



2018-10-04

Tid 2018-10-15, kl 18:30

Plats Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Information från förvaltningen
- 2 Information från Klarateamet
- 3 Ekonomisk månadsuppföljning- *handlingarna skickas ut separat*
- 4 Revidering av avgifter inom vård- och omsorg
- 5 Fördelning av statsbidrag 2018 till investering i välfärdsteknik inom omsorgen
- 6 Sammanträdesordning
- 7 Anmälningsärenden
- 8 Delegationsbeslut
- 9 Ärenden från dialogforum

Tuva Lund (S)

Ordförande

Kerstin Frimodig
Nämndsekreterare

Gruppmöten:

S, V och MP: Träffas i Alytus kl 18.00 15 oktober

Övriga partier: Träffas i Helges lokaler 17.30 15 oktober



1

Information från förvaltningen(von/2018:3)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Anhörigstöd och anhörigutbildning- anhörigsamordnare Johan Nicander

Månadsuppföljning- äldreomsorgen- kvalitetschef Christina Almqvist

Information från förvaltningschefen

-investeringar och byggprojekt



2018-09-19

Dnr von/2018:3

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Anhörigstöd och anhörigutbildning- anhörigsamordnare Johan Nicander

Månadsuppföljning- äldreomsorgen- kvalitetschef Christina Almqvist

Information från förvaltningschefen
-investeringar och byggprojekt



2

Information från Klarateamet(von/2018:110)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Agneta Särelind och Pia Eriksson från Klarateamet på socialförvaltningen informerar om teamets arbete med stöd till föräldrar med intellektuell funktionsnedsättning, beroende- och/ eller psykiska problem.



2018-05-18

Dnr von/2018:110

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnd

Information om Klarateamet

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Agneta Särelind och Pia Eriksson från Klarateamet på socialförvaltningen informerar om teamets arbete med stöd till föräldrar med intellektuell funktionsnedsättning, beroende- och/ eller psykiska problem.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

**4****Revidering av avgifter inom vård- och omsorg(von/2018:184)****Förslag till beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta de reviderade avgifterna.
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att höjningen för matkostnader gäller från och med 2019-01-01.

Sammanfattning

Avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende regleras i 8 kap socialtjänstlagen (SoL). Avgifter enligt LSS regleras i §§18-20 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Kostnaden för mat har inte reviderats sedan 2012 varför det bedöms att en justering bör göras. Höjningen för matkostnader föreslås gälla från och med 2019-01-01 enligt nedan:

	2012	2019
Matlådor	45 kr	49 kr
Matkostnader på vård- och omsorgsboende	2 821 kr	2 982 kr
Matkostnader på dagverksamhet	58 kr	62 kr



2018-09-19

Dnr von/2018:184

Referens
Åsa DahlMottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Revidering av avgifter inom vård och omsorg

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta de reviderade avgifterna.
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att höjningen för matkostnader gäller från och med 2019-01-01.

Sammanfattning

Avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende regleras i 8 kap socialtjänstlagen (SoL). Avgifter enligt LSS regleras i §§18-20 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Kostnaden för mat har inte reviderats sedan 2012 varför det bedöms att en justering bör göras. Höjningen för matkostnader föreslås gälla från och med 2019-01-01 enligt nedan:

	2012	2019
Matlådor	45 kr	49 kr
Matkostnader på vård- och omsorgsboende	2 821 kr	2 982 kr
Matkostnader på dagverksamhet	58 kr	62 kr

Ärende

Avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende regleras i 8 kap socialtjänstlagen (SoL). Avgifter enligt LSS regleras i §§18-20 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

2018-09-19

Dnr von/2018:184

Av lagen framgår att:

- avgifterna ska vara skäliga
- avgifterna inte får överstiga kommunens självkostnader
- avgifterna får differentieras med hänsyn till den enskildes ekonomiska förhållanden
- den enskilde ska förbehållas tillräckliga medel för sina normala levnadsomkostnader (förbehållsbelopp).

Riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg gäller för biståndsbeslut som fattats enligt SoL och LSS. I Botkyrka kommun är det vård- och omsorgsnämnden som fattar sådana beslut.

Enligt riktlinjerna ska avgifterna justeras årligen efter prisbasbeloppet som fastställs av regeringen. Detta har dock inte skett då kostnaden för mat inte har reviderats sedan 2012. Därför bedöms det finnas ett behov av att en justering görs.

Nuvarande matkostnader

År 2018 kostar en matlåda/måltid 45 kronor inom vård- och omsorgsförvaltningens restaurangverksamhet. Det är samma kostnad som varit sedan 2012.

När en person vistas på en dagverksamhet får denne frukost, lunch och eftermiddagskaffe för 58 kronor per dag. Denna kostnad är precis som för matlådor den samma sedan 2012.

Matavgiften i särskilda boenden uppgår till 2 821 kronor per månad. Avgiften avser alla måltider. Denna kostnad är precis som för matlådor och mat på dagverksamheten den samma sedan 2012.

Nya matkostnader

Matkostnaderna är detsamma sedan 2012 och en uppräknig har gjorts för varje år i förhållande till prisbasbeloppets höjning/sänkning.

År	Prisbasbelopp	Förändring	Matlåda	Vård- och omsorgsboende	Dagverksamhet
2012	44 000 kr	0	45 kr	2 821 kr	58 kr
2013	44 500 kr	1,0114	46 kr	2 853 kr	59 kr
2014	44 400 kr	0,9978	46 kr	2 847 kr	59 kr
2015	44 500 kr	1,0023	46 kr	2 854 kr	59 kr
2016	44 300 kr	0,9955	46 kr	2 841 kr	59 kr
2017	44 800 kr	1,0113	47 kr	2 873 kr	60 kr
2018	45 500 kr	1,0156	48 kr	2 918 kr	61 kr
2019	46 500 kr	1,0220	49 kr	2 982 kr	62 kr

(Kostnaderna är avrundade till närmaste heltal.)

2018-09-19

Dnr von/2018:184

Höjning blir då från dagens kostnader till 2019 års kostnader som följande;

Matlådor	+ 4 kr
Matkostnader på vård- och omsorgsboende	+ 161 kr
Matkostnader på dagverksamhet	+ 4 kr

Förvaltningens kostnad för matlådor är 54 kronor, vilket innebär att om höjningen beslutas enligt ovan kommer nämnden subventionera matlådorna med 5 kronor.

Övrigt

Styrdokumentet "Riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg i Botkyrka kommun från och med 2018-03-01" behöver omarbetas i sin helhet för att se över samtliga avgifter och göra det tydligare. I samband med att detta sker kommer revidering göras utifrån beslut i detta ärende. Fram till dess kommer de förändringarna som beslutas om i detta ärende finnas som bilaga till riktlinjerna.

Höjningen för matkostnader föreslås gälla från och med 2019-01-01.

Pia Bornevi
Förvaltningschef
Vård- och omsorgsförvaltningen

Bilaga

Riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg i Botkyrka kommun från och med 2018-03-01. (VON 2018:15)

Expedieras till
Kommunfullmäktige

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg i
Botkyrka kommun från och med 2018-03-01



BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: VON 2016:104

Dokumentansvarig är: Verksamhetschef myndighet

För revidering av dokumentet ansvarar: Verksamhetschef myndighet

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Verksamhetschef myndighet

Relaterade dokument: VON 2016:103,

Innehållsförteckning

1. Allmänt	4
2. Avgiftsunderlag	4
2.1 Beräkning av inkomst.....	4
2.2 Beräkning av boendekostnad	5
2.3 Boendekostnad i villa	5
2.4 Boendekostnad i bostadsrätt.....	5
2.5 Beräkning av makars och registrerade partners inkomster och boendekostnader .	6
2.6 Förbehållsbelopp	6
2.6.1 Minimibelopp.....	6
3. Avgifter	7
3.1 Maxavgift.....	7
3.2 Avgift för bostad som inte omfattas av hyreslagen	7
3.3 Avgiftsutrymme.....	7
4. Avgift för hemtjänstinsatser och/eller dagverksamhet.....	8
4.1 Tiptaxa.....	8
4.2 Påbörjad och avslutad hemtjänst samt uppehåll	8
4.3 Eventuella förändringar under en månad.....	9
4.4 Trygghetslarm	9
4.5 Servicehus	9
4.6 Matdistribution	9
4.7 Endast matdistribution som insats	10
4.8 Matavgift vid dagverksamhet.....	10
5. Avgift i särskilt boende.....	10
5.1 Omsorgsavgift.....	10
5.2 Matavgift	10
5.3 Hyra	10
5.4 Individuellt avdrag	10
5.5 Uppehåll	10
5.6 Transport till bårhus	10
5.7 Jämkning vid flytt till särskilt boende .	11
5.8 Makar och registrerade partners	11
5.9 Avgift vid korttidsboende.....	11
5.10 Avgift för uppehälle i stöd- och omvårdnadsboende för psykiskt funktionshindrade (HVB).....	11
6. Avgifter enligt LSS	11
6.1 Avgift för korttidsvistelse LSS.....	11
6.2 Avgift vid boendeplicering	11
6.3 Ersättning från föräldrar till placerade barn	12
7. Parboendegaranti	12

8. Debitering.....	12
9. Överklagan	12

1. Allmänt

Avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende regleras i 8 kap socialtjänstlagen (SoL). Avgifter enligt LSS regleras i §§18-20 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Av lagen framgår att:

avgifterna ska vara skäligen
avgifterna inte får överstiga kommunens självkostnader
avgifterna får differentieras med hänsyn till den enskildes ekonomiska
förhållanden
den enskilde ska förbehållas tillräckliga medel för sina normala
levnadsomkostnader (förbehållsbelopp).

Avgifterna justeras årligen efter prisbasbeloppet som fastställs av regeringen.

Riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg gäller för biståndsbeslut som fattats enligt SoL och LSS. I Botkyrka kommun är det vård- och omsorgsnämnden som fattar sådana beslut.

2. Avgiftsunderlag

2.1 Beräkning av inkomst

Med avgiftsunderlag avses den nettoinkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Följande inkomster beaktas vid avgiftsunderlaget:

- garantipension (f.d. folkpension och pensionstillskott)
- tilläggspension (f.d. ATP)
- delpension
- efterlevandepension
- skattepliktig livränta
- premiepension
- särskilt pensionstillskott
- statliga avtalspensioner
- kommunala pensioner

- privata pensionsförsäkringar
- utlandspensioner
- sjukpenning och föräldrapenning
- sjuk- och aktivitetsersättning (f.d. sjukbidrag och förtidspension)
- arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd
- den skattepliktiga delen av vårdbidrag
- inkomst av tjänst
- ränteinkomster (per den 31 december året innan)
- utdelning av aktier och övriga värdepapper (per den 31 december året innan)
- inkomst av näringsverksamhet.

Förmögenhet påverkar inte avgiftsunderlagets storlek.

För att underlätta administrationen är avdrag för kyrkoavgift schabloniserad. Det innebär att samtliga brukare, oavsett om de är medlemmar i någon form av trossamfund eller inte, får ett avdrag som motsvarar avgiften för den som är medlem i Svenska kyrkan.

2.2 Beräkning av boendekostnad

Boendekostnaden utgörs av den faktiska boendekostnaden. Denna kostnad kan reduceras genom bostadstillägg till pensionärer (BTP), särskilt bostadstillägg samt bostadsbidrag och räknas då som inkomst. Den nya lagstiftningen innebär att den som är berättigad till någon form av bostadsbidrag ansöker om detta.

Om en enskild inte uppger sin faktiska boendekostnad på de blanketter som ligger till grund för avgiftsberäkningen, kommer kommunen att anta att boendekostnaden är noll kronor.

2.3 Boendekostnad i villa

Vid beräkning av boendekostnaden i en villa ingår följande poster för år 2018.

Uppräkning av värme och driftkostnad sker årligen enligt försäkringskassans schablon.

- 176 kronor multiplicerat med bostadsytan enligt fastighetstaxeringsbeslut är lika med värmekostnaden
- 208 kronor multiplicerat med bostadsytan enligt fastighetstaxeringsbeslut är lika med driftkostnaden
- 70 procent av räntekostnaden
- 70 procent av tomträttsavgift
- rådande fastighetsskatt på taxeringsvärdet.

2.4 Boendekostnad i bostadsrätt

Vid beräkning av boendekostnaden i en bostadsrätt ingår följande poster:

- 70 procent av räntekostnaden
- aktuell månadsavgift till bostadsrättsföreningen.

2.5 Beräkning av makars och registrerade partners inkomster och boendekostnader

Makar och registrerade partners inkomster räknas samman och delas på hälften. Boendekostnaden fördelas med hälften var. Sambors inkomster räknas dock var för sig, medan boendekostnaden fördelas med hälften var.

2.6 Förbehållsbelopp

I lagstiftningen finns ett nationellt fastställt belopp som den enskilde ska ha rätt att ha kvar av sina egna medel innan kommunen får ta ut hemtjänstavgift, det s.k. förbehållsbelopp. Förbehållsbeloppet består dels av ett fastställt minimibelopp dels av den faktiska boendekostnaden.

2.6.1 Minimibelopp

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd, samt läkemedel. Kostnaderna för dessa poster utgår från Konsumentverkets beräkningar.

Beloppets nivå bestäms genom prisbasbeloppet som årligen fastställs av regeringen (enligt lagen om allmän försäkring). År 2018 uppgår prisbasbeloppet till 45 500 kr. För ensamstående från 61 år och uppåt, uppgår minimibeloppet till en tolfedel av 135,46 procent av prisbasbeloppet och för makar och sambor från 61 år och uppåt, en tolfedel av 114,46 procent av prisbasbeloppet per person.

Minimibeloppet ska under vissa förutsättningar fastställas till en högre nivå (individuellt tillägg). Detta gäller om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Kostnaden ska avse ett inte oväsentligt belopp och vara av varaktig karaktär. För personer under 61 år bör minimibeloppet vara minst 10 procent högre då matkostnaden enligt Konsumentverkets beräkningar är högre.

När det gäller barnfamiljer, ska barnens förbehållsbelopp bestämmas utifrån Konsumentverkets beräkningar för olika åldersgrupper. Från förbehållsbeloppet dras barnbidrag och ev. underhållsbidrag av och den summa som blir kvar är det förbehållsbelopp som fastställs för barnet.

Kommunen ansvarar för att utreda om en enskild är i behov av ett högre minimibelopp. Denna prövning ska ske individuellt, den enskilde måste dock vara behjälplig med att lämna uppgifter till grund för prövningen.

Minimibeloppet kan också fastställas till en lägre nivå (individuellt avdrag). Det inträffar när sådana poster som ska täckas av minimibeloppet ingår i avgiften för hemtjänst eller i avgiften/hyran för bostad i särskilt boende, alternativt tillhandahålls kostnadsfritt.

3. Avgifter

3.1 Maxavgift

I lagstiftningen finns en fastställd högsta avgift för hemtjänst, dagverksamhet och omsorg, en så kallad maxavgift eller maxtaxa. Den maximala avgiften som kan tas ut uppgår till en tolfedel av 48 procent av prisbasbeloppet. Detta gäller oavsett om personen bor i eget eller särskilt boende och är ensamstående eller sammanboende.

Avgiften för trygghetslarm innefattas i maxavgiften. Beslut på ledsagarservice eller avlösning av anhörig är avgiftsbefriade upp till 15 timmar per månad, timmar utöver dessa debiteras enligt gällande maxtaxa.

3.2 Avgift för bostad som inte omfattas av hyreslagen

Det finns även en högsta avgift för bostad som inte omfattas av hyreslagen. Avgiften får här inte överstiga en tolfedel av 55,39 procent av prisbasbeloppet.

3.3 Avgiftsutrymme

Genom att lägga ihop bostadskostnaden, minimibeloppet samt eventuellt individuellt tillägg och/eller avdrag får man fram förbehållsbeloppet. Från den sammanlagda inkomsten efter skatt, inklusive eventuellt bostadstillägg, dras sedan förbehållsbeloppet bort. Kvarvarande är det avgiftsutrymme som den enskilde har. Dock kan hemtjänstavgiften som mest uppgå till en tolfedel av 48 procent av prisbasbeloppet (maxavgiften).

I de fall avgiftsutrymmet är negativt tas ingen hemtjänst- eller omsorgsavgift ut. Kommunen har dock ingen skyldighet att jämka eller betala ut medel till en enskild för att denne ska nå upp till förbehållsbeloppet.

En enskild som inte når upp till förbehållsbeloppet kan ansöka om försörjningsstöd hos socialförvaltningen i kommunen, eller äldreförsörjningsstöd hos pensionsmyndigheten om man är över 65 år.

Avgiftsuträkningen är individuell vilket gör att makar och registrerade partners såväl som sambor kan ha var sin avgift om båda är beviljade bistånd.

4. Avgift för hemtjänstinsatser och/eller dagverksamhet

Nivå	1	2	3	4	5
Antal beviljade hemtjänsttimmar/mån	1-4	5-10	11-25	26-49	50-
Och/eller dagverksamhet (dagar/vecka)	1	2-3	4-5		
Högsta avgift = procent av prisbasbeloppet	13 %	26 %	32 %	38 %	48 %
<i>Högsta avgift per månad år 2018</i>	<i>493 kr</i>	<i>986 kr</i>	<i>1213</i>	<i>1441</i>	<i>1820</i>

Den enskilda brukaren blir beviljad olika former av insatser. Detta ligger till grund för vilken nivå brukaren kommer att tillhöra. Nivåerna är i första hand till för att bestämma avgiftstaket.

Insatserna handlar dels om hjälp i hemmet och dels om dagverksamhet. En person som till exempel är beviljad 4 timmar hemtjänst per månad och som dessutom går på dagverksamhet 2-3 dagar per vecka hamnar i nivå 2 och ska som mest betala 26 procent av prisbasbeloppet i hemtjänstavgift. Den som är beviljad 35 timmar hjälp i hemmet och dagverksamhet 3 dagar i veckan, hamnar i nivå 4 och ska därmed som mest betala 38 procent av prisbasbeloppet. Det är således alltid den högsta nivån av insatser som gäller.

4.1 Timtaxa

I de eventuella fall där insatsen från hemtjänsten är minimal, tas en timavgift på 250 kronor ut om det blir mer förmånligt för brukaren.

4.2 Påbörjad och avslutad hemtjänst samt uppehåll

Avgift tas ut från och med den dag hemtjänsten påbörjas till och med den dag hemtjänsten avslutas.

Vid planerad sjukhusvistelse och frånvaro som meddelats 24 timmar innan, kan avdrag göras på hemtjänstavgiften. Detsamma gäller om hemtjänsten av någon anledning inte utfört en insats. Vid frånvaro som inte meddelats till hemtjänsten senast dagen innan görs inget avdrag av hemtjänstavgiften med undantag för akuta sjukdomsfall som leder till sjukhusvistelse.

Avdrag medges inte vid tillfällig frånvaro från dagverksamhet.

4.3 Eventuella förändringar under en månad

Om hemtjänstinsatser tillfälligt minskar eller ökar under en kalendermånad ändras inte avgiften. Om det sker en varaktig förändring av hemtjänstinsatser, eller inkomstförhållanden, ändras avgiften.

4.4 Trygghetslarm

Avgiften för trygghetslarm är 175 kr, och tas ut för varje påbörjad kalendermånad.

4.5 Servicehus

Du som bor på servicehus betalar en servicehusavgift som är högst 1820 kronor per månad (maxtaxa 2018). Avgiften kan bli lägre om har en låg inkomst.

4.6 Matdistribution

Konsumentverket beräknar årligen livsmedelskostnaden (råvarukostnaden) för olika åldersgrupper. Då det är råvarukostnaden som avses för livsmedel i minimibeloppet, är färdiglagad mat som levereras hem till den enskilde exempel på en situation då denne är berättigad till ett individuellt tillägg. Det samma kan även gälla den som äter sitt huvudmål på en restaurang. I Botkyrka kommun räknas lunchen som huvudmål.

År 2018 kostar en matlåda/måltid 45 kronor inom vård- och omsorgsförvaltningens restaurangverksamhet. Det individuella tillägget tas fram genom att skillnaden mellan den faktiska matkostnaden för huvudmålet och Konsumentverkets råvarukostnad beräknas. För att underlätta administrationen kring individuella tillägg för mat, finns fem nivåer av matdistribution och individuella tillägg enligt nedan:

Nivå	1	2	3	4	5
Antal matlådor/ månad	1-6	7-15	16-23	24-31	32-
Individuella tillägg 2018	120 kr	299 kr	458 kr	618 kr	941kr

Systemet innebär att brukaren i förväg får ”abonnera” på en nivå som motsvarar ett förutbestämt individuellt tillägg. Detta bestäms i samband med att matdistribution beviljas. Tillägget är uträknat för den högsta summan matlådor i intervallen och innebär således ingen ekonomisk förlust för brukaren om denne egentligen köper färre matlådor per månad. De matlådor som den enskilde köper betalas separat via faktura eller kontant.

4.7 Endast matdistribution som insats

De brukare som inte har någon annan form av insatser betalar ingen avgift för tjänsten matdistribution. Det innebär att de inte heller får individuella tillägg.

4.8 Matavgift vid dagverksamhet

När en person vistas på en dagverksamhet får denne frukost, lunch och eftermiddagskaffe för 58 kronor per dag. Det individuella tillägget för maten sker på samma sätt som vid matdistribution.

5. Avgift i särskilt boende

5.1 Omsorgsavgift

Avgiftsutrymmet räknas fram så som finns beskrivet under rubriken ”Avgiftsutrymme”. I särskilt boende med omsorg dygnet runt finns dock inga nivåer. Avgiften som den enskilde ska betala utgörs av det beräknade avgiftsutrymmet på upp till en tolfedel av 48 procent av prisbasbeloppet. Förutom omsorgsavgift betalas även hyra och mat.

5.2 Matavgift

Matavgiften i särskilda boenden uppgår till 2 821 kronor per månad. Avgiften avser alla måltider och ska således jämföras med Konsumentverkets hela råvarukostnad. Mellanskillnaden tillförs som ett individuellt tillägg.

5.3 Hyra

Hyra eller avgift för den särskilda bostaden debiteras varje månad. Det innebär att den som är berättigad till någon form av bostadstillägg ansöker om detta.

5.4 Individuellt avdrag

På ett av våra särskilda boenden med omsorg dygnet runt ingår en del förbrukningsartiklar och annat. Då minimibeloppet är tänkt att täcka dessa kostnader görs för dessa boende ett avdrag på minimibeloppet med 200 kronor.

5.5 Uppehåll

Vid frånvaro under ett eller flera dygn reduceras matavgiften med 91 kronor per dygn. I vissa fall kan du få kostavdrag för del av dag. För att du ska få avdrag för del av dag behöver du meddela boendet 5 dagar i förväg att du äter måltiden på annan plats. Avdrag kan ges för lunch och/eller middag. Vid frånvaro från lunch reduceras avgiften med 40 procent av en dygnsavgift, vid frånvaro för middag reduceras dygnsavgiften med 30 procent. Hyra och omsorgsavgift reduceras däremot inte.

5.6 Transport till bårhus

Vid de fall bisättning av avliden person inte kan ske av begravningsentreprenör direkt från det särskilda boendet, ordnar kommunen transport till bårhus eller annan särskild lokal för förvaring fram till bisättningen. Kommunen tar då ut en självkostnadsavgift för detta.

5.7 Jämkning vid flytt till särskilt boende

Vid flytt till särskilt boende kan den enskilde drabbas av dubbla boendekostnader. I de fall en enskild inte anser sig klara dubbla boendekostnader och saknar realiserbara tillgångar, motsvarande minst ett basbelopp, kan omsorgsavgiften jämkas i högst tre månader. Den dubbla boendekostnaden måste verifieras genom uppvisande av kvitto på betald hyra eller avgift. För att utreda om en enskild har tillgångar, har kommunen rätt att begära in sådana uppgifter av den enskilde.

5.8 Makar och registrerade partners

I de fall maken med högsta inkomsten flyttar till ett särskilt boende och den andra bor kvar i det ursprungliga boendet, slås båda makarnas inkomster samman och avgiftsutrymmet bestäms utifrån det. I de fall den med lägst inkomst flyttar till särskilt boende bestäms avgiftsutrymmet utifrån dennes inkomst.

5.9 Avgift vid korttidsboende

Vid korttidsboende består avgiften av en hemtjänstavgift för den omvårdnad som ges samt för matkostnaden. Matkostnaden uppgår till 91 kronor per dag och omsorgsavgiften till som mest 61 kronor per dag.

5.10 Avgift för uppehälle i stöd- och omvårdnadsboende för psykiskt funktionshindrade (HVB)

Avgiften beslutas enligt 8 kap 1 § SoL och är 100 kronor per dygn. För vissa personer innebär detta en högre avgift än tidigare. I de fall avgiften för den enskilde blir mer förmånlig om den beräknas på samma sätt som den ordinarie maxtaxan, ska personen istället debiteras enligt denna beräkning.

6. Avgifter enligt LSS

6.1 Avgift för korttidsvistelse LSS

Vid korttidsvistelse utanför det egna hemmet samt vid läger- och kollovistelser, tas avgift ut för kost enligt fastställd taxa.

6.2 Avgift vid boendeplacering

Avgift för kost tas ut från de brukare som inte själva betalar direkt till boendet. Utöver kost kan avgift för boende tas ut om det inte finns ett hyreskontrakt mellan brukaren och boendet.

6.3 Ersättning från föräldrar till placerade barn

I de fall barn och ungdomar under 18 år inte bor i föräldrahemmet är föräldrarna skyldiga att i skälig omfattning bidra till kommunens kostnad för omvårdnaden. Kommunen får då ta ut underhållsbidrag som avser barnet/barnen.

7. Parboendegaranti

I Botkyrka kommun finns det möjlighet för makar att fortsätta bo tillsammans när ena parten inte längre klarar av att bo i det egna hemmet. Avgifter tas ut enligt fastställd riktlinje.

8. Debitering

Debitering sker en månad i efterskott. Mindre belopp faktureras inte månadsvis utan samlas ihop under tre månader med bevakning på upp till ett år.

9. Överklagan

Enligt 8 kap 2 § SoL har den enskilde rätt att överklaga beslut som rör avgifter eller förbehållsbelopp hos allmän förvaltningsdomstol. Beslut enligt 8 kap 1 § SoL kan dock inte överklagas.

Överklagan ska ställas till förvaltningsrätten, men skickas till vård- och omsorgsförvaltningen. Överklagan ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor efter det att den enskilde tagit del av beslutet. Vård- och omsorgsförvaltningen kan ompröva beslutet om nya uppgifter framkommit. Sker ingen ändring av beslutet översänder handläggaren överklagan till förvaltningsrätten.

**5****Fördelning av statsbidrag 2018 till investering i välfärdsteknik inom omsorgen(von/2018:177)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner att ta emot rekviderade statsbidrag om 2 138 036 kronor för investeringar i välfärdsteknologi i omsorgen

Sammanfattning

Enligt regeringsbeslut fördelar Socialstyrelsen statsbidrag till investeringar i välfärdsteknik i omsorgen om totalt 350 miljoner kronor för 2018. För Botkyrka handlar det om 2 138 036 kronor. Välfärdsteknik syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för äldre samt för personer med funktionsnedsättning. Medlen kan användas från och med 20 juni till och med 31 december 2018. Statsbidraget är planerat att användas inom vård- och omsorgsförvaltningen inklusive privata utförare samt inom arbetsmarknad och vuxenutbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Till satsningarna som planeras hör bland annat en av de satsningar inom vård- och omsorgsförvaltningen som annars skulle ha finansierats genom medel från Digitaliseringsfonden.



2018-09-17

Dnr von/2018:177

Referens

Petra Oxonius

Lindha Constantinou

Mottagare

Vård-och omsorgsnämnden

Stimulansmedel för 2018 till investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner att ta emot rekvirerade statsbidrag om 2 138 036 kronor för investeringar i välfärdsteknologi i omsorgen

Sammanfattning

Enligt regeringsbeslut fördelar Socialstyrelsen statsbidrag till investeringar i välfärdsteknik i omsorgen om totalt 350 miljoner kronor för 2018. För Botkyrka handlar det om 2 138 036 kronor. Välfärdsteknik syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för äldre samt för personer med funktionsnedsättning. Medlen kan användas från och med 20 juni till och med 31 december 2018. Statsbidraget är planerat att användas inom vård- och omsorgsförvaltningen inklusive privata utförare samt inom arbetsmarknad och vuxenutbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Till satsningarna som planeras hör bland annat en av de satsningar inom vård- och omsorgsförvaltningen som annars skulle ha finansierats genom medel från Digitaliseringsfonden.

Ärendet

Enligt regeringsbeslut fördelar Socialstyrelsen statsbidrag till investeringar i välfärdsteknik i omsorgen om totalt 350 miljoner kronor för 2018. Storleken på den summa som respektive kommun kan rekquirera framgår av regeringsbeslutet. För Botkyrka handlar det om 2 138 036 kronor. Medlen kan användas från och med 20 juni till och med 31 december 2018. De pengar som inte använts under perioden ska återbetalas, kommunen kan också bli återbetalningsskyldig om medlen inte används enligt målen för statsbidraget. Senast den 11 februari 2019 ska kommunen redovisa till socialstyrelsen hur medlen har använts.

Medlen avser att göra det möjligt för kommuner att öka investeringstakten av välfärdsteknik i verksamheter inom kommunal hälso- och sjukvård, om-

2018-09-17

Dnr von/2018:177

sorg om personer med funktionsnedsättning och inom äldreomsorgen, samt inom hjälpmedelsområdet.

Välfärdsteknik definieras som sådan digital teknik som syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för målgrupperna. Det kan handla om sådant som surfplattor och system som underlättar kommunikation men även installation av wi-fi och kompetensutveckling för medledare.

Statsbidraget 2018 är planerat att användas till digitala matinköp inom vård- och omsorgsförvaltningen som annars skulle ha finansierats genom medel från Digitaliseringsfonden. Vidare planeras ytterligare satsningar på välfärdsteknik inom vård och omsorgsförvaltningen, såsom digital tillsyn och digitala skärmar till gruppboenden. Inom socialförvaltningen avser satsningen investeringar i teknik som riktar sig till målgruppen vuxna med psykiska funktionsnedsättningar. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen avser att satsa på investeringar i teknik för målgruppen personer med funktionsnedsättning.

Fördelning av medel mellan vård- och omsorgsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen respektive socialförvaltningen beslutas i dialog mellan respektive förvaltningschefer/verksamhetschefer med utgångspunkt från den planering som beskrivits ovan.

Intern fördelning av medel mellan olika delsatsningar inom respektive förvaltning, utifrån målen för statsbidraget, beslutas av berörd verksamhetschef.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till

Förvaltningschef, vård- och omsorgsförvaltningen

Förvaltningschef, socialförvaltningen

Förvaltningschef, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Verksamhetschef äldre och funktionsnedsättningsomsorg, vård- och omsorgsförvaltningen

Verksamhetschef socialpsykiatri, socialförvaltningen

Verksamhetschef daglig verksamhet, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Samordnare IT, vård- och omsorgsförvaltningen

Sektionschef IT, socialförvaltningen

2018-09-17

Dnr von/2018:177

Chef, stöd- och utvecklingsenheten, socialförvaltningen



6

Sammanträdesordning(von/2018:155)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner sammanträdesordningen för 2019

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen förslår följande sammanträdesordning för nämndens sammanträden 2018:

Måndag 21 januari

Måndag 11 mars

Måndag 8 april

Måndag 27 maj

Måndag 10 juni

Måndag 26 augusti

Torsdag 19 september

Torsdag 17 oktober

Måndag 18 november

Torsdag 12 december



2018-09-17

Dnr von/2018:155

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesordning 2019

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner sammanträdesordningen för 2019

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen förslår följande sammanträdesordning för nämndens sammanträden 2018:

Måndag 21 januari

Måndag 11 mars

Måndag 8 april

Måndag 27 maj

Måndag 10 juni

Måndag 26 augusti

Torsdag 19 september

Torsdag 17 oktober

Måndag 18 november

Torsdag 12 december

Pia Bornevi

Vård- och omsorgschef

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen



7

Anmälningssärenden(von/2018:2)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att det tagit del av ärendena.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige

§185 KS 2018-09-02 Reglementen för kommunstyrelsens utskott och nämndberedningar, KS/2018:417

Kommunala pensionärsrådet

Protokoll 2018-05-05

Myndighet

Redovisning av ej verkställda beslut, LSS, kvartal 1 2018

Redovisning av ej verkställda beslut, SoL, kvartal 1 2018

Redovisning av ej verkställda beslut, LSS, kvartal 2 2018

Redovisning av ej verkställda beslut, SoL, kvartal 2 2018

Förvaltningssamverkan

Protokoll 2018-10-09 – *delas ut på sammanträdet*



2018-09-19

Dnr von/2018:2

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningsärenden 2018

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att det tagit del av ärendena.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige

§185 KS 2018-09-02 Reglementen för kommunstyrelsens utskott och nämndberedningar, KS/2018:417

Kommunala pensionärsrådet

Protokoll 2018-05-05

Myndighet

Redovisning av ej verkställda beslut, LSS, kvartal 1 2018

Redovisning av ej verkställda beslut, SoL, kvartal 1 2018

Redovisning av ej verkställda beslut, LSS, kvartal 2 2018

Redovisning av ej verkställda beslut, SoL, kvartal 2 2018

Förvaltningssamverkan

Protokoll 2018-10-09 – *delas ut på sammanträdet*



§ 185 Reglementen för kommunstyrelsens utskott och nämndberedningar (KS/2018:417)

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att funktionshinderrådet istället ska heta funktionsrättsrådet.
2. Kommunstyrelsen antar reglemente för utskott Botkyrka som plats att gälla från 2018-12-01.
3. Kommunstyrelsen antar reglemente för utskott Botkyrka som organisation att gälla från 2018-12-01.
4. Kommunstyrelsen antar reglemente för näringslivsrådet att gälla från 2018-12-01.
5. Kommunstyrelsen antar reglemente för pensionärsrådet att gälla från 2018-12-01.
6. Kommunstyrelsen antar reglemente för brottsförebyggande rådet att gälla från 2018-12-01.
7. Kommunstyrelsen antar reglemente för funktionsrättsrådet att gälla från 2018-12-01.
8. Kommunstyrelsen antar reglemente för investeringsberedningen att gälla från 2018-12-01.
9. Kommunstyrelsen antar reglemente för beredning Fairtrade City att gälla från 2018-12-01.
10. Kommunstyrelsen beslutar om följande antal ledamöter i respektive nämndberedning:

2018-09-03

Dnr KS/2018:417

	Förtroendevalda	extern aktör
Näringslivsrådet	5	5
Pensionärsrådet	2	12
Brottsförebyggande rådet	7	6
Funktionsrättsrådet	7	10
Investeringsberedningen	7	
Fairtrade City	5	5

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-19, § 138 att nuvarande utskott och nämndberedningar upphör att gälla i sin nuvarande form från och med 2018-12-01. Kommunstyrelsen beslutade 2018-06-04, § 144 att inrätta följande utskott och nämndberedningar:

- Utskott Botkyrka som plats
- Utskott Botkyrka som organisation
- Funktionshinderråd
- Brottsförebyggande råd
- Pensionärsråd
- Näringslivsråd
- Investeringsberedning
- Fairtrade City.

Kommunledningsförvaltningen fick 2018-06-04, § 144 i uppdrag att 2018-09-03 återkomma med förslag på reglementen för de två utskotten och för de sex nämndberedningar samt föreslå antal ledamöter och ersättare i nämndberedningarna, vilket detta ärende avser.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-08-21.

Expedieras till:
Samtliga nämnder och förvaltningar
Botkyrka kommuns styrdokument



REGLEMENTE FÖR BROTTSFÖREBYGGANDE RÅDET

Kommunstyrelsen har beslutat om att inrätta ett brottsförebyggande råd från och med den 1 december 2018 (beslut fattat den 4 juni 2018, § 144 dnr KS/2018:383).

§ 1 Rådets uppgifter

Rådet är en nämndberedning i kommunallagens mening.

Syftet med rådet är att vara ett organ för information och samråd mellan rådets företrädare och kommunstyrelsen. Information avser både rådets externa medlemmar och kommunen, det vill säga att båda parter har i uppgift att informera varandra. När det gäller kommunala frågor av specifikt intresse för rådet har rådet möjlighet att lämna synpunkter på ärendet under beredningen. Rådet har ingen egen beslutanderätt enligt kommunallagen.

Rådet ska:

- Följa utvecklingen inom det trygghets- och säkerhetsfrämjande arbetet utifrån ett långsiktigt perspektiv
- Samordna och förmedla kunskap och information inom verksamhetsområdet
- Stödja erfarenhets- och kunskapsutbyte mellan kommunen och extern part.

§ 2 Förtroendevalda ledamöter

Rådet utgörs av förtroendevalda ledamöter från Botkyrka kommun och externa representanter i enlighet med vad som anges nedan:

7 förtroendevalda ledamöter från Botkyrka kommun.

6 representanter från polis, AB Botkyrkabyggen, centrumägare och föreningsliv.



BOTKYRKA KOMMUN

Författningssamling²⁽⁴⁾

Berörda tjänstepersoner från Botkyrka kommun (t.ex. säkerhetschef, trygghets-samordnare, verksamhetschef för grund- och gymnasieskola, områdesutveck-lare).

Särskilda sammanträdesersättningar utgår inte till externa representanter. Rådet kan dock stå för deltagande i seminarier, studieresor eller liknande samt för inköp av studiematerial, litteratur och dylikt om rådet så beslutar.

Kommunstyrelsen utser bland de förtroendevalda en ordförande och en vice ordförande i rådet.

Om ordföranden i rådet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i rådet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser rådet en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 3 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot om har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. Avgår en ledamot i rådet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 4 Sammanträden

Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.



§ 5 Kallelser

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot samt annan deltagare som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 6 Beslutsförhet, utslagsröst

Rådet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 7 Mötesanteckningar

Mötesanteckningar ska föras över de ärenden som tas upp vid rådets sammanträde. Mötesanteckningarna behöver inte justeras för att anses upprättade. Mötesanteckningarna undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av minst en ledamot.

Mötesanteckningarna delges berörda utskott.

I de fall externa representanter utses av andra organisationer ansvarar dessa representanter för att information angående rådets arbete på ett lämpligt sätt vidarebefordras till organisationerna.



§ 8 Administrativt stöd

Kommunen tillhandahåller tjänstemannastöd i form av ärendehandläggning samt administrativt stöd för hantering av kallelser, mötesanteckningar med mera. Administrativt stöd tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen.



REGLEMENTE FÖR FAIRTRADE CITY

Kommunstyrelsen har beslutat om att inrätta beredningen Fairtrade City från och med den 1 december 2018 (beslut fattat den 4 juni 2018, § 144 dnr KS/2018:383).

§ 1 Beredningens uppgifter

Beredningen är en nämndberedning i kommunallagens mening.

Syftet med beredningen är att vara ett organ för beredning och information mellan beredningens företrädare och kommunstyrelsen. Information avser både beredningens externa medlemmar och kommunen, det vill säga att båda parter har i uppgift att informera varandra. När det gäller kommunala frågor av specifikt intresse för beredningen har beredningen möjlighet att lämna synpunkter på ärendet under beredningen. Beredningen har ingen egen beslutanderätt enligt kommunallagen.

Beredningen ska:

- Säkerställa kommunens målsättning för hur kommunen löpande ska öka sin konsumtion av etiskt märkta produkter som både följer principerna för rättvis handel och ILO:s kärnkonventioner i den offentliga upphandlingen,
- Samordna och arrangera informationsinsatser om Fairtrade och rättvis handel samt dokumentera dessa,
- Bereda årlig handlingsplan för beslut i miljö- och hälso- skyddsnämnden samt delge kommunstyrelsen underlag i form av ett anmälningsärende,
- Bereda årlig förnyelseansökan i enlighet med Fairtrade Citys ansökningsprocess.



§ 2 Förtroendevalda ledamöter

Beredningen utgörs av förtroendevalda ledamöter från Botkyrka kommun och externa representanter i enlighet med vad som anges nedan:

5 förtroendevalda ledamöter från Botkyrka kommun.

5 representanter från det lokala näringslivet och/eller civilsamhället.

Berörda tjänstepersoner från Botkyrka kommun (t.ex. miljöchef).

Särskilda sammanträdesersättningar utgår inte till externa representanter. Beredningen kan dock stå för deltagande i seminarier, studieresor eller liknande samt för inköp av studiematerial, litteratur och dylikt om beredningen så beslutar.

Kommunstyrelsen utser bland de förtroendevalda en ordförande och en vice ordförande i beredningen.

Om ordföranden i beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i rådet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser beredningen en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 3 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. Avgår en ledamot i beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.



§ 4 Sammanträden

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 5 Kallelser

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot samt annan deltagare som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 6 Beslutsförhet, utslagsröst

Beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 7 Mötesanteckningar

Mötesanteckningar ska föras över de ärenden som tas upp vid beredningens sammanträde. Mötesanteckningarna behöver inte justeras för att anses upprättade. Mötesanteckningarna undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av minst en ledamot.

Mötesanteckningarna delges berörda utskott.

I de fall externa representanter utses av andra organisationer ansvarar dessa representanter för att information angående bered-



BOTKYRKA KOMMUN

Författningssamling ^{4 (4)}

ningens arbete på ett lämpligt sätt vidarebefordras till organisationerna.

§ 8 Administrativt stöd

Kommunen tillhandahåller tjänstemannastöd i form av ärendehandläggning samt administrativt stöd för hantering av kallelser, mötesanteckningar med mera. Administrativt stöd tillhandahålls av samhällsbyggnadsförvaltningen.



REGLEMENTE FÖR FUNKTIONSRÄTTSRÅDET

Kommunstyrelsen har beslutat om att inrätta ett funktionsrättsråd från och med den 1 december 2018 (beslut fattat den 4 juni 2018, § 144 dnr KS/2018:383).

§ 1 Rådets uppgifter

Rådet är en nämndberedning i kommunallagens mening.

Syftet med rådet är att vara ett organ för information och samråd mellan rådets företrädare och kommunstyrelsen. Information avser både rådets externa medlemmar och kommunen, det vill säga att båda parter har i uppgift att informera varandra. När det gäller kommunala frågor av specifikt intresse för rådet har rådet möjlighet att lämna synpunkter på ärendet under beredningen. Rådet har ingen egen beslutanderätt enligt kommunallagen.

Rådet ska:

- Främja ökad tillgänglighet och delaktighet i samhällslivet
- Fördjupa och sprida kunskap om rättigheter och villkor för personer med olika funktionsnedsättningar
- Synliggöra brister och bidra till en positiv utveckling inom Botkyrka som plats och Botkyrka som organisation

§ 2 Ledamöter och ersättare

Rådet utgörs av förtroendevalda ledamöter från Botkyrka kommun och externa representanter i enlighet med vad som anges nedan:

7 förtroendevalda ledamöter från Botkyrka kommun.

10 representanter från funktionshinderrörelsen.

Berörda tjänstepersoner från Botkyrka kommun (t.ex. funktionshinderstrateg, barnombudsman, samordnare för tillgänglig fysisk miljö).

Organisationernas ledamöter utses av funktionshinderorganisationernas



samrådsgrupp i Botkyrka.

Särskilda sammanträdesersättningar utgår även till externa representanter. Rådet står också för deltagande i seminarier, studieresor eller liknande samt för inköp av studiematerial, litteratur och dylikt om rådet så beslutar.

Kommunstyrelsen utser bland de förtroendevalda en ordförande och en vice ordförande i rådet.

Om ordföranden i rådet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i rådet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser rådet en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 3 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. Avgår en ledamot eller en ersättare i rådet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 4 Sammanträden

Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.



§ 5 Kallelser

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan deltagare som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer i samråd med rådet former för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 6 Beslutsförhet, utslagsröst

Rådet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 7 Mötesanteckningar

Mötesanteckningar ska föras över de ärenden som tas upp vid rådets sammanträde. Mötesanteckningarna behöver inte justeras för att anses upprättade. Mötesanteckningarna undertecknas av ordföranden och kontrasteras av minst en ledamot.

Mötesanteckningarna delges berörda utskott.

I de fall externa representanter utses av andra organisationer ansvarar dessa representanter för att information angående rådets arbete på ett lämpligt sätt vidarebefordras till organisationerna.



§ 8 Administrativt stöd

Kommunen tillhandahåller tjänstemannastöd i form av ärendehandläggning samt administrativt stöd för hantering av kallelser, mötesanteckningar med mera. Administrativt stöd tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen.



REGLEMENTE FÖR INVESTERINGSBEREDNINGEN

Kommunstyrelsen har beslutat om att inrätta en investeringsberedning från och med den 1 december 2018 (beslut fattat den 4 juni 2018, § 144 dnr KS/2018:383).

§ 1 Beredningens uppgifter

Beredningen är en nämndberedning i kommunallagens mening.

Syftet med beredningen är att vara ett organ för beredning och information mellan beredningens företrädare och kommunstyrelsen. Information avser både beredningens externa medlemmar och kommunen, det vill säga att båda parter har i uppgift att informera varandra. När det gäller kommunala frågor av specifikt intresse för beredningen har beredningen möjlighet att lämna synpunkter på ärendet under beredningen. Beredningen har ingen egen beslutanderätt enligt kommunallagen.

Beredningen ska:

- Följa byggprojekt som överstiger 15 miljoner kronor
- Säkerställa samordning och gemensam uppföljning mellan beställare och utförare

§ 2 Ledamöter och ersättare

Beredningen utgörs av förtroendevalda ledamöter från Botkyrka kommun i enlighet med vad som anges nedan:

7 förtroendevalda ledamöter från Botkyrka kommun.

Berörda tjänstepersoner från Botkyrka kommun.

Kommunstyrelsen utser bland de förtroendevalda en ordförande och en vice ordförande i beredningen.



Om ordföranden i beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser beredningen en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 3 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Avgår en ledamot i beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 4 Sammanträden

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 5 Kallelser

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot samt annan deltagare som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.



§ 6 Beslutsförhet, utslagsröst

Beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 7 Mötesanteckningar

Mötesanteckningar ska föras över de ärenden som tas upp vid beredningens sammanträde. Mötesanteckningarna behöver inte justeras för att anses upprättade. Mötesanteckningarna undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av minst en ledamot.

Mötesanteckningarna delges berörda utskott.

§ 8 Administrativt stöd

Kommunen tillhandahåller tjänstemannastöd i form av ärendehandläggning samt administrativt stöd för hantering av kallelser, mötesanteckningar med mera. Administrativt stöd tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen.



REGLEMENTE FÖR NÄRINGSLIVSRÅDET

Kommunstyrelsen har beslutat om att inrätta ett näringslivsråd från och med den 1 december 2018 (beslut fattat den 4 juni 2018, § 144 dnr KS/2018:383).

§ 1 Rådets uppgifter

Rådet är en nämndberedning i kommunallagens mening.

Syftet med rådet är att vara ett organ för information och samråd mellan rådets företrädare och kommunstyrelsen. Information avser både rådets externa medlemmar och kommunen, det vill säga att båda parter har i uppgift att informera varandra. När det gäller kommunala frågor av specifikt intresse för rådet har rådet möjlighet att lämna synpunkter på ärendet under beredningen. Rådet har ingen egen beslutanderätt enligt kommunallagen.

Rådet ska:

- Främja information och samråd mellan kommunen och näringslivet
- Verka för näringslivets utveckling och vara forum för Botkyrka som attraktiv etableringsplats
- Följa den långsiktiga strategiska utvecklingen samt bevaka aktuella frågor i Botkyrka och omvärlden.

§ 2 Förtroendevalda ledamöter

Rådet utgörs av förtroendevalda ledamöter från Botkyrka kommun och externa representanter i enlighet med vad som anges nedan:

5 förtroendevalda ledamöter från Botkyrka kommun.

5 representanter från det lokala näringslivet.

Berörda tjänstepersoner från Botkyrka kommun (t.ex. näringslivschef, processansvarig strategiskt utveckla Botkyrka som plats).



Särskilda sammanträdesersättningar utgår inte till externa representanter. Rådet kan dock stå för deltagande i seminarier, studieresor eller liknande samt för inköp av studiematerial, litteratur och dylikt om rådet så beslutar.

Kommunstyrelsen utser bland de förtroendevalda en ordförande och en vice ordförande i rådet.

Om ordföranden i rådet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i rådet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser rådet en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 3 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. Avgår en ledamot i rådet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 4 Sammanträden

Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.



§ 5 Kallelser

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot samt annan deltagare som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 6 Beslutsförhet, utslagsröst

Rådet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 7 Mötesanteckningar

Mötesanteckningar ska föras över de ärenden som tas upp vid rådets sammanträde. Mötesanteckningarna behöver inte justeras för att anses upprättade. Mötesanteckningarna undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av minst en ledamot.

Mötesanteckningarna delges berörda utskott.

I de fall externa representanter utses av andra organisationer ansvarar dessa representanter för att information angående rådets arbete på ett lämpligt sätt vidarebefordras till organisationerna.



§ 8 Administrativt stöd

Kommunen tillhandahåller tjänstemannastöd i form av ärendehandläggning samt administrativt stöd för hantering av kallelser, mötesanteckningar med mera. Administrativt stöd tillhandahålls av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.



REGLEMENTE FÖR PENSIONÄRSRÅDET

Kommunstyrelsen har beslutat om att inrätta ett pensionärsråd från och med den 1 december 2018 (beslut fattat den 4 juni 2018, § 144 dnr KS/2018:383).

§ 1 Rådets uppgifter

Rådet är en nämndberedning i kommunallagens mening.

Syftet med rådet är att vara ett organ för information och samråd mellan rådets företrädare och kommunstyrelsen. Information avser både rådets externa medlemmar och kommunen, det vill säga att båda parter har i uppgift att informera varandra. När det gäller kommunala frågor av specifikt intresse för rådet har rådet möjlighet att lämna synpunkter på ärendet under beredningen. Rådet har ingen egen beslutanderätt enligt kommunallagen.

Rådet ska:

- Främja information och samråd mellan kommunen och pensionärernas organisationer
- Verka för att sprida kunskap och information om verksamheter som möjliggör för sysselsättning och andra aktiviteter för äldre i Botkyrka kommun
- Stimulera pensionärers aktivitet i egna föreningar och i samhällslivet i övrigt
- Följa den allmänna utvecklingen inom pensionärsfrågor

§ 2 Förtroendevalda ledamöter

Rådet utgörs av förtroendevalda ledamöter från Botkyrka kommun och externa representanter i enlighet med vad som anges nedan:

2 förtroendevalda ledamöter utses av kommunstyrelsen i Botkyrka kommun.



- 6 ledamöter och 6 ersättare utses av pensionärsorganisationerna, varav
- 3 ledamöter och lika många ersättare från Pensionärernas Riksorganisation (PRO).
 - 2 ledamöter och lika många ersättare från Sveriges Pensionärsförbund (SPF Seniorerna Botkyrka).
 - 1 ledamot och en ersättare från Sveriges Pensionärsförbund (SPF Seniorerna Grödinge).

Berörda tjänstepersoner från Botkyrka kommun.

Särskilda sammanträdesersättningar utgår även till externa representanter. Rådet står också för deltagande i seminarier, studieresor eller liknande samt för inköp av studiematerial, litteratur och dylikt om rådet så beslutar.

Kommunstyrelsen utser bland de förtroendevalda en ordförande. 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande väljs av de ledamöter som pensionärsorganisationerna utsett.

Om ordföranden i rådet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i rådet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser rådet en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 3 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. Avgår en ledamot eller en ersättare i rådet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 4 Sammanträden

Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.



§ 5 Kallelser

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan deltagare som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 6 Beslutsförhet, utslagsröst

Rådet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 7 Mötesanteckningar

Mötesanteckningar ska föras över de ärenden som tas upp vid rådets sammanträde. Mötesanteckningarna behöver inte justeras för att anses upprättade. Mötesanteckningarna undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av minst en ledamot.

Mötesanteckningarna delges berörda utskott.

I de fall externa representanter utses av andra organisationer ansvarar dessa representanter för att information angående rådets arbete på ett lämpligt sätt vidarebefordras till organisationerna.

§ 8 Administrativt stöd

Kommunen tillhandahåller tjänstemannastöd i form av ärendehandläggning samt administrativt stöd för hantering av kallelser, mötesanteckningar med mera. Administrativt stöd tillhandahålls av vård- och omsorgsförvaltningen.



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT BOTKYRKA SOM ORGANISATION

Kommunstyrelsen har beslutat om att inrätta utskottet Botkyrka som organisation från och med den 1 december 2018 (beslut fattat den 4 juni 2018, § 144 dnr KS/2018:383).

§ 1 Utskottets uppgifter

Utskottet Botkyrka som organisation är kommunstyrelsens beredande organ. Utskottet fullgör i övrigt uppgifter i enlighet med av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning.

Utskottet bereder ärenden och information inom för utskottet relevanta styr- och lednings- och stödprocesser. Aktuella områden återfinns i 1 § styr- och ledningsfunktionen, 2 § styrfunktionen, 3 § ledningsfunktionen, 5 § personalpolitiken och 6 § stödfunktioner i kommunstyrelsens reglemente. Ärenden som åsyftas rör normerande styrning, analys, samordning och uppföljning för att ge riktning för den organisations- och verksamhetsutveckling som krävs för att uppnå målsättningarna för den strategiska utvecklingen av Botkyrka som organisation.

§ 2 Ledamöter och ersättare

Utskottet ska bestå av:
7 ledamöter och 7 ersättare.

Inom utskottet väljer kommunstyrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att leda sammanträdet.



Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Ersättare har rätt att närvara och delta i överläggningen vid utskottets sammanträden även om denne inte är tjänstgörande. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av fullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen.

§ 3 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 4 Sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.



§ 5 Kallelser

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 6 Beslutsförhet, utslagsröst

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 7 Protokoll

Protokoll ska föras över samtliga ärenden som tas upp vid utskottets sammanträde.

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet delges kommunstyrelsen.

§ 8 Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning



Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avgas och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningyttring (protokollsanteckning).

§ 9 Beredning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Utskottet får från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän inhämta de yttranden och upplysningar som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 10 Delegationsbeslut

Utskottet får fatta beslut på delegation från kommunstyrelsen. Utskottets rätt att fatta delegationsbeslut framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

§ 11 Administrativt stöd

Kommunen tillhandahåller tjänstemannastöd i form av ärendehandläggning samt administrativt stöd för hantering av kallelser, protokoll med mera. Administrativt stöd tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen.



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT BOTKYRKA SOM PLATS

Kommunstyrelsen har beslutat om att inrätta utskottet Botkyrka som plats från och med den 1 december 2018 (beslut fattat den 4 juni 2018, § 144 dnr KS/2018:383).

§ 1 Utskottets uppgifter

Utskottet Botkyrka som plats är kommunstyrelsens beredande organ. Utskottet fullgör i övrigt uppgifter i enlighet med av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning.

Utskottet bereder ärenden och information inom för utskottet relevanta styr- och ledningsprocesser. Aktuella områden återfinns i 3 § ledningsfunktionen i kommunstyrelsens reglemente. Ärenden som åsyftas handlar om aktiverande styrning, analys, samordning och uppföljning för att skapa målsättning kring platsen Botkyrka och tydliggöra kommunens ambitioner och målsättning för samhällsutveckling.

§ 2 Ledamöter och ersättare

Utskottet ska bestå av:
7 ledamöter och 7 ersättare.

Inom utskottet väljer kommunstyrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.



Ersättare har rätt att närvara och delta i överläggningen vid utskottets sammanträden även om denne inte är tjänstgörande. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av fullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen.

§ 3 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 4 Sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 5 Kallelser

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.



Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 6 Beslutsförhet, utslagsröst

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 7 Protokoll

Protokoll ska föras över samtliga ärenden som tas upp vid utskottets sammanträde.

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet delges kommunstyrelsen.

§ 8 Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en



ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).

§ 9 Beredning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Utskottet får från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän inhämta de yttranden och upplysningar som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 10 Delegationsbeslut

Utskottet får fatta beslut på delegation från kommunstyrelsen. Utskottets rätt att fatta delegationsbeslut framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

§ 11 Administrativt stöd

Kommunen tillhandahåller tjänstemannastöd i form av ärendehandläggning samt administrativt stöd för hantering av kallelser, protokoll med mera. Administrativt stöd tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen



2018-09-05

Plats och tid	Alytus, kl 16:00-18.10	
Beslutande	Tuva Lund (S) ordförande Anny Mejdahl (S) Helle Larsson (M) Inger Grönberg (MP) Thomas Karlsson (TUP) Jean-Pierre Zune (PRO Norra Botkyrka)	Karin Recksén (PRO Tullinge) Gudrun Carlsson (PRO Grödinge), tj ers. Anders Magnusson, SPF Botkyrka Ann-Margret Örnberg (SPF Grödinge) Gary Hjelm (SKPF)
Ersättare	Taina Virta (S), Rolf Garneij (S), Ewonne Ekmyr-Göransson (KD), Stig Bjernerup (L), Johanna Hammarström (PRO Grödinge), Kenneth Hedström (PRO Norra Botkyrka) Margareta Ståhlberg SPF Grödinge)	
Övriga deltagande	Kerstin Frimodig, Robert Aslan, Anja Dahlstedt, Andreas Dahlgren, Barbare Huskaj, Sofia Conrad och Henrik Thorstensson	
Utses att justera	Jean-Pierre Zune (PRO Norra Botkyrka)	
Plats och tid för justering	Kommunalhustet 24 september 2018	
Sekreterare	<hr/> Kerstin Frimodig	Paragrafer 23-31
Ordförande	<hr/> Tuva Lund	<hr/>
Justerare	<hr/> Jean-Pierre Zune	<hr/>

2018-09-05

§ 23

Aktuellt från organisationerna

Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Jean-Pierre Zune (PRO Norra Botkyrka) informerar om PRO Norra Botkyrkas och samorganisationens verksamhet. I PRO Norra Botkyrka förbereder de höstens verksamhetsplanering. Föreningen deltar aktivt i seniorveckan och föreningen har öppet hus i sina lokaler i Hallunda 25 september dit alla är välkomna.

PROs samorganisation kommer att driva politiska frågor utifrån det lokala handlingsprogrammet. Prioriterade frågor är boende, den digitala klyftan och på vilket sätt det civila samhället kan medverka i den kommunala verksamheten.

Gudrun Carlsson (PRO Tumba) informerar om att föreningen haft pågående verksamhet under sommaren och också hunnit ha surströmmingsfest, dragspelsafton och kom-igång möte inför hösten.

Ann-Margret Örnberg (SPF Grödinge) informerar om att föreningen har pågående aktiviteter i form av boule, bowling, yoga och långpromenader.

Anders Magnusson (SPF Botkyrka) informerar om att föreningen har ett öppet styrelsemöte 5 september med underhållning och fika. SPF har inför valet tillsammans med PRO anordnat en paneldebatt med kommunpolitiker som blev väldigt lyckad.

Johanna Hammarström (PRO Grödinge) informerar om att föreningen fått byta dag på sina möten pga ändrade förutsättningar i Vårsta kyrka där de har sina möten. I övrigt pågår det vanliga aktiviteterna för fullt.

Karin Recksén (PRO Tullinge) informerar om att föreningen under sommaren har haft fredagsfika i sin trädgård varje vecka med ungefär 25 deltagare varje vecka.

Taina Virta (S) informerar om PRO Finskas aktiviteter, med bland annat den årliga resan till strömmingsmarknaden i Helsingfors som sker under hösten. Föreningen är orolig för sina lokaler i fastigheten Samariten på grund av de stora ombyggnationerna som sker i fastigheten.

2018-09-05

§ 24

Dialog med kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att man tagit del av informationen.

Sammanfattning

Dialog med kultur- och fritidsnämndens ordförande Robert Aslan (S) och förvaltningschef Anja Dahlstedt.

Presentation återfinns i von/ 2018:37.

2018-09-05

§ 25

Botkyrka kommuns digitaliseringsstrategi

Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att man tagit del av informationen.

Sammanfattning

Kommunens kommunikations- och digitaliseringschef Andreas Dahlgren informerar om kommunens nya digitaliseringsstrategi. Bland annat informerar han om att Medborgarkontoren har i uppdrag att hjälpa personer hantera e-tjänster och använda internet.

Presentation återfinns i von/ 2018:37.

2018-09-05

§ 26

Att åldras med LSS

Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att man tagit del av informationen.

Sammanfattning

Verksamhetsutvecklare Barbare Huskaj, vård- och omsorgsförvaltningen, presentera sin utredning- ”Att åldras med LSS- En kvalitativ studie om äldre personer med intellektuell funktionsnedsättning i Botkyrka”.

2018-09-05

§ 27

Mat inom äldreomsorgen

Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att man tagit del av informationen.

Sammanfattning

Sektionschefer Henrik Thorstensson och Sofia Conrad informerar om vård- och omsorgsnämndens olika satsningar gällande mat inom äldreomsorgen, bland annat FAMM utbildning kring måltidsituationen, övergången till kylda matlådor inom hemtjänsten samt om pilotprojektet kring digitala matinköp.

Presentation återfinns i von/ 2018:37.

2018-09-05

§ 28

Hemsjukvård- konsekvenser av utebliven kommunalisering

Beslut

Kommunala pensionärsrådet beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning

På förslag av ordföranden bordläggs ärenden till nästa gång på grund av tidsbrist.

2018-09-05

§ 29

Revidering av ärendelistan

Beslut

Kommunala pensionärsrådet reviderar ärendelistan enligt följande:
”Åldrande för personer inom LSS personkrets” samt ”Digitala klyftan”
stryks.

Sammanfattning

Ärendelista

- Bjuda in respektive nämndordförande till Kommunala pensionärsrådet
- Äldrediskriminering
- Rätten till tandvårdsstöd
- Utredning kring nämndorganisation
- Jämlikt Botkyrka- uppföljning
- Landsting och kommun- hur jobbar vi tillsammans
- IOP- Idéburet offentligt partnerskap
- Mötesplatser
- Vinkbuss

2018-09-05

§ 30

Anmälningssärenden

Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

§ 130 KF 2018-05-21 Avsägelse och fyllnadsval; ny ledamot i KPR

§138 KF 2018-06-19 Översyn av nämndorganisation inför mandatperioden 2018-2022

2017-11-17- Minnesanteckningar från samverkansmöte med de kommunalapensionärsråden (KPR)

2018-05-04 Minnesanteckningar från samverkansmöte med de kommunala pensionärsråden (KPR)

Program Seniorveckan 2018

Inbjudan- Norrporten och Tullingevarin

2018-09-05

§ 31

Övriga frågor

Ordföranden Tuva Lund (S) informerar om utredningen kring nämndorganisation- UNO, och det beslut som togs i kommunstyrelsen om nytt reglemente för kommunala pensionärsrådet vilket bland annat innebär ny sammanställning av ledamöter samt ny organisatorisk tillhörighet under kommunstyrelsen. Detta innebär också att mötet i oktober blir det sista för kommunala pensionärsrådet i nuvarande form då nya kommunala pensionärsrådet tillträder i december.



2018-08-27

Referens
Ilona Abel
Sektionsledare myndighet

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Redovisningen gäller andra kvartalet 2018

Sammanfattning

Nio beslut gällande bostad med särskild service för vuxna, tre beslut gällande biträde av kontaktperson, ett beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet och ett beslut om daglig verksamhet har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Vidare har inga avbrott i verkställighet rapporterats.

Totalt har fjorton beslut enligt 9 § LSS rapporterats ej verkställda till IVO andra kvartalet 2018.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 28 f – g §§ LSS att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppge skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Vård- och omsorgschef
Pia Bornevi

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2017-12-11	7 MÅNADER	M	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare: Utförarenheten har en kontaktperson på gång som kan åta sig uppdraget för den enskilde.
Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2018-04-26	4 MÅNADER	M	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare. En kontaktperson, som uppfyller önskemålen, har hittats men personen har inte tackat ja till uppdraget ännu
Korttidsvistelse enligt 9 § 6 L	2017-06-09	13 MÅNADER	M	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare. Korttidsvistelse beviljades 2017-06-09 Den enskilde omfattas av personkrets 3 enligt LSS och vårdnadshavaren har förmedlat till handläggaren att han inte känner att han passar in på korttidsplatserna som kommunen har utifrån sin funktionsnedsättning. Vårdnadshavare har då önskat om att den enskilde ska få komma till en korttidsfamilj, de hade en tilltänkt familj men då familjen hade hund kunde de inte ta emot den enskilde som är allergisk. Den enskilde har ett omfattande hjälpbehov i vardagen och det är svårt att hitta korttidsfamiljer som kan ta emot honom. Enhetschef och myndighet letar efter externa platser för den enskilde, både korttidsboende och korttidsfamilj.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2016-05-30	25 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; 2017-11-04, 2017-07-05, 2017-04-10, 2016-08-26. Den enskilde har vid flera tillfällen erbjudits bostad med särskild service men tackat nej, tanken på att flytta väcker stor ångest hos honom. Den enskilde vill vänta tills det känns helt rätt. Vid det senaste erbjudandet 2017-11-09 tackade den enskilde nej och menade då att han inte kan flytta under vinterhalvåret.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2016-10-27	21 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; 2018-07-09, 2018-04-02,

				2018-01-23, 2017-12-18, 2017-04-12. Den enskilde valde att tacka nej då han endast vill bo inom ett visst geografiskt område i kommunen, därmed tackar han nej till stora delar av kommunen. Den enskilde har blivit erbjuden inom det område hen velat bo i men valt att tacka nej.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2017-05-30	14 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2018-03-12, 2017-08-28. Den enskilde blev senast erbjuden 2018-03-12 ett boende i grannkommunen men valde att tacka nej, den enskilde är planerad för en plats på ett nytt boende som öppnar i höst och vill gärna vänta på det. Den enskilde blev tidigare erbjuden en plats på ett boende 2017-08-28 men valde att tacka nej då den enskilde önskar bo inom ett visst geografiskt område och tackar därmed nej till stora delar av kommunen.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2017-06-26	13 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet. Den enskilde endast vill bo inom ett visst område i kommunen och har valt att tacka nej till andra delar i kommunen. 2018-08-21 erbjöds den enskilde en plats på ett boende, hon har muntligen tackat ja till erbjudandet.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2017-12-05	7 MÅNADER	M	Resursbrist, saknar ledig bostad: Den enskilde har blivit erbjuden en bostad på ett boende och har tackat ja 2018-05-14. Lägenheten renoveras i dagsläget.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2018-04-04	4 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej erbjudande. Den enskilde bor på ett SoL-boende. Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2018-07-09, väntar på ett nytt boende som öppnar i höst.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 i form av en annan anpassad bostad	2017-10-27	9 MÅNADER	K	Resursbrist, saknar ledig bostad: Den enskilde beviljades 2017-10-27 en annan anpassad bostad enligt 9§9 LSS. Den enskilde har specifika krav på hur stor lägenheten ska vara samt att den ska ligga på nedre botten och behöver vara minst en 3 rok. Den enskilde blev erbjuden en lägenhet 2018-04-03 och tackat nej.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2017-11-30	8 MÅNADER	M	Annat skäl: Den enskilde har inte kunnat ta sig till sin dagliga verksamhet pga. stora svårigheter med att sätta sig i en bil eller buss för att kunna ta sig till daglig verksamhet.
Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2017-11-15	9 MÅNADER	M	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare Utförarchef har erbjudit en kontaktperson som uppfyllde önskemål. Kontaktpersonen valde dock att tacka nej till uppdraget då denne fick uppdrag på socialförvaltningen istället. Utförarchef har erbjudit

				andra kontaktpersoner med familjen har tackat nej å den enskildes vägnar
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2018-04-05	4 MÅNADER	M	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad. Det saknas i dagsläget ett lämpligt boende för den enskilde. Boendesamordnaren har varit i kontakt med den enskilde och dennes familj. Familjen vill vänta med att tacka ja till ett boende tills dess att det finns ett som passar honom.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2017-11-09	9 MÅNADER	M	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad. Den enskilde önskar bo i ett geografiskt område i kommunen och tackar därmed nej till annat, myndighet har en bra kontakt med den enskildes mor och har i samtal med per telefon 2018-02-07 och 2018-08-06. Den enskilde önskar endast bo i Tumba och vill vänta hemma hos mamma på att något blir ledigt. De uppger att det inte är brådskande.
Avbrott i verkställighet				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	DATUM FÖR AVBROTTET	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN DATUM FÖR AVBROTT	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER



20180419

Referens
Henrik Thorstensson
Ilona Abel

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Sammanfattning

Två beslut gällande särskilt boende har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Totalt har två beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporterats ej verkställda till IVO första kvartalet 2018.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 16 kapitlet 6 f § SoL att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppger skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Vård- och omsorgschef
Pia Bornevi



2018-04-19

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen SoL, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

RAPPORTEN AVSER KVARTAL 1 2018

Gynnande beslut som inte verkställt inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	KÖN	ÖVRIGA KOMMENTARER
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2017-03-08	13 Månader	M	Den enskilde har en inlussningsperiod som pågått under en längre tid. Kommer inom kort att flytta till boende i Hässelby Sdf.
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2017-06-09	10 Månader	M	Den enskilde tackar nej till erbjudande.



20180910

Referens
Henrik Thorstensson
Ilona Abel

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Sammanfattning

Sju beslut gällande särskilt boende, ett beslut gällande boendestöd och ett beslut avlösning i hemmet har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Totalt har nio beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporterats ej verkställda till IVO andra kvartalet 2018.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 16 kapitlet 6 f § SoL att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppger skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Vård- och omsorgschef
Pia Bornevi



2018-09-10

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen SoL, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

RAPPORTEN AVSER KVARTAL 2 2018

Gynnande beslut som inte verkställt inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	KÖN	ÖVRIGA KOMMENTARER
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2017-05-29	15 Månader	M	Familjen återtar insatsen och är beviljad andra insatser. Insatsen avslutades 2018-07-13.
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2018-04-18	4 Månader	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2017-10-09	10 Månader	K	Har inväntat specifikt boende till vilket brukaren flyttade 2018-08-09
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2018-01-18	7 Månader	K	Den enskilde har tackat nej till fyra erbjudanden sedan beslutsdatum.
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2018-03-15	5 Månader	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2018-01-26	7 Månader	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2018-04-19	4 Månader	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.
Avlösning i hemmet, kap 4 § 1 SoL	2018-03-26	5 Månader	K	Resursbrist. Saknar lämplig personal.
Boendestöd, kap 4 § 1 SoL	2016-08-19	24 Månader	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.



2018-04-19

Referens
Ilona Abel
Sektionsledare myndighet

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Redovisningen gäller första kvartalet 2018

Sammanfattning

Sju beslut gällande bostad med särskild service för vuxna, ett beslut gällande biträde av kontaktperson, ett beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet och ett beslut om daglig verksamhet har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Vidare har avbrott i verkställighet rapporterats gällande ett beslut om ledsagarservice.

Totalt har tio beslut enligt 9 § LSS rapporterats ej verkställda och ett avbrott i verkställigheten till IVO första kvartalet 2018.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 28 f – g §§ LSS att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppge skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Vård- och omsorgschef
Pia Bornevi

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2017-12-11	4 MÅNADER	M	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare: Utförarenheten har en kontaktperson på gång som kan åta sig uppdraget för den enskilde.
Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2017-06-09	10 MÅNADER	M	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare. Korttidsvistelse beviljades 2017-06-09 Den enskilde omfattas av personkrets 3 enligt LSS och vårdnadshavaren har förmedlat till handläggaren att han inte känner att han passar in på korttidsplatserna som kommunen har utifrån sin funktionsnedsättning. Vårdnadshavare har då önskat om att den enskilde ska få komma till en korttidsfamilj, de hade en tilltänkt familj men då familjen hade hund kunde de inte ta emot den enskilde som är allergisk. Den enskilde har ett omfattande hjälpbehov i vardagen och det är svårt att hitta korttidsfamiljer som kan ta emot honom. Enhetschef och myndighet letar efter externa platser för den enskilde, både korttidsboende och korttidsfamilj.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2016-05-30	22 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; 2017-11-04, 2017-07-05, 2017-04-10, 2016-08-26. Den enskilde har vid flera tillfällen erbjudits bostad med särskild service men tackat nej, tanken på att flytta väcker stor ångest hos honom. Den enskilde vill vänta tills det känns helt rätt. Vid det senaste erbjudandet 2017-11-09 tackade den enskilde nej och menade då att han inte kan flytta under vinterhalvåret.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2016-10-27	18 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; 2018-04-02, 2018-01-23, 2017-12-18, 2017-04-12. Den enskilde valde att tacka nej då han endast vill bo inom ett visst geografiskt område i kommunen, därmed tackar han nej till stora delar av kommunen. Den enskilde har blivit erbjuden inom det område hen velat bo i men valt att tacka nej.

Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2017-05-30	11 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2018-03-12, 2017-08-28. Den enskilde blev senast erbjuden 2018-03-12 ett boende i grannkommunen men valde att tacka nej, den enskilde är planerad för en plats på ett nytt boende som öppnar i höst och vill gärna vänta på det. Den enskilde blev tidigare erbjuden en plats på ett boende 2017-08-28 men valde att tacka nej då den enskilde önskar bo inom ett visst geografiskt område och tackar därmed nej till stora delar av kommunen.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2017-06-26	10 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet. Den enskilde endast vill bo inom ett visst område i kommunen och har valt att tacka nej till andra delar i kommunen. 2017-12-18 erbjöds den enskilde en plats på ett boende, hon har ännu inte tackat ja till erbjudandet.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2017-12-05	4 MÅNADER	M	Resursbrist, saknar ledig bostad: Det saknas för tillfället en lämplig bostad att erbjuda. Den enskilde är planerad för ett nytt boende och kommer snart att erbjudas en plats.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2017-11-14	5 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2018-03-13. Vill bo nära familjehemmet i Norsborg. Kommer eventuellt finnas en ledig plats på ett gruppboende inom det önskade området i maj 2018.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 i form av en annan anpassad bostad	2017-10-27	6 MÅNADER	K	Resursbrist, saknar ledig bostad: Den enskilde beviljades 2017-10-27 en annan anpassad bostad enligt 9§9 LSS. Den enskilde har specifika krav på hur stor lägenheten ska vara samt att den ska ligga på nedre botten och behöver vara minst en 3 rok. Den enskilde blev erbjuden en lägenhet 2018-04-03 och har ännu inte meddelat ett svar.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2017-11-30	5 MÅNADER	M	Annat skäl: Den enskilde har inte kunnat ta sig till sin dagliga verksamhet pga. stora svårigheter med att sätta sig i en bil eller buss för att kunna ta sig till daglig verksamhet.
Avbrott i verkställighet				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	DATUM FÖR AVBROTET	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN DATUM FÖR AVBROT	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2017-07-31	9 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande: Insatsen verkställdes 2017-05-31 och

				<p>avbrott i verkställigheten skedde 2017-07-31. Utförarenheten håller på att rekrytera en ny teckenspråkskunnig ledsagare, men det är stora svårigheter att hitta en sådan. Det är få teckenspråkskunniga som är villiga att åta sig uppdrag som ledsagare då Den enskilde har en speciellt kommunikationssätt och har svårt att använda sig av vanligt teckenspråk.</p> <p>Erbjöds 2018-04-16 (har ännu inte meddelat sitt svar) och 2018-03-01 där han tackade nej.</p>
--	--	--	--	--



8

Delegationsbeslut(von/2018:1), von/2018:179

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Förvaltningschef:

G8: Beslut om avsked, von/2018:179

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2018-08- 01-2018-08-31.



2018-09-21

Dnr von/2018:1

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Delegationsbeslut 2018

Ledamöter och ersättare i nämnden som önskar information om något av delegationsbesluten ombeds meddela detta till nämndsekreteraren innan informationsmötet för oppositionen eller i samband med majoritetsgruppträffen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Förvaltningschef:

G8: Beslut om avsked, von/2018:179

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2018-08- 01-2018-08-31.

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, augusti 2018**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Silfver, Tomas	20180801	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2004	Man
Batto, Juliana	20180828	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2016	Man
Abel, Ilona	20180814	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2000	Man
Silfver, Tomas	20180810	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2002	Man
Silfver, Tomas	20180801	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2004	Man
Thorstensson, Henrik	20180802	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Rätten av sökt insats föreligger ej	1997	Man
Ada, Mariham	20180817	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2001	Kvinna
Östman, Ylva	20180809	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1972	Kvinna
Bergkvist, Martin	20180802	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1974	Man
Ada, Mariham	20180814	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1993	Kvinna
Varli, Diana	20180830	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1998	Kvinna
Silfver, Tomas	20180801	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Man
Abel, Ilona	20180821	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1954	Kvinna
Abel, Ilona	20180814	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1985	Man
Abel, Ilona	20180806	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1993	Man
Abel, Ilona	20180802	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2010	Man
Abel, Ilona	20180803	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2010	Man
Abel, Ilona	20180802	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2012	Man
Abel, Ilona	20180821	Avslag tillfällig utökad pers ass enligt 9 § 2 LSS		1983	Man
Silfver, Tomas	20180801	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2011	Man
Abel, Ilona	20180802	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2012	Man
Karaman, Asli	20180823	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2001	Man
Östman, Ylva	20180828	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1977	Kvinna
Abel, Ilona	20180814	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2000	Man
Silfver, Tomas	20180827	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2006	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180808	Bifall Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS		1999	Man
Holmgren, Mikael	20180820	Bifall Bostad med särskild service		1958	Man

		enligt 9 § 9 LSS			
Doudnik, Anna	20180801	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1997	Man
Abel, Ilona	20180802	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1990	Kvinna
Chamoun, Stephani	20180808	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1999	Man
Silfver, Tomas	20180809	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1994	Man
Silfver, Tomas	20180809	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1994	Man
Vergara Robello, Sergio	20180810	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1992	Kvinna
Abel, Ilona	20180813	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1991	Man
Sadek, Gloria	20180813	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1974	Kvinna
Silfver, Tomas	20180801	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1995	Man
Batto, Juliana	20180827	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1995	Kvinna
Bergkvist, Martin	20180829	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1988	Man
Holmgren, Mikael	20180828	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1985	Man
Holmgren, Mikael	20180827	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1987	Kvinna
Silfver, Tomas	20180827	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1963	Kvinna
Varli, Diana	20180831	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1994	Man
Ada, Mariham	20180814	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1993	Kvinna
Chamoun, Stephani	20180815	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1991	Man
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1949	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1952	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1954	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1955	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1955	Man
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1957	Man
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1971	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1978	Man
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1983	Man
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1988	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS		2002	Man

		sjuklönekostnader			
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2003	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180813	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2006	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2007	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2006	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2008	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2003	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2000	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2012	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1983	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1989	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1994	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1993	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1999	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1958	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1976	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1945	Man
Holmgren, Mikael	20180814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1949	Man
Silfver, Tomas	20180803	Bifall Korttidsstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2001	Kvinna
Silfver, Tomas	20180807	Bifall Korttidsstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2003	Kvinna
Karaman, Asli	20180824	Bifall Korttidsstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2006	Man
Varli, Diana	20180830	Bifall Korttidsstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2001	Man
Silfver, Tomas	20180802	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2011	Kvinna
Doudnik, Anna	20180830	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1998	Man
Silfver, Tomas	20180801	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2012	Man
Doudnik, Anna	20180809	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2012	Man
Stenram, Ragna	20180814	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1992	Kvinna
Silfver, Tomas	20180809	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 §		2002	Kvinna

		6 LSS			
Vergara Robello, Sergio	20180823	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1987	Man
Ada, Mariham	20180827	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2003	Man
Ada, Mariham	20180817	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2001	Kvinna
Silfver, Tomas	20180801	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Man
Chamoun, Stephani	20180801	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1977	Kvinna
Chamoun, Stephani	20180801	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1965	Man
Östman, Ylva	20180809	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1972	Kvinna
Stenram, Ragna	20180814	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1941	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20180816	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1944	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20180815	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1956	Man
Abel, Ilona	20180827	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1953	Man
Bergkvist, Martin	20180810	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1976	Man
Ada, Mariham	20180814	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1993	Kvinna
Abel, Ilona	20180814	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2000	Man
Varli, Diana	20180830	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1998	Kvinna
Silfver, Tomas	20180827	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2006	Kvinna
Silfver, Tomas	20180828	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2005	Kvinna
Ada, Mariham	20180817	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2001	Kvinna
Silfver, Tomas	20180829	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180815	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2011	Kvinna
Abel, Ilona	20180808	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2011	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180830	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2007	Kvinna
Abel, Ilona	20180814	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1967	Man
Abel, Ilona	20180814	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1992	Kvinna
Abel, Ilona	20180821	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1993	Man
Abel, Ilona	20180824	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1980	Kvinna
Abel, Ilona	20180828	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1959	Kvinna
Abel, Ilona	20180821	Bifall Personlig assistans enligt		1954	Kvinna

		9 § 2 LSS			
Abel, Ilona	20180814	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1957	Man
Abel, Ilona	20180813	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1955	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180830	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1999	Man
Holmgren, Mikael	20180830	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2005	Man
Abel, Ilona	20180802	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2010	Man
Abel, Ilona	20180802	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1978	Man
Abel, Ilona	20180815	Bifall tillf utök Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1994	Man
Abel, Ilona	20180827	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1997	Man

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, augusti 2018**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Vergara Robello, Sergio	20180820	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Silfver, Tomas	20180828	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1970	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20180827	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1971	Kvinna
Bergkvist, Martin	20180810	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1976	Man
Sadek, Gloria	20180806	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1978	Man
Vergara Robello, Sergio	20180807	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1988	Kvinna
Abel, Ilona	20180807	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1993	Man
Östman, Ylva	20180809	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna
Bergkvist, Martin	20180806	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Thorstensson, Henrik	20180815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Elmi, Fowsia	20180827	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Chamoun, Stephani	20180824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Vergara Robello, Sergio	20180816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Östman, Ylva	20180816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1959	Man
Sadek, Gloria	20180807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Sadek, Gloria	20180822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Östman, Ylva	20180824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Abel, Ilona	20180802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Sadek, Gloria	20180827	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20180813	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Man
Thorstensson, Henrik	20180827	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Abel, Ilona	20180827	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna
Sadek, Gloria	20180809	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20180807	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Chamoun, Stephani	20180821	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Vergara Robello, Sergio	20180808	Bifall Trygghetslarm		1956	Man

		enligt 4 kap, 1§ SoL			
Chamoun, Stephani	20180807	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Chamoun, Stephani	20180810	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1967	Kvinna
Doudnik, Anna	20180809	Bifall Turbundna resor enligt 4kap, 2 § SoL		2010	Kvinna

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, augusti 2018**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Thorstensson, Henrik	20180822	Avslag Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1930	Kvinna
Kecibas, Elin	20180823	Avslag Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1948	Man
Afram, Natalie	20180830	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1934	Kvinna
Benninger, Maria	20180822	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1934	Man
Haddad, Tibelya	20180813	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180821	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180808	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1944	Man
Thorstensson, Henrik	20180808	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1949	Man
Thorstensson, Henrik	20180813	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1949	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180820	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1924	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180815	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180827	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1939	Man
Thorstensson, Henrik	20180808	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180830	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180813	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180807	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	Se motivering avslag SOL över 65 år	1942	Man
Lundberg, Linn	20180830	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Thorstensson, Henrik	20180822	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Kecibas, Elin	20180830	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20180831	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Benninger, Maria	20180822	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Ghookas, Roland	20180829	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20180831	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180807	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna

Afram, Natalie	20180809	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Lundberg, Linn	20180828	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Kecibas, Elin	20180817	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Zamudio, Mariom	20180827	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180810	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Kecibas, Elin	20180823	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Ghookas, Roland	20180827	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1916	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Valverde,Linda	20180831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Afram, Natalie	20180808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Thorstensson, Henrik	20180815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Saifouri, Fenek	20180816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Haddad, Tibelya	20180821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Haddad, Tibelya	20180828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Hanna, Jessica	20180809	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Saifouri, Fenek	20180815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Benninger, Maria	20180821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Valverde,Linda	20180817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Lundberg, Linn	20180828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Haddad, Tibelya	20180824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Kecibas, Elin	20180823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180806	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna

Thorstensson, Henrik	20180821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Kecibas, Elin	20180831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Afram, Natalie	20180808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Lundberg, Linn	20180827	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Hanna, Jessica	20180829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180806	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180820	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Kecibas, Elin	20180830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Kecibas, Elin	20180821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Kecibas, Elin	20180815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Kecibas, Elin	20180815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Saifouri, Fenek	20180808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20180830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Thorstensson, Henrik	20180827	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Thorstensson, Henrik	20180831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Thorstensson, Henrik	20180831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Haddad, Tibelya	20180806	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180820	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Omoduemuke, Adrienne	20180802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Kecibas, Elin	20180809	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Siwertz, Jenny	20180807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180813	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20180822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man

Afram, Natalie	20180813	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Hanna, Jessica	20180803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180806	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20180821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Kecibas, Elin	20180810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Kecibas, Elin	20180830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Thorstensson, Henrik	20180816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20180813	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20180802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Benninger, Maria	20180831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Thorstensson, Henrik	20180827	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20180828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20180824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Omoduemuke, Adrienne	20180824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Haddad, Tibelya	20180810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Omoduemuke, Adrienne	20180802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Saifouri, Fenek	20180806	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20180831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Thorstensson, Henrik	20180813	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Lundberg, Linn	20180822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Valverde,Linda	20180830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Thorstensson, Henrik	20180807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna

Afram, Natalie	20180822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180806	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Kecibas, Elin	20180815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Afram, Natalie	20180810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Afram, Natalie	20180828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Afram, Natalie	20180828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180820	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Kecibas, Elin	20180810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Kecibas, Elin	20180802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Haddad, Tibelya	20180821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Thorstensson, Henrik	20180828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Ghookas, Roland	20180830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Omoduemuke, Adrienne	20180802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Hanna, Jessica	20180809	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Ghookas, Roland	20180801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Afram, Natalie	20180817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180827	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180820	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20180813	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20180822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Kecibas, Elin	20180801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Hanna, Jessica	20180830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Lundberg, Linn	20180831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Hanna, Jessica	20180829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna

Saifouri, Fenek	20180807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Kecibas, Elin	20180822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180809	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Lundberg, Linn	20180817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Ghookas, Roland	20180824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Valverde,Linda	20180814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Ghookas, Roland	20180822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Ghookas, Roland	20180824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Siwertz, Jenny	20180802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Kecibas, Elin	20180817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Benninger, Maria	20180830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20180803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180827	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20180831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Pernu, Marjo	20180815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Nuel, Merna	20180803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Ghookas, Roland	20180817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Ghookas, Roland	20180831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Kecibas, Elin	20180829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna

Haddad, Tibelya	20180815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Hanna, Jessica	20180803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Saifouri, Fenek	20180827	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180806	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Kecibas, Elin	20180821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Kecibas, Elin	20180824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Siwertz, Jenny	20180802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180827	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Siwertz, Jenny	20180816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Lundberg, Linn	20180820	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Saifouri, Fenek	20180801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Afram, Natalie	20180814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Afram, Natalie	20180823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Haddad, Tibelya	20180815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man
Thorstensson, Henrik	20180813	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Thorstensson, Henrik	20180806	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Stenram, Ragna	20180814	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180816	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1944	Man
Benninger, Maria	20180829	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180831	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Thorstensson, Henrik	20180813	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180810	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Thorstensson, Henrik	20180806	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Thorstensson, Henrik	20180829	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180827	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Thorstensson, Henrik	20180829	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man

Thorstensson, Henrik	20180824	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180813	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180824	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Thorstensson, Henrik	20180806	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Thorstensson, Henrik	20180810	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180827	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180814	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180820	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180813	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20180829	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180824	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180814	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180807	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Benninger, Maria	20180831	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Thorstensson, Henrik	20180822	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Lundberg, Linn	20180820	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Lundberg, Linn	20180831	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180814	Bifall Servicehus enligt 4 kap, 1§ SoL		1919	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180801	Bifall Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Thorstensson, Henrik	20180828	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180831	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Thorstensson, Henrik	20180802	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180827	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180829	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Thorstensson, Henrik	20180807	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Thorstensson, Henrik	20180831	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180806	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Thorstensson, Henrik	20180827	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna

Thorstensson, Henrik	20180807	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Thorstensson, Henrik	20180803	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Thorstensson, Henrik	20180806	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Thorstensson, Henrik	20180824	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Ghookas, Roland	20180820	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Hanna, Jessica	20180830	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Valverde,Linda	20180831	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Afram, Natalie	20180827	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Ghookas, Roland	20180816	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Hanna, Jessica	20180809	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Valverde,Linda	20180831	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20180807	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Ghookas, Roland	20180831	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20180803	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Valverde,Linda	20180829	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Hanna, Jessica	20180809	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20180823	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna



2018-09-21

Referens

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, augusti 2018**

Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Thorstensson, Henrik	20180822	Avslag Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om fem dagars dagverksamhet per vecka (bifall på tre dagar per vecka). Med hänvisning till att skälig levnadsnivå uppnås genom beviljade insatser såsom sex hemtjänstbesök per dag samt promenad två gånger per vecka.	1930	Kvinna
Kecibas, Elin	20180823	Avslag Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om fem dagars dagverksamhet per vecka (bifall på tre dagar per vecka). Ansökan görs på grund av regelbunden mathållning och bryta social isolering. Motivering till avslag med hänvisning till utökade hemtjänstinsatser samt hänvisning till att sökanden tar sig självmant ut på promenader vilket bidrar till möjligheten att självständigt bryta social isolering.	1948	Man

Afram, Natalie	20180830	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1 § SoL	Avslaget avser hjälp med skötsel av husdjur. Avslagsmotivering att skötsel av husdjur övergår skälig levnadsnivå.	1934	Kvinna
Benninger, Maria	20180822	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1 § SoL	Avslag städning varannan vecka. Hänvisning till att städning var tredje veckan tillförsäkrar brukaren en skälig levnadsnivå. Det påkallade behovet av tätare städningsintervall har inte styrkts med ex. läkarintyg.	1934	Man
Haddad, Tibelya	20180813	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1 § SoL	Ansökan avser: Hemtjänsten skall möta upp sökanden vid de tillfällen sökanden kommer till sin bostad med Färdtjänst och då hjälpa sökanden upp till lägenheten. Avslag då det i utredningen framkommer att sökanden förflyttar sig självständigt med gånghjälpmedel.	1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180821	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Avslag då behovet bedöms kunna tillgodoses med hemtjänst. Behov av ständig tillsyn föreligger ej och orsaken	1932	Kvinna

			till påkallat behov har inte styrkts med intyg.		
Thorstensson, Henrik	20180808	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Avslag då behovet bedöms kunna tillgodoses med hemtjänst. Behov av ständig tillsyn föreligger ej och orsaken till påkallat behov har inte styrkts med intyg.	1944	Man
Thorstensson, Henrik	20180808	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Avslag då behovet bedöms kunna tillgodoses med hemtjänst. Behov av ständig tillsyn och ständigt praktiskt stöd föreligger ej och orsaken till påkallat behov har inte styrkts med intyg.	1949	Man

Thorstensson, Henrik	20180813	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Avslag då behovet bedöms kunna tillgodoses med hemtjänst. Behov av ständig tillsyn och ständigt praktiskt stöd föreligger ej. Intyg visar även att sökandes förmåga att genomföra vardagssysslor är större än vad som anförs i ansökan.	1949	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180820	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1 § SoL	Avslag då sökandens behov bedöms kunna tillgodoses med hemtjänstinsatser. Sökanden har inte behov av ständig tillsyn och kan larma om akut situation skulle uppstå.	1924	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180815	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1 § SoL	Avslag då sökandens behov bedöms kunna tillgodoses med hemtjänstinsatser. Sökanden har inte behov av ständig tillsyn och kan larma om akut situation skulle uppstå.	1928	Kvinna

Thorstensson, Henrik	20180827	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag då sökandens behov bedöms kunna tillgodoses med hemtjänstinsatser. Sökanden har inte behov av ständig tillsyn och kan larma om akut situation skulle uppstå.	1939	Man
Thorstensson, Henrik	20180808	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	Ansökan avser Servicehus med stöd av 2 kap 8§ SoL då sökanden är boende i annan än Botkyrkas kommun. Avslag då sökanden inte bedöms ha det omfattande vård- och omsorgsbehov som krävs för att omfattas av nämnda lagrum.	1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180830	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag då sökande inte har behov av ständig tillsyn under dygnets alla timmar. Det föreligger heller ingen oro. Sökanden kan självständigt larma. Behovet bedöms kunna tillgodoses med hemtjänstinsatser.	1931	Kvinna

Thorstensson, Henrik	20180813	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag med hänvisning till hemtjänstinsatser då sökanden inte har några hemtjänstinsatser vilka bedöms skulle tillgodoses sökandes behov av stöd och tillsyn i den egna bostaden.	1937	Kvinna
-------------------------	----------	---	---	------	--------



9

Ärenden från dialogforum(von/2018:4)

Det finns inga ärenden att redovisa.



10

Ärenden från dialogforum(von/2018:4)

Det finns inga ärenden att redovisa.



2018-09-20

Dnr von/2018:4

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Ärenden från dialogforum

Det finns inga ärenden att redovisa.