



Kallelse till möte för Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-06

Datum: 2021-12-06 **Tid:** 19:00

Plats: Konferensrum Sillen/Fisken, Munkhättevägen 49, 147 85 Tumba, digitalt deltagande genom Teams

Ordförande: Robert Aslan (S)

Sekreterare: Carl Lidén Högselius

Ärenden

	Upprop	
	Val av justerare	
	Kultur- och fritidsdirektören informerar: Ny verksamhetschef för Kultur och ung fritid presenteras och information om isbanan i Alby Folkhälsopark	
	Representant från Folkbildningsrådet gästar sammanträdet	
	Ärenden för beslut	Diarienummer
1.	Budgetprognos/månadsuppföljning oktober 2021	KFN/2021:00286
2.	Återrapportering och beslut om revision 2021	KFN/2021:00422
3.	Fördelning av föreningsbidrag 2022	KFN/2021:00389
4.	Revision av föreningar och studieförbund 2022	KFN/2021:00423
5.	Bidrag till studieförbunden 2022	KFN/2021:00424
6.	Bidrag till Hågelby 4H för 2022	KFN/2021:00425
7.	Bidrag till öppna fritidsverksamheter 2022	KFN/2021:00426
8.	Bidrag till verksamhet för personer med funktionsnedsättning 30+	KFN/2021:00436



9.	Avtal om kulturstöd för Tumba bruksmuseums pedagogiska verksamhet 2022–2024	KFN/2021:00256
10.	Avtal om kulturstöd för Botkyrka Riksteaterförening 2022–2024	KFN/2021:00453
11.	Avtal om kulturstöd för Stiftelsen Fanzingo 2022–2024	KFN/2021:00454
12.	Avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdal 2022	KFN/2021:00455
13.	Avtal om kulturstöd för Cirkus Cirkör 2022–2025	KFN/2021:00456
14.	Avtal om kulturstöd för ABF Botkyrka Salem - teknikutbildning	KFN/2021:00459
15.	Interkommunal ersättning för fritidsklubb 2022	KFN/2021:00473
16.	Justerade öppettider inom verksamhetsområde Konst och bibliotek	KFN/2021:00458
17.	Delegationsärenden	
18.	Anmälningsärenden	

Kontrollera i god tid att du även fått en digital inbjudan till sammanträdet till din e-postadress.

Meddela gärna förhinder att delta till carl.liden.hogselius@botkyrka.se.

Välkomna!

Robert Aslan (S)

Ordförande Kultur- och fritidsnämnden

Carl Lidén Högselius

Nämndsekreterare

**Referens**Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

1**Budgetprognos/månadsuppföljning
oktober 2021****Förslag till beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner budgetprognosen för oktober 2021.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2020	Utfall period 2021	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avvikelse 2021
Intäkter (+)	23,0	17,8	23,1	20,8	-2,3
Kostnader (-)	-281,8	-236,5	-295,5	-292,2	3,3
Netto (+/-)	-258,8	-218,7	-272,3	-271,3	1,0
Nettoinvesteringar (+/-)					

Förvaltningens prognos per sista oktober visar på ett mindre överskott om 1,0 mnkr. Överskottet beror på att verksamheterna nu efter att restriktionerna släppt återigen kommit i gång och att besökarna återvänder till de verksamheter som sedan hösten -20 till stora delar varit stängda för allmänheten.

Förvaltningen har outnyttjade medel för ännu ej i anspråkstagna lokaler vilka balanserar upp de större prognosticerade intäktstapp som pandemin medfört. Framför allt är det lokalhyrestäckning för biblioteket i Tumba och driftskompensation för konstgräsplanerna på Brantbrink och Broängen som balanserar upp intäktsbortfallet för den verksamhet som till stora delar hållits stängda under Corona.

Förvaltningens budgetansvariga har i sina tidigare prognoser räknat med en restriktiv hållning under hela 2021. Många osäkerhetsfaktorer förelåg då



dessa två år med Corona varit svåra att förutspå och beräkna så därför ansåg förvaltningen att en försiktighet gällande intäktsprognosen tidigare under året har varit högst relevant.

När nu samhället har öppnat upp och verksamheten åter kommer i gång har det varit positivt för förvaltningens prognos. Det lilla överskott som förvaltningen prognosticerar kan fungera som en buffertreserv ifall restriktionerna åter åläggs samhället, särskilt nu när smittspridningen återigen ökar i vissa länder i Europa, däribland Norge som inte är långt bort. Skulle det inte bli så att smittan ökar och restriktionerna inte återupptas ämnar förvaltningen lämna tillbaka det mindre överskott som prognosticeras per sista oktober.

**Referens**

Johan Lundström
johan.lundstrom@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Budgetprognos oktober 2021

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner budgetprognosen för oktober 2021.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2020	Utfall period 2021	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avvikelse 2021
Intäkter (+)	23,0	17,8	23,1	20,8	-2,3
Kostnader (-)	-281,8	-236,5	-295,5	-292,2	3,3
Netto (+/-)	-258,8	-218,7	-272,3	-271,3	1,0
Nettoinvesteringar (+/-)					

Förvaltningens prognos per sista oktober visar på ett mindre överskott om 1,0 mnkr. Överskottet beror på att verksamheterna nu efter att restriktionerna släppt återigen kommit i gång och att besökarna återvänder till de verksamheter som sedan hösten -20 till stora delar varit stängda för allmänheten.

Förvaltningen har outnyttjade medel för ännu ej i anspråkstagna lokaler vilka balanserar upp de större prognosticerade intäktstapp som pandemin medfört. Framför allt är det lokalhyrestäckning för biblioteket i Tumba och driftskompensation för konstgräsplanerna på Brantbrink och Broängen som balanserar upp intäktsbortfallet för den verksamhet som till stora delar hållits stängda under Corona.

Förvaltningens budgetansvariga har i sina tidigare prognoser räknat med en restriktiv hållning under hela 2021. Många osäkerhetsfaktorer förelåg då dessa två år med Corona varit svåra att förutspå och beräkna så därför ansåg förvaltningen att en försiktighet gällande intäktsprognosen tidigare under året har varit högst relevant.



När nu samhället har öppnat upp och verksamheten åter kommer i gång har det varit positivt för förvaltningens prognos. Det lilla överskott som förvaltningen prognosticerar kan fungera som en buffertreserv ifall restriktionerna åter åläggs samhället, särskilt nu när smittspridningen återigen ökar i vissa länder i Europa, däribland Norge som inte är långt bort. Skulle det inte bli så att smittan ökar och restriktionerna inte återupptas ämnar förvaltningen lämna tillbaka det mindre överskott som prognosticeras per sista oktober.



Ärendet

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN	UTFALL Jan 21 - Okt 21	UTFALL Jan 20 - Okt 20	UTFALL Jan 20 - Mån 13 20	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
NÄMND						
Intäkter	0	9	9	0	0	0
Kostnader	-302	-377	-432	-582	-473	109
Netto	-302	-368	-422	-582	-473	109
GEMENSAM VERKSAMHET						
Intäkter	1	24	25	0	0	0
Kostnader	-13 805	-10 959	-13 838	-22 419	-19 239	3 180
Netto	-13 804	-10 935	-13 813	-22 419	-19 239	3 180
BAD, IDROTT OCH MOTION						
Intäkter	10 678	11 059	13 010	17 787	13 315	-4 472
Kostnader	-101 744	-99 881	-126 110	-129 063	-129 922	-859
Netto	-91 066	-88 822	-113 100	-111 276	-116 608	-5 332
KULTUR OCH UNG FRITID						
Intäkter	5 117	3 420	6 369	4 799	5 922	1 123
Kostnader	-79 338	-79 179	-93 610	-94 108	-93 396	711
Netto	-74 221	-75 758	-87 241	-89 309	-87 474	1 834
KONST OCH BIBLIOTEK						
Intäkter	1 983	2 287	3 562	551	1 602	1 051
Kostnader	-38 804	-37 569	-47 800	-49 309	-49 152	157
Netto	-36 821	-35 282	-44 238	-48 759	-47 550	1 208
PREL.BOKADE FAKTUROR						
	-2 120	-1 739	0	0	0	0
TOTALT						
Intäkter	17 779	16 799	22 975	23 137	20 839	-2 298
Kostnader	-236 458	-229 703	-281 790	-295 481	-292 183	3 298
Netto	-218 679	-212 904	-258 814	-272 344	-271 344	1 000

**Nämnd och gemensam verksamhet:**

Den gemensamma verksamheten fortsätter visa större överskott gentemot budget, det beror av glapp i tillsättning av tjänster inom staben men även inom förvaltningsledningen där administrativ chef varit vakant under större delen av året.

Förvaltningen har också kompenserats för kapitalkostnader till följd av investeringar som ska göras men där dessa blivit försenade och som prognosticerats under gemensam verksamhet. Det rör sig om konstgräsplanerna på Broängen och Brantbrink där vi ännu inte haft kapitalkostnader men där nämnden genom Mål och budget kompenserats för dessa kostnader.

En annan bidragande faktor är nya Tumba bibliotek där kompenserats men där nya lokalkostnader är förvaltningen till handa först nu efter inflytten i oktober.

Bad, Idrott och Motion:

Verksamhetsområdet har påverkats hårt av Corona under året och stora delar av den intäktsdrivna verksamheten har hållits stängd för allmänheten. Nu börjar mer och mer av verksamheten öppna upp och därmed kan en bättre prognos lämnas då flera av besökarna kommer tillbaka till verksamheten.

Kommunfullmäktige kompenserade föreningarna för hyresfria månader mellan oktober och december vilket bekostades genom en ramökning, därmed drogs intäkterna ned för årets sista månader. I tidigare prognoser har förvaltningen haft en restriktiv bedömning utav 2021 men nu när KF kompenserar för hyresfria månader och restriktionerna på samhället är mer eller mindre helt borttagna ser utsikterna bättre ut.

Pandemin har också varit kostnadsdrivande då ett särskilt stöd till föreningslivet på 400 tkr i marknadsföringskampanj genomförts för att locka tillbaka förlorade medlemmar till föreningarna samt ökade kostnader för renhållning på utebad då fler semestrar hemmavid då trycket på Botkyrkas badplatser därmed ökat.

Kultur och Ung fritid:

Verksamhetsområdet fortsätter att prognosticera ett överskott gentemot budget. Botkyrkafestivalen har ställts in till följd av pandemin vilket renderar i överskott, dessa överskott har nyttjats av de andra verksamhetsområdena att genomföra sommarlovsaktiviteter utöver de som redan planerats genom bidrag av Socialstyrelsen. En stor bidragande faktor



till överskottet är vakanser inom verksamhetsområdets ledning där verksamhetschef och en enhetschef varit vakanta under delar av året. Delar av evenemangsbidragen och drömdegsbidragen kommer inte att kunna betalas ut under 2021 till följd av rådande omständigheter med pandemin.

Konst och Bibliotek:

Verksamhetsområdet fortsätter prognosticera ett överskott gentemot budget, det är främst relaterat till nya Tumba bibliotek där personal funnits i budgeten för helårseffekt men där de anställts senare under året och där inflytt i de nya lokalerna budgeterats från 1:a augusti men skett 1:a oktober. De arkitektkostnader som tas i eget resultat på grund av att de inte klassas som investering och som flaggades upp i prognoserna per mars och delår 1 klaras nu fullt ut i prognosen per sista oktober utan att underskott prognosticeras.

Avvikelsen som syns i utfallet på intäkts- men även kostnadssidan gentemot budget beror på de statsbidrag verksamhetsområdet rekvirerat från Kulturrådet, dessa intäkter balanserar kostnaderna och kvarvarande medel kommer att förbrukas under året.

Förvaltningens prognos:

I prognosarbetet per sista augusti kunde ett mindre överskott skönjas i prognosen, så är fallet även nu per sista oktober och förvaltningen prognosticerar nu ett mindre överskott på 1 mnkr. Det härrör att samhället öppnat upp igen och med det har flera av de intäktsdrivna verksamheterna kunnat lägga mer optimistiska prognoser. Skulle ett pandemirelaterat bakslag inträffa så finns det ett litet ackumulerat överskott som förvaltningen kan balansera med om verksamhet åter igen tvingas stänga, men givet att det inte träffar ämnar förvaltningen lämna tillbaka ett mindre överskott.

Förvaltningen skrev i prognosen till delår 2 att om prognosen per sista oktober skulle visa på ett mindre överskott ämnade förvaltningen göra något mindre för föreningarna under pandemin som har haft det tufft. I och med Kommunfullmäktiges beslut att tilldela Kultur- och fritidsnämnden extra medel för att kompensera föreningar för hyresfria månader så anses föreningarnas behov av medel vara mer mättade än innan. Ett så stort överskott ur befintlig ram som Kommunfullmäktige tilldelat nämnden i extra anslag hade inte kunnat bli aktuellt.



Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Förvaltningen prognosticerar ett positivt resultat gentemot budget. Prognosen per sista oktober är inte lika stram som tidigare under året, förvaltningen ser att när verksamheterna öppnar och våra besökare återvänder så förbättras också prognosen, därför kan förvaltningen i sin prognos prognosticera ett mindre överskott. Om smittspridningen återigen skulle stiga och restriktionerna på samhället upptas på nytt kommer det att drabba verksamheterna intäktsmässigt och förvaltningen kommer då förmodligen inte kunna lämna tillbaka medel.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Inga ekonomiska konsekvenser följer av beslutet.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Johan Lundström
Ekonom

Bilagor

Bilaga 1 Oktoberprognos KFN 2021

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Ekonomisk rapport med helårsprognos

Kultur- och fritidsnämnden



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Ekonomisk uppföljning och analys.....	3
2.1 Driftuppföljning	3
2.1.1 Analys.....	3
2.1.1.1 Intäkter och kostnadsanalys.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse	5
2.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2020	Utfall period 2021	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avvikelse 2021
Intäkter (+)	22 975	17 779	23 137	20 839	-2 298
Kostnader (-)	-281 790	-236 458	-295 481	-292 183	3 298
Netto (+/-)	-258 814	-218 679	-272 344	-271 344	1 000
Nettoinvesteringar (+/-)					

Förvaltningens prognos per sista oktober visar på ett mindre överskott. Överskottet beror på att verksamheterna nu efter att restriktionerna släppt återigen kommit igång och att besökarna återvänder till de verksamheter som sedan hösten -20 till stora delar varit stängda för allmänheten.

Förvaltningen har outnyttjade medel för ännu ej i anspråkstagna lokaler vilka balanserar upp de större prognosticerade intäktstapp som pandemin medfört. Framförallt är det lokalhyrestäckning för biblioteket i Tumba och driftskompensation för konstgräsplanerna på Brantbrink och Broängen som balanserar upp intäktsbortfallet för den verksamhet som till stora delar hållits stängda under Corona.

Förvaltningens budgetansvariga har i sina tidigare prognoser räknat med en restriktiv hållning under hela 2021. Många osäkerhetsfaktorer förelåg då dessa två år med Corona varit svåra att förutspå och beräkna så därför ansåg förvaltningen att en försiktighet gällande intäktsprognosen tidigare under året har varit högst relevant.

När nu samhället har öppnat upp och verksamheten åter kommer igång har det varit positivt för förvaltningens prognos. Det lilla överskott förvaltningen prognosticerar kan fungera som en buffertreserv ifall restriktionerna åter åläggs samhället, särskilt nu när smittspridningen återigen ökar i vissa länder i Europa, däribland Norge som inte är långt bort. Skulle det inte bli så att smittan ökar och restriktionerna inte återupptas ämnar förvaltningen lämna tillbaka det mindre överskott som prognosticeras per sista oktober.

2 Ekonomisk uppföljning och analys

2.1 Driftuppföljning

2.1.1 Analys

Text	UTFALL Jan 21 - Okt 21	UTFALL Jan 20 - Okt 20	UTFALL Jan 20 - Mån 13 20	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
NÄMND						
Intäkter	0	9	9	0	0	0
Kostnader	-302	-377	-432	-582	-473	109
Netto	-302	-368	-422	-582	-473	109
GEMENSAM VERKSAMHET						
Intäkter	1	24	25	0	0	0
Kostnader	-13 805	-10 959	-13 838	-22 419	-19 239	3 180

Kultur- och fritidsnämnden

Text	UTFALL Jan 21 - Okt 21	UTFALL Jan 20 - Okt 20	UTFALL Jan 20 - Mån 13 20	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
Netto	-13 804	-10 935	-13 813	-22 419	-19 239	3 180
BAD, IDROTT OCH MOTION						
Intäkter	10 678	11 059	13 010	17 787	13 315	-4 472
Kostnader	-101 744	-99 881	-126 110	-129 063	-129 922	-859
Netto	-91 066	-88 822	-113 100	-111 276	-116 608	-5 332
KULTUR OCH UNG FRITID						
Intäkter	5 117	3 420	6 369	4 799	5 922	1 123
Kostnader	-79 338	-79 179	-93 610	-94 108	-93 396	711
Netto	-74 221	-75 758	-87 241	-89 309	-87 474	1 834
KONST OCH BIBLIOTEK						
Intäkter	1 983	2 287	3 562	551	1 602	1 051
Kostnader	-38 804	-37 569	-47 800	-49 309	-49 152	157
Netto	-36 821	-35 282	-44 238	-48 759	-47 550	1 208
PREL.BOKADE FAKTUROR	-2 120	-1 739	0	0	0	0
TOTALT						
Intäkter	17 779	16 799	22 975	23 137	20 839	-2 298
Kostnader	-236 458	-229 703	-281 790	-295 481	-292 183	3 298
Netto	-218 679	-212 904	-258 814	-272 344	-271 344	1 000

Nämnd och gemensam verksamhet:

Den gemensamma verksamheten fortsätter visa större överskott gentemot budget, det beror dels av glapp i tillsättning av tjänster inom staben men även inom förvaltningsledningen där administrativ chef varit vakant under större delen av året.

Förvaltningen har också kompenserats för kapitalkostnader till följd av investeringar som ska göras men där dessa blivit försenade och som prognosticerats under gemensam verksamhet. Det rör sig om konstgräsplanerna på Broängen och Brantbrink där vi ännu inte haft kapitalkostnader men där nämnden genom Mål och budget kompenserats för dessa kostnader. En annan bidragande faktor är nya Tumba bibliotek där kompenserats men där nya lokalkostnader är förvaltningen till handa först nu efter inflytten i oktober.

Bad, Idrott och Motion:

Verksamhetsområdet har påverkats hårt av Corona under året och stora delar av den intäktsdrivna verksamheten har hållits stängd för allmänheten. Nu börjar mer och mer av verksamheten öppna upp och därmed kan en bättre prognos lämnas då flera av besökarna kommer tillbaka till verksamheten. Kommunfullmäktige kompenserade föreningarna för hyresfria månader mellan oktober och december vilket bekostades genom en ramökning, därmed drogs intäkterna ned för årets sista månader. I tidigare prognoser har förvaltningen haft en restriktiv bedömning utav 2021

men nu när KF kompenserar för hyresfria månader och restriktionerna på samhället är mer eller mindre helt borttagna ser utsikterna bättre ut.

Pandemin har också varit kostnadsdrivande då ett särskilt stöd till föreningslivet på 400 tkr i marknadsföringskampanj genomförts för att locka tillbaka förlorade medlemmar till föreningarna samt ökade kostnader för renhållning på utepad då fler semesterat hemmavid då trycket på Botkyrkas badplatser därmed ökat.

Kultur och Ung fritid:

Verksamhetsområdet fortsätter att prognosticera ett överskott gentemot budget. Botkyrkafestivalen har ställts in till följd av pandemin vilket renderar i överskott, dessa överskott har nyttjats av de andra verksamhetsområdena att genomföra sommarlovsaktiviteter utöver de som redan planerats genom bidrag av Socialstyrelsen.

En stor bidragande faktor till överskottet är vakanser inom verksamhetsområdets ledning där verksamhetschef och en enhetschef varit vakanta under delar av året. Delar av evenemangsbidragen och drömdegsbidragen kommer inte att kunna betalas ut under 2021 till följd av rådande omständigheter med pandemin.

Konst och Bibliotek:

Verksamhetsområdet fortsätter prognosticera ett överskott gentemot budget, det är främst relaterat till nya Tumba bibliotek där personal funnits i budgeten för helårseffekt anställdt senare under året och där inflytt i de nya lokalerna budgeterats från 1:a augusti men skett 1:a oktober. De arkitektkostnader som tas i eget resultat på grund av att de inte klassas som investering och som flaggades upp i prognoserna per mars och delår 1 klaras nu fullt ut i prognosen per sista oktober utan att underskott prognosticeras.

Avvikelsen som syns i utfallet på intäkts- men även kostnadssidan gentemot budget beror på de statsbidrag verksamhetsområdet rekviderat från Kulturrådet, dessa intäkter balanserar kostnaderna då kvarvarande medel kommer att förbrukas under året.

Förvaltningens prognos:

I prognosarbetet per sista augusti kunde ett mindre överskott skönjas i prognosen, så är fallet även nu per sista oktober och förvaltningen prognosticerar nu ett mindre överskott på 1 mnkr. Det härrör att när samhället öppnat upp igen har flera av de intäktsdrivna verksamheterna kunnat lägga prognoser som är mer optimistiska. Skulle ett pandemirelaterat bakslag inträffa så finns det ett litet ackumulerat överskott som förvaltningen kan balansera med om verksamhet åter igen tvingas stänga, men givet att det inte träffar ämnar förvaltningen lämna tillbaka ett mindre överskott.

Förvaltningen skrev i prognosen till delår 2 att om prognosen per sista oktober skulle visa på ett mindre överskott ämnade förvaltningen göra något mindre för föreningarna under pandemin som har haft det tufft. I och med Kommunfullmäktiges beslut att tilldela Kultur- och fritidsnämnden extra medel för att kompensera föreningar för hyresfria månader så anses föreningarnas behov av medel vara mer mättade än innan. Ett så stort överskott ur befintlig ram som Kommunfullmäktige tilldelat nämnden i extra anslag hade inte kunnat bli aktuellt.

2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Förvaltningen prognosticerar ett positivt resultat gentemot budget. Prognosen per sista oktober är inte lika stram som tidigare under året, förvaltningen ser att när verksamheterna öppnar och våra

Kultur- och fritidsnämnden

besökare återvänder så förbättras också prognosen, därför kan förvaltningen i sin prognos prognosticera ett mindre överskott. Om smittspridningen återigen skulle stiga och restriktionerna på samhället upptas på nytt kommer det att drabba verksamheterna intäktsmässigt och förvaltningen kommer då förmodligen inte kunna lämna tillbaka medel.

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

2

Åtterrapportering och beslut om revision 2021

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens åtterrapportering av revision 2021.

Sammanfattning

Förvaltningen har, efter godkännande av revisionsrapporten i september-nämnden 2021, följt upp med de föreningar och studieförbund där avvikelser har noterats. Följande föreningar och studieförbund har ingått i förvaltningens uppföljning:

- Tumba tennisklubb
- Assur föreningen
- Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län
- Korpföreningen Huddinge-Botkyrka

Den samlade bedömningen efter uppföljningarna är att samtliga föreningar och studieförbund på ett tillfredställande sätt åtgärdat avvikelser eller påbörjat ett arbete för att åtgärda de brister som identifierats i revisionen.

Ärendet har beretts i Föreningsrådet.

**Referens**

Fadi Gawria
fadi.gawria@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Återrapportering och beslut om revision 2021

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens återrapportering av revision 2021.

Sammanfattning

Förvaltningen har, efter godkännande av revisionsrapporten i september-nämnden 2021, följt upp med de föreningar och studieförbund där avvikelser har noterats. Följande föreningar och studieförbund har ingått i förvaltningens uppföljning:

- Tumba tennisklubb
- Assur föreningen
- Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län
- Korpöreningen Huddinge-Botkyrka

Den samlade bedömningen efter uppföljningarna är att samtliga föreningar och studieförbund på ett tillfredställande sätt åtgärdat avvikelser eller påbörjat ett arbete för att åtgärda de brister som identifierats i revisionen.

Ärendet har beretts i Föreningsrådet.

Ärendet

På uppdrag av kommunfullmäktige genomför Kultur- och fritidsnämnden årliga kontroller av hur föreningsbidragen används. Tre föreningar och ett studieförbund väljs därför årligen ut för revision. Under 2021 har en revision genomförts på följande föreningar för verksamhet som bedrivits under 2020:

- Tumba tennisklubb
- Assur föreningen
- Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län



Inför kultur- och fritidsnämndens godkännande av rapporten bjöds samtliga föreningar och studieförbundet in till uppföljningsmöte tillsammans med PwC. Mötena hölls för att föreningarna och studieförbundet skulle kunna bemöta de avvikelser som granskningen påvisat. Samtliga föreningar och studieförbundet närvarade vid inbokade uppföljningsmöten. Avvikelse noterades hos följande aktörer:

För att följa upp åtgärderna som föreslogs i samband med godkännande av revisionsrapporten (KOF/2020:92) har förvaltningen ytterligare stämt av med de aktörer där avvikelser noterades. Samtliga föreningar har på ett tillfredställande sätt åtgärdat de avvikelser som identifierades under granskningen. Bedömningen därefter är att samtliga föreningar och studieförbundet är bidragsberättigade.

Återrapportering

Nedan listas föreningarnas tidigare identifierade avvikelser tillsammans med förvaltningens återrapportering.

Tumba tennisklubb

Förvaltningens kommentarer och åtgärder

- Föreningen saknar upprättad verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för år 2020.
- En del intäktstransaktioner som avser bidrag har inte kunnat stämmas av mot tydliga underlag i pärm. Som konfirmation till dessa intäkter finns i regel endast bankbekräftelse.
- Överföringar har gjorts till aktiebolaget Tennis & Paddel i Tumba Förvaltnings AB som netto uppgår till 1,3 mnkr och kategoriseras som aktieägartillskott. För dessa transaktioner saknas tydliga underlag i föreningens redovisning, t.ex. hyresfakturer ställda till bolaget, som anger vad dessa transaktioner avser. Revisorerna har inte mottagit dokumentation såsom avtal eller motsvarande som tydliggör vilka kostnader som föreningen genom aktieägartillskott avser att kompensera bolaget för. Det finns inte heller någon tydlig regelbundenhet avseende när överföringarna har gjorts.

Förvaltningens återrapportering:

- Föreningen har upprättat verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för år 2020. Förening berodde på corona, vilket de meddelat förvaltningen i förväg och fått dispens för.
- Samarbetsavtal med kommunen som underlag för intäktstransaktioner finns i pärm.
- Föreningen har visat underlag som styrker att överföringarna till aktiebolaget avser hyra till fastighetsägaren. Det finns ingen misstanke om att hyresbidragen från Botkyrka kommun 2 x 850 tkr under 2020 skulle ha använts på annat sätt än de var avsedda, det vill säga för hyra av tennis och padel anläggningen. Privat hyresvärd godkänner inte ideell förening som avtalspart i hyresavtal av den omfattning som tennisanläggningen avser. Därför (samt utifrån momsfrågan) har föreningen skapat ett bolag. Bolaget har ingen extern ägarsituation utan styrs helt och hållet av föreningen. Inget arvode utgår för representanter i bolags- eller föreningsstyrelse.

**Assur förening****Rapportens iakttagelser:**

- Se till att bokföringen är strukturerad i kronologisk och systematisk ordning.
- Se till så att samtliga inköp betalas via föreningens bankkonto samt att underlagen för dessa inköp ställs mot föreningen. I de fall inköp görs av föreningsmedlem bör tydliga underlag sammanställas, inklusive kvitto/faktura och syftesbeskrivning, kopplas till respektive verifikation.
- Säkerställa så att en budget och verksamhetsplan upprättas inför varje verksamhetsår. • Regelbundet revidera medlemsregistret.
- Se till att föreningens stadgar uppdateras eller att nya tas fram.

Förvaltningens återrapporering:

Assur förening har agerat utifrån de iakttagelser som presenterats i rapporten. Förvaltningen har följt upp föreningens åtgärder vilka är:

- Har upprättat en bokslutspärm vilken tillses en kronologi och systematik. Kassör i styrelsen har påbörjat utbildning.
- Öppnat ett bankkonto som är registrerat till föreningen.
- Verksamhetsplan för 2022 har upprättats, vilket kultur- och fritidsförvaltningen tagit del av.
- Infört en rutin gällande medlemsregistret. Vid årsskiftet 2022 så kommer Assur föreningen att registrera sina medlemmar i en särskild programvara (Mawik medlemsregister) samt så kommer föreningen att göra kontroll över medlemsregistret inför alla förändringar som kan ske.
- Påbörjat ett arbete med att uppdatera föreningens stadgar. Kultur och fritidsförvaltningen kommer ta del av stadgarna när arbetet är genomfört.

Assur föreningen bedöms ha vidtagit nödvändiga åtgärder utifrån rekommendationer som framkommit i granskningen. Assur föreningen önskar få professionellt stöd för bokföring samt en nära dialog med kultur-fritidsförvaltningen under 2022. Förvaltningen har förståelse för detta och kommer ha kontinuerliga uppföljningar av föreningens rutiner under 2022 för att säkerställa att åtgärder efterföljs. Förvaltningen bedömer att föreningen är bidragsberättigad.

Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län**Rapportens iakttagelser:**

- Säkerställa att samarbetsavtal årligen upprättas med de föreningar som studieförbundet har ett samarbete med. I samband med detta rekommenderar vi att studieförbundet ser över behovet att även inhämta föreningens stadgar, plandokument och årsmöteshandlingar.
- I internkontrollarbetet se över behovet att genomföra och dokumentera stickprovskontroller avseende inrapporterade deltagarlistor för arrangemang genomförda av samarbetsföreningar och för vilka studieförbundet har arrangemansansvar. Stickprovskontroller kan med fördel kompletteras med kontroll genom oannonserade besök.
- Tillse att det är möjligt att bryta ned och följa upp studieförbundets ekonomi per kommun inom studieförbundets verksamhetsområde.

Förvaltningens återrapporering:



- Studieförbundet har upprättat rutiner för att säkerställa att samarbetsavtal årligen upprättas med de föreningar som de har ett samarbete med. I samband med avtalsskrivning ska även stadgar, plandokument och årsmöteshandlingar inhämtas från samarbetsföreningar.
- Upprättat rutin för att öka antalet stickprovskontroller avseende inrapporterade deltagarlistor för arrangemang genomförda av samarbetsföreningar och för vilka studieförbundet har arrangemangsansvar. Stickprovskontroller kan med fördel kompletteras med kontroll genom oannonserade besök.
- Tillsett att det är möjligt att bryta ned och följa upp studieförbundets ekonomi per kommun inom studieförbundets verksamhetsområde.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Inga ekonomiska konsekvenser.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling
**Verksamhetschef
Bad, idrott och motion**

Expedieras till:

Tumba tennisklubb
Assur föreningen
Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län



Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

3

Fördelning av föreningsbidrag 2022

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

1. Fördela aktivitetsbidrag till idrottsföreningar som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
2. Fördela bidrag till organiserad spontanidrott som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
3. Fördela anläggningsbidrag på 500 000 kr till Tumba tennisklubb i enlighet med tidigare beslut i Kultur- och fritidsnämnden (KOF/2015:30).

Sammanfattning

Alla föreningar som är registrerade i Botkyrka kommun och uppfyller de allmänna villkoren för bidrag kan söka bidrag hos kultur- och fritidsförvaltningen. Föreningsbidrag som överstiger 100 000 kr beslutas av Kultur- och fritidsnämnden. Bidrag upp till och med 100 000 kr beslutas på delegation av kultur- och fritidsförvaltningen.

**Referens**

Fadi Gawria
fadi.gawria@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Fördelning av föreningsbidrag

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

1. Fördela aktivitetsbidrag till idrottsföreningar som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
2. Fördela bidrag till organiserad spontanidrott som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
3. Fördela anläggningsbidrag på 500 000 kr till Tumba tennisklubb i enlighet med tidigare beslut i Kultur- och fritidsnämnden (KOF/2015:30).

Sammanfattning

Alla föreningar som är registrerade i Botkyrka kommun och uppfyller de allmänna villkoren för bidrag kan söka bidrag hos kultur- och fritidsförvaltningen. Föreningsbidrag som överstiger 100 000 kr beslutas av Kultur- och fritidsnämnden. Bidrag upp till och med 100 000 kr beslutas på delegation av kultur- och fritidsförvaltningen.

Ärendet

Baseras på hur många aktiviteter idrottsföreningen ordnar med barn, ungdomar och/eller personer med funktionsnedsättning. För verksamhet genomförd under hösten är sista ansökningsdag 25 februari. För verksamhet som genomförts under våren är sista ansökningsdag 25 augusti.

Bidrag till organiserad spontanidrott

Bidraget tilldelas föreningar för att starta upp och bedriva organiserad spontanidrott för barn, unga och seniorer 65+ så att de har möjlighet att delta i fysiska aktiviteter utan krav på föranmälan eller regelbunden närvaro.



Beviljade medel avser verksamhet under kommande år, dvs 2022. Bidraget redovisas i bilaga 1.

Anläggningsbidrag

Bidraget tilldelas idrottsföreningar som äger/hyr eller sköter drift och underhåll av egna idrottsanläggningar i Botkyrka kommun. Idrottsföreningar med verksamhet riktad till barn och ungdomar 4–20 år prioriteras. Kommunfullmäktige har beslutat att kultur- och fritidsförvaltningen årligen ska betala ut anläggningsbidrag till Tumba tennisklubb på 500 tkr (KS/2014:543). Bidraget ska ansökas och beredas årligen. Ärendet har behandlats och beslutats i Kultur- och fritidsnämnden (KOF/2015:30).

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Se bilaga 1.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling
**Verksamhetschef
Bad, idrott och motion**

Bilagor

Bilaga 1 – Sammanställning bidrag HT 2021

Expedieras till:

Berörda föreningar

Anläggningsstöd för verksamhetsår 2022 - Beslutas av nämnd

Förening

Tumba Tennisklubb

Beviljat stöd för 2022

kr500 000

Anläggningsstöd för verksamhetsår 2022 - Beslutas på delegation

Förening

Karlslunds Ryttarsällskap

IFK Tumba Skid- och Orienteringsklubb

REI Kampsport Botkyrka

Tullinge Wadoryu Karate

Tullinge Tennis

Beviljat stöd för 2021

kr6 000

kr9 000

kr60 000

kr35 000

kr70 000

kr180 000

Aktivitetsbidrag idrottsföreningar HT 2021 - Beslutas av nämnd

Förening	Beviljat stöd HT 2021
Botkyrka ridsällskap	kr130 913
Botkyrka Shukokai Karateklubb	kr166 170
IFK Tumba Fotbollsklubb	kr104 424
IFK Tumba Handbollklubb	kr133 089
Tullinge Gymnastikförening	kr109 313
Tullinge Triangel Pojkar Fotbollsklubb	kr210 252
FBI Tullinge	kr177 222
Botkyrka Shukokai Karateklubb	kr166 170
Botkyrka ridsällskap	kr130 913
IFK Tumba Fotbollsklubb	kr104 424
Tumba Gymnastik O IF	kr100 368
Rei Botkyrka Kampsportcenter	kr100 035

Aktivitetsbidrag idrottsföreningar HT 2021 - Beslutas på delegation

Förening	Beviljat stöd HT 2021
Alby Cricket och kulturförening	kr25 221
Alby Idrottsförening	kr1 659
Arameisk-Syrianska IF	kr82 815
Balrog IBK	kr70 753
Botkyrka Academy FC	kr16 413
Botkyrka basket	kr34 659
Botkyrka Boxningsklubb	kr43 855
Botkyrka GOIF	kr39 269
Botkyrka Golfklubb	kr3 752
Botkyrka Konståkningsklubb	kr49 109
Botkyrka Konyaspor Kultur och IF	kr40 461
Botkyrka Rönninge SS	kr40 911
Botkyrka Skytteförening	kr2 310
Botkyrka-Huddinge Handikapp-IF	kr16 296
Botvid Tennisklubb	kr3 834
Fittja Idrottsförening	kr41 900
Grödinge Sportklubb	kr41 198
Hashidate Aikidoklubb	kr1 674
IFK Tumba Friidrottsklubb	kr14 743
IFK Tumba Ishockeyklubb	kr89 500
IFK Tumba Skid och Orientering	kr14 878
Karlslunds Ridsällskap	kr33 120
Korpföreningen Huddinge Botkyrka	kr25 527
Nackdala Allmänna IS	kr17 008
Nihon karate förening	kr43 474
Norsborg FC	kr22 749
Norsborgs Allmänna IK	kr12 730

Norsborgs Flickfotboll	kr5 891
Norsborgs Idrottsförening	kr32 337
Pakistanska cricket och kulturföreningen	kr11 895
Racketsport Club	kr8 441
Spear IF	kr8 868
Stockholm Sharks	kr4 269
Stockholm Super Kings	kr4 467
Stockholm Södra FF	kr31 746
Tullinge BK	kr38 364
Tullinge Cricket	kr1 620
Tullinge Friidrottsförening	kr27 167
Tullinge Gymmix Förening	kr7 238
Tullinge muay thai IF	kr46 401
Tullinge Sportklubb	kr46 401
Tullinge Tennisklubb	kr44 888
Tullinge Triangel Pojkar Hockey Club	kr50 187
Tullinge Triangelpojkar Bordtennisklubb	kr13 659
Tullinge Wadoryu Karate Idrottsförening	kr43 293
Tumba Fight Club	kr20 801
Tumba Gymnastik O IF	kr79 140
Tumba Tennisklubb	kr0
Shotokan Karate	3630
	kr1 360 521

Aktivitetsbidrag scoutkårer HT 2021 - Beslutas på delegation

Förening

Norra Botkyrkas sjöscoutkår
Sanct Botvids Scoutkår
Scoutkåren Gripen
Scoutkåren Peter Momma
Syrianska Scoutkåren i Botkyrka

Beviljat stöd HT 2021

kr16 570
kr50 471
kr9 268
kr12 619
kr30 862

kr119 790

Organiserad spontanidrott för verksamhetsår 2022 - Beslutas av nämnd

Förening	Beviljat stöd för 2022
Korpföreningen Huddinge Botkyrka	kr150 000
Botkyrka Konyaspor Kultur- och ungdomsförening	kr167 000

Organiserad spontanidrott för verksamhetsår 2021 - Beslutas på delegation

Förening	Beviljat stöd för 2022
IFK Tumba Fotbollklubb	kr29 000
REI Kampsport Botkyrka	kr50 000
Botkyrka Boxningsklubb	kr80 000
Korpföreningen Huddinge Botkyrka	kr15 000
Tumba Fight club	
Fittja IF	kr15 000
Norsborgs FC	kr15 000
Tullinge Wadoruy	kr40 000
Alby Zalmi Cricketförening	kr25 000
Tullinge Triangelpojkar Bordtennis	kr14 000

Bidrag till funktionsrättsföreningar 2022 - beslutas på delegation

Förening	Beviljat stöd 2021
DHR Botkyrka-Salem	kr6 000
FUB Botkyrka-Salem	kr32 000
HjärtLung Botkyrka-Salem	kr45 000
Hörselskadades förening i Botkyrka	kr13 000
SRF Botkyrka-Salem	kr14 000
	kr110 000

Bidrag till kulturell verksamhet 2022 - beslutas på delegation

Förening	2022
Balet och RSG-skolan Vacka Rosen	95 000
Botkyrka kammarkör	20 000
Botyrka symfoniorkester	50 000
Föreningen Sillviks vänner	65 000
Föreningen Tumba Bruks Musiksalonger	35 000
Grödinge hembygdsförening	80 000
Nova Cantica	20 000
Slagsta Gille	kr70 000
ViGör	kr95 000
Botkyrka Motettkör	kr20 000
Botkyrka Hembygds-gille	kr55 000
Tjejverkets kultur och hälsoförening	kr32 000
Grödinge Nya Bygdegårdsförening	kr23 000
	660 000

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

4

Revision av föreningar och studieförbund 2022

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ger kultur och fritidsförvaltningen i uppdrag att under 2022 genomföra revision av föreningar och studieförbund i enlighet med tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Tre föreningar och ett studieförbund väljs ut för revision med kommunal revisor varje år. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att revision genomförs av följande föreningar och studieförbund under 2022:

Föreningar

- FBI Tullinge
- Botkyrka Islamiska kulturcentrum
- Byggnadsföreningen hejmdal

Studieförbund

- ABF Alby Fritidsgård

**Referens**

Fadi Gawria
fadi.gawria@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Revision av föreningar och studieförbund 2022

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ger kultur och fritidsförvaltningen i uppdrag att under 2022 genomföra revision av föreningar och studieförbund i enlighet med tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Tre föreningar och ett studieförbund väljs ut för revision med kommunal revisor varje år. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att revision genomförs av följande föreningar och studieförbund under 2022:

Föreningar

- FBI Tullinge
- Botkyrka Islamiska kulturcentrum
- Byggnadsföreningen heijmdal

Studieförbund

- ABF Alby Fritidsgård

Ärendet

På uppdrag av Kommunfullmäktige genomför Kultur- och fritidsnämnden uppföljningar och kontroller av hur föreningsbidragen används. Årligen väljs tre föreningar och ett studieförbund ut för revision med kommunal revisor.

Kultur- och fritidsnämnden ger kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att under 2022 genomföra revision av följande föreningar och studieförbund:

- FBI Tullinge
- Botkyrka Islamiska kulturcentrum



- Byggnadsföreningen heijmdal
- ABF Alby Fritidsgård

Ärendet har beretts i föreningsrådet.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Inga ekonomiska konsekvenser då summan för uppdraget finns tillgänglig i budgetramen för 2022.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling
**Verksamhetschef
Bad, idrott och motion**

Expedieras till:

Berörda föreningar

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

5

Bidrag till studieförbunden 2022

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar 2022 års studieförbundsbidrag enligt tjänsteskrivelsens förslag.
2. Kultur- och fritidsnämnden justerar studieförbundsbidragen 2022 för de föreningar som felrapporterat verksamhet till Folkbildningsrådet mellan åren 2017–2019 enligt tjänsteskrivelsen förslag.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till studieförbund som rapporterat in verksamhet i Botkyrka till Folkbildningsrådet. Genom stöd till studieförbunden ska förutsättningar skapas för kommuninvånare att få ett rikt kultur- och fritidsutbud och en höjd bildningsnivå.

Bidragen fördelas enligt ”Bidragsregler för studieförbund i Botkyrka kommun (KOF/2018:133)”. Bidragssumman till de olika studieförbunden, utgår från Folkbildningsrådets uträkningsmodell som är uppdelad i tre delar: organisationsbidrag, tillgänglighetsbidrag och verksamhetsbidrag. Bidrag för 2022 har beräknats på verksamhet mellan åren 2017–2019. Beloppen har även justerats på grund av felrapporterad verksamhet till Folkbildningsrådet mellan åren 2017–2019. Bidraget utgår från en fastställd budget på 2 090 000 kr.

Ärendet har beretts av föreningsutskottet.

**Referens**

Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Bidrag till studieförbunden 2022

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar 2022 års studieförbundsbidrag enligt tjänsteskrivelsens förslag.
2. Kultur- och fritidsnämnden justerar studieförbundsbidragen 2022 för de föreningar som felrapporterat verksamhet till Folkbildningsrådet mellan åren 2017–2019 enligt tjänsteskrivelsen förslag.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till studieförbund som rapporterat in verksamhet i Botkyrka till Folkbildningsrådet. Genom stöd till studieförbunden ska förutsättningar skapas för kommuninvånare att få ett rikt kultur- och fritidsutbud och en höjd bildningsnivå.

Bidragen fördelas enligt ”Bidragsregler för studieförbund i Botkyrka kommun (KOF/2018:133)”. Bidragssumman till de olika studieförbunden, utgår från Folkbildningsrådets uträkningsmodell som är uppdelad i tre delar: organisationsbidrag, tillgänglighetsbidrag och verksamhetsbidrag. Bidrag för 2022 har beräknats på verksamhet mellan åren 2017–2019. Beloppen har även justerats på grund av felrapporterad verksamhet till Folkbildningsrådet mellan åren 2017–2019. Bidraget utgår från en fastställd budget på 2 090 000 kr.

Ärendet har beretts av föreningsutskottet.

Ärendet

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till studieförbund som rapporterat in verksamhet i Botkyrka kommun till Folkbildningsrådet. Genom stöd till studieförbund verka i Botkyrka kommun, ska



förutsättningar skapas för kommuninvånare att få ett rikt kultur- och fritidsutbud och en höjd bildningsnivå. Stödet ska bidra till att främja demokrati, jämställdhet och likabehandling samt motverka ojämlika förutsättningar mellan olika områden, målgrupper och föreningar i kommunen. Det kan handla om ojämlika förutsättningar gällande exempelvis tillgänglighet, kunskap, hälsa och inflytande.

Bidragen till studieförbunden fördelas enligt ”Bidragsregler för studieförbund i Botkyrka kommun (KOF/2018:133)”. Bidragssumman till de olika studieförbunden utgår från Folkbildningsrådets uträkningsmodell som är uppdelad i tre delar: organisationsbidrag, tillgänglighetsbidrag och verksamhetsbidrag.

Fördelning och beräkning av studieförbundsbidrag för 2022

Bidrag för 2022 har beräknats på verksamhet mellan åren 2017–2019. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att studieförbundsbidrag för 2022 fördelas enligt nedan.

Studieförbund	Summa
ABF Botkyrka Salem	689 928 kr
Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län	212 039 kr
Studieförbundet Bilda Öst	203 462 kr
Sensus Stockholm	199 495 kr
Ibn Rushd Stockholm-Uppsala studieförbund	174 312 kr
Studieförbundet Stockholms län	143 223 kr
Medborgarskolan	53 610 kr
NBV Stockholms län	50 806 kr
Kulturens bildningsförbund	31 517 kr
Folkuniversitetet Stockholm	9 371 kr

1 767 763 kr

Beräkningsmodell och inrapporterade timmar

Bidragssummorna räknas ut baserat på antal studietimmar och unika deltagare som respektive studieförbund har rapporterat till Folkbildningsrådet. Hälften av bidraget baseras på slutrapporterad verksamhet för föregående år och hälften baseras på ett genomsnitt av de två tidigare åren. I modellen fås därmed en inbyggd tröghetsfaktor samtidigt som det senaste verksamhetsåret prioriteras. Modellen premierar i övrigt volym, antal unika deltagare samt ett separat bidrag för verksamhet för personer med funktionsnedsättning. Den procentuella uppdelning i bidraget



är fördelad mellan tillgänglig-hetsbidrag (8 % av bidraget), organisationsbidrag (10 %) och verksamhetsbidrag (82 %), som i sin tur består av de tre delarna studiecirkel (62 %), annan folkbildningsverksamhet (5 %) samt kulturprogram (15 %).

Folkbildningsrådet är den instans som granskar och godkänner studieförbundens inrapporterade verksamhet.

Årets bidragsbelopp har justerats på grund av felrapporterad verksamhet mellan åren 2017–2019.

Studieförbund	Bidrag 2021	Bidrag 2022	Differens %
ABF Botkyrka Salem	740 770 kr	689 928 kr	-6,86 %
Folkuniversitetet	9 371 kr	9 371 kr	
Ibn Rushd Stockholm-Uppsala Studieförbund	357 928 kr	174 312 kr	-51,30 %
Kulturens bildningsförbund	33 562 kr	31 517 kr	-6,09 %
Medborgarskolan	53 610 kr	53 610 kr	
NBV Stockholms län	55 206 kr	50 806 kr	-7,97 %
Sensus Stockholm	200 403 kr	199 495 kr	-0,45 %
Studieförbundet Bilda Öst	203 462 kr	203 462 kr	
Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län	292 465 kr	212 039 kr	-27,5 %

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

På grund av justeringen av bidrag betalas 1 767 763 kronor av den totala fastställda budgeten à 2 090 000 kr.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Expedieras till:

ABF Botkyrka Salem
Ibn Rushd Stockholm-Uppsala studieförbund
Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län
Studieförbundet Bilda Öst



Sensus Stockholm
Studieförbundet Stockholms län
NBV Stockholms län
Medborgarskolan
Kulturens bildningsförbund
Folkuniversitetet Stockholm

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

6

Bidrag till Hågelby 4H för 2022

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar verksamhetsbidrag till Hågelby 4H på 1 295 000 kronor.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att skriva en överenskommelse med Hågelby 4H för verksamheten 2022.

Sammanfattning

Hågelby 4H består av klubb och gård. Verksamheten finns i Hågelby och riktar sig till ca 500 egna medlemmar som till övervägande del består av barn och ungdomar. Gårdsverksamheten med djurhållning är öppen för alla besökare. Den har även publik karaktär i och med att den ligger i direkt anslutning till Hågelbyparken som är ett omtyckt familjeutflyktsmål. Verksamhetsbidraget om 1 295 000 kr för 2022 är detsamma som föregående år.

**Referens**

Åsa Anderljung
asa.anderljung@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Bidrag till Hågelby 4H för 2022

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar verksamhetsbidrag till Hågelby 4H på 1 295 000 kronor.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att skriva en överenskommelse med Hågelby 4H för verksamheten 2022.

Sammanfattning

Hågelby 4H består av klubb och gård. Verksamheten finns i Hågelby och riktar sig till ca 500 egna medlemmar som till övervägande del består av barn och ungdomar. Gårds-verksamheten med djurhållning är öppen för alla besökare. Den har även publik karaktär i och med att den ligger i direkt anslutning till Hågelbyparken som är ett omtyckt familjeutflyktsmål. Verksamhetsbidraget om 1 295 000 kr för 2022 är detsamma som föregående år.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutar årligen om ett verksamhetsbidrag till Hågelby 4H. Därefter tecknar kultur- och fritidsförvaltningen en överenskommelse med föreningen som styr verksamhetens innehåll.

Hågelby 4H består av klubb och gård. Verksamheten finns i Hågelby och riktar sig till ca 500 egna medlemmar som till övervägande del består av barn och ungdomar. Gårds-verksamheten med djurhållning är öppen för alla besökare. Den har även publik karaktär i och med att den ligger i direkt anslutning till Hågelbyparken som är ett omtyckt familjeutflyktsmål.

Hågelby 4H:s verksamhetsområden är:

- klubbverksamhet
- verksamhet för barn och unga med funktionsnedsättning



- Kursverksamhet på loven
- publik verksamhet.

Verksamhetsbidraget om 1 295 000 kr för 2022, är detsamma som föregående år. I verksamhetsbidraget ingår 100 000 kr för verksamhet för barn och ungdomar med funktionsnedsättning.

Planerad verksamhet under 2022

Som underlag till den överenskommelse som kultur- och fritidsförvaltningen skriver med föreningen ligger en mer detaljerad verksamhetsplan och beskrivning. Denna plan medföljer inte ärendet.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet får inte några konsekvenser då bidraget ryms inom budgetram.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

Överenskommelse för Hågelby 4H för 2022

Expedieras till:

Hågelby 4H



BOTKYRKA KOMMUN

Kultur-och fritidsförvaltningen
Kultursamordning och stöd

2021-10-27

1 [5]

Referens
Åsa Anderljung

Mottagare
Hågelby 4H

Överenskommelse 2022 för Hågelby 4H

KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

Post Botkyrka kommun, 147 85 Tumba · **Besök** Munkhättevägen 45 · **Kontaktcenter**

Direkt 0708-892038 · **Sms** 0708-892038 · **E-post** asa.anderljung@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · **Bankgiro** 624-1061 · **Fax** · **Webb** www.botkyrka.se

§1. Bidrag för verksamhetsåret 2022

Det totala verksamhetsbidraget till Hågelby 4H är 1 295 000 kr. Bidraget gäller:

- verksamhetsbidrag på 1 195 000 kr
- riktat verksamhetsbidrag för barn och ungdomar med funktionsnedsättning på 100 000kr

§1.1 Fördelning av verksamhetsbidraget

Hågelby 4H ska fördela bidraget enligt verksamheterna nedan. Den procentuella fördelningen av bidraget utgår från Hågelby 4Hs kostnadsbild för respektive verksamhet och redogörs för i: *Bilaga till överenskommelsen 2022, bidragsgrundad verksamhet för Hågelby 4H.*

- Barn och ungdomar med funktionsnedsättning
- Klubbverksamhet
- Kursverksamhet på loven
- Öppen verksamhet
- Övrigt/intern verksamhet, främst för kostnader för djurhållning, personalkostnader för djurhantering och övergripande administration.

§2. Utbetalning av verksamhetsbidrag

Utbetalning av verksamhetsbidraget görs fyra gånger per år:

- Februari
- April
- Juni
- September

Den första utbetalningen görs i samband med att Hågelby 4Hs ordförande samt verksamhetschef har lämnat in påskriften överenskommelse till Botkyrka kommun, kultur- och fritidsförvaltningen.

Hågelby 4H ansvarar för att uppge föreningskontonummer till kultur- och fritidsförvaltningen så att utbetalningar kan genomföras.

§3. Hågelby 4H verksamhetsbeskrivning

Hågelby 4H består av klubb och gård. Verksamheten finns i Hågelby och riktar sig till egna medlemmar och allmänheten. För verksamhetsbeskrivning se *Bilaga till överenskommelsen 2022, bidragsgrundad verksamhet för Hågelby 4H.*

§4. Bidragsgrundad verksamhet, omfattning och åtaganden

Verksamhetsinnehållet för Hågelby 4H ska följa de riktlinjer och åtaganden som beskrivs i bilagan om bidragsgrundad verksamhet, ”Hågelby 4H i Botkyrka, bidragsgrundad verksamhet, bilaga till överenskommelse 2022”.

§5. Förändringar i verksamhetsinnehåll, -omfattning eller -ekonomi

Hågelby 4H måste meddela kultur- och fritidsförvaltningen om planerad verksamhet inte genomförs eller kraftigt avviker från överenskommelsen vad gäller verksamhetsinnehåll eller ekonomi. Verksamhetens omfattning kan förändras under verksamhetsåret om förutsättningarna ändras. Förändring av verksamhetsinnehållet ska alltid ske i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen.

Hågelby 4H kan bli återbetalningsskyldig av hela eller delar av bidraget om verksamheten inte följer den överenskomna planen eller om pengarna används på ett annat sätt än vad de var avsedda för. Alla väsentliga ändringar i verksamhetens genomförande eller ekonomin ska därför i god tid kommuniceras till kultur- och fritidsförvaltningen.

§6. Redovisning och utvärdering

Hågelby 4Hs ordförande och styrelsen ansvarar för att fullfölja innehållet i överenskommelsen. Verksamheten ska redovisas och utvärderas en gång per verksamhetsår till kultur- och fritidsförvaltningen. Handlingar som ska skickas in för redovisning är:

- senaste verksamhetsberättelse
- bokslut
- revisionsberättelse
- senaste årsmötesprotokoll.

Hågelby 4H ska i den ekonomiska- och verksamhetsredovisningen följa de verksamhetskategorier som bidraget fördelas efter enligt § 2

Handlingarna ska skickas in till kultur- och fritidsförvaltningen senast 1 oktober 2022.

§7. Överenskommelsens giltighet

Överenskommelsen gäller för ett kalenderår. Från och med 1 januari 2022 till och med 31 december 2022.

§8. Överenskommelsens förlängning

För att förlänga överenskommelsen ska Hågelby 4H inför varje kommande verksamhetsår, senast 1 oktober, lämna in till kultur- och fritidsförvaltningen följande verksamhetshandlingar:

- verksamhetsplan för nästkommande år
- ekonomisk planering för nästkommande år

Eftersom Hågelby 4H har årsmötet i februari, kan verksamhetsplanen och den ekonomiska planeringen vara preliminära, alltså ännu inte fastställda av årsmötet, men de ska vara godkända av styrelsen och föreningens revisor.

Förslag om verksamhetsbidragets nivå för kommande år och förlängning av överenskommelsen för Hågelby 4H tas upp till beslut på nämndsammanträdet i december innevarande år.

§9. Ansvar för verksamhet och verksamhetskostnader

Hågelby 4H står som huvudman och ansvarar för innehållet och genomförandet av verksamheten. Hågelby 4H står för samtliga kostnader kopplade till verksamheten. Med det menas personalkostnader, kostnader för djurhållning och andra verksamhetskostnader som Hågelby 4H tecknar avtal för.

§10. Personal

Hågelby 4H står som arbetsgivare för personal och ansvarar för rekrytering och personaladministration. Personalen bör ha behörig utbildning och/eller erfarenhet av arbete med barn och unga. Innan anställning sker ska utdrag ur belastningsregistret inhämtas. Rekommenderad minimiålder för tills vidareanställda är 18 år.

§11. Försäkringar

Hågelby 4H ska teckna olycksfallsförsäkring för de barn, ungdomar och vuxna som vistas i verksamheten. Hågelby 4H ansvarar för försäkringar, inklusive självrisker, för sin verksamhet. Det gäller verksamhetsdeltagare, personal, djur och inventarier. Botkyrka kommun försäkrar sin egendom och inventarier. Hågelbyparken AB försäkrar sina lokaler och inventarier.

§12. Lokaler, drift och underhåll

Hågelby 4H disponerar lokaler i Hågelbyparken genom det kommunala bolaget Upplev Botkyrka AB.

§13. Inventarier

Inventarier som köpts av kultur- och fritidsförvaltningen får användas fritt av Hågelby 4H. Inventarierna tillfaller kultur- och fritidsförvaltningen om verksamheten upphör eller Hågelby 4H inte vill fortsätta driva verksamheten.

§14. Samordning

Hågelby 4H åtar sig att delta med minst en personal i de sammankomster som kultur- och fritidsförvaltningen eller Hågelby AB kallar till när Hågelby 4Hs verksamhet berörs. Hågelby 4H ska i god tid informeras om och kallas till

2020-11-02

sammankomsterna så att de har möjlighet att delta utan att den ordinarie verksamheten blir lidande.

§15. Botkyrka kommuns policydokument

Verksamheten omfattas av kommunens policy och regler för barn- och ungdomsverksamhet. Hågelby 4H ansvarar därför för att policyn för alkohol, droger och narkotika efterföljs.

§16. Överenskommelsens upprättande

Överenskommelsen finns i två exemplar. Kultur- och fritidsförvaltningen i Botkyrka kommun och Hågelby 4H har var sitt exemplar.

Botkyrka den

Botkyrka Kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen

Hågelby 4H

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Therese Silfverduk
Ordförande Hågelby 4H-klubb

Anna Andreasen
Verksamhetschef Hågelby 4H

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

7

Bidrag till öppna fritidsverksamheter 2022

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar bidrag om 24 464 000 kr till Botkyrkas öppna fritidsklubbar och fritidsgårdar enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till de öppna fritidsverksamheter som bedrivs av föreningar och studieförbund i enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet, KOF/2020:129 - Bidragsreglemente för drift av öppen fritidsverksamhet.

Föreningarna och studieförbunden som tilldelas bidraget skall följa Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas fritidsklubbar och fritidsgårdar 2020–2024 (KOF/2017:27). Genom att uppfylla minimikraven som uppges i utvecklingsprogrammet, ges samtliga verksamheter i Botkyrka kommun likvärdiga förutsättningar att bedriva verksamheter av likvärdig kvalitet.

**Referens**

Vivianne Coly
vivianne.coly@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Paulin Issa Senci

paulin.issa.senci@botkyrka.se

Bidrag till öppna fritidsverksamheter 2022

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar bidrag om 24 464 000 kr till Botkyrkas öppna fritidsklubbar och fritidsgårdar enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till de öppna fritidsverksamheter som bedrivs av föreningar och studieförbund i enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet, KOF/2020:129 - Bidragsreglemente för drift av öppen fritidsverksamhet.

Föreningarna och studieförbunden som tilldelas bidraget skall följa Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas fritidsklubbar och fritidsgårdar 2020–2024 (KOF/2017:27). Genom att uppfylla minimikraven som uppges i utvecklingsprogrammet, ges samtliga verksamheter i Botkyrka kommun likvärdiga förutsättningar att bedriva verksamheter av likvärdig kvalitet.

Ärendet

Bakgrund

Bidrag fördelas årligen till de öppna fritidsverksamheter som bedrivs av föreningar och studieförbund i enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet, KOF/2020:129 - Bidragsreglemente för drift av öppen fritidsverksamhet.

Fritidsklubbar

Det finns i nuläget 12 fritidsklubbsverksamheter i kommunen, varav en bedrivs på Musikhuset Norsborg, som är en kommunal enhet och som inte omfattas av denna bidragsfördelning. De övriga 11 fritidsklubbarna



redogörs för i Bilaga 1. Av dessa är det sju som är samordnade och bedrivs i samma lokaler som fritidsgårdsverksamheter.

Fritidsklubbarna i Botkyrka bedrivs i öppen form för målgruppen 10–12 år och omfattas av skollagen (2010:800) kapitel 25 om ”annan pedagogisk verksamhet”.

Fritidsgårdar

Det finns i nuläget åtta fritidsgårdar i kommunen, varav en drivs kommunalt (Musikhuset Norsborg). Övriga fritidsgårdar är föreningsdrivna med målgruppen barn och unga i åldern 12–16 år.

Bidragsförslaget till de öppna fritidsverksamheterna är beräknat för att upprätthålla de minimikraven av personaltäthet och öppethållande och för att fortsatt höja kvaliteten, fördjupa det främjande arbetet och därmed även bidra i det förebyggande arbetet enligt Utvecklingsprogrammet (KOF/2017:27).

Fyraåriga överenskommelser för drift av öppen fritidsverksamhet

Som en del av kvalitetssäkringen av den öppna fritidsverksamheten och i linje med målen som återfinns i utvecklingsprogrammet om säkerställande av långsiktig finansiering och bättre anställningsvillkor, antogs i juni 2021 ett nytt bidragsreglemente för drift av öppen fritidsverksamhet (KOF/2020:129). Reglementet medger fyraåriga överenskommelser mellan kultur- och fritidsförvaltningen och beviljad utförarverksamhet, till skillnad från tidigare reglemente som endast medgav ettåriga överenskommelser.

Kultur- och fritidsförvaltningen tilldelar årligen ett driftbidrag till utförarverksamheterna utifrån den årliga rambudgeten.

Bidragsuträkningen år 2022

Utförarnas ersättning baseras på kalenderdata från Utbildningsförvaltningen. Kalenderdatan redogör för ordinarie dagar, lovdagar, helgdagar, jullov, sommarlov och röda dagar. Antalet dagar som verksamheterna ersätts för kan därmed variera något årligen (se differens i Bilaga. 1). Differensen i bidragsfördelningen för år 2022 jämfört med år 2021 beror på pris- och löneuppräknningen om 2,2 % per verksamhet.

Riksten fritidsgård

Det finns planer på en ny fritidsgårdsverksamhet som ska bedrivas i den nya skolan som planeras i Riksten. Planen för den nya skolan är dock försenad men det finns ett uppdämt behov av de boende i området av en fritidsgårdsverksamhet. Med anledning av detta har Kultur- och fritidsförvaltningen fått ett tillskott till ramen för att delfinansiera en tillfällig fritidsgård i Riksten, två dagar i veckan. Den tillfälliga fritidsgården ska bedrivas i Rikstenskolans lokaler. Förvaltningen har



föreslaget ViGör, som bedriver fritidsklubben Rikstens Hjärta i skolan, som utförare av denna tillfälliga verksamhet tills dess att en utlysning för ordinarie fritidsgårdsverksamhet genomförs.

Förstärkt budget för den öppna fritidsverksamheten

Inför kommande budgetår stärks kultur- och fritidsförvaltningens budgetram för den öppna fritidsverksamheten med 7,5 miljoner i syfte att stärka kvaliteten. Eftersom tillskottet ännu inte fastslagits kommer förvaltningen att återkomma med förslag till de satsningar som planeras.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet får ekonomiska konsekvenser med anledning av den årliga pris- och löneuppräknings på 2,2 procent (se bilaga 1). Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att uppräknings rymms inom den kommande uppräknings av rambudgeten för år 2022.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

Bilaga 1. Lista över bidrag till Botkyrkas fritidsklubbar och fritidsgårdar år 2022.

BIDRAGSFÖRSLAG FÖR ÅR 2022

Förening/studieförbund	Verksamhet	Bidragsförslag år 2022	Bidrag år 2021	Diff jämfört med år 2020
Bidrag till fritidsklubbsverksamhet				
ABF Botkyrka-Salem	Alby	1 086 000 kr	1 062 000 kr	24 000 kr
	Sanda	1 086 000 kr	1 062 000 kr	24 000 kr
	Stjärnan	1 243 000 kr	1 216 000 kr	27 000 kr
	Tullinge	1 086 000 kr	1 062 000 kr	24 000 kr
Botkyrka Vi Unga	Gulan	1 243 000 kr	1 216 000 kr	27 000 kr
	Parkhem	1 086 000 kr	1 062 000 kr	24 000 kr
Byggnadsföreningen Heijmdal	Southside	1 143 000 kr	1 118 000 kr	25 000 kr
	Falken	1 243 000 kr	1 216 000 kr	27 000 kr
Studiefrämjandet Stockholms län	Fittjapulsen	1 143 000 kr	1 118 000 kr	25 000 kr
	Lagret	1 086 000 kr	1 062 000 kr	24 000 kr
ViGör	Rikstens Hjärta	1 243 000 kr	1 216 000 kr	27 000 kr
TOTALT FK		12 688 000 kr	12 410 000 kr	278 000 kr
Bidrag till fritidsgårdsverksamhet				
ABF Botkyrka-Salem	Alby	1 642 000 kr	1 606 000 kr	36 000 kr
	Sanda	1 465 000 kr	1 433 000 kr	32 000 kr
	Tullinge	1 642 000 kr	1 606 000 kr	36 000 kr
Botkyrka Vi Unga	Parkhem	1 564 000 kr	1 530 000 kr	34 000 kr
Byggnadsföreningen Heijmdal	Southside	1 720 000 kr	1 682 000 kr	38 000 kr
Studiefrämjandet Stockholms län	Fittjapulsen	1 616 000 kr	1 581 000 kr	35 000 kr
	Lagret	1 564 000 kr	1 530 000 kr	34 000 kr
ViGör	Rikstens Hjärta	563 000 kr	550 000 kr	
TOTALT FG		11 776 000 kr	11 518 000 kr	258 000 kr
TOTALT		24 464 000 kr	23 928 000 kr	536 000 kr

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

8

Bidrag till verksamhet för personer med funktionsnedsättning 30+

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beviljar bidrag á 130 000 kr till ABF Botkyrka /Salem för att verksamhetsåret 2021 bedriva verksamhet för personer med intellektuell funktionsnedsättning 30+.

Sammanfattning

Enligt upprättad överenskommelse i bilaga 1, ska ABF Botkyrka-Salem bedriva studiecirkelar och öppen verksamhet tillsammans med FUB/Klippan. Verksamheten är öppen för alla i målgruppen och aktiviteterna varvas mellan spontan verksamhet och studiecirkelform. Målgruppen är personer över 30 år med olika funktionsnedsättningar.

För verksamhetsåret 2021 beviljar Kultur- och fritidsnämnden bidrag á 130 000 kr till ABF Botkyrka /Salem för att bedriva verksamhet för personer med intellektuell funktionsnedsättning 30+.

**Referens**

Linus Söderling
linus.soderling@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Bidrag till verksamhet för personer med funktionsnedsättning 30+

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beviljar bidrag á 130 000 kr till ABF Botkyrka /Salem för att verksamhetsåret 2021 bedriva verksamhet för personer med intellektuell funktionsnedsättning 30+.

Sammanfattning

Enligt upprättad överenskommelse i bilaga 1, ska ABF Botkyrka-Salem bedriva studiecirkel och öppen verksamhet tillsammans med FUB/Klippan. Verksamheten är öppen för alla i målgruppen och aktiviteterna varvas mellan spontan verksamhet och studiecirkelform. Målgruppen är personer över 30 år med olika funktionsnedsättningar.

För verksamhetsåret 2021 beviljar Kultur- och fritidsnämnden bidrag á 130 000 kr till ABF Botkyrka /Salem för att bedriva verksamhet för personer med intellektuell funktionsnedsättning 30+.

Ärendet

Enligt upprättad överenskommelse i bilaga 1, ska ABF Botkyrka/Salem bedriva studiecirkel och öppen verksamhet tillsammans med FUB/Klippan. Verksamheten är öppen för alla i målgruppen och aktiviteterna varvas mellan spontan verksamhet och studiecirkelform. Målgruppen är personer över 30 år med olika funktionsnedsättningar.

För verksamhetsåret 2021 beviljar Kultur- och fritidsnämnden bidrag á 130 000 kr till ABF Botkyrka/Salem för att bedriva verksamhet för personer med funktionsnedsättning 30+.

I samförstånd mellan kommunen och ABF skapas ett samarbetsavtal som ersätter bidragsförfarande kommande år. Detta för att undvika missförstånd



och skapa tydlighet både för kommunen och ABF, hur uppföljning och kvalitet i verksamheten ska säkerställas.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Bidragsbeloppet 130 000 kr hanteras inom kultur- och fritidsförvaltningens ram.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling
**Verksamhetschef
Bad, idrott och motion**

Bilagor

Bilaga 1 Överenskommelsen

Expedieras till:

ABF Botkyrka/Salem



Referens
Iréne Cederborg

Mottagare
ABF Botkyrka-Salem och FUB Botkyrka-Salem

Överenskommelse om 30+verksamheten 2021

Detta är en överenskommelse mellan ABF Botkyrka-Salem, Botkyrka kommun kultur och fritidsförvaltningen och FUB (föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning) med tillhörande Klippan-kommittén.

Överenskommelsen gäller verksamheten ”30+Klubben”

Enligt denna överenskommelse bidrar Botkyrka kommun med ekonomiskt stöd till medlemmarna i Klippan och övriga besökare i form av deltagaravgifter för studiecirkel mm som ABF Botkyrka-Salem kommer bedriva i egna lokaler i Hallunda.

1.Verksamheten 2021

Enligt denna överenskommelse ska ABF Botkyrka-Salem bedriva studiecirkel och öppen verksamhet tillsammans med FUB/Klippan. Verksamheten är öppen för alla i målgruppen och aktiviteterna varvas mellan spontan verksamhet och studiecirkelform.

Målgruppen är personer över 30 år med olika funktionsnedsättningar. Aktiviteterna skall genomföras utifrån målgruppens behov och önskemål. Innehållet och genomförandet av verksamheten ska planeras i samarbete med FUB och Klippan som representerar målgruppen. Besökarnas delaktighet och inflytande ska uppmuntras och tas tillvara och besökarna ska i en demokratisk anda stimuleras till att ta ett stort ansvar för både aktiviteter och verksamheter.

Verksamheten arbetar utifrån likabehandlingsperspektiv där besökarna har rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet/könsuttryck, sexuell läggning, ålder, funktionalitet, religiös tillhörighet och etnicitet. Verksamheten arbetar också förebyggande för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Verksamheten ska utöver denna överenskommelse följa de mål och riktlinjer som antas av Kultur och fritidsnämnden i Botkyrka och utifrån de regler som finns gällande folkbildning.

2. Ansvar

ABF Botkyrka-Salem står som huvudman och ansvarar för verksamheten.

3. Omfattning

ABF Botkyrka-Salem kommer utifrån denna överenskommelse bedriva verksamhet enligt ovan för personer med funktionsnedsättningar minst 1 kväll per vecka 3 timmar/vecka under totalt 36 veckor 2021.

Verksamhetens omfattning kan förändras under året om förutsättningarna ändras. Det är även möjligt med en viss flexibilitet i öppethållandet för exempelvis lägga fler timmar på särskilda evenemang eller utflykter. En förändring kan dock inte ske utan att de aktuella samarbetsparterna är överens och tillsammans godkänt förändringen.

4. Försäkringar

Deltagarna i ABF:s verksamhet är olycksfallsförsäkrade i Folksam och det gäller också vid färd till och från verksamheten. ABF ansvarar för försäkringar (inkl självrisker) för sin verksamhet och inventarier.

5. Bidrag

Botkyrka kommun bidrar ekonomiskt till den öppna verksamhetens och besökarnas deltagaravgifter för studiecirkel till ABF Botkyrka-Salem under 2021. I deltagaravgiften ingår studiecirkelverksamhet, lokaler, utflykter och till viss del administration. Bidraget är för 135 000 kr för 2021.

Utbetalningen sker efter överenskommelsen är undertecknad av samtliga parter och registrerad hos Kultur och fritidsförvaltningen. Under förutsättning att verksamheten redovisas, se nedan § 6.

Redovisning och utvärdering

ABF Botkyrka-Salem skall i sin verksamhetsberättelse 2021 redogöra för verksamhetens utförande och delge detsamma till Botkyrka kommun Kof. Verksamheten skall redovisa statistik gällande antalet besökare i verksamheten fördelat på män och kvinnor, antalet öppettimmar och andra uppgifter som är specifika för just den verksamheten. ABF kommer också att redovisa sedan vanligt gällande de regler som finns kring studiecirkelverksamhet. Före detta avtals utgång ska ABF, FUB(/Klippan och Kultur och fritidsförvaltningen träffas för dialog och utvärdering av verksamheten. Kultur och fritidsförvaltningen ansvarar för att kalla till utvärdering.

7. Personal

ABF står som arbetsgivare gällande studiecirkelledare och annan personal samt ansvarar för rekrytering och personaladministration. De som jobbar i verksamheten bör ha pedagogisk utbildning samt utbildning i och/eller erfarenhet av arbete med personer med intellektuell funktionsnedsättning.

8. Information till allmänheten

För att bidra till informationen om aktiviteterna för personer med funktionsnedsättningar kommer ABF att tillhandahålla uppgifter om aktiviteter i den öppna verksamheten. Exempelvis kan information om verksamheten och dess inplanerade aktiviteter spridas via fritidsnätet, ABF:s hemsida och Botkyrka.se

9. Lokaler

Verksamheten ska bedrivas i ABF:s lokaler på Hallundavägen 26 i Hallunda. ABF ansvarar för inventarier, drift och underhåll samt att lokalerna är tillgänglighetsanpassade.

10. Överenskommelsens giltighetstid och uppsägning

Överenskommelsen gäller till och med 31 december 2021. Vid uppsägning före avtalets utgång gäller 2 månaders uppsägningstid för alla inblandade parter. Om avtalet inte fullföljs året ut ska det bidrag som utbetalats i förskott återbetalas till Kultur och fritidsförvaltningen. Mindre justeringar i överenskommelsen kan göras om parterna är överens.

11. Överenskommelsens upprättande

Överenskommelsen finns i tre exemplar, Botkyrka kommun, Kultur och fritidsförvaltningen, ABF och FUB/Klippan har varsitt exemplar.

Botkyrka den 2021

Helena Hellström
Förvaltningsdirektör

Sebastian Flygar
Ombudsman ABF

Ylva Berglund
Ordförande FUB Botkyrka/Sale

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

9

Avtal om kulturstöd för Tumba Bruksmuseums pedagogiska verksamhet 2022-2024

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 380 000 kr/år enligt avtal med Tumba Bruksmuseum under perioden 2022–2024.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med Tumba Bruksmuseum.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till Tumba Bruksmuseum syftar till att göra det möjligt för verksamheten att driva pedagogisk verksamhet för Botkyrkas medborgare. Kulturstödet är på 380 000 kr/år och avtalsperioden löper från 2022 till 2024.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Tumba bruksmuseum, ”Avtal om kulturstöd 2019-01-01 till 2021-12-31”.

**Referens**

Carl Lidén Högselius
carl.liden.hogselius@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Avtal om kulturstöd för Tumba Bruksmuseums pedagogiska verksamhet 2022–2024

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 380 000 kr/år enligt avtal med Tumba Bruksmuseum under perioden 2022–2024.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med Tumba Bruksmuseum.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till Tumba Bruksmuseum syftar till att göra det möjligt för verksamheten att driva pedagogisk verksamhet för Botkyrkas medborgare. Kulturstödet är på 380 000 kr/år och avtalsperioden löper från 2022 till 2024.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Tumba bruksmuseum, ”Avtal om kulturstöd 2019-01-01 till 2021-12-31”.

Ärendet

Bakgrund

På Tumba bruksmuseum skildras livet och arbetet med sedelpapperet och den svenska sedelns historia. Den pedagogiska verksamheten ska bidra till kommunens position som ”Långt ifrån lagom” och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av upplevelser och pedagogisk verksamhet.



Vidare ska också verksamheten ge möjlighet till Tumba Bruksmuseum att verka som kulturinstitution med Botkyrka kommun som bas.

Tumba Bruksmuseum tillhör myndigheten Statens historiska museer, under Ekonomiska museet.

Den pedagogiska verksamheten

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn
2. Unga/Unga vuxna
3. Seniorer

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kultur i skolan – Botkyrkas Kulturella Allemansrätt
2. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
3. Kultur för seniorer

Om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen ska verksamheten genomföras i Botkyrka.

En årlig verksamhetsplan beskriver verksamheten som utvecklas i samverkan med Tumba Bruksmuseum. Verksamhetsplanen skall inkludera mål, budget, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och kommunikationsplan.

Avtalets giltighetsperiod

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Tumba bruksmuseum, ”Avtal om kulturstöd 2019-01-01 till 2021-12-31”. Nytt avtal avser perioden 2022–2024.

Om kulturstödsavtalen

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov, feriejobb till ungdomar med mera.

Sammantaget för kulturstöden är att de ska bidra till kommunens position som ”Långt ifrån lagom” och stärka Botkyrkas kreativa strategi med



utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Enligt Kultur- och fritidsnämnden rutiner för hantering av kulturstöd (KOF/2017:68) redovisas alla avtal om kulturstöd i ett anmälningssärende i form av en statusredovisning i december månad varje år. Syftet är att öka möjligheten för nämnden att få en samlad bild av kommunens kulturstöd.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet får inga ekonomiska konsekvenser då kulturstödet på 380 000:-/år rymms inom ram.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

Avtal om kulturstöd

Expedieras till:

Tumba Bruksmuseum



Referens

Berivan Yildiz

Mottagare

Elin Ekeroth Kjellgren

Parter:

Botkyrka kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Organisationsnummer 212000–2882

Tumba bruksmuseum

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Sven Palmes väg 2
143 47 Tumba

Kontaktperson
Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se
08-530 610 00

Kontaktperson
Elin Ekeroth Kjellgren.
elin.kjellgren@shm.se
08-519 553 48

Avtal om kulturstöd för Tumba bruksmuseums pedagogiska verksamhet för Botkyrkas medborgare 2022–2024.

Parterna

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 90 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt seniorer. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef för Kultur och ung fritid, för närvarande Berivan Yildiz.

På Tumba bruksmuseum skildras livet och arbetet med sedelpapperet, den svenska sedelns historia samt brandkårens historia. Tumba bruksmuseum tillhör myndigheten Statens historiska museer.

Ansvarig hos Tumba bruksmuseum för den verksamhets som anges i detta avtal är enhetschefen för Tumba bruksmuseum, för närvarande Elin Ekeröth Kjellgren.

Bakgrund

Detta avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Kungliga Myntkabinettet, "Avtal om kulturstöd 2019-01-01 till 2021-12-31".

Giltighetsperiod

Detta avtal avser perioden 2022-01-01 till 2024-12-31 enligt villkoren nedan.

Förnyelse och uppsägning

Efter giltighetsperioden ovan förnyas avtalet automatiskt med ett kalenderår i taget såvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av avtalet senast sex (6) månader före utgången av innevarande kalenderår. Förnyelsen gäller under villkor att verksamheten för tidigare år rapporterats och att verksamhetsplan och budget för ny period presenteras och antas av parterna gemensamt enligt villkor i detta avtal.

Vision, syfte och målgrupp

Ovan parter har idag överenskommit om att samarbeta med ekonomiskt stöd till Tumba bruksmuseums pedagogiska verksamhet för Botkyrkas medborgare (nedan kallat Verksamheten).

Verksamheten beskrivs i en årlig aktivitetsplan som utvecklas i samverkan med Tumba bruksmuseum. Aktivitetsplanen skall inkludera mål, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och kommunikationsplan. Verksamhetsplanen biläggs avtalet och revideras årligen.

Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Tumba bruksmuseum verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som *Långt ifrån lagom* och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar och pedagogisk verksamhet.

Botkyrka kommun arbetar efter *Botkyrkas kreativa strategi* med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Verksamheten skall också ge möjlighet till Tumba bruksmuseum att verka som kulturinstitution med Botkyrka kommun som bas.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn
2. Unga/Unga Vuxna
3. Seniorer

Verksamheten

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kultur i skolan - Botkyrkas Kulturella Allemansrätt
2. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
3. Kultur för seniorer

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Kommunikation och dokumentation

Tumba bruksmuseum ska, som en del av aktivitetsplanen, presentera en plan för hur Verksamheten ska kommuniceras. Särskild vikt ska läggas vid att öka antalet nya deltagare i kommunen. Kommunikation kring Verksamheten ska ske i samtliga geografiska delar av Botkyrka.

Tumba bruksmuseum ska delge öppna aktiviteter inom Verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender och kommande platswebb. Denna kalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.

Vidare ska Tumba bruksmuseum i all sin kommunikation om Verksamheten ange att den stöds av Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen. Botkyrkas platslogotyp ska redovisas på allt material och webbsidor som produceras i och om verksamheten.

Tumba bruksmuseum ska dokumentera Verksamheten enligt kommunikationsplan. I dokumentationen ska deltagares personuppgifter behandlas i enlighet

med dataskyddsförordningen DSF/GDPR. Med detta avses bland annat att medgivande ska inhämtas från deltagare som omfattas av dokumentationen, och att detta medgivande även skall gälla för användning av kultur- och fritidsförvaltningens kommunikation av Verksamheten, via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om Verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera Verksamheten och deltagare som omfattas av denna. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med Tumba bruksmuseum.

Ekonomi

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd till Tumba bruksmuseum, uppgår till 380 000 kronor per kalenderår.

Parterna kommer överens om en årlig budget för Verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken Verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd utbetalas till Tumba bruksmuseum efter att beslut om Avtal till kulturstöd fattats i kultur- och fritidsnämnden. Utbetalning görs i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens rutiner för utbetalning av kulturstöd.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. Tumba bruksmuseum bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Tumba bruksmuseum uppmuntras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av Verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna. För att motverka att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, först godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

Redovisning och avstämning

Tumba bruksmuseum ska redovisa Verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd verksamhet fram till sista juni (halvårsavstämning). Deltagarstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om innevarande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.
- Per november månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande period. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under december månad. Parterna ska därefter fatta beslut om aktivitetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillställa kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.
- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad deltagarstatistik, verksamhetsberättelse, årsredovisning samt dokumentation enligt kommunikationsplan.

Övriga villkor

- Tumba bruksmuseum ska tillse att deltagare i Verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.
- Tumba bruksmuseum ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, lokaler, teknik, försäkringar och annat som erfordras för Verksamheten.
- Tumba bruksmuseum ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra Verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur Verksamheten ska fortskrida.

Brott mot avtalet

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i Verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger Tumba bruksmuseum skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka Parterna tagit varsitt.

Tumba den

_____ den _____

.....
Helena Hellström

Kultur- och fritidsdirektör
Kultur- och fritidsförvaltningen

Botkyrka kommun

.....
Cecilia von Heijne

Museichef
Ekonomiska museet och Tumba
bruksmuseum

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

10

Avtal om kulturstöd för Botkyrka Riksteaterförening

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 300 000 kr/år enligt avtal med Botkyrka Riksteaterförening.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med Botkyrka Riksteaterförening.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med föreningslivet i kommunen som med sina verksamheter kompletterar kommunens kulturutbud och möjliggör kulturella mötesplatser till medborgarna.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till Botkyrka Riksteaterförening syftar till att göra det möjligt för verksamheten att arrangera scenkonsten för Botkyrkas medborgare. Kulturstödet är på 300 000 kr/år och avtalsperioden avser 2022–2024.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Botkyrka Riksteaterförening, ”Avtal om kulturstöd för Botkyrka Riksteaterförening”.

**Referens**

Berivan Yildiz
Berivan.yildiz@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Avtal om kulturstöd för Botkyrka Riksteaterförening

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 300 000 kr/år enligt avtal med Botkyrka Riksteaterförening.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur-och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med Botkyrka Riksteaterförening.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med föreningslivet i kommunen som med sina verksamheter kompletterar kommunens kulturutbud och möjliggör kulturella mötesplatser till medborgarna.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till Botkyrka Riksteaterförening syftar till att göra det möjligt för verksamheten att arrangera scenkonsten för Botkyrkas medborgare. Kulturstödet är på 300 000 kr/år och avtalsperioden avser 2022–2024.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Botkyrka Riksteaterförening, ”Avtal om kulturstöd för Botkyrka Riksteaterförening”.

Ärendet

Bakgrund

Botkyrka Riksteaterförening arrangerar scenkonst i Botkyrka och agerar i samarbete med andra organisationer i kommunen för att stärka scenkonstens roll i Botkyrka. Botkyrka Riksteaterförenings utbud och verksamhet ska engagera, beröra och vara en inspirerande upplevelse. Verksamheten ska



bidra till kommunens position som "Långt ifrån lagom" och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av scenkonst och arrangemang.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Seniorer/Vuxna
2. Barn och unga/unga vuxna

Verksamheten består av följande område:

1. Scenkonstverksamhet - arrangemang

Om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen ska verksamheten genomföras i Botkyrka. Verksamheten välkomnar även deltagare utanför Botkyrka kommun.

En årlig verksamhetsplan beskriver verksamheten som utvecklas i samverkan med Botkyrka Riksteaterförening. Verksamhetsplanen skall inkludera mål, budget, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och kommunikationsplan.

Avtalets giltighetsperiod

Avtalet gäller under perioden 2022–2024.

Om kulturstödsavtalen

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov, feriejobb till ungdomar med mera.

Sammantaget för kulturstöden är att de ska bidra till kommunens position som "Långt ifrån lagom" och stärka Botkyrkas kreativa strategi med kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Enligt Kultur- och fritidsnämnden rutiner för hantering av kulturstöd, (KOF/2017:68) redovisas alla avtal om kulturstöd i ett anmälningssärende i form av en statusredovisning i december månad varje år. Syftet är att öka möjligheten för nämnden att få en samlad bild av kommunens kulturstöd.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kulturstödet på 300 000 kr till Botkyrka Riksteaterförening ryms inom ram.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

Avtal om kulturstöd med Botkyrka Riksteaterförening

Expedieras till:

Botkyrka Riksteaterförening



Referens

Berivan Yildiz
Verksamhetschef Kultur och ung fritid

Mottagare

Botkyrka Riksteaterförening

Parter:

Botkyrka kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Org nr 212000-2882

Botkyrka Riksteaterförening

Org nr 812800-1545

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Borgvägen 1
145 68 Norsborg

Kontaktperson

Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se
08-530 610 00

Kontaktpersoner

Petra Nylund, ordförande
petra_nylund@outlook.com
Telefon: 0735-036801

Avtal om kulturstöd för Botkyrka Riksteaterförenings verksamhet i Botkyrka 2022-2024

Parterna

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 90 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt äldre. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef Kultur Berivan Yildiz.

Botkyrka Riksteaterförening arrangerar scenkonst i Botkyrka och agerar i samarbete med andra organisationer i kommunen för att stärka scenkonstens roll i Botkyrka. Botkyrka Riksteaterförenings utbud och verksamhet ska engagera, beröra och vara en inspirerande upplevelse. Föreningens verksamhet ska präglas av ett engagerat arrangörskap för föreningens medlemmar och scenkonsten i Botkyrka. Botkyrka Riksteaterförening är en ideell förening inom civilsamhället och en del av Riksteatern. Enligt föreningens stadgar så fastställer medlemmarna föreningens verksamhetsplan på årlig föreningsstämma. Botkyrka Teaterförening - en del av Riksteatern - bildades 1988. Föreningen har omkring 600 medlemmar och arrangerar ca 50 föreställningar per år för vuxna och barn.

Föreningens vision: Alla i Botkyrka ska känna till Botkyrka Riksteaterförenings verksamhet.

Ansvarig hos Botkyrka Riksteaterförening för detta avtal är ordförande, Petra Nylund.

Bakgrund

Detta avtal är en förlängning av Avtal om kulturstöd mellan Botkyrka kommun och Botkyrka Riksteaterförening. Avtalet förlängdes redan den 27 november 2019, att gälla ett år till för 2020, och förlängs härmed ytterligare tre år till och med 2024. Coronapandemin har under verksamhetsåret 2020 och 2021 haft stor påverkan på föreningens verksamhet. Parterna är dock överens om att låta innehållet i avtal om kulturstöd ligga oförändrat, och att till när föreningen kan börja bedriva sin verksamhet igen efter Coronapandemin, se över och komma överens om ett nytt avtal. Det är parternas gemensamma vilja att detta skall ske under 2021.

Giltighetsperiod

Detta avtal avser perioden 2022-01-01 till 2024-12-31 enligt villkoren nedan.

Förnyelse och uppsägning

Efter giltighetsperiodens utgång förnyas avtalet automatiskt med ett kalenderår i taget såvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av avta-

let senast sex (6) månader före utgången av innevarande kalenderår. Förnyelsen gäller under villkor att verksamheten för tidigare år rapporterats och att verksamhetsplan och budget för ny period presenteras och antas av parterna gemensamt enligt villkor i detta avtal.

Villkor för förnyelse av avtalet är att parterna enas om en verksamhetsplan och budget för kommande kalenderår senast oktober innevarande kalenderår eller enligt separat skriftlig överenskommelse. Kan parterna inte enas eller om ingen separat skriftlig överenskommelse finns, upphör avtalet att gälla vid kommande årsskifte.

Kultur- och fritidsförvaltningen skall, i samråd med motparten, bestämma vilka uppgifter som ska ingå i kommande års verksamhetsplan och budget.

Vision, syfte och målgrupp

Ovan parter har idag överenskommit om att samarbeta kring de delar av Botkyrka Riksteaterförening som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som *Långt ifrån lagom* och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreningens arrangemang.

Botkyrka kommun arbetar efter *Botkyrkas kreativa strategi* med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Verksamheten skall också ge möjlighet till Botkyrka Riksteaterförening att verka som Riksteaterförening med Botkyrka kommun som bas. Kulturstödet ska stärka och utveckla scenkonsten i kommunen. Genom dialog mellan föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen kan också nya initiativ och samarbeten skapas.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Seniorer/Vuxna
2. Barn och unga/unga vuxna

Verksamheten välkomnar även deltagare utanför Botkyrka kommun.

Verksamheten

Verksamheten består av följande huvudsakliga område:

- Scenkonstverksamhet - arrangemang

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.

Kommunikation och dokumentation

Botkyrka Riksteaterförening ska, som en del av verksamhetsplanen, presentera en plan för hur verksamheten ska kommuniceras. Särskild vikt ska läggas vid att öka antalet nya medlemmar i kommunen. Kommunikation kring verksamheten ska ske i samtliga geografiska delar av Botkyrka.

Botkyrka Riksteaterförening kan delge öppna aktiviteter inom verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender och kommande platswebb. Denna kalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.

Vidare ska Botkyrka Riksteaterförening i sin utåtriktade kommunikation ange: **Med stöd av Botkyrka kommun.** Botkyrkas runda platslogotyp ska finnas på material och webbsidor som produceras i och om verksamheten.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera verksamheten och deltagare som omfattas av denna enligt de regler som gäller för GDPR. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med medpart.

Ekonomi

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd till Botkyrka Riksteaterförening, uppgår till 300 000 kronor per kalenderår.

Botkyrka Riksteaterförening presenterar en årlig budget för verksamheten knuten till verksamhetsplanen.

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd utbetalas till Botkyrka Riksteaterförening efter beslut om avtal till kulturstöd fattats i kultur- och fritidsnämnden. Utbetalning görs i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens rutiner för utbetalning av kulturstöd.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. Botkyrka Riksteaterförening bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Botkyrka Riksteaterförening uppmuntras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna.

För att motverka att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, stämmas av med kultur- och fritidsförvaltningen.

Redovisning och avstämning

Botkyrka Riksteaterförening ska redovisa verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd och planerad verksamhet.
- Publikstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om innevarande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.
- Per oktober månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande år. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under november månad. Parterna ska därefter fatta beslut om verksamhetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillställa kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.
- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad publikstatistik, verksamhetsberättelse och årsredovisning.

Övriga villkor

- Botkyrka Riksteaterförening ska tillse att publiken i verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.
- Botkyrka Riksteaterförening ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, lokaler, teknik, försäkringar och annat som erfordras för verksamheten.
- Botkyrka Riksteaterförening ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur verksamheten ska fortskrida.

Brott mot avtalet

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger Botkyrka Riksteaterförening skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Tumba den

Tumba den

.....
Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör
Kultur- och fritidsförvaltningen
Botkyrka kommun

.....
Petra Nylund
Styrelsens ordförande
Botkyrka Riksteaterförening

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

11

Avtal om kulturstöd för Stiftelsen Fanzingo 2022–2024

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 1 256 000 kr/år enligt avtal med stiftelsen Fanzingo.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur-och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med stiftelsen Fanzingo.

Sammanfattning

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till stiftelsen Fanzingo syftar till att göra det möjligt för verksamheten att driva pedagogisk film- och medieverksamhet för unga i Botkyrka. Kulturstödet är på 1 256 000 kr/år och avtalsperioden avser 2022–2024.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Stiftelsen Fanzingo ”Överenskommelse om stöd från Botkyrka kommun/kultur och fritidsförvaltningen till föreningen Fanzingo för film- och medieverksamhet för unga i Botkyrka”, dnr KOF/2018:157.

**Referens**

Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Avtal om kulturstöd med Stiftelsen Fanzingo 2022–2024

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 1 256 000 kr/år enligt avtal med stiftelsen Fanzingo.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur-och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med stiftelsen Fanzingo.

Sammanfattning

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till stiftelsen Fanzingo syftar till att göra det möjligt för verksamheten att driva pedagogisk film- och medieverksamhet för unga i Botkyrka. Kulturstödet är på 1 256 000 kr/år och avtalsperioden avser 2022–2024.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Stiftelsen Fanzingo ”Överenskommelse om stöd från Botkyrka kommun/kultur och fritidsförvaltningen till föreningen Fanzingo för film- och medieverksamhet för unga i Botkyrka”, dnr KOF/2018:157.

Ärendet

Bakgrund

Stiftelsen Fanzingo driver det oberoende mediehuset Fanzingo med huvudsäte i Alby, Botkyrka. Inom ramen för verksamheten ryms ett flertal mediepedagogiska projekt och redaktioner. Gemensamt för Fanzingos alla delverksamheter är att de syftar till att skapa möjligheter och plattformar för



grupper i samhället vars perspektiv annars förblir underrepresenterade i medielandskapet i stort. En sådan grupp är barn och unga vuxna med intresse för att producera media och därmed bidra till en bredare bild av samtiden.

Fanzingo har sedan 2005 bedrivit mediepedagogisk verksamhet för barn, ungdomar och unga vuxna inom och ofta i samarbete med Botkyrka kommun.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn och unga/unga vuxna.

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
2. Bidra till att utveckla Botkyrka som plats

Fanzingo svarar på dessa målsättningar genom att bedriva film- och annan medieverksamhet för unga inom kommunen. Med film- och medieverksamhet avses en bredd av aktiviteter som berör lek och lärande, eget skapande, medieproduktion, visningar och framföranden inom film- och medieområdet.

Om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen ska verksamheten genomföras i Botkyrka.

En årlig verksamhetsplan beskriver verksamheten som utvecklas i samverkan med stiftelsen Fanzingo. Verksamhetsplanen skall inkludera mål, budget, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och kommunikationsplan.

Avtalets giltighetsperiod

Avtalet gäller under perioden 2022–2024.

Om kulturstödsavtalen

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov, feriejobb till ungdomar med mera.



Sammantaget för kulturstöden är att de ska bidra till kommunens position som "Långt ifrån lagom" och stärka Botkyrkas kreativa strategi med kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Enligt Kultur- och fritidsnämnden rutiner för hantering av kulturstöd, (KOF/2017:68) redovisas alla avtal om kulturstöd i ett anmälningsärende i form av en statusredovisning i december månad varje år. Syftet är att öka möjligheten för nämnden att få en samlad bild av kommunens kulturstöd.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kulturstödet på 1 256 000 kr/år till stiftelsen Fanzingo ryms inom ram.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

Avtal om kulturstöd för Stiftelsen Fanzingos verksamhet i Botkyrka

Expedieras till:
Stiftelsen Fanzingo



Referens
Verksamhetschef Kultur och ung fritid
Berivan Yildiz

Mottagare
Verksamhetschef Ellen Tejle
Stiftelsen Fanzingo

Parter:
Botkyrka kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Org. nr 212000–2882

Stiftelsen Fanzingo

Org. nr 802480–3051

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Rotemannavägen 10–12
145 57 Norsborg

Kontaktperson
Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se
08-530 610 00

Kontaktpersoner
Ellen Tejle, verksamhetschef
ellen@fanzingo.se

Avtal om kulturstöd för Stiftelsen Fanzingos verksamhet i Botkyrka

Parterna

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 90 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt äldre. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef för Kultur och ung fritid, för närvarande Berivan Yildiz.

Stiftelsen Fanzingo driver det oberoende mediehuset Fanzingo med huvudsäte i Alby, Botkyrka. Inom ramen för verksamheten ryms ett flertal mediepedagogiska projekt och redaktioner. Gemensamt för Fanzingos alla delverksamheter är att de syftar till att skapa möjligheter och plattformar för grupper i samhället vars perspektiv annars förblir underrepresenterade i medielandskapet i stort. En sådan grupp är barn och unga vuxna med intresse för att producera media och därmed bidra till en bredare bild av samtiden.

Fanzingo har sedan 2005 bedrivit mediepedagogisk verksamhet för barn, ungdomar och unga vuxna inom och ofta i samarbete med Botkyrka kommun. Den mediepedagogiska verksamheten erbjuder möjligheter för deltagare att med professionell handledning berätta historier utifrån egna idéer och perspektiv genom film, radio, text, musik och andra uttrycksformer.

Ansvarig hos Stiftelsen Fanzingo för detta avtal är verksamhetschef, för närvarande Ellen Tejle.

Bakgrund

Detta avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Stiftelsen Fanzingo, ”Överenskommelse om stöd från Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen till föreningen Fanzingo för film- och medieverksamhet för unga i Botkyrka”, som upprättades den 5 mars 2018, dnr Kof 2018/157.

Giltighetsperiod

Detta avtal avser perioden 2022–2024 enligt villkoren nedan.

Förnyelse och uppsägning

Avtalet förnyas automatiskt med ett kalenderår i taget såvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av avtalet senast sex (6) månader före utgången av innevarande kalenderår. Förnyelsen gäller under villkor att verksamheten för tidigare år rapporterats och att verksamhetsplan och budget för ny period presenteras och antas av parterna gemensamt enligt villkor i detta avtal.

Villkor för förnyelse av avtalet är att parterna enas om en verksamhetsplan och budget för kommande kalenderår senast juni 2022, eller enligt separat skriftlig

överenskommelse. Kan parterna inte enas eller om ingen separat skriftlig överenskommelse finns, upphör avtalet att gälla vid kommande årsskifte.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att, i samråd med motparten, bestämma vilka uppgifter som ska ingå i kommande års verksamhetsplan och budget.

Vision, syfte och målgrupp

Ovan parter har överenskommit om att samarbeta kring Stiftelsen Fanzingo med ekonomiskt stöd till verksamhet i Botkyrka (nedan kallat Verksamheten).

Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan som skall inkludera mål, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och kommunikationsplan. Verksamhetsplanen biläggs avtalet och revideras årligen.

Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Stiftelsen Fanzingo verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som *Långt ifrån lagom* och ge möjlighet för kommunens invånare att utveckla förmåga att uttrycka sig i olika media och delta i mediapedagogisk verksamhet och arrangemang.

Botkyrka kommun arbetar efter Botkyrkas kreativa strategi med följande utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Parterna bedömer gemensamt att denna överenskommelse svarar mot följande identifierade behov:

- Film och rörliga bilder har utvecklats till ett viktigt "språk" som behöver behärskas av medborgare i ett allt mer digitaliserat samhälle.
- Intresset för film, medier, musik är enligt vedertagen forskning och undersökning stor inom målgruppen.
- Målgruppen behöver mötesplatser i nära anslutning till hem och skola för att omsätta sin kreativitet och sina intressen.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn och unga/unga vuxna

Verksamheten välkomnar även deltagare utanför Botkyrka kommun. Andelen deltagande Botkyrkabor i verksamheten ska dock minst uppgå till merparten av det totala deltagarantalet under perioden, exakt andel kan anges i den årliga verksamhetsplanen. Kön, ålder och kommundel ska dokumenteras. För att eftersträva en jämn fördelning av barn och unga från hela Botkyrka i verksamheten ska minst 50 % av de inskrivna i verksamheten vara barn och unga som är skrivna i de norra stadsdelarna i Botkyrka.

Verksamheten

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
2. Bidra till att utveckla Botkyrka som plats

Fanzingo svarar på dessa målsättningar genom att bedriva film- och annan medieverksamhet för unga inom kommunen.

Med film- och medieverksamhet avses i denna överenskommelse en bredd av aktiviteter som berör lek och lärande, eget skapande, medieproduktion, visningar och framföranden inom film- och medieområdet.

Samtliga aktiviteter som försörjs med stöd från Botkyrka kommun ska vara kostnadsfria för deltagare från Botkyrka. Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.

Kommunikation och dokumentation

Stiftelsen Fanzingo ska, som en del av verksamhetsplanen, presentera en plan för hur verksamheten ska kommuniceras. Särskild vikt ska läggas vid att öka antalet nya deltagare i kommunen.

Stiftelsen Fanzingo ska delge öppna aktiviteter inom verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender. Denna kalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.

Vidare ska Stiftelsen Fanzingo i all sin kommunikation om verksamheten ange att den stöds av Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen. Botkyrkas

platslogotyp ska redovisas på allt material och webbsidor som produceras i och om verksamheten.

Stiftelsen Fanzingo ska dokumentera verksamheten enligt kommunikationsplan. I dokumentationen ska deltagares personuppgifter behandlas i enlighet med dokumentationen ska deltagares personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen DSF/GDPR. Med detta avses bland annat att medgivande ska inhämtas från deltagare som omfattas av dokumentationen, och att detta medgivande även skall gälla för användning av kultur- och fritidsförvaltningens kommunikation av verksamheten, via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera verksamheten och deltagare som omfattas av denna. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med motpart.

Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att använda sig av och redigera Stiftelsen Fanzingo inlämnade dokumentation för kommunikation via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Ekonomi

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd till Stiftelsen Fanzingo, uppgår till 1 256 000 kronor per kalenderår.

Parterna kommer överens om en årlig budget för verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.

Beloppet ska rekvireras per faktura i två omgångar. 50% rekvireras vid avtalets undertecknande. Resterande 50% ska rekvireras efter halvårsavstämning (se punkten Redovisning). Ej rekvirerad finansiering per den 15 december innevarande kalenderår förfaller.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. Stiftelsen Fanzingo bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Stiftelsen Fanzingo uppmuntras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av Verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna. För att motverka att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, först godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

Redovisning och avstämning

Stiftelsen Fanzingo ska redovisa Verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd verksamhet fram till sista juni (halvårsavstämning). Deltagarstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om innevarande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.
- Per oktober månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande period. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under november månad. Parterna ska därefter fatta beslut om verksamhetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillställa kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.
- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad deltagarstatistik, utförlig verksamhetsberättelse, årsredovisning samt ett flertal stillbilder, videoklipp samt citat och berättelser från deltagare.

Obs! Deltagarstatistik ska redovisas enligt nedan:

- Ålder, kön och kommundel per unik deltagare, vid varje händelse då sådan data är möjlig att insamla. Vid flera olika aktiviteter i verksamheten bör statistiken brytas ner per aktivitet.

- Det totala antalet besök i samtliga aktiviteter.

Övriga villkor

- Stiftelsen Fanzingo ska tillse att deltagare i Verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.
- Stiftelsen Fanzingo ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, lokaler, teknik, försäkringar och annat som erfordras för Verksamheten.
- Stiftelsen Fanzingo ska säkra att verksamheten är försörjd med tillfredsställande pedagogisk kompetens och teknisk utrustning. Gruppverksamheten skall ledas av personal, som har lämplig utbildning eller erfarenhet. Minimiålder för ledare ska vara 18 år.
- Stiftelsen Fanzingo ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra Verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur Verksamheten ska fortskrida.

Brott mot avtalet

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i Verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger Stiftelsen Fanzingo skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Tumba den

Tumba den

.....
Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör
Kultur- och fritidsförvaltningen
Botkyrka kommun.

.....
Ellen Tejle
Verksamhetschef
Stiftelsen Fanzingo

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

12

Avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdal 2022

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 1 012 000 kr/år enligt avtal med Byggnadsföreningen Heijmdal.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur-och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med Byggnadsföreningen Heijmdal.

Sammanfattning

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med föreningslivet i kommunen som med sina verksamheter kompletterar kommunens kulturutbud och möjliggör kulturella mötesplatser till medborgarna.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till Byggnadsföreningen Heijmdal syftar till att göra det möjligt för drift och verksamhet av Tumbascenen som en kulturell mötesplats för Botkyrkas medborgare. Kulturstödet är på 1 012 000 kr/år och avtalsperioden avser 2022.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal, "Överenskommelse mellan Botkyrka Kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal för verksamhet och drift av Tumbascenen 2018" som beslutades av Kultur- och fritidsnämnden den 11 december 2017 (KOF/2017:169).

**Referens**

Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Avtal om kulturstöd Byggnadsföreningen Heijmdal 2022

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 1 012 000 kr/år enligt avtal med Byggnadsföreningen Heijmdal.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur-och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med Byggnadsföreningen Heijmdal.

Sammanfattning

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med föreningslivet i kommunen som med sina verksamheter kompletterar kommunens kulturutbud och möjliggör kulturella mötesplatser till medborgarna.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till Byggnadsföreningen Heijmdal syftar till att göra det möjligt för drift och verksamhet av Tumba scenen som en kulturell mötesplats för Botkyrkas medborgare. Kulturstödet är på 1 012 000 kr/år och avtalsperioden avser 2022.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal, ”Överenskommelse mellan Botkyrka Kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal för verksamhet och drift av Tumbascenen 2018” som beslutades av Kultur- och fritidsnämnden den 11 december 2017 (KOF/2017:169).

Ärendet

Bakgrund

Byggnadsföreningen Heijmdal hyr ut samlingslokaler och bedriver egen verksamhet med filmvisningar och live bio. Tumbascenen är Botkyrka kommuns enda egna scen för kulturarrangemang och en viktig samlingslokal. Verksamheten ska bidra till kommunens position som ”Långt



ifrån lagom” och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar, filmvisningar och lokaler för olika typer av evenemang.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn
2. Seniorer
3. Unga/Unga Vuxna

Verksamheten skall också ge möjlighet till Byggnadsföreningen Heijmdal att driva Tumbascenen som kulturell mötesplats. Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Uthyrning av lokaler
2. Kulturverksamhet i form av biovisningar och digitala operavisningar
3. Drift av Tumbascenen

Om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen ska verksamheten genomföras i Botkyrka.

En årlig verksamhetsplan beskriver verksamheten som utvecklas i samverkan med Byggnadsföreningen Heijmdal. Verksamhetsplanen skall inkludera mål, budget, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och kommunikationsplan.

Avtalets giltighetsperiod

Avtalet gäller under perioden 2022.

Om kulturstödsavtalen

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov, feriejobb till ungdomar med mera.

Sammantaget för kulturstöden är att de ska bidra till kommunens position som ”Långt ifrån lagom” och stärka Botkyrkas kreativa strategi med kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Enligt Kultur- och fritidsnämnden rutiner för hantering av kulturstöd, (KOF/2017:68) redovisas alla avtal om kulturstöd i ett anmälningsärende i



form av en statusredovisning i december månad varje år. Syftet är att öka möjligheten för nämnden att få en samlad bild av kommunens kulturstöd.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kulturstödet på 1 012 000 kr till Byggnadsföreningen Heijmdal ryms inom ram.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

Avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdals verksamhet i och drift av Tumbascenen.

Expedieras till:

Byggnadsföreningen Heijmdal



Referens

Verksamhetschef Kultur och ung fritid
Berivan Yildiz

Mottagare

Byggnadsföreningen Heijmdal
Peter Edsbrand

Parter:

Botkyrka kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Org nr 212000-2882

Byggnadsföreningen Heijmdal

Org nr 712800-0325

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Box 67
147 21 Tumba

Kontaktperson
Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se
08-530 610 00

Kontaktpersoner
Peter Edsbrand, verksamhetschef
peter.edsbrand@gmail.com
Mattias Gökinan, ordförande
mattias.gokinan@socialdemokraterna.se

Avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdals verksamhet i och drift av Tumbascenen

Parterna

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 90 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt äldre. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef Kultur, för närvarande Berivan Yildiz.

Byggnadsföreningen Heijmdal är en ekonomisk förening UPA, som i skattehänseende är att betrakta som ideell förening, har funnits i 110 år, och är en del av riksorganisationen Folkets Hus och Parker.

Byggnadsföreningen Heijmdals huvudändamål är att hyra ut samlingslokaler. Utöver det bedriver föreningen egen verksamhet med filmvisningar och live på bio. Genom bioverksamheten på Tumbascenen får Botkyrkaborna tillgång till de senaste och mest aktuella filmerna. Tumbascenen fortsätter att samarbeta med föreningslivet med filmvisningar som är producerade i olika länder runt om i världen, t ex Indien och Brasilien. I ett samarbete med de lokala pensionärsföreningarna erbjuds även filmvisning som går under epitetet Bio Kontrast. Tumbascenen kommer dessutom att erbjuda större delen av utbudet i Folkets Hus och Parkers Live på bio-verksamhet med direktsänd opera, balett, teater och konsert.

Ansvarig hos Byggnadsföreningen Heijmdal för detta avtal är verksamhetschef, för närvarande Peter Edsbrand.

Bakgrund

Detta avtal är en förlängning av avtal om kulturstöd mellan Botkyrka kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal som beslutades av Kultur- och fritidsnämnden den 11 december 2017 (KOF/2017:169).

Överenskommelser om verksamhet har funnits sedan 2008 då ett nyttjanderättsavtal som löper i 25 år, tecknades mellan parterna beträffande fastigheten dnr: Kof/2006:37.

Giltighetsperiod

Förlängning gäller ett år, och avser perioden 2022-01-01 - 2022-12-31, enligt villkoren nedan.

Förnyelse och uppsägning

Avtalet förnyas automatiskt med ett kalenderår i taget såvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av avtalet senast sex (6) månader före utgången av innevarande kalenderår. Förnyelsen gäller under villkor att verksamheten för tidigare år rapporterats och att verksamhetsplan och budget för ny period presenteras och antas av parterna gemensamt enligt villkor i detta avtal.

Villkor för förnyelse av avtalet är att parterna enas om en verksamhetsplan och budget för kommande kalenderår senast juni innevarande kalenderår eller enligt separat skriftlig överenskommelse. Kan parterna inte enas eller om ingen separat skriftlig överenskommelse finns, upphör avtalet att gälla vid kommande årsskifte.

Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar, tillsammans med motparten, vilka uppgifter som ska ingå i kommande års verksamhetsplan och budget.

Vision, syfte och målgrupp

Ovan parter har idag överenskommit om att samarbeta kring Byggnadsföreningen Heijmdal med ekonomiskt stöd till Byggnadsföreningen Heijmdal verksamhet i och drift av Tumbascenen. (nedan kallat Verksamheten).

Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Byggnadsföreningen Heijmdal verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som *Långt ifrån lagom* och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar, filmvisningar och lokaler för olika typer av evenemang.

Botkyrka kommun arbetar efter *Botkyrkas kreativa strategi* med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Verksamheten skall också ge möjlighet till Byggnadsföreningen Heijmdal att driva Tumbascenen som kulturell mötesplats. Tumbascenen är Botkyrka kommuns enda egna scen för kulturarrangemang och en viktig samlingslokal.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn
2. Seniorer
3. Unga/Unga Vuxna

Verksamheten

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Uthyrning av lokaler

2. Kulturverksamhet i form av biovisningar och digitala operavisningar
3. Drift av Tumbascenen

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan i vilken ansvarsfördelning för driftsansvaret, taxor för lokalhyror och prioriteringsordning för tillgång till lokaler anges. Verksamhetsplanen skall också inkludera mål och kommunikationsplan.

Kommunikation och dokumentation

Byggnadsföreningen Heijmdal ska, som en del av verksamhetsplanen, presentera en plan för hur Verksamheten ska kommuniceras. Särskild vikt ska läggas vid att öka antalet nya deltagare i kommunen. Kommunikation kring Verksamheten ska ske i samtliga geografiska delar av Botkyrka.

Byggnadsföreningen Heijmdal ska delge öppna aktiviteter inom Verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender och kommande platswebb. Denna kalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.

Vidare ska Byggnadsföreningen Heijmdal i all sin kommunikation om Verksamheten ange att den stöds av Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen. Botkyrkas platslogotyp ska redovisas på allt material och webbsidor som produceras i och om verksamheten.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om Verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera Verksamheten och deltagare som omfattas av denna. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med motpart.

Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att använda sig av och redigera Byggnadsföreningen Heijmdal inlämnade dokumentation för kommunikation via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. I dokumentationen ska deltagares personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsför-

ordningen DSF/GDPR. Med detta avses bland annat att medgivande ska inhämtas från deltagare som omfattas av dokumentationen, och att detta medgivande även skall gälla för användning av kultur- och fritidsförvaltningens kommunikation av verksamheten, via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Ekonomi

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd till Byggnadsföreningen Heijmdal, uppgår till 1 012 000 kronor.

Parterna kommer överens om en årlig budget för Verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken Verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd utbetalas till Byggnadsföreningen Heijmdal efter att beslut om avtal om kulturstöd fattats i kultur- och fritidsnämnden. Utbetalning görs i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens rutiner för utbetalning av kulturstöd.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. Byggnadsföreningen Heijmdal bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Byggnadsföreningen Heijmdal uppmuntras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av Verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna. För att motverka att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, först godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

Redovisning och avstämning

Byggnadsföreningen Heijmdal ska redovisa Verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd verksamhet fram till sista juni (halvårsavstämning). Besökstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om inneva-

rande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.

- Per oktober månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande period. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under november månad. Parterna ska därefter fatta beslut om verksamhetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillställa kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.
- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad deltagarstatistik, utförlig verksamhetsberättelse, årsredovisning samt ett flertal stillbilder, videoklipp samt citat och berättelser från deltagare.

Obs! Besöksstatistik ska redovisas enligt nedan:

- Det totala antalet besök i samtliga aktiviteter.

Övriga villkor

- Byggnadsföreningen Heijmdal ska tillse att besökare i Verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.
- Byggnadsföreningen Heijmdal ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, för skötsel och drift av lokaler och teknik, försäkringar och annat som erfordras för Verksamheten.
- Byggnadsföreningen Heijmdal ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra Verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur Verksamheten ska fortskrida.

Brott mot avtalet

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i Verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger Byggnadsföreningen Heijmdal skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Tumba den

Tumba den

.....
Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör
Kultur- och fritidsförvaltningen
Botkyrka kommun

.....
XXX
Styrelsens ordförande
Byggnadsföreningen Heijmdal

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

13

Avtal om kulturstöd för Cirkus Cirkör 2022–2025

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 3 308 436 kr/år enligt avtal med Cirkus Cirkör.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur-och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med Cirkus Cirkör.

Sammanfattning

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till stiftelsen Cirkus Cirkör syftar till att göra det möjligt för medborgare i Botkyrka att ta del av föreställningar och pedagogisk verksamhet. Kulturstödet är på 3 308 436 kr/år och avtalsperioden avser 2022–2025.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Cirkus Cirkör 2018–2021.

Kulturstödet avser Ekonomiskt stöd till del av lokalhyra samt Stöd till verksamhet och uppgår till 3 308 436 kronor per år.

**Referens**

Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Avtal om kulturstöd för Cirkus Cirkör 2022–2025

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 3 308 436 kr/år enligt avtal med Cirkus Cirkör.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med Cirkus Cirkör.

Sammanfattning

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till stiftelsen Cirkus Cirkör syftar till att göra det möjligt för medborgare i Botkyrka att ta del av föreställningar och pedagogisk verksamhet. Kulturstödet är på 3 308 436 kr/år och avtalsperioden avser 2022–2025.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Cirkus Cirkör 2018–2021.

Kulturstödet avser Ekonomiskt stöd till del av lokalhyra samt Stöd till verksamhet och uppgår till 3 308 436 kronor per år.



Ärendet

Bakgrund

Cirkus Cirkör är en ideell förening som lokalt, regionalt, nationellt och internationellt bedriver pedagogisk och konstnärlig verksamhet inom samtida cirkus ("nycirkus"). Cirkus Cirkörs vision är att förändra världen med ny-cirkus. Verksamheten ska bidra till kommunens position som "Långt ifrån lagom" och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar och pedagogisk verksamhet. Verksamheten skall också möjliggöra för Cirkus Cirkör att verka som kulturinstitution med Botkyrka kommun som bas. Kulturstödet ska stärka och utveckla nycirkusverksamheten i kommunen och upprätthålla och sprida denna kulturella uttrycksform.

Samarbetat avser de delar av Cirkus Cirkörs verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn
2. Unga/Unga Vuxna
3. Seniorer

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kultur i skolan - Botkyrkas Kulturella Allemansrätt
2. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
3. Kulturverksamhet på kommunens mötesplatser och evenemang
4. Kulturverksamhet i Cirkushallen, Alby
5. Föreställningsverksamhet

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

En årlig verksamhetsplan beskriver verksamheten som utvecklas i samverkan med Cirkus Cirkör. Verksamhetsplanen skall inkludera mål, budget, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och kommunikationsplan.



Avtalets giltighetsperiod

Avtalet gäller under perioden 2022–2025.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kulturstödet på 3 308 436 kr till Cirkus Cirkör ryms inom ram.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur- och ung fritid**

Bilagor

Avtal om kulturstöd för Cirkus Cirkörs verksamhet i Botkyrka

Expedieras till:

Cirkus Cirkör



Referens
Berivan Yildiz
Verksamhetschef Kultur och ung fritid

Mottagare
Cirkus Cirkör Ideell Förening

Parter:

Botkyrka kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Org. nr 212000–2882

Cirkus Cirkör Ideell Förening

Org. nr 802401–3248

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Rotemansvägen 10
145 57 Norsborg

Kontaktperson

Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se
070-374 34 48

Kontaktpersoner

Elin Norquist, VD
elin.norquist@cirkor.se, 070 834 5379 och
Clara Norman, verksamhetsledare
clara.norman@cirkor.se, 08 555 537 36

Avtal om kulturstöd för Cirkus Cirkörs verksamhet i Botkyrka

Parterna

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 95 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt äldre. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef Kultur och ung fritid, för närvarande Berivan Yildiz.

Cirkus Cirkör är en ideell förening som lokalt, regionalt, nationellt och internationellt bedriver pedagogisk och konstnärlig verksamhet inom samtida cirkus ("nycirkus"). Cirkus Cirkörs vision är att förändra världen med nycirkus. Verksamhetens ledord är Uppkäftigt Engagemang, Kvalitativ Galenskap och Solidarisk Individualism. Sedan 2005 är Cirkus Cirkör en regional kulturinstitution med fasta verksamhetsstöd från Statens kulturråd, Region Stockholm, Stockholms stad och Botkyrka kommun.

Sedan etableringen i Alby runt år 2000 bedriver föreningen pedagogisk och konstnärlig verksamhet för barn, ungdomar och vuxna i kommunen i nära samarbete med Botkyrka kommun. Cirkus Cirkör deltar även aktivt i arbetet att möta olika samhällsutmaningar Botkyrka står inför. Detta innebär engagemang inom olika samhällsområden som till exempel kultur, skola, omsorg och näringsliv.

Ansvarig hos Cirkus Cirkör för detta avtal är VD, för närvarande Elin Norquist, som tillsammans med verksamhetsledaren för avdelningen Pedagogik och Träning, för närvarande Clara Norman, är kontaktpersoner för avtalet.

Bakgrund

Detta avtal är en fortsättning av tidigare avtal om kulturstöd mellan Botkyrka kommun och Cirkus Cirkör 2018–2021.

Avtalet om kulturstöd från och med 2018 omfattar det tidigare "grundbidraget" med en del som reglerar ekonomiskt stöd till del av lokalhyra samt en del stöd för verksamhet.

Giltighetsperiod

Detta avtal avser perioden 2022–2025 enligt villkoren nedan.

Förnyelse och uppsägning

Avtalet förnyas automatiskt med ett kalenderår i taget såvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av avtalet senast sex (6) månader före utgången av innevarande kalenderår. Förnyelsen gäller under villkor att verksamheten för tidigare år rapporterats och att verksamhetsplan och budget för ny period presenteras och antas av parterna gemensamt enligt villkor i detta avtal.

Villkor för förnyelse av avtalet är att parterna enas om en verksamhetsplan och budget för kommande kalenderår senast juni innevarande kalenderår eller enligt separat skriftlig överenskommelse. Kan parterna inte enas eller om ingen separat skriftlig överenskommelse finns, upphör avtalet att gälla vid kommande årsskifte.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att, i samråd med motparten, bestämma vilka uppgifter som ska ingå i kommande års verksamhetsplan och budget.

Vision, syfte och målgrupp

Ovan parter har idag överenskommit om att samarbeta kring Cirkus Cirkör med ekonomiskt stöd till del av lokalhyra och verksamhet i Botkyrka (nedan kallat Verksamheten).

Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan som skall inkludera mål, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och kommunikationsplan. Verksamhetsplanen biläggs avtalet och revideras årligen.

Cirkus Cirkör kallar årligen till ett uppföljningsmöte av denna vision, förlagt till början av hösten.

Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Cirkus Cirkörs verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som *Långt ifrån lagom* och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar och pedagogisk verksamhet.

Botkyrka kommun arbetar efter *Botkyrkas kreativa strategi* med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område. Verksamheten skall också ge möjlighet till Cirkus Cirkör att verka som kulturinstitution med Botkyrka kommun som bas. Kulturstödet ska stärka och utveckla nycirkusverksamheten i kommunen och på så sätt upprätthålla och sprida denna kulturella uttrycksform.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn

2. Unga/Unga Vuxna
3. Seniorer

Verksamheten välkomnar även deltagare utanför Botkyrka kommun. Andelen deltagande Botkyrkabor i verksamheten ska dock minst uppgå till 50 procent av det totala deltagarantalet under perioden. Kön, ålder och kommundel enligt postnummer ska dokumenteras.

Verksamheten

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kultur i skolan - Botkyrkas Kulturella Allemansrätt
2. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
3. Kulturverksamhet på kommunens mötesplatser och evenemang
4. Kulturverksamhet i Cirkushallen, Alby
5. Föreställningsverksamhet

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.

Kommunikation och dokumentation

Cirkus Cirkör ska, som en del av verksamhetsplanen, presentera en plan för hur Verksamheten ska kommuniceras. Särskild vikt ska läggas vid att öka antalet nya deltagare i kommunen. Kommunikation kring Verksamheten ska ske i samtliga geografiska delar av Botkyrka.

Cirkus Cirkör ska delge öppna aktiviteter inom Verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender på botkyrka.se och kommande platswebb. Denna evenemangskalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.

Vidare ska Cirkus Cirkör i all sin kommunikation om Verksamheten ange att den stöds av Botkyrka kommun. Botkyrkas runda platslogotyp ska redovisas på allt material och webbsidor som produceras i och om verksamheten.

Cirkus Cirkör ska löpande dokumentera Verksamheten och deltagare i denna med foto, video och text. Citat och korta berättelser från deltagare i Verksam-

heten ska samlas in. Dokumentation ska behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen DSF/GDPR. Med detta avses bland annat att medgivande ska inhämtas från deltagare som omfattas av dokumentationen, så att denna kan användas av kultur- och fritidsförvaltningen enligt nedan.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om Verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera Verksamheten och deltagare som omfattas av denna. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med motpart.

Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att använda sig av och redigera Cirkus Cirkörs inlämnade dokumentation för kommunikation via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Ekonomi

Kultur- och fritidsnämndens kulturstöd till Cirkus Cirkör, uppgår till till 3 308 436 kronor per kalenderår. Av denna summa används 850 000 kronor som Ekonomiskt stöd till del av lokalhyra. Denna summa (850 000 kronor) omfattas av indexuppräknning enligt Cirkus Cirkörs hyresavtal.

Parterna kommer överens om en årlig budget för verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd utbetalas till Cirkus Cirkör efter att beslut om kulturstöd fattats i kultur- och fritidsnämnden. Utbetalning görs i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens rutiner för utbetalning av kulturstöd.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. Cirkus Cirkör bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Cirkus Cirkör uppmantras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av Verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna. För att motverka att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund

eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, först godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

Till detta avtal tillkommer en deltagarbaserad ersättning som syftar till att kompensera att föreningen Cirkus Cirkör erbjuder lägre deltagaravgifter till elever i Botkyrka kommun. Denna ersättning regleras genom en årlig avräkning och faktureras separat.

Redovisning och avstämning

Cirkus Cirkör ska redovisa Verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd verksamhet fram till sista juni (halvårsavstämning). Deltagarstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om innevarande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.
- Per oktober månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande period. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under november månad. Parterna ska därefter fatta beslut om verksamhetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillställa kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.
- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad deltagarstatistik, utförlig verksamhetsberättelse, årsredovisning samt ett flertal stillbilder, videoklipp samt citat och berättelser från deltagare.

Deltagarstatistik ska redovisas enligt nedan:

- Ålder, kön och postnummer per unik deltagare. Vid flera olika aktiviteter i verksamheten bör statistiken brytas ner per aktivitet.
- Det totala antalet besök i samtliga aktiviteter.

Övriga villkor

- Cirkus Cirkör ska tillse att deltagare i Verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.

- Cirkus Cirkör ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, lokaler, teknik, försäkringar och annat som erfordras för Verksamheten.
- Cirkus Cirkör ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra Verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur Verksamheten ska fortskrida.

Brott mot avtalet

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i Verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger Cirkus Cirkör skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Tumba den

Alby den

.....
Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör
Kultur- och fritidsförvaltningen
Botkyrka kommun

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Styrelsens ordförande
Cirkus Cirkör Ideell förening

.....
Elin Norquist
VD
Cirkus Cirkör Ideell förening

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

14

Avtal om kulturstöd för ABF Botkyrka-Salem – teknikutbildning 2022–2023

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd för skapande teknikutbildning på 125 000 kr/år enligt avtal med ABF Botkyrka-Salem.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd för skapande teknikutbildning med ABF Botkyrka-Salem.

Sammanfattning

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med föreningslivet i kommunen som med sina verksamheter kompletterar kommunens kulturutbud och möjliggör kulturella mötesplatser till medborgarna.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till ABF Botkyrka-Salem syftar till att göra det möjligt för verksamheten att driva skapande teknikutbildningar för barn och unga i Botkyrka kommun. Kulturstödet är på 125 000 kr/år och avtalsperioden löper mellan 2022–2023.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och ABF Botkyrka-Salem.

**Referens**

Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Avtal om kulturstöd för ABF Botkyrka Salem - teknikutbildning

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd för skapande teknikutbildning på 125 000 kr/år enligt avtal med ABF Botkyrka-Salem.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd för skapande teknikutbildning med ABF Botkyrka-Salem.

Sammanfattning

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med föreningslivet i kommunen som med sina verksamheter kompletterar kommunens kulturutbud och möjliggör kulturella mötesplatser till medborgarna.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till ABF Botkyrka-Salem syftar till att göra det möjligt för verksamheten att driva skapande teknikutbildningar för barn och unga i Botkyrka kommun. Kulturstödet är på 125 000 kr/år och avtalsperioden löper mellan 2022–2023.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och ABF Botkyrka-Salem.

Ärendet

Bakgrund

Detta avtal gäller skapande teknikutbildning. Botkyrka kommun har drivit KomTek verksamhet inom ramen för Kulturskolans verksamhet och utbud till Botkyrkas barn och unga. I samband med effektiviseringar i mål och budget så avvecklades KomTek inför verksamhetsår 2019.



För att möta Botkyrkabarnens behov av att ta del av skapande teknikutbildning har ABF Botkyrka-Salem drivit verksamheten i föreningsform. ABF Botkyrka Salem ansvarar för att arrangera studiecirkel i teknik. Studiecirkelarna kommer att bedrivas från fritidsgården i Tullinge och Hallunda och förväntas nå 100 barn och unga.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn
2. Unga/Unga Vuxna

Verksamheten skall också ge möjlighet till ABF Botkyrka -Salem att bedriva verksamhet enligt folkbildningsrådets kriterier för folkbildningsverksamhet.

Avtalets giltighetsperiod

Avtalet gäller under perioden 2022-01-30-2023-12-31

Om Kulturstödsavtalen

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov, feriejobb till ungdomar med mera.

Sammantaget för kulturstöden är att de ska bidra till kommunens position som "Långt ifrån lagom" och stärka Botkyrkas kreativa strategi med kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Enligt Kultur- och fritidsnämnden rutiner för hantering av kulturstöd, (KOF/2017:68) redovisas alla avtal om kulturstöd i ett anmälningsärende i form av en statusredovisning i december månad varje år. Syftet är att öka möjligheten för nämnden att få en samlad bild av kommunens kulturstöd.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kulturstödet på 125 000 kr till ABF Botkyrka -Salem ryms inom ram.



Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

Avtal om kulturstöd med ABF Botkyrka-Salem för skapande teknikutbildning

Expedieras till:

ABF-Botkyrka-Salem



Referens

Berivan Yildiz
Verksamhetschef Kultur och ung fritid

Mottagare

ABF Botkyrka Salem

Parter:

Botkyrka kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Org. nr 212000–2882

ABF Botkyrka-Salem
Org. nr 812800–1149

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Hallundavägen 26
145 69 Norsborg

Kontaktperson

Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se
08-530 610 00

Kontaktpersoner

Sebastian Flygar
sebastian.flygar@abf.se
070-258 51 08
Maria Shamon
maria.shamon@abf.se

Avtal om kulturstöd för skapande teknikutbildning.

Parterna

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 90 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt äldre. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef Kultur, för närvarande Berivan Yildiz.

ABF Botkyrka Salem är en studieförbundsavdelning som har funnits i över 90 år och jobbar i huvudsak med folkbildning. Med bildning som verktyg gör vi en annan värld möjlig tillsammans med våra medlems -och samverkans organisationer och massvis med fria grupper.

Avdelningen har drygt 90 medlems-och samarbetsorganisationer. Förutom drygt 10-tal anställda på administrativa sidan har vi ett 30-tal anställda inom vår fritidsgårdsverksamhet/fritidsklubbsverksamhet, scenskolan Fejm samt 100-talet cirkelledare.

Ansvarig hos ABF-Botkyrka Salem för detta avtal är för närvarande ombudsmannen Sebastian Flygar och William Yau kontaktperson för avtalet.

Bakgrund

Detta avtal gäller skapande teknikutbildning. Botkyrka kommun har drivit KomTek verksamhet inom ramen för Kulturskolans verksamhet och utbud till Botkyrkas barn och unga. I samband med effektiviseringar i mål och budget så avvecklades KomTek inför verksamhetsår 2019.

För att möta Botkyrkebarnens behov av att ta del av skapande teknikutbildning, avtalar härmed parterna om drift av verksamheten i föreningsform. ABF Botkyrka Salem ansvarar för att arrangera studiecirkelar i teknik. Studiecirkelarna kommer att bedrivas från fritidsgården i Tullinge och Hallunda och förväntas nå 100 barn och unga.

Giltighetsperiod

Detta avtal avser perioden 2022-01-01 till 2023-12-31 enligt villkoren nedan.

Förnyelse och uppsägning

Avtalet förnyas automatiskt med ett kalenderår i taget såvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av avtalet senast sex (6) månader före utgången av innevarande kalenderår. Förnyelsen gäller under villkor att verksamheten för tidigare år rapporterats och att verksamhetsplan och budget för ny period presenteras och antas av parterna gemensamt enligt villkor i detta avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att, i samråd med motparten, bestämma vilka uppgifter som ska ingå i kommande års verksamhetsplan och budget.

Vision, syfte och målgrupp

Ovan parter har idag överenskommit om att samarbeta kring skapande teknik-utbildning, nedan kallat Verksamheten.

Verksamheten ska bidra till kommunens position som *Långt ifrån lagom* och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av pedagogisk verksamhet.

Botkyrka kommun arbetar efter *Botkyrkas kreativa strategi* med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Verksamheten skall också ge möjlighet till ABF Botkyrka -Salem att bedriva verksamhet enligt folkbildningsrådets kriterier för folkbildningsverksamhet.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn
2. Unga/Unga Vuxna

Verksamheten välkomnar även deltagare utanför Botkyrka kommun. Andelen deltagande Botkyrkabor i verksamheten ska dock minst uppgå till 80 procent av det totala deltagarantalet under perioden. Kön, ålder och kommunal del enligt postnummer ska dokumenteras.

Verksamheten

Verksamheten består av följande huvudsakliga område:

1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan. Verksamhetsplanen justeras och uppdateras i augusti 2022 med information om höstens kurser.

Kommunikation och dokumentation

ABF Botkyrka Salem ska, som en del av verksamhetsplanen, presentera en plan för hur Verksamheten ska kommuniceras. Särskild vikt ska läggas vid att

öka antalet nya deltagare i kommunen. Kommunikation kring Verksamheten ska ske i samtliga geografiska delar av Botkyrka.

ABF Botkyrka Salem ska delge öppna aktiviteter inom Verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender och kommande platswebb. Denna kalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.

Vidare ska ABF Botkyrka Salem i all sin kommunikation om Verksamheten ange att den stöds av Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen. Botkyrkas platslogotyp ska redovisas på allt material och webbsidor som produceras i och om verksamheten.

ABF Botkyrka Salem ska dokumentera Verksamheten enligt kommunikationsplan. I dokumentationen ska deltagares personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen DSF/GDPR. Med detta avses bland annat att medgivande ska inhämtas från deltagare som omfattas av dokumentationen, och att detta medgivande även skall gälla för användning av kultur- och fritidsförvaltningens kommunikation av Verksamheten, via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om Verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera Verksamheten och deltagare som omfattas av denna. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med motpart.

Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att använda sig av och redigera ABF Botkyrka Salem inlämnade dokumentation för kommunikation via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Ekonomi

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd till Verksamheten uppgår till 125 000 kronor per kalenderår.

Parterna kommer överens om en årlig budget för Verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken Verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd utbetalas till Verksamheten efter att beslut om kulturstöd fattats i kultur- och fritidsnämnden. Utbetalning görs i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens rutiner för utbetalning av kulturstöd.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. ABF Botkyrka Salem bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

ABF Botkyrka Salem uppmuntras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av Verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna. För att motverka att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, först godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

Redovisning och avstämning

ABF Botkyrka Salem ska redovisa Verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd verksamhet fram till sista juni (halvårsavstämning). Deltagarstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om innevarande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.
- Per oktober månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande period. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under november månad. Parterna ska därefter fatta beslut om verksamhetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillstålla kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.

- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad deltagarstatistik, utförlig verksamhetsberättelse, årsredovisning samt ett flertal stillbilder, videoklipp samt citat och berättelser från deltagare.

Obs! Deltagarstatistik ska redovisas enligt nedan:

- Ålder, kön och postnummer per unik deltagare. Vid flera olika aktiviteter i verksamheten bör statistiken brytas ner per aktivitet.
- Det totala antalet besök i samtliga aktiviteter.

Övriga villkor

- ABF Botkyrka Salem ska tillse att deltagare i Verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.
- ABF Botkyrka Salem ansvarar för reparationer och underhåll av den hyrda utrustningen, samt alla nya investeringar och inköp som behövs för att bedriva Verksamheten.
- ABF Botkyrka Salem ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, lokaler, teknik, försäkringar och annat som erfordras för Verksamheten.
- ABF Botkyrka Salem ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra Verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur Verksamheten ska fortskrida.

Brott mot avtalet

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i Verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger ABF Botkyrka Salem skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Tumba den 2021-xx-

Hallunda den 2021-xx-xx

.....
Helena Hellström

.....
Sebastian Flygar

Kultur- och fritidsdirektör
Kultur- och fritidsförvaltningen
Botkyrka kommun

Ombudsman
ABF Botkyrka-Salem



Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

15

Interkommunal ersättning för fritidsklubb 2022

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer 2022 års interkommunala ersättning för fritidsklubb (grundbelopp) till 3 456 kr.

Sammanfattning

Enligt skollagen 14 kap §14 samt kap. 25 §§ 9–15 ska en kommun som har en elev från en annan kommun i sin fritidsklubb ersättas av elevens hemkommun.

Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen nivån för den interkommunala ersättningen (grundbelopp) för fritidsklubb. Grundbeloppet ersätts den mottagande kommunen eller fristående aktören.

Den interkommunala ersättningen (grundbeloppet) för fritidsklubb år 2022 är 3 465 kr (se bilaga till tjänsteskrivelsen).

**Referens**

Vivianne Coly
vivianne.coly@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsförvaltningen

Interkommunal ersättning för fritidsklubb 2022

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer 2022 års interkommunala ersättning för fritidsklubb (grundbelopp) till 3 456 kr.

Sammanfattning

Enligt skollagen 14 kap §14 samt kap. 25 §§9–15 ska en kommun som har en elev från en annan kommun i sin fritidsklubb ersättas av elevens hemkommun.

Kultur- och fritidsnämnden fastställer årligen nivån för den interkommunala ersättningen (grundbelopp) för fritidsklubb. Grundbeloppet ersätts den mottagande kommunen eller fristående aktören.

Den interkommunala ersättningen (grundbeloppet) för fritidsklubb år 2022 är 3 465 kr (se bilaga).

Ärendet

Enligt skollagen 14 kap §14 samt kap. 25 §§9–15 ska en kommun som har en elev från en annan kommun i sin fritidsklubb ersättas av elevens hemkommun. Mottagande skola eller fristående aktör som inte ersätts av hemkommunen kan neka eleven möjlighet att delta i fritidsklubbsverksamhet.

Fritidsklubbsverksamhet är olika organiserad i olika kommuner. I Botkyrka kommun har vi en öppen och kostnadsfri fritidsklubbsverksamhet. Andra kommuner, där vissa Botkyrkas barn också går i skolan, kan ha inskriven och avgiftsbelagd fritidsklubb där vårdnadshavaren betalar en avgift.

Genom ärende KOF/2020:90 fastställde kultur- och fritidsnämnden ett system för interkommunalersättning. Beslutet innebär att kultur- och



fritidsnämnden årligen beslutar om ett grundbelopp som används för att ersätta mottagande kommuner och friskolor för elever folkbokförda i Botkyrka kommun, för deras deltagande i fritidsklubbsverksamhet. Grundbeloppet inkluderar ej eventuell föräldraavgift.

Grundbeloppets storlek 2022

Grundbeloppet följer år (ej läsår) och räknas ut för kommande år. Beloppet baseras på föregående års budgetram för kommunens fritidsklubbsverksamheter samt antal barn 10–12 år folkbokförda i Botkyrka kommun.

Den interkommunala ersättningen (grundbeloppet) för fritidsklubb år 2022 är 3 465 kr (se bilaga).

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Under höstterminen 2021 har ca 1 000 Botkyrkabarn i åldern 10–12 år sin skolgång i annan kommun eller hos fristående aktör. Dessa är potentiella besökare till fritidsklubbsverksamheten. Eftersom fritidsklubben är en frivillig och i vissa kommuner avgiftsbelagd verksamhet bestämmer vårdnadshavaren om barnet skrivs in eller ej.

För att kunna möta de ekonomiska konsekvenser som detta beslut innebär har kultur- och fritidsförvaltningens budgetram inför år 2022 förstärkts med 500tkr som ska gå till att täcka kostnader för interkommunal ersättning för fritidsklubb.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

Bilaga 1. Beräkning av interkommunal ersättning för fritidsklubb 2022

Expedieras till:

Utbildningsförvaltningen

Interkommunal ersättning

*Kostnads kalkyl för fritidspeng till
Botkyrkabarn i åldern 10-12*

Beräknad fritidspeng/Botkyrkabarn i åldern 10-12

Total budgetram för Botkyrkas fritidsklubbar	14 080 000
Antal Botkyrkabarn i åldern 10-12	4 063
Fritidspeng per barn i åldern 10-12	3 465 kr

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

16

Justerade öppettider inom verksamhetsområde Konst och bibliotek

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden justerar öppettiderna för Fittja bibliotek och Alby bibliotek i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag. Justerade öppettider gäller som ordinarie öppettider från och med den 1 januari 2022.

Sammanfattning

Verksamhetsområde Konst och bibliotek är i behov av mindre justeringar av öppettiderna för Fittja bibliotek och Alby bibliotek, för att än mer tillmötesgå besökarnas behov gällande bibliotekens öppettider. Samtidigt möjliggörs en enhetlig mötesstruktur för biblioteksenhetens personal, vilket leder till ökad samverkan och på sikt en mer hållbar arbetsmiljö.

På Fittja bibliotek justeras öppettiderna för måndagar med att biblioteket öppnar klockan 11:00 istället för klockan 12:00, och på onsdagar det motsatta, då öppnas biblioteket klockan 12:00 istället för klockan 11:00. Stängningstiderna påverkas inte. Alby bibliotek kommer under lördagar att öppna klockan 11:00 istället för klockan 12:00, för att sedan stänga klockan 15:00, istället för som idag klockan 16:00.

Förändringarna av öppettiderna är alltså endast mindre justeringar där öppettimmar flyttas under veckan; det innebär ingen minskning av öppethållandet inom enheten.

Justerade öppettider gäller som ordinarie öppettider från och med den 1 januari 2022.

**Referens**

Marie Johansen
marie.johansen@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Justerade öppettider inom verksamhetsområde Konst och bibliotek

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden justerar öppettiderna för Fittja bibliotek och Alby bibliotek i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag. Justerade öppettider gäller som ordinarie öppettider från och med den 1 januari 2022.

Sammanfattning

Verksamhetsområde Konst och bibliotek är i behov av mindre justeringar av öppettiderna för Fittja bibliotek och Alby bibliotek, för att än mer tillmötesgå besökarnas behov gällande bibliotekens öppettider. Samtidigt möjliggörs en enhetlig mötesstruktur för biblioteksenhetens personal, vilket leder till ökad samverkan och på sikt en mer hållbar arbetsmiljö.

På Fittja bibliotek justeras öppettiderna för måndagar med att biblioteket öppnar klockan 11:00 istället för klockan 12:00, och på onsdagar det motsatta, då öppnas biblioteket klockan 12:00 istället för klockan 11:00. Stängningstiderna påverkas inte. Alby bibliotek kommer under lördagar att öppna klockan 11:00 istället för klockan 12:00, för att sedan stänga klockan 15:00, istället för som idag klockan 16:00.

Förändringarna av öppettiderna är alltså endast mindre justeringar där öppettimmar flyttas under veckan; det innebär ingen minskning av öppethållandet inom enheten.

Justerade öppettider gäller som ordinarie öppettider från och med den 1 januari 2022.

Ärendet

Verksamhetsområde Konst och bibliotek är i behov av justerade öppettider för Fittja bibliotek och Alby bibliotek för att än mer tillmötesgå besökarnas behov gällande bibliotekens öppettider.



Alby bibliotek har uppmärksammat ett behov av att justera öppettider på lördagar då biblioteket har ett stort tryck vid öppning men är relativt tomt på besökare den sista timmen. Genom att justera öppettiderna på lördagar i Alby, kompletterar bibliotekens öppettider i norra Botkyrka varandra, och breddar på så vis tillgängligheten för invånarna. Speciellt prioriterade målgrupper som barn och deras vuxna samt äldre kan särskilt dra nytta av den tidigare öppningen.

I Fittja har en liknande observation gjorts kring måndagar, då flödet av besökare är omfattande och antalet besökare som köar utanför biblioteket vid öppning är stort.

Att justera i enlighet med besökstrycket skapar samtidigt möjlighet till enhetlig mötesstruktur för personalen inom enheten. När Fittja bibliotek öppnar senare på onsdagar kan utbildningar och tillfällen för kollegialt lärande äga rum. I förlängningen bidrar detta till en hållbar arbetsmiljö och minskade stress kring möten som eventuellt krockar med öppethållande.

På Fittja bibliotek justeras öppettiderna för måndagar med att biblioteket öppnar klockan 11:00 istället för klockan 12:00, och på onsdagar det motsatta, då öppnas biblioteket klockan 12:00 istället för klockan 11:00. Stängningstiderna påverkas inte. Alby bibliotek kommer under lördagar att öppna klockan 11:00 istället för klockan 12:00, för att sedan stänga klockan 15:00, istället för som idag klockan 16:00.

Förändringarna av öppettiderna är alltså endast mindre justeringar där öppettimmar flyttas under veckan; det innebär ingen minskning av öppethållandet inom enheten.

Justerade öppettider gäller som ordinarie öppettider från och med den 1 januari 2022.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser utan innebär endast en anpassning till medborgarnas önskemål om bibliotekens öppettider samtidigt som dess personal får enhetliga mötestider i sina verksamheter.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Marie Johansen
**Verksamhetschef
Konst och bibliotek**

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

17

Delegationsärenden 2021-12-06

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning (KOF/2020:00100). Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering.

Kultur- och fritidsnämndens ordförande

Ordförandebeslut - Kultur- och fritidsnämnden avstår från yttrande. Beslutet avser Kommunfullmäktiges beslut om tilldelning av medel från för ärende om särskilt stöd till Botkyrkas föreningar till följd av pandemin. Beslutet är fattat den 23 september 2021. Dnr: KFN/2021:00393.

Ordförandebeslut - Kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 15 november 2021 ställs in. Beslutet avser inställt sammanträde för Kultur- och fritidsnämnden den 15 november 2021 med hänvisning till få ärenden på dagordningen. Beslutet är fattat den 8 november 2021. Dnr: KFN/2021:00451.

Ordförandebeslut - Fastställande av ekonomiska ramar för föreningsstöd 2022. Beslutet avser fastställande av ekonomiska ramar för föreningsstöd 2022. Beslutet är fattat den 17 november 2021. Dnr: KFN/2021:00388.

Ordförandebeslut - Yttrande över remiss om förslag på Botkyrka kommuns nödvattenplan. Beslutet avser yttrande från Kultur- och fritidsnämnden



gällande remiss från Kommunstyrelsen om nödvattenplan för kommunen. Beslutet är fattat den 16 november 2021. Dnr: KFN/2021:00432.

Ordförandebeslut - Försäljning av ismaskin. Beslutet avser försäljning av ismaskin som kan avyttras för att minska kommunens kostnader. Beslutet är fattat den 17 november 2021. Dnr: KFN/2021:00475.

Kultur- och fritidsdirektör

Delegationsbeslut - Beslut Drömdeg: Rafiullah Mahmoodi. Projektet utgörs av en fotbollsturnering med åtta lag som genomförs under en dag. Syftet med turneringen är att ha kul och minska stillasittandet bland unga. Beslutet är fattat den 15 juli 2021. Dnr: 2021/KFN:00346.

Delegationsbeslut - Nedskrivning av kundfordringar. Beloppet är sammantaget 15 060 kr. Besluten är fattade den 21 maj 2021 och 12 oktober 2021. Dnr: KFN/2021:00470.

Anmälan av anställningsbeslut – flera delegater

Delegationsbeslut - Anställningsbeslut kultur- och fritidsförvaltningen juni 2020-oktober 2021. Besluten avser anställningar perioden juni 2020-oktober 2021. Dnr: KFN/2021:00467.

Verksamhetschef Kultur och ung fritid

Delegationsbeslut - Beslut Kreativa fonden omgång 3 av 4: Nykikare. Beslutet avser teatergruppen Nykikare som tillsammans med biblioteket i Tumba och Storstretens BVC vill sätta upp föreställningar för bebisar 6–12 månader gamla som är barn till nyanlända. Beslutet är fattat den 27 september 2021. Dnr: KFN/2021:00400.

Delegationsbeslut - Beslut Kreativa fonden omgång 3 av 4: Matez Garci. Beslutet avser produktion av en kortfilm om psykisk ohälsa bland unga män med målet att bryta tabun kring detta ämne. Beslutet är fattat den 27 september 2021. Dnr: KFN/2021:00401.

Delegationsbeslut - Beslut Kreativa fonden omgång 3 av 4: Hendelis Ishak. Beslutet avser arrangemang av digitala samtal med etablerade kulturaktörer för unga kulturintresserade i Botkyrka på plattformen Clubhouse. Beslutet är fattat den 27 september 2021. Dnr: KFN/2021:00402.

Delegationsbeslut - Beslut Kreativa fonden omgång 3 av 4: Aleksandra Nikolic. Beslutet avser ett projekt avseende en kort dansfilm. Vidare ska filmen fungera som grund för två samtalsgrupper för delning av erfarenheter angående förlust av närstående. Beloppet är 25 000 kr. Dnr: KFN/2021:00403.



Delegationsbeslut - Beslut Evenemangsbidrag: Sillviks vänner. Beslutet avser evenemang med julfika, julmarknad, utomhuskonsert och tipspromenad. Evenemanget genomförs i samarbete med Scenskolan FEJM och hålls den 27–28 november 2021 på Sillvik i Norsborg. Beloppet är 32 000 kr. Beslutet är fattat den 29 september 2021. Dnr: KFN/2021:00406.

Delegationsbeslut - Utbetalning av prispengar. Beslutet avser prispengar för tävlingen ”2020 var året jag...”. Beloppet är 9000 kr. Beslutet är fattat den 23 september 2021. Dnr: KFN/2021:00468.

Delegationsbeslut – Evenemangsbidrag. Beslutet avser tillfälliga och återkommande evenemang. Beloppet är 118 500 kr fördelat på fem föreningar. Beslutet är fattat den 17 november 2021. Dnr: KFN/2021:00478.

Verksamhetschef, Bad, idrott, motion

Delegationsbeslut - Botkyrka basket. Beslutet avser riktat stöd då en större del av medlemsavgifterna inte kommit in till föreningen i samband med Corona-pandemin. Beloppet är 80 000 kr. Beslutet är fattat den 29 september 2021. Dnr: KFN/2021:00409.

Delegationsbeslut - Höst- och jullovsaktiviteter. Beslutet avser stöd till höst- och jullovsaktiviteter. Beloppet för alla sökande föreningar uppgår sammanlagt till 220 500 kr. Beslutet är fattat den 25 oktober 2021. Dnr: KFN/2021:00435.

Delegationsbeslut - Krisstöd Botkyrka gymnastik och idrottsförening. Beslutet avser stöd till föreningen för minskade medlemsintäkter. Beloppet är 80 000 kr. Dnr: KFN/2021:00474.

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

18

Anmälningsärenden 2021-12-06

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Följande ärenden har anmälts till nämnden.

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag KF § 104 - Sammanträdesordning 2022 KS/2021:00308.

Protokollsutdrag KF § 103 - Överföring av ansvar för kommunens barnombudsmannafunktion till kommunstyrelsen KS/2021:00463.

Protokollsutdrag KF § 128 - Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar inklusive reglemente och anvisning.

Protokollsutdrag KF § 129 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda KS/2021:00528.

Protokollsutdrag KF § 116 Delårsrapport 2 2021 kommunen KS/2021:00210.

Protokollsutdrag KF § 118 Tilldelning av medel till kultur- och fritidsnämnden till följd av pandemin KS/2021:00630.

Protokollsutdrag KF § 121 Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare KS/2021:00189.

Protokollsutdrag KF § 126 Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022–2026 KS/2021:00578.



Protokollsutdrag KF § 127 Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2021 KS/2021:00146.4

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag KS § 133 - Metod för bevarande av digitala underskrifter och digitala beslut KS/2021:00182.

Protokollsutdrag KS § 135 - Beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd i syfte att minska sjukfrånvaron KS/2021:00393.

Protokollsutdrag KS § 134 - IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2022 KS/2021:00438

Protokollsutdrag KS § 166 Implementering av visselblåsarfunktion KS/2021:00429.

Protokollsutdrag KS § 165 Riktlinjer för distansarbete KS/2021:00226.

Protokollsutdrag KS § 137 Remittering av Botkyrka kommuns nödvattenplan för perioden 2022–2026 KS/2020:00458

Utbildningsnämnden

Protokollsutdrag § 80 - Överföring av ansvaret för Barnombudsmannen från Utbildningsnämnden till Kommunstyrelsen UN/2021:00356.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningens lokal- och anläggningsbehovsplan 2021–2030.

Statusredovisning av kulturstödsavtalen 2021.

**§ 104****Sammanträdesordning 2022 - kommunfullmäktige KS/2021:00308****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar 2022:
27 januari, 24 februari, 31 mars, 28 april, 24 maj*, 22 juni*, 29 september,
27 oktober, 24 november** samt 15 december***.

* ändrad veckodag

** skattesats

*** mål och budget 2023 med flerårsplan 2024 - 2026, start kl 9.00 - heldag

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-09-06 § 129 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallag 5 kap, § 12, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 6, ska kommunfullmäktige hålla ordinarie sammanträden varje månad med undantag för juli och augusti.

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, enligt arbetsordningen § 8, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Med anledning av att det under 2022 är valår föreslås att kommunfullmäktige behandlar mål och budget vid sitt sammanträde 15 december. Skattesatsen behöver dock, enligt kommunallagen 8 kap, § 9, behandlas av kommunfullmäktige i november.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-20.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.

**§ 103****Överföring av ansvar för kommunens barnombudsmannafunktion till kommunstyrelsen KS/2021:00463****Beslut**

1. Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för utbildningsnämnden. Reviderat reglemente träder i kraft 2021-10-01.
2. Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för kommunstyrelsen. Reviderat reglemente träder i kraft 2021-10-01.
3. Omfördelning av medel för 2021 flyttas till kommunstyrelsen i samband med beslut om ansvarsflyttning.
4. Omfördelning av medel från och med 2022-01-01 hanteras inom ramen för mål och budget 2022.

Kommunstyrelsen har för egen del beslutat:

Kommunstyrelsen övertar ansvaret för kommunens barnombudsmannafunktion från utbildningsnämnden från och med 2021-09-06.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-09-06 § 128 lämnat ett förslag till beslut.

Ansvaret för att tillhandahålla en barnombudsmannafunktion och stödja kommunorganisationen i förverkligandet av barnets rättigheter åligger utbildningsnämnden. Barnombudsmannens organisatoriska placering under utbildningsnämnden är ett resultat av det processorienterade arbetssätt som implementerades i Botkyrka kommun under 2016/2017.

Kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen är överens om att förutsättningarna att bedriva ett kommunövergripande strategiskt barnrättsarbete säkerställs bäst genom att Barnombudsmannens organisatoriska placering flyttas till kommunledningsförvaltningen.

Flytten av ansvaret föreslås träda i kraft 2021-09-06 i samband med ny organisation på kommunledningsförvaltningen.



Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-24.

I ärendet yttrar sig Emanuel Ksiazkiewicz (S).

Yrkande

Emanuel Ksiazkiewicz (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 128****Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar
KS/2021:00346****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar.
2. Reglementet ersätter tidigare fattat beslut, dnr. KS/2013:117.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 163 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt 2 kap. 5 § i kommunallagen och 2 kap. 13 § i tryckfrihetsförordningen får en kommun ta ut en avgift för kopior av allmänna handlingar som begärs ut. Kommunledningsförvaltningen har gjort en översyn och följt upp utvecklingen på området. Ett nytt förslag till reglemente för avgifter av kopior av allmänna handlingar har tagits fram som i huvudsak innebär en större följsamhet till Avgiftsförordningen (1992:191), en uppdatering i förhållande till den digitala utvecklingen samt ändringar av avgifterna.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-08.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 129****Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
KS/2021:00528****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18.
2. Kommunfullmäktige beslutar att regelverk för omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18, ersätter tidigare regelverk OPF-KL 14.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 164 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige antog 2014-12-18 nytt regelverk för Omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL 14.

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). Ändringarna i avtalet är huvudsakligen redaktionella med familjeskydd som den mest framträdande nyheten i OPF-KL 18.

Detta föranleder att styrelsen för SKR rekommenderar kommunerna att anta det nya regelverket OPF-KL 18.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-18.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder
Kommunalråd och kommunalråd i opposition



HR-direktör Eva Wallin, kommunledningsförvaltningen
Lönechef Dan Jonsson, kommunledningsförvaltningen
Löneenheten
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 116****Delårsrapport 2 2021 - kommunen KS/2021:00210****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 2 för perioden januari – augusti 2021 enligt 11 kapitlet 16 § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar medge vård- och omsorgsnämnden att omfördela 1 miljon kronor från investeringsanslaget för trygghetslarm till investeringsanslaget för inventarier.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 151 lämnat ett förslag till beslut.

Delårsrapport 2 2021 har upprättats utifrån inlämnade delårsrapporter från respektive förvaltning samt av kommunledningsförvaltningen genomförd övergripande uppföljning och analys. Samhällsbyggnadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden har inte beslutat om sina delårsrapporter innan ärendet skickats ut till kommunstyrelsen.

Utöver delårsrapporten hanterar detta ärende också inkomna tilläggsanslagsärenden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse, 2021-09-23, med tillhörande delårsrapport.

I debatten yttrar sig Ebba Östlin (S), Willy Viitala (M), Boban Pejic (M), Mats Einarsson (V) och Anders Thorén (TUP).

Yrkande

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Särskilt yttrande

Stina Lundgren (M), Willy Viitala (M), Kia Hjelte (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 2.

Anders Thorén (TUP) biträder Moderaternas särskilda yttrande.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

**§ 118****Tilldelning av medel till kultur- och fritidsnämnden till följd av pandemin KS/2021:00630****Beslut**

1. Kommunfullmäktige beviljar kultur- och fritidsnämnden tilldelning om 1 700 tkr från de medel som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige enligt särskild skrivning i Mål och Budget 2021 (dnr KS/2020:00226) har till sitt förfogande, för att alla föreningar under oktober, november och december 2021 kostnadsfritt kan hyra kommunens anläggningar och möteslokaler.
2. Kommunfullmäktige beviljar kultur- och fritidsnämnden tilldelning om 1 655 tkr från de medel som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige enligt särskild skrivning i Mål och Budget 2021 (dnr KS/2020:00226) har till sitt förfogande, för att samtliga bidragsberättigade föreningar som hyr verksamhetslokaler av annan part än kommunen kan ansöka om hyresstöd för oktober, november och december 2021, mot avräkning av redan beviljat hyresstöd för samma period.
3. Kommunfullmäktige beviljar kultur- och fritidsnämnden tilldelning om 900 tkr från de medel som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige enligt särskild skrivning i Mål och Budget 2021 (dnr KS/2020:00226) har till sitt förfogande, för att teckna tilläggsavtal med ideella kulturaktörer med vilka kommunen har befintliga avtal, som är beroende av egna intäkter vid evenemang, föreställningar, lokalbokningar och kurser.
4. Kommunfullmäktige beviljar att medlen kan disponeras fritt mellan beviljade insatser enligt beslutspunkt 1–3.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 153 lämnat ett förslag till beslut.

Kultur- och fritidsnämnden stöttar föreningar i Botkyrka kommun med föreningsbidrag

Inställda aktiviteter till följd av pandemin har inneburit att flera av Botkyrkas föreningar tappat både medlemmar och intäkter, vilket riskerar föreningarnas fortlevnad på kort och lång sikt. Under hösten har företrädare



för kultur- och fritidsnämnden haft dialog med ett flertal lokala föreningar, som då lyft behovet av särskilt stöd för att komma på fötter och kunna återstarta ordinarie verksamheter när pandemirestriktionerna lättas.

För att skapa bättre förutsättningar för det lokala föreningslivet att kunna återstarta sina verksamheter efter pandemin föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige från de medel som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige enligt särskild skrivning i Mål och Budget 2021 (dnr KS/2020:00226) har till sitt förfogande, tilldelar kultur- och fritidsnämnden:

- 1 700 tkr för att alla föreningar under perioden oktober-december 2021 kostnadsfritt kan hyra kommunens anläggningar och möteslokaler,
- 1 655 tkr för att samtliga bidragsberättigade föreningar som hyr verksamhetslokaler av annan part än kommunen kan ansöka om hyresstöd för perioden oktober-december 2021 samt
- 900 tkr för att teckna tilläggsavtal med ideella kulturaktörer med vilka kommunen har befintliga avtal, som är beroende av egna intäkter vid evenemang, föreställningar, lokalbokningar och kurser.

Den totala tilldelningen från de medel som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige enligt särskild skrivning i Mål och Budget 2021 (dnr KS/2020:00226) har till sitt förfogande uppgår därmed till 4 255 tkr. Kommunfullmäktige beviljar att medlen kan disponeras fritt mellan beviljade insatser enligt beslutspunkt 1–3.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-27.

I debatten yttrar sig Robert Aslan (S), Stina Lundgren (M), Deniz Bulduk (MP), Dag Ahlse (C), Robert Stenkvis (SD), Ufuk Sen (M) och Mattias Gökinan (S).

Yrkanden

Robert Aslan (S), Deniz Bulduk (MP) och Dag Ahlse (C) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Särskilt yttrande

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 3.

Expedieras till:

Kultur- och fritidsnämnden

**§ 121****Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare KS/2021:00189****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare;

1. Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.
2. För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 156 lämnat ett förslag till beslut.

I Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 – 2024 har kommunfullmäktige gett ett flertal uppdrag riktade till en eller flera nämnder. Nämnderna ska i särskilda ärenden rapportera respektive uppdrag till kommunstyrelsens budgetberedning senast september 2021. Två av dessa uppdrag föreslås utgå tills vidare vilket innebär att nämnderna inte behöver lämna in några rapporter.

De uppdrag som avses är;

- Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.
- För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.



Syftet med funktions-/alternativt kategorihyror är att den som är budgetansvarig ska betala mindre om verksamheten bedrivs i en gammal och mindre funktionell verksamhetslokal jämfört med en nyproducerad lokal. Funktions-/ eller kategorihyra är inom flera verksamheter en förutsättning om lokalhyra ska läggas ut på enhetsnivå.

Flertalet nämnder hanterar idag samtliga lokalhyror på central- eller verksamhetsnivå. Det för att kunna styra och effektivisera nyttjandet av hela lokalbeståndet inom respektive verksamhet. Anledningen till att uppdragen utgår är att några berörda nämnder behöver mer tid att analysera vilka konsekvenser det kan få om hyrorna läggs ut på varje enskild enhet.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-27.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Controller Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen

**§ 126****Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026
KS/2021:00578****Beslut**

1. Kommunfullmäktige fastställer projektplanen och initierar översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026.
2. Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsens ordförande till styrgruppsordförande för UNO 2022-2026.
3. Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsens presidium till styrgrupp för projektet.
4. Kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten om övrigas deltagande i styrgruppen till kommunstyrelsens ordförande.
5. Beslut om styrgruppssammansättning ska anmälas till kommunfullmäktige.
6. Nämndorganisationen för mandatperioden 2022-2026 ska fastställas av kommunfullmäktige senast 2022-06-30.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 161 lämnat ett förslag till beslut.

Av 5 kap § 1 Kommunallagen framgår att det är kommunfullmäktige som beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer.

Inför varje ny mandatperiod genomförs i Botkyrka kommun en översyn av nämndorganisationen. Målet med översynen är att ta fram ett förslag till nämndorganisation för mandatperioden 2022-2026. Förslaget ska vara fastställt av kommunfullmäktige senast 2022-06-30.

Nyttomålet med översynen av nämndorganisationen (UNO) är att skapa förutsättningar för en mer tydlig och effektiv nämndorganisation, där ansvar, befogenheter och beslutsmandat mellan de olika organen är tydliggjorda. Primärt omfattar översynen:

- Ansvarsförhållanden mellan nämnderna samt mellan nämnder och kommunstyrelsen och dess funktionssätt



- Utskotts-, berednings-, och rådsstrukturen under kommunstyrelsen

Projektbeställare är kommunstyrelsens ordförande, tillika styrgruppsordförande. Därutöver föreslås att kommunstyrelsens presidium utgör styrgrupp för projektet och att styrgruppsordföranden delegeras rätten att besluta om övrigas medverkan i styrgruppen. Beslut om styrgruppens sammansättning ska anmälas till kommunfullmäktige.

Av bilagd projektplan till tjänsteskrivelsen framgår dels en mer utförlig beskrivning om syfte, mål, omfattning och avgränsningar, dels ansvar och befogenheter för styrgrupp och projektorganisation samt genomförandeplan.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-14.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

**§ 127****Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2021 KS/2021:00146****Beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2021-10-28.
2. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2021-12-31 för motionen KS/2019:664 - Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M).
3. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2021-12-31 för motionen KS/2020:124 - Anordna en regelbunden mötesplats för Botkyrkabor med Aspberger/Autism diagnoser (M).
4. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-04-30 för motionen KS/2020:492 - Stärk skyddet för bevarandevärda träd (TUP).
5. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-04-30 för motionen KS/2020:499 - Avveckla kommunens stöd till studieförbundet Ibn Rushd (SD).
6. Kommunfullmäktige avskriver motionen ”Mer blandade upplåtelseformer (M)” (KS/2014:83).

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 162 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att fyra av de ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-29, § 50, gav kommunfullmäktige berörda nämnder i uppdrag att skyndsamt besvara samtliga obesvarade motioner som angavs i sammanställningen så att dessa kan debatteras som allra senast på årets sista kommunfullmäktige.



Av dessa motioner återstår ”Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M)” och ”Anordna en regelbunden mötesplats för Botkyrkabor med Aspberger/Autism diagnoser (M)”. Med anledning av kommunfullmäktiges beslut föreslås att beredningstiden för dessa två motioner förlängs till 2021-12-31. För övriga motioner föreslås att beredningstiden förlängs till 2022-04-30.

Moderaternas fullmäktige-grupp har beslutat att motionen ”Mer blandade upplåtelseformer (M)”, (KS/2014:83), ska skrivas av (se tjänsteskrivelsens bilaga). Kommunfullmäktige föreslås besluta att avskryva motionen ”Mer blandade upplåtelseformer (M)” (KS/2014:83).

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-15.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Samtliga avdelningsdirektörer på kommunledningsförvaltningen

Berörda kommunala bolag



§ 133

Metod för bevarande av digitala underskrifter och digitala beslut KS/2021:00182

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer metod för hantering av elektroniskt underskrivna beslut, daterad och intygar de elektroniska underskrifternas giltighet i verksamhetssystemet Public 360 vid signeringstillfället och därmed över tid.
2. Kommunstyrelsen fastställer att det av förvaltningarnas informationshanteringsplaner ska framgå vilka handlingstyper som kan signeras elektroniskt.

Sammanfattning

I och med coronapandemin togs initiativ för att övergå till en digital nämndadministration. Initiativet innebar att samtliga nämnder och styrelsers protokoll även skulle kunna skrivas under elektroniskt.

Botkyrka kommun har sedan beslutet togs succesivt övergått från en analog till digital hantering av nämnders och styrelsers protokoll. Då möjligheterna till digital signering inte funnits tidigare har en interimistisk lösning framtagits där signeringen sker via extern tjänst. Därefter ska den signerade handlingen införas i ärendehanteringssystemet Lex. Under hösten 2020 har dock Lex ersatts med nytt ärendehanteringssystem, Public 360, där signeringstjänsten är inkluderad i själva ärendehantering. Ärendena från Lex har överförts till Public 360 och till e-Arkiv.

Kommunstyrelsen får i sin roll som arkivmyndighet fatta kommunövergripande beslut för en god arkivvård. Vården av kommunens digitala allmänna handlingar ska ske i det kommungemensamma e-arkivet.

Genom att kommunstyrelsen intygar de elektroniska underskrifternas giltighet vid signeringstillfället intygas underskrifternas giltighet över tid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-04-01.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Mikael Dahlin, enhetschef för arkiv



§ 135

Beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd i syfte att minska sjukfrånvaron KS/2021:00393

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att permanenta insatserna *Hälsosupport* och *Chefsstöd* som ingått i pilotprojektet *Arbetsmiljö och hälsa i fokus*.
2. Kommunstyrelsen beslutar att omfördela befintliga medel om 1 800 000 kronor för 2021 från anslaget kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges medel till förfogande till kommunstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att finansiering av insatser från 2022, 7 000 000 kronor per år, hanteras inom ram för mål och budgetprocessen för 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.

Sammanfattning

Botkyrka kommun deltar i en nationell förstudie som syftar till att möjliggöra ett skifte mot tidiga, förebyggande insatser för att minska sjukfrånvaro i kommuner. Under perioden oktober 2018 – september 2021 testar kommunen tidiga insatser för målgrupperna medarbetare med risk för upprepad sjukfrånvaro samt chefer och arbetsplatser med hög sjukfrånvaro. Insatserna är Hälsosupporten (individstöd) samt Chefsstöd (stöd till chefer och arbetsplatser). Målet med insatserna är att minska sjukfrånvaron med fokus på korttidssjukfrånvaro.

Covid-19 pandemin, som inträffade halvvägs in i genomförandefasen, har kraftigt påverkat förutsättningarna att minska sjukfrånvaron. Det är därför svårt att dra slutsatser om effekten av insatserna under den andra halvan av projektiden.

Med utgångspunkt i den sänkta sjukfrånvaron under projektets första 17 månader, ser vi vikten av att fortsätta att prioritera arbetsmiljö- och hälsoarbetet i Botkyrka kommun genom att fortsätta med proaktiva insatser för att skapa hållbara arbetsplatser med hög frisknärvaro.



Kommunledningsförvaltningen föreslår att insatserna Hälsosupporten och Chefsstödet blir en del av ordinarie verksamhet med följande finansiering:

1. För finansiering av insatserna i *Arbetsmiljö och hälsa i fokus* under perioden september till december 2021 omfördelas 1 800 000 kronor från anslaget kommunfullmäktige/ kommunstyrelsens förfogande till kommunstyrelsen.
2. Budget från och med 2022 och framåt på 7 000 000 kronor per år hanteras inom ram för mål- och budgetprocessen för 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-24.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Eva Wallin, HR-direktör
Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare
Annette Ödalen, controller – KLF
Monica Blommark, controller – KLF



§ 134

IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2022 KS/2021:00438

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att 40 000 000 kronor av årskostnaden för att leverera tjänsterna inom ram för SNÖVIT inte ska ingå i den månadsvisa interndeberingen utan motsvarande kostnad ska istället anslagsfinansieras.
2. Kommunstyrelsen beslutar att resterande 48 000 000 kronor ska internfaktureras likt nuvarande princip, dock i enlighet med den nya prissättningen.
3. Kommunstyrelsen fastställer principerna för ny prissättning.

Sammanfattning

Nuvarande interndebering 2021 till förvaltningarna för Snövits tjänster är ca 93 000 000 kronor. Ny interndebering 2022 baserad på nya priser uppskattas till ca 48 000 000 kronor. Resterande kostnader för IT-tjänsteleveransen finansieras via anslag, ca 40 000 000 kronor. I enlighet med detta, och även i enlighet med andra effektiviseringar, föreslås nya priser sättas för Snövit-tjänsterna och att dessa träder i kraft 2022-01-01.

Den totala kostnadsbilden 2022 för tjänsterna levererade inom ramen för Snövit kommer för samtliga förvaltningar vara i nivå med, eller lägre än, kostnaden för dessa tjänster 2021, allt annat lika.

De kostnader som föreslås anslagsfinansieras är kostnader för:

- Hållbar, långsiktig, och kompetent leveransorganisation (automatisering & självbetjäning, incidenthantering, förvaltningsstyrning, projektkontor, arkitektur)
- IT-support
- IT-utveckling av gemensam infrastruktur och Snövit-tjänsterna (basbemanning)
- Delar av nät (kostnader i långa avtal avseende t ex fiber)



Genom dessa förändringar skapas en större tydlighet och transparens, och vi skapar en bättre plattform för gemensamma insatser för att digitalisera Botkyrka Kommun för ökat värde för medborgare och medarbetare. Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-16.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Kommunstyrelsen budgetberedning
Andreas Dahlgren, kommunikations- och digitaliseringsdirektör
Claes Oldenburg, konsult
Mats Öberg, t.f. ekonomidirektör
Annette Odalen, controller – KLF



§ 166

Implementering av visselblåsarfunktion KS/2021:00429

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner förslaget och fastställer organisationen för visselblåsar tjänst från och med 2022-04-01.
2. Kommunstyrelsen beslutar att finansiering av en visselblåsar tjänst hanteras inom ram för mål- och budgetprocess för 2022 med flerårsplan 2023- 2026.

Sammanfattning

Utskottet Botkyrka som organisation (UBO) har uppdragit åt Kommunledningsförvaltningen att utreda och föreslå på vilket sätt kommunen kan inrätta en visselblåsarfunktion för medarbetare och medborgare (allmänheten). Kommunledningsförvaltningen föreslår att visselblåsarfunktionen organisatoriskt ska tillhöra avdelningen för Trygghet och säkerhet. Kommunledningsförvaltningen estimerar att ett resurstillskott behövs på 3,1 miljoner kronor för att årligen kunna hantera inkommande visselblåsarärenden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-07.

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2021-09-16, § 24.

Yrkanden

Dag Ahlse (C) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Willy Viitala (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Anne Rosensvärd (SD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

Leif Eriksson, kommundirektör

Helena Karlsson, bitr. kommundirektör

Pernilla Vera-Jr., trygghets- och säkerhetsdirektör

Eva Wallin, HR-direktör

Per Sjödin, förhandlingschef

Mats Öberg, t.f. ekonomidirektör

Annette Ödalen, controller – KLF

Monica Blommark, controller – KLF



§ 165

Riktlinjer för distansarbete KS/2021:00226

Beslut

Kommunstyrelsen antar Riktlinjer för distansarbete.

Sammanfattning

Eftersom distansarbete kommer att bli vanligare även efter pandemin har Utskottet Botkyrka som organisation, UBO, och Kommunledningsgruppen, KLG, identifierat ett behov av att ta fram riktlinjer för distansarbete. Botkyrka kommun har en positiv inställning till distansarbete när så är möjligt.

Syftet med riktlinjen är att vägleda chefer och medarbetare till överenskommelser om distansarbete som blir positiva för verksamheten, utvecklingsarbete, medborgarna och medarbetaren.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-07-20.

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2021-09-16, § 23.

Yrkanden

Dag Ahlse (C) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Willy Viitala (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Martin Inglot (SD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Anne Rosensvärd (SD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Leif Eriksson, kommundirektör
Helena Karlsson, bitr. kommundirektör



Eva Wallin, HR-direktör
Kerstin Ljungstedt, enhetschef
Per Sjödin, förhandlingschef
Samtliga avdelningsdirektörer och enhetschefer - KLF
Botkyrka kommuns styrdokument



§ 137

Remittering av Botkyrka kommuns nödvattenplan för perioden 2022-2026 KS/2020:00458

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att remittera förslaget till kommunens övriga nämnder.
2. Nämndernas yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2021-11-30.

Sammanfattning

Kontaminering, elavbrott och större vattenläckor kan leda till att medborgare och verksamheter i kommunen blir utan rent dricksvatten eller vatten överhuvudtaget.

Samhället är mycket sårbart utan tillgång till rent dricksvatten och brist kan leda till bland annat hälso- och produktionsproblem.

Det går inte att förutsäga när en störning i vattenförsörjningen kommer att inträffa. Det vi med säkerhet vet är att det förr eller senare kommer att inträffa och då krävs en plan för hur denna typ av störning ska hanteras.

Nödvattenplanen ska aktiveras vid avbrott i ordinarie dricksvattenförsörjning eller vid bekräftad förorening av dricksvatten. Den ska vara ett stöd vid såväl en mindre läcka som när hela eller delar av kommunen drabbas av störning i dricksvattenförsörjningen under en längre tid.

Syftet med nödvattenplanen är att beskriva de scenarier som utgör grund för kommunens nödvattenplanering, beskriva vilka som kommer att prioriteras vid en händelse och hur mycket vatten som kommer att distribueras.

Syftet är även att klargöra ansvarsområden och arbetsfördelningen mellan de ansvariga aktörerna i kommunen vid en störning i vattenförsörjningen.

Målet är att planen ska vara ett stöd för att effektivt kunna hantera en vattenbrist eller störning i Botkyrka kommun ordinarie dricksvattenförsörjning.



Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-24.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Stina Lundgren (M), Kia Hjelte (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 2.

Protokollsanteckning

Centerpartiet Botkyrka vill gärna kommentera Moderaternas särskilda yttrande. Vi finner det förvånande att Moderaterna anser att sophantering i Kassmyra kallas katastrofal men att sophantering i Kagghamra ej omnämns i samma ordalag och att det dessutom felaktigt benämns deponi. Orsaken att Moderaterna vill tona ner sophantering i Kagghamra kan bara spekuleras i...

Dag Ahlse (C)

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

**§ 80****Överföring av ansvaret för Barnombudsmannen från Utbildningsnämnden till Kommunstyrelsen****Diarienummer:** UN/2021:00356**Beslut**

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunstyrelsen övertar ansvaret för kommunens barnombudsmannafunktion från utbildningsnämnden från och med 2021-09-06.
2. Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för utbildningsnämnden. Reviderat reglemente träder i kraft 2021-10-01.
3. Omfördelning av medel för 2021 flyttas till kommunstyrelsen i samband med beslut om ansvarsflyttning.
4. Omfördelning av medel från och med 2022-01-01 hanteras inom ramen för mål och budget 2022.

Sammanfattning

Ansvaret för att tillhandahålla en barnombudsmannafunktion och stödja kommunorganisationen i förverkligandet av barnets rättigheter åligger utbildningsnämnden. Barnombudsmannens organisatoriska placering under utbildningsnämnden är ett resultat av det processorienterade arbetssätt som implementerades i Botkyrka kommun under 2016/2017.

Kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen är överens om att förutsättningarna att bedriva ett kommunövergripande strategiskt barnrättsarbete säkerställs bäst genom att barnombudsmannens organisatoriska placering flyttas till kommunledningsförvaltningen.

Flytten av ansvaret föreslås träda i kraft 2021-09-06 i samband med ny organisation på kommunledningsförvaltningen.



**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Lokal- och anläggningsbehovsplan 2021-2030

Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr: KFN/2021:00441



RAPPORT

BOTKYRKA
KOMMUN



BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

Innehåll

1 Sammanfattning	5
2 Inledning	6
3 Planeringsförutsättningar	6
3.1 Kommunens befolkningsprognos	6
3.2 Efterfrågan från medborgare och verksamheter	6
3.3 Nämndens strategi, viljeinriktning och mål	7
3.4 Lokalernas kapacitet samt tekniska skick och status	7
3.5 Skolans lokalbehov och skolstrukturen i Botkyrka	8
3.6 Botkyrka växer	8
3.7 Omvärldsfaktorer	8
4. Konst och bibliotek	9
4.1 Konsthall och konstpedagogisk verksamhet	10
4.1.1 Lokalbehov för konsthall och konstpedagogiskverksamhet i nuläget 2021	10
4.1.2 Lokalbehov för konsthall och konstpedagogisk verksamhet 2022-2025	10
4.1.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030.....	11
4.2 Bibliotek	11
4.2.1 Lokalbehov för biblioteken i nuläget 2021	11
4.2.1.1 Hallunda	11
4.2.1.2 Fittja.....	11
4.2.1.3 Alby.....	11
4.2.1.4 Tullinge	12
4.2.1.5 Tumba.....	12
4.2.1.6 Vårsta	13
4.2.2 Lokalbehov för biblioteken 2022-2025	13
4.2.2.1 Alby.....	13
4.2.2.2 Tumba.....	13
4.2.2.3 Tullinge	13
4.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030	14

RAPPORT

BOTKYRKA
KOMMUN



BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

5. Kultur och ung fritid	15
5.1 Kultur	15
5.1.1 Lokalbehov för kultur i nuläget 2021	15
5.1.2 Lokalbehov för kultur 2022-2025	16
5.1.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030	17
5.2 Kulturskola	17
5.2.1 Lokalbehov för kulturskolan i nuläget 2021	17
5.2.2 Lokalbehov för kulturskolan 2022-2025	18
5.2.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030	19
5.3 Kulturhistorisk verksamhet	20
5.3.1 Lokalbehov för kulturhistorisk verksamhet i nuläget 2021	20
5.3.2 Lokalbehov för kulturhistorisk verksamhet och 4H, 2022-2025	21
5.3.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030	21
5.4 Ung fritid	21
5.4.1 Lokalbehov för ung fritid i nuläget 2021	22
5.4.1.1 Fritidsklubbar	22
5.4.1.2 Fritidsgårdar	23
5.4.1.3 Musikhuset Norsborg	23
5.4.1.4 Aktivitetshuset Albys hjärta	23
5.4.2 Lokalbehov för ung fritid 2022-2025	24
5.4.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030	25
6. Bad, idrott och motion	26
6.1 Idrott och motion	27
6.1.1 Lokalbehov för idrotts- och friluftsanläggningar i nuläget 2021	27
6.1.1.1 Hallunda/Slagsta	27
6.1.1.2 Norsborg	27
6.1.1.3 Alby	28
6.1.1.4 Tumba	28
6.1.1.5 Tullinge	29
6.1.2 Lokalbehov för idrott- och friluftsanläggningar 2022-2025	29
6.1.2.1 Hallunda	29
6.1.2.2 Norsborg	29
6.1.2.3 Fittja	30
6.1.2.4 Alby	30
6.1.2.5 Tullinge	30
6.1.2.6 Tumba inklusive Vårsta/Grödinge	31
6.1.3 Framtida behov att bevaka 2025-2029	32
6.1.3.1 Hallunda	32
6.1.3.2 Tumba	32

RAPPORT

BOTKYRKA
KOMMUN



BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

6.1.3.3 Tullinge	32
6.2 Badhus	33
6.2.1 Lokalbehov för badhusanläggningar i nuläget 2021	33
6.2.2 Lokalbehov för badhusanläggningar 2022 - 2025	34
6.2.2.1 Fittjabadet.....	34
6.2.2.2 Storrötsbadet	34
6.2.3 Framtida behov att bevaka 2025 - 2029.....	35
6.3 Övriga behov för idrotts- och friluftsanläggningar	35
6.3.1 Planerat underhåll för verksamhetsrelaterade ytor och material på idrottsanläggningar	36
7. Verksamhet som har behov av placering i Kommunhus	37



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

1 Sammanfattning

I lokal- och anläggningsbehovsplanen beskrivs lokal- och anläggningsförsörjningsbehoven för kultur- och fritidsförvaltningen under planperioden 2022-2030 utifrån nuläget 2021.

Befolkningen fortsätter växa i Botkyrka, i takt med detta behöver verksamheterna inom kultur- och fritid utökas. Kommunen har ett antal pågående detaljplaner som kommer påverka lokalbehovet framöver. Delar av lokalbehovet är också starkt kopplat till skolans lokalbehov, varför samplanering med utbildningsförvaltningen är viktigt.

Kultur- och fritidsutbudet ska finnas nära alla botkyrkabor, lokalerna ska vara tillgängliga och anpassade för att uppfylla dagens krav och behov. Vid planering av nya verksamhetslokaler bör möjligheten att samlokalisera flera verksamheter för att uppnå ekonomiska och/ eller verksamhetsmässiga fördelar ses över. Omvärldsfaktorer så som coronapandemins ökade intresse för friluftsliv, den påskyndande digitala omställningen samt de ökade klyftorna i hälsa och fysisk aktivitet är också viktiga faktorer att bemöta i kommande lokalplanering.

I Alby och Tullinge finns behov av mer ändamålsenliga bibliotekslokaler. Nya bibliotekslokaler ingår i planeringen för att utveckla och bygga ut centrumen i Alby och Tullinge. Inom kulturverksamheten pågår planering av de nya verksamhetslokalerna för hogslaby och 4h, därefter finns behov av fortsatt upprustning av kringliggande utomhusmiljöer. Inom ung fritid finns behov av en översyn av hela öppna fritidsverksamhetens lokaler med fokus på skick och status. På längre sikt måste behovet av verksamhetslokaler för ung fritid och kulturskola i Riksten och nya Hallunda skola tillgodoses.

Ett antal sporthallar planeras i kommunen och förvaltningen deltar i projekten för att tillgodose förvaltningens behov. Kommunens två badhus behöver omfattande upprustning och ombyggnation för att tillgodose behovet av moderna och tillgängliga badhus. För att möta intresset av friluftsliv behövs tillgängliga motionsspår skapas med tydliga entréer, skyltning, belysning och god information. Förvaltningen har inget behov av ytterligare verksamheter placerade i kommunhus.

2 Inledning

I lokal- och anläggningsbehvsplanen beskrivs och analyseras lokal- och anläggningsförsörjningsbehoven för kultur- och fritidsförvaltningens tre verksamhetsområden; ”konst och bibliotek”, ”kultur och ung fritid” samt ”bad, idrott och motion” under planperioden 2022-2030 utifrån nuläget 2021. Till grund för kultur- och fritidsförvaltningens bedömning av verksamhetsområdenas lokal- och anläggningsbehov ligger ett antal planeringsförutsättningar vilka beskrivs i nästa avsnitt.

3 Planeringsförutsättningar

3.1 Kommunens befolkningsprognos

Botkyrkas befolkning fortsätter att växa, det är framför allt yngre och äldre som blir fler. Under planeringsperioden kommer andelen barn och unga fortsätta växa, dock inte lika snabbt som prognosticerades i befolkningsprognosen från 2020. Effekter av pandemins svagare inflyttning i relation till utflyttning har gjort att befolkningstillväxten har stannat upp något. På sikt ser vi dock behov av utökade lokaler för verksamheter riktade till barn och unga. Vi ser även ökade behov av möjligheter till förebyggande hälsoarbete, aktiviteter och träningsformer anpassade för kommunens äldre invånare.

Befolkningen kommer öka i hela Botkyrka fram till 2030, men den största befolkningsökningen förväntas ske i Riksten, Tumba och Hallunda/Norsborg. En ökad efterfrågan på tillgång till kultur- och fritidsverksamhet kan därför förväntas främst i dessa områden under planperioden.

3.2 Efterfrågan från medborgare och verksamheter

I kultur- och fritidsnämndens omvärldsanalys 2022- 2025 uppmärksammas att trenden med självorganiserad idrott fortsätter att växa, och att många själva vill kunna välja när och hur de ska utöva sin aktivitet. Till kommunen märks en stor efterfrågan på bland annat spontanidrottsplatser, utomhusgym och utomhuspadelbanor. Det ökade intresset för friluftsliv och träning i

naturen ställer också högre krav på bra friluftsanordningar, fler parkeringsplatser och utökad information.

3.3 Nämndens strategi, viljeinriktning och mål

Kultur- och fritidsutbudet ska finnas till för alla botkyrkabor, och nämndens inriktning är att utbudet ska finnas nära och tillgängligt för alla.

I samband med ett utredningsuppdrag under 2019¹ fick kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att samordna sina framtida lokalbehov gällande bibliotek och medborgarcenter. Syftet var att hitta mer kostnadseffektiva gemensamma lokallösningar.

Detta bör vara inriktningen även för andra lokaler när det är möjligt. Att samlokalisera verksamheter kan ge både ekonomiska och verksamhetsmässiga fördelar. Man kan också anta att nya personer hittar till verksamheterna då de tillsammans drar en större målgrupp till lokalerna. Det skulle innebära att Botkyrkaborna på ett bättre sätt skulle ta del av det kommunen kan erbjuda.

Det är inte ekonomiskt försvarbart att initiera en ombyggnation av lokaler enbart i syfte att samlokalisera utifrån nuvarande förutsättningar. Men när nya lokaler byggs bör ställning tas till om en samlokalisering av flera verksamheter är möjlig. I det läget har samlokalisering potential att ge både ekonomiska och verksamhetsmässiga fördelar.

3.4 Lokalernas kapacitet samt tekniska skick och status

Stora delar av kultur- och fritidsförvaltningens lokaler är byggda under 1970-talet, vilket gör att de med tiden blivit slitna, inte uppfyller dagens krav och inte är optimalt anpassade till den verksamhet som de ska fungera för. En upprustning av flertalet lokaler har skett de senaste åren för att uppfylla dagens krav och behov. För några av lokalerna finns fortsatta behov av åtgärder och anpassningar, för en del finns även behov av utökad

¹ KS/2020:403

kapacitet för att möta det ökade antalet medborgare som nyttjar förvaltningens lokaler och anläggningar.

3.5 Skolans lokalbehov och skolstrukturen i Botkyrka

Delar av kultur- och fritidsverksamheternas lokalbehov är starkt kopplade till skolans lokalbehov. Därför är en kontinuerlig dialog med utbildningsförvaltningen viktigt för att kunna samplanera behoven i tidiga skeden och tillgodose dem på ett resurseffektivt sätt.

Utbildningsnämnden genomför just nu en total översyn av skolstrukturen i Botkyrka. Kultur- och fritidsförvaltningen behöver bevaka vilka förändrade lokalbehov detta kan medföra för kultur- och fritidsförvaltningens lokaler.

3.6 Botkyrka växer

kommunen har ett antal pågående detaljplaner, utvecklingsprogram och byggprojekt på gång. I takt med att Botkyrka växer behöver också verksamheterna inom kultur- och fritid utökas.

Förvaltningen har tagit fram en kultur- och fritidsplan för Riksten² och haft i uppdrag³ att förbereda utveckling av Storrötsparken i samband med verkställandet av strukturplanen⁴. Båda dessa uppdrag är rapporterade till nämnd och kommer att påverka lokalbehovet inom samtliga av förvaltningens verksamhetsområden i respektive stadsdel.

3.7 Omvärldsfaktorer

Coronapandemin har haft den positiva effekten att många Botkyrkabor har hittat ut i skog och mark och övrigt friluftsliv. Botkyrka har fantastisk tillgång till storstadsnära naturupplevelser och träningsmöjligheter. Utmaningen består i att öka kunskapen om och förenkla för Botkyrkaborna att ta del av det stora utbud som närmiljön erbjuder. Naturen kostar inget att

² KOF/2018:149

⁴ KS/2015:296

³ KOF/2017:209

RAPPORT



BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

njuta av, och tillgängliga friluftaktiviteter kan utgöra en viktig resurs för att minska hälsoklyftan mellan olika grupper.

Stillasittandet och brist på fysisk aktivitet ökar i samhället. Pandemin har förstärkt polariseringen i hälsa och fysisk aktivitet där vissa samhällsgrupper har sämre förutsättningar för en god hälsa. Kommunen behöver bemöta de höga ohälsotalen och ökande stillasittandet genom att erbjuda ett anpassat utbud som lockar prioriterade målgrupper till fysisk aktivitet. Baden är ett exempel på en verksamhet som i högre grad än andra idrotts- och motionsanläggningar når de prioriterade målgrupperna, barnfamiljer med små ekonomiska resurser, seniorer och personer med funktionsnedsättning.

Pandemin har också påskyndat den digitala omställningen. Personer som har svårt att medverka fysiskt har därmed fått utökade möjligheter att delta i kultur- och fritidsverksamhet på nya sätt. Den positionsförflyttning som skett digitalt behöver fortsätta, för att vara till nytta för alla Botkyrkabor.

Även om en del aktiviteter kan omfördelas till digitala kanaler, så kommer lokalbehovet inte att minska. Det kommer alltid att finnas behov av det fysiska mötet. Däremot kan digitaliseringen användas för att komplettera eller kommunicera de fysiska aktiviteterna.

4. Konst och bibliotek

Konst och bibliotek bedriver merparten av sin verksamhet i sex bibliotek och en konsthall.

Biblioteken är, genom låga trösklar, en bredd av tjänster och aktiviteter och centrumnära lokaler tillgängliga för alla. Biblioteken är och ska vara placerade på platser där människor rör sig i sin vardag i anslutning till exempelvis annan service och handel. Det ger människor goda förutsättningar att ta del av bibliotekens utbud. Biblioteksverksamheten formas av sin lokala kontext. På så sätt är inget bibliotek det andra helt likt, varje bibliotek är det bästa möjliga för sitt respektive lokalsamhälle. Samtidigt är bibliotekets verksamhet inte låst till biblioteket som lokal. Därutöver kan invånarna nå många av bibliotekens tjänster på Bibliotek Botkyrkas webbplats.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar också genom Botkyrka konsthall för att konsten är en självklar och viktig del av Botkyrkabornas vardag, både i själva konsthallen och på andra platser i kommunen. Det sker på en rad sätt

och genom en bred verksamhet som innefattar utställnings- och programverksamhet, konstinköp, internationellt ateljéprogram, konst i bokform, mentorskap för unga, produktion av offentlig konst samt pedagogik.

4.1 Konsthall och konstpedagogisk verksamhet

4.1.1 Lokalbehov för konsthall och konstpedagogiskverksamhet i nuläget 2021

Botkyrka konsthall huserar tillsammans med Fittjabibliotek ihop i gemensamma nybyggda lokaler i Fittja sedan 2019, med flera gemensamma ytor att samverka på, för angelägna program för invånarna. Här rymmer Botkyrka konsthall sin verksamhet för utställningar, konstpedagogisk verkstad, kontor/projektrum samt ett entrérum som delas med biblioteket och har plats för gemensamma publika aktiviteter. Kvar i Tumba bibliotek, finns Xetmuseet och ett förråd där kommunens konstsamling förvaras. Xetmuseet drivs av Botkyrka konsthall i samarbete med föreningen Xetsällskapet. Lokalen renoverades under 2018 med bland annat ny entré från biblioteket och uppfräschning av väggar och tak, och hamnar 2021 i ett större sammanhang när biblioteket nyöppnar i utökade lokaler tillsammans med medborgarkontor och Fritidsbanken

Botkyrka konsthall driver även Residence Botkyrka i Fittja där konstnärer från hela världen arbetar med platsen som utgångspunkt. Residence Botkyrka utgår ifrån en lägenhet på Krögarvägen 26 i ett av Botkyrkabyggens hus.

4.1.2 Lokalbehov för konsthall och konstpedagogisk verksamhet 2022-2025

Behovet täcks av ateljé/verkstad i befintliga lokaler i Fittja. Möjligheter att bättre nå ut i södra Botkyrka ges när nya Tumba bibliotek färdigställs och öppnar i början av november 2021, då både en ateljé och Xetmueet finns att tillgå där. Därutöver genomförs konstpedagogisk verksamhet uppsökande, på andra platser och utomhus.



RAPPORT

4.1.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030

Lokalbehoven på längre sikt för konsthall och konstpedagogisk verksamhet förväntas ha blivit tillgodosedda av de investeringar som gjorts under den senaste planperioden.

4.2 Bibliotek

Det finns sex folkbibliotek i kommunen; Hallunda bibliotek, Fittja bibliotek, Alby bibliotek, Tullinge bibliotek, Tumba bibliotek och Vårsta bibliotek. Alla är lokaliserade i inhyrda lokaler.

4.2.1 Lokalbehov för biblioteken i nuläget 2021

4.2.1.1 Hallunda

Hallunda bibliotek är inrymt i stora och funktionella lokaler, som hyrs av Hallunda Folkets hus. En ordentlig invändig upprustning skedde 2011. Ett konstruktionsfel som orsakat långvariga problem med läckande tak/takfönster åtgärdas just nu. Äldre filter och raster på fönstren tas bort, vilket ger ökat ljus i biblioteket. Ett nytt filter sätts också in, för att skapa en bra temperatur i lokalen trots sol.

4.2.1.2 Fittja

Inga särskilda lokalbehov i nuläget. I samband med stor om- och tillbyggnad av Fittja centrum fick Fittja bibliotek och Botkyrka konsthall nya och verksamhetsanpassade gemensamma lokaler i ett nybyggt hus i gatuplan, som återinvigdes och öppnades för medborgarna i maj 2019. Det har blivit en lättillgänglig mötesplats för Fittjas invånare. Sammantaget har båda verksamheterna uppdaterade lokaler och funktioner för publika delar och personalutrymmen, som uppfyller dagens och framtida behov med en växande befolkning. Hyresvärd är Fittja centrumfastigheter AB.

4.2.1.3 Alby

Alby bibliotek ligger undanskymt placerat bakom Alby centrum. Lokalerna är moderna efter en renovering 2008, men är underdimensionerade utifrån befolkningsunderlaget. Det är kommunens minsta bibliotekslokaler i förhållande till antalet invånare i stadsdelen. Biblioteket har också haft problem med skadedjur i flera år, vilket har inneburit åverkan på lokalerna, samt flera kortvariga

RAPPORT



BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

tillfälliga stängningar då åtgärder utförts. Problemen är inte lösta och medför fortsatta arbetsmiljöproblem för medarbetare och besökare.

4.2.1.4 Tullinge

De nuvarande bibliotekslokalerna i Tullinge har ett undanskymt och svårtillgängligt läge på plan 2 i Tullinge centrum. Hösten 2017 skedde en invändig omgestaltning av lokalerna, men de är fortfarande dåligt anpassade till modern biblioteksverksamhet och är för små. Det är återkommande problem med delar av takbelysningen. Det har också varit allvarliga problem med hissen som varit trasig en längre tid, vilket påverkar att invånare i behov av hiss inte kan ta sig upp och in i biblioteket. Hissen ska nu bytas ut helt.

Hyresvärden Balder är tveksamma till att göra investeringar i lokalen, då biblioteket planeras få nya lokaler när centrum så småningom byggs ut. De går inte med på att göra önskvärda förändringar som att sätta upp enklare väggar med anledning av detta.

4.2.1.5 Tumba

Tumba bibliotek är kommunens mest välbesökta bibliotek. Under 2021 har lokalerna moderniserats och utökats för att skapa bättre tillgänglighet för både befintliga och nya besökare, och öppnar i den nya skepnaden 1 november 2021. Renoveringen har omfattat både bibliotekets tidigare befintliga ytor om ca 1258 kvm samt anpassning av intilliggande ytor om ca 580 kvm. I samband med renoveringen togs ett nytt avtal fram med hyresvärden, centrumägaren Niam.

Medborgarkontorsverksamheten tar nu plats och ska möta medborgarna tillsammans med biblioteket i en rymlig gemensam entré. Fritidsbanken ryms också i lokalerna, för kostnadsfri utlåning av idrottsutrustning. Biblioteket är fortsatt samlokaliserat med Botkyrka konsthalls Xetmuseum samt innehåller numera även en ateljé, som både Botkyrka konsthall och Tumba bibliotek kan använda, för konstpedagogisk verksamhet och språkutvecklande arbete, särskilt för barn och unga.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

4.2.1.6 Vårsta

inga särskilda lokalbehov i nuläget. Vårsta bibliotek har tillräckligt stora och funktionella lokaler i fint skick efter en upprustning inför satsningen på meröppet⁵ 2012. Hyresvärd är Botkyrkabyggen.

4.2.2 Lokalbehov för biblioteken 2022-2025

4.2.2.1 Alby

Alby bibliotek är till både yta och verksamhet det minsta biblioteket i kommunen i förhållande till folkmängd. I ett växande Alby finns behov av en utvidgad biblioteksverksamhet med bättre funktionsanpassade miljöer i ett mer centralt läge i Alby.

Den kommersiella förvaltaren av Alby centrum på Botkyrkabyggen har tagit fram en rapport som tar ett helhetsgrepp kring befintligt och framtida fastighetsbestånd i centrum. Planen för utveckling av centrum beaktar de framtida biblioteksbehoven och är förankrad i bolagets styrelse. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar nu med detaljplanen för Torghusen, de framtida byggnaderna i Alby centrum. Utifrån detaljplanen är det möjligt att ha bibliotek i en av lokalerna i bottenvåning på de nya bostadshusen. Detaljplanen förväntas antas under kvartal 2 2022. Därefter behöver dialogen kring bibliotekets behov och utformning starta.

4.2.2.2 Tumba

Renoveringen av bibliotekets tidigare lokaler samt anpassning av intilliggande lokalytor påbörjades under 2020. Den nya mötesplatsen för Tumba bibliotek, Tumba medborgarcenter, Xetmuseet med botkyrka konsthall och fritidsbanken öppnar i de nya gemensamma lokalerna i november 2021.

4.2.2.3 Tullinge

Med förväntad befolkningsökning kommer Tullinge bibliotek inte ha tillräcklig kapacitet på nuvarande yta. I avrapporterat

⁵ Meröppet innebär att biblioteket kan nyttjas av medborgarna även när det inte är bemannat alla dagar kl. 8:00-20:00, i

nuläget 8-14 pga av tidigare pandemiläge samt larmproblem.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

beredningsgruppsdrag⁶ är målet med en byggnation av nytt bibliotek att göra Tullinge bibliotek till en centralt placerad mötesplats i Tullinges lokalsamhälle. Utifrån medborgarens fokus är en lokal i markplan att föredra.

Ett nytt bibliotek ingår i detaljplaneprogrammet för centrala Tullinge, där bibliotek föreslås inrymmas i centrum, norr om järnvägen, i etapp 9. Förutsättningen för att möjliggöra etapp 9 är att förbifart Tullinge byggs, det är osäkert hur prioriterat projektet är hos Trafikverket. I centrum äger inte heller kommunen marken. Detta sammantaget gör tidplanen för ett nytt bibliotek i centrum mycket osäker.

Det kan finnas behov av att se över mindre anpassningar i de nuvarande bibliotekslokalerna fram till att ett nytt bibliotek finns på plats.

4.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030

Det planeras för en förtätning om 2000-2500 nya bostäder fram till år 2040 i Storvreten i strukturplanen för stadsdelen. När invånarantalet ökat markant i samband med denna förtätning, bör behoven av biblioteksverksamhet att prövas. Förvaltningens arbete med att förbereda utveckling av Storvretsparken i samband med verkställandet av strukturplanen kommer att beakta framtida biblioteksbehov i Storvreten.

Det kan bli aktuellt att se över placeringen av Hallunda bibliotek. Det finns fördelar med att ligga i Folkets hus, samtidigt som det är en bit från Hallunda centrum. Oavsett läge i Hallunda är det en bra bit från Norsborgs centrum och det är fortsatt en utmaning att nå medborgare i hela upptagningsområdet.

Ett nytt projekt som avser utreda en förtätning på kassmyråsen har startat under 2021. Ett detaljplaneprogram ska tas fram, och beroende av programmets omfattning kan behov av utökad biblioteksverksamhet uppkomma i närområdet.

⁶ KOF/2016:93

I ett fullt utvecklat Rikstens friluftsstad kommer det att bo över 5 000 invånare 2030 enligt aktuell befolkningsprognos, vilket innebär att biblioteksverksamheten i Tullinge skulle kunna komma att behöva utökas ytterligare i framtiden.

5. Kultur och ung fritid

Kultur och ung fritid består av kulturskola, kulturpedagogik, kultursamordning och stöd, kulturhistorisk verksamhet och relation till ett 10-tal externa samarbetspartners⁷, som bedriver kulturverksamhet i kommunen, samt öppen fritidsverksamhet i form av fritidsklubbar, fritidsgårdar och uppdraget ung 16-19 år som bedrivs utifrån aktivitetshuset Albys Hjärta.

Utbildningsförvaltningen är en central samarbetspart för verksamhetsområdets lokalbehov. För barnen som deltar i kulturskolan eller i den öppna fritidsverksamheten så är närheten till skolan viktig. Den gör det enkelt och tryggt att delta. Därför är det viktigt att verksamhetsområdets behov inkluderas i tidigt skede i planeringen när nya skolor byggs eller gamla renoveras.

5.1 Kultur

Strategin Kreativa Botkyrka⁸ fastslår vikten av utrymme för kreativitet på platsen Botkyrka, vilket skall bidra till att öka stoltheten över att bo i Botkyrka. Kommunen har en bra infrastruktur av kulturella mötesplatser, produktionsytor, scener, aktivitetshus och liknande lokaler, där vissa ägs av kommunen och andra av kommunala bolag eller andra ideella eller kommersiella aktörer.

5.1.1 Lokalbehov för kultur i nuläget 2021

Lokalen Tumbascenen ägs av kommunen. Lokalen består av scen och salong med 341 platser på 18 bänkrader, loger och kringutrymmen

⁷ Cirkus Cirkör, Stiftelsen Fanzingo, Riksteatern, Tumba Bruksmuseum, Scenskolan Fejm, Filmbasen, föreningen Xetsällskapet, Botkyrka

Riksteaterförening, Byggnadsföreningen Heijmdal och Hallunda Folketshus.

⁸ KS/2014:188



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

samt foajé med caféservering. Byggnadsföreningen Heijmdal driftar och bedriver verksamhet i lokalen utifrån ett nyttjanderättsavtal som löper till år 2031, samt ett avtal om kulturstöd som reglerar föreningens verksamhet att hyra ut samlingslokaler och bedriva egen verksamhet med filmvisningar och livesändning av opera på bio.

Lokalen är utrustad med lämplig teknisk utrustning för att bedriva biografverksamhet, arrangera scen- och musikprogram, konferenser, utställningar med mera. Byggnadsföreningen Heijmdal ansvarar för att i god tid signalera investeringsbehov till förvaltningen. En underhållsplan har tagits fram, där byte till miljövänlig och kostnadseffektiv ledbelysning är prioriterat och bör ses över i samråd med förvaltare på teknik- och fastighetsförvaltningen.

Byggnadsföreningen Heijmdal bedriver även verksamhet och uthyrning av lokaler för konferens, möten och event i Tumba folkets hus. Tumba folkets hus ligger i Sergersjö och ägs av kommunen. Heijmdal nyttjar lokalerna utifrån ett nyttjanderättsavtal.

5.1.2 Lokalbehov för kultur 2022-2025

Redline Records har en legendarisk studio i en lokal granne med Musikhuset Norsborg vid Karsby international school. Under 2020 har en förstudie gjorts som beskriver hur studion kan öppnas för besökare för att på så vis förvalta det musik- och kulturarv som Redline har lagt grunden för under tre decennier. Förvaltningen arbetar just nu med att ta fram underlag för de tillgänglighetsanpassningar och upprustningar som behövs för att sedan kunna lyfta projektet som ett investeringsäskande.

Samarbetsavtalet med Hallunda Folketshus löper ut 2023. I samband med förhandling av nytt avtal bör förvaltningen se över funktion och innehåll i samarbetet.

Nyttjanderättsavtalet för Tumba folkets hus mellan kommunen och Heijmdal löper ut 2026. Även här behöver ansvar, funktion och innehåll ses över i ett förlängt avtal med Heijmdal.

Under 2019 köpte Riksteatern sina lokaler av kommunen. I samband med detta uttalade parterna en gemensam intention av tätare samarbete. Förvaltningen bör följa upp hur detta skall ske.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

Förvaltningen behöver också följa arbetet med den regionala stadskärnan Flemingsberg för att se vilka lokalresurser som utvecklas där, som även kan komma Botkyrkaborna till gagn.

5.1.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030

Kommunen har möjlighet att göra investeringar som minskar klimatutsläppen i de lokaler som Botkyrkas föreningar och andra lokala aktörer hyr av kommunen för att bedriva kulturverksamhet. Till exempel kan taket på Cirkushallen utrustas med solceller, Tumbascenens ljusrigg bytas ut till ledlampor mm.

5.2 Kulturskola

5.2.1 Lokalbehov för kulturskolan i nuläget 2021

Kulturskolan samarbetar med skolor⁹, fritidsgårdar och andra aktörer för att vara där de unga befinner sig och blir således beroende av skick och tillgänglighet på de lokaler vi samverkar kring. Detta är ett resurseffektivt och tillgängligt sätt att erbjuda kulturskola i alla stadsdelar på. De lokaler som kulturskolans samverkar i, kan behöva utrustas på sådant sätt att utrustningen inte behöver packas upp och ihop efter varje undervisningsdag (t.ex. ensembleundervisning i piano eller slagverk) Rummen kan även behöva anpassas för musikundervisning ur ett arbetsmiljöperspektiv med god ljuddämpning och rätt akustik. Förvaltningen har tagit fram ett lokalprogram för kulturskola vid nybyggnation och ombyggnation av skolor. Lokalprogrammet används och fungerar som ett underlag vid tidigt skede i projekt av nybyggnationen av skolor.

Kulturskolan hyr en egen funktionell lokal i fint skick byggd 2009 med central placering i Tumba. Botkyrka kommun är hyresvärd. Dessutom hyr kulturskolan två lokaler externt.

⁹ Kulturskolan har samarbete med alla 22 grundskolor utom fyra och har mest aktivitet på Brunnaskolan,

Kassmyraskolan, Storstretsskolan, Falkbergsskolan och Rikstens skola samt Tumba gymnasium.

Kvarnhagsskolan, Fittjaskolan, Tallidsskolan, Banslättsskolan,



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

5.2.2 Lokalbehov för kulturskolan 2022-2025

För att lyckas med målet att förutsättningarna för att delta i kulturskolans verksamhet är likvärdig för barn och unga i alla stadsdelar, behöver verksamheten ha väl synliga, lättillgängliga samt verksamhetsanpassade lokaler i strategiskt belägna knutpunkter. Dessa lokaler bör planeras för alla kulturskolans verksamheter, alltså även för ämnena dans, teater, bild/form och animation. Tillgången till de nya musikrummen i Hallunda Folkets hus och det närbelägna Albys Hjärta är viktiga förutsättningar i detta arbete, men verksamhet i skolans lokaler är fortsatt den viktigaste mötesplatsen för att lyckas med målet.

Förvaltningen bevakar att kulturskolans fortsatta lokalbehov tillvaratas i nya Falkbergsskolan som är under byggnation. För detta ändamål har förvaltningen en representant i byggprojektets styrgrupp och dialog med skolans ledning. I dessa samtal bevakas även hur skolans aula, som även används till kulturella ändamål och av föreningslivet och civilsamhället tas omhand.

Under tiden som Falkbergsskolan renoveras hyrs en lokal för undervisning i Tullinge centrum av Balder. Kulturskolan bedömer att de fortsatt kommer ha behov av dessa lokaler även när falkbergsskolan står klar.

Förvaltningen delar lokaler tillsammans med ABF i anslutning till Tullinge fritidsgård anpassade för teater och drama verksamhet. Överenskommelsen om kulturskolans nyttjande löper ut vid årsskiftet 2021-2022. Dialog förs med ABF för önskemål om fortsatt samnyttjande. Om det inte är möjligt kommer ett lokalbehov uppstå på annan plats i Tullinge.

Projekteringen för den nya grundskolan i Hallunda har påbörjats. Kulturskolans behov av lokaler för att kunna bedriva verksamhet finns med i projektet och bevakas i projektets styrgrupp. Under tiden som den nya grundskolan i Hallunda byggs och skolstrukturen i området sätter sig hyrs lokaler i Hallunda Folketshus för undervisningsbehov i Hallunda/Norsborg.

Björkhaga skola ska renoveras och byggas ut. Där kommer den befintliga gymnastiksalen bli kvar för att kunna nyttjas som danslokal för kulturskolan. I den nya tillbyggnaden kommer det finnas ytor för



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

musik, bild etc. Skolmatsalen ska kunna nyttjas som aula med fast scen och möjlighet för sittande publik om 250 personer.

Förvaltningen ser att större möteslokaler med ljus- och ljudanläggning i skolbyggnader kan vara en viktig tillgång i att erbjuda Botkyrkaborna möjligheter till kulturella upplevelser och möten. Vid nybyggnation av skolor utformas nu ofta idrottshallen till att även kunna erbjuda denna form av arrangemang. När denna typ av samlokalisering görs är det viktigt att tänka på kulturevenemangens behov av mörkläggnings-, el och teknikinstallationer för ljus och ljud, rörliga sittplatsgradängar, förvaring av scengolv eller dansmatta, möjlighet för publika foajéutrymmen mm.

Aulan i Fittjaskolan är i stort behov av renovering och upprustning.

5.2.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030

Förvaltningen behöver utreda vad befolkningsökningen, som strukturplanerna för Brunna och Storvreten samt olika områdens detaljplaner, innebär i ökad efterfrågan på kulturskolans utbud i respektive område och vad den skapar för eventuella utökade lokalbehov.

Även den fortsatta befolkningsökningen i Riksten kommer att påverka efterfrågan på kulturskolans utbud och därmed behovet av lokaler. Detaljplan 6 innehåller Rikstens skola nr 2 som planeras bli en 3-parallell F-9 skola. Om befolkningen i målgruppen fortsätter öka kan även behov av en tredje grundskola bli aktuell på lång sikt.

Utifrån kommande exploatering i stadsdelarna Alby och Fittja, kan det uppkomma ett behov av nya eller utbyggda skolor i slutet av planperioden. Även här behöver kultur- och fritidsförvaltningen följa utvecklingen för att möjliggöra samplanering av lokalbehov i tidigt skede.

Kulturskolan egna lokal i Tumba byggdes 2009 så re-investeringsbehov kan uppstå under perioden.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

5.3 Kulturhistorisk verksamhet

I den kulturhistoriska verksamheten ingår bevarande och levandegörande av Botkyrkas kulturmiljöer och -arv samt drift och utveckling av Hogsla järnåldersby som mötesplats.

5.3.1 Lokalbehov för kulturhistorisk verksamhet i nuläget 2021

Järnåldersbyn Hogslaby vid Hågelbyparken, som drivs av kultur- och fritidsförvaltningen, har länge varit i stort behov av nya lokaler för sin välbesökta verksamhet. Järnåldersbyn har nerslitna, inte funktionella och inte tillgänglighetsanpassade lokaler. Problemet delas med den närliggande föreningen Hågelby 4H gård och dess lokaler.

Båda verksamheters behov av lokalrenovering och anpassning har under senare år varit en del av kommunens större planer för Hågelbys framtid. Under 2019 togs beslut om Vision Hågelby¹⁰ och ny bolagsordning, ägardirektiv och uppdragsavtal mellan parterna Botkyrka kommun och Upplev Botkyrka AB, finns nu på plats, vilket innebär att det omfattande arbetet att utveckla parken nu har påbörjats.

Ett projekt pågår nu där nybyggnation av nya verksamhetslokaler för mötesplats Hogstaby och 4H Hågelby planeras. Verksamheterna ska samlokaliseras i en ny gemensam verksamhetslokal för Hogsla järnåldersby och Hågelby 4H:s inomhusverksamheter. Ett lokalprogram har tagits fram som utgår från verksamheternas nuvarande behov men i nya funktionella och tillgänglighetsanpassade lokaler. Även en upprustning av utomhusmiljön kopplad till verksamheterna ska ingå i projektet.

I nästa steg behöver stall, järnåldershusen, utomhusmiljöerna med vindskydd och informationsplatser uppföras/upprustas i samarbete med Hågelbyparken AB:s vision för hela Hågelby. Det finns en utvecklingsplan enligt den beviljade strandskyddsdispensen, som omfattar en del omdisponering av hagmark samt en ny placering av Hogslaby närmare Hågelby gård.

¹⁰ KS/2017:686

5.3.2 Lokalbehov för kulturhistorisk verksamhet och 4H, 2022-2025

Projekteringen pågår för de nya gemensamma inomhuslokalerna och inflytt förväntas kunna ske i slutet av 2022.

Upprustning av stall och utomhusmiljön för 4h samt att flytta Hogslabys järnåldersby närmare Hågelby, enligt den beviljade strandskyddsdispensen behöver planeras och samordnas med Hågelbyparkens renovering av parken.

5.3.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030

Förvaltningen behöver följa och bevaka hur Hågelbyparken AB prioriterar sina äskanden när det gäller parkens utvecklingsinsatser så att verksamheterna Hogslaby järnåldersby och 4H finns med.

5.4 Ung fritid

Enheten ung fritid erbjuder öppen fritidsverksamhet för Botkyrkas barn och ungdomar. Här återfinns verksamheter så som kommunens egen fritidsklubb och fritidsgård Musikhuset Norsborg, samt avtal och samverkan med fem utförande organisationer som driver resterande delen av kommunens fritidsklubbar och fritidsgårdar, det nya verksamhetsområdet ung 16-19 och drift av aktivitetshuset Albys hjärta.

Verksamheternas olika lokaler hyrs av förvaltningen, även de som driftas av utförarna. Följande öppna fritidsverksamheterna ligger i skollokaler; Rikstens hjärta i Rikstensskolan, Lagret i Sturvretsskolan, Fittjapulsen i Fittjaskolan, Musikhuset Norsborg i Karsby international school och Gulan i Hammerstaskolan. Följande öppna fritidsverksamheter ligger i andra byggnader; Parkhemsgården i fristående lokal mitt emot Parkhemsskolan, Tullinge fritidsklubb/gård vid Tullinge centrum, Southside vid Tumbascenen, Falken i Vuxenskolans lokaler i Tumba, Sandagården i Vårsta centrum, Alby fritidsklubb/gård i Albys Hjärta och fritidsklubben Stjärnan i Hallunda Folketshus.

Under de två senaste åren har kultur- och fritidsnämnden beslutat om ett nytt utvecklingsprogram samt nytt bidragsreglemente och

överenskommelser för den öppna fritidsverksamheten. Dessa dokument reglerar även gränsdragningar vad gäller underhåll mm samt till viss del skötsel av utomhusmiljö.

5.4.1 Lokalbehov för ung fritid i nuläget 2021

5.4.1.1 Fritidsklubbar

Det finns tolv¹¹ fritidsklubbar¹², varav 11 drivs av fem olika studieförbund och föreningar, som får stöd för sin verksamhet från kultur- och fritidsförvaltningen. De finns i både i kommunägda och externt ägda fastigheter.

I början av 2020 flyttade fritidsklubben Lagret sin verksamhet till nya lokaler i Stolvretsskolan. Nästa steg är att åtgärda utomhusmiljön, för att lokalerna skall vara välkomnande och trygga för besökarna. Bättre belysning, beskärning av buskage och växtlighet samt ny utrustning så som basketkorgar mm ska komma på plats. Arbetet har blivit något försenat men planeras att starta så snart som möjligt.

Fritidsklubben Rikstens hjärta har sedan verksamheten startade i augusti 2019 påtalat att de har alldeles för små lokaler för de många besökare som verksamheten lockar. Coronapandemin har ytterligare förstärkt problematiken då barngrupperna inte kan vara alltför stora. Förvaltningen har stärkt utförarens budget så att de kan extra anställa personal och omhänderta de många barnen. Parallellt pågår en utredning för att lösa behovet av utökade lokaler för fritidsklubbens lokaler i skolan. Diskussionen med skolan bromsas av att det saknas hyresavtal mellan kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

När kommunen gick över till internhyresmodell under 2019 var det två av enhetens objekt där hyresavtal aldrig slutfördes, förutom lokalen i Rikstensskolan gäller det även Gulan i Hammerstaskolan. Dessa hyresavtal behöver komma på plats så snart som möjligt.

¹¹ Alby fritidsklubb, Fittjapulsen, Sanda fritidsklubb (Grödinge), Southside (Tumba), Stjärnan(Hallunda), Parkhemsgården (Tullinge), Tullinge fritidsklubb, Vi Gör (Riksten), Gulan (Norsborg), Musikhuset i

Norsborg samt Lagret fritidsklubb (Tumba) och Falken (Tumba)

¹² Målgrupp för fritidsklubb är 10-12-år.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

Fritidsklubben Falken har flyttat in i Tumba folkets hus på grund av en omfattande vattenskada i befintliga lokaler. Fritidsklubben är i behov av en långsiktig lösning, antingen i upprustade befintliga lokaler eller som fortsatt permanent i Tumba folkets hus.

5.4.1.2 Fritidsgårdar

Det finns åtta¹³ fritidsgårdar¹⁴, varav sju drivs av fyra olika studieförbund som får stöd för verksamheten från kultur- och fritidsförvaltningen. Alla dessa fritidsgårdar är samlokaliserade med fritidsklubbar. Fritidsgården Lagret i Storstretsskolan berörs av samma behov av upprustad utomhusmiljö som beskrivit i punkten ovan.

5.4.1.3 Musikhuset Norsborg

Musikhuset Norsborg är kommunens egen fritidsklubb och fritidsgård. Musikhuset är lokaliserat i gaveln på Karsby international school med en fin och upprustad uteplats för lek och aktivitet. Under 2020 har lokalen renoverats med bland annat ett nytt kök och uppfräschning av inomhusmiljön.

5.4.1.4 Aktivitetshuset Albys hjärta

Aktivitetshuset Albys hjärta har funktionella lokaler. Lokalerna i fyra plan är gott i skick efter en renovering och ombyggnation, som gjordes 2015 och renovering och anpassning som skett under 2019 och 2020. Albys hjärta är, sedan hösten 2019, basen i ett förvaltningsövergripande samarbete mellan kultur- och fritidsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Huvudfokus är det kommunala aktivitetsansvaret, med uppdrag att ungdomar 16-19 år som ej studerar, skall kontaktas, så att alla ungdomar i kommunen nås av ungdomsgarantin i ett tidigt och förebyggande skede. Som ett komplement till arbetet bedrivs schemalagda aktiviteter riktade till målgruppen unga 16-19 år oavsett om de studerar eller ej. I huset finns även som sedan tidigare, Albys fritidsklubb och fritidsgård, samt

¹³ Southside (Tumba), Sanda fritidsgård (Grödinge), Parkhemsgården (Tullinge), Tullinge fritidsgård, Musikhuset Norsborg, Musikhuset Lagret (Tumba), Fittjapulsen och Alby fritidsgård

¹⁴ Målgrupp för fritidsgård är 12-16 år.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

lokaler som är möjliga att boka för föreningslivet och annan kommunal verksamhet.

Från våren 2022 är det beslutat att en mötesplats för Botkyrkabor över 60 år ska startas upp i samlingslokalen på bottenplan i Albys hjärta. De lokalanpassningar som behöver göras kommer genomföras av Vård- och omsorgsförvaltningen inom deras projektuppdrag. Genom detta projekt finns även diskussioner om att flytta in Medborgarkontoret på Albys hjärta, men detta är inte beslutat.

Samlingslokalen nyttjas idag av kultur- och fritidsförvaltningen i sin verksamhet under kvällstid och även till olika föreningar. Om dessa förändringar innebär att kultur- och fritidsförvaltningen inte längre kan nyttja samlingslokalen behövs vidare utredning kring hur detta påverkar verksamheten och hur det lokalbehov som då kommer uppstå kan täckas på andra sätt.

Det har funnits perioder med otrygghetsproblematik kopplat till entrén och utomhusmiljön utanför Albys Hjärta. Albys Hjärta ligger vid en parkeringsplats och husets entré är trång och innesluten. En ombyggnation av entrén rymdes inte inom budgeten för den renovering/ ombyggnation som gjordes 2019, och förvaltningen ser fortfarande behov av att göra om entrén och den nära utomhusmiljön. Inom EST-uppdragets särskilda fokus på Alby finns åtgärdsplaner på att bland annat skapa trygghet i området utanför Albys hjärta. I detta uppdrag finns även planer på att bygga om entrén för att skapa en mer välkomnande och öppen miljö.

5.4.2 Lokalbehov för ung fritid 2022-2025

Förvaltningen ser behov att tillsammans med teknik- och fastighetsförvaltningen inventera skick och status på lokalerna för den öppna fritidsverksamheten. Detta arbete planeras att ske under 2022 och kommer med leda till nya lokalbehov och reinvesteringar vid nästa års framtagande av lokalbehovsplan.

Fritidsklubben Gulan drivs alltjämt från tillfälliga lokaler. Förvaltningen inväntar utbildningsförvaltningens planer på omläggning av skolstrukturen i Hallunda och Norsborg innan det är möjligt att planera för en investering i en ny permanent lokal för Gulan. Utbildningsnämndens framtida beslut om



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

de andra skolorna i området i Hallunda/Norsborg kan få stor påverkan även på andra fritidsklubbers och fritidsgårdars lokaler.

Planerna på en permanent lokal för fritidsklubb/fritidsgård i Riksten påverkas mycket av förseningarna av detaljplan 6. Det är för lång tid att vänta för de många ungdomar i området som vill besöka en fritidsgård. Förvaltningen har fått tillskott till sin rambudget och kan genom den möjliggöra två öppna kvällar i veckan för en fritidsgård. Dock är skolan där fritidsklubben bedrivs idag inte redo ännu att öppna upp för även en sådan verksamhet på kvällstid. Förutsatt att vi löser fritidsklubbens Rikstens Hjärtas lokalproblem, ser förvaltningen som nästa åtgärd att vi öppnar en fritidsgård i samma lokaler. Just nu pågår en lokalutredning hos teknik- och fastighetsförvaltningen.

En ny grundskola ska byggas på borgskolan tomt, och ersätta brunnaskolan och den befintliga borgskolan. I samband med detta har projektering av en ny fritidsklubb samt fritidsgård påbörjats. Lokalerna för de öppna fritidsverksamheterna skall samlokaliseras med den planerade nya sporthallen. Samlokalisering ger förutsättningar att optimera driften av anläggningarna och säkerställa trygghet med hög vuxennärvaro på kvällar och helger.

Befolkningstillväxten i Alby växer, särskilt med nytt område på Albyberget. Förvaltningen har fångat upp att det upplevs som otryggt för de yngre barnen att besöka Alby fritidsklubb nere vid centrum. Detta kan föranleda behov av ytterligare en fritidsklubb på berget.

Förvaltningen kan konstatera att närheten till skolan är en viktig faktor för de yngre barnen som besöker fritidsklubbarna. Detta bör uppmärksammas när skolstrukturer ses över och nya detaljplaner beslutas.

5.4.3 Framtida behov att bevaka 2026-2030

Befolkningstillväxten i kombination med den nya skolstrukturen i Hallunda/Norsborg gör att förvaltningen behöver analysera omfattningen av behovet av fritidsklubbsverksamhet.

Om utbildningsnämnden beslutar om en eventuell framtida ny grundskola i Alby eller Fittja kan det få konsekvenser för lokalbehovet för öppen fritidsverksamhet.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

I uppdraget att förbereda utveckling av Storstretsparken i samband med verkställandet av strukturplanen kommer ett eventuellt ökat eller ändrat framtida lokalbehov för öppen fritidsverksamhet i och med den planerade kraftiga befolkningsökningen i området att beaktas.

Fritidsklubbsverksamheten i Riksten kommer att behöva utökas till att även omfatta fritidsgårdsverksamhet. Det kan även bli aktuellt med även en tredje skola i Riksten, detta behöver bevakas i den framtida planeringen av öppen fritidsverksamhet i stadsdelen.

Ett nytt projekt som avser utreda en förtätning på kassmyråsen har startat under 2021. Ett detaljplaneprogram ska tas fram, och beroende av programmets omfattning kan behov av utökad fritidsverksamhet uppkomma i närområdet.

6. Bad, idrott och motion

Förvaltningen eftersträvar att det inom varje stadsdelsområde ska finnas ett utbud av ett antal; planer för bollsport, utegym, idrottsplats/er, skolidrottshallar¹⁵ och sporthall/ar¹⁶ och ytor för spontanidrott och motion. Dessutom finns det ett utbud som ger service till alla kommunens medborgare, så som två badhus¹⁷, sex utebad¹⁸ och tre system av skid- och motionsspår¹⁹. Genom regional samverkan finns även ett antal så kallade specialidrottsanläggningar för ytkrävande idrotter som tex. baseball, friidrott för parasport, cricket och skytte i kommunen.

En stor del av anläggningsbeståndet färdigställdes under 1970-talet och har de senaste åren behövt reinvesteringsmedel för att moderniseras och anpassas till dagens behov. I nuläget är samtliga kommunens

¹⁵ Skolidrottshallar är i huvudsak byggda för skolans utbildningsbehov.

¹⁶ Sporthallar fyller såväl skolans som föreningslivets behov.

¹⁷ Fittjabadet och Storstretsbadet

¹⁸ Slagsta (Hallunda), Fittjääng (Fittja), Stendal (Tullinge), Lida (Tullinge), Brotorp (Vårsta) och Sandvik (Grödinge)

¹⁹ Lida (Tullinge), Eriksberg (Norsborg) och Vinterskogen (Vårsta)

sporthallar av god standard. Flera nya hallar planeras som konsekvenser av skolutbyggnad inom utbildningsförvaltningen.

6.1 Idrott och motion

6.1.1 Lokalbehov för idrotts- och friluftsanläggningar i nuläget 2021

6.1.1.1 Hallunda/Slagsta

Slagstabadet har fått en omfattande upprustning och tillgänglighetsanpassning som färdigställdes till badsäsongen 2020. Upprustningen ökar badets kapacitet att ta emot besökare, men det finns ett stort behov att utöka besöksparkering för att kunna ta emot det höga antalet badgäster som besöker badet under sommarmånaderna.

Botkyrka Rackethall har genomgått flera nödvändiga underhållsåtgärder de senaste åren. Under 2021 har anläggningen även utökats med två padelbanor för att tillgodose det stora behovet som uppkommit efter att padelsporten växt explosionsartat i hela landet.

6.1.1.2 Norsborg

2020 färdigställdes Botkyrka Cricketcenter med två spelplaner varav en för träning och en för tävling, samt omklädningsrum/förråd och läktare. Botkyrka Cricketcenter är en regional anläggning för cricketsporten och tillkom med stöd av Riksidrottsförbundet. På grund av brandskada behöver servicebyggnaden återuppföras, detta förväntas bli klart under 2021.

Upprustning av Kärsby sporthall färdigställdes under 2021. Hallen har särskilt inretts för slagsporterna cricket och baseball, som tidigare saknade anpassad inomhusanläggning i Botkyrka. Dessutom har fler aktivitetsytor för motionsidrott med stor flickrepresentation skapats, så som dans och zumba. Den moderniserade hallen är viktig för att stärka området Norsborg och skapa en trygg mötesplats.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

6.1.1.3 Alby

Under 2021 har isbanan i Alby folkhälsopark byggts ut permanent för att möta den stora efterfrågan på skridskoypor från skolor och allmänhet.

6.1.1.4 Tumba

Utemiljöerna på Storvretens IP rustas ska upp inom ramen för strukturplan Storvreten. Det innebär att utegym flyttas från parkområde till idrottsplats, att en tydlig entré skapas till natur och friluftsområde och att fotbollsplanen får ny arenabelysning. Dessutom genomförs en rad fysiska åtgärder för att öka trygghet och locka vuxna besökare till att vistas på idrottsplatsen, tex utökat kafeteriaområde och staketlösningar som öppnar upp flöde av besökare från parkområdet. Upprustningen planeras bli klar under våren 2022.

Upprustningen av arena för friidrott på Rödstu Hage idrottsplats i Tumba färdigställdes 2020. Anläggningen har tillgänglighetsanpassats fullt ut och ska fungera som mötesplats för parasport i regionen och för fysisk aktivitet för personer med behov av stöd lokalt. Under hösten 2021 har anläggningen även försetts med en mini-rugbyarena. Det finns fortsatt behov av ett tillgänglighetsanpassat utegym på platsen.

Upprustningen av Botkyrkas enda kommunala ridanläggning, i Skrävsta vid Hågelbyparken är pågående. Såväl byggnader, men också utemiljöer som lokala vägar, hagar och ridstig rustats upp.

Under 2021 har byte av konstgräs till miljösäkrat material utförts på fullstor bollplan på Broängens IP. Samtidigt upprustades paviljong med omklädningsrum, förråd och kafeteria för det lokala föreningslivets och besökande lags behov.

Brotorpsbadet har upprustats med nya bryggor, utedusch och ett nytt utegym, samt upprustning av badets parkeringsplats.

Nybyggnation av tillgänglighetsanpassat utegym i Sven Tumbas park pågår under 2021. Avveckling av befintligt utegym vars livslängd tjänat ut sker parallellt.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

6.1.1.5 Tullinge

Brantbrinks idrottsplats får ytterligare en fullstor konstgräs fotbollsplan med miljösäkrade materialval. Besöksparkeringen på idrottsplatsen utökar kapaciteten med ca 80 p-platser, för att minska parkeringskaos och olagliga parkeringar under vardagkvällar och helg. Ett nytt utegym ersätter det befintliga som inte längre klarar säkerhetsbesiktningar eller motsvarar efterfrågan och tillgänglighetskrav från dagens motionärer. Tidsplanen för projektet har försenats eftersom den nya planen kräver detaljplaneändring. Projektet beräknas bli färdigställt under 2022.

6.1.2 Lokalbehov för idrott- och friluftsanläggningar 2022-2025

6.1.2.1 Hallunda

Botkyrkahallen, som är kommunens största anläggning för inomhusevenemang, är ca 20 år gammal och behöver genomgå en upprustning för att kunna fungera som en trygg modern idrottsanläggning för större och mindre evenemang.

En ny större grundskola ska byggas på platsen för nuvarande Borgskolan till 2024. I samband med denna byggnation behöver även en sporthall byggas för att möta skolans behov i ämnet Idrott och hälsa. Sporthallen ska samlokaliseras med lokaler för ung fritidsverksamhet.

6.1.2.2 Norsborg

Idag finns ett elljusspår med entré i Eriksbergs industriområde i de norra kommundelarna. Spåret upplevs som otillgängligt och har låg nyttjandegrad. Spårets belysning består av kvicksilverarmaturer och kommer behöva bytas ut till ledbelysning.

För att förbättra möjligheterna att stärka folkhälsan genom tillgängliga motionsspår kan ett stadsnära motionsspår skapas med enkla åtgärder på befintlig infrastruktur, genom att skylta upp och på vissa ställen stärka belysningen.

Om nya förutsättningar för löpning och promenad skapas i de norra kommundelarna kan elljusspåret i Eriksberg avvecklas och omvandlas till ridstigar till glädje för ridverksamheten kring Skrefsta gård.

6.1.2.3 Fittja

På Fittja äng ska ett nytt utebad iordningställas, under förutsättning att dagvattenprojektet innebär en förbättrad vattenkvalitet på platsen. Utvecklingen av Fittja äng är ett nämndövergripande samarbetsprojekt där kultur- och fritidsnämndens reinvestering i miljövänligt konstgräsunderlag på fotbollsplanen och nybyggnation av utegym var först ut. Inom planperioden kommer en dagvattenpark och aktivitetsstråk i sydvästra delen av parkområdet att anläggas.

6.1.2.4 Alby

Alby baseboll och softbollplan behöver rustas upp och en planbelysning bör anläggas för ökad tillgänglighet och trygghet, som en följd av planerad bostadsexploatering i omedelbar närhet till spelplanerna. Finansiering genom exploateringen/bostadsförtätningen föreslås. Planen är till för idrottsaktiviteter och sambruk med Albyborna.

Förvaltningen ser ett stort behov av att Alby folkhälsopark byggs ihop med utbyggnaden och blir en del av utvecklingen i Alby. Det är viktigt att parken blir lättillgänglig och nära för alla Albybor.

Föreningen Konyaspor KIF efterfrågar ett klubbhus med förråd, kansli och sociala ytor för sin föreningsverksamhet i Alby folkhälsopark.

6.1.2.5 Tullinge

Tullinge tennis äger sin egen hall på brantbrinks IP. Föreningens verksamhet har vuxit kraftigt de senaste åren, de ser därför behov av att tillgänglighetsanpassa och bygga ut och anläggningen med ytterligare en tennisbana samt omklädningsrum och hygienutrymmen. Föreningen söker externa finansiärer för utbyggnaden

Tullinge gymnasium har idag en mindre gymnastiksal och behöver nya lokaler för att möta ett utökad elevantal med 400 elever när skolan byggs ut år 2025. Tullinge gymnasium kommer då att ha 1100 - 1200 elever. Tullinge är den stadsdel som har högst beläggningsgrad (98%) i sporthallarna på vardagkvällar och helger. Föreningslivet, särskilt innebandy efterfrågar en ytterligare sporthall i närområdet. Hallen kommer byggas med läktare för 500 åskådare, samt inrymma aktivitetslokaler för kampsport.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

Ett idrottskluster med sporthall, konstgräs fotbollsplan (7-spelsplan), utegym, friidrott (200m:s banor) och spontanidrottsytor kommer växa fram i Rikstens Friluftsstad i samband med att nya bostäder och en ny grundskola uppförs i detaljplan 6. Antagande av detaljplanen planeras till våren 2023. Gestaltungsprogram kommer ske parallellt med detaljplanarbetet och där behöver kultur- och fritid vara med och framföra önskemål/ behov kring platsen.

En reinvestering i byte av konstgräsmatta på Trädgårdsstadsskolans BP planeras till 2022.

Upprustning av Tullinges två välbesökta utebad, Stendalsbadet och Lida strandbad, för att kunna erbjuda en säker och trivsamt upplevelse för badgästerna. Upprustning innebär för Stendalsbadet att besöksparkering utökas, att tillgänglighetsanpassad wc installeras och att sandplage och dränering förbättras. På Lida strandbad behövs framförallt en ny bryggkonstruktion då den befintliga inte klarar säkerhetsbesiktning, men även befintlig sandplage kommer breddas. Upprustningen planeras att vara klar till utomhus badsäsongen 2022.

En av brantbrinks konstgräsplaner har extra hårt slitage på grund av planvärme samt att den vinterunderhålls, den har därför behov av byte av konstgräs under perioden.

6.1.2.6 Tumba inklusive Vårsta/Grödinge

En reinvestering i byte av konstgräsmatta på Tunaskolans BP, vilka har uppnått en ålder av 10 år 2022, kommer att behöva göras under planperioden.

Björkhagaskolan byggs ut och elevantalet utökas vilket medför att nuvarande gymnastikhallsbyggnad kommer rivas och ersättas med fullstor sporthall. Sporthallen med 300 åskådarplatser möter behoven från inomhusidrotterna i det lokala föreningslivet med en arena för såväl träning som evenemang. Byggnationen utförs i två etapper där sporthallen planeras tas i bruk 2027.



RAPPORT

6.1.3 Framtida behov att bevaka 2025-2029

6.1.3.1 Hallunda

Botkyrka Rackethall har genomgått nödvändiga underhållsåtgärder de senaste åren. Förvaltningen behöver bevaka hallens behov i samband med att Brunnaområdet byggs ut i enlighet med detaljplaneprogrammet.

En ny fotbollshall med fullstor spelyta kan förläggas intill E4 för att fungera som miljöskärm för att minska spridningen av buller och partiklar vilket möjliggör en planerad stadsutveckling. Den nya bollhallen ersätter då den gamla fotbollshallen på Brunna IP, som inte har godkända spelmått eller takhöjd. Samtidigt frigörs mark för bostäder i enlighet med kommunens utvecklingsprogram för Brunnaområdet.

6.1.3.2 Tumba

Sven Tumbas park bör utvecklas till en folkhälsopark. Den nuvarande naturgräsplanen kan konverteras till konstgräsplan med kylanläggning som möjliggör konstfrusen isbana och ett snöuppläggningsområde för spontan vinteridrott. Närheten till ishallen gör en energieffektiv lösning möjlig.

Ett nytt projekt som avser utreda en förtätning på kassmyråsen har startat under 2021. Ett detaljplaneprogram ska tas fram, och beroende av programmets omfattning kan behov av nya verksamheter inom idrott och motion uppkomma i närområdet. Kassmyra är ett område med många naturvärden som bör bevaras och stärkas i en framtida exploatering.

6.1.3.3 Tullinge

En yta som förbereds för evenemang i Riksten har en strategisk geografisk placering och kan fungera som basområde för flera av nämndens ordinarie verksamheter men också som en evenemangsplats för exempelvis större tävlingar i orientering, skidor, motionslopp och kulturarrangemang eller konserter.

Konstsnösystem i delar av spår område Lida-Brantbrink-Harbro. För att garantera tillgång till snö i skidspåren som rustats upp 2019, (2,3 km)



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

och spår (2,4) km som planeras att breddas och rustas upp behöver en kylanläggning installeras.

För att möta efterfrågan av att kunna utöva ridsport bör en förstudie göras om förutsättningarna att anlägga en enklare ridanläggning i Riksten. Platsen är särskilt lämpad då den redan idag innehåller ett flertal ridstigar och närhet till stora naturområden. En viktig anläggning för att öka jämställdheten inom idrotten.

Hamra grustag kan med god tillgänglighet till kollektivtrafik och unika topografiska förutsättningar utvecklas till ett idrottscenter för motion, rekreation och tävlingar. I regionen saknas idag en arena för skidsporten, vilket ett idrottscenter i Hamra skulle kunna svara upp mot. Men det finns även idéer om multifunktion såsom cross och rullskidor på somrarna. Hamra grustag utgör ett markområde om cirka 1000 x 300 meter bestående av i huvudsak naturgrusmassor med inslag av berg.

6.2 Badhus

Det finns två badhus i kommunen, ett i Fittja och ett i Storvreten. Badhusen ska med sin förmåga att locka fysiskt inaktiva grupper till rörelse vara själva hjärtat i kommunens folkhälsoarbete. Där ska besökaren till låg kostnad kunna få individuella kost- eller träningsprogram och delta i ett brett utbud av hälsostärkande aktiviteter både på land och i vatten.

6.2.1 Lokalbehov för badhusanläggningar i nuläget 2021

På uppdrag från kultur- och fritidsnämnden genomfördes omfattande statusbesiktningar av de två simhallarna under 2018. Besiktningsrapporten påvisade stora ventilations-, fukt- och mögelangrepp i tak och väggkonstruktioner på Storvretsbadet och samma problem i mindre utsträckning på Fittjabadet. Mot bakgrund av statusbesiktningen gav kultur och fritidsnämnden förvaltningen i uppdrag att ta fram en utvecklingsplan²⁰ för badhusen. Utvecklingsplanen är presenterad och nästa steg är att

²⁰ KOF/2020:6

genomföra en förstudie med lokalprogram, planförutsättningar, plats för nybyggnation och kalkyl för investering.

6.2.2 Lokalbehov för badhusanläggningar 2022 - 2025

De analyser som gjorts visar entydigt att den totala vattenytan för sim/bad- och folkhälsostärkande aktiviteter i Botkyrka kommun bör öka. Badhus ingår i det kommunala basutbudet, inte minst med tanke på att simkunnighet är en förutsättning för att få ett betyg i grundskolans idrottsämne. Dessutom är folkhälsoaspekten viktig och blir än mer betydelsefull mot bakgrund av den demografiska utvecklingen i kommunen där antalet unga och äldre blir fler enligt befolkningsprognosen.

6.2.2.1 Fittjabadet

Fittjabadet ligger vackert beläget med stora öppna grönytor vid Fittja äng som lockar till fysisk aktivitet. Badet ligger också nära Fittja centrum där både buss och t-baneförbindelser finns.

Fittjabadet behöver upprustas i etapper utifrån rekommendationerna i besiktningsrapporten, med målet att fastighetens livslängd förlängs med ca 30 år. I samband med upprustningen finns behov av en utbyggnation av gruppträningsrum för att locka fysiskt inaktiva grupper till rörelse och därmed stärka folkhälsan i närområdet.

6.2.2.2 Storvretsbadet

I samband med statusbesiktningen av Storvretsbadet 2018 uppdagades många allvarliga och kostsamma brister. En del akuta åtgärder utfördes under 2019 för att badet skulle "leva vidare" några år till. För att badhuset ska möta dagens krav och de behov som finns långsiktigt krävs antingen en total upprustning/ombyggnation inklusive tillbyggnationer av befintliga Storvretsbadet, alternativt att riva och bygga ett nytt badhus på samma plats. Statusbesiktningsrapportens rekommendation är att riva Storvretsbadet, då fuktskadorna är av en sådan omfattning att de inte lönar sig att åtgärda. Kultur- och fritidsförvaltningens instämmer i rekommendationen, dock är det en förutsättning att Storvretsbadet hålls i drift fram till dess att ett nytt badhus står färdigt.

Det är framför allt mera bassängyta som behövs för att möta efterfrågan från utbildningsförvaltningen gällande simundervisning, allmänheten i form av simskola i olika former, lek - motionssim och vattengymnastik och

föreningslivet för dess tränings- och tävlingsverksamhet. Ett nytt badhus i Storvreten behöver därför ha inriktning mot undervisning, träning och motion och att garantera tillgänglighet för prioriterade målgrupper. Förvaltningen bedömer tidsåtgången för byggandet av ett nytt badhus i Storvreten till cirka 4-6 år.

6.2.3 Framtida behov att bevaka 2025 - 2029

Botkyrkas två badhus byggdes när antalet invånare var färre än 30 000 personer, idag har befolkningen vuxit till drygt 94 000 invånare, vilket motsvarar en ökning på mer än 300%. Förvaltningen behöver bevaka den fortsatta befolkningsökningen och behoven av vattenyta för sim/bad- och folkhälsostärkande aktiviteter i kommunen på längre sikt.

6.3 Övriga behov för idrotts- och friluftsanläggningar

Under coronapandemin har många nya besökare hittat ut i natur och friluftsanläggningar. Friluftslivet har fått en ökad angelägenhet för fler. I Botkyrka finns god tillgång och närhet till storstadsnatur. Men vi behöver förbättra tillgängligheten både genom fysiska och sociala åtgärder:

- Möjligheten att ta sig ut i naturen med kollektivtrafik behöver förbättras.
- Tydliga entréer till naturen eller kulturmiljön med parkeringsplatser, bänkar och skyltar.
- Märkta leder och promenadslingor.
- Ökad tillgänglighet för personer som har någon funktionsnedsättning.
- Bra information om utbudet och kartor på kommunens webbsida och andra kanaler.
- Skyltar som visar vägen till naturen och bra informationsskyltar på plats om naturen, kulturmiljön och platsens historia.
- Belysning på vissa platser för att öka tryggheten och därmed tillgängligheten.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

6.3.1 Planerat underhåll för verksamhetsrelaterade ytor och material på idrottsanläggningar

Ansvarsfördelningen gällande kommunens idrottsanläggningar är uppdelad mellan tre olika förvaltningar, teknik- och fastighetsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Avgränsningar i ansvaret är upprättade dels i internhyresavtal med gränsdragningslistor och i beslut fattade av kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidsförvaltningen har 2018 upprättat underhållsplaner för de sporthallar och idrottsanläggningar som ligger inom kultur- och fritidsnämndens område och ansvar. Dessa underhållsplaner ligger till grund för fortsatta samarbeten, där kultur- och fritidsförvaltningen kommer att lyfta över ansvaret för dialog och underhåll till fastighetsägarens enligt den internhyresmodell som har införts 2019. Underhållsplanen 2021 beskriver verksamhetens behov och planering av kommande årsunderhåll i en behovsprioriterad ordning.

Förvaltningen har fortsatt stora kostnader för reparation av maskiner som har överskridit sin livslängd. Kultur- och fritidsförvaltningen kan konstatera att det finns ett stort behov av att investera i byte samt inköp av maskiner för skötsel av idrottsanläggningar. För att nå de mål som avser effektivitet samt miljöpåverkan i kommunens mål och budget anser förvaltningen det ytterst nödvändigt att investera i byte av bl.a ismaskiner, gräsklippare och traktorer. Konstgräsplanernas livslängd uppgår till ca 10 - 12 år, beroende på grad av nyttjande/slitage och hur underhållet har utförts. Kultur- och fritidsförvaltningen prioriterar rätt skötsel och underhåll för att minska konstgräsets miljöpåverkan och öka livslängden. Förvaltningen har upprättat en handlingsplan för att minska konstgräsets miljöpåverkan och en underhållsplan för de planer som kultur- och fritidsnämnden ansvarar för. I underhållsplanen framgår vilket granulat som ska användas och förvaltningens bedömning av vilket år som reinvestering i ny konstgräsmatta behöver ske på de olika anläggningarna.

RAPPORT



BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2021:00441
2021-10-29

7. Verksamhet som har behov av placering i Kommunhus

Kultur- och fritidsförvaltningen har inget behov av ytterligare verksamheter placerade i kommunhus. Dock vill förvaltningen betona vikten av god arbetsmiljö för dem som har sin arbetsplats i kommunhuset idag.

Med nya principer för ett framtida arbetssätt där distansarbete ingår som en del, behöver vi följa och bevaka hur stor andel av kontorsplatserna som kommer nyttjas framöver.

Innan mötesrummen blev bokningsbara för alla så kunde rummen nyttjas mer spontant till fokusrum, mötesrum och telefonsamtal. Det är en möjlighet som saknas idag, och ett behov som troligen kommer uppstå när medarbetare återgår till kontoret.



Referens
Berivan Yildiz

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Statusredovisning av kulturstödsavtalen 2021

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om förändrade rutiner för hantering av kulturstöd, KOF/2017:68. Nya och pågående avtal skall synliggöras i en statusredovisning i december varje år för att öka möjligheten för nämnden att få en samlad bild av kommunens kulturstöd.

Statusredovisning av kulturstöd

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov, feriejobb till ungdomar med mera.

Sammantaget för kulturstöden är att de ska bidra till kommunens position som Långt ifrån lagom och stärka Botkyrkas kreativa strategi med utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Nedan följer en sammanställning av de avtal om Kulturstöd som ingåtts, avslutats och/eller varit pågående under 2021.

Avtalspart:	Cirkus Cirkör Ideell Förening
Diarienummer:	Dnr:KFN/2021:00459
Avtalets giltighetstid:	2022-01-01 till 2025-12-31
Belopp:	3 308 436 kronor per kalenderår. Av denna summa används 850 000 kronor som ekonomiskt stöd till del av lokalhyra. Till bidraget tillkommer subvention på 400 kronor per barn/termin inskriven i kursverksamhet.



Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	<p>Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Cirkus Cirkörs verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun samt ge möjlighet till Cirkus Cirkör att verka som kulturinstitution med Botkyrka kommun som bas.</p> <p>Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barn• Unga/Unga Vuxna• Seniorer <p>Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kultur i skolan - Botkyrkas Kulturella Allemansrätt2. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden3. Kulturverksamhet på kommunens mötesplatser och evenemang4. Kulturverksamhet i Cirkushallen, Alby5. Föreställningsverksamhet <p>Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan. Med anledning av Coronapandemin har i år även en uppdaterad verksamhetsplan skickats in.</p>
--	---

Avtalspart:	ABF Botkyrka Salem - Stöd till Scenskolan Fejm
Diarienummer:	KOF/2019:00173
Avtalets giltighetstid:	2020-01-01 till 2022-12-31
Belopp:	1 720 000 kronor per kalenderår. Till bidraget tillkommer subvention på 400 kronor per barn/termin inskriven i kursverksamhet
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	<p>Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barn och ungdomar <p>Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden <p>Med scenskoleverksamhet avses i denna överenskommelse en bredd av aktiviteter som berör eget lärande och skapande inom sång, dans, teater, produktion, arrangörskap, scenografi, kostym och föreställningsteknik.</p> <p>Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.</p> <p>Specifika detaljer kring och omfattning av de olika delarna av verksamheten kan regleras i den årliga verksamhetsplanen och</p>



	budget. Med anledning av Coronapandemin har i år även en uppdaterad verksamhetsplan skickats in.
--	--

Avtalspart:	Byggnadsföreningen Heijmdal
Diarienummer:	KFN/2021:00459
Avtalets giltighetstid:	2022-01-01 till 2023-12-31
Belopp:	1 012 000 kronor per kalenderår
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	<p>Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Byggnadsföreningen Heijmdal verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun, samt ge möjlighet till Byggnadsföreningen Heijmdal att driva Tumbascenen som kulturell mötesplats. Tumbascenen är Botkyrka kommuns enda egna scen för kulturarrangemang och en viktig samlingslokal.</p> <p>Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barn• Unga/Unga Vuxna• Seniorer <p>Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uthyrning av lokaler2. Kulturverksamhet i form av biovisningar och digitala operavisningar3. Drift av Tumbascenen <p>Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan.</p>

Avtalspart:	Stiftelsen Fanzingo
Diarienummer:	KFN/2021:00459
Avtalets giltighetstid:	2022-01-01 till 2024-12-31
Belopp:	1156 000 kronor per kalenderår
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	<p>Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Stiftelsen Fanzingo verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Samt möjliggöra för Fanzingo att verka som mediahus med Botkyrka kommun som bas.</p> <p>Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupp i Botkyrka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barn och ungdomar



	Verksamheten består av följande huvudsakliga områden: 1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden 2. Bidra till att utveckla Botkyrka som plats Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan. Med anledning av Coronapandemin har i år även en uppdaterad verksamhetsplan skickats in.
--	---

Avtalspart:	Kungliga Myntkabinetet för Tumba Bruksmuseums pedagogiska verksamhet för Botkyrkas medborgare
Diarienummer:	KFN/2021:00256
Avtalets giltighetstid:	2022-01-01 till 2024-12-31.
Belopp:	380 000 per kalenderår
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Tumba Bruksmuseum verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Samt ge möjlighet till Tumba Bruksmuseum att verka som kulturinstitution med Botkyrka kommun som bas. Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka: <ul style="list-style-type: none">• Barn• Unga/unga vuxna• Äldre Verksamheten består av följande huvudsakliga områden: 1. Kultur i skolan - Botkyrkas Kulturella Allemansrätt 2. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden 3. Kultur för äldre Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan. Med anledning av Coronapandemin har i år även en uppdaterad verksamhetsplan skickats in.

Avtalspart:	Botkyrka Teaterförening
Diarienummer:	KFN/2021:00459
Avtalets giltighetstid:	2022-01-30- 2024-12-31
Belopp:	300 000 per kalenderår.
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	Avtalet gäller samarbete kring de delar av Botkyrka Riksteaterförening som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten skall också ge möjlighet till Botkyrka Riksteaterförening att verka som Riksteaterförening med Botkyrka kommun som bas. Kulturstödet ska stärka och utveckla scenkonsten i kommunen.



	<p>Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barn• Unga/Unga Vuxna• Seniorer <p>Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Föreställningsverksamhet2. Kultur i skolan - Botkyrkas Kulturella Allemansrätt <p>Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.</p>
--	--

Avtalspart:	ABF Botkyrka Salem – skapande teknikutbildning
Diarienummer:	KFN/2021:00459
Avtalets giltighetstid:	2022-01-01 till 2023-12-31
Belopp:	125 000 per kalenderår.

Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	<p>Verksamheten ska samarbeta kring skapande teknikutbildning verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Samt ge möjlighet till ABF Botkyrka Salem att bedriva verksamheten enligt Folkbildningsrådets kriterier för folkbildningsverksamhet.</p> <p>Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barn• Unga/unga vuxna <p>Verksamheten består av följande område:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden <p>Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.</p>
--	--

Avtalspart:	Xet-sällskapet om Xet-museet och samlingarna
Diarienummer:	KOF/2019:00073
Avtalets giltighetstid:	2019-01-01 till 2022-12-31.
Belopp:	55 000 kronor per kalenderår. Kommunen bidrar också med lokaler för samlingen i form av utställningsrum och förråd.

Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	<p>Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Xet-sällskapets verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun.</p>
--	---



	<p>Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barn• Ungdomar• Seniorer <p>Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden2. Kultur för äldre3. Bidra till att utveckla Botkyrka som plats <p>Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.</p>
--	---

Avtalspart:	Riksteatern
Diarienummer:	KOF/2019:00097
Avtalets giltighetstid:	2019-01-01 till 2021-12-31
Belopp:	0 kr. Parternas kostnader inom avtalet finansieras genom respektive parts budget.
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	<p>Botkyrka kommun och Riksteatern samverkar för att Botkyrka ska vara en attraktiv plats präglad av kultur. Parterna stärker varandras verksamheter i syfte att dels bidra till tillgång till kultur för kommunens invånare, i synnerhet för barn, unga och unga vuxna, och dels, genom platsens interkulturella prägel, bidra till utveckling av scenkonsten runt om i landet.</p> <p>Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Scenkonst med, för och av barn och unga.2. Det finska förvaltningsområdet3. Utveckling av Botkyrka genom scenkonsten4. Utveckla samverkan kring dansarrangemang och Botkyrkas invånare5. Arrangörskap av föreställningar <p>Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i årliga verksamhetsplaner och överenskommelser mellan de olika områdenas arbetsgrupper.</p>