



2018-02-06

Kallelse till utbildningsnämnden

Tid Tisdag den 6 februari 2018, kl. 19:00

18:00 – Gruppmöten för nämnden
18:30 – Frågestund för allmänheten
19:00 – Nämndsammanträde

Plats Kommunhuset, Rum Alytus plan 2

Munkhättevägen 45
147 85 TUMBA

Ärenden

0 Upprop och val av justerare

Beslutsärenden

- 1 Uppföljning av internkontrollplan 2017 (UF/2017:35)
- 2 Internkontrollplan 2018 (UF/2017:363)
- 3 Ny förskola inom planområdet Sandstugan - beslut att inte nyttja byggoption (UF/2018:36) - *Handlingar senare*
- 4 Hallunda - godkännande att påbörja projektering av ny grundskola (UF/2018:37)
- 5 Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning 2018 (UF/2018:35)
- 6 Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola läsåret 2018/19 - förändring av programutbud (UF/2017:180)

- 7 Antagning till nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) - revidering av riktlinjer (UF/2018:28)
- 8 Priset "Årets pedagoger" - antagande av riktlinjer (UF/2018:42)
- *Handlingar senare*
- 9 Bredda yrkeskategorin barnskötare i Botkyrka kommun - förtydligande av befattningar (UF/2018:43)
- 10 Kompetensförsörjningsplan utbildningsförvaltningen/utbildningsnämnden 2019-2022 (UF/2018:44)
- 11 Beslut om anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden (UF/2018:29)
- 12 Dialogforum - Fortsatta satsningar på Alby (UF/2018:9)
- 13 Beslut avseende ansökan om statsbidrag för skapande skola (UF/2018:59)
- 14 Redovisning av delegationsbeslut (UF/2018:4)
- 15 Redovisning av anmälningsärenden (UF/2018:5)

Informationsärenden

- 16 Information - Ekonomisk rapportering 2017
- 17 Information - Gemensam timplan i grundskolan för läsåret 2018-19
- 18 Information - Uppföljning av betyg HT 17, grundskolan
- 19 Förvaltningschefen informerar

BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsnämnden

KALLELSE

2018-02-06

3[3]

Botkyrka 29 januari 2018

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Anna Berglind
Sekreterare



2018-01-23

Dnr UF/2017:35

Referens
Susanne Ståhlberg

Mottagare
Utbildningsnämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2017 (UF/2017:35)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Avrapportering av internkontroll för 2017 godkänns.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden följer årligen upp sin internkontrollplan för förvaltningen. Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Som grund för internkontrollplanen har en risk- och väsentlighetsanalys gjorts, vilken ligger till grund för vilka områden/rutiner/processer som ska granskas särskilt under 2017. Internkontrollplanen innehåller kommungemensamma kontrollmoment inom områdena ekonomi, HR och upphandling. Därtill tillkommer förvaltningens egna kontrollmoment.

Uppföljningen av 2017 års internkontrollplan visar en förbättring inom flertalet kontrollmoment, men avvikelser uppvisas på flertalet av kontrollmomenten. Som ett förbättringsarbete kommer förvaltningen bland annat att genomföra utbildningsinsatser och andra kompetenshöjande åtgärder inom representation och företroendekänsliga kostnader. Utbildningsinsatser planeras också att genomföras inom upp-handlingsområdet för bättre följsamhet. Inom förvaltningens egna kontrollmoment uppvisas också avvikelse. Flertalet av kontrollmomenten föreslås därför ingå i 2018 års plan.

Genomförd granskning

Internkontrollplanen innehåller 14 kommungemensamma kontrollmoment inom områdena ekonomi, HR och upphandling. Förvaltningen har för 2017 utifrån en analys av risker antagit sex egna kontrollmoment. För de kommungemensamma kontrollmomenten granskas de flesta av kommunstyrelseförvaltningen. Övriga kontrollmoment granskas av respektive förvaltning.

Granskningen inom ekonomi innehåller sex kontrollmoment. Följsamheten har förflyttats i en positiv riktning vid årets granskning. Stor avvikelse rapporteras för representation. Förvaltningen planerar för fortsatta

2018-01-23

Dnr UF/2017:35

informations- och utbildningsinsatser om riktlinjer och regelverk för representation och förtroendekänsliga fakturor.

Granskningen inom HR omfattar fem kontrollmoment, varav fyra har god eller tillfredsställande följsamhet. Stor avvikelse rapporteras för den kommunensamma utbildningen för nya chefer. Dialog mellan förvaltning och HR centralt bör påbörjas. Förvaltningen önskar att delta i planeringen av introduktionspaketet både innehållsligt och avseende tidpunkter då introduktionen genomförs, så att förutsättning för deltagande ges. Hänsyn bör tas till att förvaltningen har en egenutformad introduktionsutbildning som bör komma först för den nya chefen.

Upphandlingsområdet omfattar tre kontrollmoment. Förvaltningens efterlevnad till rutiner och regelverk bedöms vara tillfredsställande avseende ramavtal och direktupphandling, men att det finns förbättringsmoment. Stor avvikelse rapporteras för upphandlingsform. Utbildningsinsatser inom upphandlingsområdet kommer att genomföras inom förvaltningen för bättre följsamhet.

Förvaltningen har i plan 2017 haft sex kontrollmoment i syfte att skapa bättre rutiner och säkerställa processer, se tabell 1. Följsamheten är skiftande och avvikelser uppvisas. Flera av kontrollmomenten föreslås ingå i 2018 års plan.

Tabell 1: Sammanfattning av genomförd internkontroll				
Område	Nr	Kontrollmoment	2017	2016
Kommungemensamma kontrollmoment				
Ekonomi	1	Attestförteckningar	3	2
	2	Attest av personliga eller förtroendekänsliga fakturor/utlägg	2	2
	3	Korthantering	3	-
	4	Representation	1	1
	5	Inköp och hyra av personbil (leasing)	3	1
	6	Statsbidrag- dokumentation	3	-
HR	7	Rekrytering/lagefterlevnad - belastningsregister	2	3
	8	Löneadministrativa processen - korrekta löner	3	2
	9	Introduktion – delta i introduktionspaketet	1	-
	10	Rehabilitering	3	3
	11	Arbetsmiljö	2	3

Upphandling	12	Upphandlingsform	2	2
	13	Ramavtal	2	2
	14	Direktupphandling	3	2
Förvaltningens egna kontrollmoment				
	15	Förbättrad prognossäkerhet	2	-
	16	Avslut behörigheter	2	-
	17	Debiteringsunderlag funktionskostnader	3	-
	18	Lagefterlevnad – planer mot kränkande behandling	3	-
	19	Kraftsamling, grupper träffas	1	-
	20	Introduktion nya chefer	3	-

Kontrollmomenten bedöms enligt skalan 1 (mindre bra), 2 (ok, men behöver förbättras), 3 (bra). I tabellen nedan presenteras de kontrollmomenten som innehåller avvikelser (rött), fungerar tillfredsställande (gult) och de som fungerar bra (grönt).

Kommungemensamma kontrollmoment	
1 Attest - attestförteckningar	
Kontrollmoment	Att attestförteckningar finns och är sparade enligt krav i reglementet.
Resultat:	3 Inga avvikelser har noterats enligt kommunledningsförvaltningens granskning. För förvaltningen finns 2017 en fullständig attestförteckning med namnteckningsprov.
Åtgärd	Kontrollmomentet utgår till 2018, då följsamhet uppnåtts. Förvaltningar har redan i december 2017 lämnat in förteckning för 2018.
2 Attest – förtroendekänsliga fakturor	
Kontrollmoment	Att överordnad chef attesterar personliga eller förtroendekänsliga fakturor/utlägg.
Resultat:	2 Kommunledningsförvaltningen har granskat förvaltningens fakturor och inte funnit några avvikelser vid stickprovskontrollen. Totalt har 20 fakturor granskats. Kommunledningsförvaltningens bedömning är att rutinen fungerar väl, men att avvikelser finns. Även förvaltningen har genomfört granskning med fokus på överordnad attest. Granskningen omfattar samtliga fakturor, till skillnad från stickprov. Förvaltningen noterar avvikelser i en fjärdedel av berörda fakturor. Återkoppling har gjorts till berörda attestanter och administratörer löpande under året. Med anledning av detta resultat bedömer förvaltningen ett med tvekan godkänt resultat.

2018-01-23

Dnr UF/2017:35

Åtgärd	<p>Utbildningsförvaltningen fortsätter arbetet med att förtydliga gällande regler för personliga kostnader/förtroendekänsliga kostnader. Tydliggörande vad som avses med förtroendekänsliga kostnader och vad som gäller vid attestering måste också göras. Under 2017 har informations- och utbildningsinsatser genomförts. Detta arbete kommer att fortlöpa och kombineras med andra åtgärder/aktiviteter.</p> <p>Attestreglementet kommer att ses över och eventuellt förändras till att det tillåts att attestera en del av det som idag som klassas som förtroendekänsliga kostnader.</p>
3 Korthantering	
Kontrollmoment	Att kontrollera att det till varje faktura finns bifogat samtliga kvitton, att moms är rätt avdragen och att regelverk följs.
Resultat:	<p>3</p> <p>Till följd av avsaknad av kammungemensamma rutiner och regelverk har förvaltningen inte kunnat införa kort i önskad utsträckning. Förvaltningen har ett (1) kort, för vilket god följsamhet till kontrollmomentet råder.</p>
Åtgärd	Kammungemensamt arbete att säkerställa rutiner för korthantering pågår.
4 Representation	
Kontrollmoment	Att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler.
Resultat:	<p>1</p> <p>För granskning av kontrollmoment inom representation har förvaltningen infört en ny rutin där samtliga fakturor granskas, till skillnad från stickprov. För perioden januari till september ingår cirka 150 fakturor i kontrollen, varav 64 % är felaktiga. Avvikelse som noterats är avsaknad av deltagare och syfte. Även felaktig kontering på ett antal fakturor.</p> <p>Återkoppling har gjorts till berörda attestanter och administratörer löpande under året där felen förtydligats samt att regelverk delgivits. Hanteringen av representationsfakturor bedöms fungera otillfredsställande. Större avvikelser noteras också i den granskning som kommunledningsförvaltningen genomfört. I den kammungemensamma kontrollen har 20 fakturor har granskats, varav 50 % var felhanterade. Avvikelse som noterats är att deltagarförteckning och mottagare saknas. Vid fakturor som avser minnesgåva ska verifikat bifogas som visar på anställningens längd eller så bifogas det dokument om anmälan av minnesgåva man gör till HR.</p>
Åtgärd	Kommunledningsförvaltningen påpekar nödvändigheten av att återkommande insatser rörande utbildning och information bör genomföras frekvent genom åren. En extrakoll av fakturorna på

2018-01-23

Dnr UF/2017:35

	<p>respektive förvaltnings ekonomienhet bör göras innan betalning. Riktlinjer/anvisningar för representation har tagits fram och information och matriser finns på Botwebb.</p> <p>Förvaltningen fortsätter med införd rutin att kontrollera varje faktura som är konterad som representation med återkoppling vid fel. Förvaltningen planerar även under 2018 åtgärder i form av informationsinsatser och utbildningar om riktlinjerna inom representation, förtroendekänsliga fakturor samt gåvor för chefer och administratörer.</p>
5 Inköp och hyra av personbil	
Kontrollmoment	Att rätt kostnadskonto används och rätt momsavdrag görs enligt gällande avdragsbegränsningar.
Resultat:	3 God följsamhet till kontrollmoment. Samtliga fakturor har granskats. Under året har en förbättrad följsamhet uppnåtts tack vare informationsinsatser.
Åtgärd	Förvaltningen kommer att fortsätta med den införda rutinen att granska samtliga fakturor, återkoppla vid fel samt informera om regelverk avseende momsavdrag.
6 Statsbidrag - dokumentation	
Kontrollmoment	Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag
Resultat:	3 God följsamhet till kontrollmoment. Förteckning över aktuella statsbidrag är framtaget. Under året har även en rutinbeskrivning för ansökningsförfarandet tagits fram. Rutinen har implementerats under året.
Åtgärd	Insatser för en ökad kännedom om rutinen föreslås för 2018, vilket innebär ansökning, ekonomisk fördelning samt uppföljning. Förvaltningen undersöker möjligheterna att implementera statsbidragsmodul i Stratsys.
7 Rekrytering /lagefterlevnad - belastningsregistret	
Kontrollmoment	Utdrag hämtas ur belastningsregistret och notering om att utdrag gjort diarieförs.
Resultat	2 Kommunledningsförvaltningen har gjort en granskning med slumpvis utvalda personer. Granskningen omfattar drygt 155 nyanställda personer. Berörda chefer som har tillfrågats om de vittnat utdrag och sparat utdrag från brottsregistret. Tillfredsställande följsamhet till kontrollmomentet. Vid granskningen konstateras att samtliga chefer inte har kännedom om rutinerna.
	<p>Förvaltningens kommentar: Förvaltningen följer Skolverkets direktiv vad gäller utdrag ur belastningsregister. Inom de områden där utdrag är tvingande uppfyller förvaltningens Skolverkets krav till fullo.</p>

2018-01-23

Dnr UF/2017:35

Åtgärd	Förvaltningen föreslår att kommunens rutiner införs på förvaltningen. Vid granskningen konstaterades att samtliga chefer inte har kännedom om rutinerna. Regelbunden information bör ges så att nya chefer vet hur utdragen ska hanteras på ett korrekt sätt. Information om kommunens rutin för registerutdrag finns på Botwebb.
8 löneadministrativa processen – korrekta löner	
Kontrollmoment	Att utbetalda löner är korrekta.
Resultat:	3 Granskning gjord av kommunledningsförvaltningen. God följsamhet till kontrollmomenten. Granskningen omfattar stickprovskontroll gjord av samtliga 2017 års attesterade partiella tjänstledigheter och frånvarokvoter. En avvikelse upptäckt i samband med granskningen.
Åtgärd	HR centralt gör bedömningen att rutinerna fungerar. Förslag till åtgärd att chef säkerställer att medarbetare har rätt schema och kvot i förhållande till sin tjänstledighet.
9 Introduktion – delta i introduktionspaketet	
Kontrollmoment	Nya ledare deltar i det kommungemensamma introduktionspaketet
Resultat	1 Granskning gjort av kommunledningsförvaltningen. För utbildningsförvaltningen uppvisas stor avvikelse mot kontrollmomentet. Av de chefer som anstälts under de senaste 4 åren och varit anställda minst 2 år (35 st) har 89 % ej genomfört samtliga 4 blockutbildningar. Av dessa har 9 % gått 3 av 4 block, 3 % har gått 2 av 4 och 77 % har inte gått något block. Förvaltningens kommentar: Förvaltningen har en intern introduktionsutbildning för nyanställda chefer.
Åtgärd	Dialog mellan förvaltning och HR centralt bör påbörjas. Förvaltningen önskar att delta i planeringen av introduktionspaketet både innehållsligt och avseende tidpunkter då introduktionen genomförs, så att förutsättning för deltagande ges. Målsättningen måste vara att nyanställda chefer får en bra introduktion med värdefulla inslag och verktyg för att lyckas i sitt chefskap. Hänsyn bör tas till att förvaltningen har en egenutformad introduktionsutbildning som bör komma först för den nya chefen. För att öka närvaron behövs god framförhållning samt med hänsyn taget till verksamhetsåret. Kommunledningsförvaltningen lämnar som förslag att HR centralt behöver utveckla rutinen för introduktion och HR på förvaltning behöver därefter förankra rutinen hos cheferna.
10 Rehabilitering - rehabiliteringsutredning	
Kontrollmoment	Rehabiliteringsutredning görs vid upprepad korttidsfrånvaro

2018-01-23

Dnr UF/2017:35

Resultat	3	Rehabiliteringsutredning ska göras vid upprepad korttidsfrånvaro. Kontrollen avser tidsspannet 2016-10-01-2017-09-30 för medarbetare som varit sjukskriven minst 4-6 gånger senaste året. Enligt kommunledningsförvaltningens bedömning råder god följsamhet till kontrollmomentet.
Åtgärd		Införande av arbetsmiljömodul (Adato) har underlättat för cheferna att ha kontroll på antalet upprepade frånvarotillfälle samt upprätta plan för återgång i arbete. Förvaltningens HR-avdelning fortsätter att arbeta löpande med uppdraget kring sjukfrånvaro även under 2018.
11 Arbetsmiljö - kartläggning		
Kontrollmoment		Den årliga kartläggningen av arbetsmiljön är genomförd
Resultat	2	Granskning har genomförts av kommunledningsförvaltningen. Tillfredsställande följsamhet till kontrollmomentet, där årlig kartläggning är gjord för 12 av 15 granskade enheter. Granskningen visar att enheternas analyser av arbetsmiljön inte alltid bygger på resultat från samtliga kartläggningar. Förvaltningens kommentar: Kartläggning av t ex arbetsskador och sjukfrånvarostatistik tas fram centralt på förvaltningen, inte på respektive enhet. Förvaltningen har parallellt en egen rutin för insamling och redovisning av handlingsplaner till nämnd. Förvaltningen bedömer att rutinen fungerar mycket väl.
Åtgärd		Kommunledningsförvaltningen rekommenderar att förvaltningen säkerställer att cheferna har kunskap om och följer det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM.) Processkartläggning av SAM genomförs 2018 och systemstöd för dokumentation och uppföljning sätts upp och implementeras i Stratsys. Nytt incidentrapporteringssystem för arbetsskador och tillbud införs 2018. Förvaltningen har under 2017 genomfört utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete med extern utbildare. Syftet med utbildningen var, förutom utbildning i SAM, även kollegialt utbyte. Det kollegiala utbytet med goda exempel kommer att fortgå.
12 Upphandlingsform		
Kontrollmoment		Att direktupphandling inte sker när formaliserad upphandling krävs.
Resultat	1	Kommunledningsförvaltningen har genomfört en registeranalys av totalt 21 022 fakturor /leverantörer med ett fakturerat belopp som överstiger 500 tkr. Förvaltningen har en dålig följsamhet till kontrollmomentet, främst avseende inhyrning av rektorstjänster. Beloppet

2018-01-23

Dnr UF/2017:35

	överskrider gränsvärdet för direktupphandling. Att notera att under 2017 påbörjades en ramavtalsupphandling för bemanningstjänster, rektorer. Enligt beslut av utbildningsförvaltningen avbröts upphandlingen på grund av för dålig konkurrens vid anbudsgivningen.
Åtgärd	Med de upphandlingar av ramavtal som genomförs förväntas behovet av direktupphandlingar att minska. Om det ändå behövs direktupphandlingar ska dessa göras i det IT stöd som tillhandahålls av upphandlingsenheten. Förvaltningen kommer att påbörja ett tydliggörande av regelverk för direktupphandling för enheter och avdelningar som ett fortsatt förbättringsarbete.
13 Ramavtal	
Kontrollmoment	Att ramavtalen används.
Resultat	2 Kommunledningsförvaltningen har genomfört en registeranalys av totalt 21 022 fakturor. Avser samtliga fakturor (konterade på kontogrupp 46, 60, 61, 64, 65, 70, 72 samt 75) under första halvåret 2017. För utbildningsförvaltningen konstateras en tillfredsställande följsamhet till kontrollmomentet. Avvikelse noteras särskilt på några avtalsområden som livsmedel, arbets- och skyddskläder/-material, datorer och dylikt samt IT-material.
Åtgärd	Den avvikelse som konstaterats avser vissa avtalsområden. En förbättrad följsamhet kan åtgärdas genom utbildnings- och informationsinsatser om ramavtal och avtalstrohet. Metoder för att löpande informera om nya/förändrade avtal måste utvecklas och säkerställas.
14 Direktupphandling	
Kontrollmoment	Att tillåten beloppsgräns för direktupphandling inte överskrider vid beställning där direktupphandlingsrapport lämnats.
Resultat:	3 Granskning har gjorts av kommunledningsförvaltningen. Stickprov av sammanlagt fakturerat belopp för samtliga direktupphandlingar som genomförts via upphandlingsmodulen har genomförts på inlämnade direktupphandlingsrapporter. Ingen noterad avvikelse. För förvaltningen konstateras att direktupphandlingar inte genomförts i systemet. Noterbart vid kontroll av kontrollmål 12 samt 13 är att förvaltningen genomför direktupphandlingar och därmed skulle direktupphandlingsrapporter lämnats eller systemlösningen använts.
Åtgärd	Utbildning i verksamhetssystem för direktupphandlingar måste påbörjas. Förvaltningen kommer att påbörja ett tydliggörande av regelverk för direktupphandling för enheter och avdelningar som



2018-01-23

Dnr UF/2017:35

	ett fortsatt förbättringsarbete.
Förvaltningens egna kontrollmoment	
15 Bättre prognossäkerhet	
Kontrollmoment:	Att förbättra förvaltningens prognossäkerhet
Resultat:	2 Förvaltningen bedömer att arbetet med ekonomistyrning har gett resultat och prognossäkerheten har förbättrats.
Åtgärd:	Förvaltningen arbetar kontinuerligt med ekonomistyrning. Exempel på detta är att nya verktyg som budget- och prognosverktyget införs, ett formaliserat arbete med åtgärdsplaner införs samt nya former för dialog med utförare i egenregion införs. Kontrollmoment kvarstår 2018.
16 Avslut behörigheter	
Kontrollmoment:	Att avsluta behörigheter för användare som slutat
Resultat:	2 Förvaltningen har under året utvecklat rutinen för behörigheter i Visma som omfattar ekonomisystem RoR och fakturahanteringssystemet loF. Den nya rutinen innebär en "omvänd kontroll". I samband med ansökan om ny behörighet för en enhet kontrolleras om annan behörighet ska avslutas. Förvaltningen konstaterar att granskning för övriga system inte genomförts under året.
Åtgärd:	Förvaltningen konstaterar ett fortsatt behov finns att utveckla och säkerställa rutinerna för att fånga upp avslut av personer som slutar för andra system, utöver Visma, till exempel beslutsstöd, HRM, Extens. Kontrollmoment kvarstår 2018.
17 Säkerställa debiteringsunderlag (Funktionskostnader IT)	
Kontrollmoment:	Att säkerställa att debiteringsunderlag avseende funktionskostnader IT-tjänster är korrekt.
Resultat:	3 Under året har inventeringsarbete av digitala enheter per förskola/skola genomförts. Detta har resulterat i att flertalet digitala enheter kunnat avslutas. Förvaltningen bedömer god följsamhet till kontrollmomentet.
Åtgärd:	Till 2018 kommer respektive enhet att debiteras för funktionskostnaderna. Ersättning ligger i resursfördelningen. Förvaltningen föreslår att kontrollmomentet kvarstår 2018 för att följa rutiner för fakturering samt kostnader för funktionskostnaderna
18 Lagefterlevnad - säkerställa att alla enheter har en plan mot kränkandebehandling	
Kontrollmoment:	Att följa upp att varje förskola och skola har aktuella planer mot diskriminering och kränkande behandling.
Resultat:	3 God följsamhet till kontrollmomentet.
Åtgärd:	Fortsätta arbetet med att säkerställa rutinen för samlad dokumentation. Kontrollmoment kvarstår 2018 .
19 Kraftsamling – samverkansgruppernas arbete ska följas	

2018-01-23

Dnr UF/2017:35

Kontrollmoment:	De lokala samverkansgrupperna träffas minst 5 gånger per år för att utveckla samverkan i sitt område och följa Kraftsamlings handlingsplan för året.
Resultat:	 Grundskolan har under hösten 2017 träffats 3-6 gånger i tre av fyra områden. För Tullinge finns ingen information. Grupperna för förskolan har i två områden träffats 3-4 gånger i höst, en grupp inget svar och för Tumba saknas förskolerepresentant så inga möten har genomförts. Stor avvikelse till kontrollmomentet.
Åtgärd:	För det fortsatta arbetet bör Kraftsamling hitta former och arbetssätt för att få samverkan på lokal nivå att fungera bättre. Styrgruppen bör säkerställa att det finns representanter från båda förvaltningarna i alla LSG. För 2018 föreslås fortsatt kontroll av antal genomförda möten, men inte närvaro.
20 Introduktion - nya chefers deltagande i förvaltningens introduktionsprogram som komplement till det kommungemensamma introduktionspaketet	
Kontrollmoment:	Nya chefer deltar i förvaltningens introduktionsprogram som komplement till det kommungemensamma introduktionspaketet.
Resultat:	 Kallelse går till nyanställda chefer. Under året har förvaltningen genomfört fyra utbildningstillfällen vår respektive höst. Cirka 7-8 nya chefer varje termin. Uppslutningen bedöms varit god.
Åtgärd:	Se åtgärd kontrollmoment 9.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Expedieras till
Kommunstyrelsen



2018-01-23

Dnr UF/2017:363

Referens

Susanne Ståhlberg

Mottagare

Utbildningsnämnden

Internkontrollplan 2018 (UF/2017:363)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsförvaltningens förslag till internkontrollplan för 2018 fastställs enligt tjänsteskrivelse daterad 23 januari 2018.

Sammanfattning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Kommunstyrelsen har fastställt 14 förvaltningsövergripande kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder. Förvaltningen föreslår 8 egna kontrollmoment. Som grund för dessa har en risk- och väsentlighetsanalys gjorts för områden/rutiner/processer som ska granskas särskilt under 2018.

Samtliga kontrollmoment kommer att återrapporteras till utbildningsnämnden i samband senast i samband med Årsredovisning för 2018.

Internkontrollplan 2018

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Nämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll.

Förvaltnings specifika kontrollmoment

Förvaltningen föreslår 8 egna kontrollmoment som tagits fram efter en riskbedömning i syfte att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Genom att ta fram risker med verksamheten i fokus har förvaltningen målsättningen att höja medvetandet och engagemanget vad gäller internkontrollen. Målsättningen är att internkontrollen ska ingå naturligt i ekonomi- och verksamhetsstyrningen.

2018-01-23

Dnr UF/2017:363

Två av kontrollmomenten är framtagna för att undgå brister i huvudmannaansvaret enligt Skollagen. Detta gäller: att nämnden har dokumenterade och kända rutiner för skolpliktsbevakning (17) och att samtliga förskolor och skolor har aktuella planer mot diskriminering och kränkande behandling (22). Sex kontrollmoment är framtagna för att undgå felaktiga beslut, skadat förtroende och/eller finansiell risk. Detta gäller: att förbättra förvaltningens prognossäkerhet (15), att fördelad budget för funktionskostnader finansierar decentraliserade fakturor på enhetsnivå (16), att chefer har kännedom om modellen för socioekonomisk fördelning och att varje enhet har en plan för fördelade medel samt att nyttjandet av fördelade medel följs upp (18), att nämnden nyttjar hela ramen för tilldelat statsbidrag för lärarlönelyftet (19), att rutiner för avslut av IT-behörigheter för användare som slutat fungerar (20), att de lokala samverkansgrupperna träffas minst 5 gånger per år för att utveckla samverkan i sitt område och följa Kraftsamlings handlingsplan för året (21).

Kommungemensamma kontrollmoment

Kommunledningsförvaltningen har för 2018 upprättat ett förslag till internkontrollplan på totalt 14 kontrollmoment. Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Kontrollmomenten är sorterade efter bedömt riskvärde. Samtliga förvaltningar uppmanas att föreslå sin nämnd att ta in de kommungemensamma 14 kontrollmoment i nämndens internkontrollplan. I likhet med 2017 års internkontrollplan har kommunstyrelseförvaltningen gjort bedömningen att 6 av kontrollmomenten bättre granskas av förvaltningarna. Övriga granskas av kommunstyrelseförvaltningen. Resultatet av granskningen återrapporteras till förvaltningen.

Jämfört med 2017 års plan har fem nya kontrollmoment lagts till. Det gäller följsamhet till rangordning vid ramavtal (1), informationssäkerhet (3), dokumentationsplikt vid direktupphandling (7), löneprocessen – attest (9) och personuppgiftsförteckning (14). Kontrollmoment 2, 5, 11, 12 och 13 har fått ändrad lydelse. Fyrakontrollmoment har tagits bort (attest, inköp och hyra av personbil, löneutbetalning, beloppsgräns vid direktupphandling), vilket beror på att det finns säkerställda rutiner som bedöms fungera.

2018-01-23

Dnr UF/2017:363

Sammanlagt 22 kontrollmoment i nämndens internkontrollplan 2018

De granskningsområden som föreslås för 2018 inom nämndens ansvarsområde framgår enligt nedan. En detaljerad sammanställning redovisas i bilaga. Samtliga kontrollmoment återrapporteras till utbildningsnämnden senast i samband med Årsredovisning 2018.

Tabell 1: Utbildningsnämndens internkontrollplan 2018		
Rutin, process	Nr	Kontrollmoment
Kommungemensamma kontrollmoment:		
Ramavtal med rangordning	1	Att rangordning i ramavtalen följs
Rekrytering/ lagefterlevnad	2	Att kontroll av utdrag ur belastningsregister genomförs före anställning för befattningar där detta krävs.
Informationssäkerhet	3	Att verksamhetssystemen inom kommunen är informationssäkerhetsklassade i enlighet med verktyget KLASSA.
Korthantering	4	Att korthantering sker enligt gällande regelverk.
Upphandlingsform	5	Att direktupphandling inte sker när annan upphandlingsform krävs.
Ramavtal	6	Att ramavtalen används
Direktupphandling	7	Att krav på dokumentationsplikt för direktupphandlingar över 100 tkr uppfylls.
Representation, kurser och konferenser	8	Att gällande regelverk tillämpas vid representation, kurser, konferenser.
Löneprocessen	9	Att frånvaro och registrerad tid för timavlönade attesteras korrekt i lönesystemet.
Statsbidrag och övriga bidrag	10	Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag och övriga bidrag.
Introduktion	11	Att nya ledare deltar i kommungemensamma introduktionsblocken.
Rehabilitering	12	Att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro.
Arbetsmiljö	13	Att den årliga kartläggningen av arbetsmiljön är genomförd.
Personuppgiftsförteckning	14	Att aktuell personuppgiftsförteckning finns (årlig uppdatering).

2018-01-23

Dnr UF/2017:363

Förvaltningens egna kontrollmoment		
Prognossäkerhet	1515	Att förbättra förvaltningens prognossäkerhet
IT-funktionskostnader	16	Att fördelad budget finansierar decentraliserade fakturor på enhetsnivå
Skolpliktsbevakning	17	Att nämnden har dokumenterade och kända rutiner för skolpliktsbevakning
Socioekonomisk resursfördelning	20	Att chefer har kännedom om modellen och att varje enhet har en plan för fördelade medel samt att nyttjandet av fördelade medel följs upp
Statsbidrag lärarlöneyft	19	Att nämnden nyttjar hela ramen för tilldelat statsbidrag
Avslut av behörigheter, IT	20	Rätt hantering vid avslut av IT-behörigheter för användare som slutat.
Kraftsamling	21	De lokala samverkansgrupperna träffas minst 5 gånger/år för att utveckla samverkan i sitt område och följa Kraftsamlings handlingsplan för året.
Plan mot diskriminering och kränkande behandling	22	Att samtliga enheter i egenregion har aktuella planer mot diskriminering och kränkande behandling

Förvaltningschef
Mikael Caiman Larsson

Ekonomichef
Karl-Henrik Lindström

Bilagor

Bilaga 1 - Internkontrollplan 2018 Utbildningsnämnden

Expedieras till
Kommunstyrelsen

LÅNGT IFRÅN LAGOM

Internkontrollplan 2018

Utbildningsnämnden

UF/2017:363



Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Riskvärde (SxK*)
Kommunövergripande kontrollmoment - förtroendefrågor med stora risker							
1 Ny	Ramavtal med rangordning	Att rangordning i ramavtalen följs	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning	Kontroll av att ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll med fastställd rangordning följs. Kontrollen sker mot fakturerade belopp/leverantör kvartalsvis.	Upphandlingschef/avtalskontroller.	Nämnd och kommunstyrelsen	16 (4x4)
2	Rekrytering/ lagefterlevnad <i>Ändrad lydelse</i>	Kontroll av utdrag ur belastningsregister genomförs före anställning för befattningar där detta krävs. Kontrollen hanteras i enlighet med gällande rutin och informationshanteringsplan: - utdraget registreras eller noteras och -utdraget sparas eller gallras.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna beslut.	10 procent av alla nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll 1 gång per år (september).	Förvaltning	Nämnd och kommunstyrelsen	16 (4x4)
3 Ny	Informationssäkerhet	Att verksamhetssystemen inom kommunen är informationssäkerhetsklassade i enlighet med verktyget KLASSA.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna rutiner.	Kontroll av att alla verksamhetssystem är informationssäkerhetsklassade med stöd av verktyget KLASSA. Kontroll 1 gång per år (oktober).	Förvaltning	Nämnd och kommunstyrelsen	12 (3x4)
4	Korthantering	Att korthantering sker enligt gällande regelverk.	Felaktiga utbetalningar. Förtroendeskada.	Kontroll av att det till varje faktura finns bifogat samtliga kvitton, att moms är rätt avdragen och att regelverk följs. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov.	Förvaltning	Nämnd och kommunstyrelsen	12 (3x4)
5	Upphandlingsform <i>Ändrad lydelse</i>	Att direktupphandling inte sker när annan upphandlingsform krävs.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy, upphandlingsskadeavgift.	Stickprov, fakturor/ leverantörer med fakturerat totalt belopp som överstiger 500 tkr. Delkontroller genomförs varje kvartal.	Upphandlingschef/avtalskontroller	Nämnd och kommunstyrelsen	12 (4x3)
6	Ramavtal	Att ramavtalen används.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy	Registeranalys. Stickprov, Totalt 180 fakturor konterade på kontogrupp	Upphandlingschef/avtalskontroller	Nämnd och kommunstyrelsen	12 (4x3)

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Riskvärde (SxK*)
				61, 64, 65, 70, 72, 74,75 samt 76. Delkontroller genomförs varje kvartal.	troller		
7 Ny	Direktupphandling	Att krav på dokumentationsplikt för direktupphandlingar över 100 tkr uppfylls.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy	Kontroll av fakturerade belopp överstigande 100 tkr upp till 500 tkr mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i TendSign.	Upphandlingschef/ avtalscontroller	Nämnd och kommunstyrelsen	12 (4x3)
8	Representation, kurser och konferenser	Att gällande regelverk tillämpas vid representation, kurser och konferenser.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning, policy och riktlinjer.	Kontroll av att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov.	Ekonomichef/ Förvaltning	Nämnd och kommunstyrelsen	12 (4x3)
9 Ny	Löneprocessen Attest	Frånvaro och registrerad tid för timavlönade atteras korrekt i lönesystemet.	Förtroendeskada, finansiellt, verksamhet	Kontroll att föregående månads inlagda frånvaro och registrerad tid för timavlönade är atterad av chef i lönesystemet. 1 gång per månad dag efter sista attestdag. Uppgifter lämnas till respektive förvaltning kvartalsvis.	HR-chef/ lönechef	Nämnd och kommunstyrelsen	12 (4x3)
10	Statsbidrag och övriga bidrag	Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag och övriga bidrag.	Finansiell förlust, förtroendeskada.	Kontroll av att förteckning över möjliga bidrag att söka finns och att förteckningen är aktuell. (kontrollera vad som sökts?) Kontroll 2 gånger per år (maj och oktober).	Förvaltning	Nämnd och kommunstyrelsen	9 (3x3)
11	Introduktion <i>Ändrad lydelse</i>	Nya ledare deltar i de kommungemensamma introduktionsblocken.	Finansiell förlust, verksamhet.	Jämförelse av deltagarlistor mot nyanställda chefer i kommunen. Kontroll 1 gång per år (september)	HR-chef	Nämnd och kommunstyrelsen	9 (3x3)
12	Rehabilitering <i>Ändrad lydelse</i> <i>Ändrat ansvarig från förvaltning till HR-chef</i>	Rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro.	Högre sjukfrånvaro, ohälsa, finansiell förlust.	Kontroll att en rehabiliteringsinsats gjorts för medarbetare som varit sjukskriven minst 4 gånger de senaste 12 månaderna. Kontroll 2	HR-chef	Nämnd och kommunstyrelsen	9 (3x3)

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Riskvärde (SxK*)
13	Arbetsmiljö <i>Ändrad lydelse</i>	Den årliga kartläggningen av arbetsmiljön är genomförd.	Brott mot AML/risk för ohälsa och olycksfall	Stickprov där dokumentationen "Riskbedömning och uppföljning" samlas in för 10 procent av enheterna/förvaltning, dock minst 3 enheter/förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).	HR-chef	Nämnd och kommunstyrelsen	9 (3x3)
14 ny	Personuppgiftsförteckning	Att aktuell personuppgiftsförteckning finns (årlig uppdatering).	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning.	Kontroll av förteckning 1 gång per år (oktober).	Förvaltning	Nämnd och kommunstyrelsen	9 (3x3)
Förvaltnings specifika kontrollmoment - förtroendefrågor med stora risker							
15	Prognossäkerhet	Att förbättra förvaltningens prognossäkerhet	Skadat förtroende, felaktiga beslut	Kontroll löpande under året hur väl beräknade prognoser träffar.	Ekonomichef UF	Förvaltningschef/ nämnd	16 (4*4)
16 ny	IT-funktionskostnader	Att fördelad budget finansierar decentraliserade fakturor på enhetsnivå	Finansiell risk. Obalans i budget på enhetsnivå.	Följs upp i samband med tertialrapporter.	Ekonomichef UF	Förvaltningschef/ nämnd	12 (4*3)
17 ny	Skolpliktsbevakning	Att nämnden har dokumenterade och kända rutiner för skolpliktsbevakning	Brister i huvudmannansvaret enligt Skollagen	I samband med årsbokslut.	Verksamhetschef grundskolan	Förvaltningschef/ nämnd	12 (3*4)
18 ny	Socioekonomisk resursfördelning	Att chefer har kännedom om modellen och att varje enhet har en plan för fördelade medel samt att nyttjandet av fördelade medel följs upp	Skadat förtroende, felaktiga beslut	Plan för nyttjandet ska vara förankrad hos verksamhetschef. Insatser och åtgärder i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Kontroll görs i samband uppföljning med start delår 2 och årsbokslut.	Respektive verksamhetschef	Förvaltningschef/ nämnd	12 (3*4)
19 ny	Statsbidrag lärarlönelyft (LLL)	Att nämnden nyttjar hela ramen för tilldelat statsbidrag	Lägre nyttjande av ramen innebär att färre lärare får del av lärarlönelyftet.	Görs två gånger per år i samband med rekvisering av statsbidrag	Chef specialiststöd	Förvaltningschef/ nämnd	9 (3*3)
20	Avslut av behörigheter, IT <i>Ändrad lydelse</i>	Rätt hantering vid avslut av IT-behörigheter för användare som	Finansiell risk	Stickprov 4 gånger per år. Fokus på system förutom RoR, IoF,	Ekonomichef UF	Förvaltningschef/ nämnd	9 (3*3)

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Riskvärde (SxK*)
		slutat.		beslutsstöd.		nämnd	
21	Kraftsamling	De lokala samverkansgrupperna träffas minst 5 gånger per år för att utveckla samverkan i sitt område och följa Kraftsamlings handlingsplan för året.	Låg närvaro på möten innebär att det förebyggande arbetet brister vilket kan ge konsekvenser för barn och unga på sikt.	Kontroll av antalet genomförda möten (minst 5), samt närvarofrekvens (minst 80 procent per deltagare) genom kontroll av protokoll. Kontroll efter 1 år.	Grundskolechef UF	Utbildningsnämnden, Socialnämnden	9 (3*3)
22	Plan mot diskriminering och kränkande behandling, enhetsnivå	Att samtliga enheter i egenregion har en plan mot diskriminering och kränkande behandling	Brister i huvudmannansansvaret enligt Skollagen	I samband med årsbokslut.	Respektive verksamhetschef	Förvaltningschef/nämnd	8 (2*4)

*Risk 1-16 grundar sig på genomförd risk- och väsentlighetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera sannolikheten och konsekvensen. Sannolikhet anger hur sannolikt det är att det finns eller kommer att uppstå brister i rutinen/processen. Konsekvens innebär hur mycket verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt påverkas, om brister i rutinen/processen finns eller uppstår.

Sannolikhetsnivåer för fel (risk för fel)

Osannolik = 1	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
Mindre sannolik = 2	Risken är mycket liten att fel ska uppstå
Möjlig = 3	Det finns risk för att fel ska uppstå
Sannolik = 4	Det är mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvenser vid fel (väsentlighet). Påverkan på verksamheten/ kostnaden om fel uppstår:

Försumbar = 1	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
Lindrig = 2	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
Kännbar = 3	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
Allvarlig = 4	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa



Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Hallunda – godkännande att påbörja projektering av ny grundskola (UF/2018:37)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. En ny grundskola i Hallunda ska byggas på Brunnaskolans nuvarande tomt.
2. Investeringsbeloppet tidigareläggs till 10 000 000 kr för år 2018 och 226 200 000 kr för år 2019.

Utbildningsnämnden beslutar för egen del:

3. Utbildningsförvaltningens förslag till projektering av ny grundskola i Hallunda godkänns enligt tjänsteskrivelse daterad den 25 januari 2018.

Sammanfattning

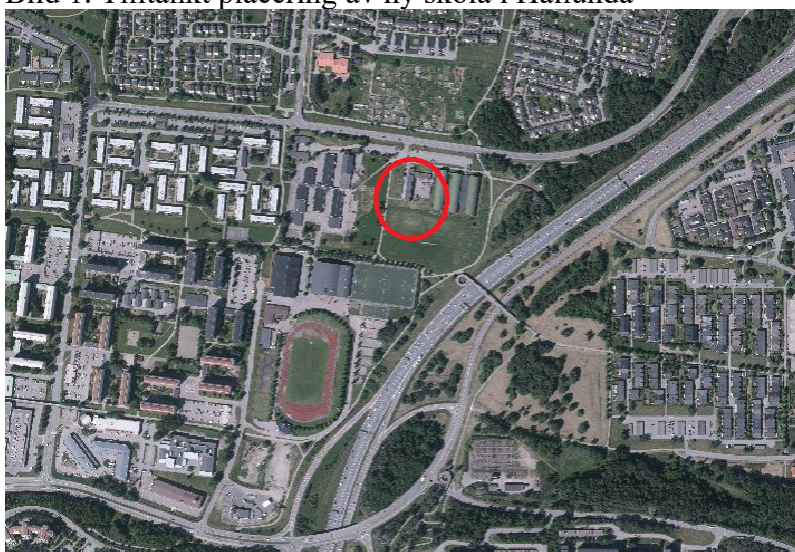
Utbildningsförvaltningen föreslår att ny skola i Hallunda enligt tidigare beslut i utbildningsnämnden (Dnr UF/2016:232) byggs på nuvarande Brunnaskolans tomt. Skolan kommer att vara en högstadieskola Åk7-9 för 590 elever inom grund- och grundsärskola. Ambitionen är att skolan ska kunna byggas genom industriell byggprocess det vill säga industriellt modulbyggd skola. För att komma igång med projekteringen är det nödvändigt att investeringsmedel tidigareläggs, 10 000 000 kronor för år 2018 och 226 200 000 kronor år 2019.

Bakgrund

2015 december

Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan för Hallundaskolan med en sporthall på del av fastigheterna Hallunda 4:33 och 4:34. Detta beslutades 2016-01-28 Dnr KS/2012:478.

Bild 1. Tiltänkt placering av ny skola i Hallunda



2016 september

Vid utbildningsnämndens sammanträde 2016-09-06, Dnr UF/2016:232, beslutades följande:

Grundförslaget är att den nya skolorganisationen ska bestå av nya Hallundaskolan (årskurs 7-9), nya Borgsskolan (årskurs F-6) samt Hammerstaskolan (årskurs F-6). Behovet av ytterligare en skola årskurs F-6 (Karsby) behöver utredas när de nya byggplanerna för hela bostadsområdet blir mer konkreta.

Skolornas kapacitet blir, utifrån den befolkningsprognos vi har idag:

Nya Hallundaskolan	567 elever - 7 paralleller 7-9 (nybyggnation)
Nya Borgsskolan	756 elever - 4 paralleller F-6 (nybyggnation)
Hammerstaskolan	567 elever - 3 paralleller F-6

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat om en budget på 236,2 mkr med start år 2020 för byggnation av en ny skola i kommundelen Hallunda. Detta förutsatte dock en ändring av befintlig detaljplan för den angivna marken (se Bild 1).

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att ta tillbaka planuppdraget Hallunda 4:33 och 4:34 till följd av främst höga bullernivåer. Med anledning av detta vill utbildningsförvaltningen gå vidare med att söka bygglov för en ny skola på nuvarande Brunnaskolans tomt.

För att återuppta projektet med förprojektering av ny skola behöver KF besluta att tidigarelägga investeringsbudgeten till 2018. Utbildningsförvaltningen vill utreda möjlighet att projektera en 7 parallellig 7-9 grundskola på Brunnaskolans tomt. Utöver detta finns också ambitionen att bygga ihop grundskolan med en grundsärskola för 23 elever. Skolan skulle kunna byggas inom befintlig detaljplan som tillåter byggnation i en plan upp till 4,8 meter. Utifrån ett hållbart miljö- samt ekonomiperspektiv har utbildningsförvaltningen en ambition att skolan ska kunna byggas genom industriell byggprocess.

Målsättning med högstadieskola på Brunnaskolans tomt

Attraktiva skolor är ett lyft för hela området. Genom att skapa en ny skolorganisation och samla hela högstadiet, så hoppas utbildningsförvaltningen öka skolornas attraktivitet och göra skolorna till dragplåster i hela samhällsutvecklingen för Hallunda/Norsborg.

Samtidigt vill utbildningsförvaltningen skapa än bättre förutsättningar för elever i Hallunda/Norsborg att kunna ta steget från grundskolan till gymnasiet. En ny gemensam årskurs 7-9 skola gör att utbildningsförvaltningen kan samla kompetens och förbättra lärarnas, och på så sätt även elevernas, förutsättningar att bedriva god verksamhet. Det ger ökat resultatfokus och måluppfyllelse.

I området behövs en trygg skola för de äldre eleverna som man kan vara stolt över med fokus på kunskap och bildning. En skola där det råder ordning och reda, likvärdighet och där det finns stöd och hjälp och ett helhetstänk i samverkan med både fritiden, socialtjänsten och vid behov även polisen, för att skapa trygghet och fokus på skolarbetet.

Med anledning av kommande detaljplaner som ingår (Hallunda gård och Slagsta strand) i stadsdelens befolkningsprognos finns enligt utbildningsförvaltningen långsiktiga behov av att behålla Karsby skolan. Utöver en högstadieskola Åk 7-9 finns också behov av grundsärskola om 23 skolplatser. Ny skola i Hallunda på Brunnaskolans tomt skulle således planeras för 590 elever.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutad budget för ny skola i Hallunda, uppgår till 236,2 mkr. Utöver investeringsbudget för ny skola uppstår engångskostnader som har direkt påverkan på kommunens resultat (redovisas nedan). Etablering av evakueringspaviljonger finansieras inom projektet. Dock är det viktigt att det finns ledig mark för att placera och etablera paviljongerna. Denna fråga behöver utredas inom projektet. Projektet kommer också behöva utreda placeringen av nya sporthallen (delprojekt, där kultur och fritidsförvaltningen är ansvarig).

Balansräkning

- anläggningstillgång - utgående balans 2017 11,3 mkr

Resultaträkning

- kapitaltjänstkostnad år 2018 ca 1,4 mkr

- nedskrivning av bokfört värde Brunnaskolan 10,0 mkr (förutsätter att fastigheten rivs år 2019, belastar resultaträkning år 2019)

- rivnings kostnad Brunnaskolan ca 25,0 mkr (uppskattat belopp, belastar resultaträkning år 2019)

Driftskonsekvenser (engångskostnader för nedskrivning av bokfört värde och rivning) för motsvarande 35 mkr kommer att äskas i samband med 2019 års budgetprocess.

Utbildningsförvaltningens förslag

Utbildningsförvaltningen föreslår att en ny skola i Hallunda, enligt tidigare beslut i utbildningsnämnden (Dnr UF/2016:232), byggs på nuvarande Brunnaskolans tomt. Skolan kommer att vara en högstadieskola årskurs 7-9 för 590 elever inom grund- och grundsärskola. Ambitionen är att skolan ska kunna byggas genom industriell byggprocess, det vill säga industriellt modulbyggd skola. För att komma igång med projekteringen är det nödvändigt att

investeringsmedel tidigareläggs, 10 000 000 kronor för år 2018 och 226 200 000 kronor år 2019.

Tekniska- samt kultur och fritidsförvaltningen är positiva till att prova möjligheten med att bygga en ny skola på nuvarande Brunnaskolans tomt.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef



2018-01-26

Dnr UF/2018:35

Referens
Maria Fhager

Mottagare
Utbildningsnämnden

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning 2018

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer delegationsordningen enligt tjänsteskrivelsen daterad 26 januari 2018.

Sammanfattning

Ett antal förändringar av utbildningsnämndens delegationsordning föreslås i syfte att förenkla utbildningsnämndens och utbildningsförvaltningens beslutsfattande och att säkerställa att delegationsordningen följer nu gällande regler. De huvudsakliga förändringsförslagen rör beslutanderätten avseende tjänsteresor, vissa personalärenden, avstängning av elev i de frivilliga skolformerna samt tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

Beskrivning av ärendet

Ett antal förändringar av utbildningsnämndens delegationsordning föreslås i syfte att förenkla utbildningsnämndens och utbildningsförvaltningens beslutsfattande och att säkerställa att delegationsordningen följer nu gällande regler. De huvudsakliga förslagen till förändringar sammanfattas nedan. I det bilagda förslaget till reviderad delegationsordning markeras all tillagd text med **rött**, och borttagen text markeras med **rött och genomstrykning**.

För att förtydliga vad som är delegerat till förtroendevalda respektive förvaltningschef med eventuell vidaredelegering har alla beslut som är delegerade till ordförande och vice ordförande placerats först i delegationsordningen under en egen rubrik.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-10-09, § 200 att revidera sin delegationsordning avseende bland annat beslutanderätt för tjänsteresor, och beslutade samtidigt att uppmana övriga nämnder att revidera sina delegationsordningar på motsvarande sätt. I enlighet med kommunstyrelsens revidering av beslutanderätten för tjänsteresor föreslår utbildningsförvaltningen att utbildningsnämnden delegerar

2018-01-26

Dnr UF/2018:35

beslutanderätten för förtroendevaldas resor utanför Sverige till utbildningsnämndens ordförande, för ordförandes tjänsteresor till vice ordförande samt för medarbetares tjänsteresor utanför EU/EES till förvaltningschef. Beslut om resor inom Sverige respektive EU/EES bedöms vara verkställighet.

Under rubriken Ekonomi föreslår förvaltningen att inte specificera attestbelopp i punkt B3 och B4, utan att förvaltningschefen i enlighet med kommunens reglemente för budgetansvar och attest får rätt att fastställa beslutsattestantförteckningen inklusive omfattningen av attesträtten. Förvaltningen föreslår också att handläggare för avgiftskontroll ges rätt att besluta om retroaktiv ändring av barnomsorgsavgift för enskild på grund av förändrad inkomst, för att möjliggöra en effektiv hantering av ärenden om avgiftskontroll.

Förvaltningen föreslår vidare att beslutsrätten i en rad personalfrågor vidaredelegeras från förvaltningschef till HR-operativ chef. Det gäller beslut om avgångsvederlag, avtalspension, särskild avtalspension, avgångsbidrag samt uppsägning och avskedande av personal från arbetsgivarens sida. Dessa beslut ska systematiskt återrapporteras till förvaltningschefen.

För att beslutanderätten ska stämma överens med skollagens regler föreslås förändringar av beslutspunkterna D4 och framåt avseende beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i de frivilliga skolformerna. Det slutgiltiga beslutet ska fattas av verksamhetschefen för gymnasieskolan, men rektor kan som tidigare besluta om omedelbar avstängning upp till två veckor i väntan på att verksamhetschefen ska pröva saken. Rektors beslutanderätt i dessa ärenden regleras i skollagen och är inte delegationsbeslut.

Punkterna D23 och D24 stryks då de inte längre är aktuella. Enligt tidigare beslut av utbildningsnämnden i samband med revidering av riktlinjer för placering i förskola, förskoleklass, fritidshem och pedagogisk omsorg (UF/2017:93) kan barn inte längre stängas av från eller nekas barnomsorgsplats på dessa grunder.

Slutligen föreslår förvaltningen också vissa förtydliganden av beslutanderätten i samband med tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg. Förelägganden utan vite föreslås beslutas av chefen för kvalitetsstöd, medan föreläggande med vite beslutas av utbildningsnämnden (D64). Handläggare för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg föreslås även fortsättningsvis ha rätt att anmärka fristående verksamhet samt ges rätt att besluta om att avstå från att ingripa.

2018-01-26

Dnr UF/2018:35

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd

—
Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämnden har i beslut av den 6 februari 2018 uppdragit åt utbildningsnämndens ordförande, vice ordförande samt chefen för utbildningsförvaltningen att fatta vissa beslut inom utbildningsnämndens verksamhetsområde. Chefen för utbildningsförvaltningen (nedan "förvaltningschefen") har härvid vidaredelegerat beslutanderätten enligt nedanstående förteckning. Beslut som fattas av vidaredelegat ska återrapporteras till förvaltningschefen i samband med att beslutet anmälas till utbildningsnämnden. ~~I de fall rektor har vidaredelegation ska avstämning göras med ansvarig verksamhetschef innan beslut fattas. Biträdande rektor ska göra motsvarande avstämning med rektor.~~ Delegationsordningen gäller från den 7 februari 2018 och tills vidare.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef gymnasieskola

Chefer stödenheter

Chef ekonomistöd

Chef specialiststöd

Chef kvalitetsstöd

Övriga

Handläggare¹

Nämndsekreterare

Rektor

Förskolechef

Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats

¹ Med handläggare avses den tjänsteman som handlägger ärendet i vilket beslut fattas, inte tjänstemannens titel.



När vidaredelegation från förvaltningschef sker till flera delegater, avser vidaredelegationen endast behörighet inom respektive delegats egna verksamhetsområde.

Innehåll

Utbildningsnämndens delegationsordning	1
Delegationsförteckningen gäller fr o m 2015-03-01 och tills vidare.	4
ALLMÄNT	4
EKONOMI	6
PERSONALÄRENDEN	7
SKOLLAGENS OMRÅDE	9
2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning	9
4 kap Kvalitet och inflytande	9
5 kap Trygghet och studiero	9
6 kap Åtgärder mot kränkande behandling	10
7 kap Skolplikt och rätt till utbildning	10
8 kap Förskolan	12
9 kap Förskoleklassen	13
10 kap Grundskolan	13
11 kap Grundsärskolan	14
14 kap Fritidshemmet	15



<u>15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan</u>	15
<u>16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan</u>	16
<u>17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan</u>	16
<u>18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan</u>	17
<u>19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan</u>	18
<u>24 kap Särskilda utbildningsformer</u>	18
<u>25 kap Annan pedagogisk verksamhet</u>	19
<u>26 kap Tillsyn</u>	19
<u>Gymnasieförordning SFS 2010:2039</u>	19
<u>Skolförordning (SFS 2011:185)</u>	20
<u>Skolskjuts</u>	21



Förteckning över delegationsbeslut som delegerats till förtroendevalda				
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
E 1	Brådskande ärenden till utbildningsnämnden (KL 6:39)	Ordförande		
E 2	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige	Ordförande		<p>I samråd med budgetansvarig. Gäller tjänsteresor som genomförs som del i förtroendeuppdrag i utbildningsnämnden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.</p> <p>Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige bedöms som verkställighet.</p>
E 3	Beslut om utbildningsnämndens ordförandes tjänsteresor	Vice ordförande		<p>I samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska</p>



				avläggas till utbildningsnämnden.
E 4	Ändring i den kommunala beredskapsplanen	Ordförande		Avser mindre ändringar
Förteckning över delegationsbeslut som delegerats till förvaltningschefen				
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
A	ALLMÄNT			
A-1	Brådskanie ärenden till utbildningsnämnden (KL 6:39)	Ordförande		Anm. till nämnd
A 2	Uttagning av och ersättning till nämndens ledamöter vid konferenser och kurser	Förvaltningschef	Nämndsekreterare	I samråd med ordf.
A-3	Ändring i den kommunala beredskapsplanen	Ordförande		Avser mindre ändringar
A 4	Förvaltnings- och kommunövergripande avtal samt avtal med landstinget.	Förvaltningschef		
A 5	Lämna yttranden i ärenden till myndigheter	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ Chef stödenhet	Delegationen gäller ej i de fall som framgår av 6 kap. 38 § KL.
A 6	Avtal om uppdragsutbildning	Förvaltningschef		



A 7	Avtal om uppgifter/undervisning på entreprenad (SFS2010:800, SkL 23:1-4)	Förvaltningschef	Rektor Verksamhetschef	
A 8	Fastställande av dokumenthanteringsplan (ArkL 3§)	Förvaltningschef		
A 9	Beslut om ändringar i av nämnden fastställd arkiv- och gallringsplan (ArkL 3§)	Förvaltningschef		
A 10	Beslutsattestantförteckning inklusive belopp	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
A 11	Rätt att öppna anbud (LOU, Kommunens upphandlingspolicy)	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering		
A 12	Anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg, Lex Maria (SOSFS 2005:28)	Förvaltningschef	Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats	
A 13	Verksamhetsansvar Elevhälsans medicinska insats (SOSFS 1997:8)	Förvaltningschef	Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats	
A 14	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram) (Livsm.lagen, livsm.förordn. samt kompletterande EG-förordningar)	Förvaltningschef	Handläggare måltidsverksamhet	
A 15	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller uppgift ur allmän handling,	Förvaltningschef	Närmaste chef	



	och/eller utlämnande med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över uppgifter (SL-15:6-8)(OSL 6:3)			
A 16	Beslut om rättidsprövning (FL 24§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 17	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)	Förvaltningschef	Handläggare tilläggsbelopp	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
A 18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29,17:31-34, 24:26, 29:17)	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasiesärskola (SkL 19:40, 19:43-48)	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 20	Rättelse av skrivfel och liknande (FL 26§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 21	Omprövning av beslut (FL 27§)	Förvaltningschef	Delegat i ursprungsärendet	
A 22	Beslut om att tillfälligt stänga en skola/förskola av akuta skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef Rektor/förskolechef	I samråd med närmaste chef



A 23	Företräda nämnden samt utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstolar och myndigheter	Förvaltningschef		
A 24	Utfärda fullmakt att hämta ut rekommenderade brev ställda till utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	
B	EKONOMI			
B 1	Avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder har vidtagits	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 2	Beslut om fördelning av investeringsmedel	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B-3	Besluta om externa inköp och upphandlingar upp till 6 basbelopp Fastställande av beslutsattest och utanordning	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	Se kommunens reglemente för budgetansvar och attest
B-4	Besluta om externa inköp och upphandlingar 6-15 basbelopp	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 5	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgifter	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	
B 6	Beslut om statsbidrag som kräver	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	



	åtaganden, upp till 1 mkr			
B 7	Beslut om retroaktiv ändring av barnomsorgsavgift för enskild på grund av förändrad inkomst	Förvaltningschef	Handläggare avgiftskontroll	
C	PERSONALÄRENDEN			
C 1	Anställning av personal	Förvaltningschef	Närmaste chef	Innan beslut kontrollera att inte övertalighet, företrädesrätt eller omplaceringsbehov råder
C 2	Fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	Förvaltningschef	Närmaste chef	Efter 67 års ålder
C 3	Inrättande, indragning och omreglering av befattning	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 4	Undantag från behörighetskraven vid anställning längre än sex månader	Förvaltningschef	Rektor/förskolechef	
C 5	Förbud mot bisyssla (AB 8§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 6	Avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner), Riktlinjer KLK 2006-12-14	Förvaltningschef	HR-operativ chef	Riktlinjer se KS/2006:437
C 7	Avgångsbidrag i samband med övertalighet	Förvaltningschef	HR-operativ chef	Omställningsstrategin. I-samråd



				med HR-Systematisk återrapportering till förvaltningschef
C 8	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida (AB 33§ HÖK)	Förvaltningschef	HR-operativ chef	Avser UN:s hela ansvarsområde. Systematisk återrapportering till förvaltningschef
C 9	Avstängning av personal (AB 10§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 10	Disciplinpåföljd personal (AB 11§)	Förvaltningschef	Närmaste chef	
C 11	Avskedande av personal (LAS 18§)	Förvaltningschef	HR-operativ chef	I samråd med HR- Systematisk återrapportering till förvaltningschef
C 12	Beslut om särskild avtalspension (SAP), Riktlinjer KLK november 2006	Förvaltningschef	HR-operativ chef	Riktlinjer se KS/2006:437. Systematisk återrapportering till förvaltningschef
C 13	Beslut om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen och Europeiska samarbetsrådet (EES)	Förvaltningschef		I samrådet med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden. Beslut om medarbetares



				tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet.
C 13	Resor i tjänsten inom Norden och EU	Förvaltningschef	Närmaste chef	För att resor ska kunna beviljas måste ett förhållningssätt diskuteras, bl. a alkohol utifrån kommunens alkohol och drogpolicy. Denna diskussion ska dokumenteras och skriftligen bifogas.
C 14	Arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningschef		Samt vidaredelegering från förvaltningschef, se särskild delegation arbetsmiljö.
C 15	Ansvar för befattningsutbildning för rektorer (SkL 2:12)	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola/gymnasieskola	
D	SKOLLAGENS OMRÅDE			
	2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning			
D 1	5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	Förvaltningschef	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	Beslutat i nämnd 2014-03-26 UF/2014:28
	4 kap Kvalitet och inflytande			



D 2	7 § Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	Förvaltningschef	Närmaste chef	
D 3	8 § Skriftliga rutiner för klagomålshantering	Förvaltningschef	Chef kvalitetsstöd	
	5 kap Trygghet och studiero			
D 4	17 och 18 §§ Beslut om omedelbar avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola), ej längre än två veckor	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning upp till max två veckor, dock en vecka i taget.
D 5	17 och 18 §§ Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten. Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning enligt 17 § punkt 2-4 upp till max två veckor, dock en vecka i taget. Detta beslut gäller till dess verksamhetschefen har prövat saken.
D 6	19 och 20 §§ Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Förvaltningschef	Rektor Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Rektor får utan delegation



				besluta om omedelbar avstängning till dess att huvudmannen har prövat saken och får inte avse längre tid än en vecka. Om huvudmannens beslut inte kan avvaktas med hänsyn till andra personers säkerhet, får beslutet om omedelbar avstängning förlängas med ytterligare en vecka.
D X	21 § Samråda med socialnämnden inför beslut om avstängning enligt 17 eller 19 §	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
	6 kap Åtgärder mot kränkande behandling			
D 7	7 § Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	
D 8	8 § Utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	I samråd med verksamhetschef
D 9	10 § Utredda och åtgärda kränkande behandling och trakasserier (DL 2 kap 7 §)	Förvaltningschef	Rektor / Förskolechef	
	7 kap Skolplikt och rätt till utbildning			
D 10	5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	I samråd med vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos



				Skolväsendets överklagandenämnd
D 11	5 b § Besluta om och vidta åtgärder för elevs övergång från grundsärskola till annan skolform	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	
D 12	8 § Placering av elev på försök i annan skolform, högst sex månader	Förvaltningschef	Rektor	Krävs medgivande från vårdnadshavare. När grundsärskolan är berörd ska specialiststöd informeras.
D 13	9 § Beslut om att integrera elev i grundskola eller grundsärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 14	10 § Skolplikt först vid 8 7 års ålder	Förvaltningschef	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 15	13 § Beslut om skolpliktens förlängning	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 16	14 § Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd



D 17	16 § Beslut om rätt att slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande	Förvaltningschef	Rektor	
D 18	23 § Förelägga elevs vårdnadshavare om eleven inte fullgör sin skolgång	Förvaltningschef		Föreläggande som förenas med vite beslutas av nämnd. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	8 kap Förskolan			
D 19	12 § 3 st Yttrande över plats i förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 20	13 § 1 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
D 21	13 § 2 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 22	15 § Beslut om att avslå begäran om placering i viss förskola	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
D 23	16 § Beslut om avstängning från barnomsorgsplats pga. utebliven avgift eller oriktiga grunder	Förvaltningschef	Chef ekonomistöd	



D 24	16 § Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift	Förvaltningschef	Verksamhetschef förskola	
	9 kap Förskoleklassen			
D 25	5 § Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	Förvaltningschef	Rektor	
D 26	13 § 1 st Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 27	13 § Yttrande över skolgång i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 28	13 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 29	15 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna utbildning i förskoleklass för samtliga berörda i kommunen (12 §) har



				verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	10 kap Grundskolan			
D 30	11 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88 Utbildning i Botkyrkas grundskolor ska vara avgiftsfri (BOUN/2006:233). Kompensation för avgiftsfri utbildning dras in om rektor beslutar om avgifter enligt SkL 10 kap 11 § (UF/2013:88)
D 31	25 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 32	27 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 33	29 § 3 st Besluta om åtgärder för elever som till följd av sin skolgång måste bo utanför det	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets



	egna hemmet.			överklagandenämnd
D 34	30 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för samtliga berörda i kommunen (24§) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	11 kap Grundsärskolan			
D 35	8 § Beslut om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas
D 36	25-26 §§ Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 37	29 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Förvaltningschef	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundsärskola för



				samtliga berörda i kommunen (24 §) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	14 kap Fritidshemmet			
D 38	7 § Erbjudas fritidshem för elever över 10 år på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	Förvaltningschef	Rektor	
D 39	10 § Beslut om att avslå begäran om placering i visst fritidshem	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola Rektor	
	15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan			
D 40	12 § Antagning till gymnasieskolan	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	
D 41	17 § Beslut om att eleven ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Förvaltningschef	Rektor	
D 42	18 § Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88
D 43	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol



	16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan			
D 44	14 § Avvikelse från nationellt programs innehåll i gymnasieskolan	Förvaltningschef	Rektor	
D 45	15 § Utbildningens längd på längre tid än 3 år, gymnasieskolan	Förvaltningschef	Rektor	Se även GyF 9:7. Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 46	36, 43-44, 47 §§ Beslut om en sökandes behörighet och mottagande till nationellt program, under antagningsperioden	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Efter antagningsperioden beslutar rektor, se D 73. Kontroll av behörighet samt beslut kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 47	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev, under antagningsperioden	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Efter antagningsperioden lämnar rektor yttrande, se D 73
	17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan			
D 48	6 § Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram	Förvaltningschef	Rektor	



D 49	7 § Besluta om plan för utbildningen på introduktionsprogram	Förvaltningschef	Rektor -Verksamhetschef gymnasieskola	
D 50	11 § Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	
D 51	14 och 21 §§ Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val, språkintröduktion eller yrkesintroduktion	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 52	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	
	18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 53	5 § Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Se D 58 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.



D 54	7 § Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 55	§ 12 Antagning till program, gymnasiesärskola gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	Rektor-Handläggare gymnasiesärskola	Se D 58 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.
D 56	17 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Förvaltningschef	Rektor	
	19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 57	17 § Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	Förvaltningschef	Rektor	Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 58	29 § Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan, individuellt eller nationellt program -Beslut i fråga om sökande ska tas emot på nationellt eller individuellt program	Förvaltningschef	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 59	35-36 och 39-40 §§ Beslut om mottagande till nationellt eller individuellt program i annan kommun	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	



D 60	41 § Yttrande till annan kommun angående mottagande i gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	
	24 kap Särskilda utbildningsformer			
D 61	23 § Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 62	24 § Återkallelse av medgivande kring fullgörande av skolplikt på annat sätt	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	25 kap Annan pedagogisk verksamhet			
D 63	8 § Besluta om nödvändiga åtgärder vid brister i fristående verksamhet	Förvaltningschef	Handläggare tillsyn fristående förskolor	Beslut om stängning beslutas av nämnd
	26 kap Tillsyn			
D 64	10 —11 § I samband med tillsyn anmärka och förelägga fristående verksamhet	Förvaltningschef	Handläggare tillsyn fristående förskolor Chef kvalitetsstöd	UF/2014:28. Föreläggande med vite beslutas av nämnd.
XX	11 § I samband med tillsyn anmärka fristående verksamhet	Förvaltningschef	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
XX	12 § I samband med tillsyn av fristående verksamhet avstå från att ingripa	Förvaltningschef	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
	Gymnasieförordning SFS 2010:2039			



D 65	3 kap 2 § Fastställande av läsårsdata, gymnasieskola och gymnasiesärskola	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	I samråd med verksamhetschef grundskola
D 66	4 kap 6 § Kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Förvaltningschef	Rektor	
D 67	4 kap 7 § Anordnande av kurser som individuella val, utbud	Förvaltningschef	Rektor	
D 68	4 kap 12-13 §§ Beslut om arbetsplatsförlagt lärande och ansvar för att skaffa fram platser och att dessa uppfyller satta krav	Förvaltningschef	Rektor	Förteckning bifogas
D 69	4 kap 22 § Besluta om antal undervisningstimmar och av undervisningstid över läsåren	Förvaltningschef	Rektor	
D 70	5 kap 4 § Ansöka om utbildning som särskild variant	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 71	5 kap 14 § Ansöka om att en utbildning ska vara riksrekryterande	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 72	5 kap 28 § Ansöka om nationellt godkänd idrottsutbildning	Förvaltningschef	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 73	7 kap 8 § Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Förvaltningschef	Rektor	



D 74	7 kap 8 § Beslut om inträdesprov för antagning vid senare tidpunkt	Förvaltningschef	Rektor	
D 75	7 kap 9 § Beslut om byte av studieväg	Förvaltningschef	Rektor	
D 76	7 kap 10 § Beslut om återantagning	Förvaltningschef	Rektor	
	Skolförordning (SFS 2011:185)			
D 77	3 kap 3 § Fastställande av läsårsdata, förskoleklass, grundskola, grundsärskola	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	I samråd med verksamhetschef grundskola
D 78	3 kap 4 § Beslut om skoldagar färre än fem per vecka	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Gäller enbart för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 vid särskilda skäl
D 79	4 kap 2 § Mottagande av barn som räknas som bosatta i utlandet, grundskola/grundsärskola	Förvaltningschef	Rektor	
D 80	9 kap 3 § och 10 kap 2 § Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Förvaltningschef	Rektor	
D 81	9 kap 4 § och 10 kap 3 § Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	



D 82	9 kap 12 och 17 §§ Anmälan till Statens skolinspektion om undervisning på engelska eller elevens umgängesspråk	Förvaltningschef	Verksamhetschef grundskola	Tvåspråkig undervisning på elevens umgängesspråk.
D 83	9 kap 26 § Ansöka om att använda Färdighetsprov vid antagning	Förvaltningschef	Rektor	Ansökan sker till Statens skolinspektion
	Skolskjuts			
D 84	Beviljande av Beslut om skolskjuts, kilometeravstånd/delad vårdnad och växelvis boende/ funktionsnedsättning/särskilda skäl , grundskola, grundsärskola (SkL 10:32, 40, 11:31, 39)	Förvaltningschef	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2017:74 Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 85	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen, grundskola, grundsärskola (SkL 10:33, 11:32)	Förvaltningschef	Handläggare skolskjuts	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 89	Beviljande av Beslut om skolskjuts för gymnasieelever i kommunens skolor (SkjF)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 86	Beviljande av Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i kommunens skolor (18:30SkL)	Förvaltningschef	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 90	Beviljande av Beslut om skolskjuts för externa elever i fristående gymnasieskolor/i	Förvaltningschef	Handläggare gymnasieskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol



	annan kommun (SkjF)			
D 88	Beviljande av Beslut om skolskjuts för externa gymnasiesärskoleelever i fristående skolor/ i annan kommun (SkL 18:30 och 35)	Förvaltningschef	Handläggare gymnasiesärskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 87	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun, gymnasiesärskola (18:31 SkL)	Förvaltningschef	Rektor Handläggare gymnasiesärskola	
D 91	Beviljande av Beslut om skolskjuts, barn i behov av särskilt stöd i förskola	Förvaltningschef	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2017:74 och skolskjutsförordningen



Referens
Wayra Jordán Busch

Mottagare
Utbildningsnämnden

Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola läsåret 2018/19 – förändring av programutbud (UF/2017:180)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Förändring av programutbudet för Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola läsåret 2018/2019 fastställs i enlighet med utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 16 januari 2018.

Beskrivning av ärendet

Tumba gymnasium erbjuder idag utbildning med asperger stöd (AST-stöd) på fyra olika nationella program: naturvetenskapsprogrammet (NA), teknikprogrammet (TE), samhällsprogrammet (SA) samt estetiska programmet (ES): samtliga med olika inriktningar. Tumba erbjuder även ett individuellt alternativ med AST-stöd.

Ansökan sker via gymnasieantagningen och mottagande görs av utredare på utbildningsförvaltningen i samråd med biträdande rektor för AST-enheten. Sökanden folkbokförda i Botkyrka kommun har prioriterats, men vid lediga platser så har även elever från andra kommuner tagits emot.

Nuläge i antagning

AST-enheten har 45 platser. Höstterminen 2017 har Tumba 38 elever inskrivna på AST-enheten. 29 av dem är Botkyrkaelever och 9 är inpendlande elever. 8 elever går på individuellt alternativ, 8 på estetiska programmet och 22 på resterande program. Årskurs 1-4

Varje år erbjuds ungefär 2 platser på NA, 2 platser på TE, 2 platser på ES, 2 platser på SA samt 2-5 platser på IMIND.

Behovet av utbildningsplatser med AST-stöd är stort i Stockholms län. Antal Botkyrkaelever som sökte en utbildning i samverkansområdet med AST-stöd till hösten 2017 var 19 stycken. Storvretsskolans kommungemensamma grupp med AST-stöd, årskurs 9, har för närvarande nio stycken Botkyrkaelever.

2018-01-16

Dessa elever kommer med stor sannolikhet söka utbildning inom gymnasieskolan med AST-stöd till hösten 2018.

Förslag till förändring av programutbud till hösten 2018

Utbildningsförvaltningen önskar koncentrera utbudet till färre program för att höja kvaliteten på utbildningarna med AST-stöd. Skolan har just nu ett väl utbyggt AST-stöd, men behöver höja kvaliteten, bland annat för att kunna organisera de många schemapositioner som krävs när alla program- och kursalternativ ska erbjudas.

Genom att erbjuda AST-stöd på enbart teknik- och samhällsprogrammet, samt individuellt alternativ, kan skolan erbjuda ett mer stabilt AST-stöd/spår med mer flexibelt samarbete mellan AST-stödets lärare.

Tabell 1 - Tumba gymnasium platsutbud

Läsåret 2018/2019

Tidigare beslut (2017-05-22)		Nytt förslag till beslut	
TE	2	TE	4
SA	2	SA	4
ES	2	ES	0
NA	2	NA	0
IMIND	2-5	IMIND	2-5
Totalt antal platser	10-13	Totalt antal platser	10-13

Antalet elever som antas efter revideringen blir oförändrat, det vill säga mellan 10-15 platser i årskurs 1, se tabell 1.

Det är färre elever som söker till estetiska- och naturvetenskapsprogrammet än till teknik- och samhällsvetenskapsprogrammet, se tabell 2. Genom att koncentrera utbudet till de tre utbildningar som föreslås, kan skolan organisera grupplösningar som ger högre kvalitet. Estetiska programmet bedrivs tillsammans med en extern aktör (Xenter). Programmet har fler inriktningar att välja mellan, vilket ger fler parametrar som grupp- och schematekniskt försvårar organisationen, vilket i sin tur påverkar det stöd som eleverna är i behov av. Antalet elever på estetiska programmet med AST-stöd är färre till antalet (8 st på 3 årskurser och inriktningar). Detta är ännu en försvårande omständighet för att organisera stödet på ett bra och effektivt sätt till eleverna.

2018-01-16

Tabell 2

Behöriga Botkyrka elever och sökt i första hand till Tumba gymnasium.¹

Program med AST-stöd	Totalt antal sökande HT16 och HT17
Teknikprogrammet	6
Samhällsvetenskapsprogrammet	5
Estetiska programmet	3
Naturvetenskapsprogrammet	2

Det finns även ett stort utbud av sökbara utbildningar till estetiska program och naturvetenskapsprogrammet med AST-stöd för Botkyrkaelever inom samverkansområdet Stockholms län och Håbo, se bilaga 1.

Utbud av platser på utbildningar med AST-stöd i Stockholms län

En strateginätverksgrupp inom StorSthlm som ser över antagningsprocessen till AST-stödet inom länet. Utgångspunkterna är att kommunerna ska följa samverkansavtalet – det ska vara fritt för elever (med behov) att söka till nationella program med AST-stöd och det ska vara lika för alla. Urval ska göras på behov och betyg. Detta innebär att Botkyrka elever kommer att kunna söka utbildningar med AST-stöd i hela samverkansområdet men även att Botkyrka kommun ska öppna upp sina utbildningsplatser till sökande från andra kommuner i samverkansområdet. StorSthlm håller även på att ta fram en modell för beräkning av gemensamt pris. Förslaget kommer att presenteras samtidigt som prislistan för StorSthlm 2019.

Michael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä
VO gymnasieskola

¹ Källa gymnasieantagningen analysverktyg, siffror uttagna 180126

2018-01-16

Bilaga 1 – utbildningsutbud, skolor med AST-stöd läsåret 2018/2019

ENHET	ES	NA	TE	SA	IMIND	EK	YP	IMYRK
Tumba gymnasium	X 5 elever	X 2 elever	X 3 elever	X 12 elever	X 8 elever			
Huddinge gymnasium		X	X	X	X	X		
ESS-gymnasiet					X 1 elev			
Fryshusets gymnasium	X	X			X			
Sofiaängen				X	X			
Gryningen (Tälje gymnasium)					X			
Magelungens gymnasium					X 1 elev			
Midsommarkransens gymnasium					X			
Novalis gymnasiet	X 2 elever				X 2 elever			
Östra Real				X 1 elev				
Snitz gymnasium	X 2 elever			X	X		EE 1 elev	
Elektriker-gymnasiet								EE 1 elev
Enskede Gårds gymnasium								X 1 elev
Häggviks Gymnasium	X				X			
Ingridskolan	X	X			X			
Lunagymnasiet	X	X		X 1 elev	X			
Mimers gymnasium, Täby		X		X	X			
Rudbeck		X		X				
Danderyds gymnasium		X		X				
Fridegårds gymnasium		X		X				
Gustavsbergs gymnasium		X		X				
Vallentuna gymnasium				X				



Referens
Wayra Jordán Busch

Mottagare
Utbildningsnämnden

Antagning till nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) – revidering av riktlinjer (UF/2018:28)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Reviderade riktlinjer för antagning till nationellt godkänd idrottsutbildning antas i enlighet med utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 26 januari 2018.

Riktlinjerna enligt tjänsteskrivelsens bilaga 2 fastställs och börjar gälla tillsvidare från och med den 10 februari 2018.

Sammanfattning

Samverkansavtal för nationellt godkända idrottsutbildningar, NIU med kommuner utanför samverkansområdet Stockholms län samt Håbo kommun, ska endast tecknas i de fall idrotten inte erbjuds inom samverkansavtalet med StorSthlm. Ingen förändring från gällande riktlinjer (UF/2016:80).

En medborgare som ansöker om inackorderingstillägg till CSN (eleven är antagen av en friskola) och får avslag på sin ansökan av CSN, ska inte beviljas inackorderingstillägg av Botkyrka kommun. Botkyrka kommun följer därmed gällande lagstiftning.

Riktlinjerna gäller från och med den 10 februari 2018 och tillsvidare.

Bakgrund

Varje år söker ungdomar och blir uttagna på idrottsliga meriter till skolor med nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) utanför samverkansområdet i Stockholms län och Håbo kommun. Då dessa utbildningar inte är riksrekryterande, blir eleverna mottagna i andra hand, det vill säga de blir antagna i mån av plats. Elever som tas emot i andra hand har inte rätt till inackorderingstillägg. Skollag (2010:800) 15 kap, 32 §).

Elever som söker utbildning till fristående gymnasieskolor och blir antagna, mottagna i första hand. De ansöker om inackorderingstillägg hos Centrala studiestödsnämnden (CSN).

För att få inackorderingstillägg från CSN måste man uppfylla vissa krav:

- Heltidsstudier.
- Programmet och den nationella inriktningen som eleven ska läsa får inte finnas på din hemort/samverkansområde.
- Restiden mellan hemmet och skolan är mer än två timmar varje dag.
- Eleven kan få inackorderingstillägg t.o.m. vårterminen eleven fyller 20 år.

Regelverk finns på CSNs hemsida.¹ Om eleven inte uppfyller villkoren kan CSN ge avslag på ansökan om inackorderingstillägg. Det händer ibland att vårdnadshavare/elev då söker om inackorderingstillägg hos hemkommunen. Eftersom eleven inte uppfyller kraven för inackorderingstillägg hos CSN, beviljar inte Botkyrka kommun inackorderingstillägg.

Idrottsutbildningar inom gymnasieskolan

Inför varje nytt läsår inkommer önskemål från vårdnadshavare och elever, men även från utbildningsanordnare, om att teckna särskilda samverkansavtal kring NIU med Botkyrka kommun utanför samverkansregionen. Ett flertal av önskemålen gäller idrotter som redan finns i inom samverkansavtalet. Gymnasieskolorna inom samverkansområdet, erbjuder ett stort antal NIU-platser inom en mängd olika idrotter. Se bilaga 1.

Två varianter av idrottsutbildningar

På gymnasienivå finns det två varianter av idrottsutbildningar: Riksidrottsgymnasium (RIG) som är riksrekryterande, medan Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) är tänkt för ett lokalt/regionalt antagningsområde. Utbildningarna har en tydlig elitidrottskaraktär och får anordna kurser i ämnet specialidrott, vilket inte andra skolor får.

Antagningen till RIG är riksrekryterande. Detta innebär att elever kan söka från hela landet på samma villkor och därmed bli förstahandsmottagna, eleverna har då rätt till inackorderingstillägg. Det finns inte RIG för alla sporter.

¹ <https://www.csn.se/bidrag-och-lan/studiestod/bidrag-for-gymnasiestudier-i-sverige/inackorderingstillagg.html#h-Utbildningsomgerratttillinackorderingstillagg>

Antagningen till NIU är tänkt för ett lokalt/ regionalt antagningsområde. Detta innebär att en elev som söker NIU utanför gymnasierregionen Stockholms län, kommer att bli mottagen i andra hand om det nationella programmet och inriktningen finns inom Stockholms läns gymnasiesamverkan. Med andrahandsmottagning menas att elever från lägeskommunen har förtur till de platser som kommunen erbjuder och övriga elever blir antagna i mån av plats. För att en elev ska bli mottagen i första hand till NIU, krävs samverkansavtal mellan lägeskommunen och hemkommun, och därmed får eleven rätt till inackorderingsstöd. Det är endast möjligt att sluta generella avtal om NIU som omfattar alla elever som är uttagna till NIU, det är inte möjligt att sluta avtal för enskilda elever. Botkyrka kommun skriver samverkansavtal med kommuner utanför samverkansområde om idrotten inte erbjuds av gymnasieskolor i länet.

Även om en elev går en idrottsutbildning så går eleven först och främst på ett nationellt program. Till båda varianterna sker antagningen i två steg. En elev som söker RIG eller NIU måste bli antagen både till idrottsdelen och till det nationella gymnasieprogrammet för att kunna påbörja utbildningen.

Hur gör andra kommuner?

Stockholm stad skriver samverkansavtal för snö-sporter som inte erbjuds utanför samverkansområdet StorSthlm samt idrotter som saknar RIG². Huddinge kommun tecknar inte individuella samverkansavtal för nationellt godkända idrottsutbildningar NIU³.

Bilagor

Bilaga 1 - Nationella idrottsutbildningar

Bilaga 2 - Riktlinjer inackorderingstillägg

Michael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä
VO gymnasieskola

² <https://insynsverige.se/documentHandler.ashx?did=1869969>

³ <https://www.huddinge.se/forskola-och-skola/gymnasieskola/gymnasieskola/idrottsutbildningar-niu/>

Nedanstående skolor är godkända att anordna nationella idrottsutbildningar inom Stockholms län:

Anordnare	Skola	Idrott
Sigtuna kommun	Arlandagymnasiet	amerikansk fotboll
Sigtuna kommun	Arlandagymnasiet	gymnastik - parkour/tricking
Sigtuna kommun	Arlandagymnasiet	handboll
Stockholms stad	Bromma gymnasium	fotboll
Stockholms stad	Bromma gymnasium	basketboll
Danderyds kommun	Danderyds gymnasium	fotboll
Haninge kommun	Fredrika Bremergymnasiet	boxning
Haninge kommun	Fredrika Bremergymnasiet	innebandy
Haninge kommun	Fredrika Bremergymnasiet	orientering
Haninge kommun	Fredrika Bremergymnasiet	golf
Haninge kommun	Fredrika Bremergymnasiet	fotboll
Haninge kommun	Fredrika Bremergymnasiet	simning
Stiftelsen KFUM Söder Fryshuset	Fryshusets gymnasium	basketboll
Lidingö kommun	Hersby gymnasium SA	friidrott
Huddinge kommun	Huddingegymnasiet och Sågbäcksgymnasiet	ishockey
Huddinge kommun	Huddingegymnasiet och Sågbäcksgymnasiet	fotboll
Huddinge kommun	Huddingegymnasiet och Sågbäcksgymnasiet	basket
Stockholms stad	Midsommarkransens gymnasium	orientering
Stockholms stad	Midsommarkransens gymnasium	bandy
Stockholms stad	Midsommarkransens gymnasium	innebandy
Stockholms stad	Midsommarkransens gymnasium	handboll
Stockholms stad	Midsommarkransens gymnasium	basketboll
Stockholms stad	Midsommarkransens gymnasium	fotboll
Stockholms stad	RgRh Stockholm	elhockey
Sollentuna kommun	Rudbecksskolan	friidrott
Huddinge kommun	Sjödalsgymnasiet	friidrott
Vittragymnasiet	Sjölins gymnasium Södermalm	handboll
Vittragymnasiet	Sjölins gymnasium Södermalm	fotboll
Solna stad	Solna Gymnasium	simning
Solna stad	Solna Gymnasium	innebandy

Nationella idrottsutbildningar

Solna stad	Solna Gymnasium	ishockey
Solna stad	Solna Gymnasium	konståkning
Solna stad	Solna Gymnasium	basketboll
Solna stad	Solna Gymnasium	fotboll
Solna stad	Solna Gymnasium	fäktning
Solna stad	Solna Gymnasium	volleyboll
Solna stad	Solna Gymnasium	amerikansk fotboll
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	fotboll
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	friidrott
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	handboll
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	gymnastik
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	parkour
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	bordtennis
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	tennis
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	rugby
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	badminton
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	fäktning
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	klättring
Stockholms Idrottsgymnasium	Stockholms Idrottsgymnasium	simning
Tibble Fristående Gymnasium	Tibble Fristående Gymnasium	innebandy
Tibble Fristående Gymnasium	Tibble Fristående Gymnasium	badminton
Tibble Fristående Gymnasium	Tibble Fristående Gymnasium	basket
Tibble Fristående Gymnasium	Tibble Fristående Gymnasium	fotboll
Tibble Fristående Gymnasium	Tibble Fristående Gymnasium	simning
Tibble Fristående Gymnasium	Tibble Fristående Gymnasium	tennis
Tibble Fristående Gymnasium	Tibble Fristående Gymnasium	truppergymnastik
Botkyrka kommun	Tumba gymnasium	handboll
Botkyrka kommun	Tumba gymnasium	konståkning
Södertälje kommun	Täljegymnasiet och Torekällgymnasiet	ishockey
Södertälje kommun	Täljegymnasiet och Torekällgymnasiet	basketboll
Södertälje kommun	Täljegymnasiet och Torekällgymnasiet	fotboll
Södertälje kommun	Täljegymnasiet och Torekällgymnasiet	innebandy
Upplands-Bro kommun	Upplands-Brogymnasiet	golf

Nationella idrottsutbildningar

Anordnare	Skola	Idrott
Upplands-Väsby	Väsby Nya Gymnasium	Simning
Vackstanäsgymnasiet	Vackstanäsgymnasiet	ishockey
Vackstanäsgymnasiet	Vackstanäsgymnasiet	basket
Vackstanäsgymnasiet	Vackstanäsgymnasiet	innebandy
Österåkers kommun	Österåkers gymnasium	golf

Kontrollera med skolan att NIU startar och vilka studievägar som erbjuder NIU.

Uppdaterad 171114

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för inackorderingstillägg

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: UF/2018:28

Dokumentet är beslutat av: Utbildningsnämnden

Dokumentet beslutades den: 6 februari 2018

Dokumentet gäller för: Utbildningsnämnden

Dokumentet gäller till den:

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Utbildningsförvaltningen Botkyrka kommun

För revidering av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen Botkyrka kommun

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen Botkyrka kommun

Relaterade dokument:

Riktlinjer för inackorderingstillägg i Botkyrka kommun

Inackorderingstillägget är ett kommunalt bidrag som ska ersätta en del av elevs kostnader för boende på studieorten, resor till och från skolan, samt resor mellan studieorten och Botkyrka.

Elev kan få inackorderingstillägg om eleven är förstahandsantagen till sin utbildning. Tillägget är 1/30 av basbeloppet. ¹

Vilka regler gäller för att en elev ska beviljas inackorderingstillägg?

- Elev ska vara folkbokförd i Botkyrka kommun.
- Elev ska vara förstahandsmottagen till ett nationellt program eller gå riksrekryterande utbildning.
- Elev är antagen till utbildning på kommunal eller landstingsdriven skola.
- Elev ska vara under 20 år (elev kan få bidraget till och med vårterminen det år du fyller 20 år).
- Inackorderingstillägg kan beviljas om elev på grund av lång eller besvärlig väg behöver inackordera sig på studieorten, resvägens längd måste dock vara minst 60 km. Om elev kan resa på SL-kort mellan skola och hemmet kan eleven inte få inackorderingstillägg.
- Elev kan få inackorderingstillägg om avståndet är mindre än 60 km med men restiden till skolan överstiger 2 timmar enkel väg.
- Elev studerar på heltid. Med heltidsstudier menas att din utbildning omfattar all schemabunden undervisning för programmet/kursen.
- Elev kan inte få både resebidrag och inackorderingstillägg samtidigt, endast ett bidrag utgår.

Elev kan inte få inackorderingstillägg om:

- Elev blir mottagen i andra hand, dvs i mån av plats.
- Elev studerar på ett introduktionsprogram,
- Elev får resebidrag,
- Elev studerar på en friskola,
- Elev studerar i utlandet.

Vad menas med förstahandsmottagen?

För att kunna bli förstahandsantagen på en NIU-utbildning utanför Stockholms samverkansområde, krävs det att det nationella gymnasieprogrammet inte erbjuds i elevens hemkommun eller i samverkansområdet som kommunen ingår i. Det är alltså programmet som styr om elever blir första- eller andrahandsmottagna, inte den specifika idrotten.

¹ Skollagen 2010:800 15 kap 32§

Elev kan inte få inackorderingsbidrag för nationella idrottsutbildningar (NIU) om Botkyrka kommun inte har tecknat samverkansavtal med utbildningskommunen.

Med andrahandsmottagen menas att elev tas emot i mån av plats, då det inte finns samverkansavtal mellan hemkommunen och skolkommunen. Botkyrka kommun tecknar inte samverkansavtal kring NIU om idrotten erbjuds inom samverkansområdet Stockholms län och Håbo.

Tillägget betalas ut från september till maj (9 månader per år). Utbetalningar som inte har ett föransmält konto betalas ut via en avi. Ersättning betalas ut till myndig elev, annars till vårdnadshavare. Elev måste ansöka om inackorderingstillägg för varje nytt läsår. Ersättning betalas inte ut retroaktivt.

För elever som studerar på fristående gymnasieskolor, folkhögskolor, riksinternat samt för utlandssvenska elever:

Elev ska söka om inackorderingstillägg hos Centrala studiestödsnämnden (CSN). CSN har regelverk för hur de ersätter inackorderingstillägg, viktigt att elev/vårdnadshavare uppdaterat sig om vad som gäller i det unika fallet.

Botkyrka kommun kommer inte att ersätta om elev får avslag från CSN.

Ändrade förhållande och anmälningsskyldighet

Beslut om inackorderingstillägg grundar sig på de uppgifter som elev lämnar i ansökan. Det är viktigt att elev genast meddelar utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun om situationen förändras, utifall eleven efter ändrade omständigheter inte längre uppfyller kraven för inackorderingstillägg.

Detta gäller även om eleven byter utbildning. Har elev fått en utbetalning baserad på felaktiga uppgifter måste den återbetalas.

Överklaga beslut

Elev som fått avslag på sin ansökan om inackorderingstillägg kan överklaga detta beslut. Överklagan måste göras och lämnas in inom tre veckor från det att man tagit del av beslutet från kommunen.

Beslutet ska överklagas skriftligt.

Överklagan ska innehålla redogörelse för vilket beslut man vill ändra, anledningen till överklagan och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ställas till förvaltningsrätten, men lämnas in till kommunen.





Referens
Jenny Eriksson

Mottagare
Utbildningsnämnden

Breda yrkeskategorin barnskötare i Botkyrka kommun - förttydligande av befattningar (UN/2018:43)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsförvaltningen att upprätta en genomförandeplan, precisera yrkesnivåerna och genomföra en risk- och konsekvensanalys inför breddandet av yrkeskategorin barnskötare.

Sammanfattning

Utbildningsnämndens ordförande har uppdragit åt utbildningsförvaltningen att utreda en breddning av yrkeskategorin barnskötare. Anledningen är att det idag finns stora skillnader i arbetsuppgifter och kompetens mellan barnskötare. Genom att utöka antalet befattningar inom förskolan kan det skapas fler karriärvägar, tydligare arbetsfördelning och på sikt bättre kompetensförsörjning i Botkyrkas förskoleverksamhet.

Barnskötare i utbildningsförvaltningen

Befattningen barnskötare finns i både förskolan och grundskolan. Det finns ca 700 barnskötare i de båda skolformerna som innehar en anställning tillsvidare. (nedan följer en tabell med uppgifter som rör förskolan då det är den skolformen som uppdraget riktar sig till).

Uppdraget som barnskötare kan skilja sig åt mycket mellan skolformerna, både innehållsmässigt men också på grund av barnens ålder. När det gäller barnskötare i grundskolan så arbetar de flesta inom fritidsverksamheten. Det är också vanligt förekommande att barnskötarna inom fritidsverksamheten går över i skolverksamheten under dagen då ingen fritidsverksamhet pågår.

På förskolorna arbetar oftast barnskötarna i arbetslag tillsammans med förskollärare eller annan pedagogiskt utbildad personal. Ofta arbetar man tätt tillsammans i arbetslagen under perioder på flera år.

2018-01-23

Dnr UF/2018:43

Statistik

Tabellen nedan visar statistik över tillsvidareanställda barnskötare i Botkyrka kommun. Statistiken är från HT 2017 förutom när det gäller fördelningen mellan utbildad respektive utbildade barnskötare. Med utbildad menas att medarbetaren har en yrkesförberedande gymnasial utbildning med inriktning Barn- och fritidsprogram. För att sätta antalet barnskötare i perspektiv till förskolans verksamhet så var motsvarande siffra för antal förskollärare i förskolan för samma period ca 250 stycken. Antalet barn i förskoleverksamhet i kommunal regi under samma tidsperiod är ca 4 700.

Antal barnskötare, förskola	622
Utbildade	~
	60%
Outbildade	~
	40%
Kvinnor	607
Män	15
Ålder	Antal
1-29	96
30-39	185
40-49	165
50-59	142
60-	34
Tjänstgöringsgrad %	Antal
>50	3
>75-99	13
100	606
Lön, kronor per månad	
Medelvärde	23 596
Maxvärde	32 000
Minvärde	19 300
10:e percentil	21 274
50:e percentil	23 471
90:e percentil	26

2018-01-23

Dnr UF/2018:43

	354
Lönespridning %	24
Lönespännvidd kronor (beräkning 10:e och 90:e percentil)	5 080

Omvärldsbevakning av andra arbetsgivares breddning av befattningen

Mycket lite finns att hämta vad gäller andra arbetsgivares försök att differentiera befattningarna på förskola. En kommun som har infört tre stycken uttalade befattningar i förskolan är Malmö stad. Dessa befattningar är förskollärare, barnskötare och pedagog.¹

Inte heller finns det många studier som undersöker om någon arbetsgivare har arbetat med differentiering av barnskötarrollen, eller vilka effekter det skulle få på verksamheten och/eller medarbetare. De studier som finns undersöker förhållanden om och mellan förskollärare och barnskötare.

Villkor för anställning i förskolan i Botkyrka kommun

För att bli anställd inom förskolan som förskollärare krävs en högskole-/universitetsutbildning som kvalificerar för en förskollärlägitimation, detta är reglerat i skollagen. För att bli anställd som barnskötare inom förskolan finns inget lagkrav på en utbildning. Utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun har emellertid fattat beslut om, att för att få en direkt tillsvidareanställning så ska man ha en yrkesförberedande gymnasieutbildning med inriktning Barn och fritid.

Är man anställd på en befattning som utbildad barnskötare, dvs saknar den yrkesförberedande utbildningen och innehar en tillsvidareanställning så beror det med största sannolikhet på att man har blivit konverterad från tidsbegränsade anställningar till en tillsvidare anställning enligt Lagen om Anställningsskydd (LAS). Som tabellen ovan beskriver så har vi en inte obetydlig andel utbildade barnskötare i Botkyrka kommun (~40%). Av dessa ca 40 % kan det finnas medarbetare som har en högre utbildning men som enligt Botkyrkas definition inte kvalificerar medarbetaren för att räknas som utbildad barnskötare. Med annan högre utbildning kan det exempelvis menas att man har en utbildning från högskola där pedagogik ingår. Det kan t ex vara som socialpedagog.

¹ Malmö Stad. (2017) "Yrken och karriär". Hämtad 2018-01-23 från <http://malmo.se/Forskola--utbildning/Forskola/Sa-jobbar-vi-med.../Rekrytering/Yrken-och-karriar.html>

2018-01-23

Dnr UF/2018:43

Undersökning av behov och önskemål med verksamheten

Förvaltningens HR-enhet har undersökt med ett antal utvalda funktioner hur de ser på möjligheten att bredda antalet kategorier för barnskötare. Nedan presenteras synpunkter från olika perspektiv.

Verksamhetschef för förskola inom utbildningsförvaltning

Verksamhetschefen för förskolan inom utbildningsförvaltningen ser fördelar med att bredda barnskötarrollen. Några av de viktigaste är att kunna attrahera rätt kompetens som också vill stanna i Botkyrka kommun och genom det få bättre stabilitet i verksamheterna. En annan synpunkt som verksamhetschefen lyfter fram är att förskoleverksamheten har utvecklats mycket de senaste åren. Med ny reviderad läroplan så finns en tydligare koppling till uppdraget gentemot skolan och verksamheten har ett tydligare fokus på forskning kring barns lärande. Verksamhetschefen ser att om förslaget blir verklighet så är det viktigt med några få nivåer som är tydligt definierade.

Utvalda förskolechefer inom utbildningsförvaltningen

Ett antal slumpmässigt utvalda förskolechefer valdes ut som referenspersoner för att svara på hur de ser på frågan. Kan de, med den grupp som idag arbetar inom förskolan, se att ett införande av karriärvägar för barnskötare skulle gynna deras verksamheter. Samtliga som tillfrågades gav en i stora drag heterogen bild av hur det ser ut idag och hur utformningen av roller och steg skulle kunna se ut. Viktiga synpunkter som de lyfte fram var att det inte får bli för många nivåer och inte för otydliga rollbeskrivningar.

Företrädare för fackförbundet Kommunal

Kommunal är det fackförbund som organiserar gruppen barnskötare. En person intervjuades om eventuella synpunkter ur ett fackligt arbetstagarperspektiv. Representanten var positiv i frågan och såg inget omedelbart hinder eller problem som skulle föranleda ett motsättande av förslaget. Även facklig representant ansåg att det var viktigt med tydlighet och att antalet nivåer inte blev för många.

Sammantaget från utfrågade enligt ovan

Alla grupper som tillfrågats verkar ha en samstämmig syn på frågeställningen. Alla tror att det är något som skulle gagna verksamheten, medarbetarna och i slutändan också barnen i egenskap av medborgare. Det framkommer också en samstämmig bild av hur uppdraget bör utformas i antal steg och tydlighet.

2018-01-23

Dnr UF/2018:43

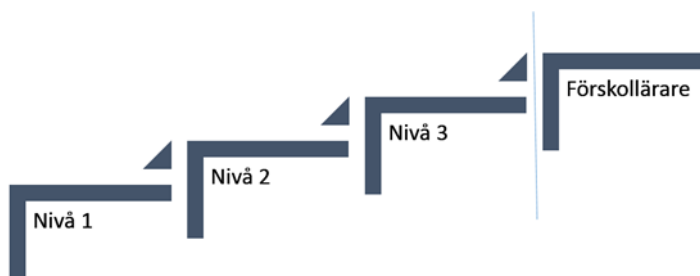
Utbildningsförvaltningens förslag på breddade befattningar inom barnskötarrollen

Utifrån samtalen med verksamhetsföreträdare har utbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag på hur en breddning av rollen kan se ut:

Nuvarande (traditionella) befattningar/roller



Föreslag på differentiering av befattningar/roller



Istället för dagens modell där det inom förskolan förekommer barnskötare och förskollärare så föreslås barnskötarrollen delas upp i nivåer, så att det inklusive förskollärare blir fyra roller.

Om vi utgår från befintlig personalstyrka och även en framtida önskad fördelning av medarbetarna så är det rimligt att ca 10-15% av medarbetarna ligger på den första nivån. I den andra nivån är det troligt att mellan 70-80% av medarbetarna befinner sig och i den tredje och översta nivån 10-15%.

Beskrivning av nivåer för barnskötarnas befattningar

Nivå 1: på den här nivån är det mer omsorg och service än pedagogik som genomsyrar uppdraget.

Nivå 2: på den här nivån ingår fortfarande omsorg och service men det är mer fokus på det pedagogiska uppdraget.

2018-01-23

Dnr UF/2018:43

Nivå 3: på den här nivån ingår de två övriga nivåerna i uppdraget men här kan medarbetaren ha ett särskilt utökat uppdrag för utvecklingsarbetet.

Den första nivån kan ses som ett steg för antingen en nyutbildad barnskötare utan erfarenhet eller för en arbetstagare som har annan utbildningsbakgrund eller erfarenhet.

Den andra nivån kräver en gymnasieutbildning som kvalificerar för arbete i förskola. Den tredje nivån kräver utbildning på minst gymnasienivå med kompletterade högskolestudier i kurser eller program som är kopplat till pedagogik alternativt didaktik.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd

Expedieras till

Referens
Sofia BergerMottagare
Utbildningsnämnden

Kompetensförsörjningsplan utbildningsförvaltningen/utbildningsnämnden 2019-2022 (UF/2018:44)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Kompetensförsörjningsplan för utbildningsförvaltningen/utbildningsnämnden år 2019 – 2022 fastställs i enlighet med utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2018.

Sammanfattning

Från och med år 2018 ska varje förvaltning i Botkyrka kommun ta fram en kompetensförsörjningsplan som blir en del av den övergripande mål- och budgetprocessen. Tidigare har extra medel avsatts genom följdprocesser till kompetensutveckling och lönebildning. Syftet med kompetensförsörjningsplanerna är att skapa förutsättningar för en långsiktig och strategisk helhetssyn och skapa tydlighet kring bakomliggande skäl för kommunens prioriterade satsningar.

Utbildningsförvaltningens kompetensförsörjningsplan kompletterar tidigare antagen *Strategi för kompetensförsörjning i utbildningsförvaltningen* (UN 2017 § 129, UF/2017:332) avseende identifierade behov av satsningar på kompetens- och behörighetsgivande utbildningar samt lönebildning för 2019-2022. Den anger också insatser med behov av extra medel utöver egen budget som uppgår dessa till 5 805 tkr.

Beskrivning av ärendet

Från och med i år ska varje förvaltning ta fram en kompetensförsörjningsplan som blir en del av den övergripande mål- och budgetprocessen. Tidigare har extra medel avsatts till en kommungemensam kompetensfond som fördelats till förvaltningarna vid sidan av den årliga mål och budgetprocessen. På samma sätt har det för lönebildning genomförts en följdprocess inför kommunstyrelsebeslut om att fördela ytterligare medel inför den årliga

löneöversynen. För att kunna bedöma behoven av både kompetensutveckling och lönebildning bör dessa ses i ett större sammanhang varför nämnderna årligen ska ta fram kompetensförsörjningsplaner. Syftet är att skapa förutsättningar för en långsiktig och strategisk helhetssyn och skapa tydlighet kring bakomliggande skäl för prioriterade satsningar.¹

Kompetensförsörjningsplanen ersätter därmed tidigare processer gällande kompetensfond och extra medel till löneöversyn.

Kompetensförsörjningsplanen ska lämnas till klf senast 16/2.

Utbildningsnämnden antog i december 2017 *Strategi för kompetensförsörjning i utbildningsförvaltningen*. Kompetensförsörjningsplanen är därmed kompletterande och fördjupar i första hand områdena kompletterande behörighetsgivande utbildningar/kompetensutveckling och lönebildning med tidsperspektivet 2019-2022.

I utbildningsförvaltningens kompetensförsörjningsplan beskrivs nuläge och omvärldsanalys följt av Kompetensutveckling/behörighetsgivande utbildningar och lönebildning med identifierade behov av satsningar för 2019-2022.

För kompetens- och behörighetsgivande utbildningar finns behov av extra medel utöver egen budget på 5 805 tkr för nedanstående insatser:

- Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare
- Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem
- Lärarlyftet II
- VAL
- Speciallärarutbildning
- Barnskötarutbildning
- Språkutveckling för personalen inom förskolan
- Utbildning för kvalificerade barnskötare (nivå 3)
- Universitetskurser om 7,5 hp för personal inom förskola

För kompetens- och behörighetsgivande utbildningar finns behov av extra medel utöver egen budget för:

- Barnskötare på nivå 3 (den högsta kategorin barnskötare enligt förslag om att bredda barnskötarrollen)

¹ Sammanhållen beredningsprocess för kommunens kompetensförsörjning, Dnr KS/2016:364

- Bitr rektorer

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd

Bilagor

Bilaga 1 – Kompetensförsörjningsplan UF 2019-2021

Expedieras till

Kommunstyrelsen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Kompetensförsörjningsplan UF 2019-2022



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Diarienummer: UF/2018:44
Dokumentet är beslutat av: Utbildningsnämnden
Dokumentet beslutades den: 6 februari 2018
Dokumentet gäller för: Utbildningsförvaltningen
Dokumentet gäller till den:

Dokumentansvarig är: Utbildningsförvaltningen

För revidering av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen, enheten för specialiststöd

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen, enheten för specialiststöd

Relaterade dokument: Utbildningsförvaltningens kompetensförsörjningsstrategi (UN 2017-12-12 § 129, dnr UF/2017:332)

Innehåll

Bakgrund	4
Nuläge kompetensförsörjning	4
Kompetenser inom utbildningsförvaltningen	4
Behörighetsyrken.....	5
Personalomsättning.....	5
Identifierade bristyrken	5
Kommande pensionsavgångar.....	6
Omvärldsanalys	7
Fortsatt svårt att rekrytera inom skola och förskola	7
Statliga satsningar	7
Botkyrka - en växande kommun	7
Framtida utmaningar	8
Strategi för kompetensförsörjning	8
Kompetensutveckling, karriärutveckling och behörighetsgivande vidareutbildning 8	
Karriärutveckling	9
Karriärtjänster – förstelärare och lektorer .	9
Bredda barnskötarrollen	9
Kompetens- och behörighetsgivande vidareutbildning av befintlig personal	9
Behov av extra medel utöver egen budget för kompetensutveckling:	10
Lönebildning	11
Löneläget	11
Lönesatsningar	11
Lärlönelyftet	12
Extra medel till barnskötarna från 2018.	12
Behov av fortsatta lönesatsningar utöver egen budget	12
Bilaga 1 - Insatser där vi ser behov av medel utöver egen budget	14

Bakgrund

Kommunens medarbetare och deras kompetens är avgörande för hur Botkyrka kommun lyckas med sitt uppdrag. Från och med i år ska varje förvaltning ta fram en kompetensförsörjningsplan som blir en del av den övergripande mål- och budgetprocessen. Tidigare har extra medel avsatts till en kommungemensam kompetensfond som fördelats till förvaltningarna vid sidan av den årliga mål och budgetprocessen. På samma sätt har det för lönebildning genomförts en följdprocess inför kommunstyrelsebeslut om att fördela ytterligare medel inför den årliga löneöversynen. För att kunna bedöma behoven av både kompetensutveckling och lönebildning bör dessa ses i ett större sammanhang varför nämnderna årligen ska ta fram kompetensförsörjningsplaner. Dessa är en del av nämndernas årliga arbete med omvärldsanalyser och utgör underlag för analysdagarna och kommunens mål- och budgetprocess. Syftet är att skapa förutsättningar för en långsiktig och strategisk helhetssyn och skapa tydlighet kring bakomliggande skäl för prioriterade satsningar.¹ Kompetensförsörjningsplanen ersätter därmed tidigare processer gällande kompetensfond och extra medel till löneöversyn. Kompetensförsörjningsplanen ska lämnas till kommunledningsförvaltningen senast 16 februari.

Utbildningsnämnden antog i december 2017 *Strategi för kompetensförsörjning i Utbildningsförvaltningen*.² Kompetensförsörjningsplanen är därmed kompletterande och fördjupar i första hand områdena kompletterande behörighetsgivande utbildningar/kompetensutveckling och lönebildning med tidsperspektivet 2019-2022.

Nuläge kompetensförsörjning

Kompetenser inom utbildningsförvaltningen

Utbildningsförvaltningen har totalt ungefär 3900 anställda. Sett till den arbetstid som utförs, motsvarar det ungefär 3100 heltidsanställda.³ De flesta är verksamma inom förskola, grundskola och gymnasium. Det finns också verksamhetsstöd inom central förvaltning. Utöver ca 2600 tillsvidareanställda medarbetare finns medarbetare med tillfälliga anställningsförhållanden. Det är så kallade visstidsanställningar, både med månads- och timlön, där arbetets omfattning varierar.

Utbildningsförvaltningen innehar ungefär 70 olika yrkeskategorier. De största grupperna är lärare inom grund- och gymnasieskola, förskollärare, samt barnskötare. Utbildningsförvaltningen har ungefär 150 chefer där en majoritet är rektorer, biträdande rektorer och förskolechefer.

¹ Sammanhållen beredningsprocess för kommunens kompetensförsörjning, Dnr KS/2016:364

² Dnr UF/2017:332

³ Uppgifter hämtade ur lönesystemet och avser oktober 2017

Behörighetsyrken

Det finns ett antal olika yrkesgrupper med krav på pedagogisk högskoleexamen. Det är ett säkerställande av att medarbetaren har rätt utbildning och behörighet att sätta betyg och ansvara för undervisningen. Att anställa oerfarna lärare utan behörighet innebär risker för sämre kvalitet i undervisningen och en ökad arbetsbörda för medarbetare med behörighet. Forskning visar att en kvalitativt god undervisning i skolan är den absolut viktigaste faktorn för elevers lärande. Den viktigaste faktorn för kvaliteten är i sin tur lärarens kompetens.⁴

I Botkyrka kommun ser andelen medarbetare med pedagogisk högskoleexamen ut enligt följande: ⁵

- Andel med förskollärarexamen i förskolan 24%
- Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskolan 76%
- Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen i gymnasieskolan 90%

Dessa siffror speglar väl behörighetsgraden som den sett ut de senaste åren. I mål och budget 2018 framgår att utbildningsförvaltningens mål är att öka andelen examinerade lärare och förskollärare under kommande år. Inom elevhälsan finns krav på legitimation för skolsköterskor, läkare och psykologer.

Personalomsättning

Utbildningsförvaltningen har de senaste åren haft en total personalomsättning på omkring 15 procent.⁶ Personalomsättning innebär kostnader för rekrytering, introduktion, inskolning, utbildning och avvecklingskostnader för den som slutat. Inom en kvalitativ verksamhet som skola och förskola innebär personalomsättning en risk för försämrad kvalitet i undervisningen. Vi ser också löneglidning för främst nyrekryterade lärare och förskollärare då dessa på grund av konkurrenssituationen ofta måste rekryteras in på en hög lönenivå.

Identifierade bristyrken

Utbildningsförvaltningen har identifierat ett antal bristyrken där det finns en svårighet att bemanna med rätt kompetens och att få kvalificerade sökande vid rekrytering. Dessa är (inom parentes redovisas personalomsättningen 2016 för gruppen samt antalet medarbetare som slutat):

- Rektor (16%, 4 personer)

⁴ Skolverket. Kvalitativt god undervisning viktigast för elevers lärande.

⁵ Utfall 2016 från Mål och budget 2018 - Nämndens målsatta mått

⁶ 14 procent 2015 och 15 procent 2016. Uppgift från kommunledningsförvaltningen. Avser antal tillsvidareanställda som slutat dividerat med antalet tillsvidareanställda.

- Biträdande rektor (16,5%. 8 personer)
- Förskolechef (9%, 3 personer)
- Lärare grundskola, tidigare år (21%, 56 personer)
- Lärare grundskola, senare år (24,5%, 43 personer)
- Lärare gymnasium, allmänna ämnen (15,5%, 24 personer)
- Lärare gymnasium, yrkesämnena (16,5%, 3 personer)
- Lärare praktiska/estetiska ämnen (20%, 22 personer)
- Speciallärare (18%, 8 personer)
- Specialpedagog (30%, 11 personer)
- Förskollärare (18,5%, 69 personer)
- Fritidspedagog (22%, 18 personer)
- Skolsköterska (33%, 10 personer)

Kommande pensionsavgångar

Inom utbildningsförvaltningen är 269 medarbetare över 61 år (sept 2017) och kommer att gå i pension kommande år. Detta motsvarar 10 procent av våra tillsvidareanställda medarbetare i förvaltningen. För våra identifierade bristyrken ser fördelningen ut enligt följande:

Yrkeskategori	Antal medarbetare över 61 år	Andel av totalt antal tillsvidareanställda
Rektor	6	8 %
Förskolechef	9	26 %
Lärare grundskola tidigare år	27	11%
Lärare grundskola senare år	25	13%
Lärare gymnasium allmänna ämnen	14	9%
Lärare gymnasium yrkesämnena	1	6%
Lärare praktiska/estetiska ämnen	5	5%
Speciallärare	5	11%
Specialpedagog	8	22%
Förskollärare	37	11%
Fritidspedagog	6	7%

Störst rekryteringsbehov ser vi för gruppen förskolechefer och specialpedagoger.

Omvärldsanalys

Fortsatt svårt att rekrytera inom skola och förskola

Botkyrka påverkas liksom övriga kommuner av den brist på behöriga förskollärare och lärare som råder inom vissa skolformer. Avsaknaden av behörig kompetens bottnar i en nationell brist på legitimerade lärare och förskollärare. I Skolverkets lägesbedömning 2017 sammanfattas bilden av att rekryteringsbehovet kommer att vara fortsatt stort 2019-2024.⁷ Det utbildas för få lärare och förskollärare i förhållande till det behov som finns. Prognoser visar att behovet av förskollärare, lärare och annan pedagogisk personal är betydligt större än det förväntade antal som examineras årligen.⁸ Många lärare lämnar också yrket och är verksamma inom helt andra branscher.⁹ Vi kan därmed anta att bristen på lärare och förskollärare kommer att bestå under en längre tid.

Statliga satsningar

Flera statliga satsningar har tillkommit de senaste åren med syfte att göra yrkena inom skola och förskola mer attraktiva samt höja behörigheten och kompetensen i verksamheten. Exempel på detta är lönesatsningar (lärarlöneyftet) och karriärtjänster och olika typer av kompletterande vidareutbildningar för medarbetare inom skola och förskola. Flera utredningar är initierade för att förbättra rektorers och lärares arbetssituation i syfte att höja attraktiviteten för att arbeta inom skolan.

Botkyrka - en växande kommun

Botkyrka är en växande kommun med ett framtida behov av fler förskole- och skolplatser och därmed fler medarbetare i verksamheten. Prognoser visar att antalet barn och ungdomar i åldern 1-18 år beräknas öka med närmare 1250 åren 2018-2021.¹⁰ Det innebär ett behov av ca 125 nya tjänster utöver de som finns i nuvarande organisation (50 inom förskola, 50 inom grundskola och 25 i gymnasieskola).

⁷ Skolverkets lägesbedömning

⁸ Universitetskanslersämbetet (2016) *Fortsatt fler söker sig till lärarutbildningen – men långt från det prognostiserade behovet* och Skolverket (2015) *Redovisning av uppdrag om prognos över behovet av olika lärarkategorier*

⁹ Statistiska centralbyrån 2017 *Lärare utanför yrket*.

¹⁰ Kommunens befolkningsprognos

Framtida utmaningar

Andra faktorer som kan komma att påverka kompetens- och rekryteringsbehovet:

- Förändrade legitimationskrav för bland annat lärare. Ett exempel är ny lagstiftning om lärarexamen inom särskolan som förväntas träda i kraft 2021. Här har vi redan idag svårt att bemanna med behörig personal.
- Politiska beslut om t ex personaltäthet, valfrihet för elever att välja huvudman mm
- Obligatorisk förskoleklass från höstterminen 2018.
- Demografin i kommunen och närområdet, invånarantal, flyktingmottagande
- Digitalisering kommer ställa nya kompetenskrav och innebära förändringar på olika sätt i vår verksamhet.
- Förslag om höjd pensionsålder och ändrade pensionsregler.

Strategi för kompetensförsörjning

I strategi för kompetensförsörjning i utbildningsförvaltningen har vi lyft viktiga faktorer för en framgångsrik kompetensförsörjning. Ett viktigt ställningstagande är arbeta för att de medarbetare som vi har i vår verksamhet ser oss som en attraktiv arbetsgivare och vill fortsätta arbeta hos oss. Det gör vi genom att skapa förutsättningar för såväl chefer som medarbetare i sina professioner, erbjuda en bra arbetsmiljö, bra villkor, utveckling, ett gott ledarskap och balans mellan arbete och privatliv. I det fortsatta arbetet med handlingsplaner ska kompetensförsörjningsinsatser för olika grupper inom förvaltningen identifieras och tas fram. Vi kan konstatera att fortsatta satsningar på exempelvis rekrytering/bemanning, kompletterande resurser i skolan (fler vuxna), trygghet och studiero i skolan, digitalisering och ledarskap, är att vänta.

Kompetensutveckling, karriärutveckling och behörighetsgivande vidareutbildning

Utbildningsförvaltningen budgeterar årligen 12 800 tkr kr för kompetensutveckling (externa kostnader i samband med kompetensutveckling).

Utöver egna medel söker och erhåller vi statliga medel för kompetensutveckling motsvarande 2 000 tkr årligen. Genom finansiering av kommunens kompetensfond har insatser kunnat göras för att öka andelen behöriga och legitimerade genom att möjliggöra för medarbetare att gå kompetenshöjande utbildningar, t ex för att få lärarlegitimation.

Exempel på kompetensutveckling som pågår eller är i startskedet:
Rektorsprogrammet för nya rektorer 30hp. Nya rektorer och förskolechefer går denna obligatoriska utbildning under sin första tid i den nya rollen.
Kompetensutveckling inom förskolan i form av 7,5 poängsutbildningar på Uppsala Universitet, bl a Leda kvalitetsarbete, Stödja och utmana barn i behov av särskilt stöd, Flerspråkighet och interkulturalitet samt Naturvetenskap i förskolan.

Forskning och utveckling för lärare – att forska i undervisningspraktik.
Utbildningsförvaltningen i Botkyrka erbjuder olika möjligheter för lärare att fördjupa sig i praxisnära forskning kring sin undervisningspraktik.
Behörighetsgivande och kompletterande utbildningar. Se vidare nedan.

Karriärutveckling

Karriärutveckling är en viktig faktor för att vara en attraktiv arbetsgivare. För våra lärargrupper har en statlig karriärtjänstereform tagits fram och barnskötarrollen är under utveckling.

Karriärtjänster – förstelärare och lektorer

Målet med karriärtjänstreformen är att öka läraryrkets attraktivitet genom att skapa förutsättningar till tydligare karriärutveckling och samtidigt bidra till en god undervisning. En lärare med karriärtjänst ska huvudsakligen arbeta med undervisning och uppgifter som hör till undervisning. Det innebär minst 50 procent av arbetstiden. I övrigt är det huvudmannen som formulerar tjänsternas innehåll efter de förutsättningar och utvecklingsområden som huvudmannen har. Utbildningsförvaltningen hade 139 förstelärare under 2017. Ett statligt bidrag ges till huvudmannen för förstelärartjänsterna med ett genomsnitt av 5000 kr per förstelärare. Det innebär för Botkyrka en finansiering på ca 11,8 mkr

Bredda barnskötarrollen

Barnskötare är vår största grupp inom förskolan med ungefär 700 medarbetare. Denna grupp är bred och heterogen och det finns stora skillnader i arbetsuppgifter och i kompetens. Beslut väntas om att öka antalet befattningar inom förskolan för att skapa fler karriärvägar, tydligare arbetsfördelning och på sikt bättre kompetensförsörjning. Tre nivåer föreslås. Här kan vi se behov av kompetensutveckling, främst gällande den högsta ansvarsnivån där utbildningsnivån bör vara minst gymnasienivå med kompletterade högskolestudier i kurser eller program som är kopplat till pedagogik alternativt didaktik. Vi bedömer att ca 10-15 procent av barnskötarna på sikt kommer att ingå i denna grupp.

Kompetens- och behörighetsgivande vidareutbildning av befintlig personal

För att öka andelen medarbetare med legitimation och rätt behörighet har utbildningsförvaltningens medarbetare getts möjlighet att komplettera med utbildningar och kurser. Inom ramen för kompetensfonden har utbildningsförvaltningen 2018 erhållit kommunala medel motsvarande 4 114 600 kronor för specifika utbildningsinsatser. Dessa utbildningsinsatser syftar i första hand till att höja behörighetsgraden inom de områden där vi idag och under kommande år har kompetensförsörjningsutmaningar eller där lagstiftningen ställer krav på en viss behörighet.

Behov av extra medel utöver egen budget för kompetensutveckling:

Vi ser även fortsatt ett stort behov av att vidareutbilda våra medarbetare för fler ska bli legitimerade och behöriga enligt de lagkrav som finns. Legitimationslagstiftningen innebär att lärare utan legitimation inte får undervisa i och självständigt sätta betyg i de ämnen de inte är behöriga i. Att inte ha legitimerade lärare är ett hot mot så väl likvärdigheten i kommunens skolor som för rättssäkerheten i betygssättandet. För behörighetsgivande utbildningar har utbildningsförvaltningen tidigare äskat – och fått, medel för genom kompetensfonden. För att få en långsiktig kompetensförsörjning där fler medarbetare blir behöriga söker utbildningsförvaltningen fortsatt finansiering med extra kommunala medel som innebär att den påbörjade satsningen kan fortsätta vilket påverkar kvaliteten i våra skolor och förskolor positivt.

För följande satsningar söker vi extra medel utöver egen budget: (utförligt med kostnadsberäkning återfinns i bilaga 1)

Idag pågående insatser finansierade via kompetensfonden:

Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare

Barnskötare med tillsvidareanställning i förskola ges möjlighet att utbilda sig till förskollärare.

Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem

Barnskötare på fritidshem ges möjlighet att studera till grundlärare med inriktning mot fritidshem.

Läraryftet II

Detta är en utbildning som vänder sig till legitimerade lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga att undervisa i.

VAL

Detta är en utbildning som erbjuder validering och utbildning av tillsvidareanställda lärare som saknar examen och endast har 30 hp kvar på sin utbildning.

Speciallärarutbildning - utöka

Från år 2021 kommer det krävas att man är legitimerad lärare med specialpedagogisk kompetens för att få undervisa på särskolan.

Barnskötarutbildning

Som ett led i att höja lägstanivån bland gruppen barnskötare i förskolan som är tillsvidareanställda i våra verksamheter, önskar vi erbjuda möjlighet för denna yrkeskategori validering och utbildning mot barnskötarkompetens.

Nya insatser:

Språkutveckling för personalen inom förskolan.

Inom förskolan finns behov av att höja medarbetares språkkunskaper i svenska.

Utbildning för kvalificerade barnskötare.

Vi ser ett behov av kompetensutveckling av de barnskötare som kommer att tillhöra den högsta ansvarsnivån.

Universitetskurser om 7,5 hp för personal inom förskola

7,5 poängsutbildningar via Uppsala universitet som ger kunskapshöjning inom områdena Leda kvalitetsarbete, Stödja och utmana barn i behov av särskilt stöd, Flerspråkighet och interkulturalitet samt Naturvetenskap i förskolan

Lönebildning

Löneläget

2017 år löneöversyn gav en genomsnittlig löneökning på 2,68 procent. Det vi ser är att löneutveckling för gruppen lärare och förskollärare visserligen varit gynnsam senaste åren men att det inte gett några konkurrensfördelar gentemot andra kommuner då löneutvecklingen i vår omvärld motsvarat vår egen. Bristen legitimerade lärare, förskollärare, fritidspedagoger m.fl. har lett till en betydande konkurrenssituation med andra huvudmän. Lönen är då ett av konkurrensvillkoren för att locka nya medarbetare likväl som att behålla nuvarande medarbetare. För Botkyrka innebär det att rektorer och förskolechefer vid rekrytering ofta tvingas erbjuda högre löner jämfört med de som slutar. Vid en jämförelse av medellönerna för lärare och förskollärare som slutat respektive börjat i Botkyrka mellan augusti 2016 – aug 2017 ser vi att snittlönerna för de som börjat var högre än för de som lämnat Botkyrka under

samma period.¹¹ För förskollärare var skillnaden 6 procent, för grundskollärare 11 procent och för lärare på gymnasiet 6 procent.

Lönesatsningar

Att kunna erbjuda en god löneutveckling för våra befintliga medarbetare är en central fråga för att dessa ska välja att fortsätta arbeta i Botkyrka kommun. Lönesatsningar har gjorts. I januari 2017 höjdes lönerna med 1200 kr per legitimerad lärare/förskollärare vilket har bidragit till att flera av våra svårrekryterade grupper har en mer konkurrenskraftig lön jämfört med andra kommuner i Stockholms län idag än tidigare.

Lärlönelyftet

Lärlönelyftet är en statlig satsning som riktar sig till särskilt kvalificerade lärare, förskollärare och fritidspedagoger för att höja den generella lönenivån och öka läraryrkets attraktivitet. I november 2017 omfattades ca 560 medarbetare i Botkyrka av det statliga lärlönelyftet. I snitt ger detta ett lönetillägg med 2600 kr (900-5000 kr). För lärlönelyftet får utbildningsförvaltningen 25 mkr i statliga medel för 2017. Lärlönelyftet som idag är statligt finansierat permanentats, oavsett om det sker en fortsatt statlig finansiering. Att permanenta lärlönelyftet innebär därmed en mer långsiktig höjning av lönenivån för lärargruppen.

Extra medel till barnskötarna från 2018.

Barnskötarna är en stor och viktig grupp inom förskolan. Statistik har visat att lönerna för Botkyrka kommuns barnskötare legat lägre än andra kommuner i Stockholms län. 2018 görs en lönesatsning på gruppen med fyra miljoner kr enligt kommunstyrelsens beslut. Det kommer att läggas ut som ett påslag till tillsvidareanställda utöver löneöversynen.

Behov av fortsatta lönesatsningar utöver egen budget

Med anledning av den fortsatt ansträngda situationen att rekrytera och behålla kompetent personal inom utbildningsförvaltningen krävs att vi även fortsatt har konkurrenskraftiga löner. Genomsnittslönerna för våra bristyrken stiger högre än vad den årliga löneöversynen ger. Orsaken är som tidigare nämnts en hög personalrörlighet i länet där nyrekryterad personal rekryteras med en hög lönenivå. För 2019 ser vi behov av att göra lönesatsningar för följande grupper med tillskott av extra medel utöver egen budget:

Barnskötare nivå 3

Den nya barnskötarkategorin på nivå 3 kommer att ha ett förändrat ansvarsområde som innebär att lönenivån för gruppen behöver justeras. Vi

¹¹ Uppgifter hämtade ur lönesystemet.

räknar med ca 65 medarbetare med en lönehöjning på 2000 kr/månad.
Kostnad 2019: 2,2 miljoner kr

Biträdande rektorer

Biträdande rektorer i Botkyrka har en medianlön i dag på 48 500 kr vilket är en nivå där vi ligger efter både Stockholm och Huddinge. Det är framöver viktigt att denna grupp har en fortsatt bra löneutveckling och konkurrenskraftiga löner i förhållande till våra läraryrken som t ex omfattas av karriärtjänstereformen. 2017 slutade var femte bitr rektor.

Bilaga 1 - Insatser där vi ser behov av medel utöver egen budget

Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare

Barnskötare med tillsvidareanställning i förskola ges möjlighet att utbilda sig till förskollärare. Utbildningen är på 210 hp. Utifrån att förskollärare är ett bristyrke ser vi att det finns anledning att satsa på att vidareutbilda den personal som vi redan idag har anställd, men som saknar förskollärlig legitimation för att öka andelen förskollärare.

Förväntat antal deltagare: 20 medarbetare årligen (70tkr per deltagare)

Kostnad 2019: 1 400 tkr

Kostnad 2020-2022: 4 200 tkr

Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem

Barnskötare på fritidshem ges möjlighet att studera till grundlärare med inriktning mot fritidshem. Andel behöriga fritidspedagoger är idag 25%.¹² Utbildningen är på 180 hp.

Förväntat antal deltagare: 10 deltagare som läser parallellt på olika nivåer.

Kostnad 2019: 700 tkr

Kostnad 2020-2022: 2 100 tkr

Läraryftet II

Detta är en utbildning som vänder sig till legitimerade lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga att undervisa i. 2021 träder nya behörighetsregler in för undervisning i sarskola. Via läraryftet kan legitimerad lärare som undervisar i sarskolan kunna läsa in specialpedagogik och på så sätt skaffa sig behörighet att undervisa i nämnda skolformer.

Förväntat antal deltagare: Ca 16 deltagare som läser parallellt på olika nivåer.

Kostnad 2019: 960 tkr

Kostnad 2020-2022: 2 880 tkr

¹² KOLL 2017

VAL

Detta är en utbildning som erbjuder validering och utbildning av tillsvidareanställda lärare som saknar examen och endast har 30 hp kvar på sin utbildning.

Förväntat antal deltagare: 6 deltagare årligen som sammanlagt läser 180 hp.

Kostnad 2019: 360 tkr

Kostnad 2020-2022: 1 080 tkr

Speciallärarutbildning

Från år 2021 kommer det krävas att man är legitimerad lärare med specialpedagogisk kompetens för att få undervisa på särskolan. Med anledning av detta är lärare anställda inom denna skolform en grupp som bör prioriteras i kommande satsningar. Via Statsbidrag från skolverket finns möjlighet att få ersättning för 70 % av kostnaderna om en lärare bibehåller 80% av lönen. Vi vill söka om medel för att täcka upp den återstående del av lönen som huvudmannen betalar.

Förväntat antal deltagare: 5 medarbetare under 2019.

Kostnad 2019: 760 tkr

Kostnad 2020-2022: 2 280 tkr

Barnskötarutbildning

Idag saknar 40 procent av våra barnskötare barnskötarutbildning. Som ett led i att höja lägstanivån bland gruppen barnskötare i förskolan som är tillsvidareanställda i våra verksamheter, önskar vi erbjuda möjlighet för denna yrkeskategori validering och utbildning mot barnskötarkompetens, 800 gymnasiepoäng. Förväntat antal deltagare: 15 deltagare årligen.

Kostnad 2019: 430 tkr

Kostnad 2020-2022: 1 290 tkr

Språkutveckling för personalen inom förskolan.

Inom förskolan finns behov av att höja medarbetares språkkunskaper i svenska. Här ser vi möjligheter till samarbete med A-vux kring utbildning inom området.

Kostnad 2019: 400 tkr

Kostnad 2020: 400 tkr

Utbildning för kvalificerade barnskötare (nivå tre).

Vi ser ett behov av kompetensutveckling av de barnskötare som kommer att ingå i den högsta nivån av barnskötare (nivå 3). Inom området finns uppdragsutbildningar med en ungefärlig omfattning på ca 8-10 dagar per år. Kostnaderna avser kurs, lokalkostnader och vikarielöner.

Förväntat antal deltagare: 25 deltagare årligen

Kostnad 2019: 380 tkr

Kostnad 2020: 380 tkr

Universitetskurser om 7,5 hp för personal inom förskola

Under 2018 kommer ett stort antal medarbetare inom förskolan gå kurser via Uppsala Universitet. Utbildningarna ger kunskapshöjning inom områdena Leda kvalitetsarbete, Stödja och utmana barn i behov av särskilt stöd, Flerspråkighet och interkulturalitet samt Naturvetenskap i förskolan. Vidareutveckling och kunskapshöjande kurser med motsvarande upplägg förväntas fortsätta under 2019. Kostnaderna avser ersättning för vikariekostnader för 25% av frånvarotiden.

Kostnad 2019: 415 tkr

Behov av insatser motsvarande tkr för 2019: 5 805 tkr



2018-01-05

UF/2018:29

Referens
Anna Berglind

Mottagare
Utbildningsnämnden

Beslut om anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden (UF/2018:29)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att samtliga beslut som fattas genom delegation med stöd av utbildningsnämndens uppdrag enligt 6 kap. 37 § samt 7 kap. 8 § kommunallagen (2017:725) ska anmälas till utbildningsnämnden.

Beskrivning av ärendet

I och med den nya kommunallagens (KL) (2017:725) ikraftträdande den 1 januari 2018 gäller nya regler för anmälan om delegationsbeslut.

De nya reglerna innebär att varje nämnd ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § KL och 7 kap. 5 och 6 §§ KL ska behöva anmälas till nämnden.

Det betyder att utbildningsnämnden ska fatta beslut om i vilken utsträckning beslut som delegerats till presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare, anställd hos kommunen samt beslut som delegerats till en förvaltningschef (som i sin tur får uppdras åt en annan anställd), ska anmälas till nämnden. Beslut som nämnden beslutar inte ska anmälas ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL, det vill säga genom laglighetsprövning.

Beslut som har delegerats till ordföranden (eller en annan ledamot) som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, måste däremot alltid anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § KL samt 7 kap. 8 § KL.

Med anledning av det som anges ovan föreslås utbildningsnämnden fatta beslut om att samtliga beslut som fattas genom delegation med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § KL samt 7 kap. 8 § KL ska anmälas till utbildningsnämnden.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Referens
Anna BerglindMottagare
Utbildningsnämnden

Dialogforum – Fortsatta satsningar på Alby (UF/2018:9)

Förslag till beslut

Tjänsteskrivelsen överlämnas som utbildningsnämndens yttrande över Alby dialogforum den 14 december 2017.

Sammanfattning

Dialogforum Alby hölls den 14 december 2017 och fokuserade på Botkyrka kommuns pågående uppdatering av Albys utvecklingsprogram. Mötet handlade om att diskutera och fånga upp ungdomarnas åsikter kring vad som krävs för att utveckla Alby. Utvecklingsprogrammet innehåller insatser för barn och unga, ökade jobbchanser och en trevligare stadsmiljö. I grupper diskuterades bland annat Alby centrum, skolan och uppväxtmiljön för tjejer och killar.

Dialogforumet bad utbildningsnämnden bemöta ett antal punkter som uppkom vid mötet:

- Möjliggöra för förebilder att besöka skolorna med syfte att vägleda och inspirera elever i val av vidarestudier.
- Resursbrist på skolor får inte leda till att eleverna inte kan utföra skoluppgifter.
- Föräldraråd med vårdnadshavare kan ha en positiv inverkan i skolan.

Utbildningsnämnden svarar att kommunens skolor har fungerande demokratiska forum (t.ex. elevråd), där elever som har synpunkter och förslag om skolans verksamhet uppmuntras att lyfta dem i elevråden på sina respektive skolor. På samtliga kommunala gymnasieskolor i Botkyrka får gymnasieeleverna årligen möjlighet att träffa studenter från olika högskolor/universitet.

Om dialogforum

Dialogforum är ett lokalt diskussionsforum där förtroendevalda politiker möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka. I

november 2015 fastställde kommunfullmäktige riktlinjer för dialogforum (KF 2015-11-26 § 176).

Riktlinjerna slår fast att nämnderna ska ta in frågor från dialogforum på nämndernas dagordningar samt ansvara för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom respektive ansvarsområde.

Beskrivning av ärendet

Alby dialogforum bjöd den 14 december 2017 in till ett öppet möte för att lyssna in och informera sig om ungdomars åsikter kring vad som krävs för att utveckla Alby. Utvecklingsprogrammet innehåller insatser för barn och unga, ökade jobbchanser och en trevligare stadsmiljö. I grupper diskuterades bland annat Alby centrum, skolan och uppväxtmiljön för tjejer och killar.

Dialogforumets förslag på åtgärder

Dialogforumet lyfter att elevers åsikter om sin skolgång måste föras fram till skolledningen. Det är viktigt att tidigt fokusera på elever som hamnat fel och försöka få dem att göra något konstruktivt istället. Alby har ett starkt föreningsliv, och för att fånga upp fler personer i det skulle information om lokala fritidsaktiviteter kunna delas ut i skolan. Det är viktigt att behålla motiverade och engagerade lärare, där dialogforumet menar att omsättningen av lärare idag är hög. Fler förslag på åtgärder går att läsa i Bilaga 1.

Synpunkter till utbildningsnämnden

I minnesanteckningarna (se Bilaga 1) har Alby dialogforum framfört följande synpunkter till utbildningsnämnden att bemöta:

- Möjliggöra för förebilder att besöka skolorna med syfte att vägleda och inspirera elever i val av vidarestudier.
- Resursbrist på skolor får inte leda till att eleverna inte kan utföra skoluppgifter.
- Föräldraråd med vårdnadshavare kan ha en positiv inverkan i skolan.

Utbildningsförvaltningen har berett ärendet och överlämnar tjänsteskrivelsen daterad 2018-01-10, som utbildningsnämndens bemötande av dialogforumets framförda synpunkter.

Utbildningsnämndens svar

Utbildningsnämnden har tagit del av synpunkterna från Alby dialogforum. Kommunens skolor har fungerande demokratiska forum (t.ex. elevråd), där elever som har synpunkter och förslag om skolans verksamhet uppmuntras att lyfta dem i elevråden på sina respektive skolor.

Lärförsörjning i Botkyrka kommun

Gällande lärförsörjningen i Botkyrka antog utbildningsnämnden i december 2017 en kompetensförsörjningsstrategi för att attrahera, rekrytera och behålla kompetenta chefer och medarbetare i utbildningssektorn (UN beslut 12 december 2017, § 129). Strategin kommer att mynna ut i konkreta handlingsplaner.

Vårdnadshavare i skolan

Engagerade vårdnadshavare utgör ett viktigt stöd till eleverna vid sidan av skolans ordinarie verksamhet. Vårdnadshavare som vill organisera sitt engagemang kan vända sig till skolans ledning.

Utbildningsförvaltningen samarbetar även med Botkyrka vuxenutbildning och socialförvaltningen i projektet ABC, Alla Barn i Centrum. Relationen mellan vårdnadshavare och barn är viktig och idag vet vi att den är den bästa grunden för en harmonisk uppväxt till trygga och självständiga individer som vuxna. ABC stöttar vårdnadshavare och hjälper dem med föräldrarollen.¹

Vägledning till gymnasieelever i val av vidarestudier

På samtliga kommunala gymnasieskolor i Botkyrka får gymnasieeleverna möjlighet att träffa studenter från olika högskolor/universitet. Skolorna har årligen särskilda dagar avsatta för exempelvis utbildningsmässor, då studenter från olika högskolor/universitet i Sverige bjuds in till Botkyrkas gymnasieskolor för att träffa elever och berätta hur det är att studera på högskola/universitet. Varje år besöker alla gymnasieelever i årskurs tre den s.k. SACO-mässan i Älvsjö, där utbildningsinstitutioner från hela Sverige deltar. Både från högskolor/universitet, men även från olika yrkeshögskolor.

Utöver utbildningsmässor besöker eleverna olika högskolor under gymnasietiden inom ramen för undervisningen. Besökens karaktär varierar utifrån vilket program eleven studerar.

¹ Botkyrka kommun. (2018) "ABC, 4 föräldraträffar". Hämtad 2018-01-12 från: <https://www.botkyrka.se/barn--utbildning/rad-och-stod-for-foraldrar/du-foralder-ramar-och-kramar-behovs-det-mer/abc-4-foraldratrafar.html>

Utbildningsförvaltningen följer upp elever i årskurs två på gymnasiet via elevenkäter och frågar bland annat om eleven ”får information och vägledning inför studier och arbete efter gymnasiet”. Botkyrkas kommunala skolor hade index 47 år 2017, vilket går att jämföra med snittet i Stockholms län: index 45.²

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Susanne Englund
Verksamhetschef grundskola

Anna Widing Niemelä
Verksamhetschef gymnasieskola

Bilagor

Bilaga 1 - Minnesanteckningar från Alby dialogforum 2017-12-14

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen

² Gymnasieantagningen Stockholms län. ”Enkät i gymnasiet - Undersökning genomförd våren 2017 i åk 2. Resultat för: Stockholms län/Botkyrka/Tumba Gymnasium”. (2017). Hämtad 2018-10-01 från:

<http://jamfor.gyantagningen.se/Web/Core/Pages/Special/ServiceGuideFile.aspx?fileid=aa254fb4c3464616880a2e253a645e07>



2017-12-14

Referens
Charlotte Rydberg

Vi fortsätter att satsa på Alby – en dialog om uppdateringen av Albys utvecklingsprogram

Dag och tid	Torsdag den 14 december kl. 18	
Plats	Albys hjärta, Albyvägen 7	
Närvarande	Shakhlo Altieva (MP), ordförande Diana Hildingsson (S) Marit Normasdotter (V) Urban Koistinen (S)	Medborgare: 13, varav 10 killar och 3 tjejer.
	Sanda Tcacencu, samhällsplanerare, Dennis Latifi, områdesutvecklare Charlotte Rydberg, kommunikatör	
Ej närvarande	Sikander Butt (S) David Abid (M) Mehmet Kulbay (M) Anders Thorén (TuP) Per Ahlin (SD) Stefan Eriksson (S)	

Sammanfattning

Kommunen uppdaterar nu utvecklingsprogrammet för Alby. Utvecklingsprogrammet innehåller insatser för barn och unga, ökade jobbchanser och en trevlig stadsmiljö.

2017-12-14

Mötet handlade om att diskutera och fånga upp ungdomarnas åsikter kring vad som krävs för att utveckla Alby. I grupper diskuterades bland annat Alby centrum, skolan och tjejer och killars uppväxtmiljö.

Frågor och synpunkter från Alby dialogforum:

Till Botkyrkabyggen:

- Alby dialogforum uppmanar Botkyrkabyggen att ta tillvara ungdomarnas synpunkter om Alby centrum om bl.a. mer färggrann belysning, bättre utnyttjande av scenen och fler aktiviteter i centrum under sommarhalvåret. Inför kommande renovering kan Botkyrkabyggen använda Albyrådet som referensgrupp.

Till utbildningsnämnden (med kopia till rektorerna på Kvarnhagskolan och Grindtorpskolan):

- Skolorna behöver möjliggöra för förebilder att komma till skolorna. Många elever känner sig stressade över studieval. Man kan ha yrkesmässor där personer som jobbar med olika yrken kommer till skolan och berättar. Högstadiel elever kan få råd av gymnasieelever och gymnasieelever från universitetsstudenter.
- Resursbrist på skolor får inte leda till att man inte kan utföra skoluppgifter. Alby dialogforum tog del av en berättelse om att verktygen på slöjden var för dåliga för att kunna utföra skoluppgiften, vilket påverkade elevernas resultat och betyg.
- Alby dialogforum tror att föräldraråd kan ha en positiv inverkan i skolan.

Till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och utbildningsnämnden:

- Man behöver testa nya grepp för att underlätta föräldrars ansvarstagande i skolan. Man kan t ex informera nyanlända föräldrar på SFI om förväntningar som finns på föräldrar i skolan.

2017-12-14

Mötet

Dennis Latifi, områdesutvecklare i Alby, inledde mötet och berättade att kommunen nu uppdaterar utvecklingsprogrammet för Alby. I utvecklingsprogrammet ingår insatser för barn och unga, ökade jobbchanser och en trevlig stadsmiljö.

Därefter presenterade Albyrådet sin verksamhet. Albyrådet har funnits sedan januari 2017. De kom till efter ett initiativ från Albys områdesgrupp, med hjälp av Changers hub. Snart är de en självständig förening med 20-25 medlemmar. Deras ändamål är att förbättra Alby.

Efter presentationerna delade deltagarna, tjänstemännen och politikerna in sig i grupper och diskuterade Albys utveckling utifrån teman.

Alby centrum

- Belysningen i centrum är dålig, särskilt på tunnelbanesidan. Alby centrum behöver bli mer färgglatt, man kan ha färgad belysning. Man kan inspireras av Flemingsberg.
- Centrum behöver renoveras, klotter på väggarna måste tas bort
- Det behövs fler trevliga matställen och fikaställen i centrum. Dit man kan gå med familjen, kompisar och dater. Utan alkohol, så att även personer under 18 år kan vara där.
- Man behöver göra något roligt med scenen i centrum, kanske sätta dit en julgran på julen.
- Säkerheten behöver förbättras.
- Det luktar rök i entrén. Man borde ha en rökfri zon precis utanför t-banan. Man skulle kunna flytta askkopparna till ett annat ställe lite längre bort.
- Många stjälar cyklar, därför vågar man inte ha sin cykel i centrum. Men när man kommit tillräta med att cyklar stjäls borde man förbättra cykelställen.
- Det vore trevligt med loppis någon gång om året i centrum, förslagsvis på sommaren när det inte regnar.
- Det vore bra med en anslagstavla där man kan affischera om aktiviteter.
- Man skulle kunna ha fler aktiviteter i centrum, t ex en basketurnering.

2017-12-14

Hur kan man förbättra skolan och hur kan man göra så att fler klarar skolan?

- Det skulle behövas extra studiestöd. Många elever behöver extra stöd med läxor och inför prov och inlämningar.
- Hitta förebilder, visa upp dem i skolan. Det gäller att alla ska kunna hitta en väg som passar dem. Man kan anordna temadagar, föreläsningar, det kan motivera elever att satsa på studier.
- Motiverade lärare är viktigt. De får inte bytas ut för ofta. Det skapar en otrygg bas.
- Skolans ekonomi påverkar. Vi hade ett exempel på träslöjden, där vi hade så dåligt material att vi inte kunde utföra uppgiften ordentligt, med sämre betyg som följd.
- Fokusera på elever som hamnat fel, försök få dem att göra något vettigt istället.
- Föräldraråd kan vara bra, de kan hjälpa till med saker och komplettera elevrådets arbete.
- Man måste skapa en trygg bas. Elevers åsikter måste föras fram till skolledning. Det är viktigt att elever får sin röst hörd.
- Det finns ett starkt föreningsliv i Alby. Men nyinflyttade/nyanlända vet inte vad som finns. Man kan dela ut flyers på skolavslutningen.

Bra uppväxtmiljö i Alby

- Folk som bott och levt i Alby kan ge tillbaka till området. Viktigt att personer från Alby som lyckas inom olika områden blir synliga. Nu finns det fler dåliga förebilder än bra. De som är bra behöver synas mer.
- Åk 3 i gymnasiet kan besöka nior och ge tips på vad som är bra att välja. De som studerar på högskola och universitet kan besöka gymnasiet. Alla har kanske inte så mycket kontakter, man behöver hjälpa varandra.
- Det finns mycket aktiviteter i Alby, men en simhall hade kunnat lyfta området.
- Tjejer är mer otrygga än killar. Kan man ringa en nattvandrare som kan följa med hem om du känner dig otrygg? Viktigt med trygghetsgrupper och fältarbetare.
- Skolan behöver ta mer ansvar och följa upp eleverna på skolan.
- Det vore bra med fler aktiviteter i centrum, kanske streetfotboll, eller något enkelt som att det bjuds på kaffe. Det är viktigt att byta fokus i Centrum och göra det till en tryggare plats.

2017-12-14

- Det är viktigt med grannsamverkan. Många flyttar in och ut i Alby. Man behöver skapa en relation med sina grannar, så barnen är trygga när de går in och ut genom sin port.
- Det händer inte så mycket för tjejer i Alby. Det är svårt att hålla igång aktiviteter om tjejerna inte kommer. När det blir mörkt går tjejerna inte ut.

Dennis Latifi: Det är viktigt att informera om de aktiviteter som finns, ikväll är det t ex Zumba i Albys hjärta. Det finns möjlighet att starta aktiviteter för tjejer, t ex i centrum.

Allmänt

- Det behövs en mer positiv bild av Alby, det som är bra behöver lyftas fram. Nyheterna fokuserar på det negativa med Alby.
- Alby borde vara mer som en familj. Idag blir folk rädda när de går förbi Alby centrum, det är otryggt.
- Man borde satsa på något nytt som får folk att komma. Aktiviteter som syns, något som man inte förut har hört om, något som folk vill göra.
- Unga blir påverkade av de äldre.
- Föreningar kan göra reklam för Alby, gå ut i skolor och berätta i skolor.
- Förebilder behövs.
- Tryggheten för unga tjejer måste säkras. Aktiviteter måste vara tillgängliga för tjejer. Det kan kännas lite öde att gå till Subtopia. De måste finnas i Albys hjärta. Många tjejer vill ägna sig åt en aktivitet, inte bara "hänga".
- Abdigani Abdi från Multicoach berättade om att nästa år kommer de att arrangera idrottstävlingar med fina priser, för att inspirera idrottandet i området. En ledamot i dialogforum uppmuntrade initiativet men sa samtidigt att det är viktigt att tävlingarna blir inkluderande.



2018-01-29

Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Beslut avseende ansökan för statsbidrag (UF/2018:59)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsförvaltningen för i uppdrag att ansöka om statsbidrag för ”Skapande skola 18/19”.

Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Statens kulturråd. Skapande skola ska stärka samverkan mellan skolan och det professionella kulturlivet. Målet är att eleverna ska få tillgång till kulturens alla uttrycksformer och att deras möjligheter till eget skapande ökar. Skapande skola utgör ett komplement till skolornas egen kulturbudget. Tolv skolor har inkommit med egna ansökningar om att bedriva projekt ute på skolorna med hjälp av detta bidrag. En ansökan för centralt utbud är också gjord.

Nytt för årets ansökan är att huvudmannen kunde söka även för förskolans 4-5 åringar. 5-åringarna i områdena Norsborg, Riksten och Grödinge är inräknade i ansökan utifrån att kommunens 4-åringar omfattas av kulturgarantin. Områdena är kopplade till bristande tillgänglighet på kultur kopplat till de villkor som fanns för ansökan.

Ansökan omfattar ca 2 700 tkr, uppdelat på:

Skolornas egna ansökningar, 1 080 tkr

Förskolan, 98 tkr

Centralt utbud, 1 500 tkr

Sammantaget omfattas 10 000 barn i ansökan.

2017-04-25

Åtagandet består i att redovisa för Statens kulturråd hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens kulturråd begär. Statens kulturråd får besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag om mottagaren av statsbidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp, statsbidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, statsbidraget inte används för det ändamål det har beviljats, den som har mottagit statsbidraget inte lämnar återredovisning, eller villkor i beslutet inte har följts.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd

Expedieras till
Kommunstyrelsen



Referens
Anna Berglind

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut (UF/2018:4)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Bikupan och Bäverhyddan, november 2017
Björkstugan, november-december 2017
Broängsskolan, september-november 2017
Diamanten, november 2017
Fröet och Myrstacken, november-december 2017
Grindstugan, november-december 2017
Gullvivan, december 2017
Hjorten, november-december 2017
Karlavagnen, november-december 2017
Kometen 1, november-december 2017
Kometen 2, november 2017
Kvarnhangsskolan, år 2017
Kärspiran, december 2017
Luna, november-december 2017
Lysmasken, november-december 2017
Lövholmen, november 2017
Myran, oktober-december 2017
Måsen, november 2017

Nova, november-december 2017
Nyängsgården, november-december 2017
Prästkragen, december 2017
Rikstens skola, juli-december 2017
Rodret, november-december 2017
Römossen, december 2017
Skogsbacksskolan, november-december 2017
Skäcklinge Gård, november-december 2017
Solliden, november-december 2017
St. Botvids gymnasium, oktober-november 2017
Staren, november-december 2017
Svalan, december 2017
Sörgården, november-december 2017
Tallidsskolan, november-december 2017
Tranan, augusti oktober och december 2017
Tullinge gymnasium, augusti oktober och december 2017
Tumba gymnasium, augusti 2017 och januari 2018
Tunaskolan, januari 2018
Violen, december 2017
Örnen, november-december 2017
Örtagården, december 2017

Utbildningsförvaltningens förvaltningschef, december 2017
Utbildningsförvaltningens ordförande, december 2017
Enheten för specialiststöd, december 2017
Verksamhetschef gymnasieskola, december 2017

Bilaga

Bilaga 1 - Anmälda delegationsbeslut till UN 6 februari 2018

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd



**Enhet: Förskolorna
Bäverhyddan och Bikupan
Tullinge
Månad: November 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-11-03	C1	Anställningsavtal 171106–180831 tim	BävFör 2017:1 (23)	
2017-11-10	C1	Anställningsavtal 171106–180831 tim	BävFör 2017:1 (24)	
2017-11-03	C1	Anställningsavtal 171106–180831 tim	BikFör 2017:1 (23)	

Delegat: Maria Emmervall, förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Björkstugan 74324110

Månad: December 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180101	C1	Anställningsavtal Pedagogiska samordnare 20180101-20180630	BjöFör/ 2017:1	
20180101	C1	Anställningsavtal Pedagogiska samordnare 20180101-20180630	BjöFör/ 2017:1	
20180101	C1	Anställningsavtal Pedagogiska samordnare 20180101-20180630	BjöFör/ 2017:1	
20180101	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180630	BjöFör/ 2017:1	

**Enhet: Björkstugan 74324110****Månad: November 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171101	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20171101– 20171231	BjöFör/ 2017:1	
20171104	C1	Anställningsavtal Måltidsbiträde 20171104-20171231	BjöFör/ 2017:1	
20171107	C1	Anställningsavtal Förskollärare 20171101	BjöFör/ 2017:1	
20171101	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20171101-20171231	BjöFör/ 2017:1	
20171001	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20171001-20171231	BjöFör/ 2017:1	



BOTKYRKA KOMMUN

Barn- och ungdomsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Broängsenheten

Månad: September 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
170912	C.1	Anställning fritidspedagog Broängsskolan, 171001-171231	2017:1:63	
170912	C.1	Anställning fritidspedagog Broängsskolan, 170914-171231	2017:1:64	
170912	C.1	Anställning fritidspedagog Broängsskolan, 170914-171231	2017:1:65	
170912	C.1	Anställning, lärare Broängsskolan, 171014-171221	2017:1:66	
170819	C.1	Anställning, lärare Broängsskolan, 170918-tv	2017:1:67	
170922	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 171002-tv	2017:1:68	

Delegat: Magdalena Eberhardsson, rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Barn- och ungdomsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Broängsenheten

Månad: Oktober 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
171005	C.1	Anställning lönetillägg VFU Broängsskolan	2017:1:69	
171019	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 171019-171231	2017:1:70	
171023	C.1	Anställning förskollärare Broängsskolan, 171222-180613	2017:1:71	

Delegat: Magdalena Eberhardsson, rektor

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
171101	C.1	Anställning lönetillägg Broängsskolan	2017:1:72	
171108	C.1	Anställning resurslärare Broängsskolan, 171223-180811	2017:1:73	
171108	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 180101-180811	2017:1:74	
171108	C.1	Anställning fritidspedagog Broängsskolan, 171223-180613	2017:1:75	
171121	C.1	Anställning, lärarresurs Broängsskolan, 171122-180225	2017:1:76	
171121	C.1	Anställning, fritidspedagog Broängsskolan, 171122-180225	2017:1:77	
171123	C.1	Anställning, lärare Broängsskolan, 171222-180811	2017:1:78	
171130	C.1	Anställning fritidspedagog Broängsskolan, 180101-180630	2017:1:79	
171130	C.1	Anställning elevassistent Broängsskolan, 171223-180630	2017:1:80	
171130	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 171223-180811	2017:1:81	
171130	C.1	Anställning resurs Broängsskolan, 180101-180630	2017:1:82	
171130	C.1	Anställning timvik fritids Broängsskolan, 180101-180630	2017:1:83	
171130	C.1	Anställning fritidspedagog Broängsskolan, 180101-180225	2017:1:84	
171130	C.1	Anställning barnskötare Broängsskolan, 180101-tv	2017:1:85	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Diamanten 74323410

Månad: November 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171108	C2	Anställningsavtal Förskollärare 20171106-20180331	DiaFör/ 2017:1	
20171120	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20171120-20181119	DiaFör/ 2017:1	
20171117	C1	Anställningsavtal Förskollärare 20180101-20180531	DiaFör/ 2018:1	
20171129	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180531	DiaFör/ 2018:1	
20171130	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180630	DiaFör/ 2018:1	



**Enhet: Förskolorna
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: November 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-11-06	C1	Anställningsavtal 171108–180131 tim	FröFör 2017:1 (38)	
2017-11-07	C1	Anställningsavtal 171113–171231	FröFör 2017:1 (39)	
2017-11-07	C1	Anställningsavtal 171114–180630	FröFör 2017:1 (40)	
2017-11-07	C1	Anställningsavtal 171102–180831 tim	FröFör 2017:1 (41)	
2017-11-21	C1	Anställningsavtal 171114–180831 tim	FröFör 2017:1 (42)	
2017-11-21	C1	Anställningsavtal 171120–180831 tim	FröFör 2017:1 (43)	
2017-11-27	C1	Anställningsavtal 171223–180630	FröFör 2017:1 (44)	
2017-11-01	C1	Anställningsavtal 171114–180630	MyrFör 2017:1 (34)	
2017-11-01	C1	Anställningsavtal 171114–180630	MyrFör 2017:1 (35)	
2017-11-02	C1	Anställningsavtal 171102–180831 tim	MyrFör 2017:1 (36)	
2017-11-21	C1	Anställningsavtal 171114–180831 tim	MyrFör 2017:1 (37)	
2017-11-21	C1	Anställningsavtal 171120–180831 tim	MyrFör 2017:1 (38)	

Delegat: Carita Laajala, förskolechef



**Enhet: Förskolorna
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: December 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-05	C1	Anställningsavtal 180108 tillsvidare	FröFör 2017:1 (45)	
2017-12-05	C1	Anställningsavtal 180301 tillsvidare	FröFör 2017:1 (46)	
2017-12-07	C1	Anställningsavtal 171223–180630	FröFör 2017:1 (47)	
2017-12-13	C1	Anställningsavtal 171223–180630	FröFör 2017:1 (49)	
2017-12-15	C1	Anställningsavtal 171215–180831 tim	FröFör 2017:1 (50)	
2017-12-20	C1	Anställningsavtal 180122 tillsvidare	MyrFör 2017:1 (39)	

Delegat: Carita Laajala, förskolechef

**Enhet: Grindstugan****Månad: november****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171110	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171108-180331	2017:1-48	
20171113	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171113-180331	2017:1-49	
20171115	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171114-180331	2017:1-50	
20171115	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171114-180331	2017:1-51	
20171121	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 171127-180430	2017:1-52	
20171127	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 171223-180630	2017:1-53	
20171127	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 171223-180630	2017:1-54	
20171128	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 171125-171227	2017:1-55	
20171128	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171127-180430	2017:1-56	
20171130	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171130-180430	2017:1-57	

**Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Grindstugan

Månad: december

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171211	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180108-180629	2017:1-58	
20171214	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180101-180629	2017:1-59	
20171214	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180108-180430	2017:1-60	
20171218	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 171228-180430	2017:1-61	

**Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef**

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Förskola: Gullvivan

Månad: 2017 December

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.
2017-12-11	C1	Anställning Ekonomibiträde 180101-180331	2017:1	
2017-12-12	C1	Anställning Förskollärare 180101-180630	2017:1	
2017-12-12	C1	Anställning Barnskötare 180115	2017:1	
2017-12-21	C1	Anställning Barnskötare 180108	2017:1	

Delegat: _____

Namnförtydligande:

**Sölve Lagercrantz
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Hjorten 74324710

Månad: December 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180101	C1	Anställningsavtal Köksbiträde 20180101-20180131	HjoFör/ 2017:1	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Hjorten 74324710

Månad: November 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171127	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20171127-20171231	HjoFör/ 2017:1	
20171031	C1	Anställningsavtal Förskollärare 20171101	HjoFör/ 2017:1	
20170111	C1	Anställningsavtal Förskollärare 20171101	HjoFör/ 2017:1	
20171018	C1	Anställningsavtal Köksbiträde 20171102-20171231	HjoFör/ 2017:1	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

**Enhet: Förskolan
Karlavagnen
Tullinge
Månad: November 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-11-01	C1	Anställningsavtal 171101 – 180131 tim	KarFör 2017:1 (37)	

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

T

**Enhet: Förskolan
Karlavagnen
Tullinge
Månad: December 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-08	C1	Anställningsavtal 171206 – 180131 tim	KarFör 2017:1 (38)	

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Kometen 1

Månad: december

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171207	D1	Anställningsavtal barnskötare timsanställning 171204-180430	2017:2-12	
20171213	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde timanställning 171213-180430	2017:2-13	
20171214	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180115-180622	2017:2-14	
20171218	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180101-180630	2017:1-15	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLU
T**

Enhet: Kometen 1

Månad: november

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171130	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180108-180621	2017:2-11	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**

**Enhet: Kometen 2****Månad: november****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171114	D1	Anställningsavtal förskollärare tillsvidareanställning 180101	2017:1-7	
20171115	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 171115-171222	2017:1-8	
20171116	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171116-180331	2017:1-9	
20171116	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171116-180331	2017:1-10	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**

Beslut 2017-12-07

Kvarnhagsskolan

Kvarn/2017:11:1:6

<u>Beslutsnummer</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>
Kvarn.del.§/2017 § 38	2017-05-30	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:33 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 39	2017-06-13	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:35 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 40	2017-06-15	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:36 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 41	2017-06-20	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:38 Lönetillägg [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 42	2017-06-21	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:39 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 43	2017-06-21	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:40 Anställningsavtal t.v [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 44	2017-06-21	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:41 Anställningsavtal t.v [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 45	2017-06-15	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:42 Timavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis

Kvarn.del.§/2017 § 46	2017-07-06	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:16 Anställningsavtal t.v. [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 48	2017-06-20	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:34 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 49	2017-06-01	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:43 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 50	2017-08-12	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:44 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 51	2017-06-27	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:45 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 52	2017-07-07	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:46 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 53	2017-09-15	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:47 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 54	2017-07-07	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:48 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 55	2017-08-10	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:49 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 56	2017-07-13	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:51 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis

Kvarn.del.§/2017 § 57	2017-08-17	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:52 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 58	2017-08-10	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:53 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 59	2017-08-10	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:54 Lönetillägg [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 60	2017-08-22	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:55 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 61	2017-09-04	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:59 Timavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 62	2017-09-08	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:60 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 63	2017-09-13	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:61 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 64	2017-09-15	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:62 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 65	2017-09-14	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:63 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 66	2017-09-09	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:64 Anställningsavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis

Kvarn.del.§/2017 § 67	2017-09-29	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:67 Anställning [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 68	2017-10-03	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:68 Anställning [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 69	2017-09-29	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:69 Anställning [REDACTED] t.v	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 70	2017-10-04	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:71 Anställning [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 71	2017-10-11	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:72 Lönetillägg [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 72	2017-10-19	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:73 Timavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 73	2017-10-13	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:74 Timavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 74	2017-10-13	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:75 Timavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 75	2017-10-16	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:77 Tillägg [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 76	2017-10-25	Nej	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:78 Anställning [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis

Kvarn.del.§/2017 § 77	2017-10-27	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:79 Anställning [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 78	2017-10-24	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:80 Timavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 79	2017-11-07	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:81 Timavtal [REDACTED]	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 80	2017-08-21	Ja	Kvarn/2017:3	Kvarn/2017:3:1:6 Dispens fritids [REDACTED]	Beslut
Kvarn.del.§/2017 § 81	2017-10-27	Ja	Kvarn/2017:9	Kvarn/2017:9:1:1 Avtal Mälardalens Högskola	Avtal

**Enhet: Förskolan Kärrspiran****Månad: 2017 12****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-11-08	C1	Anst.avtal Atetegeb Tekle Barnskötare	2018:1	
2017-12-15	C1	Anst.avtal Atetegeb Tekle Barnskötare	2018:2	
2017-11-27	C1	Anst.avtal Axel Svansson Barnskötare	2018:3	
2017-12-15	C1	Anst.avtal Axel Svansson Barnskötare	2018:4	
2017-11-27	C1	Anst.avtal Felicia Frankenberg Barnskötare	2018:5	
2017-10-20	C1	Anst.avtal Linda Namayanja Barnskötare	2018:6	
2017-11-27	C1	Anst.avtal Madeleine Gonsior Barnskötare	2018:7	
2017-11-30	C1	Anst.avtal Nineve Ceven Barnskötare	2018:8	
2017-12-15	C1	Anst.avtal Sandra Grydz Barnskötare	2018:9	
2017-11-27	C1	Anst.avtal Valbona Burnazi Barnskötare	2018:10	
2017-12-06	C1	Anst.avtal Carina Back Förskollärare	2018:11	
2017-11-01	C1	Anst.avtal Adriana Pinto Måltidsbiträde	2018:12	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Luna

Månad: november

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171123	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 171201-172222	2017:1-41	
20171123	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180115-180615	2017:1-42	
20171123	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180101-180622	2017:1-43	
20171123	D1	Anställningsavtal pedagog tillsvidareanställning 180101	2017:1-44	
20171128	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171128-180430	2017:1-45	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Luna

Månad: december

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171204	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180108-180630	2017:1-46	
20171206	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180108-180331	2017:1-48	
20171213	D1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning 180101	2017:1-49	
20171218	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171218-180430	2017:1-50	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Lysmasken****Månad: november 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-11-13	C1	Anställningsavtal 180101-tillsv.	2017:1	

Delegat: _____

Aycan Bozarslan Förskolechef

**Enhet: Förskolan Lysmasken****Månad: december 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-14	C1	Anställningsavtal 180101-180630 tim	2017:1	

Delegat: _____

Aycan Bozarslan Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Lövholmen 74324810

Månad: November 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171108	C2	Anställningsavtal Förskollärare 20171106-20180331	LövFör/ 2017:1	
20171124	C2	Anställningsavtal Förskollärare 20171124-20180331	LövFör/ 2017:1	

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: augusti 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-08-14	C1	Anställningsavtal 170814-171031 tim	2017:1	
2017-08-21	C1	Anställningsavtal 170822-171031	2017:1	
2017-08-28	C1	Anställningsavtal 170828-171231 tim	2017:1	
2017-08-28	C1	Anställningsavtal 170901-171031 tim	2017:1	

Delegat: _____

Mirja Marsden Carlberg/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: oktober 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-10-09	C1	Anställningsavtal 171009-171229 tim	2017:1	
2017-10-12	C1	Anställningsavtal 170922-171231 tim	2017:1	
2017-10-13	C1	Anställningsavtal 171013-171229 tim	2017:1	
2017-10-06	C1	Anställningsavtal 171006-171229 tim	2017:1	
2017-10-30	C1	Anställningsavtal 171101-171231 tim	2017:1	
2017-10-30	C1	Anställningsavtal 171101-171231 tim	2017:1	

Delegat: _____

Eva Forsberg/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: november 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-11-02	C1	Anställningsavtal 171101-171231 tim	2017:1	
2017-11-20	C1	Anställningsavtal 171201-180630	2017:1	
2017-11-30	C1	Anställningsavtal 171201- tillsv.	2017:1	

Delegat: _____

Eva Forsberg/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: november/dec 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-11-30	C1	Anställningsavtal 180102-180706	2017:1	
2017-11-30	C1	Anställningsavtal 180102-180706 tim	2017:1	
2017-11-30	C1	Anställningsavtal 180102-180706 tim	2017:1	
2017-11-30	C1	Anställningsavtal 180102-180706	2017:1	
2017-12-07	C1	Anställningsavtal 180102-180706	2017:1	
2017-12-07	C1	Anställningsavtal 180102-180706 tim	2017:1	
2017-12-11	C1	Anställningsavtal 171201-180228 tim	2017:1	
2017-12-11	C1	Anställningsavtal 180102-180706 tim	2017:1	
2017-12-07	C1	Anställningsavtal 180102-180706 tim	2017:1	

Delegat: _____

Eva Forsberg/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: November 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
171101 171123	C1 C1 C1 C1 C1 C1 C1 C1	Anställningsavtal 171101-180228 Anställningsavtal 171201	2017:1:27 2017:1:28	

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Nova

Månad: november

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171102	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 171103-180401	2017:1-59	
20171102	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171024-171101	2017:1-60	
20171130	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171130-180430	2017.1-61	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**

**Enhet: Nova****Månad: december****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171204	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171128-180430	2017:1-62	
20171204	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171116-180430	2017:1-63	
20171211	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180101-180630	2017:1-64	
20171211	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180101-180130	2017:1-65	
20171211	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180131-180621	2017:1-66	
20171211	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180101-80401	2017:1-67	
20171211	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180101-180430	2017:1-68	
20171211	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180101-180630	2017:1-69	
20171211	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180101-180430	2017:1-70	
20171211	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180201-180501	2017:1-71	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLU
T**

Enhet: Nyängsgården

Månad: november

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171121	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171122-180331	2017:1-57	

**Delegat: Lotta Gustavsson
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Nyängsgården

Månad: december

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171214	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 171224-180622	2017:1-58	
20171214	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180101-180630	2017:1-59	
20171214	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180108-180622	2017:1-60	
20171219	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180108-180331	2017:1-61	
20171219	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180101-180531	2017:1-62	
20171219	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180108-180228	2017:1-63	
20171219	D1	Anställningsavtal barnskötare isstidsanställning 180301-180620	2017:1-64	

**Delegat: Lotta Gustavsson
Förskolechef**

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Förskola: Prästkragen

Månad: December 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.
2017-12-12	C1	Anställning Barnskötare 180101-180630	2017:1	
2017-12-12	C1	Anställning Barnskötare 180101-180518	2017:1	

Delegat: _____

Namnförtydligande:

**Sölve Lagercrantz
Förskolechef**

Delegation 2 på dokument

Utskrivet: 2017-12-12 10:11

Utskrivet av: Jeanette Ekelin

Beslutnummer	Beslutsdatum	Beslutbeskrivning	Beslutinnehåll	Dokumentbeskrivning	Ärendebeteckning
Riksten del.§/2017 § 38	2017-08-14		Beslutas	(38) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog tillsvidareanställning	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 40	2017-07-03		Beslutas	(40) [REDACTED] Anställningsavtal Måltidsbiträde tillsvidareanställning	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 42	2017-08-11		Beslutas	(42) [REDACTED] anställningsavtal Fritidspedagog tidsbegränsad anställning 170807-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 45	2017-08-10		Beslutas	(45) [REDACTED] anställningsavtal tidsbegränsad anställning 170812-180811 lärare MA/NO enligt skollag (obehörig lärare) ferieanställning	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 49	2017-08-14		Beslutas	(49) [REDACTED] anställningsavtal förskollärare tidsbegränsad anställning 170814-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 50	2017-08-15		Beslutas	(50) [REDACTED] anställningsavtal Fritidspedagog tillsvidareanställning	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 51	2017-09-01		Beslutas	(51) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog tidsbegränsad anställning 170702-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 52	2017-08-21		Beslutas	(52) [REDACTED] anställningsavtal elevassistent tidsbegränsad anställning 170821-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 53	2017-08-24		Beslutas	(53) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog tidsbegränsad anställning 170824-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 54	[REDACTED]		Beslutas	(54) [REDACTED] anställningsavtal lärare trä och metall tillsvidareanställning	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 55	2017-08-30		Beslutas	(55) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog tidsbegränsad anställning vikariat under sjukskrivning 170828-171221	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 56	2017-09-12		Beslutas	(56) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog tidsbegränsad anställning 170828-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 57	2017-09-11		Beslutas	(57) [REDACTED] Specialpedagog arbetstagare som fyllt 67 år. 170828-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 58	2017-10-09		Beslutas	(58) [REDACTED] anställningsavtal tillsvidareanställning förskollärare	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 59	2017-09-01		Beslutas	(59) [REDACTED] anställningsavtal specialpedagog tillsvidareanställning	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 60	2017-09-28		Beslutas	(60) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog av 170831-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 61	2017-09-05		Beslutas	(61) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog tidsbegränsad anställning 170905-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 62	2017-09-08		Beslutas	(62) [REDACTED] anställningsavtal lärare MA/NO vik ferieanställning enligt skollagen obehöriglärare	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 63	2017-09-05		Beslutas	(63) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog tidsbegränsad anställning 170905-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 64	2017-09-18		Beslutas	(64) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog av 170918-171231	Riksten/2017:1

Riksten del.§/2017 § 65	2017-09-18	Beslutas	(65) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog ava 170918-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 66	2017-09-29	Beslutas	(66) [REDACTED] fritidspedagog ava 170919-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 67	2017-09-18	Beslutas	(67) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog ava 170918-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 68	2017-10-05	Beslutas	(68) [REDACTED] anställningsavtal bibliotekarie ava 171004-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 69	2017-10-02	Beslutas	(69) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog ava 171002-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 70	2017-11-10	Beslutas	(70) [REDACTED] anställningsavtal lärare tyska gr 4-9 enligt skollag obehörig lärare 170812-171221	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 71	2017-10-10	Beslutas	(68) [REDACTED] anställningsavtal bibliotekarie ava 171004-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 72	2017-10-18	Beslutas	(72) [REDACTED] anställningsavtal måltidsbiträde ava 171016-171230	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 73	2017-10-22	Beslutas	(73) [REDACTED] fritidspedagog ava 1709121-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 74	2017-10-10	Beslutas	(74) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog ava 171011-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 75	2017-10-23	Beslutas	(75) [REDACTED] anställningsavtal lärare MA/NO tillsvidareanställning.	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 76	2017-10-25	Beslutas	(76) [REDACTED] anställningsavtal lärare SV/SO behörig enligt skollag 171025	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 77	2017-10-30	Beslutas	(77) [REDACTED] anställningsavtal tidsbegränsad ava [REDACTED]-171231	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 79	2017-11-20	Beslutas	(79) [REDACTED] anställningsavtal [REDACTED] ava 180108-180629	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 80	2017-12-11	Beslutas	(80) [REDACTED] anställningsavtal fritidspedagog ava 171120-180108 timlön	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 81	2017-11-29	Beslutas	(81) [REDACTED] Anställningsavtal elevassisten ava 171121-180131	Riksten/2017:1
Riksten del.§/2017 § 82	2017-11-24	Beslutas	(82) [REDACTED] anställningsavtal lärare tyska gr. 4-9. Obehörig lärare enligt skollag. 171222-181221 övergår i tillsvidareanställning när lärarleg inkommer.	Riksten/2017:1

**Enhet: Rodret****Månad: november****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171110	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171108-180331	2017:1-26	
20171113	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171113-180331	2017:1-49	
20171115	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171114-180331	2017:1-27	
20171115	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171114-180331	2017:1-28	
20171128	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171127-180430	2017:1-29	
20171130	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171130-180430	2017:1-30	

**Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Rodret

Månad: december

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171211	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180108-180629	2017:1-31	
20171214	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180108-180430	2017:1-32	

Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Römossen

Månad: december

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171214	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180101-180430	2017:1-22	
20171219	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 171223-180530	2017:1-23	

Delegat: Lisbeth Capitelli
Tf Förskolechef

Beslut 2017-12-29

Utskrivet: 2017-12-29 13:42
Utskrivet av: Monika Karlsson

Skogsbacksskolan, december 2017

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Tidsbegränsat	Beteckning	Beskrivning	Typ	Delegat
Skogsb. del §/2017 § 61	2017-12-04	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Barnskötare 180115- 180630	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 62	2017-12-04	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning förlängning Elevassistent, 171201- 180630	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 63	2017-12-04	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning förlängning Barnskötare, 171223- 180630	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 64	2017-12-05	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Resurs till lärare 171223-180630	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 65	2017-12-20	Nej	Skogsb/2017:1	Anställning Resurs till lärare	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 66	2017-12-20	Nej	Skogsb/2017:1	Anställning Barnskötare	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor

Beslut 2017-12-18 15:32

Utskrivet: 2017-12-18 15:32
Utskrivet av: Monika Karlsson

Skogsbacksskolan, november 2017

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Tidsbegränsat	Beteckning	Beskrivning	Typ	Delegat
Skogsb. del §/2017 § 50	2017-11-06	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Förskollärare 171101- 180630	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 51	2017-11-06	Ja	Skogsb/2017:2	Avslut anställning Barnskötare	Beslut	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 53	2017-11-06	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Förskollärare 171101- 180630	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 54	2017-11-08	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Barnskötare förlängning 171112- 171222	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 55	2017-11-08	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning förlängning Elevassistent 171101- 171130	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 56	2017-11-07	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning resurs till lärare 171101-171222	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 57	2017-11-08	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Barnskötare 171101- 171222	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 58	2017-11-15	Nej	Skogsb/2017:1	Anställning Skolsköterska 50%, 180102 - t v	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 59	2017-11-20	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Barnskötare 171117- 171222	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2017 § 60	2017-11-23	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning förlängning Elevassistent 180101- 180630	Anställningsavtal, - beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Skäcklinge Gård 74324610

Månad: December 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180101	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180331	SkäFör/ 2017:1	
20180101	C1	Anställningsavtal Pedagogiska samordnare 20180101- 20180630	SkäFör/ 2017:1	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Skäcklinge Gård 74324610

Månad: November 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171101	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20171101- 20180131	SkäFör/ 2017:1	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Solliden

Månad: november

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171108	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170904-180228	2017:1-23	
20171109	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde visstidsanställning 171223-180108	2017:1-24	
20171109	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 171223-180131	2017:1-25	

Delegat: Lisbeth Capitelli
Tf Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Solliden

Månad: december

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171204	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde visstidsanställning 180109-180131	2017:1-26	
20171214	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180101-180430	2017:1-27	

Delegat: Lisbeth Capitelli
Tf Förskolechef



S:t Botvids gymnasium

Månad: OKTOBER 2017

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
2/10-2017	1.D	Anställningsavtal Bibliotekarie 40/40 Provanställning Fr o m 2017-10-02 t o m 2018-04-02	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
6/10-2017	1.D	Anställningsavtal Elevassistent 00/40 Tidsbegränsad anställning, Allmän visstidsanställning Fr o m 2017-09-18 t o m 2017-12-31	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
11/10-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 00/40 Tidsbegränsad anställning, Enligt skollagen Fr o m 2017-09-18 t o m 2017-12-21	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
11/10-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 00/40 Tidsbegränsad anställning, Enligt skollagen Fr o m 2017-10-01 t o m 2017-12-21	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
13/10-2017	1.D	Anställningsavtal Elevassistent 40/40 Tillsvidareanställning Fr o m 2017-10-09	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
27/10-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare Tidsbegränsad anställning, Vikariat, lönetillägg, arbetslagsledare Fr o m 2017-10-09 t o m 2018-08-11	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
31/10-2017	121.D	[REDACTED]	StBotv 2017:3	Karin Eiderbrant Rektor
--	--	---	--	--



S:t Botvids gymnasium

Månad: OKTOBER 2017

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
6/11-2017	1.D	Anställningsavtal Förstelärare 100% Vikariat Fr o m 2017-08-12 t o m 2018-08-11	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor
8/11-2017	1.D	Anställningsavtal Studie- och yrkesvägledare Lönstillägg Fr o m 2017-11-06 t o m 2017-11-30	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor
10/11-2017	1.D	Anställningsavtal Bitr rektor 40/40 Tidsbegränsad anställning, vikariat Fr o m 2017-12-04 t o m 2018-03-30	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor
13/11-2017	1.D	Anställningsavtal Bitr rektor 40/40 Tillsvidareanställning Ersätter tidigare avtal. Fr o m 2017-11-01	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor
14/11-2017	121.D		StBotv 2017:3	Karin Eiderbrant Rektor
15/11-2017	1.D	Anställningsavtal Elevassistent 00/40 Tidsbegränsad anställning, Allmän visstidsanställning Fr o m 2017-11-07 t o m 2018-01-11	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor
20/11-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 100% Tidsbegränsad anställning, Vikariat Fr o m 2018-01-08 t o m 2018-06-20	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor
20/11-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 00/40 Tidsbegränsad anställning, Enligt skollagen Fr o m 2017-11-13 t o m 2018-06-13	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor

27/11-2017	1.D	Anställningsavtal Skolkurator 40/40 Tidsbegränsad anställning, Allmän visstidsanställning Fr o m 2018-02-22 t o m 2018-06-20	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor
--	--	---	--	--

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: November 2017****2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-11-09	C1	Anställningsavtal 171106-180131	2017:1:33	
2017-11-03	C1	Anställningsavtal 171101-181105	2017:1:34	
	C1			
	C1			

Delegat: _____

Lisa Kåre Förskolechef

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: December 2017****2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-07	C1	Anställningsavtal 180101	2017:1:35	
2017-12-07	C1	Anställningsavtal 180201-180630	2017:1:36	
2017-12-11	C1	Anställningsavtal 180201-180228	2017:1:37	
2017-12-17	C1	Anställningsavtal 180108-180430	2017:1:38	
2017-12-11	C1	Anställningsavtal 180208-180430	2017:1:40	

Delegat: _____

Lisa Kåre Förskolechef

**Enhet: Förskolan Svalan****Månad: December 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-06	C1	Anställningsavtal 180108-180331	2017:1:17	
2017-12-06	C1	Anställningsavtal 180101-180331	2017:1:16	
2017-12-05	C1	Anställningsavtal 180101-180131	2017:1:15	

Delegat: _____

Eva Idermark Förskolechef



**Enhet: Förskolan Sörgården
Tullinge
Månad: December 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-06	C1	Anställningsavtal 180108–180831 tim	SörFör 2017:1 (26)	
2017-12-08	C1	Anställningsavtal 180101–180622	SörFör 2017:1 (27)	
2017-12-08	C1	Anställningsavtal 180108–180329	SörFör 2017:1 (28)	
2017-12-20	C1	Anställningsavtal 180108–181222	SörFör 2017:1 (29)	

Delegat: Sarah Normark Bladh, förskolechef



**Enhet: Förskolorna
Sörgården
Tullinge
Månad: November 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-11-08	C1	Anställningsavtal 171107–180831 tim	SörFör 2017:1 (23)	
2017-11-21	C1	Anställningsavtal 171120–180831 tim	SörFör 2017:1 (24)	
2017-11-24	C1	Anställningsavtal 171121–180831 tim	SörFör 2017:1 (25)	

Delegat: Sarah Normark Bladh, förskolechef

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT****Enhet: Tallidsskolan****Månad: NOVEMBER 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts-Datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts-handl. bifogas
2017-11-07		Kränkande behandling	Tallid 2017:1;187	
2017-11-07		Kränkande behandling	Tallid 2017:1;188	
2017-11-08		Anpassad studiegång sär	Tallid 2017:3;189	
2017-11-08	C1	Avtal kock	Tallid 2017:1;190	
2017-11-08	C1	Avtal idrottslärare	Tallid 2017:1;191	
2017-11-08		Ansökan fått jobb	Tallid 2017:6;192	
2017-11-08		Ansökan fått jobb	Tallid 2017:6;193	
2017-11-08		Ansökan fått jobb	Tallid 2017:6;194	
2017-11-15	C1	Timvik	Tallid 2017:1;195	
2017-11-22		Kränkande behandling	Tallid 2017:3;196	
2017-11-22		Kränkande behandling	Tallid 2017:3;197	
2017-11-22	C1	Avtal	Tallid 2017:1;198	
2017-11-22	C1	Avtal	Tallid 2017:1;199	
2017-11-22	C1	Avtal	Tallid 2017:1;200	
2017-11-22	C1	Avtal	Tallid 2017:1;201	
2017-11-22	C1	Avtal	Tallid 2017:1;202	
2017-11-22		Samverkan	Tallid 2017::5;203	
2017-11-29	C1	Avtal	Tallid 2017:1;204	
2017-11-30	C1	Elev ledighetsansökan	Tallid 2017:3;205	



2017-11-30	C1	Avtal	Tallid 2017:1;206	
------------	----	-------	-------------------	--

Delegat: Eva Udo

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT****Enhet: Tallidsskolan****Månad: DECEMBER 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts-Datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts-handl. bifogas
2017-12-07		Tf rektor	Tallid 2017:1;207	
2017-12-07		Ledighetsansökan elev	Tallid 2017:3;208	
2017-12-07	C1	timvik	Tallid 2017:1;209	
2017-12-08	C1	Avtal admin	Tallid 2017:1;210	
2017-12-15	C1	Avtal FSK lärare	Tallid 2017:1;211	
2017-12-19	C1	Vik lärare	Tallid 2017:1;212	
2017-12-21	C1	Vik skolmåltidsbiträde	Tallid 2017:1;213	

Delegat: Eva Udo

**Enhet: Förskolan Tranan****Månad: Aug 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-08-14	C1	Anställningsavtal 170814-171231	2017:1	
2017-08-14	C1	Anställningsavtal 170814-171231 tim	2017:1	
2017-08-14	C1	Anställningsavtal 170814-171231 tim	2017:1	

Delegat: _____

Aycan Bozarslan Förskolechef

**Enhet: Förskolan Tranan****Månad: oktober 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-10-09	C1	Anställningsavtal 171009-171231 tim	2017:1	
2017-10-09	C1	Anställningsavtal 171009-171231 tim	2017:1	
2017-10-11	C1	Anställningsavtal 171023-181031	2017:1	
2017-10-23	C1	Anställningsavtal 171023-171231 tim	2017:1	

Delegat: _____

Aycan Bozarslan Förskolechef

**Enhet: Förskolan Tranan****Månad: december 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-08	C1	Anställningsavtal 180101-180630	2017:1	
2017-12-08	C1	Anställningsavtal 180101-180630	2017:1	
2017-12-15	C1	Anställningsavtal 180101-tillsv.	2017:1	
2017-12-14	C1	Anställningsavtal 180101-180630 tim	2017:1	

Delegat: _____

Aycan Bozarslan Förskolechef

Beslut 2017-10-31 10:38

Utskrivet: 2017-10-31 10:38
Utskrivet av: Lena Löfman

Beslut 2017-10-31 10:38

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Tidsbegränsat	Beteckning	Beskrivning	Typ	Delegat
TullingeGymn Del §/2017 § 48	2017-08-12	Ja	TullIG/2017:25	██████████ Anställningsavtal lärare i programmering, tidsbegränsad tjänst	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 49	2017-10-18	Nej	TullIG/2017:1	██████████ Ändring av	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 50	2017-10-02	Ja	TullIG/2017:1	██████████ Ändring av tjänst	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman

Beslut 2017-12-18 15:31

Utskrivet: 2017-12-18 15:31
Utskrivet av: Lena Löfman

Beslut 2017-12-18 15:31

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Tidsbegränsat	Beteckning	Beskrivning	Typ	Delegat
TullingeGymn Del §/2017 § 59	2017-12-15	Ja	TullG/2017:1	██████ Tidsbegränsad anställning skolsköterska	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman

Delegation 2 på dokument

Tumba Gymnasium

Utskrivet: 2018-01-03 14:36
Utskrivet av: Leman Altinisik

Beslutnumm er	Beslutdatu m	Beslutbeskrivni ng	Beslutinne håll	Dokumentbeskrivn ing	Ärendebeteckn ing
TumbaGymn Del §/2018 § 1	2018-01-03		-		TumbG/2017:5
TumbaGymn Del §/2018 § 2	2018-01-03		-	Behörig lärare i Niu, idh och sv	TumbG/2017:1
TumbaGymn Del §/2018 § 3	2018-01-03		-	Obehörig lärare , ersäter tidigare avtal daterat 17/10	TumbG/2017:1
TumbaGymn Del §/2018 § 4	2018-01-03		-	Behörig lärare R i SVA och SV , Tillsvidare tjänst	TumbG/2017:1
TumbaGymn Del §/2018 § 5	2018-01-03		-	Elevassistent	TumbG/2017:1
TumbaGymn Del §/2018 § 6	2018-01-03		-	Obehörig lärare i Ma/SV, tidsbegränsad tom 2017-12-21	TumbG/2017:1

Ärende och dokument

Utskrivet: 2017-09-05 12:41

Utskrivet av: Leman Altinisik

Ärende	Ärendemening	Dokumentdatum	Dokumentbeskrivning
TumbG/2017:28	TUM Tjänsten Bitr.rektor		Ersätter tidigare avtal daterat den 5/4-2017
TumbG/2017:35	TUM Tjänsten till Skyttbrink där de söker flera lärare		Obehörig lärare i matematik, tjänsten avser Skyttbrink
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal		Måltidsbiträde [REDACTED] tidsbegränsad
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal		Behörig lärare [REDACTED] lönetillägg
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal		Bitr.rektor [REDACTED] TF.rektor 20% 2017-09-01-2018-05-31
TumbG/2017:23	TUM Administrativ chef Tumba gymnasium		Administrativ chef, [REDACTED] ändring av anställningsform
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal		Fältassistent [REDACTED] vara bland elever, tidsbegränsad tom 2017-09-22
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal		Måltidsbiträde [REDACTED] Anställd vid varje enskilt tillfälle
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal		Obehörig lärare i matematik [REDACTED] extra matematik undervisning
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal		Vaktmästarassistent [REDACTED] vara vaktmästare behjälplig
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal		Vaktmästarassistent [REDACTED] vara vaktmästare behjälplig
TumbG/2017:11	TUM UPPSÄGNING		Uppsägning av tjänst [REDACTED] egen begäran externt
TumbG/2017:11	TUM UPPSÄGNING		Uppsägning av tjänst [REDACTED] egen begäran, externt
TumbG/2017:15	TUM FÖRORDNANDE SOM VIK.CHEF		Till förordnad chef [REDACTED] vecka 35
TumbG/2017:25	TUM Tumba förstärket med 2-3 ämneslärare		Obehörig lärare [REDACTED] ersätter tidigare avtal daterat 18/4-2017
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal		Behörig lärare [REDACTED] i Sp/Sh, ersätter tidigare avtal daterat den 3/5-17
TumbG/2017:6	TUM FÖRLÄNGD STUDIETID		Förlängd studietid [REDACTED] HT2017

Beslut

Utskrivet: 2018-01-15 08:44
Utskrivet av: Felicia Brantfalk

Ärendebeteckning	Beslutdatum	Beslutnummer	Beslutinnehåll	Ärendemening
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 1	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 2	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 3	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 4	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 5	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 6	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 7	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 8	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 9	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 10	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 11	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 12	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 13	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 14	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 15	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 16	Anställningsavtal	Tuna2017:2
Tuna/2017:2	2018-01-15	Tuna.del.§/2018 § 17	Anställningsavtal	Tuna2017:2

**Enhet: Förskolan Violen****Månad: November 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
171101	C1	Anställning Förskollärare 170501-170930	2017:1	
171101	C1	Anställning Förskollärare 171001-171231	2017:1	
171127	C1	Anställning Barnskötare 171223-180630	2017:1	
171127	C1	Anställning Barnskötare 180101-180228	2017:1	
171127	C1	Anställning Barnskötare 180101-180630	2017:1	
171127	C1	Anställning Barnskötare 180101-180630	2017:1	
171127	C1	Anställning Barnskötare 180101-180330	2017:1	
171127	C1	Anställning Ekonomibiträde 171227-180105 tim	2017:1	
171128	C1	Anställning Barnskötare 180108-180630	2017:1	

Delegat: _____

Maud Carlberg Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

T

Enhet: Förskolan Örnen

Månad: November 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-11-23	C1 C1	Anställningsavtal 171120-180630	2017:1:39	

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLU
T****Enhet: Förskolan Örnen****Månad: December 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-06	C1	Anställningsavtal 180101-180630	2017:1:37	
2017-12-04	C1	Anställningsavtal 180101-180630	2017:1:38	
2017-12-06	C1	Anställningsavtal 180115-180630	2017:1:40	
2017-12-08	C1	Anställningsavtal 170901/ändring omf	2017:1:41	

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örtagården****Månad: December 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-04	C1	Anställning Barnskötare 180101-180131	2017:1	
2017-12-04	C1	Anställning Barnskötare 180101-180228	2017:1	
2017-12-04	C1	Anställning Barnskötare 180101-180228	2017:1	
2017-12-04	C1	Anställning Barnskötare 180101-180228	2017:1	
2017-12-04	C1	Anställning Barnskötare 180101-180331 tim	2017:1	
2017-12-04	C1	Anställning Barnskötare 180101-180331	2017:1	
2017-12-04	C1	Anställning Barnskötare 180101-180331	2017:1	
2017-12-20	C 1	Anställning Barnskötare 180108-180131	2017:1	

Delegat: _____

Susanne von Konow Förskolechef

**Enhet: Verksamhetsområde gymnasieskola****Månad: December 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-11-15	A4	Avtal med Stockholms universitet om samverkan mellan lärosäte och skolhuvudmän för arbetsplatsförlagt lärande i arbetsmarknadsutbildningen inom Snabbspår för nyanlända lärare och förskollärare	UF/2017:370	
2017-12-11	C13	Beslut om tjänsteresa inom EU, Bettshow London 2018, för verksamhetschef gymnasieskola och IT-strateg grundskola		
2017-12-11	A4	Personuppgiftsbiträdesavtal med Kantar Sifo avseende frukostprojekt	UF/2017:155	
2017-12-12	A4	Avtal med Easyfairs avseende SETT-mässan 2018	UF/2017:10	
2017-12-19	A4	Tillägg till överenskommelse om samverkan mellan Skolverket och Botkyrka kommun avseende insatser inom ramen för uppdraget om samverkan för bästa skola	UF/2017:144	
2017-12-20	A4	Avtal om gymnasiesamverkan mellan Botkyrka och Trosa kommun läsåret 2018/19	UF/2017:366	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Utbildningsnämndens ordförande

Månad: December 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-19	A1	Godkännande och beviljande av Familjedaghemmet Kanzas rätt till bidrag för sex barn på Advokatbacken i Alby från den 11 januari 2018 (ny lokal)	UF/2017: 360	X



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Verksamhetsområde gymnasieskola

Månad: December 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-11	C13	Beslut om tjänsteresa inom EU, Bettshow London 2018, för vissa rektorer, biträdande rektorer och andra anställda vid Botkyrkas gymnasieskolor		



Referens
Maria Fhager

Mottagare
Utbildningsnämnden

Anmälningssärenden (UF/2017:5)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Anmälan mot Malmsjö skola (UF/2017:333)
- Anmälan mot Rikstens skola (UF/2018:30)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Falkbergsskolan (UF/2017:159)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Karsby International School (UF/2017:161)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Skogsbacksskolan (UF/2017:315)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Malmsjö skola (UF/2017:321)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Björkhaga grundsärskola (UF/2017:337)
- Anmälan om kränkande behandling vid Storvretskolan (UF/2017:197)
- Anmälan om kränkande behandling vid Grindtorpsskolan (UF/2017:204)
- Beslut efter uppföljning av regelbunden tillsyn, gymnasieskolan (UF/2017:71)
- Beslut efter uppföljning av regelbunden tillsyn, gymnasiesärskolan (UF/2017:71)
- Beslut efter uppföljning av regelbunden tillsyn, S:t Botvids gymnasium (UF/2017:71)
- Beslut efter uppföljning av regelbunden tillsyn, S:t Botvids gymnasiesärskola (UF/2017:71)

- Beslut efter uppföljning av regelbunden tillsyn, Tullingebergsskolan (UF/2017:71)
- Beslut efter uppföljning av regelbunden tillsyn, Tullingebergsskolans träningskola (UF/2017:71)

Beslut från Skolverket

- Beslut om statsbidrag för maxtaxa 2018 (UF/2018:21)
- Beslut om statsbidrag för elever från nordiska länder, höstterminen 2017 (UF/2017:193)
- Beslut om avslag, statsbidrag för hälsofrämjande skolutveckling (UF/2016:330)

Beslut från Migrationsverket

- Beslut i ärende om ersättning för utbildning, asylsökande elever i grundskola kvartal 4 2016 (UF/2016:334)
- Beslut i ärende om ersättning för utbildning, asylsökande elever i gymnasieskola kvartal 4 2016 (UF/2016:334)

Beslut från Boverket

- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer, förskolan Ugglan (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer, förskolan Violen (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer, förskolan Prästkragen (UF/2016:288)
- Beslut om statsbidrag för upprustning av utemiljöer, Tallidsskolan (UF/2016:288)

Beslut från Justitieombudsmannen

- Beslut om kritik mot utbildningsförvaltningen för felaktig beräkning av en barnomsorgsavgift (UF/2017:81)

Beslut från Förvaltningsrätten

- Förvaltningsrätten avslår överklagan av beslut om skolkort, elever på Grindtorpsskolan (UF/2017:280)
- Förvaltningsrätten avslår överklagan av beslut om skolkort, elev på Karsby International School (UF/2017:282)

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- § 215 KF Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 (UF/2017:175)
- § 225 KF Tidigarelägg återuppbyggnaden av förskolan Måsen (UF/2017:320)
- § 226 KF Avrop av tilläggsmedel avseende lokalrelaterade kostnader för förskolan Sörgården (UF/2017:291)
- § 227 KF Kommunfullmäktiges sammanträdesordning 2018 (UF/2017:9)
- § 228 KS Reviderad sammanträdesordning för kommunstyrelsen 2018 (UF/2017:9)
- § 248 KS Reviderad sammanträdesordning för kommunstyrelsen 2018 (UF/2017:9)
- § 249 KS Internkontrollplan 2018 – Kommunstyrelsens övergripande ansvar (UF/2017:363)
- § 135 TN Rapportering av pågående investeringsprojekt 2017 inom lokalförsörjning och fastighet (UF/2017:9)

Övrigt

- Sammanställning av anmälan om kränkande behandling till huvudmannen december 2017 (UF/2017:7)