



2015-03-16

Tid 2015-03-26 , kl 17:30

Plats Hallunda Folkets hus, Bragesal

Ärenden

Justering

- 24 Svar på interpellation - Förebygg halkolyckorna (M), kompletterande handling kommer
Svar på interpellation kommer i samband med kompletterande handlingar.
- 25 Idéhus i Tullinge centrum - Antagande av detaljplan
- 26 Riktlinjer och regler för styrdokument i Botkyrka kommun
- 27 Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden och kommunalråd i opposition
- 28 Revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd
- 29 Nya förskolepaviljonger och upprustning av förskolor
- 30 Platslogotyp för platsen Botkyrka
- 31 Tilläggsavtal avseende överlåtelse av Botkyrka Stadsnät AB
Handlingar lämnas till fullmäktige vid sammanträdet efter kommunstyrelsens extra sammanträde.

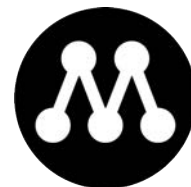
- 32 Svar på motion - Ledsagning och kontaktpersoner (M)
- 33 Svar på motion - Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan (M)
- 34 Svar på motion - Tillsätt en stjärnkock på nya äldreboendet Tornet (FP)
- 35 Svar på motion - Premiera energismart byggande (M)
- 36 Svar på motion - Plantera barnens träd i Botkyrka kommun (M)
- 37 Svar på motion - Spola isbanor i Tullinge
- 38 Svar på motion - Babysim i Botkyrka (M)
- 39 Svar på motion - Översyn av äldre detaljplaner (TUP)
- 40 Svar på motion - Värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan (TUP)
- 41 Svar på medborgarförslag - Etablering av seniorboendet Bovieran
- 42 Svar på medborgarförslag - Behåll rekreationsområdet Skårda norra Vretarna
- 43 Svar på medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge
- 44 Val av lekmannarevisorer i kommunala bolag 2015 - 2018
- 45 Anmälningssärenden
- 46 Avsägelse och fyllnadsväl
- 47 Nya interpellationer
- 48 Nya motioner

49 Nya medborgarförslag

Välkommen!

Inger Ros
Ordförande

Agata Lundberg
Sekreterare
08-530 638 28



INTERPELLATION

Kommunfullmäktige

2015-01-29

Till Kommunstyrelsens ordförande, Katarina Berggren (S)

Förebygg halkolyckorna

Minst 19 000 fotgängare, främst kvinnor, har skadats i halkolyckor de senaste tre vintrarna. (enligt SvD 19/1). Fem personer dör dagligen i sviter av fallolyckor. Exakt hur många som skett i Botkyrka kommun vet vi inte, men att det är många känner vi till.

Många är också rädda för att gå ut när det är halt och isigt ute, man avstår helt enkelt från att gå till affären eller att delta i de aktiviteter man normalt är med i.

Vi har motionerat om digital halkbekämpning för att på så sätt skapa möjligheter till effektivare halkbekämpning. Det är på lite längre sikt.

Det finns intressanta initiativ som andra kommuner har genomfört bl.a. Haninge, Huddinge och Göteborg. Där delar man ut broddar gratis till kommunens pensionärer (över 65 år)!

Huddinge kommun erbjuder också hjälp med utprovning och användning. I Haninge kommun kan man hämta sina broddar kostnadsfritt på de olika seniorträffpunkterna.

I Göteborg erbjuds alla äldre än 65 år (eller som fyller 65 år under året) via ett brev, med en personlig kupong, att hämta sina broddar eller halkskydd i särskilda butiker. Det finns alltså olika modeller för detta men det gemensamma är att kommunerna vill minska halkolyckorna bland sina äldre medborgare. Man kan ha olika idéer om hur alla pensionärer ska omfattas av detta, eller om det bara ska vara vissa särskilda målgrupper.

Min fråga till kommunstyrelsens ordförande:

Är detta intressant ur ett Botkyrkaperspektiv och skulle det vara möjligt i vår kommun med kostnadsfria broddar eller halkskydd – riktat till alla pensionärer alternativt vissa särskilda målgrupper?

Kia Hjelte

**§ 42****Idéhus i Tullinge centrum - antagande av detaljplan
(KS/2015:111)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar detaljplan för idéhus i Tullinge centrum.

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggandet av idéhuset i enlighet med det vinnande förslaget från en allmän arkitekttävling, samt att rusta upp området närmast i söder till ett torg/mötesplats med en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelväg, angöring och parkering.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M), (TUP), (SD) och (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2014-10-21, § 296, att godkänna förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, (40-35) och att den ställs ut för granskning.

Detaljplanen har varit på granskning under tiden 2014-11-03 till 2014-11-30.

Totalt har 27 yttranden kommit in under samrådet. Av de 27 yttranden som kommit in är fyra remissinstanser, åtta bedöms vara sakägare enligt fastighetsförteckningen, som upprättats av lantmäteriet och uppdaterats av samhällsbyggnadsförvaltningen. Av de återstående 15 yttranden som inkommit har flera inte angivit adress, varpå det är svårt att avgöra om det även här finns sakägare.

2015-03-02

Dnr KS/2015:111

Det är framförallt tre synpunkter som framförts, samma som under samrådet: Antingen är de helt emot ett idéhus i Tullinge, eller också framför de att de är positiva till ett idéhus, men på en annan plats. Frågan om hur parkeringen ska lösas har också förekommit i flera yttranden.

Inga nya synpunkter har framkommit under granskningen i jämförelse med de som framkom under samrådet.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2015-01-27 § 18.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-12-17.

Yrkanden

Jimmy Baker (M) yrkar avslag på ordförandeförslaget, bilaga.

Stefan Dayne (KD) yrkar avslag på ordförandeförslaget, bilaga.

Anders Thorén (TUP) yrkar avslag på ordförandeförslaget, bilaga.

Östen Granberg (SD) yrkar avslag på ordförandeförslaget, bilaga.

Gabriel Melki (S) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer ordförandeförslaget mot Jimmy Bakers (M), Anders Thoréns (TUP) Östen Granbergs (SD) och Stefan Daynes (KD) avslagsyrkanden.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Yttrande

Lars Johansson (FP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



YRKANDE

2015-03-02

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Ärende 41 Idéhus i Tullinge Centrum – antagande av detaljplan (KS/2015:111)

Det är i huvudsak den politiska majoriteten, S+V+MP, som vill bygga ett idéhus i Tullinge. Om Botkyrkaborna eller de som bor i kommundelen har efterfrågat ett idéhus är uppenbarligen av en sekundär betydelse. ”Med ett hus fyllt av kultur på plats, så kommer säkerligen flertalet Tullingebor sluta önska sig en kommunindelning”. Det kanske kan vara värt hundra miljoner kronor, tycks majoriteten resonera.

Från moderat håll har vi varit tydliga i fler års tid. Ett ”idéhus” i Tullinge C kan säkert vara ”roligt” och ”kulturellt stimulerande”, *men* vi anser att annat behöver prioriteras högre. Till exempel finns det eftersatt underhåll och upprustningsbehov av gator/vägar, gång- och cykelbanor och offentliga lokaler såsom inom äldreomsorgen, förskolan osv.

Vi vill använda en del av de över hundra miljoner kronorna till sådant som vi nämner ovan, men även så att kommunen, utan ökad upplåning, har råd att medfinansiera en ny (andra) pendeltågsuppgång i Tullinge (med tillhörande gångbro och g/c-vägar).

Vi har hela tiden, förgäves, lyft att kommunen borde ha undersökt alternativa lokaler för den här typen av verksamhetsinnehåll framför nybyggnation. Det är en väg som borde ha provats, om man nu ska ha ett idéhus.

Vi vill även betona vikten av att förtäta med kollektivtrafikhärla bostäder i Tullinge C. Kollektivtrafikhärla förtätningar är något som vi Moderater ställer oss positiva till, såväl i Tullinge som i övriga kommunen.

Ett tillräckligt antal pendlingsparkeringsplatser i och nära Tullinge C måste också anläggas, särskilt med tanke på att det försvinner platser i t.ex. Flemingsberg.

Vi föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

att avslå ärendet.

Jimmy Baker

Kia Hjelte

Kommunstyrelsen

**Yrkande
2015-03-02**

Ärende 42: Idéhus i Tullinge centrum - antagande av detaljplan

Vi i Tullingepartiet är kritiska mot planerna på byggandet av ett så kallat idéhus i Tullinge centrum. Vår kritik mot idéhuset handlar huvudsakligen om följande punkter:

- Den jättelika byggnaden riskerar att blockera alla alternativa lösningar i centrum.
- Innan man avsätter stora pengar för ett idéhus i Tullinge centrum finns det behov av annat som bör prioriteras. Viktigare prioriteringar är t ex ett bättre centrum, bättre skolor, äldreboenden och en ny pendeltågsstation.
- Bibliotek och medborgarkontor finns redan – för detta behövs inget idéhus.
- Det finns allvarliga brister med den föreslagna placeringen av idéhuset. Det blir trångt, tar bort utsikt och ljus för intilliggande fastigheter och gör det svårt att parkera i centrum.

Om kommunledningen ändå väljer att framhärda och köra över Tullingeborna så är det oseriöst att fatta besluta utan att känna till den totala kostnaden. Dessutom är det oansvarigt att inte utvärdera olika placeringar av idéhuset för att sedan anta det alternativ som är bäst för kommuninvånarna.

Tullingepartiet har presenterat olika alternativa placeringar, exempelvis att integrera idéhuset med Falkbergsskolan i samband med en ombyggnad av skolan. Då får skolan bättre lokaler samtidigt som föreningslivet och allmänheten också kan ta del av funktionerna. Kostnaderna blir låga jämfört med vad idéhuset skulle kosta och kommunen behöver inte bygga ett "landmärke" som försvårar en framtida helhetslösning för Tullinge centrum.

Ett annat alternativ är att placera idéhuset på den östra sidan av centrumbyggnaden. Med tanke på en ny uppgång i norra änden av Tullinge pendeltågsstation blir den placeringen mer naturlig. Och på så sätt slipper de närboende få sin utsikt förstörd. Dessutom skulle en byggnad här förmodligen bli betydligt billigare att uppföra eftersom terrängen på den västra sidan innebär att huskroppens utformning behöver anpassas efter terräng och läge. De parkeringar som försvinner vid placering av huset på den östra sidan, kan med fördel kompenseras med ett vidbyggt parkeringshus.

Beslut skall vara välgrundade och bygga på objektiva grunder. Vi vill därför ha alla kort på bordet avseende kostnader för projektet. Kommunledningen måste dessutom utvärdera olika placeringar för idéhuset och presentera den totala kostnaden för dessa. För det är väl inte så illa att enskilda politiker har sådan makt att deras vilja går före kommuninvånarnas bästa?

Vi föreslår kommunstyrelsen besluta
att ordförandeförslaget avslås

Anders Thorén (TUP)

Yrkande

Kommunstyrelsen 2015-03-02

Ärende 42 Idéhus i Tullinge centrum- antagande av detaljplan (KS/2015-111)

En stor majoritet av Tullingeborna vill inte ha ett idéhus. Sverigedemokraterna har i sin flerårsplan och i vår ettårsplan yrkat avslag till att bygga ett idéhus i Tullinge

Med anledning till ovanstående yrkar vi avslag till förslaget

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg



Kristdemokraterna

Kommunstyrelsen

Yrkande

Ärende: Idéhus i Tullinge Centrum – antagande av detaljplan (KS/2015:111)

Kristdemokraternas syn på hushållning grundar sig på förvaltarstanken, där de förtroendevaldas uppdrag är att förvalta de medel som finns för att få ut mesta möjliga nytta av satsade medel. Förvaltarstanken är långsiktig, det innehåller ett hållbarhetsperspektiv och ett ansvar mot kommande generationer. En god ekonomi är grunden för utveckling av kommunal service. Med detta menar vi en god hushållning med de medel som anförtrots de förtroendevalda att använda till den gemensamt finansierade kommunala servicen.

Vårt ansvar och vår skyldighet som politiker är att se till att värna skattebetalarnas pengar och se till att man först och främst tillgodoser de primära behoven. Det finns många investeringar som bör prioriteras i Tullinge, såsom upprustning av skolor, satsningar inom äldreomsorgen, infrastruktursatsningar gällande både vägar och dagvattenhantering, pendeltågstationen, parkering m.m. Vi menar att Tullinge är en viktig del av Botkyrka. Vidare är vi som parti positiva till kultursatsningar i kommunen, så även i Tullinge.

Att investera minst 100 miljoner kronor på ett idéhus när det behöver göras andra mer angelägna satsningar i kommunen anser vi inte är ansvarsfull politik i dagsläget!

Vi måste möta de stora och växande underhållsbehoven när det gäller kommunala lokaler såsom skola, förskola, äldreboende samt gator och vägar. Detta är vårt främsta ansvar som politiker.

Mot bakgrund av ovan stående, yrkar vi

- Att avslå Kommunstyrelsens förslag till beslut

Tumba 2015-03-02

Stefan Dayne (kd)



Särskilt Yttrande

Idéhus i Tullinge centrum – antagande av detaljplan

Om jag hade haft yrkanderätt hade jag yrkat avslag på ordförandeförslaget.

Motivering

Folkpartiet har sedan första början ifrågasatt nyttan med ett idéhus i Tullinge centrum som vi tycker haltar betänkligt. Vi anser inte att ett hus av denna typ i Tullinge är en prioriterad investering. Det är inte något som efterfrågas av bredare grupper och det finns så många andra eftersatta behov i kommundelen.

Främst gäller det, som Folkpartiet anslagit pengar till i våra budgetalternativ, upprustning av skolorna i Tullinge. Men det finns också stora investeringsbehov när det gäller t ex vägnätet och gatubelysningen i Tullinge.

En annan viktig fråga som är av avgörande i samband med byggandet av ett idéhus och som är av största betydelse för affärernas framtid i Tullinge centrum är om hur parkeringen ska lösas. Här borde man verkligen lyssna till yttrandet från Tullinge centrumets företagarförening. I ett läge där Tumba centrum ska byggas ut med mer än 50 % samt tillkommande stora affärslokaler intill Tumba köpcenter, samtidigt att det ska byggas ett stort inköpscentrum i Flemingsberg är situationen för Tullinge centrumets affärer mycket problematiskt.

Det är inte framsynt att i detta läge försämra centrumets utvecklingsmöjligheter genom en jättestor byggnad och begränsningar av parkeringsplatserna. Hittar man ingen lättillgänglig parkeringsplats så åker man bara vidare mot Tumba eller Flemingsberg för att handla där.

De positiva effekterna som man har förhoppningar på låter sig lösas mycket enklare och bättre genom Folkpartiets förslag om att prova en inglasning av centrumgången. Därmed skulle man på ett jordnära sätt kunna utveckla Tullinge centrum som en attraktiv plats och som en viktig mötesplats för Tullingeborna. Och detta för en bråkdel av det som idéhuset skulle kosta.

Sammantaget innebär detta att om jag hade haft yrkanderätt så hade jag yrkat avslag på ordförandeförslaget.



§ 18

Godkännande av detaljplan för idéhus i Tullinge centrum (sbf/2011:769)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, daterad december 2014 och överlämnar detaljplanen till kommunfullmäktige för antagande.

Moderaterna, Tullingepartiet och Folkpartiet reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggandet av idéhuset i enlighet med det vinnande förslaget från en allmän arkitekttävling, samt att rusta upp området närmast i söder till ett torg/mötesplats med en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelväg, angöring och parkering.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2014-10-21, § 296, att godkänna förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, (40-35), ställs ut för granskning

Detaljplanen har varit på granskning under tiden 2014-11-03 till 2014-11-30.

Totalt har 27 yttranden kommit in under samrådet. Av de 27 yttranden som kommit in är fyra remissinstanser, åtta bedöms vara sakägare enligt fastighetsförteckningen, som upprättats av lantmäteriet och uppdaterats av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Återstår 15 varav flera inte angivit adress, varför det är svårt att avgöra om det även här finns sakägare. Det är framförallt tre synpunkter som framförts, samma som under samrådet: Antingen är de helt emot ett idéhus i Tullinge, eller också framför de att de är positiva till ett idéhus, men på en annan

2015-01-27

Dnr sbf/2011:769

plats. Frågan om hur parkeringen ska lösas har också förekommit i flera yttranden.

Inga nya synpunkter har framkommit under granskningen i jämförelse med de som framkom under samrådet.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-12-17, utgör underlag för beslutet.

Ekonomi

Detaljplanen kommer att genomföras med kommunen som huvudman. För byggnaden finns avsatt ca 100 mkr och för den yttre miljön ca 3,5 mkr.

Yrkande

Yrkande Tullingepartiet, bilaga.

Jimmy Baker (M) yrkar avslag, om avslaget faller lägger Jimmy Baker ett tilläggsyrkande som utgår från Tullingepartiets yrkande.

Benny Ferdinandsson (FP) yrkar avslag.

Margareta Holmqvist (S) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Ordföranden yrkar avslag på återremissen och tilläggsyrkandet.

Propositionsordning

- Ställningstagande om ärendet ska avgöras idag eller senare.
- Om ärendet ska avgöras idag: godkänna detaljplanen och överlämna den till kommunfullmäktige för antagande eller godkänna detaljplanen med tilläggen enligt Tullingepartiets yrkande.

Ordföranden finner att ärendet ska avgöras idag och att samhällsbyggnadsnämnden godkänner detaljplanen och överlämnar den till kommunfullmäktige för antagande.

Protokollsanteckning

Stefan Dayne (KD): ”Hade jag haft rätt att yrka hade jag yrkat avslag”.

2015-01-27

Dnr sbf/2011:769

Expedieras till:

Planadministratör

Sakägare med kvarstående invändningar

Kommunfullmäktige via Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till:

Planadministratör på Samhällsbyggnadsförvaltningen



Referens
Eva Kamph

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Godkännande av detaljplan för idéhus i Tullinge centrum (40-35)

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, daterad december 2014 och överlämnar detaljplanen till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggandet av idéhuset i enlighet med det vinnande förslaget från en allmän arkitekttävling, samt att rusta upp området närmast i söder till ett torg/mötesplats med en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelväg, angöring och parkering.

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2014-10-21 § 296 att godkänna förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, (40-35), ställs ut för granskning

Granskning

Detaljplanen har varit på granskning under tiden 2014-11-03 till 2014-11-30. Samtliga handlingar har funnits för granskning i kommunalhuset i Tumba på plan 7, och tillgängliga på medborgarkontoret och biblioteket i Tullinge samt på www.botkyrka.se. På biblioteket har också funnits en modell. Kungörelse har varit införd i Dagens nyheter 2014 11-02 och information i Södra Sidan 2014-11-01 samt i Mitt i Botkyrka-Salem 2014-11-04.

Sammanfattning av inkomna synpunkter

Totalt har 27 yttranden kommit in under samrådet, samtliga finns att tillgå i sin helhet på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Av de 27 yttranden som kommit in är fyra remissinstanser, åtta bedöms vara sakägare enligt fastighetsförteckningen, som upprättats av lantmäteriet och uppdaterats av samhällsbyggnadsförvaltningen. De kommenteras nedan.

2014-12-17

Dnr sbf/2011:769

Återstår 15 varav flera inte angivit adress, varför det är svårt att avgöra om det även här finns sakägare. Genom sökning har sakägares adress hittats, men inte adresser till samtliga som yttrat sig.

Det är framförallt tre synpunkter som framförts, samma som under samrådet: Antingen är de helt emot ett idéhus i Tullinge, eller också framför de att de är positiva till ett idéhus, men på en annan plats. Frågan om hur parkeringen ska lösas har också förekommit i flera yttranden.

Inga nya synpunkter har framkommit under granskningen i jämförelse med de som framkom under samrådet.

Inkomna yttranden med kommentarer redovisas i särskild handling: Granskningsutlåtande, som bifogas.

Ekonomi

Detaljplanen kommer att genomföras med kommunen som huvudman. För byggnaden finns avsatt ca 100 mkr och för den yttre miljön ca 3,5 mkr.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Eva Kamph
Planarkitekt

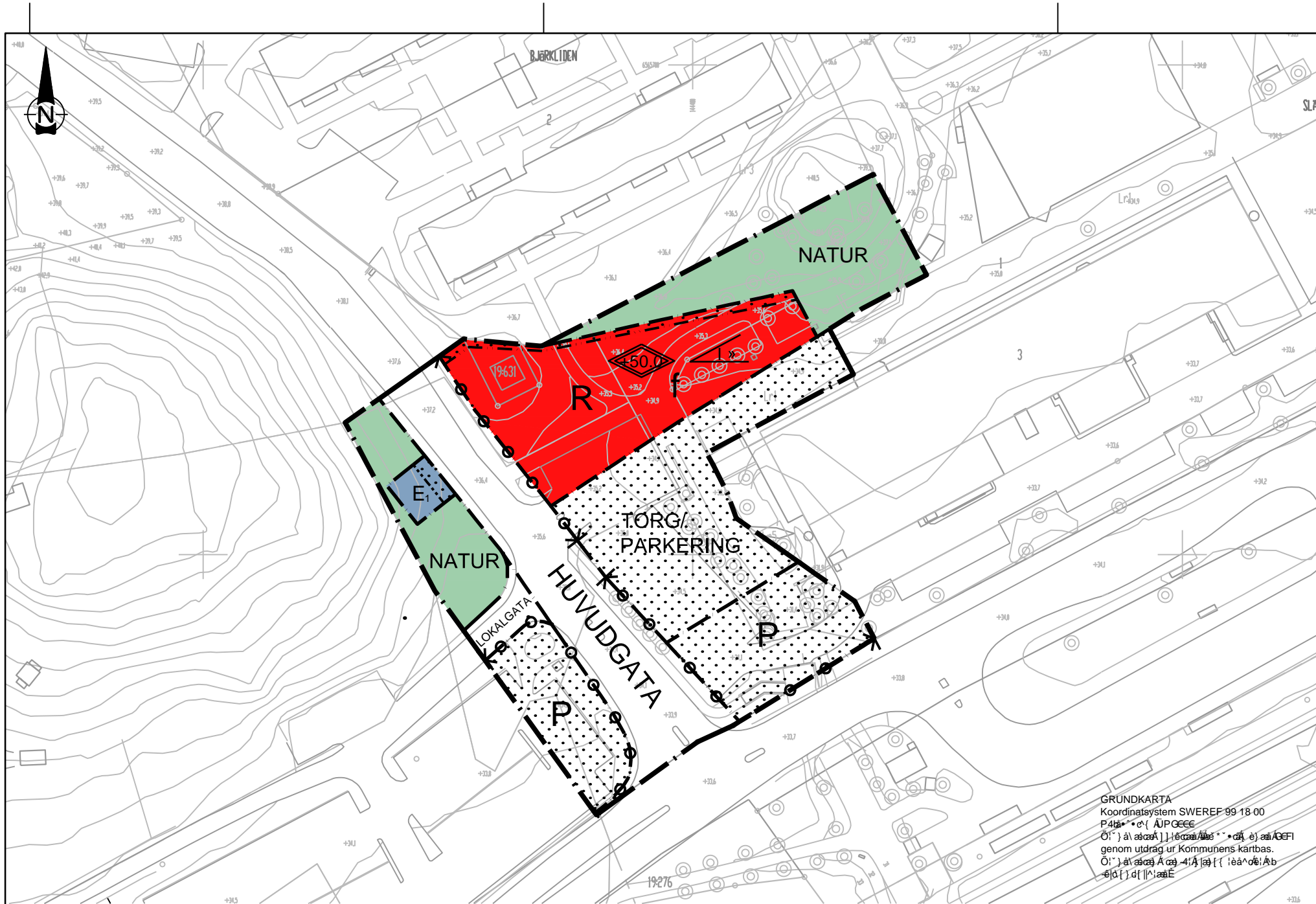
Bilagor:

- Plankarta med bestämmelser
- Plan- och genomförandebeskrivning
- Illustrationskartor
- Granskningsutlåtande

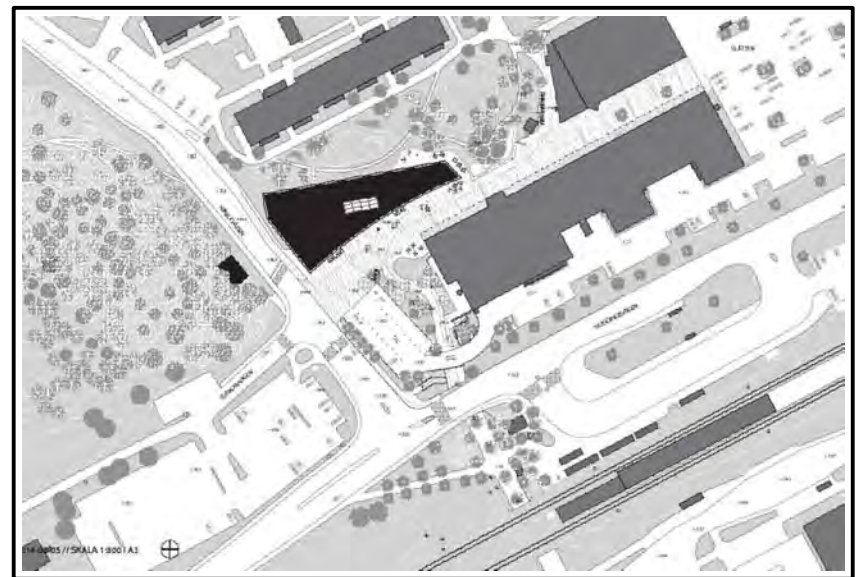
Expedieras till:

planadministratör
sakägare som har kvarstående invändningar
kommunfullmäktige via kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till:
planadministratör på samhällsbyggnadsförvaltningen



SKALA (A3) 1 : 1000, (A1) 1:500



SKALA 1:500



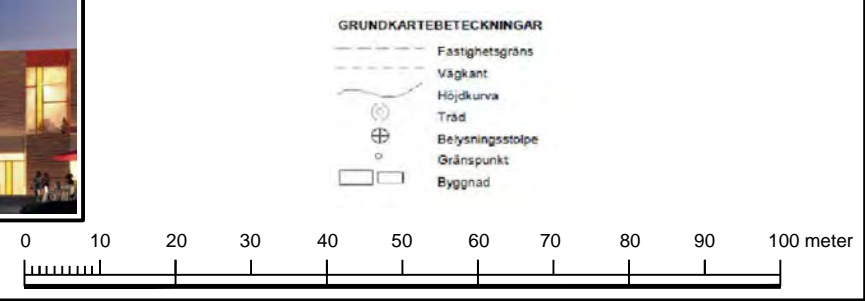
BYGGNAD



OMGIVNING



BYGGNAD



D 6 B 9 G H s A A 9 @ 9 F

Ö...
Ö...
Ö...

- Üj...
Ö...
Ö...

5 B J s B 8 B - B ; 5 J ' A 5 F ? ' C 7 < ' J 5 H H 9 B 5 ' ' a } b b U d ' U r g Y f

- HUVUDGATA
LOKALGATA
P
NATUR
TORG/PARKERING

- Kvartersmark
E
R

6 9 ; F s B G B - B ; 5 F ' 5 J ' A 5 F ? 9 B G ' 6 9 6 M ; ; 5 B 8 9

MARKENS ANORDNANDE (utformning av kvartersmark) I h l f i z g h b [g Y

- S4...
P4...
Minsta taklutning i grader

D @ 7 9 F - B ; ž I H : C F A B - B ; ž I H : x F 5 B 8 9 Utförmning

- P4...
Minsta taklutning i grader

Utseende

5 8 A - B - G H F 5 H J 5 ' 6 9 G H s A A 9 @ 9 F ; Y b c a Z ' f U b X Y h X

Ö...
Ö...
Ö...

Ö... Ö... Ö...		BOTKYRKA KOMMUN	
Botkyrka Kommun		Långt ifrån lagom	
ANTAGANDEHANDLING		Beslutsdatum	Instans
december 2014		Ö... Ö... Ö...	SBN
Wj... Wj... Wj...		Antagande	KF
		Laga kraft	
CHARLOTTE RICHARDSSON Gruppchef planverksamhet		EVA KAMPH Planarkitekt	40:35

Antagandehandling

2014-12-17

DETALJPLAN FÖR IDÈHUS I TULLINGE CENTRUM

PLAN- OCH GENOMFÖRANDEBESKRIVNING



SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN
DIARIENUMMER: SBF/2011:769

Innehåll

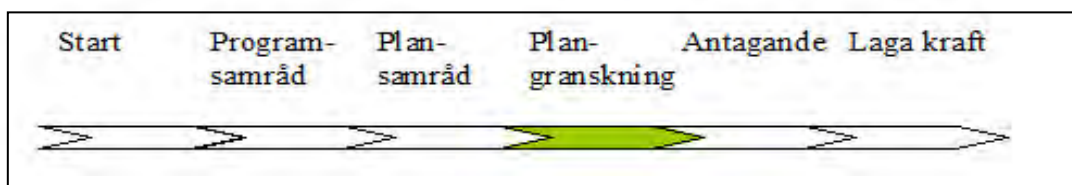
XX-XX	1
Sammanfattning	6
Idéhuset ”Idéhuset ska vara en byggnad med uttalad egen karaktär och identitet – såväl exteriört som interiört. En nyskapande byggnad med en arkitektur i särklass som stärker Tullinge torg som mötesplats och som ger Tullinge en attraktion. Ett landmärke när det handlar om arkitektur, design och innehåll.	6
INLEDNING	7
Handlingar	7
Planens syfte	7
Bakgrund	7
Arkitekttävlingen.....	7
Planens läge och areal	8
Markägoförhållanden	8
PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR	9
Översiktliga planer	9
Program för planområdet	9
Detaljplaner.....	9
Gällande detaljplaner som berörs:.....	9
Kommunala beslut	9
Behovsbedömning/Miljöbedömning	10
Sammanfattande bedömning	10
OMRÅDES FÖRUTSÄTTNINGAR	10
Rättigheter	10
Geotekniska förhållanden.....	11
Radon.....	11
Fornlämningar	11
Störningar	11
Vibrationer	11
Bebyggelseområden	12
Tillgänglighet och trygghet	13
Solstudier	13
Natur	13
Teknisk försörjning	13
FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER	15

Fastighetsbildning	15
Rättigheter	15
Geotekniska förhållanden.....	15
Riskanalys. Farligt gods	15
Radon.....	15
Störningar	15
Bebyggelseområden	16
Solstudier	19
Natur	19
Teknisk försörjning	19
Idéhuser kommer att angöras via Nibblevägen från torget.	19
ADMINISTRATIVA FRÅGOR	21
Tidplan	21
Genomförandetid	21

Detaljarbetet för idéhus i Tullinge centrum genomförs med normalt planförfarande. Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL och kan delas in i olika skeden.

Detaljplanen ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur miljön är tänkt att förändras och bevaras. Under samrådsskedet tas ett förslag till detaljplan fram och berörda ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Därefter sker en bearbetning av planförslaget som sedan blir föremål för granskning. I antagandeskedet godkänns detaljplanen av samhällsbyggnadsnämnden innan den antas av kommunfullmäktige. Efter antagande vinner detaljplanen laga kraft, under förutsättning att den inte överklagas.



MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

- | | |
|--|----------------------|
| • Jonny Wilbacher byggprojektledare | Fastighetsenheten |
| • Sigvard Andersson projekl. mark o expl | Stadsbyggnadsenheten |
| • Eva Kamph. planarkitekt | Stadsbyggnadsenheten |
| • Serop Bidros, trafikplanerare | Gata- parkenheten |
| • Katarina Holmkvist, landskapsarkitekt | Gata- parkenheten |
| • Anders Forsberg, miljöstrateg | Miljöenheten |
| • Natalia Kotik, abonentingenjör | VA-enheten |
| • Marina Pavlova, planarkitekt | Stadsbyggnadsenheten |
| • Katarina Balog, bygglovhandläggare | Stadsbyggnadsenheten |

Detaljplanen upprättas enligt Plan- och bygglagen 2010:900

Sammanfattning

I november 2011 beslutade kommunstyrelsen att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ändra detaljplanen för del av Tullinge centrum. I juni 2012 gav kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen bl a i uppdrag att genomföra en arkitekttävling för idéhus i Tullinge. I juni 2012 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att uppdraga åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta ett förslag till detaljplan för ett idéhus på Tullinge torg.

Tävlingen genomfördes i två steg. Först en prekvalificering, under vintern 2013. Totalt anmälde 53 kontor sitt intresse. Fyra internationellt kända kontor valdes ut till fortsatt tävling, ett iranskt/engelskt, ett spanskt, ett danskt och ett svenskt (Wingårdhs som vann). Detta vinnande förslag ligger till grund för denna detaljplan.

Idéhuset

”Idéhuset ska vara en byggnad med uttalad egen karaktär och identitet – såväl exteriört som interiört. En nyskapande byggnad med en arkitektur i särklass som stärker Tullinge torg som mötesplats och som ger Tullinge en attraktion. Ett landmärke när det handlar om arkitektur, design och innehåll.

Tullinge idéhus ska bli en mötesplats där de många människornas idéer får plats och tas till vara. Ett nyskapande hus för det oväntade och oprövade, men också ett hus med ett innehåll som bärs upp av traditioner och stolthet över de kunskaper och erfarenheter som vunnits under många år. Husets största del är biblioteket, ett bibliotek där form och innehåll samspelar. Rummet ska vara en del av upplevelsen. Målgruppen är allt från barnfamiljer, barngrupper och studerande till äldre och pensionärer. Ett hus för alla. Huset ska även innehålla ett kafé och medborgarservice, samt lokaler för skapande, möten, evenemang m m.” (Text från programmet till arkitekttävlingen).

Del av juryns bedömning:

”En byggnad som ger många värden till Tullinge centrum och som kommer att bidra till att det blir attraktivt och fullt av liv. Byggnaden har en mycket öppen sida mot centrumsgångstråk som gör att det som sker i huset hela tiden kommer att vara närvarande i centrum. Genom sin attraktion kommer byggnaden att bli ett landmärke för Tullinge centrum. Byggnaden är flexibel och kan anpassas till olika aktiviteter och behov över tiden på ett sätt som gör att den är mycket tillåtande för spontana initiativ och en sprudlande verksamhet.”

INLEDNING

Handlingar

- Plankarta med bestämmelser på grundkarta.
- Denna plan- och genomförandebeskrivning
- Illustrationsplan med perspektiv
- Solstudier
- Behovsbedömning
- Fastighetsförteckning
- Samrådsredogörelse
- Geoteknisk utredning
- Dagvattenutredning

Övriga handlingar som ska tas fram under planarbetet

- Utlåtande (efter granskning)

Planens syfte

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggandet av idéhuset i enlighet med det vinnande förslaget från arkitekttävlingen, samt att rusta upp området närmast i söder till ett torg/mötesplats med en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelväg, angöring och parkering.

Bakgrund

Arkitekttävlingen

Tävlingen ägde rum i 2 steg. Först en prekvalificering, allmän inbjudan. Där 53 kontor anmälde intresse att delta. Tjänstemän valde sedan, efter en särskild kvalitetsmall, ut de fyra team som sedan gick vidare för tävling. De fem tjänstemännen representerade kommunledningsförvaltningen, stadsbyggnadsenheten, plangruppen och fastighetsenheten.

De fyra utvalda teamen var, Wingårdh arkitektkontor+Gross Max, EstudioBarozzi+Hermansson Hiller Lundberg arkitekter, DorteMandrup Arkitekter+Kontur arkitektkontor+Hospper Sweden+Mandaworks och Zaha Hadid Architects+Gross Max. Svenskt, spanskt, danskt och engelskt/irakiskt team. Deltagarnas förslag var anonyma.

Juryn bestod av tre politiker, tre tjänstemän, en boende i Tullinge samt två representanter från Sveriges Arkitekter. Sekreterare var representant för Sveriges Arkitekters tävlingsnämnd.



Planens läge och areal

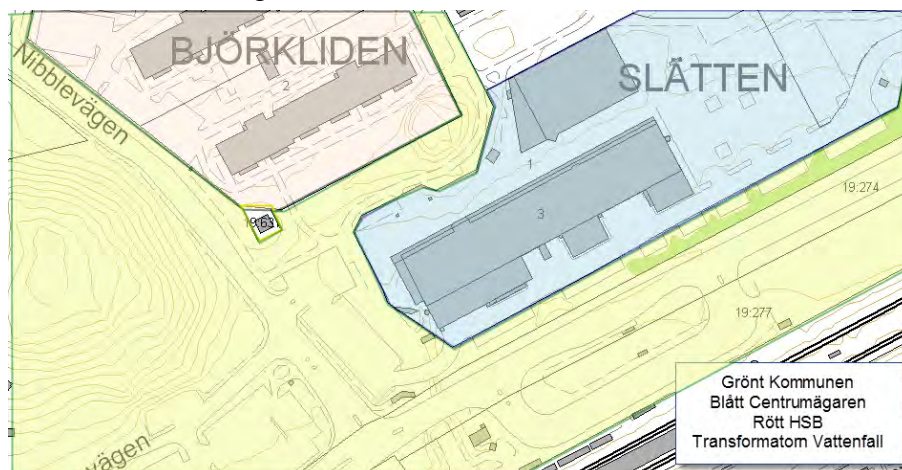
Planområdet är beläget i Tullinge centrum västra del.

Motiv till att den här platsen har valdes var ett behov av att utveckla Tullinge centrum som en attraktiv plats och som en viktig mötesplats för Tullingeborna. Tullinge centrum är den enda tydliga centrumplatsen i Tullinge. Här finns infrastruktur med kommersiell service, transporter m m. Idéhuset med sin kultur- och föreningsverksamhet blir ett värdefullt komplement som gör dagens centrum mer komplett.

Detaljplanen omfattar ca 9 000 kvm, varav kvartersmarken är ca 1 800 kvm.

Markägoförhållanden

Marken ägs huvudsakligen av Botkyrka kommun genom Tullinge 19:276 och Tullinge 19:631 som är en transformatorfastighet. Slätten 1 äger del av den blivande byggrätten för idéhuset. Slätten 1 ägs av Fastighets AB Tullinge Centrum. Idéhuset gränsar till Björkliden 2 som ägs av Bostadsrättsföreningen Slätten.



PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Översiktliga planer

Gällande Översiktsplan för Botkyrka kommun är antagen av kommunfullmäktige 2014-05-22 § 95. För centrala Tullinge anges ”tätare stadsbyggnad. Översiktsplanen bedöms överrensstämma med ett nytt idéhus.

Program för planområdet

Detaljplaneprogram för centrala Tullinge utarbetades 2005.

Detaljplaner

Gällande detaljplaner som berörs:

- Tullinge centrum (40-16), som vann laga kraft 1989-12-21. Genomförandetiden har gått ut. Detaljplanen anger centrumbebyggelse samlingslokal. Till denna detaljplan finns också ett tillägg som medger bostäder över centrumbyggnaden.
- Nibblevägen (41-17), som fastställdes 1982-04-01. Genomförandetiden har gått ut. Detaljplanen anger gata för Nibblevägen och bostäder för HSB föreningen norr om planområdet.
- Tullinge lanthem 1 (41-1), som är fastställd 1917-07-06. Genomförandetiden har gått ut. Planen anger bostäder.
- Tullinge lanthem (40-2), som fastställdes 1934-06-23. Genomförandetiden har gått ut. Planen anger bostäder.
- Ålderdomshem (41-27), som vann laga kraft 1996-07-23. Genomförandetiden har gått ut. Detaljplanen anger park natur och transformator.
- Tullinge centrum (40-08), som fastställdes 1972-12-20. Genomförandetiden har gått ut. Planen anger gata, torg, park.
- Tullinge centrum (40-05), som fastställdes 1963-01-25. Genomförandetiden har gått ut. Detaljplanen anger bostäder.

Kommunala beslut

I november 2011 beslutade kommunstyrelsen att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ändra detaljplanen för Tullinge torg.

I juni 2012 gav kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen bl a i uppdrag att genomföra en arkitekttävling för idéhus i Tullinge.

I juni 2012 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta ett förslag till detaljplan för ett idéhus på Tullinge torg.

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner 2014-02-18 § 44 att förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum (40:35) går ut på samråd.

Behovsbedömning/Miljöbedömning

För detaljplaner ska kommunen göra en behovsbedömning, för att avgöra om en miljöbedömning ska göras eller inte. Resultatet av behovsbedömningen blir ett ställningstagande till om detaljplanens genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte.

Sammanfattande bedömning

- Detaljplanen bedöms sammantaget inte ge upphov till betydande miljöpåverkan.
- De miljöaspekter som detaljplanen kan beröras av är främst dagvatten, buller och transporter av farligt gods.
- Det är huvudsakligen rent dagvatten från Idéhusets byggnad som kommer att uppkomma till följd av detaljplanen. Påverkan på nedströms liggande Tullingesjön bedöms därför bli marginell. Om idéhuset byggs som planerat med s k. grönt tak och om någon form av fördröjning för dagvattnet anläggs i marken bedöms riskerna för översvämning i området bli små.
- Hanteringen av det dagvatten som uppstår på befintliga eller eventuellt tillkommande trafikerade ytor som kommer att innefattas av detaljplanen behöver utredas och åtgärdas så att förorenat dagvatten renas, i enlighet med kommunens dagvattenstrategi, innan det förs vidare till Tullingesjön.
- Planområdet är utsatt för buller från Nibblevägen, Huddingevägen och Västra Stambanan. Enligt den bullerkartläggning som tidigare gjorts i Botkyrka kommun (Ingemansson, 2006) ligger den ekvivalenta ljudnivån i planområdet på 50-60 dBA och den maximala ljudnivån 65-75 dBA. Det finns inga lagkrav på bullernivåer i kulturhus men eftersom t.ex. biblioteksdelen är en bullerkänslig verksamhet bör bullerproblematiken noga beaktas vid utformningen av byggnaden.
- Planområdet ligger ca 70 m från Huddingevägen som är sekundär transportled för farligt gods. En sakkunnig på Räddningstjänsten har granskat detaljplanen och bedömt riskbilden. Utifrån detta är bedömningen att det inte krävs fördjupade studier vad gäller riskhantering vid framtagandet av detaljplanen.

OMRÅDES FÖRUTSÄTTNINGAR

Rättigheter

Tullinge 19:631 är upplåten för Vattenfalls transformatorstation E-område. Fastigheten ligger inom område för det blivande idéhuset. Förslag till nytt E-område redovisas väster om Nibblevägen.

Delar av kommunens fastighet Tullinge 19:276 är upplåten för parkeringsändamål till Fastighets AB Tullinge Centrum. Nytt avtalsservitut erfordras för parkering i samband med utbyggnaden.

Botkyrka kommun har ledningsrätt för vatten- och avloppsledningar som belastar Slätten 1. Vattenfall genom Västanå 6:19 har servitut för kraftledningar som belastar kommunens fastighet Tullinge 19:276. Någon fullständig utredning har inte skett.

Geotekniska förhållanden

”Jordlagerföljden består av fyllnadsjord ovan ett lösare jordlager som överlagrar friktionsjord på berg. Fyllnadsjorden består av sand, lera och grus. Det lösare jordlagret består av siltig lera med ett tunt lager utvecklad torrskorpa i den övre delen. Byggnaden föreslås stödpålas till fast botten”.
Utdrag ur geoteknisk utredning utförd av GEOSIGMA 2014-09-05..

Radon

Baserat på de geologiska förhållandena är risken för markradon låg till normal i planområdet.

Fornlämningar

Inga fornlämningar finns inom området.

Störningar

Buller

Planområdet är utsatt för buller från vägar (Huddingevägen och Nibblevägen) och järnväg (Västra Stambanan). Enligt den bullerkartläggning som tidigare gjorts i Botkyrka kommun (Ingemansson, 2006) ligger den ekvivalenta ljudnivån i planområdet på 50-60 dBA och den maximala ljudnivån på 65-75 dBA.

Vibrationer

Stora delar av marken kring Tullinge centrum består av postglacial lera. Mark med lera i kombination med tung trafik medför risk för höga markvibrationer.

Bebyggelseområden

Bostäder



*HSBs
bostäder i
norr*

Arbetsplatser



*Tullinge
centrum*

I Tullinge centrum finns i dag bl a två livsmedelsbutiker, restaurang, kafé, bank blomsterhandel.

Här finns också bibliotek och medborgarkontor

Tillgänglighet och trygghet

Goda förutsättningar finns för att skapa en bra tillgänglighet.

Solstudier

Eftersom den byggnad som vann arkitekttävlingen om idéhuset endast innehåller två plan varav 1,5 plan vetter mot det närmaste flerbostadshuset bedöms inte skuggningen påverkas. Se särskild solstudie.

Natur

Mark och vegetation

Planområdet är en del av ett mindre parkområde i anslutning till Tullinge centrum. I den aktuella del av parken, som kommer att tas i anspråk för Idéhuset, har inga betydande naturvärden noterats. En större ek utmärker sig mot Tullinge torg.

Härutöver består trädskiktet på kullen av en dubbelstammig ek, ett antal lönnar, en lärk samt av blommande träd såsom hägg och fågelbär.

I kanten på kullen finns ett tätt buskage av snöbär och paradisbuske.

På gräsytan finns ett mindre antal planterade askar samt några lönnar runt transformatorn.

Teknisk försörjning

Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

Området angörs från Nibblevägen. På centrumets västra del finns idag 48 parkeringsplatser, varav två platser för funktionshindrade och sju platser är uthyrda. Marken ägs av kommunen men är i dag utarrenderad till centrumbolaget. Även de parkeringsplatser som ligger utefter Huddingevägen, 45 stycken, ägs av kommunen men är i dag utarrenderade till centrumbolaget.

Öster om centrum finns 48 parkeringsplatser, varav två för funktionshindrande. Platser som är avsedda för centrumbesökare och ägs av centrumbolaget.

Lastning till centrumbyggnaden sker från sydöstra sidan, mot Huddingevägen. Livsmedelhallen i nordöst har egen lastplats i öster. Kaféet lastas från torgstråket. Lastytorna nås både från Nibblevägen och från Nyängsvägen.

Ett gång- och cykelstråk leder genom centrum ner till bussterminal och pendeltågstationen.

Anordnad cykelparkering finns inte i Tullinge centrum. Närmaste cykelparkering finns vid Tullinge pendeltågstation.

Kollektivtrafik

Anslutning till kollektivtrafik är god, med omedelbar närhet till både buss och pendeltåg.

Risakanalys

Planområdet ligger cirka 70 m från Huddingevägen (väg 226) och 125 m från Västra Stambanan. Huddingevägen utgör sekundär transportled för farligt gods och på Västra Stambanan förbi Tullinge går ett fåtal transporter med farligt gods per dygn. Enligt Länsstyrelsens "Riskhantering i detaljplaneprocessen" (2006) ska riskhanterings-processen beaktas i framtagandet av detaljplaner inom 150 meters avstånd från en farligt gods led.

Vatten, avlopp och dagvatten

Området är försörjt med VA-ledningar. En huvudvattenledning som bl a leder till Huddinge sjukhus går diagonalt genom området. Samtidigt går en motsvarande ledning tom under Tullinge torg. Denna kan åter tas i bruk och ersätta den i dag verksamma.

Eftersom den naturliga jordarten i hela planområdet är postglacial lera enligt den geologiska kartan blir det sannolikt svårt att infiltrera det dagvatten som kommer att uppkomma inom planområdet. Enligt kommunens dagvattenstrategi ska dagvatten från trafikerade ytor (förorenat dagvatten) fördröjas och renas innan det släpps vidare till dagvattennätet.

Värme

Området är försörjt med fjärrvärme.

EI

Inom området ligger en transformatorstation, som måste flyttas.

FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

Fastighetsbildning

Ny fastighet för idéhuset bildas genom avstyckning från kommunens fastighet Tullinge 19:276. Genom fastighetsreglering med Slätten 1 överförs erforderlig mark från centrumfastigheten till kommunens fastighet. Befintlig transformatorfastighet belägen inom Tullinge 19:631 överförs genom fastighetsreglering till kommunens nya fastighet. Upplåtelse av mark för ny transformatorstation görs väster om Nibblevägen. Förhandlingar om avtal med Vattenfall pågår.

Rättigheter

Fastighets AB Tullinge Centrum har genom avtal med kommunen säkrat ett antal parkeringsplatser för centrum. Planförslaget innebär att avtalsservitutet bör ses över. Förhandlingar pågår.

Geotekniska förhållanden

”Jordlagerföljden består av fyllnadsjord ovan ett lösare jordlager som överlagras friktionsjord på berg. Fyllnadsjorden består av sand, lera och grus. Det lösare jordlagret består av siltig lera med ett tunt lager utvecklad torrskorpa i den övre delen. Byggnaden föreslås stödpålas till fast botten”.
Utdrag ur geoteknisk utredning utförd av GEOSIGMA 2014-09-05..

Risakanalys. Farligt gods

Huddingevägen är sekundärled för farligt gods därför bör inga publika verksamheter tillskapas närmare denna led än 25 meter. Därför har en planbestämmelse införts så att det bara får vara parkering på detta område

Radon

Baserat på de geologiska förhållandena är risken för markradon låg till normal i planområdet.

Störningar

Bullerutredning

Det finns inga riktvärden att ta hänsyn till när det gäller utomhusbuller vid kulturhus. Om Idéhuset ska ha ett utomhuscafé är den bästa placeringen ur bullersynpunkt vid den norra eller östra sidan av idéhuset.

Med tanke på att en del av kulturhusets verksamheter är bullerkänsliga, t.ex. biblioteket, är det viktigt att det relativt höga utomhusbullret kan dämpas så att en god ljudmiljö inomhus skapas. En rimlig målsättning kan vara att minst klara de riktvärden som krävs för lokaler för undervisning m.m., d v s 45 dBA maximal ljudnivå och 30 dBA ekvivalent ljudnivå (Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2005:6). Även vid utformningen av byggnadens inre bör bullerfrågan finnas med. Detta med tanke på att Idéhusets olika verksamheter kommer medföra olika ljudnivåer och har olika krav på tystnad.

För boenden i det befintliga flerbostadshus som kommer att ligga norr om och bakom idéhuset, sett från Huddingevägen, kommer utomhusbullret att minska när idéhuset är byggt.

Vibrationsutredning

Geoteknisk utredning har gjorts som redovisar att det troligen krävs pålning till fast botten för idéhuset. Det innebär att eventuell risk för vibrationer inte kommer bli aktuell.

Bebyggelseområden

Planförslaget handlar i första hand om att kunna genomföra idéhuset vid Tullinge torg i enlighet med det vinnande förslaget från den allmänna arkitekttävlingen. Wingårdhs kallar det anonyma förslaget för Rut, dels för att de alltid väljer kvinnonamn, dels för den rutiga fasaden.

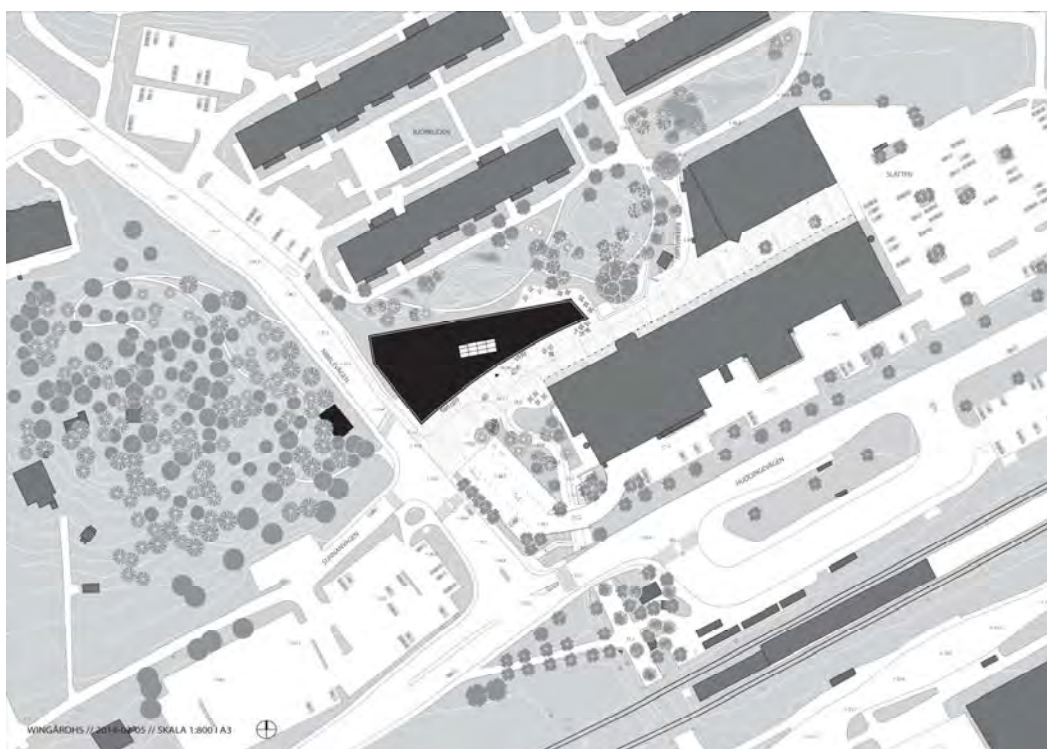
Idéhuset är placerat i den västra delen av Tullinge centrum, mot Nibblevägen.

Huset är placerat så att det sluter rummet kring Tullinge torg å ena sidan, samtidigt som det skapar ett parkrum åt dess andra sida. Genom sitt framdragna läge, ända fram till Nibblevägen, får det god kontakt med såväl centrum och pendeltågen, som med en eventuell framtida bebyggelse väster om Nibblevägen.

Idéhuset är väl inplacerat på platsen och tar stor hänsyn till omgivningen. Det är lågt, mot bostadsrättsföreningen i norr är det drygt 1½ våning och högst i det sydvästra hörnet. Fasaden är av trä och är, rutig, med gula, orange och röda kulörer uppbrutna med stora fönsterpartier. Taket kommer att förses med ett växtskikt, t.ex. sedum.

För att säkerställa ytformningen av det vinnande tävlingsförslaget har planbestämmelser införts som reglerar husets höjd, takvinkel och att utformningen ska följa illustrationerna på plankartan och denna handling.

Inne i idéhuset kommer besökare att nå ett entrétorg, där man får omedelbar kontakt med husets alla centrala funktioner. Dessa funktioner är bl a bibliotek, multisal, danssal, mediaverkstad, mötesrum, rum för barn/vatten och ett kafé i direkt anslutning till det lilla berget med eken i öster. Här kan också kaféet få flytta ut på torget och parken med eken. Idéhuset kommer också innehålla medborgarkontoret.

*Illustration**Bild från öster*



*Perspektiv från
söder*



*Exempel på
grönt tak*

Tillgänglighet

Alla förutsättningar finns för att få en bra tillgänglighet både utanför och inne i idéhuset. Att detta uppfylls prövas i samband med bygglovet. Den gång- och cykelväg som leder från bussterminal och pendeltågstation kommer att tillgänglighets anpassas.

Solstudier

Solstudier har gjorts om visar att bakomliggande flerbostadshus inte kommer att skuggas.

Natur

Mark och vegetation

Planområdet är en del av ett mindre parkområde i anslutning till Tullinge centrum. I den aktuella del av parken, som kommer att tas i anspråk för Idéhuset, har inga betydande naturvärden noterats.

Härutöver består trädskiktet på kullen av en dubbelstammig ek, ett antal lönnar, en lärk samt av blommande träd såsom hägg och fågelbär.

I kanten på kullen finns ett tätt buskage av snöbär och paradisbuske. Större del av dessa träd och växter kan behållas. Även den större eken mot Tullinge torg kommer vara kvar.

Teknisk försörjning

Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik samt parkering.

Idéhuset kommer att angöras via Nibblevägen från torget.

Frågan om hur parkeringen är reglerad är egentligen inget som detaljplanen löser, annat än att hänvisa ytor, men det är en angelägen fråga för genomförandet.

I dag finns drygt 40 parkeringsplatser med möjlighet till 3 timmars parkering öster om Nibblevägen för besökande i centrum. Knappt 20 av dessa kommer att försvinna då idéhuset byggs. Som ersättning kommer, förslagsvis, ca 45 platser mot Huddingevägen att vara tillgänglig för dessa besökande, också med korttidsparkering. Det innebär ett tillskott på ca 20 platser för centrum jämfört med idag. Dessa platser arrenderas idag av Fastighets AB Balder AB, dels för att användas av besökande till centrum dels för parkering till hyresgäster.

Utanför detaljplanen väster om Nibblevägen finns i dag en infartsparkering. Denna kommer ökas ut åt väster med ytterligare 40-60 parkeringsplatser. Det bör studeras om det är möjligt att avsätta ett mindre antal platser där för de anställda i Tullinge centrum.

Cykelparkering planeras i anslutning till idéhuset.

Gång- och cykelbanan som leder till bussterminal och pendeltågstation kommer tillgänglighets anpassas.

Gående och cyklande från bostadsområdena norr om Tullinge torg, hänvisas till gång- och cykelvägen väster om det nya kaféet och vidare utefter torget till bussterminal och pendeltågstation.

Den gångväg som går i ostvästlig riktning i grönområdet kommer utgå.

Vatten och avlopp, dagvatten

Vatten

En huvudvattenledning som bl a leder till Huddinge sjukhus går diagonalt genom området. Samtidigt går en motsvarande ledning tom under Tullinge torg. Denna kan åter tas i bruk och ersätta den i dag verksamma.

Avlopp

Idéhuset kan ansluta till befintlig ledning, som går under Tullinge torg.

Dagvatten

Den ökade mängd dagvatten som kommer att bildas till följd av detaljplanen är huvudsakligen s k rent dagvatten som kommer att avrinna från idéhusets huskropp. Idéhuset är planerat att byggas med s.k. grönt tak och även ett fördröjningsmagasin eller liknande kommer att anläggas för det dagvatten som uppkommer i området. Detta gör att riskerna för översvämning i närområdet bedöms bli små och att även planområdets bidrag med föroreningar till Tullingesjön blir små. **Dagvattenutredning kommer att tas fram.**

Värme

Idéhuset kommer att värmas via befintlig fjärrvärmeledning.

EI

Befintlig transformator kommer att försvinna och ersättas med en ny på andra sidan Nibblevägen

Avfall

Idéhuset kommer att ha sitt soprum i det sydvästra hörnet på idéhuset. Soprummet kommer at angöras från Tullinge torg via Nibblevägen.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Tidplan

Beslut om granskning SBN	oktober 2014
Beslut om godkännande SBN	december 2014
Beslut om antagande KS	januari 2015
Beslut om antagande KF	februari 2015

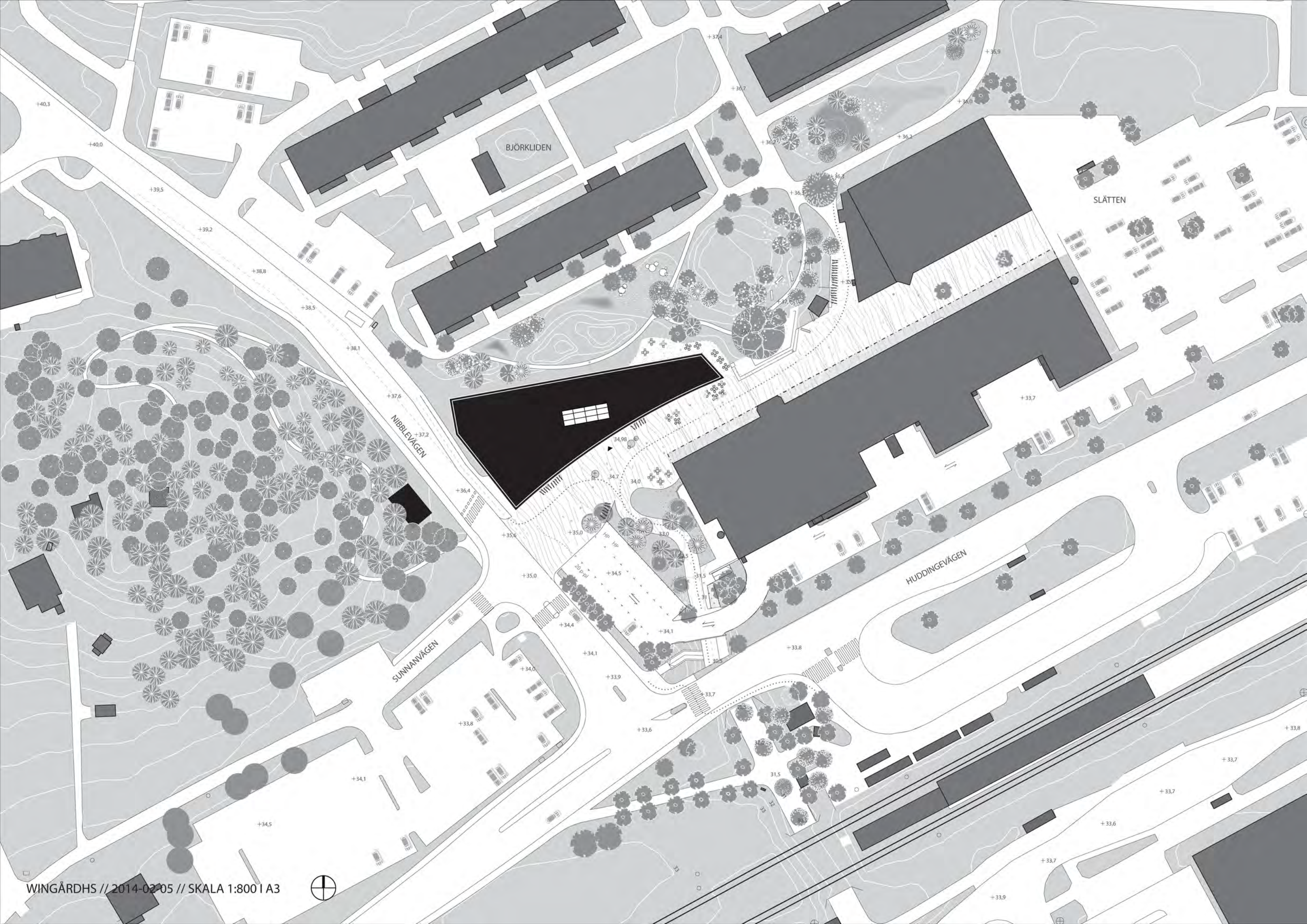
Genomförandetid

Genomförandetiden är satt till 7 år.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson
Planchef

Eva Kamph
Planarkitekt





Referens

Eva Kamph

Granskningsutlåtande

Detaljplan för idéhus i Tullinge centrum (40-35), Botkyrka kommun

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2014-10-21 § 296 att godkänna förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, (40-35), ställs ut för granskning.

Planens syfte

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggandet av idéhuset i enlighet med det vinnande förslaget från en allmän arkitekttävling, samt att rusta upp området närmast i söder till ett torg/mötesplats med en tillgänglighetsanpassad gång- och cykelväg, angöring och parkering.

Granskning

Detaljplanen har varit på granskning under tiden 2014-11-03 till 2014-11-30. Samtliga handlingar har funnits för granskning i kommunalhuset i Tumba på plan 7, och tillgängliga på medborgarkontoret och biblioteket i Tullinge samt på www.botkyrka.se. På biblioteket har också funnits en modell. Kungörelse har varit införd i Dagens nyheter 2014 11-02 och information i Södra Sidan 2014-11-01 samt i Mitt i Botkyrka-Salem 2014-11-04.

Sammanfattning av inkomna synpunkter

Totalt har 27 yttranden kommit in under samrådet, samtliga finns att tillgå i sin helhet på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Av de 27 yttranden som kommit in är fyra remissinstanser, åtta bedöms vara sakägare enligt fastighetsförteckningen, som upprättats av lantmäteriet och uppdaterats av samhällsbyggnadsförvaltningen. De kommenteras nedan.

Återstår 15 varav flera inte angivit adress, varför det är svårt att avgöra om det även här finns sakägare. Genom sökning har sakägares adress hittats, men inte adresser till samtliga som yttrat sig.

Det är framförallt tre synpunkter som framförts, samma som under samrådet: Antingen är de helt emot ett idéhus i Tullinge, eller också framför de att de är positiva till ett idéhus, men på en annan plats. Frågan om hur parkeringen ska lösas har också förekommit i flera yttranden.

Inga nya synpunkter har framkommit under granskningen i jämförelse med de som framkom under samrådet.

Yttranden

Fyra yttranden anger att man inte har något att erinra mot förslaget. Dessa är:

- Lantmäteriet
- Svenska kraftverk
- Länsstyrelsen
- Trafikförvaltningen SLL

Två yttranden som innebär erinringar eller synpunkter på planförslaget har kommit in. Yttrandena återges i helhet eller i väsentliga delar.

Trafikverket

Trafikverket har tidigare framfört att detaljplanen bör preciseras så att befintlig gång- och cykelvägspassage under lokalgatan, Huddingevägen samt järnvägen säkerställs. Trafikverket anser fortsättningsvis att gång- och cykelvägsundergången bör preciseras bättre i detaljplanen så att eventuella oklarheter undviks vid detaljplanens genomförande.

I övrigt har Trafikverket Region Stockholm inget att erinra.

Kommentar

Ny gång- och cykelväg från pendeltågstation och bussterminal norrut är under projektering och därför kan inte någon precisering göras. En förutsättning är att denna väg kommer bli tillgänglighetsanpassad.

Vattenfall

Vattenfall har elanläggningar inom och i närheten av planområdet vilket visas av bifogad karta. Ledningarnas läge i kartan är ungefärligt.

Vidare anser Vattenfall att det inte är lämpligt att anlägga en parkering inom platsmark ovanför våra högspänningskablar, då det kan bli problem att underhålla kablarna. Parkeringen bör flyttas. Vi anser att en eventuell parkering kolliderar med vår rättighet för ledningen.

Eventuell flytt/förändringar av befintliga elanläggningar utförs av Vattenfall, men bekostas av exploatören.

Kommentar

Förhandlingar pågår mellan Vattenfall och kommunen.

SAKÄGARE

Fyra yttranden har kommit in från Nibblevägen 4:

Yttranden redovisas i sin helhet

1. ”Opponerar mig mot detaljplanen för det planerade ide'huset i Tullinge centrum!
Bor på Nibblevägen 4 och kommer att få se en stor vägg ca 20-25 m från mitt fönster.
Solen kommer att skymmas hela dagen!
Jag tycker att det är vansinnigt att förstöra hela min framsida.
Hur kan man komma på en sådan här ide' ? Tänk om! Skrota planerna!”
2. ”JAG PROTESTERAR STARKT MOT DETTA IDIOTISKA IDEHUS BYGGET!!
JAG SOM BOR PÅ NIBBLEVÄGEN 4 KOMMER ATT BARA SE EN VÄGG,
EFTERSOM JAG BOR SÅ LÅGT NERE. DET JAG INTE FÖRSTÅR ATT MAN EJ
HÖR MED OSS SOM BOR PRECIS MITT EMOT OCH KOMMER ATT BLI SÅ
DRABBADE AV DETTA?! SÅ LÄNGE SOM JAG HAR BOTT HÄR SÅ KÄNNES
DET NU ATT NI TVINGAR EN ATT FLYTTA!! OCH FLYTTAR JAG INTE SÅ
KOMMER VÄRDET PÅ LÄGENHETEN DEFENETIVT SJUNKA!! HUR TAR NI
STÄLLNING TILL DET?? MYCKET OFÖRSKÄMT ATT BARA KÖRA ÖVER OSS
SOM BOR HÄR!!
NI ÄR HJÄRLIGT VÄLKOMNA HIT TILL MIG FÖR ATT SJÄLVA FÅ EN BILD
PÅ VAD JAG MENAR, OM NI VILL SÄGA BRYR ER OM MINA MÄNSKLIGA
RÄTTIGHETER!!”
3. ”Jag bor på Nibblevägen 4 och kommer att påverkas av försämrad boendemiljö i form av sämre ljusinsläpp och sämre utsikt från min balkong. Detta i sin tur kommer även att påverka värdet av min bostadsrätt. Jag står absolut inte bakom beslut om att bygga idehuset på denna plats.”
4. ”Protesterar ånyo mot era planer för Idehuset. Jag är närboende och vill inte ha mitt boende försämrat av att få ett hus framför mina fönster. Hitta annan plats för placandet! Vi vill ha in ljus och sol och bevara lugnet i vårt område. Protest lämnad av fler än 2/3 av Tullinges befolkning så ta hänsyn till detta.”

Fyra yttranden har kommit in från Nibblevägen 6

Yttrandena redovisas i sin helhet.

- 1 ”Undertecknade opponerar och överklagar den presenterade detaljplanen för det planerade Idehuset i Tullinge Centrum. Vi bor i huset intill, dvs Nibblevägen 6., och kommer att bli oerhört drabbade av byggnationen. Huset påverkar alla intillboende väldigt negativt, det passar absolut inte in i miljön, parkeringsplatser som redan nu är för få försvinner, vilket gör att kundtillströmningen till Tullinge centrum minskar.
Varför skall vi på tvingas ett Idehus, som väldigt få tullingebor vill ha?

Kostnaden för detta vansinnesprojekt bör omprioriteras till bättre ändamål, ex förfallna skolor, vägunderhåll etc”

2. ”Jag tycker att iden att bygga ett Ide hus är dåligt
Det är bättre att satsa pengarna På bättre att bygga parkerings palatser åt penlarna och rusta upp- Skolor och dagis.”
3. ”lägenheter behövas den fria sikten från balkong och vardagsrummet och det resulterar i en stängd, tråkig och mörkare boende miljö. Detta gör att bostadsrätten blir mindre attraktiv och sänker värdet på bostadsrätten i huset plus att blir mindre trivsamt att bo i lägenheten. Det hade jag inte räknat med när jag köpte lägenheten och detta påverkar värdet och möjligen resulterar i förlust vid försäljning Istället satsar på arbete för unga människor i området(hundra miljon öppna många möjligheter)
Ni bygga ett klumpigt hus med mera än hundra miljoner (skatta pengar)i ett trångt område för att unga människor ska umgås några timmer på kvällarna. (redan finns möjligheter i skolan teater. musik m.m hundra meter från centrum).
Har ni tänkt på vilket stäng och ful miljö kommer och blir centrum! istället gör nånting riktig bra och fint till centrum, vem vinner med det här planen!
Ni som har bestämt och planerat för detta bor ni inte här, det är vi som bor här kommer och drapas av allt och fly därifrån för att ni förstöra den fina miljön som vi har.
Vi betalar högskatt i Tullinge ska inte belånas att förstöra våren bostadsområde.
4. ”Vill meddela Samhällsbyggnadsförvaltningen att vi är emot byggandet av Ide'huset i Tullinge. Det borde kunna infogas i planerna av att nybygga det av Falkbergsskolan istället.
Jag och många som bor på Nibbla. 4-6 tycker att det verkligen påverkar vår boendemiljö. Vi flyttade hit eftersom det är ett luftigt och grönt område där man trivs att bo. Byggs ett nytt hus framför vårt så kommer det att förändra och försämma öppenheten av Tullinge Centrum och även öppenheten och utsikt samt grönområdeskänslan för oss som bor i närområdet.”

Allmän kommentar till de två vanligaste synpunkterna

Ett stort antal synpunkter innehåller kritik mot idéhuset som sådant. Detta prövas dock inte i planprocessen, utan i kommunens politiska processer. Här kan konstateras att idéhuset stämmer väl överens med det övergripande programmet för Tullinge, antaget av kommunfullmäktige i maj 2010. Att ”upprätthålla och utveckla Tullinge centrum” lyfts där fram som en handlingsväg, som ska förverkligas genom ett levande stadsdelscentrum och genom att pröva idén att samla kommunens publika utbud, som medborgarkontor och bibliotek, ihop med mötes- och replokaler etc. Idéhusets syfte är just att samla detta under ett tak och därigenom samtidigt stärka själva centrum. All erfarenhet, från såväl små som stora centrumanlägg-

ningar, visar att ett brett utbud av allt från kommers till kultur är det säkraste sättet att locka bred publik till ett centrum. Butiker och samhällsservice kommer att dra besökare till varandra och båda bidra till just ett levande stadsdelscentrum, som Tullingeborna önskar och förtjänar.

Vad gäller själva platsen för idéhuset har ambitionen varit att finna en plats där huset i mesta möjliga grad bidrar till att stärka dagens centrum och locka både förbipasserande och de som redan är där in i centrum. Det valda läget i centrums sydvästra hörn är det bästa för att fånga folkströmmarna till och från pendeltågsstationen, samtidigt som huset annonserar sig tydligt ut mot Huddingevägen och ut mot den befintliga infartsparkeringen. Dessutom är detta centrums soligaste hörn med de bästa förutsättningarna att skapa en attraktiv förplats till huset, som kan rymma aktiviteter, som i sig kan locka besökare – både till huset och till centrum. Genom sin välvda form och sin utstickande placering bidrar huset i sig till att leda in gångströmmar mot resten av centrum längs gågatan, med sina butiker mm. Med husets avsmalnande form och lätt lutande sedumtak blir dessutom konflikten med intilliggande bostäder relativt begränsad. Den valda placeringen ger sammantaget de bästa förutsättningarna för att samverka med och stödja dagens centrum.

Att bygga nytt i täta stadsmiljöer innebär alltid att omgivningen påverkas. Därför hör just de synpunkter som förts fram om sol och ljus till det som prövas i den planprocess som pågår. Kommunens slutsats hittills är dock att idéhusets påverkan på omgivningens sol- och ljusförhållanden trots allt är begränsad. Inte heller tror vi att oron för lugnet i området är befogad. Idéhusets verksamhet kommer rimligen inte att uppföras som störande och till viss del skärmar byggnaden dessutom av intilliggande bostäder från störningar från centrum och från trafiken.

Parkering

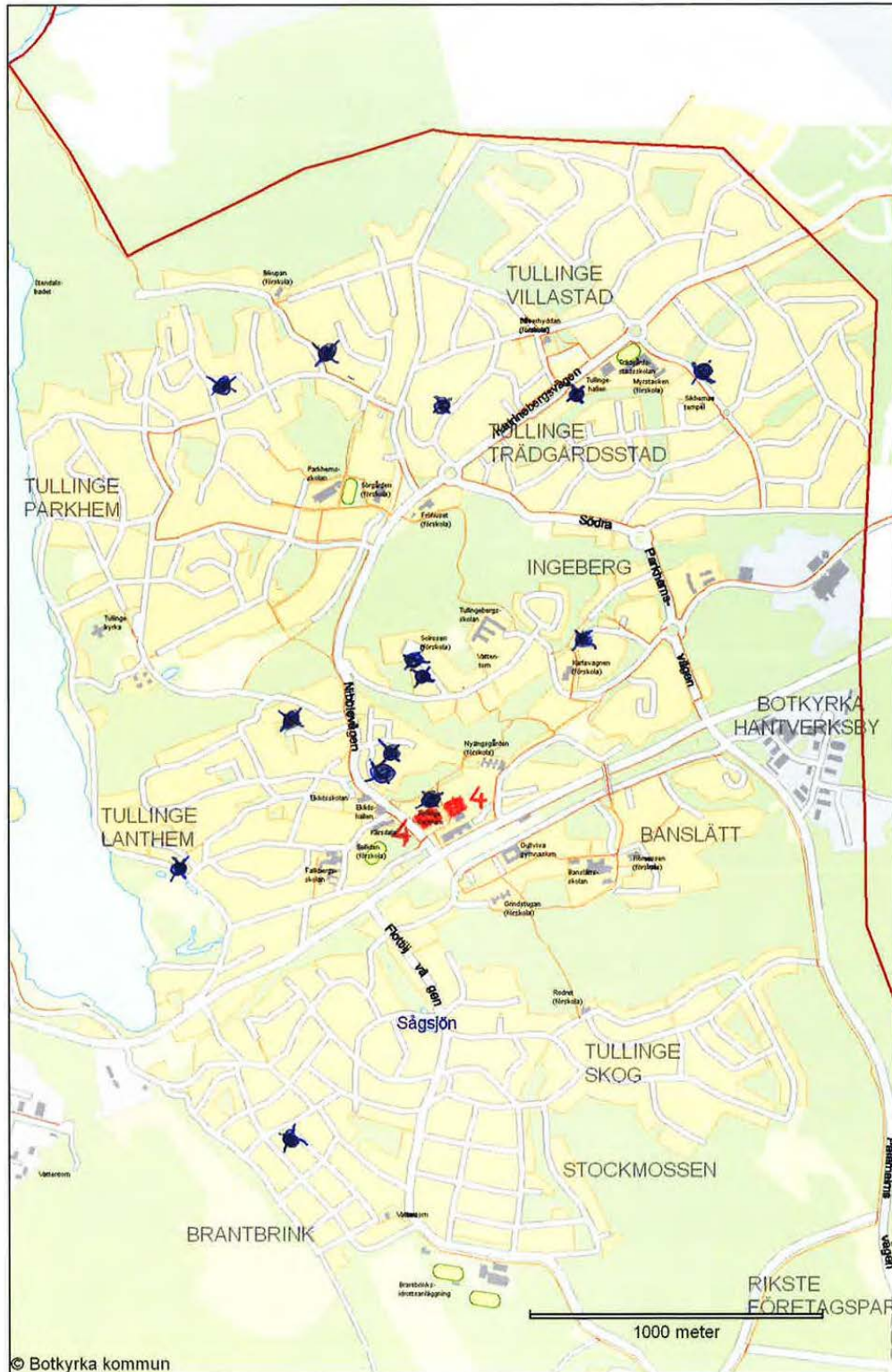
Frågan om hur parkeringen är reglerad är egentligen inget som detaljplanen löser, annat än att hänvisa ytor, men det är en angelägen fråga för genomförandet. I dag finns drygt 40 parkeringsplatser med möjlighet till 3 timmars parkering öster om Nibblevägen för besökande i centrum. Knappt 20 av dessa kommer att försvinna då idéhuset byggs. Som ersättning kommer, förslagsvis, ca 45 platser mot Huddingevägen att vara tillgängliga för dessa besökande, också med korttidsparkering. Det innebär ett tillskott på ca 20 platser för centrum jämfört med idag. Dessa platser arrenderas idag av Fastighets AB Balder AB, dels för att användas av besökande till centrum dels för parkering till hyresgäster. Utanför detaljplanen väster om Nibblevägen finns i dag en infartsparkering. Denna kommer ökas ut åt väster med ytterligare ca 60 parkeringsplatser.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson
Planchef

Eva Kamph
Planarkitekt

Kartan nedan redovisar läget för de boende som kommit in med synpunkter och som gått att spåras på nätet. Lägen markerade med blå punkt. **Rött** område markerar de åtta sakägarnas boende.





Referens
Eva Kamph

Samrådsredogörelse

Detaljplan för idéhus i Tullinge centrum, (40-35), Botkyrka kommun

Beskrivning av samrådsförfarandet

Bakgrund

I november 2011 beslutade kommunstyrelsen att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ändra detaljplanen för del av Tullinge centrum. I juni 2012 gav kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen bl a i uppdrag att genomföra en arkitekttävling för idéhus i Tullinge. I juni 2012 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta ett förslag till detaljplan för ett idéhus på Tullinge torg.

Tävlingen genomfördes i två steg. Först en prekvalificering, under vintern 2013. Totalt anmälde 53 kontor sitt intresse. Fyra internationellt kända kontor valdes ut till fortsatt tävling, ett iranskt/engelskt, ett spanskt, ett danskt och ett svenskt (Wingårdhs som vann). Detta vinnande förslag ligger till grund för denna detaljplan.

Idéhuset

”Idéhuset ska vara en byggnad med uttalad egen karaktär och identitet – såväl exteriört som interiört. En nyskapande byggnad med en arkitektur i särklass som stärker Tullinge torg som mötesplats och som ger Tullinge en attraktion. Ett landmärke när det handlar om arkitektur, design och innehåll. Tullinge idéhus ska bli en mötesplats där de många människornas idéer får plats och tas till vara. Ett nyskapande hus för det oväntade och oprövade, men också ett hus med ett innehåll som bärs upp av traditioner och stolthet över de kunskaper och erfarenheter som vunnits under många år. Husets

största del är biblioteket, ett bibliotek där form och innehåll samspelar. Rummet ska vara en del av upplevelsen. Målgruppen är allt från barnfamiljer, barngrupper och studerande till äldre och pensionärer. Ett hus för alla. Huset ska även innehålla ett kafé och medborgarservice, samt lokaler för skapande, möten, evenemang m m.” (Text från programmet till arkitekttävlingen).

”En byggnad som ger många värden till Tullinge centrum och som kommer att bidra till att det blir attraktivt och fullt av liv. Byggnaden har en mycket öppen sida mot centrums gångstråk som gör att det som sker i huset hela tiden kommer att vara närvarande i centrum. Genom sin attraktion kommer byggnaden att bli ett landmärke för Tullinge centrum. Byggnaden är flexibel och kan anpassas till olika aktiviteter och behov över tiden på ett sätt som gör att den är mycket tillåtande för spontana initiativ och en sprudlande verksamhet.” (Text från juryutlåtandet.)

Samrådet

Samhällsbyggnadsnämnden godkände 2014-02-18 § 44 att förslaget till detaljplan för idéhus i Tullinge centrum (40:35) går ut på samråd.

Planförslaget, som är upprättat i februari 2014, har varit på samråd under tiden 13 mars till 25 april 2014. Handlingar har funnits tillgängliga i kommunalhuset, biblioteket i Tullinge och på kommunens hemsida under denna tid. På biblioteket har också funnits en modell. Detaljplanen med dess handlingar har sänts ut till samtliga berörda fastighetsägare enligt upprättad sändlista, samt till berörda remissinstanser. Information om samrådet har också anslagits vid entréer till bostadsrättsföreningen Slätten 1.

Annons var införd i Södra sidan 15 mars och i Mitt i Botkyrka 18 mars 2014.

Informationsmöte har ägt rum den 31 mars i Falkbergsskolan. Till mötet kom uppskattningsvis över 100 personer.

Under samrådstiden har två flaggstänger med ett flaggspel emellan satts upp, som redovisat läget och höjden på den norra fasaden av idéhuset.

Totalt har 65 yttranden kommit in under samrådet, samtliga finns att tillgå i sin helhet på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Av de 65 yttranden som kommit in är tolv remissinstanser, sex bedöms vara sakägare enligt fastighetsförteckningen, som upprättats av lantmäteriet. De kommenteras nedan.

Övriga 58 redovisas i förteckningen nedan. Flera av dessa har inte angivit adress, varför det är svårt att avgöra om det även här finns sakägare.

Det är framförallt tre synpunkter som framförts: Antingen är de helt emot ett idéhus i Tullinge, eller också framför de att de är positiva till ett idéhus, men på en annan plats. Frågan om hur parkeringen ska lösas har också förekommit i flera yttranden.

Allmän kommentar till de två vanligaste synpunkterna

Ett stort antal synpunkter innehåller kritik mot idéhuset som sådant. Detta prövas dock inte i planprocessen, utan i kommunens politiska processer. Här kan konstateras att idéhuset stämmer väl överens med det övergripande programmet för Tullinge, antaget av kommunfullmäktige i maj 2010. Att ”upprätthålla och utveckla Tullinge centrum” lyfts där fram som en handlingsväg, som ska förverkligas genom ett levande stadsdelscentrum och genom att pröva idén att samla kommunens publika utbud, som medborgarkontor och bibliotek, ihop med mötes- och replokaler etc. Idéhusets syfte är just att samla detta under ett tak och därigenom samtidigt stärka själva centrum. All erfarenhet, från såväl små som stora centrumanläggningar, visar att ett brett utbud av allt från kommers till kultur är det säkraste sättet att locka bred publik till ett centrum. Butiker och samhällsservice kommer att dra besökare till varandra och båda bidra till just ett levande stadsdelscentrum, som Tullingeborna önskar och förtjänar.

Vad gäller själva platsen för idéhuset har ambitionen varit att finna en plats där huset i mesta möjliga grad bidrar till att stärka dagens centrum och locka både förbipasserande och de som redan är där in i centrum. Det valda läget i centrums sydvästra hörn är det bästa för att fånga folkströmmarna till och från pendeltågsstationen, samtidigt som huset annonserar sig tydligt ut mot Huddingevägen och ut mot den befintliga infartsparkeringen. Dessutom är detta centrums soligaste hörn med de bästa förutsättningarna att skapa en attraktiv förplats till huset, som kan rymma aktiviteter, som i sig kan locka besökare – både till huset och till centrum. Genom sin välvda form och sin utstickande placering bidrar huset i sig till att leda in gångströmmar mot resten av centrum längs gågatan, med sina butiker mm. Med husets avsmalnande form och lätt lutande sedumtak blir dessutom konflikten med intilliggande bostäder relativt begränsad. Den valda placeringen ger sammantaget de bästa förutsättningarna för att samverka med och stödja dagens centrum.

Parkering

Frågan om hur parkeringen är reglerad är egentligen inget som detaljplanen löser, annat än att hänvisa ytor, men det är en angelägen fråga för genomförandet.

I dag finns drygt 40 parkeringsplatser med möjlighet till 3 timmars parkering öster om Nibblevägen för besökande i centrum. Knappt 20 av dessa kommer att försvinna då idéhuset byggs. Som ersättning kommer, förslagsvis, ca 45 platser mot Huddingevägen att vara tillgänglig för dessa besökande, också med korttidsparkering. Det innebär ett tillskott på ca 20 platser för centrum jämfört med idag. Dessa platser arrenderas idag av Fastighets AB Balder AB, dels för att användas av besökande till centrum dels för parkering till hyresgäster.

Utanför detaljplanen väster om Nibblevägen finns i dag en infartsparkering. Denna kommer ökas ut åt väster med ytterligare 40-60 parkeringsplatser. Det bör studeras om det är möjligt att avsätta ett mindre antal platser där för de anställda i Tullinge centrum.

Inkomna yttranden i datumordning för aktuell detaljplan inom samrådstitid

Remissinstanser med blått, sakägare med rött och övriga med svart.

Inkomna synpunkter från	Datum	Nr
Rose-Marie Löfstrand	140314	1
Alice Nikodim	140316	2
Dennis Jarl	140322	3
Ulf Igergård	140330	4
En boende	140401	5
Rauno Talonen	140401	6
Trafikverket	140402	7
Fastighets AB Balder	140403	8
Lotta Enberg och Ingvar	140403	9
Södertörns Brandförsvarsförbund	140404	10
Ulla Söderman	140406	11
Magnus Åkehag	140406	12
Jens Jenslin	140409	13
Syvab	140410	14

Anders Thorén	140411	15
Leif Åkehag	140413	16
Mikael Göransson	140414	17
Lennart Bråding	140414	18
Elisabeth Halmert	140415	19
Tomas Klevenkog	140415	20
Eivor Gädda	140415	21
Helena Isaksson	140415	22
Svenska Kraftnät	140416	23
Stig Klasson	140416	24
Sol Britt Areschoug	140416	25
Inger & Dick Berman	140417	26
Christoffer Bonté	140419	27
Magnus Hemmendorff	140419	28
Björn Lengquist	140422	29
Larsgösta Algren	140422	30
Per Corlin	140423	31
Ulla Nordberg	140423	32
Leif Svensson	140423	33
Ingela Bogstedt	140423	34
Lennart Åslund	140423	35
Elisabet Thorén	140423	36
Johan Allenbäck Degerheim	140423	37
Lars Roswall	140423	38
Nils-Bertil Carlon Estrada	140423	39
Anders Markie	140423	40
Rita Ilomäki	140423	41

Skanova	140423	42
Mikael Simonsson	140424	43
Catarina Haraldsson	140424	44
Erik-Olov Cloth	140424	45
Företagarföreningen Tullinge Centrum	140424	46
Sjöberg-Hultén	140424	47
Länsstyrelsen	140424	48
Kjell Engelmark	140424	49
Klas Bovin	140424	50
Mikael Widercrantz	140424	51
Dag Asplund	140425	52
Kommunledningsförvaltningen/ Elöverkänsligas förening	140424	53
Trafikförvaltningen	140425	54
Anne Percy	140425	55
Staffan Teste	140425	56
Ulla-Britt & Karl-Göran Karlsson	140425	57
Carl Widercrantz	140425	58
Björn Brandfors	140425	59
Vattenfall	140425	60
Jan-Eric Coradson	140425	61
Södertörns Fjärvärme	140428	62
Anna Hansson	140425	63
Miljö och hälsoskyddsnämnden	140509	64
Lantmäterimyndigheten	140317	65

38 yttranden är emot idéhuset som sådant och 24 är emot valet av plats.

Sammanfattning av de förändringar som gjorts efter samrådet

Följande ändringar har gjorts på detaljplanen med anledning av yttranden som kommit in:

1. Infarten till torget/parkeringen har minskats, så att det ska bli en ren fyrvägskorsning mot Sunnavägen.
2. Närmast Huddingevägen har ett område med 25 meters bredd lagts ut som parkering.
3. Utfartsförbud har lagts ut på västra sidan av Nibblevägen

Yttranden

Remissinstanser

Följande två remissinstanser har ingen erinran mot planförslaget:

1. SYVAB
2. Svenska kraftnät

1 Länsstyrelsen

”Sammanfattande bedömning

Länsstyrelsen bedömer att förslaget, under nu kända förhållanden, inte strider mot de intressen som Länsstyrelsen har att bevaka enligt 10 § PBL. Denna bedömning förutsätter att kommunen reviderar plankartan i enlighet med nedanstående synpunkt.

Hälsa och säkerhet - farligt gods

Planområdet ligger nära Huddingevägen som är en transportled för farligt gods. Kommunen har beaktat riskerna och redovisat detta i planbeskrivningen. För att minska risken för att människor vistas stadigvarande i närheten av Huddingevägen anser dock Länsstyrelsen att plankartan behöver revideras. Bestämmelsen TORG möjliggör attraktiva mötesplatser med sittplatser, kiosker m m som uppmuntrar till stadigvarande vistelse och är därmed olämplig närmast transportleden för farligt gods. Planområdet med beteckningen TORG behöver inför nästa skede i planprocessen reduceras i storlek så att torganvändningen endast gäller för den del som ligger närmast Idéhuset. För den del av området som ligger närmast Huddingevägen är bestämmelsen PARKERING mer lämplig.”

Kommentar:

Beteckningen P = parkering har införts närmast Huddingevägen med en bredd på 25 meter

”Plankartan behöver även säkerställa läget för befintlig gång- och cykelväg under lokalgatan, Huddingevägen och järnvägen. Ett utfartsförbud bör finnas på plankartan utmed den västra parkeringens gräns mot huvudgatan (Nibblevägen).”

Kommentar:

Gång- och cykelvägen från pendeltåget upp till torget/idéhuset är i dag för brant för att vara tillgänglighetsanpassad. Det är angeläget att den blir det. Detta kommer säkerställas i samband med projekteringen.

Utfartsförbud har införts på detaljplanen för Nibblevägens västra sida.

”Geotekniska förhållanden

Länsstyrelsen anser att geotekniska undersökningar bör tas fram inom detaljplaneprocessen och inte först vid bygglovskedet. Länsstyrelsen vill även framhålla att kommunen bör ta hänsyn till att markstabiliteten kan komma att påverkas negativt vid framtida klimatförändringar med ökad nederbörd.”

Kommentar:

Geoteknisk undersökning har gjorts och kommer biläggas till länsstyrelsen inför granskningsskedet.

Behovsbedömning

”Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplanens genomförande inte kan förväntas medföra betydande miljöpåverkan.”

Ingen kommentar

2 Trafikverket Region Stockholm

Yttrande

”Beteckningen TORG/PARKERING bör preciseras så att befintlig gång- och cykelväg under lokalgatan, Huddingevägen och järnvägen säkerställs.”

Kommentar:

”Gång- och cykelvägen från pendeltåget upp till torget/idéhuset är i dag för brant för att vara tillgänglighetsanpassad. Det är angeläget att den blir det. Detta kommer säkerställas i samband med projekteringen.”

”Trafikverket har tidigare diskuterat anläggande av ny busshållplats längst Huddingevägen norr om Nibblevägens anslutning. Detaljplanen bör möjliggöra för gående till/från en sådan busshållplats att bekvämt nå gång/cykelstråket som leder under Huddingevägen. Rörelsehämmades situation bör uppmärksammas särskilt.”

Kommentar:

Trafikverket har tidigare redovisat en busshållplats på norra sidan Huddingevägen, nära Tullinge centrum utan att kunna redovisa hur denna hållplats skulle nås på ett tillgänglighetsanpassat sätt. Det framkom att det var svårt att lösa. Hållplatsen föreslogs därför flyttas närmre Nyängsvägen.

”Planen redovisar att ett antal infartsparkeringar utgår. Trafikverket anser att det är viktigt att bibehålla eller helst utöka antalet infartsparkeringar vilket inte bör försvåras genom detaljplanens genomförande.”

Kommentar:

Förvaltningen har hittat ersättningsbostad till hyresgästen som bebott enbostadshuset väster om befintlig infartsparkering. Detta frigör kommunal mark att utnyttja till ytterligare 40-50 nya parkeringsplatser.

”Planens bör redovisa utfartsförbud från det västra parkeringsområdet längs anslutningen till Huddingevägen.”

Kommentar:

Detaljplanen har ändrats i detta avseende.

”Verksamheter i det föreslagna idéhuset kan riskera att utsättas för trafikbuller och vibrationer förorsakade avtrafik på Huddingevägen samt på Västra Stambanan. Kommunen är planerande myndighet och kan under vissa förutsättningar acceptera oönskat trafikbuller och oönskade vibrationer om kommunen gör avvägningen att den negativa påverkan vägs upp av andra faktorer. Om så sker har kommunen tagit ansvar för störningen och gjort en medveten avvägning. Därmed förutsätts att krav inte kommer att ställas på Trafikverket, att i egenskap av verksamhetsutövare, åtgärda vibrations- och trafikbullersituationen efter planens genomförande.

Kommentar:

Kommunen är medveten om detta. En geoteknisk undersökning har gjorts som har tagit hänsyn till risk för vibrationer.

3 Lantmäteriet

Grundkarta

”Orienterande koordinater saknas.
Fastighetsbeteckningar otydliga eller saknas.”

Kommentar:

Grundkartan är kompletterad.

Plankara/planbestämmelser

”Ska befintlig ledningsrätt för vatten och avlopp på Slätten 1 markeras som u-område?

Är tomtindelningarna upphävda? Ta ställning till detta och skriv i så fall i planbestämmelserna att tomtindelningar upphävs för de planer som berörs.”

Kommentar:

Ledningarna ligger på allmän plats. Där anger Botkyrka kommun aldrig u-områden. I Nya PBL är tomtindelningar och fastighetsplaner en bestämmelse. Bestämmelser i gällande planer försvinner när ny plan vinner laga kraft.

Plangenomförandefrågor.

”Avstyckning och fastighetsregleringar är beskrivna. Slätten 1 ägs av Fastighets AB Tullinge centrum. I texten anges att de äger del av den blivande byggrätten för Idéhuset. Betyder det att överenskommelse finns?

Vem ska bekosta fastighetsbildningsåtgärderna?

Planekonomiska frågor och fastighetsrättsliga konsekvenser för de inblandade fastigheterna bör förtydligas.”

Kommentar:

Det finns ingen överenskommelse/avtal mellan kommunen och centrumägaren om den del som centrumägaren äger inom byggrätten. Däremot pågår en tät dialog. Centrumägaren deltar i planprocessen. Plan- och genomföranebeskrivningen har kompletterats med fastighetsrättsliga konsekvenser efter samråd med lantmäteri

Kommunen kommer begära och bekosta fastighetsbildningen.

Övrigt

Karta s 9 gällande planers utbredning stämmer ej överens med plankartan.

Kommentar:

Kartbilden har tagits bort

4 Vattenfall

”Befintliga kablar inom detaljplaneområdet måste flyttas för att marken ovanför ska kunna bebyggas (inom kvartersmark). För att möjliggöra en flytt av kablar bör ett avtal som reglerar hur detta ska ske upprättas mellan Vattenfall och exploatören. Ett liknade avtal om flytt av transformatorstation måste också upprättas mellan

Ovan nämnda parter. En eventuell flytt av kablar och transformatorstation bekostas av exploitören.

Vattenfall anser att avtal om flytt av ledning och transformatorstation måste ingås innan planen vinner laga kraft. Är detta avtal inte undertecknat mellan Vattenfall och exploitör innan planen vinner laga kraft kan Vattenfall komma att behöva överklaga planen, vilket man såklart vill undvika.

Vidare anser Vattenfall att det inte är lämpligt att anlägga en parkering inom platsmark ovanför våra högspänningskablar, då det kan bli problem att underhålla kablarna. Parkeringen bör flyttas. Vi anser att en eventuell parkering kolliderar med vår rättighet för ledningen.

Övrigt

Befintliga elanläggningar måste hållas tillgängliga under alla skeden av plangenomförandet.

Vattenfalls markförlagda kablar får inte byggas över och Vattenfalls anläggningar måste uppfylla det säkerhetsavstånd som framgår av Elsäkerhetsverkets starkströmsföreskrifter.”

Kommentar:

Förhandlingar pågår mellan Vattenfall och kommunen.

5 Skanova

”Teliasonera Skanova Access AB (Skanova) har ett betydande kanalisationsstråk inom aktuellt område. Enligt detaljplanen kommer våra befintliga ledningar att påverkas av den tilltänkta byggnationen. Generellt så önskar Skanova att så långt som möjligt behålla befintliga teleanläggningar i sina nuvarande lägen för att undvika de olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flytt. Vidare så förutsätter Skanova att de kostnader som uppstår vid en eventuell flytt bekostas av den som initierar flytten.”

Kommentar:

Förhandlingar pågår mellan Teliasonera Skanova Access AB (Skanova) och kommunen.

6 Trafikförvaltningen Strategisk utveckling

De in- och utfarter som planeras till området bör studeras noggrant så att det inte uppstår framkomlighetsproblem och trafiksäkerhetsproblem för förbipasserande busstrafik.

Gång- och cykelvägar till kollektivtrafiken ska utformas säkra, trygga, gena, attraktiva och tillgängliga för personer med funktionsnedsättning.

Trafikförvaltningen vill delta i det fortsatta planarbetet.”

Kommentar:

Trafikplanerare från kommunen har deltagit i planprocessen. In- och utfarter kommer att utformas så att de inte blir några framkomlighetsproblem för busstrafiken.

Gång- och cykelvägen mellan pendeltågstationen och bussterminalen kommer att utformas så att den blir tillgänglighetsanpassad.

7 Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Sammanfattning

”Platsen är väl vald och kan nås lätt utan bil och på en plats som delvis redan är hårdgjord och som saknar naturvärden. Uppvärmning med fjärrvärme är i dagsläget bra ur klimatpåverkansperspektiv, då det drivs med i huvudsak fossilfritt bränsle. Då huset inte är högre än 1,5 plan bedöms det inte skugga bakomliggande bostäder. Det saknas riktvärden för utomhusbuller för kulturhus, med miljöenheten delar planförfattarens åsikt att $45 \text{ dB(A)}_{\text{max}}$ och $30 \text{ dB(A)}_{\text{eqv}}$ (Socialstyrelsens krav för undervisningslokaler) bör klaras i utrymmen men bullerkänsligt verksamhet, t.ex. i biblioteket. Miljöenheten har inget att erinra mot planen, utom det faktum att dagvattenfrågan inte är löst. Intentionen att fördröja dagvatten genom att förse huset med s.k. grönt tak och ett fördröjningsmagasin är god. Men den dagvattenutredning som föreslås tas fram borde ha varit klar och bifogats handlingarna, i enlighet med kommunens dagvattenstrategi, för att inte riskera att bygga bort möjligheter att rena dagvattnet innan det når nedströms liggande recipienter.”

Kommentar:

En dagvattenutredning pågår.

8 Södertörns fjärrvärme

”Föreslår att uppvärmning sker med vattenburna system som kan ansluta till fjärrvärmenätet. Södertörns Fjärrvärme AB har fjärrvärme i området kv. Nyängen 6-7, Björkliden 1, Slätten 1 och Solliden är ansluten till fjärrvärme.”

Kommentar:

Syftet är att idéhuset kommer att anslutas till fjärrvärme.

9 Södertörns brandförvarsförbund

”Risker utmed och intill planområdet

Huddingevägen (väg 226) utgör en primär rekommenderad väg för transporter av farligt gods och är belägen cirka 70 meter sydost om det planerade området. I samma riktning på ett avstånd av cirka 125 meter finns Västra Stambanan. Enligt Södertörns brandförvarsförbund kännedom finns det inga industrier eller andra fasta anläggningar som hanterar farliga ämnen i områdets närhet som kan påverka området.”

En rekommenderad väg för transporter av farligt gods innebär att alla typer av farliga ämnen kan transporteras på vägen. Hur stora mängder farligt gods som transporteras på en viss sträcka är uppgifter som är mycket svårt att kartlägga. Hur stor risken är för en olycka med farligt gods ska inträffa på en väg beror på ett antal faktorer där trafikflöden, vägsträckans utformning, rådande hastighet, antal transporter samt vilken typ av farligt gods som passerar är avgörande faktorer. Vedertagna undersökningar påvisar dock att det farligt gods som transporteras på det svenska vägnätet i huvudsak (ca 85 procent) utgörs av brandfarliga vätskor såsom bensin, diesel mm.

Konsekvensområdet för en olycka med farligt gods som omfattas av brandfarliga vätskor beror på hur stor mängd som strömmar ut, ansamlas och antänds. Avståndet från en brinnande vätskepöl och där risken för brännskador på grund av strålningspåverkan uppstår på en oskyddad människa uppgår till ungefär 40-60 meter. Riskområdet för att en oskyddad byggnad ska antändas av strålningspåverkan uppgår ungefär till ett tiotal meter. Konsekvensområdet för andra ämnen som t ex. utströmmande giftiga ämnen och explosiva ämnen kan uppnå flera hundra meter.

Enligt Södertörns brandförvarsförbund kännedom är Botkyrka kommun en kommun som inte har några tunga industrier som hanterar några större mängder farliga ämnen som brandfarliga eller giftiga gaser eller andra farliga ämnen som ger stora konsekvensområden vid en olycka med farliga ämnen. Enligt Södertörns brandförvarsförbunds kännedom utgör huvudsakligen transporterna av farligt gods på Huddingevägen förbi det planerade planområdet av brandfarliga ämnen (till bensinstationer och till vissa småindustrier) och av styckegodstransporter (till småindustrier). Konsekvensområdet av en olycka med brandfarliga vätskor som antänds kan ge brännskador på en människa som exponeras av strålningsvärmen upp till ungefär 40-60 meter från en brinnande vätskepöl medan konsekvensområdet för styckegods är begränsade till eller runt transportbilen.

Järnvägssträckan förbi Tullinge station

Enligt Södertörns brandförvarsförbunds kännedom utgör trafiken på järnvägssträckan förbi det planerade området av framför allt pendel- och persontrafik. På sträckan förekommer ett antal transporter av farligt gods men i mindre omfattning då huvudparten av sådana transporter sker på södra stambanan.

Mot bakgrund av ovan nämnda är Södertörns brandförsvarsförbunds bedömning att en olycka med farligt gods på Huddingevägen eller på järnvägssträckan förbi Tullinge station inte kommer att påverka Idéhuset. Utformningen av öppna ytor såsom parker- och persontäta gångstråk bör inte anläggas i direkt närhet till Huddingevägen på grund av strålningspåverkan från en brinnande vätskepöI. Dessa ytor utformas lämpligen som parkeringsplatser eller dylikt som inte uppmanar människor till stadigvarande vistelse.”

Kommentar:

Detaljplanen är ändrad så att ett område med 25 meters bredd mot Huddingevägen nu är markerat parkering.

10 Kommunstyrelsen (tillgänglighet)/Elöverkänsligas förening

”Kommunala rådet för funktionshinderfrågor har en positiv inställning till ett Idéhus i Tullinge. Vi vill emellertid betona vikten av att det blir tillgängligt för alla medborgare oavsett funktionsförmåga. Enligt detaljplanen finns alla förutsättningar för att skapa god tillgänglighet, både vad gäller utomhus- och inomhusmiljö. Det kräver kunskap och kompetens på alla nivåer. Kommunala rådet för funktionshinderfrågor förutsätter att en certifierad tillgänglighetskonsult medverkar under hela byggprocessen, alltifrån planering till slutbesiktning. Endast en prövning i samband med bygglovet är inte tillräckligt för säkerställande av tillgänglighet som mänsklig rättighet. I nuläget tvingas kommuninvånare som lever med någon form av funktionsnedsättning alltför ofta konstatera att tillgängligheten brister vid ny- och ombyggnation. Tillgänglighetsaspekten kommer in alldeles för sent i kommunens olika byggprojekt. För att ingen besökare ska bli utestängd från Idéhuset måste alla upphandlingar ställa tydliga krav på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Universell design

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning understryker betydelsen av universell design/design för alla. Samhällsplanering måste utgå från verkligheten, att människor är olika och har olika förutsättningar och behov. Generella lösningar som fungerar för alla ska alltid utgöra det första alternativet. Anpassning eller specialutformning för vissa grupper ska inte behövas. Ytterligare en fördel med universell design är att det blir rätt från början vilket leder till att kostnaderna för olika tillgänglighetsåtgärder i efterhand uteblir. Kommunfullmäktige har antagit konventionen som sitt program för personer med funktionsnedsättning. Det markerar att frågorna är viktiga och att konventionen ska följas i sin helhet av kommunens nämnder och förvaltningar.

Botkyrka och västra Götalands pionjärbete

Inom Västra Götalandsregionen har man sedan länge ett strukturerat och välorganiserat arbete för ökad tillgänglighet. Regionen delar gärna med sig av sina erfarenheter

och verktyg till andra kommuner runt om i vårt avlånga land. Bland annat har regionen arbetat fram gemensamma riktlinjer och standarder för fysisk tillgänglighet till inom- och utomhusmiljöer. Riktlinjerna ligger dessutom till grund för Tillgänglighetsdatabasen, TD, till vilken Botkyrka kommun är ansluten. Eftersom kommunen valt att använda sig av detta verktyg förutsätter kommunala rådet för funktionshinderfrågor att riktlinjerna även kommer utgöra grunden för Idéhusets tillgänglighet.

Riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet

Bristande tillgänglighet ny diskrimineringsgrund

Tillgänglighet är en oundgänglig mänsklig rättighet. Det handlar om att alla lika värde. Ingen ska behöva vara utestängd från yrke, samhällsfunktioner och sociala kontakter på grund av bristande tillgänglighet. Flera lagar och föreskrifter ställer krav på tillgänglighet och nu har regeringen lagt fram en proposition om att i lag slå fast att bristande tillgänglighet ska ses som diskrimineringsgrund. Lagen kommer med all sannolikhet att träda i kraft 1 januari 2015.

Tillgänglighet för personer som är elöverkänsliga innebär delvis andra saker än för personer med andra funktionsnedsättningar. Elöverkänsligas förening i Södra Stor-Stockholm har gjort en sammanställning av detta vilken medföljer som bilaga till rådets yttrande.

Botkyrka har länge haft en stark position vad gäller kommunernas tillgänglighetsarbete. Tyvärr kan vi dock konstatera att arbetet med att öka tillgängligheten till den fysiska miljön har avstannat. Öppna jämförelser visar att Botkyrka numer sticker ut negativt jämfört med andra kommuner. En etablering av "Sveriges tillgängligaste Idéhus" ökar möjligheten att vända den negativa trenden."

Elöverkänsligas förening

För placeringen av Idéhuset, liksom av alla hus där det ska vara tillgänglighet för alla, vill vi i Elöverkänsligas förening peka på att man inte bör bygga nära TV-mast, mobilmast, järnväg, kraftledning, ställverk, radarstation eller transformatorstation.

Vi vill också redan nu ta tillfället i akt och peka på några saker som är viktiga i inomhusmiljön för att vi skall kunna få tillgänglighet till Idéhuset.

För oss som är el-överkänsliga innebär tillgänglighet delvis andra saker än för andra funktionshindrade. Den som inte har några besvär av mikro vågsstrålning, elektriska och magnetiska fält vill kunna utnyttja ny teknik till sin fulla potential men för oss el-överkänsliga är det en svår barriär och gör mycket av samhällsservicen oåtkomlig.

Elöverkänsligas förening i södra Stor-Stockholm har i skrivelse till Botkyrka kommun, se ärende sbf/2012.62, framfört vad man bör beakta redan vid byggandet av nya hus. Viktigt att se till att det inte uppstår elektriska eller magnetiska fält som kan und-

vikas. Om nödvändigt bör de avskärmade redan under byggprocessen. Jämför gärna med krav för elinstallationer i ladugårdar. Kor behöver en bra el-miljö för att mjölka bra.

Det finns också andra saker som man kan göra för att skapa tillgänglighet för elöverkänsliga. Bibliotek och medborgarkontor är särskilt viktiga för elöverkänsliga. När man inte kan titta på TV eller hålla på med dator blir böckerna världens särskilt viktiga. Att kunna gå in på biblioteket är därför av största vikt. Detsamma gäller för Medborgarkontoret eftersom den elöverkänsliga oftast inte kan göra sina ärenden via datorn hemifrån, just pga sitt funktionshinder.

Lämpliga åtgärder:

1. Sektionerad belysning så att lamporna kan slås av i olika zoner eller enskilda lampor slås av.
2. Använd led-lampor inte andra sk energisparlampor.
3. Moderna lysrör är generellt sett svåra. Bör åtminstone finnas utrymmen utan sådana.
4. Trådbunden kommunikation eller att WiFi(liknande) enkelt kan slås av vid behov.
5. Fast telefoni eller modern dect som bara strålar vid samtal t ex Eco-Dect från Maxicom eller Gigaset med "Eco Mode Plus"

Kommentar:

De flesta synpunkter som framförts av Kommunstyrelsen (tillgänglighet)/Elöverkänsligas förening är angelägna, men kan inte regleras i en detaljplan. Denna handling kommer överlämnas till byggprojektledaren.

Sakägare, yttranden enligt fastighetsförteckning

Av de 58 ytteanden som inkommit har många kommit in via mail. Flera av dessa har inte angivit adress, varför det har varit svårt att avgöra om det även här finns sakägare.

1 Fastighets AB Balder, centrumägaren, ägare till Slätten 1

”Vi önskar att besöksparkeringen på västra sidan blir lika lättillgänglig som nu och ger samma funktion till torget och dess verksamheter. D.v.s. att besökare till torget skall få plats när de kommer samt att viss personal skall kunna få platser att stå på permanent. Eftersom att vi antar att idéhuset kommer att öka besöksantalet skall detta räknas in och resultera i en utökning av antalet p-platser på platsen. Detta kommer troligtvis att lösas genom att c:a 75 platser öronmärks som besöksparkering till torget genom tidsbegränsning ex. 2h på parkeringen (här kallad parkering 2) på andra sidan Nibblevägen (del av nuvarande infartsparkeringen). Parkering 2 måste bli lika lättillgänglig som nuvarande, ha upprätthållen funktionalitet och kommunikation parke-

ring-torg. Detta (säkrandet av tillgänglighet, funktion mm) behöver givetvis ske även för handikappade inkluderat rullstol, rullator, permobil m.m. Detta genom att helt undvika kantstenar och ojämna ytor. Det skall även vara minst lika enkelt att ta sig fram med kundvagn och att komma fram med kundvagnen till bilen för att packa och sedan lämna den i närheten. D.v.s. vi behöver ett kundvagnsgarage på denna parkering också och man skall alltså från torget på jämn yta kunna dra sin kundvagn utan att behöva ta sig förbi någon kant. Detta är av yttersta vikt för våra verksamheter på Torget som ju är så viktiga för samhället att de fungerar och lever vidare.'

Kommentar:

Frågan om hur parkeringen är reglerad är egentligen inget som detaljplanen löser, annat än att hänvisa ytor, men det är en angelägen fråga för genomförandet. I dag finns drygt 40 parkeringsplatser med möjlighet till 3 timmars parkering öster om Nibblevägen för besökande i centrum. Knappt 20 av dessa kommer försvinna då idéhuset byggs. Som ersättning kommer, förslagsvis, ca 45 platser mot Huddingevägen att vara tillgänglig för dessa besökande, också med korttidsparkering. Det innebär ett tillskott på ca 20 platser för centrum gemförs med idag. Dessa platser arrenderas idag av Fastighets AB Balder AB, dels för att användas av besökande till centrum dels för parkering till hyresgäster.

Utanför detaljplanen väster om Nibblevägen finns i dag en infartsparkering. Denna kommer ökas ut åt väster med ytterligare **40-60 parkeringsplatser**. Det studeras om det är möjligt att avsätta ett mindre antal platser där för de anställda i Tullinge centrum.

2 Tullinge centrum. Företagarförening

”Företagare i mindre centrum som Tullinge för en ständig kamp för sin överlevnad mot de stora externa köpcentrum som dagens kunder i allt större utsträckning besöker. Om service och närhandel skall ha en möjlighet att bedrivas i Tullinge centrum är det mycket viktigt med tillgänglighet och goda parkeringsmöjligheter.

Förslaget att ersätta de parkeringsplatser som skulle försvinna utanför idéhuset med platser på andra sidan Nibblevägen anser vi inte hjälper.

Det blir för besvärligt för centrumbesökarna att ta sig över gatan, som stundtals är rejält trafikerad och köer uppstår vid trafiklyset ut mot Huddingevägen. Vintertid uppstår säkert även problem med snövallar.

Om det inte är lätt och bekvämt att parkera är det stor risk att man som kund åker väljer att åka till någon anläggning med bra parkering.

Vår ståndpunkt är därför att parkeringen måste finnas kvar i minst samma omfattning som i dag.”

Kommentar:

Se kommentarer, till centrumägaren Fastighets AB Balder **på sidan 17.**

3 Rauno Talonen, boende på Nibblevägen 4

Han har inte uppgivit någon boendeadress i sitt mail, men har varit i kontakt med kommunen tidigare och är därför känd.

”Det är oförskämt att bara bestämma överhuvudet på oss som bor i huset närmst mot detta Idéhuset! Jag som bor närmst, i hörnet, och på vån 1 så kommer jag hamna i mörker då jag får idéhusets vägg att titta på. När jag i alla år haft fri utsikt! Detta gör mig arg och besviken att man inte har frågat oss/mig först om hur det skulle påverka oss/mig! Ingen har frågat någonting! Är det så här det får gå till?? Vi gärna att ni kontaktar mig och komma på plats för att se vad jag menar! Kan ni förmodan tänka er göra detta? (kommer nu först att åka bort imorgon onsdag och borta 1 vecka för detta får mig att må väldigt dåligt).”

Kommentar:

Kommunens/Tullinges områdesutvecklare har besökt Rauno Talonen. Solstudier har visat att idéhuset inte kommer att påverka Rauno Talonens bostad.

I övrigt se ”Allmän kommentar på de två vanligaste synpunkterna”, på sidan 3.

4 Eivor Gädda boende på Nibblevägen 4

”Jag innehar en bostadsrätt i fastigheten intill ert förslag på ”Idéhus” i Tullinge. En stark protest riktar jag mot den tilltänkta platsen precis intill ett bostadshus.

- A. Danslokal, ungdomsgård, café, samlings-salar m m medför en höjd ljudvolym av musik, moppetrafik, bilpark. För tusentals besökare som väntas.
- B. Ljustillförseln minskas pga en husvägg framfönstren och användande av balkonger öppna fönster kan vi glömma.
- C. Vi missar folklivet och centrumaktiviteter.

Enligt min mening är er tänkta placering en kränkning mot oss som byggt upp en trivsamt boendemiljö som vi vill behålla.”

Eivor Gädda bifogar en skiss som redovisar ett idéhus på andra sidan Nibblevägen.

Kommentar:

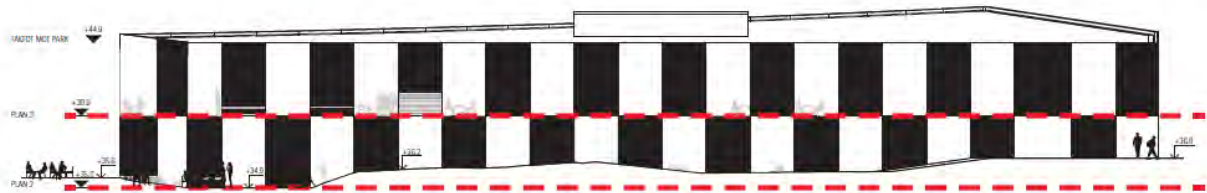
Vad gäller val av plats, se ”Allmän kommentar på de två vanligaste synpunkterna”, på sidan 3.

En förutsättning för idéhuset är att verksamheten inte ska bli sådan att den stör de kringboende. Syftet är att de som besöker idéhuset till övervägande

del kommer aktiviteter. Besökanden kommer inte ha anledning att ägna sig åt annat än dem.

Enligt framtagen solstudie kommer bostädernas solvärden för fastigheten att försämrans.

Nedan redovisas idéhusets fasad mot Brf Slätten. Byggnaden kommer till stor del att vara ”nergrävd”. Den streckade röda linjen visar var golven hamnar. Fasaden mot brf Slätten föreslås få en höjd mellan 9,5 och 7,5 meter. Fasaderna och övriga ritningar, såsom illustration/situationsplan och planlösningar på våningsplanen kommer att bifogas i läsbar skala.



5 Familjen Sjöberg-Hultén, boende på Nyängsvägen 15

”Vi och vår familj vill å det bestämdaste klaga på idéhuset som planeras att byggas i Tullinge centrum. För det första är platsen illa vald. Stackas människor som blir grannar med detta hus. Tänk på BRF Slätten med adressen Nibblevägen. Kostnaderna för detta skrytbygge . Pengarna behövs till mer angelägna saker. T ex den hemska, trånga pendeltågstation, och miljön runt densamma.

Tips. Däcka över den stora centumparkeringen och bygg ett idéhus på det som i bottenvåningen blir ett P-hus. Bygg sedan en gångbro från P-hus/idéhus till en ny pendeltågstation som ligger i mitten av plattformen med detta förslag behövs bara en bemanning i spärren.

Stationen blir i mitt förslag av typen Älvsjö station.”

Kommentar:

Se tidigare kommentarer.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

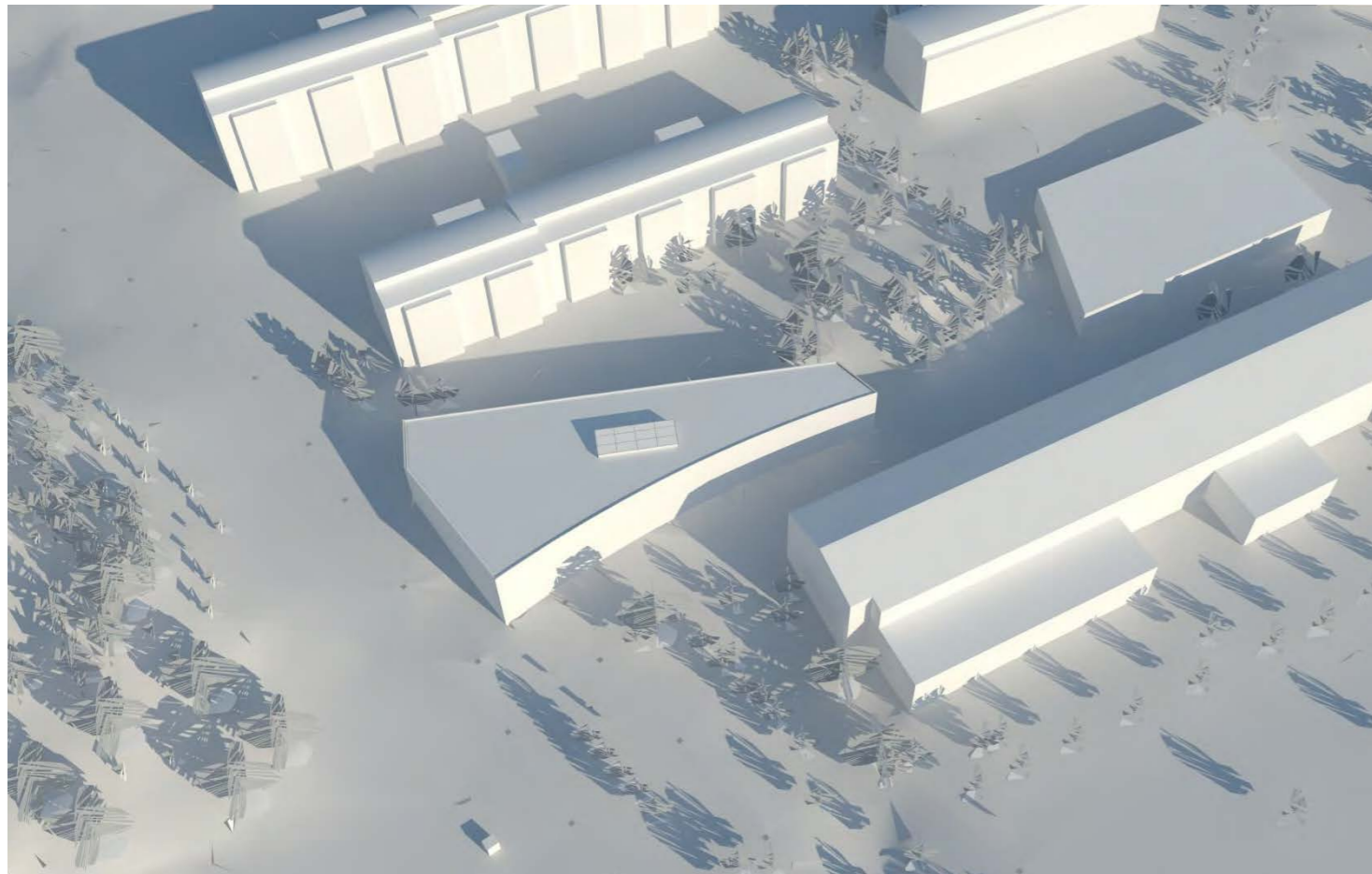
Charlotte Rickardsson
Planchef

Eva Kamph
Planarkitekt

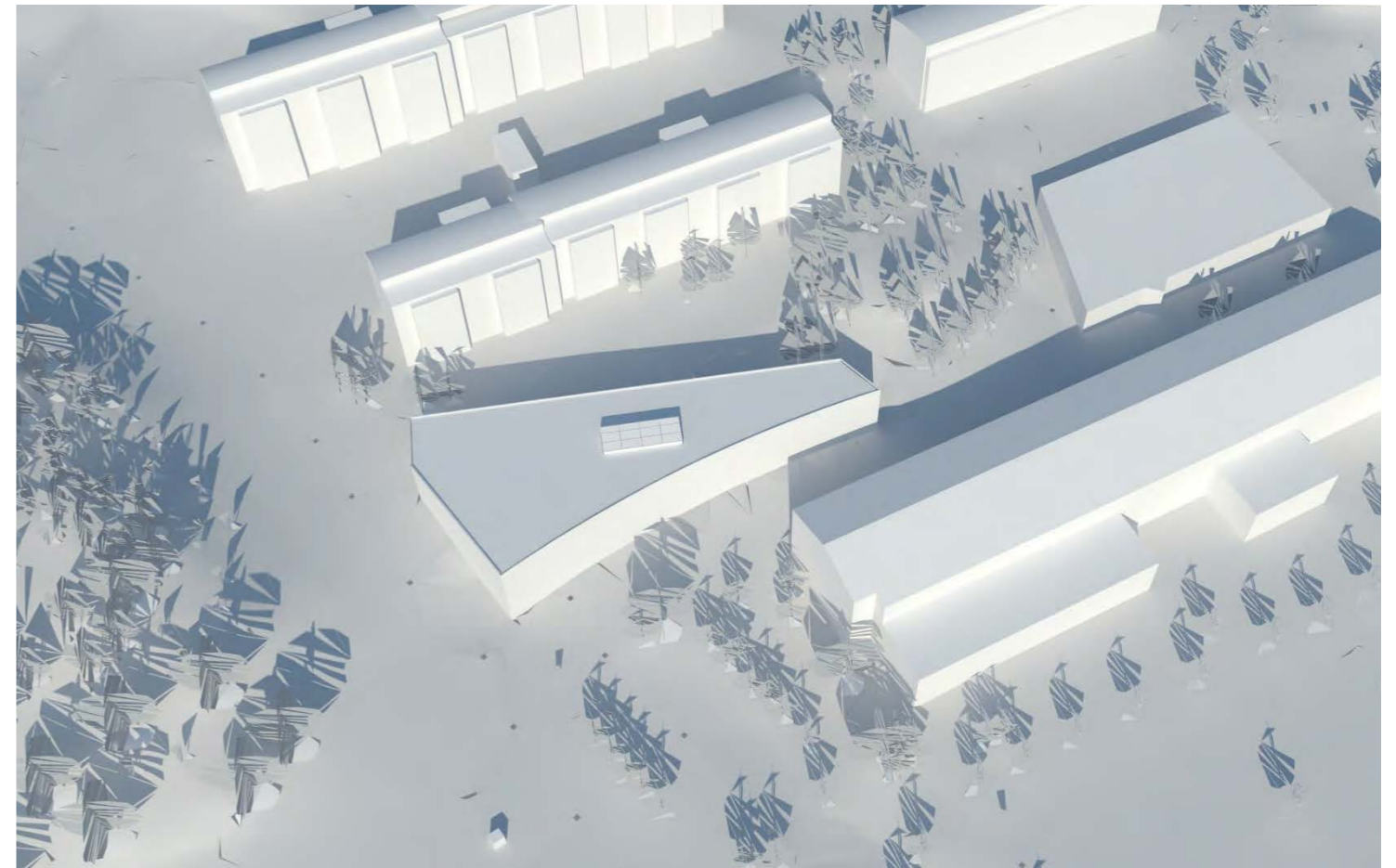
Bilagor:

- Situationsplan, fasader och planlösningar
- Geologisk undersökning
- **Dagvattenutredning pågår**

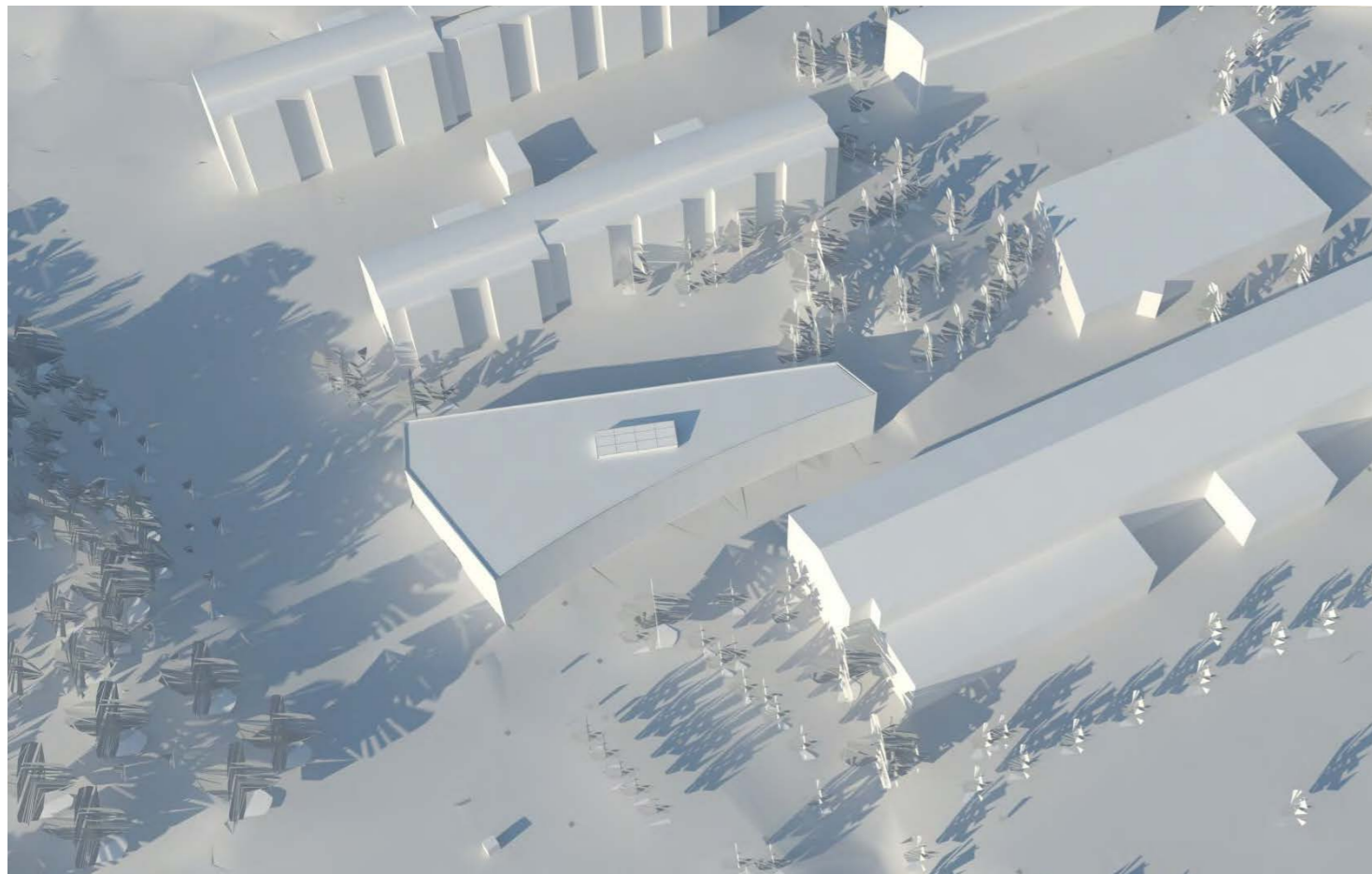
SOLSTUDIE - TULLINGE IDÉHUS



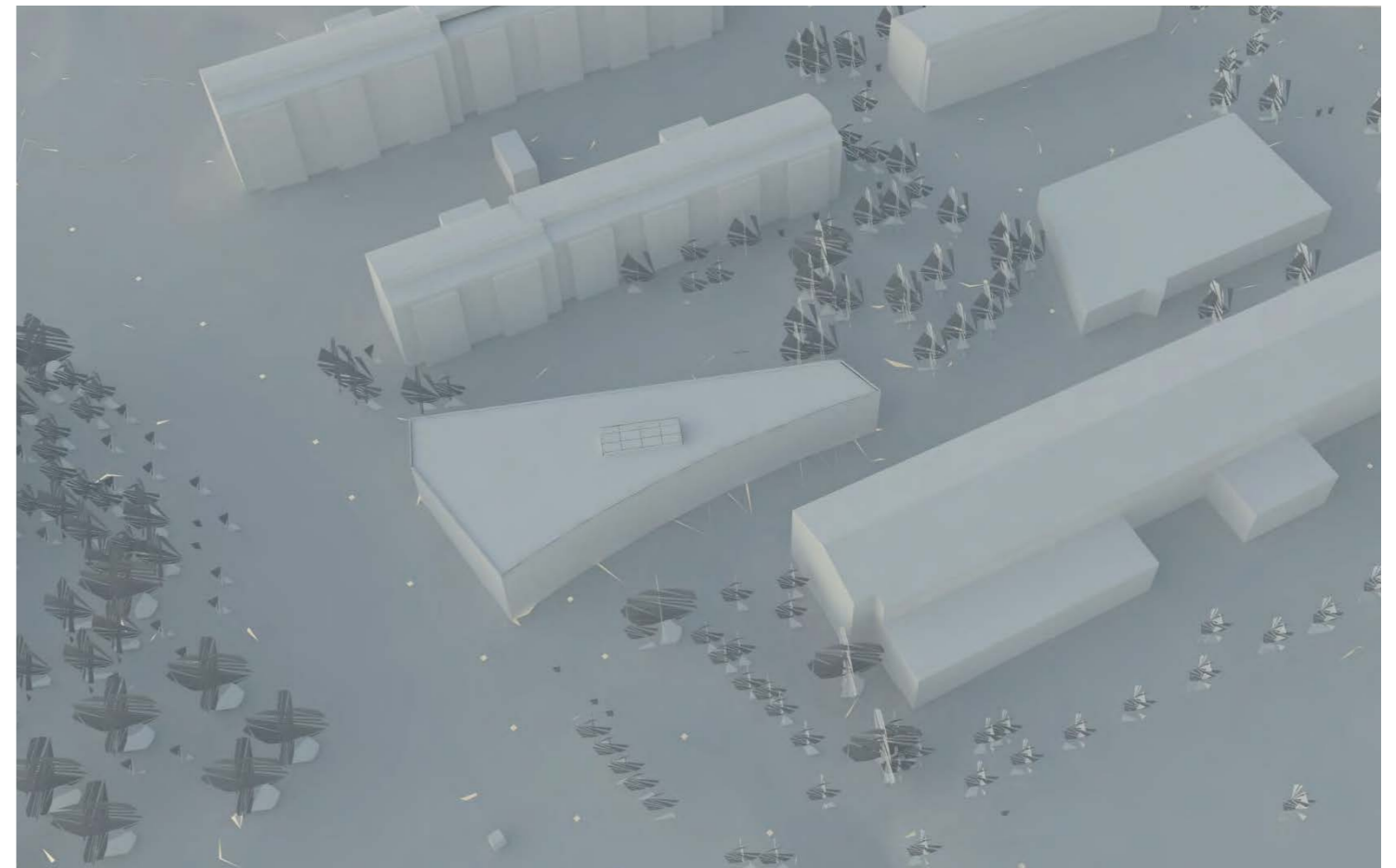
KL: 09:00



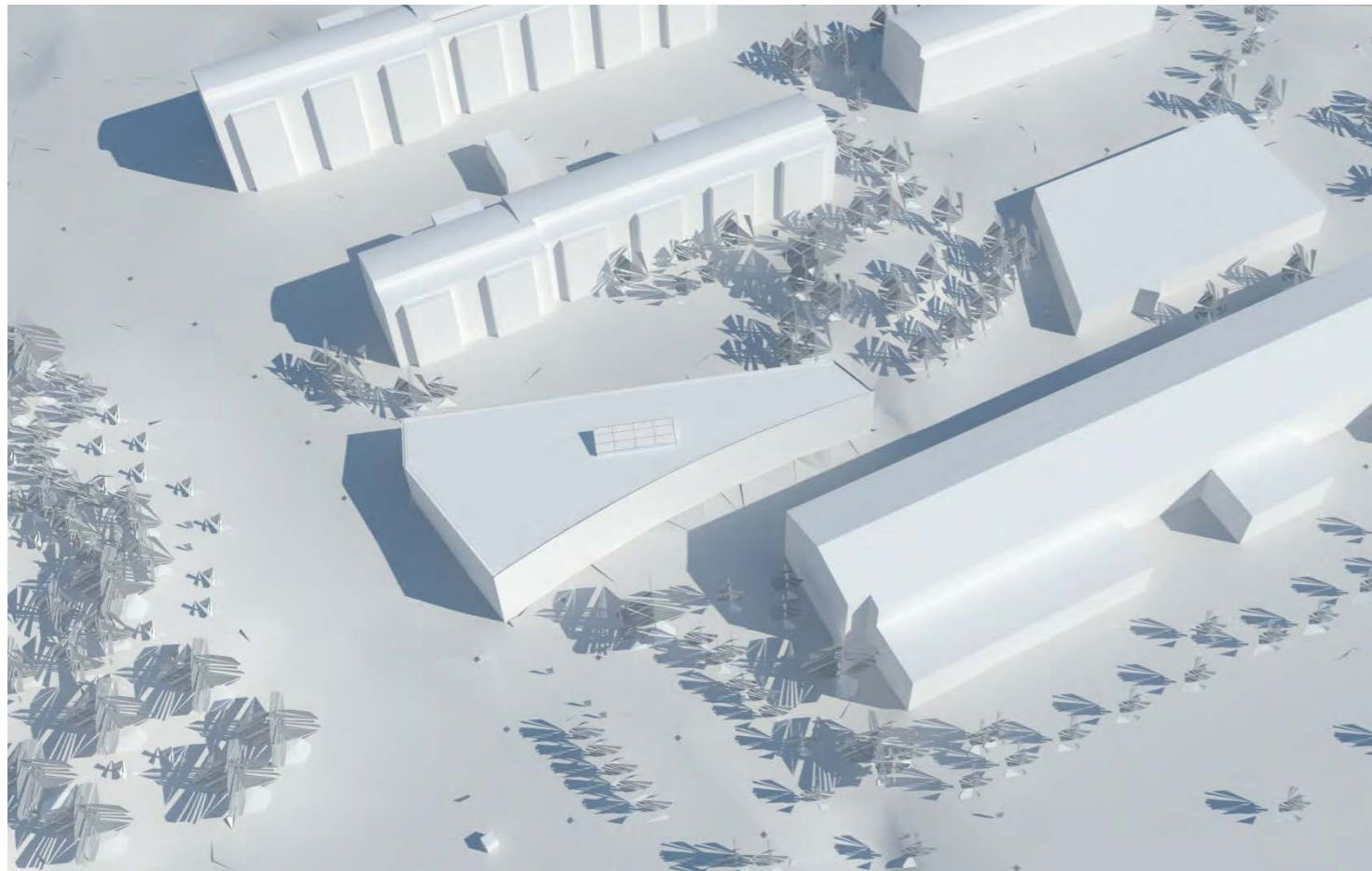
KL: 12:00



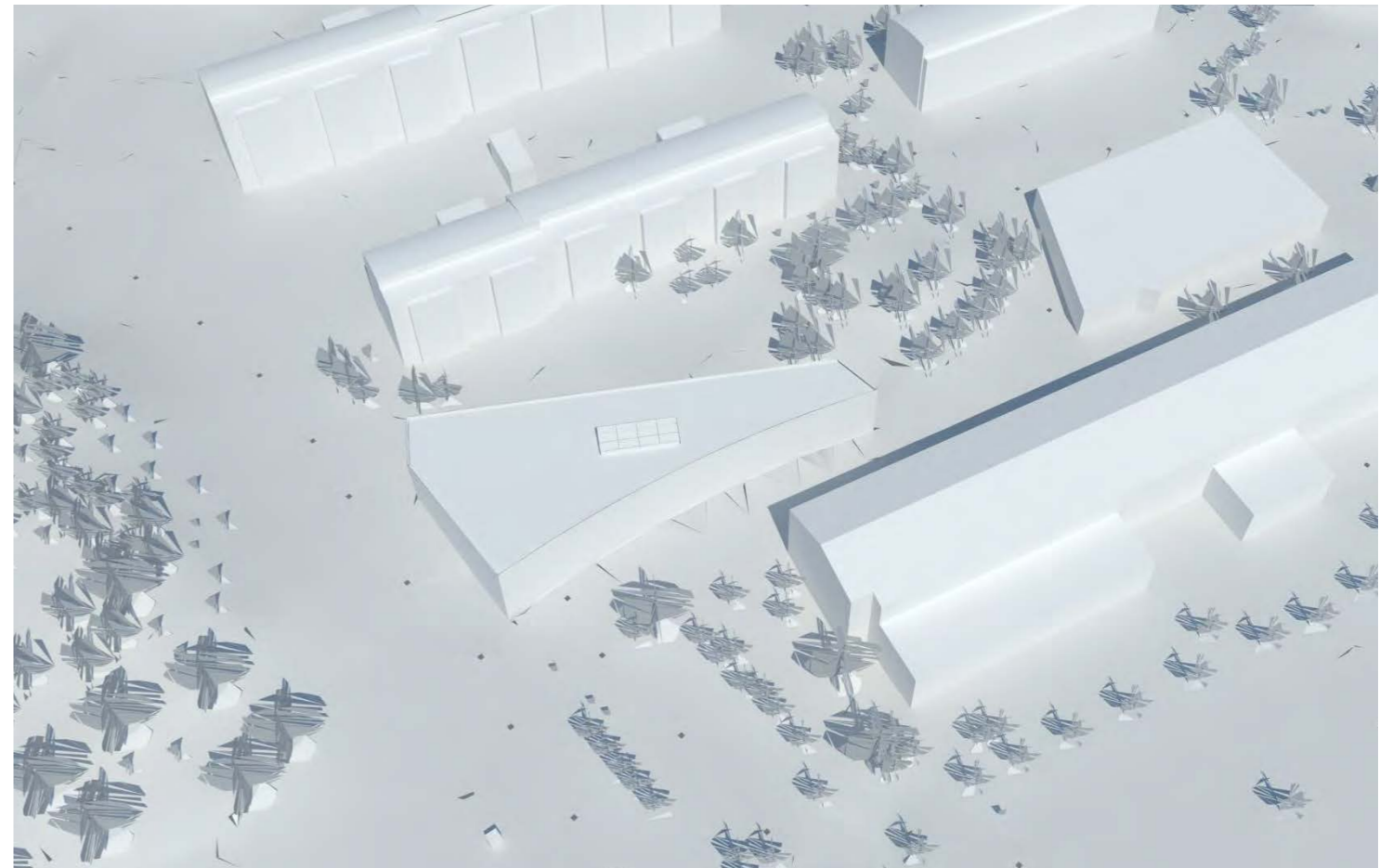
KL: 15:00



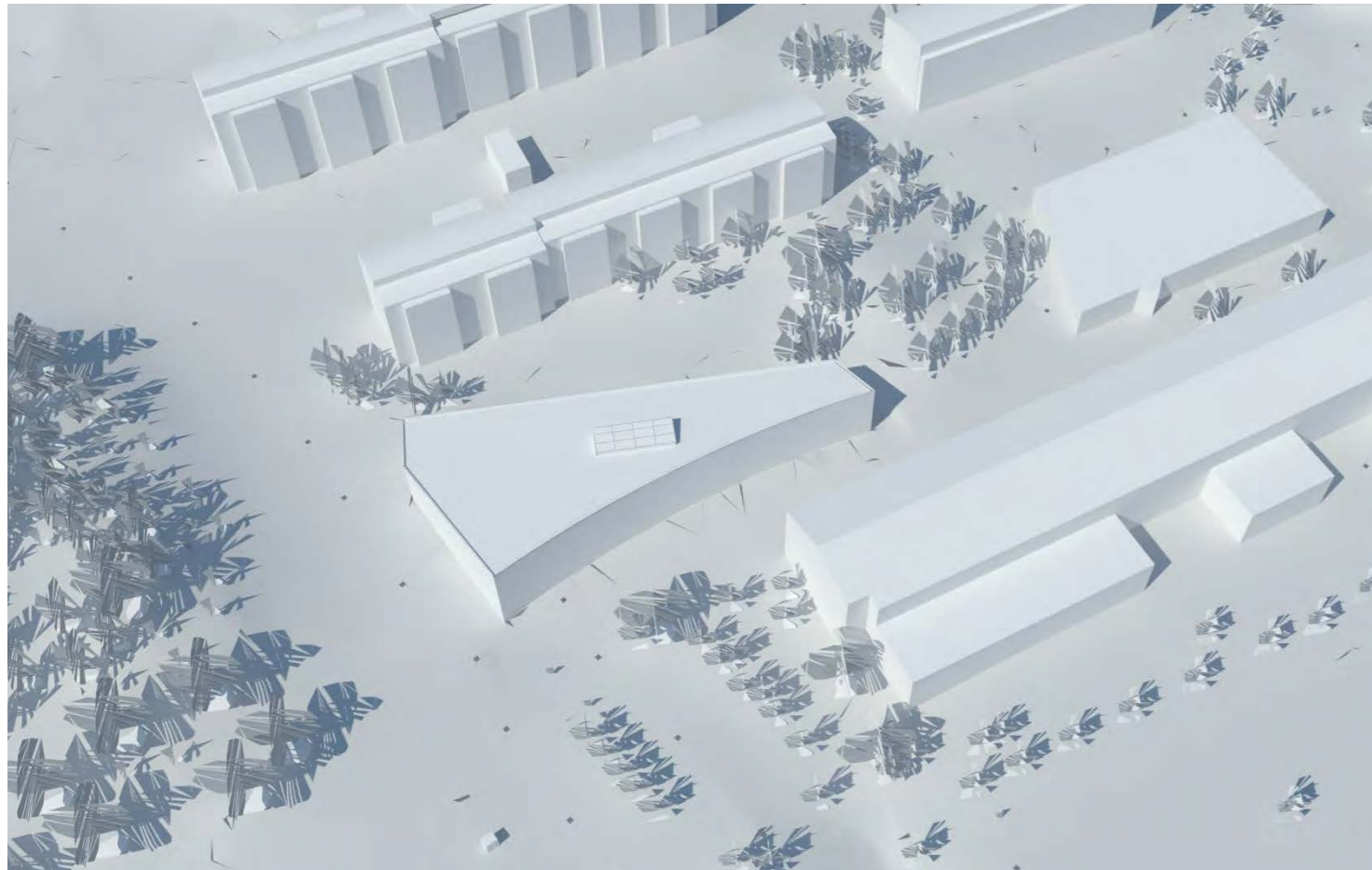
KL: 18:00



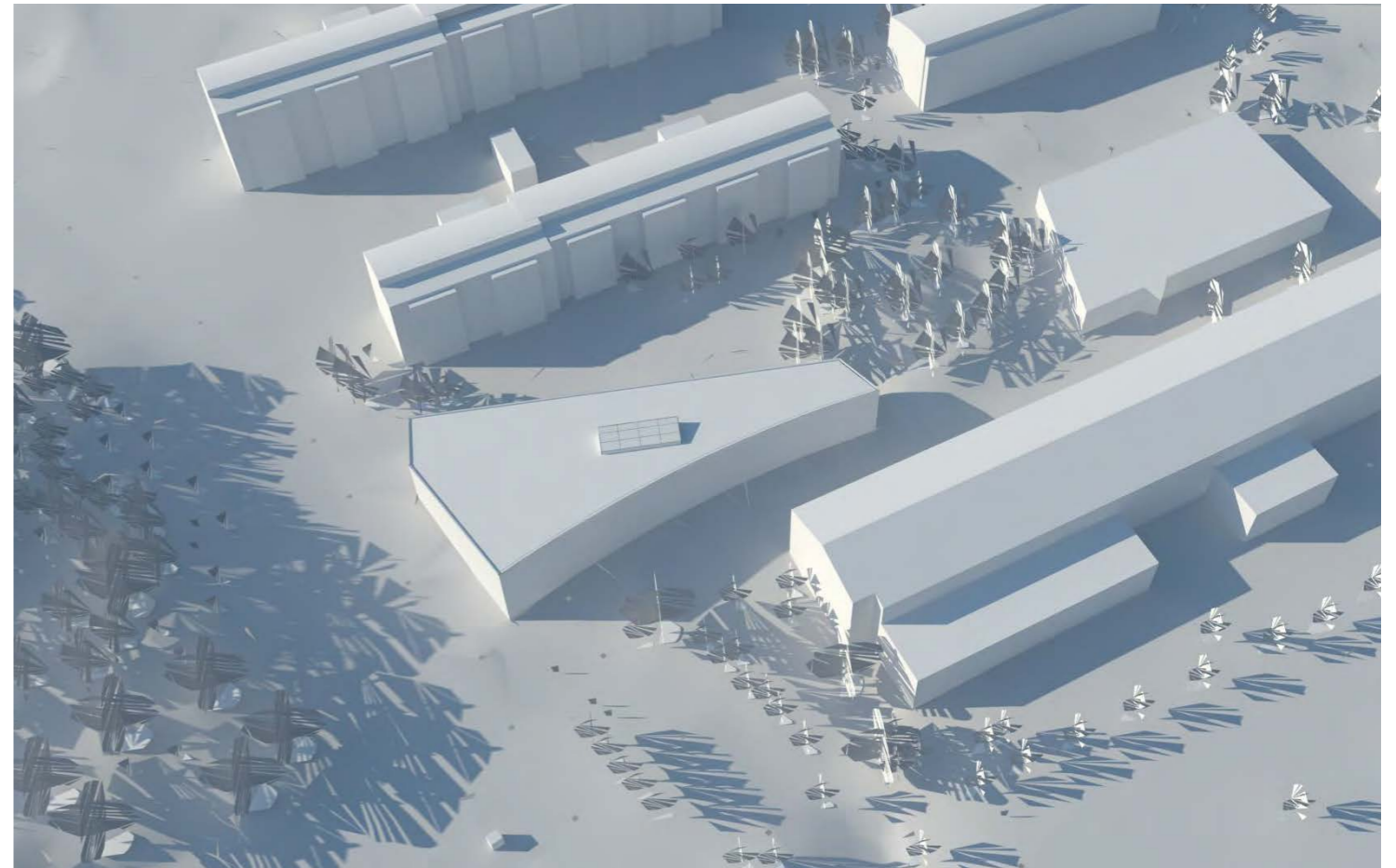
KL: 09:00



KL: 12:00



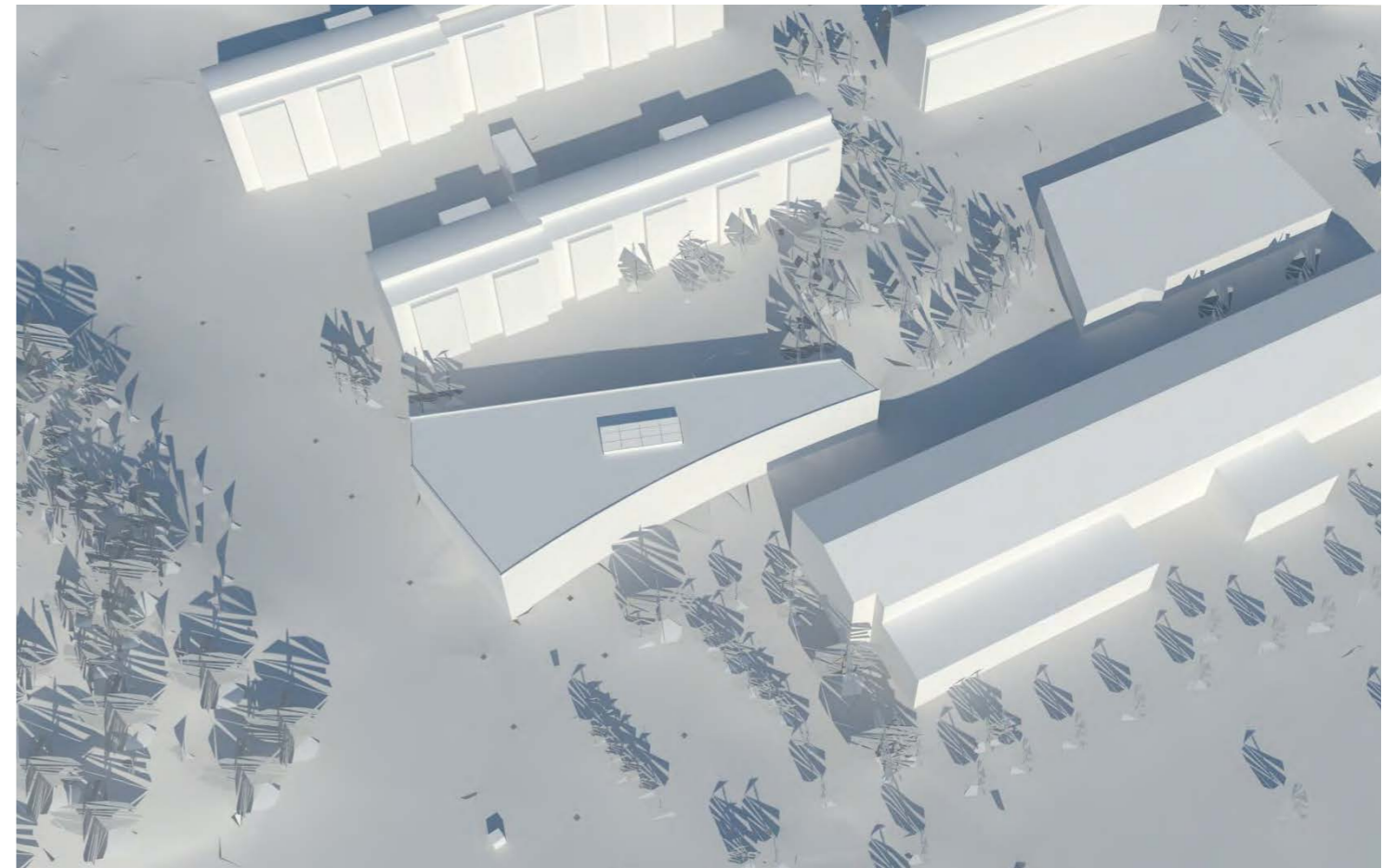
KL: 15:00



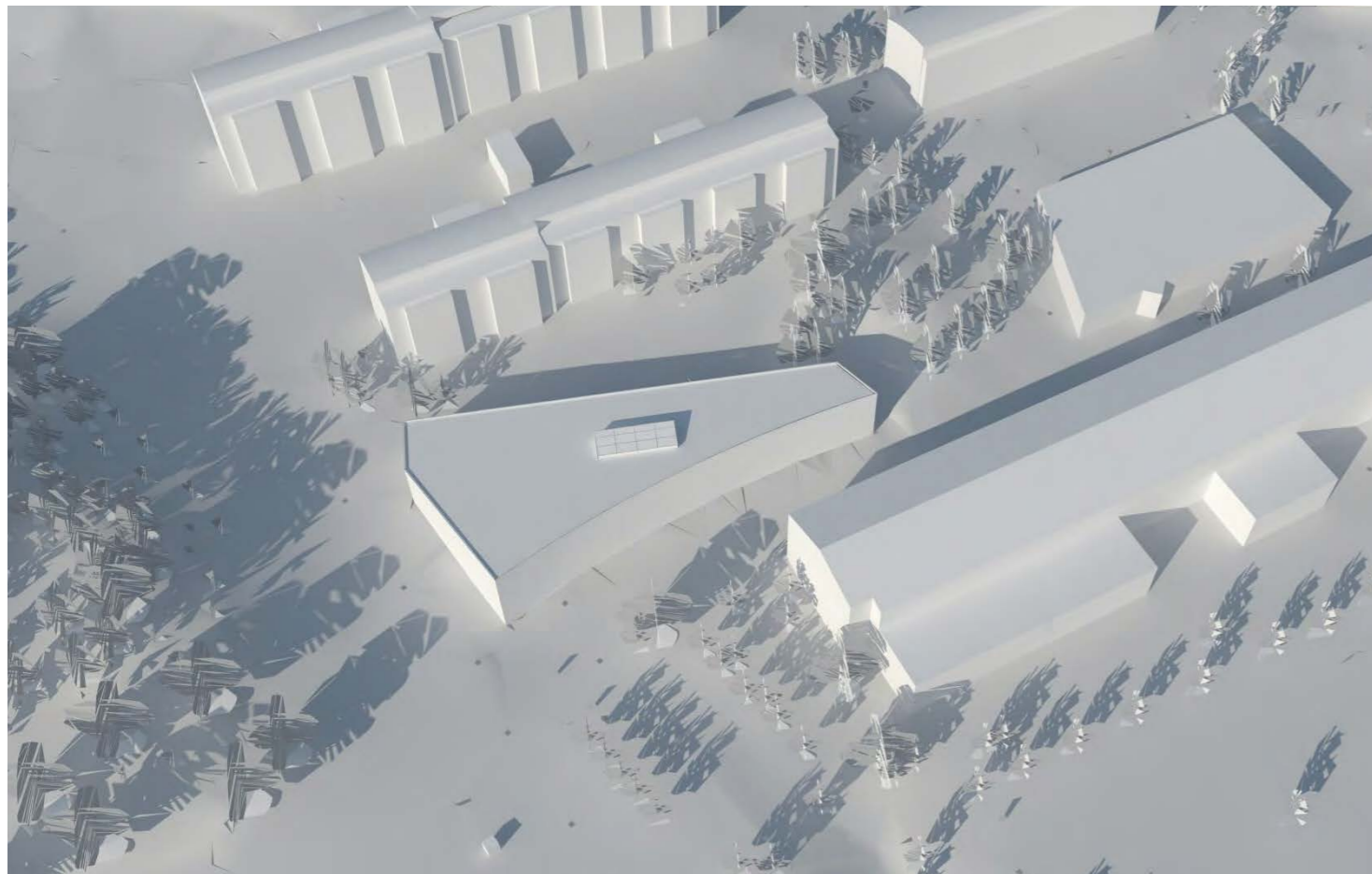
KL: 18:00



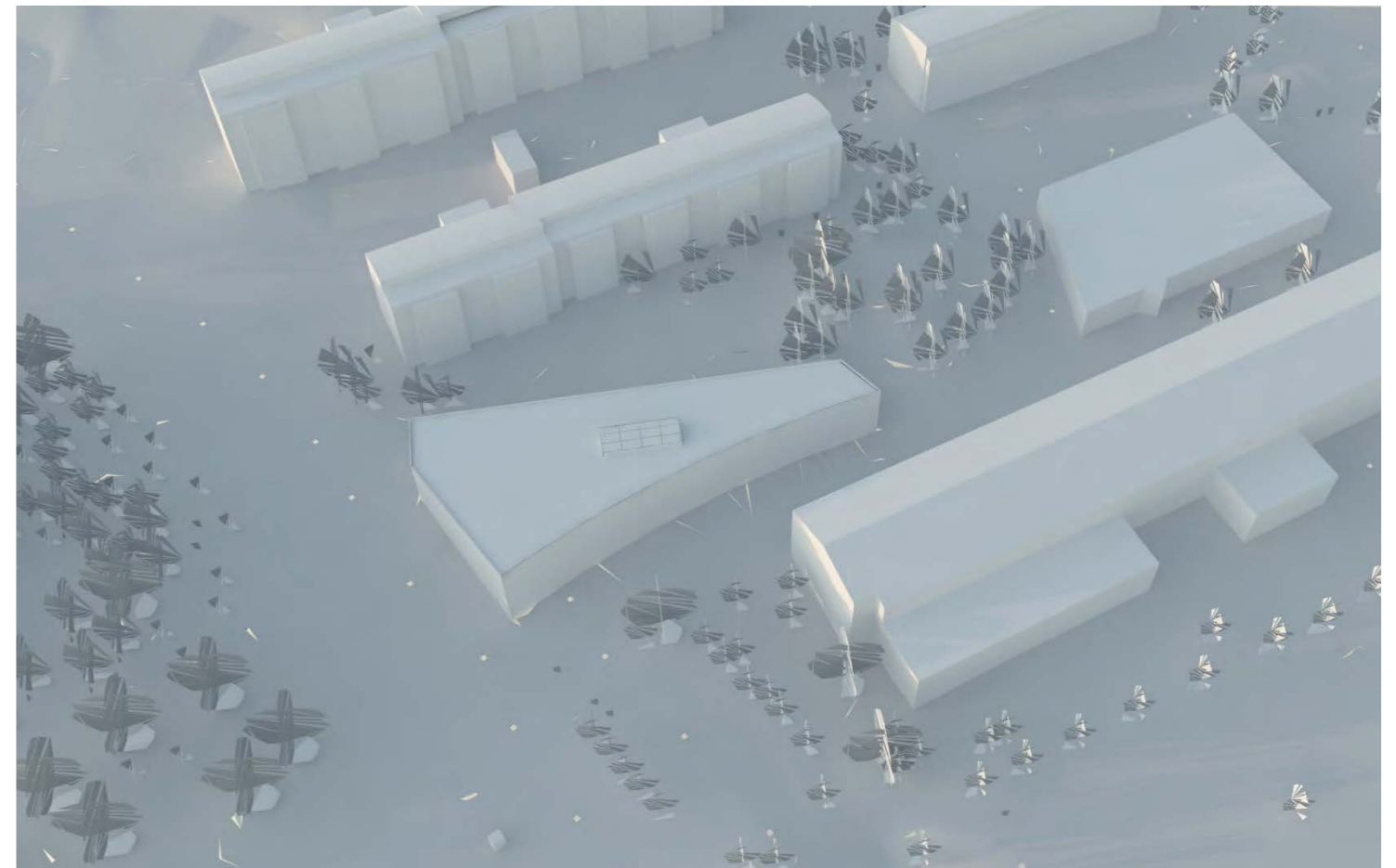
KL: 09:00



KL: 12:00



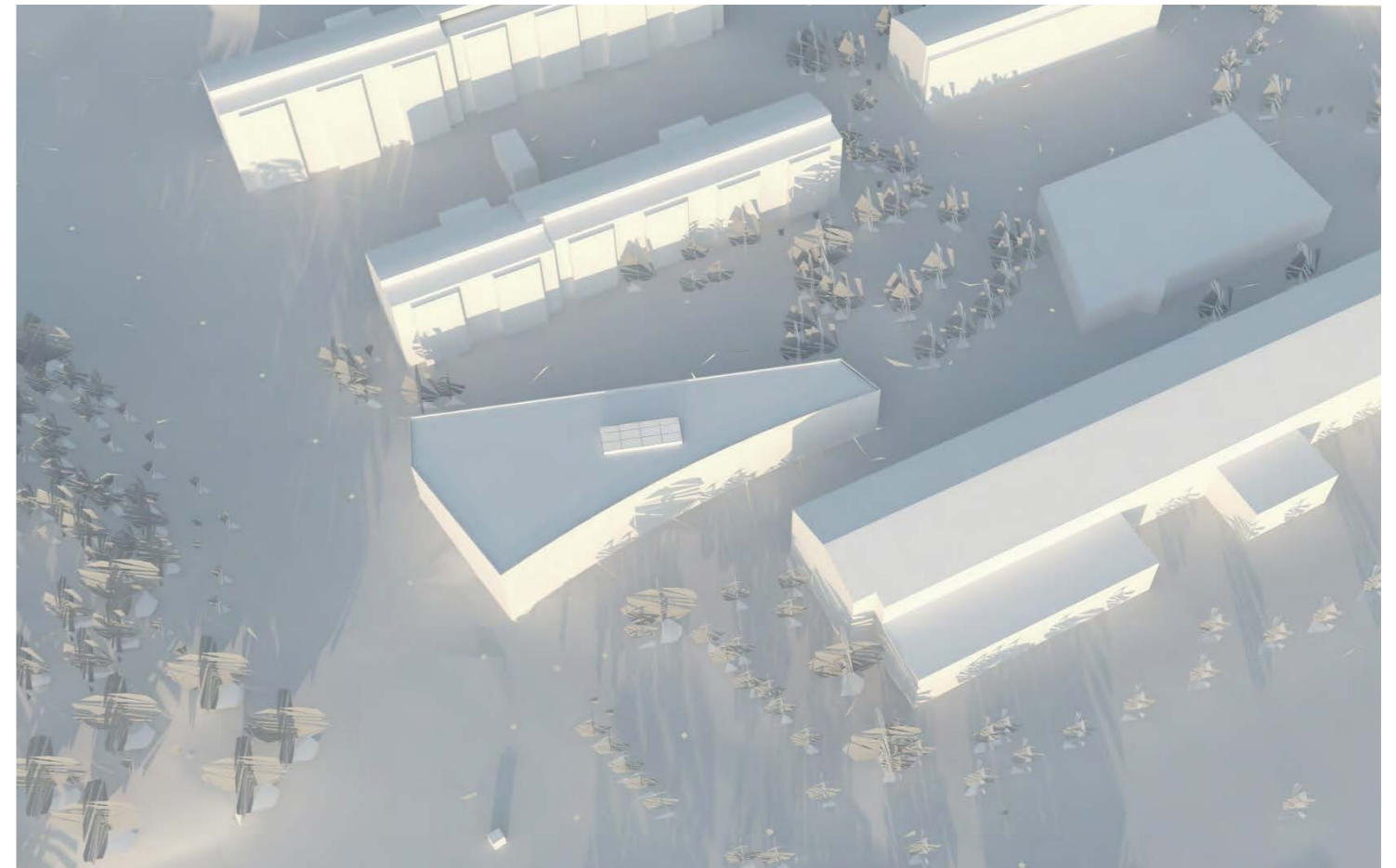
KL: 15:00



KL: 18:00



KL: 09:00



KL: 12:00

**§ 43****Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun
(KS/2014:495)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att dessa riktlinjer i sin helhet ska gälla för alla nya kommunövergripande styrdokument eller kommunövergripande styrdokument som revideras från den 1 januari 2016.

Kommunfullmäktige beslutar att dessa riktlinjer för styrdokument, med undantag för kravet om dokumentmallar i riktlinjerna, ska tillämpas för alla nya kommunövergripande styrdokument eller kommunövergripande styrdokument som revideras från den 1 april 2015.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att stödja och samordna genomförandet av riktlinjerna enligt rekommendationerna i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2014-11-03.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återrapportera uppdraget senast den 31 januari 2017.

Reservation

Samtliga ledamöter för (M) och (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Riktlinjerna har tagits fram för att förtydliga vilka huvudtyper av styrdokument vi har i Botkyrka kommun, hur de bör tolkas och vad de ska innehålla. Syftet är en gemensam förståelse av dokumenten och att säkra genomslaget för de politiska besluten. Riktlinjerna är vägledande men det finns också några ska-krav, bland annat att styrdokument är giltiga i högst fem år.

2015-03-02

Dnr KS/2014:495

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-03.

Yrkande

Kia Hjelte (M) och Anders Thorén (TUP) yrkar att ärendet ska återremitteras, bilaga.

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer Kia Hjeltes (M) och Anders Thoréns (TUP) yrkande om återremiss mot att ärendet ska avgöras idag.

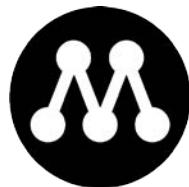
Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Yttrande

Stefan Dayne (KD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

YRKANDE

2015-03-02

Ärende 43 Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun (KS/2014:495)

Det är bra att den nye kommundirektören går vidare i sitt ”städarbete” som han har initierat i kommunen med att förtydliga processer samt rensa upp bland kommunens policys, strategier och styrdokument.

Dessa förslag till riktlinjer är i huvudsak bra men det blir konstigt när ett dokument som handlar om att ”rensa/städa upp” i sig självt till del är otydligt, onödigt byråkratiskt och krångligt och delvis också en sammanblandning av manual, riktlinjer, verksamhetsstöd.

Vi anser att dokumentet behöver dras tillbaka för att ta bort krångligheterna samt rätta till felaktigheterna.

Vi föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

att återremittera ärendet

Jimmy Baker (M)

Anders Thorén (TuP)



Kristdemokraterna

Kommunstyrelsen

Särskilt yttrande

Ärende: Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun (KS/2014:495)

Mot bakgrund av de i granskningen identifierade bristerna ser vi positivt på att det påbörjats ett utvecklingsarbete med att förtydliga samtliga av kommunens styrdokument, både när det gäller, ansvar, hierarki och mer tydliga definitioner samt att göra dem mer tillgängliga.

Det är mycket viktigt att bedöma i vilken omfattning som kommunens styrdokument är uppdaterade, kända av medarbetarna och vilka rutiner som föreligger för att se till att de efterlevs. En löpande granskning bör även genomföras för att bedöma om styrdokumenterna är aktuella utifrån vad nationell lagstiftning kräver. Om inte dokumenten revideras och uppdateras över tid så är risken att de successivt kommer att bli kraftlösa, mindre användbara och omvandlas till "hyllvärmare".

En tydlig kedja behövs också mellan styrdokument, mål, uppföljning och utvärdering. Ett mål som inte är tydligt kopplat till styrdokumentet, följs upp och utvärderas blir inget resultatrikt mål och effektiviserar inte heller verksamheten.

Tumba 2015-03-02

Stefan Dayne (kd)



2014-11-03

Dnr KS/2014:495

Referens
Sandra Henze

Mottagare
Kommunstyrelseberedningen

Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att dessa riktlinjer i sin helhet ska gälla för alla nya kommunövergripande styrdokument eller kommunövergripande styrdokument som revideras från den 1 januari 2016.

Kommunfullmäktige beslutar att dessa riktlinjer för styrdokument, med undantag för kravet om dokumentmallar i riktlinjerna, ska tillämpas för alla nya kommunövergripande styrdokument eller kommunövergripande styrdokument som revideras från den 1 april 2015.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att stödja och samordna genomförandet av riktlinjerna enligt rekommendationerna i denna tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återrapportera uppdraget senast den 31 januari 2017.

Sammanfattning

Riktlinjerna har tagits fram för att förtydliga vilka huvudtyper av styrdokument vi har i Botkyrka kommun, hur de bör tolkas och vad de ska innehålla. Syftet är en gemensam förståelse av dokumenten och att säkra genomslaget för de politiska besluten. Riktlinjerna är vägledande men det finns också några ska-krav, bland annat att styrdokument är giltiga i högst fem år.

Rekommendationer för planering och genomförande

Planering av genomförande och kommunikation

Alla nya kommunövergripande styrdokument som arbetas fram eller revideras från och med den 1 april 2015 ska följa dessa riktlinjer med undantag för kravet om dokumentmallar som gäller från och med den 1 januari 2016. Kommunledningsförvaltningen ska stödja och samordna arbetet och senast den 1 april 2015 ta fram en kommunikationsplan.

Finansiering: inom ramarna för kommunledningsförvaltningens budget.

2014-11-03

Dnr KS/2014:495

Se över kommunövergripande styrdokument utifrån redan gjord kartläggning
Kommunledningsförvaltningen ska under 2015 inleda arbetet med att se
över kommunövergripande styrdokument som är äldre än fem år.

Finansiering: inom ramarna för kommunledningsförvaltningens budget.

Ta fram gemensamma dokumentmallar för kommunövergripande styrdokument
Kommunledningsförvaltningen ska senast den 31 december 2015 ta fram
gemensamma dokumentmallar för kommunövergripande styrdokument.

Finansiering: extern kompetens krävs och finansieras inom ramarna för
kommunledningsförvaltningens budget.

Uppdatering av kommunens webbplatser

Kommunledningsförvaltningen ska under 2015 inleda arbetet med att se
över kommunens interna och externa webbplats så att alla kommunövergri-
pande styrdokument går att hitta på webbplatserna.

Finansiering: inom ramarna för kommunledningsförvaltningens budget.

Om ärendet

Våren 2014 genomförde konsultföretaget PwC en kartläggning av Botkyrka
kommuns styrdokument. I PwC:s rapport framgår att det finns en osäkerhet
i organisationen på grund av den mångfald av begrepp som används. Exem-
pel på begrepp är plan, handlingsplan, program, handlingsprogram, riktlin-
jer, anvisningar och reglementen. PwC menar att det exempelvis upplevs
svårt att se om ett handlingsprogram är över- eller underordnat en plan.
Kartläggningen visade dessutom att det ofta saknas uppgifter om dokumen-
tets giltighetstid, ansvar för uppföljning och revidering samt vilka verksam-
heter som är berörda. I kartläggningen genomfördes också ett antal inter-
vjuer. I dessa framkom att det upplevs svårt att inkludera de kommunöver-
gripande strategierna i ettårsplaner. Det upplevs också svårt att hitta och få
kännedom om styrdokumentet. Allt detta påverkar genomförandet av styr-
dokumentet i kommunorganisationen. PwC hänvisar till tre grundprinciper
inom implementeringsforskning; förståelse, vilja och förmåga. En förutsätt-
ning för att styrdokumentet ska få effekt är att de är förståeliga och över-
blickbara, vilket i sin tur kräver att det finns kunskap och kännedom om do-
kumentet och deras innehåll.

Bilagor

Lindell, Tilda & Törnqvist, Anders (maj 2014) *Rådgivningsrapport – kart-
läggning av kommunövergripande styrdokument Botkyrka kommun, PwC*

Rådgivningsrapport

Kartläggning av kommunöver- gripande styrdokument

Botkyrka kommun

*Tilda Lindell
Anders Törnqvist*

Maj 2014

Innehållsförteckning

1.	Inledning	1
1.1.	Uppdragets bakgrund.....	1
1.1.1.	Vårt uppdrag.....	1
1.1.2.	Metod	1
2.	Resultat.....	4
2.1.	Kartläggningen i siffror	4
2.2.	Dokumentstudier	5
2.3.	Intervjuer.....	6
3.	Rekommendation	7
3.1.	En tydlig terminologi och hierarki	7
3.2.	Riktlinjer för styrdokument	7

1. Inledning

1.1. Uppdragets bakgrund och utgångspunkter

Botkyrka kommun saknar idag en överblick över vilka kommunövergripande styrdokument, såsom policys, strategier och riktlinjer, som beslutats av kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige de senaste tio åren. Frågor som har uppkommit är i vilken utsträckning beslutade strategier, policys och riktlinjer stödjer Botkyrkas nuvarande styrmodell, och om det finns styrdokument som tar ut, överlappar eller motsäger varandra. Det råder även osäkerhet kring vilken styrkraft dokumenten har i dagsläget då det är oklart i vilken utsträckning de uppfattas som styrande av kommunstyrelse, nämnder och förvaltningar.

Kommunledningskontoret önskar följaktligen en kartläggning av samtliga kommunövergripande styrdokument och att brister och förbättringsåtgärder identifieras i syfte nå en ökad styrbarhet. Kommunledningskontoret efterfrågar även stöd i att utarbeta riktlinjer bland annat för hur Botkyrka kommuns styrdokument ska utformas, klassificeras och vidare vilken terminologi som ska användas vid benämning av olika typer av styrdokument.

1.1.1. Vårt uppdrag

PwC:s uppdrag består i att genomföra en kartläggning av Botkyrka kommuns kommunövergripande styrdokument i syfte att identifiera de väsentligaste bristerna och utvecklingsbehoven. Kartläggningen ska mynna ut i ett antal konkreta rekommendationer över vilka förändringar som behöver vidtas för att få en optimerad styrning. Inom ramen för uppdraget har PwC efter genomförd kartläggning erbjudit konsultstöd i framtagande av riktlinjer för utformning av Botkyrkas styrdokument.

1.1.2. Metod

Kartläggningens första inventering genomfördes via sökningar på relevanta nyckelord i kommunledningsförvaltningens diarium, vilket resulterade i en bruttolista på styrande dokument med kontaktyta gentemot kommunledningsförvaltningen. Efter den första inventeringen kontaktades kansliet för en intervju om den inom kansliet pågående inventeringen av kommunens styrdokument och arbetet med publiceringen av kommunens författningssamling. Vid intervjun gav kansliet synpunkter på kartläggningens bruttolista och bistod med att ta fram dokument ur arkivet.

En andra inventering genomfördes då tillgång till samtliga dokument från såväl digitala diariet som arkivet möjliggjorts. Ett flertal kategoriseringar av de styrande dokumenten genomfördes för att möjliggöra dokumentstudier och vidare analys. Efter en första presentation för kommunledningsförvaltningens ledningsgruppsmöte genomfördes fyra intervjuer med politiska företrädare för att informera om samt ta emot inspel till kartläggningen framgent.

1.1.3. Utgångspunkter

Politik kan ju uppfattas vara det som försiggår *fram till dess att ett beslut fattas* i exempelvis kommunfullmäktige eller kommunstyrelse. Det som sedan ska ske kan ses som en förvaltningsprocess när beslutet ska omsättas i handling i enlighet med beslutsfattarnas intentioner. I verkligheten visar erfarenheten att det fordras en rad aktiviteter, tid och uthållighet för att beslutet ska få genomslag och effekt i verksamheten. För att exempelvis implementera en policy, som handlar om ett önskvärt förhållningssätt och beteende i organisationen, fordras att kunskap om innehållet när alla delar i organisationen vilket ställer krav på en effektiv kommunikation, noggrann uppföljning behövs för att veta att man är på rätt väg och långsiktig uthållighet och tålamod är nödvändigt då förändring många gånger tar tid.

Vår erfarenhet från många granskningar av styrning och ledning i landets kommuner visar dessutom att det för att styra och leda effektivt inte får finnas alltför många mål och därmed även styrdokument att förhålla sig till. För många mål tenderar att göra det svårt att fokusera och veta att kommunen och verksamheterna är på rätt väg. Kopplingen mellan målen för olika delar i organisationen; fullmäktige, nämnder och verksamhet blir inte alltid helt tydlig, den "röda tråden" blir därmed svår att finna.

Om det inte är klart och tydligt uttryckt vad som ska åstadkommas (målet) och vad organisationen ska uppnå så innebär det att förutsättningarna för att *göra rätt* minskar och att risker därmed uppstår att resurser inte används på ett optimalt, effektivt sätt. För att följa upp och mäta styrdokumentens genomslag och måluppfyllelsen måste det också finnas effektiva rapport- och uppföljningssystem så att ansvariga politiker och tjänstemän har bra underlag för beslut. Många mål och styrdokument innebär stora utmaningar i att utforma effektiva uppföljnings- och rapporteringssystem.

För att politiska beslut ska genomföras i enlighet med beslutsfattarnas intentioner, dvs implementeras, brukar man inom implementeringsforskningen ställa sig tre frågor:

1. Förstår tillämparen vad som ska genomföras?
2. Vill tillämparen genomföra beslutet?
3. Kan tillämparen genomföra beslutet?

Att man *förstår* vad som förväntas för genomförandet kräver att beslutet är tydligt och inte kan tolkas på många olika sätt. *Viljan* att genomföra ett beslut kan variera utifrån den personliga uppfattning tillämparen har och *förmågan* – om tillämparen kan – beror av vilka resurser (pengar, kompetens, utrustning m m) som är tillgängliga för genomförandet.

Utifrån detta synsätt är det viktigt att de styrdokument som ska stödja genomförandet är förstäliga och överblickbara. Kännedomen och kunskapen om vilka dokument som finns och deras innehåll är givetvis grundläggande

förutsättningar för att kunna implementera dessa och därmed få önskvärda resultat och effekter i verksamheten.

Våra erfarenheter från granskningar av styrning och ledning i många kommuner visar att det ofta förekommer en mängd olika styrdokument och att kännedomen om dessa inte alltid är god. Vi konstaterar också att det ofta brister i uppföljning av verksamheternas följsamhet till de olika styrdokumenterna samt även vidmakthållande av styrdokumentens aktualitet och relevans.

För att skapa goda förutsättningar för en effektiv styrning är det således av vikt att:

- Kännedomen om vilka styrdokument som finns är god.
- Förståelse finns för styrdokumentens innehåll och status.
- Viljan att genomföra beslut och att agera i enlighet med styrdokumenterna är god.
- Resurser finns för genomförandet.
- Systematisk uppföljning och utvärdering görs av styrdokumentens innehåll, resultat och effekter.
- Uthållighet och tålamod finns i genomförandet av beslut.

2. Resultat

2.1. Kartläggningen i siffror

Kartläggningen resulterade i sammanlagt 178 ärenden i kommunledningsförvaltningens diarium utifrån de valda nyckelorden. Efter ytterligare genomgång av samtliga ärenden summerades antalet faktiska styrdokument till 102 stycken. De dokument som inte klassificerades som styrdokument utgjorde i huvudsak olika beslut, uppdrag och utredningar.

I tabellen nedan sammanställs resultatet utifrån en grundindelning om det är ett *normerande* dokument eller ett *aktiverande* dokument. Siffrorna inom parentes anger antalet dokument.

Normerande dokument klargör förhållningssätt och ska styra beteenden, ge direktiv och vägledning för hur en tjänst eller service ska utföras. Till normerande dokument har vi fört *policyer, reglementen* och *riktlinjer*.

Aktiverande dokument anger händelser eller situationer som ska åstadkommas, ger uppdrag att agera på visst sätt, anger vad som ska göras och uppnås. Som aktiverande dokument har vi klassat *strategier, program, handlingsprogram, planer* och *handlingsplaner*.

Normerande	Aktiverande
Policy (29)	Strategi (13)
Reglemente (10)	Program (4)
Riktlinjer (24)	Handlingsprogram (2)
	Plan (19)
	Handlingsplan (1)

Vi har också försökt att klassificera dokumenten utifrån vilket verksamhetsområde dokumentet adresserar. Nedanstående sammanställning gör inte anspråk på att vara entydig och kategorisk utan ska mera ses som en indikation på inom vilka verksamhetsområden tyngdpunkten av dokumenten återfinns.

Verksamhetsområde	Normerande			Aktiverande				
	Policy	Reglemente	Riktlinjer	Strategi	Program	Handlingsprogram	Plan	Handlingsplan
Demokrati	4	3	5	5		1	8	1
Ekonomi	5	3	6		1		1	
Näringsliv och tillväxt	2		2	4	1		3	
Personal	5		2	1				
Kommunikation	5		4	2			2	
Miljö	2			1			3	
Vård och omsorg	3		4					
Kultur och fritid		3			2		1	

Merparten av dokumenten återfinns inom områdena "demokrati" och "ekonomi".

2.2. Dokumentstudier

Vid närmare studier av de dokument som innefattas av kartläggningen framgår att de olika styrdokumenterna inte har en gemensam grafisk profil, vilket dels gör dem svåra att identifiera som ett styrdokument för Botkyrka kommun, dels gör det svårt att sätta dokumentet i relation med andra dokument. Det framgår inte heller tydligt av dokumenten vilken giltighetstid de har, vem som äger dokumentet och ansvarar för uppföljning och revidering samt vilken omfattning dokumentet har och vilken verksamhet det berör. En mångfald av olika begrepp används för att beteckna de styrande dokumenterna, exempelvis plan, handlingsplan, program, handlingsprogram, riktlinjer, anvisningar och reglementen. Vissa av begreppen har en given plats i den kommunala verksamheten, men här medför antalet närliggande begrepp att den hierarkiska strukturen blir otydlig och det är svårt att se om exempelvis ett handlingsprogram är över- eller underordnat en plan.

Ett exempel där olika dokument delvis överlappar varandra och har olika status är inom det interkulturella och demokratiska området. Där återfinns minst fyra olika dokument med delvis samma innehåll;

- Ett hållbart Botkyrka (2007-03-29)
- Strategi för ett interkulturellt Botkyrka (antagen 2010-06-17)

- Strategi för demokrati och delaktighet (remissomgång 2014-01-15)
- Botkyrka tillgängligt 2010 – handikappolitiskt program (2005-09-29)

Ett annat exempel finns beträffande rese- och mötespolicy. På kommunens hemsida finns en rese-, fordons-, och trafiksäkerhetspolicy från 2006-01-03 (reviderad av KS 2006-06-07) som har tio målformuleringar.

I diariet finns en mötes- och resepolicy från 2011-01-11 (fastställd av KF 2011-02-24) som har fyra syftesformuleringar. I diariet finns även en tjänsteskrivelse (2008-10-13) gällande bilpool och reviderad resepolicy m.m. Båda dokumenten gäller alla anställda och förtroendevalda i Botkyrka kommun. Skillnaden mellan dokumenten är att det senare har fem mer specifika mål gällande kommunens tjänstebilar.

2.3. Intervjuer

Vid intervjuerna med de politiska företrädarna för fyra av kommunens större nämnder har bilden av en otydlig struktur för de kommunövergripande styrdokumenterna förstärkts. Respondenterna har lyft fram att styrsystemet avseende flerårs- och ettårsplanerna är tydligt men att styrdokumenterna avger många blandade signaler. Det upplevs bland annat vara svårt att inkludera de breda kommunövergripande strategierna och i vissa fall specifika smala policies i verksamheternas ettårsplaner på ett naturligt och levande sätt som resulterar i att åtgärder genomförs och resultat följs upp kontinuerligt. Det upplevs även vara svårt att navigera bland styrdokumenterna och få kännedom om de övergripande, och till viss del råder olika uppfattningar om vad som skiljer en form av styrdokument från en annan.

Från politikens sida efterfrågas en tydligare dokumentstruktur som förstärker styrsystemet och en terminologi som klargör de olika styrdokumentens förhållande till varandra. Förhoppningen är att en ökad tydlighet skulle bidra till mer ändamålsenlig styrning och i förlängningen mer konkreta resultat av de politiska besluten och satsningarna.

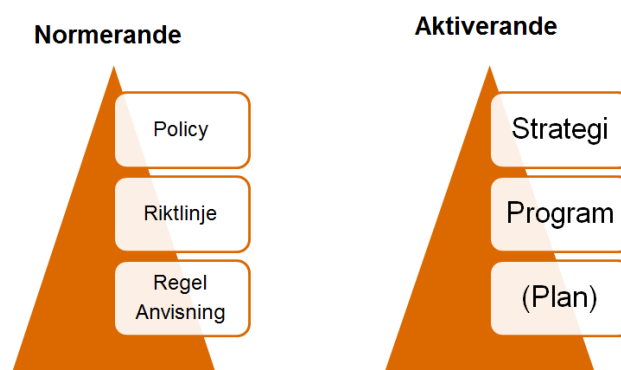
3. Rekommendation

3.1. En tydlig terminologi och hierarki

Vår rekommendation består inledningsvis av en *tydligare hierarkisk struktur* som får stöd av en *enhetlig terminologi*.

Den struktur vi föreslår bygger på en normerande respektive en aktiverande struktur, där den normerande sidan innefattar dokument som uttrycker hur något bör eller ska genomföras i den dagliga verksamheten, och den aktiverande sidan uttrycker vad som ska åstadkommas på längre sikt och hur man bör eller kan agera. Nedanstående figur ger dels förslag på begrepp som strukturen kan innefatta, dels dokumentens relation till varandra. Ju högre upp dokumentet är i hierarkin desto mindre specifikt och instruerande bör det vara. På den aktiva sidan är dokumentnivån *Plan* satt inom parentes då en enskild plannivå kanske inte är nödvändig utan istället kan ersättas av den i styrsystemet redan befintliga ettårsplanen.

Tydliga definitioner av vad de olika styrdokumenterna ska innehålla och även inte innehålla behöver arbetas fram. Ett exempel på en definition för begreppet "strategi" kan vara "*En strategi ska ange vilka inriktningar som är viktigast för verksamheten och peka ut verksamhetsområden och avgörande val som är av väsentlig betydelse för att nå dit. Strategin behöver inte ange vilka medel eller metoder som ska användas.*"



3.2. Riktlinjer för styrdokument

För att skapa en enhetlighet hos kommunens styrdokument som ytterligare vägledning och stöd för den nya strukturen är rekommendationen att ta fram ett styrdokument som ger vägledning och bidrar till enhetlighet hos kommunens styrdokument. Dokumentet bör förklara vilka typer av styrdokument som ska användas för vilka ändamål, vem som har beslutanderätt över dokumenten och därmed äger dem samt vilka regler som gäller för giltighetstid, revidering, uppföljning och utträngning samt grafisk profil och framtoning. Mallar för de olika dokumenttyperna bör skapas med fasta rubriker och tillhörande instruktioner om vad som ska inordnas under varje rubrik.

Vi föreslår också att en genomgång görs av identifierade styrdokument så att en utrantering kan göras av de dokument som uppenbart inte längre är aktuella eller giltiga.



Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun

Dokumenttyp: riktlinje

Beslutad av: kommunfullmäktige

Beslutad: den 26 mars 2015

Dokumentet gäller för: alla nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till: den 1 april 2020

För revidering ansvarar: kommunstyrelsen

För uppföljning ansvarar: kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: kommunledningsförvaltningen

Dokumentet ersätter:

Diarienummer: KS/2014:495

Innehåll

Inledning	3
Vilka styrdokument omfattar riktlinjerna?	3
Vad är syftet med riktlinjerna?.....	3
Hur följs riktlinjerna upp?	3
Läsanvisning.....	3
1. Riktlinjer för styrdokument.....	4
Tre huvudgrupper av styrdokument.....	4
Huvudgrupp ett: reglerande styrdokument	4
Huvudgrupp två: normerande styrdokument.....	4
Policy.....	4
Riktlinje.....	4
Regel.....	5
Huvudgrupp tre: aktiverande styrdokument.....	5
Strategi.....	5
Program	5
Plan – nämndernas ettårsplaner och verksamheternas verksamhetsplaner	6
Styrdokument på verksamhetsnivå.....	6
Vem fattar beslut om vilket styrdokument?.....	6
För dig som tar fram styrdokument.....	6
Checklista.....	6
2. Ska-krav för styrdokument	7
Giltighetstid.....	7
Dokumentansvarig	7
Gemensam utformning.....	7
Planering av genomförande och kommunikation	7

Inledning

Arbetar du med att ta fram styrdokument i Botkyrka kommun? Eller använder du styrdokument ofta i ditt uppdrag? Dessa riktlinjer har tagits fram för att vara ett stöd för dig i ditt jobb. Här får du vägledning i vilka huvudtyper av styrdokument vi har Botkyrka kommun och hur de bör tolkas. Här hittar du också några gemensamma ska-krav.

Gemensamt för våra styrdokument i Botkyrka kommun är att de beskriver både hur vi kan och ska göra i olika frågor och situationer. Styrdokumentet lämnar också uppdrag till oss som medarbetare och är mer eller mindre detaljerade samt omfattar hela eller delar av kommunen.

Vad vi får och ska göra som kommun regleras i kommunallagen, inom vissa områden finns också särskild lagstiftning. Till exempel ska vi ha en översiktsplan och följa socialtjänstlagen. Utöver styrdokument som regleras i lag eller avtal har vi styrdokument som vi upprättar i kommunen på eget initiativ utifrån behov som finns inom organisationen och i Botkyrka som plats. Exempel på det är vår telefonpolicy och strategi för ett interkulturellt Botkyrka.

Vilka styrdokument omfattar riktlinjerna?

Alla styrdokument bör följa riktlinjerna så långt det är möjligt. Alla styrdokument som vi själva initierar i kommunen och som är kommunövergripande¹ ska följa riktlinjerna.

Vad är syftet med riktlinjerna?

Riktlinjerna har tagits fram för att förtydliga vilka huvudtyper av styrdokument vi har i Botkyrka kommun, hur de bör tolkas och vad de ska innehålla. Syftet är en gemensam förståelse av dokumenten och att säkra genomslaget för de politiska besluten.

Hur följs riktlinjerna upp?

Kommunstyrelsen följer upp riktlinjerna i sin årsredovisning.

Läsanvisning

I avsnitt ett läser du om vilka huvudtyper av styrdokument vi har, du hittar också praktiskt stöd när du jobbar fram nya eller reviderar gamla styrdokument. I avsnitt två hittar du våra gemensamma ska-krav som gäller för alla styrdokument. Bland annat vad som ingår i att vara dokumentansvarig och vilken giltighetstid styrdokument har.

¹ Att ett styrdokument är kommunövergripande betyder att det riktar sig till fler än en förvaltning och beslutas av kommunfullmäktige, nämnd eller på delegation av dessa.

1. Riktlinjer för styrdokument

Tre huvudgrupper av styrdokument

Vi har tre huvudgrupper av styrdokument i Botkyrka kommun. Utifrån de tre huvudgrupperna har vi nio huvudtyper av styrdokument. I modellen nedanför ser du hur de hänger ihop och hur detaljerade dokumenttyperna är.

<u>Detaljeringsnivå</u>	<u>Tre huvudgrupper av styrdokument</u>		
	Reglerande:	Normerande:	Aktiverande:
Övergripande:	Arbetsordning	Policy	Strategi
Allmänt:	Reglemente	Riktlinjer	Program
Detaljerat:	Delegationsordning	Regler	Plan

Modellen visar hur kommunens styrdokument förhåller sig till varandra även om varje dokument lever sitt eget liv. Det är inte ett krav att ett dokument på en nivå alltid har följeslagare i samma ämne på de andra nivåerna, till exempel att en policy alltid bryts ned i en riktlinje.

Huvudgrupp ett: reglerande styrdokument

De reglerande styrdokumenterna är ramverket både på förvaltningsnivå och politisk nivå. Arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar förtydligar vad vi får och ska göra inom kommunens verksamheter.

Huvudgrupp två: normerande styrdokument

De normerande styrdokumenterna förklarar kommunens förhållningssätt eller tydliggör hur vi kan eller ska utföra en tjänst eller service. Till skillnad från aktiverande dokument, som beskriver hur vi utvecklar vår verksamhet, handlar de normerande dokumenterna om hur vi gör i verksamheter som vi redan har.

Policy

Policyn kan beskriva ett förhållningssätt eller en princip. Den är ofta kort och kan till exempel fungera bra i en inledning till en riktlinje. Styrdokumentet heter då riktlinje och inte policy eftersom policyn bara förtydligar riktlinjen.

Exempel: ”vi ska ge en god service och ett gott bemötande. Ditt förhållningssätt är positivt och professionellt.”

Riktlinje

Riktlinjer vägleder och ger konkret stöd för hur arbetsuppgifter bör utföras. De kan också rekommendera tillvägagångssätt och behöver därför vara mer detaljerade än en policy men inte lika konkret som en regel. Om riktlinjerna också innehåller ska-krav måste dessa markeras tydligt. Exempel på hur det ser ut är dessa riktlinjer.

Regel

Regler är den mest detaljerade dokumenttypen av de normerande och handlar om hur en åtgärd ska göras. Typiska ord som vi använder i regler är ”ska”, ”måste” och ”får inte”. Detta för att alla ska förstå vad som gäller.

Exempel: ”för att vi ska nå fram till medborgarna och få deras förtroende måste vi använda ett språk som är lätt att förstå. Därför ska de texter som vi skriver i kommunen vara skrivna på klarspråk.”

Huvudgrupp tre: aktiverande styrdokument

De aktiverande styrdokumenten handlar om områden, händelser eller situationer som vi vill uppnå eller skapa. I de olika dokumenttyperna förtydligar vi hur vi bör eller ska göra för att komma dit.

Strategi

Strategier bidrar till att skapa önskvärd profil och inriktning. De innehåller långsiktiga perspektiv och de stora sammanhangen. Strategierna hjälper kommunen att göra vägval och sätter upp målsättningar inom övergripande områden. De pekar ut verksamhetsområden som är viktiga för att nå dit och är vägledande men inte praktiska.

Exempel: ”Botkyrka kommun ska skapa en verksamhet på lika villkor oavsett kön och bidra till de nationella jämställdhetspolitiska målen.”

Strategier har vi några få av och de säger inte något om vilka medel eller metoder som ska användas då det kan vara olika för våra verksamheter. För att ange medel och metoder använder vi program eller planer.

Program

Program talar om vad kommunen ska uppnå inom ett särskilt eller avgränsat område. De fungerar därför som en strategi och en plan. I programmet kan vi blanda långsiktiga mål med övergripande kortsiktiga mål. Vi kan också lämna förslag på metoder att använda för att uppnå våra mål. Det kan till exempel handla om prioriteringar inom olika verksamheter i arbetet för tillgänglighet under en avgränsad period. Däremot står det inte hur det ska gå till i detalj.

Tänk på att...

Målsättningar i strategier och program behöver fångas upp i nämndernas ettårsplaner och förvaltningarnas verksamhetsplaner för att få effekt i verksamheten.

Plan – nämndernas ettårsplaner och verksamheternas verksamhetsplaner
Planer är de mest detaljerade aktiverande dokumenten. Planen använder vi i huvudsak för att beskriva vilka aktiviteter vi ska genomföra. I Botkyrka kommun bör vi använda nämndernas ettårsplaner och förvaltningarnas verksamhetsplaner snarare än andra planer som riskerar att bli sidoordnade. I nämndernas ettårsplaner beskrivs prioriteringar för året. Verksamhetsplanerna använder vi för att tydliggöra prioriteringarna framför allt i form av aktiviteter.

Styrdokument på verksamhetsnivå

På verksamhetsnivå finns också andra dokument som styr verksamheterna, till exempel handböcker, anvisningar, rutiner och handlingsplaner. De här typerna behandlar hur-frågor och är ofta detaljerade.

Vem fattar beslut om vilket styrdokument?

Det är innehållet, omfattningen och vem dokumentet riktar sig till som bestämmer på vilken nivå det ska beslutas. Styrdokument som är kommunövergripande beslutas av kommunfullmäktige, nämnd eller på delegation av dessa.

För dig som tar fram styrdokument

När du arbetar fram eller reviderar ett styrdokument behöver du motivera och överväga varför det behövs.

Checklista

Fundera på följande frågor:

- Är ett styrdokument den bästa lösningen?
- Finns det andra styrdokument som ska tas bort eller revideras på grund av det nya styrdokumentet?
- Hur samspelar styrdokumentet med aktuella styrdokument på andra områden?
- Vad ska styrdokumentet heta och vilken dokumenttyp är det?
- Hur ska styrdokumentet följas upp?
- Hur ska styrdokumentet kommuniceras och genomföras?
- På vilken nivå ska styrdokumentet beslutas?

Tänk på att...

Det ska finnas ett uppdrag för att ta fram ett styrdokument. Uppdraget kan komma från de förtroendevalda, en chef eller lagstiftning som kräver ett särskilt styrdokument. Nivån som styrdokumentet ska beslutas på bestämmer var uppdraget lämnas. För kommunövergripande styrdokument måste det finnas ett beredningsuppdrag från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan som har en delegerad beslutsrätt.

2. Ska-krav för styrdokument

Giltighetstid

Styrdokument är giltiga i högst fem år. Efter fem år måste dokumentet revideras och ett nytt beslut fattas annars slutar det att gälla.

Dokumentansvarig

Styrdokument ska ha en dokumentansvarig som ansvarar för att:

- kommunicera och leda genomförandet av styrdokumentet,
- bevaka dokumentet i ärendehanteringssystemet för att få en signal när det är dags att uppdatera dokumentet,
- aktuell version av styrdokumentet finns på kommunens webbplatser och
- ta bort styrdokumentet från kommunens webbplatser när det inte längre är giltigt.

Gemensam utformning

Styrdokument ska utformas på ett enhetligt, tydligt och enkelt sätt. Därför ska du skriva klarspråk och följa Botkyrka kommuns skrivregler. Du ska också använda våra dokumentmallar för styrdokument. I alla styrdokument ska följande uppgifter fyllas i:

- vilken dokumenttyp som ditt dokument är,
- vem som har beslutat om dokumentet,
- när dokumentet är beslutat,
- vilka som dokumentet riktar sig till,
- hur länge dokumentet är giltigt,
- vem som ansvarar för revidering av dokumentet,
- vem som ansvarar för uppföljning av dokumentet,
- vem som är dokumentansvarig,
- om dokumentet ersätter ett eller flera andra dokument skriver du vilka dokument detta gäller och hänvisar till diarienumret och
- vilket diarienummer dokumentet har.

Planering av genomförande och kommunikation

Alla styrdokument som kommunfullmäktige beslutar om ska ha en kommunikationsplan för hur styrdokumentet ska kommuniceras. Kommunikationsplanen kan skrivas in i tjänsteskrivelsen som ett uppdrag inför genomförandet av styrdokumentet. Planering av genomförande och kommunikation bör vara en del av arbetet med alla styrdokument i ett tidigt skede.



§ 44

Revidering av Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition (KS/2015:152)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner ändringarna i Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition enligt kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-02-20.

Ärendet

Som en följd av att nya arvodesbestämmelser antogs av kommunfullmäktige 2014-12-18 § 46 behöver kommunens Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition uppdateras enligt följande:

Ursprunglig text:

§ 1

Ordföranden, 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen tillika ordförande i utbildningsnämnden samt ordförande i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och tekniska nämnden har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd.

2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd i opposition.

2015-03-02

Dnr KS/2015:152

Reviderad text (ändring i kursiv stil):

§ 1

Ordföranden, 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen tillika ordförande i utbildningsnämnden samt ordförande i samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden och *vård- och omsorgsnämnden* har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd.

2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd i opposition.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-20.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



2015-02-20

Dnr KS/2015:152

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner ändringarna i Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition enligt kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-02-20.

Ärendet

Som en följd av att nya arvodesbestämmelser antogs av kommunfullmäktige 2014-12-18 § 46 behöver kommunens Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition uppdateras enligt följande:

Ursprunglig text:

§ 1

Ordföranden, 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen tillika ordförande i utbildningsnämnden samt ordförande i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och tekniska nämnden har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd.

2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd i opposition.

Reviderad text (ändring i kursiv stil):

§ 1

Ordföranden, 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen tillika ordförande i utbildningsnämnden samt ordförande i samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden tekniska nämnden och *vård- och omsorgsnämnden* har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd.

2015-02-20

Dnr KS/2015:152

2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd i opposition.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Oscar Arnell
Kanslichef



**TJÄNSTGÖRINGS- OCH ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSER FÖR
KOMMUNALRÅDEN/KOMMUNALRÅD I OPPOSITION**

§ 1

Ordföranden, 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen tillika ordförande i utbildningsnämnden samt ordförande i samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden och vård- och omsorgsnämnden har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd.

2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd i opposition.

§ 2

För kommunalråd/kommunalråd i opposition gäller särskild av kommunfullmäktige fastställd instruktion, se bilaga 1.

§ 3

Kommunalråd/kommunalråd i opposition uppbär arvode i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutat.

§ 4

I fråga om semester, förmåner vid sjukdom, värnplikts- eller civilförsvartjänstgöring m m ska för kommunalråd/kommunalråd i opposition gälla vad som fastställts i "Allmänna bestämmelser" till huvudöverenskommelsen (AB/HÖK), vilket avtal jämväl i övriga, tillämpliga delar ska gälla för kommunalråden/kommunalråd i opposition.

§ 5

Kommunalråd/kommunalråd i opposition ska under mandatperioden tillförsäkras grupplivsskydd genom förfarande och enligt de normer, som anges i KAP-KL:s försäkringsbestämmelser.

§ 6

Vid sjukledighet såväl som i övrigt ska samordning mellan kommunalråd/kommunalråd i opposition arvode och vissa tillkommande ersättningar (sjukpenning, pension m m) ske enligt de grunder, som för tjänstemän anges i AB/HÖK med därtill hörande specialbestämmelser.

§ 7

För uppdrag hos någon av kommunens styrelse, nämnd eller kommitté, varmed enligt 4 kap 14 § kommunallagen grundade, lokala bestämmelser skulle kunna förenas arvode eller sammanträdesersättning, utgår inte ersättning till kommunalråd/kommunalråd i opposition. För deltagande i sammanträde efter ordinarie ar-



betstid utgår sammanträdesersättning till kommunalråd/kommunalråd i opposition efter samma principer som gäller för övriga förtroendevalda.

§ 8

Kommunalråd/kommunalråd i opposition pensionsförmåner regleras genom särskilt antaget pensionsreglemente för heltidssysselsatta förtroendemän jämte anvisningar.

§ 9

Det ankommer på kommunstyrelsen att besluta i fråga rörande tillämpning av ovan berörda bestämmelser i AB/HÖK och av bestämmelserna i pensionsreglementet.

§ 10

Kommunalråd/kommunalråd i opposition äger inte utan kommunfullmäktiges medgivande med heltidssyssla förena egen verksamhet i förvärvssyfte, anställning eller annat jämförligt allmänt eller enskilt uppdrag.

**§ 45****Revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd
(KS/2014:769)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade riktlinjer för ekonomiskt bistånd.

Sammanfattning

Den 30 november 2004 beslutade socialnämnden om riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun. Kommunfullmäktige beslutade om en revidering den 30 oktober 2008 och 29 september 2011. Socialförvaltningen har nu tagit fram ett förslag till ytterligare en revidering. Ändringarna innebär bl a:

- Förslag på ny beräkningsgrund för hemutrustning. Vi har tidigare utgått från en schablon utifrån basbelopp, men föreslår att vi istället utgår från antal rum i lägenhet.
- Konsekvenser för ny lagstiftning om sk fritidspeng för barn.
- Förtydliganden kring nödvändig uppehållande tandvård.
- Merkostnad för umgänge med barn moderniseras.
- Tandvård – Vi föreslår förändringar/förenklingar med anledning av ändrad praxis.

Socialnämnden har behandlat ärendet 2014-11-25 § 152.

Socialförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-05.

Yrkande

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

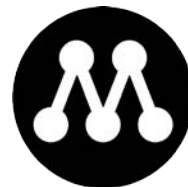
Yttrande

Jimmy Baker (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

2015-03-02

Dnr KS/2014:769

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2015-03-02

Ärende 45 Revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd (KS/2014:769)

När en person är i ett tillfälligt behov av försörjningsstöd är det rimligt att denne garanteras en skälig livsnivå. Försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd ska dock som regel inte vara någonting annat än temporärt – dvs. ett tillfälligt stöd. Utgångspunkten är att så gott som alla med arbetsförmåga ska komma i arbete och egen försörjning så fort som möjligt. I detta ligger alltid även ett eget ansvar för individen själv att förbättra sin egen situation och så snabbt som möjligt bli en del av det reguljära arbetslivet.

Vad som nu ska betraktas som ”skäliga kostnader” för en rimlig livsnivå är reglerat i lagen. Det som nu ligger utöver riksnormen finns också reglerat i lagen, men även i de riktlinjer som vi har att ta ställning till idag. Utbetalandet av försörjningsstöd utöver norm måste *alltid* präglas av en restriktiv grundhållning.

I förarbetena till lagen går det att utläsa att försörjningsstödsnivån ska vara i paritet med vad en förvärvsarbetande låginkomsttagare har råd med. Detta är en viktig princip för oss att det alltid ska löna sig att arbeta. Det är exempelvis inte *rimligt* att det ska löna sig mer att erhålla försörjningsstöd än att ex. arbeta för lägсталön i Botkyrka kommun (18 100 kr/mån för nivå ett respektive 20 000 kr/mån för nivå två). Vi anser vidare att det därför finns skäl att titta närmare på riktlinjerna och undersöka hur vi kan koppla tydliga krav på återbetalning till flera av insatserna som görs idag. Vi är tyvärr inte helt säkra på att jämförelsen med en låginkomsttagare skulle hålla för en granskning i samtliga fall.

Vi har sedan länge även drivit förslaget om att koppla ett krav på motprestation till utbetalandet av försörjningsstöd. Detta då vi vet att alla mår bättre om man får någonting meningsfullt att syssla med, om så bara några timmar per dag, samt att man blir del av ett socialt sammanhang och behåller en närmare kontakt med hur det är att förvärvsarbeta. Detta är även något som stärker den enskildes självkänsla och möjligheter att bli mer anställningsbar.

Den som är arbetslös och får försörjningsstöd måste givetvis få en ordnad hjälp i att ex. kunna söka ett jobb och så fort det är möjligt kunna klara sin egen försörjning.

Försörjningsstödet, som helhet betraktat, ska vara en väg för den enskilde att få de redskapen som behövs för att kunna ta ansvar för sitt eget liv.

Jimmy Baker

Kia Hjelte

Stina Lundgren

Yngve RK Jönsson

**§ 152****Revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun (SN 2011:105)****Beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till riktlinjer för ekonomiskt bistånd.

Sammanfattning

Den 30 november 2004 beslutade socialnämnden om riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun. Kommunfullmäktige beslutade om en revidering den 30 oktober 2008 och 29 september 2011. Socialförvaltningen har nu tagit fram ett förslag till ytterligare en revidering. Ändringarna framgår i kursiv stil och innebär bl a:

- 1) Förslag på ny beräkningsgrund för hemutrustning. Vi har tidigare utgått från en schablon utifrån basbelopp, men föreslår att vi istället utgår från antal rum i lägenhet.
- 2) Konsekvenser för ny lagstiftning om sk fritidspeng för barn.
- 3) Förtydliganden kring nödvändig uppehållande tandvård.
- 4) Merkostnad för umgänge med barn moderniseras.
- 5) Tandvård – Vi föreslår förändringar/förenklingar med anledning av ändrad praxis.
- 6) I avsnittet Skulder har det lagts till en information om arbetet med att förebygga återkommande hyresskulder, framförallt i barnfamiljer.



2014-11-05

Dnr SN/2011:105

Referens

Åse Linnerbäck
Greta Lund Jonsson

Mottagare

Socialnämnden

Revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till riktlinjer för ekonomiskt bistånd.

Sammanfattning

Den 30 november 2004 beslutade socialnämnden om riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun. Kommunfullmäktige beslutade om en revidering den 30 oktober 2008 och 29 september 2011. Socialförvaltningen har nu tagit fram ett förslag till ytterligare en revidering. Ändringarna framgår i kursiv stil och innebär bl a:

- Förslag på ny beräkningsgrund för hemutrustning. Vi har tidigare utgått från en schablon utifrån basbelopp, men föreslår att vi istället utgår från antal rum i lägenhet.
- Konsekvenser för ny lagstiftning om s k fritidspeng för barn.
- Förtydliganden kring nödvändig uppehållande tandvård.
- Merkostnad för umgänge med barn moderniseras.
- Tandvård – Vi föreslår förändringar/förenklingar med anledning av ändrad praxis.

2014-11-05

Dnr SN/2011:105

Ärendet

Den 30 november 2004 beslutade socialnämnden om riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Botkyrka kommun. Kommunfullmäktige beslutade om en revidering den 30 oktober 2008 och 29 september 2011. Socialförvaltningen har nu tagit fram ett förslag till ytterligare en revidering. Ändringarna framgår i kursiv stil och innebär bl a:

Försörjningsstöd (sid 10)

Vi föreslår förtydliganden i skrivningen gällande vad som bedöms vara en skälig levnadsnivå.

Umgänge med barn (sid 12)

Vi föreslår en del ändringar utifrån att umgänge med barn har förändrats över tid. Idag är det t ex vanligt att vissa barn bor växelvis hos sina föräldrar. Merkostnad för umgänge med barn bör anpassas till detta.

Hemutrustning (sid 26)

Vi föreslår en ny beräkningsgrund för hemutrustning. Vi har tidigare utgått från en schablon som utgått från basbeloppet. Enligt förslaget utgår vi nu från antal rum i lägenhet då vi anser att detta ger en bättre bild av det behov som kan finnas.

Hyresskulder (sid 33)

I avsnittet om skulder har det lagts till en information om hur vi arbetar för att förebygga återkommande hyresskulder, framförallt i barnfamiljer.

Tandvård (sid 35)

Vi föreslår vissa förtydliganden/förenklingar i skrivningen om nödvändig uppehållande tandvård.

Fritidspeng (sid 38)

Botkyrka kommun beslutade 2010 om ett riktat bistånd till barn som lever i familjer med långvarigt bistånd. Från och med den 1 juli i år så trädde ny lagstiftning om sk fritidspeng ikraft. Fritidspengen innefattar ersättning till bl a fritidsaktiviteter för barn i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd. Det har dock under oktober månad inkommit uppgifter från Socialstyrelsen om att de har fått en remiss från Socialdepartementet gällande förslag om

2014-11-05

Dnr SN/2011:105

avskaffande av bestämmelser om fritidspenget. Förslaget innebär att paragrafen för fritidspenget i socialtjänstlagen (2001:453) upphävs. Lagändringen ska i så fall träda i kraft den 1 januari 2015. Om lagen upphävs så föreslår istället förvaltningen att kommunens riktade bistånd till barn fortsätter att gälla i enlighet med tidigare fattat beslut.

Marie Lundqvist
Socialchef



FÖRSLAG

Botkyrka kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd

Innehållsförteckning

Allmänt om ekonomiskt bistånd	5
Inledning	5
Lagstiftning mm.....	5
Utgångspunkter i SoL	6
Individuell behovsprövning	7
Socialförvaltningens värdegrund.....	7
Försörjningsstöd	10
Riksnorm.....	10
Livsmedel	10
Kläder och skor.....	10
Lek och fritid	10
Hälsa och hygien	11
Förbrukningsvaror	11
Dagstidning, telefon, TV-avgift mm.....	11
Förhöjning av normen.....	11
Merkostnader för särskild kost vid vissa sjukdomar	11
Merkostnader för umgänge med barn.....	12
Merkostnader vid sjukhusvård	12
Övrigt försörjningsstöd - i förekommande fall och till skälig kostnad.....	12
Allmänt om boende.....	13
Hushållsel.....	13
Bredband.....	13
Hemförsäkring	13
Avgift till fackförening och arbetslöshetskassa	14
<i>Resekostnader för allmänna kommunikationsmedel.....</i>	<i>14</i>
Boendekostnader	14
Försörjningsstöd vid vistelse på institution	18
Reducerat bistånd och prövning av akut bistånd.....	19
Beslut som löper över flera månader	21
Utlandsvistelse	22
Bistånd till livsföring i övrigt	23
Begravningskostnad	23
Avliden som omfattas av lag om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA).....	24
Diskmaskin	24
Flyttkostnader.....	24
Färdtjänstavgift.....	25
Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg	25
Glasögon eller kontaktlinser.....	25
Hemtjänst/boendestöd	25
Hemutrustning.....	26

Generellt.....	26
Hel grundutrustning	27
Begränsad grundutrustning	28
Juridiska kostnader och stämpelavgifter	29
Advokatkostnader.....	29
Stämpelavgifter.....	29
Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet.....	30
Klädutrustning	30
Behov av särskilda kläder eller skor.....	30
Läkarvård och medicinkostnad	30
Magasineringskostnad	31
Psykoterapikostnader mm	31
Resor	31
Rekreationsresor	31
Resa till begravning	32
Återföreningsresor	32
Resor i samband med umgänge med barn	32
Sjukresor	33
Renoverings-/underhållskostnad	33
Skolkort – SL.....	33
Skulder	33
Spädbarnsutrustning	34
Tandvård	35
Akut tandvård	35
Nödändig tandvård	35
Tekniska hjälpmedel.....	37
Tvättmaskin.....	37
Olika grupperns rätt till försörjningsstöd	38
<i>Fritidsaktiviteter för barn i ekonomiskt utsatta familjer.....</i>	<i>38</i>
<i>Fritidspeng för barn i årskurs 4-9.....</i>	<i>38</i>
<i>Riktat ekonomiskt bistånd till övriga barn (ej årskurs 4-9).....</i>	<i>38</i>
Bostadslösa	38
Arbetssökande.....	39
<i>Jobbstimulans</i>	<i>40</i>
<i>Personer som är aktuella för etableringsersättning.....</i>	<i>41</i>
Arbetssökande med otillräcklig föräldrapenning.....	41
Arbetssökande med otillräcklig A-kassa eller Alfabakassa.....	41
Arbetssökande med sociala och medicinska problem.....	41
Studerande.....	43
Vuxenstuderande	43
Person som studerar på högskola	43
Studerande under studieuppehåll	44
Ungdomar under 21 år som går i skolan	44
Personer 65 år och äldre	45

Företagare eller personer med fria yrken	45
Inskrivna för kriminalvård eller rättspsykiatrisk vård	46
<i>Boendekostnad.....</i>	46
Kontraktsvård	46
Samhällstjänst	47
Inskrivna för vård eller behandling inom socialtjänsten.....	47
<i>Utländska medborgare.....</i>	47
Med uppehållstillstånd	48
Utan uppehållstillstånd.....	48
<i>Asylsökande och övriga personer som sökt uppehållstillstånd.</i>	48
EU-medborgare	49
Akut nödsituation	51

Allmänt om ekonomiskt bistånd

Inledning

Detta är en revidering av tidigare riktlinjer för ekonomiskt bistånd som ursprungligen fastställdes av socialnämnden i Botkyrka kommun 041130. Till riktlinjerna finns även handläggningsrutiner beslutade av socialchef.

Riktlinjerna revideras i samband med lagändringar, vid förändringar i verksamheten mm. För frågor och/eller synpunkter kontakta socialförvaltningens jurist.

Dokumentet innehåller riktlinjer för ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL), avseende försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt.

Principiellt ska allt ekonomiskt bistånd handläggas på enheten för ekonomiskt bistånd. Anledningen till detta är i första hand att kommunens invånare ska behandlas lika och få en likvärdig prövning. Undantag från detta finns dock vid placeringar på institution med HVB-tillstånd samt vid t ex resor i samband med institutionsvistelse och kostnader som ingår i den enskildes vårdplan.

Lagstiftning mm

De lagar som främst reglerar verksamheten är socialtjänstlagen (SoL), förvaltningslagen (FL), offentlighets- och sekretesslagen (OSL) och kommunallagen (KL). Dessutom omfattas regler i en rad andra lagar som äktenskapsbalken (ÄktB), sambolagen, lag om registrerat partnerskap, föräldrabalken (FB), lag om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), socialförsäkringsbalken, bidragsbrottslagen m.fl. Vägledning kan även inhämtas från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd och Socialstyrelsens Ekonomiskt bistånd – Handbok för socialtjänsten. Vägledning kan också erhållas från prejudicerande domar från kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen. Verksamheten regleras även genom kommunens övriga riktlinjer och styrdokument.

Vid beslut om ekonomiskt bistånd ska 4 kap 1 § SoL användas. Beslut enligt denna paragraf kan överklagas genom förvaltningsbesvär liksom 4 kap 5 § SoL. Däremot kan inte beslut enligt 4 kap 2 § SoL överklagas genom förvaltningsbesvär och denna paragraf ska i princip inte användas. Undantag kan vara när rätt till bistånd inte föreligger, men kommunen ger ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning.¹

¹ Se dock undantag Riktat bistånd till barn i familjer med långvarigt biståndsberoende samt fritidspeng.

Riktlinjerna beskriver vanligt förekommande situationer och behov. Det ska dock alltid göras en individuell bedömning. Undantag kan alltid göras i akuta situationer eller för situationer när någon riskerar att hamna i nöd.

Utgångspunkter i SoL

Regler i SoL innebär att var och en, i första hand, är skyldig att själv försöka tillgodose sina behov. Det ekonomiska biståndet ska i princip vara en tillfällig hjälp och att det är bättre för den enskilde att klara sin försörjning på egen hand än genom bistånd. Socialtjänsten ska hjälpa den enskilde på så sätt att han eller hon kan uppnå egen försörjning. Det är bland annat detta som menas med att biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes resurser att leva ett självständigt liv.

Den sökande ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. I förarbeten till lagen sägs att nivån inte ska överstiga vad en person med låg inkomst i allmänhet har råd att kosta på sig. Vad som är skälig kostnad när det gäller dagliga levnadsomkostnader (riksnormen) finns angivet i lagen. Nivån får endast underskridas i enskilda fall om det finns särskilda skäl till det.

När en person vistas utanför den kommun där han eller hon är folkbokförd, t.ex. genom att vara placerad på hem för vård eller boende, är det placeringskommunen som är skyldig att pröva ansökan om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. Under kriminalvård i anstalt ansvarar folkbokföringskommunen för stöd och hjälp.²

När åtgärder rör barn ska särskilt beaktas vad hänsynen till barnets bästa kräver.³

Begrepp som används lagtexten

Försörjningsstöd

Försörjningsstöd är kostnader som framgår i 4 kap. 3 § SoL. Detta utgörs av riksnormen plus, vid behov, tillägg för skälig kostnad för övrigt försörjningsstöd till boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring och avgift till fackförening/arbetslöshetskassa.

Övrigt bistånd

Övrigt bistånd utgår om man är berättigad till försörjningsstöd även till barnomsorg, hemtjänst, läkarvård, akut tandvård och glasögon.

² 2 a kap 5 § SoL

³ 1 kap 2 § SoL

Behovsperiod

Långvarigt behov = mer än 12 månader.

Längre behov = 3-12 månader.

Kortvarigt behov = 3 månader eller mindre.

Individuell behovsprövning

Kommunens övergripande mål i arbetet med ekonomiskt bistånd är att varje hushåll så snart som möjligt blir oberoende av bistånd eller minskar sitt behov så mycket som möjligt genom att gå över till annan försörjning. Handläggningen ska ske med bibehållen respekt för den enskildes rättssäkerhet och integritet. Eventuella krav på den biståndssökande ska anpassas efter hans eller hennes individuella förmåga och förutsättningar.

Socialtjänstlagen förutsätter att det i varje enskilt fall görs en individuell bedömning av hjälpbehovet och omfattningen av det. Bedömningen ska präglas av ett helhetsperspektiv på den enskilde eller hushållets totala situation. Denna behovsprövning kan i vissa fall göras summariskt t ex om biståndsbehovet är tillfälligt. I andra fall blir den mer omfattande. Den individuella behovsprövningen får aldrig ersättas av enbart ekonomisk prövning. Grund för eventuellt avslagsbeslut är den individuella prövningen, inte att riktlinjerna är utformade på visst sätt.

Enligt socialtjänstlagen bör socialnämnden verka för att den som utsatts för brott och dennes anhöriga får stöd och hjälp. Detta gäller särskilt kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp i hemmet (även personer utsatta för människohandel) samt barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna.⁴

Socialförvaltningens värdegrund

Alla människor har *lika värde*.

I vårt arbete utgår vi från människors egen *förmåga* och eget *ansvar* på ett *jämlikt, rättvist* och *tryggt* sätt.

Beslut i socialnämnden 2004-04-25,

Med stöd av värdegrunden har vi gemensamma förhållningssätt när det gäller;

Barnperspektiv

- När jag kommer i kontakt med barn eller barnfamiljer ska jag föreställa mig hur situationen är ur barnets synvinkel. (Se barnets situation med barnets ögon)

⁴ 5 kap 11 § SoL

- Utifrån föräldrarnas situation har jag som vuxen barnets behov för ögonen så att jag kan bilda mig en uppfattning om hur barnet har det. (Se barnets situation med en vuxens ögon)

Detta gör vi genom att:

- Om familjen är aktuell på flera enheter, samarbeta och rådgöra med andra enheter inför viktiga beslut.
- Klargöra vilka konsekvenserna av mitt beslut blir för barnet.
- Dokumentera på vilket sätt/hur jag arbetar med barnperspektivet i ärendet och på vilket sätt jag beaktar barnets perspektiv

Syftet med detta är att barnets behov blir synligt och prioriteras i de fall vuxna och barn har motstående intressen. Att man kan spåra barnperspektivet i allt arbete där barnets situation påverkas och att detta dokumenteras.

Helhetssyn

- Vi ser klienten i sitt sammanhang; socialt, psykologiskt, ekonomiskt, kulturellt, hälsomässigt.
- Vi ser oss själva som en del av hela socialförvaltningen.

Detta gör vi genom att:

- Vi återkopplar till den enheten som har gjort en anmälan eller motsvarande då oro finns hur exempelvis barnen har det.
- Vi litar på varandras bedömningar.
- Vi kan ge information till klienten om vilken hjälp som finns att tillgå inom och utom socialförvaltningen.
- När vi har olika bedömningar av klientens förmåga/behov så genomför vi tre- eller flerpartssamtal.

Syftet med detta är att insatserna samordnas så att klienten upplever en helhet i sin kontakt med socialförvaltningen istället för en splittring i de fall klienten har kontakt med olika enheter. Genom att se klienten i sitt sammanhang får vi en bättre grund för besluten.

Samverkan

När vi samarbetar med varandra och det uppstår oklarheter/oenighet gör vi så här:

- Så fort det uppstår frågetecken/oklarheter i samarbetet mellan flera handläggare så har vi som är involverade i samverkan ansvar för att ta kontakt i syfte att klargöra vad som är fel i samarbetet och vad som bör förbättras. Kontakten ska så fort som möjligt.

2014-11-05

Dnr SN/2011:105

- När jag deltar i ett möte med en klient tillsammans med andra handläggare har vi ansvar för att klara ut olika ståndpunkter före mötet tillsammans med klienten. Det ska helst inte bli några oklarheter i rummet tillsammans med klienten.
- Om det ändå händer att vi blir oense/uttrycker olika ståndpunkter under mötet med klienten, har alla handläggare som deltar ett ansvar för att se till att det blir en paus i mötet. Detta för att vi ska få möjlighet att klara ut hur vi ska hantera våra olika ståndpunkter. När detta är klart återupptar vi mötet tillsammans med klienten igen.

Försörjningsstöd

Försörjningsstöd definieras i 4 kap. 3 § SoL. Försörjningsstöd består av två delar, riksnorm och övrigt försörjningsstöd till skäliga kostnader för ett antal regelbundet återkommande behovsposter. *Kostnadsberäkningarna återspeglar en skälig konsumtionsnivå, det vill säga, varken en miniminivå eller lyxnivå. Beloppen ska täcka kostnader för de produkter som behövs i ett hushåll för att man på ett tillfredsställande sätt ska kunna klara vardagens behov. I beräkningarna ingår till exempel inte utgifter för presenter, kalas eller gäster, semester, alkohol, tobak eller spel. Beräkningarna innehåller ett visst sparutrymme för inköp eller ersättning av sällanköpsprodukter, till exempel en cykel till barn eller dyrare klädesplagg. Det innebär alltså att man under en tid ska ha kunnat spara en del av beloppet i riksnormsposten för att kunna köpa sällanköpsprodukter. Tänk på att vi alltid gör en individuell prövning.*

Riksnorm

Den del av försörjningsstödet som utgör den s.k. riksnormen omfattar sex budgetposter för vuxna och sju budgetposter för barn och ungdomar. Beloppen till behovsposterna i Botkyrkas norm är valda så att inget hushåll vid något tillfälle beviljas lägre belopp än vad som skulle utgå enligt riksnormen i socialtjänstförordningen. Följande poster ingår i normen:

Livsmedel

Utgångspunkten är en näringsmässigt fullvärdig och varierad kost. Det förutsätts att all mat tillreds hemma. Vissa halvfabrikat ingår samt inköp av allt matbröd. Hänsyn har tagits till att ensamhushåll beräknas ha en något högre kostnad eftersom det kan bli dyrare med mindre förpackningar.

Kläder och skor

Avser att täcka det vardagliga behovet av kläder och skor för *olika årstider och väder, samt för vardag, fritid och festligare tillfällen*. Även kostnader för *t ex handskar och väskor* ingår.

Lek och fritid

Avser sådana aktiviteter som det är rimligt att alla får möjlighet till. Aktiviteterna gäller både inomhus och utomhus, viss motion och kultur. För äldre barn och vuxna ingår kostnader för att t.ex. gå på bio och besöka simhall. För yngre barn ingår leksaker, böcker, biobesök m.m. I posten ingår också cykel, skidutrustning för längdåkning och skridskor. För yngre barn beräknas att cykel och skridskor köps begagnade. Även en viss kostnad för mobiltelefon ingår.

Barn och ungdomsförsäkring

Avser månadsavgift för gruppförsäkring eller individuell försäkring som gäller för sjukdom och olycksfall.

Hälsa och hygien

Avser kostnader för den personliga hygien, t.ex. tvål, tandkräm, blöjor och mensskydd. Även produkter som t ex plåster och solskyddsmedel ingår. Kostnaderna omfattar även hårklippning. Kostnad för preventivmedel ingår inte.

Förbrukningsvaror

Avser varor som behövs för rengöring av bostaden och vård och skötsel av kläder och skor, t.ex. disk- och tvättmedel, dammsugarpåsar och glödlampor.

Dagstidning, telefon, TV-avgift mm.

I denna post ingår kostnader för en helårsprenumeration på en dagstidning, avgift för TV-licens och *månads-* och samtalsavgift för telefon eller kostnad för mobiltelefon och mobiltelefonsamtal. *Internetkostnader, se avsnittet Hemutrustning*

Bistånd kan även ges till öppning av fast telefonabonnemang för hushåll med särskilt behov av telefon, *t ex i hushåll med mindre barn eller då det är en förutsättning för att läkarföreskrivna tekniska hjälpmedel, som exempelvis trygghetslarm, ska kunna installeras.*

Kostnader för telefoninstallation på grund av intensivövervakning med fotboja bekostas av kriminalvårdsmyndigheten. Alla löpande kostnader för telefon ingår i riksnormen.

Förhöjning av normen

Om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl kan försörjningsstödet enligt norm beräknas till en högre nivå. Det gäller när någon har förhöjda kostnader för en eller flera av de budgetposter som ingår i riksnormen och om dessa kostnader inte täcks av annan ersättning som handikappersättning, vårdbidrag eller underhåll. Bland annat motiverar följande skäl en förhöjning av normen:

Merkostnader för särskild kost vid vissa sjukdomar

Skälet till behov av särskild kost ska styrkas med läkarintyg där det ska framgå hur länge läkarens bedömning gäller. Tillägg görs enligt Konsumentverkets beräkningar av merkostnader för särskild kost vid vissa sjuk-

domar. Om den sökande har väsentligt ökade matkostnader ska möjligheten till handikappersättning undersökas. Vid vissa sjukdomar kan den sökande vara i behov av särskilt näringstillskott. I de fall näringstillskott är ordinerat av läkare kan normen höjas med merkostnaden om det inte står helt klart att näringstillskottet ersätter vanlig mat och inte innebär någon merkostnad. Se även www.konsumentverket.se.⁵

Merkostnader för umgänge med barn

Avser kostnader för barn som i samband med umgänge med förälder tillfälligt är medlemmar i hushållet. *Socialnämnden bör beräkna kostnaderna efter det antal dagar barnet eller ungdomen vistas hos respektive förälder. Genom att räkna på det här sättet missgynnar man inte barn med skilda föräldrar. Barn har rätt till samma summa oavsett vilken förälder de vistas hos. Ett annat skäl är att umgängesföräldrar inte ska missgynnas i förhållande till andra familjetyper på grund av att barnet endast vistas hos honom eller henne för umgänge en begränsad del av sin tid.*

Tillägget omfattar normposterna livsmedel, lek och fritid, hälsa och hygien och förbrukningsvaror. *För att bedöma rätten till ekonomiskt bistånd bör omfattningen av umgänget styrkas genom dom, avtal eller intyg från boföräldern om umgänget överstiger 6 dagar per månad. Vid gemensam vårdnad när barnet bor växelvis hos båda föräldrarna ska normalt inkomster och utgifter som rör barnet delas lika mellan föräldrarna och halvt barnbidrag och halv månadsnorm för barnet räknas in i den biståndssökande förälderns normberäkning. Föräldern kan även ansöka om halvt underhållsstöd hos försäkringskassan. Beträffande resor i samband med umgänge med barn, se avsnittet Resor under Bistånd till livsföring i övrigt.*

Merkostnader vid sjukhusvård

Se avsnittet Försörjningsstöd vid vistelse på institution, Avgift vid sjukhusvård.

Övrigt försörjningsstöd - i förekommande fall och till skälig kostnad

Vid behov ska skälig kostnad för följande budgetposter ingå i försörjningsstödet. Vid tillfälligt behov av försörjningsstöd ska den sökandes tidigare och väntade inkomster beaktas vid behovsprövning av dessa budgetposter med undantag av boendekostnad.

⁵ Sökord på Konsumentverkets hemsida: ”merkostnader kost”.

Allmänt om boende

Utgångspunkten vid bedömning av skälig kostnad och boendestandard ska vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Behovsprövningen ska omfatta både kostnad och bostadsstorlek. För att förebygga uppkomsten av hyresskulder och för att rätt inkomst- och utgiftsberäkning ska göras avseende kommande månad ska sökanden som huvudregel styrka att föregående månads hyra är betald. Beträffande boendekostnader och boendeformer, se vidare avsnitt nedan.

Hushållsel

Bistånd beviljas till faktisk kostnad om den inte anses oskälig. Vid bedömning av skälig kostnad utöver den fasta kostnaden för hushållsel, ska utgångspunkten vara Konsumentverkets riktmärke för genomsnittsförbrukning. Då elpriserna varierar är det den beräknade medelförbrukningen av hushållsel plus 10% för olika hushållsstorlekar enligt nedan som är vägledande, men ska inte ses som ett tak. Individuell bedömning ska göras, t ex vid högre elkostnad p g a särskilda behov.

Hushållsstorlek

1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	För varje ytterligare pers. i hushållet
150 kWh	220 kWh	260 kWh	300 kWh	+ 20 kWh

Vid behov ska vägledning för billigare elkostnad erbjudas den sökande. När vuxna som inte är gifta eller *sambor* delar lägenhet och sammanboendestorm utifrån hushållsstorlek används får en anpassning till förhållandena i det enskilda fallet göras. Kostnaden för förbrukningen och abonnemang delas då på antal personer (inkl. barn) i hushållet.

Bredband

Skolungdomar i Botkyrka kommun erbjuds elevdator. För dessa elever kan kostnad för bredbandsanslutning beviljas med lägsta paketpris för Internetanslutning. Biståndet beviljas till hushåll med skolungdomar. Gemensamma hushållskostnader ökas med kostnaden för bredband.

Hemförsäkring

Bistånd beviljas med faktisk kostnad till grundförsäkring som omfattar rättskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd. Egendomsskydd beviljas maximalt för ett lösöresbelopp på 300 000 kr. I de fall den sökande har års- eller halvårsinbetalningar ska denne uppmanas begära månadsinbetalningar. Möjlighet till nedsatt premie via fackförening ska beaktas. Extra försäkringar såsom allrisk-, oturs- och hemplusförsäkring etc. ingår inte i vad som be-tecknas som grundförsäkring. Alla som är folkbokförda på en adress täcks av lägenhetsinnehavarens hemförsäkring. Det gäller personer som har någon

form av hushållsgemenskap med lägenhetsinnehavaren, t.ex. unga vuxna som bor kvar hemma hos föräldrarna eller syskon eller kamrater som delar lägenhet. Inneboende utgör undantag och ska uppmanas skaffa en egen hemförsäkring.

Avgift till fackförening och arbetslöshetskassa

Bistånd till avgift till fackförening eller arbetslöshetskassa ska beviljas med det belopp som gäller för den organisation den sökande tillhör. Den sökande ska dock innan beslut fattas uppmanas att undersöka och återkomma med besked om möjlighet till reducerad avgift.

Resekostnader för allmänna kommunikationsmedel

Bistånd till SL-resor beviljas inom ramen för försörjningsstödet om behov av resor finns för att kunna arbeta eller för att kunna delta i regelbundna aktiviteter för att komma i arbete. Personer som arbetar eller deltar i arbets-sökarverksamhet inom gångavstånd (ca 3 km tjänar som en utgångspunkt) från bostaden har inte rätt till bistånd för arbetsresor. Om behov av regelbundna resor finns av andra skäl än arbetsrelaterade, såsom exempelvis behandling eller rehabilitering, ska beslut fattas om övrigt ekonomiskt bistånd. Kostnaden för nödvändigt *antal resor med SL:s reskassa (accesskort)* ska jämföras med kostnaden för månadskort och det billigaste alternativet ska väljas.

Boendekostnader

Hyresrätt

Skälig boendekostnad är vad en låginkomsttagare på orten har möjlighet att kosta på sig. I Botkyrka ska Försäkringskassans norm för familjebidrag för värnpliktiga vara vägledande, men får inte ses som ett tak utan en individuell bedömning ska göras. Den högsta godtagbara hyresnivån enligt Försäkringskassans norm ska endast överskridas om det finns synnerliga skäl.

Avgift för parkeringsplats eller garage som ingår i hyran godtas inte. Inte heller avgift för medlemskap i hyresgästförening godtas. Undantag kan dock göras för förhandlingsavgift. Kostnad för kabel-TV och andra tillval ska inte godtas, utom i de fall då den sökande inte har kunnat styra tillvalet. Hyres-tillägg för lägenhetsunderhåll som beställs under period då den sökande har bistånd kan beviljas. Hembesök för att bedöma lägenhetens skick bör göras innan godkännande. Om bedömning görs att personen inom en snar framtid kommer att bli självförsörjande så bör personen kunna avvakta detta.

Tillsammans med boendekostnaden ska även prövas om storleken på bostaden är skälig. Vägledande boendestandard, köket oräknat, är ett rum per person, vuxen eller barn. Vid fler än ett barn ska en individuell bedömning ske,

varvid det ska beaktas att barn med stigande ålder kan ha behov av möjlighet till avskildhet. Om boendekostnaden bedöms vara oskälig och behovet av försörjningsstöd inte bedöms vara tillfälligt (mindre än tre månader) ska den sökande uppmanas sänka bostadskostnaden. Innan ett hushåll ställs inför kravet att förändra sin boendesituation ska följande förhållanden beaktas:

- Bostadens storlek i förhållande till familjemedlemmarnas antal.
- Sociala konsekvenser av en flytt. Det gäller för barnfamiljer samt ensamstående vuxna med sociala problem. För barnfamiljer måste beaktas konsekvenser för t.ex. skolgång, barnomsorg, socialt nätverk.
- Sökandens ålder och hälsotillstånd samt möjlighet att klara av en flytt.
- Sökandens möjlighet att bli godkänd som hyresgäst vid byte p.g.a. exempelvis arbetslöshet, betalningsanmärkningar.
- Bostadens bytesvärde.
- Sökandens möjlighet att i framtiden med egna inkomster själv klara den höga hyran.

Om socialtjänsten efter ovanstående överväganden kommer fram till att sökanden ska uppmanas ändra sin bostadssituation ska skäligt rådrum ges för att genomföra flyttning eller på annat sätt sänka boendekostnaden. Ett sätt att sänka boendekostnaden är hyra ut ett rum i bostaden. Skäligt rådrum för att hitta en inneboende bedöms vara 2 månader. Om sökanden avser att byta till mindre boende anses skäligt rådrum uppgå till 4 månader som kan förlängas om sökanden under denna tid påbörjat byte av bostaden. Undantag från kravet att byta till billigare boende ska göras för de sökande som av medicinska eller sociala skäl anses oförmögna att genomföra ett bostadsbytet eller i de fall där bostadsbytet anses direkt olämpligt med tanke på de konsekvenser som bytet skulle medföra. Om sökanden har oskäligt hög boendekostnad och bedöms kunna flytta, men avstår från försök att sänka sin boendekostnad ska bistånd till hyran sättas ned i nivå med vad som ovan sägs om vägledande hyreskostnad.

Om någon som har försörjningsstöd anser sig behöva byta bostad under pågående biståndperiod och detta medför ökad boendekostnad bör detta ske i samråd med socialtjänsten. Om den biståndssökande utan samråd med socialtjänsten flyttar till dyrare boende ska den nya hyran beviljas endast om den är skälig.

Bostadsrätt eller villa

Bostadsrätt eller villa är en realiserbar tillgång om den genom försäljning kan ge inkomster till försörjningen. Om biståndsbehovet bedöms bli långva-

rigt, mer än tre månader, utgör detta skäl för försäljning av bostaden. Krav ska då ställas på att bostaden lämnas till mäklare för försäljning. En individuell prövning ska dock göras och hänsyn ska tas till om en försäljning förväntas ge ett överskott som kan bidra till försörjningen.

I övrigt gäller vad som sägs ovan om hyreslägenheter beträffande skälig kostnad, krav på flyttning och överväganden i samband med det. Som boendekostnad för bostadsrätt räknas månadsavgiften till bostadsrättsföreningen plus räntan på lån för lägenheten. I boendekostnad för villa ingår tillsammans med räntan eventuella kostnader för vatten, uppvärmning, sophämtning, försäkring och tomträttsavgäld. Under förutsättning att den sökande har möjlighet att göra skatteavdrag räknas 70 % av räntan som kostnad. Sökande med lån på bostad ska alltid uppmanas att söka skattejämkning för räntekostnaden. Amortering på lån ska inte räknas in i boendekostnaden då den utgör kapitalbildning.

Andrahandsboende

För andrahandsboende gäller samma regler beträffande skälig standard och kostnad samt krav på flyttning som vid förstahandskontrakt. Ett andrahandskontrakt som är godkänt av fastighetsägaren ska eftersträvas, men kan inte krävas. Ett skriftligt avtal mellan sökanden och förstahandshyresgästen ska alltid visas upp. Detta bör innehålla överenskommelse om hyrestidens längd, ömsesidig uppsägningstid, hyrans storlek, vad som ingår i hyran samt lägenhetens adress. Förstahandskontrakt och hyresspecifikation ska begäras in, men kan inte uppställas som krav för rätt till försörjningsstöd. Om andrahandskontraktet inte är godkänt av fastighetsägaren ska som huvudregel hembesök göras för att kontrollera kontraktets riktighet, att lägenheten existerar, antalet boende i bostaden och att personen kan anses vistas i kommunen. Den sökande bör uppmanas att folkbokföra sig på adressen, då man enligt folkbokföringslagen ska vara skriven där man bor och vistas. Huvudregeln är att boendekostnaden delas mellan de vuxna som är skrivna på adressen. Ett påslag på hyran med max 15 % godkänns för möblerad lägenhet.

Inneboenderum

Detta avsnitt avser hyra som inneboende hos annan än nära släkting eller delad bostad med någon typ av hushållsgemenskap. Hyran för inneboenderum ska bedömas utifrån vad den sökande disponerar enligt uppvisat avtal med hyresvärden. Hänsyn tas även till om rummet är möblerat eller inte. Den faktiska hyran ska beviljas om den inte är oskälig i förhållande till hyreskostnaden för hela bostaden.

Delad bostad

När kamrater, syskon eller annan släkt delar lägenhet ska hushållsgemenskap förutsättas om inget talar emot det. Med hushållsgemenskap menas att de som bor tillsammans mer eller mindre delar på kostnaderna i hushållet. Vid prövning av försörjningsstöd ska nettohyran delas på antal personer som bor i lägenheten. Om hushållsgemenskap inte finns, gäller reglerna som vid inneboenderum, *se avsnitt ovan*.

Vuxet hemmaboende barn eller förälder boende hos barn

Ungdom som avslutat skolgång men inte tidigare har betalat hyresdel till föräldrarna

Huvudregeln är att bistånd för den unges hyresdel inte beviljas. Undantag ska göras om en familj får behov av försörjningsstöd med anledning av att den unge inte kan betala sin del av hyran som i fallet nedan;

Inkomst av bostadsbidrag upphör när den unge fyller 18 år eller avslutar gymnasiet. Hyresdel för den unge kan i vissa fall beviljas med samma summa som det tidigare bostadsbidraget till föräldrarna. Gäller hushåll med endast barn över 18 år. Föräldrarna söker bostadsbidrag som barnfamilj. Försäkringskassan räknar ut en hyresdel som det vuxna barnet ska betala vilket minskar föräldrarnas hyra och bostadsbidrag. Bistånd till hyra kan beviljas med den summa som försäkringskassan fastställt som hyresdel. Gäller hushåll med barn både under och över 18 år.

Ungdom/vuxet barn som tidigare har betalat hyresdel till föräldrarna

Hyresdel till hemmavarande vuxna barn under 25 år ska beviljas om den sökande tidigare en period själv har betalat hyresdel. Perioden ska inte ligga mer än tre månader bakåt i tiden och vara av minst sex månaders varaktighet.

Hyresdel för hemmavarande vuxna barn under 25 år räknas ut enligt det beräkningssätt som försäkringskassan använder enligt följande; Den sökande disponerar ett rum i sina föräldrars bostad om fyra rum och kök, varje rum är två enheter, och köket är en enhet d v s den sökande disponerar två av totalt nio enheter. Hela bostadskostnaden är 6000 kr per månad. Den sökandes andel av bostadskostnaden bör då beräknas som $2/9 \times 6000 = 1333$ kr per månad.

Hyreskostnad för hemmavarande vuxna barn över 25 år ska delas mellan de vuxna som bor i bostaden.

Förälder boende hos barn

Endast om bostaden införskaffas för att föräldern ska få plats och boendekostnaden *därmed ökat*, ska bistånd till föräldrarnas hyresdel beviljas. Den beräknas då som för hemmaboende vuxet barn, *se ovan*.

Övriga boendeformer

Med övriga boendeformer menas tredjehandskontrakt, campingboende, hyra av stuga, husvagn eller båt, inneboende hos kamrat som bor i andrahand, hotell etc. Kostnader för boende beviljas endast om den sökande har stora svårigheter att få ett annat boende och/eller om socialtjänsten inte kan erbjuda något annat alternativ.

Ungdom utan egna inkomster som tecknat hyresavtal

Huvudregeln är att bistånd till boendekostnad inte beviljas om hyresavtalet tecknas under period då den sökande saknar inkomst och möjlighet att själv betala hyran. Undantag från huvudregeln kan göras om det finns starka sociala skäl till flyttningen. Utredningsenheten bör ha utrett att behov finns innan beslut fattas för ungdomar där föräldrarna fortfarande har försörjningsplikt.

Försörjningsstöd vid vistelse på institution

Försörjningsstöd beviljas vid vistelse på institution eller i familjehem om behovet inte kan tillgodoses med egen inkomst. Institutionsnormen inkluderar fickpengar⁶, eventuell avgift till fackförening eller A-kassa samt eventuella arbetsresor. I vissa fall kan även kostnader för egen bostad under placeringstiden ingå i försörjningsstödet.

Fickpengar

Fickpengar beviljas vid vistelse på exempelvis behandlingshem eller sjukhus om behovet inte kan tillgodoses med egen inkomst. Vid placering på HVB görs prövningen av placerande enhet. Fickpengar är försörjningsstöd där normposterna lek och fritid, kläder, hälsa och hygien och telefon ingår. Fickpengar till barn ska inte beviljas då föräldern har barnbidrag. Eventuellt extra aktivitetsbidrag ska ingå i vårdkostnaden.

Det kan vara lämpligt att göra en överenskommelse med den sökande om att biståndet till kläder och skor utbetalas klumpvis för 2-4 månader åt gången, beroende på årstid och sökandens behov.

⁶ Fickpengar - försörjningsstöd där normposterna lek och fritid, kläder, hälsa och hygien och telefon ingår.

Kostnader i samband med egen bostad

För personer som under placeringstiden har kvar sin bostad ingår även kostnader med anknytning till bostaden i försörjningsstödet. Dessa kostnader är hyra, hushållsel, abonnemangskostnad telefon, hemförsäkring och TV-avgift. Bistånd till dessa kostnader beviljas efter sedvanlig prövning. Bistånd till TV-avgift beviljas om vistelsen på sjukhus eller behandlingshem understiger 2 månader. Om vistelsen planeras bli längre kan den sökande begära avgiftsbefrielse. *Se även avsnitt Inskrivna för vård och behandling inom socialtjänsten.*

Egenavgift vid vård och behandling

Egenavgiften vid placering för vård och behandling av vuxna missbrukare på institution med HVB-tillstånd och familjehem är densamma som vid sjukhusvård. Om personen inte har tillräckliga egna inkomster att betala avgiften med ska avgiften sättas ned eller efterges i samband med placeringsbeslutet. Försörjningsstöd ska inte beviljas till egenavgift vid placering för vård och behandling.

Egenavgift vid stöd- och omvårdnadsboende

Vid stöd och hjälpåtgärder i form av olika boenden ska den enskilde betala egenavgift för mat och logi. Detta gäller boenden utan HVB-tillstånd.⁷ Om den placerade saknar egna inkomster kan egenavgift för kost och logi beviljas i form av försörjningsstöd. Kostnader utöver egenavgiften ska betraktas som kostnad för omvårdnad och betalas via konto för vårdkostnader. När det gäller egenavgiften för nattlogi på härbärge ska så långt det är möjligt en vanlig inkomstprövning göras. Ibland kan det dock finnas sociala skäl som talar för bistånd till avgiften på härbärge även om egen inkomst funnits. Vid boende på inackorderingshem kan den del av egenavgiften som utgör boendekostnad ge rätt till bostadsbidrag.

Avgift vid sjukhusvård

Patientens egenavgift vid sjukhusvård utgör avgift för kost och logi och ryms delvis inom försörjningsstödet kostnadspost för mat. Mellanskillnaden, patientavgiften reducerad med matpengar för samma antal dagar, beviljas i form av förhöjd norm.

Reducerat bistånd och prövning av akut bistånd

Med hänvisning till kommunens yttersta ansvar ska en så kallad nödprövning göras om den sökande hävdar att nödsituation finns. När det är möjligt så ska kontoutdrag visas. Ekonomiskt bistånd till akuta behov för livsuppehållet kan beviljas efter individuell prövning. *För personer utsatta för våld i*

⁷ Socialstyrelsen har uppgifter om vilka boenden som har HVB-tillstånd

nära relationer, se särskilda rutiner. Vid bedömningen ska hänsyn tas till om det finns barn i hushållet och deras situation ska särskilt uppmärksammas. *Se avsnittet Barnperspektiv.*

Sökanden har haft tillräckliga inkomster

Situationer kan uppstå där den sökande har haft tillräckliga inkomster till sin försörjning, antingen egna inkomster eller tidigare beviljat försörjningsstöd, men har använt dem på annat sätt, tappat dem eller blivit bestulen och därför saknar medel till sitt uppehälle. Efter bedömning i det enskilda fallet kan extra bidrag tillfälligt beviljas för att tillgodose de mest nödvändiga behoven som t ex mat och bostad för att ge sökanden möjlighet att reda upp den akuta situationen. Bidrag registreras i detta fall som övrigt ekonomiskt bistånd. Beslut om akut bistånd ska i möjligaste mån föregås av sedvanlig utredning. Kontoöversikt och kontoutdrag med aktuell kontoställning samt senaste månadens transaktioner ska uppvisas. Är tiden mycket knapp bör i vart fall följande överväganden göras:

- Är det en akut nödsituation?
- Finns barn i familjen?
- Finns sjukdom hos sökanden som skulle kunna förvärras om han eller hon inte får ekonomisk hjälp?
- Har sökanden medicinska eller sociala problem som medför svårigheter att ta eget ansvar för sin situation?
- Känner sökanden till socialtjänstens normer och beräkningsgrunder och har han eller hon tidigare fått information om dem?
- Kan sökanden få hjälp från underhållsskyldig?
- Är behovet av ekonomisk hjälp återkommande trots egen försörjning?

Akut bistånd till hushåll som regelmässigt har inkomster över försörjningsstödsnivå ska prövas restriktivt och endast beviljas för att avvärja en akut nödsituation eller om den sökande bedöms vara förhindrad att själv ta ansvar för sin ekonomi och sin livssituation. Om behovet av akut bistånd är upprepat och det finns barn i hushållet ska särskilt uppmärksammas om behovet kan vara ett uttryck för att det kan finnas anledning till oro för barnens hälsa och utveckling.

Tappad plånbok är i första hand en försäkringsfråga. Kopia på polisanmälan begärs in tillsammans med kontoöversikt och aktuella kontoutdrag. Endast nödprövning görs. Sökande som upprepat tappar pengar eller blir bestulen ska informeras om hur han eller hon i fortsättningen kan förvara sina pengar så att inte samma situation uppstår igen. Om någon trots denna information tappar eller blir bestulen på sina pengar kan ansökan om bistånd avslås om det är uppenbart att fakta kring den beskrivna situationen inte är trovärdiga.

Detta gäller även i andra fall då det är uppenbart att beskrivningen av en situation inte stämmer.

Till personer som är förvirrade eller har ett pågående missbruk, och där socialtjänsten är förvissade om att beviljat bistånd inte går till *avsett* ändamål, kan matlådor eller hänvisning till speciell restaurang vara lämpligt bistånd. Denna möjlighet ska tillämpas restriktivt och det är viktigt att det inte leder till att socialtjänstsekretessen till skydd för den enskilde bryts. I dessa situationer kan det också behövas hjälp till kontakt med hälso- och sjukvården.

Övrigt reducerat försörjningsstöd

Om det är uppenbart att den enskilde inte har vissa kostnader som ingår i försörjningsstödet eller att denne inte använder biståndet till avsett ändamål, exempelvis vid aktivt missbruk, kan försörjningsstödet reduceras. En individuell prövning ska göras, men den enskilde bör som huvudregel beviljas bistånd till mat.

Personer som tillfälligt vistas i kommunen

En person utan pengar som tillfälligt vistas i kommunen kan i en akut situation beviljas bistånd till enkel biljett till hemkommun inom Norden. Efter ansökan kan matpengar för en dag beviljas om ankomsten till bostadsorten infaller på kvällstid. Om hemresan kan påbörjas först nästa dag kan nattlogi beviljas.

Personer som är hemlösa

Om en hemlös person är aktuell för ekonomiskt bistånd eller annan öppnad utredning hos socialtjänsten i en kommun eller har varit det sedan tre månader tillbaka, så behåller den kommunen ansvaret tills personen får ny fast bostad. Med fast boende avses här första- eller andrahandskontrakt eller intyg om inneboende som varar minst tre månader. Om en hemlös person inte varit aktuell i någon kommun sedan tre månader tillbaka räknat från det tillfälle då personen åter blir aktuell för socialtjänsten, blir den kommun som är vistelsekommunen ansvarig. Se även Överenskommelse om ärendehantering avseende hemlösa mellan kommunerna i Stockholms län, se www.ksl.se. Gällande utländska personer som tillfälligt vistas i kommunen, se även avsnittet Utländska medborgare.

Beslut som löper över flera månader

Ibland är det nödvändigt att fatta beslut som sträcker sig över flera månader, t ex gällande en omfattande tandvårdsbehandling. Biståndet prövas månad för månad och när beslut fattas som gäller flera månader måste en omprövningsklausul ingå t ex ”Vid väsentligt ändrade förhållanden av biståndsbehovet kan beslutet komma att omprövas”. Beslutet kan annars inte omprövas

2014-11-05

Dnr SN/2011:105

under perioden. En sådan ändring skulle innebära att myndigheten ändrar ett gynnande beslut till personens nackdel, vilket inte är tillåtet.

Utlandsvistelse

Huvudprincipen är att försörjningsstöd inte beviljas vid utlandsvistelse. Undantagsfall kan vara t ex resor till hemlandet för att rekognosera eventuell återflyttning eller om den sökande av särskilda skäl behöver besöka hemlandet. Vid dödsfall gäller samma regler som för kommunanställda. I helhetsbedömningen måste även beaktas hur resan betalats och om den sökande genom sin resa frånhänt sig någon möjlighet till försörjning eller möjlighet att i framtiden få försörjning i Sverige. Om en person t ex inte är arbetsför och blir bjuden av släktingar på en resa bör bistånd utgå om resan inte är längre än en månad.

Bistånd till livsföring i övrigt

I detta avsnitt ges riktlinjer för ändamål utöver försörjningsstödet. Ändamålen står i bokstavsordning. Vissa av ändamålen ingår vanligtvis i en skälig levnadsnivå om kostnaden är skälig och sökanden i övrigt uppfyller förutsättningarna för försörjningsstöd. Det gäller löpande kostnader för läkarevård, medicin, barnomsorg och färdtjänst. När det gäller rätten till bistånd till övriga ändamål krävs särskilda förutsättningar. Utgångspunkten för bedömningen är vad en låginkomsttagare i allmänhet kan kosta på sig. En prövning ska ske av om behovet kan tillgodoses på annat sätt eller till lägre kostnad. Den sökandes tidigare och väntade möjligheter att själv tillgodose behovet ska alltid beaktas vid prövningen.

Begravningskostnad

Begravningskostnader ska i första hand täckas av tillgångar i dödsboet eller genom försörjningsskyldigas, dvs. föräldrars och efterlevande makars/registrerade partners, inkomster eller tillgångar. Begravningskostnader går före alla andra kostnader som kan belasta dödsboet. Vid bedömning av försörjningsskyldigas betalningsförmåga prövas detta mot gällande norm för försörjningsstöd. Hänsyn ska tas till tillgångar exempelvis i form av försäkringar. Begravningskostnader ska som huvudregel beviljas vid ansökan från dödsbodelägaren eller från den som är försörjningsskyldig för den avlidne. Alla kända tillgångar som finns på dagen för dödsfallet avräknas direkt vid ansökan om begravningskostnad, även eventuell kommande skatteåterbäring. Som huvudregel ska kända inestående inkomster inte förskottas utan sökanden får begära avbetalning hos begravningsbyrån. Återkrav ska upprättas mot tillgångar som kan visa sig senare.

För begravning beviljas maximalt 50 % av gällande prisbasbelopp för skäliga faktiska kostnader som ska styrkas. Om någon ansöker om begravningskostnader utan att ansöka om gravsten utgår bistånd med max 35 % av prisbasbeloppet.

Kostnadsposter som godkänns är:

- Grundtjänster från begravningsbyrå (riktvärde ca 25 % av basbeloppet), dvs. kista med enkel dekoration, bisättning (i bisättningen ingår normalt svepning och kistläggning, utkörning av kista till bårhus, bärare vid bisättning och transport av kistan till kyrkogårdsförvaltningens kapell) urna samt representant vid begravningen.
- Gravsten/ inskription på befintlig gravsten (riktvärde ca 15 % av basbeloppet)
- Dödsannons 70 mm
- Officiant vid borgerlig begravning

Bistånd beviljas inte för kostnader som tillgodoses inom ramen för begravningsavgiften, dvs. förvaring av kista hos kyrkogårdsförvaltningen, lokal med eller utan religiösa symboler för begravningsceremoni, kremering, gravöppning, gravplats för kista eller urna under 25 år, gravsättning, alternativt spridning eller nedgrävning av aska i minneslund, samt transport av kista från begravningsceremonin. Rätten till bistånd omfattar kostnader som är nödvändiga för att begrava den avlidne på bostadsorten. Merkostnader för att begrava den avlidne utanför Sverige ingår inte i rätten till bistånd.

Kostnader för hemtransport vid dödsfall utomlands beviljas inte. Om en svensk resenär avlider på utlandsresan är det antingen personens hem- eller reseförsäkring, eller de anhöriga, som får betala kostnaden för transport av den avlidna till Sverige. Om försäkring saknas och anhöriga inte har ekonomisk möjlighet att betala för hemtransport, hjälper ambassaden till med att ordna en enkel och värdig begravning utomlands.

Avliden som omfattas av lag om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) Personer som omfattas av LMA har inte rätt till ekonomiskt bistånd enligt SoL för samma post. Begravningskostnader för asylsökande är Migrationsverkets ansvar. I de fall en avlidens utlänningsärende handläggs av socialtjänsten enligt 1 § punkt 3 LMA kan särskilt bidrag⁸ beviljas för begravningskostnaden. Utbetalt bidrag enligt LMA ska återsökas från staten.

Diskmaskin

Bistånd till diskmaskin, tvättmaskin och/eller torktumlare beviljas om det finns ett medicinskt behov som är styrkt med läkarintyg och behovet inte kan tillgodoses t ex genom handikappersättning. Innan bistånd beviljas ska undersökas om värden kan installera diskmaskin mot hyreshöjning. Bistånd till diskmaskin, tvättmaskin och/eller torktumlare kan också beviljas om det finns starka sociala skäl och man kan påvisa att resultat uppnås med insatsen.

Flyttkostnader

Bistånd kan beviljas till sökande som har försörjningsstöd eller inkomster i motsvarande nivå om behovet av att flytta är motiverat av hälso- eller sociala skäl som att sökandens möjligheter att bli självförsörjande genom flytten skulle öka eller att flytten skulle medföra att sökandens boendekostnader skulle minska. Vid flytt till annan ort av arbetsmarknadsskäl ska även utredas om behovet kan tillgodoses genom bidrag från Arbetsförmedlingen.

⁸ 18 § LMA Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

Kostnad beviljas för hyra av släpkärra eller mindre lastbil inklusive kostnader för bensin och försäkring mot uppvisande av kvitto. Om särskilda skäl finns godtas anlitan av flyttfirma. Bistånd till kostnad för flyttning utanför Norden beviljas inte. Bistånd kan även vid behov beviljas till kostnader för flyttning av abonnemang för telefon.

Färdtjänstavgift

För färdtjänst beviljas som huvudregel grundavgiften. SL-kort beviljas inte samtidigt. Om handikappersättning finns ska denna i första hand täcka kostnader för färdtjänst. Bistånd till avgift för riksfärdtjänst ska bedömas på samma sätt som kostnad för andra resor som inte är lokala.

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Bistånd till avgift för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg (årskurs 1-3) och öppen fritidsverksamhet (årskurs 4-6) beviljas sökande som uppbär försörjningsstöd eller har inkomster i nivå med försörjningsstödet. Detta gäller även enskilt anordnad verksamhet om avgiften är i nivå med kommunens. Kontrollera att avgiften är satt utifrån familjens aktuella inkomster.

Glasögon eller kontaktlinser

Den sökande ska uppvisa intyg och kostnadsförslag som styrker behovet av glasögon och vad som ingår i begärt pris. Skälig kostnad för glasögon är lägsta paketpris *som i samband med ansökan* erbjuds av optiker. Vid behov av vanliga läsglasögon som är avsedda för personer över 35-40 år med avtagande synskärpa s.k. ålderssynthet hänvisas till riksnormens post för hälsa och hygien. Bistånd till specialslipade eller specialbehandlade glas, såsom färgade eller extra tunna glas, beviljas om behovet är styrkt av läkarordination. Den extra kostnaden godtas om speciell slipning eller behandling är det enda alternativet för att korrigera sökandens synfel. Kostnad för linser godtas om det är det enda alternativet för sökanden och behovet är styrkt med läkarintyg, *se handlägningsrutiner*.

Hemtjänst/boendestöd

Ekonomiskt bistånd ska inte utgå till kostnaden för hemtjänst/boendestödsavgift. För person som blivit beviljad hemtjänst eller som bor i särskilt boende görs en beräkning av avgiften. Innan beslut om avgift verkställs görs en beräkning av vård- och omsorgsförvaltningen eller socialpsykiatriska enheten (SPE) om rätt att ta ut avgift föreligger samt storleken på avgiften. Den person som inte har inkomst av tjänst, pension eller avkastning av kapital, betalar ingen avgift. Debitering av hyra och mat jämkas aldrig, med undantag för dubbla boendekostnader.

Har en person skulder eller andra akuta ekonomiska behov minskar inte hemtjänst/boendestödavgift. Vid bedömning av bistånd i dessa fall ska samma avvägningar göras som vid reducerat bistånd. *Se även avsnitt Reducerat bistånd.*

Om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har ett varaktigt behov av ett belopp som inte är oväsentligt ska vård- och omsorgsförvaltningen/SPE i skälig omfattning ta hänsyn till detta vid beräkning av avgiften för hemtjänst/boendestöd. Detta kan vara till exempel vid kostnader för god mat, fördyrade kostnader för arbets- eller sjukresor, fritidsaktiviteter mm. I dessa fall ska den enskilde uppmanas att ansöka om nedsättning av avgiften. I avvaktan på avgiftsändringen kan nämnden ge ekonomiskt bistånd. Om personen har dubbla boendekostnader. *Se även Riktlinjer för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen i Botkyrka kommun.*

I vissa fall kan det vara så att personen trots att jämkning skett av hemtjänstavgiften till 0 kr så saknar personen ett minimibelopp när avgift för boende och mat är betald. I dessa fall ska personen ansöka om ekonomiskt bistånd på vanligt sätt till enheten för ekonomiskt bistånd.

Hemutrustning

Generellt

För att ha en skälig levnadsnivå ska man också ha ett hem som fungerar tillfredsställande. Men det finns ingen allmän rätt för den som får en bostad och har dålig ekonomi att få ekonomiskt bistånd till utrustning av bostaden. Därför får de flesta klara av situationen som människor i allmänhet gör, det vill säga genom planering, sparande, lån och gåvor från sitt sociala nätverk, etc. Det gäller särskilt för unga personer som flyttar hemifrån och som har kunnat planera för sin flyttning till eget boende. Men i vissa fall kan det finnas särskilda skäl, både ekonomiska och sociala, för att socialtjänsten ska ge bistånd till grundutrustning av ett hem. Det kan till exempel röra sig om en person som inte kommer att ha möjlighet att köpa nödvändig hemutrustning inom överskådlig tid, eller om en ung person som av sociala skäl inte kan bo kvar hemma.

Bistånd till löpande komplettering och reparation av befintlig hemutrustning beviljas vid behov till personer med behov av försörjningsstöd längre tid. Prövning av behovet ska göras i förhållande till vad som kan anses vara skälig levnadsnivå och vad en person i allmänhet har råd att kosta på sig. Personer som varit placerade på HVB eller i familjehem och ska flytta hem ska hänvisas av placerande enhet till socialbidragsenheten.

Bistånd till grundutrustning beviljas om det finns särskilda skäl eller om behovet är akut och inte kan tillgodoses på annat sätt. För att kunna bedöma behovet kan det vara nödvändigt att göra hembesök. I bedömningen ska följande punkter övervägas;

- Är behovet akut och nödvändigt för att den sökande med kort varsel ska kunna flytta in i en anvisad bostad?
- Kommer den sökande inom rimlig tid själv kunna skaffa sig eller komplettera sin hemutrustning?
- Vilka möjligheter har den sökande haft att spara till eller planera för boende och hemutrustning?
- Vilken hjälp kan den sökande få av sitt nätverk? Unga människor som flyttar hemifrån ska normalt inte kunna få bistånd till grundutrustning.

Prisnivån hos ett möbelvaruhus i Stockholm har använts som riktmärke vid fastställande av procentsatserna nedan. Andrahandsaffärer kan rekommenderas som ett alternativ för den sökande som då kan få en mer omfattande utrustning för det beviljade beloppet. Storleken på biståndet bör också bedömas utifrån lokala förhållanden, prisnivån i affärer i området, tillgången till affärer för bättre begagnat, etc.

TV och dator med internetuppkoppling bör ingå i en hemutrustning. Vid bedömning av behovet av dator med internetuppkoppling bör nämnden särskilt ta hänsyn till behoven hos barn och ungdomar som går i skolan. Barnfamiljer med längre behov av försörjningsstöd beviljas bistånd till dammsugare.

Personer som är flyktingar eller personer som är utländska medborgare med uppehållstillstånd ska i första hand söka hemutrustningslån via CSN.

Hel grundutrustning

Detta avser en mer omfattande grundutrustning som ska användas under lång tid. Detta kan beviljas till personer som inte inom överskådlig tid kommer att kunna förbättra sina inkomster t ex personer med *mycket* svåra psykosociala problem eller med otillräcklig pension.

Hel grundutrustning: <i>Husgeråd, handdukar Sängutrustning Lampor Mattor Möbler till kök, sovrum, vardagsrum Städartiklar och dammsugare TV och radio</i>	Beviljas för: <i>1 vuxen med 50 % av basbeloppet 2 vuxna med 54 % av basbeloppet varje ytterligare person med 10 %</i>
---	--

Nedan tabell från Konsumentverket (2014) har använts till beräkningen. Justering med 4 % har skett utifrån vad en låginkomsttagare i Botkyrka kommun beräknas ha råd med.

Så mycket kan din första lägenhet kosta att utrusta*

Exemplet gäller för en person	
Kök: <i>Porslin, bestick, mikrovågsugn och annan matlagingsutrustning</i>	5 500
Sovrum: <i>Säng, madrass, lampa, sängbord, matta, rullgardin, byrå, stol och sängkläder</i>	3 200
Vardagsrum: <i>Soffa, bokhyllor, soffbord, fåtölj, matta, taklampa, golvlampa, gardiner och medieutrustning</i>	16 000
Hall och badrum: <i>Spegel, lampa, handdukar, verktyg, städ- och tvättutrustning</i>	3 100
Total kostnad	27 800

* Exemplet baseras på inköp av nya möbler och ny utrustning, och bygger på att du väljer så billiga alternativ som möjligt.

Begränsad grundutrustning

Begränsad hemutrustning kan beviljas vid behov till personer som har försörjningsstöd, men som inte kan vänta med inköp tills de har egen inkomst. Biståndet syftar till att den sökande ska kunna flytta in i en lägenhet och innefatta möbler i kök och sovrum samt husgeråd.

Begränsad hemutrustning: <i>Säng Lampor Köksbord Köksstolar Husgeråd Städartiklar Sängutrustning Handdukar</i>	Beviljas för: 1 vuxen med 15 % av basbeloppet 2 vuxna med 19 % av basbeloppet per barn med 7 % av basbeloppet
--	---

Hel hemutrustning för vardagsrum: <i>Soffa Bokhyllor Soffbord Fåtölj Matta Lampor Gardiner Tv, radio</i>	Beviljas med: <i>30 % av basbeloppet per hushåll</i>
--	--

Juridiska kostnader och stämpelavgifter

Advokatkostnader

I första hand ska den sökande utnyttja det rättskydd som ingår i hemförsäkringen. Detta rättskydd gäller t.ex. för tvister angående vårdnad och underhåll men inte för tvister som rör äktenskapsskillnad, upplösning av samboförhållanden eller bodelning. I vissa fall kan rättshjälp från staten beviljas om det finns behov av mer omfattande insatser av juridiskt ombud. Hjälpen prövas utifrån den enskildes ekonomi och är numera avsevärt begränsad. Ekonomiskt bistånd kan beviljas till självriskan vid rättskydd och till den kostnad som tillkommer sökanden vid statlig rättshjälp om målet gäller familjerättsliga ärenden. Bistånd i övrigt till advokatkostnader beviljas om det av sociala skäl är mycket viktigt att en person får behålla sin bostad.

Stämpelavgifter

Huvudregel är att bistånd till stämpelavgifter inte beviljas. Undantag kan göras för enskilda fall t ex

- om det är viktigt att en äktenskapsskillnad eller bodelning genomförs (t ex för en kvinna som utsatts för misshandel) eller
- identitetshandling för de som saknar sådan (beroende på biståndslängd).

De avgifter Migrationsverket infört för ansökan om uppehålls- och/ eller arbetstillstånd ska som huvudregel inte beviljas eftersom skyddsbehövande personer och personer som söker uppehållstillstånd av humanitära skäl inte behöver betala för det.

Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet

Klädutrustning

Vid akut behov kan särskilt bistånd beviljas till kläder och skor. Sökanden kan få bistånd till kläder och skor inom försörjningsstödet ram utbetalt i en klumpsumma för 2-4 månader framåt. Avdrag görs sedan vid beräkning kommande månader. I de fall "fickpengar" utbetalas av annan enhet än socialbidragsenheten sker förskottering på samma vis från denna enhet.

Behov av särskilda kläder eller skor

Här avses engångskostnader för specialbeställda kläder eller skor som inte täcks av handikappersättning. Ansökan ska prövas utifrån detta och eventuellt bistånd ges endast till merkostnader. Fördyrade kostnader vid behov av ortopediska skor beviljas. Mellanskillnaden beviljas för skor enligt riksnorm och den faktiska kostnaden för ortopediska skor.

Läkarvård och medicinkostnad

Omfattar egenavgift för läkarföreskriven medicin som ingår i högkostnads-skyddet. Enligt Socialstyrelsen ska prövning av bistånd till läkemedelskostnader som inte ingår i högkostnadsskyddet prövas mycket restriktivt. Avseende värktabletter och liknande så innefattas detta i posten hälsa och hygien.

Vad gäller sjukvård utgår ekonomiskt bistånd till sådan vård som ingår i högkostnadsskyddet. Undantag är mammografi och cellprovsundersökningar där den sökande beviljas den fasta kostnaden eftersom den inte ingår i högkostnadsskyddet. Biståndet kan omfatta t ex besök hos distriktssköterska, sjukgymnast, psykolog eller annan öppenvårdsbehandling. Endast kostnader för av staten rabatterade läkemedel ska godkännas. Kostnad för faktureringsavgift godkänns inte.

Kostnader för till exempel sjukgymnast eller naprapat kan beviljas, efter remiss av läkare om behovet inte kan tillgodoses genom någon behandling som omfattas av högkostnadsskyddet.

Fysisk aktivitet på recept (FAR) rekommenderas av Socialstyrelsen vid en mängd olika diagnoser. I många fall innebär detta ingen extra kostnad för patienten. I de fall den fysiska aktiviteten specificeras i receptet – exempelvis simning, stavgång eller ledarledd gruppträning – kan den innebära kostnader för avgifter eller utrustning. Dessa kostnader ingår för närvarande inte i högkostnadsskyddet. För personer som är beroende av försörjningsstöd kan ekonomiskt bistånd beviljas till sådana kostnader efter individuell prövning av behovet.

Magasineringskostnad

Bistånd till kostnad för magasinering av bohag ska beviljas den sökande som har löpande försörjningsstöd om personen inom överskådlig tid förväntas kunna få en ny bostad. Vad som avses med överskådlig tid måste bedömas individuellt. Beslutet ska tidsbegränsas och omprövas vid behov. Det är den enskilde som ska stå för kontraktet gentemot magasineringsfirman. Vid bedömningen ska följande beaktas;

- bohagets innehåll och skick,
- kostnaderna för magasinering i förhållande till kostnad för nyanskaffning av hemutrustning,
- konsekvenser för den enskilde vid eventuell försäljning av bohaget,

Psykoterapikostnader mm

Psykoterapi är sjukvårdens ansvar. Huvudprincipen är därför att bistånd till kostnad för psykoterapi inte ska beviljas. Den som söker sådant bistånd ska hänvisas till vårdcentral eller närmaste öppenpsykiatriska mottagning. Undantag kan göras för den som i en krissituation har behov av terapeutiska samtal och inte omedelbart kan erbjudas detta genom landstinget. Bedömning ska göras om behovet är akut och att det kan få svåra konsekvenser för den enskilde om det inte tillgodoses. Dessa förhållanden ska vara styrkta med läkarintyg ifrån landstinget. Bistånd kan i dessa fall beviljas i form av ett begränsat antal behandlingar hos legitimerad psykoterapeut tills dess att landstinget kan överta ansvaret för behandlingen. Besked ska hämtas in från landstinget om när övertagande kan ske, varvid även kostnadsfrågan tas upp.

Resor

Rekreationsresor

Bistånd till rekreation beviljas om det finns särskilda skäl.

Vuxen ensamstående person

För ensamstående vuxen person kan bistånd beviljas till resa när det finns starka sociala skäl, som resa till anhörig eller liknande eller resa där syftet är medicinskt/rehabiliterande. I vissa fall finns möjlighet att få rehabiliteringsresor via Försäkringskassan.

Barnfamiljer

Bistånd kan beviljas till barnfamiljer som haft långvarigt behov av bistånd och som inte beräknas få egna inkomster inom överskådlig tid. Behovet ska prövas utifrån barnets behov av miljöombyte och extra stödinsats. Bedömning av barnets behov av rehabiliteringsresa bör göras i samråd med utredningsheten. Bistånd beviljas till skälig kostnad för resa till släkting inom

2014-11-05

Dnr SN/2011:105

Norden eller dylikt. Kostnaden ska vara rimlig i förhållande till vad barnfamiljer med låga inkomster i allmänhet har råd till. Kostnader för aktiviteter i form av resor inom skolan ska skolan stå för.

Resa till begravning

Vid mycket nära anhörigs begravning i utlandet kan det bli aktuellt att bevilja ekonomiskt bistånd för resan.

Återföreningsresor

Bistånd till resa för att återförenas med släkt beviljas om det finns synnerliga skäl. Det gäller både resor för en person som är bosatt i Sverige som vill leta efter anhöriga i utlandet och för anhörigas resor till Sverige. Undantag kan göras när Röda Korset beviljat hjälp till reskostnaden för barn som ska förenas med föräldrarna i Sverige. Vid sådan resa kan bistånd beviljas till egenavgiften.

Resor i samband med umgänge med barn

Båda föräldrarna har gemensamt ansvar för att barns behov av umgänge tillgodoses. Den förälder som barnet bor hos ska vara med och bekosta umgänget utifrån ekonomisk förmåga och vad som är skäligt i förhållande till båda föräldrarnas ekonomi. Den förälder som ska utöva umgänge har dock huvudansvaret för kostnaderna. Även barn med förälder som vistas i fängelse har rätt till umgänge med denne. Om föräldrarna tillsammans inte har råd eller inte kunnat komma överens om hur reskostnaderna ska betalas, kan bistånd till kostnad för umgängesresa beviljas. Reskostnaderna ska jämföras med vad en inkomsttagare i allmänhet har råd att bekosta. En resa per månad bör vara huvudregel inom Norden. Bistånd till utlandsresor kan beviljas om det finns synnerliga skäl.

Behovsprövningen ska innefatta:

- Barnets behov av umgänge,
- Båda föräldrarnas ekonomiska förutsättningar,
- Skäligheten av kostnaden för resan.

Bistånd kan i vissa fall även avse föräldrars resor till barn som är placerade i familjehem eller institution. Utredningsenheten kan i dessa fall bevilja reskostnader upp till ett år efter det att placeringen inletts om detta krävs för att umgänge ska komma till stånd. Därefter är det Enheten för ekonomiskt bistånd som ska bedöma rätten till bistånd.

Sjukresor

I de fall den enskilde sökt vård på sjukhus, vårdcentral eller motsvarande har personen rätt till ersättning för hela det belopp som resan kostat. Detta handläggs av Sjukreseenheten.

Renoverings-/underhållskostnad

Avser kostnader för *renovering* p.g.a. onormalt slitage eller skadegörelse i hyreslägenhet. Bistånd kan beviljas om kostnaden utgör ett hinder för den sökande att genomföra en flyttning. Det ska finnas *ekonomiska*, medicinska och/eller sociala skäl till bostadsbytet.

Skolkort – SL

Skolkort hos SL för barn i grundskolan prövas och beviljas av skolan. Socialnämnden kan bevilja skolkort i de fall föräldrarna väljer att barnet ska byta skola och då den nya skolan inte beviljar ett nytt skolkort. Bistånd till SL-tilläggskort kan beviljas för ungdomar som studerar på grundskolenivå och som deltar i aktiviteter långt från hemmet om aktiviteterna har betydelse för deras utveckling och särskilda behov.

Bistånd till SL-kort för gymnasieungdomar ska inte beviljas eftersom gymnasieelever i ungdomsgymnasiet erbjuds SL-kort från skolan. Gymnasieungdomar i familjer med låga inkomster ska uppmanas att ansöka om extra tillägg till studiebidraget.

Skulder

Bistånd till skulder som avbetalning på studielån eller banklån, kontokortskulder, privata skulder, etc. samt böter och underhållstöd beviljas i normalfallet inte. Undantag kan göras om lån tagits för att undanröja en akut situation och där den sökande annars skulle ha beviljats bistånd. Om sökanden p.g.a. skulder har dålig kontroll över sin ekonomi ska han eller hon erbjudas hjälp av budget- och skuldrådgivare.

Undantag kan t ex göras för hyresskuld⁹ i följande fall:

- Skuld som uppstått under tid då sökanden av godtagbara skäl inte haft egna inkomster som räckt till hyra.
- Om ansökan hade gjorts när hyresskulden uppkom hade han eller hon haft rätt till bistånd.
- Då de sociala konsekvenserna för barnen i en familj skulle bli för stora vid eventuell avhysning. Det ska särskilt uppmärksammas om hyress-

⁹ Vid hyresskuld upp till 3 månader utan beloppsgräns.

kulderna kan vara ett uttryck för omsorgssvikt från föräldrarnas sida och om det därmed finns anledning till oro för barnens hälsa och utveckling.

- För gamla och sjuka där alternativt boende inte går att ordna.
- Om särskilda sociala och/eller medicinska skäl finns.

För att undvika upprepning ska hushåll som beviljats bistånd till hyresskuld vid behov följas upp. I samband med reglering av en hyresskuld görs en uppföljning genom en serie samtal. Vid dessa samtal ges personen/familjen ekonomisk rådgivning. I vissa fall finns det behov av insatser från andra enheter eller myndigheter t ex vård- och omsorgsförvaltningen, överförmyndaren.

Undantag kan också göras för bistånd till skuld för hushållsel och telefon i de fall där avstängning medför alltför stora sociala konsekvenser för hushållet. Även i detta sammanhang ska barnets situation uppmärksammas särskilt.

Skuld för avgift för förskoleverksamhet behandlas normalt som andra skulder. Den sökande har möjlighet att göra upp en avbetalningsplan med barn- och ungdomsförvaltningen. Om barnet på grund av sociala skäl har behov av att delta i förskoleverksamhet får barnet enligt skollagen inte sägas upp.

Om utbetalning av beviljad ersättning från Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten minskats på grund av att den ersättningsberättigade sedan tidigare har en skuld till dem, kan sökande meddela myndigheten att avdrag inte ska göras.¹⁰ Hela ersättningen betalas då ut till den sökande. Om sökanden väljer att fortsätta betala av på skulden genom att inte ta ut hela ersättningen, beviljas inte bistånd till den del som sökanden valt att inte ta ut.

Spädbarnsutrustning

Den som en längre tid, minst 6 månader, haft försörjningsstöd eller inkomster i nivå med normen kan beviljas bistånd till del av eller full grundutrustning för spädbarn. Biståndet prövas utifrån det faktiska behovet och sökandens egna möjligheter att tillgodose behovet, exempelvis genom arv från större syskon eller lån av utrustning från anhöriga. Bistånd till hel spädbarnsutrustning beviljas med maximalt 11 % av basbeloppet och innefattar t ex en grunduppsättning kläder, säng med sängutrustning och begagnad barnvagn. Kostnaden för barnvagn beräknas utgöra ungefär halva beloppet och kostnad för säng med utrustning ca en fjärdedel.

¹⁰ 108 kap 22 § Socialförsäkringsbalken (SFB) och Försäkringskassans vägledning 2005:2, Version 10 s. 38.

Bistånd till begagnad sittvagn kan beviljas om behovet inte kan tillgodoses genom försäljning av befintlig liggvagn.

Tandvård

Akut tandvård

Bistånd till akut tandvård kan beviljas vid svåra smärttillstånd eller tillstånd som medför betydande obehag (t ex tappad fyllning, fraktur på tand, värk, infektiösa tillstånd och traumaskador). Detta är behandling som oftast måste utföras omedelbart. Den får utföras utan kostnadsförslag i de fall ett sådant inte kan inväntas.

Det ska av tandvårdsräkning eller genom kontakt med behandlande tandläkare framgå att behovet av behandling var akut. Det bör uppmärksammas att det faktum att det står "akut besök" på räkningen inte i sig innebär att behovet av behandling var akut.

Nödvändig tandvård

Bistånd till nödvändig tandvård kan beviljas personer som under minst 1 år har haft försörjningsstöd eller inkomster i nivå med normen och som inte inom rimlig tid förväntas öka sina inkomster.

Med nödvändig tandvård menas åtgärder som enligt tandläkarens bedömning är nödvändig för att den enskilde ska:

- Uppnå godtagbar tuggförmåga.
- Förhindra väsentligt försämrad tandstatus.

Förutom rent medicinska aspekter bör socialnämnden beakta de sociala konsekvenser som kan uppstå vid utebliven tandvård.

Sökande som har egen inkomst över försörjningsstödsnivå ska i första hand hänvisas till avbetalning hos tandläkaren eller om möjlighet finns betala per ingrepp. Om kostnad och omfattning är skäligt kan dock bistånd beviljas till den del av kostnaden som överstiger vad sökanden själv kan betala med sitt normöverskott under 6 månader.

Vid ansökan om bistånd till nödvändig tandvård skall normalt ett specificerat kostnadsförslag föreligga innan behandlingen påbörjas. Förslaget bör innehålla:

- planerad behandling
- behandlingsperiod
- kostnad, total resp. patientavgift
- om protetik ersättning (kronor/broar/proteser) planeras skall uppgift lämnas om vilka tänder det gäller.

Råder tveksamhet utifrån det skriftliga kostnadsförslaget bör kontakt tas med behandlande tandläkare för en eventuell konsekvensutredning av uppskjuten eller utebliven behandling och om andra alternativ finns.

Kostnaden för tandläkarens undersökning i samband med kostnadsförslaget ska inkluderas i biståndet men inte kostnad för uteblivande från besök. Följande ska beaktas vid ansökan om bistånd till tandvård:

- Omfattningen av tandvården och kostnaden ska jämföras med vad en låginkomsttagare har råd att kosta på sig.
- Folktandvårdens prislista för de åtgärder som debiteras ska vara vägledande.
- Tandvården ska utföras av tandläkare som är uppförd på försäkringskassans förteckning.
- *Kostnadsförslag ska införas och innefatta kopia på eventuellt beslut på förhandsprövning av försäkringskassan.*
- Oberoende tandläkare ska konsulteras vid ansökningar om dyrare eller mer omfattande tandvård. Om förvaltningen inte har avtal med egen konsulttandläkare kan den sökande t.ex. uppmanas att på förvaltningens bekostnad skaffa kostnadsförslag från Folktandvården för jämförelse.
- En individuell bedömning ska även göras av den enskildes förmåga att sköta sin tandhygien, exempelvis i samband med missbruk.

Avgift för narkos eller annan motsvarande smärtlindring kan ingå i tandvårdskostnaden för personer med extrem tandvårdsrädsla. Denna ska vara styrkt med läkarintyg eller med resultatet av ett psykometriskt test som utvisar att en person uppfyller kriterierna för extrem tandvårdsrädsla. Det ska även vara styrkt att personen inte kan tillgodogöra sig landstingets terapi-program för behandling av tandvårdsrädsla inom ramen för den öppna hälso- och sjukvårdens avgiftsregler och högkostnadsskydd.

Exempel på behandlingar som normalt ej är att betrakta som nödvändig tandvård:

- estetisk tandvård
- utbyte av fyllningar/kronor
- attachmentförankrade delproteser
- blekning av tänder
- implantatbehandling
- porslins- och guldinläggsterapi
- kron- och broterapi bakom hörntänder

Tandvård som utförts före framställan betraktas som en skuld. *Se avsnitt Skulder.*

Tekniska hjälpmedel

Bistånd beviljas efter sedvanlig ekonomisk prövning till egenavgiften för läkarföreskrivna hjälpmedel som t.ex. hörapparat, batterier, etc., om behovet inte kan tillgodoses via landstinget eller försäkringskassan.

Tvättmaskin

Bistånd till inköp av tvättmaskin kan beviljas om det finns ett fysiskt eller psykiskt funktionshinder (styrkt med läkarintyg) som gör det omöjligt att använda fastighetens tvättstuga. Bistånd kan även beviljas till personer som av medicinska skäl har ett behov av att tvätta mycket mer än normalt. Behovet ska styrkas med läkarintyg. En förutsättning för biståndet är att behovet inte kan tillgodoses genom exempelvis handikappersättning, annan boende i hushållet eller genom hjälp i hemmet. Om behov av tvättmaskin uppstår p.g.a. att fastigheten saknar tvättstuga ska sökanden i första hand hänvisas till värden, hyresgästföreningen eller hyresnämnden.

Olika grupperns rätt till försörjningsstöd

I detta avsnitt framgår hur kommunen handlägger ärenden för vissa typer av sökanden.

Fritidsaktiviteter för barn i ekonomiskt utsatta familjer

I syfte att förbättra möjligheterna för barn i ekonomiskt utsatta familjer att delta i organiserade fritidsaktiviteter i samma utsträckning som andra barn så finns möjlighet, utifrån barnets ålder, till ersättning i form av s.k. fritidspeng eller riktat ekonomiskt bistånd. Barnets fritidsaktiviteter ska vara regelbundna och ledarledda samt främja ett aktivt deltagande i samhällets gemenskap. Det är viktigt att handläggaren informerar om möjligheten att ansöka om detta. Både avslag på ansökan om ersättning eller riktat ekonomiskt bistånd kan överklagas.

Fritidspeng för barn i årskurs 4-9

Hushåll med barn i årskurs 4–9 har, enligt 4 kapitlet 1 a § SoL, rätt till ersättning från socialnämnden för kostnader för barnets deltagande i fritidsaktiviteter (fritidspeng).

Hushållet ska vid ansökan ha försörjningsstöd och ha haft detta under minst sex månader den senaste tolv månadersperioden. Om barnet bor varaktigt växelvis i ett annat hushåll och båda hushållen uppfyller kraven, har respektive hushåll var för sig rätt till hälften av det belopp som fritidspengen högst får uppgå till.

Fritidspengen uppgår till 3000 kronor per barn och år. Fritidspengen får inte påverka beräkningen av försörjningsstödet.

Riktat ekonomiskt bistånd till övriga barn (ej årskurs 4-9)

Till de barn som ej omfattas av fritidspeng, kan ett riktat ekonomiskt bistånd beviljas enligt 4 kap 1 § SoL. Hushållet ska vid ansökan ha försörjningsstöd och ha haft detta under minst sex månader den senaste tolv månadersperioden (behöver ej vara sammanhängande). Det riktade ekonomiska biståndet uppgår till 3000 kronor per barn och år. Biståndet får inte påverka beräkningen av försörjningsstödet.

Bostadslösa

Personer som saknar boende informeras om att de i första hand själva måste försöka hitta boende. Har personen varit inneboende hos släkt eller vänner och det uppstått konflikter eller dylikt så hänvisas personen att i första hand försöka lösa detta och ges en tid inom två veckor för att diskutera sin situation. Vid dessa besök är det bra om även släktingen/vännen är med så att sö-

kanden kan få stöd i att lösa sin situation/konflikt. Familjerådslag kan även erbjudas för att hitta en hållbar lösning på boendesituationen. Om en person trots detta inte lyckas lösa sin boendesituation kan bistånd till tex. vandrarhem beviljas under utredningstiden. När sökanden saknar boende ställs krav på att personen söker boende och arbete i hela landet. En individuell bedömning utifrån personers förmåga och barnens situation ska alltid göras. För barn kan det många gånger vara viktigare att få ett tryggt boende i en ny kommun än att vara placerade på tillfälliga boenden.

Arbetssökande

Vid den första kontakten görs en bedömning om personen är arbetsför. I så fall informeras personen om att man måste stå till arbetsmarknadens förfogande för att beviljas bistånd.

Om personen har blivit arbetslös på grund av att denne har sagt upp sig själv är huvudprincipen att försörjningsstöd inte ska kompensera för den avstängning från arbetslöshetsersättning som detta medför. Om den arbetssökande i övrigt uppfyller förutsättningarna är denne berättigad till försörjningsstöd först från den dag rätten till arbetslöshetsersättning inträder. Om den sökande har haft synnerliga skäl för att säga upp sig ska denne alltid uppmanas att i första hand försöka få avstängningen från arbetslöshetsersättning hävd. En bedömning ska alltid göras i det enskilda fallet.

Den som är arbetssökande och bedöms som arbetsför ska stå till arbetsmarknadens förfogande och söka arbete aktivt. Krav ska ställas på att personen ska vara anmäld på arbetsförmedlingen och söka vilket arbete som helst som han eller hon anses kunna klara av. Det kan även gälla tillfälliga och mindre kvalificerade arbeten som den sökande omgående ska kunna ta. Socialtjänsten bör uppmana till och underlätta för flytt till arbete. Med utgångspunkt i barnets bästa och utifrån kunskapen om att barn med yrkesarbetande föräldrar har bättre förutsättningar i sina liv än barn i bidragstagande familjer, kan det även vara motiverat att även barnfamiljer flyttar för att föräldrarna ska kunna långsiktigt försörja sig genom arbete. Arbetets varaktighet och omfattning måste då övervägas, liksom konsekvenserna av en flytt för eventuella övriga familjemedlemmar.

Den som är arbetssökande och söker ekonomiskt bistånd ska erbjudas stöd i sitt arbetssökande genom strukturerade insatser från socialtjänsten för att öka möjligheten till självförsörjning. En utredning för att klargöra förutsättningarna för självförsörjning ska göras. För att nå ett gott resultat för den enskilde är det viktigt att krav kombineras med aktiva och stödjande insatser. I arbetet ska stöd- och motivationssamtal ingå där den arbetssökande även har ett ansvar att visa hur arbete söks.

Om den enskilde inte bedöms uppfylla kraven att stå till arbetsmarknadens förfogande, t ex genom att inte söka arbete eller genom att inte delta i exempelvis arbetspraktik eller arbetssökarverksamhet, påverkar detta rätten till ekonomiskt bistånd för hela hushållet. Den som studerar på SFI betraktas som arbetssökande. Svenskstudierna är en av flera möjliga insatser för att öka den enskildes möjligheter till anställning. *Krav på motprestationer ska ställas som för arbetsökande i övrigt och den sökande ska när som helst vara beredd att avbryta sina studier för att påbörja erbjudet arbete.* Undantag kan göras om personen genom att slutföra en kortare utbildning förbättrar möjligheten till framtida självförsörjning.

För rätt till ekonomiskt bistånd kan ställas krav på deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som kommunen tillhandahåller.¹¹ Kravet och den kompetenshöjande insatsen ska vara tidsbegränsad och utformas i samråd med den enskilde. Dessa beslut går inte att överklaga med förvaltningsbesvär. Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer kompetenshöjande verksamhet eller uteblir från verksamheten kan försörjningsstöd avslås eller sättas ned.¹² Ett sådant beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Enligt avtal med staten om övertagande av ansvaret för unga arbetssökande ska kommunen anordna sysselsättning för ungdomar t o m 24 år som varit arbetslös max 90 dagar.

Jobbstimulans

Om en enskild uppfyller vissa villkor innebär den särskilda beräkningsregeln i 4 kap. 1 b § SoL att 25 procent av nettoinkomsten av anställning inte ska beaktas vid prövningen av rätten till ekonomiskt bistånd. Jobbstimulansen är personlig och gäller inte för hushållet som helhet.

Ett villkor för jobbstimulans är att den enskilde har fått försörjningsstöd under en sammanhängande period av sex månader. Jobbstimulansen gäller då under 24 sammanhängande månader oavsett om den enskilde är självförsörjande under någon del av tiden, eller om den enskilde flyttar till en annan kommun.

Om en enskild efter tvåårsperioden åter får försörjningsstöd under sex sammanhängande månader är han eller hon åter kvalificerad för jobbstimulans. Det finns ingen gräns för hur många gånger en person kan få jobbstimulans. Om den enskilde sparar av inkomsten under perioden med jobbsti-

¹¹ 4 kap 4 § SoL

¹² 4 kap 5 § SoL

mulans ska det inte påverka rätten till ekonomiskt bistånd, efter perioden med jobbstimulans får en sedvanlig prövning göras i varje enskilt fall.

Personer som är aktuella för etableringsersättning

Ekonomiskt bistånd (s k glappetersättning) kan beviljas till personer som beviljats permanent uppehållstillstånd och väntar på utbetalning av etableringsersättning från arbetsförmedlingen.

Arbetssökande med otillräcklig föräldrapenning

Barnet ska omgående anmälas till barnomsorgskön och bekräftelse på platsansökan ska visas upp. Så snart det är praktiskt möjligt ska den hemmavarande föräldern ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. Detta innebär att när barnomsorgsplats erbjuds ska den accepteras. För tid efter det att barnomsorgsplats erhållits finns ingen rätt att vara föräldraledig viss tid. Lagen om föräldraledighet reglerar endast förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Arbetssökande med otillräcklig A-kassa eller Alfakassa

Personer som har ersättning från A-kassa eller Alfakassa riskerar att förlora denna ersättning om de deltar i kommunal aktivering. Det är olika regler som gäller beroende på vilken a-kassa personen tillhör. Den sökande måste ha fått ett godkännande från sin kassa för att kunna delta i verksamhet som anordnas av kommunen. Detta ska styrkas med ett intyg. Om krav ställs på dessa personer att delta i aktiviteter utan godkännande från kassan så kan behovet av försörjningsstöd öka.

Arbetssökande med sociala och medicinska problem

Personer med missbruksproblematik, psykisk ohälsa eller sjukdom har i regel betydande resurser även då det finns problem av något slag. Dessa personer har dock ofta behov av insatser från andra enheter inom socialtjänsten eller från landstinget. För att vara berättigad till försörjningsstöd ska den enskilde medverka i planering i syfte att bli arbetsför eller medverka till att få annan ersättning ur det generella socialförsäkringssystemet. *Se avsnittet*

Personer med psykisk ohälsa.

Personer som är sjukskrivna

För att arbetsoförmåga vid sjukdom ska godkännas ska en person ha ett läkarutlåtande som styrker oförmåga att arbeta eller delta i arbetssökaraktiviteter, helt eller delvis. Det är inte sjukdomen i sig som bedöms, utan arbetsförmågan. Arbetssökande som är sjuka ska, om det utifrån medicinsk utredning bedöms lämpligt, erbjudas rehabiliterande insatser. Detta ska ske i samverkan med arbetsförmedling, vårdcentral, psykiatrimottagning och försäkringskassa.

Försäkringskassan kan byta ut personens sjukpenning mot sjukersättning eller aktivitetsersättning när de bedömer att en persons arbetsförmåga är nedsatt med minst en fjärdedel. För att en person ska få sjukersättning krävs att arbetsförmågan är stadigvarande nedsatt, det vill säga för all överskådlig framtid. För att en person (19-29 år) ska få aktivitetsersättning gäller att arbetsförmågan ska vara nedsatt under minst ett år på grund av sjukdom eller annan nedsättning av den fysiska eller psykiska prestationsförmågan.

För att vara berättigad till försörjningsstöd ska personen medverka till behandling och rehabilitering i syfte att bli arbetsför. För arbetssökande som är sjukskrivna på deltid ska alltid göras en bedömning om de ska delta i arbets-sökarverksamhet i förhållande till sjukskrivningens omfattning.

Personer med missbruksproblem

De allmänna reglerna om möjligheten att ställa krav på biståndssökande kan inte i samma utsträckning användas för personer som har en missbruksproblematik. Socialtjänsten kan inte ställa krav på att en person med allvarligt missbruksproblem ska följa en viss behandlingsplan för att vara biståndsberättigad. Däremot kan det för rätten till försörjningsstöd ställas krav på att en person, som visserligen har pågående missbruk men som inte visar att de av medicinska skäl är arbetsoförmögna, deltar i arbetssökarverksamhet. Vägrar dessa personer helt eller i stor utsträckning att medverka i socialtjänstens arbete för att utarbeta en arbetsplan eller att göra en utredning så kan detta dock utgöra grund för att reducera biståndet.

Krav på deltagande i praktik eller arbetsträning enligt 4 kap 4 § SoL kan tillämpas på personer med lindrigare missbruksproblem, men ska inte ersätta vård och behandling för missbruk. Deltagandet kan dock vara förebyggande vid begynnande missbruk eller utgöra komplement till andra insatser mot missbruket. De krav som ställs ska vara relevanta och sakligt grundade på behov av kompetensutveckling.

När det gäller personer med påvisbart pågående missbruk kan försörjningsstödet reduceras om det är uppenbart att biståndet inte används till avsett ändamål.

Personer med psykisk ohälsa

När det gäller personer med svår psykisk ohälsa och beteendemässiga störningar måste socialtjänsten först utreda de grundläggande problemen för att kunna ta ställning till hur socialtjänsten på bästa sätt kan stärka den enskildes framtida försörjningsförmåga. I arbetet med personer med svår psykisk ohälsa är det oftast nödvändigt att samverka med andra enheter inom förvaltningen och med landstinget. Ibland saknar dessa personer sjukdomsin-

sikt och man kan behöva en längre tids motivationsarbete för att få personen att gå med på att söka kontakt med sjukvården. Liksom vad gäller personer med lindriga missbruksproblem kan socialtjänsten på personer med lindrigare psykiska problem ställa krav på deltagande i praktik eller arbetsträning enligt 4 kap 4 § SoL. Detta ska inte ersätta vård och behandling, men insatserna kan vara ett komplement eller ett led i rehabilitering. De krav som ställs ska vara relevanta och sakligt grundade på behov av kompetensutveckling.

Studierande

Vuxenstudierande

Utgångspunkten är att vuxenstudierande inte står till arbetsmarknadens förfogande och därför inte är berättigade till försörjningsstöd. En individuell prövning ska dock alltid göras om studierna kommer leda till att förbättra personens möjlighet till anställning eller inte. Krav kan samtidigt ställas att personen i slutet av studierna ska stå till arbetsmarknadens förfogande och delta i kompetenshöjande åtgärder. *För SFI studierande, se avsnittet Arbetsökande.*

Vuxenutbildning ska finansieras genom det statliga studiemedelssystemet eller med aktivitetsstöd via arbetsförmedlingen. Försörjningsstöd ska som huvudregel inte beviljas som studiefinansiering. Detta då det primära målet är självförsörjning genom arbete. Det snabbaste sättet till egen försörjning innebär ibland att individen får välja bort en önskad insats till förmån för ett enkelt arbete. Försörjningsstöd ska inte beviljas vid annat än korta tidsbegränsade kurser inom ramen för de insatser som erbjuds arbetsökande, där den sökande samtidigt söker arbete. Den sökande ska när som helst vara beredd att avbryta kursen för att påbörja erbjudet arbete.

Om en person efter individuell behovsprövning, beviljas ekonomiskt stöd av socialtjänsten för vuxenstudier ska denne ändå alltid söka studiemedel.

Kurslitteratur

Om ekonomiskt bistånd ges av socialtjänsten för studier ingår även rimlig kostnad för böcker och annat studiematerial i biståndet. Möjligheten att inköpa begagnade läromedel ska undersökas och utgångspunkten ska vara vad studierande i allmänhet har möjlighet att bekosta.

Person som studerar på högskola

Ekonomiskt bistånd beviljas normalt inte under pågående studier. Undantag kan göras för en akut nödsituation, då reducerat försörjningsstöd kan beviljas. Har den studierande familj och barn och när det är olämpligt att avbryta studierna under pågående termin kan försörjningsstöd beviljas som komplet-

tering till studiemedel. Den studerandes månadsinkomst räknas ut genom att beviljat studiemedelsbelopp fördelas på det antal studiemånader som terminen omfattar enligt studiemedelsbeslutet.

Studerande under studieuppehåll

För att ha rätt till ekonomiskt bistånd ska studerande kunna visa att de aktivt och i god tid före terminens slut sökt feriearbete. Socialtjänsten ska begära att studerande som under studieuppehåll behöver försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.

Studiemedlen ska täcka levnadsomkostnaderna under terminerna t.o.m. den dag terminen slutar enligt studiemedelsbeslutet. Först därefter inträder rätt till försörjningsstöd. Högskolestuderande har inget uppehåll mellan hösttermin och vårtermin och beviljas därför inte försörjningsstöd för studieuppehåll då. För övriga studerande kan reducerat försörjningsstöd till matpengar beviljas för studieuppehållet över jul och nyår.

Vid studieuppehåll över sommaren ska försörjningsstödet vara reducerat för de första 30 dagarna. I det reducerade försörjningsstödet ingår matpengar, arbetsresor och eventuell hyra som förfaller till betalning under perioden. Motivet till reduceringen är att biståndet ska anses tillfälligt i avvaktan på lön från feriearbete samt att en månad normalt är den tid man får vänta på inkomst. Om behov kvarstår efter de första 30 dagarna beviljas fullt försörjningsstöd. Inkomster från extraarbete som utbetalas under månaden innan studierna avslutas ska räknas som inkomst inför uträkning av behovet första biståndsmånaden. Den som väntar inkomst av arbete eller arbetslöshetsersättning ska beviljas försörjningsstöd mot återbetalning enligt 9 kap. 2 § socialtjänstlagen.

Ungdomar under 21 år som går i skolan

Föräldrarna har enligt föräldrabalken försörjningsskyldighet för ungdomar som går i skolan till dess den unge fyller 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning. För ungdom som fyllt 18 år är föräldrarna underhållsskyldiga bara om den unge går i skolan. Gör den unge ett uppehåll i sin skolgång är föräldrarna inte underhållsskyldiga under uppehållet men underhållsskyldigheten träder in igen om och när barnet återupptar skolgången. Ferier och tid då barnet på grund av sjukdom är förhindrad att delta i utbildningen anses i praxis utgöra tid då skolgång pågår.

Underhållsskyldigheten upphör alltså inte under sommarlovet mellan två årskurser i gymnasieskolan. Hemmavarande barns och skolungdomars (under 21 år) inkomster av eget arbete ska inte beaktas vid bedömningen av rät-

ten till bistånd. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan eller annan jämförlig grundutbildning. Inkomster får dock beaktas vid tillämpning till den del de överstiger ett prisbasbelopp per kalenderår. Om barn har inkomster i form av t ex barnpension eller inkomst av kapital (ränta, avkastning), ska de avräknas mot hela familjens behov av bistånd. Barn får dock alltid ha sparkapital på 15 % av basbeloppet.

Om föräldrarna till en skolungdom inte fullgör sin underhållsskyldighet och om socialnämnden inte kan förmå dem till det, kan nämnden i undantagsfall ge ekonomiskt bistånd direkt till ungdomen.

Om en skolungdom på egen hand ansöker om ekonomiskt bistånd bör nämnden vid behovsbedömningen överväga att bortse från föräldrarnas underhållsskyldighet i de fall skolungdomen är utsatt för våld eller andra övergrepp av närstående, har bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna har särskilda behov, t ex där utredningsenheten har beviljat placering i träningslägenhet.

Personer 65 år och äldre

Personer som är 65 år och äldre som ansöker om försörjningsstöd ska hänvisas till Pensionsmyndigheten för att ansöka om äldreförsörjningsstöd i stället. Om försörjningsstöd beviljas i avvaktan på beslut hos Pensionsmyndigheten ska det återsökas.

Företagare eller personer med fria yrken

Ekonomiskt bistånd beviljas i undantagsfall till person som är egen företagare. Aktiebolag, vissa handelsbolag och enskilda firmor representerar i de flesta fall en realiserbar tillgång. I de fall företaget inte representerar en tillgång ska den sökande, för att bli berättigad till ekonomiskt bistånd, uppmanas att avregistrera firman hos Bolagsverket och ställa sig till arbetsmarknadens förfogande genom skriva in sig på arbetsförmedlingen.

När den sökande har ett kortvarigt behov av bistånd (tre månader) som t ex vid sjukdom kan firman lämnas kvar då den kan förväntas ge inkomster när arbetet återupptas.

Sökande med fria yrken såsom exempelvis konstnärer, författare, artister, och frilansarbetare har ofta F-skattsedel eftersom detta är ett krav från deras uppdragsgivare. Deras ansökan om försörjningsstöd eller annat ekonomiskt bistånd ska prövas på samma sätt som för andra hel- eller deltidsarbetslösa och samma krav på motprestationer ska ställas.

Inskrivna för kriminalvård eller rättspsykiatrisk vård

För personer inskrivna inom kriminalvården ska kriminalvårdsmyndigheten svara för alla kostnader under verkställighetstiden med undantag för den enskildes kostnader i form av hyra och uppehälle under frigivningspermision.¹³ För hyra och andra kostnader förknippade med eventuell bostad gäller i vissa fall särskilda regler som beskrivs nedan.

Sökandens möjlighet till inkomst från arbete inom kriminalvårdsanstalten ska utredas innan ekonomiskt bistånd beviljas. Personer som är häktade, inklusive de som genomgår rättspsykiatrisk undersökning, får häktesbidrag från kriminalvården och ska inte beviljas fickpengar. Personer som dömts till fängelsestraff har i princip rätt att omgående påbörja verkställigheten. Vid ansökan om försörjningsstöd i avvaktan fängelsestraff kan behovet tillgodoses genom att den sökande inställer sig hos kriminalvården. I samband med avslutning av kriminalvård ligger ansvaret för bistånd på folkbokföringskommunen.¹⁴

Den som genomgår rättspsykiatrisk vård eller är omhändertagen enligt smittskyddslagen har rätt till ekonomiskt bistånd på samma villkor som personer inskrivna för vård inom socialtjänsten. Observera att dömda till rättspsykiatrisk vård har kvar rätten till sjukpenning, pension, bostadsbidrag, etc.

Boendekostnad

Häktade och personer som avtjänar en faktisk strafftid på högst sex månader kan beviljas ekonomiskt bistånd till den faktiska boendekostnaden under häktningstiden respektive strafftiden, om de annars riskerar att bli bostadslösa.

Socialnämnden rekommenderar den enskilde som avtjänar ett straff att hyra ut sin bostad i andra hand, om hyresvärden ger sitt samtycke och det är lämpligt. Socialnämnden kan bevilja ekonomiskt bistånd till boendekostnad i avvaktan på andrahanduthyrning.

Kontraktsvård

Kontraktsvård är ett alternativ till fängelse som innebär att den dömda får genomgå missbruksbehandling där kriminalvården och socialtjänsten (vuxenheten) upprättar en gemensam behandlingsplan.

¹³ Även synundersökning, glasögon samt akut- och grundläggande tandvård

¹⁴ 2 a kap 5 § SoL

Om behandlingen sker i öppenvård bekostar kriminalvården enbart den behandling och kontroll som följer av behandlingsplanen. Klientens behov av försörjningsstöd ska prövas av socialtjänsten.

Samhällstjänst

Samhällstjänst är en dom till skyddstillsyn med föreskrift att utföra oavlönat arbete hos t ex ideella föreningar och är ett alternativ till fängelse. Samhällstjänsten ska utföras under den dömdes fritid, t ex kvällar eller veckoslut, under kontroll av frivårdsmyndigheten. Den dömda kan behålla sitt ordinarie arbete eller studier eller vara aktivt arbetsökande. Det faktum att en person är dömd till samhällstjänst ska därför inte påverka socialtjänstens krav på att personen ska stå till arbetsmarknadens förfogande på heltid och t.ex. delta i praktik.

Inskrivna för vård eller behandling inom socialtjänsten

Personer som beviljas heldygnsvård eller behandling är berättigade till ekonomiskt bistånd på samma villkor som andra. Biståndet ska reduceras för kostnader den sökande inte har under vårdperioden. När en person är placerad på HVB prövar placerande enhet behovet av bistånd till hälsa, hygien, fritidsaktiviteter, kläder och telefon. *Se vidare avsnittet Försörjningsstöd vid vistelse på institution.*

Utländska medborgare

Den som är bosatt i Sverige eller har kommit hit för att bosätta sig och vistas här lagligt har rätt till bistånd. I övrigt gäller att utländska medborgare utan uppehållsrätt eller uppehållstillstånd/arbetstillstånd inte har rätt till bistånd annat än i akuta nödsituationer.¹⁵

En utländsk medborgare, med undantag från vissa EU-medborgare och deras anhöriga, får inte uppehålla sig i Sverige mer än tre månader från inresan utan att ha uppehållstillstånd. Utländska medborgare med viseringsplikt ska ha uppehållstillstånd eller visum redan vid inresa. Om en svensk medborgare gifter sig med en medborgare från annat EU-land eller annat utomnordiskt land, ska denne ha sökt och beviljats uppehållstillstånd i Sverige innan inresa i landet. Detta krävs dock inte om medborgaren från annat EU-land själv uppfyller kriterierna för att ha uppehållsrätt genom t.ex. en anställning i Sverige, se avsnitt nedan.

¹⁵ jfr SOU 2005:34 s.13 f.).

Med uppehållstillstånd

Utländska medborgare med uppehålls- och arbetstillstånd i Sverige och som vistas här har samma rätt till bistånd som svenska medborgare. Om personen söker ekonomiskt bistånd ska detta beslut visas upp.

Utländska medborgare med uppehållstillstånd endast för besök ska bedömas på samma sätt som utländska medborgare som befinner sig tillfälligt i landet. Studenter ska inte beviljas ekonomiskt bistånd annat än i en akut situation. Uppehållstillståndet har beviljats under förutsättningen att försörjningen är tryggad under vistelsen i landet.

Utan uppehållstillstånd

Utländska medborgare som tillfälligt vistas i Sverige, t.ex. turister, affärsresande och säsongarbetare ska vid ekonomiska problem i första hand hänvisas till det egna landets ambassad eller konsulat. I princip finns rätt till ekonomiskt bistånd i en nödsituation och kommunen är skyldig att pröva biståndsbehovet i de fall behovet inte kan tillgodoses på annat sätt *t ex genom matpengar och/eller en biljett hem*.

Asylsökande och övriga personer som sökt uppehållstillstånd

Asylsökande ska alltid hänvisas till Migrationsverket som beviljar bistånd i form av dagersättning enligt lag om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA). Detta gäller oavsett om den asylsökande vistas på förläggning eller hos släkting i kommunen.

De personer som har fått uppehållstillstånd som flykting eller av flyktingliknande skäl efter den 1 december 2010 har rätt till särskilt stöd¹⁶ genom Arbetsförmedlingen som upprättar en etableringsplan. Planen innehåller aktiviteter som ska stödja individen att så snabbt som möjligt få ett arbete och lära sig svenska. Under tiden man deltar i aktiviteterna utbetalas etableringsersättning. För att kunna medverka i etableringsplanen ställs inga krav från Arbetsförmedlingens sida om att boendet ska vara ordnat. En förutsättning för att ingå i etableringsinsatserna är att sysselsättningsförmåga finns med minst en fjärdedel. Vid 100 procents arbetsförmåga hänvisas flyktingen till socialtjänsten för sitt uppehälle.

Kommunen ansvarar för ”övriga som sökt uppehållstillstånd” i Sverige och omfattas av 1 § punkt 3 i lag om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA), d.v.s. ”har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige och av särskilda skäl medgetts rätt att vistas här medan ansökan prövas” *t ex på grund av anknytning*.

¹⁶ Lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare

Det är Migrationsverket som beslutar om detta och beslutet ska visas upp av den sökande. *Dessa personer beviljas dagersättning enligt LMA och det utbetalas av kommunen. Detta gäller även vid en nyansökan om uppehållstillstånd på annan grund efter ett tillfälligt uppehållstillstånd. Asylsökande som fått ett avslagsbeslut omfattas av LMA.*

Dagersättningen ska täcka kostnader för livsmedel, kläder och skor, fritidsaktiviteter, hygienartiklar och andra förbrukningsvaror. Dagersättningen ska även täcka utgifter för hälso- och sjukvård, tandvård samt läkemedel. Om särskilt angelägna behov uppstår kan *särskilt bidrag* lämnas för kostnader för vinterkläder, glasögon, kosttillskott, handikapputrustning, spädbarnsutrustning och begravningskostnad. Bistånd som kommunen utger enligt LMA ska återsökas från staten. Undantag från ovanstående ska göras för barn under 18 år som bor hos vårdnadshavare med uppehållstillstånd. Dessa ska ges bistånd enligt socialtjänstlagen.

Under den tid Migrationsverket utreder förlängning av ett uppehållstillstånd ska en ansökan om ekonomiskt bistånd prövas enligt SoL.

EU-medborgare

Allmänt

Bestämmelser som reglerar EU-medborgares rätt att vistas i landet, finns i utlänningslagen och utlänningsförordningen. Reglerna omfattar även medborgare från EES-länderna Island, Norge och Liechtenstein. De omfattar dock inte medborgare från Schweiz, för vilka tidigare regler om uppehållstillstånd fortfarande gäller. Reglerna om uppehållsrätt är endast tillämpliga på sådana EU- medborgare som reser till eller uppehåller sig i en annan medlemsstat än den de själva är medborgare i och därigenom utnyttjar den fria rörligheten. Med uppehållsrätt avses en rätt för EU-medborgare och deras familjemedlemmar att vistas i Sverige mer än tre månader utan uppehållstillstånd under vissa förutsättningar. EU-medborgaren har uppehållsrätt om personen

- är arbetstagare eller egen företagare i Sverige
- har kommit till Sverige för att söka arbete och har en verklig möjlighet att få en anställning
- är inskriven som studerande vid en erkänd utbildningsanstalt i Sverige och enligt en försäkran om detta har tillräckliga tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning samt har en heltäckande sjukförsäkring för sig och sina familjemedlemmar som gäller i Sverige
- har tillräckliga tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning och har en heltäckande sjukförsäkring för sig och familjemedlemmarna som gäller i Sverige.

Familjemedlemmar

Med familjemedlem avses make/maka eller sambo. Med familjemedlem avses vidare släkting i rakt nedstigande led till EU-medborgare eller till hans eller hennes make eller sambo, om släktingen är under 21 år eller är beroende av dem för sin försörjning. Slutligen avses även släkting i rakt uppstigande led till EU-medborgare eller till hans eller hennes make eller sambo, om släktingen är beroende av personen för sin försörjning. En registrerad partner jämföras med make. Familjemedlemmar behöver inte vara EU-medborgare för att ha uppehållsrätt.

Ibland påverkas barn av socialtjänstens bedömning av föräldrarnas uppehållsrätt och därmed också rätten till bistånd. Även i detta sammanhang gäller kravet att barnets bästa alltid ska beaktas, utredas och redovisas oavsett vad som blir resultatet av socialtjänstens bedömning.

Om en svensk medborgare gifter sig med en medborgare från annat EU-land eller annat utomnordiskt land, ska denne dock ha sökt och beviljats uppehållstillstånd i Sverige innan inresa i landet. Detta krävs dock inte om medborgaren från annat EU-land själv uppfyller kriterierna för att ha uppehållsrätt exempelvis genom en anställning i Sverige. Upphållsrätten finns så länge villkoren är uppfyllda. En EU-medborgare som har vistats lagligt i Sverige utan avbrott under minst fem år har permanent uppehållsrätt.

Yrkesverksamma personer

En EU-medborgare har uppehållsrätt om personen är arbetstagare eller egen företagare i Sverige. Detta förutsätter att en arbetstagare kan visa intyg om anställning eller liknande. En EU-medborgare som är arbetstagare och vistas i Sverige har samma rätt till ekonomiskt bistånd som svenska medborgare.

Arbetsökande

En EU-medborgare har vidare uppehållsrätt om han eller hon är arbetsökande i Sverige med verklig möjlighet att få anställning. Enligt EG-rättslig praxis har den arbetsökande i regel rätt att vistas 6 månader i medlemsstaten för att söka arbete. En EU-medborgare, som lagligen vistas i Sverige vid biståndsbedömningen, ska behandlas på samma sätt som en svensk medborgare under samma förutsättningar. Det är dock osäkert i rättspraxis hur långt kommunens yttersta ansvar sträcker sig när det gäller bistånd som inte är ekonomiskt.

Icke yrkesverksamma personer

Vidare har vissa studerande och personer, t.ex. pensionärer, som har tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning och en heltäckande sjukförsäkring uppehållsrätt. En EU-medborgare, som lagligen vistas i Sve-

rige vid biståndsbedömningen, ska behandlas på samma sätt som en svensk medborgare under samma förutsättningar. Kommunen måste göra en individuell prövning om bistånd ska beviljas.

Tillfällig vistelse

EU-medborgare som vistas tillfälligt i Sverige, t.ex. som turister eller affärsresande, och som inte har något arbete i Sverige och inte heller har för avsikt att arbeta, ska vid ekonomiska problem i första hand hänvisas till det egna landets ambassad eller konsulat. I princip finns rätt till ekonomiskt bistånd i en nödsituation och kommunen är skyldig att pröva biståndsbehovet i de fall behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Det yttersta ansvaret kan i det enskilda fallet innebära matpengar samt en biljett hem.

Utredning och beslut gällande EU-medborgare

Följande frågeställningar ska utredas och dokumenteras: Har den sökande uppehållsrätt?

- Om nej:

Sökanden har ej rätt till försörjningsstöd och ett avslagsbeslut ska fattas. Avslagsbeslutet ska innehålla en motivering till varför uppehållsrätt inte kan anses föreligga. Även om rätt till försörjningsstöd inte föreligger finns alltid rätt till bistånd om en akut nödsituation bedöms föreligga.

- Om ja: Likabehandling gäller och nedanstående ska utredas i vanlig ordning gällande den sökande och dennes familj.

Akut nödsituation

Rätt till bistånd finns alltid i akuta nödsituationer. Vid dessa situationer bör särskilt beaktas om det finns barn i familjen. Ett avslag på en ansökan om bistånd får inte leda till att ett barn far illa.

**§ 46****Nya förskolepaviljonger och upprustning av förskolor
(KS/2015:115, KS/2014:808, KS/2014:779, KS/2014:777,
KS/2014:770, KS/2014:519)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 62 miljoner kr för rivning och återuppbyggnad av förskolan Sörgården samt 5 miljoner kr för att etablera evakueringspaviljonger under byggtiden. Anslagen tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 34 miljoner kr för reinvesteringsarbeten på förskolan Humlan. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 7 miljoner kr för att etablera paviljonger för åtta förskoleavdelningar i Hallunda/ Norsborg. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 3,5 miljoner kr för att etablera paviljonger för fyra förskoleavdelningar i Riksten. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om sammanlagt 8,5 miljoner kr för inventarier till förskolan Humlan (2,5 miljoner kr), paviljonger i Hallunda/ Norsborg (4 miljoner kr) och till paviljonger i Riksten (2 miljoner kr).

Kommunfullmäktige beslutar att finansiering av ovanstående investeringar sker genom de särskilt avsatta medlen till kommunfullmäktiges förfogande för upprustning av skolor och förskolor i ettårsplan 2015.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

KS/2014:779, KS/2014:777, KS/2014:770, KS/2014:519

2015-03-02

Dnr KS/2015:115, KS/2014:808,

Att behandla frågan om driftkonsekvenser till följd av investeringarna i samband med kommande flerårsplan för 2016-2019.

Att behandla utbildningsnämndens hemställan om ytterligare medel för om- och tillbyggnader på Falkbergsskolan och på Björkhaga skola i samband med kommande flerårsplan 2016-2019.

Att utbildningsnämndens äskanden avseende ökade lokalkostnader för gymnasieskolan och avseende inventarier till paviljonger till förskolan i Alby behandlas i samband med kommande flerårsplan 2016-2019.

Att utbildningsnämndens förslag om överflyttning av investeringsmedel för lokalanpassning på Tumba gymnasium från utbildningsnämnden till tekniska nämnden behandlas i samband med förslaget till ombudgetering av investeringsmedel från 2014 till 2015.

Sammanfattning

Föreliggande tjänsteskrivelse behandlar ärendena "Sörgårdens upprustning, dnr 2014:88, "Förskolepaviljonger i Riksten, dnr KS/2014:99, "Förskolepaviljonger i Hallunda/Norsborg, dnr KS/2014:77. I skrivelsen beaktas även utbildningsförvaltningens förslag i ärendet "Upprustning av förskolan Humlan" vilket förelagts utbildningsnämnden för beslut vid sammanträde den 17 februari.

Utbildningsnämnden har inom förskoleverksamheten framfört behov av upprustningar och etableringar av nya paviljonger i flera fall. Upprustningsbehoven hör ihop med att de statusbesiktningar som utförts påvisat brister vilka bedömts kräva omfattande åtgärder i byggnaderna alternativt rivning och återuppbyggnad.

Paviljonglösningarna är i huvudsak volymrelaterade och beror på att antalet barn har ökat snabbare än vad som förutsetts.

Med undantag för förskolan Sörgården har projekten inte funnits med i den investeringsplanering som legat till grund för flerårsplan 2015-2018.

I investeringsplanen i 2015 års budget avsattes 100 miljoner kr för upprustning av skolor och förskolor till kommunfullmäktiges förfogande. Motsvarande belopp finns avsatt årligen i flerårsplanen 2015-2018. Kommunledningsförvaltningens föreliggande förslag innebär att 98 miljoner kr av de avsatta medlen används för finansiering av åtgärderna. De tidigare medgivna medlen avseende Sörgården, 22 miljoner kr, har då frånräknats.

KS/2014:779, KS/2014:777, KS/2014:770, KS/2014:519

2015-03-02

Dnr KS/2015:115, KS/2014:808,

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-11.

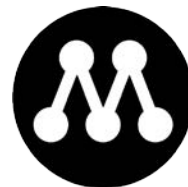
Utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2014-08-26 § 71, 2014-10-28 § 93, 2014-10-28 § 96, 2014-11-25 § 111, 2014-12-16 § 121 och 2015-02-17 § 15.

Yttranden

Stina Lundgren (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Anders Thorén (TUP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2015-03-02

Ärende 46 Nya förskolepaviljonger och upprustning av förskolor (KS/2015:115, KS/2014:808, KS/2014:779, KS/2014:777, KS/2014:770, KS/2014:519)

I Botkyrka står vi inför en stor utmaning när det gäller lokaler för skola och förskolor. Ett långt och stort eftersatt underhåll ger sig nu till känna, och det slår hårt mot kommunen. I Utbildningsnämndens framåtsikt för 2016-2019 kan vi läsa att inom den närmaste fyraårsperioden, så äskar nämnden 3 - 3,5 miljarder kronor i investeringar - enkom för lokaler.

I dagens ärende ska vi bl.a. besluta om nya förskolepaviljonger och upprustning av förskolor i Botkyrka. Till Sörgårdens förskola beräknar man att det kommer kosta 62 + 5 Mkr, varav rivningskostnader ligger under miljonen. Humlans förskola, som redan påbörjat sin renovering, ger en beräkning för reinvestering på 34 Mkr och så fortsätter det.

Vi moderater ställer oss frågan – måste det alltid bli så kostsamt?

Hur kommer det sig att våra förskolor i Botkyrka är så mycket dyrare att renovera och bygga nytt, jämfört med grannkommunen Huddinge - eller för den delen Stockholms stad? Vem eller vilka är det som gör beräkningarna och hur kommer man fram till den summan som är satt? Borde vi inte i dagens läge, med den massrenovering och byggnation vi står inför, kunna förhandla till oss bättre priser?

Vi måste nå ett sätt att bygga billigare om det ska vara hållbart för framtiden och samtidigt värna om skattebetalarnas pengar!

Jimmy Baker

Kia Hjelte

Stina Lundgren

Yngve RK Jönsson

Ärende 46: Nya förskolepaviljonger och upprustning av förskolor

Det finns ett eftersatt underhåll av Botkyrkas skolor. Vi i Tullingepartiet välkomnar därför nödvändiga upprustningar. Men vi vill samtidigt poängtera att underhållet måste skötas kontinuerligt och systematiskt för att inte arbete med akuta räddningsaktioner helt ska ta överhanden. Om inte detta görs riskerar skolorna att bli så nergångna att det inte längre går att åtgärda med rimliga insatser. Att minimera driftskostnaderna genom ett kontinuerligt eftersatt underhåll, är inte förenligt med god ekonomisk hushållning, och bidrar till att successivt höja Botkyrkas och invånarnas skuldbörda. Detta kan få förödande konsekvenser om räntorna hamnar på en högre nivå än idag. Vidare bör vi undvika baracklösningar som kan vara bristfälliga, både när det gäller byggnad, ventilation och den pedagogiska utformningen.

Höga ambitioner är bra, men upprustningarna måste ta utgångspunkt i elevers och lärares behov. Skolorna ska inte anpassas efter den överstandard som arkitekter ibland vill uppnå. Eleverna som går i äldre skolor presterar inte sämre resultat jämfört med elever som går i skolor med en arkitektonisk överstandard. När arkitekter och konsulter får ”fria händer” riskerar vi onödiga kostnadsöverdrag.

Annat som kan leda till stora kostnadsöverdrag är bristfälliga beslutsunderlag, brister i genomförande, styrning, kontroll och uppföljning. Ovanstående brister är exempel på förhållanden som lättare kan överblickas och kontrolleras effektivare i en medelstor kommun.

Falkbergsskolan är ett bra men dåligt exempel. Renoveringen blir betydligt dyrare och mer omfattande än vad man trodde från början. Tullingepartiet ser allvarligt på att Falkbergsskolan har fått förfalla på det sätt som skett under många år. Vi vill dock redan nu flagga för att Falkbergsskolan inte nödvändigtvis behöver rivas. Eventuellt kan en upprustning rädda den befintliga skolan. Vi kommer inte att stödja ett beslut om rivning utan att ett ordentligt beslutsunderlag presenteras. Alla inventeringar, bedömningar och underlag bör redovisas i detalj.

Anders Thorén (TUP)



2015-02-11

Dnr KS/2015:115

Referens
Göran Karlsson

Mottagare
Styrelse/nämnd

Nya förskolepaviljonger och upprustning av förskolor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige;

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 62 miljoner för rivning och återuppbyggnad av förskolan Sörgården samt 5 miljoner för att etablera evakueringspaviljonger under byggtiden. Anslagen tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 34 miljoner för reinvesteringsarbeten på förskolan Humlan. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 7 miljoner för att etablera paviljonger för åtta förskoleavdelningar i Hallunda/ Norsborg. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om 3,5 miljoner för att etablera paviljonger för fyra förskoleavdelningar i Riksten. Anslaget tillförs tekniska nämndens investeringsbudget.

Kommunfullmäktige medger utbildningsnämnden ett anslag om sammanlagt 8,5 miljoner för inventarier till förskolan Humlan (2,5 miljoner), paviljonger i Hallunda/ Norsborg (4 miljoner) och till paviljonger i Riksten (2 miljoner).

Kommunfullmäktige beslutar att finansiering av ovanstående investeringar sker genom de särskilt avsatta medlen till kommunfullmäktiges förfogande för upprustning av skolor och förskolor i ettårsplan 2015.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del;

Att behandla frågan om driftkonsekvenser till följd av investeringarna i samband med kommande flerårsplan för 2016-2019.

2015-02-11

Dnr KS/2015:115

Att behandla utbildningsnämndens hemställan om ytterligare medel för om- och tillbyggnader på Falkbergsskolan och på Björkhaga skola i samband med kommande flerårsplan 2016-2019.

Att utbildningsnämndens äskanden avseende ökade lokalkostnader för gymnasiesärskolan och avseende inventarier till paviljonger till förskolan i Alby behandlas i samband med kommande flerårsplan 2016-2019.

Att utbildningsnämndens förslag om överflyttning av investeringsmedel för lokalanpassning på Tumba gymnasium från utbildningsnämnden till tekniska nämnden behandlas i samband med förslaget till ombudgetering av investeringsmedel från 2014 till 2015.

Sammanfattning

Föreliggande tjänsteskrivelse behandlar ärendena "Sörgårdens upprustning, d nr 2014:88, "Förskolepaviljonger i Riksten, d nr 2014:99, "Förskolepaviljonger i Hallunda/Norsborg, d nr 2014:77. I skrivelsen beaktas även utbildningsförvaltningens förslag i ärendet "Upprustning av förskolan Humlan" vilket förelagts utbildningsnämnden för beslut vid sammanträde den 17 februari.

Utbildningsnämnden har inom förskoleverksamheten framfört behov av upprustningar och etableringar av nya paviljonger i flera fall. Upprustningsbehoven hör ihop med att de statusbesiktningar som utförts påvisat brister vilka bedömts kräva omfattande åtgärder i byggnaderna alternativt rivning och återuppbyggnad.

Paviljonglösningarna är i huvudsak volymrelaterade och beror på att antalet barn har ökat snabbare än vad som förutsetts.

Med undantag för förskolan Sörgården har projekten inte funnits med i den investeringsplanering som legat till grund för flerårsplan 2015-2018.

I investeringsplanen i 2015 års budget avsattes 100 miljoner för upprustning av skolor och förskolor till kommunfullmäktiges förfogande. Motsvarande belopp finns avsatt årligen i flerårsplanen 2015-2018. Kommunledningsförvaltningens föreliggande förslag innebär att 98 miljoner av de avsatta medlen används för finansiering av åtgärderna. De tidigare medgivna medlen avseende Sörgården, 22 miljoner, har då frånräknats.

2015-02-11

Dnr KS/2015:115

Bakgrund

Förskolan Sörgården

Utbildningsnämnden äskar sammanlagt 62 miljoner för rivning och återuppbyggnad av förskolan Sörgården i Tullinge. Utöver detta äskas ytterligare 5 miljoner för etablering av paviljonger för evakuering under byggtiden. Sammanlagt överstiger utgifterna tidigare medgivna medel med 45 miljoner.

I utbildningsnämndens framåtsikt 2014-2017 förutsattes en utbyggnad av förskolan med två avdelningar. I ettårsplanen 2014 avsattes 22 miljoner för detta ändamål.

Den statusbesiktning som genomfördes sommaren 2014 medförde att samhällsbyggnadsförvaltningen inte ansåg det rimligt att investera i den tillbyggnad som tidigare planerats. Orsaken var de miljöproblem i den befintliga byggnaden som konstaterats i besiktningen. Istället föreslås nu att en helt ny förskola med 8 avdelningar uppförs till en kostnad av 62 miljoner. För etablering av paviljonger för att evakuera barnen på nuvarande 6 avdelningar tillkommer ytterligare 5 miljoner.

Utbildningsförvaltningen har beräknat att driftkostnaderna i form av lokal-kostnader ökar med 1,5 miljoner från 2017 till följd av åtgärderna.

Förskolan Humlan

I en statusbesiktning från maj 2013 konstaterades att förskolan var i dåligt skick. En renovering påbörjades och finansierades via tekniska nämndens periodiska underhåll på driftbudgeten. Efterhand har det visat sig att de omfattande arbetena som även innehåller förändringar och anpassningar av lokalerna för att bättre tillgodose verksamhetens behov, mer är att hänföra till reinvestering snarare än till underhåll.

Kostnaderna för återstående arbeten avseende fem avdelningar på förskolan Humlan har beräknats till 34 miljoner. Utöver byggkostnader har ett behov av att anskaffa inventarier beräknats till 2,5 miljoner. Åtgärderna beräknas bli genomförda under 2015 och 2016.

Driftkonsekvenserna beräknas till 1,7 miljoner från 2017.

Förskolepaviljonger i Hallunda/ Norsborg

Antalet barn i förskoleålder har ökat mer än beräknat i Hallunda och Norsborg. I avvaktan på att en ny förskola i området blir klar 2020 äskar utbildningsnämnden 7 miljoner för att etablera paviljonger för åtta avdelningar inklusive mottagningskök. Utöver detta framställs behov av 4 miljoner för inventarier.

2015-02-11

Dnr KS/2015:115

Driftkostnaderna med en avskrivningstid på två år för etablering och hyra av paviljonger beräknas till 5,2 miljoner per år.

Förskolepaviljonger i Riksten

Antalet barn i förskoleåldern har ökat mer än beräknat i Tullinge. I avvaktan på att förskolan Vega i Riksten kan tas i bruk, tidigast hösten 2016, äskar utbildningsnämnden 3,5 miljoner för att etablera fyra paviljongavdelningar i Riksten. Utöver detta framställs behov av 2 miljoner för inventarier till de nya avdelningarna.

Hyra och etablering av paviljongerna beräknas medföra en driftkostnad med 2,6 miljoner per år.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Niclas Johansson
Ekonomichef

Expedieras till

2015-02-17

§ 15

Investerings- och driftmedel för upprustning av förskolan Humlan (UF/2015:43)

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att äska:

- 34 mkr i investeringsmedel, att överföras till tekniska nämnden.
- 1,7 mkr/år i ökade lokalkostnader till utbildningsnämnden, från och med 2017.
- 2,5 mkr i inventariemedel till utbildningsnämnden.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Efter en statusbesiktning av förskolan Humlans inomhusmiljö har samhällsbyggnadsförvaltningen genomfört en upprustning som finansierats av medel för planerat underhåll.

Det har under arbetet framkommit att de stora resurser som satsas på Humlan mer är att betrakta som en reinvestering än planerat underhåll. Av den anledningen äskar utbildningsnämnden investerings- och driftmedel för återstående åtgärder på Humlan.

2014-12-16

§ 121

Ökade kostnader för Sörgårdens upprustning (UF/2014:20)

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Anta lokalprogram för förskolan Sörgården.
- På grund av ökade kostnader för åtgärderna på förskolan Sörgården, äska av kommunfullmäktige: Ökade investeringsmedel på 46 mkr, att överförs till tekniska nämnden, samt 1,5 mkr/år i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden, från och med 2017.

Sammanfattning

Vid en statusbesiktning av förskolan Sörgårdens byggnad, har det konstaterats att Sörgårdens byggnadskonstruktion är sådan att det inte är fastighetsekonomiskt försvarbart att investera 21 mkr i tillbyggnad och nybyggnation av kök. Sörgårdens förskola bör byggas upp med ny grund.

Rivning och nybygge av Sörgården kostar ca 62 mkr, 8 avdelningar. Eva-
kueringspaviljonger för dagens Sörgården, 6 avdelningar, kostar ca 5 mkr.
Med detta kan den nya Sörgården stå klar i början av 2017.



2014-11-25

§ 111

Förskolepaviljonger i Hallunda/Norsborg (UF/2014:139)

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Beställa och placera åtta paviljongavdelningar med mottagningskök, i Hallunda eller Norsborg.
- Åska investeringsmedel på 7 mkr, som överförs till tekniska nämnden
- Ökade medel till utbildningsnämnden för lokalkostnader på 5,2 mkr/år, för hyra och etablering av paviljonger i Hallunda eller Norsborg.

Sammanfattning

Enligt den senaste befolkningsprognosen ökar antalet 1-5-åringar i Hallunda och Norsborg mer än vad tidigare befolkningsprognoser visat.

Befolkningsökning, evakueringsbehov och ökad täckningsgrad innebär att det kommer att behövas åtta förskolepaviljongavdelningar 2015-08-01 – 2020-07-30 då Hallundas nya förskola beräknas vara i drift.

2014-10-28

§ 96

Ökade medel för Falkbergsskolans upprustning (UF/2014:132)

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att äska följande medel av kommunfullmäktige:

- Ökade investeringsmedel för Falkbergsskolans rivning, nybygge och upprustning, på ytterligare 154 mkr, vilka överförs till tekniska nämnden.
- Tilläggsanslag på 14 mkr till utbildningsförvaltningen för evakueringspaviljonger under byggtiden.
- Ökad hyresram för utbildningsförvaltningen på 5,0 mkr.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen gjorde 2011 en genomgång av utbildningsförvaltningens samtliga förskole- och skolor. Denna visade att Falkbergsskolan är en av de lokaler som har störst upprustningsbehov, varför kommunfullmäktige beslutade att avsätta 60 mkr för att rusta upp Falkbergsskolan under 2014 och 2015.

Miljöinventeringar samt fastighetsekonomiska- och pedagogiska bedömningar visar att det långsiktigt hållbara alternativet gällande Falkbergsskolan är att endast behålla aula- och matsalsdel och i övrigt bygga en ny skola. Att bygga en ny skola, men behålla aula- och matsalsdel, beräknar fastighetsenheten komma att kosta 214 mkr.

Yrkanden

(TUP) yrkar bifall till sitt förslag till beslut som innebär att ärendet återremitteras till utbildningsförvaltningen (se bilaga 1).

Ordförnaden yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Reservationer

(TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt förslag.



2014-10-28

§ 93

Förskolepaviljonger Riksten (UF/2014:122)

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Beställa och placera 4 paviljongavdelningar med mottagningskök i Riksten.
- Äska investeringsmedel på 3,5 mkr, vilka överförs till tekniska nämnden.
- Äska ökade medel till utbildningsnämnden år 2015 på 2,6 mkr, för lokalkostnader relaterade till hyra och etablering av paviljonger i Riksten.
- Äska 2 mkr för inventarier till de nya förskoleavdelningarna.

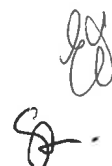
Sammanfattning

Den senaste befolkningsprognosen visar att antalet 1-5-åringar i Tullinge ökat mer än vad tidigare befolkningsprognoser visat.

För att klara barnomsorgsgarantin i Tullinge, fram till dess att Rikstens nya förskola Vega kan tas i bruk, behövs fyra förskolepaviljongavdelningar från och med den 1 augusti 2015.

Utbildningsförvaltningen har beställt en kostnadskalkyl från samhällsbyggnadsförvaltningen, men har ännu inte fått den. Baserat på preliminära siffror äskar utbildningsnämnden medel för investering på 3,5 mkr, att överföras till tekniska nämnden, samt medel för ökad lokalkostnad för utbildningsnämnden på 2,6 mkr/år.

För att inreda de nya förskoleavdelningarna tillkommer ytterligare 2 mkr i inventariemedel.





§ 71

Björkhaga skolas framtida elevkapacitetsbehov (UF/2014:95)

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner tjänsteskrivelsen till kommunledningsförvaltningen, som svar på uppdraget i flerårsplanen 2015-2018, samt hos kommunfullmäktige äskar ytterligare 105 mkr i investeringsmedel till upprustning av Björkhaga skola och kompensation för utbildningsförvaltningen för ökad lokalkostnad med 4,2 mkr/år från och med år 2017.

Sammanfattning

Till framtidsplanen 2015-2018 äskade utbildningsförvaltningen 165 mkr i investeringsmedel för upprustning och nybygge på Björkhaga skola. Kommunfullmäktige beslutade om en investering på 100 mkr, med motivering att uppsagda lokaler på Björkhaga skola ger minskade lokalkostnader motsvarande 65 mkr i investeringar. Utbildningsförvaltningen bedömer att de uppsagda lokalerna motsvarar investeringsmedel på 50 mkr, och äskar om total kompensation för ökad lokalkostnad på 4,2 mkr/år från och med år 2017.

Att göra Björkhaga 3- och 4-parallellig skulle totalt kosta 205 mkr. Då klarar Tumbaområdet behovet av elevplatser till år 2022, även om Malmsjö skolas tredje parallell skulle försenas. Därtill kommer vetskapen om att det kommer fler nybyggnader under 2020-talet. Det är av stor vikt att inte bygga in en underkapacitet.

Det är möjligt att bygga till 1000 m² i två etapper. Detta beräknas dock kosta 235 mkr, och alltså bli 15 % dyrare. Utbildningsförvaltningen förordar det kostnadseffektivare och mer praktiska alternativet. Den investering som behövs för Björkhaga skola är alltså 205 mkr. 100 mkr ligger 2015, och utbildningsförvaltningen äskar ytterligare 105 mkr för 2016.

**§ 47****Platslogotyp för platsen Botkyrka (KS/2015:59)****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

Kommunstyrelsen antar förslag till platslogotyp för platsen Botkyrka i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag daterat den 4 februari 2015.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att senast den 1 april 2015 infoga platslogotypen i kommunens grafiska manual.

Kommunstyrelsen uppdrar till samtliga nämnder att senast den 30 juni 2015 använda platslogotypen i sitt kommunikationsmaterial.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att anta tillägg till gällande ägardirektiv att de helägda kommunala bolagen ska implementera platslogotypen senast den 30 juni 2015 samt uppmanar stiftelsen Mångkulturellt centrum (MKC) att implementera platslogotypen senast den 30 juni 2015.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att i kommande beredning av nya ägardirektiv för de helägda kommunala bolagen och nytt avtal med stiftelsen MKC implementera krav på användande av platslogotypen.

Sammanfattning

Ju större kännedom och positiva känslor för en plats som finns, desto större attraktionskraft har platsen. Ett platsvarumärke beskriver på vilket sätt man ska berätta om platsen och hur man vill att platsen ska uppfattas. Företag, offentlig verksamhet, invånare, besökare, organisationer – alla måste förmedla samma bild för att varumärket ska bli tydligt och känt. Därför är det

2015-03-02

Dnr KS/2015:59

viktigt att vi alla på platsen har en gemensam symbol som verktyg för att stärka platsens exponering och därmed höja intresset. Därför har vi tagit fram en platslogotyp för platsen Botkyrka. Logotypen får användas av alla som har för avsikt att marknadsföra den geografiska platsen Botkyrka och som står bakom kommunens värderingar om ett jämställt interkulturellt Botkyrka fritt från diskriminering. Logotypen får användas i all kommunikation som rör platsen eller dess intressenter.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-04.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



2015-02-04

Referens
Marica NordwallMottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till platslogotyp för platsen Botkyrka

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslaget till platslogotyp för platsen Botkyrka.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att senast 2015-04-01 infoga platslogotypen i kommunens grafiska manual.

Kommunstyrelsen uppdrar till samtliga förvaltningar att senast 2015-06-30 använda platslogotypen i sitt kommunikationsmaterial

KS föreslår att kommunfullmäktige att såsom ett tillkommande ägardirektiv uppdrar till de helägda kommunala bolagen samt att uppmana stiftelsen Mångkulturellt centrum (MKC) att implementera platslogotypen innan 2015-06-30

Bakgrund

Platsvarumärket beskriver på vilket sätt man ska berätta om platsen och hur man vill att platsen ska uppfattas. Ju större kännedom och positiva känslor för en plats som finns, desto större attraktionskraft. Företag, offentlig verksamhet, invånare, besökare, organisationer – alla måste förmedla samma bild för att varumärket ska bli tydligt och känt.

Ingen äger ett platsvarumärke

Alla intressenter på platsen har istället en skyldighet att samverka med de andra aktörerna på platsen. Platsvarumärke blir som en samarbetsöverenskommelsen mellan alla aktörer på platsen om att arbeta tillsammans för att stärka platsen.

Varför en platslogotyp?

2015-02-04

En plats kan inte ägas av någon. Den bygger vi tvärtom tillsammans. Näringsliv, kommun, föreningar, organisationer, individer och profilbärare. Därför är det viktigt att vi alla på platsen har en gemensam symbol som verktyg för att stärka platsens exponering och därmed höja intresset. Därför finns Botkyrkas platslogotyp.

Vem får använda platslogotypen?

Logotypen får användas av alla som har för avsikt att marknadsföra den geografiska platsen Botkyrka. Logotypen får användas i all kommunikation som rör platsen eller dess intressenter. Ju mer logotypen exponeras i rätt sammanhang – desto starkare blir vårt platsvarumärke.

Beskrivning av platslogotypen

Logotypen är utformad som en stämpel med en cirkel runt en snedställd balk med texten "Långt ifrån lagom" och texten "Botkyrka" ovanför och nedanför.

Platslogotypen:



Användning av platslogotypen och kommunvapnet

2015-02-04

Följande tabell reglerar hur platslogotypen ska användas i kombination med kommunvapnet:

	Platslogotyp	Kommunvapen
Kommunal verksamhet (ej myndighetsutövning)	Ska	Ska
Helägda bolag	Ska	Ska
Kommunal särprofilerad verksamhet	Ska	Ska
Sponsring	Ska	Får ej (separat ök)
Föreningar med stöd	Ska	Får ej (separat ök)
Andra utförare på uppdrag t.ex. fritidsgård	Bör	Får ej
Förening	Får	Får ej
Näringsliv	Får	Får ej
Övrigt	Får	Får ej

Fri användning av aktörer utanför kommunorganisationen

Platslogotypen behöver vara fri att använda för alla i Botkyrka som omfamnar kommunens värderingar om ett interkulturellt, jämställt Botkyrka fritt från diskriminering. Att släppa användandet av platslogotypen fritt har större förutsättningar att skapa stolthet och möjliggöra ambassadörskap för platsen. Det innebär också en ganska liten risk. Annars riskerar kommunorganisationen att dra på sig en hög grad av administration och avdömningsproblematik kopplat till platslogotypen som riskerar att minska intresset för platslogotypen. Därför behöver det bara finnas några få generella principer för användandet av platslogotypen för aktörer utanför kommunorganisationen.

Generella principer för aktörer utanför kommunorganisationen

- Platslogotypen ska användas utöver den egna logotypen
- Platslogotypen ska vara skild från den egna logotypen i placering och/eller storlek
- Texten "Botkyrka" ska vara läsbar
- Minsta storlek på platslogotypen beror på färg, bakgrund och medie.

2015-02-04

Logotypen ska finnas tillgänglig för nedladdning på kommunens webbplats tillsammans med icke-byråkratisk vägledning för användning.

Regler för användning av aktörer inom kommunorganisationen

Aktörerna i den kommunorganisationen ska använda platslogotypen tillsammans med kommunvapnet i allt informations- och marknadsföringsmaterial. Platslogotypen ska dock inte användas vid myndighetsutövning eller på formella brevpapper, rapporter av intern karaktär, protokoll, handlingar etc. Platslogotypen ska däremot användas på visitkort, korrespondenskort, affischer, trycksaker, roll-ups, filmer, webb, profilprodukter etc. Platslogotypen innebär också att sloganen ”Långt ifrån lagom” inte längre ska vara med i kommunvapnet. Sloganen ska inte heller användas i rubrikbalkar. Däremot får kommunens slogan givetvis användas i redaktionell i löptext och rubriker. Storleken på platslogotypen regleras i förhållande till kommunvapnet. Placeringen är fri men däremot får endast vissa av kommunens färger **får** användas.

Bolagens användande av platslogotypen och kommunvapnen

De kommunala bolagen och stiftelsen ska bidra till att stärka platsen genom att använda platslogotypen på sin webb och i informations- och marknadsföringsmaterial.

Omfattas i övrigt av de generella riktlinjerna avseende storlek, färg, placering, dvs.

- Platslogotypen ska användas utöver den egna logotypen
- Platslogotypen ska vara skild från den egna logotypen i placering och/eller storlek
- Texten ”Botkyrka” ska vara läsbar
- Minsta storlek på platslogotypen beror på färg, bakgrund och medie.

Bolagen och stiftelsen ska dessutom komplettera med information om förhållandet till Botkyrka kommun samt kommunvapnet på ”Om ...” sidorna på respektive webbplats.

2015-02-04

Mattias Jansson
Kommundirektör

Marica Nordwall
Kommunikationschef

Expedieras till

**§ 27****Svar på motion: Ledsagning och kontaktpersoner (M)
(KS/2014:365)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser att motionen är besvarad.

Reservationer

Kia Hjelte (M), Jimmy Baker (M) och Stefan Dayne (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Kia Hjelte (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-05-22 § 111 lämnat en motion: Ledsagning och kontaktpersoner. Motionärerna anför bl. a. att kommunen idag har mycket svårt att rekrytera personer som kan och vill arbeta med ledsagning eller som kontaktpersoner för personer inom ramen för LSS och menar att kommunen behöver göra en insats för att locka personer som är kunniga inom området och som kan arbeta med detta. Vidare föreslår motionärerna att alla som är i behov av ledsagning och/eller har kontaktpersoner, så långt det är möjligt själva måste kunna få välja vem de vill ha. Motionärerna föreslår kommunfullmäktige att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta initiativ till att starta en utbildning för ledsagning och kontaktpersoner, till gagn för de personer som har fått biståndsbedömning genom LSS. Dessutom föreslår de att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att se över hur man ska kunna öka valfriheten kring ledsagare/kontaktperson för den enskilde brukaren.

Vård- och omsorgsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-09-23 § 63.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-01-09.

2015-02-02

Dnr KS/2014:365

Motivering

Vård- och omsorgsnämnden anser att motionen ska vara besvarad. Nämnden anför att syftet med kontaktperson är att minska risken för isolering. Det ska vara en person utanför det direkta nätverket för att utöka brukarens nätverk. Lagen ger den enskilde möjlighet att i stor utsträckning påverka vem som ska utföra uppdraget. Samma gäller för ledsagning.

Rekryteringen av personer som vill och lämpar sig för att jobba som ledsagare och kontaktpersoner är svår. I motionen föreslås att vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att starta en utbildning för ledsagare och kontaktpersoner samt att man ser över hur man kan öka valfriheten för den enskilda brukaren gällande kontaktperson/ ledsagare.

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer under våren 2015 ta fram nytt informationsmaterial i syfte att locka fler till uppdraget men också för att öka kunskapen om vad uppdraget innebär. Utöver detta har förvaltningen under hösten 2014 tagit fram nytt skriftligt material till nyanställda för att stärka dem kring frågor som tystnadsplikt och rutiner m m.

Yrkanden

Kia Hjelte yrkar bifall till motionen.

Stefan Dayne yrkar bifall till motionen, bilaga.

Gabriel Melki yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer förslagen mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Kristdemokraterna

Kommunstyrelsen

Yrkande

Ärende: Svar på motion: Ledsagning och kontaktpersoner (KS/2014:365)

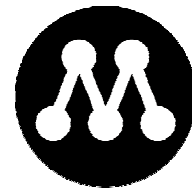
Motionen tar upp en av kristdemokraternas viktigaste hjärtefrågor. Att vårda och stödja människor är bland det finaste och mest givande man kan ägna sig åt. Det är mycket viktigt att kommunen erbjuder en bra utbildning för kontaktpersoner och ledsagare till personer inom ramen för LSS. Det gäller att skapa en attitydförändring så att fler vill gå omvårdnadsutbildningar. Vi står inför en stor brist inom vården och omsorgen och de som nu arbetar som ledsagare och kontaktpersoner kan här också med kommunens hjälp bidra genom att informera om sitt yrke och ge en positiv bild.

Kontaktpersonen eller ledsagaren är tänkt att vara en vän eller en följeslagare ute i samhället att umgås med för att ta sig ut och främja ett rikt socialt liv eller som hjälper till med t.ex. besök på vårdinrättning eller myndigheter. Det är därför av stor vikt att brukaren själv får välja kontaktperson och/eller ledsagare då dessa på olika sätt kommer att ta del av personens privata liv.

Vi yrkar bifall till motionen.

Tumba 2015-02-02

Stefan Dayne (kd)



MOTION

2014-05-22

Kommunfullmäktige

Ledsagning och kontaktpersoner

Vi har idag mycket svårt att rekrytera personer som kan och vill arbeta med ledsagning eller som kontaktpersoner för personer inom ramen för LSS. Här skulle kommunen behöva göra en insats för att locka personer som är kunniga inom området och som kan arbeta med detta.

Vidare vill vi att alla som är i behov av ledsagning och/eller har kontaktpersoner, så långt det är möjligt själva måste kunna få välja vem de vill ha. Så är det inte idag.

Väntetiden är lång och när de väl får ett erbjudande om att få en kontaktperson så är det kommunen som väljer/bestämmer och den enskilde får helt enkelt bara välja mellan att säga ja eller nej.

Det vi alla bör påminna oss själva om är att det för den enskilde finns mänskliga värden att ta hänsyn till. Brukaren måste känna att personen som skall vara ledsagare och/eller kontaktperson också är någon som hen känner sig bekväm med.

Vi föreslår kommunfullmäktige

- att₁ ge Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta initiativ till att starta en utbildning för ledsagning och kontaktpersoner, till gagn för de personer som har fått biståndsbedömning genom LSS, samt
- att₂ ge Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att se över hur man ska kunna öka valfriheten kring ledsagare/kontaktperson för den enskilde brukaren.

Jimmy Baker

Kia Hjelte



2015-01-09

Dnr KS/2014:365

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Motion - Ledsagning och kontaktpersoner (M)

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Kia Hjelte (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-05-22 § 111 lämnat en motion: Ledsagning och kontaktpersoner. Motionärerna anför bl. a. att kommunen idag har mycket svårt att rekrytera personer som kan och vill arbeta med ledsagning eller som kontaktpersoner för personer inom ramen för LSS och menar att kommunen behöver göra en insats för att locka personer som är kunniga inom området och som kan arbeta med detta. Vidare föreslår motionärerna att alla som är i behov av ledsagning och/eller har kontaktpersoner, så långt det är möjligt själva måste kunna få välja vem de vill ha. Motionärerna föreslår kommunfullmäktige att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta initiativ till att starta en utbildning för ledsagning och kontaktpersoner, till gagn för de personer som har fått biståndsbedömning genom LSS. Dessutom föreslår de att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att se över hur man ska kunna öka valfriheten kring ledsagare/kontaktperson för den enskilde brukaren.

Vård- och omsorgsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-09-23 § 63.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden anser att motionen ska vara besvarad. Nämnden anför att syftet med kontaktperson är att minska risken för isolering. Det ska vara en person utanför det direkta nätverket för att utöka brukarens nätverk. Lagen ger den enskilde möjlighet att i stor utsträckning påverka vem som ska utföra uppdraget. Samma gäller för ledsagning.

Rekryteringen av personer som vill och lämpar sig för att jobba som ledsagare och kontaktpersoner är svår. I motionen föreslås att vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att starta en utbildning för ledsagare och kontaktpersoner samt att man ser över hur man kan öka valfriheten för den enskilda brukaren gällande kontaktperson/ ledsagare.

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer under våren 2015 ta fram nytt informationsmaterial i syfte att locka fler till uppdraget men också för att öka kunskapen om vad uppdraget innebär. Utöver detta har förvaltningen under

2015-01-09

Dnr KS/2014:365

hösten 2014 tagit fram nytt skriftligt material till nyanställda för att stärka denne kring frågor som tystnadsplikt och rutiner m m.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Oscar Arnell
Kanslichef



§ 63

Yttrande över motion (M) - Ledsagning och kontaktpersoner (von/2014:108)

Beslut

Vård och omsorgsnämnden anser motionen besvarad.

Ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna yrkandet.

Sammanfattning

Syftet med kontaktperson är att minska risken för isolering. Det ska vara en person utanför det direkta nätverket för att utöka brukarens nätverk. Lagen ger den enskilde möjlighet att i stor utsträckning påverka vem som ska utföra uppdraget. Samma gäller för ledsagning.

Rekryteringen av personer som vill och lämpar sig för att jobba som ledsagare och kontaktpersoner är svår.

I motionen föreslås att Vård och omsorgsnämnden får i uppdrag att starta en utbildning för ledsagare och kontaktpersoner samt att man ser över hur man kan öka valfriheten för den enskilda brukaren gällande kontaktperson/ ledsagare.

Yrkande

Kjell Andersson (M) yrkar bifall till motionen.

Ordförande finner två förslag och ställer dem mot varandra.

1 Bifall till ordförandeförslaget

2 Bifall till motionen

Ordförande finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt ordförandens förslag.



2014-09-02

Dnr von/2014:108

Referens
Magnus Lublin

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Motion (M) - Ledsagning och kontaktpersoner

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden anser motionen besvarad

Sammanfattning

Syftet med kontaktperson är att minska risken för isolering. Det ska vara en person utanför det direkta nätverket för att utöka brukarens nätverk. Lagen ger den enskilde möjlighet att i stor utsträckning påverka vem som ska utföra uppdraget. Samma gäller för ledsagning.

Rekryteringen av personer som vill och lämpar sig för att jobba som ledsagare och kontaktpersoner är svår.

I motionen föreslås att Vård och omsorgsnämnden får i uppdrag att starta en utbildning för ledsagare och kontaktpersoner samt att man ser över hur man kan öka valfriheten för den enskilda brukaren gällande kontaktperson/ ledsagare.

Valfrihet

Ett första hembesök görs alltid hos personen när denna beviljats kontaktperson. Där gör man en kravprofil för hur kontaktpersonen ska vara utifrån personens önskemål. Detta för att i största möjliga mån hitta en bra matchning. Brukaren har alltid rätt att byta kontaktperson om han/hon önskar.

Vård och omsorgsnämnden anser att valfriheten är tillgodosedd genom lagen samt genom rådande arbetsätt.

Möjligheterna att välja begränsas dock ibland av tillgången på kontaktpersoner och ledsagare.

Rekrytering

Vi kommer under hösten ta fram nytt informationsmaterial kring kontaktpersoner och ledsagare. Dels i syfte att locka fler till uppdraget men också för att öka kunskapen om vad uppdraget innebär.

2014-09-02

Dnr von/2014:108

Utbildning

Att vara kontaktperson och ledsagare är inget som kräver utbildning i sig, eftersom det innebär att vara medmänniska och ett stöd. Personlig lämplighet och samhällsengagemang är viktiga faktorer.

Idag hålls en information/utbildningsträff en gång per år. Detta kommer att utökas till minst två gånger per år.

Vid varje anställning ingår introduktion och utbildning kring tystnadsplikt, rutiner mm. Skriftligt material till den nyanställda kommer tas fram under hösten 2014 i samband med att övrigt informationsmaterial arbetas fram.

Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef

Expedieras till

Kommunstyrelsen



§ 28

Svar på motion: Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan (M) (KS/2014:195)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser att motionen är besvarad.

Reservation

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Stina Lundgren (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-03-27 § 62 lämnat en motion: Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan. Motionärerna anser att Botkyrkas strategi att söka pengar ur det statliga kulturstödet ”Skapande skola” ska ändras så att fler skolklasser får del av medlen. Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att ändra ansökningsförfarandet kring ”Skapande skola” så skolklasserna själva ansöker om medel för de aktiviteter de själva vill göra.

Utbildningsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-09-03 § 75.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-01-12.

Motivering

Utbildningsnämnden anser att motionen är besvarad. Nämnden anför att det är huvudman för skolorna som kan söka medel från Kulturrådet för Skapande skola, men inom ansökan från utbildningsförvaltningen söker några skolor i Botkyrka kommun självständigt. Läsåret 2013/2014 gjorde åtta skolor självständiga ansökningar. Däremot anser flera andra skolor att det inte

2015-02-02

Dnr KS/2014:195

finns tillräckligt med tid för att ansvara för egna ansökningar. För att alla elever ska få ta del av kulturutbudet och erbjudas en rik palett av kulturaktiviteter ansöker utbildningsförvaltningen även centralt. Programutbudet som utbildningsförvaltningen har skapat är inriktat mot de prioriterade områdena i ettårsplanen. Inriktningen ligger i linje med det långsiktiga perspektiv som Kulturrådet anser vara centralt för att Skapande skola-medlen ska få önskad effekt och bidra till en ökad samverkan mellan skola och kulturlivet.

Konst, kultur och språk förändrar barns möjligheter att ta plats i världen. Kultur är en grundläggande rättighet. Det kan man läsa om i FN:s barnkonvention, i skolans läroplan och Botkyrka kommuns mål. Konst, kultur och språk är livsviktigt och kan vara avgörande för barns och ungas utveckling. Kultur är att möta och påverkas av andra människors berättelser i en föreställning, en bok, en film eller i konst.

Därför är den kulturella allemansrätten ett viktigt arbete som Botkyrkas politiska ledning länge prioriterat. I Botkyrkas kulturella allemansrätt ryms kulturella upplevelser och eget skapande, som ofta anknyter till skolans eller förskolans arbete.

I den del som kallas Basutbud för grundskolan garanteras varje elev plats, och gör det till en rättighet för alla. Med Basutbudet är tanken att det ska vara lätt att integrera kulturupplevelsen i den ordinarie undervisningen. Botkyrkas kulturella allemansrätt innehåller dessutom ett omfattande program med stöd av den statliga satsningen Skapande skola och möjligheter till projekt med tematisk fördjupning. Långsiktighet och förankring i skolans läroplan garanteras genom ett nära samarbete mellan utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Programmet är kostnadsfritt för alla skolor och förskolor i Botkyrka.

Yrkanden

Jimmy Baker (M) yrkar bifall till motionen.

Deniz Bulduk (MP) och Youbert Aziz (S) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

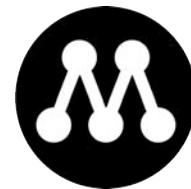
Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer förslagen mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

2015-02-02

Dnr KS/2014:195

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



MOTION

2014-03-27

Kommunfullmäktige

Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan

Ett samhälle som är rikt på kultur, där kulturvärden mäts i annat än pengar, är ett samhälle som bidrar till att möjliggöra varje individs emotionella och intellektuella utveckling. Kulturen väcker fantasin, ifrågasättandet samt utmanar normer och etablerade auktoriteter. Den fria kulturen faciliterar friare individer.

Efter maktskiftet 2006 införde alliansregeringen ett kulturstöd (Skapande Skola) som ges till alla klasser i vissa åldersgrupper/skolår i skolan. Tanken var att alla elever skulle kunna få ta del av en kulturupplevelse varje år.

Barns och ungas rätt till kultur och upplevelser är prioriterat i den moderata kulturpolitiken. Skapande skola är tänkt att stärka samverkan mellan skolan och kulturlivet. Målet är att alla elever ska få tillgång till kulturens olika uttrycksformer, att långsiktigt integrera kulturella och konstnärliga uttryck i skolans arbete och att elevernas möjligheter till eget skapande ökar¹.

Vi har varit och träffat kulturdepartementet för ett par år sedan och fick där höra att Botkyrka är en av de kommuner som är flitigast med att ansöka om medel. Detta har också redovisats av tjänstemännen för de förtroendevalda i nämnden. Det är i sig bra att kommunen tillgodogör sig de statliga medel som finns att tillgå, men vi ser också ett problem i hur Botkyrka väljer att förfara med Skapande Skola. I vår kommun samlar förvaltningen ihop och ansöker om medel centralt och genomför sedan ”ett antal projekt”. Därmed kommer de statliga medlen inte alla skolklasser till del.

Vi vill att kommunen avvecklar denna form av ansökan och istället fattar beslut att alla skolklasser, som vill, själva skall ansöka för de aktiviteter just den klassen vill genomföra med det statliga bidraget.

Under 2014 fördelar alliansregeringen 173 miljoner kronor.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge Utbildningsförvaltningen i uppdrag att ändra ansökningsförfarandet kring Skapande Skola så skolklasserna själva ansöker om medel för de aktiviteter de själva vill göra.

Jimmy Baker

Stina Lundgren

¹ <http://www.kulturradet.se/bidrag/skapande-skola/>



2015-01-12

Dnr KS/2014:195

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Motion - Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan (M)

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Stina Lundgren (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-03-27 § 62 lämnat en motion: Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan. Motionärerna anser att Botkyrkas strategi att söka pengar ur det statliga kulturstödet "Skapande skola" ska ändras så att fler skolklasser får del av medlen. Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att ändra ansökningsförfarandet kring "Skapande skola" så skolklasserna själva ansöker om medel för de aktiviteter de själva vill göra.

Utbildningsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-09-03 § 75

Sammanfattning

Utbildningsnämnden anser att motionen är besvarad. Nämnden anför att det är huvudman för skolorna som kan söka medel från Kulturrådet för Skapande skola, men inom ansökan från utbildningsförvaltningen söker några skolor i Botkyrka kommun självständigt. Läsåret 2013/2014 gjorde åtta skolor självständiga ansökningar. Däremot anser flera andra skolor att det inte finns tillräckligt med tid för att ansvara för egna ansökningar. För att alla elever ska få ta del av kulturutbudet och erbjudas en rik palett av kulturaktiviteter ansöker utbildningsförvaltningen även centralt. Programutbudet som utbildningsförvaltningen har skapat är inriktat mot de prioriterade områdena i ettårsplanen. Inriktningen ligger i linje med det långsiktiga perspektiv som Kulturrådet anser vara centralt för att Skapande skola-medlen ska få önskad effekt och bidra till en ökad samverkan mellan skola och kulturlivet.

Mattias Jansson
KommundirektörOscar Arnell
Kanslichef



§ 75

Yttrande över motion (M) - Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan (UF/2014:54)

Beslut

Utbildningsnämnden anser motionen besvarad.

Yrkanden

(M) yrkar bifall för motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller ordförandeförslaget.

Reservation

(M) reserverar sig mot beslutet

Sammanfattning

Det är huvudman för skolorna som kan söka medel från Kulturrådet för Skapande skola, men inom ansökan från utbildningsförvaltningen söker några skolor i Botkyrka kommun självständigt. Läsåret 2013/2014 gjorde åtta skolor självständiga ansökningar. Däremot anser flera andra skolor att det inte finns tillräckligt med tid för att svara för egna ansökningar. För att alla elever ska få ta del av kulturutbudet och erbjudas en rik palett av kulturaktiviteter ansöker utbildningsförvaltningen även centralt. Programutbudet som utbildningsförvaltningen har skapat är inriktat mot de prioriterade områdena i Ettårsplanen. Inriktningen ligger i linje med det långsiktiga perspektiv som Kulturrådet anser vara centralt för att Skapande skola-medlen ska få önskad effekt och bidra till en ökad samverkan mellan skola och kulturlivet.



2014-06-25

Dnr UF/2014:54

Referens
Nils KabnerMottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande över motion - Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan (M), KS/2014:195

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Det är huvudman för skolorna som kan söka medel från Kulturrådet för Skapande skola, men inom ansökan från utbildningsförvaltningen söker några skolor i Botkyrka kommun självständigt. Läsåret 2013/2014 gjorde åtta skolor självständiga ansökningar. Däremot anser flera andra skolor att det inte finns tillräckligt med tid för att ansvara för egna ansökningar. För att alla elever ska få ta del av kulturutbudet och erbjudas en rik palett av kulturaktiviteter ansöker utbildningsförvaltningen även centralt. Programutbudet som utbildningsförvaltningen har skapat är inriktat mot de prioriterade områdena i Ettårsplanen. Inriktningen ligger i linje med det långsiktiga perspektiv som Kulturrådet anser vara centralt för att Skapande skola-medlen ska få önskad effekt och bidra till en ökad samverkan mellan skola och kulturlivet.

Ärendet

Moderaterna har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att utbildningsförvaltningen ska ges uppdraget att ändra ansökningsförfarandet kring Skapande Skola, så att skolklasserna själva ansöker om medel för de aktiviteter de själva gör.

I motionen framhålls att utbildningsförvaltningen samlar ihop och ansöker om medel centralt från Skapande Skola för att därefter genomföra "ett antal projekt". Ett förfarande som enligt motionen gör att de statliga medlen inte kommer alla skolklasser till del.

Utbildningsförvaltningen har berett ärendet.

2014-06-25

Dnr UF/2014:54

Yttrande

Det är huvudman för skolorna som kan söka medel från Kulturrådet – myndigheten med ansvar för Skapande skola – men inom ansökan från utbildningsförvaltningen söker några skolor i Botkyrka kommun självständigt. Läsåret 2013/2014 gjorde åtta skolor självständiga ansökningar. Däremot anser flera andra skolor att det inte finns tillräckligt med tid för att ansvara för egna ansökningar. För att alla elever ska få ta del av kulturutbudet och erbjudas en rik palett av kulturaktiviteter ansöker utbildningsförvaltningen även centralt.

Programutbudet som utbildningsförvaltningen har skapat är inriktat mot de prioriterade områdena i Ettårsplanen. Inriktningen ligger i linje med det långsiktiga perspektiv som Kulturrådet anser vara centralt för att Skapande skola-medlen ska få önskad effekt och bidra till en ökad samverkan mellan skola och kulturlivet. Under året har utbildningsförvaltningen även stärkt samarbetet och dialogen med skolledningarna kring det centrala utbudet. Tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen har anmälningsförfarandet förenklats för att bättre tidsmässigt anpassa kulturerbjudanden med skolornas planering så att kulturaktiviteter kan integreras och planeras in i den ordinarie undervisningen vid terminsstart. Hela programutbudet finns digitalt på nätet och kan nås via länken <http://bokakultur.botkyrka.se/>.

Utbildningsförvaltningen samverkar med kultur- och fritidsförvaltningen i KIBUS (samarbetsgruppen för kultur och grundskola) där fokus ligger på kultur och lärande. Därtill deltar utbildningsförvaltningen i arbetet med ett samverkansavtal med Riksteatern och den handlingsplan som årligen uppdateras.

Utbildningsförvaltningen medverkar även såväl i planering som genomförande av barnkulturseminariet som hölls hösten 2013 på Subtropia.



§ 26

Svar på motion: Tillsätt en stjärnkock på nya äldreboendet Tornet (FP) (KS/2014:217)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Stig Bjernerup (FP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-03-27 § 62 lämnat en motion: Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet. Motionären anser bl. a. att maten som serveras på kommunens äldreboenden inte smakar tillräckligt bra, samt att näringsinnehållet i maten bör höjas. Motionären föreslår att kommunen ska tillsätta en "stjärnkock" på det nya vård- och omsorgsboendet Tornet för att kunna erbjuda mat som uppfyller näringsmässiga krav och levererar måltider som är av god kvalitet.

Vård- och omsorgsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-09-23 § 62.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-01-12.

Motivering

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker motionen. Nämnden anför att man instämmer med motionären om betydelsen av att våra brukare serveras en välsmakande, näringsrik och på alla sätt tilltalande mat. Maten som lagas på Botkyrkas äldreboenden uppfyller dessa krav. Nämnden hänvisar också till undersökningar som gjorts bland kommunens brukare som visar att 92 procent av de tillfrågade är nöjda med maten.

Men visst kan förbättringar ske. För att ytterligare öka nöjdheten kommer därför vård- och omsorgsförvaltningen att se över hela matsituationen. Detta sker genom att verksamheten Kost och måltid bjuder in såväl personal som

2015-02-02

Dnr KS/2014:217

brukare till öppet hus på alla enheter. Under 2015 tas även en utbildning för matombuden på enheterna fram, där kostfrågor, dukning, engagemang och dylikt kommer att ingå. På så sätt kommer hela matsituationen att ses över med förhoppningen att maten och upplevelsen av den ska bli ännu bättre.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen. I sak instämmer kommunledningen med motionären om betydelsen av att våra brukare får en näringsrik och god kost. ”Stjärnkock” skulle helt klart vara ett intressant sätt att bibehålla god kost för brukarna, men med den ökade kostnaden det medför innebär att neddragningar på annat håll i verksamheten skulle behöva göras. Det är då nödvändigare att, som förvaltningen beskriver, se över hela matsituationen och därmed öka både kvalité och nöjdhet. Det är också viktigt att lyfta fram att brukarenkäter visar att en stor majoritet av kommuninvånarna är nöjda med maten i nuläget samt att det i våra tillagningskök arbetar personal som har kockutbildning. Dessa kokkar besitter specifik kunskap och fortbildas för att kunna tillgodose brukarnas behov på ett äldreboende.

Yttrande

Lars Johansson (FP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Särskilt Yttrande

Svar på motion: Tillsätt en stjärnkock på nya äldreboendet Tornet

Om jag hade haft yrkanderätt så hade jag yrkat bifall till motionen

Motivering

Kosten inom vård och omsorg har en grundläggande betydelse för hur brukaren upplever kvalitén i hela äldreverksamheten. Det finns många saker vi kan förbättra för dem men genom att öka kvalitén vid varje måltid för våra äldre kan vi på ett enkelt sätt öka deras livskvalité, samtidigt som det skapar goda förutsättningar för att måltiden kan fungera som ett verktyg för aktivitet och samvaro med andra.

De facto är att maten är för dålig idag. Smakar inte tillräckligt gott. Våra äldre är värda mer än vad som erbjuds idag. Välsmakande mat måste vara prioriterad.

Flera undersökningar visar dessutom att näringsbristen bland äldre är utbredd och det kan leda till ökad ohälsa. Mat ska även ses som en del av den medicinska behandlingen, en fullvärdig kost är förutsättning för ett bra näringstillstånd.

Folkpartiet anser att vi bör tillsätta en kock som uppfyller näringsmässiga krav och levererar måltider som är av god kvalitet. Äldreboendet Tornet är utrustat med ett tillagningskök, som kan användas även för Alby Äng. Här borde en ”stjärnkock” tillsättas som kan fylla dels kraven, dels laga utsökt mat dels utbilda övrig kökspersonal.

I svaret på motionen instämmer man i att det är en god tanke som förs fram i motionen, men man anser ändå att det ska avslås. Trots att en del görs på området så vill man inte ens anse motionen som besvarad som annars är brukligt. Hade jag haft yrkanderätt så hade jag yrkat bifall till motionen.



MOTION

2014-03-17

Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet

Förslag till beslut:

Att Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet.

Motivering

Kosten inom vård och omsorg har en grundläggande betydelse för hur brukaren upplever kvalitén i hela äldreverksamheten. Det finns många saker vi kan förbättra för dem men genom att öka kvalitén vid varje måltid för våra äldre kan vi på ett enkelt sätt öka deras livskvalité, samtidigt som det skapar goda förutsättningar för att måltiden kan fungera som ett verktyg för aktivitet och samvaro med andra.

De facto är att maten är för dålig idag. Smakar inte tillräckligt gott. Våra äldre är värda mer än vad som erbjuds idag. Välsmakande mat måste vara prioriterad.

Flera undersökningar visar dessutom att näringsbristen bland äldre är utbredd och det kan leda till ökad ohälsa. Mat ska även ses som en del av den medicinska behandlingen, en fullvärdig kost är förutsättning för ett bra näringstillstånd.

Folkpartiet anser att vi bör tillsätta en kock som uppfyller näringsmässiga krav och levererar måltider som är av god kvalitet. Tornet, det nya äldreboendet är utrustat med ett tillagningskök, som kan användas även för Alby Äng. Här bör vi tillsätta en "stjärnkock" som kan fylla dels kraven, delslaga utsökt mat dels utbilda övrig kökspersonal.

Stig Bjernerup (FP)



2015-01-12

Dnr KS/2014:217

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Motion - Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet (FP)

Ärendet

Stig Bjernerup (FP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-03-27 § 62 lämnat en motion: Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet. Motionären anser bl. a. att maten som serveras på kommunens äldreboenden inte smakar tillräckligt bra, samt att näringsinnehållet i maten bör höjas. Motionären föreslår att kommunen ska tillsätta en "stjärnkock" på det nya vård- och omsorgsboendet Tornet för att kunna erbjuda mat som uppfyller näringsmässiga krav och levererar måltider som är av god kvalitet.

Vård- och omsorgsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-09-23 § 62.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker motionen. Nämnden anför att man instämmer med motionären om betydelsen av att våra brukare serveras en välsmakande, näringsrik och på alla sätt tilltalande mat. Maten som lagas på Botkyrkas äldreboenden uppfyller dessa krav. Nämnden hänvisar också till undersökningar som gjorts bland kommunens brukare som visar att 92 procent av de tillfrågade är nöjda med maten.

Men visst kan förbättringar ske. För att ytterligare öka nöjdheten kommer därför vård- och omsorgsförvaltningen att se över hela matsituationen. Detta sker genom att verksamheten Kost och måltid bjuder in såväl personal som brukare till öppet hus på alla enheter. Under 2015 tas även en utbildning för matombuden på enheterna fram, där kostfrågor, dukning, engagemang och dylikt kommer att ingå. På så sätt kommer hela matsituationen att ses över med förhoppningen att maten och upplevelsen av den ska bli ännu bättre.

Mattias Jansson
KommundirektörOscar Arnell
Kanslichef



§ 62

Motion (FP) - Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet (von/2014:85)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden avslår motionen.

Stig Bjernerup (FP) reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna yrkandet.

Sammanfattning

Motionären föreslår att en "stjärnkock" tillsätts på det nya vård- och omsorgsboendet Tornet i syfte att förbättra den mat som tillagas där och som även levereras vidare. Anledningen är att maten som idag serveras där är allt för dålig och inte tillräckligt välsmakande. Motionären anser därför att tillsättandet av en "stjärnkock" skulle förbättra de äldres livskvalitet samtidigt som det minskar risken för näringsbrist hos de boende.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om betydelsen av att våra brukare serveras en välsmakande, näringsrik och på alla sätt tilltalande mat. Kosten är, som motionären påtalar, en viktig del i såväl den medicinska behandlingen som den sociala samvaron på våra vård- och omsorgsboenden. Det är viktigt att de äldre får i sig näringsrik mat för att kunna hålla sig friska, därför finns det från Livsmedelsverkets sida framtagna rekommendationer för hur många kalorier en portion ska utgöra och vilka näringsämnen som måltiden ska innehålla. Maten som lagas på Botkyrkas äldreboenden uppfyller dessa krav. Undersökningar som gjorts bland kommunens brukare visar även att 92 procent av de tillfrågade är nöjda med maten.

Men visst kan förbättringar ske. För att ytterligare öka nöjdheten kommer därför förvaltningen att se över hela matsituationen. Detta sker genom att Kost och måltid bjuder in såväl personal som brukare till öppet hus på alla enheter. Under 2015 tas även utbildning för matombuden på enheterna fram, där kostfrågor, dukning, engagemang och dylikt kommer att ingå. På så sätt

2014-09-23

Dnr von/2014:85

kommer hela matsituationen att ses över med förhoppningen att maten och upplevelsen av den ska bli ännu bättre.

Yrkande

Stig Bjernerup (FP) yrkar bifall till motionen

Ordförande finner två förslag och ställer dem emot varandra

1 Ordförandens förslag

2 Bifall till motionen

Ordförande finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.



2014-08-11

Dnr von/2014:85

Referens
Emma ÅbergMottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Motion (FP) - Tillsätt en "stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avslår motionen.

Sammanfattning

Motionären föreslår att en "stjärnkock" tillsätts på det nya vård- och omsorgsboendet Tornet i syfte att förbättra den mat som tillagas där och som även levereras vidare. Anledningen är att maten som idag serveras där är allt för dålig och inte tillräckligt välsmakande. Motionären anser därför att tillsättandet av en "stjärnkock" skulle förbättra de äldres livskvalitet samtidigt som det minskar risken för näringsbrist hos de boende.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om betydelsen av att våra brukare serveras en välsmakande, näringsrik och på alla sätt tilltalande mat. Kosten är, som motionären påtalar, en viktig del i såväl den medicinska behandlingen som den sociala samvaron på våra vård- och omsorgsboenden. Det är viktigt att de äldre får i sig näringsrik mat för att kunna hålla sig friska, därför finns det från Livsmedelsverkets sida framtagna rekommendationer för hur många kalorier en portion ska utgöra och vilka näringsämnen som måltiden ska innehålla. Maten som lagas på Botkyrkas äldreboenden uppfyller dessa krav. Undersökningar som gjorts bland kommunens brukare visar även att 92 procent av de tillfrågade är nöjda med maten.

Men visst kan förbättringar ske. För att ytterligare öka nöjdheten kommer därför förvaltningen att se över hela matsituationen. Detta sker genom att Kost och måltid bjuder in såväl personal som brukare till öppet hus på alla enheter. Under 2015 tas även utbildning för matombuden på enheterna fram, där kostfrågor, dukning, engagemang och dylikt kommer att ingå. På så sätt kommer hela matsituationen att ses över med förhoppningen att maten och upplevelsen av den ska bli ännu bättre.

2014-08-11

Dnr von/2014:85

Ärendet

Motionären föreslår att vård- och omsorgsnämnden anställer en ”stjärnkock” på det nya äldreboendet Tornet.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

Kvalitetssäkring av maten

Motionären föreslår att vård- och omsorgsnämnden tillsätter en ”stjärnkock” till Tornet som dels kan uppfylla kraven på att laga näringsmässigt riktig och utsökt mat, dels kan utbilda övrig kökspersonal i att göra detsamma. En sådan satsning skulle enligt motionären inte bara förbättra smaken på maten utan leda till ökad aktivitet och samvaro och förbättra de äldres hälsa.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om betydelsen av att våra brukare serveras en välsmakande, näringsrik och på alla sätt tilltalande mat. Kosten är, som motionären påtalar, en viktig del i såväl den medicinska behandlingen som den sociala samvaron på våra vård- och omsorgsboenden. Det är även riktigt att det för många äldre är svårt att genom vanlig kost få i sig alla näringsämnen som kroppen behöver vilket i sin tur gör att en stor andel äldre lider av näringsbrist. För att råda bot på detta har Livsmedelsverket tagit fram särskilda rekommendationer för hur många kalorier en portion ska utgöra och vilka näringsämnen som en måltid ska innehålla. Botkyrka kommun följer dessa rekommendationer för att försäkra sig om att de äldre får i sig tillräckligt mycket näring.

En anledning till att motionären föreslår att en ”stjärnkock” ska tillsättas är att maten som erbjuds de äldre är för dålig och inte smakar tillräckligt gott. Kost och måltidsenheten inom vård- och omsorgsförvaltningen ser dock inga indikationer på att detta är en utbredd åsikt bland de äldre. Tvärt om visar den senaste enkätundersökningen om mat och matsituationen som genomförts bland de boende inom kommunens vård- och omsorgsboenden, att 92 procent av de tillfrågade är nöjda med maten.

Men visst kan förbättringar ske. För att ytterligare öka nöjdheten kommer därför förvaltningen att se över hela matsituationen. Detta sker genom att Kost och måltid bjuder in såväl personal som brukare till öppet hus på alla enheter. Under 2015 tas även utbildning för matombuden på enheterna fram, där kostfrågor, dukning, engagemang och dylikt kommer att ingå. På så sätt kommer hela matsituationen att ses över med förhoppningen att maten och upplevelsen av den ska bli ännu bättre.

2014-08-11

Dnr von/2014:85

Slutsats

Att tillsätta en ”stjärnkock” skulle onekligen vara ett nytt grepp för att göra maten mer spännande. Det är samtidigt ett förslag som är förenat med en ökad kostnad vilket även skulle innebära att neddragningar skulle behöva ske på andra håll inom omsorgen. Samtidigt visar förvaltningens brukarundersökningar att maten på det hela taget uppskattas av de äldre vilket gör det mindre motiverat att omfördela resurserna på ett dylikt sätt. Vård- och omsorgsförvaltningen gör därför bedömningen att det är mer givande för våra brukare att hela matsituationen ses över enligt tidigare beskrivet förslag än att en ”stjärnkock” anställs.

Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef

**§ 48****Svar på motion: Premiera energismart byggande (M)
(KS/2013:678)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

Reservation

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet

Jimmy Baker (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Premiera energismart byggande. Motionären föreslår att kommunfullmäktige ska ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar och markägare, ta fram områden för uppförande av energieffektiva bostäder. Vidare föreslår han även att kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna till ett rabattsystem för energismarta hus, såsom ”nära-nollenergi-hus”, ”passivhus” och ”plusenergihus”.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2015-01-27 § 15.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-16.

Motivering

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att arbetet med energieffektivisering är något som pågått länge i Botkyrka kommun. Bland annat tillsattes en parlamentarisk grupp under 2007 för att ta fram en klimatstrategi för Botkyrka. Den s.k. Klimat-

2015-03-02

Dnr KS/2013:678

gruppen överlämnade också en sådan under maj 2009 och ärendet behandlades i kommunfullmäktige i juni samma år.

Ett mer konkret exempel finns i den av kommunen framtagna strategin för energieffektivisering som antogs av kommunstyrelsen i mars 2011. Här anges t.ex. det konkreta målet att all energianvändning för el och värme i kommunens anläggningar ska minska till 211 kWh/kvadratmeter och att den kommunala organisationen ska bli fossilbränslefri senast under 2015.

Samhällsbyggnadsnämnden säger även i sitt yttrande att kommunen har höga ambitioner när det gäller energieffektivisering. Men det är också viktigt att vi inser att det ibland inte är möjligt med en helt energieffektiv byggnation överallt.

När det gäller ett eventuellt införande av ett rabattsystem för energismarta hus, så är detta på grund av den gällande lagstiftningen inte möjligt att införa när det gäller bygglov. Däremot är det givetvis möjligt, om så önskas, att ha lägre priser än normalt på mark som kommunen har till försäljning.

Yrkande

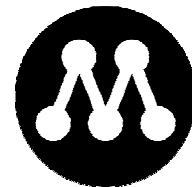
Jimmy Baker (M) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer ordförandeförslaget mot Jimmy Bakers (M) yrkande.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



MOTION

2013-12-17

Kommunfullmäktige

Premiera energismart byggande

Alla kommuner borde ha frågor om klimat och miljö högt upp på dagordningen. I Botkyrka har hållbarhetsfrågorna länge varit prioriterade och kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut om ambitiösa och långsiktiga klimatmål. Det är bra.

Vi ingår i en tillväxtregion med stort behov av nya bostäder. Denna motion tar sikte på att främja framväxten av nya bostäder som minimerar värmeförluster som i stort sett alla byggnader är drabbade av – i olika grad. Istället för att ställa krav på en specifik värmelösning så bör vi eftersträva teknikneutralitet i valet mellan exempelvis fjärrvärme, egen panna, solenergi eller olika typer av värmepumpar, inkl. bergvärme. Det viktiga är inte tekniken i sig, det viktiga är att minimera värmeförlusten samt att den energi som används för att värma upp huset inte bidrar till ökad negativ klimatpåverkan.

Med dagens byggregler (BBR) och i SKL:s cirkulär 13:54 anges att energianvändningen för flerbostadshus högst ska uppgå till 70 kWh per kvadratmeter. För småhus erbjuder många husbyggare redan idag nyckelfärdiga lågenergihus och husbyggsatser med en beräknad energianvändning på mellan 35 och 55 kWh per kvadratmeter. För att klara kraven enligt den internationella definitionen från Passivhaus Institut, PHI, Darmstadt (Tyskland) får bostadens energianvändning inte överstiga 15 kWh per kvadratmeter.

Det går idag att bygga energieffektivt utan att byggnaden för den skull blir vare sig ”tråkig” eller onödigt dyr. Med modern byggteknik kan man uppföra passivhus, nära-noll-energihus och tom. plusenergihus och samtidigt använda sig av såväl ”traditionellt utformad” fasadbeklädnad i form av panel-trä eller mer ”modern arkitektur” med betong-klädd eller putsad fasad. Ett energismart passivhus kombinerar hög komfort med hållbarhet och låg energiförbrukning, bl.a. med hjälp av särskilt utformad fasad- och tak-konstruktion, undvikande av köldbryggor, isolerade fönster och ventilationssystem med värmeåtervinning.

Får att åstadkomma ett ökat byggande av energieffektiva byggnader, oavsett om det gäller småhus eller flerfamiljshus, så tror vi att vi når bättre resultat med hjälp av olika morötter snarare än piska. Vi vill därför att man undersöker möjligheterna att erbjuda byggklar mark/tomter med färdiga eller förberedda anslutningar till exempelvis VA-nätet till attraktiva (läs: låga) priser likväl som att man prövar tanken att ge rabatter för själva bygglovshanteringen.

Vi skulle gärna se en modell där exempelvis kostnaderna för bygglov kraftigt rabatterades för passivhus och nära-noll-energihus och kanske t.o.m. helt slopades för plusenergihus.

Detta kombinerat mycket attraktiva (låga) kostnader för tomt/mark skulle kompensera för en generellt sett högre byggkostnad och göra det ekonomiskt lönsamt att bygga bostäder med mindre, eller ingen, negativ klimatpåverkan.

Vi vill föreslå kommunfullmäktige

- att** ge Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar och markägare, ta fram områden för uppförande av energieffektiva bostäder samt
- att** ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna till ett rabattsystem för energismarta hus, såsom ”nära-nollenergi-hus”, ”passivhus” och ”plusenergihus”.

Jimmy Baker



2015-02-16

Dnr KS/2013:678

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Motion - Premiera energismart byggande (M)

Ärendet

Jimmy Baker (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Premiera energismart byggande. Motionären föreslår att kommunfullmäktige ska ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar och markägare, ta fram områden för uppförande av energieffektiva bostäder. Vidare föreslår han även att kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna till ett rabattsystem för energismarta hus, såsom ”nära-nollenergi-hus”, ”passivhus” och ”plusenergihus”.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2015-01-27 § 15.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att arbetet med energieffektivisering är något som pågått länge i Botkyrka kommun. Bland annat tillsattes en parlamentarisk grupp under 2007 för att ta fram en klimatstrategi för Botkyrka. Den s.k. Klimatgruppen överlämnade också en sådan under maj 2009 och ärendet behandlades i kommunfullmäktige i juni samma år.

Ett mer konkret exempel finns i den av kommunen framtagna strategin för energieffektivisering som antogs av kommunstyrelsen i mars 2011. Här anges t.ex. det konkreta målet att all energianvändning för el och värme i kommunens anläggningar ska minska till 211 kWh/kvadratmeter och att den kommunala organisationen ska bli fossilbränslefri senast under 2015.

Samhällsbyggnadsnämnden säger även i sitt yttrande att kommunen har höga ambitioner när det gäller energieffektivisering. Men det är också viktigt att vi inser att det ibland inte är möjligt med en helt energieffektiv byggnation överallt.

När det gäller ett eventuellt införande av ett rabattsystem för energismarta hus, så är detta på grund av den gällande lagstiftningen inte möjligt att in-

2015-02-16

Dnr KS/2013:678

föra när det gäller bygglov. Däremot är det givetvis möjligt, om så önskas, att ha lägre priser än normalt på mark som kommunen har till försäljning.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Oscar Arnell
Kanslichef



§ 15

Yttrande över motion om att premiera energismart byg- gande (sbf/2014:40)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

Jimmy Baker (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Att arbeta med energieffektivisering är något som Botkyrka kommun gjort sedan länge. Bland annat tillsattes en parlamentarisk grupp under 2007 för att ta fram en klimatstrategi för Botkyrka. Den s.k. Klimatgruppen överlämnade också en sådan under maj 2009 och ärendet behandlades i kommunfullmäktige i juni samma år.

Ett mer konkret exempel finns i den av kommunen framtagna strategin för energieffektivisering som antogs av kommunstyrelsen i mars 2011. Här anges t.ex. det konkreta målet att all energianvändning för el och värme i kommunens anläggningar ska minska till 211 kWh/kvadratmeter och att den kommunala organisationen ska bli fossilbränslefri senast under 2015.

Kommunen har höga ambitioner när det gäller energieffektivisering. Men det är också viktigt att vi inser att det ibland inte är möjligt med en helt energieffektiv byggnation överallt.

När det gäller ett eventuellt införande av ett rabattsystem för energismarta hus, så är detta på grund av den gällande lagstiftningen inte möjligt att införa när det gäller bygglov. Däremot är det givetvis möjligt, om så önskas, att ha lägre priser än normalt på mark som kommunen har till försäljning.

2015-01-27

Dnr sbf/2014:40

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att premiera energismart byggande. Motionärerna yrkar att samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar och markägare, ta fram områden för uppförande av energieffektiva bostäder och att förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna till ett rabattsystem för energismarta hus, såsom ”nära nollenergi-hus”, ”passivhus” och ”plusenergihus”.

Samhällsbyggnadsnämndens tjänsteskrivelse, daterad 2014-01-12, utgör underlag för beslutet.

Yrkande

Jimmy Baker (M) yrkar bifall till motionen.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Agneta Engver Lindquist



2015-01-12

Dnr sbf/2014:40

Referens
Olov Lindquist

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande över motion om att premiera energismart byggande

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att premiera energismart byggande. Motionärerna yrkar att samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar och markägare, ta fram områden för uppförande av energieffektiva bostäder och att förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna till ett rabattsystem för energismarta hus, såsom ”nära nollenergi-hus”, ”passivhus” och ”plusenergihus”.

Yttrande

Att arbeta med energieffektivisering är något som Botkyrka kommun gjort sedan länge. Bland annat tillsattes en parlamentarisk grupp under 2007 för att ta fram en klimatstrategi för Botkyrka. Den s.k. Klimatgruppen överlämnade också en sådan under maj 2009 och ärendet behandlades i kommunfullmäktige i juni samma år.

Ett mer konkret exempel finns i den av kommunen framtagna strategin för energieffektivisering som antogs av kommunstyrelsen i mars 2011. Här anges t.ex. det konkreta målet att all energianvändning för el och värme i kommunens anläggningar ska minska till 211 kWh/kvadratmeter och att den kommunala organisationen ska bli fossilbränslefri senast under 2015.

Kommunen har höga ambitioner när det gäller energieffektivisering. Det finns samarbete med andra intressenter om klimatsmart byggande, varav ett sådant är radhusområdet Tornet i Norsborg, (vid f d Tornbergsskolan). Där har kommunen tillsammans med BoKlok genomfört ett projekt med energieffektiva radhus.

2015-01-12

Dnr sbf/2014:40

Men det är också viktigt att vi inser att det ibland inte är möjligt med en helt energieffektiv byggnation överallt. Ett sådant exempel är kv Dynamiten, där kommunen inte hittade någon intresserad byggare för passivhus. Försäljningen övergick därför direkt till privatpersoner, men alltför få har ändå varit intresserade.

När det gäller ett eventuellt införande av ett rabattsystem för energismarta hus, så är detta på grund av den gällande lagstiftningen inte möjligt att införa när det gäller bygglov. Däremot är det givetvis möjligt, om så önskas, att ha lägre priser än normalt på mark som kommunen har till försäljning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kan därför konstatera att det är bra att kommunen gör allt för att bygga energieffektivt, men att detta inte är ett koncept som passar överallt i kommunen. Vi kommer dock att ta tillvara lämpliga tillfällen även framöver.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Agneta Engver Lindquist
t f Stadsbyggnadschef

**§ 49****Svar på motion: Plantera "barnens träd" i Botkyrka kommun (M) (KS/2012:439)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att, inom ram, verkställa motionen med ambition att trädet ska planteras i Hågelbyparken.

Ärendet

Jimmy Baker m.fl. (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2012-10-25 § 130 lämnat en motion – Plantera "barnens träd" i Botkyrka. Motionärerna vill lyfta frågan om barnkonventionen och arbetet med barns rättigheter genom att samarbeta med föreningen Barnens Träd. Därför föreslår de att kommunen låter plantera "barnens träd" på ett eller flera ställen i kommunen. Dessutom föreslår motionärerna att man i anslutning till detta arrangerar en lämplig aktivitet i samband med planteringen, samt att ge berörda förvaltningar i uppdrag att, tillsammans med barnombudsmannen, finna former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter likväl som former för en ökad kunskap om FN:s barnkonvention.

Kommunledningsförvaltningen har yttrat sig över motionen i en tjänsteskrivelse 2013-01-21.

Socialnämnden har yttrat sig över motionen 2013-02-26 § 29.

Utbildningsnämnden har yttrat sig över motionen 2013-03-01 § 9.

2015-03-02

Dnr KS/2012:439

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-16.

Motivering

Kommunledningsförvaltningen anser att motionen är besvarad. Förvaltningen är positiv till aktiviteter där utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen kan samverka för att förstärka efterlevnaden av konventionen för barnets rättigheter. Kommunledningsförvaltningen har redan identifierat behovet av en handlingsplan för hur barnkonventionen ska få genomslag.

Kommunledningsförvaltningen säger vidare att motionen lyfter ett exempel på en konkret aktivitet som kan ge liv åt en handlingsplan. I dagsläget finns inte en bra och tydlig inriktning för hur kommunens förvaltningar ska följa konventionen för barnets rättigheter. Kommunledningsförvaltningen tar med sig förslaget in i kommande arbete med framtagandet av en handlingsplan för kommunens efterlevnad av barnkonventionen.

Socialnämnden tillstyrker motionen. Nämnden anför att frågan om att lyfta barnkonventionen och barns rättigheter ligger i linje med förvaltningens uppdrag och åtaganden. Det är socialförvaltningens bedömning att om det som motionärerna föreslår inte endast ska bli symbolhandlingar krävs dock en utökning av resurser kopplat till de uppdrag som motionärerna anser att socialförvaltningen med flera nämnder bör få.

Utbildningsnämnden avstyrker förslaget att plantera "barnens träd" men ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna former för ökad kunskap om barns rättigheter och FN:s barnkonvention. Nämnden anför att om "barnens träd" ska uppfylla sitt syfte, att lyfta frågan om arbetet med barnkonventionen, bör pedagogerna vara motiverade och engagerade i frågan om "barnens träd" och involvera trädet i sin undervisning. Att besluta om "barnens träd" utan ett engagemang från pedagogernas sida ökar risken att barnens träd enbart blir en tillfällig symbolhandling som inte på längre sikt ökar barns och ungdomars medvetande om barnkonventionen. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna lämpliga former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter samt för en ökad kunskap om barnkonventionen.

Motionen tar upp en mycket viktig fråga, barns rättigheter. Kommunledningen tycker det är mycket viktigt att ha ett aktivt barnrättsarbete och en levande samhällsdiskussion om det samma. Barnkonventionen är enligt Unicef "ett rättsligt bindande internationellt avtal som slår fast att barn är individer med egna rättigheter, inte föräldrars eller andras ägodelar". Rege-

2015-03-02

Dnr KS/2012:439

ringen som tillträdde 2014 tog direkt upp arbetet med att göra konventionen till svensk lag. Därför är det aktuellt att både peka på vårt arbete med barnens rättigheter men också skapa en levande samhällsdiskussion om det samma.

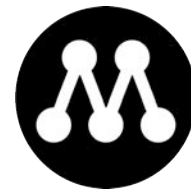
Precis som regeringen, anser kommunledningen att barnens rättigheter är av yttersta vikt. Åsa Ragnér, barnminister, har startat en dialoggrupp av barn och unga för att få hjälp med de beslut som regeringen kommer att ta kring att göra barnens konvention till lag. I detta arbete har hon tagit hjälp av barnombudsmannen.

I Botkyrka har vi länge arbetat med barnens rättigheter, bland annat genom ungdomsfullmäktige som drivs av ungdomar med hjälp av en ungdomslots. Botkyrka tillhör också en av de få kommuner som har en barnombudsman. Kommunen ingår också i ett nätverk mellan kommuner i Stockholms län och Rädda Barnen, för att göra barnens rätt till en verklighet för alla barn.

Motionen syftar till att skapa ett samarbete mellan kommunen och organisationen Barnens träd. Samarbetet går ut på att kommunen planterar ett, eller flera träd och döper de till "barnens träd". I och med invigning och i aktiviteter efter så involveras barn och unga i diskussion kring deras rättigheter.

I Botkyrka sker ett aktivt arbete med alla barns och ungas lika rätt. Att plantera ett "barnens träd" blir en fin symbol för detta arbete och ett sätt att hålla en levande diskussion om alla barns lika rättigheter. Därför tycker kommunledningen att ett sådant träd ska planteras i kommunen. En central plats i kommunen för Barnens Träd skulle kunna vara i Hågelbyparken.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



MOTION

2012-10-25

Kommunfullmäktige

Plantera ”barnens träd” i Botkyrka kommun

Sverige ratificerade barnkonventionen 1990 och även om det pågår en debatt huruvida den skall inkorporeras i svensk lag eller inte, så finns det redan idag både lagstiftning och policys att vi ”ska ha barnens bästa” som utgångspunkt i bedömningar och beslut. Sedan 2002 finns det en barnombudsman i Botkyrka som arbetar med frågor som rör barns rättigheter i kommunen. Vi vet att det pågår en hel del arbete med barns rättigheter utifrån barnkonventionen i kommunen. Framförallt på förvaltningsnivå där barnombudsmannen har ett nära samarbete med framförallt Utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen.

Men *hur* märker barn, ungdomar och föräldrar av att kommunen faktiskt jobbar med Barnkonventionen? Tjänstemännens egna redovisningar i demokratiberedningen (samt en revisionsrapport) visar att alldeles för få medborgare och kommunala tjänstemän har kännedom om detta arbete. Många känner inte ens till att Botkyrka har en egen barnombudsman.

Vi vill med denna motion försöka lyfta frågan om barnkonventionen och arbetet med barns rättigheter. Ett sätt att göra detta skulle kunna vara att samarbeta med föreningen Barnens Träd, startat av eldsjälens Jonas Paulman. Föreningens fokus och ledord är *”Alla barn har rätt till en värdig barndom. Alla barn ska få känna trygghet, ha möjlighet till en god uppväxt och ett gott liv enligt barnkonventionen.”*

Projektet ”Barnens Träd“ innebär att kommuner/skolor/förskolor planterar ett träd på en lämplig plats. Man utnämner trädet till ”barnens träd”, fäster en plakett intill med en förklarande text. Man genomför en aktivitet i samband med invigningen. Barn deltar både under invigningen och senare i andra aktiviteter, där man pratar om barns rättigheter. Genom att öka medvetandegraden kring frågorna kan vi kanske fånga upp och hjälpa ännu fler av de barn som far illa.

Vi föreslår kommunfullmäktige

- att kommunen låter plantera ”barnens träd” på ett eller flera ställen i kommunen,
- att man i anslutning till detta arrangerar en lämplig aktivitet i samband med planteringen, samt
- att ge berörda förvaltningar i uppdrag att, tillsammans med barnombudsmannen, finna former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter likväl som former för en ökad kunskap om FN:s barnkonvention.

Jimmy Baker

Kia Hjelte

Yngve RK Jönsson



2015-02-16

Dnr KS/2012:439

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Motion - Plantera "barnens träd" i Botkyrka kommun (M)

Ärendet

Jimmy Baker m.fl. (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2012-10-25 § 130 lämnat en motion – Plantera ”barnens träd” i Botkyrka. Motionärerna vill lyfta frågan om barnkonventionen och arbetet med barns rättigheter genom att samarbeta med föreningen Barnens Träd. Därför föreslår de att kommunen låter plantera ”barnens träd” på ett eller flera ställen i kommunen. Dessutom föreslår motionärerna att man i anslutning till detta arrangerar en lämplig aktivitet i samband med planteringen, samt att ge berörda förvaltningar i uppdrag att, tillsammans med barnombudsmannen, finna former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter likväl som former för en ökad kunskap om FN:s barnkonvention.

Kommunledningsförvaltningen har yttrat sig över motionen i en tjänsteskrivelse 2013-01-21.

Socialnämnden har yttrat sig över motionen 2013-02-26 § 29.

Utbildningsnämnden har yttrat sig över motionen 2013-03-01 § 9.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen anser att motionen är besvarad. Förvaltningen är positiv till aktiviteter där utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen kan samverka för att förstärka efterlevnaden av konventionen för barnets rättigheter. Kommunledningsförvaltningen har redan identifierat behovet av en handlingsplan för hur barnkonventionen ska få genomslag.

Kommunledningsförvaltningen säger vidare att motionen lyfter ett exempel på en konkret aktivitet som kan ge liv åt en handlingsplan. I dagsläget finns inte en bra och tydlig inriktning för hur kommunens förvaltningar ska följa konventionen för barnets rättigheter. Kommunledningsförvaltningen tar med sig förslaget in i kommande arbete med framtagandet av en handlingsplan för kommunens efterlevnad av barnkonventionen

2015-02-16

Dnr KS/2012:439

Socialnämnden tillstyrker motionen. Nämnden anför att frågan om att lyfta barnkonventionen och barns rättigheter ligger i linje med förvaltningens uppdrag och åtaganden. Det är socialförvaltningens bedömning att om det som motionärerna föreslår inte endast ska bli symbolhandlingar krävs dock en utökning av resurser kopplat till de uppdrag som motionärerna anser att socialförvaltningen med flera nämnder bör få

Utbildningsnämnden avstyrker förslaget att plantera ”barnens träd” men ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna former för ökad kunskap om barns rättigheter och FN:s barnkonvention. Nämnden anför att om ”barnens träd” ska uppfylla sitt syfte, att lyfta frågan om arbetet med barnkonventionen, bör pedagogerna vara motiverade och engagerade i frågan om ”barnens träd” och involvera trädet i sin undervisning. Att besluta om ”barnens träd” utan ett engagemang från pedagogernas sida ökar risken att barnens träd enbart blir en tillfällig symbolhandling som inte på längre sikt ökar barns och ungdomars medvetande om barnkonventionen. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna lämpliga former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter samt för en ökad kunskap om barnkonventionen.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Oscar Arnell
Kanslichef

**§ 9****Svar på motion (M) - Plantera "barnens träd" i Botkyrka kommun (UF/2012:125)****Beslut**

Utbildningsnämnden avstyrker förslaget att plantera "barnens träd" men ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna former för ökad kunskap om barns rättigheter och FN:s barnkonvention.

Yrkanden

(M) yrkar bifall för motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller ordförandeförslaget.

Reservationer

(M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

(M) har inkommit med en motion där man föreslår att kommunen låter plantera "barnens träd" på en eller flera platser i kommunen. (M) önskar med motionen lyfta frågan om FN:s barnkonvention och arbetet med barns rättigheter. För att barnens träd ska uppfylla sitt syfte, att lyfta frågan om arbetet med barnkonventionen, bör pedagogerna vara motiverade och engagerade i frågan om barnens träd och involvera trädet i sin undervisning. Att besluta om barnens träd utan ett engagemang från pedagogernas sida ökar risken att barnens träd enbart blir en tillfällig symbolhandling som inte på längre sikt ökar barns och ungdomars medvetande om barnkonventionen. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna lämpliga former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter samt för en ökad kunskap om barnkonventionen.



2013-02-06

Dnr UF/2012:125

Referens
Sofia Nordgren

Mottagare
Utbildningsnämnden

Svar på motion (M) – Plantera ”barnens träd” i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden avstyrker förslaget att plantera ”barnens träd” men ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna former för ökad kunskap om barns rättigheter och FN:s barnkonvention.

Sammanfattning

(M) har inkommit med en motion där man föreslår att kommunen låter plantera ”barnens träd” på en eller flera platser i kommunen. (M) önskar med motionen lyfta frågan om FN:s barnkonvention och arbetet med barns rättigheter. För att barnens träd ska uppfylla sitt syfte, att lyfta frågan om arbetet med barnkonventionen, bör pedagogerna vara motiverade och engagerade i frågan om barnens träd och involvera trädet i sin undervisning. Att besluta om barnens träd utan ett engagemang från pedagogernas sida ökar risken att barnens träd enbart blir en tillfällig symbolhandling som inte på längre sikt ökar barns och ungdomars medvetande om barnkonventionen. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna lämpliga former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter samt för en ökad kunskap om barnkonventionen.

Bakgrund

(M) har inkommit med en motion där man föreslår att kommunen låter plantera ”barnens träd” på en eller flera platser i kommunen. (M) önskar med motionen lyfta frågan om FN:s barnkonvention och arbetet med barns rättigheter. Projektet ”barnens träd” innebär att man planterar ett träd på en lämplig plats som utnämns till barnens träd. Genom en invigningsceremoni och en plakett syftar projektet till att öka medvetandegraden kring kommunens arbete med barnkonventionen.

2013-02-06

Dnr UF/2012:125

Yttrande

Förvaltningen anser att kommunens arbete med FN:s barnkonvention behöver uppmärksammas, framförallt bland barn och ungdomar i våra skolor och förskolor. Det är viktigt att våra barn och ungdomar känner till barns rättigheter samt att det tydliggörs att kommunen arbetar utifrån barnkonventionen. Genom att integrera arbetet med barnkonventionen i den pedagogiska verksamheten sätter pedagogerna tillsammans med barnen ett fokus på barns rättigheter.

Barnens träd lyfter frågan om arbetet med barnkonventionen på ett tydligt sätt, men risken finns att trädet bara blir en tillfällig symbolhandling utan förankring i den pedagogiska verksamheten. Ska barnens träd planeras på en skola eller förskola krävs ett kontinuerligt arbete med trädets symbolvärde från pedagogernas sida. För att barnens träd ska uppfylla sitt syfte, att lyfta frågan om arbetet med barnkonventionen, bör pedagogerna vara motiverade och engagerade i frågan om barnens träd och involvera trädet i sin undervisning. Att besluta om barnens träd utan ett engagemang från pedagogernas sida ökar risken att barnens träd enbart blir en tillfällig symbolhandling som inte på längre sikt ökar barns och ungdomars medvetande om barnkonventionen.

Utbildningsförvaltningen tror istället på att ständigt uppmärksamma barnkonventionen på plats i klassrummen. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att tillsammans med barnombudsmannen finna lämpliga former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter samt för en ökad kunskap om barnkonventionen.

Erik Nilsson
Förvaltningschef

**§ 29****Yttrande över motion - Planera "barnens träd" i Botkyrka (M) KS/2012:439 (SN 2012:191)****Beslut**

Socialnämnden tillstyrker motionen

Sammanfattning

Företrädare för moderaterna har i kommunfullmäktige motionerat om att lyfta frågan om Barnkonventionen och barns rättigheter genom att bland annat planera "barnens träd" på platser i kommunen. Socialnämnden har ombetts att yttra sig. Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden tillstyrker motionen. Frågan om att lyfta barnkonventionen och barns rättigheter ligger i linje med förvaltningens uppdrag och åtaganden. Det är förvaltningens bedömning att om det som motionärerna föreslår inte endast ska bli symbolhandlingar krävs dock en utökning av resurser kopplat till de uppdrag som motionärerna anser att socialförvaltningen med flera nämnder bör få. Utöver socialförvaltningen har utbildningsnämnden och kommunstyrelsen genom kommunens barnombudsman ombetts att yttra sig. Socialförvaltningen anser att frågan är förvaltningsövergripande och att fler nämnder bör ges möjlighet att yttra sig.



2013-01-18

Dnr SN/2012:191

Referens
Sara Andersson

Mottagare
Socialnämnden

Yttrande över motion - Plantera " barnens träd" i Botkyrka (M) KS/2012:439

Förslag till beslut

Socialnämnden tillstyrker motionen

Sammanfattning

Företrädare för moderaterna har i kommunfullmäktige motionerat om att lyfta frågan om Barnkonventionen och barns rättigheter genom att bland annat planera "barnens träd" på platser i kommunen. Socialnämnden har ombetts att yttra sig. Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden tillstyrker motionen. Frågan om att lyfta barnkonventionen och barns rättigheter ligger i linje med förvaltningens uppdrag och åtaganden. Det är förvaltningens bedömning att om det som motionärerna föreslår inte endast ska bli symbolhandlingar krävs dock en utökning av resurser kopplat till de uppdrag som motionärerna anser att socialförvaltningen med flera nämnder bör få. Utöver socialförvaltningen har utbildningsnämnden och kommunstyrelsen genom kommunens barnombudsman ombetts att yttra sig. Socialförvaltningen anser att frågan är förvaltningsövergripande och att fler nämnder bör ges möjlighet att yttra sig.

Bakgrund

Företrädare för moderaterna har i kommunfullmäktige motionerat om att lyfta frågan om Barnkonventionen och barns rättigheter. I motionen förslås att man ska göra detta genom att plantera "barnens träd" på ett eller flera ställen i kommunen och i samband med planteringen arrangera en aktivitet som sätter frågan i fokus. Vidare föreslås att berörda förvaltningar får i uppdrag att tillsammans med kommunens barnombudsman finna former för att öka kännedomen om hur kommunen arbetar för barns rättigheter och för ökad kunskap om FN:s barnkonvention. Socialnämnden har ombetts att lämna yttrande.

Yttrande

Socialförvaltningen är positiv till och vill gärna medverka till att frågor om barns rättigheter hamnar i fokus. FN:s barnkonvention berör i hög grad so-

2013-01-18

Dnr SN/2012:191

socialförvaltningens arbete. Förändringar i vår omvärld bidrar också till att frågan om barns rättigheter, delaktighet och inflytande uppmärksammas. Nya bestämmelser i socialtjänstlagen om stärkt skydd för barn och unga infördes 1 januari 2013. Principen om att vid beslut som rör barn väga in barnets bästa har blivit tydligare i de nya bestämmelserna. Vad som är bäst för barnet ska så långt möjligt klargöras och vara avgörande. Socialstyrelsen har flera nationella uppdrag inom området som de och/eller andra myndigheter och organisationer arbetar med. Ett uppdrag är att följa upp om förändringarna i socialtjänstlagen inneburit det som avses, att barn i ökad utsträckning haft inflytande i utredningar och bedömningar.

Socialnämnden har slagit fast tre fokusområden för sin verksamhet. Ett av dessa är barn och med betoning på barns behov av förebyggande och tidiga insatser. I Ettårsplan 2013 åtar sig socialförvaltningen att ytterligare definiera begreppet barnperspektiv för förvaltning, att ha ett tydligt barnperspektiv och att tillvarata flickor och pojkars rättigheter.

Under 2012 har förvaltningen utvecklat en modell för stöd till anhöriga, barn och vuxna. För barn som anhöriga deltar Botkyrka sedan januari 2012 i ett pilotprojekt som Stiftelsen Allmänna Barnhuset driver. Projektet, BRA, Barns Rätt som Anhöriga har en direkt koppling till Barnkonventionen. För att fortsätta att bedriva arbetet enligt modellen BRA, krävs personalresurser som tas från ordinarie verksamhet. BRA är ett exempel på de svårigheter förvaltningen ställs inför när man vill utveckla arbetet för barn och deras rättigheter med begränsade resurser och med de olika prioriteringar som behöver göras.

Om det som föreslås i motionen, inte bara ska bli en symbolisk gest, bedömer förvaltningen att det behövs ett tillskott av resurser kopplat till uppdraget. För att verkligen ge barn möjligheter att känna till och utöva sina rättigheter krävs riktade insatser.

Socialförvaltningen anser att arbetet med att lyfta frågan om Barnkonventionen och kommunens engagemang i detta berör fler nämnder än de som fått tillfälle att yttra sig. Utöver socialnämnden är det utbildningsnämnden och kommunstyrelsen genom kommunens barnombudsman som ombetts yttra sig. Den handling som föreslås i motionen, att plantera ett träd, kan utöver ett symboliskt värde också bidra till andra värden som ansvar för det gemensamma, trivsel och miljö. Den förvaltning som, om motionen antas, ska verkställa planteringen av träden, samhällsplaneringsnämnden, har inte beretts möjlighet att yttra sig.

Lotta Persson
socialchef



2013-01-21

Dnr KS/2012:439

Referens
Ewa Hollén

Mottagare
Kommunstyrelsen

Svar på motion - Plantera "barnens träd" i Botkyrka kommun (M)

Förslag till beslut

Motionen anses besvarad

Sammanfattning

Det har inkommit en motion från Moderaterna om ett samarbete med organisationen "Barnens träd" som ett konkret sätt att stödja efterlevnaden av konventionen för Barnets rättigheter.

Förslaget är:

- att kommunen låter plantera "barnens träd" på ett eller flera ställen i kommunen,
- att man i anslutning till detta arrangerar en lämplig aktivitet i samband med planteringen
- att ge berörda förvaltningar i uppdrag att, tillsammans med barnombudsmannen, finna former för en ökad kännedom om kommunens arbete med barns rättigheter likväl som former för en ökad kunskap om FN:s barnkonvention.

Kommunledningsförvaltningens svar

Vi ställer oss positiva till aktiviteter där utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen kan samverka för att förstärka efterlevnaden av konventionen för Barnets rättigheter.

Motionen understryker det kommunledningsförvaltningen redan har identifierat nämligen behovet av en handlingsplan för hur konventionen för Barnets rättigheter ska få genomslag bland tjänstemän på förvaltningar, föräldrar, barn och unga.

2013-01-21

Dnr KS/2012:439

Motionen lyfter ett exempel på en konkret aktivitet som kan ge liv åt en handlingsplan. I dagsläget finns inte en bra och tydlig inriktning för hur kommunens förvaltningar ska följa konventionen för Barnets rättigheter.

Kommunledningsförvaltningen tar med sig förslaget in i kommande arbete med framtagandet av en handlingsplan för kommunens efterlevnad av barnrättskonventionen.

Åsa Ratcovich
Kommundirektör

Helena Rojas
Verksamhetschef för demokrati, mänskliga rättigheter och interkulturell utveckling

Expedieras till
Kommunfullmäktige

**§ 50****Svar på motion - Spola isbanor i Tullinge (TUP)
(KS/2013:710)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över intresset för spolning av isbanor i området samt eventuella samordningsmöjligheter.

Reservation

Anders Thorén (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet

Therese Lind m.fl. (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Spola isbanor i Tullinge. Motionärerna anser bl. a. att kommunen bör eftersträva centralt belägna isbanor runt om i Tullinge så att även barn, som inte har föräldrar med bil, kan spontanidrotta. Motionärerna föreslår kommunen får i uppdrag att, i mån av gynnsam väderlek, spola is i anslutning till de platser i enlighet med vad som i motionen anförts, samt att kommunen etablerar en kontakt med närboende och föreningslivet för att undersöka om de på frivillig basis är intresserade av att hjälpa till i enlighet med vad som i motionen anförts.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-03-19 § 28.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-16.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen. Nämnden håller med om att möjligheter till spontanidrott utomhus vintertid i närmiljö är ett viktigt upp-

2015-03-02

Dnr KS/2013:710

drag för kommunen. En rapport i ämnet färdigställdes av kultur- och fritidsförvaltningen under hösten 2013. Rapporten innehåller en inventering som visar på att majoriteten av anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kommunen att sprida möjligheterna till motion utomhus vintertid till fler kommundelar. Därför kommer prioriteringen vintern 2014-2015 att vara att skapa vintersportmöjligheter i Tumba (Storvreten) och Norsborg (Brunna IP).

Kommunledningen håller med om vikten av möjligheter till spontanidrott på såväl vinter som sommar. Precis som motionären påpekar är möjligheten till spontanidrott i sin närmiljö av central betydelse för att skapa en grund i folkhälsan.

Majoriteten av kommunens anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kultur- och fritidsförvaltningen att sprida på möjligheterna till motion utomhus. Därför har prioriteringen varit att skapa vintersportmöjligheter i Storvreten och Brunna.

Kommunledningen ser dock positivt på lokala initiativ till spolning på egen hand, i samråd med kommunen. Områdesutvecklaren skulle därmed kunna se över intresset för spolning av isbanor i området och hjälpa till med eventuella samordningsmöjligheter.

Yrkande

Katarina Berggren (S) yrkar genom ett reviderat ordförandeförslag att den andra beslutssatsen ska lyda: ”Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över intresset för spolning av isbanor i området samt eventuella samordningsmöjligheter.”

Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer det reviderade ordförandeförslaget mot Anders Thoréns (TUP) yrkande.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det reviderade ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

Spola isbanor i Tullinge

Inte sällan rapporterar media om att ungdomar rör sig mindre än tidigare. Bristande fysisk aktivitet hos ungdomar är ett hälsoproblem som kan kosta samhället enorma summor. För att förhindra detta är det viktigt att satsa på förebyggande arbete som t ex idrottsaktiviteter.

Tullinge erbjuder fantastiska möjligheter för den är intresserad av föreningsliv och organiserad idrott. Men tyvärr är utbudet av spontana idrottsplatser mer begränsat. Den senaste tiden har en mängd medborgarförslag som handlar om just möjligheterna till spontanidrott diskuterats. Spolning av isbanor har hört till ett av de vanligaste förslagen. Tyvärr har Botkyrka tvingats hänvisa Tullinges ungdomar till Lida och Brantbrink, eftersom vintersportsaktiviteterna är koncentrerade till dessa platser, en bra bit från centrala Tullinge. Denna tröskel gör att föräldrar ofta måste skjutsa barnen med bil.

Tullingepartiet anser att kommunen bör eftersträva centralt belägna isbanor runtom i Tullinge så att även barn, som inte har föräldrar med bil, kan spontanidrotta. Lämpligen spolats dessa isbanor i anslutning till följande platser: Förskolan Rodret, Falkbergsskolan/Eklidskolan och Parkhemsskolan. I samband med detta bör kommunen kontakta närboende samt det lokala föreningslivet för att undersöka om de på frivillig basis kan åta sig att hjälpa till med något, t ex allt från delfinansiering till spolning, skrapning eller skottning av isen.

Vilken form av träning som barnen väljer spelar inte så stor roll, det viktigaste är att kommunen erbjuder alternativ för att uppmuntra barn och ungdomar att röra på sig. Organiserad och spontan rörelse är i detta avseende lika viktigt och initiativet bör därför ses som ett komplement till det befintliga föreningslivet.

Genom att möjliggöra för spontanidrott minskar vi risken att barn fastnar framför tv:n eller datorn i stället för att vara ute och röra på sig. Dessutom rimmars minskad biltrafik väl med Botkyrkas klimatmål. Vidare ligger förslaget helt i linje med Botkyrkas idrottspolitiska handlingsprogram där det slås fast att möjlighet till motion och spontanidrott i närmiljön är av central betydelse för att skapa en bra grund för folkhälsan.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att kommunen får i uppdrag att, i mån av gynnsam väderlek, spola is i anslutning till de platser i enlighet med vad som i motionen anförs.

att kommunen etablerar en kontakt med närboende och föreningslivet för att undersöka om de på frivillig basis är intresserade av att hjälpa till i enlighet med vad som i motionen anförs.

Therese Lind (TUP) Pierre Blankenburg (TUP)

Anders Markie (TUP) Elisabet Thorén (TUP)



2015-02-16

Dnr KS/2013:710

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Motion - Spola isbanor i Tullinge (TUP)

Ärendet

Therese Lind m.fl. (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Spola isbanor i Tullinge. Motionärerna anser bl. a. att kommunen bör eftersträva centralt belägna isbanor runtom i Tullinge så att även barn, som inte har föräldrar med bil, kan spontanidrotta. Motionärerna föreslår kommunen får i uppdrag att, i mån av gynnsam väderlek, spola is i anslutning till de platser i enlighet med vad som i motionen anförts, samt att kommunen etablerar en kontakt med närboende och föreningslivet för att undersöka om de på frivillig basis är intresserade av att hjälpa till i enlighet med vad som i motionen anförts.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-03-19 § 28.

Sammanfattning

Kultur och fritidsnämnden avstyrker motionen. Nämnden håller med om att möjligheter till spontanidrott utomhus vintertid i närmiljö är ett viktigt uppdrag för kommunen. En rapport i ämnet färdigställdes av kultur och fritidsförvaltningen under hösten 2013. Rapporten innehåller en inventering som visar på att majoriteten av anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kommunen att sprida möjligheterna till motion utomhus vintertid till fler kommundelar. Därför kommer prioriteringen vintern 2014-2015 att vara att skapa vintersportmöjligheter i Tumba (Storvreten) och Norsborg (Brunna IP).

Mattias Jansson
KommundirektörOscar Arnell
Kanslichef

**§ 28****Yttrande över motion - Spola isbanor i Tullinge (KF/2014:6)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen spola isbanor i Tullinge.

Petja Svensson (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Kultur och fritidsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig angående motion att spola isbanor i Tullinge. Förvaltningen instämmer i förslaget att det är positivt att spola upp naturisbanor. Säsongen 2013/2014 har försök på att göra detta på Storvreten samt Brunna idrottsplats och ambitionen är att utöka detta kommande år. Innan beslut tas om var ytterligare isar ska spolas vill förvaltningen utvärdera årets satsning.

Ärendet

Kultur och fritidsnämnden håller med om att möjligheter till spontanidrott utomhus vintertid i närmiljö är ett viktigt uppdrag för kommunen. En rapport i ämnet färdigställdes av kultur och fritidsförvaltningen under hösten 2013 och redovisas på kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december. Rapporten innehåller en inventering som visar på att majoriteten av anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kommunen att sprida möjligheterna till motion utomhus vintertid till fler kommundelar. Därför kommer prioriteringen vintern 2013-14 att vara att skapa vintersportmöjligheter i Tumba (Storvreten) och Norsborg (Brunna IP).

Denna satsning kommer att utvärderas gällande hur det fungerat både gällande anläggande, nyttjande och resursanvändning. Baserat på detta resultat kommer en diskussion kring utveckling spontanidrott vintertid att göras.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-02-21

Yrkanden

Moderaterna yrkar bifall till motionen.



2014-02-21

Dnr KF/2014:6

Referens
Roger Vintemar

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över motion - spola isbanor i Tullinge (TUP) (KS/2013:710).

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen spola isbanor i Tullinge.

Sammanfattning

Kultur och fritidsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig angående motion att spola isbanor i Tullinge. Förvaltningen instämmer i förslaget att det är positivt att spola upp naturisbanor. Säsongen 2013/2014 har försök på att göra detta på Storvreten samt Brunna idrottsplats och ambitionen är att utöka detta kommande år. Innan beslut tas om var ytterligare isar ska spolas vill förvaltningen utvärdera årets satsning.

Ärendet

Kultur och fritidsnämnden håller med om att möjligheter till spontanidrott utomhus vintertid i närmiljö är ett viktigt uppdrag för kommunen. En rapport i ämnet färdigställdes av kultur och fritidsförvaltningen under hösten 2013 och redovisas på kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december. Rapporten innehåller en inventering som visar på att majoriteten av anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kommunen att sprida möjligheterna till motion utomhus vintertid till fler kommunalder. Därför kommer prioriteringen vintern 2013-14 att vara att skapa vintersportmöjligheter i Tumba (Storvreten) och Norsborg (Brunna IP).

Denna satsning kommer att utvärderas gällande hur det fungerat både gällande anläggande, nyttjande och resursanvändning. Baserat på detta resultat kommer en diskussion kring utveckling spontanidrott vintertid att göras.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott- och anläggning

2014-02-21

Dnr KF/2014:6

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunledningsförvaltningen

**§ 51****Svar på motion: Babysim (M) (KS/2014:362)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att undersöka efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Stina Lundgren (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-05-22 § 111 lämnat en motion: Babysim. Motionärerna anser bl. a. att babysim medför att barnet tidigt får en kontakt med vatten vilket ger en grundläggande vattentrygghet som är positivt för simkunnigheten när barnet blir äldre. De anför även att det innebär en mysig stund för barn och föräldrar tillsammans, under ledning av en babysimutbildad instruktör. Motionärerna föreslår kommunfullmäktige att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-12-08 § 108.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-16.

Motivering

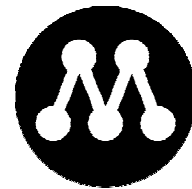
Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen. Nämnden anför att kommunen tidigare har erbjudit babysim i simhallarna. Men efter att man byggt om vattenanläggningarna i båda simhallarna har denna möjlighet försvunnit. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är en bra idé att undersöka om det finns en efterfrågan efter babysim. Om denna efterfrågan finns behöver

2015-03-02

Dnr KS/2014:362

förvaltningen fortsätta arbetet med att undersöka om det är möjligt och vad det i så fall skulle kosta.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



MOTION

2014-05-22

Kommunfullmäktige

Babysim i Botkyrka

Tidigare erbjöds babysim i Botkyrkas simhallar. Enligt uppgift så gör man inte detta längre. Botkyrka växer så det knakar, vi har stora födelsetal, antalet barn och barnfamiljer blir allt fler, med många nyfödda. Antalet barn per kvinna ökar och är idag drygt 2,1 jämfört med 1,8–1,9 för bara något år sedan.

Babysim gör att barnet tidigt får en kontakt med vatten vilket ger en grundläggande vattentrygghet som är positivt för simkunnigheten när barnet blir äldre. Det innebär också en mysig stund för barn och föräldrar tillsammans, under ledning av en babysimutbildad instruktör.

Babysim skulle kunna anordnas i samverkan med någon privat aktör i våra simhallar eller i samverkan med något av simsällskapen på uppdrag av kommunen.

För babysim utgår även en särskild avgift vilket innebär att det nödvändigtvis inte behöver vara en kostnad för kommunen, i vart fall inte någon större i förhållande till det mervärde som erbjuds.

Vi föreslår kommunfullmäktige

- att₁ ge Kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt
- att₂ om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.

Jimmy Baker

Stina Lundgren



2015-02-16

Dnr KS/2014:362

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Motion - Babysim (M)

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Stina Lundgren (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-1-22 § 111 lämnat en motion: Babysim. Motionärerna anser bl. a. att babysim medför att barnet tidigt får en kontakt med vatten vilket ger en grundläggande vattentrygghet som är positivt för simkunnigheten när barnet blir äldre. De anför även att det innebär en mysig stund för barn och föräldrar tillsammans, under ledning av en babysimutbildad instruktör. Motionärerna föreslår kommunfullmäktige att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.

Kultur- och fritidsförvaltningen har yttrat sig över motionen i en tjänsteskrivelse 2014-12-08 § 108.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen. Nämnden anför att kommunen tidigare har erbjudit babysim i simhallarna. Men efter att man byggt om vattenanläggningarna i båda simhallarna har denna möjlighet försvunnit. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är en bra idé att undersöka om det finns en efterfrågan efter babysim. Om denna efterfrågan finns behöver förvaltningen fortsätta arbetet med att undersöka om det är möjligt och vad det i så fall skulle kosta.

Mattias Jansson
KommundirektörOscar Arnell
Kanslichef



§ 108

Yttrande över motion – Babysim i Botkyrka (M) (KOF/2014:141)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-11 i uppdrag att yttra sig över en motion – Babysim i Botkyrka (M). Motionärerna föreslår att fullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ”se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.”.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-02.

Sammanfattning

Kommunen har tidigare erbjudit babysim i simhallarna. Efter att man byggt om vattenanläggningarna i båda simhallarna har denna möjlighet försvunnit. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är en bra idé att undersöka om det finns en efterfrågan efter babysim. Om denna efterfrågan finns behöver förvaltningen fortsätta arbetet med att undersöka om det är möjlighet och vad det i så fall skulle kosta.

Yrkanden

Samtliga ledamöter för (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget.



2014-10-02

Dnr KOF/2014:141

Referens

Anette Nygårds

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över motion (KS/2014:362) – Babysim i Botkyrka (M)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-11 i uppdrag att yttra sig över en motion – Babysim i Botkyrka (M). Motionärerna föreslår att fullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ”se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.”.

Sammanfattning

Kommunen har tidigare erbjudit babysim i simhallarna. Efter att man byggt om vattenanläggningarna i båda simhallarna har denna möjlighet försvunnit. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är en bra idé att undersöka om det finns en efterfrågan efter babysim. Om denna efterfrågan finns behöver förvaltningen fortsätta arbetet med att undersöka om det är möjligt och vad det i så fall skulle kosta.

Bakgrund

Tidigare var vattenanläggningarna i simhallarna i Botkyrka konstruerade på ett sådant sätt att bägge bassängerna var skilda åt. Det var då bara möjligt att värma upp en av bassängerna. Vid ombyggnation av anläggningarna under slutet av 1990-talet och början 2000-talet ändrades dock detta och allt bassängvatten blev ett och samma. Det innebär att det inte längre är möjligt att endast värma upp den ena bassängen, till exempel den lilla bassängen som vore aktuell i det här fallet. En eventuell uppvärmning skulle värma allt vatten i båda bassängerna. När det gäller vattentemperatur så skiljer sig de olika målgruppernas behov åt, motions- och föreningssimmare vill ha cirka 28 grader och babysim behöver 32-33 grader.

Efterfrågan

Vi tror att det finns en viss efterfrågan av babysim i Botkyrka eftersom det ibland kommer frågor om detta. Dock har inte någon mer systematisk

2014-10-02

Dnr KOF/2014:141

undersökning av detta gjorts eftersom det inte har varit tekniskt möjligt att erbjuda denna. Kultur- och fritidsförvaltningen är medveten om att babysim är något som är efterfrågat i många andra kommuner. Det är viktigt att vi i våra simhallar erbjuder det som medborgarna efterfrågar och det är därför en god idé att undersöka vad efterfrågan är på denna verksamhet.

Teknik

Rent tekniskt är det möjligt att värma upp vattnet i bassängerna till en temperatur över 30 grader. Dock skulle en ombyggnad av vattenanläggningen krävas som då separerar bassängerna från varandra. Det återstår dock att utreda vad en sådan separation av systemet innebär och kräver för utrustning. I detta ligger även att ta fram en kostnadskalkyl. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att denna möjlighet utreds.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

**§ 52****Svar på motion: Översyn av äldre detaljplaner (TUP)
(KS/2013:726)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Anders Thorén (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet

Anders Thorén m.fl. (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Översyn av äldre detaljplaner. Motionärerna anför att det i Tullinge finns många detaljplaner kvar sedan lång tid tillbaka och att dessa detaljplaner tjänade med all säkerhet ett gott syfte under den tid som planerna skapades. Men samhällsutvecklingen går snabbt och flera Tullingebor har noterat komplikationer till följd av föråldrade detaljplaner. Motionärerna föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en inventering av alla villaområden i Botkyrka
- att utifrån denna inventering ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar.
- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att initiera en planändring så att generella områdesbestämmelser införs som tillägg till alla detaljplaner i gamla villaområden.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-10-21 § 297.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-20.

2015-03-02

Dnr KS/2013:726

Motivering

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att den inventering som efterfrågas i motionen redan har genomförts och redovisats i den dåvarande byggnadsnämnden under hösten 2006. Nämnden beslutade då att uppdra åt den dåvarande tekniska förvaltningen att ändra detaljplanen för Tullinge Lanthem. Området delades då in i sex mindre områden och i dessa genomfördes förändringar av detaljplanerna.

Samhällsbyggnadsnämnden håller med motionärerna om att vissa detaljplaner inom Tullinge är otidsenliga. Det arbete som påbörjades av den dåvarande tekniska förvaltningen borde därför återupptas. Frågan får beaktas i den kommande flerårsplanen.

Motionen syftar till att initiera en planändring i alla kommunens villaområden för att bevara områdenas särskilda kvalitéer. Den politiska ledningen vill poängtera att sådant arbete både är kostsamt och tidskrävande. Då det inte finns någon extern part som kan vara med och finansiera detta, behöver kostnaderna hanteras inom kommunens ram. Det innebär givetvis att tid och resurser tas från annat prioriterat arbete.

Samhällsbyggnadsnämnden har idag redan genomfört och påbörjat ett moderniseringsarbete för vissa detaljplaner i Hallunda/Norsborg. Dessutom genomförde dåvarande tekniska förvaltningen moderniserade detaljplaneförändringar i Tullinge Lanthem under hösten 2006.

Yrkande

Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till motionen.

Gabriel Melki (S) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer ordförandeförslaget mot Anders Thoréns (TUP) yrkande.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

Översyn av äldre detaljplaner

I Tullinge finns många detaljplaner kvar sedan lång tid tillbaka. Dessa detaljplaner tjänade med all säkerhet ett gott syfte under den tid som planerna skapades. Men samhällsutvecklingen går snabbt och flera Tullingebor har noterat komplikationer till följd av föråldrade detaljplaner.

I flera fall har vi i Tullingepartiet påpekat att dessa detaljplaner inte är tidsenliga. Vissa detaljplanerna tillåter byggnation på ett generösare sätt jämfört med vad många förväntar sig. I förlängningen öppnar detta upp för bebyggelse som förvanskar områden.

Generösa detaljplaner; som tillåter mycket hög exploatering och inte reglerar antalet hushåll på fastigheten, utnyttjas av byggherrar. Det innebär att byggherrar kan riva hus och bygga nytt och större. Fenomenet går ut på att aktörer i Storstockholm dammsuger attraktiva villaområden på tomter som kan bebyggas med flerfamiljshus och sedan säljs som bostadsrätter. På detta sätt förstör man karaktären i villaområden och skapar stor missämja hos de som drabbas. Den generösa byggrätten gör att få träd sparas till förmån för en maximering av boytan. Exploatören vill givetvis vinstmaximera. Detta har nu skett flera gånger i Tullinge vilket fått till följd att byggherrar med starkt vinstintresse styr Tullinges utveckling.

I det utvecklingsprogram för Tullinge som antogs av Botkyrkas kommunfullmäktige i maj 2010 står det skrivet att kommunen vill säkra och utveckla Tullinges kvaliteter. Många Tullingebor vill just detta, d.v.s. att Tullinge skall behålla sin karaktär och charm genom ansvarsfull styrning av byggandet. Tyvärr är dagens skydd mycket begränsat för dessa bevarandevärda miljöer.

Botkyrka bör mot bakgrund av detta agera proaktivt och långsiktigt genom att se över och ändra föråldrade detaljplaner. Syftet bör vara att uppdatera gällande detaljplaner så att de stämmer överens med dagens verkliga situation med hänsyn till områdets karaktärsdrag och andra omständigheter.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en inventering av alla villaområden i Botkyrka, samt
- att utifrån denna inventering ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar.
- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att initiera en planändring så att generella områdesbestämmelser införs som tillägg till alla detaljplaner i gamla villaområden.

Anders Thorén (TUP) Jörgen Gustafsson (TUP) Therese Lind (TUP)



2015-02-20

Dnr KS/2013:726

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Motion - Översyn av äldre detaljplaner (TUP)

Ärendet

Anders Thorén m.fl. (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17 § 180 lämnat en motion: Översyn av äldre detaljplaner. Motionärerna anför att det i Tullinge finns många detaljplaner kvar sedan lång tid tillbaka och att dessa detaljplaner tjänade med all säkerhet ett gott syfte under den tid som planerna skapades. Men samhällsutvecklingen går snabbt och flera Tullingebor har noterat komplikationer till följd av föråldrade detaljplaner. Motionärerna föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en inventering av alla villaområden i Botkyrka
- att utifrån denna inventering ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar.
- att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att initiera en planändring så att generella områdesbestämmelser införs som tillägg till alla detaljplaner i gamla villaområden.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-10-21 § 297.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att den inventering som efterfrågas i motionen redan har genomförts och redovisats i den dåvarande byggnadsnämnden under hösten 2006. Nämnden beslutade då att uppdra åt den dåvarande tekniska förvaltningen att ändra detaljplanen för Tullinge Lanthem. Området delades då in i sex mindre områden och i dessa genomfördes förändringar av detaljplanerna.

Samhällsbyggnadsnämnden håller med motionärerna om att vissa detaljplaner inom Tullinge är otidsenliga. Det arbete som påbörjades av den dåvarande tekniska förvaltningen borde därför återupptas. Frågan får beaktas i den kommande flerårsplanen.

2015-02-20

Dnr KS/2013:726

Mattias Jansson
Kommundirektör

Oscar Arnell
Kanslichef

**§ 297****Yttrande över motion om översyn av äldre detaljplaner (sbf/2014:41)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

Tullingepartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Per Börjels yrkande.

Sammanfattning

Motionärerna anger i sin motion att uppdraget om en översyn ska gälla hela Botkyrka kommun och en modernisering av detaljplanerna har också genomförts i norra Botkyrka. Däremot är många detaljplaner i Tullinge gamla och saknar många lämpliga bestämmelser om markanvändning och bebyggelse. Detta innebär att området saknar det bindande skydd som behövs för att förhindra den goda miljön att skadas genom exploatering, samtidigt som det är svårt att göra förtätningar utan att ändra på områdets karaktär och kulturhistoriska värden.

Den inventering som efterfrågas i motionen har dock genomförts och redovisats i den dåvarande byggnadsnämnden under hösten 2006. Nämnden beslutade då att uppdra åt den dåvarande tekniska förvaltningen att ändra detaljplanen för Tullinge Lanthem. Området delades då in i sex mindre områden och i dessa genomfördes förändringar av detaljplanerna.

Samhällsbyggnadsnämnden håller med motionärerna om att vissa detaljplaner inom Tullinge är otidsenliga. Det arbete som påbörjades av den dåvarande tekniska förvaltningen borde därför återupptas. Frågan får beaktas i den kommande flerårsplanen.

2014-10-21

Dnr sbf/2014:41

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om en översyn av äldre detaljplaner. Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige, utifrån vad som anförs i motionen, beslutar att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en inventering av alla villaområden i Botkyrka och att utifrån den inventeringen ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar. Vidare föreslås att förvaltningen får i uppdrag att initiera en planändring så att generella områdesbestämmelser införs som tillägg till alla detaljplaner i gamla villaområden.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-10-06, utgör underlag för beslutet.

Yrkande

Per Börjel (TUP) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordföranden ställer proposition mellan Per Börjels yrkande att bifalla motionen och sitt eget förslag till kommunfullmäktige att motionen är besvarad. Ordföranden finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt ordförandens förslag.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Agneta Engver Lindquist



2014-10-06

Dnr sbf/2014:41

Referens
Olov Lindquist

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande över motion om översyn av äldre detaljplaner

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om en översyn av äldre detaljplaner. Motionärerna yrkar att kommunfullmäktige, utifrån vad som anförs i motionen, beslutar att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att genomföra en inventering av alla villaområden i Botkyrka och att utifrån den inventeringen ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar. Vidare föreslås att förvaltningen får i uppdrag att initiera en planändring så att generella områdesbestämmelser införs som tillägg till alla detaljplaner i gamla villaområden.

Yttrande

Motionärerna anger i sin motion att uppdraget om en översyn ska gälla hela Botkyrka kommun och en modernisering av detaljplanerna har också genomförts i norra Botkyrka. Däremot är många detaljplaner i Tullinge gamla och saknar många lämpliga bestämmelser om markanvändning och bebyggelse. Detta innebär att området saknar det bindande skydd som behövs för att förhindra den goda miljön att skadas genom exploatering, samtidigt som det är svårt att göra förtätningar utan att ändra på områdets karaktär och kulturhistoriska värden.

Den inventering som efterfrågas i motionen har dock genomförts och redovisats i den dåvarande byggnadsnämnden under hösten 2006. Nämnden beslutade då att uppdraga åt den dåvarande tekniska förvaltningen att ändra detaljplanerna för Tullinge Lanthem. Området delades då in i sex mindre områden och i dessa genomfördes förändringar av detaljplanerna.

Tanken var att senare ändra detaljplaner i Tullingseskog, Tullingeberg och i Tullinge villastad. Dessvärre stannade denna process upp beroende på att den dåvarande förvaltningen var tvungen att prioritera andra arbetsuppgifter och andra planärenden.

2014-10-06

Samhällsbyggnadsförvaltningen håller med motionärerna om att vissa detaljplaner inom Tullinge är otidsenliga. Det arbete som påbörjades av den dåvarande tekniska förvaltningen borde därför återupptas. Förvaltningen vill dock poängtera att ett sådant arbete i så fall måste finansieras inom förvaltningens budgetram, eftersom vi inte kan se att någon extern part kan finansiera detta. Det innebär givetvis att tid och resurser tas från annat arbete, vilket i sig är en utmaning då mycket annat idag prioriteras. Frågan får därför beaktas i den kommande flerårsplanen.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Agneta Engver Lindquist
t f Stadsbyggnadschef

**§ 53****Svar på motion: Värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan (TUP) (KS/2013:532)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Anders Thorén (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet

Anders Thorén (TUP) och Anders Markie (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-09-26 § 129 lämnat en motion – Värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan. Motionärerna anför bl. a. att Ulfbergsgården i Tullinge har klassificerats som kulturhistoriskt intressant i länsantikvariens bebyggelseinventering. De kvalitéer man vill bevara ska vara skyddade i en detaljplan men fastigheten omfattas inte av någon sådan vilket ger ägaren ett stort handlingsutrymme att t ex riva byggnaden om de så önskar.

Motionärerna föreslår att berörda förvaltningar får i uppdrag att upprätta en detaljplan för det berörda området (delar av Tullinge Lanthem och Tullinge Parkhem som ligger närmast Tullingesjön) samt att berörda förvaltningar får i uppdrag att komplettera kommunens aktuella kulturmiljöinventering med att identifiera viktiga byggnader och kulturobjekt som inte omfattas av någon detaljplan.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-04-08 § 113.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-20.

2015-03-02

Dnr KS/2013:532

Motivering

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att gällande kulturmiljöinventering är från 1988 och utfördes av länsstyrelsen på kommunens uppdrag. I denna klassas Ulfbergsgården som intressant. Nämnden hänvisar även till det kulturmiljöprogram för hela kommunen som antogs under 2014. I arbetet deltog en grupp tjänstemän från samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med en konsult som är byggnadsantikvarie. I denna grupp diskuterades Ulfbergsgården, men bedömningen var att gården inte har sådana kvaliteter att den skulle tas med i inventeringen som skyddsvärd.

Kulturmiljöprogram är ett kunskapsunderlag som än så länge bara omfattar hela kulturmiljöer och där är inte Ulfbergsgården omskriven. Det finns dock en strävan att genomföra en etapp två för kulturmiljöprogrammet som ska beröra enskilda byggnader, men det är ännu inte beslutat om.

Idag ägs Ulfbergsgården av Rikshem AB som är en privat fastighetsägare. Ulfbergsgården har betydelse såväl arkitektoniskt som stadsbildsmässigt. Att som föreslås skydda byggnaden i ny detaljplan är dock en komplex fråga, som bland annat kan leda till ersättningsanspråk mot kommunen. I detta fall borde det dock finnas flera framtida användningar av fastigheten som möjliggör ett bevarande, utan kommunalt ekonomiskt engagemang.

Den politiska ledningen är givetvis beredd till en dialog om detta med ägaren i syfte att säkra ett bevarande.

Yrkande

Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till motionen.

Gabriel Melki (S) och Jimmy Baker (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer ordförandeförslaget mot Anders Thoréns (TUP) yrkande.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

2013-09-26

Värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan

Botkyrka är en gammal kulturbyggd med många värdefulla minnesmärken. I en kulturmiljöinventering från 1988 beskrivs uppdraget för den dåvarande kulturnämnden som bland annat gick ut på att verka för att estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader, anläggningar och miljöer skulle bevaras. I kulturnämndens utredning om kulturen i Botkyrka anges att *"kommunen skall aktivt verka för kulturminnesvård – genom att – på alla sätt medverka till att göra Botkyrkabygdens egen historia tillgänglig och levande för invånarna och utveckla känslan för den egna hembygden"*.

Botkyrka och Tullinge förändras i allt snabbare takt. Det har därför blivit viktigt att tillvarata de tillgångar i miljön, som inte kan återskapas om de försvinner. Vi i Tullingepartiet vill att Tullinge skall behålla sin karaktär och charm genom ansvarsfull styrning av byggandet.

Vi känner till att Ulfbergsgården, som hyrdes av kommunen under flera år, har sagts upp för en tid sedan och att alla boende har flyttat. Nuvarande ägare vill enligt uppgift riva hela den stora byggnaden och anlägga tomter där.

Ulfbergsgården har i länsantikvariens bebyggelseinventering klassificerats som kulturhistoriskt intressant. De kvalitéer man vill bevara skall vara skyddade i en detaljplan men fastigheten omfattas tyvärr inte av någon sådan vilket ger ägaren ett stort handlingsutrymme att t ex riva byggnaden om de så önskar. Avsaknaden av en detaljplan bidrar dessutom till att fastighetsägaren har friare händer när det gäller utformning av ny byggnad.

I takt med att värdefulla områden av gammal kulturbebyggelse omvandlas av kapitalstarka ägare riskerar miljön att förvanskas i dessa områden. Vi anser att man ska ta hänsyn till omgivning och det befintliga husets konstnärliga och kulturhistoriska värden. Dessutom är huset utan tvekan ett positivt inslag i Tullinge och därför värt att bevara.

Det är givetvis nödvändigt att Tullinge utvecklas. Men vi reagerar starkt mot nybyggnation som sker på bekostnad av att äldre byggnader inom området rivs. I Botkyrka har det tyvärr blivit mer regel än undantag att åstadkomma nya "landmärken" på bekostnad av det gamla som antingen inte underhålls alternativt nedprioriteras. När detta görs försvinner mycket av Tullinges mervärden och karaktär. Vi ser hellre att kommunen, i första hand, ser till att bevara och ta hand om redan befintliga byggnader. Det får inte vara ett så snävt tänkande, att det bara ska handla om att "sätta kommunen på kartan", till gagn för byggherrar och fastighetsägare, istället för att se till invånarnas intresse.

Upprördheten bland de boende i närområdet lär bli stor om inte kommunen förebygger att Ulfbergsgården rivs. Vi föreslår därför att en planändring startas där områdets särarter skyddas i en ny och tidsenlig detaljplan.

Det är dock tveksamt om upprättandet av en detaljplan, som reglerar all bebyggelse för ett område, är ett lämpligt instrument på längre sikt om man enbart vill reglera byggande av en fastighet. Därför anser vi att kommunens aktuella kulturmiljöinventering bör kompletteras med att identifiera viktiga byggnader och kulturobjekt som inte omfattas av någon detaljplan. Vi vill ta tillvara på arkitekturen och skönhetsvärdet i äldre byggnader och därmed behålla känslan av ett äldre Tullinge. Dessa vackra anläggningar är mycket uppskattade av både Tullingebor och andra besökare.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att berörda förvaltningar får i uppdrag att upprätta en detaljplan för det berörda området (delar av Tullinge Lanthem och Tullinge Parkhem som ligger närmast Tullingesjön).
- att berörda förvaltningar får i uppdrag att komplettera kommunens aktuella kulturmiljöinventering med att identifiera viktiga byggnader och kulturobjekt som inte omfattas av någon detaljplan.

Anders Thorén

Anders Markie



2015-02-20

Dnr KS/2013:532

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Motion - Värna Ulfsbergsgården genom skydd i ny detaljplan (TUP)

Ärendet

Anders Thorén (TUP) och Anders Markie (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-09-26 § 129 lämnat en motion – Värna Ulfsbergsgården genom skydd i ny detaljplan. Motionärerna anför bl. a. att Ulfsbergsgården i Tullinge har klassificerats som kulturhistoriskt intressant i länsantikvariens bebyggelseinventering. De kvalitéer man vill bevara ska vara skyddade i en detaljplan men fastigheten omfattas inte av någon sådan vilket ger ägaren ett stort handlingsutrymme att t ex riva byggnaden om de så önskar.

Motionärerna föreslår att berörda förvaltningar får i uppdrag att upprätta en detaljplan för det berörda området (delar av Tullinge Lanthem och Tullinge Parkhem som ligger närmast Tullingesjön) samt att berörda förvaltningar får i uppdrag att komplettera kommunens aktuella kulturmiljöinventering med att identifiera viktiga byggnader och kulturobjekt som inte omfattas av någon detaljplan.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2014-04-08 § 113.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska anses vara besvarad. Nämnden anför att gällande kulturmiljöinventering är från 1988 och utfördes av länsstyrelsen på kommunens uppdrag. I denna klassas Ulfsbergsgården som intressant. Nämnden hänvisar även till det kulturmiljöprogram för hela kommunen som antogs under 2014. I arbetet deltog en grupp tjänstemän från samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med en konsult som är byggnadsantikvarie. I denna grupp dikuterades Ulfsbergsgården, men bedömningen var att gården inte har sådana kvaliteter att den skulle tas med i inventeringen som skyddsvärd.

Kulturmiljöprogram är ett kunskapsunderlag som än så länge bara omfattar hela kulturmiljöer och där är inte Ulfsbergsgården omskriven. Det finns

2014-05-09

Dnr KS/2013:532

dock en strävan att genomföra en etapp två för kulturmiljöprogrammet som ska beröra enskilda byggnader, men det är ännu inte beslutat om.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Oscar Arnell
Kanslichef

**§ 113****Yttrande över motion om att värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan (sbf/2013:432)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

Sammanfattning

Ulfbergsgården, Tullinge 16:121 ligger på Ulfbergsvägen 7 och 9, samt en mindre del av fastigheten som ligger på Tullinge strand, mot Tullingsjön i Tullinge parkhem. Det är ett före detta vårdhem, som nu står tomt. Det ägs av Specialboende i Stockholm AB. Fastigheten saknar detaljplan.

Byggnaden är uppförd på 1910-talet i tidstypisk traditionell herrgårdsstil med gul träpanel.

För att kunna säkerställa ett bevarande krävs en ny detaljplan, med en bevarandebestämmelse och ett rivningsförbud. Ett rivningsförbud innebär att fastighetsägaren har rätt till ersättning av kommunen för att fastighetsägarens nyttjande av fastigheten inskränks. Kommunen är skyldig att informera fastighetsägaren om detta.

Gällande kulturmiljöinventering är från 1988 och utfördes av länsstyrelsen på kommunens uppdrag. I denna klassas Ulfbergsgården som intressant. Just nu pågår en kulturmiljöinventering för hela kommunen. I arbetet deltar en grupp tjänstemän från samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med en konsult som är byggnadsantikvarie. I denna grupp har Ulfbergsgården diskuterats. Bedömningen där är att gården inte har sådana kvaliteter att den kommer tas med i inventeringen som skyddsvärd.

2014-04-08

Dnr sbf/2013:432

Ärende

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att värna Ulfsbergsgården genom skydd i ny detaljplan. Förslaget är att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna att skydda Ulfsbergsgården genom ny detaljplan.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-03-11, utgör underlag för beslutet.



Referens
Eva Kamph

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande över motion om att värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

Sammanfattning

I motion så föreslås att Ulfbergsgården i Tullinge ska skyddas i ny detaljplan. Skydd i detaljplan kan dock utlösa ersättningsanspråk, varför förvaltningen i stället föreslår en dialog med ägaren om framtida användning etc som kan möjliggöra ett bevarande.

Ärende

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan. Förslaget är att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna att skydda Ulfbergsgården genom ny detaljplan.

Yttrande

Ulfbergsgården, Tullinge 16:121 ligger på Ulfbergsvägen 7 och 9, samt en mindre del av fastigheten som ligger på Tullinge strand, mot Tullingesjön i Tullinge parkhem. Det är ett före detta vårdhem, som nu står tomt. Det ägs av Specialboende i Stockholm AB. Fastigheten saknar detaljplan.

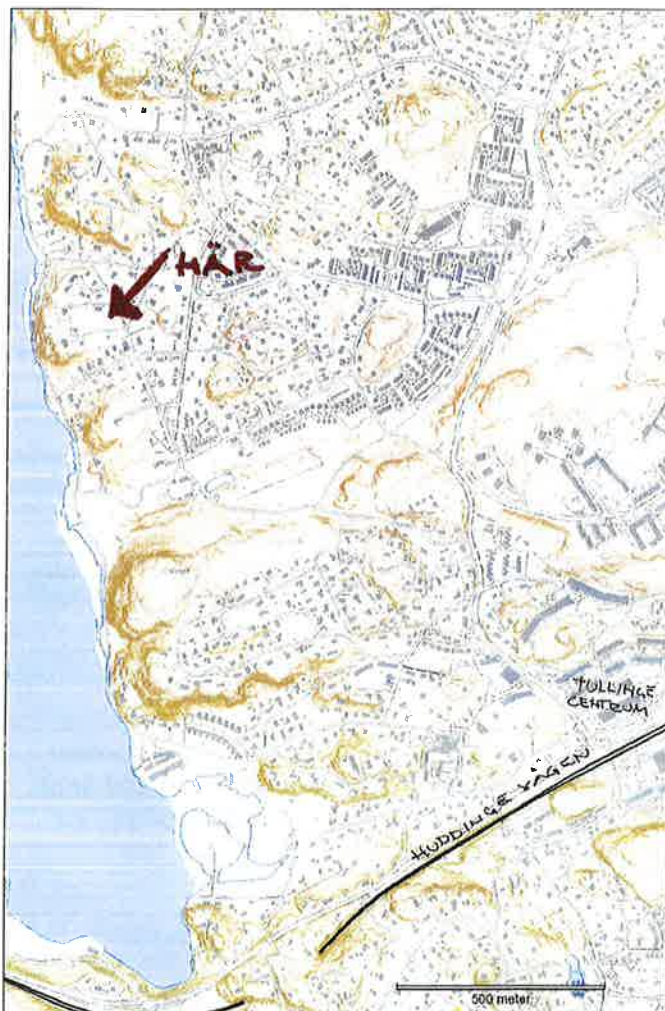
Byggnaden är uppförd på 1910-talet tidtypisk traditionell herrgårdsstil med gul träpanel.

För att kunna säkerställa ett bevarande krävs en ny detaljplan, med en bevarandebestämmelse och ett rivningsförbud. Ett rivningsförbud innebär att fastighetsägaren har rätt till ersättning av kommunen för att fastighetsägarens nyttjande av fastigheten inskränks. Kommunen är skyldig att informera fastighetsägaren om detta.

2014-03-11

Dnr sbf/2013:432

Tomten ligger ca 250 meter norr om Tullinge kyrka.



Kulturinventering

Gällande kulturmiljöinventering är från 1988 och utfördes av länsstyrelsen på kommunens uppdrag. I denna klassas Ulfsberggården som intressant. Just nu pågår en kulturmiljöinventering för hela kommunen. I arbetet deltar en grupp tjänstemän från samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med en konsult som är byggnadsantikvarie. I denna grupp har Ulfsberggården diskuterats. Bedömningen där är att gården inte har sådana kvaliteter att den kommer tas med i inventeringen som skyddsvärd.

2014-03-11

Dnr sbf/2013:432

Förvaltningens synpunkter

Ulfsbergsgården har betydelse såväl arkitektoniskt som stadsbildsmässigt. Att som föreslås skydda byggnaden i ny detaljplan är dock en komplex fråga, som bl a kan leda till ersättningsanspråk mot kommunen. I detta fall borde dock finnas flera framtida användningar av fastigheten som möjliggör ett bevarande, utan kommunalt ekonomiskt engagemang.

Samhällsbyggnadsförvaltningen är givetvis beredd till en dialog om detta med ägaren i syfte att säkra ett bevarande. Motionen föreslås mot denna bakgrund besvarad.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Agneta Engver
Tf Stadsbyggnadschef

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Planadministratör Charlotte Nilsson Stadsbyggnadsenheten



§ 30

Svar på medborgarförslag: Etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering (KS/2014:179)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2014-03-27 § 63 ett medborgarförslag - Etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering. Förslagsställaren föreslår att ett seniorboende enligt Bovieran-konceptet ska etableras på föreslagna tomt i Lilltumba.

Vård- och omsorgsnämnden har yttrat sig över förslaget 2014-09-23 § 60.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över förslaget 2014-12-09 § 338.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-01-09.

Motivering

Vård- och omsorgsnämnden anser att det är samhällsbyggnadsnämndens sak att yttra sig i frågan. Nämnden hänvisar i övrigt till ett svar på en snarlik motion från (FP) (KS/2012:196) där nämnden tillstyrker motionen med motiveringen att en etablering av Bovieran kan vara ett av flera möjliga alternativ att tillgodose kommuninvånarnas behov av varierat boende.

Samhällsbyggnadsnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat. Nämnden anför att den aktuella fastigheten ägs av Statens Fastighetsverk (SFV), och att förslagsställaren bör inspirera Bovieran att kontakta SFV för ett samarbete.

2015-02-02

Dnr KS/2014:179

Kommunledningsförvaltningens samlade bedömning av nämndernas svar är att medborgarförslaget ska anses vara besvarat.

Bovieran är ett boendekoncept som riktar sig till den äldre delen av befolkningen. Lägenheterna är byggda så att de lätt kan anpassas efter eventuella funktionshinder – med låga trösklar, breda dörröppningar, stora badrum och breda loftgångar – vilket förlänger tiden de boende kan bo kvar innan behov av särskilt boende uppstår.

Den politiska ledningen välkomnar förslaget då en etablering av bostäder för äldre är ett bra sätt att tillgodose kommuninvånarnas behov av varierat boende. Olika aktörers koncept ställer olika krav på plats och förutsättningar. Bovieran kan vara en, av flera möjliga, typer av etableringar som tillgodoser detta behov.

Botkyrka jobbar idag brett med att möjliggöra för fler bostäder för äldre. Kommunledningen är positiv till olika typer av boende och samarbeten med olika aktörer.

Yrkande

Gabriel Melki (S) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Yttrande

Lars Johansson (FP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



SÄRSKILT YTTRANDE

Svar på Medborgarförslag – Etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering

Förslagsställaren tar upp en intressant fråga, nämligen att bygga seniorboenden enligt helt nya koncept där Bovieran kan vara ett sådant. Allt fler äldre vill kunna sälja sina hus och flytta till lägenheter och då måste kommunen kunna möta deras behov genom att erbjuda mark till nya typer av boende för seniorer.

Den i medborgarförslaget föreslagna placeringen av ett seniorboende enligt Bovierankonceptet går inte då Statens fastighetsverk (SFV), som äger marken, inte kan avyttra marken pga de avtal som finns mellan SFV och staten. Området i närheten; Lilltumba, är enligt kommunens översiktsplan ett område som kommer att bebyggas med bostäder i framtiden, och här kunde ett seniorboende av denna typ inplaneras.

Men nya typer av seniorboende av t ex Bovierankonceptet behövs redan nu. Därför bör samhällsbyggandsförvaltningen ha täta kontakter med entreprenörer typ Bovieran för att få fram tomter där byggnation av seniorboenden kan ske.

Lars Johansson (FP)

2014-03-04

Dnr.....

Till Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsnämnden

Medborgarförslag
2014-03-03

Förslag om etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering .

Bakgrund: I motionen (sbf/2012:256) till samhällsbyggnadsnämnden 2012-03-01 anhölls om att få etablera seniorboendet Bovieran. I yttrandet över motionen hänvisades till:

Botkyrkas riktlinjer för boendeplanering. Där beskrivs: ” *behovet av mångfald gällande bostäder som kommunen behöver bland annat gällande alternativa boendeformer för äldre. Projektidén stämmer väl med detta och ser ut att kunna ha stora kvaliteter för de boende* ”. (Slut citat)

Svårigheter att hitta en lämplig tomt medförde också att man ville avvakta beslut.

Bovieran har idag avtal för byggnation med ett 20-tal kommuner i Sverige och planerar att uppföra 5-7 anläggningar per år. Att Bovieran och Skanska har slutit samarbetsavtal för byggtreprenader av Bovierans samtliga bostadsprojekt runt om i Sverige borgar även för kvalitet för konceptet.

I tjänsteskrivelse 2012-07-06 besvarades motionen med att man ville utvärdera konceptet innan kommunen eventuellt ställer sig bakom att verka för en etablering.

Kommunens tjänstemän har vid olika tillfällen hälsats välkomna att studera projekten som har varit inflyttade i flera år. Bovierans representant väntar fortfarande på besök.

Behovet och efterfrågan av bostadsbebyggelse med seniorboende i Tumba har ökat ytterligare och kan bli akut då en stor grupp 40-talister gärna vill flytta till seniorboende, när hus och trädgård blivit en belastning. Var ska Tumbas äldre bo?

Förslag om etablering av Bovieranprojekt med ny placering: Se bilaga

På bifogad tomtkarta (Olof Johanssons väg, Lilltumba), föreslås nu byggnation av ett seniorboendet Bovieran. Marken som föreslås ligger avskilt och naturnära, men ändå nära kollektivtrafik för att passa projektet. Byggnaden bör ligga i ett ljust läge så att såväl gårdens vinterträdgård som de enskilda uteplatser och balkonger som vänder sig utåt får en bra miljö. Läget överensstämmer även väl med kommunens nya översiktsplan. Citat:

·12 Kollektivtrafiknära boende i Lilltumba: ” *Vi vill på sikt utnyttja delar av jordbruksmarken för bostäder i detta centrala läge väster om Tumbavägen. Vi bedömer att det kollektivtrafiknära läget här väger tyngre än vår ambition att inte bygga på jordbruksmark* ”.

Bovieran – ett klimatsmart miljökoncept.

Husen byggs enligt principen för lågenergihus. Den stora inglasade gården fungerar som en solfångare och värmen som ackumuleras används i lägenheternas golvvärmsystem.

Energiförbrukningen blir på så sätt betydligt mindre än i traditionella lägenheter

- Undertecknad förslagsställare föreslår att förvaltningen snarast undersöker möjligheten till en etablering av ett seniorboendet Bovieran med placering enligt detta nya förslag genom att kontakta markägaren: Statens Fastighetsverk samt
- Utarbetar planbesked och detaljplan för projektet under förutsättning att markägaren ger sitt samtycke.

Bertil Hoverby



© Botkyrka kommun

400 meter

2014-03-04



2015-01-09

Dnr KS/2014:179

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Medborgarförslag - Etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2014-03-27 § 63 ett medborgarförslag - Etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering. Förslagsställaren föreslår att ett seniorboende enligt Bovieran-konceptet ska etableras på föreslagna tomt i Lilltumba.

Vård- och omsorgsnämnden har yttrat sig över förslaget 2014-09-23 § 60.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över förslaget 2014-12-09 § 338.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden anser att det är samhällsbyggnadsnämndens sak att yttra sig i frågan. Nämnden hänvisar i övrigt till ett svar på en snarlik motion från (FP) (KS/2012:196) där nämnden tillstyrker motionen med motiveringen att en etablering av Bovieran kan vara ett av flera möjliga alternativ att tillgodose kommuninvånarnas behov av varierat boende.

Samhällsbyggnadsnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat. Nämnden anför att den aktuella fastigheten ägs av Statens Fastighetsverk (SFV), och att förslagsställaren bör inspirera Bovieran att kontakta SFV för ett samarbete.

Kommunledningsförvaltningens samlade bedömning av nämndernas svar är att medborgarförslaget ska anses vara besvarat.

Mattias Jansson
KommundirektörOscar Arnell
Kanslichef



§ 60

Medborgarförslag - Etablering av seniorboendet Boverian med ny placering (von/2014:83, von/2012:65)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden anser att placering av seniorboendet Boverian är en fråga för samhällsbyggnadsnämnden. I övrigt hänvisar vård- och omsorgsnämnden till svar på motion (FP) Bygg attraktiva seniorboenden efter Boveriankonceptet von 2012:65.



2014-05-30

Dnr von/2014:83

Referens
Emma Åberg

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Medborgarförslag - Etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden anser att placering av seniorboendet Bovieran är en fråga för samhällsbyggnadsnämnden. I övrigt hänvisar vård- och omsorgsnämnden till svar på motion (FP) bygg attraktiva seniorboenden efter Bovierankonceptet, von 2012:65 se bilaga.

Anne Lundkvist
Vård- och omsorgschef



2012-07-06

Dnr von/2012:65

Referens

Emma Åberg

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Svar på motion (FP) - Bygg attraktiva seniorboenden efter Bovierankonceptet

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att tillstyrka motionen.

Sammanfattning

Då undersökningar visar att det i Botkyrka finns stor efterfrågan på seniorbostäder som inbjuder till trygghet och gemenskap föreslår motionären att kommunfullmäktige ställer sig bakom etableringen av ett Bovieranprojekt i kommunen.

Bovieran är ett boendekoncept som riktar sig till den seniora delen av befolkningen som inte har några hemmavarande barn. Exakt åldersgräns för inflyttning i boendet varierar mellan olika bostadsrättsföreningar och är upp till föreningens styrelse att besluta. Konceptet har hittills etablerats på fem olika ställen i landet och planeras för på ytterligare ett tjugotal orter. Boendet består av 48 bostadsrätter fördelade på tre våningsplan i tre huskroppar som omger en ca 1630 kvadratmeter stor vinterträdgård.

Vård- och omsorgsförvaltningen välkomnar förslaget då en etablering av seniorbostäder är ett bra sätt att tillgodose kommuninvånarnas behov av varierat boende som eventuellt även bidrar till att minska trycket på kommunens äldreomsorg. Bovieran kan vara ett intressant koncept bland andra koncept utifrån medborgarnas intresse.

Ärendet

Motionären föreslår att kommunfullmäktige ställer sig bakom etableringen av ett Bovieranprojekt i kommunen och uppdrar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att aktivt medverka i projektet.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

2012-07-06

Dnr von/2012:65

Bovierankonceptet

Bovieran är ett boendekoncept som riktar sig till den seniora delen av befolkningen som inte har några hemmavarande barn. Exakt åldersgräns för inflyttning i boendet varierar mellan olika bostadsrättsföreningar och är upp till föreningens styrelse att besluta. Konceptet har hittills etablerats på fem olika ställen i landet och planeras för på ytterligare ett tjugotal orter. Boendet består av 48 bostadsrätter fördelade på tre våningsplan i tre huskroppar som omger en ca 1630 kvadratmeter stor vinterträdgård.

Alla lägenheter är byggda så att de lätt kan anpassas efter eventuella funktionshinder – med låga trösklar, breda dörröppningar, stora badrum och breda loftgångar – vilket förlänger tiden de boende kan bo kvar innan behovet av särskilt boende uppstår. Att lägenheterna redan från början är bostadsanpassade till viss del underlättar för de boende som har behov av hemtjänst och bör samtidigt minska kommunens kostnader för individuell bostadsanpassning.

Kostnaden för etablering av ett bostadshus enligt Bovierankonceptet bärs av bolaget själv men byggandet sker först när det tecknats reservationsavtal på cirka 40 av de 48 lägenheterna.

Vård- och omsorgsförvaltningen välkomnar förslaget då en etablering av seniorbostäder är ett bra sätt att tillgodose kommuninvånarnas behov av boende och att eventuellt bidra till att minska trycket på kommunens äldreomsorg. Vid en genomgång av tidigare etableringar av Bovierankonceptet runt om i landet visar det sig att dessa har fallit väl ut och att efterfrågan på denna typ av lägenheter är stor.

Anne Saaristo
Vård- och omsorgschef

**§ 338****Medborgarförslag - Etablering av seniorboendet Boverian med ny placering (sbf/2014:225)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning

Boverian är ett boendekoncept som riktar sig till lite äldre personer utan hemmavarande barn. Enligt stadgarna ska de som flyttar in vara utan hemmavarande barn och ha fyllt 45 år. Projektet byggs efter samma koncept, en överglasad vinterträdgård omges av huskroppar på tre sidor. Vinterträdgården blir en plats för gemenskap och avkoppling men fungerar också som en gigantisk solfångare.

En grundläggande tanke med detta boendekoncept är att alla anläggningar, oavsett lokalisering, får en i stort sett likadan utformning. Boendet upplåts med bostadsrätt och normalt sett ingår 48 lägenheter med fyra olika lägenhetstyper.

Eftersom den aktuella fastigheten ägs av Statens Fastighetsverk (SFV), bör förslagsställaren inspirera Boverian att kontakta SFV för ett samarbete.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Bertil Hoverby om etablering av ett seniorboende Boverian. Förslagsställaren föreslår att samhällsbyggnadsförvaltningen snarast undersöker möjligheten till en etablering av ett sådant seniorboende med placering på fastigheten Tumba 7:240 och i samband med detta kontaktar markägaren Statens Fastighetsverk. Förslagsställaren föreslår också att förvaltningen ska utarbeta planbesked och detaljplan för projektet under förutsättning att markägaren ger sitt samtycke.

2014-12-09

Dnr sbf/2014:225

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2013-03-04 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-04-03.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-11-06, utgör underlag för beslutet.

Särskilt yttrande

Särskilt yttrande Lars Johansson (FP), bilaga.

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Agneta Engver Lindquist

Olov Lindquist



Folkpartiet

SÄRSKILT YTTRANDE
2014-12-09

Ärende 3 Medborgarförslag – Etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering

Förslagsställaren tar upp en intressant fråga, nämligen att bygga seniorboenden enligt helt nya koncept där Bovieran kan vara ett sådant. Allt fler äldre vill kunna sälja sina hus och flytta till lägenheter och då måste kommunen kunna möta deras behov genom att erbjuda mark till nya typer av boende för seniorer.

Den i medborgarförslaget föreslagna placeringen av ett seniorboende enligt Bovierankonceptet går inte då Statens fastighetsverk (SFV), som äger marken, inte kan avyttra marken pga de avtal som finns mellan SFV och staten. Området i närheten; Lilltumba, är enligt kommunens översiktsplan ett område som kommer att bebyggas med bostäder i framtiden, och här kunde ett seniorboende av denna typ inplaneras.

Men nya typer av seniorboende av t ex Bovierankonceptet behövs redan nu. Därför bör samhällsbyggandsförvaltningen ha täta kontakter med entreprenörer typ Bovieran för att få fram tomter där byggnation av seniorboenden kan ske.

Lars Johansson (FP)



2014-11-06

Dnr sbf/2014:225

Referens
Olov Lindquist

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Medborgarförslag - Etablering av seniorboendet Bovieran med ny placering

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Bertil Hoverby om etablering av ett seniorboende Bovieran. Förslagsställaren föreslår att samhällsbyggnadsförvaltningen snarast undersöker möjligheten till en etablering av ett sådant seniorboende med placering på fastigheten Tumba 7:240 och i samband med detta kontaktar markägaren Statens Fastighetsverk. Förslagställaren föreslår också att förvaltningen ska utarbeta planbesked och detaljplan för projektet under förutsättning att markägaren ger sitt samtycke.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2013-03-04 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-04-03.

Yttrande

Bovieran är ett boendekoncept som riktar sig till lite äldre personer utan hemmavarande barn. Enligt stadgarna ska de som flyttar in vara utan hemmavarande barn och ha fyllt 45 år. Projekten byggs efter samma koncept, en överglasad vinterträdgård omges av huskroppar på tre sidor. Vinterträdgården blir en plats för gemenskap och avkoppling men fungerar också som en gigantisk solfångare.

En grundläggande tanke med detta boendekoncept är att alla anläggningar, oavsett lokalisering, får en i stort sett likadan utformning. Boendet upplåts med bostadsrätt och normalt sett ingår 48 lägenheter med fyra olika lägenhetstyper.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att Bovieran har en spännande upplåtelseform och frågan om en etablering har tidigare varit uppe till behandling,

2014-11-06

Dnr sbf/2014:225

bl.a. genom en ansökan från Bovieran om en markanvisning. Kommunen besvarade då detta brev med att vi inte hade någon markanvisningsprocess igång för detta ändamål. En motion i kommunfullmäktige om etablering av Bovieran har också behandlats vid ett tidigare tillfälle.

Eftersom den aktuella fastigheten ägs av Statens Fastighetsverk (SFV), bör förslagsställaren inspirera Bovieran att kontakta SFV för ett samarbete. Om det samarbetet resulterar i att en ansökan om planbesked lämnas in till kommunen kommer den att handläggas i sedvanlig ordning, där platsens lämplighet och förutsättningar för förslaget kartläggs. Samhällsbyggnadsnämnden får sedan besluta om ett planarbete ska inledas.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Agneta Engver Lindquist
t f Stadsbyggnadschef

**§ 29****Svar på medborgarförslag: Behåll rekreationsområdet Skårdal/norra Vretarna (KS/2009:309)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2009-09-24 § 148 ett medborgarförslag: Behåll rerekreationsområdet Skårdal/Norra Vretarna. Förslagsställaren anför följande:

”Vi föreslår i enlighet med kommunens översiktsplan och skogsbruksplan samt sociala utredningar,

- att befintligt grusat vägnät (ca 900 meter) bibehålls och underhålls med ett vedertaget underhållsprogram inkluderande dikesresning, grusning och eventuellt en årlig sk. våghyvlning,
- att strandskyddet skall bibehållas för att trygga förutsättningarna för allmänhetens friluftsliv,
- att bevara goda livsvillkor på land och i vatten för djur och växter,
- att allmänheten skall kunna ströva på naturstigen runt ”skårdalsgården” och se utsikten över sjön och uppleva djurlivet med bla älg, räv, rådjur, bäver, rovfåglar och mängder av småfåglar. Således är den nu föreslagna utbyggnaden med bostäder och vägar i Skårdal helt onödig”

Kommunledningsförvaltningen, verksamhetsområdet för samhällsutveckling, har yttrat sig över förslaget i en tjänsteskrivelse 2013-09-09.

Motivering

För Skårdal i norra delen av Tumba pågår detaljplaneläggning och gatukostnadsutredning. (KS/2008:209). De förslag som framförs i medborgar-

2015-02-02

Dnr KS/2009:309

förslaget har delvis beaktats i arbetet med detaljplanen och gatukostnadsutredningen.

I utformningen av bebyggelsen och infrastrukturen har kommunen noggrant tagit hänsyn till möjligheterna till rekreation och allmänhetens tillgänglighet. Vi har också tagit hänsyn till det natur och djurliv som finns i området. Införandet av kommunalt vatten och avlopp medför en påtaglig förbättring av vattenkvalitén och för djurlivet i sjön Aspen.

De delar av medborgarförslaget som handlar om att behålla strandskyddet och befintlig väg har inte tillgodosetts i arbetet med detaljplanen. Men detaljplanen säkrar ändå allmänhetens tillgång till stranden.

Kommunen arbetar för närvarande med en gatukostnadsersättningsutredning. Utredningen väntas bli klar under hösten 2015. Innan utredningen är klar saknas det tillräckligt med underlag för att ta ställning till medborgarförslaget. Kommunstyrelsen föreslår därför för kommunfullmäktige att medborgarförslaget får anses vara besvarat.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

---Namn:
Kenneth Dahlgren

---Adress:

---Tel:

---Postadress:

---Avsändare:

---Forslag:
Medborgarförslag Tumba 2009.06.18

Behåll rekreationsområdet Skårdal / norra Vretarna

Förslag

Vi föreslår i enlighet med kommunens översiktsplan och skogsbruksplan samt sociala utredningar,

- 1) att befintligt grusat vägnät (ca 900 meter) bibehålls och underhålls med ett vedertaget underhållsprogram inkluderande dikesrensning, grusning och eventuellt en årlig sk. väghyvling ,
- 2) att strandskyddet skall bibehållas för att trygga förutsättningarna för allmänhetens friluftsliv,
- 3) att bevara goda livsvillkor på land och i vatten för djur och växter,
- 4) att allmänheten skall kunna ströva på naturstigen runt "skårdalsgårdet" och se utsikten över sjön och uppleva djurlivet med bla älg, räv ,rådjur, bäver ,rov-fåglar och mängder av småfåglar

Således är den nu föreslagna utbyggnaden med bostäder och vägar i Skårdal helt onödig.

---Motivering:
Bakgrund och konsekvenser

I gällande översiktsplan är området avsatt för viss förtätning och det ingår som riksintresse för kulturmiljövården dessutom har i en omfattande skogsbruksplan området avsatts som utvecklingsområde för rekreation och friluftsliv , sociala utredningar pekar också på behovet att behålla områdets karaktär av "grönstruktur" .

Området kan fortsätta att vara en oas i en storstadsregion och som samtliga utredningar visat så uppskattas och efterfrågas dessa naturnära rekreations områden för hälsa och friskvård genom promenader och cykelturer i naturens närhet, även genom skid- och skridskoåkning vintertid mm.

Anslutning till VA kan redan nu ske med mycket små medel då det ej blir mer än ett 20 tal fastigheter som enkelt kan anslutas med ett trycksystem (LPS) till befintligt närliggande kommunalt avstick. Ev kan området avsättas för miljövänlig kretsloppshantering av VA

(anm. en fastighet är redan idag ansluten till kommunalt VA med ett "trycksystem")

Kommunen belastas ej med onödiga kostnader.

Gällande översiktsplan , som medger viss förtätning av området kan följas och bygglov för nybyggnation eller ombyggnader kan beviljas som tidigare.



2013-02-08

Referens
Heléne Hill
Exploateringschef
dnr KS/2009:309

Mottagare
Kansli och juridik

Yttrande över medborgarförslag – Behåll rekreationsområdet Skårdal/Norra Vretarna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige besvarar medborgarförslaget.

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2009-09-24 § 148 ett medborgarförslag: Behåll rekreationsområdet Skårdal/Norra Vretarna. Förslaget går ut på följande:

”Vi föreslår i enlighet med kommunens översiktsplan och skogsbruksplan samt sociala utredningar,

- 1) att befintligt grusat vägnät (ca 900 meter) bibehålls och underhålls med ett vedertaget underhållsprogram inkluderande dikesresning, grusning och eventuellt en årlig sk. våghyvlning,
- 2) att strandskyddet skall bibehållas för att trygga förutsättningarna för allmänhetens friluftsliv,
- 3) att bevara goda livsvillkor på land och i vatten för djur och växter,
- 4) att allmänheten skall kunna ströva på naturstigen runt ”skårdalsgården” och se utsikten över sjön och uppleva djurlivet med bla älg, räv, rådjur, bäver, rovfåglar och mängder av småfåglar. Således är den nu föreslagna utbyggnaden med bostäder och vägar i Skårdal helt onödig

Kommunledningsförvaltningen, verksamhetsområdet för samhällsutveckling lämnar 2013-09-09 ett yttrande över förslaget.

Sammanfattning

För Skårdal i norra delen av Tumba pågår detaljplaneläggning och gatukostnadsutredning. (KS/2008:209) Ärendet tas förmodligen upp för beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige hösten 2013. De förslag som framförs i medborgarförslaget har delvis beaktats i arbetet med detaljplanen och gatukostnadsutredningen.

I utformningen av bebyggelsen och infrastrukturen har kommunen noggrant tagit hänsyn till möjligheterna till rekreation och allmänhetens tillgänglighet. Vi har också tagit hänsyn till det natur och djurliv som finns i området. Införandet av kommunalt vatten och avlopp medför en påtaglig förbättring av vattenkvaliteten och för djurlivet i sjön Aspen.

De delar av medborgarförslaget som handlar om att behålla strandskyddet och befintlig väg har inte tillgodosetts i arbetet med detaljplanen. Men detaljplanen säkrar ändå allmänhetens tillgång till stranden.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Frågeställningarna som tas upp i medborgarförslaget i Skårdal har prövats i ett detaljplaneärende. Kommunstyrelsen gav i oktober 2007 samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för Skårdal. Avsikten var att få till fler bostäder och en väl fungerande gatu- och VA-försörjning till området. För att finansiera utbyggnaden av gator i området har kommunledningsförvaltningen fått i uppdrag att upprätta ett förslag till gatukostnadsutredning.

Förslag till detaljplan och gatukostnadsutredning har tagits fram i en process med dialog med boende i Skårdal vid flera tillfällen.. Ärendet har varit samråd och utställning enligt nedan;

- 2008, samråd under juni till oktober för detaljplan och gatukostnadsutredning
- 2010, samråd under mars och april för detaljplan, fastighetsplan och gatukostnadsutredning
- 2011, utställningen under mars och april av detaljplan, fastighetsplan och gatukostnadsutredning
- 2012, utställning under september och oktober för detaljplan och gatukostnadsutredning

Vid samråden har det funnits möjlighet att komma med synpunkter om detaljplanens utformning. Samhällsbyggnadsnämnden har godkänt detaljplanen för Skårdal 2013-08-27.

Nedan följer en sammanvägning som svar på ovanstående medborgarförslag

1. De befintliga vägarna är inte dimensionerade eller tillräckligt uppbyggda för att klara av den belastning som de befintliga hushållen medför. Detaljplanen medför en sammankoppling av Aspenvägen och Sjövägen för att ge en alternativ väg för de som idag behöver ta sig förbi en brant del av Sjövägen, en sträckning vars lutning inte nämndvärt kan minskas utan att kraftigt försämra lutningen av de anslutande in- och utfarterna. Alternativet till att sammankoppla vägarna var att bygga ut de befintliga vändplanerna. En vändplan ska vara 21 meter för att rymma en vändning av otymplig trafik, enligt Trafikverkets råd om allmänna vägar och gators utformning. En sådan vändplan i området hade även skapat stora slänter. Slänterna hade inverkat mycket negativt på landskapsbilden och inneburit stora ingrepp på intilliggande fastigheter.
2. Den bedömning som gjorts i samband med detaljplanens utformning är att strandskyddet kan upphävas för jordbruksmarken som planläggs till bostadstomter. Passager till stranden och till Aspenstigen bevaras genom att motsvarande markområde planläggs till natur eller till park.
3. Detaljplanen innebär en på sikt bättre vattenkvalitet för sjön Aspen genom att Skårdal ansluts till det kommunala vatten- och avloppsnätet. Utbyggnaden av va-nätet förutsätts av att den kan betalas genom en förtätning av Skårdal. Länsstyrelsen bedömer i sitt beslut att upphäva strandskyddet att genomförandet av planen inte väsentligt påverkar växt- och djurlivet inom kvartersmarken.
4. Se under 2) ovan

Kommunledningsförvaltningen föreslår att medborgarförslaget kan anses vara besvarat.



§ 54

Svar på medborgarförslag: Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge (KS/2013:118)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M), (KD) och (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2013-02-21 § 32 ett medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge. Förslagsställaren menar att ett utomhusgym skulle underlätta för och fungera som en mötesplats för de som uppskattar en hälsosam livsstil.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över förslaget 2014-01-28 § 2.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig över förslaget 2013-04-15 § 33.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-10.

Motivering

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget vara besvarat. Nämnden anför att den inte har någonting emot att ett utomhusgym anläggs vid Parkhemsskolan. Men eftersom kultur- och fritidsförvaltningen har planer på att anlägga ett flertal utomhusgym på andra platser i kommunen (Sven Tumbas park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och Lida friluftsområde), så lär inte ett utomhusgym vid Parkhemsskolan vara aktuellt för tillfället.

2015-03-02

Dnr KS/2013:118

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget. Nämnden anför att kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till utomhusgym, och kommer att anlägga fem nya utomhusgym. Gymmen kommer att placeras i Sven Tumbas Park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och troligen i Lida fri-luftsområde. Ett utegym vid Parkhemsskolan är ett bra förslag, men det ligger inte med i planerna för det närmaste året.

Utifrån nämndernas svar och det faktum att fyra av de fem planerade utomhusgymmen är på plats är kommunledningsförvaltningens samlade bedömning av ärendet att medborgarförslaget ska avslås.

Yrkanden

Kia Hjelte (M) yrkar bifall till medborgarförslaget, bilaga.

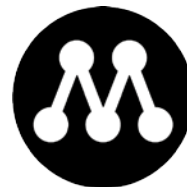
Stefan Dayne (KD) och Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer ordförandeförslaget mot Kia Hjeltas (M), Stefan Daynes (KD) och Anders Thoréns (TUP) yrkanden.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

YRKANDE

2015-03-02

Ärende 54 Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge (KS/2013:118)

Den dagliga vardagsmotionen är ett framgångsrecept för god hälsa – som i sig ger ett rikare liv. En av vägarna dit, som även pekas ut i bokslutet, är att bättre möjliggöra för fysisk aktivitet på de platser där människor, oavsett ålder, befinner sig. Motionsspår, Hälsans stig, parkourbanor och utomhusgym är några spontanidrottsalternativ som främjar vardagsmotionen.

Utomhusgym har en relativt låg kostnad för konstruktion och anläggande, jämfört med den vinning man får tillbaka i form av förbättrad folkhälsa. Dessutom är många redskapen i dagens utegym anpassade för funktionshindrade, vilket på så sätt kan nå ännu fler utövare.

I ordförandeförslaget anser man att detta medborgarförslag är bra men hänvisar till att man redan planerat för fem nya utomhusgym på andra platser än där förslagsställaren anvisar. Vi moderater anser att, även om man nu planerar för utegym i både Brantbrink samt Riksten, så ligger de förhållandevis långt ifrån Parkhemsområdet. Måste man ta sig dit med bil eller annat färdmedel eller genom en längre löpning, så tappar vi en hel del potentiella användare.

Vi föreslår kommunstyrelsen besluta

att bifalla medborgarförslaget och anlägga ett utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge. Medlen för detta bör tas ur kommunstyrelsens förfogande.

Jimmy Baker

Kia Hjelte

Namn

Isac Ottosson

Gatuadress**Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag**

Hej!

Jag är 18 år och går i Tullinge Gymnasium. Under en längre tid har jag och en del av min kompisar på skolan diskuterat lite idéer kring vad vi saknar här i Tullinge. Vi kom fram till att något som vi anser skulle bli uppskattat här i Tullinge är ett utomhus-gym. Detta behöver inte vara ett stort modernt utomhus-gym utan det räcker med några få redskap. Exempel på detta kan vara: Chins-stänger, Dipsräcken och diverse redskap till benövningar. Dessa redskap (som inte alls behöver vara det allra nyaste och dyraste på marknaden) är lätta att montera, tar inte upp särskilt stor plats, stör inte på något sätt allmänheten och tar inte lång tid att konstruera. För Chins och Dipsredskapen behövs det i princip bara gjutas fast ett par stänger, d.v.s ingen komplicerad konstruktion. Detta bör inte heller vara särskilt dyrt (då vi anser att det bara behövs några få enkla redskap) att köpa in. Ett förslag på placering av detta utomhus-gym är bredvid skate-parken mitt emot pressbyrån vid parkhemsskolan där det finns gott om plats.

MVH Isac Ottosson

Motivering

Sedan kommunen upprustat vägen vid tullingesjön så har det blivit ett perfekt ställe för de som springa/promenera på ett fint och avkopplande ställe något som har väldigt uppskattat. Detta beror till en stor del på att vi befinner oss i ett samhälle där många är medvetna om hur viktig vår hälsa är för vårt välmående och där många individer bejakar en hälsosam livsstil.

Ett utomhus-gym skulle inte bara få oss mer motiverade till denna hälsosamma livsstil utan det skulle även fungera som en mötesplats för alla de som uppskattar en sund livsstil.

Vi har frågat runt en del (främst på tullinge gymnasium men även på andra ställen) och alla tillfrågade har varit positivt inställda till denna idé. Jag hoppas på ett positivt bemötande från er angående detta enkla förslag som jag tror kan bli något väldigt lyckat.

MVH Isac Ottosson



2014-10-30

Dnr KS/2013:118

Referens
Erik SahlinMottagare
Kommunstyrelsen

Medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2013-02-21 § 32 ett medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge. Förslagsställaren menar att ett utomhusgym skulle underlätta för och fungera som en mötesplats för de som uppskattar en hälsosam livsstil.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över förslaget 2014-01-28 § 2.

Kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig över förslaget 2013-04-15 § 33.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget vara besvarad. Nämnden anför att den inte har någonting emot att ett utomhus-gym anläggs vid Parkhemsskolan. Men eftersom kultur- och fritidsförvaltningen har planer på att anlägga ett flertal utomhusgym på andra platser i kommunen, (Sven Tumbas park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och Lida fri-luftsområde), så lär inte ett utomhusgym vid Parkhemsskolan vara aktuellt för tillfället.

2014-10-30

Dnr KS/2013:118

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget. Nämnden anför att kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till utomhusgym, och kommer att anlägga fem nya utomhusgym. Gymmen kommer att placeras i Sven Tumbas Park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och troligen i Lida fri-luftsområde. Ett utegym vid Parkhemsskolan är ett bra förslag, men det ligger inte med i planerna för det närmaste året.

Utifrån nämndernas svar och det faktum att fyra av de fem planerade utomhusgymmen är på plats är kommunledningsförvaltningens samlade bedömning av ärendet att medborgarförslaget ska avslås.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Oscar Arnell
Kanslichef



§ 2

Medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge (sbf/2013:74)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har i sig inte någonting emot att ett utomhusgym anläggs vid Parkhemsskolan. Men eftersom kultur- och fritidsförvaltningen har planer på att anlägga ett flertal utomhusgym på andra platser i kommunen, (Sven Tumbas park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och Lida friluftsområde), så lär inte ett utomhusgym vid Parkhemsskolan vara aktuellt för tillfället.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Isac Ottosson om att anlägga ett utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2013-02-14 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2013-02-28.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse daterad 2014-01-08.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Ulrika Persson
Olov Lindquist



2014-01-08

Dnr sbf/2013:74

Referens
Olov Lindquist

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Isac Ottosson om att anlägga ett utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2013-02-14 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2013-02-28.

Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i sig inte någonting emot att ett utomhusgym anläggs vid Parkhemsskolan. Men eftersom kultur- och fritidsförvaltningen har planer på att anlägga ett flertal utomhusgym på andra platser i kommunen, (Sven Tumbas park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och Lida friluftsområde), så lär inte ett utomhusgym vid Parkhemsskolan vara aktuellt för tillfället.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson
Gata/Parkchef



Parkhemsskolan





§ 33

Yttrande över medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge (KF/2013:54)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2012-12-28 i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag – Ett utomhusgym vid Parkhemsskolan. Förslagsställaren vill att kommunen anlägger ett utomhusgym vid Parkhemsskolan med enkla träningsredskap.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-03-20.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till utomhusgym, och kommer att anlägga fem nya utomhusgym under 2013. Gymmen kommer att placeras i Sven Tumbas Park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och troligen i Lida friluftsområde. Ett utegym vid Parkhemsskolan är ett bra förslag, men det ligger det inte med i planerna för det närmaste året.



2013-03-20

Dnr KF/2013:54

Referens
Roger Vintemar

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2012-12-28 i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag – Ett utomhusgym vid Parkhemsskolan. Förslagsställaren vill att kommunen anlägger ett utomhusgym vid Parkhemsskolan med enkla träningsredskap.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till utomhusgym, och kommer att anlägga fem nya utomhusgym under 2013. Gymmen kommer att placeras i Sven Tumbas Park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och troligen i Lida friluftsområde. Ett utegym vid Parkhemsskolan är ett bra förslag, men det ligger det inte med i planerna för det närmaste året.

Yttrande

Kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till utomhusgym. Vi håller med förslagsställaren om att utegymmen kan fungera som ett komplement till andra mötesplatser, som till exempel skateparker. På det sättet uppmuntrar man till motion och rörelse bland dem som redan vistas där.

Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att anlägga fem nya utomhusgym under 2013. Gymmen kommer att placeras i Sven Tumbas Park, Brantbrink, Fittja, Hallunda/Norsborg och i Lida friluftsområde. Vi vill sprida möjligheterna till motion på så många olika platser i kommunen som möjligt. Ett utegym vid Parkhemsskolan är ett bra förslag, men det ligger inte med i planerna för det närmaste året.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott & anläggning

2013-03-20

Dnr KF/2013:54

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunledningsförvaltningen



Val av lekmannarevisorer i kommunala bolag (KS/2014:401)

Beslut

Kommunfullmäktige förrättar, efter nominering av kommunens revisorer, följande val av lekmannarevisorer i kommunala bolag (från 2015 årsstämma till 2019 årsstämma)

Samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige som också är ledamöter och suppleanter i de bolag som ärendet rör deltar inte i beslutet.

AB BOTKYRKABYGGEN

Lekmannarevisor (FP)

Karl-Erik Strömberg

Revisorssuppleant (S)

Jan-Olof Rasmusson

AB ALFÅGELN

Lekmannarevisor (FP)

Karl-Erik Strömberg

Revisorssuppleant (S)

Jan-Olof Rasmusson

FÖRBANDET 2 AB

2015-03-26

Dnr KS/2014:401

Lekmannarevisor (FP)

Karl-Erik Strömberg

Revisorssuppleant (S)

Jan-Olof Rasmusson

BOTKYRKABYGGEN HOLDING AB

Lekmannarevisor (FP)

Karl-Erik Strömberg

Revisorssuppleant (S)

Jan-Olof Rasmusson

BOTKYRKA STADSNÄT AB

Lekmannarevisor (S)

Lisa Forssberg

Revisorssuppleant (MP)

Hamza Benmakhlouf

UPPLEV BOTKYRKA AB

Lekmannarevisor (S)

Kurt Sjölander

Revisorssuppleant (S)

Lisa Forssberg

2015-03-26

Dnr KS/2014:401

HÅGELBYPARKEN AB

Lekmannarevisor (S)

Kurt Sjölander

Revisorssuppleant (S)

Lisa Forssberg

SRV ÅTERVINNING AB

Lekmannarevisor (V)

Folke Olsson

Revisorssuppleant (S)

Lena Ingren

SYDVÄSTRA STOCKHOLMSREGIONENS VATTEN- OCH AVLOPPSRENINGSVÄRK AB

Lekmannarevisor (S)

Jan-Olof Rasmusson

Revisorssuppleant (V)

Folke Olsson

SÖDERTÖRNS ENERGI AB

Lekmannarevisor (S)

Lena Ingren

Revisorssuppleant (TUP)

Leif Thunholm

2015-03-26

Dnr KS/2014:401

SÖDERENERGI AB

Lekmannarevisor (M)
Lennart Lindström

Revisorssuppleant (KD)
Donald Eriksson

SÖDERTÖRNS FJÄRRVÄRME AB

Lekmannarevisor (S)
Lena Ingren

Revisorssuppleant (TUP)
Leif Thunholm

Kommunfullmäktige

Nominering av lekmanarevisorer 2015 - 2018

Enligt tidigare överenskommelse mellan kommunens revisorer och kommunfullmäktiges presidium har vi gemensamt diskuterat nomineringen av lekmanarevisorer, bl a utifrån kravet på personunion mellan kommunens revisorer och lekmanarevisorerna. Efter denna diskussion har enighet uppnåtts kring nedanstående förslag.

Bolag/stiftelse	Ordinarie	Suppleant
AB Botkyrkabyggen	Karl-Erik Strömberg	Jan-Olof Rasmusson
Alfågeln AB	Karl-Erik Strömberg	Jan-Olof Rasmusson
Förbundet 2	Karl-Erik Strömberg	Jan-Olof Rasmusson
Botkyrkabyggen Holding AB	Karl-Erik Strömberg	Jan-Olof Rasmusson
Stadsnät AB	Lisa Forssberg	Hamza Benmakhlouf
Upplev Botkyrka AB	Kurt Sjölander	Lisa Forssberg
Hågelbyparken AB	Kurt Sjölander	Lisa Forssberg
SRV Återvinning AB	Folke Olsson	Lena Ingren
SYVAB ¹	Jan-Olof Rasmusson	Folke Olsson
Södertörn Energi AB	Lena Ingren	Leif Thunholm
SFAB ²	Lena Ingren	Leif Thunholm
Söderenergi AB	Lennart Lindström	Donald Eriksson

För kommunens revisorer



Lennart Lindström
Ordförande



Lena Ingren
Vice ordförande

¹ Sydvästra Stockholmsregionens vatten- och avloppsreningsverk AB

² Söderöms Fjärrvärme AB



2015-03-26

Anmälningssärenden

Följande ärenden anmäls till kommunfullmäktige:

Svar på medborgarförslag

Förlängning av gångbana längs med Grytstigen samt skyltade och markerade övergångsställen, KS/2014:198

Beslut: besvarat

Gångväg längs med staketet och bilvägen utanför förskolan Svalan, KS/2014:273

Beslut: besvarat

Byt ut de dåliga farthindren och bygg om trottoaren vid Tomtbergavägen 4, KS/2014:381

Beslut: besvarat

Bredda körbanan på väg 225 för cyklar, KS/2014:394

Beslut: besvarat

Avlasta trafiktrycket runt Tumba centrum, KS/2014:432

Beslut: besvarat

Mötesplast för ungdomar mellan 17 – 20 år i Tumba, KS/2014:439

Beslut: avslag

Utomhuspooler för barn och vuxna i Botkyrka, KS/2014:468

Beslut: avslag

Önskar ett större utbud av introduktionsprogram i gymnasieskolan i Botkyrka kommun, KS/2014:547

Beslut: bifall

2015-03-16

Inga politiska partier i skolan inför valet, KS/2014:553
Beslut: avslag

Revisionskrivelser

Upphandlings- och inköpsverksamheten, KS/2015:121

Internkontroll inom olika kostnadslag, KS/2015:122

Fakturering av äldreomsorgsavgifter, KS/2015:123

**§ 9****Medborgarförslag - Förlängning av gångbana längs med Grytstigen samt skyltade och markerade övergångsställen (sbf/2014:210)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för förslaget lite noggrannare.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden tycker att förslaget som helhet är bra, men eftersom gångbaneförlängningen är en relativt omfattande åtgärd som, tillsammans med övergångsstället, beräknas kosta ca 100 000 kr, så vill vi utreda förutsättningarna för dessa åtgärder lite noggrannare.

Om det visar sig att åtgärderna går att genomföra beräknas dessa kunna starta under 2016.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Conny Nilsson om att förlänga gångbanan längs med Grytstigen samt skylta och markera ett övergångsställe på samma väg. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-03-13 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-04-03.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-11-20, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren
Ulrika Persson
Olov Lindquist



2014-11-20

Dnr sbf/2014:210

Referens
Olov Lindquist

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Medborgarförslag – Förlängning av gångbana längs med Grytstigen samt skyltade och markerade övergångsställen

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för förslaget lite noggrannare.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Conny Nilsson om att förlänga gångbanan längs med Grytstigen samt skylta och markera ett övergångsställe på samma väg. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-03-13 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-04-03.

Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen har frågat förslagsställaren var exakt som den tilltänkta gångbanan och övergångsstället skulle placeras och detta framgår av bifogad karta. Förvaltningen tycker att förslaget som helhet är bra, men eftersom gångbaneförlängningen är en relativt omfattande åtgärd som, tillsammans med övergångsstället, beräknas kosta ca 100 000 kr, så vill förvaltningen utreda förutsättningarna för dessa åtgärder lite noggrannare.

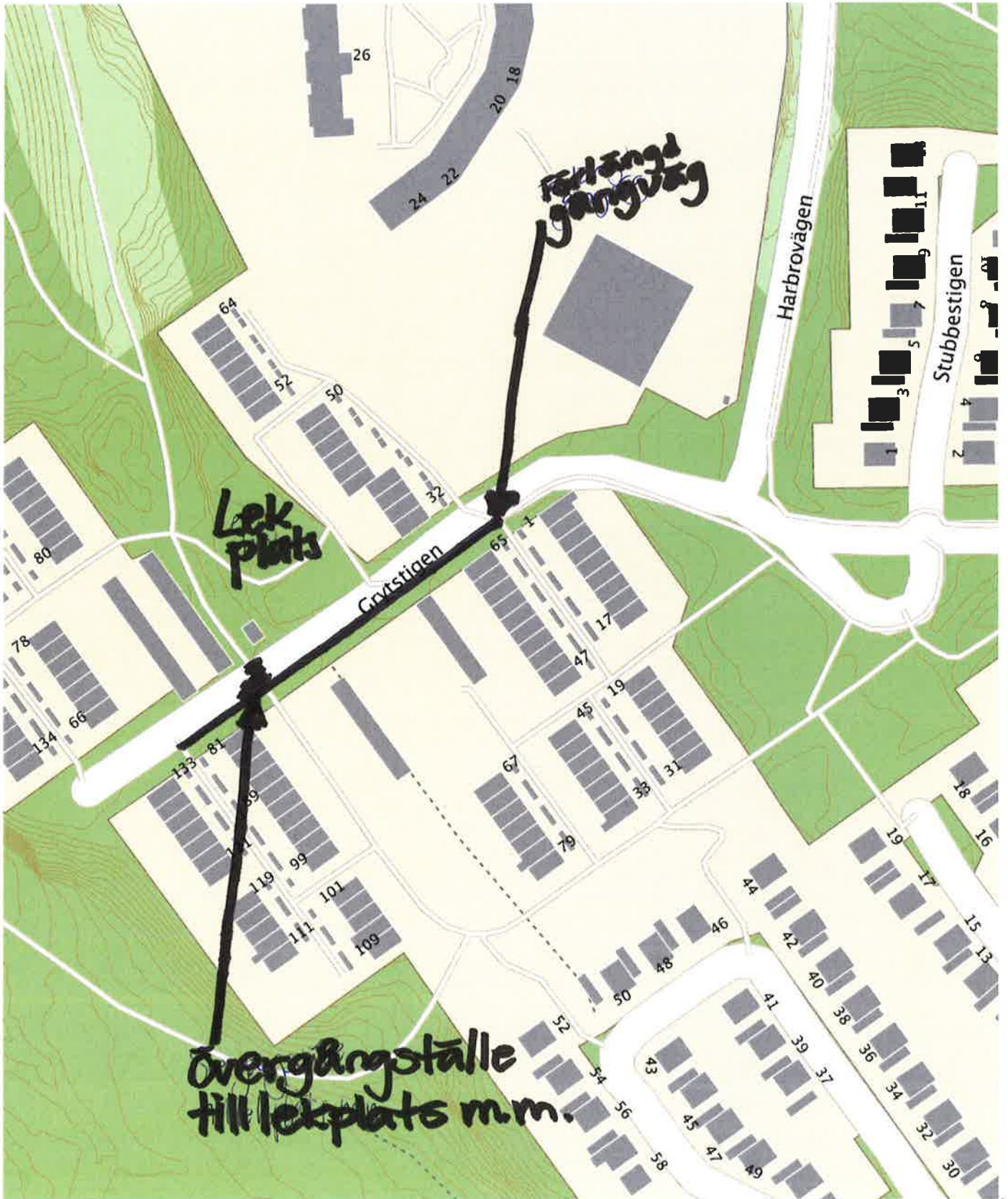
Om det visar sig att åtgärderna går att genomföra beräknas dessa kunna starta under 2016.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson
Gata/Parkchef



Grytst



Rubrik
Förnamn Conny
Efternamn Nilsson
Namn Conny Nilsson
Gatuadress
Postadress
Postnummer
Telefonnummer
Mobilnummer
E-postadress
Förslag Förlängning av gångbana längs med Grytstigen samt skyltade och markerade övergångställen.
Motivering När man ska gå från bussen är man tvingad att gå ut på körbanan för att komma ned i radhusområdet. Inte heller finns det markerade övergångställen för att ta sig över gatan till tex lekplats eller gångväg. Trafiksäkerheten är ej godtagbar och kan förbättras ganska enkelt.



§ 10

Medborgarförslag - Gångväg längs med staketet och bilvägen utanför förskolan Svalan (sbf/2014:260)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Nämnden ger också förvaltningen i uppdrag att överlämna beslutet till Keolis för kännedom.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden konstaterar, utifrån förslagsställarens underlag, att det redan idag finns befintliga gångbanor som går till Advokatbacken, även om dessa inte går längs med vägen. De gångbanorna medför inte någon avsevärd längre gångsträcka jämfört med den inritade. Om dessutom målpunkten är en busshållplats, så är det lika lätt att ta sig åt det andra hållet, till hållplatsen Lagmansbacken. Vi anser därför inte att det är motiverat att bygga ytterligare en gångbana med samma målpunkt som den befintliga. Detta ställningstagande kan självfallet komma att ändras i framtiden, när området har utökats med bostäder som kan innebära förändrade gångstråk.

När det gäller förslaget om 30 km/h längs med förskolan, så kan nämnden tänka sig att biträda ett sådant förslag. Men i så fall bör en sådan förändring göras först efter det att vi efterfrågat synpunkter från landstingets entreprenör Keolis, (som har hand om busstrafiken i området). Detta eftersom det kan innebära längre restider för busstrafiken.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Karin Engström om att skapa en gångväg längs med staketet och bilvägen utanför förskolan svalan i Alby. Förslagsställaren vill även ha en lägre hastighetsbegränsning än vad som är fallet idag.

2015-01-27

Dnr sbf/2014:260

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-04-04 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-05-02.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-12-17, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren
Keolis
Ulrika Persson
Olov Lindquist



2014-12-17

Dnr sbf/2014:260

Referens

Olov Lindquist

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Medborgarförslag – Gångväg längs med staketet och bilvägen utanför förskolan Svalan

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat. Nämnden ger också förvaltningen i uppdrag att överlämna beslutet till Keolis för kännedom.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Karin Engström om att skapa en gångväg längs med staketet och bilvägen utanför förskolan svalan i Alby. Förslagsställaren vill även ha en lägre hastighetsbegränsning än vad som är fallet idag.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-04-04 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-05-02.

Yttrande

Eftersom det varit svårt att utifrån medborgarförslaget avgöra hur förslagsställaren har tänkt sig den föreslagna gångbanan, har vi bett henne att rita ut denna på bifogad karta, (se bilaga). Samhällsbyggnadsförvaltningen konstaterar, utifrån detta underlag, att det redan idag finns befintliga gångbanor som går till Advokatbacken, även om dessa inte går längs med vägen. De gångbanorna medför inte någon avsevärd längre gångsträcka jämfört med den inritade. Om dessutom målpunkten är en busshållplats, så är det lika lätt att ta sig åt det andra hållet, till hållplatsen Lagmansbacken. Förvaltningen anser därför inte att det är motiverat att bygga ytterligare en gångbana med samma målpunkt som den befintliga. Detta ställningstagande kan självfallet komma att ändras i framtiden, när området har utökats med bostäder som kan innebära förändrade gångstråk.

När det gäller förslaget om 30 km/h längs med förskolan, så kan förvaltningen tänka sig att biträda ett sådant förslag. Men i så fall bör en sådan förändring göras först efter det att vi efterfrågat synpunkter från landstingets

2014-01-29

Dnr sbf/2013:127

entreprenör Keolis, (som har hand om busstrafiken i området). Detta eftersom det kan innebära längre restider för busstrafiken.

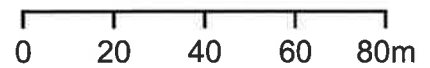
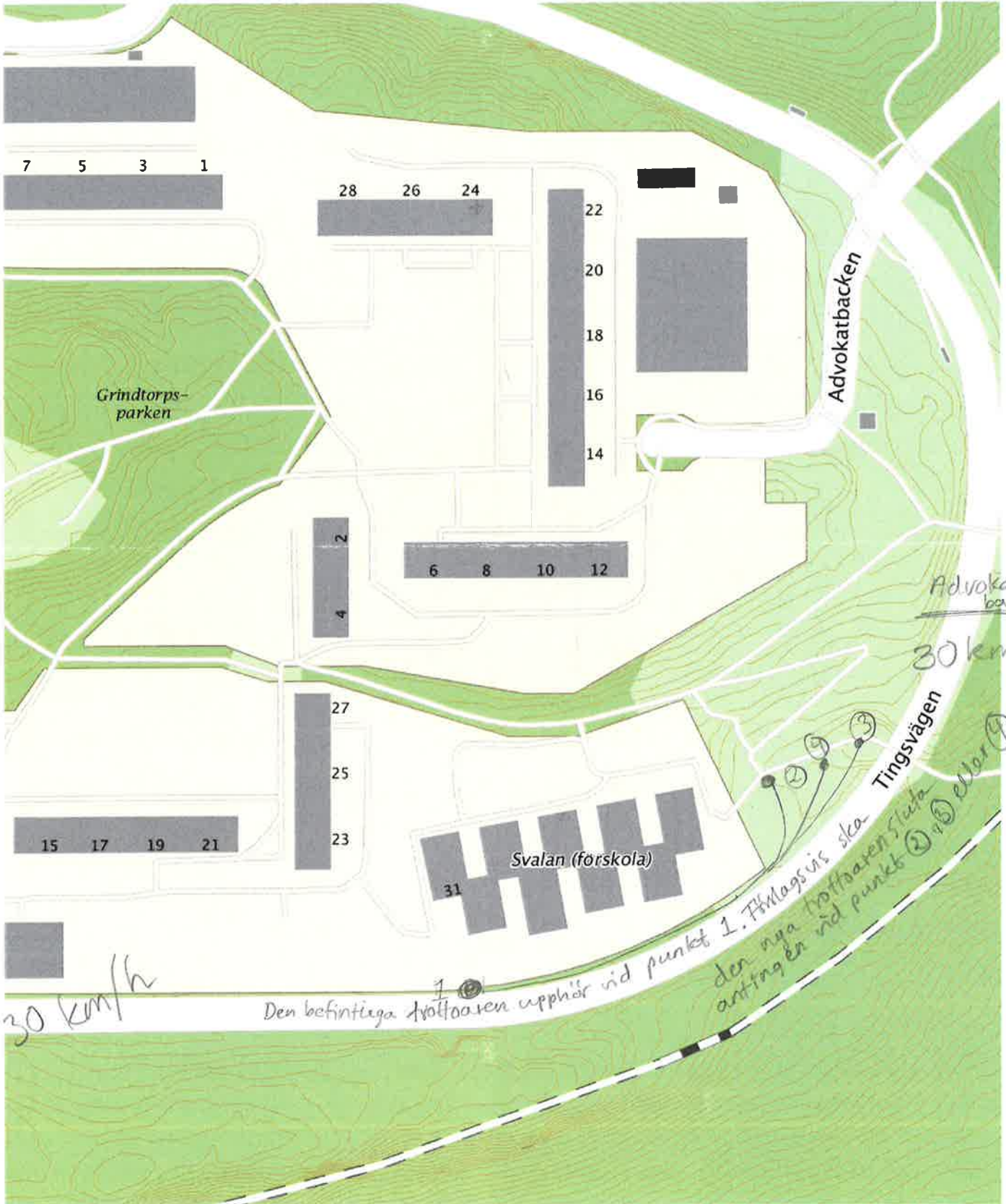
Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson
Gata/Parkchef



Svalan

Dnr:



Rubrik**Förnamn** Karin**Efternamn** Engström**Namn** Karin Engström**Gatuadress****Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag**

Gångväg längs med staketet och bilvägen utanför förskolan Svalan till Advokatbacken (Idag upphör gångvägen där parkeringarna är. Gångvägen bör fortsätta till busshållplatsen; Advokatbacken).

Bilvägarna utanför skolor och förskolor har oftast lägre hastighet (30 km/h) än vad förskolan Svalan har (50km/h). Vägen skulle kunna vara som den är utanför Tunaskolan.

Motivering

- Det är många personer som går längs med vägen. Några av de kanske promenerar till busshållplatsen Advokatbacken.

- Många bilister kör betydligt snabbare än 50 km/h och är då en fara för framför allt barn i närområdet.

**§ 11****Medborgarförslag - Byt ut de dåliga farthindren och bygg om trottoarkanten vid Tomtbergavägen 4 (sbf/2014:385)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Den del av Tomtbergavägen som detta medborgarförslag handlar om kommer fortsättningsvis att hanteras via en samfällighetsförening. En sådan är under bildande och Botkyrka kommun är i det sammanhanget en part av fyra. Det är Lantmäteriet som ska administrera bildandet av samfällighetsföreningen. Botkyrka kommun anser att förslaget är viktigt och kan åta sig att bevaka att frågorna i medborgarförslaget hanteras av samfällighetsföreningen.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Patrik Issa om att byta ut farthindren och bygga om trottoarkanten vid Tomtbergavägen 4. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-05-28 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-06-25.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-12-12, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren
Agneta Engver Lindquist
Olov Lindquist



2014-12-12

Dnr sbf/2014:385

Referens
Olov Lindquist

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Medborgarförslag – Byt ut de dåliga farthindren och bygg om trottoarkanten vid Tomtbergavägen 4

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Ärendet

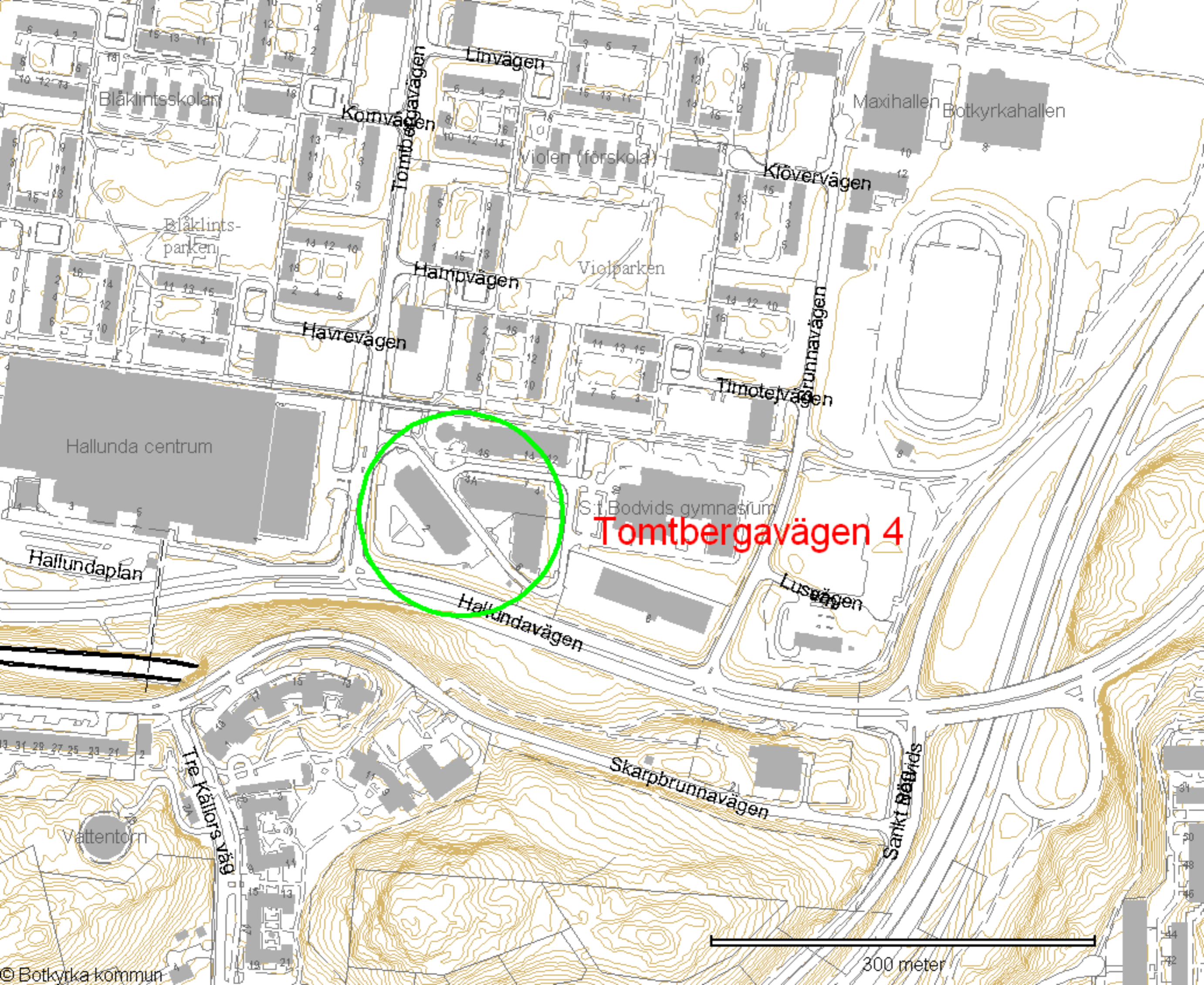
Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Patrik Issa om att byta ut farthindren och bygga om trottoarkanten vid Tomtbergavägen 4. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-05-28 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-06-25.

Yttrande

Den del av Tomtbergavägen som detta medborgarförslag handlar om kommer fortsättningsvis att hanteras via en samfällighetsförening. En sådan är under bildande och Botkyrka kommun är i det sammanhanget en part av fyra. Det är Lantmäteriet som ska administrera bildandet av samfällighetsföreningen. Botkyrka kommun anser att förslaget är viktigt och kan åta sig att bevaka att frågorna i medborgarförslaget hanteras av samfällighetsföreningen.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Agneta Engver Lindquist
t f Stadsbyggnadschef



Tomtebergavägen 4

300 meter

Rubrik**Förnamn** Patrik**Efternamn** Iss**Namn** Patrik Iss**Gatuadress****Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag** Jag vill byta ut de dåliga farthindren samt bygga om trottoarkanten vid Tomtbergavägen 4.**Motivering** Trottoarkanten vid denna väg är bedrövligt dålig, för att inte tala om de nästan ännu sämre farthinder som nästan går att sparka undan.

Denna gata är väldigt befolkad då den leder till tre olika skolor samt två kyrkor, detta innebär att det även går barn och äldre människor på dessa vägar.

Varför jag nämner trottoarkanten är för att ungdomar som kör sina eller sina föräldrars bilar och stöter på dessa farthinder har nu lärt sig att köra upp på trottoarkanten då den nästan inte finns! Kanten i sig är ca 5-6cm och är "sne" som att den mer eller mindre vinkar dit dem.

Det skulle verkligen behövas en mer brutal och kantigare trottoarkant och riktiga asfaltsväghinder, inte sådana plastiga flacka hinder som finns där nu.

**§ 12****Medborgarförslag - Bredda körbanan på väg 225 för cyklar (sbf/2014:386)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att översända förslaget till Trafikverket för kännedom.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden anser att det viktigt med bra cykelvägar, men eftersom väg 225 ägs av Trafikverket så är det de som beslutar om vägen kan och bör breddas. Av olika skäl kan en breddning vara svår att få till stånd, men nämnden åtar sig att ta upp frågan med Trafikverket.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Jörgen Engström om att bredda körbanan på väg 225 för cyklar. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-06-04 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-06-25.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-12-17, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren
Trafikverket
Ulrika Persson
Olov Lindquist



2014-12-17

Dnr sbf/2014:386

Referens
Olov Lindquist

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Medborgarförslag - Bredda körbanan på väg 225 för cyklar

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att översända förslaget till Trafikverket för kännedom.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Jörgen Engström om att bredda körbanan på väg 225 för cyklar. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-06-04 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-06-25.

Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att det viktigt med bra cykelvägar, men eftersom väg 225 ägs av Trafikverket så är det de som beslutar om vägen kan och bör breddas. Av olika skäl kan en breddning vara svår att få till stånd, men samhällsbyggnadsförvaltningen åtar sig att ta upp frågan med Trafikverket.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson
Gata/Parkchef

Rubrik**Förnamn** Jörgen**Efternamn** Engström**Namn** Jörgen Engström**Gatuadress****Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag**

Apropå artikeln i Mitt_i om satsningen på säkrare cykelvägar:

Jag bor i Vårsta och jobbar i Södertälje. Närmaste vägen är 225:an vilken är smal och hårt trafikerad med tung trafik. Alternativet är att cykla runt Uttran via Rönninge men den vägen är 5 km längre.

Ett enkelt sätt är att bredda körbanan så att väggrenen blir tillräckligt bred att cykla på. Eller förstås en separat cykelbana.

Det skulle vara tillräckligt att göra detta på sträckan Vårsta - Tysslinge, därefter kan man ta vägen över Skarlunda-Gärtuna eller via Hall.

Motivering

Minskar olycksrisken, en tidsfråga innan det händer nåt på denna väg (beror kanske inte bara på cyklisterna...)

Fler skulle kanske cykla om det var säkrare

**§ 13****Medborgarförslag - Avlasta trafiktrycket runt Tumba centrum (sbf/2014:484)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att översända beslutet till landstingets trafiknämnd för kännedom.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har förståelse för att många av kommunens invånare kommer tycka att det blir besvärligt under den tid som ombyggnaden av Tumba centrum kommer att pågå. Men båda de konkreta förslag som anges i medborgarförslaget är frågor som handhas av Stockholms läns landstings trafiknämnd. Båda dessa förslag kommer vi ta upp under de kontinuerliga samtal som vi har med landstingets trafiknämnd. Tillsammans med landstinget jobbar vi ständigt med att genomföra förbättringar av trafiken.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Cecilia Wildbore om att avlasta trafiktrycket runt Tumba centrum. Mer konkret handlar förslaget om att öppna en pendeltågsstation i Uttran och att lägga ändhållplatsen för buss 715 vid hållplatsen Grödingevägen.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-06-25 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-10-03.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-12-01, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Förslagsställaren

Landstingets trafiknämnd

Ulrika Persson

Olov Lindquist



2014-12-01

Dnr sbf/2014:484

Referens
Ebrahim Zadeh

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Medborgarförslag - Avlasta trafiktrycket runt Tumba centrum

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att översända beslutet till landstingets trafiknämnd för kännedom.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Cecilia Wildbore om att avlasta trafiktrycket runt Tumba centrum. Mer konkret handlar förslaget om att öppna en pendeltågsstation i Uttran och att lägga ändhållplatsen för buss 715 vid hållplatsen Grödingevägen.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-06-25 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-10-03.

Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen har förståelse för att många av kommunens invånare kommer tycka att det blir besvärligt under den tid som ombyggnaden av Tumba centrum kommer att pågå. Men båda de konkreta förslag som anges i medborgarförslaget är frågor som handhas av Stockholms läns landstings trafiknämnd. Samhällsbyggnadsförvaltningen lovar dock att ta upp båda dessa förslag under de kontinuerliga samtal som vi har med landstingets trafiknämnd. Tillsammans med landstinget jobbar vi ständigt med att genomföra förbättringar av trafiken.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson
Gata/Parkchef

Rubrik	Avlasta trafiktrycket runt Tumba Centrum
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Cecilia Wildbore
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>1. Avlasta det ökade trafiktrycket runt Tumba Centrum genom obemannad pendeltågstation i Uttran</p> <p>2) Lagg ändhållplatsen för buss 715 vid stationen Grödingevägen under ombyggnationen av bussterminalen för att undvika förlängd resväg och ökad risk för att missa anslutande pendeltåg</p>
Motivering	<p>1) Har förstått att ombyggnationen av bussterminalen drar igång redan till hösten och ska pågå i 4 långa år. Då jag bott i Tumba hela mitt liv har jag varit med om ett antal ombyggnationer av både centrum och bussterminal under åren. Vet av erfarenhet att det blir långa och påfrestande år för oss som åker kommunalt. Dess-utom försvinner en stor infartsparkering till förmån för den temporära buss-terminalen. Mitt förslag är att öppna en obemannad pendeltågsstation i Uttran (med biljett automater) med cykelparkering för att avlasta Tumba. De senaste årens ökade byggnation i Söderby Park samt nu även ytterligare byggnation runt Uttrans Sjukhem bekräftar behovet av närliggande kommunikationer. Åker själv 715 till Tumba varje dag och har många gånger upplevt begränsningar i kollektivtrafiken för boende längs denna linje. Om bussen uteblir finns inget alternativ annat än att gå till Tumba. Dessutom, då hela sträckan går genom tätbebyggelse är förstås hastigheten låg (30 och 40 km/h) vilket också förlänger färden till Tumba. En pendeltågstation i Uttran skulle innebära att många boende i både Botkyrka och Rönninge/Salems kommun skulle kunna både gå/cykla och åka buss till stationen (buss 715 och 725). För många som åker 715 skulle resan halveras och tid sparas.</p> <p>2) Föreslår även att buss 715 under ombyggnadstiden utgår från stationen Grödingevägen i backen ovanför centrum.</p>



§ 2

Medborgarförslag – Mötesplats för ungdomar 17-20 år i Tumba (KOF/2014:204)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

David Persson (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-10-06 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – ”Mötesplats för ungdomar 17 – 20 år i Tumba”.

Medborgarförslaget består av två delar där det första innebär ett förslag om att kommunen ska undersöka om det finns intresserade aktörer i centrala Tumba som kan öppna sina dörrar och möjliggöra ett kortsiktigt skapande av en mötesplats för ungdomar mellan 17-20 år. Den andra delen av förslaget innebär att kommunen i samband med ombyggnationen av Tumba centrum ska hyra en lokal i centrum för mötesplatsen.

Bakom medborgarförslaget står Botkyrkas Ungdomsfullmäktige, som även har bifogat en namninsamling vilken ett 70-tal ungdomar har skrivit under.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-01-15.



2015-01-15

Dnr KOF/2014:204

Referens

Ann-Christine Andersson

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Medborgarförslag, mötesplats för ungdomar 17 till 20 år i Tumba

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-10-06 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – ”Mötesplats för ungdomar 17 – 20 år i Tumba”.

Medborgarförslaget består av två delar där det första innebär ett förslag om att kommunen ska undersöka om det finns intresserade aktörer i centrala Tumba som kan öppna sina dörrar och möjliggöra ett kortsiktigt skapande av en mötesplats för ungdomar mellan 17-20 år. Den andra delen av förslaget innebär att kommunen i samband med ombyggnationen av Tumba centrum ska hyra en lokal i centrum för mötesplatsen.

Bakom medborgarförslaget står Botkyrkas Ungdomsfullmäktige, som även har bifogat en namninsamling vilken ett 70-tal ungdomar har skrivit under.

Ärendet

Vi instämmer med förslagsställaren att det finns behov av en mötesplats för unga vuxna i Tumba. Detta är något som kultur- och fritidsnämnden själva har beskrivit i flera år, bland annat i tidigare Framåtsikter och i Utvecklingsprogrammet för öppen fritidsverksamhet. Frågan har även tagits upp av Tumba områdesgrupp och lokala aktörer i området.

I och med att frågan har varit aktuell i tidigare diskussioner känner förvaltningen också till att det finns aktörer i Tumba som har visat intresse för att bedriva en sådan verksamhet.

Unga vuxna är en målgrupp som saknat mötesplatser i flera delar av kommunen och som har uppmärksammats mer och mer utifrån att fler insatser behövs för att möta just unga vuxnas behov av fritidsarenor med stöd in i vuxenlivet. Kultur- och fritidsförvaltningen har under 2014 bildat en ny enhet för

2015-01-15

Dnr KOF/2014:204

Unga vuxna för att ytterligare sätta fokus på målgruppen. I enheten ingår för närvarande Ungdomens Hus i Fittja och Grunden i Alby. Verksamheterna samorganiserats och stärks genom samarbeten med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, lokala aktörer och förvaltningens satsning på kulturdriven utveckling för unga vuxna.

Arbetet med att etablera en mötesplats för unga vuxna i Alby är ett exempel på att det tar lång tid att starta och etablera nya verksamheter. Det är viktigt att ha ordentliga resurser för att kunna ha ett kvalitativt innehåll och professionell personal så att verksamheten blir bra och främjande.

I nuläget finns inte resurser för att bedriva verksamhet för unga vuxna i Tumba. Skulle medel tillföras för fler insatser för målgruppen unga vuxna är det heller inte säkert att Tumba är det område som skulle prioriteras. Även om behovet i Tumba är känt och tidigare uppmärksammat behöver det också ställas mot det aktuella läget och behovet i andra kommuner. Förvaltningens uppfattning utifrån det rådande läget är att unga vuxna i området Hallunda/Norsborg har ännu större behov. Efter Alby och Fittja har Hallunda/Norsborg högst ungdomsarbetslöshet, högst andel ungdomar som varken arbetar eller studerar, lägst förvärvsfrekvens bland unga vuxna, lägst behörighet till nationella program och högst ohälsotal för unga vuxna i hela kommunen. Till det är medelinkomsten för samtliga åldrar lägst i Hallunda/Norsborg efter Alby och Fittja. Även kultur- och fritidsverksamheterna är färre än i andra kommuner. Det gör att Hallunda/Norsborg bör prioriteras före Tumba när nästa mötesplats för unga vuxna planeras.

Mot bakgrund av detta avslår kultur- och fritidsnämnden medborgarförslaget.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom & förening

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

2014 -06- 23

Dnr.....

Medborgarförslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras.

Mitt förslag syftar till att skapa en mötesplats för de äldre ungdomarna i Tumba.

Detta förslag innehåller två delar:

Den första är att kommunen undersöker om det finns intresserade aktörer i centrala Tumba som kan öppna sina dörrar och möjliggöra ett kortsiktigt skapande av en mötesplats för ungdomar mellan 17-20 år.

Den andra delen innebär att kommunen, i samband med att Tumba centrum byggs om, hyr någon lokal i centrum där de unga kan tillsammans med kultur och fritidsförvaltningen och andra berörda aktörer vara med och skapa en egen mötesplats.

Motivera ditt förslag.

Ungdomsfullmäktige har under flera år deltagit i dialoger kring ungdomsfrågor. Vi har också deltagit i en särskild riktad dialog med ungdomar i Tumba området.

Ett resultat framkommer särskilt: att ungdomarna behöver en mötesplats, någonstans att "hänga" på fritiden. De boende och de som passerar Tumba torg håller med, att ungdomarna samlas där ger dem känslor av otrygghet och de boende har klagat på att det är stökigt.

Yngre ungdomar har idag flera alternativ till fritidssysselsättning i organiserad form på Southside och Lagret. Självklart finns idrottsföreningar osv men de äldre ungdomarna saknar en fritidsgård. De kan inte längre vara på t.ex. Southside p.g.a. att de fyllt 17år. Gruppen i åldern 17-20 år har idag inget ställe där de har ett tak över huvudet, sittplatser, några tv spel, ev. ett biljardbord och tillgång till vuxna som kan stötta i deras vuxenblivande De samlas i stället kring Tumba Torg. De önskar att de slapp stå där, de vet att de stör. När vintern kommer, blir det även kallt, men de vill träffas och umgås. De behöver få något ställe där de kan "hänga" åtminstone ett par kvällar i veckan ungefär mellan 19-21.

Många ungdomar står bakom detta förslag och de genomför en namninsamling som kommer att bifogas.

Förslaget framställs av:



Hej, vi är några ungdomar som anser att det är viktigt att kommunen skapar en samlingsplats för äldre ungdomar i centrala Tumba. Vi tror att vi är många som tycker som vi. Hjälp till att påverka genom att skriva på den här namnsamlingen. TACK

NAMN	MAILADDRESS	ADRESS
Alexander Apham	Alexander_Apham@hotmail.com	Slagsåsvägen 31
Ebru Dursak	ebru-93@hotmail.se	Fittig Vårdshusv 38
Isa-Maria Nyang	isa_maria_95@hotmail.com	Adukatbåken 4
Lydia Johannes	lydia99johannes@hotmail.com	Trädgårdsvägen 11a
Amanda Nylund	amandanylund@hotmail.com	Lavendelvägen 50
Gizem Cütüncü	Gizemcutuncu@hotmail.se	Bäverstigen 145
Joakim Wenggren	mamas tel: 073 531 39 28	Blommeåsvägen 3 Grönåge
Bjordina Hoti	urbinaaa@hotmail.com	Tre källors väg 17
Mirak Baite	Mirak-tanja@hotmail.com	Tors väg 16
Ulrika Östfahl	ulrika_o@hotmail.se	Skarprunnsvägen 65
Seherit Buldak	bulduk_s@hotmail.com	Förvägen 17

Din adress behöver vi så vi vet att du bor i Botkyrka. Och din mailadress så att vi kan berätta för dig om hur det går.

Hej, vi är några ungdomar som anser att det är viktigt att kommunen skapar en samlingsplats för äldre ungdomar i centrala Tumba. Vi tror att vi är många som tycker som vi. Hjälp till att påverka genom att skriva på den här namnsamlingen. TACK

NAMN	MAILADDRESS	ADRESS
Muhsheh Kulbey	muhsheh99@live.se	Heimskavägen 11, 1501 Norsborg 14570
Ida Tikka	ida.21@live.se	Grusebjörns väg 7A, 17263 Utran
David Persson	fontenissen95@hotmail.com	Bernstomsvägen 7c 14638 Tullinge
Tigran Khachatryan	khachatryan2@hotmail.com	Norsborg Loksvägen 7, 14570
Selvet Bulduk	bulduk_s@hotmail.com	Forvägen 17 14551
Samuel Tesfay	sirak-96@hotmail.com	Tomtbergavägen 291
Subajini Tharman	Subo777@hotmail.se	tingsvägen 23 14456 Norsborg
Emir Efferelli	Emir-100@hotmail.com	Kvarnholmsvägen 91
Derya Borkurt	deryaborkurt@live.se	Krögarv. 14, 14552 Norsborg
Hilal Tozak	hilaltozak@hotmail.se	Notariebacken 7 2 tr 14556 Norsborg
Hydia Johannes	Hydia99johannes@hotmail.com	Färdvägen 11a

Din adress behöver vi så vi vet att du bor i Botkyrka. Och din mailadress så att vi kan berätta för dig om hur det går.

Hej, vi är några ungdomar som anser att det är viktigt att kommunen skapar en samlingsplats för äldre ungdomar i centrala Tumba. Vi tror att vi är många som tycker som vi. Hjälp till att påverka genom att skriva på den här namnsamlingen. TACK

NAMN	MAILADDRESS	ADRESS
Hanna Ismail	Hanna0987@hotmail.com	Prästgårdsvägen
Yalda Ghoreishi	Yalda.ghoreishi@hotmail.com	Muckhättevägen
Moniba Kalldas	moniba_kalldas@hotmail.com	Planet backen 166, 147 46 Tumba
Aleksandra Mitrovic	alle-chris-brown@hotmail.com	Odlingsvägen 22
Erika Lindholm	erika.lindholm@edu.botkyrka.se	Olberga gård 2, 147 92 6 rödinge
Julia Osswald	julian.vare@hotmail.com	Ugglevägen 26 147 34 Tumba
Maria Mucibabic	maria.danijela@hotmail.com	Vedstigen 33 147 57 Tumba
Patrick Heklund	Patrick - Heklund@telia.com	Botvägen 1
Nikki Wallius Hiltunen	nikkihiltunen@hotmail.com	Victoriovägen 26
Kari Talabani	Karim@live.se	Stendalsvägen 12
Safra Balasubramanian	Safra 57@hotmail.com	Odens väg 5

Din adress behöver vi så vi vet att du bor i Botkyrka. Och din mailadress så att vi kan berätta för dig om hur det går.

Hej, vi är några ungdomar som anser att det är viktigt att kommunen skapar en samlingsplats för äldre ungdomar i centrala Tumba. Vi tror att vi är många som tycker som vi. Hjälp till att påverka genom att skriva på den här namninsamlingen. TACK

NAMN	MAILADDRESS	ADRESS
Corinne Puronne	corinne-97@hotmail.com	Norralavägen 31 146 52
Antonella Gustas	antogiot@gmail.com	Ottavägen 61 146 32
Hannah Olafsson	hannaholafsson@hotmail.com	Bodavägen 10 15168 S
Anton Löwstedt	Anton.lowstedt@hotmail.com	Jägersdalsv. 13 Nånbo 153 60
	7	

Din adress behöver vi så vi vet att du bor i Botkyrka. Och din mailadress så att vi kan berätta för dig om hur det går.

Hej, vi är några ungdomar som anser att det är viktigt att kommunen skapar en samlingsplats för äldre ungdomar i centrala Tumba. Vi tror att vi är många som tycker som vi. Hjälp till att påverka genom att skriva på den här namnsamlingen. TACK

NAMN	MAILADDRESS	ADRESS
Maria Pilsäter	Mariapilsater@live.se	Sundsvägen 12.2
Tara Charoensong	phicha.96@hotmail.se	Domarebacken 36

Din adress behöver vi så vi vet att du bor i Botkyrka. Och din mailadress så att vi kan berätta för dig om hur det går.

Hej, vi är några ungdomar som anser att det är viktigt att kommunen skapar en samlingsplats för äldre ungdomar i centrala Tumba. Vi tror att vi är många som tycker som vi. Hjälp till att påverka genom att skriva på den här namninsamlingen. TACK

NAMN	MAILADDRESS	ADRESS
Pierre Hidalgo 17	Pierre.cito@hotmail.com	Skogshemsvägen 376 Föllinge
seedy campbell 16	seedycampbell9@gmail.com	harforsvägen 147
Cristian Perez 15	Bebecristian49@yahoo.com	STV. 1474
Christoffer Annetalk Persson 14	Big-bengan@hotmail.com	Hosslagefältigen 38 Salen
Daniel Vallejos 19	Daniel.vallejos@live.com	Bernströmsvägen 76
Hakim ourimi 18	Hakim.ourimi@hotmail.com	Tumba
Oliver Westermarck 17	Oliver@notmail.com	Tumba Korg 10

Din adress behöver vi så vi vet att du bor i Botkyrka. Och din mailadress så att vi kan berätta för dig om hur det går.

Hej, vi är några ungdomar som anser att det är viktigt att kommunen skapar en samlingsplats för äldre ungdomar i centrala Tumba. Vi tror att vi är många som tycker som vi. Hjälp till att påverka genom att skriva på den här namninsamlingen. TACK

NAMN	MAILADRESS	ADRESS
Marta Svarkvist	martasrankvist@live.se	Tolling
Kristian Daniael	Tuffa_kristian@hotmail.com	Tumba
Philippi Daniael		Norsborg
Seferina Karanti		Tumba
Matilda Libanes		Flemingsberg
Joy		Tumba
Julia Ironen		Tumba
Evelina Söderström		Flemingsberg
Seif		Norsborg
Ninos chamoun		tumba
soedy campbell		Tumba

Din adress behöver vi så vi vet att du bor i Botkyrka. Och din mailadress så att vi kan berätta för dig om hur det går.

Hej, vi är några ungdomar som anser att det är viktigt att kommunen skapar en samlingsplats för äldre ungdomar i centrala Tumba. Vi tror att vi är många som tycker som vi. Hjälp till att påverka genom att skriva på den här namninsamlingen. TACK

NAMN	MAILADRESS	ADRESS
Denise Wallberg		Vällingby
Kevin Ånäs		Tumba
Perlitæ		Rägsved
William fagerberg		Tullinge
marcus sjögren		Tumba
Claudio Martinez		Hallunda
William		Alby
Sofia		Alby
Alexandra		Alby
Anton Larsson		Pittja
Matilda Abbold		Tumba

Din adress behöver vi så vi vet att du bor i Botkyrka. Och din mailadress så att vi kan berätta för dig om hur det går.

X

Hej, vi är några ungdomar som anser att det är viktigt att kommunen skapar en samlingsplats för äldre ungdomar i centrala Tumba. Vi tror att vi är många som tycker som vi. Hjälp till att påverka genom att skriva på den här namnsamlingen. TACK

NAMN	MAILADRESS	ADRESS
Stefan milosevic	milosevic.s@hotmail.com	Tumba
Nemanja Palangetic		Tumba
Tobias ARO		Tumba
Lill mussle		Tullinge
Pierre Hidalgo	Pierre.cito@hotmail.com	Tullinge / Skogas
Maikel Habi		Tumba
Kristijan		Tumba
Seedy		Tumba
Cristian		Sollentuna
Ninos		Norsborg
Afram chamoun		Tumba

Din adress behöver vi så vi vet att du bor i Botkyrka. Och din mailadress så att vi kan berätta för dig om hur det går.

Hej, vi är några ungdomar som anser att det är viktigt att kommunen skapar en samlingsplats för äldre ungdomar i centrala Tumba. Vi tror att vi är många som tycker som vi. Hjälp till att påverka genom att skriva på den här namnsamlingen. TACK

NAMN	MAILADDRESS	ADRESS
Marjan Froot	marjan.froot@live.se	Liljehedmen

Din adress behöver vi så vi vet att du bor i Botkyrka. Och din mailadress så att vi kan berätta för dig om hur det går.

Hej, vi är några ungdomar som anser att det är viktigt att kommunen skapar en samlingsplats för äldre ungdomar i centrala Tumba. Vi tror att vi är många som tycker som vi. Hjälp till att påverka genom att skriva på den här namninsamlingen. TACK

NAMN	MAILADRESS	ADRESS
15 Alexandros Vatvukas	Alexandros74@hotmail.com	Prästgårdsväg 220

Din adress behöver vi så vi vet att du bor i Botkyrka. Och din mailadress så att vi kan berätta för dig om hur det går.



§ 3

Medborgarförslag – Utomhuspooler för barn och vuxna i Botkyrka (KOF/2014:206)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att Botkyrka kommun bygger en utomhuspool för barn och vuxna. Motiveringarna är att många föredrar att bada i pool framför sjöar. Kultur- och fritidsförvaltningen har under de senaste åren fått ett antal medborgarförslag samt motioner vilka lyft önskemål om att utveckla och förändra erbjudandet inom bad. Vidare att våra badhus är byggda utifrån annan tid samt behov. Förslaget är att kultur- och fritidsförvaltningen utreder vilka önskemål, behov och förväntningar föreningar samt medborgare har och presentera detta under våren 2016.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-01-16.



2015-01-16

Dnr KOF/2014:206

Referens
Roger Vintemar

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnd

Medborgarförslag – Utomhuspooler för barn och vuxna i Botkyrka

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att Botkyrka kommun bygger en utomhuspool för barn och vuxna. Motiveringarna är att många föredrar att bada i pool framför sjöar. Kultur- och fritidsförvaltningen har under de senaste åren fått ett antal medborgarförslag samt motioner vilka lyft önskemål om att utveckla och förändra erbjudandet inom bad. Vidare att våra badhus är byggda utifrån annan tid samt behov. Förslaget är att kultur- och fritidsförvaltningen utreder vilka önskemål, behov och förväntningar föreningar samt medborgare har och presentera detta under våren 2016.

Ärendet

Förslagsställaren föreslår att Botkyrka kommun bör bygga en utomhuspool för barn och vuxna, förslagsvis på Brunna eller Kärsbyfältet. Motiveringar till förslaget är att det saknas utomhusaktiviteter i kommunen sommartid, att alla inte vill bada i sjöar samt att det är långt till andra utomhuspooler, exempelvis Eriksdalsbadet eller Hägersten. Vidare föreslås att detta område även ska ha restauranger, kiosker, solstolar och annan utrustning som gör det till en anläggning som attraherar besökare.

Kultur- och fritidsförvaltningen har under de senaste två åren fått ett flertal medborgarförslag med olika önskemål om att utveckla vårt utbud inom badområdet. Exempel på dessa är Omvandla Storvretsbadet till ett äventyrsbad (KOF/2013:198); Bygg simhall i Rikstens friluftstad (KOF/2013:228); Öppet för morgonsimning i Storvretsbadet även under sommaren (KOF/2014:146). Vidare har vi fått motioner gällande baden, exempelvis från Moderaterna; Ersätt Fittjabadet och Storvretsbadet med ett äventyrsbad (KOF/2012:120) samt Babysim i Botkyrka (KOF/2014:141). Vidare har förvaltningen sedan tidigare identifierat behovet av att se över organisationen samt visionen för våra badhus. Detta blir även aktuellt eftersom våra

2015-01-16

Dnr KOF/2014:206

badhus är byggda på 70-talet respektive 80-talet och utifrån de behov som fanns då.

Med utgångspunkt i ovanstående anser förvaltningen att det finns ett behov att ta ett större grepp kring vårt erbjudande av bad till medborgarna. Med större grepp avses att i dialog med föreningsliv, intressegrupper och medborgare ta fram ett underlag för vilken vision vi har kring bad 2030. Syftet med detta är att ta reda på vilket innehåll och vilka aktiviteter som efterfrågas gällande badutbud samt var i kommunen dessa bad ska vara belägna. Det är också angeläget att lyfta den demografiska utvecklingen och att skolan har behov av att ha tillgång till simskolekapacitet.

Förvaltningen föreslår därmed att starta en utredning under 2015 vars resultat kommer att presenteras under våren 2016.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott & anläggning

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

Rubrik	Utomhuspooler för barn och vuxna i Botkyrka - publicering
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Maria Tahan
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>Botkyrka saknar utomhuspooler för både barn och vuxna med barnaktiviteter under sommartid. Alla vill inte bada i sjön. Just därför saknas det här med utomhuspooler och lekpark i anslutning till badet. Det här finns i andra områden men det är långt att ta sig till de anläggningarna. Det närmaste utomhusbassängsbadet finns i Hägersten alternativt Eriksdalsbadet. Det är inte lätt att ta sig till exempel till Eriksdalsbadet, om man åker kommunalt så måste man byta fyra gånger minst och dessutom så kostar entrén till badet 70 kronor. Alla familjer har inte råd att bekosta transport och inträde. Åker man bil så är det även kostnader för parkering. Om man bygger ett bad i området så sparar man både på miljön och kostnaderna för familjerna som bor i Botkyrka. Dessutom så skapas arbetstillfällen för unga och vuxna och de delar av badet som man arrenderar ut ge extra arbetstillfällen till företagare.</p> <p>Om möjligt så vill jag att kommunen bygger ett utomhusbassängbad där det finns kiosker, restauranger, grillplats och tillgång till toalett och dusch. Gärna handikappanpassat så att även äldre personer samt personer med funktionshinder kan använda anläggningen.</p> <p>Viktigt också att det finns badvakter samt möjlighet att låna eller hyra solstolar. Solstolar är viktiga även ur tillgänglighetssynpunkt så att äldre och personer med funktionshinder som inte kan sitta på marken har en plats. För att de som kommer utifrån kommunen också ska kunna använda anläggningen så bör det finnas gott om parkeringsplatser.</p> <p>Solstolsuthyrningen kan vara arrenderad till entreprenör vilket ger inkomster för småföretagare.</p> <p>Aktiviteterna på anläggningen bör vara anpassad både för barn och för äldre. Till exempel vattengympa och särskilda aktiviteter för funktionshindrade.</p> <p>Mitt förslag är att badanläggningen kan ligga antingen i Brunna då det området ska göras om/upprustas eller i anslutning till kolonilotterna i Norsborg (Kårsbyparken) eller på någon annan plats där det finns ledig mark. Bra om det ligger någonstans centralt och i anslutning till kollektivtrafik så att alla i kommunen kan använda anläggningen.</p>
Motivering	<p>Varför ska vi som botkyrkabor behöva åka hela vägen till Hagsätra eller Eriksdalsbadet för att kunna bada i en utomhusbassäng? Vi skulle tjäna på miljö, trafik och ge jobb om vi kan öppna en anläggning i kommunen. Många familjer vill inte bada i sjön utan föredrar en bassäng som är ren och där man har kontroll. Att bada i bassäng inomhus är inte samma sak som att bada ute, man vill få sol och vara i det fria.</p> <p>Jag som mamma till barn har varit i kontakt med många som bor i kommunen och alla tycker samma sak som mig att det saknas en sådan anläggning. Vi var väldigt glada över att det skulle byggas ett vattenland i Hägelby men tyvärr blev inte det av. Om ni vill så kan jag ordna en namninsamling så att ni ser vilket stöd förslaget har.</p> <p>Jag förstår att bygga en sådan anläggning kostar pengar men jag vill betona att anläggningen långsiktigt kommer att bidra till arbetstillfällen och inkomster till kommunen. Utöver det så lyfter det Botkyrka som kommun.</p>

2015-02-17

§ 8

Medborgarförslag – Större utbud av introduktionsprogram i gymnasieskolan i Botkyrka (UF/2014:114)

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med det justerade ordförandeförslaget att:

- Bifalla medborgarförslaget.
- Uppdra åt förvaltningen att utreda ett breddat utbud av såväl platser som utbildningar på introduktionsprogrammet inför läsåret 2016/17.

Sammanfattning

Den 22 september 2014 kom det in ett medborgarförslag rörande introduktionsprogrammen i Botkyrka kommuns gymnasieskolor. Förslagställaren anser att utbudet av introduktionsprogram bör vara större.

Utbildningsförvaltningen ser ett behov av att utreda ett breddat utbud av såväl platser som utbildningar på introduktionsprogrammet inför läsåret 2016/17. Det kan till exempel gälla yrkesintroduktion mot fler yrkesprogram än vad som erbjuds idag och fler utbildningar för elever med neuropsykiatriska funktionshinder.

Justerat ordförandeförslag

Förvaltningens förslag till beslut är att förvaltningens tjänsteskrivelse överlämnas som svar på medborgarförslaget. Under sammanträdet formuleras ett justerat ordförandeförslag som samtliga partier enas om.



2014-12-09

Referens

Mottagare

Medborgarförslag - Större utbud av introduktionsprogram i gymnasieskolan i Botkyrka (UF/2014:114)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att överlämna förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt svar på medborgarförslaget.

Sammanfattning

Den 22 september 2014 kom det in ett medborgarförslag rörande introduktionsprogrammen i Botkyrka kommuns gymnasieskolor. Förslagställaren anser att utbudet av introduktionsprogram bör vara större.

Utbildningsförvaltningen ser ett behov av att utreda ett breddat utbud av såväl platser som utbildningar på introduktionsprogrammet inför läsåret 2016/17. Det kan till exempel gälla yrkesintroduktion mot fler yrkesprogram än vad som erbjuds idag och fler utbildningar för elever med neuropsykiatriska funktionshinder.

Ärendet

Den 22 september 2014 kom det in ett medborgarförslag rörande introduktionsprogrammen i Botkyrka kommuns gymnasieskolor. Förslagställaren anser att utbudet av introduktionsprogram bör vara större.

Introduktionsprogrammet är till för de elever som inte är behöriga till ett nationellt program på gymnasieskolan. Det finns fem nationella introduktionsprogram:

- *Preparandutbildning (IMPRE)*
för de elever som har ett eller ett fåtal ämnen de saknar betyg i för att komma in på ett nationellt program
- *Programinriktat individuellt val (IMPRO)*
för att ge elever som saknar behörighet de kunskaper som behövs för att så snart som möjligt kunna antas till ett visst yrkesprogram. Eleven måste ha godkänt betyg i svenska eller svenska som andraspråk, godkänt betyg i matematik och/eller engelska samt godkänt betyg i minst tre/fyra andra ämnen.
- *Yrkesintroduktion (IMYRK)*
vänder sig till ungdomar som saknar godkända betyg för behörighet till

2014-12-09

ett yrkesprogram. Eleven får en yrkesinriktad utbildning för att kunna söka till ett yrkesprogram eller få ett arbete.

- *Individuellt alternativ (IMIND)*
utformas för enskild elev och vänder sig i första hand till ungdomar som inte har behörighet till ett yrkesprogram och som har stora kunskapsbrister och svag motivation, eller till ungdomar som vill ha en mer allmänt inriktad utbildning som förberedelse för annan utbildning.
- *Språkintröduktion (IMSPR)*
är till för ungdomar som nyligen har anlänt till Sverige. Utbildningen har fokus på svenska språket för att eleven ska kunna gå vidare till något annat program i gymnasieskolan, eller annan utbildning.

I Botkyrka kommun finns det för närvarande 533 folkbokförda elever som går på ett introduktionsprogram. Av dessa går 355 elever ett introduktionsprogram på någon av Botkyrkas kommunala gymnasieskolor. Därtill kommer 44 elever från andra kommuner, vilket innebär att det totalt går 399 elever. Botkyrkas gymnasieskolor erbjuder tillsammans samtliga introduktionsprogram.

Antalet elever som avslutar grundskolan i Botkyrka utan att vara behöriga till gymnasieskolans nationella program har de senaste åren varierat mellan 17-21 procent (samtliga huvudmän).

Tabell 1. Elever på introduktionsprogram i Botkyrkas kommunala gymnasieskolor

	IMPRE	IMPRO	IMYRK	IMIND	IMSPR	TOTALT
Botkyrkaelever i Botkyrkas gymnasieskolor	48	32	20	30	225	355
Botkyrkaelever i annan kommun/friskola	4	83	49	21	21	178
Totalt antal Botkyrkaelever som går ett introduktionsprogram	52	115	69	51	246	533
Elever från andra kommuner	2	5	2	2	33	44
Totalt antal elever i Botkyrkas gymnasieskolor	50	37	22	32	258	399

De mest populära yrkesinriktningarna för Botkyrkas elever som går på IMPRO och IMYRK är inriktning mot Bygg- och anläggningsprogrammet (BA), Barn- och fritidsprogrammet (BF) och Vård- och omsorgsprogrammet (VO).

2014-12-09

Tabell 2. Nuvarande utbud av introduktionsprogram i Botkyrka läsåret 2014/15:

Program	Tumba gy	Tullinge gy	St Botvids gy
IMPRES	x		x
IMPRO	BA, BF, RL	VO	HV
IMYRK	FT		HA
IMIND	x		x
IMSPR	x*		x

X = har utbildningen, Fordons- och transportprogrammet (FT), Handels- och administrationsprogrammet (HA), Hantverksprogrammet (HV), Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL)

* Utbildningen beräknas starta v 10 VT 2015.

Inför planeringen av kommande läsåret 2015/16, har utbildningsnämnden fattat beslut om att utöka antalet platser på framför allt IMPRO och IMYRK. Utbudet av introduktionsprogram från och med läsåret 2015/16 framgår i tabell 3.

Tabell 3. Introduktionsprogram 2015/16 i Botkyrkas kommunala gymnasieskolor

Program	Tumba gy	Tullinge gy	St Botvids gy	Planerade platser i åk 1
IMPRES	x		x	40
IMPRO	BA, BF, RL	VO	HA, HV	2+2+2+2+20
IMYRK	FT		HA	16+10
IMIND	x		x	12
IMSPR			x	50

Antalet planerade platser stämmer inte alltid med det antal som antas på programmet. Det beror på att skolorna tar in fler elever om det finns lediga platser på de nationella yrkesprogrammen (IMPRO), att man inte vet hur många obehöriga som slutar i åk 9 samt hur många nyanlända som kommer till kommunen.

Botkyrka kommuns skolor är fulla, vilket innebär att det är svårt att ta emot fler elever än de som går där i dag. Elever som är behöriga och vill gå på nationellt program prioriteras. Många elever vill söka sig till andra skolor än kommunens. I andra kommuner antas emellertid obehöriga elever först i andra hand, vilket gäller för IMPRO och IMPRES. På övriga introduktionsprogram, IMIND, IMYRK och IMSPR, beviljar Botkyrka studier i annan kommun/fristående huvudman enbart om synnerliga skäl föreligger.

Antalet 16-åringar i länet är som lägst nu och kommer att öka de kommande åren, vilket innebär att gymnasieskolorna kommer att få ett större elevun-

2014-12-09

derlag. Utbildningsförvaltningen ser över tillgången på lokaler och möjligheter att utöka antalet utbildningsplatser.

Utbildningsförvaltningen ser ett behov av att utreda ett breddat utbud av såväl platser som utbildningar på introduktionsprogrammet inför läsåret 2016/17. Det kan till exempel gälla yrkesintroduktion mot fler yrkesprogram än vad som erbjuds idag och fler utbildningar för elever med neuropsykiatriska funktionshinder.

Ann-Chatrin Norrevik
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä
Verksamhetschef gymnasieskola

Rubrik	Önskar ett större utbud av introduktionsprogram i gymnasieskolan i Botkyrka Kommun - publicering
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Ann-Sofie Spångberg
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>Utbud av gymnasieprogram, introduktionsprogram i Botkyrka. Sonen önskar gå Fritid- och Hälsa på gymnasiet. Han har inte betyg för detta. Vill därför söka introduktionsutbildning Fritid- och Hälsa. Denna utbildning finns inte i Botkyrka. Närmast är Sågbäcksgymnasiet, Huddinge Kommun. Därmed söker vi dit. Hamnar på restplats då vi ej har förstahandsbehörighet, då vi ej bor i Huddinge Kommun. Tyvärr blir sedan svaret att man ej från Botkyrkas sida betalar för sonen att gå i Huddinge Kommun gällande vald utbildning. Det man har att erbjuda sonen i Botkyrka gällande introduktionsprogram är: Handel- och Kontor eller Speedshop (bygga en bil)! Inget av detta vill sonen arbeta med. Han vill jobba med barn, fritids eller dagis. Kontentan blir att sonen nu vägrar att söka program som han är hänvisad att söka till. Kontentan blir en son som nu bara är hemma. Ingen sysselsättning, ingen utbildning.</p> <p>Detta kommer ju som ni förstå bli en senare kostnad för Botkyrka ändå. Sonen kommer att behöva gå till Arbetsförmedlingen och bli "deras problem", dvs Botkyrka som ej ville betala första gången, får nu tillbaka "problemet" och kostnaden.</p> <p>Varför har man inte fler introduktionsprogram i Botkyrka? Alla vill och är inte intresserad av att bygga en bil, alla är inte intresserad av att jobba i butik eller dylikt. I Huddinge kommun har man många val inom yrkesutbildning. Man kan välja, bygg, målare, fordon, café, butik, design och fritid- och hälsa. Detta även som icke behörig, dvs man har inte betygen för att gå ett nationellt program. Men man har viljan att faktiskt utbilda sig!</p>
Motivering	<p>Enligt brev ovan.</p> <p>Alltså: Önskar ett större utbud av introduktionsprogram i gymnasieskolan i Botkyrka Kommun.</p> <p>Finns många ungdomar som tyvärr inte når godkända betyg i grundskolan av olika skäl. Detta är ett faktum! De är därmed inte behöriga till gymnasieskolans nationella program. De är då hänvisade till det individuella programmet eller introduktionsprogrammen. I Botkyrka finns det ett ganska smalt utbud gällande introduktionsprogram. Detta tycker jag är synd att man inte ekonomiskt och utbildande stödjer dessa ungdomar som redan har det tufft i skolan. Jag tror att fler skulle välja en utbildning om man fick göra det man faktiskt är intresserad av. Inte som i daxläget då man endast har Speedshop i Tumba (bygga fordon) alternativt handel i Hallunda.</p>

2015-02-17

§ 9

Medborgarförslag – Inga politiska partier i skolan inför valet (UF/2014:123)

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med det justerade ordförandeförslaget att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har den 9 oktober 2014 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att slutligt besvara ett medborgarförslag – Inga politiska partier i skolan inför valet. Förslagsställaren anser att det är ett problem att alla politiska partier kommer till skolan med sin negativa propaganda och sina våldsamma debatter som riskerar att förvirra elever och spä på konflikter.

Skolverket skriver i sitt stödmaterial att det är rektorn på varje enskild skola som avgör vem som ska få tillträde till skolan och under vilka former. Inför ett val är det vanligt att skolan som del av undervisningen bjuder in politiska partier att delta i debatter. Skolverket menar att skolan har skyldighet att ge eleverna en bred bild av det politiska systemet i Sverige och vad de olika partierna står för. Att bjuda in partier till skolan är en bra metod för att ge en mångfacetterad bild av hur vårt politiska system fungerar och ge ett komplement till undervisningen.

Justerat ordförandeförslag

Förvaltningens förslag till beslut är att förvaltningens tjänsteskrivelse överlämnas som svar på medborgarförslaget. Under sammanträdet formuleras ett justerat ordförandeförslag som samtliga partier enas om.



2015-01-30

Dnr UF/2014:123

Referens
Erika Nysäter

Mottagare
Utbildningsnämnden

Medborgarförslag – Inga politiska partier i skolan inför valet (dnr KS/2014:553, UF/2014:123)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att överlämna tjänsteskrivelsen som sitt svar på medborgarförslaget.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har den 9 oktober 2014 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att slutligt besvara ett medborgarförslag – Inga politiska partier i skolan inför valet. Förslagsställaren anser att det är ett problem att alla politiska partier kommer till skolan med sin negativa propaganda och sina våldsamma debatter som riskerar att förvirra elever och spä på konflikter.

Skolverket skriver i sitt stödmaterial att det är rektorn på varje enskild skola som avgör vem som ska få tillträde till skolan och under vilka former. Inför ett val är det vanligt att skolan som del av undervisningen bjuder in politiska partier att delta i debatter. Skolverket menar att skolan har skyldighet att ge eleverna en bred bild av det politiska systemet i Sverige och vad de olika partierna står för. Att bjuda in partier till skolan är en bra metod för att ge en mångfacetterad bild av hur vårt politiska system fungerar och ge ett komplement till undervisningen.

Ärendet

Utbildningsnämnden har den 9 oktober 2014 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att slutligt besvara ett medborgarförslag – Inga politiska partier i skolan inför valet. Förslagsställaren anser att det är ett problem att alla politiska partier kommer till skolan med sin negativa propaganda och sina våldsamma debatter som riskerar att förvirra elever och spä på konflikter.

Skolverket skriver i sitt stödmaterial att det är rektorn på varje enskild skola som avgör vem som ska få tillträde till skolan och under vilka former. (Skolverket, Politisk information i skolan, 2012). Skolan är ingen allmän plats. Rektorn kan besluta att inte släppa in några partier och har på så sätt uppfyllt objektivitetsprincipen. Skolverket har tagit fram sitt material som ett stöd till rektorer med anledning av att frågan inte är helt enkel.

2015-01-30

Dnr UF/2014:123

Om rektorn beslutat att ta emot partier kan rektorn säga nej till ett annat parti om man på goda grunder kan hävda att det partiets besök kommer leda till att ordningen inte går att upprätthålla på skolan.

Inför ett val är det vanligt att skolan som del av undervisningen bjuder in politiska partier att delta i debatter. Botkyrka kommun har dessutom bjudit in stiftelsen Expo till grundskolan för att arbeta mot främlingsfientlighet och rasism för att alla ska känna sig trygga och få samma rättigheter och möjligheter oavsett bakgrund. Expos utbildning är partipolitiskt obunden och syftar till att motverka antidemokratiska och rasistiska budskap.

Skolverket skriver att skolan har skyldighet att ge eleverna en bred bild av det politiska systemet i Sverige, vilka partier som finns och vad de står för. (Skolverket, Politisk information i skolan, 2012). Att bjuda in partier till skolan är en bra metod för att ge en mångfacetterad bild av hur demokratin och vårt politiska system fungerar och ge ett komplement till undervisningen. Genom politisk debatt ges eleverna en bild av vad olika partier står för, men också att människor tycker olika och att det är okej. Skolan har också uppgiften att ”förmedla och hos eleverna förankra de grundläggande värden som vårt samhällsliv vilar på” (SKOLFS 2010:37, avsnitt 1). Demokratins värdegrund försvaras bäst genom öppen debatt och diskussion.

Värdegrundsarbetet i skolan och förskolan

Värdegrunden omfattar människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen och solidaritet mellan människor. Barn och elever ska utveckla demokratiska förmågor såsom kommunikativ förmåga och kritiskt tänkande för att förbereda dem för ett framtida liv som aktiva samhällsmedborgare.

Enligt Botkyrkas strategi för demokrati och delaktighet har de politiska ungdomsförbunden en viktig roll i arbetet för att öka ungas intresse för partipolitik. Enligt strategin bör partierna ges möjlighet att informera på skolor. Den demokratiska värdegrunden ska genomsyra all verksamhet i skolan. Demokratiarbetet är en del av kommunens ordinarie verksamhet och ingår i Ettårsplan 2015 i mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen och i nämndmålet ”På varje enhet finns möjligheten för barn och elever oavsett kön att ha inflytande över undervisningen.”

2015-01-30

Dnr UF/2014:123

Demokrati och delaktighet i skolans styrdokument

I skollagen framgår att demokratisk kompetens utvecklas genom delaktighet och inflytande och det är viktigt att barn får uttrycka sin mening i alla frågor som berör dem. Det är viktigt att eleverna får komma till tals i undervisningen för att få praktisk demokratisk träning i att argumentera. (4 kap. 9-14 §§ skollagen 2010:800).

Demokrati och mänskliga rättigheter i läroplanerna

Enligt skollagen syftar utbildningen till att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Demokrati finns också med som centralt innehåll i läroplanerna. Grundskolan och gymnasieskolan har som mål att varje elev:

”kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter, respekterar andra människors egenvärde, tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt, medverkar till att hjälpa andra människor, kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen.” (Lgr 11, 2.1 Normer och värden).

Ann-Chatrin Norrevik
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef för specialiststöd

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren

Rubrik	Inga politiska partier i skolan inför valet - publicering
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Mario Cruz
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Den som jag vill förändrar i Botkyrka Kommun är den Sverige politisk partier i skolan innan valet, Jag tycker att alla politiska partier kan inte komma till skolan med sin negativa propaganda och sina våldsamma debatter som förvirrar elever och skaffa konflikter mellan dem.
Motivering	Vårt och deras(politiker) ansvar som vuxna och medborgare i skolan är att hjälpa våra barn och ungdomar att ha kunskaper för att skaffa en bättre samhället och istället den negativa och våldsamma propaganda, alla politisk partier skulle ge i skolan kunskaper om statsvetenskap, politik, historia, filosofi, ideologi etc.

Kommunstyrelsen

Upphandlings- och inköpsverksamheten

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning av ovanstående område.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet är ändamålsenligt organiserad, men att den interna kontrollen inom den samlade verksamheten inte i alla delar är tillräcklig. Nedan utvecklas vår bedömning närmare.

Nuvarande organisation med en central upphandlingsenhet med ett samordnade ansvar inom området är rationell. För att få en förankring av upphandlingsverksamheten i en stor och komplex organisation som en kommun bedömer vi att det är nödvändigt med någon form av kompletterande lokal organisation, t ex upphandlingssamordnare eller andra former av nätverk inom området. Efter att under ett antal år försökt att få tillstånd ett fungerande system med upphandlingssamordnare, har upphandlingsenheten under senare år istället satsat på andra former av nätverk inom området. Detta arbetssätt planeras även att fastställas i den nya upphandlings- och inköpspolicyen.

Vidare kan vi konstatera att upphandlingsenheten har en strategisk placering och roll i den samlade organisationen under kommunstyrelsen. Upphandlingschefen är processägare och ingår även i kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp. I och med detta bedömer vi att det finns en tydlig koppling mellan den strategiska betydelsen av offentlig upphandling och upphandlingsfrågornas organisatoriska tillhörighet och ställning. Vidare har beredningsansvaret för upphandlings- och inköpsfrågor fr o m 2015 tydliggjorts och vilar numera på arbets- och näringslivsberedningen.

Upphandlingsenheten ansvarar för upphandlingsprocessen och ska handha kommunens upphandlingar över direktupphandlingsgränserna, vilket även gäller entreprenadupphandlingar. Entreprenadupphandlingskompetens finns i dagsläget inom upphandlingsenheten. Vald organisationsmodell bedöms ändamålsenlig och genom att ta ett helhetsgrepp på kommunens samlade upphandlingsverksamhet ökar både transparensen och förutsättningarna för kvalitetssäkring inom området.

Vi bedömer att ändamålsenliga styrande och stödjande dokument i huvudsak finns inom verksamhetsområdet. Detta utifrån att upphandlings- och inköpspolicy är föremål för översyn bl a kring nya rutiner och beloppsgränser för direktupphandling samt innehållsmässiga krav på avtal och uppföljning av dessa. Det senare utifrån den granskning av styrning och uppföljning av avtal som genomfördes under 2013. Däremot bedömer vi att det finns ett uppdateringsbehov av underliggande dokument, såsom kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning.

Vidare bedömer vi att effekterna av upphandlings- och inköspolicyn, som ursprungligen fastställdes under 2012, på ett föredömligt sätt har följts upp av kommunstyrelsen. Detta i form av två utvärderingsuppdrag till kommunledningsförvaltningen.

Vi bedömer att tecknade ramavtal i stort uppfyller verksamheternas behov av varor och tjänster samt att upphandlingsenheten aktivt arbetar med samverkan via exempelvis de nationella inköpscentralerna där detta anses vara ändamålsenligt. Vi bedömer vidare att den planering inom upphandlingsområdet, som upphandlingsenheten påbörjat under 2014, kommer framledes att ge en god överblick över kommunens samlade framtida upphandlingsbehov. Detta när den är fullt ut implementerad i verksamheterna och integrerad i kommunens styrprocess.

Vi bedömer även att inköpare/beställare har tillgång till relevant information inom upphandlingsområdet, främst via den nyligen uppdaterade avtalsdatabasen och reviderade styrande och stödjande dokument. Vi bedömer dock att dessa i normalfallet inte är tillräckligt utbildade för att uppfylla sitt uppdrag. Den senare bedömningen görs utifrån att det vid granskningstillfället fortfarande saknas ett digitalt beställningssystem i skarp drift, kopplat till former för formell certifiering av beställare i kommunen. Fortlöpande utbildning inom upphandlingsområdet sker dock inom ramen för introduktion av nya chefer i kommunen, men enligt uppgift är det bristande närvaro vid dessa utbildningar.

Vid vår tidigare granskning av upphandlingsverksamheten under 2009 konstaterades att de brister som främst uppmärksammats var avsaknad av ett IT-baserat processtöd för beställning samt en fungerande lokal upphandlingsorganisation. I kommunstyrelsens svar 2009-10-05 på revisionsrapporten framhölls att ett arbete hade påbörjats kring införandet av ett IT-baserat systemstöd, med ambitionen att detta skulle vara i full drift senast årsskiftet 2010/2011. Vid granskningstillfället var ett sådant systemstöd ännu inte i skarp drift, vilket bedöms vara anmärkningsvärt.

Kommunledningsförvaltningens redovisning av genomförd plan för intern kontroll åren 2013 och 2014 visar på vissa brister i avtalstroheten. Utifrån vad som tidigare konstaterats kring digitalt beställningssystem och innebörden i nuvarande budgetansvar innebär i praktiken att varje anställd i kommunen är en ”*presumtiv inköpare*”. Utifrån detta kan frågan ställas om det överhuvudtaget är möjligt att åstadkomma en tillräcklig intern kontroll när det gäller avtalstrohet i nuvarande starkt decentraliserade system.

Vi bedömer att upphandling av granskade leverantörer har skett i enlighet med de generella kraven i upphandlingslagstiftningen och kommunens interna regelverk. Grunddokumentationen i granskade upphandlingar är vidare komplett, men brister har uppmärksammats när det gäller anmälan till kommunstyrelsen av fattade delegationsbeslut kring upphandlingarna.

Vi bedömer även att avtalstroheten generellt är god inom granskat kostnadsslag för köpta konsulttjänster för helåret 2014, även om vi vid granskningen konstaterat två direktupphandlingar som överstiger beloppsgränsen för direktupphandling. När det gäller köp av bemanningstjänster är avtalstroheten mindre god och även här förekommer avsteg från direktupphandlingsgränsen. Utifrån detta vill vi framhålla vikten av att säkerställa direktupphandlingsgränsen inte överskrids, bland annat mot bakgrund av att sanktionsavgifter fr o m 2010-07-01 har införts i lagstiftningen när det gäller otillåtna direktupphandlingar.

Vi bedömer avslutningsvis att avtalsuppföljning är ett utvecklingsområde, främst när det gäller att säkerställa att avtalsvillkor följs av både entreprenör och underentreprenörer. Ställningstagande kring hur denna uppföljning generellt ska hanteras i kommunen bör ske efter genomförande och utvärdering av det pilotprojekt inom VA-området som startas under 2015.

Utifrån granskningsresultatet lämnas följande rekommendationer:

- Fortsätt diskussionen kring vilka personella resurser som krävs, och även hur dessa ska finansieras, för att säkerställa en tillfredsställande kvalitets-säkring av entreprenadupphandlingar inkl uppföljning. Detta utifrån historiskt sätt omfattande brister inom detta område och vald organisationsmodell där upphandlingsenheten ansvarar för alla upphandlingar i kommunen över direktupphandlingsgränserna, dvs även entreprenadupphandlingar.
- Överväg vid revidering av kommunstyrelsens reglemente att tydligare betona styrelsens övergripande ledning och samordningsansvar för upphandlingsverksamheten.
- Aktualisera kommunstyrelsens delegationsordning när det gäller upphandling utifrån ny organisation fr o m 2015 då tekniska förvaltningen tillskapades, bestående av delar från både kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. I detta sammanhang behöver även säkerställas att anmälan av delegationsbeslut inom upphandlingsområdet anmäls till kommunstyrelsen, enligt gällande delegationsordning.
- Komplettera anvisningarna för ettårs- och flerårsplanen med krav kring att även redovisa upphandlingsbehovet under perioden.
- Säkerställ att kommunstyrelsen formellt fastställer projektdirektiv för införandet av nytt ekonomi- och affärssystem inkl digitala beställnings-rutiner och även löpande följer projektet. Detta mot bakgrund av att tidigare projekt kring digitalt beställningssystem av olika skäl ”*rann ut i sanden*” samt brister som tidigare konstaterats kring införandet av HRM-systemet.

- Överväg, inom ramen för införandet av ovanstående system, att framledes begränsa antalet beställningsberättigande som sedan utbildas till certifierade beställare. Ett sådant system ökar avtalstroheten samt i större utsträckning säkerställer att "*rätt produkter*" köps från upphandlade leverantörer, vilket i förlängningen även bedöms kunna ge ekonomiska besparingar.

Vi önskar kommunstyrelsens syn på granskningsresultatet och en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer.

Svaret på denna skrivelse ställs till kommunens revisorer och inges till revisionskontoret på plan 9 i kommunalhuset, senast 2015-05-09.

För kommunens revisorer

Lennart Lindström
Ordförande

Lena Ingren
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Revisionsrapport

Januari 2
Jan Nilss
Cert kom.

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	1
2.	Inledning	4
2.1.	Bakgrund	4
2.2.	Revisionsfråga och avgränsning	4
2.3.	Metod och redovisning	4
3.	Organisation och regelverk	5
3.1.	Organisation	5
3.2.	Externt regelverk	6
3.3.	Internt regelverk	7
4.	Granskningsresultat	9
4.1.	Styrande och stödjande dokument	9
4.2.	Avtalstäckning samt planering och framförhållning inom området	10
4.3.	Information och utbildning	12
4.4.	Kontroll av leverantörer och avtalstrohet	13
4.5.	Upphandling av leverantörer	16
	Bilaga 1: Utvärdering av den nya upphandlings- och inköspolicyn	19
	Bilaga 2: Utdrag ur tidigare revisionsrapport kring upphandlings- verksamheten	21
	Bilaga 3: Köp av konsulttjänster 2014	22

1. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet är ändamålsenligt organiserad, men att den interna kontrollen inom den samlade verksamheten inte i alla delar är tillräcklig. Nedan utvecklas vår bedömning närmare.

Nuvarande organisation med en central upphandlingsenhet med ett samordnade ansvar inom området är rationell. För att få en förankring av upphandlingsverksamheten i en stor och komplex organisation som en kommun bedömer vi att det är nödvändigt med någon form av kompletterande lokal organisation, t ex upphandlingssamordnare eller andra former av nätverk inom området. Efter att under ett antal år försökt att få tillstånd ett fungerande system med upphandlingssamordnare, har upphandlingsenheten under senare år istället satsat på andra former av nätverk inom området. Detta arbetssätt planeras även att fastställas i den nya upphandlings- och inköpspolicyen.

Vidare kan vi konstatera att upphandlingsenheten har en strategisk placering och roll i den samlade organisationen under kommunstyrelsen. Upphandlingschefen är processägare och ingår även i kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp. I och med detta bedömer vi att det finns en tydlig koppling mellan den strategiska betydelsen av offentlig upphandling och upphandlingsfrågornas organisatoriska tillhörighet och ställning. Vidare har beredningsansvaret för upphandlings- och inköpsfrågor fr o m 2015 tydliggjorts och vilar numera på arbets- och näringslivsberedningen.

Upphandlingsenheten ansvarar för upphandlingsprocessen och ska handha kommunens upphandlingar över direktupphandlingsgränserna, vilket även gäller entreprenadupphandlingar. Entreprenadupphandlingskompetens finns i dagsläget inom upphandlingsenheten. Vald organisationsmodell bedöms ändamålsenlig och genom att ta ett helhetsgrepp på kommunens samlade upphandlingsverksamhet ökar både transparensen och förutsättningarna för kvalitetssäkring inom området.

Vi bedömer att ändamålsenliga styrande och stödande dokument i huvudsak finns inom verksamhetsområdet. Detta utifrån att upphandlings- och inköpspolicy är föremål för översyn bl a kring nya rutiner och beloppsgränser för direktupphandling samt innehållsmässiga krav på avtal och uppföljning av dessa. Det senare utifrån den granskning av styrning och uppföljning av avtal som genomfördes under 2013. Däremot bedömer vi att det finns ett uppdateringsbehov av underliggande dokument, såsom kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning.

Vidare bedömer vi att effekterna av upphandlings- och inköpspolicyen, som ursprungligen fastställdes under 2012, på ett föredömligt sätt har följts upp av kommunstyrelsen. Detta i form av två utvärderingsuppdrag till kommunledningsförvaltningen.

Vi bedömer att tecknade ramavtal i stort uppfyller verksamheternas behov av varor och tjänster samt att upphandlingsenheten aktivt arbetar med samverkan via exempelvis de nationella inköpscentralerna där detta anses vara ändamålsenligt.

Vi bedömer vidare att den planering inom upphandlingsområdet, som upphandlingsenheten påbörjat under 2014, kommer framledes att ge en god överblick över kommunens samlade framtida upphandlingsbehov. Detta när den är fullt ut implementerad i verksamheterna och integrerad i kommunens styrprocess.

Vi bedömer även att inköpare/beställare har tillgång till relevant information inom upphandlingsområdet, främst via den nyligen uppdaterade avtalsdatabasen och reviderade styrande och stödjande dokument. Vi bedömer dock att dessa i normalfallet inte är tillräckligt utbildade för att uppfylla sitt uppdrag. Den senare bedömningen görs utifrån att det vid granskningstillfället fortfarande saknas ett digitalt beställningssystem i skarp drift, kopplat till former för formell certifiering av beställare i kommunen. Fortlöpande utbildning inom upphandlingsområdet sker dock inom ramen för introduktion av nya chefer i kommunen, men enligt uppgift är det bristande närvaro vid dessa utbildningar.

Vid vår tidigare granskning av upphandlingsverksamheten under 2009 konstaterades att de brister som främst uppmärksammats var avsaknad av ett IT-baserat processtöd för beställning samt en fungerande lokal upphandlingsorganisation. I kommunstyrelsens svar 2009-10-05 på revisionsrapporten framhölls att ett arbete hade påbörjats kring införandet av ett IT-baserat systemstöd, med ambitionen att detta skulle vara i full drift senast årsskiftet 2010/2011. Vid granskningstillfället var ett sådant systemstöd ännu inte i skarp drift, vilket bedöms vara anmärkningsvärt.

Kommunledningsförvaltningens redovisning av genomförd plan för intern kontroll åren 2013 och 2014 visar på vissa brister i avtalstroheten. Utifrån vad som tidigare konstaterats kring digitalt beställningssystem och innebörden i nuvarande budgetansvar innebär i praktiken att varje anställd i kommunen är en *"presumtiv inköpare"*. Utifrån detta kan frågan ställas om det överhuvudtaget är möjligt att åstadkomma en tillräcklig intern kontroll när det gäller avtalstrohet i nuvarande starkt decentraliserade system.

Vi bedömer att upphandling av granskade leverantörer har skett i enlighet med de generella kraven i upphandlingslagstiftningen och kommunens interna regelverk. Grunddokumentationen i granskade upphandlingar är vidare komplett, men brister har uppmärksammats när det gäller anmälan till kommunstyrelsen av fattade delegationsbeslut kring upphandlingarna.

Vi bedömer även att avtalstroheten generellt är god inom granskat kostnadsslag för köpta konsulttjänster för helåret 2014, även om vi vid granskningen konstaterat två direktupphandlingar som överstiger gällande beloppsgräns för direktupphandling. När det gäller köp av bemanningstjänster är avtalstroheten mindre god och även här förekommer avsteg från direktupphandlingsgränsen. Utifrån detta vill vi framhålla vikten av att säkerställa att direktupphandlingsgränsen inte överskrids, bland annat mot bakgrund av att sanktionsavgifter fr o m 2010-07-01 har införts i lagstiftningen när det gäller otillåtna direktupphandlingar.

Vi bedömer avslutningsvis att avtalsuppföljning är ett utvecklingsområde, främst när det gäller att säkerställa att avtalsvillkor följs av både entreprenör och underentreprenörer. Ställningstagande kring hur denna uppföljning generellt ska hanteras i kommunen bör ske efter genomförande och utvärdering av det pilotprojekt inom VA-området som startas under 2015.

Utifrån granskningsresultatet lämnas följande rekommendationer:

- Fortsätt diskussionen kring vilka personella resurser som krävs, och även hur dessa ska finansieras, för att säkerställa en tillfredsställande kvalitets-säkring av entreprenadupphandlingar inkl uppföljning. Detta utifrån historiskt sätt omfattande brister inom detta område och vald organisationsmodell där upphandlingsenheten ansvarar för alla upphandlingar i kommunen över direktupphandlingsgränserna, dvs även entreprenadupphandlingar.
- Överväg vid revidering av kommunstyrelsens reglemente att tydligare betona styrelsens övergripande ledning och samordningsansvar för upphandlingsverksamheten.
- Aktualisera kommunstyrelsens delegationsordning när det gäller upphandling utifrån ny organisation fr o m 2015 då tekniska förvaltningen tillskapades, bestående av delar från både kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. I detta sammanhang behöver även säkerställas att anmälan av delegationsbeslut inom upphandlingsområdet anmäls till kommunstyrelsen, enligt gällande delegationsordning.
- Komplettera anvisningarna för ettårs- och flerårsplanen med krav kring att även redovisa upphandlingsbehovet under perioden.
- Säkerställ att kommunstyrelsen formellt fastställer projektdirektiv för införandet av nytt ekonomi- och affärssystem inkl digitala beställningsrutiner och även löpande följer projektet. Detta mot bakgrund av att tidigare projekt kring digitalt beställningssystem av olika skäl *"rann ut i sanden"* samt brister som tidigare konstaterats kring införandet av HRM-systemet.
- Överväg, inom ramen för införandet av ovanstående system, att framledes begränsa antalet beställningsberättigande som sedan utbildas till certifierade beställare. Ett sådant system ökar avtalstroheten samt i större utsträckning säkerställer att *"rätt produkter"* köps från upphandlade leverantörer, vilket i förlängningen även bedöms kunna ge ekonomiska besparingar.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

I samband med genomförd väsentlighets- och riskanalys har de förtroendevalda revisorerna beslutat att granska upphandlings- och inköpsverksamheten med avseende på om externt och internt regelverk inom området tillämpas, om upphandlade avtal är effektiva och heltäckande samt i vilken utstäckning avrop sker från dessa. Vidare omfattar granskningen den formella organisationens ändamålsenlighet samt status på informations- och utbildningsfrågor inom området.

2.2. Revisionsfråga och avgränsning

Granskningen ska besvara följande övergripande revisionsfråga: Är kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet ändamålsenligt organiserad och är den interna kontrollen i verksamheten tillräcklig?

Utifrån revisionsfrågan har granskningen avgränsats till nedanstående kontrollmål:

- Styrande och stödjande dokument finns inom området som är ändamålsenliga och aktuella
- Avtalstäckning samt tillfredsställande planering och framförhållning inom området
- Inköpare/beställare har tillgång till relevant information och är utbildade för att uppfylla sitt uppdrag
- Leverantörskontroll samt avtalstrohet och system för att mäta den
- Upphandling av leverantörer har skett i enlighet med lagstiftning och kommunens interna regelverk

Granskningsobjekt är kommunstyrelsen i egenskap av både samordningssansvarig och facknämnd inom området. Revisionskriterierna utgår från upphandlingslagstiftningen samt kommunens styrande och stödjande dokument inom området.

Granskningen inriktas mot att kartlägga och bedöma generella rutiner samt att genom urval av upphandlingar kontrollera följsamheten till externt och internt regelverk. Vidare sker en uppföljning kring vissa av de synpunkter som lämnades i en tidigare granskning kring inköps- och upphandlingsverksamheten (2009) samt styrning och uppföljning av avtal (2013).

2.3. Metod och redovisning

Granskningen genomförs i form av dokumentstudier, uppföljning av inköps- och leverantörsstatistik (registeranalys) samt intervjuer.

Granskningsresultatet, utifrån revisionsfråga och kontrollmål, redovisas i ett sammanhållet avsnitt med vidhängande analys och kommentarer. Vidare finns ett allmänt avsnitt kring organisation och regelverk samt ett avsnitt med sammanfattande bedömning och rekommendationer. Det senare avsnittet återfinns först i revisionsrapporten.

3. Organisation och regelverk

3.1. Organisation

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för tillämpningen av den policy och tillämpningsanvisningar som fastställts för inköp och upphandling, som närmare beskrivs i delavsnitt 3.3. Kommunstyrelsen beslutar även om justeringar och förändringar av principiell karaktär i tillämpningsanvisningarna.

För mandatperioden 2015 till 2018 ligger beredningsansvaret för inköps- och upphandlingsfrågorna på arbets- och näringslivsberedningen. Under förra mandatperioden fanns inget tydligt beredningsansvar för dessa frågor.

Kommundirektören har på uppdrag av kommunstyrelsen det strategiska ansvaret för upphandlingar. Upphandlingschefen är processägare för upphandlingsfrågor på kommundirektörens uppdrag och ingår i kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp.

Kommunstyrelsens tjänstemannaorganisation utgörs av kommunledningsförvaltningen¹, som leds av kommundirektören. Förvaltningen består av en stab och 12 olika verksamhetsområden som leds av varsin verksamhetsområdeschef.

Verksamhetsområde upphandling (fortsättningsvis kallad upphandlingsenheten) består av 1,0 upphandlingschef, 1,0 verksamhetsutvecklare, 1,0 operativ inköpare² och 7,0 upphandlare. När det gäller de senare nämnda är dessa indelade i olika ansvarsområden³ gentemot de olika fackförvaltningarna, som inte har några renodlade upphandlare inom sina respektive organisationer.

Upphandlingsenheten är en intern resurs i kommunen som har till uppgift att ansvara för upphandlings- och inköpsverksamhetens utveckling, samordning och kvalitetssäkring i enlighet med styrande och stödjande dokument. Upphandlingsenheten ska handha alla upphandlingar i kommunen över direktupphandlingsgränsen, dvs även entreprenadupphandlingar. Genom att på detta sätt ta ett helhetsgrepp på kommunens samlade upphandlingsverksamhet ökar både transparensen samt förutsättningarna för kvalitetssäkring inom området, vilket är positivt.

Entreprenadkompetens finns i dagsläget inom upphandlingsenheten, men fortsatta diskussioner behöver ske kring personaldimensionering inom detta område och finansiering av denna. Detta utifrån historiskt sätt omfattande brister inom

¹ För närvarande pågår ett arbete kring kartläggning och analys av kommunledningsförvaltningens samtliga processer. Det kan även nämnas att utifrån resultatet av medarbetarenkäten för 2014 inom verksamhetsområde upphandling pågår diskussioner kring intern styrning och ledning inom verksamhetsområdet.

² En stödfunktion när det gäller arbetet med direktupphandling och förnyad konkurrensutsättning.

³ Två upphandlare ansvarar exempelvis för områdena exploatering, mark, fastighet och VA.

entreprenadområdet⁴ och vald organisationsmodell, där upphandlingsenheten ansvarar för alla upphandlingar i kommunen över direktupphandlingsgränserna.

Det finns i dagsläget ingen lokal upphandlingsorganisation i kommunen, i form av formellt utsedda upphandlingssamordnare på de olika förvaltningarna. Detta förhållande påtalades även vid vår tidigare granskning av inköps- och upphandlingsverksamheten under 2009. Däremot finns olika nätverk inom strategiska upphandlings- och verksamhetsområden⁵ där representanter från upphandlingsenheten ingår. Detta arbetssätt planeras även att fastställas i den nya upphandlings- och inköspolicyn.

Förvaltningarna ska utse representanter som har mandat att delta i och ansvara för framtagandet av kravspecifikationer för de varor, tjänster och entreprenader som ska upphandlas.

Respektive förvaltningschef ansvarar för att köp av varor, tjänster och entreprenader sker enligt policy och tillämpningsanvisningar. Förvaltningschefen ansvarar också för att en upphandlingssamordnare utses på respektive förvaltning.

3.2. Externt regelverk

Kommunens upphandlingar regleras främst av lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Vidare finns ett antal förordningar inom området, vilka inte närmare berörs i detta delavsnitt.

Syftet med upphandlingsreglerna i LOU är att de upphandlande myndigheterna och enheterna ska använda de offentliga medel som finansierar verksamheten på bästa sätt genom att dra nytta av konkurrensen på aktuell marknad. Regelverket syftar också till att ge leverantörer en möjlighet att tävla på samma villkor i varje enskild upphandling.

Med offentlig upphandling menas de åtgärder en upphandlande myndighet eller enhet vidtar för att tilldela ett kontrakt eller ingå ett ramavtal avseende varor, tjänster eller byggentreprenader. De upphandlande myndigheterna har därmed att följa LOU vid all köp, hyra och leasing av varor och tjänster, med några undantag.

I november 2007 antogs två nya lagar som ersatte lagen (1992:1528) om offentlig upphandling. Den första är lagen (2007:1091) om offentlig upphandling den s k klassiska lagen eller LOU. Den andra är lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, den s k försörjningslagen eller LUF.

⁴ Dessa brister har bland annat konstaterats i tidigare revisionsrapporter kring strategiska investeringsprojekt.

⁵ Textgata/park, fastighet samt vård- och omsorg.

Utifrån lagstiftningen gäller fem grundläggande principer för all upphandling av varor, tjänster och entreprenader, såsom:

- Principen om ickediskriminering
- Likabehandlingsprincipen
- Proportionalitetsprincipen
- Transparensprincipen
- Ömsesidighetsprincipen

Vid all upphandling, utom direktupphandling, krävs att den upphandlande myndigheten tar fram ett förfrågningsunderlag med administrativa föreskrifter, kravspecifikation och kommersiella villkor. Förfrågningsunderlaget ska, i enlighet med tidigare nämnda principer, innehålla tydliga utvärderingskriterier och utformas på ett sådant sätt att inte vissa leverantörer gynnas respektive missgynnas.

Skälen för samtliga beslut och vad som förekommit i övrigt under upphandlingsprocessen ska dokumenteras och förvaras i en upphandlingsakt, inklusive protokoll samt anteckningar som förts vid eventuella intervjuer med anbudsgivare. Den upphandlande myndigheten ska på eget initiativ lämna upplysningar om tilldelningsbeslut och skälet till val av leverantör.

Vidare skedde ett antal skärpningar i upphandlingslagstiftningen 2010-07-01. Exempelvis har en sanktionsavgift införts vid otillåten direktupphandling och gränsen för lågt värde/direktupphandling fastställts till en viss procentsats av respektive tröskelvärde.

I nedanstående tabell framgår den lagstadgade direktupphandlingsgräns som gällt under helåret 2014, utifrån att gränsen höjdes 2014-07-01.

Direktupphandlingsgräns (belopp i tkr)	LOU	LUF
T o m 2014-06-30	271	542
Fr o m 2014-07-01	508	939

I samband med att direktupphandlingsgränsen höjdes infördes även en dokumentationsplikt för upphandlingar vars värde överstiger 100 tkr samt krav på att upphandlande myndighet eller enhet ska anta riktlinjer för direktupphandlingar.

3.3. Internt regelverk

Kommunfullmäktige fastställde 2012-12-27 en upphandlings- och inköspolicy⁶ inkl tillämpningsanvisningar, som efter uppdatering planeras att fastställas av kommunfullmäktige i maj 2015.

⁶ När kommunstyrelsen 2012-11-26 behandlade upphandlings- och inköspolicyn uppdrogs till kommunledningsförvaltningen att utvärdera effekten av den nya policyn efter ett år och rapportera utvärderingen till styrelsen. Återrapportering till kommunstyrelsen av detta uppdrag skedde 2014-03-03. Styrelsen beslutade då om en förnyad utvärdering inom ett år, som kommer att presenteras i kommunstyrelsen 2015-03-02.

Upphandlings- och inköspolicyn innehåller, förutom en inledning, följande avsnitt:

- Strategi
- Ansvar för upphandling
- Miljökrav
- Krav på antidiskriminering
- Krav på andra sociala villkor
- Avtalsbestämmelse avseende kollektivavtals villkor
- Genomförandet av upphandlingarna
- Direktupphandling
- Avrop och beställningar
- Intern kontroll

Tillämpningsanvisningarna konkretiserar de olika delarna i policyn och ger därigenom vägledning kring hur dessa ska tillämpas.

De ändringar som planeras göras i den nya upphandlings- och inköspolicyn gäller bl a nya riktlinjer kring direktupphandlingar (inkl beloppsgränser), slopande av kravet på formella upphandlingssamordnare samt regler avseende avtalshantering och uppföljning av avtal.

Av kommunstyrelsens reglemente, senast reviderat av fullmäktige 2012-12-13, framgår inte på ett tydligt sätt att styrelsen specifikt ska leda och samordna upphandlingsverksamheten. Däremot finns i reglementet en generell skrivning om att kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Det framgår vidare att kommunstyrelsen ansvarar för kommungemensamma upphandlingar.

Kommunstyrelsens delegationsordning reviderades senast 2014-12-01. I denna har olika typer av upphandlingsbeslut delegerats till kommundirektören med vidare-delegation till upphandlingschef m fl. Delegationsordningen har även uppdaterats utifrån vissa av de synpunkter som lämnades i den granskning av styrning och uppföljning av avtal som genomfördes under 2013.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att de uppgifter som överlämnats till styrelsen av fullmäktige via reglementet. Beslut som fattats med stöd av delegation ska därför anmälas till kommunstyrelsen. Av delegationsordningen framgår denna anmälan ska ske senast en månad efter det att det aktuella beslutet har fattats.

Reglementen för intern kontroll⁷ samt budgetansvar och attester fastställdes av kommunfullmäktige 2014-01-30. Av reglementet för intern kontroll framgår bland annat kravet på utarbetandet av en årlig plan för intern kontroll. Utifrån reglementet fastställde kommunstyrelsen 2014-01-07 en plan för intern kontroll för 2014, inom ramen för sitt kommunövergripande ansvar. En liknande plan har även funnits specifikt för kommunledningsförvaltningen för 2013.

⁷ Tillämpningsanvisningar till reglementet för intern kontroll fastställdes av kommunstyrelsen 2014-01-07.

4. Granskningsresultat

4.1. Styrande och stödande dokument

Kontrollmål: Styrande och stödande dokument finns inom området som är ändamålsenliga och aktuella.

Verifiering har skett via genomgång av kommunens styrande och stödande dokument inom området, kompletterat med intervjuer. Följsamheten till dessa dokument redovisas i delavsnitt 4.5.

Kommentarer

I delavsnitt 3.3 redovisades det interna regelverket i kommunen som finns publicerat på intranätet, i form av:

- Upphandlings- och inköspolicy inkl tillämpningsanvisningar
- Reglemente och delegationsordning för kommunstyrelsen
- Reglemente och tillämpningsanvisningar för intern kontroll

Kommunstyrelsen har både 2012-11-26 och 2014-02-12 beslutat om att effekten av upphandlings- och inköspolicyn utvärderats. Resultatet av den första utvärderingen presenterades i styrelsen 2014-02-12 och den andra utvärderingen kommer att presenteras 2015-03-02. I bilaga 1 redovisas resultatet av den första utvärderingen, som i stort visar på positiva effekter av införd policy.

Upphandlingsenheten har arbetat fram rutinbeskrivningar bl a för direktupphandling inkl blankettmaterial som finns publicerat på kommunens intranät. Där finns även en avtalsdatabas och information kring upphandlingsområdet, såsom exempelvis kontaktuppgifter och ansvarsfördelning mellan upphandlarna, lisor över oseriösa företag samt länkar till bl a Konkurrensverket och Institutet mot mutor.

Det pågår ett översynsarbete utifrån ny upphandlings- och inköspolicy, med avseende på den information och blankettmaterial som finns publicerad på kommunens intranät. Vid vår granskning har vi exempelvis uppmärksammat att inaktuell information finns på intranätet kring att kommunens ekonomichef är processansvarig för upphandling.

Vidare pågår införandet av en webbaserad modul för direktupphandling, via det befintliga upphandlingsverktyget Tendsign. Det pågår även ett arbete kring att kvalitetssäkra gemensamma mallar för AMA AF⁸ som används vid entreprenad-upphandlingar. Det senare arbetet görs av upphandlingsenheten tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen.

⁸ AMA står för Allmän Material- och Arbetsbeskrivning. AMA är till hjälp vid upprättandet av förfrågningsunderlagets administrativa föreskrifter (AF) och tekniska beskrivningar vid upphandling av anläggnings-, installations- och byggentreprenader.

Det finns även möjlighet att via kommunens intranät prenumerera på och läsa de nyhetsbrev kring nya avtal etc som upphandlingsenheten publicerar ett par gånger per år. Detta är en ny informationskanal som infördes under 2013.

När det gäller den uppmärksammande otydligheten i kommunstyrelsens reglemente kring upphandlingsverksamheten, kan även nämnas att Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har kommit med ett nytt normalförslag till reglemente för kommunstyrelse och facknämnder i cirkulär 2014:58, som ersätter cirkulär 1991:147.

Vi bedömer att ändamålsenliga styrande och stödjande dokument i huvudsak finns inom verksamhetsområdet. Detta utifrån att upphandlings- och inköpspolicy är föremål för översyn bl a kring nya rutiner och beloppsgränser för direktupphandling samt innehållsmässiga krav på avtal och uppföljning av dessa. Det senare utifrån den granskning av styrning och uppföljning av avtal som genomfördes under 2013. Däremot bedömer vi att det finns ett uppdateringsbehov av underliggande dokument, såsom kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning.

Vidare bedömer vi att effekterna av upphandlings- och inköspolicyn, som ursprungligen fastställdes under 2012, på ett föredömligt sätt har följts upp av kommunstyrelsen. Detta i form av två utvärderingsuppdrag till kommunledningsförvaltningen.

Vi rekommenderar att övervägande görs vid kommande revidering av kommunstyrelsens reglemente när det gäller att tydligare betona styrelsens övergripande ledning och samordningsansvar för upphandlingsverksamheten.

Vi rekommenderar även att aktualisera kommunstyrelsens delegationsordning kring upphandling utifrån ny organisation fr o m 2015 då tekniska förvaltningen tillskapades, bestående av delar från både kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

4.2. Avtalstäckning samt planering och framförhållning inom området

Kontrollmål: Upphandlade avtal uppfyller verksamheternas behov av varor och tjänster samt karaktäriseras av tillfredsställande planering och framförhållning.

Verifiering har skett via genomgång avseende omfattningen av upphandlade avtal som finns i avtalsdatabasen samt former för planering och framförhållning inom området. Detta material har kompletterats med intervjuer och interkommunala jämförelser.

Kommentarer

Vid granskningstillfället fanns i avtalsdatabasen 633 avtal, inom 23 aggregerade varu- och tjänsteområden. Avtalen är främst sådana som kommunen själv tecknat efter upphandling i egen regi (ca 80 %) eller via att man deltagit i samordnade upphandlingar, t ex via Kommentus inköpscentral eller tillsammans med andra Södertörnskommuner inom befintligt upphandlingsnätverk (ca 20 %). Avtalsdatabasen ger dock ingen helhetsbild av samtliga avtal, eftersom vissa förvaltnings-specifika avtal i dagsläget inte ingår. Vi kan dock konstatera att ett arbete pågår kring att successivt uppdatera avtalsdatabasen med de förvaltnings-specifika avtal som i dagsläget inte ingår.

Efter genomgång av vilka varor och tjänster som omfattas av ramavtalen kan vi konstatera att avtalstäckningen är relativt god samt att ett arbete pågår kring att ytterligare förbättra den inom exempelvis inventarieområdet samt externa placeringar inom vård och omsorg. Ovanstående konstaterande sker utifrån en övergripande analys av kommunens inköpsmönster, som speglar verksamhetens behov av varor och tjänster samt jämförelser med andra kommuner som vi granskat.

Vi kan även konstatera att upphandlingsenheten aktivt medverkar i den nationella upphandlingssamverkan som sker via centrala inköpscentraler och även samverkan med andra kommuner inom ramen för lokalt upphandlingsnätverk på Södertörn. Detta sker inom de ramavtalsområden där upphandlingsenheten bedömer att det är ändamålsenligt och där avtalen inte anses vara "verksamhetskritiska". När det gäller det senare sker upphandling i egen regi för att kunna ställa nödvändiga verksamhetsspecifika krav.

Upphandlingsenheten har under 2013 genomfört ett arbete med att utveckla avtalsdatabasen, när det gäller användarvänlighet och sökbarhet. Utifrån detta kan vi konstatera att databasen numera håller en tillfredsställande standard. Oaktat detta är det viktigt att fortsätta att utveckla avtalsdatabasen och stimulera användningen av den. Detta eftersom information och utbildning inom inköps- och upphandlingsområde är en av förutsättningarna för en tillfredsställande avtalstrohet, vilket närmare behandlas i delavsnitt 4.3 och 4.4.

I upphandlingsverktyget Tendsign finns en automatisk bevakningsfunktion utifrån avtalens slutdatum. När ett avtal är på väg att "gå ut" skickar systemet en notering om detta och i dialog med verksamheten tar upphandlingsenheten ställning till om förlängning ska ske eller om ny upphandling ska genomföras. Dessa upphandlingar tillsammans med de upphandlingar som fångas upp inom nätverken eller på annat sätt sammanställs i ett planeringsdokument.

Vi bedömer att tecknade ramavtal i stort uppfyller verksamheternas behov av varor och tjänster samt att upphandlingsenheten aktivt arbetar med samverkan via exempelvis de nationella inköpscentralerna när detta anses ändamålsenligt.

Vi bedömer vidare att planeringen inom området, som upphandlingsenheten påbörjade under 2014, är ändamålsenlig. Vår bedömning är även att den kommer att ge en god överblick över kommunens samlade framtida upphandlingsbehov, när den är fullt ut implementerad i verksamheterna och integrerad med kommunens styrprocess. Med en sådan formaliserad planering undviks vidare upphandlingar i form av "brandkårsuttryckningar", på grund av bristande planering och framförhållning samt kvalitetsbrister relaterade till detta.

Vi rekommenderar att anvisningarna för ettårs- och flerårsplanen kompletteras med krav kring att även redovisa upphandlingsbehovet under perioden.

4.3. Information och utbildning

Kontrollmål: Inköpare/beställare har tillgång till relevant information och är utbildade för att uppfylla sitt uppdrag.

Verifiering har skett via genomgång av information och genomförd utbildning inom området, kompletterat med intervjuer.

Kommentarer

Avtalsdatabas finns på kommunens intranät, tillsammans med styrande och stödande dokument inom området. Databasen har, efter uppdatering, en tillfredsställande sökbarhet när det gäller leverantörer samt olika varu- och tjänsteområden. En närmare beskrivning kring detta lämnades i delavsnitt 4.2.

Certifierade beställare finns inte i nuläget, men upphandlingsenheten genomför årliga utbildningar inom upphandlingsområdet. Under 2014 har följande utbildningar genomförts:

- Introduktionsblock nya chefer (tre tillfällen)
- Förvaltningsspecifika utbildningar (vård- och omsorgsförvaltningen ledningsgrupp äldreomsorg, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen samtliga chefer/beställare samt socialförvaltningen beställargruppen)
- Introduktionsutbildning nyanställda (samhällsbyggnadsförvaltningen gata/park och fastighet)
- Extern utbildning (LOU och inköp för företag i Botkyrka)

Vid vår tidigare granskning av upphandlingsverksamheten under 2009 påtalades bland annat behovet av att utveckla information och utbildning inom upphandlingsområdet. Detta för att därigenom förbättra avtalstrohet samt följsamhet till styrande och stödande dokument inom området.

Vi bedömer att inköpare/beställare har tillgång till relevant information inom upphandlingsområdet, främst via den nyligen uppdaterade avtalsdatabasen och reviderade styrande och stödjande dokument. Bedömningen är dock att dessa i normalfallet inte är tillräckligt utbildade för att uppfylla sitt uppdrag. Den senare bedömningen görs utifrån att det vid granskningstillfället fortfarande saknas ett digitalt beställningssystem i skarp drift, kopplat till former för formell certifiering av beställare i kommunen.

Fortlöpande utbildning inom upphandlingsområdet sker dock inom ramen för introduktion av nya chefer i kommunen, men enligt uppgift är det bristande närvaro vid dessa utbildningar.

4.4. Kontroll av leverantörer och avtalstrohet

Kontrollmål: Leverantörskontroll samt uppföljning av att inköp görs från upphandlade leverantörer (avtalstrohet och system för att mäta den).

Verifiering har skett via genomgång av verksamhetens system för intern kontroll och uppföljning av avtalstrohet för 2013 och 2014, kompletterat med intervjuer.

Kommentarer

Ramavtalsleverantörer kontrolleras digitalt inom ramen för upphandlingsprocessen via samarbete med Skatteverket samt inför nyupplägg i leverantörsreskontran. Löpande leverantörskontroll sker vidare av leverantörerna under avtalstiden, via en tjänst som ingår i upphandlingsverktyget Tendsign och som tillhandahålls av CreditSafe. Denna kontroll omfattar inte i dagsläget eventuella underentreprenörer som anlitas av den entreprenör som avtal slutits med.

Löpande uppföljning av att avtalade kontraktsvillkor, priser o dyl efterlevs av leverantörerna ankommer i huvudsak på verksamheterna, enligt rådande ansvarsfördelning. Vi kan konstatera att viss avtalsuppföljning sker, bl a inom ramen för kommunledningsförvaltningens årliga kommunövergripande plan för intern kontroll. En mer strukturerad avtalsuppföljning är dock ett utvecklingsområde, främst inom entreprenadområdet.

Under 2015 påbörjas ett pilotprojekt inom VA-området⁹ kring att följa upp att anlita entreprenör och även underentreprenörer följer avtalsvillkor kring kollektivavtal, skatteredovisning m m. Exempel på en kommun i länet som kommit långt när det gäller kontroller inom detta område är Nacka¹⁰.

⁹ Projektet gäller dagvattenhanteringen i Norra Botkyrka och är i storleksordningen 110 mnkr. Vid granskningstillfället pågick upphandling av projektet.

¹⁰ Detta för att uppfylla och följa upp kraven på entreprenörer och underentreprenörer enligt ID 06 Allmänna bestämmelser. Detta i form av gällande behörighetskort, föransmälan, daglig närvaroredovisning, skatteredovisning på individnivå m m).

Vid vår tidigare granskning av upphandlingsverksamheten konstaterades att de brister som främst uppmärksammats var avsaknad av ett IT-baserat processtöd för beställning och en fungerande lokal upphandlingsorganisation. I bilaga 2 refereras valda delar av denna revisionsrapport, daterad i maj 2009, som även bedöms ha bäring i denna granskning.

Något digitalt beställningssystem är ännu inte i skarp drift i kommunen. Under 2015 planeras dock att införa en tilläggsmodul i ekonomisystemets IoF, benämnd enkel beställning och som ska ersätta de manuella rekvisitioner. Vi kan dock konstatera att detta endast utgör en begränsad del av ett komplett beställningssystem. Ett sådant system ställer vidare krav på en kvalitetssäkrad leverantörsreskontra, uppmärkning av avtalsleverantörer m m.

Det finns exempel på kommuner i länet, t ex Lidingö stad, som för flera år sedan infört digitala beställningssystem och därigenom förenklat och kvalitetssäkrat beställningar från ramavtal, vilket i sin tur inneburit ekonomiska besparingar, en hög avtalstroheten samt möjlighet att löpande följa upp den på ett ändamålsenligt sätt.

Med nuvarande budgetansvar i kommunen följer automatiskt anskaffningsrätt av varor och tjänster inom budgetramen. Budgetansvarig kan även uppdra till underställd personal att göra inköp i viss omfattning och på vissa villkor. Detta innebär i praktiken att varje anställd i kommunen kan vara inköpare/beställare, vare sig personen i fråga har någon kunskap inom inköpsområdet eller inte.

Lite tillspetsat kan man konstatera att Botkyrka kommun, liksom många andra kommuner, har börjat i fel ände när det gäller att kvalitetssäkra denna process. Fokus har legat på processens slutprodukt, fakturan, istället för där processen startar, beställningen. Vi kan konstatera att den stora besparingspotentialen inte ligger i skanning av fakturor utan i uppstyrning av beställningsskedet i processen.

Nuvarande avtal med Aditro, som levererar kommunens nuvarande ekonomi- och affärssystem, går ut 2017-12-31. Förberedelser för ny upphandling av ekonomi- och affärssystem, i form av framtagande av kravspecifikation och förfrågningsunderlag, ska enligt uppgift påbörjas under 2016. Detta arbete är både strategiskt och tidsmässigt omfattande, vilket oftast kräver en heltidsresurs för projektledning.

Kommunens upphandlingar sköts numera helt och hållet i det elektroniska upphandlingssystemet Tendsign. Detta ger en alltigenom digital hantering av upphandlingsdokumentationen, vilket är arbetsbesparande för upphandlingsenheten och kvalitetssäkrar även dokumenthanteringen. Varje upphandling har vidare ett diarienummer i ärendehanteringssystemet Lex och undertecknade originalhandlingar förvaras i en akt, dvs anbudsöppningsprotokoll, tilldelningsbeslut, delegationsbeslut och avtal.

Stickprovsmässig uppföljning av avtalstrohet m m sker via kommunledningsförvaltningens årlig plan för intern kontroll, vilket innebär att system finns kring uppföljning av den interna kontrollen även om omfattningen av genomförda kontroller i dagsläget är begränsade.

I plan för intern kontroll 2014¹¹ har kommunledningsförvaltningen följt upp ramavtal inom tre kostnadsslag. Resultatet visar att den största volymen av inköpen sker via gällande avtal. Stickprovskontrollerna visar i 3 av 20 kontrollerade fakturor avsteg från gällande ramavtal avseende arbetskläder. För livsmedel konstateras 5 av 20 fakturor som är avsteg från gällande ramavtal. För kontorsmaterial har 20 fakturor konstaterats med 5 avvikelser mot gällande ramavtal.

I motsvarande plan för intern kontroll 2013 har kommunledningsförvaltningen stickprovsmässigt följt upp 50 fakturor avseende olika varu- och tjänstegrupper. Avvikelser från gällande ramavtal konstaterades i 10 fall. Avvikelsena gällde juridiska tjänster, bemanningstjänster och kontorsmaterial.

Inom ramen för vår årliga granskning av olika kostnadsslag 2014, som finns dokumenterad i en separat revisionsrapport daterad i februari 2015, konstaterar vi bland annat att kommunen köpte bemanningstjänster för 27,2 mnkr under 2014, varav 22,2 mnkr avropades från gällande ramavtalsleverantörer (82 %). 5,0 mnkr av de köpta tjänsterna skedde dock från andra leverantörer (18 %). Inköpen från två av dessa leverantörer¹² överskred även på årsbasis gällande direktupphandlingsgräns.

Redovisningen av den genomförda planen för intern kontroll 2013 och 2014 visar på brister i avtalstroheten inom vissa områden. Detta verifieras även av vår kompletterande årliga granskning av olika kostnadsslag.

I kommunstyrelsens svar 2009-10-05 på tidigare granskning av upphandlingsverksamheten framhölls att ett arbete hade påbörjats kring införandet av ett IT-baserat systemstöd för beställningar, med ambitionen att detta skulle vara i full drift senast vid årsskiftet 2010/2011. Vid granskningstillfället var ett sådant systemstöd ännu inte i skarp drift, vilket bedöms vara anmärkningsvärt. Implementering av en begränsad del av ett sådant system ska enligt uppgift påbörjas under 2015.

Avsaknad av digitalt beställningssystem och innebörden i nuvarande budgetansvar innebär i praktiken att varje anställd i kommunen är en "presumtiv inköpare". Utifrån detta kan frågan ställas om det överhuvudtaget är möjligt att åstadkomma en tillräcklig intern kontroll när det gäller avtalstrohet i nuvarande starkt decentraliserade system. Detta är dock en fråga som får bedömas och hanteras inom ramen för upphandling av nytt ekonomi- och affärssystem, där krav på digitala beställningsrutiner behöver ingå.

¹¹ Intern kontroll har genomförts under 2014 kring direktupphandlingar, avtalstrohet, anbudssekretess, förekomsten av tillsvidareavtal och bevakning av avtalstid. Omfattningen på intern kontroll under 2013 är likartad.

¹² Kunskaapsbolaget 585 tkr (utbildningsförvaltningen) och Dan Markham AB 578 tkr (socialförvaltningen).

Vi bedömer vidare att avtalsuppföljning är ett utvecklingsområde, för att säkerställa att avtalsvillkor följs, främst när det gäller entreprenör och deras underentreprenörer. Ställningstagande kring hur denna uppföljning generellt ska hanteras i kommunen bör ske efter genomförande och utvärdering av det pilotprojekt inom VA-området som startas under 2015.

Vi rekommenderar att kommunstyrelsen formellt fastställer projekt-direktiv för införandet av nytt ekonomi- och affärssystem inkl digitala beställningsrutiner och även löpande följer projektet. Detta mot bakgrund av att tidigare projekt kring digitalt beställningssystem av olika skäl "rann ut i sanden" samt brister som tidigare konstaterats kring införandet av HRM-systemet¹³.

Vi rekommenderar vidare att övervägande sker, inom ramen för införandet av ovanstående system, att framledes begränsa antalet beställningsberättigande som sedan utbildas till certifierade beställare. Ett sådant system ökar avtalstroheten samt i större utsträckning säkerställer att "rätt produkter" köps från upphandlade leverantörer, vilket i förlängningen även bedöms kunna ge ekonomiska besparingar.

4.5. Upphandling av leverantörer

Kontrollmål: Upphandling av leverantörer har skett i enlighet med lagstiftning och kommunens regler.

Verifiering har skett via intervjuer samt genomgång av fyra upphandlingar och följsamhet till externt och internt regelverk. Vidare har granskning skett av kostnadsslaget för köpta konsulttjänster under 2014.

Kommentarer

Följande upphandlingar av varor och tjänster, slutförda under 2014, har granskats med avseende på dokumentation kring förfrågningsunderlag, annonsering, anbudsöppning, utvärdering av anbud, tilldelningsbeslut, delegationsbeslut och avtal:

- Stödboende med HVB-tillstånd
- Kemtekniska produkter
- Bilpool
- Köksutrustning

Vår genomgång visar att en komplett grunddokumentation finns i samtliga fyra granskade upphandlingar. Granskningen visar dock att delegationsbeslut inte anmälts till kommunstyrelsen.

¹³ Löne- och personaladministrativt system.

Utifrån detta har vi generellt följt upp anmälan av delegationsbeslut inom upphandlingsområdet. Under 2013 och 2014 har anmälan av sådana beslut endast skett till kommunstyrelsen vid ett¹⁴ av sammanlagt 22 sammanträden under perioden, då 10 sådana beslut återrapporterades.

I plan för intern kontroll 2014 har kommunledningsförvaltningen följt upp att direktupphandling inte sker där formaliserad upphandling krävs. Stickprovsmässig kontroll har genomförts av fakturor avseende köpta konsulttjänster, under perioden januari till oktober, som överstiger gränsen för direktupphandling. Kontrollen visade endast på mindre avvikelser.

Som ett komplement till ovanstående har vi granskat kostnadsslaget för köpta konsulttjänster för helåret 2014, utifrån de leverantörer som under året fakturerat 500 tkr (exkl moms) eller mer. En sammanställning av detta återfinns i bilaga 3, som visar att 98 % av inköpsvolymen skett via formellt upphandlade avtal och inom gällande direktupphandlingsgränser, vilket får anses vara en god avtalstrohet. 2 % av inköpsvolymen har dock direktupphandlats över gällande beloppsgränser, enligt redovisning i nedanstående tabell.

Leverantör	Belopp i tkr	Förvaltning/typ av tjänst
Firma Leili Falsafi	593	Utbildningsförvaltningen - Stöd och coachning av förvaltningschef och central ledningsgrupp ¹⁵ samt utvecklingsstöd till vissa skolor ¹⁶ .
Sköld Partner	529	Kommunledningsförvaltningen - Specialiserat konsultstöd kring exploateringsprojektet Tumba C.

Direktupphandlingen av konsult inom utbildningsförvaltningen har skett helt via upphandlingsenhetens försorg, vilket inte gäller den andra direktupphandlingen. Information kring anlitalet av den konsulten lämnats till upphandlingsenheten, via direktupphandlingsrapport. Vid kontakt med verksamhetsansvariga framkom vidare att avtal finnas upprättade med båda konsulterna, som enligt uppgift båda har en unik kompetens inom sina respektive områden. Under granskningens gång har vi kunnat verifiera ett av avtalen, det som slutits med Firma Leila Falsafi. Det andra avtalet har inte kunnat återfinnas då det inte är diariefört under exploateringsprojektet Tumba C. Vi har dock tagit del av offert från Sköld Partner och där framgår gällande timersättning och att för uppdraget gäller ABK 09.

Även om antalet direktupphandlingsrapporter som skickats in från förvaltningarna till upphandlingsenheten har ökat under de senare åren (bilaga 1), så kan vi historiskt konstatera brister i följsamheten till detta manuella system.

¹⁴ Kommunstyrelsens sammanträde 2014-04-07.

¹⁵ Av avtalet är överenskommen ersättning 500 tkr, vilket understeg direktupphandlingsgränsen då avtalet tecknades i augusti 2014.

¹⁶ 93 tkr har fakturerats för utvecklingsstöd till vissa skolor, enligt en tidigare uppgörelse som funnits med leverantören. Detta är orsaken till att direktupphandlingsgränsen har överstigits under 2014.

Under 2015 inför kommunen infört en webbaserad modul för direktupphandlingar, via det befintliga upphandlingsverktyget Tendsign. Modulen uppges komma att minimera riskerna för att fel upphandlingsform väljs. Upphandlingsenheten får med denna modul möjlighet att på ett bättre sätt än tidigare följa de direktupphandlingar som förvaltningarna genomför och där värdet överstiger 100 tkr. I och med detta uppfylls även det lagsstadgade dokumentationskravet för denna typ av direktupphandlingar, som gäller fr o m 2014-07-01.

I plan för intern kontroll 2013 har kommunledningsförvaltningen följt upp att direktupphandling inte sker där formaliserad upphandling krävs. Stickprovsmässig kontroll har genomförts av 50 fakturor, varav 20 avsåg konsulttjänster. 12 fakturor identifierades med ett värde som översteg gränsen för direktupphandling.

Vi bedömer att upphandling av granskade leverantörer har skett i enlighet med de generella kraven i upphandlingslagstiftningen och kommunens interna regelverk. Grunddokumentationen i granskade upphandlingar är vidare komplett, men brister har uppmärksamats när det gäller anmälan till kommunstyrelsen av fattade delegationsbeslut kring upphandlingarna.

Vi bedömer även att avtalstroheten generellt är god inom granskat kostnadsslag för konsulter för helåret 2014, även om vi vid granskningen konstaterat två direktupphandlingar som överstiger gällande beloppsgräns för direktupphandling.

Utifrån detta vill vi framhålla vikten av att säkerställa att direktupphandlingsgränsen inte överskrids, bland annat mot bakgrund av att sanktionsavgifter har införts i lagstiftningen när det gäller otillåtna direktupphandlingar. Införandet av ett webbaserat direktupphandlingsverktyg under 2015 bedöms kunna minimera riskerna att fel upphandlingsform väljs samt generellt kvalitetssäkra direktupphandlingsrutinerna på ett bättre sätt än tidigare, bland annat när det gäller dokumentationskrav.

Vi rekommenderar att fattade delegationsbeslut inom upphandlingsområdet anmäls till kommunstyrelsen, utifrån vad som stadgas i gällande delegationsordning.

2015-01-30

Jan Nilsson
Projektledare/uppdragsansvarig

Bilaga 1: Utvärdering av den nya upphandlings- och inköpspolicyn

I tjänsteskrivelse 2014-02-12 redovisades följande effekter sedan införandet av den nya upphandlings- och inköpspolicyn:

- Kravet att upphandlingar över beloppsgränsen för direktupphandlingar enbart får hanteras av verksamhetsområdet upphandling har i stora delar följts av förvaltningarna. Andelen påbörjade och avslutade upphandlingar som hanteras av upphandlare har ökat med 35 % jämfört med 2012.
- Stöd och hjälp vid direktupphandlingar till verksamheten har ökat.
- Andelen förnyade konkurrensutsättningar som hanteras av upphandlare tillsammans med förvaltningarna har ökat.
- Förvaltningarna har inte utsett upphandlingssamordnare.
- Fyra utbildningstillfällen med 56 lokala företagare har genomförts tillsammans med verksamhetsområdet näringsliv. Merparten av företagarna har varit nöjda med utbildningen. Erfarenhet från genomförda utbildningar visar på att utbildningen behöver anpassas till olika målgrupper. En sådan anpassning genomförs för de utbildningstillfällen som genomförs under 2014.
- Kravet på delegation och utbildning har inte fått genomslag i förvaltningarna beroende på dels en hög arbetsbelastning på upphandling och dels på en påbörjad översyn av delegationsordningar hos förvaltningarna.
- Miljökrav har ställts i aktuella upphandlingar där kraven har haft direkt anknytning till den vara eller tjänst som upphandlats. Exempel på sådana upphandlingar under 2013 är; samordnade varutransporter på Södertörn, leverans av livsmedel, leverans av fruktkorgar, inventarier, mm. I samband med planering av upphandlingar kommer kontroll med verksamheten att ske avseende vilka miljökrav som ska ställas.
- Andelen upphandlingar där krav på andra sociala villkor ska tillämpas ligger på samma nivå som innan den nya policyn infördes. Under året har ett antal upphandlingar varit föremål för diskussion kring möjligheten att ställa sociala villkor. Resultatet av dessa diskussioner kommer först att synas i samband med att upphandlingarna genomförs under våren 2014.
- Under 2013 har ytterligare en upphandling av driftentreprenad inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet genomförts med krav på traineeplatser. Totalt förfogade kommunen 2013 över sju (7) avtalade platser för trainee. Traineemodellen har utvärderats och sammanfattningsvis kan noteras att:
 - Traineemodellen har givit skoltrötta ungdomar en ny möjlighet och ungdomarnas erfarenhet av traineejobben är mycket positiv. Traineehandledningen har fungerat väl.

- Ungdomar som intervjuats är väldigt positiva till det stöd de fått genom traineehandledaren.
 - Den trånga sektorn i traineemodellen som helhet är antalet tillgängliga traineeplatser. Detta har inneburit att det hittills endast är 18 ungdomar som är eller varit involverade i traineejobb.
 - Med starkare fokus från kommunen borde betydligt fler traineeplatser kunna skapas både interna i kommunens verksamhet och externa hos leverantörer genom villkor i upphandlingar.
- Avtalsbestämmelsen avseende kollektivavtalsvillkor har tillämpats i de upphandlingar där det bedömts som möjligt att ställa villkoret. I upphandlingar av tjänster där marknadsanalysen visat att det finns företag med få anställda eller enmansföretag har inte avtalsbestämmelsen nyttjats. I en upphandling av PR-tjänster har villkoret tagits bort under pågående upphandling mot bakgrund av att presumtiva anbudsgivare meddelat att de inte kommer att kunna lämna anbud om kravet kvarstår.
 - Andelen direktupphandlingsrapporter som skickats in från verksamheten har ökat jämfört med tidigare år.

Bilaga 2: Utdrag ur tidigare revisionsrapport kring upphandlingsverksamheten

Nedan refereras valda delar, ur revisionsrapport om upphandlingsverksamheten daterad i maj 2009, som även bedöms ha bäring i denna granskning.

Något digitalt beställningssystem används inte i kommunen, trots att det i ekonomisystemet finns ett sådant i modulen IoF (inköp och faktura). Endast fakturadelen används för närvarande i och med skanning av fakturor.

Upphandlingsenheten har genomfört en förstudie, som finns dokumenterad i en rapport daterad 2009-02-17. I rapporten föreslås att ett projekt startas upp bl a med målsättning att ta fram underlag för att införa ett beställningssystem i kommunen. Förstudien har genomförts på uppdrag av kommunens processägare på kommunledningsförvaltningen, som är ekonomichefen.

Kommunen behöver kvalitetssäkra beställningsrutinerna, genom att kraftigt begränsa antalet beställningsberättigade samt upphandla ett specifikt beställningssystem eller använda det digitala beställningssystem som finns i ekonomisystemets modul IoF (inköp och faktura). I dagsläget används endast fakturadelen av modulen, när det gäller skannade fakturor. Ett digitalt beställningssystem ökar köptroheten samt i större utsträckning säkerställer att *"rätt produkter"* köps från ramavtalsleverantörerna, vilket i förlängningen bedöms kunna ge stora ekonomiska besparingar. Detta framgår även av den förstudie som upphandlingsenheten har genomfört, där den årliga besparingspotentialen av föreslagna åtgärder har beräknats till ca 10 mkr.

Resultatet av upphandlingsenhetens förstudie har muntligt redovisats för kommunstyrelsen i mars 2009, men några formella politiska beslut angående det föreslagna projektet har ännu inte fattats. Processägaren har dock efter redovisningen gett upphandlingsenheten i uppdrag att utarbeta en projektplan. Vi kan konstatera att det ursprungliga utredningsarbetet påbörjades redan under våren 2007, dvs för två år sedan.

Vi kan konstatera att kommunledningsförvaltningens beställar- och processägarroll är svagt utvecklad i nuvarande organisation, vilket bedöms ha hämmat utvecklingen av upphandlingsverksamheten.

Den problembild som lyfts fram i förstudierapporten och underliggande utredningsmaterial verifieras i allt väsentligt av denna granskning. De förslag till åtgärder som lyfts fram i förstudien bedöms vara relevanta och vi vill även lyfta fram vikten av att nödvändiga beslut fattas kring ett projektarbete som syftar till att kvalitets-säkra upphandlingsverksamheten. *"Nuvarande tingens ordning kan knappast karaktäriseras som god ekonomisk hushållning"*.

Bilaga 3: Köp av konsulttjänster 2014

Leverantör	Belopp tkr ¹⁷	Kommentarer
EWORk Scandinavia AB	23 508	Avtal finns i avtalsdatabas
ÖPWC AB	3 760	Avtal finns i avtalsdatabas
Ramböll Sverige AB	2 792	Avtal finns i avtalsdatabas
ATEA Sverige AB	2 255	Avtal finns i avtalsdatabas
PwC AB	2 220	Avtal finns i avtalsdatabas
JA Inredningar AB	2 165	Inventarier Tornet - separat upphandlat
Sandahl Partners AB	1 983	Avtal finns i avtalsdatabas
Tieto Enator AB	1 532	Avtal finns i avtalsdatabas
Sodexo AB	1 117	Avtal finns i avtalsdatabas
Hypergene AB	1 011	Avtal finns i avtalsdatabas
Aditro AB	971	Avtal finns i avtalsdatabas
Lexlaw AB	903	Avtal finns i avtalsdatabas
Precio Systemutveckling AB	730	Utveckling webbplats - separat upphandlat
WSP Sverige AB	721	Avtal finns i avtalsdatabas
Arena Personal Sverige AB	710	Avtal finns i avtalsdatabas
Grontmij	696	Avtal finns i avtalsdatabas
Firma Leili Falsafi	593	Direktupphandling över beloppsgräns
Thyrens AB	534	Avtal finns i avtalsdatabas
Sköld Partner	529	Direktupphandling över beloppsgräns
Prime Service AB	527	Avtal finns i avtalsdatabas
Inside team AB	500	Avtal finns i avtalsdatabas
Totalt	49 757	
Via avtal i avtalsdatabas	48 635	
Andel i procent	98 %	
Direktupphandling över beloppsgräns	1 122	
Andel i procent	2 %	

Kommentarer

Notering om att avtal finns i avtalsdatabas innebär att formell upphandling skett samt att avtal finns och är sökbar i databasen Tendsign, som är tillgänglig via kommunens intranät. Notering om separat upphandling innebär att upphandling har genomförts av upphandlingsenheten och att avtal finns, men inte sökbar via den publika databasen (ej ram- eller avropsavtal). Innebörden av noteringen om direktupphandling över beloppsgräns har närmare redovisats i delavsnitt 4.5.

¹⁷ Direktupphandlingsgränsen bedöms utifrån inköp på årsbasis exkl moms. I detta sammanhang bör observeras att inköp på årsbasis är en parameter, men avgörande är det så kallade kontraktsvärdet i de fall avtal finns som reglerar detta.

Kommunstyrelsen

Intern kontroll inom olika kostnadslag

På vårt uppdrag har PwC, genomfört en granskning för att besvara följande revisionsfråga: Är den interna kontrollen kring de olika kostnadsslagen tillräcklig?

Utifrån genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att den interna kontrollen kring de granskade kostnadsslagen i stort är tillräcklig. Nedan utvecklas vår bedömning och i detta sammanhang lämnas även rekommendationer för att ytterligare stärka den interna kontrollen inom området.

Det finns ett fortsatt behov av att säkerställa att syfte och deltagare anges på fakturor kring både extern och intern representation samt att begränsningsregeln för momsavdrag följs. Rutinen kring användning av anteckningsfält i IoF-modulen fungerar ännu inte i alla delar på ett tillfredsställande sätt, även om resultatet förbättrats över tid. Mot bakgrund av detta har en rutin införts fr o m 2013-11-11 som innebär att för kunna beslutsattestera fakturor på konton för extern och intern måste en permanent anteckning eller kommentar lämnas.

Det är positivt att en spärr har lagts in i ekonomisystemets IoF-modul på kontona kring representation, vilket är något som vi föreslagit i tidigare revisionsrapporter under perioden. Vidare kan vi konstatera att ett arbete ska påbörjas kring att förtydliga anvisningarna inom området, i både kontoplan och ekonomihandbok på intranätet.

Vid granskningen har noterats att vissa kostnader för kurser och konferenser konteras som intern representation, varför tillämpningen av kontoplanen i denna del behöver bli mer strikt.

Vår urvalsmässiga granskning visar att kommunstyrelsens fastställda beslutsordning kring studieresor utanför EU och kandidatländerna följs.

I en revisionsrapport kring hantering av betalkort, daterad november 2011, har vi rekommenderat att kommunstyrelsen tillser att en översyn sker av samtliga avtal om användning av egen bil i tjänsten samt personliga drivmedelskort som inte är knutna till kommunens fordon. Detta utifrån kommunfullmäktiges beslut i ny mötes- och resepolicy att resor med egen bil endast i undantagsfall ska ersättas av kommunen. Det finns vidare ett ännu ej verkställt uppdrag från kommunstyrelsen i februari 2012 till kommunledningsförvaltningen, kring uppdatering av regelverket för kommunens betalkort och drivmedelskort. Detta påtalades även i revisionsrapport kring verkställighet och uppföljning av beslut, daterad i oktober 2013.

Utifrån kommunens stora betalningsvolymerna får kostnaden för dröjsmålsräntor generellt betecknas som begränsade, vilket i sin tur indikerar en tillfredsställande snabbhet i fakturaflödena. Det är dock viktigt att utveckla rutinerna avseende skannade fakturor för att så långt som möjligt minska onödiga kostnader för dröjsmålsräntor. Vi kan konstatera att inför 2014 har kommunen efter genomförd upphandling bytt skanningleverantör, vilket inneburit vissa inkörningsproblem. Detta har dock inte påverkat omfattningen av dröjsmålsräntor på ett negativt sätt.

Köptroheten kring ramavtalen för personalinhyrning behöver ytterligare förbättras, även om den successivt har förbättrats under perioden 2012 till 2014.

Kommunen har under granskad period vidtagit olika typer av förebyggande åtgärder för att minska skadegörelse. Kostnaderna har haft en nedåtgående trend under 2008 till 2013, vilket är positivt. Under 2014 har kostnaderna stigit och orsakerna till detta och om det innebär ett trendbrott behöver närmare analyseras framledes.

Det är viktigt att kommunen noggrant följer kostnadsutvecklingen för fastighetsunderhållets olika delar samt tillskapar ekonomiskt utrymme i budgetsammanhang för ett planerat underhåll, som ligger på en rimlig nivå i relation till det akuta underhållet. Dessa synpunkter har även framförts till både kommunstyrelsen och tekniska nämnden utifrån motsvarande granskning tidigare år. Under 2009 har vi vidare genomfört en fördjupad granskning kring fastighetsunderhållet, vilken årligen följs upp via budgeterade och faktiska underhållsnivåer samt diskussioner med nämnd- och förvaltningsledning i samband med för granskning av ansvarsutövande.

Sjukfrånvaron har minskat under perioden 2008 till 2011. För 2012 har denna positiva trend brutits och detta års sjukfrånvaronivå har även i stort gällt under 2013 och 2014. Vi har tidigare genomfört fördjupade granskningar inom området samt följer utvecklingen fortlöpande, bl a via årlig statistik över sjukfrånvaron. Under 2015 kommer ett fördjupat revisionsprojekt att genomföras när det gäller kommunens arbete kring sjukfrånvaro och rehabilitering.

Vi kan konstatera att den tidigare negativa trenden kring personalsociala kostnader har brutits under perioden 2011 till 2014, vilket är positivt. Detta gäller bland annat kostnader för friskvårdsinsatser, där kommunstyrelsen under 2013 exempelvis har beslutat att införa en cykelförmån för kommunanställda.

Avslutningsvis kan vi konstatera att kommunstyrelsen är både facknämnd och styrelse, samt har i den senare rollen ett övergripande ansvar att tillse att det finns en god intern kontroll i kommunen. Detta ansvar har tagits via utarbetande av ett nytt reglemente för intern kontroll som fastställdes av fullmäktige 2014-01-30 och tillämpningsanvisningar till reglementet som styrelsen fastställde 2014-01-07. Vi kan även konstatera att kommunstyrelsen under de senaste två åren utvecklat sina planer för intern kontroll och att planerna numera bygger på dokumenterade väsentlighets- och riskanalyser, vilket innebär en mer ändamålsenlig uppföljning inom området än tidigare.

Granskningsresultatet i sin helhet framgår av bifogad revisionsrapport.

Vi önskar inget svar på denna skrivelse, men vi förutsätter att våra synpunkter beaktas i det fortsatta arbetet med att utveckla den interna kontrollen i kommunen.

För kommunens revisorer

Lennart Lindström
Ordförande

Lena Ingren
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Revisionsrapport

Intern kontroll kring olika kostnadslag 2014

Botkyrka kommun

Februari 2015
Jan Nilsson

Innehållsförteckning

1	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	1
2	Inledning	3
2.1	Bakgrund	3
2.2	Revisionsfråga och metod	3
2.3	Avgränsning och redovisning	3
3	Granskningsresultat	4
3.1	Allmänt	4
3.2	Representation	4
3.3	Resor	7
3.4	Dröjsmålsräntor	9
3.5	Personalinhyrning	10
3.6	Skadegörelse	11
3.7	Fastighetsunderhåll	11
3.8	Personalkostnader	13
	Bilaga: Detaljredovisning av kostnadsslag 2008- 2014	16

1 Sammanfattande bedömning och rekommendationer

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har vi genomfört en granskning för att besvara följande revisionsfråga: Är den interna kontrollen kring de olika kostnadsslagen tillräcklig?

Utifrån genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att den interna kontrollen kring de granskade kostnadsslagen i stort är tillräcklig. Nedan utvecklas vår bedömning och i detta sammanhang lämnas även rekommendationer för att ytterligare stärka den interna kontrollen inom området.

Det finns ett fortsatt behov av att säkerställa att syfte och deltagare anges på fakturor kring både extern och intern representation samt att begränsningsregeln för momsavdrag följs. Rutinen kring användning av anteckningsfält i IoF-modulen fungerar ännu inte i alla delar på ett tillfredsställande sätt, även om resultatet förbättrats över tid. Mot bakgrund av detta har en rutin införts fr o m 2013-11-11 som innebär att för kunna beslutsattestera fakturor på konton för extern och intern måste en permanent anteckning eller kommentar lämnas.

Det är positivt att en spärr har lagts in i ekonomisystemets IoF-modul på kontona kring representation, vilket är något som vi föreslagit i tidigare revisionsrapporter under perioden. Vidare kan vi konstatera att ett arbete ska påbörjas kring att förtydliga anvisningarna inom området, i både kontoplan och ekonomihandbok på intranätet.

Vid granskningen har noterats att vissa kostnader för kurser och konferenser konteras som intern representation, varför tillämpningen av kontoplanen i denna del behöver bli mer strikt.

Vår urvalsmässiga granskning visar att kommunstyrelsens fastställda beslutsordning kring studieresor utanför EU och kandidatländerna följs.

I en revisionsrapport kring hantering av betalkort, daterad november 2011, har vi rekommenderat att kommunstyrelsen tillser att en översyn sker av samtliga avtal om användning av egen bil i tjänsten samt personliga drivmedelskort som inte är knutna till kommunens fordon. Detta utifrån kommunfullmäktiges beslut i ny mötes- och resepolicy att resor med egen bil endast i undantagsfall ska ersättas av kommunen. Det finns vidare ett ännu ej verkställt uppdrag från kommunstyrelsen i februari 2012 till kommunledningsförvaltningen, kring uppdatering av regelverket för kommunens betalkort och drivmedelskort. Detta påtalades även i revisionsrapport kring verkställighet och uppföljning av beslut, daterad i oktober 2013.

Utifrån kommunens stora betalningsvolymerna får kostnaden för dröjsmålsräntor generellt betecknas som begränsade, vilket i sin tur indikerar en tillfredsställande snabbhet i fakturaflödena. Det är dock viktigt att utveckla rutinerna avseende skannade fakturor för att så långt som möjligt minska onödiga kostnader för dröjsmålsräntor. Vi kan konstatera att inför 2014 har kommunen efter genomförd upphandling bytt skanningleverantör, vilket inneburit vissa inkörningsproblem. Detta har dock inte påverkat omfattningen av dröjsmålsräntor på ett negativt sätt.

Köptroheten kring ramavtalen för personalinhyrning behöver ytterligare förbättras, även om den successivt har förbättras under perioden 2012 till 2014.

Kommunen har under granskad period vidtagit olika typer av förebyggande åtgärder för att minska skadegörelse. Kostnaderna har haft en nedåtgående trend under 2008 till 2013, vilket är positivt. Under 2014 har kostnaderna stigit och orsakerna till detta och om det innebär ett trendbrott behöver närmare analyseras framledes.

Det är viktigt att kommunen noggrant följer kostnadsutvecklingen för fastighetsunderhållets olika delar samt tillskapar ekonomiskt utrymme i budgetsammanhang för ett planerat underhåll, som ligger på en rimlig nivå i relation till det akuta underhållet. Dessa synpunkter har även framförts till både kommunstyrelsen och tekniska nämnden utifrån motsvarande granskning tidigare år. Under 2009 har vi vidare genomfört en fördjupad granskning kring fastighetsunderhållet, vilken årligen följs upp via budgeterade och faktiska underhållsnivåer samt diskussioner med nämnd- och förvaltningsledning i samband med för granskning av ansvarsutövande.

Sjukfrånvaron har minskat under perioden 2008 till 2011. För 2012 har denna positiva trend brutits och detta års sjukfrånvaronivå har även i stort gällt under 2013 och 2014. Vi har tidigare genomfört fördjupade granskningar inom området samt följer utvecklingen fortlöpande, bl a via årlig statistik över sjukfrånvaron. Under 2015 kommer ett fördjupat revisionsprojekt att genomföras när det gäller kommunens arbete kring sjukfrånvaro och rehabilitering.

Vi kan konstatera att den tidigare negativa trenden kring personalsociala kostnader har brutits under perioden 2011 till 2014, vilket är positivt. Detta gäller bland annat kostnader för friskvårdsinsatser, där kommunstyrelsen under 2013 exempelvis har beslutat att införa en cykelförmån för kommunanställda.

Avslutningsvis kan vi konstatera att kommunstyrelsen är både facknämnd och styrelse, samt har i den senare rollen ett övergripande ansvar att tillse att det finns en god intern kontroll i kommunen. Detta ansvar har tagits via utarbetande av ett nytt reglemente för intern kontroll som fastställdes av fullmäktige 2014-01-30 och tillämpningsanvisningar till reglementet som styrelsen fastställde 2014-01-07. Vi kan även konstatera att kommunstyrelsen under de senaste två åren utvecklat sina planer för intern kontroll och att planerna numera bygger på dokumenterade väsentlighets- och riskanalyser, vilket innebär en mer ändamålsenlig uppföljning inom området än tidigare.

2 Inledning

2.1 Bakgrund

Inom ramen för den årliga revisionsplanen genomförs olika typer av granskningar av den interna kontrollen. Granskningarna har delvis olika inriktning mellan åren beroende på genomförda väsentlighets- och riskanalyser samt annan information som framkommit inom ramen för det löpande revisionsarbetet.

Mot ovanstående bakgrund och på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har vi granskat den interna kontrollen avseende olika kostnadsslag.

2.2 Revisionsfråga och metod

Revisionsfråga

Är den interna kontrollen kring de olika kostnadsslagen tillräcklig?

Metod

Genomgång och analys har skett av ett urval olika kostnadsslag avseende åren 2008 till 2014. Detta har gjorts för att erhålla ett referensmaterial för att därigenom kunna bedöma omfattning och utläsa eventuella trender i materialet.

I verifieringsfasen har ett urval av leverantörsfakturer avseende 2014 granskats. Sammanlagt har 100 fakturer granskats inom kostnadsslagen extern och intern representation samt resor och samfakturerad logi. En analys har även genomförts av köptroheten under 2014 kring gällande ramavtal inom kostnadsslaget personalinhyrning/bemanningsjänster, med jämförelse av motsvarande resultat avseende 2012 och 2013. Detta för att kunna utläsa trender kring hur avtalstroheten har utvecklats över tiden.

Ovanstående material har kompletterats via intervjuer och genomgång av olika typer av skriftlig dokumentation, såsom exempelvis årsredovisning, ettårsplan, flerårsplan, verksamhetsberättelser och avtal. Vi har även tagit del av kommunstyrelsens och kommunledningsförvaltningens planer för intern kontroll för 2014.

2.3 Avgränsning och redovisning

Granskningen har avgränsats till en genomgång och analys av nedanstående kostnadsslag avseende perioden 2008 till 2014:

- Extern representation
- Intern representation
- Resor/samfakturerad logi
- Bilersättningar
- Dröjsmålsräntor
- Personalinhyrning
- Skadegörelse
- Fastighetsunderhåll
- Personalkostnader

Granskningsresultatet redovisas i ett sammanhållet huvudavsnitt innehållande åtta olika delavsnitt. I rapportens första avsnitt återfinns vår sammanfattande bedömning och rekommendationer.

3 Granskningsresultat

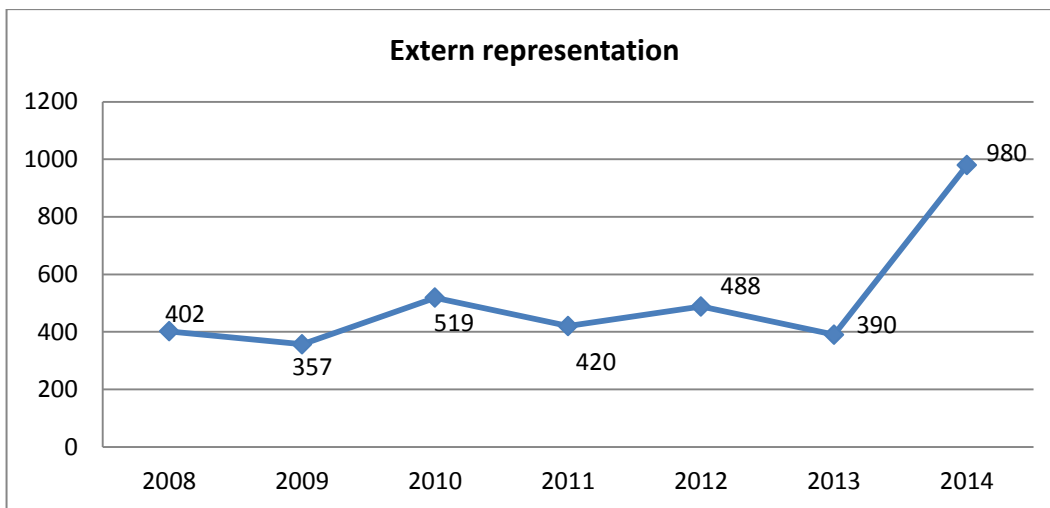
3.1 Allmänt

I bilaga redovisas en sammanställning av kostnadsutvecklingen 2008 till 2014 för granskade kostnadsslag enligt driftredovisningen (inkl motparter). Samtliga belopp är i tkr och exklusive moms alternativt personalomkostnader. Beloppen är vidare i respektive års värde, vilket innebär att ingen hänsyn har tagits till inflation och indexutveckling.

Inför 2014 har kommunen infört en ny kontoplan BAS 2014, vilket innebär ändrade konton för tre av de granskade kostnadsslagen¹. Detta förhållande kan innebära att jämförbarheten för dessa kostnadsslag kan vara lägre än för ett normalår. Vidare har kostnadsslagen för fastighetsunderhåll (planerat och avhjälpande/akut) tagits bort och ersatts av verksamhetskoder.

3.2 Representation

Extern representation



Kostnaden för extern representation har under perioden 2008 till 2013 legat i intervallet 357 till 519 tkr. För 2014 är utfallet 980 tkr, vilket i stort är en fördubbling mot tidigare år. Fördubblingen finns inom samtliga delar av kostnadsslaget, dvs både måltider och inte måltider samt gåvor och presentreklam. Detta framgår av bilaga. Vid genomgång av kostnadsslaget har inga enskilda större belopp kunna identifieras som kan förklara ökningen, utan ökningen bedöms vara generell.

Begränsningar i avdragsrätten för ingående moms finns för kostnader avseende representation. Detta i form av att moms endast får dras av för en maximal kostnad på 90 kr per person, dvs ett momsbelopp på 10,80 kr per person avseende mat. Momsbeloppet på mat ändrades 2012-01-01 från 22,50 kr till 10,80 kr, eftersom restaurangmomsen sänktes från 25 % till 12 %. Avdragsrätten när det gäller mat

¹ Detta gäller kostnadssagen intern representation (personalrepresentation), personalinhyring (bemanningstjänster) och skadegörelse. När det gäller det senare kostnadsslaget ingick även återanskaffning vid stöld.

tillsammans med spritdrycker, vin eller starköl har fastställts av Skatteverket till 14 kr. Detta utifrån att restaurangmomsen endast sänktes för mat, men inte för spritdrycker, vin eller starköl.

Kontoplanen i denna del har ändrats under 2013 samt beskrivningen av begränsningsregeln för momsavlyft vid representation har justerats i ekonomihandboken på intranätet. Detta skedde utifrån tidigare påpekanden och det faktum att felaktiga beloppsgränser tillämpats under 2012. Den då centralt momsansvarige i kommunen har under 2013 uppmanat samtliga förvaltningar att gå igenom transaktionerna kring representation och rätta felaktigheterna. Rättelse av momsdeklaration har därefter inlämnats till Skatteverket.

Rättelser av felaktigt momsavlyft har skett via bokföringsorder och inte via rättning av ursprungsverifikation. I och med detta valde vi att inte granska momsavlyft för representation för 2013, eftersom resultatet av en sådan granskning riskerade att bli missvisande, då det inte på ett tydligt sätt framgår i redovisningen vilka fakturor som rättats. För 2014 har vi dock gjort denna granskning.

Vi har totalt valt ut 50 leverantörsfakturor för granskning, inom kontona för extern och intern representation, med avseende på angivande av deltagare och syfte i anteckningsfält i ekonomisystemets IoF-modul (inköp och faktura) eller på annat sätt samt hantering av begränsningsregeln för moms. Granskningsresultatet för 2014 framgår av nedanstående tabell.

Förvaltning	Totalt	Delt/syfte	Moms
Kommunledningsförvaltning	10	10	9
Samhällsbyggnadsförvaltning	6	5	3
Utbildningsförvaltning	8	8	8
Vård- och omsorgsförvaltning	6	4	5
Kultur- och fritidsförvaltning	6	6	7
Arbetsmarknads/vuxenutbildningsförvalt	8	5	4
Socialförvaltning	6	5	6
Totalt	50	43	42

Uppgifter om deltagare och syfte anges för 43 av 50 av de granskade representationsfakturorna (86 %), främst genom att använda anteckningsfältet i IoF-modulen eller att bifoga fil, i form av noteringar på restaurangnota, deltagarförteckning eller program. Brister finns alltså i regeltillämpningen i 14 % av de granskade fakturorna. Detta är dock ett bättre resultat än både 2012 (16 %) och 2013 (22 %).

Moms har hanterats rätt under 2014 på 42 av 50 granskade fakturor (84 %). Brister finns alltså i regeltillämpningen i 14 % av de granskade fakturorna². Detta är dock ett bättre resultat än både 2012 (30 %) och 2011 (18 %).

Motsvarande brister konstaterades även i kommunledningsförvaltningens uppföljning av planer för intern kontroll 2014³, när det gäller angivande av deltagare och syfte samt tillämpning av begränsningsregeln vid momsavlyft. Med anledning av bristerna kommer kommunledningsförvaltningen att förtydliga anvisningarna för representation både i kontoplanen och ekonomihandboken på intranätet.

² Motsvarande brister finns även i konteringen kring avdragsgill eller ej avdragsgill representation.

³ Uppföljningen av planerna behandlades av kommunstyrelsen 2015-01-07 och 2015-02-02.

Vidare konstaterades i uppföljningen av 2014 års plan för intern kontroll inom kommunstyrelsens övergripande ansvarsområde vissa brister i form av att attest utförts för representation, resor m m som den attestberättigade själv deltagit i. I dessa fall ska överordnad chef attestera.

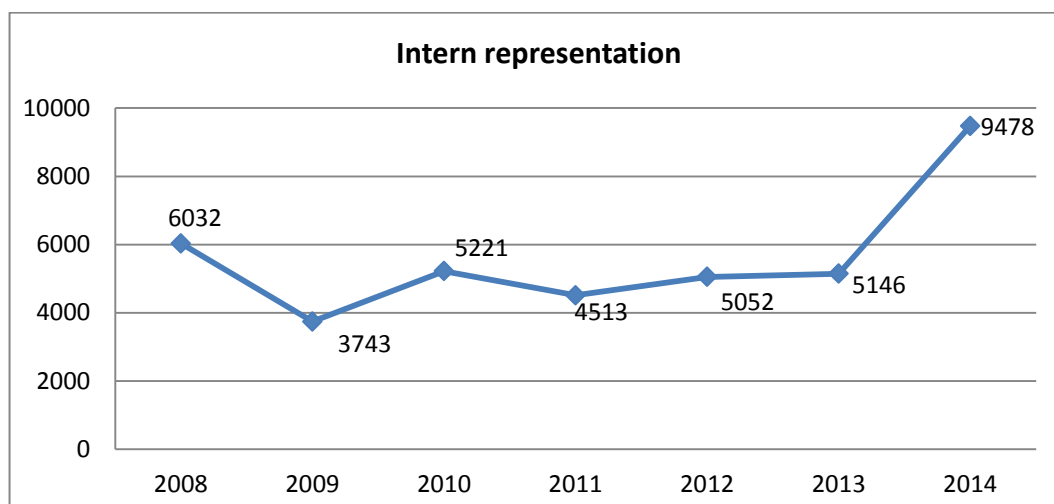
I detta sammanhang kan även nämnas att vi genomfört en fördjupad granskning av kommunens rutiner kring momsredovisning, som finns redovisad i en revisionsrapport daterad i augusti 2014. I rapporten görs bedömningen den interna kontrollen kring momshanteringen inte i alla delar är tillräcklig, vilket i sin tur inte fullt ut säkerställer en fullständig och rättvisande momsredovisning. Ingen uppföljning av begränsningsregeln för momsavdrag skedde dock inom ramen för denna granskning.

Kommunstyrelsen har 2015-01-07 behandlat revisionsrapporten och i samband med detta gett kommunledningsförvaltningen i uppdrag att genomföra ett antal åtgärder, bl a när det gäller att uppdatera ekonomihandboken med information om redovisning av moms samt att skapa en momsgrupp bestående av representanter från förvaltningarna samt verksamhetsområde ekonomi och styrning.

Det finns ett fortsatt behov av att säkerställa att syfte och deltagare anges på fakturor kring både extern och intern representation samt att begränsningsregeln för moms följs. Rutinen kring användning av anteckningsfält i IoF-modulen fungerar ännu inte i alla delar på ett tillfredsställande sätt, även om resultatet förbättrats över tid. Mot bakgrund av detta har en rutin införts fr o m 2013-11-11 som innebär att för kunna beslutsattestera fakturor på konton för extern och intern måste en permanent anteckning eller kommentar lämnas.

Det är positivt att en spärr har lagts in i ekonomisystemets IoF-modul på kontona kring representation, vilket är något som vi föreslagit i tidigare revisionsrapporter under perioden. Vidare kan vi konstatera att ett arbete ska påbörjas kring att tydliga anvisningarna inom området, i både kontoplan och ekonomihandbok på intranätet.

Intern representation/personalrepresentation



Kostnaden för intern representation har under perioden 2009 till 2013 legat i intervallet 3,8 mnkr till 5,2 mnkr. För 2014 är utfallet 9,5 mnkr, vilket nästan är en fördubbling i jämförelse med 2013. Kostnadsökningen kan förklaras av en gemensam julfest som kommunledningsförvaltningen anordnade för kommunens samlade

personal under 2014, som genomfördes vid sex olika tillfällen. Kostnaden för denna julfest som i huvudsak konterades som intern representation uppgick till 2,4 mnkr⁴, varav 1,7 mnkr interndeberades. Om hänsyn tas till detta två poster ligger kostnaden 2014 i nivå med utfallet 2013. För 2008 låg kostnaderna för intern representation på 6,0 mnkr, vilket då huvudsakligen förklarades av att en fest som genomfördes för hela kommunens personal till en kostnad av ca 1,0 mnkr, som i huvudsak konterades som intern representation.

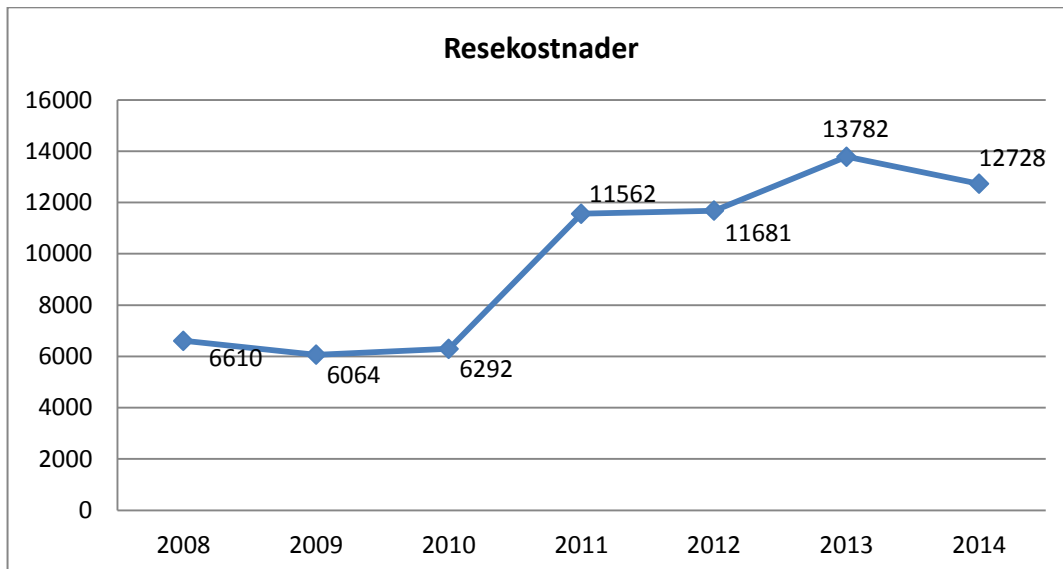
Vid granskningen av kostnadsslaget har noterats även att vissa kostnader för kurser och konferenser felaktigt konteras som intern representation.

Vi har valt ut totalt 50 verifikationer/fakturor för detaljgranskning, inom kontona för extern och intern representation, med avseende på angivande av deltagare och syfte i anteckningsfältet i IoF-modulen eller på annat sätt. Granskningsresultatet redovisas under rubriken extern representation.

Vid granskningen har noterats att vissa kostnader för kurser och konferenser konteras som intern representation, varför tillämpningen av kontoplanen i denna del behöver bli mer strikt.

3.3 Resor

Resekostnader (resor och samfakturerad logi)



Den årliga kostnaden för resor och samfakturerad logi har ökat kraftigt mellan 2010 och 2013, dvs från 6,3 mnkr till 13,8 mnkr (119 %). För 2014 har kostnaderna dock minskat och uppgår till 12,8 mnkr.

Kommunstyrelsen beslutade 2001-03-05 att det generella kravet på nämndbeslut för resor fortsättningsvis endast ska gälla resor utanför EU och den krets som kandidatländerna utgör. Bakgrunden till den ändrade beslutsordningen är Sveriges medlemskap i EU och ett generellt sätt större internationellt engagemang, vilket gör att resor utanför Norden blir ett mer frekvent inslag i olika kommunala verksamheter (EU-projekt m m).

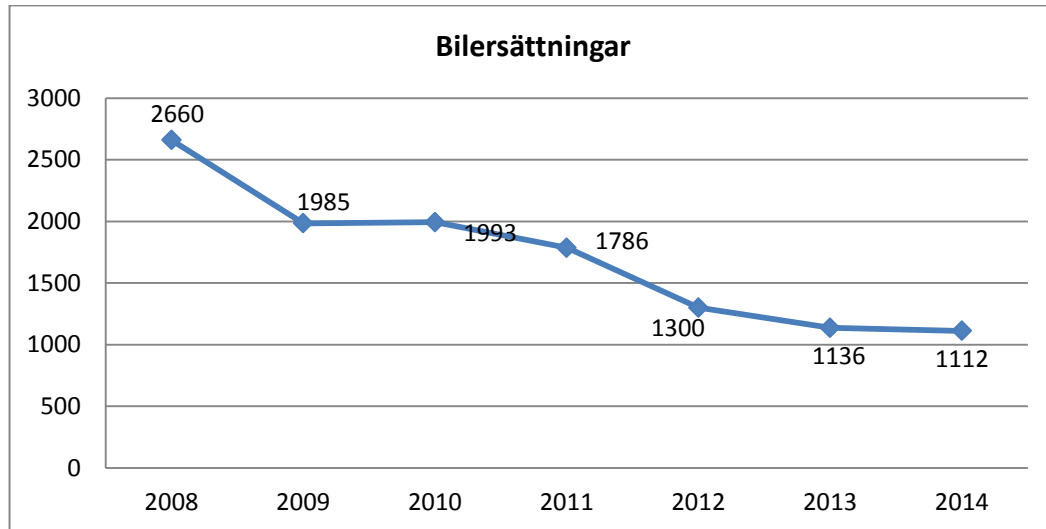
⁴ Kostnaderna för julfesten har fakturerats av Upplev Botkyrka AB.

Vi har totalt valt ut 50 verifikationer/fakturor för granskning kring om gällande beslutsordning kring resor följts i kommunen under 2014.

Tre resor utanför EU och kandidatländerna har identifierats i urvalet och samtliga dessa har vederbörligen beslutats av berörda facknämnder.

Vår urvalsmässiga granskning visar att kommunstyrelsens fastställda beslutsordning kring studieresor utanför EU och kandidatländerna följs.

Bilersättningar



Bilersättningarna har kraftigt minskat under perioden 2008 till 2014, dvs från 2,7 mnkr till 1,1 mnkr. Kostnaden beräknas minska ytterligare framledes utifrån det faktum att kommunfullmäktige 2011-02-24 fastställde en ny mötes- och resepolicy, där bland annat följande stadgas:

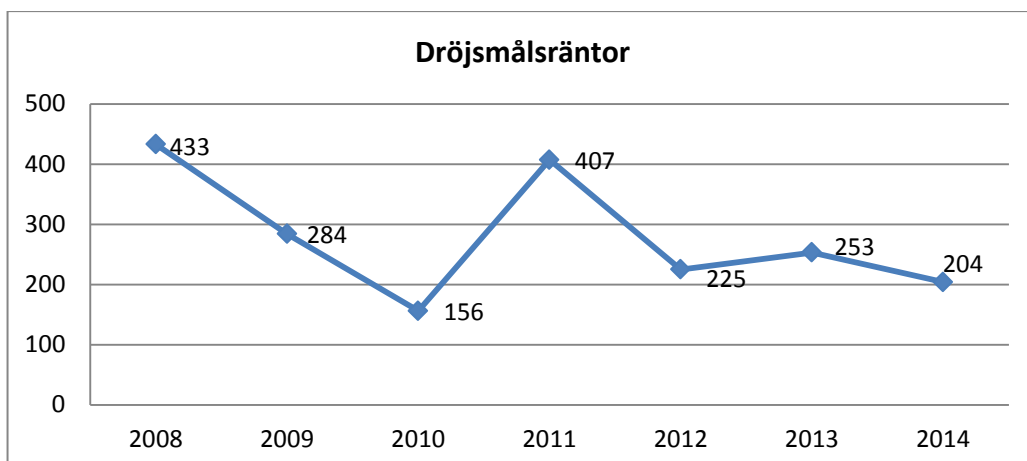
"Vid bilresor använd bilpoolsbilar, taxi eller hyrbil beroende på ändamålet med resan. Samåk när det är möjligt. Resor med egen bil i tjänsten kommer endast i undantagsfall att ersättas av kommunen".

I en revisionsrapport kring hantering av betalkort, daterad november 2011, har vi rekommenderat att kommunstyrelsen tillser att en översyn sker av samtliga avtal om användning av egen bil i tjänsten samt personliga drivmedelskort som inte är knutna till kommunens fordon. Detta utifrån kommunfullmäktiges beslut i ny mötes- och resepolicy att resor med egen bil endast i undantagsfall ska ersättas av kommunen. Det finns även ett ännu ej verkställt uppdrag från kommunstyrelsen i februari 2012 till kommunledningsförvaltningen, kring uppdatering av regelverket för kommunens betalkort och drivmedelskort⁵. Detta påtalades i revisionsrapporten verkställighet och uppföljning av beslut, daterad i oktober 2013.

Kostnadsslaget har även ingått i den granskning kring lönehanteringen som skett inom ramen för 2013 års revisionsplan, varför inga ytterligare granskningsinsatser gjorts förutom att följa upp omfattningen på årsbasis.

⁵ Enligt senaste återrapporteringen i kommunstyrelsen 2014-10-06 av lämnade uppdrag framgår att arbetet pågår och beräknas vara färdigt till sommaren 2015.

3.4 Dröjsmålsräntor



Kostnaden för dröjsmålsräntor fördubblades under en period fram till 2008, då kostnaderna uppgick till 433 tkr, vilket till stor del får tillskrivas generella problem vid övergången till systemet med skanning av fakturor samt specifika problem kring projektledning inom fastighetsenheten, som tydligt avspeglar sig i 2008 års utfall. Detta är stod samhällsbyggnadsförvaltningen för ungefär hälften av kommunens totala kostnad för dröjsmålsräntor. Denna andel har succesivt minskat till 25 % 2014, utifrån i denna del genomförd kvalitetssäkring av betalningsrutinerna inom förvaltningen.

Efter 2008 har kostnaderna för dröjsmålsräntor minskat och uppgick 2010 till 156 tkr, vilket ligger i nivå de kostnader som rådde innan systemet med skanning av fakturor infördes i kommunen. För 2011 har denna trend brutits och kostnaden på 407 tkr är i nivå med 2008 års utfall. Utfallet för 2012 till 2014 ligger numera i nivå som gällde före 2008, dvs runt 200 tkr.

De generella problemen kring skanning av fakturor och betalning inom gällande tidsfrist av dessa gäller främst att få rutinen att fungera kring angivande av s k referensnummer vid beställning och fakturering inkl bevakning av betalningsfrist.

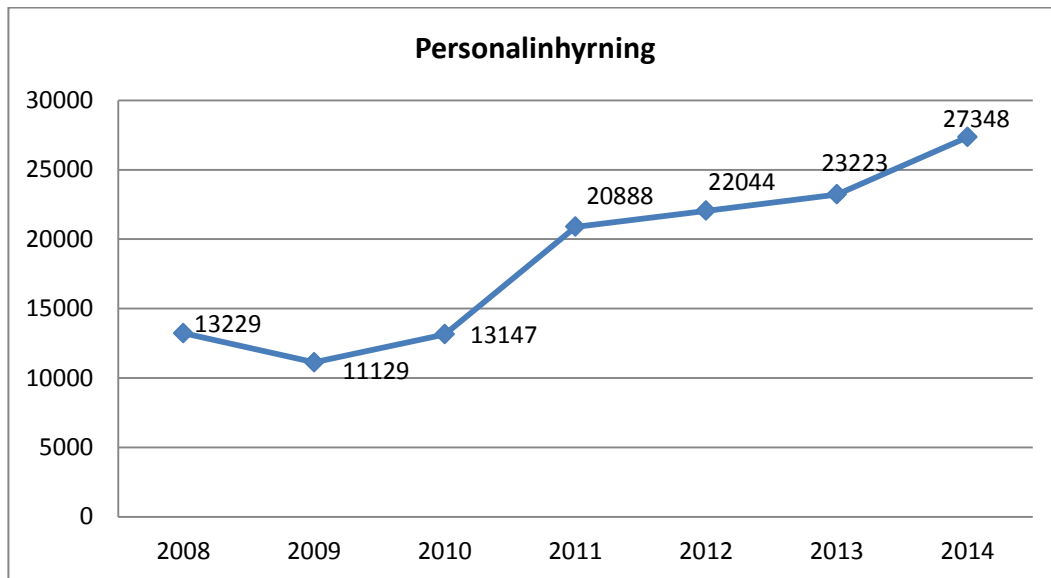
Nedan redovisas kostnaden för dröjsmålsräntor för 2012 till 2014 totalt och uppdelat per förvaltning.

Förvaltning	2012		2013		2014	
	Belopp	Andel	Belopp	Andel	Belopp	Andel
Kommunledningsförvaltning	20	8,9%	70	27,7%	42	20,6%
Serviceförvaltning	33	14,7%	—	—	—	—
Samhällsbyggnadsförvaltning	67	29,8%	58	22,9%	51	25,0%
Kultur- och fritidsförvaltning	15	6,7%	13	5,1%	6	2,9%
Vård- och omsorgsförvaltning	8	3,6%	18	7,1%	34	16,7%
Utbildningsförvaltning	61	27,1%	68	26,9%	31	15,2%
Arbetsmarkn/vuxenutb.förv	7	3,1%	7	2,8%	6	2,9%
Socialförvaltning	14	6,2%	19	7,5%	34	16,7%
Totalt	225	100,0%	253	100,0%	204	100,0%

De förvaltningar som har den största andelen av kommunens samlade dröjsmålsräntor 2014 är samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen, inkl delar av den utförarorganisation som tidigare låg inom serviceförvaltningen.

Utifrån kommunens stora betalningsvolymerna får kostnaden för dröjsmålsräntor generellt betecknas som begränsade, vilket i sin tur indikerar en tillfredsställande snabbhet i fakturaflödena. Det är dock viktigt att utveckla rutinerna avseende skannade fakturor för att så långt som möjligt minska onödiga kostnader för dröjsmålsräntor. Vi kan konstatera att inför 2014 har kommunen efter genomförd upphandling bytt skanningleverantör, vilket inneburit vissa inkörningsproblem. Detta har dock inte påverkat omfattningen av dröjsmålsräntor på ett negativt sätt.

3.5 Personalinhyrning



Kommunens kostnader för personalinhyrning har mer än fördubblats under perioden 2010 till 2014.

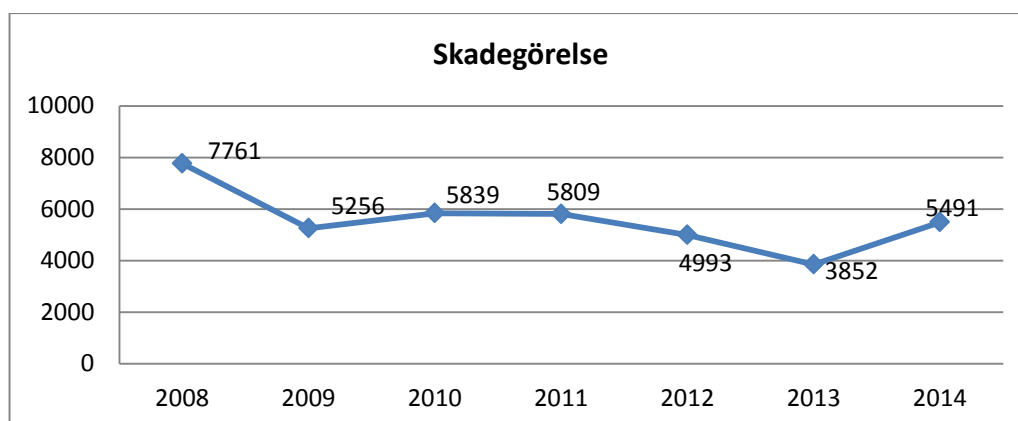
I nedanstående tabell redovisas köptroheten till gällande ramavtal kring personalinhyrning under perioden 2012 till 2014.

Förvaltning	2012	2013	2014	Ej avt 2012	Ej avt 2013	Ej avt 2014
Utbildningsförvaltning	14 024	11 041	16 478	27,0%	22,1%	21,3%
Arbetsmarknads/vuxenutb.förv	2 249	2 766	3 036	3,2%	4,6%	0,0%
Socialförvaltning	2 175	5 860	4 646	41,7%	37,6%	25,1%
Vård- och omsorgsförvaltning	2 184	1 296	2 403	23,8%	12,1%	12,0%
Samhällsbyggnadsförvaltningen	163	0	0	93,9%	0,0%	0,0%
Övriga förvaltningar	1 249	2 260	785	20,5%	11,9%	1,0%
Totalt	22 044	23 223	27 348	25,7%	22,4%	18,2%

För perioden 2012 till 2014 har köptroheten ökat kring personalinhyrning, utifrån att andelen avropad från ramavtalsleverantörer har ökat från 74 % till 82 %.

Köptroheten kring ramavtalen för personalinhyrning behöver ytterligare förbättras, även om den successivt har förbättrats under perioden 2012 till 2014.

3.6 Skadegörelse



Kommunens kostnader för skadegörelse har halverats under perioden 2008 till 2013, dvs från 7,8 mnkr till 3,9 mnkr. För 2014 ökade kostnaderna till 5,5 mnkr.

Som tidigare konstaterats i delavsnitt 3.1 har kommunen infört en ny kontoplan BAS 2014, vilket innebär ändrade konton för skadegörelse. Detta förhållande kan innebära att jämförbarheten för detta samlade kostnadslag kan vara lägre än för ett normalår.

Kommunen har under granskad period vidtagit olika typer av förebyggande åtgärder för att minska skadegörelse. Kostnaderna har haft en nedåtgående trend under 2008 till 2013, vilket är positivt. Under 2014 har kostnaderna stigit och orsakerna till detta och om det innebär ett trendbrott behöver närmare analyseras framledes.

3.7 Fastighetsunderhåll

Som tidigare konstaterats i delavsnitt 3.1 har kommunen infört en ny kontoplan BAS 2014, vilket innebär att kostnadslagen för fastighetsunderhåll (planerat och avhjälpande/akut underhåll) tagits bort och ersatts med verksamhetskoder.

Budget och utfall för fastighetsunderhållet under perioden 2008 till 2014 framgår av nedanstående tabell.

Fastighetsunderhåll	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014 ⁶
<i>Planerat underhåll</i>							
Budget i mnkr	18,0	22,0	26,1	43,6	44,9	47,5	51,1
Utfall i mnkr	19,9	22,8	25,1	43,5	48,3	46,2	55,4
Budget kr per kvm	43	53	60	100	102	115	115
Utfall i kr per kvm	46	52	57	102	112	105	125
<i>Avhjälpande underhåll</i>							
Budget i mnkr	16,8	17,6	19,5	22,0	21,3	21,7	22,2
Utfall i mnkr	14,5	18,5	27,8	22,7	27,3	41,3	41,2
Budget kr per kvm	40	42	45	50	50	51	50
Utfall i kr per kvm	34	43	63	53	63	93	93

⁶ När det gäller beräkningen av utfallet i kr per kvm är detta gjort utifrån volymmätt för egna lokaler i budget 2014, eftersom nyckeltalen för 2014 vid granskningstillfället ännu inte var framtagna.

Generellt kan konstateras att vid otillräckligt planerat underhåll tenderar det akuta underhållet att öka, vilket sker med en viss eftersläpning. Vidare kan konstatera att akuta underhållsåtgärder normalt är betydligt mer kostsamma än planerade åtgärder.

Utfallet för det planerade underhållet i kr per kvm har haft en positiv utveckling under perioden 2008 till 2014, från 46 kr till 115 kr. Trots detta har utfallet av det avhjälpande underhållet i kr per kvm ökat under samma period, från 34 kr till 93 kr. Detta förhållande visar på ett fortsatt omfattande underhållsbehov i kommunens fastighetsbestånd.

Det är även intressant att studera det planerade underhållet i relation till det totala underhållet. Ett riktvärde⁷ i detta sammanhang är att det planerade underhållet bör utgöra 70 – 80 % av det samlade underhållet. För Botkyrkas del är detta riktvärde 53 % för 2013 och 57 % för 2014.

För att få en totalbild av den totala underhållssituationen behöver även investeringsvidan studeras samt hur gränsdragningen sker mellan drift och investering. Detta utifrån vad som är renodlat underhåll och ska hanteras som driftkostnader kontra vad som är standardförbättrande åtgärder och ska hanteras som investeringsutgifter. Någon sådan studie har inte gjorts inom ramen för denna övergripande granskning.

I PM kring tekniska nämndens ansvarsutövande 2013, daterat 2014-03-31, konstaterade vi följande:

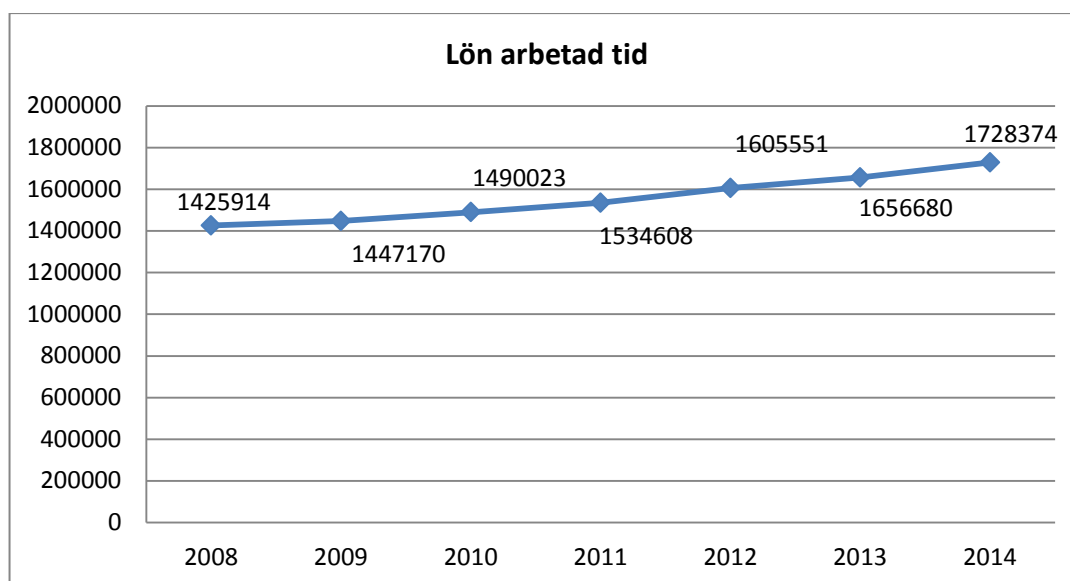
"Utifrån kraftigt ökade kostnader för akut underhåll under 2013 diskuterades underhållssituationen inom kommunens fastighetsbestånd. När det gäller skolor och förskolor i Norra Botkyrka tillkom huvudelen av dessa under miljonprogrameran. Mot bakgrund av detta ska en underhållsinventering ske av förskolor och eventuellt även skolor i en senare etapp. Detta för att få ett utökat underlag för ändamålsenlig satsning och prioritering av det planerade underhållet i kommunens samlade fastighetsbestånd. Finansieringsfrågan är även viktig att diskutera i detta sammanhang".

Det är viktigt att kommunen noggrant följer kostnadsutvecklingen för fastighetsunderhållets olika delar samt tillskapar ekonomiskt utrymme i budgetsammanhang för ett planerat underhåll, som ligger på en rimlig nivå i relation till det akuta underhållet. Dessa synpunkter har även framförts till både kommunstyrelsen och tekniska nämnden utifrån motsvarande granskning tidigare år. Under 2009 har vi vidare genomfört en fördjupad granskning kring fastighetsunderhållet, vilken årligen följs upp utifrån budgeterade och faktiska underhållsnivåer samt diskussioner med nämnd- och förvaltningsledning inom ramen för granskning av ansvarsutövande.

Vi kan konstatera att tekniska nämnden i ettårsplaner under granskad period har erhållit resursförstärkning för planerat fastighetsunderhåll samt även prioriterat denna typ av underhåll inom given ekonomisk ram, vilket är positivt.

⁷ Ett annat sätt är att utgå från de riktvärden för olika typfastigheter som bland annat konsultföretaget REPAB tagit fram och som finns publicerade i olika faktaböcker.

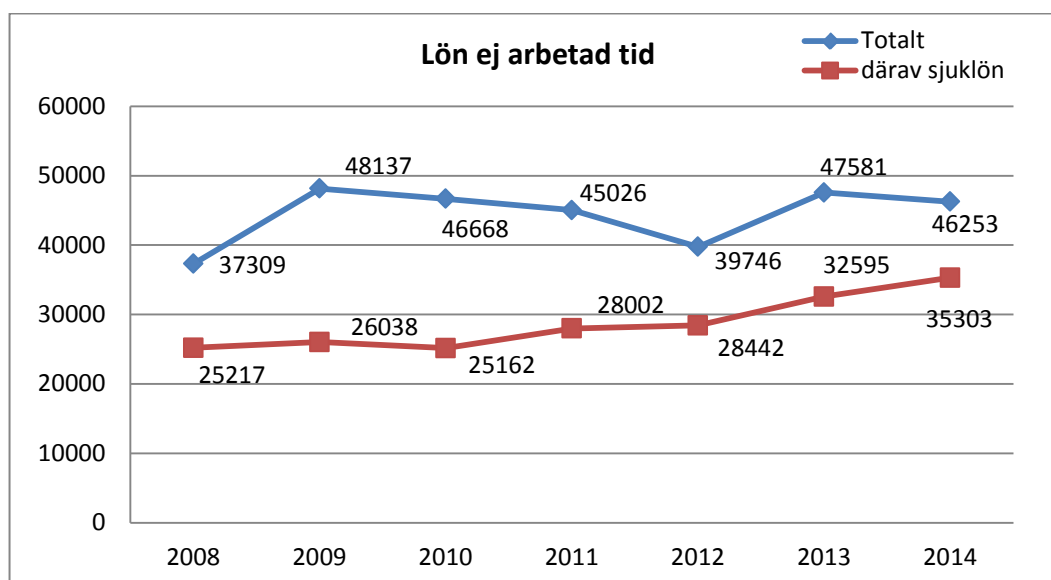
3.8 Personalkostnader



Lön för arbetad tid har totalt ökat med ca 21 % under perioden 2008 till 2014, dvs från 1,4 till 1,7 miljarder kr.

Antalet årsarbetare de aktuella åren framgår av bilaga. På grund av byte av personaladministrativt system var antalet årsarbetare en uppskattad siffra i årsredovisning 2011. I årsredovisning 2012 anges inte alls antalet årsarbetare, utan endast antalet tillsvidare- och visstidsanställda. Detta på grund av inkörningsproblem vid byte av löne- och personaladministrativt system (HRM-system). För 2013 har denna typ av statistik kunna redovisas, vilket även gäller för 2014.

Lön ej arbetad tid, exkl semesterlöneskuld



Lön för ej arbetad tid har under perioden 2008 till 2014 legat i intervallet 37,3 mnkr till 48,1 mnkr. I kostnadsslaget ingår semesterdagstillägg, sjuklön, lön vid tjänstledighet och övrigt.

Ändrade redovisningsprinciper inom kostnadsslaget under perioden innebär vissa svårigheter att genomföra utfallet mellan åren på totalnivå. Detta beror främst på förändrade regler för arbetsgivarens ersättningsskyldighet vid sjukskrivning.

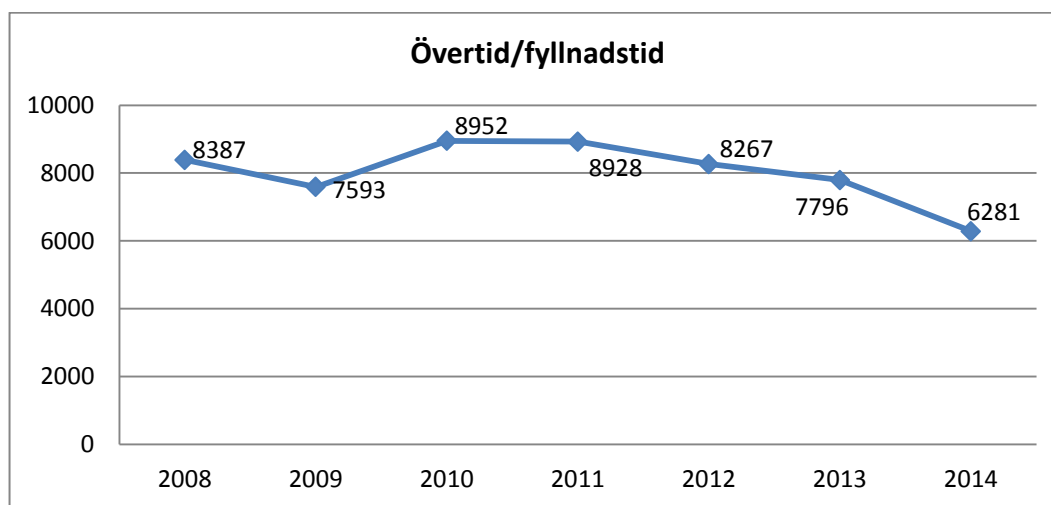
I nedanstående tabell framgår sjukfrånvaron i procent av tillgänglig tid, fördelat på långtids- och korttidsfrånvaro⁸, under perioden 2008 till 2014.

Sjukfrånvaro	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Totalt i % av tillgänglig tid	7,7	6,9	5,8	5,7	6,1	6,0	5,9
- Därav långtidsfrånvaro	-	-	-	3,1	2,5	2,9	3,1
- Därav korttidsfrånvaro	-	-	-	2,6	3,6	3,1	2,8

Sjukfrånvaron totalt har haft en nedåtgående trend under perioden 2008 till 2011 och har successivt minskat från 7,7 % till 5,7 %. För 2012 ökade sjukfrånvaron till 6,1 %, för att därefter i stort varit konstant med ca 6 % per år. Vidare kan konstateras att långtidsjukfrånvaron för 2014 är på samma nivå som 2011, dvs 3,1 %. Korttidsfrånvaron har under perioden varierat mellan 2,6 % och 3,6 %.

Sjukfrånvaron har minskat under perioden 2008 till 2011. För 2012 har denna positiva trend brutits och detta års sjukfrånvaronivå har även i stort gällt under 2013 och 2014. Vi har tidigare genomfört fördjupade granskningar inom området samt följer utvecklingen fortlöpande, bl a via årlig statistik över sjukfrånvaron. Under 2015 kommer ett fördjupat revisionsprojekt att genomföras när det gäller kommunens arbete kring sjukfrånvaro och rehabilitering.

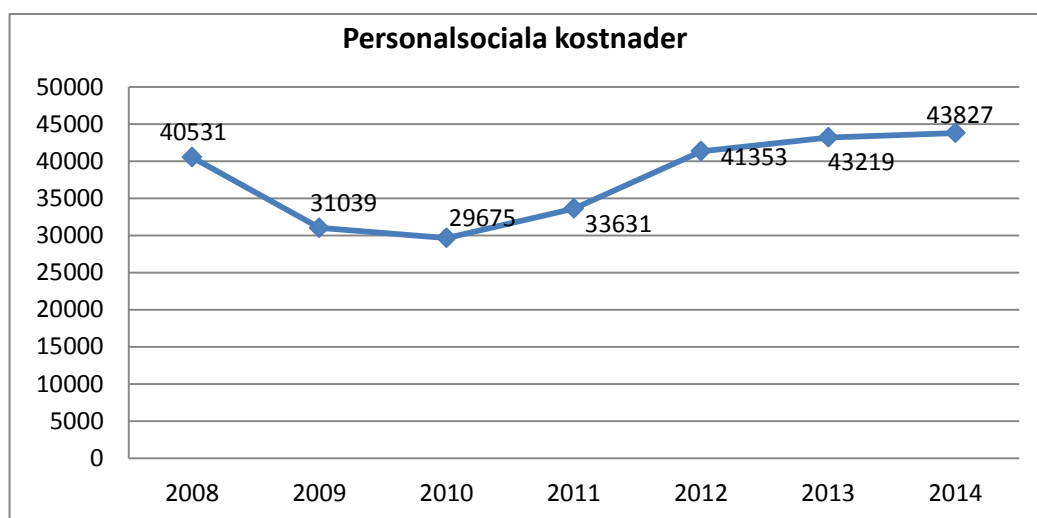
Övertid/fyllnadstid



Kostnaden för övertid/fyllnadstid har successivt minskat under perioden 2010 till 2014, dvs från 8,9 mnkr till 6,3 mnkr. Antalet uppskattade timmar framgår av bilaga.

Kostnadsslaget har ingått i den granskning kring lönehanteringen som skett inom ramen för 2013 års revisionsplan, varför inga ytterligare granskningsinsatser gjorts förutom att följa upp omfattningen på årsbasis.

⁸ Korttidsfrånvaro är 1 – 14 dagar och långtidsfrånvaro är 15 dagar och därutöver. Under perioden fram till 2010 definierades långtidsfrånvaron i årsredovisningen till 60 dagar och därutöver, varför dessa siffror inte redovisas för perioden 2008 till 2010 eftersom de inte är jämförbara.

Personalsociala kostnader

I ovanstående sammanställning av personalsociala kostnader ingår kostnadsslagen kurs- och konferensavgifter, friskvård och intern representation.

Personalsociala kostnader har minskat under perioden 2008 till 2010 och för 2010 låg kostnaderna på den lägsta nivån under perioden (29,7 mnkr), vilket vi uppmärksammar vid detta års granskning. Utifrån detta faktum rekommenderade vi kommunstyrelsen att närmare analysera den nedåtgående trenden kring personalsociala kostnader, främst när det gällde friskvården.

Av bilagan framgår att kostnaden för friskvård har tredubblats under perioden 2010 till 2014, vilket är positivt. Kommunstyrelsen beslutade exempelvis 2013-11-04 att införa en cykelförmån⁹ för kommunanställda motsvarande 1,5 tkr var tredje år.

En ökning av kostnader för kurs- och konferensavgifter har även generellt skett under motsvarande period, vilket framgår av bilaga.

Utifrån resultatet av genomförd granskning kan vi konstatera att den tidigare negativa trenden kring personalsociala kostnader har brutits under perioden 2010 till 2014, vilket bland annat gäller kostnader för friskvårdsinsatser. Detta bedöms vara en positiv utveckling.

2015-02-02

Jan Nilsson
Uppdragsansvarig/projektledare

⁹ Förmånen kan användas antingen vid ett och samma tillfälle som delbetalning på en cykel eller en större cykelservice eller vid flera tillfällen t ex till en årlig service. Det är också möjligt att handla cykelreservdelar och tillbehör till sin cykel för förmånen.

Bilaga: Detaljredovisning av kostnadsslag 2008- 2014

Extern representation (kostnadsslag 710x)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Ext representation	402	357	519	420	488	390	980
Därav ej måltid	20	125	187	42	80	47	113
Därav gåvor/ reklam	94	86	93	62	141	133	262
Ej uppdelat ¹⁰	3	1	1	1	2	0	0

Intern representation (kostnadsslag 711x)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Personalrepresen- tation	6032	3743	5221	4513	5052	5146	9478
Därav ej måltid	359	406	507	310	574	612	992
Därav minnes- gåvor	1415	1041	1334	1379	1409	1555	1085
Ej uppdelat (not 5)	116	7	27	8	1	3	3

Resekostnader, dvs resor/logi exkl bilersättning (kostnadsslag 705x)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Resekostnader	6610	6064	6292	11562	11681	13782	12728

Bilersättningar (kostnadsslag 552x)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Bilersättningar	2660	1985	1993	1786	1300	1136	1112

Dröjsmålsräntor (kostnadsslag 855)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Dröjsmålsräntor	433	284	156	407	225	253	204

Personalinhyrning (kostnadsslag 751)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Personalinhyrning	13229	11129	13147	20888	22044	23223	27348

¹⁰ Ofördelade kostnader inom kostnadsslaget, dvs sådana kostnader som inte fördelats på en eller flera av kostnadsslagets undernivåer.

Skadegörelse (kostnadsslag 6154x)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Skadegörelse	7761	5256	5839	5809	4993	3852	5491

Löner arbetad tid (kostnadsslag 50xx)

	2008	2009	2010	2011 ¹¹	2012	2013	2014
Lön arbetad tid	1425914	1447170	1490023	1534608	1605551	1656680	1728374
Ant årsarbetare	5931	5781	5823	ca 6000	5902	5923	6272

Löner ej arbetad tid (kostnadsslag 51xx)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Totalt	37309	48137	46668	45026	39746	47581	46253
därav sjuklön	25217	26038	25162	28002	28442	32595	35303
% av arbetad tid	2,6%	3,3%	3,1%	2,9%	2,5%	2,9%	2,7%
% sl av arbetad tid	1,8%	1,8%	1,7%	1,8%	1,8%	2,0%	2,0%

Exkl förändring semesterlöneskuld. Sjuklön = sl.

Övertid/fyllnadstid (kostnadsslag 506)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Totalt	8387	7593	8952	8928	8267	7796	6281
Ant 1000 tim	30	27	32	32	30	28	23

Personalsociala kostnader (kostnadsslag 765x, 7471, 7472 och 711x)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Personalsociala kostnader	40531	31039	29675	33631	41353	43219	46253
därav kurs/konferensavg	31950	25536	23211	26357	33036	34440	30823
därav friskvård	2549	1760	1243	2761	3265	3633	3526
därav intern representation	6032	3743	5221	4513	5052	5146	9478

¹¹ Pga byte av personaladministrativt system var antalet årsarbetare en uppskattad siffra i årsredovisning 2011. I HRM-systemet finns fr o m 2012 jämförande statistik för antalet årsarbetare.

Vård- och omsorgsnämnden

Fakturering av äldreomsorgsavgifter

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning av ovanstående område.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att den interna kontrollen avseende system och rutiner för fakturering av äldreomsorgsavgifter inte i alla delar är tillräcklig. Nedan utvecklas vår bedömning och i detta sammanhang lämnas även ett antal rekommendationer för att stärka den interna kontrollen.

Kommunen har dokumenterade riktlinjer avseende beräkning av äldreomsorgsavgifter. Däremot saknas en dokumenterad rutinbeskrivning avseende fakturering av äldreomsorgsavgifter, inkl vilka särskilda avstämningar och kontroller som ska utföras på förvaltningen i samband med faktureringen. Den rutin som tillämpas centralt på kommunledningsförvaltningens ekonomifunktion, kring avstämning mellan försystem och ekonomisystem, är inte heller dokumenterad.

Trots att det finns automatiska kopplingar mellan verksamhetssystemet Procapita och andra register så sker manuell "*handpåläggning*" i stor utsträckning av avgiftshandläggarna på vård- och omsorgsförvaltningen. Det görs inga särskilda kontroller av handläggarnas hantering och registrering av ett flertal uppgifter, utan man förlitar sig på att alla led registrerar korrekta uppgifter. Denna hantering bedöms vara kopplad till risker. Avgiftshandläggarna väljer, mot bakgrund av bl.a. inkomst, nivå för brukare, vilket sedan ligger till grund för vilken avgift som ska debiteras brukarna. Det finns därmed en risk för att avgiftshandläggarna väljer en lägre nivå för brukare och därmed debiteras en lägre avgift. Nuvarande system och rutiner möjliggör reducering av avgifter på fakturor, vilket inte bedöms som ändamålsenligt.

Förvaltningen har ingen reglering avseende närståendetransaktioner. Enligt uppgift väljer avgiftshandläggarna att inte hantera ärenden i de fall en relation finns till brukare. Dock görs ingen kontroll av att detta efterlevs.

Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört en uppföljning av internkontrollplanen för år 2014 och denna uppföljning redovisades till vård- och omsorgsnämnden 2014-11-18. Uppföljningen omfattade bl.a. kontroll av att debiteringsunderlag i verksamhetssystemet Procapita överensstämde med den faktura som skickats från ekonomisystemet till kunden. Totalt 65 fakturor kontrollerades och enligt förvaltningen upptäcktes inga avvikelser. I samband med vår granskning efterfrågades en förteckning över de fakturor som granskades. Det framgick då att förvaltningen inte sparat uppgifter om vilka transaktioner som omfattades av uppföljningen.

Vår urvalsmässiga granskning av 25 fakturor visar att fakturor överensstämmer mot beslutade nivåer och maxtaxa samt att fakturor överensstämmer mot uppgifter om utförd tjänst som inkommit från utförarna samt inkomstförfrågningar till brukaren.

Efter genomförd granskning rekommenderar vi följande:

- Dokumenterar rutinen för fakturering av äldreomsorgsavgifter. Denna rutinbeskrivning behöver innefatta väsentliga kontroller och avstämning i samband med faktureringen. Förslagsvis bör dessa kontroller utföras av annan än de tre avgiftshandläggare som dagligen hanterar äldreomsorgsavgifter. Vidare behöver rutinen för att vara fullständig även innehålla den avstämning som sker centralt på kommunledningsförvaltningens ekonomifunktion. När det gäller den senare delen av rutinen behöver övervägas användning av kvittensmail från Procapita och ekonomisystemet.
- Tillse att reglera hantering och uppföljning av s.k. närståendetransaktioner.
- Säkerställ i samband med uppföljning av internkontrollplan och fakturering av äldreomsorgsavgifter, att dokumentera vilka transaktioner som kontrollerats.

Vi önskar vård- och omsorgsnämndens syn på granskningsresultatet och en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer.

Svaret på denna skrivelse ställs till kommunens revisorer och inges till revisionskontoret på plan 9 i kommunalhuset, senast 2015-04-15.

För kommunens revisorer

Lennart Lindström
Ordförande

Lena Ingren
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunstyrelsen
Kommunledning
Politiska sekreterare

Revisionsrapport

*Linda Yao
Sandra V
Februari*

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	2
2.	Inledning	4
2.1.	Bakgrund	4
2.2.	Syfte, revisionsfråga och kontrollmål.....	4
2.3.	Revisionsmetod och avgränsning.....	4
3.	Rutiner för kundfakturering.....	5
3.1.	Äldreomsorg	5
3.1.1.	Riktlinjer för avgifter inom äldreomsorg	5
3.1.2.	Rutin för avgiftshandläggning.....	5
3.1.3.	Kontroller i samband med fakturering	6
3.1.4.	Verifiering avgifter äldreomsorg	7
3.1.5.	Verifiering avstämning Procapita och Adidtro RoR.....	8
3.1.6.	Internkontrollplan.....	9
4.	Granskningsresultat	10
4.1.	Avstämning mot kontrollmål	10
4.2.	Svar på revisionsfrågan	11

1. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att den interna kontrollen avseende system och rutiner för fakturering av äldreomsorgsavgifter inte i alla delar är tillräcklig. Nedan utvecklas vår bedömning och i detta sammanhang lämnas även ett antal rekommendationer för att stärka den interna kontrollen.

Kommunen har dokumenterade riktlinjer avseende beräkning av äldreomsorgsavgifter. Däremot saknas en dokumenterad rutinbeskrivning avseende fakturering av äldreomsorgsavgifter, inkl vilka särskilda avstämningar och kontroller som ska utföras på förvaltningen i samband med faktureringen. Den rutin som tillämpas centralt på kommunledningsförvaltningens ekonomifunktion, kring avstämning mellan försystem och ekonomisystem, är inte heller dokumenterad.

Trots att det finns automatiska kopplingar mellan verksamhetssystemet Procapita och andra register så sker manuell *"handpåläggning"* i stor utsträckning av avgiftshandläggarna på vård- och omsorgsförvaltningen. Det görs inga särskilda kontroller av handläggarnas hantering och registrering av ett flertal uppgifter, utan man förlitar sig på att alla led registrerar korrekta uppgifter. Denna hantering bedöms vara kopplad till risker. Avgiftshandläggarna väljer, mot bakgrund av bl.a. inkomst, nivå för brukare, vilket sedan ligger till grund för vilken avgift som ska debiteras brukarna. Det finns därmed en risk för att avgiftshandläggarna väljer en lägre nivå för brukare och därmed debiteras en lägre avgift. Nuvarande system och rutiner möjliggör reducering av avgifter på fakturor, vilket inte bedöms som ändamålsenligt.

Förvaltningen har ingen reglering avseende närståendetransaktioner. Enligt uppgift väljer avgiftshandläggarna att inte hantera ärenden i de fall en relation finns till brukare. Dock görs ingen kontroll av att detta efterlevs.

Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört en uppföljning av internkontrollplanen för år 2014 och denna uppföljning redovisades till vård- och omsorgsnämnden 2014-11-18. Uppföljningen omfattade bl.a. kontroll av att debiteringsunderlag i verksamhetssystemet Procapita överensstämde med den faktura som skickats från ekonomisystemet till kunden. Totalt 65 fakturor kontrollerades och enligt förvaltningen upptäcktes inga avvikelser. I samband med vår granskning efterfrågades en förteckning över de fakturor som granskades. Det framgick då att förvaltningen inte sparat uppgifter om vilka transaktioner som omfattades av uppföljningen.

Vår urvalsmässiga granskning av 25 fakturor visar att fakturor överensstämmer mot beslutade nivåer och maxtaxa samt att fakturor överensstämmer mot uppgifter om utförd tjänst som inkommit från utförarna samt inkomstförfrågningar till brukaren.

Efter genomförd granskning rekommenderar vi följande:

- Dokumenterar rutinen för fakturering av äldreomsorgsavgifter. Denna rutinbeskrivning behöver innefatta väsentliga kontroller och avstämning i samband med faktureringen. Förslagsvis bör dessa kontroller utföras av annan än de tre avgiftshandläggare som dagligen hanterar äldreomsorgsavgifter. Vidare behöver rutinen för att vara fullständig även innehålla den avstämning som sker centralt på kommunledningsförvaltningens ekonomifunktion. När det gäller den senare delen av rutinen behöver övervägas användning av kvittensmail från Procapita och ekonomisystemet.
- Tillse att reglera hantering och uppföljning av s.k. närståendetransaktioner.
- Säkerställ i samband med uppföljning av internkontrollplan och fakturering av äldreomsorgsavgifter, att dokumentera vilka transaktioner som kontrollerats.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Kommunen tillhandahåller och utför en mängd olika tjänster för vilka man debiterar avgift gentemot medborgare, andra kommuner, företag m fl. Det handlar exempelvis om VA-avgifter, renhållningsavgifter, barnomsorgsavgifter, äldreomsorgsavgifter etc. Att ha väl fungerande rutiner och system är således viktigt för att säkerställa en tillförlitlig hantering av kommunens fakturering, som utgör en väsentlig intäktskälla.

2.2. Syfte, revisionsfråga och kontrollmål

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga: Är den interna kontrollen tillräcklig avseende system och rutiner för hantering av kundfakturering? Detta med avseende på fakturering av äldreomsorgsavgifter.

För att besvara revisionsfrågan och därmed uppnå syftet med granskningen har följande kontrollmål formulerats:

- Det finns dokumenterade riktlinjer/anvisningar kring hantering av kundfakturor
- Alla utförda tjänster faktureras
- Underlag för fakturering baseras på överenskomna villkor
- Upprättade fakturor överensstämmer med underlag
- Registrering av underlag sker vid rätt tidpunkt
- Det sker en tillräcklig betalningsbevakning vad gäller kundfakturorna

2.3. Revisionsmetod och avgränsning

Granskningen sker genom genomgång av rutiner och verifiering av uppställda kontrollmål via urvalsmässig granskning. Detta kompletteras via intervjuer med verksamhetsansvariga.

Granskningsobjekt är kommunstyrelsen när det gäller övergripande system för kundreskontra. I och med avgränsning sker till äldreomsorgsavgifter är vård- och omsorgsnämnden granskningsobjekt i denna del. Avgränsning i övrigt sker utifrån formulerad revisionsfråga och kontrollmål.

Inom ramen för revisionsplan 2015 kommer en fortsatt granskning att ske av kundfakturering.

3. Rutiner för kundfakturerering

3.1. Äldreomsorg

Äldreomsorgen inom Botkyrka kommun omfattar följande avgiftstyper: hemtjänst, trygghetslarm, vårdboende permanent och korttidsvistelse internt och externt, matdistribution, dagverksamhet intern/extern samt mat inom dagverksamhet. Kommunen debiterar även LSS brukare för korttidsvistelse, läger, kostnader för extern boendeplacering och föräldraavgifter.

Under perioden januari-december 2014 har 24 502 stycken fakturor avseende äldreomsorg, uppgående till 29,9 mnkr, skickats ut.

3.1.1. Riktlinjer för avgifter inom äldreomsorg

Vård- och omsorgsförvaltningen har riktlinjer för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen som gäller fr.o.m. 2014-01-01. Riktlinjerna anger bl.a. att avgifterna inom äldreomsorg justeras årligen då prisbasbeloppet fastställs av regeringen. I riktlinjerna anges att med avgiftsunderlag avses den nettoinkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad. Avgiftsunderlag består av bl.a. följande uppgifter: beräkning av inkomst, beräkning av boendekostnad, beräkning av makars och registrerade partners inkomster och boendekostnader samt förbehållsbelopp. Vidare anger riktlinjerna vilka avgifter som tas för de olika typerna av äldreomsorg och vilken service/tjänster de omfattar. Enligt lag får maxavgift, som uppgår till en tolfedel av 48 % av prisbasbeloppet, tas för hemtjänst, omvårdnad och dagverksamhet för personer i både ordinärt och särskilt boende.

Kommunen saknar reglering avseende hantering av närståendetransaktioner. Enligt uppgift väljer dock avgiftshandläggarna att inte hantera ärenden i de fall en relation finns till brukare.

3.1.2. Rutin för avgiftshandläggning

Kundfaktureringen hanteras av tre avgiftshandläggare på vård- och omsorgsförvaltningen. En ekonom på förvaltningen har det övergripande ansvaret för överensstämmelse mellan verksamhetssystem och ekonomisystem. Underlag till fakturor hanteras av avgiftshandläggarna och skickas sedan till ekonomienheten på kommunledningsförvaltningen via ekonomisystemet för utskrift av fakturor och utskick till brukare. Kundfaktureringen hanteras i verksamhetssystemet Procapita sedan juni 2014 och i ekonomisystemet Aditro RoR.

Botkyrka kommun har all drift avseende äldreomsorg inom kommunen, dvs. det finns inga externa utförare. Dock kan brukare vistas tillfälligt i en annan kommun och kommun kan då köpa hemtjänst från den andra kommunen.

Vård- och omsorgsförvaltningen har ett flertal rutinbeskrivningar för verksamhetssystemet Procapita som har utformats av Tieto som är driftleverantör för Procapita. Rutinbeskrivningarna omfattar olika delar i handläggningen av vård- och omsorgs-

avgifter och har främst använts som utbildningsmaterial vid användarutbildningar för avgiftshandläggare som Tieto hållit i. Rutinbeskrivningarna bedöms vara tydliga och innefattar bilder och beskrivningar över olika moment i handläggningsprocesserna för de olika avgiftstyperna.

3.1.3. Kontroller i samband med fakturering

Kommunen har inga dokument som beskriver vilka kontroller som ska utföras i samband med fakturering av äldreomsorgsavgifter. Den kontroll som genomförs avser avstämning av debiteringsfil i Procapita mot rapport från ekonomisystemet som utförs av den centrala ekonomifunktionen på kommunledningsförvaltningen. Det som stäms av sparas i pärm, men ingen övrig detaljgranskning utförs i samband med avstämningen.

Avgifterna inom äldreomsorgen justeras årligen enligt prisbasbeloppet. Ändringar av avgifterna utifrån prisbasbeloppet beställs från Tieto som ändrar i Procapita. Avgifterna är sedan kopplade till fem olika nivåer. Vidare delas nivåerna upp efter antalet beviljade insatser som omvandlas till schablontimmar.

När verkställigheten, dvs. hemtjänsten, verkställer beställningen som biståndshandläggaren skickat, får avgiftshandläggarna information om antal beviljade timmar och debitering startar. Vidare är det avgiftshandläggaren som lägger ihop samtliga insatser och summan avgör vilken avgiftsnivå som brukaren ska betala efter. Reducering sker efter beräkning om avgiftsutrymme är mindre än fastställd avgift. En ny rutin från juni 2014 är att avgiftshandläggarna testar att alla ändringar av priserna är korrekta innan en avgiftsberäkning görs.

Avgiftshandläggarna fattar inga beslut avseende omfattning av äldreomsorg för brukare. Detta görs av biståndshandläggare inom kommunen som även registrerar brukare i Procapita. Biståndshandläggare beviljar och registrerar antal timmar för exempelvis hemtjänst. Avgiftshandläggarna inhämtar övriga uppgifter om brukare, såsom adress och registrerad make/sambo, från KIR (kommuninvånarregistret). Avgiftshandläggarna ansvarar för att dessa uppgifter är korrekta vid fakturering. Därefter skickas inkomstförfrågan till brukare (där brukare godkänner inhämtande av inkomstuppgifter) som sedan kontrolleras hos Försäkringskassan. I de fall brukare inte inkommer med svar på förfrågan debiteras högsta avgift utifrån beslutad nivå, dock högst maxtaxa.

Fakturering sker månadsvis i efterskott, vanligtvis första veckan i varje månad beroende på om uppgifterna inkommit. Beslut om beviljade insatser kan ske flera veckor innan insatserna faktiskt utförs. När utförarna verkställt beslutet startar debitering och brukare blir fakturerad, utifrån beviljade insatser.

Vad som ska faktureras verkställs av hemtjänsten efter beslut av biståndshandläggarna. Det är inte alltid säkert att det faktiskt har utförts. Det registreras i Procapita av utförarna av exempelvis hemtjänsten. Därefter gör avgiftshandläggarna beräkningar av den avgift som ska faktureras. Detta görs genom att tillfälle (vilken typ av tjänst som utförts, som exempelvis hemtjänst) identifieras, att avgift bestäms samt att de uppgifter/timmar som biståndshandläggare och utförare registrerat i Procapita summeras. Faktureringen löper sedan på till dess att

uppgifterna eventuellt förändras. Enligt kommunen medför denna rutin och kontrollmoment att alla beviljade tjänster faktureras. I de fall avvikelser finns signaleras detta i samband med att debiteringsfil skapas, bl.a. om det inte gjorts någon beräkning eller om det är ett dödsbo. Vidare lämnar hemtjänsten information det har skett några avvikelser från beslut eller att brukaren varit frånvarande.

Enligt uppgift har brukaren ansvar för att kontrollera att faktura överensstämmer mot det beslut/den tjänst de erhållit. Enligt uppgift kan det skilja sig mellan beslut och vad som faktiskt utförts. Om brukaren inte får sina beviljade insatser och ringer till kommunen om detta, tar avgiftshandläggarna kontakt med ansvarig biståndshandläggare. Det som diskuteras i samband med denna kontakt loggas i Procapita. I detta sammanhang vill vi betona vikten av att det finns kontroller som säkerställer att avvikelser som påverkar fakturerat belopp följs upp av kommunen. Detta för att brukaren inte ska faktureras ett för högt belopp.

Det finns en risk för att felaktiga avgifter faktureras, bl.a. på grund av att utförare inte registrerar korrekta uppgifter i Procapita. Enligt uppgift har handläggarna erfarenhet av att ha arbetat praktiskt med äldreomsorg och kan bedöma vad som är rimligt och därmed reagera om felaktigheter inträffar.

Enligt kommunen är krav- och påminnelsehanteringen omfattande (10-15 % per månad) vad gäller äldreomsorgsavgifter. Vid obetald faktura skickar kommunen två betalningspåminnelser, varav en utan avgift. I de fall faktura inte betalas går ärendet vidare till inkasso. Vissa brukare betalar aldrig och det finns en del dödsbon. Per 2015-01-09 finns 708 939 kr förfallet och icke betalt.

3.1.4. Verifiering avgifter äldreomsorg

Som ett led i granskingen har verifiering av avgifter för äldreomsorg genomförts. 25 fakturor ha slumpmässigt valts ut för kontroll mot underlag samt kontroll av att fakturering skett i enlighet med tagna beslut.

Samtliga granskade fakturor bedöms överensstämma mot kommunens prislister för 2014, *"Särskilt boende avgifter"* och *"Vård- och omsorgsavgifter"*.

Inkomstförfrågningar har inkommit från elva av de 25 verifierade fakturorna. För åtta av dessa har brukaren lämnat uppgifter om sin inkomst samt givit sitt medgivande till att handläggarna får hämta brukarens exakta inkomstuppgifter från försäkringskassan. För fem av dessa åtta fakturor har brukaren själv gjort egna tillägg på sin inkomst som till exempel aktier eller andra pensionsgrundande inkomster som inte är kopplade till försäkringskassan. Enligt uppgift från handläggaren i samband med verifieringen är inte all pensionsgrundande inkomst automatiskt kopplat till systemet. När brukare själva ifyller dessa uppgifter på inkomstförfrågan kontrollerar inte handläggaren uppgifterna utan förlitar sig på att brukaren lämnat korrekta uppgifter.

För tre av de 25 granskade fakturorna har brukaren inte givit sitt medgivande till att handläggaren får inhämta de exakta inkomstuppgifterna från försäkringskassan. Därför saknas det en beräkning av avgiftsutrymme och maxtaxa har debiterats. För 14 fakturor saknas det inkommen inkomstfrågan från brukaren. Enligt uppgift från

handläggaren i samband med verifieringen kan det bero på olika orsaker. Saknad inkomstförfrågan under 2014 kan betyda att en sådan inkomst flera år tidigare, inkommer det inte någon ny utgår handläggarna från de senast inkomna uppgifterna. Skulle vara fel uppgifter förlitar sig handläggarna på att brukaren själv överklagar. På samtliga av dessa fakturor har maxtaxa tagits ut.

Inkomstförfrågan har inkommit – med medgivande	Inkomstförfrågan har inkommit – utan medgivande	Inkomstförfrågan saknas	Totalt granskade
8 st	3 st	14 st	25 st

Elva av de 25 granskade fakturorna avser hemtjänst eller dagverksamhet där brukaren hamnar i olika nivåer beroende på utförda timmar/dagar. För samtliga 11 fakturor överensstämmer nivån mot de utförda timmarna som utföraren har rapporterat in i systemet. Vidare överensstämmer det mot prislistan. På fakturor från det gamla systemet framgår det inte vilken nivå det är. Genom kontrollräkning bedöms beloppet på fakturan överensstämma med beloppet för avgift för specifik nivå.

Hyror som faktureras är kontraktbundna och förinlagda i systemet. Handläggaren fyller i vart brukaren bor och vid vissa tillfällen specifik lägenhet. Vi har i granskningen inte verifierat att dessa kostnader överensstämmer mot kontrakt.

3.1.5. Verifiering avstämning Procapita och Adidtro RoR

Som ett led i granskningen har en uppföljning av kommunens rutin för avstämning av debiteringsfil i Procapita mot rapport/kundreskontra i ekonomisystemet. Avstämningen medför en kontroll av att antal poster samt belopp för en månad i debiteringsfilen i Procapita överensstämmer mot antal inlästa poster samt belopp i kundreskontran i ekonomisystemet. Avstämningen utförs av den centrala ekonomifunktionen på kommunledningsförvaltningen och det som stäms av sätts in i en pärm. Ingen övrig detaljgranskning utförs i samband med avstämningen.

Nuvarande rutin innebär att, en av de tre handläggarna på vård- och omsorgsförvaltningen, efter att fakturering gjorts i Procapita och överföring skett till ekonomisystemet, skickar ett mail med "skärmdump" och notering om totalt fakturerat belopp (fördelat på hemtjänst och matdistribution) till ansvarig på kommunledningsförvaltningens centrala ekonomifunktion, som stämmer av dessa uppgifter mot vad som inkommit i ekonomisystemet. Avstämningen dokumenteras enligt ovan och det kan förekomma att differenser uppstår, vilka enligt uppgift oftast kan förklaras eftersom att orsakerna till att dessa uppstår är kända.

Vår uppföljning har omfattat månaderna juni till och med december 2014.

Efter genomförd verifiering bedömer vi att kommunens rutin för avstämning mellan verksamhetssystem och ekonomisystem behöver dokumenteras och säkerställas för en ändamålsenlig fakturering av äldreomsorgsavgifter. Exempelvis bör kvittensmail kunna erhållas från Procapita och ekonomisystemet.

3.1.6. Internkontrollplan

Vi har tagit del av vård- och omsorgsförvaltningens internkontrollplan för 2014, som bl.a. omfattar kontroll av avgiftshandläggning. Kontrollmomenten avser att faktura till kund överensstämmer med underlag som beslut, verkställighet samt att tillfälle och debitering stämmer mot faktisk fakturering. Kontroll ska ske genom stickprov fyra gånger per år. Kontrollansvar har tilldelats ekonomichef med rapportering till förvaltningschef. I internkontrollplanen lyfter förvaltningen upp risken för skadat förtroende i samband med avgiftshandlägningsprocessen. Utifrån genomförd risk- och väsentlighetsbedömning har processen bedömts med risk 12 (skala 1-16), baserat på konsekvensen vid fel (väsentlighet) multiplicerat med sannolikheten för fel (risk för fel).

I oktober 2014 genomfördes en uppföljning av internkontrollplanen för år 2014, vilket framgår av tjänsteskrivelse 2014-10-21 till vård- och omsorgsnämnden. Enligt denna genomfördes kontroll av att debiteringsunderlag i verksamhetssystemet Procapita överensstämde med den faktura som skickats från ekonomisystemet till kunden. I samband med kontrollen granskade de tre avgiftshandläggarna varandras ärenden. Kontroll genomfördes under två månader, juli och september, och omfattade enligt uppgift 65 transaktioner/ fakturor fördelat på fem olika typer av avgifter. Enligt tjänsteskrivelsen upptäcktes inga avvikelser.

4. Granskningsresultat

4.1. Avstämning mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar
Det finns dokumenterade riktlinjer/anvisningar kring hantering av kundfakturor.	Delvis uppfyllt Kommunen har framtagna riktlinjer avseende avgifter, hur de beräknar olika tjänster samt till vilka avgiftsnivåer. Dock saknas en dokumenterad rutinbeskrivning avseende fakturering av äldreomsorgsavgifter samt vilka kontroller som ska utföras för att säkerställa att fakturering sker på ett tillförlitligt sätt.
Alla utförda tjänster faktureras.	Delvis uppfyllt Utifrån intervjuer framkommer det att kommunen förlitar sig på att brukaren återkopplar om de inte får en korrekt faktura.
Underlag för fakturering baseras på överenskomna villkor.	Uppfyllt Genomförd verifiering visar att granskade fakturor överensstämmer mot beslutade nivåer och maxtaxa.
Upprättade fakturor överensstämmer med underlag.	Uppfyllt Genomförd verifiering visar att granskade fakturor överensstämmer mot uppgifter som inkommit från utförarna samt inkomstförfrågningar från brukaren. Vid de tillfällen som det inte har inkommit några signerade inkomstförfrågningar har maxbelopp enligt nivå/maxtaxa blivit fakturerad till brukaren.
Registrering av underlag sker vid rätt tidpunkt.	Uppfyllt Utifrån intervju och verifiering framgår att fakturering sker löpande varje månad.

Det sker en tillräcklig betalningsbevakning vad gäller kundfakturorna.

Uppfyllt

Kommunen har en rutin avseende krav- och påminnelsehantering som utifrån vår bedömning fungerar väl. Dock finns det en del obetalda fakturor som kommunen aldrig kommer ifrån, såsom bl.a. kundfordringar på dödsbon.

4.2. Svar på revisionsfrågan

Efter genomförd granskning bedömer vi att den interna kontrollen avseende system och rutiner för hantering av fakturering av äldreomsorgsavgifter inte är tillräcklig i alla delar. Nedan utvecklas skälen till vår bedömning.

Kommunen har dokumenterade riktlinjer avseende beräkning av äldreomsorgsavgifter. Däremot saknas en dokumenterad rutinbeskrivning avseende fakturering av äldreomsorgsavgifter, inkl vilka särskilda avstämningar och kontroller som ska utföras på förvaltningen i samband med faktureringen. Den rutin som tillämpas centralt på kommunledningsförvaltningens ekonomifunktion, kring avstämning mellan försystem och ekonomisystem, är inte heller dokumenterad.

Trots att det finns automatiska kopplingar mellan verksamhetssystemet Procapita och andra register så sker manuell *"handpåläggning"* i stor utsträckning av avgiftshandläggarna på vård- och omsorgsförvaltningen. Det görs inga särskilda kontroller av handläggarnas hantering och registrering av ett flertal uppgifter, utan man förlitar sig på att alla led registrerar korrekta uppgifter. Denna hantering bedöms vara kopplad till risker. Avgiftshandläggarna väljer, mot bakgrund av bl.a. inkomst, nivå för brukare, vilket sedan ligger till grund för vilken avgift som ska debiteras brukarna. Det finns därmed en risk för att avgiftshandläggarna väljer en lägre nivå för brukare och därmed debiteras en lägre avgift. Nuvarande system och rutiner möjliggör reducering av avgifter på fakturor, vilket inte bedöms som ändamålsenligt.

Det finns även en risk för att felaktiga avgifter faktureras, bl.a. på grund av att utförare inte registrerar korrekta uppgifter i Procapita. Enligt uppgift har handläggarna erfarenhet av att ha arbetat praktiskt med äldreomsorg och kan bedöma vad som är rimligt och därmed reagera om uppenbara felaktigheter inträffar. Vi bedömer dock att detta inte automatiskt medför att alla typer av avvikelser som kan uppstå upptäcks. I samband med faktavatsämning uppger vård- och omsorgsförvaltningen att de debiterar beviljade och ej utförda tjänster. Därav gör de ingen kontroll av hemtjänsten utför alla beviljade timmar då det ligger på utförarens ansvar och inte avgiftshandläggarnas. Många gånger sker det korrigeringar av vad som ska debiteras på grund av brukarens avgiftsutrymme, vilket försvårar en kontroll.

Förvaltningen har ingen reglering avseende närståendetransaktioner. Enligt uppgift väljer avgiftshandläggarna att inte hantera ärenden i de fall en relation finns till brukare. Dock görs ingen kontroll av att detta efterlevs.

Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört en uppföljning av internkontrollplanen för år 2014 och denna uppföljning redovisades till vård- och omsorgsnämnden 2014-11-18. Uppföljningen omfattade bl.a. kontroll av att debiteringsunderlag i verksamhetssystemet Procapita överensstämde med den faktura som skickats från ekonomisystemet till kunden. Totalt 65 fakturor kontrollerades och enligt förvaltningen upptäcktes inga avvikelser. I samband med vår granskning efterfrågades en förteckning över de fakturor som granskades. Det framgick då att förvaltningen inte sparar uppgifter om vilka transaktioner som omfattades av uppföljningen.

Vår urvalsmässiga granskning av 25 fakturor visar att fakturor överensstämmer mot beslutade nivåer och maxtaxa samt att fakturor överensstämmer mot uppgifter om utförd tjänst som inkommit från utförarna samt inkomstförfrågningar till brukaren.

Efter genomförd granskning rekommenderar vi följande:

- Dokumenterar rutinen för fakturering av äldreomsorgsavgifter. Denna rutinbeskrivning behöver innefatta väsentliga kontroller och avstämning i samband med faktureringen. Förslagsvis bör dessa kontroller utföras av annan än de tre avgiftshandläggare som dagligen hanterar äldreomsorgsavgifter. Vidare behöver rutinen för att vara fullständig även innehålla den avstämning som sker centralt på kommunledningsförvaltningens ekonomifunktion. När det gäller den senare delen av rutinen behöver övervägas användning av kvittensmail från Procapita och ekonomisystemet.
- Tillse att reglera hantering och uppföljning av s.k. närståendetransaktioner.
- Säkerställ i samband med uppföljning av internkontrollplan och fakturering av äldreomsorgsavgifter, att dokumentera vilka transaktioner som kontrollerats.

2015-02-06

Linda Yocoub
Projektledare

Jan Nilsson
Uppdragsansvarig



Avsägelse och fyllnadsval (KS/2015:5)

Följande avsägelse har inkommit:

Hamza Benmakhlouf (MP), nämndeman Södertörns tingsrätt.

Mikael Hansson (M), nämndeman Södertörns tingsrätt.

Jozephine Grönqvist (S), ersättare i valnämnden.

Katarina Kristensson (S), ledamot i dialogforum Grödinge.

Ulrika Ekengren (SD), ersättare i samhällsbyggnadsnämnden.

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar avsägelse och förrättar följande fyllnadsval:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m
2018-12-31

Ledamot efter Veronica Berg (S)

Hanan Ashak (S)

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m
2018-12-31

Ersättare efter Hanan Ashak (S)

Ewa Ellis (S)

2015-03-26

Dnr KS/2015:5

STIFTELSEN SVERIGES INVANDRARINSTITUT OCH MUSEUM –
MKC t o m 2018-12-31

Revisorssuppleant på vakant plats (S)

Jan-Olof Rasmusson (S)

MÄLARDALSRÅDET t o m 2018-12-31

Ledamot på vakant plats (S)

Gabriel Melki (S)

MÄLARDALSRÅDET t o m 2018-12-31

Ersättare efter Gabriel Melki (S)

Ebba Östlin (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT fr o m 1 januari 2015 – 31 december 2015

Nämndeman efter Hamza Benmakhlouf (MP)

Jens Fagerberg (MP)

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN t o m 2018-12-31

Ersättare efter Ulrika Ekengren (SD)

Per Ahlin (SD)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

DIALOGFORUM FITTJA t o m 2018-12-31

Ledamot på vakant plats (TUP)

DIALOGFORUM HALLUNDA-NORSBORG t o m 2018-12-31

Ledamot på vakant plats (TUP)

STIFTELSEN SVERIGES INVANDRARINSTITUT OCH MUSEUM –
MKC t o m 2018-12-31

Revisor på vakant plats (Opp.samverkan)

SÖDERENERGI AB t o m årsstämma 2019

Ledamot på vakant plats (S)

FÖRENINGEN FOLKETS HUS HALLUNDA t o m 2018-12-31

Revisorssuppleant på vakant plats (S)

2015-03-26

Dnr KS/2015:5

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m årsstämma 2019
Suppleant på vakant plats (S)

HÅGELBYPARKEN AB t o m årsstämma 2019
Suppleant på vakant plats (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT fr o m 1 januari 2015 – 31 december 2015
Nämndeman på vakant plats (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT fr o m 1 januari 2015 – 31 december 2015
Nämndeman efter Mikael Hansson (M)

VALNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ersättare efter Jozephine Grönqvist (S)

DIALOGFORUM GRÖDINGE t o m 2018-12-31
Ledamot efter Katarina Kristensson (S)



2015-03-26

Nya interpellationer

Beslut

Interpellationer överlämnas till ordförande för besvarande vid kommande kommunfullmäktigesammanträde.

Sammanfattning

Följande interpellationer ställs:

Till samhällsbyggnadsnämndens ordförande:

- Angående gång- och cykelvägen mellan Tumba och Söderby Parks standard (FP), dnr KS/2015:102

Till utbildningsnämndens ordförande:

- Antibiotikafri skollunch (C), dnr KS/2015:180



INTERPELLATION
2015-02-02

Interpellation till samhällsbyggnadsnämndens ordförande angående gång- och cykelvägen mellan Tumba och Söderby Parks standard

Under hösten och vintern har jag under mina arbetsresor till Salem sett hur gång- och cykelvägen mellan Tumba och Söderby Park växt fram. Det är med glädje jag sett hur den äntligen kommit till stånd men det har hos mig växt fram några frågor om kommunens sätt att bygga gångvägar.

Nedanföör gamla Uttrans sjukhus, vid Sandstugevägens korsning, finns ett område där gång- och cykelvägen korsar ett område med sankmark. Jag funderade på om det där skulle byggas en bro eller hur man skulle lösa det hela. Till slut byggdes gång- och cykelvägen tvärs över sänkan och därmed försvann bilvägens avrinningsmöjlighet ned mot sänkan som nu ligger på andra sidan gång- och cykelvägen. Sedan tog det inte lång tid innan den första regnskuren kom och vägbanan fylldes direkt med vatten. Bilarna fick sakta in och ta en omväg runt ansamlingen. Men vattnet sjönk efter någon dag undan för att vid nästa töväder uppstå igen och nu en större ansamling som sedan frös till. Vägbanan har i början av februari varit avstängd under två veckor.

Den nya gång- och cykelbanan är till stora delar inskuren i en brant sluttning. Där har man stabiliserat sluttningen med betongelement för att förhindra ras. Avståndet från den med grov grus avjämnade sluttning och övre kanten av betongmuren varierar sektionsvis mellan 0 och ca 15 cm. Under åren som jag cyklat denna väg har jag sett många ras från sluttningen som hamnat på trottoaren.

På den lika branta sluttningen ned mot bilvägen ligger det bland annat relativt stora stenar som även dessa lätt kan trilla ned mot bilvägen, med den fara det kan medföra.

Med hänvisning till det ovan anförda vill jag ställa följande frågor till ordföranden i samhällsbyggnadsnämnden:

1. Kunde inte detta förutses eftersom det var sankmark? Gjordes tillräckliga studier för att undvika dessa översvämningar? Vad ska göras för att förhindra fortsatta översvämningar?
2. Är dessa relativt klenta och låga betongelement tillräckliga för att förhindra ras ner på gång- och cykelvägen, samt mot K P Arnoldssonsväg?

Heléne Wähleman (FP)



Interpellation
Kommunfullmäktige

Till utbildningsnämndens ordförande, Ebba Östlin.

Mat är viktigt och sund mat berör alla människor. I kölvattnet av den debatt som fördes framförallt av oss under EU-valrörelsen minskade försäljningen av danskt fläskkött med 30 procent. I många länder används antibiotika för att kompensera för dålig djurhållning.

Istället för att förebygga sjukdomar hos djuren med en god djuromsorg, överanvänds antibiotika med resistent bakterier som följd.

Sverige är bäst i EU vad gäller låg antibiotikaförskrivning till djur. Cypern och Italien använder till exempel 30 gånger mer antibiotika i sin djuruppfödning än Sverige. Tyskland använder 13 gånger mer. För att få bukt med antibiotikaresistens krävs minskad användning både bland människor och djur. Det kräver ökad global samverkan och hårdare krav nationellt, men även på kommunal nivå.

För barnen i Botkyrka så är det kommunen som står för de flesta luncherna i veckan. Det är därför viktigt att skolmaten håller en hög kvalitet och är fri från antibiotika.

När man läser Botkyrkas kostpolicy så lyser antibiotika frågan med sin frånvaro, antibiotika nämns till och med inte alls.

Med anledning av detta frågar jag:

Hur ämnar utbildningsnämndens ordförande att se till att alla skolbarn i Botkyrka får rätt till en antibiotikafri skollunch?

Robert Steffens (C)
Tisdagen den 3 Mars



2015-03-26

Nya motioner

Beslut

Motionerna överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Följande motioner väcks:

Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD), dnr KS/2015:120

Marknadsföring av rådgivning till nyföretagare i Botkyrka kommun (SD),
dnr KS/2015:13

Dansens Hus (M), dnr KS/2015:207

Kommunfullmäktige

2015-03-26

Motion Hågelbyparken som historiskt turistcentrum

Botkyrka kommun har ett flertal fornnordiska platser som är av riksintresse. Dessa bör därför hanteras på ett varsamt sätt för framtida generationer. Sverigedemokraterna anser att Hågelbyparken kan användas som en central plats för att bygga ett fornnordiskt turistcentrum i Botkyrka. Ett fornnordiskt turistcentrum skulle vara något unikt och därför locka turister att resa till Botkyrka. Eventuella förändringar i Hågelbyparkens natur måste dock ske på ett mycket varsamt sätt och inte inkräkta på det historiska arvet.

Vi vill också föreslå att kommunen gör en renovering av järnåldersbyn då denna är i alldeles för dåligt skick. Järnåldersbyn skulle kunna vara ett bra utflyktsmål för skolklasser och liknande grupper som vill lära sig om Botkyrka och svensk historia.

Ett historiskt turistcentrum skulle innebära inkomster för Botkyrka som kommun via turistnäringen. Det skulle även innebära att kommunen skulle kunna anställa ungdomar för att sköta parken under högsäsong och på så sätt minska ungdomsarbetslösheten i kommunen.

Sverigedemokraterna vill inte att Hågelbyparken utvecklas till någon typ av nöjespark.

Vi föreslår därför

Att kommunen utreder möjligheterna att göra Hågelbyparken till ett historiskt turistcentrum

Att järnåldersbyn renoveras

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg

Sebastian Lindqvist



Robert Stenkvist

Helén Spaak

2015-03-26

Kommunfullmäktige

Motion marknadsföring av rådgivning till nyföretagare i Botkyrka kommun

Utan småföretagen i Sverige skulle ekonomin stå stilla. År 2010 nyregistrerades totalt 65 072 företag i landet. Informationen om Botkyrkas näringslivscenter/nyföretagarcentrum måste nå ut till fler medborgare på ett mer proaktivt sätt.

Vi Sverigedemokrater ser oerhört positivt på att fler företag skapas, och att hjälp till dem som vill starta och driva företag erbjuds, men vi är övertygade om att kommuninvånarnas fulla företagarpotential ännu inte är uppnådd. Det finns många kommuninvånare som har fantasifulla affärsidéer som skulle kunna leda till bättre liv, inte bara för de enskilda personerna, utan även för kommunens gäster och andra kommuninvånare.

Arbetslösheten som i vissa delar av vår kommun är alltför hög skapar inte bara ekonomiskt svaga familjer, det skapar även segregation och utanförskap. Det är vår övertygelse att många av våra kommuninvånare som idag är arbetslösa kan skapa framgångsrika företag om de bara får chansen.

Kommunen och Botkyrkabyggen har flertalet tomma lokaler som skulle passa för småföretagare, vi skulle gärna se att Kommunen/Botkyrkabyggen aktivt kontaktar nyföretagare för att se om dessa lokaler passar företagarens eventuella behov. Här anser vi att det måste bli lättare för företagaren att komma i kontakt med ansvarig för lokaluthyrning.

Sverigedemokraterna yrkar följande:

Att Botkyrka kommun frekvent marknadsför möjligheterna till kostnadsfri rådgivning för dem som önskar starta och/eller driva eget företag.

Att marknadsföringen av kostnadsfri rådgivning för dem som önskar starta och/eller driva eget företag ska prioriteras inom de områden i kommunen där många människor rör sig.



Att på Botkyrka kommuns hemsida, under fliken "näringsliv och arbete" besökare lättare kan nå en kontaktperson gällande eventuella lokalbehov

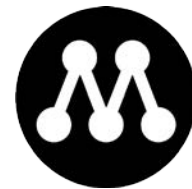
För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg

Sebastian Lindqvist

Robert Stenkvis

Helén Spaak



MOTION

2015-03-26

Kommunfullmäktige

Dansens Hus

Vi vet att flickor och unga kvinnor i stor utsträckning är intresserade av idrott, rörelse och hälsa samtidigt som de i regel inte, *i samma utsträckning som pojkar och män*, lockas av traditionella bollsporter. De flickor som ändå i unga år idrottar trappar ner och lämnar den organiserade bollsporten tidigare än pojkar.

Ett ”**Dansens Hus**” skulle kunna erbjuda möjligheter för en aktiv fritid för alla men kanske framför allt locka flickor och kvinnor. Detta då inriktningen mera överensstämmer med det som flickor och kvinnor faktiskt efterfrågar; som t.ex. dans, fitness, zumba, rytmisk gymnastik eller yoga, pilates och core.

Kommunen har, genom ett högre föreningsbidrag till idrottsklubbar som erbjuder flickidrott, inte uppnått tillfredställande resultat. Flickor och unga kvinnor efterfrågar helt enkelt andra typer och inriktningar gällande idrott, rörelse och hälsa än vad de traditionella idrottsföreningarna erbjuder. Dessa är i en hög grad inriktade på olika bollsporter/lagsporter - som framförallt lockar just pojkar och män.

I decennier har därtill satsningar gjorts på anläggningar och hallar som framför allt har efterfrågats av pojkar och män. Det är därför dags att göra en stor satsning på flickor och kvinnors aktiva fritid.

Det är inte rimligt att våra skattepengar fortsätter att snedfördelas. I praktiken innebär dagens ordning att pojkar och män åtnjuter skattesubventionerade idrottsanläggningar och bara behöva betala termins- eller årsavgifter på några hundralappar. Flickorna och kvinnorna är istället ofta hänvisade till helt privata alternativ med gym- och träningskort för tusentals kronor. Det är inte en rättvis fördelning av våra gemensamma resurser.

Kan den styrande majoriteten satsa över 80 miljoner kronor på en idrottshall, likt den i Storvreten, som främst innebär resurser/prioritering av pojkdominerad bollsport, så borde man också kunna ungefär satsa motsvarande summa på ett Dansens Hus som framförallt skulle gynna flickor och unga kvinnors rörelse och hälsa.

Ett Dansens Hus ska inte ses som en generell satsning på kultur eller scenkonst, utan en ren satsning på inriktningar inom idrott, rörelse och hälsa som främst utövas av flickor och kvinnor.

I ett Dansens Hus kan det finnas flera ”dansstudios” och kanske också en lite större ”sal” med scen och åskådarläktare för att även kunna erbjuda möjligheter till uppvisningar och evenemang. Samtliga lokaler ska vara särskilt anpassade för ändamålen med rätt (d.v.s. med en lägre) takhöjd i studio-/träningsrummen, golv och golvytbeläggning, speglar och ljud/ljus med en akustik som gör träningen behaglig och trivsamt utan felaktigt sviktande golv, fel friktion och störande ekon vid användande av

musik som en del av träningen.

På grund av de ovan nämnda skälen fungerar det inte att ”etablera” ett Dansens Hus i några av kommunens befintliga lokaler. Det går inte på långa vägar att jämföra mellan förutsättningarna att bedriva den här typen av verksamhet i exempelvis en befintlig gymnastiksal.

Kommunen måste bli en bättre möjliggörare än idag, genom att i ett Dansens Hus erbjuda föreningslivet ändamålsenliga lokaler. Samtidigt kan man göra det möjligt för mindre entreprenörer/instruktörer att kunna hyra fasta tider i lokalerna. En satsning på ett Dansens Hus konkurrerar därmed inte ut privata företag, tvärtom skulle det göra det möjligt för fler att driva just sådana företag. Det skulle mest troligt också kunna ge en skjuts åt ett ökat antal företag som startas och drivs av kvinnor.

Moderaterna strävar alltid efter mer rättvis fördelning av våra gemensamma resurser, vi ser alla människor utifrån ett individuellt perspektiv och vill därför att våra skattepengar används på ett mer jämställt sätt än vad som är fallet idag.

Det är därför inte rimligt att fortsätta på den inslagna vägen och primärt satsa på idrottshallar, ishallar och ännu fler konstgräsplaner. Det är dags att satsa också på sådant som lockar och intresserar fler flickor och kvinnor.

Vi föreslår kommunfullmäktige

- att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda och ta fram ett förslag på vad ett Dansens Hus skulle kunna innehålla, samt
- att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag, efter kultur- och fritidsförvaltningens fullgjorda uppdrag, att ta fram lämplig mark och en kalkyl för anläggandet av ett Dansens Hus.

Jimmy Baker

Björn Lagerstedt

Ufuk Sen



2015-03-26

Nya medborgarförslag

Beslut

Följande medborgarförslag tas emot för beslut:

Fler P-platser med parkeringshus i Tumba Centrum, dnr KS/2015:125
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Utegym vid Albyhallen, dnr KS/2015:134
Överlåts till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Kopplingstvång för hundar i Lida naturreservat, dnr KS/2015:135
Beslutas av kommunfullmäktige efter yttrande från kommunstyrelsen.

Förstärkt belysning på övergångsställen, dnr KS/2015:136
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Anlägg en isbana med kylslingor i Tullinge Parkhem, dnr KS/2015:188
Överlåts till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Bygg om i Tuna centrum, dnr KS/2015:189
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Bygg ut infartsparkering i Tullinge centrum, dnr KS/2015:190
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Ny form av sommarjobb för ungdomar, dnr KS/2015:191
Överlåts till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden för beslut.

Gör om Sågstuvägen till gångfartsområde, dnr KS/2015:192
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

2015-03-26

Förtydliga trafiksignalen i korsningen Flottiljvägen Huddingevägen,
dnr KS/2015:193
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Markering av parkeringsplatser vid Storstretsbadet, dnr KS/2015:194
Överlåts till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Krav på mejeriprodukter som köps in, dnr KS/2015:195
Beslutas av kommunfullmäktige efter yttrande från kommunstyrelsen.

Stoppa byggandet av projekt prästviken i Botkyrka, dnr KS/2015:196
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Bygg infarts- pendelparkeringar vid pendeltågsstationerna, dnr KS/2015:198
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Krav på mejeriprodukter som köps in i kommunen, dnr KS/2015:203
Beslutas av kommunfullmäktige efter yttrande från kommunstyrelsen.

Lägg konstgräs på Nackdala BP, dnr KS/2015:204
Överlåts till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Plantera mer fruktträd och bärbuskar, dnr KS/2015:224
Överlåts till tekniska nämnden för beslut.

Arbeta aktivt med barnkonventionen, dnr KS/2015:225
Beslutas av kommunfullmäktige efter yttrande från kommunstyrelsen.

Gör om grusgropen i Hamringe till ett bad, dnr KS/2015:229
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Bygg ett utegym i Tullinge vid Stendalsvägen Stendalsbadet,
dnr KS/2015:230
Överlåts till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Bättre belysning på Nordanvägen vid Falkbergsskolan, dnr KS/2015:232
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Installera ledstång i trappan ner till badplatsen i Tullinge strand,
dnr KS/2015:233
Överlåts till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

2015-03-26

Ärendet

Kommunfullmäktige bestämmer vilket politiskt organ som ska besluta om medborgarförslag. Enligt fullmäktiges arbetsordning får fullmäktige överlåta till en nämnd, men inte kommunstyrelsen, att slutligt besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag.

Botkyrka kommun

Medborgarförslag ang . P-platser i Tumba Centrum

Jag följer med stort intresse de reportage som ständigt återkommer i Mitt i.

P-problem, ja, inte bara för pendlare utan även för oss andra som bara åker till Stockholm 10 ggr per år.

Nuförtiden åker man hemifrån en timme innan, för att ha tid att hitta en p-plats ? (ej bra för miljön heller !) Kanske åka buss ? Det tar 1 timme med – men – vägen hem blir bara 15 minuter med bilen och jag slipper bära och stå / vänta i kylan. Vad tror ni jag väljer ??

Glöm bort det där med visioner: "ställ bilen hemma." pga. Icke befintliga p-platser !! och avgifter...

Har ni barn och handlar på väg hem ? (dom flesta pendlarna är unga med barn). Har ni prövat att cykla till jobbet och hem igen, hämta barn och handla. Visionen kanske håller till några procent SOMMARTID. det löser inte de problem som finns !!

Nu till mitt förslag: Har förra året ringt till någon på trafikplaneringen och framfört en ide om P-platser i Centrum. Tyvärr föll det inte i god jord, utan fick genast emotsynpunkter. Pengar naturligtvis först och främst och resten var man ganska så ointresserad av.

Förslaget gick ut på att bygga på höjden. Tänkte mig ett 3-4 vånings parkeringshus på platsen där den stora parkeringen ligger. Med en trevlig mönstrad betongsida mot Centrum. Möjligen rundad i ett hörn. Vet inte hur många p-platser det finns där idag och hur många det kunde bli, men det finns plats på höjden och alla problem skulle vara lösta för lång tid framöver. Skulle vara trevligt dessutom att slippa se parkerade bilar.

Att hela tiden söka efter billiga alternativ med p- platser här och där, avgifter och all administration och underhåll är ingen långsiktig bra lösning, önskedrömmen att det kanske ordnar sig med tiden är riktigt orealistiskt. Vi är väldigt många som är frustrerat över att ni inte tycks förstå att det behövs ett omgående, verkligt och vettigt beslut som löser problemet för lång tid framöver.

Föreslår att man betalar 10:- för en plats i p-huset. Det tror jag alla kan godta.

Hur många kronor blir det om dagen ? (förmodar att parkeringen blir fylld)

Antar att kommunen inte betalar moms på denna intäkt eftersom den inte konkurrerar med andra p- bolag, så det skulle bli en bra slant till räntor och avbetalning.

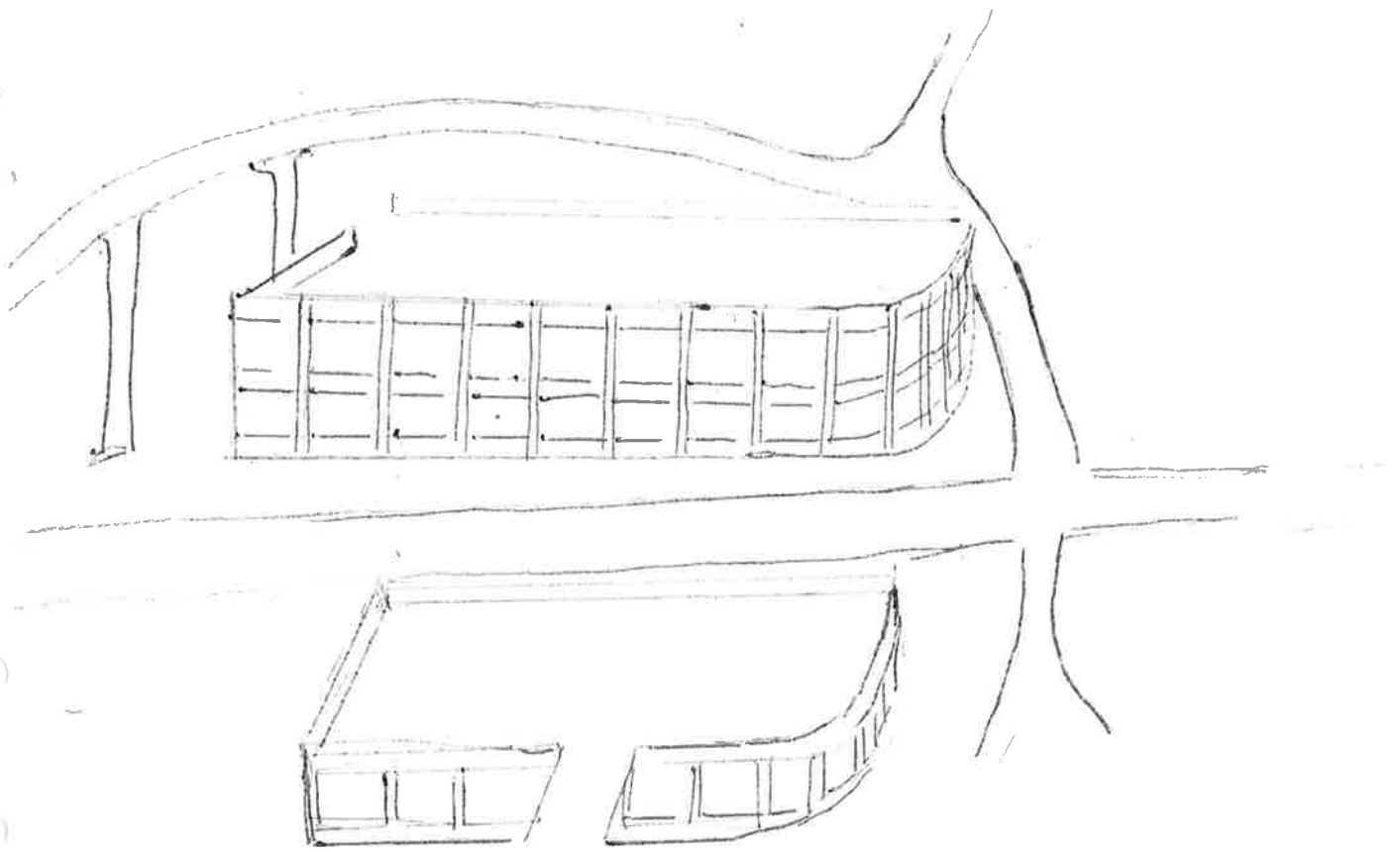
Antar att ni får bidrag för pendlarna, SJ har antagligen ett ansvar också.

Det här brevet blev som det blev, blev bara så arg efter alla reportage. Bolla ett problem mellan olika instanser och låta tiden gå. Redan för 7 år sedan fanns problemen....

Grödinge 20150128

mvh---

Torgaberg Gudelius



Parkering i "gropen" tycker jag är också utmärkt
för p-hus. Nedre plan hamnar under jord ..

Rubrik	Utegym vid Albyhallen - publicering
Förnamn	samir
Efternamn	haidary
Förslag	<p>FÖRSLAG</p> <p>Jag skulle vilja föreslå en uppgradering i alby ip/ albyhallen. Ett fräckt utegym som passar för alla ungdomar och äldre i albyområdet. GENONFÖRNING</p> <p>Man skulle kunna engagera ungdomar med att bygga en utegym vid Alby ip. Man kan låta folk komma med olika förslag om hur det skulle se ut.</p>
Motivering	<p>Jag är uppvuxen i alby och sett hur alby har förändrats. Båda fotbollsplanen är uppgraderade vilket jag tycker är fantastiskt men det känns som att det behövs ett utegym vid albyhallen. Dels för att det kommer få folk i området att börja träna speciellt för de människor som bor där som inte har råd att betala för dyra gym medlemskap. Sen har jag sett att Stockholmstad byggt utegym i olika områden och den de är klockrena. Det finns inget med att förlora på detta bara skapa en roligare plats att vara på under dagarna. Mvh samir H</p>

Rubrik	Kopplingstvång för hundar i Lida naturreservat - publicering
Förnamn	Asta
Efternamn	Gulijeva
Förslag	Yrkande: Jag yrkar härmed på att kopplingstvång för hundar skall råda vid alla tider på dygnet och under alla årstider i Lida naturreservat.
Motivering	<p>Bakgrund:</p> <p>Lida naturreservat är kommunens mest besökta reservat. Reservatet har ett rikt naturliv och höga naturvärden. Många hundägare i kommunen besöker reservatet för att rasta sina hundar. Koppeltvång för hundar gäller inom friluftsgårdens närområde (enligt kartbilaga till kommunens ordningsföreskrifter samt till reservatskartan) och på alla markerade leder och skidspår. I övriga delar av naturreservatet ska hundar hållas i koppel eller under sådan tillsyn så att de inte stör eller förföljer vilda djur och fåglar.</p> <p>Dessvärre efterföljs inte dessa regler av de flesta hundägare som besöker reservatet. Ofta när jag springer i spåren eller åker skidor ser jag hundar som inte är under hundägarens tillsyn. Det kan antingen vara lösa hundar på spåren eller i skogen intill spåren. Detta skrämmer mig samt andra besöker av reservatet. Detta förhindrar också mig att vilja springa i spåren eller åka skidor när jag är ensam. Detta stör också det vilda djur- och fågellivet. Antalet hundägare i reservatet ökar årligen och tyvärr med detta, enligt min uppfattning, även antalet lösspringande hundar. Jag bor i närheten av reservatet och även i närheten av ett annat naturområde i Tullinge. I min närmiljö ser jag ofta rådjur röra sig, vilket jag aldrig har sett i reservatet. Jag anar starkt att betydligt fler rådjur skulle befinna sig i reservatet om det inte vore för det stora antalet lösspringande hundar i Lida naturreservat. Jag anser att hundar har en privilegierad status som husdjur i samhället. Lida är ett reservat för vilda djur och för att bevara naturen och med anledning detta anser jag att hundars rätt att röra sig i Lida naturreservat måste begränsas ytterligare.</p>

Rubrik	Förstärkt belysning på övergångsställen - publicering
Förnamn	Åke
Efternamn	Eriksson
Förslag	<p>Tomtbergavägen, på delen Hallunda centrum - Botkyrkaleden, förstärkt belysning på övergångsställen.</p> <p>Åtgärd: utföra i vajer hängande 2 st armaturer ovan kantstenslinjen på bägge sidor. Höjd ca 6m och annan färg på ljusskenet , ex kallt sken, som kontrast till den befintliga.</p> <p>Effekten blir upplysta plattformar och det närliggande körfält på resp. sida.</p>
Motivering	<p>Kör man norrut så ligger motstående körbanan högre och därmed blir man bländad av mötande bilars strålkastare.</p> <p>Bef belysning är inte planerad för de lägen som övergångställena har, då de har utförts senare.</p> <p>Det är flera som anser att det förenat med stor olycksrisk då en del trafikanter i området inte alltid respekterar alla trafikregler. Effekten blir att fotgängare vågar inte gå över som lagen säger utan väntar snällt tills det inte kommer några bilar.</p> <p>Väger korsas av många fotgängare med barnvagnar och barn då de handlar i centrum samtskolbarn som går till och från sina skolor.</p> <p>Bör åtgärdas innan hösten kommer.</p>

Rubrik	Anlägg en isbana med kylslingor i Tullinge Parkhem - publicering
Förnamn	Shara
Efternamn	Sammelin
Förslag	Anlägg en isbana med kylslingor i Tullinge Parkhem, på fotbollsplanen utanför Parkhemsskolan.
Motivering	<p>Vi som bor i Tullinge Parkhem, Trädgårdsstaden och områdena runt omkring har långt till Brantbrinks ishall när vi och våra barn vill åka skridskor. Ishallen är bara öppen för allmänheten korta tider och då är det väldigt fullt på isen. Saknar du bil behöver du dessutom ta två bussar för att ta dig från Parkhem till Brantbrink.</p> <p>Isbanan skulle också ge förskolor och skolor i området möjlighet att oftare, och betydligt enklare, åka skridskor med barnen.</p> <p>En utomhusisbana skulle locka människor i alla åldrar och ge dem möjlighet att åka skridskor, umgås, leka och motionera nära hemmet.</p>

Rubrik	Bygg om i Tuna centrum - publicering
Förnamn	Allan
Efternamn	Primsander
Förslag	<p>1. Riv Tuna centrum (torg). Bygg ett underjordiskt garage med ett nytt torg med funktion för de boende.</p> <p>2. Bygg om det ni kallar lekpark vid Tuna torg till en park med gräsmatta, sittplatser, solskydd och en FUNGERANDE fontän. Helt enkelt något för alla.</p>
Motivering	<p>Området är kraftigt nedgånget och misskött. Äldre upplever platsen som otrygg. Alla tycker torget är en skamfläck för området, det är långt ifrån lagom på riktigt.</p> <p>Gör ett studiebesök för att bilda er en egen uppfattning. Det var länge sen vi såg beslutsfattare i området.</p>

Rubrik	Bygg ut infartsparkering i Tullinge centrum - publicering
Förnamn	Danne
Efternamn	Sjöholm
Förslag	Bygg ut infartsparkering i Tullinge centrum Förslag: Låt parkeringen på nordöstra sidan av Tullinge centrum bli en infartsparkering. Bygg ny parkering längs med spåret på sydöstra sidan av spåren
Motivering	Idag är infartsparkeringen vid Tullinge station underdimensionerad och kommer man sent, senare än 7:15, så finns det inte plats. Då kostar det ca 100 kr för en dag att ställa sig på centumparkeringen eller i Flemingsberg. Detta främjar inte på något sätt att folk ska åka kommunalt.

Rubrik	Ny form av sommarjobb för ungdomar - publicering
Förnamn	Liselott
Efternamn	Sjöstedt
Förslag	<p>Ny form av sommarjobb för ungdomar: Sommarjobba som herde! Genom att låta getter och/eller får sommartid beta i parkområden som är av skogsdungekaraktär vårdas marken miljö- och kulturvänligt. De ungdomar som får förmånen att jobba som herdar utför ett viktigt och mycket synligt arbete. Under tiden de vaktar djuren är arbetsuppgiften att manuellt plocka skräp lämplig. Ett arbetslag skulle kunna bestå av tre ungdomar och två-tre djur. Det ger utrymme för lunch och raster och att ändå kunna vakta djuren. Förhoppningsvis finns djur att hyra på 4H-gårdar eller liknande. Transport kan säkert ordnas morgon och eftermiddag.</p> <p>Ett ytterst lämpligt parkområde som kan fungera som pilotprojekt är skogsdungen/gravfältet bakom Fittja centrum. Det området har många värden som behöver vårdas, även om eller särskilt om det inom relativt snar framtid eventuellt kommer att bebyggas. Området är avgränsat, Botkyrka kommun har påbörjat ett upprustningsprogram. Det kulturhistoriska värdet är stort även om det har förfallit genom att området växt igen och tagits över av "fyllegubbar". Kanske just därför blir värdet än större av att vända utvecklingen och satsa på något nytt, kreativt, modernt men ändå förankrat i historien. Det finns fler områden i Botkyrka kommun där verksamheten skulle passa.</p> <p>Botkyrka kommun har redan en organisation för att ge ungdomar sommarjobb. Arbetsuppgifterna borde också tilltala många ungdomar genom dess miljöaspekter och att få arbeta med djur.</p> <p>De svårigheter jag ser med genomförandet är främst säkerhetsfrågor. Djuren kan vara stöldbegärliga, de kan också utsättas för djurplågeri. Men om ungdomarna jobbar i grupp om tre och säker och djurvänlig transport ordnas borde de riskerna minimeras.</p>
Motivering	<p>Botkyrka kommuns slogan är "Långt ifrån vanlig". Förslaget att sommarjobba som herde är "långt ifrån vanligt". Men det ligger i framkant just genom sin anknytning till det historiska. Herde är ett framtidsjobb med tanke på hur det svenska landskapet förändras genom att "växa igen".</p> <p>Genom att starta en sådan här verksamhet kan den spridas till andra kommuner och bortom sommarjobbnivå. Botkyrka kommun skulle vara i framkant!</p> <p>Ungdomar som sommarjobbar som herdar är något som skulle locka media av olika slag. En fantastisk sommarnyhet. Botkyrka kommun i framkant, långt ifrån lagom.</p>

Rubrik	Gör om Sägstuguvägen till gångfartsområde - publicering
Förnamn	Ola
Efternamn	Westin
Förslag	Gör om Sägstuguvägen mellan nummer 43 och 53 (från korsningen mot Gripens väg till trappan) till gångfartsområde.
Motivering	<p>Sägstuguvägen är ett av huvudstråken för gående från pendeltåget/centrum till Tullinge skog. Vägen är en av de smalaste i området, saknar trottoar och har ganska dålig sikt.</p> <p>Många bilförare kör fortare än vad som är lämpligt när det finns gående på vägen. Även den hastighetsgräns på 30 som gäller nu känns farlig då det inte är mycket mer än en armlängds marginal mellan en passerande bil och vägkanterna på båda sidor. Vintertid är vägen ännu smalare på grund av snövallarna och ofta väldigt hal.</p> <p>Att göra om vägen till gångfartsområde skulle förhoppningsvis öka säkerheten för gående.</p>

Rubrik	Förtydliga trafiksignalen i korsningen Flottiljvägen/Huddingevägen - publicering
Förnamn	Ola
Efternamn	Westin
Förslag	Förtydliga trafiksignalen i korsningen Flottiljvägen/Huddingevägen.
Motivering	<p>I korsningen finns det nu trafikljus för övergångsstället på Huddingevägen. Den ljussignalen är dock svår att se när man kommer från Flottiljvägen om det är oklart om den ens gäller för svängande från Flottiljvägen.</p> <p>Om man lägger till gul och röd ljussignal för högersvängande från Flottiljvägen blir det tydligt vad som gäller.</p> <p>Ett annat alternativ är att göra om korsningen till en helt ljusreglerad korsning. Det skulle göra det lättare att komma ut på Huddingevägen vid tät trafik.</p> <p>I tunneln där Flottiljvägen går under pendeltågsspåren skulle det också vara bra med ett stanna-inte-här-rutmönster eller en stanna-här-vid-kö-linje för att göra det lättare att undvika möteskonflikter i den smala tunneln.</p>

Rubrik	Markering av parkeringsplatser vid Storsvretsbadet - publicering
Förnamn	Anita
Efternamn	Stigberg
Förslag	Markering av parkeringsplatser vid Storsvretsbadet
Motivering	<p>Det är ofta väldigt ont om parkeringsplatser vid Storsvretsbadet. De platserna ska också nyttjas vid arrangemang på idrottsplatsen.</p> <p>Jag föreslår att delar av ytan där det tidigare varit en golfbana görs i ordning till parkeringsplatser.</p>

Rubrik	Krav på mejeriprodukter som köps in - publicering
Förslagsställare 1	André Eklund
Förslagsställare 2	Madeleine Johansen
Förslag	<p>Jag vill se att de mejeriprodukter som upphandlas här i kommunen lever upp till den svenska djurskyddslagstiftningen, och att kommunen säkerställer att de mejeriprodukter som serveras kommer från kor som har fått gå ute och beta. Från politiskt håll behövs tydliga direktiv att välja livsmedel med så höga djurskyddsstandarder som möjligt i de upphandlingar som görs. Detta genom att till exempel välja ekologiska råvaror och minska andelen importerade mejeriprodukter som ost, där råvaran kommer från kor som till skillnad från i Sverige inte har fått vara ute på bete.</p> <p>Mitt förslag är: Att vår kommun bör gå i bräschen och ställa krav på de mejeriprodukter som köps in – dessa måste komma från kor som hålls enligt den svenska djurskyddslagens standarder och har tillgång till utevistelse.</p>
Motivering	<p>För mig och många andra invånare är det viktigt att mjölkorna och de andra livsmedelsproducerande djuren har en bra välfärd. I en konsumentundersökning gjord av YouGov på uppdrag av World Animal Protection 2012, svarade 94 % att de anser att alla mjölkkor bör ha tillgång till bete under åtminstone den varma delen av året, och 78 % att kors välfärdsbehov inte kan tillgodoses om de hålls permanent inomhus. Forskningen visar att utevistelse och bete ger de bästa förutsättningarna för en god hälsa och välfärd hos kor. Djuren får motion och kan röra sig på ett naturligt sätt. Betande djur bidrar dessutom till den biologiska mångfalden genom att betet skapar en miljö som är livsviktig för många växter och djur.</p>

Rubrik	Stoppa byggandet av projekt prästviken i Botkyrka - publicering
Förnamn	Jerry
Efternamn	Hultman
Förslag	Stoppa byggandet av projekt prästviken i Botkyrka.
Motivering	<p>Man får inte bygga bostäder på Botkyrka Kommuns äldsta och viktigaste mark bredvid Botkyrka kyrka detta skulle innebära att man "river ut" hjärtat ur Botkyrkas flagga S:t Botvid om bygget med Prästviken blir av. Dessutom förstör man en bland de sista och äldsta och bördigaste åkermarkerna i kommunen när vi har så få lantbrukare kvar i Sverige och dessutom är denna mark av Riksintresse för oss, våra barn samt för alla efterlevande som vill bo i Botkyrka. Förutom att projektet äventyrar även företagande i Botkyrka då de kunder och leverantörer riskerar att bli fast i eviga köer till och från södra Botkyrka om projektet blir av. Redan idag är det långa köer från Alby mot Tumba och värsta och grödinge efter kl 16 varje vardag och även om detta med riksvägar inte är kommunens sak så förstör man möjligheterna för oss medborgare och företagare att verka i södra delarna av Botkyrka då vägverket inte verkar vara intresserad av att bygga vägar i vår kommun och skjuter alla byggplaner på vägar i kommunen på framtiden.....</p> <p>Sedan varför planera ett projekt på en mark av riksintresse som länsstyrelsen bara för 4,5år sedan avslag då marken är av riksintresse? Finns det ingen annan mark att bygga bostäder på än bredvid Botkyrka kyrka och kyrkans gamla mark från 1100 talet?????</p>

Rubrik	Bygg infarts-/pendlarparkeringar vid pendeltågsstationerna - publicering
Förnamn	Stig
Efternamn	Larsson
Förslag	<p>Bygg infarts-/pendlarparkeringar vid pendeltågsstationerna.</p> <p>För att undvika att ta ytterligare tomtmark i anspråk föreslår jag att ett 3-vånings parkeringshus byggs på de befintliga infartsparkeringarna i Tumba; invid byggmarknaden och i Tullinge; söder om centrum.</p> <p>Det bör vara möjligt att stå på infartsparkeringen under hela tiden som pendeltåg trafikerar stationerna.</p> <p>Inspiration till utformningen av parkeringshus kan inhämtas från det nybyggda parkeringshuset för anställda vid Huddinge sjukhus.</p>
Motivering	<p>Bristen på infartsparkeringar är ett växande problem för såväl företagare som boende i Botkyrka kommun.</p> <p>Parkeringar i bottenplanet på eventuella centrumhus löser inte problemen. Den upplevda tryggheten och säkerheten bedömer jag är avsevärt lägre i en parkering i botten på ett centrum utanför arbetstid än i ett parkeringshus.</p>

Rubrik	Krav på mejeriprodukter som köps in i kommunen - publicering
Förnamn	Marika
Efternamn	Björk
Förslag	<p>Till Kommunfullmäktige Medborgarförslag angående djurskyddskrav i den offentliga upphandlingen.</p> <p>Jag vill se att de mejeriprodukter som upphandlas här i kommunen lever upp till den svenska djurskyddslagstiftningen, och att kommunen säkerställer att de mejeriprodukter som serveras kommer från kor som har fått gå ute och beta.</p> <p>För mig och många andra invånare är det viktigt att mjölkorna och de andra livsmedelsproducerande djuren har en bra välfärd. I en konsumentundersökning gjord av YouGov på uppdrag av World Animal Protection 2012, svarade 94 % att de anser att alla mjölkkor bör ha tillgång till bete under åtminstone den varma delen av året, och 78 % att kors välfärdsbehov inte kan tillgodoses om de hålls permanent inomhus. Forskningen visar att utevistelse och bete ger de bästa förutsättningarna för en god hälsa och välfärd hos kor. Djuren får motion och kan röra sig på ett naturligt sätt. Betande djur bidrar dessutom till den biologiska mångfalden genom att betet skapar en miljö som är livsviktig för många växter och djur.</p> <p>Från politiskt håll behövs tydliga direktiv att välja livsmedel med så höga djurskyddsstandarder som möjligt i de upphandlingar som görs. Detta genom att till exempel välja ekologiska råvaror och minska andelen importerade mejeriprodukter som ost, där råvaran kommer från kor som till skillnad från i Sverige inte har fått vara ute på bete.</p> <p>Mitt förslag är: Att vår kommun bör gå i bräschen och ställa krav på de mejeriprodukter som köps in – dessa måste komma från kor som hålls enligt den svenska djurskyddslagens standarder och har tillgång till utevistelse.</p>

Rubrik	Lägg konstgräs på Nackdala BP - publicering
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Joacim Bengtsson
Förslag	Lägga konstgräs på Nackdala BP Återvunnet konstgräs helt ok.
Motivering	nackdala BP Är en bollplan som används dagligen av barn i området när det är väder. Om det skulle vara konstgräs på planen skulle den användas ännu mer. Ett resultat av detta skulle bli friskare barn och ungdomar

Rubrik	Plantera mer fruktträd och bärbuskar - publicering
Förnamn	Allan
Efternamn	Primsander
Förslag	<p>Plantera mer fruktträd och bärbuskar. Gärna i samband med skolor och andra kommunala verksamheter.</p> <p>Man kan låta en skolklass eller avdelning inom kommunala verksamheten vara ansvariga för 1 fruktträd & 4 st. bärbuskar.</p>
Motivering	<p>Till nytta med nöje. Det blir närodlat nyttig mat att äta. En lärorik process och sysselsättning. Enkelt. Bra för alla.</p> <p>Kommer att ge en positiv och progressiv bild av Botkyrka.</p>



BOTKYRKA KOMMUN

MEDBORGARFÖRSLAG

Botkyrka kommun
KommunledningsförvaltningenBOTKYRKA KOMMUN
Tullinge medborgarkontor

2015-03-12 Datum

10/3 - år 2015

2015-03-09

Från

Namn

Johan Hörnfeldt

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Jag vill att man jobbar aktiv med Barnkonventionen till svarast för jag vill inte vänta och det är viktigt. Och jag vill att Sverige ratificera tilläggsprotokollet om klagorätt nu och jag vill att det utreds nu om klagorätt det är viktigt. Det är på tiden nu att Barnkonventionen blir lag i Sverige nu.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall skulle kunna ske.)

Anledningen till att jag vill att och tycker är viktigt att Barnkonventionen blir lag i Sverige det är därför om barn att barnkonventionen förstärker barnens rättigheter och anledning till att det så viktigt att Sverige ratificerar tilläggsprotokollet om klagorätt och att jag vill att det skall utredas för att barn har all rättighet och barn har rätt att komma till tal och det är superviktigt att ta barnens rättigheter på allvar och det är inte meningen att Sverige skall ligga efter med barnens rättigheter.

Vi publicerar kallelser och protokoll på kommunens webbplats. När du lämnar in ditt medborgarförslag godkänner du att ditt namn och förslaget publiceras på webbplatsen.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
10/3 - år 2015	Johan Hörnfeldt	Johan Hörnfeldt

Skickas till

Kommunledningsförvaltningen

147 85 Tumba

Besöksadress
Munkhättvägen 45Telefon, växel
08-530 510 00Telefax
08-530 614 30Internet
www.botkyrka.se

Rubrik: Gör om grusgropen i Hamringe till ett bad - publicerad

Förnamn: Annie

Efternamn: Olsson

Förslag: Vi vill att den nedlagda grusgropen i Hamringe skall bli en jättestor pool med badstränder runt omkring. På vintern skulle den kunna fungera som skridskobana.

Motivering: Det finns inte så bra badplatser just runt Hamringe och det skulle ju inte kosta så mycket att anlägga en strand eftersom sanden redan finns.

Rubrik: Bygg ett utegym i Tullinge vid Stendalsvägen/Stendalsbadet - publicering

Förnamn: André

Efternamn: Nowicki

Förslag: Bygg ett utegym i Tullinge vid Stendalsvägen/Stendalsbadet.

Just där finns det gott om bra ytor att bygga på. Det finns redan frekvent använda leder och stigar att springa på vilket gör det naturligt att även ha ett utegym där styrka och puls kan tränas.

Vid Brantbrinks IP finns idag ett dylikt byggt i stålrör men möjligheterna till bra träning är begränsade, rent usla vilket gör att man använder det en gång och inte mer. Detta eftersom man försökt att krängla till redskapen med onödig mekanik.

Att föredra är de byggda i trä där man bestämmer belastning själv respektive använder egen kroppstyngd. De återfinns bl.a vid Lida friluftsområde samt i Mälarhöjden i Stockholm (se länk nedan). Där finns möjlighet till helkroppsträning och redskapmässigt fungerar de utmärkt.

Länk till utegym Mälarhöjdsbadet med bilder och hänvisningar

<http://www.stockholm.se/-/Serviceenhetsdetaljer/?enhet=e21f1b084e6f477ba3871cc3af6e1e37>

Sedan ville jag bifoga en karta över förslag på lämpliga ytor, kan ni återkomma om vem jag kan skicka till?

Motivering: Att träna i utegym ensam eller i grupp är väldigt tillfredsställande och kan faktiskt utföras året runt, det märks också en stigande trend och intresse för detta.

Det finns inga möjligheter att träna i utegym i norra Tullinge. Det finns ett vid Brantbrink IP som nämnts ovan, men då åker man bil eftersom det är ganska långt. Det är onödigt och tidskrävande att åka bil för att träna, dessutom är redskapen där dåligt konstruerade.

Uteträning är skönt och främjar välmående och hälsa men då måste man satsa på stabila och okomplicerade redskap och träredskapen är hittills de bästa, även träningsmässigt.

De måste även vara tillgängliga och bra placerade geografiskt.

Rubrik	Bättre belysning på Nordanvägen vid Falkbergsskolan - publicering
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Linda Evjen
Förslag	Bättre belysning på Nordanvägen vid Falkbergsskolan.
Motivering	Nordanvägen vid Falkbergsskolan upplevs mörk då man går där förbi, på vägen eller på de båda gångvägarna. Genom att sätta upp belysningsstolpar eller belysning på skolans fasad skulle gångvägen kännas betydligt tryggare.

Rubrik	Installera ledstång i trappan ner till badplatsen i Tullinge strand - publicering
Förnamn	Gladys
Efternamn	Enqvist
Förslag	Hej! trappa ner till badplatsen i Tullinge strand vid solvägen saknar ledstång .
Motivering	Det är svart för äldre och -eller handikappade att komma ner till sjö ,trots att trappa är kort behövs ledstänger för att man ska kunna hålla balans. Hoppas att ni läser och agerar på mitt förslag.för ett år sedan skickar jag ett mail, men inget hände.