



Datum, Tid: 2020-11-26, kl: 17:30

Plats: Xenter, Utbildningsvägen 3, Tumba

Justering sker av presidiet tisdagen den 1 december 2020

Ärenden

- 101 Svar på interpellation - Fältbussen - vart är vi på väg? (V)
- 102 Svar på interpellation - Trygghetsbostäder/boende (M)
- 103 Skattesats 2021
- 104 Svar på medborgarförslag - Förslag på revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning
- 105 Svar på motion - Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan (M)
- 106 Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2020
- 107 Redovisning av obesvarade medborgarförslag per oktober 2020
- 108 Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per oktober 2020
- 109 Slutredovisning av projektkonto 6147 - Anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsårskolan
- 110 Slutredovisning av projektkonto 6171 - Vård- och omsorgsboende Allégården



- 111 Uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum - Mångkulturellt centrum 2021 - 2023
- 112 Revidering av sammanträdesordning för kommunfullmäktige 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande
- 113 Beslut om utökning av lån- och borgensram för Söderenergi AB
- 114 Anmälningsärenden
- 115 Avsägelse och fyllnadsväl
- 116 Ny motion
- 117 Enkel fråga - Vem ska sanera Kassmyragropen (M)

Marcus Ekman (S)

Ordförande

Håkan Hultgren

Sekreterare



2020-10-22

Interpellation

till ordförande för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Fältbussen – vart är vi på väg?

Fältbussen är en del av Botkyrkas naturskola och har bedrivit en mycket värdefull och uppskattad verksamhet i kommunen sedan 1988. Under 32 års tid har alla barn som växt upp i Botkyrka haft tillgång till denna unika verksamhet.

Fältbussen är en specialinredd buss med både sittplatser och biologiskt laboratorium som visar alla våra barn vägen in i naturen. Barnen i de skolklasser (i huvudsak alla elever i årskurs 5) som tillsammans med sina ordinarie pedagoger följer med bussens båda ekologer ut i naturen får på ett lärande sätt kunskap om naturen och förståelse för alla dess värden. De inspireras att själva ge sig ut och utforska hemkommunen och dess natur.

Fältbussen är en insats som på ett mycket effektivt sätt motverkar segregationen i kommunen. Alla elever får samma utbildning, i detta fall om Botkyrkas natur, oavsett lärare, skolform, bostadsområde eller funktionsvariation. Verksamheten arbetar mot de nationella miljömålen och mot skolans läroplan, stöttar lärare med expertkunskaper och med utrustning för biologiska fältstudier. Förutom skolklasser används denna ypperliga resurs även inom bland annat SFI-undervisningen.

Tack vare omsorgsfull planering och höga säkerhetskrav och med en bemanning på 2 – 4 personer har Fältbussen rullat i 32 år med barn och ungdomar utan ett enda allvarligt tillbud. Bara under 2019 utbildades 2605 lärare, elever och medborgare inom verksamheten. Lärarnas utvärderingar visar att insatsen är en viktig del av deras undervisning, som de inte skulle kunna genomföra utan detta stöd.

Många barn har idag väldigt lite erfarenhet av natur och friluftsliv. Det har blivit allt mer krävande att utbilda stora klasser utomhus under en hel dag med hög kvalitet, men med decenniernas erfarenhet har ett effektivt arbetssätt utvecklats och finslipats. Detta bygger på att nuvarande bemanningsgrad bibehålls.

Nu föreslås en nedskärning som innebär att endast en ekolog skall både köra bussen och ta hand om all undervisning. Det kommer att bli nödvändigt att välja bort grupper som behöver mer stöd – med andra ord riskerar verksamheten att bli segregering, då elever med störst behov får minst tillgång till insatsen.

För att Fältbussen skall kunna fortsätta fungera som den har gjort under mer än tre decennier krävs att vi även i fortsättningen har två anställda på

minst 80% vardera. Den föreslagna nedskärningen innebär därför i praktiken första steget mot avveckling av verksamheten.

Jag undrar

1. Hur anser du att Fältbussens verksamhet, med den föreslagna nedskärningen, skall kunna bedrivas på ett meningsfullt och säkert sätt utan att bidra till segregation bland kommunens barn?
2. Hur ser du på Fältbussens långsiktiga framtid?

Kerstin Amelin
Vänsterpartiet

2020-11-18

Svar på interpellation från Kerstin Amelin (V), 2020-10-22

Vänsterpartiet har genom Kerstin Amelin (2020-10-22) inkommit med en interpellation kring frågan "Fältbussen – vart är vi på väg?"

Jag vill börja med att tacka Kerstin och Vänsterpartiet för interpellationen. Jag vill också poängtera att vi i Mittenmajoriteten lägger stor vikt vid barn och ungas möjlighet att utveckla sitt kunnande och engagemang för vår gemensamma framtid.

1. *Hur anser du att Fältbussens verksamhet, med den föreslagna nedskärningen, skall kunna bedrivas på ett meningsfullt och säkert sätt utan att bidra till segregation bland kommunens barn?*

Jag vill innan jag svarar på frågan ge en kort bakgrund till den nu liggande budgeten: Samtliga nämnder har fått en reducerad ram med ca 2 % per år vilket innebär att alla nämnder har behövt titta på hur de kan uppnå nytta för Botkyrkaborna på ett effektivare sätt. Mycket av de verksamheter som ligger under Miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvar är sådana verksamheter som kommunen enligt lag måste genomföra och består av olika tillsynsverksamheter. Därtill har restriktioner kopplat till den nu rådande pandemin medfört att kommunen fått utökade krav på tillsyn.

Fältbussen är inte bara en buss utan ett pedagogiskt arbetssätt. Konsekvensen av den förändrade budgeten kommer att synas i arbetssättet och innebär att medföljande lärare blir mer delaktiga. Utöver att det ger större utrymme för Fältbussens personal att berätta om kommunen och dess natur kommer det ge ökad trygghet för eleverna som då även har sina ordinarie lärare att vända sig till.

2. *Hur ser du på Fältbussens långsiktiga framtid?*

Fältbussen bedriver en värdefull verksamhet som tyvärr har visat sig vara underutnyttjad. Både 2018 och 2019 stod Fältbussen stilla nästan 40 % av tiden. Jag avser att inom kort lägga ett ordförandeförslag om att utreda och ta fram en plan för hur Fältbussen ska kunna fortsätta bedriva en god pedagogisk verksamhet som efterfrågas i högre grad än vad som görs i nuläget. I samband med det ska man undersöka möjligheten att erbjuda Fältbussens tjänster till exempelvis grannkommuner.

Camilla Eriksson (C)

1:e vice ordförande i miljö- och hälsoskyddsnämnden



INTERPELLATION

Kommunfullmäktige

2020-10-22

Trygghetsbostäder/boende

Interpellation till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande, Gabriel Melki.

Kommunen har inte kommit igång med Trygghetsbostäder/boende. Varken i kommunal regi eller av externa utförare.

Vi kan se i framtagna prognoser (och som alla vet) ökar antalet äldre och äldre-äldre. I den nyligen antagna Lokalbehovsplanen finns följande intressanta siffror.

2020 finns 13 222 personer över 65 år

2024 finns 14 064 personer över 65 år

2027 finns 14 697 personer över 65 år

2029 finns 15 278 personer över 65 år

För en tid sedan diskuterades frågan om Trygghetsboende i kommunfullmäktige. Då fick vi intrycket att det kunde vara på gång. Samhällsbyggnadsnämndens ordförande uttryckte att det fanns fler intressenter som hade hört av sig och ville vara med att bygga sådana bostäder i Botkyrka.

Med anledning av ovanstående undrar vi följande:

- Pågår det fortfarande samtal?
- Om inte – finns det intresse av att bjuda in till samtal med externa entreprenörer?
- Finns det byggklara tomter att erbjuda?
- Hur går det med kommunens egna byggplaner för Trygghetsbostäder/boende?
- Hur ser tidsplanerna ut?

Kia Hjelte (M)



§ 151

Skattesats 2021 (KS/2020:226)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2021 till 20 kronor och 15 öre.

Reservation

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Deltar ej

Mats Einarsson (V) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige fastställa skattesatsen senast under november månad varje år.

Med anledning av det ekonomiska läget utifrån pandemin samt sena förutsättningar till arbetet med budgeten kommer *Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024* för Botkyrka kommun att beslutas av kommunstyrelsen i november och fastställas av kommunfullmäktige i december. Om det under arbetets gång skulle framkomma information som gör att kommunen skulle vilja föreslå en annan skattesats i december så kan kommunfullmäktige besluta ändra sitt tidigare beslut.

Skattesatsen för 2021 föreslås vara oförändrad i jämförelse med föregående år och uppgå till 20 kronor och 15 öre.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-09.

Yrkande

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) lämnar ett ändringsyrkande, [bilaga 2](#).

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Mats Einarsson (V) och Kerstin Amelin (V) lämnar ett särskilt yttrande, [bilaga 3](#).

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



YRKANDE

2020-10-21

Kommunstyrelsen

Ärende 151 Skattesats 2021

Lägre skatt gör det mer lönsamt att arbeta och främjar tillväxt, men det är framförallt viktigt för att ge människor med små marginaler större ekonomisk frihet. En skattesänkning är med andra ord en viktig frihetsfråga.

Det sägs ofta att sänkta skatter inte löser alla problem. Så är det. Detsamma gäller det omvända. Men skattesänkningar handlar inte bara om att stimulera fram önskade beteenden. Det handlar framför allt om det djupt moraliskt riktiga i att låta den som förtjänat pengarna behålla dem själv. Vi moderater vill därför sänka skatten med 25 öre.

Med anledning av ovanstående yrkar vi på

att skattesatsen för 2021 ska vara 19 kronor och 90 öre

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)



Kommunstyrelsen

2020-10-23

SÄRSKILT YTTRANDE

Skattesats 2021 (KS/2020:226)

De ekonomiska förutsättningarna för 2021 är fortfarande osäkra och kommunens budgetprocess har skjutits framåt. Vänsterpartiet kommer att presentera sitt förslag till skattesats i samband med beslut om Mål och budget i december och deltar därför inte i beslutet på denna punkt.

Mats Einarsson (V)

Kerstin Amelin (V)



§ 152

Svar på medborgarförslag - Förslag på revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning (KS/2018:410)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Den 7 juni 2018 inkom medborgarförslaget om revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning i vissa offentliga rum.

Förslaget om tvåspråkig skyltning är en del i den övergripande frågan om hur Botkyrka kommun ska arbeta för att på bästa sätt säkra nationella minoritetens rättigheter och leva upp till sina åtaganden som finsk förvaltningskommun. Under 2020 har mål och riktlinjer för nationella minoriteter antagits.

Frågan om tvåspråkig skyltning har betydelse för Botkyrka kommun som förvaltningskommun för finska och är viktig för den medvetna riktning som Botkyrka tar inom området. Denna fråga regleras genom de framtagna mål och riktlinjerna under rubriken Rätten till information och synliggörandet av nationella minoritetsspråk.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-07.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

Medborgarförslag: Förslag på revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning

Förslaget:

Förslaget rör revitaliserande insatser och synliggörande av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning (svenska/finska) på kommunens offentliga skyltar. Till en början skulle det förslagsvis röra sig om skyltning i och kring Botkyrka kommunhus, samt lokaler och byggnader som till sin karaktär är tvåspråkig eller som ska erbjuda finskspråkig service. I dagsläget rör det sig om bl a kommunhuset, biblioteken, de äldreboenden som idag erbjuder finskspråkig verksamhet, de två förskoleavdelningar som erbjuder finsk verksamhet, samt skyltningen utanför medborgarkontoret i Hallunda och Tumba (bild 6 för exempel på sådana platser). Dessa lokaler är de som vi anser vara mest brådskande, men i längden borde så mycket som möjligt av den kommunala kommunikationen i det offentliga rummet vara tvåspråkig. I synnerhet är det i de kommundelar som har störst sverigefinsk population (Tullinge, Tumba, Hallunda, Norsborg och Alby) som det är särskilt brådskande, även om sverigefinnar i de övriga kommundelarna självklart också bör vara berättigade till tvåspråkig kommunikation. Förebilden för Botkyrka gällande skyltning av finska skulle kunna vara kommuner så som Borås, en kommun med ca 109 000 invånare (Botkyrka ca 90 600, 2017) där andelen sverigefinnar är ungefär lika stor som Botkyrka (Botkyrka 11,0%, Borås 13,2%). Borås, som också ingår i det finska förvaltningsområdet, har sedan ett par år tillbaka valt att skylta tvåspråkigt på *samtliga* av kommunens skyltar.

Motivering:

Då Botkyrka kommun är en del av det finska förvaltningsområdet innehar den enskilda enligt minoritetspråkslagen *rätt till kommunikation med myndigheter* på finska. Att myndigheter kommunicerar på hemsidor, i broschyrer o s v är ett sätt, att skylta är också det en form av kommunikation från myndigheternas sida och är därför att anse som en del av en förvaltningskommuns ansvarsområde. Så resonerade till exempel Uppsala kommun som i egenskap av finsk förvaltningskommun valde att skylta på finska (se bild 3). Botkyrkas sverigefinska befolkning uppgår till ca 11% av kommunens invånarantal (SCB, 2016), troligtvis fler, då fjärde generationen inte är inräknade, inte heller inhemsk sverigefinsk befolkning eller de sverigefinnar vars födelseland är annat än Finland (som t ex Ryssland, Norge och Estland). Av kommunens sverigefinnar finns många äldre som idag inte längre behärskar svenska (av åldersskäl), för vilka det skulle innebära en praktisk betydelse av finskspråkig skyltning.

Uppdraget att *synliggöra* det nationella minoritetsspråket finska väger extra tungt. Att synliggöra minoritetsspråket ingår i de riktlinjer som Länsstyrelsen har för användning av statsbidraget för de kommuner som är en del av det finska förvaltningsområdet. Där står bland annat: "Att främja minoriteters språk och kultur handlar också om att arbeta för att synliggöra dessa i samhället".¹ Ett väl beprövat sätt i revitaliseringen av minoritetsspråk är att, i synnerhet från myndighetshåll, skylta på minoritetsspråket i offentlig miljö. Erfarenheter från Irland gällande iriska, waelsiska i Waels, katalanska i Katalonien och i andra kommuner i Sverige visar att skyltning från myndigheters håll på minoritetsspråket ger goda resultat i

¹ Länsstyrelsen, www.lansstyrelsen.se/stockholm/.../Sv/manniska.../Reviderad_handbok_webben.pdf sett 2018-05-17

revitaliseringsarbetet då det ger tyngd åt språket. Det visar att det är ett "riktigt" språk, att det är officiellt vilket i sin tur höjer statusen på språket. Länsstyrelsen tog år 2015 fram en handbok som riktade sig till politiker och tjänstemän som syftade dels till att ge teoretisk kunskap om nationella minoriteters rättigheter, dels att bidra med konkreta råd och exempel på hur minoritetsspråkslagstiftningen kan omsättas i praktiken. I denna handbok står bland annat:

En relaterad åtgärd som kan vara mycket effektiv är skyltning på minoritetsspråk. Det kan handla om allt från ortnamn till kommunhusets öppettider. Skyltningen har både en rent praktisk och en symbolisk funktion; den underlättar för dem som av olika skäl hellre använder minoritetsspråk än svenska i vardagen, samtidigt som den påminner om de nationella minoriteternas närvaro i lokalsamhället och visar att kommunen, landstinget eller regionen tar minoritetsfrågorna på allvar. Skyltning på minoritetsspråk förekommer i flera kommuner och landsting, bland annat i Gällivare kommun som ingår i förvaltningsområdena för samiska, finska och meänkieli. Skyltar på dessa tre språk finns till exempel i kommunhuset, biblioteket och badhuset.²

Ovan citerade text skrevs 2015, sedan dess har många fler förvaltningskommuner även i södra Sverige gjort likadant. För exempel på sådana se bilaga.

Också *Språkrådet* (som är Sveriges officiella organ för språkvård och språkpolitik, vilket innefattar de nationella minoritetsspråken) ger i sin rapport *Språklagen i praktiken* från 2011 flera handfasta tips för kommuner och tjänstemän, och skriver följande om skyltning på nationella minoritetsspråk:

Att synliggöra minoritetsspråken handlar inte främst om att tillhandahålla översättningar för att medborgarna ska förstå innehållet. De allra flesta som har finska, jiddisch, meänkieli, romska och samiska som modersmål i Sverige behärskar också svenska. Många kan mycket väl förstå myndighetstexter på svenska och kommunicera på svenska." (...) Synliggörandet av språken handlar i stället om att stärka språken i sig. Genom att exponera dem och skapa nya möjligheter att använda språken flyttas deras position i samhället fram. (...) Skyltar på och i offentliga byggnader och lokaler, är ett sätt att synliggöra språken. Ju fler möjligheter den enskilde får att använda sitt språk i kontakter med statliga och kommunala myndigheter och andra offentliga organ, desto större chans har språket att leva vidare och utvecklas. Även om det till exempel bara finns ett fåtal samisktalande i en kommun, har det alltså ett värde i sig att kommunen låter översätta samhällsinformation till samiska.³

I Botkyrkas fall bör det tilläggas att det ju inte handlar om ett fåtal talare utan en betydande del av kommunens befolkning.

I den statliga utredningen om en stärkt minoritetspolitik av Lennart Rhodin från 2017 (SOU 2017:60) nämns just skyltning och flaggning under en egen rubrik. I utredningen står att läsa:

De nationella minoriteterna och minoritetsspråken har under mycket lång tid osynliggjorts i det offentliga rummet i Sverige. (...) På sina håll (...) har man på kommunal nivå valt att på olika sätt och i olika utsträckning skylta sin verksamhet med det eller de minoritetsspråk

² Länsstyrelsen, www.lansstyrelsen.se/stockholm/.../Sv/manniska.../Reviderad_handbok_webben.pdf sett 2018-05-17

³ *Språklagen i praktiken* : riktlinjer för tillämpning av språklagen / [illustrationer: Anders Gunér]. - 2011. - ISBN: 978-91-7229-084-6

som är lokalt förekommande. Detta är en tydlig signal till de nationella minoriteterna att de är erkända och att kommunen har en ambition att tillgodose deras rättigheter. Men det är också en tydlig signal till det omgivande samhället att de nationella minoriteterna och minoritetsspråken har en tydlig plats i det offentliga rummet i dagens Sverige.⁴

En del av statsbidraget som Botkyrka kommun erhåller varje år för sin roll som förvaltningskommun skulle kunna användas för att finansiera skyltningen. I Länsstyrelsens riktlinjer för hur statsbidraget kan användas står:

Möjliga användningsområden till statsbidraget är: •dialog och samråd med minoriteter, kartläggning, •informationsinsatser och översättningar, organisationsöversyn och verksamhetsutveckling, till exempel inom förskola och äldreomsorg, kultur- och språkinsatser, **synliggörande av minoriteter och minoritetsspråk, till exempel skyltning**, initiala mobiliseringsinsatser, till exempel inköp av litteratur, pedagogiskt material, del av personalkostnader och en handlingsplan.⁵

I Länsstyrelsens riktlinjer för hur statsbidrag bör användas nämns förutom synliggörande också **revitalisering** som en av de huvudsakliga uppgifterna. Länsstyrelsen nämner också där skyltning som just en sådan möjlighet och ger exempel på lyckade insatser med skyltning i andra förvaltningskommuner. Här stödjer också forskningen Länsstyrelsens riktlinjer som visar att statushöjning är viktig. Att skylta i offentlig miljö har visat sig vara ett effektivt, relativt billigt och enkelt sätt att höja statusen på språket. Forskning i flerspråkighet visar också att statushöjningen av språken i fråga är en av de viktigaste faktorerna för en lyckad språklig revitalisering.

⁴ Rhodin, Lennart, Utredningen om en stärkt minoritetspolitik, Nästa steg?: förslag för en stärkt minoritetspolitik, Wolters Kluwer, Stockholm, 2017, <http://www.regeringen.se/rattsdokument/statens-offentliga-utredningar/2017/06/sou-201760/>, s 247 sett 2018-05-17

⁵Länsstyrelsen, <http://www.lansstyrelsen.se/Stockholm/Sv/manniska-och-samhalle/nationella-minoriteter/Pages/statsbidrag.aspx>, sett 2018-05-04

Som en del av att återupprätta det goda varumärke som Botkyrkå kommun en gång har haft gällande minoritetsspråk och arbetet med nationella minoriteter är detta en av många lämpliga åtgärder och dessutom något som väger tungt symboliskt i försoningsprocessen mellan myndigheter och de nationella minoriteterna. De senaste åren har tyvärr Botkyrka kommun i rollen som finsk förvaltningskommun släpat efter och blivit omkörda av andra förvaltningskommuner (se bilaga för exempel på sådana kommuner). Den tvåspråkiga skyltningen som andra kommuner idag har implementerat men som saknas i Botkyrka är ett sådant exempel.

Bilaga: Exempel på tvåspråkiga skyltar i finska förvaltningskommuner i Sverige

I samtliga förvaltningskommuner i norra Sverige (Pajala, Haparanda, Kiruna, Övertorneå o s v) har man valt att skylta på minoritetsspråket/språken sedan lång tid tillbaka. Men sedan 5-6 år tillbaka har också förvaltningskommuner i södra Sverige valt att göra på samma vis. Nedan följer ett antal bilder från kommuner i södra Sverige där man skyltar, anting delvis tvåspråkigt, eller helt tvåspråkigt (som i fallet Borås där samtliga av kommunens skyltar är tvåspråkiga).

Bild 1 – Länsstyrelsen Stockholm



Länsstyrelsen i Stockholm.

1/9

Bild 2 - Borås



Borås stad skyltar numera på finska på de flesta av kommunens skyltar.

”– Eftersom vi är ansvariga för det finska förvaltningsområdet är både svenskan och finskan självklart för oss. Då måste naturligtvis våra skyltar stå på finska.”¹

1. Intervju med en tjänsteman på Arbetslivsförvaltningen i Borås kommun för Sveriges radio 2013.

¹ <https://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=95&artikel=5525999> sett 2018-05-15



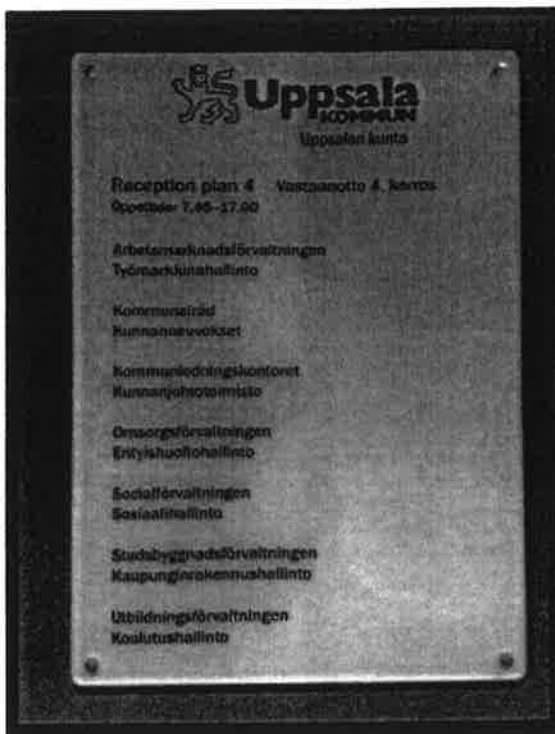
² Vi är ju förvaltningsområde, alla kommunala byggnader har text på svenska och finska. Finskspråkig

Andel sverigefinländare i Borås: 13,2 (SCB, 2016)

Andel sverigefinländare i Botkyrka: 11,0 (SCB, 2016)

² Enhetschef på Borås stad, Fredrich Legnemark 2018-05-12

Bild 3 – Uppsala kommunhus



I Uppsala kommun skyltar man på finska sedan januari 2017 bland annat i kommunhuset på Stationsgatan 21. [REDACTED]

41/9



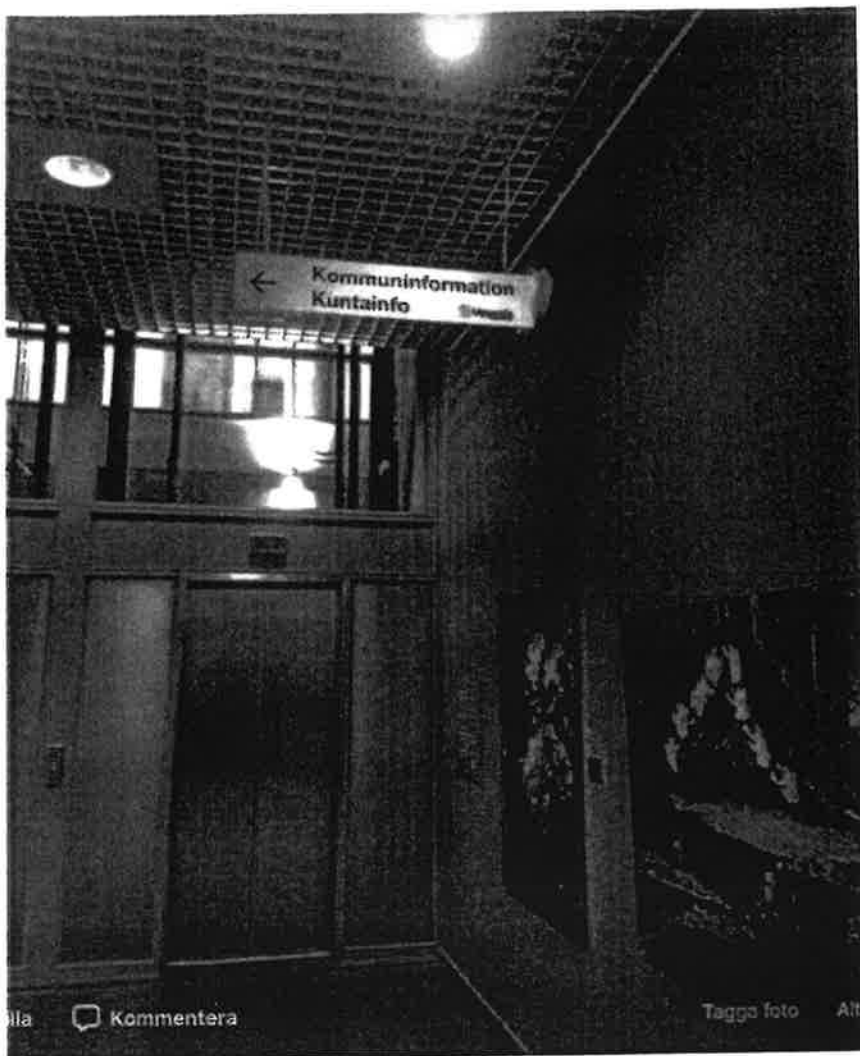
E. [Redacted]

”Uppsala kommun är finskt förvaltningsområde sedan år 2010. Det innebär att kommunen ska informera på finska och synliggöra minoriteten och dess språk. - Det är viktigt att det syns att Uppsala är finskt förvaltningsområde och att vi ger utrymme till minoriteten och finska språket, säger [Redacted] chef för avdelningen social hållbarhet, KLK.”³

Andel sverigefinländare i Uppsala: 7,4% (SCB, 2016)

Andel sverigefinländare i Botkyrka: 11,0 (SCB, 2016)

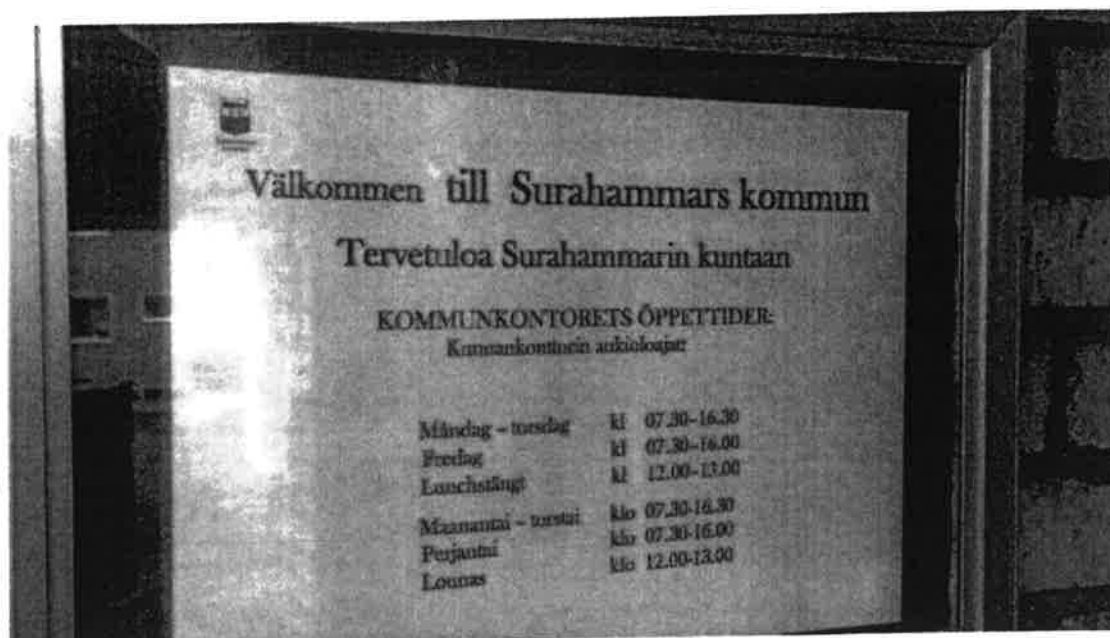
³ <http://rusukki.blogspot.se/2017/01/tvasprakiga-skyftar-i-kommunhuset-i.html> sett 2018-05-15



En av många kommunala tvåspråkiga skyltar i Uppsala. [Se fler i Uppsala](#)

s. 6/9

Bild 4 – Surahammars kommun



Surahammars kommunhus.

Andel sverigefinländare i Surahammars kommun: 13,9 (SCB, 2016)

Andel sverigefinländare i Botkyrka: 11,0 (SCB, 2016)

s 7/9

Bild 5 – Karlskoga kommunalhus



Karlskoga kommunalhus med både svensk och finsk skylt.

s.8/9

Bild 6 - Platser i Botkyrka



Exempel på skyltar i Tumba i Botkyrka lämpliga för text också på finska.

S. 9/9

**Referens**

Lumnije Mehmeti
lumnije.mehmeti@botkyrka.se
Sara Bylund
Sara.bylund@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag - Revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning

Diarienummer: KS/2018:410

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Den 7 juni 2018 inkom medborgarförslaget om revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning i vissa offentliga rum.

Förslaget om tvåspråkig skyltning är en del i den övergripande frågan om hur Botkyrka kommun ska arbeta för att på bästa sätt säkra nationella minoriteters rättigheter och leva upp till sina åtaganden som finsk förvaltningskommun. Under 2020 har mål och riktlinjer för nationella minoriteter antagits.

Frågan om tvåspråkig skyltning har betydelse för Botkyrka kommun som förvaltningskommun för finska och är viktig för den medvetna riktning som Botkyrka tar inom området. Denna fråga regleras genom de framtagna mål och riktlinjerna under rubriken *Rätten till information och synliggörandet av nationella minoritetsspråk*.

Ärendet

Bakgrund

Förslagsställaren föreslår att Botkyrka, i egenskap av finsk förvaltningskommun, ska skylta på finska i och kring Botkyrka kommun, i lokaler och byggnader som till sin karaktär är tvåspråkiga eller som ska erbjuda finskspråkig service. I förslaget tydliggörs att det är fråga om tvåspråkig skyltning i kommunhuset, biblioteken, de äldreboenden som erbjuder finskspråkig verksamhet, de två förskoleavdelningar i kommunen som erbjuder finsk verksamhet samt skyltning utanför medborgarkontoren i Hallunda och Tumba. I enlighet med medborgarförslaget är den långsiktiga ambitionen att kommunen ska ha tvåspråkig skyltning på offentliga platser i så stor utsträckning som möjligt.



Kommunledningsförvaltningen har berett ärendet och skrivit ett yttrande för medborgarförslaget.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Mål och riktlinjer för finsk förvaltningskommun och säkerställandet av nationella minoriteters rättigheter

Den 1 januari 2019 ändrades lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Syftet med lagförändringarna var att stärka det grundläggande skyddet för de nationella minoriteternas språk och kultur samt att stärka de utökade rättigheter som finns inom förvaltningsområdena för finska, meänkieli och samiska.

Förstärkningen av minoritetslagstiftningen innebär bland annat att kommuner är skyldiga att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. I Botkyrka har mål och riktlinjer för nationella minoriteter finsk förvaltningskommun antagits.

Arbetsprocessen har letts av kommunledningsförvaltningen och lokala representanter för nationella minoriteter. Den sverigefinska gruppen har varit delaktig och haft inflytande i framtagandet av mål och riktlinjerna.

Framtagandet av riktlinjer har givit riktning i frågan

Förslaget om tvåspråkig skyltning är en del i den övergripande frågan om hur Botkyrka kommun ska arbeta för att på bästa sätt säkra nationella minoriteters rättigheter och leva upp till sina åtaganden som finsk förvaltningskommun. Beslut om tvåspråkig skyltning förutsätter vidare uppdrag där avvägningar synliggörs i relation till de behov och önskemål som finns inom den finska gruppen samt de ekonomiska val och prioriteringar som kan göras inom området.

Mål och riktlinjer för nationella minoriteter antogs under våren 2020. Dessa riktlinjer beskriver tillvägagångssätt för hur Botkyrka kommun ska stärka rätten till bland annat information och synliggörande av nationella minoritetsspråk. Ett av dessa tillvägagångssätt innebär att kommunen ska skylta på finska på utvalda offentliga platser.

Att skylta på det finska språket är ett av flera sätt för kommunen att bidra till de åtaganden som finns som förvaltningskommun för finska. Genom skyltning synliggörs språket och det visas tydligt att finska både används och finns i Sverige. En synlighet av språket kan förhoppningsvis leda till ökad inkludering av nationella minoriteter och en höjd status av språket.

Förverkligande av mål och riktlinjer

I linje med mål och riktlinjer för nationella minoriteter har det under årets gång tillkommit skyltar på finska på följande platser:

- Båda entréerna till kommunhuset; om Botkyrka som förvaltningskommun för finska samt öppettider.
- Entrén till förskolan Opalen.
- Entrén till förskolan Prästkragen.

Översyn av fler skyltningsplatser pågår löpande.



Skyltar vid vård- och omsorgsboenden

I medborgarförslaget rekommenderas att finskspråkiga skyltar bör finnas utanför finskspråkiga vård- och omsorgsboenden. Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit beslut om att det inte ska stå vård- och omsorgsboende utanför dessa verksamheter. Istället ska endast boendenas namn finnas med på skyltar, i detta fall Silverkronan och Alby äng. Detta för att det inte ska uppfattas som en institution och vara så likt sitt eget hem som möjligt. Detta gäller på alla boenden som bedrivs inom ramen för vård- och omsorgsförvaltningen, så som korttidsboenden, servicehus och vård- och omsorgsboenden. Därför kommer det inte att tillkomma skyltar på finska utanför vård- och omsorgsboenden för tillfället.

Skyltar på övriga ställen

För orienteringstavlan inuti kommunhuset pågår en utredning om hur skylten ska se ut och vad den ska hänvisa till. När det tagits beslut om hur skylten ska se ut kommer den att finnas vid hissarna i kommunhuset.

Lokalerna för Tumbas medborgarkontor och Tumba bibliotek planeras slås ihop i samma lokal i samband med en ombyggnation i Tumba centrum. Därför avvaktar vi med att sätta upp nya skyltar och tar det i samband med förändringen. Förvaltare är insatt i detta och är medveten om att en skylt på finska ska tillkomma.

För närvarande utreds hur och var en skylt på finska ska tillkomma utanför medborgarkontoret i Hallunda.

Den långsiktiga ambitionen är att kommunen ska ha tvåspråkig skyltning i så stor utsträckning som möjligt. Det kan förverkligas genom att tvåspråkig skyltning blir norm när skyltar byts ut eller förnyas. Detta arbete kommer att ske genom vidare avvägningar, prioriteringar och ekonomiska val som kan genomföras inom området i relation till de önskemål som den sverigefinska minoritetsgruppen har.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Åtgärder kopplat till förslaget ligger inom budgeterad ram. Inga ytterligare ekonomiska konsekvenser föranleds av beslutet.

Leif Eriksson
kommundirektör

Elif Koman André
hållbarhetsdirektör

Bilagor

Medborgarförslag - Revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning

Expedieras till

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige



Elif Koman André, hållbarhetsdirektör



§ 153

Svar på motion - Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan (M) (KS/2020:363)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Reservation

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har mottagit en motion skriven av Willy Viitala (M), Stina Lundgren (M), Boban Pejicic (M), Andrei Ignat (M) gällande att verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan.

Botkyrka kommun har sedan början av 2000-talet genomfört ett antal åtgärder vid väg 225, på sträckan Vårsta till korsningen Nynäsvägen/Grödinge Kyrkby/Malmbronäs. Kommunen har medfinansierat en gång- och cykelväg intill Nynäsvägen (väg 225), byggt en gångväg, inklusive en träbro, mellan korsningen Nynäsvägen/Grödinge kyrkby /Malmbronäs och ridskolan samt utvecklat korsningen med separata filer för svängande trafik.

Botkyrka kommun har tidigare fört dialog med länsstyrelsen angående en hastighets-sänkning utanför ridskolan från 70 km/h till 40 km/h och med Trafikverket kring byggnation av ett övergångsställe på väg 225 samt byggnation av ett vägräcke intill ridskolan, men fått avslag på dessa trafiksäkerhetsåtgärder.

En ökning av mängden trafik vid Smällan, på väg 225, har skett under de senaste åren. Enligt Trafikverkets vägtrafikflödeskarta har årsmedeldygntrafiken vid Smällan ökat från 6660, varav 710 lastbilar år 2001 till 9250, varav 1230 lastbilar år 2017.

En ökning av mängden tung trafik beräknas ske på väg 225 när utbyggnationen av Norviks hamn i Nynäshamn färdigställts. En ökning av fordonstrafiken beräknas också ske i samband med förtätning av bostäder i kommunen under de närmaste åren. Detta kan innebära att vissa kapacitetshöjande åtgärder behöver genomföras på vägen för att fungerande trafikflöden ska kunna fortsätta att säkerställas. Särskilt viktigt blir detta vid korsningspunkter som Smällan. Samhällsbyggnadsförvaltningen har för avsikt att kontakta Trafikverket gällande möjliga kapacitetshöjande åtgärder vid Smällan. Därmed kan man säga att motionens att-sats nummer 2, delvis uppfylls. Dock ser samhällsbyggnadsförvaltningen ingen möjlighet till en kommunal medfinansiering av trafikreglerande anläggningar på Trafikverkets vägar.

Trafikverket har ansvar att genomföra trafikmätningar på de statliga vägarna och på väg 225, vid Smällan har mätningar gjorts år 1993, 1997, 2001, 2005, 2009, 2013 och 2017. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att kontakta Trafikverket för att säkerställa att



trafikmätningarna fortsätter på platsen så att eventuella ökning av trafikmängden även fortsättningsvis kan följas.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2020-09-28, § 216.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-08-27.

Yrkanden

Gabriel Melki (S) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Willy Viitala (M) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



MOTION

Kommunfullmäktige

2020-06-16

Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan

Problemen kring den tunga trafiken genom Grödinges två ”huvudleder”, väg 225 och 257, är välkända för alla som bor eller rör sig i *kommundelen*. Det är ett återkommande problem som såväl vi moderater som Grödingeborna själva lyft i många år nu.

Trafiksituationen förvärras framöver med fler trafikrörelser med planerade förtätningar längs med VA-utbyggnaden på Grödingelandet, i Slättmalm och i kombination med att Norviks hamn i Nynäshamn är igång.

Redan idag kan det bildas långa köer vid rondellen i Vårsta Centrum och vid trafikplats Smällan nere vid Botkyrka golfklubb för de som behöver komma ut från väg 569. Med en större andel tung trafik från Norvik blir det ännu svårare att på ett trafiksäkert sätt ta sig ut ”till vänster” från väg 569 under fler tider på dygnet. Även Syvab:s reningsverk vid Himmerfjärden genererar tung trafik längs 569, en volym som ökar när Stockholms avloppsvatten också leds till Grödinge.

För att få en bättre trafiklösning på plats vid Smällan och få upp åtgärden tidigare hos Trafikverket behöver vi öppna upp för att kommunen är medfinansiär för ett s.k. tillägg¹. Det kan handla om en rondell, eller t.ex. en trafikljusreglerad korsning.

Vi skulle också vilja att det genomfördes en ny trafikräkning vid trafikplats Smällan. Får vi aktuella trafikdata är det lättare att ta rätt beslut och se konsekvenserna av att fatta (eller inte fatta) beslutet.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra en trafikräkning vid Smällan, i syfte att mäta andelen tung trafik som passerar dagligen, samt
- att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att föra samtal med Trafikverket om en medfinansiering av en rondell eller trafikljus vid trafikplats Smällan i Grödinge.

Willy Viitala (M)

Stina Lundgren (M)

Boban Pejcić (M)

Andrei Ignat (M)



§ 216

Motion - Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan (sbf/2020:223)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har sedan början av 2000-talet genomfört ett antal åtgärder vid väg 225, på sträckan Vårsta till korsningen Nynäsvägen/Grödinge Kyrkby/Malmbronäs. Kommunen har medfinansierat en gång- och cykelväg intill Nynäsvägen (väg 225), byggt en gångväg, inklusive en träbro, mellan korsningen Nynäsvägen/Grödinge kyrkby /Malmbronäs och ridskolan samt utvecklat korsningen med separata filer för svängande trafik.

Botkyrka kommun har tidigare fört dialog med länsstyrelsen angående en hastighetssänkning utanför ridskolan från 70 km/h till 40 km/h och med trafikverket kring byggnation av ett övergångsställe på väg 225 samt byggnation av ett vägräcke intill ridskolan, men fått avslag på dessa trafiksäkerhetsåtgärder.

En ökning av mängden trafik vid Smällan, på väg 225, har skett under de senaste åren. Enligt Trafikverkets vägtrafikflödeskarta har årsmedeldygntrafiken vid Smällan ökat från 6660, varav 710 lastbilar år 2001 till 9250, varav 1230 lastbilar år 2017.

En ökning av mängden tung trafik beräknas ske på väg 225 när utbyggnationen av Norviks hamn i Nynäshamn färdigställts. En ökning av fordonstrafiken beräknas också ske i samband med förtätning av bostäder i kommunen under de närmaste åren. Detta kan innebära att vissa kapacitetshöjande åtgärder behöver genomföras på vägen för att fungerande trafikflöden ska kunna fortsätta att säkerställas. Särskilt viktigt blir detta vid korsningspunkter som Smällan. Samhällsbyggnadsförvaltningen har för

2020-09-28

Dnr sbf/2020:223

avsikt att kontakta Trafikverket gällande möjliga kapacitetshöjande åtgärder vid Smällan. Därmed kan man säga att motionens att-sats nummer 2, delvis uppfylls. Dock ser samhällsbyggnadsförvaltningen ingen möjlighet till en kommunal medfinansiering av trafikreglerande anläggningar på Trafikverkets vägar.

Trafikverket har ansvar att genomföra trafikmätningar på de statliga vägarna och på väg 225, vid Smällan har mätningar gjorts år 1993, 1997, 2001, 2005, 2009, 2013 och 2017. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att kontakta trafikverket för att säkerställa att trafikmätningarna fortsätter på platsen så att eventuella ökning av trafikmängden även fortsättningsvis kan följas.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått en motion för yttrande som handlar om att verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan.

I motionen beskrivs problemen med den tunga trafiken genom Grödinges två "huvudleder", väg 225 och väg 257 och hur problematiken riskerar förvärras genom fler trafikrörelser i och med planerade förtätningar och utbyggnaden av Norviks hamn i Nynäshamn.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2020-08-27, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Anders Öttenius
Susanne Pettersson



2020-08-27

Referens
Susanne Pettersson

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på motion ”Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan”

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige besluta anse motionen besvarad

Inledning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har mottagit en motion skriven av Willy Viitala (M), Stina Lundgren (M), Boban Pjecic (M), Andrei Ignat (M) gällande att verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan.

I motionen beskrivs problemen med den tunga trafiken genom Grödinges två ”huvudleder”, väg 225 och väg 257 och hur problematiken riskerar förvärras genom fler trafikrörelser i och med planerade förtätningar och utbyggnaden av Norviks hamn i Nynäshamn.

I motionen föreslås att:

- Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra en trafikräkning vid Smällan, i syfte att mäta andelen tung trafik som passerar dagligen
- Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att föra samtal med Trafikverket om en medfinansiering av en rondell eller trafikljus vid trafikplats Smällan i Grödinge.

Bakgrund

Väg 225 och väg 257 samt vägen mot Skansundet ligger inom trafikverkets ansvarsområde.

Botkyrka kommun har sedan början av 2000-talet genomfört ett antal åtgärder vid väg 225, på sträckan Vårsta till korsningen Nynäsvägen/Grödinge Kyrkby/Malmbronäs. Kommunen har medfinansierat en gång- och cykelväg intill Nynäsvägen (väg 225), byggt en gångväg, inklusive en träbro, mellan

2020-08-27

korsningen Nynäsvägen/Grödinge Kyrkby/Malmbronäs och ridskolan samt utvecklat korsningen med separata filer för svängande trafik.

Botkyrka kommun har tidigare fört dialog med länsstyrelsen angående en hastighetssänkning utanför ridskolan från 70 km/h till 40 km/h och med trafikverket kring byggnation av ett övergångsställe på väg 225 samt byggnation av ett vägräcke intill ridskolan, men fått avslag på dessa trafiksäkerhetsåtgärder.

Ärendet

En ökning av mängden trafik vid Smällan, på väg 225, har skett under de senaste åren. Enligt trafikverkets vägtrafikflödeskarta har årsmedeldygnstrafiken vid Smällan ökat från 6660, varav 710 lastbilar år 2001 till 9250, varav 1230 lastbilar år 2017.

En ökning av mängden tung trafik beräknas ske på väg 225 när utbyggnationen av Norviks hamn i Nynäshamn färdigställts. En ökning av fordonstrafiken beräknas också ske i samband med förtätning av bostäder i kommunen under de närmaste åren. Detta kan innebära att vissa kapacitetshöjande åtgärder behöver genomföras på vägen för att fungerande trafikflöden ska kunna fortsätta att säkerställas. Särskilt viktigt blir detta vid korsningspunkter som Smällan. Samhällsbyggnadsförvaltningen har för avsikt att kontakta trafikverket gällande möjliga kapacitetshöjande åtgärder vid Smällan. Därmed kan man säga att motionens att-sats nummer 2, delvis uppfylls. Dock ser Samhällsbyggnadsförvaltningen ingen möjlighet till en kommunal medfinansiering av trafikreglerande anläggningar på Trafikverkets vägar.

Trafikverket har ansvar att genomföra trafikmätningar på de statliga vägarna och på väg 225, vid Smällan har mätningar gjorts år 1993, 1997, 2001, 2005, 2009, 2013 och 2017. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att kontakta trafikverket för att säkerställa att trafikmätningarna fortsätter på platsen så att eventuella öknings av trafikmängden även fortsättningsvis kan följas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår Samhällsbyggnadsnämnden besluta föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

2020-08-27

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Anders Öttenius
Chef Stadsmiljö

Beslutsdistribueras
- KS



§ 155

Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2020 (KS/2020:145)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2020-10-23 och ger följande motioner förlängd beredningstid till och med 2021-04-30:

- KS/2015:699 Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)
- KS/2017:749 Säkerheten på våra skolgårdar (M)
- KS/2018:131 Gör Xenter till ett eget gymnasium (M)
- KS/2018:566 Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)
- KS/2018:567 Social biosfär i Hågelby (MP),
- KS/2019:290 Inför klippkort på kommunens simhallar (M).
- KS/2019:409 Utbildning i krisberedskap i skolorna (SD)
- KS/2019:422 Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)
- KS/2019:553 Utlys klimatnödläge i Botkyrka kommun! (V)
- KS/2019:664 Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M)
- KS/2019:686 Ökad säkerhet på parkeringar för att stävja bilbränder (SD)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att de elva ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-23.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2020

Diarienummer: KS/2020:145

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2020-10-23 och ger följande motioner förlängd beredningstid till och med 2021-04-30:

- KS/2015:699 Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)
- KS/2017:749 Säkerheten på våra skolgårdar (M)
- KS/2018:131 Gör Xenter till ett eget gymnasium (M)
- KS/2018:566 Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)
- KS/2018:567 Social biosfär i Hågelby (MP),
- KS/2019:290 Inför klippkort på kommunens simhallar (M).
- KS/2019:409 Utbildning i krisberedskap i skolorna (SD)
- KS/2019:422 Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)
- KS/2019:553 Utlys klimatnödläge i Botkyrka kommun! (V)
- KS/2019:664 Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M)
- KS/2019:686 Ökad säkerhet på parkeringar för att stävja bilbränder (SD)

Sammanfattning



Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att de elva ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.

Ärendet

	April 2016	Okt 2016	April 2017	Okt 2017	April 2018	Okt 2018	April 2019	Nov 2019	April 2020	Okt 2020
Antal motioner som beviljades förlängd beredningstid.	46	45	26	37	28	26	15	7	8	11
Antal obesvarade motioner vid återrapporteringstillfället	81	89	63	60	47	41	31	18	27	18

Förvaltningen arbetar fortsatt med rutiner och arbetssätt kopplat till att kunna bereda och hantera yttranden över motionssvar inom satta tidsgränser. Bland annat tas motionslistan upp vid varje möte i samordnings- och processutvecklingsgruppen Bereda ärenden och Samordna koncernen för att säkerställa att beredningen fortlöper enligt plan.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

kommundirektör

Jakob Etaat

kanslidirektör

Bilagor

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per 2020-10-23.

Expedieras till

Samtliga nämnder

Samtliga avdelningsdirektör på kommunledningsförvaltningen



Berörda kommunala bolag

**§ 156****Redovisning av obesvarade medborgarförslag per oktober 2020
(KS/2020:147)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar till protokollet att inga ytterligare medborgarförslag återstår att behandla.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Beredningen av kommunens sista medborgarförslag ”Medborgarförslag - Revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning” är slutförd och förslaget är planerat att behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-10-23 och slutbehandlas av kommunfullmäktige 2020-11-26.

Inga ytterligare medborgarförslag återstår att behandla.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-23.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag per oktober 2020

Diarienummer: KS/2020:147

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar till protokollet att inga ytterligare medborgarförslag återstår att behandla.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Beredningen av kommunens sista medborgarförslag "Medborgarförslag - Revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning" är slutförd och förslaget är planerat att behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-10-23 och slutbehandlas av i kommunfullmäktige 2020-11-26.

Inga ytterligare medborgarförslag återstår att behandla.

Ärendet

Nedan redovisas en sammanställning över det totala antalet medborgarförslag (MBF) samt antalet medborgarförslag som fått förlängd beredningstid vid 2016, 2017, 2018, 2019 och 2020 (per oktober) års åiterrapporteringsstillfällen:



	April 2016	Okt 2016	April 2017	Okt 2017	April 2018	Okt 2018	April 2019	Nov 2019	April 2020	Okt 2020
MBF som beviljades förlängd beredningstid	24	19	15	18	11	11	15	3	1	0
Antal obesvarade MBF	100	64	80	49	83	50	70	3	1	0

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

kommundirektör

Jakob Etaat

kanslidirektör

Expedieras till

Samtliga nämnder

Berörda kommunala bolag



§ 157

Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per oktober 2020 (KS/2020:148)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av uppdragsrapporteringen per oktober 2020.
2. Kommunfullmäktige anser följande uppdrag slutförda:

(KS/2010:134), (KS/2017:271), (KS/2017:114), (KS/2018:580 (KOFN, SBN)), (KS/2018:342) (KS/2019:439), (KS/2019:313), (KS/2019:191 - 8.1 KS, SBN, SOCN, AVUN, UN, TFN, VON, MHN, KOFN, 8.4 KS, UN, VON, 8.5 KS, VON, UN, 8.6 KS, SOCN, VON AVUN, UN, TFN, MHN, SBN, KOFN, 8.7 TFN, 8.8 TFN, 8.9 SOCN, 8.10 SOCN), (KS/2020:163), (KS/2019:705 (SBN, SOCN, VON, KOFN)), (KS/2015:411 (UN) (SOCN)), (KS/2018:634 (SOCN)), KS/2019:371, (KS/2020:340),

Sammanfattning

Två gånger om året sammanställer förvaltningen en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra återrapporteringen 2020-05-28, § 43. Bifogad redogörelse till tjänsteskrivelsen i ärendet innehåller totalt 69 unika uppdragsärenden. Av redogörelsen framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

De uppdrag som anses slutförda är grönmärkade i bifogad redogörelse och förvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige anser uppdragen slutförda.

Totala antalet uppdrag: 69

Antal genomförda uppdrag: 21

Antal kvarvarande uppdrag: 48

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att framgent systematisera och skapa en mer sammanhållen uppföljning av lämnade uppdrag. Detta för att säkerställa en bättre leverans av underlag som svarar upp mot de uppdrag som lämnats till förvaltningen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-24.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2020

Diarienummer: KS/2020:148

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av uppdragsrapporteringen per oktober 2020.
2. Kommunfullmäktige anser följande uppdrag slutförda:

(KS/2010:134), (KS/2017:271), (KS/2017:114), (KS/2018:580 (KOFN, SBN)), (KS/2018:342) (KS/2019:439), (KS/2019:313), (KS/2019:191 - 8.1 KS, SBN, SOCN, AVUN, UN, TFN, VON, MHN, KOFN, 8.4 KS, UN, VON, 8.5 KS, VON, UN, 8.6 KS, SOCN, VON AVUN, UN, TFN, MHN, SBN, KOFN, 8.7 TFN, 8.8 TFN, 8.9 SOCN, 8.10 SOCN), (KS/2020:163), (KS/2019:705 (SBN, SOCN, VON, KOFN)), (KS/2015:411 (UN) (SOCN)), (KS/2018:634 (SOCN)), KS/2019:371, (KS/2020:340),

Sammanfattning

Två gånger om året sammanställer förvaltningen en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra åtterrapporteringen 2020-05-28, § 43. Bifogad redogörelse, vid redovisningstillfället, innehåller totalt 69 unika uppdragsärenden. Av redogörelsen framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

De uppdrag som anses slutförda är grönmarkerade i bifogad redogörelse och förvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige anser uppdragen slutförda.

Totala antalet uppdrag: 69

Antal genomförda uppdrag: 21

Antal kvarvarande uppdrag: 48

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att framgent systematisera och skapa en mer sammanhållen uppföljning av lämnade uppdrag. Detta för att säkerställa en bättre leverans av underlag som svarar upp mot de uppdrag som lämnats till förvaltningen.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

kommundirektör

Jakob Etaat

kanslidirektör

Bilagor

Uppdragslista över samtliga uppdrag lämnade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Expedieras till

Samtliga nämnder

Berörda kommunala bolag

**§ 158****Slutredovisning av projektkonto 6147 - Anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsårskolan (KS/2020:521)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6147, anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsårskolan.

Sammanfattning

Nya lokaler för träningsårskolans elever och personal har skapats. Projektet har även skapat och anpassat lokalerna i delar av skolan för att Storvretsskolans skolverksamhet ska kunna fungera. Det har också skapats nya lokaler för fritidsklubben.

Byggnationen startade juli 2018 och slutbesiktningen utfördes juli 2019. Lokalerna togs i bruk av verksamheten september 2019. Projektet har bedrivits medan Storvretsskolans skolverksamhet varit igång.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-09-22, § 68.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-07-08.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

**§ 68****Slutredovisning av projekt 6147, anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsärskolan (TEF/2018:43)****Beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6147, anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsärskolan.

Sammanfattning

Nya lokaler för träningsärskolans elever och personal har skapats. Projektet har även skapat och anpassat lokalerna i delar av skolan för att Storvretsskolans skolverksamhet ska kunna fungera. Det har också skapats nya lokaler för fritidsklubben.

Byggnationen startade juli 2018 och slutbesiktningen utfördes juli 2019. Lokalerna togs i bruk av verksamheten september 2019. Projektet har bedrivits medan Storvretsskolans skolverksamhet har varit igång.

Ärendet

I januari 2017 beställde utbildningsförvaltningen anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsärskolan. Genom anpassning av Storvretsskolan har effektiva och ändamålsenliga lokaler som tillgodoser träningsärskolans behov skapats.

Budget 46 800 000 kronor, utfall 46 512 324 kronor.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-07-08.

Expedieras till
Linda Claesson, kommunledningsförvaltningen
Jakob Grigoriadis



Referens

Jakob Grigoriadis
Byggprojektledare

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Slutredovisning av projektkonto 6147, anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsärskolan (TEF/2018:43)**Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6147 – anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsärskolan.

Sammanfattning

Projektet har skapat nya lokaler för träningsärskolans elever samt personal. Projektet har även skapat och anpassat lokalerna i delar av skolan för att Storvretsskolans skolverksamhet skall kunna fungera. Det har även skapats nya lokaler för fritidsklubben.

Byggnationen startade juli 2018 och slutbesiktningen utfördes juli 2019. Lokalerna togs i bruk av verksamheten september 2019. Projektet har bedrivits medans Storvretsskolans skolverksamheten har varit igång.

Medborgarens nytta

Träningsärskolan är en kommunövergripande grupp, från förskola till årskurs 9, som tar emot elever från hela Botkyrka kommun. Träningsärskolan har elever med svåra funktionsvariationer och omfattande behov av särskilda stödåtgärder. Samtliga elever befinner sig på en mycket tidig utvecklingsnivå jämfört med andra elever i samma ålder. Genom anpassning av Storvretsskolan har vi skapat effektiva och ändamålsenligt lokaler som tillgodoser träningsärskolans behov. Lokalerna har anpassats utifrån elevernas särskilda behov och personalens arbetsmiljö och säkerhet. Vi har använt oss av miljövänliga och giftfria material i så stor utsträckning som möjligt.

Bakgrund

I januari 2017 beställde Utbildningsförvaltningen (TEF/2018:43) anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsärskolan.

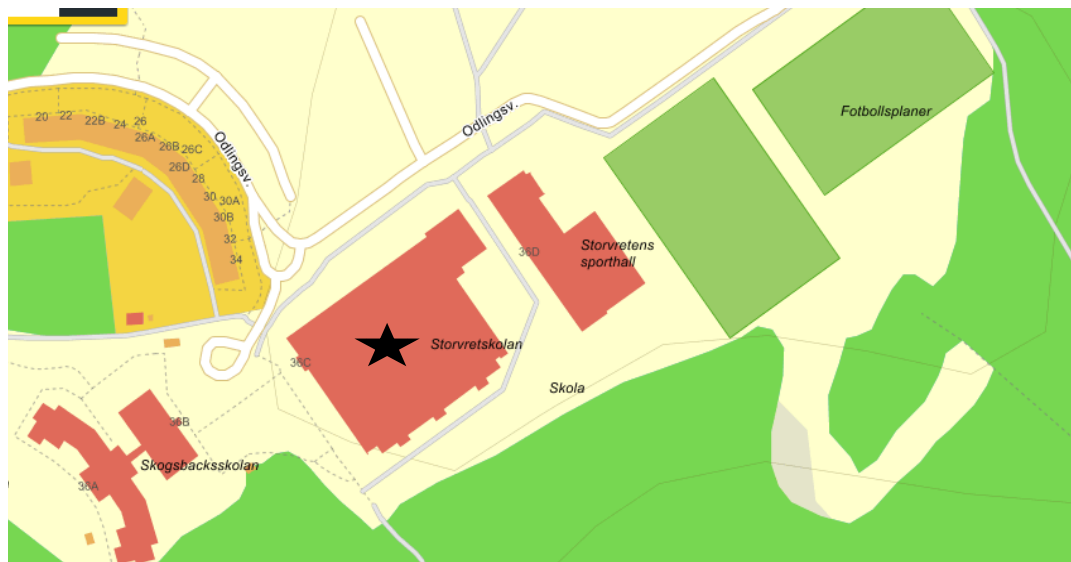
Önskemål från Utbildningsförvaltningen var att skapa nya lokaler för Träningsårskolan Tallens verksamhet i Storstretsskolan, skapa nya lokaler för fritidsklubben samt skapa och anpassa övriga lokaler för Storstretsskolans skolverksamhet. Projektet har även skapat en mer tillgänglig och användbar huvudentré, renoverat skolans tak, skapat en ny skolgård samt innergård. Under projekteringen av träningsårskolans lokaler, storstretsskolans lokaler samt fritidsklubbens lokaler har representanter från både Utbildningsförvaltningen samt Kultur och Fritidsförvaltningen medverkat i nära samarbete med projekteringsgruppen.

Träningsårskolan Tallen har elever med svåra funktionsvariationer och omfattande behov av särskilda stödåtgärder. Träningsårskolans verksamhet består av 3 delar: förskola, särskola (årskurs 1-9) med inriktning träning samt förskoleklass, fritidsverksamhet för elever 6-12 år samt LSS-verksamhet för elever mellan 12-16 år. Detta ställer stora krav på de lokaler i vilka träningsårskolan inryms bland annat tillgänglighet, användbarhet och akustik. Att träningsårskolan flyttar in medför också att Storstretsskolan behöver samla sin verksamhet och att fritidsklubben behöver flytta till nya lokaler inom skolan. Även den utvändiga miljön har anpassats för verksamheterna.

Finansiell redovisning

6147 Anpassning av delar av Storstretsskolan till träningsårskolan	Budget	Utfall
	46 800 000	46 512 324

Avvikelse: 287 676 kr



Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Pär Ihr
tf. Fastighetschef



§ 159

Slutredovisning av projektkonto 6171 - Vård- och omsorgsboende Allégården (KS/2020:520)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6171, vård- och omsorgsboende Allégården.

Sammanfattning

Projektet avser ombyggnation av befintlig byggnad och en utökning av platser från 52 till 60. Överlämning till vård- och omsorgsförvaltningen skedde 2019-11-21 och de första boende flyttade in i början på januari 2020. Efter inflyttning kvarstod en del markarbeten som blev godkända på markbesiktning i maj 2020.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-09-22, § 69.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-08-14.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Stina Lundgren (M), Willy Viitala (M), Kia Hjelte (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, [bilaga 4](#).

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen

2020-10-23

Ärende 159 – Slutredovisning av projektkonto 6171 Allégården (KS/2020:520)

Äntligen har vi kommit till slutredovisning för denna kostsamma långbänk och vi vill passa på att tacka för en bra redovisning.

Moderaterna har uttryckt under lång följd av år- att riva och bygga ett nytt Allégården hade varit det rätta beslutet från början.

Den otroligt dåliga hanteringen och den häpnadsväckande fördyringen har medfört att investeringskostnaden för varje erhållen "bostad" ökade från normala ca 1,2 msek per bostad till dryga 4,75 msek per bostad. Det är en stor kostnadsökning som drabbar kommuninnevånarna.

Om den styrande majoriteten lyssnat på Moderaterna som ansåg att det var bättre att uppföra en ny byggnad så hade kommunen inte behövt betala en slutnota om ca 248 mnkr för dessa 60 platser, för denna kostnad hade Botkyrka kommun kunnat få två äldreboenden men istället har den styrande majoriteten skapat en kostsam och lidande situation för våra äldre Botkyrkabor. Sedan är det inte enkom kostnader för själva byggnationen, utöver det är det extra kostnader för evakuering till externt boende då byggtiden blev förlängd, samtidigt som de äldre som en gång blev förflyttade/evakuerade från Allégården aldrig fick möjligheten att flytta tillbaka då det drog ut så långt på tiden.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

Kia Hjelte (M)

Yngve RK Jönsson (M)

**§ 69****Slutredovisning av projektkonto 6171, vård- och omsorgsboende Allégården (TEF/2015:27)****Beslut**

Teknik-och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6171, vård- och omsorgsboende Allégården.

Sammanfattning

Projektet avser ombyggnation av befintlig byggnad och en utökning av platser från 52 till 60. Överlämning till vård- och omsorgsförvaltningen skedde 2019-11-21 och de första boende flyttade in i början på januari 2020. Efter inflyttning kvarstod en del markarbeten som blev godkända på markbesiktning i maj 2020.

Ärendet

Arbetsmiljöverket delgav efter inspektion ett förbud och föreläggande enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen, att efter 1 januari 2019 bedriva verksamhet på Allégården om ombyggnation av badrum och boenderum inte skulle ske.

En beställning av ombyggnation gjordes 2015 och, i samband med det, en ökning av antal platser från 52 till 54. Detta med en investeringsbudget om 65 mkr. Ansökan om tilläggsbudget har gjorts vid ett flertal tillfällen mellan 2016 och 2018, detta på grund av att det upptäckts att den tidigare byggnaden inte byggts på korrekt sätt och att projektets omfattning blev större än man tidigare trott. Kommunfullmäktige beviljade dessa och total budget har stegvis ökat från 65 mkr till totalt 285 mkr. Även beställningen har förändrats under projektets gång, ursprungbeställningen på 54 platser har ökat till totalt 60 platser. Under juni 2017 beslutade tekniska nämnden om att i förtid upphöra entreprenadkontraktet på grund av tvist om tillägg i totalentreprenaden och i januari 2018 antar nämnden en ny entreprenör och projektet utförs då i samverkansentreprenad.

2020-09-22

Dnr TEF/2015:27

I början av 2019 skedde en förändring av intern projektorganisation och uppföljning av kostnader har gjorts kontinuerligt och i de fall det är möjligt har lösningar och ändringar för att möjliggöra besparingar gjorts. I november 2019 utfärdades interimistiskt slutbesked och överlämning till verksamheten skedde. Det slutgiltiga slutbeskedet utfärdades 2019-12-20.

Budget 285 000 000 kronor, utfall 247 577 782 kronor.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-08-14.

Expedieras till
Linda Claesson, kommunledningsförvaltningen
Lars Cha

**Referens**

Lars Cha

Lars.cha@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Slutredovisning av projektkonto 6171, vård- och omsorgsboende Allégården

Diarienummer: TEF/2015:27

Förslag till beslut

Teknik-och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6171, vård- och omsorgsboende Allégården.

Sammanfattning

Projektet avser ombyggnation av befintlig byggnad och en utökning av platser från 52 till 60 stycken. Överlämning till vård – och omsorgsförvaltningen skedde 2019-11-21 och de första boende flyttade in i början på januari 2020. Efter inflyttning kvarstod en del markarbeten som blev godkända på markbesiktning i maj 2020.

Allégårdens yta är 7706 kvadratmeter vilket innebär en produktionskostnad om 31 655 kronor per kvadratmeter.

Ärendet

Arbetsmiljöverket delgav efter inspektion ett förbud och föreläggande enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen, att efter 1 januari 2019 bedriva verksamhet på Allégården om ombyggnation av badrum och boenderum inte skulle ske.

2015 gjordes en beställning av ombyggnation och, i samband med det, en ökning av antal platser från 52 till 54 stycken. Detta med en investeringsbudget om 65 mkr. Ansökan om tilläggsbudget har gjorts vid ett flertal tillfällen mellan 2016 och 2018, detta på grund av att det upptäckts att den tidigare byggnaden inte byggts på korrekt sätt och att projektets omfattning blev större än man tidigare trott. Kommunfullmäktige beviljade dessa och total budget har stegvis ökat från 65 mkr till totalt 285 mkr. Även beställningen har förändrats under projektets gång, ursprungbeställningen på 54 platser har ökat till totalt 60 platser. Under juni 2017 beslutar tekniska nämnden om att i förtid upphöra entreprenadkontraktet på grund



av tvist om tillägg i totalentreprenaden och i januari 2018 antar tekniska nämnden en ny entreprenör och projektet utförs då i samverkansentreprenad.

I början av 2019 skedde en förändring av intern projektorganisation och uppföljning av kostnader har gjorts kontinuerligt och i de fall det är möjligt har lösningar och ändringar för att möjliggöra besparingar gjorts.

I november 2019 utfärdades interimistiskt slutbesked och överlämning till verksamheten skedde. Det slutgiltiga slutbeskedet utfärdades 2019-12-20.

2014-09-19: Första förstudie av extern konsult visar på investeringsnivå om 136 mkr för ombyggnation.

2015-03-30: Andra förstudie av annan extern konsult visar istället på 65 mkr

2015-06-09: VON beslutar om ombyggnation till en budget om 65 mkr

2016-01-22: Första upphandlingen inleds

2016-01: Boende flyttar ut från Allégården

2016-01/02: Endast ett giltigt anbud inkommer, 27 mkr över budget

2016-03-07: KS utökar budget till 88 mkr, vilket ny kalkyl visar

2016-04-18: TN beslutar att avbryta upphandlingen på grund av anbud över budget

Sommar 2016: Invändig rivning med ramavtalade entreprenörer

Ny upphandling görs och 3 anbud inkommer, vilka samtliga är över beslutat investeringsbudget, 90 - 96 mkr.

Nya handlingar tas fram och en tredje upphandling initieras.

2017-01-11: Avtal tecknas med entreprenör om totalentreprenad

2017-05-12: Entreprenören lämnar in en hindersanmälan samt anmäler ÄTA-arbeten till betydande belopp pga oförutsedda omständigheter. Några som är väsentliga är bland annat markförhållandena på platsen är av sämre beskaffenhet beträffande bärighet än vad entreprenören räknade med vid angivande av anbud.

2017-06: Avtal med entreprenör avbryts, av flera skäl anser både förvaltningen och motparten att det mest rimliga för båda parterna är att avbryta kontraktet i förtid. För kostnader som entreprenören har haft och som är hänförliga till bland annat ersättningar till underentreprenörer, konsulter och leverantörer ska kommunen ersätta Sterner med ett belopp om 5 896 352 kronor exklusive moms.

2017-01-24: TN beslutar om tilldelning till ny entreprenör.

Fasaderna identifieras som svaga och felkonstruerade.

2018-06-04: VON beslutar om utökad investeringsbudget, maxkostnad om 155 mkr.

Det upptäcks att relationshandlingar från bygget 1966 ej stämmer överens med verkligheten och att konstruktionen är för svag.

2019-01-31: KS beslutar om utökning av investeringsbudget till 285 mkr.

Medborgarens nytta

Ombyggnationen av Allégården innebär totalt 60 nyrenoverade lägenheter, som är utformade för att underlätta och möjliggöra för medborgare med behov av särskilt boende, att leva så självständigt som möjligt.

Konstnärlig utsmyckning



Konst som fanns på Allégården innan ombyggnationen startade har bevarats och återanvänds. I och med detta har avsättning om 1% av investeringsbudget för konstnärlig utsmyckning ej gjorts.

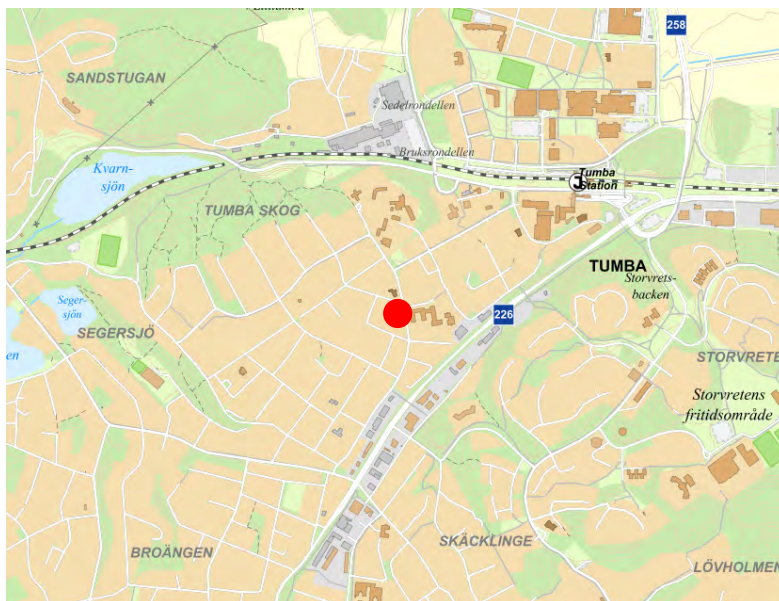
Finansiell redovisning

<i>6171 vård- och omsorgsboende Allégården</i>	Budget	Utfall	Avvikelse
	285 000 000	247 577 782	37 422 218

Avvikelse:

Projektet beviljades ett bidrag från Boverket om 10 454 000 kr, detta har lagts på projektkontot.

Kostnad för rivning och förgävesprojektering om totalt 37 263 300 kr belastar teknik – och fastighetsförvaltningens friutrymme. 29 181 984 kr av dessa avser drivningskostnader och 8 081 316 avser förgäveskostnader



Mikael Henning

Teknik- och fastighetsdirektör



§ 160

Uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum - Mångkulturellt centrum 2021-2023 (KS/2020:213)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt Centrum.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M), (TUP) och (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Sammanfattning

Stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt Centrum (MKC) stiftades av Botkyrka kommun 1987. Verksamheten regleras utöver stadgarna och styrelsens riktlinjer sedan 2007 också av ett avtal mellan kommunen och stiftelsen. Avtalet mellan MKC och kommunen löper ut den 31 december i år. Detta ärende omfattar en förlängning av avtalet för perioden 2021–2023, med tillägg och ändringar i förhållande till föregående avtal.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-30.

Yrkanden

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) lämnar ett ändringsyrkande, bilaga 5, som biträds av Martin Ingot (SD).

Anders Thorén (TUP) och Carl Widercrantz (TUP) lämnar ett ändringsyrkande, bilaga 6.

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



YRKANDE

2020-10-23

Kommunstyrelsen

Ärende 160 Uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum - Mångkulturellt centrum 2021–2023 (KS/2020:213)

Moderaterna har under flera år varit kritiska till MKC samt att deras verksamhet inte tillhör den kommunala kärnverksamheten.

MKC är snarare en statlig angelägenhet och därmed bör den kommunala finansieringen successivt trappas ned samtidigt som MKC ges möjlighet att ansöka om medel från den statliga forskningssfären.

Vi föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige besluta

att kommunen minskar sin årliga ersättning för MKC:s åtaganden med 75% till 1 891 389 kronor.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

**Yrkande
2020-10-23**

**Ärende 160 Uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Stiftelsen Sveriges
Invandrarinstitut och Museum - Mångkulturellt centrum 2021–2023**

Tullingepartiet har under flera år varit kritiska till MKC som inte tillhör den kommunala kärnverksamheten.

MKC är snarare en statlig angelägenhet och därmed bör den kommunala finansieringen successivt trappas ned samtidigt som MKC ges möjlighet att ansöka om medel från den statliga forskningsfären.

Vi föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige besluta

att kommunen minskar sin årliga ersättning för MKC:s åtaganden med 3 758 497 kronor.

Anders Thorén (TUP)

Carl Widercrantz (TUP)

**Referens**

Olivia Linderoth

Olivia.linderoth@botkyrka.se

Ann Gustafsson

ann.gustafsson1@botkyrka.se**Mottagare**

Kommunfullmäktige

Nytt uppdragsavtal Mångkulturellt centrum 2021-2023

Diarienummer: KS/2020:213

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt Centrum.

Sammanfattning

Stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt Centrum (MKC) stiftades av Botkyrka kommun 1987. Verksamheten regleras utöver stadgarna och styrelsens riktlinjer sedan 2007 också av ett avtal mellan kommunen och stiftelsen. Avtalet mellan MKC och kommunen löper ut den 31 december i år. Detta ärende omfattar en förlängning av avtalet för perioden 2021–2023, med tillägg och ändringar i förhållande till föregående avtal.

Ärendet

En beskrivning av innehållet i kommunens uppdragsersättning till MKC har lagts till, där det tydligare framgår vilka funktioner och verksamheter ersättningen ska finansiera. Det blir på så sätt mer överskådligt vad uppdragsersättningen täcker. Avtalet har också förkortats främst avseende stiftelsens skyldighet att redovisa och inkomma med handlingar avseende ekonomi och verksamhet, där avtalet istället hänvisar till policy och riktlinjer för kommunala bolag.

MKC:s uppdragsspecifikation har vidare ändrats så att den på ett tydligare sätt visar vad stiftelsen gör. Tilläggen inkluderar att MKC ska verka för att synliggöra och bevara immateriellt kulturarv i Botkyrka och att MKC årligen delar ut en utmärkelse i Klas Pontus Arnoldsons namn.



Forskningsuppdraget ska fortsättningsvis redovisas muntligt på ett ägarmöte en gång per år utifrån den skriftliga redogörelsen i verksamhetsberättelsen.

Samverkan mellan kommunens förvaltningar och MKC har förtydligats i avtalet. MKC ska samverka med Botkyrkas bibliotek kring centrets kunskapsfrågor och utifrån inriktningen i det kommungemensamma biblioteksprogrammet. Kommunen ska vara delaktig i val av tema för den konferens eller seminarierien som MKC anordnar en gång per år.

MKC och kultur- och fritidsnämndens samverkan förtydligas också i avtalet genom att lokaler och värdskap beskrivs mer ingående och rollfördelningen mellan aktörerna.

Utöver dessa förändringar har utformningen och språket moderniserats.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser utöver redan beslutad budgetram.

Kommundirektör

Kanslidirektör

Bilagor

1. Avtal MKC
2. Avtal med förändringar
3. Förslag till nytt avtal

Expedieras till

Olivia Linderoth, KLF
Mångkulturellt Centrum



UPPDRAGSAVTAL

Mellan Botkyrka kommun med organisationsnummer 212000–2882 och adress Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba hädanefter under benämningen "Kommunen" och stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum - Mångkulturellt Centrum med organisationsnummer 812800–8243 och adress Vårdshusvägen 7, Fittja Gård, 147 85 Tumba, hädanefter under benämningen "MKC" och gemensamt benämnda "Parterna" har följande avtal träffats.

Bilagor

Avtalet består av detta huvuddokument samt följande bilagor:

1. MKC:s stadga

Stadgar

Detta avtal ska ses som ett komplement till MKC:s stadgar där stiftelsens ändamål anges.

1 Bakgrund

MKC är en kunskapsorganisation som bedriver sin verksamhet i enlighet med stadgar som stiftaren Botkyrka kommun antagit. Botkyrka utgör det primära fältet för verksamheten. Till följd av anslag från externa myndigheter och andra finansörer verkar MKC även utanför Botkyrka.

2 Uppdrag

Uppdragsspecifikation

MKC ska i samverkan med främst Södertörns högskola upprätthålla en djup och bred kunskap om hur migration i vid mening påverkar kulturella och sociala villkor. En hög kunskapsnivå ska säkerställas bl. a genom ett brett samarbete med universitet och högskolor samt användandet av egna forskningsresurser.

MKC ska utgöra en strategisk resurs för kommunens nämnder/förvaltningar och helägda bolag och inom sitt kompetensområde erbjuda medverkan i olika utvecklingsinsatser inom kommunkoncernen. För mer omfattande, specialinriktade insatser ska en särskild överenskommelse mellan MKC och den berörda enheten träffas. I sådana fall får MKC ta ut en ersättning för sina tjänster baserad på självkostnadsprincipen.

MKC ska svara för att följande funktioner/verksamheter upprätthålls:

Bibliotek, utställningshall och pedagogisk verkstad ska fungera som en mötesplats för alla Botkyrkabor med generösa öppethållandetider. I detta åtagande ingår att ge sakkunnig service till låntagare, att i egen regi producera minst en utställning per år som stödjer MKC:s strategiska plan, svara för viss programverksamhet samt marknadsföra Botkyrka som plats.

En gång per år ska MKC anordna en konferens eller seminarieserie med forskare som är internationellt verksamma inom områden som ligger i linje med MKC:s ändamål.

MKC ska tillse att Fittja föreningshus är upplagt i kommunens anläggningsregister för uthyrning som administreras av Kultur- och fritidsförvaltningen (KOF). Intäkter för uthyrning tillfaller KOF och taxa tas i enlighet med det beslut nämnden fattat för möteslokaler. MKC ansvarar dock för lokalvård och fakturerar KOF kostnaderna för detta.

De mål, strategier och policys som kommunfullmäktige antagit liksom andra regler och riktlinjer inom kommunkoncernen ska i tillämpliga delar gälla för MKC:s verksamhet.

3 Informations- och redovisningsskyldighet

MKC ska årligen ta fram en strategisk plan med strategiska mål för de närmaste tre åren och en ekonomisk plan för den aktuella perioden. Den strategiska planen ska överlämnas till kommunen senast den 30 november.

I samband med ägarmöten ska MKC redovisa för den de ekonomiska förhållandena i stiftelsen. Följande uppgifter ska redovisas:

- Resultatsiffra
- Prognossiffra
- Kommentarer från stiftelsen på resultat, verksamhet och prognos

MKC ska vidare i samband med ägarmöten 1 gång per år redovisa för hur stort MKC:s vetenskapliga genomslag är.

MKC ska i samband med ägarmötena även lämna rapport (verksamhetsberättelse) angående måluppfyllelse, redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden.

Årsredovisning ska överlämnas till kommunen senast den sista mars.

MKC:s styrelse ska årligen göra en bedömning och lämna en redogörelse av hur stiftelsen har bedrivit verksamheten i förhållande till de kommunala befogenheterna och för hur de fullföljt sitt uppdrag samt beskriva på vilket sätt man har bidragit till att uppnå de av kommunfullmäktige uppställda målen som stiftelsen är berörda av senast den sista mars. De uppställda målen som MKC omfattas av är att de ska möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse, föreningsliv och ett rikt kulturliv.

MKC ska överlämna revisionsberättelse senast den sista mars.

MKC ska årligen överlämna en rapport med följande information senast den sista mars:

1. Om utvärdering av styrelsen och verksamhetschefen genomförts. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen har kompetens för att kunna utföra sina arbetsuppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna.
2. Styrelsen ska utvärdera verksamhetschefens insatser.
3. Om styrelseledamöterna eller verksamhetschefen har uppdrag, aktier eller andra intressen i företag som stiftelsen har affärsförbindelser med eller som är verksamt i samma bransch som stiftelsen.
4. Hur styrelsearbetet bedrivits, inkluderande eventuell arbetsfördelning, antal sammanträden, genomsnittlig närvaro samt vem som varit sekreterare vid styrelsens sammanträden.
5. Hur den interna kontrollen, både vad gäller uppfyllande av stiftelsens ändamål, av ägaren beslutade verksamhetsmål och finansiell rapportering, är organiserad och hur väl den fungerat under senaste räkenskapsåret.
6. Hur risker bedömts och följts upp.
7. Hur stiftelsen kommunicerar med revisorerna och lekmanarevisorerna.
8. Vilka ärenden som stiftelsen överlämnat till kommunen för att bereda kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning.

MKC ska årligen i samband med något av kommunstyrelsens sammanträden lämna information om stiftelsens verksamhet.

4 Uppdragsperiod

Avtalets giltighetstid

Avtalet löper från och med 2019-01-01 till 2020-12-31 om inte Avtalet sagts upp dessförinnan i enlighet med punkten 6 nedan.

5 Betalning

Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för MKC:s åtaganden enligt detta avtal på 7 516 995 kronor (2019 års nivå). Den årliga ersättningen ska justeras motsvarande den pris- och löneökningsskompensation samt det eventuella effektiviseringsbeting som kommunens nämnder får.

Utöver ovanstående arvode ställer Kommunen Fittja gårds byggnader inklusive utställningshallen till MKC:s förfogande utan något ersättningskrav. Detta är dock villkorat kommunens arbete med att utvärdera förutsättningarna för att ta ut ersättning för uthyrning av Fittja gård och kan komma att ändras under avtalets giltighetstid.

Utbetalning

Halva ersättningsbeloppet utbetalas under första kvartalet. Återstoden utbetalas i två lika delar före ingången av tredje respektive fjärde kvartalet.

6 Ändringar av Avtalet och tillägg till Avtalet

Krav för ändringar i avtalet

Ändringar av Avtalet och/eller tillägg till Avtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda parter för att vara giltiga.

7 Uppsägning

Rätt att säga upp Avtalet

Avtalet upphör att gälla utan krav på föregående uppsägning.

Avtalet kan dock sägas upp i förtid av parterna med en uppsägningstid på sex (6) månader eller den uppsägningstid som parterna kan enas om.

8 Övrigt

Avtalet blir giltigt mellan parterna när det godkänts av kommunfullmäktige och MKC:s styrelse.

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Lagval och tvist

Avtalet regleras av svensk lag. Tvister med anledning av Avtalet skall avgöras av allmän domstol.

UPPDRAGSAVTAL

Mellan Botkyrka kommun med organisationsnummer 212000-2882 och dess adress Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba hädanefter under benämningen "Kommunen", och stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt centrum med organisationsnummer 812800-8243 och adress Vårdshusvägen 7, Fittja gård, 147 85 Tumba hädanefter under benämningen "MKC", och gemensamt benämnda "Parterna" har följande avtal träffats.

Bilagor

Avtalet består av detta huvuddokument ~~samt följande bilagor:~~ MKC:s stadgar.

~~1. MKC:s stadgar~~

Stadgar

~~Detta avtal ska ses~~ Avtalet ska ses som ett komplement till MKC:s stadgar där stiftelsens ändamål anges.

1 Bakgrund

MKC är en kunskapsorganisation som bedriver sin verksamhet i enlighet med stadgar som stiftaren Botkyrka kommun antagit. Botkyrka utgör det primära fältet för verksamheten. Till följd av anslag från externa myndigheter och andra finansiärer verkar MKC även utanför Botkyrka.

MKC verkar för ett samhälle där mångfalden reflekteras i den nationella självbilden och där migration är en självklar del i det svenska kulturarvet. Syftet är att skapa och förmedla bred och djup kunskap om hur migration i vid mening påverkar sociala och kulturella villkor för individer och organisationer. Centret bedriver utbildning, forskning, utgivning och kulturverksamhet.

2 Uppdrag Uppdragsspecifikation

MKC ska i samverkan ~~med universitets och högskolor främst Södertörns högskola~~ upprätthålla en djup och bred kunskap om hur migration i vid mening påverkar kulturella och sociala villkor ~~för såväl individer, grupper och organisationer i samhället.~~ En hög kunskapsnivå ska säkerställas genom ett brett samarbete med ~~kommunens förvaltningar,~~ universitet och högskolor samt användandet av egna forskningsresurser. ~~MKC har även samverkansavtal med Södertörns högskola och med Centrum för religion och samhälle vid Uppsala Universitet.~~

MKC ska utgöra en strategisk resurs för kommunens nämnder, förvaltningar och helägda bolag och inom sitt kompetensområde erbjuda medverkan i olika ~~kunskaps-~~ och utvecklingsinsatser inom kommunkoncernen. För mer omfattande, specialinriktade insatser ska en särskild överenskommelse mellan MKC och den berörda enheten träffas. I sådana fall får MKC ta ut en ersättning för sina tjänster baserad på självkostnadsprincipen.

~~MKC ska svara för att följande funktioner/verksamheter upprätthålls på Fittja gård:~~

MKC ska samverka med Bibliotek Botkyrka kring centrets kunskapsfrågor och utifrån inriktningen i det kommungemensamma biblioteksprogrammet. MKC:s specialbibliotek kompletterar Bibliotek Botkyrkas mediebestånd inom MKC:s fält och ämnesområden.

Bibliotek, utställningshall och pedagogisk verkstad ska fungera som en fysisk och tillgänglig mötesplats för alla Botkyrkabor med generösa öppethållandetider. I detta åtagande ingår att ge sakkunnig service till låntagare, att i egen regi producera minst en utställning eller några mindre per år som stödjer MKC:s strategiska plan samt svara för programverksamhet samt marknadsföra Botkyrka som plats.

MKC ska verka för att synliggöra och bevara immateriellt kulturarv i Botkyrka genom insamlandet av berättelser som synliggörs i publikationer, utställningar och arkiv. Formell samverkan sker med Institutet för språk och folkminnen (Isof) och Nordiska museet.

En gång per år ska MKC anordna en konferens eller seminarieriserie med forskare som är internationellt verksamma inom kunskapsområden som ligger i linje med MKC:s ändamål. Temat bör utgå ifrån en aktuell samhällsutmaning som behöver belysas djupare och kommunen bör vara delaktig i val av tema för konferensen.

MKC ska årligen dela ut en utmärkelse till någon person eller organisation verksam i Botkyrka som utfört insatser som stärker förståelsen mellan olika individer och grupper som ger effekter på den lokala sociala hållbarheten i Klas Pontus Arnoldson namn.

MKC ska samverka med kultur- och fritidsförvaltningen (KOF) i uthyrningen av lokalen "mötesrummet" i gamla huvudbyggnaden på Fittja gård. Uthyrningen administreras av KOF. Intäkter för uthyrning tillfaller KOF och taxa tas ut i enlighet med det beslut som kultur- och fritidsnämnden fattat. MKC ansvarar för lokalvård och fakturerar KOF för kostnaderna för detta.

~~MKC ska tillse att Fittja föreningshus är upplagt i kommunens anläggningsregister för uthyrning som administreras av Kultur- och fritidsförvaltningen (KOF). Intäkter för uthyrning tillfaller KOF och taxa tas i enlighet med det beslut nämnden fattat för möteslokaler. MKC ansvarar dock för lokalvård och fakturerar KOF kostnaderna för detta.~~

MKC ska tillhandahålla lokaler och värdskap för kulturaktiviteter arrangerade av KOF som kommer kommuninvånarna till gagn.

De mål, strategier och principer som kommunfullmäktige antagit liksom andra regler och riktlinjer inom kommunkoncernen ska i tillämpliga delar gälla för MKC:s verksamhet.

3 Informations- och redovisningsskyldighet

~~MKC ska årligen ta fram en strategisk plan med strategiska mål för de närmaste tre åren och en ekonomisk plan för den aktuella perioden. Den strategiska planen ska överlämnas till kommunen senast den 30 november.~~

~~MKC ska Stiftelsen är skyldigt att fortlöpande inkomma med information och dokument i enlighet med Policy och riktlinjer för kommunala bolag.~~

I samband med ägarmöten ska MKC redovisa för de ekonomiska förhållandena i stiftelsen. Följande uppgifter ska redovisas:

- Resultatsiffra
- Prognossiffra
- Kommentar från stiftelsen på resultat, verksamhet och prognos

MKC ska vidare i samband med ägarmöten 1 gång per år redovisa för hur stort MKC:s vetenskapliga genomslag är.

Forskningsuppdraget redovisas i verksamhetsberättelsen och redogörs muntligt på ett ägarmöte en gång per år.

MKC ska i samband med ägarmötena även lämna rapport (verksamhetsberättelse) angående måluppfyllelse, redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden.

Årsredovisningen ska överlämnas till kommunen senast den sista mars.

MKC:s styrelse ska årligen göra en bedömning och lämna en redogörelse av hur stiftelsen har bedrivit verksamheten i förhållande till de kommunala befogenheterna och för hur de fullföljt sitt uppdrag samt beskriva på vilket sätt man har bidragit till att uppnå de av kommunfullmäktige uppställda målen som stiftelsen är berörda av senast den sista mars. MKC ska överlämna revisionsberättelse senast den sista mars.

MKC ska årligen överlämna en rapport med följande information senast den sista mars:

1. Styrelsens utvärdering av styrelsearbetet. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen har kompetens för att kunna utföra sina arbetsuppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna.
2. Styrelsens utvärdering av verksamhetschefens insatser.
3. Om styrelseledamöterna eller verksamhetschefen har uppdrag, aktier eller andra intressen i företag som stiftelsen har affärsförbindelser med eller som är verksamt i samma bransch som stiftelsen.
4. Hur styrelsearbetet bedrivits, inkluderande eventuell arbetsfördelning, antal sammanträden, genomsnittlig närvaro samt vem som varit sekreterare vid styrelsens sammanträden.
5. Hur den interna kontrollen, både vad gäller uppfyllande av stiftelsens ändamål, av ägaren beslutade verksamhetsmål och finansiell rapportering, är organiserad och hur den fungerat under senaste räkenskapsåret.
6. Hur risker bedömts och följts upp.
7. Hur stiftelsen kommunicerar med revisorerna och lekmannarevisorerna.
8. Vilka ärenden som stiftelsen överlämnat till kommunen för att bereda kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning.

MKC ska årligen i samband med något av kommunstyrelsens sammanträden lämna information om stiftelsens verksamhet.

4 Uppdragsperiod

Uppdragsavtalet gäller från och med 2021-01-01 till 2023-12-31 om inte Uppdragsavtalet sagts upp dessförinnan i enlighet med punkten 7 nedan.

5 Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för MKC:s åtaganden enligt detta avtal på 7 565 555 kronor (2020 års nivå). Den årliga ersättningen för MKC:s åtaganden ska justeras motsvarande den pris- och löneökningsskompensationen samt det eventuella effektiviseringsbeting som kommunens nämnder får.

I uppdragsersättningen ingår medel för följande funktioner och verksamheter:

Verksamhetsledning, ekonomi, administration, styrelse, revision, personal/botlön, KPA pris, 2.75 tjänst. Kostnad: 2 700 000 kr

Tavernan, personal 2.50 tjänst. Kostnad: 1 200 000 kr

Mötesplatsen huset Fittja gård, reception, städ, säkerhet, teknik, försäkringar, avtal, medlemskap, möteshantering, 1.5 tjänst. Kostnad: 607 000 kr

Bibliotek, inköp medier, 50% tjänst (övrig del 50% finansieras av regionalt stöd), 1.0 tjänst. Kostnad: 345 000 kr

Pedagogik och utställning, verksamhetsmedel utställning. 1.25 tjänst (övrig del finansieras av statligt stöd). Kostnad: 1 162 000 kr

Forskning, 2.0 tjänst. Kostnad: 1 551 000 kr

Grundstöd 2019: 7 565 555 kr

Lokaler utan krav på ersättning

~~Utöver ovanstående arvode ställer Kommunen Fittja gårds byggnader inklusive utställningshallen till MKC:s förfogande utan något ersättningskrav. Detta är dock villkorat kommunens arbete med att utvärdera förutsättningarna för att ta ut ersättning för uthyrning av Fittja gård och kan komma att ändras under avtalets giltighetstid.~~

Halva ersättningsbeloppet utbetalas under första kvartalet. Återstoden i två lika delar före ingången av tredje kvartalet respektive fjärde kvartalet.

6 Ändringar och tillägg till Uppdragsavtalet

Ändringar och/eller tillägg till Uppdragsavtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda parterna för att vara giltiga.

7 Uppsägning

Uppdragsavtalet upphör att gälla vid utgången av Uppdragsavtalets giltighetstid utan krav på föregående uppsägning.

Uppdragsavtalet kan dock sägas upp i förtid av parterna med en uppsägningstid på sex (6) månader eller den uppsägningstid som parterna enas om.

8 Lagval och tvist

Uppdragsavtalet regleras av svensk lag. Tvister med anledning av Uppdragsavtalet skall avgöras av allmän domstol.

9 Övrigt

Uppdragsavtalet blir giltigt mellan parterna när det godkänts av kommunfullmäktige och MKC:s styrelse.

Uppdragsavtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Beslutades av Kommunfullmäktige 2020-11-26

Antogs på styrelsemöte för MKC 2020-12-

UPPDRAGSAVTAL

Mellan Botkyrka kommun med organisationsnummer 212000-2882 och dess adress Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba hädanefer under benämningen "Kommunen" och stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt centrum med organisationsnummer 812800-8243 och adress Vårdshusvägen 7, Fittja gård, 147 85 Tumba hädanefer under benämningen "MKC" och gemensamt benämnda "Parterna" har följande avtal träffats.

Avtalet består av detta huvuddokument samt MKC:s stadgar. Avtalet ska ses som ett komplement till MKC:s stadgar där stiftelsens ändamål anges.

1 Bakgrund

MKC är en kunskapsorganisation som bedriver sin verksamhet i enlighet med stadgar som stiftaren Botkyrka kommun antagit. Botkyrka utgör det primära fältet för verksamheten. Till följd av anslag från externa myndigheter och andra finansiärer verkar MKC även utanför Botkyrka.

MKC verkar för ett samhälle där mångfalden reflekteras i den nationella självbilden och där migration är en självklar del i det svenska kulturarvet. Syftet är att skapa och förmedla bred och djup kunskap om hur migration i vid mening påverkar sociala och kulturella villkor för individer och organisationer. Centret bedriver utbildning, forskning, utgivning och kulturverksamhet.

2 Uppdragsspecifikation

MKC ska i samverkan med universitets och högskolor upprätthålla en djup och bred kunskap om hur migration i vid mening påverkar kulturella och sociala villkor för såväl individer, grupper och organisationer i samhället. En hög kunskapsnivå ska säkerställas genom ett brett samarbete med kommunens förvaltningar, universitet och högskolor samt användandet av egna forskningsresurser.

MKC ska utgöra en strategisk resurs för kommunens nämnder, förvaltningar och helägda bolag och inom sitt kompetensområde erbjuda medverkan i olika kunskaps- och utvecklingsinsatser inom kommunkoncernen. För mer omfattande, specialinriktade insatser ska en särskild överenskommelse mellan MKC och den berörda enheten träffas. I sådana fall får MKC ta ut en ersättning för sina tjänster baserad på självkostnadsprincipen.

MKC ska samverka med Bibliotek Botkyrka kring centrets kunskapsfrågor och utifrån inriktningen i det kommungemensamma biblioteksprogrammet. MKC:s specialbibliotek kompletterar Bibliotek Botkyrkas mediebestånd inom MKC:s fält och ämnesområden.

Bibliotek, utställningshall och pedagogisk verkstad ska fungera som en fysisk och tillgänglig mötesplats för alla Botkyrkabor. I detta åtagande ingår att ge sakkunnig service till låntagare, att i egen regi producera minst en utställning eller några mindre per år som stödjer MKC:s strategiska plan samt svara för programverksamhet samt marknadsföra Botkyrka som plats.

MKC ska verka för att synliggöra och bevara immateriellt kulturarv i Botkyrka genom insamlandet av berättelser som synliggörs i publikationer, utställningar och arkiv. Formell samverkan sker med Institutet för språk och folkminnen (Isof) och Nordiska museet.

En gång per år ska MKC anordna en konferens eller seminarieserie med forskare som är internationellt verksamma inom kunskapsområden som ligger i linje med MKC:s ändamål. Temat bör utgå ifrån en aktuell samhällsutmaning som behöver belysas djupare och kommunen bör vara delaktig i val av tema för konferensen.

MKC ska årligen dela ut en utmärkelse till någon person eller organisation verksam i Botkyrka som utfört insatser som stärker förståelsen mellan olika individer och grupper som ger effekter på den lokala sociala hållbarheten i Klas Pontus Arnoldson namn.

MKC ska samverka med kultur- och fritidsförvaltningen (KOF) i uthyrningen av lokalen "mötesrummet" i gamla huvudbyggnaden på Fittja gård. Uthyrningen administreras av KOF. Intäkter för uthyrning tillfaller KOF och taxa tas ut i enlighet med det beslut som kultur- och fritidsnämnden fattat. MKC ansvarar för lokalvård och fakturerar KOF för kostnaderna för detta.

MKC ska tillhandahålla lokaler och värdskap för kulturaktiviteter arrangerade av KOF som kommer kommuninvånarna till gagn.

De mål, strategier och principer som kommunfullmäktige antagit liksom andra regler och riktlinjer inom kommunkoncernen ska i tillämpliga delar gälla för MKC:s verksamhet.

3 Informations- och redovisningsskyldighet

MKC ska fortlöpande inkomma med information och dokument i enlighet med Policy och riktlinjer för kommunala bolag.

I samband med ägarmöten ska MKC redovisa för de ekonomiska förhållandena i stiftelsen. Följande uppgifter ska redovisas:

- Resultat
- Prognos
- Kommentar från stiftelsen på resultat, verksamhet och prognos

Forskningsuppdraget redovisas i verksamhetsberättelsen och redogörs muntligt på ett ägarmöte en gång per år.

MKC ska årligen i samband med något av kommunstyrelsens sammanträden lämna information om stiftelsens verksamhet.

4 Uppdragsperiod

Uppdragsavtalet gäller från och med 2021-01-01 till 2023-12-31 om inte Uppdragsavtalet sagts upp dessförinnan i enlighet med punkten 7 nedan.

5 Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för MKC:s åtaganden enligt detta avtal på 7 565 555 kronor (2020 års nivå). Den årliga ersättningen för MKC:s åtaganden ska justeras motsvarande den pris- och löneökningsskompensationen samt det eventuella effektiviseringsbeting som kommunens nämnder får.

I uppdragsersättningen ingår medel för följande funktioner och verksamheter:

Verksamhetsledning, ekonomi, administration, styrelse, revision, personal/botlön, KPA pris, 2.75 tjänst. Kostnad: 2 700 000 kr

Tavernan, personal 2.50 tjänst. Kostnad: 1 200 000 kr

Mötesplatsen huset Fittja gård, reception, städ, säkerhet, teknik, försäkringar, avtal, medlemskap, möteshantering, 1.5 tjänst. Kostnad: 607 000 kr

Bibliotek, inköp medier, 50% tjänst (övrig del 50% finansieras av regionalt stöd), 1.0 tjänst. Kostnad: 345 000 kr

Pedagogik och utställning, verksamhetsmedel utställning. 1.25 tjänst (övrig del finansieras av statligt stöd). Kostnad: 1 162 000 kr

Forskning, 2.0 tjänst. Kostnad: 1 551 000 kr

Grundstöd 2019: 7.565 555

Lokaler utan krav på ersättning

Halva ersättningsbeloppet utbetalas under första kvartalet. Återstoden i två lika delar före ingången av tredje kvartalet respektive fjärde kvartalet.

6 Ändringar och tillägg till Uppdragsavtalet

Ändringar och/eller tillägg till Uppdragsavtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda parterna för att vara giltiga.

7 Uppsägning

Uppdragsavtalet upphör att gälla vid utgången av Uppdragsavtalets giltighetstid utan krav på föregående uppsägning.

Uppdragsavtalet kan dock sägas upp i förtid av parterna med en uppsägningstid på sex (6) månader eller den uppsägningstid som parterna enas om.

8 Lagval och tvist

Uppdragsavtalet regleras av svensk lag. Tvister med anledning av Uppdragsavtalet skall avgöras av allmän domstol.

9 Övrigt

Uppdragsavtalet blir giltigt mellan parterna när det godkänts av kommunfullmäktige och MKC:s styrelse.

Uppdragsavtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Beslutades av Kommunfullmäktige 2020-11-26

Antogs på styrelsemöte för MKC 2020-12-

Preliminära stadgar för Stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och
Museum för fred och internationellt samförstånd till Klas Pontus
Arnoldssons minne

1

Stiftelsens ändamål är att låta dokumentera och analysera den historiska och nutida invandringen till Sverige och dess betydelse för den kulturella, sociala och ekonomiska utvecklingen i Sverige och att i samverkan med Stockholms universitet bedriva utbildning och forskning. Forskningen bör som helhet inriktas på att genom etnologiska fältundersökningar, intervjuer och observationer samt en väsentligen kvalitativ kulturvetenskaplig metodik ge en förståelse av invandrarnas liv i Sverige och av deras bakgrundskultur.

Stiftelsen skall dessutom verka för bättre förståelse bland svenskarna för invandrarna och bland olika invandrargrupper för varandra.

2

Stiftare är Botkyrka kommun och stiftelsen skall ha sitt säte i kommunen. Stiftelsen är helt fristående från kommunen och således ett eget rättssubjekt.

3

Stiftelsens angelägenheter skall tills vidare förvaltas av en interimsstyrelse, bestående av sju ledamöter med tre ersättare, som utses av kommunstyrelsen i Botkyrka kommun för en period motsvarande ett verksamhetsår. Kommunstyrelsen utser en av ledamöterna till ordförande.

4

Styrelsen får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna - tjänstgörande suppleanter inräknade - är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar eller, vid lika röstetal, den mening som biträds av ordföranden.

5

Stiftelsens verksamhet och räkenskaper skall granskas av en revisor som utses av Botkyrka kommunstyrelse för en period motsvarande ett verksamhetsår. För revisorn skall utses en ersättare.

6

Verksamhetsåret skall vara fr o m den 1 juli t o m den 30 juni nästkommande år.

7

För stiftelsens verksamhet skall Allmänna Verksstadgan gälla i tillämpliga delar. Vidare skall de föreskrifter som Botkyrka kommunfullmäktige lämnat i beslutet om stiftelsens tillkomst följas. Det åligger styrelsen att sörja för att stiftelsens bokföring sköts på ett betryggande sätt.

8

Stiftelsens firma tecknas av den eller dem som styrelsen utser härtill.

§ 9

Inom två månader efter verksamhetsårets utgång skall styrelsen till revisorn överlämna räkenskaperna avseende det gångna årets förvaltning. Inom två månader därefter skall revisorn avge sin revisionsberättelse, som överlämnas till Botkyrka kommunstyrelse för kännedom.

Stiftelsen skall stå under länsstyrelsens tillsyn.

10

Dessa stadgar skall gälla till dess förslag till mer utförliga stadgar - utformat enligt de intentioner stiftaren givit uttryck för i beslutet om att bilda stiftelsen - lagts fram av styrelsen och antagits av Botkyrka kommunstyrelse.



§ 161

Revidering av sammanträdesordning för kommunfullmäktige 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande (KS/2019:541)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024 ska behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-17.

Sammanfattning

På grund av rådande coronapandemi och den ekonomiska osäkerhet vad gäller planeringsförutsättningar för kommande budgetperiod gör att mer tid behövs för att bereda fram förslag till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024. Därav föreslås att kommunfullmäktige behandlar mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024, 2020-12-17 istället för det tidigare fastställda datumet 2020-11-26.

Vidare kommer kommunfullmäktigesammanträdet 2020-11-26 äga rum på ordinarie tid, det vill säga 17:30. Kommunfullmäktigesammanträdet 2020-12-17 kommer äga rum enligt ordinarie tid för budgetsammanträdet, det vill säga att mötet öppnas 09:00.

Förslaget innebär följande: 26 november+ samt 17 december#*.

+) Ordinarie starttid, kl. 17:30,

*) ändrad starttid, kl 09:00,

#) mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-06.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Revidering av sammanträdesordning för kommunfullmäktige 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande

Diarienummer: KS/2019:541

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024 ska behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-17.

Sammanfattning

På grund av rådande coronapandemi och den ekonomiska osäkerhet vad gäller planeringsförutsättningar för kommande budgetperiod gör att mer tid behövs för att bereda fram förslag till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024. Därav föreslås att kommunfullmäktige behandlar mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024, 2020-12-17 istället för det tidigare fastställda datumet 2020-11-26.

Vidare kommer kommunfullmäktigesammanträdet 2020-11-26 äga rum på ordinarie tid, det vill säga 17:30. Kommunfullmäktigesammanträdet 2020-12-17 kommer äga rum enligt ordinarie tid för budgetsammanträdet, det vill säga att mötet öppnas 09:00.

Förslaget innebär följande: 26 november+ samt 17 december#*.

+) Ordinarie starttid, kl. 17:30,

*) ändrad starttid, kl 09:00,

#) mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.



Leif Eriksson
kommundirektör

Jakob Etaat
kanslidirektör

Bilagor

Protokollsutdrag KF 2019-10-24, § 136.

Expedieras till

Samtliga nämnder och förvaltningar

**§ 136****Kommunfullmäktiges sammanträdesordning 2020
(KS/2019:541)****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar 2020:

30 januari, 20 februari, 26 mars, 23 april, 28 maj, 16 juni*, 24 september, 22 oktober, 26 november# samt 17 december.

*) ändrad veckodag

#) mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2019-10-07 § 166 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallag 5 kap, § 12, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Enligt kommunfullmäktiges arbets-ordning § 6, ska kommunfullmäktige hålla ordinarie sammanträden varje månad med undantag för juli och augusti.

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ord-förandena, enligt arbetsordningen § 8, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sam-manträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

2019-10-24

Dnr KS/2019:541

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-09-03.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga nämnder, beredningar, utskott m.fl.

**§ 168****Beslut om utökning av lån- och borgensram för Söderenergi AB (KS/2020:536)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer utökning av lån- och borgensramen för Söderenergi AB till 899 000 000 kronor för 2020 och 2021.

Sammanfattning

Söderenergi AB har inkommit med ett äskande om att tillfälligt få höja sin lån- och borgensram med totalt 200 000 000 kronor, där ett överdrag av nuvarande totala lån- och borgensram på 2 900 000 000 kronor behöver göras med 200 000 000 kronor under perioden 2020-10-01 – 2021-04-30. Efter denna period bedömer bolaget att det tillfälliga behovet upphör.

För Botkyrka kommuns del, som har en ägarandel om 29 % i Söderenergi, innebär det en utökning av lån- och borgensramen för Söderenergi AB med 58 000 000 kronor från 841 000 000 kronor till 899 000 000 kronor.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-16.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

**Referens**

Johan Westin

johan.westin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Beslut om utökning av lån- och borgensram för Söderenergi AB

Diarienummer: KS/2020:536

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige fastställer utökning av lån- och borgensramen för Söderenergi AB till 899 000 000 kronor för 2020 och 2021.

Sammanfattning

Söderenergi AB har inkommit med ett äskande om att tillfälligt få höja sin lån- och borgensram med totalt 200 000 000 kronor, där ett överdrag av nuvarande totala lån- och borgensram på 2 900 000 000 kronor behöver göras med 200 000 000 kronor under perioden 2020-10-01 – 2021-04-30. Efter denna period bedömer bolaget att det tillfälliga behovet upphör.

För Botkyrka kommuns del, som har en ägarandel om 29 % i Söderenergi, innebär det en utökning av lån- och borgensramen för Söderenergi AB med 58 000 000 kronor från 841 000 000 kronor till 899 000 000 kronor.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslaget innebär att lån- och borgensramen ökas med 58 000 000 kronor för 2020 och 2021, men innebär inte några kostnader för kommunen.

XX

kommundirektör

Johan Westin

ekonomidirektör



Bilagor

PM Söderenergi AB 2020-09-18

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Söderenergi AB

Internbanken

Övriga ägarkommuner

Johan Westin, ekonomidirektör

Titel
Utnyttjande av Borgensram

Datum
2020-09-18

Utfärdat av
Magnus Trygg

Söderenergi har de senaste tio åren amorterat löpande på sin låneskuld respektive leasingkulld. Därmed har bolaget även löpande sänkt taket i den borgensram som ägarkommunerna garanterar.

För verksamhetsåret 2020 respektive 2021 har Söderenergi aviserat att amortering ej är möjligt då bolaget ser låga finansiella verksamhetsresultat samtidigt som det fortsatt finns behov av både re- och nyinvesteringar (Söderenergi har dock under året minskat investeringsportföljen med ca 20 Mkr).

För det specifika verksamhetsåret 2020 ser vi att bolaget tillfälligt har behov av finansiering utöver befintlig borgensram om 2 900 Mkr. Detta beror på ett kraftigt sämre finansiellt resultat än budgeterat, främst beroende på extraordinär nedgång i elpriset som till stor del orsakats av coronapandemin. Till detta kommer *historiskt* stora investeringar i baspanna 1 och utköp av järnvägsterminalen i Nykvarn, liksom övriga pågående investeringsarbeten.

När vi kommer in på det nya verksamhetsåret 2021 kommer likviditetssituationen, i sedvanlig ordning för bolaget, förbättras då vi ser inbetalningar för vår värmeförsäljning via Telge Nät och Södertörns Fjärrvärme liksom inbetalningar för vår elförsäljning. Detta förutsatt dock att elpriset har återhämtat sig till en prismässigt vettig nivå.

Söderenergi har under året amorterat 160 Mkr i början på året för att under sommarperioden refinansierat sig med 80 Mkr. Till detta kommer ytterligare en refinansieringspost om drygt 50 Mkr per sista september. Detta innebär att bolaget därmed i princip ligger på överenskommen borgenram om 2 900 Mkr vid detta datum.

Vi ser behov av ytterligare finansiering fram till årsskiftet, varefter Söderenergi kan börja amortera av igen, se figur 1. Störst behov av nytt kapital och därmed ramöverskridande ser vi runt årsskiftet på ca 200 Mkr. I dagsläget ser vi att;

- Bolaget behöver ett beslut om överdrag mellan perioden oktober-april, högst uppgående till 200 Mkr.

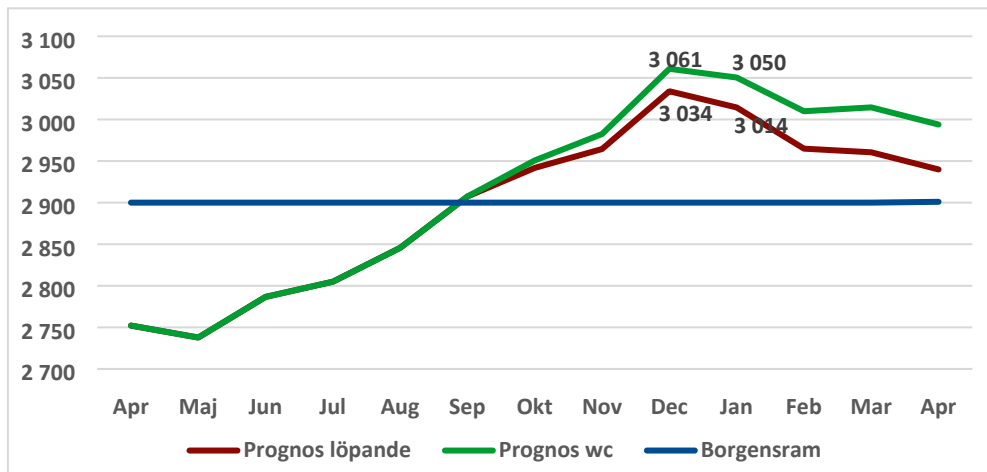
Vid behov förbehåller sig Söderenergi rätten att äska ytterligare medel.

Magnus Trygg

Magnus Trygg
Ekonomichef, Söderenergi AB

Titel
Utnyttjande av Borgensram

Datum
2020-09-18



Figur 1, utnyttjande av borgensram grundat på olika kassaflödes-scenarier.



Anmälningssärenden (KS/2020:10)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Följande ärende anmäls:

Revisionsskrivelse - Granskning av underhåll avseende fastigheter och anläggningar,
dnr KS/2020:568

Kommunstyrelsen
Teknik- och fastighetsnämnden

Granskning av underhåll avseende fastigheter och anläggningar

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning avseende kommunens underhåll av fastigheter. Granskningen har syftat till att bedöma om Teknik- och fastighetsnämndens styrning och kontroll avseende underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar är tillräcklig samt ändamålsenlig ur ekonomisk och verksamhetsmässig synvinkel.

Efter genomförd granskning är vår bedömning att Teknik- och fastighetsnämndens styrning och kontroll avseende underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar **ej är tillräcklig eller ändamålsenlig** ur ekonomisk och verksamhetsmässig synvinkel. Till grund för vår bedömning ligger iakttagelser och bedömningar av fem revisionsfrågor, vilka redovisas i rapporten.

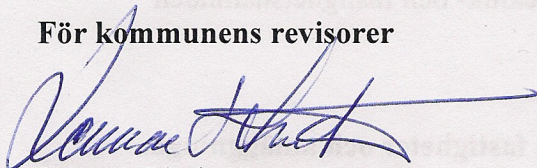
Revisorerna vill betona att de ser allvarligt på de brister som redovisas i rapporten. Utifrån Kommunstyrelsens uppsiktsplikt och de brister som tidigare identifierats inom dåvarande Tekniska nämnden är revisorerna angelägna om att även inhämta Kommunstyrelsens synpunkter och förslag på åtgärder med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som redovisas i granskningsrapporten.

Mot bakgrund av noterade iakttagelser och genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer:

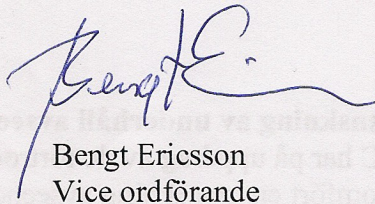
- För att säkerställa tillräcklig styrning och kontroll avseende fastigheter bör styrdokument såsom fastighetsstrategi och underhållsstrategi arbetas fram.
- För att säkerställa korrekt uppföljning och analys av underhållskostnader rekommenderar vi att även personalkostnader bokförs på objektsnivå.
- I samband med den pågående statusbesiktningen av fastigheternas tillstånd och skick är det viktigt att utreda vid vilken tidpunkt åtgärder måste vidtas och därmed få kontroll över vilka kostnader fastighetsorganisationen kommer att få över tid och för att kunna fatta strategiska beslut om fastighetsbeståndet.
- Säkerställ att det finns ändamålsenliga rutiner för hur drift- och underhållsinformation ska dokumenteras och följas upp.
- Ta fram nyckeltal för styrning och uppföljningen av underhållsarbetet.

Revisorerna översänder rapporten till Teknik- och fastighetsnämnden och Kommunstyrelsen för besvarande. Svaren ställs till kommunens revisorer och ska vara revisorerna tillhanda senast den 2021-01-15.

För kommunens revisorer



Lennart Lindström
Ordförande



Bengt Ericsson
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Granskning av underhåll avseende fastigheter och anläggningar

Botkyrka kommun

2020

Said Ashrafi

Sara Ljungberg



Innehållsförteckning

1.	Inledning	4
1.1.	Bakgrund	4
1.2.	Syfte och revisionsfråga/-or	4
1.3.	Revisionsfrågor	4
1.4.	Revisionskriterier	4
1.5.	Avgränsning	5
1.6.	Metod	5
2.	Iakttagelser och bedömningar	6
2.1.	Revisionsfråga 1	6
2.1.1.	Iakttagelser	6
2.1.2.	Bedömning Revisionsfråga 1	8
2.2.	Revisionsfråga 2	9
2.2.1.	Iakttagelser	9
2.2.2.	Bedömning Revisionsfråga 2	10
2.3.	Revisionsfråga 3	11
2.3.1.	Iakttagelser	11
2.3.2.	Bedömning Revisionsfråga 3	16
2.4.	Revisionsfråga 4	17
2.4.1.	Iakttagelser	17
2.4.2.	Bedömning Revisionsfråga 4	18
2.5.	Revisionsfråga 5	18
2.5.1.	Iakttagelser	18
2.5.2.	Bedömning Revisionsfråga 5	19
3.	Dokumentförteckning	20
4.	Bilagor	21

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning avseende kommunens underhåll av fastigheter. Granskningen syftar till att bedöma om teknik- och fastighetsnämndens styrning och kontroll avseende underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar är tillräcklig samt ändamålsenlig ur ekonomisk och verksamhetsmässig synvinkel.

Revisionell bedömning

Efter genomförd granskning är den revisionella bedömningen att teknik- och fastighetsnämndens styrning och kontroll avseende underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar ej är tillräcklig eller ändamålsenlig ur ekonomisk och verksamhetsmässig synvinkel.

Revisionsfråga 1: Säkerställer teknik- och fastighetsnämnden att underhållsarbetet styrs och samordnas på ett effektivt och tillräckligt sätt?

Vi bedömer revisionsfrågan som **delvis uppfylld**.

Revisionsfråga 2: Utgår kommunen från tillförlitliga underlag om tillgångarnas status och upprustningsbehov när kostnaderna uppskattas?

Vi bedömer revisionsfrågan som **ej uppfylld**.

Revisionsfråga 3: Är nuvarande underhåll tillräckligt i förhållande till verksamheternas egna bedömningar av det egentliga behovet?

Vi bedömer revisionsfrågan som **ej uppfylld**.

Revisionsfråga 4: Finns det en överensstämmelse mellan underhållsplan, budget och genomfört underhåll under de senaste 3 åren?

Vi bedömer revisionsfrågan som **ej uppfylld**.

Revisionsfråga 5: Finns det en tillfredsställande uppföljning av underhållskostnader?

Vi bedömer revisionsfrågan som **ej uppfylld**.

Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- För att säkerställa tillräcklig styrning och kontroll avseende fastigheter bör styrdokument såsom fastighetsstrategi och underhållsstrategi arbetas fram.
- För att säkerställa korrekt uppföljning och analys av underhållskostnader rekommenderar vi att även personalkostnader bokförs på objektsnivå.
- I samband med den pågående statusbesiktningen av fastigheternas tillstånd och skick är det viktigt att utreda vid vilken tidpunkt åtgärder måste vidtas och därmed få kontroll över vilka kostnader fastighetsorganisationen kommer att få över tid och för att kunna fatta strategiska beslut om fastighetsbeståndet.
- Säkerställ att det finns ändamålsenliga rutiner för hur drift- och underhållsinformation ska dokumenteras och följas upp.
- Ta fram nyckeltal för styrning och uppföljningen av underhållsarbetet.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

I kommunens balansräkning utgörs en stor del av tillgångsmassans värde av fastigheter och anläggningar. Det är viktigt att kommunen har en ändamålsenlig organisation och rutiner för underhåll av dessa fastigheter. Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för drift och underhåll av kommunens lokaler samt reinvesteringar gällande verksamhetslokaler.

Underhållsplaner är ett viktigt styrdokument för att säkra fastigheters fortsatta välstånd. Underhållsplaner innehåller information om vad för typ av underhållsåtgärder fastigheterna behöver, när åtgärder bör genomföras samt kostnader för genomförandet. Underhållsplanerna används sedan i budgeteringen av drift och underhåll. Utan underhållsplaner ökar risken för överraskande utgifter i form av dyra reparationskostnader.

Revisionen har tidigare identifierat brister i nämndens styrning och kontroll samt även i statusbedömningen av enskilda fastigheter. Mot denna bakgrund bedöms en granskning av nämndens styrning och kontroll avseende fastighetsunderhållet vara motiverad.

1.2. Syfte och revisionsfråga/or

Granskningen syftar till att bedöma om teknik- och fastighetsnämndens styrning och kontroll avseende underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar är tillräcklig samt ändamålsenlig ur ekonomisk och verksamhetsmässig synvinkel.

1.3. Revisionsfrågor

- Säkerställer teknik- och fastighetsnämnden att underhållsarbetet styrs och samordnas på ett effektivt och tillräckligt sätt?
- Utgår kommunen från tillförlitliga underlag om tillgångarnas status och upprustningsbehov när kostnaderna uppskattas?
- Är nuvarande underhåll tillräckligt i förhållande till verksamheternas egna bedömningar av det egentliga behovet?
- Finns det en överensstämmelse mellan underhållsplan, budget och genomfört underhåll under de senaste 3 åren?
- Finns det en tillfredsställande uppföljning av underhållskostnader?

1.4. Revisionskriterier

- Kommunallagen
- Kommunens riktlinjer inom området

1.5. Avgränsning

Avgränsning sker enligt ovanstående revisionsfrågor. Granskningen fokuserar främst på underhåll av förskole- och skolfastigheter samt vård- och omsorgslokaler. Granskningsobjekt är teknik- och fastighetsnämnden men i viss mån berörs utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden.

1.6. Metod

Granskningen genomförs genom studier av styrdokument, underhållsplaner, samt uppföljningar såsom delårsrapport och verksamhetsberättelse. En sammanställning görs av underhållskostnader enligt planerade och budgeterade kostnader samt verkligt nerlagda kostnader för underhåll. Sammanställningen jämförs med statistik och branschnyckeltal för fastigheter. Granskningen genomförs genom intervjuer med teknik- och fastighetsnämndens presidium och berörda tjänstemän. Genomgång av statusbeskrivningar, underhållsplaner och beslutsunderlag. Räkenskapsmaterial och ekonomisk rapportering.

Vi har inom ramen för granskningen intervjuat följande funktioner:

- Förvaltningschef
- Fastighetschef
- Förvaltarchef
- Controller
- Tf Ekonomichef
- Lokalsamordnare vård- och omsorgsförvaltningen
- Ekonomichef utbildningsförvaltningen
- Lokalstrateg utbildningsförvaltningen
- Teknik- och fastighetsnämndens presidium

Samtliga funktioner har fått möjlighet att sakgranska rapporten.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Revisionsfråga 1

Säkerställer teknik- och fastighetsnämnden att underhållsarbetet styrs och samordnas på ett effektivt och tillräckligt sätt?

2.1.1. Iakttagelser

Enligt *teknik- och fastighetsnämndens reglemente* (2020-01-01) framgår att teknik- och fastighetsnämnden är ansvarig för verksamheterna vatten och avlopp, fastighetsförvaltning och husbyggnad, städservice, teknik och logistik, operativa säkerhetsarbetet och att tillhandahålla kommunens internservice.

Teknik- och fastighetsförvaltningen har en VA-verksamhet, städ och kontorservice, lokalförsörjning och fastighet samt driftservice. Lokalförsörjning och fastighet leds av en fastighetschef och har ca 76 anställda. Fastighetsverksamheten är organiserad i följande områden:

- Fastighetsförvaltning
- Byggprojekt
- Fastighetsdrift

Botkyrka kommun har ett fastighetsbestånd som omfattar en area om ca 430 000 m² BRA, varav ca 90 000 kvadratmeter är inhyrda lokaler. Till detta tillkommer inhyrda bostäder som socialförvaltningen hanterar inom sin organisation. Det bokförda värdet för beståndet som utgörs av verksamhetsfastigheter (skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar, kulturbyggnader, boenden mm) är ca 3 350 mnkr.

Teknik- och fastighetsförvaltningens arbete styrs av *teknik- och fastighetsnämndens mål och budgetdokument*. Vi har för granskningen tagit del av nämndens dokument 2019 och 2020. I styrdokumentet framgår nämndens ansvar, vilket är att tillhandahålla funktionella och ändamålsenliga verksamhetslokaler till övriga verksamhetsnämnder. Det innebär inhyrningar av externa fastigheter, investeringar av nya, ombyggnation och underhåll av egna befintliga fastigheter och lokaler. Av teknik- och fastighetsnämndens mål och internbudget 2020 är ett av nämndens utvecklingsområden inför 2020 lokalförsörjning och vård av kommunens fastigheter. I mål och budgetdokumentet framgår mål utifrån fullmäktiges övergripande målstruktur. Vi noterar att nämnden inte formulerat mål och indikatorer med direkt bäring på fastighetsunderhåll under 2019 och 2020. Enligt intervjuer använder teknik- och fastighetsförvaltningen inte statistik och nyckeltal som ett styrinstrument i underhållsplaneringen.

I mål och budgetdokumentet 2019 och 2020 framgår fullmäktigeuppdrag och nämndsuppdrag. Under 2020 har nämnden två uppdrag från kommunfullmäktige med bäring på kommunens fastigheter. Bland annat ska nämnden ta fram ett styrdokument

som reglerar hur lokaler ska byggas och att det byggs så kostnadseffektivt som möjligt. Ett annat fullmäktigeuppdrag är att teknik- och fastighetsnämnden ska inventera kommunens lokalbestånd och säga upp eller avyttra verksamhetslokaler kommunen inte har behov av. Enligt uppgift är båda uppdragen hanterade och kommer rapporteras vid sammanträdet i september i samband med yttrandet till mål och budget 2021. I yttrandet ska det även finnas förslag på de nya målen inför 2021 med bäring på fastighetsverksamheten.

Ett nämndsuppdrag i mål och budgetdokumentet 2020 är att förvaltningen ska efterfråga lokalbehov hos övriga förvaltningar, följa dess utveckling, revidera lokalresursplanen och rapportera till nämnden en gång per år. Vi har för granskningen tagit del av teknik- och fastighetsnämndens lokalresursplan 2019–2027, antagen 2019-09-24 §6, som beskriver verksamheternas volymbedömningar för kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen samt socialförvaltningen. Sammantaget visar lokalresursplanen att behovet av nya och utökade lokaler finns främst inom barnomsorg och skola samt för gruppen äldre.

I intervju framkom att det saknas en fastighetsstrategi som pekar ut riktningen för de kommande årens utveckling och insatser inom kommunen utifrån ansvaret för lokalförsörjning och fastighetsförvaltning.

Teknik- och fastighetsförvaltningen har i nuläget inga långsiktiga underhållsplaner för kommunens fastigheter (10-20-30 år) att utgå ifrån vid planering av underhållsinsatser. Enligt intervju finns underhållsplaner per fastighet med ett tidsintervall på 1–3 år. Informationen om fastigheternas status och underhållsbehov bygger på den information som respektive fastighetsförvaltare har lagt in i fastighetssystemet LEB som i sin tur bygger på ronderingar och felanmätningar från hyresgästerna.

Underhållsarbetet styrs därmed av det underhållsbehov som respektive fastighetsförvaltare har identifierat samt utifrån tilldelad budget. Det finns idag sju fastighetsförvaltare som arbetar med underhållsfrågor kopplat till en eller flera kommunala verksamheter. Förvaltare ansvarar för att samordna och tillse att lämpligt underhåll utförs för fastigheter kopplade till respektive verksamhetsområde. Förvaltare fattar utifrån underhållsbehov samt tilldelad budgetram beslut om prioriterade underhållsåtgärder för sitt ansvarsområde det innevarande budgetåret. Av intervjuer framgår att det inte finns några antagna prioriteringsprinciper för förvaltarna att utgå ifrån, förutom myndighetskrav, vid bedömningar av planerade underhållsåtgärder.

I Botkyrka kommun finns framtagna ekonomiska principer avseende redovisning av investeringar som har bäring på kommunens fastigheter. I tillämpningsanvisningen för *"redovisning av investeringar och hanteringen i anläggningsregistret"*, beslutad av ekonomichef, framgår hur Botkyrka kommun ska redovisa anläggningstillgångar för att säkerställa att de lagar och rekommendationer som finns inom området efterföljs. I Botkyrka kan planerat underhåll av fastigheter ses som en driftskostnad och ibland ses som en investering. I Botkyrka kommun definieras det planerade underhållet som en investering när en underhållsåtgärd har ett sammanlagt värde på minst 1 prisbasbelopp samt har en livslängd på minst 3 år. Om definitionen för investering är uppfylld ska

underhållsåtgärden klassas som en investering, och en tillgång i kommunen, och då skrivs av på komponent. Det planerade underhållet som inte uppfyller kriterierna för en investering, tillsammans med de åtgärder som avser akut underhåll, felavhjälpande underhåll och reparation resultatförs som driftskostnader. Enligt uppgift beaktas komponentavskrivningsreglerna i arbetet med det planerade underhållet.

För att optimera underhållsplaneringen samordnar sig teknik- och fastighetsförvaltningen med andra verksamheter och bolag. Under 2019 implementerades en ny internhyresmodell vilket innebar att en stor del av hanteringen kring framförallt boendeytor och lokalhantering flyttades över från förvaltningarna till teknik- och fastighetsförvaltningen. Enligt intervjuer har teknik- och fastighetsförvaltningen lagt mycket tid och resurser på att implementera den nya internhyresmodellen, både i den egna organisationen men även ute hos förvaltningarna. Implementeringen av den nya internhyresmodellen har resulterat i att fastighetsunderhållet har blivit åsidosatt.

I intervju med lokalnyttjande verksamheter uppges att lokalerna som disponeras av förvaltningarna är hårt slitna, detta på grund av bristande underhåll och att flera av lokalerna är byggda på 70-talet. Det framkom att samordningen med teknik- och fastighetsförvaltningen har förbättrats de senaste åren. Den nya internhyresmodellen är ett led i utvecklingsarbetet och gränsdragningslistan har tydliggjort roller och ansvar i lokalhanteringsfrågorna. I intervju framkom att det fortfarande uppstår frågetecken kopplat till gränsdragningslistan, framförallt kopplat till ansvar i vissa delar. Lokalstrategerna har regelbundna möten med förvaltare där gränsdragningar diskuteras.

I övrigt uppges att samordningen av planerade underhållsåtgärder mellan förvaltningen och förvaltare i stort fungerar väl. Det har dock hänt att planerade åtgärder skjuts fram av olika anledningar pga. resursbrist eller utdragen upphandling, något som i sin tur påverkat verksamheten och dess arbete. Enligt intervju med övriga förvaltningar finns det även utvecklingspotential avseende felanmälningssystemet. Framförallt uppges att tiden mellan felanmälan och åtgärd kan förbättras. Enligt uppgift pågår ett arbete med att utveckla en servicegaranti. I sin helhet kommer detta arbete vara färdigställt våren 2021 då det är beroende av pågående omorganisation.

2.1.2. Bedömning Revisionsfråga 1

Vi bedömer att revisionsfrågan är **ej uppfylld**.

Bedömningen baserar sig på följande grunder:

- Teknik- och fastighetsnämnden har i huvudsak ett reglemente och ett mål- och budgetdokument som är styrande för teknik- och fastighetsförvaltningens arbete.
- Det saknas en underhållsstrategi. Det har inte formulerats strategiska mål för underhåll av kommunens fastigheter. Vidare saknas nyckeltal för styrning och uppföljning.
- Det saknas en fastighetsstrategi som pekar ut riktningen för de kommande årens utveckling och insatser inom kommunen utifrån ansvaret för lokalförsörjning och fastighetsförvaltning.

- Det saknas långsiktiga underhållsplaner för kommunens fastigheter (10-20-30 år) att utgå ifrån vid planering av underhållsinsatser.
- Det saknas även antagna prioriteringsprinciper för förvaltarna att utgå ifrån vid bedömningar av planerade underhållsåtgärder.

2.2. Revisionsfråga 2

Utgår kommunen från tillförlitliga underlag om tillgångarnas status och upprustningsbehov när kostnaderna uppskattas?

2.2.1. Iakttagelser

Av tekniska förvaltningens lokalresursplan framgår att flera av Botkyrka kommuns fastigheter är byggda i slutet av 60-talet och början av 70-talet samt under 2000-talet. Detta präglar strukturen och kvaliteten på de verksamhetslokaler som kommunens verksamheter disponerar. En stor del av verksamhetslokalerna från 70-talet är idag hårt slitna, uppfyller inte dagens krav på energiprestanda och är ibland dåligt anpassade till den verksamhet som de ska fungera för.

Som ovan nämnt finns inga långsiktiga underhållsplaner i Botkyrka kommun per fastighet vilket har försvårat verksamhetens möjlighet att bedöma fastigheternas status och upprustningsbehov ur ett långsiktigt perspektiv. Detta har resulterat i att förvaltningen inte har information om det faktiska underhållsbehovet i kommunen.

Teknik- och fastighetsförvaltningen använder sig av fastighetssystemet LEB där samtliga av kommunens fastigheter finns dokumenterade. I fastighetssystemet finns bland annat ronderingscheman, en bruttolista med planerade åtgärder samt utförda åtgärder. Enligt intervjuer används inte fastighetssystemet fullt ut med anledning av att information om fastigheternas upprustningsbehov saknas och dokumentationen av ronderingar och genomförda åtgärder har varit bristfällig. Informationen som finns i fastighetssystemet i dagsläget bygger på den information förvaltarna själva har lagt in. Vi har för granskningen tagit del av en Excel-fil från fastighetssystemet som innehåller genomförda åtgärder och framtida åtgärder samt uppskattat pris för åtgärderna.

Tillgångarnas status och upprustningsbehov bedöms utifrån ronderingar och felanmälningar från hyresgästerna. Utifrån detta gör fastighetsförvaltarna en sammanvägd bedömning av fastigheternas upprustningsbehov. I fastighetssystemet finns ronderingscheman där det framgår vad det är för typ av rondering som ska genomföras. Det är i huvudsak driftspersonal som genomför ronderingarna och vid dessa ronderingar har personalen en checklista som ska fyllas i. Vid ronderingarna upptäcker driftspersonalen vilken typ av åtgärder som behöver genomföras. Dessa dokumenteras sedan in i fastighetssystemet av en fastighetsförvaltare och dokumentationen används sedan i planeringen av underhållsarbetet. Som ovan nämnt framgår att dokumentation av ronderingar i perioder har varit bristfällig vilket påverkat spårbarheten men även kvalitén.

Granskningen visar att det saknas fastställda referensnivåer (beskriver ett önskat tillstånd som avvikelser jämförs mot) för att säkerställa en enhetlig bedömning av fastighetsförvaltarnas underhållsbehov.

Utöver ronderingar är felanmälningar från hyresgäster en nyckelfunktion i underhållsplaneringen. Via en felanmälan får fastighetsförvaltarna direkt information om fel som uppstått och som behöver avhjälpas i närtid. Vi har för granskningen tagit del av ett utdrag från fastighetssystemet LEB som innehåller felanmälningar. Under 2018 var det ca 11 000 felanmälningar och under 2019 var det ca 13 000 felanmälningar. Under 2019 var det mest förekommande felen invändiga som exempelvis ventilation och läckage. Totalt 13 000 anmälningar under ett år innebär i genomsnitt 250 ärenden per vecka, varav 50 per dag. Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av hur många anställda som arbetar med det avhjälpande underhållet med hänvisning till en pågående omorganisation varpå det är inte klart med antalet anställda.

I samband med budgetprocessen tar förvaltningen fram en bruttolista med olika typer av åtgärder som behöver genomföras de kommande åren. Förvaltningschefen sammanställer underhållsbehovet som sedan presenteras för nämnden.

Enligt intervju upphandlas en statusbesiktning som bedöms kunna vara en del av underhållsplaneringen tidigast efter årsskiftet. Syftet med statusbesiktningen är att bedöma underhållsbehov och prioritering av underhållsåtgärder.

I och med att det saknas enhetliga rutiner för bedömningen av fastigheternas standard är det nästintill omöjligt att bedöma storleken på det faktiska underhållsbehovet. Enligt intervjuer uppskattas underhållsskulden vara omfattande och nämnden ser fram emot att inventeringen slutförs eftersom förutsättningarna för effektiv styrning förbättras.

2.2.2. Bedömning Revisionsfråga 2

Vi bedömer att revisionsfrågan är **ej uppfylld**.

Bedömningen baserar sig på följande grunder:

- Det saknas fastställda referensnivåer för att säkerställa en enhetlig bedömning av fastighetsförvaltarnas underhållsbehov. Teknik- och fastighetsförvaltningen bedömer tillgångarnas status och upprustningsbehov utifrån ronderingar och felanmälningar. Utifrån detta gör respektive förvaltare en sammanvägd bedömning av underhållsbehovet och kostnader för detta.
- Vår bedömning är att teknik- och fastighetsnämnden inte har någon möjlighet att bedöma fastigheternas faktiska upprustningsbehov när underhållskostnaderna ska uppskattas, eftersom bedömningen av fastigheternas underhållsbehov inte har långsiktiga underhållsplaner som utgångspunkt.
- Det har inte genomförts någon statusinventering av fastigheternas tillstånd och skick. Det är positivt att en statusbesiktning upphandlats.

- Antal felanmälningar är i genomsnitt 250/vecka, vilket ger 50/dag. Det akuta underhållet ska bestå av ett fåtal insatser per vecka, då det proaktiva arbetet ska förebygga akuta insatser.

2.3. Revisionsfråga 3

Är nuvarande underhåll tillräckligt i förhållande till verksamheternas egna bedömningar av det egentliga behovet?

2.3.1. Iakttagelser

Då Botkyrka kommun inte har långsiktiga underhållsplaner försvårar det verksamhetens möjlighet att bedöma fastigheternas status och upprustningsbehov ur ett långsiktigt perspektiv. Med anledning av detta är det svårt att bedöma om underhållet är tillräckligt i förhållande till behovet. En generell uppfattning enligt intervjuer är att den budget som är tilldelad är inte tillräcklig i förhållande till det faktiska underhållsbehovet.

För att få en fingervisning om nuvarande underhåll är tillräckligt kan man jämföra kommunens underhållskostnader med riktvärden för underhållskostnader som är framtagna av konsultföretaget Aareon (Repub:s nyckeltal). Repab:s nyckeltal redovisar årligen statistik och beräknar riktvärden för årskostnader för olika fastighetstyper. Statistiken används som nyckeltal av såväl privat som offentlig fastighetsförvaltning för jämförelse och statistik¹.

I Repab:s fackböcker beskrivs riktvärden för beräknad nödvändig årskostnad per kr/kvm BRA för tre typfastigheter inom lokalkategorierna förskolelokaler, grundskolelokaler samt vård- och omsorgslokaler. Riktvärdet för årskostnaden beskriver nivåer som en väl underhållen fastighet inom varje typfastighetskategori bör nå.

I Repab:s riktvärden ingår kostnader för personal, material, maskiner, fordon, arbetsledning och entreprenörer.

Riktvärdena förutsätter att största möjliga del av underhållet genomförs som planerat underhåll enligt en långsiktig underhållsplan. Kostnader för avhjälpande underhåll varierar kraftigt från år till år, varför den angivna kostnaden ska ses som ett genomsnittsvärde för en längre tidsperiod. Faktorer som kan påverka avvikelsen mot nyckeltal bör dock beaktas. Detta kan vara omfattning av lokalytor, gränsdragning ansvarsfördelning, fastighetsbeståndets ålder, kvalitetsval och ambitionsnivå hos fastighetsägare.

Vi har för granskningen tagit del av Botkyrkas kommuns underhållskostnader, både budget och utfall för planerat² respektive avhjälpande underhåll mellan 2015–2019. I dessa kostnader ingår dock inte personalkostnader. Vi har för granskningen tagit del av personalkostnader som helhet för lokalförsörjning och fastighet mellan 2015–2019, men enligt erhållna uppgifter görs det ingen uppskattning av personalkostnader vid budgeteringen av det avhjälpande underhållet. För lokalförsörjning och fastighet var utfallet för personalkostnader år 2019, 38 Mkr. Då det enligt felanmälningssystemet år

¹ Mer information om Repabs: riktvärden finns i bilaga.

² För det planerade underhållet har en sammanslagning gjorts av planerat underhåll (drift) och planerat underhåll investering, dvs 3826 och 28041. Projekt 3826 (Reinvesteringar) avser planerat underhåll som kan aktiveras då åtgärden uppgår till ett prisbasbelopp, håller minst i 3 år samt ägs av kommunen.

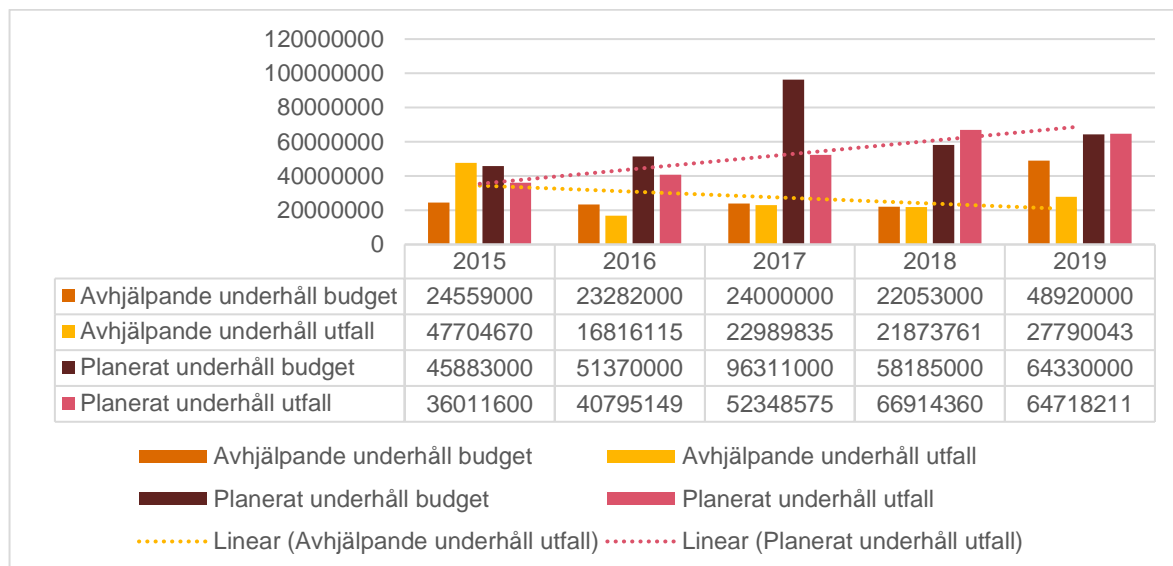
2019 var ca 250 ärenden per vecka går det att anta att personalkostnaderna för att hantera dessa ärenden är av väsentlig storlek. Som ett resultat av detta är det viktigt att tillägga att kostnadsjämförelsen nedan har genomförts utan att ta hänsyn till personalkostnader eftersom vi inte tagit del av hela kostnadsbilden.

Vi noterar att enligt det underlag vi tagit del av är driftkostnader enligt Repab:s definition bokförda som underhållskostnad, både avseende det avhjälpande och planerade underhållet. Enligt Repab:s definition är en driftskostnad en åtgärd som utförs för att upprätthålla funktionen hos ett förvaltningsobjekt. Exempel på driftskostnader enligt Repab är fastighetsskötsel och mediaförsörjning. Med underhåll (både avhjälpande och planerat) syftar man på åtgärder som ska återställa funktionen hos ett förvaltningsobjekt.

Vi noterar att bland Botkyrka kommuns underhållskostnader finns konton som exempelvis 61340 som avser fastighetsskötsel/grönytor och 61310 lokalvård exempelvis städning bokförda både på det avhjälpande och det planerade underhållet. För att jämföra Botkyrka kommuns underhållskostnader med Repab:s riktvärden har driftkostnaderna som nämnts ovan sorterats bort.

Av Diagram 1 framgår att budgeterade kostnader och utfall för det planerade underhållet har ökat över tid. Anslagna medel för det planerade underhållet har tidigare överstigit det faktiska utfallet mellan 2015–2017, men sedan 2018 har det faktiska utfallet överskridit budget³. Budgeterade kostnader och faktiskt utfall för det avhjälpande underhållet har varierat över tid. Totalt sett över tidsperioden 2015–2019 har utfallet för det avhjälpande underhållet minskat över tid. Relationen mellan det avhjälpande och planerade underhållet i Botkyrka har förbättrats över tid.

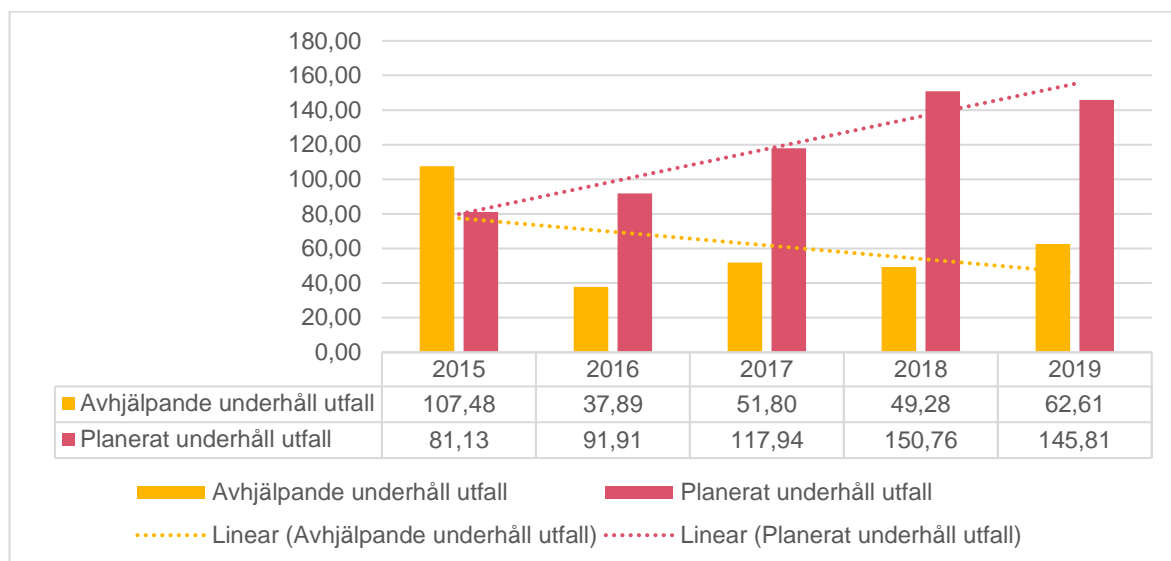
Diagram 1: Budget och utfall (kr) planerat och avhjälpande underhåll 2015–2019, exklusive personalkostnader.



³ Enligt uppgift låg en del av budgeten för det planerade underhållet i driften men det flyttades till balansen när kommunen övergick till komponentavskrivning.

Diagram 2: Kommunens kostnader för avhjälpande underhåll kr/kvm och planerat underhåll kr/kvm 2015–2019, exklusive personalkostnader.

Av diagram 2 framgår Botkyrkas kommuns underhållskostnader kr/kvm för planerat respektive avhjälpande underhåll mellan 2015–2019.



Botkyrka kommuns underhållskostnader i förhållande till Repab:s riktvärden

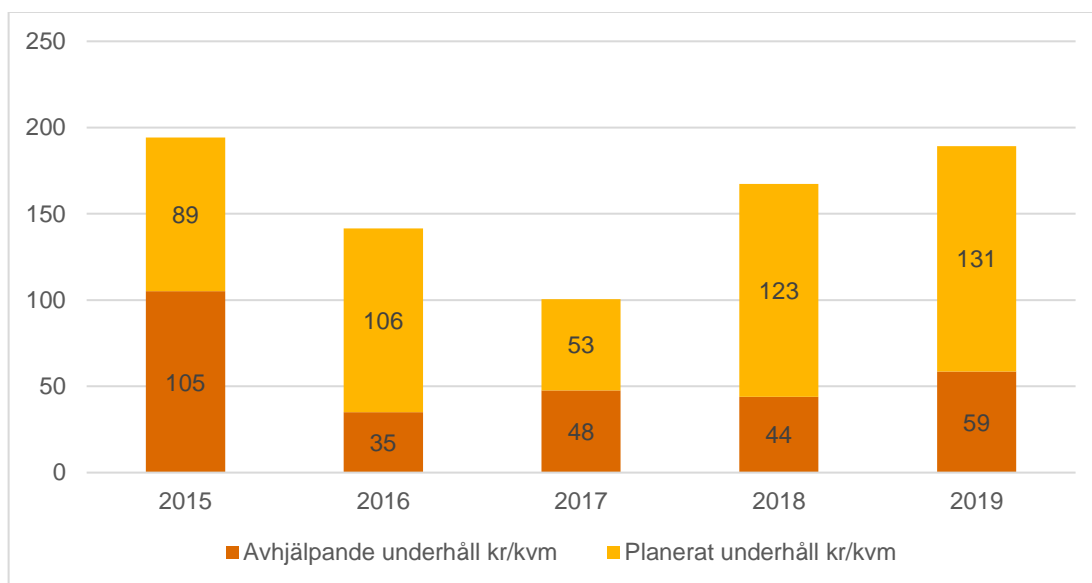
Repab delar in fastigheter i tre olika typfastigheter, vilka har olika underhållsbehov beroende på bland annat fastighetens konstruktion, beskaffenhet och ålder. Typfastighet 1 behöver minst underhåll och typfastighet 3 mest. Utifrån typ av fastighet presenterar Repab en uppskattning av den långsiktiga årliga genomsnittskostnaden kopplad till fastighetstypen per kvadratmeter. Repab:s riktvärden för typfastigheter bygger på att underhållet har skötts på ett ändamålsenligt sätt och att ingen underhållsskuld har byggts upp. Uppskattningen bygger på långsiktiga underhållsplaner och förutsätter att största möjliga del av underhållet genomförs som planerat underhåll enligt en långsiktig underhållsplan.

Grundskolelokaler

Grundskolefastigheter i Botkyrka kommun uppgår enligt uppgift till 145 000 m² BRA. Majoriteten av grundskolorna är byggda på 60- och 70-talet enligt Botkyrka kommuns fastighetslista, som enligt Repab bör klassificeras som typfastigheter 2 eller 3. För typfastigheter 1, 2 och 3 avseende grundskolefastigheter sätter Repab riktvärdet 120, 185, och respektive 274 kronor kvm BRA i planerat underhåll för att fastigheten ska behålla god funktionalitet. För typfastigheter 1, 2 och 3 sätter Repab riktvärdet för avhjälpande underhåll 16, 30, och respektive 55 kronor per kvm BRA.

Av Diagram 3 framgår utfall planerat och avhjälpande underhåll 2015–2019 i kr per kvm BRA avseende grundskolefastigheter.

Diagram 3: Utfall planerat och avhjälpande underhåll grundskolelokaler åren 2015–2019, i kr per kvm BRA, exklusive personalkostnader.



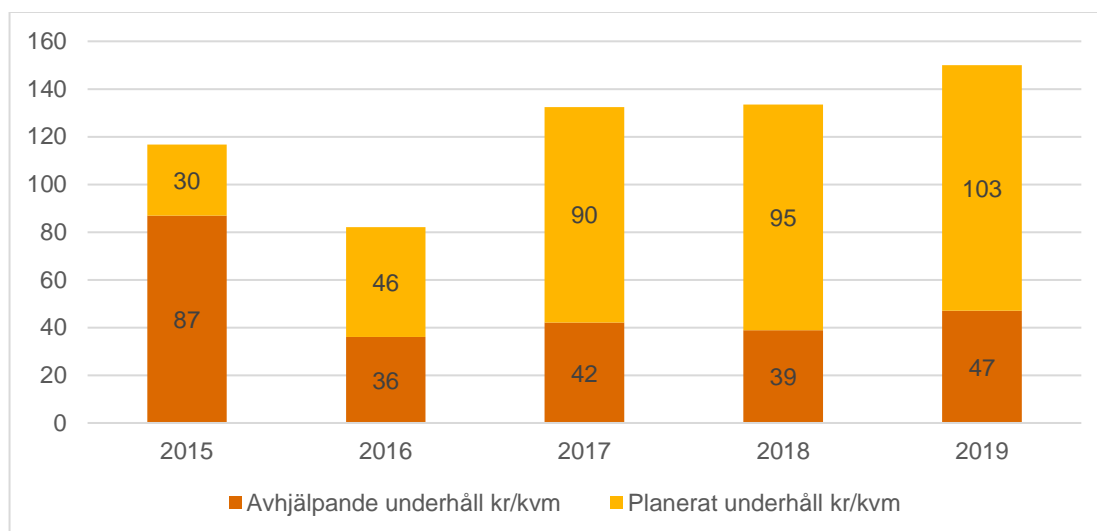
Under 2015 var det avhjälpande underhållet större än det planerade underhållet. Sedan 2015 har det avhjälpande underhållet minskat i omfattning medan det planerade underhållet har ökat. Det planerade underhållet har ökat från 89 kr per kvm till 131 kr per kvm. Över tid har Botkyrka kommun haft en snittkostnad på det avhjälpande underhållet i nivå med typ 3 fastigheter och har haft en snittkostnad på det planerade underhållet i nivå med typ 1 fastigheter. Således innebär detta, att Botkyrkas kommuns underhållskostnader för grundskolor i jämförelse med Repab:s riktvärden, har legat på en bra nivå avseende avhjälpande underhåll, men har varit för låga avseende det planerade underhållet över tid.

Förskolor

Förskolor i Botkyrka kommun uppgår till 70 000 BRA m². Av fastighetslistan vi för granskningen tagit del av framgår att byggåren på förskolorna varierar. Majoriteten av förskolorna är byggda på 2000-talet, och resterande förskolor är byggda på 70-talet. Några förskolor i fastighetslistan saknar byggår. I sammanhanget bör lokalerna enligt Repab klassificeras som typfastigheter klass 1 eller 2.

För typfastigheter 1, 2 och 3 avseende förskolor sätter Repab riktvärdet 128, 197, 291 kronor per kvm BRA i planerat underhåll för att fastigheten ska behålla god funktionalitet. För typfastigheter 1, 2 och 3 sätter Repab riktvärdet för avhjälpande underhåll 21, 39, 58 kronor per kvm BRA.

Diagram 4: Avhjälpande och planerat underhåll, utfall i kr per kvm BRA 2015–2019 Förskola, exklusive personalkostnader.



Av diagram 4 framgår att under 2015 var det avhjälpande underhållet större än det planerade underhållet. Sedan 2015 har det avhjälpande underhållet minskat i omfattning medan det planerade underhållet har ökat. Det planerade underhållet har ökat från 30 kr per kvm till 103 kr kvm. Över tid har Botkyrka kommun haft en snittkostnad på det avhjälpande underhållet i nivå med typ 2 och 3 fastigheter men har haft en snittkostnad på det planerade underhållet under riktvärdet för typfastigheter 1.

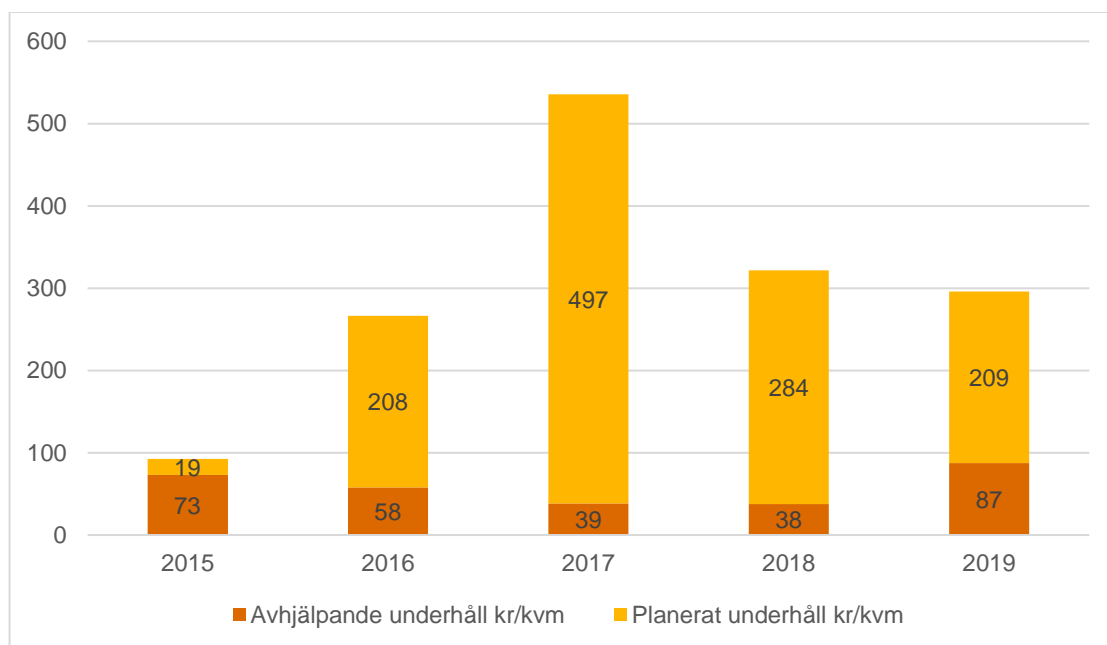
Detta innebär att Botkyrkas kommuns underhållskostnader för förskolor i jämförelse med Repab:s riktvärden, har legat på en rimlig nivå avseende det avhjälpande underhållet och för lågt avseende det planerade underhållet över tid.

Vård- och omsorgslokaler⁴

Vård- och omsorgslokaler uppgår till enligt uppgift 40 000 m² BRA. Av fastighetslistan vi för granskningen tagit del av framgår att byggåren på vård- och omsorgslokalerna är byggda på 2000-talet. I sammanhanget bör lokalerna sammantaget klassificeras som typfastigheter av klass 1 eller 2. För typfastigheter 1, 2 och 3 avseende vård- och omsorgslokaler sätter Repab riktvärdet 100, 164, 258 kronor kvm BRA i planerat underhåll för att fastigheten ska behålla god funktionalitet. För typfastigheter 1, 2 och 3 sätter Repab riktvärdet för avhjälpande underhåll 20, 32, 51 kronor per kvm BRA.

⁴ Enligt uppgift har aktivitetskoderna ändrats under 2019. För att få ut kostnaden för det planerade och avhjälpande underhåll för vård- och omsorgslokaler har en sammanställning av kostnaderna på aktivitetskod 799 och 795 gjorts mellan 2015–2018. Under 2019 har en sammanställning gjorts på följande aktivitetskoder: 723, 724 725, 726, 727, och 728.

Diagram 5: Utfall planerat och avhjälpande underhåll vård- och omsorgslokaler åren 2015–2019, i kr per kvm BRA, exklusive personalkostnader.



Av diagram 5 framgår att under 2015 var det avhjälpande underhållet större än det planerade underhållet. Sedan 2015 har det avhjälpande underhållet minskat i omfattning fram till 2018 för att sedan stiga igen under 2019. Det planerade underhållet har varierat över tid. Det planerade underhållet har ökat från 19 kr per kvm till 209 kr kvm.

Över tid har Botkyrka kommun haft en snittkostnad både på det avhjälpande och planerade underhållet som överstiger Repab:s riktvärden.

2.3.2. Bedömning Revisionsfråga 3

Vi bedömer att revisionsfrågan är **ej uppfylld**.

Bedömningen baserar sig på följande grunder:

- Verksamhetens bedömning är underhållsbudgeten inte är tillräcklig i förhållande till behovet.
- Teknik- och fastighetsnämnden har inte klarlagt det faktiska underhållsbehovet för kommunens fastigheter. Detta medför svårigheter för nämnden att konsekvent följa om nuvarande underhåll är tillräckligt.
- Det är viktigt att tillägga att kostnadsjämförelsen ovan har genomförts utan att ta hänsyn till personalkostnader. Med hänvisning till att personalkostnader inte ingår i kommunens redovisade kostnader för avhjälpande underhåll samt det höga antalet felanmälningar som Botkyrka kommun hanterar går det att anta att kostnaderna för det avhjälpande underhållet är betydligt högre än vad som framgår i tabellerna ovan. Riktvärdena förutsätter även att största möjliga del av underhållet genomförs som planerat underhåll enligt en långsiktig underhållsplan, något som inte finns i Botkyrka kommun.

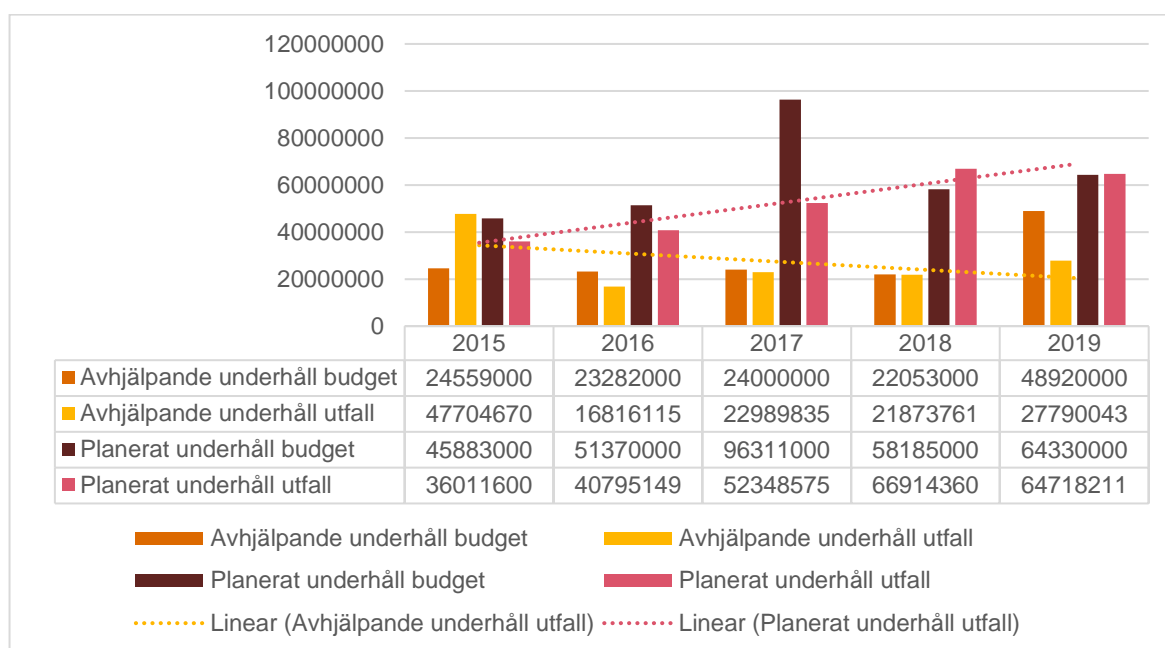
2.4. Revisionsfråga 4

Finns det en överensstämmelse mellan underhållsplan, budget och genomfört underhåll under de senaste 3 åren?

2.4.1. Iakttagelser

Av diagram 6 framgår att utfallet för det avhjälpande underhållet var högre än utfallet för det planerade underhållet under 2015. Sedan 2016 har relationen mellan det planerade och avhjälpande ändrats och under de senaste fyra åren har det planerade utfallet varit större än det avhjälpande (se trendlinje). Relationen mellan utfall och budget har varierat över tid men visar i stort en god överensstämmelse.

Diagram 6: Kommunens kostnader för avhjälpande underhåll kr/kvm och planerat underhåll kr/kvm 2015–2019, exklusive personalkostnader.



Vi har för granskningen tagit del av två Excelfiler, en som innehåller genomförda åtgärder de tre senaste åren och en Excelfil som innehåller information om planerade underhållsåtgärder (underhållsplan). Filerna innehåller information om planerade åtgärder, både genomförda och planerade framåt som finns dokumenterade i fastighetssystemet LEB. I Excel filerna finns även prisuppgifter dokumenterat. Informationen som finns dokumenterat är baserat på den information respektive förvaltare har lagt in.

I Excelfilen över planerat underhåll finns kolumnen "Nästa åtgärd" som visar när den är planerad och "Senaste åtgärd" visar när den utfördes. Av det material vi för granskningen tagit del av saknas fullständig dokumentation över planerade åtgärder och genomförda åtgärder under 2015 och 2016. Med anledning av detta kan vi för granskningen inte bedöma om det finns en överensstämmelse mellan budget, utfall och underhållsplanen för dessa år.

I Excelfilen över planerat underhåll under 2017 fanns fyra åtgärder planerade till en kostnad om 1,2 miljoner, under 2018 fanns 20 åtgärder planerade till en kostnad om 3,7 miljoner och under 2019 fanns 28 åtgärder planerade till en kostnad om 14,6 miljoner. Vi noterar att ett större underhåll har genomförts (enligt Excelfilen över genomförda åtgärder) för respektive år än vad som fanns i listan över planerade åtgärder. Detta innebär att det har saknats fullständiga underhållsplaner för åren 2015–2019.

I intervjuer framgår att teknik- och fastighetsförvaltningen arbetar med att säkerställa dokumentationen i LEB. Tillsammans med den statusbesiktning som planeras förväntas detta ge bättre förutsättningar att bedöma underhållsbehov samt upprätta långsiktiga underhållsplaner.

2.4.2. *Bedömning Revisionsfråga 4*

Vi bedömer att revisionsfrågan är **delvis uppfylld**.

Bedömningen baserar sig på följande grunder:

- Relationen mellan utfall och budget har varierat över tid men visar i stort en god överensstämmelse 2015–2019.
- Det har saknats fullständiga underhållsplaner för åren 2015–2019

2.5. **Revisionsfråga 5**

Finns det en tillfredsställande uppföljning av underhållskostnader?

2.5.1. *lakttagelser*

Den formella uppföljningen av fastighetsrelaterade frågor sker i årsredovisning och delårsrapporter. Nämnden tar även del av ekonomiska uppföljningar regelbundet. Vi noterar att uppföljningen av underhållskostnader görs på en aggregerad nivå och resultat för specifikt avhjälpande och planerat underhåll redovisas inte. Enligt intervju med teknik- och fastighetsförvaltningen görs inga analyser och jämförelser med övriga kommuner och förvaltningen använder inga specifika nyckeltal kopplat till återrapporteringen.

Enligt intervju med tekniska nämndens presidium har nämnden efterfrågat uppföljning och rapportering från förvaltningen, bland annat underhållsplaner. Nämnden har enligt intervju inte tagit del av någon sådan.

Sammantaget bedömer vi att teknik- och fastighetsförvaltningens rapportering till teknik- och fastighetsnämnden inte är tillräcklig eftersom det saknas tillräckligt med underlag, såsom underhållsplaner och riskanalyser, för att nämnden ska kunna göra adekvata analyser och prioriteringar avseende fastighetsunderhåll.

2.5.2. *Bedömning Revisionsfråga 5*

Vi bedömer att revisionsfrågan är **ej uppfylld**.

Bedömningen baserar sig på följande grunder:

- Uppföljning av underhållskostnader görs i samband med den formella uppföljningen så som delårsrapport och årsredovisning.
- Underhållskostnaderna redovisas på en aggregerad nivå och inte specifikt för avhjälpande och planerat underhåll.
- Nyckeltal används inte i uppföljningsarbetet och kommunen gör inga jämförelser med andra kommuner.

3. Dokumentförteckning

Teknik och fastighetsnämndens reglemente, 2020-01-01
Teknik och fastighetsnämndens mål och budget 2020
Teknik och fastighetsnämndens mål och budget 2019
Teknik och fastighetsnämndens årsredovisning 2019
Teknik och fastighetsnämndens delårsrapport 2019
Ekonomisk uppföljning januari-oktober 2019
Redovisning av investeringar och hanteringen i anläggningsregistret
Botkyrka kommuns kontoplan
Lokalresursplan 2019–2027

Statistiskt underlag från kommunen

Felanmälningar 2018 och 2019
Genomförda åtgärder, LEB
Planerat underhåll, LEB
Personalkostnader 2015–2019
Kostnader för avhjälpande och planerat underhåll 2015–2019.
Kostnader för avhjälpande och planerat underhåll 2015–2019 per aktivitetskod.
Botkyrka kommuns fastighetslista

4. Bilagor

Skolor

Avhjälpande underhåll – kostnad kr/kvm BRA

Egenskaper	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
	80-talsfastighet eller senare Grundskola F-3 eller gymnasieskola Hög ambitionsnivå för planerat underhåll Effektiv driftövervakning Skadeförebyggande åtgärder, larm och bevakning	60–70-talsfastighet Grundskola F-6 Normal ambitionsnivå för planerat underhåll Viss skadegörelse förekommer Skadeförebyggande åtgärder, larm	50-talsfastighet eller äldre Grundskola F-9 eller 6-9 Blandad standard på el- och VVS-installationer Låg ambitionsnivå för planerat underhåll Omfattande skadegörelse
Riktvärden	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
Årskostnad, kr/kvm BRA	16,00	30,00	55,00

Planerat underhåll – kostnad kr/kvm BRA

Egenskaper	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
	Grundskola F-3 eller gymnasieskola Markarea ca 1ggr fastighetens bruksarea 3-våningshus eller högre, tegel eller betongelement, aluminiumklädda fönster Låg installationstäthet Hög standard på invändiga ytskikt Skolmatsal med mottagningskök	Grundskola F-6 Markarea ca 2-3 ggr fastighetens bruksarea 1-2 våningshus med normal byggnadsform, tegelfasad i kombination med träpanel alternativt putsad fasad, täckmålade fönster Normal installationstäthet Hissar Skolmatsal med tillagningskök	Grundskola typ F-9 eller 6-9 Fastighet med stor andel markarea, ca än 4 ggr fastighetens bruksarea, stor andel markutrustning 1-våningshus, fasad med stor andel träpanel, laserade fönster Enkel standard på invändiga ytskikt Hög installationstäthet Hissar Fullt utrustat centralkök
Riktvärden	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
Årskostnad, kr/kvm BRA	120,00	185,00	274,00

Förskolor

Avhjälpande underhåll – kostnad kr/kvm BRA

Egenskaper	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
	80-talsfastighet eller senare Hög ambitionsnivå för planerat underhåll Effektiv driftövervakning Skadeförebyggande åtgärder, larm och bevakning Lågt lokalutnyttjande mer än 14 kvm bruksarea per plats, förskola öppen dagtid	60–70-talsfastighet Normal ambitionsnivå för planerat underhåll Skadeförebyggande åtgärder, larm Förskola öppen ca 60 timmar/vecka Lokalutnyttjande ca 10-14 kvm bruksarea per plats, förskola öppen ca 60 timmar/vecka	Byggnadsår 1970 eller tidigare Varierande standard på el- och VVS-installationer Låg ambitionsnivå för planerat underhåll Högt lokalutnyttjande mindre än 10 kvm bruksarea per plats, förskola öppen dag- och kvällstid
Riktvärden	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
Årskostnad, kr/kvm BRA	21,00	39,00	58,00

Planerat underhåll – kostnad kr/kvm BRA

Egenskaper	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
	Förskola med markarea cirka 1-2 ggr fastighetens bruksarea 1–3-våningshus eller högre, tegel eller betongelement, aluminiumklädda fönster Låg installationstäthet Hög standard på invändiga ytskikt	Markarea ca 3-4 ggr förskolans bruksarea 1–2-våningshus med normal byggnadsform, tegelfasad i kombination med träpanel alternativt putsad fasad, täckmålade fönster Normal installations-täthet, FT-ventilation	Stor andel markarea, ca 6-8 ggr förskolans bruksarea Hög standard beträffande material och utvändig utrustning 1-2-våningshus, fasad med stor andel träpanel, laserade fönster Enkel standard på invändiga ytskikt Hög installationstäthet, FTX-ventilation med värmeåtervinning
Riktvärden	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
Årskostnad, kr/kvm BRA	128,00	197,00	291,00

Vård- och omsorgslokaler

Avhjälpande underhåll – kostnad kr/kvm BRA

Egenskaper	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
	Vårdfastighet byggd eller ombyggd 1990-tal eller senare Normala krav på driftsäkerhet Fjärrvärme Hög ambitionsnivå på planering av underhåll	Vårdfastighet byggd eller ombyggd 1970–80-tal Blandad verksamhet med krav på separata försörjningssystem Varierande standard på installationer Normala krav på driftsäkerhet Fjärrvärme Normal ambitionsnivå på planering av underhåll	Vårdfastighet med flera byggnader med varierande ålder Varierande standard på installationer, många separata försörjningssystem Höga krav på driftsäkerhet Egen värmeproduktion/panncentral Låg ambitionsnivå på planering av underhåll
Riktvärden	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
Årskostnad, kr/kvm BRA	20,00	32,00	51,00

Planerat underhåll – kostnad kr/kvm BRA

Egenskaper	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
	5–6-våningshus eller högre, koncentrerad byggnadsform Fasader av tegel eller betongelement Andel markarea, ca 1 ggr bruksarean I huvudsak hårdgjorda ytor Hög standard beträffande invändiga ytskikt Fjärrvärme Låg andel hissar Ingen komfortkyla	3–4-våningshus med normal byggnadsform Fasader av tegel eller betongelement Andel markarea, ca 2 ggr bruksarean Blandning av hårdgjorda ytor, gräsytor och planteringsytor Blandad standard beträffande invändiga ytskikt Fjärrvärme Hissar Komfortkyla	1–2-våningshus Putsade fasader eller tegel i kombination med träpanel Andel markarea, ca 3 ggr bruksarean I huvudsak hårdgjorda ytor, blandade material med plattor, marktegel och liknande Blandad standard beträffande invändiga ytskikt Hissar Komfortkyla Försörjningssystem för sjukhusgaser
Riktvärden	Typfastighet 1	Typfastighet 2	Typfastighet 3
Årskostnad, kr/kvm BRA	100,00	164,00	258,00

2020-08-27

*Uppdragsledare
Tobias Björn*

*Projektledare
Said Ashrafi*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Botkyrka kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den [--]. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Avsägelser och fyllnadsval (KS/2020:14)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelserna och hemställer hos länsstyrelsen om ny sammanräkning efter Olle Westberg (S) och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.

Ärendet

Följande avsägelser har inkommit:

Christian Khouri, nämndeman vid Södertörns tingsrätt.

Camilla Eriksson (C), ledamot och 1:e vice ordförande i miljö- och hälsoskydds nämnden.

Olle Westberg (S), ledamot i kommunfullmäktige fr o m 27/11.

Olle Westberg (S), ledamot i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Kommunfullmäktige förrättar följande val:

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2022-10-14

Ersättare efter Myrna Persson (MP)

Deniz Bulduk (MP)



MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot och ordförande efter Myrna Persson (MP)

Camilla Eriksson (C) – (C) och (MP) har gjort överenskommelse.

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31

Nämndeman efter Noa Nordin Nobuoka

Liaquat Ali Khan

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Östen Granberg (SD)

KOMMUNENS REVISORER t o m 2023-04-30

Ledamot efter Emil Brandin (SD)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot och 1:e vice ordförande efter Camilla Eriksson (C)

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot efter Diana Hildingsson (S)

SÖDERENERGI AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Myrna Persson (MP)

SÖDERTÖRNS ENERGI AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Myrna Persson (MP)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31

Nämndeman efter Christian Khouri



TEKNIK- OCH FASTIGHETSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Gilbert Hällström (S)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB, t o m årsstämman 2023

Ledamot efter Kevin Ryan (Opol)

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Kenneth Spångberg (L)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Anneli Andersen (SD)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Fredrik Ahlinder (TUP)



Avsägelse och fyllnadsval (KS/2020:14)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bordlägger följande val.

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Östen Granberg (SD)

KOMMUNENS REVISORER t o m 2023-04-30

Ledamot efter Emil Brandin (SD)

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2022-10-14

Ersättare efter Myrna Persson (MP)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot och ordförande efter Myrna Persson (MP)

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot efter Diana Hildingsson (S)

SÖDERENERGI AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Myrna Persson (MP)

SÖDERTÖRNS ENERGI AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Myrna Persson (MP)



SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31

Nämndeman efter Noa Nordin Nobuoka

TEKNIK- OCH FASTIGHETSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Gilbert Hällström (S)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB, t o m årsstämman 2023

Ledamot efter Kevin Ryan (Opol)

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Kenneth Spångberg (L)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Anneli Andersen (SD)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Fredrik Ahlinder (TUP)



Ny motion

Förslag till beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Följande motion väcks:

Nya snökanoner till Lida Friluftsgård (TUP), dnr KS/2020:571

Nya snökanoner till Lida Friluftsgård

Lida Friluftsgård är en av kommunens verkliga pärlor och ett välbesökt utflyktsmål för många. Här finns möjlighet till allt från sköna naturpromenader till utmanande äventyr i den populära höghöjdsbanan. Under vintertid står skid- och skridskoåkningen i fokus, vilket gör Lida attraktivt både för den som vill träna men även för barnfamiljer som vill leka i pulkabacken.

En vanlig vinter går det dock inte att räkna med tillräckligt mycket naturlig snö. Konstgjord snö är därmed ofta en förutsättning för verksamhetens vinteraktiviteter. Men tyvärr är Lidas snökanoner gamla vilket medför att snön inte kan produceras på ett effektivt sätt.

Med moderna och klimatanpassade snökanoner skulle snö kunna produceras både billigare, mer miljövänligt och i lite varmare temperaturer. Nya snökanoner kräver mindre energi och mindre vatten för att tillverka snö jämfört med äldre utrustning.

Lida som är en av de mest välbesökta friluftsanläggningarna i Storstockholm har en stor regional betydelse. Inom en timmes åktid från Lida bor över 2 miljoner människor. Dessutom har Stockholm flest Vasaloppsåkare i hela Sverige. Därmed är denna fråga av allmänt intresse för Region Stockholm och Lida bör kunna få ett regionalt stöd för satsningen på nya snökanoner.

Nya snökanoner som förbättrar möjligheterna till skid- och pulkaåkning är positivt ur både ett miljömässigt och hälsomässigt perspektiv, inte minst i Coronatider då möjligheten att umgås inomhus är begränsad.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att Botkyrka kommun byter ut de gamla snökanonerna på Lida Friluftsgård till nya och moderna snökanoner.
- att Botkyrka kommun ansöker om bidrag från Region Stockholm för satsningen på nya snökanoner vid Lida Friluftsgård.

Anders Thorén (TUP)

Carl Widercrantz (TUP)

Rita Ilomäki (TUP)



ENKEL FRÅGA

2020-11-26

Kommunfullmäktige

Till Kommunstyrelsens ordförande, Ebba Östlin(S).

Vem ska sanera Kassmyragropen?

Enligt tidningen Mitti Botkyrka Salem den 2 november 2020 kan vi läsa att två av de bolag som varit verksamma i Kassmyragropen numera är försatta i konkurs. Verksamheterna har helt avstannat, de anställda har slutat och maskinerna som var leasade är hämtade. Ett av bolagen som har varit verksamt i Kassmyra skulle efter kommunens påbud senast fredag den 30 oktober 2020 ha tagit bort de sopor som har legat där i mer än tre år (vilket är maxtiden för lagring) och dessutom även uppvisa en handlingsplan för avveckling. Kvar är nu skulder och ett massivt berg av sopor.

Nu när bolaget försatt sig själva i konkurs ställer sig flera frågorna: Vem bär nu ansvaret för att soporna förvinner och vem ska stå för saneringen av marken? Kommunen har visat intresse för att utveckla området, men till vilket pris ska det få ske?

Givet det av ovanstående vill jag fråga Kommunstyrelsens ordförande:

Ska Botkyrkas skattebetalare stå för notan av den saneringen?

Stina Lundgren (M)



Ny interpellation

Förslag till beslut

Interpellationen överlämnas till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid kommunfullmäktiges första sammanträde 2021.

Sammanfattning

Följande interpellation anmäls:

Till kommunstyrelsens ordförande:

Sena delegationsärenden (SD), dnr KS/2020:586

2020-11-26



Kommunfullmäktige

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin

Sena Delegationsärenden

I kommunstyrelsens delegationsordning finns reglerat att "Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästa sammanträde".

Vid upprepade tillfällen har vi Sverigedemokrater i kommunstyrelsen påpekat den sena anmälningen av delegationsärenden. Trots detta verkar ingen rättelse ha skett.

Jag har undersökt samtliga delegationsärenden för perioden 2020-01-07 – 2020-10-05 och har kommit fram till följande:

- Under perioden anmäldes 127 delegationsärenden.
- Av dessa var 31 ärenden sena, dvs **24% av alla ärenden var för sent anmälda**
- 3, dvs 2% av samtliga ärenden var mer än 2 år sena
- 9, dvs 7% av samtliga ärenden var 1 - 2 år sena
- 1 ärende var något under ett år sent
- Övriga sena ärenden var 18, dvs 14% av alla

Mina frågor till kommunstyrelsens ordförande är:

1. Vad är anledningen till att delegationsärenden gång på gång anmäls för sent?
2. Vad avser mittenmajoriteten att göra för att få rättelse till stånd?
3. Finns någon åtgärdsplan? I så fall, vilka är åtgärderna?
4. När kan vi förvänta oss att anmälningar av delegationsärenden sker i enlighet med tiden som är stipulerad i kommunstyrelsens delegationsordning?

Anne Rosensvärd (SD)