



2015-01-29

Tid 2015-02-09, kl 19:00

Plats Kommunhuset i Tumba, plan 2, rum 2

Ärenden

Justering

- 1 Svar på medborgarförslag - Upplåt 55 av kommunens parkeringsplatser åt pendlare
- 2 Muntlig presentation av tekniska förvaltningen
- 3 Förslag till nytt reglemente för tekniska nämnden
- 4 Delegationsordning för tekniska förvaltningen, tekniska nämnden
- 5 Framåtsikt 2016-2019 - Tekniska nämnden
- 6 Information om investeringsprojekt inom lokalförsörjning och fastighet
* Handlingar sänds ut senare
- 7 Förvaltningschefen informerar
- 8 Anmälningsärenden

9 Övriga frågor

Dan Gahnström
Ordförande

Elisabeth Persson
Sekreterare

Gruppmöten:

(S), (V) och (MP), plan 2, rum 2, kl 18.00

(M), (KD), (FP) och (TUP), plan 6, Stinsen, kl 18.00

Anmäl eventuellt förhinder till Elisabeth Persson, tfn 530 614 34 eller
elisabeth.persson@botkyrka.se

**1****Svar på medborgarförslag - Upplåt 55 av kommunens parkeringsplatser åt pendlare****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden avslår medborgarförslaget med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2014-10-31.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen är väl medveten om att ombyggnaden av Tumba centrum kommer medföra en hel del problem under den tid som ombyggnationen pågår. I medborgarförslaget föreslås att 55 platser av parkeringen utanför kommunalhuset ska upplåtas till pendlarna under tiden för ombyggnationen. Detta är enligt förvaltningen ingen bra lösning, eftersom parkeringen idag blir fullbelagd ungefär vid 08.30. En upplåtelse av delar av parkeringen till pendlare skulle givetvis innebära att den blev fullbelagd tidigare. Detta skulle vara till stor nackdel för de kommunanställda som idag parkerar vid kommunalhuset och till skillnad från pendlarna har sin slutdestination vid denna parkering.

Ärendet

Tekniska nämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Irene Claeson Karhunen om att upplåta 55 parkeringsplatser på kommunens personalparkering under tiden som 55 platser tas bort när Tumba centrum byggs om.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet och lämnar förslag till beslut i en tjänsteskrivelse daterad 2014-10-31.



2014-10-31

Dnr sbf/2014:512

Referens

Olov Lindquist

Mottagare

Tekniska nämnden

Medborgarförslag – Upplåt 55 av kommunens parkeringsplatser åt pendlare

Förslag till beslut

Tekniska nämnden avslår medborgarförslaget.

Ärendet

Tekniska nämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Irene Claeson Karhunen om att upplåta 55 parkeringsplatser på kommunens personalparkering under tiden som 55 platser tas bort när Tumba centrum byggs om. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-09-17 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-10-07.

Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen är väl medveten om att ombyggnaden av Tumba centrum kommer medföra en hel del problem under den tid som ombyggnationen pågår. Detta faktum gäller för alla, både för de som besöker centrum och för de näringsidkare som har sin etablering i Tumba centrum. Detta gäller också för de som infartsparkerar. Med tanke på att kommunens ambition är att så många som möjligt ska kunna åka kollektivt är det givetvis beklagligt att detta inte längre blir lika lätt att uppfylla under tiden för ombyggnationen av Tumba centrum.

I sitt medborgarförslag föreslår Irene Claeson Karhunen att 55 platser av parkeringen utanför kommunalhuset ska upplåtas till pendlarna under tiden för ombyggnationen. Detta är enligt förvaltningen ingen bra lösning, eftersom parkeringen idag blir fullbelagd ungefär vid 08.30. En upplåtelse av delar av parkeringen till pendlare skulle givetvis innebära att den blev fullbelagd tidigare. Detta skulle vara till stor nackdel för de kommunanställda som idag parkerar vid kommunalhuset och till skillnad från pendlarna så har de kommunanställda sin slutdestination vid denna parkering.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Maude Andersson Pekkanen
Fastighetschef

Rubrik	Upplåt 55 av kommunens parkeringsplatser åt pendlare - publicering
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Irene Claeson Karhunen
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Upplåta 55 parkeringsplatser på kommunens personalparkering under tiden som 55 platser tas bort för oss pendlare när Tumba centrum byggs om.
Motivering	Om man tycker att vi pendlare ska "stå ut med lite stök" och jämföra det med att bygga om sitt kök så tycker jag att man har satt sig på "höga hästar". Det finns redan idag för lite infartsparkeringar och de 44 nya platser som det hänvisas till vid AlfaLaval räcker inte på långa vägar till. Kommunen kan då gå före med gott exempel, åka kommunalt och upplåta sin egen parkering. "Lite stök får ni väl stå ut med"

**3****Förslag till nytt reglemente för tekniska nämnden
(TEF/2015:15)****Förslag till beslut**

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar tekniska nämndens förslag till reviderat reglemente för tekniska nämnden.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-01-30 att en ny teknik- och serviceförvaltning inrättas från den 1 januari 2015. Den nya tekniska förvaltningen lyder under tekniska nämnden och avsikten är att förvaltningen ska bestå av de organisatoriska verksamheterna städservice, lokalförsörjning och fastighetsförvaltning, vatten och avlopp, teknik och logistik samt en stödfunktion för ekonomiska frågor.

Verksamheterna ”städservice” samt ”teknik och logistik” har varit organisatoriskt placerade under kommunstyrelsen på kommunledningsförvaltningen. Övriga verksamheter under tekniska nämnden. Förutsättningen för att städservice samt teknik och logistik ska kunna verka inom ramen för den nya förvaltningen är följaktligen att verksamheterna flyttas över från kommunstyrelsen till tekniska nämnden.

Utöver tekniska nämndens huvudsakliga förslag innehåller förslaget även vissa språkliga och redaktionella justeringar samt förtydliganden avseende nämndens behörighet.

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse daterad 2015-01-14.



2015-01-14

Dnr TEF/2015:15

Referens

Jörgen Skagerdahl

Mottagare

Tekniska nämnden

Förslag till nytt reglemente för tekniska nämnden

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar tekniska nämndens förslag till reviderat reglemente för tekniska nämnden.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-01-30 att en ny teknik- och serviceförvaltning inrättas från 1 januari 2015. I den nya förvaltningen integreras funktionerna för fastighet och VA, som fanns inom samhällsbyggnadsförvaltningen, med funktionerna för fastighetsservice och VA Drift, som fanns inom verksamheten Teknik och logistik. Den nya förvaltningen föreslås omfatta verksamheterna lokalförsörjning/fastighet, städ, VA, transport samt utförarsidan inom gata/park.

Den nya tekniska förvaltningen lyder under tekniska nämnden och avsikten är att förvaltningen ska bestå av de organisatoriska verksamheterna städservice, lokalförsörjning och fastighetsförvaltning, vatten och avlopp, teknik och logistik samt en stödfunktion för ekonomiska frågor.

Verksamheterna ”städservice” samt ”teknik och logistik” har varit organisatoriskt placerade under kommunstyrelsen på kommunledningsförvaltningen. Övriga verksamheter under tekniska nämnden. Förutsättningen för att städservice samt teknik och logistik ska kunna verka inom ramen för den nya förvaltningen är följaktligen att verksamheterna flyttas över från kommunstyrelsen till tekniska nämnden.

Mot bakgrund av nämnda förhållande föreslår tekniska nämnden att kommunfullmäktige uppdrar till tekniska nämnden att ansvara för verksamheterna städservice samt teknik och logistik. Uppdraget skrivs in i nämndens reglemente.

2015-01-14

Dnr TEF/2015:15

Utöver tekniska nämndens huvudsakliga förslag innehåller förslaget även vissa språkliga och redaktionella justeringar samt förtydliganden avseende nämndens behörighet.

Jörgen Skagerdahl
Förvaltningschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Jörgen Skagerdahl



REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN

Tekniska nämndens ansvarsområde och uppgifter regleras i detta reglemente.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1

Tekniska nämnden är ansvarig för verksamheterna vatten och avlopp, fastighetsförvaltning och husbyggnad, städservice samt teknik och logistik.

Det åligger nämnden att:

- 1 fullgöra vad som åligger huvudman enligt lag om allmänna vattentjänster,
- 2 förvalta kommunens vatten- och avloppsanläggningar,
- 3 fortlöpande svara för utbyggnad, drift och underhåll av vatten- och avloppsanläggningarna, inom ramen för anvisade medel,
- 4 initiera och bereda ärenden om inrättande av vattenskyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken,
- 5 utöva det samlade ägaransvaret för kommunens byggnader, inbegripet förvaltningen, upplåtelse och uppsägning av byggnader samt lokaler inom nämndens förvaltningsområde
- 6 ansvara för genomförandet av beslutade nybyggnationer och andra husbyggnadsåtgärder,
- 7 ansvara för städning av de lokaler som kommunen disponerar,
- 8 fastställa riktlinjer för städstandard,
- 9 utföra städtjänster på beställning av kommunens förvaltningar,
- 10 efter interna överenskommelser inom kommunen, utföra gatu- och vinterunderhåll på kommunens gator samt markskötsel på kommunens mark,
- 11 ansvara för och tillhandahålla transportservice (transportcentral) till den kommunala organisationen,



- 12 ansvara för kommunens fordon och maskiner (inköp, anpassningar, skadehantering och avyttring),
- 13 tillhandhålla fordonsverkstad för kommunens fordon,
- 14 aktivt arbeta för att effektivisera den egna verksamheten,
- 15 avge yttrande i ärenden som remitterats till nämnden,
- 16 följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde och framföra synpunkter till berörda myndigheter om nämnden anser det påkallat,
- 17 i övrigt utföra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 2

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som anges i lagar och förordningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

3 §

Inom ramen för lag och avtal samt av kommunstyrelsen angivna riktlinjer, ska nämnden, i egenskap av personalmyndighet för tekniska förvaltningen, besluta i personalärenden. Undantag gäller för ärenden där beslutsrätten åvilar kommunstyrelsen.

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare. Mandatperioden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.

Föredragningslista

§ 5

Inför sammanträde ska ordföranden upprätta en föredragningslista.



Kallelse till sammanträdena

§ 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av förslag till beslut och handlingar som ger information om ärendena på föredragningslistan. Tillägg till föredragningslistan ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre (3) dagar före sammanträdet. Ett ärende som inte har tagits med på föredragningslistan får tas upp till avgörande på sammanträde endast om alla ledamöter är ense om detta.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten kalla nämnden till sammanträde.

Tid och plats för sammanträde

§ 7

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer och när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordförande anser att det behövs.

Ärendenas beredning

§ 8

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av nämnden bereds och föredras i vederbörlig ordning.

Förhinder att delta i ett sammanträde

§ 9

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.



Ersättarnas tjänstgöring

§ 10

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den turordning som fullmäktige fastställer.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna skulle påverkas av detta får en ersättare som kommer under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare längre ner i turordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

§ 11

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



Jäv

§ 13

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet i nämnden. Den som kan antas vara jävig i ett ärende skall självständigt ge det till känna (se 6 kap. 24-27 §§ kommunallagen).

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation - särskilt yttrande, protokollsanteckning

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före justering av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).

Ordförandens uppgifter

§ 16

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övriga delar av detta reglemente om ordförandens uppgifter, ska nämndens ordförande:

- 1 representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och vid andra liknande tillfällen,



- 2 ansvara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla och lägga fram förslag till beslut,
- 3 vara tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning, samt
- 4 bevaka att nämndens uppgifter fullgörs.

Företräda nämnden

§ 17

Nämnden får, utan särskilt bemyndigande av kommunfullmäktige, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får i sådana mål, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse och sluta avtal samt anta ackord.

§ 18

Med den behörighet och de begränsningar som kommunfullmäktige fastställer och/eller som följer av lag, har nämnden också rätt att inom eget verksamhetsområde avskriva fordran.

Delgivning

§ 19

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den eller de som nämnden utser.

Laglighetsprövning

§ 20

Nämnden skall omgående underrätta kommunstyrelsen om beslut av nämnden, efter laglighetsprövning enligt kommunallagen, blivit upphävt.

Nämndens förvaltning

§ 21

Nämnden biträds av tekniska förvaltningen.



Undertecknande av handlingar

§ 22

Handlingar/skrivelser från en nämnd skall på nämndens vägnar undertecknas av ordförande. Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt ledamot eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

§ 23

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Förvaring av handlingar

§ 24

Nämnden svarar för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen, arkivreglemente och upprättad dokumenthanteringsplan. Värdehandlingar skall förvaras på betryggande sätt.

Personregister

§ 25

Tekniska nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker inom ramen för nämndens verksamhetsområde.

Administrativa regler

§ 26

Nämnden ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentligrättsliga regelverket som framgår av bland annat kommunallagen, förvaltningslagen, lagen om kommunal redovisning, tryckfrihetsförordningen, sekretesslagen, arkivlagen, upphandlingslagstiftningen samt personuppgiftslagen.



Taxor

§ 27

Nämnden äger rätt att fastställa taxor inom sitt verksamhetsområde. Nya taxor eller förändringar av principiell betydelse ska dock beslutas av kommunfullmäktige.

Delegation

§ 28

Nämnden får uppdra åt ett utskott eller åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i de ärenden som nämnden bedömer som lämpliga.

Av nämnden delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende av principiell innebörd eller av större vikt.

Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden som, i sin delegationsordning, bestämmer i vilken ordning och på vilket sätt detta skall ske.

§ 29

Det är nämndens ansvar att kontrollera att förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt på ett korrekt sätt. Om så inte sker åligger det nämnden att tillse att nödvändiga åtgärder vidtas.

Särskilda bestämmelser

§ 30

Nämnden ska samarbeta med de kommunala nämnder och andra myndigheter som är berörda av nämndens verksamhet.

**4****Delegationsordning för tekniska förvaltningen, tekniska nämnden (TEF/2015:16)****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden uppdrar åt chefen för tekniska förvaltningen (förvaltningschefen) att fatta beslut på tekniska nämndens vägnar i de ärenden som framgår av ”Tekniska nämndens delegationsförteckning”.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-01-30 att en ny teknik- och serviceförvaltning inrättas från den 1 januari 2015. Den nya tekniska förvaltningen ska betjäna tekniska nämnden och avsikten är att förvaltningen ska bestå av de organisatoriska verksamheterna städservice, lokalförsörjning och fastighetsförvaltning, vatten och avlopp, teknik och logistik samt en stödfunktion för ekonomiska frågor.

I ärendet redogörs för allmänna förutsättningar för delegation och till ärendet biläggs tekniska nämndens delegationsförteckning och verkställighetsförteckning, som fastställs i särskild ordning. Delegationsförteckningen är framtagen i samverkan mellan tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningens enhet för kansli och juridik.

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse daterad 2015-01-26.



2015-01-26

Dnr TEF/2015:16

Referens

Jörgen Skagerdahl

Mottagare

Tekniska nämnden

Delegationsordning för tekniska förvaltningen, tekniska nämnden

Förslag till beslut

Tekniska nämnden uppdrar åt chefen för tekniska förvaltningen (förvaltningschefen) att fatta beslut på tekniska nämndens vägnar i de ärenden som framgår av "Tekniska nämndens delegationsförteckning".

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-01-30 att en ny utförarförvaltning skulle inrättas från och med årsskiftet 2014/2015.

Den nya förvaltningen ska betjäna tekniska nämnden och avsikten är att förvaltningen ska bestå av de organisatoriska verksamheterna städservice, lokalförsörjning och fastighetsförvaltning, vatten och avlopp, teknik och logistik samt en stödfunktion för ekonomiska frågor.

I ärendet redogörs för allmänna förutsättningar för delegation och till ärendet biläggs tekniska nämndens delegationsförteckning och verkställighetsförteckning, som fastställs i särskild ordning. Delegationsförteckningen är framtagen i samverkan mellan tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningens enhet för kansli och juridik.

Allmänna förutsättningar för delegation

Beslut och verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. De ärenden som tekniska nämnden delegerat finns redovisade i **Bilaga 1** (Tekniska nämndens *delegationsförteckning*).

Avgöranden som inte är att betraktas som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmäss-

2015-01-26

Dnr TEF/2015:16

igt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamhet inom den interna kommunala organisationen (personalärenden m.m.) bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan beslut och verkställighet har betydelse dels för frågan om ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning, alternativt förvaltningsbesvär, dels för bedömningen av om beslutet ska anmälas till tekniska nämnden eller inte.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till tekniska nämnden och i vissa fall är anmälan även startpunkt för den tidsfrist under vilken ett beslut kan överklagas. Anmäls inte ett beslut finns det följaktligen en risk för att beslutet inte vinner laga kraft.

De beslut som tekniska nämnden har bedömt såsom verkställighet finns redovisade i delegationsordningens **Bilaga 2** (*Verkställighetsförteckning* för tekniska nämnden).

Delegation av beslutanderätt

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagaren som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas "delegat".

Syftet med delegation är att avlasta de kommunala nämnderna från rutinbetonade ärenden. Delegation skapar således utrymme för att tekniska nämnden ska kunna koncentrera nämndens arbete till viktigare ärenden som är särskilt betydelsefulla och/eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Tekniska nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör.

Givna delegationer kan när som helst återkallas av tekniska nämnden. Rätten att återkalla gäller såväl generellt som i specifikt fastställda ärenden.

Tekniska nämnden kan även föregripa ett beslut i ett ärende, där beslutanderätten har delegerats, genom att ta över ärendet från delegaten och därefter fatta beslut. Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett beslut som delegat redan har fattat.

2015-01-26

Dnr TEF/2015:16

Begränsningar i delegationsrätten

Tekniska nämnden får inte delegera beslutanderätt avseende:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet;
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige;
3. yttranden med anledning av att beslut av tekniska nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats;
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om det enskilda ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt;
5. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till tekniska nämnden; samt
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätten att delegera får inte utnyttjas så att det kan påverka tekniska nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Delegation innefattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är principiellt viktiga. Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt för kommunen ska delegaten hänskjuta ärendet till tekniska nämnden, även om ärendet ryms inom ramen för en i delegationsordningen given behörighet att fatta beslut.

Jäv

För att förhindra jäv får delegat inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig (se 6 kap. 25 § kommunallagen). Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad eller till tekniska nämnden.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningschef kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på tekniska nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningschef inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningschef kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnd och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att tekniska nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden.

Brådskande ärenden

Av 6 kap 36 § kommunallagen följer att en nämnd äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens

2015-01-26

Dnr TEF/2015:16

nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Anmälan av delegationsbeslut

Tekniska nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till tekniska nämnden. Anmälan har informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att besluten ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Tekniska nämndens delegationsordning

Delegation

Tekniska nämnden uppdrar åt chefen för tekniska förvaltningen (förvaltningschefen) att fatta beslut på tekniska nämndens vägnar i de ärenden som framgår av "Tekniska nämndens delegationsförteckning", se **Bilaga 1**.

Tekniska nämnden överlåter även till chefen för tekniska förvaltningen att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen. Chefen för tekniska förvaltningen ska i särskilt beslut fastställa till vilka befattningar olika ärenden och ärendegrupper vidaredelegeras och vidaredelegationen ska skrivas in i tekniska nämndens delegationsförteckning.

Brådskande ärenden

Tekniska nämnden beslutar att uppdra åt ordföranden, att på tekniska nämnden vägnar och efter samråd med vice ordföranden, fatta beslut i ärenden som är så brådskande att tekniska nämnden avgörande inte kan avvaktas.

Ordförandens beslut i brådskande ärende ska anmälas av ordföranden till tekniska nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut anmäls till tekniska nämnden, senast två (2) månader efter det att det aktuella beslutet har fattats, enligt följande rutin:

1. Delegaten ansvarar för att en lista upprättas med de beslut som delegaten är skyldig att anmäla till tekniska nämnden.
2. I listan anges delegatens namn och befattning, handläggare, datum för beslut, diarienummer och vad beslutet avsett samt vilken punkt i dele-

2015-01-26

Dnr TEF/2015:16

- gationsförteckningen som legat till grund för delegatens beslut. Vid upphandling anges även leverantören och kontraktssumman.
3. Delegaten ansvarar för dels att listan (enligt punkten 1-2) skickas via e-post till nämndesekreteraren, dels att kopior av aktuella beslut inges till nämndesekreteraren. Kopia av listan skickas även till chefen för tekniska förvaltningen om beslut har fattats efter vidaredelegation från chefen för tekniska förvaltningen.
 4. Nämndesekreteraren sammanställer listor från delegaterna och ser till att besluten anmäls till nästkommande sammanträde i tekniska nämnden.

Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelstäckning finns för avsett ändamål.

Uppdelning av inköp för att komma under såväl lagstadgade som av kommunen beslutade beloppsbegränsningar får inte förekomma.

Jörgen Skagerdahl
Förvaltningschef

Expedieras till



Tekniska nämndens delegationsförteckning

Tekniska nämnden har i beslut av den 9 februari 2015 uppdragit till chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen att fatta vissa beslut inom tekniska nämndens verksamhetsområde. Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen (nedan "förvaltningschefen") har härvid vidaredelegerat beslutanderätten enligt nedanstående förteckning. Beslut som fattas av delegat ska återrapporteras till förvaltningschefen i samband med att beslutet anmälas till tekniska nämnden. I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Bygggruppchef
Byggprojektledare
Chefsjurist
Driftansvarig (fastighetsenheten)
Ekonomichef (tekniska förvaltningen)
Enhetschef
Fastighetschef
Fastighetsförvaltare
Förvaltarchef
Förvaltningschef
Handläggare
HR-chef
HR-specialist
Kommunarkivarie
Kommunjurist
Larmansvarig (fastighetsenheten)
Projektchef (VA)
Registrator
Upphandlare
Upphandlingschef
VA-chef
VA-ingenjör
Verksamhetschef

När vidaredelegation från förvaltningschef sker till flera delegater, avser delegationen endast behörighet inom respektive delegats egna verksamhetsområde.



Delegationsförteckningen gäller fr o m 2015-02-09 och tills vidare.

Förteckning över delegationsbeslut

Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
A	ALLMÄNT			
A 1	Mindre ändringar i tekniska nämndens dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef		Efter samråd kommunarkivarie och registrator
A 2	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	Förvaltningschef	Chefsjurist respektive kommunjurist, var för sig	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om tjänstman finner att det finns hinder för utlämnande, ska han/hon vägra lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman lämnar ett negativt besked ska tjänstemannen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut av "myndigheten" (kommunen) krävs för att det muntliga beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten. Med hänvisning till VA-verksamhetens betydelse för rikets säkerhet, ska skriftliga beslut av den innebörden att handlingar från VA-verksamheten lämnas ut, fattas efter samråd med VA-chef eller projektchef (VA)



A 3	Föra kommunens talan, inom tekniska nämndens verksamhetsområde samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan inom ifrågavarande verksamhetsområde, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella såväl som internationella myndigheter. Vidare innefattar delegerad behörighet inom nämndens verksamhetsområde rätten att dels framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, dels utom rätta iaktta och bevaka kommunens intressen, dels och motta samt kvittera till kommunen tilldömda medel, saker, handlingar samt till kommunen ställda försändelser. Härutöver befullmäktigas delegaten att ta emot kallelser och delgivningar, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde (förlikningslikvid) om maximalt enmiljon (1 000 000) kr, exklusive moms	Förvaltningschef	VA-chef, fastighetschef, verksamhetschef, chefsjurist samt kommunjurist, var för sig	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Härutöver rymmer given delegation behörigheten att initiera och driva inkassoärenden. Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande
B	EKONOMI			
B 1	Bemyndiga och utse beslutsattestanter för förvaltningsorganisationen under tekniska nämnden	Förvaltningschef		Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglementet för budgetansvar och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, t ex



				mottagningsattestanter, är en verkställighetsåtgärd
B 2	Avskrivning av fordringar till ett uppskattat värde av hundratusen (100 000) kr per avskrivningsärende	Förvaltningschef	Ekonomichef, VA-chef, fastighetschef och verksamhetschef, var för sig, inom respektive verksamhetsområde	
B 3	Försäljning av tjänster inom ramen för tekniska nämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp om femhundratusen (500 000) kr	Förvaltningschef	VA-chef, fastighetschef och verksamhetschef, var för sig, inom respektive verksamhetsområde	Efter samråd med chefsjurist, alternativt kommunjurist, p g a risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagen. Belopp under tvåhundraåttiofyratusen 284 000 kr utgör verkställighet enligt kommunens bedömning
B 4	Kassation och försäljning av lösöre upp till ett belopp om femhundratusen (500 000) kr, vid varje enskilt försäljningstillfälle	Förvaltningschef	VA-chef, fastighetschef och verksamhetschef, var för sig, inom respektive verksamhetsområde	Efter samråd med chefsjurist, alternativt kommunjurist, p g a risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagen. Kassation och försäljning under ett (1) basbelopp betraktas som verkställighet
B 5	Utge skadestånd i enskilt fall intill ett belopp som ej överstiger femhundratusen (500 000) kr	Förvaltningschef	VA-chef, fastighetschef och verksamhetschef, var för sig, inom respektive verksamhetsområde	
C	UPPHANDLING			
C 1	Godkänna förfrågningsunderlag samt besluta om tilldelning (underteckna tilldelningsbeslut)	Förvaltningschef	Upphandlingschef och upphandlare, var för sig	Delegaten undertecknar avtal med upphandlad leverantör efter beslut om tilldelning. Tecknande av avtal utgör i



				förevarande sammanhang verkställighet i förhållande till det bakomliggande tilldelningsbeslutet
C 2	Beslut om upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av tjugofemmiljoner (25 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle	Förvaltningschef	VA-chef och fastighetschef, var för sig inom respektive verksamhetsområde	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under tvåhundraåttiofyratusen (284 000) kr utgör verkställighet
C 3	Beslut om upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av femmiljoner (5 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle	Förvaltningschef	Verksamhetschef teknik och logistik, byggruppchef och projektchef (VA)	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under tvåhundraåttiofyratusen (284 000) kr utgör verkställighet
C 4	Beslut om upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av enmiljon (1 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle	Förvaltningschef	Verksamhetschef städservice	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under tvåhundraåttiofyratusen (284 000) kr utgör verkställighet



C 5	Beslut om upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle	Förvaltningschef	Byggprojektledare, fastighetsförvaltare, larmansvarig (fastighetsenheten), driftansvarig (fastighetsenheten) och enhetschef	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av upphandlingsenheten. Belopp under tvåhundraåttiofyratusen (284 000) kr utgör verkställighet
D	FASTIGHETSÄRENDE			
D 1	Upplåta, omförhandla, säga upp för avflyttning eller villkorsändring, godkänna överlåtelse eller byte av nyttjanderätt (inbegripet hyra och arrende) för en tid av högst fem (5) år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger femiljoner (5 000 000) kr	Förvaltningschef	Fastighetschef	Delegerad behörighet avser såväl interna överenskommelser inom kommunen om nyttjanderätt som externa nyttjanderättsavtal. Behörigheten innefattar även förvaltningsuppdrag från andra nämnder
D 2	Upplåta, omförhandla, säga upp för avflyttning eller villkorsändring, godkänna överlåtelse eller byte avseende nyttjanderätter (inbegripet hyra och arrende) som är upplåtna <i>tillsvidare</i> i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger femhundraåttio tusen (500 000) kr	Förvaltningschef	Fastighetschef	Delegerad behörighet avser såväl interna överenskommelser inom kommunen om nyttjanderätt som externa nyttjanderättsavtal. Behörigheten innefattar även förvaltningsuppdrag från andra nämnder
D 3	Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra	Förvaltningschef	Fastighetschef	Behörighetens avser såväl interna överenskommelser inom kommunen om



	kommunala organs behov för en tid av högst fem (5) år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger femiljoner (5 000 000) kr			nyttjanderätt som externa nyttjanderättsavtal. Vidare rymmer delegationen även förvaltningsuppdrag från andra nämnder
D 4	Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige eller tekniska nämnden godkända avtal avseende förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om tilläggsavtalet gäller tiden för tillträde samt tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse. Härutöver får tilläggsavtal ingås om tilläggsavtalet reglerar senarelagd senaste tidpunkt för kommunfullmäktiges, tekniska nämndens eller motparts godkännande av avtal (inom tekniska nämndens verksamhetsområde)	Förvaltningschef	Fastighetschef	
D 5	Förvärv samt överlåtelse byggnad, med tillhörande mark, samt bostadsrätt, om värdet ej överstiger femiljoner (5 000 000) kr	Förvaltningschef	Fastighetschef	
D 6	Besluta om hantering av befintliga inteckningar genom dödning, relaxation, nyinteckning eller motsvarande vid fastighetsförsäljning	Förvaltningschef	Fastighetschef	
D 7	Utöva nämndens beslutanderätt, i egenskap av fastighetsägare, i frågor om förrättningar	Förvaltningschef	Fastighetschef	



	inom tekniska nämndens verksamhetsområde			
D 8	Besluta om att riva byggnad av ringa värde, förutsatt att byggnadens bokförda värde understiger femhundra tusen (500 000) kr	Förvaltningschef	Fastighetschef	
D 9	Medge anstånd med betalning av hyra	Förvaltningschef	Fastighetschef	
E	VA-ÄRENDEN			
E 1	Besluta om anslutning till allmän va-anläggning för fastighet utanför verksamhetsområdet	Förvaltningschef	VA-chef, projektchef (VA) och VA-ingenjör, var för sig	
E 2	Bestämma förbindelsepunkter inom allmän va-anläggnings verksamhetsområde	Förvaltningschef	VA-chef, projektchef (VA) och VA-ingenjör, var för sig	
E 3	Avtala med fastighetsägare om avgift som inte regleras i va-taxa	Förvaltningschef	VA-chef	
E 4	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användningen av en allmän va-anläggning (inklusive medgivande till annat ledningsutförande)	Förvaltningschef	VA-chef	
E 5	Beslut om delbetalning av och anstånd med betalning av avgifter enligt va-taxan	Förvaltningschef	VA-chef	
E 6	Beslut om att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet inte ska fastställas genom	Förvaltningschef	VA-chef och projektchef (VA), var för sig	



	mätning tillsvidare utan istället beräknas			
E 7	Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller annan försummelse	Förvaltningschef	VA-chef och projektchef (VA), var för sig	
E 8	Besluta om tillstånd för installation av köksavfallskvarn	Förvaltningschef	Handläggare	
E 9	Ansöka om servitut och/eller ledningsrätt för va-ledningar samt teckna markavtal för va-ledningar	Förvaltningschef	VA-chef och projektchef (VA), var för sig	
E 10	Upplåta, omförhandla, säga upp för avflyttning eller villkorsändring, godkänna överlåtelse eller byte av nyttjanderätt inom VA-enhetens verksamhetsområde	Förvaltningschef	VA-chef	
F	SÄKERHETSPRÖVNING			
F 1	Beslut om säkerhetsprövning med tillhörande registerkontroll	Förvaltningschef	VA-chef	Säkerhetsprövning ska enligt säkerhetsskyddslagen göras innan en person, genom anställning eller på något annat sätt, deltar i verksamhet som har betydelse för rikets säkerhet eller anlitas för uppgifter som är viktiga för skyddet mot terrorism. Kommunens VA-verksamhet är en verksamhet som "har betydelse för rikets säkerhet" och därför krävs säkerhetsprövningar för bedömning och beslut i enskilda ärenden när VA-enheten överväger att anställa eller anlita



				person i verksamhet.
F 2	Kontaktperson för säkerhetsprovning och registerkontroll	Förvaltningschef	VA-chef, med projektchef (VA) som ersättare	Hos den som beslutar om registerkontroll ska det finnas en kontaktperson med ersättare som svarar för kontakterna med säkerhetspolisen
F 3	Ansvar för dokumentation vid säkerhetsprovning och registerkontroll	Förvaltningschef	VA-chef	Den verksamhet som har beslutat om registerkontroll ska dokumentera resultatet av säkerhetsprovningen när det gäller personer som har bedömts vara pålitliga från säkerhetssynpunkt. Verksamheten ska också dokumentera vilka anställningar eller annat deltagande i myndighetens verksamhet som är placerade i säkerhetsklass, vilka som omfattas av säkerhetsprovning, utan att vara placerade i säkerhetsklass, samt vilka anställningar och övrigt deltagande som ska bli föremål för registerkontroll till skydd mot terrorism
G	PERSONAL			
G 1	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning på tekniska förvaltningen	Förvaltningschef		
G 2	Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf chef")	Förvaltningschef		
G 3	Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef, "tjf chef") under maximalt sju (7) veckor	Förvaltningschef	VA-chef, fastighetschef, verksamhetschef, byggruppchef,	Under kortare frånvaro/tjänstledighet, t ex semester, äger chef rätt att utse sin egen ersättare



			förvaltarchef, projektchef (VA) samt enhetschef	
G 4	Anställning av personal på tekniska förvaltningen samt beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	Förvaltningschef	VA-chef, fastighetschef, verksamhetschef, bygggruppchef, förvaltarchef och projektchef (VA)	Behörigheten avser eget verksamhetsområde/egen enhet
G 5	Anställning av tim- och visstidsanställd personal på tekniska förvaltningen	Förvaltningschef	Enhetschef	Behörigheten avser eget egen enhet och behörigheten ryms inom ramen för G 4 för andra än enhetschefer
G 6	Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på tekniska förvaltningen om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner	Förvaltningschef		Efter samråd med förvaltningens HR-specialist. För det fall att överenskommelse ska träffas med anställd medarbetare som är direkt underställd (arbetar för) förvaltningschefen, ska beslutet hänskjutas till tekniska nämnden för beslut
G 7	Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter	Förvaltningschef	VA-chef, fastighetschef, verksamhetschef, bygggruppchef, förvaltarchef, projektchef (VA) samt enhetschef	
G 8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	Förvaltningschef	VA-chef, fastighetschef, verksamhetschef, bygggruppchef, förvaltarchef, projektchef (VA) samt enhetschef	Efter samråd med förvaltningens HR-specialist



G 9	Avstängning av medarbetare	Förvaltningschef	VA-chef, fastighetschef, verksamhetschef, bygggruppchef, förvaltarchef, projektchef (VA) samt enhetschef	Efter samråd med förvaltningens HR-specialist
G 10	Beslut om bisyssla	Förvaltningschef	VA-chef, fastighetschef, verksamhetschef, bygggruppchef, förvaltarchef, projektchef (VA) samt enhetschef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
G 11	Uppsägning från arbetsgivarens sida	Förvaltningschef		Efter samråd med den anställdes närmaste chef och förvaltningens HR-specialist
G 12	Avskedande av medarbetare	Förvaltningschef		Efter samråd med förvaltningens HR-specialist
H	ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMRÖVNING M.M.			
H 1	Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt de förutsättningar som anges i 26-27 §§ förvaltningslagen	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder förvaltningschef
H 2	Besluta om att överklagande inkommit i rätt tid och i förekommande fall besluta om att avvisa överklagande	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder



				förvaltningschef
H 3	Beslut om att avskryva återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder förvaltningschef
H 4	Beslut om att avvisa ansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid, trots påminnelse	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder förvaltningschef

Information om vissa delegationer utanför tekniska nämndens ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till upphandlingschefen:

1. Beslut om vid vilka upphandlingar särskilda kontraktsvillkor ska tillämpas;
2. Godkänna förfrågningsunderlag, underteckna tilldelningsbeslut och avtal med upphandlad leverantör samt utfärda fullmakt att underteckna avtal; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till HR-chefen:

1. Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension;
2. Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samtliga förvaltningar om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.

**Verkställighetsförteckning för tekniska nämnden**

Tekniska nämndens delegationsordning och delegationsförteckning kompletteras av nedanstående förteckning över ärenden som bedömts såsom ren *verkställighet*. Verkställighetsförteckningen syftar till att tydliggöra var i organisationen som enskilda frågor och ärenden ska beslutas och handläggas samt klarlägga respektive chefs behörighet och befogenhet. Beslut i de ärenden som listas i nedanstående förteckning betraktas inte som beslut i kommunallagens mening och behöver inte anmälas till tekniska nämnden.

Ärende	Ansvar			Anmärkning
	Förvaltningschef	Fastighetschef Va-chef Verksamhetschef	Byggruppchef Förvaltarchef Projektchef	
LEDNING/STYRNING				
Utlämnande av allmän handling	Se anmärkning	Se anmärkning	Se anmärkning	BESLUT AV HANDLÄGGARE. Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den tjänsteman som svarar för vården av handlingen, t ex handläggare, registrator eller arkivarie
Avvisa överklagande som inkommit för sent	Se anmärkning	Se anmärkning	Se anmärkning	BESLUT AV HANDLÄGGARE. Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid. Avser överklagandet beslut som fattats av tekniska nämnden ska omprövning/yttrande beslutas av



				nämnden. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt
Representation, uppvaktningar och personlig omkostnader	X	X	X	Kommunens riktlinjer för representation och uppvaktningar ska följas. Egen representation och personliga omkostnader ska alltid godkännas av överordnad chef. Med personlig omkostnad avses exempelvis: - egna utlägg i tjänsten; - inköp av mobiltelefon; - mobiltelefonräkningar; - inköp av dator, annan teknisk utrustning samt inventarier; - kurser, utbildningar och konferenser; - medlemskap i branschföreningar; - prenumerationer och andra förmåner som är beskattningsbara; - representation; samt - resekostnader (t ex taxiresor)
Underteckna handlingar för att fullfölja av tekniska nämnden fattade beslut	X	X		
Fastställa förvaltningsorganisation	X			
EKONOMISTYRNING				
Budgetansvar	X	X	X	



Utse beställnings-, mottagnings- och granskningsattester	X	X		
VERKSAMHET				
Verksamhetsansvar inom tilldelat ansvarsområde	X	X	X	
Teckna interna uppdragsöverenskommelser inom ramen för eget ansvars-/verksamhetsområde	X	X	X	
Upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett värde upp till tvåhundraåttiofyratusen (284 000) kr	X	X	X	Gäller hela avtalets ekonomiska värde.
Upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett värde upp till ett (1) basbelopp			Driftledare (VA)	
Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	X	X	X	Avrop förutsätter dels att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelstäckning finns för avsett ändamål, dels att avropet avser varor och tjänster inom eget verksamhetsområde
Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) till ett värde av femhundra tusen (500 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle			Driftledare (VA)	Behörigheten avser endast avrop inom eget verksamhetsområde



Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) till ett värde av enmiljon (1 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle			Larmansvarig (fastighetsenheten) Driftansvarig (fastighetsenheten) Byggprojektledare Fastighetsförvaltare	Behörigheten avser endast avrop inom eget verksamhetsområde
Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) till ett värde av tiotusen (10 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle			Handläggare (VA)	Befogenheten avser endast avrop inom eget verksamhetsområde
Kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall upp till ett belopp motsvarande ett (1) basbelopp	X	X		Kassation och försäljning bör genomföras efter samråd med chefsjurist, alternativt kommunjurist, p g a risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagen
PERSONALÄRENDEN				
Lönesättning m.m.				
Lönesättning av fastighetschef , VA-chef samt verksamhetschef	X			
Lönesättning av medarbetare	X	X	X	Närmast överordnad chef
Lönesättning av chef/medarbetare vid s.k. ”kvarköp”	X			Beslut efter samråd med HR-chef
Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift	X	X		Närmaste överordnad chef fattar beslut med beaktande av kommunens



				lönepolicy
Bevilja övertidsersättning	X	X		Närmast överordnad chef
Bevilja ersättning för friskvård	X	X		Närmast överordnad chef
Arbetstid				
Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle	X	X		Närmast överordnad chef
Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring	X	X		Närmast överordnad chef
Resor, konferenser m m				
Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet	X	X	X	Närmast överordnad chef
Egen medverkan/deltagande i konferens utbildnings- och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår	X	X		Närmast överordnad chef
Bevilja tjänsteresa inom Sverige	X	X		Närmast överordnad chef
Bevilja tjänsteresa inom EU- och EFTA området	X			
Bevilja tjänsteresa utanför EU				Tekniska nämnden
Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning	X	X		Närmast överordnad chef fattar beslut utifrån de riktlinjer som anges i



och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift				kommunens resepolicy
Godkännande av ledighet				
Bevilja lagstadgad ledighet	X	X		<p>Närmast överordnad chef. En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning (vilket även framgår av ifrågavarande verkställighetsförteckning).</p> <p>Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag.</p> <p>Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal (avstämning bör ske med enhetschefen för personal och administrativa enheten).</p> <p>Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till "lagstadgad ledighet" tjänstledighet för:</p> <ul style="list-style-type: none">- militärtjänstgöring;- vård av närstående;- frånvaro när den anställde anses som smittbärare enligt smittskyddslagen;- vissa föreningsuppdrag;- svenskundervisning för invandrare;- fackligt förtroendeuppdrag; och



				- trängande familjeskäl.
Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet	X	X		Närmast överordnad chef
Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön	X	X		Närmast överordnad chef, efter samråd med enhetschefen för personal och administrativa enheten. Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare, om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken



Omplacering/avslut av anställning m.m.				
Beslut i omplaceringsärenden inom egen enhet	X	X		Närmast överordnad chef
Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen	X			Efter samråd med enhetschefen för personal och administrativa enheten
Bevilja uppsägning från medarbetare	X			Närmast överordnad chef
Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare	X	X		Närmast överordnad chef
Beslut om förtida avslut av visstidsanställning	X	X		Närmast överordnad chef
Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidbegränsad anställd medarbetare	X	X	X	Närmast överordnad chef
Bevilja omställningsförmåner enligt Omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet	X			Efter samråd med HR-chef och enhetschefen för personal och administrativa enheten
Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöärenden	X	X	X	Närmast överordnad chef Enskild chefs skyldigheter, ansvar och beslutanderätt i arbetsmiljöärenden framgår och följer av den



				arbetsmiljöfördelning som tekniska nämnden fastställer
Utfärda tjänstgöringsbetyg	X	X	X	Närmast överordnad chef
Förhandlingsskyldighet enligt 11-14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL)				
Förhandling inom eget ansvarsområde	X	X		Närmast överordnad chef. Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 §§ och 38 § MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k. primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändring av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpningen av MBL
Förhandling som berör fler verksamhetsområden inom kommunledningsförvaltningen	X	HR-chef		
Skadehantering				



Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, upp till ett värde av två (2) basbelopp, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk	X	X		Efter samråd med kommunjurist och försäkringssamordnare
Övrigt				
Beslut om minnesgåva	X	X		Närmast överordnad chef
Beställa företagshälsovårdsinsatser	X	X		Närmast överordnad chef



5

Framåtsikt 2016-2019 - Tekniska nämnden (TEF/2015:22)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner tekniska förvaltningens förslag till Framåtsikt för verksamhetsåren 2016-2019 och översänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Med start den 1 januari 2015 har en organisationsförändring skett. Förändringen innebär att tekniska nämnden kommer att ha en egen teknisk förvaltning omfattande städservice, lokalförsörjning och fastighetsförvaltning, vatten och avlopp, teknik och logistik samt en samlad stödfunktion i ekonomi.

Tillgänglighet, bemötande och hög service är tre grundläggande fundament som förvaltningen kommer att arbeta vidare med. Förvaltningen ska både höja kompetensen inom den egna verksamheten och utveckla sitt samarbete med bland annat medborgarkontoren och kontaktcenter.

Ärendet

Tekniska förvaltningen överlämnar framåtsikt 2016-2019 med tjänsteskrivelse daterad 2015-01-26



2015-01-26

Dnr TEF/2015:22

Referens
Gunilla Melkersson

Mottagare
Tekniska nämnden

Framåtsikt 2016-2019 - Tekniska nämnden

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslås godkänna förvaltningens förslag till Framåtsikt för verksamhetsåren 2016-2019 och översänder till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Med start den 1 januari 2015 har en organisationsförändring skett. Förändringen innebär att tekniska nämnden kommer att ha en egen teknisk förvaltning omfattande städservice, lokalförsörjning och fastighetsförvaltning, vatten och avlopp, teknik och logistik samt en samlad stödfunktion i ekonomi.

Tillgänglighet, bemötande och hög service är tre grundläggande fundament som förvaltningen kommer att arbeta vidare med. Förvaltningen ska både höja kompetensen inom den egna verksamheten och utveckla sitt samarbete med bland annat medborgarkontoren och kontaktcenter.

Under perioden står kommunen inför stora utmaningar då både stora investeringsbehov finns inom skola och vård och omsorg samt fortsatt ett stort underhållsbehov.

Jörgen Skagerdahl
Förvaltningschef

Gunilla Melkersson
Chef ekonomi

Expedieras till
Kommunstyrelsen
Gunilla Melkersson



Framåtsikt 2016-2019 tekniska nämnden

Utvecklingen inom nämndens ansvarsområde – övergripande nivå

Med start den 1 januari 2015 sker en organisationsförändring som innebär att nämnden kommer att ha egen teknisk förvaltning omfattande städservice, lokalförsörjning och fastighetsförvaltning, vatten och avlopp, teknik och logistik samt en samlad stödfunktion i ekonomi.

För detta krävs en effektiv och ändamålsenlig organisation, strukturellt och personellt. Förvaltningens arbete för att vara en attraktiv och modern arbetsgivare fortsätter under planperioden. Fokus kommer bland annat att ligga på ledarskap och arbetsmiljöfrågor, men det är även nödvändigt att ta ett samlat grepp kring framtida kompetensförsörjning, för att kunna säkra en fullt fungerande verksamhet trots kommande pensionsavgångar och kompetensbrist på arbetsmarknaden.

Resultat och måluppfyllelse samt utvecklingsbehov

För att kunna utföra ett så bra förbättringsarbete som möjligt och uppnå antagna mål och åtaganden kommer förvaltningen påbörja tillämpning av "lean-modellen". Det är en modell som visar hur arbetssätt och ledarskap kan bli mer strukturerat, något som leder och stödjer medarbetare i att tillsammans skapa en problemlösarkultur ur medborgarens perspektiv. Utgångspunkten i detta synsätt är medarbetarna, samt den verklighet de upplever i att skapa värde för dem som vi är till för. Effekten förväntas bli att medarbetarna upplever att det blir lugnare på jobbet samtidigt som fler arbetsuppgifter blir utförda, jämfört med tidigare arbetssituation. Synsättet ska implementeras på hela förvaltningen och först ut blir förvaltningsledningen följt av fastighetsenheten.

En annan framgångsfaktor är att utveckla en effektiv kommunikation, både internt och externt, i den nya förvaltningen.

En central fråga är den nya förvaltningens lokalisering. De olika delarna finns idag dels i kommunalhuset, dels på Ekvägen. För samordning och sammanhållning är en samlokalisering värdefull. Detta kan bli svårt på kort sikt, vilket initialt kan påverka den nya organisationens effektivitet negativt.

Tillgänglighet, bemötande och hög service är tre grundläggande fundament som förvaltningen kommer att arbeta vidare med. Förvaltningen ska både höja kompetensen inom den egna verksamheten och utveckla sitt samarbete med bland annat medborgarkontoren och kontaktcenter. Allt med utgångspunkt från kommunens målområden:

- Medborgarnas Botkyrka
- Framtidens jobb
- Välfärd med kvalitet för alla
- Grön stad i rörelse
- Kultur och kreativitet ger kraft
- En effektiv och kreativ kommunal organisation

Vatten och avlopp

Arbetet med att i praktiken omsätta verksamhetens åtaganden på miljöområdet gör det önskvärt att fasa ut icke miljövänliga produkter såsom kemikalier och fossila bränslen. Vidare fortsätter arbetet med att minska energiförbrukningen och att hitta förnyelsebar egen produktion så som solceller och minivindkraftverk.

Vi kommer under perioden öka reningsgraden på vårt spillvatten från Botkyrka kommun. Vårt reningsverk Himmersfjärdsverket måste ta hänsyn till nya krav inom området.

Avgiften för Himmersfjärdsverket kan inför 2017-2018 komma att öka med cirka 70 %, vilket motsvarar c:a 20 mnkr. Höjningen görs för att klara de nya hårdare kraven avseende rening.

Ett ämne kallat PFOS (Perfluorerade ämnen) har under 2011 upptäckts i Tullinge vattentäkt och i kommunens dricksvatten. Vi vet inte i dag om vårt grundvattenverk i Tullinge kommer att kunna åter tas i drift eller om vattentäkten är förstörd. Detta kommer under perioden att utredas vidare tillsammans med försvarsmakten som har huvudansvaret för saneringen. Perfluorerade ämnen, där PFOS är ett av de mest kända har i över 50 år haft en stor användning i olika hushållsprodukter och i olika industriella applikationer som bl a. tillsats i hydrauloljor och i brandsläckningsskum. Först under senare år har forskning klarlagt att PFOS kan orsaka skador hos både djur och människor vid kraftig exponering och att ämnet inte bryts ner, varken i miljön eller i djur och människor.

Tekniska nämnden ser det som självklart att det är försvarsmakten, och därmed staten, som har det fulla ansvaret för det som hänt kring föroeningen PFOS. Botkyrka kommun utgår från att det är staten som har det fulla kostnadsansvaret för de sanerings- och reningsåtgärder som krävs för att kunna starta upp Tullinge vattenverk och därmed kunna leverera ett rent och giftfritt vatten till medborgarna. Vi kommer tillsammans med försvarsmakten under perioden att påbörja arbetet med att utreda om det går att starta Tullingevattenverk eller om vi måste söka nya vattentäkter på annan plats inom Botkyrka kommun.

Vi kommer tillsammans med försvarsmakten under perioden att påbörja arbetet med att utreda om det går att starta Tullingevattenverk eller om vi måste söka nya vattentäkter på annan plats inom Botkyrka kommun.

Avtalet som finns för Hamringe dagvattenpark kommer under perioden att ses över ihop med De Laval eftersom vi endast har ett nyttjanderätts avtal för området. Detta betyder att avtalet kan sägas upp med kort varsel och då kommer Botkyrka kommun att ha problem att rena sitt dagvatten om inga annan lösning tas fram. Diskussion pågår idag med De Laval angående avtal/byte/köp av bl a. dagvattenparkens område.

Lokalförsörjning och fastighet

Nämnden ansvarar för att de kommunala verksamheterna har ändamålsenliga lokaler. Det innebär lokaler som är användbar, attraktiv och medför säker verksamhetsmiljö, hög pro-

duktivitet, minsta miljö- och klimatpåverkan till optimala kostnader. Genom förbättrade rutiner och arbetssätt ska nämnden ge de kommunala verksamheterna stöd i sitt behov och arbete med verksamhetslokaler. Under perioden ska en lokalförsörjningsprocess implementeras så att tydligt ansvar, behov och rutiner för lokalfrågorna finns i kommunen. Lokalbehov och lokalplanering ska vara en naturlig del i verksamhetsplaneringen och en översyn av lokalbehoven ska ske varje år för att fånga de förändringar som de kommunala verksamheterna har och som påverkar behovet av lokalinvesteringar.

Fastighetsenheten ansvar för tillgänglighet för invånare med funktionsnedsättningar i den inre miljön i kommunens fastigheter. Arbetet att successivt förbättra tillgängligheten för invånare med funktionsnedsättningar ska prioriteras.

Under perioden ska arbetet med underhåll av kommunens fastigheter få en ökad långsiktighet. Miljonprogramsbyggnaderna kommer att behöva både investerings- och underhållsmedel. Val av finansieringsform för underhåll och utbyte bör vedertagen praxis för finansiering av respektive åtgärder tillämpas i utökad omfattning än vad som varit fallet.

Energieffektiviseringsarbetet pågår och fortsätter under perioden. Behovet att öka takten på åtgärder har föreslagit i tidigare framåtsikt och från och med inledningen av denna framåtsikt ökar ambitionen av energiarbetet.

Med rätt hantering kan soporna i de kommunala fastigheterna återanvändas och bli energi, nya produkter eller matjord. Införande av sopsortering ska därför prioriteras i samråd med verksamheterna under perioden.

Innan nya rutiner med lokalresursplanering införs i kommunen beskrivs verksamhetsförvaltningarnas lokalbehov tillsvidare i respektive förvaltnings framåtsikt.

Teknik och logistik

Verksamheten utför tjänster på uppdrag från beställande förvaltningar inom följande områden:

- Gata/park skötsel/underhåll
- Transportservice
- Fordonsverkstad
- Snickeri byggnation/service
- Utöva huvudmannaskap för anläggningen vid Ekvägen 30

Under den kommande 3 års-perioden står verksamheten inför en mängd pensionsavgångar varför ett övergripande mål är kompetensöverföring, kompetensutveckling samt nyrekrytering i erforderlig omfattning. Vikten av väl genomförda medarbetarsamtal med tonvikt på utveckling/utbildning är ett prioriterat område och en framgångsfaktor för verksamheten under kommande år. Övriga utmaningar och prioriterade områden preciseras under respektive verksamhet.

Städservice

Verksamheten utför städtjänster på beställning av förvaltningar i Botkyrka kommun och ansvarar för all städning inom kommunen samt att det städas enligt fastställd lägsta städstandard. Städningen utförs såväl i egen regi som av externa leverantörer. Städservice arbetar

målmedvetet med att ta till sig ny teknik och att utveckla de metoder som används för att leverera överenskommen kvalitet och vara kostnadseffektiva. Att hela tiden sträva efter samordningseffekter mellan olika städområden men även andra verksamheter är också en del av uppdraget.

Ansvarsområden:

- Daglig städning och kvalitetssäkring enligt lägsta städstandard
- Storstädning
- Golvvård
- Mattvätt
- Fönsterputs
- Sanering
- Upphandling och kvalitetssäkring av externa leverantörer

Vi kommer under perioden se över hur vi på ett bättre sätt kan säkerställa underhållet av våra lokaler. Detta ur dels ett arbetsmiljöperspektiv men även för ett långsiktigt hållbart perspektiv för kommunens lokaler.

Tekniska förvaltningens bildande medger ett närmare samarbete mellan kommunens städservice och fastighetsförvaltning. Det ger förbättrade förutsättningar för att utveckla hyresgästernas samlade upplevelse i kommunens lokaler, särskilt inomhusmiljön. Det gäller såväl utveckling av nya städmetoder kopplat till materialval, som att städservice kan påverka placering och omfattning på städcentraler.

Resultat och måluppfyllelse

Medborgarnas Botkyrka

Förbättrad och utvecklad kommunikation med de kommunala verksamheterna och därigenom kunder och medborgare är ett ständigt pågående arbete. Medborgarna ska kunna ta del av information som rör nämnden och därmed känna delaktighet. Rutiner för stärkt återrapportering av delegationsbeslut ska därför accentueras.

Vi kommer att satsa på ett mer systematiskt arbete med bemötande och information. Under perioden ska de ur kommunikativ synvinkel mest strategiska personalfunktionerna erbjudas och genomgå serviceutbildning och kommunikationsträning.

En utveckling av informationen kommer att ske på intranät och via nya fastighetsinformationssystemet, som verksamheter och andra intressenter kommer att ha tillgång till. Hur väl verksamheten bedriver detta arbete kommer att följas upp med hjälp av kundenkätundersökningar som görs vartannat år tillsammans med övriga Södertörnskommuner. Nästa undersökning kommer att genomföras våren 2016.

Inom ramen för förvaltningens arbete med att förbättra kommunikationen, kommer VA-verksamheten att utveckla kontakten med brukaren och kommuninvånaren, detta huvudsakligen genom tydlig information och ett professionellt bemötande. I arbetet ingår att utveckla och uppdatera information samt prova olika vägar som vi kan nå ut till kommuninvånarna som exempelvis utveckla e-tjänsten för de nya automatiska vattenmätarna som nu installeras i alla fastigheter inom kommunen.

Framtidens jobb

Kommunen som helhet är en stor arbetsgivare och har goda förutsättningar att skapa praktik och arbetlivserfarenhet för ungdomar och studenter. För att kommunen ska klara den framtida personalförsörjningen är det av vikt att nämndens verksamheter kan skapa förutsättningar för bra och ändamålsenlig praktik för framtidens medarbetare. Särskilda insatser ska därför riktas till att engagera medborgare i skötseln av den yttre miljön i medborgarnas bostadsmiljö.

En särskild utmaning för den nya tekniska förvaltningen är att bli en arbetsplats med höga jämställdhetsambitioner, utformad så att dess tidigare ofta mansdominerade yrken även lockar kvinnlig personal.

Välfärd med kvalitet för alla

Många av kommunens fastigheter är byggda under miljonprogrammet. Ekonomiska förutsättningar och en långsiktig planering för fastighetsunderhållet som sträcker sig längre än denna framåtsikt behöver tas fram.

Tillgänglighetsarbetet är en viktig del i fastighetsförvaltningen. Arbetet med kommunens tillgänglighetsdatabas återupptas under perioden.

Nämnden vill aktivt arbeta för att tillhandahålla rent vatten som är en livsbetingelse. För att skydda grundvattenresurser som är av betydelse för vattenförsörjningen, nu och i framtiden, är det viktigt att Botkyrka kommun tillsynsmyndighet ser över de verksamheter som är inrättade inom befintliga vattenskyddsområden samt ser över skyddet för vattenskyddsområdena i kommunen. Nämnden kommer att arbeta med att kontinuerligt informera dem som

bedriver verksamheter inom kommunens vattenskyddsområden att farliga kemikalier måste hanteras varsamt och helst undvikas.

Större vattentäkter samt eventuellt framtida täkter bör klassas som riskintresse eftersom det ger ett bättre skydd mot föroreningar från stationära verksamheter och olika markanvändning. Skyddet fungerar sämre när det gäller akuta föroreningsutsläpp och därför behövs det upprättas riskinventeringar och beredskapsplaner från tillsynsmyndigheten. Detta saknas i dag.

Grön stad i rörelse

Att bygga energieffektiva fastigheter är en självklarhet idag. Nybyggnation ska utgå från att vi ska bygga energieffektiva, passiv- eller plusenergibygnader. Vid till- och ombyggnationer ska energieffektiva lösningar i förhållande till befintlig byggnad ses över. Arbetet med att energieffektivisera befintligt lokalbestånd pågår och kommer att fortsätta under perioden med de avsatta medel som nämnden har per år. Redovisningen av vinsterna av detta arbete följas upp och redovisas årsvis.

Arbetet med att i praktiken omsätta verksamhetens åtaganden på miljöområdet gör det önskvärt att fasa ut icke miljövänliga produkter såsom kemikalier och fossila bränslen. Vidare fortsätter arbetet med att minska energiförbrukningen.

Tekniska nämndens enheter vill tillsammans med miljöenheten undersöka under perioden om vi kan producera egen förnybar energi i kommunen. Exempel på förnybar energi är vattenkraft, vindkraft, solenergi och bioenergi.

Ett mål är att VA-avdelningen ska minsta ha fyra solcellsanläggningar och ett mindre vindkraftverk i drift under perioden.

I Botkyrka kommun kombinerar man ingenjörsbologi med vegetationsteknik för att skapa gröna stadsmiljöer med mottot ”Vi ska visa fördelar med grönt”. Botkyrkas mål med dagvattenparkerna i Fittja och i Alby är att ge bättre rening för dagvattnet i området, behagligare stadsklimat, naturlig luftfuktighet, mjukare ljudmiljö, naturlig dagvattenhantering, renare luft, koldioxidneutrala byggnader, biologisk mångfald och, sist men inte minst, att göra människor friskare och gladare.

Tekniska förvaltningen kommer tillsammans med miljöenheten att utveckla miljöbarometern i kommunen för att kunna visa hur statusen är på våra enheter. Bl a lagras statistik som medborgarna kan följa. Det är viktigt att brukaren och kunder kan följa hur arbetet fortskrider att nå Botkyrka kommuns miljömål och att vi samtidigt visar vår effektivitet och uppföljning inom nämnderna.

Övergripande åtagande är att minska utsläppen av koldioxid genom att alltid köra på det bränsle som ger lägsta utsläpp från de fordon som är av tvåbränsle-slag som att gasbilarna kör på biogas och enbart brukar bensin vid själva starten. Körs bilarna på detta sätt så kan andelen biogas öka från ca 30 % till 90 %, vilket ger en reduktion på ca 1,6 kg per liter/Nm³ bränsle.

För andra fordon som el-batteribilarna kan enbart minskning ske genom att köra mindre. Slutligen de tunga specialfordonen och arbetsmaskinerna. Här gäller det att de drivs med dieselbränsle och vid en total övergång till att köra på den syntetiska FT-diesel ECO-Par bio 100 som är ett fossilfritt bränsle så minskar utsläppen från ca 2,97 kg / liter för diesel MK1 till ca 0,75 kg / liter FT-dieseln Eco-Par Bio 100.

En enhet som redan uppnått och genomfört beskrivna förändring är transportcentralen på teknik & logistik med 21 fordon varav 7 gasbilar och 14 dieselfordon, eller 33 % respektive 67 %. Den årliga körsträckan är ca 56000 mil och drivmedelsåtgången är 2040 liter bensin 95, 24000 Nm³ biogas samt 54400 liter diesel Eco-Par bio 100. Omräknat innebär det 3 % bensin, 30 % biogas och 67 % diesel Eco-Par bio 100 vilket ger ett totalt utsläpp på ca 72,2 ton Co₂ per år. Teoretiskt skulle en ytterligare minskning kunna göras genom att bilar som idag till 90 % kör på gas och 10 % bensin minskar med ytterligare 5 % till 95 / 5 % , eller en minskning från 72,2 ton till ca 70 ton. Före år 2010 då utbytet av de gamla bilar och dieselfordonen påbörjades var utsläppen ca 230 ton CO₂ per år, en närapå minskning med 70 %.

För övriga enheter är läget att verksamheten fastighet har 14 fordon, 12 gasbilar och 2 el-batteribilar och den årliga körsträckan är 20200 mil och drivmedelsåtgång 14200 liter bensin 95/ Nm³ biogas . Omräknat till 60 % bensin och 40 % biogas, vilket ger ett totalt utsläpp på ca 30,5 ton Co₂ per år.

Verksamheten vatten och avlopp har 19 fordon , varav 11 gasbilar och 5 dieselfordon samt 3 el-batteribilar, eller 58 % respektive 26 % samt 15 % el bilar. Känd redovisning saknas i dagsläget. varför inga värden kan redovisas för vatten & avlopp. Vad gäller körsträckor så finns ungefärliga siffror som fordon & verkstad har med ca 20600 mil / år. Utsläpp av CO₂ kan inte beräknas.

Verksamheten teknik & logistik förutom tidigare redovisade transportcentralen har 25 fordon, varav 18 gasbilar och 7 dieselfordon , eller 72 % respektive 28 % . Den årliga körsträckan är ca 20750 mil och drivmedelsåtgång är 15340 liter bensin 95/ Nm³ biogas samt 23850 liter diesel Eco-Par bio 100. Omräknat till 60 % bensin och 40 % biogas samt diesel Eco-Par bio 100 vilket ger ett totalt utsläpp på ca 50.8 ton Co₂ per år.

Kultur och kreativitet ger kraft

Inom detta område görs en satsning på funktionellt och vackert utformade lokaler och anläggningar. I varje projekt ska avsättas investeringsmedel för satsning på utsmyckning av byggnader, lokaler och anläggningar anpassat för den specifika verksamheten. Kultur och kreativitet kan därigenom skapa inspiration till utveckling.

Dagvattendammarna kommer också att utformas så att de blir funktionella och vackra inslag i sina områden.

En effektiv och kreativ kommunal organisation

Införande av ”lean-modellen” i verksamheten förväntas resultera i att medarbetarna upplever att det blir lugnare på jobbet samtidigt som fler arbetsuppgifter blir utförda, jämfört med tidigare arbetssituation. Lean-modellen visar hur arbetssätt och ledarskap kan bli mer strukturerat, något som leder och stödjer medarbetare i att tillsammans skapa en problemlösarkultur ur medborgarens perspektiv. Utgångspunkten i detta synsätt är medarbetarna, samt den verklighet de upplever i att skapa värde för dem som vi är till för.

På VA-sidan fortsätter arbetet med att skapa en gemensam och tydlig bild för de båda organisationernas medarbetare. Arbetet innebär att rutinerna, processerna och resurserna som är nödvändiga för att säkra och utveckla kvaliteten i produktionen fortsätter att utvecklas.

Vidare kommer organisationen att behöva se över hur samhällsbyggandet ska utvecklas och tydliggöras över förvaltningsgränserna.

Volymförändringar

Lokaler

I samband med införande av nya rutiner med lokalresursplanering sker en översyn av de hyrda lokalerna. Externt hyrda lokaler är oftast dyrare och behöver nyttjas effektivt. Kostnaden för lokaler i Botkyrka kommun är knappt 10 % av kommunens totala kostnader. Det är därför viktigt att nyttjandet och planeringen av verksamheternas lokalbehov prioriteras.

VA

Under perioden kommer en utbyggnad av allmänna VA-anläggningar att fortsätta att ske ibland annat Skårdal, Uttran, Alby, Tumbacentrum, Friluftsstaden, Riksten mm. Vidare kommer VA-avdelningen att fortsätta att planera VA-utbyggnad för stora delar av Grödinge.

Transportcentralen

Transportcentralens uppgift är att för kommunens alla förvaltningar utföra persontransporter med en så hög grad av samåkning som möjligt. Detta för att hålla nere kostnaderna och minimera miljöpåverkan. En tydlig tendens och viktigt uppdrag för transportcentralen är att utföra persontransporter med personer med särskilda behov. Under kommande period kommer ett utvecklingsarbete äga rum tillsammans med beställare för att kunna öka säkerheten under transporten för både transporterade kunder och förare. Utbildningsinsatser planeras med fokus på ökade kunskaper bland transportcentralens chaufförer kring olika typer av psykosociala funktionsnedsättningar och demenssjukdomar. Vidare kommer arbete att påbörjas för att arbeta fram och på sikt införskaffa olika lyfthjälpmiddel vid i och ur stigning från bussar/taxi-bilar.

Transportcentralen har under 2013 genomfört omfattande fordonsutbyten, nästa stora ”utbytes-omgång” kommer troligen att göras under 2017. Investeringar för ändamålet återfinns under stycket ang. fordon och maskin.

Gata/park

Verksamheten ansvarar idag för ca 40 % av kommunens skötsel av grönytor, vägar, gångtor, snöröjning, skötsel av parker och planteringar. Förändringar som på lång sikt kan påverka verksamheten är kommunens samarbete med bland andra Botkyrka Byggen. I dagsläget ansvarar gata/park verksamheten för b.l.a. yttre renhållning samt tömning av papperskorgar inom områdena Slagsta, Hallunda, Norsborg och Eriksberg. Under senare delen av 2015 kommer verksamheten att lämna detta uppdrag till förmån för kommunens samarbete med Botkyrka Byggen. Verksamheten kommer i gengäld att överta yttre städning samt tömning av papperskorgar inom Fittja/Alby. Uppdraget är något mindre till sin omfattning varför det på sikt kommer att innebära minskad personalstyrka. Minskning kommer att hanteras inom ramen för. naturlig avgång. Uppdraget kommer att löpa under 3 år med start senare delen av 2015.

Dagvattenparker

Vidare har gata/park verksamheten inlett ett samarbete med kommunens VA-enhet rörande skötsel av kommunens befintliga och kommande dagvattenparker. Även större anläggningsarbeten rörande dagvattenparker har diskuterats och kan komma påverka verksamheten under dom närmast kommande åren.

Volymökningar

Underhållet totalt sett behöver öka för att kunna ta hand om det eftersläpande och därmed minska de akuta åtgärderna som är kostsamma för kommunen.

I takt med att kommunen växer ökar volymerna avseende verksamhetslokaler även innefattande städning och skötsel. Andelen äldre förväntas öka vilket får betydelse då utökning av äldreboenden kommer att ske.

VA-verksamhetens avskrivningar kommer att öka under perioden och detta är ett resultat till den ökade investeringsram och ökade kostnader som VA-enheten har under perioden. VA-verksamhetens planering bygger på att budgeten ska vara ett nollresultat och vi kommer troligen att höja VA-avgiften inför 2016.

Då dagvatten inom detaljplanerat område nu är klassat som avloppsvatten får det inte släppas ut utan rening. Detta ger ökade åtaganden för verksamheten och ytterligare resurser behövs för att miljöbalken ska kunna följas. Det krävs investeringar inom dagvattenhanteringen om man skall kunna få till stånd en estetisk och en väl fungerade dagvattenhantering i området runt exempelvis Norra Botkyrka, Slagsta industri område och Tullinge. Detta är särskilt viktigt eftersom det nu finns en negativ påverkan på närboende och närmiljön samt för vattenskyddsområdet.

VA-avdelningen kommer under perioden att montera förnyelsebar energi på de anläggningar som finns, för att hjälpa den enorma klimatutmaning världen står inför. Genom att minska behovet av att köpa el genom att ha egen förnybar energi (solceller, mini vindkraftverk). Det är framtiden och det kommer också att spara pengar till kommunen.

VA-avdelningen kommer underperioden att montera förnyelsebar energi på de anläggningar som finns för att hjälpa till klimatutmaning världen står inför. Genom att minska behovet av att köpa el genom att ha egen förnybar energi är framtiden och detta kommer att spara pengar till kommunen.

Vi kommer under perioden att börja bygga bort de stora problem som vi har inom vissa områden där ledningar ligger farligt nära olika byggander och som är gamla. Vissa av dessa ledningar har redan vållat stora problem och kommer att orsaka mer skada inom en nära framtid om inget görs.

Volymminskningar

Lokalresursplaneringen ska leda till minskade lokalkostnader för kommunen. Genom en inventering av lokalnyttjandet och en översyn av behoven förväntas det leda till ett optimalt nyttjande av lokalresursen.

Översiktlig bedömning av ekonomiska konsekvenser

Både nyinvesteringar och underhållskostnader kommer att öka under perioden men med en effektivare lokalförsörjning bör kostnadsökningen kunna hållas nere.

Inom VA-verksamheten kommer både nyinvesteringar och underhållskostnader att öka under perioden men med en effektivare organisation och samordningsvinster mellan VA-avdelningen och gata/ park utförare som nu finns inom samma tekniska förvaltning bör kostnadsökningen kunna hållas nere inom vissa områden.

Avgiften för Himmelsfjärdsverket kan inför 2017-2018 komma att öka med cirka 70 %, vilket motsvarar c:a 20 mnkr. Höjningen görs för att klara de nya hårdare kraven avseende rening.

Verksamhetsförändringar

Förändrings-/ effektiviseringsarbete

Tekniska förvaltningen kommer att förändra fastighetsenhetens processer och rutiner. Enheten har ett påbörjat arbete med en översyn av organisation och processer. Detta arbete ska vävas samman med arbetet med den nya tekniska förvaltningen. Den nya förvaltningen kommer att innebära ett "närmande" till fastighetsdriften och därmed ge en effektivare organisation. Den nya lokalförsörjningsprocessen stödjer denna målsättning.

I den nya förvaltningen minskas internfaktureringen delvis, vilket medför minskade kostnader i form av fakturahantering och dess kringprocesser.

På VA-sidan fortsätter arbetet med att skapa en gemensam och tydlig bild för medarbetarna och andra enheter. Arbetet innebär att rutinerna, processerna och resurserna som är nödvändiga för att säkra och utveckla kvaliteten i produktionen utvecklas.

VA-avdelningen kommer under perioden att gå från mekaniska vattenmätare till automatiserade mätare och system som underlättar för kunden att kunna läsa av och följa sin vattenförbrukning.

Ett mål är att alla kunder som har automatiska vattenmätare kommer att kunna se sin förbrukning och kostnader via internet.

Ambitionsförändringar

Det planerade underhållet ökades inför 2011 till 100,-/m² inom ramen för justeringarna av internhyrorna. Under 2014/2015 tar det akuta underhållet mycket resurser, vilket gör att medlen för det planerade underhållet minskar. Nämndens ambition är att kunna öka det planerade underhållet och minska de akuta åtgärderna. Ett relevant planerat underhåll garanterar att befintlig status och fastighetskapital bevaras i framtiden. Där underhållet redan är eftersatt, krävs andra lösningar som inte kan lösas med de framtida anslagen för planerat underhåll.

Detta kommer för planeringsperioden innebära att det eftersatta underhållet inte ökas, men det återstår att lösa hur nämnden ska finansiera det eftersatta underhåll som byggts upp under en lång tid. Vid större och omfattande underhållsprojekt bör särskilda medel anslås.

Nämnden har även ambitionen att ta ett större ansvar för inhyrningar och bostadsrättsförvärv. I det arbetet ingår att i första hand utnyttja befintliga egna lokaler. Denna förändring kan kräva en ändring av nu gällande reglemente.

Nämnden kommer att arbeta med att kontinuerligt informera dem som bedriver verksamheter inom kommunens vattenskyddsområden att farliga kemikalier måste hanteras varsamt och helst undvikas.

Tekniska nämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden kommer under perioden att ta fram en vattenplan. Vattenplanen beskriver de största miljöproblemen för vatten i Botkyrka kommun, hur kommunen ska arbeta för att nå en bättre vattenkvalitet och hur vattenresurserna bör skyddas och utvecklas.

VA-avdelningen kommer under perioden att installera förnyelsebar energi för stora delar av sina anläggningar.

Om samtliga enheter inom tekniska förvaltningen genomför den förändring som redan transportcentralen genomfört skulle det teoretiskt ge ett koldioxidutsläpp på ca 260 ton förutsatt ungefär samma andel körsträcka och drivmedelsförbrukning. Men värdena för drivmedelsförbrukning och körsträckor är väsentligen andra varför en mer exakt siffra förutsätter dels bättre uppföljning men även en bättre redovisning inom varje verksamhet och enhet jämfört med nuläget.

Slutligen enheten städ har inga arbetsfordon /bruksbilar utan där har alla arbetsledande personal egen bil i tjänsten varvid körsträckor och drivmedelsanvändning samt utsläpp inte föreligger. I dagsläget finns det inte en bättre lösning för städ avseende användandet av egen bil, utan att det blir en ganska stor kostnadsökning. Under perioden kommer förvaltningen att arbeta med ta fram en lösning.

Även inom andra verksamheter finns personal med egen bil i tjänsten dock till en mindre omfattning än vad städ har. Redovisning saknas även för dessa fordon.

För övriga förvaltningar som omfattar ca 100 fordon saknas i dagsläget underlag av både drivmedelsförbrukning, mer exakta körsträckor samt utsläppssiffror mm. Avsaknaden av utlag beror på att tidigare (för 7 – 8 år sedan) gjordes sammaställning och uppföljning centralt och även bevakning av att körjournaler fördes och skickades in till dåvarande TSK som ansvarade för detta. De förvaltningar som har stora fordonsflottor främst vård och omsorgsförvaltningen med hemtjänsten samt socialförvaltningen har uppföljning lokalt på vissa enheter men omfattningen och exaktheten har stora variationer. Centralt finns fortfarande uppföljning av kommunens totala drivmedelsanskaffning både innevarande år som bakåt till 2004.

Städsservice behöver höja IT-mognaden. Vi har påbörjat datautbildningar men kommer att behöva kompetens höja inom detta område vartefter vi blir mer digitala.

För att höja kvalitén än mer behövs kompetenshöjning inom området städ - ex SRY utbildning samt att vi i större utsträckning behöver utveckla våra städmetoder.

Metodutveckling skulle innebära höjd kvalitet, bättre ur arbetsmiljö – och miljösynpunkt och för att vi ska kunna vara konkurrenskraftiga mot externa leverantörer.

Investeringar

I Framåtsikten för tekniska nämnden tas verksamhetens egna investeringar upp. Verksamhetens investeringar tas upp i respektive nämnd.

Beskrivning av investeringar för lokalverksamheten

Projekt, mnkr	Bud- get 2015	2015	2016	2017	2018
Fastighetsverksamheten					
Ventilationsanpassning	-4	-4	-4	-4	-4
Utbyte av larm	-3	-2	-2	-2	-2
Tillgänglighetsanpassning	-2	-4	-4	-4	-4
Brandskyddsåtgärder	-3	-2	-2	-2	-2
Energisparåtgärder	-8	-9	-10	-10	-10
Fastighetsnät skolor	-2	-2	-2	-2	-2
Förvärv av bostadsrätter mm soc och vof	-8	-8	-8	-8	-8
Övriga fastighetsinveste- ringar	-3	-6	-6	-6	-6
Summa mnkr	-33	-37	-38	-38	-38

Anpassning ventilation

Behovet av en bra inomhusmiljö är självklart. En bra ventilation är en del i inomhusmiljön. Anpassning av ventilationsanläggningar pågår kontinuerligt. Takten på anpassning behöver ökas. Fastighetsenheten lägger ut antalet objekt som behöver byggas om och antalet som åtgärdas per år varierar beroende på storleken på ventilationsanläggningen. Redovisning av vilka objekt som åtgärdats och vad som kvarstår ska redovisas i årsbokslutet.

Utbyte av larm

I kommunens lokaler finns ca 200 st larmanläggningar (brand/inbrottslarm och passersystem). Flerparten av anläggningarna är i dåligt skick och äldre än sin beräknade livslängd. Fastighetsenhetens målsättning är att integrera samtliga larm/passersystem i ett centraliserat system. Totalt måste ett trettiotal larmanläggningar bytas ut och ytterligare ett trettiotal behöver uppdateras och kompletteras. Det totala investeringsbehovet bedöms långsiktigt till c:a 25 mkr. Inom planperioden bygg c:a 5 st larmanläggningar om *per* år. Redovisning av vilka anläggningar som åtgärdats och vad som kvarstår ska redovisas i årsbokslutet

Tillgänglighetsanpassning

Projektet att bygga bort hinder för att underlätta för personer med nersatt rörelse- och orienteringsförmåga genomförs enligt plan. Åtgärden avser undanröjande av hinder till och i Botkyrka kommuns lokaler och fastigheter dit allmänheten har tillträde. Det kommer att behövas kontinuerliga medel för att göra våra lokaler mer tillgängliga för andra grupper än de som arbetar där. Text ska föräldrar kunna följa sina barns undervisning. Tillgänglighetsanpassningen ska vara en naturlig del i

fastighetsförvaltningens arbete. Tillgången till tillgänglighetsdatabasen ska inför varje år ge en god bild av vilka åtgärder som ska genomföras. Redovisning av vilka anpassningar som gjorts under året redovisas i årsbokslutet

Brandskyddsarbete

Förvaltningens bedömning är att krav inom området brandsäkerhet ökar. Vi vill försäkra oss om att vi har investeringsmedel att klara åtagandet och skapa en säker miljö. Det bör varje år avsättas medel för mindre brandskyddsåtgärder. För större ombyggnationer begärs särskilda medel.

Energisparåtgärder

Energideklarationer av fastigheterna redovisar och fastslår behov av olika energieffektiviseringar och möjligheter att ytterligare spara energi. Nu pågår utbyte av överdimensionerade och gamla undercentraler samt arbete med att fasa ut direktverkande el. Utredningar pågår om dels möjlighet att nyttja spillvärme från dagvattentunnlarna och dels möjliga platser där solenergi skulle kunna nyttjas. Dessa åtgärder är i vissa fall integrerade med ventilationsåtgärder som t ex värmeåtervinning. I årsbokslutet redovisas vilka åtgärder som genomförts under året.

Fastighetsnät skolor

Projektet grundar sig på ett uppdrag från kommunstyrelsen att tillsammans med IT-service bygga tråd och trådlös förbindelse för dataöverföring i kommunens skolor och övriga lokaler. Detta för att skapa en pedagogisk miljö som är modern. Utbyggnaden genomfördes i huvudsak under 2010, 2011 och 2012, därefter kommer mindre utbyggnader att behöva göras.

Förvärv av bostadsrätter mm

Tekniska nämnden har 8 mkr årligen för inköp av lägenheter till vård och omsorg samt socialförvaltningen.

Lokalanpassning / Div ombyggnader lokaler

För att kunna göra små anpassningar av lokaler bör medel reserveras varje år. I samband med att nya, till- och ombyggnader tas i drift uppstår det ofta behov av åtgärder och justeringar som inte ingår i byggprojektet men är av värdehöjande karaktär och därför inte bör regleras med underhållsmedel.

Beskrivning av investeringar för VA-verksamheten

VA-verksamheten	Budget 2015	2016	2017	2018	2019	Total invest
3900 Utbyggnad av Vatten och avlopp till Slättmalm i Vårsta	-5					-5
3901 Skalskydd VA-anläggningar						-8
3902 Malmtorpsvägen	-16					-16
3904 VA utbyggnad Grödinge	-30	-40	-10			-95
3905 Dagvattenhantering	-3	-2	-1,5	-1	-1	-8,5
3906 Uppgradering av pumpstationer	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-7,5
3907 Dagvattenhantering Norra Botkyrka	-30	-35				-140
3911 Huvudledning Tumba "Hågelby"						-25
3913 Mobil reservvattentank	-3					-3
3914 Infrastruktur för automatiska vattenmätare	-3	-3,5	-3,5			-10
3919-3920 Mindre utbyggnad av VA	-2	-2	-2	-2	-2	-10
3921 Mindre investeringar	-5	-5	-5	-5	-5	-25
3940 Reinvesteringar av VA-ledningar	-12	-12	-14	-14	-14	-66
Utbyggnad av vatten och avlopp i Grödinge etapp 2					-30	-115
Omläggningar av VA-ledningar		-7	-7	-7	-7	-28
Sektionering och avstängningsventiler		-1	-1	-1	-1	-4
Segersjövattenverk		-10				
Summa investeringar VA	-107,5	-119	-45,5	-31,5	-61,5	-566

3900 Utbyggnad av Vatten och avlopp till Slättmalm i Vårsta

Tekniska nämnden håller på att projektera samt bygger ut vatten- och spillvatten till Kaggamra, Eldtomta och Sibble ur ett hälso- eller miljömässigt perspektiv. Botkyrka kommun har skrivit planomkostnads- och ramavtal med HSB för bostäder vid Slättmalm i Vårsta. Tekniska nämnden anser att det vore klokt att samför lägga dessa båda investeringar för att gynna exploateringen av nya bostäder i området. Tekniska nämnden vill därför äska 5 mnkr för en ny servis av vatten och spillvattenledning till det nya bostadsområdet.

3901 Skalskydd VA-anläggningar

Investeringen avser förbättrat skalskydd för att förebygga inbrott och skadegörelse samt sabotage. Avsikten är att stärka anläggningarna för att förhindra yttre eller inre händelser som kan orsaka besvär för kommunens invånare. De skadeförebyggande åtgärder VA-enheten vill införa ingår i skyddsklass 3, vilket innebär att man ser över skalskydd, brand, kameraövervakning för kommunens anläggningar.

3902 Malmtorpsvägen

Tekniska nämnden har efter upphandling satt att kostnaderna har blivit avsevärt högre än ursprungskalkylen (12 mnkr) för ledningsreoveringen och vill härmed äska om ytterligare 16 mnkr.

3904 VA utbyggnad Grödinge

Vatten- och avloppssituationen i Kagghamra är idag inte tillfredställande vare sig ur ett hälso- eller miljömässigt perspektiv. Den hälsomässiga aspekten är att utsläpp från många mindre och inte alltid helt fungerande avlopp förorenar vattentäkter och därmed orsakar brist på rent vatten för de boende. Den miljömässiga aspekten är att orenat eller bristfälligt renat avloppsvatten påverkar omgivande ekosystem framförallt Kagghamraån och Kaggfjärden med kväve och fosforutsläpp.

Den mest hållbara lösningen både ekonomiskt och ekologiskt är att ansluta Kagghamra, Sibble och Eldtomta till Himmerfjärdsverket och samtidigt anlägga en dricksvattenledning till de olika områdena.

3905 Dagvattenhantering

Målet är att bygga bort alla dagvattenproblematik inom Botkyrka kommun. Investeringen avser nya dagvattenparker, anläggningar och ombyggnad av befintliga dagvattenparker. Några exempel på några dagvattenutsläpp som måste åtgärdas är Skyttbrink, Tuna industriområde, Slagsta industriområde och Norsborg. Inom detaljplanerat område klassas dagvatten som avloppsvatten och får inte släppas ut i naturen på ett okontrollerat sätt.

3906 Uppgradera pumpstationer

Det finns ett behov av att uppgradera äldre pumpstationer som är ålderstigna. Vi måste börja byta ut olika komponenter successivt som exempelvis pumpar, styr och regler, elutrusning mm. Totalt berörs cirka 17 st trycksstegringsstationer (Vatten) och cirka 46 spillvattenstationer.

3907 Dagvattenhantering Norra Botkyrka

VA-enheten kommer att skapa en dagvattenlösning för det utsläpp från befintlig dagvattentunneln som är ett av de större punktutsläppen av dagvatten i regionen. En förstudie för dagvattenhanteringen för norra Botkyrka har gjorts och visar vilken lämpligt sätt vi kommer att rena dagvattnet. Under året som varit 2014 har vi genomfört en konkurrenspräglad dialog tillsammans med olika entreprenörer hitta den bästa lösningen för Botkyrka kommun. Påbörjad genomförande sker under våren 2015.

3911 Huvudledning Tumba "Hågelby"

Vi har i en första utredning sett indikationer på att kapaciteten inte räcker för en full utbyggnad i Tumba området. VA-enheten ser ett framtida behov av att stärka kapaciteten i ledningsnätet både för vatten och spillvatten för Hågelby. Ledningsdragning kommer att

vara en del av förstärkningen ner till Tumba. Arbetet ligger nere på grund av projektet Hågelbyparken.

3913 Mobil reservavattentank

VA-avdelningen ser att vi har behov av en mobil tryckvattenstation med reservkraftanläggning. Denna mobila tryckvattenstation behövs vid akuta händelser för att kunna förse byggnader med vatten.

3914 Infrastruktur för automatiska vattenmätare

VA-avdelningen kommer att bygga infrastruktur för att kunna avläsa alla automatiskavattentmätare som monteras i kommunen. VA-avdelningen kommer under perioden att gå från mekaniska vattenmätare till automatiserade mätare och system som underlättar för kunden att kunna läsa av sina kostnader och följa sin vattenförbrukning.

3919-3920 Mindre utbyggnad av VA

Investeringen avser mindre utbyggnader av servisledningar, främst i samband med förtätning av småhusområden. Åtgärderna är i viss mån konjunkturberoende. Syftet är att möjliggöra utbyggnaden av kommunens VA-anläggning och möjliggöra att nya bostäder får tillgång till vatten och avlopp.

3921 Mindre investering

Syftet med investeringen är att man underhåller anläggningarna och förnya delar med bristande funktion. Om detta inte görs löpande skapas ett ackumulerat förnyelsebehov. Det kommer att finnas ett begränsat behov av mindre investeringar i VA systemet under hela perioden med inriktning mot miljö och kvalitet. Mindre investeringar används också till utveckling av VA-enhetens verksamhet. Under perioden kommer VA-avdelningen kommer underperioden att montera förnyelsebar energi på de anläggningar som finns.

3940 Reinvestering VA-ledningar

För reinvesteringar av VA-ledningar har det upptagits 12 mnkr inför år 2015 och därefter successivt ökade belopp under perioden. En ökad förnysetakt är nödvändigt för att nå en ekonomiskt hållbar utveckling och att ledningsnätet inte ska förfalla. Investerings- och underhållsplan är framtagen med beskrivning av behov och ambitioner avseende om- och nybyggnader av ledningsnätet. Planen visar statusen på olika ledningssträckor och var prioriteringarna av åtgärder bedöms mest angelägna.

Utbyggnad av Vatten och avlopp i Grödinge etapp 2

Vatten- och avloppssituationen i Grödinge är idag inte tillfredställande ur ett miljömässigt perspektiv. Det finns många förfrågningar från fastighetsägare från olika område (Byrsta, Näs, Getryggen, Mörkö (Södertälje) och Skansundet mm) där man undrar när man kan få ansluta sig till kommunalt vatten och spillvatten. Den mest hållbara lösningen både ekonomiskt och ekologiskt är att ansluta alla kunder till Himmerfjärdsverket.

Omläggningar av VA-ledningar

Vi kommer under perioden att börja bygga bort de stora problem som vi har inom vissa områden där ledningar ligger farligt nära olika byggander och som är gamla. Vissa av dessa ledningar har redan vållat stora problem och kommer att orsaka mer skada inom en nära framtid om inget görs.

Sektionering och avstängningsventiler ventiler

I kommunen finns det en stor mängd ventiler i ledningsnätet för att kunna stänga av ledningar vid läckor eller om man behöver sektionera eller leda om vattenet till olika abonnenter. Vissa ventiler är nu över 40 år och behöver bytas ut samt att vi måste montera fler ventiler på vissa platser för att inte kunden ska påverkas negativt vid olika händelser.

Segersjö vattenverk

Vi kommer under perioden att restaurera och bygga om Segersjövattenverk för att ge möjlighet till vattenproduktion. Vi kommer att se om vi kan producera vatten för ett avgränsat område för att alltid ett vattenverk igång.

Beskrivning av investeringar för teknik och logistik

Projekt, mnkr	Budget 2015	2016	2017	2018	2019
Teknik och logisk					
Fordon	-6	-15	-6	-8	-9

Investeringar består av ett antal olika mindre objekt. Bilar, bussar, ismaskiner, gräsklippare mm. Dessa kommer att specificeras i internbudgeten.

Beskrivning av investeringar för städverksamhet

Projekt, mnkr	Budget				
	2015	2016	2017	2018	2019
Metodutveckling	0,3	0,8	0,8	0,6	0,6
Maskiner	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
IT-satsning		0,2	0,2	0,2	0,2
Summa	0,5	1,2	1,2	1,0	1,0

En relativt gammal maskinpark gör att vi har behov av att byta ut maskiner under de närmaste åren.

Det tillkommer även nya/renoverade lokaler som kräver andra slags maskiner. Vi behöver metodutveckla för att bli ännu effektivare, jobba mer ergonomisk, få en högre kvalitet samt sänka kostnaderna.



8

Anmälningssärenden (TEF/2015:33, TEF/2015:29, TEF/2015:28, TEF/2015:21, TEF/2015:17, TEF/2015:4, TEF/2015:3, TEF/2015:2, TEF/2015:1)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av anmälda handlingar.

Handlingar

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-11-27, § 26 – Skattesats 2015.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-11-27, § 30 – Detaljplaneuppdrag och ramavtal för Rödsthage/Tumba skog.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-12-18, § 45 – Ettårsplan 2015.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-12-18, § 49 – Ramavtal för Synemannen i Alby.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-12-18, § 50 – Ramavtal för Slättmalm i Vårsta.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-12-18, § 52 – Detaljplaneuppdrag och ramavtal för Tingstorget i Alby.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-12-18, § 54 – Omställningsstöd och nya pensionsregler för förtroendevalda.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-12-18, § 93 – Ordning för inkallande av ersättare i nämnder m.m. 1 januari 2015 – 31 december 2018.

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2015-01-07, § 12 – Markanvisningstävling för Hågelby.

2015-02-09

Dnr

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2015-01-07, § 19 – Internkontrollplan 2015 för kommunstyrelsens övergripande ansvar.

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande över remiss till Boverket - Förslag till Boverkets allmänna råd om friyta för fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till detaljplan för Grimman 1 och 2, Tullinge, enkelt planförfarande.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till detaljplan för kv Lagmanstinget, Eriksbergs verksamhetsområde, enkelt planförfarande.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till detaljplan för kv Lärpojken, Eriksbergs verksamhetsområde, enkelt planförfarande.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till detaljplan för del av Tullinge 19:227 (Tullinge station), enkelt planförfarande.

**§ 26****Skattesats 2015 (KS/2014:644)****Beslut**

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2015 till 20 kronor och 13 öre.

Reservationer

Samtliga ledamöter från (M) och (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2014-11-10 § 2 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunallagen ska kommunen fastställa skattesatsen senast under november månad varje år. Om det vid beslutet om budget skulle framkomma information som gör att kommunen skulle vilja föreslå en annan skattesats kan kommunfullmäktige dock ändra sitt tidigare beslut.

Kommunens drifts- och investeringsramar utgör de ekonomiska förutsättningarna för kommunens verksamhet. Vid beräkning av ramarna baseras intäkterna till största delen på kommunens skatteintäkter. Skatteintäkternas storlek styrs av den kommunala skattesatsen. Hur intäkterna sedan fördelas mellan kommunens olika verksamhetsområden beslutas i flerårsplanen och kommunens ettårsplan.

Skattesatsen föreslås vara oförändrad i jämförelse med föregående år, 20 kr och 13 öre.

Yrkanden

Jimmy Baker (M) yrkar att skattesatsen sätts till 19 kr och 88 öre, bilaga.

Stefan Dayne (KD) yrkar att skattesatsen sätts till 19 kr och 90 öre, bilaga.

2014-11-27

Dnr KS/2014:644

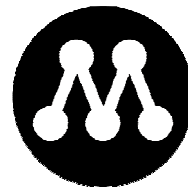
Katarina Berggren (S), Östen Granberg (SD), Dan Gahnström (MP), Mats Einarsson (V) och Lars Johansson (FP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Fullmäktige godkänner att ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut, Jimmy Bakers (M) yrkande och Stefan Daynes (KD) yrkande mot varandra.

Ordföranden finner att fullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Expedieras till:
Samtliga förvaltningar och nämnder
Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



YRKANDE

2014-11-10

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Ärende 2 Skattesats 2015 (KS/2014:644)

Botkyrka kommun har idag, tillsammans med Södertälje, länets högsta skattesats på 20,13 kronor. Moderaterna vill sänka skatten med 25 öre till 19,88 kronor per intjänad hundralapp. Vi finansierar detta i vår ettårsplan - utan att genomföra nedskärningar i välfärdens kärna (skola, vård och omsorg).

Vårt förslag om att sänka skatten med 25 öre kan låta lite – men med vår skattesänkning skulle en genomsnittlig undersköterska och förskolelärare få behålla mer än 720 kronor av sin lön varje år. En sjuksköterska skulle få behålla över 800 kronor och en polis över 900 kronor. Med vår skattesänkning skulle Botkyrka hamna på lägre skattesats (sett till 2014 års skattesatser) än t.ex. Salems- och Värmdö kommun, men vi skulle fortfarande ha högre skatt än t.ex. Haninge och Huddinge.

Skattesänkningen motsvarar ungefär 35 miljoner kronor i driftbudgeten och vi finansierar denna genom att vi ser till att sälja mer mark, lägger mindre pengar på vuxenkultur och mötesplatsföreningar (undantaget de för äldre och för funktionshindrade), effektiviserar onödig administration och inte minst säger nej till ett idéhus i Tullinge som beräknas belasta kommunens ekonomi med upp till 10 miljoner kronor – varje år.

Uppstår stora överskott till följd av effektiviseringar och minskade utgifter så är det vår uppfattning att pengarna i rimlig omfattning skall gå tillbaka till alla Botkyrkabor i form av sänkt skatt. Det är inte sunt att istället låta politiken spendera pengar på sådant som de rödgröna uppfattar som ”roligt”.

Vi föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

att fastställa skattesatsen för 2015 till 19 kronor och 88 öre.

Jimmy Baker

Kia Hjelte



Kristdemokraterna

YRKANDE

Kommunstyrelse/kommunfullmäktige

Ärende: Skattesats 2015 (ks/2014:644)

Vi kristdemokrater föreslår att skattesatsen för 2014 fastställs till 19,90 öre per skattekrona.

Av Stockholms läns kommuner har Solna med sina 17,12 procent den lägsta skattesatsen medan de högsta kommunala skattesatserna finns i Botkyrka och Södertälje med 20,13 procent. Samtidigt har Botkyrka under de 14 senaste åren redovisat positivt resultat på tiotals miljoner varje år. Det tycker vi i och för sig är glädjande, men samtidigt anser vi att det ger oss utrymme för en skattesänkning.

För de allra flesta människor har skatten stor betydelse för vardagsekonomin. En lägre kommunalskatt är särskilt viktig för låginkomsttagare. Dessutom gör en lägre skattesats att kommunen blir mer attraktiv för både nya invånare och investerare att leva och verka i. Vi föreslår därför en skattesänkning på 23 öre.

Vi kristdemokrater föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

- att fastställa skattesatsen för år 2015 till 19 kronor och 90 öre.

Botkyrka 2014-11-10

Stefan Dayne (kd)

**§ 30****Detaljplaneuppdrag och ramavtal för Rödsthage/Tumba skog (KS/2014:580)****Beslut**

Kommunfullmäktige antar ramavtalet och plankostnadsavtalet för Tumba 7:112 samt del av Tumba 8:13.

Reservation

Samtliga ledamöter för (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-10-11 § 7 lämnat ett förslag till beslut.

Rödstu Hage Projekt AB, ägare till fastigheten Tumba 7:112, har gjort en framställan till Botkyrka kommun om att utveckla fastigheten med bostadsbebyggelse om ca 500 nya bostäder. Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett förslag till ramavtal och ett förslag till plankostnadsavtal. I ramavtalet erbjuds fastighetsägaren en option på köp av en mindre del av kommunens fastighet Tumba 8:13. Ramavtalet reglerar åtaganden för fastighetsägaren i kommande exploateringsavtal samt reglerar i plankostnadsavtal att fastighetsägaren står för alla kostnader för framtagandet av detaljplanen. Viktiga frågor under planskedet är anpassning till befintlig natur och bebyggelse, buller och trafikfrågor samt samordning med uppdraget kring idrottsplatsen. Uppdraget att ta fram en detaljplan för idrottsplatsen som gavs av kommunstyrelsen den 3 maj 2010 kvarstår. I det uppdraget angavs att en prövning av bostäder också skulle göras. Eftersom kommunen äger en mycket liten del av byggbar mark i området var det nödvändigt att få med den fastighetsägare vars mark ligger intill idrottsplatsen. Utan deras medverkan var det mycket svårt att få till någon bostadsbebyggelse. 2010 ägdes marken av Crane AB som vid det tillfället inte var intresserade av en planläggning. I april 2014 sålde Crane AB sin mark till Svenska Hyreshus AB som bildade ett exploateringsbolag, Rödstu Hage Projekt AB. Den nya fas-

2014-11-27

Dnr KS/2014:580

tighetsägaren har nu skickat in en förfrågan om att få planlägga marken. Planläggning av området är förenligt med gällande översiktsplan och ligger i linje med tillskott av bostäder i centrala lägen med goda kommunikationer.

Klimat- och planeringsberedningen har behandlat ärendet 2014-10-22 § 37.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-07.

Yrkanden

Gabriel Melki (S), Stefan Dayne (KD), Dan Gahnström (MP), Olle Westberg (S), Lars Johansson (FP), Youbert Aziz (S), Jimmy Baker (M), Mats Einarsson (V) och Kia Hjelte (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Robert Stenkvist (SD) yrkar att exploateringsavtalet ska avse 250 bostäder, bilaga, samt yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag till beslut.

Jimmy Baker (M) yrkar avslag på Robert Stenkvists (SD) yrkande.

Propositionsordning

Fullmäktige godkänner att ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot Robert Stenkvists (SD) yrkande mot varandra.

Ordföranden finner att fullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Yttrande

Jimmy Baker (M) och Stefan Dayne (KD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

2014-11-27

Dnr KS/2014:580

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska nämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Exploateringschef Heléne Hill, kommunledningsförvaltningen

Handläggare Åsa Hansson, samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonom Inger Larsson, samhällsbyggnadsförvaltningen

Planchef Charlotte Rickardsson, samhällsbyggnadsförvaltningen

Gruppchef mark & exploatering Agneta Engver, samhällsbyggnadsförvaltningen

Utvecklingschef Per-Anders Framgård, samhällsbyggnadsförvaltningen

Upphandlingschef Anders Kuylser, kommunledningsförvaltningen

Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft

Yrkande

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige 2014-11-10

Ärende: 7

Detaljplaneuppdrag och ramavtal för Rödsthage/Tumbaskog (KS/2014:580)

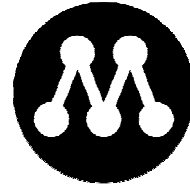
Sverigedemokraterna har i sin flersårsplan planerat att bygga ungefär hälften så många bostäder som majoriteten föreslagit under översiktsplanens tidsrymd. Det är inte Botkyrkas ansvar att förse hela regionen med bostäder.

Vi behöver lyfta diskussionen till regional nivå och arbeta för att fler kommuner tar sitt ansvar till att bygga fler bostäder än som görs idag. Detta skulle underlätta för Botkyrka kommun där vi redan byggt så mycket och lider av växtvärk.

Sverigedemokraterna föreslår:

Att kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till exploateringsavtal som tillgodoser byggandet av 250 bostäder.

För Sverigedemokraterna Botkyrka
Östen Granberg



Kristdemokraterna

SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen

2014-11-10

Ärende 7 Detaljplaneuppdrag och ramavtal för Rödstu Hage/Tumba Skog (KS/2014:580)

Bostadsbristen är stor i Botkyrka och i hela Stockholmsområdet. Många tvingas stå i årslånga köer för att överhuvudtaget få en bostad, oavsett läge. Stockholm är också hela Sveriges tillväxtmotor men det finns tecken som tyder på att tillväxttakten hotas just beroende på bristen på bostäder. Botkyrka kommun har också konsekvent, sedan 1995, haft en negativ skattekraftsutveckling vilket även påverkar den kommunala ekonomin negativt. Skall denna trend brytas behöver Botkyrka fler skattebetalare som väljer att flytta till Botkyrka.

Området mellan Tumba och Salem, nära Segersjö och invid Uttran, tror vi är ett utomordentligt bra läge att bygga nya bostäder. Även om just den aktuella marken idag är obebyggd så kan den, p.g.a. dess läge, inte fullt ut anses vara "jungfrulig mark" då den angränsar till befintlig bebyggelse. Det stämmer också väl överens med de intentioner som finns i den nyligen antagna översiktsplanen, som är tydlig med att vi i första hand skall förtäta i områden där det redan finns bebyggelse och med närhet till kommunikationer. Vi anser att området uppfyller båda dessa parametrar.

Det är också glädjande att en privat aktör är villig att bygga hyresrätter i Botkyrka. Vi vill gärna se att vi i detta område - precis som i alla våra kommundelar - får en bra mix med olika upplåtelseformer och ser positivt på möjligheten till s.k. "stadsradhus" jämte flerfamiljshus. Vi skulle också gärna se att det i området även görs möjligt för avstyckningar av enskilda tomter för såväl villabebyggelse som flerfamiljshus med ägarlägenheter. En "bonus" vore även om det blev möjligt med avstyckning av tomter för flerfamiljshus där den egna allmännyttan också kan bygga en del bostäder i egen regi.

Vi är övertygade om att en mix av ägande- och upplåtelseformer bidrar positivt till den socioekonomiska utvecklingen, likväl som att det är positivt för enskilda medborgare som i samma kommundel kan göra bostadskarriär. Man kan då exempelvis som ung gå från hyresrätt till bostadsrätt eller äganderätt, men även en äldre medborgare kan t.ex. enklare sälja sitt ägda boende och istället hyra en lägenhet.

Vi är också mycket positiva till det faktumet att vi får fler hyresvärdar i kommunen, något vi jobbat aktivt för under många år. Det innebär ett större utbud av bostäder för såväl våra befintliga som nya medborgare. Det är även bra att de nuvarande hyresvärdarna blir utsatta för en konkurrenssituation - vilket verkar positivt på utvecklingen.

Det är samtidigt viktigt att värna och utveckla Rödstu Hage som plats för idrotten. Vi ser gärna att man i detta projekt tidigt väver in behovet av att rusta upp och utveckla idrottsplatsen. Det är viktigt att den naturligt smälter in i omgivningen, och då inte i första hand av nostalgiska skäl, utan snarare för att fler medborgare i närheten och ett bättre fokus på folkhälsan medför att behovet av bra och lättillgängliga idrottsplatser ökar.

Jimmy Baker (M)

Kia Hjelte (M)

Stina Lundgren (M)

Yngve RK Jönsson (M)

Stefan Dayne (KD)

**§ 45****Ettårsplan 2015 (KS/2014:450)****Beslut**

Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens förslag till ettårsplan för 2015.

Nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.

Kommunstyrelsen får under 2015 inom en total låneram på 4 312 miljoner kronor uppta nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank.

Den totala kreditramen inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank ska under 2015 vara:

- AB Botkyrkabyggen; 2 000 miljoner kronor.
- Söderenergi AB; 1 102 miljoner kronor.
- Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
- Hågelbyparken AB; 10 miljoner kronor
- Botkyrka stadsnät AB; 185 miljoner kronor
- Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 1 000 miljoner kronor.

Att fastställa borgensramen för 2015 för Södertörns Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 290 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Att fastställa ramen för kommunens övriga borgensåtaganden till SYVAB, Södertörns Fjärrvärme AB, SRV Återvinning AB, bostadsrättsföreningar och ideella föreningar för 2015 till 318 miljoner kronor.

2014-12-18

Dnr KS/2014:450

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M), (TUP), (SD), (KD), (FP) och (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-12-01 § 30 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunledningsförvaltningen och den politiska majoriteten har överlämnat förslag till ettårsplan för 2015 till kommunstyrelsen. Förslaget redovisar ett resultat på 58 miljoner kronor vilket motsvarar 1,3 procent av kommunens skatteintäkter inklusive utjämningsbidrag. Investeringarna uppgår till 950 miljoner kronor vilket medför ett behov av ökad upplåning med omkring 650 miljoner kronor. På grund av tidsförskjutningar räknar vi med att ökningen av det faktiska upplåningsbehovet begränsas till 500 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen har föreslagit kommunfullmäktige att den 27 november besluta att utdebiteringen 2015 ska vara oförändrat 20 kronor och 13 öre.

Förslaget till ettårsplan följer i huvudsak de ekonomiska ramar för 2015 som lades fast av kommunfullmäktige i beslutet om flerårsplan för perioden 2015-2018.

Som en del av beslutet om ettårsplan ingår fastställande av låne- och borgensramar för 2015. Den totala låneramen inklusive upplåning för kommunens bolag föreslås bli 4 312 miljoner kronor för 2015, vilket är 265 miljoner kronor lägre än 2014.

Borgens- och låneram för kommunens helägda bolag AB Botkyrkabyggen föreslås uppgå till 2 000 miljoner kronor och för Upplev Botkyrka AB och Hågelbyparken AB till 15 respektive 10 miljoner kronor för 2015. För Botkyrka stadsnät AB föreslås en ram på 185 miljoner kronor.

Kommunens nettoåtagande för Söderenergi AB uppgår oförändrat till 1 102 miljoner kronor. Det inkluderar även kommunens utlåning till Handelsbanken Finans AB som leasar ut kraftvärmeanläggningen till Söderenergi AB. Från årsskiftet kommer cirka 730 miljoner kronor att övergå från utlåning till borgensåtagande i samband med att Handelsbanken Finans säger upp nuvarande lån.

För Södertörns Energi AB föreslås en borgensram på 1 290 miljoner kronor (netto 645 miljoner kronor). Borgensramen för kommunens övriga borgens-

2014-12-18

Dnr KS/2014:450

åtaganden föreslås för 2015 fastställas till 318 miljoner kronor vilket är oförändrat jämfört med innevarande år.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-21.

Yrkanden

Katarina Berggren m.fl. (S), Dan Gahnström m.fl. (MP) och Mats Einarsson m.fl. (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till ettårsplan.

Jimmy Baker (M) yrkar bifall till (M):s förslag till ettårsplan, bilaga, samt yrkar att 8-11:e att-satserna ställs under särskild proposition.

Robert Steffens (C) yrkar bifall till (M):s förslag till ettårsplan, bilaga.

Anders Thorén m.fl. (TUP) yrkar bifall till (TUP):s förslag till ettårsplan, bilaga.

Östen Granberg m.fl. (SD) yrkar bifall till (SD):s förslag till ettårsplan, bilaga, samt att 12:e att-satsen ställs under särskild proposition.

Stefan Dayne m.fl. (KD) yrkar bifall till (KD):s förslag till ettårsplan, bilaga, samt att 9-10:e att-satserna ställs under särskild proposition.

Stig Bjernerup m.fl. (FP) yrkar bifall till (FP):s förslag till ettårsplan, bilaga, samt att 7-8:e att-satserna ställs under särskild proposition.

Katarina Berggren (S) yrkar avslag på samtliga att-satser som begärts ställas under särskild proposition.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordföranden ställer först förslagen till ettårsplaner mot varandra i sin helhet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Därefter prövar kommunfullmäktiges ordförande att-satserna begärda under särskild proposition enligt följande:

(M):s 8:e, (KD):s 10:e och (FP):s 7:e att-sats. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige beslutar avslå förslagen.

(SD):s 12:e, (FP):s 8:e och (KD):s 9:e att-sats. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige beslutar avslå förslagen.

2014-12-18

Dnr KS/2014:450

(M):s 9:e – 11:e att-sats. Bifall mot avslag.
Kommunfullmäktige beslutar avslå förslagen.

—————
Expedieras till:

- Samtliga förvaltningar och nämnder
- AB Botkyrkabyggen
- Söderenergi AB
- Södertörns Energi AB
- Upplev Botkyrka AB
- Hågelbyparken AB
- Botkyrka Stadsnät AB
- SYVAB
- Södertörns Fjärrvärme AB
- SRV återvinning AB
- Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



YRKANDE

2014-12-18

Kommunfullmäktige

Ärende 45 Ettårsplan 2015 (KS/2014:450)

Moderaterna i Botkyrka lägger ett alternativt förslag till ettårsplan för 2015. Vår budget präglas av fokus på välfärden med prioriteringarna främst inriktade på verksamhet för barn, unga, äldre och personer med behov av stöd och hjälp. Utöver detta finns det även ett utrymme för en välbehövlig skattesänkning på 25 öre; ett förslag som såväl ökar den egna friheten som signalerar att överskott är något som bör återgå tillbaka till skattebetalarna själva.

Vi har även ett lägre driftsnetto än majoriteten och vidare ser vi till att inte öka upplåningen i samma utsträckning som majoriteten, bl.a. genom markförsäljningar, nej till idéhuset och avyttrandet av kommunala fastigheter.

Vi vill vända skattekraftsutvecklingen genom att bl.a. skapa förutsättningar för fler ombildningar, fler nybyggda bostadsrätter och hyreslägenheter samt en mer aktiv hållning gentemot tillskapandet av nya villatomter i kommunen.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta (yrkanden i fet stil ställs under särskild proposition)

att kommunfullmäktige fastställer Moderaternas ettårsplan för 2015,

att nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen,

att kommunstyrelsen får under 2015 inom en total låneram på 4312 miljoner kronor uppta nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi och Upplev Botkyrka AB inom ramen för kommunens internbank,

att den totala kreditramen, inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank, ska under 2014 vara:

1. AB Botkyrkabyggen 2 000 miljoner kronor.
2. Söderenergi AB 1 102 miljoner kronor.
3. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
4. Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor
5. Botkyrka stadsnät AB 185 miljoner kronor
6. Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 1000 miljoner kronor.

- att fastställa borgensramen för 2015 för Södertörns Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 1290 miljoner jämte därpå löpande ränta och kostnader,
- att Ramen för kommunens övriga borgensåtaganden till SYVAB, Södertörns Fjärrvärme AB, SRV Återvinnings AB, bostadsrättsföreningar och ideella föreningar fastställs för 2015 till 318 miljoner kronor,
- att fastställa att respektive nämnds nettoram enligt Moderaternas förslag också skall utgöra anslagsbindningsnivå,
- att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken,**
- att kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens beroende av utjämningsystemen,**
- att kommunfullmäktige uppdrar åt Botkyrkabyggen att informera alla hyresgäster om ägardirektiven samt att aktivt möjliggöra ombildningar av hyresrätter till bostadsrätter, samt**
- att socialnämnden tillförs särskilda resurser, 0,5 miljoner kronor, för att säkerställa ett fortsatt metodiskt och samordnat arbetssätt inom socialtjänstens alla verksamheter; i syfte att upptäcka och förebygga s.k. ”hederskultur”.**

Jimmy Baker

Kia Hjelte

Stina Lundgren

Yngve RK Jönsson

Carl Baker

Andrei Ignat

Thérèse Hellichius

Ellen Nilsson

Gül Alci

Anders Byrsenius



Yrkande

Kommunfullmäktige den 18 december 2014

Yrkande angående Ettårsplan 2015

Botkyrkas invånare behöver mer personlig frihet, mer pengar i plånboken, mer tillväxt. Centerpartiet ser inget negativt med en hållbar tillväxt, för att vi ska få en ökad ekonomisk tillväxt behöver Botkyrka ett bättre företagarklimat, detta måste genomsyra hela kommunens verksamhet.

Centerpartiet vill se en minskad skattesats som är fullt finansierad och som inte betalas med en ökad upplåning. Det är också viktigt att invertera och förvalta skattebetalarnas pengar på rätt sätt.

Vi ser väldigt positivt på att Botkyrka har ett levande idrottsliv. Idrotten för människor samman och kommunen behöver göra mer för att stötta dessa föreningar, ett första steg skulle vara införa ett nolltaxesystem för barn och unga. Kommunen måste fortsätta med sin positiva syn på gatukonst, att utsmyckning av kommunala ytor sker med graffiti eller liknande är inte negativt.

IT i skolan är en väldigt viktig del av utbildningen och underlättar livet både för elever och lärare, fler elever borde få tillgång till En-till-En programmet, därför tycker vi att även åk 6 ska få en dator per elev och på längre sikt även åk 5.

För Centerpartiet är det självklart att man ska så stort inflytande som möjligt över sin egen mark, kommunen måste ha en mer positiv syn på bygglovsansökningar och den enskilde markägarens intressen ska få en högre prioritet.

att I målen för Utbildningsnämnden tillägga ”En plan för hur en implementering av En-till-En i åk 5 skulle kunna gå till upprättas.”

att I målen för Miljö- och Hälsoskyddsnämnden tillägga ”En strategi för underhåll och kvalitetssäkring av Botkyrkas källvatten upprättas.”

att I övrig anta Moderaternas förslag till ettårsplan och budget för 2015.

Robert Steffens (C)

Tisdagen den 16 december

Förslag till beslut

Vi i Tullingepartiet föreslår kommunfullmäktige besluta

att kommunfullmäktige fastställer Tullingepartiets förslag till ettårsplan för 2015.

Anders Thorén (TUP)

Yrkande

Sverigedemokraternas förslag till beslut:

att Kommunfullmäktige fastställer Sverigedemokraternas förslag till ettårsplan för 2015.

att Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2015 till 20 kronor och 13 öre.

att Kommunen skall ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, och i sådan verksamhet som bedrivs av andra juridiska personer.

att nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.

att avveckla av stödet till Mångkulturellt centrum.

att minska bidraget till Cirkus Cirkör

att få fler i arbete - egenförsörjning.

att fler vuxna finns i skolan, förskolan och fritidshem.

att minska utanförskapet genom att invånare med utländsk härkomst snabbt lär sig det svenska språket, följer de lagar vi har samt står till arbetsmarknadens förfogande.

att öka kameraövervakningen vid förskolor, skolor och fritidshem.

Att göra en ökad satsning inom äldreomsorgen i kommunen

att kommunens egen upplåning minskar med 76,8 miljoner kronor.

att Kommunfullmäktige beslutar om att en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.

Sverigedemokraterna yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag



Kristdemokraterna

YRKANDE

Kommunstyrelse/Kommunfullmäktige

Ettårsplan 2015 (ks/2014:450)

Vi kristdemokrater presenterar en ettårsplan för 2015 i balans samtidigt som vi föreslår att skattesatsen fastställs till 19,90 öre per skattekrona.

Av Stockholms läns kommuner har Solna med sina 17,12 procent den lägsta skattesatsen medan de högsta kommunala skattesatserna finns i Botkyrka och Södertälje med 20,13 procent. Samtidigt har Botkyrka under de 18 senaste åren redovisat positivt resultat på tiotals miljoner varje år. Det tycker vi i och för sig är glädjande, men samtidigt anser vi att det ger oss utrymme för en skattesänkning.

För de allra flesta människor har skatten stor betydelse för vardagsekonomin. En lägre kommunalskatt är särskilt viktig för låginkomsttagare. Dessutom gör en lägre skattesats att kommunen blir mer attraktiv för både nya invånare och investerare att leva och verka i. Vi föreslår därför en skattesänkning på 23 öre, vilket motsvarar ca 34 miljoner kronor, för att öka människors valfrihet och makt över sin egen plånbok. Detta är genomförbart bl.a. genom framgångsrika upphandlingar, decentralisering och mindre och effektivare central administration.

Vår skattesänkning kommer att finansieras genom en minskning från KS/KF förfogande med 10 miljoner kronor och en effektivisering på total driften med 0,3 procent, vilket motsvarar ca 10 miljoner kronor samt en ökning av exploateringen med ca 14 miljoner kronor. Med en skattesats på 19,90 procent kommer Botkyrka att klättra upp 5-6 placeringar i "skatteligan" bland Stockholms läns kommuner och hamna på samma nivå som grannkommunen Salem.

Beträffande investeringar omfördelar vi 88 miljoner kronor totalt medel som står till byggnaden av Tullinge idéhus från Kultur- och fritids investeringar för att förstärka arbetet med dagvattenhantering i Tullinge och investera i kommunens lokaler som ska ligga till grund för de underhållsinsatser och renoveringar som behövs i skolor och förskolor. Av det som kallas eftersläpande underhåll är till en del reinvestering då byggnadsdelar måste bytas istället för att underhållas men att funktionen ska finnas kvar. Vi måste möta de stora och växande underhållsbehoven inom framför allt miljonprogramsbbyggnaderna som har ökat istället för att prioritera ett idéhus.

Med anledning av ovanstående yrkar vi att kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige beslutar

- 1) att fastställa det kristdemokratiska förslaget till ettårsplan för år 2015.
- 2) att fastställa skattesatsen för år 2015 till 19,90 per skattekrona.



Kristdemokraterna

- 3) Att nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.
- 4) att beloppsramen för upplåning under 2015 fastställs till 4 312 miljarder kronor, inklusive den upplåningen för Botkyrkabyggen, Söderenergi, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank.
- 5) att den totala kreditramen inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank ska under 2015 vara:
 1. Botkyrkabyggen 2 000 miljoner kronor.
 2. Söderenergi 1 102 miljoner kronor.
 3. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
 4. Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor
 5. Botkyrka stadsnät AB 185 miljoner kronor
- 6) att Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov exklusive upplåningen till kommunens bolag föreslås uppgå till 1 000 miljoner kronor.
- 7) att fastställa borgensramen för 2015 för Södertörns Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 1 290 miljoner jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- 8) att ramen för kommunens övriga borgensåtaganden fastställs för 2015 till 380 miljoner kronor.
- 9) **att kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.**
- 10) **att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken**

Stefan Dayne (kd)

Botkyrka 2014-12-01



Yrkande

Ettårsplan 2015

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktig (fetstilad text under särskild proposition):

- 1. Kommunfullmäktige fastställer Folkpartiets förslag till ettårsplan för 2015.**
2. Nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.
3. Kommunstyrelsen får under 2015 inom en total låneram på 4312 miljoner kronor uppta nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank.
4. Den totala kreditramen inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank ska under 2015 vara:
 1. AB Botkyrkabyggen 2 000 miljoner kronor.
 2. Söderenergi AB 1 102 miljoner kronor.
 3. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
 4. Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor.
 5. Botkyrka stadsnät AB 185 miljoner kronor.
 6. Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 1000 miljoner kronor.
5. Att fastställa borgensramen för 2015 för Södertörns Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 1290 miljoner jämte därpå löpande ränta och kostnader.
6. Att fastställa ramen för övriga borgensåtaganden till SYVAB, SFAB, SRV Återvinnings AB, bostadsrättsföreningar och ideella föreningar fastställs för 2015 till 318 miljoner kronor.
- 7. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken.**
- 8. Kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.**

Motivering

Folkpartiets ettårsplan för år 2015 bygger på de förslag vi har lagt i det dokument som finns bifogat till kommunfullmäktiges handlingar. Med detta yrkande vill Folkpartiet yrka bifall till vår flerårsplan för år 2015.

Stig Bjernerup (FP)

**§ 49****Ramavtal för Synemannen i Alby (KS/2014:629)****Beslut**

Kommunfullmäktige antar ramavtalet och plankostnadsavtalet för Kv Synemannen inom fastigheterna Synemannen 1 och del av Alby 15:32

Kommunstyrelsens beslut i ärendet:

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till nödvändiga avtal (exempelvis exploateringsavtal, VA-avtal m.m.)

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för Kv Synemannen i Alby

Kommunstyrelsen fastställer budget inom exploateringsbudgeten för avtalskrivande till 200 000 kronor.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-12-01 § 34 lämnat ett förslag till beslut.

I samband med antagandet av Stadsbyggnadsidéen för Alby gav kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen uppdraget att markanvisa och ta fram avtal för tre av de områden i Alby som ska inleda arbetet med ny bebyggelse. Synemannen är ett av dessa tre områden.

Syftet med aktuellt projekt är att ta fram ett förslag till detaljplan och pröva möjligheten för ny bostadbebyggelse med 14 villor och 27 radhus alternativt 54 lägenheter inom fastigheterna Synemannen 1 och del av Alby 15:32 i anslutning till Tingsvägen i Alby. Upplåtelseformen är bostadsrätter eller äganderätter. Viktiga frågor att hantera i detaljplanen är kopplingen till Tingsvägen och områdets befintliga bebyggelse samt anpassning till de unika naturgeografiska förutsättningar som finns på platsen. Kommunen ska

2014-12-18

Dnr KS/2014:629

utarbete förslag till detaljplan i samråd med Villamarken exploatering i Stockholm AB.

Klimat- och planeringsberedningen har behandlat ärendet 2014-11-13 § 44.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-27.

Yrkanden

Gabriel Melki (S), Stefan Dayne (KD) och Kia Hjelte (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Expedieras till:

- Samhällsbyggnadsnämnden
- Tekniska nämnden
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden
- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Exploateringschef Heléne Hill, kommunledningsförvaltningen
- Projektledare Sofia Hofstedt, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Ekonom Inger Larsson, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Planchef Charlotte Rickardsson, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Gruppchef mark & exploatering Agneta Engver, samhällsbyggnadsförv.
- Utvecklingschef Per-Anders Framgård, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Upphandlingschef Anders Kuytser, kommunledningsförvaltningen
- Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



§ 50

Ramavtal för Slättmalm i Vårsta (KS/2014:630)

Beslut

Kommunfullmäktige antar ramavtalet och plankostnadsavtalet för Slättmalm inom fastigheterna Malmbro Gård 1:4, Vårsta 1:20 och Vårsta 1:14.

Kommunstyrelsens beslut i ärendet:

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till nödvändiga avtal (exempelvis exploateringsavtal, VA-avtal m.m.)

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för Slättmalm i Vårsta

Kommunstyrelsen fastställer budget till 200 000 kr inom exploateringsbudgeten för avtalsskrivande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-12-01 § 35 lämnat ett förslag till beslut.

Syftet med planarbetet är att pröva möjligheten att skapa ett attraktivt bostadsområde med naturnära bebyggelse i östra Vårsta inom fastigheten Malmbro Gård 1:4, Vårsta 1:20 och Vårsta 1:14. Det bebyggelseförslag som tagits fram av markägaren inrymmer cirka 200 bostäder i småhusbebyggelse. Upplåtelseform är i huvudsak äganderätter. Inom ramen för detaljplanearbetet behöver särskild hänsyn tas till buller, riksintresset för kulturmiljö, fornlämningar, naturmiljö, rekreation och friluftsliv och till transportled för farligt gods (väg 225). Vidare är det viktigt att skapa fungerade kopplingar mellan den nya exploateringen och befintlig bebyggelse och naturområden. Kommunen ska utarbeta förslag till detaljplan i samråd med Villamarken exploatering i Stockholm AB.

Klimat- och planeringsberedningen har behandlat ärendet 2014-11-13 § 43.

2014-12-18

Dnr KS/2014:630

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-04.

Yrkanden

Gabriel Melki (S), Stefan Dayne (KD) och Stig Bjernerup (FP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Expedieras till:

- Samhällsbyggnadsnämnden
- Tekniska nämnden
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden
- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Exploateringschef Heléne Hill, kommunledningsförvaltningen
- Projektledare Sofia Hofstedt, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Ekonom Inger Larsson, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Planchef Charlotte Rickardsson, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Gruppchef mark & exploatering Agneta Engver, samhällsbyggnadsförv.
- Utvecklingschef Per-Anders Framgård, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Upphandlingschef Anders Kuytser, kommunledningsförvaltningen
- Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



§ 52

Detaljplaneuppdrag och ramavtal för Tingstorget i Alby (KS/2014:628)

Beslut

Kommunfullmäktige antar ramavtalet och plankostnadsavtalet för Tingstorget i Alby inom fastigheterna Alby 15:32, Alby 15:33, Alby 15:34, Byamannen 1, Skattebonden 1 samt södra delen av Grindtorpsskolan 2.

Kommunstyrelsens beslut i ärendet:

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till nödvändiga avtal (exploateringsavtal, VA-avtal m.m.).

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för Tingstorget i Alby.

Kommunstyrelsen fastställer budget till 200 000 kr inom exploateringsbudgeten för avtalsskrivande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-12-01 § 37 lämnat ett förslag till beslut.

För avtalsområdet finns en upprättad stadsbyggnadsidé ”Framtid Alby – Stadsmiljö i utveckling” antagen av kommunfullmäktige 2014 samt fyra befintliga detaljplaner.

I samband med antagandet av Stadsbyggnadsidén för Alby gav kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen uppdraget att anvisa mark och ta fram avtal för tre av de områden i Alby som ska inleda arbetet med ny bebyggelse. Tingstorget är ett av dessa tre områden. Syftet med detaljplaneprojektet är att pröva förutsättningarna för ny bebyggelse med verksamheter i bostenvåningarna inom fastigheterna Alby 15:32, Alby 15:33, Alby 15:34, Byamannen 1, Skattebonden 1 samt södra delen av Grindtorpsskolan 2, med särskilt fokus på social hållbarhet och gestaltning.

2014-12-18

Dnr KS/2014:628

Under våren 2014 bjöd Botkyrka kommun in till markanvisningstävling för Tingstorget i Alby. Flera mycket bra förslag lämnades in och utvärderades av en tjänstemannagrupp. Följande områden utvärderades och poängsattes:

Social hållbarhet.

Arkitektonisk kvalitet, gestaltning och nytänkande.

Placering, samspel med omgivning.

Miljömässig hållbarhet.

Ekonomisk hållbarhet - erbjudet markpris.

Vinnaren i tävlingen blev Titania Bygg & VVS AB i samarbete med Arkitema Architects. Förslaget bygger på cirka 456 lägenheter som upplåts som bostadsrätter. Ramavtal och plankostnadsavtal reglerar ansvar och kostnader för att ta fram detaljplanen. Titania Bygg & VVS AB bekostar arbetet med detaljplanen och kostnaden dras sedan av på markpriset när ett exploateringsavtal godkänns i samband med antagandet av detaljplanen.

Klimat- och planeringsberedningen har behandlat ärendet 2014-11-13 § 45.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-17.

Yrkande

Gabriel Melki (S), Kia Hjelte (M), Stefan Dayne (KD), Tuva Lund (S) och Deniz Bulduk (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Expedieras till:

- Samhällsbyggnadsnämnden
- Tekniska nämnden
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden
- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Exploateringschef Heléne Hill, kommunledningsförvaltningen
- Projektledare Sofia Hofstedt, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Ekonom Inger Larsson, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Planchef Charlotte Rickardsson, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Gruppchef mark & exploatering Agneta Engver, samhällsbyggnadsförv.
- Utvecklingschef Per-Anders Framgård, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Upphandlingschef Anders Kuytser, kommunledningsförvaltningen
- Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft

2014-12-18

Dnr KS/2014:628



§ 54

Omställningsstöd och nya pensionsregler för förtroendevalda (KS/2014:652)

Beslut

Kommunfullmäktige antar bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda som nytilträder i Botkyrka kommun fr.o.m. 2015-01-01.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-12-01 § 39 lämnat ett förslag till beslut.

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har i oktober 2013 antagit en ny modell för omställningsstöd och pension för förtroendevalda inom kommun och landsting, OPF-KL. Bestämmelserna ska kunna tillämpas på förtroendevalda som nytilträder uppdrag efter valet 2014. Huvudprincipen är att omställningsstöden ska ses som aktiva och tidsbegränsade. Kommunledningsförvaltningen föreslår att bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda antas av kommunfullmäktige.

Den största förändringen i OPF-KL jämfört med gällande avtal för pensionsbestämmelserna för de förtroendevalda, PBF, är att visstidspension inte längre faller ut för förtroendevald efter det att uppdraget är slut. I stället erhåller man ett tidsbegränsat ekonomiskt omställningsstöd med aktiva insatser i syfte att hitta nytt arbete och komma vidare i arbetslivet. Under tiden uppdraget pågår intjänas en avgiftsbestämd ålderspension i likhet med övriga pensionsavtal på arbetsmarknaden.

Bestämmelserna om avgångsersättning och pension PBF föreslås ersättas av OPF-KL omställning och pension för förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (minst 40%) och som väljs för första gången valet 2014 eller senare, eller för förtroendevald som i tidigare uppdrag inte omfattas av andra omställnings- och pensionsbestämmelser.

2014-12-18

Dnr KS/2014:652

För att ytterligare förstärka kunskapen om de förtroendevaldas villkor för omställning och pension kommer en informationsträff med KPA- kommunens pensionsadministratör- att planeras inom kort.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-19.

Expedieras till:

- Samtliga nämnder
- PA-konsult Elisabeth Hill, kommunledningsförvaltningen
- HR-chef Lena Hadad, kommunledningsförvaltningen

**§ 93****Ordning för inkallande av ersättare i nämnder m.m. 1 januari 2015 - 31 december 2018 (KS/2014:401)****Beslut**

Kommunfullmäktige fastställer följande ordning för inkallande av ersättare i nämnder, utskott m.m. under mandatperioden 2014-2018:

<u>För ledamot från följande parti</u>	<u>inträder ersättare i nedan angiven partigrupsordning</u>
(S)	(S), (MP), (V), (FP), (KD), (C), (M), (TUP)
(M)	(M), (KD), (FP), (C), (TUP), (MP), (S), (V), (SD)
(MP)	(MP), (S), (V), (FP), (KD), (C), (M), (TUP), (SD)
(TUP)	(TUP), (C), (FP), (M), (MP)
(SD)	(SD), (KD)
(V)	(V), (S), (MP), (KD), (FP), (C), (M)
(KD)	(KD), (M), (FP), (C), (TUP), (S), (MP), (V), (SD)
(FP)	(FP), (KD), (C), (M), (TUP), (MP), (S), (V), (SD)
(C)	(C), (M), (FP), (KD), (TUP), (MP), (S), (V), (SD)

Sammanfattning

I samband med val av ersättare i nämnder m.m. ska kommunfullmäktige även bestämma i vilken ordning ersättarna ska inkallas till tjänstgöring. Re-

2014-12-18

Dnr KS/2014:401

spektive parti lämnar förslag för tjänstgöringsordning för partiets ledamö-
ter.

Expedieras till:

- Samtliga politiska sekreterare och gruppleddare
- Samtliga nämnder



§ 12

Markanvisningstävling för Hågelby (KS/2014:319)

Beslut

Kommunstyrelsen lämnar en beställning till tekniska nämnden att genomföra upprustningen av Hågelby Gård och fastställer budget för detta till 40 miljoner kronor. Budget finns avsatt i flerårsplanen 2015-2018, varav 22,5 miljoner kronor i ettårsplan 2015.

Kommunstyrelsen godkänner förslag till inbjudan till idé- och markanvisningstävling 2014-12-02.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att genomföra idé- och markanvisningstävling för Hågelby.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen lämnade 2007 i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att ta fram ett program för området runt E4/E20, Hågelby och sjön Aspen. Syftet var att pröva förutsättningarna att utveckla arbetsplatser, förbättra Hågelbyledens funktion och att utveckla Hågelby. Kommunstyrelsen ställde sig bakom programmets principiella innehåll i januari 2011.

Kommunen har under flera år planerat för en utveckling av Hågelbyparken. Längre samarbetade kommunen med en privat aktör, som i mars 2014 valde att avbryta samarbetet med kommunen. Därefter har flera intressenter hört av sig till kommunen med idéer om hur Hågelby kan utvecklas.

Kommunens ambitioner att utveckla Hågelbyparken och göra den mer tillgänglig för en bredare publik kvarstår. En idé- och markanvisningstävling är ett sätt att fånga in ytterligare aktörer, inspirera marknaden samt driva på utvecklingen av Hågelby.

2015-01-07

Dnr KS/2014:319

Kostnad för genomförandet av idé- och markanvisningstävlingen inklusive marknadsföring, seminarium för investerare bedöms till 200 000 kronor. Det är medel som ryms inom kommunledningsförvaltningens ram 2015.

Uppskattad kostnad för att rusta upp byggnaderna på Hågelby Gård är ca 40 miljoner kronor. I flerårsplanen 2015-2018 finns investeringen planerad. Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att kostnaden på sikt kommer att täckas genom intäkter från hyra av befintliga byggnader samt upplåtelse av mark norr Hågelby Gård med tomträtt.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-12-12.

Yrkanden

Dan Gahnström (MP), Gabriel Melki (S) och Stefan Dayne (KD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Yttranden

Jimmy Baker (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Anders Thorén (TUP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Upplev Botkyrka AB
Verksamhetschef Sara Wrethed, kommunledningsförvaltningen
Ekonomichef Niclas Johansson, kommunledningsförvaltningen
Områdesutvecklare Alby Dennis Latifi, kommunledningsförvaltningen



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

2015-01-07

Ärende 12 Markanvisningstävling för Hågelby (KS/2014:319)

Moderaterna står bakom en markanvisningstävling för området, utkomsten av denna kan komma bli mycket viktig och positiv – för hela kommunen.

Vi ser fram emot möjligheten att utveckla Hågelbyområdet, men vi skulle också vilja att man ser över möjligheten att bygga bostäder i nära anslutning till Hågelby, strax utanför område 1 och 2.

Exempel från andra kommuner gör gällande att intäkter från bostadsexploateringar kan användas för att kunna genomföra andra projekt. Ett lyckat exempel på detta är *Artipelag* i Värmdö kommun, där intäkterna från bostadsexploateringar i närheten gjorde det möjligt att delfinansiera utvecklingen av verksamheten.

När det gäller själva Hågelbyparken finns det ett stort behov av renovering/upprustning av såväl byggnader och murar som själva parkområdet. Därtill bör tilläggas att en utveckling av området skulle ta ännu större resurser i anspråk. Det kan bl.a. handla om en ny väganslutning från Eriksbergs industriområde.

För att finansiera och/eller delfinansiera det behovet skulle vi se positivt på planerandet för nya bostäder med närhet till sjön Aspen; villor, radhus och terrasserade lägenheter i blandade upplåtelseformer.

Jimmy Baker

Kia Hjelte

Stina Lundgren

Yngve RK Jönsson

Kommunstyrelsen

2015-01-07

Ärende 12: Markanvisningstävling för Hågelby

Vi i Tullingepartiet ser positivt på att genomföra en upprustning av Hågelby gård. Däremot är vi tveksamma till att utlysa en tävling om hur marken och husen vid Hågelby skall exploateras.

När den tidigare detaljplanen ställdes ut inkom det ett stort antal mycket kompetenta synpunkter och kloka invändningar mot att exploatera området. Många upplevde dock att påverkansgraden i form av dialoger mellan kommun och medborgare var nästintill obefintlig. Likt kommundelningsfrågan finns det en stor lokal opinion som kommunen inte tar tillräcklig hänsyn till.

Mot bakgrund av alla turer som varit kring Hågelby den senaste tiden vore det lämpligt att undersöka möjligheterna att genom en folkomröstning eller opinionsundersökning ta reda på vad de boende i kommunen verkligen önskar. Istället för att låta exploitörer tycka till i en tävling borde Botkyrkaborna få tycka till i en omröstning. Vill Botkyrkaborna att Hågelby skall exploateras eller bevaras?

Vidare finns det frågetecken angående markanvändningen. Enligt miljöbalken 3 kap. om markanvändning skall mark användas för det eller de ändamål för vilka områdena är mest lämpade med hänsyn till beskaffenhet och läge samt föreliggande behov (i detta fall jordbruk). Inom dessa områden får inga åtgärder vidtas som kan skada natur- eller kulturmiljön. Område B omfattar mycket värdefull jordbruksmark, kulturmiljö och arkeologiska lämningar. Frågan är hur lagen rimmar med kommunens markanvändningstävling? Dessa frågetecken bör redas ut innan kommunen går vidare med förslaget.

Anders Thorén (TUP)



§ 19

Internkontrollplan 2015 för kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2014:730)

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättad internkontrollplan för 2015 för kommunstyrelsens övergripande ansvar.

Sammanfattning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvariga fel och skador.

Nämnderna ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll.

Kommunledningsförvaltningen har för 2015 upprättat ett förslag till internkontrollplan. Som grund för internkontrollplanen har en risk- och väsentlighetsanalys gjorts, vilken ligger till grund för vilka områden/rutiner/processer som ska granskas särskilt under 2015.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. I samband med uppföljningen av 2014 års internkontrollplan har vi gjort bedömningen att några av våra övergripande kontrollmoment kan granskas bättre av förvaltningarna/nämnderna. Därför kommer kommunledningsförvaltningen att föreslå att respektive förvaltning föreslår sin nämnd att de tar in åtta av kommunstyrelsens 30 kontrollmoment i sina interna kontrollplaner. De kontrollmoment som avses framgår av internkontrollplanen och har nummer 5, 7, 8, 20, 21, 22, 23 och 24. Föreslagna kontroller är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

Det arbete som pågår med att utveckla och bredda det interna kontrollarbetet i kommunorganisationen kommer att fortsätta under 2015.

2015-01-07

Dnr KS/2014:730

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse
2014-12-02.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Ekonomichef Niclas Johansson, kommunledningsförvaltningen

HR-chef Lena Hadad, kommunledningsförvaltningen

Upphandlingschef Anders Kuylser, kommunledningsförvaltningen

IT-chef Lars Svantesson, kommunledningsförvaltningen

Redovisningschef Karin Wallqvist, kommunledningsförvaltningen

Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen



Referens

Lotta Harder, Fastighetsenheten
Birgitta Persson, Fastighetsenheten
Annelie Svanold, Fastighetsenheten
Sofia Sjöstedt, Miljöenheten
Elisabeth Gonzalez, Utbildningsförvaltningen

Mottagare
Boverket

Yttrande över remiss- "Förslag till Boverkets allmänna råd (2015:xx) om friyta för fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet".

Sammanfattning

Botkyrka kommun fäster stor vikt vid folkhälsoperspektivet i en hållbar samhällsplanering. Vi ser positivt på förslaget till allmänna råd. Rekommendationer om tillräcklig friyta för fritidshem, förskola och skola i omedelbar anslutning till verksamheten fyller ett allt större behov i takt med förtätning och konkurrens om marken.

Nedan kommenterar vi vissa rubriker i Konsekvenskutredning för Boverkets allmänna råd om friyta för fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet, diarienummer 20121-147/2014.

Alternativa lösningar och effekterna om regleringarna inte kommer till stånd (s.12)

Vi håller med om att allmänna råd är nödvändiga för att tillförsäkra barn i förskola, fritidshem och skola ändamålsenliga utemiljöer i den ökade konkurrensen om marken. Det kan annars i praktiken vara svårt att hävda det långsiktiga folkhälsoperspektivet i förhållande till ekonomin i kortare perspektiv.

Kostnadsmässiga konsekvenser av de allmänna råden (s.16)

De långsiktiga vinsterna av tillräckligt stora och välfungerande skol- och förskolegårdar är inte så allmänt kända trots att det finns gott om kunskap inom området. Det är värdefullt att nu genom allmänna råd stödja att forskningsresultat inom området blir mer allmänt kända och påverkar samhällsplaneringen.

Ang mening: "Detta kan vara ett sämre alternativ då närheten till det egna bostadsområdet inte sällan kan väga upp vissa brister i en förskole eller skol-

miljö". Formuleringen skapar otydlighet och öppnar upp för ett ifrågasättande och misstolkning av begreppet tillräcklig friyta. Närhet till det egna bostadsområdet är en faktor som vägs in i det slutliga beslutet om lokalisering av förskola och inte en kompenserande faktor för brister i förskolans utemiljö. Bristerna kvarstår oavsett avstånd till hemmiljö.

Kostnadsmässiga konsekvenser av de allmänna råden (s.18)

Vår erfarenhet är att vid avsättning av tillräckligt stor yta av lämplig kvalitet (gärna varierad naturmark) skapas förutsättningar för mindre slitage. Detta medför låga skötsel- och underhållskostnader. De goda långsiktiga effekterna för verksamhet och förvaltning motiverar väl ökad kostnad vid markavsättning och eventuellt vid anläggning.

Kostnadsmässiga konsekvenser av de allmänna råden (s.19)

Vi ansluter oss till att det är viktigt att tidigt i planeringen säkerställa mark med lämplig kvalitet och tillräcklig friyta för fritidshem, förskolor och skolor.

Från Utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun eftersträvas en rationell förskoledrift. Då avses god servicenivå vad gäller öppethållande, god driftsekonomi och säker personalförsörjning). I nybyggnationen planerar Utbildningsförvaltningen stora enheter på 5-10 avdelningar (ca 100-180 barn). Detta medför i sin tur behov av stora förskoletomter.

Utbildningsförvaltningens erfarenhet är att barnens nyttjande av utemiljön på bostadsgårdar, kan störa andra boendes behov av lugn och ro eller nyttjande av ytan, eftersom friytan behöver vara instängslad och stora barngrupper ofta har en hög ljudnivå utomhus.

Utifrån den erfarenheten kan det vara konfliktfyllt att driva större förskoleverksamheter i fastigheter som också innehåller bostäder.

Däremot kan det fungera bättre för mindre förskoleenheter.

Från stadsbyggnadssynpunkt ses det ofta positivt med integrerade stadsmiljöer där olika verksamheter möter varandra i vardagen.

Hur dessa olika strävanden balanseras är en fråga som måste avgöras utifrån den lokala situationen.

Andra konsekvenser av de allmänna råden (s.21)

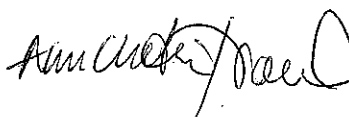
Om en del av friytan tas i anspråk så att den tillgängliga friytan minskar är det inte alltid möjligt att ersätta den förlorade ytan genom att "kvalitetshöja" resterande yta. Ofta innebär en sådan "kvalitetshöjning" mer hårdgjorda ytor och fasta lekredskap vilket skapar en statisk lekmiljö. En mindre yta begränsar

också rörelsehastigheten hos barnen (möjligheten att få upp farten) vilket enligt tillgänglig forskning är en viktig folkhälsofråga.



Magnus Andersson

Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Ann-Chatrin Norrevik

Förvaltningschef
Utbildningsförvaltningen

Yttrande över vägledning- ”Utemiljöer för barn och unga Vägledning för planering, utformning och förvaltning av skol- och förskolegårdar”

Vi avger följande synpunkter:

Disposition och struktur

För att dokumentet ska användas måste det vara väldigt bra strukturerat och pedagogiskt. I nuläget är det inte tydligt vem dokumentet vänder sig till. I vilken form ska dokumenten vara tillgängliga? Som nedladdningsbar pdf eller en webbaserad lösning? Valet av format ställer olika krav på struktur och disposition för att slutprodukten ska bli användarvänlig. Vi tror att en webbaserad lösning är att föredra ur ett användarperspektiv.

Dokumentet kan med fördel delas upp i tre delar så att läsaren lätt kan hitta en ingång beroende på arbetsroll.

Del 1. Kapitlen; *Planeringsprocessen (och bygglov), Principer för utformning och byggande, Barns och ungas inflytande i planering och utvecklingsprocesser, Förvaltning av gården* och *Tillsyn* är specifika ingångar för de olika yrkesgrupperna

Lägga in/bifoga checklistor

Vi tycker att det vore bra med praktiskt användbara checklistor under respektive avsnitt som vänder sig till olika aktörer planeringsprocessen. T.ex:

- Checklista för planerare, d.v.s. översiktsplaner och detaljplaner.
- Checklista för barnkonsekvensanalys.
- Checklista för bygglovshandläggare.
- Checklista vid utformning och gestaltning av gården.
- Checklista för projektledare och byggledare, d.v.s kommunalt funktionsprogram för förskola och skolans utemiljö.
- Checklista för förvaltning av förskolans och skolans utemiljö, d.v.s. tillsyn, skötsel och underhåll.
-

Del 2. Kapitlet *Ansvar och styrmedel* är en sammanfattande ingång gällande aktuell lagstiftning som vänder sig till beslutsfattare, yrkesverksamma med ansvar för planering, utformning, förvaltning och skötsel.

Del 3. Kapitlet *Barn tar rum* upplever vi som en allmän fakta och forskning-bakgrund till de allmänna råden och en värdefull kunskapsbank.

Innehåll

Vi tycker att Haninge kommuns tabell angående friytor från dokumentet Fakta Lek och Lek- och aktivitetsytor på park- och fastighetsmark ger en bra vägledning (bifogar dokumentet). Istället för att sätta en fix siffra så tydliggör tabellen vad olika tillgång till friyta får för konsekvenser.

Aktiv friyta* på skol- och förskolegårdar:

Areal	20-30 kvm/barn	30-40 kvm/barn	40-60 kvm/barn
Inom tomtmark	Hårdgjord utformning av marken för att klara slitage. Inga grönytor. Ringa eller begränsade möjligheter att skapa mångsidig gård inom tomtmark.	Ger viss möjlighet till mångsidig gård. Brytpunkt vid 30 kvm/barn för grönytor inom tomtmark.	Ger möjlighet att utveckla allsidiga miljöer för lek och lärande till rimliga underhållskostnader.
Kompletterande ytor	>5000 kvm park, lekplats eller grönområde i direkt anslutning till tomten. Samnyttjande med allmänplatsmark.	Park, lekplats eller grönområde, inom 200 m från tomten för att anses som allsidig miljö för lek och lärande.	Samma allmänna behov som för bostäder dvs bostadsnära park och natur inom 300 m.

*yta som barnet har tillgång till för lek (inklusive planteringar och naturmark)

Gården som pedagogiskt rum (s. 16)

Det vore bra med en tydligare beskrivning av kopplingen mellan utemiljön som pedagogiskt rum även i andra ämnen som inte handlar om miljö, hållbar utveckling eller biologi. Kärnämnen som matematik, svenska eller andra språk kan också använda sig av utemiljön i undervisningen. Detta är mycket lättare om man planerar undervisningen ämnesöverskridande. En förutsättning kan i vissa fall vara att gården är anpassad för sådan verksamhet.

Säkra utemiljöer (s. 14)

Viktigt att tydliggöra att brist på motoriska utmaningar kan innebära en hälso-risk i det långa perspektivet. Säkerhetsfrågor, tex högre staket och fler grindar, diskuteras mycket både bland personal och föräldrar. Det behövs mer vägledning för riskbedömning och hur det ska balanseras så det inte begränsar barnens behov av rörelse och utmaningar. Tillgång till löst material är viktigt för att barnen ska få möjlighet till kreativ lek. Det kräver eftertanke för att möjliggöra detta utan att det kommer i konflikt med brandsäkerhet eller säkerhet för övrigt.

Lokalisering och färdvägar (s. 30)

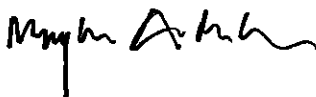
Närhet till det egna bostadsområdet är en faktor som vägs in i det slutliga beslutet om lokalisering av förskola och inte en kompensande faktor för brister i förskolans utemiljö. Bristerna kvarstår oavsett avstånd till hemmiljö.

Barn och ungas inflytande i planering och utvecklingsprocesser (s. 43)

Det är viktigt att från början klargöra på vilket sätt barnens inflytande ska användas. Hur deras medverkan kommer att påverka projektet. Viktigt att förvaltare eller annan beställare tar ansvar för och planerar på vilket sätt barnen ska vara delaktiga och på vilken nivå.

Förvaltningsorganisationens roll och möjligheter (49- 50)

Pedagogisk personal behöver stöd från förvaltningsorganisationen för att kunna påverka den fysiska utemiljön, så att den fungerar och följer med i den pedagogiska utvecklingen. Förvaltningsorganisationen behöver därför ha kontinuerlig tillgång till fackkompetens både för utveckling, skötsel och underhåll av de pedagogiska utemiljöerna För ömsesidig förståelse mellan förvaltare och pedagogisk verksamhet kan en ständig dialog i förvaltningsöverskridande arbetsgrupper vara ett bra verktyg.



Magnus Andersson

Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Ann-Chatrin Norrevik

Förvaltningschef
Utbildningsförvaltningen

INFORMATIONSBREV SAMRÅD

Förslag till Detaljplan för Grimman 1 och 2, Tullinge, Botkyrka kommun

Ett förslag till detaljplan för Grimman 1 och 2 (E42-49) har upprättats i enlighet med Plan- och bygglagen. Samråd om planförslaget pågår från den **12 januari 2015 till och med den 26 januari 2015**.

Förslaget till detaljplan handläggs med enkelt planförfarande.

Om du framför skriftliga synpunkter som inte blir tillgodosedda kan du senare överklaga samhällsbyggnadsnämndens beslut om antagande.

Förslaget

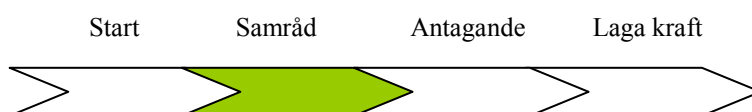
Syftet med förslaget till detaljplan är att pröva om fastigheterna Grimman 1 och 2 kan styckas av samt bebyggas med två nya enbostadshus.



De aktuella fastigheterna är markerade med rött.

Planprocessen

Detaljplaneprocessen har flera steg, vi befinner oss nu i samrådskedet.



Handlingar

Planbeskrivning

Plankarta

Synpunkter på förslaget:

- Godkänner förslaget
 Har följande synpunkter

.....
.....
.....
.....
.....

Ort och datum Fastighetsbeteckning:.....

Namnunderskrift:.....

Namnförtydligande:.....

Skicka in blanketten till:
Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
147 85 TUMBA

eller via e-post till plan@botkyrka.se **senast den 26 januari 2015.**

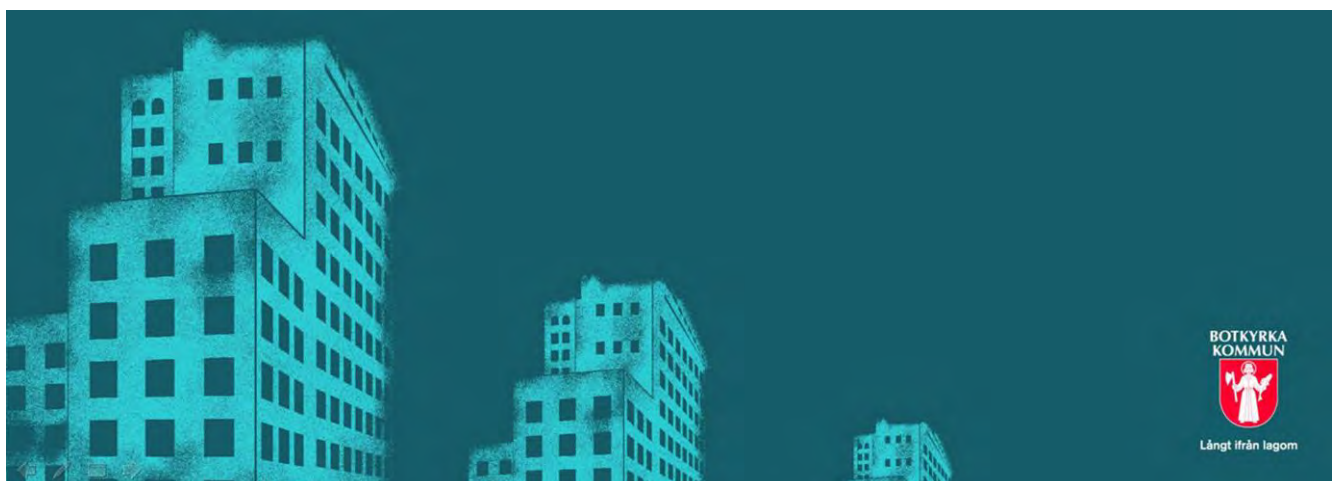
Eventuella frågor besvaras av Christoffer Jusélius, telefon: 08-530 612 89



Samrådshandling

Förslag till detaljplan för Grimman 1 och 2 Tullinge, Botkyrka kommun

Planbeskrivning



Innehållsförteckning

Inledning	3
PLANBESKRIVNING	4
Handlingar	4
Planens syfte	4
Förslag till planbestämmelser	4
Bakgrund	4
Plandata.....	5
Planens läge och areal.....	5
Markägoförhållande	5
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	6
Översiktliga planer	6
Detaljplaner	6
Tomtindelning	6
KOMMUNALA BESLUT I ÖVRIGT	6
Klimatstrategi för Botkyrka	7
De sex hållbarhetsutmaningarna	7
FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER	7
Natur	7
Mark och vegetation.....	7
Markbeskaffenhet.....	8
Geotekniska förhållanden.....	8
Radon	8
Markföroreningar.....	8
Risk för skred och eller höga vattenstånd.....	8
Fornlämningar	8
Bebyggelseområden	8
Bostäder	8
Service.....	9
Tillgänglighet och trygghet	9
Byggnadskultur och gestaltning.....	9
Friytor	9
Lek och rekreation.....	9
Gator och trafik	10
Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik.....	10
Kollektivtrafik.....	10
Parkering, varumottagning, utfarter	10
Teknisk försörjning.....	10
Vatten, avlopp och dagvatten	10
Värme	11
El	11
Avfall	11
Avfall skall hanteras i enlighet med kommunens avfallsplan och renhållningsföreskrifter.	11
Administrativa frågor	11

Inledning

Detaljplanearbetet för Grimman 1 och 2 genomförs med enkelt planförfarande. Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL och kan delas in i olika skeden.

Detaljplanen ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur miljön är tänkt att förändras och bevaras. Under samrådsskedet tas ett förslag till detaljplan fram och berörda ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Därefter sker en bearbetning av planförslaget och ett särskilt utlåtande skickas till samrådskretsen för att granskas.

I det sista skedet, antagandeskedet, antas detaljplanen av samhällsbyggnadsnämnden. Efter antagande vinner detaljplanen laga kraft, under förutsättning att den inte överklagas.



PLANBESKRIVNING

Handlingar

- Plankarta med grundkarta och bestämmelser
- Denna planbeskrivning med genomförande
- Fastighetsförteckning
- Dagvattenutredning

Planens syfte

Syftet med förslaget till detaljplan är att pröva ny bebyggelse och möjliggöra avstyckningar i de norra delarna av fastigheterna Grimman 1 och 2. Den gällande detaljplanen för området, med beteckning PI 42-9, anger prickmark, d.v.s. mark som inte får bebyggas, för den del som är avsedd för avstyckning och ny bebyggelse. Detsamma gäller för en mindre del av Grimman 2, som omfattas av detaljplan 42-22. Området omfattas även av en tomtindelning, från 1981-01-08, som inte medger de planerade avstyckningarna.

Förslag till planbestämmelser

- Byggrätter om 110 m² byggnadsarea för huvudbyggnad och 30 m² för garage/carport införs för de två planerade fastigheterna i den norra delen av planområdet. För ett sammanbyggt garage/carport, uppfört i tomtgräns, är den högsta tillåtna byggnadsarean 50 m².
- Högsta tillåtna byggnadshöjd för huvudbyggnad i en eller två våningar är 4.5 m respektive 7.5 m. Högsta tillåtna byggnadshöjd för garage/carport är 3 m.
- Minsta tillåtna tomtstorlek uppgår till 650 m².
- Den tomtindelning för kvarteret Grimman som fastställdes 1981-01-08 upphör att gälla inom planområdet.

Bakgrund

En förfrågan om styckning av Grimman 1 och 2 togs upp i Samhällsbyggnadsnämnden i juni 2011, men fick avslag. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömde att det inte fanns tillräckligt starka allmänna skäl för att ändra den gällande detaljplanen. De sökande överklagade beslutet under våren 2012 och efter överprövning beslöt Länsstyrelsen att upphäva Samhällsbyggnadsnämndens beslut, med motiveringen att det är Lantmäteriet som ska avgöra frågor om avstyckning.

Mot denna bakgrund ansökte fastighetsägarna till Grimman 1 och 2 om planbesked i januari 2013. Ärendet togs upp i Samhällsbyggnadsnämnden i april 2013 och Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslog ett negativt planbesked eftersom förvaltningen bedömde att de allmänna skälen för en planändring inte var tillräckligt starka. Ärendet återremitterades dock till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, med motiveringen att ärendet bör prövas mot likabehandlingsprincipen. Skälet till beslutet var att de närliggande fastigheterna, Grimman 3 och 4, fick en ny detaljplan under 1993 som möjliggjorde styckning och nybyggnation.

Ärendet prövades mot likabehandlingsprincipen och Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslog därefter ett positivt planbesked. Ett nytt beslut fattades i juni 2014 som innebar att Samhällsbyggnadsnämnden gav Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med ett förslag till en ny detaljplan för Grimman 1 och 2, i syfte att pröva ny bebyggelse i de norra delarna av respektive fastighet.

Plandata

Planens läge och areal

Grimman 1 och 2 är två fastigheter i norra Tullinge, som ligger i östra Botkyrka. Fastigheterna Grimman 1 och 2 uppgår till 1603 m² respektive 2237 m², se bild 1.



Bild 1. Fastigheterna Grimman 1 och 2.

Markägoförhållande

Fastigheterna Grimman 1 och 2 ägs av privatpersoner.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktliga planer

Översiktsplanen är antagen av kommunfullmäktige den 22 maj 2014 och anger att denna del av Tullinge är avsedd för gles stadsbygd. Förslaget till detaljplan innebär visserligen en förtätning av den befintliga bebyggelsen, men eftersom det rör sig om avstyckningar av väl tilltagna tomter kommer området fortfarande vara karaktäriserat av stora villatomter med tydliga inslag av naturmiljöer. Sammantaget bedöms förslaget till detaljplan därför vara förenligt med den gällande översiktsplanen.

Detaljplaner

För större delen av planområdet gäller detaljplan för ”Tullinge parkhem 1”, med beteckning 42-9. Därutöver omfattas en mindre del av det norra planområdet av detaljplan för ”Mellanbergsvägen”, med beteckning 42-22. Detaljplan 42-9 vann laga kraft 1980-04-30 och detaljplan 42-22 vann laga kraft 1990-01-22. Genomförandetiden för de gällande detaljplanerna har gått ut.

Den gällande detaljplanen 42-9 anger att området ska användas för friliggande bostäder, Högsta tillåtna byggnadsarea för huvudbyggnad och garagebyggnad är 175 respektive 30 m². Bostäderna får uppföras i två våningar. Vind får inte inredas.

Tomtindelning

För området gäller en tomtindelning för Grimman 1-6, med AD nr. 1980.157. Tomtindelningen upphävs i den del som omfattas av förslaget till detaljplan.

KOMMUNALA BESLUT I ÖVRIGT

För detaljplaner ska kommunen göra en *behovsbedömning*, för att avgöra om en *miljöbedömning* ska göras eller inte. Resultatet av behovsbedömningen blir ett ställningstagande till om detaljplanens genomförande kan antas medföra en *betydande miljöpåverkan* eller inte.

Behovsbedömningen görs utifrån de kriterier som finns i bilaga 4 och, i förekommande fall, bilaga 2 till MKB-förordningen och enligt PBL 4:34. Kriterierna handlar bland annat om riskerna för människors hälsa eller för miljön, det berörda områdets sårbarhet på grund av till exempel överskridna miljökvalitetsnormer eller kulturarvet och påverkan på skyddad natur.

Sammanfattning av behovsbedömningen

Detta förslag till detaljplan bedöms inte ge upphov till en sådan betydande miljöpåverkan som medför att en miljöbedömning enligt miljöbalken behöver göras. Detta beror på att miljökonsekvenserna till följd av projektet, som

innebär två nya enbostadshus i ett befintligt villaområde, inte kan betraktas som betydande.

Klimatstrategi för Botkyrka

Botkyrka kommun har arbetat fram en klimatstrategi med målsättningen att bland annat minska utsläppen av växthusgaser. Klimatstrategin pekar främst på fyra områden:

- a. Fossilbränslefri kommunal organisation senast år 2015
- b. Fossilbränslefritt Botkyrka senast år 2030
- c. Klimatneutral kommunal organisation senast år 2020
- d. Klimatneutralt Botkyrka senast år 2040

De sex hållbarhetsutmaningarna

År 2004 skrev Botkyrka kommun under en europeisk deklARATION om hållbar utveckling, Ålborg+10-deklARATIONEN. För att öppna hållbarutveckling har Botkyrka kommun tagit fram sex hållbarhetsutmaningar som ska vara vägledande i arbetet med planläggning av nya områden. Planarbetet kommer att ske med utgångspunkt från dessa sex utmaningar.

Botkyrkaborna har arbete

Botkyrkaborna känner sig hemma

Botkyrka har de bästa skolorna

Botkyrkaborna är friska och mår bra

Botkyrkaborna bidrar inte till klimatförändringar

Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin

FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

Natur

Mark och vegetation

Den obebyggda marken på fastigheterna Grimman 1 och 2 utgörs av blandskog, med inslag av gran, björk asp och tall. Se bild 2 nedan. Terrängen är kuperad och området består till stor del av berg i dagen.



Bild 2. Skogsmark inom den norra delen av planområdet.

Markbeskaffenhet

Geotekniska förhållanden

Inom planområdet förekommer främst berg i dagen enligt kommunens översiktliga kartering av jordarter.

Radon

Planområdet tillhör ett normalriskområde för radon. Radonmätning görs under bygglovprocessen och åtgärder för att få ned radonhalten i inomhusluften i de nya bostäderna kan bli aktuella.

Markföroreningar

Inga kända föroreningar finns inom planområdet.

Risk för skred och eller höga vattenstånd

Inga särskilda risker för skred eller översvämningar finns i området.

Fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns inom planområdet.

Bebyggelseområden

Bostäder

Planområdet ligger inom ett villaområde i norra Tullinge. Området karaktäriseras av stora villatomter med mycket grönska. Vissa tomter har

tydliga inslag av natur medan andra tomter är mer tillrättalagda. De flesta byggnaderna är utförda i två våningar eller i två våningar samt souterrängvåning. Några enstaka hus är byggda i ett plan. En stor del av husen har fasader i träpanel men det förekommer även tegelfasader i området. Terrängen är kraftigt kuperad och souterränglösningar är vanligt förekommande. I princip alla byggnader är utförda med sadeltak.

Idag finns två enbostadshus om två plan inom planområdet. Det enbostadshus som är byggt på Grimman 1 är utfört i två våningar med sadeltak i mörkt tegel samt fasad i grå träpanel med vita knutar. Byggnaden har ett inbyggt garage och biluppställningsplats under en balkong mot Almbodabacken.

Enbostadshuset på Grimman 2 är utfört i två våningar med fasader i brun träpanel och sadeltak i mörkt tegel. Därutöver har byggnaden en takkupa mot Almbodabacken. Fastigheten har ett fristående garage i samma stil som bostadshuset.

Service

Detta förslag till detaljplan bedöms inte medföra behov av ytterligare förskolor eller skolor. Planområdet har ett gångavstånd om ca 1 km till förskolan Bäverhyddan och ca 700 m från förskolorna Sörgården och Fröhuset. Grundskolan Parkhemsskolan ligger ca 750 m från planområdet och en ytterligare grundskola, Trädgårdsstadsskolan, ligger ca 1.2 km från planområdet.

Livsmedelsaffär, restaurang, vårdcentral och pendeltågsförbindelse till centrala Stockholm finns vid Tullinge centrum, som ligger ungefär 2 km från planområdet.

Tillgänglighet och trygghet

Nya bostäder utformas med god tillgänglighet. Kraven på tillgänglighet är preciserade i plan- och bygglagen (PBL), plan- och byggförordningen (PBF) samt i Boverkets byggregler (BBR). Eftersom tomterna är mycket kuperade är markplaneringen viktig för att undvika alltför branta lutningar.

Byggnadskultur och gestaltning

Nya byggnader ska utföras med hänsyn till närområdets karaktär. Den kuperade terrängen med vildväxande natur är ett positivt inslag i miljön vilket innebär att souterränglösningar bör utföras om nya byggnader placeras i lägen med stora höjdskillnader.

Friytor

Lek och rekreation

De stora villatomterna i området, samt de nya tomterna som möjliggörs genom detta förslag till detaljplan, erbjuder goda möjligheter för lek och rekreation. Ett stort skogsområde finns ca 400 m norr om planområdet. Där

finns bland annat Flottsbro skidanläggning och Flottsbrobadet, som ligger inom Huddinge kommun.

Gator och trafik

Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

Planområdet omges av två lokalgator; Almvägen och Almbodabacken. Utfart från de två befintliga fastigheterna, Grimman 1 och 2, sker till Almbodabacken. Utfarten för de två nya fastigheterna, som bildas till följd av att de norra delarna av Grimman 1 och 2 styckas av, kommer att ske till Almvägen. Vägens standard är idag relativt låg, då den är både smal och delvis mycket brant. Den tillkommande trafiken till följd av de två planerade enbostadshusen bedöms dock vara begränsad och endast påverka trafiksituationen i området marginellt.

Det finns ingen gångbana utmed Almvägen i den del av vägen som angränsar till planområdet, däremot finns en smal gångbana utmed Almbodabacken. Hastigheterna i området är låga till följd av hastighetsgränsen i området (30 km/h), smala vägbredder och svåra terrängförhållanden.

Kollektivtrafik

En busshållplats som heter ”Almvägen” finns ungefär 350 m från planområdet. Två busslinjer trafikerar hållplatsen som går mellan Tullinge station och Huddinge sjukhus respektive Tullinge station och Tullinge kyrka. Restiden till Tullinge station är ca 12 minuter och bussar går med kvartstrafik under större delen av dagen.

Parkering, varumottagning, utfarter

Parkering inom planområdet sker på egen fastighet. Garage eller carport kan med fördel byggas samman i tomtgräns mellan de avstyckade fastigheterna från Grimman 1 och 2 eftersom Grimman 1 i dagsläget saknar förutsättningar för utfart mot Almvägen.

Teknisk försörjning

Vatten, avlopp och dagvatten

Dagvatten inom området ska omhändertas lokalt på fastigheten. En dagvattenutredning har utförts för projektet som föreslår ett magasin för lokalt omhändertagande av dagvatten, placerade i naturliga sänkor, på respektive fastighet. Enligt de flödesberäkningar som utförts i samband med dagvattenutredningen har de planerade magasinen tillräcklig kapacitet för att omhänderta all tillkommande avrinning lokalt inom fastigheterna Grimman 1 och 2.

Fastigheterna kommer att anslutas till det kommunala VA-systemet för att förses med vatten och avlopp.

Värme

Uppvärmning ska ske på ett energieffektivt sätt i enlighet med Boverkets byggregler, BBR. Uppvärmningen av de tillkommande bostäderna kommer sannolikt ske genom ett bergvärmesystem.

EI

De nya bostäderna kommer att anslutas till det befintliga elnätet.

Avfall

Avfall skall hanteras i enlighet med kommunens avfallsplan och renhållningsföreskrifter.

Administrativa frågor

Genomförandetiden för detaljplanen är fem år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson
Gruppchef planverksamheten

Christoffer Jusélius
Planarkitekt

INFORMATIONSBREV SAMRÅD

Förslag till detaljplan för kv. Lagmanstinget, Eriksbergs verksamhetsområde, Botkyrka kommun

Ett förslag till detaljplan för kv. Lagmanstinget (E52-79) har upprättats i enlighet med Plan- och bygglagen. Samråd om planförslaget pågår från den **12 januari 2015 till och med den 26 januari 2015**.

Förslaget till detaljplan handläggs med enkelt planförfarande.

Om du framför skriftliga synpunkter som inte blir tillgodosedda kan du senare överklaga samhällsbyggnadsnämndens beslut om antagande.

Förslaget

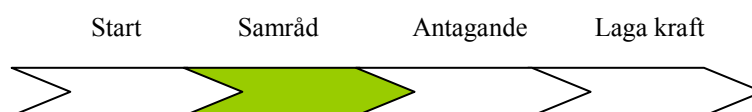
Syftet med förslaget till detaljplan är att pröva om sällanköpshandel, restaurang och kontor kan tillåtas inom fastigheterna Lagmanstinget 2-5.



Det aktuella kvarteret är markerat med *rött*.

Planprocessen

Detaljplaneprocessen har flera steg, vi befinner oss nu i samrådsskedet.



Handlingar

Planbeskrivning
Plankarta

Synpunkter på förslaget:

- Godkänner förslaget
- Har följande synpunkter

.....

.....

.....

.....

.....

Ort och datum Fastighetsbeteckning:.....

Namnunderskrift:.....

Namnförtydligande:.....

Skicka in blanketten till:
Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
147 85 TUMBA

eller via e-post till plan@botkyrka.se **senast den 26 januari 2015.**

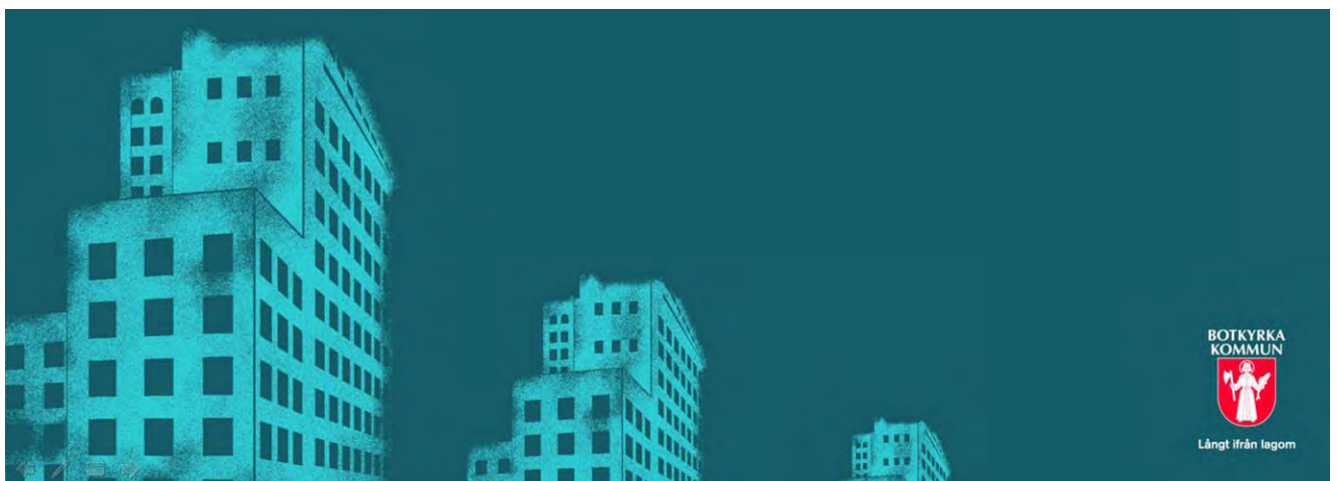
Eventuella frågor besvaras av Christoffer Jusélius, telefon: 08-530 612 89



Samrådshandling

Förslag till detaljplan för Lagmanstinget 2-5 Eriksbergs verksamhetsområde Botkyrka kommun

Planbeskrivning



Innehållsförteckning

Inledning	4
PLANBESKRIVNING	5
Handlingar	5
Syftet med förslaget till ny detaljplan	5
Förslag till planbestämmelser	5
Bakgrund	5
Plandata.....	6
Planens läge och areal.....	6
Markägoförhållande	6
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	7
Program för planområdet	7
Översiktliga planer	7
Detaljplaner	7
Fastighetsplaner	8
KOMMUNALA BESLUT I ÖVRIGT	8
Behovsbedömning/Miljöbedömning.....	8
Sammanfattning av behovsbedömningen.....	8
Klimatstrategi för Botkyrka	8
De sex hållbarhetsutmaningarna	9
FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER	9
Natur	9
Mark och vegetation.....	9
Markbeskaffenhet.....	10
Geotekniska förhållanden.....	10
Radon	10
Risk för skred och eller höga vattenstånd.....	10
Fornlämningar	10
Bebyggelseområden	10
Arbetsplatser, övrig bebyggelse	10
Service.....	10
Tillgänglighet och trygghet	10
Byggnadskultur och gestaltning.....	11
Friytor	11
Naturmiljö.....	11
Strandskydd	11
Gator och trafik	11
Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik.....	11
Kollektivtrafik.....	11
Parkering, varumottagning, utfarter	11
Störningar	12
Teknisk försörjning.....	12
Vatten, avlopp och dagvatten	12
Värme	12
El	12
Avfall	12

Administrativa frågor 12

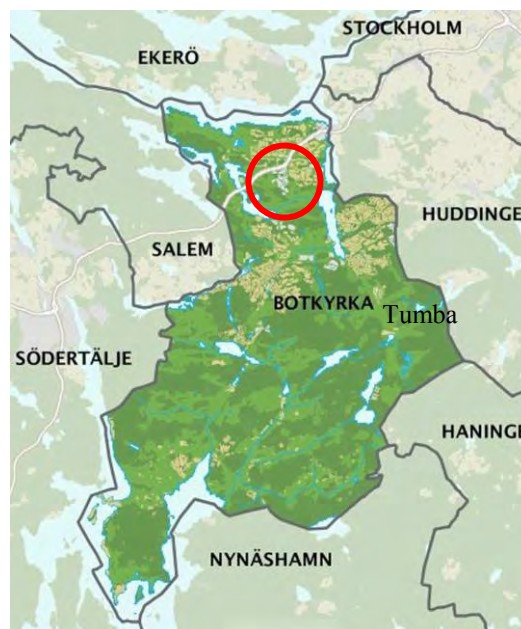
MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Christoffer Jusélius	Samhällsbyggnadsförvaltningen, Stadsbyggnadsenheten
Charlotte Rickardsson	Samhällsbyggnadsförvaltningen, Stadsbyggnadsenheten
Dan Arvidsson	Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljöenheten

Inledning

Detaljplanearbetet för Lagmanstinget 2-5 genomförs med enkelt planförfarande. Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL, och kan delas in i olika skeden.

Detaljplanen ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur miljön är tänkt att förändras och bevaras. Under samrådsskedet tas ett förslag till detaljplan fram och berörda ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Därefter sker en bearbetning av planförslaget och ett särskilt utlåtande skickas till samrådskretsen för att granskas. I det sista skedet, antagandeskedet, antas detaljplanen av samhällsbyggnadsnämnden. Efter antagande vinner detaljplanen laga kraft, under förutsättning att den inte överklagas.



PLANBESKRIVNING

Handlingar

- Plankarta med grundkarta och bestämmelser
- Denna planbeskrivning med genomförande
- Fastighetsförteckning

Syftet med förslaget till ny detaljplan

Syftet med planarbetet är att pröva om verksamheter som sällanköpshandel och restaurang samt kontor kan medges på de befintliga fastigheterna Lagmanstinget 2-5. Dessutom ska förslaget till detaljplan pröva om område med mark som inte får bebyggas kan undantas där det idag finns entréer och utrymningstrappor till befintliga byggnader.

Förslag till planbestämmelser

Följande planbestämmelser föreslås avseende användning och exploateringsgrad:

- En ny planbestämmelse införs för fastigheterna Lagmanstinget 2-5 som medger småindustri och hantverk, sällanköpshandel, restaurang i bottenvåningen samt kontor.
- För fastigheterna Lagmanstinget 2-5 är den största tillåtna bruttoarean för restaurang 300 m².
- Fastigheten Lagmanstinget 6 får användas för småindustri, kontor och handel om högst 1500 m² bruttoarea (samma bestämmelser som i tillägg till den gällande detaljplanen med beteckning T 52-68).
- Mark som enligt den gällande detaljplanen inte får bebyggas upphävs i den del som avser befintliga entréer och utrymningstrappor inom kvarteret.

Bakgrund

Fastighetsägaren till Lagmanstinget 2-5 har uttryckt önskemål att utöka sina befintliga verksamheter med småindustri och hantverk, kontor, restaurang samt sällanköpshandel. Den gällande detaljplanen medger industri som tillåten användning. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tidigare bedömt en sådan ändring som olämplig med tanke på fastighetens begränsade parkeringsmöjligheter. Efter att fastighetsägaren infört parkeringsautomater har dock en stor andel av de befintliga parkeringsplatserna frigjorts och förutsättningarna för parkering förbättrats. Fastighetsägaren ansökte om planbesked i januari 2014 vilket blev beviljat i maj samma år. Planbeskedet innebar att Samhällsbyggnadsförvaltningen fick i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för området där de tillåtna användningarna utökas och den mark

som, enligt gällande detaljplan, inte får bebyggas, tas bort i den del som avser befintliga entréer och utrymningstrappor.

Plandata

Planens läge och areal

Kvarteret Lagmanstinget ligger i Eriksbergs verksamhetsområde, i norra Botkyrka, se bild 1. De fyra fastigheterna Lagmanstinget 2-5 har en sammanlagd area som uppgår till 1363 m². Fastigheten Lagmanstinget 6 uppgår till 1668 m². Därutöver finns en samfällighet, Lagmanstinget S:1, med parkeringsplats samt infart/utfart om 4098 m². Flera stora vägar avskiljer verksamhetsområdet från omkringliggande bostadsområden. Hågelbyleden separerar området från Alby i öst och E4:an utgör en barriär norr om området, mot Hallunda.



Bild 1. Ungefärligt planområde

Markägoförhållande

Fastigheterna Lagmanstinget 2-5 ägs av Andersson och Hellström AB som är ett dotterbolag till Eliass Georges fastighetsförvaltning. Lagmanstinget 6 ägs av Eliass Georges fastighetsförvaltning AB, se bild 2 nedan.

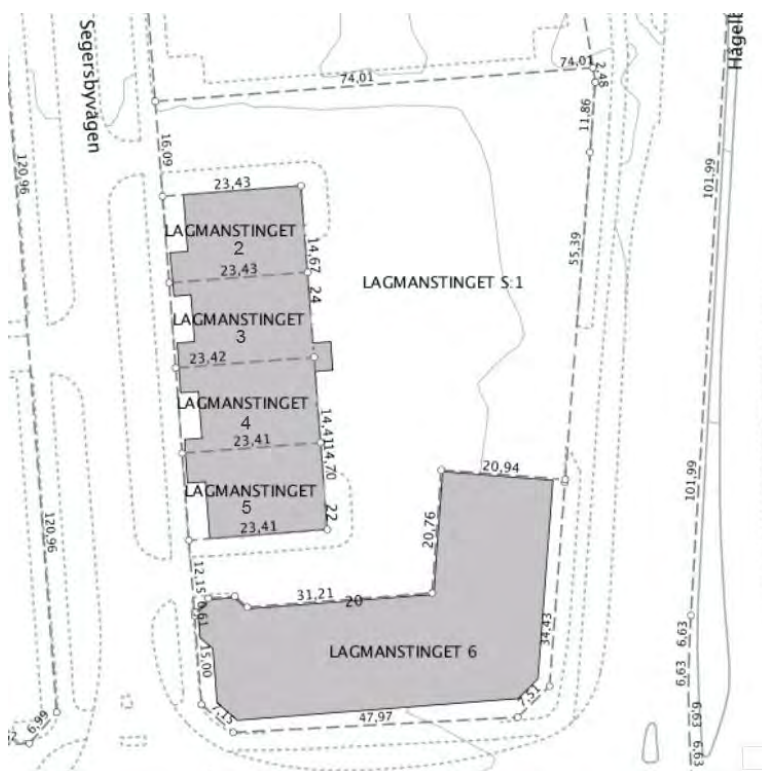


Bild 2. Karta över fastigheterna inom kvarteret Lagmanstinget.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Program för planområdet

Ett programförslag är framtaget för Hågelby, Eriksberg och Lindhov, vars principiella innehåll har godkänts av kommunstyrelsen. I programmet framgår att målsättningen med Eriksberg är att skapa ett levande företagsområde inom regional handel samt besöks- och upplevelsenäring. Fler företag och mer varierande verksamheter ska vilja etablera sig i Eriksberg. I programmet nämns verksamheter som hotell, handel, mässlokaler, sportlokaler m.m. Vidare framgår att områdets utveckling bör ske succesivt.

Översiktliga planer

I översiktsplanen från 2014 framgår att Eriksbergs verksamhetsområde är en plats där framtida satsningar och ny bebyggelse kan äga rum. Dessutom föreslås en tyngdpunkt för gemensamma funktioner såsom handel, kollektivtrafik samt privat och offentlig service i stråket mellan Hallunda och Alby centrum samt Eriksbergs verksamhetsområde.

Detaljplaner

För området gäller detaljplan 52-68, lagakraftvunnen den 12 januari 2000, samt ett tillägg till detaljplanen, T 52-68, som vann laga kraft den 16 november 2004. Genomförandetiden för de gällande detaljplanerna har gått ut. Den gällande detaljplanen, med beteckning 52-68, anger att fastigheterna Lagmanstinget 2-5 ska användas för småindustri- och hantverksändamål.

Fastigheten Lagmanstinget 6 får enligt tillägget till detaljplanen, med beteckning T 52-68, användas för småindustri, kontor och handel om högst 1500 m² bruttoarea. Därutöver ska tak utformas som sadeltak, fasad får ej utgöras av plåt och höga krav ställs på fasad- och skyltutformning. Skyltar får ej förekomma på tak. Friskluftsintag ska placeras högt på byggnad och på gårdssidan. Högsta byggnadshöjd för byggnader inom kvarteret är 8 m.

För den samfällighet som utgör parkeringsplats till kvarteret Lagmanstinget framgår att dagvatten ska infiltreras i största möjliga utsträckning, samt att ett träd skall planteras per åtta p-platser och att belysningsstolpar ska vara max 6 m höga.

Fastighetsplaner

Området omfattas inte av en fastighetsplan.

KOMMUNALA BESLUT I ÖVRIGT

Behovsbedömning/Miljöbedömning

För detaljplaner ska kommunen göra en *behovsbedömning*, för att avgöra om en *miljöbedömning* ska göras eller inte. Resultatet av behovsbedömningen blir ett ställningstagande till om detaljplanens genomförande kan antas medföra en *betydande miljöpåverkan* eller inte.

Behovsbedömningen görs utifrån de kriterier som finns i bilaga 4 och, i förekommande fall, bilaga 2 till MKB-förordningen och enligt PBL 4:34. Kriterierna handlar bland annat om riskerna för människors hälsa eller för miljön, det berörda områdets sårbarhet på grund av till exempel överskridna miljö kvalitetsnormer eller kulturarvet och påverkan på skyddad natur.

Sammanfattning av behovsbedömningen

Detta förslag till detaljplan bedöms inte ge upphov till en sådan betydande miljöpåverkan som medför att en miljöbedömning enligt miljöbalken behöver göras. Detta beror på att miljökonsekvenserna till följd av att mer handel tillåts inom kvarteret Lagmanstinget är av mindre omfattning. Sammantaget är det positivt ur miljösynpunkt att området utvecklas i en riktning där nya verksamheter som innebär mindre buller och störningar ersätter och kompletterar befintliga, potentiellt störande, industriella verksamheter.

Klimatstrategi för Botkyrka

Botkyrka kommun har arbetat fram en klimatstrategi med målsättningen att bland annat minska utsläppen av växthusgaser. Klimatstrategin pekar främst på fyra områden:

- a. Fossilbränslefri kommunal organisation senast år 2015
- b. Fossilbränslefritt Botkyrka senast år 2030
- c. Klimatneutral kommunal organisation senast år 2020
- d. Klimatneutralt Botkyrka senast år 2040

De sex hållbarhetsutmaningarna

År 2004 skrev Botkyrka kommun under en europeisk deklARATION om hållbar utveckling, Ålborg+10-deklARATIONEN. För att öppna hållbarutveckling har Botkyrka kommun tagit fram sex hållbarhetsutmaningar som ska vara vägledande i arbetet med planläggning av nya områden. Planarbetet kommer att ske med utgångspunkt från dessa sex utmaningar.

Botkyrkaborna har arbete

Botkyrkaborna känner sig hemma

Botkyrka har de bästa skolorna

Botkyrkaborna är friska och mår bra

Botkyrkaborna bidrar inte till klimatförändringar

Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin

FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

Natur

Mark och vegetation

Planområdet saknar i princip vegetation förutom några mindre grönytor utmed den befintliga byggnaden på Lagmanstinget 2-5. I övrigt består planområdet av en asfalterad parkeringsplats, se bild 3.



Bild 3. Foto av parkeringsplatsen som tillhör kvarteret Lagmanstinget.

Markbeskaffenhet

Geotekniska förhållanden

Planområdet utgörs av tidigare odlad mark. Enligt översiktliga geotekniska undersökningar utgörs marken i området främst av isälvssediment och lera.

Radon

Risken för markradon inom planområdet är låg.

Markföroreningar

Det har tidigare funnits en mekanisk verkstad på Lagmanstinget 3 som riskklassats som ”BKL-klass 3”, vilket är den näst lägsta nivån för riskklassningen. Det kan inte uteslutas att det finns föroreningar inom planområdet. Projektet innebär dock ingen vidare exploatering med ny bebyggelse, eller förändring i utemiljön, utan enbart nya typer av användningar inom befintlig bebyggelse.

Risk för skred och eller höga vattenstånd

Planområdet i detta förslag till detaljplan ligger inte inom område med risk för ras, skred eller översvämningar.

Fornlämningar

Det finns inga kända fornlämningar inom planområdet.

Bebyggelseområden

Arbetsplatser, övrig bebyggelse

Idag finns två byggnader inom kvarteret Lagmanstinget. I byggnaderna bedrivs fyndmarknad, klädhandel m.m. Förslaget till detaljplan innebär bättre förutsättningar för sällanköpshandel, restaurang och kontor vilket sannolikt kommer att medföra fler arbetsplatser i området.

Service

En större livsmedelsaffär finns ca 200 m väster om det aktuella planområdet, en byggvaruhandel finns ca 150 m norr om planområdet och en butik med bildelar, verktyg och tillbehör är belägen ca 50 m väster om planområdet.

Tillgänglighet och trygghet

Nya bostäder och verksamheter utformas med god tillgänglighet. Kraven på tillgänglighet är preciserade i Plan- och bygglagen, PBL, samt i Boverkets byggregler, BBR. De planerade verksamheterna skulle innebära bättre tillgänglighet till service inom Eriksbergs verksamhetsområde samt för boende i närområdet. Därutöver innebär de nya handels- och restaurang verksamheterna i området mer rörelse på helger och kvällar vilket kan medföra att området upplevs mer tryggt.

Byggnadskultur och gestaltning

De dominerande bebyggelse typerna inom den del av Eriksbergs verksamhetsområde som ligger närmast kvarteret Lagmanstinget är stora handelslador i en till tre våningar. Fasaderna är utförda i ljusa kulörer och det förekommer mycket skyltning på tak och fasader. Den befintliga bebyggelsen har inte höga kulturmiljövärden.

Friytor

Naturmiljö

Det finns goda möjligheter till rekreation i närheten av planområdet. Ungefär en kilometer söder om planområdet finns ett naturområde med elljusspår. Därutöver finns naturreservatet Ekholmen och sjön Aspen ungefär 2 km från planområdet.

Strandskydd

Planområdet omfattas inte av strandskydd.

Gator och trafik

Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

Kvarteret omges av flera gator. Kumla gårdsväg, söder om kvarteret, utgår från Hågelbyleden och är en genomfartsgata genom Eriksbergs verksamhetsområde. Infart till kvarteret Lagmanstinget sker från Segersbyvägen, som är en gata av lokal karaktär, väster om kvarteret. Hågelbyleden, som är en vältrafikerad huvudgata, sträcker sig utmed kvarterets östra sida. Det finns en gång- och cykelväg utefter Hågelbyleden som sammankopplar Eriksbergs verksamhetsområde med omkringliggande bostadsområden.

Kollektivtrafik

En busshållplats kallad ”Albyvägen” finns direkt öster om kvarteret, utmed Hågelbyleden. Ett flertal olika busslinjer trafikerar hållplatsen, linje 707 mellan Tumba station och Fruängen, linje 737 mellan Skärholmen och Tumba station, linje 738 mellan Tumba station och Norsborg samt linje 795 mellan Fittja och Skräcklinge.

Parkering, varumottagning, utfarter

In- och utfart till kvarteret sker från Segersbyvägen. Den södra tillfarten avser infart och den norra tillfarten avser utfart för att inte störa trafiken från den intilliggande cirkulationsplatsen och Kumla gårdsväg.

Idag finns 102 parkeringsplatser inom den parkeringsyta som avses för kvarteret. Dessa bedöms vara tillräckliga även med en utökning av kontor, handel och restaurang.

Störningar

De nya verksamheterna bedöms inte medföra några störningar förutom en viss ökning av trafiken till kvarteret. Eftersom de användningar som tillåts i den gällande detaljplanen, d.v.s. småindustri och hantverk, kompletteras med icke-industriella användningar, bedöms förslaget till detaljplan vara positivt ur störningssynpunkt.

Teknisk försörjning

Vatten, avlopp och dagvatten

Fastigheten ligger inom sekundär skyddszon för Östra Mälaren och inom Albysjöns tillrinningsområde, vilket innebär att en godtagbar hantering av dagvatten är en förutsättning för att genomföra förslaget. Dagvattnet från den befintliga bebyggelsen leds sedan tidigare till kommunala dagvattenledningar.

Värme

Den befintliga bebyggelsen inom kvarteret Lagmanstinget är ansluten till fjärrvärmenätet.

El

Den befintliga bebyggelsen inom kvarteret Lagmanstinget är ansluten till elnätet.

Avfall

Avfall skall hanteras i enlighet med kommunens avfallsplan och renhållningsföreskrifter.

Administrativa frågor

Genomförandetiden för detaljplanen är fem år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson
Planchef

Christoffer Jusélius
Planarkitekt

INFORMATIONSBREV SAMRÅD

Förslag till detaljplan för kv. Lärpojken, Eriksbergs verksamhetsområde, Botkyrka kommun

Ett förslag till detaljplan för kv. Lärpojken (E52-78) har upprättats i enlighet med Plan- och bygglagen. Samråd om planförslaget pågår från den **12 januari 2015 till och med den 26 januari 2015.**

Förslaget till detaljplan handläggs med enkelt planförfarande.

Om du framför skriftliga synpunkter som inte blir tillgodosedda kan du senare överklaga samhällsbyggnadsnämndens beslut om antagande.

Förslaget

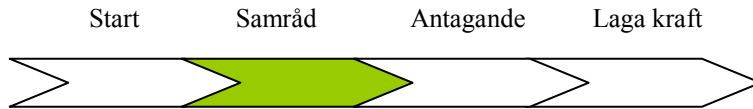
Syftet med förslaget till en ny detaljplan är att pröva möjligheten att utöka byggrätten för fastigheterna Lärpojken 1 och 2. Ett behov av utökad byggrätt finns då byggrätten i den gällande detaljplanen (PI 52-50) redan är utnyttjad, samtidigt som en stor del av fastigheten Lärpojken 2 är obebyggd. Därutöver skall möjligheten att bedriva fler verksamheter än vad som ryms inom den gällande detaljplanen prövas, såsom handel, kontor, samlingslokal, utbildningslokal och hotell/vandrarhem.



Det aktuella kvarteret är markerat med *rött*.

Planprocessen

Detaljplaneprocessen har flera steg, vi befinner oss nu i samrådsskedet.



Handlingar

Planbeskrivning
Plankarta

Synpunkter på förslaget:

- Godkänner förslaget
- Har följande synpunkter

.....

.....

.....

.....

.....

Ort och datum Fastighetsbeteckning:.....

Namnunderskrift:.....

Namnförtydligande:.....

Skicka in blanketten till:
Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
147 85 TUMBA

eller via e-post till plan@botkyrka.se **senast den 26 januari 2015.**

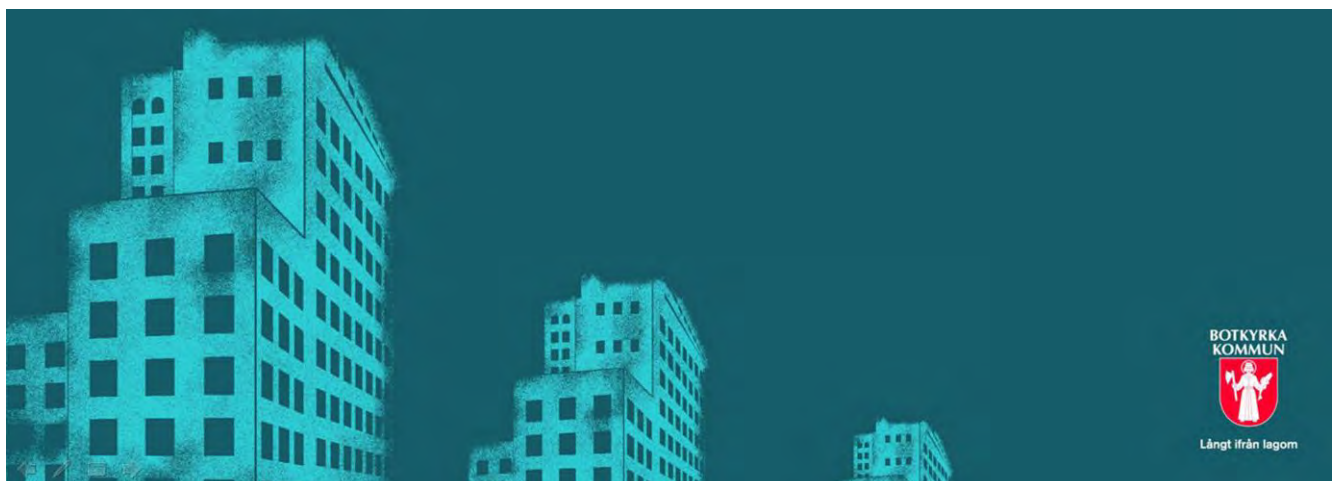
Eventuella frågor besvaras av Christoffer Jusélius, telefon: 08-530 612 89



Samrådshandling

Förslag till detaljplan för Kv. Lärpojken, Eriksbergs verksamhetsområde, Botkyrka kommun

Plan- och genomförandebeskrivning



Innehållsförteckning

Inledning	4
PLANBESKRIVNING	5
Handlingar	5
Syftet med förslaget till ny detaljplan	5
Förslag till planbestämmelser	5
Bakgrund	5
Plandata.....	6
Planens läge och areal.....	6
Markägoförhållande	6
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	6
Program för planområdet	6
Översiktliga planer	7
Detaljplaner	7
Fastighetsplaner	7
KOMMUNALA BESLUT I ÖVRIGT	7
Behovsbedömning/Miljöbedömning.....	7
Sammanfattning av behovsbedömningen.....	7
Klimatstrategi för Botkyrka	8
De sex hållbarhetsutmaningarna	8
FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER	8
Natur	8
Mark och vegetation.....	8
Markbeskaffenhet.....	9
Geotekniska förhållanden.....	9
Radon	9
Markföroreningar.....	9
Risk för skred och eller höga vattenstånd.....	9
Fornlämningar	9
Bebyggelseområden	10
Arbetsplatser, övrig bebyggelse	10
Service.....	10
Tillgänglighet och trygghet	10
Byggnadskultur och gestaltning.....	10
Friytor	10
Naturmiljö.....	10
Strandskydd	10
Gator och trafik	10
Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik.....	10
Kollektivtrafik.....	11
Parkering, varumottagning, utfarter	11
Störningar	11
Teknisk försörjning.....	12
Vatten, avlopp och dagvatten	12
Värme	13
El	13
Avfall	13

Administrativa frågor 14

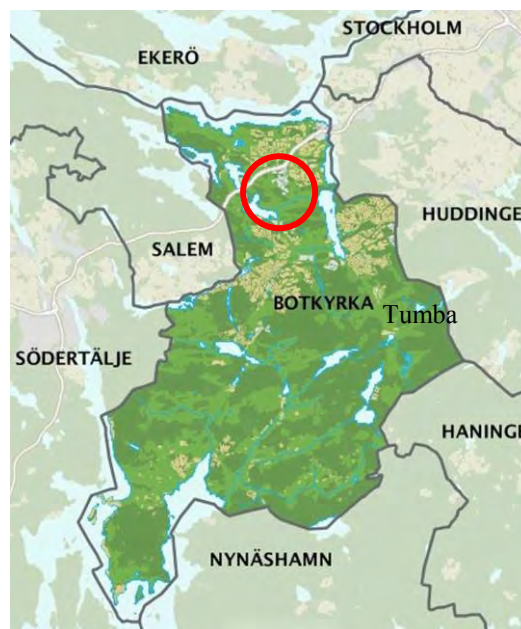
MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Christoffer Jusélius	Samhällsbyggnadsförvaltningen, Stadsbyggnadsenheten
Charlotte Rickardsson	Samhällsbyggnadsförvaltningen, Stadsbyggnadsenheten
Dan Arvidsson	Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljöenheten

Inledning

Detaljplanearbetet för kv. Lärpojken genomförs med enkelt planförfarande. Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL och kan delas in i olika skeden.

Detaljplanen ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur miljön är tänkt att förändras och bevaras. Under samrådsskedet tas ett förslag till detaljplan fram och berörda ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Därefter sker en bearbetning av planförslaget och ett särskilt utlåtande skickas till samrådsretsen för att granskas. I det sista skedet, antagandeskedet, antas detaljplanen av Samhällsbyggnadsnämnden. Efter antagande vinner detaljplanen laga kraft, under förutsättning att den inte överklagas.



PLANBESKRIVNING

Handlingar

- Plankarta med grundkarta och bestämmelser
- Denna plan- och genomförandebeskrivning
- Fastighetsförteckning

Syftet med förslaget till ny detaljplan

Syftet med förslaget till en ny detaljplan är att pröva möjligheten att utöka byggrätten för fastigheterna Lärpojken 1 och 2. Ett behov av utökad byggrätt finns då byggrätten i den gällande detaljplanen (PI 52-50) redan är utnyttjad, samtidigt som en stor del av fastigheten Lärpojken 2 är obebyggd. Därutöver skall möjligheten att bedriva fler verksamheter än vad som ryms inom den gällande detaljplanen prövas, såsom handel, kontor, samlingslokal, utbildningslokal och hotell/vandrarhem.

Förslag till planbestämmelser

För att uppnå syftet med detaljplanen införs följande bestämmelser:

- En ny planbestämmelse införs som anger en maximalt tillåten byggnadsarea och bruttoarea om 7100 m² respektive 20200 m². Bestämmelsen medför att en ny byggnad om ca 2600 m² byggnadsarea kan uppföras inom kvarteret Lärpojken.
- En planbestämmelse införs som innebär att industriändamål, centrumändamål samt utbildningslokaler (dock ej förskola, grundskola eller gymnasieskola) tillåts inom kvarteret.
- En planbestämmelse om störningsskydd införs. Bestämmelsen innebär att störningskänsliga verksamheter som utbildningslokaler, hotell och vandrarhem ska utföras så att bullernivåer inomhus ej överstiger en dygnsekvivalent ljudnivå om 30 dB(A).
- Bullerskärm tillåts på prickmark, d.v.s. mark som inte får bebyggas, om det krävs för att uppnå gällande riktvärden avseende ljudnivåer.

Bakgrund

Kvarteret Lärpojken är idag bebyggt med två industribyggnader där flera verksamheter bedrivs såsom handel med förbrukningsmaterial och verktyg inom fordon samt en second hand butik. Den byggrätt som medges i den gällande detaljplanen för kvarteret är utnyttjad, men en stor del av fastigheten Lärpojken 2 är fortfarande obebyggd. Den obebyggda delen av fastigheten innebär ett ineffektivt markutnyttjande i området och ger ett ovårdat intryck. Fastighetsägaren till Lärpojken 2 har därför inkommit med en ansökan om att få exploatera den obebyggda delen av sin fastighet för att komplettera kvarteret med en ny byggnad. Byggnaden ska kunna rymma verksamheter såsom kontor, lager, handel, samlingslokal och vandrarhem. Därutöver vill

fastighetsägaren inrymma utbildningslokaler i den befintliga byggnaden på fastigheten Lärpojken 2.

Plandata

Planens läge och areal

Kvarteret Lärpojken ligger i Eriksbergs verksamhetsområde, i norra Botkyrka. Fastigheterna inom kvarteret uppgår till totalt 12536 m². Flera stora vägar avskiljer verksamhetsområdet från omkringliggande bostadsområden. Hågelbyleden separerar området från Alby i öst och E4:an utgör en barriär norr om området, mot Hallunda. Lokalt omges kvarteret av Segersbyvägen, Hantverkarvägen och Kumla gårdsväg, se bild 1.

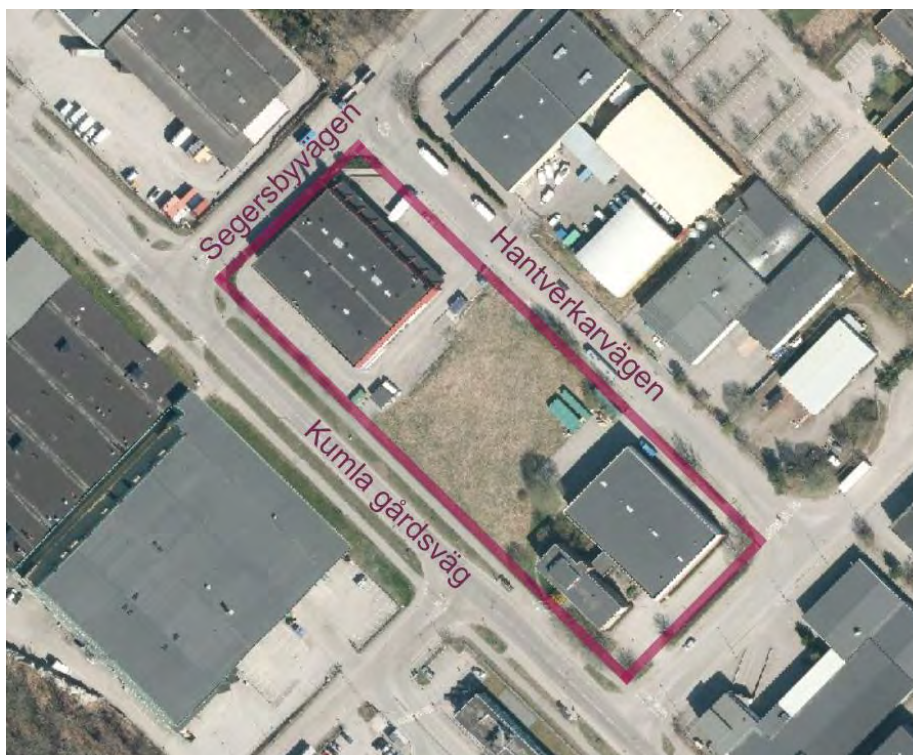


Bild 1. Kvarteret Lärpojken.

Markägoförhållande

Fastigheten Lärpojken 2 ägs av Clockhill holding AB. Den andra fastigheten inom kvarteret, Lärpojken 1, ägs av Blick fastighets AB.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Program för planområdet

Ett programförslag är framtaget för Hågelby, Eriksberg och Lindhov, vars principiella innehåll har godkänts av kommunstyrelsen. I programmet framgår att målsättningen med Eriksberg är att skapa ett levande företagsområde inom regional handel samt besöks- och upplevelsenäring.

Fler företag och mer varierande verksamheter ska vilja etablera sig i Eriksberg. I programmet nämns verksamheter som hotell, handel, mässlokaler, sportlokaler m.m. Vidare framgår att områdets utveckling bör ske succesivt.

Översiktliga planer

I översiktsplanen från 2014 framgår att Eriksbergs verksamhetsområde är en plats där framtida satsningar och ny bebyggelse kan äga rum. Dessutom föreslås en tyngdpunkt för gemensamma funktioner såsom handel, kollektivtrafik samt privat och offentlig service i stråket mellan Hallunda och Alby centrum samt Eriksbergs verksamhetsområde.

Detaljplaner

För området gäller detaljplan PI 52-50, lagakraftvunnen 1987-03-02. Genomförandetiden för den gällande detaljplanen, PI 52-50, har gått ut. Den gällande detaljplanen anger att området ska användas för industriändamål. Detaljplanen medger en byggnadsarea och bruttoarea om 4500 m² respektive 13500 m².

Fastighetsplaner

Området omfattas inte av en fastighetsplan.

KOMMUNALA BESLUT I ÖVRIGT

Behovsbedömning/Miljöbedömning

För detaljplaner ska kommunen göra en *behovsbedömning*, för att avgöra om en *miljöbedömning* ska göras eller inte. Resultatet av behovsbedömningen blir ett ställningstagande till om detaljplanens genomförande kan antas medföra en *betydande miljöpåverkan* eller inte.

Behovsbedömningen görs utifrån de kriterier som finns i bilaga 4 och, i förekommande fall, bilaga 2 till MKB-förordningen och enligt PBL 4:34. Kriterierna handlar bland annat om riskerna för människors hälsa eller för miljön, det berörda områdets sårbarhet på grund av till exempel överskridna miljökvalitetsnormer eller kulturarvet och påverkan på skyddad natur.

Sammanfattning av behovsbedömningen

Detta förslag till detaljplan bedöms inte ge upphov till en sådan betydande miljöpåverkan som medför att en miljöbedömning enligt miljöbalken behöver göras. Detta beror på att miljökonsekvenserna till följd av den planerade förtätningen inom Eriksbergs verksamhetsområde är av mindre omfattning. Sammantaget är det positivt ur miljösynpunkt att området utvecklas i en riktning där nya verksamheter som innebär mindre buller och störningar ersätter och kompletterar befintliga, ofta störande, industriella verksamheter.

Klimatstrategi för Botkyrka

Botkyrka kommun har arbetat fram en klimatstrategi med målsättningen att bland annat minska utsläppen av växthusgaser. Klimatstrategin pekar främst på fyra områden:

- a. Fossilbränslefri kommunal organisation senast år 2015
- b. Fossilbränslefritt Botkyrka senast år 2030
- c. Klimatneutral kommunal organisation senast år 2020
- d. Klimatneutralt Botkyrka senast år 2040

De sex hållbarhetsutmaningarna

År 2004 skrev Botkyrka kommun under en europeisk deklARATION om hållbar utveckling, Ålborg+10-deklARATIONEN. För att uppnå hållbar utveckling har Botkyrka kommun tagit fram sex hållbarhetsutmaningar som ska vara vägledande i arbetet med planläggning av nya områden. Planarbetet kommer att ske med utgångspunkt från dessa sex utmaningar.

Botkyrkaborna har arbete

Botkyrkaborna känner sig hemma

Botkyrka har de bästa skolorna

Botkyrkaborna är friska och mår bra

Botkyrkaborna bidrar inte till klimatförändringar

Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin

FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

Natur

Mark och vegetation

Idag består den öppna, obebyggda delen på fastigheten Lärpojken 2 av en öppen gräsbevuxen yta, delvis bevuxen med ogräs och ett antal mindre björkar. Denna del av tomten ger ett övergivet intryck, se bild 2. Kring den befintliga byggnaden finns trädplantering och buskage. En del av vegetationen utgör en avskiljning mellan parkeringsplatserna för den befintliga byggnaden på fastigheten Lärpojken 2 och Kumla gårdsväg/Hantverkarvägen.

I fastighetsägarens förslag till att utveckla fastigheten Lärpojken 2 ingår även en trädgårdsdel som ska kunna samnyttjas av både besökare och de som arbetar inom fastighetens befintliga och framtida verksamheter. Trädgården innebär ett ökat inslag av grönska utmed Kumla gårdsväg vilket är positivt för de nya verksamheternas funktion och områdets karaktär, se bild 3.



Bild 2. Den obebyggda delen av fastigheten Lärpojken 2.

Markbeskaffenhet

Geotekniska förhållanden

En geoteknisk utredning, utförd den 10 mars 2014, visar att de aktuella jordlagren utgörs överst av ett ca tre meter tjockt lager av fast torrskorpelera, som i sin tur vilar på ett 1-6 meter tjockt lager av varviga sediment av löst lagrad sand, silt och lera. Dessa sediment vilar på fast lagrad friktionsjord, troligen morän, eller direkt på berg. Grundvattenytan har observerats vid två tillfällen under februari och mars och låg på nivån +23.7 vid båda tillfällena.

Radon

I den del av fastigheten Lärpojken 2 som är aktuell för ny bebyggelse är risken för markradon låg.

Markföroreningar

Inga markföroreningar har kunnat konstateras på platsen, men två verksamheter som bedrivits inom planområdet har ingått i naturvårdsverkets branschklassning (BKL). Det är dels "Bellows Automatik-Produkter" (BKL-klass 3) som hanterat lösningsmedel och dels "Strömberg Svenska, Fred Berner Montageteknik" (BKL-klass 2) som hanterat halogenerade lösningsmedel. Risken för att markföroreningar förekommer inom det obebyggda området som är aktuellt för ny bebyggelse bedöms vara låg.

Risk för skred och eller höga vattenstånd

Planområdet i detta förslag till detaljplan ligger inte inom område med risk för ras, skred eller översvämningar.

Fornlämningar

Det finns inga kända fornlämningar inom planområdet.

Bebyggelseområden

Arbetsplatser, övrig bebyggelse

Idag finns två byggnader inom kvarteret Lärpojken; en på fastigheten Lärpojken 1 och en på Lärpojken 2. Byggnaden på Lärpojken 1 innehåller i dagsläget olika verksamheter, bl.a. en second hand affär. I byggnaden på Lärpojken 2 bedrivs en verksamhet som avser handel med förbrukningsmaterial och verktyg inom fordon, hantverk och industri.

Service

En livsmedelsaffär, byggvaruhandel samt en butik med bildelar, verktyg och tillbehör finns ca 700 m norr om planområdet. I kvarteret Lärpojken finns en second hand affär och på andra sidan Kumla gårdsväg finns en idrottshall, JS-hallen, som tillhör Botkyrka friskola.

Tillgänglighet och trygghet

Nya verksamheter utformas med god tillgänglighet. Kraven på tillgänglighet är preciserade i Plan- och bygglagen, PBL, samt i Boverkets byggregler, BBR. De planerade verksamheterna skulle innebära bättre tillgänglighet till service inom Eriksbergs verksamhetsområde samt för boende i närområdet. Därutöver innebär nya verksamheter i området mer rörelse i området på helger och kvällar vilket kan göra att området upplevs mer tryggt.

Byggnadskultur och gestaltning

De dominerande bebyggelsestyperna inom Eriksbergs verksamhetsområde är lager-, industri- och kontorsbebyggelse om en till tre våningar. De vanligaste fasadmaterialet på byggnaderna som omger kvarteret Lärpojken är korrugerad plåt, tegel eller en kombination av dessa. Fasaderna är ofta en- eller tvåfärgade samt uppdelade i två olika material. Befintlig bebyggelse har inte höga kulturmiljövärden och är inte känslig för förtätningar.

Friytor

Naturmiljö

Det finns goda möjligheter till rekreation i närheten av planområdet. Direkt söder om Eriksbergs verksamhetsområde finns ett naturområde med elljusspår. Därutöver finns naturreservatet Ekholmen och sjön Aspen ungefär 1.3 km från planområdet.

Strandskydd

Planområdet omfattas inte av strandskydd.

Gator och trafik

Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

Kvarteret omges av flera gator. Kumla gårdsväg, söder om kvarteret, utgår från Hågelbyleden och är en lokal huvudgata genom Eriksbergs verksamhetsområde. Gatan är relativt trafikerad varför infart till den nya

byggnaden sker från Hantverkarvägen, som är en mindre trafikerad gata av lokal karaktär, norr om kvarteret. En gång- och cykelväg finns utmed Kumla gårdsväg.

Kollektivtrafik

En busshållplats, Gesällvägen, finns tillgänglig i kvarteret och är placerad vid den befintliga byggnaden på fastigheten Lärpojken 2, utmed Kumla Gårdsväg. Två busslinjer innefattar hållplatsen, linje 707 mellan Tumba station och Fruängen, samt linje 737 mellan Skärholmen och Tumba station.

Parkering, varumottagning, utfarter

Den nya byggnaden på fastigheten Lärpojken 2 är planerad att innehålla ett antal olika verksamheter som medför behov av parkeringsplatser, som vandrarhem, samlingslokal, industri, kontor och handel. Totalt planeras ca 90 parkeringsplatser intill den nya byggnaden. Vandrarhemmet kommer att innehålla ca 36 rum och ett förväntat parkeringsbehov uppgår till ca 26 parkeringsplatser för gäster och en parkeringsplats för den anställda, d.v.s. totalt 27 parkeringsplatser.

Samlingslokalen förväntas kräva parkering för ca 25 gäster under vardagar, men betydligt fler under helger, när större evenemang anordnas. På helger är dock parkeringsplatserna för de andra verksamheterna outnyttjade, vilket innebär att ca 52 parkeringsplatser finns tillgängliga för gäster. Parkeringsbehovet för de övriga verksamheterna (industri, kontor och handel) bedöms uppgå till 44 parkeringsplatser. Den sammantagna bedömningen är att de ca 90 parkeringsplatser som planeras är tillräckliga för de tillkommande verksamheterna, se bild 3.

Tillkommande lastning och lossning som sker med tung trafik kommer att ske invändigt i den nya byggnaden, från Hantverkarvägen, vilket innebär mindre störningar och konflikter mellan lätt och tung trafik.

Störningar

Eftersom potentiellt bulleralstrande verksamheter kan förekomma inom området, till följd av att industriändamål tillåts, har en bestämmelse om störningsskydd införts. Bestämmelsen innebär att störningskänsliga verksamheter som utbildningslokaler, hotell och vandrarhem ska utföras så att bullernivåer inomhus ej överstiger en dygnsekvivalent ljudnivå om 30 dB(A). För övriga verksamheter ska gällande riktvärden uppfyllas.

I en bullerutredning från den 18 november 2014 konstateras att ljudnivåerna utomhus överskrider Naturvårdsverkets riktlinjer för utbildningslokaler på grund av befintligt industribuller. Den främsta bullerkällan är en fläkt tillhörande den befintliga byggnaden på fastigheten Lärpojken 2. Denna fläkt kommer att åtgärdas i samband med detta projekt eftersom hela byggnadens ventilationsanläggning byts ut. I utredningen nämns även leveranser till den

befintliga verksamheten som en bullerkälla. Leveranserna kommer att upphöra i samband med att utbildningslokaler inryms i byggnaden.

De maximala ljudnivåerna inomhus bedöms komma från vägtrafik genom verksamhetsområdet. Ljudkraven för inomhusmiljöer kan dock uppfyllas under förutsättning att nya fönster och ljudisolerade dörrar installeras samt att planlösningen innebär att störningskänsliga rum förläggs i tysta lägen. Enligt förslaget till detaljplan får en bullerskärm uppföras om det är nödvändigt för att uppfylla gällande riktvärden.

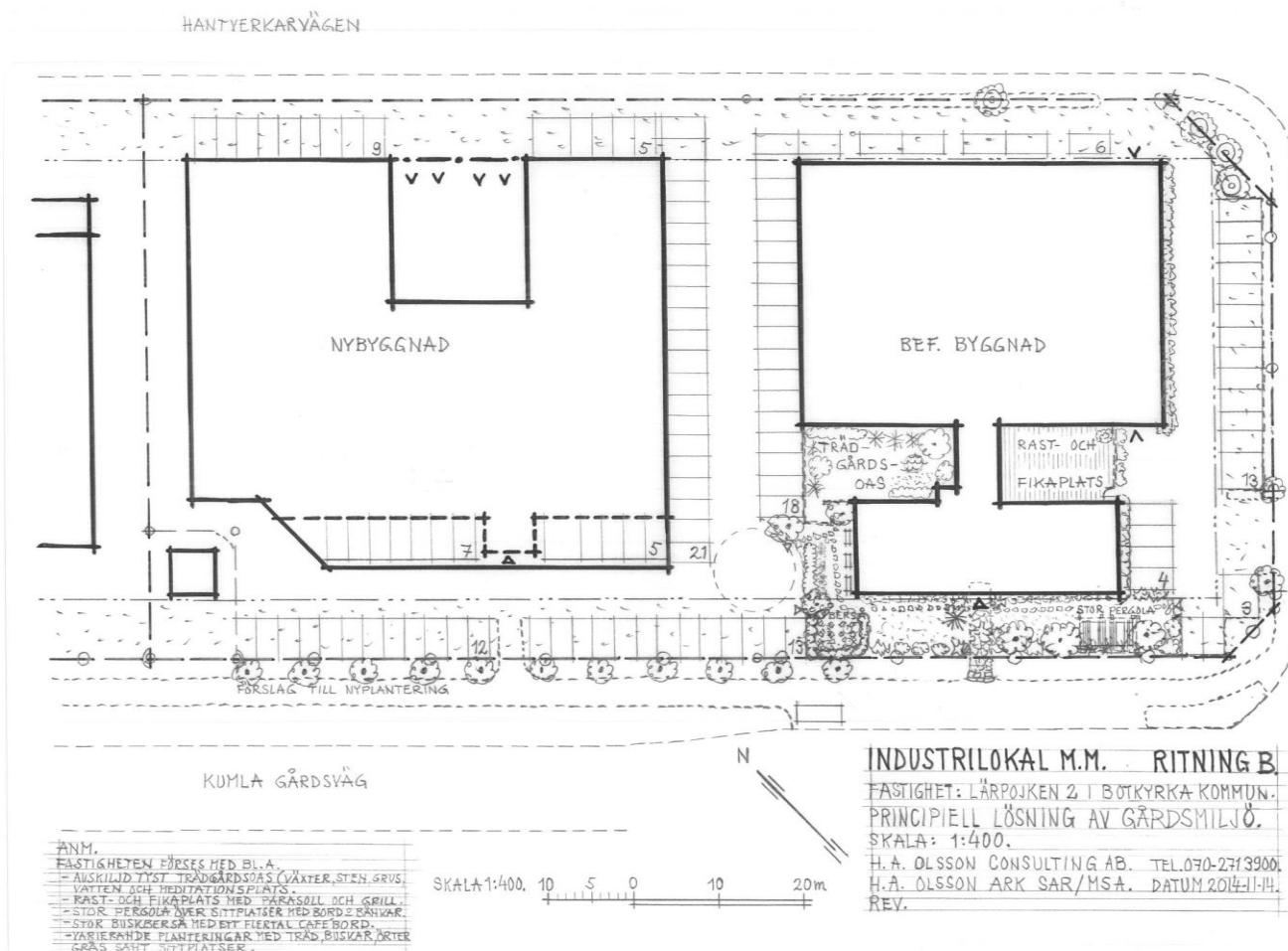


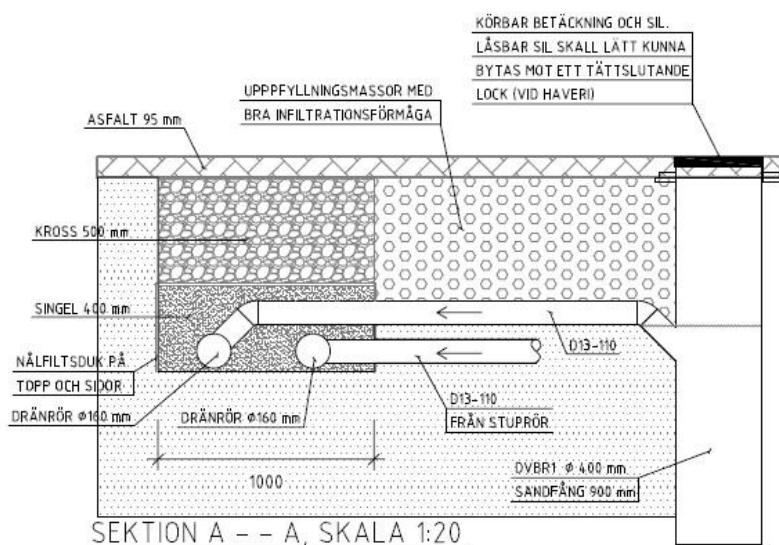
Bild 3. Situationsplan över utemiljö och parkeringslösning (ej skalendig).

Teknisk försörjning

Vatten, avlopp och dagvatten

Fastigheten ligger inom sekundär skyddszone för östra Mälaren och inom Albysjöns tillrinningsområde, vilket innebär att en godtagbar hantering av dagvatten är en förutsättning för att genomföra förslaget.

För att dagvatten ska omhändertas lokalt inom fastigheten planeras ett infiltrationssystem för att lösa avvattning från tak och markytor i anslutning till den planerade byggnaden. Systemet innebär att regnvatten från stuprör för takavvattning samt gårdsbrunnar tillförs marken via en infiltrationsbädd, se bild 4 nedan. Bädden görs så lång som möjligt för att uppnå maximal infiltrationsförmåga.



PRINCIP FÖR INFILTRATIONSBÄDD OCH REGNVATTENBRUNN

Bild 4. Sektion för infiltrationsbädd för dagvattenhantering (ej skalenlig).

Den nya byggnaden ska förses med vatten och avlopp genom att anslutas till det kommunala VA-systemet. Anslutningspunkt för den tillkommande byggnaden finns i Kumla gårdsväg.

Värme

Den tillkommande bebyggelsen inom planområdet är planerad att förses med bergvärme samt solceller.

EI

En transformatorstation finns i den nordvästra delen av kvarteret, mellan fastigheterna Lärpojken 1 och Lärpojken 2.

Avfall

Avfall skall hanteras i enlighet med kommunens avfallsplan och renhållningsföreskrifter.

Administrativa frågor

Genomförandetiden för detaljplanen är 10 år från det att detaljplanen vunnit laga kraft.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson
PlanchefChristoffer Jusélius
Planarkitekt



INFORMATIONSBREV INFÖR SAMRÅD

Samråd för förslag till detaljplan för del av Tullinge 19:227 (Tullinge station) Botkyrka kommun

Nu pågår ett arbete med att ta fram ett förslag till detaljplanen för del av Tullinge 19:227 (Tullinge station) i Botkyrka kommun. Planen syftar till att ge möjlighet till att uppföra en kiosk vid Tullinge station.

Ett förslag till detaljplan för del av Tullinge 19:227 (Tullinge station) i Botkyrka kommun har upprättats. Här får du tillfälle att läsa detaljplanen och lämna synpunkter på ändringen. Den handläggs enligt enkelt planförfarande. Det kan användas när planförslaget har begränsad betydelse, saknar intresse för allmänheten och överensstämmer med översiktsplanens intentioner. Om du framför skriftliga synpunkter kan du överklaga nämndens beslut.

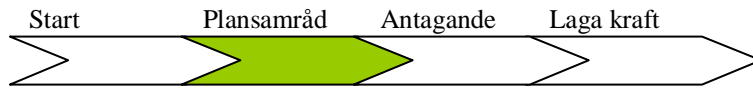
Förslaget

Detaljplanen syftar till att möjliggöra att en kiosk kan byggas vid Tullinge bussterminal och pendeltågstation.



Planprocessen

Detaljplaneprocessen har flera steg, vi befinner oss nu i plansamrådsskedet.



Handlingar

Detaljplan med bestämmelser
Plan- och genomförandebeskrivning

Synpunkter på förslaget:

- Godkänner förslaget
- Har följande synpunkter

.....

.....

.....

.....

.....

Ort och datum Fastighetsbeteckning:.....

Namnunderskrift:.....

Namnförtydligande:.....

Skicka in blanketten till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen,
Botkyrka kommun,
147 85 TUMBA

eller via e-post till plan@botkyrka.se **senast 2015-02-11**

Eventuella frågor besvaras av Eva Kamph, telefon: 08- 530 613 39

Samrådshandling

DETALJPLAN FÖR DEL AV TULLINGE 19:277 (TULLINGE STATION)

PLAN- OCH GENOMFÖRANDEBESKRIVNING



Innehåll

Sammanfattning	5
INLEDNING	5
Handlingar	5
Planens syfte	5
Bakgrund	5
Planens läge och areal.....	6
Markägoförhållanden	6
PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR	6
Översiktliga planer	6
Detaljplaner.....	6
Kommunala beslut	6
Ett hållbart Botkyrka	6
FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER.....	7
Fastighetsbildning	7
Bebyggelseområden	7
Teknisk försörjning	8
ADMINISTRATIVA FRÅGOR	9
Tidplan	9
Genomförandetid	9
Huvudmannaskap	9
Avtal	9

Detaljplanearbetet för kiosk vid Tullinge station genomförs med enkelt planförfarande.

Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL och kan delas in i olika skeden. Detaljplanen ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur miljön är tänkt att förändras och bevaras. Under samrådsskedet tas ett förslag till detaljplan fram och berörda ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Om erinringar som beaktas kommit in under samrådstiden bearbetas planhandlingarna. De berörda underrättas om ändringarna. I nästa skede antas detaljplanen av samhällsbyggnadsnämnden. Efter antagande vinner detaljplanen laga kraft, under förutsättning att den inte överklagas.



Detaljplanen upprättas enligt Plan- och bygglagen 2010:900



MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Katarina Holmqvist, landskapsarkitekt
Ebrahim Khajeh Zadeh, trafikplanerare
Anders Forsberg, miljöutredare
Eva Kamph, planarkitekt

Gata- parkenheten
Gata Parkenheten
Miljöenheten
Stadsbyggnadsenheten

E-post: eva.kamph@botkyrka.se
Telefon: 08-530 613 39

Sammanfattning

Detaljplanen syftar till att möjliggöra att en kioskbyggnad kan uppföras vid Tullinge bussterminal och pendeltågstation.

Planarbetet kan genomföras med enkelt förfarande eftersom det aktuella området har begränsad omfattning. Förslaget är förenligt med översiktsplanen för Botkyrka kommun.

Sommaren 2014 revs pressbyråkiosken vid Tullinge bussterminal för att lämna plats för en gång- och cykelbana mellan Tullinge och Tumba. Trafikverket hade planerat att bygga denna bana och en ny bussterminal, men arbetet har blivit försenat. Pressbyrån stod på område som var allmän platsmark enligt gällande detaljplan. Det innebär att marken är kommunal och bara kan arrenderas ut med ett år i taget om polisbesked ges. Ägaren av kiosken hade inte begärt förnyat besked, vilket innebar att arrendet gick ut sommaren 2014.

INLEDNING

Handlingar

- Plankarta med bestämmelser
- Denna plan- och genomförandebeskrivning
- Fastighetsförteckning

Övriga handlingar som ska tas fram under planarbetet

- Särskilt utlåtande efter samråd

Planens syfte

Detaljplanen syftar till att möjliggöra att en kiosk kan byggas vid Tullinge bussterminal och pendeltågstation.

Bakgrund

Sommaren 2014 revs pressbyråkiosken vid Tullinge bussterminal för att lämna plats för en gång- och cykelbana mellan Tullinge och Tumba. Trafikverket hade planerat att bygga denna bana och en ny bussterminal, men arbetet har blivit försenat. Pressbyrån stod på område som var allmän platsmark enligt gällande detaljplan. Det innebär att marken är kommunal och bara kan arrenderas ut med ett år i taget om polisbesked ges. Ägaren av

kiosken hade inte begärt förnyat besked, vilket innebar att arrendet gick ut sommaren 2014.

Planens läge och areal

Planområdet är beläget i omedelbar närhet till Tullinge bussterminal och pendeltågstation.

Tomtstorleken för kiosken är ca 90 kvm.

Markägoförhållanden

Marken ägs av kommunen.

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Översiktliga planer

Översiktsplanen är antagen av kommunfullmäktige i maj 2014. Förvaltningens bedömning är att denna plan är förenlig med gällande översiktsplan.

Detaljplaner

För området gäller detaljplan Tullinge centrum som fastställdes 1964-05-14. Genomförandetiden för detaljplanen har gått ut. För den nu aktuella detaljplanen anges allmän platsmark.

Kommunala beslut

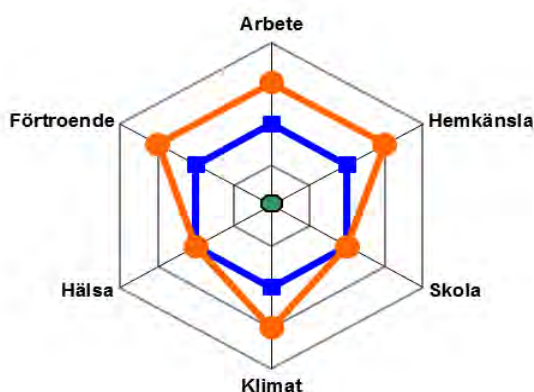
Kommunstyrelsen gav uppdrag om planläggning i enlighet med planbesked. Beslut 2012-11-05 § 214.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2014-01-28 att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att upprätta förslag till detaljplan för del av Tullinge 19:277 , kiosk vid Tullinge station (40-36), samt att gå ut på samråd med förslaget.

Ett hållbart Botkyrka

År 2004 skrev Botkyrka kommun under en europeisk deklARATION om hållbar utveckling, Ålborg+10-deklARATIONEN. För att öppna hållbarutveckling har Botkyrka kommun tagit fram sex hållbarhetsutmaningar som ska vara vägledande i arbetet med planläggning av nya områden. Planarbetet kommer att ske med utgångspunkt från dessa sex utmaningar.

Bilden visar kommunens sex hållbarhetsutmaningar.



Projektet ger möjlighet till nya arbetsplatser i kiosken. Att kunna handla i direkt anslutning till buss och tåg är positivt för hemkänslan och skapar trygghet och förtroende.

FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

Fastighetsbildning

Handelstomten, kiosktomten kommer styckas av kommunen och arrenderas ut efter avtal.

Bebyggelseområden

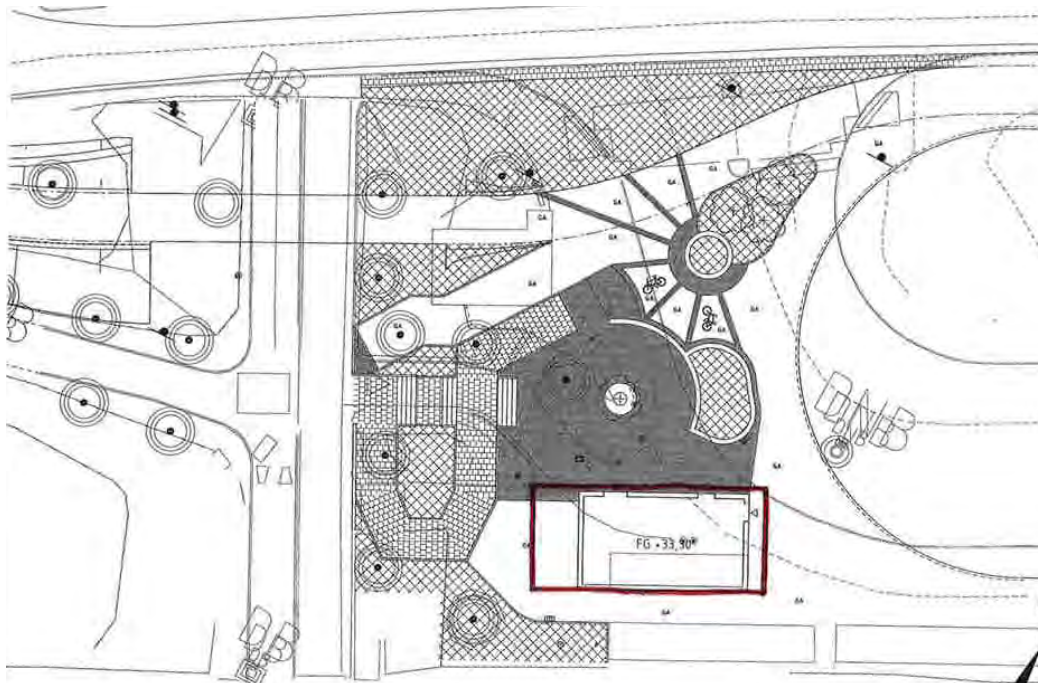
Detaljplanen medger en byggrätt för en handelsbyggnad (kiosk) på högst 90 kvm i en våning, som ersättning för den kiosk som rivits. Av de 90 kvm ska minst 15 kvm avsättas som väntrum för bussreseärer.

Tillgänglighet

Tillgängligheten kommer bli bra.

Mark och vegetation

I samband med att bussterminalen byggs om kommer platsen mellan Huddingevägen och kiosken rustas upp till en mötesplats, ett litet torg med bl a ny plantering och belysning.



Illustrationen visar hur en ny mötesplats kan bildas vid en ny kiosk. Kiosken är redovisad i rött och kan bli högst 90 kvm. Omedelbart norr om bilden (i överkanten) ligger Huddingevägen, och i söder (nederkanten) ligger järnvägen.

Teknisk försörjning

Gatunät, gång- cykel- och mopedtrafik

I samband med att trafiksäkerheten ökas utefter Huddingevägen kommer också bussterminalen byggas om. Även nya och bättre gång- och cykelvägar kommer byggas för att öka tillgängligheten.

Kiosken kommer inte nås av privatbilister eller taxi, eftersom detta inte tillåts i bussterminalen.

Kollektivtrafik

Kiosken kommer ligga i omedelbar närhet till både buss och pendeltåg.

Cykelparkering, varumottagning,

Viss cykelparkering kommer försvinna och nya tillskapas.

Varumottagning och sophantering kommer ske från bussterminalen

Risakanalys

Planområdet ligger cirka 25 m från Huddingevägen (väg 226) och cirka 10 meter från Västra Stambanan. Huddingevägen utgör sekundär transportled för farligt gods och på Västra Stambanan förbi Tullinge går ett fåtal transporter per dygn med farligt gods. Enligt Länsstyrelsens "Riskhantering i detaljplanprocessen" (2006) ska riskhanterings-processen beaktas i framtagandet av detaljplaner inom 150 meters avstånd från en farligt gods led. Ett första samråd har ägt rum med räddningsverket, som inte har något att erinra.

Vatten och avlopp, dagvatten

I samband med att bussterminalen byggs kommer nya tekniska anslutningar utföras som kan försörja kiosken.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Tidplan

I dagsläget finns ingen intressent till kiosken. Därför kan ingen tidplan för genomförandet anges.

Genomförandetid

Genomförandetiden är 7 år från den dag planen vinner laga kraft.

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman.

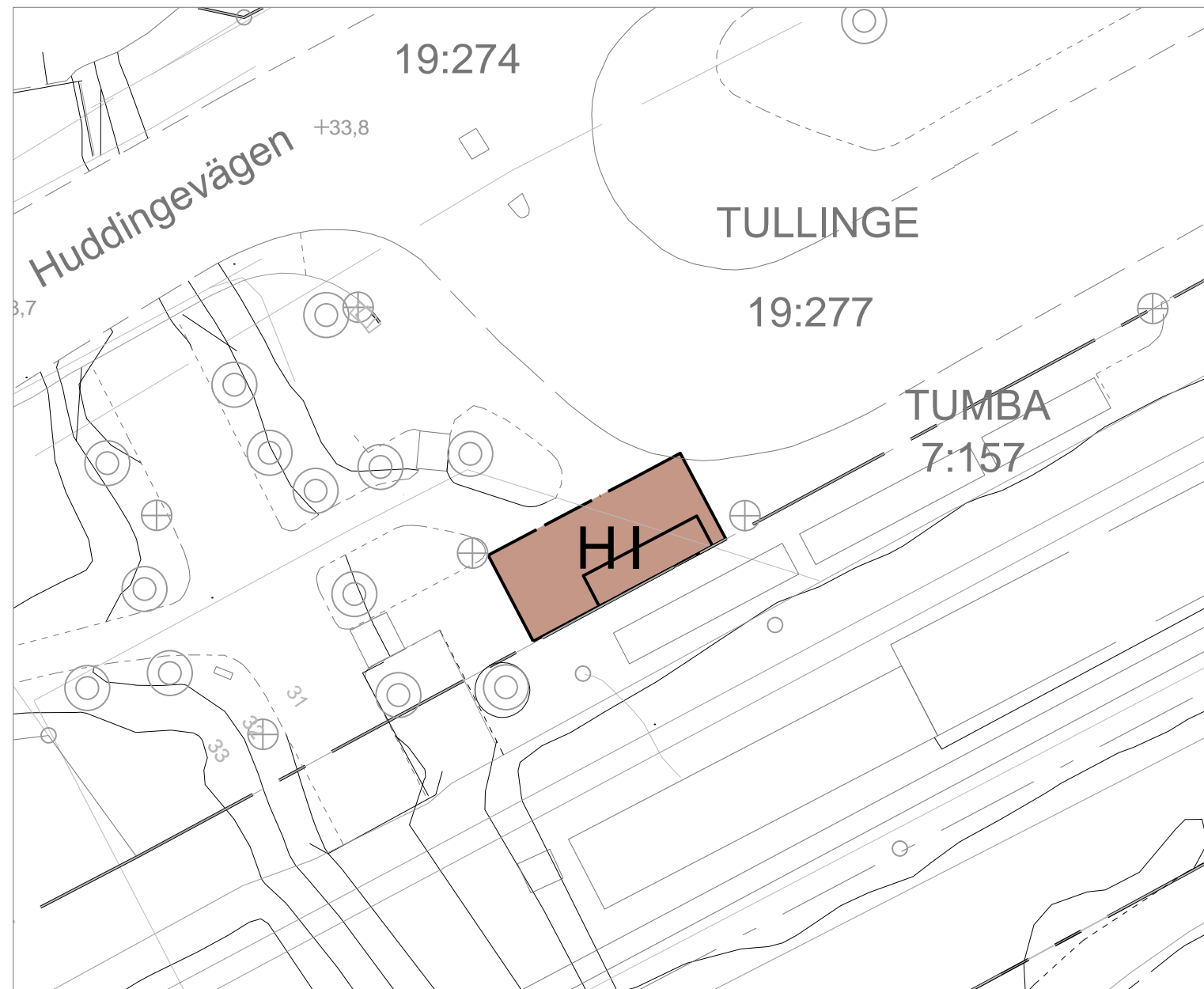
Avtal

Kommunen kommer förbli ägare till området och arrendera ut det.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson
Planchef

Eva Kamph
Planarkitekt



Skala: 1:400 i A3 format



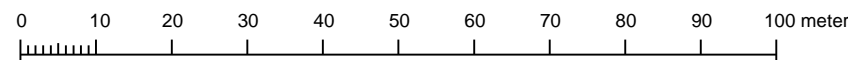
Stadsdelen i Stockholm

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Gränslinje
- Xê*\æc
- P4lã~|çæ
- Q{ êææéå
- Belysningsstolpe
- Ô|ê)•}\c
- Byggnad

GRUNDKARTA

Koordinatsystem SWEREF 99 18 00
 P4lã••c{ ÅÛP GEEE
 Ô|•} å ææ Å]] êææ/Å æ•Å è) ææ
 2013 genom utdrag ur Kommunens
 \æææ EÖ|•} å ææ Å ææ -4|Å æ{ { |èå^c
 eiÅ|ê|d[] d[|l|ææE



ÚŠŒ ÓÒÙV† T T ÒŠÙÒÜ

Ø4|æ æ^Åê||l|Å { { Å { |èå^} Å ^åÅ^åæ •cè^} å^Å^c& } æ * æE
 Ó•cè { ^|^Å æ Å^c& } æ * Åê||l|Å { { Å@|æ|æ { { |èå^E
 Ò} åæ Óæ * æ^} Å çè) å} æ * Å & Å c{ { } æ * Å|Å|èc} E

Ô|ê)•^|

— — — — — Ú|æ { { |èå^*|è)•E çè) å} æ *•*|è)•

Œ çè) å} æ * ÅæÅ æ\

Kvartersmark



Kiosk, varav minst 15 kvm ska vara tillgänglig för bussresenärer/väntrum

Utformning

I Ø4|^•\|æ^} Å çè) æ * æE

Administrativa bestämmelser

Ô^} [{ -4|æ å^æ^ }

Genomförandetiden slutar 7 år efter det att planen vunnit laga kraft

Ô^æ| æ Å4|Å^|ÅæÅ~ ||æ * ^ÆJIGI İ Á
 (Tullinge station)

BOTKYRKA
 KOMMUN



Långt ifrån lagom

HANDEL

Botkyrka Kommun

Úq & Q{ { •Åè}

ÙŒ Û† ÖÙPŒ ÖŠŒ Ö

Beslutsdatum	Instans
Ô[å è) } æ å^	
Antagande	
Laga kraft	

W] | èææÅ} | æ ÓÚŠŒ ÓÒÙV† T T ÒŠÙÒÜ æ @||•à**} ææ•-4|çæ| æ *^}

CHARLOTTE RICHARDSSON
 Gruppchef planverksamhet

EVA KAMP
 Planarkitekt

E 40-36