



2014-09-15

Tid 2014-09-23, Kl 19:00  
17:30 – 18:00 Förmöten för nämnden  
18:00 – 18:30 Presentation av skolan  
18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten

Plats Storvretsskolan, Odlingsv. 36, Tumba

Ärenden

Justering

- 1 Ettårsplan 2015  
(UF/2014:107)
- 2 Delårsrapport 2  
(UF/2014:44)
- 3 Ekonomisk uppföljning augusti  
(utgår pga att uppgifterna finns i delårsrapport 2)
- 4 Delegationsordning utbildningsnämnden 2014  
(UF/2014:111)
- 5 Lokalprogram Hallundas nya förskola och skola  
(UF/2014:96)
- 6 Rapport från sommarskolan 2014  
(UF/2014:106)

- 7 Svar på remiss – Botkyrka kommuns ungdomspolitiska handlingsplan  
(UF/2014:105)
- 8 Muntlig redovisning av verksamhetsresultat grundskola och gymnasium
- 9 Förvaltningschefen informerar
- 10 Redovisning av delegationsbeslut  
(UF/2014:23)
- 11 Anmälningsärenden  
(UF/2014:24)



**1**

**Ettårsplan 2015 (UF/2014:107)**

**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ettårsplan 2015.

**LÅNGT  
IFRÅN LAGOM**

# Utbildningsnämndens Ettårsplan 2015



**BOTKYRKA  
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

## Ettårsplan 2015 för utbildningsnämnden

### Innehåll

<b>Ansvar och uppdrag</b> .....	<b>4</b>
<b>Samlad analys av uppdrag och nuläge</b> .....	<b>4</b>
Verksamhetsresultat .....	7
Resurser .....	7
<b>Väsentliga områden</b> .....	<b>8</b>
<b>Sammandrag – drift- och investeringsbudget</b> .....	<b>8</b>
<b>Nämndens mål och åtaganden 2015</b> .....	<b>9</b>
<b>1. Målområde Medborgarnas Botkyrka</b> .....	<b>9</b>
Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen .....	9
Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor .....	10
Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre.....	10
<b>2. Målområde Framtidens jobb</b> .....	<b>12</b>
<b>3. Målområde Välfärd med kvalitet för alla</b> .....	<b>13</b>
Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar.....	13
<b>4. Målområde Grön stad i rörelse</b> .....	<b>15</b>
Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer .....	15
<b>5. Målområde Kultur och kreativitet ger kraft</b> .....	<b>16</b>
Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap .....	16
Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur .....	16
<b>6. Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation</b> .....	<b>17</b>
Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens .....	17
Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015 .....	18
<b>Resursfördelning</b> .....	<b>19</b>
<b>Driftbudget – verksamhetsnivå</b> .....	<b>19</b>
<b>Investeringar</b> .....	<b>20</b>

## Läsanvisning till ettårsplan 2015

Innan ni börjar läsa ettårsplanen förklaras här vanligt förekommande ord och formuleringar. Ettårsplanen innehåller mindre av resonerande text och förklaringar, utan fokus ligger på nämndmål och mätbara mål. Indikatorer står för de företeelser som utbildningsförvaltningen bedömer bidra till effekten på målet även om det inte går att påvisa ett enkelt kausalt samband. Åtaganden beskriver vad som ska göras för att bidra till att målet uppfylls.

Nummer och bokstäver på målen följer kommunledningsförvaltningens föreskrifter. Ordningen sker i tre steg och avser 1.) målområde 2.) mål i flerårsplanen 3.) nämndmål. Exempelvis ska 1:2:c läsas: Första målområdet, andra målet i flerårsplanen, tredje nämndmålet.

## Ansvar och uppdrag

Utbildningsförvaltningen ansvarar för förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och för gymnasieskola. I ansvarsområdet ingår även gymnasiesärskola och det kommunala informationsansvaret 16-20 år.

Utbildningsnämndens verksamhet omfattar 49 förskolor, 21 grundskolor, tre gymnasieskolor med sammanlagt 28 utbildningar inom den nya gymnasieskolan samt grundsärskola och en gymnasiesärskola. Vid årets början fanns ungefär 15 000 barn och elever i kommunalt driven utbildningsverksamhet. Centralt placerade på förvaltningen är enheterna ekonomistöd, kvalitetsstöd, specialiststöd och delar av verksamhetsstöd för skolformerna. All verksamhet styrs av skollagen, läroplaner och kursplaner samt utbildningsnämndens ettårsplan.

Inom Botkyrka finns dessutom 22 fristående förskolor inklusive pedagogisk omsorg. Därtill finns sex fristående grundskolor, en fristående gymnasieskola och en fristående gymnasiesärskola.

## Samlad analys av uppdrag och nuläge

I juni 2014 fastställde utbildningsnämnden kvalitetsredovisningen för år 2013 vari ett av de viktigaste målen beskrevs:

*”undervisningen i förskolor och skolor utvecklas för att ge alla elever, oavsett kön, goda förutsättningar för lärande, samt för att ge alla skolelever möjlighet att förbättra sina kunskapsresultat”.*

Målet, kopplat till strävan efter en likvärdig skola, kommer att följa med under en lång tid framöver för att ge alla barn och elever goda förutsättningar att lyckas. För att lyckas uppnå målet kommer en av många insatser att vara satsningen på förstelärare, vilka väntas bli motorer i skolutvecklingen. Karriärsystemet för lärarna har fortsatt under 2014 och förstelärare inom förskola och fritidshem har införts. Behörighetsfrågan är avgörande och kommer under 2015 att ställas på sin spets när legitimationslagstiftningen träder i kraft. Därför behöver förskolor och skolor planera och organisera verksamheten så att barn och elever, så långt det är möjligt, har behöriga förskollärare och lärare.

## Utveckla undervisning och lärande

Det är av stor vikt att undervisning och lärande fortsätter att utvecklas på ett sådant sätt att alla skolformer inom utbildningsnämndens ansvarsområde kan bidra till att samtliga barn och elever ges likvärdiga möjligheter utifrån individuella förutsättningar och behov. Lärande och utveckling ska inte begränsas av faktorer som kön, socioekonomisk situation eller andra bakgrundsfaktorer. Nedan beskrivs fyra prioriterade områden som alla kan utveckla undervisning och lärande och därmed bidra till att det långsiktiga målet som beskrivs ovan kan uppnås. För att lyckas med detta är det viktigt med såväl kompetensutveckling som med gemensamma definitioner av begrepp. Vi behöver arbeta med utveckling av kollegialt samarbete och lärande för elevernas bästa. Vi behöver även lära oss att ta vara på barn och elevers informella lärande i deras vardag.

- *Digitala verktyg*  
Den digitala satsningen är genomgripande och innefattar samtliga skolformer. Förväntningarna på användning av IKT är att nya och bättre arbetsformer för lärande ska utvecklas, både för elever och pedagoger, som utgår ifrån individuella förutsättningar och behov. Detta leder i sin tur till högre måluppfyllelse och bättre resultat för eleverna. I slutrapporten en-till-en-projektet ges en samlad bild av digitalisering i Botkyrka kommun.<sup>1</sup>
- *Språkutvecklande arbetssätt*  
Det är prioriterat att vi säkerställer alla barns och elevers språkliga förmågor. Det rör varje enskilt barns och elevers möjligheter att utveckla ett tal- och skriftspråk – *så att de får tilltro till sin språkförmåga och kan uttrycka sig i olika sammanhang och för skilda syften* (LGR 11:222). Därför måste vi systematiskt utveckla undervisningen så att den i samtliga skolformer och samtliga ämnen utvecklar barnets språkliga förmågor.
- *Inkluderande arbetssätt*  
Det finns behov av att gemensamt definiera vad ett inkluderande arbetssätt är och vad det innebär. Vår strävan är att kunna möta alla barn och elever i våra verksamheter. Vi behöver utveckla flexibiliteten i våra organisationer för att kunna anpassa oss till barns och elevers olika behov, samt arbeta med att bibehålla vårt resursfokus i alla lägen, det vill säga att fokusera på barns och ungas förmågor och resurser, även i utmanande situationer.
- *Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet*  
Utbildningsförvaltningen behöver en övergripande strategi utifrån forskning och omvärldsbevakning som tydligt anger mål, kvalitetskriterier, definitioner för dessa samt strukturer för stöd och uppföljning av mål och processer.

---

<sup>1</sup> Utbildningsförvaltningen (2014) Uppföljning en-till-en, slutrapport (Dnr UF/2014:66).



Utöver de fyra prioriterade områdena har utbildningsförvaltningen andra stora utmaningar som medför betydande påverkan på verksamheten.

### **En effektiv organisation**

Den nya organisationen syftar dels till att förbättra samarbetskulturen inom och mellan verksamhetsformer och inom förvaltningsövergripande stödfunktioner, dels till att bli en mer nutida och tydligare organisation som skapar effektivare arbetsätt.

### **Medarbetarnas kompetens och behörighet**

Botkyrka kommun har rykte om sig att vara en spännande och dynamisk skolkommun – något vi värnar om. En stor och avgörande utmaning för kvaliteten i Botkyrkas förskolor och skolor är hur utbildningsförvaltningen lyckas bli en så attraktiv arbetsgivare som möjligt. Befolkningstillväxten medför ett ökande behov av förskola och skola, med den följd att också behovet av kompetenta och behöriga medarbetare ökar. Utmaningen består i att alla våra kompetenta medarbetare väljer att vara kvar i Botkyrka och att vi också lyckas nyrekrytera skickliga medarbetare i den utsträckning som behövs. Legitimationslagstiftningen för lärare, som träder i kraft 2015, innebär att det behövs strategier för att säkra kompetensförsörjningen.

Kompetensförsörjningsfrågan behöver bearbetas på flera olika nivåer, där både lönen och det inre arbetet på varje enhet kan vara viktiga konkurrensmedel. Det är av största vikt att stödja cheferna i såväl deras pedagogiska ledarskap som i deras chefskap. Detta för att alla medarbetare ska känna att de har en god arbetsmiljö och ett tydligt och rimligt uppdrag, så att varje medarbetare är delaktig och vill medverka till att verksamheten når sina mål.

### **Funktionella lokaler**

Ytterligare stora utmaningar som prioriteras att arbeta med under 2015 är frågor som bara delvis ägs av utbildningsförvaltningen – standarden på lokaler och behovet av fler lokaler, funktionskostnaden för IKT samt risktagandet vid barn- och elevexpansion. Eftersom Botkyrkas befolkning växer krävs nybyggnation av förskole- och skollokaler, liksom renovering av gamla lokaler. Under 2012 gjordes en lokalinventering som ligger till grund för kommande inventeringar. Planeringen för lokaler ska anpassas efter rådande läroplaner för att ge barn och unga goda lärmiljöer. Det ska därtill präglas av hållbarhetstänkande och kostnadseffektivitet, samt ta tillvara arbetsmiljömässiga erfarenheter.

Befolkningstillväxten i Botkyrka kommun kan få till följd att utbildningsförvaltningens beställarbudget visar avvikelse. Beställarbudgetens avvikelser redovisas till utbildningsnämnden och kommunstyrelsen för godkännande. Överskott återgår till kommunfullmäktige medan underskott kan accepteras om det kan förklaras av volymförändringar i förhållande till beräkningar i 2015 års budget.

## Verksamhetsresultat

Gymnasieskolan	kvinnor	män	totalt	Riket totalt
Preliminärt betyg 2014* (genomsn. betygspoäng)	14.6	13.8	14.2	-
Betyg 2013 (genomsn. betygspoäng)	14.2	13.0	13.6	14.0
Preliminär behörighet till högskolan 2014, högskoleförberedande program* samtliga elever (%)	74	70	72	-
Preliminär behörighet till högskolan 2014, yrkesprogram* samtliga elever (%)	31	13	19	-
Preliminär behörighet till högskolan 2014, yrkesprogram*, elever med yrkesexamen (%)	57	23	35	-
Behörighet till högskolan alla program 2013 (%)	81	78	79	87

\*2014 används ny betygsskala (A-F) i gymnasieskolan. Dessutom har kraven för behörighet till högskolan ändrats. Årets betygresultat är därför inte jämförbara med tidigare år.

Grundskolan årskurs 9	flickor	pojkar	totalt	Riket totalt
Preliminärt meritvärde 2014**	225	192	207	-
Meritvärde 2013:	205	188	197	213
Meritvärde 2012	209	182	195	211
Meritvärde 2011	210	192	201	211
Preliminär behörighet till gymnasiets yrkesprogram 2014 (%)	84	76	80	87
Behörighet till gymnasiets yrkesprogram 2013 (%)	83	78	81	88
Behörighet till gymnasiets yrkesprogram 2012 (%)	81	75	78	88
Behörighet till gymnasiets yrkesprogram 2011 (%)	81	82	82	88

\*\*2014 kan betyget i ett 17:e ämne (moderna språk) läggas till meritvärdet för elever som läst detta. Därför kan meritvärdet i åk 9 inte jämföras med tidigare år.

## Resurser

Utbildningsnämnden har enligt beslut i kommunfullmäktige en total nettobudget för 2014 med 2 142,9 miljoner kronor och innefattar beslut med ombudgetering och tilläggsbudget.

Fullmäktige beslutade i juni om en nettobudget för 2015 om 2 228,8 miljoner kronor. Det är en ökning med 85,9 miljoner kronor (se sammanställning nedan)

**Budget 2014** **2 142,9 mkr**

<i>Tillkommer</i>	<i>97,3 mkr</i>
Lönekompensation	40,5 mkr
Volymökningar	38,0 mkr
Priskompensation	17,3 mkr
Lokalhyra paviljonger	1,0 mkr
Lokalersättning fristående utförare	0,5 mkr

<i>Avgår engångssatsningar</i>	<i>-8,0 mkr</i>
Kompetensfond	-7,0 mkr
Arbetskläder	-1,0 mkr

Effektiviseringar	-3,3 mkr
-------------------	----------

**Budget 2015** **2 228,9 mkr**

Utbildningsförvaltningen arbetar aktivt med att skapa bästa möjliga verksamhet med den budget som nämnden tilldelats. Flera åtgärder har vidtagits under vårterminen för att få en budget i balans för år 2014. I samband med delårsrapport 2, som utbildningsnämnden beslutas om i september 2014, kommer ytterligare åtgärder att presenteras.

Prognosen (juniprognos) för 2014 beräknas bli ett underskott om -9,6 miljoner kronor. De enheter som har underskott arbetar vidare med ambitionen att budgeten ska vara i balans 2014. Räknas volymökningar -2,9 mkr bort från underskottet blir resultatet -6,7 mkr. Det är främst några grundskolor och gymnasiesärskolan som står för underskottet.

**Väsentliga områden**

- Utveckla undervisning och lärande
- En effektiv organisation
- Medarbetarnas kompetens och behörighet
- Funktionella lokaler

**Sammandrag – drift- och investeringsbudget**

Miljoner kronor	Bokslut 2012	Bokslut 2013	Budget 2014	Budget 2015
Verksamhetens intäkter(+)	271,1	283,4	305,6*	277,4
Verksamhetens kostnader (-)	-2 286,5	-2 351,2	-2 448,5	-2 506,2
Nettokostnad (+/-)	-2 015,4	-2 067,8	- 2 142,9	- 2 228,8
Nettoinvesteringar (+/-)	-16,1	-18,0	-167,5	-500

\*Intern post - i verksamhetens intäkter har ca 32 mkr budgeterats som avser försäljning av tjänster modermål inom förvaltningen. Detta redovisas ej för 2015.

## Nämndens mål och åtaganden 2015

### 1. Målområde Medborgarnas Botkyrka

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

#### Nämndmål 1:1:a

*På varje enhet finns möjligheten för barn och elever oavsett kön att ha inflytande över undervisningen<sup>2</sup>*

#### Indikatorer

Indikator	Utfall 2012	Kvinnor	Män	Utfall 2013	Kvinnor	Män
Index för reellt elevinflytande enligt grundskolans elevenkät	82	82	82	79	79	80
Index för reellt elevinflytande enligt gymnasieskolans elevenkät	43	42	44	44	47	41

#### Åtagande

- Kontinuerligt följa upp hur skolan tillsammans med elever använder elevenkäter i respektive skolas systematiska kvalitetsarbete

#### Nämndmål 1:1:b

*På alla skolor finns forum för formellt elevinflytande<sup>3</sup>*

#### Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Mål 2015
Antal skolor som har ett eller flera forum för formellt inflytande				Samtliga

<sup>2</sup> Index för reellt elevinflytande baseras på tre frågor från elevenkäten: 1.) Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena 2.) Jag är nöjd med det inflytande som jag har över mitt skolarbete 3.) Min lärare och jag pratar ofta om vad jag har lärt mig och hur jag kan lära mig mer.

<sup>3</sup> Med formellt inflytande avses enligt elevenkäten rådsverksamhet eller andra valda forum.

### Indikatorer

Indikator	Utfall 2012	Flickor	Pojkar	Utfall 2013	Flickor	Pojkar
Index för formellt elevinflytande enligt grundskolans elevenkät	75	74	76	77	78	76
Index för formellt elevinflytande enligt gymnasieskolans elevenkät	47	50	47	50	52	46

### Nämndmål 1:1c

*Varje enhet har en väl fungerande kommunikation mellan pedagoger, vårdnadshavare och barn/elever om deras kunskapsmässiga och sociala utveckling*

#### Åtagande

- De digitala systemen ska samordnas och effektiviseras för att möta enheternas och brukarnas behov

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

### Nämndmål 1:2:a

*Botkyrkas förskolor, fritidshem och skolor har ett inkluderande arbetssätt*

#### Åtagande

- En gemensam definition ska utarbetas på vad inkluderingsbegreppet står för i Botkyrka
- Tydliga kvalitetskriterier för inkluderande lärsammanhang och arbetssätt ska formuleras

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

### Nämndmål 1:3:a

*Skolor och förskolor i Botkyrka stimulerar alla barn/elever oavsett kön till en bättre hälsa*

#### Mätbart nämndmål

Mätbart mål (%)	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Mål 2015
Samtliga förskolor och skolor serverar 2018 minst 50 procent ekologiska livsmedel	20.7	22.1	24.1	30	35

### Indikatorer

Indikator svar i hälsoenkäten* (%)	Utfall 2012	Flickor	Pojkar	Utfall 2013	Flickor	Pojkar
Andel elever i årskurs 4 som upplever sig må mycket bra eller bra	89	88	90	88	88	89
Andel elever i årskurs 7 som upplever sig må mycket bra eller bra	90	86	94	87	80	94
Andel elever i årskurs 1 i gymnasieskolan som upplever sig må mycket bra eller bra**	85	81	90	82	77	89
Andel elever i årskurs 4 som är nöjd eller mycket nöjd med sig själv	95	92	98	97	97	97
Andel elever i årskurs 7 som är nöjd eller mycket nöjd med sig själv	94	88	99	88	88	98
Andel elever i årskurs 1 i gymnasieskolan som är nöjd eller mycket nöjd med sig själv**	91	86	95	91	88	95

\*Hälsoenkäten besvaras av skolsköterskor i samtal med eleverna.

\*\* St. Botvids gymnasium har låg svarsfrekvens och Tumba gymnasium har inga svar.

### Åtagande

- En pilotskola ska senast 2016 servera 100 % ekologisk kost

Indikator svar i Ungdomsenkäten	Utfall 2012	Flickor	Pojkar	Utfall 2014	Flickor	Pojkar
Elever i årskurs 9 som röker dagligen eller ibland (%)	13	14	12	Enkäten genomförs inte		
Elever i årskurs 2 på gymnasiet som röker dagligen eller ibland (%)	22	27	16	23	23	22
Index för psykosomatisk* hälsa, årskurs 9	60	54	66	Enkäten genomförs inte		
Index för psykosomatisk hälsa, årskurs 2 på gymnasiet	59	52	66	55	48	62

\*Index för psykosomatisk hälsa beräknas på fem frågor. 1.) Hur ofta har du haft huvudvärk detta läsår? 2.) Hur ofta har du dålig aptit? 3.) Hur ofta har du under detta läsår haft "nervös mage" (t ex magknip, magkramp, orolig mage, illamående, gaser, förstoppning eller diarré)? 4.) Hur ofta har du under detta läsår haft svårt att somna? 5.) Hur ofta har det hänt under detta läsår att du sovit oroligt och vaknat under natten? Index varierar mellan 0-100 där 0 är lägsta värdet och 100 motsvarar högsta tänkbara värde.

## 2. Målområde Framtidens jobb

### Nämndmål 2:a

*Utbildningsförvaltningen bidrar till att det finns kompetenta kvinnor och män på morgondagens arbetsmarknad*

#### Åtagande

- Samarbetet med näringslivets intressenter ska utvecklas för att öka möjligheten till kontakter mellan skola och arbetsliv som underlättar övergången till arbetslivet
- Fler möjligheter att samverka med andra förvaltningar ska utvecklas i syfte att erbjuda elever på gymnasieskolans yrkesprogram kontrakterade APL-platser och möjlighet till anställning efter fullföljd utbildning
- Studie- och yrkesvägledningen ska säkerställas och utvecklas i samtliga skolformer
- Fler sommarjobb inom utbildningsförvaltningen ska beredas för unga i Botkyrka och ska ökas till 117 platser 2015. Det förutsätter att det finns resurser som tillförs Avux för handledning

### 3. Målområde Välfärd med kvalitet för alla

Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar

#### Nämndmål 3:6:a

*Undervisningen i förskolor och skolor utvecklas för att ge alla elever, oavsett kön, goda förutsättningar för lärande, samt för att ge alla skolelever möjlighet att förbättra sina kunskapsresultat*

#### Mätbart nämndmål (kommunala skolor)

Mätbart mål (%)	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Mål 2015
Andelen elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolan ska öka	82	78	81	80	82
Andelen elever i årskurs 9 som får betyg i alla ämnen ska öka	69,1	67,4	66,3	64,7	70
Andel av kommunens skolor som har bättre resultat än modellberäknat värde för "andel elever som uppnått målen"* i Skolverkets analysverktyg SALSÅ (årskurs 9)	67	75	67	-	75
Andel elever i gymnasieskolan som fått slutbetyg inom 4 år	66,8	71,4	72,8		75
Andel elever med högskoleförberedande examen från högskoleförberedande program ska öka				72	75
Andel elever med yrkesexamen från yrkesprogram ska öka				55	60
Antal skolor som erbjuder läxhjälp/studiestöd inom eller i anslutning till skoldagen	Ingen mätning har gjorts				Samtliga

\* Andel av avgångseleverna som uppnått målen, betyget godkänd/E eller högre, i samtliga ämnen

#### Indikatorer

Indikator	Utfall 2012	Flickor	Pojkar	Utfall 2013	Flickor	Pojkar	Utfall 2014	Flickor	Pojkar
Betyg i alla ämnen, årskurs 6 (%)							71	71	71
Meritvärde årskurs 9	195	209	182	197	205	188	207	225	192
Meritvärde årskurs 3, gymnasiet	13,4	13,9	12,9	13,6	14,2	13,0	14,2	14,6	13,8



### Åtagande

- En analys ska genomföras på hur formativ och summativ bedömning sker i syfte att nå en ökad likvärdighet vid bedömning
- Tydliga kvalitetskriterier för lärsammanhang som säkerställer barns och elevers utveckling och lärande ska formuleras
- Stöd i analys och utvärdering ska erbjudas
- För att stärka likvärdighetsprincipen inom och mellan skolor ska en övergripande strategi som bland annat omfattar pedagogisk användning av digitala verktyg formuleras

### Nämndmål 3:6:b

*Barn och elever upplever trygghet och studiero*

### Indikatorer

Indikator (%)	Grundskola 2012	Gymnasiet 2012	Grundskola 2013	Gymnasiet 2013	Grundskola 2014	Gymnasiet 2014
Antalet anställda inom elevhälsan (exkl. SYV)	65,4	11,8	81,2	16,1	94,7	19,7
<b>Indikator</b>	<b>Utfall 2012</b>	<b>Flickor</b>	<b>Pojkar</b>	<b>Utfall 2013</b>	<b>Flickor</b>	<b>Pojkar</b>
Trygghetsindex enligt grundskolans elevenkät	88	89	87	89	88	89
<b>Indikator</b>	<b>Utfall 2013</b>	<b>Flickor</b>	<b>Pojkar</b>	<b>Utfall 2014</b>	<b>Flickor</b>	<b>Pojkar</b>
Trygghetsindex enligt gymnasieskolans elevenkät	78	78	78	80	80	82
<b>Indikator</b>	<b>Utfall 2011</b>	<b>Flickor</b>	<b>Pojkar</b>	<b>Utfall 2013</b>	<b>Flickor</b>	<b>Pojkar</b>
Andel föräldrar som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på påståendet "Jag ser att mitt barn känner sig trygg i förskolan" i föräldraenkäten	92	93	92	94	94	94
<b>Indikator</b>	<b>Utfall 2012</b>	<b>Flickor</b>	<b>Pojkar</b>	<b>Utfall 2013</b>	<b>Flickor</b>	<b>Pojkar</b>
Andel elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på påståendet "Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna" i grundskolans elevenkät	74	73	74	78	77	80

Indikator	Utfall 2012	Kvinnor	Män	Utfall 2013	Kvinnor	Män
Andel elever som svarar positivt ("instämmer helt" eller "instämmer i huvudsak") på påståendet "Det är arbetsro på mina lektioner" i gymnasieskolans elevenkät	57	53	62	59	59	59

### Nämndmål 3:6:c

*Pedagoger i Botkyrka har kunskap och förmåga att göra väl avvägda språkdidaktiska val för att möta olika barns och elevers behov*

#### Åtagande

- Studiehandledning på modersmål eller annat starkt språk ska utvecklas i olika ämnen
- En gemensam syn på språkutveckling och kunskap om olika språkdidaktiska val ska utvecklas
- Kompetensutveckling för förstelärare i samtliga skolformer ska utformas och erbjudas där bl.a. språkutvecklande arbetssätt ska ingå
- Ett läsprojekt ska startas i förskolorna i syfte att stärka språkutvecklingen

### 4. Målområde Grön stad i rörelse

Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer

#### Nämndmål 4:9:a

*Utbildningsförvaltningen medverkar till att nyproduktion och renovering av lokaler följer givna ekonomiska ramar, tidplan och i förväg bestämda kriterier*

#### Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Mål 2015
Uppställning av ekonomiska ramar			68 mkr	
Avvikelser investeringsprojekt				0 mkr
Avvikelser från tidplan			0 månader	0 månaders försening
Antal m <sup>2</sup> / barn/elev			10 m <sup>2</sup> /barn/elev	10 m <sup>2</sup> /barn/elev

Utbildningsförvaltningen kunde ta förskolorna i bruk 1 februari respektive 1 juni. Förskolorna är 957 m<sup>2</sup> respektive 1200 m<sup>2</sup>, och rymmer 100 respektive 120 barn.

Under 2015 planeras följande investeringsprojekt vara klara:

	Budget	Tas i bruk
Storvretskolan/Skogsbacksskolan	108 mkr	1 juli
Prästkragen	35 mkr	1 juni
Sörgårdens förskola	22 mkr	1 juli

#### ***Åtagande***

- I samverkan med stadsbyggnadsförvaltningen ska utbildningsförvaltningen medverka till att det så kallade planerade underhållet riktas till den verksamhet som är i störst behov av upprustning
- Tydliga kvalitetskriterier för nybyggnation och renoveringar av förskolor och skolor ska formuleras
- I samverkan med fastighetsenheten och miljöenheten ska riktlinjer tas fram för nybyggnation och renoveringar av nya och gamla förskolor/skolor, för inköp av inventarier och material, och för städning av lokalerna med hänsyn till kemikalier
- Utbildningsförvaltningens verksamheter ska minska kostnaderna för elförbrukningen, räknat per kvm, med 2 % jämfört med föregående år

### **5. Målområde Kultur och kreativitet ger kraft**

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

#### ***Åtagande***

- Tydliga kvalitetskriterier för lärsammanhang som tillvaratar och utvecklar barns och elevers nyfikenhet, kreativitet och initiativförmåga ska påbörjas

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

#### ***Åtagande***

- Alla elever ska erbjudas möjligheten att uppleva kulturaktiviteter genom Skapande skola. Grundskolor som väljer att söka egna Skapande skola-bidrag ska få fortsatt stöd

## 6. Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

### Nämndmål 6:12:a

*Utbildningsförvaltningen har en ändamålsenlig organisation med tydlig ansvarsfördelning och mandat*

#### Åtaganden

- Samarbetskulturen inom och mellan verksamhetsformerna och inom de förvaltningsövergripande stödfunktionerna ska utvecklas

### Nämndmål 6:12:b

*Andelen behöriga pedagoger på enheterna ökar*

#### Indikatorer

Indikator (%)	Utfall 2012/13	Riket 2012/13	Utfall 2013/14	Riket 2013/14
Andel behöriga förskollärare*	31	56	29	56
Andel behöriga fritidspedagoger*	36	56	32	56
Andel behöriga grundskollärare**	79	86	77	87
Andel behöriga gymnasielärare**	81	78	81	79
Andel behöriga speciallärare***	3.2	5.6	3.0	5.4

\* årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning

\*\* årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen

\*\*\* årsarbetare med specialpedagogisk högskoleexamen (grundskolan)

### Nämndmål 6:12:c

*Medarbetare upplever ökad delaktighet och nöjdhet med sin arbetsituation*

#### Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Mål 2015
Medarbetarindex, mätt med två frågor i Medarbetarenkäten	69	68	71	72

### **Nämndmål 6:12:d**

*Cheferna inom utbildningsförvaltningen har goda förutsättningar att leda sina verksamheter*

#### **Åtaganden**

- Alla nya chefer ska erbjudas ett introduktionsprogram
- Alla chefer inom utbildningsförvaltningen ska erbjudas goda utvecklingsmöjligheter via utbildning, coachning, mentorskap och karriärvägar
- En inventering av presumtiva chefer ska genomföras
- En uppföljning på omsättningen av chefer under de två senaste åren ska göras

Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015

#### **Åtaganden**

- Matsvinnet ska minska i våra förskolor och skolor. Metoder för att mäta detta kommer att utvecklas

## Resursfördelning

Teknik- och entreprenörskolan KomTek i Botkyrka erbjuder barn och ungdomar olika typer av kurser i teknik och design främst på deras fritid. Utbildningsnämnden för en dialog med kultur- och fritidsnämnden om en eventuell överlåtelse av verksamheten till kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde.

Utbildningsförvaltningen arbetar med en översyn för en tydligare finansiering av följande verksamhetsområden: gymnasiesärskola och kommundemensamma grupper inom grundskolan. KSL driver även frågan om gemensamma länsprislistor för gymnasieskolan. Hittills har det uppmärtsammats att strukturbidraget inom den gemensamma länsprislistan kommer att påverka Botkyrka negativt. Konsekvenserna av detta har inte beaktats i den budget som nämnden tilldelats av kommunfullmäktige.

I tabell nedan presenteras preliminär budget per verksamhetsområde. Slutgiltigt beslut om resursfördelning och budget per verksamhetsområde beslutas av utbildningsnämnden i november 2014.

### Driftbudget – verksamhetsnivå

Verksamhet tusental kronor	Bokslut 2013 netto	Budget 2014 netto	Budget 2015 kostnader	Budget 2015 intäkter	Budget 2015 netto	Förändr 2014-15 netto
Nämnd	470	500	500	0	500	0
Gemensamma funktioner	121 359	108 375	114 264	5 125	109 139	764
Förskola	556 264	606 105	695 412	65 066	630 346	24 241
Förskoleklass		45 805	49 648	800	48 848	3 043
Grundskolan	958 468	888 059	1 013 679	76 986	936 693	48 634
Obl. Särskola	63 396	66 170	73 296	4 329	68 967	2 797
Fritidshem		64 081	92 947	25 000	67 947	3 866
Gymnasieskola	331 560	332 951	434 774	96 600	338 174	5 223
Särgymnasiet	36 208	30 873	35 033	3 457	31 576	703
Effektivisering			-3 300		-3 300	-3 300
<b>Summa</b>	<b>2 067 725</b>	<b>2 142 919</b>	<b>2 506 253</b>	<b>277 363</b>	<b>2 228 890</b>	<b>85 971</b>

## Investeringar

Projekt miljoner kronor	Bokslut 2013	Budget 2014	Ombudg tering	Budget inkl. ombudg. 2014	Budget 2015	Total utgift
Övervakningskameror	0,1	0,5		0,5	1,0	1,6
Sörgården, inventarier					1,0	1,0
Inventarier	1,6	2,0	0,5	2,5	2,0	6,1
Gymnasieskolan, inventarier	2,7	2,8		2,8	3,0	8,5
Storvretsskolan, inventarier	3,0		3,9	3,9	4,0	10,9
Lokalanpassning, arbetsmiljö		5,0	1,0	6,0	5,0	11,0
Tumba gymnasium Skyttbrink, inv	0,8	1,0		1,0		1,8
Prästkragens förskola, inventarier		3,0		3,0		3,0
Falkbergsskolan, inventarier		3,5		3,5		3,5
Skogbacksskolan, inventarier		7,0		7,0		7,0
Nyängsgårdens förskola, inventarier	1,1		1,4	1,4		2,5
Luna förskola, inventarier	0,4		0,8	0,8		1,2
Violen, inventarier			1,9	1,9		1,9
Rikstens skola, inventarier	5,7		1,4	1,4		7,1
Starens paviljong, inventarier	0,3		0,2	0,2		0,5
Tranan förskola, inventarier			5,0	5,0		5,0
Vreta förskola, inventarier	0,4		2,0	2,0		2,4
Brunna paviljonger, inventarier	1,2		1,9	1,9		3,1
Gymnasieskolan, säkerhet		2,2	0,5	2,7		2,7
Örnens paviljong, inventarier	0,6					0,6
Överfört till Tekniska nämnden		120,0		120,0		120,0
<b>Summa investeringar</b>	<b>18,0</b>	<b>147,0</b>	<b>20,5</b>	<b>167,5</b>	<b>16,0</b>	<b>201,5</b>

I ovanstående sammanställning är de investeringar som utbildningsnämnden ansvarar för medtagna. De investeringar som avser större byggprojekt, som utbildningsnämnden äskar medel för, men som sedan överförs till tekniska nämnden, redovisas av tekniska nämnden. För 2015 uppgår dessa investeringar till 484 mkr.

Kort sammanfattning av investeringarna:

- **Övervakningskameror:** Utbildningsförvaltningen har beviljats medel för att satsa på värmekameror, då en målsättning i kommunen är att vi ska gå över från övervakningskameror till värmedetektorer. De är dyrare än övervakningskameror men täcker avsevärt större områden.

- *Inventarier till Sörgårdens förskola, Storvretskolan, Tumba gymnasium Skyttbrink, Tumba gymnasium (nya lokaler), Prästkragens förskola, Falkbergsskolan, Skogsbacksskolan, Nyängsgårdens förskola, Luna förskola, Violens förskola, Rikstens skola, Starens förskola, Vreta förskola, Brunnaskolans förskolepaviljonger och Örnens paviljong:* Nystartsmedel för att utrusta nybyggda eller nyrenoverade lokaler.
- *Inventarier, lokalanpassningsmedel:* Dessa medel används till behov av lokalanpassning utifrån förändrade verksamheter, krav från myndigheter samt för att öka säkerheten i arbetet och höja kvaliteten i den fysiska miljön.





## Ansökan om medel ur Botkyrkas kompetensfond 2015.

Botkyrka har inrättat en kompetensfond i samband med ettårsplanen. Fondens syfte är att finansiera olika kompetensutvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning samt fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling för olika yrkesgrupper inom kommunen utifrån ett styrande behov.

Kompetensfondens mål:

- Öka kvalitén i verksamheterna
- Effektiviseringar genom moderna metoder och genom medarbetarens delaktighet för fortsatt verksamhetsutveckling
- Attraktiv arbetsgivare för att behålla och attrahera nya medarbetare

Till grund för Utbildningsförvaltningens ansökan till kompetensfonden ligger

- nu gällande lagstadgade krav på behörighet, för att möta legitimationskravet förskollärare och lärare
- brister som påpekats av Skolinspektionen
- satsningar för att möta kommande förskolläraryrket, lärar- och fritidspedagogbrist

De flesta av de kompetensinsatser som Utbildningsförvaltningen ansöker om, är på universitets- och högskolenivå, med allt från erfarenhetsbaserade till traditionella utbildningar. Den sökande ska ha både grundläggande behörighet till högskola och bli antagen till utbildning. Det är inte helt lätt att lägga upp en ekonomisk plan som håller, för antalet antagna till utbildning växlar mellan terminerna. Det mest väsentliga för Utbildningsförvaltningen är, att det finns långsiktighet i den ekonomiska planeringen samt att tilldelade medel är tillräckliga och kan användas flexibelt.

## Nya ansökningar 2015

### Utbildning av lärare i matematik och naturvetenskapliga ämnen Bilaga 1

Utbildningsförvaltningen har slutit ett samarbetsavtal med insamlingsstiftelsen

Teach for Sweden. Det innebär att 5 personer med akademiska meriter i matematik och naturvetenskapliga ämnen ska slutföra sin akademiska utbildning i Botkyrka. Under två år kommer de att studera en dag i veckan och arbeta som lärare under 4 dagar. De blir behöriga och får lärarlegitimation i åk 7-9. Under två år kommer de att studera en dag i veckan och arbeta som lärare under 4 dagar.

**Förslag:** 5 deltagare får pedagogisk utbildning 1 dag per vecka. Kostnad 100tkr

### **Handledarutbildning**

### **Bilaga 2**

Det finns ett starkt samband mellan verksamhetsförlagd lärarutbildning i kommunen och vidare anställning. Det är viktigt att skapa incitament för förskolor och skolor att ta emot lärarstuderande på verksamhetsförlagd utbildning. Antalet utbildade handledare kan komma att ha en avgörande betydelse för att universitet och högskolor ska välja att samarbeta med Botkyrka, om lärarutbildning.

**Förslag:** 3 kurser om 7,5hp med ca 70 deltagare. Kostnad: 70tkr

### **Värdegrundsarbete i förskolan**

### **Bilaga 3**

För att öka kvaliteten i förskola önskas medel för en föreläsningsserie med workshops, om det etiska förhållningssättet som ska präglar verksamheten.

**Förslag:** Föreläsningar och workshops till alla förskolor. Kostnad: 150tkr

## **Pågående behörighetgivande och kompetenshöjande utbildningar**

### **Erfarenhetsbaserade utbildningar till förskollärare och fritidspedagog Bilaga 4**

Barnskötare i förskola och på fritidshem ges möjlighet att studera till förskollärare och fritidspedagog.

**Förslag:** ca 35 deltagare i högskoleutbildning. Kostnad: 3 000tkr

### **Utbildning mot barnskötarkompetens**

### **Bilaga 5**

- inriktning förskola och fritidshem.

Fast anställd personal i förskolan och på fritidshem ges möjlighet att validera och studera 800p i för att få en del av en gymnasiekompetens som barnskötare.

**Förslag:** Validering och utbildning för fast anställd personal i förskola och på fritidshem, ca 80 deltagare.  
Kostnad: 1 000tkr

### **Läraryftet II**

### **Bilaga 6**

Utbildning för legitimerade lärare som undervisar i ämnen som de inte har behörighet till. Kostnad: 800tkr

## **VAL**

### **Bilaga 7**

Validering och utbildning och av fast anställda vikarier, som saknar lärarexamen och som endast har 30hp kvar till examen.

**Förslag:** ca10 deltagare. Kostnad: 400tkr

## **Speciallärarutbildning 90hp**

### **Bilaga 8**

Utbildningsförvaltningen har ett inkluderande perspektiv i utbildningen och för att eleverna ska erbjudas det stöd de har rätt till behövs fler utbildad speciallärare i grund- och gymnasieskolan.

**Förslag:** 7-8 lärare erbjuds att delta i utbildning. Kostnad: 500tkr

## **Forskarskola för förskollärare och lärare**

### **Bilaga 9**

Förslag: Förskollärare och lärare ges möjlighet att läsa en licentiatutbildning på halvfart under 4 år.

**Förslag:** 2-3 lärare erbjuds att delta i forskarskola. Kostnad:500tkr årligen

## **Språkutvecklande arbete i samhälls- och naturvetenskapliga ämnen Bilaga 10**

Både enspråkiga och flerspråkiga elever i Botkyrka kommun uppvisar svårigheter att uppnå målen i samhälls- och naturorienterande ämnen (so- och no-ämnen). Vid analys framkommer språket som den största faktorn eftersom de olika ämnena har specifika språk- och begreppsbyggnad.

Förslag: Tre projekt startas. Kostnad: 300tkr

**Total kostnad för 2015 : 6 820 tkr**



2014-09-01

Referens  
Irene Blom

Bilaga 1

## Ansökan om medel ur kompetensfonden

### Om er som söker medel

Namn på ansvarig för ansökan: [Irene Blom](#)  
Enheter/verksamheter som ansöker: [Utbildningsförvaltningen](#)  
Hur många medarbetare och vilken/vilka yrkesgrupper avser ansökan?  
[Fem kandidater som genomför ett tvåårigt program för akademiker med andra profiler än läraryrket.](#)

---

### Om kompetensen ni vill höja

Beskriv inriktningen på insatsen:  
[Fem kandidater skall komplettera sina tidigare meriter i matematik och naturvetenskapliga ämnen med en pedagogisk utbildning för att få en ämneslärarexamen, legitimation i ämnena matematik och naturvetenskap.](#)

---

Beskriv er kartläggning av befintlig kompetens och er analys av nuvarande/framtida behov i ett långsiktigt perspektiv.  
[En tredjedel av lärare i kommunen saknade behörighet i ämnena MA och NO, läsåret 13/14. I årskurserna 4-9 saknade strax under 50% behörighet. Utbildningsförvaltningen behöver skyndsamt öka denna kompetens.](#)  
Beskriv hur utbildningsinsatsen uppfyller ett eller flera målkriterier enligt kompetensfondens riktlinjen? Hur är den sammankopplad med verksamhetens mål?  
[Utbildningen för fem kandidater till lärare med legitimation ökar elevernas studieresultat, öka antalet behöriga lärare i ämnena matematik och naturvetenskap. Alla delar i programmet verkar direkt eller indirekt för att stärka likvärdigheten i skolan.](#)

---

### Om insatsen/erna

På vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra kompetensutvecklingen?  
[Utbildningsförvaltningen kommer samarbeta med Teach for Sweden. I kandidaternas utbildning ingår 4 veckors sommarinstitut med utbildning och förberedelser.Handledning av en coach som besöker kandidaten kontinuerligt i klassrummet under två år.](#)  
[Kostnadsredogörelse. 934 080kr för en tvåårsperiod, 467 040kr för en ettårsperiod](#)

På vilket sätt planerar ni att mäta effekterna av insatserna?  
[Uppföljning och utvärdering av elevers måluppfyllelse samt uppföljning av de fem lärarnas ämneslärarexamen, legitimation](#)



2014-09-05

Referens  
Gunilla Larsson

Bilaga 2

## Ansökan om medel ur kompetensfonden- handledarutbildning

### Om er som söker medel

Namn på ansvarig för ansökan: [Gunilla Larsson](#)

Enheter/verksamheter som ansöker: [Utbildningsförvaltningen](#)

Hur många medarbetare och vilken/vilka yrkesgrupper avser ansökan?

[40 behöriga lärare inom alla lärarkategorier](#)

---

### Om kompetensen ni vill höja

Beskriv inriktningen på insatsen

[Att ge samtliga lärare, förskollärare och fritidspedagoger som tar emot studenter inom den verksamhetsförlagda utbildningen en handledarutbildning på 7,5hp.](#)

Beskriv er kartläggning av befintlig kompetens och er analys av nuvarande/framtida behov: [I dagsläget har vi ca 300 lärarstudenter och drygt 100 utbildade handledare. För att få delta i övningsskoleprojektet krävs att alla lärare på sikt har en handledarutbildning](#)

Beskriv hur utbildningsinsatsen uppfyller ett eller flera målkriterier enligt kompetensfondens riktlinjen? Hur är den sammankopplad med verksamhetens mål? : [Utbildningen är en förutsättning för att ta emot studenter på sikt vilket är en avgörande fråga för att kunna rekrytera nya lärare. Utbildningen är också en kompetensutveckling av befintliga lärare, vilket stimulerar dem att utvecklas och stanna kvar i kommunen.](#)

---

### Om insatsen/erna

På vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra kompetensutvecklingen?

[I samarbete med Stockholms universitet och Södertörns högskola starta två utbildningstillfällen under året.](#)

Kostnadsredogörelse. [Vikarieersättning för ca 60 personer fördelade på två kurstillfällen. Totalt 70 tkr](#)

På vilket sätt planerar ni att mäta effekterna av insatserna?

[Andelen utbildade handledare](#)



## Ansökan om medel ur kompetensfonden

Bilaga 3

Namn på ansvarig för ansökan: [Marie Lindvall Wahlberg och Pia Skagerström](#)

Enheter/verksamheter som ansöker: [Verksamhetsområde Förskola](#)

Hur många medarbetare och vilken/vilka yrkesgrupper avser ansökan?  
[Cirka 820 pedagoger som arbetar på kommunens 50 förskolor, vilket innebär 274 förskoleavdelningar och 5000 barn. I kommunen arbetar 8 specialpedagoger som är knutna till förskole enheter.](#)

---

### Om kompetensen ni vill höja

Beskriv inriktningen på insatsen: [I syfte att öka kvalitén på förskolorna genomföra föreläsningsserie samt workshops om etiskt förhållningssätt som enligt läroplanen ska prägla verksamheten. Skapa förutsättningar för medarbetarna att använda vetenskaps- och beprövade erfarenhets metoder och verktyg angående etiskt förhållningssätt.](#)

Beskriv er kartläggning av befintlig kompetens och er analys av nuvarande/framtida behov i ett långsiktigt perspektiv. [Botkyrka kommun har idag 29 % utbildade förskollärare i sina förskolor. Kommunen har stort behov av att kompetensutbilda befintliga medarbetare.](#)

---

Beskriv hur utbildningsinsatsen uppfyller ett eller flera målkriterier enligt kompetensfondens riktlinje? Hur är den sammankopplad med verksamhetens mål? [Kvaliteten i förskolorna ökar genom att personalen får ökad kompetens i förhållningssätt och olika metoder att ge varje barn det stöd de behöver i sin förskolevardag. Genom föreläsningar får personalen tillgång till evidensbaserade metoder. Medarbetarnas delaktighet får fortsatt verksamhetsutveckling genom arbete och diskussioner i workshops. För att möta rådande förskolläraryrkebrist samt att attrahera nya medarbetare är det viktigt med kompetensutbildning. Botkyrka kommun blir en attraktivare arbetsgivare genom tydligt arbetssätt och får behålla medarbetare genom kompetenshöjning.](#)

---

### Om insatsen/erna

På vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra kompetensutvecklingen? [Genomföra föreläsningar, som alla genomförs vid två tillfällen och workshops på respektive enhet som leds av specialpedagog för att öka personalens kompetens att analysera, reflektera och kritiskt granska egna värderingar, föreställningar och förhållningssätt och analysera hur det tar sig uttryck i verksamheten och koppla det till grundläggande värden.](#)

Kostnadsredogörelse: [200 000 kronor](#)

På vilket sätt planerar ni att mäta effekterna av insatserna? [Mäta antal insatser av specialpedagog på respektive förskola i nuläge samt efter insatsen. Samt genom enkätundersökning mäta medarbetarnas uppfattning av sin egen kompetensutveckling inom området före och efter insats. Uppföljning sker av samordnande specialpedagog.](#)



2014-08-28

## Bilaga 4

Referens

### **Erfarenhetsbaserad förskollärary- och fritidspedagogutbildning**

Namn på ansvarig för ansökan: [Gunilla Larsson](#)

Enheter/verksamheter som ansöker: [Utbildningsförvaltningen](#)

Hur många medarbetare och vilken/vilka yrkesgrupper avser ansökan? [Ca 35 anställda barnskötare inom förskola och fritidshem kommer att studera på hel under 2015.](#)

---

### **Om kompetensen ni vill höja**

Beskriv inriktningen på insatsen: [Erfarenhetsbaserad förskollärary- och fritidspedagogutbildning](#)

Beskriv er kartläggning av befintlig kompetens och er analys av nuvarande/framtida behov.

[Andelen förskollärare i Botkyrka är 29%, jämfört med 53 % på riksnivå och andelen fritidspedagoger är 32% i Botkyrka jämfört med 53% i riket enligt Skolverkets statistik. Det långsiktiga målet, enligt utbildningsnämnden, är att uppnå 50% förskollärare och fritidspedagoger i verksamheterna.](#)

Beskriv hur utbildningsinsatsen uppfyller ett eller flera målkriterier enligt kompetensfondens riktlinjen? Hur är den sammankopplad med verksamhetens mål?

---

### **Mål**

[Måluppfyllelsen och kvaliteten ökar genom att barnen erbjuds verksamhet som leds av utbildade förskollärare och fritidspedagoger. Genom utbildningen får de tillgång till evidensbaserade metoder och de senaste rönen inom skolforskningen. Botkyrka blir en attraktiv arbetsgivare och för behålla medarbetare. Botkyrka får en indirekt kvalitetsstämpel som dessutom kan attrahera nya medarbetare.](#)

### **Om insatsen/erna**

På vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra kompetensutvecklingen?

[Genom högskolornas satsning på riktade utbildningar mot skolväsendet, i detta fall erfarenhetsbaserad förskolläraryutbildning.](#)

Kostnadsredogörelse: [Ca 3 000 tkr \(ca 35 studerande 90tkr per studerande och år\)](#)

På vilket sätt planerar ni att mäta effekterna av insatserna?

[Genom att mäta andelen förskollärare i förskolan och fritidspedagoger på fritidshem. \(Vi tar hänsyn till om barn/elevantalet ökar eller minskar.\)](#)



2014-09-10

Referens

Bilaga 5

## Ansökan om medel ur kompetensfonden

### Om er som söker medel

Namn på ansvarig för ansökan: [Gunilla Wirström Nilsson](#)

Enheter/verksamheter som ansöker: [Utbildningsförvaltningen](#)

Hur många medarbetare och vilken/vilka yrkesgrupper avser ansökan?  
[Den avser 20 barnskötare i förskolan och 20 i grundskolans fritidshem..](#)

---

### Om kompetensen ni vill höja

Beskriv inriktningen på insatsen: [Barnskötarutbildning motsvarande gymnasial nivå.](#)

Beskriv er kartläggning av befintlig kompetens och er analys av nuvarande/framtida behov: [Genom kartläggningen i KOLL har vi fått fram att det finns ca 80 respektive 40 fast anställda barnskötare i förskola och i fritidshemmen utan formell barnskötarutbildning. Detta är inte tillräckligt för att möta de krav de nya läroplanerna ställer.](#)

Beskriv hur utbildningsinsatsen uppfyller ett eller flera målkriterier enligt kompetensfondens riktlinjen? Hur är den sammankopplad med verksamhetens mål? [Kvaliteten på verksamheterna kommer att öka genom den ökade kunskapen hos barnskötarna. Utbildade barnskötare kan ta ett större ansvar för att medverka till en ökad måluppfyllelse av läroplansmålen och därmed bidra till verksamhetsutveckling. Detta medför också att förskolor och skolor blir mer konkurrenskraftiga i förhållande till omvärlden.](#)

---

### Om insatsen/erna

På vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra kompetensutvecklingen?  
[Genom en individuellt anpassad utbildning utifrån en genomförd validering.](#)

Kostnadsredogörelse. [Inköp av utbildning och vikarieersättning till en kostnad om 1 000 tkr.](#)

På vilket sätt planerar ni att mäta effekterna av insatserna? [Resultatet mäts genom andelen utbildade barnskötare i respektive verksamhet.](#)





2014-08-28

## Bilaga 6

**Ansökan om medel ur kompetensfonden****Läraryftet II**Namn på ansvarig för ansökan: [Gunilla Larsson](#)Enheter/verksamheter som ansöker: [Utbildningsförvaltningen](#)

Hur många medarbetare och vilken/vilka yrkesgrupper avser ansökan? [Ansökan avser lärare av olika kategorier i grundskola och gymnasium. Lärarna studerar på minst halvfart, dvs 30 högskolepoäng \(hp\) under ett läsår. \(Gäller även lärare i särskolan och fritidspedagoger som studerar praktiskt-estetiska ämnen för att bli behörig.\)](#)

---

**Om kompetensen ni vill höja**

Beskriv inriktningen på insatsen: [Läraryftet II –utbildning för behöriga lärare som undervisar i ämnen de inte har behörighet i.](#)

Beskriv er kartläggning av befintlig kompetens och er analys av nuvarande/framtida behov.

[Andelen behöriga lärare i grundskolan är 79%, jämfört med 86% i riket. Andelen behöriga lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga i, var 43% 2012. Enligt legitimationslagstiftningen ska alla elever möta ämnesbehöriga lärare i samtliga ämnen. Vi har använt kompetensverktyget, Koll och skolverkets statistik.](#)

Beskriv hur utbildningsinsatsen uppfyller ett eller flera målkriterier enligt kompetensfondens riktlinjen? Hur är den sammankopplad med verksamhetens mål?

---

**Mål**

[Måluppfyllelsen och kvaliteten ökar genom att eleverna erbjuds undervisning av behöriga och legitimerade lärare. Genom utbildningen får lärare tillgång till evidensbaserade metoder och de senaste rönen inom skolforskningen. Botkyrka blir en attraktiv arbetsgivare och får behålla medarbetare och får dessutom en indirekt kvalitetsstämpel som kan attrahera nya medarbetare.](#)

**Om insatsen/erna**

På vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra kompetensutvecklingen?  
[Genom den statliga satsningen på Läraryftet II.](#)

Kostnadsredogörelse: [800 tkr \(ca 15 lärare som läser 30hp under 2015\).](#)

På vilket sätt planerar ni att mäta effekterna av insatserna?

[Genom att mäta andelen ämnesbehöriga lärare som eleverna möter.](#)



2014-09-03

Referens  
Gunilla Larsson

Bilaga 7

## Ansökan om medel ur kompetensfonden 2015

### VAL –vidareutbildning av lärare utan examen

Namn på ansvarig för ansökan: [Gunilla Larsson](#)  
Enheter/verksamheter som ansöker: [Utbildningsförvaltningen](#)

Hur många medarbetare och vilken/vilka yrkesgrupper avser ansökan

#### Om kompetensen ni vill höja

Beskriv inriktningen på insatsen: [Utbilda fast anställda lärare som inte har lärarexamen.](#)

Beskriv er kartläggning av befintlig kompetens och er analys av nuvarande/framtida behov.

[Genom kartläggning i KOLL har vi kommit fram till att ca 30 personer kan få fullständig lärarexamen genom att delta i VAL. Om man ska delta i VAL får man endast ha 120hp kvar till examen.](#)

Beskriv hur utbildningsinsatsen uppfyller ett eller flera målkriterier enligt kompetensfondens riktlinjen? Hur är den sammankopplad med verksamhetens mål?

[Måluppfyllelsen och kvaliteten ökar genom att eleverna erbjuds undervisning av behöriga och legitimerade lärare. Genom utbildningen får lärare tillgång till evidensbaserade metoder och de senaste rönen inom skolforskningen. Botkyrka blir en attraktiv arbetsgivare och får behålla medarbetare och får en indirekt kvalitetsstämpel som kan attrahera nya medarbetare.](#)

#### Om insatsen/erna

På vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra kompetensutvecklingen?  
[Genom den statliga satsningen, VAL. Läraren studerar enligt en individuell plan.](#)

**Kostnadsredogörelse:** [Bedömningen att ca 4 lärare kommer att läsa 30 hp under 2014 till en kostnad av ca 300 tkr. Skolorna får stimulansbidrag endast för de 30 sista högskolepoängen, före lärare examen \(den enskilde står för övriga poäng\).](#)

#### På vilket sätt planerar ni att mäta effekterna av insatserna?

[Genom att mäta andelen ämnesbehöriga lärare som eleverna möter.](#)



2014-08-28

Referens  
Gunilla Larsson

Bilaga 8

## Utbildning till Speciallärare/specialpedagog - pågående

Namn på ansvarig för ansökan: [Gunilla Larsson](#)

Enheter/verksamheter som ansöker: [Utbildningsförvaltningen](#)

Hur många medarbetare och vilken/vilka yrkesgrupper avser ansökan? [Ca 7-8 grund- och gymnasielärare](#)

---

### Om kompetensen ni vill höja

Beskriv inriktningen på insatsen: [Elever i behov av särskilt stöd inkluderas i allt högre omfattning i grundskolan och gymnasiet, därför behövs fler speciallärare/specialpedagoger.](#)

Beskriv er kartläggning av befintlig kompetens och er analys av nuvarande/framtida behov. [Endast 19 av de 52 lärare som är anställda som speciallärare/pedagoger har behörig utbildning. \(KOLL 2012\)](#)

---

Beskriv hur utbildningsinsatsen uppfyller ett eller flera målkriterier enligt kompetensfondens riktlinjen? Hur är den sammankopplad med verksamhetens mål?

[Måluppfyllelsen och kvaliteten ökar genom att eleverna erbjuds kvalificerat stöd. Genom utbildningen får lärare tillgång till evidensbaserade metoder och de senaste rönen inom skolforskningen och fler elever kan inkluderas i den ordinarie undervisningen. Botkyrka blir en attraktiv arbetsgivare och får behålla medarbetare och får dessutom en indirekt kvalitetsstämpel som kan attrahera nya medarbetare.](#)

---

### Om insatsen/erna

På vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra kompetensutvecklingen?  
[Lärare ges möjlighet att ansöka om speciallärarutbildning](#)

Kostnadsredogörelse. [500 tkr](#)

På vilket sätt planerar ni att mäta effekterna av insatserna?



2014-08-28

Referens

Eva Lindqvist

Bilaga 9

## Forskarskola - pågående insats

Namn på ansvarig för ansökan: [Eva Lindqvist](#)

Enheter/verksamheter som ansöker: [Utbildningsförvaltningen](#)

Hur många medarbetare och vilken/vilka yrkesgrupper avser ansökan? [Lärare/Förskollärare som deltar i forskarskola. En lärare är antagen och ytterligare en lärare kan beviljas att studera.](#)

---

### Om kompetensen ni vill höja

Beskriv inriktningen på insatsen:

[För att skapa en skola på vetenskaplig grund behöver Botkyrka kommun öka andelen av forskarutbildade lärare som bedriver undersökningar med ett initierat inifrån perspektiv. Det handlar om att utveckla en kunskapsbas som tar avstamp i skolans styrdokument och skolans kontext men med hjälp av forskningsbaserade metoder. Därför behöver vi höja forskningskompetensen på fler lärare.](#)

---

[Beskriv er kartläggning av befintlig kompetens och er analys av nuvarande/framtida behov. Uf har anställt 3 lektorer. En lektor kan i samarbete med universitet och högskolor leda den Praxisnära forskningen. Det är den forskning som bedrivs och utvecklas i nära anslutning till pedagogisk verksamhet - med andra ord; forskning med en fot i klassrummet. Exempel är bland annat språkutveckling i klassrummets undervisningsmiljö, lärandeprocesser vid användning av informationsteknik, elevers skapande av identiteter i skolans vardag och hur praktiska erfarenheter inom olika yrken kan fördjupas.](#)

[Beskriv hur utbildningsinsatsen uppfyller ett eller flera målkriterier enligt kompetensfondens riktlinjen? Hur är den sammankopplad med verksamhetens mål?](#)

[Måluppfyllelsen och kvaliteten ökar. Genom utbildningen får lärare tillgång till evidensbaserade metoder och de senaste rönen inom skolforskningen. Fler lärare engageras i praxisnära forskning. Botkyrka blir en attraktiv arbetsgivare och får behålla medarbetare och får dessutom en indirekt kvalitetsstämpel som kan attrahera nya medarbetare.](#)

### Om insatsen/erna

[På vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra kompetensutvecklingen?](#)

[Lärare/Förskollärare ansöker om forskarskola med praxisnära inriktning. Utbildningen är på halvtid.](#)

[Kostnadsredogörelse: Ca 500 tkr under 2015.](#)

[På vilket sätt planerar ni att mäta effekterna av insatserna?](#)

[Genom enkäter och intervjuer med lärare och rektorer. Vi kommer också att kunna mäta genom att se om lektorer och andra som genomgått forskningsutbildning blir kvar i arbeten inom kommunen.](#)



2014-08-29

Referens

Eva Lindqvist

Bilaga 10

## Kompetensfonden- Språkutveckling i samtliga ämnen - Pågående

Namn på ansvarig för ansökan: [Eva Lindqvist, uf](#)

---

**Enheter/verksamheter som ansöker:** [Utbildningsförvaltningen](#)Hur många medarbetare och vilken/vilka yrkesgrupper avser ansökan? [Lärare i samtliga ämnen årskurs 7-9 i grundskolor och gymnasieskolor.](#)

---

### Om kompetensen ni vill höja

Beskriv inriktningen på insatsen: Både enspråkiga och flerspråkiga elever i Botkyrka kommun uppvisar svårigheter att uppnå målen i samhälls- och naturorienterade ämnen (so- och no-ämnen). Vid analys framkommer språket som den största faktorn eftersom de olika ämnena har specifika språk- och begreppsbyggnad. Om skolan ska klara sitt kompensatoriska uppdrag måste lärarna arbeta mer språkutvecklande inom ramen för ämnesundervisningen. Det innebär att varje ämneslärares uppdrag måste vara att skapa förståelse genom att bygga upp elevernas begreppsbyggnad i varje ämne och det blir då ämnesläraren, som måste vara ansvarig lärare för det ämnesspråk som hör till kemien, fysiken eller samhällskunskapen.

Beskriv er kartläggning av befintlig kompetens och er analys av nuvarande/framtida behov. Det finns nedåtgående trender i flera mätningar som gjorts i kommunen. Dessa mätningar följer samma nedåtgående trend som i PISA-undersökningen. Dessutom ökar andelen av nyanlända- och utrikesfödda elever i Botkyrka kommuns skolor vilket innebär att det behövs flerspråkighetsperspektiv på utformningen av didaktiken i olika ämnen. I kommunens kvalitetsdialoger går att läsa att många lärare önskar mer kompetensutveckling för att kunna möta mer heterogena klassrum.

Beskriv hur utbildningsinsatsen uppfyller ett eller flera målkriterier enligt kompetensfondens riktlinjen? Hur är den sammankopplad med verksamhetens mål? [Fler elever uppnår kunskapsmålen.](#)

---

### Om insatsen/erna

På vilket/vilka sätt planerar ni att genomföra kompetensutvecklingen? [Lektor med kunskap om språkutvecklande arbete leder 3 projekt om kunskaps- och språkutvecklade arbete. Rektor ansöker om deltagande för sin skola.](#)

---

Kostnadsredogörelse. [300tkr dvs 100 tkr per projekt](#)

På vilket sätt planerar ni att mäta effekterna av insatserna? [Vi avser att göra både kvalitativa- och kvantitativa mätningar, dels genom att följa upp elevernas resultatutveckling i Nationella prov och genom betyg, men även genom intervjuer med elever, lärare och rektorer.](#)

---



## **4**

### **Delegationsordning utbildningsnämnden**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till delegationsordning.

#### **Sammanfattning**

Med anledning av den omorganisation som gjorts på den centrala förvaltningen har det arbetats fram ett förslag på reviderad delegationsordning. Förslaget är uppdaterat med arbetsfördelningen mellan de nya avdelningarna.

I de fall rektor har vidaredelegation ska avstämning göras med ansvarig verksamhetschef innan beslut fattas. Biträdande rektor ska göra motsvarande avstämning med rektor.

Med anledning av höstens val och att en ny nämnd tillträder vid årsskiftet bör delegationsordningen även behandlas på nämnden i februari 2015.

Delegationsordningen föreslås börja gälla den 1 oktober 2014.



2014-09-05

Dnr UF/2014:111

Referens  
Kajsa Bernéus

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Delegationsordning utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till delegationsordning.

### Sammanfattning

Med anledning av den omorganisation som gjorts på den centrala förvaltningen har det arbetats fram ett förslag på reviderad delegationsordning. Förslaget är uppdaterat med arbetsfördelningen mellan de nya avdelningarna.

I de fall rektor har vidaredelegation ska avstämning göras med ansvarig verksamhetschef innan beslut fattas. Biträdande rektor ska göra motsvarande avstämning med rektor.

Med anledning av höstens val och att en ny nämnd tillträder vid årsskiftet bör delegationsordningen även behandlas på nämnden i februari 2015.

Delegationsordningen föreslås börja gälla den 1 oktober 2014.

Bilaga 1: Förslag till delegationsordning

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef specialiststöd



## Utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämnden har i beslut av den 1 oktober 2014 uppdragit till chefen för utbildningsförvaltningen att fatta vissa beslut inom utbildningsnämndens verksamhetsområde. Chefen för utbildningsförvaltningen (nedan "förvaltningschefen") har härvid vidaredelegerat beslutanderätten enligt nedanstående förteckning. Beslut som fattas av vidaredelegat ska återrapporteras till förvaltningschefen i samband med att beslutet anmälas till utbildningsnämnden. I de fall rektor har vidaredelegation ska avstämning göras med ansvarig verksamhetschef innan beslut fattas. Biträdande rektor ska göra motsvarande avstämning med rektor.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Förvaltningschef

### Verksamhetschefer

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef gymnasieskola

### Chefer stödenheter

Chef ekonomistöd

Chef specialiststöd

Chef kvalitetsstöd

### Övriga

Handläggare

Nämndsekreterare

Rektor

Förskolechef

Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats

När vidaredelegation från förvaltningschef sker till flera delegater, avser vidaredelegationen endast behörighet inom respektive delegats egna verksamhetsområde.





Dokumentet är indelat under fyra huvudrubriker. Sök i dokumentet genom att trycka Ctrl + B och ange sökord, eller genom att hålla ner Ctrl och klicka på rubriken i innehållsförteckningen.

## Innehåll

ALLMÄNT .....	4
EKONOMI .....	6
PERSONALÄRENDEN .....	7
SKOLLAGENS OMRÅDE .....	8
2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning .....	8
4 kap Kvalitet och inflytande.....	8
5 kap Trygghet och studiero .....	9
6 kap Åtgärder mot kränkande behandling.....	9
7 kap Skolplikt och rätt till utbildning.....	10
8 kap Förskolan .....	11
9 kap Förskoleklassen.....	12
10 kap Grundskolan.....	12
11 kap Grundsärskolan .....	13
14 kap Fritidshemmet .....	13
15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan.....	14
16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan .....	14



17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	15
18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan .....	15
19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan .....	16
24 kap Särskilda utbildningsformer.....	16
25 kap Annan pedagogisk verksamhet .....	17
26 kap Tillsyn .....	17
Gymnasieförordning SFS 2010:2039 .....	17
Skolförordning (SFS 2011:185) .....	18
Skolskjuts.....	19



Delegationsförteckningen gäller fr o m 2014-10-01 och tills vidare.

**Förteckning över delegationsbeslut**

Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
<b>A</b>	<b>ALLMÄNT</b>			
A 1	Brådskande ärenden till utbildningsnämnden (KL 6:36)	Ordförande		Anm. till nämnd
A 2	Uttagning av och ersättning till nämndens ledamöter vid konferenser och kurser	Förvaltningschef	Nämndsekreterare	I samråd med ordf.
A 3	Ändring i den kommunala beredskapsplanen	Ordförande		Avser mindre ändringar
A 4	Förvaltnings- och kommunövergripande avtal samt avtal med landstinget.	Förvaltningschef		
A 5	Lämna yttranden i ärenden till myndigheter	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ Chef stödenhet	
A 6	Avtal om uppdragsutbildning	Förvaltningschef		
A 7	Avtal om uppgifter/undervisning på entreprenad (SFS2010:800, SkL 23:1-4)	Förvaltningschef	Rektor	
A 8	Fastställande av dokumenthanteringsplan (ArkL 3§)	Förvaltningschef		



A 9	Beslut om ändringar i av nämnden fastställd arkiv- och gallringsplan (ArkL 3§)	Förvaltningschef		
A 10	Beslutsattestantförteckning inklusive belopp	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
A 11	Rätt att öppna anbud (LOU, Kommunens upphandlingspolicy)	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering		
A 12	Anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg, Lex Maria (SOSFS 2005:28)	Förvaltningschef	Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats	
A 13	Verksamhetsansvar Elevhälsans medicinska insats (SOSFS 1997:8)	Förvaltningschef	Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats	
A 14	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram) (Livsm.lagen, livsm.förordn. samt kompletterande EG-förordningar)	Förvaltningschef	Handläggare måltidsverksamhet	
A 15	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling (SL 15:6-8)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
A 16	Beslut om rättidsprövning (FL 24§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 17	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)	Förvaltningschef	Handläggare tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
A 18	Beslut om tilläggsbelopp till fristående	Förvaltningschef	Handläggare - tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos



	gymnasieskola			allmän förvaltningsdomstol
A 19	Beslut om tilläggsbelopp till fristående gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Handläggare - tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 20	Beslut om tilläggsbelopp särskilda placeringar, kommunala/fristående gymnasieskolor (SkL 16:54, 17:34)	Förvaltningschef	Handläggare - tilläggsbelopp	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 21	Rättelse av skrivfel och liknande (FL 26§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 22	Omprövning av beslut (FL 27§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 23	Beslut om att stänga en skola/förskola av akuta skäl	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	
<b>B</b>	<b>EKONOMI</b>			
B 1	Avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder har vidtagits	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 2	Beslut om fördelning av investeringsmedel	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 3	Besluta om externa inköp och upphandlingar upp till 6 basbelopp	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	
B 4	Besluta om externa inköp och upphandlingar 6-15 basbelopp	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 5	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgifter	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	



<b>C</b>	<b>PERSONALÄRENDEN</b>			
C 1	Anställning av personal	Förvaltningschef	Närmaste chef	Innan beslut kontrollera att inte övertalighet, företrädesrätt eller omplaceringsbehov råder
C 2	Fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	Förvaltningschef	Närmaste chef	Efter 67 års ålder
C 3	Inrättande, indragning och omreglering av befattning	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 4	Undantag från behörighetskraven vid anställning längre än sex månader	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	
C 5	Förbud mot bisyssla (AB 8§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 6	Avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner), Riktlinjer KLK 2006-12-14	Förvaltningschef		
C 7	Avgångsbidrag i samband med övertalighet	Förvaltningschef		Omställningsstrategin. I samråd med HR
C 8	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida (AB 33§ HÖK)	Förvaltningschef		Avser UN:s hela ansvarsområde
C 9	Avstängning av personal (AB 10§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 10	Disciplinpåföljd personal (AB 11§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	



C 11	Avskedande av personal (LAS 18§)	Förvaltningschef		I samråd med HR
C 12	Beslut om särskild avtalspension (SAP), Riktlinjer KKK november 2006	Förvaltningschef		
C 13	Resor i tjänsten inom Norden och EU	Förvaltningschef	Närmaste chef	Resor utanför Norden och EU beslutas av nämnden. För att resor ska kunna beviljas måste ett förhållningssätt diskuteras, bl. a alkohol utifrån kommunens alkohol och drogpolicy. Denna diskussion ska dokumenteras och skriftligen bifogas.
C 14	Arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningschef		Samt vidaredelegering från förvaltningschef, se särskild delegation arbetsmiljö.
C 15	Ansvar för befattningsutbildning för rektorer (SkL 2:12)	Förvaltningschef		
<b>D</b>	<b>SKOLLAGENS OMRÅDE</b>			
	<b>2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning</b>			
D 1	5, 7 § Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola	Förvaltningschef	Handläggare	Beslutat i nämnd 2014-03-25 UF/2014:28
	<b>4 kap Kvalitet och inflytande</b>			
D 2	7 § Beslut om åtgärder för att hantera brister	Förvaltningschef	Verksamhetschef	



			förskola/grundskola/gymnasieskola	
D 3	8 § Skriftliga rutiner för klagomålshantering	Förvaltningschef	Chef kvalitetsstöd	
	<b>5 kap Trygghet och studiero</b>			
D 4	17 § Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola), ej längre än två veckor	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol  Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning upp till max två veckor, dock en vecka i taget.
D 5	18 § Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola), upp till en termin	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten
D 6	19 § Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol  Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning upp till max två veckor, dock en vecka i taget.
	<b>6 kap Åtgärder mot kränkande behandling</b>			
D 7	7 § Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	





D 8	8 § Utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	
D 9	10 § Utredda och åtgärda kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	
	<b>7 kap Skolplikt och rätt till utbildning</b>			
D 10	5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	I samråd med vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 11	5 b § Besluta om och vidta åtgärder för elevs övergång från grundsärskola till annan skolform	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	
D 12	8 § Placering av elev på försök i annan skolform, högst sex månader	Förvaltningschef	Rektor	Krävs medgivande från vårdnadshavare
D 13	9 § Beslut om att integrera elev i grundskola eller grundsärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 14	10 § Skolplikt först vid 8 års ålder	Förvaltningschef	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 15	13 § Beslut om skolpliktens förlängning	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd



D 16	14 § Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 17	16 § Beslut om rätt att slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande	Förvaltningschef	Rektor	
D 18	23 § Förelägga elevs vårdnadshavare om eleven inte fullgör sin skolgång	Förvaltningschef		Föreläggande som förenas med vite beslutas av nämnd. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	<b>8 kap Förskolan</b>			
D 19	12 § 3 st Yttrande över plats i förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare – interkommunala ersättningar	
D 20	13 § 1 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
D 21	13 § 2 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Handläggare – interkommunala ersättningar	
D 22	15 § Beslut om att avslå begäran om placering i viss förskola	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
D 23	16 § Beslut om avstängning från barnomsorgsplats pga. utebliven avgift eller oriktiga grunder	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	



D 24	16 § Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
	<b>9 kap Förskoleklassen</b>			
D 25	5 § Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	Förvaltningschef	Rektor	
D 26	13 § 1 st Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetsområde grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 27	13 § Yttrande över skolgång i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare – interkommunala ersättningar	
D 28	13 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Handläggare – interkommunala ersättningar	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 29	15 § Besluta om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
	<b>10 kap Grundskolan</b>			
D 30	11 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88
D 31	25 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets



	särskilda skäl			överklagandenämnd
D 32	27 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Handläggare - interkommunala ersättningar	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 33	29 § 3 st Besluta om åtgärder för elever som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet.	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 34	30 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
	<b>11 kap Grundsärskolan</b>			
D 35	8 § Beslut om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas
D 36	25-26 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 37	29 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
	<b>14 kap Fritidshemmet</b>			



D 38	7 § Erbjudas fritidshem för elever över 10 år på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	Förvaltningschef	Rektor	
D 39	10 § Beslut om att avslå begäran om placering i visst fritidshem	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
	<b>15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan</b>			
D 40	12 § Antagning till gymnasieskolan	Förvaltningschef	Handläggare - antagning	
D 41	17 § Beslut om att eleven ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Förvaltningschef	Rektor	
D 42	18 § Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88
D 43	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Förvaltningschef	Handläggare - gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	<b>16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan</b>			
D 44	14 § Avvikelse från nationellt programs innehåll i gymnasieskolan	Förvaltningschef	Rektor	
D 45	15 § Utbildningens längd på längre tid än 3 år, gymnasieskolan	Förvaltningschef	Rektor	Se även GyF 9:7
D 46	36, 43-44, 47 § Beslut om en sökandes behörighet och mottagande till nationellt	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskolan	Kontroll av behörighet kan överklagas hos Skolväsendets



	program			överklagandenämnd Beslut kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 47	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskolan	
	<b>17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan</b>			
D 48	6 § Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram	Förvaltningschef	Rektor	
D 49	7 § Besluta om plan för utbildningen på introduktionsprogram	Förvaltningschef	Rektor	
D 50	11 § Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	Förvaltningschef	Rektor	
D 51	14 § Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
	<b>18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan</b>	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 52	5 § Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd



D 53	7 § Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 54	§ 12 Antagning till program, gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 55	17 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	
D 56	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Förvaltningschef	Handläggare - gymnasieskolan	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	<b>19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan</b>	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 57	17 § Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	Förvaltningschef	Rektor	
D 58	29 § Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan (program)	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 59	41 § Yttrande till annan kommun angående mottagande i gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Rektor	
	<b>24 kap Särskilda utbildningsformer</b>			
D 60	23 § Medgivande att fullgöra skolplikten på	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos



	annat sätt			allmän förvaltningsdomstol
D 61	24 § Återkallelse av medgivande kring fullgörande av skolplikt på annat sätt	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	<b>25 kap Annan pedagogisk verksamhet</b>			
D 62	8 § Besluta om nödvändiga åtgärder vid brister i fristående verksamhet	Förvaltningschef	Handläggare – tillsyn fristående förskolor	Beslut om stängning beslutas av nämnd
	<b>26 kap Tillsyn</b>			
D 63	10 – 11 § I samband med tillsyn anmärka och förelägga fristående verksamhet	Förvaltningschef	Handläggare – tillsyn fristående förskolor	UF/2014:28
	<b>Gymnasieförordning SFS 2010:2039</b>			
D 64	3 kap 2 § Fastställande av läsårsdata, gymnasiet	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 65	4 kap 6 § Kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Förvaltningschef	Rektor	
D 66	4 kap 7 § Anordnande av kurser som individuella val, utbud	Förvaltningschef	Rektor	
D 67	4 kap 12-13 § Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning och ansvar för att skaffa fram platser och att dessa uppfyller satta krav	Förvaltningschef	Rektor	Förteckning bifogas
D 68	4 kap 22 § Besluta om antal	Förvaltningschef	Rektor	





	undervisningstimmar och fördelning av undervisningstid över läsåren			
D 69	5 kap 4 § Ansöka om utbildning som särskild variant	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 70	5 kap 14 § Ansöka om att en utbildning ska vara riksrekryterande	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 71	5 kap 28 § Ansöka om nationellt godkänd idrottsutbildning	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 72	7 kap 8 § Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Förvaltningschef	Rektor	
D 73	7 kap 8 § Beslut om inträdesprov för antagning vid senare tidpunkt	Förvaltningschef	Rektor	
D 74	7 kap 9 § Beslut om byte av studieväg	Förvaltningschef	Rektor	
D 75	7 kap 10 § Beslut om återantagning	Förvaltningschef	Rektor	
	<b>Skolförordning (SFS 2011:185)</b>			
D 76	3 kap 3 § Fastställande av läsårsdata, förskoleklass, grundskola, grundsärskola	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
D 77	3 kap 4 § Beslut om skoldagar färre än fem per vecka	Förvaltningschef	Rektor	Gäller enbart för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 vid särskilda skäl
D 78	4 kap 2 § Mottagande av barn som räknas som bosatta i utlandet,	Förvaltningschef	Rektor	



	grundskola/grundsärskola			
D 79	9 kap 3 § Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Förvaltningschef	Rektor	
D 80	9 kap 4 § Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
D 81	9 kap 12 § Anmälan till Statens skolinspektion om undervisning på elevens umgängesspråk	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	
D 82	9 kap 26 § Ansöka om att använda Färdighetsprov vid antagning	Förvaltningschef	Rektor	Ansökan sker till Statens skolinspektion
	<b>Skolskjuts</b>			
D 83	Beviljande av skolskjuts, kilometervis/delad vårdnad och växelvis boende/särskilda skäl, grundskola, grundsärskola (SkL 10:32,40, 11:31,39)	Förvaltningschef	Handläggare - skolskjuts	Riktlinjer UF/2013:39 Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 84	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen, grundskola, grundsärskola (SkL 10:33, 11:32)	Förvaltningschef	Handläggare - skolskjuts	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 85	Beviljande av skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i hemkommunen, annan kommun eller fristående gymnasiesärskola (18:30, 35 SkL)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol



D 86	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun, gymnasiesärskola (18:31 SkL)	Förvaltningschef	Rektor	
D 87	Beviljande av skolskjuts för externa gymnasiesärskoleelever (SkL 19:21, 19:28)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 88	Beviljande av skolskjuts för gymnasieelever i kommunenes skolor (SkjF)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 89	Beviljande av skolskjuts för externa elever i fristående skolor/i annan kommun (SkjF)	Förvaltningschef	Handläggare - gymnasieskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 90	Beviljande av skolskjuts, barn i behov av särskilt stöd i förskola	Förvaltningschef	Handläggare - skolskjuts	Riktlinjer UF/2013:39 och skolskjutsförordningen



## **5**

### **Lokalprogram för Hallundas nya förskola och skola**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner lokalprogrammet för Hallunda för- och grundskola.

#### **Bakgrund**

I framåtsikten 2015-2018 lyfte utbildningsnämnden behovet av en ny förskola och en ny skola i Hallunda. Enligt kommunens lokalanskaffningsprocess skall den berörda verksamhetsnämnden besluta om lokalprogram innan ett ärende går vidare till tekniska nämnden, fastighetskontoret, för fortsatt förstudie/förprojektering. Lokalprogrammet skall visa på behovet av lokaler samt vilka funktioner de skall fylla.

2014-09-05  
UF/2014:96Referens  
Elisabeth Gonzalez  
Leif Edin

## Lokalprogram för Hallundas nya förskola och skola

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner lokalprogrammet för Hallunda för- och grundskola.

### Bakgrund

I framåtsikten 2015-2018 lyfte utbildningsnämnden behovet av en ny förskola och en ny skola i Hallunda. Enligt kommunens lokalanskaffningsprocess skall den berörda verksamhetsnämnden besluta om lokalprogram innan ett ärende går vidare till tekniska nämnden, fastighetskontoret, för fortsatt förstudie/förprojektering. Lokalprogrammet skall visa på behovet av lokaler samt vilka funktioner de skall fylla.

### Nycketal

**Totalt antal personer, förskola/skola: 1140**

	<u>Förskola</u>	<u>Skola</u>	<u>Kommungemensamma grupper.</u> <u>Grundsärskola</u>
<b>Totalt per enhet:</b>	<b>195</b>	<b>885</b>	<b>80</b>
Barn/Elever:	160	810	60
Pedagoger:	30	60	18
Kökspersonal:	1	5	
Städ:	1	1	
Expedition:	1	2	1
Övrig personal:	2	7	1

Lokalyta per barn/elev: 10 m<sup>2</sup>/barn  
Skolgårdsyta: 40 m<sup>2</sup>/förskolebarn, 20 m<sup>2</sup>/elev

Alltså behövs en undervisningsenhet på 10 300 m<sup>2</sup> och skolgårdsyta på 25 000 m<sup>2</sup>.

2014-09-05

### **Nulägesbeskrivning**

I Hallunda finns idag två kommunala grundskolor:

- Brunnaskolan, F-9-skola, 6 404 m<sup>2</sup>. Rymmer även grundsärskola för skolår 1-9.
- Borgskolan, F-6-skola, 5 990 m<sup>2</sup>. Rymmer även 3 kommungemensamma grupper (grundsärskola, Ljuset, Blåklinten) och förberedelseklass). Ett av skeppen på skolan hyrs av friskolan Edessaskolan.
- Blåklinten, 3 klasser grundsärskola, 952 m<sup>2</sup>.

Båda skolorna byggdes i början av 1970-talet, som 1-6-skolor. Båda byggdes till i början av 1990-talet för att bli 1-9-skolor, då Hallundaskolan lades ned.

Borgskolan hade läsåret 2013/2014 ca 320 elever och Brunnaskolan ca 400 elever, inklusive elever i de kommungemensamma grupperna.

I anslutning till Borgskolan finns en stor grusfotbollsplan och en separat byggnad som inhyser skolans gymnastiksal. I anslutning till Brunnaskolan ligger Botkyrkahallen som skolan använder för sin idrottsundervisning, samt en idrottsplats och en konstgräsplan.

Varken de äldsta delarna av skolorna eller de lite senare byggda delarna är anpassade till dagens pedagogik och arbetssätt. Lokalerna är ytineffektiva, då stora ytor upptas av korridorer och entréer, som används i liten utsträckning och ligger så placerade att de inte kan tas i bruk för undervisning eller andra aktiviteter. Lokalerna är även slitna och dyra i drift, på grund av återkommande reparationer, gamla ventilationsaggregat och stor värmeförbrukning.

Blåklinten är en tidigare förskola, byggd 1971, som idag används som förskola för barn med särskilda behov (6) och 3 klasser grundsärskola (8), totalt 14 barn/elever.

### **Behov**

I Hallunda finns behov av skolplatser för ca 810 elever, tre paralleller F-9 samt lokaler för de kommungemensamma grupper som idag finns på respektive skola och Blåklinten. Behov finns också för ytterligare en förskola för 160 barn.

### **Lokalutnyttjande**

Lokalerna ska anpassas så att enheten/enheterna utgår från Botkyrka kommuns nyckeltal för lokalyta per barn, det vill säga 10 m<sup>2</sup>/barn. För förskolan behövs alltså 1 600 m<sup>2</sup>, för skolan 8 400 m<sup>2</sup> och för de kommungemensamma grupperna 600 m<sup>2</sup>. Både skola och förskola kan byggas i två plan, skolan även i tre plan.

Lokalerna ska kunna samutnyttjas av både skolverksamhet och fritidsverksamhet, och det ska finnas en väl genomtänkt idé vad gäller antal klasser i relation till antalet allmänna undervisningssalar och specialsalar (slöjd, hem-

2014-09-05

kunskap, idrott, musik, bild och NO-salar). Målsättningen är att alla skolans salar ska användas så mycket som möjligt.

Då undervisningsenheten blir stor, 1 140 elever/barn, är viktigt att bygga bort storskolekänslan, alltså att det skapas en trygg och nära lärmiljö, utan att det för den skull byggs upp stadiegränser, som motverkar helhetstanken, se pedagogisk idé.

### **Pedagogisk idé**

Att ta ett helhetsgrepp över situationen för Hallundas både för- och grundskolebehov, ger en fantastisk pedagogisk möjlighet. Det innebär att bättre förutsättningar kan skapas när det gäller att stärka förskolans och skolans möjlighet att stötta barn och elever i enlighet med läroplanens intentioner. Tanken är att det i Hallundas nya för- och grundskola kommer att skapas två skolenheter som på ett unikt sätt har möjlighet att rusta barn och elever till kompetenta, aktiva och trygga medborgare i morgondagens samhälle. Dessutom skapas möjlighet till samordningsvinster både personal- och lokalmässigt.

Den framtida enheten ska vara en modern förskola/skola med flexibla ytor som kan anpassas utifrån de behov som verksamheterna har över tid. Lokalerna ska med små medel kunna vara flexibla att användas till mer förskoleverksamhet eller mer skolverksamhet, beroende på efterfrågan.

Lokalerna ska även kunna delas med/hyras ut till andra verksamheter så att lokaler inte står tomma. För att tillgodose samtliga verksamheters behov (förskola, fritidshemsverksamhet, grundsärskola, skola, kommungemensamma grupper) måste lokalerna – de fysiska utrymmena, anpassas för att fungera optimalt för det pedagogiska arbetet i samtliga grupper. Utemiljön är en viktig faktor i detta arbete.

### **Hallundas förskola och F-3-skola**

Det livslånga lärandet börjar i förskolan och förskolans lärande kan på den blivande Hallundaskolan på ett smidigt sätt integreras med förskoleklass-, skol- och fritidsverksamhet, då Hallundaskolans yngre del kommer att varva de tre skolverksamheterna med varandra. Hela barnet/eleven hela dagen.

Vinsterna med att bygga och organisera på detta sätt, är många:

- Skolledningen kan aktivt stödja pedagogerna:
  - ✓ i att bygga gemensamma strukturer, som ger barn och elever kontinuitet och trygghet
  - ✓ i att ge barn/elever individualiserade utmaningar, då det i samma enhet finns en bred kompetens att möta det enskilda barnet/eleven på dess nivå.
  - ✓ till pedagogisk och metodisk interaktion.
- Barn och elever är kända av och känner personalen från tidiga levnadsår till årskurs 3.
- Barn i behov av särskilt stöd upptäcks tidigt och möjligheterna till att åtgärdsplaner följs upp ökar väsentligt.

2014-09-05

- Organisatoriska vinster är att fritids-, förskoleklass- och förskole- och skolpersonal på ett betydligt enklare sätt kan samordna öppning/stängning, utflykter och lovverksamhet med mera.
- Hallundaskolan blir lokaleffektiv, då lokalerna kan användas för alla tre skolformer, beroende på hur barnkullarna ser ut.

#### Hallundas mellan- och högstadium

Även för mellan- och högstadiet gäller synsättet ”hela barnet/eleven hela dagen”, varför samarbetet med kultur- och fritidsförvaltningens fritidsgård är en viktig pelare, på vilken den pedagogiska tanken vilar. Det ökar avsevärt skolledningens möjlighet att stödja och organisera pedagogkompetensen så att personalen på bästa sätt kan inspirera och utmana området 10-15-åringar.

#### Förskolans lokaler

##### **Entréer/hall**

- Utanför entréer ska finnas skrapgaller och vattenutkast. Vägen mot entrén ska vara hårdgjord för att man inte i onödan ska dra in smuts. Marken under vatten utkastet måste vara sådan att det inte uppstår lervälling eller stora vattenpölar där.
- Ytterst ska finnas en groventré där man tar av blöta ytterkläder och skor/stövlar samt golvbrunn för enklare rengöring.
- Avfuktningsskåp ska finnas
- I kapprum/hall ska det finnas klädhängare och förvaringsfack, här ska också finnas plats för personalens arbetskläder.
- Kapprummen ska rymma påklädningsbänkar och man måste kunna ta sig fram i rummet även om någon sitter på bänken för att hjälpa ett barn.
- Entréerna ska i möjligaste mån vara stora och flexibla.
- Entréerna ska utformas så att obehöriga inte obemärkt kan komma in
- Toalett ska finnas i anslutning till groventrén alternativt med ingång direkt utifrån.
- Utetoalett ska ha golvbrunn.

##### **Skötrum/toaletter**

- Toalett och skötrum bör vara placerade utanför, men i anslutning till själva avdelningen.
- Toaletterummen ska vara minst 160 cm breda om toalettstolen inte är centrerad. På en sida ska det vara minst 80 cm så att personalen kan komma in med rullpall. Om toalettstolen placeras mitt i rummet måste det vara 240 brett.
- Skötborden ska ha ho och vara elektriskt höj- och sänkbara till golv.
- Skötrum ska om möjligt ha öppningsbart fönster.
- Handfat behövs inte på toaletterna utan ersätts hellre av tvättränna utanför.
- Kranarna bör vara sensor styrda.



2014-09-05

- Halva toalettdörrar är bra för små barn, alternativt fönster i dörren, placerade i vuxenhöjd.
- Inga trösklar skall finnas
- Belysningen i dessa rum ska vara sensorstyrd.

### **Allmänt på förskolan**

- Förskolan ska vara skofri.
- Alla dörrar ska förses med klämskydd. Undantag är dörrar som alltid är låsta.
- Det ska finnas elementskydd på alla element.
- Det ska vara skjutdörrar i den mån det går för att minska klämrisken.
- Genom rätt val av golv-, vägg- och takmaterial ska god ljuddämpning garanteras.
- Det ska finnas bra solskydd på fönster och alla fönster ska vara av okrossbart glas.
- Avdelningarna ska vara utrustade med diskbänk, över och underskåp i vuxenhöjd. Om möjligt så ska detta kompletteras med så kallade pedagogiska kök, vilket innebär att det finns en diskbänk med arbetsyta i barnhöjd i anslutning/bredvid de vuxnas diskbänk.
- Fasta förvaringshyllor/skåp skall finnas på varje avdelning. Det är bra om hyllsystemen på väggen sätts upp med flyttbara väggskenor.
- Högt uppsatta lampor måste kunna sänkas för lampbyten.
- Det ska finnas möjlighet att vila för barnen. Det kan finnas olika lösningar för detta, man måste dock tänka på att det system man väljer är lätt att hantera, lätt att hålla rent och att det finns förvaringsutrymmen filter, madrasser och kuddar. Barn som sover ute ska göra det på en skyddad plats tillgänglig och väl synlig från avdelningen.
- För att undvika senare uppsättning av smålampor med sladdar kors och tvärs, skall belysningen på förskolan vara dimbart.
- Väggkontakterna och strömbrytare ska sitta 120 cm upp på väggen, över färdigt golv. Det ska vara ett väl genomtänkt antal eluttag i rummen.
- I anslutning till avdelningar vill man ofta ha en ateljé med tillgång till vatten. Där behövs inte golvbrunn.
- Något utrymme för vattenlek, med golvbrunn ska finnas på varje förskola.

### **Personal**

- Det ska finnas personalrum och möjlighet till avskild vila i vilrum.
- Det skall finnas plats för ytterkläder, värdefackskåp, toaletter och duschrum.
- I personalrummet skall finnas diskbänk, mikro, kylskåp och diskmaskin.
- Eluttag med väggfast timer för kaffebryggare och vattenkokare.
- Dessutom behövs konferensrum, samtalsrum, utrymme för kopiator och annan kontorsutrustning samt ett rum för en förskolechef.
- Det ska även finnas tillräckligt med arbetsplatser för personalen så att de kan sköta sitt arbete med dokumentation.

2014-09-05

### **Förråd/förvaring**

- Centralt förråd för pedagogiskt material, säsongsmaterial med mera.
- Förråd för blöjor och andra hygieniska produkter måste ligga i anslutning till transportentré/varuintag, får ej tas genom köket.
- Säkerhetsförråd

### **Utemiljön**

Till utemiljön behövs 8 800 m<sup>2</sup>, för att klara 40 m<sup>2</sup>/barn.

#### *Utformningen*

- Barnens utemiljö ska vara väl skild från biltrafik och transporter till och från förskolan.
- Det ska finnas cykelställ med regnskydd
- Grindarna skall vara försedda med pipande larm, som går igång när grinden inte blivit ordentligt stängd. Förslagsvis efter 1 minut.
- Det är bra om det är låga buskar vid entréerna och bra belysning där liksom på gården i övrigt.
- Se till att det finns både mjuka och hårda ytor att vara på.
- Inga otrygga ”hörn”.
- Tillgång till vatten

#### *Lek*

- Solavskärmning måste finnas på gården
- Inhägnad utsläppsgård för de minsta. Större friare gård för de äldre barnen. Hårdgjorda ytor för cykelslingor
- Förråd för förskolans barnvagnar
- Förråd för leksaker och annat utematerial
- Enkelt förråd för privata vagnar. Ska vara låsbart.

#### *Snöröjning och halkbekämpning*

Se till att det finns plats för att lägga upp snö, samt att man kommer fram med maskiner på gården. Vad gäller halkbekämpning är det viktigt att det finns en sandningsandlåda, ur vilken personal själv kan hämta sand, om det vid extrem halka tar lång tid för avtalad entreprenör att halkbekämpa.

*Se även separat bilaga för riktlinjer runt utemiljön.*

### **Städutrymmen**

- Gärna med fönster om det går.
- Utslagsvask med slangkoppling för att man enkelt ska kunna fylla hinkar mm
- Hyllor på väggarna för toalettpapper, handdukar och annat material
- Här skall rymmas städvagn, städmaskin och en person samtidigt
- Tvättmaskin (*inköp görs i samråd med städfirman i god tid före inflyttning*)
- Tillgång till klädkåp och låsbart skåp för personliga tillhörigheter, här eller på annat ställe i byggnaden.

2014-09-05

### **Tvättmaskin**

Någonstans i huset ska det finnas tvättmaskin och torktumlare, främst för avdelningarnas och kökets behov.

### **Kök och matsal**

- Tänk på kökets placering ur väderstreckssynpunkt. Köket blir varmt genom alla maskiner för matlagning och disk och bör därför ligga i norrläge.
- Köket får inte vara långsmalt. Oftast arbetar bara en person i köket, så det måste vara lättarbetat. Man ska inte behöva flytta på varor eller vagnar för att komma fram. Det måste finnas gott om avställningsytor.
- Hyllor och väggskåp ska inte sitta lika högt som enligt svensk hushållsinredningsstandard. Normalt har man inga arbetsytor under hyllorna/skåpen.
- Diskmaskinen ska ha automatisk huvöppning och Eco spray i fördisken. I anslutning till diskmaskinen ska det finnas doseringsanläggning för maskindiskmedlet samt diskspolslang. Diskrummet ska ha rostfria bänkar.
- Det måste finnas eluttag och plats för matvagn/matvagnar.
- Diskrummet ska även vara tillgängligt för den pedagogiska personalen på förskolan. Därför behövs en separat ingång till diskrummet, då icke kökspersonal inte får gå in i tillagningsköket.
- I köken ska golv under skåp och bänkar vara släta och ha ordentligt fall mot golvbrunn. På de fria golvytorna får golvbrunnarna däremot inte ha för kraftigt fall
- Golvbrunnslucken ska vara lätta att lyfta med hjälp av lyftkrok som ska skickas med av leverantören.
- Det måste finnas plats för förvaring av torrvaror samt väl tilltagna kyl och frysar samt plats och uppladdning av mjölkflitar.
- Serveringsdisken i förskolans matsal ska vara höj och sänkbar, elen till serveringsdisken ska vara dragen uppifrån, och det måste finnas brunn eller vattenvagn till serveringsdisken så att man kan hälla av vatten från vagnen.
- Det är bra om barnen har möjlighet att se vad som händer i köket, hur matlagningen går till.
- Någon form av pedagogiskt kök där barnen kan vara delaktiga och tillåtna att vara ska finnas på förskolan
- Leveranser som inte är till köket, får inte passera köket.
- Soprumplacering, utrymme för källsortering.
- Soprum för matavfall och blöjor, dessa får inte slängas i samma kärl.
- Separat källsorteringshus, skall vara lätt åtkomligt från köket, rullbart och snö/isfritt. Även om kök och annan verksamhet delar utrymme har köket mest sopor.
- Kökspersonalen skall ha kontor med datoruppkoppling, egen toalett, tillgång till dusch, omklädningsrum med delbart klädskap alternativt två skåp per person.

2014-09-05

Fastighetsenheten har tillsammans med kostchefen på utbildningsförvaltningen tagit fram riktlinjer som ska ligga till grund för kök. *Se separat bilaga "Riktlinjer för dimensionering av ytor, utrustning mm. för storkök"*

### **Övrigt**

Botkyrka kommuns IT- standard och trådlösa standard, ska följas. *Se separat bilaga*

Undvik säkerhetsfallor - brand, inbrott med mera

Det ska vara extra breda dörrar i korridorer

Förskolan ska vara försedd med larm

Lokalprogram för Hallundas för- och grundskola (Tilägg)

När det gäller annan inredning skall man så långt som möjligt ha höj- och sänkbara arbetsbord. Detta gäller även i köken.

När man inreder med mycket textilier ska konsekvensbeskrivning finnas som klargör hur ofta och av vem de dammsugs/rengörs

Överallt på förskolor där man väljer låga möbler ska det också finnas höga.

Skolans lokaler

### **Allmänt på skolan**

- Skolan ska vara skofri.
- Expedition och skolledning ska sitta centralt i skolan.
- Huvudentrén ska vara tydlig och inbjudande.
- Antalet ingångar ska vara så få som möjligt.
- Lärmiljön ska präglas av transparens.

### **Entréer/hall**

- Huvudentrén skall vara väl synlig och välkomnande
- Utanför entréerna skall finnas skrapgaller och vattenutkast. Vägen mot entrén ska vara hårdgjord för att man inte i onödan ska dra in smuts. Marken under vatten utkastet måste vara sådan att det inte uppstår lervälling eller stora vattenpölar där.
- Ytterst ska finnas en groventré där man tar av blöta ytterkläder/skor samt golvbrunn för enklare rengöring för de yngre barnen (F-5)
- Avfuktningsskåp skall finnas i entréerna för de yngre barnen (F-5)
- I kapprum/hall skall det finnas klädhängare och förvaringsfack för de yngre barnen (F-5) och för de äldre (6-9) skall det vara låsbara skåp. Här skall det också finnas plats för personalens arbetskläder(F-5)
- Vi strävar mot att entréerna skall vara stora och flexibla
- Entréerna skall utformas så att obehöriga inte obemärkt kan komma in

2014-09-05

### **Toaletter**

- Toalett ska finnas i anslutning till entrén.
- Kranarna bör vara sensor styrda.
- Inga trösklar skall finnas
- Belysningen i dessa rum skall vara sensorstyrda
- Utetoalett ska ha golvbrunn.

### **Klassrum/fritidslokaler**

- Alla dörrar ska förses med klämskydd. Undantag är dörrar som alltid är låsta.
- Alla element ska förses med elementskydd.
- Det ska finnas källsortering i klassrummen.
- Genom rätt val av golv-, vägg- och takmaterial ska god ljuddämpning garanteras.
- Det ska finnas bra solskydd på fönster och alla fönster skall vara av okrossbart glas. Det måste gå att öppna fönster i klassrummen.
- Klassrummen ska vara utrustade med diskbänk, över och underskåp i vuxenhöjd.
- Utforma lokal- och inventariemässigt så att de kan användas av både skola/fritids.
- Fasta förvaringshyllor/skåp skall finnas i varje klassrum. Det är bra om hyllsystemen på väggen sätts upp med flyttbara väggskenor.
- Högt uppsatta lampor måste kunna sänkas för lampbyten. För att undvika senare uppsättning av smålampor med sladdar kors och tvärs, skall belysningen vara dimbar. Vägghakarna och strömbrytare ska sitta 120 cm upp på väggen, över färdigt golv. Det ska vara ett väl genomtänkt antal eluttag i klassrummen. Tänk på kontakter för fönsterprydnad.

### **Personal**

- Det skall finnas personalrum och möjlighet till avskild vila i vilrum.
- Det skall finnas plats för ytterkläder, värdefackskåp, toaletter och duschrum.
- Det skall finnas arbetsplatser åt alla pedagoger på skolan
- I personalrummet skall finnas diskbänk, mikro och kylskåp.
- Eluttag med väggfast timer för kaffebryggare och vattenkokare.
- Dessutom behövs konferensrum, samtalsrum, utrymme för kopiator och annan kontorsutrustning samt en expeditions del och vaktmästeri

### **Förråd/förvaring**

- Centralt förråd för möbler, säsongsmaterial med mera.
- Säkerhetsförråd framför allt för de lägre åldrarna (F-6)
- Förråd för leksaker och annat utematerial (F-6)

### **Utemiljön**

Till utemiljön behövs 16 200 m<sup>2</sup>, för att klara 20 m<sup>2</sup>/barn.

*Utformningen*

2014-09-05

- Barnens utemiljö ska vara väl skild från biltrafik och transporter till och från skolan.
- Låga buskar vid entréerna och bra belysning där liksom på gården i övrigt.
- Se till att det finns både mjuka och hårda ytor att vara på.
- Inga otrygga ”hörn”.
- Tillgång till vatten
- Det ska finnas cykelställ med regnskydd
- Tak som eleverna kan stå under, gärna på ett flertal platser på skolgården.

#### *Snöröjning*

- Se till att det finns plats för att lägga upp snö, samt att man kommer fram med maskiner på gården. Vad gäller halkbekämpning är det viktigt att det finns en sandningssandlåda, ur vilken personal själva kan hämta sand, om det vid extrem halka tar lång tid för avtalad entreprenör att halkbekämpa.

*Se separat bilaga för riktlinjer runt utemiljön.*

#### **Städutrymmen**

- Gärna med fönster om det går.
- Utslagsvask med slangkoppling för att man enkelt ska kunna fylla hinkar med mera.
- Hyllor på väggarna för toalettpapper, handdukar och annat material
- Här ska rymmas städvagn, städmaskin och en person samtidigt.
- Tvättmaskin (*inköp görs i samråd med städfirman i god tid före inflyttning*)
- Tillgång till klädska och låsbart skåp för personliga tillhörigheter, här eller på annat ställe i byggnaden.

#### **Tvättmaskin**

Någonstans i huset ska det finnas tvättmaskin och torktumlare, främst för fritids/förskoleklass verksamheten.

#### **Kök och matsal**

- Tänk på kökets placering ur väderstreckssynpunkt. Köket blir varmt genom alla sina maskiner och bör därför ligga i norrläge.
- Köket ska vara byggt så att man undviker onödiga steg.
- Hyllor och väggskåp ska inte sitta lika högt som enligt svensk hushållsinredningsstandard. Normalt har man inga arbetsytor under hylorna/skåpen.
- Diskmaskinen ska ha automatisk huvöppning och Eco spray i fördisken samt doseringsanläggning för maskindiskmedlet.
- Diskspolsslang ska finnas i diskutrymmet.
- I köken ska golv under skåp och bänkar vara släta och ha ordentligt fall mot golvbrunn. På de fria golvytorna får golvbrunnarna däremot inte ha för kraftigt fall
- Golvbrunnslöcken ska vara lätta att lyfta med hjälp av lyftkrok som ska skickas med av leverantören
- Plats för förvaring och uppladdning av mjölkflitar.

2014-09-05

- Serveringsdiskarna ska vara höj- och sänkbara.
- Om möjligt någon form av insyn i tillagningsköket
- Tänk på att leveranser till och från köket inte kan ske på samma plats som övriga skolans leveranser. Leveranser till övriga skolan får inte gå genom köket.
- Soprumplacering, utrymme för källsortering.
- Separat källsorteringshus, ska vara lätt åtkomligt från köket, rullbart och snö/isfritt. Även om kök och annan verksamhet delar utrymme har köket mest sopor.
- Kökspersonalen ska ha kontor med datoruppkoppling, egen toalett, tillgång till dusch, omklädningsrum med delbart klädskap alternativt två skåp per person.

Fastighetsenheten har tillsammans med kostchefen på utbildningsförvaltningen tagit fram en beskrivning som ska gälla. *Se separat bilaga "Riktlinjer för dimensionering av ytor, utrustning mm. för storkök"*

### **Specialsalar/specialutrymmen**

- Biologi, fysik, kemi, teknik, hemkunskap, bild, musik, textilslöjd, trä och metall slöjd, idrott, café och uppehållsytor.

Utformningen av dessa salar görs i samråd med en referensgrupp. Viktigt är att se över eventuellt behov av ny/större sporthall i Hallunda, då en gymnastiksal troligen kommer att tas bort.

### **Övriga lokalbehov**

- Skolhälsovård, kurator, studie-yrkesvägledare, skolledning, vaktmästeri, skolassistent, specialpedagog, bibliotek med mera.
- Utformningen av dessa salar görs i samråd med en referensgrupp

### **Möjlighet till större samlingar**

Skolan bör ha möjlighet att samla stora elevgrupper. I bästa fall alla skolans elever och personal, 885 personer. En sådan stor samlingsal måste då kunna utnyttjas hela dagen. Lämpligen kombineras en sådan samlingsal med ljusgård/matsal/fritids. Bild, musik, slöjd och eventuellt även idrott ligger lämpligen i anslutning till en sådan samlingsal. Dessa ämnen, plus vaktmästarfunktionen, bör även ligga i anslutning till leveranser.

### **Övrigt**

- Botkyrka kommuns IT- standard och trådlös standard ska följas. *Se separat bilaga.*
- Skolan ska byggas enligt Botkyrka kommuns miljö- och hållbarhetskrav.
- Undvik säkerhetsfällor - brand, inbrott med mera.
- Tänk på att inte bygga in otrygga platser i skolan
- Det ska vara extra breda dörrar i korridorerna.
- Vid uthyrning av lokalerna så måste man tänka på hur larmzonerna skall avgränsas.
- Förskolan ska vara försedd med larm.
- När man inreder med mycket textilier ska konsekvensbeskrivning finnas som klargör hur ofta och av vem de dammsugs/rengörs.

2014-09-05

### **Allmänt på skolan**

- Skolan ska vara skofri.
- Expedition och skolledning ska sitta centralt i skolan.

Lokaler för kommungemensamma grupper och grundsärskola

### **Beskrivning av dagsläget**

De kommungemensamma grupperna och grundsärskolan har totalt ca 60 barn/elever med olika särskilda behov av stöd. 6 av dem går i förskolan, resten går i skolan.

På Borgskolan och Blåklintskolan finns idag 3 kommungemensamma grupper (Särskild undervisningsgrupp 1-5 A (Ljuset), Borggruppen, förskolegruppen) och grundsärskola:

- Särskild undervisningsgrupp 1-5 A (Ljuset)
  - Elever i årskurs 1-6, som har behov av särskilt stöd och specialpedagogisk undervisning i mindre elevgrupp med hög vuxentäthet.
  - Eleverna kan ha neuropsykiatriska diagnoser.
  - I dagsläget 7 utbildningsplatser, 7-12 år.
- Borggruppen
  - Elever i årskurs 1-6, som har behov av särskilt stöd och specialpedagogisk undervisning i mindre elevgrupp med hög vuxentäthet.
  - Eleverna har diagnos/problematik inom autismspektrumtillstånd.
  - I dagsläget 10 utbildningsplatser, 7-12 år.
- Förskolegruppen
  - Förskolebarn för barn med diagnos/problematik inom autismspektrumtillstånd.
  - I dagsläget 6 utbildningsplatser, 3-6 år.
- Grundsärskola.
  - 6 klasser med 38 elever
  - 14 elever i 3 grupper i Blåklintsskolans lokaler.
  - 24 elever i 3 grupper i Borgskolans lokaler.

### **Särskilda lokalbehov för de kommungemensamma grupperna och grundsärskolan**

Förutom det som gäller för förskola och skola i ovanstående beskrivningar, är det för denna verksamhet viktigt att tänka på:

- De olika funktionsnedsättningar som dessa barn/elever har.
- Särskilda behov av hämtning/lämning av barn/elever och tillgänglighet.
- Särskilda behov av säkerhet.
- Behov av åldersadekvata grupper.
- Behov av enskilda utrymmen, ca 10 m<sup>2</sup>.



2014-09-05

- Behov av allrum/rastrum/mindre klassrum.
- Att eleverna behöver fler vuxna i klassrummen.
- Handikappanpassade duschar och toaletter.
- Behov av särskilda hjälpmedel.
- Stora behov av förvaringsutrymmen
- Behov av en lite mindre matsal.
- Parkering och förråd för rullstolar, ståskal med mera.

Ann-Chatrine Norrevik  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Chef för ekonomiskt stöd



## 6

### **Rapport från sommarskolan 2014**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

#### **Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen har genomfört sommarskola för elever i grundskolan och gymnasieskolan. Sommarskolan är frivillig och vänder sig till de elever som inte når de lägsta kunskapskraven. Tre veckors intensiva studier av ett särskilt ämne motsvarar ungefär en termins studier.

209 elever kom till undervisningen i sommarskolan på grundskolenivå, både från grundskolan och gymnasieskolan. 28 nyanlända elever från gymnasiet språkintröduktion kom till undervisning i svenska som andra språk i gymnasieskolans regi och 140 gymnasieelever kom till sommarkurserna på gymnasienivå.

173 elever i kommunen saknade i juni 2014 gymnasiebehörighet efter att just gått ut årskurs 9. Av dessa var det 70 elever som sökte och erbjöds plats i sommarskola på grundskolenivå. 22 elever blev genom särskild prövning behöriga till nationellt program i gymnasieskolan. Av dessa elever blev 13 behöriga till högskoleförberedande nationellt program och 9 elever till yrkesförberedande. Utöver detta blev 22 elever antagna till ett programinriktat introduktionsprogram. Det innebär att de nu följer ett 3-årigt yrkesprogram, där de får särskild hjälp med de ämnen de fortfarande saknar.

De senaste åren har andelen elever som blir behörigt till nationellt program ökat succesivt. I år blev andelen elever som blev behöriga 57% och 2013 var det 55%.



2014-08-27

Dnr UF/2014:106

Referens  
Jon ThorsMottagare  
Utbildningsnämnden

## Rapport från sommarskolan 2014

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har genomfört sommarskola för elever i grundskolan och gymnasieskolan. Sommarskolan är frivillig och vänder sig till de elever som inte når de lägsta kunskapskraven. Tre veckors intensiva studier av ett särskilt ämne motsvarar ungefär en termins studier.

209 elever kom till undervisningen i sommarskolan på grundskolenivå, både från grundskolan och gymnasieskolan. 28 nyanlända elever från gymnasiet språkintröduktion kom till undervisning i svenska som andra språk i gymnasieskolans regi och 140 gymnasieelever kom till sommarkurserna på gymnasienivå.

173 elever i kommunen saknade i juni 2014 gymnasiebehörighet efter att just gått ut årskurs 9. Av dessa var det 70 elever som sökte och erbjöds plats i sommarskola på grundskolenivå. 22 elever blev genom särskild prövning behöriga till nationellt program i gymnasieskolan. Av dessa elever blev 13 behöriga till högskoleförberedande nationellt program och 9 elever till yrkesförberedande. Utöver detta blev 22 elever antagna till ett programinriktat introduktionsprogram. Det innebär att de nu följer ett 3-årigt yrkesprogram, där de får särskild hjälp med de ämnen de fortfarande saknar.

De senaste åren har andelen elever som blir behörigt till nationellt program ökat succesivt. I år blev andelen elever som blev behöriga 57% och 2013 var det 55%.

2014-08-27

Dnr UF/2014:106

## Bakgrund

Utbildningsförvaltningen ordnade sommarskola fem timmar om dagen under tre veckors tid för grundskoleelever i Botkyrka kommun, där även ett antal elever från gymnasieskolans introduktionsprogram deltog. Under två veckor erbjöds också andra gymnasieelever sommarkurser. Verksamheten var förlagd till Kvarnhagsskolan, Grindtorpsskolan, S:t Botvids-, Tullinge- och Tumba gymnasium.

Förvaltningen erbjöd följande kurser:

- Matematik för elever i skolår 9 (25 platser)
- Engelska för elever i skolår 9 (34 platser)
- Svenska och svenska som andraspråk för elever i skolår 9 (34 platser)
- Svenska som andra språk för nyanlända i skolår 1-9 (116 platser)
- Matematik 1a (10 platser)
- Matematik 1b (45 platser)
- Matematik 1c (1 platser)
- Matematik 2 b (8 platser)
- Matematik 2c (13 platser)
- Matematik 3c (3 platser)
- Svenska som andraspråk för nyanlända elever på språkintruktionsprogram (28)

Sammanlagt 334 elever erbjöds plats i sommarskolan. Av dessa kom 91 % dvs. 307 elever, till skolstart, men 36 stycken valde att avbryta undervisningen.

Utbildningsförvaltningen kunde dessutom erbjuda 9 gymnasieelever kommunalt sommarjobb. De arbetade som så kallade ”hjälp lärare” och handledes av ansvarig lärare i utvalda grupper.

I år fanns statsbidrag att söka från Skolverket vilket möjliggjorde att kvalitén i verksamheten ytterligare kunde förstärkas. Sommarskolan verksamhet uppmärksammades i en positiv artikel i Svenska dagbladet.

2014-08-27

Dnr UF/2014:106

### Resultat från särskild prövning

Det är obligatoriskt att göra särskild prövning för godkänt betyg i skolår 9 för de elever som läst sommarskolans kurser i svenska/svenska som andra språk, engelska eller matematik för skolår 9.

Resultat grundskoleelever 2014:

Ämne:	Antal prövande	Antal godkända	Andel godkända
Svenska	4	4	100 %
Sva	32	18	56 %
Engelska	23	16	69 %
Matematik	25	10	40 %
<b>Totalt:</b>	<b>84</b>	<b>48</b>	<b>57 %</b>

173 elever i kommunen saknade i juni 2014 gymnasiebehörighet efter att just gått ut årskurs 9. Av dessa var det 70 elever som sökte och erbjöds plats i sommarskola på grundskolenivå. 22 elever blev genom särskild prövning behöriga till nationellt program i gymnasieskolan. Av dessa elever blev 13 behöriga till högskoleförberedande nationellt program och 9 elever till yrkesförberedande. Utöver detta blev 22 elever behöriga till ett programinriktat introduktionsprogram. Det innebär att de nu följer ett 3-årigt yrkesprogram, där de får särskild hjälp med de ämnen de fortfarande saknar.

Även de elever som läser sommarkurserna på gymnasienivå ska göra särskild prövning.

Resultat gymnasieelever 2014:

Kurs:	Antal prövande	Antal god- kända	Andel godkända
Matematik 1a	5	3	60%
Matematik 1b	36	18	50%
Matematik 1c	1	0	0%
Matematik 2b	6	3	50%
Matematik 2c	12	7	38%
Matematik 3c	3	3	100%
<b>Totalt:</b>	<b>63</b>	<b>34</b>	<b>54%</b>

2014-08-27

Dnr UF/2014:106

De goda resultaten som uppnås i sommarskolan kan förklaras av de framgångsfaktorer, som Skolverket tidigare har identifierat i sin utvärdering av sommarskolan. Dessa är bl.a. möjligheten till individualiserad undervisning, att motivationen är hög både hos lärare och elever då det är frivilligt att delta, koncentrationsläsning av ett ämne, möjligheten att få en ny lärare och att byta miljö och på sätt få hjälp att bryta gamla mönster och stärka självförtroendet

### **Sommarskolan i media**

Intresset i media för vår sommarskola har varit stort, vilket var betydelsefullt för både elever och lärare. Botkyrkas sommarskola uppmärksammades i år av Svenska dagbladet som vigde ett dubbeluppslag och tidningens framsida åt sommarskolan. Flera andra stora nyhetsprogram hörde av sig. Rapport, Aktuellt, och Sveriges radio ville komma men tyvärr var deras framförhållning ofta för kort, och vi bedömde att för många besök skulle störa undervisningen.

### **Förändringar**

Från och med i år fanns statsbidrag att söka vilket gav en möjlighet att höja kvalitén i undervisningen ytterligare. I år gjorde också Skolverket för första gången en nationell uppföljning av sommarskolans resultat.

Mycket tyder på att grundskoleutredningen kommer att föreslå att det ska bli obligatoriskt för huvudmän att anordna sommarskola framöver. Det troliga är då att statsbidraget från Skolverket permanenteras vilket skulle ge ännu bättre möjligheter att bedriva verksamheten.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef Specialiststöd

**7****Yttrande över remiss - Botkyrka kommuns ungdomspolitiska handlingsplan, KS/2014:522****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet till kommunfullmäktige som utbildningsnämndens svar på remiss "Botkyrka kommuns ungdomspolitiska handlingsplan" (Dnr KS/2014:522).

**Sammanfattning**

Vi är i huvudsak positiva till förslaget till handlingsplanen och delar den övergripande målsättningen "Alla ungdomar ska ha tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen" liksom att vår kommun behöver bidra till att ungdomar får jämlik tillgång till välfärd, makt och inflytande.

Denna handlingsplan vänder sig till ungdomar i åldern 13-25 år, vilket är viktigt eftersom delaktighet och inflytande enligt läroplanen ska öka med stigande ålder och mognad. Tvärt emot detta visar flera enkäter på att ungdomar själva, ju äldre de blir att de har mindre att säga till om. Därför känns denna handlingsplan viktig.

De allra flesta åtagandena är sådana som vi redan arbetar med, men som behöver få ett extra fokus, andra är åtaganden som redan finns i ettårs- och flerårsplaner och inte behöver lyftas i nya handlingsplaner.



2014-08-26

Dnr UF/2014:105

Referens

Gunilla Wirström Nilsson

Mottagare

Utbildningsnämnden  
Kommunstyrelsen

## Yttrande över remiss - Botkyrka kommuns ungdomspolitiska handlingsplan, KS/2014:522

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet till kommunfullmäktige som utbildningsnämndens svar på remiss "Botkyrka kommuns ungdomspolitiska handlingsplan" (Dnr KS/2014:522).

### Sammanfattning

Vi är i huvudsak positiva till förslaget till handlingsplanen och delar den övergripande målsättningen "Alla ungdomar ska ha tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen" liksom att vår kommun behöver bidra till att ungdomar får jämlik tillgång till välfärd, makt och inflytande.

Denna handlingsplan vänder sig till ungdomar i åldern 13-25 år, vilket är viktigt eftersom delaktighet och inflytande enligt läroplanen ska öka med stigande ålder och mognad. Tvärt emot detta visar flera enkäter på att ungdomar själva, ju äldre de blir att de har mindre att säga till om. Därför känns denna handlingsplan viktig.

De allra flesta åtagandena är sådana som vi redan arbetar med, men som behöver få ett extra fokus, andra är åtaganden som redan finns i ettårs- och flerårsplaner och inte behöver lyftas i nya handlingsplaner.

### Ärendet

I samband med ettårsplanen 2013 beslutade kommunfullmäktige att en ungdomspolitisk handlingsplan skulle tas fram. Under 2013/14 har en förvaltningsövergripande arbetsgrupp arbetat fram ett förslag till ungdomspolitisk handlingsplan för åldrarna 13-25 år.



2014-08-26

Dnr UF/2014:105

### Synpunkter

I det missivbrev som skickades ut den 2 september ställdes följande övergripande frågor:

- Vad anser nämnderna om handlingsplanens innehåll och inriktning som helhet?
- Handlingsplanen som den ser ut idag innehåller konkreta åtaganden för flera nämnder. Är detta en rimlig konkretionsnivå? Varför/varför inte?
- Om nivån den ligger på idag är bra, vilka åtaganden vore möjliga för nämnderna att ta in i sina ettårsplaner för 2015?
- Har nämnderna egna förslag på hur kommunen kan förbättra sin förvaltningsövergripande samverkan kring ungdomsfrågor?

Den första frågan anser vi vara besvarad i sammanfattningen ovan ”Vi är i huvudsak positiva till förslaget till handlingsplanen och delar den övergripande målsättningen ”Alla ungdomar ska ha tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen” liksom att vår kommun behöver bidra till att ungdomar får jämlik tillgång till välfärd, makt och inflytande.”

De konkreta åtagandena är i stort sett på en rimlig nivå, men i remissyttrandet markerar vi ett par som är för detaljstyrda. I remissyttrandet har vi kommenterat ett antal punkter, som vi tycker är viktiga. Det är två åtaganden som vi föreslår ska vara med i ettårsplan 2015.

*”Följ kontinuerligt upp hur skolan tillsammans med elever använder ankäten i respektive skolas systematiska kvalitetsarbete”*

*”Studie- och yrkesvägledningen ska säkerställas och utvecklas i samtliga skolformer”*

Nämnden har inga ytterligare förslag på förbättrad förvaltningsövergripande samverkan kring ungdomsfrågor.

---

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Ann-Chatrin Norrevik  
Utbildningsförvaltningen  
Förvaltningschef

Kristina Gustafsson  
Utvärderings- och utvecklingsenheten  
Enhetschef



2014-08-26

Dnr UF/2014:105

Referens  
Gunilla Wirström Nilsson

Mottagare  
Utbildningsnämnden  
Kommunstyrelsen

## Svar på remiss - Botkyrka kommuns ungdomspolitiska handlingsplan

### Sammanfattning

Vi är i huvudsak positiva till förslaget till handlingsplanen och delar den övergripande målsättningen "Alla ungdomar ska ha tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen" liksom att vår kommun behöver bidra till att ungdomar får jämlik tillgång till välfärd, makt och inflytande.

Denna handlingsplan vänder sig till ungdomar i åldern 13-25 år, vilket är viktigt eftersom delaktighet och inflytande enligt såväl läroplanen som barnkonventionen, ska öka med stigande ålder och mognad. Tvärt emot detta visar flera enkäter på att ungdomar själva anser, ju äldre de blir, att de har mindre att säga till om. Därför känns denna handlingsplan viktig.

De allra flesta åtagandena är sådana som vi redan arbetar med, men som behöver få ett extra fokus, andra är åtaganden som redan finns i ettårsplaner och inte behöver lyftas i nya handlingsplaner.

Svar på frågorna som kom med missivbrevet den 2/9-14:

- F: Vad anser nämnderna om handlingsplanens innehåll och inriktning som helhet?  
S: Se sammanfattningen ovan.
- F: Handlingsplanen som den ser ut idag innehåller konkreta åtaganden för flera nämnder. Är detta en rimlig konkretionsnivå? Varför/varför inte?  
S: I stort sett är den det. Vi har i kommentarerna påpekat när vi tycker att det är för detaljerat.
- F: Om nivån den ligger på idag är bra, vilka åtaganden vore möjliga för nämnderna att ta in i sina ettårsplaner för 2015?  
S: Följande åtaganden:  
*"Följ kontinuerligt upp hur skolan tillsammans med elever använder elevenkäter i respektive skolas systematiska kvalitetsarbete"*

2014-08-26

Dnr UF/2014:105

*”Studie- och yrkesvägledningen ska säkerställas och utvecklas i samtliga skolformer” (som ersättning för ”Säkerställ kvalitativ praktik i grundskolan”).*

- F: Har nämnderna egna förslag på hur kommunen kan förbättra sin förvaltningsövergripande samverkan kring ungdomsfrågor?

Nedan kommenterar vi några av avsnitten i handlingsplanen.

### **3. Inledning**

I inledningen beskrivs fyra av kommunens hållbarhetsutmaningar som mål och åtaganden i handlingsplanen ska relateras till. En bakgrundsfaktor som saknas och behöver lyftas är ”tillgång till ett funktionellt språk”. Det är en av de viktigaste faktorerna både för att kunna förstå information och för att kunna göra sin röst hörd - vara med och påverka.

### **4. Mål och åtaganden**

Rent generellt bör alla målformuleringar ses över. Som många nu är formulerade blir det väldigt svårt att följa upp och utvärdera handlingsplanen.

”Det är viktigt att skilja på mål, aktiviteter och åtgärder. Ett mål beskriver VAD man vill uppnå, medan aktiviteter och åtgärder beskriver HUR man kommer dit. Många ”mål” i skol- och arbetsplaner är inte formulerade utifrån en analys av vad man egentligen vill åstadkomma och de förutsättningar som finns för det. I stället är ”målen” ofta formulerade utifrån den goda vilja som kommer i uttryck i formuleringar av typen förbättra, öka eller utveckla.” (*Formulera och utvärdera mål*, J Hedenquist & J Håkansson, 2006)

#### **4a. Botkyrkaborna känner sig hemma/Trygghet**

Följande två åtaganden ingår i skolans årliga arbete med att revidera sin ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” och är ett tydligt rek-torsansvar.

”Kartlägg otrygga och otillgängliga platser tillsammans med ungdomar. Fö-reslå insatser för att göra platserna tryggare och mer tillgängliga.”

”Öka kunskapen om hur man förebygger våld samt öka beredskapen för att upptäcka och agera när ungdomar utsätts för våld. Detta inkluderar även he-dersrelaterat våld och förtryck.”

2014-08-26

Dnr UF/2014:105

**4a. Botkyrkaborna känner sig hemma/Idrott och fysisk aktivitet**

”Utöka satsningen på tjejers och kvinnors idrottande och fysiska aktivitet, särskilt i de norra kommundelarna”

”Idrottslyftet” har pågått sedan 2007. Det ger en chans för alla ungdomar, men kanske framför allt för tjejer och kvinnor, att upptäcka det breda utbudet av idrottsaktiviteter som finns i kommunen. Mycket viktigt att detta arbete fortgår och utvecklas.

**4b. Botkyrka har de bästa skolorna/Ungdomar fullföljer sin skolgång**

Vi ställer oss väldigt tveksamma till beskrivningen ”En viktig faktor för att den gruppen som riskerar att hoppa av ska fullfölja sin skolgång är att ha mer praktik och mindre teori enligt temagruppen Unga i arbetslivet”.

Det finns redan möjlighet för denna elevgrupp i form av ”anpassad studiegång”. Referensen till Unga i arbetslivet känns något vag.

Åtagandet som hänger ihop med beskrivningen:

”Säkerställ alla elevers möjlighet att göra kvalitativ praktik i grundskolan”

föreslår vi får följande lydelse i stället:

”Studie- och yrkesvägledningen ska säkerställas och utvecklas i samtliga skolformer.”

”Öka antal prao-elever i de kommunala ... ska väl vara ”öka antal prao-platser i de kommunala ...”

**4b. Botkyrka har de bästa skolorna/Elevers inflytande över skolan**

Vi anser att rubriken ”Elevers inflytande över skolan” är missvisande och föreslår att den byts ut mot den formulering som används i skolans styrdokument:

”Elevers inflytande och samråd ”.

I utbildningsförvaltningens elevenkät i åk 5 och 8 följs det reella inflytande upp, vilket motsvarar ”inflytande över undervisningen” (Skollagen 4 kap 9§) och det formella inflytandet, vilket motsvarar ”samråd i ett eller flera forum” (Skollagen 4 kap 13 §)

2014-08-26

Dnr UF/2014:105

**4b. Botkyrka har de bästa skolorna/Elevhälsan**

Vi tycker att det är viktigt att förklara för eleverna vad "elevhälsan" på deras skola innebär. Vad finns det för elevhälsofrämjande- och stödjande resurser på skolan? Vem kan man få vilket stöd av?

Önskvärt är att det i enkäter (ex LUPP) som mäter elevhälsans stöd formuleras andra frågor än om eleverna tycker den är bra eller dålig!

**4b. Botkyrka har de bästa skolorna/Trygghet och likabehandling i skolan**

Vi ställer oss frågande till varför det i första åtagandet "Gör insatser för att öka tryggheten i skolan för unga med funktionsnedsättning i samarbete med Ungdomsrådet." nämns ett en speciell grupp som samarbetspartner. Det finns inte i något annat åtagande och vi föreslår att detta ändras till följande lydelse:

*"Göra insatser för att öka tryggheten i skolan för unga med funktionsnedsättning."*

Åtagandet "Utbilda skolpersonal i metoder för att förebygga och förhindra mobbing" tycker vi ligger på en för detaljerad nivå. Detta är ett rektorsansvar och åtagandet bör tas bort.

**4b. Botkyrka har de bästa skolorna/Skola och särskola**

Alla tre åtagandena i detta avsnitt gäller bara grundsärskolan, men bör innefatta även gymnasiesärskolan. Benämningen "grundsärskola" finns i skollag och läroplaner och detta är inget som utbildningsnämnden kan ändra på. Vi föreslår följande lydelse på det första åtagandet:

*"Se över åtgärder som gör att grundsärskole- och gymnasiesärskoleelever i högre grad känner sig som en del av grund- respektive gymnasieskolan."*

**4c. Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokrati/Kanaler för inflytanden.**

Viktigt åtagande att i större utsträckning använda ungas egna arenor vid dialog med unga. Vi vill särskilt poängtera sociala medier.

**4c. Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokrati/Förbättrad återkoppling**

Mycket viktigt åtagande att alltid återkoppla resultat av enkäter, undersökningar och dialoger.

2014-08-26

Dnr UF/2014:105

**4c. Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokrati/Ökat valdeltagande**

En viktig grupp av väljare att nå är förstagångsväljarna och de allra flesta av dem går i gymnasieskolan. En annan grupp som också är viktig att nå är andragångsväljarna och många av dem befinner sig inom AVUX. Vi tycker det är viktigt att lyfta fram dessa grupper och föreslår ett nytt åtagande:

*”Utred möjligheter till samarbete med gymnasieskola och vuxenskola, för att bättre rusta förstagångs- och andragångsväljare”*

**4d. Botkyrkaborna har arbete/Ungas inträde på arbetsmarknaden**

Hela detta avsnitt handlar om arbete och arbetsmarknadspolitik och inte utbildning. Då det inte ligger inom utbildningsnämndens ansvarsområden anser vi att *utbildningsnämnden* ska strykas på de tre ställen i åtagandena där vi finns med.

**5. Samordning, implementering och uppföljning av ungdomspolitiken**

Det är en mycket BRA tanke att åtagandena ska in i flerårs-och ettårsplanerna och inte ligga som en parallell handlingsplan.

**7b. Existerande samarbetsforum för ungdomsfrågor**

Några uppdateringar (markerade med grönt):

Samarbetsform	Medverkandeförvaltningar och andra aktörer (sammankallande/ ansvarig i fetstil)
Informationsansvar → Aktivitetsansvar från 2015	<b>Uf</b>
Paraplyteamet	<b>Lägg till uf</b>
Ung Företagsamhet	Ska endast vara <b>uf</b>
Entreprenörskap/ företagande – ny ruta	<b>Avux, kof, klf, uf</b>

Expedieras till  
Kommunstyrelsen

Ann-Chatrin Norrevik  
Utbildningsförvaltningen  
Förvaltningschef

Kristina Gustafsson  
Utvärderings- och utvecklingsenheten  
Enhetschef



Referens  
Helena Rojas

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Remittering av förslag till ungdomspolitisk handlingsplan

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade beslut i flerårsplanen 2013 att en ungdomspolitisk handlingsplan ska tas fram. Under 2013 har en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen arbetat med innehållet i handlingsplanen. En politisk styrgrupp med representation från sittande majoritet och opposition har varit beslutsfattande under arbetets gång. Uppdraget har samordnats av kultur- och fritidsförvaltningen. VO demokrati, mänskliga rättigheter och interkulturell utveckling på kommunledningsförvaltningen har nu fått ansvaret att hantera en intern nämndremiss.

Ett förslag till ungdomspolitisk handlingsplan i Botkyrka har framställts under 2013-2014 i en bred dialogprocess. Ungdomspolitiska handlingsplanens ambition är att identifiera och åtgärda strukturer som skapar ojämlik tillgång till välfärd och makt för unga med olika livsförutsättningar, bakgrund och utgångsläge.

Mål och åtaganden är formulerade under handlingsplanens fyra fokusområden:

1. Botkyrkaborna känner sig hemma.
2. Botkyrka har de bästa skolorna.
3. Botkyrkaborna har förtroende för varandra.
4. Botkyrkaborna har arbete.

Under våren 2014 har en bred remisskonferens genomförts. Ungdomspolitiska handlingsplanen har bearbetats efter inkomna synpunkter. Den nya versionen presenteras nu som förslag till handlingsplan. Fokus för handlingsplanen är, i likhet med den statliga ungdomspolitiken, tvärsektoriella och förvaltningsövergripande insatser.

Botkyrka är Sveriges näst yngsta kommun av 290 kommuner. Den ungdomspolitiska handlingsplanens mål är att skapa en struktur som ger unga

2014-06-29

Dnr KS/2014:372:

invånare utrymme till delaktighet, inflytande och för egna idéer och initiativ. Detta förutsätter i sin tur en bred kommunövergripande förståelse av vikten av att få in ungas perspektiv och blick i alla delar av den kommunala verksamheten – från strategisk planering och analys till det konkreta vardagsarbetet i förvaltningarnas dagliga arbete och möte med brukare.

Handlingsplanen föreslår ett antal principer samt ett antal prioriterade utvecklingsområden för att förverkliga de ungdomspolitiska ambitionerna i Botkyrka.

Kommunstyrelsen skickar nu ”förslag på ungdomspolitisk handlingsplan” på remiss. Syftet med remissperioden är dels att ge remissinstanser en möjlighet att ge synpunkter på förslaget till handlingsplan, och dels redovisa hur de kan bidra till det handlingsplanens genomförande. Remissinstanser förväntas ta ställning till de frågeställningar som redovisas i denna tjänsteskrivelse.

#### **Frågor till remissinstanser**

Nedan redovisas frågeställningar som nämnder, bolag och stiftelse ska redovisa svar på i remissyttrandet.

Kontakta Sevgi Zengin, utvecklingsledare för ungdomsdemokrati på kommunledningsförvaltningen, för frågor om den ungdomspolitiska handlingsplanen och remissen.

#### **Frågor**

- Vad anser nämnderna om handlingsplanens innehåll och inriktning som helhet?
- Handlingsplanen som den ser ut idag innehåller konkreta åtaganden för flera nämnder. Är detta en rimlig konkretionsnivå? Varför/varför inte?
- Om nivån den ligger på idag är bra, vilka åtaganden vore möjliga för nämnderna att ta in i sina ettårsplaner för 2015?
- Har nämnderna egna förslag på hur kommunen kan förbättra sin förvaltningsövergripande samverkan kring ungdomsfrågor?

#### **Bakgrund: Om uppdrag och framtagande av den ungdomspolitiska handlingsplanen**

Botkyrkas höga ambitioner och resultat kring ungdomsfrågor gav Botkyrka utmärkelsen ”Årets ungdomskommun” 2002. Tio år efter utmärkelsen sakenades fortfarande en samordning av ungdomsfrågorna i kommunen. Inom kommunen finns ett flertal olika samverkansforum som arbetar med målgruppen. Däremot saknas uttalade målsättningar och en sammanhållen poli-



2014-06-29

Dnr KS/2014:372:

tik för gruppen ungdomar. Frågan om en samlad ungdomspolitik för målgruppen unga 13-25 år har aktualiserats under de senaste åren och diskussioner har förts både på förvaltningsnivå och på politisk nivå.

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (tidigare Ungdomsstyrelsen) definierar ungdomspolitik som en uttalad politisk ambition för ungas levnadsförhållanden.

En samlad kommunal ungdomspolitik är inte obligatorisk för kommunerna. Detta trots att kommunernas verksamheter och det som omfattas av det kommunala självstyret, som exempelvis socialtjänst, skola och fritid, är det som ofta är mest relevant för unga människor.

Många svenska kommuner har tagit fram ungdomspolitiska strategier, handlingsprogram och handlingsplaner. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor vill att kommunerna ser den statliga ungdomspolitiken som ett stöd och en möjlig inspiration för att säkerställa tvärsektorielt arbete. Myndigheten trycker också på vikten av en kunskapsbaserad ungdomspolitik.

#### Uppdraget och arbetsprocessen

Kommunfullmäktige beslutade i samband med ettårsplanen 2013 att en ungdomspolitisk handlingsplan skulle tas fram:

*Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att enligt framarbetade, föreslagna direktiv leda arbetet med framtagandet av en kommungemensam ungdomspolitisk handlingsplan. Planen ska tas fram gemensamt av kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden och kommunstyrelsen. Nämndernas insatser i samband med framtagandet av planen finansieras inom ram. De externa kostnaderna för planen fördelas proportionellt mellan nämnderna. Arbetet ska ske under ledning av en politisk styrgrupp och ligga klart för beslut våren 2014.*

Den politiska styrgruppen har valt ut fyra av Botkyrka hållbarhetsutmaningar till fokusområden för den ungdomspolitiska handlingsplanen:

1. Botkyrkaborna känner sig hemma.
2. Botkyrka har de bästa skolorna.
3. Botkyrkaborna har förtroende för varandra.
4. Botkyrkaborna har arbete.

2014-06-29

Dnr KS/2014:372:

### Kunskapsöversikt

Handlingsplanen är framtagen med hjälp av cirka 130 ungdomar i tio olika referensgrupper. Referensgrupper har varit fritidsgårdsbesökare, ungdomsrådet, ungdomsfullmäktige, elevråden, språkcafé för nyanlända Botkyrka-ungdomar med flera. Referensgrupperna har bidragit med att definiera vad valda fokusområden innebär för ungdomar och vad som krävs för att leva upp till dem.

Under hösten 2013 genomförde vi LUPP – Lokal uppföljning av ungdomspolitikerna, en enkätundersökning som alla elever i årskurs nio i Botkyrkas skolor, fick fylla i.

Resultaten från referensgruppsträffarna och LUPP-undersökningen har sammanställts i en kunskapsöversikt tillsammans med nationell forskning inom de fyra fokusområdena. Kunskapsöversikten används som underlag för att beskriva den problembild eller behov inom respektive fokusområde som handlingsplanens mål och åtaganden syftar till.

### Remissyttranden

I mars 2014 beslutade styrgruppen att förslaget till handlingsplan skulle lämnas på remiss. På grund av den snäva tidsramen valde styrgruppen att istället för en skriftlig remissrunda bjuda in till remisskonferens. Remisskonferensen hölls i Hågelby den 25 mars 2014 där inbjudna var:

Kommunledningsförvaltningen.  
Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen.  
Kultur-och fritidsförvaltningen.  
Samhällsbyggnadsförvaltningen.  
Socialförvaltningen.  
Utbildningsförvaltningen.  
Vård- och omsorgsförvaltningen.  
Botkyrka byggen AB.  
Mångkulturellt centrum.  
Samtliga partigrupper i kommunfullmäktige.  
Ungdomar som deltagit i referensgrupperna.

Helena Rojas

Sevgi Zengin

2014-06-29

Dnr KS/2014:372:

Verksamhetschef  
Demokrati och mänskliga rättigheter

Utvecklingsledare  
Ungdomsdemokrati

**Bilagor**

Botkyrka kommuns ungdomspolitiska handlingsplan.  
Kunskapsöversikt.

---

Expedieras till

Helena Rojas  
Pernilla Hellman

BOTKYRKA KOMMUN

# Förslag till ungdomspolitisk handlingsplan

---

2014-2017

2014-03-14

## Innehållsförteckning

1. Förord .....	3
2. Övergripande mål för ungdomspolitiken .....	3
3. Utgångspunkter för Ungdomspolitiken i Botkyrka, Ungdomsperspektivet .....	4
3.a. Ålder som maktordning .....	4
3.b. Ungdomars egna perspektiv .....	5
3.c. Ungdomstiden som viktig i sig själv .....	6
3.d. Unga är en heterogen grupp med olika livsvillkor .....	6
4. Planering, Implementering och uppföljning av ungdomspolitiken .....	8
4. a. Nämndernas planering och uppföljning- inför ettårsplanen 2015 .....	8
4. b. Samordning .....	8
4. c. Implementering och uppföljning .....	8
5. Mål och åtaganden .....	8
5. a. Botkyrkaborna känner sig hemma .....	8
5. b. Botkyrka har de bästa skolorna .....	13
5. c. Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin .....	16
6. Bilagor .....	19
6.a. Ungdomspolitikens angränsning till andra kommunala strategier/policys och handlingsplaner samt konventioner .....	19
6. b. Processen för att ta fram Botkyrkas ungdomspolitiska handlingsplan .....	19
6.c. Existerande samarbetsforum för ungdomsfrågor .....	19

## 1. Förord

### *Alla ungdomar ska ha tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen.*

De finns få skeden i livet som är så mytomspunnet som ungdomstiden, speciellt i backspegeln. Därför är det viktigt att slå fast att ungdomstiden har både ett värde i sig samtidigt som den lägger grunden till varje individs fortsatta liv men även hur vårt samhälle kommer utvecklas lång tid framöver. Ungdomsgruppen är inte heller en homogen grupp utan förutsättningarna och drömmarna skiljer sig från person till person men också över tid i varje individs liv.

Botkyrka kommuns ungdomspolitiska handlingsprogram innebär att vi slår fast att unga har rätt till välfärd och inflytande inte för vad de en dag ska bli utan för att de är en av kommunens viktigaste resurser i arbetet med att skapa ett hållbart samhälle. I arbetet med att ta fram handlingsprogrammet har den politiska styrgruppen valt att lyfta tre av våra hållbarhetsutmaningar specifikt: Botkyrkaborna känner sig hemma, Botkyrkaborna har de bästa skolorna och Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin. Trots att jobbfrågan är en av de viktigaste för unga valde styrgruppen att inte lyfta detta specifikt då denna fråga är central i arbetet med ”Kom i jobb” som arbetsmarkands- och vuxenutbildningsnämnden inledde hösten 2013.

Precis som barnperspektivet finns med i beslutsfattandet behöver ungdomsperspektivet finnas med. Hur ska kommundelarna utvecklas så att fler ungdomar oavsett kön känner sig trygga när de går hem efter träningen? Hur ska skolan utformas och utvecklas så att fler känner sig inkluderade? Hur ska fler unga kunna få nyckeln till sitt första egna boende? Hur kan fler få känna glädjen över att gå till sitt första jobb?

Utmaningarna är många och eftersom ungdomsfrågorna skär på tvären inom den kommunala organisationen krävs samordning och prioritering om vi tillsammans ska nå målet!

## 2. Övergripande mål för ungdomspolitiken

Övergripande mål för Ungdomspolitiken är:

### *Alla ungdomar ska ha tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen.*

Ungdomar har olika förutsättningar för att få tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen. Förutsättningarna varierar beroende på kön, ålder, etnicitet, religiös tillhörighet, psykisk och fysisk funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet och socioekonomisk bakgrund. Botkyrka kommun behöver därför bidra till att ungdomar får jämlik tillgång till välfärd och jämlika möjligheter att ha makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen. Mål och åtaganden för att komma åt ojämlikheter i tillgång till välfärd och makt är formulerade under handlingsplanens tre fokusområden.

### 3. Utgångspunkter för Ungdomspolitiken i Botkyrka, Ungdomsperspektivet

Handlingsplanen utgår ifrån ett ungdomsperspektiv som beskrivs ur fyra aspekter. Alla nämnder/förvaltningar ska tillämpa ungdomsperspektivet på sitt arbete och i sina årsbokslut redogöra för hur de arbetat med ett ungdomsperspektivet.

#### 3.a. Ålder som maktordning

Till skillnad från andra diskrimineringsgrunder i lagstiftningen är ålder en föränderlig kategori. Ungdom är, liksom exempelvis medelålder, ingen fast kategori för den enskilda personen, utan en rörelse som ständigt förändras.<sup>1</sup> Ålder kan ses som en hierarkisk process där individen börjar i en underordnad position för att sedan växa in i den privilegierade positionen. Eftersom det är en process kan vuxna alltid åberopa att de själva varit unga och använda argumentet att alla barn och unga kommer att bli vuxna för att berättiga åldersmaksordningen som rättvis, naturlig och legitim. Detta är unikt i relation till andra maktordningar, där exempelvis en man sällan kan hävda att han vet hur det är att vara kvinna eller att en vit person aldrig kan påstå sig veta hur det är att vara icke-vit.<sup>2</sup>

2009 blev ålder en ny diskrimineringsgrund i svensk lagstiftning.

Åldersdiskrimineringsförbudet gäller främst i arbetslivet, men i vissa fall finns också skydd mot åldersdiskriminering inom utbildningsområdet. Barnkonventionen omfattar barns rätt till skydd, exempelvis att barn ska skyddas från att utföra arbete som kan vara skadligt för barnet eller som hindrar barnet från att gå i skolan eller från att utvecklas på annat sätt.<sup>3</sup> Barndomen fyller därmed en positiv funktion för barnet, men här skapas också mindre tillgång till makt än i vuxenlivet. Olika funktioner i olika livsfaser kan definitivt ses som legitima men det skapar en åldersmaksordning som vuxenvärlden måste vara uppmärksam på.

Sedan införandet av ålder som ny diskrimineringsgrund har flest anmälningar inkommit från äldre män, vilket kan bero på att yngre människor i större utsträckning upplever diskriminering inom områden som inte omfattas av lagstiftningen, eller att yngre har mindre kunskap om diskriminering och rättigheter. Barnkonventionen syftar till att ge barn oavsett bakgrund rätt att behandlas med respekt och att få komma till tals. Bland annat ska barnets bästa komma i främsta rummet i alla åtgärder som rör barn. Vad som är barnets bästa blir ofta upp till vuxna att tolka, vilket också skapar en maktobalans. I alla tider har vuxna sagt sig handla för barnets bästa, även när barn kränkts eller svikits. I varje tid och varje kultur finns blinda fläckar i synen på vad som är bäst för barn, där vuxnas handlingar och förhållningssätt upplevs av barnen på ett helt annat sätt än vad de vuxna tror och avser. Därför är det viktigt att vuxna har en medvetenhet om vad åldersmaksordningen innebär och är beredda att förändra sina föreställningar och sitt handlande.<sup>4</sup>

*I allt arbete som påverkar barn och unga ska Botkyrka kommun utgå ifrån kunskap om hur åldersdiskriminering och åldersmaktordningen påverkar kommunens arbete.*

---

<sup>1</sup> de los Reyes och Mulinari, 2005

<sup>2</sup> Jonstoji, barn och ungas politiska villkor.

<sup>3</sup> Barnombudsmannen

<sup>4</sup> Diskrimineringsombudsmannen, Upplevelser av diskriminering, 2010

### 3.b. Ungdomars egna perspektiv

Det finns en grundläggande skillnad mellan begreppen *barnperspektiv* och *barns perspektiv*, eller *ungdomsperspektiv* och *ungdomars perspektiv*. Ett barnperspektiv/ungdomsperspektiv kan vi som vuxna använda oss av genom att försöka se tillvaron med barns/ungas ögon i olika sammanhang. Barns/ungdomars perspektiv däremot kan vi bara få på ett sätt – genom att barnen/ungdomarna själva kommer till tals om hur de ser på sig själva och sina liv. I Barnkonventionen uttrycks barns rätt att påverka frågor som rör dem. Men vem kan egentligen avgöra vilka frågor som rör barn och unga och vilka som inte gör det? Barn och unga kommer ta konsekvenserna av de politiska beslut som fattas i dag, beslut som de ofta inte kan påverka men som kommer att påverka dem. Därmed berör de flesta frågor barn och unga.

Av följande anledningar är det viktigt att arbeta med barn och ungas egna perspektiv:

- Demokrati

Att skapa förutsättningar för unga till ett aktivt medborgarskap, att bredda det demokratiska deltagandet så att det speglar befolkningen.

- Rättigheter

Barns och ungas rättigheter att uttrycka sina åsikter och bli lyssnade på är en grundläggande princip i Barnkonventionen.

- Brukarinflytande

Att lyssna på de som är målgruppen för en verksamhet eller aktivitet är särskilt viktigt när det gäller unga personer, då barn och unga har färre forum och möjligheter än vuxna att göra sina röster hörda.

- Ekonomi

Beslut som är förankrade utifrån behov och förutsättningar hos olika grupper är mer kostnadseffektiva eftersom risker för felinvesteringar minskar.

- Aktörskap

Ett aktivt medborgarskap handlar om att vara en samhällsaktör och inte enbart ta del av och förhålla sig till det samhälle vi lever i, utan också vara en medskapare av samhället. Genom att arbeta med ungas egna perspektiv stimuleras också möjligheterna att vara samhällsaktör, vilket skapar ett mer kreativt samhälle.

- Folkhälsa

Livsvillkor och levnadsförhållanden under barn- och ungdomsåren har stor betydelse för den psykiska och fysiska hälsan under hela livet, vilket i sin tur har betydelse för möjlighet till skolframgång, fortsatt utbildning, inträde på arbetsmarknaden och sociala relationer. Delaktighet och inflytande i samhället och känslan av att kunna påverka den egna livssituationen är en av de mest grundläggande förutsättningarna för en god hälsa.



*Botkyrka kommun ska utgå ifrån ungdomars egna perspektiv och att unga ska få ha inflytande inom de samhällsområden som de själva vill påverka.*

### 3.c. Ungdomstiden som viktig i sig själv

Unga ses ofta som en investering och samhällsresurs för framtiden. Detta kallas inom barnforskningen för att barn och unga ses som "human becoming", som när de blir vuxna blir färdiga "human beings". Detta innebär att barn och unga ses som ofullständiga människor som är passiva "offer" för vuxenvärlden och som ska socialiseras in i att bli "human beings" av vuxna. De vuxna antas automatiskt ha egenskaper som gör dem lämpliga för att socialisera in barn i lämpligt beteende.<sup>5</sup>

Ungdomars känsla av att kunna påverka sina egna liv och samhället i stort är viktigt i sig, inte bara för att det är en resa mot vuxenblivandet. Ungas delaktighet och inflytande kan ses som en faktor för ekonomisk kostnadseffektivitet, förbättrade studieresultat och för en framtida demokratisk återväxt men måste framför allt ses som en rättighet med ett värde i sig. Det vill säga att även om vi inte ser konkreta ekonomiska, resultatmässiga eller i dagens bemärkelse, demokratiska, resultat av att ha investerat i ungas rättigheter, finns det ändå ett värde i att ungdomar får tillgång till dem. Om det exempelvis visar sig att elevdemokrati inte leder till minskat klotter eller bättre studieresultat, eller om ungdomar när de blir vuxna inte tror på den rådande demokratiska organiseringen av samhället, betyder inte detta att vi ska lägga mindre fokus på arbetet för att öka ungdomsinflytande. I Barnkonventionen uttrycks barns rätt till lek, vila och fritid och rätten att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet, vilket också handlar om att barn och ungdomstiden måste få vara viktig i sig själv.

*Botkyrka kommun ska utgå ifrån att ungdomstiden är en del av livet med ett värde i sig och inte enbart en tid av förberedelse för vuxenlivet.*

### 3.d. Unga är en heterogen grupp med olika livsvillkor

Unga ses ofta som en homogen grupp, trots att forskningen visar att ungas levnadsvillkor skiljer sig mycket åt beroende på många bakgrundsfaktorer. Det handlar om skillnader mellan olika gruppers livsvillkor såsom socioekonomisk bakgrund men också skillnader i de miljöer unga växer upp i såsom i familjen, skolan, fritiden samt i boende och närmiljön. Det finns även många andra faktorer som har betydelse. Diskriminering innebär att en person blir sämre behandlad än en annan person. I diskrimineringslagen finns förbud mot diskriminering på sju olika grunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.<sup>6</sup> Orsaker till diskriminering är samhällets starka normer om hur vi "ska" vara, vilket skapar föreställningar om rätt och fel hos människor. Många grunder som olika behandling baseras på, finns inte med i diskrimineringslagen. Dessa kan exempelvis handla om socioekonomisk status, utseende eller hur ens privatliv ser ut.

Ungdomsstyrelsens indikatorrapport Ung idag 2009 visar att vissa grupper av unga inte har samma möjligheter som andra. Unga med utrikes bakgrund når i mindre utsträckning än unga med svensk bakgrund utbildningsmål och behörighet till högre utbildningar. Indikatorerna

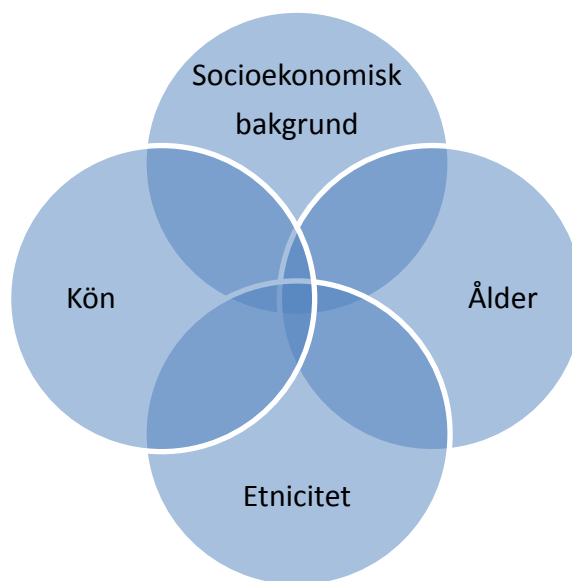
<sup>5</sup> Johansson 2003, Möten för lärande, Pedagogisk verksamhet för de yngsta barnen i förskolan

<sup>6</sup> Diskrimineringsombudsmannen

visar vidare att tjejer och killar är olika utsatta inom olika områden. Tjejer har en sämre situation än killar när det gäller psykisk hälsa, arbetssjukdomar och inkomst. Killar däremot har generellt en sämre måluppfyllelse i skolan och lägre andel är högutbildade. De blir i högre grad utsatta för och deltar i brott, fler vårdas på sjukhus och dör till följd av våld. Killarnas situation är sämre än tjejernas även vad gäller arbetsolyckor, skulder och vräkningar samt långtidsarbetslöshet.

Vi föds in i en redan existerande omvärld. Vi väljer inte våra föräldrar, inte i vilken tid vi hamnar, vilket land vi ska växa upp i eller vilket kön vi ska ha. Eftersom förutsättningarna skiljer sig åtskilligt mellan vilken social klass våra föräldrar tillhör, vilken generation vi föds i, vilket etniskt ursprung vi har och om vi föds som pojke eller flicka, har samhället ett ansvar att sträva efter socialt rättvisa uppväxtförhållanden. Ett viktigt syfte med ungdomspolitik är att förbättra alla ungdomars tillgång till välfärd och inflytande att forma samhället och makt att forma sina egna liv.

Kunskap om ungas levnadsvillkor behöver också förstås och analyseras ur ett intersektionellt perspektiv. Intersektionalitet handlar om hur olika maktstrukturer och normer samverkar och förstärker varandra, till exempel kön och sexualitet. Ett sätt att förklara intersektionalitet är genom följande modell:



Figur 1.1 Illustration över hur olika kategorier samverkar. Benämningarna kan bytas ut mot eller kompletteras med exempelvis sexualitet eller religion.<sup>7</sup>

*Botkyrka kommun ska utgå ifrån aktuell kunskap om hur ungas levnadsvillkor skiljer sig åt beroende på olika bakgrundsfaktorer och om hur olika bakgrundsfaktorer samspelar.*

<sup>7</sup> Eriksson-Zetterquist U, Styhre, A, Organisering och intersektionalitet, 2007, s12

#### 4. Planering, Implementering och uppföljning av ungdomspolitiken

##### 4. a. Nämndernas planering och uppföljning- inför ettårsplanen 2015

Varje nämnd ansvarar för att föra in den ungdomspolitiska handlingsplanens åtaganden i ettårsplanerna.

##### 4. b. Samordning

För att handlingsplanen för ungdomspolitiken ska få genomslag i den kommunala förvaltningen krävs att fokusområden implementeras i kommunens styrsystem samt kontinuerligt följs upp. Målsättningen ska vara att prioriteringarna ska föras in i ettårsplanerna för respektive förvaltning/nämnd. För att detta ska komma till stånd behövs ett fortsatt förvaltningsövergripande arbete som samordnas i ett tjänstemannaforum.

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att samordna och följa upp ungdomspolitiken*

##### 4. c. Implementering och uppföljning

<b>Åtgärd:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Kommunens verktyg för planering och beslut av insatser och åtgärder Hållbarhetskonskvens-bedömning ska vidareutvecklas med särskild hänsyn till ungdomsperspektivet.	Kommunstyrelsen
Ta fram indikatorer för att följa upp handlingsplanen. Uppföljningen ska fokusera på skillnader mellan grupper av unga. Utgå i möjlig mån från befintlig statistik och komplettera eventuellt framtida enkäter och andra uppföljnings och kartläggningsmetoder.	Samordningsformen/Kommunstyrelsen
Genomföra utbildningar för tjänstepersoner och politiker i de fyra ungdomsperspektiven som ska genomsyra allt kommunalt arbete.	Samordningsformen/Kommunstyrelsen
Alla nämnder/förvaltningar ska tillämpa ungdomsperspektivet på sitt arbete och i årsbokslut redogöra för hur de arbetat med ungdomsperspektivet.	Samtliga nämnder. Kommunstyrelsen sammanställer.

#### 5. Mål och åtaganden

##### 5. a. Botkyrkaborna känner sig hemma

##### **Bostadssituation**

Problembeskrivning: År 2011 hade knappt två tredjedelar av ungdomarna mellan 18-25 år eget boende och drygt en tredjedel bodde kvar i föräldrahemmet. År 2013 hade 158

kommuner, mer än hälften av landets kommuner, brist på bostäder som unga efterfrågar. Svårigheten för unga att få bostad försenar vuxenblivandet och försvårar ungas möjligheter att bo kvar i kommunen.

Mål: Fler ungdomsbostäder.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Lyft frågan om ungdomsbostäder vid nya byggprojekt	Kommunstyrelsen
Se över möjligheterna att utöka satsningen på kompisboenden	Kommunstyrelsen
Lyft ungdomsperspektivet på ett tydligare sätt i kommande riktlinjer för boendeplanering	Samhällsbyggnadsnämnden
Utred möjligheterna för ett kreativt pilotprojekt för att skapa fler attraktiva bostäder för unga i kommunen	Kommunstyrelsen
Kommunen ska gå med som partner i Studentbostadsmässan 2017	Kommunstyrelsen
Utred förutsättningar för Botkyrkabyggen att avsätta en ökad andel av sitt bestånd till ungdomsbostäder med särskilda villkor och förenkla för unga att få möjligheter att få ett kontrakt	Kommunstyrelsen

## Fritid

Problembeskrivning: Många av tjejerna i referensgrupperna uttrycker att de inte känner sig hemma på de fritidsgårdar som finns i kommunen. Detta syns också i besöksstatistiken där endast 38 procent av besökarna är tjejer. Både tjejer och killar i referensgrupperna berättar att det finns starka normer för hur tjejer respektive killar ska bete sig, vilket minskar handlingsutrymmet för båda könen på fritiden.

Mål: Andelen tjejer och andra grupper som vanligtvis inte besöker fritidsgårdarna ska öka

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Sammanställa och sprida framgångsrika metoder för att öka jämställdheten, jämlikheten och tillgängligheten på samtliga fritidsgårdar.	Kultur- och fritidsnämnden
Utred möjligheten att starta en mötesplats för hbtq-personer i kommunen.	Kultur- och fritidsnämnden
Utför insatser i arbetet med maskulinitetsnormer på samtliga fritidsgårdar i kommunen.	Kultur- och fritidsnämnden
Undersöka möjligheten att HBT-certifiera de öppna fritidsverksamheterna.	Kultur- och fritidsnämnden

## Idrotten

Problembeskrivning: Killar utgör majoriteten inom både föreningsidrotten och den organiserade spontanidrotten. Botkyrka har en litet lägre andel tjejer i idrottsföreningarnas verksamhet jämfört med de övriga Södertörnskommunerna med undantag av Huddinge (2011). Samtidigt har vi höga ohälsotal bland tjejer i kommunen.

Effektmål: Andelen tjejer i idrottsverksamhet ska öka

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Utöka satsningen på tjejers och kvinnors idrottande, särskilt i de norra kommundelarna	Kultur- och fritidsnämnden
Se över möjligheter till könsneutrala eller enskilda omklädningsrum.	Kultur- och fritidsnämnden

## Föreningsliv

Problembeskrivning: Botkyrka har få ungdomsföreningar. Ungdomar upplever att kommunen har brist på stödsystem för unga som vill genomföra projekt eller engagera sig på annat sätt än i föreningsform.

Effektmål: Antalet föreningsaktiva och på annat sätt engagerade ungdomar i Botkyrka ska öka

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Ta fram tydliga stödfunktioner för ungdomar som vill engagera sig i föreningslivet	Kultur- och fritidsnämnden
Undersök hur kommunen kan stötta unga som vill engagera sig på annat sätt än i föreningslivet.	Kultur- och fritidsnämnden

## Kulturliv

Problembeskrivning: Kultur- och fritidsvaneundersökningar visar att ungas intresse för kultur och medier liksom att uttrycka sig konstnärligt och kulturellt är stort. Unga betraktas dock ofta som konsumenter mer än som deltagare eller egna producenter i kulturlivet. Kommunens brukarundersökningar visar också att unga upplever att man inte har kännedom om och/eller har svårt att få information om kommunens utbud på kulturområdet. Unga uttalar också att man vill ha större inflytande över Botkyrkas kulturutbud och vill i högre grad än idag vill vara med att själva bidra till det.

Mål: Fler unga ska ges möjligheter att själva delta i, utforma och bidra till Botkyrkas kulturutbud samt enklare kunna inhämta information om kommunens utbud.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Utred möjligheten att skapa en app eller annan digital lösning för att informera om Botkyrkas kultur- och fritidsutbud	Kultur- och fritidsnämnden och Kommunstyrelsen (Ungdomsfullmäktige)
Tillgängliggör och utveckla öppna mötesplatser för ungdomars spontana kulturaktiviteter samt utred behovet av ytterligare kompletterande mötesplatser med kulturinriktning.	Kultur- och fritidsnämnden
Stärk arbetet med unga referensgrupper i syfte att öka ungas inflytande över kommunens kulturutbud	Kultur- och fritidsnämnden

## Ungas inträde på arbetsmarknaden

Bakgrund: Avux bedriver sin verksamhet med utgångspunkt från kommunens arbetsmarknadspolitiska program. Avux har i uppdrag att arbeta för ett antal prioriterade målgrupper, här ingår ungdomar och unga vuxna. Avux har redan nu en stark målstyrning i all verksamhet på insatser som stärker ungas inträde på arbetsmarknaden. Förvaltningens åtaganden har identifierats utifrån utvecklingsbehov som i hög grad behöver finna sin lösning i samverkan med andra aktörer. Avux formulerar nedanstående åtaganden kopplat till hållbarhetsutmaningen ”Botkyrkaborna känner sig hemma”

Problembeskrivning: Arbetsmarknaden i Stockholmsregionen är relativt stark trots konjunkturläget. Efterfrågan på arbetskraft förväntas öka under de kommande åren. Botkyrkas största utmaning inom arbetsmarknadspolitiken är den fortsatt låga utbildningsnivån hos stora delar av befolkningen. Ökade kompetenskrav på dem som söker ett arbete innebär att många människor som står utanför arbetsmarknaden inte är rustade att komma ut i jobb även när efterfrågan på arbetskraft ökar. Stora insatser krävs för att stärka unga och långtidsarbetslösa förutsättningar för att komma i arbete eller vidare studier

Mål: Stärka ungas inträde på arbetsmarknaden

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Utveckla samverkansformer för kvalitativa mötesplatser och arenor för ungdomar och unga vuxna. Arbetet förutsätts kunna bedrivas genom utvidgad uppsökande verksamhet och vägledningsinsatser.	Kultur och fritidsnämnden, arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden.
Utveckla arbetet med feriepraktik och sommarjobb inom näringslivet och den sociala ekonomin	Arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden, kommunstyrelsen
Utreda hur ungdomar drabbas av strukturell diskriminering på arbetsmarknaden och lämna förslag till åtgärder för att motverka detta.	Kommunstyrelsen
Utreda förutsättningarna för att starta verksamhet för unga utan jobb och gymnasieutbildning, med målet egen försörjning.	Arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden
Utreda kostnaderna och förutsättningarna för att utöka andelen vuxenutbildningsplatser i Botkyrka kommun	Arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden
Ta tillvara på ungas kompetens i arbetet med att utveckla verktyg för att stärka ungas inträde på arbetsmarknaden?	Arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden

## Trygghet

Problembeskrivning: Allt för många ungdomar, flickor och pojkar känner sig otrygga i Botkyrka. Otryggheten finns i nära relationer (hemma) i skolan, på fritiden och i närområdet. Detta påverkar flickor och pojkars möjligheter att känna sig hemma i Botkyrka som plats. Det

är ett problem i sig att graden av trygghet i hög grad varierar mellan olika grupper beroende av kön, ålder, socioekonomi, etnisk/kulturell bakgrund, sexualitet och funktionsnedsättning etc.

Effektmål: Tryggheten ska öka för samtliga grupper, (se ovan) och skillnaderna mellan olika grupper ska samtidigt minska.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Att i fysisk planering av bostadsområden, kollektivtrafik, parker, idrottsplatser, motionsspår och andra offentliga miljöer, ta särskild hänsyn till den otrygghet som ungdomar upplever och att den ska minska för alla och att skillnader mellan olika grupper ska minska	Kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, kultur och fritidsnämnden
Öka kunskapen i ett normkritiskt förhållningssätt i verksamheter som möter ungdomar för att förebygga våld samt ha en ökad beredskap för att upptäcka och agera när ungdomar utsätts för våld.	Socialnämnden, utbildningsnämnden, arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden, kultur och fritidsnämnden, vård och omsorgsnämnden
Tillsammans med ungdomar kartlägga otrygga platser samt föreslå och beräkna kostnader för att göra platserna tryggare.	Kommunstyrelsen

### Ungas inflytande över stadsplaneringen

Problembeskrivning: Ungdomar vittnar om att de mestadels ges förtroende att uttala sig i mindre utvecklingsfrågor, såsom till exempel när en ny fritidsgård ska starta. I medborgardialoger uttrycker unga önskemål om att även få vara med och påverka utvecklingen av platser i stort.

Mål: Ungas inflytande över stadsplaneringen ökar och inkluderar unga med olika behov

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Se över möjligheter att anta och påbörja arbete efter den framtagna arbetsordningen om ungas involvering i stadsplaneringen.	Utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kultur och fritidsnämnden, kommunstyrelsen (Ungdomsfullmäktige)

### Ungas psykiska hälsa

Problembeskrivning: Den psykiska hälsan bland unga i Sverige är generellt god men skillnaderna mellan olika grupper är stora. Andelen unga som själva rapporterar symptom på psykisk ohälsa har ökat samtidigt som man ser brister i tillgången till elevhälsovård och psykiatrisk vård för unga.

Mål: Den psykiska hälsan hos unga är fortsatt god på en generell nivå och skillnaderna mellan olika grupper minskar

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Noga följa aktuell forskning inom området ungdomars upplevda psykiska ohälsa och genom att gemensamt analysera och sprida resultat från olika enkäter som genomförs i kommunen följa hur den upplevda psykiska ohälsan utvecklar sig över tid i Botkyrka för ungdomar generellt och i olika grupper	Kommunstyrelsen
Sprida kunskap bland personal som möter unga i sin verksamhet om att upptäcka och bemöta unga som anhöriga till personer med beroendeproblem och/eller som har psykisk ohälsa	Socialnämnden, utbildningsnämnden, kultur och fritidsnämnden, arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden.
Hitta former för uppföljning av om unga som är i behov av stöd och vård för psykisk ohälsa får tillgång till detta.	Socialnämnden, utbildningsnämnden, arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden.

#### 5. b. Botkyrka har de bästa skolorna

#### Ungdomar fullföljer sin skolgång

Problembeskrivning: En förutsättning för goda livsmöjligheter är att fullfölja sin skolgång, både grundskolan och gymnasiet. Det finns brister när det gäller samordnat stöd i syfte att klara skolan. Detta gäller såväl inom kommunorganisationen som i samverkan med externa aktörer såsom exempelvis landstinget. Det finns ett klart samband mellan föräldrarnas utbildningsbakgrund och skolresultat. En viktig faktor för att den gruppen som riskerar att hoppa av ska fullfölja sin skolgång är att ha mer praktik och mindre teori, enligt temagruppen Unga i arbetslivet.

Mål: Alla ungdomar fullföljer sin skolgång med fullständiga betyg.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Utveckla befintliga samverkansformer som syftar till att ge ungdomar samordnat stöd för att klara skolan.	Alla nämnder (vi ser gärna samverkan med aktörer som landstinget, frivilligsektorn m.fl.)
Genomföra åtgärder för att förbättra och stärka arbetet med aktivitetsansvaret (tidigare informationsansvaret) utifrån förslag i regeringens ungdomspolitiska proposition.	Utbildningsnämnden, arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden
Säkerställa alla elevers möjlighet att göra praktik i grundskolan.	Utbildningsnämnden



## Elevers inflytande över skolan

Problembeskrivning: I referensgrupperna är det många som säger att de saknar fungerande klassråd och elevråd och upplever att de har begränsat inflytande. I LUPP-undersökningen i årskurs nio upplever tjejer mindre möjlighet till inflytande än killar, detta ser vi inte i elevenkäten. Däremot skiljer sig resultaten åt mellan olika kommundelar både i LUPP-undersökningen och i elevenkäten.

Mål: Stärkt inflytande för samtliga elever med särskilt fokus på elever som uppger att de saknar inflytande.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Utvärdera elevråden, klassråden och elevkårernas funktion för formellt elevinflytande, sammanställ goda exempel från skolor som lyckats skapa elevinflytande och undersök möjligheter till nya och alternativa metoder för att stärka alla elevers inflytande. Genomför ett förbättringsarbete utifrån ovanstående.	Utbildningsnämnden, Kommunstyrelsen
Följ kontinuerligt upp hur skolan tillsammans med elever använder elevenkäter i respektive skolas systematiska kvalitetsarbete.	Utbildningsnämnden
Förtydliga vilka frågor elever ska ha inflytande över för både skolpersonal och elever.	Utbildningsnämnden

## Elevhälsan

Problembeskrivning: I LUPP-enkäten svarar bara 46 procent av tjejerna och 52 procent av killarna i Botkyrka att de tycker att elevhälsan i deras skola är bra. Botkyrka har sämre resultat på den frågan om man jämför med riket som helhet där större andel av både tjejer och killar är positiva till elevhälsan. Vad eleverna menar med elevhälsan är dock osäkert och det är svårt att dra några slutsatser utifrån det.

Mål: Elever uppger att elevhälsan ger dem det stöd de behöver

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Undersök närmare vilket stöd eleverna skulle vilja ha av elevhälsan i sin skola, samt undersöka möjligheter att genomföra åtgärder för att möta behoven	Utbildningsnämnden, socialnämnden, kommunstyrelsen
Stärka samarbetet mellan ungdomsmottagningen och elevhälsan	Utbildningsnämnden, socialnämnden

## Trygghet och likabehandling i skolan

Problembild: Otryggheten i skolan hänger ihop med förekomsten av mobbning, våld och kränkningar. Upplevelsen av trygghet varierar mellan olika ungdomsgrupper. Unga med funktionsnedsättning upplever särskilt stor otrygghet enligt LUPP-undersökningen. Upplevelsen av mobbning varierar mellan kommundelarna, och fler av eleverna i årskurs 9

som bor i de norra än i de södra kommundelarna i Botkyrka anger i LUPP-undersökningen att mobbning är ett problem i skolan.

Skolan är den vanligaste platsen i det offentliga rummet att bli utsatt för våld. Hbtq-personer är enligt Ungdomsstyrelsen i betydligt större utsträckning utsatta för våld jämfört med andra unga. Skolinspektionen har lyft att elevernas delaktighet i Botkyrkas arbete med planer mot diskriminering och kränkande behandling i skolorna måste öka.

Mål: Ökad trygghet, likabehandling och minskad förekomst av mobbning och kränkande behandling i skolan.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Planera insatser för att öka tryggheten i skolan för unga med funktionsnedsättning i samarbete med Ungdomsrådet	Utbildningsnämnden, kommunstyrelsen
Utbilda lärarna i metoder för att förebygga och förhindra mobbning.	Utbildningsnämnden
Sprid goda exempel i arbetet mot mobbning.	Utbildningsnämnden
Öka delaktigheten bland elever i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.	Utbildningsnämnden
Utreda möjligheten att HBT-certifiera skolor i Botkyrka.	Kommunstyrelsen
Ta del av resultat från arbete med nolltolerans mot alla former av fysiska bråk i skolorna, som ett led i våldprevention och ökad trygghet. Undersök möjligheter att genomföra liknande insatser i Botkyrkas skolor.	Utbildningsnämnden

## Skola och särskola

Problembeskrivning: Flera ungdomar i referensgrupperna uttrycker att de tycker att det är kränkande att kalla särskolan för särskola, och att de upplever ett onödigt avstånd till övriga skolan. Lokalerna ligger för sig själva och eleverna känner ett utanförskap.

Mål: Eleverna i det som idag kallas särskola känner sig som en del av den vanliga skolan och särskiljs inte på ett sätt som upplevs som kränkande

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Se över åtgärder som gör att grundsärskoleeleverna i högre grad känner sig som en del av grundskolan, exempelvis att förändra benämningen ”särskola”	Utbildningsnämnden
Sprida erfarenheter från pågående inkluderingsinsatser för hur grundsärskoleelever kan integreras i grundskolan.	Utbildningsnämnden
Undersök hur grundsärskolans lokaler är placerade i förhållande till grundskolans lokaler och om möjligheter finns för ökad lokalintegration.	Utbildningsnämnden

## 5. c. Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin

### Kanaler för inflytande

Problembeskrivning: Många ungdomar anger att de inte vet vart de ska vända sig om de vill påverka något i kommunen och ännu fler anser att de har små möjligheter att föra fram sina åsikter till dem som bestämmer i kommunen. Referensgrupperna efterfrågar en högre närvaro från kommunens tjänstepersoner och politiker i till exempel skolan. Uppenbarligen upplever många att de kanaler för inflytande som kommunen erbjuder inte är tillräckliga, till exempel ungdomsfullmäktige eller dialogforum. Unga med funktionsnedsättning svarar i större utsträckning än andra att de vill vara med och påverka den egna kommunen, men upplever att de är mindre delaktiga i samhället och upplever mindre möjligheter än andra att påverka sina egna liv.

Mål: Fler ungdomar vet vart de kan vända sig om de vill påverka i kommunen och anser att de har inflytande och kan föra fram sina åsikter till dem som bestämmer. Unga med funktionsnedsättning upplever i lika hög grad som andra unga att de kan vara med och påverka den egna kommunen och sina egna liv.

Åtagande	Ansvarig
Utred möjligheter att permanenta ungdomsrådet eller säkerställa målgruppens medverkan i Ungdomsfullmäktige.	Kommunstyrelsen
Undersök möjligheten att genom befintligt eller alternativt verktyg skapa en internetbaserad/sms-baserad medborgarpanel specifik för unga, med särskilt fokus på den lokala utvecklingen.	Kommunstyrelsen
Använd i större utsträckning ungas egna arenor för att föra dialog med unga.	Alla nämnder
Utveckla kommunens system för att ta in åsikter och förslag från medborgarna och gör det mer lättillgängligt och angeläget för unga.	Kommunstyrelsen
Se över hur politikerna kan bli mer synliga i ungas vardag, skola och fritid.	Kommunstyrelsen
Tydliggöra vart ungdomar kan vända sig för att påverka i olika kommunala frågor, exempelvis genom att använda oss av barnombudsmannen och medborgarkontoren.	Kommunstyrelsen

### Förbättrad återkoppling

Problembeskrivning: Ungdomar uppger att de fyller i många enkätundersökningar och att när de träffat tjänstepersoner/politiker i olika forum för att säga sin åsikt får de sällan återkoppling på resultatet och information om hur man går vidare. De upplever en osäkerhet kring om det verkligen går att påverka.

Mål: Fler ungdomar upplever att deras medverkan i undersökningar och samhällsfrågor har betydelse och att deras synpunkter tas på allvar.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
I enlighet med kommunens strategi för demokrati och delaktighet, alltid återkoppla resultaten av de undersökningar och dialoger som genomförs i ungdomsgruppen, samt hur deras inspel har påverkat beslutet. Kommunicera också vad som sagts i andra dialoger och intressekonflikter mellan olika medborgare	Alla nämnder
Låt ungdomar analysera kommunens befintliga informationskanaler och lämna förslag på hur kommunen bättre kan nå och kommunicera med unga.	Alla nämnder

## Ökat valdeltagande och ökat deltagande i partipolitiken

Problembeskrivning: Valdeltagandet i Botkyrka uppgick till 79 procent i riksdagsvalet och 73 procent i kommunvalet 2010. Ungdomar och unga vuxna under 30 år som endast hade rösträtt i kommunvalet röstade mindre än andra grupper i Botkyrka. Valdeltagandet i norra Botkyrka var också avsevärt svagare än i södra Botkyrka. Valdeltagandet bland förstagångsväljarna i Botkyrka ökade från 66 procent till 71 procent 2010. I landet som helhet ökade både nominerade och invalda 18–25-åringar år 2010 jämfört med 2006. En större andel killar än tjejer nominerades och blev valda. I både kommun- och landstingsfullmäktige har dock ledamöter i gruppen 18–25 år avgått i betydligt högre grad än i totalpopulationen 2013. Kvinnor har också avgått i högre grad än män. Detta enligt Ungdomsstyrelsen. En svag koppling till de politiska partierna och till politiker uttrycks i nästan samtliga referensgrupper.

Mål: Öka valdeltagandet bland unga

<b>Åtagande</b>	<b>Ansvarig</b>
Utveckla utbildningen för förtroendevalda i partierna med fokus på att öka ungas medvetenhet, engagemang och valdeltagande	Kommunstyrelsen
Undersök möjligheter att utbilda tjänstepersoner i klarspråk i tal	Kommunstyrelsen

## Social sammanhållning

Problembeskrivning: Genomgående i referensgrupperna tar ungdomarna upp behovet av mötesplatser och gemensamma aktiviteter för att känna förtroende för varandra. Man lyfter att det är viktigt att mötas över skol-, fritidsgårds- eller kommungränser.

Mål: Det blir lättare för unga från olika skolor, fritidsgårdar och kommundelar att mötas och delta i gemensamma aktiviteter. De aktiviteter och mötesplatser som skapas ska vara attraktiva för unga i hela kommunen.

<b>Åtagande</b>	<b>Ansvarig</b>
Möjliggöra för ungdomar från hela kommunen att delta vid större arrangemang genom att tillgodose att det finns bra kommunikationer till och från platsen.	Kommunstyrelsen, Kultur och fritidsnämnden
Utveckla former för gemensamma aktiviteter mellan verksamheter som ligger i olika kommundelar och även	Kultur och fritidsnämnden,

dans/teater/kulturprojekt på fritiden.	Utbildningsnämnden
Se över hur man kan använda föreningsbidragen som ett medel för att uppmuntra kommunövergripande social sammanhållning.	Kultur och fritidsnämnden, Socialnämnden, Kommunstyrelsen

## Ökad kunskap om diskriminering, mänskliga rättigheter och barnkonventionen

Problembeskrivning: Enligt Diskrimineringsombudsmannens rapport om upplevelsen av diskriminering är det tydligt att diskrimineringen får allvarliga ekonomiska och hälsorelaterade konsekvenser. Faktorer som etnisk tillhörighet eller sexualitet är så nära förknippad med identiteten att diskriminering får konsekvenser för självbilden och den psykiska hälsan. För många blir det en negativ spiral som är svår att bryta. I den nationella folkhälsoenkäten kan man också se att människor som upplevt kränkande behandling har lägre tilltro till det omgivande samhället och till offentliga institutioner.

Sverige har också fått kritik från FN:s barnrättskommitté för att kunskapen om barnkonventionen är låg bland vuxna som arbetar med unga.

Mål: Kunskapen om mänskliga rättigheter, barnkonventionen och diskriminering ökar bland unga och personal i kommunen som arbetar med unga.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Erbjuda återkommande utbildningar för unga och de som arbetar med unga i diskrimineringslagstiftningen, barnkonventionen och mänskliga rättigheter.	Kommunstyrelsen

## Barns rätt att komma till tals vid myndighetsutövning

Problembeskrivning: Barnombudsmannen skriver i sin årsrapport att barn i utsatta situationer vittnar om att de inte vet om sina rättigheter och att de tycker sig ha små möjligheter att uttrycka sina åsikter i frågor som är oerhört viktiga för dem. I Barnkonventionens artikel 12 anges att barnet ska beredas möjlighet att höras i beslut som exempelvis rör barnets utbildning, hälso- och sjukvård för barnet och åtgärder inom socialtjänsten som rör barnet.

Mål: Förbättra barns möjligheter att komma till tals och få sin inställning synliggjord vid myndighetsutövning samt verka för att barnets bästa ska vara avgörande vid beslut.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Samtliga nämnder som utövar myndighetsutövning utvecklar former för att följa upp att barn/ungdomar vid ingripande beslut (myndighetsutövning) upplever att de blivit lyssnade till och haft möjlighet att påverka	Samtliga nämnder som utövar myndighetsutövning mot enskilda barn (socialnämnden, utbildningsnämnden, arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden, vård och omsorgsnämnden).

## 6. Bilagor

### 6.a. Ungdomspolitikens angränsning till andra kommunala strategier/policys och handlingsplaner samt konventioner

Inom kommunen finns ett 40-tal kommunövergripande processer. Processerna påverkar alla verksamheter. Processarbetet leds av kommunledningsförvaltningen och förankras i kommunens ledningsgrupp.

I arbetet med den ungdomspolitiska handlingsplanen har de strategier, policys och handlingsplaner som ligger under paraplyet demokrati och mänskliga rättigheter varit vägledande. Där ingår följande kommunövergripande strategier, policys, konventioner och handlingsplaner:

*Botkyrkas jämställdhetsstrategi* som slår fast inriktningen för arbetet med jämställdhet i kommunen.

*Policyn och handlingsplanen för att förebygga hedersrelaterat våld* som är en handlingsplan för att förebygga patriarkalt förtryck och våld med särskilt fokus på hedersrelaterade begränsningar, förtryck och våld.

*Botkyrkas interkulturella strategi* som lyfter fram tre huvudområden: antidiskriminering, kommunen som plats och kommunen som organisation.

*Demokratistrategin* som i skrivande stund är under remissförvarande och som kommer antas i kommunfullmäktige 2014. Utifrån demokratinstrategin kommer en handlingsplan att utarbetas.

*Folkhälsopolicyn och dess utvecklingsplan 2012-2016* som utgår ifrån Ett hållbart Botkyrka och flerårsplanen, och konkretiserar utvecklingsområden utifrån nuläge med målet att hälsan ska förbättras för alla, samtidigt som skillnader mellan olika grupper ska minska.

*FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning* som kommunfullmäktige i Botkyrka antog som sitt program för personer med funktionsnedsättning 2010.

*Barnkonventionen* som säger att ett barnrättsperspektiv ska genomsyra all verksamhet som rör barn och unga. I Botkyrka finns en lokal barnombudsman som ger råd, hjälp och stöd i frågor som rör barn och unga.

Inom uppdraget för den ungdomspolitiska handlingsplanen har arbetsmarknadsfrågorna inte varit ett av fokusområdena. Istället har vi valt att ta upp arbetsmarknadspolitiska frågor kopplat till fokusområdet ”Botkyrkaborna känner sig hemma”. I övrigt hänvisas till det *arbetsmarknadspolitiska programmet* som också hanterar frågorna om ungas tillträde till arbetsmarknaden.

### 6. b. Processen för att ta fram Botkyrkas ungdomspolitiska handlingsplan

Skrivs efter remisskonferensen

### 6.c. Existerande samarbetsforum för ungdomsfrågor

Färdigställs efter remisskonferensen.



## 10

### Redovisning av delegationsbeslut

#### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

#### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Aspen fsk, jul, aug  
Bikupan fsk, aug  
Björkhaga skola, aug  
Bäverhyddan fsk, aug  
Fröhuset fsk, aug  
Grindstugan fsk, aug  
Grindtorpsskolan, jan, feb, mar, apr, maj, jun, aug  
Gullvivan fsk, aug  
Karlavagnen fsk, jul, aug  
Karsby International School, maj, jun, jul, aug, sep  
Lysmasken fsk, aug  
Luna fsk, aug

2014-09-23

Dnr UF/2014:23

Myran fsk, aug  
Myrstacken fsk, aug  
Måsen fsk, aug  
Nova fsk, aug  
Nyängsgården fsk, aug  
Rikstens skola, aug  
Römossen fsk, aug  
Solrosen fsk, aug  
Staren fsk, aug, sep  
S:t Botvids gymnasium, aug  
Svalan fsk, aug, sep  
Sörgården fsk, aug  
Tallidsskolan, apr, jun, aug, sep, dec 2013  
Trädgårdsstadsskolan, aug  
Tullinge gymnasium, aug, sep  
Tullingebergsskolan, jul, aug  
Tumba gymnasium, sep  
Ugglan fsk, aug  
Violen fsk, aug  
Örnen fsk, aug  
Örtagården fsk, aug





2014-09-15

Dnr UF/2014:23

Referens  
Kajsa Bernéus

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Aspen fsk, jul, aug  
Bikupan fsk, aug  
Björkhaga skola, aug  
Bäverhyddan fsk, aug  
Fröhuset fsk, aug  
Grindstugan fsk, aug  
Grindtorpsskolan, jan, feb, mar, apr, maj, jun, aug  
Gullvivan fsk, aug  
Karlavagnen fsk, jul, aug  
Karsby International School, maj, jun, jul, aug, sep  
Lysmasken fsk, aug  
Luna fsk, aug  
Myran fsk, aug  
Myrstacken fsk, aug  
Måsen fsk, aug  
Nova fsk, aug

2014-09-15

Dnr UF/2014:23

Nyängsgården fsk, aug  
Rikstens skola, aug  
Römossen fsk, aug  
Solrosen fsk, aug  
Staren fsk, aug, sep  
S:t Botvids gymnasium, aug  
Svalan fsk, aug, sep  
Sörgården fsk, aug  
Tallidsskolan, apr, jun, aug, sep, dec 2013  
Trädgårdsstadsskolan, aug  
Tullinge gymnasium, aug, sep  
Tullingebergsskolan, jul, aug  
Tumba gymnasium, sep  
Ugglan fsk, aug  
Violen fsk, aug  
Örnen fsk, aug  
Örtagården fsk, aug



## **11**

### **Anmälningsärenden**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

#### **Skrivelser**

##### **Avslutat**

2014-08-28 Datainspektionens tillsyn enligt kameraövervakningslagen – kameraövervakning inomhus på Tumba gymnasium (UF/2013:155)

2014-08-26 Klagomål mot förskolan Natt och dag (UF/2014:87)



2014-09-15

Dnr UF/2014:24

Referens  
Kajsa Bernéus

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Anmälningssärenden

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

### Skrivelser

#### Avslutat

2014-08-28 Datainspektionens tillsyn enligt kameraövervakningslagen – kameraövervakning inomhus på Tumba gymnasium (UF/2013:155)

2014-08-26 Klagomål mot förskolan Natt och dag (UF/2014:87)