



## Kallelse till utbildningsnämnden

**Tid** 2021-12 07, Kl 19:00

**Plats** Kommunhuset, Munkhättevägen 45 **mötet avses genomföras digitalt via teams**

Kl. 18:30 – 19:00 Frågestund för allmänheten

Kl. 19:00 – Nämndsammanträde

Ärenden

Justering

Informationsärenden

- 1 Utbildningsdirektören informerar

Beslutsärenden

- 2 Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19
- 3 Mål och internbudget 2022
- 4 Resursfördelning och bidragsbelopp 2022 till förskola och grundskola
- 5 Genomförande av gratis frukost till elever i kommunens grundskolor
- 6 Fördelning av statsbidraget tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2022 ”skolmiljarden”
- 7 Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2023-2026
- 8 Successiv avveckling av Montessori-inriktningen på Eklidsskolan

- 9 Lokalbehovsplan 2021-2030
- 10 Redovisning av delegationsbeslut
- 11 Redovisning av anmälningsärenden

Emanuel Ksiazkiewicz  
Ordförande

Björn Andersson  
Sekreterare



## Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19

**Diarienummer:** UN/2021:00054

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfälligt stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Av rapporten framgår vilka beslut som fattats sedan förra sammanträdet.



**Referens**  
Kajsa Bernéus

**Mottagare**  
Utbildningsnämnden

## Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19

**Diarienummer:** UN/2021:00054

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfällig stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Av rapporten framgår vilka beslut som fattats sedan förra sammanträdet.

### Ärendet

För att ge huvudmännen en ökad flexibilitet med anledning av spridningen av covid-19 har regeringen fattat beslut om förordning (2020:115) om utbildning i skolväsendet vid spridning av smitta som trädde i kraft den 16 mars 2020. Förordningen upphör att gälla den 31 juni 2022. Förordningen ändrades den 10 augusti 2021 och grunderna för att besluta om distansundervisning är efter detta datum färre.

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfälligt stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Sedan förra nämndsammanträdet har inga delegationsbeslut fattats.



### **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör



## Mål och internbudget 2022

**Diarienummer:** UN/2021:00591

### Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer Mål och internbudget för 2022 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Utbildningsnämnden godkänner fastighetsinvesteringarna enligt förvaltningens förslag och överlämnar dem som en beställning till teknik- och fastighetsnämnden.

### Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till Mål och internbudget 2022. För ökad tydlighet lämnas förslag om resursfördelning och bidragsbelopp för 2022 i ett separat ärende till nämnden. Den 31 augusti 2021 fattade nämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023–2025. Internbudgeten ska bidra till att förvaltningen uppnår de mål och åtaganden som beskrivs där.

**Referens**

Karl-Henrik Lindström

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Mål och internbudget 2022

**Diarienummer:** UN/2021:00591

### Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer Mål och internbudget för 2022 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Utbildningsnämnden godkänner fastighetsinvesteringarna enligt förvaltningens förslag och överlämnar dem som en beställning till teknik- och fastighetsnämnden.

### Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till Mål och internbudget 2022. För ökad tydlighet lämnas förslag om resursfördelning och bidragsbelopp för 2022 i ett separat ärende till nämnden. Den 31 augusti 2021 fattade nämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023–2025. Internbudgeten ska bidra till att förvaltningen uppnår de mål och åtaganden som beskrivs där.

### Ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag till Mål och internbudget 2022. Den 31 augusti 2021 fattade nämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023–2025. Internbudgeten ska bidra till att förvaltningen uppnår de mål och åtaganden som beskrivs där. Årets Mål och internbudget följer strukturen enligt de förutsättningar kommunfullmäktige beslutat. Dokumentet beskriver de utmaningar utbildningsnämnden står inför samt hur nämnden ska hantera dem. Utifrån utmaningarna har mål och målsatta mått tagits fram för respektive målområde. I dokumentet beskrivs även hur nämndens utmaningar påverkar ekonomi och investeringsbehov.

För ökad tydlighet lämnas förslag om resursfördelning och bidragsbelopp för 2022 i ett separat ärende till nämnden.



### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Internbudgetärendet beskriver hur tillgängliga resurserna under 2022 kommer att fördelas. Beslutet innebär att samtliga verksamheter ska nå en budget i balans.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström  
Ekonomichef

### **Bilaga**

1. Mål och internbudget 2022
2. Budget per verksamhet

Expedieras till

Teknisk- och fastighetsnämnden  
Kommunledningsförvaltningen



**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Mål och internbudget 2022

Utbildningsnämnden



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Nämndens ansvarsområde .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Kort sammanfattning.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Sammanfattning omvärldsanalys 2022-2025 .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Väsentliga områden.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Mål och mått 2022 .....</b>	<b>11</b>
5.1	Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt .....	11
5.2	Område 2 - Botkyrkaborna är trygga .....	12
5.3	Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet .....	13
5.4	Område 4 - Kommunens organisation .....	13
<b>6</b>	<b>Uppdrag.....</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>Internbudget per verksamhet 2019-2022 .....</b>	<b>16</b>
7.1	Utbildningsnämndens ram .....	17
7.2	Kommunala förutsättningar .....	18
7.3	Nämndens prioriteringar.....	19
	Finansiering .....	19
	Internbudget och politiska prioriteringar.....	20
	Förutsättningar för förvaltningens arbete för en ekonomi i balans .....	22
	Riskanalys och konsekvensbeskrivning .....	23
7.4	Procentuell förändring av bidragsbelopp 2022 .....	24
7.5	Resursfördelning: Förskola och grundskola.....	26
7.6	Resursfördelning: Gymnasie- och gymnasiesärskola .....	27
<b>8</b>	<b>Volymer och nyckeltal 2019-2022 .....</b>	<b>28</b>
8.1	Volymer .....	28
8.2	Nyckeltal.....	29
<b>9</b>	<b>Investeringsplan fram till 2025 .....</b>	<b>30</b>
9.1	Investeringsprojekt inventarier .....	31
9.2	Nya investeringar - inventarier .....	31
9.3	Projekt efter planperioden - inventarier .....	31
9.4	Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden .....	32
	Investeringsprojekt inom planperioden .....	32
	Nya investeringar .....	33
	Projekt efter planperioden .....	33

## **1 Nämndens ansvarsområde**

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola.

## 2 Kort sammanfattning

Miljoner kronor	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Driftkostnader, netto	-2 712,9	-2 759,0	-2 832,1	-2 898,5	-2 971,5
Investeringar fram till år 2025, netto	-26,0	-29,2	-21,1	-30,6	-22,4
Varav:					
Investerings-utgifter	-26,0	-29,2	-21,1	-30,6	-22,4
Investerings-inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Förvaltningen har till utbildningsnämnden lämnat förslag till internbudget 2022. Den 31 augusti 2021 fattade nämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2021. Internbudgeten ska säkerställa att förvaltningen för år 2022 uppnår de mål och åtaganden som beskrivs där.

Årets Mål och internbudgetdokument följer strukturen enligt de förutsättningar kommunfullmäktige beslutat. Dokumentet beskriver de utmaningar utbildningsnämnden står inför samt hur nämnden ska hantera dem. Utifrån de utmaningar som nämnden står inför har målsatta mått tagits fram för respektive målområde samt kommunfullmäktiges målsättningar. I dokumentet beskrivs även hur nämndens utmaningar påverkar ekonomi och investeringsbehov.

Som ett led för ökad tydlighet lämnas förslag om resursfördelning och bidragsbelopp för 2022 i ett separat ärende.

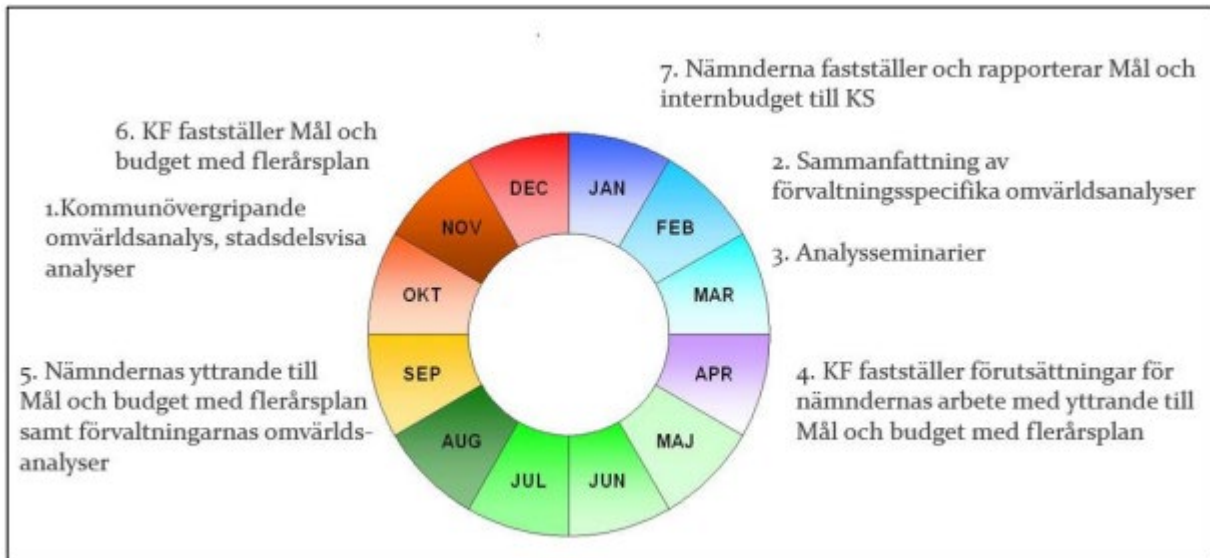
### Budgetprocessen

2022 års budgetarbete följer en process, som är beskriven nedan. Budgetprocessen inleds med en omvärldsanalys som underlag för kommande planeringsarbete. Varje förvaltning tar fram en verksamhetsspecifik analys som redovisas i respektive nämnd. Vid analysdagarna redovisas de faktorer som påverkar verksamheterna framåt. Slutsatser från analysdagarna kan leda till reviderade mål samt specifika uppdrag till en eller flera nämnder som ska återredovisas i nämndernas budgetförslag. Under april månad beslutar kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om måldokument, uppdrag och eventuella tekniska justeringar av nämndernas preliminära budgetramar.

Nämnderna arbetar med mål och budget från mitten av april till början av september. Nämndernas yttrande till mål och budget lämnas till kommunstyrelsens budgetberedning i mitten av september och ska då vara beslutade i respektive nämnd. Under beredningsperioden för kommunstyrelsen, september-oktober, bjuder budgetberedningen in nämndordförande, förvaltningschef och förvaltningarnas ekonomichefer eller motsvarande för genomgång av respektive nämnds budgetförslag. Kommunstyrelsen beslutar om förslag till skattesats, mål, drift- och investeringsbudget med plan för kommande tre åren den 29 oktober och kommunfullmäktige fattar beslut den 25 november.

Internbudgetarbetet påbörjas så fort ramar är fastställda och internbudgeten ska rapporteras till Kommunledningsförvaltningen senast 31 januari. Utbildningsnämnden kommer att behandla internbudgeten den 7 december.

Diagram 1: Botkyrka kommuns budgetprocess.



### 3 Sammanfattning omvärldsanalys 2022-2025

I omvärldsanalysen för 2022–2025 konstaterar utbildningsförvaltningen att det finns strukturella utmaningar som påverkar Botkyrka som skolhuvudman. Att säkerställa likvärdighet för att möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande är ett målmedvetet och långsiktigt arbete som rymmer stora utmaningar. För att få en så effektiv organisation som möjligt fortsätter förvaltningen arbetet med översyn av lokalbestånd och organisation, ett arbete som innehåller beroenden av andra förvaltningar. Så stor del som möjligt av förvaltningens medel ska gå till utbildning och elevhälsa. Under planperioden förväntas även en rad förändringar i lagstiftning som gör att utbildningsförvaltningen behöver ha god beredskap för ekonomiska och organisatoriska förändringar.

#### Likvärdig skola

Botkyrka har en omfattande skolsegregation som leder till stora skillnader i resultat mellan förskolor och skolor. Det finns starka statistiska samband mellan socioekonomiska bakgrundsvariabler och elevernas skolframgång. Förvaltningen gör bedömningen att den största och viktigaste utmaningen under planperioden kommer att vara skolsegregationen. Arbetet med skolstrukturen kommer att fortsätta, liksom arbetet med den så kallade pedagogiska segregationen, allt för att ge skolorna så likvärdiga förutsättningar som möjligt. En viktig utgångspunkt i arbetet är att motverka skolsegregationen och dess negativa effekter.

#### Utredningen En mer likvärdig skola (SOU 2020:28)

Utredningen har lagt en rad förslag för att stärka likvärdigheten i grundskolan. Utredningen har remissbehandlats och en proposition bereds nu i Regeringskansliet. Nedan redovisas några av de viktigaste förslagen som förvaltningen bedömer kan få omfattande inverkan.

##### *Statlig och regional styrning och finansiering av grundskolan*

Utredningen föreslår ett ökat statligt ansvar för skolans finansiering; däremot föreslås inget förstatligande av skolan. Statens finansiering ska gå ifrån riktade statsbidrag till ett samlat sektorsbidrag och öka i omfattning. Förvaltningens beroende av statsbidrag förväntas öka.

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att förslagen sannolikt kan få vissa positiva effekter för utbildningen i Botkyrka. En statlig finansiering med sektorsbidrag tillsammans med ökad statlig prioritering av skolverksamheten kan medföra en bättre finansiering. Med tanke på att arbetet med minskad segregation och ökad likvärdighet är i fokus för utredningens förslag kan en tydligare socioekonomisk profil på statsbidragen förväntas och därmed gynna Botkyrka.

I december 2020 tillsattes dessutom en utredning med uppdraget att se över förutsättningarna för ett statligt huvudmannaskap för den offentligt drivna grund- och gymnasieskolan. Sammantaget bedöms det statliga inflytandet över skolverksamhet öka under planperioden.

##### *Förändringar i skolvalssystemet*

Utredningen föreslår ett gemensamt och av statsmakten samordnat skolval där alla huvudmän deltar. Skolval i grundskolan föreslås bli obligatoriskt och antagningssystemet ska vara automatiserat. Urvalsgrunderna ska vara tydliga och vissa, idag vanliga, urvalsgrunder som kötid ska inte få förekomma. Det ska införas en gräns för hur ofta en elev får byta skola. Förslaget kommer, om det genomförs, sannolikt att få positiva effekter för Botkyrkas kommunala grundskolor. Om skolhuvudmän inte tillåts ha egna system för ansökan och om kötid inte får vara urvalsgrund till översökta skolor bedömer förvaltningen att risken för olikvärdig hantering minskar och att skolsegregationen kan komma att minska.

##### *Bidrag till fristående huvudmän*

Utredningen föreslår också ändrade regler för bidrag till fristående huvudmän. Kommunen har en skyldighet att bereda plats för samtliga skolpliktiga som är folkbokförda i kommunen. Fristående huvudmän däremot har möjlighet att fylla sin organisation med optimalt antal elever och därefter säga nej till ytterligare sökande. Kommunala huvudmän har således ett vidare uppdrag än fristående. Utredningen föreslår därför att kommunen ska få göra avdrag för kostnader förknippade med utbudsansvaret före beräkning av bidrag till fristående. Förslaget får om det genomförs positiva ekonomiska konsekvenser för de kommunala skolorna. En större andel av kommunens anslag för skolverksamheten tillfaller egenregin.

### **Ökat deltagande i förskolan**

Utredningen Fler barn i förskolan (SOU 2020:67) har lämnat förslag om skyldighet för kommuner att erbjuda språkförskola, att bedriva uppsökande verksamhet för att öka deltagande samt att införa obligatorisk förskola från 5 år. Ökat deltagande i förskolan kommer sannolikt att få positiva effekter för elevernas måluppfyllelse under hela skolgången. Förvaltningen behöver ha beredskap för att göra organisatoriska förändringar om förslagen leder till beslut.

### **Barns och ungas hälsa och kunskapsutveckling**

Utredningen Bättre möjligheter för elever att nå kunskapskraven (SOU 2021:11) föreslår bland annat att det i elevhälsoteamen ska finnas tillgång till speciallärare eller specialpedagog, högsta antal elever som en skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator får ansvara för samt en garanti för tidiga stödinsatser i grundsärskolan. Utredningsförslagen har sin utgångspunkt i januariöverenskommelsen. Förvaltningen behöver ha beredskap för förändringar inom elevhälsan och skolors arbete med stöd till elever men konstaterar att flera av de berörda yrkesgrupperna tillhör bristyrken där utredningens förslag kan komma att bli svåra att leva upp till.

### **Regional styrning och utbyggnad av gymnasieskolan**

Utredningen Gemensamt ansvar (SOU 2020:33) lyfter vikten av att utbyggnaden av gymnasieutbildningen framöver sker med hänsyn tagen till både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Vidare att utbudet ska styras på regional nivå. Utbildningsförvaltningen bedömer att ökad regional samverkan kommer ha positiva effekter såtillvida att platsöverskott kan begränsas och tillgången på yrkesutbildning kan säkerställas. Utbildningsnämnden har inlett ett lovande samarbete med kommuner på Södertörn när det gäller ett samordna programutbud.

### **Nyanlända elevers lärande**

Gruppen nyanlända elever i Botkyrka har förändrats de senaste åren och utgörs idag till större andel av barn till arbetskraftsinvandrare samt anhöriga till flyktingar. Förändringen påverkar förutsättningarna men nyanländas lärande är fortsatt en stor utmaning i arbetet med att fler elever ska nå målen för utbildningen. Botkyrka som huvudman bedriver och bör fortsatt bedriva utvecklingsarbete för att ständigt förbättra och anpassa mottagandet och undervisningen för sina nyanlända elever.

### **Kompetensförsörjning**

En förutsättning för hög kvalitet inom förskola och skola är att barn och elever möts av behöriga, kompetenta och engagerade förskollärare och lärare. Redan idag är det svårt att bemanna med legitimerad och behörig personal och huvudmännen kommer även fortsatt att stå inför ett svårt läge. Med anledning av detta tvingas huvudmän organisera sin verksamhet på nya sätt där lärares arbetstid och kompetens används på bästa sätt i samverkan med övriga yrkesroller.

### **Effekter av pandemin och kunskapsskulden**

Pandemin har haft en omfattande påverkan på verksamheten. Barnfrånvaron i förskolan liksom elevfrånvaron i grundskolan har tidvis varit mycket omfattande, särskilt i pandemins början, våren 2020 och särskilt i förskolor och skolor med stora socioekonomiska utmaningar. I gymnasieskolorna har undervisningen bedrivits på distans under långa perioder. Även i grundskolan har perioder med undervisning på distans förekommit på flera skolenheter. Lokala utbrott har medfört att skolor eller delar av skolor har fått stänga ner närundervisning för att minska smittspridningen. Personalen i alla verksamheter har utsatts för stora påfrestningar. Framöver kommer nämnden att noga följa utvecklingen av såväl kunskapsresultat som elevers mående och hälsa. Uppföljning av resultatutveckling på individ- klass- och skolnivå kommer att utvecklas. Nämnden planerar för att utifrån analys av behoven sätta in åtgärder såsom ökad undervisningstid, läxhjälp, lovskola, intensifierad samverkan med socialförvaltningen respektive kultur- och fritidsförvaltningen med mera.

#### *Förskolan*

Hälften av förskolans pedagogiska personal uppger att barnen har svårare att följa undervisningen. Personalen vittnar också om att barn som börjat förskolan under pandemin generellt varit mer ovana vid sociala sammanhang. I norra Botkyrka uppger personalen att de ser försämrad språkutveckling hos barn som varit hemma längre perioder. BVC bekräftar bilden och uppger att utvecklingen märks i alla stadsdelar även om den är mest påtaglig där svenska inte är det dominerande hemspråket.

#### *Förskoleklassen*

Sedan 2019 är det obligatoriskt att kartlägga språk- och matematikkunskaper för elever i förskoleklassen. Vid en jämförelse mellan åren 2020 och 2019 har andelen elever som visar en indikation på att inte klara kunskapskraven i SV/SVA respektive MA ökat. Resultatet har försämrats i alla stadsdelar, men förskolor i Tullinge förefaller ha påverkats i minst utsträckning.

#### *Grundskolan*

Rektorerna uppger att elever med behov av särskilt stöd samt nyanlända elever drabbats hårdast av pandemin. De uttrycker också att elever som inte pratar svenska hemma och som varit frånvarande har haft en sämre språkutveckling. På en övergripande nivå bedöms dock inte pandemin hittills ha givit mätbara avtryck på elevers kunskapsutveckling.

#### *Gymnasieskolan*

Gymnasieskolan har klarat övergång till utbildning på distans mycket bra. Elevnärvaron har snarast varit högre än normalt. Undervisning i digital form har hittills inte givit mätbara negativa effekter på kunskapsresultaten. Rektorerna uppger dock att elever som också tidigare haft svårigheter att klara skolan fått större svårigheter under pandemin.



## 4 Väsentliga områden

### Likvärdighet – det kompensatoriska uppdraget

Förskolan och skolan ska ge alla barn och elever en likvärdig utbildning och lika tillgång till utbildning, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden. Enheternas uppdrag är att ge alla barn och elever möjlighet att nå sin fulla potential och kompensera för elevers olika förutsättningar.

En strukturell skolegregation är påtaglig i Botkyrka. Elever med mindre gynnsamma socioekonomiska förutsättningar koncentreras till vissa av kommunens skolor och elever med mer gynnsamma förutsättningar koncentreras till andra. Forskning visar att skolegregation bidrar till lägre målpuppfyllelse. Botkyrka har gjort och gör stora insatser för att begränsa skolegregationen och mildra dess konsekvenser. Flertalet skolor, liksom kommunen som helhet, uppnår bättre resultat än vad som förväntas utifrån modellberäknade värden där hänsyn tas till elevernas förutsättningar

I bostadsplaneringen styr kommunen mot att åstadkomma varierade upplåtelseformer i alla områden, resursfördelning till förskole- och skolenheter styrs utifrån barns och elevers skilda förutsättningar och satsning görs på jämlik personalförsörjning. Kommunen har dock ett fortsatt stort ansvar att än mer förstärka det kompensatoriska arbetet, såväl på strukturell nivå som när det gäller kvalitet i undervisningen.

Ett fullständigt betyg i årskurs 9 och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga. Om förskolan och skolan inte lyckas kompensera för barns och elevers olika bakgrund kommer klyftorna i samhället att öka och fler unga att ställas utanför arbetsmarknaden.

Alla förskolor och skolor ska vara bra. Utbildningsnämnden ser därför över skolstrukturen, för att skapa förutsättningar för pedagogisk och ekonomisk hållbarhet, för att alla enheter kan bli attraktiva val för barn, elever och vårdnadshavare samt för att främja att skolorna får en mer allsidig elevsammansättning. Alla förskolor och skolor ska ges goda förutsättningar att utveckla undervisningen så att den bidrar till att frigöra hela den utvecklingspotential som ryms hos Botkyrkas barn och unga, oberoende av deras bakgrund. Så ska förskolor och skolor bidra till att skapa framtidstro hos Botkyrkas unga.

Utbildningsnämndens verksamheter ska bidra till barns och elevers livslånga lärande genom en hög kvalitet i utbildningen. Stöttande strukturer för skolutveckling byggs under planperioden upp i grundskolan med stöd av förstelärarna. Förskolan gör särskilda satsningar på språkutveckling och verksamhetschefens kvalitetsdialoger med rektorerna kompletteras med resultatdialoger. Samverkansformer med lärosäten ska säkerställa att utvecklingen sker enligt vad forskningen visar ge god effekt.

Inom ramen för den övergripande prioriteringen i den politiska plattformen att bekämpa skolegregationen och dess konsekvenser har nämnden identifierat nedanstående områden som särskilt viktiga för planperioden. Dessa områden har också en tydlig koppling till statliga styrdokument såsom förskolans och skolans läroplaner.

### Lärmiljöerna i förskolan och skolan

Lärmiljöerna i förskolan och skolan är viktiga för att stödja och utmana barn och elever i deras lärande och utveckling. Med lärmiljöer avses såväl den fysiska miljön som den undervisningspraktik som pedagoger utvecklar. Lärmiljöerna ska vara likvärdiga i och mellan förskolor och skolor. De innefattar så väl fysiska som digitala miljöer och ska vara pedagogiskt genomtänkta där funktion, pedagogik och didaktik samspelar så att barn och elever når sin fulla potential. Alla barn och elever har rätt till lärmiljöer som präglas av arbetsfokus.

### **Språkutvecklande undervisning för alla elever och nyanlända elevers lärande.**

I Botkyrka är språkutvecklande undervisning för alla elever och nyanlända elevers lärande en avgörande strategisk fråga för förbättrade resultat. Svenska språket är ett nödvändigt verktyg för det livslånga lärandet och det aktiva medborgarskapet. En utredning om hur arbetet ska utvecklas framåt genomförs under 2021.

### **Trygghet och studiero**

Inom området prioriterar nämnden utvecklingsarbetet med Trygghet och studiero. Genom att arbeta med barns och elevers ömsesidiga respekt och solidaritet lägger förskolan och skolan grunden för deras trygghet. Trygga barn och elever har bättre förutsättningar för lärande och utveckling. Inom förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan pågår ett förebyggande och främjande arbetet inom elevhälsan. Barns och elevers upplevelse av trygghet och tillgång till elevhälsa skiljer sig åt mellan olika enheter. Målsättningen är att alla barn och elever ska ha lika goda och trygga förutsättningar oavsett i vilken förskola eller skola de går.

### **Systematiskt kvalitetsarbete**

För att nå de nationella målen krävs en tydlighet i hela stöd- och styrkedjan, från nämnd till lärare. Ett välfungerande systematiskt kvalitetsarbete leder till att huvudmannen kan identifiera rätt utvecklingsområden och vidta rätt åtgärder.

Forskning visar att skickligt ledarskap i förskola och skola är avgörande för barns och elevers skolframgång. Botkyrkas skolledare ska ges goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag. Det ska finnas adekvat administrativt och digitalt stöd samt beslutsstöd som avlastar skolledarna med mera.

### **Strategisk kompetensförsörjning**

Strategisk kompetensförsörjning är en av nämndens största utmaningar. Skolverket prognostiserar fortsatt brist på behöriga lärare och förskollärare i sin senaste prognos. För att kunna rekrytera och behålla medarbetare behöver Botkyrka uppfattas som en attraktiv arbetsgivarare. Förvaltningen behöver utveckla långsiktiga strategier för att säkra kompetensförsörjningen och säkerställa likvärdig tillgång på utbildad och kompetent personal i alla stadsdelar. En tillfredsställande arbetsmiljö där skolans personal kan fokusera på sina kärnuppgifter är avgörande. Förstärkning med andra personalgrupper i förskola och skola är viktigt. Exempel är lärarassistenter, socialpedagoger och proffsmentorer där Botkyrka har tagit fram modeller för, samt finansierat, tillsättningen.

### **Vägledning till barn och elever inför studie- och yrkesval**

Vägledningen till barn och elever inför studie- och yrkesval behöver förbättras. Introduktionen till framtidsval börjar redan i förskolan. Ett gott arbete i förskolan och god vägledning i skolan möjliggör livschanser som sträcker sig bortom det sociala arvet och stereotypa val, vilket är en viktig del i det kompensatoriska uppdraget.

## 5 Mål och mått 2022

### 5.1 Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt

#### 1:1 Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9

##### Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Genomsnittligt meritvärde i årskurs 9 i Botkyrkas kommunala grundskolor	225	Ökar	235
Antal kommunala grundskolor med meritvärde under riksgenomsnittet	8 av 14 57%	Minskar	5 av 14

#### 1:2 Botkyrkas barn och elever får en god och likvärdig utbildning

Alla barn och elever möter en språk- och kunskapsutvecklande undervisning i inkluderande lärmiljöer.

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundskolor som efter årskurs 9 är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ökar.	85,4 %	Ökar	90 %
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundskolor med godkänt betyg i alla ämnen efter årskurs 9 ökar.	69 %	Ökar	80 %
Andel elever i förskoleklass som visar en indikation på att inte nå de kunskapskrav i svenska och svenska som andraspråk som senare ska uppnås i årskurs 1 och 3 minskar	23 %	Minskar	15 %
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor är minst 80% behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram (exklusive nyanlända)	11 av 14	Ökar	14 av 14
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor har minst 80% av eleverna på yrkesprogram tagit examen inom tre år	2 av 4	Ökar	4 av 4
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor har minst 75% av eleverna på högskoleförberedande program tagit examen inom tre år	3 av 3	Ökar	3 av 3
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 75 % av eleverna att de har möjlighet till arbetsfokus (studiero) på lektionerna.	10 av 22 45%	Ökar	18 av 22 82%
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor uppger minst 75 % av eleverna att de har möjlighet till arbetsfokus (studiero) på lektionerna.	48%	Ökar	4 av 4
Andelen elever i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola som uppger att de har möjlighet till arbetsro ska öka	61 %	Ökar	75 %
På samtliga Botkyrkas grundskolor uppger minst 95 % av eleverna att lärarna förväntar sig att de ska nå kunskapskraven.	81%	Ökar	22 av 22
På samtliga Botkyrkas förskolor och skolor uppger minst 90 % av vårdnadshavarna att de upplever att deras barn får det stöd det behöver.	Utfall saknas på grund av låg svarsfrekvens	Ökar	45 av 45 22 av 22

#### Botkyrka har en skolstruktur som motverkar skolegregationen och mildrar dess effekter.

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Samtliga Botkyrkas kommunala förskolor har minst 30% legitimerade förskollärare	38%	Ökar	45 av 45
Samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor har minst 75% legitimerade lärare som är behöriga i minst ett ämne	62%	Ökar	16 av 22*
Andel lärare i Botkyrkas kommunala grundsärskola som är legitimerade och behöriga i minst ett ämne (ny formulering 2022).	11 %	Ökar	50 %
Samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor har minst 85% legitimerade lärare som är behöriga i minst ett ämne	2 av 4	Ökar	4 av 4
Skillnaden i skolindex mellan kommunens grundskolor minskar	97	minskar	minskar

\*Nytt värde, då utfallet som låg i yttrande var lägre än utfallet av 2020. 16/22=73%

**1:3 Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar****Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar**

	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
I Botkyrka kommunala grundskolor ökar andel (%) elever som väljer att påbörja sin studiegång (förskoleklass) i sin stadsdel (andel förstahandsval i sin stadsdel)	84 %	Ökar	95 %
Andel (%) inskrivna barn i Botkyrkas kommunala förskolor ska vara minst 90% av målgruppen i samtliga stadsdelar.	82,5%	Ökar	Samtliga över 90 %
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor är den genomsnittliga nöjdheten lägst 7.5 av 10 möjliga	14%	Ökar	Ökar
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor är den genomsnittliga nöjdheten lägst 7.5 av 10 möjliga	0	Ökar	Ökar
Vårdnadshavarnas genomsnittliga nöjdhet ska öka i Botkyrkas kommunala förskolor (index)	14%	Ökar	Ökar

**1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling****På varje enhet är barn och elever delaktiga och har inflytande i utbildningen.**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
På samtliga Botkyrkas förskolor upplever vårdnadshavarna att de har möjlighet att delta i samråd om förskolans verksamhet	Saknar utfall	Ökar	Ökar
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 85 % av eleverna att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i skolan.	65%	Ökar	20 av 22
Eleverna i Botkyrkas kommunala grundsärskolor uppger att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i skolan (andel positiva svar)	Uppgift saknas (ny fråga i elevenkät 2021)	Ökar	80 %
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor uppger minst 75 % av eleverna att deras synpunkter tas till vara på ett bra sätt	0 av 4	Ökar	4 av 4
Eleverna i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola uppger att deras synpunkter tas till vara på ett bra sätt. (NP)	75 %	Ökar	Ökar

**1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation****För att skapa jämlika livschanser har utbildningen i Botkyrka ett systematiskt kvalitetsarbete som länkar samman alla led i styrkedjan.**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Utbildningen i Botkyrka har ett systematiskt kvalitetsarbete som länkar samman alla led i styrkedjan.	Inget utfall	4	4

**5.2 Område 2 - Botkyrkaborna är trygga****2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga****Barn och elever är trygga i Botkyrkas förskolor och skolor**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
På samtliga Botkyrkas kommunala skolor uppger minst 90 % av eleverna att de känner sig trygga.	91%	Ökar	22 av 22
Elever i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola som känner sig trygga i skolan ska öka	82 %	Ökar	95 %
Elever i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola som känner sig trygga i skolan ska öka	82 %	Ökar	95 %
På samtliga Botkyrkas förskolor uppger minst 95 % av vårdnadshavarna att deras barn är trygga i förskolan	Uppgift saknas p.g.a låg svarsfrekvens	Ökar	45 av 45

**2:3 Botkyrkaborna trivs i kommunen**

Samma som 1:3

**5.3 Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet****3:2 Botkyrkas barn och unga har en aktiv fritid**

**Fritidshemmen i Botkyrka erbjuder en meningsfull fritid och stimulerar eleverna till att lära tillsammans.**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Graden av upplevd nöjdhet med fritidshemmet ökar. (Andel positiva svar)	83 %	Ökar	90 %

**Nämndens mål: Barn och elever i Botkyrkas kommunala skolor har en god hälsa**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Andelen barn och elever i Botkyrkas kommunala skolor som har en god hälsa ökar.	2.5	Ökar	4

\*indexmått

**5.4 Område 4 - Kommunens organisation****4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv****Utbildningsförvaltningen har en resurseffektiv organisation**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Utbildningsförvaltningens klimatavtryck vid inköp av livsmedel (co2/kg) minskar	2,3	Minskar	1,8
En utökad andel av resurserna inom egenregin går till undervisning och omsorg för förskola.	67%	Ökar	75%
En utökad andel av resurserna inom egenregin går till undervisning och elevhälsa för grundskola	73%	Ökar	75 %
En utökad andel av resurserna inom egenregin går till undervisning och elevhälsa för gymnasieskola.	67%	Ökar	69%
Utbildningsnämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%)	0,9%	0,0%	0,0%
Utbildningsnämndens prognos vid delårsrapport 1 avviker från årutfallet med max 1 %	1,4 %	0,0%	0,0%

**4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra**

**Botkyrkas förskolor och skolor är konkurrenskraftiga som arbetsgivare och har en hållbar personalförsörjning.**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Index för hållbart medarbetarengagemang (HME) i utbildningsförvaltningen ska öka.	78	Ökar	85
Frisknärvaron för medarbetare i Botkyrka ska öka	91 %	Ökar	94 %
Personalomsättning (antal avslutade under året i % av antalet anställda) minskar*	6 %	Minskar	6 %
Personalomsättning (antal nyanställda under året i % av antalet anställda) inskar*	8 %	Minskar	8 %

**Botkyrkas skolledare har goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag.**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Chefernas nöjdhet med förvaltningens stödprocesser ska öka.	Uppgift Saknas (2018: 6,0)	Ökar	7,5

#### **4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt**

**Barn och elever i Botkyrkas förskolor och skolor har förmågan att möta det framtida digitala samhället.**

<b>Mått</b>	<b>Utfall 2020</b>	<b>Mål 2022</b>	<b>Mål 2025</b>
På samtliga Botkyrkas förskolor uppger minst 75 % av personalen att digital didaktik är en naturlig del i undervisningen	Uppgift saknas	Ökar	23 av 45
På samtliga Botkyrkas grundskolor uppger minst 75 % av personalen att digital didaktik är en naturlig del i undervisningen	Uppgift saknas	Ökar	18 av 22
På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor uppger minst 75 % av personalen att digital didaktik är en naturlig del i undervisningen	Uppgift saknas	Ökar	4 av 4

## 6 Uppdrag

### Fullmäktigeuppdrag

Uppdrag	Slutdatum
<p><b>Effektiviseringar</b></p> <p>I nämndernas budgetramar för perioden 2023 – 2025 ingår årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder motsvarande cirka 1 procent per år. Dessutom finns krav på effektiviseringar inom nämndernas centrala administration 2022 - 2023. Det är respektive nämnd som ansvarar för vilka åtgärder som vidtas och att tilldelad budgetram hålls.</p> <p>Nämnderna redovisar i samband med yttrande till Mål och budget 2023 med flerårsplan 2024 - 2026 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnden. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå från kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag som redovisas på sidan 131 i dokumentet Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023-2025</p>	2022-09-07
<p><b>Skolskjuts</b></p> <p>Utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda möjligheten att ge skolskjuts till alla elever som är berättigade till skolskjuts till närmaste skola även om de väljer en annan skola. I uppdraget ingår även att ta fram en kostnadskalkyl.</p> <p>Uppdraget ska redovisas som eget ärende i samband med Delår 1 i maj 2022.</p>	2022-05-31
<p><b>Projekt mot brottslighet inom avfallsområdet (miljö och polis)</b></p> <p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelsen och övriga nämnder under 2022 utforma och påbörja ett pilotprojekt mot brottslighet inom avfallsområdet. Uppdraget ska genomföras i nära samarbete med andra berörda myndigheter. Syftet med pilotprojektet är att initiera och driva ett samarbete som ger Botkyrka kommun stöd och möjlighet att i ett tidigt skede kunna hantera oseriösa aktörer.</p>	2022-09-07

## 7 Internbudget per verksamhet 2019-2022

Syftet med internbudgeten är att för det närmaste året i planperioden redovisa hur tilldelade medel möter de målsättningar som tidigare redogjorts för i yttrande till Mål och budget. Den största delen av resurserna som nämnden fått tilldelade används till nämndens löpande uppdrag, att säkerställa en fungerande skolverksamhet på alla förvaltningens enheter. Utifrån skollagen fördelas även medel till fristående- och andra kommuners enheter där Botkyrka kommun har barn och elever i sin verksamhet. Genom att nämnden bryter ned målsättningar i yttrandet till Mål och budget till verksamhetsplaner och arbetsplaner på enhetsnivå ska en röd tråd från den förvaltningsövergripande nivån till enhetsnivån bli tydlig.

Tabell 1: Utfall åren 2019-2020, budget 2021 och budget 2022 per verksamhetsområde. Belopp i tkr. Budget inkluderar tilläggsbudget beslutad av kommunfullmäktige

Verksamhet, tkr	Utfall 2019 Netto	Utfall 2020 Netto	Budget 2021 Netto	Budget 2022 Kostnader	Budget 2022 Intäkter	Budget 2022 Netto
Nämnd	-557	-510	-600	-600		-600
Gem verksamhet	-75 856	-83 214	-95 595	-99 262	0	-99 262
Förskola	-674 068	-672 546	-686 996	-794 656	109 251	-685 405
Förskoleklass	-47 289	-51 303	-69 458	-71 458	1 404	-70 054
Fritidshem	-61 904	-66 900	-73 425	-117 294	40 978	-76 316
Grundskola	-1 225 228	-1 242 662	-1 240 233	-1 371 886	105 368	-1 266 518
Grundsärskola	-84 289	-88 818	-99 477	-105 018	2 191	-102 827
Gymnasieskola	-395 150	-393 422	-404 565	-543 227	143 680	-399 547
Gymnasiesärskola	-46 607	-46 904	-49 737	-58 200	5 207	-52 992
Reserv kompensation			-13 000	-5 500		-5 500
<b>Summa</b>	<b>-2 610 948</b>	<b>-2 646 280</b>	<b>-2 733 088</b>	<b>-3 167 101</b>	<b>408 079</b>	<b>-2 759 022</b>

I tabellen redovisas ekonomin per verksamhetsområde i enlighet med indelning av fördelade medel från kommunfullmäktige. Respektive verksamhetsområde omfattar verksamhet i egenregi, samt finansieringsperspektivet som omfattar även finansiering till andra huvudmän samt intäkter och övriga kostnader. I bilaga redovisas budget per verksamhetsområde. I internbudgeten ingår även medel för särskilda satsningar som syftar till att ytterligare stärka arbetet med nämndens utmaningar. En del av dessa satsningar är kopplade till beslut i utbildningsnämnden.

I tabellen finns skillnader mellan åren, varav de största förändringarna beror på förändrat barn- och elevantal. Budgeten grundas på aktuell befolkningsprognos vilket medför att det faktiska antalet barn och elever kan skilja sig från beräkningarna i budgeten. Olika satsningar syns också som skillnader mellan åren, likaså uppräknings- eller intäktsposter. Notera också att för vissa år anges utfall och för andra år budget. Differenser mellan utfall och budget kan bero på budgetavvikelser under året eller omprioriteringar av budget på enhetsnivå. Det senare avser exempelvis prioriteringar mellan verksamheter som finns på en grundskola, det vill säga förskoleklass, grundskola, fritidshem samt grundsärskola.

Budget 2021 inkluderar tilläggsbudget beslutad av kommunfullmäktige under året.



## 7.1 Utbildningsnämndens ram

Utbildningsnämndens budget uppgår till 2 758,5 miljoner kronor för 2022. Det är en ökning med 45,6 miljoner kronor jämfört med 2021. Förändringarna beskrivs nedan.

Tabell 2: Utbildningsnämndens budget 2022 med plan 2023 - 2025. Belopp i tkr

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Ingående budget</b>	<b>-2 706 912</b>	<b>-2 712 912</b>	<b>-2 759 022</b>	<b>-2 832 068</b>	<b>-2 898 545</b>
<b>Volymförändringar</b>		15 320	-30 675	-30 233	-34 555
<b>Löne- och prisuppräknig</b>		-61 017	-66 653	-64 210	-66 366
<b>Tillägg Kommunals avtal 2021</b>		-2 434			
<b>Särskild lönesatsning</b>					
Barnskötare förskola 2021	-6 000				
Personal fritidshem 2022		-1 323			
<b>Reglering enligt finansieringsprincip</b>					
Enligt budgetpropositionen		-2 335	-3 622	416	
<b>Övriga prioriteringar</b>					
Tillfälliga medel för jämlik kompetensförsörjning upphör		1 800			
Fler vuxna i skolan		-10 000			
Erbjuda gratis frukost i grundskolan		-13 000			
<b>Omfördelningar mellan nämnder</b>					
Budget för barnombudsman överförs till KS		720			
SNÖVIT Minskad ram funktionskostnader		26 195			
Kommungemensamma verksamhetssystem		-947			
Systemkostnader återförs till KS		186			
<b>Effektiviseringar</b>					
Generellt		0	27 179	27 551	27 962
Central administration		725	725		
<b>Summa Justeringar</b>	<b>-6 000</b>	<b>-46 110</b>	<b>-73 046</b>	<b>-66 476</b>	<b>-72 959</b>
<b>Budget 2022 med 2023 - 2025</b>	<b>-2 712 912</b>	<b>-2 759 022</b>	<b>-2 832 068</b>	<b>-2 898 545</b>	<b>-2 971 504</b>

Utbildningsförvaltningens ram innehåller:

- Utifrån kommunens resursfördelningsmodell får utbildningsnämnden en minskning med 15,3 miljoner kronor för volymförändringar.
- Budgeten räknas upp med 61 miljoner kronor för löne- och prisuppräknig. Dessutom tillförs 2,4 miljoner kronor, vilket avser tillägg Kommunals avtal för 2021. Grunden för nämndens kompensation för löne- och prisuppräknig är SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Arbetskraftskostnader räknas upp med 2,3 procent inklusive förändringar i löneglidning, arbetsgivaravgifter och kvalitetsjustering. Övrig förbrukning, hyror och intäkter räknas upp med 2,2 procent
- Nämnden får 1,3 miljoner kronor för en extra lönesatsning på 600 kronor per barnskötare, fritidspedagog och fritidsledare inom grundskolan. Hanteras i särskild ordning.
- I budgetpropositionen 2022 aviserar regeringen flera förändringar inom utbildningsområdet som medför tillämpning av finansieringsprincipen. Det innebär en nettoökning av det generella statsbidraget och utbildningsnämnden kompenseras med motsvarande belopp, 2,4 miljoner kronor 2022. Som en effekt av införandet av ett nytt nationellt system för kunskapsöverföring

## Utbildningsnämnden

med färre och digitala nationella prov sänks det generella statsbidraget till Botkyrka med 62 000 kronor 2022 och därmed sänks utbildningsnämndens budgetram motsvarande.

- Satsningen jämlik kompetensförsörjning fortsätter. Budget 2022 sänks med 1,8 miljoner kronor avsatta för tillfälliga utbildningsinsatser.
- För att kunna anställa fler vuxna i skolan förstärks budgeten med 10 miljoner kronor. Hanteras i särskild ordning i separat ärende i nämnd.
- För att erbjuda alla elever i grundskolan möjlighet att äta gratis frukost utökas budgetramen med 13 miljoner kronor. Hanteras i separat ärende i samband med beslut om Mål och internbudget 2022.
- I ramen ingår omfördelade medel mellan nämnder. Största posten avser IT-tjänster. I enlighet med beslut om att finansiera delar av kommunens IT-tjänster via anslag hos kommunstyrelsen i stället för internfakturering till nämnderna samt sänkta priser för IT-tjänster reduceras nämndens ram med 26,2 miljoner kronor. Ramsänkningen syns i nämndens interna resursfördelning som lägre intäkter och kommer att motsvaras av lägre kostnader.
- Ramtillägg på 0,8 miljoner kronor för nämndens andel av kostnaderna för kommungemensamma verksamhetssystem. Barnombudsmannens organisatoriska tillhörighet övergick i september 2021 från utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, vilket medför en överföring av budget med 0,7 miljoner kronor.
- I budgetramen ingår krav på effektiviseringar inom central administration på 0,7 miljoner kronor. Tidigare aviserat effektiviseringskrav på 1 procent (27 mkr) som ingick i preliminär ram utgår.

## 7.2 Kommunala förutsättningar

Nedan redogörs för de lokala förutsättningarna i kommunen

### **Kommunfullmäktiges resursfördelningsmodell**

Kommunens resursfördelningsmodell bygger på volymkompensation för barn och elever inom de åldersgrupper som är aktuella för utbildningsnämnden. Modellen bygger på budgetram 2015 och den då aktuella befolkningsprognosen. Då sattes ett pris per åldersgrupp kopplat till respektive verksamhetsområde, förskola, grundskola och gymnasieskola. En uppräknings sker sedan årsvis av volymer samt pris- och lönekompensation. En avräkning ska ske årsvis där kommunstyrelsen har medel reserverade för detta.

Fördelen med modellen är att den är transparent och enkel att förstå då nämnden får kompensation för volymer samt pris- och löneökningar. En svårighet med modellen över tid är att förutsättningarna ändras, gäller exempelvis förändrade förutsättningar för elever i gymnasieålder. Under 2020 utvärderades den kommungemensamma modellen och i slutrapporten lyftes bland annat dessa svårigheter. I samband med en revidering av modellen har utbildningsnämnden fått kompensation avseende förändrade förutsättningar för elever i gymnasieålder.

## 7.3 Nämndens prioriteringar

### Finansiering

Största delen av utbildningsnämndens finansiering utgörs av ramtilldelning från kommunfullmäktige, cirka 85 procent. Utbildningsnämndens ram från kommunfullmäktige uppgår för 2022 till 2 758,5 miljoner kronor. Det är en ökning med 45,6 miljoner kronor jämfört med 2021. Förutom tilldelning från kommunfullmäktige utgör statsbidrag en stor finansieringskälla. För utbildningsnämndens uppgår statsbidragen till cirka 186 miljoner kronor varav största delen kommer från Skolverket. Övrig finansiering utgörs av intäkter från andra kommuner och föräldraavgifter i förskola och fritidshem.

### Särskilda satsningar 2022 som finansieras i ramen beslutad av kommunfullmäktige

I nämndens budget ingår särskilda satsningar för vilka medel tilldelats:

- 10 miljoner kronor för att kunna anställa fler vuxna i skolan. Hanteras i särskild ordning.
- 13 miljoner kronor för att ge alla elever i grundskolan möjlighet att äta gratis frukost. Hanteras i separat ärende i samband med beslut om Mål och internbudget 2022.
- 1,3 miljoner kronor i särskild lönesatsning för barnskötare, fritidspedagoger och fritidsledare i fritidshemmen inom grundskolan. Hanteras i särskild ordning.

### Den statliga finansieringen ger utrymme för satsningar 2022 och en mer robust finansiering

För den stora verksamhet som bedrivs inom nämndens ansvarsområde har det blivit alltmer avgörande att bevaka statsbidragen och de förändringar som föreslås i budgetpropositionen samt löpande under året.

Statsbidragen kan delas in i två huvudtyper, de som är direkt riktade mot huvudmännen inom utbildningssektorn respektive de generella statsbidragen. De förstnämnda avser statsbidrag som utbildningsnämnden söker, främst från Skolverket. De generella statsbidragen delas ut till kommunen och fördelas normalt sett efter antalet invånare. Kommunfullmäktige beslutar sedan hur dessa statsbidrag ska fördelas mellan nämnderna. I ramen ingår 2,3 miljoner kronor i generella statsbidrag. Större delen avser utökad undervisningstid och lovskola.

Bidragsberoendet har över tid blivit högre och regelverken för de många statsbidragen upplevs mer komplicerat. Då komplexiteten har ökat har förvaltningen i samband med budgetarbetet 2022 mer noga analyserat kommande års preliminära statsbidrag. Planeringsförutsättningarna blir därmed mer långsiktiga och finansieringen mer robust på nämndnivå och på enhetsnivå.

Genom ett mer proaktivt arbete i budgetprocessen har planering av insatser och åtgärder som finansieras av statsbidrag påbörjats, trots att riksdagsbeslut ännu saknas. I avsnitt Internbudget och politiska prioriteringar redogörs för hur olika insatser finansieras.

Förvaltningen konstaterar att årets budgetproposition innehåller många förändringar och statsbidragen bedöms vara färre, mer långsiktiga samt mer generella. Största förändringen 2022 sker inom förskolan där statsbidrag för mindre barngrupper förändras och ger nämnden mer stabila ekonomiska förutsättningar. För övriga statsbidrag gör förvaltningen bedömningen att det inte innebär några större förändringar av statsbidragsnivån 2022 (se vidare nedan).

Att notera avseende riktade statsbidrag som nämnden rekviderar/tilldelas:

- Till 2022 införs ett större kvalitetsstatsbidrag till förskolan. I samband med detta upphör statsbidraget för mindre barngrupper. Förvaltningen gör bedömningen att cirka 16 miljoner kronor kan förstärka verksamheten. Till 2023 kommer även statsbidrag för språkutveckling att upphöra och i stället ingå i kvalitetsstatsbidraget. Förvaltningen har ett pågående arbete med beräkning av fördelningsmodell som ska ha en tydlig socioekonomisk inriktning. Centralt i förvaltningens fördelning av medel är att möjliggöra mindre barngrupper i samtliga stadsdelar respektive att förbättra förutsättningar i de socioekonomiskt utsatta områdena. Medel kommer inte att ingå i den ordinarie resursfördelningen för egenregin utan fördelas i särskild ordning. Se mer under avsnittet Internbudget och politiska prioriteringar.
- Statsbidraget för likvärdig skola ökar med 0,6 miljoner kronor för 2022. Tillskottet fördelas genom uppräknig av nuvarande fördelade medel.
- Förvaltningen bedömer att cirka 13 miljoner kronor kommer att tilldelas nämnden till förbättrad arbetsmiljö för skolor i utsatta områden. Medlen har av Skolverket riktats till fyra utvalda grundskolor. Arbetet fortsätter 2022 med planering för år 2023. Statsbidraget har från regeringens sida kommunicerats som permanenta medel men politiska beslut kan förändra detta.

Den så kallade skolmiljarden föreslås i budgetpropositionen att fortsätta 2022, trots tidigare besked om att det var ett engångsstatsbidrag för 2021. Förvaltningen bedömer att 10,5 miljoner kronor kommer att tillfalla nämnden, varav cirka 8 miljoner kronor riktas till egenregin, resten till externa utförare. Förvaltningen återkommer med förslag till fördelning för beslut i nämnd i samband med Mål och internbudget.

## Internbudget och politiska prioriteringar

Årets ekonomiska förutsättningar är mer gynnsamma än tidigare år i planeringsperioden. Förvaltningens pågående arbete för en bättre ekonomistyrning och en mer långsiktig ekonomisk hållbarhet har också gett effekt. Detta ger nämnden bättre förutsättningar för både en ekonomi i balans och för att kunna vidta åtgärder för att stärka arbetet med en likvärdig skola.

Förutsättningarna för verksamhetsåret 2022 har förbättrats men förvaltningen har fortsatt utmaningar med skiftande likvärdighet och på vissa enheter svårigheter att nå ekonomisk balans.

När internbudget beräknas tas hänsyn till flertalet komponenter där en av de största delarna utgörs av bedömning av antalet barn- och elever. Även ekonomin innevarande år med eventuella budgetavvikelse påverkar förslag till fördelningar i internbudgeten. Se mer i avsnitt om Förutsättningar förvaltningens arbete för en ekonomi i balans.

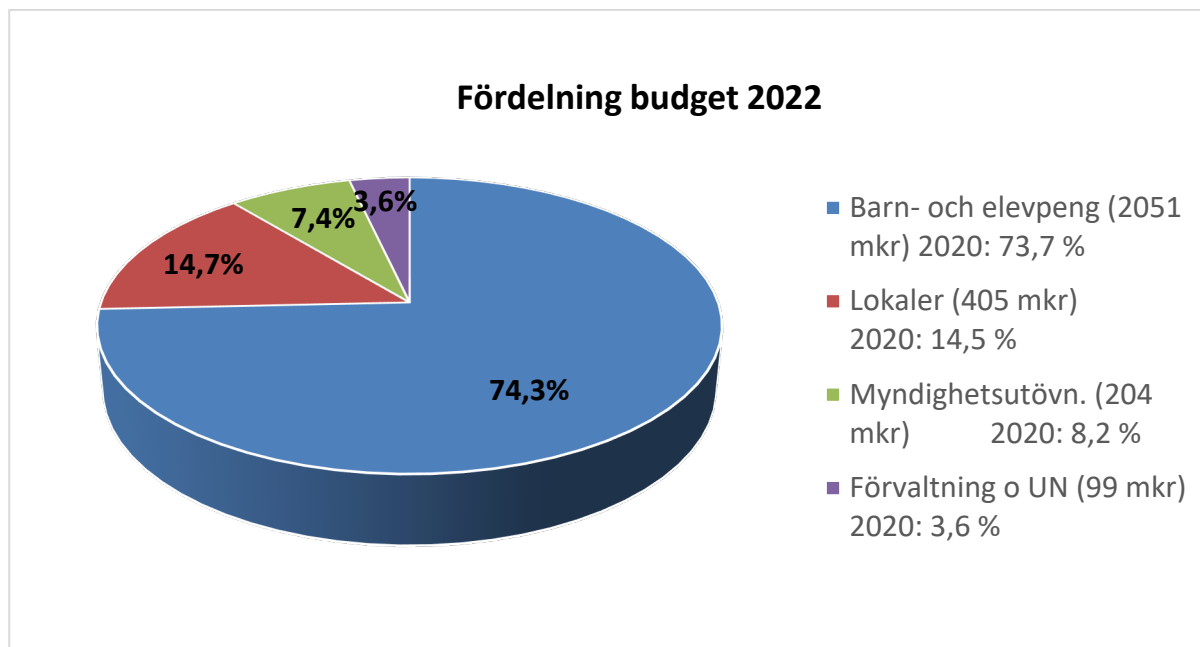
## Fördelning av nämndens budget på 2,8 miljarder kronor

Nämndens budget på 2 759 miljoner kronor fördelas i fyra större delar:

1. Största posten på 2 051 miljoner kronor avsätts till medel som fördelas i barn- och elevpeng till förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola och avser verksamhet som bedrivs i egenregin samt av annan huvudman. Här ingår både baspeng och socioekonomisk kompensation. I denna post ingår även lokalbidrag till annan huvudman samt statsbidrag från Skolverket och Migrationsverket. Andelen som fördelas som barn- och elevpeng ligger på cirka 74 procent, diagram nedan.

2. Lokalyror och övriga lokalrelaterade kostnader som exempelvis kapitalkostnader för förskolor och skolor i egenregi uppgår till 405 miljoner kronor. Kostnader för lokalbidrag till annan huvudman ingår under punkt 1 ovan. Andelen som avsätts till interna lokalkostnader ligger på cirka 15 procent, se diagram nedan.
  
3. Sammanlagt 204 miljoner kronor avsätts till medel som kompletterar resursfördelningen på enhetsnivå. Vissa delar fördelas som peng per elev, till exempel nyanländpeng. Andra delar är anslagsfinansierade som till exempel Språkcentrums verksamhet med modersmålsundervisning. Medel avsätts också för elever i behov av särskilt stöd, de används till kommungemensamma grupper och placering hos annan huvudman. Medel avsätts även för tilläggsbelopp för annan huvudman att ansöka om. Andelen som fördelas till elever i behov av särskilt stöd, modersmålsundervisning, skolskjuts och övriga myndighetsbeslut ligger på cirka 7 procent, se diagram nedan.
  
4. Sammanlagt 99 miljoner kronor avsätts för centralförvaltningen. I denna post ingår nämndens anslag, ledningsresurser för utbildningsförvaltningen samt strategiskt stöd till verksamheterna. Personalkostnaderna utgör cirka 50 procent av omslutningen. Till följd av organisationsförändringar för en bättre styrning av exempelvis digitaliseringsarbetet har tjänster flyttats från verksamhetsområdena. I avsatta medel ingår delar som är gemensamma för samtliga barn och elever oavsett huvudman, till exempel tjänster för förskoleplaceringar och skolval. Cirka 26 procent av budget avser kommungemensamma och förvaltnings specifika IT-system och liknande kostnader. I budget ingår även centralförvaltnings lokalkostnader. Andelen som avsätts för den centrala förvaltningens verksamhet ligger på cirka 4 procent, se diagram nedan.

Diagram 2: Fördelning av budget 2022.



I bilaga 1 återfinns detaljer i internbudget per verksamhet.

## **Satsningar för att kompensera effekter av pandemin och stärkt likvärdighet**

Förvaltningen planerar för flertalet insatser 2022.

### **Förskolan**

- Det nya kvalitetsstatsbidraget möjliggör anställning av fler förskollärare och andra kvalitetshöjande åtgärder. Centralt i förvaltningens fördelning av medel är att möjliggöra mindre barngrupper i samtliga stadsdelar respektive att förbättra förutsättningar i de socioekonomiskt utsatta områdena. Förslaget är att cirka 16 miljoner kronor fördelas.
- Förvaltningen planerar för en språksatsning i förskolan för 3–5 åringar. Under våren 2021 genomfördes en riktad språksatsning för 5-åringarna som skulle börja förskoleklass. Förvaltningen bedömer att statsbidrag för språkutveckling kan nyttjas som finansiering av språksatsningen. Förvaltningen planerar även för en kontinuerlig språksatsning hos förskolepersonal. Förslaget är att cirka 2,5 miljoner kronor fördelas.

### **Grundskolan**

- Förvaltningen planerar för en utvecklad satsning på lovskola och läxhjälp, särskilt för årskurs 1–5. Generella statsbidrag möjliggör en mer robust och stabil finansiering. Medel från skolmiljarden reserveras för lovskola. Lovskolan avser fler lov under läsåret förutom sommarlovet. Till följd av bättre ekonomiska planeringsförutsättningar kan arbetet tillsammans med skolorna påbörjas för kalenderåret. Förslaget är att cirka 3 miljoner kronor fördelas.
- Förvaltningen planerar för en fortsatt garanterad förstärkt studiehandledning för nyanlända. Förvaltningen reserverar medel i skolmiljarden för detta. Förslaget är att cirka 2 miljoner kronor fördelas.
- Förvaltningen planerar för en fortsättning av pilotprojektet avseende digitala kuratorstjänster som möjliggör kuratorssamtal för att möta psykisk ohälsa. Övriga insatser som kan bli aktuella är språksatsning i förskoleklass. Förslaget är att cirka 2 miljoner kronor fördelas.
- Förvaltningen planerar för en fortsättning med aktiviteter som exempelvis läxhjälp i samverkan med civilsamhället. Förslaget är att cirka 2 miljoner kronor fördelas.

### **Gymnasieskolan**

- Förvaltningen planerar för en fortsatt satsning på utökat mentorstöd, fältassistenter samt lärarassistenter. Förslaget är att cirka 2 miljoner kronor fördelas.

## **Förutsättningar för förvaltningens arbete för en ekonomi i balans**

När internbudget beräknas tas hänsyn till flertalet komponenter där en av de största delarna utgörs av bedömning av antalet barn- och elever samt fördelning mellan vårdnadshavarnas val av regiform. Innevarande år med eventuella budgetavvikelser påverkar förslag till fördelningar i internbudget. Se mer nedan om befolkningsutveckling och det ekonomiska utfallet. Andra delar som ingår i budgetarbetet är förändringar på intäktssidan avseende exempelvis statsbidrag.

### **Internt arbetssätt och tidsplan för en långsiktig ekonomisk hållbarhet**

Förvaltningen har ytterligare utvecklat budgetmodellen inför 2022. Tidplaner och arbetssätt har förbättrats för att skapa en bättre ekonomistyrning och en mer långsiktig ekonomisk hållbarhet. Detta har inneburit att budgetarbetet på enhetsnivå startade redan i september 2021 med preliminära ekonomiska förutsättningar. Utgångspunkten är den helårsprognos som förvaltningen lägger i samband med delår 2. Förvaltningen har tillsammans med verksamhetscheferna på ett mer systematiskt sätt identifierat enheter i riskzonen för underskott samt analyserat orsaker till obalanserna. Detta har resulterat i ett mer faktabaserat underlag för enheternas åtgärdsplaner och arbetet med åtgärdsplanerna

Utbildningsnämnden

har kunnat aktiveras tidigare i processen. I sammanställningen av budgeten lyfts också tydligare hur finansieringen kopplas mot de åtaganden och satsningar som förvaltningen hanterar under budgetåret.

En förutsättning för en hög kvalitet i ekonomistyrningen är transparens i arbetet med budgetering och uppföljning. Alla inblandade i arbetet måste förstå hur ekonomin påverkas för att fatta rätt beslut. Central förvaltning arbetar med kontinuerlig utbildning och information till organisationen.

### **Befolkningsutvecklingen är central och utmanande**

I den senaste befolkningsprognosen från mars 2021 redovisas fortsatt sjunkande barn- och elevantal jämfört med tidigare prognoser och särskilt stora avvikelser förekommer i förskoleåldrarna. Detta innebär sänkt ram avseende volymförändringar jämfört med år 2021. Effekter av den senaste befolkningsprognosen har redovisats i särskilt uppdrag till budgetberedningen.

De sjunkande barn- och elevantalen jämfört med tidigare prognoser är en utmaning för enheter som berörs, vilket ställer krav på omställning av personal för att klara åtaganden i budget. Så här långt klarar de flesta enheterna kortsiktigt att möta dessa åtaganden.

Bedömningen av antalet förskolebarn, grundskolelever och gymnasieelever i resursfördelningen är central i utbildningsnämndens budget. I samband med budgetarbetet gör förvaltningen bedömningar av befolkningsutvecklingen i olika åldrar. Utgångspunkten är innevarande års inskrivna barn och elever tillsammans med bedömningar av variabler som servicegrad i förskola och fritidshem, säsongsvariationer med mera.

### **Grunder för uppräknings per skolform**

I 2022 års budget har samtliga skolformer fått samma uppräknings på 2 procent. Utöver detta riktas satsningar till respektive skolform för att styra resurser på mest effektiva sätt. Förvaltningen bedömer att det nya arbetssättet i budgetarbetet resulterat i ett mer faktabaserat underlag för uppräknings och finansiering.

### **Ekonomiskt utfall 2021 påverkar budget 2022**

I samband med den senaste helårsprognosen per oktober 2021 bedömer förvaltningen att ett överskott på cirka 24 miljoner kronor kan lämnas vid årets slut. I 2021 års överskott ingår statliga intäkter av engångskaraktär på cirka 29 miljoner kronor. Det avser främst statens ersättning för den korta sjukfrånvaron samt tidigare års statsbidrag inom förskolan och grundskolan. Dessa statsbidrag är av engångskaraktär och påverkar inte ekonomin positivt under 2022 och framåt.

Förvaltningen konstaterar att det finns fortsatta utmaningar i verksamheten när engångsintäkter exkluderas från resultatet. Förvaltningen har under 2021 efter beslut från utbildningsnämnden fördelat ytterligare 30 miljoner kronor i barn- och elevpeng. Dessa medel har främst använts till läromedel och inventarier.

### **Riskanalys och konsekvensbeskrivning**

Osäkerheten för år 2022 berör främst bedömningen av barn- och elevantal som förvaltningen gör för budgetåret. Denna är avgörande för att enheter ska klara av en ekonomi i balans. För att minimera risker fortsätter förstärkningen av ekonomistödet till verksamheten genom tätare uppföljningsmöten, förbättrad nyckeltalsuppföljning samt stöd för planering och schemaläggning.

## 7.4 Procentuell förändring av bidragsbelopp 2022

Internbudgeten utgör grunden till barn- och elevpengen och övrig resursfördelning. Uppräkning av beloppen är 2 procent för samtliga skolformer och regiformer. I tabell nedan presenteras procentuell förändring av bidragsbelopp 2022 i jämförelse med 2021 års belopp. För en mer rättvisande jämförelse mellan åren presenteras uppräkningsen exklusive förändring till följd av ny IT-prislista. Uppräkningen exkluderar även nya medel för fler vuxna samt lönesatsningar 2021 och 2022. Se mer om fördelning av medel nedan.

Tabell 3: Fördelning av medel per regiform samt verksamhetsform

	Egen regi	Fria utförare i Botkyrka	Fria utförare, i annan kommun	Annan kommuns verksamhet
Förskola (heltid)	2,2%	2,8%	2,1%	2,1%
Fritidshem	2,0%	2,6%	2,5%	2,5%
Förskoleklass	2,4%	0,9%	2,7%	2,5%
Grundskola åk 1-6	2,6%	1,0%	2,3%	2,3%
Grundskola åk 7-9	2,6%	1,1%	2,3%	2,2%
Grundsärskola	1,9%	1,2%	1,2%	1,2%
Gymnasiet	2,0%	1,5%	1,5%	1,5%
Gymnasiesärskola	2,0%	enl överenskom.	enl överenskom.	enl överenskom.

Bidragsbeloppen omfattar tre delar, bas och struktur tillägg till samtliga utförare samt lokalbidrag till externa utförare. Beslut om bidragsbelopp ingår i särskilt ärende i anslutning till beslut om internbudget. I detta ingår detaljer om barn- och elevpeng och övrig resursfördelning.

Vid analys av den procentuella uppräkningsen mellan åren är det flera faktorer som påverkar utfallet, varav de största beskrivs nedan. Utförligare beskrivningar finns i separat ärende om bidragsbelopp.

- Uppräkning av bidragsbeloppen är 2 procent för samtliga skolformer och regiformer.
- Förändrat socioekonomiskt index påverkar uppräkningsen i jämförelse med 2021 års barn- och elevpeng.
- Förändring av lokalbidraget påverkar i jämförelse med 2021 års barn- och elevpeng.

### Socioekonomiska förändringar påverkar uppräkningsen mellan åren

Den behovsstyrda tilldelningen bygger på socioekonomiska bakgrundvariabler som hämtas från Statistiska centralbyrån (SCB) inför nytt kalenderår. Unika struktur tillägg beräknas för enheter med fler än 20 elever, i annat fall betalas ett genomsnittligt schablonbelopp ut. Förändring av elevsammansättningen påverkar därför den procentuella uppräkningsen mellan åren då struktur tillägget utgår från aktuell statistik avseende socioekonomiska bakgrundsvriabler. I tabellen ovan ingår den genomsnittliga förändringen per regiform inom förskola, förskoleklass och grundskola.

Förvaltningen noterar att förändringar i de socioekonomiska bakgrundsvriablerna särskilt påverkar uppräkningsen för fristående huvudmän i Botkyrka negativt. Tilldelningen 2022 är lägre än för 2021. Detta till följd av att fristående huvudmän har en elevsammansättning som inte generar lika hög tilldelning.

I budget 2021 erhöill inte kommunen unika variabler för enskilda skolenheter hos annan huvudman till följd av SCB:s tolkning av myndighetens sekretesspolicy. Därav beräknades endast unika struktur tillägg för egenregi och övriga enheter grupperades per regiform. Detta påverkar förändringar på enhetsnivå mellan åren.



### **Internhyrorna påverkar belopp till fristående huvudmän/annan kommun**

I bidragsbeloppen till externa utförare ingår ersättning för skolformens genomsnittliga lokalkostnader. Lokalschablonen inkluderar internhyra och kapitaltjänstkostnader. De genomsnittliga lokalkostnaderna påverkas av förändrade lokalhyror eller lokalbestånd. Även förändringar i antalet barn och elever i egenregi påverkar de genomsnittliga kostnaderna. Lägre barnantal i förskolan i egenregi är den främsta orsaken till den höga förändringen av förskolans lokalbidrag.

- Lokalbidraget till förskolan har ökat med 8 procent till följd av ökade hyreskostnader.
- Lokalbidraget till grundskola har ökat med 4 procent till följd av ökade hyreskostnader. Påverkar även lokalbidraget för fritidshem.
- Lokalbidraget till grundsärskola har minskat med 1 procent till följd av minskade hyreskostnader.

### **Tillskott fler vuxna**

Nämnden har erhållit medel för fler vuxna i budget 2020 och 2021. Förvaltningen föreslår samma fördelning 2022. Detta innebär att medel för egenregi fördelas i särskild ordning och inkluderas inte i den ordinarie resursfördelningen. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen. Medel är uppräknade med 2 procent.

Beslut om fördelning av tillskott för fler vuxna 2022 fattas i separat ärende i utbildningsnämnden. Medel till egenregi inkluderas inte i den ordinarie resursfördelningen. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen.

### **Förändrad IT-prislista**

Kommunfullmäktige har beslutat om förändrad finansiering av kommunens IT-tjänster. Till följd av detta reduceras nämndens ram med 26,2 miljoner kronor. Ramsänkningen syns i resursfördelningen som lägre intäkter och kommer att motsvaras av lägre kostnader för egenregi. Även barn- och elevpengen till externa utförare har sänkts med motsvarande belopp.

### **Lönesatsningar**

Nämnden har i tilläggsbudget 2021 erhållit medel för lönesatsningar för barnskötare. I budget 2022 ingår lönesatsning för barnskötare, fritidspedagog och fritidsledare inom grundskolan. För egenregi fördelas medel i särskild ordning och inkluderas inte i den ordinarie resursfördelningen. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen.

### **Frukost i skolan**

Nämnden har tilldelats medel för att erbjuda elever i grundskolan möjlighet att äta gratis frukost. För egenregi fördelas medel i särskild ordning och inkluderas inte i den ordinarie resursfördelningen. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen.

### **Skolmiljarden**

Förvaltningen bedömer att 10,5 miljoner kronor kommer att tillfalla nämnden. Medel kommer att fördelas efter beslut i nämnd och ingår inte i resursfördelningen.

## 7.5 Resursfördelning: Förskola och grundskola

Resursfördelningsmodellen för förskolor och grundskolor inklusive grundsärskolor är en barn- och elevbaserad modell som grundas på antalet registrerade barn och elever för varje verksamhet och utbetalas månadsvis till kommunens enheter samt andra huvudmän.

### Samtliga utförare

Utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsbelopp. Bidragsbeloppen gäller för barn och elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun och tillämpas för såväl kommunal som fristående förskola och grundskola. Bidragen beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. I bidragsbeloppen till fristående huvudmän ingår momskompensation med 6 procent samt ett administrativt tillägg på 3 procent av grundbeloppet. Lokalbidrag utgår till externa utförare.

Barn- och elevrelaterad utbetalning sker månatligen och beräknas på antalet barn- och elever som finns registrerade i verksamheterna på ett specifikt mätdatum varje månad. De flesta månader är mätdatum den 15:e med undantag för juni, juli och augusti. Alla belopp avser årsbelopp som betalas ut månadsvis med en tolfedel innan den sista vardagen varje månad.

### Basbelopp och struktur tillägg

Grundbeloppet består av en bastilldelning och en behovsstyrd tilldelning. Basen per skolform/årskurs är densamma oavsett huvudman. Den behovsstyrda tilldelningen bygger på socioekonomiska bakgrundvariabler som hämtas från SCB, Statistiska centralbyrån inför nytt kalenderår. Unika struktur tillägg per enhet kan beräknas för enheter med elevantal på 20 elever eller fler och för övriga enheter beräknas ett genomsnittligt belopp.

### Tillägsbelopp för nyanlända elever och modersmålsundervisning

För nyanlända barn/elever i Botkyrka kommun lämnas en tilläggsersättning. Det datum då barnet/eleven började i förskola eller skola i Sverige är utgångspunkt och därefter utgår en ersättning till den förskola eller skola där barnet/eleven går de nästkommande fyra åren. För grundskolans och förskoleklassens del differentieras ersättningen för nyanlända med invandringsår och årskurs. För förskolans del är ersättningen för nyanlända barn densamma under de fyra första åren.

En tilläggsersättning utgår för modersmålsundervisning till andra utförare. Ersättningen är beräknad enligt motsvarande genomsnittliga kostnader för egenregin som utförs av Språkcentrum

### Interna avdrag, påverkar belopp i egen regi

För verksamhet, tjänster och satsningar för kommunala förskolor och grundskolor i egenregin har medel avsatts på verksamhetsnivå. Avsatta medel redovisas som ett avdrag per barn/elev.

### Lokalschablon

Lokalschablon för förskola, grundskola och grundsärskola beräknas som genomsnittlig kostnad per elev för lokalkostnader per elev i motsvarande verksamhetsform. Lokalschablonen inkluderar internhyra, kapitaltjänstkostnader samt övriga lokalrelaterade kostnader.

## 7.6 Resursfördelning: Gymnasie- och gymnasiesärskola

Resursfördelningen för gymnasieskolorna utgår från programpriser beslutade enligt samverkansavtalet inom Storsthlm och är en elevbaserad modell som grundas på antalet registrerade elever. För elever folkbokförda utanför samverkansområdet gäller i första hand skolkommunens pris för mottagna elever. I andra hand gäller det lägsta av hemkommunens och skolkommunens pris i enlighet med Skollagens 16 kap 51§.

### Egenregin

Resursfördelningen till Botkyrka kommuns gymnasieskolor utgår från Storsthlms prislista, där en procentuell andel av denna fördelas ut per elev och program. Administrationskostnader för verksamhetsledning och lokalkostnader belastar inte enheten. Ramen till gymnasieskolorna baseras på elevprognos för samtliga program. Avstämning av elevantalet görs två gånger per år.

Även resursfördelningen till gymnasiesärskolan utgår från en intern prislista. Prislistan är baserad på program- och nivåpris för nationella- respektive individuella program. Administrationskostnader för verksamhetsledning och lokalkostnader belastar inte enheten. Avstämning av elevantalet görs två gånger per år.

Avseende inpendlande elever från andra kommuner på nationella program erhåller kommunen intäkter enligt samverkansavtalet inom Storsthlm. För introduktionsprogrammen finns ingen överenskommelse om gemensamma priser (exklusive introduktionsprogrammet för programinriktat individuellt val). Botkyrka kommuns prislista gäller om det är det lägsta priset. I annat fall gäller hemkommunens pris.

För gymnasiesärskolan beslutar huvudmannen om priser. Om det nationella programmet inte finns i hemkommunen, gäller mottagarkommunens prislista. Om programmet finns i hemkommunen gäller lägsta pris mellan huvudmän. För de individuella programmen gäller Botkyrkas 28.

### Utpendlande elever till andra huvudmän (kommunala och fristående)

För elever som läser nationella program utgår programpriser beslutade enligt samverkansavtalet inom Storsthlm. Avseende introduktionsprogrammen finns ingen överenskommelse om gemensamma priser (exklusive introduktionsprogrammet för programinriktat individuellt val). Mottagande huvudmans prislista gäller om det är det lägsta priset. I annat fall gäller Botkyrka kommuns prislista.

För elever i gymnasiesärskolan som väljer att pendla ut till andra kommuner och fristående skolor finns ingen överenskommelse om gemensam prislista inom Stockholms län. Varje huvudman beslutar om egna priser. Om det nationella programmet inte finns i hemkommunen, gäller mottagarkommunens prislista. Om programmet finns i kommunen gäller det lägsta priset mellan huvudmän. För individuella program görs en gemensam överenskommelse mellan huvudman och hemkommun. Kostnader för korttidsverksamhet kan tillkomma om beslut finns.

### Strukturbidrag

Kommunerna som ingår i Storsthlms samverkansavtal har en ersättningsmodell som omfattar ett socioekonomiskt stöd (strukturbidrag), som beräknas efter elevernas meritpoäng från grundskolan. Elever på introduktionsprogram omfattas inte av strukturbidrag, då det inte finns något samverkansavtal.

Från 2021 ingår strukturbidrag för elever i egenregin enligt samma modell som i samverkansavtalet, det vill säga med utgångspunkt i elevernas meritpoäng från grundskolan.

## 8 Volymer och nyckeltal 2019-2022

### 8.1 Volymer

#### Uppföljning och analys

Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. I totalperspektivet ingår att både bedriva och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt skollagen. I detta tas hänsyn till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande, eller tillståndssökande. Folkbokförda barn och elever kan välja även annan huvudman. I huvudmannansvaret ingår att bedriva verksamhet i egen regi samt inpendlande elever från annan kommun. De skilda rollerna innebär olika sätt att presentera volymer.

#### Volymutveckling i respektive skolform 2019-2022

	Antal barn/ elever folkbokförda i Botkyrka				
	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022
Förskola	5 556	5 382	5 504	5 163	5 320
Förskoleklass	1 270	1 280	1 288	1 272	1 248
Fritidshem	4 539	4 355	4 474	4 304	4 399
Grundskola	11 034	11 229	11 506	11 517	11 771
Grundsärskola	199	212	217	221	226
Gymnasieskola	3 547	3 612	3 677	3 687	3 694
Gymnasiesärskola	101	107	110	110	118
<b>Summa</b>	<b>26 244</b>	<b>26 178</b>	<b>26 777</b>	<b>26 274</b>	<b>26 775</b>

#### Volym i respektive skolform och regiform 2022

Särredovisning av barn/elever som är asylsökande/tillståndssökande samt inpendlande från annan kommun

Volymer	Folkbokförda barn/elever Budgetfinansiering				Barn/elever - asyl mm Finansiering statsbidrag				Fr andr kom.	Totalt
	Egen-regi	Frist.	Annan kom.	Totalt	Egen-regi	Frist.	Annan kom.	Totalt	Egen-regi	Egen-regi
Förskola	4 415	67	38	5 320	25	3	0	28	41	4 481
Förskoleklass	1 014	224	9	1 248	16	2	0	18	17	1 047
Fritidshem	3 545	789	65	4 399	32	1	3	36	72	3 650
Grundskola	8 636	2 845	290	11 771	113	12	1	125	278	9 027
Grundsärskola	202	22	2	226	3	0	0	3	4	209
Gymnasieskola	1 345	1 267	1 082	3 694	46	3	4	53	1 365	2 756
Gymnasiesärskola	64	28	26	118	0	0	0	0	17	81
<b>Summa</b>	<b>19 222</b>	<b>6 041</b>	<b>1 512</b>	<b>26 775</b>	<b>234</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>262</b>	<b>1 794</b>	<b>21 250</b>

## Volymutveckling i respektive skolform 2019-2022

		Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022
<b>Förskola</b>	Kommunala enheter	89%	88%	85%	84%	83%
	Fristående enheter	11%	12%	14%	16%	16%
	Annan kommun	0%	1%	1%	1%	1%
<b>Fritidshem</b>	Kommunala enheter	85%	85%	84%	81%	81%
	Fristående enheter	13%	14%	15%	18%	18%
	Annan kommun	2%	2%	1%	2%	1%
<b>Förskoleklass</b>	Kommunala enheter	84%	84%	83%	81%	81%
	Fristående enheter	15%	15%	16%	18%	18%
	Annan kommun	0%	1%	1%	1%	1%
<b>Grundskola</b>	Kommunala enheter	76%	76%	75%	74%	73%
	Fristående enheter	21%	21%	22%	24%	24%
	Annan kommun	3%	3%	3%	3%	2%
<b>Grundsärskola</b>	Kommunala enheter	89%	89%	89%	89%	90%
	Fristående enheter	9%	11%	9%	10%	10%
	Annan kommun	2%	1%	1%	1%	1%
<b>Gymnasieskola</b>	Kommunala enheter	39%	39%	39%	37%	36%
	Fristående enheter	33%	33%	32%	34%	34%
	Annan kommun	28%	28%	29%	29%	29%
<b>Gymnasiesärskola</b>	Kommunala enheter	68%	61%	58%	53%	54%
	Fristående enheter	18%	14%	25%	25%	23%
	Annan kommun	14%	25%	17%	22%	22%
<b>Totalt</b>	Kommunala enheter	76%	75%	74%	72%	72%
	Fristående enheter	19%	19%	20%	22%	23%
	Annan kommun	5%	6%	6%	6%	6%

## 8.2 Nyckeltal

	Tkr/ Antal barn och elever folkbokförda i Botkyrka					Budget 2022
	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Budget 2021	
Förskoleklass	-38,31	-37,25	-47,29	-40,08	-54,59	-56,15
Förskola	-119,93	-121,33	-127,36	-124,95	-135,57	-128,83
Fritidshem	-14,14	-13,64	-15,77	-15,36	-17,06	-17,35
Grundskola	-108,44	-111,04	-105,59	-110,66	-107,69	-107,90
Grundsärskola	-344,85	-418,76	-471,29	-413,74	-450,80	-455,99
Gymnasieskola	-116,24	-111,42	-107,75	-108,94	-109,73	-108,70
Gymnasiesärskola	-96,51	-463,75	-444,33	-438,36	-452,16	-451,00

## 9 Investeringsplan fram till 2025

Nämndens investeringsbudget avser inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen samt medel för arbetsmiljö- och trygghetsskapande åtgärder. Bygginvesteringar som görs i förskolor och skolor återfinns i sin helhet i tekniska nämndens budget.

### Utbildningsnämndens investeringsbudget

Utbildningsnämnden har för 2022 en investeringsbudget på 27,2 miljoner kronor. Investeringarna avser framför allt inventarieinköp till nya och ombyggda förskolor och skolor. De enheter som är aktuella för inventarieinköp under 2022 är förskolorna Anemonen, Ametisten, Posthagen, Vega och Ensta samt Björkhaga skola, Falkbergsskolan och Trädgårdsstadsskolan.

Införskaffande av inventarier påbörjas i god tid före driftsättande i nära samarbete med verksamheten, lokalsamordnare samt upphandlingsenheten på kommunledningsförvaltningen.

Utöver ovan investeringar finns också budget avsatt för verksamhets- och tillgänglighetsanpassningar, arbetsmiljö- och trygghetsskapande åtgärder samt förvaltningsövergripande inventarieinvesteringar. Behoven identifieras tillsammans med rektor på verksamhetsbesök på skolan/förskolan tillsammans med rektor.

### Redovisning av byggprojekt

De investeringar som avser ny- och ombyggnation redovisas i sin helhet i teknik- och fastighetsnämndens investeringsplan.

Verksamhetsområde förskola omfattas av nybyggnadsprojekten Albyberget, Anemonen, Ametisten, Aspen, Ensta, Posthagen, Prästviken, Staren Vega och Örtagården.

Verksamhetsområde grundskola omfattas av ny- och ombyggnadsprojekten Falkbergsskolan, Banslättskolan, Björkhagaskolan, Kvarnhagsskolan samt en ny skola i stadsdelen Hallunda/Norsborg. Investeringsbudgeten innehåller även medel för ombyggnad av förskolan Myrstacken till att bli en del av Trädgårdsstadsskolan.

Ett ombyggnadsförslag för att effektivisera lokalanvändningen både i för- och grundskola avser ombyggnad av Storstretsskolan och Skogsbacksskolan. Detta förslag finns ännu inte med i investeringsplanen.

Gymnasieskolan omfattas av om- och utbyggnation av Skyttbrinks och Tullinge gymnasium. Detta skapar 700 nya platser för att möta de kommande årens ökade efterfrågan av gymnasieplatser. Varje etapp är villkorad av beslut i utbildningsnämnden. I februari 2019 fattade nämnden beslut om att starta om- och utbyggnation av Skyttbrinks gymnasium, projektet är pausat i väntan på översyn av gymnasieregionens hela program- och platsutbud. I december 2020 fattade nämnden beslut om att starta om- och utbyggnation av Tullinge gymnasium.

## 9.1 Investeringsprojekt inventarier

Tabellen avser inventarieinköp till nya och ombyggda förskolor och skolor inom planperioden.

S	P	Investeringsprojekt	Besluta d total- budget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	Ny total- budget	TB
		<b>Övriga investeringar</b>								
B22	6	Förskola Anemonen, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
P	6	Förskola Örtagården, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
B22	6	Förskola Ametisten, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
B22	6	Förskola Posthagen, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
P	6	Förskola Aspen, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
P	6	Förskola Staren, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
B22	6	Förskola Vega, inventarier	-3 060		-3 060				-3 060	0
B	6	Björkhaga skola, inventarier	-9 000	-161	-1 339	-3 000	-4 590		-9 090	-90
B	6	Falkbergskolan, inventarier	-6 750	-3 839	-2 911				-6 750	0
Å	3	Arbetsmiljöåtgärder			-2 000	-2 000	-2 040	-2 080		
Å	3	Verksamhetsanpassning lokaler			-3 000	-3 000	-3 060	-3 120		
Å	3	Inventarier allmänt			-6 000	-6 000	-6 120	-6 240		
P	6	Förskola Prästviken, inventarier	-2 295				-1 020	-1 350	-2 370	-75
P	6	Ny skola Hallunda, inventarier	-12 000				-6 489		-12 489	-489
P	6	Skola Kvarnhag, inventarier	-2 200				-2 200		-2 200	0
P	6	Förskola Albyberget, inventarier	-2 295				-1 000	-1 320	-2 320	-25
B22	6	Förskola Ensta 1:65 ers Trollet inventarier	-2 295		-1 500	-795			-2 295	0
P	6	Nya Skyttbrink inventarier	-5 000				-2 550	-2 600	-5 150	-150
P	6	Tullinge gymnasium	-4 100			-1 500	-1 530	-1 140	-4 170	-70
B22	6	TGS-Myrstacken Inventarier	-3 000		-3 000				-3 000	0
		<b>Summa</b>			<b>-27 190</b>	<b>-21 095</b>	<b>-30 599</b>	<b>-22 411</b>	<b>-71 734</b>	<b>-1 379</b>

## 9.2 Nya investeringar - inventarier

Investeringsprojekt gällande inventarier för Banslättskolans paviljonger.

S	P	Investeringsprojekt	Besluta d total- budget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	Ny total- budget	TB
B22	6	Banslättskolans paviljonger inventarier			-2 000				-2 000	
		Summa			-2 000	0	0	0	-2 000	
		<b>Summa beslutade och nya</b>			<b>-29 190</b>	<b>-21 095</b>	<b>-30 599</b>	<b>-22 411</b>		

## 9.3 Projekt efter planperioden - inventarier

Inventarieinköp till ny och ombyggda förskolor och skolor efter planperioden.

S	P	Investeringsprojekt	Beslutad total- budget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	Ny total- budget	TB
P	6	Förskola Slättermalm, inventarier	-3 060						-3 410	

## Utbildningsnämnden

S	P	Investeringsprojekt	Beslutad total-budget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	Ny total-budget	TB
P	6	Förskola Tallen, inventarier	-3 060						-3 410	
P	6	Förskola Svalan, inventarier	-3 060						-3 410	
P	6	Förskola Kungstjärnan, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Gullvivan, inventarier	-3 060						-3 091	
P	6	Skola Riksten nr 2, inventarier	-8 200						-8 620	
P	6	Förskola Riksten nr 5, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Riksten nr 4, inventarier	-3 060						-3 220	
P	6	Förskola Hallunda gård, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Björkbacken, inventarier	-2 295						-2 560	

## 9.4 Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

### Investeringsprojekt inom planperioden

Redovisning av byggprojekt avseende ny- och ombyggnad av förskolor och skolor som ligger inom teknik- och fastighetsnämndens budget.

S	P	Investeringsprojekt	Beslutad total-budget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	Ny total-budget	TB
B	6	Falkbergsskolan	-197 000	-192 000	-5 000				-197 000	0
B	6	Förskola Riksten nr 3-Vega	-75 678	-21 004	-48 174	-6 500			-75 678	0
B	6	Björkhaga skola	-323 600	-26 638	-100 000	-60 000	-110 000	-26 962	-323 600	0
B	6	Banslättskolans paviljonger	-77 000	-24 597	-42 403	-10 000			-77 000	0
B	6	Malmsjö hemkundskapsal	-2 000	-1 505	-495				-2 000	0
Å	3	Köksombyggnad/matsal			-11 000	-11 330	-11 990	-12 320		0
Å	3	Markinvesteringar/utegårdar förskola och skola			-2 500	-2 575	-2 650	-2 725		0
Å	3	Övervakningskameror			-1 000	-1 030	-1 060	-1 090		0
P	6	Förskola Prästviken	-63 800			-1 400	-30 000	-36 200	-67 600	-3 800
B	6	Förskola Anemonen	-73 700		-38 000	-37 900			-75 900	-2 200
P	6	Förskola Örtagården	-75 800				-5 000	-37 900	-82 600	-6 800
B	6	Förskola Ametisten	-78 100		-45 100	-35 400			-80 500	-2 400
B	6	Förskola Posthagen	-75 500	-10 000	-45 000	-20 500			-75 500	0
P	6	Förskola Aspen	-76 700				-5 000	-29 350	-76 700	0
P	6	Förskola Staren	-77 700				-5 000	-28 850	-84 700	-7 000
B	6	Ny skola Hallunda	-545 000	-3 000	-100 000	-150 000	-150 000	-108 000	-561 400	-16 400
B	6	Kvarnhagskolan om- och tillbyggnation	-39 400		-2 000	-33 000	-5 600		-40 600	-1 200
P	6	Förskola Albyberget	-72 900			-11 000	-31 900	-34 300	-77 200	-4 300
B	6	Förskola Ensta 1:65 ers Trollet	-72 900	-10 307	-40 000	-22 593			-72 900	0
B	6	Tullinge Gymnasium	-275 000	-7 000	-60 000	-60 000	-60 000	-60 000	-275 000	0
B	6	Inv. till följd av Gymnasieutredn. Skyttbrink	-80 000	-4		-3 996	-50 000	-26 000	-80 000	0
B	6	Ombyggnad TGS Myrstacken	-12 000	-2 000	-10 000				-12 000	0



**Nya investeringar**

Det finns inga nya fastighetsinvesteringar

**Projekt efter planperioden**

S	P	Investeringsprojekt	Beslutad total-budget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	Ny total-budget	TB
P	6	Förskola Slättmalm	-86 400						-102 000	
P	6	Förskola Tallen	-77 000						-90 900	
P	6	Förskola Svalan	-78 500						-92 600	
P	6	Förskola Kungstjärnan	-76 100						-78 400	
P	6	Förskola Riksten nr 5	-84 800						-84 800	
P	6	Förskola Hallunda gård	-68 040						-78 300	
P	6	Förskola Björkbacken	-64 800						-76 500	
P	6	Gullivivans förskola	-75 000						-86 250	
P	6	Förskola Riksten nr. 4	-67 700						-77 800	
P	6	Skola Riksten nr 2	-398 500						-446 300	

**Fotnot: S= Status***B - Beslutat/pågående projekt**B22 - För beslut till Mål och budget 2022**P - Planerat projekt i planperioden eller efter**Å- Årlig investering**P = Projekt 3- eller 6 åriga*

# Internbudget 2022 uppdelat per verksamhetsområde

Utbildningsnämnd	2020	2021	2022	kommentar
Nämnd	0,6	0,6	0,6	

Central förvaltning	2020	2021	2022	kommentar
<b>Ledning och stöd</b>	<b>42,8</b>	<b>46,2</b>	<b>49,2</b>	
Personalkostnader	39,2	42,2	45,5	tj flyttade fr VO
Övr på förv	1,1	1,7	1,3	
Lokaler	2,5	2,3	2,4	
<b>Gemens. samtl utförare</b>	<b>4,1</b>	<b>4,0</b>	<b>4,4</b>	
Placeringar, skolval	4,1	4,0	4,4	
<b>Gemensamt egenregin</b>	<b>41,4</b>	<b>45,4</b>	<b>45,6</b>	
Behörig.åtg, omställn.	7,4	7,3	8,4	
Konsulter/utredningar	5,2	8,2	7,6	
Digitalisering, system	25,2	26,3	26,1	
FoU	1,5	1,6	1,9	
Enkäter, VFU, utv.arb	2,0	2,0	1,6	
Tilläggsbudget	0,1			
<b>Summa budget</b>	<b>88,3</b>	<b>95,6</b>	<b>99,2</b>	

Förskola	2020	2021	2022	kommentar
<b>Verksamhetsled. o gem:</b>	<b>22,3</b>	<b>19,7</b>	<b>19,9</b>	
<b>Utförare:</b>	<b>696,4</b>	<b>667,3</b>	<b>665,5</b>	
Egenregi	496,7	474,2	486,5	volymen påv.
Lokaler inkl vktm	171,6	142,9	146,2	
Utpendlare inkl lokalbidr.	93,7	113,7	127,0	volymen påv.
Inpendlare, intäkt	-2,4	-3,2	-3,3	volymen påv.
Skolskjuts	0,4	0,6	1,2	
Särskilt stöd	9,8	10,9	10,7	
Nyanlända	0,3	3,4	2,2	volymen påv.
Anslag (kvällis, natursk.)	1,8	1,7	1,0	
Avgifter	-63,9	-64,7	-67,3	
Statsbidrag maxtaxa	-20,1	-20,0	-37,3	
Statsbidrag MIV mfl	-1,0	-2,1	-1,3	
Tilläggsbudget	9,4	9,9		
<b>Summa budget</b>	<b>718,7</b>	<b>687,0</b>	<b>685,4</b>	

Fritidshem	2020	2021	2022	kommentar
Egenregi	96,2	95,3	92,9	volymen påv.
Utpendlare inkl lokalbidr.	19,5	20,0	24,4	volymen påv.
Inpendlare, intäkt	-1,9	-1,4	-1,6	volymen påv.
Avgifter	-32,3	-32,2	-32,7	
Statsbidr. maxtaxa m.m.	-8,3	-8,3	-6,5	
Tilläggsbudget	0,4			
<b>Summa budget</b>	<b>73,6</b>	<b>73,4</b>	<b>76,4</b>	

Förskoleklass	2020	2021	2022	kommentar
Egenregi	51,3	50,8	51,5	volymen påv.
Utpendlare	10,8	13,4	13,5	volymen påv.
Inpendlare, intäkt	0,0	-0,4	-0,7	volymen påv.
Modersmål	4,3	4,2	3,5	volymen påv.
Nyanlända	0,3	0,0	0,8	volymen påv.
Särskilt stöd	2,1	2,1	2,2	
Skolskjuts	0,0	0,0	0,0	
Statsbidrag MIV mfl	-0,5	-0,7	-0,7	
Tilläggsbudget	0,2			
<b>Summa budget</b>	<b>68,5</b>	<b>69,5</b>	<b>70,1</b>	

Grundskola	2020	2021	2022	kommentar
<b>Verksamhetsled. o gem:</b>	<b>39,7</b>	<b>30,5</b>	<b>29,2</b>	
<b>Utförare:</b>	<b>1 150,8</b>	<b>1 209,8</b>	<b>1 237,3</b>	
Egenregi	664,6	690,6	722,2	volymen påv.
Lokaler, egenregin	169,5	179,8	187,5	
Utpendlare inkl lokalbidr.	234,2	259,9	284,3	volymen påv.
Inpendlare, intäkt	-19,5	-22,3	-24,7	volymen påv.
Skolskjuts	16,8	17,4	19,2	volymen påv.
Särskilt stöd	58,5	86,5	72,1	
Modersmål	36,1	37,9	40,1	volymen påv.
Nyanlända	17,8	21,1	17,2	volymen påv.
Statsbidr. Skolverk. MIV	-9,0	-10,5	-15,7	
Statsbidr.likvärdighet	-48,7	-63,9	-65,0	höjt stbg
Tilläggsbudget	30,4	13,1		
<b>Summa budget</b>	<b>1 190,5</b>	<b>1 240,2</b>	<b>1 266,5</b>	

Grundsärskola	2020	2021	2022	kommentar
Egenregi	61,3	68,9	71,9	volymen påv.
Lokaler, egenregin	11,9	9,9	10,2	
Utpendlare inkl lokalbidr.	11,5	12,8	14,4	volymen påv.
Inpendlare, intäkt	-1,6	-1,6	-1,6	
Skolskjuts	9,8	9,9	8,5	
Avgifter	-0,5	-0,4	-0,6	
Tilläggsbudget	0,2			
<b>Summa budget</b>	<b>92,7</b>	<b>99,5</b>	<b>102,8</b>	

Gymnasiet	2020	2021	2022	kommentar
<b>Verksamhetsled. o gem:</b>	<b>11,0</b>	<b>9,8</b>	<b>8,6</b>	
<b>Utförare:</b>	<b>382,3</b>	<b>394,9</b>	<b>391,0</b>	
Egenregi	215,6	224,1	226,0	volymen påv.
Lokaler, egenregin	62,0	57,8	58,0	
Utpendlare	228,6	242,9	246,7	volymen påv.
Modersmål	2,4	2,3	2,4	
Nyanlända	1,2	1,5	1,5	
Inpendlare	-125,6	-134,9	-138,7	volymen påv.
Statsbidrag MIV mfl	-2,7	-2,1	-5,0	
Tilläggsbudget	0,8	3,2		
<b>Summa budget</b>	<b>393,3</b>	<b>404,6</b>	<b>399,5</b>	

Gymnasiesär	2020	2021	2022	kommentar
Egenregi	26,6	28,3	32,1	volymen påv.
Lokaler, egenregin	1,0	3,2	3,2	
Utpendlare	14,3	17,8	18,4	volymen påv.
Inpendlare, intäkt	-2,2	-3,2	-5,2	volymen påv.
Skolskjuts	3,0	3,7	4,5	
Tilläggsbudget	0,1			
<b>Summa budget</b>	<b>42,8</b>	<b>49,7</b>	<b>53,0</b>	

Reserv kompensation	2020	2021	2022	kommentar
Kompensation		13,0	5,5	

Totalt	2020	2021	2022	kommentar
<b>Summa budget</b>	<b>2 669,0</b>	<b>2 733,1</b>	<b>2 759,0</b>	



## Resursfördelning och bidragsbelopp 2022 till förskola och grundskola

**Diarienummer:** UN/2021:00599

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp för 2022 inom förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Som ett led i internbudgetarbetet fastställer utbildningsnämnden resursfördelning och bidragsbelopp för skolformerna förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola. Bidragsbeloppen gäller för barn och elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun och tillämpas för såväl kommunal som fristående förskola och grundskola.

Resursfördelningen i Botkyrka kommun är anpassad efter Skollagens regleringar och bidragsbeloppen beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. I bidragsbeloppen till friskolor ingår momscompensation med 6 procent samt ett administrativt tillägg på 3 procent av grundbeloppet som även inkluderar lokalbidraget. Kommunen ska fatta beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns förskolebarn och grundskoleelever hemmahörande i kommunen enligt Skollagen. Utbildningsnämnden fattar beslut om principerna för hur bidragen ska fastställas och bidragsbeslutet för varje förskola/skola fattas av utbildningsdirektören.

Enligt Skollagen ska fristående huvudmän meddelas om beslut avseende bidragsbelopp senast i december året före budgetåret. Innehållet i de olika besluten kommer i flertalet fall vara likalydande men skilja sig till följd av socioekonomisk viktning. Fristående huvudmän har rätt att överklaga nämndens beslut till allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningen beräknar att folkbokförda förskolebarn och grundskoleelever är placerade på cirka 75 friskolor och 105 fristående förskolor/pedagogisk omsorg.

I bilaga 1 beskrivs resursfördelningens ingående delar och förändringar som påverkar nivåerna 2022. Beskrivningen följer strukturen såsom bidragsbeloppen är uppbyggda. Detta kommer även att utgöra underlag för det beslut som expedieras till respektive fristående huvudman.



**Referens**

Helena Stein

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Resursfördelning och bidragsbelopp 2022 till förskola och grundskola

**Diarienummer:** UN/2021:00599**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp för 2022 inom förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola i enlighet med förvaltningens förslag.

**Sammanfattning**

Som ett led i internbudgetarbetet fastställer utbildningsnämnden resursfördelning och bidragsbelopp för skolformerna förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola. Bidragsbeloppen gäller för barn och elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun och tillämpas för såväl kommunal som fristående förskola och grundskola.

Resursfördelningen i Botkyrka kommun är anpassad efter Skollagens regleringar och bidragsbeloppen beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. I bidragsbeloppen till friskolor ingår momskompensation med 6 procent samt ett administrativt tillägg på 3 procent av grundbeloppet som även inkluderar lokalbidraget. Kommunen ska fatta beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns förskolebarn och grundskoleelever hemmahörande i kommunen enligt Skollagen. Utbildningsnämnden fattar beslut om principerna för hur bidragen ska fastställas och bidragsbeslutet för varje förskola/skola fattas av utbildningsdirektören.

Enligt Skollagen ska fristående huvudmän meddelas om beslut avseende bidragsbelopp senast i december året före budgetåret. Innehållet i de olika besluten kommer i flertalet fall vara likalydande men skilja sig till följd av socioekonomisk viktning. Fristående huvudmän har rätt att överklaga nämndens beslut till allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningen beräknar att folkbokförda förskolebarn och grundskoleelever är placerade på cirka 75 friskolor och 105 fristående förskolor/pedagogisk omsorg.

I bilaga 1 beskrivs resursfördelningens ingående delar och förändringar som påverkar nivåerna 2022. Beskrivningen följer strukturen såsom bidragsbeloppen är uppbyggda. Detta kommer även att utgöra underlag för det beslut som expedieras till respektive fristående huvudman.



### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Ärendet om Resursfördelning och bidragsbelopp är en konsekvens av internbudgeten och beslutet där. Beslut i detta ärende ger inga ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström  
Ekonomichef

### **Bilagor**

1. Botkyrka kommuns bidragsbelopp och resursfördelning 2022 för förskola och grundskola



## Resursfördelning och bidragsbelopp 2022 till förskolor och grundskolor

Utbildningsnämnden fastställer årligen beslut om resursfördelning och bidragsbelopp för skolformerna förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola. Nämndens beslut om Mål och internbudget utgör grunden till barn- och elevpeng och övrig resursfördelning. Kommunen ska fatta beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns förskolebarn och grundskoleelever hemmahörande i kommunen enligt skollagen. Utbildningsnämnden fattar således beslut om principerna för hur bidragen ska fastställas och bidragsbeslutet för varje förskola/skola fattas av utbildningsdirektören.

Bidragsbeloppen gäller för barn och elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun och tillämpas för såväl kommunal som fristående förskola och grundskola. I avsnitt nedan beskrivs de ingående delarna i resursfördelningsmodellerna för förskola och grundskola samt förändringar som påverkar nivåerna 2022. Nedan återfinns även belopp för 2022. Alla belopp avser årsbelopp.

Resursfördelningen i Botkyrka kommun är anpassad efter skollagens regleringar och bidragsbeloppen beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. I bidragsbeloppen till friskolor ingår momskompensation med 6 procent samt ett administrativt tillägg på 3 procent av grundbeloppet som även inkluderar lokalbidraget.

### Expediering av beslut till fristående huvudmän

Enligt skollagen ska fristående huvudmän meddelas om beslut avseende bidragsbelopp senast i december året före budgetåret. Innehållet i de olika besluten kommer i flertalet fall vara lika lydande men skilja sig till följd av socioekonomisk viktning. De huvudmän som besluten riktar sig till kommer att underrättas per post eller e-post efter att utbildningsnämndens beslut vunnit laga kraft. Varje beslut ska ha ett eget diarienummer och vara skriftliga. Fristående huvudmän har rätt att överklaga nämndens beslut till allmän förvaltningsdomstol.

### Beskrivning av resursfördelningsmodell och belopp 2022

Utbildningsnämndens beslut om internbudgeten utgör grunden till barn- och elevpeng och övrig resursfördelning. Nedan beskrivs de ingående delarna och förändringar som påverkar nivåerna 2022. Beskrivningen följer strukturen i tabellerna i detta dokument.

#### Basbelopp

Basbeloppet per skolform/årskurs är densamma oavsett huvudman. Samtliga belopp har räknats upp till 2022 med 2 procent för samtliga skolformer och regiformer.



### Kommunala satsningar/tillägg

Enligt skollagen ska medel till förskolor/grundskolor fördelas på lika villkor till kommunens egenregi och fristående huvudmän. Detta gäller även medel för kommunala satsningar. Till externa enheter ingår medel i resursfördelningen. Till egenregin varierar det om medel ingår i ordinarie resursfördelning eller fördelas i särskild ordning.

I nämndens internbudget 2022 fördelas medel avseende:

#### Samtliga skolformer

- Kommunfullmäktige har beslutat om förändrad finansiering av kommunens IT-tjänster. Ramsänkningen syns i den interna resursfördelning som lägre intäkter och kommer att motsvaras av lägre kostnader för egenregin. Även barn- och elevpengen till externa utförare har sänkts med motsvarande.

#### Förskola/Pedagogisk omsorg

- Medel för kompletterande inköp av arbetskläder i förskola och pedagogisk omsorg har sänkts för 2022. För egenregin fördelas medel i särskild ordning och inkluderas inte i ordinarie resursfördelning. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen.
- Medel för förskollärares planeringstid ingår i resursfördelningen för samtliga utförare. Ersättningen är höjd 2022. Tilldelas enbart förskolor, inte pedagogisk omsorg.
- Nämnden har i tilläggsbudget 2021 erhållit medel för lönesatsningar för barnskötare. Medel har under året betalats ut till samtliga utförare. För egenregin fördelas medel 2022 i särskild ordning och inkluderas inte i ordinarie resursfördelning. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen 2022.
- Bidragsbeloppen för den pedagogiska omsorgen har kompletterats med fler delar 2022, exempelvis lönesatsningar och IT-tjänster.

#### Grundskola

- Nämnden har i budget 2022 tilldelats ytterligare medel för fler vuxna. För egenregin fördelas medel i särskild ordning och inkluderas inte i ordinarie resursfördelning. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen.
- Nämnden har sedan tidigare erhållit medel för fler vuxna i grundskolan i budget 2020 och 2021. För egenregin fördelas medel i särskild ordning och inkluderas inte i ordinarie resursfördelning. För externa utförare ingår medlen fortsatt i resursfördelningen.
- Nämnden har tilldelats medel för att erbjuda elever i grundskolan möjlighet att äta gratis frukost. För egenregin fördelas medel i särskild ordning och inkluderas inte i ordinarie resursfördelning. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen.
- Nämnden har erhållit medel för lönesatsning till barnskötare, fritidspedagog och fritidsledare inom grundskolan. För egenregin fördelas medel i särskild ordning och inkluderas inte i ordinarie resursfördelning. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen.
- Utbildningsnämndens ram för tidigare satsning avseende Jämlik kompetensförsörjning för grundskola är sänkt. För egenregin fördelas medel i särskild ordning och inkluderas inte i ordinarie resursfördelning. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen.





### Avdrag påverkar belopp i egenregin och fristående förskolor i Botkyrka

För att finansiera verksamhet riktad till förskolor/grundskolor i egenregin har medel avsatts på verksamhetsnivå och redovisas som ett avdrag per barn/elev. Avdrag görs för kommunens tillsynsskyldighet av fristående förskolor i Botkyrka.

### Strukturbidrag

Den behovsstyrda tilldelningen bygger på socioekonomiska bakgrundvariabler som hämtas från Statistiska centralbyrån (SCB) inför nytt kalenderår. Till förskoleklass och grundskola fördelas 80 procent till bas och 20 procent till strukturtillägg. Till förskolan fördelas 90 procent till bas och 10 procent till strukturtillägg.

Förändring av barn- eller elevsammansättningen påverkar strukturbeloppet då detta utgår från aktuell statistik avseende socioekonomiska bakgrundsvariabler. I tabeller med belopp för 2022 ingår genomsnittliga belopp per regiform inom förskola, förskoleklass och grundskola. Unika strukturtillägg beräknas för enheter med fler än 20 elever, i annat fall betalas snittbelopp. Fördelning av strukturbidrag per enhet ingår sist i denna bilaga.

Förvaltningen noterar att förändringar i de socioekonomiska bakgrundsvariablerna särskilt påverkar beloppen 2022 för friskolor i Botkyrka negativt. Detta till följd av att friskolorna har en elevsammansättning som inte generar lika hög tilldelning som i budget 2021.

### Statsbidrag

- Statsbidrag för likvärdig skola fördelas till respektive huvudman, vilket innebär att externa huvudmän rekviderar egna medel. 2022 års medel ingår i den procentuella förändringen mellan åren för egenregin.
- Förvaltningen bedömer att medel kommer att tillfalla nämnden 2022 av Skolmiljarden 2022. Medel kommer att fördelas efter beslut i nämnd och ingår inte i bidragsbeloppen.

### Lokalbidrag

Lokalbidrag för förskola, grundskola och grundsärskola fördelas till externa enheter och beräknas som genomsnittlig kostnad per elev för lokaler i motsvarande verksamhetsform. Lokalbidraget inkluderar internhyra, kapitaltjänstkostnader och övriga lokalrelaterade kostnader.

- Lokalbidraget till förskolan har ökat med 8 procent
- Lokalbidraget till grundskola har ökat med 4 procent. Påverkar även lokalbidraget för fritidshem.
- Lokalbidraget till grundsärskola har minskat med 1 procent.

### Tilläggsbelopp för nyanlända barn/elever

För nyanlända barn/elever i Botkyrka kommun lämnas en tilläggsersättning. Det datum då barnet/eleven började i förskola eller skola i Sverige är utgångspunkt och därefter utgår en ersättning till den förskola eller skola där barnet/eleven går de nästkommande fyra åren. För grundskolans och förskoleklassens del differentieras ersättningen för nyanlända med invandringår och årskurs. För förskolebarn är ersättningen för nyanlända barn oförändrad i fyra år.



#### Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning

En tilläggsersättning utgår till andra huvudmän för modersmålsundervisning. Ersättningen är beräknad enligt motsvarande genomsnittliga kostnader för egenregin som utförs av Språkcentrum.

#### Lovskola

Andra huvudmän kan söka en tilläggsersättning för obligatorisk lovskola. För annan frivilligt anordnad lovskola går det i vissa fall att söka statsbidrag. Respektive huvudman ansöker om statsbidraget.

#### Tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd

Medel finns avsatta för barn/elever hos fristående huvudmän för extraordinärt stöd. Beslut fattas i varje enskilt ärende.

#### Bidragsbelopp för grundsärskola inklusive fritidshem

Ersättningen motsvarar de behov som respektive elev har och bedöms i fyra behovsgrupper utifrån graden av intellektuell funktionsnedsättning i kombination med övriga funktionsnedsättningar eller andra svårigheter. För elever med extra stort behov av insatser ska individuella bedömningar ligga till grund för resursens storlek.

#### Bidragsbelopp för fritidshem

Botkyrka kommun erbjuder elever fritidshem till och med den hösttermin som eleven fyller 10 år. Elever som fyller 10 år efter höstterminens start har rätt att gå hela höstterminen ut. Elever som fyller år innan höstterminens start, sägs automatiskt upp från och med dagen innan. Dessa regler gäller för alla elever folkbokförda i Botkyrka oavsett huvudman.

### Mättillfällen och utbetalning

Den barn- och elevrelaterade utbetalningen sker månatligen och beräknas på antalet barn- och elever som finns registrerade den 15:e varje månad med undantag för juni, juli och augusti månads ersättningar. Alla belopp avser årsbelopp som betalas ut månadsvis med en tolfedel innan den sista vardagen varje månad.

- För grundskola är mätdatum för juni den 1 juni samt för augusti och september den 15 september.
- För förskola och pedagogisk omsorg är mätdatum för augusti den 31 augusti.
- Fritidshem har alltid mätdatum den 15:e i månaden men undantag är att utbetalning sker utifrån vilken årkurs eleven är placerad på 1 juni för juni månads utbetalning samt 15 september för juli och augusti månads utbetalningar.

### Regelverk

Varje huvudman erhåller årligen ett regelverk för att underlätta kontakten med utbildningsförvaltningen. I detta regelverk tydliggörs på vilket sätt uppgifter ska lämnas och andra reglerande delar.



## Förskola

### Bidragsbelopp för förskola helårsbelopp 2022

Ersättningar 2022	Bas-belopp <sup>1</sup>	Kommunala satsningar /tillägg <sup>2</sup>	Kommunalt avdrag <sup>3</sup>	Strukturbidrag, snitt	Lokalbidrag	Adm	Moms 6 %	Totalt
<b>Egen regi Botkyrka</b>								
Förskola heltid	96 233	2 811	-4 553	10 930	-	-	-	<b>105 421</b>
Förskola 25 tim (hel avgift) <sup>4</sup>	91 421	2 671	-4 325	10 383	-	-	-	<b>100 150</b>
Förskola 15 tim (halv avgift) <sup>4</sup>	48 116	1 406	-2 276	5 465	-	-	-	<b>52 711</b>
Allmän förskola 15 tim (avgiftsfri)	48 116	1 406	-2 276	5 465	-	-	-	<b>52 711</b>
<b>Fristående i Botkyrka</b>								
Förskola heltid	96 233	4 543	-901	10 346	32 620	4 285	8 828	<b>155 953</b>
Förskola 25 tim (hel avgift) <sup>4</sup>	91 421	4 315	-856	9 828	30 989	4 071	8 386	<b>148 155</b>
Förskola 15 tim (halv avgift) <sup>4</sup>	48 116	2 271	-451	5 173	16 310	2 143	4 414	<b>77 976</b>
Allmän förskola 15 tim (avgiftsfri)	48 116	2 271	-451	5 173	16 310	2 143	4 414	<b>77 976</b>
<b>Fristående annan kommun</b>								
Förskola heltid	96 233	4 543	-	12 026	32 620	4 363	8 987	<b>158 771</b>
Förskola 25 tim (hel avgift) <sup>4</sup>	91 421	4 315	-	11 425	30 989	4 145	8 538	<b>150 833</b>
Förskola 15 tim (halv avgift) <sup>4</sup>	48 116	2 271	-	6 013	16 310	2 181	4 494	<b>79 386</b>
Allmän förskola 15 tim (avgiftsfri)	48 116	2 271	-	6 013	16 310	2 181	4 494	<b>79 386</b>
<b>Annan kommun</b>								
Förskola heltid	96 233	4 543	-	12 026	32 620	-	-	<b>145 421</b>
Förskola 25 tim (hel avgift) <sup>4</sup>	91 421	4 315	-	11 425	30 989	-	-	<b>138 150</b>
Förskola 15 tim (halv avgift) <sup>4</sup>	48 116	2 271	-	6 013	16 310	-	-	<b>72 711</b>
Allmän förskola 15 tim (avgiftsfri)	48 116	2 271	-	6 013	16 310	-	-	<b>72 711</b>

<sup>1</sup>Inkl. Valfärd: löner, skolläda, ekologisk mat (från 2017).

<sup>2</sup>Fördelade IT funktionskostnader, 411 kr. Avser samtliga regiformer. Planeringstid förskollärare, 2 400 kr. Avser samtliga regiformer. Resurser för arbetskläder och lönesatsningar fördelas till friskolor och annan kommun, 69 kr resp. 1 662 kr. Egen regi fördelas i särskild ordning.

<sup>3</sup>Avdraget avser gemensamma satsningar för egenregin. Avdrag görs även för kommunens tillsynsskyldighet av fristående förskolor i Botkyrka.

<sup>4</sup>Reducerad resursfördelning gäller om enheten har tillstånd för fler än 7 barn. Enheter med tillstånd för högst 7 barn ges fortsatt hel resursfördelning.

Vid tillfällig ökning av antalet barn i enheter med tillstånd upp till 7 barn erhålls full ersättning i upp till 6 månader, därefter tilldelas ordinarie resursfördelning baserat på vistelsetid.



## Pedagogisk omsorg

### Bidragsbelopp för pedagogisk omsorg helårsbelopp 2022

Ersättningar 2022	Basbelopp <sup>1</sup>	Kommunala satsningar /tillägg <sup>2</sup>	Kommunalt avdrag <sup>3</sup>	Strukturbidrag, snitt	Adm <sup>4</sup>	Moms 6 %	Totalt
<b>Egen regi Botkyrka</b>							
Pedagogisk omsorg heltid	104 894	411	-4 553	11 980	-	-	<b>112 732</b>
Pedagogisk omsorg 25 tim (hel avgift) <sup>5</sup>	99 649	391	-4 325	11 381	-	-	<b>107 095</b>
Pedagogisk omsorg 15 tim (halv avgift) <sup>5</sup>	52 447	206	-2 276	5 990	-	-	<b>56 366</b>
<b>Fristående i Botkyrka</b>							
Pedagogisk omsorg heltid	104 894	1 613	-901	11 920	1 175	7 122	<b>125 824</b>
Pedagogisk omsorg 25 tim (hel avgift) <sup>5</sup>	99 649	1 532	-856	11 324	1 116	6 766	<b>119 532</b>
Pedagogisk omsorg 15 tim (halv avgift) <sup>5</sup>	52 447	807	-451	5 960	588	3 561	<b>62 912</b>
<b>Fristående annan kommun</b>							
Pedagogisk omsorg heltid	104 894	1 613	-	12 587	1 191	7 217	<b>127 502</b>
Pedagogisk omsorg 25 tim (hel avgift) <sup>5</sup>	99 649	1 532	-	11 958	1 131	6 856	<b>121 127</b>
Pedagogisk omsorg 15 tim (halv avgift) <sup>5</sup>	52 447	807	-	6 293	595	3 609	<b>63 751</b>
<b>Annan kommun</b>							
Pedagogisk omsorg heltid	104 894	1 613	-	12 587	-	-	<b>119 094</b>
Pedagogisk omsorg 25 tim (hel avgift) <sup>5</sup>	99 649	1 532	-	11 958	-	-	<b>113 139</b>
Pedagogisk omsorg 15 tim (halv avgift) <sup>5</sup>	52 447	807	-	6 293	-	-	<b>59 547</b>

<sup>1</sup>Basbeloppet inkluderar omkostnadsersättning/lokal.

<sup>2</sup>Fördelade IT funktionskostnader, 411 kr. Avser samtliga regiformer. Resurser för arbetskläder och lönesatsningar fördelas till fristående och annan kommun, 69 kr resp. 1 133 kr. Egen regi fördelas i särskild ordning.

<sup>3</sup>Avdraget avser gemensamma satsningar för egenregin. Avdrag görs även för kommunens tillsynsskyldighet av fristående förskolor/pedagogisk omsorg i Botkyrka.

<sup>4</sup>Administrationsbidrag är 1 % för pedagogisk omsorg.

<sup>5</sup>Reducerad resursfördelning gäller om enheten har tillstånd för fler än 7 barn. Enheter med tillstånd för högst 7 barn ges fortsatt hel resursfördelning. Vid tillfällig ökning av antalet barn i enheter med tillstånd upp till 7 barn erhålls full ersättning i upp till 6 månader, därefter tilldelas ordinarie resursfördelning baserat på vistelsetid.

## Nyanlända i förskola och pedagogisk omsorg

### Tilläggsbelopp för nyanlända förskola och pedagogisk omsorg helårsbelopp 2022

	Egen regi	Fristående i Botkyrka <sup>1</sup>	Fristående annan kommun <sup>1</sup>	Annan kommun
Nyanlända år 1-4	13 755	14 580	14 580	13 755

<sup>1</sup>Inkl. moms 6 %



## Förskoleklass och grundskola

### Bidragsbelopp för grundskola och förskoleklass helårsbelopp 2022

Ersättningar 2022	Bas- belopp <sup>1</sup>	Kommuna- nala satsningar/ tillägg <sup>2</sup>	Kommunalt avdrag <sup>3</sup>	Struktur- bidrag, snitt	Likvärdig- het statsbidrag <sup>4</sup>	Lokalbi- drag	Adm 3 %	Moms 6 %	Totalt
<b>Egen regi Botkyrka</b>									
Förskoleklass	34 041	879	-	8 443	-	-	-	-	<b>43 363</b>
Åk 1-6	49 801	879	-3 234	14 553	6 952	-	-	-	<b>68 952</b>
Åk 7-9	61 579	1 209	-3 234	14 553	6 952	-	-	-	<b>81 059</b>
<b>Fristående i Botkyrka</b>									
Förskoleklass	34 041	7 231	-	6 474	-	7 756	1 665	3 430	<b>60 597</b>
Åk 1-6	49 801	7 665	-	11 290	-	15 512	2 528	5 208	<b>92 004</b>
Åk 7-9	61 579	7 994	-	11 290	-	15 512	2 891	5 956	<b>105 222</b>
<b>Fristående annan kommun</b>									
Förskoleklass	34 041	7 231	-	7 992	-	7 756	1 711	3 524	<b>62 254</b>
Åk 1-6	49 801	7 665	-	13 507	-	15 512	2 595	5 345	<b>94 425</b>
Åk 7-9	61 579	7 994	-	13 507	-	15 512	2 958	6 093	<b>107 643</b>
<b>Annan kommun</b>									
Förskoleklass	34 041	7 231	-	7 992	-	7 756	-	-	<b>57 020</b>
Åk 1-6	49 801	7 665	-	13 507	-	15 512	-	-	<b>86 485</b>
Åk 7-9	61 579	7 994	-	13 507	-	15 512	-	-	<b>98 592</b>

<sup>1</sup>Åk 1-9 inkl. Välfärd: löner, skolledare, ekologisk mat, timplan matematik. Förskoleklass inkl. Välfärd: löner. (Från 2017)

<sup>2</sup>Fler vuxna åk 1-9, 5 303 kr, och åk F, 4 362 kr. Lönesatsningar åk F, 508 kr. Jämlig kompetensförsörjning, åk F-9 509 kr. Ovan avser friskolor och annan kommun. Frukost i skolan 973 kr åk F-9. Avseende egenregi fördelas medel i särskild ordning och ingår inte i bidragsbeloppen. Fördelade IT funktionskostnader, sammanlagt 879 kr åk F-6 och 1 209 kr åk 7-9. Avser samtliga regiformer.

<sup>3</sup>Avdraget avser gemensamma satsningar för egenregin.

<sup>4</sup>Statsbidraget för likvärdighet tillfaller endast huvudmannen Botkyrka kommun.



## Modersmålsundervisning

### Tilläggsbelopp för modersmål grundskola och förskoleklass helår 2022

	Egen regi <sup>1</sup>	Fristående i Botkyrka <sup>2</sup>	Fristående annan kommun <sup>2</sup>	Annan kommun
Åk F-9	-	8 465	8 465	7 986

<sup>1</sup>Ingen ersättning utgår för egen regi

<sup>2</sup>Inkl. moms 6 %

## Obligatorisk lovskola

### Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola helår 2022

	Egen regi <sup>1</sup>	Fristående i Botkyrka <sup>2</sup>	Fristående annan kommun <sup>2</sup>	Annan kommun
Obligatorisk lovskola	-	4 028	4 028	3 800

<sup>1</sup>Ersättning för egen regi betalas ut i särskild ordning

<sup>2</sup>Inkl. moms 6 %

## Nyanlända i förskoleklass och grundskolan

### Tilläggsbelopp för nyanlända helårsbelopp 2022

	Egen regi	Fristående i Botkyrka <sup>1</sup>	Fristående annan kommun <sup>1</sup>	Annan kommun
<b>Åk F-2</b>				
Nyanlända år 1	31 741	33 646	33 646	31 741
Nyanlända år 2	20 314	21 533	21 533	20 314
Nyanlända år 3	7 935	8 411	8 411	7 935
Nyanlända år 4	3 174	3 365	3 365	3 174
<b>Åk 3-5</b>				
Nyanlända år 1	42 322	44 861	44 861	42 322
Nyanlända år 2	27 086	28 711	28 711	27 086
Nyanlända år 3	10 580	11 215	11 215	10 580
Nyanlända år 4	4 232	4 486	4 486	4 232
<b>Åk 6-9</b>				
Nyanlända år 1	63 483	67 292	67 292	63 483
Nyanlända år 2	40 629	43 067	43 067	40 629
Nyanlända år 3	15 871	16 823	16 823	15 871
Nyanlända år 4	6 348	6 729	6 729	6 348

<sup>1</sup>Inkl. moms 6 %



## Fritidshem

### Bidragsbelopp för fritidshem helårsbelopp 2022

Ersättningar 2022	Bas-belopp <sup>2</sup>	Kommunala satsningar /tillägg <sup>3</sup>	Lokalbidrag <sup>4</sup>	Adm 3 %	Moms 6 %	Totalt
<b>Egen regi Botkyrka</b>						
Förskoleklass	25 217	-	-	-	-	<b>25 217</b>
Åk 1-4**	25 217	-	-	-	-	<b>25 217</b>
<b>Fristående i Botkyrka</b>						
Förskoleklass	25 217	294	7 756	998	2 056	<b>36 321</b>
Åk 1-4**	25 217	294	-	765	1 577	<b>27 853</b>
<b>Fristående annan kommun</b>						
Förskoleklass	25 217	294	7 756	998	2 056	<b>36 321</b>
Åk 1-4**	25 217	294	-	765	1 577	<b>27 853</b>
<b>Annan kommun</b>						
Förskoleklass	25 217	294	7 756	-	-	<b>33 267</b>
Åk 1-4**	25 217	294	-	-	-	<b>25 511</b>

<sup>1</sup>Botkyrka kommun erbjuder elever fritidshem t.o.m. den hösttermin som eleven fyller 10 år. Elever som fyller 10 år efter höstterminens start har rätt att gå hela höstterminen ut. Elever som fyller år innan höstterminens start, sägs automatiskt upp fr.o.m. dagen innan. Dessa regler gäller för alla elever folkbokförda i Botkyrka oavsett regiform.

<sup>2</sup>Inkl. Valfärd: löner (från 2017)

<sup>3</sup>Resurser för lönesatsningar fördelas till friskolor och annan kommun, 294 kr. Egen regi fördelas i särskild ordning.

<sup>4</sup>Lokalbidrag för fritidshem avser enbart elever i förskoleklass. Lokalbidrag för elever i åk 1-4 som har fritids ingår i det högre lokalbidraget för grundskola.



## Grundsärskola

### Bidragsbelopp för grundskola helårsbelopp 2022

Ersättningar 2022	Nivåbe- lopp <sup>1</sup>	Lokalbidrag <sup>2</sup>	Adm 3 %	Moms 6 %	Totalt
<b>Egen regi Botkyrka</b>					
Nivå 1	156 534	-	-	-	<b>156 534</b>
Nivå 2	211 213	-	-	-	<b>211 213</b>
Nivå 3	265 892	-	-	-	<b>265 892</b>
Nivå 4	391 243	-	-	-	<b>391 243</b>
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt	<b>individuellt</b>
<b>Fristående i Botkyrka</b>					
Nivå 1	156 534	48 626	6 155	12 679	<b>223 993</b>
Nivå 2	211 213	48 626	7 795	16 058	<b>283 692</b>
Nivå 3	265 892	48 626	9 436	19 437	<b>343 390</b>
Nivå 4	391 243	48 626	13 196	27 184	<b>480 249</b>
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt	<b>individuellt</b>
<b>Fristående annan kommun</b>					
Nivå 1	156 534	48 626	6 155	12 679	<b>223 993</b>
Nivå 2	211 213	48 626	7 795	16 058	<b>283 692</b>
Nivå 3	265 892	48 626	9 436	19 437	<b>343 390</b>
Nivå 4	391 243	48 626	13 196	27 184	<b>480 249</b>
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt	<b>individuellt</b>
<b>Annan kommun</b>					
Nivå 1	156 534	48 626	-	-	<b>205 159</b>
Nivå 2	211 213	48 626	-	-	<b>259 839</b>
Nivå 3	265 892	48 626	-	-	<b>314 518</b>
Nivå 4	391 243	48 626	-	-	<b>439 869</b>
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt	<b>individuellt</b>

<sup>1</sup>Inkl. Välfärd: löner (från 2017).

<sup>2</sup>Lokalbidrag för särskolefritidshem ingår i det högre lokalbidraget för grundskola. För integrerade särskoleelever utgår ej särskilt lokalbidrag för grundskola, istället utgår lokalbidrag enligt bidragsbelopp för åk 1-9.





## Fritidshem grundsärskola

### Bidragsbelopp för fritidshem grundsärskola helårsbelopp 2022

Ersättningar 2022	Nivåbelopp	Adm 3 %	Moms 6 %	Totalt
<b>Egen regi Botkyrka</b>				
Nivå 1	50 525	-	-	<b>50 525</b>
Nivå 2	68 568	-	-	<b>68 568</b>
Nivå 3	86 613	-	-	<b>86 613</b>
Nivå 4	127 978	-	-	<b>127 978</b>
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	<b>individuellt</b>
<b>Fristående i Botkyrka</b>				
Nivå 1	50 525	1 516	3 122	<b>55 163</b>
Nivå 2	68 568	2 057	4 238	<b>74 863</b>
Nivå 3	86 613	2 598	5 353	<b>94 564</b>
Nivå 4	127 978	3 839	7 909	<b>139 726</b>
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	<b>individuellt</b>
<b>Fristående annan kommun</b>				
Nivå 1	50 525	1 516	3 122	<b>55 163</b>
Nivå 2	68 568	2 057	4 238	<b>74 863</b>
Nivå 3	86 613	2 598	5 353	<b>94 564</b>
Nivå 4	127 978	3 839	7 909	<b>139 726</b>
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	<b>individuellt</b>
<b>Annan kommun</b>				
Nivå 1	50 525	-	-	<b>50 525</b>
Nivå 2	68 568	-	-	<b>68 568</b>
Nivå 3	86 613	-	-	<b>86 613</b>
Nivå 4	127 978	-	-	<b>127 978</b>
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	<b>individuellt</b>

**Fördelning av strukturtillägg per enhet**

<b>Fördelning strukturtillägg, grundskola</b>	<b>2022 Struktur</b>	<b>2022 Lik- värdighet</b>	<b>2022 helår</b>
BK Alby - Grindtorpsskolan	21 409	7 469	28 878
BK Alby - Kvarnhagsskolan	17 553	9 185	26 737
BK Fittja - Fittjaskolan	22 705	9 518	32 223
BK Fittja - Tallidsskolan	17 027	8 371	25 398
BK Hallunda Norsborg - Borgskolan	19 925	7 385	27 310
BK Hallunda Norsborg - Brunnaskolan	17 719	8 350	26 068
BK Hallunda Norsborg - Hammerstaskolan	16 827	7 351	24 178
BK Hallunda Norsborg - Karsby International School	21 937	9 291	31 227
BK Tullinge - Banslättsskolan	8 811	4 506	13 317
BK Tullinge - Eklidsskolan	10 310	4 285	14 596
BK Tullinge - Falkbergsskolan	9 637	6 586	16 222
BK Tullinge - Parkhemsskolan	7 776	5 299	13 075
BK Tullinge - Rikstens skola	10 353	4 457	14 810
BK Tullinge - Trädgårdsstadsskolan	8 285	4 477	12 762
BK Tullinge - Tullingebergsskolan	11 661	7 612	19 273
BK Tumba - Björkhaga skola	14 947	4 799	19 747
BK Tumba - Broängsskolan	10 286	5 082	15 368
BK Tumba - Kassmyraskolan	11 406	6 835	18 241
BK Tumba - Malmsjö skola	11 917	7 287	19 204
BK Tumba - Skogsbacksskolan	24 470	11 957	36 427
BK Tumba - Storråttsskolan	25 703	12 438	38 141
BK Tumba - Tunaskolan	11 803	7 269	19 073
Fristående skolor i Botkyrka - Botkyrka friskola	11 771	-	11 771
Fristående skolor i Botkyrka - Edessaskolan	12 478	-	12 478
Fristående skolor i Botkyrka - Freinetskolan Kastanjen	9 343	-	9 343
Fristående skolor i Botkyrka - Jensen grundskola Kvarnsjön	10 043	-	10 043
Fristående skolor i Botkyrka - Kunskapsskolan Tumba	11 940	-	11 940
Fristående skolor i Botkyrka - Sverigefinska skolan	13 725	-	13 725
Fristående skolor utanför Botkyrka - Alla Nationers Fria Skola	19 088	-	19 088
Fristående skolor utanför Botkyrka - IES i Liljeholmen	10 205	-	10 205
Fristående skolor utanför Botkyrka - IES i Årsta	10 928	-	10 928
Fristående skolor utanför Botkyrka - IES i Huddinge	10 794	-	10 794
Fristående skolor utanför Botkyrka - IES i Skärholmen	13 420	-	13 420
Fristående skolor utanför Botkyrka - IES i Älvsjö	11 545	-	11 545
Fristående skolor utanför Botkyrka - Innovitaskolan Segeltorp (Fd Juringe Skola)	10 665	-	10 665
Fristående skolor utanför Botkyrka - Kristna skolan	7 055	-	7 055
Fristående skolor utanför Botkyrka - Kunskapsskolan i Fruängen	14 622	-	14 622
Fristående skolor utanför Botkyrka - Novia Engelska skolan	14 720	-	14 720
Fristående skolor utanför Botkyrka - Olympens skola Telefonplan	15 763	-	15 763
Fristående skolor utanför Botkyrka - Rosholmens Education Academy	12 293	-	12 293
Fristående skolor utanför Botkyrka - Skapaskolan (Huddinge)	10 327	-	10 327
Fristående skolor utanför Botkyrka - Stockholm International Academy	16 923	-	16 923
Fristående skolor utanför Botkyrka - Söderby friskola	8 946	-	8 946



Fristående skolor utanför Botkyrka - Södertörns friskola	6 178	-	6 178
Fristående skolor utanför Botkyrka - Västerholmsskolan	17 223	-	17 223
Fristående skolor utanför Botkyrka - Övriga	13 507	-	13 507
Kommunal skola i annan kommun	13 507	-	13 507

<b>Fördelning strukturtillägg, förskoleklass</b>	<b>2022 helår</b>
BK Alby - Grindtorpsskolan	12 494
BK Alby - Kvarnhagskolan	10 243
BK Fittja - Fittjaskolan	13 250
BK Fittja - Tallidsskolan	9 936
BK Hallunda Norsborg - Borgskolan	11 628
BK Hallunda Norsborg - Brunnaskolan	10 340
BK Hallunda Norsborg - Hammerstaskolan	9 820
BK Hallunda Norsborg - Karsby International School	12 801
BK Tullinge - Banslättskolan	5 142
BK Tullinge - Eklidsskolan	6 017
BK Tullinge - Parkhemsskolan	4 538
BK Tullinge - Rikstens skola	6 042
BK Tullinge - Trädgårdsstadsskolan	4 835
BK Tullinge - Tullingebergsskolan	6 805
BK Tumba - Björkhaga skola	8 723
BK Tumba - Broängsskolan	6 002
BK Tumba - Kassmyraskolan	6 656
BK Tumba - Malmsjö skola	6 954
BK Tumba - Skogsbacksskolan	14 280
BK Tumba - Tunaskolan	6 888
Fristående skolor i Botkyrka - Botkyrka friskola	6 869
Fristående skolor i Botkyrka - Edessaskolan	7 282
Fristående skolor i Botkyrka - Jensen grundskola Kvarnsjön	5 453
Fristående skolor i Botkyrka - Freinetskolan Kastanjen	5 861
Fristående skolor i Botkyrka - Sverigefinska skolan i (Botkyrka)	8 010
Fristående skolor utanför Botkyrka - Alla Nationers Fria Skola F-9	11 139
Fristående skolor utanför Botkyrka - Innovitaskolan Segeltorp (Fd Juringe Skola)	6 224
Fristående skolor utanför Botkyrka - Kristna skolan F-9	4 117
Fristående skolor utanför Botkyrka - Novia Engelska skolan	8 590
Fristående skolor utanför Botkyrka - Olympens skola Telefonplan F-6	9 199
Fristående skolor utanför Botkyrka - Rosholmens Education Academy ,F-9,	7 174
Fristående skolor utanför Botkyrka - Skapaskolan (Huddinge)	6 027
Fristående skolor utanför Botkyrka - Stockholm International Academy F-9	9 876
Fristående skolor utanför Botkyrka - Söderby friskola F-9	5 221
Fristående skolor utanför Botkyrka - Västerholmsskolan F-9	10 051
Fristående skolor utanför Botkyrka - Övriga	7 992
Kommunal skola i annan kommun	7 992



<b>Fördelning strukturtillägg, förskola</b>	<b>2022 helår</b>
BK Alby - Förskolan Måsen	14 203
BK Alby - Förskolan Solen	10 899
BK Alby - Förskolan Svalan	14 973
BK Alby - Förskolan Tranan	13 146
BK Alby - Förskolan Ugglan	15 040
BK Fittja - Förskolan Humlan	15 144
BK Fittja - Förskolan Myran	11 983
BK Hallunda Norsborg - Förskolan Aspen	11 572
BK Hallunda Norsborg - Förskolan Blåsippan	16 642
BK Hallunda Norsborg - Förskolan Granen	11 736
BK Hallunda Norsborg - Förskolan Prästkragen	8 991
BK Hallunda Norsborg - Förskolan Ringblomman	12 181
BK Hallunda Norsborg - Förskolan Vallmon	13 856
BK Hallunda Norsborg - Förskolan Violen	11 763
BK Hallunda Norsborg - Förskolan Vitsippan	12 977
BK Hallunda Norsborg - Förskolan Örtagården	9 046
BK Hallunda Norsborg - Tal och språkgrupp	10 899
BK Tullinge - Förskolan Bikupan	6 389
BK Tullinge - Förskolan Bäverhyddan	7 614
BK Tullinge - Förskolan Fröhuset	7 137
BK Tullinge - Förskolan Grindstugan	9 875
BK Tullinge - Förskolan Karlavagnen	7 572
BK Tullinge - Förskolan Kometen	7 463
BK Tullinge - Förskolan Luna	9 514
BK Tullinge - Förskolan Nova	7 152
BK Tullinge - Förskolan Nyängsgården	10 095
BK Tullinge - Förskolan Rodret	5 683
BK Tullinge - Förskolan Römossen	6 843
BK Tullinge - Förskolan Solliden	7 132
BK Tullinge - Förskolan Sörgården	7 148
BK Tumba - Förskolan Ametisten	16 310
BK Tumba - Förskolan Björkbacken	9 914
BK Tumba - Förskolan Björkstugan	8 873
BK Tumba - Förskolan Hjorten	10 753
BK Tumba - Förskolan Kungstäppan	11 325
BK Tumba - Förskolan Kärrspiran	7 439
BK Tumba - Förskolan Lövholmen	8 482
BK Tumba - Förskolan Nackdala	10 069
BK Tumba - Förskolan Opalen	14 505
BK Tumba - Förskolan Rymden	10 899
BK Tumba - Förskolan Skäcklinge Gård	11 151
BK Tumba - Förskolan Storstretens specialförskola	10 899
BK Tumba - Förskolan Trollet	11 514
BK Tumba - Förskolan Tunnlandsgården	9 418
BK Tumba - Förskolan Älvan	8 935
BK Tumba - Förskolan Ängsgården	10 996
BK Tumba - Skogsbacksskolans förskola	14 468
BK Tumba - Vreta Förskola	9 204



Fristående förskola i Botkyrka - Förskolan Freinet	8 614
Fristående förskola i Botkyrka - Förskolan Kotten	9 270
Fristående förskola i Botkyrka - Förskolan Lek och Lär	16 569
Fristående förskola i Botkyrka - Förskolan Lilla Edessa	9 207
Fristående förskola i Botkyrka - Förskolan Montessoribarnen	11 773
Fristående förskola i Botkyrka - Förskolan Skogsglantan	8 551
Fristående förskola i Botkyrka - Förskolan Steget	14 258
Fristående förskola i Botkyrka - FörskolanTimotej	5 748
Fristående förskola i Botkyrka - FörskolanTrollgården	7 370
Fristående förskola i Botkyrka - JENSEN förskola Kvarnsjön	9 889
Fristående förskola i Botkyrka - Mattelekförskolan	7 519
Fristående förskola i Botkyrka - Sverige Finska förskolan	13 019
Fristående förskola utanför Botkyrka	12 026
Kommunal förskola i annan kommun	12 026
Kommunal pedagogisk omsorg i Botkyrka	11 980
Fristående pedagogisk omsorg i Botkyrka	11 920
Fristående pedagogisk omsorg utanför Botkyrka	12 587
Kommunal pedagogisk omsorg i annan kommun	12 587



## Genomförande av gratis frukost till elever i kommunens grundskolor

Diarienummer: UN/2021:00579

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar genomföra frukostsatsningen i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

I kommunfullmäktiges mål och budget 2022 har 13 mkr avsatts för att utbildningsnämnden ska erbjuda gratis frukost till samtliga elever i Botkyrka kommuns grundskolor. Medlen fördelas även till andra huvudmän. Förvaltningen har undersökt hur satsningen skulle kunna genomföras.

Idag erbjuder kommunens grundskolor kostnadsfri frukost till samtliga elever som är inskrivna i fritidshem. I 13 av kommunens 22 grundskolor erbjuds redan samtliga elever frukost i skolan. Andelen elever som äter frukost varierar mellan skolorna. Bedömningen är att frukostservering i skolrestaurangen innan skolstart är det bästa alternativet.

Förvaltningen gör bedömningen att det är praktiskt möjligt att genomföra frukostservering för alla elever med start vårterminen 2022. Om många elever väljer att äta frukost kommer det att kräva utökade personalresurser och medföra höjda livsmedelskostnader

**Referens**

Nathalie Noboa

Karl-Henrik Lindström

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

**Genomförande av gratis frukost till elever i kommunens grundskolor****Diarienummer:** UN/2021:00579**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar genomföra frukostsatsningen i enlighet med förvaltningens förslag.

**Sammanfattning**

I kommunfullmäktiges mål och budget 2022 har 13 mkr avsatts för att utbildningsnämnden ska erbjuda gratis frukost till samtliga elever i Botkyrka kommuns grundskolor. Medlen fördelas även till andra huvudmän. Förvaltningen har undersökt hur satsningen skulle kunna genomföras.

Idag erbjuder kommunens grundskolor kostnadsfri frukost till samtliga elever som är inskrivna i fritidshem. I 13 av kommunens 22 grundskolor erbjuds redan samtliga elever frukost i skolan. Andelen elever som äter frukost varierar mellan skolorna. Bedömningen är att frukostservering i skolrestaurangen innan skolstart är det bästa alternativet.

Förvaltningen gör bedömningen att det är praktiskt möjligt att genomföra frukostservering för alla elever med start vårterminen 2022. Om många elever väljer att äta frukost kommer det att kräva utökade personalresurser och medföra höjda livsmedelskostnader

**Ärendet**

I kommunfullmäktiges mål och budget 2022 föreslås att utbildningsnämnden ska erbjuda gratis frukost till samtliga elever i Botkyrka kommuns grundskolor. Kommunfullmäktige har beslutat att avsätta 13 miljoner kronor för ändamålet. Förvaltningen har undersökt hur satsningen skulle kunna genomföras.

Forskning har följt införandet av skollunch sedan 1950-talet och resultatet visar att den har haft betydande långsiktiga fördelar för elevernas utbildning, allmänna hälsa och



livstidsinkomst.<sup>1</sup> Det kan antas att även en näringsriktig frukost har positiva effekter på elevernas skolgång. I elevhälsorapporten för skolor i Botkyrka finns en fråga om frukostvanor. Läsåret 2019/20 svarade 16 procent av eleverna i åk 4–6 att de äter frukost högst två skoldagar alternativt högst tre dagar/vecka. För elever i åk 7–9 var motsvarande siffra 31 procent. Förvaltningen kommer att följa utvecklingen av hur många elever som äter frukost.

### **Frukostservering i Botkyrkas grundskolor idag**

Idag erbjuder kommunens grundskolor kostnadsfri frukost till samtliga elever som är inskrivna i fritidshem. Under höstterminen 2021 är det cirka 16 procent av eleverna som är inskrivna i fritidshem som äter frukost i skolan. Andelen varierar dock mellan skolorna (mellan 4–37 procent). I 16 skolor är andelen under 25 procent och i 4 skolor är den mellan 26–37 procent.

I 13 av kommunens 22 grundskolor erbjuds redan samtliga elever frukost i skolan. Samtliga skolor i norra Botkyrka erbjuder alla elever möjligheten att äta frukost i skolan. I Vårsta-Grödinge (Malmsjö skola) erbjuds endast elever som är inskrivna i fritidshem frukost. Kostnaden för eleven varierar mellan skolorna, vissa skolor tar ut en mindre avgift för frukosten. Fem av de skolor som erbjuder frukost till alla elever har fler än 15 ätande per dag.

### **Frukostservering i skolrestaurangen**

För närvarande erbjuds all frukostservering i skolrestaurangerna innan skolstart. Det är viktigt att servering sker innan skolstart för att säkerställa att undervisningstid inte tas i anspråk.

Frukostservering i skolrestaurang har många fördelar. Exempelvis finns organisation, utrustning och måltidspersonal redan på plats. Servering i skolrestaurang innebär också att skolorna kan erbjuda flera frukostalternativ, vilket ger eleverna möjlighet att hitta något de tycker om. Det medför dessutom att tillhandahållande av specialkost kan ske på ett säkert sätt. Vidare är logistiken och arbetssättet detsamma som vid lunchservering, det vill säga inarbetat och fungerande.

För det fall att alla elever kommer att äta frukost i skolrestaurangen behövs matsalsvärdar, precis som under luncherna. Personalresurserna i köket skulle också behöva utökas. Hänsyn behöver även tas till att tillräcklig tid finns för att iordningställa skolmatsalen inför lunchservering.

Om alla elever i åk F–9 väljer att äta frukost i skolrestaurangen beräknas livsmedels- och personalkostnader uppgå till cirka 18 miljoner kronor per läsår. Om en tredjedel av eleverna i åk F–9 väljer att äta frukost beräknas kostnaden uppgå till cirka 7 miljoner kronor per läsår.

---

<sup>1</sup> <https://www.forskning.se/2021/06/03/skolmat-varje-dag-gav-eleverna-hogre-inkomst/>. Hämtad 2021-11-15.





### **Frukostservering till elever i klassrummet**

Frukostservering till elever i klassrummet är ett alternativ till servering i skolrestaurang. Det finns erfarenhet av servering i klassrum genom det frukostprojekt som genomfördes tillsammans med Arla i tre månader 2018. I projektet åt elever i åk 7–9 frukost i klassrummen på Tunaskolan respektive Grindtorpsskolan under första lektionen. Under projektet åt 80 procent av eleverna i åk 7–9 frukost.

Resultatet av projektet visade tydliga tendenser till en positiv utväxling avseende elevernas hälsa och förmågor. Fler elever tyckte att det var viktigt med frukost, medvetenheten ökade och både elever och skolpersonal märkte en positiv effekt på koncentration, arbetsro, prestation samt fysiskt välmående.

Servering i klassrum kräver mer personal i jämförelse med servering i skolrestaurang. Alternativet innebär att personal behövs dels i köket dels i varje klassrum. Alternativet innebär också en helt annan logistik då portionsförpackad frukost ska förberedas, förvaras i kylar, distribueras samt avfall och överbliven frukost ska samlas ihop och lämnas tillbaka till köket. Frukostservering i klassrum kräver dessutom användning engångsmaterial och portionsförpackningar vilket är dyrare, har större miljöpåverkan och leder till mer avfallshantering.

Förvaltningens bedömning är att detta alternativ är logistiskt svårt att genomföra.

### **Förvaltningens förslag på genomförande av frukostservering**

Förvaltningen gör bedömningen att det är praktiskt möjligt att genomföra frukostservering för alla elever med start vårterminen 2022. Om många elever väljer att äta frukost kommer olika åtgärder att behöva vidtas. Det kan röra större inköp av livsmedel, utökade personaltimmar, schemaomläggning och utökad serveringstid för att alla ska få plats i skolrestaurangen. Varje skola behöver hitta en egen lösning för att genomföra serveringen på bästa sätt. En utmaning är osäkerheten i hur många elever som kommer att välja att äta frukost.

### **Finansiering**

Finansiering kommer i första hand att hanteras med de resurser som kommunfullmäktige reserverat för ändamålet. Finansiering för respektive enhet kommer att ske genom tilldelning utifrån antal serverade frukostmåltider. Ett pris per måltid kommer att tas fram och fördelning efter antalet frukostar kommer att ske kvartalsvis. Detta för att inte göra administrationen allt för krävande. Även fristående huvudmän kommer att få ta del av dessa medel.

### **Kommunikation**

Frukost serveras redan idag på de flesta grundskolorna, det är dock stora skillnader i hur många som äter (se avsnitt ovan). För att få största möjliga effekt av frukostsatsningen föreslås specifika kommunikationsinsatser till elever, vårdnadshavare, kökspersonal och skolledning. I bilaga 1 redovisas ett antal åtgärder. Det är lämpligt att skolorna är



avsändare av kommunikationen till elever och vårdnadshavare på respektive skola. En kommunikationsplan upprättas i samband med beslut.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

För att utöka frukostserveringen till samtliga elever i Botkyrka kommuns grundskolor krävs utökade resurser. Kommunfullmäktige har tilldelat utbildningsnämnden 13 miljoner kronor för ändamålet. Av dessa medel kommer 9,8 mkr att fördelas till de kommunala grundskolorna och 3,2 mkr till andra huvudmän.

Förvaltningen bedömer att medlen bör räcka för att möta efterfrågan på frukostservering i skolan. Trots kommunikationsinsatser antas en del elever avstå från att äta frukost i skolan. För det fall att alla elever i åk F-9 kommer att välja att äta frukost kommer tilldelade medel inte fullt ut att täcka kostnaderna.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered  
Verksamhetschef grundskolan

### **Bilagor**

Bilaga 1 – Kommunikationsinsatser

Bilaga 2 – Antal elever i grundskolor

Expedieras till

Kommunfullmäktige

## **Bilaga 1 - Kommunikationsinsatser**

För att öka antalet elever som äter frukost kommer kommunikationsinsatser att krävas. Förvaltningen kommer att ta fram en kommunikationsplan där budskap, målgrupper och kanaler ska framgå. Den kommer även att innehålla planering över vem som gör vad och tidpunkt för kommunikationsinsatser.

**Tidpunkt:** Kommunikation av projektet ska inledas så fort som möjligt till skolledning och köken i samband med att beslut fattats. Kommunikation till elever och vårdnadshavare kan påbörjas i december och utökas i samband med att frukosten börjar serveras vårterminen 2022.

**Effekt:** Kommunikationsinsatser behöver ske kontinuerligt under vårterminen 2022 för att göra det tydligt för elever vikten av att äta frukost och att det går att göra det på skolan tillsammans innan skolstart. Effekten blir att fler elever äter frukost.

**Målgrupper:** Elever, vårdnadshavare, kökspersonal, skolledning.

**Budskap:** Förvaltningen skapar övergripande budskap som alla skolor ska använda. Fokus på effekten av frukost snarare än själva maten i sig. Det handlar om att lyfta fram att "äta frukost är en investering i dig så att du kan må bra i skolan". Alla skolor kommer att ha utrymme att målgruppsanpassa kommunikationen utifrån huvudbudskapen så att det passar varje enskild skola och dess elever och vårdnadshavare.

### **Kanaler:**

- Information i V-klass till elever och vårdnadshavare.
- Affischer i skolan, till exempel utanför matsalen och på anslagstavlor.
- Information på rektorsmöte om att frukost ska erbjudas på alla skolor samt informera om de kommunikationsinsatser som planeras.
- Information i veckobrev/månadsbrev.
- Information på monitorer i skolan.

## Bilaga 2 – Antal elever i grundskolor

Grundskola F-9	Läsår 21/22			Totalt antal elever	Antal fritidsbarn
	Antal elever F-3	Antal elever 4-6	Antal elever 7-9		
Banslättsskolan	298	153		451	299
Björkhaga skola inkl särskolan	208	149	165	522	200
Borgskolan + inkl särskolan	169	124	16	309	158
Broängsskolan	211	162	254	627	197
Brunnaskolan	229	129	177	535	187
Eklidsskolan	148	68		216	145
Falkbergsskolan		109	316	425	
Fittjaskolan inkl särskolan	180	172	248	600	125
Grindtorpsskolan	226	157	150	533	164
Hammerstaskolan	172	102	120	394	148
Karsby International School	180	123	147	450	115
Kassmyraskolan inkl särskolan	283	211		494	260
Kvarnhagsskolan	261	166	150	577	226
Malmsjö skola	170	142	137	449	96
Parkhemsskolan	199	100		299	200
Rikstens skola	323	236	189	748	304
Skogsbacksskolan	171			171	136
Storvretskolan inkl särskolan	6	125	165	296	16
Tallidsskolan	180	62		242	170
Trädgårdsstadsskolan	216	207	255	678	212
Tullingebergsskolan inkl särskolan	141	82	12	235	119
Tunaskolan	307	229	229	765	282
<b>Summa</b>	<b>4 278</b>	<b>3 008</b>	<b>2 730</b>	<b>10 016</b>	<b>3 759</b>



## **Fördelning av statsbidraget tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2022 ”skolmiljarden”**

**Diarienummer:** UN/2021:00590

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att fördela statsbidraget tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2022 i enlighet med förvaltningens förslag under förutsättning att beslut fattas om statsbidraget.

### **Sammanfattning**

Det statliga stödet till skolväsendet föreslås i budgetpropositionen 2022 att förstärkas med 1 miljard kronor under året. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa att alla barn och elever, trots pandemin, får den utbildning de har rätt till.

Förvaltningen bedömer preliminärt att cirka 10,5 miljoner kronor av dessa medel kommer att tillfalla utbildningsnämnden. För en bättre framförhållning i verksamhetens planering lämnar förvaltningen förslag till fördelning för beslut i samband med Mål och internbudget, trots att beslut i riksdagen ännu inte fattats. Förvaltningen föreslår att grundskolan och gymnasieskolans verksamhetsområden får ta del av stödet.

**Referens**

Susanne Ståhlberg

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

**Fördelning av statsbidraget tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2022 ”skolmiljarden”****Diarienummer:** UN/2021:00590**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att fördela statsbidraget tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2022 i enlighet med förvaltningens förslag under förutsättning att beslut fattas om statsbidraget.

**Sammanfattning**

Det statliga stödet till skolväsendet föreslås i budgetpropositionen 2022 att förstärkas med 1 miljard kronor under året. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa att alla barn och elever, trots pandemin, får den utbildning de har rätt till.

Förvaltningen bedömer preliminärt att cirka 10,5 miljoner kronor av dessa medel kommer att tillfalla utbildningsnämnden. För en bättre framförhållning i verksamhetens planering lämnar förvaltningen förslag till fördelning för beslut i samband med Mål och internbudget, trots att beslut i riksdagen ännu inte fattats. Förvaltningen föreslår att grundskolan och gymnasieskolans verksamhetsområden får ta del av stödet.

**Ärendet**

Det statliga stödet till skolväsendet föreslås i budgetpropositionen 2022 att förstärkas med 1 miljard kronor under året. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa att alla barn och elever, trots pandemin, får den utbildning de har rätt till. Medlen kan bland annat användas till ökad undervisningstid och mer stöd för de elever som behöver det.

Förvaltningen bedömer preliminärt att cirka 10,5 miljoner kronor av den förstärkta statliga skolsatsningen kommer att tillfalla utbildningsnämnden. För en bättre framförhållning i verksamhetens planering lämnar förvaltningen förslag till fördelning för beslut i samband med Mål och internbudget, trots att beslut i riksdagen ännu inte fattats.

Under 2021 har 13,1 miljoner kronor från ”skolmiljarden” tilldelats utbildningsnämnden. Förvaltningen bedömer att genomförda insatser i samtliga skolformer under våren och höstterminen 2021 har varit lyckade och planerar därför en fortsättning av flertalet av dem under 2022. Utvärdering av genomförda insatser pågår och kommer att redovisas i



samband med verksamhetsberättelsen 2021.

Förvaltningen föreslår att verksamhetsområde grundskolan och gymnasieskolans tilldelas statsbidraget 2022:

**Grundskolan:**

- Fortsatt förstärkt lovskola med prioritet för årskurs 1–5, som inte täcks av statsbidraget för lovskola. Lovskolan genomförs under läsårets samtliga lov.
- Fortsatt garanterad förstärkt studiehandledning för nyanlända.
- Fortsatt satsning på digitala kuratorstjänster, främst i högstadiet.
- Övriga insatser som kan vara aktuella är språksatsning i förskoleklass samt läxhjälp.

**Gymnasieskolan:**

- Fortsatt satsning på utökat mentorsstöd, fältassistenter samt lärarassistenter.

Förvaltningen planerar för en språksatsning i förskolan för 3-5 åringar under 2022. Under våren 2021 genomfördes en riktad språksatsning för 5-åringarna som skulle börja förskoleklass. Förvaltningen bedömer att statsbidrag för språkutveckling kan nyttjas som finansiering av insatserna, därför riktas inga medel av skolmiljarden till förskolan.

Statsbidraget är tillfälligt varför åtgärder endast får resurssättas innevarande budgetår. Medlen är möjliga att nyttja som tillfällig finansiering av funktioner som annars skulle ställas om.

Fördelningen av medel innebär att cirka 75 procent (8 mkr) tillfaller grundskolan och 25 procent (2,5 mkr) tillfaller gymnasieskolan. Bidrag till enskilda huvudmän ingår i ovanstående medel.

Tabell: Förslag till fördelning av medel. (belopp i miljoner kronor)

	Egenregi	Extern regi
Grundskola	6,2	1,8
Gymnasieskolan	1,8	0,7
S:a	8,0	2,5

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför omfattande ekonomiska tillskott till nämndens verksamheter. Skolverket kommer inte att efterfråga någon redovisning av hur medlen använts.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström  
Ekonomichef



## Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2023–2026

Diarienummer: UN/2021:00585

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av omvärldsanalysen och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

Kommunen tar årligen fram en omvärldsanalys som underlag för mål- och budgetarbetet för den kommande planperioden. Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys beskriver vilka möjligheter och utmaningar verksamheterna står inför de kommande åren. Omvärldsanalysen är en del i de underlag som används för planeringsarbetet på olika nivåer och handlar om att bevaka och beskriva omvärlden för att analysera hur den påverkar det kommunala uppdraget.

I utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2023–2026 kan konstateras att det finns strukturella samhällsutmaningar som påverkar Botkyrka som skolhuvudman. Att säkerställa likvärdighet för att möjliggöra för Botkyrkabornas livslånga lärande kräver ett målmedvetet och långsiktigt arbete.



**Referens**

Kajsa Bernéus

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2023–2026

Diarienummer: UN/2021:00585

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av omvärldsanalysen och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

Kommunen tar årligen fram en omvärldsanalys som underlag för mål- och budgetarbetet för den kommande planperioden. Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys beskriver vilka möjligheter och utmaningar verksamheterna står inför de kommande åren. Omvärldsanalysen är en del i de underlag som används för planeringsarbetet på olika nivåer och handlar om att bevaka och beskriva omvärlden för att analysera hur den påverkar det kommunala uppdraget.

I utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2023–2026 kan konstateras att det finns strukturella samhällsutmaningar som påverkar Botkyrka som skolhuvudman. Att säkerställa likvärdighet för att möjliggöra för Botkyrkabornas livslånga lärande kräver ett målmedvetet och långsiktigt arbete.

### Ärendet

Kommunen tar årligen fram en omvärldsanalys som underlag för mål- och budgetarbetet för den kommande planperioden. Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys beskriver vilka möjligheter och utmaningar verksamheterna står inför de kommande åren. Omvärldsanalysen är en del i de underlag som används för planeringsarbetet på olika nivåer och handlar om att bevaka och beskriva omvärlden för att analysera hur den påverkar det kommunala uppdraget.

I utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2023–2026 kan konstateras att det finns strukturella samhällsutmaningar som påverkar Botkyrka som skolhuvudman. Att säkerställa likvärdighet för att möjliggöra för Botkyrkabornas livslånga lärande kräver ett målmedvetet och långsiktigt arbete.

Under planperioden 2023–2026 kommer ett nytt riksdags- och kommunalval att ha ge-



nomförts. Utgången av valet 2022 är ytterst osäkert, med tanke på ett jämnt opinionsläge, som i likhet med valet 2018 föranledde en utdragen process för regeringsbildning. Oavsett utfall kommer valet sannolikt att påverka den svenska skolpolitiken.

Få nya statliga utredningar har tillsatts under 2021. Många av de utredningar som tillsattes i början av mandatperioden har kommit med sina slutbetänkanden och närmar sig färdig lagstiftning.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Flera av förslagen beskrivs i omvärldsanalysen kan komma att få stora ekonomiska konsekvenser på sikt. Ofta är större förändringar statsbidragsfinansierade.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Joel Axberg  
Biträdande utbildningsdirektör

### **Bilagor**

Bilaga 1 – Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2023–2026

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



## **Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2023-2026**





## Innehåll

Sammanfattning .....	3
Inledning.....	5
Ökat statligt inflytande.....	5
Stort behov av legitimerade förskollärare och lärare .....	7
Behov av att stärka likvärdigheten i utbildningen.....	10
Språkutveckling viktigt i förskolan och skolan.....	12
Pandemins effekter på framtidens utbildning.....	15
Ökade krav på elevhälsan .....	16
Referenser .....	18



## Sammanfattning

I utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2023–2026 kan konstateras att det finns strukturella samhällsutmaningar som påverkar Botkyrka som skolhuvudman. Under planperioden förväntas en rad förändringar i lagstiftning som gör att utbildningsförvaltningen behöver ha god beredskap för ekonomiska och organisatoriska förändringar.

### Ökat statligt inflytande

De senaste åren har olika utredningar tillsatts med uppdrag att se över förutsättningarna för att stärka det statliga inflytandet inom skolområdet. Exempelvis finns det förslag om ett ökat centralt ansvarstagande genom att Skolverket etablerar en regional närvaro och säkerställer ett samarbete med huvudmännen i varje region. Vidare pågår en utredning som ska ta fram ett beslutsunderlag för ett statligt huvudmannaskap för samtliga skolformer utom förskolan. Förvaltningen bedömer att det kan finnas fördelar med ett ökat centralt ansvarstagande från statligt håll i den mån det kan utgöra ett stöd för huvudmännen. Samtidigt kan det finnas en risk att de lokala förutsättningarna och strukturerna inte får tillräckligt stort utrymme. Införs ett statligt huvudmannaskap för alla offentliga skolor skulle det få omfattande konsekvenser för Botkyrka kommun.

### Stort behov av legitimerade förskollärare och lärare

En förutsättning för hög kvalitet inom förskola och skola är att barn och elever möts av behöriga, kompetenta och engagerade förskollärare och lärare. Redan idag är det svårt att bemanna med legitimerad och behörig personal och huvudmännen kommer även fortsatt att stå inför ett svårt läge. Regeringen gör flera satsningar för att öka andelen legitimerade lärare och att öka yrkets attraktionskraft. Förvaltningen bedömer att det är en avgörande fråga att aktivt och strategiskt arbeta med kompetensförsörjningen. Förvaltningen anser att det är positivt att lärarbristen har blivit en stor fråga på nationell nivå och att det görs satsningar för att öka andelen legitimerade lärare.

### Behov av att stärka likvärdigheten i utbildningen

Skolsegregationen är ett avgörande utvecklingsområde för svensk skola. Utvecklingen avseende segregationen och dess påverkan på utbildningen i Botkyrka är en stor utmaning. Fullföljd grundskola och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga. Förvaltningen bedömer att den största och viktigaste utmaningen under planperioden kommer att vara skolsegregationen och det kompensatoriska uppdraget. Det finns flera statliga förslag som syftar till att stärka likvärdigheten i utbildningen. Det handlar exempelvis om förändringar i reglerna för skolplacering samt



## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

---

urvalsgrunder. Förvaltningen bedömer att förslagen i huvudsak kan komma att få positiva effekter för likvärdigheten i grundskolan.

### **Språkutveckling viktigt i förskolan och skolan**

Språk är människans absolut viktigaste verktyg för lärande och för att kommunicera med varandra och skapa mening. Forskning visar att det finns ett positivt samband mellan barns närvaro i förskolan samt deras lärande och språkliga utveckling. En statlig utredning har konstaterat att de barn som skulle gynnas mest av att delta i förskolan i lägre utsträckning är inskrivna i verksamheten. Det finns statliga förslag för att öka deltagandet i förskolan, bland annat obligatorisk förskola från 5 års ålder. Förvaltningen bedömer att förslagen skulle få positiva effekter för elevernas måluppfyllelse i grundskolan samt för likvärdigheten i kommunens förskolor. Förvaltningen behöver ha beredskap för att genomföra organisatoriska Anpassningar som effekt av kommande förändringar.

### **Pandemins effekter på framtidens utbildning**

Den pågående pandemin har påverkat skolväsendet i Sverige. Det är svårt att överblicka vilka de långsiktiga konsekvenserna kommer att bli avseende barns och elevers kunskapsinhämtning. Hittills bedömer Skolverket sammantaget att det finns en risk för ett utbildningstapp inom flera skolformer, inte minst gymnasieskolan. Skolverkets bedömning om utbildningstapp skiljer sig från de resultat som hittills har kunnat konstateras hos elever i Botkyrka. Förvaltningen konstaterar att pandemins effekter tycks drabba yngre barn hårdast, det gäller främst språkutveckling. Förvaltningen behöver noga följa resultatutvecklingen för att även fortsättningsvis kunna vidta nödvändiga åtgärder.

### **Ökade krav på elevhälsan**

Barns och elevers hälsa är en viktig förutsättning för deras lärande, lärandet i sig kan också bidra till hälsa och välbefinnande. Under planperioden väntas flera förändringar som rör elevhälsan att genomföras. Exempelvis föreslås att en numerär reglering av tillgång till elevhälsan införs. Förvaltningen bedömer att förändringarna kan få positiva effekter för elevernas hälsa och skolresultat men befarar att förslagen kan innebära svårigheter med kompetensförsörjning eftersom dessa yrkeskategorier redan idag är svåra att rekrytera. Förvaltningen måste ha beredskap för utökade krav på tillgång till elevhälsan samt att genomföra organisatoriska Anpassningar.

## Inledning

Kommunen tar årligen fram en omvärldsanalys som underlag för mål- och budgetarbetet för den kommande planperioden. Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys beskriver vilka möjligheter och utmaningar verksamheterna står inför de kommande åren. Omvärldsanalysen är en del i de underlag som används för planeringsarbetet på olika nivåer och handlar om att bevaka och beskriva omvärlden för att analysera hur den påverkar det kommunala uppdraget.

I utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2023–2026 kan konstateras att det finns strukturella samhällsutmaningar som påverkar Botkyrka som skolhuvudman. Att säkerställa likvärdighet för att möjliggöra för Botkyrkabornas livslånga lärande kräver ett målmedvetet och långsiktigt arbete.

Under planperioden 2023–2026 kommer ett nytt riksdags- och kommunalval att ha genomförts. Utgången av valet 2022 är ytterst osäkert, med tanke på ett jämnt opinionsläge, som i likhet med valet 2018 föranledde en utdragen process för regeringsbildning. Oavsett utfall kommer valet sannolikt att påverka den svenska skolpolitiken. Få nya statliga utredningar har tillsatts under 2021. Många av de utredningar som tillsattes i början av mandatperioden har kommit med sina slutbetänkanden och närmar sig färdig lagstiftning.

## Ökat statligt inflytande

De senaste åren har olika utredningar tillsatts med uppdrag att se över förutsättningarna för att stärka det statliga inflytandet inom skolområdet. Bakgrunden är att svenskt skolväsende står inför flera utmaningar avseende bristande likvärdighet samt svaga kunskapsresultat inom vissa områden. Sammantaget gör förvaltningen bedömningen att flera förändringar avseende statligt inflytande är att vänta under planperioden. Det är viktigt att förvaltningen följer utvecklingen och har beredskap för förändringar.

### Statliga förslag för ett ökat centralt ansvarstagande

Utredningen om en mer likvärdig skola redovisar flera förslag för ett ökat centralt ansvarstagande. Exempelvis föreslås det att Skolverket etablerar en regional närvaro för att säkerställa ett aktivt och nära samarbete med huvudmännen (kommunala och enskilda) i varje region. Skolverkets uppdrag bör bland annat vara att stödja huvudmännen i deras resultatuppföljning, ansvara för att planera och genomföra vissa kompetensutvecklingsinsatser samt bedöma behovet av att nya skolenheter



## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

etableras i regionen. Uppdraget kan komma att omfatta samtliga skolformer. Utredningen bedömer att detta ger huvudmännen bättre förutsättningar för att kunna bedriva en skola som är likvärdig och håller hög kvalitet. Vidare föreslås att beslut om skolplacering (avseende grundskola) ska ske genom ett gemensamt nationellt skolvalssystem för samtliga huvudmän samt att urvalsgrunder ska godkännas av Skolverket. Utredningens bedömning är att förslagen tillsammans kan verka för en rättssäker, effektiv och likvärdig hantering av skolvalet. Dessutom bedöms förslagen ge goda möjligheter att minska skolvalets negativa sidor och i stället bidra till en minskad segregation.<sup>1</sup>

Vissa förslag avseende centralt ansvarstagande kommer att genomföras i början av planperioden. Regeringen har gett Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten i uppdrag att gemensamt föra återkommande kvalitetsdialoger med huvudmännen inom skolväsendet. Kvalitetsdialogerna kommer att utgå från nationella målsättningar, delmål och indikatorer som skolmyndigheterna fått i uppdrag att ta fram. Syftet med kvalitetsdialogerna är att bidra till ökad kvalitet och likvärdighet samt stärka huvudmännens systematiska kvalitetsarbete. Dialogerna ska inledas under andra halvan av 2022. Från och med andra halvåret 2025 ska samtliga huvudmän erbjudas en dialog inom loppet av två år.<sup>2</sup>

Förvaltningen bedömer att det finns fördelar med ett ökat centralt ansvarstagande från statligt håll i den mån det kan utgöra ett stöd för huvudmännen att stärka likvärdighet och kvalitet. Samtidigt kan det finnas en risk att de lokala förutsättningarna och strukturerna inte får tillräckligt stort utrymme. Ett gemensamt nationellt antagningssystem antas minska kommunens administrativa börda. Med nuvarande system skrivs elever ofta in både i en fristående kö och den kommunala kön. Det leder till att elever som placerats på en kommunal grundskola inte dyker upp vid skolstart då de antagits till en annan skolhuvudman. Det riskerar att leda till att elever som väljer kommunal skola i onödan inte får sitt förstahandsval tillgodosett.

**Statliga förslag för ett ökat statligt inflytande inom gymnasieskolan**

Även inom gymnasieskolan antas det statliga inflytandet öka under planperioden. Utredningen om planering och dimensionering av komvux och gymnasieskola föreslår bland annat att Skolverket från och med hösten 2026 ska besluta om regionala ramar för utbudet och antalet platser inom varje samverkansområde.<sup>3</sup> En konsekvens av utredningens förslag är att

---

<sup>1</sup> SOU 2020:28

<sup>2</sup> U2021/03837

<sup>3</sup> SOU 2020:33





## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

---

staten kan komma att fastställa bindande ramar för gymnasieutbudet på regional nivå. Det skulle i så fall inskränka huvudmännens möjligheter att organisera sin gymnasieutbildning utifrån lokala förutsättningar.

### **Statlig utredning för ett statligt huvudmannaskap**

Vidare pågår en utredning som ska ta fram ett beslutsunderlag som kan skapa förutsättningar för ett statligt huvudmannaskap för samtliga skolformer utom förskolan och den kommunala vuxenutbildningen. Uppdraget ska redovisas i maj 2022.<sup>4</sup> Inför ett statligt huvudmannaskap för alla offentliga skolor skulle det få omfattande konsekvenser för Botkyrka kommun.

### **Statligt förslag för större möjligheter att stänga skolor med brister**

Slutligen kommer Skolinspektionen att få större möjligheter att stänga både fristående och kommunala skolor med stora och återkommande brister. Syftet är att göra tillsynen mer effektiv och möjligheterna till ingripande så lika som möjligt för kommunala och enskilda huvudmän. Förändringarna föreslås för att säkra alla barns och elevers rätt till en utbildning av hög kvalitet och för att säkerställa att verksamheter med allvarliga brister inte kan drivas vidare.<sup>5</sup> För kommunala huvudmän kan kommande lagstiftning eventuellt bli problematisk då de är skyldiga att bereda alla kommunens elever en skolplats oavsett om det är en fristående eller kommunal skola som beläggs med verksamhetsförbud.

## **Stort behov av legitimerade förskollärare och lärare**

Skolsverige befinner sig fortsatt i en allvarlig personalbrist. Skolverket gör regelbundna prognoser över kommande behov av olika lärarkategorier. Det beräknas saknas cirka 45 000 behöriga lärare och förskollärare år 2033. Den förväntade bristen kommer att vara störst på ämneslärare med inriktning mot grundskolans årskurs 7–9, grundskollärare med inriktning mot grundskolans årskurs 4–6 samt yrkeslärare.<sup>6</sup> Även bristen på skolledare väntas öka de kommande åren. Behovet av fler lärare är störst i de tre storstadslänen.<sup>7</sup>

En annan kategori lärare som det råder stor brist på är de som är behöriga att undervisa i grund- respektive gymnasiesärskola. I delbetänkandet En annan möjlighet till särskilt stöd föreslås att tiden för undantag från krav på

---

<sup>4</sup> Dir. 2020:140

<sup>5</sup> Prop. 2021/22:45

<sup>6</sup> Skolverket 2019c, [www.scb.se](http://www.scb.se)

<sup>7</sup> [www.dagenssamhalle.se](http://www.dagenssamhalle.se)



## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

---

legitimation och behörighet förlängs för lärare som ska undervisa i grund- respektive gymnasieskola till juli 2028.<sup>8</sup> Förvaltningen bedömer att det ökar möjligheterna att säkerställa tillgången till lärare i dessa skolformer, dels genom rekrytering dels genom fortbildning av befintlig personal.

Sammantaget gör förvaltningen bedömningen att det är en avgörande fråga att aktivt och strategiskt arbeta med kompetensförsörjningen. I arbetet med kompetensförsörjning ingår hela kedjan från att attrahera kompetent personal, utveckla den i linje med verksamhetens behov samt erbjuda intressanta arbetsuppgifter i en god arbetsmiljö under gott ledarskap.

### **Skolverkets bedömning avseende nödvändiga åtgärder**

I Skolverkets lägesbedömning lyfts nödvändiga åtgärder för att säkra kompetensförsörjningen inom skolan. Särskilt framhålls tre huvudsakliga spår, ett av dem är *Utbildningsspåret* som handlar om fortsatta satsningar för att utöka antalet utbildningsplatser på lärarutbildningen samt att höja dess kvalitet. *Professionsutvecklingsspåret* som handlar om vikten av det kollegiala lärandet samt kompetensutveckling. *Organisationsspåret* som bland annat handlar om att huvudmän och rektorer behöver utveckla såväl organisation som arbetssätt för att använda behöriga lärare mer effektivt.<sup>9</sup>

Skolverket lyfter också fram betydelsen av en god arbetsmiljö i skolan.<sup>10</sup> Frågan om arbetsmiljön och förutsättningarna för skolledare och medarbetare inom skolan beskrivs ofta som stora utmaningar för kompetensförsörjning inom förskola och skola. Återkommande beskrivningar är en tuff arbetsmiljö med stress, hot och svårigheter att hinna med arbetsuppgifterna.<sup>11</sup>

### **Statliga satsningar för att öka andelen legitimerade lärare**

Regeringen gör flera satsningar för att öka andelen legitimerade lärare och yrkets attraktionskraft. Exempel på satsningar är fortsatt utbyggnad av lärarutbildningarna, kompletterande vidareutbildningar för lärare som saknar behörighet samt införande av ett nationellt professionsprogram för lärare och skolledare.<sup>12</sup> Professionsprogrammet föreslås bestå av två delar, en nationell struktur för kompetensutveckling och ett nationellt meriteringssystem. Programmet planeras att träda i kraft 2023.<sup>13</sup> Förvaltningen anser att det är positivt att lärarbristen är en stor fråga på nationell nivå och att det görs satsningar för att öka andelen legitimerade

---

<sup>8</sup> SOU 2020:42

<sup>9</sup> Skolverket 2020

<sup>10</sup> Skolverket 2020

<sup>11</sup> [www.lararen.se](http://www.lararen.se) (a)

<sup>12</sup> [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se) (a)

<sup>13</sup> [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se) (b)



## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

---

lärare.

### **Statliga förslag medför ökat behov av utbildad personal**

Vidare finns det förslag inom skolområdet som medför ett ytterligare ökat behov av legitimerade förskollärare och lärare. Utredningen om en tioårig grundskola föreslår att förskoleklassen upphör som egen skolform och att grundskolan utökas med ett år genom en ny första årskurs. Förslaget kommer att påverka behovet av lärarkompetens eftersom det främst är förskollärare som undervisar i förskoleklass och dessa inte kommer att bli behöriga att undervisa i det framtida årskurs 1. Förslag finns om kompletterande fortbildning för förskollärare för att dessa även vara behöriga att undervisa grundskolans lägre årskurser.<sup>14</sup> Förvaltningen kan under tiden som övergångsregler för nuvarande personal gäller komma att behöva underlätta och möjliggöra för förskollärare inom grundskolan att fortbilda sig exempelvis genom att nyttja de statsbidrag som finns.

Även inom förskolan finns förslag som skulle få påverkan på kompetensförsörjningen. Utredningen om fler barn i förskolan för bättre språkutveckling i svenska har lämnat flera förslag som syftar till att öka deltagandet i förskolan (se avsnittet om språkutveckling).<sup>15</sup> Det samma gäller inom fritidshem där det finns förslag i syfte att öka deltagandet i verksamheten (se avsnittet om likvärdighet).<sup>16</sup> Även inom elevhälsan finns förslag som skulle få påverkan på kompetensförsörjningen (se avsnitt om ökade krav på elevhälsan).<sup>17</sup> Dessa förslag skulle få påverkan på bemanningen inom förskolan, fritidshemmen respektive elevhälsan.

Förvaltningen gör bedömningen att ny lagstiftning sannolikt kommer att öka behovet av utbildad personal inom förskolan och skolan under planperioden. Det förstärker ytterligare bilden av att kompetensförsörjningen är en av de viktigaste frågorna för förvaltningen.

### **Särskilda utmaningar med kompetensförsörjning på vissa skolor**

Skolverket uppger att lärarbehörigheten varierar med elevsammansättningen, skolor där en hög andel av eleverna har föräldrar med hög utbildningsnivå har högre andel legitimerade och behöriga lärare.<sup>18</sup> Jämlikhetskommissionen konstaterar vidare att lärare i högre takt lämnar skolor där eleverna har lägre betyg.<sup>19</sup> Det leder till en pedagogisk segregation vilket innebär att förutsättningar för likvärdig undervisning försämras. På de skolor där de socioekonomiska förutsättningarna är sämre

---

<sup>14</sup> SOU 2021:33

<sup>15</sup> SOU 2020:67

<sup>16</sup> SOU 2020:34

<sup>17</sup> SOU 2021:11

<sup>18</sup> Skolverket 2020

<sup>19</sup> Jarl et al. 2019



## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

---

är behovet av skickliga lärare desto större.

Det pågår en nationell satsning för att öka kvaliteten i undervisningen i socioekonomiskt utsatta områden genom det utökade statsbidraget för förstelärare i dessa områden. Det innebär att förstelärare som arbetar i utsatta områden i vissa fall har möjlighet att få ett särskilt påslag på lönen. På så sätt ökar incitamenten för att arbeta som förstelärare där de behövs som bäst.

De skillnader i lärarbehörighet mellan skolor med olika elevsammansättning som identifierats i nationella studier gäller i stor utsträckning även i Botkyrka. Sammantaget gör förvaltningen därför bedömningen att det finns ett fortsatt behov av att arbeta för att minska den pedagogiska segregationen.

### Behov av att stärka likvärdigheten i utbildningen

Utbildningen i skolväsendet ska enligt skollagen (2010:800) vara likvärdig för alla barn och elever oberoende av deras skilda förutsättningar och oberoende av var den bedrivs. Begreppet likvärdighet kan beskrivas som lika tillgång till utbildning, lika kvalitet på utbildningen samt att utbildningen ska vara kompenserande. Likvärdigheten i utbildningen motverkas av en tilltagande skolsegregation.<sup>20</sup>

Skolverket definierar skolsegregation som att elever med liknande socioekonomisk- och migrationsbakgrund går i samma skolor.<sup>21</sup> Skolsegregationen är enligt Skolverket ett av tre avgörande utvecklingsområden för svensk skola.<sup>22</sup>

Det finns starka statistiska samband mellan socioekonomiska bakgrundsvariabler och elevers skolframgång. Störst betydelse har vårdnadshavarnas utbildningsbakgrund.<sup>23</sup> Kopplingen mellan elevers förutsättningar och skolans kvalitet är överlag svag. Vilken skola elever går på har betydelse för resultaten.<sup>24</sup> Skolsegregationen leder därmed till stora skillnader i skolresultat mellan skolor och försvårar det kompensatoriska uppdraget. Ett av de främsta kriterierna för hur vårdnadshavare och elever väljer skola är att den består av en homogen elevgrupp.<sup>25</sup>

---

<sup>20</sup> Skolverket 2018a

<sup>21</sup> Skolverket 2018b

<sup>22</sup> Skolverket 2020

<sup>23</sup> Skolverket 2018a

<sup>24</sup> SOU 2020:28

<sup>25</sup> www.su.se (a)



## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

---

Utvecklingen avseende segregationen och dess påverkan på utbildningen i Botkyrka är en stor utmaning. Fullföljd grundskola och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga.<sup>26</sup> Sammantaget gör förvaltningen bedömningen att den största och viktigaste utmaningen under planperioden kommer att vara skolsegregationen och det kompensatoriska uppdraget. Huvudmannens kompensatoriska uppdrag är viktigt redan i förskolan. Botkyrka har hittills mött utmaningen väl i förhållande till förutsättningarna. Förvaltningen behöver dock fortsätta utveckla sin förmåga att motverka skolsegregationens negativa effekter.

### **Statliga förslag för en ökad likvärdighet i förskoleklass och grundskola**

Utredningen om en mer likvärdig skola redovisar flera åtgärder för att minska skolsegregationen och förbättra resurstilldelningen till förskoleklass och grundskola. Exempelvis föreslås att huvudmännen aktivt ska verka för en allsidig social sammansättning i sina skolenheter. Utredningen föreslår olika verktyg som huvudmännen kan använda för att åstadkomma det. Det handlar framför allt om förändringar i reglerna för skolplacering samt urvalsgrunder, bland annat föreslås att kötid som urvalsgrund tas bort. Utredningen konstaterar att dagens urvalsgrunder lämnar litet handlingsutrymme för de huvudmän som vill verka för en mindre segregerad skola. Utredningen redovisar också flera förslag som rör finansieringen av skolan, bland annat föreslås att flera riktade statsbidrag förs samman till ett sektorsbidrag som fördelas på socioekonomiska grunder och att ansökningsförfarandet förenklas för de riktade statsbidragen. Vidare föreslås att kommunerna får rätt att göra avdrag för merkostnader som följer av det kommunala huvudmannansvaret vid beräkning av bidrag till fristående huvudmän.<sup>27</sup>

Förvaltningen bedömer att förslagen i huvudsak kan komma att få positiva effekter för likvärdigheten i grundskolan. Förändringar i reglerna för skolplacering och urvalsgrunder där kötid inte är tillåten bedöms kunna bidra till att motverka skolsegregationen. Den föreslagna modellen för statsbidrag bedöms minska kommunens administrativa börda, ge ökade möjligheter till mer långsiktig planering av verksamheten samt ge Botkyrka större ekonomisk tilldelning.

### **Statliga förslag för en ökad likvärdighet i fritidshem**

Det finns förslag på åtgärder för att stärka kvalitet och likvärdighet i fritidshem. Många elever som bedöms vara i störst behov av fritidshemmets verksamhet (elever vars vårdnadshavare inte arbetar eller studerar) inte

---

<sup>26</sup> Krohn et al. 2010

<sup>27</sup> SOU 2020:28



## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

deltar i verksamheten och att fritidshemmets kompensatoriska uppdrag behöver stärkas. Mot bakgrund av det föreslås det att ett allmänt fritidshem, det vill säga ett erbjudande om kostnadsfritt fritidshem för alla elever i aktuell åldersgrupp, införs på sikt. Vidare föreslås det att kommunerna i större utsträckning ska fördela resurser till fritidshemmen på socioekonomiska grunder.<sup>28</sup> Det pågår också en utredning som ska se över om rätten till fritidshem bör utökas till att omfatta fler elever, till exempel barn till vårdnadshavare som är arbetssökande.<sup>29</sup>

Förvaltningen bedömer att satsningen på att stärka fritidshemmen kommer att få positiva effekter för Botkyrkas elever. Det är möjligt att införandet av allmänt fritidshem kommer att öka deltagandet som varit sjunkande de senaste åren. Det kan dock medföra organisatoriska konsekvenser som till exempel att fler fritidshemslärare behöver anställas och lokaler utnyttjas på ett annat sätt på grundskolorna.

### **Statliga förslag för en ökad likvärdighet i pedagogisk omsorg**

Det föreslås tydligare och utökade krav på den pedagogiska omsorgen för att säkerställa att den förbereder barnen för utbildning inom skolväsendet. Bakgrunden är att det finns en risk för att barn i pedagogisk omsorg inte alltid ges en verksamhet som stimulerar till utveckling och lärande och förbereder dem för fortsatt lärande. Lagändringarna skulle innebära utökade krav för kommunen i tillståndsprövning och tillsyn av verksamheten, bland annat föreslås utökade krav på att den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa föreskrifter som gäller för verksamheten samt bedöms vara lämplig. Vidare föreslås det att om det finns andra folkbokförda individer där verksamheten ska bedrivas ska hen visa utdrag ur belastningsregistret. Förändringarna föreslås träda i kraft 2023.<sup>30</sup>

Kommunens arbete med godkännande av enskild pedagogisk omsorg samt tillsyn av denna stärkas i enlighet med de föreslagna lagändringarna.

### **Språkutveckling viktigt i förskolan och skolan**

Språk är människans absolut viktigaste verktyg för lärande och för att kommunicera med varandra och skapa mening.<sup>31</sup> På nationell nivå är det stort fokus på barns språkutveckling i svenska.<sup>32</sup> Forskning visar att det finns ett positivt samband mellan barns närvaro i förskolan och deras lärande och språkliga utveckling. Förskolans språkutvecklande arbetssätt är

<sup>28</sup> SOU 2020:34

<sup>29</sup> Dir. 2021:101

<sup>30</sup> www.regeringen.se (c)

<sup>31</sup> www.skolverket.se

<sup>32</sup> SOU 2020:67, www.regeringen.se (d),  
www.regeringen.se (e)



viktigt för alla barn men störst betydelse har det för barn som har ett annat modersmål än svenska. För en del av de barn som växer upp med två eller flera språk är förskolan den enda plats där de har möjlighet att lära sig svenska. Sammantaget kan det konstateras att förskolan har ett viktigt kompensatoriskt uppdrag. De allra flesta barn i Sverige deltar i förskolan. Bland de barn som inte är inskrivna i förskolan är bland annat barn med utländsk bakgrund, i synnerhet utrikes födda barn, överrepresenterade. Det innebär att de barn som skulle gynnas mest av att delta i förskolan i lägre utsträckning är inskrivna i verksamheten.<sup>33</sup>

### **Statliga förslag för ökat deltagande i förskolan**

Den statliga utredningen om fler barn i förskolan för bättre språkutveckling i svenska har haft i uppdrag att lämna förslag som syftar till att öka deltagandet i förskolan bland barn i 3–5 års ålder samt föreslå hur förskolans arbete med barnens språkutveckling i svenska kan stärkas. I betänkandet föreslås tre huvudsakliga förslag för att öka barns deltagande i förskolan: uppsökande verksamhet avseende barn från 3 års ålder, direktinskrivning av barn som har behov av förskola för att få en bättre språkutveckling i svenska samt obligatorisk förskola från 5 års ålder. Förändringarna föreslås träda i kraft för utbildning som inleds höstterminen 2023.<sup>34</sup>

Utredningen konstaterar att de positiva effekterna av förskola förutsätter att verksamheten är av hög kvalitet. Stora kvalitetsskillnader mellan förskolor riskerar att förstärka skillnader i barns förutsättningar, i stället för att minska dem. Forskning visar att förskolepersonalens pedagogiska kompetens är avgörande för kvaliteten i förskolan och därmed för barnens utveckling och lärande. Nationell statistik visar att det finns färre förskollärare och utbildade barnskötare i förskolor där en stor andel barn har utländsk bakgrund. Vidare är bristande språkkunskaper i svenska hos förskolepersonalen ett stort problem i många förskolor, i synnerhet i de förskolor där det också finns en stor andel flerspråkiga barn.<sup>35</sup> Att förskollärare och barnskötare har goda kunskaper i svenska och kompetens i hur man undervisar flerspråkiga barn är därför avgörande för att alla barn ska få en god språklig grund inför skolstarten.<sup>36</sup>

Sammantaget bedömer förvaltningen att förslagen för ökat deltagande i förskolan skulle få positiva effekter för elevernas måluppfyllelse i

---

<sup>33</sup> SOU 2020:67

<sup>34</sup> SOU 2020:67

<sup>35</sup> SOU 2020:67, [www.lararen.se](http://www.lararen.se), (b),

[www.su.se](http://www.su.se) (b)

<sup>36</sup> SOU 2020:67



## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

---

grundskolan samt för likvärdigheten i kommunens förskolor.<sup>37</sup> Förvaltningen ser samma tendenser i Botkyrka som på nationell nivå. Åtgärder för att säkerställa kunskap och kompetens inom svenska är fortsatt viktigt, ett exempel är de språktester som nyligen införts vid nyanställningar i förvaltningens förskolor.

De barn i Botkyrka som inte deltar i förskolan bedöms till största delen höra till målgruppen som föreslås omfattas av direktinskrivning. Deltagandet i förskola (servicegraden) i stadsdelar med större socioekonomiska utmaningar är lägre. Tillsammans med en aktivt uppsökande verksamhet, till exempel i samverkan med barnavårdscentral, kan fler barn ges möjlighet att utveckla sina färdigheter i svenska och därmed få mer likvärdiga möjligheter att lyckas i skolan. Förvaltningen bedömer sammantaget att förändringar är att vänta under planperioden. Det är ännu osäkert vilka förslag för att öka deltagande i förskolan som kan komma att förverkligas. Förvaltningen behöver ha beredskap för att genomföra organisatoriska anpassningar som effekt av kommande förändringar.

### **Svenska som andraspråk och nyanlända elevers lärande**

För att förbättra förutsättningarna för barns och elevers skolframgång är det viktigt att de ges möjlighet att använda och utveckla hela sin språkliga förmåga i skolan.<sup>38</sup> Elevers möjlighet att fortsatt använda sitt första språk parallellt med att de lär sig andraspråket stärker kunskapsutveckling och har positiv påverkan på utveckling av båda språken. I Botkyrka är en stor del av eleverna flerspråkiga.

Kunskapen om nyanlända elevers lärande har ökat de senaste åren. Framgångsfaktorer som lyfts fram i forskning är bland annat små undervisningsgrupper, täta språkliga interaktioner mellan elever och lärare, undervisning av lärare som är behöriga i svenska som andraspråk samt stöd av studiehandledare.<sup>39</sup> IFAU konstaterar att det finns områden i huvudmännens arbete med nyanlända elever som behöver förbättras, exempelvis behöver det säkerställas att frågor som rör nyanlända omfattas av det ordinarie kvalitetsarbetet.<sup>40</sup>

Skolverket konstaterar att det fortsatt är en stor utmaning att erbjuda nyanlända en utbildning av god kvalitet.<sup>41</sup> Många nyanlända elever har betydligt svårare att klara skolan än övriga elever. Utredningen mer tid till

---

<sup>37</sup> Utbildningsnämnden anser inte att förskolan ska bli obligatorisk, § 50 UN 2021-05-18, UN/2021:00097

<sup>38</sup> [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

<sup>39</sup> Bunar 2015

<sup>40</sup> IFAU 2020

<sup>41</sup> Skolverket 2020





## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

---

undervisning framhåller att elever med kort bakgrund i svensk skola behöver mer tid men framför allt en gedigen språklig grund för att kunna tillgodogöra sig undervisningen i samtliga ämnen. Utredningen uppmärksammar särskilt behovet av att stärka elevernas kunskaper i svenska och att motverka ett för stort kunskapsstapp i svenska språket under sommarlovet. Utredningen konstaterar att språkstärkande undervisning under sommaren skulle vara gynnsamt för nyanlända elever. Förvaltningen bedömer att arbetet med nyanlända elever fortsatt behöver stärkas och utvecklas.

### **Pandemins effekter på framtidens utbildning**

Den pågående pandemin har påverkat skolväsendet i Sverige. Det är svårt att överblicka vilka de långsiktiga konsekvenserna kommer att bli avseende barns och elevers kunskapsinhämtning. Av den anledningen har Skolverket, Skolinspektionen och Statistiska centralbyrån (SCB) fått i uppdrag att följa utvecklingen.

Hittills bedömer Skolverket sammantaget att det finns en risk för ett utbildningstapp inom flera skolformer, inte minst gymnasieskolan. Vidare är den sammantagna bedömningen att pandemin har en negativ inverkan på skolornas förmåga att ta hänsyn till barns och elevers olika behov i utbildningen. Därmed riskerar pandemin att bidra till att försämra likvärdigheten i skolan.<sup>42</sup> Barn och unga från redan utsatta miljöer med svag socioekonomisk bakgrund och svagare socialt skyddsnät tycks drabbas hårdare av pandemins effekter. Det befaras även att pandemin kommer att ha påverkan på barns och ungas hälsa på längre sikt.<sup>43</sup> Coronakommissionen konstaterar att pandemin ännu inte påverkat resultaten i någon större utsträckning. Det finns anledning att följa resultatutvecklingen över tid för att identifiera kunskapsluckor.<sup>44</sup>

Skolverkets bedömning om utbildningstapp skiljer sig från de resultat som hittills har kunnat konstateras hos elever i Botkyrka. Förvaltningen konstaterar att pandemins effekter tycks drabba yngre barn hårdast, det gäller främst språkutveckling. Elever i grundskolan och gymnasieskolan förefaller inte ha påverkats i samma utsträckning. Det är möjligt att pandemins effekter kommer att avspeglade sig i Botkyrkaelevernas resultat på

---

<sup>42</sup> Skolverket 2021

<sup>43</sup> IFAU 2021

<sup>44</sup> SOU 2021:89



## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

---

längre sikt. Förvaltningen behöver noga följa resultatutvecklingen för att även fortsättningsvis kunna vidta nödvändiga åtgärder.

Skolorna har utvecklats avseende undervisning i en digital miljö. Det finns vissa elever som har klarat sin skolgång bättre under pandemin tack vare den utvecklingen. Exempelvis har undervisning via hybridmöten gjort det möjligt för hemmasittare att delta i skolarbetet. Den digitala kompetensen och nya arbetsätt kan antas att gynna elevers skolgång även efter pandemin.

### Ökade krav på elevhälsan

Sambandet mellan hälsa och lärande för barn och elever i förskola och skola är väldokumenterat och brukar beskrivas som dubbelriktat. Det betyder att barns och elevers hälsa är en viktig förutsättning för deras lärande, såväl som att lärandet i sig kan bidra till hälsa och välbefinnande.<sup>45</sup> Under de senaste åren har flera myndigheter rapporterat att den psykiska ohälsan bland barn och unga ökar.<sup>46</sup> Orsaken till ökningen i psykisk ohälsa antas bero på flera faktorer där i skolan utgör ett exempel. Flera forskningsstudier visar att läroplanen som infördes 2011 tillsammans med en rad andra förändringar i skolan kan vara en orsak till att barns och ungas psykiska ohälsa ökat.<sup>47</sup> I Botkyrka är även den fysiska hälsan hos barn och unga en utmaning. Botkyrka kommun är en av de kommuner med störst andel barn med övervikt och fetma, cirka 16 procent. Förekomsten av barn med övervikt och fetma skiljer sig åt mellan i kommunens stadsdelar och mellan flickor och pojkar.<sup>48</sup>

Sammantaget bedömer förvaltningen att förändringar är att vänta inom området under planperioden. Förvaltningen bedömer att förändringarna kan få positiva effekter för elevernas hälsa och skolresultat men befarar att förslagen kan innebära svårigheter med kompetensförsörjning eftersom dessa yrkeskategorier redan idag är svåra att rekrytera. Förvaltningen måste ha beredskap för att genomföra organisatoriska anpassningar och sannolikt utökade krav på tillgång till elevhälsan.

### Statliga förslag för stärkt elevhälsa

Elevhälsan är en viktig del i arbetet med att främja elevers hälsa, lärande och utveckling. Under planperioden väntas flera förändringar som rör

---

<sup>45</sup> Skolverket 2019b

<sup>46</sup> Socialstyrelsen 2017,  
Folkhälsomyndigheten 2017

<sup>47</sup> [www.forskning.se](http://www.forskning.se)

<sup>48</sup> Region Stockholm 2019



## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

---

elevhälsan att genomföras. Utredningen om elevers möjligheter att nå kunskapskraven beskriver med grund i en genomförd kartläggning ett antal problembilder inom elevhälsan och särskilt stöd. Kartläggningen visar bland annat att stöd till elever som riskerar att inte nå kunskapskraven inte fungerar tillfredsställande samt att elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande potential inte utnyttjas i tillräcklig utsträckning. Vidare lyfter utredningen att arbetet med stöd och elevhälsa ofta saknar strategisk styrning och att rektorer och huvudmän ibland saknar kunskap om elevhälsan och hälsoperspektivet sammantaget kan vara en bidragande orsak till att det saknas i kvalitetsarbetet. Utredningen ser ett behov av åtgärder inom olika områden som stärker elevhälsoprofessionerna, ökar kompetensen att bedriva ett aktivt stöd- och elevhälsoarbete och erbjuda bättre verktyg för effektiva insatser. Exempelvis föreslås att en numerär reglering av tillgång till elevhälsan införs samt att det blir obligatoriskt för huvudmän att säkerställa tillgång till vissa funktioner inom elevhälsan på skolenhetsnivå.<sup>49</sup>

Utredningen om en sammanhållen god och nära vård för barn och unga slår fast att barn och unga behöver få hälsofrämjande och förbyggande vård. Därför föreslås regler som gör att vårdens ansvar för det hälsofrämjande och förbyggande arbetet mot barn och unga blir mer lika över landet och i olika skolor. Exempelvis föreslås det att ett nationellt hälsovårdsprogram från 0-20 års ålder införs som tydliggör vad barn och unga bör erbjudas som vilket stöd de bör få under hela uppväxten. Programmet gör det också tydligt för vården och elevhälsan vad de bör göra och hur de kan hjälpas åt för att ge barnen och föräldrarna så bra stöd som möjligt. Vidare föreslås att skolhuvudmäns och rektorers ansvar behöver förtydligas.<sup>50</sup>

### **Nya möjligheter för nyttjande av digitala tjänster**

Under pandemin har det varit möjligt för elever i Botkyrkas kommunala grundskolor att använda digitala tjänster inom elevhälsan som ett sätt att möta behoven. Förvaltningen kommer under planperioden att se över möjligheterna att fortsatt använda digitala tjänster för att underlätta för elever och vårdnadshavare att få kontakt med funktioner inom elevhälsan.

---

<sup>49</sup> SOU 2021:11

<sup>50</sup> SOU 2021:34

## Referenser

- Bunar, Nihad (2015). Nyanlända elever, mottagande och inkludering: <https://www.su.se/play/public-lectures/nyanlanda-elever-mottagande-och-inkludering-1.248924>. Hämtad 2020-01-22.
- Dir. 2020:140. Kommittédirektiv. *Förutsättningar för ett statligt huvudmannaskap för skolan*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
- Dir. 2021:101. Kommittédirektiv. *Utökad rätt till fritidshem?*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
- Folkhälsomyndigheten (2017). *Folkhälsans utveckling – Årsrapport 2017*. Stockholm: Folkhälsomyndigheten.
- IFAU (2020). *Arbetet med nyanlända elever i grundskolan – En enkätundersökning om arbetet med nyanlända elever hos kommunala huvudmän för grundskolan*. Uppsala: IFAU.
- IFAU (2021). *Barn och unga under coronapandemin – Lärdomar från forskning om uppväxtmiljö, skolgång, utbildning och arbetsmarknadsinträde*. Uppsala: IFAU.
- Jarl, Maria, Kornhall, Per & Whalström, Mimmi (2019). *Tre rapporter om skolan – Bakgrundsrapport till Jämlikhetskommissionen*: <https://jamlikhetskommissionen.se/wp-content/uploads/2020/01/Underlagsrapporter-om-skolan.pdf>.
- Krohn, Marvin D, J. Lizott, Alan, Bushway, Shawn, M. Schmidt, Nicole & D. Phillips, Matthew (2010). Shelter During the Storm: A Search for Factors That Protect At-Risk Adolescents From Violence. *Crime & Delinquency*. Vol. 60 s. 379–401.
- Proposition 2021/22:45. *Ökade möjligheter att stänga skolor med allvarliga brister*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
- Region Stockholm (2019). *Initiativ till utökad samverkan kring prevention kring barnfetma – Handlingsprogram övervikt och fetma*. Stockholm: Region Stockholm.
- Skolverket (2018a). *Analyser av familjebakgrundens betydelse för skolresultaten och skillnader mellan skolor – En kvantitativ studie av utvecklingen över tid i slutet av grundskolan*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2018b). *PM Skolsegregation – Kartläggning av huvudmäns arbete med att motverka skolsegregation*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2019b). *Hälsa för lärande – lärande för hälsa*. Stockholm: Skolverket.



## RAPPORT

Dnr: UN/2021:00585

- Skolverket (2019c). *Lärarprognos 2019 – Redovisning av uppdrag att ta fram återkommande prognoser över behovet av förskollärare och olika lärarkategorier*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2020). *Skolverkets lägesbedömning 2020*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2021). *Covid 19-pandemins påverkan på skolväsendet – Delredovisning 3*. Stockholm: Skolverket.
- Socialstyrelsen (2017). *Utvecklingen av psykisk ohälsa bland barn och unga vuxna – Till och med 2016*. Stockholm: Socialstyrelsen.
- SOU 2020:28. *En mer likvärdig skola – minskad skolsegregation och förbättrad resurstilldelning*. Stockholm: Elanders Sverige AB.
- SOU 2020:33. *Gemensamt ansvar – en modell för planering och dimensionering av gymnasial utbildning*. Stockholm: Elanders Sverige AB.
- SOU 2020:34. *Stärkt kvalitet och likvärdighet i fritidshem och pedagogisk omsorg*. Stockholm: Elanders Sverige AB.
- SOU 2020:42. *En annan möjlighet till särskilt stöd – Reglering av kommunala resursskolor*. Stockholm: Elanders Sverige AB.
- SOU 2020:67. *Förskola för alla barn – för bättre språkutveckling i svenska*. Stockholm: Elanders Sverige AB.
- SOU 2021:11. *Bättre möjligheter för elever att nå kunskapskraven – aktivt stöd- och elevhälsoarbete samt stärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning*. Stockholm: Elanders Sverige AB.
- SOU 2021:33. *En tioårig grundskola – Införandet av en ny årskurs 1 i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan*. Stockholm: Elanders Sverige AB.
- SOU 2021:89. *Sverige under pandemin Volym 1 och 2*. Stockholm: Elanders Sverige AB.
- U2021/03837. *Uppdrag till Statens skolverk, Statens skolinspektion, Specialpedagogiska skolmyndigheten och Skolforskningsinstitutet om insatser för ökad kvalitet och likvärdighet*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.
- [www.dagenssamhalle.se](http://www.dagenssamhalle.se)  
<https://www.dagenssamhalle.se/debatt/okad-brist-pa-skolledare-nytt-hot-mot-skolan-26726>. Hämtad 2020-01-17.  
[www.forskning.se](http://www.forskning.se)

## RAPPORT



Dnr: UN/2021:00585

---

<https://www.forskning.se/2021/09/02/betygshets-i-skolan-ger-elever-okad-stress-och-ohalsa/>. Hämtad 2021-11-08.

www.lararen.se (a)

<https://www.lararen.se/nyheter/skolvald/valdschocken-de-lararna-ar-varst-utsatta>. Hämtad 2021-11-09.

www.lararen.se (b)

<https://www.lararen.se/forskolan/annat/studie-barnen-med-samst-forutsattningar>. Hämtad 2021-10-20.

www.regeringen.se (a)

<https://www.regeringen.se/regeringens-politik/regeringens-atgarder-for-fler-larare>. Hämtad 2021-11-09.

www.regeringen.se (b)

<https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2021/07/nationellt-professionsprogram-ska-ge-rektorer-larare-och-forskollarare-battre-kompetensutveckling-under-hela-yrkeslivet/>. Hämtad 2021-11-09.

www.regeringen.se (c)

<https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/lagratsremiss/2021/10/starkt-kvalitet-och-likvardighet-i-pedagogisk-omsorg/>. Hämtad 2021-11-09.

www.regeringen.se (d)

<https://www.regeringen.se/artiklar/2021/09/mer-kunskap-och-okad-jamlikhet-i-forskolan-och-skolan>. Hämtad 2021-10-20.

www.regeringen.se (e)

<https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2020/09/riktade-skolsatsningar-for-okad-likvardighet-och-kvalitet-i-utsatta-omraden/>. Hämtad 2021-11-09.

www.scb.se

<https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/utbildning-och-forskning/analyser-och-prognoser-om-utbildning-och-arbetsmarknad/analyser-om-utbildning-och-arbetsmarknad/produktrelaterat/narliggande-information/fortsatt-brist-pa-larare/>. Hämtad 2021-11-09.

www.skolverket.se

[https://www.skolverket.se/sitevision/proxy/publikationer/svid12\\_5dfee44715d35a5cdfa2899/55935574/wtpub/ws/skolbok/wpubext/trycksak/Blob/pdf3905.pdf?k=3905](https://www.skolverket.se/sitevision/proxy/publikationer/svid12_5dfee44715d35a5cdfa2899/55935574/wtpub/ws/skolbok/wpubext/trycksak/Blob/pdf3905.pdf?k=3905). Hämtad 2018-02-08.

www.su.se (a)

## RAPPORT

BOTKYRKA  
KOMMUN



Dnr: UN/2021:00585

---

<https://www.su.se/nyheter/svensk-skola-b%C3%B6rjar-likna-1800-talets-sociala-uppdelning-1.552685>. Hämtad 2021-11-08.

www.su.se (b)

<https://www.su.se/nyheter/vikten-av-spr%C3%A5kutveckling-i-f%C3%B6rskolan-1.578621>. Hämtad 2021-10-20.



## Successiv avveckling av Montessori-inriktningen på Eklidsskolan

**Diarienummer:** UN/2021:00587

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att Montessori-inriktningen på Eklidsskolan avvecklas successivt i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Eklidsskolan har totalt 216 elever i årskurs F-5 och tillhör Tullinge centrala rektorsområde. Skolan har två pedagogiska inriktningar, en traditionell och en Montessori. I Montessori-inriktningen går totalt 69 elever och dessa läser åldersintegrerat (F-1, 2-3 samt 4-5).

Inriktningen är inspirerad av Montessori, men följer inte pedagogiken fullt ut. Det är därför små skillnader mellan skolans traditionella undervisning jämfört med denna inriktning. Montessori-inriktningen har haft ett lågt söktryck avseende förstahandssökande de senaste åren. Skolan har i flera år sökt Montessori-lärare men inte lyckats rekrytera någon.

Förvaltningen föreslår att Montessori-inriktningen successivt avvecklas genom att antagningen till förskoleklass med Montessori-inriktning stoppas för läsåret 2022/23 och framåt. De elever som för närvarande går i förskoleklass i Montessori kommer att gå klart med den inriktningen upp till åk 5. Antalet platser på skolan kommer inte att minska men antagning kommer bara att ske till den traditionella inriktningen.



**Referens**

Kajsa Bernéus

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Successiv avveckling av Montessori-inriktningen på Eklidsskolan

**Diarienummer:** UN/2021:00587

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att Montessori-inriktningen på Eklidsskolan avvecklas successivt i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Eklidsskolan har totalt 216 elever i årskurs F-5 och tillhör Tullinge centrala rektorsområde. Skolan har två pedagogiska inriktningar, en traditionell och en Montessori. I Montessori-inriktningen går totalt 69 elever och dessa läser åldersintegrerat (F-1, 2-3 samt 4-5).

Inriktningen är inspirerad av Montessori, men följer inte pedagogiken fullt ut. Det är därför små skillnader mellan skolans traditionella undervisning jämfört med denna inriktning. Montessori-inriktningen har haft ett lågt söktryck avseende förstahandssökande de senaste åren. Skolan har i flera år sökt Montessori-lärare men inte lyckats rekrytera någon.

Förvaltningen föreslår att Montessori-inriktningen successivt avvecklas genom att antagningen till förskoleklass med Montessori-inriktning stoppas för läsåret 2022/23 och framåt. De elever som för närvarande går i förskoleklass i Montessori kommer att gå klart med den inriktningen upp till åk 5. Antalet platser på skolan kommer inte att minska men antagning kommer bara att ske till den traditionella inriktningen.

### Ärendet

Eklidsskolan har totalt 216 elever i årskurs F-5 och tillhör Tullinge centrala rektorsområde. Skolan har två pedagogiska inriktningar, en traditionell och en Montessori. I Montessori-inriktningen går totalt 69 elever och dessa läser åldersintegrerat (F-1, 2-3 samt 4-5). Inriktningen är inspirerad av Montessori, men följer inte pedagogiken fullt ut.



Tabell 1: Antalet elever på Eklidsskolan läsåret 2021/22 fördelat per inriktning.

Årskurs	Montessori-inriktning	Traditionell inriktning
F	10	24
1	14	26
2	13	24
3	12	25
4	9	23
5	11	25
<b>Totalt</b>	<b>69</b>	<b>147</b>

Källa: Tieto

Montessori-inriktningen har haft ett lågt söktryck avseende förstahandssökande de senaste åren. Läsåret 2020/21 var det tre förstahandssökande och läsåret 2021/22 var det åtta förstahandssökande. Skolan har uppfattningen att de vårdnadshavare som söker Montessori-inriktningen snarare är ute efter det lilla sammanhang Eklidsskolan erbjuder än den specifika pedagogiken.

Montessoripedagogik bygger på en övertygelse att barnet strävar efter att utveckla sig självt. I en Montessorigrupp är lärarens uppgift därför inte i första hand att förmedla kunskap utan snarare att observera barnen och vara uppmärksam på varje barns behov. Läraren berättar, beskriver, stimulerar till diskussion och nya frågeställningar. Sedan gäller det för barnet att arbeta självständigt med sin uppgift och all onödig hjälp betraktas som ett hinder i barnets utveckling. Friheten att få handla självständigt innebär att eleverna ägnar sig åt sina uppgifter så länge de önskar och kan koncentrera sig på ett ämne en hel dag om de vill. Det ställer krav på att barnen tar del av ansvaret att täcka in alla ämnesområden på terminens kursplan vilket förutsätter planering och utvärdering.<sup>1</sup>

Montessori-undervisningen sker åldersintegrerat och undervisningsmaterialet är anpassat för detta. Eklidsskolan har få utbildade Montessori-lärare och har i flera år försökt rekrytera lärare med den pedagogiken utan framgång. Eklidsskolans Montessori-inriktning bedrivs främst av lärare inom den traditionella pedagogiken. För dessa lärare kan det bland annat vara svårt att undervisa i grupper med blandade åldrar eftersom kunskapsspridningen är större än i en vanlig klass. Sammantaget innebär det att det är små skillnader mellan Eklidsskolans traditionella undervisning jämfört med Montessori-inriktningen på skolan.

Med anledning av det låga söktrycket från vårdnadshavare samt att det är svårt att rekrytera Montessori-lärare föreslår förvaltningen att Montessori-inriktningen successivt avvecklas. Förvaltningen föreslår därför att antagningen till förskoleklass med Montessori-inriktning stoppas för läsåret 2022/23 och framåt. De elever som för närvarande går i förskoleklass i Montessori kommer att gå klart med den inriktningen upp till åk 5. Antalet platser på skolan kommer inte att minska men antagning kommer bara att ske till den traditionella inriktningen. Skolan kommer även framöver att arbeta årskursvis med de elever som får traditionell undervisning. Inom ett antal år, då Montessori-inriktningen är helt avvecklad, kommer samtliga elever på skolan att läsa årskursvis.

<sup>1</sup> <https://montessoriforbundet.se/pedagogiken/>



Det är för närvarande tre lärare som arbetar inom Montessori-inriktningen, varav en är utbildad Montessori-lärare. De lärare som idag arbetar inom inriktningen kommer även fortsättningsvis att arbeta på Eklidsskolan. Det kommer dock att bli en successiv övergång till renodlad traditionell undervisning. Den successiva avvecklingen kommer således inte att medföra någon övertalighet.

Förvaltningen gör bedömningen att avvecklingen kommer att medföra bättre sammanhållning i skolan. Det som tidigare har upplevts som två små skolor i samma skola kommer att bli till en mer sammanhållen enhet och eleverna kommer att lära känna varandra bättre. Den största förändringen kommer att bli att eleverna framöver kommer att läsa årskursvis i stället för åldersintegrerat.

### **Barnkonsekvensanalys**

Förvaltningen gör bedömningen att det kommer att vara bra för eleverna att Montessori-inriktningen successivt avvecklas. Upplevelsen för eleverna antas på sikt bli att de går på en och samma skola och de kommer att lära känna varandra i större utsträckning.

De elever som idag går i Montessori-inriktningen kommer inte att påverkas i någon större utsträckning av den successiva avvecklingen. En skillnad kommer att vara att det för varje läsår blir färre elever som läser inriktningen. Det skulle kunna påverka grupp-sammansättningen på sikt.

De elever som börjar på Eklidsskolan från och med läsåret 2022/23 kommer inte att kunna välja Montessori-inriktningen. I Stockholmsområdet finns dock flera andra grundskolor som erbjuder en sådan inriktning, bland annat i Södertälje, Ekerö och Nacka.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet bedöms inte medföra några omedelbara ekonomiska konsekvenser. På längre sikt antas beslutet få positiva ekonomiska konsekvenser eftersom lokalerna skulle kunna användas mer yteffektivt.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud  
Kvalitetschef



## Lokalbehovsplan 2021–2030

Diarienummer: UN/2021:00573

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten Lokalbehovsplan 2021–2030 och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

I lokalbehovsplanen beskriver utbildningsförvaltningen lokalförsörjningsbehoven under planperioden 2022–2030 för verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola samt för verksamhet som har behov av placering i kommunhuset. Planen har fokus på analys, beskrivning av förändrade behov samt möjligheter till samplanering.

Utbildningsförvaltningen kommer att initiera en rad utredningar och i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen analysera möjliga lösningar till ökad lokaleffektivitet och minskat platsöverskott.

En dialog pågår mellan gymnasiecheferna i kommuner inom sydklustret angående vilka yrkesprogram som ska erbjudas av vilken huvudman i syfte att skapa en ekonomiskt hållbar gymnasieskola. Genom bättre samordning kan programutbudet effektiviseras kopplat till efterfrågan ur ett större perspektiv.

Utbildningsförvaltningen kommer att återuppta det vilande arbetet med frågan om verksamheter med behov av placering i kommunhus.



**Referens**  
Charlotta Ohlsson

**Mottagare**  
Utbildningsnämnden

## Lokalbehovsplan 2021–2030

**Diarienummer:** UN/2021:00573

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten Lokalbehovsplan 2021–2030 och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

I lokalbehovsplanen beskriver utbildningsförvaltningen lokalförsörjningsbehoven under planperioden 2022–2030 för verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola samt för verksamhet som har behov av placering i kommunhuset. Planen har fokus på analys, beskrivning av förändrade behov samt möjligheter till samplanering.

Utbildningsförvaltningen kommer att initiera en rad utredningar och i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen analysera möjliga lösningar till ökad lokaleffektivitet och minskat platsöverskott.

En dialog pågår mellan gymnasiecheferna i kommuner inom sydklustret angående vilka yrkesprogram som ska erbjudas av vilken huvudman i syfte att skapa en ekonomiskt hållbar gymnasieskola. Genom bättre samordning kan programutbudet effektiviseras kopplat till efterfrågan ur ett större perspektiv.

Utbildningsförvaltningen kommer att återuppta det vilande arbetet med frågan om verksamheter med behov av placering i kommunhus.

### Ärendet

Lokalbehovsplanen utgör underlag till kommunens lokalförsörjningsplan som teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalförsörjningsplanen är ett verktyg för kommunen i planeringen av det långsiktiga behovet av verksamhetslokaler och boenden. Den är en del av lokalförsörjningsprocessen och ett viktigt led i arbetet att uppnå ett effektivt lokalutnyttjande och ger input till kommunens investeringsplan.

I lokalbehovsplanen beskriver utbildningsförvaltningen lokalförsörjningsbehoven under planperioden 2022–2030 för verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola samt för verksamhet som har behov av placering i kommunhuset. Planen har fokus på analys, beskrivning av förändrade behov samt möjligheter till samplanering.



Den nya och lägre befolkningsprognosen, främst för barn i förskoleålder men också för barn i grundskoleålder, gör att behovet av planerat platstillskott i vissa fall skjuts framåt i tiden. Även efter justeringen av tidplaner bedöms efterfrågan på platser utifrån aktuell befolkningsprognos jämfört med utbudet visa på en fortsatt överkapacitet i alla stadsdelar utom Riksten. Därför kommer utbildningsförvaltningen att initiera en rad utredningar och i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen analysera möjliga lösningar till ökad lokaleffektivitet och minskat platsöverskott.

En dialog pågår mellan gymnasiecheferna i Botkyrka, Huddinge, Södertälje, Salem och Nykvarn kring vilka yrkesprogram som ska erbjudas av vem i syfte att skapa en ekonomiskt hållbar gymnasieskola. På så vis får vi en bättre samordning och kan effektivisera programutbudet kopplat till efterfrågan ur ett större perspektiv.

Utbildningsförvaltningen kommer att återuppta det vilande arbetet med frågan om verksamheter med behov av placering i kommunhus.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Den förändrade befolkningsprognosen kommer dock att påverka utbildningsnämndens investeringar i byggprojekt de kommande åren, vilket avspeglas i investeringsplanen i mål och budget 2022 med flerårsplan 2023–2025.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Joel Axberg  
Biträdande utbildningsdirektör

Expedieras:

Teknik- och fastighetsförvaltningen

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



# Lokalbehovsplan 2021–2030

Utbildningsförvaltningen

Dnr: UN/2021:00573





## Innehåll

<b>1. Sammanfattning .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Inledning .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Lokalbehov förskola .....</b>	<b>5</b>
3.1 Planeringsförutsättningar förskola .....	5
3.2 Lokalbehov förskola Hallunda och Norsborg .....	6
3.2.1 Hallunda och Norsborg i nuläget 2021 .....	7
3.2.2 Hallunda och Norsborg 2022–2025 .....	7
3.2.3 Hallunda och Norsborg 2026–2030 .....	8
3.2.4 Hallunda och Norsborg framtida behov att beakta .....	8
3.3 Lokalbehov förskola Alby .....	9
3.3.1 Alby nuläget 2021 .....	9
3.3.2 Alby 2022–2025 .....	10
3.3.3 Alby 2026–2030 .....	10
3.3.4 Alby framtida behov att beakta .....	11
3.4 Lokalbehov förskola Fittja .....	11
3.4.1 Fittja i nuläget 2021 .....	11
3.4.2 Fittja 2022–2025 .....	11
3.4.3 Fittja 2026–2030 .....	12
3.4.4 Fittja framtida behov att beakta .....	12
3.5 Lokalbehov förskola Tumba .....	13
3.5.1 Tumba i nuläget 2021 .....	13
3.5.2 Tumba 2022–2025 .....	14
3.5.3 Tumba 2026–2030 .....	14
3.5.4 Tumba framtida behov att beakta .....	15
3.6 Lokalbehov förskola Tullinge .....	15
3.6.1 Tullinge i nuläget 2021 .....	15
3.6.2 Tullinge 2022–2025 .....	16
3.6.3 Tullinge 2026–2030 .....	16
3.6.4 Tullinge framtida behov att beakta .....	16
<b>4. Lokalbehov grundskola .....</b>	<b>17</b>
4.1 Planeringsförutsättningar grundskola .....	17
4.2 Lokalbehov grundskola i Hallunda och Norsborg .....	17
4.2.1 Hallunda och Norsborg i nuläget 2021 .....	17
4.2.2 Hallunda och Norsborg 2022–2025 .....	18
4.2.3 Hallunda och Norsborg 2026–2030 .....	18
4.2.4 Hallunda och Norsborg framtida behov att beakta .....	19
4.3 Lokalbehov grundskola i Alby Fittja .....	19
4.3.1 Alby och Fittja i nuläget 2021 .....	19



# RAPPORT



4.3.2 Alby och Fittja 2022–2025 .....	19
4.3.3 Alby och Fittja 2026–2030 .....	19
4.3.4 Alby och Fittja framtida behov att beakta .....	19
4.4 Lokalbehov grundskola i Tumba .....	20
4.4.1 Tumba i nuläget 2021 .....	20
4.4.2 Tumba 2022–2025.....	20
4.4.3 Tumba 2026–2030.....	21
4.4.4 Tumba framtida behov att beakta .....	21
4.5 Lokalbehov grundskola i Tullinge .....	22
4.5.1 Tullinge i nuläget 2021.....	22
4.5.2 Tullinge 2022–2025 .....	23
4.5.3 Tullinge 2026–2030 .....	23
4.5.4 Tullinge framtida behov att beakta.....	23
<b>1. 5. Lokalbehov gymnasieskola .....</b>	<b>24</b>
5.1 Planeringsförutsättningar gymnasieskola .....	24
5.2 Lokalbehov gymnasieskola i nuläget 2021 .....	26
5.2.1 Tumba gymnasium .....	27
5.2.2 Skyttbrinksgymnasium.....	27
5.3 Lokalbehov gymnasieskola 2022–2025.....	27
5.3.1 Skyttbrinks gymnasium.....	27
5.3.2 Tullinge gymnasium.....	27
5.4 Lokalbehov gymnasieskola 2026–2030.....	28
5.4.1 S:t Botvids gymnasiesärskola.....	28
5.5 Framtida lokalbehov gymnasieskola att beakta.....	28
<b>2. 6. Verksamhet som har behov av placering i kommunhus .....</b>	<b>28</b>



## RAPPORT

# 1. Sammanfattning

I lokalbehovsplanen beskriver utbildningsförvaltningen lokalförsörjningsbehoven för verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola samt för verksamhet som har behov av placering i kommunhus. Planen har fokus på analys, beskrivning av förändrade behov samt möjligheter till samplanering.

Den nya och lägre befolkningsprognosen, främst för barn i förskoleålder men också för barn i grundskoleålder, gör att behovet av planerat platstillskott i vissa fall skjuts framåt i tiden. Även efter justeringen av tidplaner bedöms efterfrågan på platser utifrån aktuell befolkningsprognos jämfört med utbudet visa på en fortsatt överkapacitet i alla stadsdelar utom Riksten. Därför kommer utbildningsförvaltningen att initiera en rad utredningar och i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen analysera möjliga lösningar till ökad lokaleffektivitet och minskat platsöverskott.

En dialog pågår mellan gymnasiecheferna i Botkyrka, Huddinge, Södertälje, Salem och Nykvarn kring vilka yrkesprogram som ska erbjudas av vilken huvudman i syfte att skapa en ekonomiskt hållbar gymnasieskola. På så vis får kommunerna en bättre samordning och kan effektivisera programutbudet kopplat till efterfrågan ur ett större perspektiv.

Utbildningsförvaltningen kommer att återuppta det vilande arbetet med frågan om verksamheter med behov av placering i kommunhus.

# 2. Inledning

I lokalbehovsplanen beskriver utbildningsförvaltningen lokalförsörjningsbehoven för verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola samt för verksamhet som har behov av placering i kommunhus. Planen har fokus på analys, beskrivning av förändrade behov samt möjligheter till samplanering.

Lokalbehovsplanen utgör underlag till kommunens lokalförsörjningsplan som teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalförsörjningsplanen är ett verktyg för kommunen i planeringen av det långsiktiga behovet av verksamhetslokaler och boenden. Den är en del av lokalförsörjningsprocessen och ett viktigt led i arbetet med att uppnå ett effektivt lokalutnyttjande och ger input till kommunens investeringsplan.



Botkyrkas framtida skolor och förskolor erbjuder inte bara lärmiljöer i lokaler inomhus. Tvärtom ska de erbjuda verksamhetsadekvata pedagogiska miljöer även utomhus i form av till exempel utomhusklassrum, naturliga samlingsplatser för elever (och medborgare efter skoltid) samt pedagogiska utemiljöer på förskolegårdar.

### 3. Lokalbehov förskola

I avsnittet beskrivs förskolans behov av lokaler under planperioden 2022–2030 utifrån nuläget 2021.

#### 3.1 Planeringsförutsättningar förskola

Till grund för utbildningsförvaltningens bedömning av lokalbehovet för förskola under 2022–2030 utifrån nuläget 2021, ligger:

- kommunens befolkningsprognos
- servicegrad dvs. hur stor andel av kommunens 1–5-åringar som är inskrivna i förskola/pedagogisk omsorg
- antal 1–5-åringar i fristående förskolor
- lokalernas kapacitet samt tekniska skick och status
- nämndens strategi, viljeinriktning och mål

Det har skett förändringar i modellen för beräkning av servicegrad de två senaste åren. Från och med 2019 exkluderas barn med tillfälliga personnummer i beräkningen. De har tidigare räknats in men eftersom de inte återfinns i antalet folkbokförda ska de inte heller räknas med i antalet placerade barn. En ny beräkningsmodell infördes 2020 där statistik tas ut månadsvis och räknas om till ett årssnitt.

Utbildningsförvaltningen räknar vidare med en kapacitet på ett snitt över året, men tar även hänsyn till toppar på vår och höst. Detta ställer högre krav på planering för förskoleverksamheten under månaderna april, maj och juni då det kan förekomma att fler barn är inskrivna i förhållande till maxantal platser.

För att beräkna kapaciteten räknar förvaltningen med 18 barn/grupp för förskolor tagna i bruk före 2013 samt paviljongförskolor och 20 barn/grupp för förskolor som tagits i bruk efter 2013.

Nya förskolor planeras efter nyckeltalet 10m<sup>2</sup>/barn och för kommande nya



## RAPPORT

förskolor frångås i viss mån strukturen med 20 barn per grupp. I stället planeras och byggs då nya förskolor som enheter, där varje enhet rymmer 45 barn som sedan kan fördelas i mindre grupper inom enheten.

Utbildningsnämnden beslutade i augusti 2021 att föreslå att kommunfullmäktige beslutar om en förändring av projektet 13 förskolor.<sup>1</sup> Förändringen föreslogs mot bakgrund av förändrade förutsättningarna sedan projektet 13 förskolor beslutades och innebär att ett nytt arbetssätt antas som medför att förskolorna ingår i ordinarie investeringsprocess och lokalprogram. Projektet 13 förskolor kommer därmed att återrapporteras till kommunfullmäktige som separata investeringsprojekt i utbildningsnämndens och teknik- och fastighetsnämndens investeringsplaner. Förändringen möjliggör att se till hela beståndet vid planeringen av nya förskolor. Det förändrade arbetssättet innebär dock att kommunen även fortsättningsvis tar fram inriktning och strategier som berör flera förskolor där det är relevant.

### 3.2 Lokalbehov förskola Hallunda och Norsborg

I Hallunda och Norsborg har servicegraden varierat de senaste åren med en nedåtgående trend (sänkningen 2020 beror på ändringen av beräkningsmodell för servicegrad).

Tabell 1. Utveckling av servicegrad i Hallunda och Norsborg

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
92,9 %	90,3 %	92,9 %	91,9 %	88,3 %	85,1%	83,9%	84,7%	78,5%

Utbildningsförvaltningen prognostiserar att servicegraden på lång sikt kommer att stiga till 85% då de nya förskolorna i området tas i bruk.

<sup>1</sup> UN § 78, 2021-08-31UN/2021:00306



## RAPPORT

### 3.2.1 Hallunda och Norsborg i nuläget 2021

I stadsdelen finns följande kommunala förskolor:

- Anemonen
- Aspen
- Blåsippan
- Granen
- Ringblomman
- Prästkragen
- Violen
- Vitsippan
- Örtagården

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler förutom de inhyra paviljongförskolorna Ringblomman och Vitsippan som används som evakueringslösning under byggtiden för de nya förskolorna.

Efterfrågan på förskoleplatser i Hallunda/Norsborg idag jämfört med kapaciteten visar på ett mindre överskott av förskoleplatser 2021. Detta överskott beror i huvudsak på att evakueringsförskolan Ringblomman inte upplevs som tillräckligt attraktivt placerad av många familjer. Efterfrågan och kapacitet bedöms komma i balans igen när förskolan Ringblomman avvecklas och ersätts av nya mer centralt placerade permanenta förskolor.

Utbildningsförvaltningen har sagt upp förskolan Örtagårdens paviljong under 2021 och på så vis minskat platsöverskottet med 20 platser från och med april 2022.

Förskolan Gullvivan är evakuerad till Ringblomman och Anemonen är evakuerad till Vitsippan.

### 3.2.2 Hallunda och Norsborg 2022–2025

Den nya och lägre befolkningsprognosen för åldersgruppen i stadsdelarna gör att behovet av planerat platstillskott i vissa fall skjutits framåt i tiden. Efter justeringen av tidplaner som beskrivs i kommande stycken samt avveckling av Ringblomman och sedan Vitsippan bedöms efterfrågan på förskoleplatser utifrån aktuell befolkningsprognos jämfört med utbudet vara i balans under perioden och framåt.

Nya förskolan Anemonen med 180 platser är framflyttad ett år och beräknas stå klar HT 2023.

Utbildningsförvaltningen utreder om det är möjligt att anpassa förskolan Prästkragen till grundsärskola inom ramen för projekt Ny skola i Hallunda. Om det visar sig vara en lämplig lösning skulle förskolebarnen från nuvarande Prästkragen kunna få nya lokaler i nya Anemonen när den är färdigställd. I så fall behöver de för tillfället evakuerade förskolebarnen från



## RAPPORT

gamla Anemonen erbjudas permanenta lokaler i en annan nybyggd förskola i området.

I Prästviken planeras för ca 500 nya bostäder. Det finns mark avsatt för en förskola med 135 platser. Samhällsbyggnadsförvaltningen räknar med antagen detaljplan vid årsskiftet men också att det finns stor risk för överklagande vilket skulle skapa en fördröjning på 1–1,5 år om planen överklagas. Därefter ska infrastrukturen projekteras och byggas, förskolan ligger sent i etapp 1. Förskolan bedöms behöva stå klar tidigast HT 2025.

### 3.2.3 Hallunda och Norsborg 2026–2030

Behovet av nya förskolan Örtagården med 180 platser är framflyttat tre år till VT 2026.

Behovet av nya förskolan Aspen med 180 platser är framflyttat ett år. Den behöver vara färdig för inflyttning till HT 2027.

I den nya stadsdelen Hallunda Gård finns planer på byggnation av 500 bostäder 2024 - 2026. Det nya bostadsområdet skapar ett behov av en förskola med 135 platser inom området. Tomtmark finns reserverad i detaljplanen. Projektet ligger nu vilande och därför bedöms förskolan behövas tidigast VT 2029.

Avveckling av evakueringspaviljongerna Ringblomman och Vitsippan är beroende av färdigställandet av nya Anemonen HT 2023 och nya Gullvivan. Gullvivans färdigställande är i sin tur beroende av när Ny skola Hallunda blir klar, då Borgskolan ska flyttas till evakueringspaviljonger på Gullvivans tomt under byggnationen av den nya grundskolan.

### 3.2.4 Hallunda och Norsborg framtida behov att beakta

Brunna detaljplaneprogram innehåller ett tillskott på 300–350 nya bostäder i området jämte annan samhällsutbyggnad fram till och med 2040, vilket kommer att generera ett ökat behov av förskoleplatser på sikt.

Nya stadsdelen Slagsta strand planeras rymma mellan 800 - 1200 bostäder i form av hyresrätter och bostadsrätter. En ny förskola med 135 förskoleplatser ligger i detaljplanen, men det är mycket osäkert om den kommer att byggas. Det rör sig i så fall om en så liten enhet att det varken är hållbart för kommunen eller en fristående aktör att driva den.



## RAPPORT

Utbildningsförvaltningen

Dnr: UN/2021:00573

### 3.3 Lokalbehov förskola Alby

I Alby har servicegraden de senaste åren stigit. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att servicegraden kommer att fortsätta stiga (sänkningen 2019 och 2020 beror på ändringen av beräkningsmodell för servicegrad).

**Tabell 2. Utveckling av servicegrad i Alby**

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
74,5 %	76,6 %	79,8 %	75,5 %	82,1 %	84,0 %	82,0%	80,5%	76,8%

Lokalbehovet i Alby beror dock inte bara på befolkning och servicegrad utan även på placering av förskolor samt pågående evakueringar från förskolor med stora upprustningsbehov.

#### 3.3.1 Alby nuläget 2021

I stadsdelen finns följande kommunala förskolor:

- Måsen
- Svalan
- Ugglan
- Staren
- Tranan

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler.

Nya Måsen färdigställdes 2020 och verksamheten Staren flyttade in i lokalerna HT 2021. I och med detta är nu Starens före detta lokaler tomställda. Utbildningsförvaltningen utreder om det är möjligt att flytta över verksamheten Svalan till den tomställda före detta Staren, för att på så vis utrymma Svalan för rivning i syfte att effektivisera bort en hyra i väntan på att Nya Svalan ska byggas. Dessutom drar tomställda lokaler till sig oönskad uppmärksamhet från allmänheten och det förekommer att lokaler vandaliseras. I samband med utredningen behöver det säkerställas att det finns en säker promenadväg för familjerna till Staren.

Utbildningsförvaltningen sade upp Statens paviljong 2021-05-01 till lokalbanken.

I nuläget råder det ett platsöverskott i stadsdelen jämfört med efterfrågan.



## RAPPORT

### 3.3.2 Alby 2022–2025

Den nya och lägre befolkningsprognosen för åldersgruppen i stadsdelarna gör att behovet av planerat platstillskott i vissa fall skjutits framåt i tiden. Efter justeringen av tidplaner som beskrivs i kommande stycken kan konstateras att det finns ett överskott på förskoleplatser från mitten av planperioden och framåt utan att en ny förskola med 135 platser på Albyberget byggs.

Utbildningsförvaltningen utreder ändå tillsammans, med teknik- och fastighetsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen möjlig placering för ny förskola Albyberget med 135 eftersom Svalan är den enda förskola som möter efterfrågan från det området. Förskolan ska stå klar 2024. Utredningen är inte i nuläget klar men det finns indikationer på att det kommer att bli mycket svårt och kostsamt att hitta och anpassa en tomt för ett så stort behov (135 platser är minsta storlek för att en kommunal förskolenhet bedöms kunna vara organisatoriskt och ekonomiskt hållbar). Om det visar sig för svårt kan ett möjligt alternativ vara att en privat aktör tillsammans med en exploatör tillgodoser behovet i botten på ett bostadshus (bästa möjliga kommunala alternativ bedöms vara att bygga Nya Svalan före Staren för att möta behovet på Albyberget).

Aktuell befolkningsprognos visar att behovet av nya Svalan med 180 platser har skjutits fram sex år till VT2029.

Behovet av nya Staren med 180 platser har skjutits upp ett år till VT 2026.

Utbildningsförvaltningen utreder om det är lämpligare att byta ordning på Staren och Svalan, då det redan finns flera nybyggda förskolor i Albydalen och ingen närmare Albyberget (se även ovan resonemang angående Ny förskola på Albyberget).

### 3.3.3 Alby 2026–2030

Den befolkningsökning som de 300 - 400 nya bostäder som planeras på Albyberget bedöms kunna ge upphov till är ett behov av 90 - 120 förskoleplatser.

Dessa platser finns i planperiodens slut inom befintlig förskolstruktur. Dock inte på Albyberget. Om annan förskola än den kommunala ska byggas på Albyberget ställer sig utbildningsförvaltningen positiv till att förskolan byggs och drivs av annan huvudman.

Utbildningsförvaltningen bevakar kommande exploateringsområden i



stadsdelen Alby torg, Albyberget och Albytjärnan (ca 1200 bostäder) och hur den utbyggnaden kan komma att påverka efterfrågan på förskoleplatser i stadsdelen.

### 3.3.4 Alby framtida behov att beakta

Inga i nuläget.

## 3.4 Lokalbehov förskola Fittja

I Fittja har servicegraden legat ganska stilla för att öka under de senare åren (sänkningen 2019 och 2020 beror på ändringen av beräkningsmodell för servicegrad).

**Tabell 3. Utveckling av servicegrad i Fittja**

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
80,4 %	81,5 %	81,5 %	77,6 %	81,4 %	86,2 %	84,2%	82,8%	75,7%

Lokalbehovet i Fittja beror dock inte bara på befolkning och servicegrad, utan även på evakueringar från förskolor med stora upprustningsbehov.

### 3.4.1 Fittja i nuläget 2021

I stadsdelen finns följande kommunala förskolor:

- Humlan
- Myran

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler. Stadsdelen har idag ett överskott på platser.

### 3.4.2 Fittja 2022–2025

För Posthagen 1 är detaljplan klar och tillåter ny förskola i två våningar för 180 barn. Förskolan Posthagen behöver ha 135 platser och ska vara färdigställd till sommaren 2023. Utbildningsförvaltningen inväntar att utvärderingen av den första modulförskolan ska rapporteras till kommunfullmäktige av teknik- och fastighetsförvaltningen. Därefter kan förskolan beställas.

Utbildningsförvaltningen ser stora fördelar med att i samband med



byggnation av ny förskola på Posthagen 1 förbereda mark och infrastruktur för att kunna placera en paviljong för 45 barn om behov uppstår. Beroende på hur exploateringsprojekt i området fortlöper kan behovet av förskoleplatser variera de kommande åren. Förberedelse för tillfällig utökning av antalet platser är en strategi för att snabbt kunna lösa evakuering vid behov. Detta är en strategi som utbildningsförvaltningen generellt vill implementera på valda platser i samtliga stadsdelar i samband med nybyggnation.

Förskolan Myran står kvar som den är idag tills nya Posthagen är byggd alternativt inryms i Tallidskolan efter delvis anpassning av skolan till förskolelokaler (se stycket ovan). Därefter är det möjligt att ta ställning till om Myrans tomt ska kvarstå som möjlig plats för en ny förskola i framtiden.

### **3.4.3 Fittja 2026–2030**

Ny detaljplanen för nya Tallen med 180 platser är framtagen. Analysen av aktuell befolkningsprognos visar att förskolan inte behövs förrän VT 2029.

I exploateringsområdet invid Tegelbruksvägen i Fittja planeras en ny stadsdel, Tegelbruket. Omfattning av exploateringen beräknas bli mellan 600 och 800 bostäder. Både idén om en ny kommunal förskola och en privat förskola har prövats. Inga möjligheter finns till en kommunal förskola. Långsiktigt bör förskolekapaciteten i stadsdelen utökas och nya boende hänvisas till förskolorna i Fittja som ligger inom gångavstånd.

### **3.4.4 Fittja framtida behov att beakta**

Inget i nuläget.



## RAPPORT

### 3.5 Lokalbehov förskola Tumba

I Tumba har servicegraden varit ganska stabil de senaste åren och ligger runt 90% (sänkningen 2019 och 2020 beror på ändringen av beräkningsmodell för servicegrad).

Tabell 4. Utveckling av servicegrad i Tumba

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
88,9 %	87,8 %	88,6 %	87,6%	88,2 %	88,3%	90,1 %	87,9 %	85,8%

Lokalbehoven i Tumba beror dock inte bara på befolkning och servicegrad, utan även på evakueringar från förskolor med stora upprustningsbehov. Placering av förskolor har stor påverkan på servicegraden. Hur etableringen av den privata förskolan i Kvarnsjön (Jensen) har påverkat kommande planperiod studeras för närvarande inom förvaltningen och kan komma att påverka investeringar i nya förskolor.

Idag är det 133 barn från Botkyrka inskrivna på Jensens förskola Kvarnsjön.

#### 3.5.1 Tumba i nuläget 2021

I stadsdelen finns följande kommunala förskolor:

- Ametisten
- Björkbacken
- Björkstugan
- Diamanten
- Hjorten
- Kungstjappen
- Kärrspiran
- Lövholmen
- Nackdala
- Skäcklinge gård
- Skogsbackskolans förskola
- Trollet
- Tunnländsgården
- Vreta
- Älvan
- Ängsgården

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler förutom de inhyrda förskolorna Skäcklinge gård och Trollet.

Utbildningsförvaltningen förbereder uppsägning av Trollet och arbetar med att säkerställa att förskolebarnen får plats i övriga verksamheter inom rektorsområdet till dess att förskolan Ensta står klar HT 2023.

Under vinter/vår 2020/21 är Björkstugan evakuerad till Diamanten på grund av köksrenovering. Utbildningsförvaltningen avser förbereda



## RAPPORT

upsägning av Diamanten för rivning.

Stadsdelen visar idag ett överskott på platser.

### 3.5.2 Tumba 2022–2025

Den nya och lägre befolkningsprognosen för åldersgruppen i stadsdelen gör att behovet av planerat platstillskott i vissa fall skjutits framåt i tiden. Efter justeringen av tidplaner som beskrivs i kommande stycken bedöms efterfrågan på förskoleplatser utifrån aktuell befolkningsprognos jämfört med utbudet fortfarande visa på en fortsatt överkapacitet.

Utbildningsförvaltningen behöver därför göra en fördjupad utredning och analys under 2022 av hur överskottet kan minskas. Förutsättningarna i stadsdelens specifika områden, så som centrala Tumba, Storvreten och Vårsta/Grödinge, behöver då belysas var för sig för att ge en bättre bild av vilka åtgärder som behöver vidtas.

Idag ligger i investeringsplanen att förskolan Ametisten med 180 platser ska byggas ny och tas i bruk HT 2023. Förvaltningen utreder nu om det är möjligt att ställa om Skogsbacksskolan till förskola och genom detta kunna skjuta bygget av Nya Ametisten på framtiden (se även 4.4 Lokalbehov grundskola i Tumba).

### 3.5.3 Tumba 2026–2030

Nya förskolan Ensta i Vårsta för 135 barn är beställd. Planerad verksamhetsstart är försenad till HT 2023 på grund av förnyad upphandling. Förskola ersätter förskolan Trollet.

Behovet av nya Kungstappan med 135 platser har skjutits fram med fem år till VT 2029.

Behovet av nya förskolan Björkbacken har skjutits fram med tre år till VT 2029.

Byggnationen av bostadsområdet Slättmalm med 350 bostäder är troligen klart för de första invånarna att börja flytta in 2024. Tidplanen för färdigställande av hela projektet är dock mycket oviss i nuläget. Antingen så fortsätter inflyttningen ganska fort eller så flyttas det in succesivt, eventuellt 2024–2026/2027. Det finns också vissa riskfaktorer som bidrar till ovissheten, så som till exempel att Trafikverkets tidplan för anslutningen till väg 225 är osäker. I nuläget bedöms därför behovet av förskola Slättmalm till VT 2029, men utbildningsförvaltningen följer utvecklingen av exploateringsprojektet noga och för kontinuerlig dialog med ansvarig

planarkitekt på samhällsbyggnadsförvaltning för att kunna ompröva bedömningen vid behov.

### 3.5.4 Tumba framtida behov att beakta

Det planeras för en förtätning om 2000–2500 nya bostäder fram till år 2040 i Strukturplan Storstreten.<sup>2</sup> På sikt när strukturplanen är helt genomförd med nya bostäder kommer alltså antalet invånare i Storstreten att ha fördubblats. Därmed kommer behovet av förskoleplatser också nästintill ha fördubblats. Utbildningsförvaltningen bedömer att det vid en fullt utbyggd plan åtminstone kommer att behöva byggas minst en till förskola. Strukturplanen beskriver två lämpliga platser för nya förskolor.

## 3.6 Lokalbehov förskola Tullinge

I Tullinge, som helhet, har servicegraden ökat de senaste åren och legat runt 90%. Utbildningsförvaltningen bedömer att servicegraden de kommande åren kommer att öka något (sänkningen 2019 och 2020 beror på ändringen av beräkningsmodell för servicegrad).

Tabell 5. Utveckling av servicegrad i Tullinge

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
91,2 %	91,1 %	93,2 %	91,4 %	91,3 %	90,4 %	90,2 %	90,2 %	88,9%

### 3.6.1 Tullinge i nuläget 2021

I stadsdelen finns följande kommunala förskolor:

- Bikupan
- Bäverhyddan
- Fröhuset
- Grindstugan
- Karlavagnen
- *Kometen*
- *Luna*
- Myrstacken
- Nyängsgården
- Nova
- Rodret
- Römossen
- Solliden
- Sörgården

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler förutom den inhyrda förskolan Luna och paviljongförskolan Kometen.

<sup>2</sup> KS/2015:296

Kometen är en evakueringslösning fram tills att nya förskolan Vega är färdigställd. Förskolan Luna kan eventuellt avvecklas som förskola när Vega står på plats.

Stadsdelen visar på ett platsöverskott i nuläget och framåt totalt sett. Utbildningsförvaltningen behöver därför göra en fördjupad utredning och analys under 2022 av hur överskottet kan minskas. I samband med att nya och större förskolor byggs har utbildningsförvaltningen för avsikt att avveckla små enheter som inte bär sig ekonomiskt och som ur pedagogisk synvinkel inte är en bra lösning. Förutsättningarna i stadsdelens specifika områden så som ”gamla” Tullinge och Riksten behöver då belysas var för sig för att ge en bättre bild av vilka åtgärder som behöver vidtas.

### **3.6.2 Tullinge 2022–2025**

Förskolan Vega ligger i detaljplan 4 och var planerad att vara färdigbyggd till HT 2022, men beräknas nu bli färdigställd VT 2023. Antalet platser på Vega har utökats från 120 till 180 platser. Detta till följd av det ökade behovet av förskoleplatser i området Riksten.

### **3.6.3 Tullinge 2026–2030**

Förskola Riksten nr 4 med 180 platser ligger i detaljplan 6 och preliminär tidplan för färdigställande beräknas till VT 2028 (idag kan inte inflyttningsdatum tidsbestämmas).

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att ytterligare två förskolor med 135 förskoleplatser kommer att behövas i samband med utbyggnationen av detaljplan 6 till 8 i Riksten. Förskola nr 5 och nr 6 med 135 platser vardera är under utredning. En av dessa bör planeras intill ny skolbyggnad i detaljplan 6 för att kunna hjälpa till att möta toppar och dalar i barnkullarna.

### **3.6.4 Tullinge framtida behov att beakta**

Se ovan.



## RAPPORT

### 4. Lokalbehov grundskola

I detta avsnitt beskrivs grundskolans behov av lokaler under planperioden 2022–2030 utifrån nuläget 2021.

#### 4.1 Planeringsförutsättningar grundskola

Till grund för utbildningsförvaltningens bedömning av lokalbehov under 2022–2030 utifrån nuläget 2021 ligger:

- kommunens befolkningsprognos
- antal 6–15-åringar i friskolor och skolor utanför Botkyrka kommun
- elevströmmar inom kommunen
- lokalernas kapacitet samt tekniska skick och status
- nämndens strategi, viljeinriktning och mål

Grundskolans lokaler är idag beräknat på 25 elever/klass i årskurs F-6, i årskurs 7–9 beräknas 28 elever/klass. I kommande nybyggnationer av skolor kommer klassrum att dimensioneras för 30 elever för att skapa en större flexibilitet i verksamheten.

#### 4.2 Lokalbehov grundskola i Hallunda och Norsborg

##### 4.2.1 Hallunda och Norsborg i nuläget 2021

I stadsdelen finns följande kommunala grundskolor:

- Hammerstaskolan (F-9)
- Brunnaskolan (F-9)
- Karsby international school (F-9)
- Borgskolan (F-6 samt särskilda undervisningsgrupper och grundsärskola)

Verksamheterna bedrivs enbart i kommunens egna lokaler.

Befolkningsprognosen för Hallunda/Norsborg visar en minskad efterfrågan på kommunala grundskoleplatser fram till och med 2030. Den framtida grundskoleverksamheten i området utreds samtidigt som förvaltningen planerar för att bygga en ny skola i Hallunda. I utredningsuppdraget är en viktig del att se hur det går att minska överskottsplatserna och samtidigt planera utifrån efterfrågan i stadsdelen.



## RAPPORT

Utbildningsförvaltningen

Dnr: UN/2021:00573

Förutom befolkningssituationen, anser utbildningsförvaltningen att stor hänsyn behöver tas till de sociala utmaningar som finns i stadsdelarna. Därför behövs en grundskoleorganisation som i förlängningen ger en ökad gymnasiebehörighet och därmed minskar risken för social utsatthet och utanförskap. Omstruktureringen av grundskoleverksamheten bör också ge bättre förutsättningar för andra goda krafter i området (såsom polis, socialförvaltning och kultur- och fritidsförvaltningen) att tillsammans med skolan arbeta med områdets unga i ett tidigt skede.

### 4.2.2 Hallunda och Norsborg 2022–2025

Utbildningsförvaltningen har beställt en ny treparallellig F-9 skola som ska placeras på nuvarande Borgskolans tomt. Den ska bereda plats för totalt 975 elever (915 i grundskolan samt 60 elever i grundsärskolan). Den nya skolan ska stå färdig för verksamhetsstart HT 2024. Den ersätter nuvarande Borgskolan, Brunnaskolan och Blåklintsskolan som utifrån miljöinventeringar samt fastighetsekonomiska och pedagogiska bedömningar ska rivas då de är i dåligt skick.

Teknik- och fastighetsförvaltningen ska inom ramen för det beställda projektet utreda om det är möjligt att bygga hela beställningen i en etapp med färdigställande i augusti 2024, vilket är att föredra av ekonomiska och organisatoriska skäl samt ur ett barnkonsekvensperspektiv. Skulle det efter utredning visa sig att det inte är möjligt att färdigställa projektet i en etapp kan en etappfördelning behöva göras där skolan först byggs som en tvåparallellig F-9-skola till 2024 för att sedan utökas till treparallellig så snart som möjligt.

Projektet Ny skola Hallunda har en mycket pressad tidplan och är beroende av projektet Idrottshall ny skola Hallunda som beställts av kultur- och fritidsförvaltningen. Det är viktigt att de båda projektens tidplan synkroniseras samt att idrottshallen utformas så att den även svarar mot skolans behov vad gäller ämnet idrott och hälsa och dess krav på timplan samt idrottslärares arbetsmiljö. Därför förs en tät dialog mellan lokalstrateg på respektive förvaltning samt byggprojektorganisationen för att säkerställa att idrottshallen tillgodoser medborgarnas behov fullt ut hela dagen.

### 4.2.3 Hallunda och Norsborg 2026–2030

När ny skola Hallunda är klar och fullt utbyggd ska Brunnaskolan rivas.

Utbildningsförvaltningen behöver under perioden i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen se över tekniskt skick och status för



Hammerstaskolan och Karsby international school för planering av det framtida lokalbeståndet i stadsdelen.

#### **4.2.4 Hallunda och Norsborg framtida behov att beakta**

Brunna detaljplaneprogram innehåller ett tillskott 300–350 nya bostäder i området jämte annan samhällsutbyggnad fram till och med 2040. Detta i kombination med ett eventuellt ändrat sökmönster hos stadsdelens framtida grundskoleelever skulle kunna generera efterfrågan på fler utbildningsplatser.

### **4.3 Lokalbehov grundskola i Alby Fittja**

#### **4.3.1 Alby och Fittja i nuläget 2021**

I stadsdelen finns följande kommunala grundskolor:

- Grindtorpsskolan (F-9)
- Kvarnhagsskolan (F-9 inkl. grundsärskola)
- Fittjaskolan Botkyrka Norra (F-9 inkl. grundsärskola)
- Tallidsskolan (F-6)

Verksamheterna bedrivs enbart i kommunens egna lokaler. Kapaciteten är i dagsläget högre än efterfrågan på utbildningsplatser i båda stadsdelarna.

#### **4.3.2 Alby och Fittja 2022–2025**

Den tidigare planerade utbyggnaden av Kvarnhagsskolan har skjutits upp till 2023 som en åtgärd för att motverka platsöverskottet i stadsdelarna. Kanske kan behovet av att skapa större och fler klassrum för att möta inriktningen med fler elever per klass åter aktualiseras när balans mellan efterfrågan och utbud har uppnåtts. I så fall måste behovet av kök och matsal även ses över då skolan idag uppnått kapacitetsgränsen. En beställning på detta ligger vilande hos teknik- och fastighetsförvaltningen.

#### **4.3.3 Alby och Fittja 2026–2030**

I slutet av planperioden kan det utifrån kommande exploatering i stadsdelarna finnas ett behov av att aktualisera behovet av nya eller utbyggda skolor. Frågan aktualiseras i kommande lokalbehovsplaner.

#### **4.3.4 Alby och Fittja framtida behov att beakta**

Se ovan stycke.



## RAPPORT

### 4.4 Lokalbehov grundskola i Tumba

#### 4.4.1 Tumba i nuläget 2021

I stadsdelen finns följande kommunala grundskolor:

- Björkhaga skola (F-9 samt grundsärskola)
- Tunaskolan (F-9)
- Broängsskolan (F-9)
- Kassmyraskolan (F-6 samt grundsärskola)
- Malmsjö skola (F-9)
- Skogsbacksskolan (F-3)
- Storvretskolan (4-9 samt grundsärskola)

Verksamheterna bedrivs enbart i kommunens egna lokaler.

Idag finns det ett överskott av skolplatser i Tumba (inkluderat Vårsta och Grödinge). Höstterminen 2020 öppnade Jensen Education en ny F-9 grundskola (Campus Kvarnsjön) i Sandstugan för 500 elever. I oktober 2021 var 301 elever från Botkyrka inskrivna på skolan.

Utbildningsförvaltningen utreder nu tillsammans med teknik- och fastighetsförvaltningen om det går att anpassa Storvretskolan så att skolan kan rymma årskurs F-3 från Skogsbacksskolan och på så sätt möjliggöra att ställa om skoldelen i Skogsbacksskolan till förskola. Den nya Storvretskolan kommer då bli en F-9 skola. En sammanslagning skulle vara i linje med de styrande principer nämnden antagit där grundskoleorganisationen går mot större enheter och F-9 skolor.

#### 4.4.2 Tumba 2022–2025

Projekteringen av nya Björkhaga skola pågår. Björkhaga är idag en tvåparallellig F-9-skola med sarskola för årskurs 6–9. Verksamheten är utspridd i flera olika byggnader. Lokalerna och byggnaderna är i många fall slitna och möter inte alltid verksamhetens behov.

I en första etapp ska skolan ha plats för 656 barn. För att förbereda skolan för en framtida ökning av elevantal behövs mer yta och mer funktionella lokaler. Kök, matsal och lokaler för idrott är underdimensionerade för nuvarande verksamhet. Den första etappen ska svara klar för verksamhetsstart HT 2024.

I en andra etapp kan skolan byggas ut för 898 barn. Etapp två är inte



## RAPPORT

beställd och blir inte aktuell förrän behovet av den är säkerställd med hänsyn tagen till dagens platsöverskott i stadsdelen.

Projektet innebär nybyggnation av en eller flera byggnader samt ombyggnad och renovering av befintliga lokaler. Nya lokaler kommer att byggas på befintlig fastighet. För att utföra projektet så effektivt som möjligt och minska tiden för störningar av verksamheten kommer evakueringspaviljonger att användas.

Nya Björkhaga skola ska även inrymma en träningssärskola för 30 elever som idag finns på Tullingebergsskolan samt en grundsärskola för 40 elever som idag finns på Björkhaga skola och Kassmyraskolan.

### 4.4.3 Tumba 2026–2030

I slutet av planperioden kan det utifrån kommande exploatering i Södra Hamradalen, Harbro Backe, Tuna Torg, Tumbaskog och Sandstugan finnas ett behov av att i framtida lokalbehovsplaner aktualisera behovet av en ny skola i Tumbaområdet.

I kommande prognoser som sträcker fram till 2035/2040 kan förvaltningen få en tydligare bild av behovet av skolor i området.

### 4.4.4 Tumba framtida behov att beakta

Det planeras för en förtätning om 2000–2500 nya bostäder fram till år 2040 i Strukturplan Storvreten.<sup>3</sup> På sikt när strukturplanen är helt genomförd med nya bostäder kommer antalet invånare i Storvreten att ha fördubblats. Därmed kommer behovet av skolplatser också nästintill ha fördubblats. Om alla barn i Storvreten vill gå i områdets skolor kommer det behövas ytterligare minst två skolor i Storvreten enligt strukturplanen. Utbildningsförvaltningen bedömer att det vid en fullt utbyggd plan åtminstone kommer att behöva byggas en till skola med dagens sökmönster taget i beaktande. Strukturplanen beskriver hur det finns möjlighet att bygga flera skolor runt Storvretsparken.

---

<sup>3</sup> KS/2015:296



## RAPPORT

## 4.5 Lokalbehov grundskola i Tullinge

### 4.5.1 Tullinge i nuläget 2021

I stadsdelen finns följande kommunala grundskolor:

- Banslättsskolan (F-5)
- Eklidsskolan (F-5)
- Parkhemsskolan (F-5)
- Tullingebergsskolan (F-5 samt grundsärskola 1–9)
- Rikstens skola (F-9)
- Trädgårdsstadsskolan (F-9)
- Ny Falkbergsskola (6–9, under färdigställande)

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler.

Därtill bedrivs grundskoleverksamhet i tre inhyrda objekt; Kompassen, Falkbergsskolans evakueringspaviljonger samt Trädgårdsstadsskolans paviljong.

Trädgårdsstadsskolans paviljong har sagts upp till lokalbanken under 2021. Utbildningsförvaltningen lämnar Trädgårdsstadsskolans paviljong under förutsättning att tidsplanen för ersättningslokal hålls och att projektet blir färdigställt (se även stycket nedan avseende lokalanpassning av Myrstacken).

Utbildningsförvaltningen lämnar Falkbergsskolans evakueringspaviljonger i samband med att ny Falkbergsskola är klar att flytta in i.

Stadsdelen visar ett överskott på platser totalt. På Rikstens skola finns däremot ett akut underskott på 90 platser till 2022 och ytterligare 30 till 2023. Utbildningsförvaltningen utreder tillsammans med teknik- och fastighetsförvaltningen under hösten 2021 hur detta behov kan tillgodoses med ett temporärt kapacitetstillskott i väntan på att den andra grundskolan i Riksten i detaljplan 6 tillskjuter en permanent kapacitetsökning. Därtill finns behov av tekniksalar i Rikstens skola samt fler omklädnings- och duschutrymmen i anslutning till sporthallen.

Bygget av nya Falkbergsskolan är i slutfasen och verksamheten flyttar in i de nybyggda lokalerna i december 2021 för att starta verksamheten i januari 2022.



## RAPPORT

Den nya tillbyggnaden till Banslättskolan var tidigare beräknad för inflyttning till HT 2022, men har nu senarelagts till december 2022. Det möjliggör verksamhetsstart VT 2023.

Anpassning av före detta förskolan Myrstackens plan 1 och 2 till klassrum för Trädgårdsstadsskolan är beställd och skulle ha varit klar för inflyttning till HT 2020.<sup>4</sup> Tidplanen har blivit senarelagd på grund av att översvämningssproblematik på platsen först måste åtgärdas för att inte riskera investeringen. Den nya tidplanen medför att anpassningen till skollokaler kommer att vara klar i april 2022 vilket möjliggör verksamhetsstart HT 2022.

### **4.5.2 Tullinge 2022–2025**

Ny detaljplan för Barnslättsskolan tas fram när den nya tillbyggnaden är färdigbyggd. I den nya detaljplanen ska hänsyn tas till exploateringsprojektet för Tullinge centrum och med det planera för en utökad kapacitet på Barnslättsskolan.

### **4.5.3 Tullinge 2026–2030**

Befolkningsprognosen och att nuvarande Rikstensskola är full visar att det finns ett behov av att bygga en till treparallellig F-9-skola i Riksten till 2029.

### **4.5.4 Tullinge framtida behov att beakta**

Fortsatt utbyggnad av exploateringsområdet från och med detaljplan 8 beräknar ge ytterligare 2 500 bostäder. Utifrån detta är bedömningen att området kommer att behöva en tredje skola med plats för 540–810 elever. Elevantal behöver säkerställas i senare skede innan beställning av en tredje skola kan göras.

---

<sup>4</sup> UF/2019:86



## 1.5. Lokalbehov gymnasieskola

I detta avsnitt beskrivs gymnasieskolans behov av lokaler under planperioden 2022–2030 utifrån nuläget 2021.

### 5.1 Planeringsförutsättningar gymnasieskola

Till grund för utbildningsförvaltningens bedömning av lokalbehov under 2022–2030 utifrån nuläget 2021 ligger:

- kommunens befolkningsprognos
- befolkningsstatistik för Södertörns kommuner och sydklustret
- antal 16–18-åringar i friskolor och skolor utanför Botkyrka kommun
- elevströmmar och program
- lokalernas kapacitet samt tekniska skick och status
- nämndens strategi, viljeinriktning och mål

Därtill har ”Gymnasieutredningen – Att anpassa till demografin” legat som grund för hur Botkyrka kommun planerat att uppnå en kapacitetsökning om 700 platser till 2025 genom om- och tillbyggnation samt lokalanpassningar av befintliga gymnasieskolor.

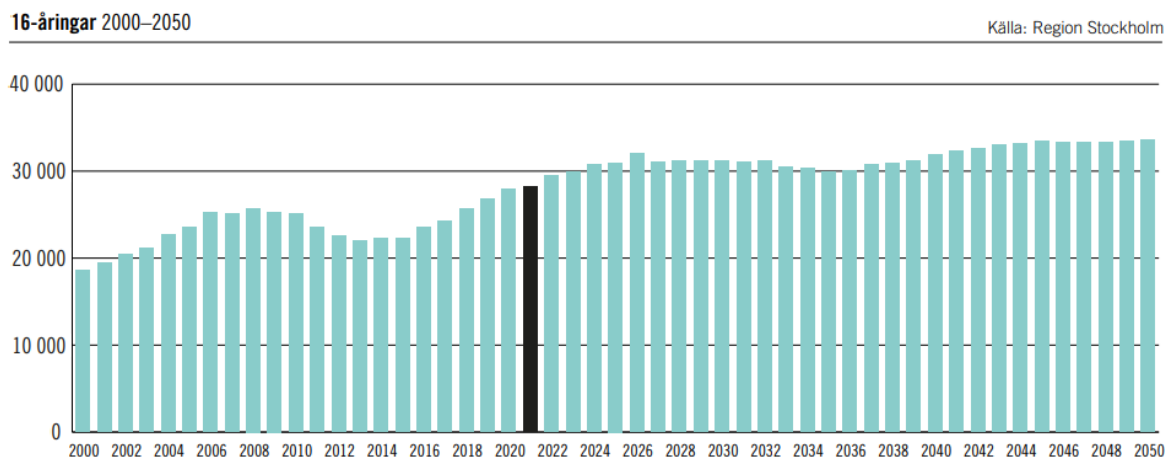
STORSTHLM (samverkansorganet för Stockholmsläns kommuner) prognostiserar att antalet ungdomar i gymnasieåldern fortsätter att öka i regionen. Sammantaget är deras bedömningen att det tillkommer omkring 14 000 elever fram till 2031 där den största delen av ökningen förväntas redan före 2027.<sup>5</sup> De understryker dock att befolkningsutvecklingen kan skilja sig mycket mellan kommuner i länet.

Diagrammet nedan visar hur antalet 16-åringar förväntas öka i Stockholms län fram till 2050.

---

<sup>5</sup> ”Gymnasiebehovet 2021- Trender och kunskap om Stockholms läns gymnasierregion”, STORSTHLM Kommuner i samverkan

### Diagram 1. 16-åringar 2000–2050



Elevökningen fram till 2031 ställer höga krav på gymnasieskolornas kapacitet och beredskap i länet.

Botkyrka ingår i sydklustret inom ramen för samarbetet i STORSTHLM tillsammans med Huddinge, Nykvarn, Salem och Södertälje.<sup>6</sup> I sydklustret fanns 2020 totalt 4 923 folkbokförda ungdomar som sökte till gymnasieskolan.

Enligt befolkningsprognos från Region Stockholm kommer antalet 16-åringar med hemkommun i sydklustret att öka. Av samtliga 16-åringar i samverkansområdet 2021 är 16 procent folkbokförda i detta kluster. Enligt prognosen kommer de att utgöra 16 procent även 2029.

År	2021	2023	2025	2027	2029
Antal 16-åringar	4 510	4 650	4 839	4 931	5 040

Samverkansavtalet och den gemensamma gymnasierregionen medför att eleverna på nationella program i Stockholms län är rörliga och reser över kommungränserna för att komma till sin gymnasieskola. Det innebär för Botkyrkas del att förvaltningen måste ta hänsyn till hela länets

<sup>6</sup> Klustret är sammansatt av kommuner utifrån elevernas pendlingsmönster. Planering i kommunklusterform syftar till att skapa en metod som gör planering och analys mer konkret och hanterbar så att gymnasierregionen kan möta kapacitetsbehoven på ett väl genomtänkt långsiktigt och resurseffektivt sätt.



## RAPPORT

Utbildningsförvaltningen

Dnr: UN/2021:00573

befolkningsutveckling och i synnerhet sydklustrets och Södertörns. Till stor del sammanfaller elevernas val av skola med kollektivtrafikens utsträckning, det vill säga möjligheten att kunna ta sig smidigt mellan hem och skola, men sökmönstret präglas också av olika skolors attraktivitet.

Botkyrkas inflöde av gymnasieelever till egenregin, kommer i huvudsak från Södertälje, Huddinge och Salem. I Botkyrka kommuns gymnasieskolor är närmare 50 procent inpendlare från andra kommuner. I gengäld väljer Botkyrkaungdomar till stor del att gå i gymnasieskolor i Huddinge, Stockholm och Södertälje. Ungefär 60 procent av kommunens gymnasieungdomar söker sig till andra huvudmän.

Sedan ett år tillbaka finns en avsiktsförklaring mellan kommunerna i sydklustret avseende samarbete om utbudet av yrkesprogram. En dialog pågår därför mellan gymnasiecheferna i Botkyrka, Huddinge, Södertälje, Salem och Nykvarn kring vilka yrkesprogram som ska erbjudas av vem i syfte att skapa en ekonomiskt hållbar gymnasieskola. På så vis får kommunen en bättre samordning och kan effektivisera programutbudet kopplat till efterfrågan ur ett större perspektiv.

### 5.2 Lokalbehov gymnasieskola i nuläget 2021

I Botkyrka finns följande kommunala gymnasieskolor:

- S:t Botvids gymnasium och gymnasiesärskola
- Tullinge gymnasium
- Skyttbrinks gymnasium
- Tumba gymnasium

Utbildningsnämnden fattade i oktober 2018 beslut om fortsatt arbete avseende utökning av antalet gymnasieplatser för att möta det kommande behovet. Beslutet omfattade Skyttbrinks gymnasium, Tullinge gymnasium och Tumba gymnasium.

Utbildningsnämnden fattade i februari 2020 beslut om styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka. Syftet är att åstadkomma pedagogisk och ekonomisk hållbarhet. En av principerna är att organisera skolor i större enheter.





### 5.2.1 Tumba gymnasium

Tumba Gymnasium utökar succesivt elevplatserna inom det humanistiska programmet genom ett samarbete med det samhällsvetenskapliga programmet och den nya inriktningen Samhällsvetenskapliga Programmet inriktning Europeiska Studier samt inom el- och energiprogrammet med inriktning dator- och kommunikationsteknik de närmaste åren.

Frågan om restaurang- och livsmedelsprogrammet ska vara kvar som program utreds under 2021-2022. Om dessa program ska vara kvar måste en renovering och modernisering av restaurang- och livsmedelslokalerna genomföras.

Då restaurang- och livsmedelsprogrammets lokaler och utrustning börjar närma sig läget då de behöver renoveras så prövas först platsutbudet i förhållande till efterfrågan inom sydklustret (Huddinge, Botkyrka, Södertälje, Salem och Nykvarn) innan beslut fattas om renovering. Ett scenario kan bli att man väljer att koncentrera restaurang- och livsmedelsprogrammet till Huddinge kommun om det blir så att antalet tillgängliga plaster överskrider efterfrågan. Detta är också ett ställningstagande som behöver göras i och med att samplanering av utbudet görs i större samverkan i regionen än tidigare.

### 5.2.2 Skyttbrinksgymnasium

Utökningen av Skyttbrinksgymnasium med 300 platser har pausats och skjutits två år framåt i tiden i avvaktan på en eventuell justering av Botkyrkas program- och platsutbud.

## 5.3 Lokalbehov gymnasieskola 2022–2025

### 5.3.1 Skyttbrinks gymnasium

Eventuellt genomförs den planerade utökningen med 300 platser beroende på hur Botkyrkas program- och platsutbud utvecklas. I så fall behöver skolan kompletteras med nya klassrum, uppehållsutrymmen och produktionshallar, ett nytt kök, en större matsal, en ny idrottshall med omklädningsrum och förråd.

### 5.2.2 Tullinge gymnasium

Förvaltningen bedömer att den nya befolkningsprognosen inte kommer att påverka det planerade byggprojektet för utökning av Tullinge gymnasium med 400 platser. Utbyggnaden beräknas vara klar HT 2026.



## RAPPORT

Utbyggnadsprojektet är beroende av projektet Sporthall Tullinge gymnasium, som beställts av kultur- och fritidsförvaltningen. Det har visat sig svårt att synkronisera de båda projektens tidplaner bland annat på grund av att det krävs en ändring av detaljplanen för att kunna bygga sporthallen. Tidplanen för sporthallen är osäker på grund av att detaljplanearbete i sig tar tid och det finns en risk för överklagande. I bästa fall blir tidsglappet mellan färdigställande av utbyggd skola och ny sporthall ett halvår och i sämsta fall tre år.

Det är viktigt att sporthallen utformas så att den även svarar mot skolans behov vad gäller ämnet idrott och hälsa och dess krav på timplan samt idrottslärares arbetsmiljö. Därför förs en tät dialog mellan lokalstrateg på respektive förvaltning samt byggprojektorganisationen för att säkerställa att idrottshallen tillgodoser medborgarnas behov fullt ut hela dagen.

### **5.4 Lokalbehov gymnasieskola 2026–2030**

Ett ökat samarbete kring utbudet kommer att krävas inom regionen och i synnerhet inom delregionen. Detta kommer att kunna påverka Botkyrka kommuns eget program- och platsutbud. Botkyrka samverkar inom STORSTHLM i gymnasiefrågor.

#### **5.4.1 S:t Botvids gymnasiesärskola**

Prognoserna visar att antalet elever med utrymmeskrävande behov (gymnasiesärskolan) kommer att öka något efter 2020. Utemiljön kring S:t Botvids gymnasiesärskola är inte tillfredsställande och om det inte kan åtgärdas vad gäller trafiksituation och möjlighet till raster utomhus behöver det utredas om gymnasiesärskolan kan placeras på annan gymnasieskola i kommunen.

### **5.5 Framtida lokalbehov gymnasieskola att beakta**

Se ovan.

## **2. 6. Verksamhet som har behov av placering i kommunhus**

Utbildningsförvaltningen fick i februari 2020 frågan ”Hur ser era behov ut i befintligt kommunhus de närmaste fyra åren” från projektledare för projekt Nytt kommunhus.

# RAPPORT



Utbildningsförvaltningen tog fram en plan som förankrades i förvaltningsledningsgruppen. Sedan kom pandemin och arbetet runt frågan avstannade helt. Utbildningsförvaltningen kommer att återuppta arbetet med frågan under året och i samband med det analysera hur den ökade digitaliseringen och förnyade arbetssätt kan komma att ändra det tidigare beskrivna behovet.



## Redovisning av delegationsbeslut

**Diarienummer:** UN/2021:00017

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

### Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör november 2021  
Delegationsbeslut Kvalitetsenheten november 2021  
Delegationsbeslut Ekonomistöd november 2021  
Delegationsbeslut förskolan Svalan oktober 2021  
Delegationsbeslut Grindtorpsskolan november 2021  
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan oktober 2021  
Delegationsbeslut Borgskolan september-oktober 2021  
Delegationsbeslut Broängsskolan maj-oktober 2021  
Delegationsbeslut Trädgårdsstadsskolan november 2021  
Delegationsbeslut Kassmyraskolan augusti-oktober 2021  
Delegationsbeslut Eklidsskolan september-oktober 2021  
Delegationsbeslut Björkhagaskolan november 2021  
Delegationsbeslut Tullinge centrala förskoleenhet november 2021  
Delegationsbeslut St Botvids gymnasium november 2021  
Delegationsbeslut Tumba gymnasium januari-november 2021  
Delegationsbeslut Rikstensskolan november 2021  
Delegationsbeslut Falkbergsskolan november 2021  
Delegationsbeslut Parkhemsskolan november 2021  
Delegationsbeslut Brunnaskolan oktober -november 2021



Delegationsbeslut Språkcentrum april-november 2021  
Delegationsbeslut Förskolan Tunnländsgården september- november 2021  
Delegationsbeslut Förskolan Kungstjärnan maj-november 2021  
Delegationsbeslut Malmsjö skola maj- november 2021

**Referens**

Björn Andersson

Bjorn.andersson@botkyrka.se

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

**Diarienummer:** UN/2021:00017**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

**Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:**

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör november 2021  
Delegationsbeslut Kvalitetsenheten november 2021  
Delegationsbeslut Ekonomistöd november 2021  
Delegationsbeslut förskolan Svalan oktober 2021  
Delegationsbeslut Grindtorpsskolan november 2021  
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan oktober 2021  
Delegationsbeslut Borgskolan september-oktober 2021  
Delegationsbeslut Broängsskolan maj-oktober 2021  
Delegationsbeslut Trädgårdsstadsskolan november 2021  
Delegationsbeslut Kassmyraskolan augusti-oktober 2021  
Delegationsbeslut Eklidsskolan september-oktober 2021  
Delegationsbeslut Björkhagaskolan november 2021  
Delegationsbeslut Tullinge centrala förskoleenhet november 2021  
Delegationsbeslut St Botvids gymnasium november 2021  
Delegationsbeslut Tumba gymnasium januari-november 2021  
Delegationsbeslut Rikstensskolan november 2021  
Delegationsbeslut Falkbergsskolan november 2021  
Delegationsbeslut Parkhemsskolan november 2021  
Delegationsbeslut Brunnaskolan oktober -november 2021



Delegationsbeslut Språkcentrum april-november 2021  
Delegationsbeslut Förskolan Tunnländsgården september- november 2021  
Delegationsbeslut Förskolan Kungstjällen maj-november 2021  
Delegationsbeslut Malmsjö skola maj- november 2021

Anette Älmdalen  
**Utbildningsdirektör**

**Enhet: Kvalitetsstöd****Månad: november-december 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av beslut s- handl · bifog as</b>
2021-11-25	D 15	Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	UN/2021:00607	
2021-11-15	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-11-15	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-11-18	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-11-22	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-11-22	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-11-22	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-11-22	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-11-22	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		





# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Ekonomistöd

Månad: November 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-11-25	B1	Avskrivning av fordringar sedan erforderliga inkassoåtgärder har vidtagits	UF2021/XXX	X

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT**

**Enhet: Broängsenheten**

**Månad: Augusti 2021**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
210812	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210812-220811	2021:1:49	
210812	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210812-211222	2021:1:50	
210823	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210820-211222	2021:1:50.1	
210823	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210823-211230	2021:1:51	
210823	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210823-220610	2020:1:52	
210830	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210831-211231	2021:1:53	
210831	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210831-211231	2021:1:54	

**Delegat: Christina Åslund, rektor**

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT**

**Enhet: Broängsenheten**

**Månad Juli 2021**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
210702	C.1	Anställning socialpedagog Broängsskolan, 210812-220811	2021:1:48	

**Delegat: Christina Åslund, rektor**

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT**

**Enhet: Broängsenheten**

**Månad Juni 2021**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
210601	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210812-tv	2021:1:35	
210602	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210602-211231	2021:1:36	
210602	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210809-211231	2021:1:37	
210611	C.1	Anställning specialpedagog Broängsskolan, 210812-tv	2021:1:38	
210611	C.1	Anställning lönetillägg Broängsskolan, 210701-210811	2021:1:39	
210611	C.1	Anställning biträdande rektor Broängsskolan, 210812-tv	2021:1:40	
2105611	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210812-220811	2021:1:41	
210611	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210812-230811	2021:1:42	
210611	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210812-220811	2021:1:43	
210615	C.1	Anställning specialpedagog Broängsskolan, 210812-tv	2021:1:44	
210615	C.1	Anställning utökning av tjänst Broängsskolan, 210812-220811	2021:1:45	
210617	C.1	Anställning lärare lovskola Broängsskolan, 210618-210624	2021:1:46	

**Delegat: Christina Åslund, rektor**

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT**

**Enhet: Broängsenheten**

**Månad April 2021**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
210406	C.1	Anställning lärare lovskola Broängsskolan, 210406-210406	2021:1:20	
210415	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210501-211231	2021:1:21	
210419	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210811-220812	2021:1:22	
210419	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210420-210831	2021:1:23	
210423	C.1	Anställning lönetillägg VFU Broängsskolan	2021:1:24	
210423	C.1	Anställning lönetillägg VFU Broängsskolan	2021:1:25	
210430	C.1	Anställning lärarassistent Broängsskolan, 210503-210604	2021:1:26	

**Delegat: Pär Wilsson, rektor**

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT**

**Enhet: Broängsenheten**

**Månad: Oktober 2021**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
211021	C.1	Anställning köksbiträde Broängsskolan, 211021-tv	2021:1:63	

**Delegat: Christina Åslund, rektor**

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT**

**Enhet: Broängsenheten**

**Månad: September 2021**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
210901	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210901-211231	2021:1:55	
210906	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210906-211231	2021:1:56	
210908	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210908-211231	2021:1:58	
210914	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210914-211231	2021:1:59	
210923	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210923-211231	2020:1:60	
210923	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210923-211231	2021:1:61	
210909	C.1	Anställning skoladministratör Broängsskolan, 210913-211231	2021:1:62	

**Delegat: Christina Åslund, rektor**



S:t Botvids gymnasium

**Månad: NOVEMBER 2021**

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

<b>Besluts- datum</b>	<b>Dele- gations punkt</b>	<b>Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)</b>	<b>Dnr</b>	<b>Delegat</b>
08/11-21	C 1	Rekrytering Elevassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning Allmän visstidsanställning Fr o m 2021-11-08 t o m 2022-06-17	STBG/ 2021:00110	Gustav Wadman Gruppchef KTT
24/11-21	D 4	Beslut om avstängning - Elev Fr o m 2021-11-25 t o m 2021-12-02	STBG/ 2021:00111	Karin Eiderbrant Rektor
		- - -		





Skola: Falkbergsskolan

**Månad: november 2021**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts-Datum	Dele-gations - Punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Kopia av besluts-handl. bif.
21-11-24	CI	Anställningsavtal bitr.rektor Eklidsskolan 80% from 2022-01-01 tom 2022-12-31	21.CI.33	

Delegat: \_\_\_\_\_  
Namnförtydligande: Anna-Lena Bergman, rektor





Enhet: ...

Månad: September -- Oktober-2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerin- gs-punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts - handl. bifogas
210901	B1	Anställningsavt.TV. Skolmåltidsb.210924--- , 50%	Borg/2021:1:81	
211001	B1	Anställningsavt. Tids.beg.förstelärare 211001-220331, 100%	Borg/2021:1:68	
211001	B1	Anställningsavt. Tids.beg.förstelärare 211001-220331, 100%	Borg/2021:1:69	
211001	B1	Anställningsavt.Tids.beg.förste.lär.Idh 211001-220331 100%	Borg/2021:1:70	
211004	B1	Anställningsavt.TV. Kurator . 211004---. 100%	Borg/2021:1:55	
211004	B1	Anställningsavt.TV. Skolsköterska 211004---, 100%	Borg/2021:1:67	



# BOTKYRKA KOMMUN

Barn- och ungdomsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Brunnaskolan

Månad: Okt//2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

211005	C1	Anställningsavtal tim Lärarassistent	Brunna/2021:83	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
211008	C1	Avtal vistid Förstelärare pott2	Brunna/2021:84	
211011	C1	Avtal vistid Förstelärare pott2	Brunna/2021:85	
211011	C1	Avtal vistid Förstelärare pott2	Brunna/2021:86	
211011	C1	Avtal vistid Förstelärare pott2	Brunna/2021:87	
211011	C1	Anställningsavtal tim Skolsköterska	Brunna/2021:88	
211013	C1	Anställningsavtal tim Skolmåltid	Brunna/2021:89	
211014	C1	Anställningsavtal tim Skolmåltid	Brunna/2021:90	
211014	C1	Anställningsavtal tim Skolmåltid	Brunna/2021:91	
211014	C1	Avtal lönetillägg	Brunna/2021:92	
211018	C1	Entledigande Kock	Brunna/2021:93	
211020	C1	Avtal lönetillägg	Brunna/2021:94	
211025	C1	Anställningsavtal tim Skolmåltid	Brunna/2021:95	
211028	C1	Anställningsavtal vistid Modersmåls lärare	Brunna/2021:96	
211028	C1	Anställningsavtal tim Lärarassistent	Brunna/2021:97	

CDelegat: Helena Björshammar



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Svalan

Månad: november 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
21-10-21	C1	Anst.avtal EE barnskötare 211101-220430		

**Enhet: Kassmyraskola****Månad: augusti 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delege- ringspunkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2021-08-12	C1	Tillsvidareanställning elevassistent särskolan FI	KASS/2021:00071-5	nej
2021-08-17	C1	Tidsbegränsad anställning elevassistent särskolan EL	KASS/2021:00071-6	nej
2021-07-02	C1	Tillsvidareanställning socialpedagog SM	KASS/2021:00085-1	nej
2021-08-12	C1	Tidsbegränsad anställning lärare LB	KASS/2021:00069-2	Nej
2021-08-12	C1	Tillsvidareanställning lärare MP	KASS/2021:00073-4	nej
2021-08-30	C1	Tidsbegränsad anställning lärare WA	KASS/2021:00079-1	nej

**Enhet: Kassmyraskola****Månad: november 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delege- ringspunkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2021-11-12	C1	Tillsvidareanställning kock	Kass/2021:00083	nej



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

**Enhet: Kassmyraskola**

**Månad: oktober 2021**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delege- ringspunkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2021-10-01	C1	Tidsbegränsad anställning assistent HÖ	KASS/2021:00087-4	nej



**Enhet: Malmsjö skola****Månad: 11/ 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2021-06-11	C1	<a href="#">Anställning - Skolsköterska - Månadsavlönad</a>	MALS/2021:00 043	
2021-06-29	C1	<a href="#">Anställning - Lärare i Flex - Månadsavlönad</a>	MALS/2021:00 045	
2021-08-13	C1	<a href="#">Anställning - Kurator - Månadsavlönad</a>	MALS/2021:00 046	
2021-06-30	C1	<a href="#">Anställning - Biträdande rektor - Månadsavlönad</a>	MALS/2021:00 053	
2021-09-30	C1	<a href="#">Anställning - Skolsköterska - Månadsavlönad</a>	MALS/2021:00 054	
2021-10-12	C1	<a href="#">Anställning - Resurspedagog - Månadsavlönad</a>	MALS/2021:00 055	
2021-08-11	C1	<a href="#">Anställning - Lärare i fritidshem - Månadsavlönad</a>	MALS/2021:00 056	
2021-09-27	C1	<a href="#">Anställning - Lärare i fritidshem - Månadsavlönad</a>	MALS/2021:00 057	
2021-08-30	C1	<a href="#">Anställning - Elevassistent - Månadsavlönad</a>	MALS/2021:00 062	
2021-10-04	C1	<a href="#">Anställningsavtal - Förstelärare - Lönetillägg</a>	MALS/2021:00 064	



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Björkhaga skola

Månad: November 2021

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as

2021-08-02	C1	Anställning av Resurspedagog 2012-08-12- 2021-12-22	BJÖS/2021:00004
2021-08-31	C1	Anställning av resurslärare 2021-09-06- 2021-12-31	BJÖS/2021:00005
2021-08-25	C1	Anställning av studie- och yrkesvägledare 2021-11-01- 2022-06-30	BJÖS/2021:00006
2021-09-11	C1	Anställning av lärare fritidshem 2021-09-15- 2021-12-22	BJÖS/2021:00007
2021-06-17	C1	Anställning av lärare åk 4–9 2021-08-12- TV	BJÖS/2021:00008
2021-08-12	C1	Anställning av lärare fritidshem 2021-08-12- 2021-12-31	BJÖS/2021:00009
20221-04-19	C1	Anställning av lärare åk 4–6 2021-08-12- 2021-12-22	BJÖS/2021:00010
2021-06-14	C1	Anställning av lärare åk 1–3 2021-08-12- 2022-08-11	BJÖS/2021:00011
2021-06-02	C1	Anställning av lärare i So 2021-08-12- TV	BJÖS/2021:00012
2021-06-24	C1	Anställning av lärare i Ma/No 2021-08-12- TV	BJÖS/2021:00013
2021-06-16	C1	Anställning av lärare fritidshem 2021-08-12- 2021-12-22	BJÖS/2021:00014
2021-06-23	C1	Anställning av lärare 1–3 2021-08-12- TV	BJÖS/2021:00015
2021-06-24	C1	Anställning av lärare i slöjd 2021-08-12- 2022-08-11	BJÖS/2021:00016
2021-06-23	C1	Anställning av lärare fritidshem 2021-08-12- 2022-08-11	BJÖS/2021:00017

|

|

|

|

|

|



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

**Enhet: Parkhemsskolan**

**Månad: November 2021**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2021-11-10	D37	Dispens för utökad barnomsorg på fritidshem LF	2021.4.1	

**Enhet: Tumba Gymnasium****Månad: januari 2021- november 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2021-02-01	C1	Anställning Syv.pdf	TUMG/2021:00055	
2021-01-11	C1	Anställning biträdande rektor till Tumba Gymnasium	TUMG/2021:00059	
2021-08-12	C1	Anställningsavtal- Anställning lärare i Digitalt skapande- 2021- Tumba Gymnasium	TUMG/2021:00094	
2021-08-12	C1	Ansökningar- Rekrytering- Skolsköterska- 2021- Tumba gymnasium	TUMG/2021:00095	
2021-08-12	C1	Anställningsavtal- Rekrytering- Lärare i svenskt teckenspråk- 2021- Tumba gymnasium	TUMG/2021:00096	
2021-08-12	C1	Anställningsavtal- Rekrytering- Sociologi och ekonomi- 2021- Tumba gymnasium	TUMG/2021:00100	
2021-08-12	C1	Anställningsavtal- Rekrytering- Spanska och svenska- 2021- Tumba gymnasium	TUMG/2021:00101	
2021-08-12	C1	Anställningsavtal- Rekrytering- 2 lärare i matematik och 1 i naturkunskap- 2021- Tumba gymnasium	TUMG/2021:00103	
2021-09-27	C1	Anställningsavtal och CV- Rekrytering- Restaurang-och livsmedelslärare- 2021- Tumba gymnasium	TUMG/2021:00104	
2021-02-23	D4	Avstängning elev- 2021-02-25- Tumba Gymnasium	TUMG/2021:00080	
2021-09-16	D4	Avstängning elev- 2021-09-16- Tumba Gymnasium	TUMG/2021:00081	
2021-09-19	D4	Avstängning elev- 2021-09-16- Tumba Gymnasium	TUMG/2021:00082	
2021-09-22	D4	Avstängning elev-2021-09-22- Tumba Gymnasium	TUMG/2021:00083	
2021-02-08	D4	Beslut om avstängning- Tumba gymnasium	TUMG/2021:00110	



**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT****Enhet:** Tullinge centrala förskoleenhet**Månad:** Nov 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2021-11-15	C1	Anställningsavtal	KARF/2021:00020 Anställning - Förskollärare - tillsvid - LE	



|

|

|

|

|

|

**Enhet: Språkcentrum****Månad: April- november 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2021-04-08	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00613	
2021-05-31	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00614	
2021-06-22	C1	Anställning av skolsköterska, tidsbegränsad	2021:00615	
2021-06-24	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00616	
2021-08-11	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00618	
2021-08-12	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2012:00619	
2021-08-12	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2020:03:48	
2021-08-12	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2020:03:47	
2021-08-12	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2020:03:82	
2021-08-12	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00620	
2021-08-12	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2020:03:125	
2021-08-12	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00617	
2021-08-12	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00621	
2021-08-12	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00622	
2021-08-12	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00623	
2021-08-12	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00624	
2021-08-14	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00498	
2021-08-19	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00625	
2021-08-24	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00626	
2021-08-24	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00627	
2021-09-28	C1	Anställning av modersmåslärare, tillsvidare	2021:00496	
2021-09-28	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00499	
2021-09-28	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00503	
2021-09-28	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00501	
2021-09-28	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00500	
2021-09-28	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00502	
2021-09-28	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00505	
2021-10-01	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00508	
2021-10-01	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00510	
2021-10-01	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00511	
2021-10-26	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00516	
2021-10-27	C1	Anställning av modersmåslärare, tillsvidare	2021:00517	
2021-11-09	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00515	
2021-11-11	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00628	
2021-11-24	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00629	
2021-11-24	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00630	
2021-11-24	C1	Anställning av modersmåslärare, tidsbegränsad	2021:00631	

**Enhet: Tullingebergsskolan****Månad: oktober 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2021-10-05	C1	Rekrytering lärare åk 1 from 10/12-2021	TULS/2021:0 0007	
2021-10-15	C1	Rekrytering förskollärare from 10/12-21	TULS/2021:0 0011	

**Enhet: Ekonomistöd****Månad: November 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2021-11-25	B1	Avskrivning av fordringar sedan erforderliga inkassoåtgärder har vidtagits	UN/2021:00610	X



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Kungstäppan

Månad: april-dec 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
210503	C1	Anställning fsk tillssvidare 210503		



Enhet: Grindtorpsskolan...

Månad: Oktober 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Beslutsdatum	Delegeringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts-handl. bifogas
20211007	C1	Anställningsavtal Tidsbegr Lärare låg H.D	GRIS/2021:00005	
20211007	C1	Anställningsavtal Skolsköterska S.L	GRIS/2021:00004	
20211008	C1	<a href="#">Anställningsavtal FTH Tim L.D</a>	GRIS/2021:00006	
20211011	C1	<a href="#">Anställningsavtal T.W</a>	GRIS/2021:00007	
20211011	C1	<a href="#">Anställningsavtal Skolsköterska 20% A.T</a>	GRIS/2021:00009	
20211011	C1	<a href="#">Anställningsavtal 1:e Lärare A.W</a>	GRIS/2021:00008	



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Rikstens skola...

Månad: Nov 2021

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
211026	C1	Anställning/Beslut syv A.P		



# BOTKYRKA KOMMUN

Barn- och ungdomsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

**Enhet: Brunnaskolan**

**Månad: nov//2021**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

211104	C1	Anställningsavtal tim Modersmålstränare	Brunna/2021:98	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
211109			Brunna/2021:	
211124	C1	Anställningsavtal tim Lärare	Brunna/2021:100	
211124	C1	Anställningsavtal tim Lärare	Brunna/2021:101	
211124	C1	Anställningsavtal tim Elevassistent	Brunna/2021:102	
211126	C1	Anställningsavtal tillsvidare Lärara	Brunna/2021:103	

CDelegat: Helena Björshammar





# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Eklidsskolan

Månad: Oktober 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-10-25	C1	Anställning kock	2021:1-19	
2021-10-25	C1	Anställning vikarie	2021:1-20	
2021-10-10	D37	Dispans fritids	2021:1-21	

**EnhetEklidsskolan****Månad: September 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2021-08-19	C1	Anställning vikarie	2021:1-13	
2021-09-06	C1	Anställning vikarie	2021:1-16	
2021-09-06	C1	Anställning vikarie	2021:1-17	



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Trädgårdsstadsskolan

Månad: November 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-11-01	C1	MZ VT lärar ass		
2021-11-01	C1	DJ VT lärar Ass		
2021-11-01	C1	PF TV MA/NO		
2021-11-01	C1	MM VT lärar Ass		
2021-11-01	C1	SL VT lärar Ass		
2021-11-01	C1	SI VT köksbiträde		



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Tunnländsgården

Månad: juli-dec 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
210906	C1	Anställning fsk tillsvidare 210906		



## Redovisning av anmälningssärenden

**Diarienummer:** UN/2021:00018

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

### Sammanfattning

#### Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter granskning av huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdiga betyg på Falkbergsskolan (UN/2021:00307)

#### Avslutade ärenden från Skolinspektionen

-

#### Beslut från Skolverket

- Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2021 (UN/2021:00172)
- Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021 (UN/2021:00135)
- Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2020 (UF/2020:00088)

#### Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

-

#### Beslut från Förvaltningsrätten

-

#### Beslut från Migrationsverket

-

#### Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026  
KS/2021:00578
- Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar KS/2021:00346



- Delårsrapport 2 2021 - kommunen KS/2021:00210
- Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare KS/2021:00189
- Botkyrkas del av extra tillskott till den statliga skolmiljarden 2021 KS/2021:00151
- Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda KS/2021:00528

## Övrigt

-



**Referens**

Björn Andersson

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Redovisning av anmälningsärenden

**Diarienummer:** UN/2021:00018

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

### Sammanfattning

#### Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter granskning av huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdiga betyg på Falkbergsskolan (UN/2021:00307)

#### Avslutade ärenden från Skolinspektionen

-

#### Beslut från Skolverket

- Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2021 (UN/2021:00172)
- Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021 (UN/2021:00135)
- Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2020 (UF/2020:00088)

#### Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

-

#### Beslut från Förvaltningsrätten

-

#### Beslut från Migrationsverket

-

#### Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026  
KS/2021:00578
- Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar KS/2021:00346



- Delårsrapport 2 2021 - kommunen KS/2021:00210
- Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare KS/2021:00189
- Botkyrkas del av extra tillskott till den statliga skolmiljarden 2021 KS/2021:00151
- Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda KS/2021:00528

## Övrigt

-



BOTKYRKA KOMMUN  
14785 TUMBA

2021-10-27  
1(2)  
Dnr 8.1.2-2021:0029827

## Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2020

### Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling.

Beslutet får inte överklagas enligt förordning (2018:49).

### Motivering

BOTKYRKA KOMMUN har tidigare beviljats 48651445 kronor i bidrag för Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling. Skolverket har begärt att ni ska redovisa hur ni har använt bidraget. Ni har redovisat 48651445 kronor. Vi har godkänt 48 651 445 kronor.

### Viktig information om statsbidrag för Likvärdig skola

#### Bakgrund

Skolverket beslutade den 3 april och den 28 maj 2020 om statsbidrag i likvärdig skola för bidragsåret 2020. Redovisningen avser beslutat belopp för den ansökningsomgången.

#### Återbetalning

Faktura skickas till er inom en vecka efter att beslut har fattats om återkrav. Fakturan har meddelandetexten *Återkrav av statsbidrag för likvärdig skola*.

Beslut om återkrav fattas med stöd av 10 § i förordningen (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling.

## Uppföljning

Skolverket kan komma att genomföra ytterligare kontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som vi har grundat beslutet på. Vid kontroll ska huvudmannen kunna redovisa vilka insatser bidraget använts till och vilka underlag som styrker kostnaderna.

Beslut har fattats av Johanna Freed efter föredragning av Sandra Olsson. Handläggare var Sandra Olsson.

## Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.likvardigskola@skolverket.se](mailto:statsbidrag.likvardigskola@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN  
14785 TUMBA

2021-11-24  
1(2)  
Dnr 8.1.2-2021:0034030

## **Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021**

### **Beslut om redovisning**

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2001:161) om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Beslutet får inte överklagas enligt förordning (2001:161) .

### **Motivering**

BOTKYRKA KOMMUN har tidigare beviljats 5406051 kronor i bidrag för Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder. Skolverket har begärt att ni ska redovisa hur ni har använt bidraget. Ni har redovisat 5406051 kronor. Vi har godkänt 5 406 051 kronor.

## **Viktig information om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder 2021**

### **Ändrade omständigheter eller uppgifter**

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till [skolverket.administration@skolverket.se](mailto:skolverket.administration@skolverket.se) och [statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se](mailto:statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se)

### **Redovisning och uppföljning**

Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

## **Återbetalning och återkrav**

Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig, om

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. mottagaren inte har lämnat sådan redovisning eller att mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Skolverket ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag om någon är återbetalningsskyldig. Om det finns särskilda skäl för det, får Skolverket efterge ett återkrav helt eller delvis.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Maria Nygren. Handläggare var Maria Nygren.

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se](mailto:statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN  
14785 TUMBA

2021-11-11  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2021:0036138

## Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2021

### Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Ni beviljas **528 640 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 528640 kronor. Bidraget avser HT 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 624-1061.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2016:400) inte överklagas.

### Information om statsbidraget

Bidraget är till för att stimulera deltagande i fortbildning och syftar till att lärarna och förskollärarna ska avlägga en speciallärarexamen eller specialpedagogexamen.

Huvudmannen ska betala ersättning till läraren eller förskolläraren motsvarande minst 80 procent av lärarens lön för den tid som läraren deltar i utbildningen. Huvudmannen kan söka statsbidrag som motsvarar 70 procent av den kostnaden. Statsbidraget beräknas på en årslön för en speciallärare eller specialpedagog om 590 000 kronor inklusive sociala avgifter.

Beslut och motivering för respektive lärare hittar ni i lärarlistan i e-tjänsten för statsbidrag. Förkortningarna under rubriken status är:

**GOD** - Godkänd

**AVS** - Avslag

**AVK**- Avslag i konkurrens

## Utbetalningsplan

Enligt 19 § i statsbidragsförordningen (2016:400) ska bidraget betalas ut en gång per termin för den utbildning som avses genomföras under den termin som bidraget avser. Bidraget betalas ut cirka två veckor efter beslutsdatum.

## Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats i ansökan har ändrats väsentligt.

## Urval

Om det kommer in fler ansökningar om statsbidrag för fortbildning när det gäller specialpedagogiska insatser än det finns medel för, beslutar Statens skolverk om urval enligt 18 § i förordningen. Vid urvalet ska Skolverket, i den ordning som anges nedan, prioritera:

1. förskoleklassen, årskurserna 1-3 i grundskolan, grundsärskolan och sameskolan samt årskurserna 1-4 i specialskolan, eller
2. övriga årskurser i de nämnda skolformerna.

Skolverket ska också vid urvalet prioritera ansökningar från huvudmän som har särskilt svåra förutsättningar.

## Redovisning och uppföljning

Skolverket ska enligt 20 och 21 §§ i förordningen följa upp hur statsbidraget har använts. Redovisning för bidragsåret 2021 kommer ske under 2022 i e-tjänsten för statsbidrag. Då redovisas både vår- och höstterminen. Skolverket kommer att publicera datum för redovisningen på bidragets webbplats.

## Återbetalning av statsbidrag

Bestämmelser om återbetalning framgår av 22 § i förordningen. Mottagaren av statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig, om

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,

2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. sådan redovisning som avses i 21 § inte har lämnats, eller
4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Mottagaren av statsbidrag är dock inte återbetalningsskyldig enligt första stycket punkt 2 om bidrag, som har lämnats för ett visst ändamål enligt denna förordning, har använts för ett annat ändamål enligt förordningen.

Skolverkets beslut får enligt 26 § i förordningen inte överklagas.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Åsa Olsson.  
Handläggare var Åsa Olsson.

## Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.hp.specialpedagogik@skolverket.se](mailto:statsbidrag.hp.specialpedagogik@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).



**Referens**

Björn Andersson

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Redovisning av anmälningsärenden

**Diarienummer:** UN/2021:00018

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

### Sammanfattning

#### Inkomna ärenden från Skolinspektionen

-

#### Avslutade ärenden från Skolinspektionen

-

#### Beslut från Skolverket

-

#### Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

-

#### Beslut från Förvaltningsrätten

-

#### Beslut från Migrationsverket

-

#### Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026  
KS/2021:00578
- Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar KS/2021:00346
- Delårsrapport 2 2021 - kommunen KS/2021:00210





- Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare KS/2021:00189
- Botkyrkas del av extra tillskott till den statliga skolmiljarden 2021 KS/2021:00151
- Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda KS/2021:00528

## Övrigt

-

**§ 126****Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026  
KS/2021:00578****Beslut**

1. Kommunfullmäktige fastställer projektplanen och initierar översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026.
2. Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsens ordförande till styrgruppsordförande för UNO 2022-2026.
3. Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsens presidium till styrgrupp för projektet.
4. Kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten om övrigas deltagande i styrgruppen till kommunstyrelsens ordförande.
5. Beslut om styrgruppssammansättning ska anmälas till kommunfullmäktige.
6. Nämndorganisationen för mandatperioden 2022-2026 ska fastställas av kommunfullmäktige senast 2022-06-30.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 161 lämnat ett förslag till beslut.

Av 5 kap § 1 Kommunallagen framgår att det är kommunfullmäktige som beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer.

Inför varje ny mandatperiod genomförs i Botkyrka kommun en översyn av nämndorganisationen. Målet med översynen är att ta fram ett förslag till nämndorganisation för mandatperioden 2022-2026. Förslaget ska vara fastställt av kommunfullmäktige senast 2022-06-30.

Nyttomålet med översynen av nämndorganisationen (UNO) är att skapa förutsättningar för en mer tydlig och effektiv nämndorganisation, där ansvar, befogenheter och beslutsmandat mellan de olika organen är tydliggjorda. Primärt omfattar översynen:

- Ansvarsförhållanden mellan nämnderna samt mellan nämnder och kommunstyrelsen och dess funktionssätt



- Utskotts-, berednings-, och rådsstrukturen under kommunstyrelsen

Projektbeställare är kommunstyrelsens ordförande, tillika styrgruppsordförande. Därutöver föreslås att kommunstyrelsens presidium utgör styrgrupp för projektet och att styrgruppsordföranden delegeras rätten att besluta om övrigas medverkan i styrgruppen. Beslut om styrgruppens sammansättning ska anmälas till kommunfullmäktige.

Av bilagd projektplan till tjänsteskrivelsen framgår dels en mer utförlig beskrivning om syfte, mål, omfattning och avgränsningar, dels ansvar och befogenheter för styrgrupp och projektorganisation samt genomförandeplan.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-14.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Expedieras till:**

Samtliga nämnder och förvaltningar

**§ 116****Delårsrapport 2 2021 - kommunen KS/2021:00210****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 2 för perioden januari – augusti 2021 enligt 11 kapitlet 16 § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar medge vård- och omsorgsnämnden att omfördela 1 miljon kronor från investeringsanslaget för trygghetslarm till investeringsanslaget för inventarier.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 151 lämnat ett förslag till beslut.

Delårsrapport 2 2021 har upprättats utifrån inlämnade delårsrapporter från respektive förvaltning samt av kommunledningsförvaltningen genomförd övergripande uppföljning och analys. Samhällsbyggnadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden har inte beslutat om sina delårsrapporter innan ärendet skickats ut till kommunstyrelsen.

Utöver delårsrapporten hanterar detta ärende också inkomna tilläggsanslagsärenden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse, 2021-09-23, med tillhörande delårsrapport.

I debatten yttrar sig Ebba Östlin (S), Willy Viitala (M), Boban Pejic (M), Mats Einarsson (V) och Anders Thorén (TUP).

**Yrkande**

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



**Särskilt yttrande**

Stina Lundgren (M), Willy Viitala (M), Kia Hjelte (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 2.

Anders Thorén (TUP) biträder Moderaternas särskilda yttrande.

**Expedieras till:**

Samtliga nämnder

**§ 121****Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare KS/2021:00189****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare;

1. Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.
2. För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 156 lämnat ett förslag till beslut.

I Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 – 2024 har kommunfullmäktige gett ett flertal uppdrag riktade till en eller flera nämnder. Nämnderna ska i särskilda ärenden rapportera respektive uppdrag till kommunstyrelsens budgetberedning senast september 2021. Två av dessa uppdrag föreslås utgå tills vidare vilket innebär att nämnderna inte behöver lämna in några rapporter.

De uppdrag som avses är;

- Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.
- För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.



Syftet med funktions-/alternativt kategorihyror är att den som är budgetansvarig ska betala mindre om verksamheten bedrivs i en gammal och mindre funktionell verksamhetslokal jämfört med en nyproducerad lokal. Funktions-/ eller kategorihyra är inom flera verksamheter en förutsättning om lokalhyra ska läggas ut på enhetsnivå.

Flertalet nämnder hanterar idag samtliga lokalhyror på central- eller verksamhetsnivå. Det för att kunna styra och effektivisera nyttjandet av hela lokalbeståndet inom respektive verksamhet. Anledningen till att uppdragen utgår är att några berörda nämnder behöver mer tid att analysera vilka konsekvenser det kan få om hyrorna läggs ut på varje enskild enhet.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-27.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Expedieras till:**

Samtliga nämnder

Controller Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen

**§ 129****Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda  
KS/2021:00528****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18.
2. Kommunfullmäktige beslutar att regelverk för omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18, ersätter tidigare regelverk OPF-KL 14.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 164 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige antog 2014-12-18 nytt regelverk för Omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL 14.

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). Ändringarna i avtalet är huvudsakligen redaktionella med familjeskydd som den mest framträdande nyheten i OPF-KL 18.

Detta föranleder att styrelsen för SKR rekommenderar kommunerna att anta det nya regelverket OPF-KL 18.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-18.

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Expedieras till:**

Samtliga nämnder  
Kommunalråd och kommunalråd i opposition





HR-direktör Eva Wallin, kommunledningsförvaltningen  
Lönechef Dan Jonsson, kommunledningsförvaltningen  
Löneenheten  
Botkyrka kommuns styrdokument

# Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

## Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
  - Pensionsmyndighet
  - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
  - Aktiva omställningsinsatser
  - Ekonomiskt omställningsstöd
  - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
  - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
  - Sjukpension
  - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

# Kapitel 1

## Inledande bestämmelser

### § 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

### § 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

## Kapitel 2

### Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

#### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

#### § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

## **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

## **§ 6 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

## **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## Kapitel 3

### Pensionsbestämmelser

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

#### § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

#### § 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

#### § 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## **§ 5 Pensionsavgifter**

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

### **Anmärkning**

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.



## **§ 6 Pensionsbehållning**

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

## **§ 7 Information**

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

## **§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension**

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 9 Uppgiftsskyldighet**

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## § 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

### Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

## § 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

## **§ 13 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

## **§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

## Kapitel 4

# Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### § 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

### § 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

#### **§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen**

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

#### **§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen**

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

#### **§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

#### **§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn**

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## **§ 8 Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

# Botkyrka kommun

## Pensionsregelverk för förtroendevalda

Sveriges kommuner och regioner SKR tar fram förslag till regelverk som respektive kommun, region eller kommunalförbund har att anta som sina. Regelverket om pension och andra avgångsförmåner har ändrats under åren för att anpassas till de förändringar kring pensioner som sker i samhället.

### Del 1 OPF-KL

#### Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Vid fullmäktiges sammanträde 2014-12-18 antog Botkyrka kommun det nya regelverket kallat OPF-KL, Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. Kommunstyrelsen är utsedd till pensionsmyndighet.

SKL presenterade under hösten 2018 en reviderad version kallat OPF-KL18.

Bilagda regelverk är en avskrift av SKLs förslag till OPF-KL18 med Botkyrka kommuns egen tolkning och tillämpning visade som inramad kursiverad text under respektive stycke.

### Del 2 PBF

#### Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda

Förtroendevalda som tillträtt uppdrag motsvarande minst 40 % av heltid för första gången före valet 2014 omfattas av PBF.

## Innehåll

Del 1 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) .....	3
Allmänt om bestämmelserna.....	3
Kapitel 1 .....	4
Inledande bestämmelser .....	4
Kapitel 2 .....	5
Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.....	5
Kapitel 3 .....	9
Pensionsbestämmelser .....	9
Kapitel 4 .....	14
Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall .....	14
Del 2 PBF Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda .....	17
Ålderspension .....	17
Sjukpension.....	18
Visstidspension .....	18
Efterlevandepension.....	19
Livränta .....	20
Avgångsersättning.....	20



# Del 1 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

## Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL 18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL 18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
  - Pensionsmyndighet
  - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
  - Aktiva omställningsinsatser
  - Ekonomiskt omställningsstöd
  - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
  - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
  - Sjukpension
  - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

# Kapitel 1

## Inledande bestämmelser

### § 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses.

Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL 18.

*Kommunstyrelsen är utsedd till pensionsmyndighet.*

### § 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

## Kapitel 2

### Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

#### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

*När längden på sammanhängande uppdragstid ska bedömas, anses inte föräldraledighet, ledighet vid sjukdom eller liknande som avbrott i uppdragstiden.*

*Förtroendevald ska erbjudas möjlighet till aktiv omställningsinsats på liknande sätt och i liknande omfattning som gäller för anställda i Botkyrkas kommun. Insatserna kan som längst pågå tolv månader efter avgången från uppdraget. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.*

*Förtroendevald ansöker skriftligt, inom tre månader efter avgången från uppdraget, om aktiva omställningsinsatser hos pensionsmyndigheten, kommunstyrelsens förhandlingsdelegation. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.*

*Kommunen anlitar efter ansökan en extern utförare för att ta fram förslag till aktiva omställningsinsatser. Pensionsmyndigheten beviljar omställningsinsatserna.*

## § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

*Ekonomiskt omställningsstöd beräknas och utbetalas av kommunen. Beviljad ansökan följs upp kvartalsvis genom att den sökande skickar en aktivitetsrapport till kansliet för förtroendevalda i Botkyrka kommun. I rapporten skall redovisas vad personen har gjort för att hitta en egen försörjning. Inkommen rapport ska godkännas för att ersättning ska utbetalas. Bristande aktivitet kan innebära skyldighet att återbetala hela eller delar av omställningsstödet. Ansökan ska vara kansliet tillhanda senast 3 månader efter att det politiska uppdraget har upphört och utbetalning kan då ske för retroaktiv tid.*

## § 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

*Förlängt ekonomiskt omställningsstöd räknas på samma underlag som ersättning enligt § 4.  
Den förtroendevalda ska ansöka om förlängt ekonomiskt omställningsstöd senast en månad innan rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder.*

## **§ 6 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

*Vid samordning av ekonomiskt omställningsstöd som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska hänsyn tas till detta.*

*Förtydligande: Under år två och tre undantas 1/12 per månad från annan förvärvsinkomst innan samordningen sker.*

*Den förtroendevalda ska varje månad under andra och tredje utbetalningsåret lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den 8:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.*

*Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.*

## **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndighet kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

*För att få retroaktiv utbetalning från första dagen ska ansökan göras senast tre månader efter avgången från uppdraget. I annat fall beviljas förmånen från ansökningstillfället utan retroaktivitet. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsfrist om särskilda skäl föreligger.*

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd.**

Om rätt till ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

### ***Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd***

*Om den förtroendevalde under tiden med ekonomiskt omställningsstöd utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst, kan kommunen besluta att minska det ekonomiska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som kan anses skälig.*

*Kommunen kan också helt dra in det ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalde döms för brott som medfört att hen skilts från förtroendeuppdraget i Botkyrka kommun, eller dömts för brott av sådan allvarlig art att det är sannolikt att den förtroendevalda skulle ha skiljts från uppdraget om hen fortfarande innehåft det.*

## Kapitel 3

### Pensionsbestämmelser

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder.

#### § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

#### § 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 - 9.

#### § 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## § 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

### Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk – eller aktivitetsersättning. Pensionsavgift avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då den förtroendevalde inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

## § 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifterna som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjuda möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

## § 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

*Den förtroendevalda får information genom [www.kpa.se/minasidor](http://www.kpa.se/minasidor) om sin ålderspension enligt OPF-KL, pensionsgrundande inkomst, avsättning av pensionsavgift och pensionsbehållning.*



## § 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten har tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

*Den förtroendevalde ska samtidigt med ansökan om utbetalning av ålderspension ange om efterlevandeskyddet ska upphöra.*

## §9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skäligen omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## § 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpension grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

### **Anmärkningar**

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen)
2. Sjukpension ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

*Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.*

*Sjukpension beräknas och betalas ut av KPA Pension på begäran av kommunen.*

## **§ 11 Efterlevandeskydd**

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskyddet kan utbetalas som engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

*I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsgräns.*

## **§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljden i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18,19,20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

## **§ 13 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

## **§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension eller efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigad bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

<i>Ansökan görs till pensionsmyndigheten.</i>
-----------------------------------------------

## **§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

## Kapitel 4

### Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL 18 antas av fullmäktige, eller från den tidigare tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

#### § 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

b)-c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

#### § 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

#### § 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## § 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

## § 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## § 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan den för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller bort insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

*I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos pensionsmyndigheten om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsgräns.*

## Del 2 PBF Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda

Pensions- och avgångsförmåner enligt PBF kan bara vara aktuella för den som före valet 2014 tillträtt ett uppdrag som hel- eller deltidspolitiker i Botkyrkas kommun.

Utöver nedanstående tillämpning hänvisas till lydelse av PBF som kommunen antagit tidigare.

### Ålderspension

**Rätt till ålderspension har den som:**

- avgår tidigast månaden hen fyller 65 år, eller
- fram till samma tidpunkt haft rätt till visstidspension eller sjukpension enligt PBF.

Ålderspensionen kan tas ut först efter avgång från det pensionsgrundande uppdraget. Inga pensionsavgifter sätts av, utan förmånens storlek beräknas utifrån den pensionsgrundande inkomsten åren före avgången. Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

En förtroendevald som omfattas av PBF men inte har fyllt 50 vid avgången, kan i stället ha rätt till livränta från 65 års ålder. Se avsnitt om Livränta för information om detta.

### Samordningsbestämmelser

Ålderspensionen ska samordnas (minskas) med allmän pension och nettofixeras vid beräkningen. Vid nettofixering av ålderspension för deltidspolitiker ska hänsyn tas till uppdragets omfattning vid samordning med allmän pension.

### Pensionsinformation

Den förtroendevalda får information av kommunen om sin ålderspension.

### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av ålderspension senast tre månader före önskad utbetalning.

## Sjukpension

Sjukpension betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör även rätten till sjukpension, om inte kommunfullmäktige beslutar annat i det enskilda fallet.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Tid med sjukpension anses som pensionsgrundande tid vid beräkning av ålderspension/livränta och visstidspension.

Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

### Samordningsbestämmelser

Sjukpensionen ska samordnas (minskas) med socialförsäkringsförmåner och förvärvsinkomst. En tolfteedel av tre prisbasbelopp per månad undantas från förvärvsinkomsten vid samordning.

Inlämning av inkomstuppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.

## Visstidspension

Rätt till visstidspension har den som vid avgången:

- har fyllt 50 men inte 65 år och
- avgår vid mandatperiodens slut, eller
- har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.



## **Samordning**

Visstidspensionen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolfedel av tre prisbasbelopp per månad från samordning. Vid samordning av visstidspension som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Inlämning av inkomstuppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

## **Information**

Kommunen ska informera om de regler som gäller för visstidspension i samband med att en förtroendevald med rätt till sådan förmån avgår från uppdraget.

## **Efterlevandepension**

Efterlevandepension kan betalas ut i form av efterlevandepension till vuxen, kompletterande änkepension och barnpension i samband med den förtroendevaldas dödsfall.

Rätten till efterlevandepension finns både under tiden den förtroendevalda innehar sitt uppdrag och under tid med rätt till ålderspension, sjukpension eller visstidspension enligt PBF.

Efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

## **Ansökan**

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandepension. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall.

## Livränta

Rätt till livränta har den som vid avgången:

- har innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag i minst tre år och
- inte har fyllt 50 år.

Efter ansökan kan från en förtroendevald som har rätt till ålderspension enligt PBF kan pensionsmyndigheten besluta att hen i stället ska få denna omvandlad till en livränta.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

## Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av livränta senast tre månader före önskad utbetalning. Samma sak gäller för den förtroendevalda som önskar få sin ålderspension omvandlad till en livränta.

## Avgångsersättning

Rätt till avgångsersättning har den som vid avgången:

- Inte har fyllt 50 och
- avgår vid mandatperiodens slut, eller
- har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Avgångsersättning beräknas och utbetalas av kommunen.

## Samordning

Avgångsersättningen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolfedel av två prisbasbelopp per månad från samordning. Vid samordning av avgångsersättning som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Den förtroendevalda ska varje månad med avgångsersättning lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den 8:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomststoppgift är en förutsättning för att avgångsersättning ska betalas ut. Om inkomststoppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomststoppgiften har kommit kommunen tillhanda.

### **Retroaktiv utbetalning**

Maximalt tre månaders avgångsersättning kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

### **Information**

Kommunen ska informera om de regler som gäller för avgångsersättning i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.

**§ 120****Botkyrkas del av extra tillskott till den statliga skolmiljarden 2021  
KS/2021:00151****Beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar ge utbildningsnämnden en tilläggsbudget på 2 600 000 kronor.
2. Kommunfullmäktige beslutar att finansiera tillskottet i punkten ovan genom Botkyrkas del av det extra generella statsbidraget (Skolmiljarden).

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 155 lämnat ett förslag till beslut.

I december 2020 beslutade regeringen att tillfälligt förstärka det statliga stödet till skolväsendet med en miljard kronor 2021. Syftet med tillskottet är att ge kommunerna förutsättningar för att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till trots rådande pandemi.

Skolverket har betalat ut statsbidraget vid två tillfällen, i februari och i juni. Under våren 2021 beslutade kommunfullmäktige ge utbildningsnämnden en tilläggsbudget på 10 500 000 kronor vilket motsvarar det ökade generella statsbidraget.

När regeringen ändrade Skolverkets regleringsbrev för budgetåret 2021 beslutade de också tillskjuta uppdraget ytterligare 250 miljoner kronor. Botkyrka kommuns del av det extra tillskottet uppgår till 2 600 000 kronor.

Fördelning till kommunerna sker proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldrarna 6 - 19 år i kommunen.

Bidraget behöver kommunerna inte ansöka om utan det betalas ut till alla kommuner. Varje kommun bestämmer själv hur pengarna ska användas för att trygga barnens rätt till utbildning. Pengarna ska användas till insatser i kommunala och fristående skolor. Kommunens bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.



Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-27.

I ärendet yttrar sig Emanuel Ksiazkiewicz (S).

### **Yrkande**

Emanuel Ksiazkiewicz (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Expedieras till:**

Utbildningsnämnden

Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen

Controller Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen

**§ 128****Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar  
KS/2021:00346****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar.
2. Reglementet ersätter tidigare fattat beslut, dnr. KS/2013:117.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 163 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt 2 kap. 5 § i kommunallagen och 2 kap. 13 § i tryckfrihetsförordningen får en kommun ta ut en avgift för kopior av allmänna handlingar som begärs ut. Kommunledningsförvaltningen har gjort en översyn och följt upp utvecklingen på området. Ett nytt förslag till reglemente för avgifter av kopior av allmänna handlingar har tagits fram som i huvudsak innebär en större följsamhet till Avgiftsförordningen (1992:191), en uppdatering i förhållande till den digitala utvecklingen samt ändringar av avgifterna.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-08.

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Expedieras till:**

Samtliga nämnder och förvaltningar  
Botkyrka kommuns styrdokument

# Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

## Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
  - Pensionsmyndighet
  - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
  - Aktiva omställningsinsatser
  - Ekonomiskt omställningsstöd
  - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
  - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
  - Sjukpension
  - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

# Kapitel 1

## Inledande bestämmelser

### § 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

### § 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.



## Kapitel 2

### Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

#### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

#### § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

## **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

## **§ 6 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

## **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## Kapitel 3

### Pensionsbestämmelser

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

#### § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

#### § 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

#### § 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## **§ 5 Pensionsavgifter**

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

### **Anmärkning**

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

## **§ 6 Pensionsbehållning**

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

## **§ 7 Information**

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

## **§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension**

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 9 Uppgiftsskyldighet**

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skäligen omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## § 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

### Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

## § 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

## **§ 13 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

## **§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.



## Kapitel 4

# Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

### § 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

### § 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

#### **§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen**

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

#### **§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen**

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

#### **§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

#### **§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn**

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## **§ 8 Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

# Botkyrka kommun

## Pensionsregelverk för förtroendevalda

Sveriges kommuner och regioner SKR tar fram förslag till regelverk som respektive kommun, region eller kommunalförbund har att anta som sina. Regelverket om pension och andra avgångsförmåner har ändrats under åren för att anpassas till de förändringar kring pensioner som sker i samhället.

### Del 1 OPF-KL

#### Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Vid fullmäktiges sammanträde 2014-12-18 antog Botkyrka kommun det nya regelverket kallat OPF-KL, Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. Kommunstyrelsen är utsedd till pensionsmyndighet.

SKL presenterade under hösten 2018 en reviderad version kallat OPF-KL18.

Bilagda regelverk är en avskrift av SKLs förslag till OPF-KL18 med Botkyrka kommuns egen tolkning och tillämpning visade som inramad kursiverad text under respektive stycke.

### Del 2 PBF

#### Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda

Förtroendevalda som tillträtt uppdrag motsvarande minst 40 % av heltid för första gången före valet 2014 omfattas av PBF.

## Innehåll

Del 1 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) .....	3
Allmänt om bestämmelserna.....	3
Kapitel 1 .....	4
Inledande bestämmelser .....	4
Kapitel 2 .....	5
Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.....	5
Kapitel 3 .....	9
Pensionsbestämmelser .....	9
Kapitel 4 .....	14
Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall .....	14
Del 2 PBF Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda .....	17
Ålderspension .....	17
Sjukpension.....	18
Visstidspension .....	18
Efterlevandepension.....	19
Livränta .....	20
Avgångsersättning.....	20

# Del 1 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

## Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL 18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL 18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
  - Pensionsmyndighet
  - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
  - Aktiva omställningsinsatser
  - Ekonomiskt omställningsstöd
  - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
  - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
  - Sjukpension
  - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

# Kapitel 1

## Inledande bestämmelser

### § 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses.

Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL 18.

*Kommunstyrelsen är utsedd till pensionsmyndighet.*

### § 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

## Kapitel 2

### Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

#### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

*När längden på sammanhängande uppdragstid ska bedömas, anses inte föräldraledighet, ledighet vid sjukdom eller liknande som avbrott i uppdragstiden.*

*Förtroendevald ska erbjudas möjlighet till aktiv omställningsinsats på liknande sätt och i liknande omfattning som gäller för anställda i Botkyrkas kommun. Insatserna kan som längst pågå tolv månader efter avgången från uppdraget. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.*

*Förtroendevald ansöker skriftligt, inom tre månader efter avgången från uppdraget, om aktiva omställningsinsatser hos pensionsmyndigheten, kommunstyrelsens förhandlingsdelegation. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.*

*Kommunen anlitar efter ansökan en extern utförare för att ta fram förslag till aktiva omställningsinsatser. Pensionsmyndigheten beviljar omställningsinsatserna.*



## § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

*Ekonomiskt omställningsstöd beräknas och utbetalas av kommunen. Beviljad ansökan följs upp kvartalsvis genom att den sökande skickar en aktivitetsrapport till kansliet för förtroendevalda i Botkyrka kommun. I rapporten skall redovisas vad personen har gjort för att hitta en egen försörjning. Inkommen rapport ska godkännas för att ersättning ska utbetalas. Bristande aktivitet kan innebära skyldighet att återbetala hela eller delar av omställningsstödet. Ansökan ska vara kansliet tillhanda senast 3 månader efter att det politiska uppdraget har upphört och utbetalning kan då ske för retroaktiv tid.*

## § 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

*Förlängt ekonomiskt omställningsstöd räknas på samma underlag som ersättning enligt § 4.  
Den förtroendevalda ska ansöka om förlängt ekonomiskt omställningsstöd senast en månad innan rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder.*

## **§ 6 Samordning**

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

*Vid samordning av ekonomiskt omställningsstöd som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska hänsyn tas till detta.*

*Förtydligande: Under år två och tre undantas 1/12 per månad från annan förvärvsinkomst innan samordningen sker.*

*Den förtroendevalda ska varje månad under andra och tredje utbetalningsåret lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den 8:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.*

*Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.*

## **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndighet kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

*För att få retroaktiv utbetalning från första dagen ska ansökan göras senast tre månader efter avgången från uppdraget. I annat fall beviljas förmånen från ansökningstillfället utan retroaktivitet. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsfrist om särskilda skäl föreligger.*

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd.**

Om rätt till ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

### ***Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd***

*Om den förtroendevalde under tiden med ekonomiskt omställningsstöd utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst, kan kommunen besluta att minska det ekonomiska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som kan anses skälig.*

*Kommunen kan också helt dra in det ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalde döms för brott som medfört att hen skilts från förtroendeuppdraget i Botkyrka kommun, eller dömts för brott av sådan allvarlig art att det är sannolikt att den förtroendevalda skulle ha skiljts från uppdraget om hen fortfarande innehåft det.*

## Kapitel 3

### Pensionsbestämmelser

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder.

#### § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

#### § 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 - 9.

#### § 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## § 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

### Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk – eller aktivitetsersättning. Pensionsavgift avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då den förtroendevalde inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

## § 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifterna som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjuda möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

## § 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

*Den förtroendevalda får information genom [www.kpa.se/minasidor](http://www.kpa.se/minasidor) om sin ålderspension enligt OPF-KL, pensionsgrundande inkomst, avsättning av pensionsavgift och pensionsbehållning.*

## § 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten har tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

*Den förtroendevalde ska samtidigt med ansökan om utbetalning av ålderspension ange om efterlevandeskyddet ska upphöra.*

## §9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skäligen omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## § 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpension grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

### **Anmärkningar**

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen)
2. Sjukpension ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

*Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.*

*Sjukpension beräknas och betalas ut av KPA Pension på begäran av kommunen.*

## **§ 11 Efterlevandeskydd**

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskyddet kan utbetalas som engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

*I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsgräns.*

## **§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljden i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18,19,20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

## **§ 13 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

## **§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension eller efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigad bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

<i>Ansökan görs till pensionsmyndigheten.</i>
-----------------------------------------------

## **§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.



## Kapitel 4

### Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL 18 antas av fullmäktige, eller från den tidigare tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

#### § 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

b)-c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

#### § 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

#### § 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## § 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

## § 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## § 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan den för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller bort insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

*I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos pensionsmyndigheten om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsgräns.*

## Del 2 PBF Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda

Pensions- och avgångsförmåner enligt PBF kan bara vara aktuella för den som före valet 2014 tillträtt ett uppdrag som hel- eller deltidspolitiker i Botkyrkas kommun.

Utöver nedanstående tillämpning hänvisas till lydelse av PBF som kommunen antagit tidigare.

### Ålderspension

**Rätt till ålderspension har den som:**

- avgår tidigast månaden hen fyller 65 år, eller
- fram till samma tidpunkt haft rätt till visstidspension eller sjukpension enligt PBF.

Ålderspensionen kan tas ut först efter avgång från det pensionsgrundande uppdraget. Inga pensionsavgifter sätts av, utan förmånens storlek beräknas utifrån den pensionsgrundande inkomsten åren före avgången. Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

En förtroendevald som omfattas av PBF men inte har fyllt 50 vid avgången, kan i stället ha rätt till livränta från 65 års ålder. Se avsnitt om Livränta för information om detta.

### Samordningsbestämmelser

Ålderspensionen ska samordnas (minskas) med allmän pension och nettofixeras vid beräkningen. Vid nettofixering av ålderspension för deltidspolitiker ska hänsyn tas till uppdragets omfattning vid samordning med allmän pension.

### Pensionsinformation

Den förtroendevalda får information av kommunen om sin ålderspension.

### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av ålderspension senast tre månader före önskad utbetalning.

## Sjukpension

Sjukpension betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör även rätten till sjukpension, om inte kommunfullmäktige beslutar annat i det enskilda fallet.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Tid med sjukpension anses som pensionsgrundande tid vid beräkning av ålderspension/livränta och visstidspension.

Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

### Samordningsbestämmelser

Sjukpensionen ska samordnas (minskas) med socialförsäkringsförmåner och förvärvsinkomst. En tolfedel av tre prisbasbelopp per månad undantas från förvärvsinkomsten vid samordning.

Inlämning av inkomstuppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

### Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.

## Visstidspension

Rätt till visstidspension har den som vid avgången:

- har fyllt 50 men inte 65 år och
- avgår vid mandatperiodens slut, eller
- har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

## **Samordning**

Visstidspensionen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolfedel av tre prisbasbelopp per månad från samordning. Vid samordning av vistidspension som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Inlämning av inkomstuppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

## **Information**

Kommunen ska informera om de regler som gäller för vistidspension i samband med att en förtroendevald med rätt till sådan förmån avgår från uppdraget.

## **Efterlevandepension**

Efterlevandepension kan betalas ut i form av efterlevandepension till vuxen, kompletterande änkepension och barnpension i samband med den förtroendevaldas dödsfall.

Rätten till efterlevandepension finns både under tiden den förtroendevalda innehar sitt uppdrag och under tid med rätt till ålderspension, sjukpension eller vistidspension enligt PBF.

Efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

## **Ansökan**

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandepension. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall.

## **Livränta**

Rätt till livränta har den som vid avgången:

- har innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag i minst tre år och
- inte har fyllt 50 år.

Efter ansökan kan från en förtroendevald som har rätt till ålderspension enligt PBF kan pensionsmyndigheten besluta att hen i stället ska få denna omvandlad till en livränta.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

## **Ansökan**

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av livränta senast tre månader före önskad utbetalning. Samma sak gäller för den förtroendevalda som önskar få sin ålderspension omvandlad till en livränta.

## **Avgångsersättning**

Rätt till avgångsersättning har den som vid avgången:

- Inte har fyllt 50 och
- avgår vid mandatperiodens slut, eller
- har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Avgångsersättning beräknas och utbetalas av kommunen.

## **Samordning**

Avgångsersättningen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolfedel av två prisbasbelopp per månad från samordning. Vid samordning av avgångsersättning som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Den förtroendevalda ska varje månad med avgångsersättning lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den 8:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att avgångsersättning ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.

### **Retroaktiv utbetalning**

Maximalt tre månaders avgångsersättning kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

### **Information**

Kommunen ska informera om de regler som gäller för avgångsersättning i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.



**§ 121****Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare KS/2021:00189****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare;

1. Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.
2. För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 156 lämnat ett förslag till beslut.

I Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 – 2024 har kommunfullmäktige gett ett flertal uppdrag riktade till en eller flera nämnder. Nämnderna ska i särskilda ärenden rapportera respektive uppdrag till kommunstyrelsens budgetberedning senast september 2021. Två av dessa uppdrag föreslås utgå tills vidare vilket innebär att nämnderna inte behöver lämna in några rapporter.

De uppdrag som avses är;

- Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.
- För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.



Syftet med funktions-/alternativt kategorihyror är att den som är budgetansvarig ska betala mindre om verksamheten bedrivs i en gammal och mindre funktionell verksamhetslokal jämfört med en nyproducerad lokal. Funktions-/ eller kategorihyra är inom flera verksamheter en förutsättning om lokalhyra ska läggas ut på enhetsnivå.

Flertalet nämnder hanterar idag samtliga lokalhyror på central- eller verksamhetsnivå. Det för att kunna styra och effektivisera nyttjandet av hela lokalbeståndet inom respektive verksamhet. Anledningen till att uppdragen utgår är att några berörda nämnder behöver mer tid att analysera vilka konsekvenser det kan få om hyrorna läggs ut på varje enskild enhet.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-27.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Expedieras till:**

Samtliga nämnder

Controller Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen

**§ 129****Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda  
KS/2021:00528****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18.
2. Kommunfullmäktige beslutar att regelverk för omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18, ersätter tidigare regelverk OPF-KL 14.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 164 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige antog 2014-12-18 nytt regelverk för Omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL 14.

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). Ändringarna i avtalet är huvudsakligen redaktionella med familjeskydd som den mest framträdande nyheten i OPF-KL 18.

Detta föranleder att styrelsen för SKR rekommenderar kommunerna att anta det nya regelverket OPF-KL 18.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-18.

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Expedieras till:**

Samtliga nämnder  
Kommunalråd och kommunalråd i opposition



HR-direktör Eva Wallin, kommunledningsförvaltningen  
Lönechef Dan Jonsson, kommunledningsförvaltningen  
Löneenheten  
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 120****Botkyrkas del av extra tillskott till den statliga skolmiljarden 2021  
KS/2021:00151****Beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar ge utbildningsnämnden en tilläggsbudget på 2 600 000 kronor.
2. Kommunfullmäktige beslutar att finansiera tillskottet i punkten ovan genom Botkyrkas del av det extra generella statsbidraget (Skolmiljarden).

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 155 lämnat ett förslag till beslut.

I december 2020 beslutade regeringen att tillfälligt förstärka det statliga stödet till skolväsendet med en miljard kronor 2021. Syftet med tillskottet är att ge kommunerna förutsättningar för att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till trots rådande pandemi.

Skolverket har betalat ut statsbidraget vid två tillfällen, i februari och i juni. Under våren 2021 beslutade kommunfullmäktige ge utbildningsnämnden en tilläggsbudget på 10 500 000 kronor vilket motsvarar det ökade generella statsbidraget.

När regeringen ändrade Skolverkets regleringsbrev för budgetåret 2021 beslutade de också tillskjuta uppdraget ytterligare 250 miljoner kronor. Botkyrka kommuns del av det extra tillskottet uppgår till 2 600 000 kronor.

Fördelning till kommunerna sker proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldrarna 6 - 19 år i kommunen.

Bidraget behöver kommunerna inte ansöka om utan det betalas ut till alla kommuner. Varje kommun bestämmer själv hur pengarna ska användas för att trygga barnens rätt till utbildning. Pengarna ska användas till insatser i kommunala och fristående skolor. Kommunens bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.



Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-27.

I ärendet yttrar sig Emanuel Ksiazkiewicz (S).

### **Yrkande**

Emanuel Ksiazkiewicz (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Expedieras till:**

Utbildningsnämnden

Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen

Controller Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen

**§ 116****Delårsrapport 2 2021 - kommunen KS/2021:00210****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 2 för perioden januari – augusti 2021 enligt 11 kapitlet 16 § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar medge vård- och omsorgsnämnden att omfördela 1 miljon kronor från investeringsanslaget för trygghetslarm till investeringsanslaget för inventarier.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 151 lämnat ett förslag till beslut.

Delårsrapport 2 2021 har upprättats utifrån inlämnade delårsrapporter från respektive förvaltning samt av kommunledningsförvaltningen genomförd övergripande uppföljning och analys. Samhällsbyggnadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden har inte beslutat om sina delårsrapporter innan ärendet skickats ut till kommunstyrelsen.

Utöver delårsrapporten hanterar detta ärende också inkomna tilläggsanslags-ärenden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse, 2021-09-23, med tillhörande delårsrapport.

I debatten yttrar sig Ebba Östlin (S), Willy Viitala (M), Boban Pejic (M), Mats Einarsson (V) och Anders Thorén (TUP).

**Yrkande**

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



**Särskilt yttrande**

Stina Lundgren (M), Willy Viitala (M), Kia Hjelte (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 2.

Anders Thorén (TUP) biträder Moderaternas särskilda yttrande.

**Expedieras till:**

Samtliga nämnder



**§ 128****Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar  
KS/2021:00346****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar.
2. Reglementet ersätter tidigare fattat beslut, dnr. KS/2013:117.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 163 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt 2 kap. 5 § i kommunallagen och 2 kap. 13 § i tryckfrihetsförordningen får en kommun ta ut en avgift för kopior av allmänna handlingar som begärs ut. Kommunledningsförvaltningen har gjort en översyn och följt upp utvecklingen på området. Ett nytt förslag till reglemente för avgifter av kopior av allmänna handlingar har tagits fram som i huvudsak innebär en större följsamhet till Avgiftsförordningen (1992:191), en uppdatering i förhållande till den digitala utvecklingen samt ändringar av avgifterna.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-08.

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Expedieras till:**

Samtliga nämnder och förvaltningar  
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 126****Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026  
KS/2021:00578****Beslut**

1. Kommunfullmäktige fastställer projektplanen och initierar översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026.
2. Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsens ordförande till styrgruppsordförande för UNO 2022-2026.
3. Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsens presidium till styrgrupp för projektet.
4. Kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten om övrigas deltagande i styrgruppen till kommunstyrelsens ordförande.
5. Beslut om styrgruppssammansättning ska anmälas till kommunfullmäktige.
6. Nämndorganisationen för mandatperioden 2022-2026 ska fastställas av kommunfullmäktige senast 2022-06-30.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 161 lämnat ett förslag till beslut.

Av 5 kap § 1 Kommunallagen framgår att det är kommunfullmäktige som beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer.

Inför varje ny mandatperiod genomförs i Botkyrka kommun en översyn av nämndorganisationen. Målet med översynen är att ta fram ett förslag till nämndorganisation för mandatperioden 2022-2026. Förslaget ska vara fastställt av kommunfullmäktige senast 2022-06-30.

Nyttomålet med översynen av nämndorganisationen (UNO) är att skapa förutsättningar för en mer tydlig och effektiv nämndorganisation, där ansvar, befogenheter och beslutsmandat mellan de olika organen är tydliggjorda. Primärt omfattar översynen:

- Ansvarsförhållanden mellan nämnderna samt mellan nämnder och kommunstyrelsen och dess funktionssätt



- Utskotts-, berednings-, och rådsstrukturen under kommunstyrelsen

Projektbeställare är kommunstyrelsens ordförande, tillika styrgruppsordförande. Därutöver föreslås att kommunstyrelsens presidium utgör styrgrupp för projektet och att styrgruppsordföranden delegeras rätten att besluta om övrigas medverkan i styrgruppen. Beslut om styrgruppens sammansättning ska anmälas till kommunfullmäktige.

Av bilagd projektplan till tjänsteskrivelsen framgår dels en mer utförlig beskrivning om syfte, mål, omfattning och avgränsningar, dels ansvar och befogenheter för styrgrupp och projektorganisation samt genomförandeplan.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-14.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Expedieras till:**

Samtliga nämnder och förvaltningar

# Beslut

---

efter kvalitetsgranskning av huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdig betygssättning vid Falkbergsskolan i Botkyrka kommun

## Inledning

---

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på Falkbergsskolan i Botkyrka kommun avseende verksamhetens kvalitet inom huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdig betygssättning. Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska kvaliteten i huvudmannens styrning och ledning för att skapa förutsättningar för en rättvisande och likvärdig betygssättning så att elevernas betyg speglar deras kunskaper.

I granskningen ingår två områden med följande frågeställningar:

1. Med vilken kvalitet genomför huvudmannen uppföljning och analys i syfte att identifiera utmaningar när det gäller rättvisande och likvärdig betygssättning?
2. Med vilken kvalitet genomför huvudmannen åtgärder för att skapa förutsättningar för en rättvisande och likvärdig betygssättning?

Granskningen avgränsas till huvudmannens styrning och ledning för att främja en rättvisande och likvärdig betygssättning i den utvalda grundskolan. Rektorns arbete för en rättvisande och likvärdig betygssättning i relation till bland annat lärares arbete inom skolan bedöms inte i denna granskning. Lärares praktiska arbete med att planera och genomföra undervisningen samt kontinuerligt bedöma elevers prestationer, så att de vid tidpunkten för betygssättningen har underlag för en allsidig bedömning och rättvisande betygssättning, ingår inte heller i denna granskning.

Granskningen omfattar 30 huvudmän med utvalda grundskolor. I urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Detta beslut avser Falkbergsskolan i Botkyrka kommun. Skolinspektionen har genomfört en intervju med skolenhetens rektor och biträdande rektorer samt intervju med ställföreträdande verksamhetschef och biträdande verksamhetschef för grundskola. Intervjuerna genomfördes via videolänk den 22 september 2021 av utredarna David Carvajal och Lisbeth Ahlqvist. Intervjuerna har sammanställts i ett protokoll som kommunicerats med huvudman. Protokollet ligger, tillsammans med inkommen dokumentation, till grund för detta beslut. De samlade iakttagelserna från alla huvudmän som ingått i granskningen kommer att presenteras i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport. Rapporten är planerad att publiceras under våren 2022.

### Fakta om verksamheten:

Falkbergsskolan är en kommunal skolenhet belägen i Botkyrka kommun. Skolan har cirka 390 elever i årskurserna 6 till 9 och leds av en rektor. Skolan har valts ut utifrån att det statistiskt visar en bestående avvikelse mellan resultaten på nationella

prov i årskurs nio och elevernas slutbetyg. Beräkningen av genomsnittlig andel elever som fått ett högre slutbetyg än provbetyg är baserad på data över de senaste fem tillgängliga läsåren. Detta innebär data från läsåret 2018/19 och fem år bakåt.

## Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom de granskade områdena. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 1. På varje område bedöms om huvudmannen uppfyller framtagna kvalitetskriterier med hög kvalitet, med viss kvalitet eller med låg kvalitet. Om huvudmannen bedöms uppfylla kvalitetskriterierna med låg kvalitet eller med viss kvalitet anger Skolinspektionen att utvecklingsarbeten behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en huvudman bedöms uppfylla kriterierna med hög kvalitet begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

## Beslut:

I granskningen ingår två områden. För varje område bedöms om huvudmannen uppfyller framtagna kvalitetskriterier med hög kvalitet, med viss kvalitet eller med låg kvalitet.

### **Huvudmannens uppföljning och analys gällande rättvisande och likvärdig betygssättning**

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen med viss kvalitet genomför uppföljning och analys i syfte att identifiera utmaningar när det gäller rättvisande och likvärdig betygssättning.

Huvudmannen behöver inleda ett utvecklingsarbete inom följande del:

- Huvudmannen behöver analysera de underlag som inhämtas ur flera olika perspektiv för att finna förklaringar till de skillnader och avvikelser som förekommer i betygssättningsprocessen kopplat till den enskilda skolenheten. Huvudmannen behöver också utveckla sina jämförelser för den aktuella skolenheten där jämförbara skolor utanför kommunen ingår.

### Huvudmannens åtgärder för rättvisande och likvärdig betygssättning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen med låg kvalitet genomför åtgärder för att skapa förutsättningar för en rättvisande och likvärdig betygssättning.

Huvudmannen behöver inleda ett utvecklingsarbete inom följande del:

- Huvudmannen behöver initiera och stödja behovsanpassade åtgärder utifrån analyser av betygssättningen på den aktuella skolenheten i syfte att skapa en långsiktig plan för uppföljning av arbetet med rättvisande och likvärdiga betyg.

### Uppföljning

Huvudmannen ska senast **2022-05-20** redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall användas. Mallen skickas i separat worddokument.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2021:2323 ) i de handlingar som sänds in.

## Skolinspektionens bedömningar

---

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område

### **Med vilken kvalitet genomför huvudmannen uppföljning och analys i syfte att identifiera utmaningar när det gäller rättvisande och likvärdig betygssättning?**

I detta område granskas huvudmannens arbete med uppföljning och analys i relation till rättvisande och likvärdig betygssättning i den utvalda grundskoleenheten.

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen med viss kvalitet genomför uppföljning och analys i syfte att identifiera utmaningar när det gäller rättvisande och likvärdig betygssättning.

Skolinspektionens granskning visar att huvudmannen bevakar regelförändringar och för kontinuerliga dialoger med rektor om betygssättningen. Granskningen visar också att huvudmannen systematiskt tar fram underlag från både nationell statistik och från skolenheterna som möjliggör analyser från flera olika perspektiv. Granskningen visar vidare att huvudmannen har kännedom om skolenhetens förutsättningar och till viss del gör egna analyser av betygssättningen. Huvudmannen gör jämförelser av betygssättningen mellan skolor inom kommunen men inte med jämförbara skolor utanför kommunen för den aktuella skolenheten. Jämförelserna som görs är inte relaterade till förhållandet mellan betyg och resultaten på nationella proven. Det finns inte heller analys eller jämförelse med koppling till aktuell forskning om rättvisande och likvärdig betygssättning.

### **Huvudmannen för kontinuerliga dialoger med rektorn kring likvärdig och rättvis betygssättning**

Granskningen visar att huvudmannen bevakar regelförändringar och för kontinuerliga dialoger med rektor om betygssättning. I dialogerna ingår ett resonemang om innebörden av att särskilt beakta resultat på nationella prov vid betygssättning. I intervju med representanter för huvudmannen framkommer att huvudmannen bevakar regelförändringar via prenumerationer på nyhetsbrev från skolmyndigheterna samt via deltagande i skolmyndigheternas utbildningsdagar för rektorer och huvudmän. Av samtliga intervjuer framgår att huvudmannen för kontinuerliga dialoger med rektor om regleringen av betygssättning. På rektorsmöten som sker varannan vecka ger huvudmannen information och möjlighet till diskussion om bland annat betygssättning och regelförändringar. Vid medarbetarsamtal mellan huvudmannen och rektor diskuteras betygssättningen ur ett rättssäkerhetsper-



spektiv. Ytterligare forum som finns för samtal om betygssättningen är kvalitetsdialoger i samband med kvalitets- och uppföljningsarbete. Det finns även forum för bredare praktik- och kunskapsutbyten genom områdesmöten för rektorer där regelförändringar och andra föreskrifter implementeras i verksamheten.

Det framgår även av intervjuer att huvudmannen och rektorn tidigare haft dialoger om att särskilt beakta resultaten på nationella proven. Sedan år 2018, då skrivningen om att resultaten av nationella prov särskilt ska beaktas vid betygssättning kom, har regelförändringen och dess innebörd varit ett stående inslag vid medarbetarsamtalen mellan huvudmannen och rektor. Både representanter för huvudmannen och rektorn uppger vidare att de tidigare, innan regelförändringen tillkom, uppmärksammat skolans diskrepans mellan resultaten på nationella proven och betyg och att de fört diskussioner och resonemang om diskrepansen och dess orsaker.

#### Huvudmannen inhämtar och tar fram underlag som gör det möjligt att analysera betygssättningen ut flera perspektiv

Granskningen visar att huvudmannen systematiskt inhämtar underlag från skolenheten, gör egna undersökningar av betygssättningen och tar fram underlag från nationell statistik som möjliggör analyser från flera olika perspektiv. Av intervjuer och av inkommen dokumentation framgår att huvudmannen regelbundet inhämtar underlag från skolenheten via ett digitalt verktyg för systematiskt kvalitetsarbete. Till detta tillkommer ett frågebatteri samt ytterligare hjälpfrågor för skolledningens analys. Huvudmannen bidrar också med kvalitetsstödare som hjälper skolledningen i deras analyser. Underlaget som huvudmannen inhämtar i det systematiska kvalitetsarbetet innehåller bland annat uppgifter om meritvärden uppdelat på årskurser, betyg och meritvärde fördelat på kön samt gymnasiebehörighet och andelen elever som når minst betyget E i samtliga ämnen. Huvudmannen inhämtar skolledningens analys samt ställer uppföljande frågor och för vidare resonemang via kvalitetsdialogerna. Representanter för huvudmannen berättar att huvudmannen tar fram underlag gällande resultaten på nationella prov och sammanställningar över betygsresultaten för varje termin samt resultat från prov från forsknings- och provutvecklingsgruppen i matematik på Stockholms universitet (PRIM-prov). Huvudmannen arbetar med långa serier av statistiska underlag för att identifiera trender över tid. Huvudmannen begär även in underlag eller skapar forum för dialog för att närmare ta sig an ett särskilt område av intresse. I arbetet med betygssättning har huvudmannen tidigare begärt in betygsresultaten för samtliga elever i årskurs 9 för att på individnivå för enskilda elever undersöka närmare diskrepansen mellan resultat på nationella prov och betyg. Huvudmannen höll även diskussioner med rektorerna om de enskilda eleverna för att närmare förstå elevernas progression mellan det nationella provtillfället fram till satta betygsresultat. Sådan uppföljande analysinhämtning har dock inte genomförts efter att nationella proven ställdes in

för år 2019 och 2020. Representanter för huvudmannen uppger att det digitala verktyget har hjälpt dem att skapa en struktur och ett gemensamt språk kring frågor om betygssättningen för huvudman och rektorer. I inkommen dokumentation samt i intervju med skolledningen framkommer att huvudmannen begärt in skolledningens analys kring relationen mellan resultat på nationella prov och betygsresultat men att en sådan analys inte genomförts av skolledningen då nationella proven ställts in och då huvudmannen prioriterat andra analysområden under Covid-19-pandemin.

#### Huvudmannen genomför till viss del egna analyser utifrån olika perspektiv

Granskningen visar att huvudmannen till viss del genomför egna analyser utifrån olika perspektiv och har kännedom om skolenhetens förutsättningar gällande betygssättning. I intervju med representanter för huvudmannen samt av inkommen dokumentation framkommer att huvudmannens analysarbete av betygsunderlagen är mer fördjupande för årskurs 9 på skolenhetsnivå än för övriga årskurser då analysen är bredare. Årskurs 9 är av särskilt intresse för kommunens politiker, uppger representanterna för huvudmannen. Huvudmannens representanter tillägger dock att huvudmannen håller på att utveckla det digitala systemet för att göra förbättrade analyser framöver. Huvudmannen analyserar underlagen utifrån socioekonomisk index samt utifrån flickors och pojkars resultat. Huvudmannen har kännedom om skolenhetens förutsättningar utifrån både dess läge i kommunen och av elevunderlaget då huvudmannen använder sig av ett modellberäknat värde för att titta på socioekonomisk fördelning av resurser. Huvudmannens analys utgår från att problematisera ur ett likvärdighetsperspektiv än utifrån elevernas olika förutsättningar, berättar huvudmannens representanter. De analyser som huvudmannen gör återkopplas till rektorerna. Huvudmannens representanter berättar att de inte har några andra förklaringar i sin analys gällande diskrepansen över tid mellan resultat på nationella proven och betyg för vissa ämnen än den förklaring som inhämtats från skolenheten.

Av inkommen dokumentation framgår vidare att huvudmannen ska stärka rektorerna i deras analys och ge dem förutsättningar att lyckas med dessa. Representanter för huvudmannen uppger att det digitala verktyget för det systematiska kvalitetsarbetet ger ett bra stöd men att huvudmannen arbetar för att utveckla sina analyser och få bättre texter. Huvudmannen uppger vidare att de är beroende av att rektorerna gör goda analyser i sina texter även om huvudmannen ställer uppföljande frågor vid rektorsmöten och via kvalitetsdialoger. Huvudmannen beskriver att analysen utvecklats de senaste åren med hjälp av det digitala verktyget som bland annat bidragit till gemensamt angreppssätt kring betygssättningen.

I intervju med skolledningen framgår att skolenheten har större utmaningar utifrån socioekonomisk kontext än andra skolorna inom samma kommunal del i kommunen

vilket bland annat ligger till grund för den resursfördelning som görs bland skolorna. Av intervjun framgår också att skolenheten har fortsatt att arbeta med betygsanalyser under den tid som nationella proven varit inställda. Skolenheten har använt sig av Skolverkets bedömningsstöd och arbetat utifrån en bok om bedömning och didaktik i sin kompetensutveckling. Vid betygsanalyserna får alla lärare redovisa satta betyg och analysera betygen utifrån flera detaljerade frågor som huvudmannen bidragit med då aktuella resultat från nationella prov saknas.

Huvudmannen uppger att de via dialoger med skolledningen har fått kännedom om att det hos lärarkåren länge funnits en kultur på skolenheten där lärarna inte särskilt beaktat resultaten på nationella proven vid betygssättningen. Nationella proven har setts som ett prov likställt övriga prov samt att lärarna har haft underlag som motiverar att eleverna förbättrat sina resultat efter nationella provtillfällena. Huvudmannen ser detta som förklaringar till varför diskrepansen mellan resultaten på nationella prov och betyg funnits över tid på skolenheten. Huvudmannen berättar vidare att de får signaler från de kommunala gymnasieskolorna om elevernas grundskolebetyg inte stämmer överens med deras faktiska kunskaper. Sådan information har huvudmannen fått till sig gällande en annan skola men för den aktuella skolenheten har huvudmannen ingen information som tyder på att elevernas kunskaper inte stämmer överens med deras slutbetyg när eleverna fortsätter till gymnasiestudier.

#### Huvudmannen gör jämförelser mellan den aktuella skolenheten och andra skolor inom kommunen men inte i förhållande till jämförbara skolor utanför kommunen

Granskningen visar att huvudmannen gör jämförelser av betygssättningen mellan kommunens egna skolor men att ingen jämförelse görs mellan den aktuella skolenheten och jämförbara skolor utanför kommunen. Inte heller görs analys eller jämförelse med koppling till aktuell forskning eller beprövad erfarenhet inom betygssättningen.

Representanter för huvudmannen berättar att huvudmannen uppmärksammat diskrepansen mellan betygen och resultaten på de nationella proven över tid för skolenheten i jämförelse med andra skolor i kommunen. Skolenheten har fungerat som ett riktmärke av intresse då skolan är ett tvärsnitt av en medelstor skola. Huvudmannen använder sig av modellberäknade värden för att jämföra socioekonomisk fördelning av resurser och jämför även med andra skolor inom kommunen för flickor och pojkars resultat. Jämförelser mellan skolor i samma skolområde inom kommunen görs för att urskilja skillnader mellan skolor där eleverna har liknande förutsättningar. Huvudmannens jämförelser med skolor utanför kommunen görs utifrån serier om meritvärden för jämförbara skolor som är belägna i grannkommunerna. Dock uppger huvudmannen att det för den aktuella skolenheten inte görs

någon jämförelse av skolenhetens betygssättning i relation till andra skolor utanför kommunen. Det framkommer även i intervjun att huvudmannen inte kopplar analysen av betygssättningen och diskrepansen mellan betyg och nationella prov med aktuell forskning eller beprövad erfarenhet. Av intervju med skolledningen framkommer att jämförelser gällande betygen görs mot skolor i samma kommun och i samma kommun, samt i jämförelse med kommunsnitt och rikssnitt.

### Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Huvudmannen behöver analysera de underlag som inhämtas ur flera olika perspektiv för att finna förklaringar till de skillnader och avvikelser som förekommer i betygssättningsprocessen kopplat till den enskilda skolenheten. Huvudmannen behöver också utveckla sina jämförelser för den aktuella skolenheten där jämförbara skolor utanför kommunen ingår.

Skolinspektionens granskning visar att huvudmannen inte i tillräcklig utsträckning analyserar de inhämtade underlagen för att förklara skillnader och avvikelser i betygssättningen ur olika perspektiv på den enskilda skolenheten. Huvudmannen har visserligen, genom att introducera ett digitalt verktyg för sitt systematiska kvalitetsarbete, skapat rutiner som möjliggör identifiering och uppföljning av de skillnader och avvikelser som finns när det gäller betygssättning, men redovisningen av resultaten är ännu så länge huvudsakligen beskrivande.

För att kunna säkerställa en rättvisande och likvärdig betygssättning, rekommenderar Skolinspektionen att huvudmannen använder alla de underlag som samlas in för att utveckla och fördjupa analysarbetet ur flera perspektiv. Genom att eftersöka mönster i de skillnader och avvikelser som framkommer, exempelvis mellan lärare, mellan jämförbara skolor inom och utom kommunen eller utifrån elevers socioekonomiska förhållanden kan rimliga slutsatser om betygssättningen dras.

### **Med vilken kvalitet genomför huvudmannen åtgärder för att skapa förutsättningar för en rättvisande och likvärdig betygssättning?**

I detta område granskas hur huvudmannen, utifrån vad som framkommer i analysen, initierar och stödjer olika åtgärder för rättvisande och likvärdig betygssättning. Vidare granskas om huvudmannen har en plan för hur arbetet långsiktigt kan bidra till att vidmakthålla förbättringar inom området.

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen med låg kvalitet genomför åtgärder för att skapa förutsättningar för en rättvisande och likvärdig betygssättning.

Skolinspektionens granskning visar att huvudmannen har initierat och stöttat enstaka, generella åtgärder för rättvisande och likvärdig betygssättning, men har inte riktat några specifika åtgärder mot den aktuella skolenheten. Vidare framgår av granskningen att huvudmannen saknar en långsiktig plan i sitt utvecklingsarbete för rättvisande och likvärdig betygssättning för skolenheten.

#### **Huvudmannen har initierat och stödjer enstaka och generella åtgärder men saknar en långsiktig plan i sitt utvecklingsarbete för rättvisande och likvärdiga betyg**

Granskningen visar att huvudmannen har initierat enstaka, generella åtgärder för rättvisande och likvärdig betygssättning och ger stöd till genomförandet av åtgärderna, men har inte riktat några specifika åtgärder mot den aktuella skolenheten. Huvudmannen har inte heller en långsiktig plan i utvecklingsarbetet för rättvisande och likvärdig betygssättning för skolenheten. Huvudmannen har i nuläget ett uppehåll i sitt arbete med åtgärder för att utveckla rättvis och likvärdig betygssättning. Av intervjuer med huvudmannens representanter och skolledningen framgår att diskrepansen mellan betyg och resultat på nationella proven på skolenheten varit känd för både huvudman och rektor före regelförändringen år 2018 om att resultaten på nationella proven särskilt ska beaktas vid betygssättning. Huvudmannen initierade året innan regelförändringen ett arbete med vänskolor för att möjliggöra forum för sambedömning mellan skolor. Vid sambedömningarna ingick diskussioner om rättvisande och likvärdig betygssättning. Representanter för huvudmannen uppger att åtgärderna byggde på rektors analys där behovet av att utveckla lärarnas bedömar- och betygssättningskompetens hade identifierats. Ytterligare en åtgärd som huvudmannen vidtog innan regelförändringen var en kompetensutveckling för rektorerna inom kollegialt lärande. Huvudmannen anlätade en forskare inom pedagogik som bland annat höll i en modul om betyg och bedömning som en del av det kollegiala lärandet och huvudmannen följer upp detta arbete.

I samband med att regelförändringen infördes år 2018 uppger både huvudman och skolledning i sina respektive kvalitetsrapporter att en minskad diskrepans mellan betyg och resultat på nationella prov är ett prioriterat område och ska följas upp bland annat inom det systematiska kvalitetsarbetet. En åtgärd som huvudmannen initialt vidtog för att främja en rättvisande och likvärdig betygssättning var att skapa forum för sambedömning och erfarenhetsutbyte mellan lärare i ämneslagen.

Åtgärderna med sambedömning och vänskolor var uppskattade, enligt både representanter för huvudmannen och skolledningen, men fick ett uppehåll i och med Covid-19-pandemins utbrott och har därmed inte genomförts därefter. Huvudmannen uppger att intentionen är att arbetet med sambedömning och vänskolor ska återupptas när elever och skolpersonal återgår till ordinarie verksamhet på plats. Eftersom arbetet med sambedömning och vänskolor i nuläget har ett uppehåll finns ingen utvärdering av hur effektiva åtgärderna varit för att säkerställa att betygssättningen är rättvisande och likvärdig. Både huvudman och rektorer uppger att skolornas och skolenhetens utvecklingsarbete generellt har ett uppehåll då andra områden inom skolverksamheterna prioriterats under Covid-19-pandemin.

Representanter för huvudmannen uppger att de inte betraktat skolenheten som en skola i behov av andra åtgärder gällande rättvisande och likvärdig betygssättning än sambedömning och i utbytet med vänskolor. Skolenheten behöver istället vara aktiv i de gemensamma forumen för kvalitetsutveckling vilket ska stärka arbetet med rättvisande och likvärdig betygssättning. Huvudmannen följer upp att skolenheten har struktur i sitt interna utvecklingsarbete och att skolenheten arbetar med relevanta frågor och kompetensutvecklingsinsatser gällande betygssättningen. Vidare håller huvudmannen på att ta fram underlag på möjliggör analyser på individnivå utifrån rektorernas önskemål. Huvudmannen uppger att andra eller ytterligare åtgärder för att främja likvärdig betygssättning eventuellt kommer att genomföras framöver när skolenhetens kvalitetsrapport är klar och kvalitetsdialoger genomförda. I nuläget finns ingen plan för hur huvudmannen särskilt ska följa upp skolenhetens arbete med likvärdig och rättvis betygssättning men i huvudmannens kvalitetsrapport samt arbetsplan framkommer att huvudmannen har som mål att bygga upp ett kommungemensamt nätverk för förstelärare och ämneslärare för att stärka deltagarnas kompetens och samsyn på bedömning.

### Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Huvudmannen behöver initiera och stödja behovsanpassade åtgärder utifrån analyser av betygssättningen på den aktuella skolenheten i syfte att

skapa en långsiktig plan för uppföljning av arbetet med rättvisande och likvärdiga betyg.

Granskningen visar att huvudmannen initierat enstaka åtgärder på generell nivå som omfattar flera skolor i organisationen men har inte riktat behovsanpassade åtgärder för en mer rättvisande och likvärdig betygssättning till den aktuella skolenheten. Då huvudmannen inte genomför någon riktad analys av betygssättningspraktiken på skolenheten vet huvudmannen inte heller om relevanta åtgärder satts in.

Skolinspektionen rekommenderar att huvudmannen inleder ett långsiktigt arbete tillsammans med rektorn på skolenheten för att säkerställa en rättvisande och likvärdig betygssättning. Detta genom att utifrån en bredare analys komma fram till behovsanpassade åtgärder. Exempel på åtgärder kan vara ytterligare kompetensutvecklingsinsatser för rektor och personal.

Genom att identifiera åtgärder som är lämpliga i relation till den enskilda skolenhetens betygssättning skapar sig huvudmannen en bättre möjlighet att stötta rektorn i arbetet med rättvisande och likvärdig betygssättning.

På Skolinspektionens vägnar

**X** Anna Sundman Marknäs

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Anna Sundman Marknäs

**X** David Carvajal

---

Föredragande  
Signerat av: David Carvajal

I handläggningen av ärendet har även utredaren Lisbeth Ahlqvist deltagit.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:  
<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/forutsattningar-for-rattvisande-och-likvardiga-betyg2/>



## Bilaga 1: Författningsstöd

---

**Skollagen 4 kap. 3 §** - Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

**Skollagen 4 kap. 5 §** - Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 § (och 4 §) ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

**Skollagen 4 kap. 7 §** - Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

**Prop. 2009/10:165 s. 248**

Rektorn och förskolechefen fattar alltid sina beslut om verksamheten inom de organisatoriska och ekonomiska ramar som huvudmannen beslutat om. Eftersom allt ytterst utgår från huvudmannens beslut kan huvudmannen emellertid aldrig avhända sig det övergripande ansvaret. Skollagens bestämmelser förutsätter således att huvudmannen anställer en rektor eller förskolechef som har kunskaper om skolans styrning och kan företräda huvudmannen på ett tillfredsställande sätt. Det delade ansvaret förutsätter en kontinuerlig dialog mellan huvudmannen och rektorn eller förskolechefen med uppföljning, utvärdering och rapportering av beslut.

**Prop. 2009/10:165 s. 304**

Syftet med allt kvalitetsarbete är att det ska leda till förbättringar. Det är därför ytterst angeläget att kunskapen om eventuella brister i en verksamhet verkligen följs av åtgärder för förändring och förbättring

**Prop. 2009/10:165 s. 306**

Kvalitetsarbetet ska bygga på de uppgifter som kommer fram i verksamheternas kvalitetsarbete och på andra uppgifter som är väsentliga för uppföljningen och utvecklingen, t.ex. betygsstatistik och resultat av nationella prov. Det finns därutöver skäl att anlägga särskilda huvudmannaperspektiv på verksamheten. Som exempel kan nämnas behovet av att analysera variationer mellan skolornas resultat och måluppfyllelse liksom likvärdigheten i skolors bedömning och betygssättning.

**Skolverkets allmänna råd med kommentarer; Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet (SKOLFS 2012:98)**

**s. 27**

För att kunna följa upp hur förutsättningarna för och genomförandet av utbildningen påverkar måluppfyllelsen är det viktigt att huvudmannen dels genomför egna undersökningar, dels samlar in underlag från enheterna.

Som ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen behöver huvudmannen följa upp måluppfyllelsen och likvärdigheten inom alla skolformer och verksamheter. Elevernas kunskapsresultat är viktiga att följa upp, framför allt om det finns tecken på att betygssättningen inte är likvärdig.

**s. 33**

För att huvudmannen ska kunna analysera resultaten och måluppfyllelsen på en övergripande nivå krävs återkommande dialog med förskolecheferna och rektorerna. En bra dialog innebär att vara beredd att värdera, ompröva och förändra verksamheten. Huvudmannen behöver känna till på vilket sätt enheternas förutsättningar påverkar resultaten och vilka åtgärder som krävs för att de nationella målen ska vara möjliga att uppfylla.

**s. 34**

Det är angeläget att huvudmannen identifierar utvecklingsområden och beslutar vilka utvecklingsinsatser som ska prioriteras.

Det är viktigt att det finns en balans mellan å ena sidan huvudmannens ansvar för att ta ett övergripande beslut om inriktningen på utvecklingsarbetet och å andra sidan de identifierade behoven av utvecklingsinsatser på den enskilda enheten. Om huvudmannen i för stor utsträckning beslutar på vilket sätt enheten ska genomföra utvecklingsinsatserna är risken stor att rektorer och förskolechefer bara blir förvaltare och inte motorer i utvecklingsarbetet.

**Skolverkets allmänna råd med kommentarer; Betyg och betygssättning (SKOLFS 2018:247)****s. 42 ff,**

Lärarna, rektorn och huvudmannen har ett delat ansvar för att följa upp betyg och betygssättning. Huvudmannen följer upp för att fördela resurser till skolenheten eller skolenheterna inom huvudmannens organisation. Det innebär att rektorns och huvudmannens uppföljning av betyg är ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.

För att kunna göra ändamålsenliga analyser av resultaten behöver statistik för betyg i de olika ämnena tas fram, sammanställas och analyseras. Det behöver även finnas statistik för betygen på de nationella proven.

För vissa skolformer publicerar Skolverket betygs- och provbetygsstatistik på skolenhetsnivå. Sådan statistik ger huvudmannen förutsättningar att se hur betygen och betygen på de nationella proven på de egna jämförbara skolenheterna förhåller sig till varandra och till riket som helhet. Huvudmannen har ett övergripande ansvar för att säkerställa att rektorn har förutsättningar att fördjupa analysen inom den egna skolenheten, så att det är möjligt att följa upp och analysera betygen inom och mellan ämnen och elevgrupper.

**s. 45**

Huvudmannen behöver analysera betygen ur olika perspektiv. Analysen ger möjlighet att identifiera eventuella omotiverade avvikelser mellan betyg och nationella provbetyg på skolenhetsnivå för att kunna säkerställa att provresultaten särskilt har beaktats vid betygssättningen. Det kan även handla om att analysera resultat på skolenhetsnivå, exempelvis utifrån socioekonomisk bakgrund eller kön. Om det kommer fram att det förekommer avvikelser i betygssättningen, är det viktigt att huvudmannen undersöker vad avvikelserna kan bero på och om de är motiverade eller inte.

Om det visar sig att det förekommer omotiverade avvikelser på skolenhetsnivå, är det viktigt att huvudmannen analyserar vad avvikelserna kan bero på. Utifrån det kan huvudmannen till exempel behöva se över resursfördelningen till skolenheterna. Det handlar om att garantera rektorernas förutsättningar att säkerställa undervisningens kvalitet, att lärare får kompetensutveckling och att betygen sätts i enlighet med författningarna. Huvudmannen ska även se till att lärare har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet, där några reglerar betyg och betygssättning.