



2018-08-16

Tid 2018-08-27, kl 19:00

Plats Konferensrummet, Xenter, Utbildningsvägen 3 i Tumba

Ärenden

Justering

- 1 Ekonomisk uppföljning januari - juni 2018
- 2 Mål och budget 2019 med plan 2020-2022 för tekniska nämnden
- 3 Internkontroll - Återrapportering av förvaltningens arbete med inköp och ramavtal
- 4 Beslut om att utse dataskyddsbud samt entledigande av befintligt dataskyddsbud
- 5 Beredningsuppdrag om cykelpool - att utreda hur en cykelpool kan utvecklas i Botkyrka kommun
- 6 Analys beställningar till lokalförsörjning och fastighet per juli 2018
- 7 Incidentrapportering: värmeböljan och torkan 2018
- 8 Incidentrapportering: dricksvattnet i Tullingeberg
- 9 Muntlig information om VA-verksamhetens uppdrag inom Botkyrkas blå värden

- 10 Beslutade uppdrag från verksamhetsnämnder
- 11 Anmälningsärenden
- 12 Delegationsbeslut
- 13 Förvaltningschefen informerar
- 14 Frågor från förtroendevalda samt medskick till verksamheten
- 15 Extra sammanträde i september

Niklas Gladh
Ordförande

Elisabeth Persson
Sekreterare

Gruppmöten:

(S), (V) och (MP), Konferensrummet, Xenter, kl 18.00

(M), (KD), (L) och (TUP) VIP-rummet, Xenter, kl 18.00

Anmäl eventuellt förhinder till Elisabeth Persson, tfn 0708 90 40 56 eller
elisabeth.persson@botkyrka.se

**1****Ekonomisk uppföljning januari - juni 2018 (TEF/2018:192)****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen för perioden januari till och med juni 2018 och överlämnar rapporten till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

Tekniska nämndens anslagsbudget för 2018 uppgår till 514 tkr. Detta anslag ska finansiera nämnden och förtroendevaldas arbete i nämnden. Övriga verksamheter som nämnden ansvarar för förutsätts vara intäktsfinansierade. Som en effekt av att nämndens verksamheter helt övergår till komponentavskrivning, hanteras större del av underhållskostnader som investering. Detta innebär att underhållsbudgeten inom fastighetsområdet minskas med 43 mnkr. Från och med 2018 finns ett årligt investeringsanslag för detta på 55 mnkr.

Uppföljningen är en redovisning av nämndens ekonomiska utfall för tiden mellan januari och juni, samt en helårsprognos. Nämndens nettoprognos för helår visar nu på ett negativt resultat på -24 mnkr, en försämring från delårsrapport 1 där helårsprognosen bedömdes hamna på -11 mnkr. Det vi ser nu beror på bytet av avskrivningsmetod, komponentredovisning. Förvaltningen har i tidigare rapporter beskrivit den obalans och prognososäkerhet som kan uppstå under införandet av redovisningsmetoden som gäller sedan 2014. Införandet ska vara klart i sin helhet detta år.

Förklaringen till det ökade underskottet finns främst hos lokalförsörjning och fastighet. Underskottet är nu cirka -16 mnkr och består av ökade kapitalkostnader om -10 mnkr. Detta som en konsekvens av redovisningsmetoden. En post avser ökad hyreskostnad som beror på att hyra avseende vård- och omsorgsboende i Samariten har deponerats hos länsstyrelsen. I övrigt finns ökade kostnader för markskötsel.

Förvaltningens övriga verksamheter följer i stort sett delårsrapport 1 och de avvikelser som noteras är av mindre karaktär.

2018-08-27

Dnr TEF/2018:192

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-08-14.



2018-08-14

Dnr TEF/2018:192

Referens

Åsa Engwall
Inger Larsson

Mottagare

Tekniska nämnden

Ekonomisk uppföljning januari - juni 2018

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen för perioden januari till och med juni 2018 och överlämnar rapporten till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

Tekniska nämndens anslagsbudget för 2018 uppgår till 514 tkr. Detta anslag ska finansiera nämnden och förtroendevaldas arbete i nämnden. Övriga verksamheter som nämnden ansvarar för förutsätts vara intäktsfinansierade. Som en effekt av att nämndens verksamheter helt övergår till komponentavskrivning, hanteras större del av underhållskostnader som investering. Detta innebär att underhållsbudgeten inom fastighetsområdet minskas med 43 mnkr. Från och med 2018 finns ett årligt investeringsanslag för detta på 55 mnkr.

Uppföljningen är en redovisning av nämndens ekonomiska utfall för tiden mellan januari och juni, samt en helårsprognos. Nämndens nettoprognos för helår visar nu på ett negativt resultat på -24 mnkr, en försämring från delårsrapport 1 där helårsprognosen bedömdes hamna på - 11 mnkr. Det vi ser nu beror på bytet av avskrivningsmetod, komponentredovisning. Förvaltningen har i tidigare rapporter beskrivit den obalans och prognososäkerhet som kan uppstå under införandet av redovisningsmetoden som gäller sedan 2014. Införandet ska vara klart i sin helhet detta år.

Förklaringen till det ökade underskottet finns främst hos lokalförsörjning- och fastighet. Underskottet är nu ca - 16 mnkr och består av ökade kapitalkostnader om - 10 mnkr. Detta som en konsekvens av redovisningsmetoden. En post avser ökad hyreskostnad som beror på att hyra avseende vård- och omsorgsboende i Samariten har deponerats hos länsstyrelsen. I övrigt finns ökade kostnader för markskötsel.

Förvaltningens övriga verksamheter följer i stort sett delårsrapport 1 och de avvikelser som noteras är av mindre karaktär.

2018-08-14

Dnr TEF/2018:192

TN JUNIPROGNOS (tkr)	Utfall juni 2018	Budget 2018	Prognos helår 2018	Avvikelse 2018
INTÄKTER TOTALT	379 042	805 762	804 371	-1 391
Personalkostnader	-79 133	-152 520	-152 910	-390
Kapitalkostnader	-145 115	-275 040	-289 372	-14 332
Övriga verksamhetskostnader	-234 723	-378 716	-386 873	-8 157
KOSTNADER TOTALT	-458 971	-806 276	-829 155	-22 879
NETTO	-79 929	-514	-24 784	-24 270

Tekniska nämndens adm

Personalkostnader	-207	-405	-405	0
Övriga verksamhetskostnader	-43	-95	-95	0
KOSTNADER TOTALT	-250	-500	-500	0
NETTO	-250	-500	-500	0

Va-chef

INTÄKTER TOTALT	62 667	128 580	128 580	0
Personalkostnader	-9 670	-23 177	-21 339	1 838
Kapitalkostnader	-12 201	-23 340	-27 850	-4 510
Övriga verksamhetskostnader	-44 400	-82 063	-81 984	79
KOSTNADER TOTALT	-66 271	-128 580	-131 173	-2 593
NETTO	-3 604	0	-2 593	-2 593

FörvaltChef Tekniska förv

Personalkostnader	-993	0	-2 163	-2 163
Övriga verksamhetskostnader	-1 548	-2 552	-4 658	-2 106
KOSTNADER TOTALT	-2 541	-2 552	-6 821	-4 269
NETTO	-2 541	-2 552	-6 821	-4 269

Chef Ekonomienheten

INTÄKTER TOTALT	5 948	11 896	11 896	0
Personalkostnader	-2 275	-4 148	-4 148	0
Övriga verksamhetskostnader	-3 288	-6 149	-6 149	0
KOSTNADER TOTALT	-5 563	-10 297	-10 297	0
NETTO	385	1 599	1 599	0

Chef Städservice

INTÄKTER TOTALT	32 709	72 079	69 800	-2 279
Personalkostnader	-31 738	-58 882	-58 675	207
Kapitalkostnader	-222	-400	-400	0

2018-08-14

Dnr TEF/2018:192

Övriga verksamhetskostnader	-5 628	-12 797	-12 095	702
KOSTNADER TOTALT	-37 588	-72 079	-71 170	909
NETTO	-4 879	0	-1 370	-1 370

Chef Fastighetsenheten

INTÄKTER TOTALT	226 476	488 469	489 131	662
Personalkostnader	-18 732	-36 972	-36 961	11
Kapitalkostnader	-129 981	-246 257	-256 079	-9 822
Övriga verksamhetskostnader	-145 519	-205 240	-212 938	-7 698
KOSTNADER TOTALT	-294 232	-488 469	-505 978	-17 509
NETTO	-67 756	0	-16 847	-16 847

Chef teknik och logistik

INTÄKTER TOTALT	51 242	104 738	104 964	226
Personalkostnader	-15 518	-28 936	-29 219	-283
Kapitalkostnader	-2 711	-5 043	-5 043	0
Övriga verksamhetskostnader	-34 297	-69 820	-68 954	866
KOSTNADER TOTALT	-52 526	-103 799	-103 216	583
NETTO	-1 284	939	1 748	809

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Inger Larsson
Chef ekonomienheten

**2****Mål och budget 2019 med plan 2020-2022 för tekniska nämnden (TEF/2018:109)****Förslag till beslut**

1. Tekniska nämnden godkänner informationen om tekniska förvaltningens förslag till Mål och budget 2019 med plan 2020-2022 enligt till ärendet hörande bilagor.

2. Tekniska nämnden noterar informationen om att tidigare beslutade investeringar behöver justeras med tilläggsbudgetar om sammanlagt 158 100 tkr.

Projektnummer	Investeringsprojekt	(tkr) TB	Ny budget
6111	Rödstu Hage	-8 500	-43 000
6170	Hågelby upprustning	-65 000	-105 000
6119	Nya Hallundaskolan	-39 000	-275 228
6200	Förskola Riksten nr 3-Vega (DP 4)	-15 600	-75 600
6xxx	Ekvägen upprustning	-30 000	-40 000

Sammanfattning

De ekonomiska förutsättningarna för samtliga verksamheter inom tekniska nämndens ansvarsområden är att verksamhetskostnaderna ska täckas av hyror, avgifter och interndebiteringar. Ramen som ska avse förtroendevaldas sammanträden samt kostnader för nämndsekreterare är 514 tkr.

Beträffande effekterna av nämndens/förvaltningens arbete med att införa komponentredovisning för hela investeringsverksamheten kan noteras att det har bidragit till obalans i budgetplaneringen och skapat stor prognososäkerhet. Arbetena har bedrivits enligt plan och införandet är nu i slutfasen och det kan nu konstateras att det får en skarp relativ påverkan på i synnerhet driftsutrymmet för fastighetsverksamheten. Inför 2019 bedöms kostnaderna för kapitaltjänst öka med cirka 27 mnkr.

2018-08-27

Dnr TEF/2018:109

Ytterligare faktorer som bidrar till att förvaltningen kommer att ha svårt att uppnå en budget i balans 2019 och framåt är omkostnader som är en direkt konsekvens av feriepraktikanter, cirka 3 mnkr och finansiering av lokalbank, cirka 12-16 mnkr

För att finansiera de ökade kostnaderna för kapitaltjänst och feriepraktikanter behöver justering ske i samband med den nya internhyresmodellen.

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-08-15.



2018-08-15

Dnr TEF/2018:109

Referens

Åsa Engwall
Inger Larsson

Mottagare

Tekniska nämnden

Mål och budget 2019 med plan 2020 – 2022 för tekniska nämnden

Förslag till beslut

1. Tekniska nämnden godkänner informationen om tekniska förvaltningens förslag till Mål och budget 2019 med plan 2020-2022 enligt bilagor 1 och 5A.
2. Tekniska nämnden noterar informationen om att tidigare beslutade investeringar behöver justeras med tilläggsbudgetar om sammanlagt 158 100 tkr.

Projektnummer	Investeringsprojekt	(tkr) TB	Ny budget
6111	Rödstu Hage	-8 500	-43 000
6170	Hågelby upprustning	-65 000	-105 000
6119	Nya Hallundaskolan	-39 000	-275 228
6200	Förskola Riksten nr 3-Vega (DP 4)	-15 600	-75 600
6xxx	Ekvägen upprustning	-30 000	-40 000

Sammanfattning

De ekonomiska förutsättningarna för samtliga verksamheter inom tekniska nämndens ansvarsområden är att verksamhetskostnaderna ska täckas av hyror, avgifter och interndebiteringar. Ramen som ska avse förtroendevaldas sammanträden samt kostnader för nämndsekreterare är 514 tkr.

Tekniska förvaltningen har följt den övergripande målstrukturen och anvisningar som fastställts av kommunfullmäktige i april 2018. Under hösten fortsätter förvaltningens arbete med att analysera och ta fram ett förslag till internbudget som nämnden ska besluta om vid sammanträdet i december 2018.

Vid nämndens sammanträde i juni beslutade nämnden att behålla nämndens tre väsentligaste utvecklingsområden även under 2019. Dessa är (1) effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens; (2) lokalförsörjning – nya loka-

2018-08-15

Dnr TEF/2018:109

ler för kommunala verksamheters behov samt (3) öka takten för att minska påverkan på klimat och miljö i kommunal organisation, i företag och i hushåll.

Ekonomi

Beträffande effekterna av nämndens/förvaltningens arbete med att införa komponentredovisning för hela investeringsverksamheten kan noteras att det har bidragit till obalans i budgetplaneringen och skapat stor prognososäkerhet. Arbetena har bedrivits enligt plan och införandet är nu i slutfasen och det kan nu konstateras att det får en skarp relativ påverkan på i synnerhet driftsutrymmet för fastighetsverksamheten. Inför 2019 bedöms kostnaderna för kapitaltjänst öka med cirka 27 mnkr.

Ytterligare faktorer som bidrar till att förvaltningen kommer att ha svårt att uppnå en budget i balans 2019 och framåt är:

Omkostnader som är en direktkonsekvens av feriepraktikanter, ca 3 mnkr
Finansiering av lokalbank, ca 12-16 mnkr

För att finansiera de ökade kostnaderna för kapitaltjänst och feriepraktikanter behöver justering ske i samband med den nya internhyresmodellen.

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Inger Larsson
tf chef ekonomienheten

Bilagor

Bilaga 1: Tekniska nämndens förslag till mål & budget 2019 med plan 2020-2022, samt tekniska nämndens förslag till målsatta mått utifrån kommunfullmäktiges målsatta mått inom respektive anvisat målområde

Bilaga 5 A : Tekniska nämndens förslag till investeringsplan fram till 2022 för vatten- och avloppsverksamheten

Bilaga 5 A : Tekniska nämndens förslag till investeringsplan fram till 2022 för lokalförsörjning och fastighet, teknik och logistik och städ- och kontors-service

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Mål och budget 2019 med plan för 2020-2022

Teknisk nämnd



Innehållsförteckning

1	Mål och budget 2019 med plan 2019-2022.....	3
1.1	Nämndens medskick till kommunstyrelsens budgetberedning	3
1.2	Ekonomi	3
1.3	Väsentliga områden.....	3
1.4	Nämndens mål och målsatta mått 2019.....	7

1 Mål och budget 2019 med plan 2019-2022

1.1 Nämndens medskick till kommunstyrelsens budgetberedning

Effekter av komponentredovisning

Beträffande effekterna av nämndens/förvaltningens arbete med att införa komponentredovisning för hela investeringsverksamheten kan noteras att det har bidragit till obalans i budgetplaneringen och skapat stor prognososäkerhet. Arbetena har bedrivits enligt plan och införandet är nu i slutfasen och det kan nu konstateras att det får en skarp relativ påverkan på i synnerhet driftsutrymmet för fastighetsverksamheten. Inför 2019 bedöms kostnaderna för kapitaltjänst öka med cirka 27 mnkr. Lejonparten av kostnadsökningen består av avskrivningar som avser äldre investeringar inom utbildningsnämnden samt för ackumulerade avskrivningar för re-investeringar.

Förvaltningen har tidigare bedömt att Sigtunamodellen skulle tillämpas när det gäller tillvägagångssättet för komponentredovisningsmetoden. Denna modell gick inte att tillämpa på grund av nuvarande system för anläggningsregistret. Projektets styrgrupp beslöt då att byta till Norrköpingsmodellen. Konsekvensen blev att avskrivningarna ger en ökad kostnad under kommande 10 år jämfört med den modell som projektgruppen noga studerat tidigare och tidigare prognos om de ekonomiska effekterna blev helt förändrad inom fastighetsverksamheten.

Förvaltningen bedömer att nästa trappstegs effekt inträffar under 2020 eftersom investeringar planeras då vara avslutade motsvarande 600 mnkr enligt beslutad investeringsplan/lokalförsörjningsplan.

Målområde 7:3

Målområde 7:3 föreslås kompletteras så att samtliga nämnder/förvaltningar antar mål och mått som avser redovisning av köpta drivmedel enligt tekniska nämndens mål och mått. Vidare föreslås att samtliga nämnder/förvaltningar antar mål och mått som avser minskning av pappersutskrifter.

1.2 Ekonomi

Effekter som medför att nämnden/förvaltningen kommer att ha svårt att uppnå en god budget i balans 2019 och framåt. Detta beror främst på följande poster. För att finansiera de 2 första posterna behöver justering ske i samband med den nya internhyresmodellen.

- Komponentredovisning ca 27 mnkr
- Omkostnader som är en direktkonsekvens av feriepraktikanter ca 3 mnkr
- Finansiering av lokalbank ca 12-16 mnkr

1.3 Väsentliga områden

Övergripande ansvar och uppdrag

Tekniska nämnden ansvarar för att de kommunala verksamheterna har tillgång till ändamålsenliga lokaler som möjliggör för en hållbar utveckling av Botkyrka med social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet över tid, för

nuvarande och kommande botkyrkabor. Nämnden ansvarar också för skötseln av kommunägd kvartersmark inklusive belysning samt förvaltning av nämndens lokaler och städning. Inom vissa geografiska områden stödjer nämnden samhällsbyggnadsnämnden med skötsel, snöröjning och halkbekämpning av kommunens gator och parker

Nämnden förser botkyrkaborna med allmänt dricksvatten och ser till att hanteringen av spill- och dagvatten sker på ett miljö, klimat och hälsomässigt sätt. Detta också med syfte att sjöarnas kvalitet förbättras. Det är nämndens ansvar att se till att det finns fungerande ledningssystem för detta och att de kommunala vattentäkterna fungerar som de ska.

Förvaltning och underhåll av den kommunala verksamhetens fordon, den interna transportservicen, posthanteringen och kommunens tryckeri är också en del av tekniska nämndens verksamheter.

Nämndens 3 väsentligaste utvecklingsområden behålls

Nämnden in- och omvärldsanalys inför 2019 och framåt, behandlades vid nämndens sammanträde i februari 2018. I denna finns ett antal faktorer och trender i omvärlden som kommer att påverka nämndens verksamhet framåt. Detta beskrivs under textavsnitten för respektive utvecklingsområde.

Nämndens 3 väsentligaste områden som arbetades fram av nämndens förtroendevalda inför 2018 behålls och med vissa preciseringar inom varje område i form av måttatta mål. Nämndens utvecklingsområden inför 2018 är följande.

- effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens
- minska påverkan på klimat och miljö i kommunal organisation, i företag och i hushåll
- lokalförsörjning – nya lokaler för kommunala verksamheters behov

Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Arbetet med att utveckla nämndens tjänstemannaorganisation pågår och generellt anser vi att förvaltningen fortsätter att utvecklas på ett bra sätt. Vi har valt att prioritera kompetenshöjning, värdegrundsarbete samt rekryteringar av nyckelbefattningar. Kollegor som har kompetens, vilja och passion för sitt yrke är viktiga förutsättningar för verksamhetens framgång, på både kort och lång sikt. Det stärker kommunen och förvaltningen som arbetsgivare.

Resultatet i medarbetarenkäten visar att arbetstrivseln är relativt hög. Medarbetarindex är 73. Något som visar högt engagemang för sitt arbete samt är att 260 av 270 helårsanställda inom förvaltningen besvarade enkäten under oktober 2017. Enkäten pekar på att det finns utmaningar inom den psykosociala arbetsmiljön. Främst är det mellanchefernas situation som fortsatt behöver stärkas och utvecklas. Resultatet visar att det finns ett stort behov av att utveckla rutiner och dela information med varandra.

Kommunikationen om vilka effekter som medarbetarna åstadkommer för botkyrkaborna och Botkyrka som plats, behöver öka eftersom det bidrar till ökad känsla av sammanhang och delaktighet. Konkret innebär detta bland annat att vi från och med 2017 och framåt har representanter i

nätverksgrupperna som bidrar till att främja Botkyrkas utveckling liksom att vi är representerade i olika möten som näringslivsenheten ansvarar för.

Medarbetarnas yrkesroll är att stödja andra kommunala verksamheter och för att bli en framgångsrik organisation krävs en kultur där varje medarbetare kan och vill ta ansvar för att utveckla verksamheten för botkyrkabons bästa varje dag. Det innebär att såväl chefer som medarbetare måste vilja vara nyfikna på att lära av andra organisationer men också att dela lärdomar kollegor emellan. Vi vill uppmuntra till lärande samt att tid för att utveckla verksamheten, ska vara en regelbunden aktivitet i alla medarbetares kalendrar.

Sjukfrånvaron varierar inom verksamheterna. Frisknärvaron under 2017 var 94,3% . Förvaltningen fortsätter med proaktiva satsningar och aktiviteter som främjar hög frisknärvaro.

Rätten till att arbeta heltid för alla som önskar ska vara självklar. Liksom att det ska vara möjligt att förena arbetsliv med föräldraskap. Socialt ansvarstagande ska vara en del av verksamheternas vardag – och förvaltningen ska arbeta proaktivt för de botkyrkabor som behöver ferie- eller arbetspraktik.

De finansiella effektiviseringskraven inom de närmaste åren motsvaras av 1 procent av omsättningen. Inför 2018 ska samtliga verksamheter föreslå åtgärder som ytterligare minskar verksamheternas kostnader med 2 procent. Detta ställer krav på åtgärder som skapar god ordning och underlättar vid prioritering och uppföljning av verksamheternas effekter. Metodutveckling pågår inom städservice, ergonomi, teknik, IT, digitalisering och underhållsplanering av lokaler.

Samverkan ska fortsätta utvecklas inom förvaltningens olika verksamheter och tillsammans med andra kommunala verksamheter. Ledstjärnan vid all utveckling och samverkan är alltid – för botkyrkabons och Botkyrkas bästa.

Minska påverkan på klimat och miljö

Ytterligare steg för att åstadkomma en klimatneutral kommunal organisation senast 2020 behöver tas. Ett steg på denna riktning ska ske genom att alla nya förskolelokaler har en deklARATION som visar att miljön är fri från gifter. Kommunen behöver ta ett tydligare ägaransvar. Detta innebär bland annat att det ska finnas riktlinjer för all egen byggnation, så att miljö- och klimatpåverkan minskar. I samverkan med forskningsinstitutet IVL inleddes arbete under hösten 2016 med att ta fram ett verktyg för att beräkna och redovisa byggproduktionsfasens hela inverkan på klimatet. Förvaltningen var en av studiens testanvändare av verktyget under andra halvåret 2017. För 2018 var ett examensarbete planerat tillsammans med KTH, men studenten ändrade sig. Förberedelse behöver ske inför 2019. Under året har verktyget används för att bedöma livslängden mellan produktion på plats eller modulleverans.

Ytterligare steg behöver också tas för att påverka människors arbetsresor och som ett led i detta behöver kommunen främja användandet av fossilfria bränslen. Målet är att Botkyrka ska bli helt fossilbränslefritt och den kommunala organisationen som redan nu tekniskt klarar sig utan fossila bränslen skall gå i mål med en organisation som är helt fossilbränslefri för att snabba på omställningen för övriga Botkyrka. Förnyelsebar energi ska fortsätta

utvecklas inom de kommunala verksamheterna så att energiförbrukningen av el fortsätter att minska.

Under 2017 upphandlade förvaltningen eldrivna arbetsfordon som ska användas vid parkarbete samt servicearbeten vid kommunens fastigheter. Bakgrunden till inköpen är 2016-års försök med små klimateffektiva fordon som liknar systemet med låncyklar. Digitala körjournaler har upphandlats och införts successivt i verksamheterna. Detta kommer att förbättra och förenkla uppföljning och styrning av den interna bilpoolens beläggningsgrad samt ge underlag för tankningshistorik med mera.

Grunden för gott klimatbeteende behöver starta i tidig ålder. Här fortsätter samverkan med förskoleklasser så att unga botkyrkabor ges möjlighet att besöka reningsverket för avloppsvatten, Himmerfjärdsverket, och våra dagvattenparker. Förvaltningen arrangerar för första gången Teknikens dag. Målet är att fler botkyrkabor ska få ökad kunskap och förståelse för naturen och vattnets kretslopp samt att dessa ekosystemtjänster är kostnadseffektiva samt insyn i tekniska förvaltningens arbete.

Mellan miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden finns ett gott samarbete för miljömålen; levande sjöar och vattendrag, grundvatten av god kvalitet, ingen övergödning, ett rikt växt- och djurliv, en god bebyggd miljö och begränsad klimatpåverkan. Natur- och vattenprogrammen "Botkyrkas blå och gröna värden" är ett exempel på nämndernas samverkan. Ett annat är nämndernas arbete för att minska orsaken till föroreningar i vatten och sjöar. Det är en stor utmaning att ta hand om vatten vid skyfall och som enligt klimatprognoser kommer att öka. Planer och beredskap ska tas fram för mark som riskerar att svämma över och som idag inte kan ledas bort.

Vattenprogrammet som beslutades av kommunfullmäktige 2017 syftar till att uppnå EUs direktiv om miljö kvalitetsnormer för vatten. Nämndernas gemensamma handlingsprogram som omfattar både natur, vatten och aktiviteter tas upp inför respektive nämnd för beslut.

I övriga verksamheten kan nämnas städverksamhetens utvecklingsarbete. Exempelvis ska användningen av kemikalier, plaster och vattenförbrukning minskas vilket bidrar till en positiv påverkan av klimatet.

Lokalförsörjning – och vård av kommunens fastigheter

Kommunens verksamheter behöver lokaler som fungerar för verksamheterna. Det är sedan tidigare noterat att kommunens lokalbestånd som byggdes under 1960 och 1970-talet är ålderstiget och i stort behov av förnyelse. Fler kommunala verksamheter menar att renovering inte räcker då lokalernas utformning inte möter dagens behov av tillgänglighet, pedagogik, gestaltning och säkerhet. Vidare ökar Botkyrkas unga och seniora befolkning. Detta innebär fortsatt fokus på att fler lokaler produceras för unga samt seniora. Detta kan ske genom egen produktion och genom att kommunen hyr av andra.

Inför byggnation och upprustning av lokalerna är det viktigt att verksamhetsdrivande nämnder tar fram program som klargör väsentliga funktioner för framtiden. Programmen ska även omfatta kloka val av

tillgänglighet, klimat- och miljösmarta material, logistik och städbarhet.

Kommunens satsning på tillgänglighet och offentlig konst vid all byggnation i alla miljöer ska fortsätta. Konst och kultur skall genomsyra alla verksamheter för att inspirera och skapa miljöer som främjar kreativitet och välmående ska ske med särskilt fokus på likvärdighet och jämställdhet.

Lokalförsörjningsprocessen

Verksamhetsnämnderna ska dokumentera sina behov av lokaler och lämna detta i sina omvärldsanalyser. Denna information är en viktig del i kommunens lokalförsörjningsprocess. Det operativa arbetet för att beskriva och få ett fungerande systematiskt arbete för kommunala lokaler bedrivs sedan 2017 i en utvecklingsgrupp som har tjänstepersoner från alla verksamheter. Under 2018 har förvaltningen lämnat en första lokalresursplan över botkyrkabornas samlade behov av välfärdslokaler för den kommande planperioden. Den första lokalresursplanen är inte komplett och behöver förstärkas inför 2019 med behov främst inom vård- och omsorg.

En del i styrning mot god lokaleffektivitet är internhyra. Under 2018 påbörjades en utredning om ny internhyresmodell. En arbetsgrupp finns där representanter från alla verksamheter ingår i arbetsprocessen. Tekniska nämnden har även ett uppdrag att möjliggöra en förbättrad lokaleffektivitet i form av lokalbank eller liknande för utbildningsverksamheterna. Förvaltningen har redovisat detta under 2017 och 2018, arbetet är inte klart utan behöver fördjupas. Eftersom det handlar om att skapa ekonomiska incitament som leder till förbättrad lokaleffektivitet finns det många aspekter att ta hänsyn till.

1.4 Nämndens mål och målsatta mått 2019

Målområde/Process:

1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället

Politisk inriktning

Kommunen är Botkyrkabornas verktyg för att ta ett gemensamt ansvar för gemensamma angelägenheter i lokalsamhället. Därför är demokratin grunden för all kommunal verksamhet. Engagerade, informerade och aktiva kommuninvånare, med lika rättigheter och möjligheter att bidra till samhällsbygget, är en förutsättning för en långsiktigt hållbar utveckling. Men skillnaderna i inflytande och levnadsvillkor är stora och diskriminering inskränker människors rättigheter. Det begränsar demokratin. Därför är det ett centralt kommunalt uppdrag att verka för jämlikhet, jämställdhet mellan kvinnor och män och lika rättigheter och möjligheter för alla.

Den representativa demokratin lägger ytterst den politiska makten i folkets händer. Genom politiskt engagemang och deltagande i valen tar Botkyrkaborna ansvar för sitt samhälle och för demokratin. Därför är ett högt valdeltagande dels ett värde i sig självt, dels ett mått på förtroendet för kommunen och demokratins förankring. Men den representativa demokratin kräver också god insyn i de politiska processerna och många olika arenor för dialog och påverkan på samhällsutvecklingen. Kommunen ska bidra till att alla

Botkyrkabor får verkliga möjligheter att vara medskapare av sitt samhälle. Botkyrkabornas möte med de kommunala verksamheterna har också stor betydelse för deras upplevelse av delaktighet och vilja att vara medskapare av sitt lokalsamhälle. Kultur, föreningsliv, folkbildning och ett offentligt samtal i nya och gamla media håller demokratin levande och bygger människors förtroende för varandra.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem

Nämndens mål:

1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Andelen (%) Botkyrkabor som får återkoppling på sin kontakt med tekniska förvaltningen inom två arbetsdagar			75 %	80 %	85 %	90 %

Målområde/Process:

4 Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv

Politisk inriktning

Alla flickor och pojkar, kvinnor och män i Botkyrka ska ha goda förutsättningar att leva ett självständigt liv med en känsla av sammanhang. Oavsett bakgrund, social situation och funktionsvariationer ska alla kunna leva ett tryggt och meningsfullt liv. Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn. Det ska vara tryggt att åldras i Botkyrka. Vi ska uppmärksamma närståendes viktiga roll och behov.

Rådgivning, stöd, förebyggande och hälsofrämjande insatser ska bygga på att individer och grupper frigör och utvecklar egna styrkor och förmågor. Om de egna krafterna inte räcker till ska Botkyrkaborna känna sig trygga och veta att det finns ett skyddsnät som ger den hjälp man behöver.

Vi ska utforma service och insatser med respekt för de enskildas självbestämmanderätt och integritet. Hög tillgänglighet och tekniska lösningar i vardagen ska bidra till möjligheten att leva ett självständigt liv. Kommunen ska fördela resurserna solidariskt utifrån behoven och organisera verksamheten så att alla får högsta möjliga kvalitet. De enskilda ska få ett anpassat och sammanhållet stöd, byggt på god samverkan med andra kommuner, landstinget, statliga myndigheter och andra aktörer. Vård, omsorg och sociala insatser syftar till att ge var och en som behöver det, stöd för att leva ett självständigt liv.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

4:1 Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv

Nämndens mål:

Tekniska nämnden verkar för att tillgängligheten ökar i den fysiska miljön i de lokaler kommunen bedriver verksamhet

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Antalet verksamheter som är tillgänglighetsinventerade ökar.		15	20	20	20	20
Antalet verksamheter som har åtgärdats för tillgänglighet ökar.		32	20	20	20	20

Målområde/Process:

6 Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna

Politisk inriktning

Den nya Botkyrkastaden växer fram. Botkyrka är som en del av Storstockholm i snabb utveckling – miljonprogrammets stadsdelar förnyas och många nya bostäder byggs. Den nya Botkyrkastaden är den moderna, gröna staden där flickor och pojkar, kvinnor och män oavsett bakgrund möts och känner sig hemma, kulturen tar plats och naturen är tillgänglig.

Våra stadsdelar ska präglas av mångfald, varierad bebyggelse och blandade funktioner – här ryms bostäder, samhällsservice, kulturliv, näringsliv och många Botkyrkabor. Vi tror att blandning ger liv och rörelse och skapar möten, som bygger tillit och sammanhållning i och mellan våra stadsdelar. Vi vill skapa mer kreativa och trivsamma utemiljöer med konst och kvalitet i våra offentliga rum.

Vi vill se mer jämlika stadsdelar i ett jämlikt Botkyrka som är tillgängliga för alla. Utemiljön där många bor ska ha extra hög kvalitet och i alla stadsdelar bygger vi för livets olika skeden, med ett varierat bostadsbestånd med blandade upplåtelseformer.

Vi ska skydda, vårda och tillgängliggöra våra naturområden. Vi ska ha smart stadsplanering, bland annat genom att förtäta i kollektivtrafiknära områden, tillgängliggöra tätortsnära natur och vara rädd om jordbruksmarken. Vi ska också nyttja och värna ekosystemtjänster bättre, så att vi fortsatt har rent vatten och frisk luft.

I Botkyrka ska det vara lätt att leva klimatsmart. Vi vill både minska Botkyrkas klimatpåverkan och ha bra beredskap för de klimatförändringar som kommer. Därför ska vi bygga klimatsmarta bostäder i klimatsmarta lägen.

Botkyrkaborna ska ha nära till kollektivtrafik och goda möjligheter att färdas till fots och på cykel.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

6:1 Mer kreativa stadsmiljöer och mer tillgänglig natur ökar tryggheten och hemkänslan hos Botkyrkaborna

Nämndens mål:

Tekniska nämnden verkar för konst i verksamheternas inom- och utomhusmiljöer

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Andelen av entreprenadkostnaden i byggprojekt som används för konstnärlig utsmyckning bibehålls		1 %	1 %	1 %	1 %	

Nämndens mål:

Tekniska nämnden levererar verksamhetslokaler enligt plan

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Andel levererade förskoleplatser ställt mot planerade	79 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Andel levererade vårdboenden ställt mot planerade	50 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Nämndens mål:

Tekniska nämnden verkar för goda och likvärdiga utemiljöer

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Antalet genomförda åtgärder enligt vattenprogrammet Botkyrkas blå värden ökar			75%	80%	90%	100%
Botkyrkas barn och unga är nöjda med sin utemiljö			95%	95%	95%	95%

Målområde/Process:

7 Effektiv organisation

Politisk inriktning

Botkyrkaborna har rätt att förvänta sig att den kommunala verksamheten bedrivs effektivt och med medborgarens fokus så att vi på både kort och lång sikt uppnår bästa möjliga kvalitet med hänsyn till dagens och morgondagens resurser. Alla ska få ett vänligt, respektfullt och sakkunnigt bemötande i sina

kontakter med kommunens anställda. Ingen ska särbehandlas eller diskrimineras.

Organisation och metoder, grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet, ska kontinuerligt kunna anpassas till samhällsutvecklingen och förändrade uppgifter. Vår organisation ska vara lärande och innovativ. Den ska främja samspelet mellan olika verksamheter. Kommunens anställda i allmänhet och cheferna i synnerhet ska spegla befolkningssammansättningen.

Vi ska knyta till oss och behålla kompetent personal. Kommunen ska vara en föredömlig arbetsgivare som erbjuder goda villkor och en bra arbetsmiljö, som tar tillvara de anställdas engagemang, kompetens och kreativitet och som litar på medarbetarnas förmåga att tillsammans förbättra verksamheterna. Det ska finnas goda möjligheter att utvecklas inom den kommunala organisationen. Alla anställda som önskar det ska erbjudas heltidsanställning. Antalet timanställningar och andra visstidsanställningar ska minimeras.

För att behålla handlingsfriheten och säkra verksamhetens kvalitet och omfattning är det nödvändigt att kommunens ekonomi är stabil, under kontroll och långsiktigt balanserad. Resurser ska fördelas efter behov. Genom framförhållning, tidiga insatser och förebyggande arbete undviker vi framtida kostnadsökningar, motverkar social utsatthet och värnar vår gemensamma miljö. En väl planerad försörjning med ändamålsenliga lokaler är centralt för en effektiv resursanvändning.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:1 Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov

Nämndens mål:

Tekniska förvaltningen är en attraktiv organisation som levererar med hög kvalitet

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Personalomsättning antal nyanställda till kommunen från externt under året i % av antalet anställda minskar.	6,5 %	6,5 %	10 %	10 %	10 %	10 %
Personalomsättning, antal avslutade från kommunen till externt under året i % av antalet anställda minskar.	1,6 %	1,6 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %
Frisknärvaro för tekniska nämndens medarbetare ökar (%) kvinnor/män.	94,3 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
Hållbart medarbetarengagemang ökar (HME).	78	81	85	85	85	85

Nämndens mål:

Vi har ledare som är kompetenta och engagerade

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Förvaltningens genomsnittliga nivå på ledarskapsindex ökar	75	75	77	77	80	80
Andelen(%) chefer som har gått de beslutade chefsutbildningarna ökar		85 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Upplevelsen av att ha en bra dialog om hela arbetsituationen på medarbetarsamtal ökar	78 %	78 %	85 %	85 %	85 %	85 %

Nämndens mål:

Ökad ordning och reda

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Genomsnittlig handläggningstid av fakturor (dagar)			21	21	21	21
Översyn av rutiner minst 2 per verksamhet och år			2	2	2	2

Nämndens mål:

Vi utbyter information och kunskaper med varandra

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Upplevelsen att arbetsplatsträffar är en bra kanal för förvaltningsövergripande frågor ökar	70%	70%	70%	80%	80%	85%
Upplevelsen att Botwebb är en bra kanal för förvaltningsövergripande frågor ökar	63%	65%	65%	70%	70%	75%

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:2 Botkyrka kommun har en god lokalhushållning

Nämndens mål:

Nämnden har en god lokalhushållning

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Genomsnittlig lokalbank är 5% av totalen			5 %	5 %	5 %	5 %

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Kostnader för skadegörelse i lokaler ska årligen minska (%)			1 %	1 %	1 %	1 %

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:3 Den kommunala organisationen är klimatneutral

Nämndens mål:

Tekniska nämnden bidrar till en klimatneutral organisation

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Solceller, installerade (kW) (exklusive solfångare) ökar	296	275	546	796	1 049	1 296
Förbrukad energi (KWh/m2/år) minskar	215	243	244	239	234	229
Antal byggprojekt med livscykelanalys vid projektstart ökar		2	4	6	8	10
Andelen (%) inköpt drivmedel i form av bensin minskar	27 %	26 %	13 %	9 %	7 %	7 %
Sålt vatten (debiterad vattenmängd)/levererat vatten (inköpt + egenproducerat) ökar (%)	81 %	86 %	83 %	84 %	85 %	86 %
Förbrukning av städkemikalier minskar			2 %	2 %	2 %	2 %
Minskade volymer pappersutskriften			5 %	5 %	5 %	5 %

Beslutade och pågående investeringar fram till 2018 samt förslag på investeringsplan fram till 2022

Bilaga, nr	Förvaltning	Tidigt skede	Projektnr	Investering (benämning)	Beslutat av KF/nämnd	Beslutat år	Beslutad totalbudget	Ack. utfall tom dec 2017	Totalbudget/ Återstående belopp fördelad per år (likviditetsbedömning)									
									2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Taxefinansierad verksamhet																		
				Tekniska nämnden - VA verksamhet														
				Övriga investeringar														
	TEF		3904	VA-utbyggnad Grödinge		2014	-35 188	-35 188										
	TEF		6287	Kagghamra		2014/2018	-90 000	-36 995	-48 005	-5 000	0	0	0					
	TEF	x	6288	Sibble		2014	-53 900	-38	-4 000	-34 000	-15 862	0	0					
	TEF		6289	Överföringsledning Grödinge		2014	-108 900	-21 648	-52 300	-34 952	0	0	0					
	TEF		3907	Dagvattenhantering norra Botkyrka			-7 396	-7 396										
	TEF		6284	Dagvattenhantering norra Botkyrka			-150 500	-7 097	-9 300	-47 200	-40 903	-23 000	-23 000					
	TEF	x	3911	Huvudvattenledning Tumba		2010		-1 643		-13 357	-10 000	0	0					
	TEF	x	3911	Medfinansier försvarsmakten				1 643		13 357	10 000							
	TEF		3918	Vårsta vattentorn	ombudget	2017	-2 000	0	-2 000									
	TEF		6280	Storvretens vattentorn		2017/2018	-12 000	-953	-11 047									
	TEF	x	6282	Dagvattenrening Riksten		2017	-18 000	-362	-638	-7 000	-10 000							
	TEF		3906	Uppgradering av pumpstation		2018			-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	
	TEF		6281	Fjärrläsning vattenmätare		2018	-1 000		-100	0	0	0	0					
	TEF		3917	Sektionering och ventiler		2018			-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	
	TEF		3919-3920	Mindre utbyggnad av va-anl		2018			-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	
	TEF		3921-3939	Mindre investeringar i va-anl		2018			-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	
	TEF		3940-3959	Förnyelse av va-ledn		2018			-14 000	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000	
	TEF	x	6283	Segersjö dagvatteanläggning		2018	-2 800		-300	-2 500								
	TEF	x	6295	Uttran och Utterkalven dagvatteanläggning		2018	-4 000		-1 000	-3 000								
	TEF	x	6293	Storvretsparken dagvatteanläggning		2018	-5 200		-350		-350	-4 500						
	TEF	x	6279	Hans Stahles väg dagvatteanläggning		2018	-4 290		-150	-540	-3 600							
	TEF	x	6291	Tuna Industriområde dagvatteanläggning		2018	-4 500		-2 000	-2 500								
	TEF	x	6xxx	Malmsjön dagvattenanläggning		2018	-3 350			-350	-2 000	-1 000						
	TEF	x	6285	Skårdal - utbyggnad VA		2018	-4 500		-500	-1 500	-1 500	-1 000						
Summa totalt Tekniska nämnden - VA-verksamhet							-507 524	-109 677	-155 190	-162 042	-97 715	-53 000	-46 500	-23 500	-23 500	-23 500	-23 500	-23 500
Nya projekt																		
				Bygginvesteringar														
				Övriga investeringar														
	TEF	x		VA Ensta 1:65						x	x							
Summa nya projekt							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa investeringsutgifter							-507 524	-109 677	-155 190	-162 042	-97 715	-53 000	-46 500	-23 500	-23 500	-23 500	-23 500	-23 500

Beslutade och pågående investeringar fram till 2018 samt förslag på investeringsplan fram till 2022

(tkr)

Bilaga, nr	Förval tning	Tidigt skede	Projektnr	Investering (benämning)	Beslutat av KF/nämnd	Beslutat år	Beslutad totalbudget	Ack. utfall tom dec 2017	Totalbudget/ Återstående belopp fördelad per år (likviditetsbedömning)											Ny totalbudget	Ev. TB						
									2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028			2029	2030-				
				Tekniska nämnden																							
				Bygginvesteringar																							
	AVUX		6114	Näktergalen, evakueringslokal (Alby Gärd)	KF	2017	-11 000	0	-3 000	-8 000														-11 000	0		
	AVUX		6154	Resurscenter ers Näktergalen (borde heta Alby Gärd)	KF	2016	-33 000	-256	-4 000	-28 744	0														-33 000	0	
	AVUX		6102	Resurscenter Fittja (Borde heta Resurscenter Näktergalen)		2018	-34 000			-2 000	-15 000	-17 000													-34 000	0	
	KoF		6111	Rödstu Hage	KF	2017	-34 500	0	-10 000	-17 250	-7 250														-34 500	0	
	KoF		6112	Broängens sporthall, modernisering	KF	2017	-22 000	-242	-7 758	-14 000																-22 000	0
	KoF		6113	Brunna IP, upprustning	KF	2017	-14 410	-2 925	-4 385	-7 100																-14 410	0
	KoF		6110	Mötesplats för unga vuxna Hallunda/Norsborg		2018	-6 100		-4 000	-2 100																-6 100	0
	KoF		6109	Fittja föreningshus		2018	-750		-200	-550																-750	0
	KoF		6108	Mötesplats för unga vuxna Storvreten		2018	-10 255		-1 500	-8 755																-10 255	0
	KoF		6107	Ridanläggning Skrefsta		2018	-20 000		-5 000	-15 000																-20 000	0
	KoF		6106	Björkhaga sporthall, nyetablering		2018	-68 700		-2 245	-2 740	-14 520	-37 745	-11 450													-68 700	0
	KoF		6105	Botkyrka Cricketanläggning		2018	-9 000		-4 000	-5 000																-9 000	0
	SOC		6115	Tumba Torg, anpassning lokaler	KF	2017	-4 500	0	-2 000	-2 500																-4 500	0
	SOC		6155	Silverkronan ersättning	KF	2016	-25 812	0	0	-1 000	-2 000	-22 812														-25 812	0
	SOC		6156	Boende komplexa vårdbehov	KF	2016	-26 204	0	0	-1 000	-2 000	-23 204														-26 204	0
	SOC		6169	Idavall	KF	2014	-10 000	-986	-6 000	-3 014																-10 000	0
	SOC		6103	Lägenheter Näktergalen (Resurscenter)		2018	-11 000			-2 000	-9 000															-11 000	0
	UBAB		6170	Hågelby upprustning	KF	2015	-40 000	-2 753	-1 500	-55 000	-45 747															-105 000	-65 000
	UF		6119	Nya Hallundaskolan	KF	2017	-236 228	0	-3 000	-20 000	-60 000	-80 000	-73 228	-39 000												-275 228	-39 000
	UF		6121	Gullivivans förskola	KF	2017	-83 348	0	-10 000	-31 674	-41 674															-83 348	0
	UF		6122	Vallmons förskola	KF	2017	-83 012	0	-30 000	-46 000																-76 000	7 012
	UF		6123	Opalens förskola	KF	2017	-83 348	0	-30 000	-46 000																-76 000	7 348
	UF		6124	Förproj, Älvan o Malm sjöskola	KF	2017	-700		0																	0	700
	UF		6150	Förskola Riksten nr. 4	KF	2016	-67 700	0		-1 000	-28 000	-37 700	-1 000													-67 700	0
	UF		6158	Ramavtalsupphandling förskolor	KF	/2015:733	-14 200	-3 465	-2 000	-2 640	-2 000	-2 000	-2 095													-14 200	0
	UF		6161	Hammerstaskolan utbyggnad	KF	2017	-17 000	-9 932	-7 068																	-17 000	0
	UF		6168	Förskolan Humlan			-47 000	-43 212	-7 000																	-50 212	-3 212
	UF		6183	Falkbergsskolan	KF	2017	-197 000	-408	-30 000	-80 000	-66 592	-20 000														-197 000	0
	UF		6200	Förskola Riksten nr 3-Vega (DP 4)	KF	2015	-60 100	-1 678	-1 000	-10 000	-30 000	-33 000														-75 678	-15 578
	UF		6203	Förskola Vårsta	KF	2013	-2 000	-858	-1 142																	-2 000	0
	UF		6206	Björkhaga skola	KF	2016	-323 600	-9 887	-11 750	-80 830	-57 875	-50 395	-48 355	-74 395												-333 487	-9 887
	UF		6216	Sörgården			-71 000	-74 268																		-74 268	-3 268
	UF		6247	Rikstens skola	KF	2011	-259 980	-259 980																		-259 980	0
	UF		6xxx	Förskola Måsen (Tef)		2018	-85 125		-42 616	-42 509																-85 125	0
	UF		6163	Anpassning träningsår (Tef)		2018	-46 800		-23 400	-23 400																-46 800	0
	UF		6145	Banslättskolans paviljonger (Tef)		2018	-70 000		-35 000	-35 000																-70 000	0
	UF		6160	Nya Lövköjan			-20 000	-22 143																		-22 143	-2 143
	VOF		6116	Stugby (tidigare Slättmalm)	KF	2017	-36 550		0	0	0														0	36 550	
	VOF		6117	Servicebostad, ombyggnation	KF	2017	-6 000	0	-5 000	-1 000																-6 000	0
	VOF		6118	Vård- och omsorgsboende i Vårsta	KF	2017	-148 000	0	-1 000	-9 000	-64 000	-74 000														-148 000	0
	VOF		6171	Allégården	KF	2017	-125 000	-13 629	-76 746	-34 625																-125 000	0
	VOF		6172	Gruppboende Lugnet	KF	2015	-22 000	-6 387	-15 613																	-22 000	0
	VOF		6173	Gruppboende Sandstugan	KF	2016	-26 000	-126	-20 000	-5 874																-26 000	0
	VOF		6175	Stendalsvägen 61 Stigbygeln	KF	2015	-22 000	-21 995																		-21 995	5
	VOF		6209	Vård- och omsorgsboende	KF	2013	-148 000	0	-1 000	-3 000	-3 000	-40 000	-51 000	-50 000												-148 000	0
	VOF		6xxx	Gruppboende LSS A (Slättmalm)		2018	-28 000				-2 000	-12 000	-14 000													-28 000	0
	VOF		6101	Gruppboende LSS B		2018	-28 000				-2 000	-12 000	-14 000													-28 000	0
	VOF		6100	Gruppboende LSS C		2018	-28 000				-2 000	-12 000	-14 000													-28 000	0
			6151	Tingstorget, Alby			-22 000	-21 232																		-21 232	768
			6153	Riksteatern			-6 000	-10 538																		-10 538	-4 538

Beslutade och pågående investeringar fram till 2018 samt förslag på investeringsplan fram till 2022

(tkr)

Bilaga, nr	Förval tning	Tidigt skede	Projektnr	Investering (benämning)	Beslut av KF/nämnd	Beslutat år	Beslutad totalbudget	Ack. utfall tom dec 2017	Totalbudget/ Återstående belopp fördelad per år (likviditetsbedömning)											Ny totalbudget	Ev. TB						
									2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028			2029	2030-				
				Övriga investeringar																							
TEF			3214	Filmbuss	ombudget				-700																		
TEF			3815	Markinv utegårdar	ombudget				-17																		
TEF			3856	Gränsdragning Tunaskolans gård	ombudget				-120																		
TEF			3801	Fastighetsnät		2018			-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	
TEF			3802	Tillgänglighet		2018			-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	
TEF			3803	SBA-projektet åtgärder		2018			-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	
TEF			3806	Förvärv av bostadsrätter		2018			-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	
TEF			3808	Energisparåtgärder		2018			-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	
TEF			3812	Utbyte av larm		2018			-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	
TEF			6xxx	Ekvägen upprustning		2018	-10 000		-10 000	-30 000																	
TEF			3826	Reinvesteringar		2018			-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000	
TEF			3833	Ventilationsbyggnader		2018			-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	
TEF			6xxx	Hissar kommunhuset		2018	-5 000		-5 000																		
TEF			3xxx	Buss 30928		2018			-1 000																		
TEF			3xxx	Buss 30929		2018			-1 000																		
TEF			3xxx	Buss 30932		2018			-1 000																		
TEF			3xxx	Buss 30936		2018			-1 000																		
TEF			3xxx	Buss 30937		2018			-1 000																		
TEF			3xxx	Redskapstrakter 2 st		2018			-1 000																		
TEF			3xxx	Saltsopningsmaskin		2018			-400																		
TEF			3xxx	Lastbil		2018					-3 500																
TEF			3xxx	Gräsklippare		2018					-500																
TEF			3xxx	Gräsklippare		2018					-400																
TEF			3xxx	Buss 941		2018				-1 500																	
TEF			3xxx	Buss 942		2018				-1 500																	
TEF			3xxx	Buss 944		2018				-2 000																	
TEF			3xxx	Redskapsbärare Willie		2018				-1 300																	
TEF			3xxx	Buss 931		2018				-1 500																	
TEF			3xxx	Buss 946		2018				-1 500																	
TEF			3xxx	Buss 947		2018				-1 500																	
TEF			3xxx	Buss 807		2018					-3 500																
TEF			3xxx	Traktor		2018					-900																
TEF			3xxx	Inventarier städverksamhet		2018			-750	-750	-750	-750															
TEF			3xxx	Frånkeringsmaskin		2018			-100																		
UF			3844	Köksombyggnad/matsal (Tef)		2016					-8 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000		
UF			3815	Markinvesteringar/utegårdar förskola och skola (Tef)		2016			-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500	-2 500		
UF			3xxx	Övervakningskameror (överförs till Tef)		2016			-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000		
Summa totalt Tekniska nämnden									-2 809 922	-506 900	-534 510	-783 555	-538 108	-563 806	-359 328	-297 895	-121 500	-107 500	-107 500	-107 500	-107 500	-107 500	-107 500	-107 500	-107 500	-2 930 165	-120 243

Nya projekt

		Bygginvesteringar																									
TEF			Investeringar Hågelbyparken AB								-1 000															-1 000	
TEF			Investeringar Upplev Botkyrka AB								-1 000															-1 000	
																										0	
																										0	
																										0	
																										0	
			Övriga investeringar																								
TEF			Systemstöd för rithantering								-1 000	-2 000														-3 000	
TEF			Skylift									-350														-350	
																										0	
																										0	
Summa nya projekt									0	-3 000	-2 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-5 350		
Summa investeringsutgifter									-2 809 922	-506 900	-534 510	-786 555	-540 458	-563 806	-359 328	-297 895	-121 500	-107 500	-107 500	-107 500	-107 500	-107 500	-107 500	-107 500	-107 500	-2 935 515	-120 243



3

Internkontroll - Återrapportering av förvaltningens arbete med inköp och ramavtal (TEF/2018:216)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner tekniska förvaltningens återrapportering av arbetet med inköp och ramavtal.

Sammanfattning

Resultatet för att använda sig av ramavtal har ökat från 91 % 2017 till 97 % och är nu godkänt. Avtalstroheten har ökat och förvaltningens möten med upphandlingsenheten tillsammans med utbildningsinsatser har gett resultat.

Resultaten för övriga 3 kontrollmoment visar att vi behöver förbättra:

- Rangordningen i ramavtalen. Detta är en ny kontrollpunkt för 2018.

I underlaget finns en större ombyggnad från 2015 som ger ett negativt utslag i kontrollmomentet. Denna är en etappindelad ombyggnad och som är mycket olämplig att ändra under pågående byggnation.

- Att rätt upphandlingsform används.

- Direktupphandling. Här visar resultatet att det brister i dokumentationen i verktyget TendSign och detta moment förväntas förbättras inför tertial 2.

Det som stödjer förvaltningen framåt är nya rutiner och återkommande arbetsmöten med upphandling leder i rätt riktning. Ett inköpssystem skulle leda till att vi alltid använder oss av rätt leverantör. En roll inom inköp som arbetar med hela förvaltningen skulle stödja arbetet under tiden ett inköpssystem implementeras.

Ärendet

I uppföljningen av internkontrollplanen för 2017, som behandlades vid tekniska nämndens sammanträde den 12 mars 2018, § 20, beslutade nämnden att förvaltningen skulle följa upp resultaten och återrapportera detta senast vid nämndens sammanträde i juni samt vid uppföljning av delår 2.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-08-08.



2018-08-08

Dnr TEF/2018:216

Referens
Senada ZilicMottagare
Tekniska nämnden

Internkontroll återrapportering av förvaltningens arbete med inköp och ramavtal - Tekniska nämnden

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner tekniska förvaltningens återrapportering av arbetet med inköp och ramavtal.

Sammanfattning

I uppföljningen av internkontrollplanen som behandlades vid tekniska nämndens sammanträde den 12 mars 2018, § 20 beslutade nämnden att förvaltningen skulle följa upp resultaten och återrapportera detta senast vid nämndens sammanträde i juni samt vid uppföljning av delår 2.

Rapporteringen i juni har inte kunnat ske eftersom av resultat från upphandlingsenheten till förvaltningen har försenats och detta har påverkat förvaltningens arbete. Därför sker återrapporteringen nu i augusti.

Resultatet för att använda sig av ramavtal har ökat från 91% (2017) till 97% och är nu godkänt. Avtalstroheten har ökat och våra möten tillsammans med utbildningsinsatser har gett resultat. Resultaten för övriga 3 kontrollmoment visar att vi behöver förbättra:

- Rangordningen i ramavtalen. Detta är en ny kontrollpunkt för 2018. I underlaget finns en större ombyggnad från 2015 som ger ett negativt utslag i kontrollmomentet. Denna är en etappindelad ombyggnad och som är mycket olämplig att ändra under pågående byggnation.
- Att rätt upphandlingsform används.
- Direktupphandling. Här visar resultatet att det brister i dokumentationen i verktyget TendSign och detta moment förväntas förbättras inför tertiäl 2.

Det som stödjer förvaltningen framåt är nya rutiner och återkommande arbetsmöten med upphandling leder i rätt riktning. Ett inköpssystem skulle leda till att vi alltid använder oss av rätt leverantör. En roll inom inköp som arbetar med hela förvaltningen skulle stödja arbetet under tiden ett inköpssystem implementeras.

2018-08-08

Dnr TEF/2018:216

Ärendet

I internkontrollarbetet ingår fyra kontrollmoment gällande upphandling: ramavtal, ramavtal med rangordning, upphandlingsform och direktupphandling.

I uppföljningen av internkontrollplanen för 2017 och som behandlades vid tekniska nämndens sammanträde den 12 mars 2018, § 20 beslutade nämnden att förvaltningen skulle följa upp resultaten och återrapportera detta senast vid nämndens sammanträde i juni samt vid uppföljning av delår 2.

Rapporteringen i juni har inte kunnat ske eftersom av resultat från upphandlingsenheten till förvaltningen har försenats och detta har påverkat förvaltningens arbete. Därför sker återrapporteringen nu i augusti.

Förvaltningen vill nu redovisa de åtgärder som vi har arbetat med under våren.

Så här arbetar vi

Alla befattningar som kommer att göra inköp har gått rätt utbildning. Upphandlingsenheten har nu återkommande utbildningsinsatser.

Behov av ett nytt affärssystem som innehåller inköpssystem finns. Inget kan ersätta ett inköpssystem som underlättar att använda rätt leverantör vid inköp. Under tiden arbetar vi tillsammans med upphandling för att arbeta rätt.

VA-avdelningen samt avdelningen för lokalförsörjning och fastighet har månadsvisa återkommande möten med upphandlingsenheten. I dessa möten ingår även genomgång av internkontrollen kvartalsvis.

De avdelningar som inte har månadsvisa möten med upphandling får resultatet till sig kvartalsvis. Beroende på behovet och vad resultatet visar arbetar vi tillsammans med upphandling skriftligt eller på ett möte för att komma tillrätta och arbeta rätt.

Varje avdelning har även en person från upphandling som arbetar dedikerat med respektive avdelnings upphandlingar.

2018-08-08

Dnr TEF/2018:216

Resultat och åtgärder för de fyra kontrollmoment

	2017	2018
Ramavtal	91%	97%
Ramavtal rangordning	Fanns inte	52%
Upphandlingsform	(hade ingen procentsats)	63%
Direktupphandling		

Ramavtal

Resultatet för att använda sig av ramavtal har förbättrats ytterligare sedan 2017 års internkontroll och är nu godkänt. Avtalstroheten har ökat och våra möten tillsammans med utbildningsinsatser har gett resultat. Avtalstroheten har gått upp från 91% (2017) till 97%.

Rangordning i ramavtalen

Rangordningen i ramavtalen är en ny kontrollpunkt där vi visar på ett behov av förbättring. Merparten av avvikelserna beror på ett uppdrag som har beställts på ett gammalt avtal som har löpt ut under den tid som arbetena nu har pågått. Byggnationen sker i etapper och var olämplig att dela upp på andra entreprenörerna. Avtalsteknisk avvikelse noteras för detta uppdrag. Uppdraget som utförs idag avser byggnation och ett nytt avtal ska dokumenteras i avtalsdatabasen. Följsamheten inom detta moment ligger på 52%. Kontrollpunkten är ny för 2018 och därför finns inga procentsatser för 2017.

Upphandlingsform

Behov av att använda rätt upphandlingsform kvarstår sedan 2017. Direktupphandling ska inte ske när formaliserad upphandling behövs. Dokumentation ska göras när en upphandlad leverantör inte kan leverera. Inga procentsatser finns för 2017 då upphandlingsenheten har anammat ett nytt arbetssätt för 2018.

Direktupphandling

Uppföljningen visar att en leverantör överstigen tillåten beloppsgräns för direktupphandling. Detta ska enligt dokumentationsplikten dokumenteras i TendSign. Några till leverantörer håller på att gå över tillåten beloppsgräns och det är viktigt att även dessa upphandlas via TendSign inför nästa delår.

2018-08-08

Dnr TEF/2018:216

Övrigt som ändrats under uppföljningsperioden

Under uppföljningsperioden har nya rutiner införts gällande inköp och ramavtal. Exempel på nya rutiner är följande.

- En kunnig person med från verksamheten deltar när upphandling ska upphandla nya ramavtal.
- I avtalsdatabasen ska en anteckning göras när vi avviker från rangordningen då nummer ett tackar nej till ett arbete.
- Verksamheterna som hyr våra lokaler ska nu beställa arbeten i lokalerna via fastighetsenheten för att rätt leverantör ska användas.
- Uppstår behov av nya ramavtal meddelas upphandling.
- Alla avvikelser ska dokumenteras i avtalsdatabasen.
- TendSign ska användas där dokumentationsplikt finns.

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Senada Zilic
Controller

Expedieras till
Text



4

Beslut om att utse dataskyddsbud samt entledigande av befintligt dataskyddsbud (TEF/2018:193)

Förslag till beslut

1. Tekniska nämnden utser Hugo Quisbert på företaget Arkiv IT till dataskyddsbud för tekniska nämnden från och med den 7 september 2018.
2. Tekniska nämnden entledigar kommunjurist Nelli Issa som dataskyddsbud för tekniska nämnden från och med den 7 september 2018.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj 2018. Förordningen kommer att innebära en hel del förändringar för de som behandlar personuppgifter och stärkta rättigheter för den enskilde när det gäller personlig integritet. Tekniska förvaltningen har för att stärka kompetensen inom området upphandlat dataskyddsbud som tjänst genom en så kallad direktupphandling.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för ett dataskyddsbud är att övervaka att nämnden och förvaltningen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att samla in information om hur nämnden och förvaltningen behandlar personuppgifter, kontrollera att dessa följer bestämmelser och interna styrdokument och att informera och ge råd inom nämnden och förvaltningen. Dataskyddsbudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson för Datainspektionen, vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom nämnden och förvaltningen samt samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

Dataskyddsbudet har inget eget ansvar för att nämnden och förvaltningen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvarige (nämnden).

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-07-10.



2018-07-10

Dnr TEF/2018:193

Referens
Marie ErikssonMottagare
Tekniska nämnden

Beslut om att utse dataskyddsbud samt entledigande av befintligt dataskyddsbud

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att

1. utse Hugo Quisbert på företaget Arkiv IT till dataskyddsbud för tekniska nämnden från och med den 7 september år 2018.
2. entlediga kommunjurist Nelli Issa som dataskyddsbud för tekniska nämnden från och med den 7 september år 2018.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj år 2018. Förordningen kommer att innebära en hel del förändringar för de som behandlar personuppgifter och stärkta rättigheter för den enskilde när det gäller personlig integritet. Tekniska förvaltningen har för att stärka kompetensen inom området upphandlat dataskyddsbud som tjänst genom en sk direktupphandling. Företaget Arkiv IT har lämnat det bästa anbudet. Från och med den 7 september föreslås konsulten Hugo Quisbert från Arkiv IT att utses som dataskyddsbud för tekniska nämnden.

Ärendet

Dataskyddsbudets uppgifter

Den övergripande och viktigaste uppgiften för ett dataskyddsbud är att övervaka att nämnden och förvaltningen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att samla in information om hur nämnden och förvaltningen behandlar personuppgifter, kontrollera att dessa följer bestämmelser och interna styrdokument och att informera och ge råd inom nämnden och förvaltningen. Dataskyddsbudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson för Datainspektionen, vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom nämnden och förvaltningen samt samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

2018-07-10

Dnr TEF/2018:193

Dataskyddsbudet har inget eget ansvar för att nämnden och förvaltningen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvarige (nämnden).

Dataskyddsbudet ska alltid vara inblandat om nämnden eller förvaltningen gör, eller överväger att göra, en konsekvensbedömning för behandling av personuppgifter.

Vem kan vara dataskyddsbud?

Dataskyddsbudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen, känna organisationens kärnverksamhet, hur organisationen behandlar personuppgifter och veta hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fungerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen. Därför är också dataskyddsbudets personliga egenskaper viktiga. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver dataskyddsbudet.

Dataskyddsbudet ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsbudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsbud. Dataskyddsbudet ska ha resurser för att kunna utföra sina uppgifter inom organisationen. Till exempel måste dataskyddsbudet ha tillräckligt med tid för uppgifterna, och få tillgång till den information som behövs.

Dataskyddsbudet behöver inte vara en anställd person. Detta innebär att dataskyddsbudet kan vara externt, och att han/hon i detta fall kan fullgöra sin funktion på grundval av ett tjänsteavtal som ingåtts med en enskild person eller en organisation. Tekniska förvaltningen har valt att teckna ett avtal med företaget Arkiv IT för att tillhandahålla kompetens inom dataskyddsfrågor. En utvald konsult från företaget kommer att inneha rollen som dataskyddsbud. Avtalet är tecknat fram till och med 31 juli 2019. Förvaltningen kommer under året utbilda en person/er som senare efter avtalets utgång kan ingå i rollen som dataskyddsbud.

2018-07-10

Dnr TEF/2018:193

Tekniska nämnden föreslås att utse konsulten Hugo Quisbert till data-skyddsombud för tekniska nämnden från och med den 7 september år 2018 samt att befintligt dataskyddsombud entledigas från och med samma datum.

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Marie Eriksson
Administrativ chef

Expedieras till
Nelli Issa
Hugo Quisbert, Arkiv IT
Marie Eriksson
Datainspektionen



5

Beredningsuppdrag om cykelpool - att utreda hur en cykelpool kan utvecklas i Botkyrka kommun (TEF/2018:98)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner att förslag om fortsatt utveckling av intern cykelpool hanteras inom stödprocessen "Tillhandahålla internservice" och dess processteam.

Sammanfattning

Sedan några år tillbaka finns det ett antal vanliga cyklar och elcyklar inköpta till olika verksamheter inom kommunen. Dessa cyklar återfinns idag vid kommunhuset och Ekvägen. Beläggningsgraden på dessa cyklar är mycket låg troligen på grund av att möjlighet inte finns att boka dessa cyklar, dålig kännedom om att cyklarna finns samt att cyklarna är knutna till olika verksamheter. Mot bakgrund av detta föreslås att frågan om intern cykelpool lyfts in i processteamets arbete kring internservice vid det nya kommunhuset och andra större kommunala arbetsplatser.

Trafikförvaltningen i Stockholms län har i ärende SL 2016-0239 utrett utbyggnadsstrategi för låncykelsystem i Stockholms län och lämnar i sin bedömning och rekommendation att utbyggnad av cykelpool för allmänheten bör äga rum i nära samarbete med utövaren av kollektivtrafiken och kommunen i egenskap av markägare då plats för cykelställ/cykelparkeringar allt som oftast är en fråga för kommunen. Det finns också frågeställningar kring finansiering av en cykelpool genom skattemedel och/eller reklamfinansierade cyklar. Mot bakgrund av detta bör förslag till beslut om fortsatt utredning kring ett eventuellt införande av cykelpool för Botkyrka kommuns medborgare fattas inom ramen för Botkyrka kommuns ledning.

Ärendet

Tf ordförande Lena Ingren (S) har lämnat "Beredningsuppdrag om cykelpool" till tekniska förvaltningen att utreda hur en cykelpool kan utvecklas i Botkyrka kommun.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-06-25.



2018-06-25

Dnr TEF/2018:98

Referens
Peter ArnhjortMottagare
Tekniska nämnden

Beredningsuppdrag om cykelpool – att utreda hur en cykelpool kan utvecklas i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner att förslag om fortsatt utveckling av intern cykelpool hanteras inom stödprocessen ”Tillhandahålla internservice” och dess processteam.

Sammanfattning

Tf ordförande Lena Ingren (s) lämnade ordförandeinitiativ till tekniska förvaltningen att utreda möjligheterna för cykelpool ”Beredningsuppdrag om cykelpool” 2018 04 16.

Intern cykelpool

Sedan några år tillbaka finns det ett antal vanliga cyklar och elcyklar inköpta till olika verksamheter inom kommunen. Dessa cyklar återfinns idag vid kommunhuset samt Ekvägen. Beläggningsgraden på dessa cyklar är mycket låg troligen på grund av ingen möjlighet att boka dessa cyklar, dålig kännedom om att cyklarna finns samt att cyklarna är knutna till olika verksamheter. Mot bakgrund av detta föreslår vi att frågan om intern cykelpool lyfts in i processteamets arbete kring internservice vid det nya kommunhuset och andra större kommunala arbetsplatser.

Extern cykelpool

Trafikförvaltningen i Stockholms län har i ärende SL 2016–0239 utrett utbyggnadsstrategi för lånecykelsystem i Stockholms län och lämnar i sin bedömning och rekommendation att utbyggnad av cykelpool för allmänheten bör äga rum i nära samarbete med utövaren av kollektivtrafiken och kommunen i egenskap av markägare då plats för cykelställ/cykelparkeringar allt som oftast är en fråga för kommunen. Det finns också frågeställningar kring finansiering av en cykelpool genom skattemedel och/eller reklamfinansierade cyklar. Mot bakgrund av detta bör förslag till beslut om fortsatt utredning kring ett eventuellt införande av cykelpool för Botkyrka kommuns medborgare fattas inom ramen för Botkyrka kommuns ledning.

Ärendet

Tf ordförande Lena Ingren (s) lämnade ordförandeinitiativ till tekniska förvaltningen att utreda möjligheterna för cykelpool genom ”Beredningsuppdrag om cykelpool 2018 04 16”

Beredningsuppdraget om att utreda hur en cykelpool kan utvecklas i Botkyrka kommun är inte specificerat huruvida det handlar om en cykelpool enbart för kommunens anställda och/eller övriga kommunmedborgare. Mot bakgrund av detta har vi tittat på bägge delarna, det vill säga en helt intern cykelpool samt förutsättningar för en extern cykelpool.

Sveriges regering har föreslagit att förutsättningar för att välja gång, cykel och kollektivtrafik ska förbättras genom att det bör utgöra de mest attraktiva färdmedlen i allt fler situationer. Dessa färdmedel ger många positiva effekter för samhället och för individen genom minskad miljöpåverkan och ökad hälsa. Inte minst när det gäller korta resor utgör gång och cykel goda alternativ.

Botkyrka kommuns klimatmål

Botkyrkas första klimatstrategi antogs av kommunfullmäktige våren 2009 och i juni 2018 antogs en aktualiserad klimatstrategi. Strategin består av två delar, klimatmål och klimatanpassning.

Klimatmål

För att minska utsläppen av växthusgaser finns tre delmål med olika tidsperioder uppsatta i klimatstrategin.

- Klimatneutral kommunal organisation senast år 2025
- Fossilbränslefritt Botkyrka senast år 2030
- Klimatneutralt Botkyrka senast år 2045

För att uppnå Botkyrkas klimatmål krävs ett aktivt arbete och stort engagemang hos kommunens förtroendevalda, tjänstepersoner, företagare, föreningar och medborgare för att klara utmaningen.

Ytterligare en åtgärd i detta arbete med att uppnå de miljömål som är satta för 2030 och för att främja cyklandet skulle kunna vara att erbjuda kommunens medlemmar tjänstecykel som ett alternativ samt erbjuda låncyklar till Botkyrka kommuns medborgare.

Intern cykelpool

Det finns cyklar i kommunens ägo sedan tidigare men system för utlåning, service och övrig skötsel saknas varför merparten av dessa cyklar har blivit stående. En ytterligare faktor att lyfta fram är att dom flesta cyklarna har köpts in direkt till olika verksamheter och inte varit menade att kunna ”nyttjas av alla”. Allt som oftast är det någon eller några i en personalgrupp som är drivande i frågan kring införskaffande av tjänstecykel och när dessa personer slutar eller byter arbetsplats svalnar intresset för cyklarna och dessa blir stående.

För att öka användandet av dessa cyklar och på sikt även bygga upp en fungerande intern cykelpool måste ett övergripande ansvar tas, system för utlåning/bokning införskaffas och system för service och övriga reparationer utarbetas.

Ytterligare undersökning och kartläggning som behöver göras är: förväntad nytta, ekonomiska analyser, geografisk placering av lånestationer, cykelpool i egen regi eller köpa in tjänsten från extern leverantör.

Slutsats

Motbakgrund av det pågående arbetet med att identifiera lämpliga facility-management tjänster (FM-tjänster) inför bland annat nytt kommunhus, erbjuda fler kommunala arbetsplatser så kallade FM-tjänster och inom ramen för stödprocessen ”Tillhandahålla internservice ”med hänsyn taget till ovan beskrivna frågeställningar föreslås att frågan om en intern cykelpool förs in i processteamets arbete med att utveckla framtidens internservice.

Extern cykelpool

I juni 2015 beslutade Stockholms läns trafiknämnd att ge trafikförvaltningen i uppdrag att genomföra en fördjupad studie om ett eventuellt regionalt låne-cykelsystem med ambitionen att ha infört ett sådant till år 2017. Som en del i arbete med den fördjupade studien gavs samtliga kommuner i Stockholms län möjlighet att avge svar i en enkät som skickades ut under 2016. Rapporten och dess resultat utifrån den fördjupade studien står att finna i sin helhet i trafikförvaltningens tjänsteutlåtande SL 2016–0239.

Huvuddragen i rapporten och dess tjänsteutlåtande är att:

- trafikförvaltningen inte bör vara en upphandlade part vad gäller låncyklar varken i form av regional tjänstekoncession och ett ramavtal för kommuner att göra avrop ifrån.
- trafikförvaltningen bör heller inte ta ansvaret för att subventionera lokala låncykelsystem som inte befunnits vara kommersiellt bärkraftiga.
- trafikförvaltningens inriktning bör vara att tillgängliggöra lämpliga delar av SL:s biljett och informationssystem.
- Information om låncykelsystem i SL:s informationskanaler

Utredningen pekar också på att kommunen i egenskap av (oftast) markägare intill knutpunkter för kollektiva färdmedel är en viktig part avseende mark-upplåtelse för låncykelstationer. Vidare tar utredningen upp frågan om finansiering av låncykelsystem via skattemedel, den kommersiella potentialen i ett reklamfinansierat system samt frågeställning kring avgiftsbelagt låncykelsystem.

Slutsats

Rapporten från trafikförvaltningen visar på en mängd övriga ställningstaganden, rekommendationer och slutsatser varför den samlade bilden i nuläget gör att förslag till beslut om fortsatt utredning kring ett eventuellt införande av cykelpool för Botkyrka kommuns medborgare bör fattas inom ramen för Botkyrka kommuns ledning.

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Peter Arnhjort
Verksamhetschef
Teknik och logistik

Bilaga:
Beredningsuppdrag

Beredningsuppdrag om Cykelpool

Botkyrka är en kommun som vill främja cyklande. Idag finns det cyklar i olika verksamheter, både vanliga cyklar som el-cyklar. Men det finns inget övergripande system för uthyrning av cyklar. Genom att se över vilka verksamheter som idag har tillgång till cyklar och undersöka om det behöver köpas ytterligare någon till cykel och hur befintliga verksamhetssystem kan användas, för att utveckla en enklare cykelpool.

- Att utreda hur en cykelpool kan utvecklas i Botkyrka kommun

Lena Ingren





6

Analys beställningar till lokalförsörjning och fastighet per juli 2018 (TEF/2018:209)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner tekniska förvaltningens analys av beställningar per juli 2018

Ärendet

Beställningar inkomna sedan 2015 har sammanställts i excel och redovisas som bilaga. Analysen ger vid hand en kortare status per beställning. Analysen kompletteras fortlöpande och i denna tjänsteskrivelse redovisas status per juli 2018. Kolumnerna önskad och bedömd leverans är ännu inte uppdaterade.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-07-13.



2018-07-13

Dnr TEF/2018:209

Referens
Frank Renebo

Mottagare
Tekniska nämnden

Analys beställningar till Lokalförsörjning och fastighet per juli 2018

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner tekniska förvaltningens analys av beställningar per juli 2018

Sammanfattning

Beställningar inkomna sedan 2015 har sammanställts i excel och redovisas som bilaga. Analysen ger vid hand en kortare status per beställning. Analysen kompletteras fortlöpande och i denna tjänsteskrivelse redovisas status per juli 2018. Kolumnerna önskad och bedömd leverans är ännu inte uppdaterade.

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Frank Renebo
Fastighetschef

Bilaga: Sammanställning beställningar

Diarie TEF Beskrivning	Datum LEX	Leverans		Status		Analys				
		Önskad leverans	Bedömd leverans	Ej startat	Utredning/ projekt	Projekt	Pågående	Avslutat	Slutredovis	Analys
2015:118 Beställning av upprustning av förskolan Humlan	2015-05-28				Projekt	6168		x		Slutbesiktning maj 2018
2015:134 Beställning av gruppbostad med funktionskrav 2	2015-06-17									osäker på vilket boende det avser, troligen avslutat...leveranser boenden inte kopplat till beställning. Tingstorget (klar), Stigbygelin (klar).
2015:135 Beställning av gruppbostad med funktionskrav 1	2015-06-17									se 2015:134
2015:144 Beställning av upprustning och utbyggnad av Björkhaga skola	2015-06-22				Projekt	6206	x			Pågår
2015:145 Beställning av bygge av ny skola i Hallunda	2015-06-22				Projekt	6119	x			Pågår 7-9 skola i befintlig DP. Diskussion med UF pågår om ytterligare utredning. Projekt temp stoppat.
2015:147 Beställning av nybygge av förskolan Gullvivan	2015-06-22				Projekt	6121	x			Pågår
2015:148 Beställning av nybygge av förskolan Opalen	2015-06-22				Projekt	6123	x			Pågår
2015:149 Beställning av nybygge av förskolan Vallmon	2015-06-22				Projekt	6122	x			Pågår
2015:150 Se dnr Sbf/2014:71 upprustning Falkberg	2015-06-22				Projekt	6183	x			Pågår
2015:194 Beställning av nybygge av förskolan Ametisten	2015-10-13			x	Projekt					DP snart klar
2015:195 Beställning av nybygge av förskolan Anemonen	2015-10-13			x	Projekt					DP snart klar
2015:196 Beställning av nybygge av förskolan Aspen	2015-10-13			x	Projekt					DP pågår
2015:197 Beställning av nybygge av förskolan Kungstjärnan	2015-10-13			x	Projekt					DP pågår
2015:198 Beställning av nybygge av förskolan Myran	2015-10-13			x	Projekt					Svårt med trafiklösning
2015:199 Beställning av nybygge av förskolan Måsen	2015-10-13				Projekt	6xxx	x			Rivning och projektering pågår, DP pågår
2015:200 Beställning av nybygge av förskolan Staren	2015-10-13			x	Projekt					DP pågår
2015:201 Beställning av nybygge av förskolan Svalan	2015-10-13			x	Projekt					DP pågår
2015:202 Beställning av nybygge av förskolan Tallen	2015-10-13			x	Projekt					DP pågår
2015:203 Beställning av nybygge av förskolan Örtagården	2015-10-13			x	Projekt					DP pågår
2015:27 Beställning till fastigheterna Tumba vård och omsorgsboende samt Allégården	2015-01-21						x			Projekt saknas. Inhyrning av lokaler i Samariten. Avtal Samariten klart. HV s ombyggnad pågår. Allégården projekt omstartat.
2015:69 Beställning av sex paviljongavdelningar för evakuering av förskolan Sörgården	2015-03-30				Projekt	6xxx		x		Avser evakueringspaviljonger i samband med nybyggnad. Avslutat
2015:73 Beställning upphandling av 60 nya platser på ett nybyggt vård och omsorgsboende	2015-04-08				Projekt			?		Avser vilket? Upphandling av 60 vårdplatser som ska drivas i egen regi.
2015:96 Beställning av evakueringspaviljonger och bygge av förskolan Sörgården	2015-05-11				Projekt	6xxx		x		Avser nybyggnad av förskolan
2015:98 Beställning av gruppbostad med funktionskrav	2015-03-09				Projekt					se 2015:134
2016:159 Beställning av gruppbostad med funktionskrav, inflyttning 2019	2016-11-16				Projekt	6172	x			Avser Lugnet
2016:160 Beställning av gruppbostad med funktionskrav, Vårsta/Grödinge inflyttning 2020	2016-11-16				Projekt					Slättmalm?
2016:196 Beställning av vård och omsorgsboende	2016-12-20			x	Projekt					Storvreten
2016:34 Beställning-Ny omklädningsbyggnad i anslutning till den nya konstgräsplanen på Brantbrinks IP	2016-03-10				Projekt			X		PL: Kenta
2016:69 Uppdrag om att utreda en sammantagen bild av ökad ventilation i skolorna	2016-04-21				Utredning och projekt	x				Ventilation i grundskolan @friutrymme. @Jenny
2017:103 Beställning av ny förskola i Slättmalm	2017-06-19			x	Projekt					Finns med i mål och budget med start 2020 DP ej helt klar
2017:104 Beställning av ny förskoleplats för Trollet	2017-06-19			x						Förlängning av nuvarande arrendet eller ny plats. Tillf. bygglov går ut. UF beställer ny tomt för användning av bef.paviljonger Ersätts av Slättmalm? Fsk @ Ensta 1:65 ?
2017:127 Beställning av köksrenovering på Eklidsskolan	2017-08-30				p3844		x			2018 års medel, projektering pågår. Klart 2019. Omvandlas till 6xxx! Tilläggsäskat i T1 PL: Kenneth
2017:129 Beställning av lokaler till modersmåsenheten och mottagningsenheten	2017-09-05									Ventilation kollas! OVK köket Sitter i Samariten, Dag o Natts lokaler. Troligen inte hanterad. Status uppdateras. Dag och natt uppsagt av UF. Ska gå till Lokalbanken? Finns annan mark i Tumba för expansion av fsk?
2017:136 Beställning av solskydd till förskolorna Ånggården och Vreta förskola	2017-09-13							?		Offert från Lotta H, belastar UF investeringskonto enl. beställning Lotta H och Ronald.
2017:139 Beställning av åtgärder på förskolan Humlans utemiljö	2017-09-18				Projekt		x			Upphandling klar
2017:194 Beställning av Björkhagaskolan	2017-12-04				Projekt/Rivning		x			Avser nybyggnad av skolan, se även 2015:144
2017:199 Beställning av Banslättskolans utbyggnad	2017-12-11				Projekt	6158	x			Projektering pågår, Upphandling pågår
2017:212 Beställning av lokalanpassning av delar av musikhuset,Norsborg mötesplats för unga vuxna	2017-12-22				Projekt	6xxx	X			Jakob PL. Ronald förvaltare. Frank för KOF
2017:39 Beställning köksrenovering Karlavagnen och Björkstugan	2017-02-28				projekt	3844				Medel för 2017 frös inne. Åskad i T1 + 15 mkr, 2018 PL: Kenneth
2017:90 Beställning Falkberg					Projekt	6xxx	x			Avser nybyggnation av Falkbergsskolan, se 2015:150
2018:100 Inriktningsbeslut för socialförvaltningens nya organisation inkl beslut om lokaler	2018-03-29		2018 dec		Inhyrning		x			ombyggnation i extern inhyrd lokal, Josefs projekt
2018:113 Beställning lokalutredning Hogsa by och Hågelby 4H	2018-04-19		2019-01	x	Utredning					Finns 1,8 mkr i friutrymme 2018. Konsult som PL. PL hos Lasse. Frank/Janne som förvaltare
										Etablera styrgrupp: Åsa Anderljung, Frank M, Jan S, Charlotta Ohlsson, Extern konsult, Lars Cha, Krister Kallite?
										UBAB 1a handsHG. Avux och KOF hyr av UBAB. Ågardirektiv om att genomföra utredning behövs.
										Uppdragsavtal Hågelbyparken AB går genom.
2018:125 Uppdrag till TEF avseende renovering av medborgarkontorens verksamhetslokaler (kostnad på hyran)	2018-04-26				Inhyrning		x			Josef arbetar med projektet.(Frank stöttar). De flesta tas kostnaden på hyran.
2018:127 Uppdrag till TN att verkställa uppdraget om ersättningslokaler till dagliga verksamheten inom fastigheten Näktergalen	2018-04-27				Projekt	6154	x			PL Jakob
2018:129 Beställning av utredning av lokalisering och eventuell samlokalisering av öppna fritidsverksamheter i Storvreten	2018-04-27				Utredning		x			PL Ema/Frank FF
2018:135 Beställning av utredning av kapacitetsutökning, Grindtorpskolan eller Kvarnhagsskolan	2018-05-02			x	Utredning					Grindtorp-Ronald,Kvarnhag-Marcus. Extern PL ?
2018:136 Beställning av utredning av ny förskola i Hallunda gård	2018-05-02			x	Utredning		x			DP pågår
2018:137 Beställning av utredning av ny förskola intill Björkhagaskolan/förskolan Björkbacken	2018-05-02			x	Utredning					Friutrymme - LC
2018:138 Beställning av utredning av ny förskola på Albyberget	2018-05-02				Utredning		x			Friutrymme - LC. Förstudie DP.
2018:139 Beställning av utredning av ny skola i Alby för 300 elever	2018-05-02			x	Utredning					Till Albyskolans tomt? Ny DP behövs
2018:140 Beställning av utredning av ny hemkunskapsall i Fittjaskolan	2018-05-02			x	Utredning					Friutrymme. Ronald FF.
2018:142 Fotbolls och Rackethall Brunna				x	Utredning					Friutrymme - BP. KOF.
2018:2 Beställning av nya lokaler till myndighets verksamhet inom vård och omsorgsförvaltningen	2018-01-03				Inhyrning		x	??		Flytt från Samariten till deLaval

2018:43	Beställning av anpassning av delar av Storvretsskolan till träningskola	2018-02-05		Projekt	6xxx	x	PL Jakob
2018:72	Beställning av byggnation av förskolan Vega (som modul samt utökning antal platser)	2018-03-02		Projekt	6xxx	x	Tidigare färdig FU som måste omprojekteras. Fastighetsbildning, köp av mark, DP4 dvs start hösten 2019. PL hos Lars C Friytan räcker?
2018:73	Beställning av ny skola i Hallunda (2018:185 Godkännande start projektering)	2018-03-02		Projekt	6119	x	Friutrymme se även 2015:145
2018:77	Uppsägning av hyresavtal Lärkan Grindtorpsskolan (paviljong klar)			Uppsägning		x	Avser det hyresavtal med Temporent? FF Ronald
2018:78	Uppsägning Örnen	2018-03-06		Uppsägning		x	FF Ronald, uppsagd av TEF?
2018:83	Beställning av gruppbostad LSS inflyttning 2021	2018-03-12		?			osäker på vilket boende/plats det avser
2018:84	Beställning av gruppbostad LSS inflyttning 2020	2018-03-12		?			osäker på vilket boende/plats det avser
2018:85	Utreda möjligheten till utökad antal platser på Allégården	2018-03-12		Projekt	6xxx		PL Jonny. Projekt
2018:86	Beställning av gruppbostad LSS inflyttning 2020	2018-03-12		?			osäker på vilket boende/plats det avser förändras med byggmarknaden
2018:87	Beställning av gruppbostad LSS inflyttning 2021	2018-03-12		?			6
2018: 177	Beställning utredn/inspektion Falkv 42			Inhyrning		x	inkl plan för tillgänglighetsanpassning. Frank M.
2018:176	Beställning lokalanpassning musiklokal Tullinge centrum			Inhyrning		x	Frank M. Avtal klart. Ombyggnad pågår.
??	Flytt av mark från fastighetsmark till betesmark (arrende) vid Hågelby			Avtal		x	Frank M förhandlar avtal
2018:187	Beställning av underhållsåtgärder/renovering, Skräfsta ridanläggning Statusinventering simhallar	2018-06-14	2018/19	projekt		x	Endast via mail från Linus. Uppdrag till KOF i samband med Mål och budget 2018.
				Utredning		x	

**7****Incidentrapportering: värmeböljan och torkan 2018
(TEF/2018:218)****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Med anledning av den torra försommaren och den mycket varma och torra sommaren 2018 lämnar tekniska förvaltningen en rapport om hur situationen har varit både inom förvaltningens verksamheter och hur det har hantearats utifrån medlemmarnas perspektiv inklusive våra 450 feriepraktikanter.

Från och med mitten av juli månad har tjänsteförrättande förvaltningschefer haft avstämningar två gånger per vecka för samtal och lägesgenomgång. Informationen har handlat om vad som kan göras för att lindra effekter av värmeböljan inom verksamheter och information som riktas till våra medlemmar har publicerats på den interna kanalen, Botwebb.

Generellt är det varje chef som ansvarar för varje medlems hälsa på arbetet. Rekommendationer om vad som kan göras för att minska den ökade påfrestningen som värmen medfört har lagts ut på kommunens interna webb och man har också inom förvaltningens enheter lyssnat och samtalat om vilka behov varje medlem har. Anpassning av arbetstider har gjorts för de arbetsområden där så är möjligt. Inom förvaltningen har få klagomål framförts till närmaste chef och förvaltningsledningen.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-08-09.



2018-08-09

TEF/2018:218

Referens
Sofie Trulsson

Mottagare
Tekniska nämnden

Incidentrapportering: värmeböljan och torkan 2018

Förslag till beslut

Tekniska nämnden noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Med anledning av den torra försommaren och den mycket varma och torra sommaren 2018 vill tekniska förvaltningen lämna en rapportering om hur situationen har varit både inom förvaltningens verksamheter och hur det har hanterats utifrån medledarnas perspektiv inklusive våra 450 feriepraktikanter.

Från och med mitten av juli månad har tjänsteförrättande förvaltningschefer haft avstämningar 2 gånger per vecka för samtal och lägesgenomgång. Informationen har handlats om vad som kan göras för att lindra effekter av värmeböljan inom verksamheter och information som riktas till våra medledare har publicerats på den interna kanalen, Botwebb.

Generellt är det varje chef som ansvarar för varje medledares hälsa på arbetet. Rekommendationer om vad som kan göras för att minska den ökade påfrestningen som värmen medfört har lagts ut på kommunens interna webb och man har också inom förvaltningens enheter lyssnat och samtalat om vilka behov varje medledare har. Anpassning av arbetstider har gjorts för de arbetsområden där så är möjligt. Inom förvaltningen har få klagomål framförts till närmaste chef och förvaltningsledningen.

Nedan följer en verksamhetsvis genomgång av läget utifrån värmeböljan och torkan 2018.

Lokalförsörjning och fastighet

Inom avdelningen lokalförsörjning och fastighet har strategin varit att förse ett vård- och omsorgboende per år med komfortkyla och att detta görs på ett sådant sätt att kostnaden för energiförbrukningen inte ökar.

TEKNISKA FÖRVALTNINGEN

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45 · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt 076 142 36 99 · Sms 076 142 36 99 · E-post sofie.trulsson@botkyrka.se

Webb www.botkyrka.se

För tre år sen påbörjades installationen av komfortkyla på våra vård- och omsorgsboenden. Först ut var Silverkronan där det installerades en kombinerad värmepump och kylmaskin för ventilationen. På vintern återvinner värmepumpen värme från frånluften och på sommaren kyler kylmaskinen tilluften. I samband med installationen installerades det även solceller på Silverkronans tak för att kompensera för den ökade elförbrukningen.

Året efter gjordes en liknande installation på Alby Äng. Ungefär samtidigt installerades en kylmaskin på Tornets äldreboende, där fanns det dock inte plats för mer solceller då det redan är solpaneler på Tornets tak. Nästa på tur 2018 är Kärsdala där installationen av kombinerad kylmaskin och värmepump samt solceller kommer att ske under hösten 2018.

I samband med det så har samtliga av kommunen ägda vård- och omsorgsboenden komfortkyla. Det finns även som förutsättning i ny- och ombyggnationer av vård- och omsorgsboenden. Exempelvis Strandängen och Allégården.

När komfortkylan i de kommunalt ägda fastigheterna för vård- och omsorgsboendena är klara kommer vi under 2019 gå vidare med att installera komfortkyla på LSS-boenden samt vård- och omsorgsboenden där personer med vårdbehov och speciella krav bor.

Drifftider för ventilation anpassas för övriga verksamhetslokaler

I övrigt under varma perioder ställs drifftider, temperaturer och flöden om på ventilationsanläggningar i samtliga byggnader där så är möjligt, t ex skolor, förskolor, idrottshallar och kontorsfastigheter.

Utomhusmiljöer

Övriga åtgärder är att i all byggnation tänka in solavskärmning men framför allt naturlig skugga utomhus för exempelvis förskolebarn och äldre. Markplaneringen borde vara minst lika viktig i våra projekt som övrigt.

Teknik och logistik

Inom verksamhetsområdets enheter har vi mött sommarens värmebölja på lite olika sätt allt utifrån enhetens specifika förutsättningar. Nedan följer en kort redogörelse för administrationen samt varje enhet.

Administration

Lokalerna vid Ekvägen 30 saknar komfortkyla och dess ventilationssystem fungerar inte alls till stora delar. Detta är en av flera följder utifrån den vatten-skadade undervåningen som sedan flera år tillbaka är helt ur riven. Ventilationssystemen mellan bottenvåning och övreplan var och är alltjämt till vissa delar hopbyggda varför denna verkan uppstår. Temperaturer i kontorslokalerna om närmare 37 grader har uppmätts vissa dagar.

Vi har tacklat problemet genom att använda bordsfläktar, anpassning av arbetstider i samråd med ansvarig chef, flera korta pauser under arbetsdagen, se till att fönstermarkiser/persiennor är nedfällna och om möjligt under natten vädra lokalerna med svalare nattluft. Se till att inte ha öppna fönster under den varma dagen samt forcerat ventilationen, i synnerhet under nattetid.

Då många medarbetare varit på semester har vi försökt att nyttja semesterlediga rum i skuggiga lägen i en så stor utsträckning som möjligt.

Gata/Park drift

Vid denna enhet sker allt arbete utomhus eller i olika maskiner varför en mängd lösningar applicerats så som påbörjat arbetsdagen redan vid 4–5 tiden på morgonen och därmed slutat tidigare på dagen, under den varmaste delen av dagen tillfälligt avbryta arbetet för att ta upp det senare på dagen.

I stort sett samtliga fordon har air-condition vilket har givit möjlighet till korta arbetspass utomhus med återhämtning och svalka inuti sitt arbetsfordon eller bil. Någon äldre arbetsmaskin som saknar air-condition har inte använts. Vi som arbetsgivare har tillhandahållit vattenflaskor samt vid några tillfällen erbjudit vätskeersättning och isglass. Vi har också stämt av läget med hela arbetsgruppen vid minst ett par tillfällen/dag och försäkrat oss om personalens mående.

Vidare beslutade vi i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen gata/park enhet att inte utföra några arbeten med maskiner som skulle kunna tänkas orsaka gnistbildning. Till exempel vägkantsslätter, gräsklippning eller arbeten med slyröjning och slaghack.

Transportcentralen

Under sommaren är antalet resande ganska få och merparten av enhetens medledare har semester. Viss trafik förekommer ju så klart och där har åtgärder vidtagits enligt nedan.

Samtliga av transportcentralens bussar och personbilar har air-condition och övrig utrustning för att skärma av solinstrålning detta sammantaget har trots värmen givit bra klimat inuti fordonet både för chaufförer och passagerare. Vattenflaskor till medarbetarna finns sedan tidigare men fler och större har införskaffats under sommaren.

Vi har i möjligaste mån försökt planera för korta restider med så få passagerare/fordon som möjligt. Vilket inneburit att kort väntetid utomhus eller i andra varma lokaler har minimerats för transportcentralens resenärer.

Fordon och verkstad

Då kommunens fordonsverkstad ligger i en separat byggnad vid Ekvägen finns sedan många år tillbaka komfortkyla installerad vilket givit ett acceptabelt inomhusklimat trots värmeböljan. Det skall också tilläggas att bemanningen under sommaren är minsta möjliga. Byggnaden har dessutom mycket hög takhöjd invändigt vilket ytterligare bidrar till ett bra inomhusklimat trots höga yttre temperaturer.

Planer framåt

För personal som arbetar i lokalerna vid Ekvägen 30 planeras nu för inköp av portabla air-condition aggregat samt fler bordsfläktar. För personal som arbetar utomhus handlar det mer om att medvetandegöra riskerna med att arbeta i stark värme och vad man kan göra för att lindras dess biverkningar. Utifrån ett arbetsledande och planerande perspektiv behöver man skaffa sig en beredskap

för eventuell långvarig värmebölja där hänsyn till dess effekter tas i samband val av arbetsuppgifter och dess förläggning i tid över dygnet samt val av årstid.

Vatten och avlopp

Inom VA-enheten kontrollerades grundvattennivåerna vid våra egna kontrollpunkter och jämfördes med motsvarande period föregående år. Något lägre nivåer kunde påvisas men ingen markant skillnad som föranlett akuta åtgärder. Extra uppmärksamhet kring eventuella signaler om sinande "egna brunnar" samt beredskap för att öppna upp kommunens så kallade vattenkiosker där medborgare kan hämta vatten från det kommunala dricksvatten nätet.

Om behov av vattentransporter skulle bli nödvändigt kontrollerades tillgänglighet av tankbilar och tankvagnar hos kommunens leverantörer avseende lastbilstransporter och maskintjänster.

Vidare hade VA regelbunden kontakt med Stockholm vattens produktionsledningen vid Norsborg vattenverk, leverantör av kommunens dricksvatten.

Framåt behöver vi utreda nödvattenplan eller nödvattentäkt om leveransen från Norsborg slås ut. Möjlighet till att leverera vatten med tankbil i någon större omfattning från våra leverantörer är ganska begränsad men å andra sidan står vi utan vattenleverans från Norsborg torde MSB vara oss behjälpliga.

Städ- och kontorsservice

Inom städ- och kontorsservice har arbetstiderna anpassats då även städyrket är av fysisk natur. Tillförordnad verksamhetschef uppger att situationen har varit under god kontroll.

Ekonomienheten

Flertalet av de anställda på ekonomienheten har under värmeböljan haft semester men för de som har vart på plats har information skickats ut via samarbetsrummet om de rekommendationer som funnits på botwebb.

Värmeböljan har dock lett till höga temperaturer på kontoren i kommunhuset vilket har medfört att ekonomienheten vidtagit åtgärder för att skapa ett bättre arbetsklimat. Som arbetsgivare har vi därför uppmuntrat till bland annat att

använda semesterlediga rum, dricka mycket vatten, ta pauser, använda duschen som finns på våningsplanet, använda bordsfläktar samt dra ner persienner.

Feriepraktik

Det mesta av arbetet som handledarna och arbetsledarna utför sker utomhus och den korta tid vi är inomhus så har det funnits en väl fungerande och mycket uppskattad air-condition i vår lokal på Ekvägen 28.

För arbete som sker ute har vi tillämpat kortare arbetspass, fler raster, anpassat arbetskläder, uppmuntrat till arbete i skuggan samt att alla inom feriepraktikprojektet har fått vattenflaskor. Med handledarna har vi åter diskuterat vårt arbetsmiljöansvar, hur de ska hantera värmen, vilka symptom vi bör vara extra uppmärksamma på och vad vi ska göra om något händer. Vi har varje dag stämt av läget med hela arbetsgruppen och försäkrat oss om personalens välmående.

Angående torkan och eldningsförbudet som gäller har feriepraktikanterna hjälpt tekniska förvaltningen sätta upp lappar med information om detta på alla för-, grund- och gymnasieskolor i kommunen.

Framåt kommer vi se över val av arbetskläder för att vara bättre rustade för värme samt utrusta gata/park samt VA-bilarna med extra vattendunkar. Vi kommer ta fram material för att snabbt kunna informera extra om vårt arbetsmiljöansvar, vilka åtgärder vi kan ta för att hantera värmen, vilka symptom vi bör vara extra uppmärksamma på och vad vi ska göra om något händer.

Övergripande

Övergripande på förvaltningen har frågor angående vad som gäller vid höga temperaturer diskuterats och olika åtgärder har vidtagits på förvaltningens olika enheter. Framåt skulle det vara bra om denna information finns samlad på exempelvis Botwebb. Har vi ett gemensamt angreppssätt är det lättare att stötta varandra i chefskapet och skapa en förståelse hos medledarna.

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Sofie Trulsson
Verksamhetsutvecklare



8

Incidentrapportering: dricksvattnet i Tullingeberg (TEF/2018:219)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Onsdagen den 1 augusti gick VA-avdelningen ut med ett meddelande där man rekommenderade att dricksvattnet inom Tullingeberg bör kokas. Skälet till kokningsrekommendationen var att resultaten vid ordinarie egenkontroll den 24 juli samt uppföljande prover av dricksvattnet visade att vattnet var otjänligt på grund av koliforma bakterier.

Vattenprover har tagits i Tullingebergsområdet och i referenspunkter i Tullinge den 26 och 30 juli, 1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 13, 14 och 15 augusti.

Vid provtagningarna den 26 och 30 juli samt 1 augusti var vattnet otjänligt i Tullingebergsområdet på grund av koliforma bakterier. Därefter har vattnet varit tjänligt med anmärkning på grund av koliforma bakterier och vi har sett en sjunkande trend i antal bakterier.

Vid dessa prover har även larm kommit om e.coli-bakterier, men inga e.coli har kunnat bekräftas i något prov.

I referenspunkterna i Tullinge har inget prov varit otjänligt.

Preliminära labbresultat under mätperioden 24-30 juli samt den 3-4 och den 6 augusti och den 13 augusti visade även förekomst av e.coli-bakterie.

Dessa resultat ändrades i de bekräftande resultat i alla kontrollpunkter. Proverresultaten från mätning den 10 augusti visade att dricksvattnet var utan anmärkning. Detta provtillfälle skickades även till annat ackrediterat laboratorium som också bekräftade samma resultat. Eftersom provsvaren som togs den 13 augusti på nytt innehöll koliforma bakterier beslutades under onsdagen den 15 augusti att kokningsrekommendationen skulle fortsätta i Tullingeberg.

2018-08-27

Dnr TEF/2018:219

För att häva kokningsrekommendationen inom Tullingeberg krävs att 2 skilda provtagningstillfällen visar att dricksvattnet är helt utan anmärkningsar. Enbart Tullingeberg var/är berörd av kokningsrekommendationen.

Åtgärder för att rengöra vattnet sattes in från den 1 augusti. I första fasen ändrades flödesriktningen och vattenflödet ökades genom brandposter och stödspolning. Vattentornet "Kulan" tömdes och skrubbades rent på insidan. På grund av att 2 av 8 kontrollpunkter alltjämt visade koliforma bakterier men med nivåer som noteras som tjänligt med anmärkning, beslutades att vattentornet skulle kloreras. Detta för att säkert kunna leverera dricksvatten enligt Livsmedelsverkets bestämmelser för friskt allmänt dricksvatten och detta ska vara helt utan mikroorganismer och bakterier.

Sedan klorprocessen avslutats kopplades vattentornet in i ordinarie produktion samtidigt som vattenflödet ökades för att omsätta vattnet för att på så vis spola igenom systemet efter avslutad klorrengöring.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-08-16.



2018-08-16

Dnr TEF/2018:219

Referens

Ann Sofie Bäck

Mottagare

Tekniska nämnden

Incidentrapportering: dricksvattnet i Tullingeberg

Förslag till beslut

Tekniska nämnden noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Onsdagen den 1 augusti gick VA-avdelningen ut med ett meddelande där man rekommenderade att dricksvattnet inom Tullingeberg bör kokas. Skälet till kokningsrekommendationen var att resultaten vid ordinarie egenkontroll den 24 juli samt uppföljande prover av dricksvattnet visade att vattnet var otjänligt på grund av koliforma bakterier.

Vattenprover har tagits i Tullingebergsområdet och i referenspunkter i Tullinge den 26 och 30 juli, 1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 13, 14 och 15 augusti.

Vid provtagningarna den 26 och 30 juli samt 1 augusti var vattnet otjänligt i Tullingebergsområdet på grund av koliforma bakterier. Därefter har vattnet varit tjänligt med anmärkning på grund av koliforma bakterier och vi har sett en sjunkande trend i antal bakterier.

Vid dessa prover har även larm kommit om e.coli-bakterier, men inga e.coli har kunnat bekräftas i något prov.

I referenspunkterna i Tullinge har inget prov varit otjänligt.

Preliminära labbresultat under mätperioden 24-30 juli samt den 3-4 och den 6 augusti och den 13 augusti visade även förekomst av e.coli bakterie. Dessa resultat ändrades i de bekräftande resultat i alla kontrollpunkter. Provresultaten från mätning den 10 augusti visade att dricksvattnet var utan anmärkning. Detta provtillfälle skickades även till annat ackrediterat laboratorium som också bekräftade samma resultat. Eftersom provsvaren som togs den 13 augusti på nytt innehöll koliforma bakterier beslutades under onsdagen den 15 augusti att kokningsrekommendationen skulle fortsätta i Tullingeberg.

För att häva kokningsrekommendationen inom Tullingeberg krävs att 2 skilda provtagningstillfällen visar att dricksvattnet är helt utan anmärkningsar. Enbart Tullingeberg var/är berörd av kokningsrekommendationen.

2018-08-16

Dnr TEF/2018:219

Åtgärder

Åtgärder för att rengöra vattnet sattes in från den 1 augusti. I första fasen ändrades flödesriktningen och vattenflödet ökades genom brandposter och stödspolning. Vattentornet "Kulan" tömdes och skrubbades rent på insidan. På grund av att 2 av 8 kontrollpunkter alltjämt visade koliforma bakterier men med nivåer som noteras som tjänligt med anmärkning, beslutades att vattentornet skulle kloreras. Detta för att säkert kunna leverera dricksvatten enligt Livsmedelsverkets bestämmelser för friskt allmänt dricksvatten och detta ska vara helt utan mikroorganismer och bakterier.

Sedan klorprocessen avslutats kopplades vattentornet in i ordinarie produktion samtidigt som vattenflödet ökades för att omsätta vattnet för att på så vis spola genom systemet efter avslutad klorrengöring.

Kontrollplan

Enligt planen för egenkontroll tas vattenprover inom en kommunedel cirka en gång per månad. Cirka 200 vattenprover tas årligen i hela kommunen. Resultaten följs upp vid nämndens rapportering vid delår och bokslut.

Tillsynsmyndigheten för dricksvatten

Tillsynsmyndigheten för dricksvatten är miljöenheten inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Samråd har skett med tillsynsmyndigheten beträffande resultat av provsvar och beslut om kokningsrekommendationer samt beträffande tank för vatten (tappställe).

Tank för vatten

Tank för vatten används enbart i nödsituation när konsumenterna/hushållen helt saknar tillgång till vatten. I situationen som här råder bedöms det att vattenkvaliteten uppnås bäst genom att vatten från hushållets kran kokas.

Påverkan på människors hälsa

Bedömningen är att dricksvattnet inte utgör fara för människan. Men kokningsrekommendationen ska lämnas som en konsekvens av att störningarna i dricksvattnet innebär att Livsmedelsverkets bestämmelser inte uppfylls.

Omfattande kommunikationsplan med aktiviteter

Onsdag den 1 augusti hade VA-enheten planeringsmöte på morgonen och beslutar om åtgärder, vända vattenflödet, stänga vattentornet och spola ledningarna. En kommunikationsplan upprättas tillsammans med kommunikatör.

Samma dag klockan 12.00 publicerades nyheten om att Botkyrka kommun rekommenderar att boende i Tullingeberg ska koka sitt dricksvatten.

2018-08-16

Dnr TEF/2018:219

<https://www.botkyrka.se/arkiv/nyhetsarkiv/nyheter-startsida/2018-08-01-koka-vattnet-om-du-bor-i-tullingeberg.html>

Under onsdagen var fokus att få ut informationen till de berörda i Tullingeberg. Vi satte upp anslag i portarna (250 ex, se bilaga), skickade sms, kontaktade media (Radio Stockholm, Mitt i, Botkyrka Direkt) och la ut information på webbplatsen och på Facebook.

Berörda kommunala verksamheter har fått information och som de delat vidare till sina verksamhetschefer.

Vi har också haft ett nära samarbete med medborgarcenter som kunnat fånga upp många frågor från medborgarna. Vårt växelnummer har ett så kallat "lavinmeddelande". Det är en kort information som en får så fort svarsignalen gått fram på telefonnummer 08-530 610 00.

Fortsatt kommunikation under vecka 31

På torsdagen den 2 augusti lade vi ut alla samlade frågor och svar på botkyrka.se (se bilaga)

Vi har svarat på många inlägg och frågor på Facebook, både på kommunens sida och i gruppen "Alla som älskar Tullinge".

Vi har per den 9 augusti över 100 kommentarer på Facebookinlägget, 234 delningar och det har nåtts av närmare 29 000 personer, enligt statistik på Facebook.

På fredagen den 3 augusti publicerade vi en nyhet om att kokningsrekommendationen fortfarande gäller.

<https://www.botkyrka.se/arkiv/nyhetsarkiv/nyheter-startsida/2018-08-03-preliminara-provresultaten-klara-fortsatt-att-koka-vattnet.html>

Vi publicerade en samlingssida på webben, för komplettera de enskilda nyheterna. På denna sida ligger också frågor och svar, som vi fyllt på fortlöpande.

<https://www.botkyrka.se/bo--bygga/vatten-och-avlopp/driftinformation/kokningsrekommendation-for-tullingeberg.html>

VA-chef och kommunikatör bedömde att vår information om kokningsrekommendationen nått ut till berörda och att inkommande frågor till växel och Facebook tagits omhand på ett bra sätt.

Kommunikation vecka 32

2018-08-16

Dnr TEF/2018:219

Måndagen den 6 augusti bildades en ny arbetsgrupp med förvaltningschef som är tf VA-chef, arbetsledare, VA-ingenjör och kommunikatör.

Beslut fattas att kokningsrekommendationen ska kvarstå hela veckan (vecka 32). Under måndag eftermiddag förstärks informationen på hemsidan om att det okokta vattnet kan användas för det mesta men att det bör kokas om vattnet ska drickas (saft, kaffe).

Botkyrkabyggen och HSB Södertörn la ut anslaget som sedan förra veckan sitter i portuppgångarna i samtliga brevlådor.

Förvaltningschefen har intervjuats av Mitt i och Botkyrka Direkt.

Vi fortsätter att få in frågor, via telefon, Facebook och som synpunkter. Medborgarcenter meddelar att det ringer medborgare med frågor om Tullingeberg, men inte i samma omfattning som veckan före.

Vi informerade om att meddelanden om dricksvattnet kommer att uppdateras under måndag eftermiddag den 13 augusti.

Kommunikation vecka 33

Uppdatering informationen måndagen den 13 augusti. Under onsdagen den 15 augusti görs en ny uppdatering och ett sms-meddelande om fortsatt kokningsrekommendation skickades till hushållen i Tullingeberg.

Ny uppdatering ska ske fredag den 17 augusti eftersom det är då det kommer att finnas provsvar från ytterligare 2 provtagningstillfällen.

Vi planerar för fortsatt kommunikation om fortsättningen samt en beredskap för frågor om orsaker och framtida åtgärder. Uppföljning planeras också att ske gemensamt med miljöenhetens tillsynsansvarig för dricksvatten.

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Linda Evjen
VA-chef



11

Anmälningsärenden (TEF/2018:211, TEF/2018:210, TEF/2018:208, TEF/2018:199, TEF/2018:198, TEF/2018:197, TEF/2018:196, TEF/2018:191, TEF/2018:189, TEF/2018:188, TEF/2018:185, TEF/2018:184, TEF/2018:183, TEF/2018:157, TEF/2018:143, TEF/2017:156, TEF/2016:169, TEF/2016:99)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av anmälda handlingar.

Handlingar

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-03-22, § 57, Hallunda – godkännande att påbörja projektering av ny grundskola.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-05-31, § 121, aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka kommun.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-05-31, § 122, policy för festlokaler i Botkyrka kommun.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-05-31, § 124, uppdrag – Utforma riktlinjer som omöjliggör uthyrning av lokaler till konfessionella friskolor i Botkyrka kommun.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-06-19, § 138, översyn av nämndorganisation inför mandatperiod 2018-2022: ny politisk organisation.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-06-19, § 139, utvärdering av ny organisation av kommunledning och införandet av ett processtyrt arbetsätt.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-06-19, § 145, översyn av arvo-
desregler och ersättningsreglementen.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-06-19, § 147, riktlinjer för service till Botkyrkaborna via Botkyrkas medborgarcenter.

2018-08-27

Dnr

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-06-19, § 148, beslut om avslutningsavgifter för VA, Botkyrka kommun.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-06-19, § 152, antagande av detaljplan för område vid Brotorpsvägen.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-06-19, § 155, svar på motion – Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal.

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2018-06-04, § 163, översyn av kommunal fastighetsdrift.

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2018-06-04, § 165, revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens protokollsutdrag 2018-05-28, § 42, PFAS-förening vid fd F18 Tullinge, Riksten.

Samhällsbyggnadsnämndens protokollsutdrag 2018-06-12, § 211, PFAS-förening vid fd F18 Tullinge, Riksten.

Utbildningsnämndens protokollsutdrag 2018-05-08, § 45, verksamheten vid förskolan Natt och Dag upphör.

Förslag till detaljplan för Tullinge 16:121, (Ulfsbergsgården), Tullinge, Botkyrka kommun - Samråd.

Förslag till detaljplan för Ringleken 1, (Aspens förskola), Norsborg, Botkyrka kommun - Samråd.

Förslag till detaljplan för förskolan Staren, (Kvarnhagsskolan 2), Alby, Botkyrka kommun - Samråd.



§ 57

Hallunda - godkännande att påbörja projektering av ny grundskola (KS/2018:112)

Beslut

1. En ny grundskola i Hallunda ska byggas på Brunnaskolans nuvarande tomt.
2. Investeringsbeloppet tidigareläggs till 10 000 000 kronor för år 2018 och 226 200 000 kronor för år 2019.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-03-05 § 51 lämnat ett förslag till beslut.

Utbildningsförvaltningen föreslår att en ny skola i Hallunda byggs (enligt tidigare beslut i utbildningsnämnden, UN § 71 2016-09-06), på nuvarande Brunnaskolans tomt. Skolan kommer att vara en högstadieskola årskurs 7–9 för 590 elever inom grundskola och grundsärskola.

Ambitionen är att skolan ska kunna byggas genom industriell byggprocess, det vill säga industriellt modulbyggd skola. För att komma igång med projekteringen är det nödvändigt att investeringsmedel tidigareläggs, 10 000 000 kronor för år 2018 och 226 200 000 kronor år 2019.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2018-02-06, § 4.

Utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-01-25.

Yrkanden

Emanuel Ksiazkiewicz (S), Stina Lundgren (M), Stefan Dayne (KD), Stig Bjernerup (L) och Embla Holmlid Kolenda (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

2018-03-22

Dnr KS/2018:112

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Stig Bjernerup (L) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:

Utbildningsnämnden

Tekniska nämnden

Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen

Investeringscontroller Linda Claesson, kommunledningsförvaltningen



SÄRSKILT YTTRANDE

2018-03-05

Ärende 51: Hallunda – godkännande att påbörja projektering av ny grundskola

Liberalerna ställer sig bakom ordförandeförslaget men byggandet av denna nya skola reser ändå några frågetecken. Skolan är planerad att ha sju paralleller i varje årskurs 7-9. Det är väldigt mycket och kan påverka arbetsmiljön för såväl lärare som elever. Denna del bör följas upp när skolan är färdig.

Det andra frågetecknet är hur vi bygger våra skolor och hur det skiftar över tid. För bara några år sedan var trenden att skolorna i kommunen skulle vara F-9 skolor. Skolor byggs om för stora pengar för detta ändamål t ex Hammerstaskolan. Nu ska den nya skolan endast omfatta högstadiet med årskurs 7-9. Vi anser att kommunen bör bestämma vilken modell som ska gälla och sedan hålla fast vid den långsiktigt.

Lars Johansson (L)



§ 121

Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka (KS/2018:140)

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar Klimatstrategi för Botkyrka.
2. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-05-07 § 120 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen gav i oktober 2016 kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till aktualiserad klimatstrategi för kommunen.

Den nuvarande klimatstrategin är från 2009 och innehåller två delar. Den ena ger riktlinjer för hur vi ska klara vår anpassning till de oundvikliga klimatförändringarna i vår livsmiljö. Den andra delen är en strategi för hur Botkyrka i fyra steg till senast år 2040 ska vara en plats som fungerar utan att bidra till klimatförändringarna. Det första steget med en fossilbränslefri kommunal organisation till 2015 är i princip genomfört.

I arbetet med att se över och aktualisera klimatstrategin ingår en samlad beskrivning av arbetsläget för olika mål och aktiviteter – Nulägesanalys av Botkyrkas klimatstrategi från år 2009. Den innehåller en sammanfattande tabell och beskrivande texter i 39 punkter.

Klimat- och planeringsberedningen behandlade ärendet 2018-04-18, § 7.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-02-27.

2018-05-31

Dnr KS/2018:140

Yrkanden

Gabriel Melki (S), Lars Johansson (L), Stefan Dayne (KD), Mats Einarsson (V), Robert Steffens (C) och Ali Khalil (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilda yttranden

Lars Johansson (L) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Stina Lundgren (M), Kia Hjelte (M), Yngve RK Jönsson (M) och Jimmy Baker (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Östen Granberg (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Samtliga bolag

Mångkulturellt centrum

Planeringschef Lars Olson, kommunledningsförvaltningen

Miljöutredare Gunilla Isgren, samhällsbyggnadsförvaltningen

Miljöutredare Jessica Nyberg, samhällsbyggnadsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument



SÄRSKILT YTTRANDE

2018-05-07

Ärende 120: Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka

Liberalerna var mycket engagerade i framtagandet av klimatstrategin och tycker fortfarande att texterna som beskriver problemen med klimatförändringen och dess orsaker är mycket bra. Vi tycker också fortfarande att det är mycket viktigt att vi alla – och då även Botkyrka kommun – ska göra vårt yttersta för att motverka klimatförändringen.

Men för att en problembeskrivning ska kunna leda till lösningen krävs det även en målsättning för stegvisa insatser som ska vidtas. Dessa mål bör inte vara lättköpta för att verkligen göra skillnad – men de bör inte heller vara ouppnåeliga.

I detta fall lyfte företrädarna för den politiska majoriteten in målsättningar som delvis inte bara var för höga utan även helt omöjliga att kunna förverkligas. Vi har tidigare av detta skäl inte anslutit oss till den sålunda utformade klimatstrategin.

Nu när det har gått nio år ser vi tyvärr bekräftat vad vi då befarade. Det första målet att den kommunala organisationen senast år 2015 skulle vara fossilfritt, har nu förklarats ”i princip” genomfört. Man säger att ”alla kommunens fordon kunde drivas med el, biogas eller HVO (biodiesel)”. Ett viktigt ord i sammanhanget är ”kunde”, det finns vittnesmål om att det inte alltid sker.

En mycket viktigare omständighet är att man därmed glider betänkligt på sanningen. Genom tur och skickliga tjänstemän har man lyckats med bedriften att få tag i dessa nämnda bränslen, även om det inte går att bedöma om det har varit i tillräcklig mängd. Naturligtvis är detta en betydande förbättring – men det är helt fel att säga att dessa drivmedel skulle vara helt ”Fossilbränslefritt”. Vid tillverkningen och transporterna krävs det ändå en hel del fossila bränslen.

Nästa mål gällde ”Klimatneutral kommunal organisation senast år 2020”. Här är nu förslaget att skjuta slutåret fem år framåt i tiden, d.v.s. till 2025. Klädsam nog räknar man i detta fall in de indirekta klimatutsläpp, som man inte gjorde när det gällde drivmedlen i det första målet.

Det görs nu gällande att organisationens indirekta klimatutsläpp som uppstår genom inköp av varor och tjänster skulle upphöra om numera 7 år framåt. Men det är lätt att inse att man även då inte kommer att nå detta mål, eftersom vi på en globaliserat marknad aldrig kan fullständigt kontrollera hur alla varor och tjänster kommer att tillverkas respektive utföras.

Än mera oförståelig är själva ordvalet "klimatneutral". Vad menas egentligen med detta? Det borde innebära att den totala klimatpåverkan från en viss verksamhet eller en produkt är noll. Men nästan all mänsklig verksamhet innebär ökade utsläpp av växthusgaser. Förr gjorde det inte så mycket då vi inte var så många människor, men sedan 75 år tillbaka har vi blivit tre gånger så många människor. Inte nog med detta så har resursanvändningen och utsläpp av växthusgaser som varje människa förorsakar mångfaldigats.

Det är svårt att förstå hur man kan bortse från dessa grundläggande förhållanden. Nu är en omtyckt tanke att man skulle kunna "klimatkompensera" och detta är värdefullt för de som erbjuder dessa tjänster – men resultatet av detta är tyvärr tveksamt. Hoppet står till utvecklingen av tekniker för negativa utsläpp av växthusgaser, tyvärr har vi än så länge inte kommit så långt med detta.

Det är för all del inte fel att försöka och glädjas åt hur långt man har kommit – men då borde målet i sanningens namn beskrivas på ett annat sätt.

Nästa mål är "fossilbränslefritt Botkyrka år 2030". Det är helt obegripligt hur man kan tro att man om 12 år, genom ett kommunalt politiskt beslut, även ska kunna förmå innevånarna och passerande fordon att dessa ska helt och hållet ska drivas med bränslen som inte är fossila. Som för det första målet bör de inte heller bär på en fossil "ryggsäck".

Det som kommunen gör i praktiken förvärrar tyvärr bara problemen. I "utredning infartsparkeringar Tumba och Tullinge" säger man: "Om utbudet av parkeringsplatser är högt ökar även efterfrågan." Med detta vill man hålla tillbaka antalet infartsparkeringsplatser. Därmed är det många fler som känner sig tvingade att åka med bilen hela vägen – istället för att åka med pendeltåget.

Det fjärde och sista målet är att Botkyrka senast år 2040 ska vara klimatneutral. Här sägs det att målet på något mystiskt sätt numera skulle kunna uppfyllas år 2045. Skälet härtill skulle vara den nya klimatlagen som har satt detta mål för hela Sverige. Nu är det med det som har sagts ovan, heller inte troligt att ens en lag som Riksdagen har bifallit skulle rå på den krassa verkligheten.

Men denna övergripande lagstiftning för hela landet kommer även att gälla i Botkyrka. Därmed behöver egentligen inte Botkyrkas fullmäktige bekräfta gällande lagstiftning. Hur som helst så har den lagstiftande församlingen för Sverige helt andra möjligheter att kunna påverka utvecklingen. Man får då bära på förhoppningen att man med beslut på riksnivå i vart fall kan förbättra situationen.

Lars Johansson (L)



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

2018-05-07

Ärende 120 Aktualiserad klimatstrategi (KS/2018:140)

Det finns en hel del intressant att reflektera över i strategin gällande säkrandet av våra vattentäkter, dricksvattenkvalitet, hantering av dagvattenmängder och hur vi ska hantera översvämningar etc.

Med tanke på vad som händer kring, samt förs fram i opinionen om såväl Kassmyragropen som Tumba Skog, undrar vi om kommunen verkligen lever upp till samtliga klimatmål i strategin?

Mål 18 och 37 står visserligen som ”pågår”, men är detta säkrat i nuläget sett till t.ex. Tumba Skog, dagvattenhanteringen där och översvämningsrisker kopplat till Tumba-ån? Vad vi förstår är hela det vattensystemet (från Uttran till Tullingesjön) redan idag tidvis på översvämningsgränsen.

Mål 21 och 38 ”pågår” de med och går ut på att vi ska stärka skyddet för bl.a. Segersjö vattentäkt samt säkra vattenförsörjningen. Hur väl fungerar den ambitionen ihop med Kassmyragropens verksamheter och exploateringen av Tumba Skog? Är detta verkligen helt säkrat kring Tumba Skog-ärendet? Vår uppfattning är att just frågorna som rör dagvattenhanteringen och dricksvattnet kommer vi att få anledning att titta närmare på framgent.

Stina Lundgren
Kia Hjelte
Yngve RK Jönsson
Jimmy Baker

Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige 2018-05-07

Ärende 120 Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka(KS/2018:140)

Sverigedemokraterna är ett socialkonservativt parti som understryker betydelsen av att bevara naturen – lokalt, regionalt och globalt. Vi betraktar klimatfrågan som en pågående vetenskaplig diskussion där spännvidden mellan det mest pessimistiska och det mest optimistiska scenariet är betydande. Som konservativt, försiktigt parti accepterar vi att pessimisterna kan ha rätt. Vi bör därför agera därefter inom ramarna för vad som är rimligt.

Det finns goda skäl att reducera Sveriges oljeberoende i vilket fall som helst. Den enskilt viktigaste åtgärden är att värna Sveriges fossil-oberoende elproduktion genom att bevara vattenkraften (även i södra Sverige) och utveckla kärnkraften. God och tillgång på billig, säker el banar väg för fossil-oberoende lösningar inom alla sektorer. Det är också positivt om man kan effektivisera energianvändningen och vi satsar gärna på forskning inom detta område. Med detta sagt skiljer vi oss ändå åt från andra partier eftersom vi också har det nationella perspektivet. Det är inte rimligt att Sverige, som står för ungefär en tusendel av de globala utsläppen av växthusgaser (finns lite olika sätt att räkna på), ska genomföra vilken åtgärd som helst till vilket pris som helst. Sverigedemokraterna har inga problem med att avvisa dyra, ineffektiva, symboliska åtgärder.

Om svensk industriproduktion flyttar utomlands till regioner där miljöambitionerna är lägre så exporteras både arbetstillfällena och utsläpp. Man måste se till helheten. Kan vi däremot till en relativt låg kostnad bidra till att sänka utsläppen utomlands så är det ju intressant. Det spelar nämligen ingen roll var en utsläppsminskning sker. Sverigedemokraterna avvisar dessutom så kallade sektorsvisa mål för exempelvis trafiken. De andra partierna har (till en enorm indirekt kostnad, upp till 7-8 miljarder per år) drivit att Sverige ska ha extremt hög inblandning av biodrivmedel. Här har vi en annan linje, som innebär lägre inblandning av biodrivmedel och betydligt lägre kostnader. Vi motsätter oss inte biogas, eldrift eller vätgasdrift.

Tvärtom tillstyrker vi satsningar här så länge kostnaderna är begränsade. Men vi ställer oss inte bakom orealistiska mål om att helt fasa ut fossila bränslen till 2030 eftersom det helt enkelt inte är ett kostnadseffektivt sätt att arbeta på och egentligen inte är särskilt relevant ur ett globalt perspektiv.

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Klimatstrategi för Botkyrka



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

Diarienummer: KS/2018:140
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige
Dokumentet beslutades den: 31 maj 2018
Dokumentet gäller för: Alla kommunala nämnder och bolag
Dokumentet gäller till den: 31 maj 2023

**BOTKYRKA
KOMMUN**

Dokumentet ersätter: Klimatstrategi för Botkyrka KS/2007:437

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

Relaterade dokument:

Klimatstrategi för Botkyrka

Inledning

Botkyrkas första klimatstrategi antogs av kommunfullmäktige våren 2009. Klimatstrategin har legat till grund för hur kommunen arbetat med att minska utsläppen av koldioxid samt hur kommunen genom sin planering anpassat samhället till ett varmare klimat. För att klimatstrategin ska fungera långsiktigt behöver den vara aktuell.

Kommunen har sedan år 2009 arbetet fokuserat på att nå klimatmålet om att den egna organisationen ska vara fossilbränslefri senast år 2015. Vid årsskiftet 2015/2016 var ingen av kommunens egna fastigheter uppvärmda med fossilbränsle och alla kommunens fordon kunde drivas fossilbränslefritt. Nu går arbetet vidare med att nå våra tre övriga klimatmål.

Nulägesanalys

En nulägesanalys har genomförts av vår klimatstrategi för att pröva om den fortfarande är aktuell. Utifrån analysen har två av målen reviderats. Det gäller klimatmålet för år 2020 som har flyttats fram till år 2025 av marknads- och upphandlingsstrategiska skäl samt klimatmålet för år 2040 som har flyttats fram till år 2045 som en anpassning till den nya klimatlagens målar.

Utifrån resultatet av analysen har en aktualiserad klimatstrategi tagits fram.

Klimatmål

Ett framgångsrikt arbete med att minska utsläppen av växthusgaser måste bedrivs fokuserat med tydliga och mätbara mål för att nå resultat. Klimatstrategin har tre klimatmål.

- **Klimatneutral kommunal organisation senast år 2025**
- **Fossilbränslefritt Botkyrka senast år 2030**
- **Klimatneutralt Botkyrka senast år 2045**

Klimatneutral kommunal organisation senast år 2025

I målet ingår kommunens indirekta klimatutsläpp det vill säga de utsläpp av växthusgaser som genereras av kommunens egna inköp av varor och tjänster. Utsläppen beräknas utifrån ett livscykelperspektiv. I målet ingår även kommunens koldioxidsänkor*

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Utifrån en nulägesanalys ska ett program med handlingsvägar tas fram för hur kommunen ska nå klimatmålet för år 2025. Uppföljningen av arbetet sker via kommunens ordinarie styrsystem.

Fossilbränslefritt Botkyrka senast år 2030

I målet ingår att all direkt användning av fossila bränslen som olja och bensin ska upphöra i Botkyrka som geografisk plats senast till år 2030.

I november 2016 antog kommunfullmäktige ett program med handlingsvägar för att nå ett fossilbränslefritt Botkyrka senast år 2030. Uppföljningen av arbetet sker via kommunens ordinarie styrsystem.

Klimatneutralt Botkyrka senast år 2045

I målet ingår kommuninvånarnas, företag och andra verksamheters indirekta klimatutsläpp det vill säga de utsläpp av växthusgaser som genereras av deras inköp av varor och tjänster. Utsläppen beräknas utifrån ett livscykelperspektiv. I målet ingår även de koldioxidsänkor som finns inom kommunens gränser.

Utifrån en analys kommer ett program med handlingsvägar tas fram för hur kommunen ska nå klimatmålet för år 2045. Uppföljningen av arbetet sker via kommunens ordinarie styrsystem.

En principskiss för klimatmålsarbetet finns i bilaga 1.

Kommunen ska vart 5:e år pröva om strategin är aktuell och revidera om det är nödvändigt.

Klimatanpassning

Inledning

I kommunens första klimatstrategi från år 2009 slås fast att planeringen måste utgå från osäkerhet och risker. Vi måste planera för både successiva förändringar i vår livsmiljö och mer plötsliga och akuta påfrestningar.

Genom vår översiktlig klimat- och sårbarhetsanalys från år 2010 har vi fått kunskap om hur kommunen kommer att påverkas av ett varmare klimat samt hur vi ska planera för att minska riskerna. Resultatet från analysen har arbetats in i kommunens översiktsplan och legat till grund för kommunens arbete med klimatanpassning.

* med koldioxidsänkor menar vi upptaget av koldioxid i t ex mark, växtlighet och vatten.

Klimatanpassningsprogram

Kommunens ställningstagande från den första klimatstrategin kvarstår det vill säga att vi måste planera för både succesiva förändringar i vår livsmiljö och mer plötsliga och akuta påfrestningar.

I kommunens översiktsplan finns resultatet från kommunens övergripande klimat- och sårbarhetsanalys från år 2010 inarbetat och den kommer även fortsättningsvis ligga till grund för kommunens klimatanpassningsarbete.

Alla klimatanpassningsåtgärder finns inte med i kommunens översiktsplan då planen i första hand ger övergripande riktlinjer för markanvändning. Till exempel saknas åtgärder rörande värmeböljor, smittspridning med mera. För att säkerställa att kommunen tar ett helhetsgrepp över klimatanpassningsfrågorna ska ett klimatanpassningsprogram tas fram där det bland annat klargörs vad som ska göras och vem som är ansvarig.

En principskiss för klimatanpassningsarbetet finns i bilaga 1.



§ 122

Policy för festlokaler i Botkyrka kommun (KS/2017:766)

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar Policy för festlokaler i Botkyrka kommun.
2. Styrdokumentet gäller från och med 1 juni 2018.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-05-07 § 121 lämnat ett förslag till beslut.

Botkyrka kommun har genom ärendet KOF/2016:63 antagit Policy för möteslokaler i Botkyrka samt Riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka. De nya styrdokumentet tydliggör att kommunens möteslokaler inte hyrs ut till fester eller liknande evenemang. För att ge medborgarna möjlighet att hyra lokaler för fest och kalas genom kommunens försorg föreslår kultur- och fritidsnämnden att kommunen antar föreliggande Policy för festlokaler i Botkyrka kommun.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2018-04-25, § 30.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-03-16.

Yrkande

Deniz Bulduk (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

2018-05-31

Dnr KS/2017:766

Expedieras till:
Samtliga nämnder

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Policy för festlokaler i Botkyrka kommun

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KOF/2017:144

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 31 maj 2018

Dokumentet gäller för: Alla nämnder

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Kultur- och fritidsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen

Relaterade dokument: Riktlinjer för festlokaler i Botkyrka kommun

Inledning

Kommunfullmäktige har antagit en värdegrund KS/2016:59 med visionen:

”Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.”

Värdegrunden har som ledstjärna Medborgarens fokus, vilket i detta fall innebär att kommunen vill kunna erbjuda medborgarna möjligheten att hyra lokal för fest eller kalas.

Syfte med Policyn

Syftet med denna policy är att erbjuda kommuninvånarna möjligheten att hyra festlokal genom Botkyrka kommunens försorg som alternativ till privata uthyrare. Riktlinjerna för festlokaler i Botkyrka kommun beslutas i kultur- och fritidsnämnden. I riktlinjerna framgår vilka lokaler som är möjliga att hyra för fest genom kultur- och fritidsförvaltningen.

Definition – lokal för fester och kalas

En lokal i vilken det kan anordnas fester eller kalas är utformad och lämplig för ändamålet. Det innebär att de är väl annonserade, lättillgängliga, känns trygga, har en inredning som underlättar för en arrangör av fest eller kalas och kan upplåtas med ett direkt ansvar för den som hyr mot hyresvärden.

Organisation

Kommunen möjliggör genom kultur- och fritidsförvaltningen uthyrning av två utpekade lokaler för fest och kalas. Dessa två lokaler är inte i kommunal ägo och för dem gäller speciella förutsättningar för inpassering och säkerhet, nyckelhantering, taxor och alkoholtillstånd. Förutsättningarna för hyresgäst regleras av respektive fastighetsägare för de två lokalerna.

När det gäller övrig bokning av lokaler för fest och kalas hänvisas hyrestagaren direkt till privata lokaluthyrare.

**BOTKYRKA
KOMMUN**





§ 124

Uppdrag - Utforma riktlinjer som omöjliggör uthyrning av lokaler till konfessionella friskolor i Botkyrka kommun (KS/2018:269)

Beslut

Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att utforma riktlinjer för uthyrning av lokaler som omöjliggör uthyrning till konfessionella friskolor, i enlighet med nämndinitiativ väckt av utbildningsnämnden.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (MP), (TUP), (C), (KD) och (L) samt Gül Alci (M), Ellen Nilsson (M) och Yngve RK Jönsson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-05-07 § 127 lämnat ett förslag till beslut.

Religiösa/konfessionella friskolor bör förbjudas att hyra lokaler av Botkyrka kommun för att på så sätt omöjliggöra vidare etablering av fristående religiösa skolor i Botkyrka kommun.

Genom lämnat ordförandeförslag vid utbildningsnämndens sammanträde 2018-04-10, § 35, föreslår utbildningsnämndens ordförande att utbildningsnämnden via nämndinitiativrätten (KL 1991:900, 23 §) beslutar att väcka ett nämndinitiativ i kommunfullmäktige.

Motivering

Skolan ska fokusera på kunskapsutveckling, inte religiös utövning. Religiösa/konfessionella friskolor riskerar att förvärra segregationen och minska elevernas möjlighet till integration och kunskapsutveckling. Den politiska ledningen i Botkyrka kommun har länge arbetat mot etableringen av religiösa friskolor, men har på grund av den fria etableringsrätten för friskolor inte kunnat hindra framkomsten av sådana skolor i kommunen.

2018-05-31

Dnr KS/2018:269

I väntan på skärpt lagstiftning föreslås därför att Botkyrka kommunfullmäktige tar saken i egna händer och likt det förslag som Stockholms stad har lagt fram som förbjuder religiösa/konfessionella friskolor från att hyra lokaler ur kommunens fastighetsbestånd.

Yrkanden

Emanuel Ksiazkiewicz (S), Mats Einarsson (V), Jimmy Baker (M), Östen Granberg (SD), Robert Rasmussen (S), Robert Stenkvis (SD), Youbert Aziz (S), Ebba Östlin (S), Shafqat Khatana (S), Anders Gustafzon (S) och Carl Baker (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Embla Holmlid Kolenda (MP), Elisabeth Nobuoka Nordin (MP), Ellen Nilsson (M), Robert Steffens (C), Gül Alci (M), Yngve RK Jönsson (M), Aram El Khoury (KD), Deniz Bulduk (MP) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag.

Lars Johansson (L) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag, bilaga.

Anders Thorén (TUP) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag, bilaga.

Aram El Khoury (KD) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag, bilaga.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer avslagsyrkandet mot kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar bifalla kommunstyrelsens förslag röstar ja. Den som önskar avslå kommunstyrelsens förslag röstar nej. Voteringen utfaller med 36 ja-röster och 23 nej-röster och 2 avstår. Därmed har kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Tekniska nämnden
Utbildningsnämnden



2018-05-31
Yrkande

Ärende 124: Uppdrag – utforma riktlinjer som omöjliggör uthyrning av lokaler till konfessionella friskolor i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Liberalerna yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag till beslut

Motivering

Frågan om konfessionella friskolor är komplex. Å ena sidan ska vi bejaka friskolor men å andra sidan så ska skolan hållas fri från religiösa ställningstaganden. Liberalernas åsikt när det gäller konfessionella friskolor är att vi vill se ett förbud för nyetablering men de skolor som finns idag ska få finnas kvar.

Ordförandeförslaget vill att riktlinjer ska tas fram som förbjuder uthyrning av kommunala lokaler till konfessionella friskolor. Liberalerna motsätter sig detta förslag. Vi anser att kommunen är inne på en farlig väg om man inför ett sådant förbud. Vad är nästa steg? Är det något annat som ska förbjudas då. Dessutom kan man runda förbudet om man stöper om en skola och säger att den drivs som en kulturförening istället.

Den bästa vägen att skapa en rättvisa och likabehandling av de friskolor som finns är att den statliga skolinspektionen ges mer resurser som gör att en oberoende och religionsfri undervisning kan garanteras.

Stig Bjernerup (L)

Lars Johansson (L)

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Yrkande
2018-05-07

Ärende 127: Uppdrag – Utforma riktlinjer som omöjliggör uthyrning av lokaler till konfessionella friskolor i Botkyrka kommun

Alla skolor i Sverige, med eller utan konfessionell inriktning, skall efterfölja svensk lagstiftning. Det finns tydliga sanktionsmöjligheter mot skolor som inte efterföljer gällande lagstiftning.

I kommunala skolor utgår man ifrån det sekulära samhället och religion behandlas som vilket ämne som helst. Botkyrka kommun väljer givetvis vem man vill hyra ut lokaler till. Men förutsatt att de kontroller som Skolinspektion är ansvariga för, fungerar och upprätthålls, bör religiösa friskolor få hyra kommunens lokaler på samma villkor som andra.

Att vägra hyra ut till religiösa friskolor rimmar dåligt med ambitionen om likabehandling. Istället för att döma ut alla religiösa skolor bör diskussionen handla om huruvida Skolinspektionen har tillräckliga resurser att utföra sitt uppdrag.

Vi föreslår kommunstyrelsen besluta
att avslå ordförandeförslaget

Anders Thorén (TUP)



Yrkande

Kommunstyrelsen

Ärende 127: Uppdrag - Utforma riktlinjer som omöjliggör uthyrning av lokaler till konfessionella friskolor i Botkyrka kommun (KS/2018:269)

Kristdemokraterna är starkt kritiska mot nämndinitiativet gällande att konfessionella skolor bör förbjudas att hyra kommunala lokaler, i syfte att omöjliggöra vidare etablering av konfessionella friskolor i Botkyrka kommun. Vi vill istället se en lagändring som gör att man ska kunna stänga skolor som inte fungerar bra, både kommunala och privata alternativ.

Vi anser inte att detta är det stora problemet i svensk skola och vad vi främst behöver fokusera oss på. Vi har idag allt för många elever som inte klarar kunskapsmålen, hamnar efter och inte har gymnasiebehörighet. Vi har problem med våld och kränkningar i skolmiljön mot både elever och lärare. Vi har svårt att rekrytera och behålla behöriga lärare m.m.

Att ta missförhållanden på en skola som intäkt för att generellt motarbeta etablering av konfessionella skolor är att ägna sig åt kollektiv bestraffning. Men där det finns problem vill vi givetvis se tillsyn, konkreta åtgärder och uppföljning samt möjlighet att stänga skolor som inte lever upp till svensk lagstiftning.

Vi anser att detta är ett förhastat beslut och att man istället bör verka för ökad tillsyn från Skolinspektionen som bättre säkerställer att de nationella läroplanerna och kursplanerna tillämpas och verka för en lagändring som skapar större befogenhet att kunna stänga de skolor som avviker från svensk lagstiftning.

Det finns bra konfessionella skolor som skapar en skolmiljö som passar bättre än den kommunala skolan för många. Den valfriheten vill vi värna.

Med anledning av ovan föreslår vi kommunstyrelsen/kommunfullmäktige besluta
att avslå ordförandeförslaget

Stefan Dayne (kd)

2018-05-07



§ 138

Översyn av nämndorganisation inför mandatperiod 2018-2022: ny politisk organisation (KS/2018:383)

Beslut

1. Kommunstyrelsen ska från och med mandatperioden 2018-2022 ha 15 stycken ledamöter och 15 stycken ersättare.
2. Förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen antas och gäller från och med det datum då kommunstyrelsen väljs för mandatperioden 2018-2022.
3. Samhällsbyggnadsnämnden ska från och med mandatperioden 2018-2022 ha 13 stycken ledamöter och 13 stycken ersättare.
4. Förslag till revidering av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden antas och gäller från och med det datum då samhällsbyggnadsnämnden väljs för mandatperioden 2018-2022.
5. Förslag till revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige antas och gäller från och med 2018-10-15.
6. Kommunfullmäktige beslutar att kommunala pensionärsrådet, brottsförebyggande rådet, klimat- och planeringsberedningen, demokratiberedningen, arbetsgruppen för funktionshinderfrågor, arbets- och näringslivsberedningen, personalutskottet och folkhälsokommittén upphör att gälla i sin nuvarande form från och med 2018-12-01.
7. Tillkommande kostnader under 2018 hanteras inom ram.
8. Årliga tillkommande kostnader om 260 000 kronor hanteras i samband med budgetberedningen för år 2019.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

2018-06-19

Dnr KS/2018:383

9. Kommunstyrelsen inrättar två utskott under kommunstyrelsen: utskott Botkyrka som plats och utskott Botkyrka som organisation, att gälla från och med 2018-12-01.
10. Kommunstyrelsen inrättar följande nämndberedningar under kommunstyrelsen att gälla från och med 2018-12-01:
- Funktionshinderråd
 - Brottsförebyggande råd
 - Pensionärsråd
 - Näringslivsråd
 - Investeringsberedning
 - Fairtrade City
11. Kommunstyrelsen beslutar om följande antal ledamöter och ersättare per utskott:
- | | <i>Ledamöter</i> | <i>Ersättare</i> |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Utskott Botkyrka som plats | 7 | 7 |
| Utskott Botkyrka som organisation | 7 | 7 |
12. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att senast 2018-09-03 återkomma med förslag på reglemente för de två utskotten samt de sex nämndberedningarna. I samband med detta lämnas också förslag till antal ledamöter/ersättare i nämndberedningarna.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (TUP), (M) och (SD) reserverar sig mot beslutet att avslå tilläggsyrkandet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-06-04 § 144 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-06-07 § 143 om att genomföra en översyn av nämndorganisationen (UNO) inför mandatperiod 2018–2022. För arbetet tillsattes en politisk styrgrupp bestående av:

Ebba Östlin (S) kommunstyrelsens ordförande
Gabriel Melki (S) kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
Jimmy Baker (M) ersättare i kommunstyrelsen
Mats Einarsson (V) kommunalråd
Myrna Persson (MP) ordförande miljö- och hälsoskyddsnämnden
Lars Johansson (L) gruppleddare.

2018-06-19

Dnr KS/2018:383

På kommunledningsförvaltningen bildades en beredningsgrupp för genomförande av översynen, bestående av Mattias Jansson, kommundirektör, Jakob Etaat, kanslichef och Erika Rönnevig, koordinator.

Översynen har genomförts av beredningsgruppen, nyckelpersoner på respektive förvaltningar, samt med konsultstöd från KPMG, utifrån löpande avstämningar med styrgruppen.

Inom översynen har två omfattande utredningar genomförts; utvärdering av ny organisation av kommunledning och införandet av ett processtyrt arbetssätt samt översyn av nuvarande politiska organisation. Utvärdering av ny organisation behandlas i ett separat ärende.

Ärendet redogörs för i ordförandeförslag 2018-06-04.

Yrkanden

Ebba Östlin (S), Anders Thorén (TUP), Lars Johansson (L), Mats Einarsson (V), Yngve RK Jönsson (M), Per Börjel (TUP), Kia Hjelte (M), Robert Steffens (C), Stina Lundgren (M), Stefan Dayne (KD) och Myrna Persson (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Thorén (TUP) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga.

Yngve RK Jönsson (M), Per Börjel (TUP), Kia Hjelte (M), Östen Granberg (SD) och Stina Lundgren (M) yrkar bifall till tilläggsyrkandet.

Lars Johansson (L), Mats Einarsson (V), Ebba Östlin (S) och Myrna Persson (MP) yrkar avslag på tilläggsyrkandet.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktiges ordförande ställer sedan tilläggsyrkandet under proposition och finner att kommunfullmäktige har beslutat att avslå tilläggsyrkandet.

Votering

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar bifalla tilläggsyrkandet röstar ja. Den som önskar avslå tilläggsyrkandet röstar nej. Voteringen utfaller med 17 ja-röster och 41 nej-röster, 1 avstår och 1 ej röst. Därmed har kommunfullmäktige beslutat att avslå tilläggsyrkandet.

2018-06-19

Dnr KS/2018:383

Expedieras till:
Samtliga förvaltningar och nämnder
Gruppledare
Politiska sekreterare
Controller Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen
Controller Sevgi Cakir, kommunledningsförvaltningen
Kanslichef Jakob Etaat, kommunledningsförvaltningen
Mitt jobb
Botkyrka kommuns styrdokument

Kommunfullmäktige

**Tilläggsyrkande
2018-06-19**

Ärende 138: Översyn av nämndorganisation inför mandatperioden 2018-2022: ny politisk organisation

Botkyrka kommun, som under många år haft en bristande närdemokrati, är den kommun i Stockholms län där minst andel utnyttjade sin rösträtt vid valet 2014. Valdeltagandet minskade samtidigt som förtroendet för politiken är fortsatt lågt. Åtgärder bromsas upp av en tungrodd byråkrati och många invånare känner att de inte kan påverka kommunala beslut.

Ett exempel är frågan om Tullinge egen kommun. Tullingebor engagerade sig och lyckades samla in närmare 7 000 namnunderskrifter för att få till stånd en folkomröstning. I folkomröstningen röstade 67 % av Tullingeborna JA vilket motsvarar 2/3 majoritet. Trots detta valde kommunledningen att inte lyssna på Tullingeborna.

Det är svårt att se hur Tullingeborna ska få någon större tillit till den kommunala demokratin när frågor behandlas på det sättet. Resultatet blir snarare en känsla av svek som underminerar förtroendet för demokratin.

Nu går kommunledningen fram med att införa en så kallad Dialogkommission. Det låter fint, men frågan är vad det verkliga resultatet blir? En risk är att invånarna får en falsk bild av vilket inflytande de kan få. För faktum är att trots kommunledningens olika demokratiexperiment såsom t ex det hårt kritiserade dialogforum har utvecklingen varit negativ. Och även om dialogforum inte har fungerat bra, så är ersättningen med en dialogkommission ett steg i fel riktning. Det löser inte grundproblemet.

Istället behövs närdemokrati på riktigt och vi har därför lämnat in en motion om att inrätta kommundelsnämnder i Botkyrkas fem kommundelar med ett lokalt ansvar för frågor som rör det egna geografiska området. Vi har även i samband med antagande av kommunens budget föreslagit att införandet av kommundelsnämnder ska utredas från och med 1 januari 2019. Sammansättningen av nämnden bör utgå från valresultatet i respektive kommundel. Då skulle representativiteten bli bättre och de olika politiska uppfattningar som finns bland invånarna i olika kommundelar skulle bättre återspeglas jämfört med nuvarande kommunfullmäktiges sammansättning.

Vi är övertygade om att lokala politiker har bättre kännedom om lokala behov och förutsättningar i sin egen kommundel.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att uppdra till berörda förvaltningar att utreda införandet av en kommundelsnämnd i kommundelen Tullinge

Anders Thorén (TUP)

**§ 139****Utvärdering ny organisation av kommunledning och införandet av ett processtyrt arbetssätt (KS/2018:180)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner genomförd utvärdering av ny organisation och betraktar uppdraget från 2015-11-26 § 169 som återrapporterat.
2. Kommunfullmäktige beslutar att flytta ansvar och funktion för trygghets- och säkerhetsarbetet från socialnämnden respektive tekniska nämnden till kommunstyrelsen.
3. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, socialnämnden och tekniska nämnden med anledning av föreliggande beslut

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

4. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att inrätta en särlösning avseende organisering av trygghets- och säkerhetsfrågor i Botkyrka kommun.
5. Inriktningen för organiseringen gäller till dess arbetet integrerats i ordinarie styrsystem och utifrån etablerad processorganisation och hanteras därefter enligt ordinarie delegationsordning. Innan beslut om eventuell ändring av särorganiseringen fattas ska samråd med kommunstyrelsens ordförande ske.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-06-04 § 145 lämnat ett förslag till beslut.

2016-01-01 infördes en ny organisation av kommunledning samt ett processtyrt arbetssätt (KF 2015-11-26 § 169). Den förändrade organisationen påverkade framför allt kommunledningsförvaltningen med

2018-06-19

Dnr KS/2018:180

syfte att fokusera på arbetet med styr- och lednings- samt stödprocesser. Detta innebar även att ett antal verksamheter riktade mot medborgare överfördes till andra förvaltningar.

I samband med beslutet uppdrog fullmäktige till kommunstyrelsen att utvärdera omorganisationen efter 24 månader, en utvärdering som genomförts av KPMG. Vid utvärderingen har KPMG utgått från de vid omorganisationen sex identifierade vägledande principerna. Utifrån respektive princip har iakttagelser, slutsatser och rekommendationer för att nå upp till principen kartlagts av KPMG.

Ärendet redogörs för i ordförandeförslag 2018-06-04.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Avdelningschefer på kommunledningsförvaltningen
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Socialförvaltningen
Tekniska förvaltningen
Utbildningsförvaltningen

**§ 145****Översyn av arvodesregler och ersättningsreglementen
(KS/2018:178)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda*, enligt bilaga 1 till ordförandeförslaget, att gälla från och med 2019-01-01. De delar av reglementet som avser nyinrättade uppdrag och organ ska tillämpas från och med 2018-12-01.

2. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna fördelningen av årsarvoden enligt dokumentet *Årsarvoden*, som framgår av bilaga 2 till ordförandeförslaget, att gälla från och med 2019-01-01. De delar av dokumentet som avser nyinrättade uppdrag och organ ska tillämpas från och med 2018-12-01.

3. Kommunfullmäktige beslutar att *Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda* med bilaga *Årsarvoden* ska ersätta *Reglemente för ersättning till förtroendevalda* (KS/2016:106), *Årsarvoden* (KS/2016:106), *Arbetsuppgifter inom ramen för ordförandes årsarvode* (KS/2010:439), *Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition* (KS/2015:152), *Instruktion för kommunalråd/kommunalråd i opposition* (KS/2010:424), *Förslag på kommunalrådets arvoden från och med 1 januari 2011* (KS/2010:478) samt *Arvodesbestämmelser* (KS/2014:736).

4. Kommunfullmäktige beslutar att möjligheten att förstärka fasta arvoden med de resurser som partierna får i form av politiska sekreterare utgår. Resurser i form av politiska sekreterare ska endast disponeras genom anställning av politisk sekreterare.

5. Kommunfullmäktige anser uppdrag 2014-06-17 § 115 (punkt 3) slutfört.

6. Kommunfullmäktige anser uppdrag 2014-12-18 § 46 slutfört.

2018-06-19

Dnr KS/2018:178

Deltar ej i beslut

Yngve RK Jönsson (M) deltar inte i beslutet.

Protokollsanteckning

Inger Ros (S) anför till protokollet att fullmäktige behöver ta hänsyn till att det på sidan 4 i ordförandeförslaget har blivit ett skrivfel. Det ska stå som det gör i de föreslagna riktlinjerna, att de politiska partierna själva avgör om de vill förordna gruppleदारuppdraget till de som innehar kommunalråds- eller oppositionsrådsuppdrag.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges presidium fick i uppdrag, 2014-12-18 § 46, att genomföra en översyn av kommunens arvodesregler och ersättningsreglementen med målsättningen att förenkla och förtydliga regelverket, att åstadkomma en bättre sammanhållen struktur på styrdokumentet, ta bort dubbelregleringar och att avskaffa begreppet politisk resurs, se även beslut 2014-06-17 § 115.

Fullmäktiges presidium har med stöd av kommunledningsförvaltningen genomfört en översyn i enlighet med uppdraget och tagit fram ett nytt förslag till reglemente för arvodering och ersättning till de förtroendevalda. De tillägg och förändringar som föreslås syftar till att förenkla och förtydliga regelverket samt skapa ordning och reda.

Ärendet har behandlats på gruppleदारträff 2018-05-03. Gruppleदारerna har även fått möjlighet att skriftligen återkomma med synpunkter på förslaget.

Kommunstyrelsen har givits möjlighet att yttra sig i ärendet, 2018-06-04.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer ordförandeförslaget under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Gruppleदारare
Politiska sekreterare
Ulrika Snellman, VD Södertörns Energi AB
Mitt jobb
Botkyrka kommuns styrdokument



REGLEMENTE FÖR ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR TILL
FÖRTROENDEVALDA

Allmänna bestämmelser

§ 1

Detta reglemente reglerar arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Botkyrka kommun.

Reglementet omfattar även revisorer och revisorssuppleanter som utsetts enligt 12 kap 4 § kommunallagen.

Reglementet omfattar även förtroendevald med uppdrag i kommunalförbund och gemensam nämnd under förutsättning att denne är vald av Botkyrka kommun och att arvode eller andra ersättningar för denne inte regleras eller utbetalas av någon annan part.

Reglementet omfattar inte förtroendeuppdrag i kommunala bolag eller stiftelser. Särskilda bestämmelser för uppdrag i kommunala bolag framgår i respektive bolags bolagsordning.

Uppdragsformer

§ 2

Ersättning enligt detta reglemente regleras utifrån tre uppdragsformer:

- 1) Heltidsengagerad förtroendevald
Förtroendevald med ett totalt årsarvode som uppgår till minst 100% av ett basarvode. (Se § 3)
- 2) Deltidsengagerad förtroendevald
Förtroendevald som har ett totalt årsarvode motsvarande minst 40% av ett basarvode.
- 3) Fritidspolitiker
Förtroendevald som saknar årsarvode eller har ett totalt årsarvode som är mindre än 40% av ett basarvode.



Beräkningsgrund för arvodering

§ 3

Grundarvode för ledamot i Sveriges riksdag utgör basarvode för beräkning av samtliga arvoden i Botkyrka kommun. Det belopp som gäller den 1 januari varje år ska tillämpas som basarvode för hela året.

Särskilda arvoden

§ 4

Kommunalrådsuppdrag, ordförandeuppdrag och vissa övriga uppdrag arvoderas med ett fast arvode enligt bilaga 1.

Gruppledare

§ 5

Gruppledare för parti som är representerat i kommunfullmäktige erhåller fast arvode enligt bilaga 1.

Gruppledaren ska vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

De politiska partierna avgör själva om de vill förordna gruppleदारuppdraget till de som innehar kommunalråds- eller oppositionsrådsuppdrag.

Kombinerat eller delat uppdrag

§ 6

Heltidsengagerade förtroendevalda med årsarvode motsvarande minst 100% av ett basarvode har, med undantag för gruppleदारarvode, inte rätt till ytterligare årsarvode för ytterligare uppdrag.

För övriga förtroendevalda räknas uppdragen samman till högst 100% av basarvodet.

Resurser i form av politiska sekreterare får inte disponeras genom att förstärka fasta årsarvoden.

Politiska sekreterare har dock möjlighet att kombinera sitt uppdrag med uppdrag i nämnd eller beredning.



Kommunens revisorer

§ 7

Året efter ett val finns två revisionsgrupper fram till dess att frågan om ansvarsfrihet för föregående år har behandlats. Såväl de tillträdande som avgående revisorerna har under denna period rätt till arvode och andra ersättningar enligt detta reglemente.

Sammanträde

§ 8

Med sammanträde menas sammankomster där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Förrättning

§ 9

Med förrättning menas

- 1 konferens, kurs eller liknande kommunal angelägenhet,
- 2 förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- 3 överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde själv tillhör,
- 4 sammankomst med kommunalt samrådsorgan,
- 5 överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ som den förtroendevalde själv tillhör,
- 6 besiktning eller inspektion,
- 7 överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- 8 fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag.



Ersättning för förrättning utgår enbart om förrättningen är knuten till ett uppdrag. För ersättning vid deltagande i konferens eller kurs krävs att nämnd, ordförande eller delegat har fattat beslut om deltagande.

Heltidsengagerad förtroendevald med årsarvode motsvarade minst 100% av ett basarvode ersätts inte för förrättning då det ingår i heltidsuppdraget.

Arvode för sammanträde och förrättning

§ 10

Arvode betalas vid deltagande i sammanträde eller förrättning för kommunens räkning enligt följande:

<u>Sammanträdets/förrättningens längd</u>	<u>Dagtid</u>	<u>Kvällstid</u>
mindre än 3 timmar	440:-	670:-
3 - 5 timmar	610:-	870:-
mer än 5 timmar	730:-	1030:-

Arvode för kommunstyrelsens sammanträden ska alltid betalas enligt kolumnen "Kvällstid"

Arvode enligt kolumnen "Dagtid" betalas om sammanträdet/förrättningen påbörjas senast kl. 16.30.

Om sammanträdet/förrättningen påbörjas efter kl. 16.30 betalas arvode enligt kolumn "Kvällstid". Kvällsarvode betalas också för sammanträde som sträcker sig längre än till kl. 19.00, oavsett om det påbörjats under dagtid.

Heltidsengagerade förtroendevalda har enbart rätt till sammanträdesarvode om sammanträdet äger rum under kvällstid efter kl.16:30.

Förtroendevalda som inte är ledamot av kommunfullmäktige men som deltar vid kommunfullmäktiges sammanträde för att yttra sig i ett ärende, får ersättning med samma belopp som ledamöterna. För att kunna få ersättning ska den förtroendevalda vid varje sådant tillfälle, meddela nämndsekreteraren under vilken tid hen närvarat vid sammanträdet.



Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen betalas arvode för hela den tid den förtroendevalda med anledning av sammanträdet eller förrättningen är borta från sin bostad eller arbetsplats.

Vid beräkning av arvode gäller vid närvaro på sammanträden eller förrättning som ägt rum på samma dag, den sammanlagda tid som varit förenad med kommunalt uppdrag inom organet.

Mellan kl. 00.00 och 06.00 betalas inte arvode.

Omräkning av sammanträdesarvode och förrättningsarvode

§ 11

Omräkning av sammanträdesarvodena sker en gång inför varje mandatperiod. Beloppet fastställs 1 januari året efter att val har genomförts och gäller för hela mandatperioden.

Ersättning för särskilda utgifter

Ersättning för barntillsyn

§ 12

Ersättning utgår för kostnader för barntillsyn som uppkommer med anledning av att den förtroendevalda fullgör sitt uppdrag, om kostnaden inte ersätts på annat sätt. Kostnaden ska styrkas med kvitto och ersättning utbetalas med motsvarande belopp.

Ersättning betalas även för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj om den förtroendevalde anser det nödvändigt för att kunna utföra uppdraget.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Ersättning för vård av person med funktionsnedsättning

§ 13

Ersättning för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning utgår om kostnaderna uppkommer med anledning av att den förtroendevalda fullgör sitt uppdrag, om kostnaden inte ersätts på annat sätt.



Ersättningen omfattar personer som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller sammanboende.

Förtroendevald med funktionsnedsättning

§ 14

Ersättning utgår till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda utgifter som föranletts av uppdraget, om kostnaderna inte ersätts på annat sätt. Föremål för ersättning kan exempelvis vara resor, ledsagare, dövtolk, hjälp med inläsning av handlingar eller liknande.

Särskilda villkor för fritidspolitiker

Bestämmelserna i §§ 15-20 gäller för fritidspolitiker.

Ersättning för förlorad inkomst

§ 15

Förtroendevald har rätt till ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som denna förlorar på grund av uppdraget.

Förtroendevald ska styrka den förlorade arbetsinkomsten med intyg från arbetsgivaren som visar hur stort löneavdrag som gjorts på grund av uppdraget. Ersättning betalas för det faktiska löneavdraget.

Förtroendevalda som saknar arbetsgivare, exempelvis egen företagare eller fri yrkesutövare, ersätts enligt dennes sjukpenninggrundande inkomst för motsvarande tid. Saknas aktuell uppgift hos Försäkringskassan om sjukpenninggrundande inkomst kan istället Skattemyndighetens senaste uppgift om taxerad inkomst ligga till grund för beräkningen.

Förtroendevald med skiftarbete som deltar i sammanträde eller förrättning under tid som skulle ha använts till sömn eller annan vila har rätt till ersättning motsvarande vad som skulle betalas vid inkomstförlust. Ersättning betalas här för den tid under vilken den förtroendevalde varit borta från sin bostad.

Ersättning för förlorad pensionsförmån

§ 16



Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas med 4,5 procent av den förlorade arbetsinkomsten för förtroendevald som anmäler att denne förlorar sådan förmån i samband med uppdraget. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade pensionsförmån.

Ersättning för förlorad semesterförmån

§ 17

Ersättning för förlorad semesterförmån ersätts med 13% av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade semesterförmån.

Reseersättning och traktamente

§ 18

Resekostnadsersättning betalas vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen. Kostnaden ska styrkas med kvitto och ersättning utbetalas med motsvarande belopp.

Resekostnadsersättning vid sammanträde eller förrättning i kommunen betalas med 60 kr per gång. Resekostnadsersättningen omfattar även eventuella parkeringsavgifter.

Förrättning som äger rum på sådan tid och plats att reguljära trafikmedel inte lämpligen kan användas kan, efter prövning av förvaltningschef, erhålla milersättning för egen bil eller taxiresa.

Traktamente betalas vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen enligt samma regler som gäller för anställda. Begäran ska styrkas med erforderligt underlag.

Förtroendevald som på grund av värnpliktstjänstgöring befinner sig på annan ort kan efter särskild prövning erhålla reseersättning.

Pensionsvillkor

§ 19

Pensionsvillkor för förtroendevalda framgår av "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)".



Förlorad ATP ersätts genom att kommunen betalar social avgift på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Särskild ersättning kan därutöver utges till förtroendevald som inte omfattas av ATP eller OPF-KL om den förtroendevalda kan styrka att tjänstepensionen har minskat med anledning av att denna fullgjort sitt uppdrag.

Försäkringar

§ 20

Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL, gäller för förtroendevalda. Försäkringen gäller för olycksfall eller arbetssjukdom som uppkommer i samband med verksamhet som förtroendevald.

Särskilda villkor för hel-/deltidsengagerade förtroendevalda

Bestämmelserna i §§ 21-30 avser hel- och deltidsengagerade förtroendevalda.

Särskilda uppdrag

§ 21

Kommunalråd och kommunalråd i opposition ska vara ledamot i kommunfullmäktige och ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.

Det kommunalråd som är kommunstyrelsens ordförande har ett övergripande ansvar för tillsynen över kommunens totala förvaltning.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition

Inom ramen för uppdraget och årsarvodet ingår att ägna sin tid åt kommunen och dess förvaltningsuppgifter. De ska i samarbete med kommunens nämnder och styrelse och kommunens ledande tjänstemän främja kommunens utveckling och ekonomiska intressen. De ska verka för god ordning och ändamålsenlighet i förvaltningen, samverka nämnder och förvaltningar emellan och företräda kommunen utåt.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition äger inte rätt, utan kommunfullmäktiges presidiums medgivande, att kombinera uppdraget med heltidssyssla, egen verksamhet i förvärvssyfte, anställning eller annat jämförligt allmänt eller enskilt uppdrag.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition har rätt att av alla kommunens nämnder och styrelser samt tjänstemän, erhålla de upplysningar som de behöver för att fullgöra sina åligganden.

Ordförandeuppdrag



Arvodet för samtliga ordförandeuppdrag i Botkyrka kommun omfattar deltagande i förrättning. Exempel på förrättningar som ingår i ordförandens arbetsuppgifter och täcks av arvodet:

- rutinmässigt följande av förvaltningens arbete,
- överläggning med tjänsteman eller annan anställd,
- genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd,
- besök på förvaltningar för information, utanordning (d.v.s. order om utbetalning), påskrift av handling,
- mottagning för allmänheten, telefonsamtal o dyl,
- beslut i delegationsärenden,
- överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ,
- restid med anledning av ovan uppräknade åtgärder.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

§ 22

Deltidsengagerad förtroendevald har rätt till ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som denna förlorar på grund av uppdraget.

Förtroendevald ska styrka den förlorade arbetsinkomsten med intyg från arbetsgivaren som visar hur stort löneavdrag som gjort på grund av uppdraget. Ersättning betalas för det faktiska löneavdraget.

Förtroendevalda som saknar arbetsgivare, exempelvis egen företagare eller fri yrkesutövare, ersätts enligt dennes sjukpenninggrundande inkomst för motsvarande tid. Saknas aktuell uppgift hos Försäkringskassan om sjukpenninggrundande inkomst kan istället Skattemyndighetens senaste uppgift om taxerad inkomst ligga till grund för beräkningen.

Förtroendevald med skiftarbete som deltar i sammanträde eller förrättning under tid som skulle ha använts till sömn eller annan vila har rätt till ersättning motsvarande vad som skulle betalas vid inkomstförlust. Ersättning betalas här för den tid under vilken den förtroendevalde varit borta från sin bostad.

Ersättning för förlorad pensionsförmån



§ 23

För deltidsengagerad förtroendevald utgår ersättning för förlorad pensionsförmån med 4,5 % av den förlorade arbetsinkomsten för förtroendevald som anmäler att denne förlorar sådan förmån i samband med uppdraget. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade pensionsförmån.

Ersättning för förlorad semesterförmån

§ 24

För deltidsengagerad förtroendevald utgår ersättning för förlorad semesterförmån med 13% av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade semesterförmån.

Sjukfrånvaro

§ 25

Hel- och deltidsengagerad förtroendevald som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag har rätt till sjuklön motsvarande de villkor som gäller för anställda dvs. enligt de regler som är fastställda i AB/HÖK.

Vid längre sjukfrånvaro som överstiger sex sammanhållande veckor eller mer ska arvudet från vecka sju övergå till den som tjänstgör i dennes ställe.

Har en ersättare utsetts för hela eller del av den första sexveckorsperioden erhåller denne arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Föräldraledighet

§ 26

Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda kan begära föräldraledighet enligt motsvarande villkor som gäller för anställda, dvs. enligt de regler som är fastställda i AB/HÖK.

Föräldraledigheten ska gälla för en längre sammanhängande tidsperiod.

Föräldraledigheten ska godkännas av fullmäktige som också utser ersättare.

Semesterersättning

§ 27



För hel- och deltidsengagerad förtroendevald utgår ingen semesterersättning. Semesterersättningen är istället inräknad i årsarvodet. Den förtroendevalda reglerar själv sin ledighet.

Försäkringar

§ 28

Hel- och deltidsengagerad förtroendevald tillförsäkras grupplivsskydd i enlighet med de bestämmelser som anges i KAP-KL:s försäkringsbestämmelser.

Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL, gäller för förtroendevalda. Försäkringen gäller för olycksfall eller arbetssjukdom som uppkommer i samband med verksamhet som förtroendevald.

Reseersättning och traktamente

§ 29

Ersättning för resor och traktamente utgår om de föranletts av uppdraget och ersätts enligt samma regler som gäller för anställda. Begäran ska styrkas med erforderligt underlag.

Omställningsstöd och pensionsvillkor

§ 30

Bestämmelser om omställningsstöd och pensionsvillkor framgår i ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)”.

Förlorad ATP ersätts genom att kommunen betalar social avgift på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Särskild ersättning kan därutöver utges till förtroendevald som inte omfattas av ATP eller OPF-KL om den förtroendevalda kan styrka att tjänstepensionen har minskat med anledning av att denna fullgjort sitt uppdrag.

Tillämpningsregler

Bestämmelser om ersättning

§ 31

Yrkande om ersättning enligt § 15, § 22 och §§ 12-14 ska anmälas till



förvaltningen. Den förtroendevalda ska även inkomma med erforderliga underlag.

Yrkande om ersättning ska med erforderliga underlag framställas senast inom ett år från det tillfälle då kostnaden uppkom.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 16 och § 23 ska med erforderliga underlag framställas till förvaltningen senast inom ett år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån enligt § 17 och § 24 ska med erforderliga underlag framställas till förvaltningen senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken förlusten hänför sig.

Ansvarsfördelning och finansiering

§ 32

Kommunstyrelsen ansvarar för utbetalningen av arvode till kommunalråd och kommunalråd i opposition men respektive nämnd innehar betalningsansvaret. Respektive nämnd ersätter kommunstyrelsen med motsvarande belopp som kommunstyrelsen betalat ut i arvode för nämndens räkning. Detta regleras en gång per år.

I övrigt ska sammanträdesarvoden och övriga ersättningar enligt detta reglemente betalas ut av den nämnd eller de organ som den förtroendevalda företräder vid det aktuella tillfället.

Tolkning

§ 33

Frågor angående tolkning av detta reglemente avgörs av kommunfullmäktiges presidium.

Anmärkning

Intressentföreträdare i arbetsgruppen för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet får sammanträdesersättning enligt samma bestämmelser som kommunalt förtroendevalda. Om en intressentföreträdare även utses till vice ordförande i arbetsgruppen eller rådet ska årsarvode betalas enligt samma bestämmelser som gäller för kommunalt förtroendevalda. Deltagare i dialogkommissionen omfattas också av ovanstående.

Ersättning till officiant vid borgerlig begravning



BOTKYRKA KOMMUN
Författningssamling

Ordn nr 0-4-3
Sid 13(12)

Ersättning betalas med samma belopp som för deltagande i kvällsammanträde som överstiger fem timmar.

Årsarvoden

Bilaga 1

Uppdrag som kommunalråd/kommunalråd i opposition	Belopp (kronor) per år i 2018 års nivå	Procent av basarvode*
--	--	-----------------------

Kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande	981000	125%
Kommunalråd/Kommunalråd i opposition	863300	110%
Deltidsuppdrag för största oppositionspartiet	313900	40%

Ordförandeuppdrag

Kommunfullmäktige

Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%
2:e vice ordförande	47100	6%

Kommunens revisorer

Ordförande	62800	8%
Vice ordförande	47100	6%

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Miljö- och hälsoskydds nämnden

Ordförande	70600	9%
1:e vice ordförande	47100	6%
2:e vice ordförande	54900	7%

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Socialnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Tekniska nämnden

Ordförande	70600	9%
1:e vice ordförande	47100	6%
2:e vice ordförande	54900	7%

Utbildningsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Valnämnd (År då det inte är val/folkomröstning
utbetalas 1/4 av det fasta arvodet)

Ordförande	62800	8%
Vice ordförande	47100	6%

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Södertörns överförmyndarnämnd

Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%
2:e vice ordförande	47100	6%

Kommunstyrelsen

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

KS-utskott/-beredningar**Utskottet för Botkyrka som organisation**

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Utskottet för Botkyrka som plats

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Brottsförebyggande rådet

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Dialogkommissionen

Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%

2:e vice ordförande	47100	6%
Fair trade City		
Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%
Funktionshinderrådet		
Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%
Investeringsberedningen		
Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%
Näringslivsrådet		
Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%
Pensionärsrådet		
Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%
Övriga utskott/beredningar		
Namnberedning		
Ordförande	19600	2,50%
Socialnämndens utskott		
Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%
2:e vice ordförande	47100	6%
Övriga råd/utskott/beredningar som nämnderna inrättar		
Ordförande	19600	2,50%
1:e vice ordförande	15700	2%
2:e vice ordförande	15700	2%
Övriga fasta arvoden		
Revisor,ordinarie ledamot (ej ordf)	19600	2,50%
Gruppledare för parti som är representerat i kommunfullmäktige	313900	40%
Om gruppledaren är kommunalråd, heltidsengagerad förtroendevald eller är anställd som politisk sekreterare på heltid utgår 1/8 gruppleदारarvode.	39200	5%

Om gruppledare är halvtidsengagerad förtroendevald
eller anställd som politisk sekreterare på halvtid
utgår 1/2 gruppledararvode

157000

20%

*** Basarvode utgår ifrån riksdagsmannaarvode.
Basarvode 2018 är: 784 800 kronor. Beloppet
avrundas till närmaste hundratal.**

2019-01-01
Ersätter
2018-01-01



§ 147

Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via Botkyrkas medborgarcenter (KS/2018:46)

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar riktlinjer för service via medborgarcenter i Botkyrka kommun.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen, i samråd med övriga nämnder, att träffa överenskommelser kring vad som ska hanteras på Medborgarcenter respektive av fackförvaltning.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

3. Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen och anser lämnat uppdrag 2017-02-06, § 36, återrapporterat.
4. Kommunstyrelsen beslutar att överförda uppdrag mellan fackförvaltningen och Medborgarcenter som Medborgarcenter inte kan hantera inom befintlig ram hanteras i den ordinarie budgetprocessen.
5. Vid förändringar i uppdragen under pågående budgetår kan tillfälliga ekonomiska överföringar mellan avlämnade förvaltningar och Medborgarcenter ske. Vid behov permanentas sedan förändringarna i kommande ordinarie budgetprocess.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-06-04 § 152 lämnat ett förslag till beslut.

Under hösten 2016 genomfördes en utredning av Medborgarkontorens och Kontaktcenters roll och uppdrag som visar att en tydlig uppdragsbeskrivning för verksamheterna saknas. Det har bidragit till svårigheter för verksamheterna att på ett effektivt sätt kunna erbjuda service till Botkyrkabon.

2018-06-19

Dnr KS/2018:46

För att kunna erbjuda en god service direkt i första kontakten med kommunen måste den service Botkyrkabon kan förvänta sig i kontakten med medborgarcenter förtydligas.

Ett förslag på riktlinje *Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via kommunens medborgarcenter* (Bilaga 1) är framtagen för att tydliggöra uppdraget för Medborgarcenter och på ett tydligare sätt säkerställa att det utgår från medborgarens fokus.

Förslaget tydliggör också vilka typer av handläggningsuppgifter som lämpar sig för hantering på medborgarcenter samt ett förslag på att dessa ska överföras från fackförvaltningarna till medborgarcenter i de fall det kan antas förenkla Botkyrkabons kontakt med kommunen. I övrigt föreslås att Medborgarcenter och fackförvaltningarna träffar överenskommelser kring vilka uppgifter medborgarcenter ska utföra.

Medborgarcenter föreslås vara fortsatt anslagsfinansierat. Vid stora volymförändringar i verksamheten sker justeringar inom den ordinarie budgetprocessen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-03-14.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

Medborgarcenter

Kommunikations- och digitaliseringschef Andreas Dahlgren, kommunledningsförvaltningen

Verksamhetsutvecklare Itai Cabrera Fernández, kommunledningsförvaltn.

Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen

Controller Annette Odalen, kommunledningsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument



§ 148

Beslut om anslutningsavgifter för VA, Botkyrka kommun (KS/2018:369)

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa anslutningsavgifterna för VA i Botkyrka kommun enligt tjänsteskrivelsens bilaga 2.
2. Kommunfullmäktige beslutar att avgifterna enligt punkt 1 ska gälla från och med 1 oktober 2018.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-06-04 § 153 lämnat ett förslag till beslut.

Anslutningsavgifterna i VA-taxan föreslås förändras för att öka kostnadstäckningen och för att minska skillnaden mellan kostnadstäckningen mellan flerbostadshus och småhus. Detta är en fortsättning av den översyn av VA-taxan som påbörjades under 2016.

Förändringen innebär att grundavgift, ändamålsavgift och tomtteavgiften höjs medan avgiften per lägenhet/bostadsenhet och bruttoareaenhet sänks.

Tekniska förvaltningen har under de senaste åren arbetat med en översyn av VA-taxans anslutningsavgifter. Syftet med översynen är att säkerställa tillräcklig kostnadstäckning och minska skillnaden i kostnadstäckning mellan flerbostadshus och småhus.

Tekniska nämnden behandlade ärendet 2018-05-21, § 46.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2018-05-02.

2018-06-19

Dnr KS/2018:369

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Tekniska nämnden

Förvaltningschef Åsa Engwall, tekniska förvaltningen

VA-chef Linda Evjen, tekniska förvaltningen

Projektledare Lars Lönnkvist, tekniska förvaltningen

Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft

**§ 152****Antagande av detaljplan för område vid Brotorpsvägen (KS/2018:420)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar samhällsbyggnadsnämndens förslag till detaljplan för område vid Brotorpsvägen (del av Ensta 1:65).
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att, i samverkan med kommunens upphandlingsenhet, ombesörja nyuppförande av ett vård- och omsorgsboende och förskola i Vårsta, genom att upphandla byggentreprenaden. Uppförandet ska ske utifrån vård- och omsorgsnämndens fastställda lokalprogram.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

3. Kommunstyrelsen avskriver lämnat uppdrag till tekniska nämnden 2014-09-08, § 187.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2018-06-19 § 175 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt planuppdraget från 2013-03-04, § 54, skulle även möjligheten att inrymma bostäder prövas inom planområdet. Den byggbara delen av fastigheten begränsas genom fornlämningsområden, risker från Dalvägen, området med naturvärden samt behov av en förskolegård. På grund av bristen på tillräckliga ytor utgick bostäder ur planförslaget i samband med beslut om samråd och granskning 2017-10-27, § 356.

Det aktuella området är idag obebyggt och helt bevuxet med skog. Området gränsar till Dalvägen i söder och Vinterskogens naturreservat i norr. Ingen detaljplan gäller i området. Botkyrkas översiktsplan antogs i maj 2014 och aktualitetsförklarades under april 2018. Översiktsplanens avsikt för planområdet är att det ska utvecklas med gles stadsbygd. Planförslaget är förenligt med översiktsplanen.

2018-06-19

Dnr KS/2018:420

Det aktuella området ligger i anslutning till Vinterskogen som är ett kommunalt naturreservat samt Natura 2000-område. Närområdet har höga natur- och upplevelsevärden och är ett av Botkyrka kommuns mest välbesökta tätortsnära rekreationsområden.

En stor del av området med påtagliga naturvärden skyddas i plankartan genom planbestämmelse om mark som inte får bebyggas (prickmark) samt naturmark. Påverkan på de högre naturvärdena i området får därför anses vara relativt begränsad. Flera fornlämningar har påträffats i området. Planförslaget har anpassats så långt som möjligt efter de påträffade fynden. Dalvägen som passerar söder om området är en primär transportled för farligt gods. En riskutredning har tagits fram som visar att risknivåerna är godtagbara under förutsättning att ett säkerhetsavstånd om 75 m skapas mellan vägen och bebyggelsen. Ytan närmast vägen omfattas enligt förslaget av mark som inte får bebyggas samt av naturmark. Kommunen har ansökt till Länsstyrelsen om att klassa om Dalvägen från primär till sekundär transportled för farligt gods. Ansökan är under behandling.

Efter granskningsskedet har planförslaget justerats. För att undvika skador vid extrema regn har plankartan kompletterats med en planbestämmelse som anger att delar av det östra planområdet inte får hårdgöras. Därutöver har plankartan kompletterats med information om att höjdsättning av området bör göras så att flöden på ett säkert sätt kan avledas ytligt utan att orsaka skador på byggnader. Slutligen har planbeskrivningen förtydligats med information om att arkeologiska åtgärder kommer att bli aktuella till följd av gång- och cykelvägen samt eventuella ledningsdragningar.

Förslaget till detaljplan innebär att en förskola med 4 hemvister (45 barn per hemvist) och ett vård- och omsorgsboende med ca 60 lägenheter möjliggörs. Planområdet ligger i Vårsta i södra Botkyrka och omfattar en del av en större fastighet, Ensta 1:65, som ägs av Botkyrka kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2018-06-12, § 165.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-05-30.

Vård- och omsorgsboende och förskola

Kommunstyrelsen beslutade 2014-09-08, § 187, att ge tekniska nämnden i uppdrag att i samverkan med kommunens upphandlingsenhet snarast påbörja upphandling av hyreskontrakt för ett nytt vård- och omsorgsboende och en ny förskola i Vårsta.

2018-06-19

Dnr KS/2018:420

En av de viktigaste produktionsfaktorerna för att en verksamhet ska kunna bedrivas är lokaler. Om dessa produktionsfaktorer ska anskaffas genom att äga eller hyra får avgöras genom att jämföra nackdelar och fördelar med de olika alternativen. Ett argument för att sälja och hyra tillbaka är att den privata aktören möjligen kan driva fastigheterna effektivare och att delar av detta då kan tillfalla hyresgästen i form av en relativt låg hyra. Det finns emellertid inga garantier för att fastighetsägarens lägre förvaltningskostnader resulterar i lägre hyra.

I en uppåtgående hyresmarknad kan extern fastighetsägare, beroende på hur hyresavtalets löptid ser ut, säga upp hyresavtalet och begära ändrade villkor i form av högre hyra. Kommer parterna inte överens om en ny hyresnivå så tvingas hyresgästen avflytta. Genom att äga kan kommunen skydda sig mot ökade hyreskostnader och risken för avflyttning och behöva söka ny lokal. För det fall skolverksamhetens omfattning minskar och lokalen inte längre behövs så har kommunen möjligheten att sälja fastigheten. Däremot går det inte att avflytta och minska lokalkostnaderna om kommunen har ingått ett långt hyreskontrakt.

Fördelarna med att äga en fastighet är att olika förändringar kan genomföras utan förhandlingar. En fastighet som kommunen själv äger kan, vid behov av anpassningsåtgärder, upphandla entreprenadtjänster och därigenom kontrollera projekteringen, utförandet och kostnaderna på ett annat sätt.

Sammantaget görs bedömningen att beslutet om att tekniska nämnden i samverkan med kommunens upphandlingsenhet ska upphandla hyreskontrakt för ett nytt vård- och omsorgsboende och en ny förskola i Vårsta bör upphävas. Kommunstyrelsen ger istället tekniska nämnden i uppdrag att i samverkan med kommunens upphandlingsenhet, ombesörja nyuppförande av ett vård- och omsorgsboende och förskola i Vårsta, genom att upphandla byggentreprenaden och att detta ska ske utifrån det lokalprogram som vård- och omsorgsförvaltningen tar beslut om.

Yrkanden

Gabriel Melki (S), Yngve RK Jönsson (S), Stefan Dayne (KD), Kia Hjelte (M) och Stig Bjernerup (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

2018-06-19

Dnr KS/2018:420

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska nämnden

Upphandlingschef Anders Kuytser, kommunledningsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

Utbildningsnämnden

Planadministratör Heléne Johansson, samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 155

Svar på motion - Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V) (KS/2016:733)

Beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M) och (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2018-06-04 § 158 lämnat ett förslag till beslut.

Mats Einarsson (V), Nooshi Dadgostar (V), Bekir Uzunel (V), Pia Carlson (V) och Ronnie Andersson (V) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-10-27, § 206, lämnat motionen: Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal. I motionen föreslår motionärerna att möjligheten att införa arbetstidsförkortande åtgärder för kommunanställd städpersonal utreds. Motionen har remitterats till tekniska nämnden för yttrande.

Tekniska nämnden behandlade ärendet 2017-03-06, § 15.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-05-21.

Motivering

Den rödgröna majoriteten ser ingen motsättning mellan ett aktivt arbetsmiljöarbete och att möjliggöra förkortad arbetstid med bibehållen lön. Den rödgröna kommunledningen arbetar aktivt för att Botkyrka kommun ska vara en attraktiv arbetsplats såväl som en attraktiv arbetsgivare. I detta arbete är såväl god arbetsmiljö som arbetstid och lön viktiga komponenter. Botkyrka kommun ska vara en arbetsplats att söka sig till i Stockholmsregionen.

2018-06-19

Dnr KS/2016:733

En rad framgångsrika försök med förkortad arbetstid har genomförts runt om i landet de senaste åren. I närområdet har Karolinska universitetssjukhuset i Huddinge infört förkortad arbetstid på akuten som ett sätt att förbättra arbetsmiljön och locka till sig personal. När ett motsvarande försök ska genomföras i Botkyrka kommun ska det göras där behoven är som störst, och i dialog med personalen, för största möjliga nytta.

Den rödgröna politiska majoriteten avser utreda möjligheten att genomföra försök med förkortad arbetstid med bibehållen lön i syfte att behålla och rekrytera personal, minska sjukfrånvaron och öka kvaliteten. Vi vill dock inte som motionen föreslår redan nu peka ut vilken förvaltning eller verksamhet som är lämpligast.

Yrkanden

Marit Normasdotter (V), Ebba Östlin (S), Myrna Persson (MP), Mats Einarsson (V), Stefan Dayne (KD), Maria Gawell Skog (S) och Stig Bjernerup (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Yngve RK Jönsson (M), Robert Stenkvist (SD) och Kia Hjelte (M) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot avslagsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar bifalla kommunstyrelsens förslag röstar ja. Den som önskar avslå kommunstyrelsens förslag röstar nej. Voteringen utfaller med 45 ja-röster och 15 nej-röster. Därmed har kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Marit Normasdotter (V) lämnar ett särskilt yttrande, [bilaga](#).

Expedieras till:
Tekniska nämnden (för kännedom)



2018-06-04

SÄRSKILT YTTRANDE

Svar på motion – Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V) (KS/2016:733)

Vänsterpartiet har såväl nationellt som lokalt under lång tid arbetat för en generell arbetstidsförkortning med bibehållen lön. En sådan reform, uttryckt i en förändring av normalarbetstiden i lagstiftningen, måste i likhet med tidigare genomförda arbetstidsförkortningar genomföras i nära dialog med och med stöd av de anställda själva och de fackliga organisationerna – som ju har att förhandla även om arbetstiden. Därför har under en lång följd av år ett stort antal försök genomförts inom såväl offentlig som privat sektor. Resultaten är genomgående goda, med ökad arbetstillfredsställelse, minskad sjukfrånvaro och högre kvalitet som vanliga effekter. Det växande behovet för offentlig sektor att rekrytera och behålla personal har ytterligare understrukit frågans aktualitet.

Vi hade hoppats kunna genomföra ett försök med förkortad arbetstid med bibehållen lön även i Botkyrka under mandatperioden. Det har tyvärr inte varit möjligt, men vi välkomnar den rödgröna majoritetens i motionssvaret uttryckta åtagande att under nästa mandatperiod föra frågan vidare i riktning mot ett förverkligande.

Vi vill också framhålla att Vänsterpartiet på nationell nivå har föreslagit ett riktat statligt stöd som ska möjliggöra försök med förkortad arbetstid i samtliga kommuner.

Mats Einarsson (V)

Pia Carlsson (V)

**§ 163****Översyn av kommunal fastighetsdrift (KS/2018:391)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utifrån ett juridiskt perspektiv utreda eventuella vinster med att organisera fastighetsfrågorna i ett kommunalt bolag. Utredning sker i samverkan med tekniska förvaltningen. Uppdraget återrapporeras senast 2019-03-31.
2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att under hösten 2018 utreda förutsättningarna för ett ramverk för prissättning och nivå på utförande av interna stödprocesser.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2016-06-07 § 143 om att genomföra en översyn av nämndorganisationen (UNO) inför mandatperiod 2018–2022. För arbetet tillsattes en politisk styrgrupp bestående av:

Ebba Östlin (S) kommunstyrelsens ordförande
Gabriel Melki (S) kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
Jimmy Baker (M) ersättare i kommunstyrelsen
Mats Einarsson (V) kommunalråd
Myrna Persson (MP) ordförande miljö- och hälsoskyddsnämnden
Lars Johansson (L) gruppleadare.

På kommunledningsförvaltningen bildades en beredningsgrupp för genomförande av översynen, bestående av Mattias Jansson, kommundirektör, Jakob Etaat, kanslichef och Erika Rönnevig, koordinator.

Översynen har genomförts av beredningsgruppen, nyckelpersoner på respektive förvaltningar, samt med konsultstöd från KPMG.

2018-06-04

Dnr KS/2018:391

Inom översynen gavs uppdraget att se över organisering av fastighetsfrågor, samt en sammanställning över landstingets fastighetsbolag Locum. Med stöd av KPMG presenterades ett PM som övergripande ställde upp potentiella alternativ och redogjorde för kommuners upplevelse av respektive organisering (se bilaga 1, *Översyn av kommunal fastighetsdrift*). Styrgruppen gav ett kompletterande uppdrag med fokus på att utifrån ett juridiskt perspektiv utreda eventuella vinster med att organisera fastighetsfrågorna i ett kommunalt bolag.

Inom översynen gavs även ett uppdrag att se över ansvarsfördelning mellan samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden. Just nu pågår ett arbete med att ta fram en internhyresmodell, samt ett utvecklingsarbete inom processen intern service. När det är klart ser kommunledningsförvaltningen ett behov av att upprätta ett ramverk för normerande styrning av interna stödprocesser, varpå resterande avsatta medel för översynen föreslås nyttjas för detta.

Ärendet redogörs för i ordförandeförslag 2018-06-04.

Yrkande

Stina Lundgren (M) och Kia Hjelte (M) lämnar ett bifallsyrkande, bilaga.

Expedieras till:

Tekniska förvaltningen

Kommunjurist Sina Aho, kommunledningsförvaltningen

Bitr förvaltningschef Anna Giotas Sandquist, kommunledningsförvaltningen



YRKANDE

2018-06-04

Kommunstyrelsen

Ärende 163 Översyn av kommunal fastighetsdrift (KS/2018:391)

Vi har i våra budgetförslag sedan flera år föreslagit att kommunen lägger alla kommunala fastigheter i ett separat bolag, som drivs enligt marknadsmässiga principer. Vi tror att detta skulle innebära att projektering, upphandling, uppförande, drift och skötsel av fastigheterna sker mer professionellt och kostnadseffektivt än idag. Förvaltningen bör, enligt vårt förmenande, gå igenom befintliga avtal för att bedöma deras kvalitet och pris.

Vi ställer oss därför positiva till att, likt Malmö Stad och Södertälje kommun, gå vidare med att utreda frågan även för Botkyrkas fastighetsbestånd. Det är viktigt att även se över hur Botkyrkabyggens fastighetsbestånd skall kunna inordnats i en sådan struktur.

Vi föreslår kommunstyrelsen besluta

att bifalla förslaget.

Stina Lundgren (M)

Kia Hjelte (M)

**§ 165****Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
(KS/2017:356)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar om att anta förslag till reviderad delegationsordning med tillhörande delegationsförteckning daterad 2018-05-02.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdraget att revidera delegationsordningen avseende beslut om ansökningar ur digitaliseringsfonden (kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll den 5 mars 2018 § 66), har slutförts.
3. Kommunstyrelsen beslutar att samtliga delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Sammanfattning

En översyn av kommunstyrelsens delegationsordning och delegationsförteckning har genomförts. Översynen har resulterat i ett antal förslag till förändringar avseende redan delegerade beslut och förslag om att flera nya delegationsbeslut införs. Direkt delegation från kommunstyrelsen till anställda istället för att samtliga beslut delegeras till kommundirektören som sedan vidaredelegerar besluten till anställda, föreslås. Vidare föreslås att lagrumshänvisningar som blivit felaktiga till följd av den nya kommunallagen som trädde i kraft vid årsskiftet, korrigeras. Ett antal nya delegationsbeslut till följd av dataskyddsförordningens ikraftträdande den 25 maj 2018 föreslås likaså. Delegationsordningen föreslås få en ny, tydligare struktur och en ny layout.

Förslaget har tagits fram i samarbete med kommunens HR-chef, ekonomichef och avdelningschefer vid kommunledningsförvaltningen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-05-02.

2018-06-04

Dnr KS/2017:356

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Kommunjurist Maria Utterhall, kommunledningsförvaltningen
Botkyrka kommuns styrdokument
Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



2018-05-28

§ 42**PFAS-förorening vid fd F18 Tullinge, Riksten****Beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden efterfrågar en mer fullständig åtgärdsutredning från Försvarmakten gällande sanering av brandövningsplatsen vid fd F18 Tullinge. Åtgärdsutredningen bör belysa vilka metoder som kan användas för att Tullinge vattenverk ska kunna tas i drift så snart som möjligt, att spridningen till miljön av PFAS upphör, samt att exploateringen av Riksten för bostäder kan fortgå som planerat.

Sammanfattning

Tullinge vattenverk stängde 2011 på grund av förorening av PFAS från brandövningsplatsen från fd flygflottiljen F18 i Tullinge. Försvarmakten har i mars 2018 lämnat en utredning till kommunen som består av dels kartläggning av föroreningarna, och dels en åtgärdsutredning. Kartläggningen behöver kompletteras med en yta som inte är undersökt. Åtgärdsutredningen behöver också kompletteras med åtgärdsförslag som belyser möjligheten att ta Tullinge vattenverk i drift, upphörande av spridning av PFAS till miljön och den fortsatta exploateringen av Riksten. Ärendet kommer att tas upp i miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden med begäran till försvarmakten om en mer grundlig åtgärdsutredning.

Sign

Beslutsexpediering



2018-05-11

Dnr sbf/2018:215

Referens

Ingrid Molander, miljöchef
Antonio Ameijenda, mark- och exploateringschef
Linda Evjen, VA-chef

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

PFAS-förorening vid fd F18 Tullinge, Riksten

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden efterfrågar en mer fullständig åtgärdsutredning från Försvarmakten gällande sanering av brandövningsplatsen vid fd F18 Tullinge. Åtgärdsutredningen bör belysa vilka metoder som kan användas för att Tullinge vattenverk ska kunna tas i drift så snart som möjligt, att spridningen till miljön av PFAS upphör, samt att exploateringen av Riksten för bostäder kan fortgå som planerat.

Sammanfattning

Tullinge vattenverk stängde 2011 på grund av förorening av PFAS från brandövningsplatsen från fd flygflottiljen F18 i Tullinge. Försvarmakten har i mars 2018 lämnat en utredning till kommunen som består av dels kartläggning av föroreningarna, och dels en åtgärdsutredning. Kartläggningen behöver kompletteras med en yta som inte är undersökt. Åtgärdsutredningen behöver också kompletteras med åtgärdsförslag som belyser möjligheten att ta Tullinge vattenverk i drift, upphörande av spridning av PFAS till miljön och den fortsatta exploateringen av Riksten. Ärendet kommer att tas upp i miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden med begäran till försvarmakten om en mer grundlig åtgärdsutredning.

Bakgrund

2011 upptäcktes PFOS i dricksvattnet i Tullinge och vattenverket stängdes.

Försvarmakten har tagit på sig ansvaret för föroreningarna då källan kunde konstateras vara den numera nedlagda flygflottiljen F18 Tullinge. Marken tillhör idag till största delen RFAB, Riksten Friluftstad AB, ett Peab-bolag, en omvandling till bostadsområde pågår.

Försvarmakten har med hjälp av sin konsult Niras tagit fram en utredning som beskriver föroreningens utbredning horisontellt och vertikalt. Utredningen har blivit försenad i nästan två år. Kommunen har vid flera tillfällen under den tiden efterfrågat utredningen, och tiden för slutrapport har flera gånger skjutits fram av försvarmakten pga tidsbrist hos konsulten. Till sist

presenterades den på ett möte den 21 mars 2018 där kommunen (Va, mark- och exploatering och miljöenheten), RFAB , försvarsmakten, Niras, och Försvarsinspektören för hälsa och miljö (tidigare Generalläkaren) närvarade. Kommunen har inte tillsyn enligt miljöbalken i ärendet, utan den ligger på Försvarsinspektören.

Försvarsmakten har tagit på sig att utöka provtagningarna på den del av brandövningsplatsen som inte undersökts. Resultatet av provtagningarna ska redovisas senast september 2018.

En analys av utredningen pågår i kommunen, men redan i detta tidiga skede kan vi konstatera att åtgärdsutredningen är bristfällig och behöver kompletteras. Föreningens fullständiga utbredning är inte kartlagd, vattentäktens värde och kommunens ambition att kunna använda Tullinge vattentäkt finns inte med. Vi är också tveksamma till den förordade åtgärden, att kapsla in föreningen.

En mer fullständig utredning av åtgärder bör presenteras, där metoder som möjliggör att vattenverket kan tas i drift belyses, och att spridningen till miljö upphör och inte bara fördröjs. Ärendet är även brådslande ur exploateringssynpunkt, eftersom byggnation och planläggning av området för bostadsändamål i Riksten pågår.

Ärendet kommer att tas upp i miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden med begäran till försvarsmakten om en mer grundlig åtgärdsutredning.

Mer information finns i länken nedan.

<https://botkyrka.se/bo--bygga/vatten-och-avlopp/avstangningen-av-tullinge-vattenverk.html>

Carina Molin
Förvaltningschef

Ingrid Molander
Miljöchef

Expedieras: FÖRSVARSMAKTEN
LedR • Miljöprovningseenheten Nicklas Johansson
PI 920, 749 81 ENKÖPING, Botkyrka kommun: tekniska nämnden, samhällsbyggnadsnämnden, Rikstens Friluftstad Lars Avermalm

**§ 211****PFAS-förorening vid f.d. F 18 Tullinge, Riksten
(sbf/2018:238)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att till Försvarsmakten översända samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-05-31.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden efterfrågar en mer fullständig åtgärdsutredning från Försvarsmakten gällande sanering av brandövningsplatsen vid fd F18 Tullinge. Åtgärdsutredningen bör belysa vilka metoder som kan användas för att Tullinge vattenverk ska kunna tas i drift så snart som möjligt, att spridningen till miljön av poly- och perfluorerade alkylsubstanser (PFAS) upphör, samt att exploateringen av Riksten för bostäder kan fortgå som planerat.

Tullinge vattenverk stängde 2011 på grund av förorening av PFAS från brandövningsplatsen från f d flygflottiljen F18 i Tullinge. Försvarsmakten har i mars 2018 lämnat en utredning till kommunen som består av dels kartläggning av föroreningarna, och dels en åtgärdsutredning. Kartläggningen behöver kompletteras med en yta som inte är undersökt. Åtgärdsutredningen behöver också kompletteras med åtgärdsförslag som belyser möjligheten att ta Tullinge vattenverk i drift, upphörande av spridning av PFAS till miljön och den fortsatta exploateringen av Riksten. Ärendet kommer att tas upp i miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden med begäran till försvarsmakten om en mer grundlig åtgärdsutredning.

Ärendet

År 2011 upptäcktes PFOS i dricksvattnet i Tullinge och vattenverket stängdes. PFAS ger skadliga effekter i djurstudier, men det är osäkert om de halter som människor utsätts för ger några risker. En hälsoriskbedömning som Naturvårdsverket genomfört 2012 pekar på att risken för att människors hälsa påverkas negativt av de halter som hittills mätts upp är liten. Kunskaperna om hur PFAS påverkar vår hälsa är dock inte tillräcklig. Tullinge vattenverk stängdes av som en försiktighetsåtgärd.

2018-06-12

Dnr sbf/2018:238

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-05-31, utgör underlag för beslutet.

Yrkanden

Ordföranden (S) med instämmande av Tullingepartiet, Moderaterna och Kristdemokraterna yrkar bifall till förslaget till beslut.

Expedieras till
FÖRSVARSMAKTEN
LedR • Miljöprövningsenheten Nicklas Johansson, Pl 920,
749 81 ENKÖPING
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Tekniska nämnden
Rikstens Friluftsstad Lars Averbalm
Antonio Almeijenda



2018-05-31

Dnr sbf/2018:238

Referens

Ingrid Molander, miljöchef
Antonio Ameijenda, mark- och exploateringschef
Linda Evjen, VA-chef

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

PFAS-förorening vid fd F18 Tullinge, Riksten

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att till Försvarsmakten översända samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-05-31.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden efterfrågar en mer fullständig åtgärdsutredning från Försvarsmakten gällande sanering av brandövningsplatsen vid fd F18 Tullinge. Åtgärdsutredningen bör belysa vilka metoder som kan användas för att Tullinge vattenverk ska kunna tas i drift så snart som möjligt, att spridningen till miljön av poly- och perfluorerade alkylsubstanser (PFAS) upphör, samt att exploateringen av Riksten för bostäder kan fortgå som planerat.

Tullinge vattenverk stängde 2011 på grund av förorening av PFAS från brandövningsplatsen från fd flygflottiljen F18 i Tullinge. Försvarsmakten har i mars 2018 lämnat en utredning till kommunen som består av dels kartläggning av föroreningarna, och dels en åtgärdsutredning. Kartläggningen behöver kompletteras med en yta som inte är undersökt. Åtgärdsutredningen behöver också kompletteras med åtgärdsförslag som belyser möjligheten att ta Tullinge vattenverk i drift, upphörande av spridning av PFAS till miljön och den fortsatta exploateringen av Riksten. Ärendet kommer att tas upp i miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden med begäran till försvarsmakten om en mer grundlig åtgärdsutredning.

Bakgrund

År 2011 upptäcktes PFOS i dricksvattnet i Tullinge och vattenverket stängdes. PFAS ger skadliga effekter i djurstudier, men det är osäkert om de halter som människor utsätts för ger några risker. En hälsoriskbedömning som Naturvårdsverket genomfört 2012 pekar på att risken för att människors hälsa påverkas negativt av de halter som hittills mätts upp är liten. Kunskaperna om hur PFAS påverkar vår hälsa är dock inte tillräcklig. Tullinge vattenverk stängdes av som en försiktighetsåtgärd.

Försvarmakten har tagit på sig ansvaret för föroreningarna då källan kunde konstateras vara den numera nedlagda flygflottiljen F18 Tullinge. Marken tillhör idag till största delen RFAB, Riksten Friluftsstad AB, ett Peab-bolag, en omvandling till bostadsområde pågår.

Försvarmakten har med hjälp av sin konsult Niras tagit fram en utredning som beskriver föroreningens utbredning horisontellt och vertikalt. Utredningen har blivit försenad i nästan två år. Kommunen har vid flera tillfällen under den tiden efterfrågat utredningen, och tiden för slutrapport har flera gånger skjutits fram av försvarmakten pga tidsbrist hos konsulten. Till sist presenterades den på ett möte den 21 mars 2018 där kommunen (Va, mark- och exploatering och miljö), RFAB, försvarmakten, Niras, och Försvarsinspektören för hälsa och miljö (tidigare Generalläkaren) närvarade. Kommunen har inte tillsyn enligt miljöbalken i ärendet, utan den ligger på Försvarsinspektören.

Försvarmakten har tagit på sig att utöka provtagningarna på den del av brandövningsplatsen som inte undersökts. Resultatet av provtagningarna ska redovisas senast september 2018.

En analys av utredningen pågår i kommunen, men redan i detta tidiga skede kan vi konstatera att åtgärdsutredningen är bristfällig och behöver kompletteras. Föroreningens fullständiga utbredning är inte kartlagd, vattentäktens värde och kommunens ambition att kunna använda Tullinge vattentäkt finns inte med. Vi är också tveksamma till den förordade åtgärden, att kapsla in föroreningen.

En mer fullständig utredning av åtgärder bör presenteras, där metoder som möjliggör att vattenverket kan tas i drift belyses, och att spridningen till miljön upphör och inte bara fördröjs. Ärendet är även brådskande ur exploateringssynpunkt, eftersom byggnation och planläggning av området för bostadsändamål i Riksten pågår.

Ärendet kommer att tas upp i miljö- och hälsoskyddsnämnden, tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden med begäran till försvarmakten om en mer grundlig åtgärdsutredning.

Carina Molin
Förvaltningschef

Antonio Ameijenda
Mark- och exploateringschef

Expedieras:

FÖRSVARSMAKTEN

LedR • Miljöprövningsenheten

Att: Nicklas Johansson

PI 920, 749 81 ENKÖPING,

Botkyrka kommun:

- Tekniska nämnden
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden
- Riksten Friluftstad AB, Lars Avermalm

2018-05-08

§ 45

Verksamheten vid förskolan Natt och Dag upphör (UF/2018:201)

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att avveckla förskolan Natt och Dag
2. Utbildningsnämnden beslutar att verksamheten på obekvämt arbetstid flyttar till förskolan Tunnländsgården under namnet Natt och Dag.
3. Botkyrka Kommuns barnkonsekvensanalys biläggs till protokollet, se protokollsbilaga UN 2018 § 45:1.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har sålt fastigheten Samariten 1 till Sterner och Stenhus Fastigheter AB. Den nya ägaren tillträdde fastigheten den 12 januari 2017. Under 2017 och 2018 kommer Sterner Stenhus att bygga om Tumba vård- och omsorgsboende som ligger i fastigheten.

I och med övertagandet av fastigheten har sophanteringen i fastigheten försämrats vilket har medfört konsekvenser för verksamheten bl.a. lukt av sopor som stått kvar hela helger.

Under 2018 har utbildningsförvaltningen också fått kännedom om att Sterner Stenhus har sålt byggrätter om ca 350 bostäder i kvarteret Samariten.

Vid flera tillfällen (exempel under 3 dagar vecka 5 2018 samt 19 april 2018) har utemiljön för verksamheten stängts av till följd av pågående ombyggnationen i fastigheten.

Överläggning

Emanuel Ksiazkiewicz (S) yrkar på att bilägga barnkonsekvensanalysen till protokollet. Utbildningsnämnden beslutar enligt tilläggsyrkandet.

Expedieras till

Tekniska förvaltningen
Förskolan Natt och Dag

Barnkonsekvensanalys för förskolechef

Den som fattar ett beslut som rör barn behöver kunna visa att barnets bästa har beaktats och på vilka grunder beslutet har fattats. En barnkonsekvensanalys gör det möjligt att bedöma vilka konsekvenser ett visst beslut får för det enskilda barnet eller för en grupp av barn, för att utifrån dessa kunna avgöra vad som är bäst för barnet eller barnen. Den ifyllda matrisen blir en barnkonsekvensanalys som stödjer **förskolechefen** att fatta beslut utifrån barnets bästa. Matriserna för aktuell kvalitet kan användas som underlag för den här matrisen.

KOMMANDE BESLUT: **Nedläggning av förskolan Natt & dag och flytt av Nattis till tunnlandsgården**

OM JA, BESKRIV KONSEKVENSERNA

Inför kommande beslut har jag i dialog med personalen undersökt vilka **korstiktiga** konsekvenser beslutet kan få för barnen.

oro inför flytt hos både barn och Vh. Barn får byta barngrupp, kamrater och vuxna. Vistas i nya sammanhang och barnkonstellationer, vilket kan bidra till otrygghet.

OM NEJ, BESKRIV VARFÖR

Inför kommande beslut har jag i dialog med personalen undersökt vilka **långsiktiga** konsekvenser beslutet kan få för barnen.

Barnen får en ny grupptillhörighet, kända pedagoger följer med till nya förskolan. Får ett tydligare lärsammanhang och miljö som gynnar det livslånga lärandet.

Inför kommande beslut har jag i dialog med personalen inhämtat kunskaper om föregående beslut haft en positiv eller negativ konsekvens för barnen.

Det har inte funnits några tidigare beslut att avertera Natt & Dag. Tidigare diskussioner på APt och samverkan belyser svårigheterna i nuvarande lokaler. Se bilaga 1

Beslut utifrån en barnkonsekvensanalys

Principen om barnets bästa ska väga mycket tungt, men barnets intresse kan inte alltid väga tyngst. Det kan finnas situationer då andra intressen väger tyngre och därmed får företräde. När ett enskilt barns bästa eller en grupp barns bästa måste gå vika för andra intressen bör beslutsfattaren tänka på att kompensera beslutet på något sätt.

UTIFRÅN BARNKONSEKVENSANALYSEN TAR FÖRSKOLECHEFEN FÖLJANDE BESLUT: **Aveckling av Natt & Dag. Se mer utförligt i bilaga 1**

NEJ OM JA, BESKRIV VARFÖR

OM JA, BESKRIV HUR BARNET/ BARNEN SKA KOMPENSERAS

Innebär beslutet att barnets eller barnens bästa måste gå vika för andra intressen.



Beskrivning av nuvarande verksamhet vid Natt och Dag

Maj 2018

Barns rätt till likvärdiga villkor

- Nuvarande lokalerna är inte utformade till att gynna barns lärande och självständighet. Korridorers miljö som består av med små rum. Barn som är utflyktsbenägna kan trycka på en knapp(öppna dörren) och gå ut(barns säkerhet)
- Verksamheten ligger i ett äldre boende/sjukhus. Barnens mat kommer från köket som lagar mat till äldre och sjuka vuxna, vilket innebär att barn inte kan få inflytande i vad som serveras, samt att maten är anpassad för äldre vuxnas förutsättningar(mycket fett och grädde)
- Köket på Natt & Dag är enbart ett serveringskök, som inte möjliggör att göra eget mellanmål och mat till utflykter osv
- Nuvarande hyresvärd begränsar barnens möjlighet till utevistelse i förskolans utemiljö, anvisas att vistas ute vid speciella tidpunkter.
- Barnens hygienutrymme är inte anpassat efter barns behov. Toalett och handfat i vuxen höjd.

Barns bästa i främsta rummet

- På grund av pågående ombyggnad och förändringar i huset, saknas förutsättningar för en trygg miljö då det förekommer spring, buller och främmande personer i huset.

Barns rätt till liv och utveckling

- Förskolans gård(stora barn) ligger ej i anslutning till förskolan, barnen får gå genom sjukhuskorridorer för att nå sin lek miljö. Korridorlokalerna gör det svårt att ha uppsikt över barnen vilket resulterar i att man som pedagog går fram o tillbaka mellan alla smårummen.
- Yngre barnens utemiljö är mellan två huskroppar i begränsad storlek och som saknar grön växtlighet och påminner om en större altan.

Barns säkerhet och arbetsmiljö

- Utrymning vid tex brand försvåras av att verksamheten ligger mitt i huset. Utrymning genom tex fönster på marknivå innebär att barnen kommer ut genom stängda huskroppar. Husvärden har stängt av delar av korridor utan att meddela verksamheten vilket innebär att utrymningsvägar inte fungerar.
- Under hösten 2017 fick verksamheten en ny hyresvärd som beslutade att ta bort förskolans sopnedkast. Konsekvensen blir att soporna inte kan slängas och blir kvar som en sanitär olägenhet speciellt under helgen. Verksamheten har tom sommaren hjälp av personer på ett särskilt boende som hämtar soporna måndag till fredag.



2018-04-24

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Tekniska förvaltningen
Fastighetsenheten

Uppsägning av förskolan Natt och Dag

Utbildningsförvaltningen säger upp hyreskontraktet för förskolan Natt och Dag. Förskolan är beläget i fastigheten Samariten med en yta på ca 957 kvm. Hyran uppgår till ca 1,7 mkr. Förskolan Natt och Dag upphör med förskoleverksamhet och avvecklas.

Tekniska förvaltningen behöver snarast återkomma till utbildningsförvaltningen om när hyran för nuvarande skola upphör?

2018-04-24

Dejan Smiljanic
Chef lokalförsörjningsenheten
Utbildningsförvaltningen



Informationsbrev om samråd

Förslag till detaljplan för Tullinge 16:121 (Ulfsbergsgården), Tullinge, Botkyrka kommun

Nu pågår arbetet med att ta fram en detaljplan för att medge nya bostäder i form av flerbostadshus och radhus på fastigheten Tullinge 16:121. Därutöver ska den befintliga Ulfsbergsgården omvandlas till ett bostadshus. Bebyggelsen ska ha hög arkitektonisk kvalitet och anpassas till den befintliga natur- och gårdsmiljön.

Samråd för planförslaget pågår från den **19 juni 2018** till och med den **3 augusti 2018**.



2018-06-14

2016:379

Bakgrund

Planområdet ligger i Tullinge invid Tullingesjön. Den aktuella fastigheten, Tullinge 16:121 ägs av en privat fastighetsägare. Området gränsar till Ulfsbergsvägen i öster, Tullinge strand i väster samt befintlig villabebyggelse i norr och söder.

Förslaget

Förslaget till detaljplan innebär att ny bebyggelse i form av 29 radhus och två mindre flerbostadshus tillkommer på fastigheten. Vidare inryms den befintliga Ulfsbergsgården med bostäder. Förslaget innebär att byggnaderna ska utföras med slanka volymer som ramar in en gemensam grönyta för uteplatser, rekreation och lek. Siktlinjer mot Ulfsbergsgården skapas genom släpp i bebyggelsen. Ny bebyggelse anpassas efter befintlig topografi och uppväxta träd.

Skalan på den nya bebyggelsen är låg för att skapa en anpassning till den befintliga bebyggelsen i närområdet. Föreslagna radhus utförs i två våningar och flerbostadshusen i tre våningar samt inredd vind. Nya byggnader har enkla, tydliga volymer och utförs med branta sadeltak med en lutning på 40-45 grader. Flerbostadshusen kan utföras med takkupor för att skapa ett samspel med Ulfsbergsgården.



2018-06-14

2016:379

Medföljande handlingar

Plankarta samt planbeskrivning bifogas i detta brev. Övriga handlingar och utredningar finns att beställa på plan@botkyrka.se. Förslaget finns tillgängligt i sin helhet på www.botkyrka.se.

Planprocessen

Detaljplanprocessen har flera steg och vi befinner oss nu i samrådsskedet som pågår från den **19 juni 2018** till och med den **3 augusti 2018**. Förslaget till detaljplan handläggs med standardförfarande.



Samrådsmöte (öppet hus)

Vi vill gärna ha dina synpunkter på förslaget. Därför kallar vi till samrådsmöte i form av öppet hus.

Tid: Den 25 juni 2018 kl. 17:00-18:30

Plats: Botkyrka kommun (plan 2, rum: Stange), Munkhättevägen 45, Tumba

Du kan framföra dina synpunkter skriftligen till plan@botkyrka.se eller med brev till nedanstående postadress senast den **3 augusti 2018**. Om du framför synpunkter som inte blir tillgodosedda i förslaget kan du senare överklaga kommunens beslut om antagande.

Har du frågor? Hör av dig till planenheten, på telefon:
08-530 610 45.

Postadress:
Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
147 85 TUMBA



Planbeskrivning

Detaljplan för Ulfbergsgården, plannr 42-52

Samrådshandling



Innehåll

Planens syfte och huvuddrag	3
Planförfarande	3
Plandata	3
Planhandlingar	3
Tidigare ställningstaganden	4
Översiktliga planer	4
Detaljplaner	4
Behovsbedömning	4
Förutsättningar och förändringar	5
Natur	5
Miljöförhållanden	7
Risk och säkerhet	8
Strandskydd	8
Bebyggelseområden	10
Friytor	14
Trafik	14
Teknisk försörjning	16
Genomförande	18
Organisatoriska frågor	18
Fastighetsrättsliga frågor	19
Ekonomiska frågor	19
Tekniska frågor	20

Planens syfte och huvuddrag

Syftet med förslaget till detaljplan är att medge nya bostäder i form av flerbostadshus och radhus på fastigheten Tullinge 16:121. Därutöver ska den befintliga Ulfbergsgården omvandlas till ett bostadshus. Bebyggelsen ska ha hög arkitektonisk kvalitet och anpassas till den befintliga natur- och gårdsmiljön.

Planförfarande

Detaljplanearbetet genomförs med standardförfarande. Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

Plandata

Planområdet ligger i Tullinge i östra Botkyrka. Den aktuella fastigheten, Tullinge 16:121 ägs av en privat fastighetsägare. Området gränsar till Ulvsbergsvägen i öster, Tullinge strand i väster samt befintlig villabebyggelse i norr och söder.

Planhandlingar

- Plankarta med grundkarta och bestämmelser
- Denna planbeskrivning
- Fastighetsförteckning

Utredningar

- Behovsbedömning, daterad 2017-07-28
- Geoteknisk utredning, daterad 2017-11-22
- Gestaltungsprogram, daterad 2018-05-14
- Miljöteknisk markbedömning, daterad 2017-11-23
- Naturvärdesinventering, daterad 2018-03-23
- Parkeringsutredning, daterad 2018-02-21
- PM om radonriskundersökning, daterad 2017-11-23
- PM om avfallshantering, daterad 2018-04-13
- Solstudier - daterad 2018-03-16
- Trafikutredning, daterad 2018-05-14
- Utlåtande om trafikbuller, daterad 2017-11-06
- Utlåtande om kulturmiljö, daterat 2018-04-12

Tidigare ställningstaganden

Översiktliga planer

Botkyrkas översiktsplan antogs i maj 2014. Översiktsplanens avsikt för planområdet är att det ska utvecklas med gles stadsbygd. Därutöver ingår området i ett grönt samband. Planförslaget är förenligt med översiktsplanen.

Detaljplaner

Den aktuella fastigheten omfattas inte av detaljplan.

Behovsbedömning

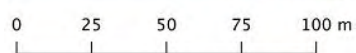
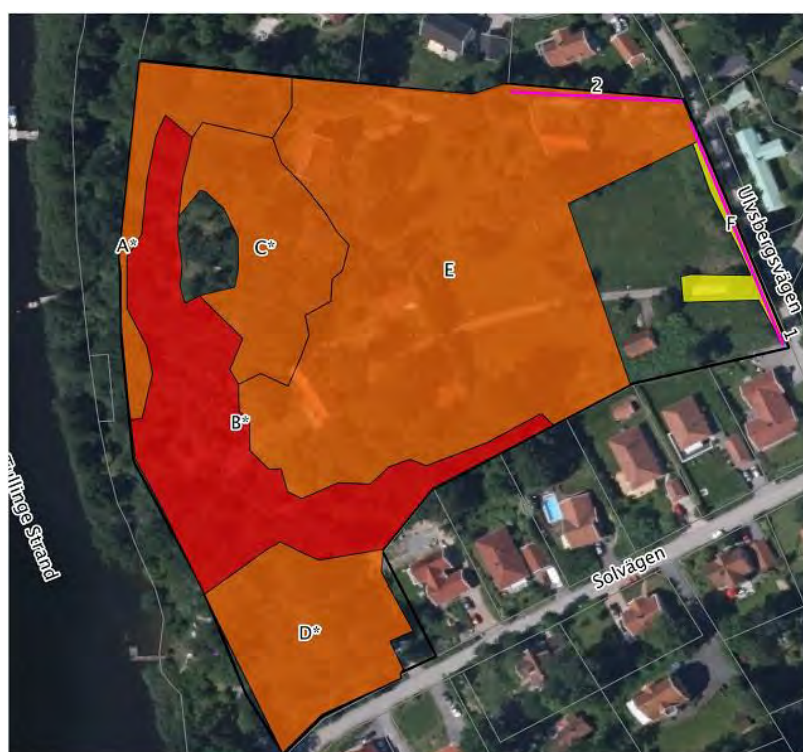
En behovsbedömning har tagits fram i samband med projektet. I bedömningen framgår att detaljplanen sammantaget inte medför risk för betydande miljöpåverkan. Därmed behöver ingen miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning genomföras. Enligt behovsbedömningen bör planområdets förutsättningar avseende geoteknik, markföroreningar, buller, strandskydd, dagvatten och naturvärden utredas under planprocessen.

Förutsättningar och förändringar

Natur

Mark, vegetation och djurliv

Enligt den naturvärdesinventering som tagits fram är områdets huvudsakliga naturvärden kopplade till en ek- och hasselskog som finns i sluttningen mot Tullingesjön. I synnerhet de delar som är branta och orörda har mycket höga naturvärden. Dessa områden (naturvärdesobjekt A och B) påverkas inte av bebyggelseförslaget, se bild 1 nedan.



Teckenförklaring

- Biotopskydd allé
- Naturvärdesobjekt
- Klass 2 Högt naturvärde
- Klass 3 Påtagligt naturvärde
- Klass 4 Visst naturvärde

* Preliminär bedömning

Bild 1. Karta över naturvärdesobjekt

Mellan slänten mot Tullingesjön och Ulfbergsgårdens tomt finns en ekskog med inslag av tall (naturvärdesobjekt C). Området har naturvärden som bedöms vara påtagliga. En liten del av detta område påverkas av ny bebyggelse om ungefär 75 kvm byggnadsarea (se bild 5 nedan).

Bebyggelseförslaget innebär att huvuddelen av den nya bebyggelsen placeras i trädgårdsmiljön kring Ulfbergsgården (naturvärdesobjekt E). Denna miljö har ett lägre naturvärde än skogen mot Tullingesjön. De träd som finns är generellt sett yngre och en stor del av tomten består av gräsmattor. De påtagliga naturvärden som finns är knutna till enskilda objekt som grövre ekar, sälgar, bärande träd- och buskar m.m. Exempelvis finns äldre fruktträd med håligheter som har betydelse för den biologiska mångfalden i området.

Bebyggelseförslaget anpassas så långt som möjligt till den befintliga grönskan och träden. Trädfällningsförbud har införts i plankartan för flera skogsbevuxna delar av planområdet samt för en trädallé vid områdets norra infart. Därutöver gäller förbud mot trädfällning för två enskilda träd i närheten av den befintliga Ulfbergsgården.

Geotekniska förhållanden

Enligt den geotekniska utredningen kan byggnader grundläggas på platta på mark och eventuellt på pålar vid behov.

Inom det område där bebyggelsen planeras finns ingen betydande risk för blocknedfall, ras, skred eller erosion enligt utredningen. Väster om den föreslagna bebyggelsen finns dock en brant slänt mot Tullingesjön där det finns risk för blocknedfall och ras. Norr och söder om de planerade husen området förkommer skredbenägna jordar i lutning.

Radon

Enligt PM om radonriskundersökning har området klassats som normalradonmark. Det innebär att minst radonskyddat utförande för nya byggnader ska tillämpas.

Överblivet bergmaterial kan användas som fyllnadsmassor under byggnader eller som ballast i betong, dessa ska dock kontrollmätas eftersom en mät punkt i undersökningen visade på ett högre aktivitetsindex.

Miljöförhållanden

Mark

Inga föroreningar har konstaterats vid den miljötekniska undersökning som genomförts. En del av jordarterna i området består av matjord från en tidigare handelsträdgård. I övrigt bedöms jordarterna vara naturliga. Inga jordprover visade på halter som överstiger riktvärden för känslig markanvändning. Halterna av samtliga analyserade pesticider låg under laboratoriets rapporteringsgräns. Några ytterligare undersökningar eller åtgärder bedöms inte vara nödvändiga.

Vatten

Två vattenförekomster berörs av planområdet, Tullingesjön och Tullingeåsen-Ekebyhov, Riksten.

Dagvatten som inte infiltreras avvattnas till Tullingesjön. Tullingesjön uppnår god ekologisk status men ej god kemisk status. Miljökvalitetsnormerna för Tullingesjön är god ekologisk status samt god kemisk status senast år 2021. Det finns risk för att miljökvalitetsnormerna inte klaras. Miljöproblem i sjön är förekomst av miljögifterna tributyltenn-föreningar, kvicksilver och PBDE. Dagvatten som infiltreras når i slutändan grundvattenförekomsten

Tullingeåsen-Ekebyhov, Riksten uppnår god kvantitativ status men otillfredsställande kemisk status. Miljökvalitetsnormerna för Tullingeåsen-Ekebyhov, Riksten är god kemisk status samt god kvantitativ status senast år 2021. Det finns risk för att miljökvalitetsnormen för kemisk status inte uppfylls 2021 på grund av att PFAS11 överskrider gällande gränsvärden.

Grundvattenförekomsten Tullingeåsen-Ekebyhov, Riksten nyttjas som råvattentäkt för Tullinge grundvattenverk. Delar av Tullingesjön ligger inom vattenskyddsområdet. Därför är det viktigt att föroreningsbelastningen på dagvattnet är låg.

Buller

Enligt framtagen bullerutredning uppfyller förslaget till detaljplan rådande förordning om trafikbuller. Riktvärden kan överskridas vid enstaka balkonger eller uteplatser, men eftersom gemensam uteplats kan anordnas uppfylls ändå förordningen.

Risk och säkerhet

En stor del av fastigheten omfattas av ett aktsamhetsområde för ras och skred. Inom det område där ny bebyggelse föreslås finns dock ingen betydande risk för blocknedfall, erosion, skred, eller ras enligt den geotekniska undersökningen.

Strandskydd

Kommunen kan upphäva strandskyddet i ett område genom nya detaljplaner om det finns särskilda skäl för det och om intresset som avses med planen väger tyngre än strandskyddsintresset. Strandskyddet har två syften: att långsiktigt trygga allmänhetens tillgång till strandområden och att bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet.

Förslaget till detaljplan innebär att det strandskyddet upphävs i den del av planområdet som avser kvartersmark för nya bostäder, se bild 2. Det särskilda skäl som krävs vid upphävande av strandskyddsområde (enligt 7 kap. 18 c § p 1-6 Miljöbalken) bedöms i detta fall vara följande:

- Området är ianspråktaget av befintlig bebyggelse (se bild 3) som gör att området saknar betydelse för strandskyddets syften.
- Den del av planområdet där strandskyddet upphävs avskiljs från området närmast strandlinjen genom en väg (Tullinge strand) och en brant slänt.

Den aktuella delen av planområdet är belägen på en höjd, cirka 35–38 meter högre än strandlinjen. Strandområdet är nästan helt otillgängligt sett från planområdet på grund av en brant slänt, se bild 3. Det område där strandskyddet upphävs har därför ingen betydelse för allmänhetens tillgång till strandområdet. Området är redan bebyggt med en gård samt sidobyggnader vilket innebär att ett upphävande av strandskyddet har liten betydelse för djur- och växtliv, även om ny bebyggelse tillkommer i området. Den sammantagna bedömningen är därför att förslaget till detaljplan inte motverkar strandskyddets syften.

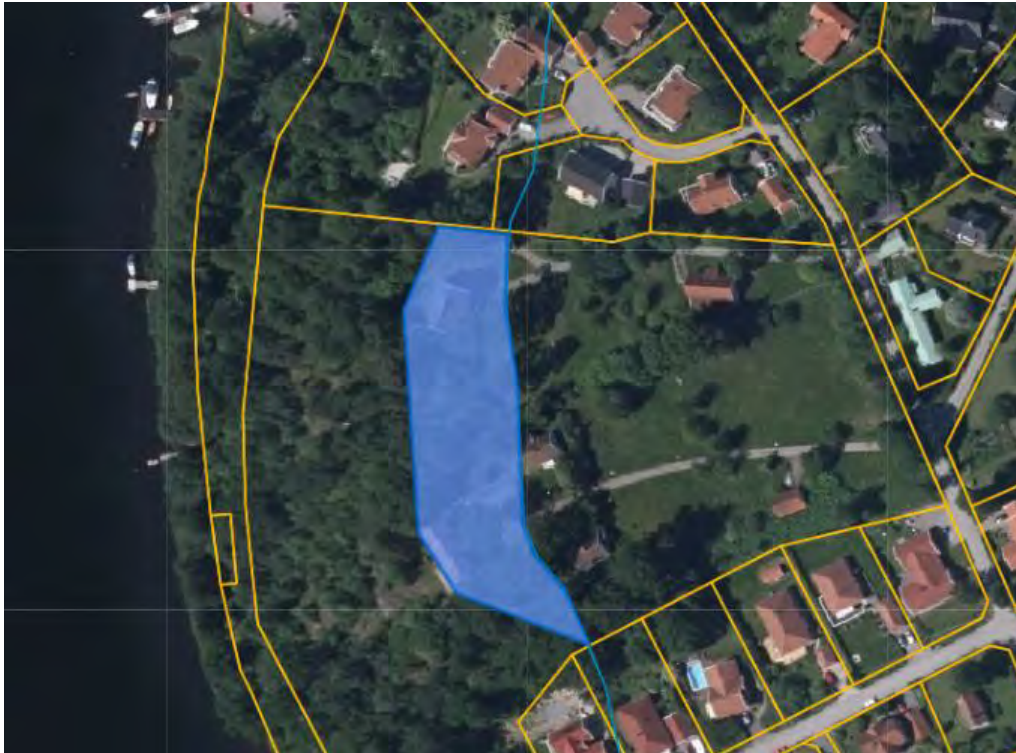


Bild 2. Ungefärligt område där strandskydd upphävs (markerat i blått).



Bild 3. Brant mellan Tullingesjön och Ulfbergsgården. Befintlig gård inom strandskyddsområdet.

Bebyggelseområden

Stads- och landskapsbild

Planområdet är högt beläget på en höjd invid Tullingesjön. Närmast sjön finns en brant skogsbacke. Den aktuella fastigheten, Tullinge 16:121, utgörs idag av en stor öppen gräsyta med fruktträd och även äldre solitära träd. Bebyggelsen på fastigheten utgörs dels av Ulfbergsgården, en äldre herrgård från början av förra sekelskiftet, och dels av fem omkringliggande byggnader, se bild 4.

Närmast gården finns två mindre flygelbyggnader i trä. En ytterligare, mindre träbyggnad är belägen vid infartsvägen till gården. Därutöver finns en nyare träbyggnad samt en äldre trävilla invid den norra infartsvägen.

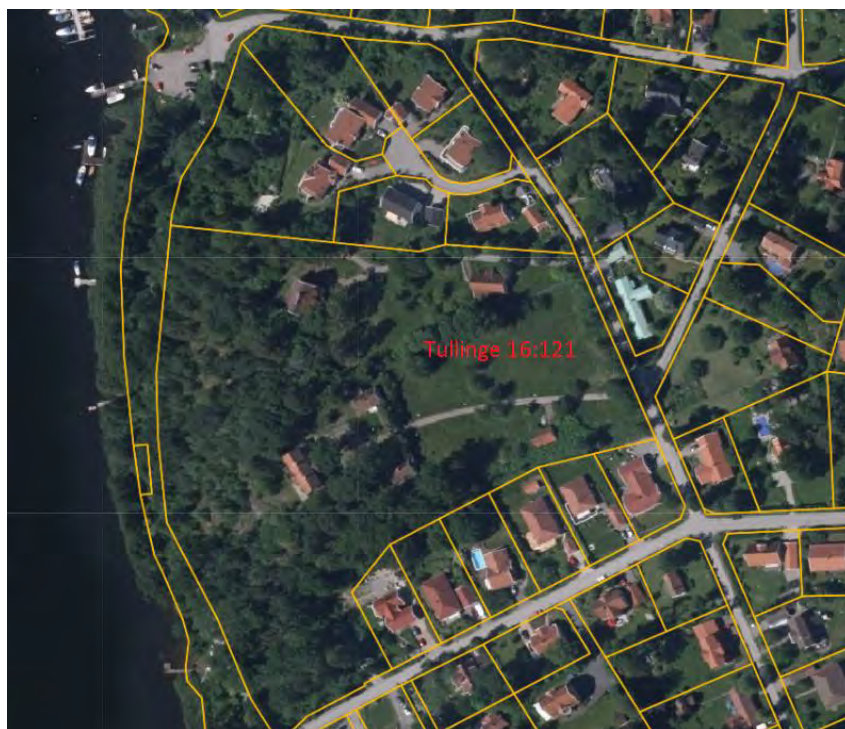


Bild 4. Ortofoto av Tullinge 16:121 samt närområde.

I närområdet karaktäriseras bebyggelsemiljön av gles villabebyggelse om en till två våningar på relativt stora och delvis kuperade tomter. Tätare bebyggelse finns i mindre enklaver såsom området "Triangeln" vid Anna Maria Roos väg, cirka 300 meter öster om planområdet.

Kulturmiljö

Enligt framtaget utlåtande om kulturmiljö har Ulfsbergsgården tidigare ägts av Stockholms läns förening och fungerat som ett hem för tuberkulossjuka. Tanken var att den högt belägna gården kunde erbjuda en miljö med frisk luft. Därefter har gården fortsatt haft olika vårdfunktioner. Med tiden har den omgivande bebyggelsen kommit närmare men gården har alltid haft en särprägel i området.

Ulfsbergsgården nämns i en byggnadsinventering som landsantikvarien gjorde 1972. Där betraktas gården som intressant, d.v.s. klass 3 av tre kategorier, där 1 är omistligt, 2 värdefullt och 3 intressant. I en äldre kommunal kulturmiljöinventering från 1988 omnämns Ulfsbergsgården kort. Här nämns att Ulfsbergsgården är en av tre stora villagårdar med bevarade stora tomter. I kulturmiljöprogrammet från 2014 nämns inte gården, men detta beror på att programmet endast behandlar större sammanhängande kulturmiljöer.

Gården har byggts om vid flera tillfällen, men karaktärsskapande drag som det valmade taket, den centrerade entrén samt balkongen med frontespis har bevarats. Förslaget till detaljplan innebär att gården renoveras och byggs om till bostäder. I utlåtandet framgår att det i samband med projektet är viktigt att bevara följande byggnadsdetaljer:

- Huvudbyggnadens träfasad, med locklistpanel och locklister i profil.
- Träfönstrens originalspröjs (om möjligt bör borttagna spröjsade fönster ersättas med nya, gjorda på traditionellt vis, med fasta spröjs som stämmer överens med husets originalfönster).
- Takbeläggningen med lertegel.
- Huvudbyggnadens kulör.

Med anledning av nämnda kulturvärden föreslås rivningsförbud för gården samt planbestämmelser som innebär att flera av byggnadens karaktärsskapande drag ska bevaras.

Därutöver är det viktigt att hålla ett respektavstånd mellan gården och ny bebyggelse samt att bevara den öppna gårdsplanen på fastigheten. Siktlinjen mellan Ulfsbergsvägen och gården är viktig att bevara. För att skydda befintliga kulturvärden ska siktlinjer behållas och gårdsmiljön hållas öppen i största möjliga mån. Det vore olämpligt med siktskymmande plank och komplementbyggnader inom gårdsmiljön. Med anledning av detta gäller inte attefallsreg-

lerna om bygglovbefriade åtgärder (9 kap. 4 a-4 c §§ plan- och bygglagen) inom planområdet.

Bebyggelseförslag

Förslaget till detaljplan innebär att ny bebyggelse i form av 29 radhus och två mindre flerbostadshus tillkommer på fastigheten Tullinge 16:121. Vidare inryms den befintliga Ulfbergsgården med bostäder, se bild 5 med illustrationsplan nedan. För att genomföra förslaget kommer de övriga befintliga byggnaderna på fastigheten att rivas.

Förslaget innebär att byggnaderna ska utföras med slanka volymer som ramar in en gemensam grönyta för uteplatser, rekreation och lek. Siktlinjer mot Ulfbergsgården skapas genom släpp i bebyggelsen. Ny bebyggelse anpassas efter befintlig topografi och uppväxta träd.

Bebyggelsen placeras på ett sätt som bildar ett stort öppet gårdsrum. Den befintliga grönskan får delvis styra bebyggelsens placering. Öppenheten innebär att siktlinjer bevaras från Ulvsbergsvägen vid infarterna till området, se bild 5. Bebyggelsen placeras utmed gatan och har entréträdgårdar som bidrar till ett grönt gaturum.

Hänsyn tas till befintliga kulturvärden genom att den befintliga Ulfbergsgården fortsatt är tyngdpunkten i området samt att ny bebyggelse anpassas efter de befintliga väg- och bebyggelsestrukturerna. Gårdsrummet framför Ulfbergsgården bevaras och får en tydligare inramning genom den tillkommande bebyggelsen.

Skalan på den nya bebyggelsen är låg för att skapa en anpassning till den befintliga bebyggelsen i närområdet. Föreslagna radhus utförs i två våningar och lamellhus i tre våningar samt inredd vind. Nya byggnader har enkla, tydliga volymer och utförs med branta sadeltak med en lutning på 40-45 grader. Lamellhusen kan utföras med takkupor för att skapa ett samspel med Ulfbergsgården.

Nya byggnader anpassas efter tomtens topografi vilket innebär att vissa av radhusen kommer att förskjutas i höjddled samt att lamellhusen tar upp terrängskillnader med en suterrängvåning.

Fasader ska utföras med träpanel och sadeltak. Utförandet ska ta avstamp i den befintliga gårdsmiljön samtidigt som uttrycket ska vara rent, avskalat och samtida. Byggnader färgsätts i enlighet med framtaget gestaltungsprogram. En ny väg dras genom området, i stora drag i samma läge som de två befintliga infartsvägarna. De befintliga infartsvägarna kopplas samman i områdets västra delar. Nya parkeringsplatser förläggs dels som kantstensparkering och dels i form av flera mindre markparkeringar, i huvudsak i områdets utkanter. Parkeringsplatserna omges av trädplanteringar och häckar.



Bild 5. Illustrationsplan över hur bebyggelseförslaget kan komma att se ut (Radar Arkitekter).

Service

I Tullinge centrum, ca 1,6 km från planområdet, finns livsmedelsaffär, restauranger, vårdcentral, medborgarservice och bibliotek. I anslutning till centrum finns flera grundskolor. Parkhemsolan med årskurserna F-5 är den grundskola som ligger närmast planområdet, cirka 1 km öster om planområdet. I anslutning till Parkhemsolan ligger även Sörgården, vilket är den förskola som ligger närmast planområdet.

Friytor

Lek och rekreation

Cirka 1,5 km norr om planområdet, vid Skansberget och stendalsbadet, finns goda möjligheter till friluftsliv och bad.

Förslaget till detaljplan innebär att en stor grönyta med uppväxta träd lämnas i mitten av den nya bebyggelsen. Ytan som är cirka 3070 m² väl lämpad för lek och rekreation.

Trafik

Gatunät, gång-, cykel- och mopedtrafik

Vägnätet kring planområdet har låg standard och kännetecknas av smala och delvis branta lokalvägar. Infart och utfart från området sker från Ulvsbergsvägen som har en smal körbana (2,5-4,6 m) och blandtrafik. Vägen saknar gångbana. Belysning finns på den östra sidan av gatan. Idag genereras merparten av trafiken på Ulvsbergsvägen från boende i närområdet samt av vissa transporter till boendet i Ulfbergsgården.

Från Ulvsbergsvägen kan resor till Tullinge centrum ske via Solvägen, Trädgårdstorp svägen, Anna Maria Roosvägen och Nibblevägen. Solvägen har en bredare körbana än Ulvsbergsvägen (5 m) men saknar gångbana. Trädgårdstorp svägen, Anna Maria Roosvägen och Nibblevägen har högre standard samt gång- och cykelbana.

Enligt framtagen trafikutredning kommer förslaget till detaljplan att medföra en trafikalstring som medför behov av förstärkningsåtgärder på Ulvsbergsvägen och Solvägen.

I utredningen föreslås en breddning av Ulvsbergsvägen till 5 m körbana samt att en separat gångbana anläggs på Solvägen. Breddningen av Ulvsbergsvägen kan ske på den befintliga fastigheten Tullinge 16:121 där den nya bebyggelsen föreslås. Gångbanan på Solvägen kan utföras inom den kommunala gatufastigheten Tullinge 16:10. Närmast korsningen Ulvsbergsvägen/Solvägen kan ett gångfartsområde införas, se trafikutredning.

Kollektivtrafik

Busshållplatsen ”Källvägen” är belägen cirka 300 m öster om planområdet och trafikeras av busslinje 722 (Tullinge station-Huddinge sjukhus) samt 723 (Tullinge station-Tullinge kyrka). Ytterligare en busshållplats, Tullinge kyrka, är belägen cirka 250 meter söder om planområdet. Hållplatsen trafikeras av busslinje 723 (Tullinge station). Resan med buss från Källvägen till Tullinge station tar cirka 7 minuter. Resan från Tullinge kyrka till Tullinge station tar cirka 16 minuter.

Tullinge station trafikeras av pendeltåg (Stockholm-Södertälje). Resan in till Stockholm central med pendeltåg tar 22 minuter.

Bil- och cykelparkering, varumottagning, utfarter

Enligt framtagna parkeringsutredning föreslås 67 parkeringsplatser på fastigheten för att möta det förväntade bilinnehavet. I dessa parkeringsplatser ingår parkering för besökare samt en bilpoolsplats. Nya parkeringsplatser förläggs dels som kantstensparkeringsplatser och dels i form av flera mindre markparkeringsplatser, i huvudsak i områdets utkanter, se bild 6 nedan. Utredningen har beaktat avstånd till kollektivtrafik och planerade lägenhetsstorlekar i bedömningen av det förväntade bilinnehavet.

Parkeringsutredningen föreslår mobilitetsåtgärder i form av bilpool, cykelpool samt attraktiv och säker cykelparkering med tillgång till luft och service för att minska bilberoendet i området.



Bild 7. Illustration över dagvattenlösning/växtbäddar (Geosigma).

Genomförande

Organisatoriska frågor

Tidplan

Följande tidplan gäller för detaljplanen:

Samråd	kvartal 2/3 2018
Granskning	kvartal 3 2018
Antagande	kvartal 4 2018
Laga kraft	kvartal 4 2018

När detaljplanen har vunnit laga kraft kan lantmäteriförrättningar och ansökningar om lov (exempelvis bygglov) enligt detaljplanen prövas.

Genomförandetid

Genomförandetiden är fem år från den dag detaljplanen vinner laga kraft.

Ansvarsfördelning och huvudmannaskap

Kommunen upprättar detaljplanen med tillhörande handlingar.

Byggherren ansvarar för samtliga åtgärder gällande byggande, drift och underhåll inom kvartersmarken.

För skötsel av gemensamma anläggningar som väg, sopkärl, VA-ledningar och dagvattenmagasin inom kvartersmark kan en eller flera gemensamhetsanläggningar inrättas.

Kommunen är huvudman för allmän plats i anslutning till planområdet.

Avtal

Gällande plankostnadsavtal mellan kommunen och exploitören, daterat den 6 februari 2017, utgör grunden för pågående detaljplanearbete.

Genomförande av detaljplanen medför behov av åtgärder på de kommunala gatorna Ulvsbergsvägen och Solvägen. Kommunen och byggherren reglerar i ett genomförandeval finansiering och ansvarsfördelning kopplat till genomförandet.

Fastighetsrättsliga frågor

Markägoförhållanden

Detaljplanen omfattar fastigheten Tullinge 16:121 som ägs av Rikshem Specialboende AB. Angränsande fastighetsägare och rättighetsinnehavare framgår av den fastighetsförteckning som hör till detaljplanen.

Fastighetsbildning och konsekvenser för befintlig fastighet Tullinge 16:121
Lantmäterimyndigheten ansvarar för fastighetsbildning och officialrättigheter. Byggherren ansöker om fastighetsbildning hos Lantmäterimyndigheten.

Fastigheten Tullinge 16:121, som inte omfattas av detaljplan sedan tidigare, planläggs för bostadsändamål. Detaljplanen möjliggör avstyckning för en eller flera bostadsfastigheter.

Detaljplanen medför att en eller flera gemensamhetsanläggningar kan inrättas för väg, sophantering, vatten- och spillvattenledningar samt dagvattenledningar och dagvattenmagasin. Byggherren ansöker om bildande av gemensamhetsanläggningar.

Mark för gemensamma anläggningar kan bilda en egen fastighet som ägs och förvaltas av en samfällighetsförening. Alternativt kan bostadsfastigheterna upplåta mark till gemensamma anläggningar. Eventuell ersättning för fastighet som upplåter mark utreds i anläggningsförrättningen.

Befintliga rättigheter

Tullinge 16:121 belastas av två avtalsservitut för vattenledning.
Förmånshavare är den av kommunen ägda fastigheten Tullinge 20:1.
Servituten påverkas inte av planförslaget.

Ekonomiska frågor

Planekonomi

Plankostnadsavtal har upprättats mellan kommunen och byggherren angående kostnaderna för upprättande av detaljplan.

Förrättningskostnader

Fördelning av eventuella förrättningskostnader som uppstår när detaljplanen genomförs beslutas av Lantmäteriet genom ett beslut om fördelning av förrätt-

ningskostnader. Kostnader för fastighetsbildning hos Lantmäteriet debiteras enligt den taxa som gäller vid debiteringstillfället.

VA-kostnader

Kostnader för nya anslutningar till det kommunala vatten- och avloppsnätet bekostas av byggherren och regleras i enlighet med Botkyrka kommuns vid varje tillfälle gällande VA-taxa.

Bygglövs-kostnader

Kostnader för bygglov regleras i enlighet med Botkyrka kommuns gällande bygglovstaxa.

Tekniska frågor

Vatten, avlopp och dagvatten

Planområdet ligger inom kommunens verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Botkyrka kommuns VA-avdelning är huvudman för allmänna vatten-, spill- och dagvattenledningar och ansvarar för drift och underhåll fram till anvisad förbindelsepunkt vid Ulfbergsvägen.

Byggherren ansvarar för utbyggnad av nya vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar inom kvartersmark.

Växtbäddar/biofilterlösningar för dagvatten ska utföras inom kvartersmark. Byggherren ansvarar för anläggande av växtbäddar/biofilterlösning och de blivande fastighetsägarna svarar för underhåll av anläggningen.

Värme

Det är inte klarlagt hur uppvärmning av bebyggelsen kommer att ske. Frågan utreds vidare under planprocessen.

El

El finns framdraget i området. De nya bostäderna innebär att befintlig transformatorstation i korsningen Stavshällsvägen/Källvägen behöver bytas ut samt att nya ledningar dras från stationen till det nya området. Vattenfall bekostar utbyte av station samt ledningsdragning till Tullinge 16:121. Exploatören står för kostnad för schakt- och rörförläggning inom Tullinge 16:121 samt anslutningsavgift.

Avfall

Avfall skall hanteras i enlighet med kommunens avfallsplan och renhållningsföreskrifter samt gällande arbetsmiljöregler.

Hantering av restavfall och matavfall planeras att ske i fristående kärl som placeras längs den gemensamma kvartersgatan. Ett gemensamt utrymme för övrig källsortering förläggs i bottenplan i ett av flerbostadshusen.

Tele och IT

Anslutningsmöjlighet för tele och IT för tillkommande bebyggelse finns.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson
Planchef

Christoffer Jusélius
Planarkitekt

Medverkande tjänstepersoner

Planenheten
Mark- och exploateringsenheten
VA-enheten:
Gata/parkenheten, park:
Gata/parkenheten, gata:
Gata/parkenheten, gata:
Kultur- och fritidsförvaltningen
Miljöenheten
Miljöenheten

Christoffer Jusélius
Lisa Bodinger
Christer Silver Holmberg
Sofia Didrik
Serop Bidros
Jennifer Jillehed
Åsa Anderljung
David Ekberg
Anders Forsberg



Referens
Felicia Sellgren

Informationsbrev om samråd

Förslag till detaljplan för Ringleken 1 (Aspens förskola), Norsborg, Botkyrka kommun

Nu pågår ett arbete med att ta fram en detaljplan för Aspens förskola på fastigheten Ringleken 1 i Norsborg. Samråd för planförslaget pågår från **2 juli 2018** till och med **24 augusti 2018**.

Förslaget

Planområdet ligger Norsborg. Förslaget till detaljplan syftar till att möjliggöra en förskola i två våningar, se över behovet av lektyta samt hitta goda lösningar för angöring och parkering. I detaljplanen föreslås även en ny boendeparkering norr om förskolan.

Förskolan Aspen planeras att rivas p.g.a. dess dåliga skick och en planändring ska möjliggöra en ny förskola i två våningar. Nuvarande förskola har plats för 150 barn och den nya förskolan ska ha plats för 180 barn.



Vad tycker du om förslaget?

Vi vill gärna ha dina synpunkter på förslaget. Skicka dina synpunkter till plan@botkyrka.se, eller per post till

Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
147 85 TUMBA

Vi behöver ditt yttrande senast den **24 augusti 2018**. Sakägare som under samrådstiden eller granskningstiden framför skriftliga synpunkter som inte blir tillgodosedda har rätt att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen.

Har du frågor? Hör av dig till Felicia Sellgren, telefon: 072-453 00 42.

Medföljande handlingar

Samtliga planhandlingar finns tillgängliga på www.botkyrka.se och ställs ut på plan 2 i kommunhuset. Handlingarna finns även att beställa på plan@botkyrka.se.

Planprocessen

Detaljplaneprocessen har flera steg och vi befinner oss nu i samrådsskedet. Detaljplanen upprättas enligt PBL SFS 2010:900 i dess lydelse efter 1 januari 2015 med standardförfarande. Om samtliga sakägare godkänner förslaget kan det gå direkt till antagande.



Synpunkter på detaljplan för Ringleken 1 (Aspens förskola)

- Godkänner förslaget
- Har följande synpunkter

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ort och datum Fastighetsbeteckning:.....

Namnunderskrift:.....

Namnförtydligande:.....

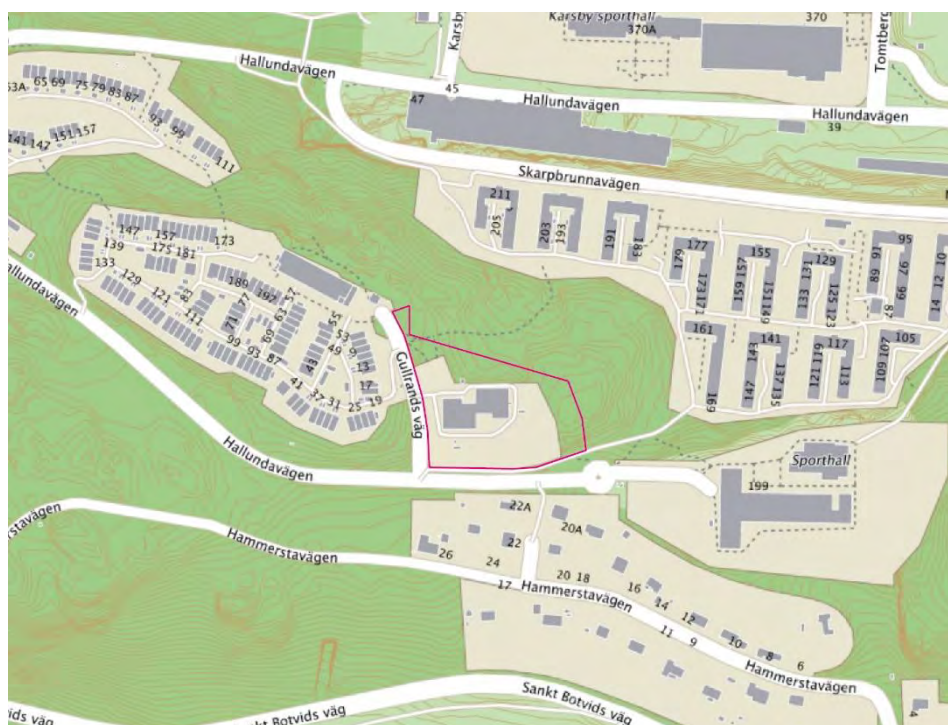
Skicka blanketten till:
Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
147 85 TUMBA



Planbeskrivning

Detaljplan för Aspens förskola (Ringleken 1), plannr 54–67

Samrådshandling



Översiktsbild över planområdet.

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Bakgrund	3
Planförfarande	4
Plandata	4
Planhandlingar	4
Tidigare ställningstaganden	5
Översiktliga planer	5
Detaljplaner	5
Behovsbedömning	6
Kommunala beslut	6
Förutsättningar och förändringar	7
Bebyggelseområden	7
Park och vegetation	8
Lek och rekreation	9
Miljöfrågor	9
Barnkonsekvensanalys	11
Trafik	12
Teknisk försörjning	13
Genomförande	14
Organisatoriska frågor	14
Fastighetsrättsliga frågor	15
Ekonomiska frågor	16
Tekniska frågor	17

Inledning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för en fastighet som idag är planlagd för och bebyggd med en förskola. Det handlar om fastigheten Ringleken 1 i Norsborg.

Syfte

Detaljplanen syftar till att möjliggöra nybyggnad av en förskola i två eller flera våningar samt att se över behovet av friyta (gårdsyta) samt lösningar för angöring och parkering. Detaljplanen ska även möjliggöra att förskolepaviljonger ska kunna ställas upp tillfälligt på fastigheten när behovet av förskoleplatser är extra stort. Detaljplanen syftar även till att möjliggöra en ny boendeparkering.

Bakgrund

Idag finns en befintlig förskola på fastigheten som är i så pass dåligt skick att den behöver rivas. Istället för att uppföra en ny förskola med samma form och storlek ska möjligheten prövas att bygga upp den nya förskolan i två eller flera plan som ersätter den befintliga enplansförskolan. Orsaken till att byggnaden behöver uppföras i två eller flera våningar är att fler förskoleplatser behövs eftersom antalet barn i Norsborg ökar. Med en ny byggnad i flera plan finns möjligheten att utöka antalet förskoleplatser.

En byggnad i flera våningar upptar mindre yta på marken jämfört med en byggnad i en våning, vilket skapar mer friyta. Däremot innebär ökningen av antalet platser att mer friyta ändå behövs. Behovet av och möjligheten till ytterligare tillskott av friyta genom utökning av fastigheten har setts över i samband med planläggning. Dagens lösningar för angöring och parkering är dimensionerade för 70-talets krav och behov så därför har även parkering, angöring och trafiksäkerhet setts över i samband med planläggning.

Den nya förskolan ska rymma 180 barn istället för 150 som ryms i dagens förskola. Fastigheten Ringleken 1 föreslås i samband med planläggningen att förstoras österut och norrut för att frigöra mer yta till gård och parkering.

I denna detaljplan planläggs även en ny boendeparkering norr om förskolan för boende i bostadsområdet intill. Denna kommer att arrenderas ut till bostadsområdets samfällighetsförening.

Planförfarande

Detaljplanen upprättas enligt PBL SFS 2010:900 i dess lydelse efter 1 januari 2015. Planen genomförs enligt standardförfarande eftersom förslaget är förenligt med översiktsplanen, inte är av betydande intresse för allmänheten, och inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Plandata

Planområdet ligger i Norsborg, cirka 500 meter sydväst om Norsborgs tunnelbanestation. Fastigheten Ringleken 1 har i samband med planläggning förstörats från 7 400 kvm till 9 100 kvm och ägs av Botkyrka kommun liksom omgivande park- och gatumark. Nordväst om planområdet finns ett område med bostadshus i 1–2 våningar. Även där äger Botkyrka kommun den största delen av marken och bostadshusen upplåts med tomträtt. Några av tomterna är friköpta.

Planhandlingar

- Plankarta med grundkarta och bestämmelser
- Denna plan- och genomförandebeskrivning
- Fastighetsförteckning

Övriga handlingar

- Behovsbedömning
- Bullerutredning daterad 2018-03-29

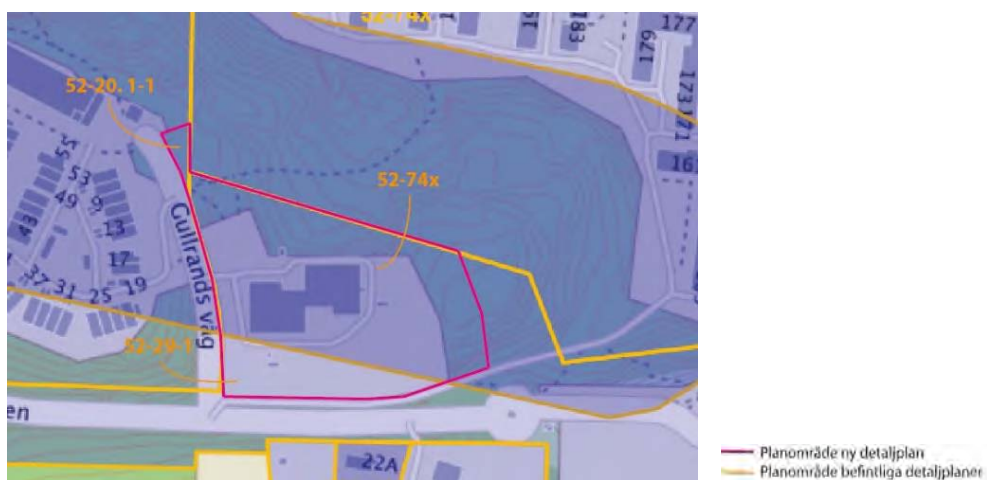
Tidigare ställningstaganden

Översiktliga planer

Botkyrkas översiktsplan antogs i maj 2014. Enligt översiktsplanen utgör området där förskolan ligger gles stadsbygd. Norr om planområdet finns medeltät stadsbygd där kommunen vill se mer förtätning. I och med mer förtätning norröver kommer förskolan att behövas för att täcka framtida behov av förskoleplatser.

Detaljplaner

Detaljplan Eriksberg XX (52-29-1) från 1975-03-20, Eriksberg XI från 1979-19-01 och Tunnelbanedepån (52-74x) från 2012-01-19 gäller för området. Genomförandetiden för detaljplan Eriksberg XX och Eriksberg XI har gått ut. Figur 1 visar den nya detaljplanens planområde och de gällande detaljplaner som påverkas.



Figur 1 – Detaljplaner som påverkas av den nya detaljplanen

För detaljplan Tunnelbanedepån går genomförandetiden ut 2019-01-19. Detaljplanens syfte är att möjliggöra en ny tunnelbanedepå och de nödvändiga åtgärder som den innebär, både ovan mark i anslutning till Norsborgs befintliga tunnelbanestation och anläggning av tunnelbanespår i bergrum söder om tunnelbanestationen. Den nya tunnelbanedepån byggdes klart 2016. Den nya detaljplanen kommer inte att innebära någon påverkan på Tunnelbanedepån.

Den nya detaljplanen ersätter detaljplanen för Tunnelbanedepån inom det nya planområdet genom att planbestämmelser som gäller för Tunnelbanedepån överförs till den nya detaljplanen. Bestämmelserna omfattar en användningsbestämmelse (T₂) som innebär att området används under mark som depåanläggning för tunnelbana och en egenskapsbestämmelse om att arbeten i berg som lägst får vara 55 meter under marknivå.

Behovsbedömning

Enligt framtagna behovsbedömningar bedöms detaljplanen inte medföra risk för betydande miljöpåverkan. Miljöbedömning med tillhörande MKB behöver därmed inte utföras. Större delen av planområdet används redan idag av förskolan Aspen. Den nya byggnadens ”fotavtryck” blir troligen inte större än vad det är idag eftersom den nya förskolebyggnaden kommer att uppföras i två plan, vilket ger en mindre byggnadsyta på marken. Påverkan i form av buller och förorenat dagvatten bedöms inte vara så allvarligt att det kan medföra betydande miljöpåverkan. Miljöfrågor som ändå behöver utredas är buller och dagvatten, vilka beskrivs under rubriken Miljöfrågor.

Kommunala beslut

Tekniska nämnden har efter en beställning från utbildningsförvaltningen ansökt om planläggning för Aspens förskola på fastigheten Ringleken 1 enligt ovanstående. Aspens förskola ingår i en större översyn där totalt 13 förskolor i kommunen ses över och avses planläggas för att möjliggöra nybyggnation i flera våningar.

Samhällsbyggnadsnämnden gav 2016-03-15 § 415 samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till detaljplan för Aspens förskola på fastigheten Ringleken 1 m.fl. fastigheter samt att skicka ut förslaget på samråd och granskning.

Förutsättningar och förändringar

Bebyggelseområden

Stads- och landskapsbild

Intill planområdet finns olika slags bebyggelse. Den närmaste bebyggelsen ligger i väster och utgörs av ett radhusområde som sköts av Aspens samfällighetsförening. Söder om planområdet finns villabebyggelse. Direkt intill planområdet, i nordöst, finns en skogbeklädd kulle. Bakom kullen finns ytterligare ett bostadsområde som utgörs av flerbostadshus i två våningar.

Planområdet ligger cirka 400 meter söder om centrala Norsborg. Norsborg bebyggdes enligt miljonprogrammets ideal och utgör en relativt storskalig bebyggelsemiljö.

Planområdet ligger även nära flera natur- och kulturmiljöområden. Cirka 500 meter öster om planområdet ligger Eriksbergsåsen som är ett markant skogbevuxet höjdparti. I söder finns skog- och åkermark som ligger i anslutning till Hammarby gård och Botkyrka kyrka. Dessa områden har hög kulturhistorisk dignitet.

Förskolan

Befintlig förskola byggdes på 70-talet och är idag i stort behov av omfattande renovering. Renoveringsbehovet är så stort att rivning och uppförande av en helt ny förskolebyggnad har bedömts utgöra det bästa alternativet. Föreslagen förskola ska ha plats för 180 barn och vara möjlig att uppföra i flera våningar. En byggnad i flera våningar upptar mindre yta på marken jämfört med en byggnad i en våning, vilket skapar mer friyta (gårdsyta). Däremot innebär ökningen av antalet platser att mer friyta ändå behövs.

Fastigheten Ringleken 1 är idag ca 7 400 kvm och föreslås utökas med ca 1 200 kvm i öster och 500 kvm i norr genom att mark från fastigheten Eriksberg 2:1 förs till fastigheten Ringleken 1. Den utökade ytan i öster kommer att utgöra förskolegård och ytan i norr kommer att bidra till en förstorad parkering för förskolepersonal och hämtning/lämning av förskolebarnen. I och med utökningen kommer fastigheten att bli cirka 9 100 kvm stor.

Den nya förskolebyggnaden uppskattas ha en byggnadsarea (yta på marken) på cirka 1 100 kvm och yta för angöring och parkering kommer uppskattningsvis ha en area på 1 500 kvm. Detta innebär att friytan kommer att vara cirka 6 500 kvm vilket ger 36 kvm friyta per barn, om där är 180 förskolebarn. Detta är något under Boverkets rekommendation som är 40 kvm friyta per barn. Förskolegården omges av skogspartier som är lättillgängliga utflyktsmål för förskolan, därför anses 36 kvm per barn vara tillräckligt för att barnen ska kunna ha en god lekmiljö.

Byggrätten ska rymma uppförande av en förskola med separat miljöhus, förrådsbyggnader, skärmtak för cyklar och barnvagnar samt solskydd. Byggnaders högsta totalhöjd är begränsad till 18 meter. Byggnaden ska placeras så att inlastning med samordnade varutransporter möjliggörs.

Den nya förskolebyggnaden kan med fördel placeras på den yta där befintlig förskola står idag för att i möjligaste mån bevara natur och vegetation kring byggnaden. I plankartan regleras byggnadens placering med prickad mark (mark som inte får förses med byggnad) samt en bestämmelse om att byggnad ska placeras minst 1,5 meter från fastighetsgräns. Dessutom finns en föreslagen utformning av en ny förskolebyggnad illustrerad i plankartan.

Boendeparkeringen

I detaljplanen planläggs även en boendeparkering norr om förskolan. Denna föreslås vara cirka 150 kvm stor och rymma cirka åtta parkeringsplatser. Boendeparkeringen kommer att arrenderas ut till Aspbergets samfällighetsförening.

Kulturmiljö och fornlämningar

Öster om fastigheten Ringleken 1 har det funnits en fornlämning, nämligen ett stenröse. Röset har enligt Riksantikvarieämbetet (2004) undersökts och tagits bort. Detaljplanen kommer alltså inte att påverka kulturmiljö och fornlämningar.

Park och vegetation

Runtomkring planområdet finns flera skogspartier och i sydväst ligger Aspberget och sjön Aspen. Vegetationen som finns i området har idag en positiv betydelse som rumsavgränsande och rumsskapande element i den storskaliga bebyggelsemiljön.

Förslaget innebär att cirka 1 700 kvm (1 200 kvm i öster och 500 kvm i norr) av skogspartiet intill fastigheten tas i anspråk för att ingå i förskolans inhägnade område för utevistelse och parkering. Nuvarande grönyta som skogspartiet utgör kommer därmed till största del att bibehållas och befintlig vegetation föreslås bevaras i möjligaste mån. Vegetationen inom det område som tas i anspråk som förskolegård kan dock komma att anpassas till förskolans behov av öppna ytor, m.m.

Lek och rekreation

Omkring förskolans fastighet finns skogspartier som utgör lättillgängliga utflyktsmål. De närmaste parkerna ligger cirka en kilometers promenadväg från förskolan. Exempelvis finns Anemonparken i Norsborg och lekplatsen Tallen vid Eriksbergsåsen.

Miljöfrågor

Geotekniska förhållanden

Planområdet består av urberg och morän enligt kommunens översiktliga kartering.

Radon

Planområdet ligger inom normalriskområde för markradon, enligt kommunens översiktliga kartering.

Hydrologiska förhållanden

Planområdet ligger inom sekundär skyddszon för östra Mälarens vattentäkter. Skyddsföreskrifterna för skyddsområdet och kommunens dagvattenstrategi ska följas. Förorenat dagvatten från trafikerade ytor behöver renas för att minska belastningen på Albysjön och vattenskyddsområdet. En dagvattenutredning kommer att tas fram under den fortsatta planprocessen för att säkerställa gott omhändertagande av dagvattnet utifrån platsens särskilda förutsättningar.

Luft

Enligt kartering utsätts området för luftföroreningar under gällande miljökvalitetsnormer. Det är luftföroreningar i form av kvävedioxid som uppgår till dygnsmedelvärde om 12–15 mikrogram per kvadratmeter. När det gäller dygnsmedelvärdet för partiklar (PM10) uppgår det till 18–25 mikrogram per kvadratmeter för området.

Planområdet ligger i kollektivtrafiknära läge enligt översiktsplanen från 2014, vilket minimerar förslaget påverkan på luftföroreningshalterna.

Buller

Planområdet är utsatt för buller från vägtrafik på Hallundavägen söder om förskolan och i viss mån från Gullrands väg väster om förskolan. Bullret från vägarna medför att ljudnivån på förskolans fastighet är högre än Naturvårdsverkets riktlinjer för buller från 2017. Enligt Naturvårdsverkets riktlinjer ska den ekvivalenta ljudnivån på skolgård vara högst 50 dBA.

Framtagen bullerutredning visar att nästan hela fastigheten har en bullernivå på 50–55 dBA ekvivalent ljudnivå, se figur 2. Beroende på var den nya förskolebyggnaden placeras samt utformning på byggnaden kan olika bullernivåer uppnås på fastigheten.

Om den nya förskolebyggnaden placeras ungefär där befintlig förskolebyggnad står får ca 30 % av gårdsytan en bullernivå med högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå, se figur 3. Denna del av fastigheten planeras att mestadels utgöra parkering och kommer därmed i praktiken inte kunna användas som gårdsyta. För att resterande delar av förskolegården ska bli tillräckligt tysta föreslås att bullerskydd uppförs på fastighetens sydvästra del.



Figur 2 – Bullernivåer på fastigheten Ringleken 1 utan byggnad. Prognos för 2040.



Figur 3 – Bullernivåer på fastigheten Ringleken 1. Prognos för 2040 med föreslagen placering av ny förskolebyggnad.

Barnkonsekvensanalys

Planändringen leder till att kommunen kan bygga en förskola i två eller flera våningar istället för en våning. Detta kommer inte leda till några direkta konsekvenser för förskolebarnen. Nu gällande detaljplan har en obegränsad byggrätt vilket innebär att det inte finns någon garanterad friyta. Den nya detaljplanen säkerställer tillgången till friyta eftersom byggrätten är begränsad. Förskolan som ska byggas kommer att ta hänsyn till barnens behov gällande utformning av byggnad och gård.

I samband med planläggning förstoras fastigheten vilket kommer att skapa mer friyta till förskolebarnen. En förstora fastighet kommer även att medföra att förskolans parkering kan utformas på ett trafiksäkrare sätt vilket skapar en tryggare miljö för barnen.

Trafik

Gator, gång- och cykelvägar

Befintlig lösning för angöring och parkering är dimensionerad för 70-talets krav då befintlig förskola uppfördes. Andelen bilburna bland personal vid förskolan samt vid hämtning och lämning av barn har sedan dess ökat. Tillfarten till förskolan sker idag på Gullrands väg i väster som utgörs av allmän väg.

Kollektivtrafik

Planområdet ligger cirka 500 meter sydväst om Norsborgs tunnelbanestation. Busshållplatserna Kårsbyvägen och Skarpbrunnvägen (busslinje 708) ligger inom 500 meter från planområdet.

Bil- och cykelparkering, varumottagning och utfarter

Idag finns en parkering inom fastighetsmark som rymmer cirka 12 bilplatser. Parkering tillåts i högst en timme för fordon utan parkeringstillstånd och det är förbjudet att parkera mellan 00:00 och 06:30. I dagsläget är trafiksäkerheten dålig eftersom det finns felparkerade fordon som skymmer sikten. Dessutom behöver fordon backa för att kunna vända.

Enligt parkeringsprogrammet för Botkyrka kommun från 2017 ligger fastigheten inom zon A (inom 600 meter från station till spårbunden trafik). För anställda inom zon A gäller parkeringsnormen 0,2 bilplatser per anställd. Detta innebär att en förskola med 180 barn behöver fem-sex bilplatser för personalens behov om där är cirka 30 anställda. Enligt parkeringsprogrammet är normen för besökare till förskolor inom zon A 0,05 bilplatser per barn, vilket innebär nio platser. Dessutom behövs en bilplats för rörelsehindrade som ska finnas inom 25 meter från förskolans entré. Totalt behövs alltså cirka 15 parkeringsplatser på förskolans fastighet.

I planen föreslås att befintlig parkering förstoras norrut och att en ny utfart skapas norr om den bergknalle som ligger på fastigheten idag längs med Gullrands väg. Snedparkering med ca 75 graders vinkel kan anläggas mellan in- och utfart, vilket illustreras i detaljplanens plankarta. Denna parkeringslösning kan minska dagens problem med felparkerade fordon och därmed öka trafiksäkerheten.

En boendeparkering med cirka åtta platser planeras norr om förskolan. Dessa platser arrenderas ut till Aspbergets samfällighetsförening och kommer att medföra ett tillskott av parkeringsplatser till boende i samfällighetsföreningen.

Teknisk försörjning

Vatten, avlopp och dagvatten

Anslutning till vatten- och avloppssystemet finns. En dagvattenutredning kommer att tas fram inför planens granskningsskede.

Värme

Möjlighet till uppvärmning med fjärrvärme finns och goda förutsättningar bedöms även finnas för nyttjande av solenergi enligt kommunens solkarta.

El

Elanslutning finns idag till befintlig förskola inom fastighetens nordvästra del och möjlighet finns att ansluta den nya förskolan i samma punkt.

Avfall

Sophanteringen avses ske i en separat miljöbyggnad i anslutning till område för inlastning inom fastigheten Ringleken 1. Det ska även finnas en vändplan med en vändradie på ca 21 meter för att sopbilen ska kunna vända inne på fastigheten. Förskolans avfall bör följa Botkyrkas avfallsplan och renhållningsföreskrifter från 2011.

Genomförande

Organisatoriska frågor

Tidplan

Samråd	kvartal 2 2018
Granskning	kvartal 3 2018
Antagande	kvartal 4 2018
Laga kraft	kvartal 4 2018

Genomförandetid

Ny detaljplan berör detaljplanerna Eriksberg XX (52-29-1), Eriksberg XI (52-20.1-1) och Tunnelbanedepån (52-74x), varav genomförandetiden gått ut för de två förstnämnda. Genomförandetiden för detaljplan Tunnelbanedepån går ut 2019-01-19. Den nya detaljplanen kommer inte att innebära någon påverkan på Tunnelbanedepån.

Genomförandet av detaljplanen bedöms kunna ske inom 5 år varför genomförandetiden är 5 år efter det att planen vunnit laga kraft.

Huvudmannaskap

Botkyrka kommun är huvudman för allmän plats.

Planområdet ligger inom Botkyrka kommuns verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Botkyrka kommuns VA-avdelning är huvudman för allmänna vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar med tillhörande anläggningar.

Södertörns fjärrvärme AB är huvudman för fjärrvärmenätet och Telia Sonera är huvudman för telenätet. Huvudman för elnätet är Vattenfall.

Ansvarsfördelning

Botkyrka kommun svarar för och bekostar samtliga arbeten inom kvartersmark för förskola, såsom rivning och utförande av förskola med tillhörande anläggningar inom planområdet.

När det gäller den nya parkeringsytan norr om förskolans fastighet ansvarar Botkyrka kommun för upplåtelse av parkeringsytan och arrendatorn ansvarar för anläggandet.

Avtal

Området med parkering kommer att upplåtas av Botkyrka kommun till Aspens samfällighetsförening.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning

När detaljplanen har vunnit laga kraft kan fastighetsbildning ske i enlighet med planen. Vid ett fastighetsrättsligt genomförande av detaljplanen är det lantmäterimyndigheten som genom lantmäteriförrättning prövar frågor om fastighetsbildning. Kostnader för fastighetsbildning hos lantmäterimyndigheten debiteras enligt den taxa som gäller vid debiteringstillfället. Kommunen kommer att ansöka om en förrättning hos lantmäterimyndigheten för att överföra mark mellan berörda fastigheter. Kommunen bekostar förrättningen.

Mark som enligt ny detaljplan ska utgöra kvartersmark överförs genom fastighetsreglering från fastigheten Eriksberg 2:1 till Ringleken 1.

Marken för parkeringen kan styckas av men detta kommer inte att göras så länge marken arrenderas ut.

Fastighetskonsekvenser

Ringleken 1

Fastigheten Ringleken 1 ägs av Botkyrka kommun. Fastigheten är bebyggd och används i enlighet med gällande detaljplan för förskola. Föreslagen ny detaljplan medger samma användning med en ändrad byggrätt för förskolebyggnaden. Detaljplanen medför en utökning av fastighetens areal med mark från Eriksberg 2:1. Behov av bildande av ledningsrätt eller servitut för befintliga allmänna belysningsstolpar och tillhörande allmänna ledningar som ligger inom område som förs till fastigheten Ringleken 1 ska övervägas i samband med fastighetsregleringen.

Eriksberg 2:1

Fastigheten Eriksberg 2:1 ägs av kommunen och är planlagd som allmän plats för gata och park. Del av fastigheten som idag är planlagd för park kommer att planläggas som kvartersmark och genom fastighetsreglering överförs till Ringleken 1, samt yta för parkering.

Rättigheter

Befintliga rättigheter som belastar Ringleken 1, 0127-11/41.1 och 0127-2017/16.1 ska fortsätta att gälla även med ny detaljplan (begränsningar i användandet p.g.a. underjordiskt bergrum). Befintliga rättigheter på Eriksberg 2:1 Hallunda 4:45 påverkas inte.

Ekonomiska frågor

Kostnader för byggande

Kommunen utför och bekostar rivning av befintlig byggnad samt uppförande av ny byggnad och de för denna behövliga anläggningar genom Tekniska förvaltningens fastighetsenhet.

Förrättningskostnad i och med fastighetsbildning hos Lantmäteriet tillkommer.

Planekonomi

Inom planområdet tillskapas en ny byggrätt om 3 000 m² bruttoarea för skola med en byggnadsarea om 1 700 m². Totalt minskas byggrätten inom planområdet.

Bebyggelse

Botkyrka kommun svarar för och bekostar samtliga arbeten inom kvartersmark som rivning och utförande av förskola med tillhörande anläggningar inom planområdet.

Bygglovavgift

Bygglovavgift debiteras enligt den bygglovtaxa som gäller vid debiteringstillfället.

Gatukostnader

Detaljplanen medför inget behov av utbyggnad av allmänna anläggningar för gata eller väg.

VA-kostnader

Ringleken 1 är sedan tidigare ansluten till det kommunala vatten- och avloppsnätet. Vid ny anslutning debiteras anläggningsavgift för vatten och avlopp enligt kommunens vid debiteringstillfället gällande VA-taxa.

Inlösen och ersättning

Ingen ersättning för överförd mark kommer att utges eftersom marken har samma ägare.

Tekniska frågor

Vatten och avlopp

Möjlighet till vatten- och avloppssystemet finns i direkt anslutning till fastigheten. En dagvattenutredning ska tas fram inför detaljplanens granskningsskede.

Värme

Möjlighet till uppvärmning genom fjärrvärme finns i direkt anslutning till fastigheten.

Ei

Möjlighet till elnätanslutning finns i direkt anslutning till fastigheten.

Tele och IT

Möjlighet till anslutning för tele och IT för tillkommande bebyggelse finns i direkt anslutning till fastigheten.

Avfall

Sophanteringen avses ske i en separat miljöbyggnad i anslutning till området och i enlighet med kommunens avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Det ska finnas en vändplan med en vändradie på 21 meter för att sopbilen ska kunna vända inne på fastigheten.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

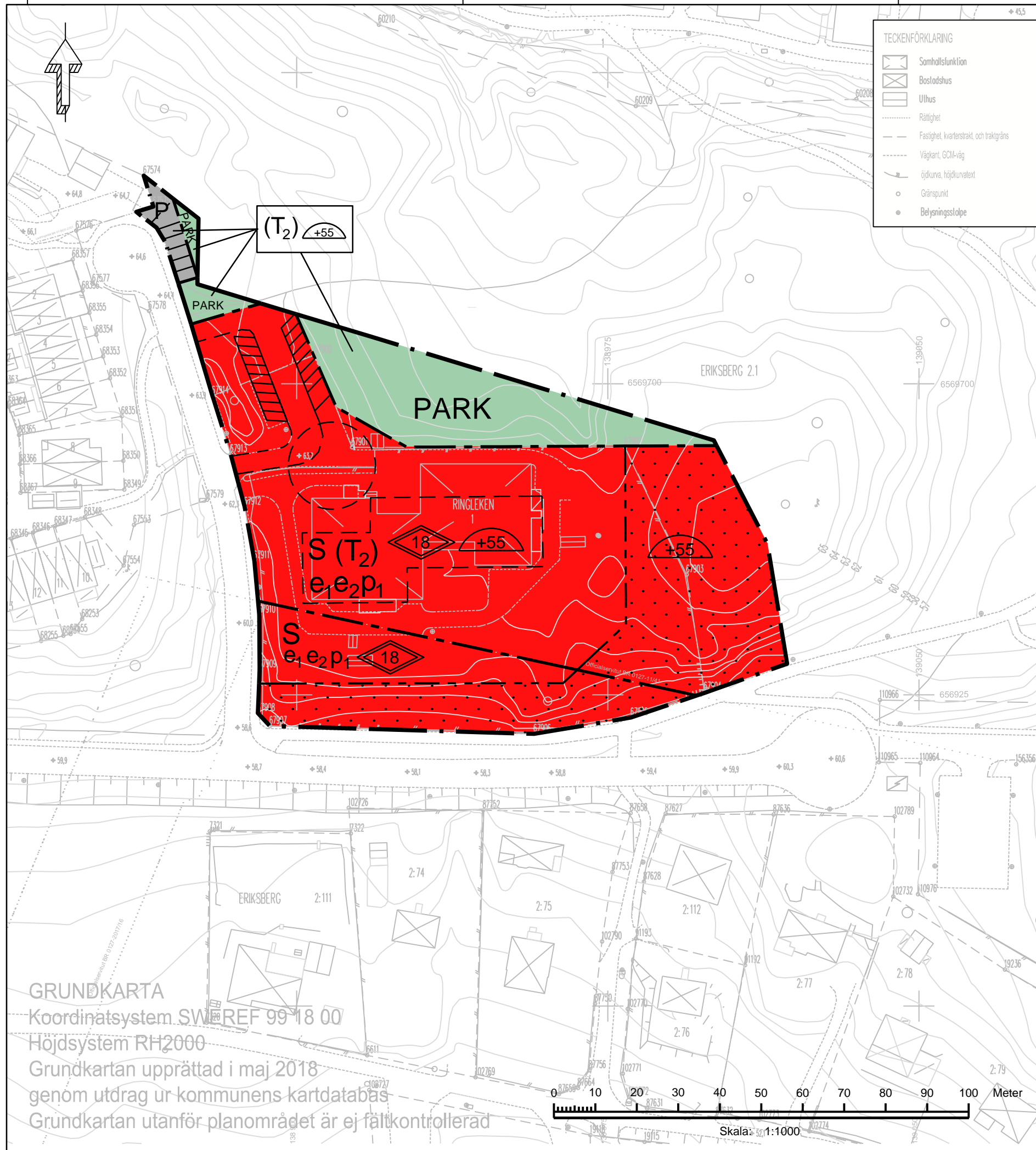
Charlotte Rickardsson
Planchef

Felicia Sellgren
Planarkitekt

Medverkande tjänstepersoner

Agneta Engver Lindquist
Anders Forsberg
Christer Silver Holmberg
Kerstin Lagnefeldt
Abraham Rondon
Birgitta Persson
Annelie Svanold

mark- och exploateringsenheten
miljöenheten
VA-enheten, TF
gata-/parkenheten (park)
trafikkonsult, COWI
lokalförsörjning och fastighet, TF
lokalförsörjning och fastighet, TF



TECKENFÖRKLARING

	Samhällsfunktion
	Bostadshus
	Ullhus
	Rättighet
	Fastighet, kvartersstråk, och traktgräns
	Vägart, GCM-väg
	öjkurva, höjklurtext
	Gränspunkt
	Belysningsstolpe

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

- S Förskola
- P Parkering
- PARK Park
- T₂ Tunnelbanetrafik, depåanläggning i berg

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

- e₁ Maximal bruttoarea är 3000 kvadratmeter, 4 kap 11 § 1
- e₂ Maximal byggnadsarea är 1700 kvadratmeter, 4 kap 11 § 1
- Högsta totalhöjd är 18 meter, 4 kap 11 § 1
- Lägsta nivå i meter över nollplanet för arbeten i berg såsom borring, sprängning mm. Nivån får underskridas vid byggande av järnväg om utredning visar att skada på järnvägs- eller ledningstunnel med tillhörande anläggningar och infrastruktur ej sker. Där bergytans nivå är lägre än angiven höjd, gäller bergnivån. 4 kap 16 § 1
- p₁ Byggnad ska placeras minst 1.5 meter från fastighetsgräns, 4 kap 16 § 1

- Parkering för personal och besökare samt en HKP, ska finnas, 4 kap 10 § och 13 §
- Cykelparkering ska finnas, 4 kap 10 § och 13 §
- Område för inlastning och sophämtning ska finnas, 4 kap 10 § och 13 §

Marken får inte förses med byggnad, 4 kap 11 § 1

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är 5 år, 4 kap 21 §

PLANINFORMATION

Planområdet omfattas av sekundär skyddszon inom vattenskyddsområdet för östra Mälaren. Utsläpp av dagvatten från nya eller ombyggda hårdgjorda ytor där risk för vattenförorening föreligger, t.ex. parkeringsytor, får inte ske direkt till ytvattnet utan föregående rening. För att följa kommunens dagvattenstrategi samt Länsstyrelsens föreskrifter ska dagvatten i största möjliga utsträckning omhändertas lokalt.

ILLUSTRATION

Illustrationslinjer för byggnad, vändplats och parkering.

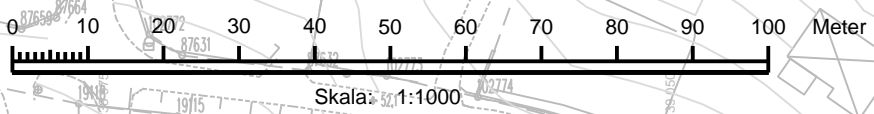
Till planen hör:	<input type="checkbox"/> Miljökonsekvensbeskrivning	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Planprogram	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsförteckning	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning	<input type="checkbox"/> Samrådsredogörelse	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Genomförandebeskrivning	<input type="checkbox"/> Illustrationskarta	<input type="checkbox"/>

Detaljplan för förskolan Aspen

FÖRSKOLA Ringleken 1, del av Eriksberg 2:1

Botkyrka kommun	Stockholms län	Beslutsdatum	Instans
SAMRÅDSHANDLING		Godkännande	
Upprättad enligt PBL 2010:900 av samhällsbyggnadsförvaltningen		Antagande	
Upprättad 180618		Laga kraft	
Felicia Sellgren Planarkitekt		Charlotte Rickardsson Planchef	

GRUNDKARTA
Koordinatsystem SWEREF 99 18 00
Höjdsystem RH2000
Grundkartan upprättad i maj 2018
genom utdrag ur kommunens kartdatabas
Grundkartan utanför planområdet är ej fältkontrollerad





Behovsbedömning av detaljplan för förskolan Aspen, Norsborg



Tumba, februari 2018

Behovsbedömningen av detaljplan för förskolan Aspen är framtagen som ett underlag inför plansamrådet. Ett syfte med behovsbedömningen är att avgöra om genomförandet av detaljplanen kommer att ge upphov till betydande miljöpåverkan och därför kräver en miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning. Utöver detta tar behovsbedömningen upp miljöfrågor som bör beaktas i den fortsatta planprocessen.

Ansvarig för behovsbedömningen har varit Anders Forsberg, miljöenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen, Botkyrka kommun.

Tumba 2018-02-27

Inledning

Den 21 juli 2004 kompletterades PBL beträffande kraven på konsekvensbedömningar. Vid upprättande av en detaljplan ska bestämmelserna om miljökonsekvensbeskrivning i 6 kap. 11-18 och 22 §§ miljöbalken tillämpas om planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt PBL 5:18. Bedömning av detaljplanens behov av miljöbedömning har kommit att kallas *behovsbedömning*.

Som stöd för att avgöra om planens genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan utgår nedanstående bedömningen från kriterierna i bilaga 4 till förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar.

Den 1 januari 2018 trädde nya bestämmelser ikraft i 6 kap. miljöbalken. I detta kapitel finns bestämmelser om identifiering, beskrivning och bedömning av miljöeffekter vid planering av och beslut om planer och program. Men eftersom ärendet med att upprätta detaljplanen för förskolan Aspen påbörjades innan 1 januari 2018 tillämpas här, i enlighet med övergångsbestämmelserna, de regler som gällde enligt 6 kap miljöbalken innan nämnda datum.

Sammanfattande bedömning

Detaljplanen bedöms sammantaget inte medföra risk för betydande miljöpåverkan. Miljöbedömning med tillhörande MKB behöver därmed inte utföras. Planområdet omfattar cirka 9 000 m² och större delen av denna yta används redan idag av förskolan Aspen. Detaljplanen innebär att en ny förskolebyggnad i två plan uppförs. Den nuvarande förskolebyggnaden är i ett plan och kommer att rivas. Den nya byggnadens ”fotavtryck” blir troligen inte större än vad det är idag. Påverkan i form av buller och förorenat dagvatten bedöms inte vara så allvarligt att det kan medföra betydande miljöpåverkan.

Miljöfrågor som ändå behöver utredas är buller och dagvattenfrågan.

Planområdet är utsatt för buller från vägtrafik på Hallundavägen söder om förskolan och i viss mån från Gullrands väg väster om förskolan. Bullersituationen för den förskoletomten behöver utredas. Den nya förskolans placering kan medverka till att de nya riktvärdena (Naturvårdsverket, 2017) för förskolegårdar kan klaras.

Planområdet ligger inom sekundär skyddszon för Östra Mälarens vattentäkter. Skyddsföreskrifterna för skyddsområdet och kommunens dagvattenstrategi ska följas. En dagvattenutredning behöver utreda den framtida dagvattensituationen i planområdet. Förorenat dagvatten från trafikerade ytor behöver renas för att minska belastningen på Albysjön och vattenskyddsområdet.

Planförslaget

Planförslaget innebär att en ny förskolebyggnad i två plan uppförs på samma fastighet som en befintlig förskola. Den befintliga förskolebyggnaden kommer att rivas. Större delen av planområdet kommer att användas för förskolebarnens lek och utevistelse. Den nya förskolan kommer att rymma totalt 180 barn vilket är en ökning från idag. Detta medför att förskolans utomhusytor kan behöva utökas. Vid förskolebyggnaden kommer det även att finnas en parkering och en plats för inlastning av matvaror m.m. till förskolans verksamhet.

Beskrivning av planområdet

Planområdet omfattar cirka 9000 m² och ligger cirka 130 m väster om Hammerstaskolan i Norsborg. I närområdet finns även villor, ett radhusområde och flerbostadshus. Norsborgs tunnelbanestation ligger cirka 300 m nordost om planområdet. Gångavståndet till tunnelbanestationen är cirka 500 m. Söder om Hallundavägen och 30 m sydväst om planområdet finns ett naturområde som i kommunens naturvårdsprogram klassats till 3 (naturvärden av lokalt värde). Naturområdet ansluter till Bornsjökilen - en av stockholmsregionens gröna kilar.

Planområdet är redan idag planlagt för förskola, men endast i ett plan. I anslutning till förskolan finns en asfalterad parkering, ett inlastningsområde och även andra mindre asfalterade ytor. De naturliga jordarterna inom planområdet är morän och berg i dagen enligt det geologiska kartbladet.

Planområdet ligger inom sekundär skyddszon för Östra Mälarens vattentäkter. För vattenskyddsområdet finns föreskrifter som ska följas.

Det dagvatten som uppkommer inom planområdet och som inte infiltreras avleds via ledningar till Albysjön. Albysjön är klassad till god ekologisk status men uppnår ej god kemisk status (utom överallt överskridande ämnen). Anledningen till det är förhöjda halter av tributyl-tenn och PFOS.

Miljökvalitetsnormerna för Albysjön är god ekologisk status och god kemisk status (utan överallt överskridande ämnen) undantaget föroreningen tributyl-tenn som ska klara halter motsvarande god kemisk status senast år 2027.

Påverkan

Dagvatten

Hantering av det dagvatten som uppstår på trafikerade ytor inom planområdet behöver utredas och åtgärdas så att förorenat dagvatten renas, i enlighet med kommunens dagvattenstrategi och föreskrifterna för vattenskyddsområdet.

Om dagvattenhanteringen sker i enlighet med kommunens dagvattenstrategi bedöms planrådets belastning av föroreningar till Albysjön bli mindre än idag.

Buller

Planområdet är utsatt för buller från vägtrafik på Hallundavägen, som passerar söder om planområdet, och i viss mån av vägtrafikbuller på Gullrands väg väster om planområdet. Enligt en översiktlig bullerkartläggning som gjorts i Botkyrka kommun (Ingemansson, 2006) ligger den ekvivalenta ljudnivån i planområdet på mellan 45-60 dBA och den maximala ljudnivån 55-80 dBA. De högsta ljudnivåerna uppnås i planområdets södra del för att sedan avta mot norr (se bullerkartan nedan).



En bullerutredning behöver utföras för att klargöra den exakta bullerutbredningen och hur framtida dagisbarn ska tillförsäkras en god ljudmiljö inomhus och utomhus. De

särskilda riktvärden som gäller för skolgårdar och förskolegårdar (Naturvårdsverket, 2017) bör följas. Beroende på hur den nya förskolebyggnaden placeras i förhållande till omgivande vägar kan vägtrafikbullret skärmis av mer eller mindre från förskolegården.

Förorenade områden

Inget känt misstänkt förorenat område finns inom planområdet.

Radon

Planområdet ligger inom ett normalriskområde för markradon.

Fornlämningar

Inom planområdet finns ett röse från bronsåldern som är klassad som övrig kulturhistorisk lämning. Enligt Riksantikvarieämbetets fornsök är objektet undersökt och borttaget.

Referenser

Ingemansson Technology AB, 2006. *Bullerkartläggning av Botkyrka kommun. Fördjupad kartläggning*. Rapport 2006:1 Miljöförvaltningen, Botkyrka kommun.

Naturvårdsverket, 2017. *Riktvärden för buller på skolgårdar från väg-och spårtrafik*.

VISS – VattenInformationsSystem Sverige. <http://www.viss.lst.se>.
Vattenmyndigheterna och Länsstyrelserna i Sverige.

Uppdrag:
10-18068
PM 01

Datum
2018-03-29

Upprättad av:
Paul Appelqvist
Telefon:
0730-78 09 86
E-post:
paul@akustikkonsulten.se

Beställare:
Botkyrka kommun
Genom:
Thomas Granqvist



Akustikkonsulten

Förskolan Aspen, Botkyrka

Trafikbullerutredning

Akustikkonsulten i Sverige AB

Upprättad av

Paul Appelqvist

Kvalitetsgranskning

Per Lindkvist

Akustikkonsulten i Sverige AB
Org.nr. 559037-9201
Ringvägen 45 B, 118 63 Stockholm



Sammanfattning

Inför framtagande av ny detaljplan och uppförande av ny förskolebyggnad på fastigheten Ringleken 1 har en trafikbullerutredning utförts. Tre alternativ avseende placering och utformning av ny förskolebyggnad har utretts med syfte att klara gällande riktvärden avseende vägtrafikbuller på förskolegården.

För två av placeringsalternativen kan Naturvårdsverkets riktvärden klaras avseende områden avsedda för lek, rekreation och pedagogisk verksamhet med högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå och upp mot ca 55 dBA ekvivalent ljudnivå på resterande ytor. Högst 70 dBA maximal ljudnivå erhålls på nästintill hela fastigheten för samtliga placeringsalternativ.

Förhandskopia

1 Inledning

Akustikkonsulten har på uppdrag av Botkyrka kommun utfört en trafikbullerutredning inför framtagande av ny detaljplan för förskolan Aspen i Botkyrka. Befintlig förskolebyggnad på fastigheten Ringleken 1 ska rivas och ersättas med en ny förskolebyggnad i två plan, se Figur 1. Planerad förskola exponeras för vägtrafikbuller från i huvudsak E4/E20, Hallundavägen samt Gullrands väg.



Figur 1 Områdesbeskrivning, ny fastighetsgräns (rosa) och förslag på placering av ny förskolebyggnad (lila).

2 Bedömningsgrunder

2.1 Naturvårdverkets riktvärden "Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik"

I följande utredning kommenteras trafikbullernivåer vid planerad förskola utifrån Naturvårdverkets riktvärden "Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik".

Tabell 1. Riktvärden för buller från väg- och spårtrafik på ny skolgård (frifältsvärde).

Del av skolgård	Ekvivalent ljudnivå för dygn (dBA)	Maximal ljudnivå (dBA, Fast)
De delar av gården som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet	50	70
Övriga vistelseytor inom skolgården	55	70 ¹⁾

1) Nivån bör inte överskridas mer än 5 ggr per maxtimme under ett årsmedeldygn, under den tid då skolgården nyttjas (exempelvis 07-18).

3 Beräkningsförutsättningar

Beräkningar av vägtrafikbuller har utförts enligt den samnordiska beräkningsmodellen (Naturvårdsverkets rapport 4653), reviderad 1996. Beräkningarna har utförts i beräkningsprogrammet SoundPLAN 7.4. Beräknad ekvivalent ljudnivå avser dygnsmedelvärde. Beräknad maximal ljudnivå avser femte högsta passagen medeltimme dagtid mellan klockan 07-18.

Planerad förskola exponeras för vägtrafikbuller från i huvudsak E4/E20, Hallundavägen och Gullrands väg. Beräkningarna avser vägtrafik för prognos år 2040. Trafikuppgifter har erhållits från Botkyrka kommun och Trafikverket. Följande trafiksiffror har legat till grund för beräkningarna:

Tabell 2. Trafiksiffror för vägar

Väg	Fordon/ÅDT		Andel tung trafik, (%)	Skyltad hastighet, (km/h)
	Nuläge	2040		
E4/E20	98 000	135 000	11	100
Hallundavägen	600	600 ¹⁾	10 ²⁾	40
Gullrands väg	350	350 ¹⁾	0 ²⁾	40
Sankt Botvids väg	4500	6150 ³⁾	10	50
Hammerstavägen	250	250 ¹⁾	2 ¹⁾	40
Skarpbrunnsvägen	3000	4100 ³⁾	10	40

1) Antaget värde i brist på underlag

2) 0% tung trafik har antagits förbi planområdet på Hallundavägen och Gullrands väg

3) Uppräknat från dagens trafiksiffror med 1,43% per år.

Följande kartunderlag har använts:

- Fastighetskarta och höjddata från Metria
- Uppdragsbeskrivning från beställaren

4 Beräkningsresultat

Beräkningar har utförts för framtida situation, prognos 2040, dels för byggnadsplacering enligt beställarens förslag i Figur 1 (placeringsalternativ A) samt två förslag på byggnadsplacering för att klara Naturvårdsverkets riktvärden (placeringsalternativ B och C).

I bilaga PM01-01 redovisas ekvivalent ljudnivå 1,5 m över mark utan byggnad på fastigheten Ringleken 1. Ekvivalent ljudnivå på fastigheten uppgår till mellan ca 55-60 dBA.

I bilaga PM01-02 redovisas maximal ljudnivå 1,5 m över mark utan byggnad på fastigheten Ringleken 1. Maximal ljudnivå på fastigheten är under 70 dBA för i nästintill hela fastigheten.

I bilaga PM01-03 redovisas ekvivalent ljudnivå 1,5 m över mark samt vid fasad med byggnadsplacering enligt placeringsalternativ A. På ca 30 % av fastigheten kan gårdsyta anordnas för lek, vila och pedagogisk verksamhet med högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå. Med tanke på de tillgängliga ytornas lokalisering kan det vara svårt att få till detta praktiskt. På övriga gårdsytor uppgår ekvivalent ljudnivå till ca 50-55 dBA.

I bilaga PM01-04 redovisas ekvivalent ljudnivå 1,5 m över mark samt vid fasad med byggnadsplacering enligt placeringsalternativ B. På ca 50 % av fastigheten kan gårdsyta anordnas för lek, vila och pedagogisk verksamhet med högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå. På övriga gårdsytor uppgår ekvivalent ljudnivå till ca 50-55 dBA.

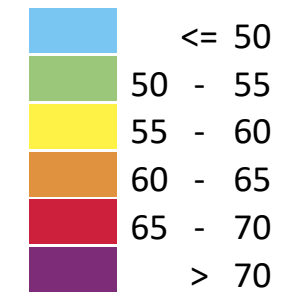
I bilaga PM01-05 redovisas ekvivalent ljudnivå 1,5 m över mark samt vid fasad med byggnadsplacering enligt placeringsalternativ C. Samma byggnad som i alternativ A har flyttats 15 närmare Hallundavägen. På ca 40 % av fastigheten kan gårdsyta anordnas för lek, vila och pedagogisk verksamhet med högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå. På övriga gårdsytor uppgår ekvivalent ljudnivå till ca 50-55 dBA.

5 Kommentarer

För placeringsalternativ A kan det vara svårt att anordna tillräckligt stora områden avsedda för lek, rekreation och pedagogisk verksamhet med högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå. För placeringsalternativ B och C kan tillräckliga områden avsedda för lek, rekreation och pedagogisk verksamhet anordnas med högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå och upp mot ca 55 dBA ekvivalent ljudnivå på resterande ytor. Med placeringsalternativ B erhålls en något större yta med högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå jämfört med alternativ C. Högst 70 dBA maximal ljudnivå erhålls på nästintill hela förskolegården med samtliga placeringsalternativen.



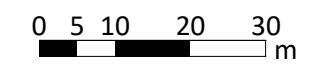
Ekvivalent ljudnivå,
L_{Aeq,24h} i dBA



Teckenförklaring

- Byggnad befintlig
- Planområde
- Höjdlinje 1 m ekvidistans

Skala (A3) 1:1000



Förskolan Aspen, Botkyrka
Framtida situation - prognos 2040
Ringleken 1 - Utan byggnad



Ekvivalent ljudnivå från vägtrafik 1,5 m över mark

Beräknad med SoundPLAN 7.4 uppdatering 2017-06-27

www.akustikkonsulten.se

Handläggare
Paul Appelqvist

Kvalitetsgranskare
Per Lindkvist

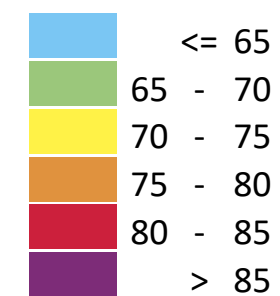
Projekt nr.
10-18068

Ritning
PM01-01

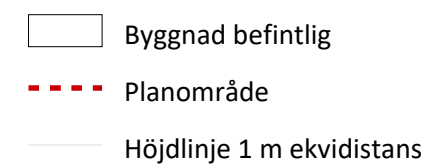
Datum
2018-03-29



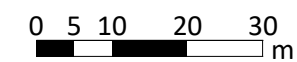
Maximal ljudnivå,
L_{AFmax} i dBA



Teckenförklaring



Skala (A3) 1:1000



Förskolan Aspen, Botkyrka
Framtida situation - prognos 2040
Ringleken 1 - Utan byggnad



Maximal ljudnivå från vägtrafik 1,5 m över mark

Beräknad med SoundPLAN 7.4 uppdatering 2017-06-27

www.akustikkonsulten.se

Handläggare
Paul Appelqvist

Kvalitetsgranskare
Per Lindkvist

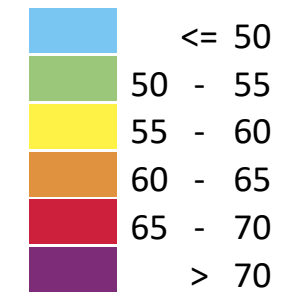
Projekt nr.
10-18068

Ritning
PM01-02

Datum
2018-03-29



Ekvivalent ljudnivå,
L_{Aeq,24h} i dBA



Teckenförklaring

- Planerad byggnad
- Byggnad befintlig
- Planområde
- Höjdlinje 1 m ekvidistans

Ljudnivå vid fasad

- Friältvärde vid mest utsatta våningsplan

Skala (A3) 1:1000
0 5 10 20 30 m



Förskolan Aspen, Botkyrka
Framtida situation - prognos 2040
Byggnadsplacering - Alternativ A

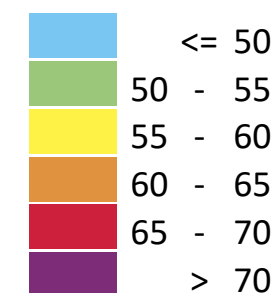


Ekvivalent ljudnivå från vägtrafik 1,5 m över mark

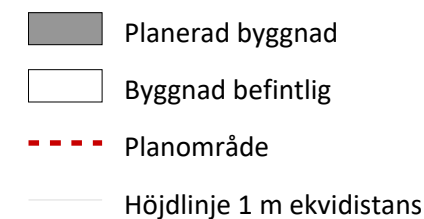
Beräknad med SoundPLAN 7.4 uppdatering 2017-06-27		www.akustikkonsulten.se	
Handläggare	Paul Appelqvist	Kvalitetsgranskare	Per Lindkvist
Projekt nr.	10-18068	Ritning	PM01-03
Datum	2018-03-29		



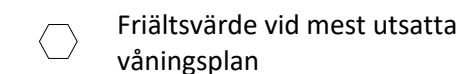
Ekvivalent ljudnivå,
L_{Aeq,24h} i dBA



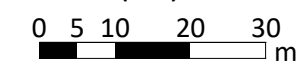
Teckenförklaring



Ljudnivå vid fasad



Skala (A3) 1:1000



Förskolan Aspen, Botkyrka
Framtida situation - prognos 2040
Byggnadsplacering - Alternativ B



Ekvivalent ljudnivå från vägtrafik 1,5 m över mark

Beräknad med SoundPLAN 7.4 uppdatering 2017-06-27 www.akustikkonsulten.se

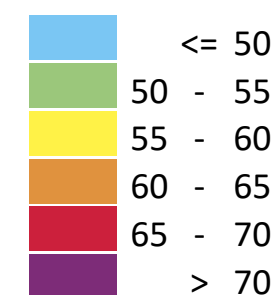
Handläggare Paul Appelqvist	Kvalitetsgranskare Per Lindkvist
--------------------------------	-------------------------------------

Projekt nr. 10-18068	Ritning PM01-04
-------------------------	--------------------

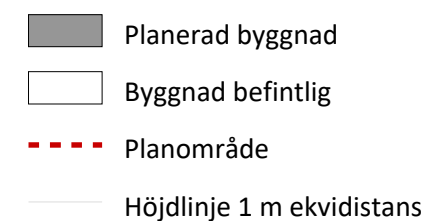
Datum 2018-03-29



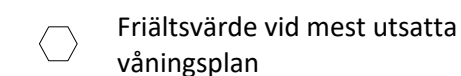
Ekvivalent ljudnivå,
L_{Aeq,24h} i dBA



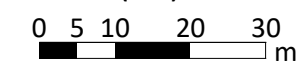
Teckenförklaring



Ljudnivå vid fasad



Skala (A3) 1:1000



Förskolan Aspen, Botkyrka
Framtida situation - prognos 2040
Byggnadsplacering - Alternativ C



Ekvivalent ljudnivå från vägtrafik 1,5 m över mark

Beräknad med SoundPLAN 7.4 uppdatering 2017-06-27

www.akustikkonsulten.se

Handläggare
Paul Appelqvist

Kvalitetsgranskare
Per Lindkvist

Projekt nr.
10-18068

Ritning
PM01-05

Datum
2018-03-29



Referens
Ewelina Majtyka

Informationsbrev om samråd

Förslag till detaljplan för förskolan Staren, Alby, Botkyrka kommun

Nu pågår ett arbete med att ta fram en detaljplan för förskolan Staren i Alby. Samråd för planförslaget pågår från **2 juli 2018** till och med **24 augusti 2018**.

Förslaget

Planområdet ligger i Alby, cirka 500 meter söder om Alby centrum. Förslaget till detaljplan syftar till att möjliggöra en förskola i två våningar, att se över behovet av friyta samt hitta goda lösningar för angöring och parkering.

Förskolan Staren planeras att rivras p.g.a. dess dåliga sick och en planändring ska möjliggöra en ny förskola i två våningar. Nuvarande förskola har plats för cirka 150 barn och den nya förskolan ska ha plats för 180 barn.



Vad tycker du om förslaget?

Vi vill gärna ha dina synpunkter på förslaget. Skicka dina synpunkter till plan@botkyrka.se, eller per post till Botkyrka kommun Samhällsbyggnadsförvaltningen 147 85 TUMBA

Vi behöver ditt yttrande senast den **24 augusti 2018**. Sakägare som under samrådstiden eller granskningstiden framför skriftliga synpunkter som inte blir tillgodosedda har rätt att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen.

Har du frågor? Hör av dig till Ewelina Majtyka, telefon: 072-513 29 10.

Medföljande handlingar

Samtliga planhandlingar finns tillgängliga på plan@botkyrka.se. och ställs ut på plan 2 i kommunhuset. Handlingar finns även att beställa på plan@botkyrka.se

Planprocessen

Detaljplaneprocessen har flera steg och vi befinner oss nu i samrådsskedet. Detaljplanen upprättas enligt PBL SFS 2010:900 i dess lydelse efter 1 januari 2015 med standardförfarande.



Synpunkter på detaljplan för förskolan Staren

- Godkänner förslaget
- Har följande synpunkter

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ort och datum Fastighetsbeteckning:.....

Namnunderskrift:.....

Namnförtydligande:.....

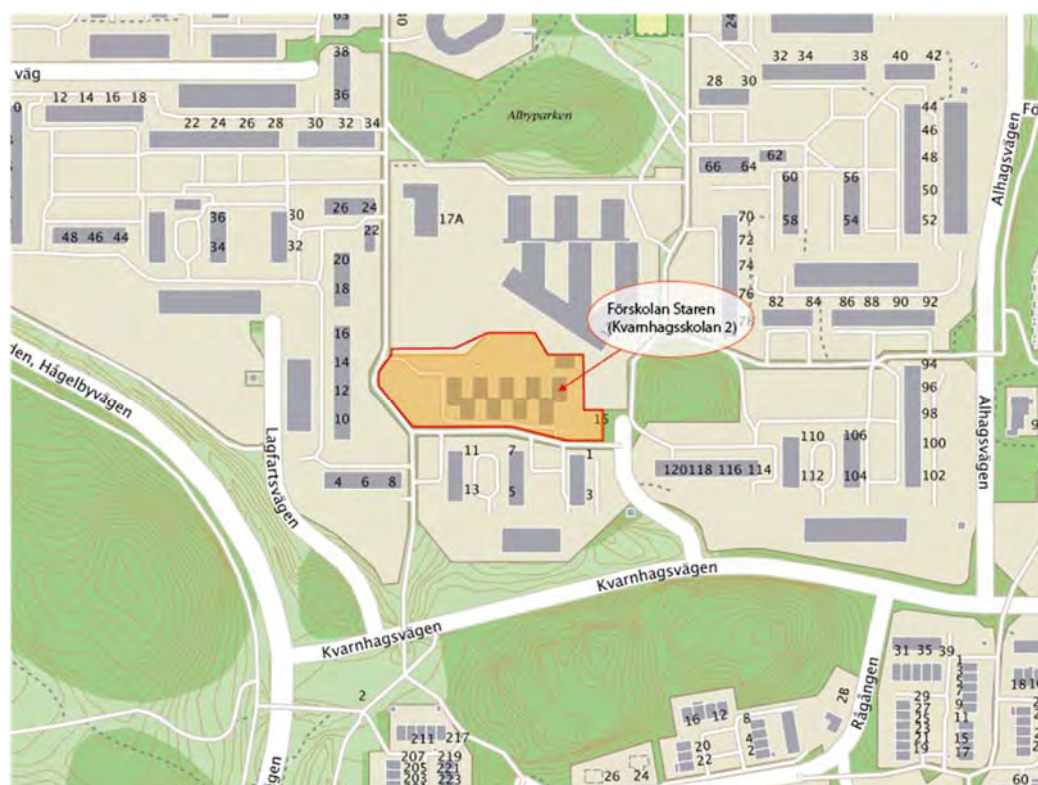
Skicka blanketten till:
Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
147 85 TUMBA



Planbeskrivning

Detaljplan för förskolan Staren (Kvarnhagsskolan 2), plannr 50-56

Samrådshandling



Översiktsbild över planområde.

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Bakgrund.....	3
Planförfarande	3
Plandata	4
Planhandlingar	4
Tidigare ställningstaganden	5
Översiktliga planer	5
Framtida Alby	5
Områdesskydd enligt 7 kapitlet MB.....	5
Detaljplaner	5
Behovsbedömning	5
Kommunala beslut	5
Förutsättningar och förändringar	7
Bebyggelseområden	7
Park och vegetation	8
Lek och rekreation	8
Miljöfrågor	9
Risk och säkerhet	10
Barnkonsekvensanalys	10
Trafik	10
Teknisk försörjning	12
Administrativa frågor	12
Genomförande	13
Organisatoriska frågor	13
Fastighetsrättsliga frågor	14
Ekonomiska frågor	14
Tekniska frågor	15

Inledning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för en fastighet som idag är planlagd för, och bebyggd med en förskola. Det handlar om fastigheten Kvarnhagsskolan 2 i Alby.

Syfte

Detaljplanen syftar till att möjliggöra nybyggnad av en förskola i två eller flera våningar, att se över behovet av friyta samt lösningar för angöring och parkering. Detaljplanen ska även möjliggöra att förskolepaviljonger ska kunna ställas upp tillfälligt på fastigheten när behovet av förskoleplatser är extra stort.

Bakgrund

Förskolan Staren på fastigheten Kvarnhagsskolan 2 är en av flera förskolor i Botkyrka som uppfördes på 70-talet och är i så pass dåligt skick att de behöver rivas. Istället för att uppföra nya förskolor med samma form och storlek, ska möjligheten prövas att bygga upp de nya förskolorna i två eller flera plan som ersätter de befintliga enplansförskolorna. Orsaken till att byggnaderna behöver uppföras i två eller flera våningar är att antalet barn i Alby ökar. Dessutom är det svårt att hitta tillräckligt stora tomter för nya förskolor. Med nya byggnader i två plan finns möjligheten att utöka antalet förskoleplatser och samtidigt åstadkomma tillräckligt med friyta för förskolebarnen.

Den nya förskolan ska rymma 180 barn istället för 150 som ryms i dagens förskola. Norr om förskolans fastighet ligger Kvarnhagsskolan (Kvarnhagsskolan 1). Fastigheten Kvarnhagsskolan 2 föreslås i samband med planläggningen att förstoras norrut för att frigöra mer yta till gård.

Dagens lösningar för angöring och parkering är dimensionerade för 70-talets krav och behov så därför har även parkering, angöring och trafiksäkerhet setts över i samband med planläggning.

Planförfarande

Detaljplanen upprättas enligt PBL SFS 2010:900 i dess lydelse efter 1 januari 2015. Planen genomförs enligt standardförfarande eftersom förslaget är förenligt med översiktsplanen, inte är av betydande intresse för allmänheten, och inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Plandata

Planområdet ligger i Alby, cirka 500 meter söder om Alby centrum och precis intill Kvarnhagsskolan. Områdets areal är 8 000 kvm stort. Fastigheten Kvarnhagsskolan 2 ägs av Botkyrka kommun liksom omgivande gatumark och Kvarnhagsskolan norr om fastigheten. Omkringliggande mark med bostäder ägs av Botkyrkabyggen AB.

Planhandlingar

- Plankarta med grundkarta och bestämmelser
- Denna plan- och genomförandebeskrivning
- Fastighetsförteckning

Övriga handlingar

- Behovsbedömning

Tidigare ställningstaganden

Översiktliga planer

Botkyrkas översiktsplan antogs i maj 2014. Enligt översiktsplanen utgör området där förskolan ligger tät till medeltät stadsbygd. Kommunens avsikter för området är enligt översiktsplanen att aktivt arbeta med förtätning och kompletteringsbebyggelse.

Framtida Alby

”Framtid Alby – stadsmiljö i utveckling” är ett visionsdokument från 2014 som är en del av översiktsplanen. Där beskrivs att stadsmiljön i Alby kan förnyas och förändras genom bland annat ny bebyggelse och förtätningar. Kommunens avsikter med området bedöms öka behovet av förskoleplatser och planförslaget stämmer därmed överens med intentionerna i översiktsplanen.

Områdesskydd enligt 7 kapitlet MB

Planområdet ligger inom yttre skyddszon för östra Mälarens vattenskyddsområde.

Detaljplaner

Detaljplan för Albyberget och Albydalen, Alby, del 3 (50-39) från 2001-09-18 gäller för området. Genomförandetiden för detaljplanen har gått ut.

Behovsbedömning

I behovsbedömningen bedöms detaljplanen sammantaget inte medföra risk för betydande miljöpåverkan. Miljöbedömning med tillhörande MKB behöver därmed inte utföras. Planområdet omfattar cirka 8 000 kvm och används redan idag av förskolan Staren. Den nya byggnadens ”fotavtryck” blir troligen inte större än vad det är idag utan troligen mindre. Miljöfrågor som ändå behöver utredas gäller buller och dagvatten. Denna miljöpåverkan bedöms dock inte vara så allvarlig att risk för betydande miljöpåverkan föreligger.

Kommunala beslut

Tekniska nämnden har efter en beställning från utbildningsförvaltningen ansökt om planläggning för Starens förskola på fastigheten Kvarnhagsskolan 2 enligt ovanstående. Staren ingår i en större översyn där totalt 13 förskolor i kommunen ses över och avses planläggas för att möjliggöra nybyggnation i flera våningar.

Samhällsbyggnadsnämnden gav 2017-12-05 § 413 samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till detaljplan för Starens förskola på fastigheten Kvarnhagsskolan 2 m.fl. fastigheter samt att skicka ut förslaget på samråd.

Förutsättningar och förändringar

Bebyggelseområden

Stads- och landskapsbild

Alby bebyggdes i början av 70-talet på gammal åkermark enligt miljonprogrammets ideal. Alby utgör en relativt storskalig bebyggelsemiljö. Omkring planområdet finns flera bostadsområden som utgörs av flerbostadshus. Direkt intill planområdet, i norr, finns grundskolan Kvarnhagsskolan.

Planområdet ligger cirka 500 meter söder om Alby centrum och nära till Albyparken.

Förskolan

Befintlig förskola byggdes på 70-talet och är idag i stort behov av omfattande renovering. Renoveringsbehovet är så stort att rivning och uppförande av en helt ny förskolebyggnad har bedömts utgöra det bästa alternativet. Nuvarande förskola har plats för cirka 150 barn och friytan utomhus uppgår till ca 26 kvm/barn.

Föreslagen förskola ska ha plats för 180 barn och vara möjlig att uppföra i flera våningar. Ökningen med antalet platser innebär krav på mer friyta utomhus samtidigt som en byggnad i flera våningar upptar mindre yta på marken jämfört med en byggnad i en våning.

Fastigheten Kvarnhagsskolan 2 är idag 8 000 kvm stor och föreslås utökas till 8 370 kvm genom att upptas cirka 370 kvm norrut från fastigheten Kvarnhagsskolan 1, som idag är skolgård till Kvarnhagsskolan.

Den nya förskolebyggnaden uppskattas ha en byggnadsarea (yta på marken) på cirka 1 100 kvm och yta för angöring och parkering kommer uppskattningsvis ha en area på 1 500 kvm. Detta innebär att friytan kommer att vara cirka 5 770 kvm vilket ger 32 kvm friyta per barn, om där är 180 förskolebarn. Detta är något under Boverkets rekommendation som är 40 kvm friyta per barn. Förskolan Staren ligger intill skolan och de båda behöver tillräckliga stora friytor vilka inte bör tas från varandra. Därför anses 32 kvm per barn vara tillräckligt för att barnen ska kunna ha en god lekmiljö.

Största tillåten byggnadsarea föreslås till 1 700 kvm, största tillåten bruttoarea till 3 000 kvm och högsta totalhöjd 18 meter. Föreslagen byggrätt ger en viss flexibilitet för uppförande av tillfälliga paviljonger samt möjlighet att i framtiden bygga i fler än två våningar. Byggnaden ska placeras så att inlastning med samordnade varutransporter möjliggörs.

Den nya förskolebyggnaden kan med fördel placeras på den yta där befintlig förskola står idag för att i möjligaste mån bevara natur och vegetation kring byggnaden. I plankartan regleras byggnadens placering med prickad mark (mark som inte får förses med byggnad) samt en bestämmelse om att byggnad ska placeras minst 1,5 meter från fastighetsgräns. Dessutom finns en föreslagen utformning av en ny förskolebyggnad illustrerad i plankartan.

Kulturmiljö och fornlämningar

På fastigheten Kvarnhagsskolan 2 har det funnits två fornlämningar, nämligen skärvestenshögar. Enligt Riksantikvarieämbetets beskrivning är båda nu borttagna och på den ursprungliga platsen står den befintliga förskolan. Norr om planområdet finns ännu en fornlämning, nämligen en hållristning. De berörs inte av detaljplanen eftersom den ligger utanför plangränsen. Detaljplanen kommer alltså inte att påverka kulturmiljö och fornlämningar.

Park och vegetation

Området bebyggdes i början av 70-talet på gammal åkermark och all befintlig vegetation är planterad. Vegetationen har idag en positiv betydelse som rumsavgränsande och rumsskapande element i den storskaliga bebyggelsemiljön.

Nuvarande grönyta som skogspartiet utgör kommer därmed att bibehållas. Befintlig vegetation inom det område som tas i anspråk som förskolegård kan dock komma att anpassas till förskolans behov av öppna ytor, m.m.

Lek och rekreation

Albyparken, som ligger cirka 150 meter norr om fastigheten Kvarnhagsskolan 2, har rekreativa värden för förskolebarnen och för allmänheten. Parken används av förskolebarnen som ett komplement för mer organiserade utflykter.

Miljöfrågor

Geotekniska förhållanden

Området ligger i en del av Alby som består av lera-silt, enligt jordartskartan från SGU. Området väster om fastigheten består av urberg.

Hydrologiska förhållanden

Planområdet ligger inom sekundär skyddszone för Östra Mälarens vattenskyddsområde. Skyddsföreskrifterna för skyddsområdet och kommunens dagvattenstrategi ska följas. Förorenat dagvatten från trafikerade ytor behöver renas för att minska belastningen på Albysjön och vattenskyddsområdet.

En dagvattenutredning kommer att tas fram under den fortsatta planprocessen för att säkerställa gott omhändertagande av dagvattnet utifrån platsens särskilda förutsättningar.

Radon

Fastigheten Kvarnhagsskolan 2 ligger inom normalriskområde för markradon, enligt kommunens översiktliga kartering.

Luft

Enligt kartering utsätts området för luftföroreningar under gällande miljö kvalitetsnormer. Det är luftföroreningar i form av kvävedioxid som uppgår till dygnsmedelvärde om 18-24 mikrogram per kubikmeter. När det gäller dygnsmedelvärdet för partiklar (PM10) uppgår det till 20-25 mikrogram per kubikmeter för området.

Planområdet ligger i kollektivtrafikhärläge, enligt översiktsplanen, vilket minimerar förslaget påverkan på luftföroreningshalterna.

Buller

Planområdet är relativt skyddat från vägtrafikbuller både från Hågelbyleden i väster och Kvarnhagsvägen söder om förskolan. Enligt en översiktlig bullerkartläggning som gjorts i Botkyrka kommun (Ingemansson, 2006) ligger den ekvivalenta ljudnivån i planområdet på mellan 45-55 dBA. De högsta ljudnivåerna uppnås i planområdets västra del.

De riktvärden som gäller för skolgårdar och förskolegårdar (Naturvårdsverket, 2017) ligger på 50 dBA (lek, vila och pedagogisk verksamhet) och 55 dBA (övriga vistelseytor) ekvivalent ljudnivå.

Risk och säkerhet

Planområdet berörs inte av de områden som i översiktsplanen från 2014 har pekats ut som områden med ökad risk för ras och skred. Inte heller berörs planområdet av de områden som har riktlinjer med hänsyn till översvämningsrisk.

Fastigheten Kvarnhagsskolan 2 är idag bebyggd med en förskola i ett plan och ska ersättas med en byggnad i två våningar. En detaljerad geoteknisk utredning kommer att tas fram i samband med detaljprojekteringen då byggnadens placering på fastigheten är fastställd.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget till detaljplan medför att kommunen kan bygga en förskola i två våningar för att ersätta befintlig enplansbyggnad. Detta kommer inte leda till några direkta konsekvenser för barnen. Nu gällande detaljplan har en obegränsad byggrätt vilket innebär att det inte finns någon garanterad friyta (lekyta). Den nya planen säkerställer tillgången till friyta eftersom byggrätten är begränsad. Förskolan som ska byggas kommer att ta hänsyn till barnens behov gällande utformning av byggnad och gård.

I samband med planläggning förstoras fastigheten vilket kommer att skapa mer friyta till förskolebarnen.

Trafik

Gatunät, gång-, cykel- och mopedtrafik

Tillfart och angöring sker idag via Kvarnhagsvägen och sedan Servitutsvägen i söder som utgör allmän väg. Befintlig lösning för angöring och parkering är dimensionerad för 70-talets krav då befintlig förskola uppfördes. Andelen bilburna bland personal vid förskolan samt vid hämtning och lämning av barn har sedan dess ökat.

Kollektivtrafik

Fastigheten Kvarnhagsskolan 2 ligger cirka 600 meter från Albys tunnelbanestation. Busshållplatsen Alhagsvägen (busslinjer 702 och 708) ligger inom cirka 400 meter från fastigheten och busshållplatsen Kvarnhagsvägen (busslinjer 708, 738, 743 och 795) ligger cirka 300 meter från fastigheten.

Bil- och cykelparkering, varumottagning, utfarter

Inom fastigheten finns en parkeringsyta som tillhör till förskolan, där cirka 14 bilar får plats. Vid fastigheten finns en annan stor parkering som är begränsad till max en timme eller till fordon med parkeringstillstånd mellan 06:00 och 18:30. Parkeringen används dock av föräldrar till elever på Kvarnhagsskolan och som bostadsparkering för boende i området.

Parkeringsplatserna är inte tillgängliga på grund av att de används för andra ändamål. Detta medför felparkering och att fordon skymmer sikten. Leveranser sker idag via den befintliga parkeringen och inga möjligheter finns för fordonen att vända. Leveransfordon måste ibland backa långa sträckor eftersom ytan är begränsad och bilar står felparkerade.

Enligt Botkyrkas parkeringsprogram från 2017 ligger fastigheten inom zon A (inom 600 meter från station till spårbunden trafik). För anställda inom zon A gäller parkeringsnormen 0,2 bilplatser per anställd. Detta innebär att en förskola med 180 barn behöver fem bilplatser för personalens behov om där är cirka 30 anställda. Enligt parkeringsprogrammet är normen för besökare till förskolor inom zon A 0,05 bilplatser per barn, vilket innebär nio platser. Dessutom behövs en bilplats för rörelsehindrade som ska finnas inom 25 meter från förskolans entré. Totalt behövs alltså 15 parkeringsplatser på förskolans fastighet.

Det ska även finnas plats för tio cykelparkeringar inom fastigheten. Dessa ska lokaliseras närmare målpunkt jämfört med bilparkering och vara väl synliga med en naturlig övervakning så att stöldrisken motverkas.

I detaljplanen föreslås att befintliga parkeringsplatser förstoras för att rymma parkeringsplatser som behövs för förskolan. Angöring för leveranser till Staren sker idag via Servitutsvägen och sedan genom parkeringsyta. En ny vändplats med en vändradie på 21 meter i diameter föreslås på fastigheten vid parkeringsytan. På så sätt kan backrörelser på parkeringsytan ske på ett säkrare sätt. Inlastningen ska vara anpassad för att möjliggöra samordnade transporter. Parkeringsfickor och en vändplats finns illustrerade i plankartan.

Teknisk försörjning

Vatten, avlopp och dagvatten

Anslutning till vatten- och avloppssystemet finns idag i förskolebyggnadens södra del. Den nya förskolebyggnaden kommer att placeras ungefär på samma plats.

Värme

Möjlighet till uppvärmning med fjärrvärme finns. Goda förutsättningar bedöms även finnas för nyttjande av solenergi enligt kommunens solkarta.

Ei

Elanslutning finns idag till befintlig förskola inom fastighetens södra del. Den nya förskolebyggnaden kommer att placeras ungefär på samma plats

Avfall

Sophanteringen avses ske i en separat miljöbyggnad i anslutning till område för inlastning inom fastigheten Kvarnhagsskolan 2. Det ska även finnas en vändplan med en vändradie på 21 meter för att sopbilen ska kunna vända inne på fastigheten.

Administrativa frågor

En fjärrvärmeledning går genom den södra delen utanför fastighetensgräns.

Genomförande

Organisatoriska frågor

Tidplan

Planuppdrag	Kvartal 4, 2017
Samråd av detaljplan	Kvartal 2, 2018
Granskning av detaljplanen	Kvartal 3, 2018
Antagande av detaljplanen	Kvartal 4, 2018
Laga kraftvunnen detaljplan	Kvartal 4, 2018

Genomförandetid

Ny detaljplan berör endast tidigare planlagda områden där genomförandetiden gått ut.

Genomförandet av detaljplanen bedöms kunna ske inom 5 år varför genomförandetiden är 5 år efter det att planen vunnit laga kraft.

Huvudmannaskap

Planområdet ligger inom Botkyrka kommuns verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Botkyrka kommuns VA-avdelning är huvudman för allmänna vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar med tillhörande anläggningar.

Södertörns fjärrvärme AB är huvudman för fjärrvärmenätet och Telia Sonera är huvudman för telenätet. Huvudman för elnätet är Vattenfall.

Ansvarsfördelning

Botkyrka kommun ansvarar för utbyggnad av kvartersmark. Det innebär att kommunen kommer att utföra och bekosta förskolan och behövliga anläggningar inom fastigheten.

Avtal

Inga avtal behöver upprättas för planens genomförande.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning

När detaljplanen vunnit laga kraft kan fastighetsbildning ske i enlighet med planen. Vid ett fastighetsrättsligt genomförande av detaljplanen är det Lantmäteriet som genom lantmäteriförrättning prövar frågor om fastighetsbildning.

Vid ett genomförande av detaljplanen kommer kommunen att ansöka om lantmäteriförrättning för att föra över cirka 370 kvadratmeter mark från Kvarnhagsskolan 1 till Kvarnhagsskolan 2. Båda berörda fastigheter ägs av kommunen.

Fastighetskonsekvenser

Kvarnhagsskolan 2

Den av Botkyrka kommun ägda fastigheten Kvarnhagsskolan 2 som tidigare varit planlagd som kvartersmark för skola och barnsomsorg. Genom ny planläggning specificeras ny byggrätts utformning samt medges byggrätt i flera våningar.

Kvarnhagsskolan 1

Den del av Botkyrka kommun ägda fastigheten Kvarnhagsskolan 1 som tidigare varit planlagd som kvartersmark för skola och barnsomsorg kommer nu att planläggas med användningen förskola. Tanken är att den delen av Kvarnhagsskolan 1 som berörs av planen ska föras över till fastigheten Kvarnhagsskolan 2.

Rättigheter

Inom planområdet finns en befintlig officialnyttjanderätt för tele (01-IM7-48/2018.1). Rättigheten bedöms inte påverkas av den nya detaljplanen.

Ekonomiska frågor

Planekonomi

Inom planområdet tillskapas en ny byggrätt om 3000 m² bruttoarea för skola med en byggnadsarea om 1700 m². Totalt minskas byggrätten inom planområdet men genom att detaljplanen medger att byggnad i flera våningar kan uppföras inom fastigheten kan fastighetens yta användas mer effektivt.

Kostnader för inom kvartersmark

Kommunen utför och bekostar rivning av befintlig byggnad samt uppförande av ny förskolebyggnad med tillhörande anläggningar genom Tekniska förvaltningens fastighetsenhet.

Förrättningskostnader

Fördelningen av de förrättningskostnader som uppstår när detaljplanen genomförs beslutas av Lantmäteriet i de lantmäteriförrättningar som ansöks om genom ett särskilt beslut om fördelning av förrättningskostnader.

Bygglovavgift

Bygglovavgift debiteras enligt den bygglovtaxa som gäller vid debiteringstillfället.

Gatukostnader

Detaljplanen medför inget behov av utbyggnad av allmänna anläggningar.

VA-kostnader

Kvarnhagsskolan 2 är sedan tidigare ansluten till det kommunala vatten- och avloppsnätet. Vid ny anslutning debiteras anläggningsavgift för vatten och avlopp enligt Kommunens vid debiteringstillfället gällande VA-taxa.

Tekniska frågor

Vatten och avlopp

Möjlighet till vatten- och avloppssystemet finns i direkt anslutning till fastigheten. En dagvattenutredning ska tas fram inför granskningskedet.

Värme

Möjlighet till uppvärmning genom fjärrvärme finns i direkt anslutning till fastigheten.

Ei

Möjlighet till elnätanslutning finns i direkt anslutning till fastigheten.

Tele och IT

Möjlighet till anslutning för tele och IT för tillkommande bebyggelse finns i direkt anslutning till fastigheten.

Avfall

Sophanteringen avses ske i en separat miljöbyggnad i anslutning till området och i enlighet med kommunens avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Det ska finnas en vändplan med en vändradie på 21 meter i diameter för att sopbilen ska kunna vända inne på fastigheten.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson
Planchef

Ewelina Majtyka
Planarkitekt

Medverkande tjänstepersoner

Felicia Sellgren

planenheten

Emma Rolfsson

mark- och exploateringsenheten

Abraham Rondon

trafikkonsult, COWI

Kerstin Lagnefeldt

gata-/parkenheten (park)

Anders Forsberg

miljöenheten

Christer Silver Holmberg

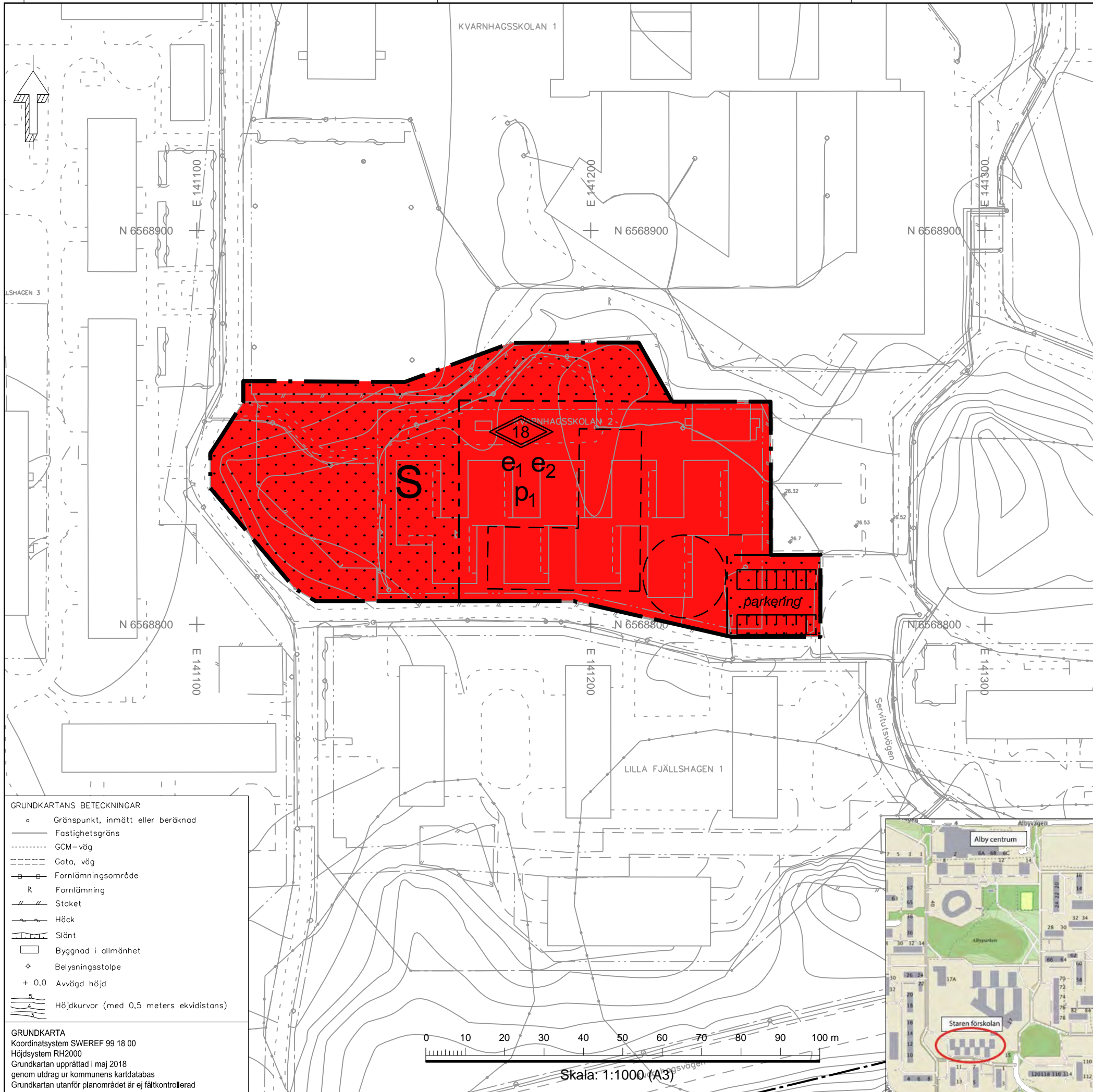
VA-enheten, TF

Birgitta Persson

Lokalförsörjning och fastighet, TF

Annelie Svanold

Lokalförsörjning och fastighet, TF



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvarteretsmark

- Förskola

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

e₁ Största exploatering är 1700 kvadratmeter byggnadsarea, 4 kap 11 § 1

e₂ Största exploatering är 3000 kvadratmeter bruttoarea, 4 kap 11 § 1

Marken får inte förses med byggnadsverk, parkering får finnas, 4 kap 11 § 1

Marken får inte förses med byggnad, 4 kap 11 § 1

Högsta totalhöjd är 18 meter, 4 kap 11 § 1

Placering

p₁ Byggnad ska placeras minst 1.5 meter från fastighetsgräns, 4 kap 16 § 1

Markens anordnande och vegetation

Område för inlastning och sophämtning ska finnas, 4 kap 13 § 1

Parkering för personal och besökare samt en HKP, ska finnas, 4 kap 13 § 1

Cykelparkering ska finnas, 4 kap 13 § 1

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Övervakningstid

Genomförandetiden är 5 år, 4 kap 21 §

Planinformation

Planområdet omfattas av sekundär skyddszon inom vattenskyddsområdet för östra Mälaren. Utsläpp av dagvatten från nya eller ombyggda hårdgjorda ytor där risk för vattenförorening föreligger, t.ex. parkeringsytor, får inte ske direkt till ytvatten utan föregående rening. För att följa kommunens dagvattenstrategi samt Länsstyrelsens föreskrifter ska dagvatten i största möjliga utsträckning omhändertas lokalt.

ILLUSTRATION

Illustrationslinjer

GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

- Gränspunkt, inmätt eller beräknad
- Fastighetsgräns
- GCM-väg
- Gata, väg
- Fornlämningsområde
- Fornlämning
- Staket
- Häck
- Slänt
- Byggnad i allmänhet
- Belysningsstolpe
- Avvägd höjd
- Höjdkurvor (med 0,5 meters ekvidistans)

GRUNDKARTA
Koordinatsystem SWEREF 99 18 00
Höjdsystem RH2000
Grundkartan upprättad i maj 2018
genom utdrag ur kommunens kartdatabas
Grundkartan utanför planområdet är ej fältkontrollerad

- Till planen hör:
 - Planprogram
 - Planbeskrivning
 - Genomförandebeskrivning
- Miljökonsekvensbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Samrådsredogörelse
- Illustrationskarta
- Utåtande efter utställning

Detaljplan för förskolan Staren

FÖRSKOLA Kvarnhagsskolan 2, del av Kvarnhagsskolan 1

Botkyrka kommun	Stockholms län	Beslutsdatum	Instans
SAMRÅDSHANDLING		Godkännande	
Upprättad enligt PBL 2010:900 av samhällsbyggnadsförvaltningen		Antagande	
Upprättad 180618		Laga kraft	

Ewelina Majtyka
Planarkitekt

Charlotte Rickardsson
Planchef



12

Delegationsbeslut (TEF/2018:38)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av anmälda delegationsbeslut.

Ärendet

Tekniska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän enligt tekniska nämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska återrapporteras till nämnden.

Tekniska förvaltningen redovisar delegationsbeslut i skrivelse daterad 2018-08-06.



2018-08-06

Dnr TEF/2018:38

Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Delegation gällande ersättare		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
G 3	TEF/2018:40	2018-05-30	Anette Nygårds, enhetschef städ- och kontorservice	
Beskrivning av ärendet				
Ersättare för enhetschef 2018-05-31—2018-06-06 Anna Lindgren				
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
G 3	TEF/2018:40	2018-06-01	Ingela Berg Magnusson, enhetschef städ- och kontorservice	
Beskrivning av ärendet				
Ersättare för enhetschef 2018-06-04--2018-06-07 Anna Lindgren, 2018-06-08—2018-06-13 Anette Nygårds				
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
G 3	TEF/2018:40	2018-06-14	Fredrik Samuelsson, enhetschef, transportcentralen	
Beskrivning av ärendet				
Ersättare för enhetschef 2018-06-25—2018-06-29 Linus Ingulfsson				
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
G 3	TEF/2018:40	2018-06-15	Anne Sakko, enhetschef städ- och kontorservice	
Beskrivning av ärendet				
Ersättare för enhetschef 2018-06-25—2018-07-13 Violeta Tasic				
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
G 3	TEF/2018:40	2018-06-27	Peter Arnhjort, verksamhetschef, teknik och logistik	
Beskrivning av ärendet				
Ersättare för verksamhetschef 2018-07-02—2018-07-18 Fredrik Samuelsson, 2018-07-19—2018-07-20 Dan Wallén				
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
G 3	TEF/2018:40	2018-06-27	Ingela Berg Magnusson, enhetschef städ- och kontorservice	



2018-08-06

Dnr TEF/2018:38

Beskrivning av ärendet			
Ersättare för enhetschef 2018-07-02--2018-07-20 Anna Lindgren			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
G 3	TEF/2018:40	2018-06-29	Boban Pejic, enhetschef städ- och kontorservice
Beskrivning av ärendet			
Ersättare för enhetschef 2018-07-27--2018-08-10 Anne Sakko			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
G 3	TEF/2018:40	2018-07-04	Linda Evjen, va-chef
Beskrivning av ärendet			
Ersättare för va-chef 2018-07-09--2018-07-15 Lars Lönnkvist, 2018-07-16—2018-07-22 Waleed Elamin, 2018-07-23—2018-07-29 Peter Arnhjort			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
G 3	TEF/2018:40	2018-07-06	Anette Nygårds, enhetschef städ- och kontorservice
Beskrivning av ärendet			
Ersättare för enhetschef 2018-07-09--2018-07-22 Anna Lindgren, 2018-07-23—2018-08-12 Ingela Berg Magnusson			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
G 3	TEF/2018:40	2018-07-12	Linus Ingulfson, enhetschef gata/park-drift
Beskrivning av ärendet			
Ersättare för enhetschef 2018-07-12—2018-07-18 och 2018-07-21—2018-08-12 Fredrik Samuelsson, 2018-07-19—2018-07-20 Dan Wallén			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
G 3	TEF/2018:40	2018-07-16	Åsa Forslund, verksamhetschef städ- och kontorservice
Beskrivning av ärendet			
Ersättare för verksamhetschef 2018-07-23—2018-07-29 och 2018-08-06—2018-08-19 Peter Arnhjort, 2018-07-30—2018-08-05 Anne Sakko			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
G 3	TEF/2018:40	2018-07-27	Peter Arnhjort, verksamhetschef teknik och logistik
Beskrivning av ärendet			



2018-08-06

Dnr TEF/2018:38

Ersättare för verksamhetschef 2018-07-30--2018-08-03 Dan Wallén			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
G 3	TEF/2018:40	2018-01-31	Anna Lindgren, enhetschef städ- och kontorservice
Beskrivning av ärendet			
Ersättare för enhetschef 2018-07-23--2018-08-10 Ingela Berg Magnusson			
Rubrik/ärendemening:	Förvaltningsledning		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
G 1	TEF/2018:175	2018-06-07	Åsa Engwall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om utökning av funktion inom VA-avdelningen.			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
C 2	TEF/2018:186	2018-06-18	Åsa Engwall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om upphandling av leverans och hyra av ersättningspaviljonger till Falkbergsskolan.			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Expandia Moduler AB		11 861 275 kronor exkl hyra	
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
C 2	TEF/2018:43	2018-07-04	Åsa Engwall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om att anta anbudsgivare för byggentreprenad, ombyggnad av träningsläroskolan i Storstretsskolan.			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Nolimo Entreprenad AB		16 000 000 kronor	
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
C 2	TEF/2018:43	2018-07-04	Åsa Engwall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			



Beslut om att anta anbudsgivare för installationsentreprenad, ombyggnad av träningsårskolan i Storstretsskolan.			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
e3k Installation AB		3 750 000	
Rubrik/ärendemening:	Lokalförsörjning och fastighet		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
D 1	TEF/2018:214	2018-01-23	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om inhyrning av förvaltningslokaler åt vård- och omsorgsförvaltningen, fastigheten Tumba 7:150.			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
D 5	TEF/2018:213	2018-02-22	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om köp av bostadsrätter i Brf Tingshöjden.			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
D 1	TEF/2018:214	2018-05-18	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om inhyrning av lokal för hemtjänsten i Fittja.			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
D 1	TEF/2017:117	2018-05-18	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om inhyrning av anvisningsbostäder Brantbrink från Botkyrkabyggen.			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
C 2	TEF/2017:139	2018-06-04	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om att anta anbudsgivare för upprustning av förskolegård Humlan.			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Bite Mark & Anläggning AB		2 080 843 kronor	



Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
C 2	TEF/2018:215	2018-06-11	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om att anta anbudsgivare för rivningsentreprenad Rödstu Hage.			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Karl Mårtenssons Entreprenad & Rivning AB		22 789 850 kronor	
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
C 3	TEF/2018:212	2018-06-12	Thomas Granqvist, projektledare
Beskrivning av ärendet			
Beslut om att anta anbudsgivare för att utföra rivning av förskolan Måsen i Alby.			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Lotus maskin & transport AB		1 378 950 kronor	
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
D 1	TEF/2018:214	2018-06-15	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om inhyrning av förvaltningslokaler åt socialförvaltningen, fastigheten Tumba 7:150.			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
D 1	TEF/2018:214	2018-06-15	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om inhyrning av lokal för medborgarkontoret i Tullinge, fastigheten Slätten 1.			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
A 4	TEF/2015:83	2018-06-19	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om ansökan om deponering av hyra, vård- och omsorgslokaler, Samariten i Tumba.			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)



D 1	TEF/2018:214	2018-06-21	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om inhyrning av lokal för kulturskola i Tullinge, fastigheten Slätten 1.			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
D 1	TEF/2018:181	2018-06-28	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om arrendekontrakt med Edessaskolan avseende mark för uppställning av paviljong på Borgsskolan..			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
D 1	TEF/2018:214	2018-07-02	Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om inhyrning av gruppbostad för vård- och omsorgsförvaltningen, fastigheten Skäcklinge Gård 11.			

Tekniska nämndens delegationsordning

Tekniska nämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och nämndens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen (2017:725). En nämnd kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen har tekniska nämnden delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 7 kap. 6 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till tekniska nämnden senast till nästa nämndsammanträde efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av tekniska nämnden och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som nämndens övriga beslut.



15

Extra sammanträde i september

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar om ett extra sammanträde den 4 september 2018.

Ärendet

För beslut om mål och budget 2019 med plan 2020-2022 beslutas om ett extra sammanträde för tekniska nämnden den 4 september 2018.