



2016-01-25

Tid 2016-02-02, kl 19:00

18:00 – 18:30 Gruppmöten för nämnden  
18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten  
19:00 – Nämnd

Plats Konferensrummet, Xenter, Tumba

Ärenden

Justering

- 1 Rapport om skolbibliotek i Botkyrkas kommunala grundskolor (UF/2015:202)
- 2 Svar på revisionsrapport om interkommunala skolersättningar och ersättningar till friskolor (UF/2015:217)
- 3 Yttrande över medborgarförslag – starta upp och vidareutveckla en parklek i Solparken (UF/2016:18)
- 4 Yttrande över medborgarförslag – starta upp fritidsverksamhet på Broängsskolan (UF/2015:215)
- 5 Yttrande över medborgarförslag – inrätta läxhjälp på fritidshem (UF/2015:192)
- 6 Förvaltningschefen informerar (muntligt)
- 7 Redovisning av delegationsbeslut (UF/2016:4)
- 8 Anmälningssärenden (UF/2016:5)



**1**

**Rapport om skolbibliotek i Botkyrkas kommunala grundskolor  
(UF/2015:202)**

**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten.

**Sammanfattning**

Rapporten klargör vilka rättsliga regleringar det finns avseende skolbibliotek och ger en bild av hur skolbiblioteken är utformade i Botkyrka.

Förutom skolbibliotek har utbildningsförvaltningen ett cirkulationsbibliotek som byggts upp i samarbete med folkbiblioteken. Det pågår dessutom ett antal projekt för att främja barns och elevers literacitetsutveckling.

Ett arbete pågår med att ta fram en ny biblioteksplan för Botkyrka kommun för åren 2017-2020. Där ingår även utbildningsförvaltningens skolbibliotek. Eventuella ambitionshöjningar hänvisas till det arbetet.



2015-12-17

Referens  
Nils Kabner  
Kajsa Bernéus

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Rapport Skolbibliotek i Botkyrkas kommunala grundskolor (UF/2015:202)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten.

### **Sammanfattning**

Rapporten klargör vilka rättsliga regleringar det finns avseende skolbibliotek och ger en bild av hur skolbiblioteken är utformade i Botkyrka.

Förutom skolbibliotek har utbildningsförvaltningen ett cirkulationsbibliotek som byggts upp i samarbete med folkbiblioteken. Det pågår dessutom ett antal projekt för att främja barns och elevers literacitetsutveckling.

Ett arbete pågår med att ta fram en ny biblioteksplan för Botkyrka kommun för åren 2017-2020. Där ingår även utbildningsförvaltningens skolbibliotek. Eventuella ambitionshöjningar hänvisas till det arbetet.

## **1. Utredningens uppdrag**

### **1.1 Bakgrund**

Skolinspektionen påtalade vid sin inspektion 2012 att Botkyrka måste se över skolbiblioteksfrågan. Utbildningsförvaltningen svarade att detta skulle ske i samband med en utredning om hela det mediala stödet.

En sådan utredning påbörjades under 2013 med uppdrag att se över såväl skolbiblioteken som AV-centralen samt utbildningsförvaltningens resurser för språkutveckling och digitalisering. Utredningen pausades sedan för att inte föregripa utbildningsförvaltningens omorganisation 2014. Utredningen om skolbibliotek har gemensamma beröringspunkter med en pågående kommunö-

2015-12-17

vergränsande biblioteksutredning (se avsnitt 4.1) och har därför fått ett förändrat utredningsdirektiv som begränsat omfattningen.

### **1.2 Utredningsdirektivet**

Utredningen har i uppdrag att avge en rapport om vilka rättsliga regleringar det finns avseende skolbibliotek samt ge en aktuell bild av hur skolbiblioteken är utformade i Botkyrka.

### **1.3 Avgränsningar**

I utredningen ingår grundskolornas skolbibliotek men inte gymnasieskolornas. I avvaktan på den nya biblioteksplanen omfattar denna utredning inga generella ambitionshöjningar för skolbiblioteken.

## **2. Definition av skolbibliotek**

### **2.1 Skollagens krav på skolbibliotek**

Skrivningen om skolbibliotek är flyttad från Bibliotekslagen (2013:801) till Skollagen (2010:800). I Bibliotekslagen 10 § finns en hänvisning till Skollagen 2 kap. 35-36 §§.

De två paragrafer som reglerar skolbibliotek är relaterade till lokaler och tillgång till bibliotek.

#### **Skollagen 2 kap.**

##### **Lokaler och utrustning och tillgång till skolbibliotek**

**35 §** För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

**36 §** Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.

Skollagen ger ingen definition av begreppet skolbibliotek, däremot förklaras begreppet så här i lagens förarbeten:

”Med skolbibliotek brukar vanligtvis avses en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och

2015-12-17

som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande.”<sup>1</sup>

Det är huvudmannen för skolan som avgör hur eleverna ska få tillgång till skolbibliotek och i Skollagen definieras inte närmare vad ”tillgång till” betyder. I förarbetena framhålls att tillgången måste kunna organiseras på olika sätt beroende på lokala förutsättningar vid varje enskild skola.<sup>2</sup>

Det finns ingen lagstiftning om skolbibliotekets bemanning och inte heller rörande omfattningen på bokbestånden.

## 2.2 Skolinspektionens krav på skolbibliotek

Skolinspektionen bedömer att följande krav ska vara uppfyllda för att eleverna ska anses ha tillgång till skolbibliotek<sup>3</sup>:

- Eleverna har tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen för denna.
- Biblioteket omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier.
- Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

Enligt Skolinspektionen ska skolbiblioteket vara beläget så att det går att använda i undervisningen, antingen i skolans egna lokaler eller på rimligt avstånd från skolan. Det kan vara en skola och ett folkbibliotek, med lokaler i direkt anslutning till varandra, som samarbetar på ett sätt som innebär att alla krav på ett skolbiblioteks funktion är uppfyllda. Det kan också vara två skolor som ligger nära varandra och har ett gemensamt skolbibliotek där avståndet är så kort att biblioteket blir en integrerad del i utbildningen för eleverna på båda skolorna.<sup>4</sup>

I några tillsynsbeslut konstaterar Skolinspektionen att det krävs ett organiserat samarbete mellan en skola och ett kommunalt bibliotek för att kravet på till-

---

<sup>1</sup> Prop. 2009/10:165 sid. 284

<sup>2</sup> Prop. 2009/10:165 sid. 284

<sup>3</sup> Skolinspektionen (2011-09-30) Skolbibliotek, informationsblad sid. 3

<sup>4</sup> Skolinspektionen (2011-09-30) Skolbibliotek, informationsblad sid 6 f.

2015-12-17

gång till skolbibliotek ska anses vara uppfyllt. Det räcker inte att skolan och eleverna vid behov besöker till exempel ett folkbibliotek i samma kommun.

Enligt Skolinspektionen är, förutom den fysiska lösningen, det även ett grundläggande krav att skolbiblioteken uppfyller funktionen att stödja elevernas lärande. Skolinspektionen tolkar detta som att skolbiblioteken används aktivt i utbildningen. Aspekten finns även med i grundskolans läroplan där biblioteken framhålls som en del av skolans arbetsmiljö och som syftar till att eleverna själva ska kunna söka och utveckla kunskaper.<sup>5</sup>

### **2.3 Lägsta standard för skolbiblioteken i Botkyrka**

Botkyrka kommuns skolor ska uppfylla Skollagens och Skolinspektionens krav på skolbibliotek. För att underhållet av skolbiblioteket och utlåningen av litteratur ska fungera bör det finnas personal med detta som ansvarsområde.

I de fall samarbete sker med folkbibliotek bör kompetensen, urvalet och samarbetet med skolan tydligt beskrivas i ett avtal mellan folkbiblioteket och skolan. Frågor som behöver lösas är bl. a. tillhörigheten för bibliotekarien/pedagogen, tillgången till folkbibliotekets resurser samt hur samarbetet påverkar allmänhetens tillträde.

Skolbibliotek bör vara utrustade med minst en dator för in- och utlåning samt administration. Botkyrkas en-till-en satsning minimerar behovet för elever att söka information på internet på en dator i biblioteket. Satsningen innebär att årskurs 7-9 har en dator/lärplatta per elev och en enhet på tre elever i de lägre åldrarna. Den digitala kompetensen utvecklas nu även i klassrummen och elever har god tillgång till internet. Samtliga lärare behöver därför ha förmåga att vägleda elever i källkritiskt tänkande.

Det bör utses en kontaktperson för biblioteksfrågor centralt på utbildningsförvaltningen. Kontaktpersonens uppdrag skulle vara att samordna biblioteksfrågor och fungera som en länk mellan skolbiblioteken och folkbiblioteken.

## **3. Organisation av skolbiblioteken i Botkyrka**

Rektorerna för grundskolorna besvarade under hösten 2014 en enkät om respektive skolbibliotek där frågorna rörde lokaler; resurser i form av personal,

---

<sup>5</sup> Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011, sid 18

2015-12-17

böcker och digitala resurser samt utlåningssystem. Nedan följer en sammanställning av de svar som framkom i enkäten.

**Tabell 1. Skolornas budget och bemanning för skolbiblioteken**

Skola	Budget		Bemanning	
	2006	2014	2006	2014
Banslätt	15 000	10 000	0,75 tjänst	6 h/v (fritidspedagog)
Björkhaga	30 000	*	0,75 tjänst	40 h/v
Borg	35 000	7 000	0,75 tjänst	IT-pedagog, oklart antal h
Broängen	20 000	*	0,25+0,25 tjänst	3 h/v
Brunna	25 000	*	0,25 tjänst	Nej, ngn som plockar
Eklid	*	*	0	Kontaktperson
Falkberg	*	10 000	1 tjänst	20 h/v
Fittja	10 000	15 000	0	0
Grindtorp	20 000	100 000	0	50 %
Hammersta	13 000	15 000	0,27 tjänst	65 % (delvis finansierad av arbetsförmedlingen)
Karsby	50 000	20 000	0,5+0,5 tjänst	En lärare 1 h/v + skolbiblioteksassistent 50 %
Kassmyra	35 000	35 000	0,5 tjänst	Skolbibliotekarie 50 %
Kvarnhag	15 000	20 000	0,5 tjänst	Ingen bemanning
Malmsjö			Inget skolbibliotek	
Parkhem	17 000	*	0,1 tjänst	Kontaktpersoner
Riksten			Inget skolbibliotek	
Storvreten	25 000	0	0,5 tjänst	
Tallid	10 000	*	0,5 tjänst	Lärcenterpedagog ca10%
Trädgårdsstad	*	5 000 år 2013	0,5 tjänst	25 %
Tullingeberg	15 000	*	0,5 tjänst	Kontaktperson
Tuna	30 000	50 000	*	50 %

Kommentar: \*ingen uppgift. Data kommer från enkäten som skickades ut till rektorerna under hösten 2014.

### 3.1 Lokaler

Av enkätsvaren framgick att två av Botkyrkas grundskolor saknade ett eget skolbibliotek/lärcenter – Malmsjö skola och Rikstens skola. Eleverna på Malmsjö skola lånar böcker på det intilliggande folkbiblioteket några hundra meter från skolan medan Rikstens skola helt saknar tillgång till bibliotek.

Skolbibliotekens lokalyta varierar mellan skolorna – från mindre rum upp till ca 90 kvm. De flesta skolbiblioteken är av klassrumsstorlek och inredda med bokhyllor, bord och stolar. Några bibliotek har bara bokhyllor.

### **3.2 Resurser och ansvarsområden**

I enkäten fick respondenterna besvara om det fanns en inrättad skolbibliotekarietjänst och hur många procent eller timmar som tjänsten omfattade, se tabell 1. Som jämförelse finns uppgifter från 2006 med i tabellen.

Några skolbibliotek uppgav att de främst arbetade med utlåning av böcker medan andra skolbibliotek uppgav att de dessutom arbetade med utveckling och inköp. Andra skolbibliotek framhöll att de arbetade med läsinspiration, vägledning för elever att hitta böcker, bokprat, läxhjälp samt att stötta elever under lektionstid. En skola nämnde IKT.

### **3.3 Böcker och digitala resurser**

De allra flesta skolbibliotek/lärcenter har övervägande eller enbart fysiska böcker. Av dessa är de flesta skönlitterära och en mindre andel facklitteratur. Digitala böcker finns i stort sett inte i skolornas bestånd, tre skolor lånar dock digitala böcker i folkbiblioteken. Huvudsakligen sker den digitala verksamheten i klassrummen. För elever med extra anpassningar och särskilt stöd finns bl.a. program (t.ex. Legimus<sup>6</sup>) och appar. Tillgången till dessa resurser styrs ofta av specialpedagoger eller svensklärare. Det finns dessutom en inläsningstjänst som är tillgänglig för alla elever.

### **3.4 Utlåningssystem**

Hantering av utlåning och återlämning av böcker varierar mellan skolorna. Flera skolor använder digital utrustning och verktyget Freelib för in- och utlåning. För andra skolor är det mer besvärligt eftersom endast den som ansvarar för skolbiblioteket/lärcentret kan registrera lån digitalt. På några skolor är det istället läraren som samlar in boken. Det finns ett beslut om att Freelib ska användas för att hantera utlåningen. Kompetens för användning av Freelib har dessvärre delvis försvunnit på grund av personalomsättning.

## **4. Skolbibliotek i ett bredare perspektiv**

---

<sup>6</sup> Legimus är Myndighetens för tillgängliga mediers, MTM:s, bibliotek. MTM ger personer med läsnedsättning tillgång till de medier de behöver, på det sätt som passar dem.



#### 4.1 Ny biblioteksplan

Enligt 17 § Bibliotekslagen (2013:801) ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Det har tillsatts ett projekt ”Ny biblioteksplan i Botkyrka” för att skapa en plan för perioden 2017-2020. Biblioteksplanen kommer att omfatta folkbiblioteken så väl som skolbiblioteken. Planen ska beskriva verksamhetens inriktning och omfattning. En förhoppning är att projektet kommer att leda till ett än mer fördjupat samarbete mellan folkbiblioteken och skolbiblioteken. Ambitionshöjningar eller andra förslag på förändringar rörande skolbiblioteken lämnas till den övergripande utredningen.

#### 4.2 Läsinspiration och literacy

För att främja lusten att läsa och förbättra förutsättningarna för elevers literacitetsutveckling visar forskning att det finns några viktiga faktorer att ta hänsyn till. Skolbibliotek framför allt är av betydelse för läsutvecklingen i de yngre åldrarna.<sup>7</sup>

Ett brett utbud av titlar ökar valmöjligheterna och ökar motivationen i läsningen.<sup>8</sup> För att främja läsinspirationen och literacitetsutvecklingen, framför allt hos äldre elever, kan det på sikt vara önskvärt att komplettera skolornas utbud av fysiska böcker med ljudböcker och e-böcker. En satsning på e-böcker skulle väsentligt utöka antalet tillgängliga titlar. Botkyrkas skolor har goda förutsättningar att utnyttja e-böcker eftersom en-till-en satsningen är fullt ut genomförd i skolorna.

Studier visar också att gemensam läsning gynnar läsutvecklingen.<sup>9</sup> Behovet tillgodoses idag framför allt av ett cirkulationsbibliotek som byggts upp i samarbete mellan utbildningsförvaltningen och folkbiblioteken. Cirkulationsbiblioteket omfattar drygt 100 titlar i klassuppsättningar och har dessutom medföl-

---

<sup>7</sup> Williams, D. (2001) sid. 28

<sup>8</sup> Gambrell, L. (2011) sid. 172-178

<sup>9</sup> Skolverket (2007), Barton, D. & Hamilton, M. (1998), Cummins, J. (2011) , sid. 1973–1990, Fang, Z., & Schleppegrell, M. J. (2010) sid. 587–597

2015-12-17

jande lärarhandledning. Om skolorna i framtiden fick tillgång till e-böcker skulle möjligheten till gemensam läsning bli ännu mer omfattande.

Det är viktigt att elever får möjlighet att samtala om det de läser.<sup>10</sup> Det vore därför önskvärt att hitta forum för att samtala om böcker och göra det möjligt för elever att dela sina läsoplevelser.

Utbildningsförvaltningen deltar i flera olika projekt för att främja barns och elevers literacitetsutveckling. Många av Botkyrkas kommunala skolor deltar i den statliga satsningen läsluft. Det är en fortbildning i språk-, läs- och skrivdidaktik för lärare. Läsluft syftar till att öka elevers läsförståelse och skrivförmåga genom att stärka och utveckla kvaliteten i undervisningen.

Botkyrka kommun har även ett läsprojekt för förskolorna, Läslustarna – Botkyrkas förskolor läser. Syftet är bland annat att locka förskolepedagoger och föräldrar att ägna mer tid åt att läsa för och med barnen. Projektet är ett samarbete mellan förskolorna och folkbiblioteken och finansieras med medel från Kulturrådet.

---

<sup>10</sup> Gambrell, L. (2011) sid. 172-178

## Referensförteckning

Barton, D. & Hamilton, M. (1998). *Local literacies: reading and writing in one community*. London: Routledge.

Cummins, J. (2011). The intersection of cognitive and sociocultural factors in the development of reading comprehension among immigrant students. *Reading and Writing*

Gambrell, L. (2011) Seven rules of engagement. What's most important to know about Motivation to read. I: *The reading teacher*

Fang, Z., & Schleppegrell, M. J. (2010). *Disciplinary Literacies Across Content Areas: Supporting Secondary Reading Through Functional Language Analysis*. *Journal of Adolescent & Adult Literacy*

Proposition (2009/10:165) *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*

Skolinspektionen (2011-09-30) *Skolbibliotek, informationsblad*

Skolverket (2007) *Vad händer med läsningen?: en kunskapsöversikt om läsundervisningen i Sverige 1995-2007*. Stockholm: Skolverket

Williams, D. (2001) *Impact of school library services on achievement and learning. Critical literature review of the impact of school library services on achievement and learning to inform the work of the DES Task Group set up to implement actions contained in the Government's response to "Empowering the Learning Community"*, The Robert Gordon University



2016-02-02

**2****Svar på revisionsrapport om interkommunala skolersättningar  
och ersättningar till friskolor  
(UF/2015:217)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunens revisorer.

**Sammanfattning**

På uppdrag av kommunens revisorer har PWC granskat prognostiseringen och den interna kontrollen av de internkommunala ersättningarna samt ersättningarna till de fristående skolorna i gymnasieverksamheten. Granskningen omfattade arbetsprocesserna kring planering, budgetering och prognostisering av ersättningar till fristående skolor och skolor i annan kommun. Granskningen har även omfattat internkontollen i rutinerna för fakturakontroll och fakturering. Interna kontrollen bedöms som tillräcklig inom granskat område. Revisonen rekommenderar utveckling av prognosarbetet för att göra en mer tillförlitlig prognos av inpendlande elever, säkerställande att dokumenterade rutin- och processbeskrivningar för prognostisering av gymnasieskolans elever upprättas samt specifikation av vilka kontroller och avstämningar som bör göras avseende handläggning och fakturering

Utbildningsförvaltningen/ekonomistöd som ansvarar för framtagning av elevstatistik för både inpendlande och utpendlande elever, kommer att ta fram en förbättrad rutin med arbetsprocesser och ansvarsfördelningar inför 2016. I samband med åiterrapportering av internkontrollplan 2016 avser förvaltningen återkomma om vidtagna åtgärder och effekter av dessa.



2016-01-28

Referens  
Dejan SmiljanicMottagare  
Utbildningsnämnden

## 2. Svar revisionsrapport, interkommunal skolersättning och ersättning till fristående skolor i gymnasieverksamheten

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunens revisorer.

### Bakgrund

På uppdrag av kommunens revisorer har PWC granskat prognostiseringen och den interna kontrollen av de internkommunala ersättningarna samt ersättningarna till de fristående skolorna i gymnasieverksamheten. Granskningen omfattade arbetsprocesserna kring planering, budgetering och prognostisering av ersättningar till fristående skolor och skolor i annan kommun. Granskningen har även omfattat internkontrollen i rutinerna för fakturakontroll och fakturering.

### Resultat av granskning

1. Det finns en fungerande planering och budgetering inom området – kontrollmoment uppfyllt
2. Det råder tillförlitlighet i lämnade prognoser – delvis uppfyllt
3. Det finns dokumenterade rutiner inom området – kontrollmomentet ej uppfyllt
4. Det tillämpas rätt prissättning och former för uppföljning - kontrollmoment uppfyllt
5. Rutiner kring fakturakontroll – kontrollmoment uppfyllt

Interna kontrollen bedöms som tillräcklig inom granskat område. Revisionen rekommenderar

- utveckling av prognosarbetet för att göra en mer tillförlitlig prognos av inpendlande elever
- säkerställande att dokumenterade rutin- och processbeskrivningar för prognostisering av gymnasieskolans elever upprättas
- specifikation av vilka kontroller och avstämningar som bör göras avseende handläggning och fakturering

2016-01-22

### **Åtgärder**

I budget 2015, uppgick antalet Botkyrkaelever till 3 408. Av dessa beräknades ca 2 035 elever eller 60 % vara inskrivna i andra kommunala eller fristående skolor. Kostnad för dessa beräknades till ca 192 mkr.

Till våra tre gymnasieskolor budgeterades 991 inpendlande elever eller ca 95 mkr.

Kostnaderna och intäkterna kan variera beroende på vilka utbildningar eleverna väljer.

Uppföljning av elevstatistik har skett löpande varje månad. Resultatet blev 2 050 elever inskrivna i andra kommunala och fristående skolor till en kostnad av 195 mkr. Resultatavvikelse uppgår till 2,7 mkr

Inpendlande elever uppgick till 993 i antal till en intäkt av 92,1 kronor. resultatavvikelse blev 2,8 mkr i minskade intäkter.

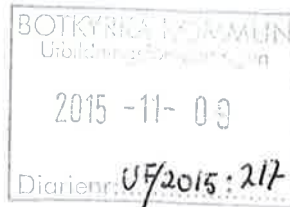
Utbildningsförvaltningen/ekonomistöd som ansvarar för framtagning av elevstatistik för både inpendlande och utpendlande elever, kommer att ta fram en förbättrad rutin med arbetsprocesser och ansvarsfördelningar inför 2016.

#### Förbättringar för att få mer tillförlitlig prognos och rutiner för fakturering

1. Uppföljning av statistik kommer att ske för både inpendlade och utpendlande elever per program. Detta kommer att göras vid statistikuttag varje månad.
2. Avstämning av statistik kommer att ske i större arbetsgrupp som innefattar ekonomiassistent och controller på ekonomistöd samt utredare och verksamhetschef på verksamhetsområde gymnasieskola, genom månadsvisa avstämningar.
3. Månadsvis avstämning av fakturerade elevintäkter
4. Dokumentation av processen och ett förtydligande av berördas ansvarsområden

I samband med återrapportering av internkontrollplan 2016 avser förvaltningen återkomma om vidtagna åtgärder och effekter av dessa.

Dejan Smiljanic  
Ekonomichef



## Revisionsrapport

# *Interkommunala skol- ersättningar och ersätt- ningar till friskolor*

Per Larsson  
Charlotta Franklin

Oktober 2015

## Botkyrka kommun

# Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>Sammanfattande bedömning och rekommendationer .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>4</b>
2.1.	Bakgrund .....	4
2.2.	Revisionsfrågor.....	4
2.2.1.	Kontrollmål .....	4
2.2.2.	Revisionskriterier .....	4
2.3.	Avgränsning och metod.....	5
<b>3.</b>	<b>Lagstiftning, regional samverkan och organisation.....</b>	<b>6</b>
3.1.	Lagstiftning.....	6
3.2.	Regional samverkan- Kommunförbundet i Stockholms län.....	6
3.2.1.	Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) .....	7
3.2.2.	Ansökan och intagning .....	7
3.3.	Organisation Botkyrka kommun.....	8
<b>4.</b>	<b>Granskningsresultat.....</b>	<b>9</b>
4.1.	Ändamålsenlig planering, budgetering och prognostisering .....	9
4.1.1.	Planering och prognostisering .....	9
4.1.2.	Gymnasieverksamhetens budgetprocess.....	10
4.1.3.	Resursfördelningsmodell .....	11
4.1.4.	Dokumenterade rutiner .....	11
4.1.5.	Bedömning .....	12
4.2.	Intern kontroll av fakturor .....	12
4.2.1.	Betalningar inom samverkansområdet .....	12
4.2.2.	Prissättning .....	13
4.2.3.	Betalningar utanför samverkansområdet.....	13
4.2.4.	Stickprovsgranskning av fakturor.....	13
4.2.5.	Dokumenterade rutiner .....	13
4.2.6.	Bedömning .....	14



# 1. *Sammanfattande bedömning och rekommendationer*

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har PwC granskat prognostiseringen och den interna kontrollen av de interkommunala ersättningarna samt ersättningarna till de fristående skolorna i gymnasieverksamheten. Granskningen omfattar arbetsprocesserna kring planering, budgetering och prognostisering av ersättningar mellan kommuner och till fristående gymnasieskolor inom kommunen. Vidare omfattar granskningen den interna kontrollen i rutinerna för fakturakontroll och fakturering inom området.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att utbildningsnämnden inte fullt ut säkerställer en ändamålsenlig planering, budgetering och prognostisering av interkommunala ersättningar och ersättningar till friskolor. När det gäller den interna kontrollen bedöms den tillräcklig inom granskat område, förutom när det gäller avsaknad av dokumenterade rutinbeskrivningar.

Den sammanfattande bedömningen baseras på nedanstående kontrollmål.

**Det finns en fungerande planering och budgetering inom området.** Kontrollmålet är uppfyllt. Förvaltningen bedöms ha fungerande rutiner avseende planering och budgetering.

**Det råder tillförlitlighet i lämnade prognoser.** Kontrollmålet är delvis uppfyllt. Prognoserna för kommunens ungdomar, alltså elever i egen regi, i fristående gymnasieverksamhet och som väljer att genomföra gymnasieutbildning i andra kommuner, håller en jämn och hög träffsäkerhet. Vi bedömer dock att prognosunderlaget för inpendlande elever kan utvecklas/utökas.

**Det finns dokumenterade handläggningsrutiner inom området.** Kontrollmålet är ej uppfyllt, eftersom det i stor utsträckning saknas dokumenterade rutiner för de granskade områdena.

**Det tillämpas rätt prissättning och former för uppföljning av detta.** Kontrollmålet är uppfyllt. Kommunen har en övervägande majoritet av sina elever som valt att gå i annan verksamhet än Botkyrkas kommunala gymnasieskolor i kommuner ansluta till KSL:s avtalspris. Även kommunens egna fristående gymnasieskolor ersätts enligt denna tariff. Eftersom samma priser gäller och dessa ersätts genom ett verksamhetssystem bedöms risken för felaktigheter som liten. Genomförd fakturagranskning visar heller inte på några felaktigheter gällande prissättning.

**Rutiner kring fakturakontroll (belopp och riktighet/substans) samt fakturering (fullständighet och belopp).** Kontrollmålet är uppfyllt. Rutinerna för fakturakontroll och fakturering är i hög grad integrerat till systemet kring KSL:s ungdoms- och elevdatabas. Detta gör att risker för felfakturering och andra felaktigheter är små. Genom-

förd fakturagranskning visar inte på några felaktigheter, och regelbundna interna kontroller av riktigheten i fakturor genomförs.

### **Rekommendationer**

- Utveckla prognosarbetet för att därigenom kunna göra en mer tillförlitlig prognostisering av inpendlande elever. Detta då avvikelser mellan budget och utfall för denna post kan få stor påverkan på gymnasieenhetens ekonomi.
- Säkerställ att dokumenterade rutin- och processbeskrivningar för prognostisering för gymnasieskolans elever upprättas, vilka bör inbegripa metoderna för budgetering av förväntade in- och utpendlande elever.
- Tillse att en dokumenterad rutinbeskrivning avseende handläggning och fakturering inom området utarbetas. Denna bör specificera vilka kontroller och avstämningar som behöver göras i syfte att upprätthålla en tillräcklig intern kontroll. I detta sammanhang bör ställningstagande även ske kring vilka uppgifter som framdeles ska ligga på ekonom och vad som kan skötas på assistentnivå.

## **2. Inledning**

### **2.1. Bakgrund**

Med begreppet interkommunal ersättning menas det belopp som en kommun har rätt till då en elev skriven i en annan kommun utbildas i den första kommunens gymnasieskola.

Rätten till interkommunal ersättning ska, enligt skollagen (2010:800) gälla för de elever/barn som är antagna på förskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller kommunal vuxenutbildning. Rätten till interkommunal ersättning gäller både i offentlig och privat verksamhet.

En risk- och väsenlighetsanalys har genomförts utifrån Botkyrka kommuns totala utgifts- och inkomstslagsredovisning och en inventering av rutinerna enligt ISA. Resultatet visade bland annat på behovet av att genomföra en granskning inom området.

### **2.2. Revisionsfrågor**

De revisionsfrågor som granskningen ska besvara är följande:

- Sker planering, budgetering och prognostisering av interkommunala ersättningar och ersättningar till friskolor på ett ändamålsenligt sätt?
- Är den interna kontrollen tillräcklig i rutinerna för fakturakontroll och fakturering inom området?

#### **2.2.1. Kontrollmål**

Kontrollmålen bedöms och ligger till grund för revisionsfrågornas besvarande. Utbildningsnämnden ska tillse att verksamheten har en:

- Fungerande planering och budgetering inom området
- Tillförlitlighet i lämnade prognoser
- Dokumenterade handlägningsrutiner inom området
- Rätt prissättning och former för uppföljning av detta
- Rutiner kring fakturakontroll (belopp och riktighet/substans) samt fakturering (fullständighet och belopp)

#### **2.2.2. Revisionskriterier**

De kriterier som utgör kontrollmålen bedömningsgrunder är kommunallag, skollag samt interna styrande och stödjande dokument.

### **2.3. Avgränsning och metod**

Granskningen är avgränsad till interkommunal ersättning för gymnasieverksamhet, samt ersättning till fristående gymnasieskolor. Ersättningar och bidrag kopplade till det individuella programmet ingår inte i granskningen. Gymnasiesärskolan är vidare exkluderad i denna granskning.

Granskningsobjekt är utbildningsnämnden.

Metoden för granskningen har varit genomgång av styrande och stödjande dokument samt uppgifter ur verksamhetssystemet. Avstämning har också gjorts av ett urval faktureringsunderlag avseende utbildningsplatser.

Intervjuer har genomförts med controller samt ekonomiassistent som arbetar inom området. Kompletterande frågor har stämts av med gymnasiechefen.

### **3. Lagstiftning, regional samverkan och organisation**

Nedan beskrivs lagar och regleringar rörande ersättningar för gymnasieskolan, samt även samarbeten för ersättningssystem nationellt, regionalt och lokalt inklusive kommunens organisation inom området.

#### **3.1. Lagstiftning**

Enligt skollagen (2010:800) har kommuner som tagit in sådana elever i sina gymnasieskolor som inte är hemmahörande i kommunen rätt till ersättning för de kostnader för elevens utbildning detta innebär. Ersättningen ska betalas ut från den aktuella elevens hemkommun, vilket då definieras som en interkommunal ersättning. Ersättningen ska enligt lag baseras på den utbildande kommunens självkostnad, såvida inte kommunerna har kommit överens om annan ersättningsnivå.

Skollagen anger inga beräkningsgrunder eller bidragsbelopp. På grund av avsaknad av detta måste kommunerna själva utveckla tydliga regler och beräkningsgrunder både avseende bidrag till friskolorna, men även för fastställandet av pris per elev i den egna gymnasieskolan. I de fall kommunen själv inte erbjuder det program som eleven har antagits till skall riksprislistan användas.

Friskolor har enligt Skollagen rätt till ersättning och bidraget ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna gymnasieskolorna för motsvarande program. Om programmet inte finns i den egna kommunen ska riksprislistan användas. Friskolor ska således om inte annan överenskommelse finns tilldelas motsvarande bidrag per elev som eleven skulle genererat i den egna kommunen.

Den 1 juli 2014 skedde även ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

#### **3.2. Regional samverkan- Kommunförbundet i Stockholms län**

Gymnasieantagningen Stockholms Län är sedan en tid tillbaka samordnad av kommunförbundet i Stockholms län (KSL). Samarbetet omfattar i dagsläget antagningssystem, samverkansavtal, prislista och antagningskansli.

Inom samarbetet ingår en bestämd prissättning för de gymnasieprogram som finns att söka. Priserna revideras varje år, och gäller för samtliga interkommunala ersättningar till kommuner anslutna till samarbetet. Kommunerna får genom databasen ett betalningsunderlag, med möjlighet att ansluta detta till kommunens ekonomisystem. Programmen är uppdelad i sju olika kostnadslag; undervisning, lokaler, läroverktyg, skolmåltider, skolhälsovård, resor samt administration/övrigt. Eventuella kostnader för SL-kort ingår inte utan faktureras i de fall detta är aktuellt separat. Utbetalningarna sker månadsvis, justeringar görs varje termin och anslag accepteras på årsbasis.

Till följd av lagändringen att fördela resurser inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov har en modell för resursfördelning tagits fram där ett struktur tillägg i Stockholmsregionen ska ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Struktur tillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser.

### 3.2.1. *Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB)*

Samtliga kommuner i Stockholms län samt Gnesta, Norrtälje och Håbo kommun är anslutna till en gemensam databas, där samtliga elever inom gymnasieverksamheten i kommunerna finns registrerade. Även en stor del av Sveriges övriga kommuner kan få tillgång till systemet, för de fall då dessa kommuner har elever skrivna inom sig men som valt att genomföra sin gymnasieutbildning i någon av kommunerna inom KSLs samarbetsavtal. För de kommuner utanför länet där det finns elever från samverkansområdet finns det möjlighet att få inloggning till databasen för att se uppgifter på de elever som finns registrerade, och även få fram utbetalningsrapporter.

Elevdatabasen understödjer betalningsströmmar av programpeng, att rätt betalningsunderlag finns och den ger även information om aktuella intäkter samt förenklar administration.

De förbestämda priserna i systemet gör att risken för felfaktureringar är till stor del minimerad. Om administratören försöker ändra eller genomföra felaktigheter säger datasystemet ifrån. Det är heller inte möjligt att dubbeldebitera för en elev i databasen. Skulle en elev vara registrerad vid två olika gymnasieskolor parallellt vid mätdatum resulterar det att ingen transaktion sker för den eleven

Ur den gemensamma databasen kan administratörerna även hämta information om volymer och elevernas rörelsemönster. Det kan gälla i vilka kommuner eleverna söker sig till, vilka program de väljer eller väljer bort, samt om och hur elever byter skola eller program under utbildningens gång. Detta ger information och underlag både för KSL och för kommunerna inför kommande prognostiseringar.

Handböcker, lathundar och rutiner för UEDB tillhandahålls av KSL.

### 3.2.2. *Ansökan och intagning*

Ansökan och antagning till gymnasieskolor i Stockholms län sköts via en gemensam databas, [www.gyantagningen.se](http://www.gyantagningen.se). Här sker sökningar till länets samtliga skolor, såväl kommunala som fristående. Endast ett fåtal fristående gymnasieskolor har ett eget antagningssystem utanför det gemensamma.

I Stockholms län har samtliga kommuner samt Håbo, Gnesta och Norrtälje kommun tecknat samverkansavtal gällande de nationella programmen. Mellan vissa kommuner i regionen finns även samverkansavtal för vissa introduktionsprogram. Detta betyder att elever från Botkyrka kan tas emot som förstahandssökande till samtliga nationella program inom länet på lika villkor som de sökande som bor inom den aktuella kommunen, och vice versa.

### **3.3. Organisation Botkyrka kommun**

Utbildningsnämnden, tidigare benämnd barn- och ungdomsnämnden, övertog ansvaret för gymnasieverksamheten från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden vid årsskiftet 2010/2011. Utbildningsförvaltningen ansvarar nu därmed för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

I Botkyrka kommun finns tre kommunala gymnasieskolor, en fristående gymnasieskola och en fristående gymnasiesärskola. De fem skolorna är Tumba gymnasium, Tullinge gymnasium, S:t Botvids gymnasium, Gullviva gymnasium och Min skola Norsborg. Det går ca 2 300 elever sammanlagt på kommunens tre kommunala skolor och runt 1 300 elever på den fristående gymnasieskolan, gymnasiesärskolan exkluderad.

I kommunen är det gymnasiechefen som har budgetansvar för gymnasieverksamheten, och ansvarig controller på utbildningsförvaltningen som utför det huvudsakliga arbetet med planering och uppföljning av budget för gymnasieskolan. Det finns även en ekonomiassistent på förvaltningen, vars huvudsakliga arbetsuppgift inom området är fakturering och kontroll av interkommunala ersättningar och ersättningar till fristående gymnasieskolor. Vidare har varje gymnasieskola i kommunen eget ekonomistöd som arbetar mot förvaltningens centrala ekonomifunktion, bland annat när det gäller uppdatering av underlag inför prognossättning.

## 4. Granskningsresultat

I följande avsnitt presenteras våra iakttagelser och bedömningar för respektive revisionsfråga och formulerade kontrollmål.

### 4.1. Ändamålsenlig planering, budgetering och prognostisering

För att kunna planera verksamheten och skapa stabilitet för gymnasieskolornas förutsättningar behöver kommunens prognoser avseende förväntat elevantal vara ändamålsenliga. Prognoserna gäller hur många elever som förväntas välja en skola i egen regi, fristående gymnasieskolor i kommunen, inpendlande elever samt utpendlande elever. Prognosen är underlag till förvaltningens budgetering, och anger därmed ramarna för gymnasieskolornas verksamhet.

#### 4.1.1. Planering och prognostisering

Enligt intervjusvar gör utbildningsförvaltningen en volymprognos för antalet skolelever i kommunen under vår respektive höst. Det är främst controller för gymnasieverksamheten som ansvarar för prognosen över gymnasieeleverna. Prognosprocessen till styrdokumentet *Ettårsplanen* utgår från aktuell befolkningsprognos för att få fram en total volym av gymnasieeleverna. Täckningsgraden räknas fram från det senaste utfallet, tidigare års utfall samt de förändringar som förväntas inom den närmaste tiden. I detta arbete räknas även fram hur stor andel av eleverna som förväntas söka till fristående gymnasieskolor samt andra kommuners gymnasieverksamhet. Antalet inpendlande elever till Botkyrka prognosticeras efter utfallet de senaste åren samt de förväntade förändringarna. En sådan förväntad förändring kan enligt intervjusvar exempelvis vara nystartade program som bedöms locka fler elever utifrån. Varje gymnasieskola i kommunen rapporterar in till förvaltningen en uppskattning av kommande antal elever till skolan. Denna samlade information förs sedan in i verksamhetsprogrammet *Hypergene Beslutstöd*, där prognoserna görs.

I tabellen nedan visas det prognosticerade antalet elever i budgeten folkbordbörda i Botkyrka men som valt att genomföra gymnasieutbildning i en annan kommun eller på en fristående skola inom Botkyrka kommun, och det faktiska utfallet. Siffrorna visar att avvikelserna mellan det budgeterade antalet och utfallet har varit förhållandevis litet de senaste åren.

**Tabell 1: Antal elever, utpendlare och friskolor**

	Budget	Prognos, augusti	Utfall	Avvikelse från budget
<b>2011</b>	2 002	2 126	2 121	<b>119</b>
<b>2012</b>	2 060	2 066	2 059	<b>-1</b>
<b>2013</b>	2 040	2 047	2 032	<b>-8</b>
<b>2014</b>	2 031	2 091	2 032	<b>1</b>
<b>2015</b>	2 035	2 031		



Nedan redovisas antalet inpendlare till kommunens gymnasieskolor, det vill säga de elever som är folkbokförda i andra kommuner än Botkyrka, men som är antagna på en gymnasieutbildning i Botkyrka. Därav ersätter deras hemkommuner Botkyrka kommun för studieplatsen, och de blir en intäkt i kommunens budget.

**Tabell 2: Antal elever, inpendlare**

	Budget	Prognos, augusti	Utfall	Avvikelse från budget
<b>2011</b>	790	793	775	<b>-15</b>
<b>2012</b>	807	827	831	<b>24</b>
<b>2013</b>	870	882	953	<b>83</b>
<b>2014</b>	870	1 006	933	<b>63</b>
<b>2015</b>	991	971		

Differensen mellan budgeterat antal och utfall har varit relativt stor de senaste åren. Att prognosticera ett överskott kan orsaka underskott i budget, då det rör sig om relativt stora intäkter för varje elev. Eftersom varje elev ersätts med ett fastställt pris och inte dess faktiska kostnad, kan en inpendlande elev generera intäkter som överstiger dennes kostnad och vice versa.

Enligt intervju svar verkar budgeteringen på 991 inpendlare för 2015 slå fel då ett lägre antal elever är budgeterat har valt Botkyrkas gymnasieskolor för hösten.

#### 4.1.2. Gymnasieverksamhetens budgetprocess

Enligt intervju svar utgår kontrollern som arbetar mot gymnasieskolan från elevprognosen i budgetarbetet och räknar i verksamhetssystemet Beslutstöd ut vad prognosen genererar för kostnader och intäkter.

Utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen gör enligt budgetdokumentet för 2016 en avstämning av volymerna inom gymnasieskolan varje månad i samband med utbildningsnämndens ekonomiska uppföljning. En ekonomisk reglering utifrån faktiska volymer skall göras vid årets slut. I tabellen nedan visas budgetering och utfallet i tusental kronor för kostnader kopplat till folkbokförda elever i Botkyrka kommun som går i friskola eller skola i annan kommun. Avvikelsen mellan budget och utfall har minskat de senaste åren.

**Tabell 3: Kostnad för utpendlare och friskolor (i tusental kronor)**

	Budget	Prognos, augusti	Utfall	Avvikelse från budget
<b>2011</b>	180 307	188 413	195 877	<b>15 570</b>
<b>2012</b>	190 417	191 317	193 540	<b>3 123</b>
<b>2013</b>	190 853	193 379	188 969	<b>-1 884</b>
<b>2014</b>	194 628	194 628	193 824	<b>-804</b>
<b>2015</b>	191 775	198 086		

**Tabell 4: Intäkter för inpendlare (i tusental kronor)**

	Budget	Prognos, augusti	Utfall	Avvikelse från budget
<b>2011</b>	74 909	74 909	76 390	<b>1 481</b>
<b>2012</b>	79 370	79 370	75 855	<b>-3 515</b>
<b>2013</b>	79 440	79 440	79 449	<b>9</b>
<b>2014</b>	92 033	93 000	94 777	<b>2 744</b>
<b>2015</b>	94 907	92 907		

Tabellen ovan visar de intäkter som är kopplade till inpendlare till Botkyrkas gymnasieskolor. Siffrorna visar att det faktiska utfallet låg 2,7 mnkr över budget för år 2014.

I delårsbokslutet från augusti 2015 görs en prognos på ett underskott hos utbildningsförvaltningen på 17,5 mnkr. Gymnasieskolans underskott beräknas till 6,3 mnkr, varav 4,0 mnkr ligger på gymnasiesärskolan. Som nämndes ovan kommer det enligt intervju svar att vara färre inpendlande elever under 2015 är budgeterat, vilket leder till att intäkterna för dessa troligtvis kommer att bli lägre än de 94,9 mnkr som budgeterats för året.

#### **4.1.3. Resursfördelningsmodell**

Botkyrka kommun har från och med budget 2016 en ny resursfördelningsmodell, vilken i högre grad än den tidigare är volymbaserad. Den nya fördelningsmodellen bygger på kommunens befolkningsprognos samt på föregående års budget.

I kommunen delas respektive nämnds budgetram in i delverksamheter. Till varje delverksamhet kopplas sedan en åldersgrupp som till övervägande del bör representera de invånare som konsumerar verksamhetens tjänster. För gymnasieskolans del rör det sig således om en åldersgrupp ungdomar i övre tonåren. Kostnaden för de fåtal gymnasieelever som befinner sig utanför åldersgruppen finns i nämndens budget från tidigare år och ska därför ingå i basen även för kommande år. Uppgifter om eventuella övriga kostnader som påverkar verksamheten skall nämnden redovisa i sin omvärldsanalys till budgetarbetet. Ett exempel på sådana kostnader kan vara de som är kopplade till nyanlända elever.

Budgeten för gymnasieverksamheten i Botkyrka ligger på 346,0 mnkr för år 2016.

#### **4.1.4. Dokumenterade rutiner**

Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av några skriftliga rutiner som beskriver processen för prognostisering, planering eller budgetering för gymnasieskolan. I de intervjuer vi genomfört har det framkommit att det saknas sådana dokumenterade rutiner.

För ungdoms- och elevdatabasen tillhandahålls uppdaterade handböcker, lathundar och rutiner av KSL.

#### **4.1.5. Bedömning**

Utbildningsförvaltningen har fungerande rutiner och verksamhetssystem för ett fungerande prognos- och budgetarbete för gymnasieverksamheten. Vi ser det dock som en brist att vi inte kunnat ta del av några skriftliga handläggningsrutiner eller riktlinjer inom området. Detta leder till en ökad risk att rutiner eller kompetens går förlorad, eller att verksamheten bedrivs utan samsyn. Kontrollmålet att det ska finnas dokumenterade handläggningsrutiner är således inte uppfyllt.

Vi bedömer att det kan finnas en viss risk i prognosarbetet, och då den delen som till viss del vilar på uppgifter från gymnasieskolorna själva. Den del i prognosarbetet som bygger på prognosen av volym i invånarantal och information från ungdoms- och elevdatabasen bedömer vi vara utan risk. Prognos över utpendlande elever och elever som går till friskolor har haft minskande avvikelser mot utfallet de senaste åren. Däremot har avvikelsen mellan prognos och budget över inpendlande elever mot utfallet varit större de senaste två åren. Vår bedömning är att det finns utrymme för en kvalitetshöjning av underlaget för prognosarbetet av antalet inpendlande elever till kommunen. Kontrollmålet om tillförlitlighet i lämnade prognoser bedömer vi därav vara delvis uppfyllt

Utbildningsförvaltningen bedömer vi har fungerande rutiner avseende budgetering och planering, i alla de delar som ligger utanför de svagheter vi ovan påpekat i prognosarbetet. Detta kontrollmål är därmed uppfyllt.

### **4.2. Intern kontroll av fakturor**

En god intern kontroll minskar riskerna att felaktiga belopp eller attesteringar sker, vilka skulle kunna orsaka merkostnader eller förtroendeskada för kommunen. Att processer, system och rutiner fungerar är därför en förutsättning för en rättvisande redovisning och finansiell rapportering.

#### **4.2.1. Betalningar inom samverkansområdet**

I den regionala ungdoms- och elevdatabasen som Botkyrka är ansluten till sedan tre år tillbaka finns samtliga elever som är folkbokförda inom samverkansavtalets geografiska område. I databasen kan, som tidigare nämnt, även kommuner utanför KSL ges möjlighet att lägga in de elever från deras kommun som läser vid ett gymnasium inom KSL:s område.

Genom databasen får ansvarig administratör/ekonom i Botkyrka kommun ut ett betalningsunderlag, som är anslutet till kommunens ekonomisystem. Underlaget till den interkommunala ersättningen innehåller bland annat uppgifter om vilken gymnasieskola eleven är registrerad vid och elevens folkbokföringsuppgifter. Alla kommuner som finns med i systemet gör utbetalningar efter samma underlag vilket innebär att inga fakturor genereras för elever som omfattas av samverkansavtalet. In- och utbetalningar sköts i databasen.

Enligt de intervjuade är databasen smidigt, användbar och driftsäker samt att informationen rörande elever är lätthanterad. KSL anordnar regelbundet nätverksträffar för utvalda administratörer som arbetar med databasen. Dessa träffar sker några gånger per år då tillfälle ges att diskutera styrkor och svagheter med systemet.

#### 4.2.2. *Prissättning*

Botkyrka kommun använder sig inte av KSL:s prislista för verksamhet i egen regi, utan man har egen prissättning av de nationella programmen. Det innebär att de gymnasier inom Botkyrka som tar emot elever folkbokförda i Botkyrka får ersättning för dessa efter en annan tariff är KSL:s. De fristående gymnasieskolorna inom kommunen ersätts precis som övriga kommuner enligt KSL:s prissättningslista.

Orsaken till de egna priser för egen regi är, enligt intervjuerna, att förvaltningen vill kunna styra/justera prisnivåerna för att respektive skola ska få en budget i balans utifrån den totala ramen som förvaltningen arbetar med. Det anges vara ett önskemål från politiken att kommunen ska ha ett brett utbud av gymnasieprogram att erbjuda, och att justera prisnivåer internt är ett medel för att fler program ska kunna gå runt ekonomiskt.

I intervjusvar framkommer att Botkyrka kommun ämnar genomföra analys för att avgöra hur det skulle påverka egenregin, och förvaltningens möjligheter till uppföljningar och jämförelser, om de beslutade att använda KSL:s prislista även internt.

#### 4.2.3. *Betalningar utanför samverkansområdet*

Om eleven är folkbokförd i en kommun som inte omfattas av samverkansavtalet, faktureras även dennes hemkommun med de priser som gäller inom KSL. Saknar elevens hemkommun inloggningsuppgifter till ungdoms- och elevdatabasen, kan en administratör från Botkyrka kommun vara behjälplig i att lägga in dessa elever i systemet. De elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun, men har valt att genomföra sin utbildning i annan kommun betalar mottagande kommuns programpris. De allra flesta av de kommuner som Botkyrkaborna söker gymnasieskola inom är anslutna till ungdoms- och elevdatabasen och KSL:s pristariff.

In- och utbetalningarna genereras genom programmet Extens, vilka sedan läses sedan in i ekonomisystemet som skapar poster för in- och utbetalningar av ersättningar mellan kommunerna.

#### 4.2.4. *Stickprovsgranskning av fakturor*

Vi har under granskningen gått igenom fakturor och fakturaunderlag för 27 elever från sju kommuner som inte ingår i KSL:s samverkansområde. Genomgången av dessa fakturor visade inte på några felaktigheter. Samtliga fakturor innehöll adekvata och fullständiga uppgifter, och samtliga uppgifter i fakturorna stämde överens med gällande faktaunderlag.

Internt sker även en löpande kontroll av fakturor. Deras fakturakontroll är enligt intervjusvar ett moment i kvalitetssäkringen av prognoser i samband med tertialrapporter.

#### 4.2.5. *Dokumenterade rutiner*

Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av några skriftliga rutiner för fakturering eller fakturakontroll för gymnasieskolan och enligt intervjusvaren saknas sådana.

#### 4.2.6. *Bedömning*

Att Botkyrka inte använder sig av KSL:s priser för ersättning till gymnasieskolor i egen regi kan skapa svårigheter vid jämförelser och analyser. Vid intervjuer framfördes önskemål att implementera KSL:s priser även internt. I övrigt kan vi inte se några avvikelser från att korrekt prissättning för elever sker, eller att formerna för uppföljning av dessa skulle brista. Det första kontrollmålet är således uppfyllt.

Rutiner för fakturakontroll och fakturering är i hög grad integrerat till verksamhetssystemet vilket gör risker för felfakturering eller andra felaktigheter små. Stickprovsgranskningen visade att samtliga fakturor stämmer överens med uppgifterna i aktuellt underlag. Dock saknas även här dokumenterade rutiner kring processerna, vilket kan komma att utgöra en risk vid exempelvis byte av handläggare. Dokumenterade handläggningsrutiner är även en del av den interna kontrollen och att skriftliga rutiner saknas ser vi som en brist. Kontrollmålet gällande rutiner kring fakturakontroll och fakturering bedömer vi således vara till stor del uppfyllt.

I de intervjuer som genomförts anges att det inte finns några specifika moment i internkontrollplanen angående detta område.

2015-10-26

Per Larsson  
Projektledare

Jan Nilsson  
Uppdragsansvarig



**3**

**Yttrande över medborgarförslag - Starta upp och vidareutveckla en parklek i Solparken (UF/2016:18)**

**Förslag till beslut**

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget är besvarat.

Ordföranden informerar förslagsställaren.

**Sammanfattning**

Sara Hofgren har väckt ett medborgarförslag om att starta upp och vidareutveckla en parklek i Solparken. Utbildningsförvaltningen anser att det kan finnas behov en parklek i kommunen men verksamheten ligger inte under förvaltningens ansvarsområde. Det är inte ett familjedaghem eller en förskola, utan en öppen verksamhet för barn och föräldrar. Utbildningsförvaltningen fördelar inga medel till sådan verksamhet och har därför heller ingen möjlighet att ge medel till någon privat utförare av sådan verksamhet. I Stockholms stad som har flera Parklekar bedrivs verksamheten av kultur och fritidsförvaltningen. Verksamheten har likheter med Öppen förskola som i Botkyrka ligger under socialförvaltningens ansvarsområde. Utbildningsförvaltningen hänvisar till samhällsbyggnadsnämndens och kultur- och fritidsnämnden yttranden och anser förslaget vara besvarat.



2016-01-14

Dnr UF/2016:18

Referens  
Sara Andersson

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Yttrande över medborgarförslag - Starta upp och vidareutveckla en parklek i Solparken

### Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget är besvarat.

Ordföranden informerar förslagsställaren.

### Ärendet

Sara Hofgren har väckt ett medborgarförslag om att starta upp och vidareutveckla en parklek i Solparken.

Solparken ligger i området Broängen, Tumba. Sara Hofgren är en av tre fristående dagbarnvårdare som är bosatta och verksamma i området runt Solparken. Sara Hofgren föreslår att dagbarnvårdarna ges möjlighet att bedriva en verksamhet i parken, Parklek.

### Yttrande

En parklek är en av utbildad personal bemannad lekplats, ofta i en park. Parklekar är öppna för barn, unga, deras föräldrar och anhöriga. Fokus ligger på utomhusaktiviteter som till exempel lekar, spel och skapande verksamhet.

Utbildningsförvaltningen anser att det kan finnas behov en parklek i kommunen men verksamheten ligger inte under förvaltningens ansvarsområde. Det är inte ett familjedaghem eller en förskola, utan en öppen verksamhet för barn och föräldrar. Utbildningsförvaltningen fördelar inga medel till sådan verksamhet och har därför heller ingen möjlighet att ge medel till någon privat utförare av sådan verksamhet. I Stockholms stad som har flera Parklekar bedrivs verksamheten av kultur och fritidsförvaltningen. Verksamheten har likheter med Öppen förskola som i Botkyrka ligger under socialförvaltningens ansvarsområde. Utbildningsförvaltningen hänvisar till samhällsbyggnadsnämndens och kultur- och fritidsnämnden yttranden och anser förslaget vara besvarat.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef Specialiststöd



## Medborgarförslag

### Rubrik: **Starta upp och vidareutveckla en parklek i Solparken**

Jag är en av tre dagmammor som är bosatta och verksamma i området kring Solparken som vi informerats om ska rustas upp under nästa år. Detta är vi såklart jättegglada över, och möjligheten vi fick att lämna våra önskemål och synpunkter via enkät inför renoveringen uppskattade vi verkligen. Det finns dock en sak som vi känner att vi inte riktigt kan släppa utan att göra vad vi kan för att gå vidare med. Det gäller möjligheten att starta upp och vidareutveckla en parklek i Solparken.

Förutom att vi själva behöver en knutpunkt och mötesplats för våra verksamheter, och gärna skulle se Solparken som sådan, så tycker vi att Tumba -och hela Botkyrka så vitt vi vet- saknar en parklek! En riktig park där stora och små kan mötas för att ha kul tillsammans, en plats som också erbjuder en rolig och pedagogisk stimulerande verksamhet i utomhusmiljö, gemenskap, uppmuntran och stöd i föräldraskapet och ett alternativ för barn som av någon anledning inte tillbringar hela sin tid i förskola.

Solparken som ligger mitt i ett levande bostadsområde där människor i alla åldrar rör sig dygnet runt skulle med en parklek främja utevistelse för många och verka över generationsgränserna både ur ett socialt och ett hälsoperspektiv. Något som borde ligga i allas intresse. Att Solparken ligger nära bussar och Ica men ändå avskilt från stora vägar gör att det skulle vara lätt och tryggt att ta sig hit och vara här en hel dag. Att både Broängen och Uttran är bostadsområden som växer gör bara behovet av en riktig park större och frågan om parklek ännu mer intressant.

Vi är som sagt tre driftiga personer som redan är insatta i den privata barnomsorgen och villiga att utveckla och driva igenom en parklek. Särskilt jag brinner för projektet och skulle gärna kunna tänka mig att byta inriktning på min nuvarande verksamhet för att bemanna och ansvara för en parklek. Vi tänker att om man bara har med det i planeringen från början nu när parken ändå ska göras om så behöver det inte bli så stora omkostnader. En friggebod/förrådsbyggnad och en plats under tak där man kan äta/pyssla är till exempel en ganska liten kostnad i det stora hela om det har prioritet i budget och förberedelser från start. Med återbruk, naturmaterial och ett allmänt hållbarhetstänk borde man dessutom kunna komma långt i anläggandet av en park, bara man ser möjligheterna. För övrigt så är vi dagmammor något av experter på att trolla med händerna och hitta på lösningar för nästan inga pengar alls, så om bara basen fanns skulle vi klara ut resten!

Vi vet inte så mycket om regler och förutsättningar för att driva parklek för övrigt, det är nästa steg att ta reda på. Att dela vår tanke med er som planerar parken ser vi som det allra första steget. Om ni ser någon öppning för detta och tycker det är en intressant idé så är vi redo att lägga tid och kraft på att driva det vidare! Skulle ni vilja veta mer om hur vi tänker, hur vi skulle vilja ha det och lägga upp verksamheten så skulle vi jättegglada om ni hörde av er. Vi tror på det här och är fulla av idéer och inspiration!

Med vänlig hälsning,  
dagmammorna kring Solparken

genom Sara Hofgren





**4**

**Yttrande över medborgarförslag - Starta upp fritidsverksamhet på Broängsskolan upp till år 6 (UF/2015:215)**

**Förslag till beslut**

Utbildningsnämndens föreslår kommunfullmäktige att avstyrka medborgarförslaget med hänvisning till utbildningsförvaltningens yttrande 29 december 2015.

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden yttrar sig tillsammans med kultur- och fritidsnämnden över ett förslag om eftermiddagsverksamhet för barn i år 4-6 på Broängsskolan. Ordinarie fritidsverksamhet upp till år 3 finns på skolan men för de äldre åldrarna hänvisas till kultur och fritidsförvaltningens verksamheter i Vårsta, Storstreten och Tumba. Eftermiddagsverksamhet för barn i dessa åldrar ligger under kultur- och fritidsförvaltningens ansvarsområde. Utbildningsnämnden föreslår att förslaget avstyrks. Skälet till detta är att Broängsskolan redan idag har brist på lokaler till sin ordinarie fritidsverksamhet och ser inga möjligheter att hitta lokaler till verksamhet för barn i år 4-6. Utbildningsförvaltningen hänvisar i övrigt till kultur- och fritidsnämndens yttrande.



2015-12-29

Dnr UF/2015:215

Referens  
Sara AnderssonMottagare  
Utbildningsnämnden

#### **4. Yttrande över medborgarförslag - Starta fritidsverksamhet på Broängsskolan upp till år 6**

##### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämndens föreslår kommunfullmäktige att avstyrka medborgarförslaget med hänvisning till utbildningsförvaltningens yttrande 29 december 2015.

##### **Sammanfattning**

Utbildningsnämnden yttrar sig tillsammans med kultur- och fritidsnämnden över ett förslag om eftermiddagsverksamhet för barn i år 4-6 på Broängsskolan. Ordinarie fritidsverksamhet upp till år 3 finns på skolan men för de äldre åldrarna hänvisas till kultur och fritidsförvaltningens verksamheter i Vårsta, Storstreten och Tumba. Eftermiddagsverksamhet för barn i dessa åldrar ligger under kultur- och fritidsförvaltningens ansvarsområde. Utbildningsnämnden föreslår att förslaget avstyrks. Skälet till detta är att Broängsskolan redan idag har brist på lokaler till sin ordinarie fritidsverksamhet och ser inga möjligheter att hitta lokaler till verksamhet för barn i år 4-6. Utbildningsförvaltningen hänvisar i övrigt till kultur- och fritidsnämndens yttrande.

##### **Ärendet**

En medborgare, Linda, har 2015-09-22, väckt ett medborgarförslag om eftermiddagsverksamhet på Broängsskolan för barn i år 4-6. Detta med motiveringen att avstånden till andra eftermiddagsverksamheter i Botkyrka är för långt. Kommunfullmäktige har beslutat att utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden ska yttra sig över medborgarförslaget.

##### **Yttrande**

Utbildningsförvaltningen ansvarar för ordinarie fritidsverksamhet för barn upp till år 3. Eftermiddagsverksamhet för barn i år 4 – 6 ligger inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde.

Utbildningsförvaltningen är generellt positiv till förslaget men det finns inte praktiska möjligheter att ordna sådan verksamhet på Broängsskolan. Skolan har redan idag brist på lokaler för sin ordinarie fritidsverksamhet för elever

2015-12-29

Dnr UF/2015:215

till och med år 3. Förvaltningen ser därför ingen möjlighet att hitta lokaler i Broängsskolan för eftermiddagsverksamhet för 10 - 12-åringar.

Fritidsverksamhet för 10-12 åringar finns i Vårsta, Storstreten och centralt i Tumba.

Utbildningsförvaltningen hänvisar i övrigt till kultur- och fritidsförvaltningens yttrande

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef Specialiststöd

---

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen

## Medborgarförslag –Starta fritidsverksamhet på Broängsskolan upp till 6 år

Rubrik	
Förnamn	Linda
Efternamn	
Namn	Linda
Gatuadress	Tyttinge Gård 4
Postadress	14791 grödinge
Postnummer	
Telefonnummer	0707230564
Mobilnummer	
E-postadress	<a href="mailto:lindafrom78@hotmail.com">lindafrom78@hotmail.com</a>
Förslag	Jag önskar fritidsverksamhet på broängsskolan upp till år 6. Barnen bör erbjudas fritids 4-6 även på broängsskolan. Anställ Nina av personal om det behövs och se över vilken lokal som är lämplig
Motivering	Avstånden till de andra eftermiddagsverksamheterna i Botkyrka är för långt. Det är många barn som drabbas av att ni inte erbjuder fritidsverksamhet för åk 4-6.
Kön	Kvinna
Kommundel	Vårsta/Grödinge
Från mobilapp	
Ålder	

Innehållstyp: Medborgarförslag

Skapad 2015-09-22 17:04 av [Systemkonto](#)

Senast ändrad 2015-09-22 17:04 av [Systemkonto](#)



## 5

### **Yttrande över medborgarförslag - Inrätta läxläsning på fritidshem (UF/2015:192)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden avstyrker medborgarförslaget med hänvisning till utbildningsförvaltningens yttrande 22 december 2015

#### **Sammanfattning**

Utbildningsnämnden ska slutligt besvara ett medborgarförslag om att inrätta läxläsning på fritidshem för elever i de lägre årskurserna. Läxläsningen ska ske med vuxenstöd ca 30-60 minuter per dag.

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden avslår förslaget. Förvaltningen har tidigare yttrat sig över liknande förslag och slagit fast att samtliga skolor i Botkyrka ska erbjuda frivillig läxhjälp/studiestöd i anslutning till skoldagen. Förslaget om avslag grundar sig också i att:

- Fritidshemmen har ett pedagogiskt uppdrag som ska komplettera skolan genom sociala aktiviteter i grupp, lek och rörelse
- Fritidshemmen utformning med stora barngrupper och låg personaltätthet kan inte avsätta personal till läxläsning
- Läxor i de lägre skolåren är i hög grad en kommunikation mellan skolan och elevens föräldrar. Läxläsning med annat vuxenstöd än föräldrarna kan motverka detta syfte



2015-12-22

Dnr UF/2015:192

Referens  
Sara Andersson

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Yttrande över medborgarförslag - Inrätta läxläsning på fritidshem

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden avstyrker medborgarförslaget med hänvisning till utbildningsförvaltningens yttrande 22 december 2015

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden ska slutligt besvara ett medborgarförslag om att inrätta läxläsning på fritidshem för elever i de lägre årskurserna. Läxläsningen ska ske med vuxenstöd ca 30-60 minuter per dag.

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden avslår förslaget. Förvaltningen har tidigare yttrat sig över liknande förslag och slagit fast att samtliga skolor i Botkyrka ska erbjuda frivillig läxhjälp/studiestöd i anslutning till skoldagen. Förslaget om avslag grundar sig också i att:

- Fritidshemmen har ett pedagogiskt uppdrag som ska komplettera skolan genom sociala aktiviteter i grupp, lek och rörelse
- Fritidshemmen utformning med stora barngrupper och låg personaltätthet kan inte avsätta personal till läxläsning
- Läxor i de lägre skolåren är i hög grad en kommunikation mellan skolan och elevens föräldrar. Läxläsning med annat vuxenstöd än föräldrarna kan motverka detta syfte

2015-12-22

Dnr UF/2015:192

## Ärendet

Bo H Samuelsson väckte 2015-09-09 medborgarförslaget (KS/2015:693) om att inrätta läxläsning på skolor med fritidshem i en omfattning av ca 30-60 minuter per dag för elever i de lägre årskurserna. Läxläsningen ska ges med vuxenstöd och organiseras av varje skolenhet.

## Yttrande

### Bakgrund

Utbildningsförvaltningen har vid två tillfällen yttrat sig över medborgarförslag med samma inriktning. År 2013 om "Fritidsverksamhet med läxhjälp från årskurs 4" och år 2015 "Arbeta med mänskliga rättigheter och inför socialt arbete samt obligatorisk läxhjälp i skolan"

I yttranden över tidigare medborgarförslag om läxhjälp skriver förvaltningen om utbildningsnämndens mål i ettårsplan för 2014 och 2015. Samtliga skolor ska erbjuda läxhjälp/studiestöd inom eller i anslutning till skoldagen. Utifrån styrdokumentens krav på frivillighet erbjuder Botkyrka frivillig läxhjälp och inte obligatorisk. Utbildningsnämnden beslutade att lämna ett av förslagen besvarat och avstyrka förslaget om obligatorisk läxhjälp.

### Aktuellt

Fritidshemmets uppgift är att erbjuda en god pedagogisk verksamhet som ska komplettera skolan. Tanken är att fritidshemmen ska fördjupa barnens kunskaper och erfarenheter genom sociala aktiviteter i grupp, lek, rörelse och skapande arbete. Personalens utbildning som fritidspedagoger och fritidslärare är utformad för att de ska klara detta uppdrag. Fritidshemmets uppdrag är alltså inte att vara en fortsättning på skoldagen utan att erbjuda en annan typ av pedagogisk verksamhet. Barngrupperna på fritidshemmen är stora vilket tagits upp på nationell nivå. Botkyrka ligger i nivå med riksgenomsnittet om 20 barn/ personal. Storleken på barngrupperna och personaltätheten begränsar verksamhetens utformning. Det är inte möjligt att avsätta en personal 30 – 60 minuter/dag, för vuxenstöd vid läxläsning.

Erbjudande om läxhjälp/studiestöd ska redan finnas i kommunens skolor i anslutning till skoldagen. Fritidshemmen arbetar med att varje barn ska vara delaktig i vad det vill göra på fritids och erbjuda möjligheter till lugna aktiviteter som läxläsning om barnet själv vill. Ett utvecklingsområde är ett ännu närmare samarbete med de undervisande pedagogerna så att, kunskaper som tränas under skoltid också arbetas med på fritidshemmen, utifrån de pedagogiska utgångspunkter som finns i fritidshemmets uppdrag.

2015-12-22

Dnr UF/2015:192

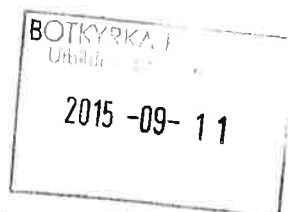
Sammanfattningsvis gör utbildningsförvaltningen bedömningen att förslaget om att inrätta läxläsning på fritidshemmen bör avslås.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef Specialiststöd

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen





UF/2015:192

TULLINGE 9/9-15

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

BOTKYRKA

### MEDBORGARFÖRSLAG

MÅNGA ELEVER PÅ LÅGSTADIET HAR LÅNGA DAGAR DÅ DE FLESTA OCKSÅ ÄR INSKRIVNA PÅ FRITIDSHEM, DÄR MÅNGA AV DEM GÅR PÅ "FRITIDS" BÅDE FÖRE OCH EFTER SKOLDAGEN.

VÄL HEMMA VIDTAR LÄXLÄSNING DÅ MÅNGA ELEVER ÄR TRÖTTA EFTER DAGEN , SOM IBLAND UPPGÅR TILL CA 8 - 9 TIMMAR UTANFÖR HEMMET.

**FÖRSLAG** : SKOLOR MED FRITIDSHEM & FRITIDSHEM INRÄTTAR LÄXLÄSNING MED VUXENSTÖD PÅ EFTERMIDDAGAR . OMFATTNING CA 30 - 60 MINUTER PER DAG.

HUR DETTA ORGANISERAS BESLUTAR VARJE SKOLENHET.

  
BO H SAMUELSON

~~FRITIDSHEM I TULLINGE~~

~~E-POST: BO.H.SAMUELSON@HOTMAIL.COM~~

~~TEL: 072/3323193~~

RECEIVED  
MAY 10 1964  
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
WASHINGTON, D.C.



2016-02-02

**7****Redovisning av delegationsbeslut (UF/2016:4)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Bäverhyddan och Bikupan, fsk, nov, dec 2015

Broängsskolan okt, nov

Duvan fsk, dec

Ekonomistöd, dec

Fröhuset fsk, dec

Grindstugan fsk, dec

Gullvivan fsk, dec

Humlan fsk, dec

Karlavagnen fsk, nov, dec

Karsbyskolan sept, okt, nov, dec

Luna fsk, dec

Lysmasken fsk, dec

2016-02-02

Dnr UF/2016:4

Myrstacken och Solrosen fsk, nov, dec  
Myran fsk, dec  
Nova fsk, dec  
Nyängsgården fsk, dec  
Parkhemsskolan juli-dec  
Prästkragen, fsk, nov  
Rikstens skola juni-nov  
Rodret fsk, dec  
Römossen fak, dec  
Solliden fsk, dec  
S:t Botvids gymnasium, dec  
Sörgården fsk, dec  
Tallidsskolan dec  
Tumba gymnasium, nov, dec  
Violen fsk, dec



2016-02-02

Dnr UF/2016:4

Referens  
Kristina Amnå

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## 7. Redovisning av delegationsbeslut (UF/2016:4)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Bäverhyddan och Bikupan, fsk, nov, dec 2015  
Broängsskolan okt, nov  
Duvan fsk, dec  
Ekonomistöd, dec  
Fröhuset fsk, dec  
Grindstugan fsk, dec  
Gullvivan fsk, dec  
Humlan fsk, dec  
Karlavagnen fsk, nov, dec  
Karsbyskolan sept, okt, nov, dec  
Luna fsk, dec  
Lysmasken fsk, dec  
Myrstacken och Solrosen fsk, nov, dec  
Myran fsk, dec  
Nova fsk, dec  
Nyängsgården fsk, dec

2016-02-02

Dnr UF/2016:4

Parkhemsskolan juli-dec  
Prästkragen, fsk, nov  
Rikstens skola juni-nov  
Rodret fsk, dec  
Römossen fak, dec  
Solliden fsk, dec  
S:t Botvids gymnasium, dec  
Sörgården fsk, dec  
Tallidsskolan dec  
Tumba gymnasium, nov, dec  
Violen fsk, dec



## 8

### **Anmälningsärenden (UF/2016:5)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

#### **Skrivelser**

Avslutade ärenden

- JO – beslut om anmälan gällande klagomål på utbildningsnämnden (UF/2016:21)
- Skolinspektionen – beslut om anmälan gällande skolsituation för grundskolelev vid Storstretsskolan (UF/2015.205)



2016-02-02

Dnr UF/2016:5

Referens  
Karin Persson Berg

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **8. Anmälningsärenden (UF/2016:5)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

### **Skrivelser**

Avslutade ärenden

- JO – beslut om anmälan gällande klagomål på utbildningsnämnden (UF/2016:21)
- Skolinspektionen – beslut om anmälan gällande skolsituation för grundskolelev vid Storstretsskolan (UF/2015.205)