



2014-03-17

Nämndsekreterare  
Agata Lundberg

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden  
Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Tid 2014-03-17, kl 19:00

Plats Tumbascenen, Utbildningsvägen 2 i Tumba

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar:

- Invigning Brantbrink 30 mars
- Drömdeg Nylansering
- Sportlovet

- 1 Besvara medborgarförslag - Cykelparkering vid Brantbrinks IP
- 2 Besvara medborgarförslag - Längdskidspår i norra Botkyrka
- 3 Muntlig redovisning - Information om ungdomspolitiken
- 4 Muntlig redovisning - Projekt från kreativa fonden
- 5 Yttrande över motion - Spola isbanor i Tullinge
- 6 Internkontroll 2014
- 7 Uppföljning av internkontroll 2013
- 8 Anläggningsbidrag 2014

2014-03-17

9 Anmälningssärenden

10 Delegationsärenden



## **Besvara medborgarförslag - Cykelparkering vid Brantbrinks IP (KF/2013:262)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har besvarat medborgarförslaget.

### **Sammanfattning**

Medborgarförslaget föreslår att det anläggs cykelställ vid Brantbrinks IP. Kultur- och fritidsnämnden anser att de cykelställ som finns på Brantbrink idag fyller behovet.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsförvaltning fick i uppdrag att besvara medborgarförslaget – Cykelparkering på Brantbrink.

Förslagsställaren vill att kommunen skaffar cykelställ vid Brantbrinks IP. Detta för att uppmuntra att fler cyklar till Brantbrinks IP istället för att ta bilen. Cykelstället skulle uppmuntra det genom att ge parkeringsmöjlighet samt erbjuda möjlighet att låsa fast cykeln.

Kultur- och fritidsförvaltningen har synat den aktuella platsen samt diskuterat detta med vår personal baserad på Brantbrinks IP. Det finns redan idag cykelställ vid nämnda plats för 40 cyklar. Detta cykelställ erbjuder även möjligheten att låsa fast cykeln. Bedömningen är också att detta cykelställ räcker till för de behov som finns eftersom det sällan är fullt.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2014-02-10

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

### Expedieras till:

Förslagsställaren  
Kommunledningsförvaltningen



2014-02-10

Dnr KF/2013:262

Referens  
Kenneth Jansson

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Besvara medborgarförslag - Cykelparkering vid Brantbrinks IP (KS/2013:343)

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har besvarat medborgarförslaget.

### Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att det anläggs cykelställ vid Brantbrinks IP. Kultur- och fritidsnämnden anser att de cykelställ som finns på Brantbrink idag fyller behovet.

### Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltning fick i uppdrag att besvara medborgarförslaget – Cykelparkering på Brantbrink.

Förslagsställaren vill att kommunen skaffar cykelställ vid Brantbrinks IP. Detta för att uppmuntra att fler cyklar till Brantbrinks IP istället för att ta bilen. Cykelstället skulle uppmuntra det genom att ge parkeringsmöjlighet samt erbjuda möjlighet att låsa fast cykeln.

Kultur- och fritidsförvaltningen har synat den aktuella platsen samt diskuterat detta med vår personal baserad på Brantbrinks IP. Det finns redan idag cykelställ vid nämnda plats för 40 cyklar. Detta cykelställ erbjuder även möjligheten att låsa fast cykeln. Bedömningen är också att detta cykelställ räcker till för de behov som finns eftersom det sällan är fullt.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

Expedieras till  
Förslagsställaren  
Kommunledningsförvaltningen

Rubrik	Cykelparkering vid Brantbrinks IP
Förnamn	Helena
Efternamn	Andersson
Namn	Helena Andersson
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Jag föreslår att kommunen bygger cykelparkering vid Brantbrinks IP. Fyra eller fler av de befintliga P-rutorna för bilar som ligger närmast till höger om ingången till konstgräsplanen skulle kunna upplåtas till cykelparkering.
Motivering	För att få besökare till Brantbrinks IP att cykla istället för att ta bilen måste kommunen erbjuda cykelparkeringsplatser. Som det är i dagsläget vågar man inte ta cykeln för att risken att den blir stulen är överhängande när man inte kan låsa fast den någonstans. Kommunen borde uppmuntra till att ta cykeln genom att bygga cykelparkering. Idag "tvingas" många ta bilen vilket får till följd att bilparkering vissa dagar är överfull och parkering sker på och vid vägen



## **Besvara medborgarförslag - Längdskidspår i norra Botkyrka (KF/2014:4)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat i Kultur- och fritidsnämndens framåtsikt 2015 – 2018 (KF/2014:14)

### **Sammanfattning**

Förvaltningen ser en trend i ett ökat behov av att vara fysiskt aktiv och att vistas i skog och natur. Detta bör enligt förvaltningen uppmuntras genom att kommunen skapar förutsättningar för att ge invånarna fler alternativ till friluftsliv och motionsaktiviteter. Till vintern 2013/14 hade kultur- och fritidsförvaltningen planerat att erbjuda spontanidrott vintertid med bland annat skidspår på Brunna IP, vilket på grund av klimatet tyvärr inte kunde genomföras. Vidare har i Framåtsikten 2015 – 2018 föreslagits att möjligheten att anlägga motionsspår i norra Botkyrka bör undersökas.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag att slutgiltigt besvara medborgarförslaget om att anlägga längdskidspår i norra Botkyrka.

Som omnämns i medborgarförslaget, så betonar kommunen i olika sammanhang vikten av, att som en del i folkhälsoarbetet, fler invånare skall bli mer fysiskt aktiva. Anläggande av kombinerade skid- och motionsspår i norra Botkyrka kan absolut vara en del i denna uttalade målsättning. Ett rätt anlagt skid- och motionsspår med hög trygghetsfaktor som exempelvis väl belysta spår, utglesad vegetation tillsammans med informativ och vägledande skyltning skulle säkert locka fler och då främst tjejer/kvinnor till fysisk aktivitet, vilket efterlyses i förvaltningsrapporten "Vilket kön har idrotten i Botkyrka". Förvaltningen har i Framåtsikt 2015-2018 föreslagit att möjligheten till att anlägga spår i norra Botkyrka bör undersökas.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse  
2014-02-19

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

Expedieras till:

Förslagsställaren  
Kommunledningsförvaltningen



2014-02-19

Dnr KF/2014:4

Referens

Mottagare

Åke Roxberger

Kultur- och fritidsnämnden

## Uppdrag att besvara medborgarförslag - Längdskidspår i norra Botkyrka (KS2013:715).

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat i Framåtsikt 2015 – 2018.

### Sammanfattning

Förvaltningen ser en trend i ett ökat behov av att vara fysiskt aktiv och att vistas i skog och natur. Detta bör enligt förvaltningen uppmuntras genom att kommunen skapar förutsättningar för att ge invånarna fler alternativ till friluftsliv och motionsaktiviteter. Till vintern 2013/14 hade kultur- och fritidsförvaltningen planerat att erbjuda spontanidrott vintertid med bland annat skidspår på Brunna IP, vilket på grund av klimatet tyvärr inte kunde genomföras. Vidare har i Framåtsikten 2015 – 2018 föreslagits att möjligheten att anlägga motionsspår i norra Botkyrka bör undersökas.

### Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag att slutgiltigt besvara medborgarförslaget om att anlägga längdskidspår i norra Botkyrka.

Som omnämns i medborgarförslaget, så betonar kommunen i olika sammanhang vikten av, att som en del i folkhälsoarbetet, fler invånare skall bli mer fysiskt aktiva. Anläggande av kombinerade skid- och motionsspår i norra Botkyrka kan absolut vara en del i denna uttalade målsättning. Ett rätt anlagt skid- och motionsspår med hög trygghetsfaktor som exempelvis väl belysta spår, utglesad vegetation tillsammans med informativ och vägledande skyltning skulle säkert locka fler och då främst tjejer/kvinnor till fysisk aktivitet, vilket efterlyses i förvaltningsrapporten "Vilket kön har idrotten i Botkyrka". Förvaltningen har i Framåtsikt 2015-2018 föreslagit att möjligheten till att anlägga spår i norra Botkyrka bör undersökas.

2014-02-19

Dnr KF/2014:4

Kultur- och fritidsförvaltningen har med de senaste snörika vintrarna i minne planerat att säsongen 2013/2014 erbjuda spontanidrott vintertid med bland annat kortare skidspår på Brunna och Storvretens idrottsplatsområden. Syftet med detta har varit att minska avståndet samt resandet till Lida för boende i norra och centrala delar av kommunen. Tyvärr har klimatet denna vinter inte möjliggjort för förvaltningen att anlägga skidspår.

Pernilla Hellman  
Förvaltningschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott- och anläggning

Expedieras till:  
Förslagsställare  
Kommunledningsförvaltningen



Rubrik	
Förnamn	Marit
Efternamn	Nygård
Namn	Marit Nygård
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>Förslag: Längdskidspår i norra Botkyrka.</p> <p>Dra upp och underhåll längdskidspår någonstans i norra Botkyrka under vintersäsongen. Spåren bör förläggas så att de nås lätt via tunnelbana eller goda bussförbindelser så att de blir tillgängliga för så stor del av den norra kommundelens invånare som möjligt. En möjlighet skulle vara ett samarbete med Huddinge kommun då skidspår skulle kunna dras i anslutning till anläggningen i Flottsbro. Botkyrkabor skulle kunna kliva på spåret i Alby.</p>
Motivering	<p>I norra Botkyrka saknas möjligheter att ägna sig åt längdskidåkning i dragna skidspår. Längdskidåkning är en folksport som just nu ökar i popularitet i Sverige. Många av oss invånare i norra Botkyrka reser kollektivt.. Resan mellan exempelvis Fittja och kommunens skidspår i Lida tar på en lördag morgon 1 timme och 6 minuter med byte från buss till pendeltåg och buss igen. Att resa kollektivt till Lida tar lång tid och trafiken är inte heller särskilt tät. Längdskidåkning ska inte vara en sport endast för de ekonomiskt resursstarka som har möjlighet att med egen bil ta sig till dragna spår.</p> <p>I norra Botkyrka finns många fina naturområden men få möjligheter att vistas och sporta i och njuta av naturen även vintertid.</p> <p>Längdskidspår i den norra delen av kommunen skulle öka möjligheten till naturupplevelser för invånarna även vintertid.</p> <p>I rapporten "Vilket kön har idrotten i Botkyrka?" lyfts behovet av att satsa på idrott och träning som utövas utanför föreningslivet. Längdskidåkning är ofta en "spontanidrott" som enligt rapporten är något som främjar kvinnors idrottande i kommunen. På kommunens</p>

---

hemsida under rubriken "Folkhälsa" går att läsa att kommunen vill minska skillnader mellan olika grupper. Utöver gruppen kvinnor som jag redan nämnt är skidåkning en skonsam sport som lämpar sig väl för seniorer, en grupp som kommunen enligt hemsidan beslutat att satsa särskilt på gällande folkhälsoinsatser. Längdskidåkning är också en relativt billig sport som även ekonomiskt resurssvaga kan ägna sig åt om skidspår finns tillgängliga i närområdet.

Skidspår i norra Botkyrka skulle också underlätta för kommunalens skolor att ge eleverna möjlighet att uppleva ett aktivt friluftsliv även vintertid. I grundskolans kursplan för Idrott och hälsa står t.ex. "Genom undervisningen ska eleverna utveckla förmågan att vistas i utemiljöer och naturen under olika årstider och få förståelse för värdet av ett aktivt friluftsliv."

Vidare bör också den planerade skidtunneln vid Lida nämnas. För att skidtunneln ska vara en angelägenhet för hela kommunen bör intresset för och möjligheten att utöva längdskidåkning i norra Botkyrka stärkas. Annars finns en risk att tunneln framst får ett värde för invånarna i södra Botkyrka och skidintresserade från angränsande kommuner och andra landsdelar. Detta skulle kunna bidra till ökade känslor av att norra Botkyrka osynliggörs av kommunen.

Marit Nygård, Fittja

Med stöd av  
Anja Norell, Hallunda  
David Santiago Hernandez, Hallunda



## Yttrande över motion - Spola isbanor i Tullinge (KF/2014:6)

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen spola isbanor i Tullinge.

### Sammanfattning

Kultur och fritidsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig angående motion att spola isbanor i Tullinge. Förvaltningen instämmer i förslaget att det är positivt att spola upp naturisbanor. Säsongen 2013/2014 har försök på att göra detta på Storvreten samt Brunna idrottsplats och ambitionen är att utöka detta kommande år. Innan beslut tas om var ytterligare isar ska spolas vill förvaltningen utvärdera årets satsning.

### Ärendet

Kultur och fritidsnämnden håller med om att möjligheter till spontanidrott utomhus vintertid i närmiljö är ett viktigt uppdrag för kommunen. En rapport i ämnet färdigställdes av kultur och fritidsförvaltningen under hösten 2013 och redovisas på kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december. Rapporten innehåller en inventering som visar på att majoriteten av anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kommunen att sprida möjligheterna till motion utomhus vintertid till fler kommundelar. Därför kommer prioriteringen vintern 2013-14 att vara att skapa vintersportmöjligheter i Tumba (Storvreten) och Norsborg (Brunna IP).

Denna satsning kommer att utvärderas gällande hur det fungerat både gällande anläggande, nyttjande och resursanvändning. Baserat på detta resultat kommer en diskussion kring utveckling spontanidrott vintertid att göras.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse  
2014-02-21

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

### Expedieras till:

Förslagsställaren  
Kommunledningsförvaltningen



2014-02-21

Dnr KF/2014:6

Referens  
Roger Vintemar

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande över motion - spola isbanor i Tullinge (TUP) (KS/2013:710).

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen spola isbanor i Tullinge.

### Sammanfattning

Kultur och fritidsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig angående motion att spola isbanor i Tullinge. Förvaltningen instämmer i förslaget att det är positivt att spola upp naturisbanor. Säsongen 2013/2014 har försök på att göra detta på Storvreten samt Brunna idrottsplats och ambitionen är att utöka detta kommande år. Innan beslut tas om var ytterligare isar ska spolas vill förvaltningen utvärdera årets satsning.

### Ärendet

Kultur och fritidsnämnden håller med om att möjligheter till spontanidrott utomhus vintertid i närmiljö är ett viktigt uppdrag för kommunen. En rapport i ämnet färdigställdes av kultur och fritidsförvaltningen under hösten 2013 och redovisas på kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december. Rapporten innehåller en inventering som visar på att majoriteten av anläggningar för vintersport finns i Tullinge med betoning på Lida. Det finns en vilja från kommunen att sprida möjligheterna till motion utomhus vintertid till fler kommunalder. Därför kommer prioriteringen vintern 2013-14 att vara att skapa vintersportmöjligheter i Tumba (Storvreten) och Norsborg (Brunna IP).

Denna satsning kommer att utvärderas gällande hur det fungerat både gällande anläggande, nyttjande och resursanvändning. Baserat på detta resultat kommer en diskussion kring utveckling spontanidrott vintertid att göras.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott- och anläggning

2014-02-21

Dnr KF/2014:6

---

Expedieras till  
Förslagsställaren  
Kommunledningsförvaltningen

## **Kommunfullmäktige**

### **Spola isbanor i Tullinge**

Inte sällan rapporterar media om att ungdomar rör sig mindre än tidigare. Bristande fysisk aktivitet hos ungdomar är ett hälsoproblem som kan kosta samhället enorma summor. För att förhindra detta är det viktigt att satsa på förebyggande arbete som t ex idrottsaktiviteter.

Tullinge erbjuder fantastiska möjligheter för den är intresserad av föreningsliv och organiserad idrott. Men tyvärr är utbudet av spontana idrottsplatser mer begränsat. Den senaste tiden har en mängd medborgarförslag som handlar om just möjligheterna till spontanidrott diskuterats. Spolning av isbanor har hört till ett av de vanligaste förslagen. Tyvärr har Botkyrka tvingats hänvisa Tullinges ungdomar till Lida och Brantbrink, eftersom vintersportsaktiviteterna är koncentrerade till dessa platser, en bra bit från centrala Tullinge. Denna tröskel gör att föräldrar ofta måste skjutsa barnen med bil.

Tullingepartiet anser att kommunen bör eftersträva centralt belägna isbanor runtom i Tullinge så att även barn, som inte har inte föräldrar med bil, kan spontanidrotta. Lämpligen spolas dessa isbanor i anslutning till följande platser: Förskolan Rodret, Falkbergsskolan/Eklidskolan och Parkhemsskolan. I samband med detta bör kommunen kontakta närboende samt det lokala föreningslivet för att undersöka om de på frivillig basis kan åta sig att hjälpa till med något, t ex allt från delfinansiering till spolning, skrapning eller skottning av isen.

Vilken form av träning som barnen väljer spelar inte så stor roll, det viktigaste är att kommunen erbjuder alternativ för att uppmuntra barn och ungdomar att röra på sig. Organiserad och spontan rörelse är i detta avseende lika viktigt och initiativet bör därför ses som ett komplement till det befintliga föreningslivet.

Genom att möjliggöra för spontanidrott minskar vi risken att barn fastnar framför tv:n eller datorn i stället för att vara ute och röra på sig. Dessutom rimmår minskad biltrafik väl med Botkyrkas klimatmål. Vidare ligger förslaget helt i linje med Botkyrkas idrottspolitiska handlingsprogram där det slås fast att möjlighet till motion och spontanidrott i närmiljön är av central betydelse för att skapa en bra grund för folkhälsan.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att kommunen får i uppdrag att, i mån av gynnsam väderlek, spola is i anslutning till de platser i enlighet med vad som i motionen anförs.

att kommunen etablerar en kontakt med närboende och föreningslivet för att undersöka om de på frivillig basis är intresserade av att hjälpa till i enlighet med vad som i motionen anförs.

**Therese Lind (TUP)      Pierre Blankenburg (TUP)**

**Anders Markie (TUP)      Elisabet Thorén (TUP)**



## **Internkontroll 2014 (KF/2014:13)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget till plan för internkontroll 2014.

### **Sammanfattning**

Varje år genomförs internkontroller inom ett antal områden för att säkerställa att vi har fungerande arbetsrutiner. Det har införts nya rutiner kring ekonomihanteringen i kommunen som vi vill följa upp att de efterlevs. Under 2014 kommer följande områden att granskas:

- Attester
- Utanordningar
- Handkassor
- Upphandling
- Ramavtal
- Representation
- Utbetalning av föreningsbidrag
- Bidrag till öppen fritidsverksamhet
- Bötfällda föreningar
- Utnyttjande av bokningar
- Uppföljning av externa avtal

I bilagan redogörs mer ingående för varje aktivitet.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelsen  
2014-02-24

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren  
Administrativ chef



2014-02-24

Dnr KF/2014:13

Referens  
Andreas Dahlgren

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Plan för internkontroll 2014

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget till plan för internkontroll 2014.

### Sammanfattning

Varje år genomförs internkontroller inom ett antal områden för att säkerställa att vi har fungerande arbetsrutiner. Det har införts nya rutiner kring ekonomihanteringen i kommunen som vi vill följa upp att de efterlevs. Under 2014 kommer följande områden att granskas:

- Attester
- Utanordningar
- Handkassor
- Upphandling
- Ramavtal
- Representation
- Utbetalning av föreningsbidrag
- Bidrag till öppen fritidsverksamhet
- Bötfällda föreningar
- Utnyttjande av bokningar
- Uppföljning av externa avtal

I bilagan redogörs mer ingående för varje aktivitet.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren  
Administrativ chef

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen  
Budgetansvariga Kultur- och fritidsförvaltningen



Referens  
Andreas Dahlgren

Mottagare

**Bilaga Internkontrollplan 2014**

Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16*
<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem och hur ofta rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
<b>Ekonomi</b>						
Attest	Att överordnad attesterar personliga eller förtroendekänsliga fakturor/utlägg.	Felaktiga utbetalningar. Skadat förtroende för kommunen.	Stickprov 4 gånger per år med hjälp av respektive förvaltning.	Ekonom	Administrativ chef, 2 ggr/år	9-16

**Kultur- och fritidsförvaltningen**

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45, Tumba · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt 08 530 617 72 Sms-0708 46 47 31 · E-post andreas.dahlgren@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb www.botkyrka.se

2014-02-24

Dnr KF/2014:13

Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/ Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16*
Utanordning	Att utanordning inklusive underlag är korrekta.	Felaktiga utbetalningar. Skadat förtroende för kommunen.	Stickprov 2 gånger per år. Förhandskoll av utanordningar innan de skickas.	Ekonom	Administrativ chef, 2 ggr/år	12
Handkassor	Att redovisade underlag/kvitton är korrekta och har verksamhetskoppling samt att befintliga anvisningar följs.	Skadat förtroende.	Stickprov 2 gånger per år.	Ekonom	Administrativ chef, 2 ggr/år	9
Upphandling	Att investeringsprojekten följer LOU och dokumenteras i diariet.		Uppföljning av investeringsprojekten i samband med delårsbokslut 2 och bokslut.	Administrativ chef	Nämnd	12
Ramavtal	Att ramavtalen används		Stickprov 2 ggr per år.	Ekonom	Administrativ chef	12

2014-02-24

Dnr KF/2014:13

Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16*
Representation	Att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler	Skadat förtroende.	Stickprov 4 gånger per år med hjälp av respektive förvaltning.	Ekonom	Administrativ chef, 2 ggr/år	9-12
<b>Ungdom &amp; Förening</b>						
Utbetalning av föreningsbidrag	Att rutin för utbetalning föreningsbidrag följs (ny utbetalningsrutin enligt nämndbeslut 2013)	Felaktiga utbetalningar.	Uppföljning i samband med prognos och delårsbokslut.	Föreningshandläggare	Verksamhetschef Ungdom och förening	9
Bidrag till öppen fritidsverksamhet	Att handläggningsrutin för bidrag för öppen fritidsverksamhet följs (nytt ansökningsförfarande)	Skadat förtroende.	Uppföljning i årsbokslut.	Fritidsgårdssamordnare	Verksamhetschef Ungdom och förening	9

Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16*
<b>Idrott &amp; anläggningar</b>						
Bötfällda föreningar	Att se hur rutinen att bötfälla föreningar som ej följer reglerna följs.	Skadat förtroende.	Uppföljning vid delårsbokslut samt årsbokslut	Lokalbokning	Verksamhetschef Idrott och anläggning	
Utnyttjande av bokningar	Har någon förening blivit av med säsongsbokningar pga att de ej utnyttjat sin bokning inom 4 veckor?	Skadat förtroende.	Uppföljning vid delårsbokslut samt årsbokslut	Lokalbokning	Verksamhetschef Idrott och anläggning	
<b>Kulturen</b>						
Uppföljning av externa avtal	Uppföljning av externa avtal.	Skadat förtroende mellan parter och/eller för kommunen.	Uppföljning vid delårsbokslut och årsbokslut. Rutin skapas med hjälp av uppföljningsmall/mapp.	Projektledare/kontaktperson till extern part	Verksamhetschef Kulturen	

\*Risk 1-16 grundar sig på genomförd risk- och väsentlighetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera konsekvensen och sannolikheten.



## **Uppföljning av internkontroll 2013 (KF/2014:26)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av internkontrollplanen 2013.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen följer årligen upp internkontrollplanen som fastställs av kultur- och fritidsnämnden. För 2013 kan konstateras att förvaltningens arbete med representationsfakturor, ramavtalstrohet kring städmaterial samt rutinerna vid investeringar behöver förbättras. Nya rutiner för avtalshantering och representationsfakturor införs 2014. Även nya arbetsrutiner för investeringsprojekten behöver arbetas fram.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelsen  
2014-02-14

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren  
Administrativ chef



2014-02-14

Dnr KF/2014:26

Referens  
Andreas Dahlgren

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Uppföljning internkontroll 2013

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av internkontrollplanen 2013.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen följer årligen upp internkontrollplanen som fastställs av kultur- och fritidsnämnden. För 2013 kan konstateras att förvaltningens arbete med representationsfakturer, ramavtalstrohet kring städmaterial samt rutinerna vid investeringar behöver förbättras. Nya rutiner för avtalshantering och representationsfakturer införs 2014. Även nya arbetsrutiner för investeringsprojekten behöver arbetas fram.

### Representationsfakturer

Av 211 kontrollerade fakturer som konterats med konto 58xxx (kursavgifter, internrepresentation) saknade 40 % fullständiga anteckningar eller var beslutsattesterade av chef som själv deltagit.

Av 83 fakturer konterade på konto 705xx (resekostnader) var 61 % ofullständiga i form av inga eller otillräckliga kommentarer, saknade kvitton eller att fel person har beslutsattesterat.

Fakturer avseende hyrbilar liknande resultat, 58 % av de kontrollerade fakturorna (totalt 52 st) saknade fullständig och korrekt anteckning och/eller hade beslutsattesterats av fel person.

### Åtgärd:

Utbildningar genomfördes i december 2013 med samtliga attestanter.

En ny rutin införs från 2014 så att fakturer inte konteras och mottagningsattesteras innan en godkänd permanent anteckning finns på fakturer som gäller representation, resekostnader, bilhyror etc.

2014-02-14

Dnr KF/2014:26

## **Inköp görs enligt gällande ramavtal**

### **Livsmedel**

- 47 % av inköpen av livsmedel 2013 gjordes hos avtalsleverantör.
- 28 % är varor som Menigo inte kan leverera som beställs hos annan leverantör, gäller baden och rackethallen. Detta kan vi inte åtgärda utan det måste i så fall ske genom upphandling av ramavtalsleverantörer.
- 5 % av inköpen sker via handkassar eller personliga utlägg.
- 7 % är kaffe, smörgåsar med mera i samband med möten och konferenser på exempelvis Folkets hus. Går inte att påverka då det inte är accepterat att vi tar med fika själva från våra ramavtalsleverantörer när vi bokar konferenser och möten externt.
- 13 % som borde kunna köpas in via våra ramavtalsleverantörer.

Sammantaget borde alltså 13 % av inköpen ha gjorts hos avtalsleverantör istället för hos annan leverantör. Icke avtalade leverantörer som används flitigt är Spaaks konditori, Ekolådan och Kurvans matmarknad. Detta ska tas upp med de enheter som inte följer ramavtalen. De 5 % som utgörs av handkassar eller personliga utlägg vet vi inte om de sker genom ramavtalsleverantör eller inte.

### **Kontorsmaterial**

Resultatet när det gäller inköp av kontorsmaterial har blivit något sämre 2013 jämfört med året innan. 86 % av inköpen har gjorts inom ramavtal 2013 mot 89 % 2012. Detta får anses som ett bra resultat och kräver inga särskilda åtgärder.

### **Datormaterial**

Ramavtalstroheten sjunker vad gäller datormaterial till 63 % 2013 jämfört med 89 % 2012. Det finns vissa enheter som inte köper något av sitt datormaterial via Atea utan använder andra leverantörer vilket måste åtgärdas.

### **Städutrusning och rengöringsmedel**

Tidigare ramavtal där städmaterial och förbrukningsvaror funnits samlade har upphört och två nya ramavtal har tecknats. Detta har inte uppmärksamats och avtalstroheten sjunker från 95 % 2012 till 21% 2013. Detta måste åtgärdas.

### **Direktupphandlingar**

Ett antal direktupphandlingar har gjorts vilka kontrollerats genom stickprov. I ett fall har direktupphandling genomförts men ingen direktupphandlings-

2014-02-14

Dnr KF/2014:26

rapport har skrivits. I övriga fall saknas dokumentation och rapporter. Detta är ett område som behöver ses över och arbetsrutiner tas fram.

### **Avtal hanteras och lagras enligt överenskomna arbetssätt**

En ny rutin för avtalshantering har tagits fram och införs under 2014.

### **Investeringsprojektens ekonomi och uppföljning**

Det kan konstateras att det saknas fungerande rutiner för att följa och rapportera investeringsprojekten. I stort följs ramavtalen vid investeringar under 44 tkr. Däremot saknas dokumentation kring direktupphandlingar vilket behöver struktureras upp. I stort saknas ett tydligt flöde kring hur vi löpande följer våra investeringar under året vilket kommer att utvecklas under 2014.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren  
Administrativ chef

---

Expedieras till

Beslutsattestanter inom kultur- och fritidsförvaltningen  
Kommunledningsförvaltningen  
Upphandlingsenheten





## Anläggningsbidrag 2014 (KF/2014:19)

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beviljar bidrag för anläggningsstöd enligt följande:

- IFK Tumba Skid- och orienteringsklubb	30 000kr
- Tumba Tennis	80 000kr
- Tullinge Tennis	50 000kr
- REI Botkyrka	40 000 kr
- Tullinge Triangel Pojkar Fotboll	230 000 kr

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om nya kriterier för anläggningsbidrag i Botkyrka som ska införas 2015. Syftet med de nya kriterierna är ett förtydligande kring ansökningsprocess och vilka riktlinjer som ska gälla för denna typ av bidrag, så att enhetlighet och långsiktighet kan gälla.

I budgeten för 2014 finns pengar för anläggningsstöd avsatta och förvaltningen har under våren identifierat fem idrottsföreningar för vilka ett särskilt stöd är avgörande för deras möjligheter till att driva sina egna anläggningar.

Det gäller dels IFK Tumba Skid och orienteringsklubb som äger och driver Harbrostugan i Tumba samt Tumba och Tullinge tennisföreningar som också äger och driver sina anläggningar, samt för REI Botkyrka för kostnader kring den verksamhetslokal de hyr av privat fastighetsägare i Eriksberg.

TTP Fotboll beviljas anläggningsbidrag för kostnader för uppvärmning av konstgräsplan på Brantbinks IP.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse  
2014-02-24

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott- och anläggning

Expedieras till:

Berörda föreningar



2014-02-24

Dnr KF/2014:19

Referens  
Linus SöderlingMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Stöd till föreningar - anläggningsbidrag 2014

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beviljar bidrag för anläggningsstöd enligt följande:

- IFK Tumba Skid- och orienteringsklubb	30 000kr
- Tumba Tennis	80 000kr
- Tullinge Tennis	50 000kr
- REI Botkyrka	40 000 kr
- Tullinge Triangel Pojkar Fotboll	230 000 kr

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om nya kriterier för anläggningsbidrag i Botkyrka som ska införas 2015. Syftet med de nya kriterierna är ett förtydligande kring ansökningsprocess och vilka riktlinjer som ska gälla för denna typ av bidrag, så att enhetlighet och långsiktighet kan gälla.

I budgeten för 2014 finns pengar för anläggningsstöd avsatta och förvaltningen har under våren identifierat fem idrottsföreningar för vilka ett särskilt stöd är avgörande för deras möjligheter till att driva sina egna anläggningar.

Det gäller dels IFK Tumba Skid och orienteringsklubb som äger och driver Harbrostugan i Tumba samt Tumba och Tullinge tennisföreningar som också äger och driver sina anläggningar, samt för REI Botkyrka för kostnader kring den verksamhetslokal de hyr av privat fastighetsägare i Eriksberg.

TTP Fotboll beviljas anläggningsbidrag för kostnader för uppvärmning av konstgräsplan på Brantbinks IP.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschefRoger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott- och anläggning

---

Expedieras till  
Berörda föreningar



## **Anmälningssärenden (KF/2013:241)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Följande ärenden anmäls till Kultur- och fritidsnämnden:

§ 7 KF 2014-01-30 Reglemente för intern kontroll samt budgetansvar och attest (KS/2013:734)

§ 31 KF 2014-02-20 Policy och riktlinjer mot mutor och jäv (KS/2013:635)

§ 76 KS 2014-03-03 Ansökningsrutiner angående finskt förvaltningsområde (KS/2014:18)

Kultur- och fritidsförvaltningens handlingsplaner 2014



2014-03-10

Dnr KF/2013:241

Referens  
Agata Lundberg

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Anmälningssärenden (KF/2013:241)**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Följande ärenden anmäls till Kultur- och fritidsnämnden:

§ 7 KF 2014-01-30 Reglemente för intern kontroll samt budgetansvar och attest (KS/2013:734)

§ 31 KF 2014-02-20 Policy och riktlinjer mot mutor och jäv (KS/2013:635)

§ 76 KS 2014-03-03 Ansökningsrutiner angående finskt förvaltningsområde (KS/2014:18)

Kultur- och fritidsförvaltningens handlingsplaner 2014

**§ 7****Reglemente för intern kontroll samt budgetansvar och attest (KS/2013:734)****Beslut**

Kommunfullmäktige antar reglemente för intern kontroll.

Kommunfullmäktige antar reglemente för budgetansvar och attest.

Kommunfullmäktige beslutar om att upphäva nuvarande reglemente för budgetansvar och intern kontroll.

Kommunfullmäktige beslutar om att reglementena ska tillämpas från och med 1 mars 2014.

Kommunfullmäktige beslutar dessutom att risk- och väsentlighetsbedömningar i paragraf 7 och att angivna månader i paragraf 8 i reglemente för intern kontroll gäller från och med 2015.

**Kommunstyrelsens beslut i ärendet:**

Kommunstyrelsen antar tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2014-01-07 § 5 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att nuvarande reglemente för budgetansvar och intern kontroll upphör att gälla och ersätts av reglemente för intern kontroll inklusive tillämpningsanvisningar samt reglemente för budgetansvar och attest.

Den senaste uppdateringen av nuvarande reglemente gjordes 2006. Sedan dess har nya rekommendationer inom redovisningsområdet kommit och praxis har förändrats. Befintligt reglemente överensstämmer dessutom inte i

2014-01-30

Dnr KS/2013:734

alla delar med hur kommunen i praktiken arbetar. Revisorerna har också vid flera tillfällen påpekat brister i reglementet.

Med utgångspunkt från ovan har kommunledningsförvaltningen gjort en del justeringar och omarbetningar, men innebörden i de nya reglementena är i stort detsamma som nuvarande reglemente. De ändringar som är av principiell art redovisas under rubrikerna ”Reglemente för intern kontroll” samt ”Reglemente för budgetansvar och attest” i tjänsteskrivelsen 2013-12-16.

---

Expedieras till:

- Samtliga förvaltningar och nämnder
- AB Botkyrkabyggen
- Botkyrka Stadsnät AB
- Upplev Botkyrka AB
- Hågelbyparken AB
- Kommunens revisorer



## Reglemente för budgetansvar och attest

### Syfte med reglementet

#### 1 § Syfte

Detta reglemente gäller för kommunstyrelsen och övriga nämnder. I dokumentet inbegriper begreppet nämnden även kommunstyrelsen.

Bolag där kommunen har ett väsentligt inflytande utfärdar egna riktlinjer som i tillämpliga delar ska beakta reglerna om attest.

Paragraferna 2 till 4 avser budgetansvar och paragraferna 5 till 8 avser attest.

Syftet med detta reglemente är att fastställa:

- Regler för budgetansvar.
- Regler för kontroll av ekonomiska händelser.
- Säkra rutiner för de ekonomiska händelserna.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande kontroll, uppföljning och utvärdering av dessa regler samt för att vid behov ta initiativ till förändringar. Kommunstyrelsen ansvarar också för att vid behov besluta om kommunövergripande anvisningar.

Nämnden ansvarar för att antagna regler och anvisningar följs. Varje nämnd ska därutöver vid behov utfärda ytterligare anvisningar för sitt verksamhetsområde.

### Budgetansvar

#### 2 § Budgetansvar - Nämnden

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de budgetramar, mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att det i övrigt bedrivs en god och effektiv verksamhet. Det innebär att nämnden kontinuerligt ska hålla sig underrättad om såväl kostnader och intäkter som verksamhetens utveckling.

Inom medgiven budget väljer nämnden själv medel att nå fastställda verksamhetsmål. Detta innebär att nämnden själv beslutar om sin förvaltningsor-

2013-12-16

ganisation och kan förändra, inrätta eller dra in tjänster. Inom budgeten äger därmed nämnden rätt att vidta omfördelning av medel. Detta gäller inte särskilt riktade insatser som kommunfullmäktige beslutat om, dessa får endast användas för avsett ändamål.

Vid befarad budgetavvikelse ska nämnden snarast vidta de åtgärder som krävs för att undvika att budgeten överskrids. Vid konflikt mellan mål och resurser sätter resurserna gränsen för måluppfyllelsen. Nämnden får således inte överskrida sin ekonomiska ram avseende drift eller medgiven ram för respektive investeringsprojekt. Medför lagstiftning att resurserna överskrids ska detta omgående anmälas till kommunstyrelsen. Innan anmälan ska nämnden noggrant ha prövat möjligheterna till omprioriteringar, besparingar och/eller ökade intäkter. Detta gäller både för drift som investering. Vid anmälan om risk för budgetöverskridande av investeringsprojekt så ska redogörelsen även lämnas för konsekvenserna för den årliga driften av färdigställt projekt.

Nämnden har rätt att besluta om ändrad inriktning eller omfattning av en verksamhet som nämnden bedömer lämplig eller nödvändig. Ändringar som innebär antingen avsevärd förändring av verksamheten eller är av principiell art i förhållande till mål och inriktningar ska alltid lyftas till kommunfullmäktige för ställningstagande. I det senare fallet ska det av nämndens begäran framgå de ekonomiska konsekvenserna och hur dessa ska finansieras på kort och lång sikt.

Intäkter utöver budget, som har ett direkt samband med verksamheten, får efter beslut i respektive nämnd användas till ökade kostnader. När det gäller intäkter utöver vad som är budgeterat och som inte beror på nämndens eller förvaltningens påverkan, till exempel ändrade statsbidragsregler ska kommunstyrelsen lämna sitt godkännande innan dessa får användas.

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige kan under året bevilja nämnd tilläggsanslag i de fall en riktad avsättning gjorts till kommunstyrelsens/-kommunfullmäktiges förfogande i avvaktan på ytterligare underlag/beslut. I övrigt medges tilläggsanslag endast i undantagsfall och då om det finns särskilda skäl. Anslag för exploateringsverksamheten kan lämnas i särskilda beslut under året.

Ansökan av externa projektmedel över tjugofem (25) basbelopp ska godkännas av kommunstyrelsen. Till kommunstyrelsen ska lämnas en redogörelse över projektets innehåll, syfte och eventuella krav på kommunal insats. Därutöver ska eventuella ekonomiska risker för kommunen belysas.



2013-12-16

Nämnden ska följa de anvisningar och den tidplan för det kommungemensamma budget- och uppföljningsarbetet som tas fram av kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen.

Nämnden ansvarar för att ta fram anvisningar och tidplan för nämndens egna budget- och uppföljningsarbete.

Nämnden ska årligen fastställa en detaljerad internbudget och inom given budgetram formulera mål och åtaganden för att bidra till kommunfullmäktiges mål. Internbudgeten ska vara lagd på sådan nivå att den är till stöd vid uppföljnings- och prognosarbete.

### 3 § Budgetansvar – Förvaltningschef

Förvaltningschef ansvarar inför nämnden för den verkställande ledningen av verksamheten.

Förvaltningschef utser budgetansvariga och ersättare för dessa. I ansvaret ingår också att upprätta och hålla en aktuell förteckning över de budgetansvariga. Av förteckningen ska det tydligt framgå omfattningen av budgetansvaret.

Av förteckningen över utsedda budgetansvariga och dess ersättare ska framgå:

- Budgetansvarig (namn och tjänstetitel).
- Ansvar nummer och namn.
- Verksamhet.
- Eventuell aktivitet/projekt/objekt.

Nämnden ska årligen, i samband med beslut om internbudget, informeras om utsedda budgetansvariga.

### 4 § Budgetansvar – Budgetansvariga

Budgetansvarig ansvarar inför närmaste chef för ett väl avgränsat område och dess resurser. Ansvaret innefattar att fastställda mål uppfylls och att budgeterad omfattning av verksamheten utförs inom den av nämnden tilldelade budgetramen och andra riktlinjer.

Budgetansvaret innefattar en skyldighet att vidta korrigerande åtgärder när ekonomi- eller verksamhetsutfallet inte följer budget och rapportera förhållandet till närmaste chef. Det innebär bland annat att budgetansvarig ska lämna prognoser enligt upprättade anvisningar och tidplan.

2013-12-16

Budgetansvarig ska vid inköp av varor och tjänster följa kommunens upphandlingspolicy och dess tillämpningsanvisningar. I de fall ramavtal träffats med leverantörer ska inköp göras från denna. Vid inköp utanför ramavtal ska rätt upphandlingsform användas. Om direktupphandling genomförs ska nödvändiga kontroller av leverantörer göras.

Budgetansvaret innebär ingen automatisk rätt att besluta i frågor som rör till exempel personal, lokaler och vissa individärenden. I dessa frågor finns regler som begränsar den budgetansvariges rättigheter att besluta.

Budgetansvarig kan bara ta ansvar inom sitt verksamhetsområde och sina befogenheter. För att möjliggöra uppföljning av det ekonomiska ansvaret är det nödvändigt att nämndens internbudget är ansvarsindelad.

För att ansvaret ska vara odelat krävs att alla transaktioner på en budgetansvarigs ansvarskod måste vara initierade eller godkända av denne.

Budgetansvarig kan uppdra åt underställd personal att göra inköp i viss omfattning och på vissa villkor. Sådan anskaffning sker dock fortfarande på den budgetansvariges ansvar.

## **Attest – Omfattning och syfte**

### **5 § Omfattning och syfte**

Reglerna om attest i 5-9 paragraferna gäller för kommunens samtliga interna och externa transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

Bolag där kommunen har ett väsentligt inflytande utfärdar egna riktlinjer som i tillämpliga delar ska beakta dessa regler.

Syftet är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta avseende:

- **Prestation** - Att varan eller tjänsten beställts och levererats till eller från kommunen, och att transaktionen i övrigt stämmer med avtalade villkor.
- **Bokföringsunderlag** – Att verifikation uppfyller kraven enligt god redovisningssed samt kommunal redovisningslag.
- **Villkor** – Att rätt villkor tillämpas och att villkoren följer upphandlat avtal/beslut.

2013-12-16

- Bokföringstidpunkt – Att bokföring sker (vid rätt tidpunkt) så snart som möjligt och i rätt redovisningsperiod.
- Kontering – Att transaktionen är rätt konterad.
- Finansiering – Att transaktionen får belasta ansvaret.
- Beslut – Att transaktionen har beslutats av behörig beslutsattestant.

### **Attest – Ansvar**

#### 6 § Attestberättigade och ansvar för att utse beslutsattestanter

Förvaltningschef ansvarar för att utse beslutsattestantsberättigade och ersättare för dessa.

Förvaltningschef ansvarar för att varje attestant har tillräcklig kunskap om förtroendet att vara attestant. Förvaltningschef ansvarar också för att attestanterna får del av detta reglemente och eventuella anvisningar. Detta gäller både för mottagnings-/granskningsattestant och beslutsattestant.

Attestanternas uppgift är att tillämpa reglementet och anvisningar samt om/när brister upptäcks rapportera dessa till närmaste överordnad chef eller förvaltningschef. Vid allvarliga brister ska detta även rapporteras till kommunstyrelsen via kommunens ekonomichef eller redovisningschef samt respektive nämnd.

Skyldighet för förvaltningschef att utse beslutsattestantberättigad fråntar inte nämnd rätt att genom beslut vid sammanträde attestera.

Förvaltningschef ansvarar för att upprätta och hålla en aktuell förteckning över utsedda beslutsattestanter. Av förteckningen ska det tydligt framgå omfattningen av attesträkten.

Nämnden ska årligen, i samband med beslut om internbudget, informeras om utsedda beslutsattestanter och ersättare för dessa.

Beslutsattestanter och dess ersättare ska genom sin namnteckning bekräfta attestuppdraget och att man tagit del av detta reglemente och anvisningar som beskriver innebörden av att vara beslutsattestant. Beslutsattestant ska också

2013-12-16

lämna namnteckningsprov i därför avsedd förteckning. Attestuppdraget gäller tills dess att anställningen upphör, förändras eller ny attestant utses.

Av förteckningen över utsedda beslutsattestanter och dess ersättare ska framgå:

- Beslutsattestant (namn och tjänstetitel)
- Namnteckning (beslutsattestant)
- Ersättare (namn och tjänstetitel)
- Namnteckning (ersättares)
- Ansvar, namn och nummer
- Verksamhet
- Eventuell aktivitet-/projekt-/objektkod.

Ersättare för beslutsattestant attesterar enbart när ordinarie attestant har lagstadgad frånvaro (sjuk, semester, tjänsteledig).

Under förutsättning att kriterierna för ersättare är uppfyllda kan förvaltningschef attesterar inom aktuell förvaltnings ansvar. Detsamma gäller för kommundirektör och ekonomichef som på motsvarande sätt kan attesterar samtliga kommunens ansvar.

Aktuell förteckning över beslutsattestanter ska förvaras centralt på respektive förvaltning samt lämnas till kommunens centrala ekonomienhet. Vid förändringar under året ska blankett för bekräftelse av attestuppdraget lämnas till kommunens centrala ekonomienhet.

### **Attest - Rutiner**

#### **7 § Kontrollernas utformning – begränsning av attesträtt**

Attestarbetet ska utformas så att den interna kontrollen inom nämnderna är tillräcklig. Kontrollkostnaden ska stå i rimlig proportion till riskerna. Rutinerna ska minimera risken för felaktiga utbetalningar.

Följande ska beaktas vid utformning av attestrutiner:

- **Ansvarsfördelning** - Ansvarsfördelningen ska vara tydlig. Ingen person ska ensam hantera en transaktion från början till slut.
- **Kompetens** - Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha nödvändig kompetens för uppgiften.

2013-12-16

- **Självständighet** - Den som utför kontroll av en annan person, särskilt vid beslutsattest, ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade.
- **Jäv eller jävliknande situation** - Den som utför kontrollen får inte kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Det samma gäller kostnader i tjänsten (till exempel vid resor, kurser, konferenser eller liknande tillfällen då personen själv deltagit) och kostnader av personlig karaktär. Detta innefattar också bolag eller föreningar där den kontrollansvarige eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. Attest får heller inte ske om det finns någon annan särskild omständighet som kan rubba förtroendet för opartiskhet. För bedömning av om jäv föreligger ska försiktighetsprincipen tillämpas.

Föreligger jäv ska beslutsattesten utföras av överordnad chef. Kommunstyrelsens ordförande ska beslutsattestera kommundirektörens fakturor/utlägg i de fall attesträtten är begränsad enligt denna paragraf. Motsvarande ska kommundirektören beslutsattestera förvaltningschefernas fakturor/utlägg. Transaktioner avseende kommunstyrelsens ordförande ska beslutsattesteras av kommunfullmäktiges ordförande.

- **Begränsning av uppdraget** - Attestuppdraget kan begränsas, exempelvis kan det gälla tidsperiod eller belopp. Beloppsgränser för olika befattningshavare regleras genom nämndens delegationsordning eller på ett tydligt sätt i attestförteckningen.
- **Dokumentation** - Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt. Kontroller dokumenteras genom attest med hjälp av elektronisk signatur. Vid manuell hantering skriver beslutsattestanten sin namnteckning både på originalverifikationen och konteringsunderlaget och mottagnings-/granskningsattestanten skriver sin namnteckning på konteringsunderlaget.
- **Kontrollordning** - De olika kontrolluppgifterna ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrolluppgift inte förtas av en senare kontrolluppgift.

## 8 § Attestmoment och kontroller

Att attestera innebär kontroll av att alla transaktioner granskas innan utbetalning sker. Attestanterna är var för sig ansvariga för sina respektive åtgärder.

2013-12-16

Följande attestmoment finns och kontrollåtgärderna blir följande:

**Gransknings-/mottagningsattest** – Attestanten ska utföra följande kontroller:

- Att vara eller tjänst beställts samt mottagits eller levererats.
- Att mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet.
- Att pris, rabatt och andra betalningsvillkor är riktiga.
- Att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning.

Gransknings-/mottagningsattest ska göras innan beslutsattest sker.

Gransknings-/mottagningsattest ska utföras av personal som mottar, beställer eller köper in varor och tjänster. Gransknings-/mottagningsattestanten ska ha god insikt i verksamheten och vara insatt i/ha vetskap om att varan eller tjänsten har kommit verksamheten till del.

**Beslutsattest** – Attestanten ska utföra följande kontroller:

- Att vara eller tjänst beställts samt mottagits eller levererats.
- Att mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet.
- Att pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning.
- Att övriga avtalsvillkor, exempelvis betalningsvillkor är uppfyllda.
- Att kontering är korrekt.
- Att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning.

Huvudregeln är att det för transaktioner ska finnas en gransknings-/mottagningsattest och en beslutsattest. Kraven på vidtagna kontrollåtgärder ska vara anpassade till den ekonomiska transaktionens art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna. Kommunstyrelsen kan därför besluta om avsteg från ovanstående krav där så är motiverat utifrån utförd riskanalys. I dessa fall ska anges under vilka förutsättningar som avsteg får ske.

**Ytterligare kontroll** – Om det finns behov av ytterligare kontroll ska det göras genom att komplettera med en varaktig namnteckning/anteckning. Det är beslutsattestantens uppgift att avgöra om det finns behov av ytterligare kontroll.

**Behörighetskontroll** – Innebär kontroll av att attest har skett av behöriga personer.

Vid elektronisk hantering sker behörighetskontroll via ekonomisystemet/personalsystemet enligt uppsatta regler. Vid manuell hantering utförs kontrollen av den som registrerar transaktionen.

2013-12-16



2013-12-16

Dnr KS/2013:734

Referens  
Monica Blommark

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Reglemente för intern kontroll samt budgetansvar och attest

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- Kommunfullmäktige antar reglemente för intern kontroll.
- Kommunfullmäktige antar reglemente för budgetansvar och attest.
- Kommunfullmäktige beslutar om att upphäva nuvarande reglemente för budgetansvar och intern kontroll.

Kommunfullmäktige beslutar om att reglementena ska tillämpas från och med 1 mars 2014.

Kommunfullmäktige beslutar dessutom att risk- och väsentlighetsbedömningar i paragraf 7 och att angivna månader i paragraf 8 i reglemente för intern kontroll gäller från och med 2015.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:  
Kommunstyrelsen antar tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll.

### Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen föreslår att nuvarande reglemente för budgetansvar och intern kontroll upphör att gälla och ersätts av reglemente för intern kontroll inklusive tillämpningsanvisningar samt reglemente för budgetansvar och attest.

Den senaste uppdateringen av nuvarande reglemente gjordes 2006. Sedan dess har nya rekommendationer inom redovisningsområdet kommit och praxis har förändrats. Befintligt reglemente överensstämmer dessutom inte i alla delar med hur kommunen i praktiken arbetar. Revisorerna har också vid flera tillfällen påpekat brister i reglementet.

Med utgångspunkt från ovan har kommunledningsförvaltningen gjort en del justeringar och omarbetningar, men innebörden i de nya reglementena är i



2013-12-16

Dnr KS/2013:734

stort detsamma som nuvarande reglemente. De ändringar som är av principiell art redovisas under rubrikerna ”Reglemente för intern kontroll” samt ”Reglemente för budgetansvar och attest”.

#### Reglemente för intern kontroll

Syftet med reglementet är att säkerställa att en tillfredsställande intern kontroll upprätthålls i kommunen. I reglementet tydliggörs kommunstyrelsens, nämndernas, förvaltningschefernas och övriga anställdas roller och ansvar. Reglementet innehåller också bestämmelser om hur och när internkontrollplaner ska fastställas och följas upp samt hur återrapportering ska ske. Det nya reglementet innebär att arbetet med intern kontroll struktureras på ett tydligare och gemensamt sätt i kommunen.

De större förändringarna jämfört med nuvarande reglemente:

- Nämnderna ska som grund för sin internkontrollplan göra dokumenterade risk- och väsentlighetsbedömningar.
- Nämnderna ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsen ska utifrån nämndernas rapporter utvärdera resultatet.

#### Reglemente för budgetansvar och attest

Reglementet reglerar frågor om budgetansvar och attest.

Paragraferna två till fyra avser budgetansvar och hanterar nämndens, förvaltningschefens och den budgetansvariges ansvar och skyldigheter.

De större förändringarna jämfört med nuvarande reglemente:

- 2 § 3:e stycket handlar om hur nämnden får agera inom medgiven budget. Styckets sista mening har lagts till jämfört med nuvarande reglemente. ”Detta gäller inte särskilt riktade insatser som kommunfullmäktige beslutat om, dessa får endast användas för avsett ändamål.”
- I nuvarande reglemente står det att nämnden inte får utvidga servicevolymen jämfört med budget. För att hantera volymutveckling exempelvis till följd av befolkningsökning har justeringar gjorts i 2 § 4:e stycket.

2013-12-16

Dnr KS/2013:734

- I nuvarande reglemente sägs att tilläggsanslag utöver budgeterade anslag inte beviljas under året, såvida inte synnerliga skäl föreligger. Lydelsen överensstämmer inte med hur tilläggsanslag hanteras i kommunen. Den nya lydelsen i 2 § 6:e stycket beskriver hur kommunen i praktiken tillämpar tilläggsanslag.
- 2 § 7:e stycket: Ansökan om externa projektmedel som ska godkännas av kommunstyrelsen höjs från tio till 25 basbelopp.

Paragraferna fem till åtta rör attest och beskriver syfte, ansvar och rutiner för attest. Jämfört med nuvarande reglemente har innebörden av att attestera förtydligats.

De större förändringarna jämfört med nuvarande reglemente:

- I 6 § 3:e stycket har tidigare text kompletterats med att vid upptäckt av allvarliga brister ska detta rapporteras till kommunstyrelsen via kommunens ekonomichef eller redovisningschef samt respektive nämnd.
- Jämfört med nuvarande reglemente har ett tillägg gjorts i 6:e § näst sista stycket som lyder: ”Under förutsättning att kriterierna för ersättare är uppfyllda kan förvaltningschef attestera inom aktuell förvaltnings ansvar. Detsamma gäller för kommundirektör och ekonomichef som på motsvarande sätt kan attestera samtliga kommunens ansvar.”
- I det nya reglementet 8 § 4:e stycket ges kommunstyrelsen mandat att besluta om avsteg från huvudregeln om att det för transaktioner ska finnas en gransknings-/mottagningsattest och en beslutsattest. I tidigare reglemente var avstegen inskrivna. Med förändringen får kommunstyrelsen möjlighet att anpassa reglerna efter nya rekommendationer, ny teknik och liknande.

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Niclas Johansson  
Ekonomichef

---

Expedieras till

Samtliga förvaltningar, nämnder och helägda bolag



## Reglemente för intern kontroll

### Syfte med reglementet

#### 1 § Syfte

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador.

Syftet med detta reglemente är att säkerställa att en tillfredsställande intern kontroll upprätthålls. Det innebär att det med rimlig grad av säkerhet ska säkerställas att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. är tillfredsställande.

### Ansvar och organisation av intern kontroll

#### 2 § Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov av intern kontroll.

Kommunstyrelsen ska ta fram och besluta om förvaltningsövergripande anvisningar.

#### 3 § Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning.

#### 4 § Förvaltningschefen

Inom nämndens verksamhetsområde ansvarar förvaltningschefen för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att vederbörande ska ansvara för arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll.

Förvaltningschefen ska löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

2013-12-16

#### 5 § Övriga chefer

De ansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

#### 6 § Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna anvisningar i sin arbetsutövning.

### **Styrning och uppföljning av intern kontroll**

#### 7 § Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra dokumenterade risk- och väsentlighetsbedömningar.

#### 8 § Intern kontrollplan

Alla nämnder ska i januari varje år, anta en särskild plan för hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas. För kommunstyrelsens del ska planen antas i december för nästkommande år.

#### 9 § Uppföljning av intern kontrollplan

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden senast i början av november, i den omfattning som fastställts i den interna kontrollplanen.

Rapport till nämnden ska ske minst en gång per år. I samband med detta ska även den interna kontrollplanens aktualitet prövas.

#### 10 § Brister i processer och rutiner

Brister i processer och rutiner ska omedelbart rapporteras till förvaltningschef, närmast överordnad eller den som nämnden utsett. Allvarigare brister ska utan dröjsmål även rapporteras till nämnd och kommunstyrelsen.

#### 11 § Nämndens rapportskyldighet

Nämnden ska senast i början av november, rapportera resultatet från årets uppföljning av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

#### 12 § Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, se till att sådana åtgärder genomförs av berörd nämnd. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.



## Tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll

1 § Begreppet ”rimlig grad av säkerhet” innebär att kommunstyrelsen och nämnderna ska göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömning av kontrollnytta, ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter.

Målet ”ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet” innebär bl.a. att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Målet ”tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten” innebär att kommunstyrelsen, nämnderna samt övriga intressenter ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Målet ”efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera” innefattar lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

2 § Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen (KL) 6:1 och 6:3 ansvar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt för att ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Denna uppsikt innebär rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt, om det är nödvändigt, lämna förslag till kommunfullmäktige om förändringar.

3 § Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i KL 6:7 och 9:9. Det är alltid respektive nämnd som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att utifrån principerna för den interna kontrollen i kommunen, samt utifrån respektive nämnds förutsättningar, vid behov se till att regler och anvisningar för den egna interna kontrollen utfärdas. Det är viktigt att detta dokumenteras och beslutas av nämnden.

Varje nämnd ska minst ha en fastställd rutin för:

- Hur planering och rapportering av internkontrollarbetet ska gå till.
- Introduktion till nyanställda chefer om vad intern kontroll innebär.

4 § Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för att det praktiska arbetet med intern kontroll fungerar.

7 § Nämnden ska inom sin organisation tydliggöra ansvaret för den interna kontrollen och innebörden av denna. Nämnden ska också planera och prioritera arbetet med utveckling av rutiner för att stärka den interna kontrollen. Som grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet ska en risk- och väsentlighetsanalys göras.

2013-12-16

8 § Processer, rutiner och därtill hörande kontrollmoment ska väljas ut med utgångspunkt från genomförd risk- och väsentlighetsbedömning. Omfattningen av denna plan måste diskuteras med utgångspunkt från den omfattning och volym som nämndens verksamhet har, och den risk- och väsentlighetsbedömning som har gjorts.

9 § Genomförd uppföljning rapporteras till nämnden oavsett utfall. Rapporten ska innehålla omfattning av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder. Rapporten ska också vid behov innehålla förslag på åtgärder för förbättringar. Rapportering till nämnden ska ske i form av en skrivelse med kopior av rapporteringsblad som bilagor.

10 § Syftet med att omedelbart rapportera brister är att man inom förvaltningen omgående ska kunna vidta åtgärder för att komma till rätta med de brister som har uppmärksammats. Brister som noteras ska omedelbart bli föremål för utredning och dokumenteras.

**§ 31****Policy och riktlinjer mot mutor och jäv (KS/2013:635)****Beslut**

Kommunfullmäktige antar kommunledningsförvaltningens förslag till policy mot mutor och jäv.

**Kommunstyrelsens beslut i ärendet:**

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens förslag till riktlinjer mot mutor och jäv under förutsättning att kommunfullmäktige antar föreslagna policy mot mutor och jäv.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2014-02-03 § 36 lämnat ett förslag till beslut.

**Policy mot mutor och jäv**

Syftet med policyn är att säkerställa att förtroendevalda och anställda i Botkyrka kommun iakttar ett förhållningssätt som gör att inga misstankar om mutbrott eller jävsförhållande ska kunna uppstå. Policyn innehåller kortfattade förhållningsregler och riktlinjerna för efterlevnaden av policyn fastställs av kommunstyrelsen.

**Riktlinjer mot mutor och jäv**

Riktlinjer syftar till att stödja, förklara och tolka den av fullmäktige antagna policyn mot mutor och jäv i Botkyrka kommun.

Inom kommunen arbetar vi på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. För att de ska ha förtroende för oss och kommunen krävs att alla anställda och förtroendevalda iakttar saklighet, opartiskhet och professionalitet i sin tjänsteutövning. Anställda och förtroendevalda ska därför i alla sammanhang handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att bli påverkade av ovidkommande önskemål, hänsyn eller intressen i arbetet. Förtroendet för verksamheten kan lätt skadas och det är svårt samt tidskrävande att

2014-02-20

Dnr KS/2013:635

bygga upp det igen. Vi måste därför uppvisa att vi har en god etik och en hög moral inom den kommunala organisationen.

För att behålla medborgarnas förtroende måste var och en som är anställd och förtroendevald i kommunen arbeta för att motverka mutor och jäv. Var gränsen för en muta eller för jäv går kan vara svårt att avgöra. Riktlinjerna syftar till att vara ett stöd för hur vi ska förhålla oss till detta inom kommunen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i två tjänsteskrivelser 2013-12-13.

### **Yrkande**

Östen Granberg (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

- Samtliga förvaltningar och nämnder
- AB Botkyrkabyggen AB
- Botkyrka Stadsnät AB
- Hågelbyparken AB
- Mångkulturellt Centrum
- Upplev Botkyrka AB
- Kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp (fvb till medarbetare inom respektive verksamhetsområde)





Referens  
Jannica Ifström  
Monika Blommark

## Policy mot mutor och jäv i Botkyrka kommun

Syftet med denna policy är att säkerställa att förtroendevalda och anställda i Botkyrka kommun iakttar ett förhållningssätt som gör att inga misstankar om mutbrott eller jävsförhållande ska kunna uppstå. Riktlinjer för efterlevnaden av denna policy fastställs av kommunstyrelsen.

Policyn innebär följande:

- Anställda och förtroendevalda i Botkyrka kommun verkar på medborgarnas uppdrag och ska iaktta saklighet och opartiskhet i sin tjänsteutövning.
- Anställda och förtroendevalda ska handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i sitt arbete, exempelvis genom att ta emot otillbörliga gåvor eller förmåner från företag eller privatpersoner som de har att göra med i tjänsten.
- Varje förmån bör betraktas som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.
- Anställda och förtroendevalda ska i alla sammanhang agera på ett sådant sätt att risk för givande eller tagande av muta inte uppstår.
- Vid osäkerhet över om en anställd eller förtroendevald är jävig i visst ärende ska denna avstå från att delta i hanteringen av ärendet.

Alla arbetstagare och förtroendevalda, oavsett befattning och anställningsform, ska följa denna policy och varje bolag samt stiftelse där Botkyrka kommun utser majoriteten av styrelsen ansvarar för att denna policy är känd och följs.



Referens  
Jannica Ifström  
Monika Blommark

## Riktlinjer mot mutor och jäv i Botkyrka kommun

### Syfte

Dessa riktlinjer syftar till att stödja, förklara och tolka den av fullmäktige antagna policyn mot mutor och jäv i Botkyrka kommun.

### Bakgrund

Inom kommunen arbetar vi på medborgarnas uppdrag och i deras intresse. För att de ska ha förtroende för oss och kommunen krävs att alla anställda och förtroendevalda iakttar saklighet, opartiskhet och professionalitet i sin tjänsteutövning. Anställda och förtroendevalda ska därför i alla sammanhang handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att bli påverkade av ovidkommande önskemål, hänsyn eller intressen i arbetet. Förtroendet för verksamheten kan lätt skadas och det är svårt samt tidskrävande att bygga upp det igen. Vi måste därför uppvisa att vi har en god etik och en hög moral inom den kommunala organisationen.

För att behålla medborgarnas förtroende måste var och en som är anställd och förtroendevald i kommunen arbeta för att motverka mutor och jäv. Var gränsen för en muta eller för jäv går kan vara svårt att avgöra. I det följande ges därför riktlinjer för hur vi ska förhålla oss till detta inom kommunen.

### Omfattning

Riktlinjerna omfattar alla arbetstagare och förtroendevalda, oberoende av befattning och anställningsform, i Botkyrka kommun och i de bolag samt stiftelser där Botkyrka utser majoriteten av styrelsen.

### Information och uppföljning

Alla förtroendevalda och anställda inom Botkyrka kommun ska ta del av dessa riktlinjer. Det kan ske vid anställning, introduktion och på arbetsplatsträffar.

Varje bolag och stiftelse där Botkyrka kommun majoriteten av styrelsen ansvarar för att dessa riktlinjer är kända och följs.

2013-12-13

### **Givande och tagande av muta**

Många anställda och förtroendevalda inom kommunen har genom sin tjänsteutövning kontakter med företrädare för företag och andra externa parter. Vid dessa kontakter finns risk för att utsättas för otillbörlig påverkan. Vi kanske inte alltid tänker på att erbjudanden och förmåner som vi får från dem vi träffar i tjänsten kan vara olagliga. För att förhindra korruption, d.v.s. nyttjande av sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning, finns bestämmelser om bl.a. mutbrott. Dessa har till syfte att skydda både vår uppdragsgivare/arbetsgivare, dvs. kommunen, och samhället i stort mot illojalt och felaktigt handlande.

### **Vad är ett mutbrott?**

Lagreglerna om givande och tagande av muta finns i 10 kapitlet brottsbalken. Reglerna omfattar alla arbetstagare och förtroendevalda oberoende av befattning och anställningsform.

En arbetstagare, förtroendevald eller annan uppdragstagare som för sin egen eller för annans räkning tar emot, begär eller blir lovad en otillbörlig förmån för sin tjänsteutövning gör sig skyldig till tagande av muta. Den som lämnar, erbjuder eller utlovar den otillbörliga förmånen gör sig skyldig till givande av muta. Något samband mellan förmånen och hur arbetet utförs behöver inte finnas för att handlandet ska betraktas som ett brott. Det innebär att en belöning kan vara otillbörlig även om den inte ges för att få mottagaren att handla på ett visst sätt.

Straffet för givande och tagande av muta är böter eller fängelse. Därutöver kan avskedande bli aktuellt, samt skadestånd vid ekonomisk skada.

Gränsen mellan vad som är en tillbörlig och en otillbörlig förmån är inte definierad i lag, eftersom det är omöjligt att täcka in alla olika situationer som kan uppstå. En bedömning måste därför ske i varje enskilt fall. Särskilt höga krav ställs på anställda i den offentliga sektorn och då särskilt vid myndighetsutövning, upphandling, entreprenader och avtalsförhandlingar.

### **Alla anställda och förtroendevalda i kommunen ska betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.**

För att undvika gränsdragningsproblem ska du undvika att ta emot gåvor och förmåner. Om detta ändå blir aktuellt kan vad som anges nedan tjäna som vägledning.

2013-12-13

### Otillbörliga förmåner

Nedan följer exempel på förmåner som är otillbörliga:

- Penninggåvor i kontanter.
- Penninglån på gynnsamma villkor.
- Köpeskilling eller fordran, amortering eller ränta som efterskänks.
- Borgensåtaganden.
- Olika sorters bonuserbjudanden t.ex. vid varuinköp, flygresor och hotellvistelser om förmånen tillfaller den anställde och inte arbetsgivaren.
- Förfogande över fordon, båt, fritidsbostad eller liknande för privat bruk.
- Helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor.
- Sidoleverans av en vara eller en tjänst utförd från en leverantör som du har kontakt med i tjänsten.

### Tillbörliga förmåner

Förmåner som inte är avsedda att påverka ditt handlande och som rimligen inte heller kan misstänkas påverka det, är som regel tillåtna. I normalfallet är följande tillåtet:

- Enstaka befogade arbetsmåltider av vardaglig karaktär (bricklunch).
- Mindre varuprover eller enklare prydnadsföremål och minnesgåvor.
- Enklare uppvaktning på födelsedagar eller vid sjukdom.

### Situationer som kräver särskilda överväganden

Nedan följer exempel på situationer som kräver särskild försiktighet eller särskilda överväganden för att utesluta risk för otillbörlig påverkan.

Gåvor, ersättningar eller andra förmåner från vårdtagare eller anhöriga till vårdtagare

Anställda och förtroendevalda inom vård- och omsorgsområdet måste vara särskilt vaksamma om brukaren eller dess anhörig vill ge belöning för ett gott utfört arbete.

Penninggåvor är **aldrig** tillåtna och ska inte tas emot. Detsamma gäller gåvor med ett ekonomiskt värde som kan omsättas i pengar, exempelvis smycken, tavlor, prydnadsföremål och liknande.

Om du får vetskap om att en brukare avser att testamentera egendom till dig ska du omgående klargöra för testatorn (brukaren) att du inte får ta emot någon

2013-12-13

gåva eller förmån. Du ska inte heller delta vid upprättande och bevittnande av testamenten, fullmakter eller likande handlingar.

Om en vårdragare eller dess anhörig vill lämna en gåva av enklare slag, till exempel en tårta eller choklad, ska dessa gå till arbetsplatsen kollektivt och inte till enskilda anställda.

#### Gåvor till lärare

Gåvor till lärare med flera från enskilda elever ska inte tas emot om gåvan inte är av obetydligt värde. Gåvor som kollektivt ges från elever/föräldrar i samband med terminsavlutningar kan tas emot om det rör sig om gåvor till rimliga värden. Om du känner dig osäker kan du vända dig till din chef eller till någon av kommunjuristerna.

#### Rabatter, bonusar och liknande

Rabatter och liknande erbjudanden är inte tillåtna om de inte riktar sig till alla anställda eller förtroendevalda i kommunen.

Rabatter inom ramen för personalföreningens verksamhet betraktas inte som otillbörliga, så länge samtliga anställda har möjlighet att delta i föreningen.

Bonuserbjudanden som exempelvis flygbonuspoäng för tjänsteresor eller hotellrabatter ska endast användas i tjänsten.

#### Måltider

Enstaka, inte allt för påkostade måltider (såsom bricklunch) med ett naturligt samband med uppdraget/arbetet är tillåtna. Måltiden ska dock inte vara den huvudsakliga anledningen till sammankomsten. Det får också bara röra sig om någon enstaka måltid från samma företag. Vi tar som huvudregel inte med oss medbjuden make/maka/sambo. Om make/maka/sambo undantagsvis följer med, gör han eller hon det på sin egen bekostnad.

#### Pågående upphandling

Under pågående upphandling ska du vara särskilt försiktig med att ta emot gåvor och acceptera luncherbjudanden m.m.

2013-12-13

### Gåvor i samband med jul, högtidsdagar och avtackningar

I normalfallet är gåvor i samband med jul, högtidsdagar och avtackningar tillåtna. Julgåvor bör dock inte vara värda mer än 1 procent av gällande prisbasbelopp. Gåvor vid jämna födelsedagar och avtackningar bör inte överstiga 2 procent av basbeloppet. En annan förutsättning är att affärsförhållandet eller relationen med givaren (den externa parten) ska ha pågått en längre tid.

Observera att beloppsgränserna inte är absoluta och att en gåva därmed kan anses vara otillbörlig även om värdet är ringa. Extra viktigt är att gåvan inte förknippas med viss prestation. Penninggåvor ska aldrig tas emot.

Choklad, fruktkorgar och liknande som flera kan ta del av ska alltid gå till arbetsplatsen kollektivt och inte till en enskild arbetstagar, om det inte är helt klart att gåvan är avsedd att vara personlig vid en jämn födelsedag eller en avtackning. Gåvan måste dock alltid uppfylla kriterierna för vad som är tillåtet enligt dessa riktlinjer.

### Studieresor, kurser, konferenser och seminarier

Studieresor, kurser, konferenser och seminarier ska som huvudregel betalas av kommunen. Om ett företag bjuder på till exempelvis en konferens eller ett seminarium, är det en förutsättning att det finns ett seriöst upplagt program och att det inte förekommer ovidkommande nöjesarrangemang. Arrangemanget måste också vara till nytta för dig i din tjänsteutövning. Inbjudan ska vara riktad till arbetsgivaren som kan välja ut den eller de personer som ska delta. Kommunen ska alltid stå för resa och uppehälle.

### Vad ska jag tänka på?

Om du erbjuds något av en brukare, leverantör eller någon annan utomstående kan du ställa dig följande frågor som ett stöd för att ta ställning till om erbjudandet är tillåtet eller otillåtet:

- Är detta en förmån och varför erbjuds den mig?
- Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?
- Hur är förmånen beskaffad och vad är den värd?
- Vilket inflytande har jag på min arbetsgivares relation med den som erbjuder förmånen?

Om du är tveksam ska du utgå från att erbjudandet är otillåtet och avstå från det. Om du själv inte kan göra bedömningen ska du kontakta din närmaste chef

2013-12-13

eller kommunens jurister för att få hjälp och stöd med bedömningen. Du måste dock ha i åtanke att en otillbörlig gåva eller belöning inte blir tillbörlig/acceptabel genom att en chef eller någon annan godkänner den.

### **Vad gör jag om jag misstänker mutbrott?**

Om du ser eller uppfattar att något sker i organisationen som kan handla om mutor och bestickning, ska du informera din närmaste chef, eller annan chef du har förtroende för, om detta. Du kan också kontakta kommundirektören eller till kommunjurist.

### **Hur kan jag som chef jobba vidare med frågor kring korruption?**

Diskussion och samtal om korruption måste hållas levande i våra verksamheter. Ett sätt kan vara att du som är chef ser till att ta upp frågan på APT-träffar och liknande. Innehållet i ett sådant samtal kan exempelvis vara:

- Hur ska kommunens riktlinjer och andra generella regler tillämpas i praktiken inom vår verksamhet?
- Vilka konkreta risker finns i vår verksamhet?
- Varför behöver vi förebygga korruption?
- Vart vänder jag mig om jag upptäcker att något otillbörligt sker?

Vikten av att inte hålla tyst ifall du känner till något skadligt i organisationen kan också vara ett diskussionsämne.

### **Vägledning och avsteg**

Vid vissa tillfällen kan en anställd eller förtroendevald i Botkyrka kommun, eller en anställd eller förtroendevald i ett bolag eller stiftelse, behöva göra visst avsteg från riktlinjerna, exempelvis i samband med internationella kontakter. Ett avsteg kan inte göras på så sätt att det medför en risk för tagande eller givande av muta. Om avsteg görs måste en avstämning göras enligt nedan.

Du som är anställd i kommunen ska göra en avstämning med ansvarig förvaltningschef. Förvaltningschef gör en avstämning med ansvarig nämnd. Kommundirektören gör avstämning med kommunstyrelsens ordförande. Anställda i bolag gör avstämning med VD och anställda i stiftelse gör avstämning med verksamhetschef. VD och verksamhetschef gör avstämning med respektive styrelse.

2013-12-13

Förtroendevalda gör avstämning med ordförande och ordförandena gör avstämning med nämnd. Ordförande i kommunfullmäktige gör dock avstämning med kommunstyrelsen.

### **Jäv och andra intressekonflikter**

Vad är jäv?

Lagreglerna om jäv för anställda och nämndledamöter i kommunen finns i 6 kap. 24-27 §§ kommunallagen, respektive i 5 kap. 20 § kommunallagen avseende fullmäktige. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas.

Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till dig som på något sätt kan påverka utgången i ett enskilt ärende. Det innebär att reglerna gäller både dig som beslutar och dig som bereder ärenden.

När är man jävig?

Jäv föreligger i följande situationer:

- Om saken angår dig själv eller någon närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för dig själv eller någon närstående.
- Om du eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.
- Om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som du själv är knuten till.
- Du har fört talan som ombud eller mot betalning hjälpt någon i ärendet.
- Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till din opartiskhet i ärendet.

En sådan särskild omständighet som skulle kunna rubba förtroendet för din opartiskhet är exempelvis att du är vän eller ovän med en part eller intressent i ärendet, att du är ekonomiskt beroende av en part eller intressent i ärendet eller att du är engagerad i ärendet på ett sätt som ger anledning att anta det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning av ärendet.

Om du är ledamot i kommunfullmäktige gäller endast första punkten (ovan) vid behandling av ärenden i kommunfullmäktige.



2013-12-13

### Verkan av jäv

Om du är jävig får du inte delta i handläggning av eller i beslut i ärendet eller uppdraget. Du får heller inte närvara vid det sammanträde när ärendepunkten behandlas och/eller beslutas, om inte sammanträdet är offentligt. Om du som jävig deltagit i handläggning eller beslut av ärendet, kan du orsaka en förse-ning eftersom beslutet kan överklagas till följd av jävet.

Om du känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv ska du med-dela detta till din chef. Det kan ibland förekomma situationer som är svåra att bedöma ur jävssynpunkt. I sådana fall ska försiktighet iakttas och du ska avstå från att delta i hanteringen av ärendet. Vi i Botkyrka kommun ska inte kunna misstänkas för något felaktigt agerande.

### Sociala medier

Den ökade användningen av sociala medier har medfört att gränserna mellan privata och yrkesmässiga relationer i allt högre grad har suddats ut. Du bör därför tänka på hur ditt deltagande i dessa medier kan påverka förtroendet för din opartiskhet i samband med ärendehantering. Enligt reglerna om jäv är vän-skap en omständighet som skulle kunna rubba förtroendet för din opartiskhet.

### Mer att läsa

På Institutet Mot Mutors hemsida finns en rättsfallsbank med domar gällande mutor och bestickning: [www.institutetmotmutor.se](http://www.institutetmotmutor.se)

Från Sveriges Kommuner och Landstings hemsida kan du ladda ner skriften ”Om mutor och jäv- Vägledning för anställda inom kommuner, landsting och regioner”:

[http://www.skl.se/vi\\_arbetar\\_med/demokrati/revision/korruption/om-mutor-och-jav-publikation](http://www.skl.se/vi_arbetar_med/demokrati/revision/korruption/om-mutor-och-jav-publikation)

Lagstiftning om mutor och jäv hittar du på riksdagens hemsida om du söker på brottsbalken respektive kommunallagen:

<http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/>

**§ 76****Ansökningsrutiner angående finskt förvaltningsområde  
(KS/2014:18)****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner riktlinjer för bedömning av ansökningar om ekonomiskt stöd från statsbidraget för det finska förvaltningsområdet 2014.

Kommunstyrelsen uppmanar kultur- och fritidsnämnden att inkludera ansökningar om ekonomiskt stöd från statsbidraget för det finska förvaltningsområdet i sin översyn av föreningsbidrag.

**Sammanfattning**

År 2010 blev Botkyrka kommun finskt förvaltningsområde. Det innebär att kommunen har ett särskilt ansvar för att värna om det finska språkets ställning. Genom att leva upp till det förstärkta minoritetsskyddet värnar Botkyrka om de mänskliga rättigheterna.

De kommuner i Sverige som tillhör ett eller flera av de tre olika förvaltningsområdena (för finska, meänkieli respektive samiska) erhåller årligen statsbidrag till de merkostnader som är relaterade till de rättigheter som de finsk-, meänkieli respektive samisktalande har i en förvaltningskommun enligt lagen (SFS 2009:724).

Botkyrka kommun kan från detta statsbidrag lämna bidrag till föreningar för olika insatser som följer minoritetslagens intentioner och som syftar till att främja och synliggöra finska språket och den sverigefinska kulturen i kommunen.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2014-02-07 § 3.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-01-20.

---

2014-03-03

Dnr KS/2014:18

Expedieras till:

- Kultur- och fritidsnämnden
- Utvecklingsledare Vanja Möller, kommunledningsförvaltningen



2014-01-21

Referens  
Vanja MöllerMottagare  
Kommunstyrelsen

## Riktlinjer för bidrag till föreningar från statsbidraget för det finska förvaltningsområdet

### Förslag till beslut

Demokratiberedningen föreslår kommunstyrelsen att:

- Godkänna riktlinjer för bedömning av ansökningar om ekonomiskt stöd från statsbidraget för det finska förvaltningsområdet 2014.
- Uppmana Kultur- och fritidsnämnden att inkludera ansökningar om ekonomiskt stöd från statsbidraget för det finska förvaltningsområdet i sin översyn av föreningsbidrag.

### Sammanfattning

År 2010 blev Botkyrka kommun finskt förvaltningsområde. Det innebär att kommunen har ett särskilt ansvar för att värna om det finska språkets ställning. Genom att leva upp till det förstärkta minoritetsskyddet värnar Botkyrka om de mänskliga rättigheterna.

De kommuner i Sverige som tillhör ett eller flera av de tre olika förvaltningsområdena (för finska, meänkieli respektive samiska) erhåller årligen statsbidrag till de merkostnader som är relaterade till de rättigheter som de finsk-, meänkieli respektive samisktalande har i en förvaltningskommun enligt lagen (SFS 2009:724).

Botkyrka kommun kan från detta statsbidrag lämna bidrag till föreningar för olika insatser som följer minoritetslagens intentioner och som syftar till att främja och synliggöra finska språket och den sverigefinska kulturen i kommunen.

Tio procent av statsbidraget för finskt förvaltningsområde avsätts till föreningsbidrag. Två ansökningsomgångar genomförs varje år. Deadline för ansökan:

- 14 februari
- 1 september

### **Bakgrund**

År 2010 blev Botkyrka kommun finskt förvaltningsområde. Det innebär att kommunen har ett särskilt ansvar för att värna om det finska språkets ställning. Genom att leva upp till det förstärkta minoritetsskyddet värnar Botkyrka om de mänskliga rättigheterna. Detta betyder bland annat att fler får rätt till förskola, skola och äldreomsorg helt eller delvis på finska och att kommuninvånare ska kunna prata finska i sina kontakter med myndigheter. I Botkyrka kommun finns cirka åttatusen invånare med finska rötter som indirekt eller direkt berörs av lagen.

De kommuner i Sverige som tillhör ett eller flera av de tre olika förvaltningsområdena (för finska, meänkieli respektive samiska) erhåller årligen statsbidrag till de merkostnader som är relaterade till de rättigheter som de finsk-, meänkieli respektive samisktalande har i en förvaltningskommun enligt lagen (SFS 2009:724).

Länsstyrelsen i Stockholms län<sup>1</sup> anger på sin hemsida att "[s]tatsbidraget ska användas i samråd med minoriteterna och till merkostnader i samband med minoritetslagens tillkomst, inte till sådant som man redan tidigare är skyldig att göra, till exempel att anlita tolk och dela ut ordinarie föreningsbidrag".

Vidare står det att möjliga användningsområden är bland annat: samråd med minoriteter, kartläggningar, informationsinsatser och översättningar, organisationsöversyn och -förändringar, kultur- och språkinsatser, synliggörande av minoriteter och minoritetsspråk, initiala mobiliseringsinsatser, (t.ex. inköp av pedagogiskt material), en del av personalkostnaderna samt framtagande av en handlingsplan.

---

<sup>1</sup> Länsstyrelsen i Stockholms län och Sametinget är sedan den 1 januari 2010 huvudansvariga för att samordna och följa upp hur Sveriges minoritetspolitik genomförs i landet.

Botkyrka kommun kan från detta statsbidrag lämna bidrag till föreningar för insatser som följer minoritetslagens intentioner och som syftar till att främja och synliggöra finska språket och den sverigefinska kulturen i kommunen. För att komma i fråga för bidrag ska insatsen vara öppen för alla och samarbeten med andra aktörer uppmuntras.

Tio procent av statsbidraget för finskt förvaltningsområde avsätts till föreningsbidrag. Två ansökningsomgångar genomförs varje år. Deadline för ansökan:

- 14 februari
- 1 september

Mattias Johansson  
Kommundirektör

Helena Rojas  
Verksamhetschef

Expedieras till

- Samtliga nämnder
- Samordnare för nationella minoriteter

# **BOTKYRKA KONSTHALL**

## **Handlingsplan 2014**



## Innehåll

Botkyrka konsthalls verksamhetsidé	...3
Det kommande året och framtiden	
Publikarbete	...3
Vision: Framtidens Botkyrka	
Medborgarnas Botkyrka: jämställdhet, hälsa, delaktighet	...4
Framtidens jobb	...6
Välfärd med kvalitet för alla: bra skolor, aktivt liv för äldre	...7
Grön stad i rörelse: levande stadsmiljöer	...7
Kultur och kreativitet ger kraft	...8
En effektiv och kreativ kommunal organisation	...9
Samverkan	...11
Bilaga:	
Botkyrkas politiska mål 2012-2015 och Kultur- och fritidsnämndens egna mål	...12



## Botkyrka konsthalls verksamhetsidé

I vårt program utgår vi ifrån vår tids specifika frågor. Vi tror att man genom den samtida konsten kan skapa en djupare förståelse för det som händer både runtom i världen och här i Botkyrka. Att arbeta med utgångspunkt från platsen Botkyrka är en viktig del i vårt arbete, vilket innefattar att stimulera och lyfta fram konstlivet lokalt samt knyta an till en internationell konstarena. Vi vill inspirera nya publikgrupper att närma sig samtidskonsten och skapa sammanhang där konst och publik möts och interagerar med varandra.

**Botkyrka konsthalls** verksamhet utgörs av konstnärliga produktioner i utställningsrum, i det offentliga rummet eller i publicerad form genom förlaget **Labyrint Press**. Det internationella vistelseprogrammet **Residence Botkyrka** bjuder in konstnärer, arkitekter och curatorer att verka utifrån platsen Fittja. **YAPP i Botkyrka** (Young Artist Production Program) liksom **Junior Residence** vill stimulera unga i Botkyrka att delta i konst- och designscenen i Sverige och internationellt. Botkyrka konsthall har även hand om kommunens konstsamling och arbetar med **1%-uppdragen för offentlig konst** inom kommunen. Tillsammans med Xetsällskapet drivs **Xetmuseet**, som förvaltar och visar arvet efter Tumbafödda konstnären Sven X:et Erixson.

Inom alla våra områden vill vi stimulera och stödja konstens tillblivelse genom att skapa generösa sammanhang för grundforskning, undersökningar och experiment. Vi lägger stort fokus på förmedling av konst genom program och pedagogik, och deltagarprocesser. Vårt program genomsyras av interkulturalitet där möten, utbyten och samarbeten sker mellan kulturer, publikgrupper och medverkande. I ateljén erbjuder våra pedagoger workshops, visningar och upplevelser till alla förskolor och skolor i kommunen, samt vidareutbildningar för personal inom förskola och skola.

## Det kommande året och framtiden

Genom **Campus Fittja** utvecklar Botkyrka konsthall en modell för samverkan mellan Botkyrka kommun, Kungl. Konsthögskolan och KTH – Arkitekturskolan vilken skapar en ny arena för konst och kunskapsutbyten i Fittja. Under de kommande åren växer ett kluster med olika verksamheter fram i Fittja i vilken Botkyrka konsthall har en central roll. I samband med den kommande ombyggnationen i Tumba centrum flyttar konsthallens utställningsverksamhet och ateljé till Fittja.

Under 2014 genomför Botkyrka konsthall och Residence Botkyrka den första upplagan av en återkommande arkitekturbiennial som förenar alternativa praktiker inom arkitektur med samtidskonst. **Fittjas arkitekturbiennial** sammanfaller med **Fittja Open** och kommer att bidra till att Botkyrka konsthalls verksamhet synliggörs i en större omfattning i kommunen och internationellt, samt involvera fler samarbetspartners. Ett satellitprojekt till Fittjas arkitekturbiennial kommer att äga rum under Venedigbiennalen. Fokus ligger på att skapa nya och stärka befintliga nätverk lokalt och internationellt, samt söka ytterligare extern finansiering genom bl.a. EU:s kreativa Europa.

Programmet kommer i övrigt att lyfta textil konst och konsthantverk med lokal anknytning i vårens utställningen State of the Art: Fabrications - a research in textile arts & crafts in Botkyrka. Hösten bjuder på en soloutställning med den polska konstnären Agnieszka Kurant och EU-samarbetet genom LOCIS fortsätter och kommer att mynna ut i en utställning kring temat självorganisation.

## Publikarbete

Vi vill väcka nyfikenhet och intresse för samtidskonst genom att lyfta frågor som engagerar vår samtid och bjuda in publiken att aktivt delta i programmet. I vårt publikaarbete riktar vi oss specifikt till:

### **Barn och unga i Botkyrka som tidigt introduceras till eget skapande och professionella konst- och kultursammanhang. Vi når dessa genom:**

- Spontana aktiviteter i form av öppen skapande verkstad i anslutning till Botkyrka konsthalls utställningar eller andra kulturprogram som äger rum i kommunen.
- Residence Botkyrkas vistelseprogram där barn och unga får lära känna konstnärer och deras arbete på nära håll genom olika workshops och aktiviteter.
- Workshops, visningar och upplevelser genom det pedagogiska programmet i ateljén.
- YAPP i Botkyrkas program för gymnasieelever i kommunen, kopplat till förberedande konstskolor och högskolor.
- Junior Residence program för barn och unga i Botkyrka vilket tar form av feriejobb, workshops, sommaraktiviteter och annat.
- Stockholmsskolan, ett samarbete mellan ett antal konsthallar där ungdomar från Botkyrka får tillfälle att samarbeta med ungdomar från andra delar av Stockholm.

### **Botkyrkabor och en bred publik i Sverige, och runt om i världen. Vi når dessa genom:**

- Våra konstnärliga produktioner som äger rum i utställningsrummet i Tumba eller i offentliga miljöer, i Fittja, eller på annan ort i Sverige eller i andra länder. Programmet kommuniceras på svenska och engelska, och stor vikt läggs vid att synliggöra Botkyrka konsthalls verksamhet brett i kommunen och runt om i Sverige.
- De konstnärliga processerna som involverar deltagare/publik i framför allt anslutning till Residence Botkyrka, men även andra delar av verksamheten.
- Samarbetsprojekt med kulturinstitutioner, organisationer och andra aktörer i Sverige och internationellt.
- Lokala referensgrupper med fokus på dialog och förankring för ex. Residence Botkyrkas program.

### **Beslutsfattare, opinionsbildare samt en professionell publik med inriktning mot konst, kultur, arkitektur, pedagogik, samhällsplanering, ekologi, mat, etc. Vi når dessa genom:**

- Program med interdisciplinärt fokus som rör hållbar utveckling, stadsplanering och pedagogisk utveckling.
- Samarbeten mellan olika discipliner och förvaltningar, organisationer, utbildningar och institutioner.
- Workshops, seminarier och föreläsningar för speciellt inbjudna grupper med olika fokus.

### **Äldre vuxna och seniorer, unga och vuxna med särskilda behov eller intressen. Vi når dessa genom:**

- Skräddarsydda program och workshops.
- Individuella visningar, teckenspråksvisningar eller med hörslina.

## Vision: Framtidens Botkyrka

6 målområden: (för alla Botkyrkas kommunala verksamheter)

- Medborgarnas Botkyrka: jämställdhet, hälsa, delaktighet
- Framtidens jobb
- Valfärd med kvalitet för alla: bra skolor, aktivt liv för äldre
- Grön stad i rörelse: levande stadsmiljöer
- Kultur och kreativitet ger kraft
- En effektiv och kreativ kommunal organisation

## Medborgarnas Botkyrka: jämställdhet, hälsa, delaktighet

**Botkyrka konsthalls verksamhet sträcker sig bortom konsthallen.**

**Delaktighet:** Botkyrka konsthalls program ämnar stimulera olika former av delaktighet genom samarbeten med lokala aktörer, publikens deltagande i utställningsrummet och pedagogiska aktiviteter som riktar sig till alla målgrupper. Under 2014 blir det pedagogiska arbetet i ateljén blir mer rörligt och gästspelar i olika sammanhang i kommunen.

Botkyrka konsthall fortsätter att utveckla arbetet med att möta publiken utanför utställningsrummet. Genom det internationella vistelseprogrammet, **Residence Botkyrka**, som har byggts upp kring en lägenhet på Krögervägen 26 i Fittja, möter Fittjabor liksom gäster och besökare från hela Stockholm, konstnärer, arkitekter och curatorer. Under 2014 är målsättningen att öka närvaron i Fittja mellan program och aktiviteter för att skapa en kontinuitet och utveckla relationer i området.

**Jämställdhet & hälsa:** Botkyrka konsthall har som mål att i all rekrytering, konsultuppdrag och programsättning arbeta utifrån de specifika kompetenser som eftersöks och därmed skapa en jämn könsfördelning och interkulturell bredd. Vi utvärderar varje år antal kvinnor och män i utställningar, offentliga gestaltungsuppdrag, föreläsare, skribenter, fotografer, osv.

Det är främst genom innehållsutveckling som vi kan påverka arbetet med jämställdhet på lång sikt i Botkyrka. Vi erbjuder t ex särskilda kurser i genustänkande för lärare och jobbar även internt med genus i workshops i våra olika program. För allmänheten erbjuder vi workshops, seminarier och utställningar som problematiserar och belyser frågor i ämnet. I dokumentations- och informationsmaterial använder vi olika "röster" från deltagande och besökare. Under 2014 utvecklar vi framför allt arbetet med den interkulturella checklistan för att öka medvetenheten, och spetsa vår kompetens i publikbemötande.

Pedagogen på Mångkulturellt centrum fortsätter att arbeta med frågor som rör ryktesspridning inom kommunens antirykteskampanj.

Konsthallsvärdarna ska alltid vara medvetna om genusperspektivet när de visar utställningar oavsett konstnärlig tematik. Därför lyfter vi denna fråga på program- och pedagogikmöten.

**Åtaganden:** Botkyrka konsthall genomför minst 4 samarbeten med civilsamhället genom Campus Fittja och Residence Botkyrka. Resultaten presenteras genom Residence Botkyrka eller Botkyrka konsthalls verksamhet. Genom samarbetet med KTH utvecklas ett studieinriktat program i Fittja under ledning av Tor Lindstrand. **KOF:s nämndmål 1:1a**

Residence Botkyrka ska ha ett lokalt råd från Fittja som möts 3-4 gånger per år med syfte att skapa dialog och förankring av programmet. **KOF:s nämndmål 1:1a**

Ateljén flyttar ut från både Botkyrka konsthalls och Mångkulturellt centrum lokal för att låta unga och vuxna pröva på konstverksamhet utanför institutionernas lokaler under minst 4 tillfällen. **KOF:s nämndmål 3b**

Vi fortsätter att diskutera jämställdhet med vår publik och arrangerar minst tre workshops för olika målgrupper med uttalad genus och interkulturell profil. **KOF:s nämndmål 1:1a**

Vi arrangerar en visning för hörselskadade i anslutning till aktuell utställning. **KOF:s nämndmål 1:2a**

## Framtidens jobb

### Breddad rekrytering och handledning för unga

Genom **YAPP i Botkyrka** utvecklar vi metoder för unga i Botkyrka att delta och verka på den nationella såväl som internationella i konst- och designscenen. Och genom **Junior Residence** får barn och unga möjlighet att på nära håll delta i de konstnärliga processer som äger rum i anslutning till **Residence Botkyrka**. Vi vill nå unga med bakgrunder som normalt inte söker sig till dessa miljöer och i en stimulerande verksamhet ge dem möjligheten att upptäcka samtidskonsten kring sig lokalt i Botkyrka, regionalt och internationellt. I YAPP i Botkyrka sammanförs elever från gymnasium i Botkyrka med studenter från Kungl. konsthögskolan, inbjudna kreatörer, pedagoger, arkitekter, curatorer m.fl.

Genom Junior Residence ges även sommarjobbare möjlighet att utveckla tankar och visioner som rör konsten i det offentliga rummet samt organisera egna projekt.

En målsättning inom arbetet med Campus Fittja är att stimulera nya kreativa näringar som dockar an med Botkyrka konsthalls nya plattform i Fittja. Under 2014 utvecklar vi ett koncept som rör ett framtida kök och matverkstad.

**Åtaganden:** Vi tar emot minst tre praktikanter som ett led i att förbereda dem för ett arbetsliv inom konst- och kulturfältet, varav minst en praktikant från kommunen. **KOF:s nämndmål 2a.**

Vi tar emot minst fyra stycken Drömdeg-stipendiater, unga från Botkyrka som får förverkliga sina konst- och kulturrelaterade projekt under handledning av Botkyrka konsthall. Vi arrangerar även handledning och erbjuder projektrummet som en plattform för gymnasieelevers arbeten. **KOF:s nämndmål 2a**

Konstpedagogen placerad på MKC arrangerar minst en utställning där unga/studerande och lokala amatörkonstnärer får chansen att delta. **KOF:s nämndmål 2a**

YAPP i Botkyrka fortsätter att utveckla samarbeten med förberedande konstskolor som ett led i att undvika det glapp mellan gymnasieskolor och konstnärlig högskola som annars riskerar att uppstå. **KOF:s nämndmål 2a**

## Välfärd med kvalitet för alla

Inom ramen för kommunens för- och grundskolor samt gymnasium, besöker många barn och unga konsthallens pedagoger genom arbetet i Ateljén. Botkyrka konsthalls pedagoger utvecklar och förbättrar konsekvent samarbeten med förskolor och skolor i kommunen.

I YAPP i Botkyrka sammanförs elever från gymnasium i Botkyrka med studenter från Kungl. konsthögskolan, inbjudna kreatörer, pedagoger, arkitekter, curatorer m.fl. Genom YAPP får kommunens gymnasieelever bli en del av professionella konst- och kultursammanhang genom skolundervisningen. Genom YAPP i Botkyrka och Residence Botkyrka uppmärksammar inbjudna konstnärer frågor om kunskapsproduktion samt skillnader mellan kön och social bakgrund.

Botkyrka konsthall samarbetar med kommunens äldresamordnare i olika aktiviteter riktade mot äldre.

**Åtaganden:** Botkyrka konsthall genom YAPP i Botkyrka samarbetar med Stockholmsskolan, ett initiativ av flera förortskonsthallar – Botkyrka konsthall, Tensta konsthall, Marabouparken samt Konsthall C – för att stärka ungdomars samhällsengagemang genom konsten utanför skoltid. Minst 2 större aktiviteter genomförs i Botkyrka. **KOF:s nämndmål 3:6a, 3d, 4:9a**

Under helgerna har Botkyrka konsthall öppen konstverkstad för barn och unga vilket uppmuntrar till spontant skapande. Tematiken kopplas till aktuell utställning.

Vi fortsätter även att arrangera stickcafé varannan vecka under vår och höst, öppet för alla men med äldre som särskild målgrupp, med minst en offentlig presentation av arbetet (exempelvis i utställningsform). **KOF:s nämndmål 3:6a, 3c**

Vi arrangerar minst två aktiviteter särskilt riktade mot äldre, en under våren och en under hösten 2013. **KOF:s nämndmål 3:6a, 3c**

Vi genomför minst en visning för äldre med hörslina. **KOF:s nämndmål 3:6a, 3c**

## Grön stad i rörelse: levande stadsmiljöer

Genom Residence Botkyrka skapas möten mellan konstnärer och Fittjabor, och mellan människor och organisationer/aktörer i området. När vi bjuder in konstnärer att bo och verka i Botkyrka under några månader skapas förutsättningar för långsiktigt engagemang för Botkyrkas framtid i projekt för, av och med Botkyrkas medborgare. Vårt mål är att vidareutveckla arbetet både som nätverk och metod tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen, Botkyrkabyggen, Mångkulturellt centrum, internationella samarbetspartners och framförallt med deltagande från Botkyrkabor. Vi vill även att Residence Botkyrka ska fungera som en modell för andra städer i en hållbar utveckling internationellt.

Under 2014 genomför vi den första upplagan av en återkommande arkitekturbiennial i Fittja. Biennalen fokuserar på alternativa praktiker där konst och arkitektur möts i det offentliga rummet och bjuder in omgivningen att aktivt delta i programmet. Målet är att skapa en internationell plattform kopplat till Residence Botkyrka, där världens mest spännande konstnärer, arkitekter, curatorer tillsammans med

en mångfald av samarbetspartners och individer möts.

Under 2014 utvecklar vi även ett nytt koncept för matlagning kopplat till konst och ekologi i samarbete med en måltidsekolog från Fittja och konstnärsgruppen OPENrestaurant.

Botkyrka konsthall verkar som en förebild i arbetet för ett hållbart Botkyrka – ekologiskt, socialt och ekonomiskt. Genom att arbeta övergripande med miljömedvetenhet i vårt program (produktion, kommunikation och tema) samt även specifika samarbetsprojekt som Residence Botkyrka och YAPP i Botkyrka vill vi även lyfta de sociala och ekonomiska bitarna i ett långsiktigt hållbart samhälle.

**Åtaganden:** Botkyrka konsthall projekterar en Arkitekturbiennial i Fittja och genomför minst 2 branschspecifika samtal kring experimentell och hållbar arkitektur. Minst 1 av samtalen genomförs med internationella aktörer. **KOF:s nämndmål 4:9a, 5:10a**

Residence Botkyrka i samarbetet med Kungl. Konsthögskolan, Campus Fittja, kommer att anordna seminarium som berör områden stadsutveckling och lokalsamhällets inflytande i utvecklingsarbetet av en grön stad. **KOF:s nämndmål 4:9a**

Genom Residence Botkyrka och ett samarbete med OPENrestaurant och en måltidsekolog från Fittja, genomförs minst 2 programpunkter som lyfter måltidsekologi inom konst. **KOF:s nämndmål 4:9a, 1:3a**

Vi håller en ekologisk samt i möjlig mån rättvisemärkt profil vid servering, både internt och externt.

## Kultur och kreativitet ger kraft

Botkyrka konsthalls verksamhet omfattar mer än utställningar och program som sker i lokalerna i Tumba centrum. Vi vill verka för att fler människor i Botkyrka möter och utvecklar nya idéer och perspektiv genom konsten som katalysator.

Dokumentation och fakta i form av berättelser, citat och bildspel blir en särskilt viktig del i arbetet med att öka lokal förankring och deltagande av boende i Botkyrka. Detta arbete synliggörs genom Botkyrka konsthalls nya hemsida.

**Åtaganden:** Genom Stockholmskolan erbjuds Botkyrkaungdomar möjlighet att samarbeta med ungdomar från andra delar av Stockholm genom ett antal spännande konsthalls verksamheter. **KOF:s nämndmål 5:10a**

Ateljén erbjuder visningar och workshops. I de åldersanpassade skol- och förskoleprogrammen presenteras de aktuella utställningarna utifrån olika teman och perspektiv. Tillsammans med lärare och pedagoger skraddarsyr vi besöket utifrån gruppens aktuella förutsättningar och önskemål. Under skollov sker öppen verkstad med kostnadsfria workshops för bar och unga. **KOF:s nämndmål 5:10a, 3b**

Vi erbjuder utbildningar för pedagoger med inriktning på estetiska läroprocesser. **KOF:s nämndmål 3:6a**

Under öppettider finns en möjlighet för barn och unga att delta i gratis skapande verksamhet. Denna spontan-version av verkstadsarbetet har vuxit fram efter ett stort behov som finns hos olika grupper av unga som dagligen rör sig i Tumba centrum. **KOF:s nämndmål 3:b, 3:d, 5:10**

Vi fortsätter samarbetet med närliggande gruppboenden, så att dessa personer har möjlighet att uttrycka sig konstnärligt under viss handledning minst en eftermiddag per vecka under vår- och höstterminen. **KOF:s nämndmål 1:3a, 5:10**

Särskilda familjevisningar arrangeras under helger, minst fem stycken under 2014. **KOF:s nämndmål 3:b, 3:d**

Minst sex programpunkter under året fördjupar tematiken i utställningarna som visas.

Alla konstnärer som bjuds in att realisera offentliga konstverk inom ramen för enprocentsregeln lämnar en skriftlig lärarhandledning för skolan/verksamheten att fördjupa sig i konstverkets bakgrund och tillkomst. Denna lärarhandledning katalogiseras på konsthallen och finns alltid tillgänglig för intresserade. Under 2014 påbörjas även arbetet med att offentliggöra dessa lärarhandledningar på Botkyrka konsthalls nya hemsida.

## **En effektiv och kreativ kommunal organisation**

### **Behov av stödprocesser - lokaler och lokalförsörjning samt arbetsmiljö**

Under 2014-2015 då projektering av nya lokaler för Botkyrka konsthall pågår behöver konsthallspersonal finnas på plats i Fittja. YAPP i Botkyrka har genom Allmänna Arvsfonden investerat i en mindre temporär och flyttbar byggnad. För Botkyrka konsthall skulle ett likadant kontor och projektrum behövas. Kostnad för detta är 150.000 kr per byggnad, det vill säga 300.000 totalt för projektrum och kontor. Till år 2015/2016 behövs medel för att utveckla och bygga ett centrum för samtidskonst i Fittja, det vill säga kontor, utställningsrum och kök för Botkyrka konsthall där projektering av Residence Botkyrka, utställningar och program, YAPP i Botkyrka, estetisk barn och ungdomsverksamhet m.m. genomförs i samverkan med Kungl. Konsthögskolan, KTH-Arkitektur m.fl. aktörer.

Botkyrka konsthalls idag stora paraplyorganisation för all konstinriktad verksamhet (utställningsverksamhet, verkstad/ateljé på Botkyrka konsthall och MKC, konstsamling, artist's book-förlag, residencyprogram, YAPP i Botkyrka, 1 %-projekteringar för SBF-fastighet, VA- och gata/park-enheterna) är också sårbar. En tendens finns att det allt större centrala organisatoriska fokuset gör att kostnaderna för gemensam verksamhet ökar. Ökade medel för utställningar och program måste till genom intern, extern och breddad finansiering.

### **Kompetens samt intern kompetensutveckling**

Alla anställda i verksamheten inklusive värdar har relevant utbildning, med minst kandidatexamen i konst- och kulturrelaterade ämnen.

Intern kompetensutveckling under 2014 fokuserar på stadsutvecklingsfrågor och interkulturella perspektiv, främst genom att ge de anställda en idéhistorisk, teoretisk bas genom inbjudna gästföreläsare

samt läsegrupper.

**Åtaganden:** Botkyrka konsthall tar fram en verksamhetsplan och kostnadskalkyler inför den nya plattformen i Fittja.

## Investeringar

Kontor och projektrum i Fittja.

## Behov av upphandling

Återkommer

## Samverkan

<b>Samverkansform</b>	<b>Syfte med samverkan</b>	<b>Samverkanspartners</b>	<b>Avtal/överens- kommelse</b>
Konstrådet	Offentlig konst	Förtroendevalda	Skapas med konstnärer
Xetsällskapet	Tillgängliggöra Xet- samlingen	Xetsällskapet	Finns
Residence Botkyrka	Utveckla Residence Bot- kyrka på plats i Fittja och internationellt	Mångkulturellt Cen- trum, Sbf, Botkyrk- abyggen, Polska institu- tet, m.fl.	Finns
Utställningar och program	Utbyta kunskap och erfär- enheter genom föreläsning- ar och gemensam ekono- misk effektivitet gällande utställningsverksamhet	Stockholms univer- sitet, Kungl. konsthög- skolan, ABF, Tensta konsthall, Konsthall C, Marabouparken, Mossutställningar, Fin- landsinstitutet, Polska institutet, m.fl.	Finns
YAPP (Young Artist Production Pro- gram)	Breda rekryteringen till konstnärlig högs- koleutbildning	Kungl. konsthögskolan, gymnasieskolor, för- beredande konstskolor, Beckman, KTH, m.fl.	Finns
Kulturskolan	Aktivera utställningarna	Kulturskolan	Finns



Campus Fittja	Skapa samverkan mellan bostadsentreprenörer, högre lärorsäten och Botkyrka kommun.	Botkyrkabyggen, Botkyrka kommun (KLF, KOF, SBF), Kungl. konsthögskolan, Botkyrka konsthall & Residence Botkyrka, KTH	Finns
Stockholmsskolan	Utveckla en studiemodell för unga i Stockholms förorter som vill delta i ett program kring samtidskonst.	Botkyrka konsthall, Tensta konsthall, Marabouparken, Konsthall C och Konstfrämjandet.	Konstfrämjandet tar fram överenskommelse.
LOCIS	Genomföra ett utbytesprogram mellan konstplatser i Irland, Sverige och Polen.	Leitrim Arts Council, Irland, CoCA in Torun, Polen, Residence Botkyrka. EU:s kulturprogram.	Finns
Cities are made of this!	Utveckla en samverkansmodell och idéutbyte inför en kommande EU-ansökan för att stärka en internationell arkitekturbiennal i Fittja	Leitrim Arts Council, Irland, CoCA in Torun, Polen, Holbaek kommun i Danmark.	Skapas.

## Bilaga:

### Botkyrkas politiska mål 2012-2015 och målstruktur för Kultur- och fritidsnämnden

I Botkyrkas flerårsplan uttrycker kommunfullmäktige kommunens ambitioner och mål för de närmaste fyra åren. Flerårsplanen fokuserar på sex olika målområden som anger huvudinriktningen för planen.

#### Målområden och mål i flerårsplanen

De sex målområdena är: Medborgarnas Botkyrka, Framtidens jobb, Välfärd med kvalitet för alla, Grön stad i rörelse, Kultur och kreativitet ger kraft och En effektiv och kreativ kommunal organisation.

Under respektive målområde finns nedanstående mål uppsatta tillsammans med KOF:s specifika mål:

#### Medborgarnas Botkyrka (målområde 1)

### **Mål 1. Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen**

*KOF 1:1a*

*Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.*

### **Mål 2. Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter**

*KOF 1:2a*

*Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.*

*KOF 1:2b*

*Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.*

### **Mål 3. Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

*KOF 1:3a*

*Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.*

### **Framtidens jobb (målområde 2)**

**Mål 4. Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande.**

**Mål 5. Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar.**

*KOF 2a*

*Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.*

### **Välfärd med kvalitet för alla (målområde 3)**

*KOF 3a*

*Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.*

*KOF 3b*

*Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.*

*KOF 3c*

*Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.*

*KOF 3d*

*Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).*

*KOF 3e*

*Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.*

**Mål 6. Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar.**

*KOF 3.6a*

*Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.*

**Mål 7. Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver.**

**Grön stad i rörelse (målområde 4)**

**Mål 8. Fler företag och hushåll är fossilbränslefria och energieffektiva.**

**Mål 9. I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer.**

*KOF 4.9a*

*Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.*

**Kultur och kreativitet ger kraft (målområde 5)**

**Mål 10. Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap**

*KOF 5.10a*

*Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.*

**Mål 11. Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur.**

**En effektiv och kreativ kommunal organisation (målområde 6)**

**Mål 12. Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens.**

*KOF 6.12a*

*Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.*

**Mål 13. Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015.**

*KOF 6.13a*

*Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.*





## Handlingsplan 2014 Botkyrka rackethall

### Inledning

#### Värdegrund

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet utgår ifrån alla människors lika värde samt grundläggande behov av utveckling, kultur, fysisk aktivitet, upplevelser, kunskap, hälsa, möten och av att vara delaktig.

#### Vision

Botkyrka kommuns kultur- och fritidsverksamhet är en av de bästa i Sverige samt att Botkyrkaborna är stolta över att bo i Botkyrka.

Botkyrkaborna engagerar sig och berikar sina liv genom idrottens föreningsliv, spontanidrott, friluftsliv och motion.

#### För att nå visionen

- är vi djärva och nytänkande
- arbetar vi med medborgarperspektiv, demokrati och jämställdhet
- strävar vi efter hög kvalitet
- tar vi till vara att vi verkar i en ung och internationell kommun
- är vi långt ifrån lagom

#### Syfte – (varför gör vi det vi gör?)

- ge alla medborgare möjlighet att utvecklas och att skapa förutsättningar till ett aktivt och kreativt liv enskilt och i möte med andra.
- ge goda möjligheter till fysiska, sociala och kulturella utmaningar.
- bidra till gemenskap och möten mellan människor
- bidra till välbefinnande och friskare människor
- skapa attraktiva livsmiljöer och mötesplatser
- överbrygga samhällsklyftor och bidra till känslan av samhörighet
- bidra till demokrati, yttrandefrihet och fri tillgång till information
- särskilt bidra till att Botkyrkas barn och unga har ett rikt och varierad kultur- och fritidsliv
- stärka ungas självständighet, trygghet och positiva utveckling

#### Enhetens verksamhetsidé

Vi ska vara en attraktiv mötesplats för en mångfald av idrotter med personligt bemötande och god service.

#### Verksamhetsbeskrivning

Racketsporter av olika slag utgör idag ryggraden i vår verksamhet, men även gymnastik, innebandy och kampsport är tydliga inslag. Till privatpersoner erbjuds möjligheter till spel med kontrakt på speltid alternativt strötider. Vår personal sätter upp alt. tar ner nät i hallarna utifrån kundens önskemål om sport.

2013-05-07

Vi arrangerar motionsserier i badminton för motionärer som inte tillhör någon förening.

Vi är föreningarna behjälpliga vid större tävlingsarrangemang.

Vår personal har ett gott bemötande och är nogga med att alltid sätta kunden i fokus genom att alltid säga hej och hej då och alltid möta våra kunder med ett leende. Vårt motto är att alla våra kunder ska lämna oss med en känsla av gott bemötande.

### **Huvudsakliga mål**

#### **Att bidra till att stärka folkhälsan**

Nöjda kunder, män och kvinnor lika nöjda

Bra service till våra kunder

Ett så stort kundunderlag så att verksamheten går runt av egen kraft

### **Botkyrka Rackethall**

Botkyrka rackethall är en viktig mötesplats och en verksamhet för friskvård och hälsa och har en stor betydelse för Botkyrkas invånare.

Botkyrka rackethall är hemmaplan för fem föreningar idag och fler vill in.

Rackethallen har ett stabilt kundunderlag med kunder som spelat hos oss i många år. Vi kommer att söka verksamheter som skulle kunna använda våra lokaler på dagtid då det ofta är tomt. Vi kommer även i detta att försöka synas mer i form av annonsering och utskick.

Vi ser tyvärr att hela vår fastighet har stora och kostsamma renoveringsbehov de närmaste åren och om Rackethallen ska kunna fortsätta drivas i samma anda med samma stora, stabila kundunderlag bör dessa behov åtgärdas inom en snar framtid.

Vi är en god ambassadör för kommunen då vi har besökare från alla åldrar.

### **Väsentliga mål**

*Stärka det interkulturella arbetet och bli angelägna för fler genom att ta fram en interkulturell handlingsplan samt öka annonsering och marknadsföring.*

*Stärka förutsättningarna för idrott, motion, friluftsliv och spontanaktivitet genom att ha generösa öppettider och priser.*

*Främja och stimulera ungas intressen, engagemang och delaktighet genom att vara föreningarna behjälpliga vid deras olika aktiviteter.*

*Utveckla vårt strategiska arbete med våra lokaler och anläggningar genom att analysera våra lokalers behov.*

*Stärka folkhälsan i Botkyrka genom att anordna och vara delaktiga i olika idrottsaktiviteter.*

## Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka

### **Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.*

#### **Rackethallens åtagande**

- Vi arbetar aktivt med de återkommande brukarenkäterna och brukarundersökningarna för att alltid ta tillvara och bemöta våra besökares önskemål om utveckling i verksamheten.
- Vi fortsätter att bjuda in föreningarna till brukarråd för att diskutera framtida aktiviteter och önskemål.

### **Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.*

#### **Rackethallens åtagande**

- Vi vill öka möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att använda vår verksamhet. Vi söker ytterligare samarbete med andra aktörer t.ex. daglig verksamhet för att nå dessa grupper.

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.*

#### **Rackethallens åtagande**

- Vi har generösa öppettider och alltid bemannat så att alla våra besökare alltid kan känna sig trygga i våra lokaler. Vi undersöker möjlighet till enskilt duschande för en ökad trygghet.

### **Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.*

#### **Rackethallens åtagande**

- Botkyrka rackethall erbjuder motion i flera olika varianter av racketsporter. Här finns också aktiva föreningar med klubbverksamhet för barn och unga bl.a. i kampsport, badminton, tennis och squash.



### Målområde 3. Välfärd med kvalitet för alla

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3e*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.*

#### **Rackethallens åtagande**

- Vi kommer att arbeta för att fler ska känna till oss och besöka oss genom ökad annonsering och marknadsföring till bl.a. företagare i Botkyrka.

### **Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a*

- *Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.*

#### **Rackethallens åtagande**

- Vi bedriver idrottslektioner med nyanlända barn och unga i syfte att låta alla prova på olika sporter samt skapa intresse för idrotten.

### Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation

### **Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning*

#### **Rackethallens åtagande**

- Vi kommer att vidareutveckla lärdomarna ur projektet Kultur och fritid för alla och applicera det på vår verksamhet i arbetet med att vara angelägna för fler.
- För att alltid försöka ha optimal service gentemot våra kunder anpassar vi vår bemanning utifrån verksamhetens och besökarnas behov och önskemål.

#### **Samverkan med andra förvaltningar/föreningar/aktörer (beskriv hur ni säkerställer att nuvarande funkar/alt kan fördjupas och fundera på eventuella ny samarbeten)**

- Vi samarbetar med utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun och med externa skolor som använder våra hallar till racketsport, gymnastiklektioner och friluftsdagar. Skolorna kontakter oss för bokning av aktivitet och vi står även för instruktörer vid behov. Vi kommer att utöka detta

2013-05-07

samarbete i form av kontinuerliga möten med idrottslärarna/skolorna för att säkerställa att allt fungerar.

- Vi samverkar med taekwondoklubben, squashklubben, tennisklubben, badmintonklubben och en gymnastikförening för pensionärer som använder våra lokaler för sina föreningar. Vi har fokusröten en gång per termin med samtliga klubbar och vi har en kontinuerlig dialog med ledare och tränare. Vi är alltid behjälpliga vid tävlingar och klubbarna hjälper också oss vid behov t.ex. öppethusdag.
- Vi tar emot besökare med FAR-recept från vårdcentralen. Vi har priser speciellt för de av våra besökare som har ett FAR-recept.
- Vi samverkar med andra förvaltningar i ansvar och rutiner kring skötseln av våra lokaler. Idrottsplatsarbetarna är oss behjälpliga vid reparationer. Städservice städar våra hallar, omklädningsrum och toaletter.

## **Arbetsmiljö, Jämställdhet och Kompetensutveckling**

### **Arbetsmiljö**

Vi arbetar systematiskt med vår arbetsmiljö i form av medarbetarsamtal, skyddsronder och utbildningar. Alla är nogga med att fylla i arbetsskadeanmälningar, tillbudsrapporter och avvikelser när något händer så att vi lätt kan identifiera eventuella brister i vår arbetsmiljö. All ordinarie personal är utbildad i grundläggande brandsäkerhet. Vi ska utbilda samtlig personal i konflikthantering.

Medarbetarenkäten ser vi som ett viktigt verktyg i att utveckla vår verksamhet och ta tillvara allas åsikter och synpunkter. Vi väljer ut tre frågor ur enkäten varje år som vi fördjupar oss i ytterligare.

Enhetschef har medarbetarsamtal minst en gång per år med alla anställda där det även tas fram en kompetensutvecklingsplan samt om så önskas en hälso-utvecklingsplan.

Utifrån öppettider samt arbetsuppgifter är ett optimalt schema svårt att lägga. Vi arbetar vidare med att försöka hitta det mest funktionella sättet att lägga schema utifrån verksamhetens behov.

### **Jämställdhet**

Botkyrka raketthall erbjuder ett brett utbud och vänder sig till samtliga grupper i alla åldrar och av olika kön. Vi tror att vår typ av verksamhet är mer mansdominerad och kommer därför att försöka genomföra speciellt riktade aktiviteter mot kvinnor och barn. När barn spelar har de alltid

barn/ungdomspris och gratis rack och boll. Vi fortsätter att uppmuntra tjejer till att delta i vår motionsserie för tjejer (tjejligan).

Vid nyrekrytering av personal försöker vi jämna ut eventuella minoriteter i ålder, kön och etnicitet i personalgruppen.

### **Kompetensutveckling**

På det årliga medarbetarsamtalet går enhetschef tillsammans med varje medarbetare igenom eventuellt personligt utvecklingsbehov. Vi ska årligen genomföra en HLR -utbildning med samtliga i personalgruppen.

Tillsammans med Stockholmsstad har vi ingått i ett stort kompetensutvecklingsprojekt, Kultur och fritid för alla, med fokus på bemötande, jämställdhet och tillgänglighet.

Vi gör studiebesök i andra hallar, går på föreläsningar samt mindre kurser kontinuerligt under året för att fylla på våra kunskaper kring allt som berör en anläggning som vår.

### **Uppföljning**

Våra viktigaste verktyg för uppföljning och utveckling är bl.a. brukarundersökningen och medarbetarenkäten. Vi har också strukturerade apt-träffar och planeringsdagar där vi arbetar med uppföljning och specifika frågeställningar.

### **Planerat underhåll (vilka åtgärder planerar ni genomföra – dvs. vad vet vi behövs.)**

- Vi behöver ha en hjärtstartare.
- Vår största skylt ut mot E4:an är släckt vilket ser mycket illa ut. Denna utebelysning måste fungera. Kostnad enl. offert: **12000:-**
- Installation av diskmaskin.
- Gången till tennishallen behöver belysning då den är mörk. Kostnad enligt gammal offert: **19500:-** Då ingår även en ny elcentral i tennishallen då denna är sedan hallen byggdes år 1977.

### **Kommande investeringsbehov 2014 (vad vill ni utveckla förbättra och göra nytt under kommande året)**

- Vi måste fortsätta att se över ventilationen för att få en godkänd OVK.
- Vi behöver bygga om vår kassa/shop så att den blir mer ergonomiskt anpassad, modernare och mer anpassad utifrån verksamheten.

### **Långsiktiga utvecklings- samt investeringsbehov (vilka åtgärder behövs genomföras på längre sikt och bör förvaltningen vara medvetna om när flerårsplan och budget skrivs)**

- Samtliga tak läcker och bör repareras inom en snar framtid Offert finns
- Beläggningen på golvet i tennishallen och mitthallen.
- Byta golven i squashhallen.

2013-05-07

- Badmintonbelysningen måste ses över till en modernare typ av armatur då de vi har kommer att fasas ut inom de närmaste åren.
- VVS måste ses över då det befintliga systemet inte är godkänt enligt dagens standarder.

# Handlingsplan Botkyrka kulturskola 2014

## Väsentliga områden. Kultur- och fritidsnämnden.

De områden som kultur- och fritidsnämnden vill prioritera de kommande åren är:

- Stärka det interkulturella arbetet och bli angelägna för fler.
- Stärka och stimulera Botkyrkabornas kreativitet.
- Stärka förutsättningarna för idrott, motion, friluftsliv och spontana aktiviteter.
- Stärka läslust och läskunnighet.
- Främja och stimulera ungas intressen, engagemang och delaktighet.
- Stärka Botkyrkas roll som ledande kulturkommun.
- Utveckla vårt strategiska arbete med våra lokaler och anläggningar.
- Stärka folkhälsan i Botkyrka.

## Botkyrka kulturskola, sammanfattning inför 2014.

Den största delen av kulturskolans verksamhet är varje lärares arbete med eleverna – elevmötet. Det arbetet utför vi med stor säkerhet genom bred kompetens och ett lyssnande, undersökande arbete.

Det är ett arbete vi är trygga i då våra elever visar att de trivs.

Vi kommer ha fokus på att bibehålla den bredd och den spets som präglar vårt utbud och hur vi genomdriver vår verksamhet.

Vi kommer bibehålla, förädla och fördjupa det som är bra.

Utvecklingen i samhället är snabb och omfattande. Kulturskolans verksamhet har lyhört utvecklats under åren i samklang med denna utveckling och kommer fortsätta att göra det.

## De utmaningar som vi fokuserar på inför 2014:

- Prioriterade målgrupper – Vi strävar efter att nå barn i alla kommundelarna
- Nå nya målgrupper – Nå fler barn i norra kommunen: Alby, Fittja och Hallunda
- Öppen verksamhet – Vi har aktiviteter där barn kan delta utan föranmälan som marknadsförs för att nå prioriterade målgrupper
- Utåtriktad verksamhet – konserter, uppspel och evenemang
- Barns delaktighet och medskapande – Anpassade aktiviteter genomdrivs i ämneslagen och genom initiativ av enskilda medarbetare
- Eget skapande – Vi undersöker ytterligare former för eget skapande

# Målområde 1: Medborgarnas Botkyrka

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

## **Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a**

Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god **dialog** med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.

### *Åtagande kusk:*

- Under 2014 kommer all personal på kulturskolan att lära sig mer om, och arbeta vidare med effektmålsdriven verksamhet enligt tankar och idéer från Emely Johnson
- Med hjälp av extern konsult kommer vi att undersöka behov och önskningar från några av de barn och unga som idag inte deltar i kulturskolans verksamheter. Arbetet sker med effektmålsdriven verksamhet som grund.
- På Botkyrka kulturskola arbetar varje lärare fram en tydlig modell för uppföljning och utvärdering av sin verksamhet med kunskapsinhämtning från varje elev eller elevgrupp.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

## **Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a**

Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.

### *Åtagande kof*

- Under 2014 ska den ungdomspolitiska handlingsplanen, en uppdaterad biblioteksplan och en ny handlingsplan för arbetet med personer med funktionsnedsättning fastställas.

### *Åtagande kusk*

- I samarbete med övriga kulturskolor i Södertörn kommer Botkyrka kulturskola under 2014 att erbjuda särskild fritidsverksamhet för barn och unga med funktionsnedsättning. Tillsammans kommer vi att kunna erbjuda ett brett kulturutbud.

## **Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b**

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.

### *Åtagande kof*

- Från och med 2014 ska jämställdhetsanalys göras inför beslut om större investeringar.

- 2014 ska alla verksamheter ha en interkulturell handlingsplan och arbeta enligt den.

#### ***Åtagande kusk***

- Under 2014 färdigställer kulturskolan den interkulturella handlingsplanen som belyser verksamhetsplanering, kompetensförsörjning och bemötande. Vi arbetar efter den och lär oss mer om oss själva och om de vi möter.

### **Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

#### **Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a**

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.

#### ***Åtagande kof***

- Under 2014 ska självorganiserad motion och spontanidrott prioriteras i det idrottspolitiska programmet bland annat genom ett första steg i en satsning på spontanaktiviteter vintertid.

#### *Förtydligande text Botkyrka kulturskola:*

*Kulturskolan är medveten om kulturens möjligheter att stärka självkänsla och identitet vilket kan vara en faktor till en människas upplevelse av god hälsa och välbefinnande.*

*Vi är också medvetna om hur socioekonomiska faktorer kan bidra till att många har begränsade möjligheter att ta del av det som kulturutbud kommunen erbjuder.*

#### ***Åtagande kusk***

- Botkyrka kulturskola åter sig att erbjuda flera tillfällen till ”spontankultur”. (se mål 3:d)
- Kulturskolan kommer även under 2014 att verka för fysisk aktivitet genom att, så långt det är möjligt, låna/hyra ut våra lokaler i Tumba till föreningar, organisationer och personer som arbetar med dans, gymnastik, yoga och annat som uppmuntrar till fysisk aktivitet.

## Målområde 2: Framtidens jobb

### Kultur- och fritidsnämndens mål 2:a

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.

#### *Åtagande kusk*

- Botkyrka kulturskola åtar sig att under 2014 öka den entreprenöriella delen i den yrkes- och studieförberedande gymnasieutbildningen ES-musik genom att anordna två föreläsningar och workshops med företrädare för den svenska musikbranschen.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att under 2014 genom riktad rekrytering öka andelen elever på linjen ES-musik som är skrivna i Botkyrka.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att under 2014 tillsammans med Kungliga musikhögskolan arbeta fram bra förutsättningar för en fortsättning av den yrkesmusikförberedande utbildningen, YMU.  
En viktig fråga är bland annat att utreda vilken kommunal medaktör som är det bästa alternativet.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att under sommaren 2014 erbjuda kulturjobb åt 30 ungdomar inom områdena musik och dans.



## Målområde 3: Välfärd med kvalitet för alla

### Kultur- och fritidsnämndens mål 3:a

Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.

#### *Åtagande kof*

- Under 2014 ska en europeisk konferens arrangeras i Botkyrka om hur bibliotek kan arbeta mot analfabetism och bristande läs- och skrivförmåga.
- Ett Läslyft ska genomföras med insatser riktade mot små barn, pojkars läsning och språkstöd till vuxna.

#### *Åtagande kusk*

Inga

### Kultur- och fritidsnämndens mål 3:b

Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.

#### *Åtagande kof*

- Under 2014 ska filmskapande bli en del av den kulturella allemansrätten.

#### *Förtydligande text Botkyrka kulturskola:*

Detta nämndmål nämner **alla** barns rätt till kultur och handlar därför för kulturskolan om vilka begränsningar i tillgänglighet vi behöver förhålla oss till. Begränsningarna är bland annat geografiska, socioekonomiska, kulturella, religiösa, fysiska.

Angelägenhet förutsätter tillgänglighet.

#### *Åtagande kusk*

- Botkyrka kulturskola åtar sig att under 2014 ta än mer hänsyn till geografiska och socioekonomiska faktorer när vi planerar kurser och erbjuder tillfällen till ”spontankultur”.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att fortsätta samarbetet med Popkollo. Detta är en riktad satsning för att fler flickor ska få upp intresset för Pop o Rock musik. Det sker genom läger på kulturskolan i Tumba på påsklov, sportlov och under sex veckor på sommaren. Antalet deltagare på sommarkollet 2014 bereder plats för det dubbla antalet deltagare jämfört med sommaren 2013.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att under början av 2014 utvärdera och eventuellt vidareutveckla playalong-webb, som är en webbaserad pedagogisk plattform som vi, till ett lågt pris, erbjuder alla unga i Botkyrka

- Botkyrka kulturskola åtar sig att aktivt komplettera och stödja förvaltningens prioriterade satsningar att nå nya grupper. T.ex. Barnkulturrecidence och Visualize the Invisible

### **Kultur- och fritidsnämndens mål 3:c**

Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.

#### *Åtagande kof*

- Under 2014 inleds ett arbete med att förnya badhusens verksamhet och vision.
- Lokalförsörjningsplanen ska slutföras, förankras och kommuniceras.

#### *Åtagande kusk*

Inga

### **Kultur- och fritidsnämndens mål 3:d**

Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande **öppna** fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).

- Botkyrka kulturskola åtar sig att under våren 2014 utvärdera och eventuellt vidareutveckla den öppna slagverksverksamheten vi driver i nära samarbete med Fittjapulsen och Fittjaskolan.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att under våren 2014 utvärdera och eventuellt vidareutveckla den öppna dansverksamheten vi driver i nära samarbete med Fittjapulsen och Fittjaskolan.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att under våren 2014 starta ett samarbete med Studieförbundet gällande öppen dansverksamhet på fritidsklubben i Storvreten. Verksamheten utvärderas under slutet av terminen då beslut om eventuell fortsättning tas.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att anordna en ungdomsfilmfestival som uppmuntrar till filmskapande. I samband med filmfestivalen, i samarbete med fritidsgården South Side, erbjuder vi öppna workshops för unga. Kulturskolan deltar även i förarbetet kring att skapa en regional filmfestival för unga med placering i Botkyrka. Den har arbetsnamnet "Filmgala Syd".
- Under kulturskolekalaset i Hallunda erbjuder kulturskolan flera öppna "Prova-på"-tillfällen.
- Under Hjärta Botkyrka i Hågelby ökar kulturskolan möjligheten för barn och unga att få prova kulturskoleverksamheter.
- Vid "Kultur på gårdarna", som är en helt öppen verksamhet, erbjuds många tillfällen att "Prova - på"
- Botkyrka åtar sig att medverka vid Botkyrka Wintergames. Förvaltningen planerar även för "summergames" vilket kan öppna för kulturskolans medverkan.

### **Kultur- och fritidsnämndens mål 3:e**

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.

#### *Åtagande kof*

- Under 2014 ska ett förslag tas fram för hur förvaltningen kan underlätta och kanalisera föreningars och andra aktörers kommunikation.

#### *Åtagande kusk*

- Botkyrka kulturskola åtar sig att under 2014 utveckla ett väl fungerande system för nyhetsbrev samt rutiner och riktlinjer för att nyhetsbreven ska vara angelägna och relevanta.
- Botkyrka kulturskola deltar i SMoK:s riksomfattande kampanj gällande Digital Storytelling.

Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar

### **Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a**

Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt **kunskapsbyggande**.

#### *Åtagande kusk*

- Botkyrka kulturskola åtar sig att under 2014 undersöka och förtydliga kulturens och kulturskolans roll gällande lärprocesser generellt, men särskilt med avseende på språkutveckling i våra samarbeten med förskola och grundskola.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att under 2014 fortsätta utveckla våra pedagogiska metoder i syfte att möta våra framtida utmaningar. Såväl inom ämneskurser, skolköp, förskoleprojekt, ES-musik och YMU.

Mål 7 Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver

### **Kultur- och fritidsnämndens mål 3:7a**

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska samordna och producera evenemang, verksamheter och aktiviteter för äldre utifrån äldres egna förutsättningar

#### *Åtagande kusk*

- Kulturskolan åtar sig att förtydliga och utveckla samarbetet med äldreboenden gällande elevkonserter i lokaler som enkelt är tillgängliga för äldre, som t.ex. de samlingssalar som finns på kommenens äldreboenden.

## Målområde 4: Grön stad i rörelse

Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer

### **Kultur- och fritidsnämndens mål 4:9a**

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god **geografisk spridning** i kommunen och bidra till levande stadsdelar.

#### *Åtagande kof*

- Under 2014 arrangeras en arkitekturbiennal kring hållbar arkitektur.
- Kulturmiljöprogrammet ska implementeras.

#### *Åtagande kusk*

- Botkyrka kulturskola åtar sig att förankra och etablera den nystartade dansverksamheten i Riksten samt vidareutveckla samarbetet med Rikstenskolan gällande fler verksamheter.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att förankra och etablera den nystartade verksamheten Indisk dans i Hallunda.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att fortsätta att planera för och genomföra satsningar i de norra kommundelarna i samarbete med skolor, fritidsgårdar och föreningar.

## Målområde 5: Kultur och kreativitet ger kraft

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

### Kultur- och fritidsnämndens mål 5:10a

Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.

#### *Åtagande kof*

- Under 2014 ska den kreativa fonden etableras som ordinarie verksamhet.

#### *Förtydligande text Botkyrka kulturskola:*

Det här är kulturskolans stora målområde. Det är glädjande att kommunledningen har valt att lyfta kulturfrågorna ända upp till ett eget målområde.

Under denna rubrik ryms alla kulturskolans verksamheter – våra kurser, konserter, skolköp, förskoleprojekt mm. Allt vi gör syftar till att uppmuntra kreativitet.

#### *Åtagande kusk*

- Botkyrka kulturskola åtar sig att under 2014 undersöka möjligheten till en annorlunda form av ”Drömdeg” inom kulturskolans ram. Tanken bygger på en blandning av drömdeg, talangjakt och kulturskola.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att under 2014 genomföra minst två konserter/uppspel med material producerat av deltagarna själva.

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

### Kultur- och fritidsnämndens mål 5:11a

Kultur- och fritidsnämnden ska erbjuda kulturutbud och möjliggöra kulturskapande som är tillgängligt och angeläget för fler.

Detta mål går för kulturskoplan helt och hållet ihop med kof:s nämndmål 3:b. (Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk).

Skillnaden är att här ska vi bli **tillgängliga och angelägna för fler** i 3:b är målet **alla barn och unga**.

#### *Åtagande kusk*

- Botkyrka kulturskola åtar sig att, i samband med arbetet enligt tankar och metoder från Emily Johnson, (enligt åtagande under mål 1:1a) lära oss mer om och fokusera mer på frågeställningar rörande tillgänglighet. Angelägenhet förutsätter tillgänglighet.

## Målområde 6: En effektiv och kreativ kommunal organisation

## Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

### **Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a**

Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.

#### *Åtaganden kof*

- Under 2014 ska en särskild satsning på ledarskapet i förvaltningen påbörjas med syfte att stärka och utveckla cheferna och arbetsmiljöarbetet.
- Förslag på möjliga lokaler för Kulturskolans verksamhet i de norra kommundelarna och en konsthall i Fittja ska tas fram.
- Under 2014 ska en plan tas fram för ett framtida historiskt centrum, 4H och Hogslaby.

#### *Åtagande kusk*

- Botkyrka kulturskola åtar sig att trots en snävare budgetram anpassa och effektivisera våra rutiner och verksamheter så att vi även i fortsättningen kan nå lika många deltagare.
- Botkyrka kulturskola åtar sig att under 2014 aktivt arbeta med frågan om lokaler och synlighet i de norra kommundelarna.

## Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015

### **Kultur- och fritidsnämndens mål 6:13a**

Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.

#### *Åtagande kusk*

- Botkyrka kulturskola åtar sig att ytterligare se över lärarnas veckoscheman i syfte att minska resor med egen bil.

#### **Text om nyckeltal:**

Nyckeltalen om kö är inaktuella. Vi har inga verktyg att mäta köande och i vårt framtida webbverktyg har vi inga köer, endast terminsbaserade väntelistor.

#### **Text om medarbetarundersökning:**

Inför 2014 fokuserar vi på att stärka vår förmåga till

- gott samarbete, att chefer och medarbetare följer upp fattade beslut, chefer och expedition förtydligar information och anpassar kommunikationen till olika behov i arbetslagen.
- cheferna har som mål att tydliggöra enhets mål och prioriterade aktiviteter

- under 2014 kartlägger vi kompetensutvecklingsbehov i förhållande till verksamhetens mål.
- cheferna fortsätter att planera apt- och enhetskonferenserna så att de bättre svarar mot medarbetarnas och behov och verksamhetens mål.

**Text om medborgarundersökning:**

Medborgarundersökningen visade bland annat att eleverna och deras föräldrar önskar något större inflytande och ökade möjligheter att påverka innehållet i kulturskolans utbud och innehållet i kurserna.

Genom arbetet med effektmålsdriven verksamhet, enl. åtagande vid mål 1:1a, kommer vi att kunna ta in mer av önskningar och behov från våra målgrupper.



## Handlingsplan 2014 Fittjabadet

### Inledning

### Värdegrund

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet utgår ifrån alla människors lika värde samt grundläggande behov av utveckling, kultur, fysisk aktivitet, upplevelser, kunskap, hälsa, möten och av att vara delaktig.

### Vision

Botkyrka kommuns kultur- och fritidsverksamhet är en av de bästa i Sverige samt att Botkyrkaborna är stolta över att bo i Botkyrka.

Botkyrkaborna engagerar sig och berikar sina liv genom idrottens föreningsliv, spontanidrott, friluftsliv och motion.

### För att nå visionen

- är vi djärva och nytänkande
- arbetar vi med medborgarperspektiv, demokrati och jämställdhet
- strävar vi efter hög kvalitet
- tar vi till vara att vi verkar i en ung och internationell kommun
- är vi långt ifrån lagom

### Syfte

- Att ge alla medborgare möjlighet att utvecklas och att skapa förutsättningar till ett aktivt och kreativt liv enskilt och i möte med andra.
- Att ge goda möjligheter till fysiska, sociala och kulturella utmaningar.
- Att bidra till gemenskap och möten mellan människor
- Att bidra till välbefinnande och friskare människor
- Att skapa attraktiva livsmiljöer och mötesplatser
- Att överbygga samhällsklyftor och bidra till känslan av samhörighet
- Att bidra till demokrati, yttrandefrihet och fri tillgång till information
- Att särskilt bidra till att Botkyrkas barn och unga har ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
- Att stärka ungas självständighet, trygghet och positiva utveckling

### Enhetens verksamhetsidé

Fittjabadet är ett av de två baden i Botkyrka. Vi ska ge våra invånare i Norra Kommundelen ett brett utbud aktiviteter inom friskvård och hälsa. Vår



främsta uppgift är att öka simkunnigheten hos både barn och vuxna. Vår mötesplats med badet i centrum skall vara en plats där både allmänhet, föreningar och skolor/förskolor känner sig välkomna för att öka intresset för både simning, vattenaktiviteter och andra motionsformer. Vi har en kunnig, utbildad och serviceinriktad personal som jobbar för att våra kunder skall känna sig omhändertagna och trygga i vår miljö. Med vårt varumärke arbetar vi utifrån vårt kundlöfte med ledorden tryggt, snyggt och personligt.

Målet för vår verksamhet är:

- 1 **Öka simkunnigheten**, genom fler simskolor
- 2 **Bidra till att stärka folkhälsan**
- 3 **Bredda utbudet av aktiviteter inom hälsa & friskvård**, genom ett bättre samarbete med vårdcentraler samt utbildning av personalen
- 4 **Stärker samarbetet med skolorna**, genom läsårsplanering av vår verksamhet och möten med idrottslärare
- 5 **Väcka intresse för friskvård och hälsa**, genom bättre marknadsföring och annonser
- 6 **Att ge god kundservice och upplevelse av ett bra bemötande**

#### **Verksamhetsbeskrivning och åtagande 2014**

Simundervisningarna och simskolorna utgör ryggraden i vår verksamhet. Förutom dagliga besök av skolor erbjuder vi även simskolor till barn och vuxna på kvällar och helger.

Vi utbildar även andra i både barn- och vuxen hjärt- och lungräddning (HLR).

Vårt gym är välbesökt och här kan vi även med viss begränsning erbjuda personligt utformade träningsprogram av våra gyminstruktörer.

Schemat är anpassat utifrån verksamhetens behov och personalen arbetar på ett mycket flexibelt sätt för att vi alltid ska kunna ha den mest optimala bemanningen.

På badet har vi speciella tider för bara kvinnor där möjlighet finns till att delta i simundervisning, motionssimning och/eller bad och lek.

Vår personal utför all städning i alla våra lokaler och vi arbetar utifrån våra ledord: Snyggt, tryggt och personligt.

Vår personal har ett gott bemötande och är noga med att alltid sätta kunden i fokus genom att alltid säga hej och hej då och alltid möta våra kunder med ett leende. Vårt motto är att alla våra kunder ska lämna oss med en känsla av gott bemötande.

2013-05-07

### **Badhusen i Botkyrka**

Våra badhus är både viktiga mötesplatser och verksamheter för hälsa och friskvård.

Delar av personalen är nu utbildad i att kunna starta upp och driva simskola för barn med särskilda behov. I samarbete med andra förvaltningar kommer vi att kartlägga simkunnigheten bland dessa barn och utforma simundervisning.

Vi behöver fortsätta vårt arbete med strukturen på våra simskolor och simundervisningar, och i det även se över våra arbetssätt.

Vi kommer att arbeta med säkerhet i form av rutiner, ronder, badhusregler etc.

Vi kommer även att fortsätta med vårt utvecklingsarbete kring att våra badhus ska vara välkommande, tillgängliga och ha en god arbetsmiljö.

Vi är en god ambassadör för kommunen då vi har besökare från alla åldrar.

### **Väsentliga områden**

*Stärka det interkulturella arbetet och bli angelägna för fler genom att ta fram en interkulturell handlingsplan samt öka annonsering och marknadsföring.*

*Stärka förutsättningarna för idrott, motion, friluftsliv och spontanaktivitet genom att ha generösa öppettider och priser.*

*Främja och stimulera ungas intressen, engagemang och delaktighet genom att vara föreningarna behjälpliga vid deras olika aktiviteter.*

*Utveckla vårt strategiska arbete med våra lokaler och anläggningar genom att analysera våra lokalers behov.*

*Stärka folkhälsan i Botkyrka genom att anordna och vara delaktiga i olika idrottsaktiviteter*

**Våra åtaganden 2014- Under kommande år kommer vi särskilt att arbeta med att utveckla nedanstående mål:**

Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka

**Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.*

#### **Fittjabadets åtagande**

- Vi startade upp arbetet med fokusgrupper under 2013 och kommer att fortsätta utveckla detta under 2014 för att medborgarna ska få möjlighet att delta i planeringen av vår verksamhet och vårt utbud.
- Vi fortsätter att ta tillvara idéer och önskemål i brukarundersökningar för utveckling av vår verksamhet.

## **Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor**

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.*

#### **Fittjabadets åtagande**

- Vi ska under 2014 ta fram en liten informationsfolder, på de fem största språken, kring vårt bad och hur det fungerar så att fler får möjlighet till samma information.
- Vi kommer 2014 att starta upp simskolor för barn med särskilda behov.

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.*

#### **Fittjabadets åtagande**

- Vi kommer även fortsättningsvis att arbeta med vårt kvinnobad samt skapa ytterligare tillfällen simundervisningsgrupper för bara flickor.

## **Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.*

#### **Fittjabadets åtagande**

- Vi kommer under 2014 att undersöka möjligheterna till användning av området omkring oss för att utöka vår verksamhet utanför bassängerna. På ången utanför planeras både spontan uterörelse och mer planerad verksamhet i form av t.ex. sommarlägerverksamhet.

## **Målområde 2. Framtidens jobb**

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 2a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.*

#### **Fittjabadets åtagande**

- Under 2014 kommer vi öka antalet sommarjobbare och engagera dem i vår kommande uteverksamhet.

### Målområde 3. Välfärd med kvalitet för alla

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3b*

- *Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.*

#### **Fittjabadets åtagande**

- Vi kommer under 2014 att undersöka möjligheterna till samarbete med b.la. kulturskolan för en annorlunda upplevelse på badet.

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3c*

- *Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.*

#### **Fittjabadets åtagande**

- Med våra generösa öppettider möjliggör vi för att alla medborgare ska kunna besöka oss. Under 2014 tar vi fram en informationsfolder kring vårt bad, på de fem största språken, så att fler får ta del av vårt utbud.

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3e*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.*

#### **Fittjabadets åtagande**

- Under 2014 tar vi fram en informationsfolder kring vårt bad, på de fem största språken, så att fler får ta del av vårt utbud.
- Vi fortsätter vårt arbete med marknadsföring och annonser för att ytterligare informera om vårt utbud.

### Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation

#### **Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.*

#### **Fittjabadets åtagande**

- Vi kommer fortsätta med vårt arbete i att öka våra simskoleplatser och anpassa vårt utbud utifrån de behov som finns hos våra medborgare.

**Samverkan med andra förvaltningar/föreningar/aktörer (beskriv hur ni säkerställer att nuvarande funkar/alt kan fördjupas och fundera på eventuella ny samarbeten)**

#### **Samverkan**

- Vi samarbetar med vårdcentraler i fysisk aktivitet på recept (Far) och erbjuder en personligt utformad träning för en ökad allmänhälsa.
- Vi samverkar med utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun och med externa skolor för att säkerställa simkunnigheten hos alla barn enligt läro-

planen. Vi ska boka möten med idrottslärare för kontinuerlig utveckling av vår simundervisning.

- Vi samverkar både internt och externt med andra inom området HLR där vi utbildar andra grupper.
- Vi samverkar med föreningar som använder våra lokaler både i simkun- nighet men också i att använda vatten som en form av rekreation och återhämtning.
- Vi samverkar med Svenska livräddningssällskapet för att alltid hålla våra kunskaper uppdaterade och säkerställa att våra lokaler är säkra.
- Vi samverkar med andra förvaltningar i ansvar och rutiner kring skötseln av våra lokaler.

## **Arbetsmiljö, Jämställdhet och Kompetensutveckling**

### **Arbetsmiljö**

Vi arbetar systematiskt med vår arbetsmiljö i form av medarbetarsamtal, skyddsronder och utbildningar. Vi har upprättat en akutpärm som innehåller all information som kan behövas i akuta situationer.

Alla är noga med att fylla i arbetsskadeanmälningar samt tillbudsrapporter när något händer så att vi lätt kan identifiera eventuella brister i vår arbetsmiljö. All personal är utbildad i grundläggande brandsäkerhet.

Medarbetarenkäten ser vi som ett viktigt verktyg i att utveckla vår verksam- het och ta tillvara allas åsikter och synpunkter. Vi väljer ut tre frågor ur enkä- ten varje år som vi fördjupar oss i ytterligare.

Enhetschef har medarbetarsamtal minst en gång per år med alla anställda där det även tas fram en kompetensutvecklingsplan samt om så önskas en hälso- utvecklingsplan.

### **Jämställdhet**

Fittjabadet erbjuder ett brett utbud och våra simskolor vänder sig till samtliga grupper i alla åldrar och av olika kön. Sammansättningen i personalgruppen representerar väl Botkyrkas befolkning. Vi har också blandad ålder och köns- fördelningen ca 50/50 mellan kvinnor och män.

### **Kompetensutveckling**

På det årliga medarbetarsamtalet går enhetschef tillsammans med varje medarbetare igenom eventuellt personligt utvecklingsbehov. Vi genomför årligen en säkerhetsutbildning med samtliga i personalgruppen där både HLR och livräddning ingår.

Tillsammans med Stockholmsstad ingår vi i ett stort kompetensutvecklingsprojekt med fokus på bemötande, jämställdhet och tillgänglighet.

Vi gör studiebesök i andra simhallar, går på föreläsningar samt mindre kurser kontinuerligt under året för att fylla på våra kunskaper kring allt som berör en simhall.

### **Uppföljning**

Våra viktigaste verktyg för uppföljning och utveckling är bl.a. brukarundersökningen och medarbetarenkäten. Vi har också strukturerade apt-träffar och planeringsdagar där vi arbetar med uppföljning och specifika frågeställningar.

### **Planerat underhåll 2014**

- Fasaden är i behov av ommålning.

### **Kommande investeringsbehov**

- Vi tror att det skulle finnas en vinst i att byta ut våra befintliga bastur till ångbastu istället för de som är idag.
- Maskinerna i gymmet bör fortsättas bytas ut mot modernare varianter.
- Vi behöver ha en bättre belysning i de korridorer vi har då de är mörka.
- Vi behöver ha en hjärtstartare

### **Långsiktiga utvecklings- samt investeringsbehov**

- Ett återkommande önskemål från våra besökare är att gymmet byggs ut.

### **Framtida undersökningar**

- Vi kommer att undersöka hur vi utifrån effektivitet och kvalitet bäst hanterar städningen på badhusen.



# HANDLINGSPLAN 2014 FÖR FRITIDSSERVICE

## Innehåll

<b>1. HANDLINGSPLANENS SYFTE .....</b>	<b>2</b>
<b>2. KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN .....</b>	<b>2</b>
Värdegrund.....	2
Vision .....	2
<b>3. FRITIDSSERVICE UPPDRAG.....</b>	<b>2</b>
<b>4. GRUNDLÄGGANDE FÖRHÅLLNINGSSÄTT.....</b>	<b>2</b>
<b>5. ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSOMRÅDEN.....</b>	<b>3</b>
<b>6. VÅRA ÅTAGANDEN FÖR 2014.....</b>	<b>3</b>
Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka.....	3
Målområde 2. Framtidens jobb.....	5
Målområde 3. Velfärd med kvalitet för alla.....	5
Målområde 4. Grön stad i rörelse .....	6
Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft .....	6
Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation ....	6
<b>7. MEDARBETARENKÄT OCH ARBETSMILJÖ.....</b>	<b>7</b>

## 1. HANDLINGSPLANENS SYFTE

Det finns tre huvudsakliga syften med att varje enhet ska skriva sin egen handlingsplan.

- Enhetens handlingsplan bildar grunden till förvaltningens och nämndens ettårsplan.
- Handlingsplanen är också ett verktyg för varje enheten att planera, följa upp och kvalitetssäkra sin verksamhet.
- Handlingsplanen synliggör varje verksamhets arbetsmetoder och ökar transparensen och utbytet inom förvaltningen.

## 2. KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

### Värdegrund

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet utgår ifrån alla människors lika värde samt grundläggande behov av utveckling, kultur, fysisk aktivitet, upplevelser, kunskap, hälsa, möten och av att vara delaktig.

### Vision

Botkyrka kommuns kultur- och fritids verksamhet är en av de bästa i Sverige. Botkyrkaborna är stolta över att bo i Botkyrka.

## 3. FRITIDSSERVICE UPPDRAG

Fritidsservice utgör en del av det utbud som Kultur- och Fritids erbjuder Botkyrka kommuns invånare och dennes besökare. Fritidsservice ska vara en funktion inom Idrott- och anläggning och medverka till att brukarna av kommunens anläggningar får en bra upplevelse, en bra service och håller hög kvalitet. Det gör man genom att:

- Med hjälp av specialkompetens bemanna och underhålla förvaltningens idrottsplatser och sporthallar.
- Tillsammans med den övriga verksamheten kvalitetssäkra och följa upp rutiner, arbetssätt och beslutsunderlag.
- Vara en länk mellan brukare och förvaltningens interna processer.

## 4. GRUNDLÄGGANDE FÖRHÅLLNINGSSÄTT



- Vi är **kompetenta** – Vi är specialister inom vårt område. Vi bevakar vad som händer i omvärlden inom vårt arbetsområde och deltar vid behov i utbildningar och kompetensutveckling.
- Vi är **delaktiga** – Vi bryr oss och är angelägna om att våra besökare och brukare får det som de vill ha.
- Vi är **proaktiva** – Vi ligger ett steg före och löser problem innan de uppstår.
- Vi är **kommunikativa** – Vi kommunicerar rätt saker till rätt person vid rätt tidpunkt. Vi säkerställer att informationen tas emot och förstås. Vi tydliggör enhetens uppdrag och resurser i förhållande till förvaltningens förväntningar.
- Vi är **engagerade** – Vi är intresserade av samhällsutvecklingen och är medvetna om att det framför allt är medborgarna vi arbetar för. Vi är nyfikna och vill utvecklas och göra skillnad.

## 5. ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSOMRÅDEN

### De här utvecklingsområdena ser vi för 2014:

1. Öka vuxennärvaron i och runt på Ishuset/Idrottshuset på kvällar och helger.
2. Arbeta med att skapa en fungerande rutin gällande det periodiska underhållet och hur vi följer upp felanmälningar av idrottsplatser/sporthallar.
3. Arbeta för att få till en bättre fungerande relation med fastighetsägaren.
4. Påvisa det stora behovet att kommunen behöver investera i ett nytt nyckel/lås-system.

## 6. VÅRA ÅTAGANDEN FÖR 2014

Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka

### Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

*Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a*

- Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.

#### Våra åtaganden

- Utifrån brukarundersökningens resultat och analys, förbättra verksamheten så att den är angelägnare för fler medborgare.

### **Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a*

- Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.

#### Våra åtaganden

- Ta fram en handlingsplan som innehåller det interkulturella perspektivet.
- Ta fram en metod för hur enheten är med och påverkar att jämställdhetsperspektivet finns med inför beslut om vilka satsningar som ska genomföras.
- Enheten bidrar till att verksamheten kan på ett bättre sätt inventera och kommunicera tillgänglighetsaspekterna i våra anläggningar och på våra evenemang/aktiviteter.
- Stödja idrott- och anläggning i att ta fram ett förslag/underlag för hur man kan mäta könsfördelningen på våra idrottsanläggningar.

### **Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.

#### Våra åtaganden

- Se till att idéer och förslag från medarbetare och brukare om hur vi kan öka välbefinnande och friskhet kommer till förvaltningen till handa.

## Målområde 2. Framtidens jobb

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 2a*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.

### Våra åtaganden

- Ta emot sommarjobbare med tydligt definierade och kreativa uppgifter.

## Målområde 3. Välfärd med kvalitet för alla

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3a*

- Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3b*

- Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3c*

- Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3d*

- Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3e*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.

### Våra åtaganden

- Förverkliga de förslag på hur förvaltningen kan underlätta och kanalisera förenings- och andra aktörers kommunikation.
- Vid behov använda de befintliga kommunikationskanaler såsom Botwebb, evenemangsdatan, e-support m fl.

## **Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a*

- Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.

Målområde 4. Grön stad i rörelse

## **Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 4:9a*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.

Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft

## **Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 5:10a*

- Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.

### Våra åtaganden

- Tillsammans med verksamhetsområdet ta fram nya sätt att kommunicera med föreningarna ute på idrottplatserna. Sprida metoder som fungerar i förvaltningen och kommunorganisationen.

Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation

## **Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a*

- Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.

### Våra åtaganden

- Med hjälp av förvaltningsledningen få igång webbskribenternas arbete genom utbildningar och workshops

- Ta fram ett nytt verktyg för beräkning av personalkostnader  
Göra en karta över verksamhetsåret som illustrerar årscykeln för enhetens arbetsuppgifter (schemaläggning, underhåll av maskiner, is/gräsvård, vinter/sommar förberedelser). Att använda för att synliggöra vad som förväntas av chef och medarbetare under årets olika delar.
- Utbilda chef och medarbetare i nya versioner av stödsystemen.
- Utveckla modell för arbete med kompetensprofil vid rekryteringar och personalutveckling.
- Medarbetare och chef på enheten ska delta i minst en aktivitet som förvaltningen arrangerar, samt (om verksamheten tillåter) praktisera en halvdag i någon övrig verksamhet.

### **Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 6:13a*

- Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.

#### Våra åtaganden

- Ta höjd i budget för ökade kostnader så att äldre, mer miljöfarliga, fordon kan bytas ut.

## **7. MEDARBETARENKÄT OCH ARBETSMILJÖ**

**Mål:** att skapa en arbetsmiljö som undanröjer skadliga faktorer och skapar ett arbetsklimat där arbetstagarna trivs, respekterar varandra och utvecklas.

#### Våra åtaganden

- Följa upp resultat av medarbetarenkät i form av handlingsplan med aktiviteter kopplade till förbättringsområden.
- Uppmuntra till att enheten ska ha ett skyddsombud.



2013-11-15

Referens  
Marie Johansen

## Handlingsplan 2014. Hallunda, Alby och Fittja bibliotek

### Innehåll

<b>Till grund för handlingsplanen</b> .....	<b>2</b>
<b>Enhetens verksamhetsidé</b> .....	<b>2</b>
<b>Hallunda bibliotek 2014</b> .....	<b>4</b>
<b>Alby bibliotek 2014</b> .....	<b>4</b>
<b>Fittja bibliotek 2014</b> .....	<b>5</b>
<b>Hallunda-Alby-Fittja biblioteks gemensamma åtaganden under 2014</b> .....	<b>5</b>
Samspela med och spegla närområdet .....	6
Biblioteksrummet.....	6
En arena för det lokala kultur- och samhällslivet.....	7
Medier och medieurval .....	7
Läsande, språk och kreativitet i fokus.....	8
Informationskompetens och stöd i studier .....	10
Kulturell allemansrätt och Barns fria tid .....	10
Bibliotek som social arena.....	11
God service till äldre och funktionshindrade .....	12
Medarbetarenkät och arbetsmiljö .....	12
Behov av stödprocesser och kompetensutveckling .....	13
<b>Bilaga 1: Kultur- och fritidsnämndens mål samt väsentliga områden enligt ettårsplanen 2014</b> .....	<b>14</b>

### **Till grund för handlingsplanen**

Till grund för Hallunda, Alby och Fittja biblioteks handlingsplan för 2014 ligger Bibliotek Botkyrkas utvecklingsplan 2014 och Kultur- och fritidsnämndens Ettårsplan 2014. Rubrikerna och inledningarna i kapitlet *Hallunda-Alby-Fittjas gemensamma åtaganden under 2014* är hämtade från Bibliotek Botkyrkas aktuella utvecklingsplan. Målen från ettårsplanen samt väsentliga områden som kultur- och fritidsnämnen vill prioritera de närmaste åren, finns att läsa i bilaga 1.

### **Enhetens verksamhetsidé**

Att kunna läsa och skriva är en förutsättning för demokratisk delaktighet i ett modernt samhälle. I UNESCO:s folkbiblioteksmanifest står att en av folkbibliotekets huvuduppgifter är att ”verka för läskunnighet, information, utbildning och kultur”.

Ett av de främsta uppdragen biblioteken i norra Botkyrka har är att hjälpa invånare som är nyanlända i Sverige att integreras i det svenska samhället samt behålla kontakten med sina hemländer. Biblioteken ska fungera som demokratiska centra och erbjuda ett varierat och efterfrågat utbud av medier på såväl svenska som andra språk. I detta uppdrag ingår att ge stöd åt unga och vuxenstudierande så att de får möjlighet till språkutveckling, ökade kunskaper och bildning.

Biblioteken i norra Botkyrka ska vara en öppen arena där invånarna kan växa och utvecklas språkligt, socialt och kreativt. Vi ska vara en öppen plats för olika aktörer att anordna och genomföra olika aktiviteter i, t ex samtal, dialoger, utställningar, berättande eller poesiuppläsning på öppen scen. Invånarna ska också ha möjlighet att påverka bibliotekens utbud och programverksamhet.

Vi väljer att tala om invånare istället för medborgare då många besökare och aktiva låntagare ännu inte blivit medborgare. Vi vill inte utestänga dessa människor varken från biblioteken eller i sättet att uttrycka oss.

Biblioteken ska inbjuda invånarna till delaktighet, kreativitet, kulturella och litterära upplevelser. Ambitionen är att väcka läslust inom alla åldersgrupper samtidigt som barn och unga är prioriterade grupper. Vi vill ge barn och unga möjligheter till språkutveckling och att uttrycka sig kreativt genom att erbjuda dem att delta i skapande verkstäder. Vi arbetar med ett vidgat textbegrepp som innefattar dans, film, teater och andra uttryck.

2013-11-15

Miljön i biblioteken ska vara inspirerande, trygg och lätt att orientera sig i och alla ska få ett gott bemötande. Respekten för bibliotekens besökare grundar sig i FN:s barnkonvention och FN:s konvention om mänskliga rättigheter. Alla tre biblioteken i enheten utvecklar samspelet med sina närområden genom starka nätverk.

Enhetens tre bibliotek kompletterar varandra, och medarbetarna hjälps åt med de olika uppdragen, så att allas kompetens tas tillvara. De närmaste åren arbetar vi med fokus på att skapa en trygg och stabil verksamhet. Det innebär en tydlighet i våra uppdrag och utvecklandet av bra rutiner likväl som nätverksarbetet i områdena ger resultat i form av lugn miljö för både medarbetare och besökare.

Hallunda bibliotek har spetskompetens inom det mångspråkiga området med medier på andra språk än svenska och engelska och är resurscentrum för biblioteken i Botkyrka inom det internationella litteraturområdet. Alby och Fittja är två mindre bibliotek i enheten, och besöks i hög grad av unga besökare i olika åldrar. Vi arbetar för att utveckla bra aktiviteter för dessa, på eftermiddagar, kvällar och lov. Vi jobbar med att hitta en bra balans för att också nå vuxna i områdena, med attraktiva program och medier. Det här ställer stora krav på lokalerna - som är små, och besökare med olika intressen och behov skall rymmas på ytan och vara nöjda med besöket.

I den ettåriga utvecklingsplanen för Bibliotek Botkyrka framkommer vad allt biblioteksarbete hos oss ska genomsyras av:

Interkulturellt förhållningssätt

Brukaren som medaktör

Demokrati och yttrandefrihet

Jämställdhet

Omvärldsorientering, experiment och nyskapande

Kommunens invånare ska ha lika möjligheter att utveckla och bidra med sin förmåga i arbetslivet, på fritiden och i samhället generellt. Det ska gälla oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, ålder, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck.

På biblioteken innebär detta en medvetenhet vid arrangemang och program, liksom vid inköp av medier.



2013-11-15

Biblioteket strävar efter jämställdhet i bemötande, medier och verksamhet. Flickor och pojkar, män och kvinnor ska känna sig i lika mån tilltalade av bibliotekens utbud.

#### **Hallunda bibliotek 2014**

I Hallunda vill vi i år kvalitetssäkra den pågående verksamheten. Det handlar om att ordna i lokalen med skyltar och avdelningar, men också om att göra arbetet mindre individbaserat. Vi behöver förbättra vår interna kommunikation, för att i förlängningen nå ut bättre till besökarna.

Vi fortsätter vår satsning på lättläst på svenska, i både medier och aktiviteter. Det kan röra sig om språkkafé som redan genomförs, liksom ny verksamhet som t ex en filmcirkel på lätt svenska.

Vi kommer under valåret 2014 att ha tema demokrati i våra Öppen scen-program.

Vi har 2014 en bra basverksamhet för barn och unga, med utökad verksamhet gentemot årkurs 6 och uppåt. Vi lockar nya vuxna och barn genom att arrangera familjelördagar.

#### **Alby bibliotek 2014**

I Alby fokuserar vi på det läs- och språkutvecklande arbetet för alla åldrar. Filmprofilen i Alby tydliggörs i medier och verksamhet, inte minst för barn och unga. För vuxna fortsätter vi med språkkafé och Svenska med baby (i samarbete med Internationella bekantskaper), men vill också börja med högläsning. För unga har vi det skrivna ordet i fokus.

Nätverkande i området är centralt och att ta emot praoelever och praktikanter är en viktig del i att knyta kontakter med ortens unga.

Under året kommer placeringssystemet att utvärderas av en studerande vid ABM i Uppsala, och utifrån det arbetet kan förändringar i hyluppställningen bli aktuell.

I personalgruppen arbetar vi med gemensam medieplanering och samverkar för en effektiv och kvalitativ verksamhet. Vi jobbar utifrån en långsiktighet även när vi arbetar inom ramen för olika projekt, större som mindre.

2013-11-15

### **Fittja bibliotek 2014**

I Fittja arbetar en ny personalkonstellation med målet att bättre nå ut i lokalsamhället. Vuxenverksamheten lyfts genom ökad synlighet i biblioteket och samarbeten med föreningar. Vi arbetar mera uppsökande för att locka invånarna i Fittja.

Utöver en fungerande verksamhet för barn och unga vill vi gärna kunna göra mera för familjer. Till Fittja bibliotek kommer många barn utan medföljande vuxna. Vi har mycket att erbjuda även dessa.

Under året kommer placeringssystemet att utvärderas av en studerande vid ABM i Uppsala, och utifrån det arbetet kan förändringar i hyluppställningen bli aktuell.

### **Hallunda-Alby-Fittja biblioteks gemensamma åtaganden under 2014**

Handlingsplanen för hela enheten är uppbyggd utifrån våra åtaganden och aktiviteter som särskilt rör – och som kan kopplas till några av Kultur- och fritidsnämndens mål i ettårsplanen 2014:

- Samspela med och spegla närområdet (målområde Medborgarnas Botkyrka)
- Biblioteksrummet (målområde Medborgarnas Botkyrka)
- En arena för det lokala kultur- och samhällslivet (målområde Välfärd med kvalitet för alla)
- Medier och medieurval (målområde Medborgarnas Botkyrka)
- Läsand språk och kreativitet (målområde Välfärd med kvalitet för alla)
- Informationskompetens och stöd i studier (Målområde Framtidens jobb)
- Bibliotek som social arena (målområde Välfärd med kvalitet för alla)
- God service till äldre och funktionshindrade (Målområde Kultur och kreativitet ger kraft)

2013-11-15

### Samspela med och spegla närområdet

Varje bibliotek utvecklar sin speciella verksamhetsprofil i samspel med sitt närområde. Vi tar till vara att vi verkar i en ung och internationell kommun och formar en modern internationell biblioteksverksamhet som är intressant och angelägen och söker nå fler.

Vi involverar Botkyrkaborna i utformningen av program och verksamhet.

Mötet med besökaren är centralt. Biblioteken ska ständigt ha bemötandefrågor i fokus och arbeta på att ytterligare förbättra bemötandet.

#### Åtaganden:

- Vi tar vara på besökarnas synpunkter och inköpsförslag.
- Vi involverar Botkyrkaborna i utformningen av program och verksamhet.

### Biblioteksrummet

Vi fortsätter att utforska biblioteksrummets möjligheter. Vi vill skapa attraktiva, tillgängliga biblioteksmiljöer med plats för idéutbyte och växande. Själva biblioteksrummet ska bidra till att öppna sinnen, överraska, både skapa ro och ge nya impulser. Rum och verksamhet ska samspela.

#### Åtaganden:

- Vi erbjuder visningar i biblioteket, t ex i samband med gåvoboken till nyblivna föräldrar, SFI.
- I Hallunda flyttar vi om skön- och fack bland annat efter förslag från besökare.
- I Alby och Fittja utvärderar vi hylluppställning, för att på sikt ev göra förändringar som gynnar våra besökare.
- I slutet av 2013 lanseras Bibliotek Botkyrkas nya webb, ett virtuellt rum om man så vill. Arbetet med att använda webben som verktyg i och som en förlängning av verksamheten blir viktigt 2014 och framöver. En struktur för arbetet skapas av verksamhetsutvecklaren för it tillsammans med webbredaktörerna, varav en per bibliotek i vår enhet.

2013-11-15

### En arena för det lokala kultur- och samhällslivet

Biblioteken ska vara lokala kunskaps- och upplevelsecentra, öppna och tillgängliga mötesplatser. Vi samarbetar med lokala kulturaktörer, föreningar m. fl.

Bibliotekens tröskel ska vara låg och vi eftersträvar att skapa en miljö där alla kan känna sig välkomna oavsett bakgrund.

Biblioteken erbjuder en arena för aktuella samhällsfrågor och gärna oväntade möten. Exempel som Öppen scen för det fria ordet och Ung öppen scen visar på bibliotekets möjlighet att vara en neutral arena för svåra men nödvändiga samtal.

Vi är lyhörda mot invånarnas önskemål, involverar invånarna och biblioteksbesökarna och öppnar för medverkan i olika former.

### Åtaganden:

- Vi arrangerar och utvecklar Öppen scen i Hallunda, samt Ung öppen scen i Fittja.
- Vi förbereder Botkyrka internationella bokmässan 2015. Fokus ligger på mångspråk, litteraturförmedling, kultur, översättning, tvåspråkighet och pedagogik.
- Vi samarbetar med föreningar, fritidsgårdar, projekt, Läskampanjen, deltar i nätverksgrupper och i Antiryktesnätverket.
- Föreningar och nätverksgrupper kan låna och boka våra lokaler, såsom aktivitets- och studierum.

### Medier och medieurval

Bibliotekens medier ska präglas av bredd och mångsidighet, aktualitet och kvalitet och spegla uppdraget och invånarnas intressen och behov.

Mediebeståndet är en gemensam resurs. Hela beståndet är tillgängligt på alla biblioteken.

Olika medieformat ska erbjudas. Det är innehållet inte formen som är boken.

Bibliotekets uppgift är både att erbjuda ett aktuellt och angeläget urval av medier på Botkyrkas många språk och att underlätta vägen in i svenska språket och svenska samhället.

2013-11-15

Vi ska erbjuda ett aktuellt och angeläget urval av medier på Botkyrkas många språk. En lika viktig satsning är lexikon, språkkurser och medier på lätt svenska, för att underlätta vägen in i svenska språket och samhället.

Vi uppmärksammar minoritetsspråket finska.

Åtaganden:

- Vi köper in och synliggör lexikon, språkkurser och medier på lätt svenska.
- Vi uppmuntrar inköpsförslag, inte minst från unga personer
- Vi förmedlar på olika sätt för brukarna om bibliotekens nyheter.
- Vi erbjuder BVC, Öppna förskolan m fl depositioner med böcker, som regelbundet byts ut, detta för att locka till läsning och marknadsföra bibliotekets medieutbud.
- Medier och rum hänger tätt samman. Aktiviteter knyts till ämnen som finns i hyllorna och vice versa.
- I ett systematiskt arbete med medier i Bibliotek Botkyrka bidrar vi med tydlighet i arbetet med mångspråk i kommunen och delar med oss av vår kunskap.

Läsande, språk och kreativitet i fokus

I Ettårsplan 2014 är satsning på läslust och läskunnighet ett prioriterat område som alla verksamheter ska arbeta med, Läsluft. Det kan leda till ökat samarbete med andra verksamheter inom förvaltningen.

Bibliotek Botkyrkas satsning har fyra huvudinriktningar:

- Satsning på små barn  
Vi stärker samarbetet med BVC och förskolan. Det statliga litteraturstödet används till bokpåsar i förskolorna med bilderböcker på svenska och andra språk. Påsarna kan föräldrar och barn låna hem.
- Pojkars läsning  
Vi bygger vidare på erfarenheter och arbetsmetoder från två genomförda projekt för att stimulera pojkar att läsa mer.  
Projektet ”Pojkars läsning” i samarbete med skolan har resulterat i en metodhandbok.  
Erfarenheter från projektet ”Att läsa är också en sport” visar på nya sätt att samarbeta med idrottsföreningar och skapa manliga läsande förebilder.
- Språkstöd för vuxna - Satsning på lättläst svenska  
Vi fortsätter och stärker arbetet att ge ett aktivt stöd i att erövra det

2013-11-15

svenska språket. Svenskkunskaper är ofta en förutsättning för att komma in på arbetsmarknaden.

- Bristande läs- och skrivförmåga hos korttidsutbildade vuxna  
En europeisk konferens kring hur bibliotek kan arbeta mot analfabetism och öka läskunnighet och litteracitet hos korttidsutbildade vuxna arrangeras i Botkyrka i juni 2014 med stöd av Grundtvig Lifelong Learning Programme.

Åtaganden för vuxna:

- Språkutvecklande aktiviteter såsom språkkafé. I Alby fortsätter samarbetet med Internationella bekantskaper och vi kan erbjuda Svenska med baby, ett slags språkkafé för föräldralediga. Vuxna kommer med sina barn och pratar svenska med varandra.
- Läsecirklar. Vi arrangerar läsecirklar med olika teman och riktade till olika målgrupper.
- Vi arrangerar i norra Botkyrka i juni 2014 en europeisk konferens kring hur bibliotek kan arbeta mot analfabetism och öka läskunnighet och litteracitet hos korttidsutbildade vuxna.

Åtaganden för barn och unga:

- Vi delar ut gåvobok till alla nyfödda i området och tar tillfället i akt att visa föräldrarna biblioteket.
- Vi placerar bokpåsar på förskolor runt biblioteken, som föräldrar lätt kan låna hem. Innehållet i påsarna är böcker på svenska och andra språk som talas bland barnen på aktuell förskola.
- För barn och unga på fritiden arbetar vi med att skapa attraktiva program, aktiviteter och författarbesök.
- Under sommarlovet erbjuder vi Sommarboken, och Bokjuryn med Barnbokskatalogen är en annan återkommande händelse som kan locka många att läsa.
- Under sommarlovet erbjuder vi någon verksamhet som lockar barn och/eller ungdomar till skrivande.
- Tillsammans med andra kulturaktörer i området, såsom Fanzingo och Filmbasen, men även föreningar, vill Alby bibliotek skapa möjligheter för unga från Botkyrka och i synnerhet från Alby, att med film som verktyg synliggöra egna erfarenheter, berättelser och frågeställningar. Vi vill även uppmuntra unga till att kritiskt granska och tolka rörliga medier.

2013-11-15

#### Informationskompetens och stöd i studier

Biblioteken erbjuder vägledning, lär ut söktekniker och informationskompetens i syfte att göra kunskap och information tillgänglig för alla.

Biblioteken ger stöd och handledning i studier med tonvikt på SFI och vuxenstudierande.

Bibliotek Botkyrka medverkar i den nationella frågetjänsten *Bibblan svarar*.

#### Åtaganden:

- Vi erbjuder visningar för SFI-grupper.
- Vi erbjuder språkutvecklande aktiviteter som lättlästcirkel och språkkaféer.
- Vi ordnar läxhjälp för både vuxna och barn, i regi av Röda korset.
- Vi deltar i kommunens arbete med Digidel.
- Medarbetare i enheten bemannar och arbetar med den nationella frågetjänsten *Bibblan svarar*.
- Vi erbjuder datorhandledning på Hallunda bibliotek, övriga bibliotek i mån av tid.
- Vi erbjuder bokningsbart grupprum på Hallunda bibliotek, i undantagsfall kan även "tysta rummet"/aktivitetsrummet i Fittja respektive Alby bibliotek bokas för studier i grupp.

#### Kulturell allemansrätt och Barns fria tid

Biblioteksbesök för alla 6-åringar och 4-år ingår i Botkyrkas kulturella allemansrätt. Biblioteksbesöken ska väcka lust och stimulera till fler besök och till läsande. Vi utvecklar formerna för biblioteksbesök, sagostunder och boksamtal mm.

Biblioteken samarbetar med förskolor och pedagoger i varje område och arbetar för att böcker, läsning, berättelser, rim och ramsor ska vara självklara inslag i varje förskola i Botkyrka.

På barns fria tid och under skolloven erbjuder vi kreativa verksamheter med språk, skrivande och ord i fokus där barnen blir sedda, få hjälp att växa och utvecklas. För ungdomar prövar vi olika former av kreativ verksamhet, samarbetar med föreningar mm.

#### Åtaganden:

- Inom konceptet Botkyrkas kulturella allemansrätt bjuder vi in alla 6-årsgrupper.
- Inom konceptet Botkyrkas kulturella allemansrätt bjuder vi in årskurs 4 på skapande boksamtal.
- I Hallunda bjuds årskurs 6 in till bokprat.
- I Alby och Hallunda arbetar vi aktivt med årskurs 7 och/eller åldersblandade klasser från högstadiet och bjuder in till boksamtal och/eller biblioteksvisningar.
- I Hallunda stärks kontakt med lärare och elever på St Botvids språkintröduktion, bl a genom boktipsargrupper med fokus på lättläst, och högläsning av lättlästa noveller på Hallunda bibliotek.
- En följd av klassbesöken är att eleverna lockas till fritidsaktiviteter kopplade till läsning och till biblioteket.
- Vi ordnar läxhjälp för både vuxna och barn, i regi av Röda korset.
- Vi arrangerar spännande program såsom författarbesök, och erbjuder regelbundet återkommande läs- och språkutvecklande aktiviteter på barns fritid (ex filosofikafé, mangaklubb, ungdomsspråkkaféer).
- Vi erbjuder lovverksamhet med exempelvis filmklubb för barn 9-12 år samt filmskaparverkstad för unga, vilket väcker intresse för berättande och eget skapande.
- Vi ordnar regelbundet lässtimulerande aktiviteter för förskolebarn, med sagostunder och Minibio.
- Vi arrangerar minst en familjeaktivitet (lördag) per termin på Alby bibliotek. I Hallunda har vi en regelbunden lördagsverksamhet som lockar barn och deras vuxna.

#### Bibliotek som social arena

En problematik i vissa av biblioteken är att de används som uppehållsrum och hängställe av väldigt många barn och ungdomar efter skolan. Situationen skapar lätt en stökig miljö och omöjliggör bibliotekets service till både barn och vuxna. Vi arbetar aktivt med att bygga nätverk, samarbete med områdesgrupp, nätverksgrupp, skola, sociala resurscentrum m fl.

#### Åtaganden:

- Vi tydliggör vad rummet har att erbjuda.
- Vi skapar och håller tydliga regler för allas trivsel.



2013-11-15

- Vi samarbetar med föreningar, fritidsgårdar, projekt, Läskampanjen, deltar i nätverksgrupper och i Antiryktesnätverket.

God service till äldre och funktionshindrade

Boken kommer-verksamhet erbjuds genom Tullinge bibliotek. Alla biblioteken arbetar aktivt för att nå de Botkyrkabor som är i behov av Boken kommer.

Vi stärker talboksverksamheten i alla biblioteken och ser till att en god grundservice kan erbjudas överallt.

Vi strävar efter att öka nedladdningen av talböcker som ger snabbare och bättre service. Vi utbildar talboksläsare i att själva kunna ladda ner talböcker hemifrån.

Åtaganden:

- Vi förmedlar kunskap om talböcker och egen nedladdning till barn och vuxna, till pedagoger och föräldrar.
- Vi informerar om och marknadsför Boken kommer.
- Vi arbetar med datorhandledning både inom Digidel och utanför.

Medarbetarenkät och arbetsmiljö

Enheten har diskuterat medarbetarenkätens (2012) resultat.

Behov enligt resultaten:

**Delaktighet och inflytande**

Fokus bland medarbetarna är stabilitet och dynamik i personalgruppen.

**Arbetskrav och ledarskap**

Personalen bedömer att krav och arbetsbörda har ökat, och många tar med sig jobbet hem. Behov av samarbete blir större och vi behöver bli bättre på det. Det är viktigt att veta hur man ska prioritera.

**Medarbetarskap och kompetens**

Behoven av samarbete återkommer här. Önskemål om *relevant* kompetensutbildning, som sedan kan användas i verksamheten.

**Jämställdhet och mångfald**

Personalen ser att vi behöver värdegrundsarbete.

**Medarbetarsamtal och lönesamtal**

2013-11-15

Medarbetarna önskar tydliga ramar och förväntningar, flera önskar konkreta arbetsbeskrivningar.

#### **Arbetsplatsträffar + medarbetarengagemang**

Arbetet är meningsfullt och medarbetarna är engagerade. APT-mötena kan utvecklas, och mål följas upp mera. Med engagemang och tydlighet bör också kommunikation mellan medarbetare och bibliotek utvecklas.

#### **Åtgärder och ansvar**

Enhetschefen ansvarar ytterst för alla delar, såsom prioritering av arbetsuppgifter, struktur i arbetet och på möten, uppföljning och utvärdering.

Det är enhetschefens ansvar att tydliggöra roller och dess innehåll, då arbetsbeskrivningar inte förekommer i Bibliotek Botkyrka. Handlingsplanen ska vara ett redskap även på individuell nivå, för både chef och medarbetare.

Enhetschefen ansvarar för en tydlig process i handlingsplansskrivandet. Det är allas ansvar att vara delaktig i arbetet med handlingsplanen, genom att komma med synpunkter i tid.

Värdegrundsarbete kan till en stor del grundas på handlingsplanen och den interkulturella handlingsplanen, som alla har kunnat vara med och påverka. Det är allas ansvar att lyfta frågor som behöver diskuteras.

Alla i enheten kan påverka en god kommunikation och meningsfulla möten. Det är var och ens ansvar att påtala kompetensutvecklingsbehov, och att be enhetschefen om stöd vid prioritering av arbetsuppgifter.

#### **Behov av stödprocesser och kompetensutveckling**

- It och kommunikation
- Webb och sociala medier
- Arbete utifrån vår interkulturella handlingsplan, för att därigenom stärka vårt interkulturella och normkritiska kunnande
- Tydlighet i mediepolicyfrågor

2013-11-15

## **Bilaga 1: Kultur- och fritidsnämndens mål samt väsentliga områden enligt ettårsplanen 2014**

### **Kultur- och fritidsnämndens målområden**

#### **Målområde Medborgarnas Botkyrka**

Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga i samma utsträckning för kvinnor och män.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.

#### **Målområde Framtidens jobb**

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.

#### **Målområde Välfärd med kvalitet för alla**

Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.

Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk och stimuleras av kulturella upplevelser.

2013-11-15

Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions- och friluftsliv.

Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).

Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska samordna och producera evenemang, verksamheter och aktiviteter för äldre utifrån äldres egna förutsättningar.

#### **Målområde Grön stad i rörelse**

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.

#### **Målområde Kultur och kreativitet ger kraft**

Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.

Kultur- och fritidsnämnden ska erbjuda kulturutbud och möjliggöra kulturskapande som är tillgängligt och angeläget för fler.

#### **Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation**

Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.

Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.

## Väsentliga områden

De områden som kultur- och fritidsnämnden vill prioritera de kommande åren är:

- Stärka det interkulturella arbetet och bli angelägna för fler.
- Stärka och stimulera Botkyrkabornas kreativitet.
- Stärka förutsättningarna för idrott, motion, friluftsliv och spontana aktiviteter.
- Stärka läslust och läskunnighet.
- Främja och stimulera ungas intressen, engagemang och delaktighet.
- Stärka Botkyrkas roll som ledande kulturkommun.
- Utveckla vårt strategiska arbete med våra lokaler och anläggningar.
- Stärka folkhälsan i Botkyrka.



## Idrott och anläggning centralt: Handlingsplan 2014

Idrott och anläggnings handlingsplan utgår från nämndens Ettårsplan och de väsentliga områden och målområden som beslutats där.

Mycket viktigt dokument för hela verksamhetsområdet Idrott och anläggning och så även för den centrala enheten är den idrottspolitiska handlingsplanen. Den vision som anges i denna plan är att:

*Botkyrkaborna engagerar sig och berikar sina liv genom idrottens föreningsliv, spontanidrott, friluftsliv och motion.*

Denna vision anges vidare i 10 olika delområden som till vissa delar återkommer nedan.

Verksamhetsområdet samt enheten genomgår stora förändringar under hösten 2013 och med officiell start 1 januari 2014. Det innebär att helheten fortfarande inte är helt inarbetad, utan ett prioriterat arbete för kommande år.

Enheten idrott och anläggning innefattar bland annat:

- Lokalbokning av idrotts- samt skollokaler, vilket är både säsongsutnyttning samt strömbokningar
- Inpasseringssystem
- Planerat underhåll av idrottsanläggningar
- Planering och genomförande av investeringsprojekt
- Idrottsutveckling
- Organiserad spontanidrott
- Anläggningsbidrag
- Avtal med externa aktörer för drift av Lida, Hacksjön, IP skogen

Som en röd tråd löper omfattande kontakter med föreningslivet.

### Ansvar och uppdrag

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet utgår ifrån alla människors lika värde och grundläggande behov av utveckling, kultur, fysisk aktivitet, upplevelser, kunskap, hälsa, möten och av att vara delaktig.

Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att främja kulturlivet och fritidsverksamheten i kommunen. Barn och unga i Botkyrka ska ha särskild möjlighet till en varierad fritid som de kan påverka. Verksamheterna ska stärka ungas trygghet, självständighet och positiva utveckling. Verksamheterna ska uppmuntra till att pröva nya saker och ge goda möjligheter till fysiska, sociala och kulturella utmaningar. Barn och ungdomar ska vara stolta över att bo i Botkyrka.

### **Väsentliga områden**

De områden som kultur- och fritidsnämnden vill prioritera de kommande åren är:

- Stärka det interkulturella arbetet och bli angelägna för fler.
- Stärka och stimulera Botkyrkabornas kreativitet.
- Stärka förutsättningarna för idrott, motion, friluftsliv och spontana aktiviteter.
- Stärka läslust och läskunnighet.
- Främja och stimulera ungas intressen, engagemang och delaktighet.
- Stärka Botkyrkas roll som ledande kulturkommun.
- Utveckla vårt strategiska arbete med våra lokaler och anläggningar.
- Stärka folkhälsan i Botkyrka.

Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka

#### **Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.*

Idrott och anläggnings åtaganden:

- Att regelbundet arrangera anläggningsråd med föreningslivet (alla i samverkan med fritidsservice)

#### **Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.*

•

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.*

#### **Åtaganden i ettårsplanen som särskilt berör Idrott och anläggning:**

- 2014 ska alla verksamheter ha en interkulturell handlingsplan och arbeta enligt den. (Alla)

#### Ungdom och förenings åtaganden:

- En funktion i Booking för kontroll av köns- och åldersutnyttjande av våra anläggningar ska införas. → I&A (Elisabeth/Tobias/Roger)
- Gender

### **Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.*

#### **Åtagande i ettårsplanen som särskilt berör Idrott och anläggning:**

Under 2014 ska självorganiserad motion och spontanidrott prioriteras i det idrottspolitiska programmet bland annat genom ett första steg i en satsning på spontanaktiviteter vintertid. → I&A

#### Idrott och anläggnings åtaganden:

- Vi gör en satsning på Botkyrka summer & winter games → I&A
- Vi ska undersöka möjligheter för fler familjeverksamheter med inriktning på friskvård och hälsa. → I&A
- Vi följer upp och utvärderar satsningen på spontanaktiviteter utomhus vintertid och gör utifrån detta en modell för en fortsättning. → I&A



2013-10-18

## Målområde 2. Framtidens jobb

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 2a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.*

### Idrott och anläggning åtaganden

- Vi ska samarbeta med Avux för att få ut fler sommarjobbare i föreningar.

## Målområde 3. Välfärd med kvalitet för alla

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3a*

- *Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.*

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3b*

- *Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.*

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3c*

- *Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.*
- Vi inför förändringar i taxor och villkor för uthyrning och följer upp dessa under året. (Elisabeth/Calle/Tobias)
- Vi ska utveckla formerna för att mäta beläggning på ett jämförbart sätt.
- Vi ska genomföra en pilotsatsning med öppen familjeverksamhet med inriktning på sport och lek i inomhusanläggningar.
- Vi ska skapa rutiner för hantering av kafeterior, förråd och kiosker. (Linus)
- Vi ska ta fram en långsiktig plan för implementering av det idrottspolitiska programmet. (Linus)

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3d*

2013-10-18

- *Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).*
- Vi ska tillsammans med Ungdom och förening verka för att det blir idrottsfritids på Brunna samt Storvreten
- Idrott och anläggning ska tillsammans med baden och ungdom och förening verka för att det blir föreningsdrivna alternativt fritidsgårdsdrivna sommarlovsaktiviteter i anslutning till baden.

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3e*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.*

#### **Åtagande i ettårsplanen som särskilt berör Ungdom och förening:**

Under 2014 ska ett förslag tas fram för hur förvaltningen kan underlätta och kanalisera föreningars och andra aktörers kommunikation. (Linus, Mattias tillsammans med kommunikatör)

#### **Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar**

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a*

- *Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.*

Idrott och anläggning åtaganden:

- Vi ska genomföra konkreta åtgärder för att stärka jämställdheten inom idrotten i Botkyrka. → I&A

#### Målområde 4. Grön stad i rörelse

#### **Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer**

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 4:9a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.*

Ungdom och förenings åtaganden:

- Under året ska vi påbörja ett arbete med samordning med olika förvaltningar och aktörer av drift och underhåll av spontanidrottsplatser.

Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft

**Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 5:10a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.*

Idrott och anläggnings åtaganden:

- Vi ska förbättra och tydliggöra vilket stöd kommunen ger vid arrangemang. (Linus och Elisabeth tillsammans med Ungdom och förening- Mattias och Anki)

Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation

**Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.*

Idrott och anläggning åtaganden:

- Vi ska påbörja införandet av ett modernt inpasseringssystem i våra anläggningar. → I&A

**Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 6:13a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.*

2013-10-18

## Mätbara nämndmål och nyckeltal

<b>Idrottsanläggningar</b>	<b>Bokslut 2010</b>	<b>Bokslut 2011</b>	<b>Budget 2012</b>	<b>Budget 2013</b>	<b>2014</b>
Besök idrottsanläggningar (antal)	ej mätt	ej mätt	ej mätt	-	
Öppettimmar idrottsanläggningar (tim)	99 512	76 838	-	90 000	
Allmänhetens tider ishall (tim/standardvecka)	ej mätt	ej mätt	-	28	
Allmänhetens tider konstgräsplan (tim/standardvecka)	ej mätt	ej mätt	-	20	
Yta konstgräsplaner totalt (kvm)	40 225	44 425	49 500	52 125	
Yta konstgräsplaner / 1000 inv (kvm)	487	525	603	599	
Yta sporthallar (kvm aktivitetsyta)	23 584	22 784	26 012	25 352	
Yta sporthallar / 1000 inv (kvm aktivitetsyta)	286	269	315	291	
Nyttjandegrad konstgräsplaner (% av tillgänglig tid)	49		60	60	
Nyttjandegrad sporthallar (% av tillgänglig tid)	58	69	70	70	
Nyttjandegrad gymnastiksalar (% av tillgänglig tid)	35	40	45	50	
Nyttjandegrad ishallar (% av tillgänglig tid)	66	80	80	80	
Uthyrning konstgräsplaner (tim)	5 682	6 412	-	8 000	
Uthyrning gymnastiksalar (tim)	11 006	10 300	-	11 500	
Uthyrning sporthallar (tim)	13 997	13 135	-	16 000	
Uthyrning ishallar (tim)	4 108	4 072	-	4 500	

## Handlingsplan 2014 Musikhuset Norsborg

### Musikhuset Norsborgs verksamhet

Musikhuset Norsborg är en kommunalt driven fritidsklubb (målgrupp 10-12 år) och fritidsgård (målgrupp 12-16 år). Fritidsgården är också öppen för unga vuxna (>16 år). Trygghet, respekt och delaktighet är ledord som genomsyrar all vår verksamhet.

Vår verksamhet utgår från kultur- och fritidsnämndens ettårsplan men är, inom dess ramar, flexibel efter våra besökares behov och önskemål.

### Under 2014 kommer vi särskilt arbeta med att utveckla nedanstående mål:

#### Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka

#### Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.*

##### **Musikhusets åtagande**

- Vi ska öka dialogen med ungdomarnas föräldrar genom att bjuda in dem till minst två föräldrakvällar under året.
- Arbetet med en styrgrupp bestående av ungdomar ska ges ökat utrymme under 2014. Denna grupp kommer att delta i diskussioner på våra APT:ar.
- Norsborgs Änglar kommer att fungera som referensgrupp för Musikhuset och planera samt genomföra delar av vår verksamhet.
- Vi ska höja nyckeltalet antal besök/öppettimme inom målgruppen 12-16 år. Ett oroligt område ger otrygga ungdomar och föräldrar. Detta i sin tur bidrar till att ungdomarna måste vara hemma tidigare på kvällarna. Vi vill justera öppettiderna måndag-torsdag. Vårt förslag är att stänga tidigare (21:00) och i stället ha öppet 13:30–21:00 varav de första tre timmarna är för 10-12 åringar. Många 12-åringar som besöker fritidsklubben går ut när vi stänger 17:00. De står sedan ute och väntar tills vi öppnar igen 18:00 för att sedan gå hem ca 20:00. En sammanhängande öppettid är bättre för dessa!

#### Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.*

##### **Musikhusets åtagande**

- Vi samverkar i dagsläget med en daglig verksamhet samt en mötesplats för personer med psykiska funktionsnedsättningar. Vi har även personer med psykiska funktionsnedsättningar och utvecklingsstörning som besöker vår öppna verksamhet. Under 2014 kommer vi att uppmuntra fortsatt samverkan och om möjligt även utöka med fler aktörer.
- Musikhusets lokaler är handikappvänliga.

2013-11-15

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.*

##### **Musikhusets åtagande**

- Vi har ett interkulturellt arbetssätt och personer med olikartade kulturella bakgrunder deltar naturligt i aktiviteter i vår verksamhet. Exempel på detta är Sköna Dar, Boda Borg, skidresor till Romme och boxning.
- Vi kommer under 2014 utöka vår tjejgruppsverksamhet med ytterligare en grupp.
- Vi kommer även att en gång i veckan mellan 17:00 och 19:00 bara ha öppet för tjejer. Detta gör vi för att påverka nyckeltalet könsfördelning flickor-pojkar.

### **Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.*

##### **Musikhusets åtagande**

- Antirökkampanjen som genomfördes 2013 kommer också att genomföras 2014.
- Vi kommer tillsammans med ungdomarna att genomföra hälsodagar med bland annat intressanta föreläsningar, matlagning och fysiska aktiviteter.

### **Målområde 2. Framtidens jobb**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 2a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.*

##### **Musikhusets åtagande**

- Vårt bidrag till detta mål är att fortsätta tillgodose platser för ett antal sommarjobbare.

### **Målområde 3. Välfärd med kvalitet för alla**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3b*

- *Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.*

##### **Musikhusets åtagande**

- Vi kommer under 2014 att ge extra tid för att främja ungdomars läslust. Vi kommer starta läsgrupper "Bookworms" som arbetar efter en förutbestämd mall där ungdomarna efter fullgott deltagande ges möjlighet till en avslutande resa under senare delen av 2014.
- Vi kommer att genomföra ett antal temakvällar där vi bjuder in olika gäster, bland annat en känd poet med anknytning till området och Musikhuset Norsborg.

2013-11-15

*Kultur- och fritidsnämndens mål 3c*

- *Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.*

**Musikhusets åtagande**

- Musikhuset samarbetar med föreningslivet. Våra besökare kan ta del av vårt utbud av idrotts-, motions- och friluftsliv genom våra aktiviteter, t ex Boda Borg, Sköna Dar på Björnö och Ängsholmen, skidresor till Romme, dans, boxning, fysträning, fiske mm. Detta möjliggörs även under 2014.

*Kultur- och fritidsnämndens mål 3d*

- *Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).*

**Musikhusets åtagande**

- Vi kommer under 2014 att lägga ytterligare resurser på att stötta ungdomars empowerment, att hjälpa dem gå från idé till verklighet. Resultatet av detta arbetssätt diskuteras/kontrolleras fortlöpande genom vår ungdomsstyrgrupp och på våra APT:ar.

*Kultur- och fritidsnämndens mål 3e*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.*

**Musikhusets åtagande**

- Vi kommer under 2014 att försöka få ut information om Musikhuset och vår verksamhet till skolorna via deras tv-skärmar och undersöka möjligheten att omnämnas i elevernas utvecklingssamtal.

**Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a*

- *Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.*

**Musikhusets åtagande**

- Vi har ett rum som är utrustat med dator och skrivare som nyttjas av besökare för läsläsning. Vår personal är behjälpliga och stöttar ungdomarna allt efter deras behov. Läxhjälp i matematik har efterfrågats av besökarna och tillgodoses i möjligaste mån av vår egen personalgrupp. Vid utökat behov kommer vi söka externa samarbetspartners som inte belastar vår budget.

Målområde 4. Grön stad i rörelse

**Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 4:9a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.*

**Musikhusets åtagande**

- Musikhuset Norsborg deltar i nätverks- och områdesgrupper. Vi har också inlett ett gott samarbete med Karsby International School som vi delar byggnad med om vår

2013-11-15

gemensamma utemiljö. Vi driver båda gemensamma frågor om förändringar i den yttre miljön.

## Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft

### **Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 5:10a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.*

#### **Musikhusets åtagande**

- Vi hoppas att vårt främjande arbetssätt stimulerar ungdomars kreativitet och entreprenörskap. Musikhuset kommer under 2014 att ge ungdomar ökad möjlighet att producera musik. I skrivande stund pågår en flytt av vår studioverksamhet till nedre plan. Denna verksamhet har varit alltför personalkrävande men även mindre bra ur säkerhets- och stöldperspektiv när den varit belägen på övre plan. När flytten är genomförd kommer studioverksamheten att kunna fungera som ett dagligt och kontinuerligt inslag i vår verksamhet.

## Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation

### **Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.*

#### **Musikhusets åtagande**

- Vi vidareutbildar den fasta personalgruppen genom bland annat Fritidsforums kurser och genom att delta i K o F:s utbud. Flera av våra resurs-/timledare går eller har utbildningar som kommer oss till godo, t ex socionom, socialpedagog, gymnastikdirektör (GIH) och utbildningar inom inspelningsteknik och musikproduktion.

## **Samverkan med andra förvaltningar/föreningar/aktörer**

Vi samverkar med:

- Socialförvaltningen, Botkyrka kommun
- Socialpsykiatriska enheten, Socialförvaltningen, Botkyrka Kommun
- Utbildningsförvaltningen, Botkyrka kommun
- KFUM/KFUK Ängsholmen inom projektet Sköna Dar
- Arameisk-Syrianska (fotboll)
- Hallunda FC (fotboll)
- Botkyrka FC (fotboll)
- Närpolis och brandförsvaret
- Kyrkan
- Nätverksgrupp
- Områdesgrupp



2013-11-15

### **Kompetensutveckling**

Som tidigare nämnts är resurs-/timledare under egen utbildning heltid. Vi har även personal som går Fritidsforums Grundutbildning. Under 2014 kommer vi att vidareutbilda oss inom neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

### **Kommande större investeringsbehov**

Utbyte av befintligt larmsystem, ca 30 000 kr.

# Handlingsplan 2014

## Storvretsbadet, Botkyrka kommun

### Inledning

#### Värdegrund

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet utgår ifrån alla människors lika värde samt grundläggande behov av utveckling, kultur, fysisk aktivitet, upplevelser, kunskap, hälsa, möten och av att vara delaktiga.

#### Vision

Botkyrka kommuns kultur- och fritids verksamhet är en av de bästa i Sverige. Botkyrkaborna ska vara stolta över att bo i Botkyrka.

### Verksamhetsbeskrivning

Storvretsbadet är det ena av baden i Botkyrka kommun, beläget i Tumba. Vi tillhandahåller tjänster med hög kvalité, har gott bemötande och håller hög servicenivå. Personalen är välutbildad, ger ett gott bemötande och har kunden i fokus.

Vår verksamhet fyller en viktig funktion genom att bedriva simundervisning för barn, unga och vuxna så att de tryggt kan vistas vid sjöar och hav.

Botkyrkaborna är delaktiga i vår verksamhet genom brukarenkäter och enkät till föräldrar som har barn i simskolan.

Badhusen i Botkyrka erbjuder aktiviteter för personer med funktionsnedsättning. Det sker i samverkan med föreningslivet, andra förvaltningar eller som erbjudande till privatpersoner.

Badhuset är välkomnande, tillgängligt och har en bra miljö för kunderna och en god arbetsmiljö för personalen.

Vi har välskötta och väl fungerande lokaler för våra medborgare. Av Kommunledningsförvaltningen köper vi tjänster och kunskapen om skötseln av delar av vår anläggning, så som vattenskötsel.

Badhusen i Botkyrka är en viktig mötesplats för medborgarna. Badhusen ska vara ett av de första alternativen för friskvård och hälsa i Botkyrka kommun. Medborgarna ska känna sig välkomna, trygga och accepterade i vår miljö. Vi ska ha en anläggning för alla.

### Utvecklingsplan

Gym och kondition - Cirkelträning i gymmet är något vi tror på och vill utveckla för våra kunder. Vi tror även att detta skulle kunna locka nya kunder. En målgrupp vi tror att vi kan nå bättre med detta

är kvinnor och pensionärer. Vi avser att prova det till våren 2014 med start för pensionärer, vardagförmiddagar en gång i veckan.

Simskoleverksamhet – Vi vill utveckla befintliga grupper och starta nya grupper, främst för tonåringar. Vi vill även starta en simskola för barn med särskilda behov.

Hjärt- och lungräddning – vi erbjuder HLR-kurser, vi vill nå fler medborgare och öka kunskapen om hur man kan rädda liv. Även här hoppas vi att genom marknadsföring nå fler.

Må bra grupp – pga ett ökat ohälsotal bland befolkningen tror vi att en må bra grupp, med innehåll så som föreläsningar, motionstips och kosttips är något som gynnar medborgarna i Botkyrka kommun.

## **Arbetsmiljö, Jämställdhet och Kompetensutveckling**

### **Arbetsmiljö**

Vi arbetar systematiskt med vår arbetsmiljö i form av medarbetarsamtal, skyddsronder och utbildningar. Alla är noga med att fylla i arbetsskadeanmälningar samt tillbudsrapporter. Medarbetarsamtal hålls årligen mellan enhetschef och medarbetare för att utveckla medarbetarna och se om kompetensbehov finns.

Medarbetarenkäten ger ett bra mått på hur personalen ser på sin arbetsplats och vi utvecklar verksamheten utefter den.

### **Jämställdhet**

Vi arbetar efter att alla ska ha samma möjlighet till friskvård och god hälsa. Vi välkomnar alla kunder och särbehandlar ingen. Vi har ett utbud som riktar sig till bägge könen i olika åldrar.

Medarbetarens engagemang och kunskaper är A och O för ett gott jobb och bra resultat. Vi ska ha kunskap och förståelse för det interkulturella samhället. Alla är välkomna oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet och socioekonomisk bakgrund.

Vi vill lära oss mer om och bevara ett interkulturellt förhållningssätt i hela vår verksamhet. Behov finns för utökad kunskap hos alla i verksamheten och ser gärna att samarbete med andra aktörer i Botkyrka kommun. Förhoppning är att de kan hjälpa oss få en större inblick och ge utbyte av erfarenheter.

Kompetensfondens bidrag till utbildningsmedel ser vi fram emot att ta del av. Utbildning och kunskapsutbyte är viktigt för att kunna ge besökarna en ännu bättre upplevelse.

Vi bibehåller kunskap och erfarenheter från Kultur och fritid för alla projektet - Under 2014 kommer vi fortsätta att diskutera vårt bemötande och har det som en punkt på vår dagordning varje månadsmöte. Återkoppling och diskussionsforum för alla

medarbetare om situationer som dyker upp och hur vi hanterar dem på bästa sätt.

Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a

*Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.*

Vi arbetar aktivt med de återkommande brukarenkäterna och enkäter till simskoleföräldrar för att ta tillvara och bemöta våra besökares önskemål om utveckling i verksamheten.

Vi fortsätter att bjuda in föreningarna till brukarråd för att diskutera framtida aktiviteter och önskemål.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a

*Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.*

Vi vill öka möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att använda vår verksamhet. Vi ser att planlösning och entrélösning är ett hinder för en stor grupp människor. Vi har utbildat personal i att starta simskola för barn med särskilda behov. Förhoppningen är att starta en simskolegrupp under vårterminen.

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b

*Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.*

Vi har generösa öppettider och bemannar så att våra besökare kan känna sig trygga i våra lokaler.

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a

*Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.*

Storvretsbadet erbjuder ett brett utbud av friskvårdsaktiviteter och ger möjlighet till att spontant besöka verksamheten för alla åldrar och grupper. Storvretsbadet är en populär mötesplats som uppskattas av medborgarna.

Vi vill starta cirkelträning för kvinnor och pensionärer. Under våren börjar vi med att bjuda in pensionärer till cirkelträning i vårt gym.

Under hösten försöker vi starta upp en må bra grupp som riktar sig till alla som vill lära sig mer om motion, kost och vikten av fysisk aktivitet.

Målområde 3. Välfärd med kvalitet för alla

Kultur- och fritidsnämndens mål 3e

*Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.*

Vi arbetar alltid med att hålla vår hemsida uppdaterad. Vi tror att annonsering i lokaltidningen kan locka medborgare att besöka oss i större utsträckning.

Vi har ett gott bemötande och får våra kunder att trivas. Vi utvärderar och arbetar vidare med bemötandet utefter modeller vi lärt oss i projektet Kultur och fritid för alla. Vi vill bli angelägna för fler.

Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a

*Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.*

Vi når stora grupper via skolväsendet, har ett brett utbud i simskoleerbjudande för barn och vuxna. Vi ser en möjlighet att starta simskoleverksamhet för tonåringar. Fler ska kunna vistas i och vid vatten på ett tryggt sätt.

Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a

*Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning*

Vi tar lärdomarna ur projektet Kultur och fritid för alla och vår verksamhet ska vara angelägen för fler. Vi diskuterar vårt bemötande och vill även utveckla och fördjupa våra kunskaper hur vi får och bibehåller ett interkulturellt förhållningsätt.

### **Inspel i det Idrottspolitiska Handlingsprogrammet**

Storvretsbadet ska arbeta mot visionen Ett Botkyrka i rörelse. Alla medborgare i Botkyrka kommun ska ges goda möjligheter att utöva idrott i sin närmiljö på ett enkelt sätt.

Storvretsbadet ska arbeta efter några av de tio idrottspolitiska utvecklingsområden.

- Idrotten förenar och inkluderar
- Idrottsanläggningar som bjuder in och stimulerar
- Samverkan – nyckeln till framgång
- Motions- och spontanidrott – all idrotts ursprung
- Skolan är en viktig spelare.

### **Planerat underhåll 2014**

Långsiktigt underhåll.

Anläggningen är 40 år gammal, med viss renovering för 20 år sedan. Storvretsbadet är byggt 1989. Dagens behov är ett annat än vad som krävdes för en anläggning på 1990-talet. Komplettering till nuvarande verksamhet behövs.

### **Kommande investeringsbehov**

Entrélösningen bör ses över, dels i handikappsynpunkt då det är svårt att besöka oss för rörelsehindrade kunder. Även hur man tar sig i och ur bassängerna bör ses över. Vi är i behov av att öka tillgängligheten för rörelsenedsatta i allt från planlösning i kassa och entré, som i omklädningsrum, toalett och dusch.

Modernare anläggning.

Ombyggnation av kassa/reception är något vi ser som en verksamhetsutveckling framöver. En tydligare entré med separat kioskel ut mot simhallen för att ge kunden som besöker simhallen så bra service som möjligt.

Liten rutschkana till lilla bassängen är något vi ser skulle kunna locka till mer spontana besök och ge ett mervärde för barnfamiljerna som besöker Storvretsbadet.

Hjärtstartare är något Storvretsbadet är i behov av. Forskning visar att tidig hjälp vid hjärtstopp kan vara skillnad på liv och död. Vi ser att kommande år bör en hjärtstartare införskaffas på alla anläggningar inom Idrott och anläggning.



**BOTKYRKA KOMMUN**

Kultur- och fritidsförvaltningen

1

2013-10-14

# **HANDLINGSPLAN 2014**

## **TULLINGE BIBLIOTEK**

## Långsiktigt mål för Botkyrka

*Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid*

## Nämndens värdegrund

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet utgår ifrån alla människors lika värde samt grundläggande behov av utveckling, kultur, fysisk aktivitet, upplevelser, kunskap, hälsa, möten och av att vara delaktig.

## Vision – (vilket är önskvärda framtida läge?)

Botkyrka kommuns kultur- och fritids verksamhet är en av de bästa i Sverige. Botkyrkaborna är stolta över att bo i Botkyrka.

## För att nå visionen

- är vi djarva och nytänkande
- arbetar vi med medborgarperspektiv, demokrati och ämställdhet
- strävar vi efter hög kvalitet
- tar vi till vara att vi verkar i en ung och internationell kommun
- är vi långt ifrån lagom

## Syfte – (varför gör vi det vi gör?)

- ge alla medborgare möjlighet att utvecklas och att skapa förutsättningar till ett aktivt och kreativt liv enskilt och i möte med andra.
- ge goda möjligheter till fysiska, sociala och kulturella utmaningar.
- bidra till gemenskap och möten mellan människor
- bidra till välbefinnande och friskare människor
- skapa attraktiva livsmiljöer och mötesplatser
- överbrygga samhällsklyftor och bidra till känslan av samhörighet
- bidra till demokrati, yttrandefrihet och fri tillgång till information
- särskilt bidra till att Botkyrkas barn och unga har ett rikt och varierad kultur- och fritidsliv
- stärka ungas självständighet, trygghet och positiva utveckling



## **Vision - Bibliotek Botkyrka**

Bibliotek Botkyrka ska vara ett av Stockholmsområdets intressantaste bibliotek med plats för nyskapande och experiment.

Bibliotekens verksamhet ska präglas av

- Kompetens och hög kvalitet
- Lyhördhet mot brukarna och gott bemötande
- Nyfikenhet, engagemang, lust och glädje.

## **Enhetens verksamhetsidé**

Tullinge bibliotek ska vara en naturlig mötesplats för de boende i Tullinge, en plats som bidrar till kunskap, upplevelser, gemenskap och hemkänsla i området och till möten mellan människor.

Tullinge bibliotek ska vara ett inbjudande, tillgängligt bibliotek för hela familjen, med ett utbud av media och aktiviteter anpassat till besökarnas önskemål och behov. Alla besökare ska bli väl bemötta och personalen är kunnig, engagerad och serviceinriktad.

Boken kommer-verksamheten arbetar för att äldre och personer med funktionsnedsättning i hela kommunen ska ha samma möjlighet som andra att få information och läsupplevelser, genom tillgång till det media som passar dem och förmedlat genom Boken kommer- eller talboksverksamheten.

## **Arbetssätt**

Vid framtagandet av enhetens handlingsplan har vi utgått från Ettårsplan för förvaltningen, Utvecklingsplan för Bibliotek Botkyrka, Interkulturella handlingsplanen. Arbetet har skett vid enhetens planeringsdag och APT.

Vi har särskilt tittat på de prioriterade områdena med ett Läslyft för Botkyrka med fyra huvudinriktningar, Tullinge idéhus, och Digidelkampanjen, liksom målet att vara en interkulturell mötesplats. Den kulturella allemansrätten och barns fria tid liksom god service till äldre och funktionshindrade har varit andra områden vi arbetat med. Vi försöker ha ett interkulturellt perspektiv när vi planerar verksamheten, medieutbudet och programverksamheten.och vi försöker spegla närområdet.

Enhetens handlingsplan följer de processer vi arbetat fram inom enheten: Möta, Läsa, Uppleva, Leda och Stödja.

Till varje process har kopplats olika målområden och de nämndmål som anknyter till processen. (Bil.1)

I arbetet under planeringsdagen reflekterade vi över vilken effekt vår verksamhet kan ha på besökarna. Det vi kom fram till kändes inspirerande och viktigt. I handlingsplanen har vi gjort ett litet försök att knyta olika effekter till våra aktiviteter enligt den metod som lärts ut av Emily Johnson inom Kultur och fritid för alla.

## MÖTA

**Målområde: Medborgarnas Botkyrka, Välfärd med kvalitet för alla**

**Mål: 1:1a, 1:2a, 1:2b, 1:3a, 3a**

Mötet med besökaren är centralt. Vi ska ständigt ha bemötandefrågorna i fokus och arbeta med vårt bemötande. Alla besökare ska behandlas likvärdigt. Vi ska se besökarna som individer oberoende av kön, ålder och etnicitet. De riktlinjer som utarbetats på enheten för olika situationer går vi igenom en gång per år för att hålla frågorna aktuella bland personalen och revidera vid behov. (Bil.2)

Barnkonventionen ser vi också som ett styrdokument i vårt bemötande och arbetet med diskrimineringsgrunderna ska fortsätta.

Vi arbetar med att förbättra biblioteket som en interkulturell mötesplats enligt bibliotekets interkulturella handlingsplan.

För att fördjupa vår kunskap om närområdet och kunna forma vår verksamhet så den passar invånarna, gör vi en grundlig inventering av närområdet angående statistik, språk, föreningar, historia m.m. Vi gör också studiebesök på olika platser i området. I arbetet med planering av det nya idéhuset är det viktigt att skaffa oss kunskap om invånarnas tankar om verksamheten i huset. Det tänker vi göra genom ett antal fokusgrupper.

- Vi genomför en brukarenkät under våren..
- Vi genomför ett antal fokusgrupper med biblioteksbesökare och icke-besökare för att få kunskap om vilken verksamhet de vill ha i idéhuset.
- Vi inför en stående punkt på APT: ”Spaningar efter bra bemötande”
- Vi startar språkcafé på biblioteket.
- All personal ska se mötet med besökaren som ett tillfälle till att lära dem att använda bibliotekets datorer för att söka media och information. Vi lär ut hur man använder nya webben och söker där. Vi fortsätter att erbjuda enskild handledning i att använda datorer, läsplatta, ladda ner e-böcker etc.
- Vi skickar ut ett nyhetsbrev ca en gång/månad till de besökare som anmält intresse. Vi frågar efter fler intresserade bland publiken vid olika programpunkter. Nya låntagare som har e-postadress erbjuds nyhetsbrev vid inskrivning.
- Alla sexåringar bjuds in till visning av biblioteket och barnen får sitt första lånekort.
- Vi undersöker möjligheten att erbjuda läxhjälp med hjälp av frivilliga.
- Vi är tydliga med att vi tar emot inköpsförslag. Berättar att vi lämnar deras önskemål vidare för ev. inköp. Vi lämnar alltid svar på ett inköpsförslag eller fjärrlåneönskemål som avslås.
- Synpunkter som lämnas av besökare noteras och tas upp på nästkommande APT. Vi skapar en anslagstavla där vi sätter upp besökarnas synpunkter och våra svar på dom, samt vilka media vi köpt via inköpsförslag.
- Vi gör ett anslag ”Tack för i år” med bilder där vi presenterar vad som hänt under året.
- All personal ska vara lyhörd för de låntagare som inte längre orkar komma till biblioteket och i stället erbjuda dom Boken kommer-service. Boken kommer-broschyrer placeras ut på lämpliga ställen, ex. apotek, vårdcentral, dagliga verksamheter. Samtliga 80-åringar får Boken kommer-broschyr i informationspaket från kommunen.

- Boken kommer-låntagarna ska själva kunna påverka sin BK-service så de får sändningar efter behov och den vecka de själva önskar.
- Det brukarråd för talböcker som finns på biblioteket fortsätter med sina träffar. Synskadade brukare lämnar synpunkter på talboksinköpen och används som en fokusgrupp inför nya idéhuset.
- Vi skaffar oss kunskap om olika funktionsnedsättningar för att kunna ge ett bättre bemötande.

### **Effekt**

Bibliotekets verksamhet blir känd i området.

Personalen får bättre kunskap om närområdet och invånarna.

Biblioteket får nya besökare, alla känner sig välkomna.

### **Mått**

- Biblioteket hålls öppet 1978 timmar under året
- Besöken uppgår till 85.000
- Fjärrlåneönskemål åtgärdas senast dagen efter att de lämnats, dvs. köps in eller beställs från annat bibliotek.
- Minst åtta nyhetsbrev skickas ut/år.
- Åtta träffar hålls med brukarrådet för synskadade.
- Alla sexåringar (276 st) bjuds in till biblioteket för visning.
- Minst 95% ska i besöksenkäten uppge att de känner sig välkomna på biblioteket
- Minst 95% ska i besöksenkäten uppge att de är nöjda med bibliotekets verksamhet
- Minst 93% ska i besöksenkäten uppge att de får den hjälp som de behöver
- Minst 82% ska i besöksenkäten vara nöjd med bibliotekets öppettider
- Minst 74% ska i besöksenkäten uppge att de kan vara med och påverka

### **LÄSA**

**Målområde: Medborgarnas Botkyrka, Valfärd med kvalitet för alla**

**Mål: 1:2a, 1:2b, 3a, 3b, 3:6a, 3:7a**

Mediebeståndet ska spegla vårt område och invånarnas intresse och behov.

Därför behöver vi inventera vilka språk som talas i området.

Medierna ska vara aktuella och finnas i olika format; böcker, tidningar, tidskrifter, ljudböcker på CD, mp3 och minneskort, Daisytalböcker.

Vi arbetar med ett Läslyft för Botkyrka. Läslyftet innehåller en satsning på små barn, pojkars läsning, språkstöd och arbete mot bristande läs- och skrivförmåga hos vuxna. Vi ska tänka på målgrupperna vid mediainköp och samarbeta med de skolor, förskolor, BVC och MVC som finns i området. Tullinge bibliotek har ett särskilt uppdrag att erbjuda tjänster för särskilda behov som t.ex. Boken kommer och talböcker. Äppelhyllan utökas med medier om och för funktionshindrade. Vi arbetar vidare för att öka nedladdningen av talböcker. Egen nedladdning, dvs. låntagarna kan själva ladda ner hemifrån, ökar. Vi jobbar vidare för att öka kunskapen om denna möjlighet.

- Vi har bokdepositioner på de språk som talas i Tullinge och informerar via nyhetsbrevet när depositionerna förnyats.
- Vi utökar antalet lexikon, språkkurser och böcker på lättläst nivå 1 för att lära det svenska språket.
- Den medieplan som finns för Tullinge ses över och vi tänker särskilt på den interkulturella aspekten.
- Exponeringen av lättlästa media för vuxna förbättras, vi blandar medietyper vid skyltning.
- Vi har en läsecirkel för vuxna och gör även försök med läsecirkel på finska
- Boken kommer erbjuds äldre och personer med funktionsnedsättning. Boksändningar görs en gång/vecka.
- Föräldragrupper från BVC bjuds in och får information om språkets betydelse, läsning och vad biblioteket kan erbjuda.
- Vi deltar i läsprogrammet Memmo och Mysen, ett samarbete med två förskoleklasser i Tullinge.
- Erbjudandet att ha bokpåsar på Tullinges förskolor utökas med möjlighet att få bokpåsar med spanska eller finska böcker utöver svenska.
- Förskolor och skolor kan beställa boklådor enligt egna önskemål.
- De lag som deltog i projektet Att läsa är också en sport bjuds in till förnyat samarbete.
- Vi väljer ut böcker för barn och unga som det har gjorts film av och köper in och kombinerar ett paket film+bok för utlåning, för att bl.a. locka pojkar till läsning.
- Bokprat eller skapande boksamtal erbjuds alla åk 4 och bokprat erbjuds åk 7.
- Samtliga specialgrupper (lärare och/eller elever) vid Tullinges skolor bjuds in till visning/bokprat/boksamtal.
- Vi utvecklar ett samarbete med Läs- och skrivpedagogiskt centrum för barn och unga, bl.a. i samband med Dyslexiveckan som vi uppmärksammar.
- Samtliga skolor och speciallärare i Tullinge får särskild skriftlig information om anpassade medier. Skolorna vidarebefordrar informationen i veckobrev till föräldrarna.
- Vi gör boktips- och genrestickor att använda i böckerna ute i hyllorna.
- Vi är lyhörda för media som efterfrågas. Ett fjärrlåneönskemål betraktas alltid som ett inköpsförslag.
- Vi väljer ut ett antal av de nedladdade talböckerna, katalogiserar dem och placerar på öppna hyllor för utlåning för att få ett större eget utbud till en låg kostnad.

### **Effekt**

Bättre service till personer som talar annat språk än svenska, de känner sig bättre bemötta, mindre utanför, mer delaktiga. De känner att svenska språket stärks. Fler får tillgång till bibliotekets media, även böcker på andra språk än svenska. Vi väcker läslust, besökarna blir inspirerade att läsa. Boken kommer-låntagarna känner sig betydelsefulla och väl omhändertagna. Barn och unga får stöd i sina studier.

### **Mått**

- Minst 75% ska uppge att de tycker biblioteket har ett bra utbud av media.
- Utlåningen i Tullinge uppgår till 93000 lån, BK-utlåningen uppgår till 4000 lån.
- Aktiva låntagare ska utgöras av minst 35% män.

- Minst 14 bokprat/skapande boksamtal för barn- och ungdomsgrupper.
- Antalet aktiva BK-låntagare under året uppgår till minst 65 vid årets slut.
- Minst 85 personer ska vara registrerade för "Egen nedladdning" hos MTM (TPB).
- Antalet nedladdningar uppgår till minst 2100 (egen nedladdning + bibliotekets nedladdningar)

## **UPPLEVA**

### **Målområde: Medborgarnas Botkyrka, Välfärd med kvalitet för alla Kultur och kreativitet ger kraft**

**Mål: 1:2a, 1:2b, 1:3a, 3a, 3b, 5:10a, 5:11a**

Vi tycker det är viktigt att besökarna själva kan påverka utbudet av aktiviteter i biblioteket. Därför uppmuntrar vi och bjuder in våra besökare att själva vara medaktörer och vi är lyhörda för tips och önskemål på aktiviteter och program från besökarna. Våra besökare kan t.ex. visa upp sina konstnärliga alster i biblioteket, läsa egna dikter, hålla föredrag. På barns fria tid erbjuder vi olika aktiviteter. Enheten har en programgrupp som gemensamt ställer samman ett utbud för barn och vuxna. Vi samarbetar med olika studieförbund och föreningar för att kunna erbjuda ett så stort utbud som möjligt. Vi samarbetar även med förvaltningens kulturutvecklare för äldre.

- Vi erbjuder sagostunder på svenska och finska, minibio för förskolan, barnteater, berättare och pyssel.
- Lovverksamhet anordnas med t.ex. skrivarkworkshops, sommarboken, berättare, pyssel
- Vi genomför en skrivartävling "Botkyrka berättar" för 9-12 år, 13-17 år, 18 år och uppåt, med workshops och en fest vid prisutdelningen.
- Vi anordnar olika program, författarbesök för vuxna och barn, föredrag, litterär lunch och utställningar av boende i området eller av förskolor.
- Högläsning för vuxna. En av våra besökare har skapat en trogen skara lyssnare som samlas för att lyssna, samtala och fika tillsammans. Aktiviteten marknadsförs genom biblioteket och träffen hålls i bibliotekets lokaler.
- Kulturlördag anordnas varje höst, med ett stort antal aktiviteter för barn och vuxna.
- Vi undersöker möjligheten att ha ett teckentolkat program
- Vi deltar i projektet Läskraft där frivilliga läser högt på demensboenden. Biblioteket lämnar tips på lämpliga böcker och tillhandahåller böckerna.

## **Effekt**

Skapar läslust

Utvecklar språkfärdighet

Ger glädje, samhörighet

Inspirerar till skrivande, skapar möte, väcker glädje

## Mått

- Minst 6 författarbesök för vuxna, litterär lunch 2 ggr
- Bokcirkel för vuxna 8 ggr/år
- Minst 4 teaterföreläsningar för barn
- Sagostund en g/vecka utom under sommaren.
- Kulturlördag genomförs i början av hösten. Minst 500 personer ska delta i aktiviteter på Kulturlördagen och besöken ska uppgå till minst 900.
- Minst 95% ska ge positiva omdömen om sina upplevelser på kulturlördagen

## LEDA

### Målområde: En effektiv och kreativ kommunal organisation

#### Mål: 6:12a

Vi fortsätter att arbeta efter olika processer och försöker hitta sätt att förnya och effektivisera arbetet inom dessa områden. För detta måste det finnas tid för reflektion. Vi arbetar vidare att utarbeta effektmål för vår verksamhet.

Det är viktigt att vi gemensamt skapar en arbetsmiljö där alla trivs, respekterar varandra och där alla känner att de kan utvecklas. I arbetet med resultatet av medarbetarenkäten kom vi fram till att grunden för en bra arbetsmiljö är en positiv inställning och vilja till gott samarbete, så vi försöker se helheten i verksamheten, samarbeta och ge feedback till varandra. Resultatet av 2013 års medarbetarenkät kommer att följas upp under början av 2014.

En viktig uppgift under året är att delta i planeringen av Tullinges nya idéhus. Samtidigt är det viktigt att vi fortsätter utveckla nuvarande verksamhet och personalens kompetens för att möta behov och krav från våra besökare. Vi bör också förbereda oss för den nya utmaningen som ligger i att driva ett bibliotek i det nya idéhuset.

- Vi gör studiebesök i andra kommuner för att ta del av andras erfarenheter bl.a. av att arbeta i ett kulturhus.
- Vi arbetar efter den handlingsplan för arbetsmiljöarbetet som finns och följer upp den en g/år. Alla bidrar till att skapa en bra arbetsmiljö inom enheten. (bil.:2)
- Vi tar upp synpunkter från besökare på APT för att förbättra och utveckla verksamheten.
- Vi omvärldsbevakar och tipsar på APT.

## Mått

- Alla medarbetare deltar i minst två utbildningstillfällen och två studiebesök/år.
- Minst 95 % av medarbetarna ska uppge att de upplever delaktighet och inflytande på jobbet.
- Minst 95% ska uppge att de får den kompetensutveckling som de behöver.
- Alla medarbetare ska ha ett medarbetarsamtal och ett lönesamtal per år.

## Effekt

Medarbetarna trivs på jobbet. De är kunniga och känner sig delaktiga.

## **STÖDJA**

### **Målområde: En effektiv och kreativ kommunal organisation**

#### **Mål: 6:12a**

Det är viktigt för vår verksamhet att så många som möjligt får kännedom om vilka aktiviteter vi erbjuder på biblioteket. Vi behöver därför se över vilka informationskanaler som finns för detta och använda oss av dem. För att ge våra besökare en bra service är det viktigt att de snabbt får tillgång till nyutkomna media och nya tidningar och tidskrifter. Vi försöker hitta sätt att effektivisera verksamheten. På enheten finns en arbetsgrupp som ser över de rutiner vi har.

- Vi gör en kommunikationsplan som ett stöd i marknadsföringen av bibliotekets verksamhet.
- Vi är snabba med att få ut nya tidningar, tidskrifter och andra media i biblioteket
- Omvärldsbevakning sker genom bl.a. genom läsning av facktidskrifter och studiebesök på intressanta bibliotek/verksamheter.

#### **Effekt**

Nöjda besökare.

#### **Mått**

- Dagstidningar i entrén ska vara tillgängliga senast från kl. 9.
- Nya tidskrifter ska vara tillgängliga för besökarna senast dagen efter att de kommit till biblioteket.
- Nya media ska göras i ordning och finnas tillgängliga för besökarna inom en vecka från att de anlät till biblioteket.

#### **Utvecklingsplan**

- Vi fortsätter delta i planeringen av Tullinges nya idéhus och genomför fokusgrupper med biblioteksbesökare och icke-besökare för att få kunskap om vilken verksamhet de vill ha i idéhuset.
- Vi startar språkcafé på biblioteket.
- Vi undersöker möjligheten att erbjuda läxhjälp med hjälp av frivilliga.
- Skrivartävlingen genomförs vartannat år.
- Vi utökar antalet lexikon, språkkurser och böcker på lättläst nivå 1 för att lära det svenska språket.
- Vi reviderar den medieplan som finns för Tullinge och tänker särskilt på den interkulturella aspekten.
- Vi deltar i läsprogrammet Memmo och Mysen, ett samarbete med två förskoleklasser i Tullinge.
- Erbjudandet att ha bokpåsar på Tullinges förskolor utökas med möjlighet att få bokpåsar med spanska eller finska böcker utöver svenska.
- De lag som deltog i projektet Att läsa är också en sport bjuds in till förnyat samarbete.
- Vi utvecklar ett samarbete med Läs- och skrivpedagogiskt centrum för barn och unga, bl.a. i samband med Dyslexiveckan som vi uppmärksammar.
- Vi genomför en skrivartävling "Botkyrka berättar" för 9-12 år, 13-18 år, 19- med workshops och en fest vid prisutdelningen.
- Vi undersöker möjligheten att ha ett teckentolkat program

- Vi deltar i projektet Läskraft där frivilliga läser högt på demensboenden. Biblioteket lämnar tips på lämpliga böcker och tillhandahåller böckerna.
- Vi skaffar oss kunskap om olika funktionshinder

## Målstruktur Kultur- och fritidsnämnden

## Bilaga 1

### Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka

#### Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.*

#### Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.*

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.*

#### Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.*

### Målområde 2. Framtidens jobb

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 2a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.*

### Målområde 3. Välfärd med kvalitet för alla

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3a*

- *Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.*

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3b*

- *Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.*

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3c*

- *Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.*



*Kultur- och fritidsnämndens mål 3d*

- *Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).*

*Kultur- och fritidsnämndens mål 3e*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.*

**Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a*

- *Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.*

Målområde 4. Grön stad i rörelse

**Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 4:9a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.*

Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft

**Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 5:10a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.*

Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation

**Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.*

**Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 6:13a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.*

## **Bemötande av besökare i Tullinge bibliotek**

## **Bilaga 2**

**”Alla besökare är lika viktiga” är den övergripande inställningen till biblioteksbesökarna.**

**Behandla alla lika, men utifrån den situation som varje besökare befinner sig i.**

**Visa respekt för besökaren och bortse från dina egna fördomar.**

**Tilltala den person som frågan berör. Om en fråga berör flera personer, försök se till att båda känner sig delaktiga i samtalet.**

**Följande ledord ska gälla för vårt bemötande:**

- **Respekt**
- **Hjälpsamhet**
- **Uppmärksamhet**
- **Vänlighet**
- **Professionalism och kompetens**

### **Ankomst**

När besökaren kommer in i biblioteket eller kommer fram till disken, hälsar vi, nickar, ger ett ögonkast eller visar på annat sätt att vi har sett besökaren och att vi är beredda att ägna oss åt denna så snart tillfälle ges.

### **Uppmärksamhet**

När vi börjar ägna oss åt besökaren och dennes önskemål, visar vi med tal, gester och kroppsspråk att vi helhjärtat kommer att ägna oss åt honom/henne. Det vi har i händerna lägger vi bort, det vi har i huvudet glömmet vi. Om vi för ett kort ögonblick blir tvungna att släppa uppmärksamheten från den vi hjälper, exempelvis för att svara i telefon (se nedan) eller svara på en kollegas fråga, visar vi att det endast kommer att bli kortvarigt och att vi kommer att återvända till låntagaren snabbt.

### **Överlämning**

Om vi skall lämna över ärendet till en kollega gör vi det på ett tydligt sätt så att låntagaren inte tror att han blir övergiven. Den som övertar kunden visar, om han redan är upptagen, att han är beredd att hjälpa så snart det är möjligt.

### **Kö**

Om kön blir besvärande lång lämnar vi den vi hjälper för ett kort ögonblick och hämtar förstärkning.

### **Telefon**

Vi försöker alltid svara i telefon innan fjärde signalen då telefonsvararen går igång. Om vi är upptagna av en besökare gör vi en bedömning om vi ska be personen vi har framför oss att vänta medan vi svarar i telefon och ber den ringande dröja, eller om vi ska låta telefonsvararen gå igång. Den som ringer får i så fall höra öppettiderna samt ett meddelande om att ”om vi inte svarar under öppettid, beror det på att vi för tillfället är upptagna” . Bedömningen görs bl.a. utifrån hur många som väntar på hjälp i biblioteket, hur omfattande frågan är som vi just håller på med, om båda som bemannar disken verkar bli upptagna länge.

## **Nya låntagare**

Nya låntagare får lånekort, öppettider och låneregler. De skriver själva in sina uppgifter i datorn. Följ med och visa var de ska skriva och vilka uppgifter (ex. PIN.kod med fyra siffror). Om vi märker att det är första gången de är i biblioteket och om tid finns, frågar vi om de vill att vi ska visa helt kort var böckerna står. De blir också upplysta om att deras uppgifter registreras i ett dataregister och att de med sin kvittens på lånekortet godkänner både dataregistreringen och lånereglerna.

## **Mediefrågor**

Vi följer alltid med besökaren till hyllan, vi pekar aldrig. Besökarens fråga är ofta inte färdigformulerad vid första kontakten, utan det är först under promenaden fram till hyllan vi får tillfälle att genom följdfrågor och intervju komma underfund med att besökaren står vid rätt hylla. Om vi lämnar besökaren vid hyllan erbjuder vi alltid denne att komma tillbaka med ytterligare frågor eller talar om att vi kan försöka låna in sådant vi inte har själva. Om vi startar en sökning som följd av besökarens fråga, visar vi hur man kan söka själv i OPAC och reservera samt att det går att göra detta hemifrån. Vi får göra en bedömning utifrån låntagaren och dennes fråga om vi ska söka själva på informationsdatorn eller visa i OPAC.

## **Netloan**

Vi följer med och visar hur man bokar tid i Netloan för de besökare som frågar efter lån av dator. Om någon har problem med datorerna försöker vi hjälpa till att visa eller lösa problemet, alternativt be någon av arbetskamraterna om hjälp.

## **Reservationer**

Om mediefrågan slutar i en reservation, berättar vi att man har möjlighet att få meddelande via SMS eller e-post, och lägger till mobilnummer alt. e-postadress på låntagarens konto om det inte finns sedan tidigare.

Vi avslutar alltid så att besökaren vet vad som händer närmast, exempelvis om en bok skall komma nästa dag, eller om vi kommer att skicka ett meddelande när boken kommer.

## **Klagomål**

Vi tar besökaren åt sidan om det går. Det är ofta lättare för både den klagande och personal att handskas med klagomålen i lugn avskildhet. Vi försöker vara lugna och sakliga och låter den klagande tala färdigt och formulera sitt önskemål. Vi försöker finna en smidig åtgärd och är noga med att informera besökaren om vad vi gör nu och vad vi skall göra i framtiden. Om ärendet lämnas vidare till chefen eller någon annan skall besökaren få veta detta.

Klagomål som lämnats muntligt dokumenteras skriftligt av den som tagit emot det. Det tas sedan upp på nästkommande arbetsplatsträff för eventuell åtgärd om frågan inte kunnat lösas med en gång.

## **Äldre, funktionshindrade och andra med särskilda behov**

Vi erbjuder oss att hämta böckerna från hyllan, tar fram en stol och hjälper till med hiss/trappor om låntagaren vill det. Vi använder möjligheten att sänka/höja disken, så att det passar den besökare vi har framför oss.

## Bilaga 3

## HANDLINGSPLAN FÖR ARBETSMILJÖARBETET VID TULLINGE BIBLIOTEK

År: 2013

**Mål**

Att skapa en arbetsmiljö som fysiskt undanröjer alla skadliga faktorer och som psykosocialt skapar ett arbetsklimat där arbetstagarna trivs, respekterar varandra och har möjlighet att utvecklas.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvarig
Skydds rond/trivselrond i enhetens lokaler en gång/år Önskemål och åtgärder som framkommit i skydds rondens åtgärdas under året eller ligger till grund för budgetönskemål.	mars	enhetschef
Genomgång av arbetsmetoder för att undvika belastningsskador. Ergonom bjuds in maj 2013	våren	enhetschefen
Genomgång av rutinerna kring hot & våld	april/maj	enhetschefen
Säkerhetsrutinerna kring hantering av pengar går igenom en g/år	april/maj	enhetschefen
Rutinerna vid brand/utrymning går igenom en g/år	hösten	enhetschefen
Checklistor för SBA går igenom kontinuerligt enligt tidplan i Marshplus. Åtgärder vidtas för att rätta till brister.	kontinuerligt	brandskydds- och säkerhetkontrollant samt enhetschef
Resultatet av medarbetarenkäten redovisas och förbättringar diskuteras	feb/mars	enhetschefen alla deltar
Medarbetarsamtal en gång/år	hösten	enhetschef
Arbetsplatsträff minst 10 ggr/år (ej sommaren)	onsdagar	enhetschef
Gemensam planeringsdag med all personal inom enheten 2 ggr/år i trevlig miljö	1g våren 1g hösten	enhetschef
Alla arbetstagare bör delta i minst två utbildningstillfällen eller studiebesök/år		enhetschef + arbetstagare
Interna utbildningstillfällen inom enheten efter önskemål och behov	vid behov	samtliga
Rehabiliteringsutredning genomförs när så är påkallat enligt kommunens regler	vid behov	enhetschef
Alla ska ha en kompetensutvecklingsplan	vid medarbetarsamtal	enhetschef

Alla ska erbjudas en hälsoutvecklingsplan med möjlighet till subventionerade aktiviteter	vid medarbetarsamtal eller på egen begäran	enhetschef + arbetstagare
Nyanställda får en introduktion i arbetet enligt den plan som tagits fram inom Biblioteken i Botkyrka	när nyanställd börjar	enhetschef
Avslutningssamtal genomförs med personal som slutar sin anställning	när personal slutar	enhetschef
Anmälan om arbetsskada/tillbud görs omgående när en händelse inträffat	vid händelse	enhetschef
Inköp av frukt till personalen görs varje vecka utom under sommaren	varje vecka	Solveig/ ersättare
Minst en halvtimme per person och dag ägnas åt ordningen i biblioteket	dagligen	samtliga
Vi har gemensam städtid av arbetsrummen 2ggr/år	vår/höst	samtliga
Bibliotekets hyllor(ovansidan) samt nedhängande lampor städas en g/år	en g/år	enhetschef
Rengöring av ventilationsdon en g/år	våren	enhetschefen
Mätning av radonhalten våren 2013	våren	enhetschefen
Vårens arbete avslutas med en utflykt i trevlig miljö, gärna med någon friskvårdsaktivitet	juni	ec initierar alla bidrar
Revidering av handlingsplanen en gång/år	jan/feb	enhetschef
Planen reviderad 20130313		

Referens  
Katrín Fredrikson

Mottagare

## Tumba och Vårsta bibliotek – handlingsplan 2014

Till grund för Tumba/Vårsta biblioteks handlingsplan för 2014 ligger Bibliotek Botkyrkas utvecklingsplan 2014 och Kultur- och fritidsnämndens Ettårsplan 2014. Målen från ettårsplanen finns att läsa i bilaga 1 på s. 11. Handlingsplanens syfte är att visa på vilka utvecklingsområden vi har under 2014 och vilka effekter vi avser att skapa för Botkyrkaborna och för samhället genom vår verksamhet.

### Innehållsförteckning

<b>Väsentliga områden (ur Ettårsplan 2014)</b> .....	<b>2</b>
Hur vet vi om vi uppnår önskade effekter hos Botkyrkaborna och i samhället utifrån de prioriterade områdena? .....	2
<b>Kulturell allemansrätt och barns fria tid</b> .....	<b>4</b>
Utvecklingsområden .....	4
<b>Interkulturella mötesplatser</b> .....	<b>5</b>
Utvecklingsområden .....	6
<b>Medier och mångspråk</b> .....	<b>7</b>
Utvecklingsområden .....	8
<b>God service till äldre och funktionshindrade</b> .....	<b>8</b>
Utvecklingsområden .....	8
<b>Koppling till Kultur- och fritidsnämndens mål i Ettårsplanen 2014</b> .....	<b>8</b>
<b>Medarbetarenkät och arbetsmiljö</b> .....	<b>8</b>
<b>Behov av stödprocesser och kompetensutveckling</b> .....	<b>10</b>
<b>Bilaga 1: Kultur- och fritidsnämndens mål i ettårsplanen 2014</b> .....	<b>11</b>
Målområde Medborgarnas Botkyrka .....	11
Målområde Framtidens jobb .....	11
Målområde Velfärd med kvalitet för alla .....	11
Målområde Grön stad i rörelse .....	12
Målområde Kultur och kreativitet ger kraft .....	12
Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation .....	12

2013-11-11

## Väsentliga områden (ur Ettårsplan 2014)

De områden som kultur- och fritidsnämnden vill prioritera de kommande åren är:

- Stärka det interkulturella arbetet och bli angelägna för fler.
- Stärka och stimulera Botkyrkabornas kreativitet.
- Stärka förutsättningarna för idrott, motion, friluftsliv och spontana aktiviteter.
- Stärka läslust och läskunnighet.
- Främja och stimulera ungas intressen, engagemang och delaktighet.
- Stärka Botkyrkas roll som ledande kulturkommun.
- Utveckla vårt strategiska arbete med våra lokaler och anläggningar.
- Stärka folkhälsan i Botkyrka.

## Hur vet vi om vi uppnår önskade effekter hos Botkyrkaborna och i samhället utifrån de prioriterade områdena?

Under 2014 arbetar vi med inspiration av kursen Analys och metod (Kultur och fritid för alla) och försöker införa ett effektmålsstyrt och insiktslett förhållningssätt genom att pröva att använda en reflektionsplan, en modell i 4 steg:

1. Effektmål – hur vill vi att människor ska tänka, känna eller göra när de möter vår verksamhet?
2. Strategiska frågeställningar - vad behöver vi ta reda på för att uppnå effektmålen?
3. Rådgivare – vem behöver vi fråga? (vilka besökare/grupper)
4. Hur ska vi fråga?

Vi arbetar ofta på det sättet, vi skapar aktiviteter utifrån vad vi vill att det ska ha för effekt på våra användare – och vi utvärderar och lär oss saker utifrån det. Vi ska fortsätta prova nya saker, men nu har vi ett verktyg som vi kan börja använda. Det som är ovant är hur och vilka vi ska fråga, men vi börjar testa för vissa av våra aktiviteter. För de aktiviteter där vi sätter upp effektmål blir det lättare att göra bra utvärderingar och visa på resultat.

Ett av våra viktigaste åtaganden under 2013 var att vi bestämde att särskilt satsa på att prata med våra besökare, att aktivt ta kontakt och fråga vad de tycker, både om biblioteket och om det de läser, i större utsträckning än vi

2013-11-11

gjort tidigare. Effekterna av det är att vi har lärt oss mer om lokalsamhället och vilka våra besökare är, våra besökare känner sig mer välkomna och sedda. Vi tror också att besökarna i större utsträckning upplever att det är deras bibliotek.

Under 2014 utvecklar vi dialogen med de som redan besöker oss t.ex. genom att försöka fördjupa samtalet med öppna frågor. Vi tar till vara de förslag och insikter vi får i samtalen och kommunicerar till våra besökare att och hur vi ändrar verksamheten utifrån vår nya kunskap. Vi provar olika former för att bjuda in till samtal. Vi arbetar uppsökande t.ex. genom att synas på andra ställen än på biblioteket för att nå personer och grupper som normalt inte besöker biblioteket. Genom samtal kan vi få insikter i varför de inte besöker biblioteket och se vad vi kan göra på andra sätt. Vi gör det t.ex. genom deltagande i marknader eller genom att skapa egna aktiviteter t.ex. i Tumba centrum tillsammans med Botkyrka konsthall och genom att besöka föreningar och ställa öppna frågor om hur vi samarbetar och skapar aktiviteter som känns angelägna för olika målgrupper. Exempel på verksamheter vi ska fortsätta besöka är BVC, öppna förskolan, vuxenutbildningen, (fritidsgårdar), föreningar.

Vi behöver se över vår tillgänglighet, kartlägga hinder och arbeta för att minska dem. Det kan vara fysiska, intellektuella, åsiktsmässiga, språkliga eller kulturella hinder.

I den ettåriga utvecklingsplanen för Bibliotek Botkyrka framkommer vad allt biblioteksarbete hos oss ska genomsyras av:

- Interkulturellt förhållningssätt
- Brukaren som medaktör
- Demokrati och yttrandefrihet
- Jämställdhet
- Omvärldsorientering, experiment och nyskapande

Kommunens invånare ska ha lika möjligheter att utveckla och bidra med sin förmåga i arbetslivet, på fritiden och i samhället generellt. Det ska gälla oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck.

På biblioteken innebär detta en medvetenhet vid arrangemang och program, liksom vid inköp av medier.



2013-11-11

Biblioteket strävar efter jämställdhet i bemötande, medier och verksamhet. Flickor och pojkar, män och kvinnor ska känna sig i lika mån tilltalade av bibliotekens utbud.

### **Kulturell allemansrätt och barns fria tid**

Under 2014 satsar vi särskilt på ett läslyft genom att arbeta för att stärka läslust och läskunnighet. Vi har ett bra bestånd av medier för alla åldrar och det lånas mycket. För de yngsta barnen har vi ett bra samarbete med förskolor, vi har bra sagostunder där barnen får uppleva berättelsens magi och arbeta vidare med berättelsen genom kreativt skapande. Att olika förskolegrupper kommer gör att många barn får möjlighet att uppleva biblioteket och få en naturlig kontakt med biblioteket. Alla 6-åringar bjuds in och får sitt första bibliotekskort när de kommer. Biblioteket eftersträvar att väcka läslust hos barnen och att stimulera till fler besök.

I mellanåldern bjuds alla 4:or in till ett bokprat där ambitionen är att visa att det kan finnas något för alla på biblioteket. Återigen är det viktigt att skapa den naturliga kontakten till biblioteket för barnen. Vi erbjuder olika typer av verksamhet för barnen, genom t.ex. bokfika, där alla får tipsa varandra om böcker och prata om sina läsoplevelser, lovaktiviteter med berättelsen och skapande i fokus, för att lustfullt främja läsning och ge utrymme för barnens kreativitet. Vi har bra kontakt med skolorna och kan erbjuda dem kompletterande boklådor kring olika teman.

Med ungdomarna som kommer till biblioteket har vi en bra pågående dialog och ger dem "offensiva" boktips, genom att tipsa utan att ha blivit frågad för att locka till läsning, något som vi alla kan försöka ta efter till olika målgrupper.

Vi har olika aktiviteter och utställningar för olika mål- och åldersgrupper som lockar till besök och läsning.

### **Utvecklingsområden**

Vi vill förbättra samarbetet med de skolbibliotekarier som finns.

Vi fortsätter att arbeta med barnavdelningens miljö. Utifrån de begränsningar lokalen har försöker vi hitta lösningar för att få barnfamiljerna att stanna på biblioteket.

2013-11-11

Vi försöker skapa större delaktighet från andra aktörer, t.ex. BVC, föreningar, vuxna som vill genomföra aktiviteter för barn. Det kan uppnås genom ett ständigt nätverkande och genom att erbjuda sina kontaktpersoner att delta och skapa aktiviteter för barn på biblioteket.

Även 7:orna bjuds in till biblioteket, men det är en grupp som är svår att nå. Därför ska vi satsa på att bjuda in dem redan terminen innan med läslyft som ingång. Genom att träffa pedagogerna i skolan kan vi använda dem som referensgrupp för att fråga om vilken form av bokprat/skapande boksamtal som skulle kunna fungera i deras klass. På så vis kan vi skapa aktiviteter utifrån vad som behövs för att skapa läslust i olika grupper.

Vi arbetar vidare med utveckling av verksamheten för unga och med att nå unga. Genom samtal med dem vi når ökar vi deras delaktighet och får kunskap om målgruppen.

Vi upprätthåller kontakten med våra olika nätverk och förmedlar kontakter till varandra.

Vi stärker vår kunskap om barn- och ungdomslitteratur i arbetsgruppen genom återkommande boktips från barn- och ungdomsbibliotekarierna.

Vi arbetar vidare med utveckling av verksamheten för barn och unga. Barn- och ungdomsbibliotekarierna har möten varje månad och på så vis stärker de varandra och utvecklar idéer, främjar utvecklingen av verksamheten, förmedlar kontakter och nätverk till varandra och lär av varandra.

### **Interkulturella mötesplatser**

Tumba och Vårsta bibliotek är viktiga mötesplatser i sina lokalsamhällen. Genom ett bra bemötande där besökaren sätts i centrum arbetar vi varje dag för att skapa platser där besökarna känner sig välkomna och sedda. Personalen är engagerad, har stor närvaro i biblioteket och för en aktiv dialog med våra besökare. Vi har en stor medvetenhet kring bemötandefrågor, diskuterar återkommande vad som är problematiskt både utifrån hur lokalen ser ut och utifrån mötet. Vi har ett interkulturellt förhållningssätt, låter människor definiera sig själva och eftersträvar att möta människor som de är oavsett våra egna förutfattade meningar. Vi fortsätter att diskutera vad Bibliotek Botkyrkas interkulturella handlingsplan betyder för oss och stärker vårt interkulturella och normkritiska kunnande.

2013-11-11

Genom att vi har mycket och varierad verksamhet finns det många nyttor med biblioteken som rum. Biblioteket berikar individen till nya upptäckter, främjar deltagande i lokalsamhället och bidrar på så sätt till personlig utveckling. Biblioteket berikar lokalsamhället och stärker demokratin. Biblioteket bidrar till social och ekonomisk utjämning.

Tumba bibliotek är välkomnande och trivsamt, fast det är slitet och trångt. Många besökare stannar länge, och våra flitigt använda sittplatser räcker inte till. Vårsta bibliotek är tillgängligt genom sina meröppettider och samtidigt personligt och en viktig mötesplats i sitt närområde.

Vi fortsätter att bedriva vår verksamhet genom att våga tänka nytt, prova nya saker och experimentera. Genom att både göra långsiktig planering och ha möjlighet till spontan och flexibel planering kan vi snabbt prova nya idéer som ger oss nya kunskaper och som kan utvecklas till ny verksamhet utifrån vad som är angeläget för olika individer och grupper. Vi är ständigt uppmärksamma på vad som ger resultat och frågar oss vad vi håller på med och varför – vilka effekter vill vi uppnå hos individen/i samhället?

### **Utvecklingsområden**

Vi behöver fördjupa vår kunskap om närområdet för att göra rätt saker för invånarna. Det behöver uppmuntras av enhetschefen. Genom affischering på anlagstavlor på olika platser i kommundelen skapar vi spridning om vår verksamhet och ökar vår egen lokalkännedom.

Vi behöver förstärka våra kontakter med föreningar och andra lokala aktörer för att skapa en större delaktighet. Inför planering av aktiviteter bör vi kontakta föreningssamordaren på KOF för att få kontakt med rätt föreningar. Vi kan även utveckla vår kunskap om föreningslivet i Tumba/Vårsta på detta sätt. Genom att stärka våra kontaktnät förstärker vi möjligheterna till samarbete med föreningar, privatpersoner, inom kof och med andra aktörer och verksamheter.

Vi behöver stärka vårt arbete för digital delaktighet. Vi planerar t.ex. att återkommande bemanna datorerna under en timme för fördjupad vägledning.

I slutet av 2013 lanseras Bibliotek Botkyrkas nya webb. Arbetet med att använda webben som ett verktyg och en förlängning av verksamheten blir viktigt

2013-11-11

framöver. En struktur för arbetet kommer att skapas av verksamhetsutvecklaren för it tillsammans med webbredaktörerna.

Vi behöver stärka resurserna i arbetet med sociala medier för att klara av att uppdatera dem så att de fortsätter att vara viktiga kanaler för Bibliotek Botkyrka.

Vi behöver hitta metoder för att få input från våra besökare på våra aktiviteter, eller på hur vi ska lägga upp nya aktiviteter, så att de känner att de kan påverka och också får ut önskade effekter (våra och sina egna) av vår verksamhet. Vi frågar mer om önskemål på verksamhet i det dagliga arbetet, på webben, i sociala medier, fokusgrupper, på förslagslappar.

Vi lyssnar på våra besökare och behöver hitta sätt att berätta om hur vi skapat en aktivitet utifrån olika förslag. Vi behöver utvärdera tillsammans med våra deltagare och återkoppla till dem de förändringar vi gör utifrån deras förslag och önskemål. Vi provar olika metoder för att lyckas med detta.

Vi testar att ha olika tid/klockslag för aktiviteter eftersom det når olika grupper på dagtid respektive kvällstid och ser vad det ger för effekt, vilka vi når.

Vi försöker hitta sätt att ge återkoppling på klagomål, förslag och hur vi kan berätta vad vi gör och varför vi gör som vi gör.

Vi ska identifiera våra kunskapsluckor, i workshopform fokusera på luckorna och lösningarna. Därigenom upptäcker vi vilka som har kunskap att dela med sig av. Vi ska också arbeta för att hitta vägar för kunskapsdelning.

I samarbete med Botkyrka konsthall och centrumägaren Citycon förbättrar vi vår synlighet i Tumba centrum, med färg och skyltning.

Vi medverkar aktivt i planeringen av ett nytt Tumba bibliotek i ett utbyggt Tumba centrum. Biblioteket ska rymma ytor för möten mellan människor och programverksamhet, läsplatser och ytor för inspiration och exponering.

## **Medier och mångspråk**

Vi erbjuder ett aktuellt och angeläget urval av medier på Botkyrkas många språk och arbetar för att underlätta vägen in i svenska språket och svenska samhället genom att samarbeta och ta emot grupper från SFI, genom språkcaféer och bokcirklar. Vi arbetar för att främja läslusten oavsett ålder och språk genom samtal, bokcirklar och andra aktiviteter. Genom att dela med oss av vår läsning och uppmuntra andra att dela läsoplevelser främjar vi läslusten.

2013-11-11

Tumba bibliotek har ett särskilt ansvar för smalare och mindre efterfrågad litteratur på svenska och engelska.

Vi efterfrågar inköpsförslag och tar vara på de förslag vi får.

### **Utvecklingsområden**

Vad det gäller mångspråk behöver vi bli bättre på att informera. Det behöver synas i hyllan vilka språk som finns och för de besökare som inte hittar språket de söker ska det vara tydligt att vi vill veta det och kan beställa böcker. Vi försöker alltid informera om det och skapar en blankett för ”Jag vill ha böcker på ... (det här språket)”. Det framkom i Medborgarundersökningen att några få inte använder biblioteken för att de saknar litteratur på sina språk. Det vill vi ändra på.

### **God service till äldre och funktionshindrade**

Boken kommer-verksamhet erbjuds genom Tullinge bibliotek. Alla biblioteken arbetar aktivt för att nå de botkyrkabor som är i behov av Boken kommer. Vi stärker talboksverksamheten i alla biblioteken och ser till att en god grundservice kan erbjudas överallt.

Vi strävar efter att öka nedladdningen av talböcker som ger snabbare och bättre service. Många medarbetare kan registrera ny användare av egen nedladdning och hjälpa dem att komma igång. Alla ser till att upprätthålla sina kunskaper. Vi informerar om möjligheten till egen nedladdning till barn och vuxna, till pedagoger och föräldrar.

### **Utvecklingsområden**

Vi informerar om och marknadsför Boken kommer i högre utsträckning.

### **Koppling till Kultur- och fritidsnämndens mål i Ettårsplanen 2014**

Genom att fortsätta arbeta som tidigare och under 2014 särskilt satsa på våra utvecklingsområden förstärker vi arbetet i enlighet med Kultur- och fritidsnämndens mål, se bilaga 1.

### **Medarbetarenkät och arbetsmiljö**

Aktiviteter för att uppnå en arbetsmiljö där skadliga faktorer undanröjs och ett arbetsklimat där medarbetarna trivs, kan och vill utföra ett bra jobb och kan

2013-11-11

utvecklas. Vi har diskuterat resultatet från medarbetarenkäten 2012 och gjort en handlingsplan, som vi arbetar med.

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Medarbetarenkäten: analys, diskussion och åtgärder	Feb/mars	chef, alla
Medarbetarsamtal och uppföljningssamtal	Nov/dec, maj/jun	chef
Feedback: vi uppmärksammar varandra kring ett väl utfört arbete, både när det gäller stort och smått	Löpande	chef, alla
Information: information alla behöver sker på mejl och på gemensamma protokollförda möten. Chefen har ansvar att informera och alla tar ansvar för att efterfråga saknad information	Löpande	chef, alla
Skydds rond	1 gång/år Tumba: mars Vårsta: dec	chef
Diskussion om olika aspekter av arbetsmiljö på APT	Löpande	Alla
Löpande avstämning med skyddsombud	1 gång/månad	Chef, skyddsombud
Uppmuntran att utnyttja friskvårdsbidraget	Löpande	chef, alla
Uppmärksamma för hög arbetsbelastning. Rimlighet och arbetsbelastning diskuterar medarbetare och enhetschef.	Löpande	chef, alla
Varje medarbetare tar eget ansvar att utvecklas i sitt jobb och för sin kompetensutveckling. Enhetschefen stöder och uppmuntrar till kompetensutveckling.	Löpande	Chef, alla
Utbildning i bemötande och säkerhet	löpande, vid behov	chef
Anmäla arbetsskador, tillbud och risker	Löpande	Alla
Diskussion om mål och gemensam riktning	Löpande	chef, alla
Vi diskuterar arbetsrätt och tar reda på vad som gäller	löpande, när frågor uppstår	chef, alla
Tänka på hur vi bemöter kollegor som har en fråga, jobba för ett tillåtande klimat där man	Löpande	Alla

2013-11-11

kan fråga saker man inte vet		
------------------------------	--	--

### **Behov av stödprocesser och kompetensutveckling**

- Stärka vårt interkulturella och normkritiska kunnande.
- Ökad kunskap om lokalsamhället.
- Tydlighet i mediepolicyfrågor. I ett systematiskt arbete med medier i Bibliotek Botkyrka bidrar vi med tydlighet i arbetet med mångspråk i kommunen och delar med oss av vår kunskap.

2013-11-11

Referens  
Andreas Dahlgren

Mottagare

## **Bilaga 1: Kultur- och fritidsnämndens mål i ettårsplanen 2014**

### **Målområde Medborgarnas Botkyrka**

Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga i samma utsträckning för kvinnor och män.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.

### **Målområde Framtidens jobb**

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.

### **Målområde Välfärd med kvalitet för alla**

Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.

Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk och stimuleras av kulturella upplevelser.

Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions- och friluftsliv.



Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).

Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska samordna och producera evenemang, verksamheter och aktiviteter för äldre utifrån äldres egna förutsättningar.

#### **Målområde Grön stad i rörelse**

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.

#### **Målområde Kultur och kreativitet ger kraft**

Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.

Kultur- och fritidsnämnden ska erbjuda kulturutbud och möjliggöra kulturskapande som är tillgängligt och angeläget för fler.

#### **Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation**

Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.

Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.



## Ungdom och förening: Handlingsplan 2014

Ungdom och förenings handlingsplan utgår från nämndens Ettårsplan och de väsentliga områden och målområden som beslutats där.

### Ansvar och uppdrag

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet utgår ifrån alla människors lika värde och grundläggande behov av utveckling, kultur, fysisk aktivitet, upplevelser, kunskap, hälsa, möten och av att vara delaktig.

Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att främja kulturlivet och fritidsverksamheten i kommunen. Barn och unga i Botkyrka ska ha särskild möjlighet till en varierad fritid som de kan påverka. Verksamheterna ska stärka ungas trygghet, självständighet och positiva utveckling. Verksamheterna ska uppmuntra till att pröva nya saker och ge goda möjligheter till fysiska, sociala och kulturella utmaningar. Barn och ungdomar ska vara stolta över att bo i Botkyrka.

### Väsentliga områden

De områden som kultur- och fritidsnämnden vill prioritera de kommande åren är:

- Stärka det interkulturella arbetet och bli angelägna för fler.
- Stärka och stimulera Botkyrkabornas kreativitet.
- Stärka förutsättningarna för idrott, motion, friluftsliv och spontana aktiviteter.
- Stärka läslust och läskunnighet.
- Främja och stimulera ungas intressen, engagemang och delaktighet.
- Stärka Botkyrkas roll som ledande kulturkommun.
- Utveckla vårt strategiska arbete med våra lokaler och anläggningar.
- Stärka folkhälsan i Botkyrka.

## Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka

### Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.*

#### Ungdom och förenings åtaganden:

- I framtagandet av nya bidragsregler ska vi ha en nära dialog med föreningslivet. (Mattias, Iréne)
- Utifrån resultatet i enkäten till personer med funktionsnedsättning utvecklar vi aktiviteter för målgruppen. (Iréne)
- Den ungdomspolitiska handlingsplanen tas fram med reellt ungdomsinflytande (Frida)
- Vi ska analysera LUPP-resultaten och skriva rapport utifrån dem. Dessa blir sedan inspel till handlingsplanen (Frida).

### Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.*

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.*

#### **Åtaganden i ettårsplanen som särskilt berör Ungdom och förening:**

- Under 2014 ska den ungdomspolitiska handlingsplanen, en uppdaterad biblioteksplan och en ny handlingsplan för arbetet med personer med funktionsnedsättning fastställas. (Frida, Iréne)
- 2014 ska alla verksamheter ha en interkulturell handlingsplan och arbeta enligt den. (Alla)

#### Ungdom och förenings åtaganden:

- Vi ska undersöka köns- och åldersfördelningen i aktiviteter i mötesplats- och konstnärliga föreningar. (Mattias)
- Vi ska tillgängliggöra fler arrangemang, informera om tillgänglighet på arrangemang samt marknadsföra arrangemang på ett tillgängligt sätt. (Iréne, samarbete med kommunikatör m.fl.)
- Vi ska genom att arbeta med interkulturella frågor, dilemman och situationer på våra APT-möten formulera vår interkulturella handlingsplan. (alla)
- Vi ska genomföra konkreta åtgärder för att stärka arbetet med jämställdhet och jämlikhet på de öppna fritidsverksamheterna och verksamheterna för unga vuxna i Botkyrka. T.ex. genom fortsatt kompetensutveckling, spridning av goda exempel och arbete med maskulinitetsnormer (Caroline/Frida).
- Vi ska kontinuerligt följa upp den likabehandlingsplan som varje öppen fritidsverksamhet har. (Caroline/Frida)
- Under året ska vi undersöka möjligheten och förutsättningarna för en mötesplats för HBT-personer i Botkyrka, helst i samarbete med en annan aktör. (Frida/Caroline)
- En funktion i Booking för kontroll av köns- och åldersutnyttjande av våra anläggningar ska införas. → I&A (Elisabeth/Tobias/Anki/Roger)

### **Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.*

#### **Åtagande i ettårsplanen som särskilt berör Ungdom och förening:**

Under 2014 ska självorganiserad motion och spontanidrott prioriteras i det idrottspolitiska programmet bland annat genom ett första steg i en satsning på spontanaktiviteter vintertid. → I&A

#### Ungdom och förenings åtaganden:

- Vi gör en satsning på Botkyrka summer & winter games → I&A
- Vi ska undersöka möjligheter för fler familjeverksamheter med inriktning på friskvård och hälsa. → I&A

- Vi följer upp och utvärderar satsningen på spontanaktiviteter utomhus vintertid och gör utifrån detta en modell för en fortsättning. → I&A
- Utbudet av vad som serveras på fritidsgårdar och fritidsklubbar ska ses över, vi ska tydliggöra de riktlinjer som finns och särskilt fokusera på mellanmålen. (Caroline/Frida)

## Målområde 2. Framtidens jobb

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 2a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.*

### Ungdom och förenings åtaganden

- Vi ska samarbeta med Avux för att få ut fler sommarjobbare i föreningar.
- I verksamheterna för unga vuxna (Ungdomens hus och Grunden) ska vi i samarbete med andra aktörer, t.ex. Botkyrkabyggen och avux, arbeta för att stärka ungas möjlighet till fortsatta studier och/eller inträde på arbetsmarknaden. (Anki, Ulla, Caroline)

## Målområde 3. Välfärd med kvalitet för alla

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3a*

- *Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.*

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3b*

- *Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.*
- Vi ska undersöka möjligheter för nya samarbeten mellan de öppna fritidsverksamheterna och exempelvis föreningar/bibliotek/kulturskolan som kan bidra till målet. (Caroline/Frida/Ulla/Göran)

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3c*

- *Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.*

- Vi inför förändringar i taxor och villkor för uthyrning och följer upp dessa under året. (Elisabeth/Calle/Tobias)
- Vi ska utveckla formerna för att mäta beläggning på ett jämförbart sätt.
- Vi ska genomföra en pilotsatsning med öppen familjeverksamhet med inriktning på sport och lek i inomhusanläggningar.
- Vi ska skapa rutiner för hantering av kafeterior, förråd och kiosker. (Linus)
- Vi ska ta fram en långsiktig plan för implementering av det idrottspolitiska programmet. (Linus)
  - **I&A**
- Utifrån utvärderingarna 2013 ska vi genomföra förändringar av bidragssystemet för föreningsliv och studieförbund. (Mattias)
- Vi ska undersöka hur vi kan göra badhusen mer tillgängliga för personer med funktionsnedsättning (Irène).

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3d*

- *Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).*

#### Ungdom och förenings åtaganden:

- Den öppna fritidsverksamhetens övergripande mål ska finnas med i de enskilda verksamheternas verksamhetsplaner och vi ska ha rutiner för uppföljning av dessa. (Caroline/Frida)
- Utvecklingsprogrammet ska vara riktlinje för vårt fortsatta arbete, det ska också förankras bättre i verksamheterna och hos personalen. (Caroline/Frida)
- En tydlig uppdragsbeskrivning ska tas fram för unga vuxna-verksamheten i Alby med inriktning mot arbete och utbildning. Verksamhetens möjlighet att drivas på dagtid ska beskrivas, liksom samarbetet och personalresurser från fler förvaltningar än vår egen. (Anki, Caroline)
- Verksamhetsinnehållet i huset på Albyvägen 7 ska konkretiseras i dialog med målgrupperna och aktörerna. (Anki, Caroline)
- Vi ska stötta etablerandet av ny utförare av fritidsklubbsverksamheten i Storvreten. (Caroline/Frida).

- Vi ska följa upp och beskriva skillnader mellan fritidsklubbsverksamheter som har 2 respektive 3 personal. (Caroline/Frida)
- Underlag för eventuella fritidsklubbar i Brunna, Broängen och Riksten samt ny fritidsgård i Brunna ska påbörjas.

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3e*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.*

#### **Åtagande i ettårsplanen som särskilt berör Ungdom och förening:**

Under 2014 ska ett förslag tas fram för hur förvaltningen kan underlätta och kanalisera föreningars och andra aktörers kommunikation. (Linus, Mattias tillsammans med kommunikatör)

#### Ungdom och förenings åtaganden:

- Vi ska göra mer uppsökande verksamhet på skolorna (särskilt sarskolorna) för att berätta om den öppna fritidsverksamheten m.m. (Iréne)

#### **Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar**

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a*

- *Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.*

#### Ungdom och förenings åtaganden:

- **Vi ska genomföra konkreta åtgärder för att stärka jämställdheten inom idrotten i Botkyrka. → I&A**
- Vi ska uppmärksamma supervalåret 2014 och möjliggöra samt uppmuntra unga att delta i den aktuella samhällsdebatten. (alla)

#### Målområde 4. Grön stad i rörelse

#### **Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer**

##### *Kultur- och fritidsnämndens mål 4:9a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.*

Ungdom och förenings åtaganden:

- Under året ska vi påbörja ett arbete med samordning med olika förvaltningar och aktörer av drift och underhåll av spontanidrottsplatser.  
→I&A

Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft

**Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 5:10a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.*

**Åtagande i ettårsplanen som särskilt berör Ungdom och förening:**

Under 2014 ska den kreativa fonden etableras som ordinarie verksamhet (Anki, Mattias)

Ungdom och förenings åtaganden:

- Vi ska förbättra och tydliggöra vilket stöd kommunen ger vid arrangemang. (Mattias, Anki tillsammans med I&A)
- Vi ska möjliggöra nya och fler samarbeten mellan öppna fritidsverksamheter och kulturaktörer/pedagoger för att unga ska kunna skapa kultur på sina egna villkor. (Caroline/Frida, Göran, Ulla)
- Tillsammans med Kulturen ska vi starta ett ungdomsråd kopplat till förvaltningen. (Frida/Caroline, Anki)

Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation

**Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.*

**Åtagande i ettårsplanen som särskilt berör Ungdom och förening:**



Under 2014 ska en plan tas fram för ett framtida historiskt centrum, 4H och Hogslaby.

Ungdom och förenings åtaganden:

- Vi ska påbörja införandet av ett modernt inpasseringssystem i våra anläggningar. → I&A
- Vi ska bidra till ökad samordning mellan klf och olika förvaltningar kring insatser för föreningslivet. (Mattias, Anki)
- Vi gör en nystart av föreningsbyrån för effektivare och bättre förvaltningsövergripande samarbeten och hantering av föreningsfrågor. (Mattias)

### **Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 6:13a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.*

## Mätbara nämndmål och nyckeltal

Mätbart mål	Utfall 2011	Utfall 2012	Mål 2014
Besök fritidsklubbar 10-12 år (antal)	Ej mätt	37 777 (halvår)	70 000
Besök på fritidsgårdar för 12-16-åringar (antal)	126 877	115 520	115 000
Besök mötesplatser för unga vuxna (antal)	33 325	30 466	31 000

Mätbart mål	Utfall 2011	Utfall 2012	Mål 2013	Mål 2014
Könsfördelningen bland besökarna på <u>fritidsklubbarna</u> ska vara inom spannet 60/40.				
- tjejer		40 %	40 %	40-60 %
- killar		60 %	60 %	40-60 %
Könsfördelningen bland besökarna på <u>fritidsgårdarna</u> ska vara inom spannet 60/40.				
- tjejer	38 %	36 %	40 %	40-60 %
- killar	62 %	64 %	60 %	40-60 %
Könsfördelningen bland besökarna på <u>mötesplatserna för unga vuxna</u> ska vara inom spannet 60/40.				
- tjejer		10 %	20 %	20 %
- killar		90 %	80 %	80 %

Öppen fritidsverksamhet	2014
Fritidsklubbar, antal dagar öppet, totalt per år	
Besök / dag	
Fritidsgårdar, antal öppetkvällar, totalt per år	
Besök / kväll	
Mötesplatser unga vuxna, antal kvällar öppet	
Antal besök / kväll	

2013-10-18

Mötesplatser unga vuxna, antal genomförda dagverksamheter	
Antal deltagare i dagverksamhet	

Föreningsliv	Bokslut 2010	Bokslut 2011	Budget 2012	Budget 2013	2014
Andel flickor / kvinnor i föreningsverksamhet (%)	43	ej mätt	-	43	
Föreningsbidrag brutto / invånare (kr)	93	99	-	105	
Föreningsbidrag netto / invånare (efter lokalavgifter) (kr)	45	55	55	55	
Studieförbundsbidrag / invånare (kr)	32	31	34	30	
Bidragsberättigade föreningar (antal)	ej mätt	ej mätt	-	200	
Föreningsmedlemmar (antal)	ej mätt	ej mätt	-	60 000	
Könsfördelning föreningsmedlemmar - kvinnor - män (%)	ej mätt	ej mätt	-	47-53	
Deltagartillfällen idrottsföreningar 6-20 år (antal)		462 633	-	495 000	
Könsfördelning deltagartillfällen - flickor - pojkar (%)	34-66	35-65	-	35-65	
Deltagartillfällen idrottsförening / 7-20-åring (antal)	31	*)	-	490 000	
Föreningar med LOK-stöd / 10 000 inv. (antal)	7	*)	-	8	
Könsfördelningen föreningslivets styrelser - kvinnor - män (%)	ej mätt	ej mätt	-	40-60	
Andel idrottsföreningar m. flickdominerad verksamhet (%)	17	*)	-	-	
Andel idrottsföreningar m. pojkdominerad verksamhet (%)	62	*)	-	-	
Andel idrottsföreningar m. varken flick- eller pojkdominerad vsht (%)	22	*)	-	-	

\*) resultaten har inte kommit än

2013-10-18

<b>Idrottsanläggningar</b>	<b>Bokslut 2010</b>	<b>Bokslut 2011</b>	<b>Budget 2012</b>	<b>Budget 2013</b>	<b>2014</b>
Besök idrottsanläggningar (antal)	ej mätt	ej mätt	ej mätt	-	
Öppetimmor idrottsanläggningar (tim)	99 512	76 838	-	90 000	
Allmänhetens tider ishall (tim/standardvecka)	ej mätt	ej mätt	-	28	
Allmänhetens tider konstgräsplan (tim/standardvecka)	ej mätt	ej mätt	-	20	
Yta konstgräsplaner totalt (kvm)	40 225	44 425	49 500	52 125	
Yta konstgräsplaner / 1000 inv (kvm)	487	525	603	599	
Yta sporthallar (kvm aktivitetsyta)	23 584	22 784	26 012	25 352	
Yta sporthallar / 1000 inv (kvm aktivitetsyta)	286	269	315	291	
Nyttjandegrad konstgräsplaner (% av tillgänglig tid)	49		60	60	
Nyttjandegrad sporthallar (% av tillgänglig tid)	58	69	70	70	
Nyttjandegrad gymnastiksalar (% av tillgänglig tid)	35	40	45	50	
Nyttjandegrad ishallar (% av tillgänglig tid)	66	80	80	80	
Uthyrning konstgräsplaner (tim)	5 682	6 412	-	8 000	
Uthyrning gymnastiksalar (tim)	11 006	10 300	-	11 500	
Uthyrning sporthallar (tim)	13 997	13 135	-	16 000	
Uthyrning ishallar (tim)	4 108	4 072	-	4 500	



# HANDLINGSPLAN 2014 FÖR FRITIDSSERVICE

## Innehåll

<b>1. HANDLINGSPLANENS SYFTE .....</b>	<b>2</b>
<b>2. KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN .....</b>	<b>2</b>
Värdegrund.....	2
Vision .....	2
<b>3. FRITIDSSERVICE UPPDRAG.....</b>	<b>2</b>
<b>4. GRUNDLÄGGANDE FÖRHÅLLNINGSSÄTT.....</b>	<b>2</b>
<b>5. ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSOMRÅDEN.....</b>	<b>3</b>
<b>6. VÅRA ÅTAGANDEN FÖR 2014.....</b>	<b>3</b>
Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka.....	3
Målområde 2. Framtidens jobb.....	5
Målområde 3. Valfärd med kvalitet för alla.....	5
Målområde 4. Grön stad i rörelse .....	6
Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft .....	6
Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation ....	6
<b>7. MEDARBETARENKÄT OCH ARBETSMILJÖ.....</b>	<b>7</b>

## 1. HANDLINGSPLANENS SYFTE

Det finns tre huvudsakliga syften med att varje enhet ska skriva sin egen handlingsplan.

- Enhetens handlingsplan bildar grunden till förvaltningens och nämndens ettårsplan.
- Handlingsplanen är också ett verktyg för varje enheten att planera, följa upp och kvalitetssäkra sin verksamhet.
- Handlingsplanen synliggör varje verksamhets arbetsmetoder och ökar transparensen och utbytet inom förvaltningen.

## 2. KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

### Värdegrund

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet utgår ifrån alla människors lika värde samt grundläggande behov av utveckling, kultur, fysisk aktivitet, upplevelser, kunskap, hälsa, möten och av att vara delaktig.

### Vision

Botkyrka kommuns kultur- och fritids verksamhet är en av de bästa i Sverige. Botkyrkaborna är stolta över att bo i Botkyrka.

## 3. FRITIDSSERVICE UPPDRAG

Fritidsservice utgör en del av det utbud som Kultur- och Fritids erbjuder Botkyrka kommuns invånare och dennes besökare. Fritidsservice ska vara en funktion inom Idrott- och anläggning och medverka till att brukarna av kommunens anläggningar får en bra upplevelse, en bra service och håller hög kvalitet. Det gör man genom att:

- Med hjälp av specialkompetens bemanna och underhålla förvaltningens idrottsplatser och sporthallar.
- Tillsammans med den övriga verksamheten kvalitetssäkra och följa upp rutiner, arbetssätt och beslutsunderlag.
- Vara en länk mellan brukare och förvaltningens interna processer.

## 4. GRUNDLÄGGANDE FÖRHÅLLNINGSSÄTT

- Vi är **kompetenta** – Vi är specialister inom vårt område. Vi bevakar vad som händer i omvärlden inom vårt arbetsområde och deltar vid behov i utbildningar och kompetensutveckling.
- Vi är **delaktiga** – Vi bryr oss och är angelägna om att våra besökare och brukare får det som de vill ha.
- Vi är **proaktiva** – Vi ligger ett steg före och löser problem innan de uppstår.
- Vi är **kommunikativa** – Vi kommunicerar rätt saker till rätt person vid rätt tidpunkt. Vi säkerställer att informationen tas emot och förstås. Vi tydliggör enhetens uppdrag och resurser i förhållande till förvaltningens förväntningar.
- Vi är **engagerade** – Vi är intresserade av samhällsutvecklingen och är medvetna om att det framför allt är medborgarna vi arbetar för. Vi är nyfikna och vill utvecklas och göra skillnad.

## 5. ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSOMRÅDEN

### De här utvecklingsområdena ser vi för 2014:

1. Öka vuxennärvaron i och runt på Ishuset/Idrottshuset på kvällar och helger.
2. Arbeta med att skapa en fungerande rutin gällande det periodiska underhållet och hur vi följer upp felanmälningar av idrottsplatser/sporthallar.
3. Arbeta för att få till en bättre fungerande relation med fastighetsägaren.
4. Påvisa det stora behovet att kommunen behöver investera i ett nytt nyckel/lås-system.

## 6. VÅRA ÅTAGANDEN FÖR 2014

Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka

### Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

*Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a*

- Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.

#### Våra åtaganden

- Utifrån brukarundersökningens resultat och analys, förbättra verksamheten så att den är angelägnare för fler medborgare.

### **Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a*

- Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.

#### Våra åtaganden

- Ta fram en handlingsplan som innehåller det interkulturella perspektivet.
- Ta fram en metod för hur enheten är med och påverkar att jämställdhetsperspektivet finns med inför beslut om vilka satsningar som ska genomföras.
- Enheten bidrar till att verksamheten kan på ett bättre sätt inventera och kommunicera tillgänglighetsaspekterna i våra anläggningar och på våra evenemang/aktiviteter.
- Stödja idrott- och anläggning i att ta fram ett förslag/underlag för hur man kan mäta könsfördelningen på våra idrottsanläggningar.

### **Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.

#### Våra åtaganden

- Se till att idéer och förslag från medarbetare och brukare om hur vi kan öka välbefinnande och friskhet kommer till förvaltningen till handa.



## Målområde 2. Framtidens jobb

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 2a*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.

### Våra åtaganden

- Ta emot sommarjobbare med tydligt definierade och kreativa uppgifter.

## Målområde 3. Välfärd med kvalitet för alla

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3a*

- Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3b*

- Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3c*

- Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3d*

- Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3e*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.

### Våra åtaganden

- Förverkliga de förslag på hur förvaltningen kan underlätta och kanalisera förenings- och andra aktörers kommunikation.
- Vid behov använda de befintliga kommunikationskanaler såsom Botwebb, evenemangsdatan, e-support m fl.

## **Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar**

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a*

- Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.

### Målområde 4. Grön stad i rörelse

## **Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer**

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 4:9a*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.

### Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft

## **Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap**

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 5:10a*

- Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.

### Våra åtaganden

- Tillsammans med verksamhetsområdet ta fram nya sätt att kommunicera med föreningarna ute på idrottplatserna. Sprida metoder som fungerar i förvaltningen och kommunorganisationen.

### Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation

## **Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

### *Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a*

- Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.

### Våra åtaganden

- Med hjälp av förvaltningsledningen få igång webbskribenternas arbete genom utbildningar och workshops

- Ta fram ett nytt verktyg för beräkning av personalkostnader  
Göra en karta över verksamhetsåret som illustrerar årscykeln för enhetens arbetsuppgifter (schemaläggning, underhåll av maskiner, is/gräsvård, vinter/sommar förberedelser). Att använda för att synliggöra vad som förväntas av chef och medarbetare under årets olika delar.
- Utbilda chef och medarbetare i nya versioner av stödsystemen.
- Utveckla modell för arbete med kompetensprofil vid rekryteringar och personalutveckling.
- Medarbetare och chef på enheten ska delta i minst en aktivitet som förvaltningen arrangerar, samt (om verksamheten tillåter) praktisera en halvdag i någon övrig verksamhet.

### **Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 6:13a*

- Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.

#### Våra åtaganden

- Ta höjd i budget för ökade kostnader så att äldre, mer miljöfarliga, fordon kan bytas ut.

## **7. MEDARBETARENKÄT OCH ARBETSMILJÖ**

**Mål:** att skapa en arbetsmiljö som undanröjer skadliga faktorer och skapar ett arbetsklimat där arbetstagarna trivs, respekterar varandra och utvecklas.

#### Våra åtaganden

- Följa upp resultat av medarbetarenkät i form av handlingsplan med aktiviteter kopplade till förbättringsområden.
- Uppmuntra till att enheten ska ha ett skyddsombud.



## HANDLINGSPLAN 2014 KULTUREN CENTRALA

### **Botkyrka kommuns vision**

Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.

### **Kultur och fritidsförvaltningens verksamhetsidé**

#### **Värdegrund**

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet utgår ifrån alla människors lika värde samt grundläggande behov av utveckling, kultur, fysisk aktivitet, upplevelser, kunskap, hälsa, möten och av att vara delaktig.

#### **Vision** – (vilket är önskvärt framtida läge?)

Denna värdegrund ska ligga till grund för vårt förhållningssätt och det arbete vi bedriver för att nå kommunens vision – Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter – samt nämndens egen vision: att Botkyrka kommuns kultur- och fritidsverksamhet är en av de bästa i Sverige samt att botkyrkaborna är stolta över att bo i Botkyrka.

#### **För att nå visionen**

- är vi djärva och nytänkande
- arbetar vi med medborgarperspektiv, demokrati och jämställdhet
- strävar vi efter hög kvalitet
- tar vi till vara att vi verkar i en ung och internationell kommun
- är vi långt ifrån lagom

#### **Syfte** – (varför gör vi det vi gör?)

- ge alla medborgare möjlighet att utvecklas och att skapa förutsättningar till ett aktivt och kreativt liv enskilt och i möte med andra.
- ge goda möjligheter till fysiska, sociala och kulturella utmaningar.
- bidra till gemenskap och möten mellan människor
- bidra till välbefinnande och friskare människor
- skapa attraktiva livsmiljöer och mötesplatser
- överbrygga samhällsklyftor och bidra till känslan av samhörighet
- bidra till demokrati, yttrandefrihet och fri tillgång till information
- särskilt bidra till att Botkyrkas barn och unga har ett rikt och varierad kultur- och fritidsliv
- stärka ungas självständighet, trygghet och positiva utveckling

## **Kulturen i Botkyrka**

### **Mission: Kultur ger kraft**

Botkyrka ger kulturen utrymme. Kultur och konst är undersökande verksamheter och visar på nya verkligheter och skapar nya innovationer. Kultur ger oss möjlighet att få och utbyta intryck och upplevelser, att vidga vårt tänkande och vår syn på världen, Konst, kultur och språk bidrar till vår utveckling till samhällsmedborgare. På så vis stärker kultur demokratin och bidrar till det offentliga samtalet. Konst, kultur och språk förändrar barns och ungas möjligheter att ta plats i värden.

Botkyrka ska vara en kommun där det sjuder av kreativitet och nyskapande. Ett brett och varierat kulturliv skapar delaktighet, stolthet och hemkänsla för medborgarna. Kommunens satsning på kulturlivet och på kreativitet och upplevelser skapar uppmärksamhet i omvärlden och stärker en positiv bild av Botkyrka.

### **Framtidens Botkyrka och Botkyrka kommuns målområden**

1. Medborgarnas Botkyrka: jämställdhet, hälsa, delaktighet.
2. Framtidens jobb.
3. Valfärd med kvalitet för alla: bra skolor, aktivt liv för äldre.
4. Grön stad i rörelse: levande stadsmiljöer.
5. Kultur och kreativitet ger kraft.
6. En effektiv och kreativ kommunal organisation.

**Kulturen i Botkyrka Centrala** har när vi arbetat fram handlingsplanen 2014 utgått ifrån de åtta väsentliga områden som ska prioriteras inom Kultur- och fritidsförvaltningen 2014 och framöver. (Sedan vi arbetade med planen har de koncentrerats till fyra områden.)

1. Stärka det interkulturella arbetet och bli angelägna för fler.
2. Stärka och stimulera Botkyrkabornas kreativitet.
3. Stärka förutsättningarna för idrott, motion, friluftsliv och spontana aktiviteter.
4. Stärka läslust och läskunnighet.
5. Främja och stimulera ungas intressen, engagemang och delaktighet.
6. Stärka Botkyrkas roll som ledande kulturkommun.
7. Utveckla vårt strategiska arbete med våra lokaler och anläggningar.
8. Stärka folkhälsan i Botkyrka.

2013-10-09

## **Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka**

### **Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen**

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a

**Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.**

#### **Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Åsa och Carina bokar in ett seminarium för oss andra om GLO-kunskaperna från kursen Analys & metod. (Åsa och Carina)
- Vi stimulerar våra kulturaktörer att arrangera prova-på och arbeta uppsökande i alla kommundelar; Fanzingo, Cirkus Cirkör, mfl. (Susanna, Ulf med flera)
- Vi praktiserar GLO-kunskaperna från kursen Analys & metod, och skriver in detta i respektive projekts projektplan, med stöd av Åsa och Carina. (Alla)
- Fördjupa samarbetet mellan Sbf, Utb.f och Ungdomsfullmäktige kring ungas inflytande i stadsplaneringsprocesser.(Åsa)
- Förbättra möjligheterna till bättre sommarjobb för unga där vi tar till vara ungas kunskap och intressen, Unga kreatörer . (Åsa med flera.)
- Starta ett skolans och förskolans kulturråd som stärker KIBUF-gruppen (= en utvecklingsgrupp för kultur i skola och förskola med representanter från utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.) Lärare, rektorer eller områdeschefer inom Utbildningsförv.) (Susanna)
- Vi deltar i att utveckla ”Botkyrka röster” i samarbete med kommunens demokratiutvecklare och Fanzingo. (Ulf)
- Genomföra pilotprojekt som resulterar i en ung fokusgrupp till ett eller flera av våra projekt 2014 utifrån kunskapen från kursen ”Analys och metod”. (Susanna, Åsa, Carina)

2013-10-09

- Vi deltar i arbetet om att utarbeta innehåll, funktion och verksamhet i Tullinge Idéhus. (Susanna och alla.)
- Vi genomför Hjärta Botkyrka med referensgrupp och ser särskilt här på praktiska möjligheter att koppla kunskaper från kursen Analys&metod. (Susanna, Carina, Åsa.)
- Utveckla en fokusgrupp med anhöriga/boende för kulturella aktiviteter på äldreboenden. (Birgitta)
- Vi utvecklar ett mer aktivt samarbete med de konstnärliga föreningarna där det är relevant. (Alla)

## **Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor**

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a

**Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.**

### **Kultur- och fritidsnämndens särskilda utvecklingsåtagande:**

- Under 2014 ska den ungdomspolitiska handlingsplanen, en uppdaterad biblioteksplan och en ny handlingsplan för arbetet med personer med funktionsnedsättning fastställas.

### **Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Vi tar särskilt del av den ungdomspolitiska handlingsplanen, och den nya handlingsplanen för arbetet med personer med funktionsnedsättning och samarbetar med U&F. (alla)
- Genom ett brett utbud till allmänheten av bussturer och vandringar till / i Botkyrkas olika intressanta miljöer skapar vi möjlighet för många olika målgrupper att upptäcka Botkyrka. Vi erbjuder såväl långa och korta vandringar och aktiviteter och anpassar så att de passar personer med olika typer av funktionsnedsättning. (Åsa och Birgitta)
- Arrangera Drakfestival 6 juni med särskilt fokus på personer med funktionsnedsättning. (Birgitta)

2013-10-09

- Arrangera och lyfta finska aktiviteter, i samarbete med andra förvaltningar, föreningsliv, Sverige-finska skolan och särskilt utveckla projekt med föreningen Framtidens unga romer. (Carina)

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b

**Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.**

**Kultur- och fritidsnämndens särskilda utvecklingsåtagande:**

- Från och med 2014 ska jämställdhetsanalys göras inför beslut om större investeringar.
- 2014 ska alla verksamheter ha en interkulturell handlingsplan och arbeta enligt den.

**Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Vi skriver en interkulturell handlingsplan före sommaren för KIB centrala. (Rani och alla)
- Vi deltar i projektgruppen för projektet Botkyrkas Antiryktes-kampanj, ("Botkyrka fördomsfritt"). (Carina)
- *Breaking down Stereotypes* fortsättning. Under förutsättning att vi får de sökta pengarna från SI och ICLD - ett utökat samarbete mellan Botkyrka och Ukraina, städerna Pavlograd, Lutsik och Kiev. I Botkyrka driver Kulturen Centrala projektet i samarbete med Musikhuset Kårsby, Kulturskolan och Fanzingo. (Carina, Susanna)

**Botkyrkas mål 3 - Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a

**Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.**



2013-10-09

**Kultur- och fritidsnämndens särskilda utvecklingsåtagande:**

- Under 2014 ska självorganiserad motion och spontanidrott prioriteras i det idrottspolitiska programmet bland annat genom ett första steg i en satsning på spontanaktiviteter vintertid.

**Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Förstärka och förbättra skötseln av de prioriterade fornlämningsmiljöerna i kommunen genom samarbete med Samhällsbyggnadsförvaltningen och Naturvårdsgruppen i Botkyrka. (Åsa)
- Utveckla och inspirera för intresset för de filmer som redan finns inom exempelvis föreningarna om Botkyrkas. Av, med och för äldre. (Birgitta)
- Att arbeta inom det nationella dansprojektet Skapa Dans. (Carina)
- Vi erbjuder metodstöd för de äldreboenden som vill gå vidare med metodboken "Ljudgymnastik och rörelse" från KULTUR- OCH HÄLSAPROJEKTET. (Birgitta)
- Genomföra Flashmob i samarbete med skolor och Skapande skola. (Carina)
- Arrangera minst 20 kulturhistoriska vandringar inom konceptet "Upp-täck unika Botkyrka". (Åsa)

2013-10-09

## **Målområde 2. Framtidens jobb**

Kultur- och fritidsnämndens mål 2:a

**Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.**

### **Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Samarbeta med A-vux kring sommarjobben, vidareutveckla och målet är att inom hela verksamheten Kulturen erbjuder vi 50 jobb. (Verksamhetschef, Åsa och Ulf)

## **Målområde 3. Valfärd med kvalitet för alla**

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:a

**Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.**

### **Kultur- och fritidsnämndens särskilda utvecklingsåtagande:**

- Under 2014 ska en europeisk konferens arrangeras i Botkyrka om hur bibliotek kan arbeta mot analfabetism och bristande läs- och skrivförmåga.
- Ett Läslyft ska genomföras med insatser riktade mot små barn, pojkars läsning och språkstöd till vuxna.

Kultur- och fritidsnämndens mål 3b

**Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.**

### **Kultur och fritidsnämndens särskilda utvecklingsåtagande:**

- Under 2014 ska filmskapande bli en del av den kulturella allemansrätten.

### **Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Filmskapande involveras i *Botkyrkas kulturella allemansrätt* . (Ulf)

- Vi genomför *Botkyrkas kulturella allemansrätt* som räcker till alla skolelever och utvecklar konceptet i samarbete med KIBUF. (Susanna med flera)
- Arrangerar en *Kulturmånad* och *Vårens kulturprogram* för skola och förskola med brett, kreativt och intressant innehåll i samarbete med KIBUF, Unga kulturagenter och Utbildningsförvaltningen. (Susanna med flera)
- Planera och genomföra *Skapande skola*-aktiviteter i nära samarbete med Utbildningsförvaltningen. (Åsa, Susanna)
- *Kreativa skollov*, vi arrangerar lov-program i alla kommundelar. Vi samverkar med Botkyrka Wintergames. (Susanna)
- Genomföra Botkyrkas andra *Barnkulturesidens* i samarbete med Fefe Deijfen och Cirkus Cirkör. (Susanna)
- Arrangera en skapande workshop i samarbete med Design Lab Skärholmen. (Susanna och Carina)

Kultur- och fritidsnämndens mål 3c

**Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.**

**Kultur och fritidsnämndens särskilda utvecklingsåtagande:**

- Under 2014 inleds ett arbete med att förnya badhusens verksamhet och vision.
- Lokalförsörjningsplanen ska slutföras, förankras och kommuniceras

**Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Genomföra *Hjärta Botkyrka* i samarbete med Ungdom och förening och Botkyrkas föreningar och kulturaktörer. (Alla deltar, Susanna projektleder)
- Förstärka samarbetet med flera föreningar, organisationer och förvaltningar i framtagandet av utbudet av kulturhistoriska vandringar inom konceptet Upptäck unika Botkyrka. (Åsa)

2013-10-09

- Genomföra en vecka med kulturprogram särskilt riktat till äldre, ”Äldreveckan” i samarbete med föreningsliv, förvaltningar och organisationer. (Birgitta)

Kultur- och fritidsnämndens mål 3d

**Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).**

**Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Spontana, kreativa lovaktiviteter i alla våra verksamheter. (Susanna, Carina, Åsa)
- Inom samarbetsavtal med Fanzingo utvecklas en kreativ möteplats för ungas skapande med film och media. (Ulf)
- Inom samarbetsavtalet med Cirkus Cirkör arrangerar vi öppna, fria aktiviteter tex Chilla och cirkus på fritidsgårdarna. (Susanna)

Kultur- och fritidsnämndens mål 3e

**Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.**

**Kultur och fritidsnämndens särskilda utvecklingsåtagande:**

- Under 2014 ska ett förslag tas fram för hur förvaltningen kan underlätta och kanalisera föreningars och andra aktörers kommunikation.

**Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Vi avsätter tid och skriver kommunikationsplaner till alla våra projekt. Vi tar in metoderna från ”Analys och Metod”: *Hur blir vi angelägna?* (Alla)

2013-10-09

- Vi söker tillsammans med förvaltningens kommunikatör nya och smarta sätt att kommunicera. (Alla)

### **Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar**

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a

**Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.**

#### **Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Vi samarbetar med olika religiösa församlingar och föreningar kring en fortsättning av aktiviteter kring ”Kulturspårn”. (Åsa)

### **Mål 7 Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver**

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:7a

**Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska samordna och producera evenemang, verksamheter och aktiviteter för äldre utifrån äldres egna förutsättningar.**

- Två stora samlade program/broschyrer riktat särskilt till äldre distribueras vår och höst. (Birgitta)
- Sommarkonserter i det offentliga uterummet under juli månad. (Birgitta)
- Kulturevenemang anordnas regelbundet på äldreboendena för både boende och allmänhet. (Birgitta)

2013-10-09

### **Målområde Grön stad i rörelse**

Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer

Kultur- och fritidsnämndens mål 4:9a

**Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.**

#### **Kultur- och fritidsnämndens särskilda utvecklingsåtagande:**

- Under 2014 arrangeras en arkitekturbiennal kring hållbar arkitektur.
- Kulturmiljöprogrammet ska implementeras.

#### **Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Kulturmiljöprogrammet ska implementeras. (Åsa)
- Vi ser aktivt till att sprida våra projekt och verksamheter över alla kommundelar över året, och följer upp detta. (Alla)

### **Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft**

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

**Kultur- och fritidsnämndens mål 5:10a**

**Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.**

#### **Kultur- och fritidsnämndens särskilda utvecklingsåtagande:**

- Under 2014 ska den kreativa fonden etableras som ordinarie verksamhet.

#### **Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Följa upp och samverka med några av de aktörer som fått medel ur Kreativa Fonden. (Ulf, Susanna med flera.)
- Vi arrangerar i samarbete med föreningen Farhang och Riksteatern en större urban musikfestival med musik från mellanöstern, Afrika, Asien: "Urban Voices – Botkyrkas Urbana Scenkonstfestival" i Hallunda. (Susanna)

2013-10-09

- Drömdeg arbetar fram en nylansering samt tar fram förslag på att förbättra hur stipendiaterna ska rapportera. (Carina i samarbete med Ungdom- och förening)
- Samarbetsavtal med Stockholms läns landsting Kring Filmbasen samarbete med KLF. (Ulf)

### **Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation**

#### **Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a

**Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.**

#### **Kultur- och fritidsnämndens särskilda utvecklingsåtagande:**

- Under 2014 ska en plan tas fram för ett framtida historiskt centrum, 4H och Hogslaby.

#### **Kulturen Centralas särskilda åtaganden:**

- Under 2014 ska en plan tas fram för ett framtida historiskt centrum, 4H och Hogslaby. (Åsa)
- Vi avsätter tid för att praktisera kunskaperna från kursen Analys & metod, och skriver in detta i respektive projekts projektplan, med stöd av "Analys&metod-specialisterna": Åsa och Carina. (Alla) **DETTA FINNS ÄVEN UNDER MÅL 1**

**FIN**



# HANDLINGSPLAN 2014 FÖR KULTUR- OCH FRITIDSSTABEN

## Innehåll

### Innehåll

<b>1. HANDLINGSPLANENS SYFTE .....</b>	<b>2</b>
<b>2. KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN .....</b>	<b>2</b>
Värdegrund.....	2
Vision .....	2
<b>3. KULTUR- OCH FRITIDSSTABENS UPPDRAG .....</b>	<b>2</b>
<b>4. GRUNDLÄGGANDE FÖRHÅLLNINGSSÄTT .....</b>	<b>3</b>
<b>5. ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSOMRÅDEN .....</b>	<b>3</b>
<b>6. VÅRA ÅTAGANDEN FÖR 2014.....</b>	<b>4</b>
Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka.....	4
Målområde 2. Framtidens jobb.....	5
Målområde 3. Velfärd med kvalitet för alla.....	5
Målområde 4. Grön stad i rörelse .....	6
Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft .....	6
Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation ....	7
<b>7. MEDARBETARENKÄT OCH ARBETSMILJÖ.....</b>	<b>8</b>



## 1. HANDLINGSPLANENS SYFTE

Det finns tre huvudsakliga syften med att varje enhet ska skriva sin egen handlingsplan.

- Enheternas handlingsplaner bildar grunden till förvaltningens och nämndens ettårsplan.
- Handlingsplanen är också ett verktyg för varje enheten att planera, följa upp och kvalitetssäkra sin verksamhet.
- Handlingsplanen synliggör varje verksamhets arbetsmetoder och ökar transparensen och utbytet inom förvaltningen.

## 2. KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

### Värdegrund

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet utgår ifrån alla människors lika värde samt grundläggande behov av utveckling, kultur, fysisk aktivitet, upplevelser, kunskap, hälsa, möten och av att vara delaktig.

### Vision

Botkyrka kommuns kultur- och fritids verksamhet är en av de bästa i Sverige. Botkyrkaborna är stolta över att bo i Botkyrka.

## 3. KULTUR- OCH FRITIDSSTABENS UPPDRAG

Kultur- och fritidsstaben ska vara en samlad stödfunktion åt kultur- och fritidsförvaltningen och medverka till att organisationen är effektiv, har medborgarfokus och håller hög kvalitet. Det gör man genom att:

- Med hjälp av specialkompetens vägleda och coacha förvaltningens verksamheter inom områdena: HR, ekonomi, kommunikation, IT/e, politisk process, ärendehantering, kvalitetsarbete och uppföljning.
- Utveckla, introducera och utbilda i stödsystemen.
- Tillsammans med verksamheterna kvalitetssäkra och följa upp rutiner, arbetssätt och beslutsunderlag.
- Vara en länk mellan kommungemensamma och förvaltningsinterna processer.

#### 4. GRUNDLÄGGANDE FÖRHÅLLNINGSSÄTT

- Vi är **kompetenta** – Vi är specialister inom våra respektive områden. Vi bevakar vad som händer i omvärden inom våra arbetsområden och deltar regelbundet i utbildningar och kompetensutveckling.
- Vi är **delaktiga** – Vi arbetar med att öka vår kunskap och förståelse för förvaltningens verksamheter. Vi utvecklar rutiner tillsammans med verksamheterna för att säkerställa att de fungerar i praktiken.
- Vi är **proaktiva** – Vi arbetar uppsökande gentemot förvaltningens enheter. Om de inte kontaktar oss kontaktar vi dem.
- Vi är **kommunikativa** – Vi kommunicerar rätt saker till rätt person vid rätt tidpunkt. Vi säkerställer att informationen tas emot och förstås. Vi tydliggöra stabens uppdrag och resurser i förhållande till förvaltningens förväntningar.
- Vi är **engagerade** – Vi är intresserade av samhällsutvecklingen och är medvetna om att det framför allt är medborgarna vi arbetar för. Vi är nyfikna och vill utvecklas och göra skillnad.

#### 5. ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSOMRÅDEN

De här utvecklingsområdena ser vi för 2014:

1. Förbättra kommunikationsarbetet – rutiner, strategier och strukturer.
2. Arbeta med att skapa en stabil personalstruktur staben med rätt person på rätt plats.
3. Delta i det förvaltningsövergripande utvecklingsarbetet med internkontroll, ekonomihantering och ärendehantering.
4. Arbeta för att chefer, budgetansvariga och handläggare ska bli mer självständiga när det gäller till exempel budgetarbete och ärendeberedning.
5. Utveckla styr- och kvalitetssystemet på förvaltningen.

## 6. VÅRA ÅTAGANDEN FÖR 2014

Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka

### Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

*Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a*

- Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.

Våra åtaganden

- Genomföra en brukarundersökning och analysera resultatet utifrån bland annat kön och socioekonomisk bakgrund

### Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

*Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a*

- Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.

*Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.

Våra åtaganden

- Stötta enheterna i arbetet med att ta fram interkulturella handlingsplaner
- Ta fram en mall/metod för hur förvaltningen ska säkra jämställdhetsperspektivet inför beslut om större investeringar
- Göra en översyn av vilka delar av vår verksamhetsstatistik som fortfarande inte är könsuppdelad, och göra en plan för hur den ska bli det.
- Påbörja arbetet med att på ett bättre sätt inventera och kommunicera tillgänglighetsaspekterna i våra anläggningar och evenemang/aktiviteter
- Stödja Idrott- och anläggning i att ta fram ett förslag/underlag för hur man kan mäta könsfördelningen på våra idrottsanläggningar

### **Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.

#### Målområde 2. Framtidens jobb

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 2a*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.

#### Våra åtaganden

- Ta emot sommarjobbare med tydligt definierade och kreativa uppgifter

#### Målområde 3. Välfärd med kvalitet för alla

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3a*

- Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3b*

- Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3c*

- Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3d*

- Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3e*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.

#### Våra åtaganden

- Ta fram förslag på hur förvaltningen kan underlätta och kanalisera föreningars och andra aktörers kommunikation (från ettårsplanen 2014)
- Göra en analys av vilka målgrupper vi når genom olika kommunikationskanaler, och hur effektiva olika kanaler är
- Få verksamheterna att i högre grad använda befintliga kommunikationskanaler såsom Botwebb, evenemangsdatan, e-support m fl

### **Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a*

- Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.

#### Målområde 4. Grön stad i rörelse

### **Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 4:9a*

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.

#### Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft

### **Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 5:10a*

- Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.

#### Våra åtaganden

- Pröva nya och kreativa metoder för kommunikation, t.ex. informanter med förankring i närområdet, informanter inom sociala medier, ambassadörer i form av uppmärksammade kulturutövare från kommunen etc, för att nå ut till fler. Sprida metoder som fungerar i förvaltningen och kommunorganisationen.

Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation

### **Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a*

- Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.

#### Våra åtaganden

- Med hjälp av förvaltningsledningen få igång webbskribenternas arbete genom utbildningar och workshops
- Ta fram ett nytt verktyg för beräkning av personalkostnader
- Göra en karta över verksamhetsåret som illustrerar årscykeln för stabens processer (HR, nämndhantering, kommunikation, ekonomi, uppföljning). Använda den för att synliggöra vad som förväntas av chefer och medarbetare under årets olika delar.
- Ta fram ett introduktionsprogram för nya medarbetare.
- Ta fram en ny rutin för inrapportering av delegationsbeslut och utbilda chefer och medarbetare i den.
- Utbilda chefer och budgetansvariga i ekonomihantering och nya versioner av stödsystemen
- Utveckla en modell för arbete med kompetensprofil vid rekryteringar och personalutveckling
- Göra en nystart för arbetet med IT/e-utveckling och definiera (tillsammans med styrgruppen) vilka projekt som ska prioriteras 2014.
- Delta i minst en aktivitet som förvaltningen arrangerar, samt praktisera en halvdag i någon verksamhet

### **Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 6:13a*

- Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.

#### Våra åtaganden

- Informera regelbundet om resepoliticyn

## 7. MEDARBETARENKÄT OCH ARBETSMILJÖ

**Mål:** att skapa en arbetsmiljö som undanröjer skadliga faktorer och skapar ett arbetsklimat där arbetstagarna trivs, respekterar varandra och utvecklas.

### Våra åtaganden

- Fortsätta att rapportera regelbundet på APT om vad som tagits upp på senaste ledningsgruppsmötet och nämndsammanträdet, och om vad som är på gång framöver.

## Målområde 1. Medborgarnas Botkyrka

### Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

#### Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a

- Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.

#### Ungdomens Hus handling

- Öppet hus för allmänheten – ”Medborgarna tillsammans”
- Göra en folder om Ungdomens Hus på flera språk och lappa i brevlådorna
- Fittja Tillsammans – samla alla goda krafter – nätverksskapande

### Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

#### Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a

- Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.

#### Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män

#### Ungdomens Hus handling

- Tjejforum
- Starta Killforum
- Ungdomsforum typ. dialogforum, temakvällar

### Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

#### Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a

- Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.

#### Ungdomens Hus handling

- Fortsätta att arbeta hälso- och idrottsinriktat med olika typer av träning samt anordna föreläsningar inom hälsa och kost
- Utveckla gymmet
- Arbeta aktivt med Hälsans vecka i Fittja

## Målområde 2. Framtidens jobb

#### Kultur- och fritidsnämndens mål 2a

- Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.

#### Ungdomens Hus handling

- Utveckla Arbetsverkstad i Fittja – dagverksamhet för arbetslösa i partnerskap med Botkyrkabyggen och övriga aktörer.
- Läxhjälp (mentorskap)

## Målområde 3. Välfärd med kvalitet för alla

#### Kultur- och fritidsnämndens mål 3a

- Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.



#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3b*

- *Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.*

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3c*

- *Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions och friluftsliv.*

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3d*

- *Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).*

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3e*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.*

#### *Ungdomens Hus handling*

- *Göra mer och bättre PR om Ungdomens Hus(se mål 1)*
- *Personalen bli mer medveten om vad som erbjuds i kommunen*

### **Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a*

- *Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.*

#### *Ungdomens Hus handling*

- *Föräldraforum (se tjej- och killforum)*
- *Införa en läsvecka i Ungdomens Hus*

### Målområde 4. Grön stad i rörelse

### **Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 4:9a*

- *Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.*

#### *Ungdomens Hus handling*

- *I samarbete med Botkyrkabyggen måla om Ungdomens Hus och förbättra yttre miljön*

### Målområde 5. Kultur och kreativitet ger kraft

### **Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 5:10a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.*

#### *Ungdomens hus handling*

- *Vara lyhörda för ungdomars önskemål, idéer t.ex. bidra med stöd för att söka pengar*

### Målområde 6. En effektiv och kreativ kommunal organisation

### **Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens**

#### *Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a*

- *Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.*

*Ungdomens Hus handling*

- *Att utöka öppettiderna på loven*

**Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015**

*Kultur- och fritidsnämndens mål 6:13a*

- *Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.*



2013-09-13

# UTVECKLINGSPLAN 2014

## BIBLIOTEK BOTKYRKA

2012-09-13

## LÅNGSIKTIGT MÅL FÖR BOTKYRKA

*Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid*

### VISION – KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

Botkyrka kommuns kultur- och fritids verksamhet är en av de bästa i Sverige. Botkyrkaborna är stolta över att bo i Botkyrka.

#### För att nå visionen

- är vi djärva och nytänkande
- arbetar vi med medborgarperspektiv, demokrati och jämställdhet
- strävar vi efter hög kvalitet
- tar vi till vara att vi verkar i en ung och internationell kommun
- är vi långt ifrån lagom

### VISION – BIBLIOTEK BOTKYRKA

*Bibliotek Botkyrka ska vara ett av Stockholmsområdets intressantaste bibliotek med plats för nyskapande och experiment.*

*Bibliotekens verksamhet ska präglas av*

- *Kompetens och hög kvalitet*
- *Lyhördhet mot brukarna och gott bemötande*
- *Nyfikenhet, engagemang, lust och glädje.*

### VÄSENTLIGA OMRÅDEN SOM KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN VILL PRIORITERA 2014

Stärka det interkulturella arbetet och bli angelägna för fler.

Stärka och stimulera Botkyrkabornas kreativitet.

Stärka förutsättningarna för idrott, motion, friluftsliv och spontana aktiviteter.

Stärka läslust och läskunnighet.

Främja och stimulera ungas intressen, engagemang och delaktighet.

Stärka Botkyrkas roll som ledande kulturkommun.

Utveckla vårt strategiska arbete med våra lokaler och anläggningar.

Stärka folkhälsan i Botkyrka.

2012-09-13

## UTVECKLINGSPLAN FÖR BIBLIOTEK BOTKYRKA 2014

Med utgångspunkt i utvecklingsplanen utformar varje biblioteksenhet sin handlingsplan, sina åtaganden och utvecklingsuppdrag.

Utgå från frågan :

**- Vad innebär detta för oss, för vår biblioteksenhet/vårt bibliotek.**

### **A. ALLT BIBLIOTEKSARBETE SKA GENOMSYRAS AV:**

#### ***Interkulturellt förhållningssätt***

I Botkyrka ser vi mångfalden som en rikedom. I biblioteket lyfter vi fram rikedomerna i att äga flera språk och bidrar till att skapa stolthet och höja självkänslan hos två- och mångspråkiga Botkyrkabor.

Vi stärker den egna interkulturella kompetensen genom kompetensutveckling och strävar efter mångfald i rekrytering av nya medarbetare vad gäller kön, ålder och etnisk bakgrund.

En Interkulturell handlingsplan för biblioteket fastställs under hösten 2013.

#### ***Brukaren som medaktör***

Biblioteken ska i utbud och verksamhet spegla Botkyrkas unga och internationella befolkning och erbjuda verksamhet som är intressant och angelägen för Botkyrkas invånare.

Vi utgår från att människor vill vara aktiva och medskapande och uppmuntrar aktivt invånare och biblioteksbesökare att på olika sätt vara medaktörer i biblioteken.

#### ***Demokrati och yttrandefrihet***

Medborgarperspektiv, demokrati och jämställdhet ska prägla biblioteken. Biblioteken verkar för det fria ordet och för allas lika rätt till kunskap och kultur.

Biblioteken ska verka för att minska ojämlikheten mellan resursstarka och resurssvaga, bidra till interkulturella möten, demokratiutveckling, höjd utbildningsnivå och positiv samhällsutveckling i Botkyrka

#### ***Jämställdhet***

2012-09-13

Biblioteket strävar efter jämställdhet i bemötande, medier och verksamhet. Flickor och pojkar, män och kvinnor ska känna sig i lika mån tilltalade av bibliotekens utbud.

### ***Omvärldsorientering, experiment och nyskapande***

Vi är djärva och nytänkande - långt ifrån lagom - och ger utrymme åt utvecklingsarbete, experiment och nyskapande. Vi uppmuntrar samarbete mellan biblioteksenheter och medarbetare för att stärka utvecklingskraft, kompetens och metodutveckling.

Biblioteken samarbetar med lokala nätverk, föreningslivet, studieförbund och med Botkyrkas många kreativa aktörer.

## **B. PRIORITERDE SATSNINGAR 2014**

### ***Ett Läslyft för Botkyrka***

I Ettårsplan 2014 är satsning på läslust och läskunnighet ett prioriterat område som alla verksamheter ska arbeta med. Det kan leda till ökat samarbete med andra verksamheter inom förvaltningen.

Bibliotekets satsning har fyra huvudinriktningar:

#### **Satsning på små barn**

Vi stärker samarbetet med BVC och förskolan. Det statliga litteraturstödet används till bokpåsar i förskolorna med bilderböcker på svenska och andra språk. Påsarna kan föräldrar och barn låna hem

#### **Pojkars läsning**

Vi bygger vidare på erfarenheter och arbetsmetoder från två genomförda projekt för att stimulera pojkar att läsa mer.

Projektet "Pojkars läsning" i samarbete med skolan har resulterat i en metodhandbok.

Erfarenheter från projektet "Att läsa är också en sport" visar på nya sätt att samarbeta med idrottsföreningar och skapa manliga läsande förebilder.

#### **Språkstöd för vuxna - Satsning på lättläst svenska**

Vi fortsätter och stärker arbetet att ge ett aktivt stöd i att erövra det svenska språket. Svenskkunskaper är ofta en förutsättning för att komma in på arbetsmarknaden.

#### **Bristande läs- och skrivförmåga hos korttidsutbildade vuxna**

2012-09-13

En europeisk konferens kring hur bibliotek kan arbeta mot analfabetism och öka läskunnighet och litteracitet hos korttidsutbildade vuxna arrangeras i Botkyrka i juni 2014 med stöd av Grundtvig Lifelong Learning Programme

### ***Andra särskilda satsningar 2014:***

#### ***Tullinge idéhus***

Biblioteket medverkar aktivt i planeringen av Tullinge Idéhus. Visionen är ett välkomnande och spännande hus med fokus på berättande och bildning, skapande, lek och spel och upplevelser. I lokalprogrammet ingår bibliotek, medborgarkontor, studierum och verkstad, scen/bio, yta för utställningar och café.

#### ***Tumba bibliotek***

Biblioteket medverkar aktivt i planeringen av ett nytt Tumba bibliotek i ett utbyggt Tumba centrum. Biblioteket ska rymma ytor för möten mellan människor och programverksamhet, läsplatser och ytor för inspiration och exponering.

#### ***Fortsatt Digidelkampanj***

Botkyrkas Digidelkampanj fortsätter i syfte att minska de digitala klyftorna i samhället. Under 2014 prioriteras grupper som tidigare inte nåtts i tillräcklig utsträckning, främst mångspråkiga korttidsutbildade i norra Botkyrka.

## **C. INTERKULTURELLA MÖTESPLATSER**

### ***Samspela med och spegla närområdet***

Varje bibliotek utvecklar sin speciella verksamhetsprofil i samspel med sitt närområde. Vi tar till vara att vi verkar i en ung och internationell kommun och formar en modern internationell biblioteksverksamhet som är intressant och angelägen och söker nå fler.

Vi involverar Botkyrkaborna i utformningen av program och verksamhet.

Mötet med besökaren är centralt. Biblioteken ska ständigt ha bemötandefrågor i fokus och arbeta på att ytterligare förbättra bemötandet.

### ***En arena för det lokala kultur- och samhällslivet***

Biblioteken ska vara lokala kunskaps- och upplevelsecentra, öppna och tillgängliga mötesplatser. Vi samarbetar med lokala kulturaktörer, föreningar m. fl

2012-09-13

Bibliotekens tröskel ska vara låg och vi eftersträvar att skapa en miljö där alla kan känna sig välkomna oavsett bakgrund.

Biblioteken erbjuder en arena för aktuella samhällsfrågor och gärna oväntade möten. Exempel som Öppen scen för det fria ordet och Ung öppen scen visar på bibliotekets möjlighet att vara en neutral arena för svåra men nödvändiga samtal.

Vi är lyhörda mot invånarnas önskemål, involverar invånarna och biblioteksbesökarna och öppnar för medverkan i olika former.

### ***Biblioteksrummet***

Vi fortsätter att utforska biblioteksrummets möjligheter. Vi vill skapa attraktiva, tillgängliga biblioteksmiljöer med plats för idéutbyte och växande. Själva biblioteksrummet ska bidra till att öppna sinnen, överraska, både skapa ro och ge nya impulser. Rum och verksamhet ska samspela.

## **D. MEDIER, MÅNGSPRÅK OCH LÄTT SVENSKA**

Bibliotekens medier ska präglas av bredd och mångsidighet, aktualitet och kvalitet och spegla uppdraget och invånarnas intressen och behov. Mediebeståndet är en gemensam resurs.

Olika medieformat ska erbjudas. Det är innehållet inte formen som är boken.

Intresset för e-böcker har ökat kraftigt vilket är glädjande. Men det finns en allvarlig problematik i det utbud och den prissättning som huvudleverantören E-lib, som ägs av de stora förlagen, erbjuder biblioteken. Vi undersöker andra kanaler att erbjuda e-böcker.

### ***Mångspråk***

Bibliotekets uppgift är både att erbjuda ett aktuellt och angeläget urval av medier på Botkyrkas många språk och att underlätta vägen in i svenska språket och svenska samhället.

Språkkaféer, bokcirklar på lätt svenska och samtalsgrupper är exempel på språkstödande aktiviteter i biblioteket

Vi uppmärksammar minoritetsspråket finska.

### ***Informationskompetens och Stöd i studier***

Biblioteken erbjuder vägledning, lär ut söktekniker och informationskompetens i syfte att göra kunskap och information tillgänglig för alla.



2012-09-13

Biblioteken ger stöd och handledning i studier med tonvikt på SFI och vuxenstudier.

Bibliotek Botkyrka medverkar i den nationella frågetjänsten *Bibblan svarar*.

#### **E. KULTURELL ALLMANSRÄTT OCH BARNS FRIA TID**

Biblioteksbesök för alla 6-åringar och 4-or ingår i Botkyrkas kulturella allmansrätt. Biblioteksbesöken ska väcka lust och stimulera till fler besök och till läsande. Vi utvecklar formerna för biblioteksbesök, sagostunder och bok-samtal mm.

Biblioteken samarbetar med förskolor och pedagogistor i varje område och arbetar för att böcker, läsning, berättelser, rim och ramsor ska vara självklara inslag i varje förskola i Botkyrka.

På barns fria tid och under skolloven erbjuder vi kreativa verksamheter med språk, skrivande och ord i fokus där barnen blir sedda, få hjälp att växa och utvecklas.

För ungdomar prövar vi olika former av kreativ verksamhet, samarbetar med föreningar mm.

#### ***Bibliotek som social arena***

En problematik i vissa bibliotek är att de används som uppehållsrum av väldigt många barn och ungdomar efter skolan. Situationen skapar lätt en stökig miljö. Vi arbetar aktivt med att bygga nätverk, samarbete med områdesgrupp, nätverksgrupp, skola, sociala resurscentrum m fl.

#### **F. GOD SERVICE TILL ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE**

Boken kommer-verksamhet erbjuds genom Tullinge bibliotek. Alla biblioteken arbetar aktivt för att nå de botkyrkabor som är i behov av Boken kommer.

Vi stärker talboksverksamheten i alla biblioteken och ser till att en god grundservice kan erbjudas överallt.

Vi strävar efter att öka nedladdningen av talböcker som ger snabbare och bättre service. Vi utbildar talboksläsare i att själva kunna ladda ner talböcker hemifrån.

#### **G. BIBLIOTEK PÅ WEBBEN OCH I SOCIALA MEDIER**

2012-09-13

En ny bibliotekswebb läggs ut kring årsskiftet 2013/2014.  
Besöksstatistik över virtuella biblioteksbesök ska föras likaväl som över fysiska besök.

Biblioteket är aktivt i sociala medier, når nya målgrupper och stärker bilden av ett kreativt och intressant Botkyrka.

För webb och sociala medier ansvarar en arbetsgrupp ledd av verksamhetsutvecklaren för IT & information..

Nästa steg är att utveckla mobila bibliotekstjänster så att man kan sköta lån och andra bibliotekstransaktioner på mobilen.

## **H. STÖDPROCESSER**

### ***Rekrytering***

Biblioteket strävar efter mångfald i rekrytering av nya medarbetare vad gäller kön, ålder och etnisk bakgrund.

### ***Frågor som ska utredas/åtgärdas 2014***

- Undersöka övergång till Libris nationella katalog
- Upphandla bibliotekssystem, RFID-utrustning, medier.
- Uppdatera biblioteksplanen.



## Delegationsbeslut (KF/2013:247)

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslutet.

### Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

#### Förvaltningschef:

Pernilla Hellman	7 000 kr Vera Björk	Drömdeg projekt Delux	KF/2013:248
------------------	---------------------	-----------------------	-------------

#### Handläggare:

Caroline Thulin	27 000 kr Studieförbundet Söderort	Fritidsgårdarnas gemensamma resa till Romme, sportlovet	KF/2013:247
Mattias Lidström	30 000 kr Aktiv Tumba	Storvreten dansar och ler	KF/2013:247
Caroline Thulin	100 000 kr Borkyrka Vi Unga	Beslut om utökat bidrag till fritidsklubben Gulan	KF/2013:210
Irène Cederborg	10 000 kr Konya fotboll	Startbidrag till fotboll för funktionshindrade	KF/2014:29



2014-03-10

Dnr KF/2013:247

Referens  
Agata LundbergMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Delegationsbeslut 2014

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

#### Förvaltningschef:

Pernilla Hellman	7 000 kr	Vera Björk	Drömdeg projekt Delux	KF/2013:248
------------------	----------	------------	-----------------------	-------------

#### Handläggare:

Caroline Thulin	27 000 kr	Studiefremjandet Söderort	Fritidsgårdarnas gemensamma resa till Romme, sportlovet	KF/2013:247
Mattias Lidström	30 000 kr	Aktiv Tumba	Storvreten dansar och ler	KF/2013:247
Caroline Thulin	100 000 kr	Borkyrka Vi Unga	Beslut om utökat bidrag till fritidsklubben Gulan	KF/2013:210
Irène Cederborg	10 000 kr	Konya fotboll	Startbidrag till fotboll för funktionshindrade	KF/2014:29