



Kallelse till utbildningsnämnden

Tid Tisdagen den 6 mars 2018, kl. 19.00

17:30 – Gruppmöten för nämnden (hålls i anvisade klassrum)

18:00 – Presentation av Malmsjö skola

18:30 – Fika och frågestund för allmänheten

19:00 – Nämndsammanträde

Plats Malmsjö skolas matsal

Ringvägen 1

147 70 Grödinge

Ärenden

- 0 Upprop och val av justerare
- 1 Gratis kollektiv transport efter skolan - svar på medborgarförslag (UF/2017:330)
- 2 Utbildningsnämndens årsredovisning 2017 - verksamhetens mål och uppfyllelse (UF/2018:1)
- 3 Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2018 (UF/2017:331)
- 4 Beslut om förändrad resursfördelning och bidragsbelopp 2018 för grundskola och förskoleklass (UF/2017:345)
- 5 Tallidskolans träningsårskola - flytt av verksamhet (UF/2018:92)
- 6 Rikstens skola 100 % ekologisk mat - återrapportering av åtagande (UF/2018:92)
- 7 Mattelekförskolan - godkännande och rätt till bidrag till fristående förskola (UF/2018:241)
- 8 Redovisning av delegationsbeslut (UF/2018:4)

9 Redovisning av anmälningssärenden (UF/2018:5)

10 Förvaltningschefen informerar

Botkyrka 26 februari 2018

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Anna Berglind
Sekreterare



Referens
Maria Fhager

Mottagare
Utbildningsnämnden

Svar på medborgarförslag – Gratis kollektiv transport efter skolan (KS/2017:597, UF/2017:330)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Victor-Dara Taghikani har inkommit med ett medborgarförslag om att alla barn och ungdomar som har någon aktivitet efter skolan ska få gratis kollektivtrafik till aktiviteten.

Utbildningsförvaltningen delar förslagsställarens mening att alla barn och ungdomar ska ha möjlighet att ägna sig åt fritidsaktiviteter. Kommunen har dock ingen skyldighet att anordna skolskjuts eller motsvarande transport till fritidsaktiviteter. Om utbildningsnämnden skulle besluta att införa mer generösa bestämmelser än skollagens krav, och ge elever gratis kollektiv transport till fritidsaktiviteter, skulle det innebära stora kostnader. Uppskattningsvis skulle det kunna bli runt 13,3 miljoner kr per läsår, vilket då tas från den ordinarie utbildningsverksamheten i skolorna. Utbildningsförvaltningen föreslår därför att utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget.

Beskrivning av ärendet

Victor-Dara Taghikani har inkommit med ett medborgarförslag om att alla barn och ungdomar som har någon aktivitet efter skolan ska få åka kollektivt till aktiviteten gratis. Utbildningsförvaltningen har berett ärendet.

Grundtanken i medborgarförslaget är att ge likvärdiga förutsättningar för alla elever som deltar i någon fritidsaktivitet att ta sig till aktiviteten efter skolan. Inte alla elever har möjlighet att få skjuts eller cykla om det är långt att ta sig till aktiviteten.

I skollagen (2010:800) finns regler kring skolskjuts, som i många fall ges genom att eleverna får SL:s skolbiljetter (i Botkyrka kommun kallat skolkort). Rätten till skolskjuts/skolkort är begränsad till vissa förutsättningar och gäller bara från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs, vanligtvis skolan. Kommunen har alltså ingen skyldighet att anordna skolskjuts eller motsvarande transport till aktiviteter utanför skolan.

Om utbildningsnämnden skulle besluta att införa mer generösa bestämmelser än skollagens krav, och ge elever gratis kollektiv transport till fritidsaktiviteter, skulle det innebära stora kostnader. Det beror på att utbildningsnämnden i så fall skulle behöva bekosta SL-kort för eleverna eftersom nämnden inte kan besluta att SL ska låta eleverna åka gratis. De förslag till lösningar på inkomstbortfallet som förslagsställaren lämnar utgår från att kostnaden hamnar hos SL, men så blir det inte i praktiken.

Resurser från skolans ordinarie verksamhet

Det är svårt att ta reda på hur många elever som har behov av transport till fritidsaktiviteter, men om man räknar med att hälften av alla elever folkbokförda i Botkyrka kommun som går i grundskola och gymnasieskola deltar i någon fritidsaktivitet skulle det innebära att ungefär 7650 elever skulle omfattas av beslutet. SL:s fritidsbiljetter som gäller från kl. 16.00 till kl. 04.30 dagen därpå kostar från och med 1 januari 2018 totalt 1740 kr för hösttermin och vårtermin. Det skulle innebära en kostnad på ungefär 13,3 miljoner kr per läsår för att ge elever som deltar i fritidsaktiviteter gratis kollektiv transport till aktiviteterna. Det innebär därmed 13,3 miljoner kr mindre per läsår till skolans ordinarie verksamhet.

Förvaltningens synpunkter

Eftersom varken fritidsaktiviteterna i sig eller transport till fritidsaktiviteter ligger inom utbildningsnämndens område, och förslaget skulle innebära stora kostnader för utbildningsnämnden, föreslår utbildningsförvaltningen att utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd

Bilaga

Medborgarförslag – Gratis kollektiv transport efter skolan

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunstyrelsen

2017-09-18

Medborgarförslag om gratis kollektiv transport

Bakgrund:

Barn och ungdomar som har någon aktivitet efter skolan kräver gratis kollektiv transport därför att...

Barn och ungdomar som har någon aktivitet efter skolan som t.ex musik, dans eller någon sport. Då går de, cyklar, får skjuts eller åker kollektivt till sina aktiviteter. Men om man bor långt bort, inte har någon cykel, inte har någon skjuts, eller inte har råd med att åka kollektivt så blir det ganska svårt att kunna komma till aktiviteterna. Att köpa en ny cykel kan kosta en del, och om man nu har en cykel så är det inte så skönt att cykla till gitarr lektionen med en tung gitarr på ryggen, och det är inte alltid garanterad att dina föräldrar eller någon annan kan skjutsa dig.

Då är det enda alternativet som jag tycker är bäst är att kollektivt. Men problemet med att åka kollektivt är att det är ganska dyrt. Att köpa engångsbiljetter kostar 25 kr och är giltiga i prick 1 timme. Men de kan man bara köpa i tågstationer så om man ska åka buss till tågstationen så lär det bli ett problem. Om man vill fylla på sitt SL kort så måste man minst sätta in 100 kr, men eftersom att ett åk kostar 25 kr så kan man bara åka fyra gånger innan man måste fylla på igen. Det mest effektiva sättet och populära sättet är att åka med månadskort. Man kan åka hur många gånger man vill i en månad, men det kostar 1000 kr.

Förslag:

Mitt förslag är att alla barn och ungdomar som har någon aktivitet efter skolan ska få åka kollektivt till aktiviteterna gratis. Jag är medveten om att om mitt förslag skulle gå i uppfyllelse så kommer inte SL att få lika mycket pengar och folk kunde åka var de än ville gratis. Och min lösning på de här problemen är att man kan höja skatten eller kanske dra ner kostnaden på olika skattejobb. Lösningen på det andra problemet kan vara att man ska ha ett system där det finns speciella SL kort som bara kan åka till de stationerna där som krävs till att komma till aktiviteten.

Förslagsställare och kontaktuppgifter





2018-02-16

(UF/2018:1)

Referens
Susanne Ståhlberg

Mottagare
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens årsredovisning 2017 – verksamhetens mål och uppfyllelse (UF/2018:1)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning avseende projekt 3435 Förskolan Tranan, som överstiger 100 prisbasbelopp.

Utbildningsnämnden beslutar för egen del:

2. Utbildningsnämnden godkänner årsredovisning 2017 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
3. Utbildningsnämnden begär hos kommunstyrelsen att 6,6 miljoner kronor avseende investeringsmedel för inventarieinköp och arbetsmiljö budgeteras om till 2018.
4. Utbildningsnämnden godkänner slutredovisning av 10 investeringsprojekt, som understiger 100 prisbasbelopp.

Sammanfattning

Måluppfyllelsen bedöms som godtagbar inom fyra av fem målområden och som god inom ett område. Analyser av respektive målområde återfinns i årsredovisningen.

Förvaltningen vill särskilt lyfta fram fem områden som varit viktiga under året.

- Resultatutvecklingen i skolan
- Resursfördelning
- Samverkan för bästa skola
- Lönesatsningar och kompetensförsörjning
- Barns och elevers lärande i en digital värld

Utbildningsnämnden redovisar ett samlat resultat med ett överskott på 3 miljoner kronor. Nettot av intäkter och kostnader är 2 428 miljoner kronor och ska jämföras med budgetramen 2 431 miljoner kronor som kommunfullmäktige beslutade om. Årets resultat motsvarar 0,1 procent av budgetramen.

2017-02-21

Inom finansiering är det gymnasiet som redovisar störst underskott, detta beroende på fler elever än jämfört med budget. I övrigt finns överskott inom förskola och grundskola vilket i huvudsak beror på lägre volymer än planerat. Inom egenregin är det grundskolan som redovisar ett större underskott. I övrigt gör förskolan ett överskott i huvudsak beroende på lägre personalkostnader samt gymnasiet ett mindre underskott. Avseende förvaltningens centrala delar redovisas överskott.

När det gäller investeringar inom förvaltningen redovisas ett överskott på cirka 60 %. Detta beror i huvudsak på tidplaner som har förskjutits framåt.

Förslag till ombudgetering av investeringar

Utbildningsnämnden har för 2017 en investeringsbudget på 47,9 miljoner kronor. I detta ingår ettåriga projekt från 2016 som förts över till året med anledning av försenade bygginvesteringar samt fleråriga investeringsprojekt. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljö samt trygghetsskapande åtgärder.

Utfallet gällande investeringar för 2017 blev ett överskott på 29,1 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet har främst uppstått till följd av förskjutningar i flera tidplaner. Förvaltningen föreslår att 6,6 miljoner kronor ombudgeteras till år 2018.

Tabell: Förslag till ombudgetering av investeringsmedel, belopp i miljoner kronor (mkr)

Projekt och projektnummer	mkr
3400 Inventarier	0,2
3401 Lokalanpassning	0,6
3420 Inventarier förskolan Sörgården	1,4
3427 Inventarier Riksten skola	2,0
3430 Inventarier förskolan Humlan	2,4
Totalt	6,6

Byggnation av förskolan Vega samt renovering av förskolan Humlan har försenats. Nybyggnation av Falkbergskolan har nyligen beslutats i kommunfullmäktige. Förskjutningarna påverkar inventarieinköpen och

2017-02-21

inventarieanskaffning till dessa enheter sker parallellt med byggprocessen. Inventarieinköpen för Riksten skola samt lokalanpassning av hemkunskapssal i Malmsjö skola pågår 2018. Förskolan Sörgården har tagits i drift i juli månad, 2017 och inventarieranskaffning pågår.

Slutredovisning av investeringar

Investeringar över 100 prisbasbelopp ska slutredovisas till kommunfullmäktige via nämnd. Övriga investeringar som understiger detta ska slutredovisas till respektive nämnd.

Förvaltningen slutredovisar 10 investeringsprojekt, varav samtliga är ettåriga investeringsprojekt. Projekt 3435 Förskolan Tranan ska även slutredovisas till kommunfullmäktige. I bilaga 2 ”Slutredovisning av investeringar 2017” återfinns slutredovisning per projekt.

Tabell: Slutredovisning av investeringsprojekt, belopp i miljoner kronor (mkr)

Projekt och projektnummer	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse 2017	Slutredovisat (S)
3402 Arbetsmiljö	2,00	2,29	-0,29	S
3404 Övervakningskameror	1,00	0,97	0,03	S
3426 Inventarier förskolan Kometen	0,97	0,38	0,59	S
3435 Inventarier förskolan Tranan	5,88	1,52	4,36	S
3441 Inventarier Tumba gymnasium	1,30	1,37	-0,07	S
3442 Inventarier St. Botvids gymnasium	0,70	0,70	0,00	S
3443 Inventarier Tullinge gymnasium	0,70	0,78	-0,08	S
3444 Anpassning allmänt gymnasiet	0,30	0,16	0,14	S
3452 Inventarier förskolan Granen	3,90	1,90	2,00	S
3456 Trygghet Hallunda/Norsborg	0,16	0,00	0,16	S
Totalt	16,91	10,07	6,85	

Projekten avser till största del inventarier kopplade till nybyggda förskolor och evakueringsförskolor inom lokalförsörjningsplanen. Det överskott som uppkommit är ett resultat av god hushållning med resurser och att verksamheterna återanvänder funktionella inventarier framför att köpa nya. Övriga investeringar har riktats mot förskolor och skolor efter det att behoven

2017-02-21

har identifierat i samband med regelbundna verksamhetsbesök. Dessa investeringar kan vara anpassningar av lokalerna, riktade arbetsmiljöinsatser samt inventarieinköp.

Förvaltningschef
Mikael Caiman Larsson

Ekonomichef
Karl-Henrik Lindström

Bilagor

Bilaga 1 - Utbildningsnämndens årsredovisning 2017

Bilaga 2 - Slutredovisning utbildningsförvaltningens investeringsprojekt 2017

Expedieras till kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Årsredovisning 2017

Utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Verksamhetsuppföljning	5
2.1 Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället	5
2.2 Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande	8
2.3 Att möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna	18
2.4 Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv	18
2.5 Att möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv	18
2.6 Att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna	21
2.7 Kommunen som organisation	21
3 Betydelsefulla händelser	26
4 Ekonomisk uppföljning och analys	27
4.1 Driftredovisning	27
4.2 Investeringsredovisning	40
5 Mått och nyckeltal	45
6 Personalredovisning	47
6.1 Personalsammansättning	47
6.2 Tidsanvändning	51
6.3 Deltidsanställda som önskar arbeta heltid	52
6.4 Kompetensutveckling	52
6.5 Arbetsmiljö och hälsa	53

1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2016	Budget 2017	Bokslut 2017	Avvikelse 2017
Intäkter (+)	422,5	417,7	486,2	68,5
Kostnader (-)	-2 726,0	-2 848,9	-2914,3	-65,4
Netto (+/-)	-2 303,4	-2 431,2	-2 428,1	3,1
Nettoinvesteringar (+/-)	-13,8	-47,9	-18,8	29,1

Se även detaljer sist i avsnitt 4.1 Driftredovisning. Utbildningsnämnden har för 2017 en investeringsbudget på 47,9 miljoner kronor. I detta ingår ettåriga projekt från 2016 som förts över till året med anledning av försenade bygginvesteringar samt fleråriga investeringsprojekt.

Uppföljning och analys

Verksamhetsuppföljning

Måluppfyllelsen bedöms som godtagbar inom fyra av fem målområden och som god inom ett område. Kunskapsresultaten har sjunkit något i grundskolorna, vilket är samma utveckling som kan konstateras på nationell nivå. Det är fortfarande stora skillnader i resultat mellan kommunens olika grundskolor. I gymnasieskolan är det fler som tar examen från nationella program (avgångselever) och genomströmning inom fyra år på högskoleförberedande program överträffar det mätbara målet.

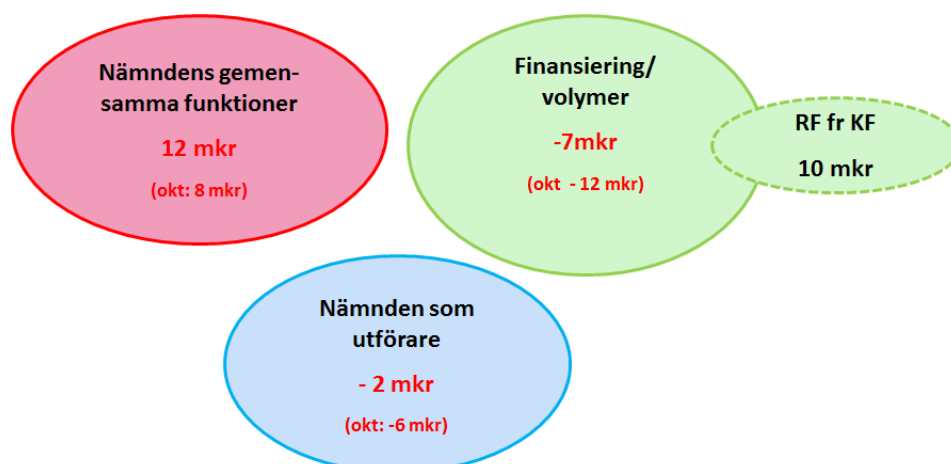
Eleverna i Botkyrkas grundskolor och gymnasieskolor känner sig generellt sett relativt trygga. Det kan dock konstateras att det finns vissa brister i studieron. Drygt en tredjedel av eleverna i grundskolan och ungefär hälften av eleverna i gymnasieskolan upplever brister i arbetsron på lektionerna.

Utbildningsnämndens satsning på digitalisering förefaller ha fått ett stort genomslag på grundskolorna. Elevenkätens index för digitalisering har stigit sen förra året och är högt på alla grundskolor. Utbildningsnämnden har under året fattat beslut om digitaliseringsstrategin ”Barns och elevers lärande i en digital värld”.

Medarbetarindex har sjunkit något jämfört med föregående år och når inte upp till det mätbara målet för 2017. Sjukfrånvaron är högre än det mätbara målet, men ändå lägre än de två föregående åren.

Ekonomisk uppföljning och analys

Bild: Nämndens resultat 2017. Jämförelser med tidigare prognoser (belopp i miljoner kronor)



Förvaltningen gör ett samlat resultat med ett överskott på 3 miljoner kronor. Detta är 13 miljoner kronor bättre än föregående prognos vilket motsvarar cirka 0,5% av förvaltningens ram. I tidigare delårsrapporter redovisas underskott mot budget i finansieringsdelen samt inom egenregin. Inom finansiering är det gymnasiet som redovisar störst underskott, detta beroende på fler elever jämfört med budget. I övrigt finns överskott inom förskola och grundskola vilket i huvudsak beror på lägre volymer än planerat.

Inom egenregin är det grundskolan som redovisar ett större underskott. De enheter som sedan tidigare redovisar större underskott har lyft fram det sedan delår 1. Tyvärr har de åtgärder som vidtagits inte givit avsedd effekt varför underskott kvarstår inför 2018. Till viss del kompenseras underskott av ett flertal enheter som redovisar överskott. I övrigt gör förskolan ett överskott i huvudsak beroende på lägre personalkostnader samt gymnasiet ett mindre underskott.

Avseende förvaltningens centrala delar redovisas överskott vilket i huvudsak består av vakanta tjänster, senarelagd systemutveckling och ej utnyttjade kostnadsreserver för oförutsedda utgifter. Även reserverade kostnadsreserver för rörligt stöd och karriärtjänster har använts i mycket liten utsträckning. I centrala förvaltningens resultat ingår även underskott avseende hyror. Detta beror på otydlighet i debiteringsrutiner avseende tekniska förvaltningen.

När det gäller investeringar inom förvaltningen redovisas ett överskott på cirka 60%. Detta beror i huvudsak på tidplaner som har förskjutits framåt.

Personalredovisning

Förvaltningen upplever utmaningar i att bemanna vissa yrkeskategorier, främst lärare och förskollärare. Det leder till en konkurrenssituation mellan kommuner med högre personalomsättning som följd. Förvaltningen har därför tagit fram en kompetensförsörjningsstrategi för att attrahera och bibehålla personal. Förvaltningen har även skapat en ledarplattform för att säkerställa tillgången på chefer samt utveckla ledarskapet. Lönesatsningar på vissa personalkategorier är en ytterligare åtgärd.

2 Verksamhetsuppföljning

2.1 Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället



Analys

Måluppfyllelsen inom området Botkyrkabornas medskapande av samhället bedöms sammantaget som godtagbar. Processen medskapande av samhället är av sådan karaktär att fullständig måluppfyllelse inte kommer att uppnås. Nämnden kommer alltid att sträva mot att ytterligare stärka elevers inflytande i verksamheten, målområdet kommer därför sannolikt inte att få någon högre markering än godtagbar. Det kommer alltid att finnas potential till förbättringar.

För att förbättra måluppfyllelsen inom området kommer verksamhetsområde förskola att arbeta vidare med att utveckla sina olika forum för inflytande. Verksamhetsområde grundskola kommer bl.a. att göra verksamhetsbesök och se över frågorna i elevenkäten för att få en fördjupad förståelse av hur elevinflytandet kan förbättras.

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Nämndmål 1 a: På varje enhet är barn och elever delaktiga och har inflytande i undervisningen/verksamheten i enlighet med Skollagen och läroplanerna.



Analys

Förvaltningen arbetar aktivt med elevinflytandefrågor både inom och utanför förvaltningsområdet, bl.a. genom samarbete med demokratiutvecklaren.

Förskola

Samtliga förskolor har samråd för både barn och vårdnadshavare. Inom verksamhetsområde förskola pågår arbete avseende dessa forum. Olika förskolor har olika benämningar och forumen kan utvecklas ytterligare. Verksamhetsområde förskola kommer i förskolechefgruppen samt områdesgrupperna att kartlägga vilka forum som finns och enas kring vad respektive forum ska kallas.

Grundskola

Verksamhetschef grundskola och förvaltningschef träffar grundskolornas elevråd (eller motsvarande) med fokus på inflytandefrågor, demokratifrågor och trygghetsfrågor. 20 av 22 skolbesök är genomförda och ca 30 elever i åk 8 från olika skolor har deltagit i elevskyddsombudsutbildning.

Utfallet i elevenkäten motsvarar inte målsättningen, endast 13 av 22 grundskolor har höjt resultatet avseende andel elever som svarar positivt på påståendet "Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter". Formella forum för elevinflytande finns på alla skolor men enligt elevenkäten upplever inte eleverna att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i tillräckligt stor utsträckning. Det är ännu oklart vad denna skillnad står för. I grundsärskolan är utfallet avsevärt mycket bättre, där svarar 100% av eleverna på samtliga enheter positivt på frågan.

Verksamhetsområde grundskola har genomfört kurser för skolledare gällande läroplanens nya kapitel om fritidshemmet. Fritidshemspersonal deltar i kurser och nätverksarbete rörande delaktighet och utveckling av verksamheten. Arbetslag i fritidshemmen får planeringsstöd och det pågår implementering av aktivitetsstyrt fritidshem. Utfallet i elevenkäten motsvarar dock inte

målsättningen, endast 8 av 22 grundskolor har höjt resultatet avseende andel elever som svarar positivt på påståendet "Jag är med och bestämmer om aktiviteterna på fritids".

Gymnasieskola

Index för upplevt elevinflytande har ökat i två gymnasieskolor. I en skola har index ökat från 30 % till 35 % och i en annan från 48 % till 59 %. I den tredje skolan har index gått ned från 39 % till 36 %. För Botkyrkas samtliga gymnasieskolor ligger index på samma nivå som i länet. I samtliga gymnasieskolor finns välfungerande formella forum för inflytande.

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska återetablera samarbetsformer med ungdomsfullmäktige.

Analys

Verksamhetsområde gymnasieskola och verksamhetsområde grundskola har tagit initiativ till nya samarbetsformer med ungdomsfullmäktige. Verksamhetsområde gymnasieskola efterfrågar t.ex. samverkan kring elevskyddsombudsutbildning. Under året har det funnits en projektgrupp bestående av KLF, UF och AVUX för att ta fram rutiner och former för ett råd för unga med funktionshinder, huvudsakligen inom särskolornas område.

● Samtliga skolor ska ha aktiva forum för elevinflytande.

Analys

Verksamhetsområde grundskola genomför verksamhetsbesök med fokus på elevinflytande samt tar upp frågan i medarbetarsamtal med rektorer.

Det finns aktiva forum för elevinflytande i samtliga grundskolor och gymnasieskolor. Vid två av gymnasieskolorna finns dessutom elevkårer.

● Förvaltningen ska följa upp hur skolans personal tillsammans med elever använder resultaten från elevenkäter i sitt systematiska kvalitetsarbete. Detsamma gäller förskolan avseende barns inflytande via forum för samråd med barn.

Analys

Barns och elevers delaktighet följs upp vid dialoger med verksamheten.

◆ Förvaltningen ska påbörja ett samarbete med demokratiutvecklaren för att stärka barns och elevers intresse för och engagemang i lokalsamhället.

Analys

I grundskolan har arbetet inte påbörjats ännu.

Demokratiutvecklaren har besökt rektorsmötet för gymnasieskolorna och fick då en kontaktperson vid respektive gymnasieskola. Varje rektor beslutar om hur information från politiska partier ska ges utifrån Skolverkets Allmänna råd. Gymnasieskolan planerar för deltagande i 100-årsjubileum för demokratin under 2018.

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor).				22	13		
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag är med och bestämmer om aktiviteterna på fritids." ökar i samtliga grundskolor (20 grundskolor, elever i åk 3)				20	8		
Index för upplevt elevinflytande i undervisningen ökar på samtliga gymnasieskolor. (3 gymnasieskolor)			1	3	2		
Andelen elever som svara positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter." ökar i samtliga grundsärskolor (5				5	4		

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
grundskolor med elever som läser ämnen)							
Samtliga förskolor har forum för samråd med barnen. (50 förskolor)				50	50		
Samtliga förskolor har forum för samråd med vårdnadshavare (50 förskolor)				50	50		

Källa grundskola och gymnasieskola: Elevenkäter vårterminen 2017
Källa förskola: Uppgifter från VO förskola

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

Nämndmål 2a: Alla förskolor och skolor arbetar aktivt mot kränkningar och diskriminering.



Analys

Samtliga förskolor och skolor har planer mot diskriminering och kränkande behandling. Planerna diskuteras i möten med respektive chef för att titta närmare på hur planerna levandegörs i verksamheten.

Förvaltningen håller på med upphandling av ett digitalt verktyg som ska underlätta uppföljning av de anmälningar om kränkningar som görs från skolorna. Verktöget kommer att kunna bidra till bättre överblick och analys. Företrädare från verksamheterna deltar i arbetet.

Antalet förelägganden från Skolinspektionen (efter anmälningar från vårdnadshavare) har ökat från 8 st 2016 till 18 st 2017.

Åtaganden

- Förvaltningen ska följa upp att varje förskola och skola har aktuella och levande planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Analys

Samtliga förskolor och skolor har planer mot diskriminering och kränkande behandling.



- Förvaltningen ska, som underlag för det förebyggande arbetet, analysera och identifiera problemområden baserat på inkomna klagomål samt anmälningar om diskriminering och kränkande behandling.

Analys

Förvaltningen har påbörjat en upphandling av ett digitalt verktyg som kommer att underlätta det förebyggande arbetet med diskriminering och kränkande behandling samt analysen av dessa.

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Antalet förelägganden från Skolinspektionen/BEO minskar			8		18		

Nämndmål 2b: Alla förskolor och skolor arbetar aktivt för att ge alla barn och elever, oavsett kön och område, likvärdiga förutsättningar i utbildningen.



Analys

Samtliga förskolor och skolor arbetar utifrån sina förutsättningar för att ge barn och elever likvärdiga förutsättningar i utbildningen. Det är dock stora skillnader mellan barnens och elevernas socioekonomiska förutsättningar mellan olika stadsdelar och skolor. Det är även stora skillnader rörande t.ex. andelen utbildad personal.

Det är stora skillnader i resultat i Botkyrka kommuns skolor. Andelen gymnasiebehöriga elever varierar mellan som lägst 59 % på en skola och som högst 99 % på en skola i en annan stadsdel. Andelen som får betyg i alla ämnen och genomsnittligt meritvärde i åk 9 har en liknande spridning mellan skolorna.

Sett till de socioekonomiska förutsättningarna presterar Botkyrka på kommunnivå trots allt bättre avseende behörighet till gymnasieskolan och genomsnittligt meritvärde än modellberäknat värde (KOLADA).

I Botkyrka, precis som i riket, får flickor i åk 9 i genomsnitt högre betyg än pojkar. Skillnaderna är dock mindre i Botkyrka än i riket avseende samtliga betygsmått.

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska utreda och analysera betygsresultaten utifrån kön och andra faktorer som mäts i elevenkäter i grundskolan och gymnasieskolan

Analys

Analysen är gjord avseende betygsresultat i åk 9 kopplat till bl.a. kön och socioekonomisk bakgrund. Statistik rörande betyg och kön i gymnasieskolan finns i respektive resultatpalett och har till viss del behandlats i dialoger med enheterna. Det finns även redovisning och analyser av elevenkäter där utfall kopplas till kön.

2.2 Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande



Analys

Måluppfyllelsen inom området möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande bedöms sammantaget som godtagbar. Det livslånga lärandet är utbildningsnämndens huvudprocess och är av sådan karaktär att fullständig måluppfyllelse inte kommer att uppnås. Nämnden kommer alltid att sträva mot att förbättra både kvalitet och resultat i sin verksamhet, målområdet kommer därför sannolikt aldrig att få någon högre markering än godtagbar. Det kommer alltid att finnas potential till förbättringar.

Eftersom skolverksamheten i Botkyrka är så stor och komplex är det mycket svårt att påvisa orsakssammanhang vid resultatanalyser på aggregerad nivå. Det kan göras antaganden om att digitalisering, kompetensutveckling och andra insatser leder till förbättrade resultat över tid men det finns även ett antal andra faktorer som inverkar på resultaten. Av den anledningen blir varje enhets analys av resultaten viktig för en fördjupad förståelse.

I SKL:s rapport "Öppna jämförelser grundskola 2017" avseende läsåret 2016/17 jämförs reella betygsvärden med ett modellberäknat värde (SALSA och ytterligare några faktorer). I rapporten framgår att behörigheten till yrkesprogram är ca 3 procentenheter högre än det modellberäknade värdet. Andelen som uppnått kunskapskraven i alla ämnen är ca 1 procentenhet lägre än modellberäknat värde. Det genomsnittliga meritvärdet är ca 7 poäng högre. Detta visar att kommunens grundskolor presterar väl utifrån sina förutsättningar. "Öppna jämförelser gymnasieskola 2017" avser läsåret 2015/16 och visar att Botkyrkas kommunala gymnasieskolor har minst avvikelse från modellberäknat värde avseende genomströmning inom tre år (-4) och har bäst ranking (147/ 202) i jämförelse med grannkommunerna. Inom alla områden är resultaten i

de kommunala gymnasieskolorna i Botkyrka (lägeskommun) bättre än resultaten för samtliga botkyrkaungdomar.

Elevers och skolors förutsättningar skiljer sig åt i olika avseenden. Det finns faktorer som är svåra att påverka, t.ex. elevers socioekonomiska bakgrund och elevunderlaget baserat på det fria skolvalet. Även den omfattande boendesegregationen är en faktor som ligger utanför utbildningsnämndens kontroll. De faktorer som utbildningsnämnden inte kan påverka, och som får negativ inverkan för en skola, kräver kompensatoriska åtgärder. Det sker genom förutsättningar som skolan och förvaltningen kan påverka, t.ex. resursfördelning, organisation, undervisningens kvalitet och personalens kompetens.

För att öka måluppfyllelsen inom området behöver förvaltningen arbeta för en ökad likvärdighet mellan och inom enheterna. Det är avgörande att vidta rätt åtgärder och sätta in rätt insatser på respektive enhet. Förvaltningen har ingått ett samarbete med Skolverket "Samverkan för bästa skola", vilket syftar till att öka likvärdigheten i utbildningen. Samarbetet omfattar flera nivåer i organisationen; enheter, verksamhetsområde och övergripande huvudmannanivå. Nya resursfördelningsmodeller kommer att implementeras under 2018 och avsikten är att öka den del av elevpengen som är behovsstyrd. Det innebär att förskolor och skolor som behöver det mest kommer att få en större ekonomisk tilldelning. Verksamhetsområde förskola kommer i samarbete med Uppsala Universitet att anordna olika utbildningar, bl.a. rörande kvalitetsarbete. Verksamhetsområde grundskola kommer bl.a. att arbeta med att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet, tidiga insatser avseende läsning i åk 1, nyanlända elevers lärande och lärares bedömarkompetens. Verksamhetsområde gymnasieskola kommer att analysera underlag för att ta reda på varför det är många elever som nästan tar examen, men inte riktigt lyckas. Det är möjligt att det finns åtgärder som kan vidtas för att öka andelen som tar examen från gymnasieskolan. Det är dessutom angeläget att arbeta vidare med studieron i grundskolan och gymnasieskolan.

Mål 3 Botkyrka erbjuder en likvärdig och kompensatorisk skola där samtliga barn och elever ges de bästa förutsättningarna för lärande och goda kunskapsresultat

Nämndmål 3a: Verksamheten i Botkyrkas förskolor har ett innehåll som leder till en likvärdig och hög kvalitet.



Analys

Det kan konstateras att verksamhetens innehåll och kvalitet skiljer sig åt både inom och mellan Botkyrkas förskolor. Det pågår dock arbete på flera olika områden för att öka likvärdigheten och kvaliteten. Inom förskolechefgruppen förs samtal för hållbart delat tänkande kring vad likvärdighet betyder och innebär.

Verksamhetsområde förskola har dessutom startat ett samarbete med Uppsala Universitet som ska genomföra Skolverkets nationella kurser för att höja kvaliteten i förskolan. Varje kurs omfattar 7,5 hp och en av kurserna som erbjuds chefer är "Leda kvalitetsarbete", barnskötare och förskollärare kommer att erbjudas kursen "Dokumentera kvalitet".

Åtaganden



Förskolornas pedagogiska miljöer ska inventeras utifrån styrdokumentet "Pedagogiska miljöer i Botkyrkas förskolor".

Analys

Arbete med att revidera styrdokumentet "Pedagogiska miljöer i Botkyrkas förskolor" pågår. Även arbetet med att

Åtaganden

inventera förskolornas pedagogiska miljöer är pågående och planeras vara färdigställt under våren 2018. Då kommer respektive förskolas utfall att bli en del i förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Respektive förskola ska utifrån inventeringen av de pedagogiska miljöerna ta fram en utvecklingsplan i sitt systematiska kvalitetsarbete.

Analys

Respektive förskola kommer utifrån resultatet av inventeringen att ta fram en utvecklingsplan. Detta kommer att ske löpande från och med hösten 2017 och beräknas vara färdigt våren 2018.

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Samtliga förskolors pedagogiska miljöer är inventerade, procent				100	40		

Nämndmål 3b: Måluppfyllelsen ökar för alla elever i grund- respektive gymnasieskolan.



Analys

Grundskola

Verksamhetsområde grundskola har genomfört ett antal insatser i syfte att öka måluppfyllelsen. Insatserna har t. ex. utgjorts av kurser i neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, tal- och språkstörningar, samt om åtgärdsprocessen gällande elever i behov av särskilt stöd.

Verksamhetsområde grundskola arbetar också med att utveckla grundskolans verksamhetsstöd för en ökad och förbättrad stödstruktur till skollära. Enheterna erbjuder nätverks- och kurserbjudanden med fokus på områden som identifierats i samband med analyser av skolans och skolledares behov. Vidare pågår nätverksarbete med pedagoger där man delar erfarenheter och goda exempel från den egna verksamheten. Ytterligare kurser om språkutveckling, läs- och skrivutveckling samt bedömning ska genomföras. Digitalt utvecklingsarbete pågår också med fokus på multimodala, formativa och kreativa arbetssätt med film och bild samt programmering och kodning.

Andelen elever i åk 6 som når kunskapskraven (betyg A-E) i alla ämnen har ökat i 10 av 17 skolor. Det finns stora skillnader i utfallet mellan skolorna. I två skolor klarade 93,2 % av eleverna kunskapskraven medan det i en annan endast var 12,5 %. De ämnen som lägst andel elever klarar kunskapskraven i är svenska som andraspråk (64 %) och idrott och hälsa (82,5 %). Den genomsnittliga andelen elever som klarar kunskapskraven i åk 6 ligger lägre än föregående år (61,5 % jämfört med 68,6 %). På grund av att eleverna läser olika ämnen och olika antal ämnen under åk 6 är måttet inte direkt jämförbara mellan skolor och huvudmän.

I åk 9 har andelen elever som klarar kunskapskraven i alla ämnen ökat i 4 av 12 skolor. Även i åk 9 är det stora skillnader mellan skolorna. I skolan med det högsta utfallet klarade 94% av eleverna kunskapskraven och i den med det lägsta utfallet endast 35 %. Den genomsnittliga andelen elever som klarar kunskapskraven i åk 9 ligger på ungefär samma nivå som föregående år (68,2 % jämfört med 68,9 %). Måttet betyg i alla ämnen är känsligt på så sätt att det räcker med att resultaten i ett av ämnena är mindre bra för att det ska påverka utfallet. Det innebär att det lätt blir stora variationer mellan åren inom en skola.

Det genomsnittliga meritvärdet i åk 9 har sjunkit något jämfört med föregående år (218 jämfört med 221) och når inte upp till det mätbara målet. Genomsnittligt meritvärde i riket (samtliga huvudmän) är 224 och i Stockholms län 242. På vissa av Botkyrka kommuns skolor är det stora

skillnader i genomsnittligt meritvärde mellan åren, både i positiv och negativ riktning. Det är även stora skillnader mellan resultat på nationella prov och betyg vid flera skolor, särskilt i ämnet matematik. Skillnaden i meritvärde mellan flickor och pojkar är stor på några enheter och har ökat sedan föregående år. Skillnaden i betyg mellan pojkar och flickor tenderar att öka med stigande ålder. Analysarbetet på enheterna försvåras enligt rektorerna av att andelen utbildad personal är hög.

Andelen elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram har ökat i 6 av 12 skolor. Den genomsnittliga behörigheten är något lägre än förra året (81 % jämfört 82,7 % förra året), men något högre än åren dessförinnan. Genomsnittet i riket (samtliga huvudmän) är 83 % och i Stockholms län 87 %. Mellan skolorna varierar behörigheten mellan 59 % och 99 %. Det är främst i de skolor som har en stor andel nyanlända elever som behörigheten är låg, det samma gäller övriga betygsnitt.

Sammanfattningsvis kan konstateras att betygen i åk 9 på den aggregerade nivån är relativt oförändrade jämfört med föregående år. Utfallet i Botkyrkas kommunala skolor följer trenden i riket, d.v.s. något sjunkande.

Gymnasieskola

I gymnasieskolorna genomförs aktiv studievägledning av SYV, mentorer, lärare och skolledning med anpassning av t.ex. individuella studieplaner. Man har också regelbunden uppföljning av elevens resultat under hela studiegången, lov- och sommarskola, deltagande i matematik- och läslyft samt utveckling i digital didaktik för en tydlig återkoppling/feedback. Verksamhetsområde gymnasieskola följer upp resultaten årligen på rektors- och skolledarkonferenser samt i resultatdialoger.

Andelen elever i gymnasieskolan som har tagit examen inom fyra år efter påbörjad utbildning har de senaste åren varit stadigt ökande avseende högskoleförberedande program. Utfallet 2017 är något högre än det målsatta måttet (76 % jämfört med målet 75 %). Avseende yrkesprogrammen är utfallet sämre än tidigare år och lägre än det mätbara målet (59 % jämfört med målet 65 %). Andelen elever som tar examen från nationella program (avgångselever på yrkes- och högskoleförberedande program) har ökat de senaste tre åren och är nu 84 % (att jämföra med rikets 90 %). På nationell nivå är det en trend att fler elever klarar examen från gymnasieskolan. Trenden är tydlig både på yrkes- och högskoleförberedande program.

Det är många gymnasieelever som nästan får examen, men saknar någon liten del för att nå hela vägen fram. Verksamhetsområde gymnasieskola har påbörjat ett analysarbete för att närmare undersöka vad detta beror på.

Åtaganden

● De pilotprojekt avseende likvärdighet i grundskolan som startats upp med stöd av statsbidrag ska fullföljas och utvärderas.

Analys

De pågående pilotprojekten utvärderades i juni och kommer att fortsätta under 2018.

● Alla elever i årskurs 9 som går ut vårterminen med ofullständigt betyg i matematik, engelska eller svenska/svenska som andraspråk ska erbjudas sommarskola. Detsamma gäller nyanlända elever i årskurs 1-9 som inte beräknas nå de lägsta kunskapskraven i ämnet svenska som andraspråk.

Analys

Sommarskolan genomfördes i enlighet med åtagandet under sommaren 2017.

● Förvaltningen ska ta fram riktlinjer avseende mottagande och utbildning för barn och elever som är asylsökande/har tidsbegränsat uppehållstillstånd eller vistas i Sverige utan stöd av myndighetsbeslut/författning.

Analys

Nämnden fattade i september beslut om nya riktlinjer i enlighet med förvaltningens förslag (UF/2017:228).

Åtaganden

■ Planen för studie- och yrkesvägledning ska implementeras och förankras i samtliga skolformer från årskurs 1 upp till gymnasieskolan.

Analys

En plan för studie- och yrkesvägledning finns på respektive grundskola.

● Förvaltningen ska stödja utvecklingen av skolledares pedagogiska ledarskap genom att erbjuda kollegiala nätverk och ge närmare chefs- och uppföljningsstöd till alla skolledare.

Analys

I grundskolan genomförs regelbundna rektorsträffar med fokus på aktuella frågor samt pedagogiskt ledarskap. Fem individuella rektorssamtal har genomförts med närmaste chef. Varje grundskola har en "vänskola" i en annan stadsdel än den egna och de flesta skolor har påbörjat samarbete för ökad likvärdighet. Dessutom genomförs konsultledd handledning för rektorsgruppen. Samtliga grundskolerektorer erbjuds handledning och chefsstöd.

I gymnasieskolan har biträdande rektorer startat ett nätverk på uppdrag av rektorerna. Samtliga gymnasierektorer erbjuds handledning och chefsstöd.

Flera föreläsningar på temat skolutveckling, med erkända skolforskare, har hållits för samtliga skolledare.

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen elever i åk 6 som når kunskapskraven (betyg A-E) i alla ämnen ökar i samtliga skolor (17 grundskolor)			9	17	10		
Andelen elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ökar i samtliga grundskolor (12 skolor)			7	12	6		
Andelen elever i åk 9 som når kunskapskraven (betyg A-E) i alla ämnen ökar i samtliga grundskolor (12 grundskolor)				12	4		
Andel elever i kommunens gymnasieskolor som tagit examen från yrkesprogram inom 4 år ökar (%)		63 %	68 %	65 %	59 %		
Andel elever i kommunens gymnasieskolor som tagit examen från högskoleförberedande program inom 4 år ökar (%)		73 %	72 %	75 %	76 %		
Genomsnittligt meritvärde åk 9		216	221	225	218		

Källa: SIRIS, avser läsåret 2016/17

Nämndmål 3c: Botkyrkas förskolor och skolor har goda förutsättningar att erbjuda en likvärdig utbildning och fullgöra det kompensatoriska uppdraget.



Analys

Arbete pågår på flera olika områden för att skapa goda förutsättningar för alla förskolor och skolor att erbjuda en likvärdig utbildning som ger bra möjligheter att fullgöra det kompensatoriska uppdraget.

De mätbara målen avseende utbildningsgrad har inte uppnåtts i någon av personalkategorierna utom avseende gymnasielärare.

Det är endast en av Kraftsamlings åtta lokala samverkansgrupper har haft den mötesfrekvens (fem möten per år) som fastställts i Kraftsamlings styrdokument. Det är inte möjligt att följa upp närvarofrekvensen för deltagarna eftersom det endast är ett fåtal av samverkansgrupperna som för protokoll. Flera av samverkansgrupperna har trots detta fungerat väl. Utbildningsförvaltningen tillsammans med socialförvaltningen har under hösten reviderat styrdokumentet med nya rutiner

för Kraftsamling. Från och med hösten 2017 ingår även polisen i samarbetet.

De nya resursfördelningsmodellerna som kommer att tillämpas från och med 2018 kommer att medföra att förskolor och skolor som behöver det mest kommer att tilldelas mer medel. Det förbättrar förutsättningarna för att fullgöra det kompensatoriska uppdraget.

Ataganden

● Förvaltningen ska genom fortbildningsinsatser, handledning och nätverksarbete stödja fritidshemmens utveckling för ökad kvalitet i verksamheten.

Analys

Verksamhetsområde grundskola har genomfört kurser för skollära gällande läroplanens nya kapitel om fritidshemmet. Kurser och nätverksarbete, för fritidshemspersonal, pågår rörande delaktighet och utveckling av verksamheten. Arbetslag i fritidshemmen får planeringsstöd och det pågår implementering av aktivitetsstyrt fritidshem. En centralt anställd förstelärare ansvarar för kurs- och nätverksutbud.

◆ Förvaltningen ska stödja utvecklingen för ökad likvärdighet i bedömning och betygssättning.

Analys

I grundskolan genomför flera enheter samrättningar inom ramen för vänskoleuppdragen. Samtal om likvärdighet i bedömning och betygssättning förs också i rektorsgruppen.

Inom gymnasieskolan sker inga särskilda insatser utöver ordinarie verksamhet på respektive skola.

◆ Förvaltningen och enheterna ska utveckla arbetet med formella barnkonsekvensanalyser vid beslut som kan påverka barn.

Analys

En förenklad modell för barnkonsekvensanalys är framtagen i samarbete med andra kommuner. Modellen är inte implementerad, men barnkonsekvensanalyser är genomförda i vissa projekt under 2017.

● Förvaltningen ska initiera en översyn av resursfördelningsmodellerna i samtliga skolformer för att bättre möjliggöra det kompensatoriska uppdraget.

Analys

Det har genomförts ett projekt för översyn av resursfördelningsmodellerna. En delrapport lämnades till nämnden före sommaren. I december fattade utbildningsnämnden beslut om de nya resursfördelningsmodellerna. De gäller från januari för gymnasieskolan och från höstterminen 2018 för förskolan och grundskolan.

● Vid nybyggnation och renovering av förskole- och skollokaler ska de pedagogiska miljöerna vara utformade så att de tillgodoser verksamheternas behov.

Analys

Inför varje nybyggnation och renovering av förskole- och skollokaler deltar bl.a. en eller flera representanter från verksamheten. Utgångspunkten i arbetet är nämndens riktlinjer för förskole- och skollokaler.

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel årsarbetare i förskolan med förskollärarexamen* ökar (%)	29 %	21 %	22 %	35 %	24 %		
Andel grundskollärare med pedagogisk högskoleexamen ökar (%)	77 %	78 %	75 %	100 %	76 %		
Andel lärare i grundsärskolan med specialpedagogisk högskoleexamen ökar (%)			20 %	40 %	21 %		
Andel gymnasielärare med pedagogisk högskoleexamen ligger kvar på samma nivå (%)	81 %	87 %	90 %	90 %	90 %		
Andel lärare i gymnasiesärskolan med specialpedagogisk högskoleexamen ökar (%)			11 %	20 %	8 %		
Varje deltagare i Kraftsamlings nio samverkansgrupper har en närvaro om minst 80 %				80 %			

Nämndmål 3d: Barn och elever upplever trygghet och studiero (Skollagen 5 kap.)



Analys

Förskola

En förskola i varje stadsdel använder Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) stödmaterial för förskola som handlar om trygghet i relationer, lek och kommunikation.

Grundskola

Verksamhetsområde grundskola genomför en rad insatser för att öka tryggheten och studieron i skolorna. Utfallet avseende trygghet och studiero i grundskolan och grundsärskolan når inte upp till de målsatta nivåerna. Trots detta är den upplevda tryggheten i genomsnitt i grundskolan hög och relativt oförändrad sedan föregående år (93 %). Det är en lägre andel flickor än pojkar som instämmer helt i påståendet att de känner sig trygga i skolan. Skillnaderna inom skolorna mellan åren är, med något undantag, väldigt små. Den långsiktiga satsningen på Mentors in Violence Prevention (MVP) i ett antal skolor har haft en synlig effekt i trygghetsmätningarna på dessa skolor.

Även den upplevda studieron ligger på samma nivå som föregående år. En alltför stor andel av eleverna upplever att de inte kan arbeta i lugn och ro på lektionerna samtidigt som en alltför liten andel elever är odelat positiva. Ungefär en tredjedel av eleverna i grundskolan upplever att de inte kan arbeta i lugn och ro. Flickor upplever problemen i lite större utsträckning än pojkar.

Ett fortsatt fokusområde för rektorerna även under kommande år är utveckling av undervisningens kvalitet i relation till studiero. Enheter som medvetet har satsat på att utveckla undervisningens kvalitet kan se att det har en direkt inverkan på trygghet och studiero.

Gymnasieskola

Samtliga gymnasieskolor har förbättrat sina resultat avseende trygghetsindex i elevenkäten. Totalt sett svarar eleverna i Botkyrka ungefär lika dant som eleverna i Stockholms län (Botkyrka 67, länet 68). Det finns dock skillnader mellan skolorna i Botkyrka.

Arbetsron har enligt elevenkäten bara ökat vid en gymnasieenhet (en gymnasieskola har fler positiva svar, en skola har samma antal positiva svar och den tredje har färre positiva svar jämfört med förra året). Totalt är det ungefär hälften av eleverna i Botkyrkas gymnasieskolor som upplever att det är arbetsro på lektionerna, vilket är något lägre än snittet i Stockholms län totalt.

Sammanfattningsvis kan konstateras att eleverna i Botkyrkas grund- och gymnasieskolor i relativt hög grad känner sig trygga i skolan, men många upplever inte att de har arbetsro på lektionerna.

Åtaganden



Förvaltningen ska kartlägga och stödja rektorernas arbete gällande trygghet och studiero på skolorna.

Analys

I grundskolan får rektorerna stöd vid regelbundna samtal med sin chef. Under höstterminen 2017 är trygghet och studiero temat för planeringen av verksamhetsstöds kurser och nätverk. En storföreläsning som handlar om lågaffektivt bemötande är planerad för samtliga skolor. Därefter sker uppföljning genom två workshops med EHT-teamen och fritidshemspersonal. Ytterligare insatser planeras.

Verksamhetsstöd grundskola erbjuder kurser i syfte att öka den pedagogiska kompetensen vilket i sig påverkar studieron i klassrummen. Skolledare och arbetslag får handledning i syfte att förbättra trygghet och studiero i skolan. Inom gymnasieskolan är studiero ett valbart tema i de gymnasiegemensamma nätverk för alla lärare som startat upp under hösten.



Förvaltningen ska stödja de lokala elevhälsoteamen genom fortbildning och handledning

Åtaganden

Analys

I grundskolan får elevhälsoteamen handledning av specialpedagoger och psykolog från verksamhetsstödet grundskola. Kurser ges också riktat till lokala elevhälsoteam samt för personal rörande arbetet med åtgärdsprogram.

I gymnasieskolan får alla skolsköterskor handledning från central förvaltning.

Det övergripande SYV-nätverket får kompetensutveckling.

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag känner mig trygg i skolan." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor)				22	13		
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag känner mig trygg i skolan." ökar i samtliga grundsärskolor (5 grundsärskolor med elever som läser ämnen)				5	3		
Trygghetsindex ökar på samtliga gymnasieskolor (3 gymnasieskolor)		0	1	3	3		
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående " Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor)				22	12		
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna." ökar i samtliga grundsärskolor (5 grundsärskolor med elever som läser ämnen)				5	2		
Andel elever som svarar positivt ("instämmer helt" eller "instämmer i huvudsak") på elevenkätens påstående "Det är arbetsro på mina lektioner" i gymnasieskolans elevenkät ökar i samtliga gymnasieskolor (3 gymnasieskolor)		2	1	3	1		

Källa: Elevenkäter vårterminen 2017

Nämndmål 3e: Botkyrkas förskolor och skolor arbetar aktivt för att utveckla alla barns och elevers litteracitet.



Analys

Det pågår ett omfattande arbete i samtliga skolformer när det gäller barns och elevers litteracitet.

Verksamhetsområde förskola har påbörjat ett samarbete med Uppsala Universitet som ska genomföra Skolverkets nationella kurser för att höja kvaliteten i förskolan. Under våren kommer en kurs (7,5 hp) på temat flerspråkighet och interkulturalitet att ges för förskollärare och barnskötare.

Index för språkutveckling och litteracitet har ökat på 7 av 20 grundskolor (en skola besvarade inte enkäten och det finns därför inte utfall för 21 skolor). Det genomsnittliga indexvärdet för språkutveckling och litteracitet har trots detta ökat sedan föregående år (68 jämfört med 65) och är det index som har förändrats mest i positiv riktning. Det är stora skillnader mellan skolorna, lägsta indexvärdet på en skola är 48 och högsta 84. En förklaring till höjt index kan vara de senaste

årens olika insatser för litteracitet, t.ex. läslyftet.

Åtaganden

- Förvaltningen ska stödja enheterna i deras arbete med litteracitet.

Analys

Verksamhetsområde förskola har använt en av de centralt anställda lektorernas kompetens avseende litteracitet. Lektorn har träffat samtliga förskolechefer och då erbjudit utbildning för personalen utifrån efterfrågan. Utbildning har givits vid ett tiotal tillfällen och personal från ca 20 förskolor har deltagit.

I grundskolan görs analys av behov i rektorsamtal med närmaste chef. De enheter som deltar i läslyftet får stöd.

I gymnasieskolan har samtliga lärare deltagit i gemensamma studiedagar i augusti 2016 respektive i februari 2017 i samarbete med central förvaltning. St Botvid och Tullinge deltar i Skolverkets läslyftssatsning. Tumba använder Skolverkets modul i läslyftet men står utanför statsbidragssatsningen.

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Index för språkutveckling och litteracitet ökar på samtliga grundskolor (21 grundskolor)				21	7		

Källa: Elevenkät vårterminen 2017

Nämndmål 3f: Botkyrkas elever kan läsa när de går ut årskurs 1 i grundskolan



Analys

Det har gjorts ett omfattande arbete både vad avser insatser och kartläggningar för att alla elever ska kunna läsa när de går ut årskurs 1. Trots detta är det mätbara målet inte uppnått. Skolverkets bedömningsstöd som används ute på skolorna har fungerat mindre bra och kommer därför att göras om. Andelen elever som har godtagbar läsförståelse kan inte med hjälp av verktyget aggregeras till övergripande nivå. Det kan dock konstateras att det är stor skillnad mellan elevernas läsförståelse på olika skolor. På en skola har endast 4 % av eleverna godtagbar läsförståelse i åk 1, medan det på en annan skola är 90 %.

Verksamhetsområde grundskola kommer att ha fortsatt fokus på läsförståelse i åk 1 som ett utvecklingsområde.

Åtaganden

- Förvaltningen ska stödja grundskolerektorena i arbetet med att alla elever når kunskapskraven i läsförståelse i årskurs 1.

Analys

Verksamhetsstöd grundskola erbjuder nätverk och kurser på temat för pedagoger i F-klass, årskurs 1, fritidshemspersonal, specialpedagoger och skolledning.

- Förvaltningen ska stödja utvecklingen av gemensamma kartläggningsmetoder i syfte att kunna ge riktat stöd till enheter samt erbjuda fortbildningsinsatser.

Analys

Verksamhetsstöd grundskola erbjuder nätverk och kurser på temat för pedagoger i F-klass, årskurs 1, fritidshemspersonal, specialpedagoger och skolledning.

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Samtliga elever har i slutet av åk 1 i grundskolan godtagbara kunskaper i läsförståelse (%)				100 %			

Nämndmål 3g: Botkyrkas förskolor och skolor arbetar aktivt för att utveckla alla barns och elevers digitala förmåga.



Analys

Utbildningsnämnden fattade i juni 2017 beslut om en strategi för barns och elevers lärande i en digital värld. I enlighet med strategin håller förvaltningen på att ta fram en handlingsplan för att konkretisera arbetet med digitaliseringen. Detta är ett stort steg i rätt riktning för Botkyrkas förskolor och skolor och bedömningen är att det kommer att få positiva effekter för Botkyrkas barn och elever.

Index för digital didaktik har ökat på 10 av 20 grundskolor (en skola besvarade inte enkäten och det finns därför inte utfall för 21 skolor). Det genomsnittliga indexvärdet för digital didaktik har trots detta ökat sedan föregående år (90 jämfört med 89). Det är relativt små skillnader i utfallet mellan skolorna, 16 av 20 skolor har ett indexvärde som är 90 eller högre. Detta bör betraktas som ett mycket bra utfall som dessutom förefaller ha slagit igenom på alla av kommunens grundskolor. Indexet mäter i vilken utsträckning eleverna upplever att deras lärare använder sig av digitala verktyg i undervisningen och om digitala verktyg hjälper dem i deras lärande.

Ataganden



Förvaltningen ska stödja utvecklingen av den digitala didaktiken

Analys

Det finns en central tjänst med uppdrag att driva IKT-arbetet framåt och det har genomförts en IKT-dag för alla skolledare. Samtliga skolor har haft möjlighet att ta del av kurser och får stöd och handledning utifrån varje enhets individuella behov.

Verksamhetsområde förskola har dessutom en centralt anställd digitaliseringssamordnare som stödjer förskolorna i arbetet med V-klass och digital didaktik.

Personal från gymnasieskolan, skolledare, lärare och IKT-samordnare (ett 40-tal personer) har tagit del av BETT-mässan och därefter deltagit i en gemensam studiedag. Samtliga skolledare och pedagoger från gymnasieskolor ingår i ett centralt IKT-råd. Under läsåret 2017/18 är digital didaktik ett valbart tema i nätverken för alla lärare.



Förvaltningen ska uppgradera förskolors och skolors digitala infrastruktur avseende nätverk och accesspunkter.

Analys

Medel har beviljats avseende uppgradering och arbetet pågår enligt plan. Samtliga enheter ska uppgraderas och prioritetsordning är 1:1 skolor i första hand, därefter görs bedömning utifrån behovsanalys.

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Index för digital didaktik ökar på samtliga grundskolor (21 grundskolor)				21	10		

Källa: Elevenkät vårterminen 2017

Nämndmål 3h: Samtliga ungdomar, som är under 20 år och bosatta i Botkyrka, har en sysselsättning.



Analys

Inom utbildningsnämndens verksamheter har fler sommarjobb ordnats än vad nämnden åtagit sig och det pågår ett regelbundet samarbete med AVUX rörande det kommunala aktivitetsansvaret.

Ataganden

Åtaganden

- Utbildningsförvaltningen ska samverka med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen för att, inom det kommunala aktivitetsansvaret, erbjuda fler ungdomar under 20 år utbildning.
-

Analys

Verksamhetsområde gymnasieskola har möten med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens KAA-enhet varje månad för överlämning. Vissa frågor avseende avtal och ekonomiska frågor för de enskilda ungdomarna kvarstår dock att lösa.

- Fler sommarjobb ska beredas för unga i Botkyrka i enlighet med kommunens direktiv för 2017.
-

Analys

Utbildningsnämndens åtagande avseende sommarjobb var 102 st och totalt ordnades 133 platser sommaren 2017.

2.3 Att möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna

—

2.4 Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv

—

2.5 Att möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv



Analys

Måluppfyllelsen inom området möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv bedöms sammantaget som godtagbar.

Verksamhetsområde förskola har startat ett samarbete med Uppsala Universitet och kommer under 2018 att erbjuda personal inom förskolan en kurs (7,5 hp) på temat interkulturalitet. Gamla och slitna lokaler upplevs som ett hinder för att skapa inspirerande miljöer för Botkyrkas barn och elever. Det är inte alla förskolor och grundskolor som utnyttjar erbjudanden från Skapande skola, vilket är ett utvecklingsområde.

Mål 7 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Nämndmål 7a: Botkyrkas förskolor och skolor stimulerar alla barn och elever till en bättre hälsa.



Analys

Det pågår arbete både avseende skolmåltider och elevhälsa. Det har gjorts justeringar i satsningarna på elevhälsan, vilket beror på förändrade behov i verksamheten.

Andel av årets elever i åk 7 som upplever sig må bra eller mycket bra är lägre än det mätbara målet (77 % jämfört med 90 %). Även för årets åk 4 och åk 1 i gymnasieskolan är andelen elever som upplever sig må bra eller mycket bra lägre än det mätbara målet.

I åk 1 i gymnasieskolan är utfallet högre avseende andel elever som uppger att de fått lära sig om kost, fysisk aktivitet och hälsa (76 % jämfört med 75 %). Det är dock endast två av tre gymnasieskolor som besvarat enkäten. Utfallet är därför inte helt rättvisande (bortfall S:t Botvid).

Ataganden

◆ Förskolorna ska utveckla kvaliteten i de pedagogiska måltiderna.

Analys

Den pedagogiska kvaliteten under måltiderna är ojämn på enheterna och arbete pågår med att öka likvärdigheten i detta avseende. I en förskola i varje stadsdel har pilotprojekt påbörjats för att kartlägga nuläge i kvaliteten samt lägga en plan för insatser för att höja kvaliteten i de pedagogiska måltiderna. Resultaten kommer att utvärderas mot de nationella målen i läroplanen. Pilotprojekten pågår fram till och med mars 2018, men utvecklingsarbetet är redan påbörjat.

■ Elevhälsan vid grundskolans mottagningsenhet för nyanlända elever ska förstärkas med personal (bl.a. psykolog, kurator, skolsköterska) med särskild kompetens kring nyanlända elevers behov.

Analys

Nämnden fattade den 12 december ett beslut om förändrat uppdrag för mottagningsenheten (UF/2017:329). Ärendet omfattade bl.a. elevhälsan och beslutet medförde att åtagandet om förstärkning av elevhälsan upphävdes.

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel elever i åk 4 som upplever sig må mycket bra eller bra (%)	88 %	90 %	87 %	90 %	86 %		
Andel elever i åk 7 som upplever sig må mycket bra eller bra (%)	87 %	88 %	82 %	90 %	77 %		
Andel elever i åk 1 i gymnasieskolan som upplever sig må mycket bra eller bra (%)	82 %	84 %	75 %	85 %	70 %		
Andel elever i åk 1 i gymnasieskolan som svarar positivt på frågan "På min skola har jag fått lära mig att fysisk aktivitet och vad jag äter har betydelse för min hälsa och mina studier"	63 %	62 %	69 %	75 %	76 %		

Källa: Elevhälsoenkät avseende läsåret 2016/17

Mål 8 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Nämndmål 8a: Utbildningen i Botkyrka kommuns förskolor och skolor tillvaratar och utvecklar barns och elevers nyfikenhet, kreativitet och initiativförmåga.



Analys

Samtliga förskolor och skolor arbetar utifrån sina förutsättningar för att utveckla barns och elevers nyfikenhet, kreativitet och initiativförmåga. Många enheter som finns i äldre och mindre ändamålsenliga lokaler upplever dock de fysiska miljöerna som hinder för att skapa en inspirerande miljö.

Ataganden

◆ Förskolan, grundskolan och grundsärskolan ska ha ett barnperspektiv och lärmiljöer som främjar barnens och elevernas nyfikenhet, kreativitet och trygghet.

Analys

Arbetet har påbörjats. I resultatdialoger med förskolan behandlas barnperspektiv och lärmiljöer. Inom

Åtaganden

verksamhetsområde förskola inventeras de pedagogiska miljöerna i samband med de kvalitetsdialoger som genomförs mellan november 2017 och februari 2018.

Grundskoleelevernas lärmiljöer följs upp i samtal mellan chef och rektor ca fyra gånger om året samt i enkäter.

● Planen för ung företagsamhet för kommunens gymnasieskolor ska genomföras och utvecklas i samarbete med näringslivsenheten inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Analys

Arbetet med planen för ung företagsamhet pågår som planerat. Det hölls en gemensam mäsä för politiker och näringslivsenheten i mars 2017.

Mål 9 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Nämndmål 9a: Botkyrka kommuns förskolor och skolor främjar barns och elevers möjligheter att skapa och ta del av kultur.



Analys

Botkyrkas barn och elever erbjuds ett brett utbud av kulturella aktiviteter. Det är dock inte alla förskolor och skolor som utnyttjar detta, vilket är ett utvecklingsområde.

Åtaganden

● Förvaltningen ska säkerställa att Skapande skola-medel används till kulturaktiviteter som syftar till att stärka verksamhetens prioriterade utvecklingsområden.

Analys

En mängd olika och varierande språk- (litteracitets), och digitaliserings- samt värdegrundsprojekt har erbjudits enheterna. Det är dock inte alla enheter som utnyttjar Skapande skola-medel.

● Grundskolor som vill driva egna Skapande skola-projekt ska få stöd från central förvaltning i att söka bidrag för dessa.

Analys

Samtliga skolor har fått information om, och om de önskat, hjälp och stöd för att söka medel för självständiga projekt. Ett tiotal skolor sökte sådana självständiga projekt föregående läsår.

◆ Verksamheten i förskolan och skolan ska ha ett interkulturellt förhållningssätt och ta tillvara barns kulturella identiteter.

Analys

Arbete pågår i olika grad på enheterna. Inga särskilda insatser på förvaltningsnivå har genomförts i grundskolan eller gymnasieskolan. Verksamhetsområde förskola har påbörjat ett samarbete med Uppsala Universitet som ska genomföra Skolverkets nationella kurser för att höja kvaliteten i förskolan. En av kurserna (7,5 hp) handlar om flerspråkighet och interkulturalitet och ges under våren 2018.

2.6 Att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna



Analys

Sammantaget bedöms måluppfyllelsen som god inom målområdet att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna.

Mål 10. Fler företag och hushåll är fossilbränslefria och energieffektiva

Mål 11 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer

Nämndmål 11a: Botkyrkas förskolor och skolor är attraktiva och bidrar till att göra bostadsområden mer eftertraktade.



Analys

Utbildningsförvaltningen har ett nära samarbete med tekniska förvaltningen, vilket antas leda till bättre kvalitet vid renoveringar och nybyggnation. Utbildningsförvaltningen arbetar för att användandet av paviljonger som tillfälliga lösningar ska minska.

Åtaganden



Förvaltningen ska samverka med tekniska förvaltningen för att planera för, och beställa, nya förskolor och skolor där behov uppstår. Samverkan ska även ske avseende lokalernas underhåll.

Analys

I samband med att ny befolkningsprognos presenteras bjuder UF in tekniska förvaltningen för samtal om framtida behov av förskolor och skolor. Samarbete sker också genom olika utredningar som berör verksamhetsflytt till nya lokaler (bl.a. förtätningar) eller genom uppföljning av pågående projekt (nybyggnation). Utöver detta hålls möten varannan vecka för löpande avstämning.



Förvaltningen ska verka för att användandet av paviljonger som tillfälliga lösningar, vid nybyggnation och renovering av lokaler, ska minska.

Analys

Det pågår ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen med syftet att identifiera de tillfälliga byggloven för att långsiktigt minska paviljongbeståndet. Några paviljonger är nödvändiga att behålla som evakueringslokaler i samband med ny- och ombyggnation av förskolor/skolor.

2.7 Kommunen som organisation



Analys

Måluppfyllelsen inom området kommunen som organisation bedöms sammantaget som godtagbar.

För att förbättra måluppfyllelsen bör arbetet fortsätta för att förbättra de anställdas arbetsmiljö, även arbetet med kompetensförsörjning bör vara i fokus.

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Nämndmål 12a: Botkyrkas förskolor och skolor är konkurrenskraftiga och har en hållbar personalförsörjning.



Analys

Förvaltningen har vidtagit en rad åtgärder för att sträva mot att enheterna ska vara konkurrenskraftiga och ha en bra personalförsörjning. Utöver nedanstående åtaganden har omfattande lönesatsningar gjorts under 2017. Det råder dock fortfarande lärarbrist på arbetsmarknaden och konkurrensen om legitimerad personal är hård.

Personalomsättningen

Åtaganden

- Förvaltningen ska ta fram en kompetensförsörjningsstrategi för att attrahera, rekrytera och behålla kompetenta chefer och medarbetare.

Analys

Utbildningsnämnden fattade i december 2017 beslut om en kompetensförsörjningsstrategi.

- Förvaltningen ska tillsammans med universitet och högskola utbilda VFU-handledare som ett led i att attrahera kompetenta lärare.

Analys

Stockholms Universitet i samarbete med utbildningsförvaltningen höll en handledarutbildning under våren 2017. Utbildningen var förlagd till Tumba gymnasium och 19 pedagoger från olika förskolor och skolor i kommunen deltog.

- Förvaltningen ska ta fram en strategi för att hantera legitimationskrav i grundsärskolan och gymnasiesärskolan som träder i kraft 2018.

Analys

Det har gjorts en kompetensinventering på både organisatorisk nivå och individnivå. Andelen lärare med specialpedagogisk utbildning är låg och det finns behov av omfattande åtgärder. Nämnden har beviljats medel ur kompetensfonden för att öka andelen lärare med specialpedagogisk kompetens. Enligt förslaget i SOU 2017:51 bör övergångsreglerna förlängas till 2021.

- Förvaltningen ska göra en inventering av presumtiva chefer.

Analys

Arbetet med att inventera presumtiva skolledare inom förvaltningen har ännu inte påbörjats. Förvaltningen deltar i ett kommunövergripande samarbete rörande ledarskapsutbildning. Inventeringen av presumtiva chefer kommer att falla inom ramen för kompetensförsörjningsstrategin och kommer att genomföras på sikt.

Nämndmål 12b: Botkyrkas förskolor och skolor har en tillfredställande arbetsmiljö för sina anställda.



Analys

Förvaltningen har vidtagit en rad åtgärder för att förbättra arbetsmiljön för de anställda. Insatserna avseende sjukfrånvaron i förskolan har fått effekt och korttidsfrånvaron sjönk från 5,1 % 2016 till 4,6 % 2017. Sjukfrånvaron avseende hela utbildningsförvaltningen var trots detta högre under 2017 än målsättningen för året (7,6 % jämfört med 6,5 %) men lägre än de två föregående åren.

Även medarbetarindex avvek negativt från det mätbara målet, (68 jämfört med målet 72), indexet har sjunkit jämfört med föregående år (70).

Samma utveckling kan konstateras när det gäller medarbetare som uppger att de hinner göra ett bra arbete på ordinarie arbetstid. Utfallet når inte upp till den målsatta nivån (52 % jämfört med målet 60 %) och är lägre än utfallet de senaste åren. Det är fler män än kvinnor som upplever att de hinner göra ett bra arbete på ordinarie arbetstid (62 % jämfört med 50 % av kvinnorna).

Åtaganden

- Förvaltningen ska analysera och vidta åtgärder för att minska sjukfrånvaron hos personalen i förskolan.

Analys

Åtaganden

Förvaltningen har vidtagit en rad åtgärder för att minska sjukfrånvaron i förskolan, bl.a. har det inletts ett samarbete med KLF avseende rehabilitering av sjukskriven personal. Under hösten 2016 och våren 2017 fanns också en dedikerad resurs som arbetade med cheferna för att minska sjukfrånvaron. Insatserna har givit resultat och sjukfrånvaron dag 1-14 har under 2017 sjunkit till 4,6 % (att jämföra med 5,1 % föregående år).

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Medarbetarindex	68 %	68 %	70 %	72 %	68 %		
Sjukfrånvaro (%)	6,9 %	7,7 %	8,1 %	6,5 %	7,6 %		
Andel positiva svar ("instämmer helt" eller "instämmer till stor del") på frågan "Jag hinner göra ett bra arbete på ordinarie arbetstid." (%)		53 %	55 %	60 %	52 %	62 %	50 %

Källa: Medarbetarenkäten 2017

Nämndmål 12c: Förskolechefer och rektorer inom utbildningsförvaltningen har goda förutsättningar att leda sina verksamheter.



Analys

Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att ge förskolechefer och rektorer goda förutsättningar att leda sina verksamheter.

Åtaganden

 Alla förskolechefer och rektorer inom utbildningsförvaltningen ska erbjudas goda utvecklingsmöjligheter och stöd i sitt ledarskap

Analys

Förvaltningen har tagit fram en ledarplattform med vision och ledaridé. Pilotprojekt pågår, utbildningar och ökad tillgång till handledning ges.

Nämndmål 12d: Utbildningsnämnden och dess underliggande enheter har en ekonomi i balans



Analys


Förvaltningen har säkerställt en rutin för att söka statsbidrag, vilket antas ha förbättrat kontrollen och kvaliteten i ansökningsförfarandet. Ett omfattande arbete har också genomförts för att optimera lokalutnyttjandet. Avseende underliggande enheters ekonomi i balans har förvaltningens åtgärder dock inte fullt ut fått önskad effekt. Utbildningsnämnden på en övergripande nivå redovisar dock ett överskott för helåret 2017.

Åtaganden

 Förvaltningen ska säkerställa att tillgängliga statsbidrag utvärderas och söks när det anses lämpligt.

Analys

En rutin för att söka statsbidrag har implementerats under 2017. Rutinen bedöms fungera väl.

 Samtliga av nämndens underliggande enheter ska ha en ekonomi i balans.

Analys

Förvaltningen har vidtagit en rad åtgärder för att säkerställa ekonomi i balans, bl.a. genom dialoger med enheter

Åtaganden

som haft prognostiserat underskott. Trots vidtagna åtgärder är det ett antal enheter som redovisar ett negativt resultat, främst grundskolor.



Förvaltningen ska se över möjliga lösningar för att optimera lokalutnyttjandet för nämndens samtliga verksamheter som ett alternativ till nybyggnation eller att köpa platser av annan huvudman.

Analys

Det pågår flera parallella processer för att optimera lokalutnyttjandet inom förvaltningen. Bland annat ett samarbete med tekniska förvaltningen för att se över möjligheterna till en lokalbank.

Vidare har arbete med lokalomställning/lokaleffektivisering inom exempelvis förskolan Solrosen samt Natt och Dag genomförts under 2017. Motsvarande arbete pågår avseende Trollet, Duvan samt Storstretsskolan. Mottagningsenheten kommer att flytta in i lokaler som tidigare använts av gymnasieskolans yrkesprogram.

Mål 13 Klimatneutral kommunal organisation senast 2020.

Nämndmål 13a: Förskolornas och skolornas klimatpåverkan minskar.



Analys

Alla förskolor ingår i samarbetet för giftfria miljöer och en handlingsplan har tagits fram.

Andelen ekologisk kost som serveras på enheterna var i genomsnitt under året 38 % (förskolan: 40 %, grundskolan: 39 %, gymnasieskolan: 31 %), vilket är lägre än det mätbara målet (45 %). Det har vidtagits åtgärder för att öka den ekologiska kosten och totalt har 70 % av enheterna höjt sin ekologiska procent. Av förskolorna är det 16 st som uppnådde målsättningen och 30 st har ökat sin ekologiska procent. Av grundskolorna är det 5 st som har uppnått det mätbara målet och 17 st som har ökat sin ekologiska procent. Av gymnasieskolorna har ingen nått upp till det mätbara målet, alla har dock ökat sin ekologiska procent.

Även utfallet avseende mängden kött som serveras avvek negativt från årets målsättning. Köttmängden har dock minskat med 0,5 kg per barn/elev jämfört med 2016. Mängden kött som serveras följer näringsrekommendationerna, där man nu uppmärksammat att barn och unga kan riskera att hamna i riskzonen för järnbrist om köttintaget reduceras under rekommendationerna eller ersätts med baljväxter. Omställningen till ökad andel vegetarisk kost kräver kunskap och tar tid att genomföra och barn och elever måste hinna vänja sig vid den nya maten.

Uppföljningen av målen behöver ses över då många grundskolor skickar mat till förskolor p.g.a. ombyggnationer. Detta försvårar uppföljningen.

Samtliga enheter arbetar för att minska matsvinnet och mätveckor genomförs, men resultaten har inte varit möjliga att aggregera till en övergripande nivå. Flera enheter uppger att de har minskat sitt matsvinn. Måltidsverksamhetens utvecklingsgrupp arbetar aktivt med att ta fram maträtter som uppskattas av barn och elever för att därigenom minska matsvinnet. Under 2018 kommer enheternas mätningar av matsvinn att följas upp på en övergripande nivå i ett gemensamt system.

Åtaganden



Pilotprojektet på Rikstens skola avseende 100 procent ekologisk kost ska utvärderas.

Analys

Pilotprojektet har utvärderats. Under projektperioden uppnådde Rikstens skola i snitt 91 % ekologisk kost. Det är inte praktiskt möjligt att servera 100 % ekologisk kost med anledning av tillgången på råvaror. Under året minskade andelen kött som serverades något.



Samtliga förskolor ska ingå ett samarbete med miljöenheten avseende giftfria miljöer

Analys

Åtaganden

Arbete avseende giffria miljöer pågår. Samtliga förskolor ingår i arbetet och har miljöinventerats. Botkyrka kommuns miljöenhet har besökt förskolechefgruppen för att presentera lagstiftning, brister att åtgärda samt förslag till handlingsplan. Verksamhetsområde förskola har därefter tagit fram en handlingsplan för vilka områden som ska omfattas av arbetet på en övergripande nivå.

Mätbart mål

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel ekologiska livsmedel som köps in till förskolor och skolor (inköpsvärde, kr) ökar (%)	32 %	35 %	37 %	45 %	38 %		
Matsvinnet på förskolor och skolor minskar (%)							
Andel kött som serveras på förskolor och skolor minskar	10,46 %	10,27 %	10,3 %	9,94 %	10,2 %		

3 Betydelsefulla händelser

Resultatutvecklingen i skolan

Trots att behörigheten och meritvärdet sjunkit något i Botkyrkas grundskolor har de kommunala skolorna klättrat från plats 141 till 107 (av 290) i SKL:s kommunranking, Öppna jämförelser – Grundskola. Ett bra resultat kan inte enbart beskrivas genom höga betygsresultat, utan bör även kopplas till de förutsättningar en skola har. Det kan göras genom ett modellberäknat värde (vilket tar hänsyn till elevers kön, föräldrars utbildningsnivå, andel nyinvandrade elever, behov av ekonomiskt bistånd samt andel elever med okänd bakgrund). Det modellberäknade värdet ger en fingervisning om hur verksamheten lyckas i förhållande till de förutsättningar som råder. Botkyrkas kommunala skolor har i genomsnitt presterat bättre än det modellberäknade värdet de senaste tre åren. Detta kan tolkas som att Botkyrkas grundskolor på en övergripande nivå är bra på sitt kompensatoriska uppdrag. Det är dock fortfarande en utmaning att det är stora skillnader i resultat mellan olika skolor.

Av de elever som lämnar gymnasieskolan (avgångselever) är det avsevärt många fler som tar examen jämfört med tidigare år, 84 procent 2017. Även här kan en stadig ökning konstateras de senaste tre åren, vilket är mycket positivt.

Resursfördelning

Under 2017 beslutade utbildningsnämnden att justera resursfördelningen för att stärka likvärdigheten mellan enheterna. Det sker genom att den del av elevpengen som är behovsstyrd har justerats och förstärkts. Det kommer att innebära att de förskolor och skolor som behöver det mest tilldelas mer medel. Det antas leda till att ökad likvärdighet och positiva effekter för de av Botkyrkas barn och elever som behöver det mest.

Samverkan för bästa skola

Vid Skolinspektionens tillsyn under 2016/17 fick Botkyrka i egenskap av huvudman föreläggande om att rätta till vissa brister. Ett omfattande arbete har gjorts för att komma till rätta med situationen och i många delar har Skolinspektionen avslutat ärendet. För att stärka likvärdigheten och kvaliteten i utbildningen i Botkyrka har ett samarbete "Samverkan för bästa skola" inletts tillsammans med Skolverket. Det antas få positiva effekter för Botkyrkas barn och elever på sikt. Det systematiska kvalitetsarbetet förstärks inom samtliga verksamhetsområden.

Lönesatsningar och kompetensförsörjning

Under 2017 har omfattande satsningar gjorts på löner till utbildningsnämndens förskollärare och lärare. Alla lärare och förskollärare fick en lönehöjning om 1 200 kr och skolledare en procentuell ökning. Även andra lönesatsningar har gjorts på viss personal genom det statliga Lärarlönelyftet. Den omfattande höjningen har gjort utbildningsnämnden mer konkurrenskraftig som arbetsgivare eftersom lönerna inte längre ligger långt under närliggande kommuners. Kompetensförsörjningen är trots detta även fortsättningsvis en stor utmaning för utbildningsnämnden.

Barns och elevers lärande i en digital värld

Utbildningsnämnden har under året antagit "Strategi för barns och elevers lärande i en digital värld". Strategin kommer att bli ett viktigt verktyg i utvecklingen av den digitala kompetensen hos pedagoger, barn och elever. Under hösten har strategin förankrats med samtliga chefer och arbetet har påbörjats med att ta fram koncept och aktiviteter för att stödja strategin. Två av de koncepten är nu initierade, ett twitterkonto (@botkyrkaskola) och ett partnerskap med SETT-mässan (<http://settdagarna.se/arrangorer-och-samarbetspartners/>). Botkyrkas arbete med digitalisering har rönt stort intresse även utanför kommunens gränser. Representanter för utbildningsförvaltningen har blivit inbjudna som gästföreläsare i olika sammanhang och det har kommit flera förfrågningar om studiebesök.

4 Ekonomisk uppföljning och analys

4.1 Driftredovisning

Uppföljning och analys

4.1.1 Finansiering och volymer

Utbildningsnämnden har ansvaret att alla barn och elever som bor i kommunen får en god omsorg och utbildning. Finansiering för ansvaret erhålls från olika håll. Den största delen avser folkbokförda barn och elever, för vilka ram erhålls från kommunfullmäktige. För inpendlande barn och elever som går i kommunens egen regi erhålls finansiering från andra kommuner. För barn och elever som är tillståndssökande rekvideras statsbidrag från Migrationsverket och Skolverket. Föräldrantäkter avseende förskola och fritidshem samt statsbidrag för maxtaxa är andra intäktsdelar. Allt samlas i en finansieringsdel (tidigare benämnt beställarbudget). Från finansieringsdelen utgår ersättning till verksamhet som bedrivs i egen regi, hos externa utförare och andra kommuner enligt fastställd resursfördelning.

Totalt sett redovisas underskott på 8 miljoner kronor för samtliga skolformer. Orsakerna till budgetavvikelsen är flera, där volymavvikelser är den största förklaringsposten med fler gymnasieelever än beräknat i ram. På intäktsidan redovisas större överskott jämfört med budget där ökade intäkter för statsbidrag från Migrationsverket avseende asylsökande är den främsta orsaken.

Analys och effekter av kommunens resursfördelningsmodell

Enligt förvaltningens beräkningar saknas finansiering på cirka 10 miljoner kronor för år 2017 beroende på en alltför generell resursfördelningsmodell i kommunen. Cirka 7 miljoner kronor avser en högre volym elever inom åldersintervallet 16 till 18 år som går i gymnasiet jämfört med vad resursfördelningsmodellen tar hänsyn till. Cirka 3 miljoner kronor avser en ökad andel elever i både grund- och gymnasiesärskolan (2 respektive 1 miljoner kronor) jämfört vad modellen tar hänsyn till. I Mål och budget för 2018 har nämndens ram utökats med 10 miljoner kronor utifrån ovan beskrivna resonemang. En utvärdering av kommunens resursfördelningsmodell kommer att ske under 2019.

Statsbidrag från Migrationsverket

De riktade statsbidragen avseende asylsökande som nämnden söker från Migrationsverket är en viktig finansieringspost. De asylsökande barnen och eleverna finns redan i förskola, grundskola och gymnasieskola med kostnader enligt fastställd resursfördelning eller prislista. Denna grupp finansieras inte genom den tilldelade ramen från kommunfullmäktige. Under 2017 har förvaltningen fått besked om alla ansökningar som avser 2016 och tidigare år vilka är redovisade fullt ut 2017. De bidrag förvaltningen sökt för vårterminen 2017 uppgår till cirka 20 miljoner kronor. Ingen ansökan har ännu skett för höstterminen 2017. Förvaltningen har kontinuerligt arbetat med att förbättra ansökningsförfarandet avseende statsbidrag för asylsökande/tillståndssökande. Från och med våren 2017 finns en dedikerad resurs som jobbar med detta. De förbättrade rutinerna har resulterat i en större träffsäkerhet i ansökningar. Från att för några år sedan varit cirka 30% har träffsäkerheten senast legat närmare 70%. Förvaltningens bedömning är att träffsäkerheten ökar ytterligare under 2018. Sammanlagt redovisas cirka 24 miljoner kronor högre intäkter än förväntat.

Utbildningsnämnden har en mer ambitiös resursfördelning för förskola och grundskola avseende asylsökande jämfört med det statsbidrag som rekvideras från Migrationsverket. Förvaltningen gör bedömningen att nämndens fastställda resursfördelning är nödvändig för att möjliggöra verksamhet och mottagande av god kvalitet och för att förskolor och skolor ska kunna tillgodose barnens och elevernas rätt till utbildning. Mellanskillnaden uppgår sammanlagt till drygt 10

miljoner kronor för volym 2017 och redovisas som ett underskott i finansieringen.

Analys volymer och avvikelser inom gymnasieskolan

Det samlade underskottet inom gymnasieskolan beräknas till 13 miljoner kronor när hänsyn tas till förväntat statsbidrag.

Den största orsaken till underskottet är fler folkbokförda elever jämfört med planerat i budget. Sammanlagt beräknas en avvikelse med 253 fler elever för elever i annan kommun samt i friskolor jämfört med budget (36 respektive 217 elever). Elevökningen för utpendlande folkbokförda elever motsvarar ett underskott på 38 miljoner kronor. I detta ingår även ökade kostnader för elevernas val av gymnasieprogram. Snittpris för program för elever i annan kommun och friskola har ökat jämfört med budget. Totalt beräknas förändringen i snittpriset för program till ett underskott på drygt 12 miljoner kronor.

Folkbokförda elever i egenregi, inklusive sarskolan, är fyra fler än budget. I budget beräknades en för hög kostnad för icke folkbokförda elever, dvs. asylsökande, vilket har resulterat i ett överskott på cirka 8 miljoner kronor.

Elever från andra kommuner som väljer kommunens skolor har blivit 52 färre än förväntat i budget men till följd av högre snittpriser beräknas ett överskott på 4 miljoner kronor.

För gymnasiesarskolan beräknas ett överskott för skolskjutsar på 1 miljon kronor. Detta kan förklaras av färre sarskoleelever som åkte skolskjuts under året jämfört med beräknat i budget.

Till följd av förbättrade ansökningsrutiner för statsbidrag avseende asylsökande, ny bedömning i träffsäkerheten i kombination med fortsatt ökat elevantal beräknar förvaltningen en positiv avvikelse på intäktssidan på 12 miljoner kronor.

Volymavvikelse ger ramtillskott i budget 2018

Antalet folkbokförda elever och antalet inskrivna gymnasieelever i åldersspannet 16–18 år skiljde sig åt när budget 2017 skulle tas i beaktan. Skillnaden var över 200 elever, där hälften kunde förklaras av en volymavvikelse för icke folkbokförda elever och resterande hälften av folkbokförda Botkyrkaelever. De icke folkbokförda elevernas underskott kompenseras till stor del av förväntade intäkter från Migrationsverket medan de folkbokförda elevernas underskott, som till en viss del kan förklaras av den högre gymnasiefrekvensen, inte kompenseras fullt ut. Förvaltningen bedömde, tidigt i år, en saknad finansiering på 10 miljoner kronor som beror på en allt för generell resursfördelningsmodell som inte tog hänsyn till eventuella volymavvikelser inom gymnasieskolan. För år 2018 får utbildningsnämnden extra tilldelning på cirka 7 miljoner kronor enligt beslut i kommunfullmäktige, för att täcka volymavvikelsen för folkbokförda Botkyrkaelever. För 2017 blir det ett motsvarande underskott. Se även ovan Analys och effekter av kommunens resursfördelningsmodell.

Analys volymer och avvikelser inom grundskola

Förvaltningen beräknar i dagsläget ett överskott i storleksordningen 2 miljoner kronor vid årets slut för förskoleklass, grundskola, fritidshem samt grundsarskola. Hänsyn är taget till volymer, förväntade statsbidrag från Migrationsverket, avgifter i fritidshem samt försäljningsintäkter från annan kommun.

Elever i grundskolan blev färre än planerat, likaså elever i förskoleklass. Kommunens befolkningsprognos har legat till grund för planeringen av skolplatser. Förvaltningen konstaterar att antalet asylsökande har minskat något under höstterminen jämfört med vårterminen. Totalt redovisas underskott på 2 miljoner kronor. Utvecklingen av elevernas val av huvudman påverkar budgetavvikelsen. Trots färre elever än planerat totalt så ökar elever i extern regi jämfört med budget vilket resulterar i ökade kostnader. Resursfördelningen är densamma oavsett huvudman förutom när det gäller lokalkostnader. För utpendlande elever betalas även lokalbidrag per elev som motsvaras av genomsnittliga lokalkostnader för skolformen i egenregi. Hyreskostnaderna

för egenregin är avtalsreglerad med tekniska förvaltningen. Till friskolor tillkommer även ett administrativt tillägg på 3 % enligt skollagens reglering av bidrag till fristående verksamhet. I grundskolan ingår även finansiering för elever inskrivna i grundsärskolan. Dessa blev fler än planerat med underskott i storleksordningen 3 miljoner kronor som följd.

Andra delar som påverkar är resursfördelning avseende modersmålsundervisning, för vilket underskott i storleksordningen 3 miljoner kronor redovisas. Dels beror det på en volymökning, dels på en förskjutning från nivå 2 till nivå 1, vilken är dyrare och därmed ger högre ersättning.

De riktade statsbidragen avseende asylsökande som nämnden söker från Migrationsverket är finansieringsposten för asylsökande elever som går i förskoleklass och grundskola med kostnader enligt fastställd resursfördelning. Till följd av förbättrade ansökningsrutiner har förvaltningen en positiv avvikelse på intäktssidan med 10 miljoner kronor jämfört med förväntade statsbidrag i budget.

Analys volymer och avvikelser inom förskola

För skolformen förskola redovisas ett samlat överskott på 3 miljoner kronor som förklaras av lägre volymer inom förskolans verksamheter men också av ökade statsbidrag från Migrationsverket samt avgiftskontrollen.

Elever i förskolan blev färre än planerat. Totalt redovisas ett överskott på 1,7 miljoner kronor. Kommunens befolkningsprognos har legat till grund för planeringen av förskoleplatser. Förvaltningen konstaterar att antalet asylsökande har minskat något under höstterminen jämfört med vårterminen. Utvecklingen av barnens val av huvudman påverkar budgetavvikelsen. Trots färre barn än planerat totalt så ökar barn i extern regi något jämfört med budget vilket resulterar i ökade kostnader. Resursfördelningen är densamma oavsett huvudman förutom när det gäller lokalkostnader. För utpendlande barn betalas även lokalbidrag per barn som motsvaras av genomsnittliga lokalkostnader för skolformen i egenregin. Hyreskostnaderna för egenregin är avtalsreglerad med tekniska förvaltningen. Till fristående friskolor tillkommer även ett administrativt tillägg på 3 % enligt skollagens reglering av bidrag till fristående verksamhet.

Intäkter från annan kommun redovisar ett underskott på 1,3 miljoner kronor. Främsta orsaken till att kommunen inte får full ersättning för inpendlare från andra kommuner är svårigheter att rekquirera ersättning när familjer flyttar mellan kommuner. Det pågår ett kontinuerligt arbete avseende förbättring av faktureringsrutiner. Det kommer att ge effekt framåt och minimera underskottet.

Förvaltningen fortsätter arbetet med avgiftskontrollen av förskole- och fritidshemsavgifter inbetalda under 2015. Avgiftskontrollen innebär att inbetalda avgifter stäms av mot Skatteverkets inkomststoppgifter vilket för vårdnadshavare kan innebära en högre eller lägre avgift som regleras retroaktivt. Avgiftskontrollen redovisar ett överskott 2017 medan ordinarie barnomsorgsavgifter visar ett litet underskott på grund av lägre volymer. Totalt blir det ett överskott på 1 miljon kronor.

De riktade statsbidragen avseende asylsökande som nämnden söker från Migrationsverket är finansieringsposten för asylsökande barn som går i förskola med kostnader enligt fastställd resursfördelning. Till följd av förbättrade ansökningsrutiner får förvaltningen en positiv avvikelse på intäktssidan med 2 miljoner kronor jämfört med förväntade statsbidrag i budget.

4.1.2 Ekonomisk uppföljning och analys av utförare i egen regi

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egen regi har en ekonomi i balans. Förvaltningens redovisar ett samlat underskott på 1,7 miljoner kronor vilket är 4 miljoner kronor bättre än vid senaste prognostillfället per oktober. Förbättring sker inom förskolan. Förskolan redovisar ett överskott medan grundskolan och gymnasiet redovisar underskott.

Större underskott är framförallt att hänföra till personalkostnader där verksamheten har svårt att anpassa kostnader efter aktuella volymer särskilt när dessa viker. Då grundskolans resultat kraftigt försämrades under året infördes ett inköpsstopp. Detta har påverkat resultatet positivt men också att en del nödvändiga inköp har skjutits upp.

När det gäller framförallt förskolan och grundskolan har personalkostnader sjunkit i december månad. En stor anledning förutom de åtgärdsplaner som enheter jobbar med har varit centrala rättningar i personalsystemet. Rättningar avser semesterlöneskuld vilket har minskat denna med sjunkande kostnader som följd. Dessa rättningar har ej beaktats i senaste prognos varför enheters resultat har förbättrats. En dialog ska inledas med löneenheten för att förbättra processen avseende rättningar.

Att ha en ekonomisk medvetenhet är en framgångsfaktor för att nå en ekonomi i balans, både på enhetsnivå och för förvaltningen som helhet. Ett mer systematiskt uppföljningsarbete har inletts för enheter som har obalans i ekonomin. Förvaltningen har under 2016 påbörjat ett arbete med att förtydliga och säkerställa processer, rutiner och arbetssätt för uppföljning och prognosarbete för att möjliggöra en ekonomi i balans under året. Arbetet intensifieras under 2017 med exempelvis nya former av ekonomisk dialog för både förskolorna och grundskolorna.

För att ytterligare förbättra förutsättningar för den ekonomiska planeringen har ett nytt budget- och prognos verktyg införts. Framåt kommer detta att höja kvaliteten i ekonomistyrningen och underlätta enhetschefers planering. Inledningsvis finns inkörningsproblem vilket till viss del har påverkat prognossäkerheten i oktober.

Nedan beskrivs verksamheten närmare.

Förskolan i egenregi

Majoriteten av förskolorna i egenregi lämnar en budget i balans eller ett överskott. I förskolornas resultat ingår vidtagna åtgärder. Cirka 40 % av förskolorna (21 förskolor) redovisar underskott. Sammanlagt redovisar enheterna ett överskott på 3,9 miljoner kronor.

Verksamhetsledningen lämnar ett överskott på 4,6 miljoner kronor. Då det i prognosen befarades att enheterna skulle lämna ett underskott anpassade verksamhetsledningen kostnaderna. Främsta anledningen till ledningens överskott är icke tillsatta och ersatta tjänster. För de enheter som har uppfyllt kraven för mindre barngrupper under våren ingår statsbidrag på i storleksordningen 6,1 miljoner kronor, vilket resulterar i en ekonomi i balans eller överskott för flera förskolor. Sammantaget uppgår verksamhetsområdets överskott till 8,4 miljoner kronor.

Tabell: Resultat kommunala förskolor i egen regi.

Förskola	Utfall 2017	Prognos per okt tkr,	Prognos per aug, tkr
Nollresultat eller överskott	8 664 tkr (30 st)	3 852 tkr (28 st)	2 707 tkr (40 st)
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	-1 785 tkr (14 st)	-2 467 tkr (18 st)	-581 tkr (6 st)
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	-3 024 tkr (7 st)	-2 399 tkr (5 st)	-2 043 tkr (5 st)
S:a förskolor	3 855 tkr	-1 014 tkr	83 tkr
Verksamhetschef	4 558 tkr	3 565 tkr	1 654 tkr
S:a förskolor egen regi	8 413 tkr	2 551 tkr	1 737 tkr

Kommentarer till budgetavvikelse - förskolan

Verksamhetsledningen lämnar ett överskott på 4,6 mkr. Detta främst beroende på icke tillsatta eller återinsatta tjänster vilket utgör 3,3 mkr. Intäkterna under året är nära 1 mkr högre än budget. Överskottet avser icke budgeterade intäkter för statsbidrag och högre tilldelning av välfärdsmedel än budgeterat. I övrigt finns en avvikelse på övriga kostnader på cirka 1 mkr som främst avser lägre konsultkostnader.

Enheterna lämnar ett överskott på cirka 4 mkr. Intäkterna är i överensstämmelse med budget. Lönekostnaderna är lägre vilket kompenseras till viss del av en högre kostnad för inhyrd personal. Sent korrigerade semesterlöner utgör 1,9 mkr. Totalt lägre personalkostnader på 2,8 mkr jämfört med budget.

Övrig avvikelse avser kostnader för städ, mindre reparation och underhåll, måltider, personalrepresentation, friskvård och avgifter för kurser. Livsmedel, hyra/leasing, IT-tjänster däremot har ett högre utfall.

Kommentarer till prognosavvikelse- förskolan

Verksamhetsledningen prognostiserade ett överskott på 3,6 miljoner kronor i oktoberprognosen. Utfallet blev ett överskott på 4,6 miljoner kronor. Skillnaden beror främst på lägre personalkostnader, lägre kostnader för handledning och minskade kostnader för Naturskolan.

Enheternas prognos i oktober visade ett underskott på 1,0 miljoner kronor men i utfallet blev det ett överskott på 3,9 miljoner kronor. Skillnaden på nära 5 miljoner kronor beror främst på lägre personalkostnader. Enheter uppger att de tillsammans med HR sänkt sjukfrånvaron och därmed använt vikarier i mindre utsträckning med lägre kostnader som följd.

Rättningar i semesterlöneskulder sent på året har också resulterat i lägre kostnader vilket inte har beaktats i senaste prognosen. Övriga kostnader har inte använts i den utsträckning som prognostiserats. Många enheter har avstått från inköp för att klara en budget i balans. Det finns även enheter som lämnat ett större överskott då de inte kunnat rekrytera förskollärare eller organiserat verksamheten för att bli mindre känslig för frånvaro. Enheter har också sänkt sjukfrånvaron. Intäktsprognosen på 500 miljoner kronor är i överensstämmelse med utfallet.

Åtgärder för att få en ekonomi balans – förskolan

För enheter med ekonomiska utmaningar har nya former för samarbete med både funktioner från förvaltningen som exempelvis ekonomistöd, HR och specialpedagog samt andra förskolor inletts. Detta i syfte att belysa ekonomin ur olika synvinklar och för att öppna upp för dialog mellan enheters sätt att hantera olika ekonomiska utmaningar samt att hantera sjukfrånvaron. Genom åtgärdsplaner och kontinuerlig dialog säkerställs aktiviteter för en ekonomi i balans.

En avgörande faktor för förskolornas ekonomi är antalet inskrivna barn. Sju enheter lämnade ett större underskott. Dessa enheter har genomfört åtgärder för att anpassa personaltätthet till antalet barn men åtgärder har inte fullt ut täckt underskotten.

På samtliga enheter pågår ett arbete med att minska sjukskrivningar och därmed behovet av vikarier vilket annars ger dubbla lönekostnader. I de senaste mätningarna har sjukfrånvaron minskat, både den kort- och långsiktiga, vilket är positivt. För övrigt har enheter avstått från utbildning, inköp och nyanställningar. Vikarietillsättning sker utslutande för att inte äventyra barnsäkerheten. Vissa enheter har infört inköpstopp för att hålla en ekonomi i balans.

Konsekvensbeskrivning av åtgärder - förskolan

Anpassning av personaltättheten innebär minskad personalstyrka, vilket kan upplevas negativt av kvarvarande personal. Den minskade personaltättheten har dock inte lett till fler korttidssjukskrivningar. Enheter har också organiserat sig för att personal ska kunna stötta varandra bättre vid ordinarie personals frånvaro.

Strukturella utmaningar - förskolan

För mindre förskolor finns det strukturella utmaningar i att anpassa schemaläggning med öppethållandetider samt långa vistelsetider för barnen. För övrigt noterar förvaltningen att det finns ekonomiska svårigheter i samband med renovering och nybyggnation av förskolor. Detta kan i vissa fall innebära att de nya lokalerna är planerade för en lägre volym med ett behov av anpassning av organisationen. I vissa fall har tidsplaneringen för evakuering förändrats, med både tidigareläggning och förskjutningar framåt i tiden. Detta påverkar planeringsförutsättningarna för bland annat materialinköp i förskolans verksamhet. Nyöppnade och evakuerade enheter kan också ha svårigheter att matcha kostnads- och intäktssida inledningsvis när personal finns på plats innan samtliga barn är inskrivna. Även vissa uppstartkostnader finns.

Inskrivna barn i kommunala förskolor i ett utförarperspektiv

Antalet placerade årsbarn blev 72 färre än budgeterat. Antalet förskolebarn som började förskoleklass till hösten var högre än antalet nyplaceringar. Det har även funnits en överoptimism i budgeterat antal årsbarn, men även en fördröjning av inflyttning i nybyggda bostäder som påverkat detta. I arbetet med en förbättrad prognossäkerhet är realistiska bedömningar av volymerna en viktig komponent. Det är främst i Alby och Norsborg som enheterna fått en minskning av antalet årsbarn jämfört mot budget. I Tumba ökade enheterna antalet årsbarn.

Tabell: Volym inskrivna barn i kommunala förskolor, per område. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar barn som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Inskrivna vt	Inskrivna ht	Helår	Diff
Norra stadsdelarna	2 313	2 334	2 173	2 254	-59
Tullinge	1 342	1 368	1 271	1 320	-22
Tumba	1 464	1 535	1 411	1 473	9
S:a barn	5 119	5 237	4 855	5 047	-72

Grundskolan i egen regi

Av kommunens 23 grundskolor inklusive mottagnings- och modersmålsenheten är det 14 enheter som avslutar 2017 med en ekonomi i balans eller ett överskott. Åtta enheter redovisar ett större underskott och en enhet redovisar ett mindre underskott, totalt 17 miljoner kronor. Verksamhetschef/ledning redovisar ett mindre överskott. Sammantaget uppgår verksamhetsområdets underskott till 9 miljoner kronor.

Tabell: Resultat kommunala grundskolor i egen regi.

Grundskola	Utfall 2017	Prognos per okt tkr,	Prognos per aug, tkr
Nollresultat eller överskott	7 750 tkr (14 st)	1 872 tkr (15 st)	0 (18 st)
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	-112 tkr (1st)	-	-
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	-16 831 tkr (8 st)	-17 076 tkr (8 st)	-10 921 tkr (5 st)
S:a grundskolor	- 8 825 tkr	- 15 204 tkr	-10 921 tkr
Verksamhetschef	184 tkr	6 000 tkr	2 600 tkr
S:a grundskola egen regi	-9 009 tkr	- 9 204 tkr	-8 321 tkr

Kommentarer till budgetavvikelse- grundskolan

Den huvudsakliga anledningen till budgetavvikelsen på 9 miljoner kronor avser personalkostnader. I detta ligger höga lönekostnader vid nyanställning men också de anställningar som är gjorda för elever med ökat behov av stöd. Enheterna har stora utmaningar när det gäller elever med ökat behov av stöd för sin skolgång. På de enheter som uppger ett underskott är också

en stor anledning att personalkostnader inte är anpassade efter vikande volymer. Här pågår en dialog mellan rektor, verksamhetsledning och ekonomistöd. Extra stöd kring bemanning och tjänstefördelning finns för de enheter som har behov av detta.

Under året har också kostnad för timvikarier ökat mot 2016. Enheterna har utöver personalkostnaderna haft ökade kostnader för tillfälligt inhyrd personal där det varit svårigheter att rekrytera vissa personalgrupper. För de övriga kostnaderna är det livsmedel, kostnader för inköp av modersmålsundervisning och IT- tjänster som har haft ett högre utfall.

De åtta enheter som aviserar ett stort underskott i storleksordningen 17 miljoner kronor gör det efter vidtagna åtgärder utifrån de åtgärdsplaner som finns. Det är tydligt att mot senare delen av året har underskotten bromsats upp vilket förklaras av åtgärdsplaner. Tyvärr går det inte för samtliga enheter att genomföra samtliga åtgärder under innevarande år vilket gör att underskott kommer att kvarstå för några enheter inför 2018. Det som karaktäriserar dessa enheter är att de har haft tillfälliga ledningsorganisationer och samtliga har också haft omfattande kritik från Skolinspektionen. Fokus har varit på personal- och elevhälsa men också på att genomföra åtgärder utifrån skolinspektionens rapport med omfattande kostnader som följd.

Enheterna har över lag små marginaler i sina budgetar för att kunna möta volymavvikelser och andra oförutsedda kostnader.

Kommentarer till prognosavvikelse- grundskolan

I oktoberprognosen beräknades ett underskott för verksamhet grundskolan på 9 miljoner kronor vilket är i linje med resultatet för helåret totalt sett. Den stora skillnaden här är att enheterna redovisar ett betydligt bättre resultat jämfört med prognos då flera enheter redovisar överskott. Skillnaden mellan resultatet helår och oktoberprognosen för enheterna gäller till stor del det inköpsstopp som sattes i slutet av oktober samt en rättning på 2,4 miljoner kronor för semesterlönekostnad i slutet av året vilket påverkar enheternas resultat. De 8 enheter som i prognosen för oktober redovisade större underskott ligger kvar på dessa nivåer i utfallet för år 2017.

Verksamhetsledningens redovisar en ekonomi i balans då statsbidrag för läsåret 2017/18 till större del lyfts till vårterminen 2018.

Strukturella och organisatoriska utmaningar - grundskolan

Strukturella och organisatoriska utmaningar som exempelvis små enheter med små högstadier, har svårigheter att hålla en ekonomi i balans. De skolor som ansvarar för kommunövergripande grupper, vilka kräver stora resurser, uppger också ekonomiska utmaningar. De chefer som ansvarar för dessa grupper uppger att de behöver omfördela resurser till grupperna från skolans ordinarie medel. Även grundsärskola/träningskola har svårigheter att få en ekonomi i balans. Kvalificerad personal till dessa grupper kostar mer och det är svårt att få resursfördelningen att räckas till. Till detta kommer också att inom dessa grupper finns elever som aldrig kan vara utan personal, frånvaro behöver alltid täckas upp av vikarier vid sjukdom m.m. Under året som gått har korttidssjukfrånvaron ökat i denna verksamhet. Detta tillsammans med korttidsvikariat ökar kostnaderna. Kartläggning kring den psykosociala och fysiska miljön pågår som i längden ska minska sjukfrånvaron. Uppdraget att se över resursfördelningen fortsätter under 2018 då nivåerna för grundsärskolan/träningskolan behöver ses över. Detta arbete har förskjutits i väntan på Skolinspektionens återrapportering.

När det gäller elevantalet gentemot budget redovisas en minskning i Norra Botkyrka och Tumba. Tullinge däremot har en liten ökning gentemot budget. Minskningen i Norra Botkyrka avser framförallt färre nyanlända jämfört med 2015 och 2016 vilket inkluderar de nyanlända elevernas boendesituation med stor rörlighet. Denna minskning av elever är större än vad som tidigare har prognostiserats. Avvikelsen för Tumba avser en allt för optimistisk elevprognos än vad som blev det faktiska utfallet.

Påfallande många enheter tar upp svårigheterna med att budgetera/prognostisera för elevantalet. Stora svängningar i elevantal för framförallt nyanlända är en svårighet. Att anpassa organisationen är därför en stor utmaning. Enheten för mottagning-/modersmål har under året haft vissa organisatoriska problem vilket har gjort att eleverna inte skrivits in på mottagande grundskola i den utsträckning som har önskats. Organisationen har setts över och mottagningsenheten har 2018 ett nytt uppdrag som innebär att eleverna snabbare kommer ut till enheterna.

Under höstterminen har en hel del felaktigheter kring beräkning av semesterlöneskuld upptäckts. Detta har i oktober påpekats från förvaltningens sida till löneenheten. Vissa mindre rättningar gjordes i oktober. Dock gjordes övervägande rättningar i slutet av året vilket fick till följd att enheternas resultat förbättrades med 2,4 mkr. Då dessa fel inte är helt lätta att upptäcka behövs en diskussion med löneenheten så att de på eget initiativ kontrollerar och rättar kontinuerligt under året.

Åtgärder för att få en budget i balans – grundskolan

Då de åtgärdsplaner som införts på enheter inte haft avsedd effekt har inköpsstopp införts under hösten. Det finns åtgärdsplaner på samtliga enheter med underskott och de avser i huvudsak minskning av personal. Detta för att möta ett lägre elevantal. Fokus är på att minska övrig personal, ej lärare. Det avser främst tjänster som elevassistenter samt översyn av administrativa resurser. Exempel på andra åtgärder är, minskad användning av vikarier, att slå ihop klasser och grupper och översyn av övriga driftkostnader. För de enheter som riskerade underskott vid årets slut upprättades åtgärdsplaner. Några enheter har också använt en större del av läsårets statsbidrag, främst lågstadiesatsningen, under höstterminen vilket minskar underskottet som har byggts upp under året.

Konsekvenser av åtgärder - grundskolan

Viktigt att en noga avvägning görs innan åtgärderna verkställs. Enheterna har ett antal statsbidrag som grundar sig på en ökning av personal, såsom lågstadiesatsning, fritidshemssatsning, utökad elevhälsa. Vid personalneddragningar finns risken att Skolverket kräver tillbaka statsbidraget. Det finns också en risk vid anpassning av organisationen för färre nyanlända att det är svårt att återanställa kvalificerad personal om antalet nyanlända ökar igen. I vissa verksamheter som särskola och kommunövergripande grupper är det svårt att vara återhållsam vid användandet av korttidsvikarier. Inköpsstoppet har medfört att planerade inköp ej har gjorts vilket förklarar en del av enheters överskott. Detta gäller både läromedel och IT-utrustning som behöver bytas ut. Även inköp/utökning av möbler på grund av volymökningar har fått stå tillbaka på grund av inköpsstoppet.

Grundskoleelever i ett utförarperspektiv

Totalt sett är det en ökning av elevantalet för höstterminen jämfört med vårens elevantal. Dock var den tidigare prognosen för höstterminen i Norra Botkyrka och Tumba högre än vad som nu visat sig när skolorna startade i augusti. Minskningen i Norra Botkyrka avser framförallt färre nyanlända jämfört med 2015 och 2016 vilket inkluderar de nyanlända elevernas boendesituation med stor rörlighet. När det gäller Mottagningsenheten har både vår- och höstterminens volymer legat lägre jämfört med de budgeterade årsplatserna. Sammantaget alla områden är det en avvikelse med 113 färre elever jämfört med planerat i budget.

Tabell: Inskrivna elever kommunala grundskolor inkl kommungemensamma grupper. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Inskrivna vt	Inskrivna ht	Helår	Diff
Norra stadsdelarna	3 499	3 454	3 401	3 428	-71
Tullinge	2 702	2 652	2 757	2 705	3
Tumba	3 370	3 338	3 336	3 337	-33
Mottagningsenheten	40	26	31	28	-12
S:a elever	9 611	9 470	9 525	9 498	-113

Gymnasieskolan i egen regi

Sammanlagt redovisar verksamhetsområdet gymnasieskolan ett underskott på cirka 1 miljon kronor. Tre av fyra enheter står för underskottet och en enhet står för ett mindre överskott vid årets slut. Verksamhetschefen för gymnasieskolan lämnar en ekonomi i balans. Totalt sett håller enheterna den budgeterade volymen vilket innebär att resultatet inte påverkas av några volymförändringar. Uppstarten av Skyttbrinks gymnasium har bidragit till merkostnader som gymnasieskolan har klarat inom ordinarie gymnasieram.

Tabell: Resultat kommunala gymnasieskolor i egen regi.

Gymnasieskola	Utfall 2017	Prognos per okt tkr,	Prognos per aug, tkr
Nollresultat eller överskott	158 tkr (1 st)	100 tkr (3 st)	0 (4 st)
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	-510 tkr (2 st)		-
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	-601 tkr (1 st)	-450 tkr (1 st)	-
S:a gymnasieskolor	-953 tkr	-350 tkr	0
Verksamhetschef	0 tkr	1 150 tkr	0
S:a gymnasieskola egen regi	-953 tkr	800 tkr	0

Kommentarer till budgetavvikelse- gymnasieskolan

Tullinge gymnasium redovisar ett mindre underskott på 0,2 miljoner kronor. Det avser ökade kostnader för personal, vikarieanskaffning, livsmedelskostnader samt ökade kostnader för resor på grund av fler elever än beräknat med rätt till reseersättning.

Tumba gymnasium, vilket även innefattar Skyttbrinks gymnasium fr.o.m. 2017-07-01, avslutar året med ett underskott på cirka 0,3 miljoner kronor som främst beror på ökade personal- och vikariekostnader. Merkostnader för elevernas läromedel och ökad förbrukning av livsmedel är också bidragande faktorer till underskottet.

St. Botvids gymnasieskola redovisar ett större underskott på 0,6 miljoner kronor. Enheten har under året arbetat hårt med åtgärder för att komma i balans (även åtgärder för 2018 har påbörjats). Nödvändiga insatser för nyanlända elever bl.a. minskade gruppstorlekar på språkinstruktionen, ökad personaltäthet på specialstöd och elevhälsa har gett upphov till ökade personalkostnader. Förvaltningen bedömer att det är St. Botvid som har de största svårigheterna att nå en ekonomi i balans vilket beror på lågt söktryck och fluktuerade elevströmmar på språkinstruktion.

St. Botvids sargymnasieskola redovisar ett mindre överskott på 0,1 miljoner kronor. Verksamheten ställer krav på anpassade resurser i undervisningen och överskottet kan förklaras av svårigheter att tillsätta tjänster med vakanser som följd.

Verksamhetschefen avslutar 2017 med en ekonomi i balans.

Kommentarer till prognosavvikelse- gymnasieskolan

I oktober prognostiserade gymnasieskolan ett överskott på drygt 0,8 miljoner kronor. Året avslutades med ett underskott på cirka 1 miljoner kronor vilket är en försämring med cirka 1,8 miljoner kronor. Sammanfattningsvis har Tumba-, Tullinge och St. Botvids gymnasium försämrat resultatet med cirka 0,6 miljoner kronor jämfört med tidigare lagda prognoser. Huvudorsak till avvikelsen i prognoserna är merkostnader för bland annat personal. I oktoberprognosen beräknades för verksamhetschefen ett överskott på cirka 1,2 miljoner kronor. Året har avslutats med en ekonomi i balans då statsbidragsintäkter för läsåret lyfts till vårterminen 2018.

För gymnasieskolorna i Botkyrka kommun har vårens och höstens volymavstämning varit avgörande för eventuella budgetavvikelser. Resultatet för alla fyra gymnasieskolor tillsammans blev fyra fler elever än budgeterat vilket betyder, som tidigare nämnts, att skolorna håller volymbudgeten.

Gymnasieelever i ett utförarperspektiv

Totalt sett har elevantalet ökat med fyra gymnasieelever jämfört med budget, inklusive St. Botvids gymnasiesärskola.

Tabell: Inskrivna elever i kommunala gymnasieskolor. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Inskrivna vt	Inskrivna ht	Helår	Diff
Tullinge gy	683	681	696	689	6
Tumba gy	1 329	1 278	1 371	1 325	-5
St Botvid gy	523	537	510	524	1
S:a gy-elever	2 535	2 496	2 577	2 538	2
S:a gysär-elever	85	85	88	87	2

4.1.3 Ekonomisk uppföljning och analys av gemensamma funktioner på förvaltningen

För förvaltningens gemensamma funktioner som omfattar förvaltningsledning, ekonomistöd, kvalitetsstöd, specialiststöd och lokalförsörjningsenhet redovisas ett samlat överskott på cirka 12 miljoner kronor. Förvaltningen befarade tidigare i år att större underskott skulle redovisas. Därför påbörjades ett åtgärds- och prioriteringsarbete för att balansera detta med åtgärder inom förvaltningens gemensamma funktioner. I överskottet ovan finns även ett underskott på 4 miljoner kronor avseende lokalkostnader där största avvikelsen avser hyreskostnader, 5 miljoner kronor. I övrigt förklaras överskottet med vakanta tjänster, senarelagd systemutveckling, ej utnyttjade kostnadsreserver för oförutsedda utgifter. Även reserverade kostnadsreserver för rörligt stöd och karriärtjänster har använts i mycket liten utsträckning.

Större delen av hyreskostnadsavvikelsen på 4 miljoner kronor förklaras av Rikstens skola, etapp 2, där eleverna fylls på successivt över flera läsår, Duvans evakueringspaviljong som till följd av förseningar i byggnationer står tom samt förskolorna Tranan, Vitsippan och Kometen. Dessa kostnader var inte med i budget då det inte var tydligt om det var Tekniska förvaltningen eller Utbildningsförvaltningen som skulle stå för dessa kostnader. Kostnadsökningen ovan motverkas till viss del av att arbete med lokaleffektivisering pågår som exempelvis avveckling av Opalen, Måsen, Vallmon, Gullvivan. Under året har 11,2 miljoner kronor tillskjutits från kommunfullmäktige för ökade lokalkostnader vid ny- och ombyggnationer. Lokalkostnader till följd av volymökningar finansieras inom befintlig budget, ingen ersättning från Kommunstyrelsen för denna kostnadsökning. Kapitaltjänst- samt evakueringskostnader har blivit lägre till följd av att projekt skjutits framåt i tiden.

Avseende driftsmedia (el, värme och vatten) redovisas ett mindre underskott på 0,7 miljoner kronor som främst beror på ökad grundavgift för elnätet.

Vid budgetering för 2017 befarade förvaltningen ett underskott inom funktionskostnader IT. Förvaltningen har inventerat digitala enheter (datorer, PC, läsplattor) med kostnadssänkningar som följd vilket medfört att funktionskostnaderna hanterats inom befintlig ram utan underskott. Till 2018 införs en ny prislista för funktionskostnaderna.

Kommentar till prognosavvikelse

I samband med vårens prognosberäkningar då större underskott inom nämndens ansvarsområde befarades påbörjades ett åtgärdsarbete. Större avvikelser beräknades inom lokalhyror, volymer samt i egenregin. Som åtgärder beslutades bland annat att inte tillsätta vissa tjänster samt att avvakta med start av planerade aktiviteter.

Under hösten har förvaltningens resultat för gemensamma funktioner successivt förbättrats främst avseende driftmedia. När det gäller lokalhyror har tekniska förvaltningen förändrat rutiner för hyresdebitering vilket förbättrat utbildningsförvaltningens resultat. Det är en förbättring på cirka 4 miljoner kronor jämfört med senaste prognos per oktober.

4.1.4 Uppföljning och analys av HR

Personalkostnader är förvaltningens största kostnadspost. Sammanlagt uppgår personalkostnaderna till 1 552 miljoner kronor och utgör cirka 64 % av omslutningen. Rörelser i löneläget, konkurrens från andra arbetsgivare med mera påverkar möjligheter till nyrekrytering och personalomsättningen vilket i sin tur resulterar i påverkan på förvaltningens ekonomi och uppdrag. Nedan sammanfattas ett axplock av utveckling inom delar av HR-området. Mer detaljerad analys och statistik redovisas i avsnitt 6 Personalredovisning.

Kompetensförsörjning

Även under 2017 har kompetensförsörjning utgjort en stor utmaning. Inom förvaltningen finns ett antal yrken som är svåra att bemanna med legitimerade och behöriga medarbetare. Bristen på främst lärare och förskollärare innebär att det råder en stor konkurrenssituation där Botkyrka och grannkommunerna konkurrerar om samma kompetens. En stor rörlighet kan konstateras inom dessa personalgrupper med en hög personalomsättning och risk för löneglidning.

För att förstärka och utveckla arbetet med kompetensförsörjning har under 2017 en Strategi för kompetensförsörjning tagits fram liksom en Ledarplattform för ledarutveckling. Kompetensförsörjningsstrategin ska ge en samlad och gemensam målbild av de viktigaste strategiska frågorna som rör kompetensförsörjning och ge vägledning kring vilka åtgärder som måste vidtas på så väl kort som lång sikt.

Personalomsättningen

Personalomsättningen är fortsatt hög för flera av våra yrkesgrupper. Dessa sammanfaller huvudsakligen med de yrken som kräver särskild legitimation eller behörighet. Hög personalomsättning råder också bland förvaltningens chefer. För utförlig statistik och jämförelse se vidare under avsnitt 6.1 Personalredovisning.

Medianlöner

Medianlöner för verksamhetens bristyrken med jämförelse mellan november 2016 och november 2017 visar en höjning som överstiger nivån för årets löneöversyn. För våra lärargrupper är skillnaden mellan 6-12 procent högre 2017. Flera förklaringar finns till denna löneutveckling. Den generella löneökningen med 1200 kronor per månad för alla legitimerade lärare och förskollärare anställda den 9 januari 2017 är en förklaring liksom att ett stort antal lärare omfattas av den statliga lönesatsningen Lärarlönelyftet. Lärarlönelyftet infördes i januari 2017 (retroaktivt från hösten 2016). Ytterligare en förklaring är att medarbetare som anställdts under 2017 gått in med en högre lön än de som slutat under samma period.

Tabell: Medianlöner per yrkeskategori (AID-kod) november 2016 och november 2017 och procentuell ökning

Medianlöner i 2016 resp 2017 och procentuell ökning	Ökning i %
104011B - Rektor - B	6%
104011L - Rektor - L (bitr rektorer)	7%
104012C - Ledning, barnomsorg/förskola - C	9%
401010 - Lärare grundskola, tidigare år -	9%
401011 - Lärare grundskola, senare år -	10%
401012 - Lärare gymnasieskola, allmänna ämnen -	6%
401013 - Lärare gymnasieskola, yrkesämnen -	8%
401014 - Lärare praktiska/estetiska ämnen -	12%
401016 - Speciallärare -	10%
401017 - Specialpedagog -	6%
402011 - Fritidspedagog -	8%
403014 - Studie- och yrkesvägledare -	5%
402010 - Förskollärare -	8%
403010 - Barnskötare -	4%
206019 - Skolsköterska -	5%

Skillnad genomsnittslön för nyanställda jämfört med de som slutat

Analyseras skillnaden i genomsnittslön mellan gruppen lärare och förskollärare som slutat augusti 2016 med augusti 2017 bekräftas denna bild då de nyanställda förskollärarna har 6 procent högre lön, nyanställda grundskollärare 11 procent och nyanställda lärare på gymnasiet 6 procent högre lön. Sett till andelen legitimerade/behöriga ser vi inte att det kan vara en förklaring till den höjda lönenivån då andelen behöriga inte förändrats nämnvärt under året.

Tabell: Högre genomsnittslön nyanställda aug 2016 –aug 2017 jämfört med de som slutat under samma period

Yrkesgrupp	Högre genomsnittslön nyanställda jft m avslut
Lärare grundskola	11%
Lärare gymnasieskola	6%
Förskollärare	6%

Lönejämförelse med andra kommuner

Lönejämförelser har tidigare år visat att Botkyrka legat under genomsnittet för många av våra bristyrken i förhållande till andra kommuner i Stockholms län. Lönesatsningar och ett ändrat marknadslöneläge vid nyrekrytering visar nu att vi i större utsträckning har konkurrenskraftiga löner jämfört med tidigare år. Högt i jämförelse med andra kommuner i Stockholms län ligger våra löner för förskollärare, grundskollärare, lärare gymnasium allmänna ämnen, lärare praktiska/estetiska ämnen, specialpedagoger och skolsköterskor. Mycket lågt ligger fortfarande våra barnskötare och där görs en lönesatsning 2018.

Behörighets- och legitimationsgraden

Inom utbildningsförvaltningen finns ett stort antal yrken med krav på legitimation och viss behörighet. Andelen legitimerade/behöriga har de senaste åren legat på en relativt konstant nivå och insatser görs för att höja behörighetsgraden, t ex legitimations- och behörighetsgivande vidareutbildning.

Tabell: Andel årsarbetare med examen i de olika skolformer. Källa Siris

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017
Andel årsarbetare i förskolan med förskollärarexamen* ökar (%)	29%	21%	22%	35%	24%
Andel grundskollärare med pedagogisk högskoleexamen ökar (%)	77%	78%	75%	100%	76%
Andel lärare i grundsärskolan med specialpedagogisk högskoleexamen ökar (%)			20%	40%	21%
Andel gymnasielärare med pedagogisk högskoleexamen ligger kvar på samma nivå (%)	81%	87%	90%	90%	90%
Andel lärare i gymnasiesärskolan med specialpedagogisk högskoleexamen ökar (%)			11%	20%	8%

Analys av ekonomi - verksamhetsnivå

Nämndens budget omsluter sammanlagt 2 431 miljoner kronor inklusive tilläggsbeslut på 16,6 miljoner kronor under året. Tilläggsbeslut avser lokalkostnader samt kompetensfond.

Tabell: Redovisning av nettokostnader per verksamhetsområde åren 2015, 2016 och 2017

	Utfall 2015 nettokostnad	Utfall 2016 nettokostnad	Budget 2017 nettokostnad	Utfall 2017 nettokostnad	Differens budget och utfall
Nämnd	-568	-545	-600	-600	0
Gemensam verks	-97 079	-123 990	-120 997	-108 906	12 091
Förskola	-622 476	-627 500	-669 786	-658 108	11 678
Förskoleklass	-40 104	-43 600	-54 276	-52 821	1 455
Fritidshem	-61 590	-62 400	-72 571	-72 321	250
Grundskola	-978 363	-995 830	-1 056 514	-1 061 975	-5 461
Grundsärskola	-66 386	-69 950	-72 337	-75 787	-3 450
Gymnasieskola	-341 121	-344 410	-342 155	-356 647	-14 492
Gymnasiesärskola	-35 007	-35 200	-42 001	-40 974	1 027
Summa	-2 242 694	-2 303 425	-2 431 236	-2 428 139	3 098

Analys av ekonomi – resultaträkningsanalys

Tabell: Redovisning av kostnader och intäkter åren 2016 och 2017

	Utfall 2016	Utfall 2017	Förändring
Taxor och avgifter	91,8	94,4	2,9%
Bidrag	156,6	203,9	30,2%
Övriga intäkter	174,1	187,9	7,9%
Summa Verksamhetens intäkter	422,5	486,2	15,1%
Personal	-1 437,0	-1 552,1	8,0%
Övriga verksamhetskostnader	-1 292,3	-1 362,1	5,4%
Summa Verksamhetens kostnader	-2 729,3	-2 914,2	6,8%
Summa Netto	-2 306,8	-2 428,1	5,3%

- Intäkter avseende taxor och avgifter har ökat med cirka 3 % (3 mkr). Ökningen beror framförallt på ändrat maxtaxetak under året samt volymökning.
- Statsbidragen har ökat med 30 % (47 mkr) mellan 2016 och 2017. Hälften av ökningen består av statsbidrag från Skolverket som ökar mellan åren, avser exempelvis: förstärkt elevhälsa med en ökning på 4 mkr, lågstadiesatsning ökar med 4 mkr, lärarlönelyft 8 mkr, fritidshemssatsning 5 mkr, mindre barngrupper 2 mkr. Större delen av statsbidragen finansierar personalkostnader. Se mer nedan. Den andra halvan av ökningen står statsbidrag från Migrationsverket för med en ökning på cirka 22 mkr.
- Övriga intäkter består främst av försäljning av verksamhet, som ökat med cirka 9 % (11 mkr). Grundskola och förskola har en minskning mellan åren bland annat till följd av färre inpendlare. Att tappet inte blir så stort beror på högre bidragsbelopp samt förbättrade faktureringsrutiner. På gymnasiet är det färre inpendlare, men de väljer dyrare program vilket resulterar i att vi fakturerar högre belopp.
- Personalkostnaderna har ökat med 8 % (115 mkr). 2017 har legitimerade förskollärare och lärare fått del av den så kallade välfärdsmiljonerna i form av löneökning på 1 200 kr i månaden. Detta har finansierats med Ändringsbudget på 48 mkr, tillstyrkt av kommunfullmäktige. 2017 har även medel fördelats för fler vuxna till berörda skolor. Tilldelning har också skett till andra huvudmän. Personalkostnaderna har också ökat till följd statliga satsningar som finansieras med statsbidrag. Statsbidragen har ökat med 30 % (47 mkr) mellan 2016 och 2017. Hälften av ökningen består av statsbidrag från Skolverket som ökar mellan åren, avser exempelvis: förstärkt elevhälsa med en ökning på 4 mkr, lågstadiesatsning ökar med 4 mkr, lärarlönelyft 8 mkr, fritidshemssatsning 5 mkr, mindre barngrupper 2 mkr. Året präglas också av nyrekryteringar till högt löneläge
- Avseende övriga kostnader har kostnaden för individplatser ökat med 10 % (57 mkr). Ökningen beror på en kombination av fler elever i extern regi, högre bidragsbelopp och dyrare programval. Ökning sker i alla verksamhetsformer. Mellan åren har även lokalkostnaderna ökat med cirka 9 % (25 mkr).

4.2 Investeringsredovisning

Uppföljning och analys fleråriga investeringsprojekt

Investeringar, fleråriga och årliga projekt

Nämnden har för 2017 en investeringsbudget på 47,9 miljoner kronor. I detta ingår ettåriga projekt från 2016 som förts över till året med anledning av försenade bygginvesteringar samt fleråriga investeringsprojekt. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljö samt trygghetsskapande åtgärder.

Utfallet gällande investeringar för 2017 blev ett överskott på 29,1 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet har främst uppstått till följd av förskjutningar i flera tidplaner. Som exempel är att byggnation av förskolan Vega samt renovering av förskolan Humlan försenats. Nybyggnation av Falkbergskolan har nyligen beslutats i kommunfullmäktige. Inventarieanskaffning till dessa enheter sker parallellt med byggprocessen. Överskott uppkommer också när god hushållning med resurser råder och verksamheterna återanvänder funktionella inventarier framför att köpa nya. Detta gäller framförallt för förskolorna Tranan, Kometen, och Granen. Förskolan Sörgården har tagits i drift i juli månad, 2017 och inventarieanskaffning pågår.

Uppföljning och analys, fleråriga och årliga investeringsprojekt

Behov av förnyelse av inventarier finns på många förskolor och skolor. En del skolor och förskolor öppnar i befintliga lokaler och måste utrustas med inventarier. Likaså har förskolor som genomgår större upprustningar behov av inventarieköp, liksom förskolor som bedriver verksamhet i tillfälliga lokaler. Medlen avser också upprustning av skolgårdar för en bra utemiljö för barnen.

Lokalanpassningsmedel används för att snabbt kunna lösa akuta behov av verksamhetsanpassningar. Som exempel avses behov av att ta bort/sätta upp väggar, bygga/gjuta bättre plats för större grytor i kök, anpassa skolgård och liknande. En del lokalanpassningsmedel används till att förbättra återvinningen av sopor och öka brandsäkerheten samt behov av tillgänglighetsanpassningar. Innevarande år har tillgängligheten på Rikstens skola och Tullingebergsskolan förbättrats. Upprustning av skolgården på St. Botvids gymnasiesärskola och utbyggnation av hemkunskapssalen på Malmsjöskolan. Det planeras också för utveckling av förskolan Humlans utegård. Leverans av dessa sker under 2018.

Medel delas ut till verksamheterna efter behovsbedömning. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av medlen går till ergonomiska hjälpmedel, solskydd och bullerdämpande åtgärder samt anpassning av ventilation. Förvaltningen har tagit initiativ att tillsammans med tekniska förvaltningen göra ett strategiskt arbete som bland annat innefattar översyn av befintliga värmekameror samt förslag om framtida behovet.

4.2.1 Fleråriga investeringsprojekt

Förvaltningen har två fleråriga projekt gällande nya inventarier till nybyggda för- och grundskolor, båda projekten har försenats. Projekt Falkbergskolan har försenats då beslut om skolan skall renoveras eller byggas ny har dragit ut på tiden. Beslut är nu taget att ny skola skall byggas. För förskolan Vega i Riksten har detaljplanearbetet försenats.

Tabell: Fleråriga investeringsprojekt. Belopp i miljoner kronor (mkr)

Projekt och projektnummer	Totalbudget	Utfall t o m 2017	Prognos total	Avvikelse total	Slutredovisat (S)
6418 Inventarier Falkbergskolan	7,00	0,00	0,00	7,00	S
6453 Inventarier förskolan Vega	3,00	0,00	0,00	3,00	S
Totalt	10,00	0,00	0,00	10,00	

Redovisning av fleråriga investeringsprojekt:

6418 Falkbergsskolan, inventarier

Nya Falkbergsskolan kommer att stå klar hösten 2020, tidigare avsatta medel kommer i nuläget inte att användas. Medel omfördelas till år 2019 med 4,05 mkr och 2020 motsvarande 2,7 mkr.

6453 Förskolan Vega, inventarier

Förskolan är försenad till 2019/2020 på grund av stora förseningar i detaljplan 4 för Riksten. Inga medel för inventarier är nyttjade under 2017. Medel omfördelas till år 2019 med 0,96 mkr och 2020 motsvarande 1,08 mkr.

Uppföljning och analys årliga investeringsprojekt

Årliga investeringsprojekt

Utbildningsförvaltningen förfogar över inventarieinvesteringar som riktas till förskolor och skolor i samband med ny- eller ombyggnation samt investeringsmedel som fördelas till verksamheten efter identifierat behov i samband med regelbundna verksamhetsbesök hos enheterna. Dessa investeringar kan vara anpassningar av lokalerna, riktade arbetsmiljöinsatser samt inventarieinköp.

Tabell: Årliga investeringsprojekt. Belopp i miljoner kronor (mkr)

Projekt och projektnummer	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse 2017	Slutredovisat (S)
3400 Inventarier	2,00	1,51	0,49	-
3401 Lokalanpassning	3,00	2,40	0,61	-
3402 Arbetsmiljö	2,00	2,29	-0,29	S
3404 Övervakningskameror	1,00	0,97	0,03	S
3420 Inventarier förskolan Sörgården	4,90	2,45	2,45	-
3426 Inventarier förskolan Kometen	0,97	0,38	0,59	S
3427 Inventarier Riksten skola	4,46	2,25	2,21	-
3430 Inventarier förskolan Humlan	6,62	0,07	6,55	-
3435 Inventarier förskolan Tranan	5,88	1,52	4,36	S
3441 Inventarier Tumba gymnasium	1,30	1,37	-0,06	S
3442 Inventarier St. Botvids gymnasium	0,70	0,70	0,00	S
3443 Inventarier Tullinge gymnasium	0,70	0,78	-0,08	S
3444 Anpassning allmänt gymnasiet	0,30	0,16	0,14	S
3452 Inventarier förskolan Granen	3,90	1,90	2,00	S
3456 Trygghet Hallunda/Norsborg	0,16	0,00	0,16	S
Totalt	37,89	18,74	19,15	

Redovisning av årliga investeringsprojekt:

3400 Inventarier

Behov av förnyelse av inventarier finns på många förskolor och skolor. Medlen skall främst användas till större inköp som klassas som investering. En del förskolor och skolor öppnar nya avdelningar i befintliga lokaler. Dessa får stöd i inköp av inventarier. Likaså får förskolor som genomgår större upprustningar stöd i inventarieköp, liksom nya förskolor som bedriver verksamhet i tillfälliga paviljonger. Till följd av att vissa investeringar inte hunnit genomföras under 2017 begärs ej använda medel ombudgeterade till 2018. Beloppet uppgår till 0,2 mkr.

3401 Lokalanpassningar

Lokalanpassningsmedel används för att snabbt kunna lösa akuta behov av förskole- och skolplatser när sådana uppstår samt att anpassa lokalerna till förändrade verksamhetsbehov. En del lokalanpassnings-medel används till att förbättra återvinningen av sopor och öka brandsäkerheten. Medel nyttjas även till snabba anpassningar av lokaler för barn och vuxna med funktionsnedsättning. Till följd av att vissa investeringar inte hunnit genomföras under 2017 begärs ej använda medel ombudgeterade till 2018. Beloppet uppgår till 0,6 mkr.

3402 Arbetsmiljöåtgärder

Medel fördelas till verksamheterna efter regelbundna verksamhetsbesök som bättre synliggör behoven och kan utifrån det kan prioritera investeringen så den kommer till största möjliga nytta. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av pengarna går till ergonomiska hjälpmedel, solskydd och bullerdämpande åtgärder i form av ljudabsorbenter. Budgeten har överskridits och kompenseras av de budgeterade medel på projekt 3400, som inte använts. Investeringen är nu avslutad.

3404 Övervakningskameror

Under 2017 har Tallidsskolan drabbats av stor skadegörelse. Förvaltningen har installerat i kameraanläggning för att i förlängningen minska skadegörelsekostnaderna. Tumba gymnasiums kameraanläggning har under året uppdateras då den var i mycket dåligt skick. Då skadegörelse på skolan ökat och många elever har känt en stor otrygghet beslutades att avsätta medel för en uppdatering av kameraanläggningen, då både med kameror och systemplattform. Investeringen är nu avslutad.

3420 Förskolan Sörgården, inventarier

Den nybyggda förskolan Sörgårdens togs i bruk i juni 2017, varför endast en del inventariemedel användes under 2017. Inventarieinköpen kommer att fortgå under 2018 och kommer att begäras ombudgeterad med 1,4 mkr till 2018.

3426 Förskolan Kometen, inventarier

Den nybyggda förskolan Kometen som togs i bruk i mars 2017. Inventarieinköpen fortgick under 2017. Investeringen är nu avslutad.

3427 Rikstens skola etapp 2, inventarier

Rikstens skola etapp 2 öppnade i augusti 2016. I augusti 2018 kommer ny verksamhet i ”Stella” lokalen starta vilket medför att inköp av inventarier kommer att fortgå även 2018. Delar av investeringen kommer att begäras ombudgeterad med 2,0 mkr till 2018.

3430 Förskolan Humlan, inventarier

Inventarieinköp till förskolan Humlan sker etappvis i samband med att byggnaden renoveras. Renoveringen beräknas vara klar i februari 2018. Inventarieinköpen kommer att slutföras under 2018. Delar av investeringen kommer att begäras ombudgeterad med 2,4 mkr.

3435 Förskolan Tranan

Den nybyggda förskolan Tranan togs i bruk i december 2016. Inventarieinköpen fortgick under 2017. Investeringen är nu avslutad.

3441 Tumba gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har använts till lokalanpassningar och inventarier i form av möbler till klassrum och korridorer samt nya maskiner till restaurangprogrammet. Behoven har varit något större än budgeterat. Detta hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens totala investeringsmedel och kompenseras av de budgeterade medel på projekt 3444 som inte använts. På Skyttbrinks gymnasium har budgeterade medel använts till möbler i klassrum och korridorer. Investeringen är nu avslutad.

3442 St. Botvids gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har i huvudsak nyttjats till lokalanpassningar och inventarier i form av förbättrad inomhusmiljö på sarskolan (möbler och belysning) samt utrustning till skolköket. Larm och skalskydd har förbättrats för att minimera att obehöriga kommer in på skolan. Investeringen är nu avslutad.

3443 Tullinge gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har i huvudsak gått till lokalanpassningar och inventarier. Behoven har varit något större än budgeterat. Detta hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens totala investeringsmedel och kompenseras av de budgeterade medel på projekt 3444, som inte använts. Investeringen är nu avslutad.

3444 Gymnasiet allmänt

Dessa medel utgör en buffert som omfördelas vid behov utöver de som budgeterats specifikt per gymnasieskola. I år har det gjorts investeringar i en fjärde serveringslinje i matsalen på Tumba gymnasium och kompletteringar av skrivsalen på Tullinge gymnasium. Investeringen är nu avslutad.

3452 Förskolan Granen, inventarier

Förskolan Granen färdigställdes i december 2016, inflyttning skede i januari 2017. Inventarieinköpen fortgick under året. Investeringen är nu avslutad.

3455 Trygghetsskapande åtgärder i Hallunda och Norsborg

Denna investering hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens arbetsmiljöinvesteringar kompenseras av de budgeterade medlen i projekt 3402. Investeringen är nu avslutad.

Utemiljösatsningar

Budget för utemiljösatsningar ligger årligen på 2,5 miljoner kronor och har överförts till tekniska nämnden. Utbildningsförvaltningen har sökt och fått beviljat medel från Boverket (se tabell nedan) för utemiljösatsningar. Satsningar för att förbättra skolgårdar kommer att kosta cirka 9,3 miljoner kronor varav hälften finansieras av Boverket. De skolor som kommer att få en upprustning av utemiljön år 2017 samt 2018 är Rikstens skola, Storstretsskolan, Karsby skolan, Fittjaskolan, Skogsbacksskolan, Hammerstaskolan, Kvarnhagsskolan samt förskolorna Ugglan, Violen och Prästkragen. På Kvarnhags- och Fittjaskolans utegårdar kommer bland annat en multisport arena att byggas och på Karsbyskolans utegård kommer en scen med tillhörande gummiyta att färdigställas. På förskolorna Ugglan, Violen och Prästkragen är syfte med investeringen främst att främja fysisk aktivitet i utemiljön.

Tabell: Beviljade medel från Boverket. Belopp i miljoner kronor (mkr)

Beslut	Beslutsdatum	Förskotts- betalning	Beviljat bidrag	Slutredovisas senast
Fittjaskolan	2017-03-31	0,26	0,88	2018-03-30
Karsby	2017-03-10	0,11	0,37	2018-03-30
Storvretsskolan	2017-03-31	0,07	0,23	2018-10-01
Rikstens skola	2017-03-31	0,09	0,3	2018-10-15
Skogsbacksskolan	2017-04-06	0,12	0,39	2018-10-01
Hammerstaskolan	2017-03-31	0,12	0,4	2018-08-31
Kvarnhagsskolan	2017-04-03	0,21	0,71	2018-10-15
Tallidskolan	2017-05-03	0,14	0,49	2018-10-31
Ugglan	2017-09-13	0,08	0,27	2018-10-30
Violen	2017-09-14	0,07	0,22	2018-10-30
Prästkragen	2017-12-05	0,11	0,38	2018-10-31
Summa	-	1,38	4,64	-

5 Mått och nyckeltal

Uppföljning och analys

Nedan redovisas statistik över volymförändringar i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen följer månatligen antalet inskrivna barn och elever i samtliga skolformer. Kommunens befolkningsprognos är grunden för volymerna i budgeten. Förvaltningen konstaterar att volymavvikelse finns inom samtliga skolformer. Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Rollerna måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande:

- I medborgaransvaret ingår att anordna och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt Skollagen. I detta ansvar måste hänsyn tas till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande, tillståndssökanden ur ett finansieringsperspektiv. Denna roll omfattar bland annat resursfördelning både till externa utförare samt till egen regi. I denna roll inryms även ansvaret för fakturering annan kommun samt föräldraavgifter. Här ingår även ansökan av statsbidrag för asylsökande och övriga tillståndssökanden.
- I huvudmannansvaret ingår verksamhet i egen regi, det så kallade utföraransvaret. I den egna regin ingår även inpendlande elever.

De skilda rollerna innebär olika sätt att presentera volymer. Nedan redovisas folkbokförda i egen regi och annan regi (utpendlare) samt asylsökande/tillståndssökande barn och elever. När statistik presenteras i utförarperspektivet ingår även barn/elever från annan kommun (inpendlare).

Tabell: Utfall volymer i respektive skolform och regiform. Särredovisning av barn och elever som är asylsökande/tillståndssökande samt inpendlande från annan kommun.

Volymer	Folkbokförda barn/elever i Botkyrka - Budgetfinansiering				Barn/elever asyl mm - Finansiering statsbidrag				Fr andra kommuner	Totalt
	Egen regi	Fristående enheter	Annan kommun	Totalt	Egen regi	Fristående enheter	Annan kommun	Totalt	Egen regi	Egen regi
2017										
Förskoleklass	1 036	193	9	1 238	19	0	0	19	10	1 065
Förskola	4 960	576	22	5 558	69	0	0	69	20	5 049
Fritidshem	3 859	578	78	4 515	30	0	0	30	57	3 946
Grundskola	8 004	2 079	375	10 458	190	0	0	190	216	8 410
Grundsärskola	161	10	2	173	1	0	0	1	5	167
Gymnasieskola	1314	1091	985	3 390	132	27	0	159	1089	2 535
Gymnasiesärskola	73	14	16	103	0	0	0	0	14	87
Summa	19 407	4 541	1 487	25 435	441	27	0	468	1 411	21 259

Tabell: Volymutveckling i respektive skolform 2014 till 2017

Volym	Antal barn/ elever folkbokförda i Botkyrka				
	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Budget 2017	Utfall 2017
Förskoleklass	1 180	1 213	1 238	1 295	1 238
Förskola	5 534	5 481	5 549	5 642	5 558
Fritidshem	4 187	4 296	4 401	4 523	4 515
Grundskola	9 882	10 067	10 134	10 631	10 458
Grundsärskola	167	185	185	161	173
Gymnasieskola	3 388	3 404	3 216	3 244	3 390
Gymnasiesärskola	100	88	99	100	103
Summa	24 438	24 733	24 820	25 596	25 435

Nyckeltal: kostnad per barn/elev

Tabell: Kostnad per folkbokförd barn/elev per skolform, anges i tusen kronor

	Utfall 2015	Utfall 2016	Budget 2017	Utfall 2017
Förskoleklass	33,08	35,23	41,91	42,67
Förskola	113,58	113,09	118,71	118,41
Fritidshem	14,34	14,18	16,04	16,02
Grundskola	97,19	98,27	99,38	101,55
Grundsärskola	358,84	379,13	449,30	438,07
Gymnasieskola	100,21	107,09	105,47	105,21
Gymnasiesärskola	397,81	355,86	420,01	399,75

Nyckeltal: Servicegrad förskola

Tabell: Servicegrad förskola åren 2014 till 2017

Servicegrad, %	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017
Förskola	87,20%	86,25%	87,40%	87,12%

6 Personalredovisning

6.1 Personalsammansättning

Anställningsförhållanden

Uppföljning och analys

Inför årsredovisning 2017 har nya beräkningsmodeller tagits fram för personalstatistik. Det innebär att vissa mått kan skilja från tidigare beräkningssätt, Denna redovisning kan därför inte jämföras med tidigare redovisningar, exempelvis vad gäller sjukfrånvaro.

Antal anställda och årsarbetare

Antalet anställda (i samtliga anställningsformer) har för fjärde året i rad ökat och förvaltningen hade 2017 i snitt 3597 anställda. Ökningen gäller både för tillsvidareanställda och för visstidsanställda med månadslön. Ökningen avspeglas även i antalet årsarbetare som jämfört med föregående år ökat med 53 till 3152 årsarbetare. Ökningen av antalet anställda är en effekt av att utbildningsförvaltningens verksamhet växer till följd av en ökad befolkning. Sett till kommunens befolkningsprognos är en fortsatt ökning att vänta vilket ställer krav på organisationens förmåga att bemanna verksamheten.

Könsfördelning

79,7 procent av de anställda är kvinnor vilket är samma könsfördelning som tidigare år. För de tillsvidareanställda är andelen kvinnor något högre, 82 procent. Förskolan är den enhet med högst andel kvinnor, 95,5 %. För grundskola och gymnasieskola är andelen kvinnor 70,4% resp 62%. Könsfördelningen har sett ut på motsvarande sätt de senaste åren.

Sysselsättningsgrad

I snitt har förvaltningens månadsavlönade medarbetare en sysselsättningsgrad på 95% vilket är densamma som tidigare år. 88 % av medarbetarna arbetar heltid, 6,1 % arbetar mellan 75-79% och 6,3% arbetar 1-74%. Vi ser här inte några väsentliga skillnader mellan män och kvinnor.

Anställningsförhållanden: Anställda, årsarbetare	2014	2015	2016	2017
Antal anställda*	3 353	3 477	3 550	3 597
kvinnor	2 710	2 795	2 841	2 867
män	643	681	709	730
Antal Tillsvidareanställda*	2 512	2 599	2 663	2 710
kvinnor	2 072	2 136	2 180	2 218
män	440	463	483	493
Antal visstidsanställda månadsavlönade*	630	703	659	690
kvinnor	471	517	478	492
män	160	186	181	198
Antal visstidsanställda timavlönade*	330	327	326	314
kvinnor	261	258	257	250
män	69	68	69	65
Årsarbetare	2 950	3 102	3 099	3 152
kvinnor	2 371	2 479	2 459	2 488

män	579	623	640	664
Tillsvidareanställda årsarbetare	2 270	2 352	2 391	2 426
kvinnor	1 857	1 915	1 935	1 962
män	413	437	456	464
Visstidsanställda årsarbetare månadsavlönade	546	621	577	602
kvinnor	409	460	417	427
män	137	161	159	175
Visstidsanställda årsarbetare timavlönade	134	129	131	124
kvinnor	105	104	106	99
män	29	25	25	25
Andel tillsvidareanställda av månadsavlönade*	82,9%	82,3%	82,5%	82,4%
kvinnor	84,4%	84,0%	84,2%	84,5%
män	76,7%	75,3%	75,4%	74,0%
Andel vistidsanställda av månadsavlönade*	20,8%	22,3%	20,4%	21,0%
kvinnor	19,2%	20,3%	18,5%	18,8%
män	27,8%	30,3%	28,3%	29,7%

* Snittantal under året

Anställningsförhållanden: Heltid, deltid (månadsavlönade)	2014	2015	2016	2017
Andel heltidsanställda av månadsavlönade*	88,1%	88,2%	88,0%	88,1%
kvinnor	88,6%	88,7%	88,3%	88,3%
män	86,0%	86,3%	86,8%	87,1%
Andel deltidsanställda (75-99%) av månadsavlönade*	5,5%	5,8%	6,1%	6,1%
kvinnor	5,7%	5,9%	6,3%	6,2%
män	4,8%	5,1%	5,7%	5,5%
Andel deltidsanställda (1-74%) av månadsavlönade*	7,2%	6,5%	6,4%	6,3%
kvinnor	6,5%	5,9%	6,0%	5,9%
män	10,1%	9,3%	8,2%	7,8%
Sysselsättningsgrad (%) månadsavlönade*	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%
kvinnor	95,0%	96,0%	95,0%	96,0%
män	93,0%	94,0%	94,0%	95,0%

* Snittantal under året

Personalstruktur

Uppföljning och analys

Åldersfördelning

Knappt 50% av utbildningsförvaltningens medarbetare är i åldersgruppen 30-49 år. Åldersfördelningen följer samma mönster som tidigare år. Medelåldern är 43,6 år. Även den är oförändrad jämfört med föregående år.

Andel anställda med utländsk bakgrund

Andel anställda med utländsk bakgrund (enligt SCB's definition av utländsk bakgrund - Utrikes födda samt inrikes födda med två utrikesfödda föräldrar) är 50 %. Andelen med utländsk bakgrund har ökat några procentenheter varje år de senaste åren. Siffran speglar förhållandevis väl den sammansättning som Botkyrka kommuns invånare har på 57,7% med utländsk bakgrund (2016).

Personalomsättning

Personalrörligheten har även 2017 varit hög. Den totala personalomsättningen avseende andel som slutat var 2017 på 13,9% vilket är en minskning på 1,4 procentenheter jämfört med 2016. Den åldersgrupp med högst rörlighet är medarbetare under 29 år där knappt 25% av medarbetarna slutade under 2017. Den högsta personalomsättningen avseende andel som slutat finns inom grundskola (16%) samt central förvaltning (21%).

Under 2017 tillkom 17,3 % nya medarbetare i förvaltningen (Personalomsättning Nya). Det innebär att knappt var femte medarbetare var nyanställd vilket ställer höga krav på en god introduktion. Att vidareutveckla och skapa förutsättningar för introduktion är ett av kommunens prioriterade områden inom kompetensförsörjning för 2018.

Inom bristrykena finns en fortsatt hög personalomsättning. Var femte rektor slutade under 2017. En hög personalomsättning gällande antal som slutat har också grundskollärare, speciallärare, förskollärare och fritidspedagog, alla över 17 %.

Den höga personalomsättningen för bristrykena kan kopplas till den rådande konkurrenssituationen där kommuner i Stockholms län konkurrerar om samma kompetens. Det ger en stor rörlighet hos dessa medarbetargrupper. För att minska personalomsättningen kommer förvaltningen med utgångspunkt i den under hösten framtagna *Strategi för kompetensförsörjning* arbeta vidare med arbetsgivarerbjudandet och de insatser som behövs för att kontinuerligt vara en attraktiv arbetsgivare för våra medarbetare. I detta arbete innefattas bl a goda förutsättningar i arbetet, ledarskap, kompetensutveckling och arbetsmiljö. Detta är frågor där arbete sker inom förvaltningen samt tillsammans med övriga kommunen i gemensamma processer.

Personalstruktur: Könsfördelning, åldersstruktur	2014	2015	2016	2017
Årsarbetare	2 950	3 102	3 099	3 152
Andel kvinnor	2 371	2 479	2 459	2 488
Andel män	579	623	640	664
Andel årsarbetare <= 29 år	15,3%	16,9%	16,4%	15,6%
kvinnor	14,6%	16,1%	15,2%	14,1%
män	18,3%	20,1%	21,0%	21,3%
Andel årsarbetare 30-49 år	49,9%	48,9%	49,1%	49,7%
kvinnor	50,8%	50,0%	50,5%	51,3%
män	46,1%	44,2%	43,4%	43,7%
Andel årsarbetare 50-59 år	23,0%	22,8%	22,5%	22,9%

kvinnor	22,9%	22,7%	22,6%	23,4%
män	23,2%	23,2%	22,1%	21,0%
Andel årsarbetare >= 60år	11,8%	11,4%	12,1%	11,8%
kvinnor	11,7%	11,2%	11,7%	11,3%
män	12,4%	12,5%	13,5%	13,9%
Medelålder månadsavlönade*	44,0	43,6	43,7	43,6
kvinnor	44,0	43,6	43,7	43,6
män	44,0	43,6	43,5	43,4

Personalstruktur: Utländsk bakgrund	2014	2015	2016	2017
Andel anställda[1] med utländsk bakgrund[2]	44	46	48	50
kvinnor	-	47	50	52
män	-	41	43	45
Andel chefer[3] med utländsk bakgrund[2]	20	19	21	21
Andel medarbetare[4] med utländsk bakgrund[2]	45	47	50	51

* Snittantal under året

[1] Månadsavlönade anställda 2017-11-30 enligt AB 01

[2] Enligt SCB's definition av utländsk bakgrund - Utrikes födda samt inrikes födda med två utrikesfödda föräldrar

[3] Chef definieras här som anställd med personalansvar.

[4] Medarbetare definieras här som anställd utan personalansvar.

Personalstruktur: Personalomsättning	2014	2015	2016	2017
Personalomsättning Nya	13,9%	18,2%	19,0%	17,3%
<= 29 år	36,0%	48,3%	48,9%	38,2%
30-49 år	16,0%	20,0%	20,2%	18,0%
50-59 år	6,0%	7,9%	8,7%	9,1%
>= 60år	1,1%	1,5%	2,0%	2,8%
Personalomsättning Slutat	10,5%	13,9%	15,3%	13,9%
<= 29 år	11,1%	24,6%	23,5%	24,7%
30-49 år	9,6%	13,0%	15,6%	12,9%
50-59 år	5,5%	6,6%	8,1%	6,7%
>= 60år	9,3%	8,4%	6,9%	7,9%

Personalstruktur: Personal bristyrken	2014	2015	2016	2017
Personalomsättning Nya				
104011 Rektor	17,2%	11,3%	15,5%	21,9%
104012 Ledning barnomsorg/förskola	16,1%	27,3%	2,9%	8,6%
401010 Lärare grundskola tidigare år	13,5%	19,5%	22,6%	19,9%
401011 Lärare grundskola senare år	17,1%	24,3%	34,9%	27,5%
401012 Lärare gymnasium allmänna ämnen	15,9%	15,4%	18,6%	12,5%
401013 Lärare gymnasium yrkesämnen	15,8%	0,0%	25,0%	25,0%

Personalstruktur: Personal bristyrken	2014	2015	2016	2017
401014 Lärare praktiska/estetiska ämnen	10,4%	21,7%	25,0%	20,9%
401016 Speciallärare	8,5%	8,5%	17,9%	25,0%
401017 Specialpedagog	20,0%	18,9%	37,1%	21,6%
402010 Förskollärare	17,5%	20,8%	13,6%	15,0%
402011 Fritidspedagog	9,1%	26,7%	19,5%	24,1%
Personalomsättning Slutat				
104011 Rektor	18,8%	14,1%	16,9%	20,5%
104012 Ledning barnomsorg/förskola	16,1%	30,3%	8,8%	14,3%
401010 Lärare grundskola tidigare år	13,5%	18,7%	21,1%	17,9%
401011 Lärare grundskola senare år	12,6%	26,0%	24,6%	19,0%
401012 Lärare gymnasium allmänna ämnen	10,3%	15,4%	15,2%	11,2%
401013 Lärare gymnasium yrkesämnen	15,8%	10,5%	18,8%	12,5%
401014 Lärare praktiska/estetiska ämnen	12,5%	16,3%	22,8%	15,4%
401016 Speciallärare	6,4%	21,3%	20,5%	17,5%
401017 Specialpedagog	22,9%	10,8%	31,4%	10,8%
402010 Förskollärare	12,6%	15,3%	18,9%	16,9%
402011 Fritidspedagog	9,1%	13,3%	22,0%	18,1%

6.2 Tidsanvändning

Uppföljning och analys

Den faktiska arbetade tiden i procent av totaltid har legat oförändrat på strax över 82% senaste tre åren. Generellt kan sägas att tidsanvändningen varit stabil de senaste åren utan trendbrott. Detta gäller också fyllnadstid och övertid. Föräldraledigheten har ökat något senaste året och det är kvinnorna som står för hela ökningen medan männens uttag av föräldraledighet har gått tillbaka något.

Tidsanvändning	2014	2015	2016	2017
Faktiskt arbetad tid i % av totaltid	83,5%	82,2%	82,3%	82,1%
Sjukfrånvaro i % av totaltid	6,2%	6,9%	7,4%	6,8%
Föräldraledighet i % av totaltid	5,3%	4,9%	5,3%	5,7%
Övrig lagstadgad frånvaro och ledighet i % av totaltid	0,5%	0,5%	0,5%	0,6%
Övrig ej lagstadgad frånvaro och ledighet i % av totaltid	4,5%	5,4%	4,5%	4,8%
Övertid i % av totaltid	0,13%	0,12%	0,12%	0,13%
Fyllnadstid i % av totaltid	0,21%	0,17%	0,17%	0,17%
Kompletdighet i % av totaltid	0,13%	0,11%	0,14%	0,14%

Tidsanvändning: Föräldraledighet	2014	2015	2016	2017
Föräldraledighet i % av ordinarie arbetstid	5,8%	5,4%	5,8%	6,3%
Kvinnor föräldraledighet i % av ordinarie arbetstid för kvinnor	6,5%	6,1%	6,7%	7,3%
Män föräldraledighet i % av ordinarie arbetstid för män	2,9%	2,7%	2,6%	2,4%

män				
-----	--	--	--	--

6.3 Deltidsanställda som önskar arbeta heltid

Uppföljning och analys

För 2017 finns inga uppdaterade uppgifter gällande antalet deltidsanställda som önskar arbeta heltid. Under 2018 planerar vi att gå ut med en förfrågan om önskad sysselsättningsgrad till samtliga deltidsanställda medarbetare för att få en uppdaterad lägesbild.

Inom förvaltningen är den genomsnittliga sysselsättningsgraden 97% för tillsvidareanställda. Andelen som arbetar heltid är 91,6%. Av de som arbetar deltid arbetar övervägande del mellan 75-99%. Av de medarbetare med lägst sysselsättningsgrad arbetar flertalet som modersmålstränare och modersmållärare och där är det med anledning ett begränsat elevunderlag svårt att erbjuda utökad sysselsättningsgrad. Dessa grupper är därför undantagna från Heltidsplan Botkyrka kommun 1 januari 2018 - 31 maj 2021.

Tillsvidareanställda på deltid	2014	2015	2016	2017
Antal tillsvidareanställda* på deltid	212	219	235	230
kvinnor	176	182	193	186
män	36	37	42	44
Antal tillsvidareanställda* på deltid (75-99%)	114	123	138	141
kvinnor	100	107	118	119
män	14	16	20	22
Antal tillsvidareanställda* på deltid (1-74%)	100	100	100	90
kvinnor	78	78	78	69
män	22	22	22	22
Sysselsättningsgrad (%) tillsvidareanställda*	97,0%	97,0%	97,0%	97,0%
kvinnor	97,0%	97,0%	97,0%	97,0%
män	96,0%	97,0%	97,0%	97,0%

* Snittantal under året

6.4 Kompetensutveckling

Uppföljning och analys

Inom utbildningsförvaltningen har ett stort antal kompetensutvecklingsinsatser genomförts under 2017. Nedanstående är exempel på insatser och utgör inte någon heltäckande bild:

21 skolledare gick rektorsprogrammet under 2017 och sex förskolechefer deltar i Fortbildning för förskolechefer.

Ca 600 medarbetare och skolledare utbildades under 2017 i Lågaaffektivt bemötande.

Kompetensutveckling har skett genom olika samarbeten och nätverk t ex gymnasielärare och skolbibliotekarier i ett gymnasiegemensamt nätverk, Nätverk inom IT, matematik och digitalisering

Medarbetare från samtliga skolformer har genomgått behörighets- och legitimationshöjande utbildningsinsatser under året:

- 19 medarbetare har under året läst kurser inom VAL eller ULV (utbildning som erbjuder

validering och utbildning av tillsvidareanställda lärare som saknar examen och endast har 30 hp kvar på sin utbildning)

- 18 medarbetare har läst den erfarenhetsbaserade förskolläraryt utbildningen
- 7 medarbetare har läst den erfarenhetsbaserade utbildningen till grundlärare med inriktning mot fritidshem
- 8 personer har läst kompletterande utbildning till specialpedagog eller speciallärare
- 14 medarbetare har läst Lärarlyftet II (utbildning som vänder sig till legitimerade lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga att undervisa i)

Ovanstående utbildningar syftar till att höja legitimations- och behörighetsgraden inom förvaltningen. Botkyrka har liksom andra kommuner i närområdet svårt att bemanna verksamheten med medarbetare som har legitimation och behörigheter motsvarande de lagkrav som finns. Genom att vidareutbilda egen personal ökar möjligheterna att på sikt uppnå en högre behörighetsgrad och ökad kvalitet inom skola och förskola.

6.5 Arbetsmiljö och hälsa

Sjukfrånvaro

Uppföljning och analys

Den totala sjukfrånvaron har sänkts en halv procentenhet från 8,1% år 2016 till 7,6% år 2017. Det motsvarar nivån för 2015. Både korttidssjukfrånvaron och sjukfrånvaron dag 15-90 har minskat något jämfört med föregående år, långtidssjukskrivningen är däremot oförändrad. Den största minskningen har skett inom förskolan som minskat sin sjukfrånvaro från 11,4% till 10,7%. Även grundskola och gymnasieskola har minskat sin sjukfrånvaro något till 6,3% respektive 3,4%.

Under 2017 har både förvaltningen och kommunen haft sjukfrånvaron som ett fokusområde. Våren 2017 implementerades Adato, ett systemstöd för att underlätta chefers rehabiliteringsarbete. Inom utbildningsförvaltningen har sjukfrånvaron från 2017 följts upp på enhetsnivå för att kunna identifiera var sjukfrånvaron avviker från det normala och där insatser för att kunna motverka sjukfrånvaro behövs. Detta arbete kommer att fortsätta under 2018.

Samtliga chefer inom förskolan, grundskolan och gymnasieskolan har tillsammans med sina fackliga samverkansrepresentanter genomgått en heldagsutbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete under våren 2017.

För att sänka sjukfrånvaron framför allt inom förskolan arbetade en HR-resurs från hösten 2016 och under 2017 med olika insatser inom sjukfrånvaro och rehabilitering tillsammans med förskolans chefer.

Sjukfrånvaro	2014	2015	2016	2017
Total sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	6,9%	7,7%	8,1%	7,6%
Dag 1-14 i % av ordinarie arbetstid	3,5%	3,7%	3,9%	3,6%
Dag 15-90 i % av ordinarie arbetstid	1,5%	1,6%	1,8%	1,6%
Dag 91- i % av ordinarie arbetstid	1,8%	2,3%	2,4%	2,4%
Sjukersättning/aktivitetsersättning i % av ordinarie arbetstid	0,04%	0,07%	0,04%	0,01%

Kvinnor i % av ordinarie arbetstid för kvinnor	7,5%	8,5%	9,1%	8,4%
Män % av ordinarie arbetstid för män	4,2%	4,1%	4,0%	4,2%
Ålder <29 i % av ordinarie arbetstid <29	6,4%	7,1%	8,3%	6,7%
Ålder 30-49 i % av ordinarie arbetstid 30-49	6,9%	7,6%	7,9%	7,4%
Ålder 50-59 i % av ordinarie arbetstid 50-59	6,8%	7,6%	8,3%	7,9%
Ålder >60 i % av ordinarie arbetstid >60	7,4%	8,7%	8,4%	8,5%

Tillbud och arbetsskador

Uppföljning och analys

Utgår på grund av problem att få fram pålitlig statistik. Nytt systemstöd för anmälan av tillbud och arbetsskador kommer att införas under 2018.

Medarbetarupplevelse

Uppföljning och analys

Medarbetarundersökningen genomfördes i oktober. Medarbetarindex (MI) avvek negativt från det mätbara målet, (68 jämfört med målet 72), indexet har dessutom sjunkit jämfört med föregående år (70).

Samma utveckling kan konstateras när det gäller medarbetare som uppger att de hinner göra ett bra arbete på ordinarie arbetstid. Utfallet når inte upp till förvaltningens målsatta nivå (52 % jämfört med målet 60 %) och är lägre än utfallet de senaste åren (55% 2016). Det är fler män än kvinnor som upplever att de hinner göra ett bra arbete på ordinarie arbetstid (62 % jämfört med 50 % av kvinnorna).

HME, dvs Sveriges kommuner och landstings gemensamma och jämförbara mätning visar oförändrat resultat i förhållande med föregående år.

Svarsfrekvensen i medarbetarundersökningen var 78% vilket är två procentenheter lägre än förra året. För kommunen som helhet var svarsfrekvensen 83%.

Varje chef ansvarar för att följa upp och arbeta med sin grupps resultat. Resultaten på aggregerad nivå kommer också analyseras i respektive verksamhetsområdes handlingsplan inom ramen för *Strategi för kompetensförsörjning* för att identifiera behov av gemensamma insatser.

Medarbetarupplevelse	2014	2015	2016	2017
HME (Hållbart medarbetarengagemang)	79	79	80	80
MI (Medarbetarindex)	68	68	70	68
Delaktighet och inflytande (indexområde)	70	70	70	68

**Bilaga 2. Slutredovisning investeringsprojekt 2017**

Investeringar över 100 prisbasbelopp (4,5 miljoner kronor) ska slutredovisas till kommunfullmäktige via nämnd. Övriga investeringar slutredovisas till nämnd.

Tabell 1: Slutredovisning investeringsprojekt i miljoner kronor

Projekt och projektnummer	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse 2017	Slutredovisat (S)
3402 Arbetsmiljö	2,00	2,29	-0,29	S
3404 Övervakningskameror	1,00	0,97	0,03	S
3426 Inventarier förskolan Kometen	0,97	0,38	0,59	S
3435 Inventarier förskolan Tranan	5,88	1,52	4,36	S
3441 Inventarier Tumba gymnasium	1,30	1,37	-0,07	S
3442 Inventarier St. Botvids gymnasium	0,70	0,70	0,00	S
3443 Inventarier Tullinge gymnasium	0,70	0,78	-0,08	S
3444 Anpassning allmänt gymnasiet	0,30	0,16	0,14	S
3452 Inventarier förskolan Granen	3,90	1,90	2,00	S
3456 Trygghet Hallunda/Norsborg	0,16	0,00	0,16	S
Totalt	16,91	10,07	6,85	S

3402 Arbetsmiljöåtgärder

Generella medel har fördelats till verksamheterna efter regelbundna verksamhetsbesök av lokalsamordnarna där behoven diskuterats tillsammans. Denna modell skapar en samsyn av behoven och utifrån detta prioriteras investeringarna så dom kommer till största möjliga nytta. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av pengarna går till ergonomiska hjälpmedel, solskydd och bullerdämpande åtgärder i form av ljudabsorbenter. Budgeten har överskridits med 0,29 miljoner kronor, detta kompenseras av de budgeterade medlen på projekt 3400, inte använts. Investering 2,29 miljoner kronor. Projektet slutredovisas.

3404 Övervakningskameror

Under 2017 har Tallidsskolan drabbats av mycket stora skadegörelse, detta har resulterat i inköp av en kameraanläggning. Installationen bör resultera i mindre skadegörelse och förhoppningsvis lägre skadegörelsekostnader på Tallidsskolan. Tumba gymnasiums kameraanläggning har under året uppdateras då den var i mycket dåligt skick. Då skadegörelse på skolan har ökat och många elever har känt en stor otrygghet beslutades att avsätta medel för en uppdatering av kameraanläggningen, då med nya kameror och ny systemplattform. Investering 0,97 miljoner kronor. Projektet slutredovisas.

3426 Förskolan Kometen, inventarier

Den nybyggda förskolan Kometen (paviljonger) togs i bruk i mars 2017. Inventarieinköpen fortgick under 2017. Investering 0,38 miljoner kronor. Projektet slutredovisas.

3435 Förskolan Tranan

Tranan stod klar i december 2016. Inköp av inventarier till Tranan pågick 2017. Investering 1,52 miljoner kronor. Projektet slutredovisas.

3441 Tumba och Skyttbrinks gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har i huvudsak lokalanpassningar och inventarier i form av möbler till klassrum och korridorer samt nya maskiner till restaurangprogrammet. På Skyttbrinks gymnasium har budgeterade medel nyttjats till möbler i klassrum och korridorer. Behoven har varit något större än budgeterat. Detta hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens totala investeringsmedel och kompenseras av de budgeterade medel på projekt 3444 som inte använts. Investering 1,37 miljoner kronor. Projektet slutredovisas.

3442 St. Botvids gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har i huvudsak gått till lokalanpassningar och inventarier. Då genom att förbättra inomhusmiljön på särskolan (möbler och belysningen) samt utrustning till skolköket. Larm och skalskydd har förbättrats för att minimera att obehöriga kommer in på skolan. Investering 0,7 miljoner kronor. Projektet slutredovisas.

3443 Tullinge gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har i huvudsak gått till lokalanpassningar och inventarier. Behoven har varit något större än budgeterat. Detta hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens totala investeringsmedel och kompenseras av de budgeterade medel på projekt 3444, som inte använts. Investering 0,78 miljoner kronor. Projektet slutredovisas.

3444 Gymnasiet allmänt

Dessa medel utgör en buffert för behov utöver de som budgeterats specifikt per gymnasieskola. I år har det gjorts investeringar i en fjärde serveringslinje i matsalen, samt en uppgradering av kameraanläggningen på Tumba gymnasium och kompletteringar av skrivsalen på Tullinge gymnasium. Investering 0,2 miljoner kronor. Projektet slutredovisas.

3452 Förskolan Granen, inventarier

Förskolan Granen stod klar i december 2016, inflyttning skede i januari 2017. Inköp av inventarier till Granen pågick under 2017. Investering 1,9 miljoner kronor. Projektet slutredovisas.

3455 Trygghetsskapande åtgärder i Hallunda och Norsborg

Denna investering hanteras inom ramen för utbildningsförvaltningens arbetsmiljöinvesteringar och kompenseras av de budgeterade medlen i projekt 3402. Projektet slutredovisas.



2018-02-16

UF/2017:331

Referens

Mottagare

Utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2019-2022 (UF/2017:331)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av informationen.

Bakgrund

Omvärldsanalysen ska ge planeringsförutsättningar för kommande mål- och budgetarbete. Det är en verksamhetspecifik omvärldsanalys som utgår från utbildningsförvaltningens kärnverksamhet och uppdrag och belyser dess utmaningar under planperioden. Utbildningsförvaltningen har i omvärldsanalysen 2019-2022 utifrån bland annat forskning, statliga utredningar, befolkningsprognos och resultatutveckling belyst relevanta områden.

Ärendet

I omvärldsanalysen 2019-2022 konstateras bland annat följande.

Valåret 2018 kan komma att påverka skolpolitiken under planperioden. Det förefaller dock som om det råder relativt stor enighet om skolfrågor över blockgränserna. Tidigare års vikande kunskapsresultat i internationella undersökningar har lett till ett flertal statliga utredningar samt ett ökat antal riktade statsbidrag till skolhuvudmän. Det tillsattes bland annat en kommitté 2015, Skolkommissionen, som fick i uppdrag att analysera orsakerna till de fallande kunskapsresultaten och ta fram en långsiktig plan. Skolkommissionen har under 2017 kommit med sitt slutbetänkande och en rad ändringar är sannolikt att vänta inom svensk skolpolitik. Bland annat föreslås en ökad statlig styrning av skolan genom att en ny skolmyndighet inrättas. Myndigheten ska främja förutsättningarna för goda kunskapsresultat och stödja arbetet med att förbättra likvärdigheten i skolsystemet.

Utvecklingen avseende segregationen och dess påverkan på utbildningen i Botkyrka är oroande. Ett fullständigt betyg i åk 9 och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga. Om skolan inte lyckas kompensera för elevernas olika bakgrund kommer klyftorna i samhället på sikt att öka och en växande andel unga att ställas utanför arbetsmarknaden. Med en nyinrättad myndighet och ökat fokus på segregationspolitik kan förhoppningsvis den negativa trenden vändas på sikt.

2018-02-16

UF/2017:331

Skolans förmåga att möta nyanlända elever lyfts av Skolverket fram som ett viktigt utvecklingsområde för att möta de utmaningar som skolväsendet står inför. Trots att skolorna gjort stora ansträngningar för att möta det ökade antalet nyanlända uppger Skolverket att mycket tyder på att skolväsendet har svårt att fullt ut möta nyanlända elevers behov. Nyanlända elever är en utsatt grupp både vad gäller utbildning och hälsa. Flera av de som kommit är äldre och undersökningar visar att barn som invandrat efter skolstart har svårare att nå kunskapskraven än de som kommit till Sverige innan skolstart.

Ökningen i psykisk ohälsa bland barn och unga är oroväckande eftersom det påverkar deras förutsättningar att tillgodogöra sig studier. Att förebygga psykisk ohälsa bland barn och unga är en utmaning under de kommande åren. Elevhälsan spelar en viktig roll i arbetet med att främja barns och ungas psykiska hälsa.

Botkyrkas kompetensförsörjningsläge präglas i hög grad de utmaningar som råder i Stockholmsområdet där huvudmännen konkurrerar om samma bristkompetenser. Särskilt inom läraryrkena, förskollärare, specialpedagoger, speciallärare, fritidspedagoger och skolledare är det en hög personalomsättning och därmed svårigheter att bemanna verksamheten med behörig personal. Satsningar görs för att höja behörighetsnivån, bland annat genom nationella kompetensutvecklingsinsatser men även genom egna initiativ.

Den svenska ekonomin står inför flertalet utmaningar. Detta innebär att Botkyrka behöver planera för tider med begränsade ekonomiska resurser både för kommunen som organisation och för Botkyrkaborna. Enligt befolkningsprognosen beräknas en ökning på 300-350 barn/år i åldrarna 1-18 år under de kommande åren. Sammanlagt beräknas ökningen bli cirka 1 300 barn under planperioden, vilket kommer att påverka behovet av platser i alla skolformer.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef för specialiststöd

Bilagor

Bilaga 1 – Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2019-2022

Bilaga 2 – Planeringsförutsättningar (benämnd bilaga 1)

Bilaga 3 – Lokalbehov (benämnd bilaga 2)

Expedieras till
Kommunstyrelsen

LÅNGT IFRÅN LAGOM

Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2019-2022



BOTKYRKA
KOMMUN



Långt ifrån lagom

Innehållsförteckning

1. Inledningsord	1
2. Sammanfattning	2
3. Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället	3
3.1 Skolans demokratiska uppdrag	3
4. Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande	3
4.1 Likvärdigheten är central	3
4.2 Resultatutveckling i skolan	5
4.3 Nyanlända elevers lärande	6
4.4 Barns och ungas hälsa	7
4.5 Trygghet och studiero	8
4.6 "Future ready" – digital kompetens	9
5. Kommunen som organisation	9
5.1 Kompetensförsörjning	9
5.2 Ekonomiska förutsättningar	11
5.3 Planeringsförutsättningar	12
5.4 Lokalbehov	12

Bilaga 1 – Planeringsförutsättningar

Bilaga 2 – Lokalinvesteringar

1. Inledningsord

Utbildning och omsorg av god kvalitet är grundläggande rättigheter och centrala förutsättningar för Botkyrkabornas möjligheter att utveckla självständighet, skapa mening och uppnå egenmakt. Våra verksamheter stödjer det livslånga lärandet och möter barn och elever med respekt, tilltro och höga förväntningar. Vi rustar våra barn och elever genom att träna kompetenser och förmågor, förutsättningar för att både möta en komplex värld och för att möjliggöra medborgarens lärande och utveckling, nu och i det livslånga perspektivet. Vi strävar efter att uppnå likvärdighet i utbildningen i Botkyrka.

Omvärlden utmanar oss och vår förmåga att anpassa organisationen till ökad ändamålsenlighet och effektivitet. Förändringar och anpassningar upplevs alltmer som ett normaltillstånd och vi utmanas oavbrutet i relation till omvärlden och i vår strävan att erbjuda de bästa av förutsättningar till medborgaren i Botkyrka. Vi har ett ansvar att hantera varje skattekrona på bästa tänkbara sätt, vilket innebär att vi oavbrutet strävar efter kloka, vägvinnande och kostnadseffektiva lösningar på våra utmaningar.

Till de grundläggande och avgörande förutsättningarna hör vår förmåga att rekrytera, behålla och utveckla kompetenta medarbetare. Medarbetare som med sitt yrkeskunnande bidrar till lust, lärande och utveckling i en kontext präglad av mening och sammanhang.

Utbildningsfrågorna är idag centrala och får välmotiverat stort utrymme i det offentliga rummet och i den politiska debatten. Detta är naturligtvis positivt och främjar barns och ungas möjligheter till lärande och utveckling med grund i forskning och beprövad erfarenhet. Frågorna engagerar och är avgörande för medborgarens möjligheter att utveckla sitt eget liv både som självändamål men också som en del av något större där var och en bidrar utifrån sina förutsättningar, där den centrala oavbrutet pågående lärandeprocessen benämns som det livslånga lärandet.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Läsanvisning:

Omvärldsanalysen ska ge planeringsförutsättningar för kommande mål- och budgetarbete. Den ska ge en bild av vad som sker i omvärlden och vad det kan få för konsekvenser för det kommunala uppdraget. Den ska också belysa utmaningar och styrkor samt ge underlag för mer välgrundade beslut och bidra till internt kunskapsbygge.

Detta är en verksamhetsspecifik omvärldsanalys som utgår från utbildningsförvaltningen kärnverksamhet och uppdrag. Den tar upp väl valda delar som under planperioden antas påverka utbildningsverksamheten. I bilaga 1 fördjupas analysen av planeringsförutsättningar utifrån befolkningsprognos och elevströmmar. I bilaga 2 redovisas lokalbehov.

Ansvarig chef: Anette Älmdalen

Skribenter: Kajsa Bernéus, Karin Josefsson, Sofia Berger, Susanne Ståhlberg och Dejan Smiljanic.

2. Sammanfattning

Valåret 2018 kan komma att påverka skolpolitiken under planperioden. Det förefaller dock som om det råder relativt stor enighet om skolfrågor över blockgränserna. Tidigare års vikande kunskapsresultat i internationella undersökningar har lett till ett flertal statliga utredningar samt ett ökat antal riktade statsbidrag till skolhuvudmän. Det tillsattes bland annat en kommitté 2015, Skolkommissionen, som fick i uppdrag att analysera orsakerna till de fallande kunskapsresultaten och ta fram en långsiktig plan. Skolkommissionen har under 2017 kommit med sitt slutbetänkande och en rad ändringar är sannolikt att vänta inom svensk skolpolitik. Bland annat föreslås en ökad statlig styrning av skolan genom att en ny skolmyndighet inrättas. Myndigheten ska främja förutsättningarna för goda kunskapsresultat och stödja arbetet med att förbättra likvärdigheten i skolsystemet.

Utvecklingen avseende segregationen och dess påverkan på utbildningen i Botkyrka är oroande. Ett fullständigt betyg i åk 9 och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga. Om skolan inte lyckas kompensera för elevernas olika bakgrund kommer klyftorna i samhället på sikt att öka och en växande andel unga att ställas utanför arbetsmarknaden.

Skolans förmåga att möta nyanlända elever lyfts av Skolverket fram som ett viktigt utvecklingsområde för att möta de utmaningar som skolväsendet står inför. Trots att skolorna gjort stora ansträngningar för att möta det ökade antalet nyanlända uppger Skolverket att mycket tyder på att skolväsendet har svårt att fullt ut möta nyanlända elevers behov. Nyanlända elever är en utsatt grupp både vad gäller utbildning och hälsa. Många av de som kommit är äldre och undersökningar visar att barn som invandrat efter skolstart har svårare att nå kunskapskraven än de som kommit till Sverige innan skolstart.

Ökningen i psykisk ohälsa bland barn och unga är oroväckande eftersom det påverkar deras förutsättningar att tillgodogöra sig studier. Att förebygga psykisk ohälsa bland barn och unga är en utmaning under de kommande åren. Elevhälsan spelar en viktig roll i arbetet med att främja barns och ungas psykiska hälsa.

Botkyrkas kompetensförsörjningsläge präglas i hög grad av de utmaningar som råder i Stockholmsområdet där huvudmännen konkurrerar om samma kompetenser. Särskilt inom läraryrken, förskollärare, specialpedagoger, speciallärare, fritidspedagoger och skolledare är det en hög personalomsättning och därmed svårigheter att bemanna verksamheten med behörig personal. Satsningar görs för att höja behörighetsnivån, bland annat genom nationella kompetensutvecklingsinsatser men även genom egna initiativ.

Sverige befinner sig i en högkonjunktur men den svenska ekonomin står inför flertalet utmaningar under planperioden. Detta innebär att Botkyrka behöver planera för tider med begränsade ekonomiska resurser både för kommunen som organisation och för Botkyrkaborna. Enligt befolkningsprognosen beräknas en ökning på 300-350 barn/år i åldrarna 1-18 år under de kommande åren. Sammanlagt beräknas ökningen bli cirka 1 300 barn under planperioden, vilket kommer att påverka behovet av platser i alla skolformer.

3. Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället

3.1 Skolans demokratiska uppdrag

Under de senaste åren har känslan av otrygghet ökat¹ och tilliten till medmänniskor har minskat i vissa samhällsgrupper.² Utvecklingen innebär bland annat att kommunen måste stärka sin förmåga att bidra till social sammanhållning.³ Skolan har ett viktigt demokratiskt uppdrag som slås fast i både skollagen och läroplanerna. Elever ska ges möjligheter att utveckla de förmågor som behövs för att aktivt kunna verka i ett demokratiskt samhälle. I det ingår bland annat att lära sig om grundläggande demokratiska värderingar och respekten för mänskliga rättigheter.⁴ I en tid av ökad upplevd otrygghet blir skolans demokratiska uppdrag av än större betydelse.

4. Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande

Valåret 2018 kan komma att påverka skolpolitiken under planperioden. Det förefaller dock som om det råder relativt stor enighet om skolfrågor över blockgränserna. Tidigare års viktiga kunskapsresultat i internationella undersökningar har lett till ett flertal statliga utredningar samt ett ökat antal riktade statsbidrag till skolhuvudmän. Det tillsattes bland annat en kommitté 2015, Skolkommissionen, som fick i uppdrag att analysera orsakerna till de fallande kunskapsresultaten och ta fram en långsiktig plan.⁵ Skolkommissionen har under 2017 kommit med sitt slutbetänkande och en rad ändringar är sannolikt att vänta inom svensk skolpolitik. Bland annat föreslås en ökad statlig styrning av skolan genom att en ny skolmyndighet inrättas. Myndigheten ska främja förutsättningarna för goda kunskapsresultat och stödja arbetet med att förbättra likvärdigheten i skolsystemet.⁶ Från och med höstterminen 2018 är det beslutat att skolplikten förlängs med ett år och blir tioårig genom att förskoleklassen blir en obligatorisk skolform.⁷

4.1 Likvärdigheten är central

Det är stora skillnader i resultaten mellan kommunens olika grundskolor. Det finns grundskolor med resultat långt över riksgenomsnittet, men även skolor som ligger långt under. Resultaten mellan gymnasieskolorna är svårare att jämföra då programutbudet skiljer sig åt och därmed inte blir helt jämförbart, framför allt när det gäller yrkesprogrammen. Kvaliteten i verksamheterna varierar också, vilket tydligt framgår av Skolinspektionens skolbeslut vid tillsyn av Botkyrkas kommunala skolor 2016. Vissa skolor fick inga eller mindre allvarliga anmärkningar, medan det på andra enheter konstaterades stora brister. Det är av största vikt att det systematiska kvalitetsarbetet förstärks under planperioden. På så sätt kan kvaliteten öka och likvärdigheten bli bättre mellan förskolor och skolor.

Ökat fokus på bedömning och betygssättning

På nationell nivå har fokus på bedömning och betygssättning ökat. En statlig utredning konstaterar bland annat att det behövs åtgärder för att öka likvärdigheten och rättssäkerheten i det nationella stödet för kunskapsbedömning och betygssättning. Från och med andra halvåret 2018 är det lagstadgat att resultat på nationella prov särskilt ska beaktas vid betygssättning.⁸

¹ BRÅ 2017

² Holmberg & Rothstein 2015

³ Kommunledningsförvaltningen 2017

⁴ Lgr 11

⁵ U 2015:03

⁶ SOU 2017:35

⁷ www.regeringen.se (a)

⁸ Skollagen (2010:800) kap. 10 § 20a och kap. 15 § 25a

I Botkyrka kan konstateras stora skillnader mellan olika grundskolor när det gäller elevers betyg och resultat på nationella prov. I Botkyrkas grundskolor sätts i större utsträckning högre betyg än resultatet på nationella prov och skillnaderna är större här än i riket. För att säkerställa en likvärdig kvalitet i skolorna och en jämnare bedömning och betygssättning behöver utbildningsförvaltningen vidta åtgärder under planperioden.

Segregerade områden, förskolor och skolor

Från statligt håll är det stort fokus på segregationens effekter i samhället och i skolan. Skolkommissionen menar att skolsegregation och bristande likvärdighet är ett allvarligt problem på nationell nivå.⁹ Den 1 januari 2018 inrättades den nya myndigheten Delegationen mot segregation. Myndigheten ska arbeta för att förbättra situationen i områden med socioekonomiska utmaningar och motverka strukturella orsaker till segregation.¹⁰

Botkyrka har fortfarande en omfattande bostadssegregation. Sådana förhållanden bidrar till segregerade förskolor och skolor.¹¹ Forskning visar att det är gynnsamt med grundskolor där det går elever med olika socioekonomisk bakgrund eftersom eleverna påverkas av sina kamraters prestationsnivå. Segregerade skolor med homogena elevgrupper har motsatt effekt, främst för de elevgrupper som har sämre förutsättningar att lyckas.¹² I framför allt Hallunda/Norsborg, men även i Alby, Fittja och Storvreten är andelen elever som väljer bort de kommunala grundskolorna i upptagningsområdet stor. Det gör att skolorna riskerar att bli av med de mer resursstarka eleverna som annars hade kunnat ha positiv inverkan på de elever som inte har samma förutsättningar.¹³ Riksrevisionen kommer under 2018 att genomföra en granskning av hur intagningen till gymnasieskolan och elevernas möjligheter att välja skola påverkar skolsegregationen inom gymnasieskolan.¹⁴

På grund av skolornas olika elevsammansättning är det kompensatoriska uppdraget en stor utmaning för Botkyrka som huvudman. Skolkommissionen konstaterar att skolsegregationen bidrar till att försvåra likvärdigheten i skoluppdraget och att det i socioekonomiskt utsatta skolmiljöer krävs större resurser per elev.¹⁵ Botkyrka kommer under 2018 att få statsbidrag för att kunskaperna i grundskolan ska öka och ojämlikheten i skolsystemet brytas.

Även i förskolan är likvärdigheten avgörande för alla barns utveckling och lärande. Segregation och social ojämlikhet förstärks om förskolan inte är likvärdig. Forskning visar att en förskola av hög kvalitet är särskilt betydelsefull för barn från missgynnade förhållanden och för barn från minoritetsgrupper.¹⁶

Utvecklingen avseende segregationen och dess påverkan på utbildningen i Botkyrka är oroande. Ett fullständigt betyg i åk 9 och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga.¹⁷ Om skolan inte lyckas kompensera för elevernas olika förutsättningar kommer klyftorna i samhället på sikt att öka och en växande andel unga att ställas utanför arbetsmarknaden. Med ökat fokus på integrationspolitik kan förhoppningsvis den negativa trenden

⁹ SOU 2017:35

¹⁰ www.regeringen.se (b)

¹¹ SOU 2017:35, Skolverket 2017a

¹² Skolverket 2009

¹³ OECD 2015

¹⁴ www.riksrevisionen.se

¹⁵ SOU 2017:35

¹⁶ Vetenskapsrådet 2015

¹⁷ Krohn et al. 2010

vändas på sikt. Skolkommisionen föreslår ett antal ändringar i skollagen för att främja en allsidig social sammansättning i skolorna.¹⁸ Utbildningsnämnden har beslutat om nya resursfördelningsmodeller för att stärka den behovsstyrda delen av elevpengen, vilket gynnar förskolorna och skolorna med extra stora utmaningar. Under planperioden bör dessutom ett arbete påbörjas för att motverka de negativa effekterna av skolsegregationen i Botkyrka.

4.2 Resultatutveckling i skolan

Förskolan påverkar resultaten i grundskolan

Förskolan, som ska stimulera barns utveckling och lärande, är det första formella steget i det livslånga lärandet. De barn som ges möjlighet till utbildning i en bra förskola har bättre förutsättningar när de sedan börjar grundskolan. OECD har påvisat att en god förskola lägger grunden för, och får effekt på, PISA-resultaten i grundskolan.¹⁹ I Sverige går nästan en halv miljon barn i förskolan, 83 procent av alla 1-5 åringar.²⁰ Andelen barn som går i förskola i Botkyrka skiljer sig åt mellan stadsdelarna, lägst är den i Alby (82 %) och högst i Tullinge (91 %). Eftersom förskolan är en viktig del i arbetet för likvärdighet och höjda resultat behöver förvaltningen fördjupa analysen kring detta under planperioden.

Under 2018 kommer det en ny läroplan för förskolan där begreppen ”utbildning” och ”undervisning” ytterligare kommer att förtydligas.²¹ Det är bland annat med anledning av att begreppet ”undervisning” ännu inte bedöms ha fått fäste i förskolans verksamhet.²²

Resultaten i grundskolan

På nationell nivå har elevernas genomsnittliga meritvärde i åk 9 ökat kontinuerligt under en längre period, men läsåret 2016/17 sjönk det något till följd av den ökade andelen nyanlända elever. Även behörigheten till gymnasieskolan har sjunkit jämfört med tidigare år.²³ Motsvarande utveckling av resultaten kan konstateras på en övergripande nivå i Botkyrkas kommunala skolor, vars genomsnitt ligger något under rikets. I Botkyrka är det första gången sedan 2012 som meritvärdet i åk 9 sjunker. Nyanlända elever som kommer till Sverige efter skolstart får i genomsnitt betydligt lägre resultat än övriga.²⁴ Kunskapsresultaten i Botkyrka har legat på ungefär samma nivå de senaste åren och det är därför för tidigt att betrakta det som en negativ trend.

Grundskolor presterar bättre än modellberäknat värde

Trots att behörigheten och meritvärdet sjunkit något i Botkyrka har de kommunala skolorna klättrat från plats 141 till 107 (av 290) i SKL:s kommunranking, Öppna jämförelser – Grundskola. SKL har dock i rapporten 2017 tonat ner placering i rankinglista till förmån för andra sätt att beskriva skolutveckling. Ett bra resultat kan inte enbart beskrivas genom höga betygsresultat, utan bör även kopplas till de förutsättningar en skola har. Av den anledningen använder SKL modellberäknade värden som tar hänsyn till skolans elevsammansättning (elevers kön, föräldrars utbildningsnivå, andel nyinvandrade elever, behov av ekonomiskt bistånd samt andel elever med okänd bakgrund). Det modellberäknade värdet ger en fingervisning om hur verksamheten lyckas i förhållande till de förutsättningar som råder. Botkyrkas kommunala

¹⁸ SOU 2017:35

¹⁹ www.sverigesradio.se

²⁰ Skolinspektionen 2016

²¹ www.skolverket.se (a)

²² Skolverket 2017

²³ SKL 2017

²⁴ Skolverket 2017a

skolor har i genomsnitt presterat bättre än det modellberäknade värdet.²⁵ Det är en tydlig trend över de tre senaste åren, vilket är mycket positivt.

Förbättrade resultat i gymnasieskolan

På nationell nivå är det en trend att fler elever klarar examen från gymnasieskolan. Trenden är tydlig både på yrkes- och högskoleförberedande program. Det är fjärde året i rad där andelen elever som har fått gymnasieexamen inom tre år ökar i riket. Bidragande orsaker till de förbättrade resultaten är bland annat att en större andel elever har klarat samtliga kurser med godkänt betyg. Andelen elever som byter program i gymnasieskolan har dessutom minskat på nationell nivå, vilket ger bättre förutsättningar att klara examen inom tre år.²⁶

Andelen elever som har tagit examen från nationella program har förbättrats även i Botkyrka. På den lokala nivån är dock trenden inte lika tydlig. I Botkyrka har andelen elever som tagit examen inom tre år varierat något mellan åren, men har dock över tid ökat på både yrkes- och högskoleförberedande program. Av de elever som lämnar gymnasieskolan (avgångselever) är det avsevärt många fler som tar examen jämfört med tidigare år, över 80 procent 2017.²⁷

Gymnasieskolorna i Botkyrka är attraktiva

Botkyrka kommuns gymnasieskolor är attraktiva och det är en tydlig trend att söktrycket har ökat de senaste åren, både avseende Botkyrkaelever och inpendlare. Effekten förstärks av att andelen gymnasieungdomar i Botkyrka kommun kommer att öka under planperioden (se bilaga 1). Det är positivt att skolorna är eftertraktade, men det finns en baksida av detta. I takt med att fler elever från andra kommuner söker sig hit blir det svårare för Botkyrkas medborgare att få plats och de blir därmed ofrivilliga utpendlare till andra kommuners gymnasieskolor. Utbudet av gymnasieplatser i kommunen kommer att ses över under planperioden.²⁸

Resultaten påverkar Botkyrka som skolkommun

Det är positivt ur många aspekter att resultaten är bra i förhållande till förutsättningarna i såväl i grundskola som i gymnasieskola. Det kan höja både elevers och pedagogers självbild. Det blir tydligt att ansträngningar leder till framgång, vilket kan skapa energi i organisationen. Botkyrkas anseende som skolkommun stiger sannolikt också när placeringen förbättras i olika rankingar, även om rankingfenomenet i sig är ifrågasatt.

4.3 Nyanlända elevers lärande

Skolans förmåga att möta nyanlända elever lyfts av Skolverket fram som ett viktigt utvecklingsområde för att möta de utmaningar som skolväsendet står inför. Trots att skolorna gjort stora ansträngningar för att möta det ökade antalet nyanlända uppger Skolverket att mycket tyder på att skolväsendet har svårt att fullt ut möta nyanlända elevers behov. Nyanlända elever är en utsatt grupp både vad gäller utbildning och hälsa. Många av de som kommit är äldre och undersökningar visar att barn som invandrat efter skolstart har svårare att nå kunskapskraven än de som kommit till Sverige innan skolstart.²⁹

Fortsatt behov av kunskap om nyanlända elever

Kunskapen om nyanlända elevers lärande har ökat de senaste fem åren och Skolverket ger i sin lägesbedömning förslag på åtgärder för att bättre möta nyanlända elevers behov, såsom att

²⁵ SKL 2017

²⁶ www.skolverket.se (b)

²⁷ SIRIS

²⁸ Karlsson 2017

²⁹ Skolverket 2017a

elevernas möjligheter att utveckla sina ämneskunskaper måste förbättras och att studie- och yrkesvägledning bör involveras i större utsträckning.³⁰ Samtidigt kan det konstateras att många frågor kvarstår att utforska. Det behövs bland annat fördjupade kunskaper om den sociala och pedagogiska situationen för de yngre barnen samt kunskap som bryter ner gruppen nyanlända i undergrupper och diskuterar exempelvis kön, klass eller platsens betydelse.³¹ Botkyrka som huvudman bör eftersträva att ständigt förbättra mottagandet och undervisningen för sina nyanlända elever. Mot bakgrund av det är det viktigt att förvaltningen bevakar resultaten av kommande undersökningar för att säkerställa ett bra mottagande för nyanlända barn och elever.

4.4 Barns och ungas hälsa

Psykisk ohälsa bland barn och unga ökar

Forskning visar att god hälsa är en viktig förutsättning för att klara skolan.³² Trots att folkhälsans utveckling i Sverige i flera avseenden är positiv, exempelvis förbättras den självskattade hälsan och medellivslängden ökar, finns det undantag. Ett sådant är att det finns flera tecken på att den psykiska ohälsan ökar, särskilt bland unga.³³ Under den perioden 2006-2016 har psykisk ohälsa hos barn i åldrarna 10-17 år ökat med över 100 procent. För unga vuxna, 18-24 år, har psykisk ohälsa ökat med omkring 70 procent. Den enskilt största gruppen med psykisk ohälsa är unga kvinnor.³⁴ Det saknas siffror på hur den psykiska ohälsan bland Botkyrkas barn och unga utvecklats över tid men det finns ingenting som tyder på att den skulle vara bättre än i riket. Enligt elevenkäterna i åk 4, 7 och år 1 i gymnasieskolan har den självskattade hälsan sjunkit de senaste tre åren.³⁵

En grupp som särskilt lyfts fram bland barn och unga när det gäller psykisk ohälsa är nyanlända. Både Folkhälsomyndigheten och Barnombudsmannen uppmärksammar nyanlända elevers ohälsa till följd av osäkra bostadssituationer, skolbyten, ensamhet, tillfälliga uppehållstillstånd och oro för avvisning.³⁶ Folkhälsomyndigheten lyfter fram att det behövs mer kunskap om nyanländas hälsa och uppger i sin årsrapport att de kommer att publicera ett kunskapsunderlag om migranternas hälsa senare i år.³⁷ Botkyrka har en stor andel nyanlända elever. Inflyttningen från utlandet har under det senaste året varit lägre än flyktingvägen hösten 2015 och prognosen under planperioden är att den kommer att fortsätta ligga på ungefär samma nivå.³⁸ Det är därför viktigt att arbeta för att främja denna grupps psykiska hälsa.

Psykisk ohälsa påverkar förutsättningarna att tillgodogöra sig studier

Ökningen i psykisk ohälsa bland barn och unga är oroväckande eftersom det påverkar deras förutsättningar att tillgodogöra sig studier. En undersökning från Socialstyrelsens visar att unga som vårdats för depression eller ångestsyndrom i högre utsträckning enbart har grundskola som högsta utbildning. I rapporten uppges att orsakerna till ökningen av psykisk ohälsa bland barn och unga fortfarande är okända. Kännetecknande för ökningen är dock att den återfinns i hela ungdomspopulationen vilket kan tyda på att orsakerna går att finna i miljöer där

³⁰ Skolverket 2017a

³¹ Zetterqvist & Hagström 2016

³² Skolverket 2014

³³ Folkhälsomyndigheten 2017

³⁴ Socialstyrelsen 2017

³⁵ Utbildningsnämnden 2018

³⁶ Folkhälsomyndigheten 2017, Barnombudsmannen 2017

³⁷ Folkhälsomyndigheten 2017

³⁸ Kommunledningsförvaltningen 2017

de flesta unga vistas, exempelvis under skolperioden eller vid inträdet på arbetsmarknaden och till vuxenlivet.³⁹

Satsningar på en stärkt elevhälsa

Att förebygga psykisk ohälsa bland barn och unga är en utmaning under de kommande åren. Elevhälsan spelar en viktig roll i arbetet med att främja barns och ungas psykiska hälsa. Skolinspektionens samlade resultat från tillsyn av grund- och gymnasieskolor under 2016 visar att brister i elevernas tillgång till elevhälsa var bland de vanligast förekommande problemen på de granskade grund- och gymnasieskolorna.⁴⁰ Mot bakgrund av det har behovet av en stärkt elevhälsa lyfts från flera håll.⁴¹ Regeringen har redan vidtagit vissa åtgärder i syfte att stärka elevhälsoarbetet. Exempelvis har en särskild utredare tillsatts som ska föreslå hur elevhälsans främjande, förebyggande och åtgärdande arbete kan konkretiseras.⁴² Regeringen har också gett Skolverket och Socialstyrelsen i uppdrag att genomföra ett utvecklingsarbete som ska syfta till att förbättra samverkan mellan elevhälsan, hälso- och sjukvården och socialtjänsten så att barn och unga får tidiga och samordnade insatser.⁴³

Även i Skolinspektionens tillsyn av Botkyrkas grund- och gymnasieskolor 2016 var den vanligast förekommande bristen att elevhälsan inte används förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Skolorna har vidtagit åtgärder, vilket är positivt, men det är viktigt att fortsatt arbeta för att stärka elevhälsan och att bevaka resultaten av de pågående utredningarna. Botkyrka söker statsbidrag för att förstärka elevhälsan i både grundskolan och gymnasieskolan.

4.5 Trygghet och studiero

Brister vad gäller trygghet och studiero

Avgörande för en god skolmiljö är att den präglas av trygghet och studiero. Under de senaste åren har dock problem med otrygghet, kränkningar och bristande studiero i svenska skolor uppmärksamats i såväl internationella som nationella undersökningar.⁴⁴ I Botkyrka upplever många elever att de har bristande studiero under lektionerna. De flesta elever uppger dock att de känner sig trygga i skolan. Samtidigt vittnar statistik om att det finns elever som utsätts för kränkande behandling i skolorna.

En förbättrad skolmiljö kan förbättra elevers välbefinnande och resultat

I Skolkommissionens slutbetänkande uppges att det finns ett evidensbaserat samband mellan skolans miljö och elevers skolprestationer. Att säkerställa en god skolmiljö är således en viktig del i att förbättra elevernas resultat och något som förvaltningen bör arbeta för under planperioden. Skolkommissionen föreslår i sitt slutbetänkande en del förslag som ska säkra en trygg skolmiljö och främja studiero. Förslagen innebär att rektors ansvar gällande trygghet och studiero tydliggörs men markerar också elevernas ansvar att visa respekt och hänsyn för lärare och andra elever.⁴⁵

³⁹ Socialstyrelsen 2017

⁴⁰ Skolinspektionen 2017

⁴¹ SOU 2017:35, Barnombudsmannen 2017, Skolverket 2017a, Bris 2017

⁴² Dir 2017:88

⁴³ Regeringsbeslut 2017-03-16

⁴⁴ SOU 2017:35

⁴⁵ SOU 2017:35

4.6 "Future ready" – digital kompetens

Digitaliseringen, automatisering och robotisering förändrar samhället och arbetsmarknaden radikalt och kommer att leda till att många yrken försvinner eller förändras och att andra tillkommer. Digitaliseringen förutspås gynna högutbildade före lågutbildade eftersom många enklare arbetsuppgifter kan automatiseras. Utveckling och spridning av kunskap kommer att bli allt viktigare på arbetsmarknaden.⁴⁶ Det ställer höga krav på Botkyrka som huvudman att rusta barn och elever för framtidens samhälle och yrkesliv.

På uppdrag av regeringen har Skolverket tagit fram nationella strategier för digitalisering i förskola och skola. Skolverket poängterar att barn och elever ska utveckla "adekvat digital kompetens", det finns med andra ord ingen absolut kunskap utan den digitala kompetensen måste vara under ständig utveckling. Läroplanerna har kompletterats med skrivningar om digital kompetens och börjar gälla den 1 juli 2018.⁴⁷

Det finns även demokratiska aspekter av digitaliseringen. Digitaliseringskommissionen lyfter särskilt fram "digitalt innanförskap" och jämlikhet samt vikten av att minska de digitala klyftorna. Skolan är i detta sammanhang ett prioriterat område.⁴⁸ Digitaliseringen är även en prioriterad fråga för utbildningsnämnden. Under 2017 har nämnden antagit "Strategi för barns och elevers lärande i en digital värld". Strategin kommer bli en katalysator i utvecklingen av den digitala kompetensen hos pedagoger, barn och elever. Botkyrka har goda möjligheter att även fortsättningsvis vara en kommun i framkant med att nyttja digitaliseringens möjligheter i förskola och skola.

5. Kommunen som organisation

5.1 Kompetensförsörjning

En förutsättning för en hög kvalitet inom skolan är att elever möts av behöriga, kompetenta och engagerade lärare.⁴⁹ Inom förskolan är förskolepersonalens kompetens en av de viktigaste faktorerna för hög kvalitet.⁵⁰ För att detta ska möjliggöras krävs också ett väl fungerande ledarskap.⁵¹ Kompetensförsörjningen blir därför en avgörande faktor för en framgångsrik skola och förskola.

Framtida personalprognoser

Sverige står i och inför en betydande personalbrist inom hela skolväsendet. Skolverket gör regelbundna prognoser över kommande behov av olika lärarkategorier. I den senaste prognosen från 2017 konstateras att det sammantagna behovet av personal inom samtliga skol- och verksamhetsformer beräknas öka till cirka 290 000 heltidstjänster år 2031.⁵² Detta är en större ökning än tidigare prognoser. Hälften av ökningen bedöms ske under kommande femårsperiod, dvs fram till 2021. Den huvudsakliga förklaringen är att den senaste befolkningsprognosen från SCB som visar på fler barn i skolåldrarna i kombination med att en stor andel av medarbetarna inom skola och förskola går i pension kommande år. Dessutom lämnar många lärare och förskollärare i yrkesverksam ålder skola och förskola för att arbeta i helt andra

⁴⁶ SOU 2016:89

⁴⁷ www.skolverket.se (c).

⁴⁸ Digitaliseringskommissionen 2012

⁴⁹ SOU 2017:35

⁵⁰ Skolverket 2016

⁵¹ www.skolverket.se (d)

⁵² Skolverket 2017b

branscher.⁵³ Även Statistiska Centralbyrån uppger ett förväntat underskott motsvarande drygt 15 procent av den totala efterfrågan på personer med pedagogisk examen år 2035.⁵⁴

Nationella satsningar påverkar kompetensförsörjningen och professionen

Skolkommissionen föreslår att ett nationellt professionsprogram för lärare och skolledare tas fram och regeringen har givit i uppdrag att se över lärares, rektorers och förskolechefers administrativa arbetsbörda.⁵⁵ En bättre arbetsmiljö i skola och förskola beskrivs av Skolverket som nödvändig för att fler ska vilja bli, stanna kvar i och återvända till lärar- och förskollärarket.⁵⁶ I detta sammanhang lyfts även frågan om att anställa annan personal i skolan, till exempel lärarassistenter eller annan administrativ personal.

Den senaste tiden har flera politiska förslag och beslut tagit fram som kan komma att påverka utbildningsförvaltningens kompetensförsörjning, bland annat förslag på höjd pensionsålder och ändrade regler för uttag av pension. Möjligheten att gå i pension höjs i förslaget från dagens 61 år till 63 år och rätten att kvarstå i anställning höjs från dagens 67 år till 69 år. Det skulle innebära att fler erfarna medarbetare stannar i anställning längre än tidigare och att värdefull kompetens kan behållas. Ett annat exempel är införande av legitimationskrav för medarbetare i särskolan som ursprungligen föreslogs träda i kraft fullt ut 2018. Ändringen förväntas införas 2021 och medför ett behov av att vidareutbilda nuvarande personal då dagens legitimationsnivå är låg inom denna skolform.

Kompetensförsörjning i Botkyrkas förskolor och skolor

Botkyrkas kompetensförsörjningsläge präglas i hög grad de utmaningar som råder i Stockholmsområdet där huvudmännen konkurrerar om samma kompetenser. Särskilt inom läraryrkena, förskollärare, specialpedagoger, speciallärare, fritidspedagoger och skolledare är det en hög personalomsättning och därmed svårigheter att bemanna verksamheten med behörig och legitimerad personal. Likvärdigheten mellan förskolorna och skolorna avseende behörig och legitimerad personal är också en utmaning eftersom vissa enheter har lättare att rekrytera. Satsningar görs för att höja behörighetsnivån, bland annat genom nationella kompetensutvecklingsinsatser men även genom egna initiativ.

Löneläget beskrivs generellt som en avgörande faktor för att kunna attrahera och behålla kompetenta medarbetare. Här har Botkyrka genom satsningar förbättrat löneläget jämfört med andra huvudmän, bland annat genom en lönesatsning 2017 för alla legitimerade lärare, förskollärare och skolledare. Utbildningsnämnden har beslutat att Lärarlönelyftet som idag är statligt finansierat permanentats oavsett fortsatt statlig finansiering. Lärarlönelyftet är ett lönepåslag som syftar till att öka attraktionskraften och riktar sig till särskilt kvalificerade lärare, förskollärare och fritidspedagoger. Att permanenta lärarlönelyftet innebär därmed en mer långsiktig höjning av lönenivån för lärargruppen. Konkurrenskraftiga löner är även fortsättningsvis prioriterat.

Utöver lönenivå är arbetsförutsättningar, ledarskap och kompetensutveckling viktiga faktorer för att kunna attrahera och behålla kompetent personal. Förvaltningen bör bland annat se över att arbetsuppgifter är rätt fördelade och om det finns arbete som andra kompetenser/roller kan

⁵³ SCB 2017a

⁵⁴ SCB 2017b

⁵⁵ SOU 2017:35, Dir 2016:76

⁵⁶ Skolverket 2017b

utföra i syfte att frigöra tid för lärare och avlasta personalen i förskolan. Detta är en del av utbildningsförvaltningens Strategi för kompetensförsörjning som arbetats fram under 2017 och som kommer att vara vägledande för kommande kompetensförsörjningsinsatser.

Med hänsyn till den konkurrenssituation som råder och prognoser som visar att kompetensbristen kommer att kvarstå över en längre tid avseende våra bristyrken är det nödvändigt att vi ser över och utformar organisation och bemanning efter nuvarande förutsättningar, t ex att arbetsuppgifter är rätt fördelade och om det finns arbete som andra kompetenser/roller kan utföra. Inom skola och förskola bör verksamheten kompletteras med andra resurser för att få fler flera vuxna i skolan, exempelvis lärarassistenter.

5.2 Ekonomiska förutsättningar

Utmaningar i ekonomin och fortsatt effektiviseringsarbete

Sverige befinner sig i en högkonjunktur men den svenska ekonomin står inför flertalet utmaningar under planperioden. Detta innebär att Botkyrka behöver planera för tider med begränsade ekonomiska resurser både för kommunen som organisation och för Botkyrkaborna.

I Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 uppdras nämnderna att effektivisera 2 % årligen under planperioden. Syftet är att få en så effektiv kommunal verksamhet som möjligt samtidigt som ekonomiskt utrymme skapas för prioriterade satsningar. Förvaltningen förbereder för att 2018 tillsätta en projektgrupp för det fortsatta arbetet i syfte skapa ett långsiktigt och kontinuerligt arbete över planperioden med målsättningen att ta fram risker och konsekvenser, kort- och långsiktiga effektiviseringsåtgärder samt skapa förankring i verksamheterna.

Fortsatt statlig styrning

Det finns en bred politisk samstämmighet om att skolan behöver ökade resurser, vilket ger anledning att anta att statliga satsningar inom skolan är att vänta även kommande år. Regeringen har till exempel i budgetpropositionen för 2018 aviserat att Lärarlyftet II förlängs till och med 2019.⁵⁷ Statsbidragen är idag många och det finns förslag om att förändra styrningen med statsbidrag för att dessa ska bli färre och mer sammanhållna. Syftet är att förenkla administrationen kring statsbidragen samt att minska risken för att huvudmän gör insatser som passar statsbidragen snarare än att prioritera de insatser verksamheten behöver.⁵⁸ Botkyrkas generella statsbidrag kommer sannolikt att minska och efterfrågan på den kommunala servicen att öka under planperioden. Totalt söker nämnden över 220 miljoner kronor i statsbidrag, vilket är cirka 9 % av nämndens ram. Den absolut största bidragslämnaren är Skolverket med cirka 75 % av de totalt sökta statsbidragen. Andra stora statsbidragsposter kommer från Migrationsverket, Boverket och Statens kulturråd.

Statliga utredningar och förväntade lagförslag får konsekvenser

Det är viktigt att utfallet av statliga utredningar bevakas och att förslag och beslut följs upp. Genom konsekvensanalyser kan snabba omställningar i verksamheterna underlättas. Det är av avgörande betydelse att det finns långsiktiga och hållbara lösningar då utredningarna förväntas få både ekonomiska och organisatoriska konsekvenser.

Pågående utredningar är bland annat:

- **Lagförslag om vinsttak i välfärden:** I mars ska ett färdigt lagförslag om ett vinsttak för privata välfärdsföretag inom skolan och omsorg presenterats för politiskt beslut i juni.

⁵⁷ Proposition 2017/18:1

⁵⁸ Skolverket 2017a, Riksrevisionen 2017

Till följd av osäkert politiskt läge i Riksdagen är det ovisst hur detta kommer att påverka utförare. Självklart är att barn och elevers rätt att välja förskola/skola kan komma att påverkas, därmed också kommunens uppdrag.⁵⁹

- ***I avvaktan på lagförslag om ökad transparens och lika villkor:*** Skolkostnadsutredningens betänkande kommer sannolikt att påverka arbetet och styrningen, vissa delar föreslagna att införas från 2018. Bland annat föreslås att alla skolors ekonomi ska redovisas till Skolverket för publicering, att beslutade belopp ska stämmas av mot faktiskt utfall i nytt beslut nästkommande år i särskilt avstämningsbeslut. Ur ett medborgarperspektiv är detta positivt. Kommunerna föreslås också få ett mer omfattande inflytande vid nyetableringar av skolor.⁶⁰
- ***I avvaktan på lagförslag att fler ska påbörja och fullfölja gymnasieutbildning:*** I gymnasieutredningen föreslås bland annat utökad undervisningstid, införande av ämnesbetyg, utveckling av introduktionsprogrammen, att återigen införa ett estetiskt ämne i alla nationella program och en mer systematisk överlämning mellan grundskola och gymnasieskola. Utredaren föreslår en rad insatser som ska leda till att fler unga påbörjar och fullföljer gymnasieutbildning.⁶¹

5.3 Planeringsförutsättningar

Befolkningsprognosen per åldersgrupp, val av huvudman och utveckling av servicegraden inom förskolan är centrala delar i förvaltningens planering. Enligt befolkningsprognosen beräknas en ökning på 300-350 barn/år i åldrarna 1-18 år under de kommande åren. Sammanlagt beräknas ökningen bli cirka 1 300 barn under planperioden, vilket kommer att påverka behovet av platser i alla skolformer.

Andel barn och elever som väljer annan huvudman än Botkyrka kommun är relativt stor (11 % förskolebarn, 23 % grundskolelever och 61 % gymnasieelever). För förskola och grundskola noteras en fortsatt svag ökning av andelen som söker annan huvudman än den egna region, ökningstakten har avstannat något. När det gäller utpendlande gymnasieelever noteras att ökningen avstannat.

Under 2017 var andelen barn som var inskrivna i förskoleverksamheten drygt 87 %, vilket är något lägre än föregående år. Tillgången till förskoleplatser har stor påverkan på servicegraden, men även konjunktur påverkar till viss del. Hur eleverna väljer grundskola skiljer sig åt mellan stadsdelarna. Elevströmmarna är ungefär desamma som tidigare år. I Tullinge går 70 % av eleverna i närmaste kommunala skola medan det i Hallunda/Norsborg endast är 31 %. Gymnasiefrekvensen har ökat från 89 %⁶² 2016 till 92 %⁶³ 2017. Skillnaden på 3 % beror på att fler folkbokförda Botkyrkaelever väljer att påbörja och fullfölja en gymnasieutbildning.

Mer detaljer finns att läsa i bilaga 1.

5.4 Lokalbehov

Lokalförsörjning och lokalbehov påverkas av faktorer såsom befolkningsförändringar, elevströmmar, servicegrad samt befintliga lokalers kapacitet. Lokalbehovet påverkas även av etablering av fristående förskolor/skolor. Lokalerna behöver anpassas efter barns och elevers sär-

⁵⁹ SOU 2016:78

⁶⁰ SOU 2016:66

⁶¹ SOU 2016:77

⁶² Kolada

⁶³ UEDB

skilda behov. Grund- och gymnasiesärskola och kommungemensamma grupper ställer särskilda krav på lokalernas utformning. Genomtänkta lokalinvesteringar ger kostnadseffektiva lösningar som även bidrar till lägre hyror.

Pågående och planerad utbyggnad

Förvaltningen är involverad i flertalet investeringsprojekt under planperioden. Till största del är pågående och planerade investeringar nödvändiga till följd av renoveringsbehov. För att klara kommande befolkningsökning/volymökningen utökas platserna på förskolor och skolor i samband med om- och nybyggnation. Det finns beslut om nybyggnation av 13 förskolor att ersätta befintliga förskolor i främst Hallunda/Norsborg, Alby, Fittja och Tumba. De första tre förskolorna bedöms vara på plats under november/december 2018 (se bilaga 2).

Obligatorisk förskoleklass påverkar grundskolans lokalbehov

Från höstterminen 2018 införs skolplikt från 6 års ålder. För några av Botkyrkas geografiska områden innebär det en ökning av antalet barn i förskoleklass och en påverkan på organisationen. Under 2017 var andelen inskrivna barn i förskoleklass ungefär 96 %. De 4 % som inte var inskrivna i förskoleklass motsvarade 45 barn.

Befolkningsökning påverkar gymnasieskolan

Årskullarna för gymnasieelever ökar och fler utbildningsplatser kommer att behövas inom Storstockholms gymnasierregion. Förvaltningen har utrett möjligheten att på sikt utöka antalet gymnasieplatser med 700 varav 100 platser planeras på Skyttbrink, 200 platser på Tumba gymnasium och 400 platser planeras på Tullinge gymnasium.

För att möta det kommande platsbehovet i regionen har Huddinge kommun påbörjat projektering av en ny gymnasieskola och Stockholms stad har aviserat planer på en ny gymnasieskola i Skärholmen. Dessa etableringar kan få konsekvenser för elevunderlaget, särskilt för Tullinge gymnasium och S:t Botvids gymnasium.

Mer detaljer om förvaltningens bedömning av kommande lokalbehov finns att läsa i dokumentet Utbildningsförvaltningens lokalbehovsplan år 2019 och framåt.

Referenser

- Barnombudsmannen (2017). *Nyanlända barns hälsa. Delrapport i Barnombudsmannens årstema 2017 – Barn på flykt*. Stockholm: Barnombudsmannen.
- Bris (2017). *Bris årsrapport för 2016. Barns psykiska ohälsa – det är dags att bryta trenden*. Stockholm: Bris.
- BRÅ (2017). *Nationella trygghetsundersökningen 2016. Om utsatthet, otrygghet och förtroende*. Stockholm: Brottsförebyggande rådet
- Dir. 2016:76, Kommittédirektiv. *Bättre skola genom mer attraktiva skolprofessioner*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
- Dir. 2017:88, Kommittédirektiv. *Bättre möjligheter för elever i de obligatoriska skolformerna att nå de kunskapskrav som minst ska nås*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
- Folkhälsomyndigheten (2017). *Folkhälsans utveckling – Årsrapport 2017*. Stockholm: Folkhälsomyndigheten.
- Digitaliseringskommissionen (2012). *Handlingsplan för digitaliseringskommissionen – inriktning och ambitioner*: <http://www.regeringen.se/49bbbc/contentassets/f640fe0af666401fb38126efc486856e/handlingsplan-for-digitaliseringskommissionen--inriktning-och-ambitioner>
- Holmberg, Sören & Rothstein, Bo (2015). ”Hög mellanmänsklig tillit i Sverige – men inte bland alla” i Bergström, Anna, Johansson, Bengt, Oskarsson, Henrik & Oskarson Maria. *Fragment*. Göteborgs universitet: SOM-institutet.
- Karlsson, Bo (2017). *Framtid för gymnasieskolan i Botkyrka kommun, utvecklingsscenarioer – Utredning om beslutsunderlag för strategiska beslut om den kommunala gymnasieskolans utveckling och dimensionering till 2025*. Botkyrka kommun.
- Kolada, kommun- och landstingsdatabaden: https://www.kolada.se/?_p=jamforelse&unit_id=16542
- Kommunledningsförvaltningen (2017). *Omvärldsanalys. Planeringsförutsättningar 2019-2022*. Botkyrka kommun.
- Krohn, Marvin D, J. Lizotte, Alan, Bushway, Shawn, M. Schmidt, Nicole & D. Phillips, Matthew (2010). Shelter During the Storm: A Search for Factors That Protect At-Risk Adolescents From Violence. *Crime & Delinquency*. Vol. 60 s. 379-401.
- Lgr 11. *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011*. Stockholm: Skolverket
- OECD (2015). *Improving Schools in Sweden: an OECD perspective*. Paris: OECD.
- Proposition 2017/18:1. *Budgetpropositionen för 2018*. Stockholm: Regeringen.
- Regeringsbeslut 2017-03-16. *Uppdrag att genomföra ett utvecklingsarbete för tidiga och samordnade insatser för barn och unga*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
- Riksrevisionen (2017). *Riktade statsbidrag till skolan – nationella prioriteringar men lokala behov (RiR 2017:30)*. Stockholm: Riksrevisionen.
- SCB (2017a). *Lärare utanför yrket*. Stockholm: Statistiska Centralbyrån
- SCB (2017b). *Trender och prognoser 2017*. Stockholm: Statistiska Centralbyrån

- SIRIS: https://siris.skolverket.se/reports/rwservlet?cmdkey=common¬geo=&geo=1&report=gy_betyg&p_flik=G&p_programkod=&p_ar=2017&p_lankod=&p_kom-munkod=0127&p_hmantyp=&p_skolkod=
- Skolinspektionen (2016). *Förskolans pedagogiska uppdrag – om undervisning, lärande och förskollärares ansvar*. Stockholm: Skolinspektionen.
- Skolinspektionen (2017). *Skolinspektionens årsrapport 2016*. Stockholm: Skolinspektionen.
- SFS 2010:800. *Skollag*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
- SKL (2017). *Öppna jämförelser. Grundskola 2017*. Stockholm: Sveriges kommuner och landsting.
- Skolverket (2009). *Vad påverkar resultatet i svensk grundskola? – Kunskapsöversikt om betydelsen av olika faktorer*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2014). *Elevhälsans uppdrag – främja, förebygga och stödja elevens utveckling mot målen*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2016). *Faktorer som påverkar kvaliteten i förskolan – Faktor: Personalens kompetens*: https://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.229398!/Personalens_kompetens.pdf
- Skolverket (2017a). *Skolverkets lägesbedömning 2017*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2017b). *Redovisning av regeringsuppdrag om prognoser över behovet av olika lärarkategorier*: https://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.266028!/Lararprognos_2017_Dnr_2016_906.pdf
- Socialstyrelsen, 2017. *Utvecklingen av psykisk ohälsa bland barn och unga vuxna – Till och med 2016*. Stockholm: Socialstyrelsen.
- SOU 2016:66. *Det stämmer! Ökad transparens och mer lika villkor*. Stockholm: Wolters Kluwers.
- SOU 2016:77. *En gymnasieutbildning för alla – åtgärder för att alla unga ska påbörja och fullfölja en gymnasieutbildning*. Stockholm: Wolters Kluwers.
- SOU 2016:78. *Ordning och reda i välfärden*. Stockholm: Wolters Kluwers.
- SOU 2016:89. *För digitalisering i tiden*. Stockholm: Wolters Kluwers.
- SOU 2017:35. *Samling för skolan – Nationell strategi för kunskap och likvärdighet*. Stockholm: Wolters Kluwers.
- U 2015:03. *2015 års skolkommision*: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/kommitteberattelse/2015-ars-skolkommision-u-201503_H3B2U03
- UEDB, Ungdoms- och elevdatabasen: <http://www.storsthlm.se/utbildning-och-arbetskraft/gemensam-gymnasieregion/den-gemensamma-ungdoms--och-elevdatabasen-uedb.html>
- Utbildningsnämnden 2018. *Utbildningsnämndens årsredovisning 2017*. Botkyrka kommun
- Vetenskapsrådet (2015). *En likvärdig förskola för alla barn – Innebörder och indikatorer*. Stockholm: Vetenskapsrådet.
- www.riksrevisionen.se
<https://riksrevisionen.se/sv/OM-RIKSREVISIONEN/Pressrum1/Nyheter1/20181/Riksrevisionen-granskar-de-langsiktiga-effekterna-av-en-forandrad-intagning-till-gymnasieskolan-/> Hämtad 2018-02-18.
- www.regeringen.se (a)

www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/09/utbildningsdepartementets-samlade-budgetsatsningar-2018/. Hämtad 2017-12-28.

www.regeringen.se (b)

www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/12/regeringen-starker-arbetet-med-att-motverka-segregation/. Hämtad 2017-01-22.

www.skolverket.se (a)

www.skolverket.se/lorplaner-amnen-och-kurser/forskola/forskolans-laroplan-ska-revideras-1.260355. Hämtad 2017-12-28.

www.skolverket.se (b)

https://www.skolverket.se/om-skolverket/press/pressmeddelanden/2017/tydlig-trend-flerklarar-examen-1.266079?utm_cirkampaign=unspecified&utm_content=unspecified&utm_medium=email&utm_source=Skolverkets%20nyhetsbrev. Hämtad 2017-12-27.

www.skolverket.se (c)

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/resurser-for-larande/itiskolan/styrdokument>
Hämtad 2018-02-06.

www.skolverket.se (d)

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning/ledarskapochorganisation/tema-reaktor/tema-reaktor-1.129790> Hämtad 2018-02-09.

www.sverigesradio.se

<http://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=83&artikel=5863086>. Hämtad 2018-01-25.

Zetterqvist Nelson, Karin & Hagström, Mirjam (2016). *Nyanlända barn och den svenska mot-tagningsstrukturen. Röster om hösten 2015 och en kunskapsöversikt*. Stockholm: Forte.

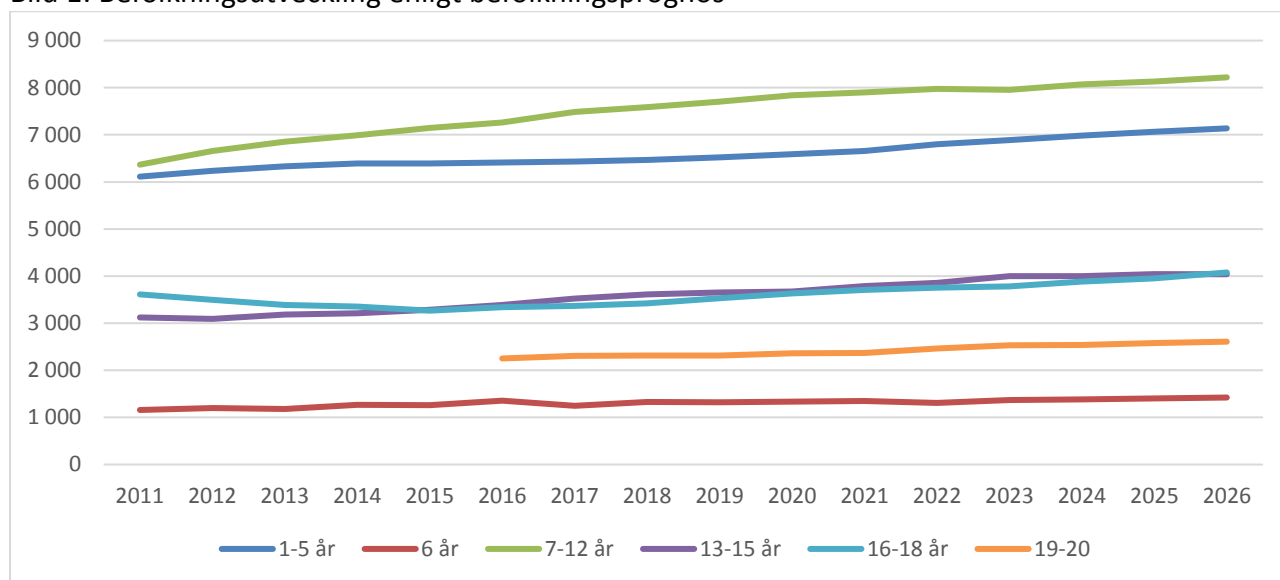
Bilaga 1

Planeringsförutsättningar

Befolkningen fortsätter att öka

För planeringsperioden 2019–2022 förväntas en fortsatt befolkningsökning enligt aktuell befolkningsprognos. Antalet barn och ungdomar i åldern 1-18 år beräknas öka med knappt 1 300 åren 2019-2022. Befolkningsprognoserna inom respektive åldersintervall ligger till grund för planering av lokalbehov tillsammans med andra planeringsfaktorer samt som underlag vid bedömningar av barn- respektive elevantalet under planperioden.

Bild 1: Befolkningsutveckling enligt befolkningsprognos¹



Befolkningsökning förväntas i samtliga åldersgrupper, förutom för 6-åringar med en mindre minskning under planperioden. Ökning beräknas för åren 2023-2026.

Tabell 1: Förändring mellan åren, per åldersgrupp

	2018	2019	2020	2021	2022	Summa 19-22	Snitt 19-22	2023	2024	2025	2026	Snitt 19-26
1-5 år	35	52	68	72	143	335	84	89	90	83	74	78
6 år	80	-6	13	14	-43	-22	-6	59	18	18	19	19
7-12 år	100	114	137	64	71	386	97	-17	112	65	87	81
13-15 år	88	40	24	116	66	246	62	143	-3	46	-1	58
16-18 år	59	103	105	76	45	329	82	27	102	71	124	79
Summa	362	303	347	342	282	1 274	319	301	319	283	303	316

¹ Botkyrka kommuns befolkningsprognos, 2017

Befolkningsprognosen är central vid förvaltningens planering av volymer

Förvaltningen har gjort preliminära bedömningar av utvecklingen av volymbehovet i respektive skolform under planperioden med ledning av nuvarande befolkningsprognos. Se tabell 2 nedan.

Tabell 2: Beräknad volym i respektive skolform

	Ht 2017	Ht 17 Tf*	Vt 2018	Vt 18 Tf*	Ram KLF 2018	Budget 2018	Prognos 2018**	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Förskola	5 365	65	5 705	56	5 754	5 754	5 645	5 679	5 725	5 783	5 862
Förskoleklass	1 195	17	1 218	19	1 291	1 291	1 271	1 329	1 334	1 347	1 333
Grundskola	10 585	179	10	193	11 115	10 936	10 832	11 034	11 195	11 357	11 517
Grundsärskola	172	-	186	-	ingår i ovan	179	181	185	187	190	193
Fritidshem**	4 631	32	4 469	-	6 430	4 630	4 635	4 700	4 740	4 760	4 789
Gymnasieskola	3 456	152	3 399	137	3 403	3 446	3 532	3 582	3 622	3 662	3 692
Gymnasiesärskola	105	-	99	-	ingår i ovan	102	103	104	106	108	110

*Elever med tillfälligt personnummer respektive termin d v s ej folkbokförda, främst asylsökande/tillståndssökande.

** Förvaltningen gör kompletterande bedömningar vad gäller förskola och grundskola. Se nedan.

*** I Ram från KLF ingår alla i åldersintervallet 6-10 år. I budget har vi tagit hänsyn till en servicegrad.

För en framgångsrik planering eftersträvar förvaltningen en bra dialog med övriga förvaltningar vad gäller exempelvis beräkningar av befolkningsprognos och utveckling av volymtilldelning enligt kommunens fastställda resursfördelning.

Volym förskola och grundskola

Förvaltningen konstaterar normala volymförändringar mellan terminerna innevarande läsår 2017/2018. Till exempel ökar förskolebarnen till vårterminen och barn i fritidshem minskar successivt under terminen. Vid studie av vårterminens volymer i kombination med förväntade volymer på höstterminen 2018 jämfört med budget 2018 (se kolumn Budget 2018 ovan), kan konstateras att volymen i grundskolan samt förskolan prognostiseras blir lägre än budgeterat. Detta beror bland annat på nedan antaganden som förvaltningen gör vid bedömningar av volym åren 2018 till 2022.

- Inom förskola beräknas servicegraden ligga kvar på samma nivåer som 2017.
- I förskoleklass förväntas servicegraden öka till 100 % i och med införande av obligatorisk förskoleklass höstterminen 2018.
- Vid beräkning av volymer inom grundskolan tar förvaltningen hänsyn till att verksamheten är läsårsfördelad med höst- och vårtermin. Ytterligare beräkningar görs för att kompensera för detta. Exempelvis fördelas hälften av sexåringarna till förskolan på vårterminen och hälften av sexåringarna till förskoleklassen på höstterminen. Detsamma gäller för barn som fyller sju år under året, på vårterminen tillhör de förskoleklass och på höstterminen årskurs 1. När förvaltningen tar denna hänsyn i kompletterande bedömningar uppstår avvikelser främst inom grundskolan och förskolan (se kolumn Plan 2018** ovan).

Under planperioden 2019-2022 beräknas volymen i alla skolformer öka varje år, bortsett från förskoleklass som minskar något år 2022. Bedömningen utgår från befolkningsprognosen med hänsyn tagen till de antaganden som anges ovan.

Volymer gymnasiet

När det gäller gymnasieskolan konstateras inga större avvikelser mellan terminerna innevarande läsår 2017/2018. På vårterminen 2018 går 3 498 folkbokförda elever, inklusive särskolan (varav 1 460 i egen regi, 2 157 extern regi) att jämföra med 3 403 tilldelat i Mål och budget 2018. Skillnaden är 95 fler elever i Botkyrkas gymnasieskolor. Förvaltningen beräknar att höstterminens intag av nya elever i årskurs 1 är cirka 86 fler än avgående treor med grund i befolkningsprognos. Sammantaget beräknas avvikelsen i prognosen till 232 elever jämfört med tilldelat budget. Därutöver tillkommer asylsökande och tillståndssökande elever i gymnasieåldern. Denna grupp har minskat jämfört med i fjol och förvaltningen ser en fortsatt minskning som kan bero på att dessa elever har blivit folkbokförda istället.

Förvaltningen bedömer att trenden kommer att vara oförändrad enligt plan de kommande åren. Befolkningen i åldersspannet 16-18 år ökar men förvaltningen ser heller ingen förändring i den procentuella fördelningen mellan utpendlande Botkyrkaelever och de Botkyrkaelever som väljer att stanna kvar i Botkyrkas gymnasieskolor.

Gymnasiefrekvens och gymnasieutredning

År 2016 var gymnasiefrekvensen 89,2%² och beräknas uppgå till 92,1%³ 2017. Skillnaden på 2,9 procentenheter innebär att fler folkbokförda Botkyrkaelever väljer att påbörja och eventuellt fullfölja en gymnasieutbildning.

Förvaltningen bedömer att den statliga utredningen, Gymnasieutredningen kan komma att få både organisatoriska och ekonomiska konsekvenser för förvaltningen. ⁴ I utredningen föreslås en rad insatser som ska leda till att fler unga påbörjar och fullföljer gymnasieutbildning. Enligt pressekreteraren Helena Paues förbereds remissvaren på utbildningsdepartementet. Ingen tidsplan för förslag finns. Förvaltningen bevakar utvecklingen.

Val av huvudman och elevströmmar

Val av huvudman per skolform

Förvaltningen följer hur folkbokförda barn och elever väljer huvudman. För förskola och grundskola noteras en fortsatt svag ökning av andelen som söker annan huvudman än den egna regin, men noterar att ökningstakten avstannat något. Förvaltningen gör antagande att en fortsatt ökad andel kan komma att välja annan huvudman. När det gäller utpendlande elever i gymnasieålder noteras att ökningen avstannat.

- 11 % av förskolebarnen (ca 600 barn 2017) väljer annan huvudman
- 16 % av förskoleklass elever (ca 200 elever 2017) väljer annan huvudman
- 23 % av eleverna inom grundskolan (ca 2 450 elever 2017) väljer annan huvudman
- 61 % av gymnasieeleverna (ca 2 076 elever) väljer annan huvudman

Möjligheten för barn och elever att välja vilken förskola/skola man vill gå på påverkar planeringen av den kommunala verksamheten, särskilt vad gäller lokalförsörjningen.

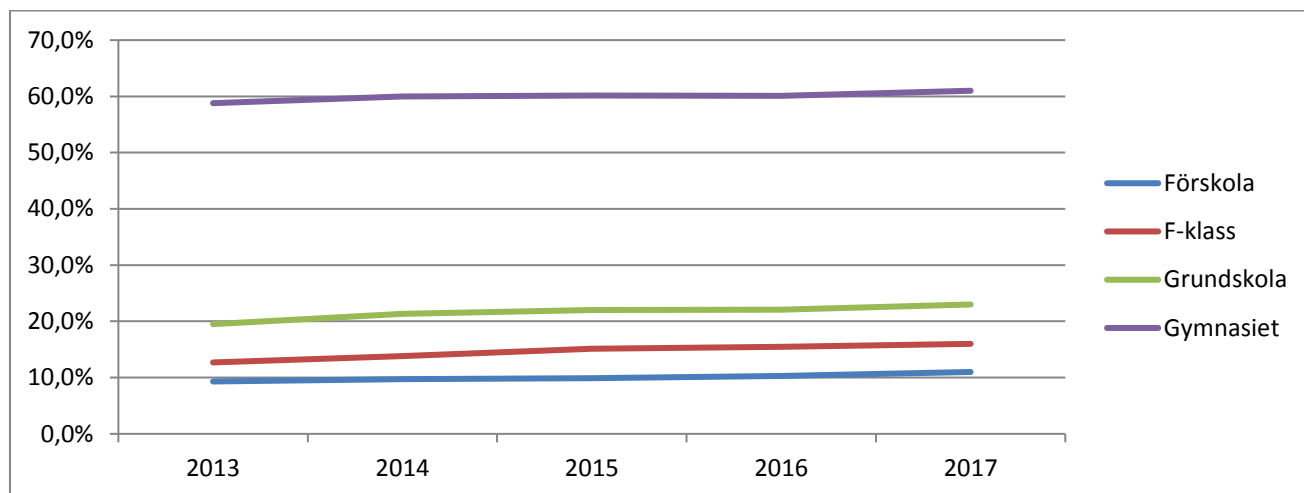
² Kommun- och landstingsdatabasen, Kolada

³ Ungdoms- och elevdatabasen, UEDB

⁴ SOU 2016:77 ” En gymnasieutbildning för alla – åtgärder för att alla unga ska påbörja och fullfölja en gymnasieutbildning”

Skolkostnadsutredningens⁵ förslag om kommunens vetorätt och utredningen om Vinster i välfärden⁶ är exempel på inspel som kan komma att påverka kommunens planering.

Bild 2: Utveckling av val av annan huvudman



Strömmar i förskolan

Vilken huvudman som förskolebarn väljer skiljer sig inte lika stort mellan stadsdelarna som för grundskolan. Högst andel som väljer kommunal förskola i egen stadsdel gör barnen i Tullinge, 95 %, lägst andel för Fittja, 71 %. Mönstret i val av huvudman påverkas naturligt av om fristående verksamhet är etablerad i stadsdelen, se exempelvis Fittja och Tumba med 10–14 % av barnen i fristående förskola. När det gäller val av huvudmän i annan kommun inkluderat fristående aktörer är valet mest aktivt i de norra stadsdelarna med cirka 5 %.

Bild 4: Förskolebarnens val av huvudman, januari 2018



Elevströmmar i grundskolan

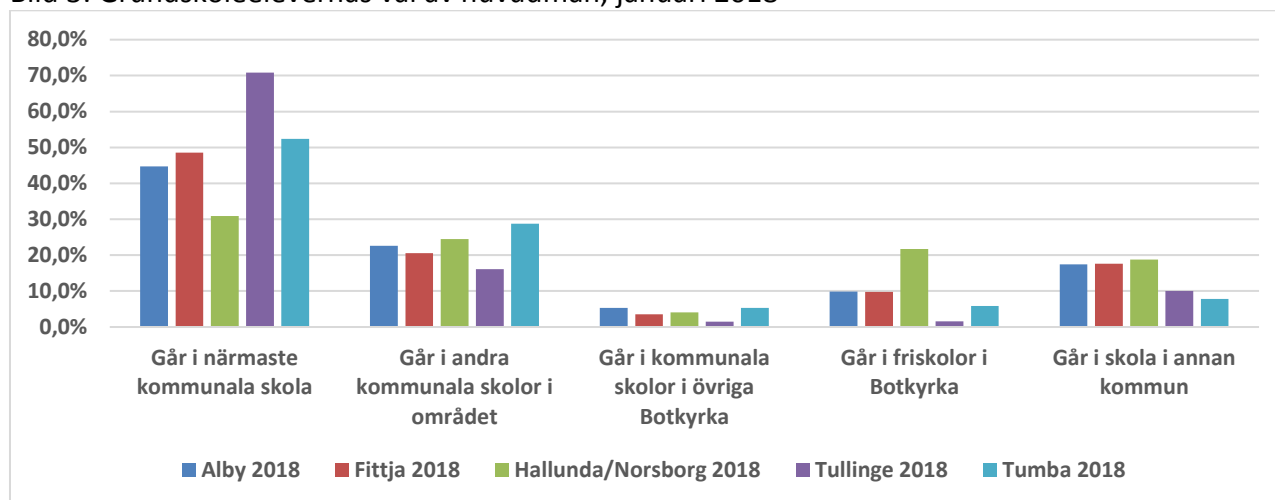
Hur eleverna i åldern 7–15 år väljer grundskola skiljer sig mellan stadsdelarna. Elevströmmarna skiljer sig inte nämnvärt jämfört med tidigare år, även om mindre förflyttningar kan avläsas vid jämförelse med läsår 2016/2017. I Tullinge går 70 % av eleverna i närmaste kommunala skola. I Tumba väljer 54 % närmaste kommunal grundskola. Lägst andel som väljer närmsta kommunala skola återfinns i Hallunda/Norsborg, 31 %, där eleverna gör ett aktivt val av grundskola, antingen

⁵ SOU 2016:66 ”Det stämmer, ökad transparens och mer lika villkor”

⁶ SOU 2016:78 Ordning och reda i välfärden

annan kommunal grundskola i Botkyrka eller annan huvudman. Liknande mönster i elevströmmar för Fittja och Alby. Sammantaget för stadsdelarna i norr väljer 39 % av eleverna sin närmaste kommunala grundskola.

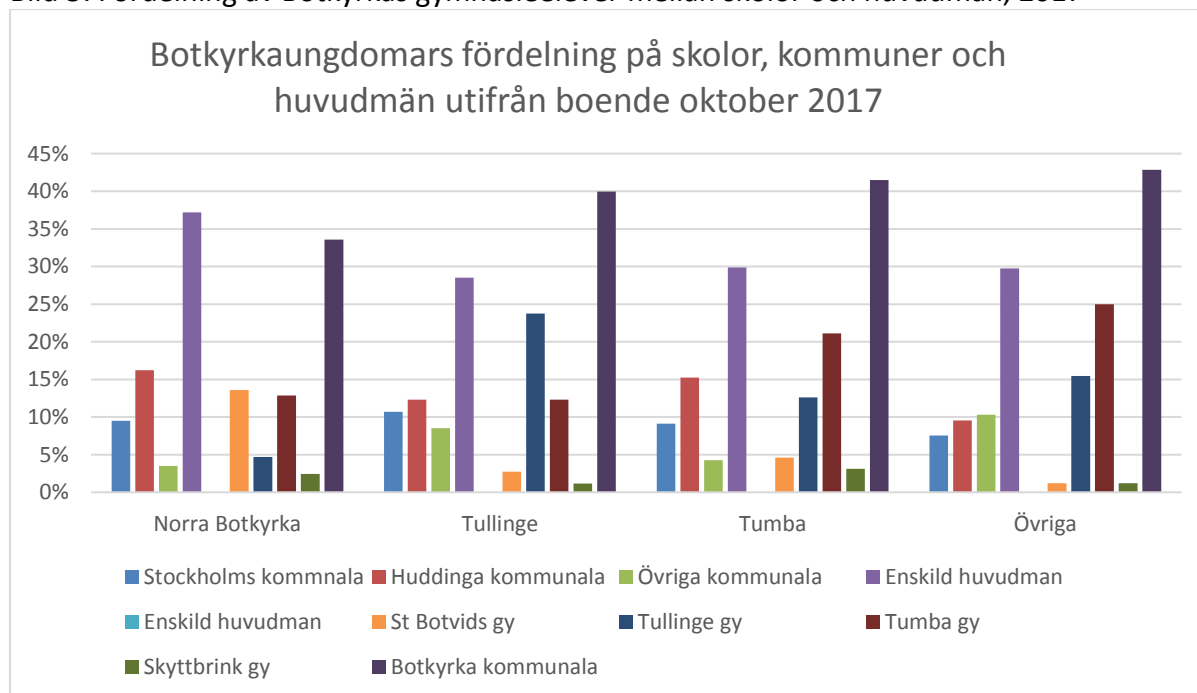
Bild 3: Grundskoleelevernas val av huvudman, januari 2018



Elevströmmar i gymnasieskolan

När det gäller gymnasieelevernas val skiljer sig sökmönstret mellan stadsdelarna, precis som tidigare år. Andelen som går i kommunens egna skolor är högst för elever folkbokförda i Tumba och lägst för elever bosatta i de norra Botkyrka. Elever bosatta i respektive stadsdel väljer ofta gymnasieskolan som finns inom stadsdelen ⁷.

Bild 5: Fördelning av Botkyrkas gymnasieelever mellan skolor och huvudmän, 2017



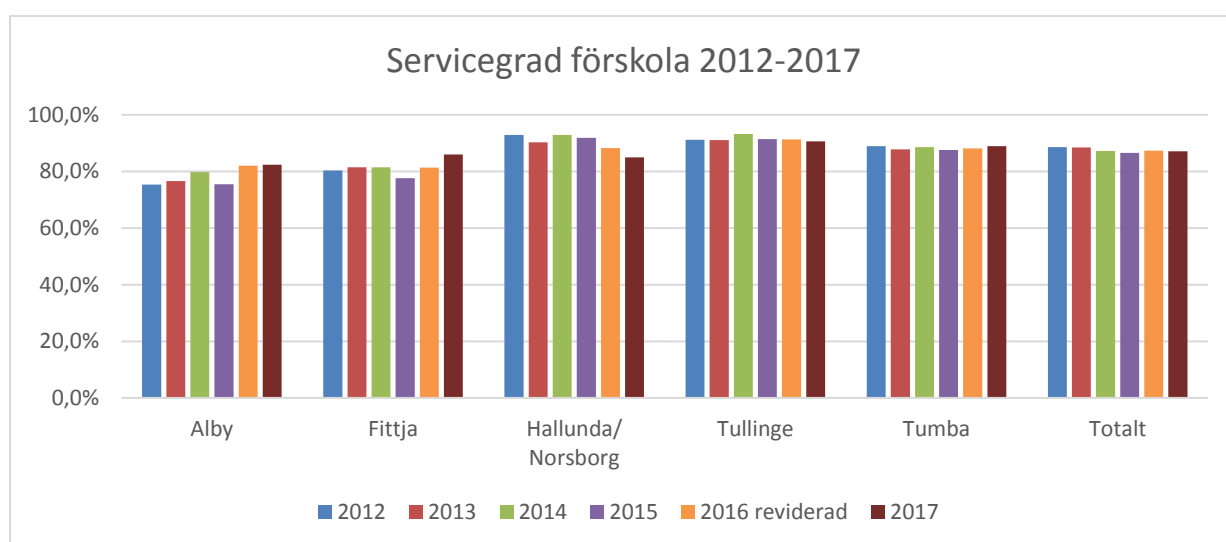
⁷ Utredning: Framtid för gymnasieskolan i Botkyrka kommun, utvecklingsscenarioer, Bo Karlsson 2017.

Utveckling av servicegrad förskola

Servicegraden anger hur stor andel av förskolebarnen som har plats i förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg, oavsett huvudman. Vid förvaltningens beräkningar av servicegraden tas hänsyn till att inte alla ettåringar börjar förskolan i samband med ettårsdagen samt att sexåringar går i förskola under vårterminen för att börja förskoleklass till hösten.

För 2017 beräknas andelen barn som är inskrivna i förskoleverksamheten vara 87,1 %. Det innebär att cirka 800 barn av 6 400ⁱ inte går i förskola. Förvaltningen beräknar att servicegraden minskat med 0,3 procentenheter vid jämförelse med förra året. Utifrån den slutliga befolkningsstatistiken för 2016 har en revidering gjorts av den servicegrad som tidigare angetts för 2016. Störst påverkan på förändring av servicegraden har vårdnadshavarnas val. Förvaltningen vet inte alla orsaker till att vårdnadshavare inte väljer att ha barnen på förskola, men en bidragande orsak kan vara att man inte får plats på någon av de förskolor man önskar och därför väljer att helt avstå från plats.

Bild 6: Utveckling av servicegrad i förskolan i stadsdelarna



Servicegraden varierar mellan kommunens områden. Servicegraden är numera lägst i Alby och Hallunda/Norsborg. Tidigare låg Fittja lägst men är nu det område som har ökat mest sedan 2016. Störst minskning ser vi i Hallunda/Norsborg, som tidigare har haft en av de högsta servicegraderna. Servicegraden i Tumba ligger tillsammans med Tullinge högst. Viss försiktighet vid jämförelse av servicegrad per område måste iakttas. Beräkningsmodellen är förändrad 2017 och tar nu hänsyn till i vilket område barnen bor samt om de väljer verksamhet i en annan stadsdel än där de är folkbokförda. Detta kan vara en orsak till de stora förändringar som skett i servicegrad i vissa områden jämfört med 2016.

I och med den nya beräkningsmodellen samt de stora variationerna i servicegrad tidigare år kan förvaltningen inte se en specifik trend för att kunna göra en prognos för kommande år. Den trend som vi kan se är att områden i norra Botkyrka fortsätter ha lägre servicegrad än Tullinge och Tumba. Vi ser också att Hallunda/Norsborg som tidigare legat högt numera ligger på samma nivå som grannområdena Alby och Fittja.

Servicegraden ligger till grund för lokalplanering i respektive område. Men då behöver även hänsyn tas till hur stor andel av barnen som är inskrivna i förskola i en annan stadsdel i Botkyrka

eller i en annan kommun än där de är folkbokförda, d.v.s. hänsyn måste tas till in- och utpendlare inom och utom Botkyrka.

Servicegrad förskoleklass

Servicegraden anger hur stor andel av förskoleklassbarnen som har plats i förskoleklassverksamhet, oavsett huvudman.

För 2017 beräknas andelen barn som är inskrivna i förskoleklassverksamheten vara 96,4 %. Det innebär att cirka 45 barn av 1 300 inte går i förskoleklass. Förvaltningen beräknar att servicegraden ökat med 1,1 procentenheter vid jämförelse med förra året.

Servicegraden varierar mellan kommunens områden. Den är lägst i Alby och Hallunda/Norsborg medan den är högst i Fittja, Tullinge och Tumba. Här behöver vi dock ta i beaktande att en befolkningsprognos ligger till underlag för beräkningarna av servicegrad. Minsta felaktighet i den prognosen kan ge stora variationer i servicegraden i och med att det rör sig om så låga volymer. I till exempel Fittja är antal boende i förskoleklassålder endast 97 stycken.

Från och med höstterminen 2018 blir förskoleklass obligatoriskt och därmed blir det inaktuella att följa servicegrad på den verksamheten framöver. Nu är det dock högst relevant för att se hur många fler elever vi får i verksamheten framöver.

Servicegrad fritidshem

Servicegraden anger hur stor andel av barn i åldern 6–10 år som har plats i fritidshemsverksamhet, oavsett huvudman.

För 2017 beräknas andelen barn som är inskrivna på fritidshem vara 80,2 %. Det innebär att cirka 1 120 barn av 5 670 inte går på fritidshem. Förvaltningen beräknar att servicegraden ligger på samma nivå som föregående år.

ⁱ Enligt aktuell befolkningsprognos i ålder 1-5 år

Bilaga 2

Lokalinvesteringar

Pågående och kommande investeringsprojekt som är beslutade är:

- Pågående projekt: Falkbergskolan, del av Banslättskolan och Björkhagaskolan samt Opalen, Vallmon, Gullvivan och Måsens förskolor. Vissa av projekten innebär även volymökningar förutom renovering.
- Planerade projekt är ny skola i Hallunda och Rikstenskola nr 2, samt Anemonen, Aspen, Örtagården, Myran, Tallen, Staren, Svalan, Ametisten, Kungstjärnan och Slättemalms förskolor. Vissa av projekten innebär även volymökningar förutom renovering.
- Beslutade förskolor om nybyggnation i behov av mark är Vega och förskola nr 4 i Tullinge. Träningsårskolan Tallen bedöms preliminärt kunna flytta in i Storvretsskolan.

Tabell: Beslutade investeringsprojekt som är pågående eller planerade. Information om investeringen avser renovering och/eller volymökning framgår

Förskolor	Pågående	Planerade	Volym/Renovering
Opalen	x		Volym/Renovering
Vallmon	x		Volym/Renovering
Gullvivan	x		Volym/Renovering
Måsen	x		Volym/Renovering
Anemonen		x	Volym/Renovering
Aspen		x	Volym/Renovering
Örtagården		x	Volym/Renovering
Myran		x	Volym/Renovering
Tallen		x	Volym
Staren		x	Volym/Renovering
Svalan		x	Volym/Renovering
Ametisten		x	Volym/Renovering
Kungstjärnan		x	Renovering
Slättemalm		x	Volym
Vega		x	Volym
Förskola nr 4 i Riksten		x	Volym
Grundskolor	Pågående	Planerade	Volym/Renovering
Falkberg	x		Renovering
Banslätt	x		Renovering
Björkhaga	x		Volym/Renovering
Ny skola Hallunda		x	Volym
Riksten nr 2		x	Volym
Träningsårskola	x		Renovering



Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Beslut om förändrad resursfördelning och bidragsbelopp 2018 för grundskola och förskoleklass (UF/2017:345)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar om revidering av resursfördelning och bidragsbelopp 2018 för grundskola och förskoleklass enligt reviderad bilaga 6.

Sammanfattning

I reviderad bilaga 6 återfinns strukturbidrag per barn/elev i förskola och grundskola. Det material som redovisades i bilaga 6 till beslut om resursfördelning och bidragsbelopp 2018 för utbildningsnämnden den 12 december 2017 (UN 2017 § 134, UF/2017:345) byggde på uppgifter som inte överensstämde med den resursfördelningsmodell som nämnden tidigare under mötet fattat beslut om (UN 2017 § 132, UF/2017:326). Anledningen var i huvudsak ett missvisande statistikuttag från Statistiska Centralbyrån.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilaga

Rev. Bilaga 6 - Struktur tillägg förskola och grundskola

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Korrigerig av beslutade strukturtillägg avseende grundskola och förskoleklass 2018

Nedan redovisas behovsfördelade medel. Till hösten 2018 införs en ny resursfördelningsmodell med bland annat nya socioekonomiska variabler. Det nya statsbidraget för ökad likvärdighet fördelas med samma fördelningsmodell som strukturtillägget, tillfaller huvudmannen Botkyrka kommun och fördelas tillgrundskola i egenregion från och med höstterminen.

Unika strukturtillägg per enhet beräknas för enheter med elevantal på ca 20 elever. För övriga enheter beräknas genomsnittliga belopp. SCB lämnar inte uppgifter för enheter med alltför få elever.

På grund av felaktiga uppgifter i grundmaterialet uppstod ett fel i fördelningen. Nedan redovisas både tidigare belopp och de rättade beloppen.

(i u =ingen uppgift, kan beror på ny/avslutad enhet, namnbyte, eller bytt namn)

Korrigerat strukturtillägg per elev 2018**Beslut fattat i UN 171212**

Fördelning strukturtillägg, grundskola	vt 2018	ht 2018	2018	2018	Diff	vt 2018	ht 2018	2018	2018	2017
	gammal modell	ny modell	Likvärdig het	helår	kr/elev	gammal modell	ny modell	Likvärdi ghet	helår	helår
BK Alby - Grindtorpsskolan	10 166	9 165	2 778	22 110	-1 874	9 817	11 107	3 060	23 984	20 763
BK Alby - Kvarnhagsskolan	10 198	9 510	2 794	22 502	1 981	9 835	8 377	2 308	20 521	20 271
BK Fittja - Fittjaskolan	11 141	10 525	3 215	24 881	-3 222	10 740	13 613	3 750	28 103	21 896
BK Fittja - Tallidsskolan	10 185	8 690	2 546	21 421	2 115	9 854	7 411	2 042	19 306	20 816
BK Hallunda Norsborg - Borgskolan	10 280	8 762	2 655	21 696	-1 733	9 945	10 571	2 912	23 429	20 992
BK Hallunda Norsborg - Brunnaskolan	10 261	8 536	2 555	21 351	-305	9 935	9 190	2 532	21 657	19 888
BK Hallunda Norsborg - Hammerstaskolan	9 571	9 077	2 663	21 311	2 012	9 225	7 898	2 176	19 299	19 458
BK Hallunda Norsborg - Karsby	10 526	10 243	3 102	23 871	-1 962	10 136	12 306	3 390	25 833	21 099
BK Tullinge - Banslättskolan	6 790	4 395	1 279	12 464	1 466	6 623	3 430	945	10 998	13 776
BK Tullinge - Eklidsskolan	6 663	4 527	1 325	12 515	1 132	6 490	3 836	1 057	11 383	13 559
BK Tullinge - Falkbergsskolan	8 023	6 275	1 845	16 143	1 222	7 784	5 595	1 542	14 921	15 989
BK Tullinge - Parkhemsskolan	6 737	4 017	1 179	11 934	863	6 584	3 517	969	11 071	13 847
BK Tullinge - Rikstens skola	7 427	5 404	1 579	14 410	1 520	7 221	4 444	1 224	12 890	14 753
BK Tullinge - Trädgårdsstadsskolan	6 805	4 347	1 264	12 416	1 499	6 639	3 354	924	10 917	13 910
BK Tullinge - Tullingebergsskolan	7 885	6 382	1 874	16 141	1 357	7 641	5 600	1 543	14 784	15 507
BK Tumba - Björkhaga skola	8 585	6 917	2 046	17 548	798	8 321	6 608	1 821	16 750	16 699
BK Tumba - Broängsskolan	7 814	5 723	1 664	15 201	1 943	7 596	4 439	1 223	13 258	15 691
BK Tumba - Kassmyraskolan	8 077	5 956	1 737	15 770	1 777	7 849	4 817	1 327	13 993	16 117
BK Tumba - Malmsjö skola	7 926	6 284	1 829	16 039	2 050	7 687	4 941	1 361	13 990	15 860
BK Tumba - Skogsbacksskolan	10 378	8 989	2 755	22 122	-3 181	10 035	11 971	3 298	25 304	20 215
BK Tumba - Storvretskolan	10 540	10 809	3 238	24 586	-510	10 128	11 735	3 233	25 096	20 324
BK Tumba - Tunaskolan	8 488	6 703	1 962	17 153	1 708	8 232	5 655	1 558	15 445	17 171

Korrigerat strukturtillägg per elev 2018**Beslut fattat i UN 171212**

Fördelning strukturtillägg, förskoleklass	vt 2018	ht 2018	2018	Diff	vt 2018	ht 2018	2018	2017	2016
	gammal modell	ny modell	helår	kr/elev	gammal modell	ny modell	helår	helår	helår
BK Alby - Grindtorpsskolan	2 195	5 413	7 608	-157	2 195	5 570	7 765	4 517	4 621
BK Alby - Kvarnhagsskolan	2 234	6 460	8 693	1 124	2 234	5 336	7 569	4 643	4 278
BK Fittja - Fittjaskolan	2 644	6 197	8 841	-1 853	2 644	8 051	10 695	4 679	4 302
BK Fittja - Tallidsskolan	2 158	4 026	6 184	-566	2 158	4 592	6 750	4 714	4 591
BK Hallunda Norsborg - Borgskolan	2 382	4 889	7 271	-128	2 382	5 016	7 398	4 807	4 555
BK Hallunda Norsborg - Brunnaskolan	2 426	3 748	6 174	-2 468	2 426	6 216	8 641	4 928	4 460
BK Hallunda Norsborg - Hammerstaskolan	2 313	4 595	6 908	659	2 313	3 937	6 250	4 113	4 144
BK Hallunda Norsborg - Karsby	2 218	5 310	7 528	-1 489	2 218	6 799	9 017	4 568	4 308
BK Tullinge - Banslättskolan	1 633	2 447	4 080	26	1 633	2 421	4 055	3 141	2 927
BK Tullinge - Eklidsskolan	1 756	3 485	5 242	745	1 756	2 740	4 497	3 069	3 038
BK Tullinge - Parkhemsskolan	1 649	2 908	4 557	544	1 649	2 364	4 013	3 039	2 964
BK Tullinge - Rikstens skola	1 590	2 562	4 152	187	1 590	2 374	3 965	3 333	3 284
BK Tullinge - Trädgårdsstadsskolan	1 511	2 522	4 033	173	1 511	2 349	3 860	3 021	3 080
BK Tullinge - Tullingebergsskolan	1 964	3 090	5 054	-1 006	1 964	4 097	6 061	3 768	2 875
BK Tumba - Björkhaga skola	2 049	4 147	6 197	-279	2 049	4 426	6 475	3 816	3 612
BK Tumba - Broängsskolan	1 676	2 868	4 544	567	1 676	2 301	3 977	3 458	3 691
BK Tumba - Kassmyraskolan	1 963	3 588	5 550	23	1 963	3 564	5 527	3 813	3 530
BK Tumba - Malmsjö skola	2 056	3 709	5 765	352	2 056	3 358	5 413	3 613	3 437
BK Tumba - Skogsbacksskolan	2 326	4 724	7 050	-801	2 326	5 525	7 852	4 873	4 306
BK Tumba - Tunaskolan	1 969	4 027	5 996	572	1 969	3 455	5 424	3 608	3 484



2018-02-19

Dnr UF/2018:92

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Tallidskolans träningssärskola – flytt av verksamhet (UF/2018:92)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner utbildningsförvaltningens förslag att Tallidskolans träningssärskolas verksamhet flyttas till Storstretsskolan i samband med skolstart höstterminen 2019.

Beskrivning av ärendet

Utbildningsförvaltningen beställde år 2014 en grundlig undersökning av fastigheten där Tallidskolans träningssärskola bedriver sin verksamhet. Resultatet av denna undersökning visade på att omfattande underhållsåtgärder var nödvändiga att vidta.



Bild som visar entrén till Tallidsskolans träningssärskola.

Utbildningsförvaltningen undersökte flera lösningar bl.a. att flytta verksamheten till Fittjaskolan alternativ Storstretsskolan. Tillsammans med tekniska förvaltningen gjordes en bedömning att det skulle kosta 46,8 mkr för att anpassa lokaler i Storstretsskolan.

2018-02-19

Dnr UF/2018:92

Kommunfullmäktige beslutade 2017-11-23, (KS/2017:91) utbildningsnämnden en investeringsbudget på 46,8 mkr för anpassning av Storstretsskolans lokaler för träningssärskolans verksamhet. Totala ytan för träningssärskolan ska uppgå till ca 1 400 kvm. Lokalanpassning innebär att det skapas 27 platser för träningssärskolans verksamhet. Idag finns 5 barn inskrivna i förskolan och 20 elever i träningssärskolans verksamhet.

I anpassningen av lokalerna ingår också att se över huvudentrén till skolan, omlokalisering av fritidsklubben (kultur och fritidsförvaltningens verksamhet) i befintlig skola. Anpassning av Storstretsskolan innebär också att Naturskolan behöver flytta till annan lokal – Samariten.

Preliminär tidplan för inflyttning till Storstretsskolan är terminsstart HT 2019. Nuvarande lokaler kommer att sägas upp, där hyran uppgår till 1,2 mkr. Åtgärden ingår i utbildningsförvaltningens lokaleffektiviseringsprogram.

På Tallidsskolans träningssärskolas nuvarande plats planeras en ny förskola med arbetsnamnet Tallen till september 2020.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef
Utbildningsförvaltningen

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef
Utbildningsförvaltningen

Expedieras till

Referens
Kerstin DahlbäckMottagare
Utbildningsnämnden

Rikstens skola 100 % ekologisk mat – återrapportering av åtagande (UF/2018:93)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av återrapporteringen av åtagandet ekologisk mat enligt nämndmål 1:3:a, utbildningsnämndens ettårsplan 2015 (UF/2014:107).
2. Utbildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att lägga fram en plan för en mer hållbar måltidsverksamhet. Planen ska vara nämnden tillhanda under 2018.

Sammanfattning

Rikstens skola utsågs under våren 2015 att bli en pilotskola för att uppnå 100 procent (%) ekologiska livsmedel under år 2016. Resultatet blev 91 % ekologiska livsmedel vid projekttidens slut. Anledningen till att målet inte kunde uppnås var att det saknades ekologiska alternativ för vissa varugrupper som t.ex. kryddor, specialkostsortimentet och att utbudet inom vissa varugrupper var begränsat. Brist på ekologiska varor, alltför stora prisskillnader, näringsmässiga aspekter samt skolans övriga verksamheters önskemål bidrog också.

Planeringen påbörjades under hösten 2015 med delvis förändrade menyer och maträtter med högre andel vegetabilier. Detta uppskattades inte av framförallt de äldre eleverna, och det gick åt mindre mat. Med anledning av detta så bestämdes att matsedeln i stort skulle överensstämja med den kommungemensamma matsedeln med viss hänsyn taget till merkostnader så t.ex. kyckling ersattes med ekologiskt höns där så var möjligt.

Rikstens skola ökade sin ekologiska procent under året från 76 % till 91 %, det vill säga med 15 procentenheter.

2018-02-16

Rikstens kostnader för livsmedel ökade med ca 480 tkr i jämförelse med andra skolor som hade en ekologisk % på >39. Den procentuella ökningen för livsmedel under året blev 13 % för Riksten och 2 % för övriga grundskolor.

Mängden inköpt kött per elev var något högre än år 2015 men då ska hänsyn tas till att hösten 2015, så provades att byta ut en del av köttet mot större andel baljväxter. Dessutom ökade antalet äldre elever och personal 2016.

Koldioxidekvivalenten (CO₂e)/kg livsmedel minskade med 0,08 år 2016. I jämförelse med skolor som hade en ekologisk % på >39 var skillnaden 0,32 CO₂e lägre för Riksten 2,29 CO₂e än de andra skolorna som snittade på 2,61 CO₂.

Resultat

- Målet klarades inte utan resultatet blev 91 % ekologiska livsmedel 2016. Ett mål på 100 % ekologiskt bedöms inte kunna uppnås så länge marknaden inte är med och då behov finns av vissa specialprodukter.
- Högre kostnader för livsmedel och mer personaltid för planering.
- Högre upplevd kvalitet på livsmedlen, nöjdare matgäster.
- Mer engagemang kring måltiderna och mycket positiva reaktioner från föräldrar och även elever, även om de inte alltid varit nöjda med maträtterna.
- Andelen kött kunde inte minskas i den utsträckning som var tänkt på grund av reaktioner från eleverna och minskade portionsstorlekar.
- CO₂e minskade med 0,32 i jämförelse med de skolor som hade en ekologisk % på >39.

Bakgrund

I ettårsplanen för utbildningsförvaltningen 2015 fick förvaltningen ett åtagande (nämndmål 1:3 UF/2014:107) att utse en pilotskola som senast 2016 skulle servera 100 % ekologisk kost. Den skola som utsågs var Riksten skola, utifrån att det var en grundskola vilka serverar två rätter till lunch varje dag som kräver särskild planering. Grundskolan är också den skolform som serverar flest måltider per dag och har det största åldersspannet på sina matgäster. Riksten som startade hösten 2013, hade redan från början en högre ekologisk procent och välutbildad måltidspersonal. Antalet elever vid projektstart vt 2016 var 319 för att under hösten öka till 434 elever.

2018-02-16

Inställningen till projektet på skolan var mycket positiv och engagemanget kring måltiderna ökade. I början av projektet startade köket en facebook-sida där många föräldrar och elever var följare med positiva reaktioner och kommentarer och även på föräldramöten var reaktionerna övervägande positiva till projektet. Initialt var många elever skeptiska men det avtog med tiden och de tyckte det var bra när de förstod att förändringen medförde något positivt.

Under höstterminen 2015 startade förberedelser med bland annat förändrade menyer och alternativa maträtter. Beslut togs att den kommungemensamma matsedeln skulle följas i största möjliga utsträckning men med hänsyn taget till kostnader som att kycklingen byttes ut mot ekologiska höns eller msc-märkt fisk. Även ekologisk korv visade sig vara svår att få tag i ibland och den byttes då mot kött. Inom varuområdet kryddor och smaksättare så var också utbudet begränsat. Även servering av lax bidrog till att minska den ekologiska procenten då fet fisk behöver serveras av näringsmässiga skäl. Ibland var det även svårt att följa Livsmedelsverkets näringsrekommendationer för t.ex. mejeriprodukter då ekologiska produkter inte i samma utsträckning är vitaminberikade och då magrare produkter saknas. Under året ökade utbudet av ekologiska produkter och gör fortfarande, då efterfrågan på marknaden ökar och många offentliga verksamheter har höga ekologiska mål.

Dietkostmatlagningen var svår att påverka då ett ekologiskt utbud saknades för många produkter för de gluten- och laktosintoleranta. Även för de som hade specialmat av religiösa eller etiska skäl var det svårt att hitta alternativ till.

Ekologiska procenten

Riksten ökade sin ekologiska % under året från 76 till 91 det vill säga med 15 procentenheter. Sista halvåret 2015 hade Riksten en ekologisk procent på 83 då de påbörjade sin omställning till 100 %. Utbildningsnämndens ekologiska mål var 40% och övriga grundskolor ökade från 33,5 % till 34,8 % det vill säga med 1,3 procentenheter. Rikstens höga ekologiska % påverkade sammantaget resultatet för grundskolorna positivt med 3 procentenheter.

Sammantaget för de olika varugrupperna blev den ekologiska % 91 mätt i värde (kr). Ser man till inköpskvantiteten (kg) så blev den ekologiska % 93. Vid lägre ekologiska procenttal kan man se att skillnaderna mellan dessa mått är större, då många initialt byter ut de billigare livsmedlen med god tillgång som mejerivaror. Dessa har ett lägre pris och en högre vikt liksom frukt och

2018-02-16

grönt. När den ekologiska procenten sedan ökar kan man se en större följsamhet mellan dessa mått.

Tab.1 Riksten ekologisk % för de olika varugrupperna

	Eko% kr	Eko% kg	Spann mellan månaderna
Färskvaror	95	97	80-99 (kr) 89-99 (kg)
Djupfrost	89	87	73-99 (kr) 74-98 (kg)
Kolonial	87	90	58-96 (kr) 70-96 (kg)

Ökade kostnader med ekologiska livsmedel

Ekologiska livsmedel kostar generellt mer, så att byta ut livsmedel utan att göra några förändringar i menyer och recept är kostnadsdrivande. Att köpa varor utanför anbudsprislistan medför också högre kostnader än om varan finns med. På anbudsprislistan finns de varor som kommunen köper in i större volymer och målet är att det ska täcka ca 85-90 % av enheternas behov. På anbudsprislistan fanns ett antal ekologiska produkter och antalet ekologiska produkter har ökat under åren. Vissa produkter finns både som ekologiska och som konventionella.

Utbildningsförvaltningen köpte under år 2016 in omkring 2200 ton livsmedel för ca 48,5 miljoner varav 18 miljoner var ekologiska det vill säga 37 %. Den genomsnittliga kostnaden per kg för dessa livsmedel var 22,40 kr/kg. Riksten köpte in ca 58 ton livsmedel för ca 1,7 miljoner varav ca 1,5 miljoner var ekologiska och den genomsnittliga kostnaden per kilo var 29,11 kr.

Tab.2 Kostnad per varugrupp i jämförelse med grundskolor > 39% ekologiskt 2016

	Färskvaror	Frost	Kolonial	Summa
Merkostnad Riksten	200 874	191 412	81 358	473 644

Livsmedelskostnaderna för Riksten ökade med 13 % mellan år 2015 och 2016 medan ökningen för övriga grundskolor var 2%. Riksten höjde den ekologiska % med 15 procentenheter medan övriga skolor höjde sin procentenhet med 1,3.

En så hög ekologisk procent var också mer personalkrävande för planering och beredning då utbudet av beredda råvaror var mindre. För att minska

2018-02-16

kostnaderna bakades också allt mjukt bröd. Den uppskattade ökade personalkostnaden i detta projekt beräknas till ca 1,5 timmar/dag.

Mindre kött

Vid projektstarten ökades andelen baljväxter och vegetabilier för att på så sätt minska på köttet för en bättre ekonomi och säkerställa näringsriktigheten. Resultat blev negativ feedback från framförallt de äldre eleverna och mängden mat som gick åt minskade. Utifrån detta så beslutades att den kommungemensamma matsedeln skulle följas i så stor utsträckning som möjligt. Detta resulterade i att inköpsmängden kött per elev ökade i jämförelse med föregående år. Då ska hänsyn tas till att hösten 2015 så provades det att byta ut en del av köttet mot större andel baljväxter och antalet äldre elever och personal ökade 2016.

Klimatpåverkan, koldioxidekvivalenter (CO₂e)

När man talar om matens miljöpåverkan talar man ofta om CO₂e som mått. Vid jämförelse mellan år 2015 och år 2016 så kan man se en sänkning av CO₂e med 0,08 det vill säga från 2,37 till 2,29. Vid jämförelse med grundskolor som har en ekologisk % på >39 så har Riksten 0,32 CO₂e lägre år 2016.

Förvaltningens synpunkter

Ett mål på 100 % ekologiskt bedöms i nuläget inte som möjligt då det finns en hel del aspekter att ta hänsyn till, som tillgång på ekologiska produkter, näringsrekommendationer, matgäster i behov av särskild mat och matgästernas inställning till mer vegetabilier. Ökad efterfrågan och begränsat utbud ger högre priser samt, i alla fall initialt kan ge ökade personalkostnader för planering och beredning av måltiderna, vilket då leder till högre måltidskostnader.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd

Referens
Karin JosefssonMottagare
Utbildningsnämnden

Mattelekförskolan - godkännande och rätt till bidrag till fristående förskola (UF/2017:241)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner och beviljar Mattelekförskolan i Stockholm AB rätt till bidrag för 55 barn på Måntorpsvägen 10-18 i Tullinge.

Sammanfattning

Mattelekförskolan inkom 2017-11-02 med en komplett ansökan om godkännande för fristående förskola. Huvudmannen planerar att öppna en förskola på Måntorpsvägen 10-18 i Tullinge. Förskolan ansöker om godkännande för 55 platser för barn i åldrarna 1-5 år.

Förvaltningen har utrett ansökan i enlighet med kommunens riktlinjer för godkännande av fristående förskola. Förvaltningens bedömning är att huvudmannen för Mattelekförskolan har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumentet och att verksamheten skulle påverka befintliga kommunala förskoleverksamheter i liten utsträckning. Förvaltningen föreslår därför att huvudmannens ansökan om godkännande ska beviljas.

Beskrivning av ärendet

Mattelekförskolan inkom 2017-11-02 med en komplett ansökan om godkännande för fristående förskola. Huvudmannen planerar att öppna en förskola på Måntorpsvägen 10-18 i Tullinge. Förskolan ansöker om godkännande för 55 platser för barn i åldrarna 1-5 år.

Förvaltningen har utrett ansökan i enlighet med kommunens riktlinjer för godkännande av fristående förskola. Huvudmannen ansökte om godkännande genom att fylla i anvisad ansökningsblankett. Ansökningsblanketten innehåller en checklista över handlingar som ska bifogas för att ansökan ska anses vara komplett. När en komplett ansökan inkommit till förvaltningen genomfördes

en intervju med företrädare för huvudmannen där de fick beskriva verksamheten och förtydliga vissa delar i sin ansökan.

Vidare gjordes en konsekvensanalys för att ta reda på vilka organisatoriska och ekonomiska effekter den tillkommande verksamheten skulle ha på redan befintliga kommunala förskoleverksamheter. Förvaltningens bedömning är att verksamheten skulle påverka befintliga kommunala förskoleverksamheter i liten utsträckning.

Förvaltningens bedömning

Enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) får enskilda efter ansökan godkännas som huvudman för förskola. Utbildningsförvaltningens bedömning är att huvudmannen för Mattelekförskolan har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumentet. Huvudmannen har erfarenhet av att driva förskola, bemanningen följer kommunens riktlinjer och lokalen är ändamålsenlig för den verksamhet som ska bedrivas. Vad gäller befintliga kommunala förskoleverksamheter är bedömningen att de skulle påverkas i liten utsträckning. Förvaltningen föreslår därför att huvudmannens ansökan om godkännande ska beviljas.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd

Bilaga

Bilaga 1 - Utredning av ansökan om godkännande av fristående förskola, Mattelekförskolan

Expedieras till
Mattelekförskolan i Stockholm AB

Referens
Karin JosefssonMottagare
Utbildningsnämnden

Utredning av ansökan om godkännande av fristående förskola, Mattelekförskolan

Ärendet

Mattelekförskolan inkom 2017-11-02 med en komplett ansökan om godkännande för fristående förskola. Huvudmannen planerar att öppna en förskola på Måntorpsvägen 10-18 i Tullinge. Förskolan ansöker om godkännande för 55 platser för barn i åldrarna 1-5 år.

Utredning

Nedan redogör förvaltningen för det underlag som ligger till grund för beslutet. Redogörelsen innehåller en beskrivning av den planerade verksamheten och en konsekvensanalys av vilka effekter den tillkommande verksamheten skulle ha på redan befintliga kommunala förskoleverksamheter.

Uppgifter om den planerade verksamheten samlades in i enlighet med kommunens riktlinjer för godkännande av fristående förskola. Huvudmannen ansökte om godkännande genom att fylla i anvisad ansökningsblankett. Ansökningsblanketten innehåller en checklista över handlingar som ska bifogas för att ansökan ska anses vara komplett. När en komplett ansökan inkommit till förvaltningen genomfördes en intervju med företrädare för huvudmannen där de fick beskriva verksamheten och förtydliga vissa delar i sin ansökan.

Beskrivning av den planerade verksamheten

Huvudmannen planerar att öppna en förskola på Måntorpsvägen 10-18 i Tullinge. Förskolan ansöker om godkännande för 55 platser för barn i åldrarna 1-5 år. Mattelekförskolans profil är matematik i förskoleåldern. Genom att lyfta och medvetandegöra matematik i vardagen vill huvudmannen utveckla barns intresse för matematik och öka deras kunskaper om matematiska begrepp.

2018-02-19

Huvudman

Huvudman för den planerade förskolan är Mattelekförskolan i Stockholm AB. Huvudmannen bedriver sedan 2014 en förskola i Solna. Företrädarna för huvudmannen är utbildade förskollärare med flera års erfarenhet av arbete i förskola.

Barngrupp

Huvudmannen ansöker om godkännande för 55 platser. Förskolan planerar att ha tre avdelningar. Två avdelningar för barn i åldrarna 1-3 år och en avdelning för barn i åldrarna 3-5 år.

Personalgrupp

Huvudmannen har i sin ansökan redogjort för hur den planerade förskolan är tänkt att bemannas, vilket redovisas i tabellen nedan.

1	Förskolechef	90 procent förskollärare, 10 procent förskolechef
2	Förskollärare	100 procent
6	Barnskötare	100 procent
1	Köks- och städansvarig	75 procent

Bemanningen följer kommunens riktlinjer i vilka det anges att för varje grupp/avdelning bör det finnas minst en förskollärare.

Lokalen

Förskolan planerar att öppna en förskola på Måntorpsvägen 10-18 i Tullinge. Fram till augusti 2017 drev Botkyrka kommun förskolan Solrosen i lokalen. Lokalen är 320 + 100 m² stor och har plats för tre avdelningar. Lokalen saknar tillagningskök så huvudmannen kommer att ha catering av mat. Sammantaget är lokalen och närområdet lämpat för den verksamhet som ska bedrivas. Botkyrka kommun lämnade lokalen när Solrosen slogs ihop med förskolan Sörgården och flyttade in i nya lokaler.

Konsekvensanalys

I enlighet med kommunens riktlinjer har förvaltningen genomfört en konsekvensanalys för att ta reda på vilka organisatoriska och ekonomiska effekter den tillkommande verksamheten skulle ha på redan befintliga kommunala förskoleverksamheter. Befolkningsprognosen för Botkyrka visar att antalet barn i åldrarna 1-5 år kommer att öka under de kommande åren.

2018-02-19

Enligt befolkningsprognosen för Tullinge (exklusive Riksten) kommer antalet barn i åldrarna 1-5 år att vara ungefär detsamma under de kommande åren. De två kommunala förskolor som ligger närmast den planerade förskolan (Karlavagnen och Nyängsgården) har för närvarande full beläggning. Förvaltningens bedömning är att verksamheten skulle påverka befintliga kommunala förskoleverksamheter i liten utsträckning.

Förvaltningens bedömning

Enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) får enskilda efter ansökan godkännas som huvudman för förskola. Förvaltningens bedömning är att huvudmannen för Mattelekförskolan har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumentet. Huvudmannen har erfarenhet av att driva förskola, bemanningen följer kommunens riktlinjer och lokalen är ändamålsenlig för den verksamhet som ska bedrivas. Vad gäller befintliga kommunala förskoleverksamheter är bedömningen att de skulle påverkas i liten utsträckning. Förvaltningen föreslår därför att huvudmannens ansökan om godkännande ska beviljas.



2018-02-20

Dnr UF/2018:5

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av anmälningsärenden (UF/2018:5)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser enligt tjänsteskrivelse daterad den 20 februari 2018.

Skrivelser

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Anmälan om kränkande behandling vid Trädgårdsstadsskolan (UF/2018:75)
- Anmälan om kränkande behandling vid Storstretskolan (UF/2018:90)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Malmsjö skola (UF/2018:73)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Malmsjö skola (UF/2018:74)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Malmsjö skola (UF/2018:76)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Uppföljning av Skolinspektionens tillsyn, Brunnaskolan (UF/2017:71)
- Uppföljning av Skolinspektionens tillsyn, Brunnaskolans grundsärskola (UF/2017:71)
- Uppföljning av Skolinspektionens tillsyn, Björkhaga skola (UF/2017:71)
- Uppföljning av Skolinspektionens tillsyn, Björkhaga grundsärskola (UF/2017:71)
- Uppföljning av Skolinspektionens tillsyn, Malmsjö skola (UF/2017:71)
- Uppföljning av Skolinspektionens tillsyn, Storstretskolan (UF/2017:71)
- Anmälan mot Malmsjö skola (UF/2018:80)
- Anmälan mot Kassmyraskolan (UF/2018:85)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Falkbergsskolan (UF/2017:159)

Beslut från Skolverket

- Beslut om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid 2018 (UF/2017:350)
- Beslut om ändring av fastställda bidragsramar för maxtaxa 2018 (UF/2018:21)

Beslut från Förvaltningsrätten

- Förvaltningsrätten avslår överklagan av beslut om skolkort, elever vid Grindtorpsskolan (UF/2017:341)

2018-02-20

Dnr UF/2018:5

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- § 6 KF Medledar- och arbetsmiljöpolicy (UF/2018:12)
- § 13 KF Höjning av maxtaxa för förskola och fritidshem (UF/2017:349)

Övrigt

- Revisionskrivelse från kommunrevisionen – Granskning av stöd till barn och elever 2017 (UF/2018:82)
- Revisionsrapport från PwC – Granskning av stöd till barn och elever 2017 (UF/2018:82)
- Sammanställning av anmälan till huvudmannen vid kränkande behandling, januari 2018 (UF/2018:11)



2018-02-20

Dnr UF/2018:4

Referens
Anna Berglind

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut (UF/2018:4)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Utbildningsförvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsförvaltningens förvaltningschef, jan 2017
Verksamhetschef gymnasieskola, dec 2017
Enheten för specialiststöd, jan 2018

Banslättskolan, feb 2017-jan 2018
Bikupan och Bävern, jan 2018
Björkbacken, sept-nov 2017
Björkstugan, jan 2018
Broängsskolan dec 2017-jan 2018
Diamanten, jan 2018
Fröet och Myrstacken, jan 2018
Grindstugan, jan 2018
Gullvivan, jan 2018
Hjorten, jan 2018
Karlavagnen, jan 2018
Karsby International School, okt 2017-jan 2018
Kometen, jan 2018
Kungstappan, sept-dec 2017

2018-02-20

Dnr UF/2018:4

Luna, jan 2018
Lysmasken, dec 2017-jan 2018
Lövholmen, jan 2018
Måsen, dec 2017-jan 2018
Nackdala, aug 2017-feb 2018
Nova, jan 2018
Nyängsgården, jan 2018
Rodret, jan 2018
Römossen, jan 2018
Skäcklinge gård, jan 2018
Solliden, jan 2018
S.t Botvids gymnasium, dec 2017-jan 2018
Staren, jan 2018
Sörgården, jan 2018
Tallidsskolan, jan 2018
Tranan, dec 2017-jan 2018
Trollet, aug 2017-jan 2018
Tumba gymnasium, jan 2018
Ugglan, jan 2018
Violen, jan 2018
Älvan, sept 2017-jan 2018
Örnen, jan 2018
Örtagården, jan 2018

Bilaga

Bilaga 1 - Anmälda delegationsbeslut till UN 6 mars 2018

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förvaltningschef

Månad: Januari 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-20	A4	Avtal om gymnasiesamverkan mellan Botkyrka och Trosa kommuner läsåret 2018/19	UF/2017:366	
2018-01-09	A4	Avtal om kopiering och tillgängliggörande i skolorna	UF/2018:34	
2018-01-11	C1	Beviljande av anställning, chef kvalitetsstöd	UF/2018:14	
2018-01-29	C8	Uppsägning av personal	UF/2018:62	



Enhet: xxx Verksamhetsområde Grundskola

Månad: xxx Januari 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
25/1-18		Gemensam timplan för alla grundskolor från och med 1a 18/19	UF/2018:58	Ja

**Enhet: Specialiststöd****Månad: Januari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-01-03	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-03	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-03	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-03	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-03	D84	Beviljande av skolkort		
2018-01-03	D84	Beviljande av skolkort		
2018-01-08	D84	Beviljande av skolkort		
2018-01-08	D84	Beviljande av skolkort		
2018-01-08	D84	Beviljande av skolkort		
2018-01-08	D84	Beviljande av skolkort		
2018-01-08	D84	Beviljande av skolkort		
2018-01-08	D84	Beviljande av skolkort		
2018-01-09	D1	Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola, familjedaghemmet Kenzas	UF/2017:367	
2018-01-12	D84	Beviljande av skolkort		
2018-01-15	C1	Beviljande av anställning, registrator, vikariat	UF/2018:14	
2018-01-15	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-15	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-15	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beviljande av skolkort		
2018-01-16	A16	Beslut om rättsprövning, överklagat beslut om tilläggsbelopp	UF/2018:23	
2018-01-16	A5	Yttrande till förvaltningsrätten över överklagat beslut om tilläggsbelopp	UF/2018:23	
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-16	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-17	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-17	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-18	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-19	D84	Beviljande av skolkort		
2018-01-19	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-19	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-19	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-19	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-19	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-19	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-19	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-19	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-19	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-01-22	D84	Beviljande av skolskjuts		

2018-01-22	A16	Beslut om rättidsprövning, överklagat beslut om skolkort	UF/2018:47
2018-01-22	A5	Yttrande till förvaltningsrätten över överklagat beslut om skolkort	UF/2018:47
2018-01-23	D84	Beviljande av skolkort	
2018-01-23	D84	Beviljande av skolkort	
2018-01-23	A16	Beslut om rättidsprövning, överklagat beslut om tilläggsbelopp	UF/2018:23
2018-01-23	A5	Yttrande till förvaltningsrätten över överklagat beslut om tilläggsbelopp	UF/2018:23
2018-01-24	D84	Beviljande av skolskjuts	
2018-01-24	D84	Beviljande av skolskjuts	
2018-01-25	D84	Beviljande av skolkort	
2018-01-25	D84	Beviljande av skolkort	
2018-01-25	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort	
2018-01-25	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort	
2018-01-25	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort	
2018-01-26	D84	Beviljande av skolkort	
2018-01-29	C1	Beviljande av anställning, timanställd utredare kvalitetsstöd	UF/2018:14
2018-01-31	D84	Beviljande av skolkort	
2018-01-31	D 10	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UF/2018:70
2018-01-31	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71
2018-01-31	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71
2018-01-31	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71
2018-01-31	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71
2018-01-31	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71

Delegationsbeslut februari 2017-september 2017 Banslättsskolan

Utskrivet: 2018-02-20 12:55
Utskrivet av: Frida Ullström

Beslutnummer	Beslutsdatum	Beslutbeskrivning	Beslutinnehåll	Dokumentbeskrivning	Ärendebeteckning
Banslätt.del. §/2017 § 30	2017-02-28		Beslutas	(6) Anställningsavtal 710427 VFU	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 37	2017-02-23		Beslutas	(13) Anställningsavtal [REDACTED] tim vik from 170223-170614	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 38	2017-03-16		Beslutas	(14) anställningsavtal [REDACTED] Vik from 170316-170620	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 39	2017-03-23		Beslutas	(15) Anställningsavtal [REDACTED] AVA from 170814-180811	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 40	2017-03-20		Beslutas	(16) Anställningsavtal [REDACTED] AVA from 170320-170620	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 41	2017-04-10		Beslutas	(17) Anställningsavtal [REDACTED] Tillsvidare from 170410	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 43	2017-06-27		Beslutas	(18-2) Anställningsavtal [REDACTED] tim from 170427-170831	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 44	2017-06-27		Beslutas	(19) Anställningsavtal [REDACTED] tim from 170427-170831	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 45	2017-06-27		Beslutas	(20) Lönetillägg VFU [REDACTED]	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 46	2017-06-27		Beslutas	(21) Anställningsavtal [REDACTED] ava from 170812-180811	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 47	2017-06-27		Beslutas	(22) Anställningsavtal [REDACTED] Ava from 170812-180811	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 48	2017-06-27		Beslutas	(24) Anställningsavtal [REDACTED] Ava from 070812-180811	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 49	2017-06-27		Beslutas	(25) Anställningsavtal [REDACTED] Ava from 170812-180811	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 50	2017-06-27		Beslutas	(26) Anställningsavtal [REDACTED] Ava from 170812-1808-11	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 51	2017-06-27		Beslutas	(27) Anställningsavtal [REDACTED] ava from 170812-180811	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 52	2017-06-27		Beslutas	(28) Anställningsavtal [REDACTED] Ava from 170812-180811	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 53	2017-06-27		Beslutas	(30) Anställningsavtal [REDACTED] ava from 170812-180108	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 54	2017-06-27		Beslutas	(31) Anställningsavtal [REDACTED] Ava from 170731- 180811	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 55	2017-06-27		Beslutas	(32) Anställningsavtal [REDACTED] tillsvidare from 170814	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 56	2017-06-27		Beslutas	(33) Anställningsavtal [REDACTED] Ava from 170812-180811	Ban/2017:1
Banslätt.del. §/2017 § 57	2017-06-27		Beslutas	(34) Anställningsavtal [REDACTED] Vik tim 170621-170730	Ban/2017:1

Banslätt. del. §/2017 § 58	2017-06-27	Beslutas	(35) Anställningsavtal [REDACTED] Ava from 170812-180108	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 59	2017-06-27	Beslutas	(36) Anställningsavtal [REDACTED] Ava from 170814-170811	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 60	2017-06-27	Beslutas	(37) Anställningsavtal [REDACTED] Tillsvidare from 170701	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 61	2017-06-27	Beslutas	(38) Anställningsavtal [REDACTED] tillsvidare from 170701	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 62	2017-11-08	Beslutas	(39) Anställningsavtal [REDACTED] AV 170615-180108	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 63	2017-11-08	Beslutas	(40) Anställningsavtal [REDACTED] AV 170608-180108	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 64	2017-08-12	Beslutas	(41) Anställningsavtal [REDACTED] AV 170812-180111	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 65	2017-06-01	Beslutas	(42) Anställningsavtal [REDACTED] Tillsvidare from 170601	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 66	2017-08-08	Beslutas	(43) Anställningsavtal [REDACTED] AV 170807-180108	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 67	2017-08-14	Beslutas	(44) Anställningsavtal [REDACTED] tidsb 170814-180107	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 68	2017-08-08	Beslutas	(45) Anställningsavtal [REDACTED] AV 170808-180107	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 69	2017-08-14	Beslutas	(46) Anställningsavtal [REDACTED] Tillsvidare from 170814	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 70	2017-09-18	Beslutas	(47) Anställningsavtal [REDACTED] AV 170918-180812	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 71	2017-08-17	Beslutas	(48) Anställningsavtal [REDACTED] Tim vik 170817-180107	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 72	2017-09-01	Beslutas	(49) Anställningsavtal [REDACTED] AV 170901-180811	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 73	2017-08-17	Beslutas	(50) Anställningsavtal [REDACTED] AVA 170817-080108	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 74	2017-08-21	Beslutas	(51) Anställningsavtal [REDACTED] tim vik 170821-180701	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 75	2017-08-25	Beslutas	(52) Anställningsavtal [REDACTED] tim vik 170825-171222	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 76	2017-09-25	Beslutas	(53) Anställningsavtal [REDACTED] tim vik 170925-171222	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 77	2017-10-02	Beslutas	(54) Anställningsavtal [REDACTED] Tim vik 071002-171222	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2017 § 78	2017-09-19	Beslutas	(55) Anställningsavtal [REDACTED] tim vik 170919-171222	Ban/2017:1

Delegationsbeslut januari 2018 Banslättskolan

Utskrivet: 2018-02-20 13:07
Utskrivet av: Frida Ullström

Beslutnummer	Beslutdatum	Beslutbeskrivning	Beslutinnehåll	Dokumentbeskrivning	Ärendebeteckning
Banslätt. del. §/2018 § 1	2018-01-12		Beslutas	(56) Anställningsavtal [REDACTED] Tim vik 171009-171222	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 2	2018-01-12		Beslutas	(57) Anställningsavtal [REDACTED] tillsvidare from 171016	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 3	2018-01-12		Beslutas	(58) Anställningsavtal [REDACTED] Tillsvidare from 171023	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 4	2018-01-12		Beslutas	(59) Anställningsavtal [REDACTED] tillsvidare from 171002	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 5	2018-01-12		Beslutas	(60) Anställningsavtal [REDACTED] tillsvidare from 180129	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 6	2018-01-12		Beslutas	(61) Anställningsavtal [REDACTED] tim vik 171030-171222	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 7	2018-01-12		Beslutas	(62) Anställningsavtal [REDACTED] VFUersättning	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 8	2018-01-12		Beslutas	(63) Anställningsavtal [REDACTED] VFUersättning	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 9	2018-01-12		Beslutas	(64) Anställningsavtal [REDACTED] VFUersättning	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 10	2018-01-12		Beslutas	(65) Anställningsavtal [REDACTED] VFU- ersättning	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 11	2018-01-12		Beslutas	(66) Anställningsavtal [REDACTED] VFU- ersättning	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 12	2018-01-12		Beslutas	(67) Anställningsavtal [REDACTED] AVA 180116-180620	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 13	2018-01-12		Beslutas	(68) Anställningsavtal [REDACTED] Ava 180108-180811	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 14	2018-01-12		Beslutas	(69) Anställningsavtal [REDACTED] AVA 180109-180812	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 15	2018-01-12		Beslutas	(70) Anställningsavtal [REDACTED] AVA 180108-180812	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 16	2018-01-12		Beslutas	(71) Anställningsavtal [REDACTED] AVA 180108-180817	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 17	2018-01-12		Beslutas	(72) Anställningsavtal [REDACTED] Tidsbeg 180109-180812	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 18	2018-01-12		Beslutas	(73) Anställningsavtal [REDACTED] VFU- ersättning	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 19	2018-01-12		Beslutas	(74) Anställningsavtal [REDACTED] Tim vik 180109-180613	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 20	2018-01-12		Beslutas	(75) Anställningsavtal [REDACTED] AVA 180109-180812	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 21	2018-01-12		Beslutas	(76) Anställningsavtal [REDACTED] Timvik 180108-180629	Ban/2017:1

Banslätt. del. §/2018 § 22	2018-01-12	Beslutas	(77) Anställningsavtal [REDACTED] AVA 180108-180629	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 23	2018-01-12	Beslutas	(78) Anställningsavtal [REDACTED] AVA 180109-180613	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 24	2018-01-12	Beslutas	(79) Anställningsavtal [REDACTED] Tim vik 180109-180613	Ban/2017:1
Banslätt. del. §/2018 § 25	2018-01-12	Beslutas	(80) Anställningsavtal [REDACTED] Ökat i tid 20180108	Ban/2017:1



**Enhet: Förskolorna
Bäverhyddan och Bikupan
Tullinge
Månad: Januari 2018**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-01-08	C1	Anställningsavtal 180109–180630	BävFör 2018:1 (1)	
2018-01-08	C1	Anställningsavtal 180101–180531	BävFör 2018:1 (2)	
2018-01-09	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	BävFör 2018:1 (3)	
2018-01-24	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	BävFör 2018:1 (4)	
2018-01-29	C1	Anställningsavtal 171201–180531 tim	BävFör 2018:1 (5)	
2018-01-09	C1	Anställningsavtal 180101–181231	BikFör 2018:1 (1)	
2018-01-09	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	BikFör 2018:1 (2)	
2018-01-24	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	BikFör 2018:1 (3)	
2018-01-29	C1	Anställningsavtal 171201–180531 tim	BikFör 2018:1 (4)	

Delegat: Maria Emmervall, förskolechef

Björkb/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Björkbacken

Utskrivet: 2018-01-22 13:13
Utskrivet av: Elena Andersson

Huvuduppgifter

Diarium

Björkbacken förskola

Sekretess

Nej

Status

Pågående

Skapat

2017-01-12/dagjam

Ärendemening

Anställningsavtal 2017 Björkbacken

Ärendetyp

00 Allmänt

Processteg

Ändrat

2017-11-28/bkbrilan01

Diarienummer

Björkb/2017:1

PuL

Nej

Avslutat

Handlingar

Beskrivning

Registrerad
2017-09-01

Bil.nr
35

Handlingstyp
Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

Handlingsnr
2017:62

Kategori
Upprättad

Bsk, 170823-
171231

Björkbacken

timanställd
barnskötare
170915-180131

2017-09-27

36

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:64

Upprättad

timanställd
barnskötare
170929-180228

2017-10-03

37

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:65

Upprättad

Mattsson
timanställd
barnskötare
170922-180228

2017-10-03

38

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:66

Upprättad

timanställd
barnskötare
170922-180228

2017-10-03

39

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:67

Upprättad

timanställd
barnskötare
170922-180228

2017-10-03

40

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:68

Upprättad

timanställd
barnskötare
171101-180331

2017-10-30

41

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:69

Upprättad

timanställd
barnskötare
171027-180430

2017-10-31

42

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:70

Upprättad

tillsvidareanställd
barnskötare
180101

2017-11-07

43

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:72

Upprättad

barnskötare
171116-180531

2017-11-22

44

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:73

Upprättad

timanställd

2017-11-22

45

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:74

Upprättad

barnskötare 171027-180430 [REDACTED]	2017-11-29	46	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:76	Upprättad
timanställd barnskötare 171116-180531 [REDACTED]	2017-12-12	47	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:77	Upprättad
timanställd barnskötare 171030-180430 [REDACTED]	2017-12-12	48	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:78	Upprättad
timanställd barnskötare 180101-180630 [REDACTED]	2017-12-12	49	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:80	Upprättad
timanställd kock 180101-180630 [REDACTED]	2017-12-12	50	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:81	Upprättad
timanställd barnskötare 180101-180630 [REDACTED]	2017-12-12	51	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:82	Upprättad
visstidsanställd förskollärare 180101-180630					

Personer

Namn

Jeanette Dahlström

Anv

Deltagarroll

FD Handläggare

Anteckningar

Anteckningstyp

Datum och tid

Anteckning

Åtkomst

Åtkomst

Diarieområde
Organisation
Allmänhet

Läs

Ja
Ja
Ja

Skriv

Nej
Nej

Löpande notering



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Björkstugan
BK 74324110

Månad: Januari 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180101	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20180101- 20180630	BjöFör/ 2018:1	
20180101	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180630	BjöFör/ 2018:1	
20180101	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180630	BjöFör/ 2018:1	



BOTKYRKA KOMMUN

Barn- och ungdomsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Broängsenheten

Månad: December 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
171206	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 180101-180331	2017:1:86	
171212	C.1	Anställning förstelärare Broängsskolan, 180101-tv	2017:1:87	
171220	C.1	Anställning fritidspedagog Broängsskolan, 180101-180630	2017:1:88	

Delegat: Magdalena Eberhardsson, rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Barn- och ungdomsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Broängsenheten

Månad: Januari 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
180111	C.1	Anställning vik lärare Broängsskolan, 180115-180613	2018:1:1	
180112	C.1	Anställning kurator Broängsskolan, 180226-181231	2018:1:2	
180115	C.1	Anställning vik lärare Broängsskolan, 180116-180613	2018:1:3	
180117	C.1	Anställning fritidsledare/vaktmästare Broängsskolan, 180201-tv	2018:1:4	
180118	C.1	Anställning resurs Broängsskolan, 180226-180613	2018:1:5	

Delegat: Magdalena Eberhardsson, rektor

**Enhet: Förskolan Diamanten BK74323410****Månad: Januari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171211	C2	Anställningsavtal Biträdande Förskolechef 20180101-20180531	DiaFör/ 2018:1	
20171129	C1	Anställningsavtal Förskollärare 20180101-20180531	DiaFör/ 2018:1	
20171211	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180531	DiaFör/ 2018:1	
20171211	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180531	DiaFör/ 2018:1	
20171206	C1	Anställningsavtal Förskollärare 20180101-20180228	DiaFör/ 2018:1	
20171130	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180630	DiaFör/ 2018:1	
20171222	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180630	DiaFör 2017:1	



**Enhet: Förskolorna
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: Januari 2018**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-01-15	C1	Anställningsavtal 180108–180831 tim	FröFör 2018:1 (1)	
2018-01-12	C1	Anställningsavtal 180226 tillsvidare	MyrFör 2018:1 (1)	
2018-01-15	C1	Anställningsavtal 180108–180831 tim	MyrFör 2018:1 (2)	

Delegat: Carita Laajala, förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

T

Enhet: Grindstugan

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180110	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180122-180723	2018:1-1	
20180112	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180109-180630	2018:1-2	
20180112	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180101-180630	2018:1-3	
20180126	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180119-180630	2018:1-4	

Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Förskola: Gullvivan

Månad: Januari 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.
2018-01-23	C1	Anställning Barnskötare 180217-180430	2018:1	

Delegat: _____

Namnförtydligande:

**Sölve Lagercrantz
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Hjorten BK 74324710

Månad: Januari 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180101	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20180101-20180630	HjoFör/ 2018:1	
20180101	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180630	HjoFör/ 2018:1	
20180101	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180630	HjoFör/ 2018:1	



**Enhet: Förskolan
Karlavagnen
Tullinge
Månad: Januari 2018**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-01-08	C1	Anställningsavtal 180108 – 180622	KarFör 2018:1 (1)	
2018-01-12	C1	Anställningsavtal 180115 – 180831 tim	KarFör 2018:1 (2)	
2018-01-18	C1	Anställningsavtal 180115 – 180831 tim	KarFör 2018:1 (3)	
2018-01-24	C1	Anställningsavtal 180122 – 180315	KarFör 2018:1 (4)	

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, förskolechef

**Enhet: Karsby International
School****Månad: ht-17****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-21	C1	Anställning av fritidsledare, tim 180101-180630	Kärsby/2017:1	
2017-10-06	C1	Anställning av 6 st fritidsledare, tim, 180101-180630	Kärsby/2017:1	
2017-12-06	C1	Anställning av vik 2 st fritidsledare 180101-180630	Kärsby/2017:1	
2017-12-06	C1	Anställning av it-administratör 180101-tillsvidareanställning	Kärsby2018:1	
2017-12-06	C1	Anställning av lärare års 4-6, tim 180101-180630	Kärsby/2017:1	
2017-12-06	C1	Anställning av lärare 1-7, tim 180101-1806-30	Kärsby/2017:1	
2018-01-08	C1	Anställning av 2 st förestelärare 180101-180630	Kärsby/2017:1	
2018-01-11	C1	Anställning av fritidsledare, tim 180101-180630	Kärsby/2017:1	
2017-12-06	C1	Anställning av fritidsledare, tim 180101-180630	Kärsby/2017:1	
2017-12-06	C1	Anställning av vik elevassistent 180101-180630	Kärsby/2017:1	
2017-12-06	C1	Anställning av lärare, tim 180101-180630	Kärsby/2017:1	
2017-12-08	C1	Anställning av lärare NO 4-9 180108-180811	Kärsby/2017:1	
2017-12-20	C1	Anställning av vik lärare 1-7 180108-180811	Kärsby/2017:1	
2017-11-16	C1	Anställning av vik lärare 180108-190109	Kärsby/2017:1	
2017-12-06	C1	Anställning av vik lärare 1-7 180108-190108	Kärsby/2017:1	
2017-12-06	C1	Anställning av 3 st vik lärare 180108-180811	Kärsby/2017:1	
2017-12-08	C1	Anställning av vik lärare Franska 180108-180811	Kärsby/2017:1	
2017-12-08	C1	Anställning av vik lärare Spanska 180108-180811	Kärsby/2017:1	
2017-12-08	C1	Anställning av lärare slöjd/textil, vik 180108-180811	Kärsby/2017:1	
2017-12-08	C1	Anställning av vik lärare Musik 180108-180811	Kärsby/2017:1	

2017-12-08	C1	Anställning av vik lärare trä/metallslöjd 180108-180811	Kärsby/2017:1	
2017-12-08	C1	Anställning av vik lärare NO 180108-180811	Kärsby/2017:1	
2017-12-08	C1	Anställning av vik lärare, svenska 180108-180811	Kärsby/2017:1	
2017-01-08	C1	Anställning av vik lärare idrott 180108-180331	Kärsby/2017:1	
2017-12-08	C1	Anställning av vik lärare bild 180108-180811	Kärsby/2017:1	
2017-11-28	C1	Anställning av vik lärare 1-6 180115-190107	Kärsby/2017:1	
2018-01-08	C1	Anställning av vik elevassistent 180115-180731	Kärsby/2017:1	

Delegat: _____


Jan Jönsson rektor

**Enhet: Karsby International
School****Månad: ht-17****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-11	D	Skriftlig varning (5 kap 11 § Skollagen)	Kärsby/2017:9	x
2017-11-10	D	Skriftlig varning (5 kap 11 § Skollagen)	Kärsby/2017:9	x
2017-11-08	C1	Anställning av lärare 1-7, tim 170815-171231	Kärsby/2017:1	
2017-10-12	C1	Anställning av lärare 4-7, tim 170908-171231	Kärsby/2017:1	
2017-10-01	C1	Anställning av fritidsledare, tim 171003-171231	Kärsby/2017:1	
2017-12-20	C1	Anställning av barnskötare, heltid 171016-tillsvidare anställning	Kärsby/2017:1	
2017-11-06	C1	Anställning av lärare idrott, vik 171030-180107	Kärsby/2017:1	
2017-11-08	C1	Anställning av fritidsledare, tim 171101-171231	Kärsby/2017:1	
2017-12-04	C1	Anställning av fritidsledare, tim 171116-171231	Kärsby/2017:1	
2017-11-28	C1	Anställning av lärare, tim 171121-180112	Kärsby/2017:1	
2017-11-20	C1	Anställning av fritidspedagog 2017-11-20-tillsvidareanställning	Kärsby/2017:1	
2017-11-29	C1	Anställning av vik lärare 171201-180811	Kärsby/2017:1	
2017-11-24	C1	Anställnings av bitr rektor 171204-180931, provanställning	Kärsby/2017:1	
2017-12-05	C1	Anställning av lärare MA-NO 171205-tillsvidareanställning	Kärsby/2017:1	
20178-01-08	C1	Anställning av lärare, tim 171215-180630	Kärsby/2017:1	
2017-11-02	C1	Anställning av lärare 1-7, tim 171102-171231	Kärsby/2017:1	
2017-12-08	C1	Anställning av vik elevassistent 171222-180630	Kärsby/2017:1	
2017-12-08	C1	Anställning av vik elevassistent 171222-180630	Kärsby/2017:1	

Delegat: _____

Jan Jönsson rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Kometen

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180102	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180109-180331	2018:1-1	
20180108	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180108-180331	2018:1-2	
20180108	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180109-180630	2018:1-3	
20180118	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180118-180630	2018:1-4	

**Delegat: Linda Pahrne
Förskolechef**

KuBjFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Kungstäppan

Utskrivet: 2018-01-22 13:04
Utskrivet av: Elena Andersson

Huvuduppgifter

Diarium

Kungstäppan förskola

Sekretess

Nej

Status

Pågående

Skapat

2017-01-12/dagjam

Ärendemening

Anställningsavtal 2017 Kungstäppan

Ärendetyp

00 Allmänt

Processteg

Ändrat

2017-11-28/bkbrilan01

Diarienummer

KuBjFör/2017:1

PuL

Nej

Avslutat

Handlingar

Beskrivning

Registrerad
2017-09-27

Bil.nr
27

Handlingstyp
Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

Handlingsnr
2017:46

Kategori
Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
170915-180131

2017-10-03

28

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:47

Upprättad

██████████
Mattsson
timanställd
barnskötare
170922-180228

2017-10-03

29

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:48

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
170928-180331

2017-10-03

30

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:49

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
170922-180228

2017-10-03

31

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:50

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
170922-180228

2017-10-04

32

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:51

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
170522-171101

2017-10-30

33

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:52

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
171101-180331

2017-10-31

34

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:53

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
171027-180430

2017-11-22

35

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:55

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
171116-180531

2017-11-22

36

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:56

Upprättad

██████████
barnskötare
171027-180430

██████████ visstidsanställd barnskötare 171201-180930	2017-11-29	37	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:57	Upprättad
██████████ tjänstställd barnskötare 171116-180531	2017-11-29	38	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:58	Upprättad
██████████ tjänstställd barnskötare 171030-180430	2017-12-12	39	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:59	Upprättad
██████████ tjänstställd barnskötare 180101-180630	2017-12-12	40	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:60	Upprättad
██████████ barnskötare 180101-180630	2017-12-12	41	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:63	Upprättad
██████████ tjänstställd kock 180101-180630	2017-12-12	42	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:64	Upprättad
██████████ tjänstställd barnskötare 180101-180630	2017-12-12	43	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:65	Upprättad
██████████ visstidsanställd förskollärare 180101-180630	2017-12-12	44	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:66	Upprättad
██████████ barnskötare 180101-180630	2017-12-18	45	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:67	Upprättad

Personer

Namn

Jeanette Dahlström

Anv

Deltagarroll

FD Handläggare

Anteckningar

Anteckningstyp

Datum och tid

Anteckning

Åtkomst

Åtkomst

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

Läs

Ja

Ja

Ja

Skriv

Nej

Nej

Löpande notering

**Enhet: Luna****Månad: januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180111	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180108-180622	2018:1-2	
20180118	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180119-180630	2018:1-3	
20180118	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180115-180630	2018:1-4	
20180118	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180119-180630	2018:1-5	
20180119	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde timanställning 180115-180630	2018:1-6	
20180124	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180124-180630	2018:1-7	
20180124	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180201-180630	2018:1-8	
20180124	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180201-180427	2018:1-9	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Lysmasken****Månad: dec 2017/jan 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-08 2017-12-22	C1 C1	Anställningsavtal 180101-180630 tim Anställningsavtal 180101-180630 tim	2017:1 2017:1	

Delegat: _____**Aycan Bozarslan Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Lövholmen
BK 74324810****Månad: Januari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20171129	C1	Anställningsavtal Förskollärare 20180101-20180531	LövFör/ 2018:1	
20171112	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180531	LövFör/ 2018:1	
20180101	C2	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180630	LövFör/ 2018:1	
20171222	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20171222-20180630	LövFör/ 2017:1	
20180101	C2	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180639	LövFör 2018:1	

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: Januari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
180109	C1	Anställningsavtal 180108-180428	2017:1:30	
180108	C1	Anställningsavtal 180108-180630	2017:1:31	
180110	C1	Anställningsavtal 180201-180731	2018:1:1	
171205	C1	Anställningsavtal 180101-180531	2017:1:29	
	C1			
	C1			
	C1			
	C1			

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef

NacFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017

Utskrivet: 2018-01-22 12:55
Utskrivet av: Elena Andersson

Huvuduppgifter

Diarium

Nackdala förskola

Sekretess

Nej

Status

Pågående

Skapat

2017-01-11/bkjanana01

Ärendemening

Anställningsavtal 2017

Ärendetyp

63 Barnomsorg

Processteg

Ändrat

2017-11-24/bkbrilan01

Diarienummer

NacFör/2017:1

PuL

Nej

Avslutat

Handlingar

Beskrivning

visstidsanställd
förskollärare
170901-180131

Registrerad
2017-08-29

Bil.nr
21

Handlingstyp
Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

Handlingsnr
2017:29

Kategori
Upprättad

visstidsanställd
pedagogisk
utvecklare
170904-180930

2017-08-29

22

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:30

Upprättad

b,
Nackdala
170824-171222

2017-09-15

23

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:31

Upprättad

Nackdala
170821-171231

2017-09-15

24

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:32

Upprättad

timanställd
barnskötare
170912-171231

2017-09-19

25

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:33

Upprättad

tillsvidareanställd
barnskötare
170901

2017-09-19

26

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:34

Upprättad

l
timanställd
barnskötare
170901-171222

2017-09-19

27

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:35

Upprättad

timanställd
barnskötare
171001-171231

2017-10-30

28

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:36

Upprättad

visstidsanställd
förskollärare
180219-180630

2017-11-29

29

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:38

Upprättad

timanställd
barnskötare
171127-180331

2017-12-12

30

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:39

Upprättad

██████████ timanställd barnskötare 180102-180706	2017-12-12	31	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:40	Upprättad
██████████ timanställd barnskötare 171120-180331	2017-12-12	32	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:41	Upprättad
██████████ tillsvidareanställd barnskötare 180102	2017-12-12	33	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:42	Upprättad
██████████ timanställd barnskötare 171101-180131	2017-12-12	34	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:43	Upprättad
██████████ s timanställd barnskötare 180102-180706	2017-12-12	35	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:44	Upprättad
██████████ timanställd barnskötare 171212-180109	2017-12-12	36	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:45	Upprättad
██████████ timanställd kock 171218-180706	2017-12-21	37	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:46	Upprättad
██████████ timanställd barnskötare 180102-180706	2017-12-21	38	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:47	Upprättad
██████████ visstidsanställd barnskötare 180101-180228	2017-12-28	39	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:48	Upprättad
██████████ timanställd barnskötare 180101-180228	2017-12-28	40	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:49	Upprättad
██████████ timanställd barnskötare 180102-180630	2018-01-17	42	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2018:2	Upprättad

Personer

Namn

Anv

Deltagarroll

Anteckningar

Anteckningstyp

Datum och tid

Anteckning

Åtkomst

Åtkomst

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

Läs

Ja

Ja

Ja

Skriv

Nej

Nej

Löpande notering

NacFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017

Utskrivet: 2018-02-07 15:26
Utskrivet av: Elena Andersson

Huvuduppgifter

Diarium

Nackdala förskola

Sekretess

Nej

Status

Pågående

Skapat

2017-01-11/bkjanana01

Ärendemening

Anställningsavtal 2017

Ärendetyp

63 Barnomsorg

Processteg

Ändrat

2017-11-24/bkbrilan01

Diarienummer

NacFör/2017:1

PuL

Nej

Avslutat

Handlingar

Beskrivning

Registrerad
2017-12-12

Bil.nr
31

Handlingstyp
Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

Handlingsnr
2017:40

Kategori
Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
180102-180706

2017-12-12

32

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:41

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
171120-180331

2017-12-12

33

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:42

Upprättad

██████████
tillsvidareanställd
barnskötare
180102

2017-12-12

34

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:43

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
171101-180131

2017-12-12

35

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:44

Upprättad

██████████
Demirtas
timanställd
barnskötare
180102-180706

2017-12-12

36

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:45

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
171212-180109

2017-12-21

37

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:46

Upprättad

██████████
timanställd kock
171218-180706

2017-12-21

38

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:47

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
180102-180706

2017-12-28

39

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:48

Upprättad

██████████
visstidsanställd
barnskötare
180101-180228

2017-12-28

40

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:49

Upprättad

██████████
timanställd
barnskötare
180101-180228

2018-01-17

42

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2018:2

Upprättad

██████████
timanställd

barnskötare 180102-180630 [REDACTED] tjänstställd kock 180102-180709	2018-02-06	43	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2018:7	Upprättad
--	------------	----	---------------------------------------	--------	-----------

Personer

Namn

Anv

Deltagarroll

Anteckningar

Anteckningstyp

Datum och tid

Anteckning

Åtkomst

Åtkomst

Diariemråde

Organisation

Allmänhet

Läs

Ja

Ja

Ja

Skriv

Nej

Nej

Löpande notering

**Enhet: Nova****Månad: januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180102	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180116-180630	2018:1-1	
20180102	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180116-180131	2018:1-2	
20180105	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180108-180531	2018:1-3	
20180105	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180108-180531	2018:1-4	
20180110	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180115-180430	2018:1-5	
20180111	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180111-180531	2018:1-6	
20180118	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180119-180630	2018:1-7	
20180118	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180119-180630	2018:1-8	
20180118	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180305-180621	2018:1-9	
20180122	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180116-180430	2018:1-10	
20180130	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180201-180630	2018:1-11	
20180131	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180203-180622	2018:1-12	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Nyängsgården

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180118	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180119-180630	2017:1-1	
20180118	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180122-180630	2017:1-2	
20180118	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180101-180630	2017:1-3	
20180118	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180122-180630	2017:1-4	
20180129	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180129-180630	2017:1-5	

**Delegat: Lotta Gustavsson
Förskolechef**

**Enhet: Rodret****Månad: januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180112	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180109-180630	2018:1-1	
20180112	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180101-180630	2018:1-2	
20180126	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180119-180630	2018:1-3	

**Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLU
T**

Enhet: Römossen

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180125	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180101-180630	2018:1-1	
20180129	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180101-180630	2018:1-2	

**Delegat: Ann Weinefalk
Tf Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Skäcklinge Gård
BK 74324610

Månad: Januari 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180101	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180630	SkäFör/ 2018:1	
20180101	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180101-20180630	SkäFör/ 2018:1	
20180129	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180129-20180731	SkäFör/ 2018:1	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLU
T**

Enhet: Solliden

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180104	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde tillsvidareanställning 180201	2018:1-1	
20180104	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180201-180622	2018:1-2	

**Delegat: Ann Weinefalk
Förskolechef**



S:t Botvids gymnasium

Månad: DECEMBER 2017

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
15/12-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 00/40 Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2017-12-14 t o m 2018-06-13	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor
15/12-2017	1.D	Anställningsavtal Elevassistent Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2017-12-13 t o m 2017-12-15	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor
18/12-2017	121.D	Avstängning av 1 elev i gymnasieskolan. Fr o m 2017-12-18 t o m 2018-02-02.	StBotv 2017:3	Karin Eiderbrant Rektor
20/12-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 100% Tillsvidareanställning Fr o m 2017-12-04 t o m 2018-03-30	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor
21/12-2017	1.D	Anställningsavtal Intendent 00/40 Tidsbegränsad anställning Fr o m 2018-01-01 t o m 2018-06-30	StBotv 2017:1	Karin Eiderbrant Rektor zzzzz



S:t Botvids gymnasium

Månad: JANUARI 2018

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
2/1-2018	1.D	Anställningsavtal Speciallärare Tillsvidareanställning Fr o m 2018-03-11 100%	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
2/1-2018	1.D	Anställningsavtal Bitr. rektor Tillsvidareanställning Fr o m 2018-03-26	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
9/1-2018	1.D	Anställningsavtal Skoladministratör Tillsvidareanställning Ersätter tidigare avtal. Fr o m 2018-01-08	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
11/1-2018	1.D	Anställningsavtal Lärare Tidsbegränsad anställning, Arbetstagare som fyllt 67 år Fr o m 2018-01-08 t o m 2018-06-20 45%	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
11/1-2018	1.D	Anställningsavtal Lärare Tillsvidareanställning Fr o m 2018-01-18 100%	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
11/1-2018	1.D	Anställningsavtal Studie/yrkesvägledare Tidsbegränsad anställning, vikariat Fr o m 2018-01-08 t o m 2018-03-30	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
12/1-2018	1.D	Anställningsavtal Elevassistent Tillsvidareanställning. Ersätter tidigare avtal Fr o m 2018-01-01 40/40	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor

12/1-2018	1.D	Anställningsavtal Elevassistent Tillsvidareanställning. Ersätter tidigare avtal Fr o m 2018-01-01	40/40	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
12/1-2018	1.D	Anställningsavtal Elevassistent Tillsvidareanställning. Ersätter tidigare avtal Fr o m 2018-01-01	32/40	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
15/1-2018	1.D	Anställningsavtal Elevassistent Tillsvidareanställning. Ersätter tidigare avtal Fr o m 2018-01-08	40/40	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
15/1-2018	1.D	Anställningsavtal Elevassistent Tillsvidareanställning. Ersätter tidigare avtal Fr o m 2018-01-01	40/40	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
15/11-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare Tidsbegränsad anställning, Enligt skollagen Fr o m 2018-01-15 t o m 2018-06-20	100%	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
15/1-2018	1.D	Anställningsavtal Lärare Tillsvidareanställning Fr o m 2018-02-01	100%	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
17/1-2018	1.D	Anställningsavtal Elevassistent Tidsbegränsad anställning, allmän visstidsanställning Fr o m 2017-12-27 t o m 2017-12-29	00/40	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
17/1-2018	1.D	Anställningsavtal Elevassistent Tidsbegränsad anställning, allmän visstidsanställning Fr o m 2017-12-18 t o m 2017-12-20	00/40	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor

22/1-2018	1.D	Anställningsavtal Lärare vikarie 100% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2018-01-08 t o m 2018-12-31	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
23/1-2018	121.D	Avstängning av 2 st elever i gymnasieskolan. 2 dagar.	StBotv 2018:3	Karin Eiderbrant Rektor
28/1-2018	1.D	Anställningsavtal Lärare 100% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2018-01-08 t o m 2019-02-01	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
28/1-2018	1.D	Anställningsavtal Lärare 00/40 Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2018-01-08 t o m 2018-06-13	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
31/1-2018	1.D	Anställningsavtal Biblioteksassistent 16/40 Tidsbegränsad anställning, Allmän visstidsanställning Fr o m 2018-01-15 t o m 2018-03-09	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
--	--	---	--	--

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: Januari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-01-16	C1 C1 C1 C1 C1	Anställningsavtal 180401-180731	2018:1:1	

Delegat: _____

Lisa Kåre Förskolechef

**Enhet: Förskolan Svalan****Månad: Januari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-01-22	C1	Anställningsavtal 180201-180531	2018:1:1	
	C1			
	C1			

Delegat: _____

Eva Idermark Förskolechef



**Enhet: Förskolan Sörgården
Tullinge
Månad: Januari 2018**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-01-18	C1	Anställningsavtal 180115–180831 tim	SörFör 2018:1 (1)	
2018-01-29	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	SörFör 2018:1 (2)	
2018-01-29	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	SörFör 2018:1 (3)	
2018-01-29	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	SörFör 2018:1 (4)	

Delegat: Sarah Normark Bladh, förskolechef

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT****Enhet: Tallidsskolan****Månad: JANUARI 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

Besluts-Datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts-handl. bifogas
2018-01-04	C1	Avtal vik fsk lärare	Tallid 2018:1;1	
2018-01-04	C1	Avtal vik fsk lärare	Tallid 2018:1;2	
2018-01-04	C1	Avtal kök	Tallid 2018:1;3	
2018-01-10	C1	Avtal	Tallid 2018:1;4	
2018-01-10	C1	Avtal	Tallid 2018:1;5	
2018-01-16	C1	Avtal	Tallid 2018:1;6	
2018-01-17	C1	elever	Tallid 2018:1;7	
2018-01-16	C1	Avtal	Tallid 2018:1;8	
2018-01-17	C1	Avtal	Tallid 2018:1;9	
2018-01-18		Ansökan kock	Tallid 2018:1;10	
2018-01-22	C1	AVTAL	Tallid 2018:1;11	
2018-01-23		ANPASSAD STUDIEGÅNG	Tallid 2018:1;12	
2018-01-23		ANPASSAD STUDIEGÅNG	Tallid 2018:1;13	
2018-01-23		Miljöarbete	Tallid 2018:1;14	
2018-01-25	C1	Avtal	Tallid 2018:1;15	
2018-01-25	C1	Avtal	Tallid 2018:1;16	
2018-01-25	C1	Avtal	Tallid 2018:1;17	
2018-01-25	C1	Lönstillägg	Tallid 2018:1;18	
2018-01-26	C1	avtal	Tallid 2018:1;19	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

2018-01-26		TF rektor	Tallid 2018:1;20	
2018-01-26		Tf rektor	Tallid 2018:1;21	
2018-01-26	C1	Avtal	Tallid 2018:1;22	
2018-01-29	C1	Avtal	Tallid 2018:1;23	
2018-01-29	C1	Avtal	Tallid 2018:1;24	
2018-01-29	C1	Avtal	Tallid 2018:1;25	

Delegat: Eva Udo

**Enhet: Förskolan Tranan****Månad: dec 2017/jan 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-12-22	C1	Anställningsavtal 180101-180630 tim	2017:1	
2018-01-08	C1	Anställningsavtal 180101-180630	2017:1	
2018-01-08	C1	Anställningsavtal 180101-180630 tim	2017:1	

Delegat: _____**Aycan Bozarslan Förskolechef**

TroFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Trollet

Utskrivet: 2018-01-25 13:31
Utskrivet av: Elena Andersson

Huvuduppgifter

Diarium

Trollet förskola

Sekretess

Nej

Status

Pågående

Skapat

2017-01-12/dagjam

Ärendemening

Anställningsavtal 2017 Trollet

Ärendetyp

00 Allmänt

Processteg

Ändrat

2017-11-28/bkbrilan01

Diarienummer

TroFör/2017:1

PuL

Nej

Avslutat

Handlingar

Beskrivning

[Redacted]

barnskötare

180101-180630

[Redacted]

barnskötare

180118-180530

Registrerad
2018-01-25

Bil.nr
63

Handlingstyp
Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

Handlingsnr
2018:5

Kategori
Upprättad

2018-01-25

64

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2018:6

Upprättad

Personer

Namn

Elena Andersson

Anv

Deltagarroll

FD Handläggare

Anteckningar

Anteckningstyp

Datum och tid

Anteckning

Åtkomst

Åtkomst

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

Läs

Ja

Ja

Ja

Skriv

Nej

Nej

Löpande notering

TroFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Trollet

Utskrivet: 2018-01-23 14:33
Utskrivet av: Elena Andersson

Huvuduppgifter

Diarium

Trollet förskola

Sekretess

Nej

Status

Pågående

Skapat

2017-01-12/dagjam

Ärendemening

Anställningsavtal 2017 Trollet

Ärendetyp

00 Allmänt

Processteg

Ändrat

2017-11-28/bkbrilan01

Diarienummer

TroFör/2017:1

PuL

Nej

Avslutat

Handlingar

Beskrivning

[REDACTED]

timanställd
barnskötare
170901-180131

[REDACTED]

timanställd
barnskötare
180201-180630

Registrerad

2018-01-23

2018-01-23

Bil.nr

61

62

Handlingstyp

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

Handlingsnr

2018:3

2018:4

Kategori

Upprättad

Upprättad

Personer

Namn

Elena Andersson

Anv

Deltagarroll

FD Handläggare

Anteckningar

Anteckningstyp

Datum och tid

Anteckning

Åtkomst

Åtkomst

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

Läs

Ja

Ja

Ja

Skriv

Nej

Nej

Löpande notering

TroFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Trollet

Utskrivet: 2018-01-22 12:11
Utskrivet av: Elena Andersson

Huvuduppgifter

Diarium

Trollet förskola

Sekretess

Nej

Status

Pågående

Skapat

2017-01-12/dagjam

Ärendemening

Anställningsavtal 2017 Trollet

Ärendetyp

00 Allmänt

Processteg

Ändrat

2017-11-28/bkbrilan01

Diarienummer

TroFör/2017:1

PuL

Nej

Avslutat

Handlingar

Beskrivning

[REDACTED],
Tim.bsk
170814-171231
Trollet

Registrerad
2017-08-28

Bil.nr
42

Handlingstyp
Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

Handlingsnr
2017:48

Kategori
Upprättad

[REDACTED],
Fsk, 170701-
171231 Trollet

2017-09-01

43

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:49

Upprättad

[REDACTED]
Bsk 170701-
171231 Trollet
Anst.avtal

2017-09-19

44

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:50

Upprättad

[REDACTED],
bsk, 170901-
180131 Trollet

2017-10-06

45

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:51

Upprättad

[REDACTED]
timanställd
barnskötare
170901-171231

2017-10-17

46

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:52

Upprättad

[REDACTED]
timanställd
barnskötare
171002-180131

2017-10-17

47

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:53

Upprättad

[REDACTED],
Barnskötare
171009-171231
Trollet

2017-10-27

48

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:54

Upprättad

[REDACTED]
timanställd
barnskötare
171026-180630

2017-11-02

49

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:55

Upprättad

[REDACTED]
timanställd
barnskötare
171106-180630

2017-11-07

50

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:56

Upprättad

[REDACTED]
timanställd
barnskötare
171026-180630

2017-11-07

51

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:57

Upprättad

[REDACTED]
BEA 171110-
180210

2017-11-16

52

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:58

Upprättad

[REDACTED]
timanställd

2017-11-29

53

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:59

Upprättad

barnskötare 180101-180630 [REDACTED]n tjänstställd barnskötare 180101-180630	2017-11-30	54	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:60	Upprättad
tjänstställd barnskötare 180101-180630	2017-12-12	55	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:61	Upprättad
förskollärare 180101-180630 [REDACTED] tjänstställd barnskötare 180101-180630	2017-12-12	56	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:62	Upprättad
ersätter tidigare avtal [REDACTED] tjänstställd barnskötare 180101-180630	2017-12-21	57	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:64	Upprättad
[REDACTED] barnskötare 180101-180630	2017-12-21	58	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:65	Upprättad
barnskötare 180101-180331 [REDACTED] tjänstställd förskollärare 180101-180630	2018-01-04	59	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2018:1	Upprättad
[REDACTED] tjänstställd barnskötare 180101-180630	2018-01-18	60	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2018:2	Upprättad

Personer

Namn

Jeanette Dahlström

Anv

Deltagarroll

FD Handläggare

Anteckningar

Anteckningstyp

Datum och tid

Anteckning

Åtkomst

Åtkomst

Diariemråde

Organisation

Allmänhet

Läs

Ja

Ja

Ja

Skriv

Nej

Nej

Löpande notering

Ärende och dokument

Utskrivet: 2018-01-30 11:42

Utskrivet av: Leman Altinisik

Ärende	Ärendemening	Dokumentdatum	Dokumentbeskrivning
TumbG/2018:1	TUM Polisanmälan		Polisanmälan stöld utav surfplatta
TumbG/2018:1	TUM Polisanmälan		Stöld på Xenter
TumbG/2018:1	TUM Polisanmälan		Stöld utav dator på Xenter
TumbG/2018:1	TUM Polisanmälan		Borttappad dator på pendeltåget
TumbG/2018:1	TUM Polisanmälan		Borttappad dator på pendeltåget
TumbG/2018:2	TUM Samverkans protokoll		Samverkans protokoll 6 dec 2017
TumbG/2018:3	TUM Förordnande som vikarierand chef		Tillförordnad chef A H
TumbG/2018:3	TUM Förordnande som vikarierand chef		Tillförordnad chef C B
TumbG/2018:3	TUM Förordnande som vikarierand chef		Tillförordnad chef P S
TumbG/2018:3	TUM Förordnande som vikarierand chef		Till förordnad chef C V
TumbG/2018:3	TUM Förordnande som vikarierand chef		Tillförordnad chef D M
TumbG/2018:3	TUM Förordnande som vikarierand chef		Till förordnad chef C B
TumbG/2018:3	TUM Förordnande som vikarierand chef		Till förordnad chef P S
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Beslut om åtgärdsprogram för
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		■
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Åtgärdsprogram för ■
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Åtgärdsprogram/ Kartläggning för eleven ■
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Åtgärdsprogram/ Kartläggning ■
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Åtgärdsprogram/ Kartläggning för ■
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Åtgärdsprogram /Kartläggning ■
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Åtgärdsprogram / Kartläggning för ■
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Åtgärdsprogram för ■
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Åtgärdsprogram/ Kartläggning för ■L
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Åtgärdsprogram/ Kartläggning för ■
TumbG/2018:5	TUM Uppsägning/Avslut av anställning		Egen begäran, pensio ■ ■
TumbG/2018:6	TUM Anställning utav Intendent		Annons till tjänsten Intendent
TumbG/2018:6	TUM Anställning utav Intendent		Alla sökande till tjänsten Intendent
TumbG/2018:6	TUM Anställning utav Intendent		Ansökan den som fått tjänsten Intendent

**Enhet: Förskolan Ugglan
Månad: Januari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-01-11	C1	Anställningsavtal 180102-180219	2017:1:41	
2018-01-09	C1	Anställningsavtal 180109-180630	2018:1:1	
2018-01-12	C1	Anställningsavtal 180101 tv	2018:1:2	
2018-01-15	C1	Anställningsavtal 180115-180228	2017:1:3	
2018-01-18	C1	Anställningsavtal 180201-180228	2017:1:4	
2018-01-19	C1	Anställningsavtal 180119-180228	2017:1:5	
2018-01-24	C1	Anställningsavtal 180124-180228	2017:1:6	

Delegat: _____

Mikaela Liedegren Förskolechef

**Enhet: Förskolan Violen****Månad: Januari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
180104	C1	Anställning Barnskötare 180108-180208	2018:1	
180109	C1	Anställning Barnskötare 180301-180630	2018:1	
180115	C1	Anställning Barnskötare 180201-180630	2018:1	

Delegat: _____

Maud Carlberg Förskolechef

ÄlvFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Älvan

Utskrivet: 2018-01-22 13:09
Utskrivet av: Elena Andersson

Huvuduppgifter

Diarium

Älvan förskola

Sekretess

Nej

Status

Pågående

Skapat

2017-01-12/dagjam

Ärendemening

Anställningsavtal 2017 Älvan

Ärendetyp

00 Allmänt

Processteg

Ändrat

2018-01-18/dagean

Diarienummer

ÄlvFör/2017:1

PuL

Nej

Avslutat

Handlingar

Beskrivning

Registrerad

Bil.nr

Handlingstyp

Handlingsnr

Kategori

[REDACTED]

2017-09-01

58

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:63

Upprättad

Fsk, 170701-
171231 Älvan

[REDACTED]

2017-09-19

59

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:64

Upprättad

170701-171231

Älvan

[REDACTED]

2017-10-06

60

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:65

Upprättad

[REDACTED] bsk,

170901-180131

Älvan

[REDACTED] li

2017-10-17

61

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:66

Upprättad

timanställd

barnskötare

170901-171231

[REDACTED]

2017-10-17

62

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:67

Upprättad

barnskötare

171002-180131

[REDACTED]

2017-11-02

63

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:68

Upprättad

timanställd

barnskötare

171026-180630

[REDACTED]

2017-11-07

64

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:69

Upprättad

timanställd

barnskötare

171026-180630

[REDACTED]

2017-11-22

65

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:70

Upprättad

timanställd

barnskötare

171116-180630.

[REDACTED]

2017-11-23

66

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:71

Upprättad

visstidsanställd

barnskötare

180101-180630

[REDACTED]

2017-11-23

67

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:72

Upprättad

visstidsanställd

barnskötare

180101-180630

[REDACTED]

2017-11-23

68

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:73

Upprättad

barnskötare

171009-171231

[REDACTED]

2017-11-29

69

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2017:74

Upprättad

barnskötare

[REDACTED]

barnskötare

180101-180630 [REDACTED] visstidsanställd barnskötare 080101-180630	2017-11-30	70	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:75	Upprättad
[REDACTED] timanställd barnskötare 180101-180630	2017-11-30	71	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:76	Upprättad
[REDACTED] timanställd förskollärare 180101-180630	2017-12-12	72	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:77	Upprättad
[REDACTED] timanställd barnskötare 180101-180630 ersätter tidigare avtal	2017-12-12	73	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:78	Upprättad
[REDACTED] visstidsanställd barnskötare 180101-180630	2017-12-21	74	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:79	Upprättad
[REDACTED] timanställd barnskötare 180101-180630	2017-12-21	75	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:80	Upprättad
[REDACTED] timanställd förskollärare 180101-180630	2018-01-04	76	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2018:1	Upprättad
[REDACTED] visstidsanställd barnskötare 180115-180630	2018-01-18	77	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2018:2	Upprättad
[REDACTED] timanställd barnskötare 180101-180630	2018-01-18	78	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2018:3	Upprättad

Personer

Namn

Dahlström Jeanette
Jeanette Dahlström

Anv

Deltagarroll

-
FD Handläggare

Anteckningar

Anteckningstyp

Datum och tid

Anteckning

Åtkomst

Åtkomst

Diarieområde
Organisation
Allmänhet

Läs

Ja
Ja
Ja

Skriv

Nej
Nej

Löpande notering


ÄlvFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Älvan

Utskrivet: 2018-01-23 14:25
Utskrivet av: Elena Andersson

Huvuduppgifter

Diarium Älvan förskola Sekretess Nej Status Pågående Skapat 2017-01-12/dagjam	Ärendemening Anställningsavtal 2017 Älvan Ärendetyp 00 Allmänt Processteg Ändrat 2018-01-18/dagean	Diarienummer ÄlvFör/2017:1 PuL Nej Avslutat
--	--	--

Handlingar

Beskrivning	Registrerad	Bil.nr	Handlingstyp	Handlingsnr	Kategori
 timanställd barnskötare 180201-180630	2018-01-23	79	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2018:4	Upprättad

Personer

Namn	Anv	Deltagarroll
Elena Andersson		- FD Handläggare

Anteckningar

Anteckningstyp	Datum och tid	Anteckning
----------------	---------------	------------

Åtkomst

Åtkomst	Läs	Skriv
Diariiområde	Ja	Nej
Organisation	Ja	Nej
Allmänhet	Ja	

Löpande notering

ÄlvFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Älvan

Utskrivet: 2018-01-25 13:34
Utskrivet av: Elena Andersson

Huvuduppgifter

Diarium Älvan förskola Sekretess Nej Status Pågående Skapat 2017-01-12/dagjam	Ärendemening Anställningsavtal 2017 Älvan Ärendetyp 00 Allmänt Processteg Ändrat 2018-01-18/dagean	Diarienummer ÄlvFör/2017:1 PuL Nej Avslutat
--	--	--

Handlingar

Beskrivning	Registrerad	Bil.nr	Handlingstyp	Handlingsnr	Kategori
██████████ tjänstansattälld barnskötare 180101-180630	2018-01-25	80	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2018:5	Upprättad
██████████ tjänstansattälld barnskötare 180118-180530	2018-01-25	81	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2018:6	Upprättad

Personer

Namn	Anv	Deltagarroll
Elena Andersson		FD Handläggare

Anteckningar

Anteckningstyp	Datum och tid	Anteckning
----------------	---------------	------------

Åtkomst

Åtkomst	Läs	Skriv
Diarietområde	Ja	Nej
Organisation	Ja	Nej
Allmänhet	Ja	

Löpande notering



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLU
T**

Enhet: Förskolan Örnen

Månad: Januari 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-01-15	C1 C1 C1 C1	Anställningsavtal 180201-180431	2018:1:1	

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örtagården****Månad: Januari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-01-22	C1	Anställning Barnskötare 180201-180331	2018:1	
2018-01-22	C1	Anställning Barnskötare 180201-180430 tim	2018:1	
2018-01-22	C1	Anställning Barnskötare 180201-180331	2018:1	
2018-01-22	C1	Anställning Barnskötare 180301-180430	2018:1	
2018-01-22	C1	Anställning Barnskötare 180301-180430	2018:1	

Delegat: _____

Susanne von Konow Förskolechef