



Huvudman för bidragsansökan till Naturvårdsverket

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta utse Botkyrka Kommun som huvudman för ansökan om ekonomiskt bidrag från Naturvårdsverket, för åtgärder kring avfallshanteringen i Kagghamra
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta uppdra till Samhällsbyggnadsnämnden att internt organisatoriskt vara huvudman för bidragsansökan till Naturvårdsverket.

Sammanfattning

På en privat fastighet i Kagghamra har en verksamhetsutövare (numera försatt i konkurs) lagrat och hanterat avfall. Avfallet är att klassificeras som farligt avfall och skapar stor miljöpåverkan. Bland annat läcker avfallsdeponin ut PFAS i ytvatten och grundvatten. Även höga halter av 1,2-Dioxan, Bensen och PAH-L har påträffats. Avfallshögen utgör nu en föroreningsskada enligt bestämmelserna i 10 kap. miljöbalken.

Naturvårdsverket kan under vissa förutsättningar bevilja ett bidrag för att låta hantera avfallet och återställa miljön för avfallsets placering. En förutsättning för att kunna ansöka om ett ekonomiskt bidrag från Naturvårdsverket är att Kommunen beslutar om att vara huvudman för bidragsansökan.

**Referens**

Anders Öttenius
anders.ottenius@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Huvudman för bidragsansökan till Naturvårdsverket

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta utse Botkyrka Kommun som huvudman för ansökan om ekonomiskt bidrag från Naturvårdsverket, för åtgärder kring avfallshanteringen i Kagghamra
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta uppdra till Samhällsbyggnadsnämnden att internt organisatoriskt vara huvudman för bidragsansökan till Naturvårdsverket.

Sammanfattning

På en privat fastighet i Kagghamra har en verksamhetsutövare (numera försatt i konkurs) lagrat och hanterat avfall. Avfallet är att klassificeras som farligt avfall och skapar stor miljöpåverkan. Bland annat läcker avfallsdeponin ut PFAS i ytvatten och grundvatten. Även höga halter av 1,2-Dioxan, Bensen och PAH-L har påträffats. Avfallshögen utgör nu en föroreningsskada enligt bestämmelserna i 10 kap. miljöbalken.

Naturvårdsverket kan under vissa förutsättningar bevilja ett bidrag för att låta hantera avfallet och återställa miljön för avfallets placering. En förutsättning för att kunna ansöka om ett ekonomiskt bidrag från Naturvårdsverket är att Kommunen beslutar om att vara huvudman för bidragsansökan.



Ärendet

Botkyrka Kommun har drabbats av efterlämningen av tidigare verksamhetsutövaren i Kagghamra. Verksamheten har bestått i att mellanlagra avfall från främst byggverksamhet, men också andra sopor. Botkyrka Kommun driver en rättslig process mot tidigare verksamhetsutövare.

Sedan företaget har begärts i konkurs har avfallsmassorna antänts och vållat stor påverkan på omgivande miljö. Brandförsvaret valde att släcka branden genom att täcka avfallet med sand. Trots detta pågår en förbränning under sanden och avfallsmassorna håller en temperatur om ca 30 grader i dagsläget.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har anlitat ett konsultföretag för att mäta och ta prover på avfallet och även på kringliggande ytor, med uppdrag att skapa en åtgärdsplan för hanteringen av avfallet. Provtagningar visar på förhöjda halter av bland annat PFAS som påträffats både i ytvatten och i grundvatten. Även höga halter av 1,2-Dioxan, Bensen och PAH-L har påträffats. Platsen för avfallsets placering har avrinning mot Kaggfjärden och Kagghamraån som utpekats som riksintresse för naturvården. Avfallshögen utgör nu en föroreningsskada enligt bestämmelserna i 10 kap. miljöbalken.

Åtgärdsrapporten är under framtagande och kommer att utgöra del av underlaget till en bidragsansökan till Naturvårdsverket. Kommunen har även låtit ta fram en ansvarsutredning. Utredningen pekar på brister i lagstiftningen, där markägaren som idag är en privatperson inte fullt ut kan ställas till svars för skadorna. En förutsättning för ett beviljat bidrag från Naturvårdsverket är också att ingen enskild gynnas av de åtgärder som bidraget ska finansiera. I detta fall bedöms markägaren inte gynnas av en sanering av platsen. Dock gäller att den som äger en fastighet som efterbehandlas förpliktas att i skälig omfattning svara för kostnader som motsvaras av den värdehöjning på fastigheten som efterbehandlingen medför. Kommunen kan med detta ansöka om bidrag för efterbehandling av förorenad mark genom ett ekonomiskt bidrag.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har en positiv dialog med Länsstyrelsen kring projektet. Länsstyrelsen är den myndighet som kommer att samordna Kommunens bidragsansökan till Naturvårdsverket. Bidragsansökan ska följa Naturvårdsverkets kvalitetsmanual utgåva 15. Det går idag inte att beskriva bidragets omfattning, vilket görs av Naturvårdsverket i samband med handläggning av den inkomna bidragsansökan.



Samhällsbyggnadsförvaltningen förbereder en ansökan till Naturvårdsverket om ett ekonomiskt bidrag för att hantera avfallet. För att kunna lämna in en ansökan måste det utses en huvudman för ansökan. I detta fall föreslås Botkyrka Kommun utses till huvudman för ansökan.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Om beslut kring huvudman för ansökan till Naturvårdsverket inte fastställs så kan en ansökan inte skickas in till Naturvårdsverket och Kommunen kan inte erhålla något ekonomiskt bidrag för att hantera åtgärderna kring avfallet i Kagghamra.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNIGEN

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Anders Öttenius
Chef Stadsmiljö

Expedieras till:

KSF

KS

SBF registrator (sbf@botkyrka.se)

**Referens**

Emmy Benedicto
emmy.benedicto@botkyrka.se

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Anmälningsärende 2023-01-31

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av anmälningsärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden har anmälts till nämnden för kännedom:

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2022 sammanträde den 2022-11-24 - Investering för ombyggnation av gångbanor kring Eleonoraskolan.pdf

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2022 sammanträde den 2022-12-15 - Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.pdf
Tjänsteskrivelse reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.docx
Reglemente Samhällsbyggnadsnämnden.docx

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2022 sammanträde den 2022-12-15 - Öppna nämndsammanträden mandatperioden 2023-2026.pdf

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2022-12-15 - Mål och budget 2023 med flerårsplan 2024-2026.pdf

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2022 sammanträde den 2022-11-28 - Kommunövergripande internkontrollplan 2023 .pdf
Internkontrollplan 2023 (Botkyrka kommun).docx
Kommunövergripande intern kontrollplan 2023.docx

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2022-11-28 - Firmatecknare 2022 - ändring 2022-11-28.pdf

Attestlista SBN 2023 signed.pdf
Minnesanteckningar bygglovsberedning 18 januari 2023.pdf
Nacka TR P 4567-22 Dom 2023-01-11.PDF



§ 128

Investering för ombyggnation av gångbanor kring Eleonoraskolan KS/2022:00651

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer investeringskostnaden enligt samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-11-07 § 168 lämnat ett förslag till beslut.

Eleonoraskolan i Hallunda planeras att byggas ut och ombyggnation av skolan medför att även den omgivande gång- och cykelbaneinfrastrukturen som ligger inom allmän plats och tillhör samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde, behöver byggas om.

Längs med Borgvägens östra sida planeras befintlig gångväg från Hallunda centrum i söder att förlängas till den planerade gångbanan på Borgvägen inom planområde för Hallunda Gård i norr. För att förbättra trafiksäkerheten anläggs två nya övergångsställen på var sida om busshållplatsen vid skolan. Vid den trafikseparerade bron över gångtunneln föreslås en ny gångbana med ca 2 meters bredd. Vidare föreslås en ny tillgänglighetsanpassad anslutning via en ramp mellan busshållplatsen och gångtunneln, två nya parkeringsplatser för rörelsehindrade samt en lastplats för leveranser till skolan.

En ny gång- och cykelväg med en bredd på 3,0 meter planeras öster om skolområdet. Denna ersätter gångvägen som idag leder mellan befintlig skolgård och parkmark och som föreslås bli kvartermark. Befintlig gång- och cykelväg söder om skolområdet föreslås få en höjning av standarden i form av breddning till 4,5 meter och separering mellan gående och cyklister.

Investeringens budgeterade kostnad för 2023 beräknas bli 3 600 000 kr. Budget för projektering under 2022 beräknas uppgå till 800 000 kr.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2022-10-11, § 226.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse.

I ärendet yttrar sig Gabriel Melki (S).



Yrkande

Gabriel Melki (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden



§ 139

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden KS/2022:00548

Beslut

1. Ärendet ska avgöras idag.
2. Kommunfullmäktige antar reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.
2. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att föreslå riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt för delegering från fullmäktige till samhällsbyggnadsnämnden. Riktlinjerna ska beslutas av kommunfullmäktige senast 2023-03-31.
3. Kommunfullmäktige beslutar att nuvarande belopp och villkor i övrigt för delegering från fullmäktige till samhällsbyggnadsnämnden ska gälla fram till dess att kommunfullmäktige beslutat om riktlinjer enligt beslutspunkt 2.

Reservation

Samtliga ledamöter för Sverigedemokraterna och Tullingepartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-12-12 § 208 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunallag (2017:725) kapitel 6 reglerar styrelse och nämnders uppgifter och att fullmäktige ska anta reglemente om verksamhet och arbetsformer.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 juni 2022 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att föreslå reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.

Det föreslagna reglementet för samhällsbyggnadsnämnden utgår från den skrift som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tagit fram som underlag för lokala bedömningar och fastslår samhällsbyggnadsnämndens uppgift utöver det som föreskrivs om nämnden i lag eller annan författning. Reglementet består av tre delar, där del A innehåller för samhällsbyggnadsnämnden specifika bestämmelser och del B och C gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.



Förändringarna jämfört med gällande reglemente består främst i att struktur och innehåll följer SKR:s skrift, att nämndens uppgifter anges utifrån lagstiftning och att reglementet inte innehåller ansvar och uppgifter som regleras i övriga styrdokument. Det föreslagna reglementet innebär ingen förändring av samhällsbyggnadsnämndens uppgift i sak jämfört med nuvarande reglemente.

Bedömningen är att den rättssäkerhet, tydlighet och effektivitet som översynen av utskott- och nämndorganisation (UNO) eftersträvade uppnås med det föreslagna reglementet för samhällsbyggnadsnämnden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-11-10.

Yrkanden

Tuva Lund (S) och Mats Einarsson (V) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Anne Rosensvärd (SD) föreslår att kommunfullmäktige återremitterar ärendet, bilaga 3.

Per Börjel (TUP) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Tullingepartiets ändringsyrkande, bilaga 4.

Tuva Lund (S) och Stina Lundgren (M) yrkar avslag på Sverigedemokraternas återremissyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först förslaget om återremiss mot att ärendet ska avgöras idag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer därefter kommunstyrelsens förslag mot Tullingepartiets ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden
Botkyrka kommuns styrdokument



**Referens**

Karin Jöback
karin.joback@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att föreslå riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt för delegering från fullmäktige till samhällsbyggnadsnämnden. Riktlinjerna ska beslutas av kommunfullmäktige senast 2023-03-31.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att nuvarande belopp och villkor i övrigt för delegering från fullmäktige till samhällsbyggnadsnämnden ska gälla fram till dess att kommunfullmäktige beslutat om riktlinjer enligt beslutspunkt 2.

Sammanfattning

Kommunallag (2017:725) kapitel 6 reglerar styrelse och nämnders uppgifter och att fullmäktige ska anta reglemente om verksamhet och arbetsformer.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 juni 2022 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att föreslå reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.

Det föreslagna reglementet för samhällsbyggnadsnämnden utgår från den skrift som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tagit fram som underlag för lokala bedömningar och fastslår socialnämndens uppgift utöver det som föreskrivs om nämnden i lag eller annan författning. Reglementet består av tre delar, där del A innehåller för samhällsbyggnadsnämnden specifika bestämmelser och del B och C gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.

Förändringarna jämfört med gällande reglemente består främst i att struktur och innehåll följer SKR:s skrift, att nämndens uppgifter anges utifrån



lagstiftning och att reglementet inte innehåller ansvar och uppgifter som regleras i övriga styrdokument. Det föreslagna reglementet innebär ingen förändring av samhällsbyggnadsnämndens uppgift i sak jämfört med nuvarande reglemente.

Bedömningen är att den rättssäkerhet, tydlighet och effektivitet som översynen av utskott- och nämndorganisation (UNO) eftersträvade uppnås med det föreslagna reglementet för samhällsbyggnadsnämnden.

Bakgrund

Kommunallagen (2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. I kommunallagens tredje kapitel 3–4 §§ anges att fullmäktige ska tillsätta en styrelse och de nämnder som utöver styrelsen behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. I kommunallagens sjätte kapitel anges styrelsen och nämndernas uppgifter samt att fullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 juni 2022 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att föreslå reglemente för samhällsbyggnadsnämnden (dnr. KS/2021:00578)

Ärendet

Kommunstyrelsens och nämndernas uppgifter regleras bland annat i sjätte kapitlet kommunallagen (2017:725).

Kommunfullmäktige ska, om inte något annat anges i lag eller annan författning, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden. Med verksamhetsområde avses både geografiskt område och de sakområden nämnden ska svara för.

Enligt kommunallag (2017:725) 6 kapitel. 44 § ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Reglementet ska bland annat ange vilken eller vilka nämnder som ska ha hand om lagstadgade uppgifter som ankommer på kommunen. Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Det föreslagna reglementet fastslår samhällsbyggnadsnämndens uppgifter utöver det som föreskrivs om nämnden i lag eller annan författning. Reglementet består av tre delar, där del A innehåller för samhällsbyggnadsnämnden specifika bestämmelser och del B och C gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och



nämnderna. Reglementet innehåller inte uppgifter och ansvar som framgår av andra styrdokument och beslut.

Förändringarna jämfört med gällande reglemente består främst i att struktur och innehåll följer SKR:s skrift ”Reglemente för styrelse och nämnder” med viss lokal anpassning, att nämndens uppgifter anges utifrån lagstiftning och att reglementet inte innehåller ansvar och uppgifter som regleras i övriga styrdokument. Det föreslagna reglementet innebär ingen förändring av samhällsbyggnadsnämndens uppgifter i sak jämfört med nuvarande reglemente.

Bedömning är att den rättssäkerhet, tydlighet och effektivitet som översynen av utskott- och nämndorganisationen (UNO) eftersträvar uppnås med det föreslagna reglementet för samhällsbyggnadsnämnden.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

1. Reglemente Samhällsbyggnadsnämnden
2. SKR:s skrift ”Reglemente för styrelse och nämnder – ett underlag för lokala bedömningar – reviderad upplaga, daterad mars 2019”

Expedieras till:

(Här noterar du vilka som ska ha del av beslutet)

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

REGLEMENTE

Samhällsbyggnads nämnden



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Antagen: 2022-12-15
Diarienummer: KS/2022:00548
Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnadsnämnden
Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen
Ansvar för revidering: Samhällsbyggnadsnämnden

**BOTKYRKA
KOMMUN**



REGLEMENTE



Innehåll

A: Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter.....	3
1. Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter	3
1.1. Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden.....	3
1.2. Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter	3
1.3. Delegering från fullmäktige	4
B: Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder	5
1. Uppdrag och verksamhet.....	5
2. Organisation inom verksamhetsområdet.....	6
3. Personalansvar	6
4. Behandling av personuppgifter	6
5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige ..	6
6. Information och samråd	7
C: Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.....	7
1. Tidpunkt för sammanträden.....	7
2. Kallelse	8
3. Offentliga sammanträden	8
4. Sammanträde på distans.....	8
5. Närvarorätt.....	9
6. Sammansättning	9
7. Ordföranden.....	9
8. Presidium	9
9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	10
10. Kommunalråd	10
11. Förhinder.....	10
12. Ersättares tjänstgöring.....	10
13. Jäv, avbruten tjänstgöring.....	11
14. Yrkanden.....	11
15. Deltagande i beslut	11
16. Reservation.....	11
17. Justering av protokoll.....	12
18. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	12
19. Delgivningsmottagare	12
20. Undertecknande av handlingar.....	12
21. Utskott, nämndberedningar och råd.	12



A: Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

1. Allmänt om samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom planläggning och exploatering av mark och vatten och om byggande enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lagstiftning, med undantag av de uppgifter som fullgörs av annan nämnd.

Nämnden är kommunens byggnadsnämnd och trafiknämnd.

Nämndens verksamhet styrs i stor utsträckning av lagstiftning.

1.1. Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom områdena:

- Planläggning
- Markanvisning och exploatering
- Väghållning
- Bygglov
- Geografisk information

1.2. Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter, som inte enligt lag är förbehållen kommunfullmäktige, enligt följande lagar och därtill hörande lagstiftning samt regionala överenskommelser:

- 1 Plan- och bygglagen (2010:900), med undantag av översiktsplan,
- 2 Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar,
- 3 Expropriationslag (1972:719)
- 4 Fastighetsbildningslag (1970:988),
- 5 Påkalla anläggningsförrättning enligt anläggningslag (1973:1149),
- 6 Ansökan om ledningsrätt enligt ledningsrättslag (1973:1144), samt ledningsrätt inom sitt verksamhetsområde i enlighet med lagen,



REGLEMENTE

/Nämnd/ Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00548

/Datum/ 2022-12-15

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

- 7 Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag,
- 8 Lag (2006:378) om lägenhetsregister,
- 9 Väghållning enligt väglag (1971:948),
- 10 Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall,
- 11 Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.,
- 12 Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, med undantag av beslut om tillsyn m.m.,
- 13 Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
- 14 Meddela föreskrifter om förbud eller begränsningar enligt Terrängkörningslag (1975:1313),
- 15 Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.
- 16 Yttrande om användning av offentlig plats enligt ordningslag (1993:1617),
- 17 Skogsvård på kommunens mark i enlighet med skogsvårdslag (1979:429),
- 18 Viltvård på kommunens mark i enlighet med jaktlag (1987:259),

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör uppgiften som mark- och fastighetsägare i enlighet med jordabalken (1970:994) och därtill hörande lagstiftning för den mark och de fastigheter som kommunen äger, med undantag av de uppgifter som fullgörs av annan nämnd.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vid fullgörande av sina uppgifter främja en hållbar utveckling i enlighet med miljöbalken (1998:808) och därtill hörande lagstiftning.

Samhällsbyggnadsnämnden ska tillvarata de möjligheter som ges inom aktuell lagstiftning att förenkla och underlätta ärenden för näringsidkare och enskilda.

1.3. Delegering från fullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden



REGLEMENTE

/Nämnd/ Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr: /Diariennr/ KS/2022:00548

/Datum/ 2022-12-15

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

1. Köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
2. Inlösen av fastighet eller del av fastighet samt ansökan om expropriationstillstånd, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
3. Upplåtelse av fastighet och tomträtt, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
4. Teckna avtal om exploatering och markanvisning inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
5. I mål och ärenden där samhällsbyggnadsnämnden för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. Anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelse som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt i enlighet med 5 kap 27 § plan- och bygglagen (2010:900),
7. Fastställa taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde som inte enligt lag ska fastställas av kommunfullmäktige.

B: Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder

1. Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.



/Nämnd/ Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr: /Diariennr/ KS/2022:00548

/Datum/ 2022-12-15

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

2. Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3. Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningsdirektör som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de övergripande personalpolitiska frågor som kommunstyrelsen ansvarar för.

4. Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.



/Nämnd/ Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr: /Diariennr/ KS/2022:00548

/Datum/ 2022-12-15

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

6. Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

C: Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

1. Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträde. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställa in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändra, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.



REGLEMENTE

/Nämnd/ Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr: /Diariennr/ KS/2022:00548

/Datum/ 2022-12-15

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

2. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker via digitalt verktyg om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan, och som inte faller inom ramen för initiativrätten enligt kommunallag (2017:725) 4 kap 20 §, får tas upp till avgörande endast om två tredjedelar av nämndens ledamöter är överens om det.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3. Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

4. Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

REGLEMENTE



/Nämnd/ Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00548

/Datum/ 2022-12-15

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

5. Närvarorätt

Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskild sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

6. Sammansättning

Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

7. Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande:

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

8. Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.



/Nämnd/ Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00548

/Datum/ 2022-12-15

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

10. Kommunalråd

Sedan val av nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

11. Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt politiska parti och till nämndens sekreterare, eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Respektive politiskt parti underrättar den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

12. Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

REGLEMENTE



/Nämnd/ Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr: /Diariennr/ KS/2022:00548

/Datum/ 2022-12-15

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om inte ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordningen de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

13.Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

14.Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

15.Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

16.Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.



17. Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

18. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

19. Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningsdirektör eller annan anställd som nämnden beslutar.

20. Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasigneras av nämndens sekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

21. Utskott, nämndberedningar och råd.

Nämnden har de utskott, nämndberedningar och råd som kommunfullmäktige eller nämnden beslutat i enlighet med kommunallag (2017:725). Utskottens, nämndberedningarna och rådets verksamhet

REGLEMENTE

BOTKYRKA
KOMMUN



/Nämnd/ Samhällsbyggnadsnämnden

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00548

/Datum/ 2022-12-15

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

regleras i särskilt reglemente för respektive organ samt i kommunens styrdokument för beredande och rådgivande organ.

**§ 171****Öppna nämndsammanträden mandatperioden 2023–2026 KS/2022:00746****Beslut**

Kommunfullmäktige medger att nämnderna får ha öppna nämndsammanträden under mandatperioden 2023–2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-12-12 § 202 lämnat ett förslag till beslut.

Botkyrka kommun har av tradition öppna nämndsammanträden för flertalet nämnder med undantag för kommunstyrelsen. För att möjliggöra för nämnderna att besluta om att ha öppna sammanträden måste det dock enligt kommunallagen 6 kap. § 25 först medges av kommunfullmäktige.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

**§ 133****Mål och budget 2023 med flerårsplan 2024 - 2026
KS/2022:00237****Beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar att tillfälligt ändra, tidigare beslut i Riktlinjen God ekonomisk hushållning, när kommunen får disponera resultatutjämningsreserven till - Resultatutjämningsreserven får disponeras under 2023–2024 för att täcka underskott mot balanskravsresultatet i budget.
2. Kommunfullmäktige beslutar att vid behov får medel disponeras ur resultatutjämningsreserven i bokslut 2023 för att täcka ett negativt resultat upp till ett balanskravsresultat på noll, dock högst 65,4 miljoner kronor.
3. Kommunfullmäktige beslutar ge samhällsbyggnadsnämnden, teknik- och fastighetsnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden tilläggsbudget till de investeringsprojekt som redovisas i bilaga i tjänsteskrivelsen. Tilläggsbudgetarna uppgår sammantaget till 511,3 miljoner kronor
4. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2023 inom en total låneram på 6 241,5 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Beslutet inkluderar upplåning för Södertörns Energi AB, AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB och Botkyrka Stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank.

Kommunens och bolagens låneramar uppgår till:

- 1) AB Botkyrkabyggen; 3 120 miljoner kronor.
 - 2) Söderenergi AB; 606 miljoner kronor.
 - 3) Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
 - 4) Botkyrka Stadsnät AB; 265 miljoner kronor.
 - 5) Södertörns Energi AB; 435,5 miljoner kronor.
 - 6) Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåning till kommunens bolag); 1 800 miljoner kronor.
5. Kommunfullmäktige fastställer följande borgensramar:
 - 1) Söderenergi AB; 235 miljoner kronor.
 - 2) Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag (Syvab); 633,15 miljoner kronor.



- 3) Södertörns Fjärrvärme AB; 46 miljoner kronor.
- 4) SRV återvinning AB; 35 miljoner kronor.
- 5) Bostadsrättsföreningar; 22 miljoner kronor
- 6) Ideella föreningar; 50 miljoner kronor.

6. Mål och mått

6:1) Kommunfullmäktige beslutar att, utifrån tidigare beslut i Förutsättningar för nämndernas arbete med yttrande till Mål och budget 2023 med flerårsplan 2024 – 2026, under utvecklingsmål 4:4 Kommunen som organisation är klimatneutral 2025 ändra på tilldelning av mått till några nämnder. Berörda nämnder får i uppdrag att göra förändringarna i respektive nämnds mål och internbudget 2023.

a) För arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och hälsoskydds-nämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, teknik- och fastighetsnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden utgår måtten ” Andel (%) fossila bränslen (bensin och diesel) minskar”, ”Koldioxidutsläppen från resor i tjänst minskar”, ”Pappersförbrukningen i kommunen minskar” och ” Klimatavtryck (gram CO2/transporterat kg) för inköpta varor vid samordnad varudistribution minskar”.

6:2) Kommunfullmäktige beslutar att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden tilldelas utvecklingsmål 2:4 Botkyrkas barn och unga växer upp utan våld och förtryck. Berörda nämnder får i uppdrag att lägga till mål och mått i respektive nämnds mål och internbudget 2023

a) Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden tilldelas under utvecklingsmål 2:4 Botkyrkas barn och unga växer upp utan våld och förtryck, måttet ” Andel medarbetare som möter barn och unga och är utbildade i våldsprevention ökar”.

b) Kommunstyrelsen tilldelas under utvecklingsmål 2:4 Botkyrkas barn och unga växer upp utan våld och förtryck, måttet ” Andel medarbetare som möter barn och unga och är utbildade i våldsprevention ökar”.

c) Kultur och fritidsnämnden tilldelas under utvecklingsmål 2:4 Botkyrkas barn och unga växer upp utan våld och förtryck, måttet ”



Andel medarbetare som möter barn och unga och är utbildade i våldsprevention ökar” och ”Andelen fritidsklubbar och fritidsgårdar som bedriver ett aktivt systematiskt våldsförebyggande arbete där kunskap om hedersrelaterat våld och förtryck är inkluderat ökar”.

d) Socialnämnden tilldelas under utvecklingsmål 2:4 Botkyrkas barn och unga växer upp utan våld och förtryck, måttet ” Andel medarbetare som möter barn och unga och är utbildade i våldsprevention ökar”

e) Utbildningsnämnden tilldelas under utvecklingsmål 2:4 Botkyrkas barn och unga växer upp utan våld och förtryck, måttet ” Andel medarbetare som möter barn och unga och är utbildade i våldsprevention ökar” och ”Andelen förskolor, skolor och fritidshem som bedriver ett aktivt systematiskt våldsförebyggande arbete där kunskap om hedersrelaterat våld och förtryck är inkluderat ökar”.

7. Kommunfullmäktige fastställer en investeringsram för perioden 2023–2026 som innebär att kommunens investeringsutgifter, exklusive VA-investeringar, sammantaget uppgår till 4,2 miljarder kronor.
8. Kommunfullmäktige fastställer ett kommuninternt timpris för tidsskrivning i investeringsprojekt till 530 kronor.
9. Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens förslag till Mål och budget 2023 med flerårsplan 2024 – 2026 som innehåller måldokument, drift- och investeringsplan och bilaga till investeringsprojekt samt uppdrag till nämnder.
10. Kommunfullmäktige beslutar att till kommunstyrelsen delegera rätten att besluta om specifika investeringsprojekt inom Dialogkommissionens årliga investeringsram på 2,5 miljoner kronor.

Reservationer

Samtliga ledamöter för Moderaterna, Sverigedemokraterna, Tullingepartiet och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Kommunstyrelsen har beslutat för egen del:



11. Kommunstyrelsen beslutar att till ordförande i dialogkommissionen delegera rätten att besluta om specifika investeringsprojekt inom den årliga investeringsramen om 2,5 miljoner kronor.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-11-28 § 182 lämnat ett förslag till beslut.

Resultatutjämningsreserv

Kommunfullmäktige beslutade i april 2020 Riktlinje för god ekonomisk hushållning som reglerar när kommunen kan avsätta medel till resultatutjämningsreserven samt när medel kan disponeras.

Riktlinjen säger följande när det gäller disponering ur resultatutjämningsreserven:

Resultatutjämningsreserven får endast disponeras om den underliggande skatteunderlagsutvecklingen i riket understiger den genomsnittliga utvecklingen de senaste 10 åren med en procentenhet eller mer.

Det finns inget maxbelopp för resultatutjämningsreserven.

Medlen från resultatutjämningsreserven ska täcka ett negativt balanskravsresultat för att uppnå balans. Det gäller såväl i budgeten som i årsbokslutet.

Riktlinjen följer den rekommendation som Sveriges kommuner och regioner (SKR) gav då. SKR har mjukat upp rekommendationen när reserven kan disponeras och föreslår att resultatutjämningsreserven får disponeras om den underliggande skatteunderlagsutvecklingen i riket understiger den genomsnittliga utvecklingen de senaste 10 åren. Tanken med en resultatutjämningsreserv är att kunna utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

Den 20 oktober 2022 gör SKR följande bedömning om hur rikets underliggande skatteunderlagsutveckling kommer att utvecklas under kommande planperiod (Tioårigt genomsnitt samt årlig utveckling).

Förändring i procent per år

	2021	2022	2023	2024	2025
Snitt 10 år	4,1	4,2	4,4	4,3	4,4
Årlig ökning	5,6	5,7	3,1	4,5	4,1
Differens	1,5	1,5	-1,2	0,2	-0,3



Källa: Skatteverket och Sveriges kommuner och regioner

Under perioden 2023–2025 kommer Sverige befinna sig i en lågkonjunktur. Skatteintäkterna utvecklas svagare och inflationen påverkar kostnadsutvecklingen kraftigt bland annat pensionskostnaderna.

Botkyrka har i årsredovisning 2022 en resultatutjämningsreserv som uppgår till 271,6 miljoner kronor

Kommunfullmäktige är suveräna att fatta beslut när resultatutjämningsreserven kan disponeras och föreslås besluta att medel får tas ur resultatutjämningsreserven 2023 och 2024 upp till ett balanskravsresultat på noll i boksluten, max 65,4 miljoner kronor 2023 och 52,8 miljoner kronor 2024.

Budget 2023 – 2026

I november fastställde kommunfullmäktige skattesatsen till 20 kronor och 15 öre.

I förslaget till Mål och budget 2023 med flerårsplan 2024 – 2026 budgeteras negativa resultat 2023 på 65,4 miljoner kronor och 2024 på 52,8 miljoner kronor. Kommunen planerar att disponera medel ur resultatutjämningsreserven för att återställa de negativa balanskravsresultaten. Det ekonomiska läget för 2025 och 2026 ser bättre ut och för dessa år budgeteras ett balanskravsresultat på 156,7 respektive 150,6 miljoner kronor.

Nämndernas budgetar räknas upp med 369,4 miljoner kronor netto. Nämnderna kompenseras för löne- och prisökningar motsvarande 326,4 miljoner kronor och för volymökningar med 14,8 miljoner kronor. Därutöver ingår övriga satsningar med drygt 90 miljoner kronor. I nämndernas budgetramar ingår effektiviseringskrav på 1 procent 2023 och 2 procent årligen 2024 – 2026. Dessutom finns för åren 2023 krav på effektiviseringar inom central administration enligt tidigare beslut.

Investeringsplanen för åren 2023 - 2026 innehåller investeringar på sammanlagt 4 156 miljoner kronor. I beloppet ingår beslutade och pågående projekt samt förslag på nya projekt. Tyngdpunkten i investeringsplanen ligger på förskolor och skolor. Därutöver finns investeringar inom VA-verksamheten som uppgår till drygt 475 miljoner kronor för 2023 - 2026. Investeringsramarna för åren 2024 - 2026 är en plan och kommer eventuellt justeras till kommande budget. Investeringsutgifterna i planen överstiger kommunfullmäktiges beslut om en investeringsram på 3,2 miljarder kronor under en fyra års period eller i snitt 800 miljoner kronor per år.



Investeringarna för 2023 beräknas sammantaget uppgå till 988 miljoner kronor. Det är en hög investeringsnivå för Botkyrka kommun. Med en budgeterat resultat och avskrivningar uppgår självfinansieringsgraden till 30 procent 2023. Självfinansieringsgraden kan komma att öka med exploateringsintäkter, gatukostnadsersättningar, försäljningar av anläggningstillgångar med mera som inte är budgeterade.

Som en del av beslutet Mål och budget 2023 med flerårsplan 2024 - 2026 ingår fastställande av låne- och borgensramar för 2023. Den totala låneramen inklusive upplåning för kommunens bolag föreslås till 6 241,5 miljoner kronor för 2023, vilket är 213 miljoner lägre än 2022. Den totala låneramen inkluderar upplåning för Botkyrka kommun, AB Botkyrkabyggen, Botkyrka Stadsnät AB, Upplev Botkyrka AB, Söderenergi AB och Södertörns Energi AB.

Kommunens totala borgensram uppgår till 1 021,15 miljoner kronor 2023 vilket är drygt 190 miljoner kronor högre än 2022.

Uppdrag 2023

I Mål och budget 2023 med flerårsplan 2024 – 2025 ger kommunfullmäktige uppdrag till nämnderna. Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 8 september 2023.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-11-18.

I debatten yttrar sig Ebba Östlin (S), Stina Lundgren (M), Martin Inglot (SD), Anders Thorén (TUP), Mats Einarsson (V), Stefan Dayne (KD), Dag Ahlse (C), Niklas Gladh (MP), Ing-Marie Viklund (L), Per Börjel (TUP), Hamza Akacha (-), Max Möllerström (SD), Willy Viitala (M), Tuva Lund (S), Gül Alci (M), Camilla Jägemalm (TUP), Marit Normasdotter (V), Heléne Wähleman (L), Taina Virta (S), Gabriel Melki (S), Margareta Zethraeus (TUP), Emanuel Ksiazkiewicz (S), Sofia Karström (L), Östen Granberg (SD), Lisa Hellsing (MP), Yusuf Aydin (KD), Carl Widercrantz (TUP), Sargon Daoud (S), Eva Wedberg (S), Tomas Bergqvist (S), Albin Persson (M), Charlotta Eriksson (KD), Elisabeth Uddén (S), Boban Pejčić (M), Kerstin Amelin (V), Jesper Andersson (M), Ali Khan (MP), Lena Ingren (S), Solveig Nilsson (M), Per Norman (V), Marie Spannare (M), Andrea Molin Storbjörk (V), Ronnie Anderson (V), Robert Aslan (S), William Franzén (M), Therese Lind (TUP), Therese Karlsson (V), Camilla Frejman (KD), Yasemin Ergül (S), Melissa Besara (S), Inger Grönberg



(MP), Leyla Öztürk (S), Ebba Zino (KD), Shafqat Khatana (S), Marcus Ekman (S) och Rita Ilomäki (S).

Yrkanden

Ebba Östlin (S), Stefan Dayne (KD), Niklas Gladh (MP), Ing-Marie Viklund (L), Tuva Lund (S), Emanuel Ksiazkiewicz (S), Sofia Karström (L), Lisa Hellsing (MP), Yusuf Aydin (KD), Eva Wedberg (S), Tomas Bergqvist (S), Charlotta Eriksson (KD), Elisabeth Uddén (S), Gabriel Melki (S), Lena Ingren (S), Camilla Eriksson (C), Robert Aslan (S), Melissa Besara (S), Leyla Öztürk (S), Ebba Zino (KD) och Shafqat Khatana (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ebba Östlin (S) lämnar ett tilläggsyrkande, [bilaga 2](#).

Stina Lundgren (M), Gül Alci (M), Willy Viitala (M), Albin Persson (M), Boban Pejicic (M), Jesper Andersson (M), Solveig Nilsson (M) och Marie Spennare (M) föreslår att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Moderaternas budgetförslag, [bilaga 3](#).

Martin Inglot (SD), Max Möllerström (SD) och Östen Granberg (SD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Sverigedemokraternas budgetförslag, [bilaga 4](#).

Anders Thorén (TUP), Carl Widercrantz (TUP), Per Börjel (TUP) och Therese Lind (TUP) föreslår att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Tullingepartiets budgetförslag, [bilaga 5](#).

Mats Einarsson (V), Marit Normasdotter (V), Per Norman (V), Andrea Molin Storbjörk (V) och Therese Karlsson (V) föreslår att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Vänsterpartiets budgetförslag, [bilaga 6](#).

Propositionsordning

Ordföranden prövar först Vänsterpartiets yrkande om skattesats och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Beslut om förutsättningarna för resultatutjämningsreserven ställs under proposition. Ordföranden konstaterar att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Förslag till tilläggsbudget för investeringsprojekt ställs under proposition. Ordföranden konstaterar att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Förslag till borgensramar ställs under proposition. Ordföranden konstaterar att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Sedan ställer ordföranden kommunstyrelsens förslag mot övriga budgetförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Tilläggsyrkande från Ebba Östlin (S) ställs under proposition och ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet.

Tilläggsuppdrag under särskild proposition

Vänsterpartiets åttonde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Votering

Votering begärs och verkställs. Kommunfullmäktige godkänner följande voteringsproposition:

Den som vill avslå yrkandet röstar ja.

Den som vill bifalla yrkandet röstar nej.

Voteringsresultat

Med 38 ja-röster mot 33 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att avslå yrkandet, bilaga 7.

Moderaternas tolfte, Sverigedemokraternas sjätte och Tullingepartiets tolfte yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandena.

Moderaternas trettonde och Tullingepartiets trettonde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandena.

Moderaternas fjortonde och Tullingepartiets fjortonde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandena.

Moderaternas femtonde yrkande och Tullingepartiets femtonde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandena.



Moderaternas sextonde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Moderaternas sjuttonde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Moderaternas artonde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Sverigedemokraternas tredje yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Sverigedemokraternas fjärde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Sverigedemokraternas femte yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Tullingepartiets sextonde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Tullingepartiets sjuttonde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Tullingepartiets artonde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Tullingepartiets nittonde yrkande. Bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Controller Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen



§ 195

Kommunövergripande internkontrollplan 2023 KS/2022:00683

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad internkontrollplan för 2023 avseende kommunstyrelsens övergripande ansvar.
2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga 8 kontrollmoment i nämndens egen interna kontrollplan.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har för 2023 upprättat ett förslag till kommunövergripande intern kontrollplan. Risk- och väsentlighetsanalyser har genomförts och ligger till grund för vilka områden som ska granskas särskilt under 2023.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Totalt omhändertas 8 konstaterade risker och 8 kontrollmoment. Jämfört med 2022 års plan har ett kontrollmoment tagits bort i internkontrollplanen, ett kontrollmoment har omarbetats och ett kontrollmoment har lagts till.

Detta innebär att den kommunövergripande kontrollplanen 2023 sammanlagt består av åtta kontrollmoment. Dessa är:

- Utdrag ur belastningsregister
- Arbetsmiljöansvar
- Bisysslor
- Direktupphandling
- GDPR ansvarig funktion
- GDPR upprättad intern rutin
- Representationsfakturor
- Informationshantering

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-11-08.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

Utvecklingsdirektör Charlotta Brask, kommunledningsförvaltningen

Internkontrollplan 2023

Botkyrka kommun



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens internkontrollarbete.....	4
3 Nettolista risker	5
3.1 Område 4 - Kommunens organisation	6
4 Årets planerade kontroller	8
4.1 Område 4 - Kommunens organisation	8

1 Inledning

Generellt om intern kontroll

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. En tillfredsställande intern kontroll säkerställer att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten finns.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. är tillfredsställande.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om årsredovisningen.

Nämndernas ansvar

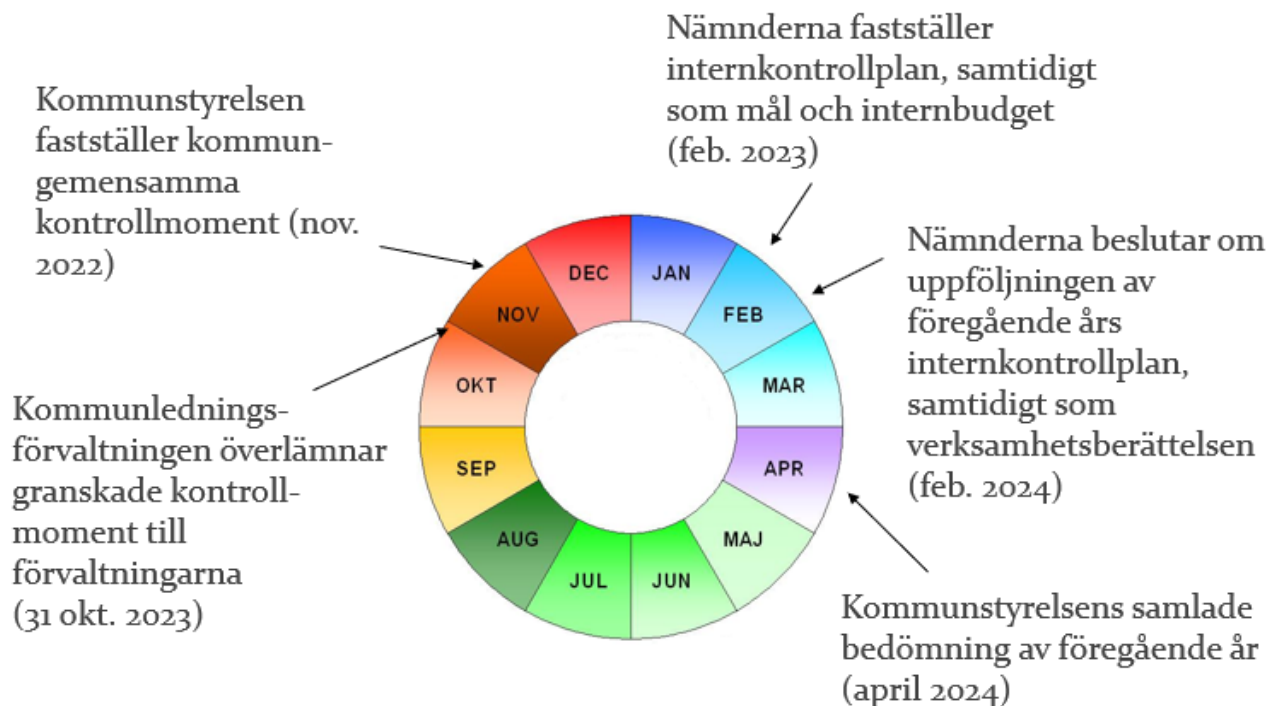
Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra risk- och väsentlighetsanalyser.

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om internbudget, anta en internkontrollplan som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Föranleder uppföljningen av föregående års plan behov av justering av innevarande års interna kontrollplan kan en reviderad intern kontrollplan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om verksamhetsberättelsen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

Årshjul



2 Nämndens internkontrollarbete

Vid framtagandet av den kommunövergripande internkontrollplanen för 2023 har kommunledningsförvaltningen genomfört risk- och väsentlighetsanalyser. Arbetet har genomförts i två steg där avdelningsdirektörer tillsammans med utvalda enhetschefer och medarbetare har genomfört risk- och väsentlighetsanalyser utifrån sina ansvarsområden. I nästa steg har kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp prioriterat de risker som ska hanteras och ingå i den kommunövergripande internkontrollplanen. I dessa analyser har förvaltningen exempelvis tagit hänsyn till föregående års resultat av internkontrolluppföljningar, revisionsrapporter, indikationer på hur bra eller mindre bra olika processer fungerar samt omvärldsbevakning.

Kommunledningsförvaltningen har för 2023 upprättat ett förslag till kommunövergripande internkontrollplan. Risk- och väsentlighetsanalyser har genomförts och ligger till grund för vilka områden som ska granskas särskilt under 2023.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Totalt omhändertas 8 konstaterade risker och 8 kontrollmoment. Jämfört med 2022 års plan har ett kontrollmoment tagits bort i internkontrollplanen, ett kontrollmoment har omarbetats och ett kontrollmoment har lagts till.

Detta innebär att den kommunövergripande kontrollplanen 2023 sammanlagt består av åtta kontrollmoment. Dessa är:

Botkyrka kommun

- Utdrag ur belastningsregister
- Arbetsmiljöansvar
- Bisysslor
- Direktupphandling
- GDPR ansvarig funktion
- GDPR upprättad intern rutin
- Representationsfakturer
- Informationshantering

Då kontrollen av informationshantering i kontrollplanen för 2022 har varit svår att mäta i sin befintliga utformning föreslås att den aktuella kontrollpunkten inte ska ingå i planen för 2023. Då risker kopplat till informationshantering fortsatt kvarstår har en ny kontroll upprättats för att kontrollera om det på förvaltningarna finns en tydligt utsedd och beskriven informationsägarroll för samtliga informationstillgångar. Resultatet av kontrollen ger en bild över om det har definierats och tilldelats ansvar för kommunens informationsmängder.

Det omformulerade kontrollmomentet avser direktupphandling. Den aktuella kontrollen för 2022 har uppvisat god efterlevnad vid uppföljningen. Analysen visar dock att kontrollmomentet behöver kvarstå men att bedömningskriterierna behöver göras skarpare för att fånga upp inköp med direktupphandling som faktureras i flera fakturer under en 12 månaders period.

Av de åtta föreslagna kontrollmomenten i intern kontrollen utförs tre av respektive förvaltning och fem av kommunledningsförvaltningen. De kontroller som utförs av kommunledningsförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts, dock senast 31 oktober.

Kommunledningsförvaltningen uppmanar respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in samtliga kommunövergripande kontrollmoment i nämndens intern kontrollplan. Föreslagna kontroller är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

3 Nettolista risker

Gradering av sannolikhet och konsekvens

Sannolikhet graderas 1–4:

1. Osannolik - Risken att fel ska uppstå är nästan obefintlig
2. Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är liten
3. Möjlig - Det föreligger risk att fel ska uppstå
4. Sannolik - Hög risk, mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvens graderas 1–4:

1. Försumbar - Konsekvensgraden är obetydlig för kommun och övriga intressenter
2. Lindrig - Konsekvensgraden uppfattas som liten av både kommun och övriga intressenter
3. Kännbar - Konsekvensgraden uppfattas som besvärande för kommun och övriga intressenter
4. Allvarlig - Konsekvensgraden är så stor att fel inte får inträffa

3.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE UPPHANDLING)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE REDOVISNING)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Kommunen efterlever inte EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som trädde i kraft 25 maj 2018 (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor baserat på att dataskyddsförordningen (GDPR) inte är känd hos medarbetare i den utsträckning som krävs för att säkerställa efterlevnad. Konsekvensen bedöms därmed vara kännbar då det rör sig om

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				känsliga personuppgifter och att bötesbeloppet för brott mot GDPR kan uppgå till 20 miljoner Euro
Informationsmängder saknar ägarskap (KOMMUNÖVERGRIPANDE KOMMUNARKIV)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor att det inte finns något tydligt ägarskap för informationsmängder och därmed inte heller någon som säkerställer att informationen hanteras rätt enligt lagar och styrdokument. Konsekvensen bedöms därmed vara kännbar då det är informationsägaren som ansvarar för informationens tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet.

4 Årets planerade kontroller

4.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Kontroll	Beskrivning
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattningar där detta krävs. 10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll två gånger per år (mars och september).
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE UPPHANDLING)	Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	Stickprovskontroller som fångar inköp med direktupphandling som fakturerats i flera fakturor (oavsett belopp). Måta summa per leverantör under rullande 12 månader. Kontrollen utförs för att säkerställa att kommunens riktlinjer efterlevs och minimera risken för upphandlingsskadeavgifter.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE REDOVISNING)	Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	Stickprovskontroll av dokumentation	Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter förvaltningschef" för samtliga nämnder är aktuell. Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter enhetschef" finns och är aktuell för minst 3 enheter per förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	Stickprovskontroll av bisysslor för nyanställda	Kontrollera genom stickprov att 10% av alla nyanställda tillsvidare- och visstidsanställda inom de senaste sex månaderna har redovisat bisyssla via digitalt registreringsformulär. Kontrollera att det finns ett ifyllt registreringsformulär för medarbetaren i fråga. Medarbetaren ska redovisa bisyssla även om hen inte har någon bisyssla. Två kontroller per år, mars och september.
Kommunen efterlever inte EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som trädde i kraft 25 maj 2018 (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)	Kontroll av ansvarig funktion för GDPR	En kontroll genomförs där det kontrolleras om förvaltningen har en utsedd funktion som är ansvarig för att säkerställa att förordningen för GDPR efterlevs.
	Kontroll av rutin för GDPR	En kontroll genomförs om förvaltningen har en upprättad rutin på förvaltningsnivå för att säkerställa att förordningen för GDPR efterlevs av förvaltningen.
Informationsmängder saknar ägarskap och därmed ansvar för informationssäkerhet. Rollen informationsägare är inte definierad eller saknas. Det är informationsägaren som ansvarar för informationens tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet (KOMMUNÖVERGRIPANDE KOMMUNARKIV)	Kontroll av informationsägarskap	En kontroll genomförs för att kontrollera om det på förvaltningarna finns en tydligt utsedd och beskriven informationsägarroll för samtliga informationstillgångar. Kontrolleras under Q2.

**Referens**

Anna Bjurenborg
anna.bjurenborg@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Kommunövergripande intern kontrollplan 2023

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad intern kontrollplan för 2023 avseende kommunstyrelsens övergripande ansvar.
2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga 8 kontrollmoment i nämndens egen interna kontrollplan.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har för 2023 upprättat ett förslag till kommunövergripande intern kontrollplan. Risk- och väsentlighetsanalyser har genomförts och ligger till grund för vilka områden som ska granskas särskilt under 2023.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Totalt omhändertaras 8 konstaterade risker och 8 kontrollmoment. Jämfört med 2022 års plan har ett kontrollmoment tagits bort i internkontrollplanen, ett kontrollmoment har omarbetats och ett kontrollmoment har lagts till.

Detta innebär att den kommunövergripande kontrollplanen 2023 sammanlagt består av åtta kontrollmoment. Dessa är:

- Utdrag ur belastningsregister
- Arbetsmiljöansvar
- Bisysslor
- Direktupphandling
- GDPR ansvarig funktion
- GDPR upprättad intern rutin



- Representationsfakturor
- Informationshantering

Ärendet

Generellt om intern kontroll

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. En tillfredsställande intern kontroll säkerställer att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten finns.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. är tillfredsställande.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om årsredovisningen.

Nämndernas ansvar

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra risk- och väsentlighetsanalyser.

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om internbudget, anta en



internkontrollplan som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Föranleder uppföljningen av föregående års plan behov av justering av innevarande års interna kontrollplan kan en reviderad intern kontrollplan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om verksamhetsberättelsen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

Förslag kommunövergripande intern kontrollplan 2023

Kommunledningsförvaltningen har för 2023 upprättat ett förslag till kommunövergripande intern kontrollplan. Risk- och väsentlighetsanalyser har genomförts och ligger till grund för vilka områden som ska granskas särskilt under 2023.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Totalt omhändertas 8 konstaterade risker och 8 kontrollmoment. Jämfört med 2022 års plan har ett kontrollmoment tagits bort i internkontrollplanen, ett kontrollmoment har omarbetats och ett kontrollmoment har lagts till.

Detta innebär att den kommunövergripande kontrollplanen 2023 sammanlagt består av åtta kontrollmoment. Dessa är:

- Utdrag ur belastningsregister
- Arbetsmiljöansvar
- Bisysslor
- Direktupphandling
- GDPR ansvarig funktion
- GDPR upprättad intern rutin
- Representationsfakturor
- Informationshantering

Då kontrollen av informationshantering i kontrollplanen för 2022 har varit svår att mäta i sin befintliga utformning föreslås att den aktuella kontrollpunkten inte ska ingå i planen för 2023. Då risker kopplat till informationshantering fortsatt kvarstår har en ny kontroll upprättats för att kontrollera om det på förvaltningarna finns en tydligt utsedd och beskriven informationsägarroll för samtliga informationstillgångar. Resultatet av kontrollen ger en bild över om det har definierats och tilldelats ansvar för kommunens informationsmängder.

Det omformulerade kontrollmomentet avser direktupphandling. Den aktuella kontrollen för 2022 har uppvisad god efterlevnad vid uppföljningen.



Analysen visar dock att kontrollmomentet behöver kvarstå men att bedömningskriterierna behöver göras skarpare för att fånga upp inköp med direktupphandling som faktureras i flera fakturor under en 12 månaders period.

Av de åtta föreslagna kontrollmomenten i intern kontrollen utförs tre av respektive förvaltning och fem av kommunledningsförvaltningen. De kontroller som utförs av kommunledningsförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts, dock senast 31 oktober.

Kommunledningsförvaltningen uppmanar respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in samtliga kommunövergripande kontrollmoment i nämndens intern kontrollplan. Föreslagna kontroller är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslut att godkänna förslag till intern kontrollplan för 2023 och uppmana respektive nämnd att ta in samtliga sju kontrollmoment i nämndens egen interna kontrollplan, medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Charlotta Brask
Utvecklingsdirektör

Bilagor

Internkontrollplan 2023 kommunövergripande

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Charlotta Brask, utvecklingsdirektör

**§ 196****Firmatecknare 2022 – ändring 2022-11-28****KS/2021:00826****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin
eller, vid hennes förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
kommundirektör Leif Eriksson
ekonomidirektör Per Malmquist
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör
Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin,
socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör
Tove Liljegren, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt vård- och
omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna kommunens firma i fråga om
löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens
verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös,
tf. teknik- och fastighetsdirektör Tove Liljegren eller ekonomidirektör
Per Malmquist.
3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och
ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna
borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och
derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom
delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna
typ av avtal.



5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf. mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.

6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör	Leif Eriksson
ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
ekonomikonsult	Susanna Brenander
tf redovisningschef	Maria Edblad-Jansson



ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Tiina Kinnunen Hallgren
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Tf. redovisningschef Maria Edblad-Jansson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklaration för mervärdeskatt.

Sammanfattning

Enligt kommunstyrelsens reglemente, § 19, ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2022-09-05:

Punkt 2: Teknik- och fastighetsdirektör Mikael Henning har slutat i kommunen och ersatts med tf teknik- och fastighetsdirektör Tove Liljegen.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Berörda
Samtliga nämnder



Budgetansvariga/Beslutsattestanter 2023

Samhällsbyggnadsnämnd

<u>Ansvarskod</u>	<u>Budgetansvarig/Beslutsattestant, ordinarie</u>		<u>Max attestbelopp</u>
32000001 Nämndordförande	Gabriel Melki	Nämndordförande	100 000
32000000 Förvaltning Stadsbyggnad	Carina Molin	Samhällsbyggnadsdirektör	5 000 000
32100010 Stabschef	Tina Gustafsson	Enhetschef	250 000
32200010 Bygglövschef	Annelie Fager	Enhetschef	250 000
32300010 Planchef	Charlotte Rickardsson	Enhetschef	250 000
32400010 Chef Utv geografisk info	Angela Jarlenfors	Enhetschef	250 000
32400011 Bitr chef Utv geografisk info	Elisabet Argus	Bitr. enhetschef	250 000
32500010 Mark- och exploateringschef	Camilla Schultz	Enhetschef mark- och exploatering	3 500 000
32500011 Markchef	Annica Nilsson Sahlén	Markstrateg	100 000
32601000 Stadsmiljöchef	Anders Öttenius	Stadsmiljöchef	2 500 000
32601011 Förvaltare 1 SM Broingenjör	Anders Öttenius	Stadsmiljöchef	2 500 000
32601012 Förvaltare 2 SM Driftingenjör	Anders Öttenius	Stadsmiljöchef	2 500 000
32601013 Förvaltare 3 SM Landskapsingenjör	Anders Öttenius	Stadsmiljöchef	2 500 000
32601014 Förvaltare 4 SM Driftingenjör	Alexandra Bohm	Driftingenjör	100 000
32601015 Förvaltare 5 SM Naturvårdsingenjör	Anders Öttenius	Stadsmiljöchef	2 500 000
32601016 Förvaltare 6 SM Driftingenjör	Anders Öttenius	Stadsmiljöchef	2 500 000

<u>Ansvarskod</u>	<u>Budgetansvarig/Beslutsattestant, ordinarie</u>	<u>Max attestbelopp</u>
32601017 Förvaltare 7 SM Trafikplanering	Anders Öttenius Stadsmiljöchef	2 500 000
32601021 Förvaltare Landskapsingenjör	Anders Öttenius Stadsmiljöchef	2 500 000
32601031 Förvaltare Gatuingenjör, Gata	Anders Öttenius Stadsmiljöchef	2 500 000
32601041 Förvaltare Gatuingenjör, Vinter	Anders Öttenius Stadsmiljöchef	2 500 000
32601042 Förvaltare Belysningsingenjör	Anders Öttenius Stadsmiljöchef	2 500 000
32601051 Förvaltare Trafikingenjör	Anders Öttenius Stadsmiljöchef	2 500 000
32800010 Ekonomichef	Madelene Fredriksson Enhetschef	250 000
35200010 Mark- och exploateringschef	Camilla Schultz Enhetschef mark- och exploatering	3 500 000
35200011 Projektledare 1 explproj	Magnus Hansson Mark- och exploateringsingenjör	1 000 000
35200012 Projektledare 2 explproj	Jenny Bertram Projektledare	1 000 000
35200013 Projektledare 3 explproj	Emma Rolfsson Mark- och exploateringsingenjör	1 000 000
35200014 Projektledare 4 explproj	Lisa Bodinger Bitr. exploateringschef	1 000 000
35200015 Projektledare 5 explproj	Karlos Touma Projektledare	1 000 000
35200016 Projektledare 6 explproj	Ghadir Baker Projektledare	1 000 000
35200017 Projektledare 7 explproj	Simon Aspenberg Mark- och exploateringsingenjör	1 000 000
35200018 Projektledare 8 explproj	Susanne Moberg Mark- och exploateringsingenjör	1 000 000

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Carina Molin
TITEL, ORGANISATION:	Samhällsbyggnadsdirektör, Samhällsbyggnadsn...
DATUM & TID:	2023-01-05 11:32:20 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (carina.molin@botkyrka.se)
IDENTIFIKATIONS-ID:	b8236122eb3f4fb2aab7dc3153ffa6f5



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-01-05 11:32:26 +01:00
Ref: 60527SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



2023-01-18

Dag och tid: 2023-01-18 kl. 08:30 – 09:30

Närvarande: Gabriel Melki (S), ordförande
Yusuf Aydin (KD)
Christian Wagner (TUP)
Birgit Hellgren (L)
Oskar Forsberg (MP), ersättare
Pehr-Martin Larsson (C), ersättare

Katarina Balog, bygglovshandläggare
Jimmy Sandberg, bygglovshandläggare
Emmy Benedicto, sekreterare

Bygglovsberedning

1. Inledning

Ordförande Gabriel Melki hälsade alla välkomna till dagens bygglovsberedning, vilket även är den sista för nuvarande konstellation. Vid mandatperiodens första sammanträde kommer en ny bygglovsberedning väljas.

2. Genomgång av ärenden till samhällsbyggnadsnämnden 2023-01-31

Beredningen gick igenom ärenden i enlighet med bifogad föredragningslista, (bilaga 1).

Ärende 15, Skälby 1:6. Handlingarna har varit märkta som sent utskick och har inte kommit beredningen tillhanda. Frågor behövs ställas från förvaltningen till sökande angående ett separat planbesked i anslutning till fastigheten. Förvaltningen har nu fått svar från sökande och kan gå vidare med handläggningen. Handlingarna för ärendet kommer beredningen tillhanda efter dagens beredning.

Ärende 18, Eriksberg 2:74, kan föreslås av nämnden att återremitteras för vidare handläggning.



3. Avslutning

Ordförande Gabriel Melki avslutade bygglovsberedningen.

Vid anteckningarna

Justeras

Emmy Benedicto

Gabriel Melki (S)



Referens

Emmy Benedicto
emmy.benedicto@botkyrka.se

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Delegationsbeslut 2023-01-31

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har anmälts till nämnden:

Bostadsanpassning rapport december.pdf

Delegationsbeslut ansökan om Parkeringstillstånd för rörelsehindrad december.docx

Delegationsbeslut FORDON dec 2022.docx

Delegationsbeslut LTF:er december.docx

Delegationsbeslut MARK dec 2022.docx

Delegationsbeslut SCHAKT dec 2022.docx

Delegationsbeslut TA dec 2022.docx

Delegationsbeslut utfärdade dispenser december.docx

Delegationsbeslut bygglov december

Beslut om avsteg från upphandlingspolicy, avtal om trafikplanerare mellan Botkyrka kommun och Sweco.pdf

Delegation gällande personalärenden 20221001_20221231.docx



Diligensen 29 - Undertecknat tilläggsavtal.pdf
Diligensen 61 - Undertecknat tilläggsavtal.pdf
Diligensen 78 - Undertecknat tilläggsavtal.pdf
Ensta 1_153 - Undertecknat tilläggsavtal.pdf
Ensta 1_153 - Registreringsbevis .png
Ensta 1_155 - Undertecknat tilläggsavtal.pdf
Hantverkaren 7 - Undertecknat tilläggsavtal.pdf
MTA Credit AB firmateckning.docx
Postängen 14 - Undertecknat tilläggsavtal (1).pdf
Postängen 14 - Undertecknat tilläggsavtal.pdf
Postängen 19 - Undertecknat tilläggsavtal.pdf
Postängen 21 - Undertecknat tilläggsavtal.pdf