



Sammanträdesprotokoll för vård- och omsorgsnämnden

Datum och tid: 2021-12-09 kl. 18.30-19.20
Plats Digitalt via Teams och på Munkhättevägen 49, lokal Sillen

Utses att justera Kia Hjelte (M)
Datum och tid för Justering: 2021-12-14
Plats för Justering Digitalt

Sekreterare: _____ § 89 - 98
Kerstin Frimodig

Ordförande: _____
Tuva Lund (S)

Justerare: _____
Kia Hjelte (M)

Se protokollets sista sida för digitala signaturer.

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd	Sammanträdesdatum
Vård- och omsorgsnämnden	2021-12-09
Anslaget den	Nedtas den
2021-12-15	2022-01-07
Förvaringsplats för protokollet	
Process: 1.1.3.1 - Hantera nämndprocess med underprocesser	
Dnr: VON/2020:00307	



Närvarolista

Ledamöter

Tuva Lund (S), ordförande, deltar på plats
Aram El Khoury (KD), 1:e vice ordförande, deltar digitalt
Kia Hjelte (M), 2:e vice ordförande, deltar digitalt
Maria Stjernevall (S), tjänstgörande ersättare, deltar digitalt
Khalil Jalil (S), tjänstgörande ersättare, deltar digitalt
Nellie Eriksson (M), tjänstgörande ersättare, deltar digitalt
Roland Forsman (TUP), tjänstgörande ersättare, deltar digitalt
Kristoffer Szubzda (SD), tjänstgörande ersättare, deltar digitalt
Therese Karlsson (V), tjänstgörande ersättare, deltar digitalt
Sonja Jonasson (C), tjänstgörande ersättare, deltar digitalt
Ebtesam Zino (KD), tjänstgörande ersättare, deltar digitalt

Ersättare

Helena Jonasson Widerberg (TUP), deltar digitalt

Övriga deltagare

Kerstin Frimodig, Petra Oxonius, Christina Almqvist och Malin Oscarsson



[Innehållsförteckning]

Ärende för beslut	
Information från förvaltningen, december	§ 89/2021
Ekonomisk månadsuppföljning, november	§ 90/2021
Avgifter inom vård- och omsorg 2022 och reviderade riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg inom Botkyrka kommun	§ 91/2021
Förhöjd attesträtt Vård- och omsorgsdirektör version 2	§ 92/2021
Förhöjd attesträtt ekonomichef, reviderad	§ 93/2021
Revidering av uppdragsbeskrivning, hem för viss annan heldygnsvård – korttidsboende enligt socialtjänstlagen (SoL)	§ 94/2021
Uppföljning av plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021	§ 95/2021
Anmälningssärenden	
Delegationsärenden	
Övrigt	



§ 89

Information från förvaltningen, december VON/2021:00003

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen

Sammanfattning

Information om Mötesplats Alby- projektledare Malin Oscarsson

Projektledaren för Mötesplats Alby, Malin Oscarsson informerar om planeringen inför öppnandet av Mötesplats Alby.

Information från vård- och omsorgsdirektören

Vård- och omsorgsdirektör Petra Oxonius ger en statusuppdatering kring corona-läget i förvaltningen. Det sker en ökad smittspridning i samhället och förvaltningen fortsätter att arbeta på ett smittsäkert sätt. Förnärvarande är det en brukare inom LSS med bekräftad covid-smitta men som är lindrigt sjuk.

Kommunstyrelsen har fattat beslut om att införa krav på att nyanställda som jobbar med äldre eller riskgrupper ska vara vaccinerade.

Regionens vaccinationsbussar har varit i Botkyrka vilket var mycket uppskattat och många vaccinerade sig, flera tog sin första dos. Det uttrycktes önskemål om att bussen skulle komma vid flera tillfällen.

Botkyrka kommun har genomfört en medarbetarundersökning under hösten, och vård- och omsorgsförvaltningen har en svarsfrekvens på 88 procent vilket är samma som förra året och i nivå med kommunens som helhet.

Tidsplan för vård- och omsorgsboendet i Vårsta

Vård- och omsorgsdirektör Petra Oxonius informerar om tidsplanen för byggnationen av vård- och omsorgsboendet i Vårsta som planeras vara klart för inflytt i början av 2024

Verksamhetsinformation: Rapportering från kvalitetsgalan

Kvalitetschef Christina Almquist informerar om förvaltningens kvalitetsgala som gick av stapeln i november 2021.

**§ 90****Ekonomisk månadsuppföljning, november VON/2021:00006****Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner den ekonomiska månadsuppföljningen per november 2021.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen prognosticerar i uppföljningen för november ett överskott på 31,0 miljoner kronor för helåret 2021.

Äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning prognostiserar ett överskott på 7,4 miljoner kronor och 15,2 miljoner kronor. Även gemensam verksamhet prognostiserar ett överskott, motsvarande 8,3 miljoner kronor.



§ 91

Avgifter inom vård- och omsorg 2022 och reviderade riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg inom Botkyrka kommun VON/2021:00134

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förslag till nya avgifter inom vård och om-sorg för 2022 i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga 1.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att nya avgifter inom vård och omsorg gäller från och med den 1 januari 2022.
3. Vård- och omsorgsnämnden godkänner reviderade riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg i Botkyrka kommun i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga 3.
4. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att reviderade riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg i Botkyrka kommun gäller från och med den 1 januari 2022.

Sammanfattning

Omsorgsavgifterna är konstruerade så att de årligen ska räknas om med förändrat prisbasbelopp. Kostavgifterna justeras också årligen fast med utgångspunkt i kommunens självkostnader. Detta görs den 1 januari varje år i Botkyrka kommun. Förslag på nya avgifter framgår av tjänsteskrivelsens bilaga 1 "Avgifter för 2022".

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår även ett förtydligande i riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg i Botkyrka kommun. Syftet med detta är att regelverket för avgifter inom vård och omsorg och ersättning till hemtjänstutföraren ska vara samma. Förtydligandet innebär att brukaren meddelar sin frånvaro fem dagar i förväg för att få avdrag på sin omsorgsavgift. Detta gäller oavsett om frånvaron är tillfällig eller om brukaren vill avsluta sina insatser. På så vis utgår ingen ersättning till hemtjänsten för insatser som inte utförs.

**§ 92****Förhöjd attesträtt Vård- och omsorgsdirektör version 2
VON/2021:00296****Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar om utökat maxbelopp för Vård- och omsorgsdirektören från 5 miljoner kronor till 6 miljoner kronor.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har centralt beslutade beloppsgränser utifrån organisationsstrukturen och befattningar för attesträtt. Dessa beloppsgränser innebär bland annat att vård- och omsorgsdirektör har rätt att attestera fakturor om maximalt 5 miljoner kronor. I vissa verksamheter kan undantag från beloppsgränserna behöva göras och dessa undantag beslutas efter särskild motivering av respektive nämnd i samråd med ekonomidirektör.

Vård- och omsorgsförvaltningen har 10 – 20 fakturor som överstiger vård- och omsorgsdirektörens attesträtt vilket innebär att kommundirektören i stället behöver beslutsattestera. Fakturorna avser månadsvisa, återkommande transaktioner från bland annat Försäkringskassan som är förenade med höga ränteavgifter om de inte betalas i tid. Utifrån ovanstående föreslås vård- och omsorgsdirektörens attesträtt att utökas till 6 miljoner kronor. Undantaget är avstämt med både kommundirektör och ekonomidirektör.



§ 93

Förhöjd attesträtt ekonomichef, reviderad VON/2021:00295

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner att attesträtten för vård- och omsorgsförvaltningens ekonomichef gällande utbetalning av hemtjänstersättning utökas till ett maxbelopp på 20 miljoner kronor per månad.

Sammanfattning

Inför införandet av valmöjligheter inom hemtjänst 2021 fattades beslut om att utöka attesträtten för utbetalning av hemtjänstersättning till hemtjänstutförarna på ett maxbelopp om 15 miljoner kronor per månad (von/2020:213). Den utökade attesträtten är ett undantag från maxbeloppsgränsen för attest som beslutats i ”Riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och internkontroll” (KS/2019:644).

Under senare delen av 2021 har hemtjänstutbetalningarna vissa gånger överstigit det beslutade maxbeloppet på grund av ökat antal beviljade hemtjänsttimmar, vilka prognostiseras fortsätta öka kommande år. Utifrån det föreslås det utökade maxbeloppet för utbetalning av hemtjänstersättning att utökas till 20 miljoner kronor per månad. För att utförarna ska få sin ersättning i rätt tid, krävs att attest sker omedelbart. Undantaget från maxbeloppsgränser gäller tills vidare. Samråd har skett med ekonomidirektören som tillstyrker förslaget till beslut.

**§ 94****Revidering av uppdragsbeskrivning, hem för viss annan heldygnsvård – korttidsboende enligt socialtjänstlagen (SoL) VON/2021:00216****Beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppdragsbeskrivningen för hem för viss annan heldygnsvård – korttidsboende enligt socialtjänstlagen (SoL)
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att uppdragsbeskrivningen gäller från och med den 15 januari 2022.

Sammanfattning

Uppdragsbeskrivningen riktar sig till Botkyrka kommuns egna hem för viss annan heldygnsvård – korttidsboende enligt SoL. Syftet med uppdragsbeskrivningen är att alla utförare ska ha samma uppdrag och arbeta utifrån samma krav för att säkerställa att alla medborgare som är i behov av insatsen får insatser av god kvalitet. Uppdragsbeskrivningen bidrar även till att jämförelser och uppföljning av alla verksamheter kan ske på ett likartat sätt.



§ 95

Uppföljning av plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021 VON/2021:00303

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 8 februari 2021 om en plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation för 2021.

Uppföljning av planen visar att nämnden fått information från

verksamheterna på samtliga nämndsamtmanträden och att flera förtroendevalda deltagit i en webbkonferens men att inga verksamhetsbesök eller invigningar skett under året.



§ 96

Anmälningssärenden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden:

Kommunfullmäktige

§116 KF 2021-10-28 Delårsrapport 2-Botkyrka kommun, von/2021:00123

§121 KF 2021-10-28 Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare, von/2021:00153, von/2021:0015

§126 KF 2021-10-28 Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026, KS/2021:00578

§127 KF 2021-10-28 Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2021, KS/2021:00146

§128 KF 2021-10-28 Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar KS/2021:00346

§ 129 KF 2021-10-28 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda KS/2021:00528

Kommunledningsförvaltningen

Ordförandebeslut: Vaccinationskrav vid nyanställning för de som arbetar med äldre och riskgrupper, KS/2021:00786

Vård-och omsorgsförvaltningen

Redovisning av ej verkställda beslut LSS, 2021, Q3, von/2021:0018

Redovisning av ej verkställda beslut SOL, 2021, Q3, von/2021:0018



§ 97

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsdirektör

D2, Attesträtt, enhetschef, von/2021:00009:6

D2, Attesträtt, enhetschef, von/2021:00009:7

D2, Attesträtt, enhetschef, von/2021:00009: 8

D2, Attesträtt, enhetschef, von/2021:00009: 9

D2, Attesträtt, enhetschef, von/2021:00009:10

D2, Attesträtt, enhetschef, von/2021:00009:11

D2, Attesträtt, enhetschef, von/2021:00009:12

D2, Attesträtt, enhetschef, von/2021:00009:13

D2, Attesträtt, enhetschef, von/2021:00009:14

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS, SFB och SoL, 2021-10-01 –2021-10-31.



§ 98

Övrigt

Nämndsekreterare Kerstin Frimodig informerar om att Botkyrka kommun vid årsskiftet ska byta tjänst för utskick av nämndhandlingar från Styrelsemöte.se till eMeetings. Lathund och information om bytet kommer att skickas ut. Efter årsskiftet så kommer man inte längre ha tillgång till sina handlingar i styrelsemöte, vilket gör att om man har handlingar i styrelsemöte som man vill spara så behöver dessa sparas ned utanför styrelsemöte innan dess. Ett mejl med länk till inloggning till eMeetings kommer att skickas ut, avsändaren är First Agenda.

Ordföranden Tuva Lund (S) tackar nämnden för allt engagemang under året och tackar förvaltningen och alla medarbetare för gott arbete under året och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

Andre vice ordföranden Kia Hjelte (M) tackar å oppositionens vägnar ordföranden och önskar alla medarbetare en god jul.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: KERSTIN FRIMODIG
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05c9308579f32f62e01a2bc97426013dee
DATUM & TID: 2021-12-14 12:26:51 +01:00



NAMN: TUVA MALMBORG LUND
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08e754e78e568dba5bad32f304f2909556
DATUM & TID: 2021-12-14 14:51:19 +01:00



NAMN: Lilian Kristina Hjelte
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _067d6fe5c77bd00bf0cb09f485edee288e
DATUM & TID: 2021-12-14 20:52:21 +01:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2021-12-14 20:52:27 +01:00
Ref: 26206SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)