



2014-01-28

Tid 2014-01-28, kl 19:00

Plats Xenter

Ärenden

Justering

- 1 Information - Presentation av kunskapsdatabas
- 2 Information - Verksamheternas handlingsplaner
- 3 Jobbpaketet
- 4 Framåtsikt 2015-2018
- 5 Lagstadgade ändringar inom SFI
- 6 Uppdatering av delegationsordningen
- 7 Uppföljning av internkontroll 2013
- 8 Internkontrollplan 2014
- 9 Internbudget 2014
- 10 Medarbetarundersökningen

- 11 Remiss på en reviderad strategi för demokrati och delaktighet
- 12 Svar på återremiss
- 13 Information - Svar på medborgarförslag, habiliteringsersättning
- 14 Kontaktmannabesök
- 15 Anmälningssärenden
- 16 Delegationsbeslut



2014-01-21

Referens  
Maria Stjernevall

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## **Information – Presentation av kunskapsdatabas**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av den muntliga informationen och lägger densamma till handlingarna.



2014-01-17

Referens  
Maria Stjernevall

Mottagare  
Arbetsmarknads-och vuxenutbildningsnämnden

## **Information- Verksamheternas handlingsplaner**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads-och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.



2014-01-15

# Handlingsplan Arbets- och kompetenscenter 2014



BOTKYRKA  
KOMMUN



Långt ifrån lagom



2014-01-15

## **Handlingsplan Arbets- och kompetenscenter 2014**

### **Inledning**

Kommunfullmäktige har 2013-06-18 beslutat om flerårsplan för 2014-2017.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har utifrån flerårsplan, omvärldsbevakning och nulägesanalys tagit en ettårsplan. Nämndens fem verksamheter tar utifrån denna ettårsplan samt övriga styrdokument, lagar och förordningar fram handlingsplaner för 2014.

### **Verksamhetsområde**

Arbets- och kompetenscenters uppdrag är att medverka till att Botkyrkabor blir anställningsbara på dagens och på framtidens arbetsmarknad. Med individen i centrum fokuseras alltid verksamhetens arbete på målet egen försörjning genom antingen arbete, studier eller eget företag.

### **Utmaningar 2014**

#### **KOMMiJOB**

Uppdraget med KOMMiJOB startade under hösten 2013 och den första utvecklingsanställningen tillsattes i oktober.

Under 2014 kommer vi att fortsätta arbetet med att säkerställa rutiner kring matchning av arbetsplatser för att samtliga ska kunna tillsättas. Vidare behöver vi även arbeta med information till arbetsplatserna när det gäller målgruppen inom KOMMiJOB för att skapa rätt förväntningar kring utvecklingsanställningarna. Även utökad information om KOMMiJOB till våra främsta uppdragsgivare (Arbetsförmedlingen och Socialförvaltningen) kommer att behövas under inledningen av 2014.

Under året kommer jobbsökaraktiviteterna för deltagarna att vara en obligatorisk del av utvecklingsanställningen, men även vägledning kommer att ingå. Detta för att nå målet om att 50 % ska ut i egen försörjning (arbete, studier eller eget företagande) efter avslutad utvecklingsanställning.

#### **Strukturpåverkan tillsammans med bl.a. Socialförvaltningen och Arbetsförmedlingen**

Inom uppdraget för KOMMiJOB uppstod under hösten svårigheter med att tillsätta platser utifrån den prioriterade målgruppen (långtidsarbetslösa, uppbar försörjningsstöd samt är berättigade till anställningsstöd). Med anledning av detta ser vi att det finns ett fortsatt behov av samarbete och dialog mellan berörda förvaltningar, verksamheter och Arbetsförmedlingen.

2014-01-14

Under 2013 ändrades förutsättningarna från Arbetsförmedlingen när det gäller praktikplaceringar inom näringslivet. Detta har bidragit till att vi behöver se över våra interna och externa rutiner i dialog med Arbetsförmedlingen i syfte att hitta nya former för arbetet med att tillsätta praktikplatser.

**Individen till egen försörjning**

I syfte att få bättre styrbarhet och därmed högre effektivitet på slutmålet, dvs. individen till egen försörjning, bör tydligheten i avgränsning av uppdrag förstärkas. Utmaningen är att ur befintlig linje forma ett team vars uppdrag blir att fokusera på att stötta individen till egen försörjning.

**Nämnden prioriterade målgrupper**

- Unga i åldersgruppen 16-24 år
- Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska
- Botkyrkabor som har försörjningsstöd
- Botkyrkabor med låg utbildningsnivå

2014-01-14

# Målstyrning inom AVUX 2014

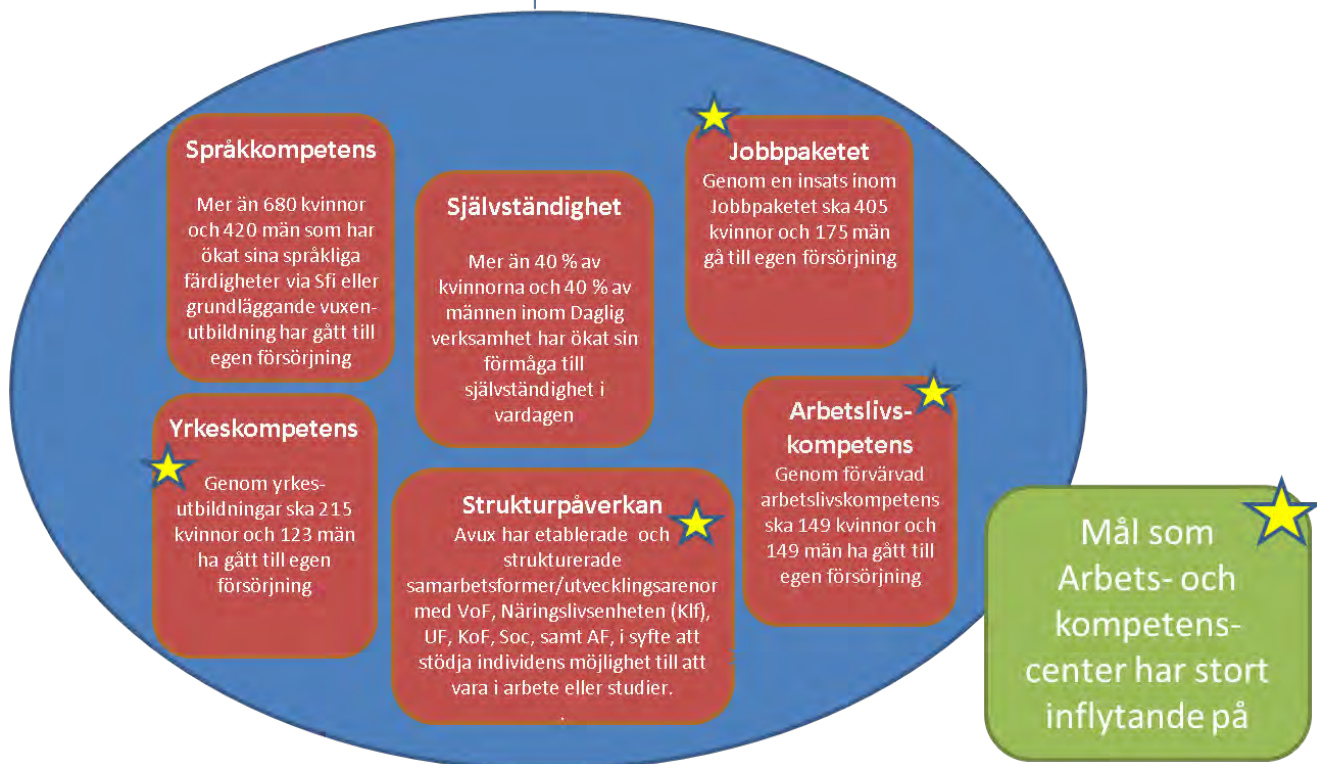
Vision

Botkyrkabor är i arbete eller studier

Över-  
gripande  
mål

2 000 Botkyrkabor har gått till arbete eller studier

Mål





2014-01-14

**Ekonomi och volymer**

| Miljoner kronor             | Bokslut<br>2011 | Bokslut<br>2012 | Budget<br>2013 | Budget<br>2014 |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
| Verksamhetens intäkter(+)   | 21,68           | 17,08           | 14,62          | 31,41          |
| Verksamhetens kostnader (-) | -50,35          | -48,93          | -48,81         | -61,17         |
| Nettokostnad (+/-)          | -28,66          | -31,84          | -34,19         | -29,76         |

Med anledning av förändringarna i ansvarsområden mellan Arbets- och kompetenscenter och Avux förvaltningskontoret har feriepraktikverksamheten flyttats till Avux förvaltningskontor. Årets budget för Arbets- och kompetenscenter har därmed minskat med 10 650 000 kr, motsvarande beräknad kostnad för satsningen 2014.

Arbets- och kompetenscenter har ett stort uppdrag, KOMMiJOB, som vi har fått en budget på 6 500 000 kr under 2014. Satsningen innebär en större omsättning av medel.

KOMMiJOB är en del i kommunens satsning på ett JOBBPAKET för fler människor i arbete och meningsfull sysselsättning.

Den nya satsningen bygger på ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen som med sina ekonomiska möjligheter avses stå för ca 75 % av de totala lönekostnaderna. Medarbetare inom KOMMiJOB kommer att vara personer som är berättigade till anställningsstöd.

Det finns tre olika anställningsstöd som vi kan få från Arbetsförmedlingen. Dessa är Nystartsjobb (NYJ), Särskilt anställningsstöd (SAS) och Förstärkt särskilt anställningsstöd (FSAS). Vilket av dessa som olika individer är berättigade till avgörs av hur länge man har varit arbetslös samt inskriven på Arbetsförmedlingen.

NYJ = Nystartsjobb: typ av anställningsstöd som berättigar arbetsgivaren till arbetsgivarstöd om 62,84% av bruttolönen under anställningsperioden (max 1 år).

SAS = Särskilt anställningsstöd: typ av anställningsstöd som berättigar arbetsgivaren till arbetsgivarstöd på 80 % av totala lönekostnaden, samt en merkostnadsersättning på 50 kr/dag under de första tre månaderna av anställningen.

FSAS = Förstärkt särskilt anställningsstöd: typ av anställningsstöd som berättigar arbetsgivaren till arbetsgivarstöd på 80 % av totala lönekostnaden, samt en merkostnadsersättning på 150 kr/dag under de första tre månaderna av anställningen och 100 kr/dag under följande anställningsmånader i upp till ett år.

2014-01-14

**Mått och nyckeltal**

| Mått/ nyckeltal                            | Bokslut 2011 | Bokslut 2012 | Budget 2013 | Budget 2014             |
|--|--------------|--------------|-------------|-------------------------|
| <b>Volymmått</b>                           | 346          | 303          | 335         | 400                     |
| <b>Arbets- och kompetenscenter</b>         |              |              |             |                         |
| <b>Helårsplatser arbetsmarknadsprogram</b> |              |              |             |                         |
| Totalt                                     | 346          | 303          | 335         | 400 (inkl. 100          |
| Kvinnor                                    |              | 162          |             | KOMMiJOBb) <sup>1</sup> |
| Män  |              | 141          |             |                         |
| Antal avslutade deltagare                  |              | 755          | 900         | 1000                    |

**Nämndens mål och åtaganden 2014****Målområde Medborgarnas Botkyrka**

Nämnden kraftsamlar under 2014 för att öka förutsättningarna för Botkyrkabor att nå egen försörjning genom arbete och meningsfull sysselsättning. En ökad uppsökande verksamhet i grupper som står utanför arbetsmarknaden förväntas öka möjligheterna att genomföra insatser för fler medborgare och därmed höja utbildningsnivån generellt i Botkyrka kommun.

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Förutsättningarna för delaktighet i samhället är starkt kopplade till egen försörjning vilket är nämndens övergripande mål. På väg mot egen försörjning är möjligheten att kunna påverka under tiden för sin utbildning/insats viktig.

| Mätbart mål (Procent)  | Utfall 2012 | Utfall 2013 | Mål 2014 |
|--|-------------|-------------|----------|
| <b>Våra deltagare/studerande ska uppleva en hög grad av delaktighet och inflytande</b> |             |             |          |
| Arbetsmarknadsinsatser   |             |             |          |
| Kvinnor och män  | 83          |             | 85       |
| Kvinnor  | 81          |             |          |
| Män  | 84          |             |          |

**Mål**

Minst 85 % av våra deltagare ska uppleva en hög grad av delaktighet och inflytande.

Minst 85 % av deltagarna 1) har en handlingsplan 2) som de tagit fram tillsammans med sin handledare 3) tycker att handlingsplanen uppdateras regelbundet.

<sup>1</sup> 200 Botkyrkabor ska under året ha en insats inom KOMMiJOBb. Omräknat till helårsplatser blir det 100.

2014-01-14

**Åtagande**

Verksamheten har delaktighet som en grundläggande princip för genomförandet. Det betyder bl.a. att deltagaren i alla lägen ska äga sitt individuella mål och vara delaktig i vägen mot att nå detta. Samtliga aktiviteter på Arbets- och kompetenscenter ska vara utformade på detta sätt.

**Indikator**

- Andel deltagare som upplever att de är delaktiga i verksamheten
- Andel deltagare som har en handlingsplan
- Andel deltagare som skrivit handlingsplanen tillsammans med sin handledare
- Andel deltagare som tycker att handlingsplanen följts upp och uppdaterats regelbundet

**Aktiviteter**

Fortsätta arbeta och utveckla introduktionen som är den första aktiviteten som merparten av alla deltagare på Arbets- och kompetenscenter får ta del av. Syftet med introduktionen är att ge deltagaren stärkande och motivationshöjande övningar för att öka deltagarens egenansvar för sin egen utveckling.

Samordningsteamets handledare ansvarar för att säkerställa att deltagaren fått information och kunskap om det aktuella utbudet under introduktionen, så att deltagaren kan göra ett eget aktivt val av sysselsättning.

Fortsätta arbetet med att utveckla metoderna i framtagandet av deltagarens handlingsplan för att den i så stor utsträckning som möjligt tas fram utifrån deltagarens önskemål/behov.

**Uppföljning**

Under året kommer ett antal kvalitetsmätningar att göras för att följa upp hur väl vi lyckas i verksamheten. När det gäller målet och indikatorerna som är kopplade till delaktighet kommer de främst följas upp genom den kvalitetsundersökning som görs vid avslut. Vi kommer även att använda fokusgrupper för att följa upp målet.

2014-01-14

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

**Mätbart nämndmål**

Avux uppnår lika goda resultat för kvinnor och män

**Mål**

- Lika stor andel män som kvinnor går ut till arbete eller studier.
- Ingen deltagare upplever att de utsätts för diskriminering.

**Åtagande**

Personalen följer kommunens policy och riktlinjer kring likabehandling.

Vi ska arbeta för att motverka strukturell diskriminering på arbetsmarknaden.

**Indikator**

- Lika stor andel män som kvinnor går ut till arbete eller studier.
- Ingen deltagare upplever att de utsätts för diskriminering.

**Aktiviteter**

Vårt matchningsarbete ska bygga på att uppmuntra deltagare till att testa jobb inom andra yrkesområden. Vi ska även fungera som ett filter gentemot arbetsgivare och göra dem observanta på diskriminerande beteenden då de t.ex. söker arbetskraft.

Vi fortsätter att arbeta och utveckla vårt gemensamma förhållningssätt för att bl.a. motverka diskriminering. I detta arbete kommer även föreläsningar för personal om strukturella hinder på arbetsmarknaden bli aktuella.

**Uppföljning**

När det gäller målet och indikatorerna som är kopplade till jämställdhet och jämlikhet kommer de att följas upp direkt efter avslut (datasystemet Accorda) och i samband med våra 6-månadersuppföljningar. Vi ställer även frågan om diskriminering i både den avslutande kvalitetsundersökningen och i fokusgrupper.

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

**Nämndåtagande**

Samtliga verksamheter ska genomföra hälsofrämjande aktiviteter för deltagare och studerande.

**Åtagande AKC**

Att utveckla och följa upp verksamhetens hälsofrämjande arbete.

**Aktiviteter**

Under året kommer kvalitetsundersökningar inom KOMMiJOBb, med fokus på hälsofrågan, att göras.

2014-01-14

Vi kommer bl.a. att undersöka närmare om utvecklingsanställningarna leder till förbättrad hälsa hos fokusgruppsdeltagarna.

Under året kommer vi att undersöka möjligheten att återinföra en hälsoaktivitet för deltagarna.

### Uppföljning

När det gäller åtagandet och aktiviteterna kopplat till hälsa kommer dessa att följas upp genom fokusgrupper och kvalitetsmätningar.

### Målområde Framtidens jobb

Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande

#### Mätbart nämndmål - Jobbpaketet

| Mätbart mål Jobbpaketet (antal)                             | Mål<br>2013 | Mål<br>2014 |
|---|-------------|-------------|
| Genom KOMMiJOBB ska 50 Botkyrkabor gå till egen försörjning |             |             |
| - Kvinnor   |             | 25          |
| - Män   |             | 25          |

### Mål KOMMiJOBB

Målsättningen med KOMMiJOBB är att 50 Botkyrkabor når egen försörjning.

### Åtagande

- Säkerställa en kvalitetssäker hantering av uppdraget.
- Ta fram arbetssätt tillsammans med Socialförvaltningen och Arbetsförmedlingen för att förbättra och förenkla matchning av prioriterade målgrupper, dvs. aktuell på försörjningsstöd, långtidsarbetslös samt har rätt till anställningsstöd.
- Kontinuerlig uppföljning för fortsatt utveckling och effektivisering av uppdraget
- Fortsatt utveckling av arbetet matchning, coachning, vägledning och stöd vid jobbsökaraktiviteter till deltagaren för att nå målet om egen försörjning

### Indikator

- Antal personer som når egen försörjning.

2014-01-14

### **Aktiviteter**

För att säkerställa effektiva arbetsätt och rutiner ska de som skapats vid inledningen av KOMMiJOBB arbetas om i syfte att skapa en tydlig struktur och enklare hantering. I det befintliga upplägget finns en omfattande administration som bör kunna minskas genom effektivisering och genomgång. Efter genomgång och uppdatering av arbetsätt, metoder och rutiner dokumenteras dessa i en uppdaterad processbild.

En av målsättningarna med KOMMiJOBB, förutom den främsta att deltagaren genom insatsen ska nå egen försörjning, är att fler blir medlemmar i a-kassan. För att stärka kunskapen om a-kassa bjuds fackförbund regelbundet in för informationsträffar. Detta kan genomföras inom ramen för få-jobbet-aktiviteter.

För KOMMiJOBB gäller en särskilt noggrann och systematisk uppföljningsprocess där både arbetsgivare och arbetstagare följs upp vid tre tillfällen; i början av anställningen, under anställningen och i slutet av anställningen. Tanken är att skapa förutsättningar för ett tydligt faktaunderlag som kan visa vilken utveckling som sker under en anordnad anställning som KOMMiJOBB. Eftersom det är viktigt att ta reda på om det sker en positiv utveckling av hälsan för deltagare inom KOMMiJOBB och detta samtidigt är ett mycket känsligt område, kommer detta att ske genom fokusgrupp som träffas med samma intervall som ovan.

För att säkerställa att deltagare når egen försörjning krävs utveckling av få-jobbet-insatsen samt den löpande handledningen och uppföljningen. Det är viktigt att deltagaren kan tillgodogöra sig de aktiviteter som genomförs och att dessa upplevs som relevanta och stödjer deltagarens övergripande utveckling och målbild. Särskilt fokus bör läggas på matchning mot lediga jobb så att det blir tydligt att nästa steg är ett jobb utanför KOMMiJOBB-anställningen.

### **Uppföljning**

När det gäller målet och indikatorerna som är kopplade till Jobbpaketet och KOMMiJOBB kommer de att följas upp genom tre kvalitetsundersökningar som görs under det år som utvecklingsanställningen pågår. Även arbetsplatserna följs upp då utvecklingsanställningen avslutas. Vi kommer även att följa upp KOMMiJOBB genom en fokusgrupp under året och då i syfte att följa deltagarnas hälsa kopplat till arbetslivet.

När det gäller resultaten av KOMMiJOBB följs dessa upp vid direkt avslut (Accorda) och genom 6-månadersuppföljningarna.

2014-01-14

**Mätbart nämndmål – Yrkesutbildning**

| Mätbart mål (antal)   | Utfall<br>2012 | Mål<br>2013 | Mål<br>2014 |
|---|----------------|-------------|-------------|
| Genom yrkesutbildningar ska 338 Botkyrkabor gå till egen försörjning: |                |             |             |
| – Kvinnor   |                |             | 215         |
| – Män   |                |             | 123         |

**Målkomentar**

Nämnden erbjuder yrkeskompetens inom en rad olika områden och inom flera olika verksamheter. De yrkesutbildningar som är kopplade till målet är vuxenutbildningens gymnasiala yrkesutbildningar, yrkeshögskoleutbildningar och gymnasiala spetsutbildningar på Xenter samt utbildningar inom bland annat svets, lokalvård och restaurang på Arbets- och kompetenscenter.

Skillnaden i målet för kvinnor och män beror på att en majoritet av de studerande på vuxenutbildningens gymnasiala yrkesutbildningar är kvinnor.

**Åtagande**

Bedriva yrkesinsatser inom dels nivåerna yrkeorientering och bas samt kompetensbevis mot standardiserade branschkrav i form av licens, certifiering, intyg eller yrkesbevis.

**Mål**

Genom yrkesutbildningar på Arbets- och kompetenscenter ska 60 personer gå till egen försörjning genom arbete, studier eller eget företagande.

2014-01-14

## Volymmål

| Insatser                          |                |                  |                   | Antal som beräknas avslutas 2014 |           | Antal som beräknas gå till egen försörjning 2014 |           |
|-----------------------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------------------|-----------|--|-----------|
| BAS-block YK                      | Platser        | W/P              | Årsvolymer        | K                                | M         | K  | M         |
| Lokalvård                         | 10             | 12               | 35                | 20                               | 15        | 8  | 6         |
| Svets                             | 5              | 12               | 18                | 2                                | 16        | 1  | 6         |
| Plåt & metall                     | 5              | 12               | 18                | 1                                | 17        | 1  | 7         |
| Vaktmästeri                       | 4              | 12               | 14                | 2                                | 12        | 1  | 5         |
| Transport                         | 2              | 12               | 7                 | 1                                | 6         | 0  | 2         |
| Restaurang                        | 7              | 12               | 25                | 15                               | 10        | 6  | 4         |
| Kök                               | 5              | 12               | 18                | 6                                | 12        | 2  | 5         |
| Café                              | 3              | 12               | 11                | 8                                | 3         | 3  | 1         |
| Reception                         | 1              | 12               | 4                 | 4                                | 0         | 2  | 0         |
| <b>Totalt BAS-block YK</b>        | <b>42</b>      |                  | <b>147</b>        | <b>59</b>                        | <b>91</b> | <b>24</b>  | <b>36</b> |
|                                   |                |                  |                   | <b>150</b>                       |           | <b>60</b>  |           |
| <b>Flödesandel från BAS-block</b> |                | <b>W/P</b>       | <b>Flöde</b>      | <b>Avslutas</b>                  |           | <b>Till jobb/studier</b>                         |           |
| IW Svetscertifikat                |                | 20,0             | 50%               |                                  |           | 100%   | 70%       |
| SRY Lokalvård                     |                | 1,0              | 75%               |                                  |           | 30%  | 30%       |
| Heta Arbeten                      |                | 0,2              | 50%               | I union med IW                   |           | 0%   | 10%       |
| Livsmedelshygien                  |                | 0,6              | 90%               |                                  |           | 30%  | 30%       |
| <b>YK-höjande insatser</b>        | <b>Platser</b> | <b>Kurser/år</b> | <b>Årsvolymer</b> | <b>K</b>                         | <b>M</b>  | <b>K</b>   | <b>M</b>  |
| IW Svetscertifikat                | 5              | 2                | 10                | 1                                | 7         | 1  | 5         |
| SRY Lokalvård                     | 10             | 2                | 20                | 12                               | 8         | 4  | 2         |
| Heta Arbeten                      | 2              | 8                | 16                | 2                                | 14        | 0  | 1         |
| Livsmedelshygien                  | 4              | 4                | 16                | 11                               | 5         | 3  | 2         |
| <b>Totalt YK-höjande insatser</b> | <b>21</b>      | <b>16</b>        | <b>62</b>         | <b>26</b>                        | <b>34</b> | <b>8</b>   | <b>10</b> |
|                                   |                |                  |                   | <b>60</b>                        |           | <b>18</b>  |           |

40%

30%

## Indikator

Antal deltagare som avslutas till arbete och studier.

## Aktivitet

| Yrkesorientering                     | BAS                     | Praktik  | Kompetensbevis       |
|--------------------------------------|-------------------------|--|----------------------|
| Restaurang                           | Restaurang              | I yrkesverksamheternas BAS-block ingår praktik i 4-8 veckor. | Grundl. Livsm.hygien |
| Kök                                  | Kök                     |  |                      |
| Café                                 | Café                    |  |                      |
| Vaktmästeri & transport              | Vaktmästeri & transport |  | Heta Arbeten         |
| Svets                                | Svets                   |  | IW-kurs*             |
| Plåt & Metall                        | Plåt & Metall           |  |                      |
| Lokalvård                            | Lokalvård               |  | SRY Lokalvård        |
| Reception & konferens                | Reception & konferens   |  |                      |
| Butik (utvecklingsområde under 2014) |                         |  |                      |

\*Kurs som leder till titeln Internationell svetsare MMA nivå plåt.

## Uppföljning

Under året kommer ett antal kvalitetsmätningar att göras för att följa upp hur väl vi lyckas i verksamheten. När det gäller målen som är kopplade till yrkeskompetens kommer de att följas upp direkt efter avslut (Accorda) och i samband med våra 6-månadersuppföljningar. Även volymmålen följs upp genom verksamhetssystemet.



2014-01-14

**Mätbart nämndmål – Arbetslivskompetens**

| Mätbart mål (antal)   | Utfall<br>2012 | Mål<br>2013 | Mål<br>2014      |
|---|----------------|-------------|------------------|
| <b>Genom förvärvad arbetslivskompetens ska 298 Botkyrkabor gå till egen försörjning</b> |                | 395         | 298              |
| - Kvinnor   |                | 198         | 149 <sup>2</sup> |
| - Män   |                | 197         | 149              |

**Målkomentar**

Målet avser deltagare på Arbets- och kompetenscenters arbetsmarknadsprogram. Inom målområdet arbetslivskompetens ingår dessutom lärlingselever på Botkyrka Vuxenutbildning samt Daglig verksamhet på företag.

**Mål**

Genom förvärvad arbetslivskompetens ska 298 Botkyrkabor gå till egen försörjning.

**Åtagande**

Vi ger samtliga inskrivna arbetssökande deltagare arbetslivskompetenshöjande insatser för att stödja dem på vägen mot egen försörjning. Insatserna ska leda till ökade erfarenheter, meriter och nya referenser och utformas så att deltagaren får möjlighet att uppvisa sina kompetenser och ambitioner i en reell arbets-situation.

**Indikator**

Antal deltagare som avslutas till arbete och studier.

**Aktivitet**

Handlingsplanen är ett viktigt verktyg i arbetet med deltagaren. Den ska följas upp och revideras kontinuerligt under tiden som deltagaren är inskriven i verksamheten.

Vi kommer att fortsätta att utveckla Introduktionen och dess innehåll. Syftet med introduktionen är att ge deltagarna en motivationshöjande start och lägga grunden för deltagarens handlingsplan. Under inledningen av 2014 kommer en andra introduktionsvecka utvecklas vidare som bl.a. ska innehålla ämnen som personligt nätverk, praktik som strategi, entreprenörskap, intervjuträning och eventuellt hälsa. Målet med introduktionen är att 85 % tycker att den har ett bra innehåll.

<sup>2</sup> Ungefär 300 deltagare ökar sin arbetslivskompetens på Arbets- och kompetenscenter och ökar samtidigt sin arbetslivskompetens genom Botkyrka Vuxenutbildning. De personer som efter dessa insatser går till arbete eller vidare utbildning räknas i uppföljningen både inom språkkompetens och inom arbetslivskompetens, men i uppföljningen av nämndens övergripande mål att 2 000 Botkyrkabor ska gå till egen försörjning så räknas det enbart som 1 person.

2014-01-14

Vi kommer att lägga mycket fokus på jobbsöksaktiviteter (Få-jobbet) som även kommer att utvecklas under 2014. Under året kommer insatsen ”Jag i rekryteringsprocessen” att tillkomma, då deltagare får träna sig i att agera rekryterare under en dag. Jobbsöksaktiviteter är för de flesta deltagare en obligatorisk insats en halv dag i veckan. Målet är att 80 % av deltagarna deltar aktivt i Få-jobbet. Vi har även som målsättning att 100 % av våra deltagare har uppdaterade ansökningshandling.

Vi kommer att satsa mycket på att få ut våra deltagare i olika former av praktik. Både inom kommunen och kommunala bolag samt i näringslivet. Verksamheten arbetar även med språkpraktik för SFI-studerande och praktik med stöd för ungdomar med särskilda behov.

Inom arbetslivskompetens finns idag följande insatser; olika jobbsöksaktiviteter, datorkurser, individuellt särskilt stöd (som grundar sig på metoden Supported Employment och vänder sig till personer i behov av extra stöd), praktik med stöd, karriärplanering/bedömningssamtal, arbetsintroduktion och entreprenörskap. Under 2014 kommer samtliga insatser att ses över för att ge deltagarna bästa möjliga stöd mot egen försörjning.

Inom arbetslivskompetens ingår även beredskapsanställningar; KUJ (Kommunala ungdomsjobb), OSA (Offentligt skyddat arbete) och Kommunal traineeanställning.

### **Uppföljning**

När det gäller målet, indikatorn och aktivitetsmålen som är kopplade till arbetslivskompetens kommer de att följas upp direkt efter avslut (Accorda) och i samband med våra 6-månadersuppföljningar. Likaså kommer volymmålen att följas upp genom verksamhetssystemet. Vi kommer även att genomföra fokusgrupper och särskilda kvalitetsuppföljningar av specifika insatser.

### **Målområde Grön stad i rörelse**

#### ***Nämndåtagande***

Nämnden åtar sig att systematisera miljöarbetet inom förvaltningen genom att som ett första steg färdigställa påbörjad uppbyggnad av en databas kring inventarier, fordon och lokaler.

#### **Åtagande AKC**

Verksamheten åtar sig att systematiskt inventera våra inventarier, lokaler och fordon samt ta fram en aktuell förteckning över detta.

### **Indikator**

- En aktuell inventarielista finns framtagen vid årskriftet.

### **Aktivitet och uppföljning**

Inventera våra inventarier, lokaler och fordon under sommarmånaderna.

2014-01-14

**Målområde Kultur och kreativitet ger kraft**

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

***Nämndtagande***

Nämnden åtar sig att fortsätta utveckla arbetet med kreativitet och entreprenöriella förhållningssätt som en framgångsfaktor för goda resultat i verksamheten.

**Mål**

- 1 % av de som når egen försörjning genom arbetslivskompetens ska starta eget företag

**Åtagande AKC**

Verksamheten åtar sig att fortsätta utveckla arbetet med kreativitet och entreprenöriellt förhållningssätt som ska leda till bättre resultat genom att t.ex. fler deltagare startar eget företag.

**Indikator**

Andel deltagare av de som når egen försörjning genom arbetslivskompetens som startar eget företag.

**Aktivitet**

I samband med att Introduktionen utvecklas och förlängs i början av nästa år kommer det att finnas ett inslag som lägger fokus på entreprenörskap/entreprenöriellt förhållningssätt. Syftet är att motivera och stärka deltagarna och få dem uppmärkasamma på hur de kan agera för att de bättre ska nå sina mål.

Under året behöver vi även säkerställa att kunskap finns hos samtliga handledare om var information om hur man startar företag finns så att denna kan förmedlas till intresserade deltagare.

**Uppföljning**

När det gäller målet och indikatorn som är kopplat till entreprenörskap kommer de att följas upp direkt efter avslut (Accorda) och i samband med våra 6-månadersuppföljningar.

2014-01-14

## Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation

### *Mätbart nämndmål - strukturpåverkan*

AVUX har etablerade och strukturerade samarbetsformer/utvecklingsarenor med Vård- och omsorgsförvaltningen, Näringslivsenheten (Kommunledningsförvaltningen), Utbildningsförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen, Socialförvaltningen och Arbetsförmedlingen i syfte att stödja individens möjligheter till att vara i arbete eller studier.

### **Åtagande AKC**

Under året kommer verksamheten arbeta för ett närmare samarbete med Vägledningscenter och Xenter utifrån förvaltningens ambition om *en* väg in till studie- och yrkesvägledning samt yrkesutbildningar.

Inom ramen för uppdraget med KOMMiJOBb kommer verksamheten fortsätta att arbeta för att öka samarbetet med både Arbetsförmedlingen och Socialförvaltningen inom bl.a. arbetet med de prioriterade målgrupperna.

Likaså kommer en översyn av våra interna och externa rutiner i dialog med Arbetsförmedlingen att göras i syfte att hitta nya former för arbetet med att tillsätta praktikplatser.

Under året kommer vidareutveckling av projektet Matchning Södertörn starta med fokus på implementering av de insatser som togs fram och utvecklades under tidigare projektperiod. Matchning Södertörn var ett samarbetsprojekt mellan kommunerna på Södertörn, Arbetsförmedlingen, näringslivet och Landstinget.

Arbetsgivarteamet arbetar aktivt med att skapa relationer med näringslivet och kommunala arbetsplatser, i syfte att hjälpa deltagare med arbetsgivarkontakter för att komma ut i arbete eller praktik.

### **Aktivitet**

- Fortsätt samarbete mellan AKC:s och Arbetsförmedlingens ledningsgrupper.
- Samarbete mellan främst Södertörns kommunerna och Arbetsförmedlingen inom ramen för Matchning Södertörn.
- Ständigt jobba med att förbättra och uppdatera vår kommunikation till verksamhetens viktigaste uppdragsgivare och samarbetspartners.
- Arbetsgivarteamet ansvarar för att i samarbete med Arbetsförmedlingen genomföra två rekryteringsmässor per år.

2014-01-14

**Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens****Åtagande**

Nämnden åtar sig att under 2014 utveckla och kontinuerligt förbättra arbetet i alla verksamheter utifrån principen öppna jämförelser. Målsättningen är att jämförbara nyckeltal ska bidra till kvalitets- och verksamhetsutveckling utifrån benchmarking med andra framgångsrika kommuner och organisationer.

**Åtagande AKC**

Vi kommer årligen att redovisa våra resultat och nyckeltal till SKL:s öppna jämförelser. Likaså kommer vi under året att titta på hur andra arbetsmarknadsenheter runt om i landet arbetar för att få inspiration och nya kunskaper.

Verksamheten kommer under året lägga stort fokus på interna kvalitetsuppföljningar genom enkäter, fokusgrupper och genom vårt verksamhetssystem Accorda.

Under året arbetar vi för att samtliga handledare håller sig uppdaterade om både den lokala och den regionala arbetsmarknaden i syfte att åstadkomma bättre matchningar.

**Aktivitet**

När det gäller kvalitetsuppföljningar kommer deltagarna följas upp när de avslutas från verksamheten och därefter då 6 månader har passerat. Vi kommer även, genom bland annat fokusgrupper, följa upp specifika insatser för att se vilken kvalitet de håller och vilka resultat det ger.

När det gäller uppdraget med KOMMiJOBBS följs deltagarna upp tre gånger under året som utvecklingsanställningen pågår. En fokusgrupp kommer även att startas i början av året för att kunna följa en mindre grupp och deras upplevelse av sin hälsa kopplat till arbetsliv.

Arbetsförmedlingen bjuds in till verksamheten för att presentera sina arbetsmarknadsprognoser.

**Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015**

| Mätbart mål (%)  | Utfall<br>2012 | Mål<br>2013 | Mål<br>2014 |
|--|----------------|-------------|-------------|
| Avux verksamheter ska minska sin elförbrukning med 2% jämfört med 2013 års förbrukning |                |             | -2          |

**Nämndmål**

Avux verksamheter ska minska sin elförbrukning med 2 % jämfört med 2013 års förbrukning.

2014-01-14

**Mål AKC**

Verksamheten ska minska sin elförbrukning med 2 % jämfört med 2013 års förbrukning.

**Indikator**

Elförbrukningen har minskat.

**Aktivitet**

- Mäta elförbrukning under året
- Titta på fossilbränslebesparingen utifrån användandet av elbilen
- Ta fram en 5-lista över saker som vi kan göra för ett bättre miljöarbete i verksamheten



2014-01-09

# Handlingsplan Botkyrka vuxenutbildning 2014



BOTKYRKA  
KOMMUN



Långt ifrån lagom



2014-01-09

## **Handlingsplan Botkyrka vuxenutbildning 2014**

### **Inledning**

Kommunfullmäktige har 2013-06-18 beslutat om flerårsplan för 2014-2017.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har utifrån flerårsplan, omvärldsbevakning och nulägesanalys tagit en ettårsplan. Nämndens fem verksamheter tar utifrån denna ettårsplan samt övriga styrdokument, lagar och förordningar fram handlingsplaner för 2014.

### **Verksamhetsområde**

Denna handlingsplan är en beskrivning av hur Botkyrka Vuxenutbildning planerar att arbeta under 2014 för att uppnå mål och åtaganden. Verksamheten styrs av interna mål och ekonomiska ramar som har beslutats i Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, samt av nationella mål från lagstiftning.

Botkyrka Vuxenutbildning ansvarar för verksamheterna:

#### **Utbildning i svenska för invandrare (sfi)**

Utbildning i svenska för invandrare är grundläggande utbildning i svenska språket för personer som inte har svenska som modersmål. Verksamheten bedrivs i egen regi.

#### **Grundläggande vuxenutbildning**

Grundläggande vuxenutbildning ska ge vuxna sådana kunskaper och färdigheter som de behöver för att delta i samhälls- och arbetsliv. Den skall också syfta till att möjliggöra fortsatta studier. Verksamheten bedrivs i egen regi.

#### **Särskild utbildning för vuxna (särvox)**

Särvox har kurser för vuxna personer med en utvecklingsstörning eller förvärvat hjärnskada. Kurserna ger kunskaper som motsvarar grundsärskolan eller gymnasiesärskolan. Verksamheten bedrivs i egen regi.

#### **Samhällsorientering**

Samhällsorientering är en utbildning för nyanlända flyktingar och deras anhöriga. Utbildningen ska ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället och en grund för fortsatt kunskapsinhämtande. Botkyrka Vuxenutbildning upphandlar samhällsorienteringen gemensamt med 24 andra kommuner i länet. Utbildningarna samordnas av den gemensamma resursen Centrum för samhällsorientering i Stockholms län.



## Utmaningar 2014

Utifrån analys av verksamheten 2013 har följande utvecklingsområden identifierats:

### *Yrkesinriktad undervisning*

En organisationsanpassning som påbörjades under 2012, genomfördes fullt ut 2013. Organisationen anpassades för att ytterligare förstärka en yrkesinriktad språkundervisning anpassad efter individens intresse och arbetsmarknadens behov samt en kombinerad sfi-undervisning med grundläggande kunskaper som förkortar studietiden. Verksamheten delades in i tre nya arbetslag, ett med inriktning mot yrkessfi, ett med inriktning mot elever med kort studiebakgrund samt ett arbetslag med inriktning mot vidare studier. Organisationsanpassningen kommer under 2014 att följas upp genom analys av verksamhetsresultat i samband med uppföljning av handlingsplan.

### *Kvalitetsarbete*

Verksamheten fortsätter arbetet med att utveckla tydliga måttal och en tydlig resultatuppföljning. Studerandenkät används för uppföljning av elevernas nöjdhet, delaktighet och inflytande, på sfi, grundläggande och gymnasial nivå. Fokusgrupper används för sfi. Resultat och effekt analyseras kontinuerligt, även i relation till tidigare resultat och syftar till att få kunskap om åtgärder för utvecklad och förbättrad verksamhet.

### *Ökad individualisering*

Organisationen anpassas ytterligare till att möjliggöra för sfi-elever att fortsätta studera även om man har annan sysselsättning, dels genom distans och dels genom undervisning kväll och helg. En mer yrkesinriktad undervisning kommer att utvecklas med fler yrkesinriktningar, utifrån elevernas önskemål och arbetsmarknadens behov.

### *Digital kompetens*

Smartboard, datorer och läsplattor används i undervisningen, men kommer under 2014 ytterligare att förstärkas och genomsyra hela verksamheten. Genom kartläggning av lärarnas digitala kompetens planeras fortbildningar under 2014. Detta ska i sin tur leda till en ökad kompetens och bidrar till att öka elevernas möjlighet att få arbete.

### *Förkortad studietid*

Under 2014 blir det möjligt för eleverna att i större utsträckning kombinera sfi med grundläggande kunskaper som skapar en bättre övergång mellan sfi och grundläggande kurser och samtidigt bidrar till ökad språkundervisning under tiden för sfi-studier.

### *Externa påverkansfaktorer*

Under våren 2014 kommer preliminärt en proposition att offentliggöras kring förslag att se över skolformerna sfi och grundläggande utbildning för vuxna. Utifrån vad propositionen föreslår behöver vuxenutbildningen påbörja ett förändringsarbete för att möta upp de eventuella nya förändringarna. Förslaget

innebär ökad valfrihet för eleverna samt en gemensam skolform för sfi och grundläggande utbildning för vuxna inom svenska som andraspråk.

### **Nämnden prioriterade målgrupper**

- Unga i åldersgruppen 16-24 år
- Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska
- Botkyrkabor som har försörjningsstöd
- Botkyrkabor med låg utbildningsnivå

Vuxenutbildningen har ett ansvar för samtliga prioriterade målgrupper under 2014. Utifrån individens behov och förutsättningar erbjuder vuxenutbildningen utbildning i svenska för invandrare, grundläggande utbildning för vuxna och särskild utbildning för vuxna.

# Målstyrning inom AVUX 2014

Vision

Botkyrkabor är i arbete eller studier

Över-  
gripande  
mål

2 000 Botkyrkabor har gått till arbete eller studier

Mål

## Språkkompetens

Mer än 680 kvinnor och 420 män som har ökat sina språkliga färdigheter via Sfi eller grundläggande vuxenutbildning har gått till egen försörjning

## Självständighet

Mer än 40 % av kvinnorna och 40 % av männen inom Daglig verksamhet har ökat sin förmåga till självständighet i vardagen

## Jobbpaketet

Genom en insats inom Jobbpaketet ska 405 kvinnor och 175 män gå till egen försörjning

## Yrkeskompetens

Genom yrkesutbildningar ska 215 kvinnor och 123 män ha gått till egen försörjning

## Strukturpåverkan

Avux har etablerade och strukturerade samarbetsformer/utvecklingsarenor med VoF, Näringslivsenheten (Klf), UF, KoF, Soc, samt AF, i syfte att stödja individens möjlighet till att vara i arbete eller studier.

## Arbetslivs- kompetens

Genom förvärvad arbetslivskompetens ska 149 kvinnor och 149 män ha gått till egen försörjning.

Mål som  
Vuxen-  
utbildningen  
har stort  
inflytande på

## Ekonomi och volymer

| Miljoner kronor                    | Bokslut 2011 | Bokslut 2012 | Budget 2013 | Budget 2014 |
|------------------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| <b>Verksamhetens intäkter(+)</b>   | 15,48        | 6,82         | 2,79        | 2,55        |
| <b>Verksamhetens kostnader (-)</b> | -59,67       | -66,22       | -47,27      | -50,53      |
| <b>Nettokostnad (+/-)</b>          | -44,24       | -59,4*       | -44,50**    | -47,98      |

\* Från 2012 fördelades kostnader för hyror, IT-funktionskostnad och lön för verksamhetschef ut på verksamheterna från att tidigare ha legat centralt på Avux.

\*\* 2013 avskildes Botkyrka Vägledningscenter från Botkyrka Vuxenutbildning och blev en egen enhet med egen budget. Botkyrka Vuxenutbildning erhöll inför 2014 en ramhöjning med 3,5 mnkr. 2,5 mnkr av dessa avser att täcka kostnaderna för den stora ökningen av antalet sfi-elever. Resterande ramökning avser pris- och löneökningar och kompensation för åtagandet att erbjuda samhällsorientering till anhöriginvandrade.

## Mått och nyckeltal

| Mått/ nyckeltal   | Bokslut 2011        | Bokslut 2012        | Budget 2013        | Budget 2014        |
|---|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Volymmått</b>  |                     |                     |                    |                    |
| <b>Botkyrka Vuxenutbildning</b>                                     |                     |                     |                    |                    |
| <b>Helårsplatser grundläggande vux</b>                              |                     |                     |                    |                    |
| Totalt  | 260                 | 277                 | 320                | 320                |
| Kvinnor   | 202                 | 222                 |                    | 220                |
| Män   | 58                  | 55                  |                    | 100                |
| <b>Helårsplatser Sfi</b>  |                     |                     |                    |                    |
| Totalt  | 875                 | 843                 | 850                | 910                |
| Kvinnor   |                     |                     |                    | 545                |
| Män   |                     |                     |                    | 365                |
| <b>Genomsnittligt antal elever på särskild utbildning för vuxna</b> |                     |                     |                    |                    |
| Totalt  | 30                  | 19                  | 20                 | 10                 |
| Kvinnor   | 12                  | 7                   |                    | 5                  |
| Män   | 18                  | 12                  |                    | 5                  |
| <b>Resursmått (kr)</b>  | <b>Bokslut 2011</b> | <b>Bokslut 2012</b> | <b>Budget 2013</b> | <b>Budget 2014</b> |
| Snittkostnad helårsplats grundläggande <sup>1</sup> vuxenutbildning | 40 794              | 36 234              |                    |                    |
| Snittkostnad helårsplats sfi <sup>2</sup>                           | 28 836              | 37 233              |                    |                    |

<sup>1</sup> Källa SCB och Skolverket via Kolada – fri sökning

<sup>2</sup> Källa SCB

Det genomsnittliga antalet Sfi-elever har ökat kraftigt de senaste 3 åren, vilket ställer stora krav på effektiva arbetsformer. Det finns inget som tyder på att ökningen kommer att avta.

## **Nämndens mål och åtaganden 2014**

### **Målområde Medborgarnas Botkyrka**

Nämnden kraftsamlar under 2014 för att öka förutsättningarna för Botkyrkabor att nå egen försörjning genom arbete och meningsfull sysselsättning. En ökad uppsökande verksamhet i grupper som står utanför arbetsmarknaden förväntas öka möjligheterna att genomföra insatser för fler medborgare och därmed höja utbildningsnivån generellt i Botkyrka kommun.

#### ***Mål***

Målet för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utgångspunkten för utbildningen ska vara den enskildes behov och förutsättningar. (Skollag 2010:800)

#### ***Åtagande***

- Utveckla ett mer flexibelt upplägg för yrkesspårerna för att möjliggöra för elever som arbetar att kunna kombinera yrkesinriktad språkundervisning med arbete
- Start av yrkesspår inom grundläggande svenska som andraspråk
- Öka elevers användande av tekniska hjälpmedel (dator, läsplattor)
- Ökad samverkan mellan olika ämnen och skolformer (sfi och grundläggande)

#### ***Indikator***

Minst 90 % av våra studerande uppger att de (är nöjda med skolan och) kan rekommendera skolan till andra.

#### ***Aktiviteter***

- Erbjuder flexibla undervisningstider inom yrkesspårerna
- Sätta samman en arbetsgrupp som får i uppdrag att titta på möjligheterna att utveckla yrkesspår inom grundläggande utbildning för vuxna.
- En arbetsgrupp bestående av representanter från olika skolformer har bildats för att identifiera samverkansmöjligheter mellan ämnen och skolformer.

### Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Förutsättningarna för delaktighet i samhället är starkt kopplade till egen försörjning vilket är nämndens övergripande mål. På väg mot egen försörjning är möjligheten att kunna påverka under tiden för sin utbildning/insats viktig.

| Mätbart mål (Procent)  | Utfall 2012 | Utfall 2013 | Mål 2014 |
|--|-------------|-------------|----------|
| <b>Våra deltagare/studerande ska uppleva en hög grad av delaktighet och inflytande</b> |             |             |          |
| SFI  |             |             |          |
| Kvinnor och män  |             | 57          | 75       |
| Kvinnor  |             | 57          |          |
| Män  |             | 56          |          |
| Grundläggande vuxenutbildning  |             |             |          |
| Kvinnor och män  | 65          | 77          | 80       |
| Kvinnor  | 67          | 76          |          |
| Män  | 58          | 80          |          |

Studerandeenkät används för uppföljning av elevernas nöjdhet på sfi, grundläggande och gymnasial nivå. Fokusgrupper används för sfi. Resultat och effektmätningar analyseras kontinuerligt, även i relation till tidigare resultat och syftar till att få kunskap om åtgärder för utvecklad och förbättrad verksamhet. Under 2014 kommer vi att fokusera på arbetet med likabehandling och att ytterligare presentera verktyg för eleverna för att de ska kunna ta ansvar och vara delaktiga i sin utbildning.

### **Mål**

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. (Skollag 2010:800)

Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. (Skollag 2010:800)

### **Åtagande**

- Utveckla "Elevens val" i syfte att stärka olika färdigheter inom ramen för målen för sfi
- Utveckla innehållet i den årliga Demokriveckan så att den även innefattar övningar kring värderingar och möjlighet att göra egna val
- Möjlighet att på sitt hemspråk, i fokusgrupper, kunna utvärdera sin utbildning, framför allt på lägre nivåer inom sfi
- Skapa fler forum för att kunna uttrycka sina synpunkter på utbildningen

- Synliggöra Likabehandlingsplanen samt plan för kränkande behandling för såväl elever som personal
- Genomföra demokrativecka en gång per år

**Indikator**

100 % av eleverna upplever att de bemöts på ett positivt sätt av sin lärare.

100 % av eleverna upplever att de behandlas bra av andra studerande.

Minst 80 % av eleverna vet vem de kan kontakta för synpunkter eller klagomål.

Våra deltagare/studerande ska uppleva en hög grad av delaktighet och inflytande (Mätbart nämndmål). Sfi 75 %. Grundläggande 80 %.

**Aktiviteter**

- Introducera egenmaktsbegreppet genom litteraturläsning och föreläsningar
- Träning i mötesteknik och grupparbeten
- Att fortsätta arbetet med att utveckla den webbaserade synpunktshanteringen
- Likabehandlingsplan samt rutiner vid klagomål/anmälan om kränkande behandling synliggörs i alla klassrum
- Arbeta med teman och etiska dilemman muntligt i blandade elevgrupper
- Diskutera med eleverna om rättigheter och skyldigheter inom skolan och ute i samhället

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

### **Mätbart nämndmål**

Avux uppnår lika goda resultat för kvinnor och män

#### ***Mål***

Vuxenutbildningens mål är att varje elev

- tar ansvar för sitt lärande och sina studieresultat, och
- kan bedöma sina studieresultat och utvecklingsbehov i förhållande till kraven för utbildningen. (Läroplan, SKOLFS 2012:101)

#### ***Åtagande***

- Konkretisera kunskapskraven för samtliga kurser och ämnen
- Förtydliga den individuella studieplanens betydelse och innehåll
- Utveckla metoder för eleven att själv skatta sin språkinlärningsprocess
- Vidareutveckla arbetet med formativ bedömning

#### ***Indikator***

- 90 % av eleverna ska uppleva att kursmål och kunskapskrav/kriterier är kända (fråga om att läraren berättar vad som krävs för att uppnå betyg).
- 75 % av eleverna känner till att de har en individuell studieplan.

#### ***Aktiviteter***

- Arbetslagsledarna ansvarar för att ta fram en lättförståelig mall för respektive ämne/kurs kring mål och kunskapskrav. Denna går sedan igenom kontinuerligt tillsammans med eleverna vid uppföljning/revidering av studieplan
- Skapa självskattningsmatriser för respektive kurs/ämne att arbeta med tillsammans med eleverna
- En arbetsgrupp har bildats för att utveckla arbetet med formativ bedömning under 2014



### Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Samtliga verksamheter ska genomföra hälsofrämjande aktiviteter för deltagare och studerande

Vuxenutbildningen genomför årligen hälsodagar i syfte att öka medvetenheten kring fysiskt och psykiskt välmående

#### ***Mål***

Vuxenutbildningens mål är att våra elever ska vara medvetna om vilka hälsofrämjande aktiviteter kommunen erbjuder samt vägleda till en hälsosam livsstil.

#### ***Åtagande***

- Att genomföra hälsodagar 2 ggr/år

#### ***Aktiviteter***

- Erbjuder ett brett utbud av aktiviteter i syfte att öka motivationen, kunskapen och viljan till ett friskare liv i samarbete med Kof och andra aktörer.

## **Målområde Framtidens jobb**

Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande

### ***Mål***

Vuxenutbildningens mål är att varje elev

- får information om arbetslivets aktuella och förväntade kompetensbehov,
- ges möjlighet att få sina kunskaper och kompetenser validerade,
- utvecklar sin självkänedom och förmåga till studieplanering,
- medvetet kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning på grundval av samlade erfarenheter och kunskaper,
- ökar sin förmåga att analysera olika valmöjligheter och bedöma vilka konsekvenser dessa kan få,
- har kännedom om arbetslivets och arbetsmarknadens villkor när det gäller bl.a. arbetsrätt och arbetsmiljö generellt och om möjligt, inom sin studieinriktning,
- har kännedom om möjligheter till vidare utbildning, praktik och arbete i Sverige och andra länder, och
- är medveten om att alla yrkesområden förändras i takt med teknisk utveckling, förändringar i samhälls- och arbetsliv samt ökad internationell samverkan och därmed förstår behovet av personlig utveckling i yrket. (Läroplan, SKOLFS 2012:101)

### ***Åtagande***

- Genomföra arbetsmarknadsvecka
- Delta på Arbetsmarknads- och kompetenscentrums arbetsmarknadsdag
- Öka elevernas kännedom om vägledningscenter
- Kunskapskraven knyts till arbetsmarknadens innehåll och krav
- Samverkan med arbetsförmedlingen om kurs för eleverna för att lära sig skriva CV och intervjuteknik
- Utveckla aktiviteter för mentorskap mellan elever och personer etablerade på arbetsmarknaden i samverkan med projekt Kompis Sverige/Röda Korset.

### ***Aktiviteter***

- Samverka med näringslivet kring genomförande av arbetsmarknadsvecka
- Fortsätta samarbetet med vägledningscenter kring rutiner, information och vägledning
- Fortsätta arbetet med att kombinera språkundervisning med arbetsmarknadsterminologi inom samtliga kurser
- Rekrytering, matchning och aktiviteter för mentorskap inom projekt Academic Power och Kompis Sverige

## Målområde Välfärd med kvalitet för alla

### Mätbart nämndmål – Språkkompetens

| Mätbart mål (antal)   | Utfall<br>2012 | Mål<br>2013 | Mål<br>2014      |
|---|----------------|-------------|------------------|
| <b>Mer än 1 100 Botkyrkabor som har ökat sina språkliga färdigheter via sfi eller grundläggande vuxenutbildning går till egen försörjning</b> |                |             |                  |
| - Kvinnor   |                |             | 680 <sup>3</sup> |
| - Män   |                |             | 420              |

### Målkomentar

Målet avser de elever som har gått en Sfi C/D-kurs och/eller kursen svenska som andraspråk på grundläggande nivå. Stora delar av dessa utbildningar har arbetsmarknadsanpassats i syfte att ännu fler Botkyrkabor ska gå till egen försörjning efter avslutad utbildning. Skillnaden i målet för kvinnor och män beror på att en majoritet av de studerande på vuxenutbildningen är kvinnor.

### Mål

I den utsträckning som framgår av elevens individuella studieplan ska eleven ges möjlighet att:

- Tillägna sig goda kunskaper i de kurser som ingår i elevens individuella studieplan och som kan användas för vidare studier och i samhälls-, arbets- och vardagsliv. (Läroplan, SKOLFS 2012:101)

### Åtagande

- Utveckla distans- och flexundervisningen
- Utveckla yrkesspår utifrån arbetsmarknadens behov och efterfrågan
- Projektet Academic Power
- Utveckla ett koncept inom grundläggande svenska som andraspråk för de elever som ej har förutsättningar att nå målen inom sfi kurs D inom stipulerad tidsram
- Utveckla ett koncept för elever med diagnoser, ex Asperger.
- Utveckla stödundervisningen
- Möjliggöra för elever att kombinera studier och arbete

<sup>3</sup> Ungefär 300 deltagare ökar sin språkliga kompetens genom Botkyrka Vuxenutbildning och ökar samtidigt sin arbetslivskompetens på Arbets- och kompetenscenter. De personer som efter dessa insatser går till arbete eller vidare utbildning räknas i uppföljningen både inom språkkompetens och inom arbetslivskompetens, men i uppföljningen av nämndens övergripande mål att 2 000 Botkyrkabor ska gå till egen försörjning så räknas det enbart som 1 person.

**Indikator**

Minst 90 % av de studerande tycker att de får det stöd de behöver för att klara av sina studier.

**Aktivitet**

- Utöka med 2 nya yrkesspår utifrån arbetsmarknadens behov
- Möjliggöra för elever att ta del av lektionsinnehållet i efterhand vid frånvaro p.g.a sjukdom, arbete eller liknande via lärplattformen Fronter
- Skrivstöd, uttalsträning, samtalsträning, räknestuga och datakunskap erbjuds utöver ordinarie undervisning
- Erbjud ett flexibelt schema med förmiddags- och eftermiddagsundervisning, samt kvälls-, helg- och distansundervisning
- Kompetensutveckling för de lärare som arbetar med elever med diagnoser ex Aspberger

**Mätbart nämndmål – Arbetslivskompetens**

| Mätbart mål (antal)   | Utfall<br>2012 | Mål<br>2013 | Mål<br>2014      |
|---|----------------|-------------|------------------|
| <b>Genom förvärvad arbetslivskompetens ska 298 Botkyrkabor gå till egen försörjning</b> |                |             |                  |
| - Kvinnor   |                |             | 149 <sup>4</sup> |
| - Män   |                |             | 149              |

**Målkomentar**

Målet avser deltagare på Arbets- och kompetenscenters arbetsmarknadsprogram. Inom målområdet arbetslivskompetens ingår dessutom lärlingselever på Botkyrka Vuxenutbildning samt Daglig verksamhet på företag.

**Mål**

- 8 av 10 som avslutar sin lärlingsutbildning går ut i egenförsörjning

**Aktivitet**

- Vuxenutbildningen åtar sig att kartlägga individens behov samt att ta fram lärlingsplatser utifrån studieplan samt stödja såväl lärling som handledare under lärlingstiden

<sup>4</sup> Ungefär 300 deltagare ökar sin arbetslivskompetens på Arbets- och kompetenscenter och ökar samtidigt sin arbetslivskompetens genom Botkyrka Vuxenutbildning. De personer som efter dessa insatser går till arbete eller vidare utbildning räknas i uppföljningen både inom språkkompetens och inom arbetslivskompetens, men i uppföljningen av nämndens övergripande mål att 2 000 Botkyrkabor ska gå till egen försörjning så räknas det enbart som 1 person.

## **Målområde Kultur och kreativitet ger kraft**

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

### ***Åtagande***

Nämnden åtar sig att fortsätta utveckla arbetet med kreativitet och entreprenöriella förhållningssätt som en framgångsfaktor för goda resultat i verksamheten.

Genom en återkommande dialog med Arbetsförmedlingen anpassar vi vår verksamhet efter de behov som finns på arbetsmarknaden.

### ***Åtagande***

- Utveckla och anpassa språkundervisningen utifrån arbetsmarknadens behov och efterfrågan
- Utveckla aktiviteter för mentorskap mellan elever och personer etablerade på arbetsmarknaden
- Starta yrkesinriktade språkkurser utifrån arbetsmarknadens behov och efterfrågan
- Rekrytering, matchning och aktiviteter för mentorskap inom ramen för såväl akademikerprojektet samt för övrig verksamhet

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

### ***Åtagande***

Nämnden åtar sig att fortsätta integrera kulturella uttryck som exempelvis teater och film i verksamheternas operativa arbete.

Vuxenutbildningen åtar sig att fortsätta arbeta med ”Det flippade klassrummet” som metod för att utveckla möjligheten till interaktiv språkundervisning, vilket möjliggör för eleven att tillgogogöra sig innehållet i utbildningen oavsett tid och rum.

### ***Åtagande***

- Samarbete med Xenter och andra aktörer kring produktion av filmer och annat pedagogiskt material

***Aktivitet***

- Personalen erbjuds kompetensutveckling i att hantera tekniken
- Spela in föreläsningar om det svenska språket ur ett kontrastivt perspektiv
- Tillgängliggöra materialet för elever och lärare på lärplattformen Fronter och hemsida: [www.botkyrkaflipp.com](http://www.botkyrkaflipp.com)

**Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation*****Mätbart nämndmål – Strukturpåverkan******Mål***

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har etablerade och strukturerade samarbetsformer/utvecklingsarenor med andra förvaltningar samt arbetsförmedlingen i syfte att stödja individens möjligheter till att vara i arbete eller studier.

Vuxenutbildningen har ett etablerat samarbete med Socialförvaltningen och Arbetsförmedlingen kring våra elever i syfte att stödja elevernas möjligheter att vara i arbete och studier.

***Åtagande***

- Vi samarbetar med Jobbcentrum för att i samverkan göra en plan kring elever med bristande progression

***Indikator***

- Ca 30 elever med bristande progression går vidare till annan aktivitet i syfte att stödja möjligheten till arbete eller studier

***Aktivitet***

Vi har kvartalsvisa uppföljningsmöten för att se över gemensamma ärenden och utvärderar arbetssättet kring dessa.

## Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

### *Åtagande*

Nämnden åtar sig att under 2014 utveckla och kontinuerligt förbättra arbetet i alla verksamheter utifrån principen öppna jämförelser. Målsättningen är att jämförbara nyckeltal ska bidra till kvalitets- och verksamhetsutveckling utifrån benchmarking med andra framgångsrika kommuner och organisationer.

### *Mål*

- Att utveckla samarbetet med andra utbildningsanordnare kring utfall och resultat

### *Aktivitet*

- Göra studiebesök 1 gång/kvartal hos andra utbildningsanordnare för att utbyta pedagogiska erfarenheter

## Övriga verksamhetsmål

### *Mål*

- Skollagen 2010:800 kap 22§10 ”För varje elev ska det finnas en individuell studieplan. Studieplanen ska innehålla uppgifter om den enskildes utbildningsmål och omfattning av studierna.”

### *Åtagande*

- Öka elevernas medvetenhet om studieplanens mål och syfte

### *Indikator*

- 75 % av eleverna ska känna till att de har en individuell studieplan

### *Aktivitet*

- Att läraren, under introduktionsveckorna, introducerar den individuella studieplanen för eleverna
- Att läraren, vid de kontinuerliga elevsamtalen, använder den individuella studieplanen som ett levande verktyg



2014-01-09  
2014-01-15

# Handlingsplan Daglig verksamhet 2014



BOTKYRKA  
KOMMUN



Långt ifrån lagom





2014-01-09  
2014-01-15

## **Handlingsplan Daglig verksamhet 2014**

### **Verksamhetsbeskrivning och vision**

I Botkyrka kommun har totalt 305 kommuninvånare, varav 195 män och 110 kvinnor, daglig verksamhet enligt lagen om särskilt stöd och service åt personer med funktionsnedsättning (LSS 9.10). Av dessa har 25 personer (18 män 7 kvinnor) en förvärvad hjärnskada och tillhör personkrets 2 i LSS. Daglig verksamhet är en kommunal insats som ges till vuxna personer i yrkesför ålder med utvecklingsstörning, autism eller förvärvade hjärnskador och som inte står till arbetsmarknadens förfogande. Vår dagliga verksamhet i Botkyrka efterliknar i hög grad den verksamhet som förekommer på andra arbetsplatser i kommunen och vår vision är – ”ett så självständigt arbetsliv som möjligt utifrån var och ens förutsättningar”.

### **Verksamhetsområde**

Verksamheten är uppdelad på fyra enhetsområden. Dessa består av.

- Arbetsgrupper med personal som har en produktion av varor eller tjänster som till exempel pappersåtervinning, snickeri, monteringsarbeten och parkarbete.
- Daglig verksamhet på företag och i andra kommunala verksamheter, individuellt eller i grupp.
- Verksamhet med inriktning tydliggörande pedagogik.
- Hjärnskadeverksamhet.
- Teckenspråksenhet.
- Resurscenter med hög personaltäthet för personer med omfattande stöd och servicebehov.

## Utmaningar 2014

Daglig verksamhets bugetram netto är 75,75 miljoner kronor. Det är en ökning med 4,5 miljoner jämfört med 2013. Budgetutökningen beror på volymökningen inom daglig verksamhet. 2014 avslutar 24 Botkyrkabor gymnasiesärskolan och närmare en tredjedel av dessa har omfattande stöd och servicebehov. I ramen ingår också löneökningskostnader och prisökningar. Det kommer att krävas fortsatta effektiviseringar av befintliga verksamheter för att budgeten ska vara i balans. Daglig verksamhet behöver till exempel likt tidigare år kontinuerligt följa upp de köpta platserna i andra kommuner. Vi behöver också säkerställa att våra deltagare inom de egna verksamheterna har rätt placering.

Daglig verksamhet möter i allt större omfattning deltagare med annat behov än traditionell daglig verksamhet. Personer med psykiatriska och/eller socialmedicinska diagnoser, deltagare som utvecklat demens, deltagare som bara vill ha daglig verksamhet i väldigt begränsad omfattning är nya behov som verksamheten försöka tillgodose. Men det är också ett ökat behov av tillsyn i anslutning till den dagliga verksamheten som i allt högre grad efterfrågas och som inte kan tillgodoses genom insatsen daglig verksamhet.

## Målstyrning inom AVUX 2014

Vision

Botkyrkabor är i arbete eller studier

Över-  
gripande  
mål

2 000 Botkyrkabor har gått till arbete eller studier

Mål

### Språkkompetens

Mer än 680 kvinnor och 420 män som har ökat sina språkliga färdigheter via Sfi eller grundläggande vuxenutbildning har gått till egen försörjning



### Självständighet

Mer än 40 % av kvinnorna och 40 % av männen inom Daglig verksamhet har ökat sin förmåga till självständighet i vardagen

### Jobbpaketet

Genom en insats inom Jobbpaketet ska 405 kvinnor och 175 män gå till egen försörjning

### Arbetslivs- kompetens

Genom förvärvad arbetslivskompetens ska 149 kvinnor och 149 män ha gått till egen försörjning

### Yrkeskompetens

Genom yrkesutbildningar ska 215 kvinnor och 123 män ha gått till egen försörjning

### Strukturpåverkan

Avux har etablerade och strukturerade samarbetsformer/utvecklingsarenor med VoF, Näringslivsenheten (Klf), UF, KoF, Soc, samt AF, i syfte att stödja individens möjlighet till att vara i arbete eller studier.

Mål som  
Daglig  
verksamhet har  
stort inflytande  
på



## Ekonomi och volymer

| Miljoner kronor             | Bokslut<br>2011 | Bokslut<br>2012 | Budget<br>2013 | Budget<br>2014 |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
| Verksamhetens intäkter(+)   | 2,19            | 3,7             | 3,14           | 0,60           |
| Verksamhetens kostnader (-) | -54,75          | -71,34          | -74,37         | -76,35         |
| Nettokostnad (+/-)          | -52,56          | -67,63*         | -71,23         | -75,75         |
| <b>Snittkostnad plats</b>   |                 |                 | -248,19        | -243,56        |

\* Från 2012 fördelades kostnader för hyror, IT-funktionskostnad och lön för verksamhetschef ut på verksamheterna från att tidigare ha legat centralt på Avux.

Volymökningen 2014 prognostiseras till 6 helårsplatser, varav 3,5 på resurscenter. 7 personer avslutar gymnasiesärskolan i juni och har omfattande stöd och servicebehov. Ytterligare 5 personer beräknas ha behov av insatsen efter avslutad skolgång.

## Mått och nyckeltal

| Mått/ nyckeltal  | Bokslut 2011 | Bokslut<br>2012 | Budget<br>2013 | Budget 2014 |
|--|--------------|-----------------|----------------|-------------|
| Genomsnitt viktad kostnad Daglig verksamhet personkrets 1, (egna kommunala platser) <sup>1</sup> | 624 308      |                 |                |             |
| Genomsnitt viktad Daglig verksamhet personkrets 1, (köpta platser) <sup>2</sup>                  | 626 726      |                 |                |             |
| Genomsnitt viktad kostnad Daglig verksamhet, personkrets 2 <sup>3</sup>                          | 185 026      |                 |                |             |
| Snittkostnad plats Daglig verksamhet <sup>4</sup>  | 208 118      | 253 848         |                |             |

<sup>1</sup> Källa – Södertörns nyckeltal. (med viktade kostnader avses att man tar hänsyn till att deltagare inom Daglig verksamhet har olika stödbehov).

<sup>2</sup> Källa – Södertörns nyckeltal

<sup>3</sup> Källa – Södertörns nyckeltal

<sup>4</sup> Källa SCB och socialstyrelsen via Kolada – fri sökning

## Nämndens mål och åtaganden 2014

### Målområde Medborgarnas Botkyrka

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

| Mätbart mål (Procent)   | Utfall<br>2012 | Utfall<br>2013 | Mål<br>2014 |
|---|----------------|----------------|-------------|
| <b>Våra deltagare ska uppleva en hög grad av delaktighet och inflytande</b> |                |                |             |
| Daglig verksamhet   |                |                |             |
| Kvinnor och män   | 47             | 60             | 75          |
| Kvinnor   | 41             | 58             |             |
| Män   | 52             | 62             |             |

#### *Åtagande*

- Fortsätter utveckla CAR, Centralt arbetstagarråd.
- Arbetar aktivt med resultatet från den årliga arbetstagarenkäten på samtliga verksamheter.
- Arbetar aktivt med etikedokumentet och kvalitetsdokumentet.
- Samråder regelbundet med intresseorganisationerna.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

#### *Åtagande*

- Prioriterar att kvinnor ska gå från daglig verksamhet till löneanställning.
- Arbetar aktivt för att fler kvinnor ska studera på vuxenutbildningens Särvux Lärning.
- Möjliggör för kvinnor att ha daglig verksamhet på företag.

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

*Åtagande*

- Samarbeta med kultur och fritidsförvaltningen och vård och omsorgsförvaltningen om sommaraktiviteter för deltagarna på deras semester.
- Säkerställa att samtliga deltagare har en hälsoplanering i sin genomförandeplan
- Arbeta aktivt med friskvård för deltagarna.
- Genomföra en gemensam friluftsdag på Lida tillsammans med Friluftsförbundet och FUB (föreningen barn, ungdomar och vuxna med utvecklingsstörning)
- Säkerställa att samtliga deltagare får regelbunden friskvård på sin dagliga verksamhet
- Införa motivationshöjande hjälpmedel för deltagarnas vilja att leva hälsosamt

## **Målområde 2 Framtidens jobb**

Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande

### *Åtagande*

- Samarbeta med vuxenutbildningen omkring Särvux Lärling
- Fortsätta arbeta med Supported employmentmetoden
- Fortsätta använda KVAS
- Fortsätta utveckla daglig verksamhet på företag med fler grupper
- Satsa särskilt på att kvinnor i daglig verksamhet ska ges lika möjligheter som män att avsluta daglig verksamhet och få löneanställning
- Redovisa antalet kvinnor och män som avslutar daglig verksamhet och får löneanställning

**Målområde 3 Välfärd med kvalitet för alla****Mätbart nämndmål - Arbetslivskompetens**

| Mätbart mål (antal)   | Utfall<br>2012 | Mål<br>2013 | Mål<br>2014 |
|---|----------------|-------------|-------------|
| <b>Genom förvärvad arbetslivskompetens ska 298 Botkyrkabor gå till egen försörjning</b> |                |             |             |
| - Kvinnor   |                |             | 2           |
| - Män   |                |             | 2           |

**Målkommentar**

Daglig verksamhet på företag är en insats under nämndmålet arbetslivskvalitet. Målsättningen är att 36 kvinnor och 61 män ska ha sin Dagliga verksamhet förlagd på företag. En ambition är att 2 kvinnor och 2 män dessutom ska gå till egen försörjning.

**Åtagande**

- Bedriver all verksamhet under så arbetslika förhållanden som möjligt
- Säkerställer att aktiviteterna är utvecklande för deltagaren
- Utökar daglig verksamhet på företag
- Ger möjlighet att få prova på daglig verksamhet på företag under en praktikperiod
- Gör enhetsanalyser för att regelbundet se över vilka deltagare som har förmåga/vill prova på daglig verksamhet på företag.
- Samarbetar med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Arbets och kompetenscenter

**Mätbart nämndmål - Självständighet**

Mer än 40 % av kvinnorna och 40 % av männen inom Daglig Verksamhet har ökat sin förmåga till självständighet i vardagen

| Mätbart mål (%)  | Mål<br>2013 | Mål<br>2014 |
|--|-------------|-------------|
| <b>Mer än 40% av Botkyrkaborna inom Daglig verksamhet har ökat sin förmåga till självständighet i vardagen</b> |             |             |
| - Kvinnor  | 25          | 40          |
| - Män  | 25          | 40          |



#### **Målområde 4 Grön stad i rörelse**

##### *Åtagande*

- Arbetar aktivt med resträning för deltagarna
- Uppmuntrar medarbetare och deltagare att färdas kollektivt i stället för med bil
- Erbjuder i möjligaste mån deltagarna verksamhet som inte innebär långa transportsträckor mellan hem och daglig verksamhet
- Använder rättvisemärkta produkter i första hand och KRAV-märkta produkter i andra hand när dessa finns som alternativ
- Minimerar antalet resor med egen bil i tjänsten
- Använder kommunens bilpool

#### **Målområde 5 Kultur och kreativitet ger kraft**

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

##### *Åtagande*

- Använder erfarenheterna av teaterprojektet inom verksamheten
- Samarbetar med kultur och fritidsförvaltningen omkring kulturutbudet för våra deltagare
- Genomför konstutställningar

## Målområde 6 En effektiv och kreativ kommunal organisation

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

### *Åtagande*

- Införa ett nytt verksamhetssystem, Procapita, för dokumentation och uppföljning av insatsen
- Utvecklar effektiva rutiner för dokumentation och uppföljning.

Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015

| Mätbart mål (%)  | Mål<br>2014 |
|--|-------------|
| Avux verksamheter ska minska sin elförbrukning med 2% jämfört med 2013 års förbrukning | -2          |

### *Åtagande*

- Se över och effektiviserar samtliga enheters rutiner och användande av el



2014-01-15

# Handlingsplan Botkyrka vägledningscenter 2014





2014-01-15

## **Handlingsplan Botkyrka vägledningscenter 2014**

### **Inledning**

Kommunfullmäktige har 2013-06-18 beslutat om flerårsplan för 2014-2017.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har utifrån flerårsplan, omvärldsbevakning och nulägesanalys tagit en ettårsplan. Nämndens fem verksamheter tar utifrån denna ettårsplan samt övriga styrdokument, lagar och förordningar fram handlingsplaner för 2014.

### **Verksamhetsområde**

Denna handlingsplan är en beskrivning av hur Botkyrka vägledningscenter planerar att arbeta under 2014 för att uppnå sina mål och åtaganden. Verksamheten styrs av interna mål som har beslutats i Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt av nationella mål från lagstiftning.

Vägledningscenter ansvarar för studie- och yrkesvägledning till vuxna Botkyrkabor. Det innefattar information om kurser och utbildningar, behörigheter till högre utbildningar, validering och studiestöd samt antagning till grundläggande och gymnasial vuxenutbildning och genomförande av nivåtester.

Gymnasial vuxenutbildning syftar till att ge vuxna kunskaper och färdigheter på en nivå som motsvarar den som utbildningen i gymnasieskolan skall ge. Botkyrka kommun upphandlar den gymnasiala vuxenutbildningen. Gymnasiala utbildningsanordnare har i uppdrag att ge vägledning till sina studerande.

### **Utmaningar 2014**

Vägledningscenter ser tre fokusområden för att utveckla och erbjuda vägledning med hög kvalitet; ökat arbetsmarknadsfokus, uppsökande verksamhet genom samverkan och nya samarbeten, samt kunskap och information om andra vägar till arbete som komplettering till gymnasial utbildning.

Arbetet med dessa fokusområden har påbörjats under 2013 och kommer att utvecklas än mer under 2014. Den uppsökande verksamheten är avgörande för att ge fler Botkyrkabor professionell vägledning. Det gör oss proaktiva och fokuserade på våra prioriterade målgrupper. Vi planerar att synas mer och finnas tillgängliga för vägledning på fler platser än vårt vägledningscenter i Tumba. Genom arbetet med det kommunala informationsansvaret har vägledningscenter under hösten 2013 påbörjat uppsökande verksamhet i samverkan med andra förvaltningars arbete med ungdomar.

Vi avser att öka vår kompetens om olika vägar till jobb eller eget företagande genom kontinuerlig omvärldsanalys samt kontakter med andra aktörer som

2014-01-15

arbetar med arbetsmarknadsfrågor. Under 2013 har kompetensutveckling i coachningsmetodik genomförts som komplement till vägledningssamtal. Vägledningens uppgift är att informera om och motivera till studier eller jobbrelaterade aktiviteter som leder till varaktig sysselsättning. Det görs bäst i samverkan med andra aktörer, både andra kommunala verksamheter, Arbetsförmedlingen och privata aktörer och företag. Botkyrka vägledningscenter kan erbjuda ett visst antal gymnasiala utbildningsplatser. Genom mer uppsökande verksamhet avser vi att nå fler Botkyrkabor. Vägledning med ett utökat arbetsmarknadsfokus som innefattar fler alternativ än gymnasiala studier som vägen till sysselsättning blir därför viktigt.

### **Nämnden prioriterade målgrupper**

- Unga i åldersgruppen 16-24 år
- Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska
- Botkyrkabor som har försörjningsstöd
- Botkyrkabor med låg utbildningsnivå

Botkyrka vägledningscenter prioriterar unga 16-24 år samt Botkyrkabor med låg utbildningsnivå.

2014-01-15

# Målstyrning inom AVUX 2014



2014-01-15

## Ekonomi och volymer

| Miljoner kronor             | Bokslut<br>2011 | Bokslut<br>2012 | Budget<br>2013 | Budget<br>2014 |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
| Verksamhetens intäkter(+)   |                 |                 | 6,71           | 9,325          |
| Verksamhetens kostnader (-) |                 |                 | -20,76         | -25,6          |
| <b>Nettokostnad (+/-)</b>   |                 |                 | -14,05         | -16,275        |

Den utökade budgeten består i resursförstärkningar med bland annat två verksamhetsutvecklare, för ett utökat uppdrag för vägledningscentret med arbetsmarknadsfokus och uppsökande verksamhet.

## Mått och nyckeltal

| Mått/ nyckeltal                    | Bokslut 2011 | Bokslut<br>2012 | Budget<br>2013   | Budget 2014      |
|------------------------------------|--------------|-----------------|------------------|------------------|
| <b>Volymmått</b>                   |              |                 |                  |                  |
| <b>Botkyrka Vägledningscenter</b>  |              |                 |                  |                  |
| <b>Helårsplatser gymnasial vux</b> |              |                 |                  |                  |
| Totalt                             | 618          | 621             | 582 <sup>1</sup> | 582 <sup>2</sup> |
| Kvinnor                            | 407          | 444             |                  |                  |
| Män                                | 210          | 170             |                  |                  |

## Nämndens mål och åtaganden 2014

### Målområde Medborgarnas Botkyrka

Nämnden kraftsamlar under 2014 för att öka förutsättningarna för Botkyrkabor att nå egen försörjning genom arbete och meningsfull sysselsättning. En ökad uppsökande verksamhet i grupper som står utanför arbetsmarknaden förväntas öka möjligheterna att genomföra insatser för fler medborgare och därmed höja utbildningsnivån generellt i Botkyrka kommun.

### Aktiviteter

Vägledningscenter kommer att under 2014 arbeta uppsökande genom två huvudinsatser. Dels genom att möta Botkyrkabor på andra platser i kommunen som komplettering till vägledningscenters lokaler, dels genom att informera andra kommunala verksamheter om vägledningscenters verksamhet och insatser.

<sup>1</sup> Inklusive de 233 platser Botkyrka erhåller statsbidrag för 2013

<sup>2</sup> Inklusive 233 platser Botkyrka förväntas beviljas statsbidrag för 2014. Beslut om antal beviljade platser kommer först i december 2013.

2014-01-15

Vägledningscenter kommer därför att fortsatt samarbeta med andra förvaltningar och externa aktörer för att möta Botkyrkabornas behov av studie- och yrkesvägledning. Vi avser att finnas på centrumplatser, på Ungdomens hus, Medborgarkontoren, Arbets- och kompetenscenter, Botkyrka vuxenutbildning samt Arbetsförmedlingen. Vi kommer också kontakta ideella föreningar för att möta medborgare. Vi kommer att fortsätta att regelbundet informera om vår verksamhet till personal på kontaktcenter, fritidsgårdar, öppna förskolor, Medborgarkontoren samt andra relevanta arbetsplatser som vi finner i samverkan med socialförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt kommunledningsförvaltningen.

#### Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Förutsättningarna för delaktighet i samhället är starkt kopplade till egen försörjning vilket är nämndens övergripande mål. På väg mot egen försörjning är möjligheten att kunna påverka under tiden för sin utbildning/insats viktig.

| Mätbart mål (Procent)  | Utfall 2012 | Utfall 2013     | Mål 2014 |
|--|-------------|-----------------|----------|
| <b>Våra deltagare/studerande ska uppleva en hög grad av delaktighet och inflytande</b> |             |                 |          |
| Gymnasial vuxenutbildning  |             |                 |          |
| Kvinnor och män  | 68          | 73 <sup>3</sup> | 70       |
| Kvinnor  | 69          | 72              |          |
| Män  | 62          | 77              |          |

Denna fråga följs upp genom brukarenkät och efterföljande uppföljningsmöten med utbildningsanordnarna. Arbete med uppföljning och kontinuerlig dialog med utbildningsanordnarna görs i samverkan med Vux 18 (18 kommuner i samverkan om gemensam vuxenutbildning, där Botkyrka ingår).

#### Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

##### Mätbart nämndmål

Avux uppnår lika goda resultat för kvinnor och män

Vägledningscenter arbetar utifrån att män och kvinnor får samma stöd och bemötande. Kvinnor söker i större utsträckning utbildning och antagning till grundläggande och gymnasial vuxenutbildning görs efter regelstyrd prioriteringsordning. Vägledningscenter arbetar därför med att uppmuntra fler män, utifrån våra prioriterade målgrupper, att söka utbildning.

<sup>3</sup> Andel som svarat 4 eller 5 på en 5-gradig skala i länsgemensam studerandeenkät, oktober 2013.



2014-01-15

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

### ***Åtagande***

Samtliga verksamheter ska genomföra hälsofrämjande aktiviteter för deltagare och studerande.

Vägledningscenters uppdrag är att vägleda Botkyrkabor till studier och arbete. Inom uppdraget för det kommunala informationsansvaret för ungdomar 16-19 år ser vi ett behov av att koppla våra insatser också till insatser för förbättrad hälsa, främst den psykiska hälsan. Genom vårt uppdrag bidrar vi till förbättrad hälsa genom motivering och återgång till studier eller arbetsrelaterade aktiviteter. I samverkan med andra kommunala aktörer med kompetens inom hälsofrämjande åtgärder kommer vi också att skapa gruppaktiviteter för deltagarna.

2014-01-15

**Målområde Framtidens jobb**

Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande

***Mätbart nämndmål - Jobbpaketet***

| Mätbart mål Jobbpaketet (antal)   | Mål<br>2013 | Mål<br>2014        |
|---|-------------|--------------------|
| <b>Genom gymnasial vuxenutbildning (teoretiska kurser) ska 530 Botkyrkabor gå till egen försörjning</b> |             |                    |
| - Kvinnor   |             | 380                |
| - Män   |             | 150                |
| <b>Vägledningfunktionen har utvecklat mätetal för kvalitetsuppföljning</b>                              |             | Klart till delår 1 |

***Mål***

Vuxenutbildningens mål är att varje elev

- får information om arbetslivets aktuella och förväntade kompetensbehov,
- ges möjlighet att få sina kunskaper och kompetenser validerade,
- utvecklar sin självkänedom och förmåga till studieplanering,
- medvetet kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning på grundval av samlade erfarenheter och kunskaper,
- ökar sin förmåga att analysera olika valmöjligheter och bedöma vilka konsekvenser dessa kan få,
- har kännedom om arbetslivets och arbetsmarknadens villkor när det gäller bl.a. arbetsrätt och arbetsmiljö generellt och om möjligt, inom sin studieinriktning,
- har kännedom om möjligheter till vidare utbildning, praktik och arbete i Sverige och andra länder, och
- är medveten om att alla yrkesområden förändras i takt med teknisk utveckling, förändringar i samhälls- och arbetsliv samt ökad internationell samverkan och därmed förstår behovet av personlig utveckling i yrket.

(Läroplan, SKOLFS 2012:101)

***Indikator***

Minst 90 % av eleverna är nöjda med studie- och yrkesvägledningen.

75 % av eleverna känner till att de har en individuell studieplan.

***Aktiviteter***

Vägledningscenter kommer under 2014 att arbeta med vägledningsinsatser med ökat arbetsmarknadsfokus. Vägledning genomförs genom enskilda möten

2014-01-15

med besökare, med fokus på att framtida studier leder till arbete. Dessa möten kommer att kompletteras med fler insatser för vägledning med arbetsmarknadsfokus. Vi kommer att tydligare informera besökare om arbets- och studiemässor att ta del av samt delta i planering av flera av dessa, bland annat utbildningsmässor som anordnas av Arbetsförmedlingen i Hallunda centrum samt Botkyrka vuxenutbildnings arbetsmarknadsdag. Vägledningscenter kommer att bjuda in elever samt näringslivsrepresentanter som inspiration till Botkyrkabor som planerar att börja studera.

Vägledningscenter kommer att införa nya arbetssätt för vägledning, i grupp samt i öppen interaktiv yta där flera besökare kan dela erfarenheter i samråd med vägledare. Vi kommer att fortsätta arbetet med ett coachande förhållningssätt med arbetsmarknadsfokus, där andra insatser än studier också ska kunna erbjudas eller informeras om. Det coachande förhållningssättet kommer att utvecklas i samverkan med arbets- och kompetenscenter. Vi kommer ta del av Botkyrka vuxenutbildnings projekt Academic Power för att implementera nya goda arbetssätt för vägledning för personer med högre utbildning för utlandet.

Vägledningscenter prioriterar och antar personer till grundläggande och gymnasial vuxenutbildning vid fem antagningsperioder, i enlighet med lagstiftning och nämndens mål om antal platser.

Inom uppdraget för det kommunala informationsansvaret för ungdomar 16-19 år kommer vägledningscenter arbeta uppsökande, utifrån Stockholms läns UEDB-register, för att nå de ungdomar som inte har sysselsättning. Vi erbjuder idag vägledning, coaching och framför allt praktik. Vi planerar för att starta gruppaktiviteter och inspirationsseminarier som kan bidra till att få deltagaren tillbaka i studier eller arbete.

Vägledningscenter kommer att följa ett visst antal besökare/deltagare under en längre period, med start 2014, som en del i kvalitetsarbetet.

2014-01-15

**Målområde Välfärd med kvalitet för alla*****Mätbart nämndmål - Yrkesutbildning***

| Mätbart mål (antal)  | Utfall<br>2012 | Mål<br>2013 | Mål<br>2014 |
|--|----------------|-------------|-------------|
| <b>Genom yrkesutbildningar ska 338 Botkyrkabor gå till egen försörjning:</b> |                |             |             |
| - Kvinnor  |                |             | 215         |
| - Män  |                |             | 123         |

***Mål***

I den utsträckning som framgår av elevens individuella studieplan ska eleven ges möjlighet att

- uppnå kraven för en yrkesexamen som innebär att eleven har en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande för att vara väl förberedd för yrkeslivet,
- uppnå kraven för en högskoleförberedande examen som innebär att eleven har tillräckliga kunskaper för att vara väl förberedd för högskolestudier, eller
- tillägna sig goda kunskaper i de kurser som ingår i elevens individuella studieplan och som kan användas för vidare studier och i samhälls-, arbets- och vardagsliv.

(Läroplan, SKOLFS 2012:101)

***Indikator***

Minst 90 % av de studerande tycker att de får det stöd de behöver för att klara av sina studier.

***Målkommentar***

Nämnden erbjuder yrkeskompetens inom en rad olika områden och inom flera olika verksamheter. De yrkesutbildningar som är kopplade till målet är vuxenutbildningens gymnasiala yrkesutbildningar, yrkeshögskoleutbildningar och gymnasiala spetsutbildningar på Xenter samt utbildningar inom bland annat svets, lokalvård och restaurang på Arbets- och kompetenscenter. Skillnaden i målet för kvinnor och män beror på att en majoritet av de studerande på vuxenutbildningens gymnasiala yrkesutbildningar är kvinnor.

***Åtagande***

Nämnden åtar sig att utveckla sina rutiner för att öka tillgängligheten för medborgare i kontakten med nämndens verksamheter.

2014-01-15

***Aktivitet***

Vägledningscenter kommer under 2014 fortsatt att arbeta med att öka kännedomen om oss samt ha en så god tillgänglighet som möjligt. Vägledningen fortsätter att vara tillgänglig även på andra platser än vägledningscenters egna lokaler. Vägledningscenter går att nå via telefon, e-post, chatt, sociala medier samt spontana besök.

Vägledningscenter arbetar med att ha en uppdaterad hemsida, som både informerar om vägledningscenters insatser och som inspirerar till studier eller andra aktiviteter som leder till arbete.

Antagningsenheten på vägledningscenter kommer att kontakta de personer som sökt utbildning, men inte antagits och erbjuda vägledningsinsatser för att finna andra vägar till studier och arbete.

**Målområde Grön stad i rörelse*****Åtagande***

Nämnden åtar sig att systematisera miljöarbetet inom förvaltningen genom att som ett första steg färdigställa påbörjad uppbyggnad av en databas kring inventarier, fordon och lokaler.

Vägledningscenter bidrar till en grön stad genom att tänka på att inte skriva ut i onödan samt att åka kommunalt och med tåg inom arbetet.

**Målområde Kultur och kreativitet ger kraft**

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

***Åtagande***

Nämnden åtar sig att fortsätta utveckla arbetet med kreativitet och entreprenöriella förhållningssätt som en framgångsfaktor för goda resultat i verksamheten.

Vägledningscenter sätter stort värde i att kontinuerligt förbättra och utveckla verksamheter och avsätter tid för kreativitet och reflektion. Vägledningscenter avser att ytterligare arbeta i projekt och processer för att tydligare sätta fokus på utveckling och förbättring.

2014-01-15

## Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation

### *Mätbart nämndmål – Strukturpåverkan*

#### *Aktivitet*

Vägledningscenter kommer fortsättningsvis att samarbeta med andra enheter inom förvaltningen. Vi avser att tillsammans verka för en tydlig kommunikation till medborgaren om vägar till studier och arbete, där vägledningscenter fungerar som vägen in till förvaltningens verksamheter. Vi försätter samverka med andra förvaltningar och externa aktörer för att ge Botkyrkabon god vägledning och samordnad information om möjliga insatser. Här är arbetsförmedlingen är en viktig samarbetspartner, men även företag i Botkyrka.

### Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

#### *Åtagande*

Nämnden åtar sig att under 2014 utveckla och kontinuerligt förbättra arbetet i alla verksamheter utifrån principen öppna jämförelser. Målsättningen är att jämförbara nyckeltal ska bidra till kvalitets- och verksamhetsutveckling utifrån benchmarking med andra framgångsrika kommuner och organisationer.

Resultat av de gymnasiala utbildningarna görs via statistiska centralbyrån på uppdrag av skolverket och jämförelser mellan kommunerna finns uppdaterade en gång per år.

#### *Aktivitet*

Vägledningscenter planerar att arbeta än mer aktivt med omvärldsbevakning för att ge aktuell vägledning om arbetsmarknadens förutsättningar, prognoser och relevanta utbildningar.

### Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015

| Mätbart mål (%)  | Utfall<br>2012 | Mål<br>2013 | Mål<br>2014 |
|--|----------------|-------------|-------------|
| Avux verksamheter ska minska sin elförbrukning med 2% jämfört med 2013 års förbrukning |                |             | -2          |

Medarbetarna på vägledningscenter ser till att släcka ljuset samt stänga av datorer för att minska energiförbrukningen.



# Handlingsplan Xenter 2014



BOTKYRKA  
KOMMUN



Långt ifrån lagom



## **Handlingsplan Xenter 2014**

### **Inledning**

Kommunfullmäktige har 2013-06-18 beslutat om flerårsplan för 2014-2017.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har utifrån flerårsplan, omvärldsbevakning och nulägesanalys tagit en ettårsplan. Nämndens fem verksamheter tar utifrån denna ettårsplan samt övriga styrdokument, lagar och förordningar fram handlingsplaner för 2014.

Föreliggande handlingsplan avser Xenters verksamhet.

### **Verksamhetsområde**

Xenter utvecklar och driver eftergymnasiala utbildningar inom yrkeshögskoleutbildning och andra eftergymnasiala utbildningar med särskild tonvikt på branscher med kompetensbrister.

Xenter utvecklar och driver karaktärsämnesundervisning i nationella spetsutbildningar på gymnasienivå inom foto/film/TV/ljud och animering, på uppdrag av Skolverket och i samverkan med Tumba gymnasium.

Xenter utvecklar och driver ett mediepedagogiskt centrum där resurser inom teknik, kommunikation och pedagogik inom lärande kan användas från förskola till högskola i Botkyrka. Syftet är att med dessa resurser nå ökad måluppfyllelse för barn, elever och studerande.

Xenter utvecklar mötesplatser och evenemang för förvaltningar, föreningar, kreativa näringar och näringsliv inom området visuell kommunikation och rörlig bild, där många av framtidens aktörer och jobb finns.

Xenter utvecklar och paketerar nya utbildningar med utgångspunkt i kompetensbehov för mer effektiv och kreativ förvaltning, föreningsliv och näringsliv.

Xenter är en mötesplats för kreativitet, innovationskraft och entreprenörskap, där teknik, pedagogik och kommunikation kan mötas för att stärka Botkyrkas organisation, arbetskraft och arbetsliv.

### **Utmaningar 2014**

En utmaning är att göra Xenter och dess resurser mer kända i Botkyrka. Fler Botkyrkabor behöver känna till de unika möjligheter som finns inom spetsutbildningar på gymnasiet och Xenters yrkeshögskoleutbildningar.



En annan utmaning är att Xenter med sina unika resurser samverkar med övriga förvaltningar och förstärker våra gemensamma uppdrag till exempel för att nå ökad måluppfyllelse i skolan och därigenom reducera andelen och antalet elever utan gymnasie- eller högskolebehörighet. På längre sikt skulle detta reducera andelen medborgare i behov av arbetsmarknadsinsatser.

En utmaning är också att få ut vinster av att använda modern kommunikationsteknik och digital kompetens inom den egna förvaltningens insatser. Här kan Xenter bidra till att utveckla fler samarbeten för att bygga utbildnings- och kompetenskedjor där AKC, Vägledningen, Vuxenutbildningen, Sfi och Xenter samverkar utifrån varje individs behov av unika utbildnings- och yrkeskompetensinsatser.

En utmaning är att öka samverkan med det lokala och regionala näringslivet för att hitta den ömsesidiga nyttan där Xenter kan vara en bas för kompetensanskaffning och kompetensutveckling. Näringslivet och Xenter kan tillsammans arbeta för att hitta nya former för att komma i arbete via studier, lärlingsystem och annan strukturell påverkan för att därigenom bidra till att individerna i högre utsträckning väljer arbete, lärlingsutbildning eller kompletterande studier.

En utmaning är också att med vidgade europeiskt perspektiv stärka Botkyrkas utvecklingskraft – framförallt inom området ”Framtidens jobb”, där Xenter behöver vara mera aktiv i att ta del av olika samarbetsprojekt inom kreativa näringar och innovativt tänkande kring yrkesutbildningens plats i och utveckling inom utbildningsområdet. Xenter behöver därför arbeta med att hitta partnerskap inom ramen för projekt med EU-finansiering.

### **Nämndens prioriterade målgrupper**

- Unga i åldersgruppen 16-24 år
- Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska
- Botkyrkabor som har försörjningsstöd
- Botkyrkabor med låg utbildningsnivå

Xenter kan i sitt uppdrag arbeta med samtliga prioriterade målgrupper antingen direkt eller indirekt via kompetensöverföring.

Unga i åldersgruppen 16-24 år kan studera antingen på gymnasienivå eller inom Yrkehögskolan.

När det gäller arbetet med Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska kan Xenter bidra med att utveckla mediepedagogiska modeller som ger en högre flexibilitet och måluppfyllelse inom SFI eller inom AVUX övriga verksamheter där svenska språket behöver förstärkas. Här kan t.ex. utveckling av så kallat omvänt lärande<sup>1</sup> eller undervisningsmaterial med bas i visuell kommunikation stödja lärandet. Till exempel instruktionsfilmer som översätts mellan svenska/det egna språket.

Xenter kan vara delaktig i utvecklingen av mediepedagogiska modeller för lärandet, som kan anpassas till olika utbildningsnivåer. Dels genom att använda visuell kommunikation som bas och dels genom att göra utbildningen mera tids-, rums- och strukturoberoende.

---

<sup>1</sup> Omvänt lärande. Kallas också "flipped learning" eller "turning learning" och innebär att t ex föreläsningar spelas in o studeras i av eleverna förväg, för att därefter använda lektionstiden och lärarens tid till dialoger, problemlösning och fördjupningar i ämnet.

# Målstyrning inom AVUX 2014

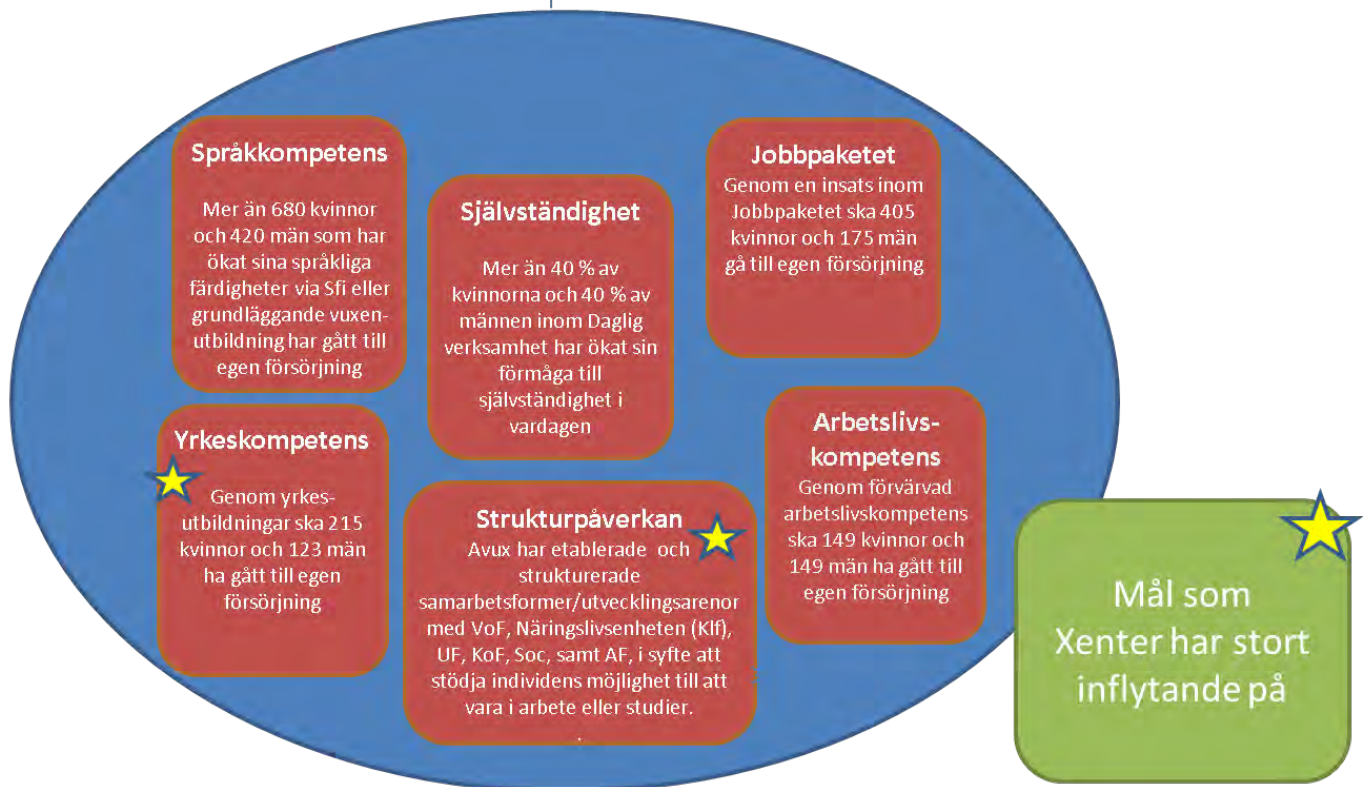
Vision

Botkyrkabor är i arbete eller studier

Över-  
gripande  
mål

2 000 Botkyrkabor har gått till arbete eller studier

Mål



**Ekonomi och volymer**

| Miljoner kronor             | Bokslut<br>2011 | Bokslut<br>2012 | Bokslut<br>2013 | Budget<br>2014  |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Verksamhetens intäkter(+)   | 25,6            | 24,4            | 23,7            |                 |
| Verksamhetens kostnader (-) | -33,4           | -41,2           | -41             |                 |
| <b>Nettokostnad (+/-)</b>   | <b>-7,8</b>     | <b>-16,8 *</b>  | <b>-17,3</b>    | <b>-16,6479</b> |

\* Från 2012 fördelades kostnader för hyror, IT-funktionskostnad och lön för verksamhetschef ut på verksamheterna från att tidigare ha legat centralt på Avux.

**Mått och nyckeltal**

| Mått/ nyckeltal                     | Bokslut 2011 | Bokslut 2012 | Bokslut 2013 | Budget 2014 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| <b>Volymmått</b>                    |              |              |              |             |
| <b>Xenter</b>                       |              |              |              |             |
| <b>Helårsplatser Yrkehögskola</b>   |              |              |              |             |
| <b>Totalt</b>                       | <b>242</b>   | <b>242</b>   | <b>209</b>   | <b>250</b>  |
| <b>Kvinnor</b>                      |              | <b>140</b>   |              |             |
| <b>Män</b>                          |              | <b>102</b>   |              |             |
| <b>Gymnasiala spetsutbildningar</b> |              |              |              |             |
| <b>Totalt</b>                       |              | <b>190</b>   | <b>171</b>   | <b>171</b>  |
| <b>Kvinnor</b>                      |              |              | <b>121</b>   |             |
| <b>Män</b>                          |              |              | <b>50</b>    |             |

## Nämndens mål och åtaganden 2014

### Målområde Medborgarnas Botkyrka

Nämnden kraftsamlar under 2014 för att öka förutsättningarna för Botkyrkabor att nå egen försörjning genom arbete och meningsfull sysselsättning. En ökad uppsökande verksamhet i grupper som står utanför arbetsmarknaden förväntas öka möjligheterna att genomföra insatser för fler medborgare och därmed höja utbildningsnivån generellt i Botkyrka kommun.

### Mål för Xenter

Fler deltagare från Botkyrka kommun söker till Xenters spetsutbildningar och till utbildningar inom Yrkeshögskolan på Xenter.

### Indikator

Fler sökande 2014 än 2013 från Botkyrka till spetsutbildningarna och till Xenters yrkeshögskoleutbildningar.

### Aktiviteter

Marknadsföringsaktiviteter som är direkt riktade till den prioriterade målgruppen 16-24 år i Botkyrka kommun.

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Förutsättningarna för delaktighet i samhället är starkt kopplade till egen försörjning vilket är nämndens övergripande mål. På väg mot egen försörjning är möjligheten att kunna påverka under tiden för sin utbildning/insats viktig.

| Mätbart mål (Procent)  | Utfall 2012 | Utfall 2013 | Mål 2014 |
|--|-------------|-------------|----------|
| <b>Våra deltagare/studerande ska uppleva en hög grad av delaktighet och inflytande</b> |             |             |          |
| YH-utbildningar  |             | 76          | 80       |
| Gymnasial spetsutbildning  |             |             | 80       |

### Mål för Xenter

Elever på gymnasiets spetsutbildningar och Xenters högskoleutbildningar ska uppleva en hög grad av delaktighet och inflytande i sin utbildning och i samhällsutvecklingen.

Eleverna och studerande får kunskaper om och metoder för att göra sin röst hörd i det demokratiska samtalet.

**Indikator**

Minst 80 % av elever och studerande på Xenter ska uppge att de är delaktiga i planering, genomförande och utvärdering av de utbildningsavsnitt som Xenter ansvarar för.

Minst 80 % ska uppge att de under sin tid på Xenter upplevt att verksamheten är delaktig i samhällsutvecklingen.

**Aktiviteter**

Forum för inflytande säkras genom att inrätta och utveckla elev- och studentorgan och rutiner för medinflytande under hela studietiden.

Enkäter med återkoppling av resultat utförs med fastställd periodicitet och ingår i Xenters kvalitetsstyrningssystem XQ14.

Elever och studenter är delaktiga i aktiviteter utanför Xenter under valåret, där deras profession tas tillvara t ex genom livesändningar av politikerpaneler.

För att vara delaktig i samhällsutvecklingen i Botkyrka ska Xenter, med sina medarbetares (personal, elever och studerande) kompetens, rikta sig till flera aktörer för att utveckla Botkyrkas förvaltnings-, närings- och föreningsliv inom traditionella och kreativa näringar.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

**Mätbart nämndmål**

Avux uppnår lika goda resultat för kvinnor och män.

Bemötandet ska vara lika – oavsett klass, kön och etnicitet

**Mål för Xenter**

Xenter uppnår lika goda resultat för kvinnor och män

**Indikator**

100% likhet mellan män och kvinnors betyg mätt genom analys av betygsstatistik.

100% av deltagarna ska uppge att de blivit likvärdigt bemötta i Xenters verksamheter.

**Aktiviteter**

Likabehandlingsplan implementeras och revideras kontinuerligt som en del i Xenters kvalitetsstyrningssystem XQ14.

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

### **Åtagande**

Samtliga verksamheter ska genomföra hälsofrämjande aktiviteter för deltagare och studerande. Som hälsofrämjande aktivitet definieras i Xenters verksamhet möjligheten att påverka sin framtid.

### **Mål för Xenter**

Deltagare i Xenters utbildningar ska uppleva att de genom utbildningen har fått en större möjlighet att påverka sin framtid.

Deltagare i Xenters utbildningar ska uppleva att de har stärkts i det entreprenöriella förhållningssättet.

### **Indikator**

Minst 80 % av eleverna uppger att de efter sin utbildning på gymnasiet eller på yrkeshögskolan inom Xenter är bättre rustade för att möta framtiden.

Minst 80% av eleverna uppger att de under sina utbildningar på Xenter upplevt att de mött ett coachande förhållningssätt under sina studier, där deras framtidsplaner och drömmar tas på allvar och tillåts påverka val i utbildningen.

Minst 80% av eleverna ska uppge att de har fått verktyg för att arbeta med ett entreprenöriellt förhållningssätt.

### **Aktiviteter**

I Xenters utbildningar tillämpas ett coachande förhållningssätt från dag ett i utbildningen, där individens drömmar, förhoppningar, planer och ambitioner för sin framtid på ett tydligt sätt identifieras, respekteras och tillåts påverka individens val av arbetsuppgifter, studiebesök och praktikplatser inom ramen för utbildningens innehåll.

I Xenters samtliga utbildningar finns tydliga inslag av ett entreprenöriellt förhållningssätt.

### **Målområde Framtidens jobb**

Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande

Xenter bidrar till framtidens jobb genom att ställa sina särskilda resurser till förfogande på tre områden:

1. Genom att de elever och studerande som studerar på Xenter får starka och tydliga branschkontakter i de branscher som är knutna till utbildningarna. Flera av dessa branscher ligger tekniskt och estetiskt i framkant.
2. Genom att Xenter ställer sin personals, sina samarbetspartners och sina studerandes kompetenser till förfogande för Botkyrkas utveckling av nya jobb och entreprenörer. Xenter ska starta en inkubatorliknande verksamhet under 2014 för att kunna erbjuda entreprenörer viss hjälp för att förverkliga sina planer. Verksamheten kan fungera som bollplank, rådgivarresurs, personalpool, finansrådgivare eller arbeta med visuell kommunikation, kontorslösningar och molntjänster.
3. Genom att i utbildningen integrera entreprenöriella uppdrag och ge de studerande chans att i olika projekt och förvaltningsinterna utvecklingsprojekt ta nästa steg i att bygga sina kompetenser med tydlig inriktning mot jobb eller eget företagande på frilans-bas.

### **Mål för Xenter**

De studerande ska under utbildningen komma i kontakt med branscher eller jobb som de tidigare inte haft tillgång till.

De studerande ska efter tiden på Xenter uppge att de skulle kunna tänka sig att vara företagare inom sitt kunskapsområde.

Företag, organisationer och förvaltningar ska uppleva att samarbetet med Xenter har varit nyttigt för utvecklingsarbetet.

### **Indikator**

Minst 50 % ska uppge att de kommit i kontakt med branscher, företag eller teknik som de tidigare inte haft tillgång till.

Minst 50 % ska uppge att de skulle kunna tänka sig att starta ett företag inom sitt kunskapsområde inom 5 år efter avslutad utbildning, inom områden som inte omfattas av etableringsrestriktioner (Finansrådgivning/bank/försäkring)

Minst 80 % av de företag, organisationer och förvaltningar som samarbetat med Xenter i utvecklingssyfte ska uppge att samarbetet med Xenter har stärkt deras eget arbete.



**Aktiviteter**

Branschdagar, arbetsmarknadsdagar, företagardagar, ungt entreprenörskap och alumniträffar ordnas för samtliga studerande på Xenter.

Tydliga erbjudanden om att ta del av och samverka kring Xenters särskilda kompetenser kommuniceras med förvaltningar, organisationer och näringsliv.

Enkätmaterial utformas för att tydligt mäta nyttan av Xenters insatser för entreprenörskap, nyföretagande och kuvösverksamhet.

**Målområde Välfärd med kvalitet för alla****Mål för Xenter**

Xenters yrkeshögskoleutbildningar ingår som en naturlig del i en kedja för att nå ett hållbart yrkesliv, genom ett tydligt samarbete med Arbets- och kompetenscenter, med Vägledningscenter och med Vuxenutbildningen.

Xenter utvecklar ytterligare yrkeshögskoleutbildningar inom bristyrkesområden i regionen.

Xenter utvecklar nya utbildningsformer som innebär att möjligheten till kompetensväxling görs oberoende av tid och rum.

Xenter bidrar med sin mediepedagogiska kompetens till att utveckla nya läromodeller som bidrar till ökad målpfyllelse i alla undervisningsformer - från grundskola till högskola.

**Indikator**

Minst 40 Botkyrkabor ska gå vidare till arbete eller studier efter Xenters utbildningar.

80 % av deltagarna på AKC och på Vuxenutbildningen ska uppge att de känner till de yrkesutbildningar som Xenter erbjuder.

Xenter ska utöka antalet yrkeshögskoleutbildningar, inom bristyrkesbranscher i regionen, med 30 platser per år från och med 2014.

Xenter ska utveckla möjlighet för Botkyrkabor att studera på minst två distansbaserade utbildningar under 2014.

Xenter ska utbilda 30 pedagoger i Botkyrka i mediepedagogiska läromodeller där visuell kommunikation och formativ bedömning tillämpas.

**Aktivitet**

Marknadsföringen av YH-utbildningar och spetsutbildningar på gymnasiet riktade mot Botkyrkabor ska öka.

Information och marknadsföring av yrkeshögskoleutbildningar riktade till deltagare på AKC och VUX ska öka. Samarbetet med studie- och yrkesvägledningen ska etableras i periodiska möten.

Xenter ska fortsätta ansöka om yrkeshögskoleutbildningar inom bristyrken i regionen, genom att samarbeta med Länsstyrelsen, branschorgan, näringslivsorganisationer och närliggande kommuner.

Xenter ska utveckla användandet av den distansutbildningsteknik som finns inom Xenter och marknadsföra utbildningar som är tids- och rumsberoende. Inom detta område ska också kortkurser, seminarier och events anordnas.

Xenter ska genom samarbete med andra YH-anordnare och högskolor kunna ställa attraktiva kurser till förfogande inom distansutbildningskonceptet.

Xenter ska utveckla samarbetet med Botkyrka kommuns förvaltningar i allmänhet och med Utbildningsförvaltningen i synnerhet, med målet att Xenters mediepedagogiska kunskap och teknik tas tillvara på ett kostnadseffektivt sätt och för att därmed bidra till ökad måluppfyllelse inom skolan.

**Målområde Kultur och kreativitet ger kraft**

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

***Åtagande***

Nämnden åtar sig att fortsätta utveckla arbetet med kreativitet och entreprenöriella förhållningssätt som en framgångsfaktor för goda resultat i verksamheten.

Xenter har inslag av entreprenörskap i alla sina utbildningar, och erbjuder verksamheter med bas i kreativitet och kultur inom flera områden där visuell kommunikation används.

I de estetiska läroprocesserna finns också tydliga inslag av kreativitet och entreprenörskap. Se också mål 4 – Framtidens jobb ovan.

**Mål för Xenter**

Xenters alla utbildningar har tydliga inslag av entreprenörskap och använder sig av estetiska läroprocesser.

Xenters elever och studeranden startar redan under studietiden företag inom ramen för ungt entreprenörskap eller inom ramen för inkubatorsfunktionen.

Xenters elever och studerande får riktiga uppdrag i branscher under sin utbildningstid.

**Indikator**

Minst 50% ska uppge att de skulle kunna tänka sig att starta ett företag inom sitt kunskapsområde inom 5 år efter avslutad utbildning.

**Aktivitet**

Ungt entreprenörskap introduceras under 2014 på minst en av inriktningarna inom spetsutbildningen.

Inkubationsverksamheten – ett resurscentrum för stöd till näringsliv och entreprenörskap med resurser hämtade från Xenters särskilda kompetensområden etableras under 2014.

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

**Åtagande**

Nämnden åtar sig att fortsätta integrera kulturella uttryck som exempelvis teater och film i verksamheternas operativa arbete.

Xenter utvecklar sina erbjudanden till föreningar, organisationer och till förvaltningar om att använda sig av de särskilda kompetenser inom visuell kommunikation och mediepedagogik som finns inom Xenter. Det kan ske i form av medieproduktion, X-jobb, kortkurser, sommarjobbprojekt, events och festivaler eller andra former. Xenter finns tillgänglig på nya arenor och med nya samarbetspartners, till exempel på bibliotek och i konsthall, på filmvisningar och i föreningsliv.

Xenter i sig självt är en kulturinstitution där majoriteten av de anställda är eller har varit utövande konstnärer.

**Mål för Xenter**

Fler Botkyrkabor ska komma i kontakt med Xenters särskilda kompetenser inom visuell kommunikation, mediepedagogik och kultur.

**Indikator**

Minst 1000 personer ska i enkäter uppge att det är första gången de kommer i kontakt med Xenters kompetens inom kulturområdet.

Minst 80 % av de som möter Xenters verksamhet för första gången ska uppge att de upplevt Xenter som en positiv resurs för skapandet.

**Aktivitet**

Marknadsföringsaktiviteter genomförs för att nå de grupper som inte känner till Xenters verksamhet

## **Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation**

### **Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

Xenter ska rekrytera rätt kompetens, kontinuerligt utveckla medarbetarnas kompetens, bygga hållbara nätverk – nyttiga för verksamheten och använda teknik som ligger i teknikutvecklingens framkant.

Xenter ska också arbeta med erkända principer och modeller för produktionskvalitets- och effektivitetsstyrning med tydligt uppdragsfokus för att utveckla verksamheten för Botkyrkabornas bästa.

Xenter ska vara en dynamisk mötesplats och erbjuda medborgare, organisationer, föreningsliv och näringsliv en hög servicenivå i det mötet.

#### **Mål för Xenter**

Xenter ska betraktas som en viktig tillgång och mötesplats för Botkyrkas utveckling.

#### **Indikator**

Kundnöjdhetsmätningar genomföra för alla verksamheter. Området ska präglas av ett arbete med ständiga förbättringar, där resultaten ökar varje år. Kundnöjdheten ska uppgå till minst 80 % positiva kunder

#### **Aktivitet**

Xenter ska aktivt bygga nätverk och samarbeten med nyckelkompetenser som är avgörande för Xenters utveckling.

Xenter implementerar under 2014 ett kvalitetsstyrningssystem, som ansluter till erkända modeller och till Myndigheten för Yrkeshögskolans kvalitetsstyrningssystem, och förbereder sig också för att genomföra en revision av kvalitetsstyrningssystemet med hjälp av externa auditörer.

Xenter utvecklar sina erbjudanden inom konferens-, mötes- och eventverksamheten för att bli en naturlig mötesplats för utvecklande samtal och lärande.

### **Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015**

#### **Mål för Xenter**

Xenters verksamheter ska arbeta för att reducera miljöpåverkan och arbeta för en hållbar utveckling genom ständiga förbättringar inom de områden som påverkar energianvändningen.

**Indikator**

Förbrukning av el, värme vatten minskar årligen med minst 2 %.

**Aktivitet**

Verksamhetsbaserad miljöstyrning av fastigheten.

Xenter ska sprida kunskanden om hur man använder olika verktyg för att arbeta med kommunikation på distans – och därmed kan reducera resandet.



2014-01-16

Referens  
Maria Stjernevall

Mottagare  
<ange mottagare>

## **Jobbpaketet**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.



## **Framåtsikt inför flerårsplan 2015-2018**

### **Förslag till beslut**

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till Framåtsikt 2015-2018

### **Sammanfattning**

I framåtsikten bedömer nämnden måluppfyllelsen för 2013 och utvecklingen inom sitt ansvarsområde med fokus på de viktigaste inslagen. Framåtsikten är nämndens inspel till den flerårsplan som kommunfullmäktige beslutar om i juni 2014.

Nämnden bedömer att en fortsatt låg utbildningsnivå i kombination med hög arbetslöshet kräver fortsatt kraftfulla insatser för att stärka Botkyrkabornas väg in i arbete och vidare studier. Nämnden menar att utgångspunkten i kommunens arbetsmarknadspolitiska program ska ange riktning för nämndens arbete på lång sikt. Nämndens kraftsamling kring vuxenutbildning, vägledning och särskilda arbetsmarknadsinsatser som kommunala resursjobb och att alla mellan 16-18 år som söker ett sommarjobb/feriepraktik ska erbjudas detta kräver kontinuitet och uthållighet för att nå goda resultat.

Ungdomar, personer med behov av ökade kunskaper i svenska, personer i försörjningsstöd och de med låg utbildningsnivå behöver vi fortsatt kraftsamla våra insatser för. Med utgångspunkt i dessa prioriterade målgrupper ska vi fortsätta att utveckla vår samverkan med andra kommunala förvaltningar, externa aktörer som myndigheter, näringsliv och civilsamhälle.

Mot bakgrund av att allt fler söker insatsen daglig verksamhet enligt LSS menar nämnden att det är angeläget att vidareutveckla förutsättningarna för att bedriva en bra verksamhet, både vad gäller personal och lokaler.

2014-01-20

Avux uppsatta mål för 2013 kommer till stor del att nås. Ambitionen inför 2014 har höjts ytterligare. Genom arbetet med jämställdhetsintegrering har en ökad kunskap om kvinnors och mäns villkor och behov skapat en bra grund för verksamhetsutveckling. Mätetalen har anpassats för att än mer effektivt påvisa effekten av våra insatser.





## Framåtsikt 2015-2018

### Utvecklingen inom nämndens ansvarsområde

Arbetsmarknaden i Stockholmsregionen är relativt stark trots konjunkturläget. Efterfrågan på arbetskraft förväntas öka under de kommande åren. Botkyrkas största utmaning inom arbetsmarknadspolitiken är en fortsatt låg utbildningsnivå hos stora delar av befolkningen. Ökade kompetenskrav på dem som söker ett arbete innebär att många människor som står utanför arbetsmarknaden inte är rustade att komma ut i jobb även när efterfrågan på arbetskraft ökar. Stora insatser krävs för att stärka unga och långtidsarbetslösa förutsättningar för att komma i arbete eller vidare studier. Vi delar slutsatserna i kommunledningsförvaltningens omvärldsanalys kring de förutsättningar som förväntas råda på arbetsmarknaden framöver.

#### Fortsatt hög arbetslöshet<sup>1</sup>

Arbetslösheten i Botkyrka har ökat med 0,9 % sedan november 2012 och uppgår nu till 12,9 %. Arbetslösheten bland kvinnorna har ökat med 1,2 % medan arbetslösheten för män ökat med 0,3 %. Arbetslösheten i åldern 18-24 år har ökat med 2 % för män och 1,7 % för kvinnor. Totalt är 17,9 % av kvinnorna och 16,4 % av männen i åldern 18-24 år arbetslösa.

#### Låg utbildningsnivå<sup>2</sup>

I Botkyrka har 10 924 personer i åldern 18-64 år högst förgymnasial utbildning, av dessa saknar 4 516 arbete. Det är 21 % av männen och 16 % av kvinnorna i åldern 25-44 år som har högst förgymnasial utbildning, i åldern 45-64 år är det 26 % av männen och 25 % kvinnorna. Samtidigt som andelen män med låg utbildning är högre än andelen kvinnor med låg utbildning är det kvinnor som dominerar inom vuxenutbildningen. Av alla invånare i Botkyrka mellan 20-64 år är det 11,6 % av kvinnorna och 6,1 % av männen som deltar i vuxenutbildning.

<sup>1</sup> Arbetsförmedlingen (november 2013)

<sup>2</sup> Kolada.se (2012)

2014-01-21

I jämförelse med förortskommuner till Sveriges storstäder och Stockholms län har Botkyrka låg utbildningsnivå. Samtidigt tar en stor andel av befolkningen del av vuxenutbildning.

Antal Botkyrkabor per kommundel (20-64 år) som saknar förvärvsarbete och har högst grundskoleutbildning (2011).

| Område                 | Kvinnor     | Män         | Kvinnor och män |
|------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| Alby                   | 604         | 462         | 1066            |
| Fittja                 | 476         | 311         | 787             |
| Hallunda/Norsborg      | 829         | 592         | 1421            |
| Tullinge               | 105         | 121         | 226             |
| Tumba/Storvreten       | 507         | 452         | 959             |
|                        |             |             |                 |
| <b>Botkyrka kommun</b> | <b>2542</b> | <b>1974</b> | <b>4516</b>     |

### Behov av nationellt kunskapslyft

Ett av Sveriges mål för att uppnå målen i EU:s gemensamma tillväxt- och sysselsättningsstrategi "EU 2020", är att andelen 18–24-åringar som inte avslutat gymnasiestudier och som inte studerar ska vara mindre än 10 procent 2020 och att andelen 30–34-åringar som har minst en tvåårig eftergymnasial utbildning ska uppgå till 40–45 procent 2020. Nämnden har i tidigare framåtsikter aviserat att behovet av resurser för att höja en generellt låg utbildningsnivå i Botkyrka kräver resurser utöver de som kommunen själv har förmåga att avsätta. Sveriges mål på nationell nivå skulle kunna vara ett tecken på att statliga medel kommer att tillföras under de kommande åren.

### Troligtvis fortsatt högt tryck på SFI-utbildning

Enligt Migrationsverkets nationella prognoser för 2014 så kommer inflödet av nyanlända etableringspersoner fortsatt vara hög. Samtidigt har den totala invandringen till Botkyrka minskat under 2013. I december 2013 var 1405 elever inskrivna i SFI, en ökning med drygt 15 % under 2013. Vi bedömer att detta beror på en fördröjning i tiden från uppehållstillstånd till SFI-studier samt en

2014-01-21

omfattande sekundärflyttning<sup>3</sup>. Enligt skollagen är kommunen skyldig att tillhandahålla SFI utbildning. Om antalet berättigade personer fortsätter att öka krävs utökade resurser för lokaler och personal för att leva upp till gällande lagstiftning.

### **Yrkeshögskola i världsklass**

Volymerna inom yrkeshögskolan styrs av beviljanden på gjorda ansökningar till YH-Myndigheten. Xenter har en stark förmåga att mobilisera kompetens och samverkan med näringslivet och branschorganisationer för att etablera spetsutbildningar inom en rad områden. Ambitionen för 2014 är att ha 250 YH platser vid Xenter och därefter öka med ca 30 platser per år inom sektorer där efterfrågan på arbetskraft är tydligt identifierad. Volymerna för de gymnasiala spetsutbildningarna styrs av efterfrågan på främst regional nivå. Xenter har en stark ambition att fortsätta attrahera en större andel Botkyrkabor till yrkeshögskolan.

För att utveckla och skapa en stabil grund för en yrkeshögskola i världsklass krävs ständig kompetensutveckling av personal, bred samverkan med andra samt investeringar i spets teknik och kunnande. Xenter ser fortsatt stora möjligheter att attrahera externa investeringar från branschorgan och näringsliv i Botkyrkas yrkeshögskoleverksamhet. Detta är nödvändiga samverkansytor för att växla upp den kommunala finansieringen så vi klarar att hålla en hög nivå på våra spetsutbildningar. Vi ser en stor potential i att använda den kompetens som finns vid Xenter på ett tydligare sätt inom kommunens verksamheter och i samverkan med såväl lokala som regionala aktörer.

### **Ökade volymer inom Daglig verksamhet enligt LSS**

Trenden att allt fler beviljas insatsen daglig verksamhet enligt LSS bedöms fortgå under perioden. En betydande volymökning beräknas ske under 2015<sup>4</sup>. För att klara behoven behövs investeringar i ett nytt resurscenter.

---

<sup>3</sup> Sekundärflyttning består av personer som flyttar till Botkyrka kommun en kort tid efter att man har fått uppehållstillstånd och då folkbokfört sig i en annan kommun.

<sup>4</sup> 2015 – prognosen visar en ökning med 17 personer för resurscenter verksamhet och 7 personer i arbetsgrupp inom DV (prognosen utgår från en bedömning av de 31 elever som avslutar gymnasiesärskolan)

2014-01-21

Under 2014 utreder vård- och omsorgsnämnden tillsammans med vår nämnd förutsättningarna för en beställar-utförarorganisation. Det innebär att de ekonomiska resurserna för insatsen tilldelas daglig verksamhet utifrån antal LSS-beslut som fattas, samt personernas stöd och servicebehov. En ny modell bedöms kunna tillämpas tidigast 2015.

### **Utvecklad samverkan för ökad måluppfyllelse**

De kommande åren ser vi stora behov av starka samverkansstrukturer mellan olika aktörer på arbetsmarknaden. Lokala och regionala exploateringsprojekt och miljonprogrammets upprustning kräver kompetens- och arbetskraftsförsörjning. Utvecklingen av en effektiv kommunal förvaltning kräver nya samverkansmetoder både internt och med civilsamhälle, näringsliv och myndigheter. Behovet av en utvecklad samverkan för att nå ökad måluppfyllelse har tidigare identifierats i det kommunövergripande projektet *Botkyrka nästa*<sup>5</sup>.

### **Arbetsmarknadspolitiska programmet ger riktning**

Botkyrka kommuns arbetsmarknadspolitiska program anger fortsatt riktning för nämndens arbete. Under de kommande åren finns inga tecken på mättnad kring de behov av insatser som följer av programförklaringens åtta punkter.

Nämnden fortsätter att kraftsamla kring de framgångsfaktorer som stärker Botkyrkabornas förutsättningar att komma ut i arbete och vidare studier. Vuxenutbildning på grundläggande-, gymnasial- och yrkeshögskolenivå-, stärkt språk- och arbetslivskompetens samt en utvecklad vägledningsverksamhet. Utökad samverkan med Arbetsförmedlingen och andra centrala aktörer är viktiga områden i vårt strukturpåverkande arbete.

I årsrapporten *Hållbar utveckling i Botkyrka ur ett MR- perspektiv* (2011) beskrivs de gynnsamma effekter som följer av att fler Botkyrkaborna har arbete. Vår kraftsamling med utgångspunkt i det arbetsmarknadspolitiska programmet är sannolikt avgörande för att stärka förutsättningarna för ekonomisk trygghet, ökad folkhälsa, demokrati och delaktighet. Vårt arbete med jämställdhetsintegrering syftar till att på sikt säkerställa en jämställd resursfördelning samt en positiv utveckling av verksamheternas kvalitet och resultat för båda könen.

---

<sup>5</sup> Projektets syfte var att kartlägga kommunens insatser inom området arbetsmarknads- och näringslivspolitik och ge förslag till möjliga arbetssätt och organisering som väsentligt kan öka kommunens måluppfyllelse i arbetet med att fler Botkyrkabor ska försörja sig på eget arbete eller företagande. (2012)

2014-01-21

### **Behov av särskilda arbetsmarknadsinsatser**

Utöver de insatser som nämnts ser nämnden behov av fortsatta satsningar på särskilda åtgärder som stärker Botkyrkabornas förutsättningar att komma ut i arbete eller studier. Kommunala resursjobb, feriepraktik till alla mellan 16-18 år som söker samt insatser som stärker individers nätverk och kopplingar till arbetslivet kan vidareutvecklas. Den ambitionsnivå som kommunen beslutat om kring feriepraktik kommer kräva utökade samverkansformer med näringsliv och civilsamhälle och sannolikt också utökade resurser under de kommande åren. Efterfrågan på kompletterande åtgärder inom arbetsmarknadsområdet kommer inte att avta utan snarare behöva växlas upp ytterligare.

### **Lagförslag med stor påverkan**

Det lagförslag som rör *Svenska för invandrare - valfrihet, flexibilitet och individanpassning* (SOU 2013:76) kan om det genomförs påverka förvaltningens verksamhet i mycket stor utsträckning.

Utredningen föreslår att nationella valfrihetssystem införs för SFI och för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning. Kommunerna ska ha kvar möjligheten att erbjuda utbildning i egen regi vilket blir en skyldighet om inga enskilda utbildningsanordnare etablerar sig på rimligt avstånd. Kommunerna ansvarar för att alla som har rätt till utbildning också får tillgång till den. Kommunerna ska ha ett fortsatt ansvar för mottagning av eleverna och ett utökat ansvar för vägledning bland annat inför valet av utbildningsanordnare.

Utredningen föreslår att SFI upphör som egen skolform och blir en del inom den kommunala vuxenutbildningen. Om lagstiftningen öppnar upp för alternativa utförare är vår bedömning att flera utförare kommer att etablera sig i Botkyrka mot bakgrund av vår befolkningsstruktur. Konsekvensen blir sannolikt ett minskat elevunderlag inom SFI och Komvux hos Botkyrka Vuxenutbildning. En annan konsekvens blir ett stort utökat behov av vägledningsinsatser.

*Utredningen om framtida valfrihetssystem i socialtjänsten* (SOU 2014:2) har presenterat sitt betänkande den 16 januari i år. Utredaren presenterar förslag till förändringar i socialtjänstlagen (2001:453) som bl.a. innebär att kommuner ska skapa förutsättningar för äldre människor att välja utförare av tjänster som ingår i stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Utredaren bedömer att det i dag inte finns behov av ytterligare obligatorium för andra tjänster än hemtjänst. Lagförslaget undantar alltså obligatorium för valfrihet av utförare kring insatser som exempelvis daglig verksamhet.

2014-01-21

## Resultat och måluppfyllelse

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har antagit en operativ styrmodell med strategisk fokusering på att förbättra Botkyrkabornas levnadsvillkor. Genom ökad anställningsbarhet skapas möjligheter till jobb och meningsfull sysselsättning.

I nämndens ettårsplan anges en visionsbild, en övergripande målsättning och ett antal operativa fokusområden. Arbetet riktar sig till en avgränsad prioriterad målgrupp. De områden nämnden kraftsamlar på är de där nämnden bedömer att vi kan nå störst framgång i att förbättra Botkyrkabornas levnadsvillkor – att bli bättre rustade att komma i arbete och meningsfull sysselsättning.

Nämnden har valt målbilder och mätetal som tillåter uppföljning av prestation, förmågan att effektivt nå uppsatta mål och lyckandegrad. Verksamhetsstyrningen ges en stark koppling till de faktorer där nämnden har ett stort inflytande på den slutliga effekten för medborgarna.

### Resultat 2013

Nämndens resultatmål för 2013 kommer till stor del att nås, vilket syns i nedanstående tabell och beskrivs detaljerat i årsredovisningen. Nämnden räknar också med att nå 8 av sina 10 åtaganden.

Inför 2014 har Avux justerat målsättningarna och ytterligare höjt ambitionsnivån i mätetalen. Mätetalen har också anpassats för att än mer påvisa effekten av våra insatser. Alla mätetal har könsuppdelats där så är möjligt.

Målområdet entreprenörskap har förändrats under året vilket förklarar den låga måluppfyllelsen. Insatserna har istället integrerats i den nya vägledningens uppdrag om att bedriva vägledningsinsatser med ett utökat arbetsmarknadsfokus. I detta ingår att också anvisa vägar till stöd för eget företagande.

### Ekonomiskt resultat

Det ekonomiska resultatet för 2013 beräknas bli ett överskott på 4,8 mnkr varav 2,1 mnkr avser KOMMiJOBB. Vi fick under året en ramhöjning för KOMMiJOBB på 2,7 mnkr, men har inte förbrukat hela summan. Detta beror på att insatsen startade senare än planerat samt att ersättningsnivån från Arbetsförmedlingen för deltagare inom KOMMiJOBB var högre än beräknat. För 2014 förväntas ersättningsnivån från arbetsförmedlingen vara något lägre och

2014-01-21

på grund av detta samt för att säkra kvaliteten i insatsen begär vi en ombudgetering av överskottet från KOMMiJOBBS till 2014.

Daglig verksamhet går med ett överskott på 1,2 mnkr till följd av förseningar av inflyttning i nytt resurscenter.

Förvaltningskontoret redovisar ett överskott på 1,4 mnkr vilket var känt tidigt på året. Då det förväntade överskottet blev känt fattade vi beslut om att använda pengarna för att låta fler Botkyrkabor få en gymnasial vuxenutbildningsplats samt till fler lärare inom SFI. Underskottet inom Botkyrka Vägledningscenter och Botkyrka Vuxenutbildning är en följd av detta beslut.”

2014-01-21

### Resultat från oktober 2013

| Målområde                        | Språkkompetens  | Yrkeskompetens   | Arbetslivskompetens  | Gymnasial volym   | Gymnasial effekt   |
|----------------------------------|---|--|--|---|--|
| <b>Mätetal</b>                   | Mer än 50 % kvinnor och 50 % män som ökat sina språkliga färdigheter via SFI och grundläggande vuxenutbildning är i arbete 6 månader efter utbildningens slut | Mer än 80 % kvinnor och 80 % män som ökat sin yrkeskompetens är i arbete eller vidare utbildning 6 månader efter genomförda insatser | Mer än 45 % kvinnor och 45 % män av de som ökat sin arbetslivskompetens är i arbete eller utbildning 6 månader efter genomförda insatser | Mer än 25 % kvinnor och 25 % män av de med behov av gymnasial vuxenutbildning har fått sådana | Mer än 75 % av kvinnorna och 75 % av männen som gått en gymnasial vuxenutbildning är i arbete eller vidareutbildning 6 månader efter avslutad utbildning |
| <b>Utfall kvinnor (okt 2013)</b> | 41 %  | Redovisas i årsredovisning   | 62 %   | 54 %  | 75 %   |
| <b>Utfall män (okt 2013)</b>     | 66 %  | Redovisas i årsredovisning   | 56 %   | 31 %  | 71 %   |
| <b>Utfall totalt (okt 2013)</b>  | 50 %  | Redovisas i årsredovisning   | 59 %   | 44 %  | 74 %   |

| Målområde                        | Självständighet   | Daglig verksamhet på företag  | Studie- och yrkesvägledning  | Entreprenörskap   |
|----------------------------------|---|---|--|---|
| <b>Mätetal</b>                   | Mer än 25 % av kvinnorna och 25 % av männen inom Daglig verksamhet har ökat sin förmåga till självständighet i vardagen | Mer än 50 % av kvinnorna och 50 % av männen inom Daglig verksamhet (nivå 1 och 2) har sin meningsfulla sysselsättning förlagd vid företag | En vidareutvecklad och samordnad funktion för studie- och yrkesvägledning är driftsatt senast 2013-12-31 | 115 kvinnor och 115 män har stimulerats till entreprenörskap (för eget företagande) |
| <b>Utfall kvinnor (okt 2013)</b> | 30 %  | 45 %  | Mål uppnått  | 28  |
| <b>Utfall män (okt 2013)</b>     | 38 %  | 48 %  | Mål uppnått  | 27  |
| <b>Utfall totalt (okt 2013)</b>  | 35 %  | 47 %  | Mål uppnått  | 55  |



2014-01-21

## Volym- och verksamhetsförändringar

### SFI och kommunal vuxenutbildning

Inom SFI ökar inflödet stadigt och det finns ingen indikation på att söktrycket kommer att avta i närtid. Med motsvarande inflöde av berättigade personer till SFI under kommande år kommer både lokaler och tillgången på lärartjänster kräva mer resurser. Under 2013 ökade antalet från 1206 inskrivna elever i januari till 1405 i december.

Behovet av gymnasial vuxenutbildning är stort, samtidigt minskar statsbidragen kraftigt 2015<sup>6</sup>. Detta innebär reducerade möjligheter för Botkyrkaborna att ta del av gymnasial vuxenutbildning om det inte tillförs nya resurser. Statsbidragen minskar med 13,5 mnkr mellan 2013 och 2015. För att nå nämndens mål<sup>7</sup>, att 745 Botkyrkabor ska gå till egen försörjning efter avslutad utbildning, krävs stora kommunala tillskott när statsbidragen minskar.

I den nya gymnasiereformen som infördes 2011 finns yrkesprogram som inte ger grundläggande behörighet till högskolestudier. Vuxna personer med examen från ett yrkesprogram i gymnasieskolan som inte har uppnått grundläggande behörighet till högskolestudier har rätt att delta i utbildning på gymnasial nivå i syfte att uppnå högskolebehörighet. För kommunens del kommer detta sannolikt att medföra ökade kostnader i form av ökad efterfrågan på gymnasieplatser inom vuxenutbildningen.

### Daglig verksamhet

Allt fler söker insatsen daglig verksamhet enligt LSS. 2015 beräknas 24 nya personer beviljas insatsen vilket är en stor ökning<sup>8</sup>. Fler personer som tidigare i livet haft stöd av psykiatrin har efter ny utredning konstateras ha en diagnos som nu bedöms tillhöra personkrets 1 eller 2 enligt LSS. Det har visat sig att arbetet med att verkställa daglig verksamhet för dessa personer är svårt eftersom det behövs mycket motivationsinsatser och andra åtgärder som vår personal inte har kompetens för eller är anställda till. Det råder ett motsatsförhållande mellan SoL (Socialtjänstlagen) motivationshöjande karaktär och LSS-insatsens frivilliga karaktär. Detta kräver ökad samverkan mellan berörda förvaltningar.

---

<sup>6</sup> Regeringens budgetproposition

<sup>7</sup> Ettårsplanen 2014

<sup>8</sup> Volymökningen beror på en stor årskull som avslutar gymnasiet 2015

2014-01-21

## Ambitionsförändringar

### Kraftsamling kring prioriterade målgrupper

Vår ambition är att fortsätta utveckla verksamheten för att nå ökad måluppfyllelse bland prioriterade målgrupper<sup>9</sup>. Unga i åldersgruppen 16-24 år, Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska, Botkyrkabor som har försörjningsstöd och Botkyrkabor med låg utbildningsnivå. För att nå dem som tidigare inte kommit i kontakt med vår verksamhet utvecklas den uppsökande verksamheten ytterligare. Den bedöms som särskilt viktig i arbetet med ungdomar och grupper som omnämns i rapporten *Från osynliga till synliga*<sup>10</sup>.

### Vägledningsverksamhet och vuxenutbildning

Ambitionen är att ytterligare stärka förvaltningens insatser kring vägledning och vuxenutbildning. En ny vägledningfunktion med arbetsmarknadsfokus blir fullt driftsatt under 2014. Uppsökande verksamhet och ett målinriktat arbete mot ungdomar främst inom ramen för det kommunala informationsansvaret är nya viktiga områden vid sidan om den traditionella studie- och yrkesvägledningen. En väl fungerande uppsökande verksamhet kommer ställa krav på utökade möjligheter att erbjuda insatser för dem som vi möter. Sannolikt kommer detta också öka ansökningstrycket på vår vuxenutbildning. Det kommer också finnas behov av att utveckla nya metoder och särskilda insatser för att stärka ungas inträde i studier och arbete. Den uppsökande verksamheten är ett prioriterat område och en insats som på ett proaktivt stödjer arbetet med de kommunala hållbarhetsutmaningarna.

### Sommarjobb/Feriepraktik

Ambitionen om att alla mellan 16-18 år som söker ett sommarjobb/feriepraktik ska erbjudas detta, kommer sannolikt falla ut olika vad gäller volymer de kommande åren. Även om årskullarna minskar något de kommande åren bedömer vi att det under 2015 – 2016 kan komma att krävas ytterligare insatser för att möta en ökad efterfrågan. 2014 har vi en kommunal finansiering på 1250 platser och en ambition om ytterligare 250 platser finansierade av näringslivet. Inför 2014 har en beredskapsplan tagits fram för att mobilisera inför ett söktryck upp mot 2 000 platser. Inför 2015 räknar vi med att 1750 platser kommer att kräva kommunal finansiering vilket är en ökning med 500 platser

---

<sup>9</sup> Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens Ettårsplan 2014

<sup>10</sup> Från osynliga till synliga – En studie av invånare i norra Botkyrka som står helt utanför arbetsmarknad och bidragssystem (Anna Eldestrand, Sara Berggren 2011)

2014-01-21

jämfört med 2014. En viktig målsättning är att säkerställa kvalitén på de platser som erbjuds. I takt med att volymerna ökar innebär det utmaningar vad gäller meningsfulla arbetsuppgifter, god handledning och en bra arbetsmiljö.

### Xenter

Ambitionen för 2014 är att ha 250 YH platser vid Xenter och därefter öka med ca 30 platser per år inom sektorer där efterfrågan på arbetskraft är tydligt identifierad. Volymerna för de gymnasiala spetsutbildningarna styrs av efterfrågan på främst regional nivå.

### Ekonomiska konsekvenser

Bedömning av ekonomiska konsekvenser till följd av volym- och verksamhetsförändringar samt ambitionsökningar

| Behov av förändring i driftram,<br>miljoner kronor | 2015        | 2016       | 2017       |
|--|-------------|------------|------------|
| Volymökning SFI                                    | 2,0         | 2,0        | 2,0        |
| Fler vuxenutbildningsplatser                       | 12,3        |            |            |
| Fler i sommarjobb                                  | 7,5         |            |            |
| Volymökning daglig verksamhet                      | 7,55        | 5,5*       |            |
| Arbetsmarknadsinriktad vägledning                  | 1,0**       |            |            |
| Utökade öppettider DV***                           | 0,25        |            |            |
| Pris- och löneuppräknings****                      |             |            |            |
| <b>Summa</b>                                       | <b>30,6</b> | <b>7,5</b> | <b>2,0</b> |

\* Prognosen bygger på 9 personer till resurscenter och 3 till arbetsgrupper från juni 2016. Samt helårskonsekvens av volymökning 2015.

\*\* Utökade resurser för dem som fångas upp i uppsökande verksamhet

\*\*\* Avux har inte fått beslut avseende ekonomisk förstärkning som konsekvens av KS nya riktlinjer för Daglig verksamhet (2013).

\*\*\*\* Beräknas av kommunledningsförvaltningen

2014-01-21

## **Översiktlig bedömning av ekonomiska konsekvenser**

Statsbidragen för vuxenutbildning minskar med 13,5 mnkr från 2013 till 2015. Om inte kommunala resurser tillförs innebär det att möjligheterna att erbjuda vuxenutbildning i nivå med nämndens ambition inte kan uppnås. Nuvarande nivå på statsbidrag har möjliggjort att 1 911 personer har gått en gymnasial vuxenutbildning under 2013. Om statsbidraget sjunker i enlighet med regeringens budgetproposition så innebär det att antalet Botkyrkabor som kan få en utbildningsplats sjunker till 445 under 2015.

Ambitionen om att alla mellan 16-18 år som söker ett sommarjobb/feriepraktik ska erbjudas detta, kommer sannolikt kräva utökade resurser redan 2015. Förvaltningen bedömer att ytterligare 500 platser med kommunal finansiering krävs 2015. Det innebär en anslagshöjning på 7,5 mnkr för att klara 2 000 platser varav 1 750 har en kommunal finansiering. Eftersom det är ansökningstrycket som avgör behovet av platser kommer en beredskap krävas för att möta en efterfrågan som överstiger våra prognoser.

Volymökningarna inom SFI fortsätter sannolikt under 2015. Förvaltningens bedömning är att det krävs ytterligare resurser om 2 mnkr för att klara volymökningarna.

Allt fler personer söker insatsen Daglig verksamhet enligt LSS. I juni 2015 förväntas 17 nya personer vara berättigade plats vid resurscenter och ytterligare 7 personer placerade i arbetsgrupper. Utöver detta får vi 2015 en delårskonsekvens av 2014 års volymökning. Det innebär behov av resurser för ytterligare 6 helårsplatser.

För att möta volymökningarna inom Daglig verksamhet krävs investeringar i ett nytt resurscenter och ytterligare tjänster som arbetshandledare. Helårskonsekvens av 2014 års volymökning uppgår till 1,4 mnkr. Delårskonsekvensen av volymökningen 2015 uppgår till 4,8 mnkr plus lokalkostnader från 1 januari 2015 på 1,35 mnkr. Totalt innebär detta ett behov av ramhöjning på 7,55 mnkr för att klara volymökningarna 2015.

## **Förändrings- och effektiviseringsarbete**

Under 2014 genomför vi organisationsförändringar i syfte att kraftsamla och fokusera på de politiskt mest prioriterade områdena. För att nå målsättningarna om sommarjobb till alla placeras organisationen för sommarjobb på förvalt-

2014-01-21

ningskontoret med närhet till specialistfunktioner och övriga förvaltningar. Vi utreder möjligheterna att placera arbetslivskompetens på vägledningscenter för att skapa samordningsvinster och ett ökat arbetsmarknadsfokus inom vägledningen. Vi utreder även möjligheterna att knyta den yrkeskompetens som utförs på Arbets- och kompetenscenter till Xenter, för att skapa en samanhållen kedja av insatser inom yrkeskompetens.

### **Sammanfattande analys ur jämställdhets och områdesperspektiv**

Genom vårt sätt att styra och följa upp verksamheten så synliggörs utfallet för kvinnor respektive män. Skillnader i resultat och kvalitet kan bero på en mängd faktorer. Vi har under 2013 genomfört en fördjupad kartläggning och analys av två verksamhetsgrenar, SFI och Daglig verksamhet. Ambitionen är att arbeta med verksamhetsutveckling med utgångspunkt i vunnen kunskap om kvinnors och mäns villkor och behov. Beroende på hur ojämställdheten ser ut, sätts åtgärder in för att stärka förutsättningarna att nå lika bra resultat. Implementering kommer ske fortlöpande under 2014-2015. Ambitionen är att fortsätta arbetet med en fördjupad analys i övriga verksamheter.

På kort sikt ser vi en målkonflikt mellan en jämställd verksamhet och en jämställd resursfördelning. För att nå en jämställd verksamhet, där kvinnor och män får samma service och tjänster med samma kvalitet, kan behovet av att fördela och tillföra resurser se olika ut beroende på kön. Om målsättningen att fördela resurserna lika mellan könen är överordnat, kan målet om en jämställd verksamhet vara svårt att nå. För att utveckla en ojämställd verksamhet till en jämställd, kan resurser under en period behöva fördelas olika mellan könen. Det kan också vara så att en jämställd verksamhet kostar olika mycket att bedriva för kvinnor och män. Varje verksamhet har att bevaka att inte resurser fördelas olika beroende på föreställningar om kvinnors och mäns villkor och behov, utan utifrån reell kunskap.

#### **Skillnader i resultat**

Vid uppföljningen av våra målområden ser vi skillnader i resultat mellan kvinnor och män. Män kommer i väsentligt högre grad ut i arbete och vidare studier efter SFI och grundläggande utbildning än vad kvinnor gör. Efter gymnasial vuxenutbildning är utfallet detsamma men med betydligt mindre skillnader mellan könen. Kvinnor studerar i högre grad än män och de når också bättre resultat. Män avbryter studier i högre grad för att gå till arbete. Kvinnor

2014-01-21

avbryter oftare än män på grund av föräldraledighet. Alla dessa skillnader synliggörs i vår måluppföljning. Resultatet bidrar till vår verksamhetsutveckling.

### **Utvecklingsbehov**

I vårt uppdrag med jämställdhetsintegrering har vi också kartlagt fördelningen av resurser utifrån kön. Data finns i de flesta fall men den är paketerad på ett sätt som ibland omöjliggör att bryta ut kostnader fördelade på kön. En slutsats vi har är att uppdraget om jämställd resursfördelning kommer ställa stora krav på förvaltningens sätt att arbeta med uppföljning, krav som vi idag inte kan leva upp till. Vi ser behov av systemutveckling för kvalitetsuppföljning och kompetensutveckling av chefer och personal.

### **Områdesperspektiv**

I vårt arbete med prioriterade målgrupper är områdesperspektivet en viktig källa i uppbyggnaden av vår målgrupps-/kunskapsdatabas. Utbildningsnivå, arbetslöshet och andra faktorer som berör vårt verksamhetsområde varierar kraftigt över kommundelarna. Kunskap om villkor och behov är avgörande för hur vi prioriterar våra insatser, något som blivit tydligt i vårt uppsökande arbete. Utöver att utveckla vår kunskapsdatabas kring prioriterade målgrupper behöver vi utveckla vår uppföljning utifrån områdesperspektiv. Detta är en av förvaltningens prioriterade insatser i det interkulturella arbetet. Förvaltningen efterlyser ett ökat centralt stöd för att utveckla det interkulturella arbetet. Det handlar främst om grundläggande kompetensutveckling och metodstöd för att ta fram interkulturella indikatorer.

### **Uppdrag**

#### **Kommunala informationsansvaret**

Vår förvaltning ansvarar för Informationsansvaret<sup>11</sup> på uppdrag av utbildningsförvaltningen. I *Utredningen om unga som varken arbetar eller studerar förslag till nya bestämmelser som rör kommunernas informationsansvar och arbetet med ungdomar som avbryter sina gymnasiestudier*<sup>12</sup> föreslås ett förtydligande av ansvarsfördelningen mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen när det gäller insatser för målgruppen.

---

<sup>11</sup> En hemkommun skall löpande hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta, i syfte att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder. (*Skollagen*)

<sup>12</sup> Ungdomar utanför gymnasieskolan - ett förtydligat ansvar för stat och kommun (SOU 2013:13)

2014-01-21

Utredaren vill bland annat att Arbetsförmedlingen ska ges ett tydligare uppdrag att erbjuda ungdomar under 20 år lämpliga arbetsmarknadsinsatser och att det ska vara möjligt för unga från 16 år att få en ekonomisk ersättning när de deltar i sådana insatser. Enligt utredningen bör Arbetsförmedlingen också få möjlighet att ingå en överenskommelse med en kommun om att anordna insatser för unga som omfattas av informationsansvaret, i de fall det saknas andra lämpliga aktörer. Flera av förslagen skulle också innebära utökade krav på kommunernas arbete med unga utanför gymnasieskolan.

### Ny modell för anslagstilldelning inom Daglig verksamhet

Under 2014 utreder vård och omsorgsförvaltningen tillsammans med vår förvaltning förutsättningarna för en beställar-utförarorganisation. Det innebär att de ekonomiska resurserna för insatsen tilldelas daglig verksamhet utifrån antal LSS-beslut som fattas, politiska ambitionsnivåer samt personernas stöd och servicebehov. En ny modell bedöms kunna tillämpas tidigast 2015.

### Investeringar

| Projekt, mnkr               | Budget     |            |            |      |      | Total investering |
|-----------------------------|------------|------------|------------|------|------|-------------------|
|                             | 2014       | 2015       | 2016       | 2017 | 2018 |                   |
| Daglig verksamhet           | 1,175      | 4,0        | 1,0        |      |      |                   |
| Xenter                      | 1,175      | 1,2        | 1,2        |      |      |                   |
| Vägledningscenter           |            | 1,0        |            |      |      |                   |
| Förvaltningskontoret        |            | 2,0        |            |      |      |                   |
| Vuxenutbildningen           | 0,075      | 0,2        | 0,2        |      |      |                   |
| Arbets- och kompetenscenter | 0,075      |            | 0,1        |      |      |                   |
| <b>Summa</b>                | <b>2,5</b> | <b>8,4</b> | <b>2,5</b> |      |      |                   |

2014-01-21

### **Daglig verksamhet**

Volymökningarna inom Daglig verksamhet kräver investeringar på 3 mnkr för ett nytt resurscenter 2015. Dessutom 1 mnkr i allmänt underhåll av befintliga lokaler.

### **Xenter**

För att driva en yrkeshögskola med spets krävs investeringar i ny teknik och utrustning med därtill hörande kompetensutveckling. Beroende på vilka utbildningar som beviljas av YH-myndigheten så bestäms inriktning och omfattning på investeringar.

### **Ny lokal för vägledningsfunktion**

Nuvarande vägledningscenter finns i Tumba gymnasiums lokaler. Att hitta en annan lösning är av mycket hög prioritet.

### **Upprustning/modernisering av förvaltningskontorets lokaler**

Avux ser det angeläget att skapa mer moderna, flexibla och kommunikativa lokaler för förvaltningskontorets personal.

### **Botkyrka Vuxenutbildning**

Den utredning som utbildningsdepartementet har tillsatt kring "Ökad valfrihet och individuell anpassning av utbildning i svenska för invandrare (SFI)" kan komma att innebära minskat deltagarunderlag på SFI i Botkyrka Vuxenutbildning i Tumba. Vi har redan nu sökt anpassa sig för detta bland annat genom att ta initiativ till en tilläggsoption till hyreskontraktet på Gröndalsvägen och har därmed möjlighet att säga upp kontraktet för delar av lokalen.

Vi behöver också bygga beredskap för att möta utvecklingen under rådande förutsättningar. Det innebär ett förväntat fortsatt ökat tryck på SFI utbildning vilket kommer att kräva investeringar i nya lokaler.





2014-01-17

Referens  
Maria Stjernevall

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## Lagstadgade ändringar inom SFI

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av den muntliga informationen och lägger densamma till handlingarna.



2014-01-30

## Reviderad delegationsordning 2014 (AVUX/2014:)

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner reviderad delegationsordning för 2014.

### Sammanfattning

Följande förändringar har genomförts:

- En ny ärendegrupp har tillkommit
- Anställning av feriepraktikanter

Förändrade delegationer

- Administrativ chef på Arbets- och kompetenscenter får delegation att skriva på anställningsavtal för beredskapsavtal
- Enhetschef får delegation för livsmedelshantering och livsmedelshygien
- Administrativ chef på förvaltningskontoret får delegation att skriva på anställningsavtal för personal på förvaltningskontoret inom områdena ekonomi, feriepraktik, lokaler, IT.

### Ärende

Då personal anställda för att arbeta med insatsen feriepraktik från årsskiftet placeras på förvaltningskontoret behöver delegationen för att skriva på anställningsavtal flyttas från Arbets- och kompetenscenter till förvaltningskontoret.

Tove Bodin  
Administrativ chef

Jan Strandbacke  
Förvaltningschef

**Delegationsordning fastställts av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden för nämndens ansvarsområde och gäller för mandatperioden 2011 - 2014 och genom beslut om vidaredelegation av chefen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.**

**Samtliga delegationsbeslut skall dokumenteras och registreras hos beslutsfattaren och redovisas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden eller förvaltningschefen den 5:e i månaden efter beslutsmånaden.**

**Vid förfall av förvaltningschefen, ex vis semester, sjukdom, tjänsteresa utom Sverige, träder följande funktion in som tillförordnad förvaltningschef:**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>1. Utvecklingsledare</b>  | <b>(personlig delegation Andreas Liljenrud)</b> |
| <b>2. Administrativ chef</b> | <b>(personlig delegation Tove Bodin)</b>        |
| <b>3. Verksamhetschef</b>    | <b>(personlig delegation Lisbeth Jacobsson)</b> |

**Beslutad: 2014-01-30**

**Slag Ärendegrupp**  
**FÖRFATTNINGAR****Författning Delegat Anmärkning**  
**BESLUTSFATTARE**

|               |  |      |   |
|---------------|--|------|---|
| AB            | Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)                 | Fc   | Samråd HR   |
| AML           | Arbetsmiljölag   | Fc   | Samråd HR   |
| ArkL          | Arkivlag   | Reg. |   |
| KL            | Kommunallag  | Ordf | Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden<br>ordförande |
| LAS           | Lagen om anställningsskydd                             | HR   | HR-ansvarig   |
| Pul           | Personuppgiftslagen                                    | Reg. |   |
| SfiF          | Förordning om svenskundervisning för<br>invandrare     | R    |   |
| SL            | Skollag  | R    |   |
| SocL          | Socialtjänstlag  | Fc   |   |
| SärVux        | Förordning om vuxenutbildning för<br>utvecklingsstörda | R    |   |
| F             |  |      |   |
| VUXF          | Förordning om kommunal vuxenutbildning                 | R    |   |
| Upputb        | Lag om uppdragsutbildning i vissa fall                 | Fc   |   |
| <b>Övrigt</b> |  |      |   |
| Avux          | Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden            |      |   |
| Fc            | Förvaltningschef                                       |      |   |
| Ordf          | Ordförande nämnden                                     |      |   |
| Ac            | Administrativ chef                                     |      |   |
| R             | Rektor   |      |   |
| Vc            | Verksamhetschef  |      |   |
| HR            | HR-ansvarig  |      |   |
| Ec            | Enhetschef   |      |   |
| VI            | Verksamhetsledare                                      |      |   |



| Slag     | Ärendegrupp   | Författning | Delegat | Anmärkning                               |
|----------|---|-------------|---------|--|
| <b>A</b> | <b>ÖVERGRIPANDE</b>   |             |         |  |
| A 1      | Brådskande ärenden till nämnden   | KL 6:36     | Ordf    | Beslut bifogas                           |
| A 2      | Uttagning av och ersättning till nämndens ledamöter/ersättare vid konferenser och kurser                          |             | Ordf    |  |
| A 3      | Förvaltningsövergripande avtal  |             | Fc      |  |
| A 4      | Administrativa avtal för förvaltningskontoret   |             | Ac      |  |
| A 5      | Anställning av feriepraktikanter  |             | VI      |  |
| A 6      | Fastställande av dokumenthanteringsplan och beslut om smärre ändringar i den fastställda dokumenthanteringsplanen | ArkL 3-6 §§ | Fc      | Reglemente                               |
| A 7      | Fastställande av beslutsattest och utanordning.   |             | Fc      | Reglemente                               |
| A 8      | Yttrande över förslag till detaljplan   |             | Handl.  | Avser löpande mindre omfattande förslag. |
| A 9      | Avtal betr. uppdragsutbildning  | UppdrF 1§   | R, Vc   | Efter samråd med Fc                      |
| A 10     | Inrättande, indragning och omreglering av befattning på Förvaltningskontor samt befattning som verksamhetschef    |             | Fc      | Samråd HR                                |
| A 11     | Anställning av personal<br>Förvaltningskontor, rektor, verksamhetschef,   |             | Fc      | Samråd HR                                |



| Slag | Ärendegrupp  | Författning                       | Delegat | Anmärkning  |
|------|--|-----------------------------------|---------|---|
| A 12 | Anställning av personal<br>Förvaltningskontor inom IT, ekonomi, feriepraktik, lokaler                      |                                   | Ac      | Samråd HR   |
| A 13 | Förordnande av rektor/verksamhetschef  |                                   | Fc      |   |
| A 14 | Avstängning av personal på förvaltningskontor,<br>rektor, verksamhetschef                                  | AB 05 § 10                        | Fc      | Samråd HR   |
| A 15 | Disciplinpåföljd för personal<br>på förvaltningskontor, rektor, verksamhetschef                            | AB 05 § 11                        | Fc      | Samråd HR   |
| A 16 | Uppsägning från arbetsgivarens sida  | AB 05 § 33<br>LAS §7              | Fc      | Samråd HR   |
| A 17 | Resor i tjänsten utanför Sverige men inom EU<br>personal på Förvaltningskontor, rektor och verksamhetschef |                                   | Fc      |   |
| A 18 | Resor i tjänsten utanför Norden och Baltikum men inom EU,<br>all personal inom avux:s ansvarsområde        |                                   | Fc      |   |
| A 19 | Resor i tjänsten utanför EU, all personal inom avux:s ansvarsområde  |                                   | Fc      |   |
| A 20 | Avskrivning av fordringar upp till 250 000   |                                   | Fc      |   |
| A 21 | Ansvarig för lokaler   |                                   | Fc      |   |
| A22  | Arbetsmiljöansvar för förvaltningen  | Arbetsmiljöverket<br>(AFS:2001:1) | Fc      | uppgiftsfördelning av arbetsmiljöansvaret<br>sker enligt riktlinjer för fördelning av<br>arbetsmiljöuppgifter |
| A 23 | Ersättning för förkomna eller förstörda ägodelar   |                                   | Fc      |   |



| <b>Slag</b> | <b>Ärendegrupp</b>   | <b>Författning</b> | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>                        |
|-------------|--|--------------------|----------------|--|
| A 24        | Beslut om installation av övervakningskameror – ej tillståndspliktiga              |                    | Fc             |  |
| A 25        | Utlämnande av allmän handling  |                    | Registrator    | Samråd Fc                                |
| A 26        | Förbud mot bisyssla<br>Personal vid förvaltningskontor, rektor,<br>verksamhetschef | AB 05 8§           | Fc             | Samråd HR                                |
| A 27        | Avgångsvederlag samt avtalspension   |                    | Fc             | I samråd med HR<br>Riktl, KLK 2006-12-14 |
| A 28        | MBL-förhandlingar  |                    | HR             | Avser individärenden                     |



| Slag     | Ärendegrupp   | Författning    | Delegat | Anmärkning  |
|----------|---|----------------|---------|---|
| <b>B</b> | <b>VUXENUTBILDNING</b>  |                |         |   |
| B 1      | Mottagande och antagning av elev till vuxenutbildning - för särskild utbildning för vuxna | SL 21:7        | R       | Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd. Riktlinjer. |
| B 2      | Yttrande betr. vuxenutbildning för särskild utbildning för vuxna i annan kommun           | SL 21:7        | R       |   |
| B 3      | Beslut att utbildning för elev skall upphöra  | SL 20:9, 22:16 | R       | Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd              |
| B 4      | Beslut att på nytt bereda elev utbildning   | SL 20:9        | R       |   |
| B 5      | Avstängning av elev högst 2 veckor  | SL 20:5        | R       | Överklagas hos länsrätten                                   |
| B 6      | Arbetsmiljöansvar   | AML            | R       | Anvisningar   |
| B 7      | Anställning av personal   |                | R       | Samråd med HR<br>Vid oenighet R – HR                        |
| B 8      | Resor i tjänsten i Norden och Baltikum, utom rektor                                       |                | R       | Riktlinjer  |
| B 9      | Resor i tjänsten i Norden och Baltikum, rektor  |                | Fc      | Riktlinjer  |
| B 10     | Avstängning av personal utom bitr. rektor   | AB 05 § 10     | R       | Samråd med HR   |
| B 11     | Disciplinpåföljd personal utom bitr. rektor   | AB 05 § 11     | R       | Samråd med HR   |
| B 12     | Avtal betr. anställd hos företag som lärare i vux.utb.                                    | PersFörF 5§    | R       |   |





| <b>Slag</b> | <b>Ärendegrupp</b>  | <b>Författning</b>                                      | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>     |
|-------------|---|---|----------------|-----------------------|
| B 13        | Utlämnande av allmän handling                                     |   | R              | Samråd Registrator FK |
| B 14        | Förbud mot bisyssla   | AB 05 8§  | R              | Rapport till HR       |
| B 15        | Ersättning för förkomna eller förstörda ägodelar                  |   | R              | Anvisningar           |
| B 16        | Beslut om sfi-bonus   | SFS 2010:538  | R              |                       |
| B 17        | Mottagande till grundläggande vuxenutbildning                     | SL 20:13  | R              |                       |
| B 18        | Yttrande betr. grundläggande vuxenutbildning i annan kommun       | SL 20:14  | R              |                       |
| B 19        | Mottagande till utbildning i svenska för invandrare               | SL 22:15  | R              |                       |
| B 20        | Yttrande betr. utbildning i svenska för invandrare i annan kommun | SL 2211   | R              |                       |
| B 21        | Ersättning för utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola | Vuxenutbildnings-<br>förordningen<br>2011:1108 kap 7:21 | R              |                       |



| <b>Slag</b> | <b>Ärendegrupp</b>   | <b>Författning</b> | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>                  |
|-------------|--|--------------------|----------------|------------------------------------|
| <b>C</b>    | <b>DAGLIG VERKSAMHET</b>   |                    |                |                                    |
| C 1         | Anställning av personal  |                    | Vc, Ec         | Samråd med HR                      |
| C 2         | Avstängning av personal  | AB 05 § 10         | Vc             | Samråd med HR                      |
| C 3         | Disciplinpåföljd personal  | AB 05 § 11         | Vc             | Samråd med HR                      |
| C 4         | Arbetsmiljöansvar  | AML                | Vc             | Anvisningar                        |
| C 5         | Resor i tjänsten inom Norden och Baltikum                        |                    | Vc             | Riktlinjer                         |
| C 6         | Ersättning för förkomna eller förstörda ägodelar                 |                    | Vc, Ec         | Anvisningar                        |
| C 7         | Administrativa avtal   |                    | Vc             |                                    |
| C 8         | Beslut om plats i annan kommun för deltagare i daglig verksamhet |                    | Vc             | Riktlinjer, nämndbeslut 2005-03-17 |
| C 9         | Livsmedelhantering och livsmedelshygien                          |                    | Ec             |                                    |
| C 10        | Utlämnande av allmän handling                                    |                    | Vc             | Samråd Registrator FK              |
| C 11        | Förbud mot bisyssla  | AB 05 8§           | Vc             | Rapport till HR                    |
| C 12        | Handläggning av anmälan enligt Lex Sarah                         | 24 a-g § LSS       | Vc             |                                    |
| C 13        | Utredning av anmälan enligt Lex Sarah                            | 24 a-g § LSS       | Adm.chef       | Rapport till Socialstyrelsen       |



| <b>Slag</b> | <b>Ärendegrupp</b>                               | <b>Författning</b> | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>     |
|-------------|--|--------------------|----------------|-----------------------|
| <b>D</b>    | <b>ARBETSMARKNADSPROGRAM</b>                     |                    |                |                       |
| D 1         | Anställning av personal                          |                    | Vc, Ac, Ec     | Samråd med HR         |
| D 2         | Avstängning av personal                          | AB 05 § 10         | Vc             | Samråd med HR         |
| D 3         | Disciplinpåföljd personal                        | AB 05 § 11         | Vc             | Samråd med HR         |
| D 4         | Arbetsmiljöansvar                                | AML                | Vc             | Anvisningar           |
| D 5         | Resor i tjänsten inom Norden och Baltikum        |                    | Vc             | Riktlinjer            |
| D 6         | Ersättning för förkomna eller förstörda ägodelar |                    | Vc, Ec         | Anvisningar           |
| D 7         | Administrativa avtal                             |                    | Vc             |                       |
| D 8         | Livsmedelhantering och livsmedelshygien          |                    | Ec             |                       |
| D 9         | Utlämnande av allmän handling                    |                    | Vc             | Samråd Registrator FK |
| D 10        | Förbud mot bisyssla                              | AB 05 8§           | Vc             | Rapport till HR       |



| <b>Slag</b> | <b>Ärendegrupp</b>                                    | <b>Författning</b>                                   | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>     |
|-------------|---|--|----------------|-----------------------|
| <b>E</b>    | <b>XENTER</b>   |  |                |                       |
| E 1         | Inrättande av ledningsgrupp för respektive utbildning | SFS 2009:128/130<br>Förordning om yrkes-<br>högskola | Vc             |                       |
| E 2         | Anställning av personal                               |  | Vc, Ec         | Samråd med HR         |
| E 3         | Avstängning av personal                               | AB 05 § 10   | Vc             | Samråd med HR         |
| E 4         | Disciplinpåföljd personal                             | AB 05 § 11   | Vc             | Samråd med HR         |
| E 5         | Arbetsmiljöansvar                                     | AML  | Vc             | Anvisningar           |
| E 6         | Resor i tjänsten inom Norden och Baltikum             |  | Vc             | Riktlinjer            |
| E 7         | Ersättning för förkomna eller förstörda ägodelar      |  | Vc, Ec         | Anvisningar           |
| E 8         | Administrativa avtal                                  |  | Vc             |                       |
| E 9         | Utlämnande av allmän handling                         |  | Vc             | Samråd Registrator FK |
| E 10        | Förbud mot bisyssla                                   | AB 05 8§   | Vc             | Rapport till HR       |



| Slag     | Ärendegrupp  | Författning           | Delegat | Anmärkning  |
|----------|--|-----------------------|---------|---|
| <b>F</b> | <b>VÄGLEDNINGSCENTER</b>                                   |                       |         |   |
| F 1      | Antagning till gymnasial vuxenutbildning från annan kommun | SL 20:23              | Vc, R   | Rapport till nämnden  |
| F 2      | Mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning          | SL 20:22              | Vc, R   | Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd. Riktlinjer. |
| F 3      | Yttrande betr. gymnasial vuxenutbildning i annan kommun    | SL 20:21              | Vc, R   |   |
| F 4      | Avtal betr. entreprenad, samverkan och överenskommelse     | SL 23:1, 23:2<br>23:6 | Fc      | Beslut bifogas  |
| F 5      | Beslut att på nytt bereda elev utbildning                  | SL 20:9               | Vc, R   |   |
| F 6      | Arbetsmiljöansvar  | AML                   | Vc      | Anvisningar   |
| F 7      | Anställning av personal                                    |                       | Vc      | Samråd med HR<br>Vid oenighet R – HR                        |
| F 8      | Resor i tjänsten i Norden och Baltikum, utom Vc            |                       | Vc      | Riktlinjer  |
| F 9      | Resor i tjänsten i Norden och Baltikum, Vc                 |                       | Fc      | Riktlinjer  |
| F 10     | Avstängning av personal utom bitr. rektor                  | AB 05 § 10            | Vc      | Samråd med HR   |
| F 11     | Disciplinpåföljd personal utom bitr. rektor                | AB 05 § 11            | Vc      | Samråd med HR   |
| F 12     | Utlämnande av allmän handling                              |                       | Vc, R   | Samråd Registrator FK                                       |



# BOTKYRKA KOMMUN

Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsförvaltningen

2014-01-30

12 [12]

Dnr AVUX/2014:

| <b>Slag</b> | <b>Ärendegrupp</b>                               | <b>Författning</b> | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b> |
|-------------|--|--------------------|----------------|-------------------|
| F 13        | Förbud mot bisyssla                              | AB 05 8§           | Vc             | Rapport till HR   |
| F 14        | Ersättning för förkomna eller förstörda ägodelar |                    | Vc, R          | Anvisningar       |



## **Avux internkontroll 2013**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna internkontrollen för 2013.

### **Sammanfattning**

Planen för internkontroll år 2013 omfattade kontroll av ekonomi, administration, kompetens samt kvalitet inom jämställdhet, miljö och kommunikation.

# Internkontrollplan för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen 2013

| <b>Uppgift som ska genomföras</b>  | <b>Genomförandet ska ske genom</b>  | <b>Ansvarig för genomförandet</b>               | <b>Kontroll av genomförandet sker</b>   | <b>Kontroll-ansvarig</b> | <b>Syfte</b>  | <b>Styrs av</b>         | <b>Uppföljning</b>   |
|--|---|---|---|--------------------------|---|-------------------------|--|
| Implementering av datasystem för deltagaruppföljning inom Daglig verksamhet. Kartläggning och utveckling av användning av befintligt datasystem för deltagaruppföljning på Xenter        | Inköp av datasystem till Daglig verksamhet och utbildning av den personal som ska använda systemet. Datasystemet Extens används på Xenter, men en kartläggning ska genomföras för att se om systemets möjligheter tillvaratas fullt ut. | Verksamhetschef på Daglig verksamhet och Xenter | Avstämning i samband med delårsrapporter och årsredovisning                             | Adm.chef<br>Avux         | Bättre uppföljningsmöjligheter och kvalitetsäkring av förvaltningens nyckeltal                                |                         | Daglig verksamhet påbörjar i januari 2014 utbildningsinsatser i datasystem Procapita tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen. Xenter har utöver Extens andra datasystem och har gjort bedömningen att användningen av Extens inte behöver utökas. |
| Kvalitetssäkring av budgetuppföljningsarbetet i förvaltningen  | Verksamheternas egna budgetuppföljningar kompletteras med uppföljning 4 gånger per år av förvaltningsekonom. Resultatet diskuteras därefter med verksamhetschef och verksamhetsekonom.  | Förvaltnings-ekonom                             | Förvaltningsekonom rapporterar resultat till Adm.chef efter varje uppföljningstillfälle | Adm.chef<br>Avux         | Säkerställa korrekta redovisningsrutiner. Förbättrad prognossäkerhet.   | Redovisningsreglementet | Budgetuppföljningsarbetet har genomförts enligt internkontrollplanen   |
| Ökat samarbete och kunskapsspridande mellan förvaltningens ekonomer genom regelbundna ekonomiträffar i samband med operativa och strategiska ekonomiträffar och/eller prognostillfällen. | Ekonomiträffar ca 6 gånger per år.  | Förvaltnings-ekonom                             | Förvaltningsekonom rapporterar till Adm.chef efter varje träff                          | Adm.chef<br>Avux         | Kommungemensam information ska nå varje verksamhets-ekonom. Ökad kunskap om alla förvaltningens verksamheter. |                         | Ekonomiträffar har genomförts enligt plan  |



| <b>Uppgift som ska genomföras</b>  | <b>Genomförandet ska ske genom</b>  | <b>Ansvarig för genomförandet</b> | <b>Kontroll av genomförandet sker</b>             | <b>Kontroll-ansvarig</b> | <b>Syfte</b>  | <b>Styrs av</b>   | <b>Uppföljning</b>   |
|--|---|-----------------------------------|---|--------------------------|---|---|--|
| Kartläggning och framtagande av rutiner för lokalhantering, kontrakt för lokaler, persontransporter samt måttetal för elförbrukning  | Konsultstöd 50% våren 2013  | Konsult inom Facility Management. | Avstämning med administrativ chef varannan vecka. | Adm.chef Avux            | Konsultens uppdrag ger en kunskapsbas över förvaltningens personalbehov inom Facility management-området. | Förvaltningens ettårsplan och kommun-gemensamma miljömål  | En översyn över förvaltningens kontrakt för lokaler har genomförts. Avseende rutiner för lokalhantering har Avux deltagit i Samhällsbyggnadsförvaltningens översyn över de övergripande lokalrutinerna. Måttetal för elförbrukning är framtagna.   |
| Kvalitetssäkring av brukarundersökningar. Brukarundersökningar används inom alla förvaltningens verksamheter, men kunskap om hur dessa bör genomföras och resultatet ska tolkas bör kvalitetssäkras. | 1 utbildningstillfälle under året med konsultstöd för berörda medarbetare inom förvaltningen.                       | Adm.chef                          | Rapportering på ledningsmöte                      | Förvaltningschef         | Kvalitetssäkring av användning av brukarenkäter   |   | Användandet av brukarundersökningar är kontrollerat och i de fall det har varit lämpligt har frågorna formulerats om för att vara likvärdiga inom förvaltningen. Utbildningstillfälle har inte genomförts under året.  |
| Kartlägga och utifrån behov höja medarbetarnas praktiska IT- och mediekompetens i syfte att främja verksamhetsutveckling och förbättra samhällsinformation.  | Stor IT- och mediekompetens finns inom förvaltningen, vilket med fördel bör kunna spridas till övriga verksamheter. | Kommunikationsansvarig            | Rapportering i delårsrapporter och årsredovisning | Förvaltningschef         | Stärka Botkyrkabornas språkliga och digitala kompetens och för att nå våra målgrupper.                    | Samhällsinformation styrs av kommun-gemensamma riktlinjer. Övrigt styrs av förvaltningens ettårsplan. | Enkätundersökning till samtliga medarbetare inom Avux genomfördes våren 2013. Resultat redovisades på intranätet samt har använts för att planera aktiviteter. En föreläsning på ämnet "Sociala medier för dig som chef" genomfördes i december 2013. Arbetsgruppen planerar 4 halvdagar med workshops för anställda inom Avux fördelade jämnt under 2014. |

| <b>Uppgift som ska genomföras</b>   | <b>Genomförandet ska ske genom</b>   | <b>Ansvarig för genomförandet</b> | <b>Kontroll av genomförandet sker</b>             | <b>Kontroll-ansvarig</b> | <b>Syfte</b>  | <b>Styrs av</b>             | <b>Uppföljning</b>   |
|---|--|-----------------------------------|---|--------------------------|---|-----------------------------|--|
| Framtagande av rutiner för internkommunikation, exempelvis dokumentmallar, e-postsignaturer, synliggörande av våra verksamheter på intranätet, hur vi svarar i telefon. | Kommunikationsansvarig tar i samarbete med kommunens övriga kommunikatörer fram rutiner och säkerställer att dessa implementeras inom förvaltningen. | Kommunikationsansvarig            | Rapportering i delårsrapporter och årsredovisning | Förvaltningschef         | Ökad effektivitet   | Kommungemensamma riktlinjer | Dokumentmallar finns framtagna centralt, så även e-postsignatur. Pågående arbete med Avux synlighet på intranätet. Redaktion för intranätsnyheter inom Avux finns etablerad. Telefonpolicyn implementeras centralt i början av 2014. Prioriterad aktiviteter inom Avux som kommer att följa upp policyn i förvaltningen med "mystery-callers" under våren och/eller hösten 2014. |
| Jämställdhetsintegrering, kartläggning och jämställdhetanalys av Daglig verksamhet inom LSS.  | Kartläggning av utvecklingsledare. Eventuellt behov av konsultstöd.  | Utvecklingsledare                 | Rapportering i delårsrapporter och årsredovisning | Förvaltningschef         | Kvalitetssäkra att män och kvinnor får insatser på lika villkor | Förvaltningens ettårsplan   | Kartläggning av jämställdhet är genomförd på Daglig verksamhet och Vuxenutbildningen.  |



## **Avux internkontroll 2014**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna internkontrollplanen för 2014.

### **Sammanfattning**

Planen för internkontroll år 2014 omfattar kontroll av ekonomi, administration, kvalitet samt efterlevnad av lagar, riktlinjer och föreskrifter.



2014-01-28

***Internkontrollplan 2014***

Nämnd: Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

| <b>Rutin/process/system</b> | <b>Kontrollmoment</b>   | <b>Riskkategori/Beskrivning</b>                          | <b>Kontrollmetod och frekvens</b>  | <b>Ansvarig</b>         | <b>Rapporteras till</b>                                | <b>Risk 1-16*</b>                  |
|-----------------------------|---|--|--|-------------------------|--|------------------------------------|
| <i>Vad heter risken?</i>    | <i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i> | <i>Vad innebär risken?</i>                               | <i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>   | <i>Vem är ansvarig?</i> | <i>Till vem och hur ofta rapporteras kontrollerna?</i> | <i>Vilket riskvärde är bedömt?</i> |
| <b>Ekonomi</b>              |   |  |  |                         |  |                                    |
| <b>Attest</b>               | Att attestförteckningar finns och är sparade enligt krav i reglementet            | Obehörig beslutsattesterar betalningar                   | Stickprov 4 gånger per år för att kontrollera att rätt person har attesterat fakturor. | Adm.chef                | Förvaltningschef                                       | 9                                  |
| <b>Attest</b>               | Att överordnad attesterar personliga eller förtroendekänsliga fakturor/utlägg     | Felaktiga utbetalningar. Skadat förtroende för kommunen. | Stickprov 4 gånger per år.   | Adm.chef                | Förvaltningschef                                       | 9                                  |

2014-01-28

| Rutin/process/system         | Kontrollmoment  | Riskkategori/Beskrivning                       | Kontrollmetod och frekvens                                     | Ansvarig          | Rapporteras till | Risk 1-16* |
|------------------------------|---|--|--|-------------------|------------------|------------|
| <b>Representation</b>        | Att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler | Skadat förtroende.                             | Stickprov 4 gånger per år                                      | Adm.chef          | Förvaltningschef | 9          |
| <b>Budgetuppföljningar</b>   | Genomgång av ekonomiskt utfall med varje verksamhet 3-4 gånger per år                       | Ekonomisk obalans vid årets slut               | Ekonomiska uppföljningar månadsvis                             | Adm.chef          | Förvaltningschef | 9          |
| <b>Leverantörsfakturor</b>   | Att fakturor tidsmässigt betalas enligt avtal eller betalningsvillkor                       | Förtroendeskada samt inkasso och räntefakturor | Stickprov 4 gånger per år.                                     | Adm.chef          | Förvaltningschef | 9          |
| <b>Inventarieförteckning</b> | Att uppdaterade inventarieförteckningar finns   | Felaktigt anläggningsregister. Risk för stöld  | Inventarieförteckningar lämnas årligen till förvaltningsekonom | Verksamhetschefer | Förvaltningschef | 9          |

2014-01-28

| Rutin/process/system             | Kontrollmoment  | Riskkategori/Beskrivning  | Kontrollmetod och frekvens   | Ansvarig    | Rapporteras till | Risk 1-16* |
|----------------------------------|---|---|--|-------------|------------------|------------|
| <b>HR</b>                        |   |   |  |             |                  |            |
| <b>Introduktion</b>              | Att nya chefer deltar i den kommungemensamma introduktionen | Att nyanställd ledare inte får den kommunövergripande informationen som behövs för tjänsten | Jämförelse av deltagarlistor mot nyanställda chefer i förvaltningen. | HR-ansvarig | Förvaltningschef | 6          |
|                                  | Att nyanställda lämnar uppgift om bisysslor                 | Förtroendeskada   | Stickprov 1 gång per år. Kontroll av följsamhet mot anvisning        | HR-ansvarig | Förvaltningschef | 9          |
| <b>Verksamhetsstyrning</b>       |   |   |  |             |                  |            |
| <b>Kvalitet och effektivitet</b> | Uppfyllelsegrad av nämndens mål                             | Nämnden uppnår inte sina mål  | Uppföljningsmöten 4 gånger per år                                    | Adm.chef    | Förvaltningschef | 9          |
| <b>Kvalitet och effektivitet</b> | Uppfyllelsegrad av nämndens mål och åtaganden               | Nämnden uppnår inte sina mål och åtaganden  | Verksamhetschefer rapporterar resultat i Beslutsstöd 3 gånger per år | Adm.chef    | Förvaltningschef | 9          |

2014-01-28

| Rutin/process/system                                     | Kontrollmoment  | Riskkategori/Beskrivning  | Kontrollmetod och frekvens                                      | Ansvarig        | Rapporteras till              | Risk 1-16* |
|--|---|---|---|-----------------|-------------------------------|------------|
| <b>Målgruppsdatabas</b>                                  | Uppdatering av nämnden målgruppsdatabas                                     | Felaktiga beslut  | Målgruppsdatabas uppdateras 4 gånger per år                     | Adm.chef        | Förvaltningschef              | 4          |
| <b>Efterlevnad av lagar, riktlinjer och föreskrifter</b> |   |   |   |                 |                               |            |
| <b>LSS-beslut</b>  | Att alla deltagare inom Daglig verksamhet har LSS-beslut                    | Deltagare utan LSS-beslut omfattas inte av kommunens försäkringar | Stickprov 4 gånger per år                                       | Verksamhetschef | Förvaltningschef Avux och Vof | 16         |
| <b>Individuell studieplan</b>                            | Att deltagare inom SFI och grundläggande vuxenutbildning har en studieplan  | Längre studietid än nödvändigt                                    | Stickprov 4 gånger per år                                       | Rektor          | Förvaltningschef              | 8          |
| <b>Utbildningsplan</b>                                   | Att det för alla yrkeshögskoleutbildningar finns en aktuell utbildningsplan | Återkrav av statsbidrag. Sämre kvalitet.                          | För varje ny utbildning lämnas en utbildningsplan till Adm.chef | Verksamhetschef | Förvaltningschef              | 4          |

2014-01-28

\*Risk 1-16 grundar sig på genomförd risk- och väsentlighetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera konsekvensen och sannolikheten.

**Konsekvenser** vid fel (väsentlighet). Påverkan på verksamheten/ kostnaden om fel uppstår:

|               |   |
|---------------|---|
| Försumbar = 1 | Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen |
| Lindrig = 2   | Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun  |
| Kännbar = 3   | Uppfattas som besvärande för intressenter och kommun  |
| Allvarlig = 4 | Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa      |

**Sannolikhetsnivåer** för fel (risk för fel)

|                     |   |
|---------------------|---|
| Osannolik = 1       | Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå |
| Mindre sannolik = 2 | Risken är mycket liten att fel ska uppstå               |
| Möjlig = 3          | Det finns risk för att fel ska uppstå                   |
| Sannolik = 4        | Det är mycket troligt att fel ska uppstå                |





2014-01-28

## Internbudget, budgetansvar och beslutsattest 2014 (AVUX/2014:)

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner internbudgeten.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden tar till sig informationen om utsedda budgetansvariga och beslutsattester

### Sammanfattning

Budgeten på 208,33 mnkr fördelas på förvaltningens verksamheter enligt följande:

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden</b> | <b>208,33 mnkr</b> |
| Central förvaltning                                | 21,4 mnkr          |
| Nämnden  | 0,5 mnkr           |
| Daglig verksamhet                                  | 75,75 mnkr         |
| Botkyrka Vuxenutbildning                           | 47,98 mnkr         |
| Arbets- och kompetenscenter                        | 29,76 mnkr         |
| Xenter   | 16,64 mnkr         |
| Botkyrka Vägledningscenter                         | 16,27 mnkr         |

### Ärende

Tjänsteskrivelse innehåller en budgetfördelning inklusive en beskrivning av förändringar jämfört med budget 2013 samt en sammanställning över budgetansvariga och beslutsattester fördelat på verksamhet.



## Internbudget, budgetansvar och beslutsattest 2014 (AVUX/2014:)

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens budget på 208,33 mnkr fördelas på förvaltningens verksamheter enligt följande:

| Arbetsmarknads- och vuxenut-<br>bildningsnämnden | Budget 2013   | Budget 2014   | Förändring   |
|--|---------------|---------------|--------------|
| <b>Avux totalt</b>                               | <b>192,37</b> | <b>208,33</b> | <b>15,96</b> |
| Nämnden  | 0,5           | 0,5           | 0            |
| Central förvaltning                              | 10,36         | 21,4          | 11,04        |
| Xenter   | 17,47         | 16,65         | -0,82        |
| Botkyrka vuxenutbildning                         | 44,5          | 47,98         | 3,48         |
| Arbets- och kompetenscenter                      | 34,19         | 29,76         | -4,43        |
| Daglig verksamhet                                | 71,23         | 75,75         | 4,52         |
| Botkyrka Vägledningscenter                       | 14,05         | 16,27         | 2,22         |

### Förändringar jämfört med 2013

Alla verksamheter har fått kompensation med 1,5% för pris- och löneökningar. Denna kompensation kommer inte motsvara de faktiska kostnaderna för pris- och löneökningar. Den ofullständiga kompensationen beror på det generella effektiviseringskrav alla nämnder har fått och som för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden innebar 2 mnkr i effektiviseringskrav.

Internräntan har sänkts från 4,5% till 3% vilket påverkar de verksamheter som har sina lokaler i kommunägda fastigheter. Den sänkta internräntan påverkar också avskrivningskostnaderna. Förändringar inom respektive verksamhet till följd av ovanstående kommenteras inte under nedanstående beskrivning.

### Central förvaltning

Feriepraktikverksamhet ligger från 2014 centralt placerad. Till följd av detta har 8,25 mnkr flyttats från Arbets- och kompe-

2014-01-28

tenscenter till den centrala förvaltningen. Utöver dessa 8,25 mnkr har nämnden fått en ramhöjning med 2,4 mnkr för fler feriepraktikplatser för ungdomar. 1 tjänst har överförts från Arbets- och kompetenscenter till förvaltningskontoret för förstärkning med det strukturgevärkande arbetet.

### **Xenter**

Xenter har lägre kapitaltjänstkostnader 2014 jämfört med 2013 och budgetramen har minskat med motsvarande summa. Dessutom har Xenter fått en minskad budget med 0,5 mnkr till följd av kravet på effektivisering.

### **Botkyrka Vuxenutbildning**

Botkyrka Vuxenutbildning har fått en ramhöjning på 2,5 mnkr för volymökningar inom Sfi samt en ramhöjning med 0,35 mnkr för att täcka kostnaderna för den nya målgruppen som har rätt till samhällsorientering.

### **Arbets- och kompetenscenter**

Arbets- och kompetenscenters ram har utökats med 6,5 mnkr för insatsen KOMMiJOBb. Medel motsvarande 0,5 tjänst har överförts till vägledningscenter för arbetet med informationsansvaret. 1 tjänst samt medel för detta har överförts till central förvaltning för förstärkning av det strukturgevärkande arbetet. Arbets- och kompetenscenter har fått en ramminskning med 0,4 mnkr för att klara effektiviseringskravet.

### **Daglig verksamhet**

Daglig verksamhet har fått kompensation med 3,5 mnkr för volymökningar. HAB-ersättningen höjs från 2014 från 6 till 7 kr/timme vilket Daglig verksamhet kompenseras med 0,26 mnkr för.

### **Botkyrka Vägledningscenter**

För att klara förväntningar på ett förstärkt vägledningscenter har budgetramen utökats med 2 mnkr. Dessutom har medel för 0,5 tjänst överförts från Arbets- och kompetenscenter då ansvaret för informationsansvaret från 2014 har flyttats till Vägledningscenter. 0,5 tjänst och medel för detta har överförts från Klf för en jobbcoach.

2014-01-28

## Budgetansvariga och ersättare 2014

| Ansvar | Verksamhet  | Budgetansvarig                       | Ersättare                            |
|--------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 7801   | Nämnden   | Jan Strandbacke, förvaltningschef    | Tove Bodin, administrativ chef       |
| 7811   | Central förvaltning   | Jan Strandbacke, förvaltningschef    | Tove Bodin, administrativ chef       |
| 78112  | Feriepraktik  | Joachim Persson, utvecklingsledare   | Tove Bodin, administrativ chef       |
| 78260  | Xenter  | Tor-Erik Lillsebbas, verksamhetschef | Lottie Carnö, bitr.verksamhetschef   |
| 78261  | Xenter, uppdragsverksamhet  | Lottie Carnö, bitr.verksamhetschef   | Tor-Erik Lillsebbas, verksamhetschef |
| 78262  | Xenter, administration  | Regina Jalvemyr, administrativ chef  | Tor-Erik Lillsebbas, verksamhetschef |
| 78263  | Xenter, gy spetsutb.  | Anna Eriksson, utbildningsledare     | Lottie Carnö, bitr.verksamhetschef   |
| 78264  | Xenter, teknik  | Lasse Jäderberg, teknikchef          | Regina Jalvemyr, administrativ chef  |
| 78265  | Xenter, YH-utb.   | Håkan Sundborg, sektionschef         | Sari Lanninger, koordinator          |
| 7831   | Botkyrka Vuxenutbildning  | Rektor (vakant)                      | Eva Wallström, administrativ chef    |
| 7832   | Botkyrka Vuxenutbildning, sfi, sårvux, grundl.vux                     | Michaela Blume, bitr.rektor          | Eva Wallström, administrativ chef    |
| 7835   | Botkyrka Vuxenutbildning, sfi   | Leif Sejnered, enhetschef            | Eva Wallström, administrativ chef    |
| 7836   | Botkyrka Vuxenutbildning, administration                              | Eva Wallström, administrativ chef    | Rektor (vakant)                      |
| 7840   | Arbets- och kompetenscenter, administration. Verksamhetskod 1360      | Karin Wikström, administrativ chef   | Lisbeth Jacobsson, verksamhetschef   |
| 7840   | Arbets- och kompetenscenter, administration. Verksamhetskod 1361-1368 | Lisbeth Jacobsson, verksamhetschef   | Tor-Erik Lillsebbas, verksamhetschef |
| 78401  | Arbets- och kompetenscenter, arbetslivskompetens                      | Kenneth Ideskog, sektionschef        | Karin Wikström, administrativ chef   |
| 78402  | Arbets- och kompetenscenter, deltagarsamordning                       | Lisbeth Jacobsson, verksamhetschef   | Tor-Erik Lillsebbas, verksamhetschef |
| 78404  | Arbets- och kompetenscenter, yrkeskompetens                           | Erika Höglund, sektionschef          | Karin Wikström, administrativ chef   |
| 7850   | Botkyrka Vägledningscenter  | Lisbeth Jacobsson, verksamhetschef   | Sonja Graholski, förvaltningsekonom  |
| 7860   | Daglig verksamhet, Administration                                     | Yvonne Lundén, verksamhetschef       | Annika Gindin, enhetschef            |
| 7862   | Daglig verksamhet, enhetsområde 2                                     | Inger Erikson, enhetschef            | Yvonne Lundén, verksamhetschef       |
| 7863   | Daglig verksamhet, enhetsområde 1                                     | Tove Virtanen, enhetschef            | Yvonne Lundén, verksamhetschef       |
| 7864   | Daglig verksamhet, enhetsområde 3                                     | Eva Holtze, enhetschef               | Yvonne Lundén, verksamhetschef       |
| 7865   | Daglig verksamhet, enhetsområde 4                                     | Annika Gindin, enhetschef            | Yvonne Lundén, verksamhetschef       |
| 7868   | Daglig verksamhet, projekt Start                                      | Lena Glad, projektledare             | Yvonne Lundén, verksamhetschef       |

2014-01-28

## Beslutsattestanter och ersättare 2014

| Ansvar | Verksamhet  | Beslutsattestant  | Ersättare                            |
|--------|---|---|--------------------------------------|
| 7801   | Nämnden   | Tove Bodin, administrativ chef                            | Jan Strandbacke, förvaltningschef    |
| 7811   | Central förvaltning                               | Tove Bodin, administrativ chef                            | Jan Strandbacke, förvaltningschef    |
| 78112  | Feriepraktik                                      | Joachim Persson, utvecklingsledare                        | Tove Bodin, administrativ chef       |
| 78260  | Xenter  | Tor-Erik Lillsebbas, verksamhetschef                      | Lottie Carnö, bitr.verksamhetschef   |
| 78261  | Xenter, uppdragsverksamhet                        | Lottie Carnö, bitr.verksamhetschef                        | Tor-Erik Lillsebbas, verksamhetschef |
| 78262  | Xenter, administration                            | Regina Jalvemyr, administrativ chef                       | Tor-Erik Lillsebbas, verksamhetschef |
| 78263  | Xenter, gy spetsutb.                              | Anna Eriksson, utbildningsledare                          | Lottie Carnö, bitr.verksamhetschef   |
| 78264  | Xenter, teknik                                    | Lasse Jäderberg, teknikchef                               | Regina Jalvemyr, administrativ chef  |
| 78265  | Xenter, YH-utb.                                   | Håkan Sundborg, sektionschef                              | Sari Lanninger, koordinator          |
| 7831   | Botkyrka Vuxenutbildning                          | Rektor (vakant)   | Eva Wallström, administrativ chef    |
| 7832   | Botkyrka Vuxenutbildning, sfi, sårvux, grundl.vux | Michaela Blume, bitr.rektor                               | Eva Wallström, administrativ chef    |
| 7835   | Botkyrka Vuxenutbildning, sfi                     | Leif Sejnered, enhetschef                                 | Eva Wallström, administrativ chef    |
| 7836   | Botkyrka Vuxenutbildning, administration          | Rektor (vakant)   | Eva Wallström, administrativ chef    |
| 7840   | Arbets- och kompetenscenter, administration       | Karin Wikström, administrativ chef (fakturor <100 000 kr) | Lisbeth Jacobsson, verksamhetschef   |
| 7840   | Arbets- och kompetenscenter, administration       | Lisbeth Jacobsson, verksamhetschef (fakturor >100 000 kr) | Tor-Erik Lillsebbas, verksamhetschef |
| 78401  | Arbets- och kompetenscenter, arbetslivskompetens  | Kenneth Ideskog, sektionschef                             | Karin Wikström, administrativ chef   |
| 78402  | Arbets- och kompetenscenter, deltagarsamordning   | Lisbeth Jacobsson, verksamhetschef (fakturor >100 000 kr) | Tor-Erik Lillsebbas, verksamhetschef |
| 78402  | Arbets- och kompetenscenter, deltagarsamordning   | Karin Wikström, administrativ chef (fakturor <100 000 kr) | Lisbeth Jacobsson, verksamhetschef   |
| 78404  | Arbets- och kompetenscenter, yrkeskompetens       | Erika Höglund, sektionschef                               | Karin Wikström, administrativ chef   |
| 7850   | Botkyrka Vägledningscenter                        | Lisbeth Jacobsson, verksamhetschef                        | Sonja Graholski, förvaltningsekonom  |
| 7860   | Daglig verksamhet, Administration                 | Yvonne Lundén, verksamhetschef                            | Annika Gindin, enhetschef            |
| 7862   | Daglig verksamhet, enhetsområde 2                 | Inger Erikson, enhetschef                                 | Yvonne Lundén, verksamhetschef       |
| 7863   | Daglig verksamhet, enhetsområde 1                 | Tove Virtanen, enhetschef                                 | Yvonne Lundén, verksamhetschef       |
| 7864   | Daglig verksamhet, enhetsområde 3                 | Eva Holtze, enhetschef                                    | Yvonne Lundén, verksamhetschef       |
| 7865   | Daglig verksamhet, enhetsområde 4                 | Annika Gindin, enhetschef                                 | Yvonne Lundén, verksamhetschef       |
| 7868   | Daglig verksamhet, projekt Start                  | Lena Glad, projektledare                                  | Yvonne Lundén, verksamhetschef       |

Tove Bodin  
Administrativ chef

Jan Strandbacke  
Förvaltningschef



2014-01-16

Referens

Maria Stjernevall

Mottagare

<ange mottagare>

## Medarbetarundersökningen

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.



Referens  
Lisa Alm

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## Yttrande över remiss – Förslag till en reviderad strategi för demokrati och delaktighet

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig bakom kommunledningens förslag till ny strategi med vissa kompletterande synpunkter.

### Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anser att förslaget i huvudsak är bra och lyfter fram relevanta fokusområden. Våra kompletterande synpunkter är:

- Se över möjligheten att skapa en gemensam strategi för näraliggande frågor
- Gör en tydligare uppdelning i mål och medel
- Medborgardialoger där det är relevant
- Nyansera avsnittet *Demokrati på arbetsplatsen*



Referens  
Ahmad Azizi

Mottagare  
Remissinstanser

## Remissomgång av Botkyrka kommuns reviderade strategi för demokrati och delaktighet

Botkyrka kommun tar fram en reviderad strategi för demokrati och delaktighet. Demokratiberedningen skickar det bifogade förslaget till er på remiss.

Med remissen vill vi att ni tycker till om strategin. Era synpunkter är viktiga för oss och vi hoppas att ni vill bidra till den nya strategins innehåll.

### Ni lämnar era synpunkter:

- Senast den 14 februari 2014.
- Till [ahmad.azizi@botkyrka.se](mailto:ahmad.azizi@botkyrka.se)

Frågor besvaras av Ahmad Azizi, demokratiutvecklare, kommunledningsförvaltningen i Botkyrka kommun.

**Telefon direkt:** 08-530 614 36

**Mobil sms:** 073-380 78 72

**E-post:** [ahmad.azizi@botkyrka.se](mailto:ahmad.azizi@botkyrka.se)

### Bakgrund till en ny strategi för demokrati och delaktighet

Botkyrka är en plats som består av invånare med ursprung i världens alla hörn. Vår befolkningsammansättning ändras hela tiden. Dessutom är Botkyrkas befolkning relativt ung och sättet som kommuninvånarna vill engagera sig på olika. Det kräver att demokratiutvecklingen i Botkyrka återspeglar ett förändrat samhälle så att alla har samma möjligheter och rättigheter att delta och engagera sig i kommunens utveckling. Syftet med den nya strategin är att fånga upp utmaningarna och möjligheterna i Botkyrka. Demokratin i Botkyrka är inte bara *för* medborgarna. Demokratin i Botkyrka ska byggas av och utvecklas *med* medborgarna.

Uppföljningar av demokratiutvecklingsarbetet har under de senaste åren visat ständiga förbättringar i demokratin i Botkyrka. Trots detta så finns det ännu många utmaningar. Kommunstyrelsen beslutade i mars 2013 att demokratistrategin skulle revideras. Kommunstyrelsen tillsatte en politisk styrgrupp för framtagandet. I styrgruppen ingår:

Jens Sjöström (s)  
Jimmy Baker (m)  
Esabelle Dingizian (mp)  
Mats Einarsson (v)  
Maxwell Mandela (fp)

Vi ser fram emot att ta del av dina synpunkter!  
Med vänliga hälsningar  
Ahmad Azizi, demokratiutvecklare.



## **Sändlista**

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden  
Kultur-och fritidsnämnden  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Socialnämnden  
Tekniska nämnden  
Utbildningsnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Upplev Botkyrka AB  
Botkyrka byggen AB  
Mångkulturellt centrum  
Ungdomsfullmäktige.  
Ungdomsråd för ungdomar med funktionsnedsättningar  
Rådet för funktionsnedsättningsfrågor  
Ledningsgrupp för digidel  
Fackliga organisationer  
Rådet för äldre  
Botkyrkas föreningar.  
Nätverk för religions dialog.  
SKL, Sveriges kommuner och landsting.  
Open Society Institute, UK.  
Europarådet/Intercultural cities  
Svenska Uneskorådet  
ECCAR, European Coalition of Cities Against Racism.  
Botkyrka kommuns externa hemsida (Botkyrkabornas möjlighet att yttra sig)



Referens  
Ahmad Azizi

Mottagare  
Demokratiberedningen

## Förslag till en reviderad strategi för demokrati och delaktighet

### Strategi för demokrati och delaktighet i Botkyrka

Alla vi som arbetar i Botkyrka har en viktig uppgift att lyssna på och möta behoven hos olika samhällsgrupper. Demokratin i Botkyrka är inte bara *för* medborgarna. Demokratin i Botkyrka ska byggas av och utvecklas *med* medborgarna.

### Övergripande inriktning för demokratiarbete

Strategin anger den övergripande inriktningen för Botkyrka kommuns arbete för demokrati och delaktighet. Den är en del av kommunens ordinarie verksamhet och syftar till att:

- Vägleda kommunens arbete för demokrati, delaktighet och inflytande.
- Vara ett stöd i den politiska styrningen och för Botkyrkas kommunala verksamheter i deras ordinarie arbete.
- Underlätta för alla medborgare och samhällsgrupper att vara delaktiga i demokratiska processer och påverka samhällsutvecklingen. Genom att undanröja strukturella hinder för kommuninvånarnas deltagande på grund av förutfattade meningar exempelvis i fråga om kön eller könsidentitet, ålder, social-, ekonomisk-, kulturell- eller etnisk bakgrund, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Huvudansvaret för att försvara och utveckla demokratin ligger på Botkyrkaborna själva och deras sammanslutningar så som politiska partier och andra organisationer. Politiska organ och förvaltningar ska ge viktigt stöd till demokratitvecklingen och underlätta för Botkyrkaborna att delta och engagera sig.

Botkyrkas kommunfullmäktige beslutar om strategin. Den omfattar hela Botkyrka kommun – alla nämnder, styrelser och helägda kommunala bolag. Strategin är grunden för nämndernas beslut om konkreta demokratifrämjande insatser i sina ettårsplaner. Den riktar sig till både förtroendevalda och medarbetare i kommunen och ska lämna avtryck i Botkyrkabornas vardag.

## Demokrati för en hållbar samhällsutveckling

I Botkyrka arbetar vi för en hållbar samhällsutveckling. En av de långsiktiga utmaningar som vi har identifierat för att uppnå en hållbar utveckling i kommunen är att ”Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin”.<sup>1</sup> Sveriges strategi för hållbar utveckling säger att *hållbar utveckling utgår från ett gemensamt ansvar*. Det förutsätter ett samhälle med demokratiska värderingar som respekterar de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar. Det innebär att alla medborgare tillförsäkras likvärdiga rättigheter och möjligheter i de demokratiska processerna.

I arbetet för en hållbar samhällsutveckling är därför samspelet mellan kommunens strategi för ett jämställt Botkyrka, strategin för ett interkulturellt Botkyrka och strategin för demokrati och delaktighet centralt. Flickor och pojkar, kvinnor och män ska oavsett bakgrund på lika villkor och på ett likvärdigt sätt tillförsäkras inflytande i kommunen och en god kommunal service.

## Demokratiarbetet i Botkyrka

Den första strategin för demokrati och delaktighet antogs 2009 men demokratiarbetet i Botkyrka har en lång historia. Det strategiska arbetet inleddes redan 1997 och fokuserade då på att stärka valdeltagande inför valen 1998 med en särskilt tillsatt tjänst. Demokratiarbetet utvecklades genom att kopplas ihop med arbetet i de olika stadsdelarna i kommunen. Regeringens Storstadssatsning gav ungefär samtidigt möjlighet att utveckla delaktigheten. 1997 tillsattes demokratiberedningen och 2002 inrättades Ungdomsfullmäktige, politikerkaféer och rådslag för att tre år senare kompletteras med en formaliserad möjlighet för Botkyrkaborna att lämna synpunkter (synpunktshanteringen) och medborgarförslag. Demokratiarbetet förstärktes ytterligare 2006 då en heltidstjänst för demokratiutveckling skapades på kommunledningsförvaltningen. Därefter inrättades också sex dialogforum i kommunens olika delar. Vidare intensifierades arbetet genom utvecklandet av olika metoder för delaktighet. Botkyrka använder sig idag av exempelvis en digital medborgarpanel och söker hela tiden nya vägar för att möta invånarna också online. Centralt för det fortsatta demokratiarbetet i Botkyrka är att ytterligare stärka medborgarperspektivet och den representativa demokratins förutsättningar. Vi ser i uppföljningar ständiga förbättringar men det finns fortsatt en rad utmaningar och därför beslutade kommunstyrelsen i mars 2013 att demokratistrategin skulle revideras.

---

<sup>1</sup> ”Ett hållbart Botkyrka”, Kommunfullmäktige 2004.

## Utvecklingsområden för demokrati och delaktighet

Den representativa demokratin har sina fasta spelregler men formerna för inflytande och påverkan även mellan valen behöver fortsatt utvecklas för att bättre möta de senaste decenniernas förändringar i samhället och politiken. Förutom förändringar i befolkningens storlek och sammansättning ser vi att värderingsförskjutningar mellan olika generationer har betydelse för demokratiarbetet i kommunen. De yngre generationerna engagerar sig i allt större utsträckning i sakfrågor och det är mindre vanligt att de ansluter sig till politiska partier. Botkyrka ser och antar utmaningen i att skapa utrymme för olika generationer och olika förhållningssätt. Kommunen har en ung befolkning, som med rätt verktyg har möjligheten att vara ledande i skapandet av en demokrati som överbrygger skillnaderna inom kommunen. Genom att involvera Botkyrkaborna i demokratiska processer motverkar vi föreställningar om grupper av människor som ”de andra”. För att förbättra möjligheterna att bygga ett demokratiskt och hållbart Botkyrka fokuserar vi på sju utvecklingsområden som vi beskriver nedan.

### 1. Den representativa demokratin

Representativ demokrati avser det styrelseskick där den offentliga makten utgår från folket, genom att medborgarna i fria och allmänna val utser representanter med beslutanderätt. Medborgarna kan på så sätt också utkräva ansvar av de folkvalda och utse nya representanter om de inte motsvarar förväntningarna. Relationen mellan medborgare och förtroendevalda utgör grunden för den representativa demokratin. De förtroendevalda är medborgarnas representanter och ska förverkliga de program de fått mandat för i valet. Avgörande för en positiv utveckling är att öka tilliten till partipolitiken och den kommunala organisationens förmåga att genomföra de beslut som fattas.

#### Medborgarnas, politiska partiernas och kommunorganisationens roll

I Botkyrka, liksom för den representativa demokratin rent allmänt, är det grundläggande att medborgarna ser det meningsfullt och känner det som sitt ansvar att aktivt delta i valen av dem som ska styra. Ytterst ansvariga för hur den förda politiken ska utformas är de förtroendevalda som har att prioritera vad som ska göras och när. De har också en viktig roll i att säkerställa att besluten får genomslag i hela förvaltningskedjan och att de följs upp och utvärderas.

Den kommunala förvaltningen genomför de beslut som de förtroendevalda tagit och hjälper dem förtroendevalda att genomföra de politiska ambitioner dem har gått till val på. Kommunorganisationen ska vara öppen för medborgarnas insyn och granskning och ska verka för att öka medvetenheten och kunskapen om de förtroendevaldas politiska mandat, deras prioriteringar och beslutanderätt. Ett

öppet tydligt och begripligt kommunalt beslutsfattande är nödvändigt för att säkra kommuninvånarnas rätt till medbestämmande, inflytande och påverkan.

#### Jämställt och jämlikt deltagande

Jämställt och jämlikt deltagande i demokratiska processer är en central utgångspunkt. Alla medborgare ska på lika villkor ha tillgång till makt och inflytande och känna sig välkomna att delta i den demokratiska processen. Vi vet att Botkyrka är en plats med kommuninvånare från många olika platser i världen. Vi vet också att många kommuninvånare saknar känslan av att vara fullt utrepresenterade i kommunalt politiskt fattade beslut. Demokratiarbetet behöver därför präglas av en förståelse för att det finns strukturer som försvårar det demokratiska deltagande på grund av exempelvis ursprung, ålder eller funktionsnedsättning. Representativitet är ett fortsatt viktigt utvecklingsområde. Genom att vi arbetar strategiskt utifrån insikten om att det existerar strukturella, psykiska och fysiska hinder för kommuninvånarnas demokratiska deltagande bidrar vi till att stärka deras demokratiska rättigheter.

#### Ökat valdeltagande

Valdeltagande i de allmänna valen är ett uttryck för det demokratiska systemets legitimitet. Ett stärkt valdeltagande är därför viktigt för Botkyrka som kommun och plats. En ökad medvetenhet om de demokratiska processerna är nödvändig för att öka engagemang och deltagande hos kommunens medborgare.

- En grundläggande faktor är valnämndens uppdrag att säkerställa genomförandet av valet. Alla röstberättigade ska veta var, hur och när de kan rösta.
- De politiska partierna presenterar sina politiska program och inbjuder medborgarna till diskussion om samhällsutvecklingen.
- Förvaltningsorganisationen genomför det politiska beslutet om insatser för ökad medvetenhet, engagemang och valdeltagande.

#### Strategiskt fokus: den representativa demokratin

För att förstärka den representativa demokratin och motverka hinder i organisationen, rutinerna och arbetskulturen krävs insatser inom den politiska strukturen och i förvaltningsorganisationen.

- Förtroendevaldas, partiernas och politiska ungdomsförbunds närvaro i offentliga rum bör förstärkas, dels i skolor, föreningar och sociala medier men även under evenemang.
- Formerna för den politiska beslutprocessen bör löpande anpassas till nya generationers syn på politik och till kommuninvånarnas förväntningar och förutsättningar.

- Nämnderna bör hitta nya eller kompletterande former för dialog med kommuninvånare som saknar rösträtt på grund av exempelvis ålder eller kortvistelsetid i kommunen.
- Den politiska organisationen och kommunförvaltningen måste förankra arbetet med strategisk kommunikation som grundläggande princip för att effektivt nå ut med information och demokratifrämjande åtgärder.
- Alla delar av den politiska organisationen med dess förvaltningar bör arbeta för att inkludera olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar.
- Kommunen ska verka för att alla röstberättigade kvinnor och män ska kunna och känna angeläget att delta på lika villkor i valen och i den allmänna demokratiska processen. Valdeltagandet ska öka och skillnaderna mellan grupper och kommundelar ska minska.
- Kommunen bör också underlätta för varje röstberättigades eget ansvar för deltagande i den demokratiska valprocessen.
- Botkyrkas kommunorganisation ska aktivt arbeta för att öka medvetenheten och kunskapen om den representativa demokratis roll och politikernas, kommunorganisationens och medborgarnas befogenheter.
- Vi ska regelbundet och systematiskt belysa hur representationen är som grund för förändring så att alla samhällsgrupper upplever sig representerade i det politiska beslutsfattandet och den kommunala organisationens ledning.
- Avgörande i frågan om representationen är inte bara antalet representanter för olika samhällsgrupper utan också i vilken utsträckning de förtroendevalda och kommunorganisationen speglar invånarnas olika livserfarenheter. Det är viktigt att inte stanna vid kvantitativa mått, utan att också kvalitativt säkerställa att förtroendevalda från underrepresenterade grupper i praktiken har samma möjlighet till inflytande över samhällsfrågor inom ramarna för sina kommunalpolitiska uppdrag.

## 2. Delaktighet och inflytande i Botkyrka

Att kommuninvånarna deltar och påverkar den politiska beslutsprocessen ökar förtroendet för den representativa demokratin och de valda representanterna. Deltagande i demokratiska processer tenderar att stärka det sociala kapitalet och det i sin tur motverkar både diskriminering och segregering. Samtidigt ökar deltagande i demokratiska processer en förståelse för hur demokrati fungerar.

### Deltagardemokrati

Deltagardemokrati är en aspekt av demokratin som stödjer den representativa demokratin utan att ersätta den. Medborgarna kan vara en del av deltagardemokratin genom att ge råd, vara medbestämmande (brukar inflytande) eller genom att ges rätt att fatta beslut i vissa frågor.

Den rådgivande medborgarrollen tar sig till uttryck genom att frågor diskuteras och används som underlag vid politiskt beslutsfattande och det kan röra sig om både vilken insats och hur insatsen ska utformas. På så sätt kan politiska beslut förankras i det lokala sammanhanget tidigt i beslutsprocessen.

#### Folkomröstning

Kommunal folkomröstning är den mest långtgående formen av deltagardemokrati i en specifik fråga. Folkomröstning som hållas i kommuner och är enligt svensk lagstiftning<sup>2</sup> alltid rådgivande. Om 10 procent av de röstberättigade kommuninvånarna begär folkomröstning måste fullmäktige pröva om en ska hållas. Det är kommunfullmäktige som beslutar om en folkomröstning och två tredjedelar av fullmäktige måste vara överens om en folkomröstning ska hållas eller inte.

#### Medborgardialog

Medborgardialogen är ett arbetssätt för att involvera kommuninvånarna i frågor som berör dem utan att någon formell beslutanderätt delegeras. Vi i Botkyrka måste inom alla organisatoriska nivåer lyfta in kommuninvånarnas erfarenheter och kunskaper om lokala förhållanden i beslutsfattande och utförande.

Det finns olika typer av dialoger. Ett exempel är dialogforum där frågor diskuteras och deltagarnas synpunkter sedan används som underlag vid politiskt beslutsfattande. De formella samråden enligt Plan- och bygglagen är ett annat exempel. Ytterligare ett exempel är den digitala dialogen i form av kommunens medborgarpaneler. Dialogen måste alltid ha ett tydligt syfte och bör i regel ha en inriktad målgrupp. Det måste finnas en tydlighet vad gäller utrymmet för att påverka, veta, tycka, resonera, genomföra och bestämma.

#### Brukarinflytande

Brukarinflytande innebär att brukarna medverkar i beslut om verksamheter som de själva berörs av. Huvudsyftet är att stärka brukarnas ställning och ta tillvara på deras erfarenheter och intressen när det gäller verksamheten. Detta kan i sig bidra till bättre beslut och ökad kvalitet. Det är ett konkret sätt att öka invånarnas delaktighet och påverkan på kommunens verksamheter. Brukarinflytande ger också en möjlighet att lyssna in perspektiv från individer och grupper som annars kanske inte kommer till tals. Organiserat brukarinflytande ska inte begränsa individens valfrihet att delta eller inte.

---

<sup>2</sup> (SFS 1994:692)

### Återkoppling

Återkoppling ska vara en naturlig del av arbetet med alla typer av deltagardemokrati och dialoger. Alla deltagare i kommunens dialoger ska ha tillgång till resultaten av dialogen som förts, information om hur det som diskuterats hantearats av kommunen och om det påverkat den politiska styrningen eller kommunens verksamheter.

Strategiskt fokus: delaktighet och inflytande i Botkyrka

- Utvecklingsarbetet ska fokusera på att ta fram kanaler så att inflytande kan förverkligas inom ramen för ordinarie arbete och styrsystem.
- Både förtroendevalda och kommunorganisationen måste aktivt arbeta för att skapa en tydlighet vid varje dialogtillfälle gällande vad dialogen syftar till och vilket mandat de olika parterna har samt var i beslutsprocessen som mandatet ligger.
- Utveckla metoder/analysmall för att följa vilka som kommer till tals, vilka som finns representerade i rummet och om det kan anses återspegla en allmän uppfattning. Könsfördelning avseende deltagande och närvaro ska alltid uppmärksammas. Kommunfullmäktige bör fatta beslut om ett system för återkoppling av de möten, dialoger och samtal som genomförs i syfte att kunna följa upp dem i kommunorganisationen.
- Brukarinflytande är ett utvecklingsområde för alla förvaltningar i de delar av verksamheten som möter brukare/ kommuninvånare. Det är viktigt att verksamheterna själva bidra till organiseringen av brukarnas inflytande, bland annat genom att möjliggöra bildande av exempelvis brukarråd.

### 3. Botkyrka samarbetar med civilsamhället

Botkyrkas demokratiarbete ska präglas av en politisk kultur som både bygger på och strävar efter att stärka det gemensamma sociala kapitalet, ömsesidig tillit mellan medborgarna och tillgång till sociala nätverk. Erfarenheten visar att ett samhälle med stort socialt kapital skapar bättre förutsättningar för politiska institutioner att lösa kollektiva problem. Den politiska och kommunala organisationen ska därför i linje med ovanstående agera tillsammans med civilsamhället och dess aktörer för att i samtalet åstadkomma önskvärd utveckling för Botkyrka kommun som helhet.

Sociala rörelser beskriver ett förändrat politiskt klimat där den traditionella politiska ideologin delvis tappar mark från rörelser som driver sakfrågor. Dessa rörelser står idag utan formell representation och direkt inflytande. I Botkyrka



bör vi arbeta för att lyfta in sociala rörelser i den demokratiska processen. Genom att bjuda in till diskussion och bemöta frågor och synpunkter med ödmjukhet öppnar politiken och kommunorganisationen upp för ett samhällsklimat där förtroende skapas. Engagerade Botkyrkabor är en förutsättning för en levande demokrati och engagemang ska därför tillvaratas och bemötas konstruktivt. Därför måste vi kontinuerligt följa förändringar i medborgarnas egna strategier för att påverka lokalsamhällets utveckling som grund för att utveckla våra egna kanaler för inflytande. Vidare måste Botkyrkas förtroendevalda och kommunorganisation skapa en inkluderande politik som uppmärksammar medborgare som i det offentliga rummet är osynliga, medborgare som står utanför utbildningssystemet och arbetsmarknaden, eller på andra sätt står utanför majoritetsnormen.

Strategiskt fokus: Botkyrka samarbetar med civilsamhället

- Kommunen bör aktivt arbeta med föreningar för att det politiska samtalet ska nå ut, föreningarna är demokratiskolande och ökad samverkan ser vi bygger broar mellan olika samhällsgrupper.
- Samhällsinformatörer bör ses som en central del i arbetet för att nå ut till kommuninvånarna. Genom att de fungerar som en kanal för demokratiarbetet bidrar de till att öka medvetenheten om hur kommunen och det demokratiska systemet fungerar.
- Medborgarkontoren och områdesutvecklarna utgör en viktig roll i kommunens kontakt och samarbete med samhällets lokala aktörer.
- Kommunorganisationen och de förtroendevalda bör fokusera på att utveckla kanaler för att fånga upp engagemang. Politiker och tjänstepersoner bör utveckla arbetssätt för att bemöta folkengagemanget på ett öppet sätt när det uppstår och uppmuntra, lyssna in och tydligt föra resonemang i frågorna.
- Det är också av vikt att hitta former för att ta upp samhällsförändringar och skapa offentliga rum där kommuninvånarna får uttrycka sitt engagemang, sina åsikter och idéer.
- Kommunfullmäktige bör fatta beslut om vilka regler för öppenhet och begränsningar som gäller för medborgarnas initiativ och politiskt engagemang på de allmänna mötesplatserna i kommunen.

#### **4. Ungas inflytande i Botkyrka**

Demokratin i Botkyrka ska öppna upp för att dels tillhandahålla en god politik för våra ungdomar men även vara inkluderande och representativ. Förenings- och organisationslivet för ungdomar ses som en stor tillgång i den demokratiskolande verksamheten. I arbetet för att öka ungas inflytande i Botkyrka är skolorna en grund för att bygga förtroende för och kunskap om demokrati. Det

finns idag ett lågt engagemang bland kommunens unga invånare och låg kunskap om kanaler för delaktighet och inflytande i demokratiska processer. Det är därför nödvändigt att nå ut till skol-, fritids- och föreningsverksamhet i frågor som rör mänskliga rättigheter, demokrati och delaktighet. Samtidigt bär skolorna ett särskilt ansvar att i sin undervisning belysa den kommunala demokratis utformning och vägar till engagemang och påverkan. Det finns goda exempel på försök att ta tillvara på och inkludera ungdomar i kommunpolitiken men dessa saknar förankring i flera delar av kommunorganisationen och stora tillgångar går därför förlorade.

Strategiskt fokus: ungas inflytande i Botkyrka

- Strukturer för att levandegöra ungdomspolitiken i nämnder och förvaltningar behöver utvecklas eller förstärkas.
- De politiska ungdomsförbunden har en viktig roll i arbetet för att öka ungas intresse för partipolitik. I det arbetet bör förbunden i ökad utsträckning ges möjlighet att informera på skolor och olika föreningar.
- Ungdomsfullmäktige har en viktig roll för att möjliggöra ungdomars inflytande och kunskap om demokrati. Exempelvis genom sina kontakter till elevråd i Botkyrkas skolor men även till kommunens förvaltningar och politiska organisation. Deras mandat och kontakt med kommunorganisationen bör utvecklas och tydliggöras.
- Arbetet bör även fokusera på kommunens fritidsgårdar. De bör vara en plats som bidrar till ökad kunskap om demokratifrågor och möjligheter till inflytande och makt över sitt eget liv och samhälle.
- Skapa flera mötesplatser för ungdomar, exempelvis ungdomshus med olika demokratifrämjande aktiviteter för unga och unga vuxna i alla kommundelar.
- Stärka skolornas demokratiska funktioner exempelvis elevråd och klassråd som verktyg att utveckla tron på demokrati.
- Vidareutveckla arbetssätt som säkerställer att inläringen och arbetsmiljön i klassrummen i skolorna sker på ett sätt som återspeglar demokratiska värderingar där jämställdhet och jämlikhet är två centrala förhållningssätt.
- Kunskap om hur kommunal politik och verksamhet fungerar behöver vara ett givet inslag i skolan. I arbetet med detta ska skolan bjuda in kommunala verksamheter, ungdomsfullmäktige och politiska representanter till skolorna.
- Arbetet i skolorna bör kompletteras med särskilda temadagar. Temadagarna bör utformas med utgångspunkt från elevernas önskemål utifrån olika områden om lokal politik, kommunal organisation eller mänskliga rättigheter.
- För att träna hur demokratin fungera i praktiken och förstärka politisk debatt i skolan bör skolval genomföras även mellan de allmänna valen.

## 5. Digital demokrati

Digitala verktyg och kanaler som erbjuds via internet kommer gradvis att växa i betydelse som arenor för publicering av information, debatt, dialog och opinionsbildning om viktiga samhällsfrågor. I dag blir sammankopplingen allt tätare mellan demokrati och nya medier. Det är en utmaning för politik och förvaltning att vara ett led i denna utveckling. Ett viktigt syfte med kommunens insatser kopplat till nya verktyg och arenor inom demokratiutveckling är att sätta fokus på åtgärder som leder till ökad delaktighet bland kommuninvånarna, framför allt unga. Avgörande är att medborgarna verkligen ska betrakta digitala forum sitt eget forum.

Strategiskt fokus: digital demokrati

- Utveckla ett strategiskt arbete med sociala medier som kompletterande del i kommunens demokratiarbete.
- Utveckla ett bredare engagemang både i intern och i externorganisation med inriktning på att integrera metoder inom sociala medier.

## 6. Demokrati på arbetsplatsen i Botkyrka

Delaktighet och inflytande för medarbetarna på sina arbetsplatser är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till sina ambitioner, både för en levande lokal demokrati i Botkyrka och demokrati på arbetsplatsen. Att utveckla den interna demokratin på arbetsplatserna är därmed centralt.

Strategiskt fokus: demokrati på arbetsplatsen i Botkyrka

- Utgångspunkten för demokratiarbetet på kommunens arbetsplatser ska vara kommunens arbetsgivarstrategi.
- Styrningen på arbetsplatsen följer en tydlig fördelning av arbetsuppgifter men ska genomsyras av hög delaktighet, både i arbetets innehåll och i upplägg. Det är en förutsättning för att Botkyrka kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för både medarbetare och medborgare.
- Vid genomförandet av kommunens arbetsgivarstrategi ska de brister som finns synliggöras och ligga till grund för att utveckla den interna demokratin på arbetsplatserna.
- De fackliga organisationerna är en viktig part när det gäller demokratin på arbetsplatsen.

## 7. Samarbete internationellt och nationellt

I Botkyrka ser vi vikten av att omvärldsbevaka för att följa demokratiutvecklingen på alla nivåer. Globala och regionala förändringar kan påverka hur vi i Botkyrka måste agera. Samarbete ger oss nya kunskaper, idéer och metoder för den lokala demokratiutvecklingen som stärker och fördjupar vår förståelse för och kunskap om demokrati och delaktighet. Samtidigt är det centralt att följa debatten och utvecklingen av demokrati i olika delar av världen på grund av Botkyrkas demografiska sammansättning. Flera av Botkyrkaborna har sitt ursprung i delar av världen som just nu genomgår stora samhällsliga förändringar. Den debatt som följer förändringarna får därför effekt även här i Botkyrka.

Förutom att vi i Botkyrka förhåller oss till stora globala förändringar och händelser måste vi agera tillsammans med samarbetskommuner inom den Europeiska Unionen (EU). Sveriges medlemsstatus gör att vi i Botkyrka oundvikligen påverkas av direktiv och politiska beslut tagna inom EU. Var femte år väljer medborgarna representanter till EU-parlamentet. En del av arbetet för demokratiutveckling inriktas därför på ökat engagemang och valdeltagande till EU parlamentsvalet. Det är också viktigt för den lokala demokratin i Botkyrka att öka kommuninvånarnas kunskap och förståelsen för EU och vilka skyldigheter och rättigheter kommuninvånarna har gentemot EU:s beslutande institutioner.

Vidare bör vi i Botkyrka se de fördelar som även nationella samarbeten för med sig. Genom att följa andra kommuner i Sverige och låta oss inspireras av goda exempel driver vi också vårt eget arbete framåt. Samtidigt är Botkyrka en kommun som i flera områden inspirerat andra kommuner till alternativa vägar för att möta kommuninvånarnas behov och villkor. För det nationella arbetet är fortsatt deltagande inom ramen för exempelvis Sveriges kommuner och landsting centralt.

Strategiskt fokus: Botkyrka samarbetar internationellt och nationellt

- Kontinuerlig omvärldsbevakning för att fånga upp kunskaper, idéer och metoder för demokratiutveckling.
- Öka kunskap och medvetenhet om hur EU:s demokratiska processer fungerar och fördjupa medborgarnas kunskaper kring möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom EU:s parlamentariska system.
- Det är fortsatt centralt att genom olika nätverk dela med sig av och inspireras av andra kommuner genom exempelvis nätverksträffar via Sveriges kommuners och landstings arbete för demokratiutveckling.

### **Botkyrkas ansvar och organisation**

För att säkra långsiktigheten och kvalitet i kommunens arbete med demokratiutveckling behövs en tydlig ansvarsfördelning.

Den politiska organisationens ansvar

- Det yttersta ansvaret för att förverkliga strategin bär kommunstyrelsen på uppdrag från kommunfullmäktige.
- Kommunfullmäktige ansvarar för att följa upp arbetet som återrapporteras i flerårsplanprocessen.
- Demokratiberedningen bereder underlag för beslut om insatser riktade till förtroendevalda, invånare och brukare.
- Personalutskottet har motsvarande roll för att förverkliga demokratistrategins ambitioner i den interna demokratin på arbetsplatserna.
- Nämnderna ansvarar för att strategin genomsyrar ledning och verksamhet i kommunen.
- Nämnderna ansvarar för att deras verksamheter lever upp till inriktningen i denna strategi.

Förvaltningsorganisationens ansvar:

- Varje förvaltningschef har huvudansvaret för genomförandet av strategin.
- Förvaltningscheferna ansvarar också för att medarbetarnas demokratiska uppdrag får genomslag i verksamheten både internt och externt för invånare och brukare.
- Kommundirektören har ytterst det förvaltningsmässiga ansvaret för att demokratiarbetet genomförs i enlighet med denna strategi.
- Kommunledningsförvaltningen har huvudansvaret för att kommunövergripande leda, samordna och stödja demokratiutvecklingsarbetet, inklusive arbetsformer.

### **Botkyrka följer upp strategin**

Uppföljningen av resultat sker kommunövergripande genom flerårsplanprocessen. Uppföljningen ska fokusera på processen med demokratiutveckling samt verksamhetsresultat ur ett medborgar-, brukar- och medarbetarperspektiv.

- Med stöd av kommunledningsförvaltningen ska den kommunala förvaltningen årligen följa upp och bidra till utveckling av nämndmål som bidrar till demokratistrategins uppfyllande. Nämndernas ettårsplaner utgör grunden för det arbetet.
- Att mätbara indikatorer utvecklas eller tas fram för uppföljning och utvärdering kopplat till medborgarundersökningen.
- Kommunledningsförvaltningen utvärderar strategin varje mandatperiod och presenterar en rapport utifrån utvecklingsområdena.
- Strategin för demokrati och delaktighet ligger till grund för en handlingsplan som arbetas fram av kommunledningsförvaltningen. Innehållet i handlingsplan påbörjas parallellt under remiss och beslutsprocess för den nya strategin.

Referens  
Lisa AlmMottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## Yttrande över remiss – Förslag till en reviderad strategi för demokrati och delaktighet

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig bakom kommunledningens förslag till ny strategi med vissa kompletterande synpunkter.

### Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anser att förslaget i huvudsak är bra och lyfter fram relevanta fokusområden. Våra kompletterande synpunkter är:

- Se över möjligheten att skapa en gemensam strategi för näraliggande frågor
- Gör en tydligare uppdelning i mål och medel
- Medborgardialoger där det är relevant
- Nyansera avsnittet *Demokrati på arbetsplatsen*

### Synpunkter på förslaget

Strategin anger den övergripande inriktningen för Botkyrka kommuns arbete för demokrati och delaktighet. Den är en del av kommunens ordinarie verksamhet och syftar till att:

- Vägleda kommunens arbete för demokrati, delaktighet och inflytande.
- Vara ett stöd i den politiska styrningen och för Botkyrkas kommunala verksamheter i deras ordinarie arbete.
- Underlätta för alla medborgare och samhällsgrupper att vara delaktiga i demokratiska processer och påverka samhällsutvecklingen.

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen anser att förslaget i huvudsak är bra och lyfter fram relevanta fokusområden. Våra kompletterande synpunkter redovisas här.

*Se över möjligheten att skapa en gemensam strategi för näraliggande frågor*

Det finns en uttalad ambition i kommunen att minska antalet styrdokument i syfte att skapa en mer effektiv och tydlig styrkedja, vilket vi ställer oss bakom. Områdena demokrati, mänskliga rättigheter, interkulturalitet och jämställdhet är områden som av naturliga skäl går in i varandra. Det vore önskvärt med en sammanhållen strategi för dessa näraliggande frågor.

*Gör tydligare uppdelning i mål och medel*

I strategin är det ibland svårt att utläsa vad som är mål respektive medel för att nå ökad demokrati och inflytande. Vi ser gärna ett förtydligande av vilka mål kommunen vill uppnå med strategin.

Ett exempel är att samarbete med civilsamhället utgör ett mål i sig självt i strategin, vid sidan om målet om delaktighet och inflytande. Samtidigt är samarbete med civilsamhället ett medel för att nå målet om ökad delaktighet och inflytande bland våra medborgare. Samarbeten kan självklart utgöra både medel och mål, men i så fall bör syftet förtydligas.

*Medborgardialoger där det är relevant*

Medborgardialoger är bra forum att använda för att skapa inflytande och delaktighet i förvaltning och politik, men de bör endast användas där det är relevant och där medborgarna har en faktisk möjlighet att påverka. Vi ser annars en risk för att medborgarnas förtroende minskar för förvaltning och politik.

*Nyansera avsnittet Demokrati på arbetsplatsen*

Arbetsplatsen Botkyrka kommun har i uppdrag att via bästa möjliga arbetsprestationer gynna det samlade medborgarintresset. Vi instämmer i att delaktighet och inflytande på arbetsplatsen är grundläggande för ett framgångsrikt arbete. Parallellt med detta är det också av stor vikt att arbetsgivaren kan fortsätta med att framgångsrikt kunna styra sin verksamhet genom tydlig ledning och fördelning av arbetsuppgifter. Vi ser det angeläget att man i det kommande strategidokumentet belyser hur dessa två aspekter kan harmoniseras med varandra.

Jan Strandbacke  
Förvaltningschef

Lisa Alm  
Utvecklingsledare





2014-01-21

Referens  
Maria Stjernevall

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## **Svar på fråga angående uppföljning av beviljade medel till projektet Botkyrkas Röster**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av svaret och lägger desamma till handlingarna.



2014-01-14

Referens  
Andreas Liljenrud  
utvecklingsledare

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## Svar på fråga angående uppföljning av beviljade medel till projektet Botkyrkas Röster

Vid nämndens sammanträde den 7:e november 2013 ställde Tommy Idensjö (TUP) en fråga kring ett av anmälningsärendena, *Nya digitala verktyg inom sociala medier (KS/2012:518)*.

Fråga: Kommunstyrelsen har beslutat att bidra med 200 000 kronor till projektet Botkyrkas Röster. Man menar att det kommer att bidra till den kommunala demokratiutvecklingen och stärker invånarnas engagemang för den lokala demokratin. I beslutet är man inte tydlig kring uppföljning och utvärdering av satsningen. Hur ska man kunna veta om satsningen ger önskvärd effekt om man inte ställer krav på detta?

Svar: Projektet Botkyrkas Röster genomförs under perioden oktober 2013 – december 2014. Kommunledningsförvaltningen är ansvarig utgivare för Botkyrkas Röster, föreningen Fanzingo är projektägare och mottagare av beviljade medel.

I beslutsunderlaget för ärendet (KS/2012:518) beskrivs en målsättning kring vad projektet ska uppnå. Minst 400 unika Botkyrkabor ska medverka i Botkyrkas Röster under projektets period, som bloggare, debattörer eller intervjuobjekt. Dessutom ska minst 30 Botkyrkabor ingå i en av de lokala redaktioner som ingår i projektet. En rapport med analys av projektet och eventuella förslag till fortsatta insatser ska redovisas till kommunstyrelsen i början av 2015. Demokratiberedningen bereder och följer upp ärendet.

Skrivningarna kring uppföljning och utvärdering kunde säkert varit skarpare men bedöms av ansvarig förvaltning vara tillräckliga.



2013-12-19

Referens  
Maria Stjernevall

Mottagare  
Arbetsmarknads-och vuxenutbildningsnämnden

## Svar på medborgarförslag - Höj habiliteringsersättningen inom daglig verksamhet

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

### Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen verkställer uppdrag om daglig verksamhet för Botkyrkabor som har rätt till denna insats enligt LSS §9:10.

Personer inom daglig verksamhet står inte till arbetsmarknadens förfogande. De får ersättning för sin försörjning genom sjukförsäkringen eller genom försörjningsstöd. Avux betalar därutöver ut ett så kallad habiliteringsbidrag på 6 kronor för varje närvarotimme till de personer som har en placering på daglig verksamhet. Detta bidrag ska ses som en uppmuntran och bidra till att stimulera personerna att vilja delta i daglig verksamhet. Bidraget ska inte ses som en del av personernas försörjning.

Botkyrka kommuns habiliteringsbidrag är 6 kronor per timme (2013). Gränsen för beskattningsskyldig inkomst går vid 10 kronor.

### Habiliteringsersättning 2013 per timme

|            |       |
|------------|-------|
| Stockholm  | 6,50  |
| Södertälje | 6,00  |
| Huddinge   | 6,00  |
| Haninge    | 4,90  |
| Nykvarn    | 10,00 |
| Tyresö     | 4,90  |

2013-12-19

**Yttrande**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anser medborgarförslaget besvarat då Kommunstyrelsen har beslutat att höja habiliteringsbidraget till 7 kronor per timme från och med 1 januari 2014



2014-01-16

Referens  
Maria Stjernevall

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## **Muntlig redovisning för kontaktmannabesök**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.



2014-01-21

Referens  
Maria Stjernevall

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## **Anmälningssärenden**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.

### **Ärendet**

Följande anmäls till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Minnesanteckningar från Tullinge Dialogforum 2013-09-16



2013-09-16

Referens: Alexander Szögi

**Tullinge dialogforum – Näringsliv och arbete i Tullinge**

|               |  |   |
|---------------|--|---|
| Dag och tid   | 16 september kl.18.30  |   |
| Plats         | Tullinge gymnasiums matsal   |   |
| Närvarande    | <b>Ledamöter i dialogforum</b><br>Hans Richardsson (S),<br>Ordförande<br>Rita Ilomäki (TUP)<br>Lena Ingren (S)<br>Anita Löfveberg (M)<br>Stefan Dayne (KD)<br>Inga-Lill Strömqvist (S) | <b>Medborgare</b><br>14 män<br>13 kvinnor<br><br><b>Övriga</b><br>Björn Adelly,<br>områdesutvecklare<br>Ellen Carlsson,<br>näringslivssamordnare<br>Tryggwe Eriksson.<br>företagslots<br>Alexander Szögi,<br>kommunikatör |
| Ej närvarande | Anders Thorén (TUP)<br>Anna-Marie Carlsson (M)<br>Elisabeth<br>Nobuoka (MP)<br>Samira Österberg (V)<br>Sven-Gunnar Kurksson (S)  |   |

Dialogmötet handlade om näringslivsutveckling i Tullinge – prioriterade projekt som Botkyrka kommun driver exempelvis Sthlm SkiCenter, samt vilka utvecklingsområden som finns för att få näringslivet att utvecklas och skapa arbetstillfällen i Tullinge. På mötet medverkade Botkyrka kommuns företagslots Tryggwe Eriksson, kommunens näringslivssamordnare Ellen Carlsson, företagare i Tullinge, samt elever från Tullinge gymnasiums ekonomiprogram.

2013-09-16

## 1. Hans Richardsson (S) öppnar mötet

Hans Richardsson (S) inleder med att hälsa alla välkomna – medborgare i Tullinge, företrädare för det lokala näringslivet samt elever vid Tullinge gymnasium.

Rektor för Tullinge gymnasium Anna Widing Niemelä hälsar alla välkomna till Tullinge gymnasium och berättar kort om verksamheten.

## 2. Botkyrka kommuns näringslivsutvecklingsprojekt i Tullinge

Ellen Carlsson, näringslivssamordnare och Tryggwe Eriksson, företagslots hos Botkyrka kommun berättar om arbetet med näringslivsutveckling i kommunen i allmänhet med fokus på Tullinge. Just nu är Botkyrka inne i en bra trend – nyligen blev kommunen utsedd till en av Sveriges femton bästa kommuner att investera i.

Historiskt har Botkyrkas näringsliv bestått av jordbruk, pappersindustri och teknik. Idag fokuserar kommunen mycket på upplevelse- och kulturnäringar.

Under senaste åren har utvecklingsarbetet från kommunens sida om att stärka Botkyrkas attraktivitet vad gäller investeringar och företags etableringar när Stockholm växer.

I dagsläget finns 5123 verksamma företag i Botkyrka – de vanligaste näringarna är traditionella, exempelvis handel, transport, kultur med mera.

Målet för kommunens arbete med näringslivsutveckling är att tillhöra topp 30 när Svenskt Näringsliv rankar kommunernas företagsklimat år 2017.

De större projekten som kommunen arbetar med är satsningen på att etablera en upplevelsepark vid Hågelbygård – "Hågelbyparken". Men också Sthlm SkiCenter, Life science, Botkyrka hanverksby och Rikstens friluftstad.

**Fråga:** Hur många Botkyrkabor är anställda hos företagen i Botkyrka?

**Svar:** Det finns ingen sådan statistik.

**Fråga:** När är skidtunneln klar?

**Svar:** Dimensioneringen och projektplanen måste göras först. Man räknar med cirka ett års byggtid.

**Fråga:** Hur har ni räknat företagare i Botkyrka, vem räknas som företagare?

**Svar:** För kommunen är det särskilt intressant med ett företag som har verksamhet i kommunen snarare än en företagare som bor i kommunen men har verksamheten någon annanstans.



2013-09-16

**Fråga:** Vad händer med Skrevsta och 4H-gården när Hågelbyparken byggs?

**Svar:** Det är svårt att svara på för processen är inte klar än. Ambitionen är att bevara Skrevsta och 4H.

Diskussion uppstår om hur kontakter kanskapas mellan företagare och kommunen. En svårighet som Tryggwe Eriksson nämner är att det finns många enskilda firmor som är svårare att nå eftersom de är mindre. Samtidigt kan inte Botkyrka kommun som myndighet föra register över företagare hur som helst. Arbetet med att bygga nätverk handlar till stor del om att göra kommunens utvecklingsarbete känt för företagare som kan söka sig till kommunen.

Gruppen fortsätter att diskutera satsningen på Sthlm SkiCenter och hur många arbetstillfällen som det kan medföra. Tryggwe Eriksson menar att det är svårt att avgränsa sig till de arbetstillfällen som är kopplade till själva driften av skidtunneln. På sikt innebär satsningen att möjligheter uppstår för företag inom hotell- och boende.

### 3. Presentation av utbildningen Ungt företagande

Åsa Hollmark, lärare och Nour-Alwaed Bakkar, elev, presenterar utbildningen i ungt företagande vid Tullinge gymnasium. Skolan bedriver så kallad ungt företagsverksamhet där elever får starta, driva och avveckla ett företag från idéutveckling till avslutning av verksamheten. Skolan behöver stöd från företagare och entreprenörer som kan verka som mentorer för eleverna.

Under gymnasieutbildningens två första år får eleverna grundläggande kunskap före sista året då dem får driva sina företagsidéer och företag.

Nour –Alwaed Bakkar driver ett UF-företag som importerar skor från Asien. Hon berättar att en del av uppgiften är att ordna med riskkapital och förhandla om inköpspriset med säljaren i Asien.

### 4. Hans Richardsson (S) avslutar mötet

Minnesanteckningarna skickas till näringslivsenheten vid kommunledningsförvaltningen, arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden, samt samhällsbyggnadsnämnden. Minnesanteckningarna läggs även ut på Botkyrka kommuns hemsida.



2014-01-17

Referens  
Maria Stjernevall

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## **Redovisning av delegationsbeslut**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur vidare delegerar till verksamhetscheferna, rektorer m.fl.

Följande listor har lämnats in:

Xenter, december 2013  
Vux, december 2013  
Upphandling HR  
Uppdrag från FK



Xenter Botkyrka

December 2013

**Månad**

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

| <b>Beslutsdatum</b> | <b>Delegationspunkt</b> | <b>Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)</b>                             | <b>Dnr</b> | <b>Delegat</b>                         |
|---------------------|-------------------------|--|------------|--|
| 2013 12 16          | E 2                     | Anställningsavtal, mediechef   | 2013:75    | Tor-Erik Lillsebbas<br>Verksamhetschef |
| 2013 11 20          | E 8                     | Serviceavtal och köpavtal Xenter/ Canon  | 2013:79    | Tor-Erik Lillsebbas<br>Verksamhetschef |
| 2013 12 20          | E 2                     | Anställningsavtal lärare<br>tillsvidaretjänst                                    | 2013:81    | Lottie Carnö<br>mediechef              |
| 2013 12 20          | E 2                     | Anställningsavtal tillsvidaretjänst<br>Utbildningsledare Livesändningsspecialist | 2013:82    | Lottie Carnö<br>mediechef              |
|                     |                         |  |            |  |
|                     |                         |  |            |  |
|                     |                         |  |            |  |



# BOTKYRKA KOMMUN

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut

2014-01-20

Enhet  
Botkyrka Vuxenutbildning

## Månad december 2013

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter beslutsmaånaden

| Beslutsdatum               | Delegationspunkt | Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)                          | Dnr | Delegat              |
|----------------------------|------------------|--|-----|----------------------|
| 2013-12-01 –<br>2013-12-31 | B 20             | 6 beslut angående SFI-bonus varav<br>5 beviljade                       |     | Leif Sejnered        |
| 2013-12-01 –<br>2013-12-31 | B 10             | Anställning av 2 SFI-lärare,<br>deltid, obehöriga, tidbegränsade       |     | „                    |
| 2013-12-01 –<br>2013-12-31 | B 10             | Anställning av vikarie för testpedagog,<br>deltid, tidbegränsat        |     | „                    |
| 2013-12-01 –<br>2013-12-31 | B 3              | 10 yttrande betr. gymnasial utbildning<br>i annan kommun               |     | Lisbeth<br>Jacobsson |
| 2013-12-01 –<br>2013-12-31 | B 21             | 3 yttrande beträffande grundläggande<br>vuxenutbildning i annan kommun |     | Leif Sejnered        |
|                            |                  |  |     |                      |
|                            |                  |  |     |                      |
|                            |                  |  |     |                      |

Delegat: \_\_\_\_\_

Tf. Rektor Leif Sejnered

2014-01-10

### **Interna kontrolluppdrag**

Jag finner anledning att ge AVUX förvaltningskontors adm funktion i uppdrag att genomföra två interna kontrolluppdrag;

1. Att genomföra en närmare översyn av Vuxenutbildningens Särvux-utbildningar kopplat till erhållna statsbidrag 2013. Översynen förväntas ha fokus på i vilken omfattning erhållna medel svarar upp mot omfattning och innehåll på genomförda utbildningsinsatser.
2. Att genomföra en närmare översyn av AKCs uppdragsverksamhet (relativt AF) kopplat till erhållna ersättningar från Arbetsförmedlingen under 2013. Översynen förväntas ha fokus på i vilken omfattning erhållna medel svarar upp mot omfattning och innehåll på genomförda tjänster.

Översynen förväntas kunna återföras i två rapporter med färdigställdedatum 2014-03-31.

Framkommer omständigheter som är av negativ karaktär (av större betydelse) så önskar jag bli informerad innan 2014-03-31.

Jan Strandbacke

Förvaltningschef

*Jurek Rekrytering & Bemanning har härmed nöjet att bekräfta beställningen av bemanningstjänst till Botkyrka kommun.*

## ERSÄTTNING

### Pris

Jurek Rekrytering & Bemanning skall erhålla ersättning för Konsultens arbete med 406kr per timme (exkl. moms).

## AVTALSTID

Start för uppdraget: 2014-01-23

Planerat uppdragslängd: 2014-04-30

Arbetstidsmått: 75%

## UTBILDNING AV KONSULT

Jurek Rekrytering & Bemanning ansvarar för att Konsulten har ändamålsenlig utbildning. All övrig utbildning av Konsulten, innefattande utbildning avseende tillämpliga skyddsföreskrifter för personsäkerhet och annan nödvändig utbildning, skall tillhandahållas av Beställaren på dennes bekostnad.

## UPPDRAGSBESKRIVNING

|   |
|---|
| <b>Tjänst:</b> HR-Specialist  |
| <b>Konsult:</b> Karin Berger  |
| <b>Arbetstider:</b> Dagtid måndag till fredag och i enlighet med Botkyrka kommuns arbetstidsmått. |
| <b>Konsult arbetsleds hos Botkyrka kommun av:</b> Jan Strandbacke                                 |
| <b>Konsultchef hos Jurek:</b> Rakel Jarl  |

All övrig information om beställningen återfinns i av parterna godkänt ramavtal med tillhörande allmänna villkor.

*Jurek Rekrytering & Bemanning har härmed nöjet att bekräfta beställningen av bemanningstjänst till Botkyrka kommun.*

## ERSÄTTNING

### Pris

Jurek Rekrytering & Bemanning skall erhålla ersättning för Konsultens arbete med 406kr per timme (exkl. moms).

## AVTALSTID

Start för uppdraget: 2014-01-23

Planerat uppdragslängd: 2014-04-30

Arbetstidsmätt: 75%

## UTBILDNING AV KONSULT

Jurek Rekrytering & Bemanning ansvarar för att Konsulten har ändamålsenlig utbildning. All övrig utbildning av Konsulten, innefattande utbildning avseende tillämpliga skyddsföreskrifter för personsäkerhet och annan nödvändig utbildning, skall tillhandahållas av Beställaren på dennes bekostnad.

## UPPDRAGSBESKRIVNING

|   |
|---|
| <b>Tjänst:</b> HR-Specialist  |
| <b>Konsult:</b> Karin Berger  |
| <b>Arbetstider:</b> Dagtid måndag till fredag och i enlighet med Botkyrka kommuns arbetstidsmätt. |
| <b>Konsult arbetsleds hos Botkyrka kommun av:</b> Jan Strandbacke                                 |
| <b>Konsultchef hos Jurek:</b> Raket Jarl  |

All övrig information om beställningen återfinns i av parterna godkänt ramavtal med tillhörande allmänna villkor.

