



2019-04-01

Tid Måndag 1 april 2019, Kl. 18:00

Plats Kommunhuset i Tumba, plan 4, Mälaren

Ärenden

Justering tisdag den 2 april 2019 kl.17:00

18 Kalendarium 2019

19 Bokslut för valnämnden 2018

20 Förordnande av röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019

21 Förordnande av ambulerande röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019

22 Information om schema för valförberedelser, valdagen och den preliminära röst-sammanräkningen

23 Anmälningsärenden

24 Delegationsärenden

25 Övrigt

Välkomna!

Lars-Göran Liljedahl (S)  
Ordförande

Håkan Hultgren  
Sekreterare



2019-04-01

## **§ 18**

### **Kalendarium 2019**

#### **Beslut**

Valnämnden har tagit del av informationen.

#### **Sammanfattning**

Valkansliet informerar och redogör för 2019 års kalendarium.



2019-04-01

## § 19

### Bokslut för valnämnden 2018

#### Förslag till beslut

Bokslut för 2018 godkänns.

#### Ärendet

Valnämndens budget utgörs av personalkostnader (bland annat löner och ersättningar för röstmottagare och tjänstemän och arvoden för valnämndens ledamöter och ersättare m.m.) samt verksamhetskostnader (bland annat stödsystem, valmaterial, informationsmaterial m.m.).

Under 2018 har valnämnden haft en budget på 4 238 tkr. Valnämnden redovisar för 2018 ett underskott om ca 564 tkr. Detta går primärt att härleda till tillkommande verksamhetskostnader i form av bland annat höjda lokalhyror för förråd för valmaterial, extra informationsutskick, tillkommande materialinköp till vallokaler samt hyra av kassaskåp för förvaring av röster i enlighet med vallagens nya krav om säker förvaring. Tillkommande personalkostnader går primärt att härleda till tillkommande lönekostnader i form av kommunikatör för särskilda kommunikationsinsatser, förstärkt bemanning vid förtidsröstningsperioden och den preliminära sammanräkningen samt tillkommande arvodeskostnader för kompensation av röstmottagare vid försenade leveranser. Vissa utlägg som valnämnden haft 2018 kommer kunna nyttjas även vid kommande val. Kommunen har för 2018 fått ett statsbidrag om 1623 tkr vilket är 355 tkr mer än budget.

Raddefinition (Konto)	Utfall Jan - Dec 2018 (tkr)	Budget Jan - Dec 2018 (tkr)	Avv Budg Jan - Dec 2018 (tkr)
Personal	-4 017	-3 547	-470
Övriga verksamhetskostnader	-1 140	- 691	- 449
Summa verksamhetens kostnader	- 5 157	- 4 238	- 919
Summa verksamhetens intäkter	1 623	1 268	355
<b>Summa Netto</b>	<b>- 3 534</b>	<b>- 2970</b>	<b>- 564</b>



2019-03-11

Dnr Valn/2019:9

Referens  
Jakob EtaatMottagare  
Valnämnden

## Bokslut för valnämnden 2018

### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar

Bokslut för 2018 godkänns.

### Ärendet

Valnämndens budget utgörs av personalkostnader (bland annat löner och ersättningar för röstmottagare och tjänstemän och arvoden för valnämndens ledamöter och ersättare m.m.) samt verksamhetskostnader (bland annat stödsystem, valmaterial, informationsmaterial m.m.).

Under 2018 har valnämnden haft en budget på 4 238 tkr. Valnämnden redovisar för 2018 ett underskott om ca 564 tkr. Detta går primärt att härleda till tillkommande verksamhetskostnader i form av bland annat höjda lokalhyror för förråd för valmaterial, extra informationsutskick, tillkommande materialinköp till vallokaler samt hyra av kassaskåp för förvaring av röster i enlighet med vallagens nya krav om säker förvaring. Tillkommande personalkostnader går primärt att härleda till tillkommande lönekostnader i form av kommunikatör för särskilda kommunikationsinsatser, förstärkt bemanning vid förtidsröstningsperioden och den preliminära sammanräkningen samt tillkommande arvodeskostnader för kompensation av röstmottagare vid försenade leveranser. Vissa utlägg som valnämnden haft 2018 kommer kunna nyttjas även vid kommande val. Kommunen har för 2018 fått ett statsbidrag om 1623 tkr vilket är 355 tkr mer än budget.

Raddefinition (Konto)	Utfall Jan - Dec 2018 (tkr)	Budget Jan - Dec 2018 (tkr)	Avv Budg Jan - Dec 2018 (tkr)
Personal	-4 017	-3 547	-470
Övriga verksamhetskostnader	-1 140	- 691	- 449
Summa verksamhetens kostnader	- 5 157	- 4 238	- 919
Summa verksamhetens intäkter	1 623	1 268	355
<b>Summa Netto</b>	<b>- 3 534</b>	<b>- 2970</b>	<b>- 564</b>

Jakob Etaat  
Kanslidirektör**Kommunledningsförvaltningen**

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45, Tumba · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt 08 530 610 00 / Sms 073-421 87 26 · E-post jakob.etaat@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb www.botkyrka.se



2019-04-01

## § 20

### **Förordnande av röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019**

#### **Förslag till beslut**

1. Valnämnden förordnar röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Förordnanden sker under förutsättning att den som tjänstgör som röstmottagare fått erforderlig utbildning i enlighet med vallagen 3 kap 5 §.

#### **Ärendet**

Valnämnden har att förordna röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019. Röstmottagare förordnas till såväl vallokaler under valdagen som under förtidsröstningslokalerna under förtidsröstningsperioden. Totalt föreslås 421 personer förordnas som röstningsmottagare eller ersättare under valdagen samt 98 personer förordnas som röstningsmottagare under förtidsröstningsperioden.

Röstningsmottagarna ansvarar för valprocessen i vallokalen/ förtidsröstningslokalen och för att röstningsförfarandet går korrekt till. För att lyckas med detta framgår av vallagen 3 kap § 5 att röstmottagare som förordnas ska ha fått sådan utbildning som behövs för uppdraget. Valkansliet ansvarar för att tillhandahålla sådan utbildning och förordnanden sker under förutsättning att alla som tjänstgör som röstmottagare också genomgått denna utbildning.

Enligt valnämndens beslut 2014-01-27, § 4 ska personer som står som kandidater på valsedlar som används i Botkyrka kommun inte tjänstgöra som röstmottagare. Detta beslut har även tillämpats i urvalet av kandidater inför valet till Europaparlamentet 2019.

Valnämnden har 2017-09-11, § 11 beslutat om nivåer för röstmottagarnas arvoden. Enligt detta beslut har röstmottagare rätt till följande arvoden:



2019-04-01

	<b>EP-valet 2019</b>
Ordförande	2600
Vice ordförande	2100
Röstmottagare	1600
Utbildning	400
Telefon	100
Extra personal	140/tim
Vänteersättning ej inkallade reserver	200
Reseersättning	50



2019-03-11

Dnr Valn/2019:12

Referens  
Jakob Etaat

Mottagare  
Valnämnden

## **Förordnande av röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019**

### **Förslag till beslut**

Valnämnden beslutar

1. Valnämnden förordnar röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Förordnanden sker under förutsättning att den som tjänstgör som röstmottagare fått erforderlig utbildning i enlighet med vallagen 3 kap 5 §.

### **Ärendet**

Valnämnden har att förordna röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019. Röstmottagare förordnas till såväl vallokaler under valdagen som under förtidsröstningslokalerna under förtidsröstningsperioden. Totalt föreslås 421 personer förordnas som röstningsmottagare eller ersättare under valdagen samt 98 personer förordnas som röstningsmottagare under förtidsröstningsperioden.

Röstningsmottagarna ansvarar för valprocessen i vallokalen/ förtidsröstningslokalen och för att röstningsförfarandet går korrekt till. För att lyckas med detta framgår av vallagen 3 kap § 5 att röstmottagare som förordnas ska ha fått sådan utbildning som behövs för uppdraget. Valkansliet ansvarar för att tillhandahålla sådan utbildning och förordnanden sker under förutsättning att alla som tjänstgör som röstmottagare också genomgått denna utbildning.

Enligt valnämndens beslut 2014-01-27, § 4 ska personer som står som kandidater på valsedlar som används i Botkyrka kommun inte tjänstgöra som röstmottagare. Detta beslut har även tillämpats i urvalet av kandidater inför valet till Europaparlamentet 2019.

Valnämnden har 2017-09-11, § 11 beslutat om nivåer för röstmottagarnas arvoden. Enligt detta beslut har röstmottagare rätt till följande arvoden:

#### **Kommunledningsförvaltningen**

**Post** Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45, Tumba · Kontaktcenter 08-530 610 00

**Direkt** 08 530 610 00 / **Sms** 073-421 87 26 · **E-post** jakob.etaat@botkyrka.se

**Org.nr** 212000-2882 · **Bankgiro** 624-1061 · **Fax** 08-530 616 66 · **Webb** www.botkyrka.se

2019-03-11

Dnr Valn/2019:12

	<b>EP-valet 2019</b>
Ordförande	2600
Vice ordförande	2100
Röstmottagare	1600
Utbildning	400
Telefon	100
Extra personal	140/tim
Vänteersättning ej inkallade reserver	200
Reseersättning	50

Jakob Etaat  
Kanslidirektör

**Bilagor**

- 1. Förslag till röstmottagare vid förtidsröstningen i samband med valet till Europaparlamentet 2019*
- 2. Förslag till röstmottagare vid valdagen i samband med valet till Europaparlamentet 2019*





2019-04-01

## **§ 21**

### **Förordnande av ambulerande röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019**

#### **Förslag till beslut**

1. Valnämnden förordnar ambulerande röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Förordnanden sker under förutsättning att den som tjänstgör som röstmottagare fått erforderlig utbildning i enlighet med vallagen 3 kap 5 §.

#### **Ärendet**

Röstande som på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller ålder inte själva kan ta sig till ett röstmottagningsställe får om de begär det, i enlighet med vallagen 7 kap 3 a §, lämna sina valsedlar till ambulerande röstmottagare.

Ambulerande röstmottagare ska i likhet med övriga röstmottagare ha genomgått utbildning enligt vallagen 3 kap 5 §. Valkansliet ansvarar för att tillhandahålla sådan utbildning och förordnandena sker under förutsättning att alla som tjänstgör som ambulerande röstmottagare också genomgått denna utbildning.

Röstning genom ambulerande röstmottagare sker efter överenskommelse mellan den röstande och valkansliet.



2019-03-11

Dnr Valn/2019:11

Referens  
Jakob EtaatMottagare  
Valnämnden

## Förordnande av ambulerande röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019

### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar

1. Valnämnden förordnar ambulerande röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Förordnanden sker under förutsättning att den som tjänstgör som röstmottagare fått erforderlig utbildning i enlighet med vallagen 3 kap 5 §.

### Ärendet

Röstande som på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller ålder inte själva kan ta sig till ett röstmottagningsställe får om de begär det, i enlighet med vallagen 7 kap 3 a §, lämna sina valsedlar till ambulerande röstmottagare.

Ambulerande röstmottagare ska i likhet med övriga röstmottagare ha genomgått utbildning enligt vallagen 3 kap 5 §. Valkansliet ansvarar för att tillhandahålla sådan utbildning och förordnandena sker under förutsättning att alla som tjänstgör som ambulerande röstmottagare också genomgått denna utbildning.

Röstning genom ambulerande röstmottagare sker efter överenskommelse mellan den röstande och valkansliet.

Jakob Etaat  
Kanslidirektör

### Bilagor

1. *Ambulerande röstmottagare vid valet till Europaparlamentet 2019*



2019-04-01

## § 22

### **Information om schema för valförberedelser, valdagen och den preliminära röstsammanräkningen**

#### **Förslag till beslut**

Valnämnden noterar informationen till protokollet.

#### **Ärendet**

Valkansliet har i samråd med valnämndens presidium utarbetat ett tjänstgöringsschema inför valet till Europaparlamentet 2019 (se bilaga). Schemat omfattar tider för valförberedelser, valdagen och den preliminära rösträkningen ("onsdagsräkningen").

Som framgår av schemat tjänstgör Valnämnden under valdagen och vid den preliminära rösträkningen. Valnämndens presidium tjänstgör därutöver bl.a. vid förberedelserna inför valdagen. Valkansliets personal tjänstgör vid samtliga schemalagda tillfällen.

Ledamöter och ersättare i valnämnden deltar även vid ett av de utbildningstillfällen som valkansliet anordnar för röstmottagare. Dessa utbildningstillfällen äger rum kl. 18-21 i kommunhuset/ Xenter under perioden 7/5-23/5, i enlighet med bifogat schema. Ledamöter och ersättare i valnämnden återkommer med besked till valkansliet om vilket utbildningstillfälle man vill delta vid.

Samtliga sluttider i schemat är preliminära och kan behöva justeras efter behov.



2019-03-11

Dnr Valn/2019:13

Referens  
Jakob Etaat

Mottagare  
Valnämnden

## Information om schema för valförberedelser, valdagen och den preliminära röstsammanräkningen

### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar

1. Valnämnden noterar informationen till protokollet.

### Ärendet

Valkansliet har i samråd med valnämndens presidium utarbetat ett tjänstgöringsschema inför valet till Europaparlamentet 2019 (se bilaga). Schemat omfattar tider för valförberedelser, valdagen och den preliminära rösträkningen ("onsdagsräkningen").

Som framgår av schemat tjänstgör Valnämnden under valdagen och vid den preliminära rösträkningen. Valnämndens presidium tjänstgör därutöver bl.a. vid förberedelserna inför valdagen. Valkansliets personal tjänstgör vid samtliga schemalagda tillfällen.

Ledamöter och ersättare i valnämnden deltar även vid ett av de utbildningstillfällena som valkansliet anordnar för röstmottagare. Dessa utbildningstillfällen äger rum kl. 18-21 i kommunhuset/ Xenter under perioden 7/5-23/5, i enlighet med bifogat schema. Ledamöter och ersättare i valnämnden återkommer med besked till valkansliet om vilket utbildningstillfälle man vill delta vid.

Samtliga sluttider i schemat är preliminära och kan behöva justeras efter behov.

Jakob Etaat  
Kanslidirektör

### Bilagor

1. *Schema för valförberedelser, valdagen och den preliminära rösträkningen*



2019-04-01

**§ 23**

**Anmälningsärenden**

Inga ärenden har anmälts.



2019-04-01

## § 24

### Delegationsärenden

#### Förslag till beslut

Valnämnden noterar informationen till protokollet.

#### Ärendet

Kommunledningsförvaltningen anmäler delegationsbeslut över behörighet att kvittera förtidsröster i samband med omvalet till kommunfullmäktige i Falu kommun och valet till Europaparlamentet 2019 enligt nedan;

#### Beslut

Undertecknad delegat beslutar, i enlighet med punkt F1 i valnämndens delegationsordning, att befullmäktiga följande personer att, var för sig, kvittera värdepost i form av förtidsröster i samband med omvalet till kommunfullmäktige i Falu kommun och valet till Europaparlamentet 2019:

Agnetha Olofsson  
Brittis Lannerfors  
Corinne Johnson  
Håkan Hultgren  
Jakob Etaat  
Jesper Dahl  
Olivia Linderoth  
Yamina Wallin

#### Sammanfattning

Under förtidsröstningsperioderna inför allmänna val tar Botkyrka kommun emot förtidsröster som avlagts i andra kommuner eller utlandet från väljare hemmahörande i Botkyrka kommun. Kommunen behöver även skicka iväg förtidsröster som väljare hemmahörande i andra kommuner avlagt i Botkyrka kommun. Enligt överenskommelse med PostNord kommer kommunexterna röster levereras på fastställda dagar.

Valnämnden har i enlighet med upprättad delegationsordning punkt F1, antagen av valnämnden 2019-01-28, § 3, givit kanslidirektören delegation på att befullmäktiga ombud att kvittera värdepost i form av förtidsröster (se bilaga 1-2).



2019-03-11

Dnr Valn/2019:10

Referens  
Jakob EtaatMottagare  
Valnämnden**Behörighet att kvittera förtidsröster i samband med omvalet till kommunfullmäktige i Falu kommun och valet till Europaparlamentet 2019****Beslut**

Undertecknad delegat beslutar, i enlighet med punkt F1 i valnämndens delegationsordning, att befullmäktiga följande personer att, var för sig, kvittera värdepost i form av förtidsröster i samband med omvalet till kommunfullmäktige i Falu kommun och valet till Europaparlamentet 2019:

Agnetha Olofsson  
Brittis Lannerfors  
Corinne Johnson  
Håkan Hultgren  
Jakob Etaat  
Jesper Dahl  
Olivia Linderoth  
Yamina Wallin

**Ärendet**

Under förtidsröstningsperioderna inför allmänna val tar Botkyrka kommun emot förtidsröster som avlagts i andra kommuner eller utlandet från väljare hemmahörande i Botkyrka kommun. Kommunen behöver även skicka iväg förtidsröster som väljare hemmahörande i andra kommuner avlagt i Botkyrka kommun. Enligt överenskommelse med PostNord kommer kommunexterna röster levereras på fastställda dagar.

Valnämnden har i enlighet med upprättad delegationsordning punkt F1, antagen av valnämnden 2019-01-28, § 3, givit undertecknad befattningshavare på delegation att befullmäktiga ombud att kvittera värdepost i form av förtidsröster (se bilaga 1–2).

Undertecknad delegat beslutar härmed att utse valkansliets ordinarie personal att kvittera sådan post i samband med omvalet till kommunfullmäktige i Falu kommun och valet till Europaparlamentet 2019.

Jakob Etaat  
Kanslidirektör

2019-03-11

Dnr Valn/2019:10

**Bilagor**

Bilaga 1. Valnämndens delegationsordning

Bilaga 2. Protokollsutdrag valnämnden 2019-01-28, § 3



**STYRDOKUMENT  
I BOTKYRKA KOMMUN**



**Delegationsordning för valnämnden**

**Diarienummer:**

**Dokumentet är beslutat av:**

**Dokumentet beslutades den:**

**Dokumentet gäller för:**

**Dokumentet gäller till den:**

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



# Generella regler för delegation

---

## Valnämnden

Valnämnden ansvarar för kommunens valadministration. Valnämnden planerar valarbetet och genomför val i Botkyrka kommun.

## Lagstiftningen

Kommunallagens 6:e kapitel, 37-40 §§, fastställer villkor för delegering, dvs. rätten att besluta på nämndens vägnar. Nämnd får uppdra åt utskott eller ledamot inom nämnden eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Av förteckningen framgår således vilken person eller vilket funktion som har rätt att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

## Beslut som inte får delegeras

Ärenden som avser verksamhetens mål, riktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Inte heller får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild delegeras, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden för beslut. Inte heller framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats får delegeras.

## Syfte

Syftet med att en nämnd kan delegera sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

## Beslut enligt delegation

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Ett beslut kännetecknas oftast av att det är ett avgörande som kan överklagas, att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren har att göra vissa överväganden eller

bedömningar. Från beslut ska skiljas löpande förberedande eller verkställande åtgärder, vilka krävs för att verksamheten ska fungera. Merparten av de ärenden, som delegeras enligt denna ordning är relaterade till nämndens ansvar enligt lag- eller författningstext.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder, som utgör verkställighet och som inte utgör beslut i lagens mening. Förberedande eller verkställande åtgärder ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera. Gränserna kan ibland vara svåra att dra, därför är inte delegationsordningen ett ”uppslagsverk” i hur beslut fattas. Nya ärenden, författningsändringar och liknande innebär också behov av kontinuerlig revidering.

I fråga om upphandling avses avrop från ramavtal samt direktupphandlingar upp till direktupphandlingsgränsen som verkställighet.

Ärenden som är beslut enligt lagens mening och som inte återfinns i delegationsordningen ska avgöras av nämnd. Undantag är vissa ärenden, som enligt lag eller förordning ska avgöras av tjänsteman.

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan därför inte ändras av nämnden. Detta betyder bland annat att en delegats beslut överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut. Vidare noteras att nämnden inte kan återkalla eller ändra ett beslut av delegat. En möjlighet finns dock för nämnden att ompröva beslutet. Nämndens möjlighet att ompröva beslut kan också delegeras. Om omprövning av beslut har delegerats så ska det framgå av delegationsordningen. Det är vidare nämnden som har revisionsansvaret. Beslutet ska därför endast anmälas till nämnden för kännedom och inte ”godkännas” av nämnden. Nämnden kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Rätten att fatta beslut på delegation gäller endast inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som nämnden fastställt.

## Jäv

Delegat får inte delta i handläggningen av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller nämnden.

Vad som menas med jäv följer av 6 kap. 30 § kommunallagen.

## Nämnden får överta ett ärende trots delegation

Nämnden har också rätt att utan vidare ta över ett ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

## Villkorad delegation

Nämnden får uppställa villkor i samband med att ärenden delegeras. I de fall delegaten ska samråda med viss befattningshavare innan beslut fattas innebär det att samrådet ska dokumenteras i delegationsbeslutet med angivande av datum för samråd. Beslut i samråd kan fattas först då delegaten och angiven samrådspart är eniga om beslutet.

## Ersättare för delegat

Nämndens delegation måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss funktion. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller tjänsteman.

När annan tjänsteman vikarierar för delegat anses han som delegat. Motsvarande gäller när vice ordförande tjänstgör som ordförande. Sådant beslut ska tas in i den ursprungliga delegatens protokoll. Vid förfall för delegat och då beslutet inte kan avvaktas övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte särskild ersättare är särskilt utpekad i delegationsordningen.

## Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet är brådskande.

## Hänskjutande av ärende till nämnd

Oaktat vad som stadgas i denna förteckning kan ett ärende som angetts i förteckningen i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden likväl bör besluta i ärendet. I nedan angivna fall ska följaktligen delegat inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till nämnden för beslut:

- om ärendet avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- om ärendet avser ett yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet som överklagats, eller
- om ärenden rör myndighetsutövning mot enskild och om det därvid är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## Vidaredelegering

Ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid ordinarie delegats frånvaro. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

## Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för beslut i nämnden. Det innebär att beslut alltid måste dokumenteras och följa mall för delegationsbeslutet. Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument ska innehålla uppgifter om:

Ärendet (ärendeidentifiering)

Beslut

Beslutsdatum

Delegat

Besvärshänvisning (i de fall beslutet kan överklagas)

Beslut ska **alltid** vara undertecknat av delegaten.

## Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämndens delegation är som ovan nämnts juridiskt sett nämndens beslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för kännedom, enligt den rutin som beskrivs i nedanstående stycke *Anmälningsrutin*. Anmälan har flera syften: information, löpande uppföljning, kontroll och rättssäkerhet - att ge ”starttid” för lagakraftträdande för vissa beslut.

## Anmälningsrutin

Delegationsbeslut ska anmälas till registrator. Respektive delegat ansvarar för att beslutet lämnas till nämnden för anmälan. En mall för delegationsbeslut finns tillgänglig i LEX – kommunens ärende- och dokumenthanteringssystem, samt i kommunens ärendehandbok. Varje månad tas en delegationslista (rapport) ur LEX. Rapporterna lämnas till registrator.

Anmälningsrapporterna anmäls till nämnden vid nästföljande månadssammanträde, som en punkt på ärendelistan.

## Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

Ett överklagande måste inkomma till kommunen inom tre veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslogs. För övrigt räknas tiden från den dag den klagande delgavits beslutet.

## MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet fullgörs innan beslut fattas.

## Delegationsordning för valnämnden i Botkyrka kommun

Grupp	Ärende	Lagrums	Delegat	Kommentar
A	Beslut enligt kommunallagen (2017:725), (KL)			
A1	Föra kommunens talan , samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden inför domstol och andra myndigheter i ärenden inom valnämndens verksamhetsområden. Delegerad behörighet omfattar även att föra kommunens talan vid förrättningar av skilda slag inom nämndens verksamhetsområden.		Kommunjurist	
A2	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.		Ordförande	Denna beslutanderätt förutsätts användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet är brådskande.
B	Beslut enligt förvaltningslagen (2017:900), (FL)			
B1	Prövning om ett överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande.		Kommunjurist	
B2	Besluta i fråga om besvarande ska ske samt besvarande av remisser, framställningar, skrivelser, yttranden till allmänna domstolar, förvaltningsdomstolar och myndigheter vilka ställts till valnämnden eller annat kommunalt organ, men som anses hänförliga till nämndens verksamhetsområden och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.		Kommunjurist	Delegationen omfattar endast besvarande av remisser som ej är av principiell betydelse- Ärenden av principiell betydelse får inte delegeras, 6 kap. 34 § KL.

B3	Besluta i fråga om att överklaga beslut och domar samt överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.		Kommunjurist	Beslut i fråga om samt beslut om att överklaga beslut som <u>inte</u> fattats på delegation omfattas inte av beslutanderätten. Sådana beslut ska fattas av nämnd.
B4	Beslut i fråga om att rätta beslut samt rättande av beslut som till följd av skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet.		Kommunjurist	Innan rättelse sker ska den som är part ges tillfälle att yttra sig, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild och åtgärden inte är obehövlig.
B5	Bedömning om inkommen skrivelse med överklagande eller andra omständigheter föranleder att fattat beslut ska omprövas.		Kommunjurist	
C	Beslut enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), (OSL) samt tryckfrihetsförordningen (1949:105), (TF)			
C1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars föfoga över handlingen.	2 kap. 14 § TF och 6 kap. 4-5 §§, 10 kap. 4 och 14 §§ OSL	Kommunjurist	Om tjänsteman finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra att lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänstemannen lämnar ett negativt besked ska hen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut krävs för att beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten samt fråga den enskilde om hen vill få ett skriftligt beslut. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.
C2	Besluta att avslå en enskilds begäran att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad	6 kap 6 § OSL	Kommunjurist	



	behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.			
D	Beslut enligt delgivningslagen (2010-1932), (DL) samt delgivningsförordningen (2011-154), (DF)			
D1	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning.	47-51 §§ DL. 19-20 §§ DF	Kanslidirektör	
E	Beslut enligt vallagen (2005:837), (VL)			
E1	Förordna ersättande ordförande, ersättande vice ordförande samt ersättande röstmottagare i valdistrikten vid ordinarie <b>ordförandes</b> , vice ordförandes samt ordinarie röstmottagares frånvaro.	ValL 3 kap. 5 §	Valsamordnare och Kanslidirektör, var för sig	
E2	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen.	ValL 5 kap. 7 §	Ordförande, vice ordförande och Kanslidirektör, var för sig	
F	Övrigt			
F1	Befullmäktiga ombud att hämta ut poströster/förtidsröster.		Valsamordnare och Kanslidirektör, var för sig	
F2	Beslut i fråga om valnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser/konferenser, resor och logi.		Ordförande med vice ordförande som ersättare	Beslut efter samråd med Kanslidirektör

2019-01-28

### **§ 3**

#### **Fastställande av delegationsordning för valnämnden**

##### **Beslut**

Valnämnden antar förslag till delegationsordning för valnämnden.

##### **Sammanfattning**

Kommunledningsförvaltningen har utarbetat ett förslag till ny delegationsordning för valnämnden. Delegationsordningen syftar till att underlätta och effektivisera valnämndens arbete.

##### **Ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny delegationsordning för valnämnden. Förslaget utgår ifrån nuvarande delegationsordning men har reviderats med nya lagrumshänvisningar.

Delegationsordningen syftar till att effektivisera och underlätta nämndens arbete och handläggning. Kommunledningsförvaltningen har utgått från verksamhetens behov men även tagit tillvara erfarenheterna från tidigare valarbete.

##### **Propositionsordning**

Valnämndens ordförande ställer ordförandeförslaget under proposition och finner att valnämnden beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.



2019-04-01

**§ 25**  
**Övrigt**