



2019-02-28

Kallelse till utbildningsnämnden

Tid 2019-03-12, Kl 19:00

Plats Tullinge gymnasium, Alfred Nobels allé 206, Tullinge

Kl. 17:30 – 18:00 Gruppmöten för nämnden

Kl. 18:00 – 18:30 Presentation av skolan

Kl. 18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten

Kl. 19:00 – Nämndsammanträde

Ärenden

Justering

Beslutsärenden

- 1 Beslut om uppföljning av vites förelägganden, Malmsjö skola
- 2 Politiskt initiativ till utredning av förvaltningsorganisation
- 3 Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2020-2023
- 4 Skyttbrinks gymnasium, Om- och tillbyggnad
- 5 Årsredovisning 2018
- 6 Justering av maxtaxa för förskola och fritidshem utifrån indexering i Skolverkets förordning 2001/160
- 7 Planeringstid för förskollärare
- 8 Organisationsförändringar av förskolan Myrstacken
- 9 Organisationsförändring av förskolan Lysmasken
- 10 Organisationsförändringar av förskolorna Blåsippan och Anemonen

- 11 Organisationsförändringar av förskolorna Tranan och Måsen
- 12 Reviderade riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg
- 13 Redovisning av delegationsbeslut
- 14 Redovisning av anmälningssärenden
Informationsärenden
- 15 Information - Processorientering livslångt lärande
- 16 Utbildningsdirektören informerar

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Maria Erhag
Sekreterare



Beslut om uppföljning av vites förelägganden, Malmsjö skola (UF/2017:71)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av förvaltningens redovisning av vidtagna åtgärder efter Skolinspektionens uppföljning efter tillsyn vid Malmsjö skola.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade den 2 maj 2017 att uppföljning och hantering av föreläggande vid vite, från Skolinspektionen, sker genom nämndbeslut. Med anledning av att aktuell uppföljning redovisats till Skolinspektionen den 15 januari 2019 sammanfattas här de vidtagna åtgärderna i förhållande till givet beslut från Skolinspektionen.

Malmsjö skola har, sedan en ny rektor tillträdde den 3 september 2018 och i nära dialog med biträdande verksamhetschef, prioriterat och strukturerat skolans utvecklingsarbete. Nytt i organisationen är den pedagogiska ledningsgruppen som arbetar både med skolans arbetsorganisation och utvecklingsorganisation och ansvarar för att planera och skapa förutsättningar för att genomföra planerade utvecklingsinsatser. I den pedagogiska ledningsgruppen ingår skolledning, arbetslagsledare och förstelärare.

Utbildningsförvaltningen har utöver ett nära samarbete mellan rektor och biträdande verksamhetschef, vilket tagit sig uttryck i samtal med skolledning, elevhälsoteam, trygghetsteam och lektionsobservationer, även tillsatt riktade stödinsatser. Verksamhetsområdets samordnare för fritidshemmet har arbetat tillsammans med arbetslaget Fritidshemmet, samordnare för läs- och skrivpedagogiskt centrum har varit delaktig i arbetet med biblioteksplanen och centralt placerad specialpedagog har samarbetat med elevhälsoteamet. Vidare ombesörjer central förvaltning en extra resurs till Malmsjö skolas skolledning från och med i februari 2019 och HR stöttar rektorn i dennes strategiska och målmedvetna arbete i att ersätta obehörig personal med behörig.

Effekterna av de vidtagna åtgärderna är ännu inte synliga i mätbara resultat eftersom tiden från att de verkställts är kort.



2019-02-22

Dnr UF/2017:71

Referens

Johanna Müntzing

Mottagare

Utbildningsnämnden

Uppföljning av Skolinspektionens regelbundna tillsyn hösten 2016

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av förvaltningens redovisning av vidtagna åtgärder efter Skolinspektionens uppföljning efter tillsyn vid Malmsjö skola.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade den 2 maj 2017 att uppföljning och hantering av föreläggande vid vite, från Skolinspektionen, sker genom nämndbeslut. Med anledning av att aktuell uppföljning redovisats till Skolinspektionen den 15 januari 2019 sammanfattas här de vidtagna åtgärderna i förhållande till givet beslut från Skolinspektionen.

Malmsjö skola har, sedan en ny rektor tillträdde den 3 september 2018 och i nära dialog med biträdande verksamhetschef, prioriterat och strukturerat skolans utvecklingsarbete. Nytt i organisationen är den pedagogiska ledningsgruppen som arbetar både med skolans arbetsorganisation och utvecklingsorganisation och ansvarar för att planera och skapa förutsättningar för att genomföra planerade utvecklingsinsatser. I den pedagogiska ledningsgruppen ingår skolledning, arbetslagsledare och förstelärare.

Utbildningsförvaltningen har utöver ett nära samarbete mellan rektor och biträdande verksamhetschef, vilket tagit sig uttryck i samtal med skolledning, elevhälsoteam, trygghetsteam och lektionsobservationer, även tillsatt riktade stödinsatser. Verksamhetsområdets samordnare för fritidshemmet har arbetat tillsammans med arbetslaget Fritidshemmet, samordnare för läs- och skrivpedagogiskt centrum har varit delaktig i arbetet med biblioteksplanen och centralt placerad specialpedagog har samarbetat med elevhälsoteamet. Vidare ombesörjer central förvaltning en extra resurs till Malmsjö skolas skolledning från och med i februari 2019 och HR stöttar rektorn i dennes strategiska och målmedvetna arbete i att ersätta obehörig personal med behörig.

Effekterna av de vidtagna åtgärderna är ännu inte synliga i mätbara resultat eftersom tiden från att de verkställts är kort.

2019-02-22

Dnr UF/2017:71

Ärende

Den 20 juni 2018 förelade Skolinspektionen Botkyrka kommun att vid vide redovisa vidtagna åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Under varje arbetsområde som tillsynen avsett har Skolinspektionen i sitt beslut föreslagit ett antal möjliga åtgärder till respektive påtalad brist. Utbildningsförvaltningen har genom enheten för Kvalitetsstöd säkrat att planerade och vidtagna åtgärder på Malmsjö skola ligger i linje med vad Skolinspektionen föreslagit. Nedan återfinns en kort sammanfattning av de påtalade bristerna i beslutet från Skolinspektionen följt av en sammanfattande redovisning av vidtagna åtgärder utifrån var och en de tillsynade områdena, observera att Skolinspektionens arbetsområde 3. saknas då det inte bedömdes finnas några brister. Redan avhjälpna brister under respektive redovisat område är inte framställda i redovisningen.

1. Undervisning och lärande

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningsskraven avseende att:

- Undervisningen innebär ett aktivt lärarstöd för eleverna. (3 kap. 3 § skollagen; 5 kap. 2 § skolförordningen; Lgr 11,2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.2 Kunskaper)
- I undervisningen tas hänsyn till varje enskild individs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande. (1 kap. 4 §, 3 kap. 3 §, 3 kap. 12 d & f §§ skollagen, 9 kap. 4 a § skolförordningen; Lgr 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.2. Kunskaper)

Skolinspektionen föreslår följande åtgärder för att avhjälpa brist:

- Se till att undervisningen innebär ett aktivt lärarstöd för eleverna. I detta ingår att lärarna informerar eleverna om syftet och målen med undervisningen samt uppmärksammar och stödjer elever som ägnar sig åt annat än lektionsarbetet.
- Se till att lärarna anpassar undervisningen till alla elever, även de som lätt når kunskapskraven.

Sammanfattning av vidtagna åtgärder

På Malmsjöskolan pågår ett utvecklingsarbete utifrån det specialpedagogiska lyftet med Skolverkets modul Inkludering och delaktighet – eleven och lärmiljön i fokus vilket syftar till att ge fördjupad kunskap och förståelse för hur en inkluderande lärmiljö och elevers delaktighet påverkar lärandet, även de elever som lätt når kunskapsmålen. Målet är att utvecklingsarbetet ska generera planerad och inkluderande undervisning med ett aktivt lärarstöd till eleverna där undervisningen tar hänsyn till varje elevs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.

2019-02-22

Dnr UF/2017:71

För att stärka utvecklingsarbetet och det kollegiala lärandet går två av förstelärarna coachutbildningen *Mentoring coaching* som utbildningsförvaltningen anordnar i syfte att förstärka det pedagogiska ledarskapet. Vidare förmedlas den kunskapen och erfarenheten som deltagarna får till övriga förstelärare för tillämpning i de olika arbetslagen. Målet är att lärarna ska få handledning av förstelärarna i sitt direkta utvecklingsarbete och att det kollegiala lärandet får stöd i den strukturen. Strukturen stärks av att rektor genomgår *Undervisningslyftet* i rektorsgruppen, lett av Ann S. Pihlgren, vilket även innebär direkt handledning till rektor med syfte i att leda förändringsarbete.

2. Särskilt stöd

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningsskraven avseende att:

- Ansvariga på skolan utreder elevens behov av särskilt stöd skyndsamt, om det visar sig att det stöd som getts i form av extra anpassningar inte är tillräckligt för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. (3 kap. 8 § skollagen)
- Visar utredningen att en elev är i behov av särskilt stöd ges eleven sådant stöd på det sätt och i den omfattning som behövs, för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. (3 kap. 8-12 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar) När det gäller särskilt stöd följs insatta åtgärder upp och utvärderas. (3 kap. 9 § skollagen)

Skolinspektionen föreslår följande åtgärder för att avhjälpa brist:

- Elevers eventuella behov av särskilt stöd ska utredas skyndsamt.
- Elever ska ges det särskilda stöd som de är i behov av.
- Åtgärdsprogram ska följas upp och utvärderas.

Sammanfattning av vidtagna åtgärder

Skolans organisation av elevhälsoarbetet har sedan den nya rektorn tillträdde genomgått en strukturell förändring och från i januari 2019 implementeras det i sin helhet i verksamheten. Arbetet är organiserat utifrån ett pedagogiskt elevhälsoperspektiv i arbetslaget, ett operativt EHT (elevhälsoteam) och ett strategiskt EHT.

Det pedagogiska elevhälsoperspektivet syftar till att ge struktur för en reflektion kring pedagogiska lösningar utifrån enskilda elevers/gruppers särskilda behov. Syftet är att med delaktighet i arbetslaget hitta lösningar som leder till en god arbetsmiljö och ökad måluppfyllelse för eleven/eleverna.

2019-02-22

Dnr UF/2017:71

På det operativa EHT utgår agendan utifrån varje enskild lärares bedömning av enskilda elevers närvaro, prestation i förhållande till kunskapskrav, allmänna skolsituation och genomförda anpassningar. Syftet med det operativa EHT är bland annat att säkerställa att alla elevers olika behov uppmärksammas och att planerade anpassningar och särskilt stöd genomförs och följs upp.

Det strategiska EHT har fokus på förebyggande och främjande insatser både när det kommer till aktiva åtgärder för hur lärarna arbetar med anpassningar i klassrummet och för att minimera frånvaro. På det strategiska EHT följs även genomförda utvärderingar av åtgärdsplaner upp.

4. Trygghet

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningsskraven avseende att:

- Utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet. (5 kap. 3 § skollagen)

Skolinspektionen föreslår följande åtgärd för att avhjälpa brist:

- Vidta åtgärder så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet. I detta ingår att all personal tillämpar insatstrappan likvärdigt.

Sammanfattning av vidtagna åtgärder

För att skolmiljön ska präglas av trygghet krävs att lärare och elever, utifrån sin ålder och mognad, tillsammans tar ansvar utifrån skolans trivselregler. Den pedagogiska ledningsgruppen har beslutat att det fortsatta långsiktiga värdegrundsarbetet ska ta avstamp i att personal, elevråd och föräldraråd ska samverka kring trivselreglerna. För personal innebär även arbetet ett fortsatt arbete med insatstrappan och förtydligande av rapportering och utredning vid händelser med kränkande behandling.

Som en del i det förebyggande arbetet har arbetslaget Fritids i uppdrag att skapa trygga och meningsfulla raster och ansvarar för att planera och genomföra uppdraget. Ytterligare förebyggande och främjande insatser är arbetet med det kommungemensamma programmet *Tåget* som startade den 13 januari 2019 på Malmsjö skola.

Riktade insatser på klassnivå sker sedan i oktober 2018 utifrån *Malmsjömodellen*, en omarbetning av *Kolsva-modellen: från kaos till ordning* och initieras efter signaler om stor otrygghet och/eller oönskad kultur inom

2019-02-22

Dnr UF/2017:71

gruppen. Den 14 januari 2019 har riktade insatser skett i en av åk 5-klasserna och i en av åk 8-klasserna.

5. Förutsättningar för lärande och trygghet

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningsskraven avseende att:

- Elevhälsan används främst förebyggande och hälsofrämjande, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. (2 kap. 25 § skollagen)
- Skolbiblioteket används för att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling. (2 kap. 36 § skollagen; Lgr 11,2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Skolinspektionen föreslår följande åtgärd för att avhjälpa brist:

- Rektor ska se till att psykolog är delaktig i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete.
- Skolbiblioteket ska användas för att stödja samtliga elevernas lärande och kunskapsutveckling.

Sammanfattning av vidtagna åtgärder

Skolpsykologen som är anställd på 20% ingår i elevhälsoteamet och har i sin arbetsbeskrivning en tydlig riktning mot det förebyggande och främjande arbetet.

Skolan har en bibliotekarie anställd på 80% och har under sommaren 2018 färdigställt lokal för biblioteket som riktar sig till skolans alla åldrar. Det strategiska arbetet med att skolbiblioteket ska användas för att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling är påbörjat under hösten 2018 och avslutas under våren 2019.

6. Styrning och utveckling av verksamheten

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningsskraven avseende att:

- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 4-7 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 4-7 skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

2019-02-22

Dnr UF/2017:71

Skolinspektionen föreslår följande åtgärd för att avhjälpa brist:

- Rektorn, lärare och annan personal ska medverka i att analysera elevernas resultat på skolövergripande nivå och i arbetet med att komma fram till lämpliga utvecklingsåtgärder.
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen ska rektorn besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder.
- Rektorn ska planera och genomföra dessa utvecklingsåtgärder och säkerställa att de genomförs

Sammanfattning av vidtagna åtgärder

En ny rektor tillträdde den 3 september 2018 och i samband med detta genomfördes en analys av de resultat och utvecklingsområden som skolan stod inför, ett viktigt underlag var Skolinspektionens beslut efter uppföljning från den 20 juni 2018. I dialog med biträdande verksamhetschef har rektorn utifrån nulägesbilden prioriterat och strukturerat skolans utvecklingsarbete.

Nytt i skolans organisation är den pedagogiska ledningsgruppen som arbetar både med skolans arbetsorganisation och utvecklingsorganisation. Då ett stort antal utvecklingsområden är i fokus har den pedagogiska ledningsgruppen ansvar för att planera och skapar förutsättningar för att genomföra utvecklingsinsatser. I den pedagogiska ledningsgruppen ingår skolledning, arbetslagsledare och förstelärare.

Rektors uppföljning av att beslutade insatser genomförs, följs upp och justeras utifrån behov sker utifrån den beslutade arbetsplanen för läsåret 2018/2019 och dokumenteras i det kommungemensamma systemstödet *Stratsys*. Utvärdering av skolövergripande resultat och planerade insatser i enlighet med arbetsplanen sker i slutet av läsåret och dokumenteras i form av en kvalitetsrapport. Som underlag till analysarbetet på skolan tillhandahåller den centrala förvaltningen en resultatpalett, vilken innehåller betyg, resultat på nationella prov samt svar på genomförd elevenkät.



Referens

Emanuel Ksiazkiewicz

Ordförandeförslag – Politiskt initiativ till utredning av förvaltningsorganisation

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att initiera en oberoende utredning som ska svara på nedanstående frågeställningar:

- 1) *Varför lyckades inte huvudmannen rätta till bristerna på skolan?*
- 2) *Varför fick huvudmannen/nämnden bristfälliga och i vissa fall felaktiga lägesrapporter?*
- 3) *Hur kan huvudmannen/nämnden säkerställa att styrkedjan håller ihop från huvudman/nämnd till den lokala verksamheten i framtida arbete?*
- 4) *Är förvaltningens nuvarande förslag på åtgärder, dvs förvaltningens befintliga åtgärdspaket, tillräckligt utifrån de styrkedjetermer som ger ramar för verksamhetsstyrningen?*

Bakgrund

Skolinspektionen har riktat skarp kritik mot flera av kommunens skolor. På Storvretskolan valde inspektionen att placera två rådgivare för att reda ut de problem som finns på skolan.

Nämnden har noggrant följt utvecklingen på Storvretskolan (och övriga skolor som fått vite), men fått bristfälliga och i vissa fall felaktiga lägesrapporter. Kommunen har därför inte lyckas rätta till de brister som skolinspektionen pekat på.

Mot bakgrund av detta har nämndens presidium samlats för att ta fram en inriktning för en oberoende utredning som kan svara på varför detta kunnat ske och hur vi kan jobba för att det inte ska ske igen.

Utredningen bör arbeta utifrån de förutsättningar som gäller för styrning och ledning av skolorna i kommunen. Det kräver kunskap om relevanta statliga och kommunala styrdokument och regelverk, inklusive kunskap gällande

2019-03-04

Dnr UF/2019:115

förarbeten och vad som är tanken bakom olika konstruktioner, t ex vad gäller rektors och huvudmannens uppdrag.

Utredningsuppdraget kräver kompetens och förståelse för hela verksamhetsområdets komplexa kontext. Det gäller rektors förutsättningar att leda sin skola, förutsättningarna för huvudmannens tjänstemannaorganisation samt den politiska nämndens förutsättningar.

Skolverkets uppdrag inom Samverkan för bästa skola och Skolinspektionens utredningar och rapporter har varit en del av kommunens underlag för de rapporter som lämnats till nämnd. De bör därför vara en del av underlaget i den oberoende utredningen.

Efter genomgång av möjliga utredare som kan förhålla sig till ovanstående frågor med både djup och bred kompetens över hela området så finns ett konkret förslag, senior professor vid Umeå universitet Olof Johansson. Han har tidigare varit chef för centrum för skolledarutveckling i Umeå och den statliga rektorsutbildningen vid Umeå universitet. Vidare har han lett den statliga utredningen "Rektorn och styrkedjan" SOU 2015:22.

Tidsplanen bör utgå från att utredningens resultat presenteras 15 september 2019.



Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2020-2023 (UF/2019:77)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Enligt kommunens budgetprocess ska förvaltningarna ta fram en verksamhetspecifik omvärldsanalys årligen. Omvärldsanalysen ska ge planeringsförutsättningar för kommande mål- och budgetarbete. Omvärldsanalysen utgår från utbildningsförvaltningens kärnverksamhet och uppdrag och belyser dess utmaningar under kommande planperiod. Utbildningsförvaltningen har i omvärldsanalysen 2020–2023 bland annat valt att belysa utmaningar gällande skolsegregation och likvärdighet, förutsättningar för lärande, skolans demokratiska uppdrag och digital kompetens.

Referens
Kristina AmnåMottagare
Utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2020–2023

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Enligt kommunens budgetprocess ska förvaltningarna ta fram en verksamhets-specifik omvärldsanalys årligen. Omvärldsanalysen ska ge planeringsförutsättningar för kommande mål- och budgetarbete. Omvärldsanalysen utgår från utbildningsförvaltningens kärnverksamhet och uppdrag och belyser dess utmaningar under kommande planperiod. Utbildningsförvaltningen har i omvärldsanalysen 2020–2023 bland annat valt att belysa utmaningar gällande skolsegregation och likvärdighet, förutsättningar för lärande, skolans demokratiska uppdrag och digital kompetens.

Bakgrund

Enligt kommunens budgetprocess ska förvaltningarna ta fram en verksamhets-specifik omvärldsanalys årligen. Förvaltningens omvärldsanalys redovisas till nämnden för att sedan vara en del i nämndens fortsatta verksamhetsplanering. Verksamhetsspecifika omvärldsanalyser tas fram varje år av förvaltningen utifrån den kommunövergripande omvärldsanalysen, de stadsdelsvisa analyserna och tjänstpersonernas löpande omvärldspaningar/-bevakningar. Den verksamhetsspecifika omvärldsanalysen ska redovisa vilka möjligheter och utmaningar verksamheterna står inför de kommande åren och vilken beredskap förvaltningen behöver skapa. Utifrån bland annat forskning, statliga utredningar och befolkningsprognos har förvaltningen valt att belysa relevanta områden som kan komma få betydelse för planeringen under kommande planperiod. I omvärldsanalysen har även jämlikhetsperspektivet beaktats.

Ärendet

Skolan har ett viktigt demokratiskt uppdrag. Barn och elever ska ges möjligheter att utveckla de förmågor som behövs för att aktivt kunna verka i ett demokratiskt samhälle. Ett fullständigt betyg i årkurs 9 och gymnasieexamen är

två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga. Om skolan inte lyckas kompensera för elevernas olika bakgrund kommer klyftorna i samhället på sikt att öka och en växande andel unga att ställas utanför arbetsmarknaden. Utvecklingen avseende segregationen och dess påverkan på utbildningen i Botkyrka är oroande. Det råder alltför stora skillnader mellan förskolor och mellan skolor när det gäller kvalitet och personalens behörighet och kompetens. För att säkerställa skolhuvudmannens uppdrag behöver ytterligare åtgärder vidtas inom hela kommunen för att skapa bättre förutsättningar för likvärdighet. Skolstrukturen behöver ses över i sin helhet så att alla enheter har möjlighet att anställa nödvändiga kompetenser och få ekonomisk bärighet men främst för att minska resultatskillnader på grund av barns och elevers olika förutsättningar. Detta är ett prioriterat uppdrag för att motverka de negativa effekterna av skolsegregationen i kommunen.

Framtidsval och vägledning är särskilt viktigt för Botkyrkas barn och unga. Den bostads- och skolsegregation som finns i kommunen riskerar att medföra inläsningseffekter. Studie- och yrkesval som begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund riskerar att leda till ökad segregation.

En förutsättning för hög kvalitet inom förskola och skola är att barn och elever möts av behöriga, kompetenta och engagerade pedagoger. Sverige står i och inför en allvarlig personalbrist inom hela skolväsendet. Såväl Skolverket som Statistiska centralbyrån konstaterar att behovet av personal inom samtliga skolformer förväntas öka de kommande åren. Större barngrupper, stora pensionsavgångar samt att förskollärare och lärare väljer att arbeta inom andra branscher är några av orsakerna. I skolor med hög andel berättigade till modersmålsundervisning och där lärartätheten ökat mest har samtidigt lärarna den lägsta kompetensen, vilket pekar på så kallad pedagogisk segregation. Det leder till icke likvärdiga förutsättningar för undervisningen. Redan idag är det svårt att bemanna med legitimerad och behörig personal och kommer att stå inför ett ännu svårare läge framöver.

Ökningen i psykisk ohälsa bland barn och unga är oroväckande eftersom det påverkar deras förutsättningar att tillgodogöra sig studier. Likt nationella resultat har den psykiska ohälsan hos Botkyrkas barn och unga ökat de senaste åren och andelen med psykisk ohälsa är högre bland flickor och unga kvinnor. Elevhälsan spelar en viktig roll i arbetet med att främja barns och ungas psykiska hälsa. Likaså är betydelsen av språk stor och att kunna ta tillvara de flerspråkiga resurser som finns. I Botkyrka är majoriteten av barnen och eleverna flerspråkiga och många har svenska som sitt andraspråk. En avgörande faktor för

barns och elevers skolframgång är att de ges möjlighet att använda och utveckla hela sin språkliga repertoar i förskola och skola.

Digitalisering, automatisering och robotisering förändrar samhället och arbetsmarknaden radikalt. Digitaliseringen förutspås gynna högutbildade före lågutbildade. Skolan är ett prioriterat område när det kommer till att minska de digitala klyftorna. I grunden handlar det om jämställdhet, likvärdighet, demokrati och att rusta barn och elever för framtidens samhälle och yrkesliv.

Mikael Caiman Larsson
Utbildningsdirektör

Anette Älmdalen
Chef för specialiststöd

Bilagor

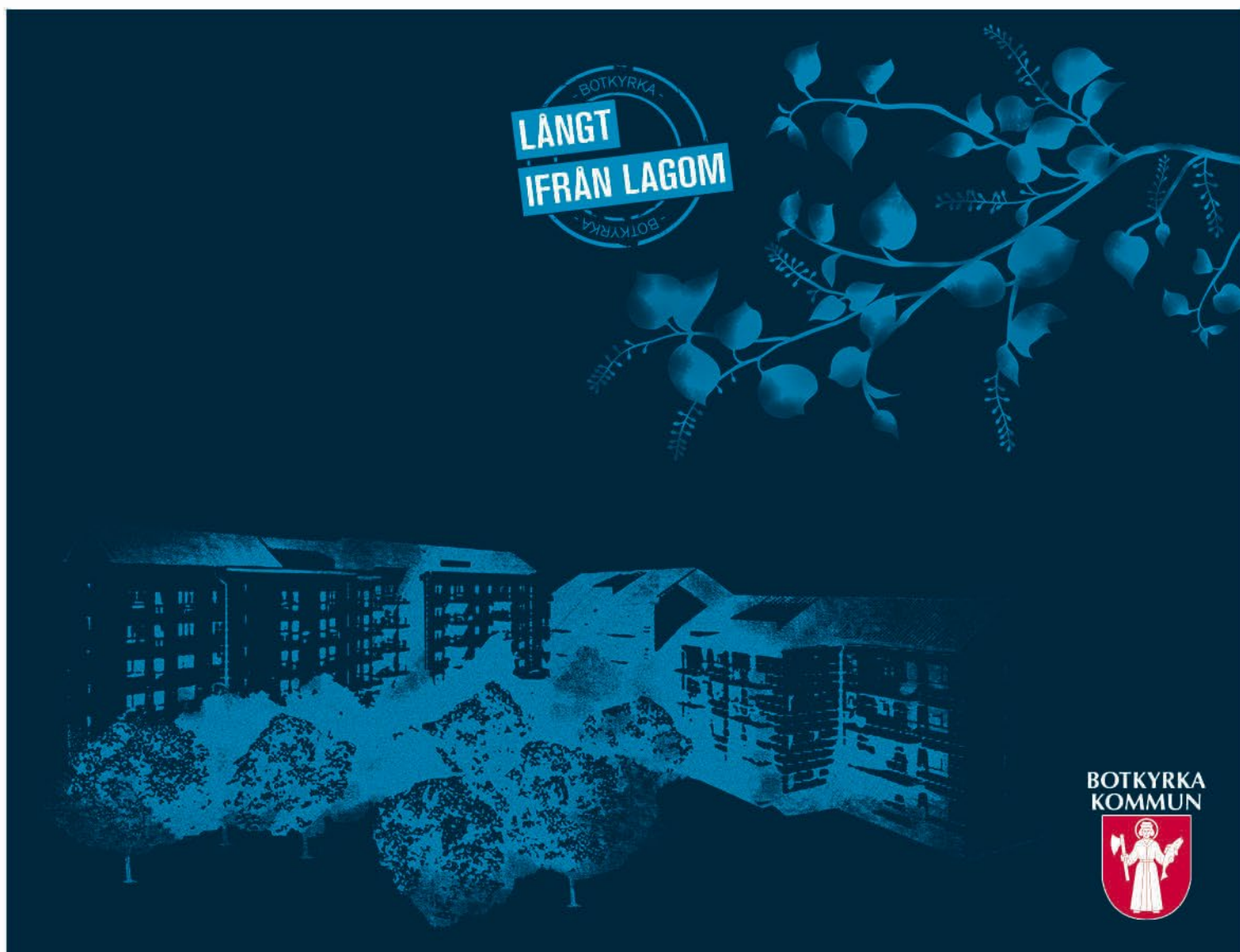
Bilaga 1 – Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2020–2023

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2020–2023



Innehåll

1. Inledning	3
2. Sammanfattning	3
3. Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande	5
3.1 Likvärdigheten är central	5
3.2 Förutsättningar för lärande	9
4. Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället	12
4.1 Skolans demokratiska uppdrag	12
4.2 Digital kompetens.....	12

1. Inledning

Årligen tar utbildningsförvaltningen fram en verksamhetspecifik omvärldsanalys som underlag inför mål- och budgetarbetet kommande planperiod. I utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2020–2023 kan konstateras att det finns strukturella samhällsutmaningar som påverkar Botkyrka som skolhuvudman. Utvecklingen avseende segregationen och dess påverkan på utbildningen är oroande. Därtill väntas en försvagad offentlig ekonomi och effektiviseringskrav som försvårar för förvaltningen att fullgöra sitt uppdrag. Att säkerställa likvärdighet och att möjliggöra för Botkyrkebarnas livslånga lärande kräver ett målmedvetet och långsiktigt arbete framledes.

2. Sammanfattning

Skolan har ett viktigt demokratiskt uppdrag. Barn och elever ska ges möjligheter att utveckla de förmågor som behövs för att aktivt kunna verka i ett demokratiskt samhälle. Ett fullständigt betyg i årkurs 9 och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga. Om skolan inte lyckas kompensera för elevernas olika bakgrund kommer klyftorna i samhället på sikt att öka ytterligare och en växande andel unga att ställas utanför arbetsmarknaden. Utvecklingen avseende segregationen och dess påverkan på utbildningen i Botkyrka är oroande. Det råder alltför stora skillnader mellan förskolor och mellan skolor när det gäller kvalitet och personalens behörighet och kompetens. För att säkerställa skolhuvudmannens uppdrag behöver ytterligare åtgärder vidtas inom hela kommunen för att skapa bättre förutsättningar för likvärdighet. Botkyrka behöver stärka sitt ansvar som en samhällsbyggande institution. Skolstrukturen behöver ses över i sin helhet så att alla enheter har möjlighet att anställa nödvändiga kompetenser och få ekonomisk bärighet men främst för att minska resultatskillnader på grund av barns och elevers olika förutsättningar. Detta är ett prioriterat uppdrag för att motverka de negativa effekterna av skolsegregationen i kommunen.

Framtidsval och vägledning är särskilt viktigt för Botkyrkas barn och unga. Den bostads- och skolsegregation som finns i kommunen riskerar att medföra inlåsnings effekter om studie- och yrkesval begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund.

En förutsättning för hög kvalitet inom förskola och skola är att barn och elever möts av behöriga, kompetenta och engagerade pedagoger. Sverige står i och inför en allvarlig personalbrist inom hela skolväsendet. Såväl Skolverket som Statistiska centralbyrån konstaterar att behovet av personal inom samtliga skolformer förväntas öka de kommande åren. Större barngrupper, stora pensionsavgångar samt att förskollärare och lärare väljer att arbeta inom andra branscher är några av orsakerna. I skolor med hög andel berättigade till modersmålsundervisning och där lärartätheten ökat mest har samtidigt lärarna den lägsta kompetensen, vilket pekar på så kallad pedagogisk segregation. Det leder till icke likvärdiga förutsättningar för undervisningen. Redan idag är det svårt att bemanna med legitimerad och behörig personal och kommer att stå inför ett ännu svårare läge framöver.

Ökningen i psykisk ohälsa bland barn och unga är oroväckande eftersom det påverkar deras förutsättningar att tillgodogöra sig studier. Likt nationella resultat har den psykiska ohälsan hos Botkyrkas barn och unga ökat de senaste åren och andelen med psykisk ohälsa är högre bland flickor och unga kvinnor. Elevhälsan spelar en viktig roll i arbetet med att främja barns och ungas psykiska hälsa. Likaså är betydelsen av språk stor och att kunna ta tillvara de flerspråkiga

resurser som finns. I Botkyrka är majoriteten av barnen och eleverna flerspråkiga och många har svenska som sitt andraspråk. En avgörande faktor för barns och elevers skolframgång är att de ges möjlighet att använda och utveckla hela sin språkliga repertoar i förskola och skola.

Digitalisering, automatisering och robotisering förändrar samhället och arbetsmarknaden radikalt. Digitaliseringen förutspås gynna högutbildade före lågutbildade. Skolan är ett prioriterat område när det kommer till att minska de digitala klyftorna. I grunden handlar det om jämställdhet, likvärdighet, demokrati och att rusta barn och elever för framtidens samhälle och yrkesliv.

3. Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande

Tidigare års vikande kunskapsresultat i internationella undersökningar har lett till ett flertal statliga utredningar samt ett ökat antal riktade statsbidrag till skolhuvudmän. Olika förslag har prövats under tidigare mandatperiod men nu väntas en rad skarpa förslag och reformer under planperioden för ökad statlig styrning av skolhuvudmän i syfte att stärka likvärdigheten i skolan. Bland annat föreslås Skolinspektionen få ökade möjligheter att stänga såväl fristående som kommunala skolor med stora brister, vilket ska träda i kraft 1 januari 2022.¹

Det tillsattes bland annat en kommitté 2015, Skolkommissionen, som fick i uppdrag att analysera orsakerna till de fallande kunskapsresultaten och ta fram en långsiktig plan.² Från och med höstterminen 2018 ingår förskoleklass som obligatorisk skolform inom skolplikten.³ Som ett nästa steg kommer en tioårig grundskola införas med skolstart i årskurs 1 vid 6-års ålder.⁴

3.1 Likvärdigheten är central

Det är stora skillnader i resultaten mellan kommunens olika grundskolor. Det finns grundskolor med resultat långt över riksgenomsnittet, men även skolor som ligger långt under. Resultaten mellan gymnasieskolorna är svårare att jämföra då programutbudet skiljer sig åt och därmed inte blir helt jämförbart, framför allt när det gäller yrkesprogrammen. Kvaliteten varierar stort i verksamheterna, vilket tydligt framgår av Skolinspektionens skolbeslut vid tillsyn av Botkyrkas kommunala skolor 2016. Det är av största vikt att det systematiska kvalitetsarbetet förstärks och att riktlinjer tas fram för verksamhetsavvikelse under planperioden. På så sätt kan huvudmannauppgifterna tydliggöras samt kvaliteten och likvärdigheten öka mellan förskolor och skolor. Under planperioden kommer förslag om styrande kvalitetskrav att presenteras.

Tydligare skolstruktur för ökad likvärdighet

Från statligt håll är det stort fokus på segregationens effekter i samhället och i skolan. Skolkommissionen menar att skolsegregation och bristande likvärdighet är ett allvarligt problem på nationell nivå.⁵ Med skolsegregation menas att elever med liknande socioekonomisk och migrations bakgrund går i samma skolor.⁶ Boendesegregation och det fria skolvalet kan leda till en skolsegregation. Dock är det viktigt att poängtera att det fria skolvalet inte bara handlar om möjlighet att välja fristående skolor utan att det även handlar om möjligheten att välja mellan kommunala skolor i olika stadsdelar.⁷ Forskning visar att det är gynnsamt med grundskolor där det går elever med olika socioekonomisk bakgrund eftersom eleverna påverkas av sina kamraters prestationsnivå. Segregerade skolor med homogena elevgrupper har motsatt effekt, främst för de elevgrupper som har sämre förutsättningar att lyckas.⁸

Botkyrka har en omfattande bostadssegregation, vilket bidrar till segregerade förskolor och skolor. På grund av skolornas olika elevsammansättning är det kompensatoriska uppdraget en stor utmaning för Botkyrka som huvudman. I framför allt Hallunda/Norsborg, men även i Alby,

¹ Utkast till sakpolitisk överenskommelse mellan S, C, L och MP

² U 2015:03

³ www.regeringen.se (a)

⁴ Utkast till sakpolitisk överenskommelse mellan S, C, L och MP

⁵ SOU 2017:35, www.regeringen.se (b)

⁶ www.skolverket.se (a)

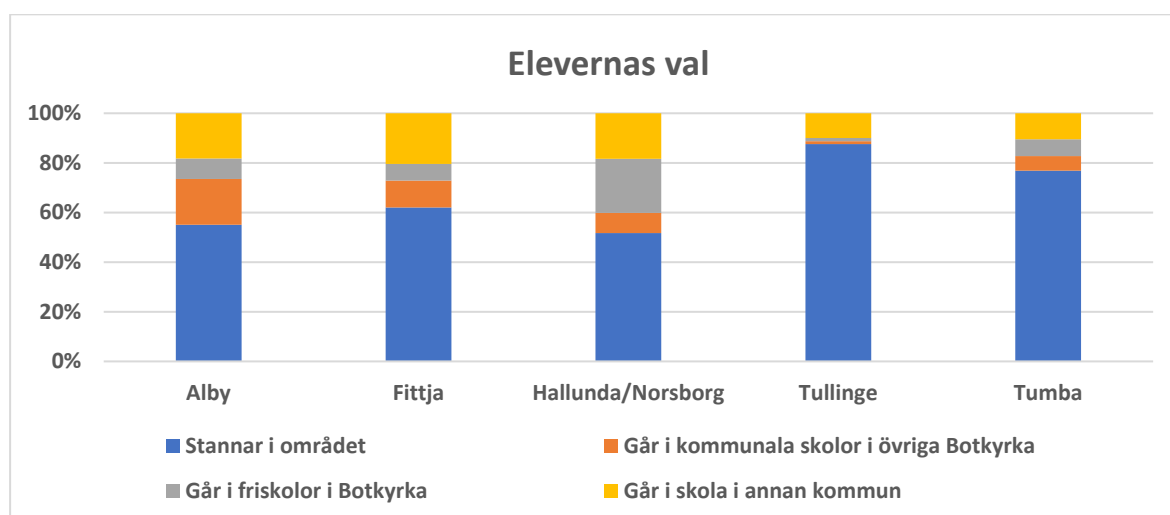
⁷ Bunar 2018

⁸ Skolverket 2009

Fittja och Storstreten är det stor andel elever som väljer bort de kommunala grundskolorna i upptagningsområdet. Det gör att skolorna riskerar att bli av med de mer resursstarka eleverna som annars hade kunnat ha positiv inverkan på de elever som inte har samma förutsättningar.⁹

Skillnader i elevströmmar

Hur eleverna i åldern 7–15 år väljer grundskola skiljer sig mellan stadsdelarna. Högst andel som väljer sin närmaste kommunala skola återfinns i Tullinge (88 %). Lägst andel som väljer närmaste kommunala skola eller i området återfinns i Hallunda/Norsborg (52 %) där eleverna främst väljer friskolor i området eller pendlar över kommungränsen.¹⁰ Under planperioden behöver nyetableringar av friskolor i kommunen bevakas då det påverkar elevströmmarna i olika stadsdelar.



Socioekonomiska skillnader

Det finns statistiska samband mellan socioekonomiska bakgrundsvariabler och elevernas skolframgång. Förvaltningens socioekonomiska fördelning bygger på den sambandsanalys som Statistiska centralbyrån gjort mellan 491 000 avgångselevers resultat i årskurs 9 åren 2012 till 2016 och deras olika bakgrund. De bakgrundsfaktorer som har störst samband med resultaten är kön, nyligen invandrad (invandringsår), vårdnadshavarnas utbildning, förekomsten av försörjningsstöd samt huruvida eleven bor ihop med båda sina vårdnadshavare eller ej. Föräldrarnas utbildningsbakgrund är variabeln som väger tyngst. I modellen mäts skolframgång som *eleven uppnår inte behörighet till gymnasieskolan* och *eleven har fått icke-godkänt i minst två ämnen*.

Skolsegregationen kan illustreras i tabellen nedan med ett axplock av bakgrundsvariabler. Skillnaden är stora mellan stadsdelarna. Det finns även variationer inom samma stadsdel, exempelvis avviker Storstretskolan från övriga skolor i stadsdelen Tumba.¹¹

⁹ OECD 2015

¹⁰ Uppgifter hämtade från kommunens elevströmningskarta 2019-01-22

¹¹ Uppgifter om socioekonomiska bakgrundsvariabler hämtade från Statistiska centralbyrån oktober 2018

Grundskolor	Utländsk bakgrund			Vårdnadshavares utbildning	Boendesituation	
	Eleven född utomlands	Därav invandrade senaste 2 åren	Därav invandrade senaste 4 åren		Eftergymnasial utbildning	Bor med en/ingen vårdnadshavare
Stadsdel: Alby	25%	8%	12%	32%	38%	8%
Stadsdel: Fittja	31%	16%	21%	28%	35%	7%
Ex. Fittjaskolan	41%	22%	28%	26%	40%	8%
Stadsdel: Hallunda Norsborg	29%	11%	17%	34%	33%	9%
Ex. Karsby International	36%	13%	22%	35%	37%	15%
Stadsdel: Tullinge	6%	2%	2%	66%	25%	0%
Stadsdel: Tumba	12%	4%	6%	47%	34%	4%
Ex. Storstretskolan	47%	13%	24%	29%	47%	16%
Friskolor i Botkyrka	9%	1%	2%	44%	32%	3%
Friskolor utanför Botkyrka	15%	2%	5%	56%	31%	3%
Kommunal skola, annan kommun	29%	7%	15%	41%	51%	9%
Genomsnitt	15%	5%	8%	48%	32%	4%

Även i förskolan är likvärdigheten avgörande för alla barns utveckling och lärande. Segregation och social ojämlikhet förstärks om förskolan inte är likvärdig. Forskning visar att en förskola av hög kvalitet är särskilt betydelsefull för barn från missgynnade förhållanden och för barn från minoritetsgrupper.¹² Förskolan spelar en viktig roll då det gäller att stödja barns utveckling så den lägger grunden till barns framtida möjligheter och kan även kompensera för eventuella brister i barns hemmiljö.¹³ I tabellen nedan visas socioekonomiska bakgrundsvariabler för förskolan. Skillnaderna mellan stadsdelarna tenderar att vara mindre än i grundskolan. När det gäller förskolan behöver dock servicegraden beaktas. Den varierar med tio procentenheter där Tullinge har högst (ca 90%) och Alby lägst.

Förskolor	Utländsk bakgrund			Vårdnadshavares utbildning	Boendesituation	
	Eleven född utomlands	Därav invandrade senaste 2 åren	Därav invandrade senaste 4 åren		Eftergymnasial utbildning	Bor med en/ingen vårdnadshavare
Stadsdel: Alby	11%	8%	10%	41%	29%	6%
Stadsdel: Fittja	7%	5%	7%	38%	29%	9%
Stadsdel: Hallunda Norsborg	8%	6%	8%	45%	21%	5%
Stadsdel: Tullinge	3%	2%	2%	69%	12%	0%
Stadsdel: Tumba	4%	2%	4%	53%	23%	4%
Fristående förskolor i Botkyrka	7%	4%	6%	56%	25%	6%
Fristående förskolor utanför Botkyrka	14%	7%	11%	61%	36%	5%
Fristående förskolor, annan kommun	11%	0%	11%	56%	67%	11%
Genomsnitt	6%	4%	6%	53%	22%	4%

¹² Vetenskapsrådet 2015

¹³ Renblad & Brodin 2012

Utvecklingen avseende segregationen och dess påverkan på utbildningen i Botkyrka är oroande. Ett fullständigt betyg i årkurs 9 och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga.¹⁴ Om skolan inte lyckas kompensera för barnens och elevernas olika förutsättningar kommer klyftorna i samhället på sikt att öka och en växande andel unga att ställas utanför arbetsmarknaden. Med ökat fokus på integrationspolitik kan förhoppningsvis den negativa trenden vändas på sikt. Skolkommissionen föreslår ett antal ändringar i skollagen för att främja en allsidig social sammansättning i skolorna.¹⁵

Botkyrka kommun som huvudman behöver vidta åtgärder för att stärka kvaliteten i utbildningen och kompensera för barns och elevers olika förutsättningar. Botkyrka behöver stärka sitt ansvar som en samhällsbyggande institution. Botkyrkas förskolor och skolor varierar i storlek och det är svårt för vissa enheter att åstadkomma en hållbar ekonomi. Resursfördelningsmodellen behöver ständigt anpassas och utvecklas för att stärka den behovsstyrda delen av barn- och elevpengen, vilket gynnar förskolorna och skolorna med extra stora utmaningar.

Skolstrukturen för samtliga skolformer behöver ses över i sin helhet så att alla enheter har möjlighet att anställa nödvändiga kompetenser och få ekonomisk bärighet men främst för att minska resultatskillnader på grund av barns och elevers olika förutsättningar. Ny- och ombyggnation av skolor kan därmed vara ett sätt att motverka skolsegregation. Detta är ett prioriterat uppdrag under planperioden som kräver en rad utredningar som är nödvändiga för att motverka de negativa effekterna av skolsegregationen i kommunen.

Framtidsval

Framtidsval och vägledning är särskilt viktigt för Botkyrkas barn och unga. Den bostads- och skolsegregation som finns i kommunen riskerar att medföra inlåsningseffekter på så sätt att unga väljer samma bana som sina föräldrar. Studie- och yrkesval som begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund riskerar att leda till ökad segregation. En ny utredning visar på brister när det gäller tillgång till studie- och yrkesvägledning och stora variationer i kvalitet på den vägledning som erbjuds på skolorna i Sverige. Det påverkar barns och elevers möjligheter att fullfölja sin utbildning och är problematiskt ur ett likvärdighetsperspektiv. En välfungerande studie- och yrkesvägledning kan bidra till att öka studiemotivationen. Den är också ett viktigt verktyg i arbetet för att öka måluppfyllelsen och höja kvaliteten i skolan generellt. Brister i studie- och yrkesvägledningen påverkar enskilda elever och är problem ur ett samhälleligt perspektiv. En bristfällig studie- och yrkesvägledning medför kostnader för felval och avhopp men också till svårigheter med etablering på arbetsmarknaden. En väl fungerande vägledning är viktig för kompetensförsörjningen och för en förbättrad matchning på arbetsmarknaden.¹⁶

Ökat fokus på bedömning och betygssättning

På nationell nivå väntas fortsatt fokus på bedömning och betygssättning under planperioden. I Botkyrka kan konstateras stora skillnader mellan olika grundskolor när det gäller elevers betyg och resultat på nationella prov. I Botkyrkas grundskolor sätts i större utsträckning högre betyg än resultatet på nationella prov och skillnaderna är större här än i riket. Under planperioden kommer de nationella proven att digitaliseras och rättas centralt för att stärka likvärdigheten

¹⁴ Krohn et al. 2010

¹⁵ SOU 2017:35

¹⁶ SOU 2019:4

och minska risken för betygsinflation¹⁷. Vidare ska lärarna ges bedömningsstöd och externa examinatorer ska provas. 1 juli 2020 införs reform som möjliggör för skolor att införa betyg från årskurs fyra. 1 juli 2021 planeras ämnesbetyg att införas inom gymnasieskolan. Det ska också vara möjligt för högstadielärover att läsa kurser på gymnasialnivå och som gymnasieelev att läsa på högskolekurser.

3.2 Förutsättningar för lärande

Stort behov av legitimerade lärare

En förutsättning för hög kvalitet inom förskola och skola är att barn och elever möts av behöriga, kompetenta och engagerade lärare.¹⁸ För att detta ska möjliggöras krävs ett välfungerande ledarskap.¹⁹ Kompetensförsörjningen blir därför en avgörande faktor för en framgångsrik förskola och skola.

Sverige står i och inför en allvarlig personalbrist inom hela skolväsendet. Skolverket gör regelbundna prognoser över kommande behov av olika lärarkategorier. I den senaste prognosen från 2017 konstateras att det sammantagna behovet av personal inom samtliga verksamhetsformer beräknas öka till cirka 290 000 heltidstjänster år 2031. Detta är en större ökning än tidigare prognoser. Såväl Skolverket som Statistiska centralbyrån konstaterar att behovet av personal inom samtliga skolformer förväntas öka de kommande åren. Större barngrupper, stora pensionsavgångar samt att förskollärare och lärare väljer att arbeta inom andra branscher är några av orsakerna. För att täcka behovet av framtida lärare skulle examinationen från lärarutbildningarna behöva fördubblas jämfört med dagens nivå.²⁰ Redan idag är det svårt att bemanna med legitimerad och behörig personal och förvaltningen kommer att stå inför ett ännu svårare läge framöver med ökad konkurrens mellan skolhuvudmän.

Pedagogisk segregation försvårar uppdraget

Studier visar att det har skett en markant försvagning av lärarkompetensen inom svensk grundskola. I skolor med hög andel berättigade till modersmålsundervisning och där lärartätheten ökat mest har samtidigt lärarna den lägsta kompetensen, vilket pekar på så kallad pedagogisk segregation. Det leder till icke likvärdiga förutsättningar för undervisningen. Förklaringen till detta kan vara lärares val av arbetsplats. Tidigare empiriska resultat stödjer teorin att lärares val av arbetsplats präglas av individuella preferenser. Exempelvis finns det ett samband mellan psykosocial arbetsmiljö, elevers sociala bakgrund, skolans prestationsnivå och lärares löner och mobilitet.²¹

Strategier för att lyckas med kompetensförsörjning

En bättre arbetsmiljö i förskola och skola beskrivs av Skolverket som nödvändig för att fler ska vilja bli förskolelärare och lärare, samt vilja stanna kvar i och återvända till yrket.²² Skolkommissionen föreslår att ett nationellt professionsprogram för lärare och skolledare tas fram.²³ Under 2018 har en utredning lämnat ett slutbetänkande med förslag som syftar till att ge bättre förutsättningar för lärare, förskollärare, rektorer och förskolechefer att utföra sina

¹⁷ Utkast till sakpolitisk överenskommelse mellan S, C, L och MP

¹⁸ SOU 2017:35, Skolverket 2016

¹⁹ www.skolverket.se (b)

²⁰ Skolverket 2017b, SCB 2017

²¹ Hansson & Gustafsson 2016

²² Skolverket 2017b

²³ SOU 2017:35

uppdrag.²⁴ I detta sammanhang lyfts även frågan om att anställa annan personal i skolan, till exempel lärarassistenter eller annan administrativ personal.

Barns och ungas hälsa

Forskning visar att god hälsa är en viktig förutsättning för att klara skolan.²⁵ Under de senaste åren har Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten rapporterat att den psykiska ohälsan bland barn och unga ökar. Ökningen i psykisk ohälsa syns bland samtliga barn och unga, hos flickor, pojkar, unga kvinnor och unga män. Andelen med psykisk ohälsa är dock högre bland flickor och unga kvinnor.²⁶ Resultatet av Stockholmsenkäten 2018 visar att motsvarande utveckling återfinns i Botkyrka. Likt nationella resultat har den psykiska ohälsan hos Botkyrkas barn och unga ökat de senaste åren och andelen med psykisk ohälsa är högre bland flickor och unga kvinnor.²⁷

Satsningar på en stärkt elevhälsa

Ökningen i psykisk ohälsa bland barn och unga är oroväckande eftersom det påverkar deras förutsättningar att tillgodogöra sig studier.²⁸ En viktig del i att hindra utvecklingen är att öka kunskapen om vad som orsakar psykisk ohälsa. Folkhälsomyndigheten har i en rapport studerat olika faktorer som kan ha påverkat ökningen i psykisk ohälsa hos barn och unga utifrån fyra olika områden: faktorer inom familjen, socioekonomiska förutsättningar, skolan och lärande samt övergripande samhällsförändringar. Resultatet visar att orsakerna i första hand tycks vara brister i skolans funktion. Exempelvis lyfts tidigare års sjunkande skolprestationer och en utbredd skolstress fram som indikatorer på att skolan bidragit till ökningen i psykisk ohälsa bland barn och unga.²⁹

Elevhälsan spelar en viktig roll i arbetet med att främja barns och ungas psykiska hälsa. Skolinspektionen har konstaterat att brister i elevers tillgång till elevhälsa är ett vanligt förekommande problem på grund- och gymnasieskolor.³⁰ I Skolinspektionens regelbundna tillsyn i Botkyrka 2016 framkom brister i elevhälsans organisation. För att stärka elevhälsan i Botkyrkas skolor och säkerställa att elever får tillgång till en likvärdig elevhälsa av god kvalitet har utbildningsnämnden fattat beslut om riktlinjer för elevhälsan som kommer implementeras under planperioden. Riktlinjerna kommer att stärka huvudmannens uppföljning och styrning av elevhälsoorganisationen.

Resultatet av en statlig utredning som haft i uppdrag att analysera hur elevhälsoarbetet kan utvecklas kommer att redovisas under planperioden.³¹ I regeringens sakpolitiska överenskommelse anges det att en ny lagstiftning som ska definiera vilken tillgång till elevhälsa som är en acceptabel lägstanivå ska utredas.³² Det är viktigt att förvaltningen bevakar resultaten av utredningarna och anpassar riktlinjerna till eventuell ny lagstiftning.

²⁴ SOU 2018:17

²⁵ Skolverket 2014

²⁶ Folkhälsomyndigheten 2017, Socialstyrelsen 2017

²⁷ Stockholmsenkäten 2018

²⁸ Gustafsson et al. 2010, Socialstyrelsen 2017

²⁹ Folkhälsomyndigheten 2018

³⁰ Skolinspektionen 2017

³¹ Dir 2017:88, Dir 2018:58

³² Utkast till sakpolitisk överenskommelse mellan S, C, L och MP

En förbättrad skolmiljö för elevers välbefinnande och resultat

Avgörande för en god skolmiljö är att den präglas av trygghet och studiero. I Skolkommissionens slutbetänkande uppges att det finns ett evidensbaserat samband mellan skolans miljö och elevers skolprestationer. Att säkerställa en god skolmiljö är således en viktig del i att förbättra elevernas resultat och något som förvaltningen bör arbeta för under planperioden.³³ Under planperioden kommer en nationell plan för trygghet och studiero att genomföras.³⁴

Under de senaste åren har problem med otrygghet, kränkningar och bristande studiero i svenska skolor uppmärksammats i såväl internationella som nationella undersökningar.³⁵ I Botkyrka upplever många elever att de har bristande studiero under lektionerna. De flesta elever uppger att de känner sig trygga i skolan. Samtidigt vittnar statistik om att det finns elever som utsätts för kränkande behandling i skolorna. Inom grundskolan skiljer det sig inte mycket mellan könen däremot är det en viss skillnad inom gymnasieskolans elever årskurs två där pojkar upplever något högre trygghet och studiero än flickorna. Botkyrka kommer under 2019 fatta beslut om riktlinjer för trygghet och studiero som tydliggör ansvarsnivåer och betonar vikten av delaktighet, respekt och nolltolerans mot våld och kränkningar. Under 2019 kommer också ett system för anmälan och utredning av kränkande behandling att implementeras vilket ökar möjligheter för uppföljning på huvudmannanivå.

Språkutveckling – flerspråkighet som en resurs

Betydelsen av språk och att ta tillvara de flerspråkiga resurser som finns är fortsatt stark. I Botkyrka är majoriteten av barnen och eleverna flerspråkiga och många har svenska som sitt andraspråk. Språk är människans absolut viktigaste verktyg för lärande eftersom det är så vi kommunicerar med varandra och skapar mening. Därför är det en avgörande faktor för barns och elevers skolframgång att de ges möjlighet att använda och utveckla hela sin språkliga repertoar i skolan.³⁶ Under planperioden kommer ett förvaltningsövergripande arbete genomföras kring språkutvecklingsprocessen.

Transspråkande är ett relativt nytt sätt att se på språk. Det innebär att en person som är flerspråkig inte använder sina olika språk som separata enheter. Istället utgör de tillsammans en helhet som personen använder för att kommunicera. Forskning visar att transspråkande kan ge elever större möjligheter att nå framgång i skolan. Många forskare menar också att det kan stärka språkliga minoriteter och personer som inte har svenska som förstaspråk även när det gäller identitet och självförtroende.³⁷ Modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål är två betydelsefulla inslag i skolan som båda gynnar flerspråkiga elevers språk-, kunskaps- och identitetsutveckling.³⁸

Kunskapen om nyanlända elever

Kunskapen om nyanlända elevers lärande har ökat de senaste fem åren och Skolverket ger i sin lägesbedömning förslag på åtgärder för att bättre möta nyanlända elevers behov, såsom att elevernas möjligheter att utveckla sina ämneskunskaper måste förbättras och att studie- och

³³ SOU 2017:35

³⁴ Utkast till sakpolitisk överenskommelse mellan S, C, L och MP

³⁵ SOU 2017:35

³⁶ www.skolverket.se (c)

³⁷ www.skolverket.se (d)

³⁸ www.skolverket.se (e)

yrkesvägledning bör involveras i större utsträckning.³⁹ Samtidigt kan det konstateras att många frågor kvarstår att utforska. Det behövs bland annat fördjupade kunskaper om den sociala och pedagogiska situationen för de yngre barnen samt kunskap som bryter ner gruppen nyanlända i undergrupper och diskuterar exempelvis kön, klass eller platsens betydelse.⁴⁰ Botkyrka som huvudman bör eftersträva att ständigt förbättra mottagandet och undervisningen för sina nyanlända elever. Mot bakgrund av det är det viktigt att förvaltningen bevakar resultaten av kommande undersökningar för att säkerställa ett bra mottagande för nyanlända barn och elever.

4. Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället

4.1 Skolans demokratiska uppdrag

Under de senaste åren har känslan av otrygghet ökat⁴¹ och tilliten till medmänniskor har minskat i vissa samhällsgrupper.⁴² Polariseringsen och motsättningar mellan grupper i samhället har ökat. Utvecklingen innebär bland annat att kommunen måste stärka sin förmåga att bidra till social sammanhållning.⁴³ Förskola och skola har ett viktigt demokratiskt uppdrag som slås fast i både skollag och läroplaner. Barn och elever ska ges möjligheter att utveckla de förmågor som behövs för att aktivt kunna verka i ett demokratiskt samhälle. I det ingår bland annat att lära sig om grundläggande demokratiska värderingar och respekten för mänskliga rättigheter.⁴⁴

Barnombudsmannens undersökning 2018 visar att barns kunskaper om sina rättigheter har ökat jämfört med för 10 år sen. Skolan pekas ut som den absolut viktigaste faktorn. Det är nästan tre gånger så vanligt att barn får information om sina rättigheter av lärare än av sina föräldrar. Läraren har också betydande del i barns fördjupade kunskaper om Barnkonventionen. Undersökningen påvisar återigen att skolans demokratiska uppdrag är största vikt.

I stadsdelsanalyserna 2018 görs bland annat medskick om att barn och ungas tillit till vuxenvärlden behöver öka. Forskning visar att arbetsklimat i klassrummet också får påverkan på elevens tro och tillit till institutioner och samhället i stort. Social tillit är viktigt för den enskilde individen när det bland annat gäller individens deltagande, livskvalitet, hälsa och ekonomiskt välbefinnande. Genom att arbeta med mobbning, relationer, arbetsmiljö och trygghet i skolan så främjas också den sociala tilliten.⁴⁵

4.2 Digital kompetens

Digitalisering, automatisering och robotisering förändrar samhället och arbetsmarknaden radikalt. Förändringstakten är hög. Digitaliseringen förutspås gynna högutbildade före lågutbildade eftersom många enklare arbetsuppgifter kan komma att automatiseras. Utveckling och spridning av kunskap kommer att bli allt viktigare på arbetsmarknaden.⁴⁶ Det är inte längre en fråga om varför, utan om hur förskola och skola ska använda sig av digitala verktyg. För att uppnå målet om jämställd utbildning behövs även ett jämställdhetsperspektiv i arbetet med

³⁹ Skolverket 2017a

⁴⁰ Zetterqvist & Hagström 2016

⁴¹ BRÅ 2017

⁴² Holmberg & Rothstein 2015

⁴³ Kommunledningsförvaltningen 2018

⁴⁴ Skollagen 2010:800, Lgr 11

⁴⁵ Lundberg & Abdelzadeh 2018

⁴⁶ SOU 2016:89

digitaliseringen.⁴⁷ OECD:s senaste undersökning kring ”Digitaliseringen i Sverige” visar på en hög digital kompetens i landet men att de digitala klyftorna mellan könen är stora.⁴⁸ Skolan är ett prioriterat område när det kommer till att minska de digitala klyftorna.⁴⁹ I grunden handlar det om likvärdighet, demokrati och att rusta barn och elever för framtidens samhälle och yrkesliv. Det ställer höga krav på Botkyrka kommun som skolhuvudman och kräver ett digitalt fokus framgent för att förverkliga nämndens digitala strategi.⁵⁰

Skolverket har i samverkan med Sveriges Kommuner och Landsting, SKL tagit fram en nationell handlingsplan för skolväsendet kopplad till den nationella digitaliseringsstrategin under namnet #skolDigiplan, som presenteras våren 2019.⁵¹ Förvaltningen behöver beakta detta under planperioden.

⁴⁷ www.regeringen.se (c)

⁴⁸ OECD 2018

⁴⁹ Digitaliseringskommissionen 2012

⁵⁰ Utbildningsnämnden i Botkyrka 2017

⁵¹ www.skoldigiplan.se

Referenser

- BRÅ (2017). *Nationella trygghetsundersökningen 2016. Om utsatthet, otrygghet och förtroende*. Stockholm: Brottsförebyggande rådet
- Bunar, Nihad (2018). Skolverkets nationella konferens med fokus på skolsegregation. 2018-11-15.
- Dir. 2017:88, Kommittédirektiv. *Bättre möjligheter för elever i de obligatoriska skolformerna att nå de kunskapskrav som minst ska nås*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
- Dir. 2018:58, Tilläggsdirektiv. *Tilläggsdirektiv till Utredningen om elevers möjligheter att nå kunskapskraven*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
- Digitaliseringskommissionen (2012). *Handlingsplan för digitaliseringskommissionen – inriktning och ambitioner*:
<http://www.regeringen.se/49bbbc/contentassets/f640fe0af666401fb38126efc486856e/handlingsplan-for-digitaliseringskommissionen---inriktning-och-ambitioner>
- Folkhälsomyndigheten (2017). *Folkhälsans utveckling – Årsrapport 2017*. Stockholm: Folkhälsomyndigheten.
- Folkhälsomyndigheten (2018). *Varför har den psykiska ohälsan ökat bland barn och unga i Sverige? – Utveckling under perioden 1985–2014*. Stockholm: Folkhälsomyndigheten
- Gustafsson, J.E., Allodi M. Westling, Alin Åkerman, B., Eriksson, C., Eriksson, L., Fischbein, S., Granlund, M., Gustafsson, P. Ljundahl, S., Ogden, T., Persson, R.S. *School, Learning and Mental Health – A systematic review*. Kungliga Vetenskapsakademien 2010.
- Hansson, Åse & Gustafsson, Jan-Eric (2016). Pedagogisk segregation: Lärarkompetens i den svenska skolan ur ett likvärdighetsperspektiv. *Pedagogisk forskning i Sverige*. Årg 2. Nr 1-2.
- Holmberg, Sören & Rothstein, Bo (2015). ”Hög mellanmänsklig tillit i Sverige – men inte bland alla” i Bergström, Anna, Johansson, Bengt, Oskarsson, Henrik & Oskarson Maria.
- Kommunledningsförvaltningen (2018). *Omvärldsanalys. Planeringsförutsättningar 2020-2023*. Botkyrka kommun.
- Krohn, Marvin D, J. Lizotte, Alan, Bushway, Shawn, M. Schmidt, Nicole & D. Phillips, Matthew (2010). Shelter During the Storm: A Search for Factors That Protect At-Risk Adolescents From Violence. *Crime & Delinquency*. Vol. 60 s. 379-401.
- Lgr 11. *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011*. Stockholm: Skolverket.
- Lundberg, E & Abdelzadeh, A (2018). The Role of School Climate in Explaining Changes in Social Trust Over Time. *Scandinavian Journal of Education Research*.
- OECD (2015). *Improving Schools in Sweden: an OECD perspective*. Paris: OECD.
- OECD (2018). OECD Reviews of Digital Transformation: Going Digital in Sweden:
https://read.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/oecd-reviews-of-digital-transformation-going-digital-in-sweden_9789264302259-en#page2
- Renblad, K. & Brodin, B. (2012) Kvalitén i förskolan påverkar barns välbefinnande. Några förskolechefers syn på den nya läroplanen och kvalitet i förskolan.

- SCB (2017). *Trender och prognoser 2017*. Stockholm: Statistiska Centralbyrån.
- Skolinspektionen (2017). *Skolinspektionens årsrapport 2016*. Stockholm: Skolinspektionen.
- SFS 2010:800. *Skollag*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
- Skolverket (2009). *Vad påverkar resultaten i svensk grundskola? – Kunskapsöversikt om betydelsen av olika faktorer*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2014). *Elevhälsans uppdrag – främja, förebygga och stödja elevens utveckling mot målen*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2016). *Faktorer som påverkar kvaliteten i förskolan – Faktor: Personalens kompetens*: https://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.229398!/Personalens_kompetens.pdf
- Skolverket (2017a). *Skolverkets lägesbedömning 2017*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2017b). *Redovisning av regeringsuppdrag om prognoser över behovet av olika lärarkategorier*:
https://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.266028!/Lararprognos_2017_Dnr_2016_906.pdf
- Socialstyrelsen, 2017. *Utvecklingen av psykisk ohälsa bland barn och unga vuxna – Till och med 2016*. Stockholm: Socialstyrelsen.
- SOU 2016:89. *För digitalisering i tiden*. Stockholm: Wolters Kluwers.
- SOU 2017:35. *Samling för skolan – Nationell strategi för kunskap och likvärdighet*. Stockholm: Wolters Kluwers.
- SOU 2018:17. *Med undervisningsskicklighet i centrum – ett ramverk för lärares och rektorers professionella utveckling*. Stockholm: Wolters Kluwers.
- SOU 2019:4. *Framtidsval – karriärvägledning för individ och samhälle*. Stockholm: Wolters Kluwers.
- Stockholmsenkäten 2018
- U 2015:03. *2015 års skolkommision*: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/kommitteberattelse/2015-ars-skolkommision-u-201503_H3B2U03
- Utbildningsnämnden i Botkyrka (2017). *Strategi för barns och elevers lärande i en digital värld*. UF/2017:86.
- Utkast till sakpolitisk överenskommelse mellan Socialdemokraterna, Centerpartiet, Liberalerna och Miljöpartiet de gröna 11 januari 2019:
<https://www.socialdemokraterna.se/globalassets/aktuellt/utkast-till-sakpolitisk-overenskommelse.pdf>
- Vetenskapsrådet (2015). *En likvärdig förskola för alla barn – Innebörder och indikatorer*. Stockholm: Vetenskapsrådet.
- www.regeringen.se (a)
www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/09/utbildningsdepartementets-samlade-budgetsatsningar-2018/. Hämtad 2017-12-28.
- www.regeringen.se (b)

<https://www.regeringen.se/4a1161/contentassets/0d41b4509bf8466ca77e63d8251c7eb9/pm--utredning-om-okad-likvardighet-genom-minskad-skolsegregation-och-forbatttrad-resurstilldelning.pdf>. Hämtad 2019-02-14.

www.regeringen.se (c)

<https://www.regeringen.se/4a9d9a/contentassets/00b3d9118b0144f6bb95302f3e08d11c/nationell-digitaliseringsstrategi-for-skolvasendet.pdf>. Hämtad 2019-02-13.

www.skoldigiplan.se. Hämtad 2019-01-21.

www.skolverket.se (a)

https://www.skolverket.se/sitevision/proxy/publikationer/svid12_5dfee44715d35a5cdfa2899/55935574/wtpub/ws/skolbok/wpubext/trycksak/Blob/pdf3959.pdf?k=3959. Hämtad 2019-02-08.

www.skolverket.se (b)

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning/ledarskapochorganisation/tema-rektor/tema-rektor-1.129790>. Hämtad 2018-02-09.

www.skolverket.se (c)

https://www.skolverket.se/sitevision/proxy/publikationer/svid12_5dfee44715d35a5cdfa2899/55935574/wtpub/ws/skolbok/wpubext/trycksak/Blob/pdf3905.pdf?k=3905. Hämtad 2018-02-08.

www.skolverket.se (d)

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskning/flersprakiga-elevers-olika-sprak-har-olika-funktion-i-larandet>. Hämtad 2018-02-08.

www.skolverket.se (e)

https://www.skolverket.se/sitevision/proxy/publikationer/svid12_5dfee44715d35a5cdfa2899/55935574/wtpub/ws/skolbok/wpubext/trycksak/Blob/pdf3905.pdf?k=3905. Hämtad 2018-02-08.

Zetterqvist Nelson, Karin & Hagström, Mirjam (2016). *Nyanlända barn och den svenska mottagningsstrukturen. Röster om hösten 2015 och en kunskapsöversikt*. Stockholm: Forte.



Skyttbrinks gymnasium, Om- och tillbyggnad (UF/2019:91)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

1. Att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att placera en paviljong vid Skyttbrinks gymnasium till höstterminen 2019.
2. Om följande inriktning avseende programutbud på Skyttbrinks gymnasium:
 - Fordonsprogrammet med inriktning karosseri och lackering
 - Utökning av barn- och fritidsprogrammet samt bygg- och anläggningsprogrammet
 - Utveckling av vuxenutbildningar på yrkesprogrammen
 - Fortsatt utredning om eventuellt kompletterande högskoleförberedande program
 - Fortsatt utredning om eventuellt kompletterande högskoleförberedande program
3. Att nämnden ger förvaltningen uppdrag att från Tekniska förvaltningen beställa kostnadsunderlag för beslut avseende tillbyggnad av ny bygghall, anpassning av gamla bygghallen till fordonsutbildning, tillbyggnad/ombyggnad av matsal och kök samt tillbyggnad av klassrum och idrottshall.

Sammanfattning

För att Skyttbrinks gymnasium ska klara en ekonomi i balans krävs en ökning av elevantalet. Förutsättningar för detta finns. I den utredning om ökade gymnasieplatser som tidigare har presenterats för nämnden ges förslag på hur en tillbyggnad kan ske. I följande förslag redovisas i ett första steg hur en ökning av elevantalet ska mötas utifrån programutbud och ombyggnad/tillbyggnad. Förvaltningen behöver också ha nämndens godkännande för att gå vidare med en kostnadsutredning för den fortsatta om- och tillbyggnaden.

Referens
Karl-Henrik LindströmMottagare
Utbildningsnämnden

Skyttbrinks gymnasium – om- och tillbyggnad (UF/2019:91)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

1. Att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att placera en paviljong vid Skyttbrinks gymnasium till höstterminen 2019.
2. Om följande inriktning avseende programutbud på Skyttbrinks gymnasium:
 - Fordonsprogrammet med inriktning karosseri och lackering
 - Utökning av barn- och fritidsprogrammet samt bygg- och anläggningsprogrammet
 - Utveckling av vuxenutbildningar på yrkesprogrammen
 - Fortsatt utredning om eventuellt kompletterande högskoleförberedande program
 - Fortsatt utredning om eventuellt kompletterande högskoleförberedande program
3. Att nämnden ger förvaltningen uppdrag att från Tekniska förvaltningen beställa kostnadsunderlag för beslut avseende tillbyggnad av ny bygghall, anpassning av gamla bygghallen till fordonsutbildning, tillbyggnad/ombyggnad av matsal och kök samt tillbyggnad av klassrum och idrottshall

Sammanfattning

För att Skyttbrinks gymnasium ska klara en ekonomi i balans krävs en ökning av elevantalet. Förutsättningar för detta finns. I den utredning om ökade gymnasieplatser som tidigare har presenterats för nämnden ges förslag på hur en tillbyggnad kan ske. I följande förslag redovisas i ett första steg hur en ökning av elevantalet ska mötas utifrån programutbud och ombyggnad/tillbyggnad. Förvaltningen behöver också ha nämndens godkännande för att gå vidare med en kostnadsutredning för den fortsatta om- och tillbyggnaden.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef



2019-02-01

Referens

L-G Jonsson
Bo Karlsson

Mottagare

Utbildningsnämnden

Skyttbrinks gymnasium – om- och tillbyggnad

Bakgrund

Skyttbrink avknoppades från Tumba gymnasium och blev ett eget rektorsområde 2018. Skolan blev kommunal 2012 efter att Botkyrka kommun köpt Södertörns hantverksgymnasium som stod i begrepp att avveckla verksamheten på grund av otillräckligt söktryck.

Avknoppningen föregicks av en utredning som genomfördes 2016 av Pwc . Våren detta år hade Skyttbrink endast 112 elever fördelade på Barn- och fritidsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet, Introduktionsprogram, språkintrouktion och yrkesintrouktion inriktning Fordon (Speedshop). Utredaren gjorde bedömningen att Skyttbrink skulle kunna drivas med en ekonomi i balans redan vid elevtal om ca 200. Någon kvalificerad bedömning av pedagogisk hållbarhet och sårbarhet gjordes inte i utredningen.

Förvaltningens bedömning är att analysen inte var helt genomarbetad. För en hållbar ekonomi krävs högre elevtal. 200 elever ger otillräckligt utrymme för att klara elevavhopp, insatser för elever med behov av stödinsatser, administrativ överbyggnad mm. Därtill bedöms att personalstyrkan blir för liten för att långsiktigt säkra en pedagogisk dynamik.

Idag tvingas skolan av ekonomiska skäl lägga högre undervisningsbörda på lärarna än vad som är normalt. Det är inte hållbart på lång sikt, arbetsbelastningen på personalen bedöms bli för hög. En senare utredning (som följde på den föreslog en ökning till 300 platser och en översiktlig plan av utbyggnadsbehov togs fram. Under hösten har planen utökats till först 400 och sedan ca 500 elever för att minska sårbarhet och säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. Med denna utveckling blir det även möjligt att matcha fortsatt förväntad elevökning också efter 2025.

2019-02-14

Förslag till utveckling av skolan

Fordons- och transportprogrammet föreslås starta med inriktning karosseri och lackering. Idag har Tumba gymnasium med inriktningen personbilmekaniker relativt få sökande och har svårt att fylla en klass med behöriga sökande. Till sammans med skolledningarna på båda skolorna gör förvaltningen dock bedömningen att attraktiviteten skulle kunna öka väsentligt med profilering av utbildningen på respektive skola och att båda skolorna på sikt utvecklar vuxenutbildningar inom inriktningarna. Ett annat alternativ som analyserats är Elprogrammet inriktning elteknik som idag finns på Tumba gymnasium. Bedömningen är att efterfrågan både bland elever och på arbetsmarknaden är tillräcklig för att det skulle gå att erbjuda även på Skyttbrink. Förvaltningen föredrar en satsning på Fordons- och transportprogrammet trots det lägre söktrycket jämfört med Elprogrammet, till stor del på grund av att det finns uppbyggd kompetens på skolan som gör att man med större kunskap kan utveckla Fordons- och transportprogrammet. Behovet av arbetskraft inom fordons- och transportområdet är stort i länet.

Samhällsprogrammet, inriktning beteende är ett alternativ som aktualiserats. Man tänker sig en koppling till Barn- och fritidsprogrammet, inriktning pedagogik men tankarna är ännu inte utvecklade. Förvaltningens bedömning är att det normalt sett behövs minst två paralleller på högskoleförberedande program, bland annat med tanke på språkval, för att få ekonomisk hållbarhet. Möjligen kan man samverka med Tumba gymnasium. Förvaltningen förslår att man fortsätter utreda eventuell komplettering med högskoleförberedande program.

Även om man inte skulle starta ett högskoleförberedande program finns förutsättningar att skolan når tillräcklig volym genom att man utvecklar vuxenutbildningar inom yrkesutbildningarna.

Planering av utbyggnaden pågår. Inriktningsbeslut har tagits och investeringsärendet planeras till aprilnämnden. Tänkt utbyggnad består av en ny hall, ett antal klassrum, utökad matsal, nytt tillagningskök och idrottshall (dock ej fullstor). Tidplanen i tabellen bygger på att samtliga om- och tillbyggnader är klara att tas i bruk ht -22. Fler klassrum, liksom utökad matsal behöver dock kunna tas i bruk succesivt från ht 2019 i och med att Skyttbrinks gymnasiums expansion påbörjas med en beräknad ökning av 60–70 elever fr om höstterminen 2019. Det skulle kunna lösas med att man snarast placerar en tillfällig paviljong på skolområdet. Läsåret 2018/2019 har skolan i snitt 179 elever.

2019-02-14

Senaste volymeräkning (ungefärliga elevtal, vårterminen 2019 finns 176 elever inskrivna):

	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
BFFRI	40	60	60	60	60	60
BFPED	80	100	120	120	120	120
BAHUS	80	100	120	120	120	120
FT-KAR				20	40	60
SABET/(ev annat)				30	60	90
IMSPR	20	20	20	20	20	20
IMYRK (Speedshop)	20	20	20	20	20	20
Hemmasittare	10	10	10	10	10	10
Summa	250	310	350	400	450	500

I tabellen har klasstorleken satts till 20 för yrkesprogram och IM samt till 30 för SA.

Övrigt

Skyttbrinks främsta styrka är den kultur som utvecklats och odlas på enheten. Elevernas bedömningar i elevenkäten ligger för samtliga faktorer på en mycket hög nivå. Eleverna är genomgående mycket nöjda.

Resultaten vad gäller examensfrekvensen är goda på Bygg- och anläggningsprogrammet.

Sökandetalen var klart sämre inför läsåret 2018/2019 än läsåret dessförinnan. En trolig förklaring är att Skyttbrink då för första gången marknadsfördes i eget namn och inte kunde utnyttja Tumba gymnasiums popularitet.

Starkt behov av utökad lokalyta för Skyttbrinks gymnasium hösten 2019

Fler elever en förutsättning för en långsiktigt hållbar organisation

Skyttbrinks gymnasium har 179 elever under läsåret 2018/2019. Skolan har för få elever att klara sin ekonomi. Förvaltningen bedömer att antalet elever bör ligga på minst 300 för att skolan ska ha förutsättningar att nå en budget i balans.

Med nuvarande organisation prognostiserar skolan ett underskott om 1,6 mnkr för 2019. Med planerat ökat antal på 70 elever till höstterminen 2019 visar en

2019-02-14

övergripande analys att skolan får bättre förutsättningar för en ekonomi i balans. Detta genom att ökade intäkter bidrar till finansiering av de stödfunktioner som är nödvändiga för en skola (skolledning, elevhälsoteam, städning, vaktmästeri, specialpedagoger, bibliotek) även om ett större antal elever innebär ett utökat personalbehov.

Övergripande kalkyl

Kalkyl utökning av 70 elever HT19		70 elever	Specifikation:	i tkr
Intäkter:			Lön lärare	40 genomsnittlig månadslön
Programpeng (snitt 2019)	3 051 381		Konto 643 Böcker	112 i budget 19
			Konto 64690 exkl vaktmästeri och skol	1478 i budget 19
			Konto 746 Måltider	960 betalas till Tumba gy per år
Kostnader:			Cromebooks	4 /dator
3 lärare	1 008 000			
Mat	168 421			
Läromedel	557 895			
Datorer (cromebooks)	140 000			
Summa kostnader	1 874 316			
Överskott av intäkt	1 177 065	<i>exkl. paviljong</i>		

Överskottet av intäkt ca 1,3 mnkr bidrar till att finansiera de gemensamma stödfunktionerna som finns idag. De uppskattas vara underfinansierade med ca 1,6 mnkr.

Förutsättningar för lokalkostnader i samband med en paviljonglösning

För varje elev i egen regi avsätts medel per elev till internhyra. Beloppet avräknas och avsätts till internhyra från det totala beloppet som kommunen fördelar per elev innan programpengen går ut. 60–70 elever ytterligare läsåret 2019/2020 ger ett bidrag till internhyra på ca 1,0 mnkr per år. I dagsläget ligger Skyttbrink lågt vad gäller hyreskostnad per elev trots att det till en majoritet handlar om lokaler för yrkesprogram som normalt sett är dyrare per elev än lokaler för högskoleförberedande program. Yrkesutbildning är generellt mer platskrävande och arbetar oftast i mindre undervisningsgrupper

Internhyra	Kvm	Hyra	Hyra/kvm	Hyra/elev	Kvm/elev
St. Botvids gymnasium	6 230	9 204 000	1477	17 399	12
Skyttbrinks Gymnasium	3 641	2 877 000	790	14 421	18
Tullinge Gymnasium	8 322	9 348 000	1123	13 260	12
Tumba Gymnasium	16 728	21 460 000	1283	16 584	13

Att etablera en paviljong som motsvarar behoven beräknas i årshyra kosta 1 011 tkr/år. Paviljongen kan rymma upp till 125 elever. Genom att applicera en lokalpeng per elev som motsvarar dagens genomsnittliga hyra per elev på Skyttbrink blir motsvarande belopp för 125 elever 1 803 tkr/år vilket väl täcker hyran för paviljonglösningen. Dock kommer 70 elever vara aktuellt från start

2019-02-14

vilket motsvarar 1 009 tkr/år vilket i stort sett motsvarar kostnaden för paviljonglösningen.

Nödvändiga beslut :

1. Beslut om tillfällig paviljong under byggtiden
2. Beslut om utbud av program enligt ovanstående förslag:
 - a) *Fordonsprogrammet med inriktning karosseri och lackering*
 - b) *Utökning av barn- och fritidsprogrammet samt bygg- och anläggningsprogrammet*
 - c) *Utveckling av vuxenutbildningar på yrkesprogrammen*
 - d) *Fortsatt utredning om eventuellt kompletterande högskoleförberedande program*
3. Ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram kostnadsunderlag avseende tillbyggnad av ny bygghall, anpassning av gamla bygghallen till fordonsutbildning, tillbyggnad/ombyggnad av matsal och kök samt tillbyggnad av klassrum och idrottshall.

Förvaltningens förslag:

Att nämnden beslutar enligt punkt 1 ovan om att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att placera en paviljong vid Skyttbrinks gymnasium till höstterminen. Detta är en förutsättning för att skolan ska klara den planerade elevökningen.

Att nämnden beslutar om punkt 2

Att nämnden ger förvaltningen uppdrag att ta fram underlag för beslut enligt punkt 3

2019-02-14



Årsredovisning 2018 (UF/2019:92)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner årsredovisning 2018 och överlämnar den till kommunstyrelsen
2. Utbildningsnämnden begär hos kommunstyrelsen att 1,0 miljoner kronor avseende investeringsmedel för inventarieinköp budgeteras om till 2019.
3. Utbildningsnämnden begär hos kommunstyrelsen att överskottet i kompetensfonden på 832 tkr överförs till 2019.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden verkar för att förskolorna och skolorna i Botkyrka kommun möjliggör barns och elevers livslånga lärande. Positivt är att betygsresultaten i årskurs 9 sammantaget är bättre än vad som kan förväntas när man tar hänsyn till elevernas förutsättningar utifrån olika socioekonomiska bakgrundsfaktorer.

Det finns dock betydande skillnader mellan stadsdelar, mellan förskolor och skolor och även mellan avdelningar eller klasser inom enheter. Det är tydligt att förmågan att ge barn och elever likvärdiga förutsättningar varierar alltför mycket. Samtliga verksamhetsområden har genomfört utvecklingsinsatser för att utveckla kvaliteten i undervisningen och öka likvärdigheten.

Förvaltningens ledningsgrupp har prioriterat två problem som antas orsaka den bristande likvärdigheten, nämligen brister i styrning och ledning samt brister i huvudmannens arbete att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten i hela styrkedjan. Den ökade skolsegregationen och dess konsekvenser för att erbjuda en likvärdig utbildning är uppmärksammas. Förvaltningen har arbetat med att identifiera bristerna, förtydliga och göra gränsdragningar för ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet genom hela styr-

2019-02-27

Dnr UF/2019:92

kedjan samt omformulerat uppdrag och tagit fram nya roller. Förvaltningen kommer också att arbeta med att finna former för hur segregationen i skolan ska kunna motverkas.

Förvaltningen vill särskilt lyfta fram fem områden som varit viktiga under året.

- Kompetenshöjning av personal inom förskolan
- Införande av förändrad barnskötarroll
- Förbättra läskunskapen för elever inom grundskolan ”Läsa äger”
- Förbättrade resultat i gymnasieskolan
- Införande av ny resursfördelningsmodell

Nämnden redovisar totalt sett en ekonomi i balans. Budgetavvikelser återfinns inom samtliga ansvarsområden. Finansieringen redovisar ett samlat överskott där verksamhet gymnasiet redovisar ett volymrelaterat underskott. I övrigt redovisas överskott inom förskola och grundskola vilket i huvudsak beror på lägre volymer än planerat. Inom egenregin är det grundskolan och gymnasiet som redovisar underskott medan förskolan redovisar ett överskott.

När det gäller investeringar inom förvaltningen redovisas ett överskott på cirka 50 % vilket i huvudsak beror på tidplaner som har förskjutits framåt.



Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Årsredovisning 2018 (UF/2019:92)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner årsredovisning 2018 och överlämnar den till kommunstyrelsen
2. Utbildningsnämnden begär hos kommunstyrelsen att 1,0 miljoner kronor avseende investeringsmedel för inventarieinköp budgeteras om till 2019.
3. Utbildningsnämnden begär hos kommunstyrelsen att överskottet i kompetensfonden på 832 tkr överförs till 2019.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden verkar för att förskolorna och skolorna i Botkyrka kommun möjliggör barns och elevers livslånga lärande. Positivt är att betygsresultaten i årskurs 9 sammantaget är bättre än vad som kan förväntas när man tar hänsyn till elevernas förutsättningar utifrån olika socioekonomiska bakgrundsfaktorer.

Det finns dock betydande skillnader mellan stadsdelar, mellan förskolor och skolor och även mellan avdelningar eller klasser inom enheter. Det är tydligt att förmågan att ge barn och elever likvärdiga förutsättningar varierar alltför mycket. Samtliga verksamhetsområden har genomfört utvecklingsinsatser för att utveckla kvaliteten i undervisningen och öka likvärdigheten.

Förvaltningens ledningsgrupp har prioriterat två problem som antas orsaka den bristande likvärdigheten, nämligen brister i styrning och ledning samt brister i huvudmannens arbete att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten i hela styrkedjan. Den ökade skolsegregationen och dess konsekvenser för att erbjuda en likvärdig utbildning är uppmärksammas. Förvaltningen har arbetat med att identifiera bristerna, förtydliga och göra gränsdragningar för ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet genom hela styrkedjan samt omformulerat uppdrag och tagit fram nya roller. Förvaltningen kommer också att arbeta med att finna former för hur segregationen i skolan ska kunna motverkas.

Förvaltningen vill särskilt lyfta fram fem områden som varit viktiga under året.

- Kompetenshöjning av personal inom förskolan
- Införande av förändrad barnskötarroll
- Förbättra läskunskapen för elever inom grundskolan ”Läsa äger”
- Förbättrade resultat i gymnasieskolan
- Införande av ny resursfördelningsmodell

Nämnden redovisar totalt sett en ekonomi i balans. Budgetavvikelser återfinns inom samtliga ansvarsområden. Finansieringen redovisar ett samlat överskott där verksamhet gymnasiet redovisar ett volymrelaterat underskott. I övrigt redovisas överskott inom förskola och grundskola vilket i huvudsak beror på lägre volymer än planerat. Inom egenregin är det grundskolan och gymnasiet som redovisar underskott medan förskolan redovisar ett överskott.

När det gäller investeringar inom förvaltningen redovisas ett överskott på cirka 50 % vilket i huvudsak beror på tidplaner som har förskjutits framåt.

Förslag till ombudgetering av kompetensfonden 2018

Utbildningsförvaltningen beviljades för året 2018 medel från kompetensfonden med 4 115 tkr. I samband med bokslut 2018 beräknar förvaltningen ett överskott på 832 tkr, vilket bland annat har sin förklaring i att en av de planerade insatserna mot gruppen barnskötare, inte har kunnat genomföras.

Förvaltningen begär att överskottet på 832 tkr överförs till 2019 som finansiering för att:

- Öka andelen legitimerade lärare i fritidshem som kommer att omfattas av legitimationskravet från höstterminen 2019.
- Stärka kunskaperna i det svenska språket hos de pedagoger som är tillsvidareanställda inom våra verksamheter men som saknar tillräckliga kunskaper i språket för att fullgöra uppdraget.

Förslag till ombudgetering av investeringar

Nämnden har för 2018 en investeringsbudget på 22 miljoner kronor. I detta ingår ettåriga projekt från 2017 som förts över till året med anledning av försenade bygginvesteringar samt fleråriga investeringsprojekt. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljöåtgärder.

Förvaltningen föreslår att 1,0 mkr ombudgeteras till år 2019.

Projekt och projektnummer	mkr
3430 Inventarier förskolan Humlan	1,0
Totalt	1,0

Förvaltningschef
Mikael Caiman Larsson

Ekonomichef
Karl-Henrik Lindström

Expedieras till Kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Årsredovisning 2018

Utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1	Årsredovisningen i sammanfattning	3
2	Mål och målsatta mått	7
2.1	1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället.....	7
2.2	2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande	10
2.3	3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna.....	23
2.4	5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv ..	26
2.5	6 Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna	28
2.6	7 Effektiv organisation.....	30
3	Betydelsefulla händelser	36
4	Ekonomisk uppföljning och analys	38
4.1	Driftredovisning.....	38
4.2	Investeringsredovisning	53
5	Mått och nyckeltal.....	59
6	Personalredovisning.....	61
6.1	Personalsammansättning	61
6.2	Tidsanvändning.....	65
6.3	Deltidsanställda som önskar arbeta heltid.....	65
6.4	Kompetensutveckling.....	66
6.5	Arbetsmiljö och hälsa.....	67

1 Årsredovisningen i sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Intäkter (+)	422,5	486,2	451,7	484,4	32,7
Kostnader (-)	-2 726,0	-2 914,3	-2 965,9	-2 998,2	-32,4
Netto (+/-)	-2 303,4	-2 428,1	-2 514,2	-2 513,8	0,4
Nettoinvesteringar (+/-)	-13,8	-18,8	-11,2	-21,6	10,4

Verksamhetsuppföljning

Utbildningsnämnden verkar för att förskolorna och skolorna i Botkyrka kommun möjliggör barns och elevers livslånga lärande. Arbetet ger också goda resultat. SKL:s Öppna jämförelser för grundskolan 2018 visar att betygsresultaten i årskurs 9 sammantaget är bättre än vad som kan förväntas när man tar hänsyn till elevernas förutsättningar utifrån olika socioekonomiska bakgrundsfaktorer. I gymnasieskolan har andelen elever som tagit gymnasieexamen ökat markant över en 5-årsperiod. Även andra mätbara resultat såsom utfall i elevenkäter är på en aggregerad nivå goda för de flesta parametrar. Likaså bedöms kvaliteten i undervisningen sammantaget vara god i kommunens förskolor och skolor.

Det finns dock betydande skillnader mellan stadsdelar, mellan förskolor och skolor och även mellan avdelningar eller klasser inom enheter. Barn och elever kommer till kommunens verksamheter med vitt skilda förutsättningar och det kompensatoriska uppdraget innebär att erbjuda en undervisning som kompenserar för olikheterna och ger barn och elever likvärdiga förutsättningar. Det är till exempel avgörande att alla barn och elever i Botkyrka får tillgång till ett rikt språk, då det påverkar möjligheterna att tillgodogöra sig utbildning och vara aktiva samhällsmedborgare. Det är tydligt att förmågan att ge barn och elever likvärdiga förutsättningar varierar alltför mycket.

Förvaltningens ledningsgrupp har prioriterat två problem som antas orsaka den bristande likvärdigheten, nämligen brister i styrning och ledning samt brister i huvudmannens arbete att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten i hela styrkedjan. Dessutom har förvaltningen uppmärksammat den ökade skolsegregationen och dess konsekvenser för att erbjuda en likvärdig utbildning. Utifrån detta har förvaltningen arbetat med att identifiera bristerna, förtydliga och göra gränsdragningar för ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet genom hela styrkedjan samt omformulerat uppdrag och tagit fram nya roller. Förvaltningen kommer också att arbeta med att finna former för hur skolsegregationen ska kunna motverkas.

Samtliga verksamhetsområden har genomfört utvecklingsinsatser för att utveckla kvaliteten i undervisningen och öka likvärdigheten. Många av insatserna har haft som syfte att stärka den pedagogiska ledningen. Ett stöd i arbetet har varit samarbetet med Skolverket i "Samverkan för bästa skola" (SBS) som påbörjades

under 2017. Den sammanlagda effekten av insatserna förväntas öka kvaliteten i Botkyrkas förskole- och skolverksamhet och därmed ge barn och elever mer likvärdiga förutsättningar.

Botkyrka upplever, liksom andra kommuner i närområdet, en ökad konkurrens om välutbildad och kompetent pedagogisk personal, och den formella behörigheten sjunker i de flesta lärarkategorierna. I närtid kommer dessutom legitimationskrav för att få ansvara för undervisningen i särskolan och i fritidshemmet. Ett fortsatt fokus på kompetensförsörjning, nyrekrytering och åtgärder för att behålla och vidareutbilda befintliga medledare är nödvändigt.

En ytterligare dimension av att stärka likvärdigheten är att säkerställa att Botkyrkas medborgare får rätt förutsättningar för att göra relevanta framtidsval, varför den pågående utvecklingen av studie- och yrkesvägledning genom hela utbildningen måste fortsätta.

Utifrån medborgarnas möjligheter till ett livslångt lärande behöver Botkyrka konkurrenskraftiga och attraktiva skolor. Ett led i att säkerställa ekonomisk och pedagogisk hållbarhet är den översyn av skolstrukturen i kommunen som inlemts under 2018.

Ekonomisk uppföljning och analys

Förvaltningen lämnar ett överskott på 0,4 miljoner kronor vid årets slut. Resultatet är 2 miljoner kronor bättre än föregående prognos.

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egenregi har en ekonomi i balans. För egenregi redovisas ett samlat underskott på 1,1 miljoner kronor. Förskolan redovisar större överskott för året medan grundskolan redovisar större underskott. Gymnasiet redovisar ett mindre underskott. Årets resultat är 8 miljoner kronor bättre än vid senaste prognostillfället per oktober. Det är främst förskolan som uppvisar bättre resultat än förväntat i den senaste prognosen.

Förskolan i egenregi redovisar ett överskott på 9 miljoner kronor. Majoriteten av förskolorna i egenregi lämnar en budget i balans eller ett överskott. En av de viktigaste förklaringsposterna till överskottet hos enheterna är ett lyckat arbete att organiserat verksamheten för att bli mindre känslig för frånvaro. Även arbetet med att sänka sjukfrånvaron har resulterat i lägre kostnader. Årets positiva resultat har möjliggjort en gemensam digital satsning för en likvärdig förskola.

Grundskolans verksamhetsområde redovisar ett underskott på 9,5 miljoner kronor. Av kommunens 22 grundskolor är det tio enheter som avslutar 2018 med en ekonomi i balans eller ett överskott. Det är Språkcentrum och en grundskola som står för större delen av underskottet, totalt 8 miljoner kronor. Till följd av effektiviseringskrav 2018 har Språkcentrum genomgått en omorganisation där omställningsarbetet inte fått full effekt i år. Hög rörlighet i skolledning samt omfattande kritik från Skolinspektionen är de främsta orsakerna till underskott på en grundskola. Samtliga grundskolor har fortsatta utmaningar vad gäller personalkostnader, både i anpassning av befintlig personal till elevunderlaget samt vid nyrekryteringar.

Sammanlagt redovisar verksamhetsområde gymnasieskola ett mindre underskott på cirka 0,5 miljon kronor. Underskottet hänförs till verksamhetsledningen. Gymnasieskolorna är totalt sett i balans. Uppstarten av Skyttbrinks gymnasium har hanterats inom ordinarie ram.

Inom finansieringen redovisas ett överskott på 5 miljoner kronor för samtliga skolformer. Orsakerna till budgetavvikelsen är flera, där volymavvikelser är den största förklaringsposten med färre grundskoleelever och förskolebarn än beräknat i budget. Gymnasieeleverna har varit fler främst till följd av en ökad gymnasiefrekvens samt högre andel elever som inleder gymnasieutbildningen med språkinträdning, vilket förlänger studietiden. Antalet elever i så kallade externa placeringar med ett högre kostnadsläge ökar, vilket medför högre kostnader än budgeterat. På intäktssidan redovisas större underskott jämfört med budget avseende statsbidrag från Migrationsverket för asylsökande till följd av volymavvikelse och regeländringar.

För förvaltningens gemensamma funktioner redovisas ett samlat underskott på cirka 3 miljoner kronor. Under året har förvaltningen bedömt risk för underskott. Som åtgärder beslutades bland annat att inte tillsätta vissa tjänster samt att avvakta med start av planerade aktiviteter. Ett samlat överskott på drygt 3 miljoner kronor redovisas för hyror. Ett underskott i samma storleksordning redovisas till följd av med högre kostnader för el.

Skolinspektionens tillsyn av Botkyrkas grundskolor har påverkat arbetet under året. Förvaltningsledningen, verksamhetsområden och enskilda enheter har tagit fram åtgärdsplaner som man arbetat efter för att rätta till bristerna. Under hösten 2018 har Förvaltningsrätten bifallit tre av Skolinspektionens ansökningar om utdömmande av viten på totalt 1,9 miljoner kronor. Vitesförelägganden, uppföljningsbeslut som kvarstår samt statliga åtgärder påverkar 2019.

Förvaltningen har tidigare konstaterat att kostnadsnivån för funktionskostnader IT inte varit säkerställd i ramen för 2018. Sammanlagt redovisas underskott på cirka 4 miljoner kronor som uppstått vid den interna faktureringen från IT-avdelningen.

När det gäller investeringar inom förvaltningen redovisas ett överskott på cirka 11 miljoner kronor, Detta beror i huvudsak på tidplaner som har förskjutits framåt.

Förvaltningens arbete med ekonomistyrning ger möjligheter till verksamhetsutveckling

Förvaltningen har under året fortsatt att arbeta mer systematiskt med ekonomin i förvaltningen. En ekonomisk medvetenhet och bra verktyg som beslutsunderlag för chefer är en förutsättning för utveckling inom verksamheten.

Att ”prata ekonomi” och arbeta mer systematiskt med prognoser har gett resultat i förvaltningens prognossäkerhet. Prognosavvikelsen i år är 0,2 procent. Vid årets prognoser har helårsresultatet varierat mellan – 6 miljoner kronor och 0,4 miljoner kronor i årets bokslut. Förra året varierade prognoserna mellan – 25 miljoner kronor och 3 miljoner kronor i bokslut 2017, vilket motsvarar en prognosavvikelse på 1 procent.

Förvaltningen kan konstatera att de nyligen implementerade IT-stöden för budget, prognos och analyser ger bättre förutsättningar för cheferna att arbeta metodiskt i sina ekonomiska analyser för verksamhetsutveckling. Att kunna läsa av ett periodiserat resultat och lita på utfallet är en styrka för bra beslut. Förvaltningen kan konstatera att implementeringen inte fungerat helt optimalt under året, men förutsättningarna för ett bättre beslutsstöd för cheferna finns.

2 Mål och målsatta mått

Målområde/Process:

2.1 1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället



Beskrivning av årets arbete

Under 2018 har säkerställts att samtliga enheter i kommunens skolformer har forum för samråd som syftar till att öka barn och elevers delaktighet i utbildningen. Inom verksamhetsområde förskola har arbetet inneburit att samtliga kommunala förskolor numera har samråd tillsammans med barnen. Vissa grundskolor har, utöver elevråd, även utvecklat forum för att öka elevers möjligheter till inflytande inom specifika sakfrågor, såsom exempelvis matråd och skolgårdsgrupp.

Positiva iakttagelser

Samtliga enheter inom alla skolformer har numera forum för samråd med barn och elever, som stärker deras formella inflytande.

Förbättringsområde

Då årets kvalitetsrapport visar att flertalet skolformer ser tydliga kopplingar mellan gott ledarskap och barn och elevers möjliga delaktighet behöver det goda ledarskapet både analyseras och utvecklas vidare.

Informella former för barns och elevers delaktighet som komplement till de formella samråden behöver vidareutvecklas.

Analys

Trots att samtliga enheter nu har forum för samråd och formellt inflytande visar årets elevenkät att antalet elever som anser att de kan påverka saker i skolan som är viktiga för dem endast ökar på åtta skolor. Det är således inte självklart att formella former för samråd på kommunens skolor leder till att eleverna känner sig mer delaktiga. Det behöver utredas vidare huruvida eleverna anser att det är oviktiga saker som avhandlas på formella forum för samråd samt hur delaktighet under mer informella former kan utvecklas vidare.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:1 Botkyrkaborna är delaktiga i den lokala demokratin

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 1:1a På varje enhet är barn och elever delaktiga och har inflytande i utbildningen i enlighet med Skollagen och läroplanerna (Skollagen (2010:800) 4 kap. 9 §, Avsnitt 2.3 i respektive läroplan).



Analys

Utifrån de två första målsatta måtten kopplade till detta nämndmål kan det anses vara till fullo uppnått. Samtliga förskolor och skolor i Botkyrka kommun har forum för formellt inflytande i form av samråd med barn och elever.

Inom verksamhetsområde förskola har det under senare delen av 2018 skett ett arbete med att utveckla former för samråd med barnen i samtliga kommunens förskolor. Arbetet har gett resultat, då 20 procent av förskolorna fortfarande saknade former för samråd i mitten av året. I förskolan sker det reella inflytandet i undervisningen genom att personalen lyssnar in vad barnen är intresserade av och tar avstamp i det när de planerar för fortsatt utbildning och undervisning. Projektet pedagogiska måltider har gett goda effekter på hur barns reella inflytande fått inverka på utbildningens organisering och innehållet i undervisningen framför allt för de yngsta barnen.

Flera grundskolor har utöver elevråd även forum för att öka elevers inflytande inom specifika sakfrågor, såsom exempelvis matråd och skolgårdsgrupp. Samtidigt konstateras att graden av elevers möjligheter till inflytande i utbildningen varierar, både mellan och inom, kommunens grundskolor. Det finns tydliga skillnader mellan skolor, men det syns inga skillnader mellan stadsdelarna. Flera skolor arbetar aktivt för att utveckla elevernas känsla av inflytande, bland annat genom att utveckla en kultur där eleverna känner att de har inflytande över den egna kunskapsutvecklingen. 82 procent av pojkarna i årskurs 3-9 och 81 procent av flickorna i samma årskurser uppger också att de vet hur det går för dem i skolarbetet. Av årets kvalitetsrapport framgår att flertalet skolformer ser tydliga kopplingar mellan gott ledarskap och barn och elevers möjliga delaktighet.

Eleverna i gymnasieskolan utövar inflytande i utbildningen dels genom den dialog som förs med undervisande lärare om innehåll och former för undervisningen i enskilda kurser och dels genom formella samverkansformer i elev-, program- och klassråd. Trots ett ambitiöst arbete på skolenheterna har elevernas upplevda inflytande minskat något jämfört med föregående år, och resultatet är därmed tillbaka på samma nivå som 2016. Minskningen gäller båda aspekterna av elevinflytande även om samtliga gymnasieskolor har väl etablerade strukturer för det formella inflytandet. Gymnasieskolan avser att fortsättningsvis i

större utsträckning fokusera och analysera utvecklingen över tid för samma elever genom att jämföra resultaten i enkäten årskurs 1 med de i årskurs 2. Utifrån resultaten i elevenkäten för årskurs 1 kan åtgärder vidtas för att eleverna ska bli mer tillfreds med sina möjligheter till inflytande under resten av sin gymnasietid. Variationerna mellan elevernas upplevelser på de olika skolorna är betydande och även utvecklingsinsatser behöver varieras utifrån de olika skolornas situation. Ett internt lärande för att förstå variationerna behöver komma till stånd. Resultatet för Botkyrkas gymnasieskolor är något högre än genomsnittligt för Stockholms län men skillnaderna är små och varierar en del mellan enskilda år varför resultatet för året inte kan användas för meningsfulla jämförelser med länet.

Sammantaget bedöms måluppfyllelsen för Utbildningsnämndens mål 1:1a vara godtagbar.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Samtliga förskolor har forum för samråd med barnen (51 förskolor), antal			51	51
Samtliga skolor har forum för formellt inflytande (t ex elevråd, 22 grundskolor och 4 gymnasieskolor), antal			26	26
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor) samt grundsärskolor (5 grundsärskolor med elever som läser ämnen), antal			27	8
Graden av upplevt elevinflytande i undervisningen* ökar på samtliga gymnasieskolor (4 gymnasieskolor), antal**		2	4	0

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 1:2a Barn, elever och vårdnadshavare i Botkyrka upplever delaktighet i viktiga frågor där de själva påverkas i förskolan/skolan.



Analys

Delar av utbildningsnämndens mål 1:2a, som berör barn och elevers delaktighet i frågor där de själva påverkas, kan kopplas till analysen av föregående nämndmål (1:1a). En iakttagelse utifrån de målsatta måtten under nämndmål 1:2a satta i relation till målsatta mått under nämndmål 1:1a är att formella former för samråd

inte är synonymt med att alla elever känner att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i skolan. Självklart är målet att samtliga elever i Botkyrkas grund- och grundsärskolor ska känna att de har möjlighet att påverka sådant som är viktigt för dem, men de målsatta måtten visar att det endast är åtta grundskolor som ökat andelen nöjda elever inom denna kategori. Elevenkäten i grundskolan visar att marginellt fler flickor än pojkar anser att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i skolan. Det i sin tur leder till frågeställningar om huruvida eleverna anser att de saker som tas upp i de formella samråden är oviktiga eller om eleverna anser att samråden behandlar sådant som känns viktigt för dem men att de trots samråd inte känner delaktighet i frågan. Dessa frågor blir intressanta att utreda vidare.

Då gymnasieskolan endast representeras av fyra enheter kan en möjlig anledning till årets sjunkande siffror gällande delaktighet i elevenkäten kopplas till att en av gymnasieskolorna från detta år redovisas separat, vilket inte varit fallet tidigare år.

Vårdnadshavares upplevda möjligheter till inflytande och samråd mäts i enkät till vårdnadshavare i förskolan, grundskolan och grundsärskolan som genomförts vartannat år, senast våren 2017, vilket innebär att det inte finns något utfall för 2018.

Sammantaget konstateras att måluppfyllelsen för utbildningsnämndens mål 1.2a är godtagbar.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Vi elever kan påverka sådant som är viktigt för oss i skolan." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor) samt grundsärskolor (5 grundsärskolor med elever som läser ämnen), antal			27	13
Andelen elever som instämmer i påståendet (anger svarsalternativ 4 el 5) på elevenkätens påstående "Mina synpunkter tas till vara på ett bra sätt på min skola." ökar i samtliga gymnasieskolor (4 gymnasieskolor)*, antal			4	2
Andel skolor som fyller sina platser i ungdomsfullmäktige ökar (22 grundskolor och 4 gymnasieskolor), procent	75 %		77 %	

Målområde/Process:

2.2 2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande



Beskrivning av årets arbete

Under 2018 har arbetet med att utveckla kvaliteten inom samtliga Botkyrkas förskolor och skolor fortgått. En strävan efter ökad likvärdighet har stått i fokus

och som ett led i det arbetet har bland annat insatser inom ramen för Samverkan för bästa skola påbörjats på de förskolor och skolor som deltar i det samarbete som initierats tillsammans med Skolverket.

Arbetet med att säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet länkas samman genom hela styrkedjan har fortsatt, vilket återspeglas på flera sätt i årets arbete. Som exempel kan nämnas skolledarkonferensernas långsiktiga arbete med pedagogisk ledning och förskolans utbildningsinsats som skett i samverkan med Uppsala universitet.

Positiva iakttagelser

Samtliga enheter i alla skolformer har en gemensam mall för det systematiska kvalitetsarbetet.

Utvecklingsområdena ”bristande styrning och ledning” samt ”brister i huvudmannens arbete att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten i hela styrkedjan” har identifierats. Det är förvisso inte positivt att dessa brister finns, men att övergripande utvecklingsområden ramats in gör att förvaltningen har kunnat vidta en rad åtgärder vad gäller såväl struktur som processer inom dessa områden, både på enhets- och huvudmannanivå.

Utvecklingsområden

Arbetet med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och säkerställa att arbetet hänger ihop genom hela styrkedjan har pågått under en följd av år. Efter Skolinspektionens tillsyn och kritik hösten 2016 har arbetet intensifierats under 2017 och 2018 och prioriteras fortsatt inom hela förvaltningen.

Analys

Utbildningsnämnden ska verka för att förskolorna och skolorna i Botkyrka kommun bidrar till att möjliggöra barn och elevers livslånga lärande. Arbetet ger också goda resultat på många förskolor och skolor. SKL:s Öppna jämförelser för grundskolan 2018 visar att betygsresultaten i åk 9 sammantaget är bättre än vad som kan förväntas när man tar hänsyn till elevernas förutsättningar utifrån olika socioekonomiska bakgrundsfaktorer. I gymnasieskolan har andelen elever som tagit gymnasieexamen ökat markant över en 5-årsperiod.

Samtidigt signalerar både målsatta mått kopplade till denna medborgarprocess och slutsatser dragna i förvaltningens kvalitetsrapport att utbildningen inte är likvärdig i alla de kommunala skolorna och förskolorna i Botkyrka. Enheterna har ett kompensatoriskt uppdrag och det ska inte spela någon roll vilken förskola eller skola som medborgaren väljer. Alla kommunala skol- och förskoleenheter ska erbjuda en kvalitativ utbildning av hög nivå, och för att nå upp till den ambitionen krävs fortsatta utvecklingsinsatser. Ett flertal insatser har också påbörjats under året men för mer långsiktiga insatser, såsom t ex införandet av den nya resursfördelningsmodellen, förskolans utvecklingsinsats i samverkan med Uppsala universitet och grundskolans satsning runt pedagogisk ledning för rektorerna går det än så länge inte att se genomslag i de enskilda enheterna. Andra

insatser behöver justeras utifrån att de inte fungerat fullt ut i relation till de behov som funnits. En tillkommande insats bör vara att motverka skolsegregationen och verka för att alla skolor får en allsidig elevsammansättning.

Det pågående arbetet med att säkerställa att hela styrkedjan länkas samman i det systematiska kvalitetsarbetet kommer troligen innebära att insatser kan relateras till behov på ett ännu bättre sätt än vad som idag är möjligt. Som ett led i detta arbete behöver även underlag för analys ses över. Det finns en risk med att underlagen utgår från det kvantitativt mätbara och att kvalitativa underlag för att synliggöra utveckling uteblir i underlag och därmed också i analys.

I Botkyrka kommun ska samtliga förskolor och skolor bidra till att möjliggöra det livslånga lärandet. Att majoriteten av kommunens enheter erbjuder välfungerade utbildning som väl lever upp till denna medborgarprocess kan inte anses gott nog. För den enskilda individen är det viktigt att oavsett vilken förskola eller skola som väljs ska kvalitativ utbildning erbjudas. Skolorna och förskolorna har ett kompensatoriskt uppdrag och exempelvis visar forskning att det är en avgörande faktor för elevers skolframgång att de ges möjlighet att utveckla och använda hela sin språkliga repertoar i skolan. Här behöver likvärdiga förutsättningar finnas för samtliga barn och elever i kommunen, då det påverkar möjligheterna att tillgodogöra sig utbildning och vara aktiva samhällsmedborgare.

Med dessa slutsatser i åtanke konstateras att utbildningsförvaltningen inte till fullo kan anses leva upp till mål kopplade till denna medborgarprocess. Flera insatser, vilka syftar till att förbättra måluppfyllelsen, har under året påbörjats men det är ännu för tidigt för att påbörjade insatser ska ha hunnit ge tillräckligt tydligt avtryck inom varje enskild enhet. Utifrån det resonemanget bedöms måluppfyllelsen som godtagbar, samtidigt som det är viktigt att insatserna fortgår och utvecklas utifrån strävan att erbjuda likvärdig utbildning av hög kvalitet inom samtliga förskolor och skolor i Botkyrka.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

2:1 Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 2:1a Utbildningen i Botkyrka har ett systematiskt kvalitetsarbete som länkar samman alla led i styrkedjan.



Analys

Samtliga enheter inom förvaltningen och respektive verksamhetsområde har planer för det systematiska kvalitetsarbetet. Inom samtliga verksamhetsområden har det på både verksamhets- och enhetsnivå bedrivits ett utvecklingsarbete för att

öka kompetensen gällande systematiskt kvalitetsarbete och att utveckla kvaliteten i verksamheten.

Det systematiska kvalitetsarbetet har dock konstaterade brister genom hela styrkedjan, från nämnd och förvaltning och hela vägen ut till lärare och barn/elever. Nedan har bristerna som framträtt kategoriserats utifrån rubrikerna *analysarbetet* och *strukturer och rutiner*, även om dessa båda i praktiken är tätt sammanvävda.

Analysarbetet

Den mest påtagliga bristen är förmågan till analys. Det är dock inte säkert att det är analysförmågan i sig som brister, det kan även handla om att utveckla rutiner för att få till stånd ett gott underlag för analys. Det ena förutsätter det andra. I verksamhetsområdenas nulägesbeskrivningar och av resultat- och indikatorpaletten framgår att det finns brister inom ett antal områden. På verksamhetsnivån samt på huvudmannanivån är det svårt att analysera orsaker till dessa brister när motsvarande analys saknas i enheternas kvalitetsrapporter. Det pågår ett arbete med att synkronisera processerna mellan nivåerna i det systematiska kvalitetsarbetet och med att utforma underlag där enheternas analyser får en mer framträdande och tydlig plats i deras kvalitetsrapporter för 2018/2019. På huvudmannanivå behöver arbetssättet utvecklas så att befintliga underlag relateras till varandra i högre grad än vad som görs i nuläget. I Botkyrka finns en rik flora av underlag men om de inte analyseras i relation till varandra riskerar väsentliga aspekter av kvalitetsutvecklingen att förbigås, vilket har betydelse för framtida kvalitetsarbete både på enhets- och huvudmannanivå.

Strukturer och rutiner

Arbetet pågår med att utveckla Stratsys som verktyg för planering och uppföljning så att det bli ett bättre stöd i kvalitetsarbetet. I sammanhanget bör dock påpekas att verktyget i sig inte leder till mer kvalitativa analyser, det handlar om vilka underlag som samlas in och hur dessa hanteras. Vidare måste diskussionen gällande vilka underlag som behövs för att definiera kvalitet fortgå och intensifieras. Det finns en risk att det som synliggörs i systemet definieras som kvalitet snarare än att systemet används för att synliggöra det som är betydelsefullt för kvalitetsutveckling.

Under 2018 har implementering av ett gemensamt resursplaneringsverktyg för grundskolan påbörjats. Avsikten är att alla rektorer ska ha ett bra och likvärdigt stöd för tjänsteplanering som tydliggör hur skolans resurser används och som underlättar kommunikation mellan rektor och förvaltning om resursanvändningen. Alla grundskolor kommer att göra sin tjänsteplanering i verktyget från och med höstterminen 2019.

Det är vidare viktigt att årshjulen på de olika nivåerna i styrkedjan anpassas till varandra för att nå en effektiv styrning och uppföljning av verksamheterna. Exempelvis skrivs idag vissa arbetsplaner på enhetsnivå innan verksamhetsområdesnivån skrivit sin plan. Det kan antas leda till oreda i systematiken kring framtagandet av målsättningar och fokus för läsåret för hela

verksamhetsområdet. En följd av detta skulle kunna bli att ett utvecklingsområde som konstaterats på huvudmannanivå inte får genomslag och att enheterna istället fokuserar på sina egna identifierade och redan framskrivna utvecklingsområden. Hur uppföljningar på olika nivåer i styrkedjan relateras till det övergripande årshjulet behöver ses över till kommande verksamhetsår. Det är då viktigt att hänsyn tas till hela styrkedjan vilket innebär att exempelvis arbetet med Mål och budget samt samarbetet i Samverkan för bästa skola i högre utsträckning behöver inkluderas i övergripande årshjul.

Verksamhetsområde förskola

Under året har den systematiska uppföljningen inom verksamhetsområdet förstärkts, bland annat genom enhetsvisa kvalitets- och resultatdialoger där undervisningens organisation och förutsättningar samt effekter på barns förändrande lärande har följts upp. Dialogerna har haft tydliga positiva effekter men ska vidareutvecklas. Verksamhetsområdet behöver tydliggöra hur förskolornas individuella resultat följs upp i styrkedjan och återkopplas från huvudmannanivån tillbaka till enheterna. Vidare behövs ett fortsatt arbete med att konkretisera vem det är man sätter mål för och hur man kontinuerligt följer upp och utvärderar målen.

Verksamhetsområde grundskola

Verksamhetsområdet har under hösten 2018 fortsatt att öka kompetensen gällande det systematiska kvalitetsarbetet. Kompetensutveckling gällande analys och användandet av systemstödet Stratsys för planering och uppföljning har genomförts, och samtliga skolor använder nu verktyget. Vidare pågår implementering av ett resursplaneringsverktyg som ska stödja skolledarna inom grundskolan i arbetet med tjänsteplanering, organisation och ekonomi och ge ett likvärdigt arbetssätt i alla grundskolor.

Skolverkets stöd i "Samverkan för bästa skola" förstärker utvecklingsarbetet på fyra skolenheter och verksamhetsområdet ingår i motsvarande arbete på huvudmannanivån. Arbetet bedöms långsiktigt komma att bidra till tydlighet och ökad kvalitet i styrkedjan.

Verksamhetsområde gymnasieskola

Samtliga gymnasieskolor har en dokumenterad plan för sitt systematiska kvalitetsarbete. Ett omfattande arbete bedrivs såväl på de enskilda gymnasieskolorna som på verksamhetsnivå för att utveckla kvaliteten i verksamheten. Ytterligare ansträngningar krävs för att hela styrkedjan från nämnd och förvaltning till verksamhetsområdet, därifrån till skolorna och vidare till arbetslag och enskilda lärare, ska vara och uppfattas som sammanhängande och tydlig. Detsamma gäller för uppföljning, analys och återkoppling i motsatt håll genom styrkedjan.

Formerna för dokumentation av kvalitetsarbetet behöver utvecklas vidare för att undvika att de reduceras till en "mekanisk" rapportering av kvantitativa mål istället för att spegla det dynamiska och mångfacetterade utvecklingsarbete som bedrivs utifrån verksamhetens skilda förutsättningar.

Sammantaget konstateras att pågående utvecklingsarbete behöver fortgå och att måluppfyllelsen för mål 2.1a ännu inte kan anses vara till fullo uppnått. Pågående insatser ger dock goda effekter varpå den samlade bedömningen är att resultatet av årets arbete kopplat till detta mål är godtagbart.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Antal enheter som har en dokumenterad plan för sitt systematiska kvalitetsarbete* (51 förskolor, 22 grundskolor, 4 gymnasieskolor), antal			77	77

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 2:1b Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning (se Skollagen (2010:800) 1 kap. 4§) med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden.



Analys

Vid Skolinspektionens tillsyn 2016 bedömde myndigheten att det inom samtliga skolformer (förskola, förskoleklass/grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola) i varierande grad fanns brister i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Detta ledde till att förvaltningen inledde ett intensivt arbete som har bestått i att identifiera bristerna, förtydliga och göra gränsdragningar för ansvar i det systematiska kvalitetsarbetet genom hela styrkedjan och utifrån detta omformulera uppdrag och ta fram nya roller. Ett stöd i arbetet har varit samarbetet med Skolverket i "Samverkan för bästa skola" (SBS) som påbörjades under 2017. Samverkan för bästa skola på huvudmannanivå baseras på grundantagandet om att bristande likvärdighet är ett problem för förskole- och skolverksamheten i Botkyrka.

Utifrån sin nulägesanalys har förvaltningens ledningsgrupp prioriterat två problemområden som antas orsaka den bristande likvärdigheten, nämligen brister i styrning och ledning samt brister i huvudmannens arbete att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten i hela styrkedjan. En rad insatser inom ramen för problemområdena har planerats och påbörjats under 2018, såväl egeninitierade som sådana som planerats i samverkan med Skolverket. Effekterna av insatserna förväntas öka kvaliteten i Botkyrkas förskole- och skolverksamhet och därmed ge barn och elever mer likvärdiga förutsättningar.

Verksamhetsområde förskola

Förskolan har under året genomfört en rad insatser som rör likvärdighet. Genom samarbetet i Samverkan för bästa skola har verksamhetsområdets ledning fått handledning i att kartlägga organisationens förmåga att systematiskt bygga en lärande organisation som skapar goda förutsättningar för en likvärdig förskola i Botkyrka.

Under våren 2018 gjordes inom verksamhetsområdet en inventering gällande konkretisering och innebörden i undervisningsbegreppet. Med den som underlag har man under året arbetat fram en samsyn om undervisningens innehåll och utförande i verksamhetsområde förskola. Gemensamma riktlinjer för förskolornas arbete med pedagogiska lärmiljöer och med flerspråkighet har implementerats och följts upp i de regelbundna kvalitetsdialogerna mellan verksamhetsområdets ledning och förskolorna.

Verksamhetsområdet har gjort gemensamma insatser för att stödja kompetensutveckling i syfte att förskolepersonalen ska kunna utföra uppdraget på ett professionellt sätt. Det gäller särskilt inom svagt utvecklade områden som naturvetenskap och teknik, matematik, språkstödande arbete för barn med andra modersmål än svenska, jämställdhetsarbete och arbete med barn i behov av särskilt stöd. Utifrån behoven har utbildningar (7,5 hp-kurser) tagits fram på Uppsala universitet i samverkan med Skolverket.

För att stärka ledarskapet ingår förskolechefer i ett systematiskt kollegialt lärande kring ledarskap i form av nätverk, som ger cheferna möjlighet att delge varandra framgångsrika ledarhandlingar och att skaffa sig verktyg. Ett antal förskolechefer får individuell- och grupphandledning för att identifiera framgångsrika ledarhandlingar för en likvärdig förskola. Två kurser för förskolecheferna har anordnats i samarbete med Uppsala universitet - "Att leda systematiskt kvalitetsarbete" och "Dokumentera och följa upp kvalitet". Samtliga chefer deltog i den förstnämnda och 28 chefer i den senare.

Andra åtgärder för likvärdighet är specialpedagogisk handledning till personal, som blir en kvalitetssäkring av att barn får tillgång till en likvärdig utbildning och stöd samt att övergången till förskoleklass blir likvärdig för barn i behov av särskilda placeringar. En uppföljning av den digitala strategin har möjliggjort kvalitetssäkring av likvärdiga utbildningsmöjligheter gällande digitalt lärande och digitala verktyg.

Effekten av de åtgärder som genomförts är att strukturkvaliteten i utbildningens organisation på enheterna har stärkts och det ger mer likvärdiga förutsättningar för barnen. Det finns fortsatt ett behov av uppföljning och insatser men rörelsen mot en likvärdig utbildning har stärkts.

Verksamhetsområde grundskola

Betygen i åk 9 visar små förändringar jämfört med föregående år. Det genomsnittliga meritvärdet i de kommunala skolorna har sjunkit från 218 till 214 och andelen elever som fick betyg i alla ämnen har minskat från 68 till 67 procent. Andelen elever som blev behöriga till gymnasiet ökade från 81 till 82 procent. Andelen gymnasiebehöriga ligger nära andelen i riket (84 procent), medan det genomsnittliga meritvärdet och, i synnerhet, andelen elever som når målen och får betyg i alla ämnen, är lägre än i riket. Grundskolan har detta år ett något sjunkande meritvärde men en ökad andel behöriga till gymnasiet. Det kan bero på att fler elever än tidigare har anpassad studiegång och därmed läser färre ämnen för att prioritera behörighet till gymnasiet. Vi vet att gymnasieskolan är

viktig både kort- och långsiktigt för livskvalitet och hälsa. Prioritering av gymnasiebehörighet kan bidra till denna utveckling. Området behöver analyseras ytterligare.

Jämfört med föregående år är det genomsnittliga meritvärdet i åk 9 nästan oförändrat i alla stadsdelar utom i Alby/Fittja, där det har sänkts från 192 föregående år till 176 i år. Utfallet beror på av en kraftig sänkning på en av skolorna i stadsdelen. Behörigheten till gymnasieskolan har ökat i Hallunda/Norsborg och minskat i Tumba, i övriga stadsdelar är utfallet relativt oförändrat. Det innebär att de målsatta måtten avseende ökning i samtliga stadsdelar inte har uppnåtts i något av fallen.

Flickorna har högre betyg än pojkarna för samtliga betygsnitt. Störst skillnad finns för genomsnittligt meritvärde, där det 2018 skiljde 18 meritpoäng mellan könen. Skillnaden mellan könen är dock mindre än i riket och har varit så de senaste tio åren, med ett par undantag.

Det är stor spridning i resultat mellan kommunens grundskolor, från skolor med resultat bland de högsta i riket till de som har bland de lägsta resultaten. Skillnaden i meritpoäng i åk 9 mellan den skola som har högst och den som har lägst har ökat markant från 87 till 112. Den enkla förklaringen till detta är att skolan som har högst genomsnittligt meritvärde detta år har förbättrat sina resultat och den skola som ligger lägst har försämrat sina resultat. Det är samma skolor som föregående år som står för ytterligheterna i spridningen. Generellt sett har spridningen mellan skolor ökat 2018 jämfört med föregående år. Det målsatta måttet är därför inte uppfyllt.

Den stora spridningen i resultat mellan skolor motsvarar i stort sett skillnaderna avseende socioekonomiska förutsättningar hos eleverna. När man med dessa förutsättningar som utgångspunkt beräknar ett modellvärde för hela kommunen, det vill säga de betyg eleverna kan förväntas nå utifrån förutsättningarna, visar det sig dock att Botkyrkas åk 9-elever 2018 sammantaget uppvisade goda resultat (Sveriges Kommuner och Landsting - Öppna jämförelser grundskola 2018). Andelen behöriga till gymnasiet låg 5 procentenheter över det modellberäknade värdet och det genomsnittliga meritvärdet var 4 poäng högre än det modellberäknade. För andelen med betyg i alla ämnen låg Botkyrka strax under det modellberäknade värdet.

I Skolverkets analysmodell SALSA räknar man på liknande sätt fram modellvärden för betygen i varje skola. När man studerar dessa blir det tydligt att skolorna lyckas olika bra i förhållande till förutsättningarna, och att det finns andra faktorer än de socioekonomiska som påverkar utfallet. Det kan vara individuella faktorer hos eleverna som skolorna inte kan påverka. Troligare är dock att det är skolornas förmåga att kompensera för elevers olika individuella förutsättningar som gör att de lyckas olika bra. Då är det istället faktorer som ledning och styrning, skolans organisation och elevhälsoarbete, lärarnas förmågor och undervisningens kvalitet, trygghet och socialt klimat som har betydelse.

Verksamhetsområde gymnasieskola

Gymnasieskolan har arbetat med tre viktiga resultatmått när det gäller kunskapsresultaten. Dels att fler elever ska ta examen, dels att fler ska bli behöriga till högskola och till sist att elevernas betygspoäng ska bli så höga som möjligt. Under några år har gymnasieskolan haft ett kraftfullt fokus på det förstnämnda målet, att en större andel av eleverna ska kunna ta examen. Bakom prioriteringen ligger en medvetenhet, baserad på ett kompakt forskningsstöd, om betydelsen av en fullföljd gymnasieskola för möjligheterna till etablering och framgång på arbetsmarknaden.

Andelen elever som tar examen har ökat markant över en femårsperiod. Särskilt markant har utvecklingen varit för yrkesprogrammen där ökningen uppgår till hela 26 procentenheter, från medelmåttiga 56 till dryga 82 procent, ett resultat väl i paritet med genomsnittet för riket. Utvecklingen när det gäller de högskoleförberedande programmen är tydlig men inte lika kraftfull, en ökning med 7 procentenheter under 5-årsperioden, från 72 till 79 procent, vilket innebär att skolorna fortfarande ligger under riksgenomsnittet men avståndet minskar.

När det gäller högskolebehörighet på högskoleförberedande program är andelen med examen identisk med andelen behöriga eftersom examen alltid medför grundläggande behörighet. Andelen behöriga av eleverna på yrkesprogrammen är avsevärt lägre. Yrkesexamen leder inte automatiskt till högskolebehörighet utan det krävs ett aktivt val av eleverna att välja till ett antal kurser för att bli behöriga. Andelen har skiftat betydligt under de senaste fem åren mellan som lägst 18,6 procent och som högst 37,5 procent med ett medelvärde på 26 procent. Stora skiftningar kan delvis förklaras av att antalet avgångselever från yrkesprogrammen är relativt få.

Betygspoängen har legat i stort sett still under 5-årsperioden med något högre poängsnitt för elever på högskoleförberedande program jämfört med de på yrkesprogram.

Sammanfattningsvis kan konstateras att kommunens grundskolors faktiska resultat stämmer överens med eller överträffar förväntade resultat på övergripande nivå och att andelen elever som tar examen från kommunens gymnasieskolor ökat markant de senaste åren. Det är två exempel, bland flera, som indikerar att en god undervisning bedrivs i Botkyrkas förskolor och skolor. Samtidigt finns dock skillnader mellan och inom enheter som påverkar likvärdigheten. Att förskola och skola fullt ut ska förmå kompensera för barn och elevers skilda förutsättningar kan förstås som en visionär målsättning samtidigt som likvärdighetsperspektivet är av högsta betydelse i en kommun där barn och elever bär med sig varierande förutsättningar in i utbildningen. Utifrån det resonemanget kan måluppfyllelsen för utbildningsnämndens mål 2.1b inte ses som godtagbar, då likvärdigheten skulle kunna utvecklas ytterligare för att än bättre rusta kommunens barn och elever för framtiden.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Det genomsnittliga meritvärdet i åk 9 (kommunala skolor, elever inkl okänd bakgrund) ska öka i alla stadsdelar	221	218		214
Andelen Botkyrkabor med behörighet till gymnasieskolan efter avslutad grundskola ska öka i alla stadsdelar**		81		82
Skillnaden i meritpoäng i åk 9 mellan den skola som har högst och den som har lägst minskar	89	87		113
Andel elever som tagit examen från yrkesprogram inom 4 år ökar i samtliga gymnasieskolor (4 skolor), antal skolor	69,4		2	1
Andel elever som tagit examen från högskoleförberedande program inom 4 år ökar i samtliga gymnasieskolor (3 skolor), antal skolor	71,5		3	1
Andel ungdomar som är föremål för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och som har gått till studier på ett nationellt program på gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan ökar, procent	5 %		6 %	12 %

Fullmäktiges utvecklingsmål:

2:2 Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser.

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 2:2a Alla barn och elever möter en god och varierad undervisning.



Analys

Alla barn och elever i Botkyrka ska möta en god och varierad undervisning. Utifrån sammanfattande analys i utbildningsförvaltningens kvalitetsrapport 2017/2018 framkommer att likvärdigheten mellan kommunens förskolor och skolor brister. Resultatet indikerar att alla barn och elever inte möter samma goda undervisning i alla kommunens förskolor och skolor.

I samtliga verksamhetsområden pågår ett arbete med att definiera och utveckla undervisningens kvalitet. Inom verksamhetsområde grundskola har det bland annat inneburit kompetensutveckling för rektorer samt organisation för kollegialt lärande. Verksamhetsområde förskola har under hösten genomfört kvalitetsdialoger på samtliga enheter där undervisning och utbildning ägnats särskilt fokus och verksamhetsområde gymnasieskola har under året arbetat med att utveckla undervisningen både inom respektive enhet och i skolövergripande nätverk.

På några utvalda förskolor och skolor har kvalitetshöjande insatser påbörjats under året i samarbete med Skolverket inom Samverkan för bästa skola. Fokus för samarbetet är likvärdighet och syftar till att ge förutsättningar för att lyckas med

det kompensatoriska uppdraget. Det är ännu för tidigt att säga något om resultatet av dessa insatser.

I detta sammanhang bör arbetet med språk och språkutveckling kopplat till skolframgång lyftas särskilt. Forskning visar att det är en avgörande faktor för elevers skolframgång att de ges möjlighet att utveckla och använda hela sin språkliga repertoar i förskolan och skolan.

Under 2018 har en begränsad version av medarbetarundersökningen genomförts. Det saknas därför utfall för målsatta mått 2018 som kopplas till förvaltningsspecifika frågor som t.ex. rör undervisning och undervisningsutveckling.

Arbete med att säkerställa likvärdigheten och kompensera för barn och elevers olika förutsättningar att tillgodogöra sig undervisning fortgår. Det finns fortfarande skillnader både mellan och inom förskolor och skolor avseende detta men då flertalet insatser pågår är den sammantagna bedömningen att måluppfyllelsen för utbildningsnämndens mål 2.2a är godtagbar och att en god, varierad undervisning bedrivs på flertalet av kommunens förskolor och skolor.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor) samt grundsärskolor (5 grundsärskolor med elever som läser ämnen), antal			27	14
Andelen elever som instämmer i påståendet (anger svarsalternativ 4 el 5) på elevenkätens påstående "Det är variation på arbetssätten på mina lektioner." ökar i samtliga gymnasieskolor* (4 gymnasieskolor), antal			4	1
Andelen medarbetare som instämmer (anger svarsalternativ 4 el 5) i påståendet i medarbetarenkäten "På vår enhet märks det att barn/elever tycker att undervisningen är meningsfull (spännande/utmanande/lustfylld)." ökar i samtliga skolformer, procent	76 %	72 %	78 %	
Andel pedagogisk personal som instämmer helt eller till stor del i påståendet "På vår enhet finns förutsättningar för gemensamt arbete med undervisningsutveckling (återkoppling, forum, tid)" ökar i samtliga skolformer, procent	62 %	58 %	65 %	

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 2:2b I Botkyrkas förskolor och skolor upplever alla barn och elever trygghet och studiero.



Analys

Utbildningsnämndens mål är att samtliga barn och elever i Botkyrkas förskolor och skolor ska uppleva trygghet och studiero. Andelen elever som i elevenkäten svarar positivt på påståendet ”Jag känner mig trygg i skolan/på min skola” har också ökat något i grundskolan, 93 procent i år jämfört med 92 procent föregående år. Totalt sett instämmer ungefär lika stor andel flickor som pojkar i påståendet, men det är en större andel pojkar som instämmer helt och hållet (53 procent av pojkarna att jämföra med 44 procent av flickorna).

Sett över tid kan elevernas upplevda trygghet ses som stabil. Att över nittio procent av eleverna känner sig trygga i skolan är naturligtvis bra, men resultatet innebär samtidigt att vi i år har 366 elever i grundskolans åk 3-9 som inte känner sig trygga. Måluppfyllelsen kan därför inte anses vara godtagbar då det är av yttersta vikt att samtliga elever i Botkyrkas skolor känner sig trygga i sin skolmiljö. De insatser som gjorts för att öka tryggheten hos eleverna behöver utvärderas och följas upp för att se att de ger avsedd effekt. En bredare bild av elevernas upplevda trygghet i skolan kan ges utifrån ungdomsenkäten vilken bland annat visar att 26 procent av unga i Fittja är oroliga för att utsättas för brott i skolan.

Förvaltningen kan också se att det i dagsläget saknas möjlighet att kartlägga och följa upp förskolebarns upplevda trygghet, varför även det är ett område för utveckling.

Andelen elever som svarar positivt på påståendet ”Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna.” har ökat något i grundskolan, 69 procent i år jämfört med 68 procent föregående år och det kan konstateras att målområdet är stabilt över tid samt att det saknas utfall för grundsärskola. Trots att målet sett över hela kommunen kan ses som stabilt över tid behövs fortsatt vaksamhet på variation mellan skolenheterna i såväl grundskola som gymnasieskola. I det fortsatta arbetet är det också angeläget att kartlägga och följa upp särskoleelevernas upplevda studiero. I utbildningsnämndens kvalitetsrapport för 2017/2018 konstateras att gemensam begreppsdefinition stundtals saknas på förvaltningsnivå. Begreppet studiero är komplext och det är inte säkert att begreppet har samma innebörd för den som frågar som för den som svarar varför vi bör ställa oss frågan vems definition som gäller.

Index för gymnasieelevernas upplevelse av trygghet och studiero uppvisar små förändringar under den senaste femårsperioden och någon trend går inte att avläsa, vare sig positiv eller negativ. Årets resultat är identiskt med resultatet 2015, högre än 2016 och lägre än 2017. Andelen elever som upplever hög grad av

arbetsro på lektionerna ligger runt 50 procent, också här med små variationer mellan åren. Däremot är variationerna mellan skolorna detta år större än vanligt där en av skolorna "dippar" markant. Trots elevernas påtagliga missnöje med trygghet och studiero på lektionerna känner de sig i stor utsträckning trygga på skolan. Resultatet har varierat mellan 84 och 90 procent under de senaste 5 åren. Trots ett något lägre resultat än 2017 kan några trendmässiga förändringar inte avläsas.

Den ogiltiga frånvaron har minskat i tre av grundskolorna, och det är fyra skolor som inte har någon ogiltig frånvaro alls. Skolan med den högsta ogiltiga frånvaron hade 8 procent ogiltig frånvaro under läsåret 2017/18.

Ett område som behöver belysas vidare är barns och ungas psykiska ohälsa då den kan kopplas till den upplevda tryggheten i skolan och möjligheten till studiero. Detta lyfts särskilt fram i stadsdelsanalyserna för Tullinge och Tumba.

En betydande majoritet av eleverna i kommunens skolor upplever trygghet och studiero och den sammantagna bedömningen är att måluppfyllelsen för utbildningsnämndens mål 2.2b är godtagbar även om arbetet med att säkerställa *alla* barn och elevers trygghet och studiero behöver fortgå och utvecklas vidare.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag känner mig trygg i skolan/på min skola." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor), grundsärskolor (5 grundsärskolor med elever som läser ämnen) samt gymnasieskolor (4 gymnasieskolor), antal			31	12
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor) samt grundsärskolor (5 grundsärskolor med elever som läser ämnen), antal			27	8
Andelen elever som instämmer i påståendet (anger svarsalternativ 4 el 5) på elevenkätens påstående "Det är arbetsro på mina lektioner." ökar i samtliga gymnasieskolor* (4 gymnasieskolor), antal			4	1
Den ogiltiga frånvaron minskar i samtliga grundskolor (22 grundskolor), antal*			22	3

Målområde/Process:

2.3 3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna



Beskrivning av årets arbete

De viktigaste delarna i utbildningsnämndens arbete under året har bestått i utveckling av studie- och yrkesvägledning genom hela utbildningen, stöd till eleverna vid val av fortsatt utbildningsväg och möjligheter att utveckla entreprenörskap i form av deltagande i Ung Företagsamhet.

Att arbeta och studera är inte bara angeläget för Botkyrkas ungdomar som slutar gymnasiet. En viktig aspekt för att möjliggöra arbete och studier är även att det finns tillräckligt med platser på förskolor och i fritidshem för att Botkyrkaborna ska kunna kombinera familjeliv/barn och arbete på ett tillfredsställande sätt.

Positiva iakttagelser

En utveckling gällande studie- och yrkesvägledning som skett under året är att samtliga grundskolor nu har en plan för studie och yrkesvägledning samt att grundskolans studie- och yrkesvägledare deltar i nätverk med motsvarande yrkeskategori på kommunens gymnasieskolor.

Under 2018 ökade antalet elever i gymnasieskolan som erbjuds att arbeta med Ung Företagsamhet.

Utvecklingsområden

Såväl grundskola som gymnasieskola konstaterar att den studie- och yrkesvägledning som på ett naturligt sätt blir integrerad i ordinarie undervisning är den mest välfungerande. Ett vidare utvecklingsarbete är att fortsätta och stärka denna aspekt av studie- och yrkesvägledning.

Analys

Såväl grundskola som gymnasieskola konstaterar att den studie- och yrkesvägledning som på ett naturligt sätt blir integrerad i ordinarie undervisning är den mest välfungerande. Att den sker integrerat och fortlöpande genom hela skoltiden är viktigt för alla barn och elever, och särskilt för en förmodat stor grupp Botkyrkaelever som har en smal och vag målbild av arbete och arbetsliv.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

3:1 Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 3:1a Botkyrkas skolor har en studie- och yrkesvägledning som är integrerad i undervisningen så att eleverna får stöd och vägledning inför sina framtida utbildnings- och yrkesval.



Analys

Utbildningsnämndens mål 3:1a handlar om elevers rätt till stöd och vägledning inför framtida utbildnings- och yrkesval och de målsatta måtten kan relateras till svar i elevenkäter besvarade av elever på högstadiet samt på gymnasieskola. Måtten visar att grundskolans elever är något mer nöjda med kvaliteten på studie- och yrkesvägledningen jämfört med föregående år.

Av årets elevenkät framgår även att pojkarna är något mer nöjda med den vägledning de fått i skolan inför gymnasievalet jämfört med flickorna. Motsvarande trend kan skönjas i elevenkätens frågeställning gällande om man i klassen diskuterat om könstillhörighet eller bakgrund kan påverka hur man väljer yrke eller vad man väljer att studera. Av flickorna ansåg 45 procent att denna diskussion förts i klassrummet jämfört med 55 procent av pojkarna. Anledningen till skillnaden mellan könen i dessa frågeställningar behöver utredas vidare.

Även möjliga anledningar till att antalet elever i grundsärskolan som anser att man i klassen pratat om olika yrken och om skolor efter grundsärskolan minskat från 85 procent 2017 till 77 procent under 2018 behöver analyseras vidare.

En viktig utveckling gällande studie- och yrkesvägledning som skett under året är att samtliga grundskolor nu har en plan för studie- och yrkesvägledning samt att grundskolans studie- och yrkesvägledare deltar i nätverk med motsvarande yrkeskategori på kommunens gymnasieskolor.

Såväl grundskola som gymnasieskola konstaterar att den studie- och yrkesvägledning som på ett naturligt sätt blir integrerad i ordinarie undervisning är den mest välfungerande. Inom verksamhetsområde gymnasieskola konstateras att en av gymnasieskolorna har lyckats särskilt väl med att integrera studie- och yrkesvägledningen i den vanliga undervisningen och att vägledningen har blivit hela skolans ansvar. Eleverna på detta gymnasium är mycket nöjda trots att skolan saknar formell studie- och yrkesvägledare. En möjlig anledning till detta något paradoxala resultat är att avsaknaden av studie- och yrkesvägledare kan ha bidragit till att denna arbetsuppgift blivit angelägen för hela kollegiet på skolan och att studie- och yrkesvägledningen därmed blivit en integrerad del av ordinarie undervisning. En annan möjlig orsak är att detta gymnasium har fler yrkesprogram än övriga skolor och att kontakt med och information om arbetslivet ligger närmare till hands på yrkesprogram än på högskoleförberedande program.

Såväl grundskola som gymnasieskola konstaterar att den studie- och yrkesvägledning som på ett naturligt sätt blir integrerad i ordinarie undervisning är den mest välfungerande. Att den sker integrerat och fortlöpande genom hela skoltiden är viktigt för alla barn och elever, och särskilt för en förmodat stor grupp Botkyrkaelever som har en smal och vag målbild av arbete och arbetsliv.

Utifrån de målsatta mått som utbildningsnämndens mål 3:1a ska utvärderas mot ligger stort fokus på högstadie- och gymnasieelevers upplevelser. Det kan tyckas givet i ett mål som främst gäller det som väntar ungdomarna efter avslutad

skolgång. Utifrån att målet är sprunget ur processen ”Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna” kan möjligen snävheten problematiseras. Att arbeta och studera är inte bara angeläget för Botkyrkas ungdomar som slutar gymnasiet. En viktig faktor för att möjliggöra arbete och studier är även att det finns tillräckligt med platser på förskolor och i fritidshem för att Botkyrkaborna ska kunna kombinera familjeliv/barn och arbete på ett tillfredsställande sätt. Utifrån den aspekten bör möjligen innebörden i mål 3:1a vidgas till att omfatta även detta.

Sammantaget kan konstateras att måluppfyllelsen kopplad till mål 3:1a bedöms vara godtagbar.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Den upplevda kvaliteten gällande studie- och yrkesvägledningen* ökar i grundskolans elevenkät*	66	65	68	67
Andelen positiva svar på påståendet ”I min klass har vi pratat om olika yrken och om skolor efter grundsärskolan” ökar i grundsärskolan, procent	84 %	84 %	85 %	77 %
Den upplevda kvaliteten gällande studie- och yrkesvägledningen* ökar i gymnasieskolans elevenkät ***	44	45	45	43

Fullmäktiges utvecklingsmål:

3:2 Botkyrka präglas av entreprenörskap, växande företag och ett rikt näringsliv

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 3:2a Utbildningen i Botkyrka främjar entreprenörskap och innovationstänkande samt har ett nära samarbete med näringslivet.



Analys

Utbildningsnämndens mål är att utbildning i Botkyrka ska främja entreprenörskap samt ha ett nära samarbete med näringslivet. Under 2018 ökade antalet elever i gymnasieskolan som erbjuds att arbeta med Ung Företagsamhet (UF) till 99 elever, jämfört med 74 föregående år. Anledningen till ökningen är att möjligheten erbjudits på fler program och inom ramen för det individuella valet. Utbildningsförvaltningen har under en rad år tillsammans med Näringslivscentrum på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, arbetat för att förankra och sprida information om UF till alla skolledare på samtliga gymnasieskolor vilket gett gott resultat. Särskilt glädjande är att verksamheten fått en tydlig inriktning mot hållbarhet och miljömedvetenhet samt att inslagen av socialt entreprenörskap ökat.

Samarbetet med näringslivet har varit särskilt påtagligt för yrkesprogrammen och ett kvitto på det goda samarbetet är att flertalet avgångselever på flera av yrkesprogrammen erbjudits anställning redan innan examensdagen. Ett faktum som i sin tur kan vävas samman med måluppfyllelse av utbildningsförvaltningens mål 3:1a.

Botkyrka kommun har ansökt om ett statsbidrag för entreprenörskap i skolan och en grundskola deltar i satsningen.

Måluppfyllelsen kopplad till detta mål betraktas som god.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Antal elever i gymnasieskolan som erbjuds att arbeta med Ung Företagsamhet ökar	70	74	100	99

Målområde/Process:

2.4 5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv



Beskrivning av årets arbete

Samtliga kommunala grundskolor och förskolor har under 2018 tagit del av Botkyrkas kulturella allemansrätt, men det är stora skillnader mellan enheter i antalet bokningar.

Fritidshemmen i Botkyrka erbjuder en meningsfull fritid och stimulerar eleverna att lära tillsammans, i enlighet med gällande läroplaner.

Positiva iakttagelser

Under läsåret 2017/18 startades nätverk för utveckling av fritidshemmen. Dessa fortsatte under 2018 med fokus på samverkan och vikten av att fritidshemmet och skolan kompletterar varandra.

Utvecklingsområden

Bland gymnasieskolorna är det endast en skola som har gjort bokningar. En förklaring till det kan vara att det under 2018 inte fanns så många aktiviteter att boka för målgruppen. Under 2019 kommer det dock att finnas många attraktiva program/föreläsningar även för gymnasiet.

Analys

De skillnader som finns mellan enheter när det gäller graden av nyttjande av aktiviteter som erbjuds inom ramen för den kulturella allemansrätten bör analyseras för att förstå vad de beror på.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

5:1 Botkyrkaborna har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till hälsa, en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv.

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 5:1a Utbildningen i Botkyrka främjar kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som berikar barn och elever.



Analys

Samtliga kommunala grundskolor och förskolor har under 2018 tagit del av Botkyrkas kulturella allemansrätt, men det är stora skillnader mellan enheter i antalet bokningar. Några skolor har bokat få aktiviteter, andra har bokat för ungefär hälften av eleverna och några har gjort väldigt många bokningar. En liknande trend kan skönjas hos kommunens förskolor, vissa har nyttjat den kulturella allemansrätten mer än andra. Samtidigt kan konstateras att samtliga kommunens 51 förskolor har nyttjat den kulturella allemansrätten och verksamhetsområde förskola uppger att enheternas efterfrågan är större än vad den kulturella allemansrätten kan erbjuda. Att vissa förskolor deltagit mer sporadiskt än andra kan då möjligen ha att göra med att man inte hunnit boka innan arrangemanget blivit fulltecknat och inte på ett bristande intresse från de förskolor som gjort få bokningar.

Bland gymnasieskolorna är det endast en skola som har gjort bokningar. En förklaring till det kan vara att det under 2018 inte fanns så många aktiviteter att boka för målgruppen. Under 2019 kommer det dock att finnas många attraktiva program/föreställningar även för gymnasiet.

Måluppfyllelsen för mål 5:1a anses vara god.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Antal enheter som utnyttjar erbjudanden från Kulturella allemansrätten ökar (51 förskolor, 22 grundskolor, 4 gymnasieskolor)	56	56	61	75

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 5:1b Fritidshemmen i Botkyrka erbjuder en meningsfull fritid och stimulerar eleverna till att lära tillsammans.



Analys

Utbildningsnämndens mål är att fritidshemmen i Botkyrka ska erbjuda en

meningsfull fritid samt stimulera eleverna att lära tillsammans. Utifrån målsatt mått kopplat till detta förvaltningsmål syns en svagt negativ trend sett över tid. Graden av upplevd nöjdhet med fritidshemmet i Botkyrka (index 0-100) är i snitt 80, vilket är en liten minskning jämfört med föregående år då snittet var 83. Under 2018 är det dock sex skolor som har förbättrat sitt sammantagna resultat från elevenkäten för fritidshemmet. Utifrån kön kan konstateras att flickor och pojkar är i stort sett lika nöjda med sin vistelse på fritidshemmet. 56% av flickorna tycker att de får vara med och bestämma aktiviteter på fritids medan motsvarande siffra för pojkar är 51%. 78% av flickorna menar att det är roligt på fritids vilket kan jämföras med att 73% av pojkarna anser detsamma.

Under läsåret 2017/18 startades nätverk för utveckling av fritidshemmen. Dessa fortsatte under 2018 med fokus på samverkan och vikten av att fritidshemmet och skolan kompletterar varandra. Arbetet med organiserade nätverk finns för såväl pedagoger som skolledare på enheter med ansvar för fritidshem.

Utifrån målsatt mått är inte målet nått, men enkätsvaren från eleverna tyder ändå på att de anser sig ha en meningsfull vistelse på fritidshemmet då en relativt hög andel av eleverna anser att de har roligt på fritids och att får vara med och bestämma aktiviteter. Måluppfyllelsen bedöms utifrån den kompletteringen vara godtagbar.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Graden av upplevd nöjdhet med fritidshemmet* ökar i samtliga grundskolors elevenkät (20 grundskolor)**, antal			20	6

Målområde/Process:

2.5 6 Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna



Beskrivning av årets arbete

Under året har ett fokuserat arbete för att öka likvärdigheten bedrivits, vilket över tid antas leda till större attraktivitet för samtliga av kommunens förskolor och skolor.

Positiva iakttagelser

I Botkyrka kommun finns det attraktiva förskolor och skolor i samtliga stadsdelar.

Utvecklingsområden

Arbetet med att öka likvärdigheten inom och mellan stadsdelarna är ett fortsatt utvecklingsarbete och ska ske genom fortsatta insatser genom hela styrkedjan.

Ett ytterligare led i att öka likvärdigheten och skapa förutsättningar för långsiktig hållbarhet såväl ekonomiskt, organisatoriskt som pedagogiskt är det påbörjade arbetet med att se över skolstrukturen i kommunen.

Analys

Även om det finns attraktiva förskolor och skolor i samtliga stadsdelar i Botkyrka, återfinns skillnader både inom och mellan stadsdelarna. Med avstamp i dessa skillnader måste ett fortsatt utvecklingsarbete med att öka likvärdigheten bedrivas för att säkra en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

6:1 Mer kreativa stadsmiljöer och mer tillgänglig natur ökar tryggheten och hemkänslan hos Botkyrkaborna

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 6:1a Botkyrkas alla stadsdelar har attraktiva förskolor och skolor



Analys

Utbildningsnämndens mål 6:1a handlar om att alla Botkyrkas stadsdelar ska ha attraktiva skolor och förskolor. Det målsatta måttet utgår från att en indikator som säger något om denna måluppfyllelse är huruvida elever väljer den skola som ligger närmast hemmet. Indikator på vad som kännetecknar en attraktiv förskola saknas gentemot detta nämndmål och det blir således svårt att utvärdera denna skolform utifrån satta mått.

Såväl nulägesanalysen som gjorts i Samverkan för bästa skola som analysen från årets kvalitetsrapport visar att bristande likvärdighet är en problematik inom Botkyrkas förskolor och skolor. Med dessa båda analyser i ryggen kan konstateras att attraktiva förskolor och skolor finns i samtliga fyra stadsdelar. Det är samtidigt så att kvaliteten på förskolorna och skolorna inom respektive stadsdel varierar liksom attraktiviteten, om man mäter den med andel elever i stadsdelen som väljer skolan. Att arbeta för ökad likvärdighet, vilket antas leda till större attraktivitet för samtliga av kommunens förskolor och skolor, är ett stort utvecklingsområde.

Under året har ett arbete med att se över skolstrukturen i Botkyrka påbörjats. Det syftar till att skapa förutsättningar för långsiktig hållbarhet såväl ekonomiskt, organisatoriskt som pedagogiskt.

Det målsatta måttet är nytt för året, varför utfallet 2018 är att betrakta som ett utgångsvärde att följa under kommande år. Andelen elever som går i skola inom den egna stadsdelen är totalt i kommunen 78 procent. Andelen skiljer sig dock markant mellan stadsdelarna och är i Alby/Fittja 63 procent, i Hallunda/Norsborg 72 procent, i Tullinge 89 procent och i Tumba 84 procent. Det finns även skillnader inom stadsdelarna som är värda att notera, framför allt att av de 1146 grundskoleelever som bor i Storvreten är det endast 30 procent som har valt att gå i någon av skolorna i Storvreten.

I Botkyrka kommun finns det attraktiva förskolor och skolor i samtliga stadsdelar, men i och med att det finns skillnader mellan och inom stadsdelarna är den sammantagna bedömningen att målet är delvis uppnått.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Andel elever som går i grundskolan (inkl. andra huvudmän) i sin stadsdel ökar, procent				78 %

Målområde/Process:

2.6 7 Effektiv organisation



Beskrivning av årets arbete

Utbildningsnämndens bidrag till en effektiv organisation beskrivs under nämndens tre väsensskilda mål gällande hållbar kompetensförsörjning, god lokalthushållning och minskad klimatpåverkan.

Positiva iakttagelser

Både den totala sjukfrånvaron och personalomsättningen har minskat under 2018.

Andelen vakant lokalyta har minskat under året.

Andel nötkött som serverats har minskat.

Utvecklingsområden

Utbildningsförvaltningen ska säkra att kompetent och behörig personal finns ute i Botkyrkas förskolor och skolor samt ha en hållbar kompetensförsörjning. Viktiga delar är att fortsätta den påbörjade riktade insatsen för att på sikt minska korttidssjukfrånvaron och att öka andelen behöriga bland befintliga medlemmar genom stöd för kompetensutveckling. För att säkra kommande kompetensbehov krävs också bland annat samarbeten med närliggande kommuner och andra externa intressenter.

Utveckla metoder för att mäta och minska matsvinn, för att på så sätt bidra till en effektiv och hållbar organisation samt för att direkt minska klimatpåverkan.

Fortsätta att minska andelen vakant lokalyta.

Analys

Behörighetsnivån för flertalet lärarkategorier sjunker beroende på stark konkurrens om personal med rätt utbildning och legitimation, då tillgången är begränsad. Särskilt allvarligt är detta för grundsärskolan och fritidshemmet, där ny lagstiftning med legitimationskrav för att få ansvara för undervisningen träder i kraft.

Att andelen ekologisk mat som köpts in har minskat har flera orsaker. En viktig

parameter kan vara att frågan inte har prioriterats tillräckligt av förskolechefer och rektorer som ansvarar för inköpen.

Sammantaget bedöms att utbildningsnämndens bidrag till processen är godtagbart.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:1 Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 7:1a Botkyrkas förskolor och skolor är konkurrenskraftiga och har en hållbar personalförsörjning.



Analys

HME

Förvaltningens HME (hållbart medarbetarengagemang) för 2018 blev 79, vilket är en liten minskning jämfört med föregående år (80). Minskningen sker inom förskola och grundskola medan övriga verksamheter har ett något ökat resultat. Inom områdena Motivation och Ledarskap var resultatet oförändrat medan resultatet för Styrning minskade något. Förändringarna mellan åren är för små för att det ska vara möjligt att peka på någon särskild orsak.

Svarsfrekvensen har ökat från 78 till 80 procent.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron minskade något från 7,6 procent 2017 till 7,4 procent för 2018. Det är den långa sjukfrånvaron efter sjukdag 90 som står för hela minskningen. Korttidssjukfrånvaron är oförändrad jämfört med tidigare år. Under hösten 2018 och under tre år framåt görs en kommungemensam satsning för att minska korttidssjukfrånvaron. Arbetsmiljö och hälsa i fokus innebär extra stöd till personer och enheter med hög korttidssjukfrånvaro. Målet är att kommunens korttidssjukfrånvaro ska minska mer än den nationella.

Personalomsättning

Personalomsättningen var, eftersom statistik saknades, inte målsatt i Mål och Budget 2018. Statistik finns nu att tillgå. De senaste åren har den totala personalomsättningen minskat för förvaltningen både avseende andel som börjat och andel som slutat. I förvaltningens Strategi för kompetensförsörjning som beslutades under 2017 lyfts minskad personalomsättning, dvs förvaltningens förmåga att behålla och utveckla nuvarande medarbetare, som ett prioriterat område för att säkra en hållbar kompetensförsörjning. För analys av våra briststyrken se vidare i personalredovisningen.

Behörighetsgrad lärarkategorier

Behörighetsnivån för våra legitimationsyrken har med något undantag minskat. Förvaltningens medledare ges genom behörighetsgivande utbildningar, till exempel VAL och erfarenhetsbaserade vidareutbildningar, möjlighet att komplettera eller erhålla aktuell behörighet eller legitimation. Denna satsning måste fortsätta och utökas med fler möjliga vägar. Förvaltningen har påbörjat detta genom samarbete med andra kommuner och intressenter, bland annat Teach for Sweden. Se vidare i förvaltningens kompetensförsörjningsplan 2020-2023.

Måluppfyllelsen för utbildningsnämndens mål 7.1a bedöms vara godtagbar.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Frisknärvaron för medarbetare i Botkyrka ska öka (%) kvinnor/män				92 %
Botkyrka kommuns genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang ska öka	80	80	81	79
Medarbetarindex ökar i utbildningsförvaltningens medarbetarenkät	70	68	72	
Sjukfrånvaron (kort tid, dag 1-14) minskar, procent	3,7 %	3,6 %	3,2 %	4 %
Sjukfrånvaron (lång tid, dag 15-) minskar, procent	4,4 %	4 %	4,1 %	4 %
Antal förskolor som har minst tre aktiva VFU-studenter* knutna till sig ökar		7	8	11
Antal skolor som har minst fem aktiva VFU-studenter* knutna till sig ökar		13	14	13
Andel med förskollärarexamen i förskolan, procent	22 %	24 %	26 %	24 %
Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskolan, procent	75 %	76 %	80 %	73 %
Andel lärare med specialpedagogisk utbildning i grundsärskolan, procent	20 %	21 %	25 %	17 %
Andel årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning i fritidshem, procent	33 %	30 %	32 %	27 %
Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen i gymnasieskolan, procent	90 %	90 %	90 %	83 %
Andel lärare med specialpedagogisk högskoleexamen i gymnasiesärskolan, procent	11 %	8 %	10 %	13 %
Personalomsättning (antal nyanställda/avslutade under året i % av antalet anställda) ska minska	19,15 %		17,14 %	7,5 %

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:2 Botkyrka kommun har en god lokalhushållning

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 7:2a Botkyrka kommun har en god lokalhushållning.



Analys

Den vakanta lokalytan har minskat till 610 kvm, vilket är ett betydligt bättre utfall än det målsatta måttet 2 944 kvm och utfallet för 2017.

Förskolan har under året effektiviserat genom att förskolan Natt och dag gått in i en annan verksamhet. Inom grundskolan har ett arbete för lokaleffektivisering inletts. Verksamhetsområdet ser svårigheter i att friställa uthyrningsbara lokaler i kommunens skolor, men planerar i den fortsatta översynen att även utreda om det är möjligt att stänga någon skola för att möjliggöra lokaleffektivisering.

Gymnasieskolan har inga vakanta lokalytor. Ett begränsat utrymme för kapacitetsökning finns på St Botvids gymnasium. Utrymmet beräknas bli fyllt med tanke på de ökade elevvolymerna som förutspås i befolkningsprognoserna.

De lokalytor som idag är vakanta är delar av förskolan Trollet i Vårsta (610 kvm). Tidigare vakanta lokalytor på Storbrettskolan (1400 kvm) färdigställs nu för särskolan Tallen som flyttar in sommaren 2019.

I samarbetet mellan utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen har en positiv anda skapats i arbetet med nybyggnation och renovering av de lokaler som hyrs av utbildningsförvaltningen.

Måluppfyllelsen för utbildningsnämndens mål 7.2a bedöms vara god.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Antal kvadratmeter vakant lokalyta minskar	4 364		2 944	2 010

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:3 Den kommunala organisationen är klimatneutral

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 7:3a Förskolornas och skolornas klimatpåverkan minskar



Analys

Uppföljning av målsatta mått

Andel ekologiska livsmedel:

Andelen ekologiska livsmedel som förvaltningen köpt in har sedan årsskiftet ökat med 1,1 procentenheter till 38,9 procent (förskolan 42 procent, grundskolan 40 procent, gymnasieskolan 28 procent), vilket är lägre än det målsatta måttet 50 procent. Sedan årsskiftet har 26 av 49 förskolor ökat andelen ekologiska livsmedel och bland grundskolorna har 14 av 22 skolor ökat andelen. Samtliga gymnasieskolor har minskat andelen ekologiska livsmedel. Att andelen ekologiska livsmedel har minskat beror enligt gymnasieskolan på att leveranser av ekologiska livsmedel inte alltid har hållit rimlig kvalitet och hållbarheten ibland har varit otillfredsställande.

Målet, att öka andelen ekologiska livsmedel från 31,2 till 50 procent under perioden 2015 - 2018, har inte uppfyllts. Grundskolorna står för den största ökningen under perioden, då andelen ökat med drygt 11 procentenheter till 40 procent. Förskolorna har ökat med knappt 6 procentenheter till 42 procent medan gymnasieskolorna under perioden har minskat andelen med 3 procentenheter till 28 procent ekologiska livsmedel.

Andel kött som serveras:

I kommunens flerårsplan för 2015 - 2018 beslutades att köttinköpen skulle minska med 20 procent fram till 2018. Utfallet visar på en minskning av köttet med 5,5 procent, vilket motsvarar en minskning av koldioxidekvivalenten (koldioxidutsläppen) från kött med ca 16 procent. Nötköttet är det köttslag som står för nästan hela minskningen.

Mängden kött som serveras följer näringsrekommendationerna och ser idag ut att sammantaget ligga på en rimlig nivå. Det skiljer sig dock mellan verksamheterna, bland annat beroende på att mat skickas mellan vissa enheter.

Omställningen till en ökad andel vegetarisk kost kräver kunskap och tar tid att genomföra. Barn och elever behöver också hinna vänja sig vid den nya maten för att förhindra att matsvinnet ökar och portionsstorlekarna minskar.

Nyckeltalet "procentandel kött som köps in i relation till de totala livsmedelsinköpen" har visat sig inte fungera på ett rättvisande sätt, då det inte visar på de verkliga minskningar av köttinköpen som gjorts utan endast på relationen till totala inköp.

Matsvinn:

Samtliga enheter arbetar för att minska matsvinnet och mätveckor har genomförts varje vår och höst. Resultaten har inte varit möjliga att aggregera till en övergripande nivå då mätresultat saknas från alltför många enheter. Även sättet att mäta har varierat bland annat genom att mätningarna utförts olika veckor och att metoden visat sig inte alltid vara samstämmig

Att matsvinn mäts på olika sätt försvårar uppföljning på aggregerad nivå. En

nationell metod för uppföljning av matsvinnet är på gång vilket kommer medföra ett säkrare resultat och möjlighet till jämförelser.

På alla kocknätverk under åren har matsvinsfrågan lyfts upp och informationsmaterial som stöd för att nå ut till matgästerna har använts. Under 2018 har ett system för rapportering av matsvinnet introducerats som möjliggör för varje enhet att bättre kunna följa upp det egna matsvinnet och även gör det möjligt att följa upp svinnet på aggregerad nivå. Det nya uppföljningssystemet innebär att enheterna kan sätta egna mål för arbetet med matsvinn och följa utvecklingen över tid, ungefär som de gör med andelen ekologisk mat. Arbetssättet har visat sig leda till högre medvetenhet och bättre resultat.

Sammantaget bedöms måluppfyllelsen för utbildningsnämndens mål 7.3a vara godtagbar.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018	Utfall 2018
Andel ekologiska livsmedel som köps in till förskolor och skolor (inköpsvärde, kr) ökar, procent	37 %	38 %	50 %	39,7 %
Andel kött som serveras på förskolor och skolor minskar*, procent	10,3 %	10,2 %	8,4 %	10,2 %
Matsvinnet på förskolor och skolor minskar, procent			50 %	

3 Betydelsefulla händelser

Utifrån de väsentliga områdena i Mål och budget vill förvaltningen lyfta fram ett antal satsningar och resultat som betydelsefulla händelser under året. Det är viktigt att finna den röda tråden i olika plandokument och det som förvaltningen sedan presterar under verksamhetsåret. Nedanstående händelser är ett uttryck för detta.

Kompetenshöjning av personal inom förskolan

Verksamhetsledning förskola har identifierat ett behov av att på bredden höja kompetensen inom verksamhetsområdet. Därför har under 2018 550 stycken barnskötare, förskollärare och förskolechefer deltagit i kurser om 7,5 hp som Skolverket står för och Uppsala universitet har utfört. Kurserna har varit inom områdena:

- Flerspråkighet - barnskötare och förskollärare
- Naturvetenskap och teknik b - barnskötare, förskollärare
- Utmanade och stödjande - förskollärare
- Dokumentera och följa upp - förskolechefer
- Leda systematiskt kvalitetsarbete - förskolechefer

Införande av förändrad barnskötarroll

Förvaltningen har identifierat stora skillnader i arbetsuppgifter och kompetens mellan barnskötare. Där finns också behov av tydligare arbetsfördelning bl a med anledning av skärpningar i ny läroplan från juli 2019 där kompetenskraven höjs för de som ingår i arbetslaget. Med anledning av detta har förvaltningen satt upp målsättningar som dels ska skapa karriärvägar för barnskötare dels förbättra kompetensförsörjningen i Botkyrkas förskoleverksamhet. Det har resulterat i att barnskötare ska uppdelas i tre kategorier:

- Assistent med särskilt fokus på arbetsuppgifter av praktisk och omsorgskaraktär.
- Barnskötare med utbildning motsvarande barn och fritidsprogrammet
- Pedagog som är en roll för barnskötare med minst ett års eftergymnasial vidareutbildning inom ett för förskolan relevant ämne. Pedagogen ska i sin roll bidra med sin särskilda ämneskunskap.

Beslut har fattats under 2018 och ska införas med klartidpunkt juli 2019.

Förbättra läskunskapen för elever inom grundskolan "Läsa äger"

Nästan varannan elev tappar färdigheter i läsning under sommarlovet. De som redan är vana läsare kommer sannolikt att läsa någonting även under lovet, men för de elever som inte är vana läsare stannar läsningen av. För att göra någonting åt det har man inom verksamhetsområde grundskola arbetat med Läsa äger under 2018. I samverkan med hem, fritidshem, läs- och skrivpedagogiskt centrum och biblioteken har satsningar gjorts för att på olika sätt stötta upp kring barns läsning även under sommarlovet. Projektet beforskas av Linneuniversitetet och de tittar

på 425 elever i Norra Botkyrka. Under sommaren 2018 ökade biblioteket i Fittja sin utlåning med 600 procent.

Förbättrade resultat i gymnasieskolan

Gymnasieskolan har arbetat med tre viktiga resultatmätt när det gäller kunskapsresultaten. Dels att fler elever ska ta examen, dels att fler ska bli behöriga till högskola och till sist att elevernas betygspoäng ska bli så höga som möjligt. Under några år har gymnasieskolan haft ett kraftfullt fokus på det förstnämnda målet, att en större andel av eleverna ska kunna ta examen.

Andelen elever som tar examen har ökat markant sett över en femårsperiod. Särskilt markant har utvecklingen varit för yrkesprogrammen där ökningen uppgått till hela 26 procentenheter från 56 procent till dryga 82 procent vilket ligger i paritet med genomsnittet för riket. För de yrkesförberedande programmen har ökningen uppgått till 7 procentenheter från 72 procent till 79 procent. Motsvarande siffror för högskoleförberedande program är en ökning från 77 procent till 79 procent. De förbättrade resultaten är en trend sedan 2014.

Införande av ny resursfördelningsmodell

Nämnden beslutade 2017 om en ny resursfördelningsmodell för förskola och grundskola. Denna har implementerats från höstterminen 2018. Syftet har varit att mer effektivt styra nämndens resurser för att säkerställa en likvärdig skola vilket bör leda till en högre måluppfyllelse. I huvudsak handlar det om att stärka den socioekonomiska tilldelningen genom en större omfördelning mellan enheter. Statsbidrag för en likvärdig skola har använts i sin helhet i den socioekonomiska tilldelningen.

4 Ekonomisk uppföljning och analys

4.1 Driftredovisning

Uppföljning och analys

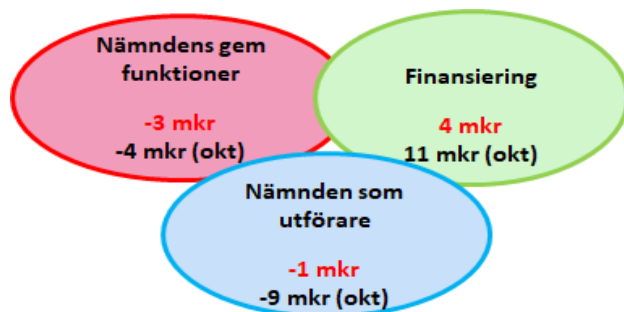
Nämnden redovisar totalt sett en ekonomi i balans. Budgetavvikelser återfinns inom samtliga ansvarsområden.

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egenregin har en ekonomi i balans. För egenregin redovisas ett samlat underskott på 1,1 miljoner kronor. Förskolan redovisar större överskott för året medan grundskolan redovisar större underskott. Gymnasiet redovisar ett mindre underskott. Årets resultat är 8 miljoner kronor bättre än vid senaste prognostillfället per oktober. Det är främst förskolan som uppvisar bättre resultat än förväntat i den senaste prognosen.

Inom finansieringen redovisas ett överskott på 5 miljoner kronor för samtliga skolformer. Orsakerna till budgetavvikelsen är flera, där volymavvikelser är den största förklaringsposten. På intäktssidan redovisas större underskott avseende statsbidrag från Migrationsverket för asylsökande till följd av volymavvikelse och regeländringar.

För förvaltningens gemensamma funktioner redovisas ett samlat underskott på cirka 3 miljoner kronor.

Bild: Nämndens resultat 2018. Jämförelser med tidigare prognoser (belopp i miljoner kronor)



För nämnden utkrävs ansvar enligt budgetansvaret. I styrdokumenterna redovisas och presenteras ekonomin därför i enlighet med organisationen/delegationsordningen.

I tabellen nedan redovisas ekonomin per verksamhetsområde i enlighet med indelning av fördelade medel från kommunfullmäktige. Till följd av olika sätt att presentera ekonomin uppstår skillnader. Största orsaken till skillnaden kan förklaras av att det inom ansvaret förvaltningen inryms delar som redovisningsmässigt bokförs på verksamheterna förskola, grundskola eller gymnasieskola.

Tabell: Nämndens resultat 2018 per verksamhetsområde (belopp tkr)

Nämnd	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Nämnd	-545	-299	-600	-674	-74
Gemensamma funktioner	-124 360	-118 650	-90 621	-94 600	-3 979
Förskola	-627 516	-652 963	-686 585	-664 197	22 388
Förskoleklass	-43 624	-41 808	-52 682	-46 961	5 721
Fritidshem	-62 399	-61 774	-66 398	-64 246	2 152
Grundskola	-995 627	-1 102 793	-1 135 604	-1 165 896	-30 292
Grundsärskola	-69 947	-58 612	-77 111	-63 384	13 727
Gymnasieskola	-344 176	-352 807	-361 543	-375 425	-13 882
Gymnasiesärskola	-35 225	-38 432	-43 013	-38 393	4 620
Totalt	-2 303 419	-2 431 236	-2 514 157	-2 513 777	380

4.1.1 Finansiering och volymer

Utbildningsnämnden har ansvaret att alla barn och elever som bor i kommunen får en god omsorg och utbildning. Finansiering för nämndens ansvar erhålls från olika håll och den största delen avseende folkbokförda barn och elever erhålls från kommunfullmäktige. För inpendlande barn och elever som går i kommunens egen regi faktureras andra kommuner. Övriga större intäkter är statsbidrag från Migrationsverket, föräldraavgifter samt statsbidrag för maxtaxa. Notera att vissa statsbidrag hanteras direkt i egenregin. Allt samlas i en finansieringsdel. Från finansieringsdelen utgår ersättning till verksamhet som bedrivs i egenregin, hos externa utförare och andra kommuner enligt fastställd resursfördelning.

Totalt sett redovisas överskott på 5 miljoner kronor för samtliga skolformer. Orsakerna till budgetavvikelsen är flera, där volymavvikelser är den största förklaringsposten med färre grundskoleelever och förskolebarn än beräknat i budget och fler gymnasieelever främst till följd av fler elever och en ökad gymnasiefrekvens. Antalet elever i så kallade externa placeringar med ett högre kostnadsläge ökar, vilket medför högre kostnader än budgeterat. På intäktssidan redovisas större underskott jämfört med budget avseende statsbidrag från Migrationsverket för asylsökande samt ökade intäkter för inpendlande elever på grundskolan och gymnasiet.

Statsbidrag från Migrationsverket

De riktade statsbidragen avseende asylsökande som nämnden söker från Migrationsverket är en viktig finansieringspost. De asylsökande barnen och eleverna är inskrivna i förskola, grundskola och gymnasieskola med kostnader

enligt fastställd resursfördelning eller prislista. Denna grupp finansieras inte i tilldelad ram från kommunfullmäktige. Under året har förvaltningen fått besked om ansökningar som avser 2017, vilka är redovisade fullt ut 2018. Förvaltningen har också fått besked om flertalet ansökningar gällande vårterminen 2018. Till följd av Migrationsverkets regeländring om att det är hemkommunen och inte skolkommunen som ska söka bidraget så har Botkyrka fått mycket lägre bidrag än vad som tidigare prognostiserats både 2017 och 2018. Förvaltningen har påbörjat arbetet med att förändra rutinerna för att säkerställa hemkommun för asylsökande i egenregion och påbörja fakturering av hemkommunerna. Sammanlagt redovisas cirka 13 miljoner kronor lägre statsbidragsintäkter än förväntat till följd av lägre volymer och regeländring.

Utbildningsnämnden har en mer ambitiös resursfördelning för förskola och grundskola avseende asylsökande jämfört med statsbidraget som rekvideras från Migrationsverket. Förvaltningen gör bedömningen att nämndens fastställda resursfördelning är nödvändig för att möjliggöra verksamhet och mottagande av god kvalitet och för att förskolor och skolor ska kunna tillgodose barnens och elevernas rätt till utbildning. Mellanskillnaden uppgår sammanlagt till drygt 15 miljoner kronor för volym 2018 och redovisas som ett underskott i finansieringen.

Analys volymer och avvikelser inom gymnasieskolan

Det samlade underskottet inom gymnasieskolan beräknas till 7 miljoner kronor och som främst kan förklaras av en ökad gymnasiefrekvens. Förvaltningen noterar också en ökad andel elever som inleder gymnasieutbildningen med språkintröduktion, vilket förlänger studietiden.

Elever som väljer en annan kommunal huvudman är 20 färre elever jämfört med budget men bland annat till följd av elevers val av dyrare program, redovisas ett underskott. Kostnaden för strukturtillägget, det vill säga, det socioekonomiska bidraget som betalas till den kommun eleven går i, har ökat jämfört med budget. Ökat antal elever på riksrekryterande estetiska spetsutbildningen på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (Avux) som förvaltningen köper kurser från, är också en bidragande faktor till underskottet. Sammanlagt redovisas ett underskott i storleksordningen 2,9 miljoner kronor för utpendlande elever till andra kommuner.

För utpendlande elever till friskolor beräknas ett fåtal fler jämfört med budget. Även snittpriset för elevernas programval har ökat jämfört med förväntan. Friskolor som inte ingår i samverkansavtalet faktureras separat. Ingen budget är avsatt för dessa under 2018 vilket är en del av underskottet i budgeten. Underskottet för utpendlande elever till friskolor uppgår till 2,6 miljoner kronor. Sammantaget redovisas ett underskott på 5,5 miljoner kronor för utpendlande elever som väljer andra huvudmän än Botkyrka kommun.

Totala antalet elever i egenregion är 70 fler än förväntat i budget, med underskott på cirka 7,8 miljoner kronor som följd. Inpendlande elever från andra kommuner är 36 fler än förväntat i budget. Tillsammans med högre snittpriser resulterar detta i överskott på 6,7 miljoner kronor.

För gymnasiesärskolan redovisas en positiv nettoavvikelse på 1,1 miljoner kronor som är en kombination av färre in- och utpendlare. För skolskjuts inom särskolan beräknas också ett överskott på cirka 1,5 miljoner kronor till följd av minskat antal utpendlande elever.

För statsbidrag från Migrationsverket beräknar förvaltningen i dagsläget en negativ intäktsavvikelse på cirka 3 miljoner kronor beroende på minskat antal asylsökande elever. Se ovan ”Statsbidrag från Migrationsverket”.

Jämfört med oktoberprognosen:

I samband med den senaste årsprognosen bedömdes underskott på 5,5 miljoner kronor. Vid jämförelse mellan bokslut och prognos uppstår ingen större avvikelse vad gäller folkbokförda in- och utpendlande elever. Avvikelsen på 1,5 miljoner kronor beror på lägre statsbidrag från Migrationsverket.

Gymnasiefrekvensen ökar

Andelen folkbokförda elever i åldersgruppen 16 till 18 år har ökat från 92,4 % (2017) till 94,1% (2018). Gymnasiefrekvensen har ökat med 1,7 procentenheter mellan åren.

År 2015 beslutade kommunen om införande av en ny generell resursfördelningsmodell i budgetprocessen. Utgångspunkt i modellen var befolkningsprognos i åldersspannet 16 till 18 år samt förvaltningens budget 2015. Förvaltningen bedömer att den generella resursfördelningsmodellen medför underskott för gymnasieskolan när andelen elever 16 till 18 år ökar utan ramtillskott. Förvaltningen beräknar att kostnaderna för den ökade gymnasiefrekvensen uppgår till cirka 6 miljoner kronor och är den främsta orsaken till gymnasieskolans underskott.

Analys volymer och avvikelser inom grundskola

Förvaltningen konstaterar ett samlat underskott i storleksordningen 9 miljoner kronor för förskoleklass, grundskola, fritidshem samt grundsärskola. Hänsyn är taget till volymer, förväntade statsbidrag från Migrationsverket, avgifter i fritidshem samt försäljningsintäkter från annan kommun. Underskottet kan främst förklaras av lägre statsbidrag från Migrationsverket samt fler elever i externa placeringar.

Elever i grundskolan blev cirka 300 färre än planerat, likaså elever i fritidshem som blev cirka 70 färre. Kommunens befolkningsprognos har legat till grund för planeringen av skolplatser. Förvaltningen konstaterar att antalet asylsökande minskat under 2018 jämfört med 2017. Antalet asylsökande har varit stabilt under 2018. Utvecklingen av elevernas val av huvudman påverkar budgetavvikelsen. Trots färre elever än planerat totalt så ökar elever i extern regi jämfört med budget vilket resulterar i ökade kostnader på grund av då tillkommande lokalbidrag samt administrativt tillägg. För grundskola, förskoleklass och fritidshem står volymerna inklusive externa placeringar för ett överskott på 1 miljon kronor.

I ovan överskott ingår resursfördelning avseende nyanlända, för vilket underskott

i storleksordningen 2 miljoner kronor redovisas. Orsaken är fler nyanlända än förväntat i budget. Förvaltningen förväntade att antalet nyanlända år 1 skulle minska, men dessa ökade redan i januari och har fortsatt öka under hela 2018.

I grundskolan ingår även finansiering för elever inskrivna i grundsärskolan. Dessa blev ungefär som planerat i budget men med en större andel i så kallade externa placeringar.

I ovan resultat ingår även externa placeringar inom grundskola och grundsärskola med underskott på 12 miljoner kronor. Externa placeringar görs för elever med särskilda behov när lämplig skolplacering i Botkyrkas egna verksamheter inte kan erbjudas. Extern placering avser både fristående eller kommunala skolor i annan kommun.

De riktade statsbidragen avseende asylsökande som nämnden söker från Migrationsverket är finansieringsposten för asylsökande elever som går i förskoleklass och grundskola med kostnader enligt fastställd resursfördelning. På grund av ändrade regler hos Migrationsverket så har kommunen fått mycket lägre bidrag än tidigare prognostiserats. Se ovan Statsbidrag från Migrationsverket. Förvaltningen har till följd av lägre volymer och regeländring en negativ avvikelse på intäktssidan med 9 miljoner kronor jämfört med förväntade statsbidrag i budget.

Jämfört med oktoberprognosen:

I samband med den senaste årsprognosen bedömdes underskott på 2,4 miljoner kronor. Vid jämförelse mellan bokslut och prognos uppstår ingen större avvikelse vad gäller folkbokförda in- och utpendlande elever. Den främsta förklaringen till prognosavvikelsen är lägre statsbidrag från Migrationsverket, cirka 5 miljoner kronor.

Analys volymer och avvikelser inom förskola

För skolformen förskola redovisas ett samlat överskott på 20 miljoner kronor som helt kan förklaras av lägre volymer inom förskolans verksamheter, avvikelsen uppgår till cirka 200 barn. Kommunens befolkningsprognos har legat till grund för planeringen av förskoleplatser. Utvecklingen av barnens val av huvudman påverkar budgetavvikelsen. Trots färre barn än planerat totalt så ökar barn i extern regi något jämfört med budget vilket resulterar i ökade kostnader på grund av då tillkommande lokalbidrag samt administrativt tillägg.

Förvaltningen konstaterar att antalet asylsökande i verksamheten minskat kraftigt under höstterminen jämfört med vårterminen. Minskningen beror på ändrade rutiner eftersom Migrationsverket endast betalar ut bidrag för asylsökande barn över 3 år samt för allmän förskola.

Förskole- och fritidshemsavgifter avviker totalt sett inte mot budget. Det finns dock differenser mellan verksamhetsområdena där förskola har en negativ avvikelse till följd av färre barn. För fritidshem redovisas överskott. Förvaltningen fortsätter arbetet med avgiftskontrollen av förskole- och

fritidshemsavgifter. Avgiftskontrollen innebär att inbetalda avgifter 2016 stäms av mot Skatteverkets inkomstsuppgifter vilket för vårdnadshavare kan innebära en högre eller lägre avgift som regleras retroaktivt. Avgiftskontrollen redovisar ett mindre underskott.

De riktade statsbidragen avseende asylsökande som nämnden söker från Migrationsverket är finansieringsposten för asylsökande barn som går i förskola med kostnader enligt fastställd resursfördelning. På grund av ändrade regler hos Migrationsverket så har Botkyrka fått lägre bidrag än tidigare prognostiserats. Se ovan Statsbidrag från Migrationsverket. För förskolans del innebär detta ett underskott på 0,5 miljoner kronor på intäktssidan jämfört med förväntat.

Jämfört med oktoberprognosen:

I samband med den senaste årsprognosen bedömdes överskott på 19 miljoner kronor. Vid jämförelse mellan bokslut och prognos uppstår ingen större avvikelse vad gäller folkbokförda in- och utpendlande elever. Den främsta förklaringen till prognosavvikelsen är lägre statsbidrag från Migrationsverket.

4.1.2 Utförare i egenregi

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egen regi har en ekonomi i balans. Förvaltningens redovisar ett samlat underskott på 1,1 miljoner kronor vilket är 8 miljoner kronor bättre än vid senaste prognostillfället per oktober. Det är främst förskolan som uppvisar bättre resultat än förväntat i den senaste prognosen. Förskolan redovisar större överskott för året medan grundskolan redovisar större underskott. Gymnasiet redovisar ett mindre underskott.

Förskolan i egenregi

Sammantaget redovisas ett överskott inom verksamheten förskola på 9 miljoner kronor. Majoriteten av förskolorna i egenregi lämnar en budget i balans eller ett överskott (cirka 84 % av förskolorna, 41 förskolor, redovisar överskott). Sammanlagt redovisar enheterna ett överskott på 12 miljoner kronor vid årets slut.

För att möjliggöra en gemensam digital satsning för en likvärdig förskola beslutades att enheterna skulle lämna överskott i storleksordningen 5 miljoner kronor. Utfallet blev cirka 3,5 miljoner kronor. Kostnaden för satsningen redovisas hos verksamhetschefen. För de enheter som har uppfyllt kraven för mindre barngrupper under våren ingår statsbidrag på i storleksordningen 2 miljoner kronor. Verksamhetsledningen lämnar ett underskott på 2,6 miljoner kronor, som ett resultat av den digitala satsningen för en likvärdig förskola samt vakanta tjänster.

Tabell: Resultat kommunala förskolor i egen regi.

Förskola	Utfall 2018	Prognos per okt	Utfall 2017
Nollresultat eller överskott	14 244 tkr (41 st)	9 563 tkr (42 st)	8 664 tkr (30 st)
Mindre underskott (mindre än 0,3 mkr)	-746 tkr (4 st)	-300 tkr (3 st)	-1 785 tkr (14 st)
Större underskott (större än 0,3 mkr)	-1 930 tkr (4 st)	-2 184 tkr (4 st)	-3 024 tkr (7 st)
S:a förskolor	11 568 tkr	7 079 tkr	3 855 tkr
Verksamhetschef	-2 588 tkr	-5 074 tkr	4 558 tkr
S:a förskolor egen regi	8 980 tkr	2 005 tkr	8 413 tkr

Kommentarer till budgetavvikelse

Förskoleenheterna lämnar ett överskott på cirka 12 miljoner kronor. De viktigaste förklaringsposterna till överskottet hos enheterna är:

- En lyckad omställning av organisation vid vikande volymer.
- Arbetet med att sänka sjukfrånvaron har resulterat i lägre kostnader. Sjuklönerna ligger sammanlagt 0,7 miljoner kronor lägre jämfört med förra året.
- Lönekostnaden för timanställda har sänkts med 0,7 miljoner kronor genom att organisera effektivare och då slippa dubbla lönekostnader
- Svårigheter att rekrytera förskolelärare förklarar överskott i verksamheten.
- Förskolorna har varit försiktiga i sina inköp av material och kompetensinsatser under året.

De viktigaste förklaringsposterna till underskottet på cirka 3 miljoner kronor hos verksamhetschefen är:

- Investering i digitalisering för en likvärdig förskola bekostades av verksamhetschefen. Matchas av överskott hos enheterna.
- Lägre personalkostnad beroende på icke återinsatta tjänster vid vakanser.

Kommentarer till prognosavvikelse

I samband med den senaste årsprognosen bedömdes överskott på 2 miljoner kronor. Förbättringen på 7 miljoner kronor mellan bokslut och prognos ligger främst som ett förbättrat resultat på enheterna samt lägre kostnader än planerat för den digitala satsningen till följd av sena leveranser.

Enheterna har över lag varit försiktiga i sin prognos. Enheternas prognos i oktober bedömdes till ett överskott på 7 miljoner kronor men utfallet blev ett överskott på 12 miljoner kronor. Det är främst övriga kostnader som bedömdes högre i prognosen.

Åtgärder för att få en ekonomi balans

För enheter med ekonomiska utmaningar har fortsatt samarbete med funktioner

från förvaltningen som exempelvis ekonomistöd, HR och specialpedagog samt andra förskolor skett. Detta i syfte att belysa ekonomin ur olika synvinklar och för att öppna upp för dialog mellan enheters sätt att hantera ekonomiska utmaningar samt att hantera sjukfrånvaron. Inom verksamheten har man satsat på erfarenhetsutbyte mellan enheter för att lära av varandra. Genom åtgärdsplaner och kontinuerlig dialog säkerställs aktiviteter för en ekonomi i balans.

En avgörande faktor för förskolornas ekonomi är antalet inskrivna barn och hur väl man lyckas anpassa sin organisation. I områden med vikande barnantal kan konstateras en lyckad omställning av organisation. Samtliga områden visar ett överskott. Tre enheter har under året haft åtgärdsplaner, två av dessa har lyckats få en budget i balans. Anledningen till att en förskola inte lyckats är hög sjukfrånvaro med dubbla lönekostnader och förstärkningar för barn med behov av särskilt stöd.

För att klara en ekonomi i balans har enheter organiserat verksamheten för att bli mindre känslig för frånvaro. På samtliga enheter pågår arbete med att minska sjukskrivningar och därmed behovet av vikarier vilket annars ger dubbla lönekostnader. I de senaste mätningarna har sjukfrånvaron minskat, både den kort- och långsiktiga, vilket är positivt. Vikarietillsättning sker uteslutande för att inte äventyra barnsäkerheten.

Konsekvensbeskrivning av åtgärder

Anpassning av personaltätheten innebär minskad personalstyrka. Enheter har därför organiserat sig för att personal ska kunna stötta varandra bättre vid ordinarie personals frånvaro.

Strukturella utmaningar

För mindre förskolor finns det strukturella utmaningar i att anpassa schemaläggning med öppethållandetider samt långa vistelsetider för barnen. För nyöppnade och evakuerade enheter kan svårigheter att matcha kostnads- och intäktssida uppstå när personal anställs innan samtliga barn är inskrivna. Även vissa uppstartkostnader finns.

Inskrivna barn i kommunala förskolor

Antalet placerade årsbarn blev 25 färre än budgeterat. Det har även funnits en överoptimism i budgeterat antal årsbarn, men även en fördröjning av inflyttning i nybyggda bostäder som påverkat detta. I arbetet med en förbättrad prognossäkerhet är realistiska bedömningar av volymerna en viktig komponent. Det är främst i Alby och Tullinge som enheterna fått en minskning av antalet årsbarn jämfört mot budget. I Tumba ökade enheterna antalet årsbarn.

Tabell: Volym inskrivna barn i kommunala förskolor, per område

	Budget helår	Inskrivna vt	Inskrivna ht	Helår	Diff
Alby Fittja	1 105	1 149	1 033	1 091	-14
Hallunda Norsborg	1 117	1 155	1 092	1 124	7
Tullinge	1 333	1 372	1 223	1 297	-36
Tumba	1 460	1 521	1 435	1 478	18
S:a barn	5 015	5 197	4 771	4 990	-25

Grundskolan i egen regi

Av kommunens 22 grundskolor är det tio enheter som avslutar 2018 med en ekonomi i balans eller ett överskott. Nio enheter samt Språkcentrum redovisar ett större underskott och tre enheter redovisar ett mindre underskott, totalt 13 miljoner kronor. Verksamhetschef/ledning redovisar ett överskott. Sammantaget uppgår verksamhetsområdets underskott till 9,5 miljoner kronor.

Tabell: Resultat kommunala grundskolor i egen regi.

Grundskola	Utfall 2018	Prognos per okt	Utfall 2017
Nollresultat eller överskott	3 000 tkr (10 st)	2 150 tkr (10 st)	7 750 tkr (12 st)
Mindre underskott (mindre än 0,3 mkr)	-314 tkr (3 st)	-160 tkr (1 st)	-112 tkr (1 st)
Större underskott (större än 0,3 mkr)	-11 671 tkr (9 st)	-13 300 tkr (11 st)	-16 222 tkr (7 st)
S:a grundskolor	-8 959 tkr	-11 310 tkr	-8 584 tkr
Språkcentrum	-4 390 tkr	-5 450 tkr	-609 tkr
Verksamhetschef	3 804 tkr	4 900 tkr	184 tkr
S:a grundskola egen regi	-9 545 tkr	-11 860 tkr	-9 009 tkr

Kommentarer till budgetavvikelse

- Personalkostnader, både vad gäller befintlig personal och nyrekryteringar
- Omorganisation Språkcentrum med omställningskostnader som följd
- Hög personalomsättning i några grundskolors ledningsorganisationer

Den huvudsakliga anledningen till budgetavvikelsen på 9,5 miljoner kronor avser personalkostnader. I detta ligger höga lönekostnader vid nyanställning men också de anställningar som är gjorda för elever med ökat behov av stöd. Enheterna har stora utmaningar när det gäller elever med ökat behov av stöd för sin skolgång. Några skolor redovisar underskott till följd av att personalkostnader inte kunnat anpassas efter vikande volymer. Här pågår en dialog mellan rektor, verksamhetsledning och ekonomistöd.

Enheterna har utöver personalkostnaderna haft ökade kostnader för tillfälligt

inhyrd personal där det varit svårigheter att rekrytera vissa personalgrupper.

Av det totala underskottet är det Språkcentrum och en grundskola som står för större delen av underskottet, totalt 8 miljoner kronor. Till följd av effektiviseringskrav 2018 har Språkcentrum genomgått en omorganisation. Omställningsarbetet har inte fått full effekt i år. Ett arbete mellan rektor, verksamhetsledning och ekonomistöd pågår för att minska underskottet till 2019. Den andra enheten som står för en stor del av underskottet har under året haft en hög rörlighet i skolledningen samt omfattande kritik från Skolinspektionen. Skolan har sedan början av hösten haft en ordinarie rektor som tillsammans med verksamhetsledningen och ekonomistöd arbetar med att förbättra resultatet till nästa år.

Övriga enheter som redovisar ett underskott har under året arbetat med åtgärdsplaner för att få en budget i balans men tyvärr har inte åtgärderna gett full effekt ännu. Detta innebär att underskott kommer att kvarstå för några enheter inför 2019. Det som karaktäriserar dessa enheter är att de har haft tillfälliga ledningsorganisationer och några har också haft omfattande kritik från Skolinspektionen. Fokus har varit på personal- och elevhälsa men också på att genomföra åtgärder utifrån Skolinspektionens rapport med omfattande kostnader som följd.

Kommentarer till prognosavvikelse

I samband med den senaste årsprognosen bedömdes underskott på 12 miljoner kronor. Förbättringen på 3 miljoner kronor mellan bokslut och prognos kan främst förklaras av ett sent beslut avseende statsbidrag från Tillväxtverket. Förvaltningen konstaterar att flera grundskolor redovisar bättre resultat än i prognos.

Strukturella och organisatoriska utmaningar

De skolor som ansvarar för kommunövergripande grupper samt grundsärskola/träningsskola uppger också ekonomiska utmaningar. Verksamheten förutsätter kvalificerad personal samt kontinuitet, vilket driver kostnaderna.

Påfallande många enheter tar upp svårigheterna med att budgetera/prognostisera för elevantalen. Att anpassa organisationen är därför en stor utmaning.

Språkcentrum har ett nytt uppdrag som innebär att eleverna snabbare ska skrivas in i grundskolan. Förändringen har inte fått full effekt under året och eleverna har därför inte skrivits in på mottagande grundskola i den utsträckning som önskats.

Åtgärder för att få en budget i balans

Det finns åtgärdsplaner på samtliga enheter med underskott och de avser i huvudsak minskning av personal. Detta för att möta ett lägre elevantal. Personalförändringen rör främst elevassistenter samt översyn av administrativa resurser för att värna lärartätheten. Andra åtgärder som vidtagits är minskad användning av vikarier, sammanslagning av klasser och grupper samt en översyn av övriga driftkostnader.

Konsekvenser av åtgärder

Viktigt att en noga avvägning görs innan åtgärderna verkställs. Enheterna har ett antal statsbidrag som grundar sig på en ökning av lärartäthet, såsom lågstadiesatsning och fritidshemssatsning. Vid minskning av personal finns risk för återbetalningskrav om personaltätheten minskar. Det finns också en risk vid anpassning av organisationen för färre nyanlända att det är svårt att återanställa kvalificerad personal om antalet nyanlända ökar igen.

Inskrivna elever i kommunala skolor

När det gäller elevantalen jämfört med budget redovisas en ökning i Hallunda/Norsborg, Alby/Fittja och Tullinge. Tumba har en liten sänkning jämfört med budget.

Ökningen i Hallunda/Norsborg och Alby/Fittja beror bland annat på avvecklingen av en friskola, men också en ökning av nyanlända elever. För Tullinges del är det nybyggnation som är orsak till avvikelsen. Sammantaget alla områden är det en avvikelse med 36 fler elever jämfört med planerat i budget.

Tabell: Inskrivna elever kommunala grundskolor inkl kommungemensamma grupper.

	Budget helår	Inskrivna vt	Inskrivna ht	Helår	Diff
Hallunda/Norsborg	1 562	1 565	1 586	1 575	13
Alby/Fittja	1 854	1 865	1 954	1 910	56
Tullinge	2 830	2 766	2 899	2 832	2
Tumba	3 359	3 329	3 320	3 324	-35
S:a elever	9 605	9 524	9 758	9 641	36

Gymnasieskolan i egenregi

Sammanlagt redovisar verksamhetsområde gymnasieskola ett underskott på cirka 0,5 miljon kronor. Underskottet hänförs till verksamhetsledningen. Den slutgiltiga årsvolymer för samtliga Botkyrkas gymnasieskolor resulterade i 13 färre elever jämfört med förväntan i budget, exklusive St. Botvids gymnasiesärskola.

Underskottet i volym har hanterats inom verksamhetsområdet.

Uppstarten av Skyttbrinks gymnasium har bidragit till merkostnader som har hanterats inom ordinarie ram.

Tabell: Resultat kommunala gymnasieskolor i egen regi, inklusive gymnasiesärskolan. Notera att eventuella volymavvikelser ingår i resultatet. År 2017 ingick Skyttbrink i Tumba gymnasium men fr.o.m. 2018 är de en egen enhet.

Gymnasieskola	Utfall 2018	Prognos per okt	Utfall 2017
Nollresultat eller överskott	1 365 tkr (2 st)	880 tkr (4 st)	158 tkr (1 st)
Mindre underskott (mindre än 0,3 mkr)	-357 tkr (2 st)	0 tkr (0 st)	-510 tkr (2 st)
Större underskott (större än 0,3 mkr)	-930 tkr (1 st)	-880 tkr (1 st)	-601 tkr (1 st)
S:a gymnasieskolor	78 tkr	0 tkr	-953 tkr
Verksamhetschef	-580 tkr	350 tkr	0 tkr
S:a gymnasieskola egen regi	-502 tkr	350 tkr	-953 tkr

Kommentarer till budgetavvikelse

Skyttbrinks gymnasium och St. Botvids gymnasium står för volymunderskottet, totalt 26 färre elever jämfört med årsbudget medan Tumba gymnasium redovisar ett volymöverskott på 13 elever. Som nämnts ovan har volymavvikelser hanterats inom verksamhetsområdet totalt vilket förklarar en del av över- och underskott i tabellen ovan.

St. Botvids gymnasiesärskola har 7 färre elever jämfört med budget men ingår inte i samma hantering av över- och underskott som de övriga gymnasieskolorna. Enheten redovisar ett mindre underskott på 0,1 miljoner kronor som förklaras av att verksamheten ställer krav på anpassade resurser i undervisningen.

Tullinge gymnasium redovisar ett mindre underskott på 0,2 miljoner kronor. Det avser ökade kostnader för livsmedel samt reparationer och underhåll av byggnaden.

Verksamhetsledningen avslutar 2018 med ett underskott på 0,6 miljoner kronor. Anledning till underskott är att enheterna fått bidrag för inköp av datorer till nya elever i årskurs 1 till ett högre belopp än vad som budgeterats.

Kommentarer till prognosavvikelse

I oktober prognostiserade gymnasieskolan ett överskott på drygt 0,4 miljoner kronor. Året avslutades med ett underskott på cirka 0,5 miljoner kronor vilket är en försämring med cirka 0,9 miljoner kronor vilket i huvudsak är att hänföra till inköp av datorer.

Inskrivna elever i kommunala skolor

Tabell: Inskrivna elever i kommunala gymnasieskolor efter den slutliga volymavstämningen.

	Budget helår	Inskrivna vt	Inskrivna ht	Helår	Diff
Tullinge gy	696	687	705	696	0
Tumba gy	1 232	1 205	1 286	1 246	14
St Botvid gy	533	507	523	515	-18
Skyttbrink gy	174	149	183	166	-8
S:a gy-elever	2 635	2 548	2 697	2 623	-13
S:a gysär-elever	86	86	71	79	-8
S:a gy-elever	2 721	2 634	2 768	2 701	-20

4.1.3 Gemensamma funktioner på förvaltningen

För förvaltningens gemensamma funktioner redovisas ett samlat underskott på cirka 3 miljoner kronor. De gemensamma funktionerna omfattar förvaltningsledning, ekonomistöd, kvalitetsstöd, specialiststöd och lokalförsörjningsenhet

Inom förvaltningen redovisas både överskott och underskott:

- Under året har förvaltningen bedömt risk för underskott. Som åtgärder beslutades bland annat att inte tillsätta vissa tjänster samt att avvakta med start av planerade aktiviteter.
- Ett samlat överskott på drygt 3 miljoner kronor redovisas för hyror. Större delen av hyreskostnadsavvikelsen förklaras av att förskolorna Opalen, Vallmon och Gullvivan är försenade i byggprocessen.
- Avseende driftsmedia (el, värme och vatten) redovisas ett större underskott på 3 miljoner kronor med högre kostnader för el och sophämtningen än förväntat främst till följd av prisökningar.
- Förvaltningen har tidigare konstaterat att kostnadsnivån för funktionskostnader IT inte varit säkerställd i ramen för 2018. En ny prislista för funktionskostnaderna har införts och förvaltningen kan konstatera att underskott på cirka 4 miljoner kronor uppstår vid den interna faktureringen från IT-avdelningen.

Kommentar till prognosavvikelse

I samband med den senaste prognosen per oktober bedömdes ett underskott i storleksordningen 3 miljoner kronor.

4.1.4 Uppföljning och analys av HR

Personalkostnader är förvaltningens största kostnadspost. Sammanlagt uppgår personalkostnaderna till 1 607 miljoner kronor och utgör cirka 64 % av omslutningen. Rörelser i löneläget, konkurrens från andra arbetsgivare med mera påverkar möjligheter till nyrekrytering och personalomsättningen vilket i sin tur resulterar i påverkan på förvaltningens ekonomi och uppdrag. Nedan sammanfattas ett axplock av utveckling inom delar av HR-området. Mer detaljerad analys och statistik redovisas i avsnitt 6 Personalredovisning.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning har även under 2018 utgjort en stor utmaning. Inom förvaltningen finns ett antal yrken som är svåra att bemanna med legitimerade och behöriga medarbetare. Bristen på främst lärare och förskollärare innebär att det råder en stor konkurrenssituation där Botkyrka och grannkommunerna konkurrerar om samma kompetens. En stor rörlighet kan konstateras inom dessa personalgrupper med en hög personalomsättning och risk för löneglidning.

Jämlig kompetensförsörjning har varit en aktuell fråga under 2018. Förvaltningen fick under året i uppdrag att ta fram ett förslag på åtgärder och satsningar för att i högre grad uppnå en jämlig kompetensförsörjning i områden med de största kompensatoriska utmaningarna. Förslaget med kostnader som uppgår till 7,3 mkr för 2019 beslutades i kommunens mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022.

Personalomsättningen

Personalomsättningen är fortsatt hög för flera av våra yrkesgrupper med legitimationskrav även om de för flera yrkeskategorier minskat. Högst personalomsättning råder bland grundskolans biträdande rektorer där knappt varannan rektor slutat under 2018. För utförlig statistik och jämförelse se vidare under avsnitt 6.1 Personalredovisning.

Skilnad genomsnittslön för nyanställda jämfört med de som slutat

Bristen på legitimerade lärare, förskollärare, rektorer m fl har lett till en betydande konkurrenssituation med andra huvudmän. Lönen är ett av konkurrensvillkoren för att locka nya medarbetare likväl som att behålla nuvarande medarbetare. För Botkyrka innebär det att rektorer och förskolechefer vid rekrytering ofta tvingas erbjuda högre löner jämfört med de som slutar. Vid en jämförelse av medellönerna för grundskollärare som slutat respektive börjat i Botkyrka under 2018 märks att snittlönerna för de som börjat var 5,5% högre än för de som lämnat Botkyrka under samma period. För förskollärare och lärare på gymnasiet kunde detta samband inte konstateras i samma utsträckning. Där skiljde sig lönerna med ca 1,5 procent.

Lönejämförelse med andra kommuner

Lönejämförelser har tidigare år visat att Botkyrka legat under genomsnittet för många av våra bristyrken i förhållande till andra kommuner i Stockholms län.

Lönesatsningar och ett ändrat marknadslöneläge vid nyrekrytering visar nu att Boktyrka i större utsträckning har konkurrenskraftiga löner jämfört med tidigare år. Botkyrka ligger väl till i jämförelse med andra Stockholmskommuners löner för förskollärare, grundskollärare, lärare gymnasium allmänna ämnen, lärare praktiska/estetiska ämnen, specialpedagoger och skolsköterskor. Lågt ligger fortfarande Botkyrkas barnskötare trots en extra lönesatsning.

4.1.5 Analys av ekonomi – resultaträkningsanalys

Tabell: Redovisning av kostnader och intäkter åren 2016, 2017 och 2018

	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Förändring
Taxor och avgifter	91,8	94,4	101,0	6,99%
Bidrag	156,6	203,9	214,5	5,20%
Övriga intäkter	174,1	187,9	168,9	-10,11%
Summa Verksamhetens intäkter	422,5	486,2	484,4	-0,37%
Personal	-1437,0	-1552,1	-1606,9	3,53%
Övriga verksamhetskostnader	-1292,3	-1362,1	-1391,3	2,14%
Summa Verksamhetens kostnader	-2729,3	-2914,2	-2998,2	2,88%
Summa Netto	-2306,8	-2428,1	-2513,8	3,53%

Intäkterna är totalt sett oförändrade mellan 2017 och 2018. Det är förändrad finansieringsmodell av Språkcentrums verksamhet som är orsaken till att de totala intäkterna synes oförändrade mellan åren:

- Intäkter avseende taxor och avgifter har ökat med 7 % (7 mkr). Ökningen beror framförallt på ändrat maxtaxetak samt volymökning.
- Bidragen har ökat med 5 % (11 mkr) mellan åren och består av statsbidrag främst från Skolverket och Migrationsverket samt statsbidrag för moms. Avseende bidrag från Skolverket redovisas skillnader mellan åren med både ökning och minskningar med lägre bidrag avseende mindre barngrupper inom förskolan och cirka 6 mkr högre bidrag till introduktionsprogram inom gymnasieutbildningen. När det gäller bidrag från Migrationsverket noteras en halvering mellan åren, både till följd av volymändring och förändrat regelverk hos myndigheten. Förvaltningen erhåller högre momsstatsbidrag till följd av fler utpendlare.
- Övriga intäkter består främst av försäljning av verksamhet som totalt sett minskat med cirka 10 % (17 mkr). Den förändrade finansieringen av Språkcentrum med övergång från köp/sälj till anslagsfinansierad modell redovisas som minskade intäkter (27 mkr). Avseende försäljning till annan kommun redovisas högre intäkter (10 mkr) främst till följd av fler inpendlare samt högre bidragsbelopp och ändrade faktureringsrutiner inom gymnasieskolan.

Kostnaderna har totalt sett ökat med 3 % mellan 2017 och 2018:

- Personalkostnaderna har ökat med 3,5 % (55 mkr). Större delen av ökningen (44 mkr) återfinns inom grundskolan till följd av högre volymer samt högre ingångslöner vid nyrekryteringar förutom den ordinarie löneöversynen.
- Kostnaden för utpendlare har ökat med 5 % (30 mkr). Ökningen beror på en kombination av fler elever i extern regi, högre bidragsbelopp och dyrare programval. Till följd av ändrad finansieringsmodell av Språkcentrum för redovisas minskade kostnader för köp på cirka 27 mkr.
- Övriga förändringar mellan åren att notera är exempelvis kostnadsökning avseende hyra och driftsmedia med cirka 3 % (12 mkr) både till följd av volymförändringar och prisökningar. Tillfälligt inhyrd personal ökar med 9 % (2 mkr), varav hälften återfinns inom förskolan. För kurser och konferenser redovisas en i stort oförändrad nivå mellan åren. Avseende kostnaderna för representation redovisas en minskning mellan åren. En ökad digital satsning återfinns inom samtliga skolformer.

4.2 Investeringsredovisning

Uppföljning och analys fleråriga investeringsprojekt

Investeringar, fleråriga och årliga projekt

Nämnden har för 2018 en investeringsbudget på 22 miljoner kronor. I detta ingår ettåriga projekt från 2017 som förts över till året med anledning av försenade bygginvesteringar samt fleråriga investeringsprojekt. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljöåtgärder.

Utfallet gällande investeringar för 2018 blev ett överskott på 11 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet har främst uppstått till följd av förskjutningar i flera tidplaner. Som exempel är att byggnation av förskolan Vega samt renovering av förskolan Humlan försenats. Försening av förskolorna Vallmon, Opalen, Gullvivan och Måsen bidrar till stor del till överskottet. Inventarieanskaffning till dessa enheter sker parallellt med byggprocessen.

Uppföljning och analys, fleråriga och årliga investeringsprojekt

Behov av förnyelse av inventarier finns på många förskolor och skolor. En del skolor och förskolor öppnar i befintliga lokaler och måste utrustas med inventarier. Likaså har förskolor som genomgår större upprustningar behov av inventarieköp, liksom förskolor som bedriver verksamhet i tillfälliga lokaler. Medlen avser också upprustning av skolgårdar för en bra utemiljö för barnen.

Lokalanpassningsmedel används för att snabbt kunna lösa akuta behov av verksamhetsanpassningar. Som exempel avses behov av att ta bort/sätta upp väggar, bygga/gjuta bättre plats för större grytor i kök, anpassa skolgård och liknande. En del lokalanpassningsmedel används till att förbättra återvinningen av sopor och öka brandsäkerheten samt behov av tillgänglighetsanpassningar. Medel delas ut till verksamheterna efter behovsbedömning. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av medlen går till ergonomiska hjälpmedel, solskydd och bullerdämpande åtgärder samt anpassning av ventilation.

4.2.1 Fleråriga investeringsprojekt

Förvaltningen har sex fleråriga projekt gällande nya inventarier till nybyggda för- och grundskolor, samtliga projekten har försenats.

- Projekt Falkbergsskolan har försenats i avvaktan på beslut om skyddsrum. Skyddsrum kommer att byggas men finansieras inte i projektet.
- Detaljplanearbetet i Riksten har försenats vilket påverkar Förskolan Vega
- Förskolorna Vallmon, Opalen, Gullvivan och Måsen samtliga i projektet ”13 förskolor” är försenade av olika anledningar så som sena upphandlingar, förskjutna detaljplaner, överklaganden, sent bygglovsärende, fastighetsbildning samt ett återkallat anbud.

Tabell: Fleråriga investeringsprojekt. Belopp i tusentals kronor (tkr)

Projekt	Total budget	Total prognos	Utfall t o m 2018	Avv totalt	Riktvärde 2018	Utfall 2018	Avv 2018	Slut-redov
6300 Fsk Vallmon Inventarier	-3 060	-3 060	0	0	-1 440	0	1 440	
6301 Fsk Nya Opalen Inventarier	-3 060	-3 060	0	0	-1 440	0	1 440	
6302 Fsk Nya Gullvivan Inventarier	-3 060	-3 060	0	0	-1 440	0	1 440	
6304 Fsk Nya Måsen Inventarier	-3 060	-3 060	0	0	-1 440	0	1 440	
6418 Falkbergsskolan Inventarier	-7 000	0	0	7 000	0	0	0	
6453 Vega Förskola Inventarier	-3 000	0	0	3 000	0	0	0	
Totalt	-22 240	-12 240	0	10 000	-5 760	0	5 760	

Redovisning av fleråriga investeringsprojekt:

6300 Förskolan Vallmon, inventarier

Nya Vallmon kommer att tas i bruk till sommaren 2019, tidigare avsatta medel kommer i nuläget inte att användas. Medel omfördelas till år 2019 med 1 440 tkr och 2020 motsvarande 1 620 mkr.

6301 Förskolan Opalen, inventarier

Byggstarten av förskolan har försenats till följd av att bygglovsärendet förskjutits och att ett överklagande gällande nybyggnationen av förskolan inkommit.

Förskolan kommer att tas i bruk till sommaren 2019 och tidigare avsatta medel kommer i nuläget inte att användas. Medel omfördelas till år 2019 med 1 440 tkr och 2020 motsvarande 1 620 mkr.

6302 Förskolan Gullvivan, inventarier

Nya Gullvivan är försenad då köp av mark samt förskjuten detaljplan och fastighetsbildning gjort att byggstarten försenas. Förskolan kommer att tas i bruk till sommaren 2020, tidigare avsatta medel kommer i nuläget inte att användas. Medel omfördelas till år 2020 med 1 440 tkr och 2021 motsvarande 1 620 mkr

6302 Förskolan Måsen, inventarier

Nya Måsen har försenats då tilldelningen av entreprenör har återkallats då bägge anbudet ej var kompletta. Förskolan bedöms idag stå klar till våren 2020 och tidigare avsatta medel kommer i nuläget inte att användas. Medel omfördelas till år 2020 med 1 440 tkr och 2021 motsvarande 1 620 mkr

6418 Falkbergsskolan, inventarier

Nya Falkbergsskolan kommer att stå klar hösten 2020, tidigare avsatta medel kommer i nuläget inte att användas. Medel omfördelas till år 2019 med 4,05 mkr och 2020 motsvarande 2,7 mkr.

6453 Förskolan Vega, inventarier

Förskolan är försenad till 2019/2020 på grund av stora förseningar i detaljplan 4 för Riksten. Inga medel för inventarier är nyttjade under 2017. Medel omfördelas till år 2019 med 0,96 mkr och 2020 motsvarande 1,08 mkr.

Uppföljning och analys årliga investeringsprojekt

Årliga investeringsprojekt

Utbildningsförvaltningen förfogar över inventarieinvesteringar som riktas till förskolor och skolor i samband med ny- eller ombyggnation samt investeringsmedel som fördelas till verksamheten efter identifierat behov i samband med regelbundna verksamhetsbesök hos enheterna. Dessa investeringar kan vara anpassningar av lokalerna, riktade arbetsmiljöinsatser samt inventarieinköp.

Tabell: Årliga investeringsprojekt. Belopp i tusentals kronor (tkr)

Projekt	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse	Slutredo visat
3400 Inventarier	-2 000	-2 013	-13	S
3401 Lokalanpassning	-3 000	-2 397	603	S
3402 Arbetsmiljö	-2 000	-1 998	2	S
3420 Inventarier förskolan Sörgården	-1 400	-211	1 189	S
3427 Inventarier Riksten skola	-2 000	-1 384	616	S
3430 Inventarier förskolan Humlan	-2 400	-328	2 072	
3441 Inventarier Tumba gymnasium	-1 050	-1 039	11	S
3442 Inventarier St. Botvids gymnasium	-675	-640	35	S
3443 Inventarier Tullinge gymnasium	-675	-659	16	S
3444 Anpassning allmänt gymnasiet	-300	-211	89	S
3445 Skyttbrinks gymnasium.	-300	-300	0	S
Totalt	-15 800	-11 180	4 620	

Redovisning av årliga investeringsprojekt:

3400 Inventarier

Behov av förnyelse av inventarier finns på många förskolor och skolor. Medlen skall främst användas till större inköp som klassas som investering. En del förskolor och skolor öppnar nya avdelningar i befintliga lokaler. Dessa får stöd i inköp av inventarier. Likaså får förskolor som genomgår större upprustningar stöd i inventarietköp, liksom nya förskolor som bedriver verksamhet i tillfälliga paviljonger.

3401 Lokalanpassningar

Lokalanpassningsmedel används för att snabbt kunna lösa akuta behov av förskole- och skolplatser när sådana uppstår samt att anpassa lokalerna till förändrade verksamhetsbehov. En del lokalanpassningsmedel används till att förbättra återvinningen av sopor och öka brandsäkerheten. Medel nyttjas även till snabba anpassningar av lokaler för barn och vuxna med funktionsnedsättning.

3402 Arbetsmiljöåtgärder

Medel fördelas till verksamheterna efter regelbundna verksamhetsbesök. Prioritering görs efter bästa möjliga nytta. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av pengarna går till ergonomiska hjälpmedel, solskydd och bullerdämpande åtgärder i form av ljudabsorbenter.

3420 Förskolan Sörgården, inventarier

Den nybyggda förskolan Sörgården togs i bruk i juni 2017. Inventarieinköpen har fortgått under 2018. Investeringen är nu avslutad.

3427 Rikstens skola etapp 2, inventarier

Rikstens skola etapp 2 öppnade i augusti 2016. Årets inventeringar avser möbler till biblioteket. I augusti startade ny verksamhet Kompassen, och inköp av inventarier har gjorts. Investeringen är avslutad.

3430 Förskolan Humlan, inventarier

Inventarieinköp till förskolan Humlan sker etappvis i samband med att byggnaden renoveras. Renoveringen blev klar i februari. Under året slutade förskolechefen och inventarieinköp har genomförts sporadiskt. Det finns fortfarande ett behov av att komplettera förskolan med möbler och inventarier. Delar av investeringsbudget som inte används kommer att begäras ombudgeterad med 1 000 tkr.

3441 Tumba gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har använts till lokalanpassningar och inventarier i form av möbler till klassrum och korridorer samt nya serveringslinjer i matsalen. Investeringen är nu avslutad.

3442 St. Botvids gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har i huvudsak nyttjats till lokalanpassningar och inventarier i form av förbättrad inomhusmiljö med möbler och belysning samt utrustning till skolköket. Investeringen är nu avslutad.

3443 Tullinge gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har i huvudsak gått till lokalanpassningar och inventarier i form av möbler. Investeringen är nu avslutad.

3444 Gymnasiet allmänt

Dessa medel utgör en buffert som omfördelas vid behov utöver de som budgeterats specifikt per gymnasieskola. I år har det gjorts investeringar i inventarier på Skyttbrinks gymnasium i form av möbler till klassrum. Investeringen är nu avslutad.

3445 Skyttbrinks gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen har använts till lokalanpassningar och inventarier i form av möbler till klassrum och korridorer samt nya maskiner till Speedshop. Investeringen är nu avslutad.

Utemiljösatsningar

Budget för utemiljösatsningar ligger årligen på 2,5 miljoner kronor och har överförts till tekniska nämnden. Utbildningsförvaltningen sökte och fick beviljat medel från Boverket (se tabell nedan) för utemiljösatsningar.

Satsningar för att förbättra skolgårdar uppgår till 9,3 miljoner kronor varav hälften finansierats av Boverket. De skolor som fått en upprustning av utemiljön år 2018 är Rikstens skola, Störvretsskolan, Karsby skolan, Fittjaskolan,

Skogsbacksskolan, Hammerstaskolan, Kvarnhagsskolan samt förskolorna Ugglan, Violen och Prästkragen. På Kvarnhags- och Fittjaskolans utegårdar har en multisportarena byggts. På Karsbyskolans utegård har en scen med tillhörande gummiyta färdigställts. På förskolorna Ugglan, Violen och Prästkragen är syftet med investeringen främst att främja fysisk aktivitet i utemiljön. Utöver Boverksprogrammet färdigställdes en utgård vid St. Botvids gymnasiesärskola

Tabell: Beviljade medel från Boverket. Belopp i tusentals kronor (tkr)

Beslut	Beslutsdatum	Förskotts- betalning	Beviljat bidrag	Slutredovisat
Fittjaskolan	2017-03-31	260 000	880 000	2018-03-30
Karsby	2017-03-10	110 000	370 000	2018-03-30
Storvretsskolan	2017-03-31	70 000	230 000	2018-10-01
Rikstens skola	2017-03-31	90 000	300 000	2018-10-15
Skogsbacksskolan	2017-04-06	120 000	390 000	2018-10-01
Hammerstaskolan	2017-03-31	120 000	400 000	2018-08-31
Kvarnhagsskolan	2017-04-03	210 000	710 000	2018-10-15
Tallidskolan	2017-05-03	140 000	490 000	2018-10-31
Ugglan	2017-09-13	80 000	270 000	2018-10-30
Violen	2017-09-14	70 000	220 000	2018-10-30
Prästkragen	2017-12-05	110 000	380 000	2018-10-31
Summa	-	1 380 000	4 640 000	-

5 Mått och nyckeltal

Uppföljning och analys

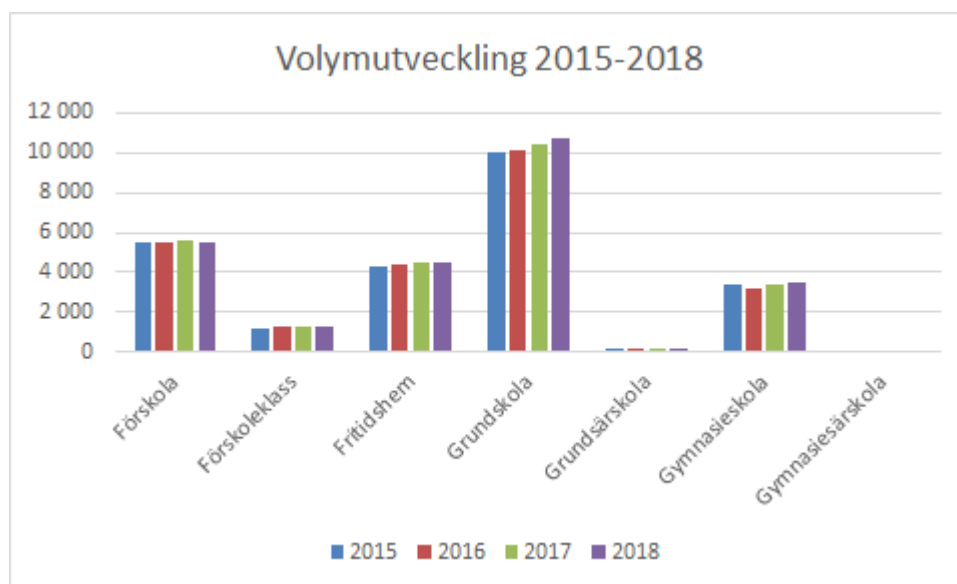
Nedan redovisas statistik över volymförändringar i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen följer månatligen antalet inskrivna barn och elever i samtliga skolformer. Kommunens befolkningsprognos är grunden för volymerna i budgeten. Förvaltningen konstaterar att volymavvikelse finns inom samtliga skolformer. Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Rollerna måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande:

- I medborgaransvaret ingår att anordna och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt Skollagen. I detta ansvar måste hänsyn tas till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande, tillståndssökanden ur ett finansieringsperspektiv. Denna roll omfattar bland annat resursfördelning både till externa utförare samt till egen regi. I denna roll inryms även ansvaret för fakturering annan kommun samt föräldraavgifter. Här ingår även ansökan av statsbidrag för asylsökande och övriga tillståndssökanden.
- I huvudmannaansvaret ingår verksamhet i egen regi, det så kallade utföraransvaret. I den egna regin ingår även inpendlande elever.

De skilda rollerna innebär olika sätt att presentera volymer. Nedan redovisas folkbokförda i egen regi och annan regi (utpendlare) samt asylsökande/tillståndssökande barn och elever. När statistik presenteras i utförarperspektivet ingår även barn/elever från annan kommun (inpendlare).

Volymutveckling i respektive skolform

Bild: volymutveckling i respektive skolform



Tabell: Volymutveckling i respektive skolform

Volym	Antal barn/ elever folkbokförda i Botkyrka				Utfall 2018
	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	
Förskola	5 538	5 549	5 558	5 756	5 530
Förskoleklass	1 229	1 238	1 238	1 291	1 232
Fritidshem	4 323	4 432	4 515	4 630	4 543
Grundskola	10 067	10 134	10 458	10 936	10 698
Grundsärskola	185	185	173	179	183
Gymnasieskola	3 404	3 216	3 390	3 446	3 481
Gymnasiesärskola	88	99	103	102	93
Summa	24 834	24 851	25 435	26 339	25 759

Tabell: Volym i respektive skolform och regiform. Särredovisning av barn/elever som är asylsökande/tillståndssökande samt inpendlande från annan kommun

Volym	Folkbokförda barn/elever Budgetfinansiering				Barn/elever - asyl mm Finansiering statsbidrag				Fr andra kommuner	Totalt
	Egen-regi	Fristående	Annan kommun	Totalt	Egen-regi	Fristående	Annan kommun	Totalt	Egen-regi	
Förskola	4 914	591	25	5 530	49	6	0	55	27	4 990
Förskoleklass	1 035	190	6	1 232	20	0	0	20	13	1 068
Fritidshem	3 878	596	68	4 543	38	1	1	40	53	3 969
Grundskola	8 162	2 221	316	10 698	161	13	3	178	240	8 562
Grundsärskola	163	16	4	183	1	0	0	1	6	170
Gymnasieskola	1 354	1 147	981	3 481	93	9	0	102	1 176	2 623
Gymnasiesärskola	63	17	13	93	0	0	0	0	16	79
Summa	19 569	4 777	1 412	25 759	362	29	4	395	1 528	21 460

6 Personalredovisning

6.1 Personalsammansättning

Anställningsförhållanden

Uppföljning och analys

Antal anställda och årsarbetare

Antal anställda har minskat något under 2018. Trots ett minskat antal anställda har andelen tillsvidareanställda ökat och visstidsanställda minskat vilket ligger i linjer med kommunens ambition att fler ska tillsvidareanställas. Även om antalet personer som är anställda minskar något kan omvänt konstateras att antal årsarbetare (arbetade timmar dividerat med en genomsnittlig heltidstjänst) ökar. Det innebär att färre personer arbetar mer. Sysselsättningsgraden ökar också från 95% till 96%.

Könsfördelning

Antalet män har ökat något till 20,6 procent. Förskolan är den enhet med lägst andel män, 3,5%. För grundskola och gymnasieskola är andelen män 29% resp 37%.

Anställningsförhållanden: Anställda, årsarbetare	2015	2016	2017	2018
Antal anställda*	3 477	3 549	3 599	3 575
kvinnor	2 795	2 840	2 869	2 837
män	681	709	730	738
Antal Tillsvidareanställda*	2 599	2 664	2 712	2 761
kvinnor	2 136	2 180	2 219	2 234
män	463	483	493	527
Antal visstidsanställda månadsavlönade*	703	659	689	616
kvinnor	517	478	491	440
män	186	181	198	176
Antal visstidsanställda timavlönade*	327	326	317	303
kvinnor	258	257	251	241
män	68	69	65	62
Årsarbetare	3 102	3 099	3 154	3 160
kvinnor	2 479	2 460	2 490	2 473
män	623	640	665	698
Tillsvidareanställda årsarbetare	2 352	2 392	2 428	2 476
kvinnor	1 915	1 937	1 964	1 976
män	437	455	464	500

Visstidsanställda årsarbetare månadsavlönade	621	576	602	554
kvinnor	460	417	426	392
män	161	159	176	162
Visstidsanställda årsarbetare timavlönade	129	131	124	129
kvinnor	104	106	99	105
män	25	25	25	35
Andel tillsvidareanställda av månadsavlönade*	82,3%	82,5%	82,4%	84,2%
kvinnor	84,0%	84,3%	84,5%	85,8%
män	75,3%	75,4%	74,0%	77,8%
Andel visstidsanställda av månadsavlönade*	22,3%	20,4%	20,9%	18,8%
kvinnor	20,3%	18,5%	18,7%	16,9%
män	30,3%	28,3%	29,7%	25,9%

* Snittantal under året

Anställningsförhållanden: Heltid, deltid (månadsavlönade)	2015	2016	2017	2018
Andel heltidsanställda av månadsavlönade*	88,2%	88,1%	88,3%	89,6%
kvinnor	88,7%	88,4%	88,7%	89,7%
män	86,1%	86,7%	87,0%	89,0%
Andel deltidsanställda (75-99%) av månadsavlönade*	5,8%	6,0%	5,9%	5,6%
kvinnor	6,0%	6,1%	5,9%	5,6%
män	5,1%	5,7%	5,8%	5,6%
Andel deltidsanställda (1-74%) av månadsavlönade*	6,5%	6,4%	6,3%	5,3%
kvinnor	5,8%	5,9%	5,9%	5,0%
män	9,5%	8,3%	7,8%	6,2%
Sysselsättningsgrad (%) månadsavlönade*	95,0%	95,0%	95,0%	96,0%
kvinnor	96,0%	95,0%	96,0%	96,0%
män	94,0%	94,0%	95,0%	95,0%

* Snittantal under året

Personalstruktur

Uppföljning och analys

Personalstruktur

Andel kvinnor är 78,3% jämfört med 78,9% föregående år. Hälften av våra anställda är i åldersgruppen 30-49 år.

Utländsk bakgrund

Siffror för 2018 är ännu inte klara. HR- enheten får tillgång till dessa inom fyra veckor. Siffrorna kompletteras innan den kommunövergripande årsredovisningen för 2018 antas.

Personalomsättning

Personalomsättningen har minskat för tredje året i rad. Det gäller både andel nyanställda och andel som slutat. Av de identifierade bristyrkena kan konstateras att flertalet yrkeskategorier har en minskad andel som slutat under 2018 jämfört med föregående år. Undantag är rektorer, lärare praktiska/estetiska ämnen, speciallärare och specialpedagoger vars personalomsättning avseende de som slutat har ökat. Inom rektorsgruppen minskar personalomsättningen för rektorer medan den ökar för biträdande rektorer inom grundskolan (drygt 40% slutade under 2018)

I förvaltningens Strategi för kompetensförsörjning som beslutades under 2017 lyfts minskad personalomsättning, dvs förvaltningens förmåga att behålla och utveckla nuvarande medarbetare, som ett prioriterat område för att säkra en hållbar kompetensförsörjning. En lägre personalomsättning innebär en högre kontinuitet i verksamheterna och en större långsiktighet.

Personalstruktur: Könsfördelning, åldersstruktur	2015	2016	2017	2018
Årsarbetare	3 102	3 099	3 154	3 160
Andel kvinnor	2 479	2 460	2 490	2 473
Andel män	623	640	665	698
Andel årsarbetare <= 29 år	16,9%	16,4%	15,6%	15,5%
kvinnor	16,1%	15,2%	14,1%	14,0%
män	20,1%	21,0%	21,3%	21,6%
Andel årsarbetare 30-49 år	48,9%	49,1%	49,7%	50,0%
kvinnor	50,0%	50,6%	51,3%	51,8%
män	44,2%	43,4%	43,7%	42,9%
Andel årsarbetare 50-59 år	22,8%	22,5%	22,9%	22,7%
kvinnor	22,7%	22,6%	23,4%	23,3%
män	23,2%	22,1%	21,0%	20,4%
Andel årsarbetare >= 60år	11,4%	12,0%	11,8%	11,7%
kvinnor	11,1%	11,7%	11,2%	10,8%
män	12,5%	13,5%	14,0%	14,7%
Medelålder månadsavlönade*	43,6	43,7	43,6	43,5
kvinnor	43,6	43,7	43,6	43,5
män	43,6	43,5	43,4	43,5

Personalstruktur: Personalomsättning	2015	2016	2017	2018
Personalomsättning Nya		19,0%	17,4%	14,5%
<= 29 år		48,9%	38,2%	34,1%
30-49 år		20,2%	18,1%	14,9%
50-59 år		8,7%	9,2%	7,5%
>= 60år		2,0%	2,8%	1,9%
Personalomsättning Slutat		15,3%	13,9%	13,4%
<= 29 år		23,5%	25,0%	22,5%
30-49 år		15,6%	12,9%	11,8%
50-59 år		8,2%	6,9%	6,5%
>= 60år		7,1%	8,0%	9,2%

Personalstruktur: Personal bristyrken	2015	2016	2017	2018
Personalomsättning Nya				
104011 Rektor		15,5%	21,9%	21,6%
104012 Ledning pedagogisk omsorg och fritidsverksamhet		2,9%	8,3%	3,1%
401009 Lärare grundskola årskurs F-3		20,7%	20,7%	17,0%
401010 Lärare grundskola årskurs 4-6		26,3%	23,3%	15,4%
401011 Lärare grundskola årskurs 7-9		27,2%	22,4%	15,8 %
401012 Lärare gymnasieskola allmänna ämnen		21,7%	13,0%	14,4 %
401013 Lärare gymnasieskola yrkesämnen		25,0%	25,0%	10,5 %
401014 Lärare praktiska/estetiska ämnen		22,9%	22,1%	11,0 %
401016 Speciallärare		17,6%	27,3%	16,7 %
401017 Specialpedagog		31,6%	20,5%	14,6 %
402010 Förskollärare		14,2%	14,7%	15,3 %
402011 Lärare i fritidshem		19,5%	24,1%	12,5%
Personalomsättning Slutat				
104011 Rektor		16,9%	20,5%	23,0%
104012 Ledning pedagogisk omsorg och fritidsverksamhet		8,6%	13,9%	9,4%
401009 Lärare grundskola årskurs F-3		0,0%	0,0%	7,8%
401010 Lärare grundskola årskurs 4-6		25,8%	23,3%	16,0%
401011 Lärare grundskola årskurs 7-9		25,4%	21,8%	17,1%
401012 Lärare gymnasieskola allmänna ämnen		15,4%	11,0%	11,1 %
401013 Lärare gymnasieskola yrkesämnen		18,8%	12,5%	10,5 %
401014 Lärare praktiska/estetiska ämnen		21,9%	14,7%	20,0 %

Personalstruktur: Personal bristyrken	2015	2016	2017	2018
401016 Speciallärare		23,5%	21,2%	22,2 %
401017 Specialpedagog		28,9%	10,3%	22,0 %
402010 Förskollärare		20,9%	19,4%	17,6 %
402011 Lärare i fritidshem		22,0%	18,1%	12,5 %

6.2 Tidsanvändning

Uppföljning och analys

Faktiskt arbetad tid har minskat under 2018 efter att ha varit relativt konstant under föregående år. Den frånvaroorsak som ligger bakom är "Övrig ej lagstadgad frånvaro och ledighet". Det kan handla om tjänstledighet för att prova annat arbete och olovlig frånvaro. En fördjupad nedbrytning av statistiken krävs för att kunna analysera orsaken ytterligare.

Övertidsarbetet är fortsatt lågt och fyllnadstiden har minskat något.

Tidsanvändning	2015	2016	2017	2018
Faktiskt arbetad tid i % av totaltid	82,2%	82,3%	82,1%	77,4%
Sjukfrånvaro i % av totaltid	6,9%	7,4%	6,8%	6,3%
Föräldraledighet i % av totaltid	4,9%	5,3%	5,7%	5,6%
Övrig lagstadgad frånvaro och ledighet i % av totaltid	0,5%	0,5%	0,6%	0,6%
Övrig ej lagstadgad frånvaro och ledighet i % av totaltid	5,4%	4,5%	4,8%	10,1%
Övertid i % av totaltid	0,12%	0,12%	0,13%	0,13%
Fyllnadstid i % av totaltid	0,17%	0,17%	0,17%	0,11%
Kompleddighet i % av totaltid	0,11%	0,14%	0,14%	0,13%

Tidsanvändning: Föräldraledighet	2015	2016	2017	2018
Föräldraledighet i % av ordinarie arbetstid	5,6%	6,4%	6,3%	6,7%
Kvinnor föräldraledighet i % av ordinarie arbetstid för kvinnor	6,4%	7,5%	7,5%	8,1%
Män föräldraledighet i % av ordinarie arbetstid för män	2,8%	2,9%	2,4%	2,3%

6.3 Deltidsanställda som önskar arbeta heltid

Uppföljning och analys

Antalet tillsvidareanställda med deltidsanställning har ökat något, dock är sysselsättningsgraden fortsatt hög, 97%.

Av de medarbetare med lägst sysselsättningsgrad arbetar flertalet som modersmålstränare och modersmållärare. För dessa yrkesgrupper är det med anledning ett begränsat elevunderlag svårt att erbjuda utökad sysselsättningsgrad. Dessa grupper är därför undantagna från Heltidsplan Botkyrka kommun 1 januari 2018 - 31 maj 2021.

Tillsvidareanställda på deltid	2015	2016	2017	2018
Antal tillsvidareanställda* på deltid	220	232	223	230
kvinnor	182	189	177	180
män	38	43	46	50
Antal tillsvidareanställda* på deltid (75-99%)	125	135	134	134
kvinnor	109	115	112	107
män	16	20	22	27
Antal tillsvidareanställda* på deltid (1-74%)	99	98	90	97
kvinnor	76	76	67	74
män	23	23	24	23
Sysselsättningsgrad (%) tillsvidareanställda*	97,0%	97,0%	97,0%	97,0%
kvinnor	97,0%	97,0%	98,0%	97,0%
män	96,0%	97,0%	96,0%	97,0%

* Snittantal under året

6.4 Kompetensutveckling

Uppföljning och analys

Inom utbildningsförvaltningen har ett stort antal kompetensutvecklingsinsatser genomförts under 2018. Nedanstående är exempel på insatser och utgör inte någon heltäckande bild:

18 skolledare gick rektorsprogrammet under 2018 och fem förskolechefer deltar i Fortbildning för förskolechefer.

550 medarbetare inom förskolan utbildades under 2018 i en särskild satsning tillsammans med Uppsala universitet 7,5 poängskurser har erbjudits inom Leda kvalitetsarbete, Stödja och utmana barn i behov av särskilt stöd, Flerspråkighet och interkulturalitet samt Naturvetenskap.

Medledare har utbildats i våldsförebyggande arbete och hedersrelaterat våld.

Medarbetare från samtliga skolformer har genomgått behörighets- och legitimationshöjande utbildningsinsatser under året:

- 6 medarbetare har under året läst kurser inom VAL eller ULV (utbildning som erbjuder validering och utbildning av tillsvidareanställda lärare som saknar examen och endast har 30 hp kvar på sin utbildning)
- 19 medarbetare har läst den erfarenhetsbaserade förskolläroinutbildningen

- 6 medarbetare har läst den erfarenhetsbaserade utbildningen grundlärare med inriktning mot fritidshem
- 15 personer har läst kompletterande utbildning till specialpedagog eller speciallärare
- 10 medarbetare har läst Lärarlyftet II (utbildning som vänder sig till legitimerade lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga att undervisa i)

Ovanstående utbildningar syftar till att höja legitimations- och behörighetsgraden inom förvaltningen. Botkyrka har liksom andra kommuner i närområdet svårt att bemanna verksamheten med medarbetare som har legitimation och behörigheter motsvarande de lagkrav som finns. Genom att vidareutbilda egen personal ökar möjligheterna att på sikt uppnå en högre behörighetsgrad och ökad kvalitet inom skola och förskola. Detta arbete kommer att intensifieras under kommande år för att ytterligare kunna möta de behörighets- och legitimationskrav som finns inom skola och förskola.

6.5 Arbetsmiljö och hälsa

Sjukfrånvaro

Uppföljning och analys

Den totala sjukfrånvaron minskade något från 7,6% 2017 till 7,4% för 2018. Det är den långa sjukfrånvaron efter sjukdag 90 som står för hela minskningen. Korttidssjukfrånvaron är oförändrad jämfört med tidigare år. Under hösten 2018 och under tre år framåt görs en kommungemensam satsning för att minska korttidssjukfrånvaron. *Arbetsmiljö och hälsa i fokus* innebär extra stöd till enheter med hög korttidssjukfrånvaro. Målet är att kommunens korttidssjukfrånvaro ska minska mer än den nationella.

Sjukfrånvaron är högre bland kvinnor än män. Sjukfrånvaron är jämnt fördelad mellan de olika åldersgrupperna men trenden är att sjukfrånvaron ökar bland de yngre medarbetarna och minskar något bland de äldre.

Sjukfrånvaro	2015	2016	2017	2018
Total sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	7,7%	8,1%	7,6%	7,4%
Dag 1-14 i % av ordinarie arbetstid	3,7%	3,9%	3,6%	3,6%
Dag 15-90 i % av ordinarie arbetstid	1,6%	1,8%	1,6%	1,6%
Dag 91- i % av ordinarie arbetstid	2,3%	2,4%	2,4%	2,1%
Sjukersättning/aktivitetsersättning i % av ordinarie arbetstid	0,07%	0,04%	0,01%	0,02 %
Kvinnor i % av ordinarie arbetstid för kvinnor	8,5%	9,1%	8,4%	8,3%
Män % av ordinarie arbetstid för män	4,1%	4,0%	4,2%	4,1%
Ålder <29 i % av ordinarie arbetstid <29	7,1%	8,3%	6,7%	7,5%

Ålder 30-49 i % av ordinarie arbetstid 30-49	7,6%	7,9%	7,4%	7,6%
Ålder 50-59 i % av ordinarie arbetstid 50-59	7,6%	8,3%	7,9%	7,1%
Ålder >60 i % av ordinarie arbetstid >60	8,7%	8,4%	8,5%	7,2%

Tillbud och arbetsskador

Uppföljning och analys

I juni 2018 infördes det webbaserade systemet KIA (Kommunernas Informationssystem för Arbetsmiljö) där medledare ska rapportera tillbud, olycksfall, riskobservationer, färdolycksfall och förbättringsförslag. KIA stödjer det systematiska arbetet med att rapportera, följa upp och åtgärda händelser. Sammanställningar av inträffade skador och tillbud används som underlag för analys och åtgärder i verksamheternas systematiska arbetsmiljöarbete. I dagsläget finns inga jämförbara siffror att rapportera.

Medarbetarupplevelse

Uppföljning och analys

HME 2018

Den årliga medarbetarundersökningen gjorde ett uppehåll 2018 och istället fick kommunens medledare svara på en kortare enkät med fokus på frågor om hållbart medarbetarengagemang (HME). Resultatet nedan anger förvaltningens totala HME- resultat.

Förvaltningens HME (hållbart medarbetarengagemang) för 2018 blev 79, vilket är en minskning både jämfört med föregående år (80) och målet om en ökning till 81. Minskningen berör både förskola och grundskola medan övriga verksamheter har ett något ökat resultat. Inom områdena Motivation och Ledarskap var resultatet oförändrat medan Styrning minskade något.

Svarsfrekvensen har ökat från 78 till 80 procent.

Medarbetarupplevelse	2015	2016	2017	2018
HME (Hållbart medarbetarengagemang)	79	80	80	79



Justering av maxtaxa för förskola och fritidshem utifrån indexering i Skolverkets förordning 2001/160 (UF/2019:78)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar om att årligen justera maxtaxan utifrån indexering i enlighet med Skolverkets förordning 2001:160 om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

Sammanfattning

Skolverket fastställer statsbidrag för maxtaxa varje år. Statsbidragen betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen 2001:160 om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

Förordningen ändrats normalt årligen och ändringen innebär att inkomststaket indexeras.



Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Justering av maxtaxa för förskola och fritidshem utifrån indexering i Skolverkets förordning 2001/160 (UF/2019:78)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar om att årligen justera maxtaxan utifrån indexering i enlighet med Skolverkets förordning 2001:160 om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

Sammanfattning

Skolverket fastställer statsbidrag för maxtaxa varje år. Statsbidragen betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen 2001:160 om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

Förordningen ändrats normalt årligen och ändringen innebär att inkomsttaket indexeras.

Bakgrund

Botkyrka kommun tillämpar maxtaxan sedan år 2002. Det är Skolverket genom regering och riksdag som beslutar om kommunerna får möjlighet att höja maxtaxan, dvs. avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritids.

Skolverket fastställer statsbidrag för maxtaxa kommande bidragsår senast den sista december varje år. Statsbidragen betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen 2001:160 om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem. Statsbidraget omfattar totalt ca 2,95 miljarder kronor per år för alla kommuner.

Nuläge

För att förenkla den administrativa hanteringen avseende justering av maxtaxa inom förskola och fritidshem föreslås att nämnden beslutar om att årligen justera maxtaxan utifrån indexering i enlighet med Skolverkets förordning 2001:160 om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef



Planeringstid för förskollärare (UF/2019:56)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att avsätta 11 000 tkr i nämndens budget för att satsa på förskollärares planeringstid i förskolan.
2. Satsningen på förskollärares planeringstid i förskolan gäller från och med den 1 juli 2019.
3. Satsningen ska utvärderas under våren 2020.

Sammanfattning

Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett sär-skilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt. I undervisningen medverkar även andra i arbetslaget, t.ex. barnskötare, till att främja barns utveckling och lärande.

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden avsätter motsvarande 11 000 tkr i sin budget för att möjliggöra planeringstid i förskolan. Satsningen innebär att ytterligare personal anställs på förskolorna. Syftet är att ge förskol-lärare bättre möjligheter att ta det ansvar för undervisningen. Det är huvud-mannens, det vill säga utbildningsnämndens, ansvar att ge verksamheten nödvändiga förutsättningar för detta. Satsningen antas leda till ökad kvalitet i undervisningen i förskolan.



2019-02-14

UF/2019:56

Referens
Christina Carlsson
Sara Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Planeringstid för förskollärare i förskolan (UF/2019:56)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att avsätta 11 000 tkr i nämndens budget för att satsa på förskollärares planeringstid i förskolan.
2. Satsningen på förskollärares planeringstid i förskolan gäller från och med den 1 juli 2019.

Sammanfattning

Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt. I undervisningen medverkar även andra i arbetslaget, t.ex. barnskötare, till att främja barns utveckling och lärande.

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden avsätter motsvarande 11 000 tkr i sin budget för att möjliggöra planeringstid i förskolan. Satsningen innebär att ytterligare personal anställs på förskolorna. Syftet är att ge förskollärare bättre möjligheter att ta det ansvar för undervisningen. Det är huvudmannens, det vill säga utbildningsnämndens, ansvar att ge verksamheten nödvändiga förutsättningar för detta. Satsningen antas leda till ökad kvalitet i undervisningen i förskolan.

Beskrivning av ärendet

Undervisning i förskolan

Undervisning sker inte bara i grundskolan och gymnasieskolan, utan även i förskolan. Enligt förskolans läroplan (Lpfö 18) innebär undervisning i förskolan att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt. Syftet är att åstadkomma utveckling och lärande hos barnen. Undervisningen ska utgå från ett innehåll som är planerat men kan också ske spontant utifrån barngruppens intressen.

2019-02-14

Förskollärares ansvar i undervisningen

Undervisningen i förskolan ska ske under ledning av förskollärare och syfta till barns utveckling och lärande genom inhämtande och utvecklande av kunskaper och värden. Förskollärare ska leda de målstyrda processerna och i undervisningen ansvara för att:

- omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet,
- planering och genomförande utgår från läroplanen och från det kunnande och de erfarenheter som barnen tidigare har tillägnat sig,
- spontant uppkomna aktiviteter och intressen, vardagliga aktiviteter och rutiner i förskolan blir en del av undervisningen, och
- utveckla pedagogiskt innehåll och miljöer som inspirerar till utveckling och lärande och som utmanar och stimulerar barnens intresse och nyfikenhet samt håller kvar deras uppmärksamhet.

Förskollärare ska även ansvara för att:

- varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt följs, dokumenteras och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål,
- dokumentation, uppföljning, utvärdering och analys omfattar hur läroplansmålen integreras med varandra och bildar en helhet i utbildningen,
- kritiskt granska att de utvärderingsmetoder som används utgår från de grundläggande värden och intentioner som uttrycks i läroplanen,
- resultat från uppföljningar och utvärderingar systematiskt och kontinuerligt analyseras i syfte att utveckla förskolans kvalitet och därmed barnens möjligheter till omsorg samt förutsättningar för utveckling och lärande, och
- analysen används för att vidta åtgärder för att förbättra utbildningen.

I förskolan arbetar personalen tillsammans i arbetslag. Förskollärare, barnskötare och övrig personal har alla sin kompetens och tillsammans ska de utmana och stimulera barnens utveckling och lärande. Det är förskolechefens¹ ansvar att organisera arbetet så att allas kompetens används på bästa sätt.

¹ Från och med den 1 juli 2019 träder ändringar i Skollagen i kraft som innebär att förskolechef ska benämnas rektor.

2019-02-14

Enligt Skollagen (2010:800) måste det finnas förskollärare i förskolan, men det framgår inte hur många förskollärare det måste finnas per förskola eller avdelning.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden avsätter medel i sin budget för att möjliggöra förskollärares planeringstid i förskolan. Satsningen innebär att mer personal anställs på förskolorna. Syftet är att ge förskollärare bättre möjligheter att ta det ansvar för undervisningen som framgår av Skollagen. Det är huvudmannens ansvar att ge verksamheten nödvändiga förutsättningar för detta. Satsningen antas leda till ökad kvalitet i undervisningen i förskolan.

Förändringen innebär att förskollärare arbetar mindre tid i barngruppen och lägger motsvarande tid på att planera undervisningen för barnen. För att detta ska vara möjligt behöver annan personal täcka upp i barngruppen då förskolläraren har planeringstid. Det innebär att förskolorna totalt sett behöver anställa mer personal. Planeringstiden beräknas kunna bli 15 minuter per barn och vecka.

Antalet förskollärare per förskola varierar i stor utsträckning. Vissa förskolor har flera förskollärare per barngrupp och vissa förskolor har ett fåtal förskollärare som ska täcka upp för hela förskolan. För att satsningen på planeringstid inte ska missgynna de förskolor som har få förskollärare föreslår förvaltningen att medel fördelas per barn istället för per förskollärare.

Genom att fördela planeringstid per barn kommer varje förskola att tilldelas proportionerligt lika stor andel av satsningen. Personal kan nyanställas i proportion till hur många barn förskolan har. Antalet timmar planeringstid per förskola kommer alltså att variera beroende på hur många barn som är placerade i förskolan. Det kommer dock att skilja sig åt per förskola hur många förskollärare som står för själva planeringen.

Exempel på planeringstid på en förskola

Detta exempel kan illustrera hur planeringstiden på en förskola kan se ut.

På en förskola med 100 barn kommer planeringstiden per vecka att bli 25 timmar (100 barn x 15 minuter). Denna tid fördelas på förskolans förskollärare. Om förskolan har 5 förskollärare räcker tiden till 5 timmar planeringstid i veckan per person. Har förskolan däremot 10 förskollärare räcker planeringstiden till 2,5 timmar per person och vecka.

2019-02-14

Ekonomiska konsekvenser

Om utbildningsnämnden avsätter 11 000 tkr av sin budget räcker det till 15 minuters planeringstid per barn och vecka. Det täcker kostnaderna för att anställa personal som kan vara i barngrupperna under de timmar förskollärarna har planeringstid. Medel för planeringstid fördelas till förskolorna genom tillskott i ordinarie resursfördelning.

Mikael Caiman Larsson
Utbildningsdirektör

Christina Carlsson
Verksamhetschef förskola

Bilaga: Barnkonsekvensanalys



Referens
Christina Carlsson
Sara Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Barnkonsekvensanalys angående ärende (UF/2019:56) Planeringstid för förskollärare i förskolan

Nulägesanalys

Idag finns ingen uttalad tid för planering och uppföljning av undervisningen i förskolan. Det innebär att förskollärare i samråd med förskolechef får skapa tid utifrån varje förskolas förutsättningar.

Beskrivning

2019-07-01 träder en reviderad ny läroplan i kraft för förskolan som innebär en skarpare skrivning gällande utbildning och undervisning. Förskollärares ansvar är tydligare skrivet samt rektors ansvar att skapa förutsättningar för förskollärares ansvar för undervisningen. Vi vet idag att en förskola med hög kvalitet är avgörande för barn, särskilt i socioekonomiskt utsatta områden. Genom att både enskilt och kollegialt planera, följa upp och utvärdera undervisningen i respektive förskola och mellan förskolor möjliggör vi att öka kvaliteten och likvärdigheten i Botkyrkas förskolor.

Fördjupad analys

- Personaltäthet är en viktig indikator för likvärdighet.
- Planeringstiden för undervisningen är en gemensam kollegial angelägenhet för hela förskolan.
- Planeringstidens förläggning under dagen kan få påverkan på innehållet i utbildningen.
- Betydelsen av teoretiska perspektiv kopplade till praktiken möjliggör praxis och samsyn i undervisning och utbildning.

Planeringstid

En aspekt som sällan förekommer i forskningen om villkor för en hög kvalitet, är förskolepersonalens möjligheter till planering, utvärdering och diskussioner om sitt arbete. När personal själva får värdera kvalitet i förskolan så har kvaliteten i deras arbete ett klart samband med planeringstid (Wertfein, Spies-Kofler & Becker-Stoll,

2009), eftersom det berör grunderna för att kunna utveckla, planera inför och utvärdera sin verksamhet. Planeringstid ses som en grundläggande förutsättning för att kunna utföra ett bra pedagogiskt arbete för lärare i grundskolan. I förskolan är emellertid förutsättningarna för att kunna planera sin verksamhet genom att ha planeringstid inte lika självklar, och den kan se olika ut mellan kommuner och i kommunerna. Skillnader i förskolepersonalens villkor för att planera, dokumentera, utvärdera och reflektera över sin verksamhet har därför formulerats som en indikator för likvärdighet. (Ur En likvärdig förskola för alla barn, Vetenskapsrådet)

Rekommendationer

- Rektor ansvarar för att planeringstiden är en gemensam angelägenhet i förskoleenheten.
- Rektor tillsammans med förskollärare planerar för den kollegiala respektive individuella tiden.
- Rektor resurssätter för planeringstiden.



Organisationsförändringar av förskolan Myrstacken (UF/2019:86)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer organisationsförändringen av förskolan Myrstacken i enlighet med förvaltningens förslag daterat den 27 februari 2019.
2. Den nya organisationen börjar gälla från och med 1 juli 2019.

Sammanfattning

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs. I andra fall är orsaken till förändringen att det finns ett överskott på förskoleplatser i en stadsdel.

Eftersom tillgången på förskoleplatser i Tullinge är god föreslår förvaltningen att förskolan Myrstacken upphör. De barn som är placerade på förskolan Myrstacken kan beredas plats i övriga förskolor i Tullinge Norra och Centrala förskoleenheter.



2019-02-27

UF/2019:86

Referens
Christina Carlsson
Sara Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Organisationsförändring av förskolan Myrstacken (UF/2019:86)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer organisationsförändringen av förskolan Myrstacken i enlighet med förvaltningens förslag daterat den 27 februari 2019.
2. Den nya organisationen börjar gälla från och med 1 juli 2019.

Sammanfattning

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs. I andra fall är orsaken till förändringen att det finns ett överskott på förskoleplatser i en stadsdel.

Eftersom tillgången på förskoleplatser i Tullinge är god föreslår förvaltningen att förskolan Myrstacken upphör. De barn som är placerade på förskolan Myrstacken kan beredas plats i övriga förskolor i Tullinge Norra och Centrala förskoleenheter.

Beskrivning av ärendet

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs. I andra fall är orsaken till förändringen att det finns ett överskott på förskoleplatser i en stadsdel.

Förskolan Myrstacken ingår i blivande Tullinge Norra förskoleenhet. Tillgången till förskoleplatser i Tullinge är god jämfört med antalet folkbokförda barn i åldern 0-5 år i stadsdelen.

2019-02-27

Sammanlagt i Tullinge Norra och Centrala förskoleenheter frigörs 266 förskoleplatser till den 1 aug 2019. Det finns i dessa områden sammanlagt 161 folkbokförda barn 0-5 år.¹ Förutom dessa barn ska 59 barn som är placerade i förskolan Myrstacken beredas plats. Efter att samtliga barn är placerade återstår 46 lediga förskoleplatser.

Ovanstående beräkning utgår från att alla familjer med folkbokförda barn önskar placering i de kommunala förskolorna under året, vilket inte alltid är fallet.

Eftersom tillgången på förskoleplatser i Tullinge är god föreslår förvaltningen att förskolan Myrstacken upphör. De barn som är placerade på förskolan Myrstacken kan beredas plats i övriga förskolor i Tullinge Norra och Centrala förskoleenheter.

Myrstackens förskolechef kommer i samråd med berörda vårdnadshavare och övriga förskolechefer att planera för en trygg övergång.

Organisationsförändringen innebär en lokaleffektivisering.

Mikael Caiman Larsson
Utbildningsdirektör

Christina Carlsson
Verksamhetschef förskola

Bilaga: Barnkonsekvensanalys

¹ Mätdatum den 1 mars 2019.



Referens
Christina Carlsson
Sara Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Barnkonsekvensanalys angående ärende UF/2019:?? Myrstacken

Nulägesanalys

I Tullinge finns idag förskolan Myrstacken som har 72 platser. Verksamheten i förskolan Myrstacken kommer att påverkas av planerad lokaleffektivisering.

Beskrivning

Myrstacken är en förskola som föreslås att verksamhetsområde Förskola lämnar enligt lokaleffektiviseringsbeslutet. Tillgången på förskoleplatser i Tullinge är god, jämfört med antal folkbokförda barn i åldern 0-5 år. Barnen kommer att erbjudas placering i närliggande förskolor i Tullinge Norra och Centrala förskoleenheter.

Fördjupad analys

- Barnen kan reagera på att flytta till nya lokaler och sammanhang som inte är kända för dem
- Vårdnadshavares reaktioner kan påverka barnens trygghet
- Tillgången av förskoleplatser i respektive enheter kan påverka barnets placering

Rekommendationer

- Förskolechef tillsammans med medledare planerar övergången till de nya förskolorna, dels hur organisationen ska se ut dels hur information till barn och vårdnadshavare ska ske.
- Det är viktigt att göra barn och vårdnadshavare delaktiga i den konkreta övergångsprocessen.
- Förskolechef för Myrstacken och förskolechefer för mottagande förskolor genomför övergångar i samråd med vårdnadshavare.

2019-02-27

- Barnkonsekvensanalys genomförs av förskolechef för Myrstacken samt förskolechefer för mottagande förskolor.



Organisationsförändring av förskolan Lysmasken (UF/2019:112)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer organisationsförändringen av förskolan Lysmasken i enlighet med förvaltningens förslag daterat den 27 februari 2019.
2. Den nya organisationen börjar gälla från och med 1 juli 2019.

Sammanfattning

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs. I andra fall är orsaken till förändringen att det finns ett överskott på förskoleplatser i en stadsdel.

Eftersom tillgången på förskoleplatser i Fittja är god föreslår förvaltningen att förskolan Lysmasken upphör. De barn som är placerade på förskolan Lysmasken kan beredas plats i förskolorna Myran och Humlan i Fittja.



2019-02-27

UF/2019:112

Referens
Christina Carlsson
Sara Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Organisationsförändring av förskolan Lysmasken (UF/2019:112)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer organisationsförändringen av förskolan Lysmasken i enlighet med förvaltningens förslag daterat den 27 februari 2019.
2. Den nya organisationen börjar gälla från och med 1 juli 2019.

Sammanfattning

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs. I andra fall är orsaken till förändringen att det finns ett överskott på förskoleplatser i en stadsdel.

Eftersom tillgången på förskoleplatser i Fittja är god föreslår förvaltningen att förskolan Lysmasken upphör. De barn som är placerade på förskolan Lysmasken kan beredas plats i förskolorna Myran och Humlan i Fittja.

Beskrivning av ärendet

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs. I andra fall är orsaken till förändringen att det finns ett överskott på förskoleplatser i en stadsdel.

Tillgången till förskoleplatser i Fittja är god jämfört med antalet folkbokförda barn i åldern 0-5 år i stadsdelen. Förskolan Lysmasken är belägen i en paviljong i Fittja. Förskolan inrättades som en tillfällig lösning för att tillgodose behovet av platser när förskolan Lysmasken revs.

2019-02-27

I Fittja finns det sammanlagt 84 folkbokförda oplacerade barn i ålder 0-5 år.¹ I Fittja börjar barn i förskola i senare ålder. Ungefär hälften av de 100 senast placerade barnen var 2 år eller äldre. Det innebär att de 84 oplacerade barnen inte kommer att ansöka om förskoleplats samtidigt.

Sammanlagt i Fittja förskoleenhet (Humlan och Myran) frigörs 115 förskoleplatser till den 1 aug 2019. Förskolan Lysmasken har 67 placerade barn som ska beredas plats i förskolorna Humlan och Myran. Efter att barnen från Lysmasken har fått placering återstår 48 lediga förskoleplatser.

De fristående förskolorna i Fittja har 33 tillgängliga platser till augusti. Det finns alltså totalt 81 tillgängliga platser för oplacerade barn i augusti 2019.

Eftersom tillgången på förskoleplatser i Fittja är god föreslår förvaltningen att förskolan Lysmasken upphör. De barn som är placerade på förskolan Lysmasken kan beredas plats i förskolorna Myran och Humlan i Fittja. Förskolan Myran har idag plats för 150 barn. Förskolan Humlan som är färdigrenoverad har plats för 180 barn.

Lysmaskens förskolechef kommer i samråd med berörda vårdnadshavare och övriga förskolechefer att planera för en trygg övergång.

Organisationsförändringen innebär en lokaleffektivisering.

Mikael Caiman Larsson
Utbildningsdirektör

Christina Carlsson
Verksamhetschef förskola

Bilaga: Barnkonsekvensanalys

¹ Mätdatum den 1 mars 2019.



Referens
Christina Carlsson
Sara Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Barnkonsekvensanalys angående ärende UF/2019:?? Lysmasken

Nulägesanalys

I Fittja finns idag den tillfälliga förskolan Lysmasken som har 100 platser. Verksamheten i förskolan Lysmasken kommer att påverkas av planerad lokal-effektivisering.

Beskrivning

Lysmasken är en förskola som föreslås att verksamhetsområde Förskola lämnar enligt lokaleffektiviseringsbeslutet. Tillgången på förskoleplatser i Fittja är god, jämfört med antal folkbokförda barn i åldern 0-5 år. Barnen kommer att erbjudas placering i de närliggande förskolorna Myran och Humlan.

Fördjupad analys

- Barnen kan reagera på att flytta till nya lokaler och sammanhang som inte är kända för dem
- Vårdnadshavares reaktioner kan påverka barnens trygghet
- Tillgången av förskoleplatser i respektive enheter kan påverka barnets placering

Rekommendationer

- Förskolechef tillsammans med medledare planerar övergången till de nya förskolorna, dels hur organisationen ska se ut dels hur information till barn och vårdnadshavare ska ske.
- Det är viktigt att göra barn och vårdnadshavare delaktiga i den konkreta övergångsprocessen.
- Förskolechef för Lysmasken och förskolechefer för mottagande förskolor genomför övergångar i samråd med vårdnadshavare.

- Barnkonsekvensanalys genomförs av förskolechef för Lysmasken samt förskolechefer för mottagande förskolor.



Organisationsförändringar av förskolorna Blåsippan och Anemonen (UF/2019:113)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer den nya organisationen av förskolorna Blåsippan och Anemonen i enlighet med förvaltningens förslag daterat den 27 februari 2019.
2. Den nya organisationen börjar gälla från och med 1 juli 2019.

Sammanfattning

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs.

I samband med att förskolan Anemonen evakueras till förskolan Vitsippan föreslår förvaltningen att även förskolan Blåsippan, som har plats för 54 barn, flyttar till Vitsippan samt att förskolorna Blåsippan och Anemonen läggs ihop och bildar förskolan Vitsippan. Förskolornas namn är kopplade till den fastighet de befinner sig i. Sammanslagningen av de båda förskolorna medför en lokaleffektivisering.



2019-02-27

UF/2019:113

Referens
Christina Carlsson
Sara Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Organisationsförändring av förskolorna Blåsippan och Anemonen (UF/2019:113)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer den nya organisationen av förskolorna Blåsippan och Anemonen i enlighet med förvaltningens förslag daterat den 27 februari 2019.
2. Den nya organisationen börjar gälla från och med 1 juli 2019.

Sammanfattning

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs.

I samband med att förskolan Anemonen evakueras till förskolan Vitsippan föreslår förvaltningen att även förskolan Blåsippan, som har plats för 54 barn, flyttar till Vitsippan samt att förskolorna Blåsippan och Anemonen läggs ihop och bildar förskolan Vitsippan. Förskolornas namn är kopplade till den fastighet de befinner sig i. Sammanslagningen av de båda förskolorna medför en lokaleffektivisering.

Beskrivning av ärendet

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs.

Förskolan Blåsippan ingår i blivande Norsborg västra förskoleenhet. Förskolan är för närvarande lokaliserad i grundskolan Karsby International Schools byggnader. Fastighet Vitsippan är en tillfällig paviljonglösning för de lokaler som ska evakueras under nybyggnation. I Vitsippan finns idag plats för 180 barn.

2019-02-27

Idag är förskolan Vallmon evakuerad till fastigheten Vitsippan och kommer vid halvårsskiftet att flytta tillbaka till förskolan Vallmon som då är färdigställd. Nya Vallmon kommer att ha plats för 180 barn.

Näst på tur att rivas och byggas upp igen är förskolan Anemonen. Anemonen har idag plats för 144 barn. I samband med att förskolan Anemonen evakueras till förskolan Vitsippan föreslår förvaltningen att även förskolan Blåsippan, som har plats för 54 barn, flyttar till Vitsippan samt att förskolorna Blåsippan och Anemonen läggs ihop och bildar förskolan Vitsippan. Förskolornas namn är kopplade till den fastighet de befinner sig i.

Den 1 april etableras en ny fristående förskola med plats för 50 barn i Hallunda/Norsborg. Med de nya platserna inräknade täcks behovet av förskoleplatser i stadsdelen.

Sammanläggningen av de båda förskolorna medför en lokaleffektivisering.

Mikael Caiman Larsson
Utbildningsdirektör

Christina Carlsson
Verksamhetschef förskola

Bilaga: Barnkonsekvensanalys



Referens
Christina Carlsson
Sara Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Barnkonsekvensanalys angående ärende UF/2019:?? Blåsippan och Anemonen

Nulägesanalys

I Hallunda/Norsborg finns idag förskolorna Anemonen, som har 144 platser och Blåsippan, som har 54 platser.

Verksamheten i förskolorna Anemonen och Blåsippan kommer att påverkas av planerad evakuering samt lokaleffektivisering.

Beskrivning

Blåsippan är en förskola som ligger i lokaleffektiviseringsbeslutet. Anemonen står på tur att rivas och byggas upp igen. I samband med detta ser vi en möjlighet att slå samman verksamheterna i dessa förskolor i den nya tillfälliga förskolan Vitsippan som rymmer 180 barn.

När den nya förskolan Anemonen står klar, flyttar hela Vitsippan in i den. Anemonen har då plats för 180 barn.

Fördjupad analys

- Barnen kan reagera på att flytta till nya lokaler som inte är kända för dem
- Vårdnadshavares reaktioner kan påverka barnens trygghet
- Förskolorna har en samsyn gällande strukturen i de pedagogiska miljöerna och de pedagogiska relationerna
- Medledarna på Blåsippan och Anemonen har gemensamma nätverk
- Medledarna har gemensam förskolechef

2019-02-27

Rekommendationer

- Förskölechef tillsammans med medledare planerar övergången till den nya förskolan, dels hur organisationen ska se ut dels hur information till barn och vårdnadshavare ska ske.
- Det är viktigt att göra barn och vårdnadshavare delaktiga i den konkreta övergångsprocessen.



Organisationsförändringar av förskolorna Tranan och Måsen (UF/2019:114)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer den nya organisationen av förskolorna Tranan och Måsen i enlighet med förvaltningens förslag daterat den 27 februari 2019.
2. Den nya organisationen börjar gälla från och med 1 juli 2019.

Sammanfattning

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs.

Förvaltningen föreslår att förskolan Måsens verksamhet och förskolan Tranans verksamhet permanent slås samman och bildar förskolan Tranan. En sådan sammanslagning medför att förskoleverksamheter i Alby genomför så få ut- och inflyttningar som möjligt.

När Måsens lokaler står klara föreslår förvaltningen att Staren flyttar ur befintliga lokaler för att permanent flytta in i den nya förskolan och därmed bli förskolan Måsen. Förskolornas namn är kopplade till den fastighet de befinner sig i.



2019-02-27

UF/2019:114

Referens
Christina Carlsson
Sara Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Organisationsförändring av förskolorna Tranan och Måsen (UF/2019:114)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer den nya organisationen av förskolorna Tranan och Måsen i enlighet med förvaltningens förslag daterat den 27 februari 2019.
2. Den nya organisationen börjar gälla från och med 1 juli 2019.

Sammanfattning

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs.

Förvaltningen föreslår att förskolan Måsens verksamhet och förskolan Tranans verksamhet permanent slås samman och bildar förskolan Tranan. En sådan sammanslagning medför att förskoleverksamheter i Alby genomför så få ut- och inflyttningar som möjligt.

När Måsens lokaler står klara föreslår förvaltningen att Staren flyttar ur befintliga lokaler för att permanent flytta in i den nya förskolan och därmed bli förskolan Måsen. Förskolornas namn är kopplade till den fastighet de befinner sig i.

Beskrivning av ärendet

Det pågår en rad organisationsförändringar inom verksamhetsområde förskola. I många fall föranleds förändringarna av att förskolornas lokaler behöver renoveras eller att nya förskolor byggs.

Förskolorna Tranan och Måsen har varit samlokaliserade i Tranans lokaler sedan januari 2017. Enligt den ursprungliga planen skulle förskolan Måsen

2019-02-27

evakueras till förskolan Tranan under ett år, för att sedan flytta tillbaka till nybyggda förskolelokaler. Enligt den nya tidplanen kommer Måsens nya lokaler att stå färdiga för inflyttning först under 2020.

Förvaltningen föreslår att förskolan Måsens verksamhet och förskolan Tranans verksamhet permanent slås samman och bildar förskolan Tranan. En sådan sammanslagning medför att förskoleverksamheter i Alby genomför så få ut- och inflyttningar som möjligt.

Nästa förskola som står på tur för att evakueras med anledning av renoveringar är förskolan Staren. När Måsens lokaler står klara föreslår förvaltningen att Staren flyttar ur befintliga lokaler för att permanent flytta in i den nya förskolan och därmed bli förskolan Måsen. Förskolornas namn är kopplade till den fastighet de befinner sig i.

Varje flytt av en verksamhet medför stora kostnader och negativ påverkan på verksamheten. Genom en sammanslagning av förskolan Måsen och förskolan Tranan kan antalet verksamhetsflyttar begränsas.

Förskolan Tranan har idag 240 platser.
Nya Måsen, Staren och Svalan kommer ha 180 platser vardera.

Mikael Caiman Larsson
Utbildningsdirektör

Christina Carlsson
Verksamhetschef förskola

Bilaga: Barnkonsekvensanalys



Referens
Christina Carlsson
Sara Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Barnkonsekvensanalys angående ärende UF/2019:?? förskolorna Tranan och Måsen

Nulägesanalys

I Alby finns idag förskolorna Tranan och Tranan (Måsen) i gemensamma fastigheten Tranan.

Beskrivning

Förskolorna Tranan och Måsen har varit samlokaliserade i Tranans lokaler sedan januari 2017. För förskolan Måsen planerades en kort evakuering som har förlängts i omgångar. Måsen är den första av tre planerade nybyggnationerna i Alby. Enligt den nya tidsplanen kommer Måsens nya lokaler stå färdiga först 2020.

Fördjupad analys

- För barnen i förskolan Tranan (Måsen) är Tranan deras förskola
- Med två förskolor i gemensam byggnad ställs högre krav på samarbete och kommunikation
- Tranan ska inte ses som en tillfällig lösning för förskolor som evakueras
- Vi behöver minimera antalet flyttar inom området framöver

Rekommendationer

- I samband med en ny ledningsorganisation föreslås att Tranan blir en förskola med en förskolechef (rektor)

- Blivande rektor och biträdande rektor för Tranan organiserar och planerar för de styrkor och kvaliteter som respektive förskola besitter idag. Effekten av detta ska resultera i hög kvalitet och ökad likvärdighet.



Reviderade riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg (UF/2018:376)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer reviderade riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg.
2. De reviderade riktlinjerna gäller från och med 1 juli 2019.

Sammanfattning

Botkyrka upparbetade under 2016 nya riktlinjer för tillsyn av kommunens fristående förskolor och pedagogiska omsorgsverksamheter. Med anledning av att ett reviderat styrdokument för förskola träder i kraft 1 juli 2019 samt att Skollagen 2010:800 från och med 1 januari 2019 omfattas av fler paragrafer med betydelse för kommuners tillsyn av fristående verksamheter, behöver riktlinjerna för tillsyn nu uppdateras. Riktlinjerna från 2016 har därför kompletterats med frågor som går att härleda till Lpfö 18 och 2 kap 5§ i Skollagen 2010:800. En viss förändring gällande utbildningsförvaltningens organisation av tillsynsprocessen framträder också i det reviderade materialet och riktlinjerna innefattar numera även bestämmelser om en årlig kvalitetsdeklaration, vilken syftar till att komplettera den mer grundliga tillsyn som genomförs var tredje år.



2019-01-18

Dnr UF/2018:376

Referens
Frida LindrothMottagare
Utbildningsnämnden

Reviderade riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer reviderade riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg.
2. De reviderade riktlinjerna gäller från och med 1 juli 2019.

Sammanfattning

Botkyrka upparbetade under 2016 nya riktlinjer för tillsyn av kommunens fristående förskolor och pedagogiska omsorgsverksamheter. Med anledning av att ett reviderat styrdokument för förskola träder i kraft 1 juli 2019 samt att Skollagen 2010:800 från och med 1 januari 2019 omfattas av fler paragrafer med betydelse för kommuners tillsyn av fristående verksamheter, behöver riktlinjerna för tillsyn nu uppdateras. Riktlinjerna från 2016 har därför kompletterats med frågor som går att härleda till Lpfö 18 och 2 kap 5§ i Skollagen 2010:800. En viss förändring gällande utbildningsförvaltningens organisation av tillsynsprocessen framträder också i det reviderade materialet och riktlinjerna innefattar numera även bestämmelser om en årlig kvalitetsdeklaration, vilken syftar till att komplettera den mer grundliga tillsyn som genomförs var tredje år.

Ärendet

Botkyrka upparbetade under 2016 nya riktlinjer för tillsyn av kommunens fristående förskolor och pedagogiska omsorgsverksamheter. (UF/2016:254). Dessa riktlinjer utgick från Skolinspektionens genomförda kvalitetsgranskning av kommuners tillsyn av fristående förskolor (Rapport 2016:3, Dnr 2014:5632).

Med anledning av att regeringen 29 augusti 2018 beslutat att ett reviderat styrdokument för förskola ska träda i kraft 1 juli 2019 och att Skollagen 2010:800 från och med 1 januari 2019 omfattas av fler paragrafer med bety-

2019-01-18

Dnr UF/2018:376

delse för kommuners tillsyn av fristående verksamheter behöver riktlinjerna från 2016 nu uppdateras.

De nya riktlinjerna innebär att befintligt underlag kompletteras med frågeställningar som går att härleda till 2 kap 5§ i Skollag 2010:800 samt till förskolans reviderade läroplan, Lpfö 18. Utöver ett uppdaterat tillsynsunderlag innefattar riktlinjerna numera även bestämmelser om en kvalitetsdeklaration som samtliga fristående förskole- och pedagogiska omsorgsverksamheter årligen ska delge utbildningsförvaltningen. Denna årliga kvalitetsgranskning är kortfattad, skriftlig och syftar till att komplettera den mer grundliga tillsyn som genomförs var tredje år.

De nya riktlinjerna har även uppdateras i den del som gäller utbildningsförvaltningens organisation av tillsynsprocessen. Detta utifrån att utbildningsförvaltningens kvalitetsstöd numera har en bredare förskolekompetens inom enheten, vilket innebär att övriga stödenheter samt verksamhetsområde förskola inte behöver bistå i tillsynsprocessen i samma utsträckning som tidigare.

Mikael Caiman Larsson
Utbildningsdirektör

Anna Karin Mäntylä
Chef kvalitetsstöd

Bilaga

Riktlinjer. Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: UF/2018:376

Dokumentet är beslutat av: Utbildningsnämnden

Dokumentet beslutades den: 1 juli 2019

Dokumentet gäller för: Utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: Riktlinjer för godkännande och tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg
UF2016:254

Dokumentansvarig är: Enheten för kvalitetsstöd

För revidering av dokumentet ansvarar: Utbildningsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Enheten för kvalitetsstöd

Relaterade dokument: Riktlinjer för godkännande av fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Botkyrka kommun

Tillsyn av fristående förskolor i Botkyrka kommun

Kommunens tillsynsansvar

Enligt 2 kap 5 § Skollag 2010:800 beslutar Botkyrka kommun, efter ansökan från enskild huvudman, om godkännanden av huvudmän för fristående förskolor. Ett godkännande avser en viss utbildning vid en viss förskoleenhet. Enligt 25 kap 10§ Skollag 2010:800 beslutar Botkyrka kommun, efter ansökan från enskild huvudman, om rätt till bidrag till huvudman som bedriver pedagogisk omsorg. Rätten till bidrag avser en viss huvudman och verksamhet och gäller under förutsättningar som anges i 25 kap 10§ Skollag 2010:800.

Kommunen har, enligt 26 kap Skollag 2010:800, tillsynsansvar över fristående förskolor och fristående pedagogiska omsorgsverksamheter. Kommunens tillsyn omfattar inte bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling, 6 kap skollag 2010:800 då sådan tillsyn utövas av staten

Tillsynen är en självständig granskning som syftar till att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Detta dokument ger information om tillsynens innehåll, den arbetsgång som kommunen använder samt om vilka åtgärder som kommunen kan och ska vidta när tillsynen visar på brister. Inom ramen för sitt tillsynsansvar ska kommunen också, enligt 26 kap 9 § Skollag 2010:800, bidra med råd och vägledning till de fristående verksamheterna. Botkyrka kommun ger råd och vägledning efter genomförd tillsyn.

I Botkyrka genomförs regelbunden tillsyn av fristående förskolor och fristående pedagogiska omsorgsverksamheter vart tredje år. Då innehåller tillsynen alla delar som beskrivs nedan under avsnittet *Innehåll vid regelbunden tillsyn*. För att säkerställa kommunens tillsynsansvar kompletteras den regelbundna tillsynen med en årlig kvalitetsdeklaration. Kvalitetsdeklarationen utgår från samma innehåll som den grundliga tillsyn som genomförs var tredje år men är mer kortfattad och inbegriper inte besök i verksamheten. Kommunen kan också genomföra tillsyn efter att ha fått signaler om att något inte står rätt till i en verksamhet. Sådan tillsyn kan behandla en specifik fråga eller ett specifikt område och behöver inte omfatta hela verksamheten. Denna tillsyn kallas riktad tillsyn eftersom den riktar in sig på en eller ett par specifika frågor. Riktad tillsyn kan, om så behövs, utökas till att omfatta hela verksamheten. Tillsynsansvarig rapporterar arbetet till utbildningsnämnden en gång om året.

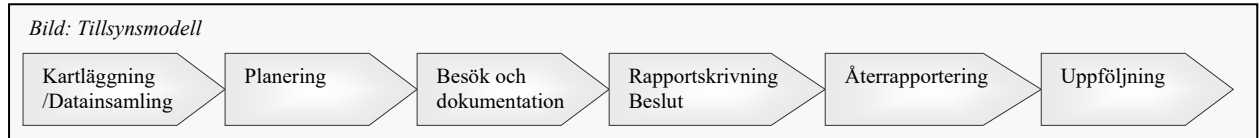
Huvudmannens skyldigheter vid tillsynen

Huvudmannen har enligt 26 kap 6,7 §§ Skollag 2010:800 skyldighet att ge tillträde till lokaler och andra utrymmen samt att ge upplysningar och lämna handlingar/ material som behövs för tillsynen.

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Arbetsgång



Aktiviteter som berör huvudmannen:

1. Planering och utskick av information
2. Inhämtande av uppgifter
3. Tillsynsbesök och inhämtande av information och underlag
4. Åtgärder vid eventuella ingripanden från kommunen
5. Återrapportering
6. Uppföljning

Kommunens interna arbete:

1. Kontroll av ekonomiska förutsättningar
2. Genomgång verksamhetens förutsättningar; lokaler, antal barn, personal, kompetens, organisation
3. Genomgång av verksamhetens innehåll och dokumentation av den
4. Intervjuer med huvudman, förskolechef, personal och eventuellt vårdnadshavare
5. Eventuell enkät till personal och vårdnadshavare
6. Rapportskrivning
7. Fatta beslut som inte kan överklagas/Underlag till förvaltningschef för beslut som kan överklagas
8. Uppföljning
9. Redovisning till nämnd

Organisation och kompetens

Tillsynsansvarig vid enheten för kvalitetsstöd ansvarar för organiseringen samt dokumentation av tillsynen. Vid utbildningsförvaltningen i Botkyrka finns olika former av kompetens som deltar i delar av tillsynen. I tabellen nedan redovisas vilka kompetenser som deltar i arbetet.

Kvalitetscontroller	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarar för att planera, genomföra och samordna tillsynen.• Informerar om tillsynen samt begär in olika underlag från huvudmannen.• Tar fram enkäter/intervjuunderlag till personal/ev. vårdnadshavare och genomför enkäterna/intervjuerna• Organiserar och medverkar vid besök• Översiktlig genomgång av verksamhetsdokument• Kontakter med vårdnadshavare• Skriver rapport utifrån tillsynen• Fattar beslut som inte kan överklagas• Tar fram underlag till förvaltningschef för beslut som kan överklagas• Deltar vid behov vid information till nämnd av beslut som kan överklagas• Årlig redovisning till nämnd av tillsynen
Ekonomicontroller	<ul style="list-style-type: none">• Kontroll av resultat och balansräkning• Deltar ev. vid redovisning till nämnd
Verksamhetschef Förskola	<ul style="list-style-type: none">• Konsulteras vid behov

Innehåll vid regelbunden tillsyn av fristående förskolor

Tillsynen utgår från följande områden

1. Kontaktuppgifter och krav på huvudman

Huvudmannens erfarenheter från- och insikter i förskoleverksamhet
Huvudmannens lämplighet
De ekonomiska förutsättningarna

2. Utbildning mot de nationella målen

Normer och värden
Omsorg, utveckling och lärande
Barns delaktighet och inflytande
Förskola och hem
Övergång och samverkan
Uppföljning, utvärdering och utveckling

3. Kvalitet i utbildningen

Personalens utbildning
Förskolechefens utbildning och ledning
Arbetet med modersmål samt minoritetsspråk
Arbetet med barn i behov av särskilt stöd

4. Barngruppens storlek och sammansättning

Antal barn
Barngruppens sammansättning
Organisation av barngrupp och personal

5. Lokaler, rutiner och säkerhet

Barnskydds rond
Brandsäkerhet
Rutiner för registerkontroll
Rutiner kopplade till anmälningsplikten
Rutiner kopplade till tystnadsplikt
Rutiner runt klagomålshantering

6. Medborgarservice

Öppettider
Måltider
Eventuella kostnader för vårdnadshavarna

Innehåll vid regelbunden tillsyn av pedagogiska omsorgs- verksamheter

Tillsynen utgår från följande områden

1. Kontaktuppgifter

2. Verksamhetens förutsättningar

Antal inskrivna barn

Antal barn som rätten till bidrag avser

Antal anställda i verksamheten

3. Verksamhetens kvalitet

Personalens utbildning och erfarenhet

Organiseringen av verksamhetens lokaler

Gruppens sammansättning

Arbetet med barn i behov av särskilt stöd

Barns delaktighet och inflytande

4. Lokaler och säkerhet

Barnskydds rond

Brandsäkerhet

5. Rutiner

Rutiner för registerkontroll

Rutiner kopplade till anmälningsplikten

Rutiner kopplade till tystnadsplikt

Rutiner runt klagomålshantering

6. Medborgarservice

Öppettider

Måltider

Eventuella kostnader för vårdnadshavarna

Kommunens ingripanden vid tillsyn

Det finns olika former av ingripanden som en kommun kan göra vid tillsyn. Vilken form som används avgörs av vilken typ av brister det handlar om och vilka åtgärder som behöver vidtas av huvudmannen.

1. Avstående från att ingripa

Kommunen får avstå från att ingripa i tre fall.

1. Om överträdelsen är ringa
2. Om huvudmannen omedelbart vidtar rättelse
3. Om det i övrigt, med hänsyn till omständigheterna, finns särskilda skäl mot att ingripa. (26 kap. 12 § Skollag 2010:800)

2. Anmärkning

En anmärkning kan tilldelas huvudmannen vid mindre allvarliga brister i verksamheten. Det kan gälla något som är enkelt att åtgärda, t.ex. lägga ut information på verksamhetens hemsida. (26 kap. 11 § Skollag 2010:800)

3. Föreläggande

Om tillsynen visar att det finns missförhållanden vid verksamheten ska kommunen förelägga huvudmannen ett åtgärda missförhållandena. Ett beslut om föreläggande ska tala om vad som behöver åtgärdas och varför. (26 kap. 10 § Skollag 2010:800)

4. Föreläggande med vite

Ett föreläggande enligt punkt 3 kan förenas med vite. Ett sådant föreläggande kan överklagas. (26 kap. 27 § Skollag 2010:800)

5. Återkallelse

Kommunen kan återkalla godkännandet av huvudmannen eller ett beslut om rätt till bidrag (26 kap 13-16 §§ Skollag 2010:800).

Om beslutet inte kan avvaktas med hänsyn till barnens hälsa eller säkerhet eller liknande anledning får kommunen besluta om ett tillfälligt verksamhetsförbud för hela eller delar av verksamheten (26 kap.18 § Skollag 2010:800).



2019-02-27

Dnr UF/2019:43

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisade delegationsbeslut 2019 (UF/2019:43)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av besluten.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör, februari 2019
Specialiststöd, februari 2019
Tullinge gymnasium, januari 2019
Skogsbacksskolans förskola, januari-februari 2019
Malmsjöskola, januari 2019
Tullingebergsskolan, januari 2019
Karsby International school, augusti-december 2018
Karsby International school, januari-februari 2019
Förskolan Björkstugan, februari-december 2018
Förskolan, Diamanten, februari-december 2018
Förskolan Hjorten, februari-december 2018
Kassmyraskolan, januari 2019
Förskolan Lövholmen, februari-december 2018
Förskolan Skäcklinge gård, februari-december 2018
Förskolan Fröhuset och Myrstacken, januari 2019
Förskolan Bikupan och Bäverhyddan, januari 2019
Förskolan Sörgården, januari 2019
Förskolan Grindstugan, januari 2019

2019-02-27

Dnr UF/2019:43

Förskolan Kometen, januari 2019
Förskolan Luna, januari 2019
Förskolan Nova, januari 2019
Förskolan Nyängsgården, januari 2019
Förskolan Rodret, januari 2019
Förskolan Solliden, januari 2019
Förskolan Humlan, januari-februari 2019
Förskolan Myran, januari 2019

Mikael Caiman Larsson
Utbildningsdirektör

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Utbildningsdirektör

Månad: Februari 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-01-28	C13	Beslut om resa utanför EU, Banslättsskolan	UF/2019:46	
2019-02-14	A4	Uppsägning av samverkansavtal, Jönköpings kommun	UF/2018:147	
2019-02-14	A21	Överklagan av tilläggsbelopp, Skapa skolan	UF/2019:75	

**Enhet: Specialiststöd****Månad: Februari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-01-29	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-01-29	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-01-30	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-01-30	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-01-30	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-01-30	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-01-30	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-01-31	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-01-31	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-02-01	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-01	D84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2019-02-02	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-08	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-08	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-08	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-08	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-08	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-11	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-11	D84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2019-02-11	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-02-11	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-02-12	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-12	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-12	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-12	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-12	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-12	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-12	D84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2019-02-13	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-18	D84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2019-02-19	A15	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2019-02-19	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-19	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-02-19	D84	Beslut om beviljande av skolkort		

2019-02-20	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-22	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-22	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-25	A15	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2019-02-26	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-26	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-02-27	D1	5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg.	UF/2019:107	

**Enhet: Skogsbacksskolans förskola****Månad: januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-01-07	C1	Tillvidareanställning barnskötare		

Delegat: _____

**Enhet: Skogsbacksskolans förskola****Månad: Februari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-02-04	C1	Anställning vik feb-mars		
2019-02-20	C1	Anställning förskollärare utan legitimation feb-jun		

Delegat: _____

Beslut 2019-02-01 11:18

Utskrivet: 2019-02-01 11:18
Utskrivet av: Lena Löfman

Beslut 2019-02-01 11:18

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Tidsbegränsat	Beteckning	Beskrivning	Typ	Delegat
TullingeGymn Del §/2019 § 1	2019-01-28	Ja	TullG/2019:3	Anställningsavtal skolmåltidsbiträde, timanställning OS	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 2	2019-01-22	Nej	TullG/2019:4	Anställningsavtal skolmåltidsbiträde tillsvidareanställning GÜ	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 3	2019-01-07	Ja	TullG/2019:5	Anställningsavtal skolmåltidsbiträde tidsbegränsad anställning SD	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 4	2019-01-21	Ja	TullG/2019:5	Beslut anställning skolmåltidsbiträde tidsbegränsad anställning SD	Beslut	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 5	2019-01-11	Ja	TullG/2019:6	Beslut om anställning förstelärare i svenska och tyska SF	Beslut	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 6	2019-01-11	Ja	TullG/2019:7	Beslut om tidsbegränsad anställning lärare i historia och samhällskunskap, GT	Beslut	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 7	2019-01-11	Ja	TullG/2019:8	Beslut om tidsbegränsad anställning kokerska IN	Beslut	Lena Löfman

Avancerad sökning

Utskrivet: 2019-02-19 09:16

Utskrivet av: Jannike Törn

Avancerad sökning

Beteckning	Beskrivning	Typ	Datum	Organisation
Malm/2019:1	Beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd RT 181222	606 Elevärenden	2019-01-08	Malmsjö skola (Johnna Wiik Gilljam Chef, Johanna Dyberg Handläggare)
Malm/2019:2	Beslut om anpassad studiegång AÅ 190116	606 Elevärenden	2019-01-17	Malmsjö skola (Johnna Wiik Gilljam Chef, Johanna Dyberg Handläggare)
Malm/2019:3	Beslut om anpassad studiegång AÅ 190116 forts	606 Elevärenden	2019-01-17	Malmsjö skola (Johnna Wiik Gilljam Chef, Johanna Dyberg Handläggare)
Malm/2019:4	Beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd AÅ 190117	606 Elevärenden	2019-01-17	Malmsjö skola (Johnna Wiik Gilljam Chef, Johanna Dyberg Handläggare)
Malm/2019:5	Beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd AS 181126	606 Elevärenden	2019-01-18	Malmsjö skola (Johnna Wiik Gilljam Chef, Johanna Dyberg Handläggare)
Malm/2019:6	Beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd AB 190115	606 Elevärenden	2019-01-23	Malmsjö skola (Johnna Wiik Gilljam Chef, Johanna Dyberg Handläggare)
Malm/2019:7	Beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd MS 190115	606 Elevärenden	2019-01-23	Malmsjö skola (Jannike Törn Registrator)
Malm/2019:8	Beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd EWB 190108	606 Elevärenden	2019-01-24	Malmsjö skola (Johnna Wiik Gilljam Chef, Johanna Dyberg Handläggare)

Delegationslista Tullingebergsskolan

Utskrivet: 2019-02-06
Utskrivet av: Therese Stenberg

Beslutnummer	Beslutdatum	Beslutbeskrivning	Dokumentbeskrivning	Ärendebeteckning
Tullbs Deleg §/2019 § 1	2019-01-09	D9	Anmälan till rektor vid kränkande behandling	TullB/2019:10
Tullbs Deleg §/2019 § 2	2019-01-14	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:11
Tullbs Deleg §/2019 § 3	2019-01-18	D9	Anmälan om kränkande behandling	TullB/2019:12
Tullbs Deleg §/2019 § 4	2019-01-18	D9	Anmälan om kränkande behandling	TullB/2019:13
Tullbs Deleg §/2019 § 5	2019-01-18	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:14
Tullbs Deleg §/2019 § 6	2019-01-21	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:15
Tullbs Deleg §/2019 § 7	2019-01-22	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:16
Tullbs Deleg §/2019 § 8	2019-01-28	D9	Anmälan om kränkande behandling	TullB/2019:17
Tullbs Deleg §/2019 § 9	2019-01-29	D9	Anmälan kränkande behandling	TullB/2019:18
Tullbs Deleg §/2019 § 10	2019-01-18	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:19
Tullbs Deleg §/2019 § 11	2019-01-22	D9	Anmälan kränkande behandling.	TullB/2019:20
Tullbs Deleg §/2019 § 12	2019-01-22	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:21
Tullbs Deleg §/2019 § 13	2019-01-22	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:22
Tullbs Deleg §/2019 § 14	2019-01-25	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:23
Tullbs Deleg §/2019 § 15	2019-01-25	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:24
Tullbs Deleg §/2019 § 16	2019-01-28	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:25
Tullbs Deleg §/2019 § 17	2019-01-28	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:26
Tullbs Deleg §/2019 § 18	2019-01-30	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:27
Tullbs Deleg §/2019 § 19	2019-01-31	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:28
Tullbs Deleg §/2019 § 20	2019-01-31	D9	Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2019:29

Delegat: Satu Vanhanen, rektor Tullingebergsskolan



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Björkstugan BK74324110

Månad: Augusti 2018, September 2018,
Oktober 2018, November 2018,
December 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180815	C1	Anställningsavtal vikariat förskollärare 20180815-20181231		
20180827	C2	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180827-20190630		
20180912	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180912-20181231		
20180918	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180918-20181231		
20181001	C1	Anställningsavtal Måltidbiträde 20181001-20181031		
20181001	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20181001-20181231		
20181112	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20181112-20190630		

**Enhet: Förskolan Björkstugan BK74324110****Månad: Februari 2018, Mars 2018,
April 2018, Maj 2018, Juni 2018,
Juli 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180201	C1	Anställningsavtal Måltidsbiträde 20180201-20180630		
20180212	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180212-20180630		
20180212	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180212-20180430		
20180226	C1	Anställningsavtal Barnskötare med lönetillägg 20180226-20180309		
20180221	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180221-20180630		
20180312	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180312-20180630		
20180403	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180403-20180427		
20180428	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180420-20180630		
20180501	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180501-20180812		
20180501	C1	Anställningsavtal Tillsvidare Kock		
20180601	C2	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180601-20181231		
20180701	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180701-20180930		
20180701	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180701-20181231		
20180701	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180701-20181231		
20180701	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180701-20181231		
20180701	C1	Anställningsavtal Måltidsbiträde 20180701-20180930		

**Enhet: Förskolan Diamanten BK74323410****Månad: Augusti 2018, September 2018,
Oktober 2018, November 2018,
December 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180801	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180801-20190531		
20180813	C1	Anställningsavtal Tillsvidare Förskollärare 20180813		
20180827	C2	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180827-20190630		
20180901	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180901-20181231		
20181001	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20181001-20181231		
20181101	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20181101-20181231		
20181119	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20181119-20190630		
20181121	C1	Anställningsavtal BEA Barnskötare 20181121-20191120		
20181201	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20181201-20190630		
20181203	C1	Anställningsavtal Tillsvidare Förskollärare 20180601		

**Enhet: Förskolan Diamanten BK74323410****Månad: Februari 2018, Mars 2018,
April 2018, Maj 2018, Juni 2018,
Juli 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180201	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180201-20180630		
20180205	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180205-20180630		
20180206	C1	Anställningsavtal BEA Barnskötare 20180206-20180303		
20180208	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180208-20180630		
20180301	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180301-20180630		
20180326	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180326-20181231		
20180401	C1	Anställningsavtal Timvikarie Förskollärare 20180401-20181231		
20180426	C1	Anställningsavtal BEA Barnskötare 20180423-20190422		
20180428	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180428-20181231		
20180501	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180501-20181231		
20180501	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180501-20181231		
20180501	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180501-20181231		
20180509	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180701-20181231		
20180509	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180701-20181231		
20180509	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180701-20181231		
20180601	C2	Anställningsavtal Timvikarie Biträdande Förskolechef 20180601-20181231		
20180601	C1	Anställningsavtal Förskollärare ej uppvisat upp lärarlegitimation 20180601-20181231		
20180601	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20180601-20181031		
20180625	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180625-20181231		
20180701	C1	Anställningsavtal Barnskötare 20180701-20181031		
20180701	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180701-20181231		
20180701	C1	Anställningsavtal Tillsvidare Barnskötare 20180717		

**Enhet: Förskolan Hjorten BK74324710****Månad: Augusti 2018, September 2018,
Oktober 2018, November 2018,
December 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180801	C1	Anställningsavtal Allmän visstidsanställning 20180801-20181231		
20180822	C1	Anställningsavtal Timvikarie barnskötare 20180822-20181231		
20180827	C2	Anställningsavtal Timvikarie barnskötare 20180827-20190630		
20180912	C1	Anställningsavtal Timvikarie barnskötare 20180912-20181231		
20180918	C1	Anställningsavtal Timvikarie barnskötare 20180918-20181231		
20181001	C1	Anställningsavtal Timvikarie Kock 20181001-20181130		
20181112	C1	Anställningsavtal Timvikarie barnskötare 20181112-20190630		
20181201	C1	Anställningsavtal Allmän visstidsanställning Kock 20181201-20190228		

**Enhet: Förskolan Hjorten BK74324710****Månad: Februari 2018, Mars 2018,
April 2018, Maj 2018, Juni 2018,
Juli 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180201	C1	Anställningsavtal Köksbiträde 20180201-20180331		
20180205	C!	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180212- 20180630		
20180221	C1	Anställningsavtal Pedagogsk samordnare 20180221-20180630		
20180221	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180221- 20180630		
20180312	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180312- 20180630		
20180312	C1	Anställningsavtal Allmän visstidsanställning Barnskötare 20180312-20180531		
20180401	C1	Anställningsavtal Allmän visstidsanställning Barnskötare 20180401-20180531		
20180423	C1	Anställningsavtal Köksbiträde 20180423-20180427		
20180501	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180501-20181231		
20180601	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180601-20181231		
20180601	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180601-20181231		
20180701	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180701-20181231		
20180701	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180701-20181231		
20180701	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180701-20181231		





S:t Botvids gymnasium

Månad: JANUARI 2019

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
2/1-19	1.D	Beslut om anställning. Elevassistent 00/40 Tidsbegränsad anställning, fr o m 2019-01-01 t o m 2019-03-31	StBotv 2019:3	Karin Eiderbrant Rektor
2/1-19	1.D	Beslut om anställning Elevassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning, allmän visstidsanställning fr o m 2018-12-21 t o m 2019-06-14	StBotv 2019:4	Karin Eiderbrant Rektor
4/1-19	121:D	Beslut om avstängning - Elev Rättelse 2019-01-08 t o m 2019-01-15	StBotv 2018:148	Karin Eiderbrant Rektor
9/1-19	1:D	Beslut om fortsatt timanställning Skolkurator 00/40 Tidsbegränsad anställning, vikariat fr o m 2019-01-07 t o m 2019-06-20	StBotv 2019:6	Karin Eiderbrant Rektor
15/1-19	1:D	Beslut om anställning Fältassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning, vikariat fr o m 2019-01-14 t o m 2019-06-14	StBotv 2019:10	Karin Eiderbrant Rektor
23/1-19	1:D	Beslut om anställning Elevassistent 40/40 Tillsvidareanställning Fr o m 2019-02-01	StBotv 2019:11	Karin Eiderbrant Rektor
29/1-19	1:D	Beslut om att ersätta tidigare avtal. Skolkurator 20/40 Tidsbegränsad anställning, vikariat Fr o m 2019-01-21 t o m 2019-06-20	StBotv 2019:12	Karin Eiderbrant Rektor
21/1-19	13.D	Resa i tjänsten inom Norden och EU. Paris, Frankrike. 2019-01-30 t o m 2019-02-03.	StBotv 2019:13	Karin Eiderbrant Rektor
--	--	---	--	--

**Enhet: Kassmyraskolan****Månad: januari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-12-27	C1	Förlängning av anställning 190107-190731 AVA barnskötare		
2018-12-27	C1	Förlängning av anställning 190107-190731 AVA elevassistent		
2019-01-10	C1	Förlängning av anställning 190201-190630 AVA elevassistent	2019:1-1	
2019-01-18	C1	Anställning 190107-200106 tim.anst kock	2019:2-2	
2018-12-17	C1	Förlängning av anställning 190107-190731 AVA barnskötare		
2018-12-27	C1	Förlängning av anställning 190201-190731 AVA barnskötare		
2018-12-20	C1	Förlängning av anställning 190107-190331 AVA barnskötare		
2019-01-10	C1	Anställning 190107-190331 AVA elevassistenten		

|

|

|

|

|

|

**Enhet: Förskolan Lövholmen BK74324810****Månad: Augusti 2018, September 2018,
Oktober 2018, November 2018,
December 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180806 20180827	C1 C2	Anställningsavtal Timavtal Kock 20180806-20181231 Anställningsavtal Timavtal Barnskötare 20180827-20190630		
20190901	C1	Anställningsavtal Timavtal Barnskötare 20180901-20181231		
20181001	C1	Anställningsavtal BEA 20181001-20190930		
20181101	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20181101-1081231		
20181119	C1	Anställningsavtal Timavtal Barnskötare 20181119-20190630		
20181201	C1	Anställningsavtal Timavtal Barnskötare 20181201-20190630		

**Enhet: Förskolan Lövholmen BK 74324810****Månad: Februari 2018, Mars 2018,
April 2018, Maj 2018, Juni 2018
Juli 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180201	C1	Anställningsavtal visstidsanställning Barnskötare 20180201-20180630		
20180205	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180205-20180630		
20180218	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180208-20180630		
20180301	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180301-20180630		
20180326	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180326-20181231		
20180401	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180401-20181231		
20180403	C1	Anställningsavtal Timvikarie Köksbiträde 20180401-20181231		
20180412	C1	Anställningsavtal visstidsanställning Barnskötare 20180701-20181231		
20180426	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180426-20181231		
20180501	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180501-20181231		
20180501	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180701-20181231		
20180509	C1	Anställningsavtal Timavtal Barnskötare 20180701-20181231		
20180521	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20180501-20181031		
20180625	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20180625-20181231		
20180701	C2	Anställningsavtal Timvikarie Köksbiträde 20180701-20181231		
20180701	C1	Anställningsavtal Timavtal Barnskötare 20180701-20181231		
20180701	C2	Anställningsavtal Timavtal Barnskötare 20180701-20181231		
20180701	C2	Anställningsavtal Timavtal Barnskötare 20180701-20181231		
20180701	C1	Anställningsavtal Timavtal Barnskötare 20180701-20181231		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Skäcklinge Gård

Bk74324610

Månad: Augusti 2018, September 2018

Oktober 2018, November 2018,

December 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180801	C1	Anställningsavtal visstidsanställning Barnskötare 20180801-20181231		
20180813	C1	Anställningsavtal visstidsanställning Barnskötare 20180813-20181231		
20180822	C1	Anställningsavtal TimvikarieBarnskötare 20180822-20181231		
20180827	C2	Anställningsavtal TimvikarieBarnskötare 20180827-20190630		
20180912	C1	Anställningsavtal TimvikarieBarnskötare 20180912-20181231		
20180918	C1	Anställningsavtal TimvikarieBarnskötare 20180918-20181231		
20181112	C1	Anställningsavtal TimvikarieBarnskötare 20181112-20190630		



**Enhet: Förskolorna
Bäverhyddan och Bikupan
Tullinge
Månad: Januari 2019**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Bäverhyddan				
2019-01-17	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
Bikupan				
2019-01-07	C1	Anställningsavtal 190101–190731		
2019-01-17	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-24	C1	Anställningsavtal 190201–190531		
2019-01-28	C1	Anställningsavtal 190107–190430		

Delegat: Maria Emmervall, förskolechef



**Enhet: Förskolorna
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: Januari 2019**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Fröhuset				
2019-01-21	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-21	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-21	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-21	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-21	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-21	C1	Anställningsavtal 190121–190831 tim		
Myrstacken				
2019-01-21	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-21	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-21	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-21	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-21	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-31	C1	Anställningsavtal 190124–190831 tim		

Delegat: Carita Laajala, förskolechef

**Enhet: Förskolan Sörgården
Tullinge
Månad: Januari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-01-02	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-01-02	C1	Anställningsavtal 190107–190621		
2019-01-11	C1	Anställningsavtal 190107–190831 tim		
2019-01-11	C1	Anställningsavtal 190107–190621		
2019-01-23	C1	Anställningsavtal 190121–190831 tim		
2019-01-30	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		

Delegat: Sarah Normark Bladh, förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Grindstugan

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190121	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190115-190118	2019:1-1	
20190121	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-2	
20190121	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190121-190208	2019:1-3	
20190131	C1	Anställningsavtal köksbiträde visstidsanställning 190201-190628	2019:1-4	
20190131	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-5	

Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLU
T**

Enhet: Kometen

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190125	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190123-190621	2019:1-1	
20190130	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190202-190327	2019:1-2	

**Delegat: Linda Pahrne
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Luna

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190117	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-1	
20190130	C1	Anställningsavtal köksbiträde timanställning 190201-190630	2019:1-2	

Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Nova

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190104	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190107-190630	2019:1-1	
20190116	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190121-190630	2019:1-2	
20190116	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190121-190630	2019:1-3	
20190116	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190331	2019:1-4	
20190117	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-5	
20190121	C1	Anställningsavtal barnskötare timantällning 190101-190630	2019:1-6	
20190131	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190211-190630	2019:1-7	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**

**Enhet: Nyängsgården****Månad: januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190114	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 181210-190531	2019:1-1	
20190117	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190101-190630	2019:1-2	
20190121	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190122-190630	2019:1-3	
20190121	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190122-190630	2019:1-4	
20190122	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190101-190630	2019:1-5	
20190122	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190211-190630	2019:1-6	
20190122	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190204-190630	2019:1-7	
20190122	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-8	
20190122	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190123-190630	2019:1-9	
20190124	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190101-190630	2019:1-10	

**Delegat: Lotta Gustavsson
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Rodret

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190121	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190201-190430	2019:1-1	
20190121	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-2	
20190131	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-3	

Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLU
T**

Enhet: Solliden

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190102	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-1	
20190102	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190101-190630	2019:1-2	

**Delegat: Ann Weinefalk
Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Humlan****Månad: jan-feb 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-01-07	C1	Anställningsavtal 190107-tillsv.		
2019-01-30	C1	Annons, Ansökan, CV, Beslut tjänst-tillsatt	2019:4:1	
2019-01-30	C1	Annons, Ansökan, Beslut tjänst- ej tillsatt	2019:4:1	
2019-01-11	C1	Anställningsavtal 190201-190630 tim.		
2019-01-14	C1	Anställningsavtal 190101-190630 tim.		
2019-02-05	C1	Anställningsavtal 190110 -190630 tim.		

Delegat: _____

Christel Bäckström / Förskolechef

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: jan 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-01-11	C1	Anställningsavtal 190211-190430		
2019-01-16	C1	Anställningsavtal 190116-190331 tim		
2019-01-29	C1	Anställningsavtal 190117-tillsv.		

Delegat: _____ Mirja Marsden Carlberg/ Förskolechef



2019-02-27

Dnr UF/2019:44

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av anmälningsärenden 2019

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Skrivelser

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Anmälan om kränkande behandling vid Hammerstaskolan (UF/2019:101)
- Anmälan mot Tumba gymnasium med anledning av brist på stöd (UF/2019:95)
- Anmälan mot Kvarnhagsskolan (UF/2019:100)
- Anmälan mot Grindtorpsskolan (UF/2019:76)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Uppföljning av beslut gällande Tullingebergsskolan (UF/2017:336)
- Uppföljning av beslut gällande Malmsjö skola (UF/2018:73)
- Uppföljning av beslut om att lämna anmälan till Botkyrkas klagomålshandling (UF/2018:380)
- Beslut om att avsluta ärende mot Karsby International school (UF/2018:330)
- Beslut om att SI inte prövar del av ärende gällande kränkande behandling på Grindtorpsskolan (UF/2018:154)
- Beslut om att avsluta ärenden mot Brunnaskolan (UF/2018:325)
- Beslut om att avsluta ärende mot Rikstens skola (UF/2018:205)
- Beslut om att avsluta ärende mot Rikstens skola gällande kränkande behandling (UF/2018:250)
- Beslut om att överlämna anmälan till Kvarnhagsskolan (UF/2019:108)
- Beslut att SI avskriver ärendet gällande Rikstens skola (UF/2018:353)

Beslut från Skolverket

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

2019-02-27

Dnr UF/2019:44

Beslut från Förvaltningsrätten

- Dom gällande avslag av överklagande av skolskjuts (UF/2018:387)

Beslut från Migrationsverket

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra Nämnder

- Beslut om riktlinjer för flaggning i Botkyrka kommun (KS/2018:522)
- Beslut om riktlinjer för central krisledning (KS/2018:764)
- Beslut om Policy och riktlinjer för politisk beredning (KS/2018:343)
- Beslut om val av revisor till Gunhild och Nils Eks stiftelse för utbildning 2019 (KS/2019:58)

Övrigt

- Ordförandebeslut, tillsättande av politisk styrgrupp bestående av utbildningsnämndens presidium (UF/2019:103)