största betydelse att nämndens verksamhet präglas av hög kvalitet och rättssäkerhet

Målet följs upp via tre målsatta mått, varav samtliga följs upp per helår.

Nämndens verksamheter arbetar kontinuerligt för att säkerställa en verksamhet präglas av hög kvalitet och rättssäkerhet. Arbetet pågår för att säkerställa ett effektivt och systematiskt kvalitetsarbete med kompetenshöjande insatser.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Andel ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) ökar	Totalt Män Kvinnor	74 %	57 % 61 % 53 %	77 % 78 % 75 %	75 %	

Analys

Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Andel ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) ökar	Totalt Män Kvinnor	63 %	53 % 56 % 50 %	70 % 72 % 64 %	65 %	
---	---	------	----------------------	----------------------	------	--

Analys

Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Andel ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem 21+ ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) ökar	Totalt Män Kvinnor	79 %	73 % 70 % 78 %	80 % 75 % 86 %	80 %	
--	---	------	----------------------	----------------------	------	--

Analys

Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Nämndens mål: Socialnämnden erbjuder en verksamhet som ständigt utvecklas i takt med en föränderlig omvärld och nya behov hos Botkyrkas medborgare



Analys

I takt med att omvärlden förändras uppstår också nya och/eller andra behov hos Botkyrkaborna, och socialnämndens verksamheter behöver utvecklas för att säkerställa kvalitet och tillgänglighet för kommunens medborgare.

Målet följs upp genom två målsatta mått.

Andelen ansökningar om ekonomiskt bistånd som inkommer via e-tjänsten ligger i paritet med andelen för 2019. Verksamheten arbetar systematiskt med att öka andelen e-ansökningar. Det tar längre tid än förväntat vilket bedöms bero på begränsningen av fysiska möten för att visa klienterna hur de använder e-tjänsten.

E-tjänsten för att göra orosanmälningar används primärt av polis och skola. Verksamheten verkar för att även privatpersoner ska använda tjänsten, bland annat genom att uppmuntra privatpersoner som gör orosanmälningar per telefon att lämna eventuella kompletteringar via e-tjänsten.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Andel e-ansökningar Ekonomiskt bistånd ökar		8,3 %	46 %	49 %	55 %	49 %

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020

Analys

Under perioden januari till och med augusti har totalt 5083 ansökningar om ekonomiskt bistånd inkommit via e-tjänsten, vilket motsvarar 49 %. I genomsnitt har 635 ansökningar per månad gjorts via e-tjänsten.

Verksamheten arbetar systematiskt med att öka andelen e-ansökningar, men arbetet tar längre tid än förväntat. Det bedöms bero på att handläggarna på grund av begränsningen av fysiska möten inte har samma möjlighet att visa och motivera klienterna att ansöka via e-tjänsten.

Andelen anmälningar via e-tjänsten "anmäla oro för barn" ökar. Antalet e-anmälningar mäts i förhållande till antalet anmälningar som inkommer på annat sätt. (Nytt för 2020)						37
--	--	--	--	--	--	----

Analys

Andelen orosanmälningar som inkommit via e-tjänsten under andra tertiet är oförändrat jämfört med första tertiet. E-tjänsten utnyttjas framförallt av skolor och polis, och endast i mindre utsträckning av privatpersoner. Fortsatt arbete med att synliggöra e-tjänsten krävs för att få fler privatpersoner att använda tjänsten. För privatpersoner, vilket bland annat görs genom att uppmuntra privatpersoner som gör orosanmälan via telefon att göra eventuella kompletteringar via e-tjänsten.

Målområde/Process: 5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv



Analys

Det är vanligt att de som kommer i kontakt med socialnämndens verksamheter lever i social och/eller ekonomisk utsatthet. Det finns ett tydligt samband mellan social och ekonomisk utsatthet och relativt sämre hälsa och levnadsvanor. Att främja hälsa och goda levnadsvanor hos de som får stöd och hjälp från nämnden är därför ett sätt att främja jämlika levnadsvillkor för alla Botkyrkabor.

Socialnämnden bidrar till målområdet genom det arbete som genomförs för att uppnå följande mål för nämnden:

- Botkyrkaborna har god hälsa.

Nämndens mål: Botkyrkaborna har god hälsa



Analys

Socialnämndens verksamheter arbetar direkt med Botkyrkaborna och har därför god möjlighet att nå ut till medborgarna bland annat med information om hälsa och hälsosamma levnadsvanor.

Målet följs upp via ett målsatt mått.

Majoriteten av nämndens verksamheter genomför aktiviteter för att främja det tobaksförebyggande arbetet. Verksamheter som vänder sig direkt till Botkyrkaborna genomför aktiviteter riktade till medborgarna.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Alla verksamheter ska skapa minst en aktivitet inom ramen för det tobaksförebyggande arbetet som bidrar till att nå nämndens mål. (Nytt för						Nej

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
2019)						

Analys

De flesta av nämndens verksamheter har aktiviteter för att förebygga tobaksanvändning.

Majoriteten av de verksamheter som har direkt kontakt med medborgare genomför olika former av tobaksförebyggande aktiviteter riktade till botkyrkaborna, till exempel genom att samtala med föräldrar/vårdnadshavare om risker med tobaksanvändning och genom att arbeta strukturerat med missbruksbehandling, som för minderåriga inkluderar tobaksanvändning. Dessutom finns information om tobaksanvändningens skadeverkningar och kontaktoppgifter till Sluta röka-linjen tillgänglig i alla verksamhetens lokaler

Några verksamheter har också aktiviteter som riktar sig till medarbetare, vilka inkluderar att återkommande tydliggöra att Botkyrka kommun är en rökfri arbetsplats.

Målområde/Process: 6 Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna



Analys

I socialnämndens uppdrag ingår, enligt socialtjänstlagen, att göra sig förtrogen med levnadsvillkoren i kommunen och att medverka i samhällsplaneringen. Nämnden ska bidra till att främja goda miljöer i kommunen, och till social och ekonomisk trygghet för Botkyrkaborna.

Socialnämnden bidrar till målområdet genom det arbete som genomförs för att uppnå följande mål för nämnden:

- Botkyrkaborna är trygga och trivs i Botkyrka.

Nämndens mål: Botkyrkaborna är trygga och trivs i Botkyrka



Analys

Frihet från våld är en förutsättning för att enskilda ska känna sig trygga och trivas i Botkyrka, och alla Botkyrkabor har rätt till ett liv fritt från våld.

I nämndens uppdrag ingår att beakta att personer som utsätts för våld eller andra övergrepp från en närstående kan ha behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Socialnämnden ansvarar också för att barn, som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot en närstående, får det stöd och den hjälp de behöver. För att motverka fortsatt våld behöver socialtjänsten också arbeta med stöd och hjälp till den som utövar våld mot en närstående.

Nämndens verksamheter arbetar kontinuerligt med att förebygga våld i nära relationer, att upptäcka förekomst av våld och att ge stöd och hjälp till våldsutsatta, barn som bevittnat våld och personer som utövat våld mot närstående.

Målet följs upp genom tre målsatta mått, som följs upp per helår.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Andel, av vuxna som beviljats insats från socialtjänstens individ och familjeomsorg på grund av sin våldsutsatthet, som är nöjda med det stöd och skydd som de fått, ökar (Nytt för						

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
2019)						
Analys						
Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2. På grund av omorganisation kunde måttet inte följas upp 2019.						
Andel, av föräldrar som beviljats insats från socialtjänstens individ och familjeomsorg på grund av sin våldsutsatthet, som upplever att deras barn har fått det stöd de behöver av socialtjänsten, ökar (Nytt för 2019)						
Analys						
Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.						
Andel, av vuxna som beviljats insats från socialtjänstens individ och familjeomsorg på grund av sitt våldsutövande, som är nöjda med det stöd som de fått för att sluta med detta våldsutövande, ökar (Nytt för 2019)						
Analys						
Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.						

Målområde/Process: 7 Effektiv organisation



Analys

Socialnämnden har bidragit till målområdet genom de resultat som uppnått för nämndens mål:

- Socialnämnden har medarbetare med rätt kompetens och erfarenhet
- Den kommunala organisationen är klimatneutral
- Socialnämnden erbjuder Botkyrkas medborgare en verksamhet med hög effektivitet och budget i balans

Måluppfyllelse och eventuella åtgärder för resultatförbättring är knutna till målsatta mått och aktiviteter, det förekommer också andra aktiviteter och satsningar som bidrar till måluppfyllelsen. Nämnden arbetar aktivt för att medarbetare ska ha rätt kompetens och erfarenhet för respektive uppdrag. Det är ett ständigt pågående arbete som varje chef och medarbetare ska arbeta för att säkerställa med befintliga medarbetares kompetensutvecklingsbehov i utvecklingssamtalet och för nya medarbetare i samband med rekrytering.

Omprioriteringar och anpassning av ambitionsnivåer pågår ständigt i socialnämndens verksamhet för att eftersträva en budget i balans. Det finns verksamheter inom socialtjänsten som är tvingande utifrån lagstiftning och därmed inte går att sänka ambitionsnivån för eller dess kostnader. I jämförelse med liknande kommuner inom IFO området, kan konstateras att Botkyrka ligger långt under den förväntade referenskostnaden för liknande kommuner. Inför 2020 så har nämnden ytterligare fått besparingskrav på ca 10 miljoner kronor vilket gör det problematiskt att hålla en budget i balans då nämnden gick med ett så stort underskott redan 2019.

Nämnden arbetar för att vara klimatneutrala och arbetar aktivt för att efterleva kommunens resepolicy, som syftar till så låg klimatpåverkan som möjligt.

Utöver detta bidrar nämnden till målområdet genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet.

Nämndens mål: Socialnämnden har medarbetare med rätt kompetens och erfarenhet

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Socialförvaltningens genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang ska öka	Totalt Män Kvinnor	75 %	76 %	78 % 78 % 78 %	82 %	
Analys Måttet följs upp på helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.						
Socialförvaltningens genomsnittliga nivå på Ledarskapsindex ur medarbetarundersökningen ska öka		67 %			78 %	
Analys Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.						
Personalomsättning - antal nyanställda till Socialförvaltningen under året i % av antalet anställda minskar	Totalt Män Kvinnor		13 %		16 %	
Analys Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.						
Personalomsättning, antal avslutade från Socialförvaltningen under året i % av antalet anställda minskar	Totalt Män Kvinnor		16 %		14 %	
Analys Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.						
Frisknärvaron för medarbetare vid socialförvaltningen i Botkyrka ska öka	Totalt Män Kvinnor	94,1 %	94 %	93,4 %	93,5 %	
Analys Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.						

Nämndens mål: Den kommunala organisationen är klimatneutral







Analys

Andelen fossila bränslen har minskat jämfört med 2019 med 4 procentenheter vilket är positivt. Den relativt höga andelen fossila bränslen beror bland annat på att kommunens ramavtalsleverantör för hyrbilar inte har kunnat leverera miljöbilar enligt ramavtal. Upphandlingsenheten har kontakt med leverantören för att komma till rätta med leveranser av miljöbilar. I övrigt så måste de flesta bilar ha en viss andel bensin för att kunna starta.

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Andelen fossila bränslen (bensin och diesel) minskar (Nytt för 2020)				46 %		42 %

Nämndens mål: Socialnämnden har god ekonomisk hushållning

Målsatt mått	*)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020
Nämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%) (Nytt 2020)		 Nej	 Ja	 Nej		 Nej

Analys

Nämndens nettoutfall är inte inom beslutad budgetram. En negativ budgetavvikelse om 3,1 % redovisas under perioden tertial 2 inklusive de ekonomiska konsekvenserna av coronapandemin.

Detta förutsatt att nämnden får beviljat det statsbidrag avseende merkostnader kopplat till pandemin och socialtjänsten som nämnden ansökt om. De tidigare prognostiserade negativa konsekvenserna av pandemin avseende försörjningsstöd och placeringar gällande "vård i nära relation" har tagits bort i tertial 2 då nämnden inte kan se några ekonomiska konsekvenser avseende dessa kopplat till coronapandemin. Den tidigare negativa nettoeffekten med anledning av pandemin har vänt till en positiv effekt på 1,2 miljoner kronor som avser ersättningen från staten för sjuklön.

Underskottet beror främst på fortsatt höga placeringskostnader inom LVU barn och unga och även vuxna inom Socialpsykiatri och vuxna med beroendeproblematik.

Årsplaceringar i jourhem och familjehem i egen regi, som andel av totala antalet placeringar i jourhem och familjehem, ökar för barn och unga		57 %	61 %	71 %	80 %	
---	--	------	------	------	------	--


Analys

Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Årsplaceringar i andra boendeformer i egen regi, som andel av totala antalet årsplaceringar, för personer med psykisk funktionsnedsättning ökar		67,5 %	63,8 %	66,7 %	78 %	
---	--	--------	--------	--------	------	--

Analys

Måttet följs upp per helår. Inget utfall finns att redovisa för delår 2.

Nämndens prognos vid delårsrapport 2. avviker från årsutfallet med max 1% (Nytt 2020)						 Nej
---	--	--	--	--	--	---

Analys

Nämndens prognos vid tertial 2 avviker negativt från budget med 3,1 %.

En minskad negativ effekt med 2,6 % jämfört med tertial 1. Den negativa avvikelsen beror främst på fortsatt höga kostnader för placeringar inom LVU barn och unga samt för vuxna inom socialpsykiatri och vuxna med beroendeproblematik. Försörjningsstödet fortsätter att ligga på ungefär samma nivå som förväntat och visar ingen negativ ekonomisk effekt med anledning av coronapandemin.

Betydelsefulla händelser

Coronapandemin präglar tillståndet i samhället

Under första tertialet fick Coronaviruset stor spridning i världen. Spridningen har fortsatt under tertial två och även om Sverige sett positiv utveckling under sommaren finns fortsatt oro för att antalet insjuknade kan komma att öka igen under hösten.

Coronapandemin och dess efterverkningar har präglat tillståndet i samhället under större delen av 2020, och bedöms ha fortsatt stor påverkan åtminstone under resten av året. Pandemin för med sig konsekvenser för folkhälsan, samhällsekonomin och levnadsmönster, vilka alla har betydelse för socialnämndens verksamheter.

Omställning till nya arbetssätt

Sedan mars har medarbetare inom socialförvaltningen arbetat hemifrån i så stor utsträckning som möjligt. Det har inneburit utmaningar för att säkerställa verksamhet av god kvalitet och med hög tillgänglighet. Det har emellertid också visat att det finns god förmåga i organisationen att snabbt ställa om och anpassa verksamheten, och har inneburit en snabb utveckling av digitala arbetsätt, till exempel har uppföljningssamtal genomförts genom videosamtal.

För att säkerställa god kvalitet och hög tillgänglighet för de medborgare som är i behov av kontakt med socialtjänsten gör nämndens verksamheter löpande riskbedömningar, och flertalet åtgärder har vidtagits. Särskilda åtgärder har vidtagits i syfte att öka tillgängligheten för barn och våldsutsatta vuxna.

Ökande arbetslöshet i spåren av pandemin

Den försvagning av arbetsmarknaden som noterades hösten 2019 har accelererat under 2020, vilket till stor del bedöms vara en effekt av Coronapandemin. I maj uppgick arbetslösheten till 8,6 %, jämfört med 6,8 % 2019. Arbetsförmedlingen bedömer arbetslösheten kommer att fortsätta öka under resten av 2020, till i genomsnitt 9,6 %. Under 2021 beräknas arbetslösheten uppgå till i genomsnitt 11,1 %. Utrikes födda har en svagare ställning på arbetsmarknaden och en lägre sysselsättningsgrad än inrikes födda, och under 2020-2021 beräknas arbetslösheten bland utrikes födda uppgå till 20 %. (Arbetsmarknadsutsikterna våren 2020)

Olika grupper drabbas olika hårt när arbetsmarknaden försämras. Personer med låg utbildningsnivå och utrikes födda, i synnerhet personer födda utanför Europa, tillhör de grupper som är särskilt utsatta när arbetsmarknaden försvagas, och som tenderar att ha längre perioder av arbetslöshet. Jämfört med övriga kommuner i Stockholms län är Botkyrka, tillsammans med Södertälje, den kommun där flest invånare har som mest förgymnasial utbildning. Botkyrkaborna riskerar därmed att drabbas extra hårt av den arbetslöshet som följer i spåren av coronapandemin. Detta kommer sannolikt att påverka nämndens verksamhet, i första hand genom ett ökat behov av ekonomiskt bistånd. För individen kan arbetslöshet och ekonomiska påfrestningar innebära betydande stress, vilket skulle kunna leda till ökade behov av skydd och stöd till exempel med anledning av våldsutsatthet eller psykisk ohälsa med mera.

Pandemin innebär fortsatt ökad sårbarhet för utsatta individer och grupper och risk för omsorgsskuld

Viruset, och sjukdomen Covid-19, har fått och fortsätter att få stora konsekvenser för hela samhället, inte minst på grund av den ekonomiska nergången. Grupper och individer som redan är utsatta drabbas särskilt hårt av detta.

Centrum för epidemiologi och samhällsmedicin (CES) menar att den försämrade ekonomin kan påverka folkhälsan både på kort och lång sikt. Socioekonomiskt utsatta grupper är särskilt sårbara, och riskerar att drabbas av ökad psykisk ohälsa, arbetslöshet och ekonomisk utsatthet och ökad dödlighet. Vidare framhåller CES att den isolering som är en följd av pandemin riskerar att öka våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat våld och förtryck, och ökad utsatthet för HBTQI-personer.

Trots de åtgärder som vidtas finns det risk för att en omsorgsskuld byggs upp, på grund av att socialtjänsten inte får kännedom om personer som har behov av stöd, att insatser och förebyggande arbete inte kan bedrivas fullt ut under rådande omständigheter som vanligt och att behovet av stöd och omsorg från socialtjänsten kan komma att öka när den psykiska, fysiska och ekonomiska pressen ökar bland medborgarna.

Ekonomisk uppföljning och analys

Driftuppföljning

Uppföljning och analys

Uppföljning och analys

VERKSAMHETER	UTFALLJa n 20 - Aug 20	UTFALLJa n 19 - Aug 19	UTFALLJa n 19 - Mån 13 19	BUDGE T	PROGNO S	AVVIKELSEBUDGE T - PROGNO S
GEMENSAM VERKSAMHET						
Intäkter	5 589,3	5 191,9	8 559,3	5 255	5 557,7	302,7
Kostnader	-57 499,8	-42 713,7	-73 158,4	-93 247	-91 777,8	1 469,2
Netto	-51 910,5	-37 521,8	-64 599,1	-87 992	-86 220,1	1 771,9
PERSONLIGT OMBUD						
Intäkter	1 127,4	840,5	1 240,5	610	1 327,4	717,4
Kostnader	-985,9	-1 093,5	-1 656,1	-1 161	-1 641,4	-480,4
Netto	141,5	-253	-415,6	-551	-314	237
FLYKTINGÅTGÄRDER						
Intäkter	18 200,6	24 133,2	36 757,9	17 545,1	20 347,6	2 802,5
Kostnader	-23 916,3	-37 699	-52 335,7	-38 487,4	-34 409,6	4 077,8
Netto	-5 715,7	-13 565,8	-15 577,8	-20 942,3	-14 062	6 880,3
ÖPPNA FÖRSKOLAN						
Intäkter	64,4	0	0	0	64,4	64,4
Kostnader	-3 750,9	-3 616,8	-6 101,4	-4 347	-5 588,1	-1 241,1
Netto	-3 686,5	-3 616,8	-6 101,4	-4 347	-5 523,7	-1 176,7
BARN OCH UNGDOMAR						
Intäkter	5 856,2	5 497,9	11 995	6 266	9 962	3 696
Kostnader	-167 853,9	-167 913,5	-256 585	-238 102,7	-245 327,5	-7 224,8
Netto	-161 997,7	-162 415,6	-244 590	-231 836,7	-235 365,5	-3 528,8
VUXNA UTAN BEROENDEPROBLEMATIK						
Intäkter	18 664,9	17 386,3	26 906,6	20 085	28 051,5	7 966,5
Kostnader	-103 653,7	-91 455,3	-153 153,4	-122 508	-149 287,4	-26 779,4
Netto	-84 988,8	-74 069	-126 246,8	-102 423	-121 235,9	-18 812,9
VUXNA MED BEROENDEPROBLEMATIK						
Intäkter	2 342,9	1 762,7	3 770,4	2 110	3 802,5	1 692,5

VERKSAMHETER	UTFALLJa n 20 - Aug 20	UTFALLJa n 19 - Aug 19	UTFALLJa n 19 - Mån 13 19	BUDGE T	PROGNO S	AVVIKELSEBUDGE T - PROGNO S
Kostnader	-44 464,6	-32 193,6	-51 024,7	-54 621	-63 029,3	-8 408,3
Netto	-42 121,7	-30 430,9	-47 254,3	-52 511	-59 226,8	-6 715,8
FÖRSÖRJNINGSSTÖ D						
Intäkter	4 844,3	4 722,8	10 567,5	2 600	6 967	4 367
Kostnader	-114 474,7	-109 990,9	-170 785,5	-171 907	-175 809,6	-3 902,6
Netto	-109 630,4	-105 268,1	-160 218	-169 307	-168 842,6	464,4
TOTALT						
Intäkter	56 690,1	59 535,3	99 797,2	54 471,1	76 080,1	21 609
Kostnader	-516 600,6	-486 676,4	-764 793,3	-724 381,1	-766 870,7	-42 489,6
Netto	-459 910,5	-427 141,1	-664 996,1	-669 910	-690 790,6	-20 880,6

Gemensam verksamhet inklusive nämnd (79)

Nämnden prognostiserar ett överskott på 1,8 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet återfinns inom boende (0,8 miljoner kronor) och vakanser inom central förvaltning (0,8 miljoner kronor). Överskottet avseende sjuklön som prognostiserades vid tertial 1 till 3,4 miljoner kronor resulterade i 1,9 miljoner kronor vilket motsvarar den faktiska sjuklönen dag 2-14 för perioden april till juli och är fördelat i verksamheten där sjuklönen uppstått. Statsbidragen som också ingick i överskottet vid tertial 1 är fördelade på respektive verksamhet utifrån beslut av ledningsgruppen.

Personligt ombud (01)

Nämnden prognostiserar ett överskott på 0,2 miljoner kronor jämfört med budget.

Flyktingåtgärder (14)

Nämnden prognostiserar ett överskott på 6,9 miljoner kronor jämfört med budget för flyktingmottagande som till största delen avser försörjningsstöd för nyanlända.

Flyktingmottagandets omfattning och kostnader fortsätter att minska under 2020. Boende för nyanlända bedrivs fortsättningsvis enligt plan och budget, där bostadssituationen gör att kostnaderna för tillfälliga boenden för flyktingar är fortsatt höga. Ensamkommande barn och ungdomar prognostiserar i tertial 2 ett överskott mot budget på ca 2 miljoner kronor.

Nämnden har tilldelats en tilläggsbudget om 7 miljoner kronor för ensamkommande barn och unga samt en tilläggsbudget om 2,8 miljoner kronor för modulbostäder för verksamheten.

Öppna förskolan (72)

Nämnden prognostiserar ett underskott på 1,2 miljoner kronor jämfört med budget. Alby öppna förskola kommer att avvecklas från 1 september 2020 enligt fattat beslut. Nämnden har ett minskat effektiviseringskrav på 1,1 miljoner kronor avseende Öppna förskolan, nämnden har dock inte tilldelats budgetmedel för detta från kommunstyrelsen ännu.

Barn och ungdomar (73)

Nämnden prognostiserar ett totalt underskott på 3,5 miljoner kronor för verksamheten jämfört med budget. Placeringar på institution enligt LVU (lag med särskilda bestämmelser om vård av unga) redovisar 17 årsplaceringar under tertial 2 jämfört med 12 samma period 2019. Placeringar på institution enligt SoL (socialtjänstlagen) redovisar 7 årsplaceringar under tertial 2 som ligger i paritet med redovisat antal årsplaceringar för samma period 2019. På helåret så prognostiserar nämnden totalt 16 årsplaceringar enligt LVU jämfört med budgeterat 6 årsplaceringar och 6 årsplaceringar enligt SoL jämfört med budgeterat 7 årsplaceringar. Detta resulterar i ett

prognostiserat underskott på 15,2 miljoner kronor, vilket är ca 7,8 miljoner kronor lägre än vid tertial 1 2020.

Flera unga kriminella ingår i denna grupp vilket troligen kommer att hålla i sig med anledning av situationen i kommunen och i övriga delar av landet. Helårsprognos för placeringar enligt LVU visar 16 årsplaceringar för 2020 jämfört med utfallet för 2019 där nämnden redovisade 13 årsplaceringar 2019. Staten har sänkt dygnskostnaden för de dyraste placeringarna på SiS-institution från 7 500 kronor per dygn till 5 328 kr per dygn från 1 juli till 31 december 2020 vilket ger en positiv ekonomisk effekt för placeringar under denna period.

Det höga antalet årsplaceringar avspeglar sig i den ekonomiska prognosen även om vi kan se en minskad nettokostnad mellan tertial 1 och 2 som delvis beror på en sänkt dygnskostnad för placeringar på SiS-institution men även på omplaceringar till andra insatsformer.

Familjehemsvården, visar ett överskott om 3,6 miljoner kronor jämfört med budget. Andelen egna jour- och familjehem fortsätter öka vilket är mycket positivt och visar sig också på det ekonomiska resultatet. Andelen egna jour- och familjehem är uppe på 76 % i tertial 2.

Öppenvårdsinsatser som riktas till barn och unga har prioriterats ner, vilket resulterar i 4,9 miljoner kronor lägre kostnader jämfört med budget. I överskottet ingår även vakanser som uppgår till 3 miljoner kronor samt utlån av personal till andra verksamheter inom nämnden.

Övriga verksamheter inom 73 prognostiserar ett överskott på 3,2 miljoner kronor.

Vuxna utan beroendeproblematik (74)

Nämnden prognostiserar ett underskott på 18,8 miljoner kronor jämfört med budget, där hela underskottet kan hänföras till kostnader för placeringar samt boende i egen regi. Avvikelsen mot budget beror till största delen på fortsatt höga kostnader för placeringar inom socialpsykiatri på 12,3 miljoner kronor. Nämnden prognostiserar 35 årsplaceringar för 2020 avseende externa placeringar inom socialpsykiatri jämfört med utfallet på 30 årsplaceringar för 2019. För tertial 2 redovisas 35 årsplaceringar jämfört med 28 samma period 2019.

Placeringar i skyddat boende (våld i nära relation), prognostiserar ett underskott om 0,4 miljoner kronor jämfört med budget. Total prognos för 2020 visar på 10 årsplaceringar vilket är i paritet med utfallet för 2019 och budget 2020. Nämnden redovisar 11 årsplaceringar för skyddat boende för tertial 2 jämfört med 8 vid samma period 2019. Nämnden kan konstatera att dygnskostnaden för skyddat boende har blivit högre efter den nya upphandlingen vilket också återspeglar sig på årskostnaden per placering. Inga ökade kostnader i tertial 2 kopplat till coronapandemin kan konstateras.

Boende med särskild service prognostiserar ett underskott på ca 4,8 miljoner kronor jämfört med budget som främst avser lokal- och flyttkostnader. Under hösten 2020 fortsätter arbetet kopplat till boende där åtgärder pågår för att förändra både arbetssätt, resursutnyttjandet och säkerställande av ändamålsenlighet och kostnadseffektivitet. Åtgärderna förväntas ge större effekt först under 2021. Boendelokaler som inte är ändamålsenliga har sagts upp.

Vuxna med beroendeproblematik (75)

Nämnden prognostiserar ett underskott på 6,7 miljoner kronor jämfört med budget. Avvikelsen mot budget beror främst på ett underskott för placeringar på 3,7 miljoner kronor. Avseende boende utan HVB- tillstånd ser vi en större ökning i antal årsplaceringar, nämnden redovisar 19 årsplaceringar för tertial 2 jämfört med 11 för samma period 2019. Helårsprognosen visar 19 årsplaceringar jämfört med budget på 15 årsplaceringar.

Resterande avvikelse beror på personalkostnader då verksamheten lånar personal från övriga verksamheter inom nämnden.

Försörjningsstöd (76)

Förvaltningen prognostiserar ett överskott på ca 0,5 miljoner kronor jämfört med budget. Verksamheten konstaterar i tertiäl 2 att det inte finns några ökade kostnader kopplat till coronapandemin som tidigare prognostiserats. I augusti hade nämnden ett av årets lägsta snitt i utbetalt försörjningsstöd per hushåll och även lägst antal hushåll. Nämnden bedömer att de negativa ekonomiska konsekvenserna kopplat till den ökade arbetslösheten med anledning av pandemin kommer att ha effekt först andra delen av 2021, eventuellt kan en svag uppgång märkas något tidigare. Bedömningen görs utifrån att de flesta har lön under sin uppsägningstid och därefter uppbär a-kassa.

Nämnden har tilldelats en tilläggsbudget om 10 miljoner konor för försörjningsstöd vilket gjort att antalet budgeterade hushåll har kunnat höjas.

Intäkter och kostnadsanalys

Kostnadstyp	Innevarande år Jan 20 - Aug 20	Föregående år Jan 19 - Aug 19	Föregående år Jan 19 - Mån 13 19
Verksamhetens intäkter			
Taxor och avgifter	1 539,5	2 272,4	2 955,5
Externa bostads- och lokalhyror	19 481,7	19 874,6	29 303,6
Försäljning av verksamhet	447,2	195,7	407,2
Bidrag från staten med flera	34 579,4	36 643,1	65 643,2
Övriga verksamhetsintäkter	182,2	225,4	601,7
Intäkter konto 39	460,1	324,1	886
Summa intäkter	56 690,1	59 535,3	99 797,2
Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	-223 385,2	-211 921,6	-326 130,4
Varor	-3 063,9	-4 104,1	-5 910,3
Entreprenad och köp av verksamhet	-118 898,9	-108 533,9	-164 564,4
Externa lokalhyror	-40 804,7	-28 387	-63 100,4
Bidrag och transfereringar	-94 043	-90 928,8	-136 361,8
Övriga verksamhetskostnader	-33 414	-40 265,8	-64 496,3
Kostnader konto 49	-1 643,5	-1 427,7	-2 455,3
Kapitalkostnader	-1 261,5	-1 024,9	-1 648,1
Summa kostnader	-516 514,7	-486 593,8	-764 667
Finansiella poster	-85,9	-82,6	-126,3
Netto	-459 910,5	-427 141,1	-664 996,1

Intäkts- och kostnadsanalys för perioden 2020 jämfört med 2019

Verksamhetens intäkter

Taxor och avgifter - utfallet för perioden 2020 är lägre än motsvarande period 2019. Detta förklaras genom att vi inte längre har matprogram inom våra boenden med särskild service och därmed inte heller kostnader för det.

Bidrag från Staten - utfallet för perioden är lägre än motsvarande period 2019. Detta kan förklaras med att vi har färre ensamkommande barn och unga som vi fått intäkter för från Migrationsverket och därmed även lägre kostnader.

Verksamhetens kostnader

Personal - utfallet för perioden 2020 är högre än motsvarande period 2019. Detta förklaras främst genom att socialförvaltningen, efter omorganisationen som trädde i kraft 1 mars 2019, gjort en stor satsning på ledarskapet inom förvaltningen samt även förstärkt på handläggarnivå. Förvaltningen har tillsatt fler tjänster med ansvar för personal och budget samt även ett antal stödtjänster. Dessa tjänster samt även vakanser var inte tillsatta under 2019 års första månader. Även ersättning till uppdragstagare har ökat mycket mellan 2019 och 2020 som återfinns under kostnadstypen. En årlig ökning kopplat till lönerrevisionen påverkar även utfallet mellan åren.

Varor - visar på en minskning mot samma period 2019 detta beror sannolikt på coronapandemin då förbrukningsmaterial, livsmedel med mera inte köps in i samma utsträckning då många arbetar hemifrån.

Entreprenad och köp av verksamhet - visar en stor ökning för perioden jämfört med samma period föregående år och det påvisar det vi redogjort för under vår ekonomiska analys per verksamhet. Bland annat så var snittet 2 miljoner kronor per månad för LVU Institution under andra tertialen 2019 jämfört med 3 miljoner kronor för samma period 2020.

Externa lokalhyror - utfallet är högre för perioden 2020 än 2019 vilket beror på att vi 2019 inte fått debiteringen för internhyresmodellen, den kom först i sin helhet i slutet på 2019.

Bidrag och transfereringar - försörjningsstödet visar på en ökning med 2,3 miljoner kronor jämfört med samma period 2019 vilket är i linje med våra antaganden inför 2020 samt även hur läget är i övriga delar av landet. Det är dock en lägre ökning på 1,6 miljoner kronor för tertial 2 jämfört med ökningen för tertial 1 2019 jämfört med samma period 2020.

Analys med anledning av Coronapandemin

I pandemins inledningsskede befarades att nämndens verksamheter skulle påverkas i sådan utsträckning att verksamheterna skulle få svårigheter att möta efterfrågan på nämndens välfärdstjänster. Dessa farhågor har inte infriats, och trots att nämnden ser en ökning av aktualiseringar har verksamheterna hittills kunnat möta behoven av skydd och stöd.

Under våren gjordes en omfattande omställning där stora delar av verksamheten började arbeta på distans, och fysiska möten minimerades. Under perioden har verksamheterna kunnat konstatera att vissa arbetsuppgifter fungerat väl att utföra via digitala verktyg, men att fysiska möten med klienter inte fullt ut kan ersättas av digitala kontakter eller andra anpassade arbetssätt. För att säkerställa kvaliteten i verksamheten har vissa arbetsmoment därför återgått till fysiska möten.

Fler söker skydd och stöd

Coronapandemin och dess efterverkningar har präglat tillståndet i samhället under större delen av 2020, och bedöms ha fortsatt stor påverkan åtminstone under resten av året. Pandemin för med sig konsekvenser för folkhälsan, samhällsekonomin och levnadsmönster. Försvagningen i samhällsekonomin syns nu i en ökande arbetslöshet, som väntas fortsätta under resten av året och under hela 2021.

Socialnämndens målgrupper har ofta en svag anknytning till arbetsmarknaden, och drabbas därför särskilt hårt av ökande arbetslöshet. Inom vuxenspåret märks en ökning av förfrågningar om ekonomiskt bistånd. Trots det har kostnaden för ekonomiskt bistånd inte ökat. Under hösten befaras emellertid behovet av ekonomiskt bistånd att fortsätta öka, eventuellt med ökade kostnader som konsekvens. Inom barnspåret noteras en ökning av antalet orosanmälningar. Ökningen gäller oro för våld i nära relation, omsorgsbrister, barns psykiska hälsa samt förälders missbruk. Orosanmälningar gällande brott mot barn har däremot minskat, liksom orosanmälningar avseende förälders psykiska hälsa och i viss mån oro för kriminellt eller riskfyllt beteende hos ungdomar.

Nämndens verksamheter följer noga utvecklingen och gör löpande bedömningar av arbetsmängd och inflöde, för att vid behov kunna prioritera grunduppdraget och minska konsekvenserna för enskilda. Hittills har nämnden kunnat möta behoven med befintliga resurser, men om situationen blir långvarig kan verksamheten komma att tvingas prioritera akuta ärenden.

Anpassningar för att bibehålla kvalitet

Under våren ställdes stora delar av verksamheten om och minskade fysiska kontakter till ett minimum, i enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendationer. I så stor utsträckning som möjligt har verksamheten bedrivits på distans, och där detta inte har varit möjligt har verksamheten anpassats för att minimera risken för smittspridning. Vissa aktiviteter, som varit beroende av fysiska möten med klienterna, har emellertid behövt ställas in eller skjutas på framtiden. Nämndens verksamheter har kontinuerligt följt upp och utvärderat hur de nya arbetssätten har påverkat kvaliteten i arbetet och löpande gjort justeringar för att säkerställa att konsekvenserna för enskilda minimeras.

Administrativa arbetsmoment och möten med kollegor och andra professionella parter kan utföras på distans eller via digitala kanaler utan kvalitetsförlust, och ofta med större effektivitet. Undantaget från detta är kontakter med regionen som inte har kunnat genomföras digitalt på grund av att regionens restriktioner gällande användning av digitala verktyg.

Det har emellertid blivit tydligt att fysiska möten med klienterna inte helt kan ersättas av video- och telefonsamtal, utan att relationen till klienterna blir lidande. Det gäller särskilt i uppstartsskedet, när en förtroendefull kontakt med klienten behöver skapas, och i kontakterna med barn. Under senvåren

och sommaren har barnspåret därför återgått till att genomföra barnsamtal i form av fysiska möten, för att säkerställa barnets delaktighet och möjlighet att komma till tals.

En utmaning består också i att verkställa beslutade insatser, och inom vuxenspåret har insatser i form av aktiviteter i grupp helt behövt ställas in. För att kompensera har verksamheten infört träffar i mindre grupper som genomförs utomhus. Dessa bedöms dock inte fullt ut motsvara ordinarie aktiviteter. Även uppföljningar av insatser har försvårats, inom både barn- och vuxenspåret. Uppföljningar har genomförts via video- och telefonsamtal, men verksamheterna bedömer att det är svårt att få en heltäckande bild av klientens situation och eventuella behov av ytterligare stöd utan det fysiska mötet.

Under september genomförs en större uppföljning bland chefer och medarbetare för att utvärdera arbetet under coronapandemin. Uppföljningen kommer att ligga till grund för en riskbedömning för det fortsatta arbetet, utifrån vilken bedömningar av vidare anpassningar av arbetssätten kommer att göras.

Ekonomisk analys

Den pågående coronapandemin är svår att överblicka och analysera. Beräknade ekonomiska effekter med anledning av pandemin är minskade intäkter för boende med särskild service på 0,2 miljoner kronor med anledning av att flytten av boenden till Kantorn var tvungen att skjutas upp. Minskade hyresintäkter om 0,5 miljoner kronor då många begärt uppskov med betalning av hyra. Totalt minskade intäkter om 0,7 miljoner kronor. Nämnden har även haft merkostnader för extra personal, övertid samt skyddsutrustning som nämnden ansökt om särskilt statsbidrag för, summan uppgår till ett totalt belopp om 0,8 miljoner kronor som nämnden i tertial 2 räknar med kommer att beviljas.

I helårsprognos för tertial 2 prognostiserar nämnden inga negativa ekonomiska konsekvenser avseende försörjningsstöd eller skyddat boende för våldsutsatta som tidigare prognostiserats. Nämnden bedömer att de ekonomiska konsekvenserna avseende ökat försörjningsstöd kommer att dröja till andra halvåret 2021, en eventuellt svag uppgång något tidigare.

Statsbidrag för sjuklön dag 2-14 för perioden april till juli har betalats ut till kommunen och nämnden har tilldelats ca 1,9 miljoner kronor vilket motsvarar kostnaden nämnden haft för sjuklön under angiven period.

Det blir en total positiv nettoeffekt om 1,2 miljoner kronor, förutsatt att nämnden erhåller det statsbidrag för merkostnader kopplat till pandemin som nämnden ansökt om.

Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Vidtagna och beslutade åtgärder för en budget i balans

- Dialogmöten för samtliga nya externa placeringar och förlängningar
- Lokalbehovet har gått igenom och de lokaler som inte ansetts vara ändamålsenliga har sagts upp
- Genomgång av samtliga externa placeringar för eventuell hemtagning avseende både barn och vuxna
- Tätare uppföljningar av alla placerade
- Andra alternativ till extern placering
- Köpstopp extern öppenvård
- Konverterat två socialsekreterartjänster till intensivvårdsutredare
- Fortsatt arbete med omstrukturering av Boende med särskild service
- Översyn av alla administrativa funktioner

Köpstoppet avseende extern öppenvård är svårt att följa med anledning av att när vi hittar andra

lösningar istället för att placera på SiS institutioner så kan det medföra att dessa insatser ändå behövs och kan inte alltid tillhandahållas av vår interna öppenvård.

Övrig betydelsefull ekonomisk information

Vi kan ta bort den är rubriken om vi inte har något att skriva här/Urika

Investeringsuppföljning

Uppföljning och analys årliga investeringsprojekt

Projekt	Budget 2020	Prognos 2020	Ack utfall	Avv Budget-Prognos	Avv Budget-Utfall
3696 SOC Investeringar Boenden	-2 000	-500	-86	1 500	1 914
3698 SOC Lokaler personal	-2 000	0	0	2 000	2 000
Summa	-4 000	-500	-86	3 500	3 914

Med anledning av att nämndens verksamhetslokaler samt en stor del av nämndens boenden hanteras via internhyresmodellen så har nämnden inte så stora investeringar. Investeringsmedlen är avsedda för byggnationer och inventarier men med anledning av internhyresmodellens gränsdragningslista så är det få byggnationer som nämnden kan använda investeringsmedlen till, då återstår investeringar avseende inventarier.

Prognosen har sänkts från 3 miljoner kronor vid tertiäl 1 till 0,5 miljoner kronor i tertiäl 2. Vidare behöver kommunen se över hur dessa budgetmedel avseende investeringar ska hanteras kommande år med anledning av hur internhyresmodellen fungerar. En investering i en lokal resulterar oftast i en hyreshöjning och nämnden kan sällan använda investeringsmedlen när ett objekt ingår i internhyresmodellen. Konsekvensen blir att nämnden får en ökad hyreskostnad som belastar driftbudgeten istället för investeringsbudgeten i dessa fall.

Volym och nyckeltal 2020

Uppföljning och analys

Nämnden kan konstatera en ökning av antalet årsplaceringar avseende placeringar enligt LVU för barn och unga som i tertiäl 2 redovisar 17 årsplaceringar jämfört med 12 samma period 2019. Årskostnaden för en placering är dock lägre och det beror främst på att dygnskostnaden för en SiS-placering sänkts från 1 juli i år och gäller fram till 31 december 2020.

Externa boendeplaceringar inom socialpsykiatri redovisar 35 årsplaceringar tertiäl 2 jämfört med 28 för samma period 2019. Årskostnaden per placering i helårsprognosen är lägre än budget men ligger högre än budget vid delår 2 då vi haft fler placeringar i början på året.

Externa boendeplaceringar utan HVB tillstånd för vuxna missbrukare redovisar 19 årsplaceringar vid tertiäl 2 jämfört med 11 för samma period 2019. Årskostnaden för en placering är lägre än budget men prognostiserat antal årsplaceringar är högre än de budgeterade 15.

Nettoårskostnaden för en extern placering i skyddat boende har ökat med 140 tusen kronor i tertiäl 2 jämfört med samma period 2019. Bedömningen av att kostnaderna ökat anses bero på en

upphandling som genomförts där dygnspriserna är betydligt högre än tidigare.

Nämnden ser även en stor ökning avseende boendestöd som ligger på 316 insatser i tertiäl 2 jämfört med 271 vid samma period 2019, nämnden prognostiserar 320 insatser för helår 2020.

Nämnden kan även konstatera att antalet hushåll inom ekonomiskt bistånd är fortsatt högt, högre än budgeterat antal hushåll men genomsnittligt utbetalt bistånd är lägre än budgeterat. Antal hushåll i snitt per månad är 1088 i tertiäl 2 och ligger i paritet med de sista tre månaderna 2019, därav kan ingen ökning kopplas till coronapandemin. Genomsnittligt bistånd per hushåll är 9 603 kronor i tertiäl 2 och ligger under budgeterat snitt på 9 900 kronor per månad. Nämnden redovisade ett genomsnittligt bistånd på 9 820 kronor per hushåll för tertiäl 2 år 2019 och 1013 hushåll i genomsnitt samma period. Det visar att genomsnittligt bistånd per hushåll och månad är något lägre medan antalet hushåll är betydligt högre vid tertiäl 2 år 2020 jämfört med samma period 2019.

Dessa förändringar av volymer och nyckeltal avspeglar sig i den ekonomiska analysen.

Delår 2 2020						
Nämnd: Socialnämnden						
Volymer	Aug 2019	Aug 2020	Utfall 2019	Budget 2020	Prognos 2020	
Barn och unga						
Institution SoL, årsplatser exkl ensamkommande	7	7	8	7	6	
Institution LVU, årsplatser exkl ensamkommande	12	17	13	6	16	
Familje- och jourhem, årsplatser exkl ensamkommande*	123	126	119	111	133	
Personer med psykisk funktionsnedsättning						
Boende i egen regi, årsboende	63	58	60	61**	61	
Boende i annan regi, årsboende	28	35	30	17	35	
Boendestöd, antal insatser	271	316	293	280	320	
IPS, antal insatser	80	91	100	100	95	
Vuxna - Våld i nära relation						
Skyddat boende, årsplatser	8	11	10	10	10	
Vuxna med beroendeproblem						
InstitutionSoL, årsplatser	47	48	48	41	41	
Institution LVM, årsplatser	3	4	4	3	5	
Familjehem, årsplatser	1	2	2	2	2	
Boende (utan hvb-tillstånd) årsplatser	11	19	13	15	19	
Ekonomiskt bistånd						
Genomsnittligt antal biståndshushåll per månad	1 013	1 088	1 029	1027***	1 040	
Andel hushåll som fått bistånd 10 månader och längre under de senaste 12 månaderna	Anges vid årsbokslut	Anges vid årsbokslut	39	37	Anges vid årsbokslut	
Genomsnittlig biståndstid i månader under perioden	Anges vid årsbokslut	Anges vid årsbokslut	7	7	Anges vid årsbokslut	
Genomsnittligt antal biståndshushåll per månad (nyanlända)	8	3	7	8	5	
Genomsnittlig biståndstid i månader under perioden (nyanlända)	Anges vid årsbokslut	Anges vid årsbokslut	4	3	Anges vid årsbokslut	
Boende						
Boendekvot	236	298	240	300	300	
*Korrigerad budgetsiffra						
**Korrigerat antal hushåll efter tilläggsbudget om 10 mkr						

Delår 2 2020

Nämnd: Socialnämnden

Nyckeltal, resursmätt

		Aug 2019	Aug 2020	Utfall 2019	Budget 2020	Prognos 2020
Barn och unga						
Institution SoL, årskostnad exkl ensamkommande	tkr	1 548	1 453	1 270	1 460	1 413
Institution LVU, årskostnad exkl ensamkommande	tkr	2 185	2 073	2 047	2 393	1 976
Familje- och jourhem, årskostnad exkl ensamkommande	tkr	428	395	419	462	362
Personer med psykisk funktionsnedsättning						
Kostnad per årsboende i egen regi	tkr	464	679	614	505	641
Kostnad per årsboende i annan regi	tkr	677	746	693	730	707
Vuxna - Våld i nära relation						
Skyddat boende, nettokostnad per årsplats**	tkr	427	569	506	566	564
Vuxna med beroendeproblem						
Institution SoL, nettokostnad per årsplats	tkr	452	532	466	493	516
Institution LVM, nettokostnad per årsplats	tkr	1 340	1 406	1 377	1 533	1 564
Familjehem, nettokostnad per årsplats	tkr	485	599	461	493	369
Boende (utan hvb-tillstånd) nettokostnad per årsplats	tkr	235	233	247	265	252
Ekonomiskt bistånd						
Genomsnittligt bistånd per månad i kronor	kronor	9 820	9 603	9 842	9 900	9 850
Genomsnittligt bistånd per månad i kronor (nyanlända)	kronor	13 009	12 424	14 174	14 500	13 000

**2****Fritidsbankens organisatoriska tillhörighet inom Botkyrka kommun - överförs från socialförvaltningen till kultur- och fritidsförvaltningen (SN/2020:318)****Beslut**

Socialnämnden beslutar

att Fritidsbanken överförs från socialförvaltningen till kultur- och fritidsförvaltningen från och med den 1 januari 2021.

att 1 tjänst (100%) med befattningen sysselsättningshandledare, verksam inom Fritidsbanken inom socialförvaltningen, samtidigt förs över till kultur- och fritidsförvaltningen.

Bakgrund

Fritidsbanken är ett bibliotek där medborgarna inom Botkyrka kommun har möjlighet att gratis låna sport- och fritidsprylar. Syftet med Fritidsbanken är att sänka tröskeln för spontanidrott, öka hållbarheten (all utrustning är återbrukad) och skapa möjligheter för sport oavsett inkomst.

Varumärket Fritidsbanken ägs av Fritidsbanken Sverige ideell förening där alla huvudmän som driver en lokal Fritidsbank är medlemmar.

Medlemskapet i Fritidsbanken Sverige kostar 2500 kr/år för en kommun. Fritidsbanken är inom Botkyrka kommun sedan 2018 organisatoriskt belägen under socialförvaltningen inom den verksamhet som erbjuder möjligheter till sysselsättning för personer med psykiska funktionsnedsättningar. Bakgrunden är socialtjänstlagens 5 kap 7 § formulering att ”socialnämnden ska verka för att människor med psykisk funktionsnedsättning har meningsfull sysselsättning”. Fritidsbanken har dock endast kunnat sysselsätta 3 personer på deltid, och dess utlåningsverksamhet har inte nått ut till så många Botkyrkabor som skulle vara önskvärt.



2020-06-26

Dnr SN/2020:318

Referens

Greta Lund Jonsson, verksamhetschef

Mottagare

Socialnämnden

Fritidsbankens organisatoriska tillhörighet inom Botkyrka kommun - överförs från socialförvaltningen till kultur- och fritidsförvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

- att Fritidsbanken överförs från socialförvaltningen till kultur- och fritidsförvaltningen från och med den 1 januari 2021.
- att 1 tjänst (100%) med befattningen sysselsättningshandledare, verksam inom Fritidsbanken inom socialförvaltningen, samtidigt förs över till kultur- och fritidsförvaltningen.

Bakgrund

Fritidsbanken är ett bibliotek där medborgarna inom Botkyrka kommun har möjlighet att gratis låna sport- och fritidsprylar. Syftet med Fritidsbanken är att sänka tröskeln för spontanidrott, öka hållbarheten (all utrustning är återbrukad) och skapa möjligheter för sport oavsett inkomst.

Varumärket Fritidsbanken ägs av Fritidsbanken Sverige ideell förening där alla huvudmän som driver en lokal Fritidsbank är medlemmar. Medlemskapet i Fritidsbanken Sverige kostar 2500 kr/år för en kommun.

Fritidsbanken är inom Botkyrka kommun sedan 2018 organisatoriskt belägen under socialförvaltningen inom den verksamhet som erbjuder möjligheter till sysselsättning för personer med psykiska funktionsnedsättningar. Bakgrunden är socialtjänstlagens 5 kap 7 § formulering att ”socialnämnden ska verka för att människor med psykisk funktionsnedsättning har meningsfull sysselsättning”. Fritidsbanken har dock endast kunnat sysselsätta 3 personer på deltid, och dess utlåningsverksamhet har inte nått ut till så många Botkyrkabor som skulle vara önskvärt.

Ärendet

Fritidsbanken föreslås överföras från socialnämndens verksamhet till kultur- och fritidsnämndens verksamhet.

2020-06-26

Dnr SN/2020:318

Enligt kultur- och fritidsnämndens reglemente 1 § har kultur- och fritidsnämnden till uppgift att vara huvudman för kultur- och fritidsverksamheten i kommunen.

Mot bakgrund av formuleringen i kultur- och fritidsnämndens reglemente bedöms en verksamhet som Fritidsbanken falla således inom denna nämnds kompetensområde. Verksamheten bedöms också ha en naturlig förankring inom kultur- och fritidsförvaltningen eftersom förvaltningen sedan tidigare har två utlåningsverksamheter, i Alby folkhälsopark och på Brunna idrottsplats, med liknande koncept som Fritidsbanken.

Konsekvenser av förslaget

Att inom en och samma förvaltning hantera all utlåningsverksamhet och dess lokallösningar, personella resurser samt kommunikation, bedöms bidra till stora samordningsvinster. En effekt av en sådan samordning bedöms bli att verksamhetens utlåning kommer fler Botkyrkabor till del, vilket torde vara av stort värde.

Effekter på sysselsättningsmöjligheterna?

Påverkan på sysselsättningsmöjligheter för personer med psykisk funktionsnedsättning kommer inte påverkas nämnvärt av den föreslagna överföringen då detta behov kan mötas genom att dessa personer erbjuds plats inom socialnämndens övriga sysselsättningar.

Det finnas även fortsatt möjlighet att ta del av sysselsättningsplatser inom Fritidsbanken. Om Fritidsbanken övergår till en verksamhet inom kultur- och fritidsnämnden innebär det att en annan nämnd blir uppdragsgivare till socialnämndens sysselsättning. Detta regleras genom ett avtal mellan socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

Vad händer med den tjänst som är belägen på Fritidsbanken?

Under förutsättning att socialförvaltningen avvecklar en verksamhet måste de personella resurserna som finns på Fritidsbanken omfördelas. Förslaget är att tjänsten som finns hos socialförvaltningen följer med över till kultur- och fritidsförvaltningen och att den medarbetare som är platsansvarig för Fritidsbanken i Botkyrka kommun, följer med verksamheten till den nya förvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser

Årskostnader för verksamheten:

2020-06-26

Dnr SN/2020:318

- Medlemskapet i Fritidsbanken Sverige: 2500 kr/ kommun.
- Lokalkostnad, Dalvägen 13: årshyra 564 350 kr (Uppsagd sista juni 2020, uppsägnings-
tid 6 mån)
- Drift exkl. personalkostnad: 15 000 kr
- Personalkostnad: 540 000 kr

De ekonomiska konsekvenserna för år 2021 bedöms bestå i att socialförvaltningen minskar sina kostnader med: 581 850 kr, vilket motsvarar kostnader för uppsagda lokaler samt driftskostnader.

Budget avseende personalkostnad motsvarande 1 tjänst (100%), 540 000 kr, överförs till kultur- och fritidsförvaltningen, d v s en kostnad för förvaltningen.

Expedieras till

Charlotte Lagerqvist, IFO-chef
Greta Lund Jonsson, verksamhetschef



3

Yttrande över revisionskrivelse Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar (SN 2020:309)

Beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet och överlämnar det till kommunledningsförvaltningen.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har begärt socialnämndens yttrande över ”Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar ”

Nämnderna ska ha lämnat sitt yttrande till registrator Kommunledningsförvaltningen senast 5 oktober 2020



2020-08-24

Dnr SN/2020:309

Referens

Ulrika Hage, controller

Jennifer Gavin, stöd- och utvecklingschef

Mottagare

Socialnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Yttrande över revisionskrivelse

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna yttrandet och överlämna det till kommunledningsförvaltningen.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har begärt socialnämndens yttrande över ”Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar ”

Nämnderna ska ha lämnat sitt yttrande till registrator Kommunledningsförvaltningen senast 5 oktober 2020

Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har PwC genomfört en granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar. Syftet med granskningen har varit att bedöma om den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende försäljning av såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Utifrån den genomförda granskningen är PwC:s sammanfattande revisionella bedömning att socialnämnden i allt väsentligt säkerställt den interna kontrollen vad gäller rutiner för fakturering avseende försäljning av såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Socialnämndens yttrande

Inom socialnämndens ansvarsområde genomförs försäljningsverksamhet av väldigt ringa art. Likt vad revisionsrapporten visar instämmer socialnämnden i att socialförvaltningen säkerställt den interna kontrollen genom att upprätta och anta rutiner och processer för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Socialnämnden har inget ytterligare att tillägga till revisionskrivelsen.

Granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar

Botkyrka kommuns revisorer

Juni 2020

Magdalena Bergfors

Hugo Horstmann



Innehållsförteckning

Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning	3
Metod	3
Iakttagelser och bedömningar	4
Revisionsfråga 1: Styrande och stödjande dokument för försäljningsprocess	4
Revisionsfråga 2 och 3: Rutiner och kontroller för fakturering	6
Revisionsfråga 4: Rutiner för betalningsbevakning	11
Revisionell bedömning	13
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	14
Bilaga 1 – Stickprovskontroll	16
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	16
Socialnämnden	16
Utbildningsnämnden	17
Vård- och omsorgsnämnden	17

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har PwC genomfört en granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar. Syftet med granskningen har varit att bedöma den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Utifrån genomförd granskning är vår sammanfattande revisionella bedömning att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, Socialnämnden, Utbildningsnämnden samt Vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Följande revisionsfrågor och bedömningar bildar underlag för den övergripande bedömningen.

Revisionsfråga 1: Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?

Revisionsfrågan bedöms vara uppfylld.

Det finns kommunövergripande styrande dokument avseende försäljningsprocessen samt nämndspecifika stödjande dokument. Omfattningen av försäljning av verksamhet varierar mellan de granskade nämnderna, vilket även medför att antalet stödjande dokument varierar mellan nämnderna.

Revisionsfråga 2 och 3: Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?

Revisionsfrågorna bedöms vara delvis uppfyllda.

Granskningen har visat att in-täkter från försäljning av verksamhet utgör en relativt liten del av de granskade nämndernas totala intäkter och risken bedöms därmed som låg. Detta bekräftas av att enbart en av de fyra granskade nämnderna har kontrollmoment kring detta i sina internkontrollplaner.

Utbildningsnämndens intäkter från försäljning av verksamhet är avsevärt högre jämfört med de övriga nämndernas och vår bedömning är att nämnden därför har fler dokumenterade rutiner och kontroller avseende detta.

Vissa moment i fakturerings-processen sker manuellt av en enskild medarbetare. Detta medför en risk för att utförda tjänster inte faktureras och/eller att fakturering sker felaktigt. Genomförda stickprovskontroller har dock inte visat på några större avvikelser. Att samtliga förvaltningar som omfattas av granskningen månadsvis följer upp resultat mot budget kan till viss del minska risken.

Revisionsfråga 4: Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?

Revisionsfrågan bedöms vara delvis uppfylld.

Betalningsbevakningen genomförs centralt av kommun-ledningsförvaltningens redovisningsenhet i samråd med respektive nämnd. I de fall nämnden har en mer aktiv roll i betalningsbevakningen finns även nämndspecifika rutiner och kontroller. Granskningen har dock visat att Vård- och omsorgsnämnden helt saknar skriftliga rutiner för betalningsbevakning, vilket vi anser att de bör ha.

Inledning

Bakgrund

Det finns flera väsentliga intäktströmmar kopplat till Botkyrka kommuns verksamhetsintäkter, däribland intäkter från försäljning av verksamhet och konsulttjänster. Försäljning av verksamhet kan exempelvis förekomma inom skolverksamheterna och inom vård- och omsorgsverksamheterna. Utifrån genomförd risk och väsentlighetsanalys har de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun beslutat att genomföra en granskning av ovanstående intäktprocess.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande. Revisionsfrågor:

- Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?
- Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras?
- Finns rutiner och kontroller som säkerställer att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?
- Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?

Revisionskriterier

- Lagen om kommunal bokföring och redovisning
- Kommunallagen
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

Avgränsning

Avgränsning sker enligt syfte och revisionsfrågor. Granskningsobjekt är utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och socialnämnden.

Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier (styrande och stödjande dokument), beslut, rutingenomgångar, stickprovskontroller samt intervjuer med berörda tjänstemän. Intervjuade personer har fått möjlighet att sakgranska rapporten. Följande funktioner har intervjuats inom ramen för granskningen:

- Socialdirektör
- Chef för stöd- och utvecklingsenheten vid Socialförvaltningen
- Controller vid Socialförvaltningen
- Förvaltningschef för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen
- Ekonomi- och kvalitetschef för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen
- Omsorgsdirektör
- T.f. ekonomichef för Vård- och omsorgsförvaltningen
- Utbildningsdirektör
- Ekonomichef vid Utbildningsförvaltningen

Lakttagelser och bedömningar

Denna granskning omfattar försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar som uppgår till för verksamheterna väsentliga belopp. Granskningen innefattar försäljning av konsulttjänster, entreprenaduppdrag och dylikt. Exempel på intäkter som omfattas av granskningen är interkommunala ersättningar för vård- eller elevplatser, försäljning av hemtjänst till annan kommun samt ersättningar för administrativa tjänster till kommunala företag, lönehantering och inköpssamarbeten. Även försäljning av tjänster i form av specialuppdrag, exempelvis ersättning för föredrag, tillfälliga externa utbildningsinsatser, ekonomisk eller juridisk rådgivning till kommunala företag omfattas av granskningen. Normalt redovisas dessa intäkter i kontoklass 36.

Revisionsfråga 1: Styrande och stödjande dokument för försäljningsprocess

Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?

lakttagelser

I riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll (KF 2019-12-17) föreskrivs att nämnderna och styrelsen kontinuerligt ska hålla sig underrättad om intäkternas utveckling. Det anges vidare att den löpande redovisningen i kommunen ska göras i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normgivande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Avsteg från lagen och rekommendationer vid särskilda skäl ska beslutas av kommunfullmäktige.

Enligt riktlinjen har kommunstyrelsen ansvar för att organisation och rutiner utformas så att en tillförlitlig redovisning främjas. Kommunstyrelsen har även det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll och ska ta fram kommunövergripande anvisningar. Nämnderna ansvarar för att bokföring och redovisning inom sitt ansvarsområde är korrekt och görs enligt lagstiftning, normering och kommunens riktlinjer. Varje nämnd ansvarar för att det inom sitt verksamhetsområde finns aktuell kunskap om gällande moms- och skattefrågor. I detta ingår att upprätta rutiner för korrekt hantering. Nämnderna har även det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra dokumenterade risk- och väsentlighetsbedömningar.

Av riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll framgår att huvudregeln vid internprissättning ska vara att den baseras på självkostnad och inte genererar över- eller underskott för debiterande enhet eller verksamhet. Interna prislistor eller motsvarande underlag ska vara klara och utskickade till mottagaren senast 30 september året innan aktuellt budgetår. Interna årsfakturor t.ex. hyror, ska skickas senast 31 januari aktuellt budgetår.

Riktlinjen stipulerar att alla inbetalningar till Botkyrka kommun som huvudregel ska betalas in via kommunens plus- eller bankgiro. Generellt ställs kundfakturor ut i samband med utförd prestation och ska ske utan dröjsmål. Botkyrka kommun tillämpar 30 dagars betaltid. Manuella inbetalningar på kommunens plus- eller bangiro istället för kundfakturerings och kontant betalning ska inte förekomma.

Riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll anger att kontanta medel så långt som möjligt ska undvikas. Vid kontanthantering ska samtliga in- och utbetalningar bokföras i kommunens ekonomisystem. Lån ur kontantkassorna får inte förekomma. Betalningsanvisningar i pappersform t.ex. måltidskuponger och rabattkuponger får inte tas emot som betalningsmedel och inte heller utländsk valuta och checkar. Kassaregister ska som huvudregel användas vid all slags kontantförsäljning med undantag om försäljningen är av så ringa omfattning att anskaffning av

kassaregister inte är kostnadsmässigt försvarbart. Kortbetalning via betalterminal ska erbjudas som betalningssätt vid de verksamheter som har omfattande försäljning. Möjligheten att använda Swish som betalningssätt påbörjades succesivt under 2019. Försäljningsintäkter ska som huvudregel redovisas minst en gång i veckan. Vid stor omfattning på försäljningen ska intäkterna redovisas senast dagen efter. Om försäljningen är av så ringa omfattning att bankning eller hämtning varje vecka inte är kostnadsmässigt försvarbart kan redovisning göras mer sällan än en gång per vecka. Nämnden ansvarar för att upprätta rutiner kring detta.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Utdrag från ekonomisystemet per 2019-12-31 visar att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens intäkter för försäljning av verksamhet uppgår till 4 517 tkr under året. I intervju framförs att intäkterna i synnerhet avser interkommunala ersättningar för vuxenutbildning. Huvudsakligen är det avtal som ligger till grund för intäkterna förvaltningen får genom försäljning av verksamhet.

En upprättad rutinbeskrivning, Årshjul Vux, används som årsplanering för vuxenutbildning i vilken olika moment finns angivna t.ex. framtagande av fakturaunderlag, kontroll och kontering av SFI halvårsvis. Förvaltningen uppger att dokumentet säkerställer att fakturering sker och att det sker enligt fastställda avtal. I övrigt saknar nämnden nämndspecifika riktlinjer avseende försäljning av verksamhet.

Socialnämnden

I intervju framförs att försäljningsverksamheten inom förvaltningen är av väldigt ringa art och att styrande dokument således inte har upprättats i någon större omfattning. Den största andelen av intäkterna från försäljning uppges vara forsknings- och utvecklings till andra kommuner följt av avgifter för dödsbohandläggning. Vi har, genom utdrag från ekonomisystemet per 2019-12-31, bekräftat att intäkter från försäljning av verksamhet endast uppgick till 954 tkr under året. Av dessa motsvarar intäkter för forskning och utveckling 516 tkr, vilket avser forsknings- och utvecklingsverksamhet som, enligt uppgift, har avvecklats 2020-02-01.

Det finns upprättade riktlinje för avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde, Utökade handlägningsrutiner för avgifter inom socialtjänsten fr.o.m. 2018-05-01, antagna av Socialnämnden 2018-04-24. I riktlinjerna framgår vad avgifter ska utgå från, hur avgifter ska beräknas, maxtaxa och hur debitering ska ske. Vid Socialnämndens sammanträde 2020-01-28 § 7 antog Socialnämnden justering av avgifter för psykiskt funktionsnedsatta utifrån 2020 års prisbasbelopp som gäller från 2020-01-01. Det finns även en samlad dokumenterad rutin för egenavgifter (den avgift kommunen kan ta ut av den enskilde för en tjänst) inom Socialnämndens verksamhetsområden framtagen av förvaltningen. Den beskriver vilka utgångspunkter som finns för uttag av olika avgifter, hur de ska beräknas och gällande kravhantering. För respektive rubrik finns aktivitet beskriven och vem som ansvarar för respektive aktivitet.

Det finns en lathund för dödsbohandläggning framtagen av förvaltningen 2017-05-12. I lathunden beskrivs ärendegång för dödsbohandläggning vid olika scenarion. En rutinbeskrivning har även upprättats för föräldraavgifter för placerade barn och unga inom Socialförvaltningen 2019-02-15. I rutinbeskrivningen beskrivs förutsättningar för debitering av föräldraavgift, de olika stegen som ska ske i handläggningen inklusive beräkning, beslutsfattande och debitering. För respektive rubrik finns aktivitet beskriven och vem som ansvarar för respektive aktivitet.

Vidare har vi tagit del av en rutin för hantering av restlängder och skulder för socialpsykiatriska enheten, framtagen av förvaltningen 2018-01-25.

Utbildningsnämnden

Utdrag från ekonomisystemet per 2019-12-31 visar att Utbildningsnämndens intäkter från försäljning av verksamhet uppgår till cirka 172 mnkr under året. I intervju uppges att majoriteten av dessa

intäkter, cirka 124 mnkr, styrs av avtal mellan kommunerna i Storstockholm rörande interkommunal ersättning för gymnasieplatser. Den övriga delen gäller främst interkommunal ersättning för grundskola och förskola, cirka 27 mnkr och styrs av skollagen.

Från och med 1 januari 2016 gäller ett nytt samverkansavtal om gymnasieskolan som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit. I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Vi har tagit del av prislistan.

Riktlinjer för placering i förskola, allmän förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg antogs 2020-02-18 av Utbildningsnämnden. Riktlinjerna anger bl.a. avgiftsföreskrifter.

Vi har även tagit del av en rutinbeskrivning, Faktura och administrativ hantering för gymnasiet, som togs fram av förvaltningen 2020-04-27. I rutinbeskrivningen anges hur upplägg ska ske i det systemverktyg som används för administration. Det finns även information om bl.a. vilka prisuppgifter som ska tillämpas, underlag som kan hämtas från systemet, fakturering och avstämning.

Förvaltningen har upprättat rutiner för inpendlare avseende grundskola, grundsärskola och kommundemensamma grupper samt förskola. Rutinerna anger bl.a. hur fakturering ska göras, hur eleven registreras i systemverktyget och hur avstämning ska ske.

Vi har vidare tagit del av en lathund för månatlig fakturakörning för barnomsorgsavgifter och en rutin inför barnomsorgsfakturering.

Vård- och omsorgsnämnden

Utdrag från ekonomisystemet per 2019-12-31 visar att Vård och omsorgsnämndens intäkter från försäljning av verksamhet uppgår till 1 004 tkr under året. Enligt genomförd intervju är interkommunal ersättning väldigt ovanlig när det gäller nämndens verksamhetsområden. Det uppges finnas ett enda sådant exempel som regleras genom särskilt avtal.

Vård och omsorgsnämnden har antagit riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg i Botkyrka kommun 2018-02-20. I riktlinjerna framgår vad avgifter ska utgå från, hur avgifter ska beräknas, maxtaxa och hur debitering ska ske.

Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan är **uppfylld**.

Vår granskning har visat att det finns kommunövergripande styrande dokument avseende försäljningsprocessen. Det finns dessutom nämndspecifika stödjande dokument. Omfattningen av försäljning av verksamhet varierar mellan de granskade nämnderna, vilket även medför att antalet stödjande dokument varierar mellan nämnderna.

Revisionsfråga 2 och 3: Rutiner och kontroller för fakturering

Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras?

Finns rutiner och kontroller som säkerställer att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?

lakttagelser

För att kunna bedöma om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande har stickprovskontroller genomförts. Åtta kundfakturer per nämnd, totalt 32 fakturer, har kontrollerats. Stickprovskontrollerna visar inte på några större avvikelser. För en fullständig genomgång av stickprovskontrollerna se bilaga 1 Stickprovskontroll.

I intervjuerna framkommer att fakturering sker genom att ett fakturaunderlag skapas av respektive förvaltning. Detta bekräftas i flertalet förvaltningsspecifika rutiner. Kommunövergripande rutinbeskrivning finns även på kommunens intranät. För att få behörighet till kommunens faktureringsmodul som finns i ekonomisystemet behöver behörig beställare anmäla detta till systemförvaltare på kommunledningsförvaltningen via blankett. När fakturaunderlag är upprättat skickar förvaltningen e-post till kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet med information om antalet fakturer och belopp för varje faktureringsfall. Detta e-postmeddelande inklusive eventuella bilagor skickas därefter till redovisningsenheten vid kommunledningsförvaltningen. Vid kontraktsfakturer, som innebär att samma belopp ska faktureras med ett visst intervall, gör aktuell förvaltning ändringar och avslut direkt i ekonomisystemet. Kommunens utskriftsleverantör av kundfakturer är Tieto, men kommunledningsförvaltningen skriver även ut fakturer i vissa fall. Fakturer till kunder med skyddad identitet och kreditfakturer faktureras manuellt av redovisningsenheten vid kommunledningsförvaltningen.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Utbildning för vuxna uppges i intervju vara den största andelen av intäkter från försäljning av verksamhet och då framförallt interkommunala ersättningar. Ett excel-dokument finns som administratörer använder som underlag för fakturering av vuxenutbildning. Fakturering görs sedan i ett systemverktyg kvartalsvis eller årsvis. Vi har tagit del av excel-listan avseende fakturering för vårterminen 2019. Rutinbeskrivningen och Årshjul Vux (beskrivet under revisionsfråga 1) uppges säkerställa att fakturering av vuxenutbildning sker och att den överensstämmer med avtal. Vi har inte tagit del av ytterligare dokumenterade rutinbeskrivningar för fakturering av vuxenutbildning eller annat intäktsområde.

Gällande daglig verksamhet kontakter Vård- och omsorgsförvaltningen Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om möjlighet att köpa en plats inom daglig verksamhet. En dialog förs över vilka resurser och behov deltagaren har samt eventuell praktik innan avtal skrivs. Botkyrka kommun har upprättat avtal med tre andra kommuner gällande daglig verksamhet. Likaledes finns avtal för ett projekt inom vilket Botkyrka kommun erbjuder konsulttjänster inom området.

Det framförs i intervju att handläggare som arbetar med fakturering på förvaltning kan täcka upp för varandra vid frånvaro. Det är verksamheten som sköter uppföljningen som ligger till grund för fakturering som sker från förvaltningens ekonomifunktion. Enligt intervju görs uppföljningar av intäkter mot budget tertialvis (delår 1, delår 2 och årsredovisning). Vid avvikelser uppges en mer fördjupad uppföljning göras.

Det finns inga kontrollmoment i Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens internkontrollplaner 2019 och 2020 som kan kopplas till att tillse att alla utförda tjänster faktureras eller för att tillse att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal. Enligt genomförda intervjuer bedöms det inte vara ett stort riskområde.

Socialnämnden

Vi har tagit del av en rutinbeskrivning, "Utbildning Visma 3/10 2017", där de olika stegen för att registrera kundfakturer framgår.

Den största delen av intäkterna från försäljning av verksamhet 2019 bestod av forsknings- och utvecklingsutbildning. Processen beskrivs i intervju som att kommuner bokar in sig på utbildningar

och faktureras av Socialförvaltningen utifrån deltagarlista och ett fast pris per utbildningsplats i efterhand.

Enligt genomförd intervju motsvarar dödsbohandläggningen en stor andel av intäkterna för försäljning av verksamhet. Förvaltningen har en handläggare som administrerar faktureringen av dessa avgifter. Handläggaren informerar övriga medarbetare inom förvaltningen om lagkrav och andra aspekter som är relevanta för processen. Det uppges finnas beredskap om handläggaren skulle vara frånvarande p.g.a. exempelvis sjukdom. Det finns en prislista för dödsboavgifter som handläggaren använder för att fastställa avgifter vid fakturering och arbetar via verksamhetssystemet där övriga relevanta underlag finns att tillgå. Vi har tagit del av lathund för dödsbohandläggningen.

Förvaltningen fakturerar även personer som är placerade på särskilda boenden kostnader för mat och eventuella omsorgskostnader. Via blankett anges den placerades behov som fungerar som underlag för fakturering. Hyran betalas direkt till boendet. Det är en administratör som via verksamhetssystemets avgiftsmodul fastställer den avgift som ska debiteras. Fakturering sker månadsvis i efterskott. Om behoven för en placerad ändrats är ansvarig handläggare yttest ansvariga att fånga upp detta och meddela administratör på förvaltningen. I de av Socialnämnden beslutade riktlinjerna, som nämns ovan, anges att om något förhållande som påverkar avgiftens storlek har ändrats ska kommunen ändra avgiften och från när ändringen av avgiften ska gälla. Det anges även särskilda bestämmelser för olika avgiftsområden inom Socialnämndens ansvarsområden. Vidare anges att debitering sker en månad i efterskott och att mindre belopp inte faktureras månadsvis utan samlas ihop under tre månader med bevakning upp till ett år. Det har även av förvaltningen upprättats en samlad dokumenterad rutinbeskrivning för egenavgifter (den avgift kommunen kan ta ut av den enskilde för en tjänst) inom socialnämndens verksamhetsområden. Den beskriver vilka utgångspunkter som finns för uttag av olika avgifter, hur de ska beräknas och gällande kravhantering. I rutinbeskrivning för egenavgifter anges att om avgiften är lägre än 100 kr för en månad så debiteras avgiften först när den uppgår till totalt 200 kr.

I rutinbeskrivning för föräldraavgifter för placerade barn och unga inom Socialförvaltningen anges ett systemverktyg som används för handläggningen inklusive skapande av debiteringsbelopp. Filen skickas till kommunledningsförvaltningen som skickar ut fakturor en gång i månaden.

Det finns inga kontrollmoment i Socialnämndens internkontrollplaner 2019 som kan kopplas till att tillse att alla utförda tjänster faktureras eller att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal. I Socialnämndens internkontrollplan 2020 anges en risk vara att debitering av ersättningar och avgifter inte alltid överensstämmer med fattade myndighetsbeslut. Sannolikheten bedömdes som stor och konsekvensen som kännbar. Kontrollmoment under året anges vara stickprov på avgifter månadsvis, men antalet stickprov och ansvarig utförare anges inte. Enligt uppgift har inga kontroller genomföras vid tiden för granskningen eftersom förvaltningen har behövt prioritera åtgärder med anledning av Covid-19.

Det uppges att inkomna intäkter löpande kontrolleras mot budget. Intäkter för föräldraavgifter uppges vara svårare att erhålla än andra intäkter.

Utbildningsnämnden

Avseende interkommunal ersättning för gymnasieskola uppges att ett systemverktyg används, som är gemensamt för kommunerna inom Storstockholmsregionen. Genom systemverktyget görs månadskörningar för vad kommunen ska erhålla från respektive betala till andra kommuner. Antal elever och val av program styr vilken ersättning som ska erhållas respektive betalas. Det framförs att det är ovanligt med elever från andra delar av landet, men att det kan förekomma. I de fall elever kommer från en kommun utanför Storstockholmsregionen ska det finnas ett avtal med hemkommunen. Utbildningsförvaltningen har en anställd som stämmer av erhållna intäkter mot utfallet av körningar från systemverktyget. Det finns även en controller på förvaltningen som arbetar specifikt med interkommunala ersättningar avseende gymnasieskola.

I de fall det sker förändringar avseende elevunderlaget, t.ex. att en elev avslutar sin utbildning, för gymnasieskola justeras det av anställd på gymnasieledningen i systemverkytet. I systemet finns kontroller kopplade till folkbokföring som signalerar om en elev byter hemkommun. Beredskap vid frånvaro av kontrollern som arbetar med interkommunal ersättning för gymnasieskola uppges finnas på kort sikt.

I rutinbeskrivningen Faktura och administrativ hantering för gymnasiet, som vi har tagit del av, beskrivs vilken prislista som gäller i olika fall för interkommunal ersättning för gymnasieplatser. Vidare anges de fasta rapporter som kan erhållas från systemverkytet. Rapporterna hämtas månatligen, skrivs under av ekonomichef och ekonomiassistent samt skickas till kommunledningsförvaltningen som underlag till bokförings- och betalfiler som skapas samtidigt.

Enligt samma rutinbeskrivning stäms intäkter för gymnasieplatser en av mot underlag från ekonomisystemet varje månad.

För interkommunal ersättning avseende grundskola, grundsärskola och förskola används ett systemverkyt. Hemkommunens skolpeng "följer med" eleven till den kommun där eleven går i skolan och utbildningsförvaltningen stämmer av hemkommunens bidragsbelopp. Körningar genomförs månadsvis inför fakturering på samma sätt som för gymnasieskolan. Beredskap finns på motsvarande sätt för den controller som arbetar med interkommunal ersättning för grundskola. Fakturering och uppföljning sker månadsvis.

Vi har tagit del av rutinbeskrivningar för fakturering av inpendlare för grundskola och förskola. I rutinbeskrivningen anges att fakturering till andra kommuner för inpendlare ska göras en gång i månaden enligt överenskommelse med den andra kommunen. Vi noterar att rutinbeskrivningarna är daterade efter att vår granskning påbörjats. Enligt uppgift har rutinerna funnits sedan tidigare, men har sammanställts för att underlätta granskningen. I rutinbeskrivningarna anges att en avstämning i systemverkytet mot Skatteverkets uppgifter för uppdatering av folkbokföringsuppgifter ska göra varje vecka. En gång i månaden ska en lista tas ut från systemverkytet för att se vilka inpendlare som finns och var eleverna är folkbokförda. Det finns enligt rutinbeskrivningen avtal som ska fyllas i av föräldrar, rektorer och berörd kommunen för att säkerställa att den andra kommunen betalar för platsen. Den betalande kommunen kan göra detta antingen genom sin resursfördelning eller via manuell faktura. Redovisningsenheten vid kommunledningsförvaltningen och ekonomistöd vid utbildningsförvaltningen ska stämma av hur inbetalningar ska konteras. Därefter stämmer ekonomistöd vid utbildningsförvaltningen av inbetalningar mot lista från systemverkytet. Rutinbeskrivningen för inpendlare till förskola överensstämmer med den för grundskola.

I rutin för fakturering inpendlare avseende grundsärskola och kommungemensamma grupper anges att fakturering precis som för inpendlare för grundskola och förskola ska ske en gång i månaden enligt överenskommelse med den andra kommunen. Vi noterar att rutinbeskrivningarna är daterade efter att vår granskning påbörjats. Enligt uppgift har rutinerna funnits sedan tidigare, men har sammanställts för att underlätta granskningen. För grundsärskola ska belopp faktureras enligt den köpande kommunens prislista eller enligt överenskommelse med kommunen. För kommungemensamma grupper faktureras den köpande kommunen enligt avtal. I likhet med fakturering för inpendlare kan hemkommun välja att betala via faktura eller resursfördelning. Varje månad sker en kontroll av vilka inpendlare som finns och var de är folkbokförda. Controller har ett exceldokument där elever, skola, kommun och belopp att fakturera fylls i. Om en ny elev tillkommer i listan från resursfördelning kontaktar controller samordnare för verksamhetsområdet som sedan skriver ett avtal med den köpande kommunen.

Avseende avgifter står förskoleavgift för den största andelen av intäkter följt av fritidshemsavgifter. Även för intäkter avseende avgifter sker fakturering månatligen. I Riktlinjer för placering i förskola, allmän förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg anges att maxtaxa tillämpas för både förskole- och fritidshemsavgifter. Avgifterna beräknas utifrån vårdnadshavarnas gemensamma skattepliktiga inkomst. Riktlinjerna anger att vid förändrade familjeförhållanden beräknar kommunen ny inkomst

från och med datum för förändringen av folkbokföringen. Inkomst ska uppges av vårdnadshavare i Botkyrka kommuns e-tjänst. Om vårdnadshavare har oreglerade skulder för tidigare avgifter anges i riktlinjer att dessa aktualiseras och kontakt tas med socialtjänsten. Vi har vidare tagit del av en rutinbeskrivning inför barnomsorgsfakturering och en lathund för månatlig fakturakörning avseende barnomsorgsavgifter.

Åtterrapporering till Utbildningsnämnd avseende intäkter inklusive helårsprognoser görs månadsvis. Att prognostisera de interkommunalersättningarna för gymnasieskola för andra halvåret beskrivs som svår, eftersom de bygger på de val som gymnasieeleverna gör.

Det finns inga kontrollmoment i Utbildningsnämndens internkontrollplan 2020 som kan kopplas till att tillse att alla utförda tjänster faktureras eller för att tillse att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal.

Vård- och omsorgsnämnden

Gällande avgifter för brukare görs en inkomstprövning av brukaren som grund för avgiften enligt genomförd intervju. Det framförs att det finns rutiner för avgiftshandläggare som är inlagda i systemverktyget som används för handläggningen. Det finns en beredskap vid handläggares eventuella frånvaro. Förändringar som påverkar fakturering, t.ex. brukares förändrade behov, stäms av varje månad mellan verksamhet och förvaltning för att säkerställa korrekt fakturering. Fakturering sker på månadsbasis och för de allra flesta verksamheterna i efterskott.

I de av Vård- och omsorgsnämnden beslutade riktlinjerna som nämns ovan anges särskilda bestämmelser för olika avgiftsområden inom Socialnämndens ansvarsområden. Vidare anges att debitering sker en månad i efterskott och att mindre belopp inte faktureras månadsvis utan samlas ihop under tre månader med bevakning upp till ett år. Beloppsgräns för vad mindre belopp innebär finns dock inte angivet.

Uppföljning av försäljningsintäkter mot budget och prognos sker månatligen.

Det finns inga kontrollmoment i Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan 2019 och 2020 som kan kopplas till att tillse att alla utförda tjänster faktureras eller för att tillse att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal.

Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågorna är **delvis uppfyllda**.

Granskningen har visat att det till viss del finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal.

Intäkter från försäljning av verksamhet utgör en relativt liten del av de granskade nämndernas totala intäkter och risken bedöms därmed som låg. Detta bekräftas av att enbart en av de fyra granskade nämnderna har kontrollmoment kring detta i sina internkontrollplaner.

Utbildningsnämndens intäkter från försäljning av verksamhet är avsevärt högre jämfört med de övriga nämndernas och vår bedömning är att nämnden därför har fler dokumenterade rutiner och kontroller avseende detta.

Vissa moment i faktureringsprocessen sker manuellt av en enskild medarbetare. Detta medför en risk för att utförda tjänster inte faktureras och/eller att fakturering sker felaktigt. Genomförda stickprovskontroller har dock inte visat på några större avvikelser. Att samtliga förvaltningar som omfattas av granskningen månadsvis följer upp resultat mot budget kan till viss del minska risken.

Revisionsfråga 4: Rutiner för betalningsbevakning

Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?

lakttagelser

Betalningsbevakning sköts centralt i kommunen. Vi har tagit del av en skriftlig rutin för den centrala betalningsbevakningen. Redovisningsenheten vid kommunledningsförvaltningen skickar ut påminnelsefakturor och inkassokrav samt i tillämpliga fall vidarebefordrar fakturan till Kronofogdemyndigheten. Vissa förvaltningar har godkänt att kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet skickar ut påminnelse utan att kontakta förvaltningen, andra förvaltningar vill först godkänna detta. Generellt för samtliga förvaltningar är dock att kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet alltid stämmer av med förvaltningen innan en faktura skickas vidare till Kronofogdemyndigheten. Påminnelse skickas som regel ut efter cirka sju kalenderdagar från förfallodagen. Påminnelser och inkassobrev skickas ut två gånger i veckan. Betalningsbevakningen sker genom att restlängder skickas till förvaltningen som sedan skickar tillbaka ärendet till kommunledningsförvaltningen för åtgärd. Bokföringsmässiga avskrivningar görs av kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet.

Alla fakturor som skickas till kund ett bankgiroinbetalningskort med ett OCR-tvingande bankgiro-nummer. Det innebär att kunden inte kan genomföra betalningen utan att ange OCR-numret. Inbetalningsfiler hämtas dagligen från Bankgirocentralen och inläsning av filerna görs i kundreskontramodulen. I de fall inbetalningar avvisas i den automatiska processen, kontrolleras beloppet och registreras manuellt.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

I intervju anges att betalningsbevakning för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens kundfakturor sker av kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet.

Socialnämnden

Enligt intervju är det administratörer på Socialförvaltningen och i vissa fall medarbetare på boenden som erhåller/tar fram restlängder och går igenom dessa varannan eller var tredje månad. Som stöd i detta arbete finns en kravhandläggare på kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet. Controller på förvaltningen uppges även bistå i hanteringen.

En rutin för hantering av restlängder och skulder för socialpsykiatriska enheten har upprättats. I rutinbeskrivningen anges bl.a. hur uttag av restlängd ska ske, hur restlängden ska hanteras och bokföringsmässig avskrivning av fordran. För respektive rubrik finns aktivitet beskriven samt vem som ansvarar för respektive aktivitet. Det finns även referenser till relevanta delar i nämndens delegationsordning och mall för tjänsteskrivelse av avskrivning av fordran.

Vi har även tagit del av en dokumenterad rutinbeskrivning kring egenavgifter som har ett avsnitt om kravhantering. Det anges att om en placerad inte betalar egenavgift i enlighet med fattat beslut är utgångspunkten att kravåtgärder alltid ska vidtas. Restlängder för egenavgifter ska gås igenom kontinuerligt avseende HVB-placeringar, särskilt boende och korttidsboende. Därefter görs sammanställning av skulder per person och brev skickas till den placerade med anmodan att betala skulderna. Om personen inte betalar trots anmodan utreds betalningsförmåga på nytt och i tillämpliga fall skickas ärendet till förvaltningsrätten. I de fall Socialnämnden får rätt av förvaltningsrätten överlämnas ärendet till kravhandläggare på kommunledningsförvaltningen som skickar inkassobrev och därefter vid behov ärendet vidare till Kronofogdemyndigheten. Om Socialnämnden inte får rätt i förvaltningsrätten avskrivs ärendet.

Kravhantering rörande föräldraavgifter för placerade barn och unga inom socialförvaltningen beskrivs i särskild rutinbeskrivning. Processen för kravhantering rörande dessa avgifter är snarlik den som beskrivits i stycket ovan avseende egenavgifter.

Utbildningsnämnden

Enligt genomförd intervju får Utbildningsförvaltningen restlängder från kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet. Gällande avgiftsintäkter har en kontroll implementerats genom vilken handläggare undersöker om privatpersoners avgifter baserats på korrekt inkomst de senaste tre åren via Skatteverket. Om en privatperson betalat en för låg avgift, t.ex. för förskola, skickar förvaltningen en tilläggsfakturering. Om privatpersonen istället betalt en för hög avgift görs en återbetalning.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsförvaltningen har enligt genomförda intervjuer rutiner för att följa upp om någon inte betalar sina omsorgsavgifter. I de fall avskrivning är nödvändig fattas beslutet om detta av Vård- och omsorgsnämnden. Vi har dock i vår granskning inte tagit del av några skriftliga rutiner.

Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan är **delvis uppfylld**.

Vår granskning har visat att det finns rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning. Betalningsbevakningen genomförs centralt av kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet i samråd med respektive nämnd. I de fall nämnden har en mer aktiv roll i betalningsbevakningen finns även nämndspecifika rutiner och kontroller. Granskningen har dock visat att Vård- och omsorgsnämnden helt saknar skriftliga rutiner för betalningsbevakning, vilket vi anser att de bör ha.

Revisionell bedömning


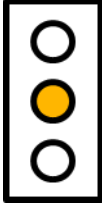
Syftet med denna granskning är att bedöma om den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande revisionella bedömning att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, Socialnämnden, Utbildningsnämnden samt Vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Vår granskning har visat att det finns kommunövergripande styrande dokument avseende försäljningsprocessen och att det dessutom finns nämndspecifika stödande dokument. Omfattningen av försäljning av verksamhet varierar mellan de granskade nämnderna, vilket även medför att antalet stödande dokument, skriftliga rutiner och antalet kontroller varierar mellan nämnderna. I intervjuerna framkommer att betalningsbevakningen genomförs centralt av kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet i samråd med respektive nämnd. Vi har i vår granskning inte tagit del av skriftliga rutiner för den centrala betalningsbevakningen. I de fall nämnden har en mer aktiv roll i betalningsbevakningen finns nämndspecifika rutiner och kontroller. I granskningen har vi utfört stickprovskontroller för att bedöma om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande. Kontrollerna har inte visat på några större avvikelser.

Bedömningen har gjorts utifrån de revisionsfrågor som presenteras på kommande sida.

Bedömningar utifrån revisionsfrågor

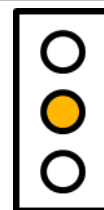
Revisionsfråga	Kommentar	
Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?	Uppfylld Det finns kommunövergripande styrande dokument avseende försäljningsprocessen samt nämndspecifika stödjande dokument. Omfattningen av försäljning av verksamhet varierar mellan de granskade nämnderna, vilket även medför att antalet stödjande dokument varierar mellan nämnderna.	
Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?	Delvis uppfyllt Granskningen har visat att intäkter från försäljning av verksamhet utgör en relativt liten del av de granskade nämndernas totala intäkter och risken bedöms därmed som låg. Detta bekräftas av att enbart en av de fyra granskade nämnderna har kontrollmoment kring detta i sina internkontrollplaner. Utbildningsnämndens intäkter från försäljning av verksamhet är avsevärt högre jämfört med de övriga nämndernas och vår bedömning är att nämnden därför har fler dokumenterade rutiner och kontroller avseende detta. Vissa moment i faktureringsprocessen sker manuellt av en enskild medarbetare. Detta medför en risk för att utförda tjänster inte faktureras och/eller att fakturering sker felaktigt. Genomförda stickprovskontroller har dock inte visat på några större avvikelser. Att samtliga förvalt-	

ningar som omfattas av granskningen månadsvis följer upp resultat mot budget kan till viss del minska risken.

Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?

Delvis uppfyllt

Betalningsbevakningen genomförs centralt av kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet i samråd med respektive nämnd. I de fall nämnden har en mer aktiv roll i betalningsbevakningen finns även nämndspecifika rutiner och kontroller. Granskningen har dock visat att Vård- och omsorgsnämnden helt saknar skriftliga rutiner för betalningsbevakning, vilket vi anser att de bör ha.



Bilaga 1 – Stickprovskontroll

För att kunna bedöma om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande har stickprovskontroller genomförts. Åtta kundfakturer per nämnd, totalt 32 fakturer, har kontrollerats.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Kontrollmål	Utfall	Bedömning
Att levererad vara eller tjänst stämmer med avtalade villkor	Sex av åtta granskade fakturer bedöms korrekta avseende avtalade villkor. För de övriga två fakturorna har vi antingen inte tagit del av avtal/faktureringsunderlag eller så framgår det inte tydligt på fakturan vad den avser.	Delvis uppfyllt
Att verifikationen uppfyller kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler	Samtliga granskade fakturer bedöms uppfylla kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler.	Uppfyllt
Att betalning sker vid rätt tidpunkt i enlighet med kommunens regler	Samtliga granskade fakturer bedöms ha betalats i enlighet med kommunens regler.	Uppfyllt
Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod	Sex av åtta granskade fakturer bedöms vara korrekt hanterade avseende tidpunkt och redovisningsperiod. Två granskade fakturer avser 2019, men har registrerats under 2020. Beloppen för dessa två fakturer bedöms dock inte uppgå till väsentliga belopp.	Delvis uppfyllt

Socialnämnden

Kontrollmål	Utfall	Bedömning
Att levererad vara eller tjänst stämmer med avtalade villkor	Samtliga granskade fakturer bedöms korrekta avseende avtalade villkor.	Uppfyllt
Att verifikationen uppfyller kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler	Samtliga granskade fakturer bedöms uppfylla kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler.	Uppfyllt
Att betalning sker vid rätt tidpunkt i enlighet med kommunens regler	Samtliga granskade fakturer bedöms ha betalats i enlighet med kommunens regler.	Uppfyllt
Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod	Samtliga granskade fakturer bedöms vara korrekt hanterade avseende tidpunkt och redovisningsperiod.	Uppfyllt

Utbildningsnämnden

Kontrollmål	Utfall	Bedömning
Att levererad vara eller tjänst stämmer med avtalade villkor	Tre av åtta granskade fakturor bedöms korrekta avseende avtalade villkor. För övriga fem fakturorna har vi enbart tagit del av aggregerat underlag som inte går att härleda till ett specifikt underlag.	Ej bedömt
Att verifikationen uppfyller kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler	Samtliga granskade fakturor bedöms uppfylla kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler.	Uppfyllt
Att betalning sker vid rätt tidpunkt i enlighet med kommunens regler	Samtliga granskade fakturor bedöms ha betalats i enlighet med kommunens regler.	Uppfyllt
Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod	Sex av åtta granskade fakturor bedöms vara korrekt hanterade avseende tidpunkt och redovisningsperiod. Två granskade fakturor avser 2019, men har registrerats under 2020. Beloppen för dessa två fakturor bedöms dock inte uppgå till väsentliga belopp.	Delvis uppfyllt

Vård- och omsorgsnämnden

Kontrollmål	Utfall	Bedömning
Att levererad vara eller tjänst stämmer med avtalade villkor	Tre av åtta granskade fakturor bedöms korrekta avseende avtalade villkor. För de övriga fem fakturorna har vi antingen inte tagit del av avtal/faktureringsunderlag eller så framgår det inte tydligt på fakturan vad den avser.	Delvis uppfyllt
Att verifikationen uppfyller kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler	Samtliga granskade fakturor bedöms uppfylla kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler.	Uppfyllt
Att betalning sker vid rätt tidpunkt i enlighet med kommunens regler	Samtliga granskade fakturor bedöms ha betalats i enlighet med kommunens regler.	Uppfyllt
Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod	Fem av åtta granskade fakturor bedöms vara korrekt hanterade avseende tidpunkt och redovisningsperiod. Tre granskade fakturor avser 2019, men har registrerats under 2020. Beloppen för dessa två fakturor bedöms dock inte uppgå till väsentliga belopp.	Delvis uppfyllt

2020-06-08

Anders Hägg
Uppdragsledare

Magdalena Bergfors
Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2020-01-20. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



4

Revidering av delegationsordning september 2020 (SN 2020:141)

Beslut

Socialnämnden antar föreslagna justeringar i delegationsordningen och beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning revideras som huvudregel två gånger per år och i förslaget till revision hösten 2020 behandlas i huvudsak följande:

- Delegation avseende beslut gällande utreseförbud m.m. enligt LVU till socialnämndens utskott.
- Förändrad delegationsordning gällande upphandling efter förslag från kommunledningsförvaltningen.
- Tillägg av delegater, revidering av delegater och vissa övriga mindre justeringar för att effektivisera och korrigera socialförvaltningens arbete.

De ekonomiska konsekvenserna av förslaget har inte kunnat fastställas.

Förslaget bedöms vara förenligt med barnen i Botkyrka kommuns bästa.



2020-09-09

Referens
Maria Isaksson, förvaltningsjurist

Mottagare
Socialnämnden

Revidering av delegationsordning september 2020

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till socialnämnden:

1. Att socialnämnden antar föreslagna justeringar i delegationsordningen och beslutar i enlighet med förslaget.

Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning revideras som huvudregel två gånger per år och i förslaget till revision hösten 2020 behandlas i huvudsak följande:

- Delegation avseende beslut gällande utreseförbud m.m. enligt LVU till socialnämndens utskott.
- Förändrad delegationsordning gällande upphandling efter förslag från kommunledningsförvaltningen.
- Tillägg av delegater, revidering av delegater och vissa övriga mindre justeringar för att effektivisera och korrigera socialförvaltningens arbete.

De förändringar som föreslås beskrivs i tjänsteskrivelsen nedan och framgår med gulmarkeringar i versionen av delegationsordningen som heter "Delegationsordning, version med markeringar, för beslut september 2020".

De ekonomiska konsekvenserna av förslaget har inte kunnat fastställas.

Förslaget bedöms vara förenligt med barnen i Botkyrka kommuns bästa.

Ärendet

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som huvudregel två gånger per år för att justera felaktigheter, nya lagändringar, nya rutiner eller förbättrade handläggningsåtgärder. Den senaste revideringen skedde i april 2020. Nedan beskrivs de föreslagna förändringarna och förändringarna i gulmarkerade i delegationsordningen.

2020-09-09

LVU

Den 1 juli 2020 infördes nya paragrafer i LVU gällande utreseförbud och tillfälligt utreseförbud. Den nya regleringen kan tillämpas om det finns en påtaglig risk för att någon som är under 18 år förs utomlands eller lämnar Sverige i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse eller könsstympas ska hen förbjudas att lämna Sverige. Beslut gällande detta föreslås delegeras till socialnämndens utskott, och i de fall där det är möjligt, till utskottens ordförande. Ändringar i detta avseende framkommer här:

- Förtydligande kring att begränsad delegation (endast delegation till utskott, inte till tjänstemän) gäller för beslut om utreseförbud, tillfälligt utreseförbud och tillfälligt undantag från utreseförbud (s. 6-7).
- Förtydligande kring att kompletterande beslutsrätt gäller för beslut om tillfälligt utreseförbud och beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud (s. 7).
- E7 p. 23: Beslut om utreseförbud enligt 31 a § LVU fattas av utskott.
- E7 p. 24: Övervägande av om utreseförbud fortfarande behövs enligt 31 c § 1 st LVU görs av utskott.
- E7 p. 25: Beslut om att utreseförbud ska upphöra enligt 31 c § 2 st LVU fattas av utskott.
- E7 p. 26: Beslut om tillfälligt utreseförbud enligt 31 d § LVU fattas av utskott eller i brådskande fall av ordförande eller vice ordförande.
- E7 p. 27: Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra enligt 31 g § 2 st LVU fattas av utskottet eller i brådskande fall av ordförande eller vice ordförande.
- E7 p. 28: Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud enligt 31 i § LVU fattas av utskott.
- Bilaga 1: 31 d § och 31 g § 2 st LVU läggs till bland de beslut där utskottens ordförande och vice ordförande har beslutsrätt.

Övriga justeringar relaterat till LVU är:

- Förtydligande kring att det råder delegationsförbud även gällande beslut om upphörande av umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort (s. 5-6).
- E7 p. 15: En punkt läggs till som förtydligar att omprövning ska göras var sjätte månad för vård enligt 22 § LVU (s.k. ”mellantvång”).
- E7 p. 16: Mindre justering av formuleringen med samma innebörd för enhetlighet.
- Bilaga 1: Det förtydligas att socialnämndens ordförande och vice ordförande har beslutsrätt enligt 14 § LVU.

2020-09-09

LVM

Det har uppmärksammats att beslutsrätten gällande att ansöka om vård enligt LVM och att besluta om att sådan vård upphör inte är tydligt formulerat i delegationsordningen och följande tillägg föreslås därför:

- F5 p. 5: Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt 11 § LVM fattas av utskottet.

Upphandling

KLF har lämnat förslag till nämnderna om att ändra delegationsordningen avseende upphandling för att få en mer enhetlig hantering inom kommunen. Förslaget som presenteras är det som föreslagits från KLF med två justeringar:

- Enligt förslaget föreslagits att verksamhetschef ska få delegation att genomföra upphandling upp till 3 miljoner kronor och enhetschef upp till 1 miljoner kronor. Där föreslås istället att IFO-chef får delegation upp till 3 miljoner kronor och verksamhetschef upp till 1 miljoner kronor.
- I tillägg till upphandlingschef och kommunjurist föreslås förvaltningsjurist ges delegation att företräda socialnämnden i domstol i upphandlingsprocesser.

Personuppgiftsbehandling

Det har gjorts en mindre genomgång av den del av delegationsordningen som avser personuppgiftsbehandling och några korrigeringar föreslås nedan för att bättre motsvara det praktiska arbetet. En större revision av denna punkt planeras inför nästa revision av delegationsordningen under 2021.

- B5 p. 2, 4, 6, 8, 10, 11, 14: Skyldigheten att rapportera åtgärderna till dataskyddsombudet tas bort då det rör sig om verkställighetsåtgärder.
- B5 p. 3, 5, 9, 12, 13: Skyldighet att rapportera åtgärderna till dataskyddsombudet läggs till då det är beslut av större vikt som även ska anmälas till socialnämnden.
- B5 p. 6, 8, 11: Dessa punkter behandlar den registrerades rätt att få sina personuppgifter raderade eller begränsade eller att vi ska sluta behandla dem. Utifrån att vi främst behandlar personuppgifter vi är skyldiga att behandla enligt lag, och det därför är sällsynt att detta beviljas, bedöms att delegation ska ändras från socialsekreterare till verksamhetschef.
- B5 p. 2: Denna begäran hanteras idag centralt av registrator och inte av socialsekreterare. Det bedöms därför rimligare att behörighet ges till registrator och att även dataskyddsombudet ges behörighet för att backup ska finnas.

2020-09-09

- B5 p. 13: För att minska sårbarheten vid ex. semester och sjukdom bedöms att behörighet utöver dataskyddsombudet även ska ges till Verksamhetschef för Stöd- och utvecklingsenheten.
- B5 p. 14: Det bedöms vara bättre för verksamheten att både verksamhetschef och dataskyddsombud ges delegation att informera berörda registrerade gällande personuppgiftsbehandling.

Bistånd till barn

Verksamheten har uppmärksammat flera justeringar som behöver göras för att förtydliga delegationen, förenkla handläggningen och justera utifrån justerade insatser. Dessa justeringar listas nedan.

- E1 p. 5: Beslutet bör ske enligt 11 kap. 1 § SoL.
- E1 p. 6: Texten förtydligas för att det ska bli enklare att förstå vad som avses.
- E1 p. 7: Punkten läggs till för att förtydliga delegat för att avsluta utredning med insats. Detta överensstämmer med den praktiska hanteringen idag.
- E6 p. 2: Insatsen träningslägenhet finns inte kvar och punkten stryks därför.
- E6 p. 5: Insatsen har bytt namn från YAP till samordnad kontaktperson. Beslut behöver kunna fattas både av förste socialsekreterare (utredningsenheterna) och arbetsledare (utförarenheterna).

Bistånd till vuxna

Verksamheten har uppmärksammat flera justeringar som behöver göras för att förtydliga delegationen, förenkla handläggningen och justera utifrån justerade insatser. Dessa justeringar listas nedan.

- F2 p. 1: Aktuella paragrafer skrivs på ett tydligare sätt.
- F1 p. 2: Punkten läggs till för att förtydliga att socialsekreterare ska få avsluta med insats och förste socialsekreterare ska avsluta utan insats. Det överensstämmer med hur verksamheten arbetar idag.
- F2 p. 2, 5, 7, 8, 15, 17: Det förtydligas att delegaten både har delegation och bevilja och avslå.
- F2 p. 12: Det förtydligas att delegaterna sedan tidigare har rätt att bevilja och det läggs till att socialsekreterare ska ha rätt att fatta avslagsbeslut.
- F3 p. 1, 4: Insatsen YAP har bytt namn till samordnad kontaktperson. Det bedöms också rimligare att samordnad kontaktperson inkluderas

2020-09-09

med övrig kontaktperson under punkt 1 istället för under punkt 4. Delegationen är dock samma.

- F3 p. 2: Detta gäller både psykiska funktionshinder och missbruk som föreslås läggas till.
- F4 p. 1: Det förtydligas att delegaterna sedan tidigare har rätt att bevilja och det läggs till att socialsekreterare ska ha rätt att fatta avslagsbeslut.
- F4 p. 7: Insatsen internt stödboende finns inte längre.
- F6 p. 4: Denna punkt har i de senaste versionerna av delegationsordningen saknat delegat. Efter konsultation med enhetschefer i verksamheten framkommer att detta sker mycket sällan och att det är rimligt att delegation ligger på enhetschef tills detta utretts närmare.

Tillägg av delegater

I vissa fall bedöms det rimligt att antalet delegater för en åtgärd utökas för att förenkla den praktiska handläggningen av ärenden samt för att bättre formell backup ska finnas vid sjukdom, semester osv. Sådana justeringar listas nedan:

- B1 p. 4: Handläggande jurist läggs till.
- B6 p. 1: Handläggande jurist läggs till och några mindre justeringar i texten görs.
- B6 p. 3: Avvisande av ombud föreslås kunna göras av enhetschef istället för verksamhetschef då det är en praktisk handläggningsåtgärd som kan hanteras på enhetsnivå. Förvaltningslagen har förändrats och hänvisning ska ske till 14 § istället för 9 §.
- B7 p. 4: Handläggande jurist läggs till.
- D1-D3: Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten läggs till utöver alkoholhandläggare.
- Bilaga 1: Verksamhetschef, enhetschef och förste socialsekreterare på vuxenspåret som arbetar med LVU ges delegation att fatta handräckningsbeslut enligt 43 § LVU.

Lex Sarah/avvikelser

Några förtydliganden föreslås göras gällande hanteringen av Lex Sarah samt avvikelser inom socialförvaltningen. Förslagen överensstämmer med hur arbetet har utförts hittills men förtydliganden direkt i delegationsordningen har efterfrågats. Se B9 p. 1-5.

2020-09-09

Formella justeringar

Under denna rubrik beskrivs de formella justeringar som föreslås som mer innebär en rättelse än faktiska förändringar.

- Dataskyddsombud och handläggande jurist läggs till i uppräkningsdelen av delegater i organisationen (s. 3).
- B1 p. 1: Förvaltningsdirektör ändras till socialdirektör.
- E7 p. 10 och 11: Det skrivs inte ut att även ordförande har beslutsrätt då det inte skrivs ut på övriga liknande ärenden och då det framgår i början av delegationsordningen när kompletterande beslutsrätt gäller.
- Bilaga 1: Namn på tjänstemän är uppdaterade.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Flera av justeringarna innebär förenklingar för verksamheten där ärenden behöver behandlas av färre personer vilket bör leda till kortare handläggningstid och därigenom minskade kostnader. Då beslutet innefattar många minde justeringar som kan ge olika effekt går det dock inte att fastställa hur stora de ekonomiska konsekvenserna av beslutet blir.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet att delegera beslut avseende utreseförbud m.m. enligt LVU till socialnämndens utskott innebär att besluten hanteras av de ledamöter som är mest insatta i våra individärenden. Genom att ledamöterna är mer kunniga på området generellt och har större kännedom om de aktuella barnen bedöms de beslut som relaterar till detta vara förenligt med barnen i Botkyrka kommuns bästa.

Övriga del av beslutet berör ärenden som inte har direkt påverkan på barn eller som innebär mindre formella justeringar. Att beslut fattas av rätt delegat som ett led i att rättssäkerheten upprätthålls, att den som har bäst kännedom om ärendet och att det i förekommande fall finns fler personer som har möjlighet att fatta beslut bedöms dock vara förenligt med barnen i Botkyrka kommuns bästa.

Marie Lundqvist
Socialdirektör

Jennifer Gavin
Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten

Expedieras till:

Samtliga IFO-chefer, verksamhetschefer och enhetschefer inom socialförvaltningen

DET HÄR ÄR
BOTKYRKA

Delegationsordning Socialnämnden

Beslutsförslag september 2020



Allmänna förutsättningar för delegation

Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Anställda inom socialförvaltningen ska för att erhålla rätt att fatta beslut i nämndens ställe uppvisa färdigheter och förståelse för delegationsordningen och dess innebörd. Som huvudregel ska en nyanställd ges befogenhet att fatta beslut på delegation efter tre månaders anställning. Det är ansvarig chef som ska säkerställa och ge en anställd befogenhet att fatta beslut på delegation.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta åt nämnden och beslutet gäller således som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande i lagstadgad ordning. Nämnden kan dock när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen genom att själv ta över och besluta i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Skillnad mellan delegering och ren verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningsdirektör kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningsdirektör inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningsdirektör kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

Brådskande ärenden

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL. Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 37 §. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Delegater inom organisationen

Socialdirektör är den högsta delegaten. Därefter kommer IFO-chef, verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare, socialsekreterare och socialassistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, **dataskyddsombud, handläggande jurist**, registrator, kommunarkivarie, alkoholhandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialdirektör har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Lagförteckning

<i>Lag/förordning</i>	<i>Förkortning</i>
Arkivlag (1990:782)	
Alkohollagen (2010:1622)	AlkL
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalken (1962:700)	BrB
Förordning om offentligt biträde (1997:405)	
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Hemvärnsförordningen (1997:146)	HemvärnsF
Kommunallagen (2017:725)	KL
Körkortsförordningen (1998:980)	
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)	LuL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)	LVU
Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	
Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)	
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)	
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (1996:1620)	
Lag om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	LSS
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)	LMA
Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL
Socialförsäkringsbalken (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Spellag (2018:1138)	
Tobakslagen (1993:581)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Ärvdabalken (1958:637)	ÄB
Äktenskapsbalken (1987:230)	ÄktB

Begränsningar i delegationsrätten

<i>Benämning</i>	<i>Beskrivning</i>
Delegationsförbud	Enligt 6 kap. 38 § KL samt 10 kap. 5 § SoL råder delegationsförbud för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden.
Begränsad delegation	I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 6 kap. 37 § KL, 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman.
Kompletterande beslutsrätt	I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad kompletterande beslutsrätt

Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgängesbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter
14 § LVU	Upphörande av beslut om umgängesbegränsning

14 § LVU	Upphörande av beslut om hemlighållande av vistelseort
----------	---

Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott. Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vilka dessa ärenden är framgår nedan:

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL
6 kap. 14 § SoL	Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
21 § LVU	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra
24 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 b § LVU	Beslut om utreseförbud

31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 i § LVU	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 st 2 p LVU	Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU
11 § LVM	Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM
13 § LVM	Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM.

Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
14 § p 1-2 LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 g § LVU	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
-------------------	--

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A	BRÅDSKANDE ÄRENDEN			
1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialnämndens ordförande 2. Nämndens 1:a vice ordförande 3. Nämndens 2:a vice ordförande 4. Ordförande i nämndens utskott 5. 1:a vice ordförande i nämndens utskott 6. 2:a vice ordförande i nämndens utskott 	Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott
B	FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE			
B1	ALLMÄNNA HANDLINGAR			
1	Fastställa intern organisation för förvaltningen		Förvaltningsdirektör Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
3	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
4	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	Verksamhetschef/ förvaltningsjurist/ handläggande jurist	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten.
5	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
6	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Enhetschef	
B2	AVTAL			
1	Teckna avtal å nämndens vägnar <ol style="list-style-type: none"> 1. Inom nämndens förvaltningsområde 2. Kopplat till budgetram inom eget verksamhetsområde 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialdirektör 2. IFO-chef/ Verksamhetschef 	Anmäls till nämnd

2	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle.		Socialdirektör	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
3	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle.		Verksamhetschef	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under ett hundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
B3	EKONOMI OCH UPPHANDLING			
1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av Upphandlingsenheten.
2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	IFO-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och

				genomförs av Upphandlingsenheten.
3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljoner (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av Upphandlingsenheten.
4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer.. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltning en
5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU m.fl.	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut
6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
7	Avbryta pågående upphandling	LOU m.fl.	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)
8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningsspecifika varor/tjänster	LOU m.fl.	Socialdirektör, IFO-chef eller verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna

				ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.
9	Bemyndiga och utse budgetansvariga och beslutsattestanter för socialförvaltningen		Socialdirektör	Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och internkontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestanter, t.ex. är en verkställighetsåtgärd Anmäls årligen till nämnden i samband med bokslut
10	Utse delegat att öppna anbud	1 kap. 20 § LOU, kommunens upphandlingspolicy	Socialdirektör	Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen. Anmäls till nämnd.
11	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	LOU	Socialdirektör, IFO-chef, Verksamhetschef, Enhetschef	Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelsträckning finns för avsett ändamål.
12	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) under 45 000 kronor	LOU	Behörig beställare	Behörig beställare får på uppdrag av budgetansvarig chef genomföra avrop i enlighet med upphandlingsenhetens rutiner
	Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anmäls till nämnd
	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av Upphandlingsenheten.
	Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anmäls till nämnd.
	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att

				teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
	Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef Enhetschef	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling.
	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
	Genomföra direktupphandling av varor och tjänster om kommunens samlade inköp inom området understiger ett värde av 587 000 kronor under en normal avtalstid om maximalt 4 år.	LOU	Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef	Behörigheten innefattar rätten att genomföra en direktupphandling då inte avtal finns för avrop. Anskaffning av varor och tjänster under de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena för direktupphandling ska ske med stöd av kommunens regler för direktupphandling. Sedan den 1 januari 2019 finns särskilda regler för direktupphandling av vissa sociala tjänster. Kontakta Upphandlingsenheten för mer info.
	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU	Socialdirektör	Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten.

				Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen. Anmäls till nämnd
13	Beslut om avskrivning av fordringar 1. upp till 30.000 inom eget verksamhetsområde 2. Övrigt	RedovisningsL	1. Verksamhetschef 2. Socialdirektör	Anmäls till nämnd
14	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Avser ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL
15	Fördelning av utgiftsposter utifrån riksnorm		Ifo-chef	
B4	BEHÖRIGHET I SYSTEM			
1	Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd
B5	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING			
1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	GDPR	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Socialekreterare Registrator, dataskyddsombud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud.
3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud
4	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art 16 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud.
5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art. 16 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud.
6	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Socialekreterare Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud.

7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsbud.
8	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Socialekreterare Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd. Rapporteras till dataskyddsbud.
10	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Art. 19 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
11	Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Art. 21 GDPR	Socialekreterare Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
12	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd. Rapporteras till dataskyddsbud.
13	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	Art. 33 GDPR	Dataskyddsbud, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd. Rapporteras till dataskyddsbud.
14	Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Art 34 GDPR	Verksamhetschef, dataskyddsbud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
B 6	OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN			
1	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter		Socialdirektör, förvaltningsjurist, handläggande jurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande

				delegatens behörighet den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3	Avvisande av ombud	9 § FL 14 § FL	Verksamhetschef Enhetschef	
B7	ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMRÖVNING			
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsärendet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
2	Omprövning av beslut som delegat fattat	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	
3	Rättelse av beslut som delegat har fattat	36 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagande beslutet fattats av nämnden eller utskott	45 § FL	Förvaltningsjurist, handläggande jurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare	Verkställighetsåtgärd
5	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden som delegat har fattat	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Verkställighetsåtgärd
B8	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Yttrande till domstol		Delegat i ursprungsärendet	Förutsätter ett tidigare beslut
2	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom tre år från det att kommunens kostnader uppkom.
3	Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss		Socialdirektör	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden
4	Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef	Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.
5	Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
6	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnd

	Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden			
7	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	13 kap. 1 § KL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
8	Avge yttrande i ärende om antagning till hemvårnet	5 § hemvårnsF (1997:146)	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Avge yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkortsF,	Socialsekreterare	
10	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Enhetschef	Efter begäran från domstol
11	Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder	Enhetschef	
12	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Enhetschef	
13	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddsL	Enhetschef	
B9	LEX SARAH/LEX MARIA			
1	Ta emot, fördela, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om Lex Sarah inklusive åtgärder.	14 kap. 5-6 §§ SoL, 24 e-d §§ LSS	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att anmäla ett allvarlig missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
3	Avge yttrande till IVO avseende Lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
4	Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd
5	Utreda övriga avvikelser inom den egna verksamheten samt besluta om åtgärder.		Enhetschef	
C	PERSONALÄRENDEN			
C1	ANSTÄLLNING			
1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Närmsta chef	Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer.
2	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen		Verksamhetschef	Efter samråd med HR och socialdirektör
3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmsta chef	
C2	LÖNESÄTTNING			
1	Lönesättning vid så kallat "kvarköp"		Socialdirektör	Efter samråd med HR

2	Lönesättning av medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
3	Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
4	Bevilja övertidsersättning		Närmsta chef	
5	Bevilja ersättning för friskvård		Närmsta chef	
C3	ARBETSTID			
1	Beslut om ändrad sysselsättningsgrad		Närmsta chef	
2	Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Närmsta chef	
3	Beordra övertids- /fyllnadstjänstgöring		Närmsta chef	
C4	LEDIGHET			
1	Beviljande av semester	6 kap. 27 § AB	Närmsta chef	
2	Bevilja lagstadgad ledighet		Närmsta chef	<p>Efter samråd med HR.</p> <p>En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning.</p> <p>Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till "lagstadgad ledighet" tjänstledighet för:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Militärtjänstgöring - Vård av närstående - Frånvaro när den anställde anses som smittbärare enligt smittskyddslagen - Vissa föreningsuppdrag - Svenskundervisning för invandrare - Fackligt förtroendeuppdrag - Trängande familjeskäl

3	Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Beslut fattas i samråd med HR
4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön		Närmsta chef	Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken.
C5	OMPLACERING, ARBETS RÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING			
1	Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet		Närmaste chef	Efter samråd med HR
2	Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen		Socialdirektör	Efter samråd med HR
3	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmsta chef	
4	Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare		Närmsta chef	
5	Beslut om förtida avslut av visstidsanställning		Närmsta chef	Efter samråd med HR
6	Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR
7	Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Socialdirektör	Efter samråd med HR
8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Närmsta chef	Efter samråd med HR
9	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialdirektör	Efter samråd med HR
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialdirektör	Efter samråd med HR
11	Avskedande av medarbetare	18 § LAS	Socialdirektör	Efter samråd med HR
C6	RESOR, KONFERENSER			

1	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Socialdirektör	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av närmsta chef.</p> <p>För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KF delegationsordning D 21.</p>
2	Beslut om medarbetares och förvaltningschefens tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Närmsta chef	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p>
3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden		Socialdirektör	<p>Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden.</p>
4	Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Närmsta chef	
5	Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår		Närmsta chef	
6	Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Närmsta chef	Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.
C7	FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET			
1	Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde	11-14 samt 38 §§ MBL	Närmsta chef	Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna

				har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL.
2	Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
3	Samverkan/förhandlingar i Socsam	11-14 samt 38 § MBL	Socialdirektör	Lokalt samverkansavtal
C8	ÖVRIGT			
1	Beslut om bisyssla	3 kap. 8 § AB	Närmsta chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
2	Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension		Socialdirektör	I samråd med HR
3	Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner		Socialdirektör	I samråd med HR
4	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
5	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
6	Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Socialdirektör	Efter samråd med jurist och försäkringssamordnade
7	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden			Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3
8	Beslut om minnesgåva		Närmsta chef	
9	Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmsta chef	
10	Beslut om avskrivning av löneskuld			
	- Upp till 10.000 - Över 10.000		- Verksamhetschef - Socialdirektör	

D	TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING			
D1	SERVERINGSTILLSTÅND			
1	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd rörande alkoholdrycker för visst tillfälle	8 kap. 2 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering	8 kap. 2 §, 8 kap. 14 § AlkL	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § AlkL	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
6	Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap. 4 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
7	Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § AlkL	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
8	Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl, eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap. 2 §, 8 kap. 6 § AlkL	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
9	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
10	Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
11	Beslut om ändring av serveringstid 1) inom normtid 2) utom normtid	8 kap. 19 § AlkL	1) Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf 2) Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
12	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten	8 kap. 19 § AlkL	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
13	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
14	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse	9 kap. 18 § 1 p AlkL	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
15	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap. 17 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
16	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap. 10 § 2 st AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
17	Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran	9 kap. 17 § AlkL	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
18	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AlkL	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Ansökan ska behandlas med förtur Anmäls till nämnd
19	Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap. 9 § AlkL	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd

D2 LOTTERIER				
1	Registrering av lotterier	6 kap. 9 § Spell	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
D3 YTTRANDE/ÖVERKLAGANDE				
1	Yttrande till Spelinspektionen	Spell	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
2	Yttrande angående anordnande av visst automatspel (förströelsespel)	Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
3	Yttrande till domstol i ett överklagningsärende	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Vid brådska då ett presidiebeslut inte kan avvaktas
4	Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisande av ett överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Alkoholhandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
5	Överklaga/begära inhibition till kammarrätt eller Högsta förvaltningsdomstol	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
E HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA				
E1 UTREDNING				
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialassistent	
3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § 2 § SoL	Förste socialsekreterare	
6	Beslut om att avsluta utredning utan insats utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
7	Beslut om att avsluta utredning med insats	11 kap. 1 §	Socialsekreterare	
8	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
9	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef	
10	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap 4 b § SoL	Enhetschef	
11	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa

E2 FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRARSKAP				
1	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Socialassistent	
2	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Familjerättssekreterare	
E3 VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE				
1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Enhetschef	
2	Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17 a § FB	Familjerättssekreterare	
3	Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår.
4	Utse umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
5	Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder	6 kap. 15 a §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
6	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
7	Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
8	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	Avser enbart uppgifter från socialregistret.
9	Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 §, 3 st FB	Familjerättssekreterare	
10	Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 20 §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
E4 ADOPTION				
1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
2	Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	Utskott	
4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Utskott	

5	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
6	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
E5	PLACERINGAR			
1	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § 3 st	Utskott	
2	Medgivande till placering	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplacering
3	Beslut om tillfällig placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare socialjour	Beslutet gäller i max 4 månader. Fortsatt beslut tas av utskott.
4	Beslut om fortsatt placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	
5	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet
6	Beslut om placering i stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar.
8	Beslut om upphörande av placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
9	Beslut om fortsatt bistånd efter 18 år	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Avser avslag eller bifall på den unges ansökan om fortsatt placering.
10	Beslut om tillfällig vistelse i nätverk	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Tillämpas vid akuta placeringar innan hemmet kunnat utredas som jour/familjehem. Vistelsen får pågå i max 3 månader och ska därefter övergå till en jourhems- eller familjehemsplacering.
E6	BESLUT OM BISTÅND			
1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Utskott	
2	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Föregås av remiss till prioritetsgruppen
3	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB 1) upp till 4.000 kr/dygn 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal
4	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2.500 2) upp till 4.000 3) upp till 6.000 4) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB. Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts

5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson YAP	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare och arbetsledare	Gäller även förordnande och entledigande
6	Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) internt 2) externt inom ramavtal 3) externt utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef	Vårdplan ska vara godkända av förste socialsekreterare
7	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård 1) internt 2) inom ramavtal 3) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef	Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande
8	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 16 c 3 st FB	Socialsekreterare	Gäller även entledigande
9	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
E7	LUV			
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LUV	4 § LUV	Utskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LUV	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LUV	8 § LUV	Förste socialsekreterare	
4	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LUV	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LUV	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LUV	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Förste socialsekreterare	Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB.
8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst tre år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken
9	Omprövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	Omprövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det.
10	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnden, socialnämndens ordförande	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
11	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnden, socialnämndens ordförande	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
12	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad
13	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	Vården kan upphöra på grund av ålder, på grund att den inte längre behövs. Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning.
14	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
15	Omprövning om vården med stöd av 22 § LVU fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Utskott	Ska ske var sjätte månad
16	Prövning av om Beslut om att förebyggande insats ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	
17	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
18	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande ska ske ar tredje månad.
19	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
20	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice

				ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
21	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
22	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott	
23	Beslut om utreseförbud	31 a § LVU	Utskott	
24	Övervägande om utreseförbud fortfarande behövs	31 c § 1 st LVU	Utskott	
25	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st LVU	Utskott	
26	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
27	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
28	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
29	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Förste socialsekreterare	Anmäls vid nästa utskottssammanträde
30	Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	42 § 1 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
31	Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
E 8	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Förste socialsekreterare	Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde
2	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom inkl. ATP

3	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
4	Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till försäkringskassan ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem
5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § studiestödsförrordningen	Administrativ sekreterare	
6	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förrordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör
7	Begäran till Åklagarmyndigheten om förande av bevisstalan	31 § LuL	Enhetschef	
8	Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Förste socialsekreterare	
9	Yttrande till Åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Enhetschef	
10	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	3 § 2 st passF	Enhetschef	Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande
11	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Enhetschef	
12	Utredning och yttrande till rätten i namnämnde	45-46 §§ namnL	Familjerättssekreterare	
E9	ERSÄTTNING/ARVODE			
1	Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) 1) enligt SKR:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år 2) övrigt		1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader.
2	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder		Enhetschef	För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.
3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj 1) enligt SKR:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode 2) enligt SKR:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode samt tilläggskostnad och förhöjt arvode 3) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad		1) Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad Gäller även grundutrustning

	4) övrigt			
4	Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 7.000 kr/månad 4) övrigt		1) Socialsekreterare Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott	Enligt SKR:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-2040 kr/månad.
5	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 2.500 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 4) övrigt		1) Socialsekreterare Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott	Enligt SKR:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-1483 kr/månad
6	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad eller organiserad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 5.000 kr/månad 2) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 3) övrigt		1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	
7	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF	Enhetschef	
F	HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA			
F1	UTREDNING			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att avsluta utredning 1) med insats 2) utan insats	11 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare	
3	Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
F2	EKONOMISKT BISTÅND			
1	Beslut i försörjningsstödsärenden 1) enligt riksnorm 2) över riksnorm och enligt riktlinjer 3) under riksnorm och enligt riktlinjer 4) avslag 5) med villkor om kompetenshöjande åtgärder 6) vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 1, 3, 4 och 5 §§ SoL	1) Socialassistent 2) Socialsekreterare 3) Socialassistent 4) Socialassistent 5) Socialsekreterare 6) Enhetschef	
2	Livsföring i övrigt Beslut om att bevilja och avslå ansökan om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)	4 kap 1 § SoL	Socialassistent	

3	<p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 3.000 kr 2) upp till 10.000 kr 3) mer än 10.000 kr 4) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialsekreterare 	
4	<p><i>Akut tandvård</i></p> <p>Beslut om bistånd för akut tandvård</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 3000 kr 2) upp till 30.000 kr 3) övrigt 4) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialassistent 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialassistent 	
5	<p><i>Tandvård</i></p> <p>Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut under 3000)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 30.000 2) övrigt 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Utskott 	
6	<p><i>Hyresskuld</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till en månad 2) upp till tre månader 3) övrigt 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 	
7	<p><i>El-skuld</i></p> <p>Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till el-skuld</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Upp till 3000 kr 2) Över 3000 kr 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 	
8	<p><i>Flyttkostnader</i></p> <p>Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till flyttkostnader</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 5000 2) upp till 15.000 kr 3) övrigt 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 	
9	<p><i>Hemutrustning</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) enligt riktlinjer 2) övrigt 3) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Socialsekreterare 	
10	<p><i>Saneringskostnader</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader</p>	4 kap 1 § SoL	Utskott	

11	<i>Begravningskostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader 1) enligt handläggningsrutiner 2) övrigt 3) avslag	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Utskott 3) Socialsekreterare	
12	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering 1) att bevilja upp till 3.000 2) att bevilja upp till 5.000 3) att bevilja upp till 6.000 4) att bevilja övrigt 5) att avslå	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott 5) Socialsekreterare	
13	<i>Återkrav 4 kap. 1 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav	4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
14	<i>Beslut 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 1) upp till 20.000 2) övrigt 3) avslag	4 kap 2 § SoL	1) Enhetschef 2) Utskott 3) Enhetschef	
15	<i>Fritidspeng</i> Beslut om att bevilja och avslå fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende	4 kap 2 § SoL	Socialassistent	Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd
16	<i>Återkrav 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav	4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Enhetschef	Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
17	<i>Beslut enligt LMA</i> Beslut om att bevilja och avslå bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971)	Socialassistent	
18	Beslut om nedsättning av dagarsättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:971)	Enhetschef	
19	<i>Återkrav</i> Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp
F3	BESLUT OM BISTÅND			
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder och missbruk	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3	Beslut om bistånd i form av boendestöd 1) 1-4 timmar/månad 2) 5-14 timmar/månad 3) 15-23 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Första socialsekreterare 4) Enhetschef	

	4) 24+ timmar/månad			
4	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser även YAP och brottsofferstöd
5	Beslut om extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård a) inom ramavtal b) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
F4	BOENDE/PLACERING			
1	Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende 1) att bevilja internt 2) att bevilja externt upp till en månad 3) att bevilja externt mer än en månad 4) att avslå	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Socialsekreterare	Gäller ej bostad med särskild service eller HVB. Avser exempelvis hotellboende eller boende med visst stöd utan HVB tillstånd.
2	Beslut om bistånd i form av skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3	Beslut om bistånd i form av HVB med behandling 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas.
	Beslut om bistånd i form av HVB ej behandling 1) upp till en månad 2) mer än en månad	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas.
5	Beslut om bistånd i form av stödboende 18-20 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
6	Beslut om bistånd i form av träningslängdenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av internt stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL
8	Beslut om bistånd i form av familjehem (organiserade) 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
9	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL
F5	LVM			
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
4	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning fattas om

				en sådan inte är uppenbart obehövlig
5	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM	11 § LVM	Utskott	
6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
7	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Ordförande, 1:a vice ordförande, 2:a vice ordförande	Anmäls till utskott
9	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Enhetschef	Anmäls till utskott
10	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
F6	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
2	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Handläggare för dödsboanmälan	
3	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 5 § SFB	Socialassistent	
4	Beslut om anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk.		Enhetschef	
F7	ERSÄTTNINGAR/ARVODE			
1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt		1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	
2	Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av 8 kap. 1 och 9 §§ SoL, 6 kap. 1 § SoF		Socialsekreterare	Avser även ändring samt beslut om att egenavgift inte längre ska tas ut. När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp
3	Beslut om avgift för bostad med särskild service, service och omvårdnad	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Socialsekreterare	Ej HVB Avser även ändring samt beslut om att avgift inte längre ska tas ut.
4	Beslut om avgift för matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller inom insatsen boende med särskild service

F8	ÖVRIGT			
1	Upplysningar i vapenärende		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
2	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret	6 § lag om belastningsregister och 5 § om misstankeregistret	Socialsekreterare	
3	Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr		Verksamhetschef	Anmäls till nämnd

Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870)

Socialnämnden förordnar

i socialnämnden

ordförande Niklas Gladh, 1:e vice ordförande Caroline Blom samt 2:e vice ordförande Yngve R K Jönsson

att fatta beslut enligt 14 § 2 st LVU i de fall beslut inte kan avvaktas.

i nämndens vuxenutskott

ordförande Ingalill Adelly, 1:e vice ordförande Martina Styffe samt 2:e vice ordförande Michael Hansen samt

i nämndens barnutskott

ordförande Elisabeth Uddén, 1:e vice ordförande Niklas Gladh samt 2:e vice ordförande Yngve R K Jönsson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st §, 31 d §, 31 g § 2 st och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

på socialförvaltningens verksamhet IFO barn

Verksamhetschefer: Jenny Torpman Fredriksson, Katarina Lindström

Enhetschefer: Elisabeth Söderqvist, Monita Gandsjö, Anita Jalkegård, Joachim Litzén, Susanne Taborsak, Carolina Forsén

Första socialsekreterare: Patricia Lantto, Jeanette Bagger, Maria Köhn, Staffan Erikson, Eva Nylén, Emma Winbladh, Stephanie Hansson, Karima Blanche, Kadir Yilmaz, Sofia Winqvist, Johan Lindgren, Petra Tastekin, Malin Celepli

och

på socialförvaltningens verksamhet IFO vuxen

Verksamhetschefer: Susanne Rivera, Rita de Castro

Enhetschefer: Elin Törnqvist, Per Klint

Första socialsekreterare: Björn Ericson, Camilla Weslien, Esra Ekici, Alexandra Nomberg

och

socialsekreterare på socialjouren

Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Maria Mistander, Patric Näsström, Pernilla Lilja, Jenny Jerrevik, Angelica Gustafsson

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas



5

Sammanträdesordning 2020 (SN 2020:407)

Beslut

Socialnämnden godkänner datum för sammanträden 2021.

Ärendet

Följande datum föreslås för nämndens sammanträden 2021.
26 januari, 16 februari, 30 mars, 20 april, 25 maj, 15 juni, 24 augusti, 21 september,
19 oktober, 16 november och 14 december.

**6****Sammanställning av ej verkställda beslut, kvartal 2 2020
(SN 2020:14)****Beslut**

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen skyldig att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens om beslut ej verkställts i tid kan IVO gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift till kommunen. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.



2020-08-31

Dnr SN/2020:14

Referens

Viktor Gornitzka, handläggande jurist

Mottagare

Socialnämnden

Sammanställning av ej verkställda beslut, kvartal 2 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen skyldig att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens om beslut ej verkställts i tid kan IVO gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift till kommunen. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.

Återrapportering av ej verkställda beslut, kvartal 4 2019.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 190801 har verkställts 200706

Beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 190920 har avslutats utan verkställighet 200517 då klienten avlidit.

Beslut om internt tillfälligt boende enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191111 har verkställts 200624

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191114 har verkställts 200727.

Socialförvaltningen

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök /HandläggareAdress/ · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt /HandläggareTelefon/ Sms-/HandläggareMobilTelefon/ · E-post viktor.gornitzka@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb www.botkyrka.se

2020-08-31

Dnr SN/2020:14

Återrapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2020.

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191216 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Beslutet har inte kunnat verkställas då påbörjandet av insatsen fördröjts på grund av Covid-19.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191218 har verkställts 200603

Beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191220 ska rapporteras som ej verkställt på grund av avsaknad av passande kontaktperson.

Beslut om personligt stöd i form av barnverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191230 ska rapporteras som ej verkställt då beslutet inte registrerats korrekt i verksamhetssystemet Procapita.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200110 har verkställts 200731.

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2020.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 2020-01-16 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Beslutet har verkställts 2020-08-19.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200124 ska rapporteras som ej verkställt då klienten varit utomlands och inte kunnat ta emot insatsen ännu.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200204 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Beslutet har verkställts 200827.

Beslut om personligt stöd i form av familjebehandling enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200214 ska rapporteras som ej verkställt efter att vårdnadshavare tackat nej till tilltänkt utförare.

Beslut om personligt stöd i form av familjebehandling enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200219 ska rapporteras som ej verkställt då familjesituationen inte varit tillräckligt stabil för att insatsen ska kunna verkställas.

Beslut om personligt stöd i form av familjebehandling enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200311 ska rapporteras som ej verkställt och kommer ej verkställas

2020-08-31

Dnr SN/2020:14

efter att vårdnadshavare i ärendet har tackat nej till vidare stöd från socialtjänsten.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200313 ska rapporteras som ej verkställt på grund av brist på bostäder.

Beslut om personligt stöd i form av familjebehandling enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200405 ska rapporteras som ej verkställt då insatsen inte kunnat påbörjas på grund av förälders arbetssituation.

Beslut om personligt stöd i form av familjebehandling enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200405 ska rapporteras som ej verkställt då insatsen inte kunnat påbörjas på grund av förälders arbetssituation.

Beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200416 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Beslutet har verkställts 200826.

Beslut om boendestöd enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200416 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Beslutet har verkställts 200805.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200427 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Beslutet har verkställts 200825.

Beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200507 ska rapporteras som ej verkställt då lämplig kontaktperson inte kunnat hittas.

Beslut om boendestöd enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200514 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Beslutet har verkställts 200821.



7

Förvaltningschefen informerar - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Socialdirektör Marie Lundqvist informerade om aktuella frågor



8

**Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem (SN
2020:25)**

Det finns inga ärenden att redovisa.



9

Anmälan av delegationsbeslut 2020 (SN 2020:12)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Socialnämndens presidium

Beslut gällande stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2 § alkohollagen

TB Slagsta AB, Slagsta sjökrog&camping i Norsborg,
Brödernas Botkyrka i Norsborg

Alkoholhandläggare

Beslut gällande tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap enligt 8 kap 2 § alkohollagen

Café o restaurang Stinsen AB, Xenter 2020-08-29

Alkoholhandläggare

Återkallelse av tillstånd på tillståndsgivarens egen begäran enl. 9 kap. 18 § punkt 1 i alkohollagen

Stockholm Food by Hågelby, Wärdshuset LM och Café Anna Giertz I Tumba



10

Anmälningsärenden 2020 (SN 2020:10)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

2020-09-15 Beslut om digitalt sammanträde (SN 2020:270)

I sekretessdelen:

Lex Sarah rapport 1611, 1537, 1590, 1614, 1455, 1599, 1613, 1654

Lex Sarah 1664, 1665, 1667 Kompletterande gemensamt yttrande till IVO

Beslut IVO Lex Sarah 1664, 1665, 1667