



Kallelse till möte för vård- och omsorgsnämnden

OBS! Handlingarna i ärende 2 finns tillgängliga att läsa på plats innan sammanträdet i Alytus, mellan kl 17-18.

Tid: 2022-05-16, Kl: 18:30

Plats: Alytus, kommunalhuset plan 2

Ordförande: Tuva Lund (S)

Sekreterare: Kerstin Frimodig

Ärenden:

		Dnr:
	Ärende för beslut	
1.	Information från förvaltningen	VON/2022:00003
2.	Antagande av anbudsgivare för externa platser enligt Socialtjänstlagen - <i>Handlingarna finns tillgängliga att läsa på plats på sammanträdesdagen</i>	VON/2021:00194
3.	Delårsrapport 1 - <i>Handlingarna skickas ut separat 13 maj</i>	VON/2022:00006
4.	Yttrande över remiss: Plan för trygghetspunkter	VON/2022:00117
5.	Anmälningssärenden	
6.	Anmälan av delegationsbeslut	

Gruppmöten: S, KD, MP, C och L: Träffas i Alytus kl 18.00 16 maj

Övriga partier: Träffas i Helges, kl 18.00 16 maj

Vid förhinder kontakta Kerstin Frimodig på telefonnummer 070-8861488 eller e-post kerstin.frimodig@botkyrka.se.



1

Information från förvaltningen (von/2022:00003)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Information från vård- och omsorgsdirektören

Verksamhetsinformation- Digitalisering



Referens

Kerstin Frimodig
kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Information från vård- och omsorgsdirektören

Verksamhetsinformation- Digitalisering

**4****Yttrande över remiss: Plan för trygghetspunkter
(von/2022:00117)****Förslag till beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande.
2. Vård- och omsorgsnämnden gör ett tillägg till förvaltningens yttrande enligt nedan.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat *Plan för trygghetspunkter* till kommunens samtliga nämnder för yttrande. Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiv till planen men ser det som viktigt att det finns en plan för hur behoven hos de medborgare som ej har möjlighet att ta sig till trygghetspunkter säkerställs, exempelvis boende på vård- och omsorgsboende och gruppboende.

Vård- och omsorgsnämnden gör följandet tillägg till förvaltningens yttrande: *Nämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag till yttrande. Utöver detta vill nämnden understryka behovet av att tillgodose reservkraft på våra vård- och omsorgsboenden utifrån att upprätta möjligheten att kunna tillhandahålla värme på vintern eller kyla på sommaren, vatten, matproduktion samt medicintekniska hjälpmedel, även vid längre strömavbrott. Vård- och omsorgsboenden utgör inte trygghetspunkter men uppstår ett längre strömavbrott behövs reservkraft så att vi kan fortsätta tillhandha en god och trygg omsorg för kommunens sköraste Botkyrkabor. De två som bör prioriteras först är Tornet och Tunängen men på sikt är det viktigt att alla vård- och omsorgsboenden får tillgång till reservkraft. Även andra särskilda boenden så som servicehus och gruppboende kan ha behov att få tillgång till reservkraft.*

**Referens**

Ann-Christin Hajas
ann-christin.hajas@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Yttrande över remiss: Plan för trygghetspunkter

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat *Plan för trygghetspunkter* till kommunens samtliga nämnder för yttrande. Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiv till planen men ser det som viktigt att det finns en plan för hur behoven hos de medborgare som ej har möjlighet att ta sig till trygghetspunkter säkerställs, exempelvis boende på vård- och omsorgsboende och gruppboende.

Ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat *Plan för trygghetspunkter* till kommunens samtliga nämnder för yttrande. *Plan för trygghetspunkter* är ett konkretiserat underdokument till styrdokumentet *Riktlinjer för civilt försvar (KS/2021:00783)*. Syftet med trygghetspunkterna är att i samband med en samhällsstörning eller en extraordinär händelse kunna tillfredsställa basbehoven hos de nödställda invånarna samt besökare i kommunen. Målsättningen är att, vid en extraordinär händelse, kunna tillhandahålla nödställda kommuninvånare och besökare med basbehoven genom kommunens trygghetspunkter inom acceptabel tid. I planen definieras vad som krävs av en trygghetspunkt samt att planen pekar ut de platser i kommunen som har utsetts till trygghetspunkter.



Förvaltningens yttrande

Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiv till planen. Förvaltningen ser det som viktigt att den blir en del av kommunens krisledningsarbete och att de nödvändiga förberedelser som föreslås görs, exempelvis säkerställandet att reservkraft och nödvatten finns.

Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig frågande till varför kommunalhuset i Tumba ej är en trygghetspunkt eller varför dess betydelse i krisarbetet inte finns med. Kommunalhuset är utrustad med reservkraft och dess möjligheter borde tas tillvara i planen.

Vård- och omsorgsförvaltningen ser det som viktigt att det finns en plan för hur behoven hos de medborgare som ej har möjlighet att ta sig till trygghetspunkter säkerställs, exempelvis boende på vård- och omsorgsboende och gruppboende.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Ärendet i sig medför inga ekonomiska konsekvenser.

Petra Oxonius
Vård- och omsorgsdirektör

Åsa Olsen
HR- chef

Bilaga

Plan för trygghetspunkter

Expedieras till:

Kommunstyrelsen, KS/2021:00784



Plan för trygghetspunkter

Innehåll

1. Inledning	2
1.1 Bakgrund.....	2
1.2 Syfte och målsättning.....	3
1.3 Avgränsning	3
2. Definition av trygghetspunkt	4
3. Utrustning av trygghetspunkterna	4
3.1 Basbehov	4
3.2 Minimikrav	4
3.3 Tillgänglighetsanpassning och specialbehov	5
3.4 Övrigt som bör finnas på trygghetspunkterna.....	5
4. Utpekade trygghetspunkter	6
4.1 Motivering	7
4.2 Aktivering av trygghetspunkter	7
4.3 Bemanning	8
5. Åtgärder	9
5.1 Reservkraft, vatten och avlopp till trygghetspunkterna	9
5.2 Reservkraft till cirkulationspumpar	9
5.3 Livsmedel och hygienprodukter	9
5.4 Fjärrvärme.....	10
5.5 Drivmedel	10
5.6 Kommunikation	10
6. Uppföljning	10



1. Inledning

Inom ramen för Sveriges arbete och utveckling av det civila försvaret har alla kommuner ett ansvar att värna civilbefolkningen under en samhällsstörning eller ytterst vid höjd beredskap. Att värna civilbefolkningen inbegriper bland annat tillhandahållande av skyddsrum, varningssystem samt utrymning och inkvartering. Skapandet av trygghetspunkter utgår ifrån kommunens ansvar att värna civilbefolkningen, men även utifrån Stockholms länsstyrelses strategi för utveckling av det civila försvaret. I strategin betonas att samtliga kommuner bör vid utgången av 2020 ha skaffat sig förutsättningar för att kunna upprätta ändamålsenliga trygghetspunkter dit invånare kan bege sig vid samhällsstörningar för att få information, kunna ladda telefoner, få värme och mat. En trygghetspunkt är en bemannad lokal på en i förväg känd geografisk plats där stöd kan fås utifrån aktuellt behov. Kommunen har också enligt socialtjänstlagen det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Viktigt att det är väl kommunicerat i förväg var trygghetspunkterna finns. Notera att trygghetspunkter inte nödvändigtvis innefattar skyddsrum då dessa har ett annat syfte än en trygghetspunkt och inte heller samma krav på snabbt tillträde. Men det finns inget som hindrar att ett skyddsrum används som trygghetspunkt där det är lämpligt. Föreliggande dokument utgör grund för Botkyrka kommuns plan för etableringen av trygghetspunkter.

1.1 Bakgrund

Samhällets förmåga i fred är grunden för att skapa motståndskraft vid höjd beredskap. Kommunernas arbete med civilt försvar regleras främst i Lagen (2006:544) och förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) (FEH).¹ 3 kap. 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) anger att de ska vidta förberedelser för verksamheten under höjd beredskap. LEH portalparagraf 1 kap. 1 § anger att kommuner och landsting genom att minska sårbarheten i sin verksamhet och ha god förmåga att hantera krissituation ska uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Grunden för det civila försvaret ligger alltså i en välfungerande verksamhet under kris.² Det svenska krishanteringssystemet bygger på geografiskt områdesansvar och tre grundprinciper; ansvarsprincipen, likhetsprincipen och

¹ I den fortsatta texten används förkortningarna LEH för lagen (2006:544) och FEH för förordningen (2006:637).

² Se *Krisberedskaps- och totalförsvarslagstiftningen* sammanställd av CTSS (Centrum för totalförsvar och samhällets säkerhet) för mer lagstiftning.



närhetsprincipen.³ En kommun är ansvarig för att hantera en kris inom sitt geografiska område, länsstyrelsen är ansvarig på regional nivå och regeringen har områdesansvaret på nationell nivå.

1.2 Syfte och målsättning

Syftet med trygghetspunkterna är att i samband med en samhällsstörning eller en extraordinär händelse kunna tillfredsställa basbehoven hos de nödställda invånarna samt besökare i kommunen. Syftet med trygghetspunkten skiftar beroende på samhällsstörning men gemensamt är att den snabbt öppnas upp och att de som har behov vet vart det kan vända sig och vad de kan få stöd med. Några typhändelser när en trygghetspunkt kan komma att behövas är vid värmeavbrott, elavbrott, avbrott i telekommunikation (då blir trygghetspunkten i huvudsak en informationspunkt), omfattande bränder, attentat, olyckor, utsläpp av farliga ämnen, händelser som leder till storskalig utrymning i eller utanför kommunen. Vid beslut om storskalig utrymning kan trygghetspunkten användas som uppsamlingsplats eller utrymningsplats för ortens invånare inför utrymning eller mottagningsplats för utrymmande. Trygghetspunkterna ska fungera som kommunikationsnoder för att säkerställa kommunens förmåga att nå invånarna även om ordinarie kommunikationsverktyg är ur funktion. De kan också utgöra ett stödcenter för viktiga kommunala funktioner. Målsättningen är att, vid en extraordinär händelse, kunna tillhandahålla nödställda kommuninvånare och besökare med basbehoven genom kommunens trygghetspunkter inom acceptabel tid. Utpekade trygghetspunkter ska ha förutsättningarna att rustas och bemannas enligt de minimikrav som framställs i denna plan **senast december 2023**.

1.3 Avgränsning

Denna plan utgår från en samhällsstörning i delar av eller hela kommunen där en eller fler trygghetspunkter behöver aktiveras. Trygghetspunkterna är i första hand avsedda för personer som inte kan få grundläggande behov tillgodosedda på egen hand. Trygghetspunkterna skall kunna upprätthålla sin funktion i sju dagar. Längre aktivering av trygghetspunkter skall vid behov beslutas av kommunens centrala krisledning (CKL). Användningen av trygghetspunkterna anpassas efter uppstående situationers behov. Planen täcker därför inte alla tänkbara scenarion utan etablerar trygghetspunkter med tillhörande bemanning och utrustning för att sedan nyttjas på det vis som bedöms mest lämpligt under rådande omständigheter. Vid händelser som inte

³ För antagen definition av geografiskt områdesansvar och de tre grundprinciperna, se Riktlinjer för Botkyrka

kommuns arbete med civilt försvar, dnr: KS/2021:00783, 2.1-2.7, sida 3-5/8.



kan hanteras genom etablerade trygghetspunkter, eller vid händelser där en utpekad trygghetspunkt inte kan nyttjas, ska andra lämpliga lokaler ses över efter behov.

2. Definition av trygghetspunkt

En trygghetspunkt kan ses som en lokal på en i förväg känd geografisk plats där stöd kan fås utifrån aktuellt behov. Trygghetspunkter dit invånare kan bege sig vid samhällsstörningar eller extraordinära händelser⁴ ska erbjuda information, möjlighet till vatten, värme, vila, mat, personhygien, enklare omplåstring, krisinformation och krisstöd, samt att ladda telefoner. De bör finnas, eller kunna upprättas, på geografiskt spridda områden i kommunen.

3. Utrustning av trygghetspunkterna

3.1 Basbehov

Trygghetspunkterna är platser där man kan få information, värme, mat, vatten, hygien, sömn eller stöd. Trygghetspunkterna ska därför erbjuda:

- tak över huvudet
- värme (aggregat)
- vatten, varm dryck (nödvatten)
- möjlighet att värma medhavd mat (mikro/matsal)
- möjlighet att ladda telefon (ström)
- vila, plats för övernattning (sängar, kuddar, filtar)
- möjlighet till personhygien (tvål, våtservetter, omklädningsrum med dusch)
- mat (skolkök – förråd?)
- krisinformation (förtryckt och förbestämda nummer/kontaktvägar)
- krisstöd
- enklare omplåstring (första förband + kunskap hur detta används)

3.2 Minimikrav

Respektive trygghetspunkt bör således rustas med:

- Reservkraft

⁴ För definition av samhällsstörningar och extraordinär händelse, se Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt

försvar, dnr: KS/2021:00783, 2.4 - 2.5, sida 4/8.



- Värme (Socialstyrelsen har satt gränsen för sanitär eller komfortmässig olägenhet till +18 grader)
- Vatten
- Informationskapacitet, både digital och analog (som Rakelkommunikation och batteridrivna radioapparater).
- Hygieninrättningar (som hygienartiklar, latrinburkar och påsar)

Vid extraordinär händelse bör Trygghetspunkterna även erbjuda:

- Möjlighet att laga mat (storkök)⁵
- Sovplatser (egen utrustning)
- Begränsade förvaringsmöjligheter

3.3 Tillgänglighetsanpassning och specialbehov

Behovsanalyser för trygghetspunkter bör göras utifrån olika målgruppsperspektiv utifrån kravet om Mänskliga rättigheter och jämställdhet. Detta för att trygghetspunkterna ska kunna ta hänsyn till:

- Matbehovet hos spädbarn och medborgare med specialkost
- Information på flera språk
- Möjlighet att dela upp utrymmen mellan män och kvinnor, ensamma och familjer
- Tillgänglighetsanpassning för människor med funktionsnedsättningar
- Familjehörna med möjlighet för lek och avkoppling
- Avskilt utrymme för förvaring av bagage och packning
- Hög wifi-kapacitet
- Parkeringsmöjligheter
- Möjlighet att husera husdjur

3.4 Övrigt som bör finnas på trygghetspunkterna

Utöver ovanstående är det lämpligt att trygghetspunkterna kan erbjuda:

- Torrvaror
- Matlagingsmöjligheter
- Förbandslåda

Trygghetspunkterna bör ha strukturen för en reception som tar emot de som kommer. Här sker eventuell registrering av de som förläggs om det är en

⁵ Att upprätta ett robust storkök ses som en viktig aktivitet i Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar (dnr: KS/2021:00783). Det är även omnämnt i Botkyrka kommuns Risk- och

sårbarhetsanalys 2019 (dnr: KS/2019:00671).



sådan situation samt ges praktisk information till de som kommer och fortlöpande information om aktuellt läge. Vid behov kan personal vid utpekade trygghetspunkter vara nödvändig för att säkerställa att endast behövande får tillträde till trygghetspunkten.

4. Utpekade trygghetspunkter

Trygghetspunkterna har tagits fram i samråd mellan säkerhetssamordnare och områdesstrateger. Botkyrka kommun har valt att etablera trygghetspunkter på nedan nämnda platser⁶:

Alby

- Alby medborgarkontor (informationspunkt)
- Alby sporthall
- Grindtorpsskolan (idrottshall)

Fittja

- Fittja medborgarkontor (informationspunkt)
- Fittja sporthall
- Vid en större och långgående händelse utses även Multikulturellt centrum som lämplig trygghetspunkt dit nödställda medborgare kan hänvisas.

Hallunda/Norsborg

- Hallunda medborgarkontor (informationspunkt)
- Brunna IP (två idrottshallar)
- Kårsbyskolan (idrottshall)
- Hammerstaskolan (idrottshall)

Tullinge⁷

- Tullinge medborgarkontor (informationspunkt)
- Trädgårdsstadsskolan (idrottshall)
- Falkbergsskolan (den mest centrala samlingsplatsen och därför högst relevant)
- Banslättskolan (bra för att fånga upp den södra sidan av Tullinge)

⁶ Vid händelser som påverkar möjligheten att använda utpekade trygghetspunkter ses alternativa lokala över.

⁷ Tullinge/Riksten spänner över ett stort geografiskt område med varierad topografi, kan vara utmaning för de många äldre samt barn i området, varför fler punkter utses i detta område.



- Riksstensskola (viktig för att nå boende i Riksten)

Tumba/Storvreten/Grödinge⁸

- Tumba medborgarkontor (informationspunkt)
- Broängsskolan (idrottshall)
- Malmsjöskolan (idrottshall)
- Storvretsskolan (idrottshall)
- Björkhagaskolan (idrottshall)

4.1 Motivering

Platserna är strategiskt utvalda efter geografisk placering, storlek samt möjlighet för tillagning av lättare förtäring. Närheten är viktig, för att det ska vara lätt att ta sig dit utan att behöva köra bil eller åka kommunalt. Kommunala skolor och sporthallar väljs i första hand av praktiska skäl. Till exempel är det lättare för kommunen att anpassa och hantera kommunala lokaler efter trygghetspunkternas behov. Sporthallar väljs för sin rymlighet, tillgång till dusch och toalett, samt att ordinarie verksamhet i skolor och förskolor inte ska påverkas om inte absolut nödvändigt. De sporthallar som tillhör eller är närliggande skolor underlättar även tillgången till storkök vid behov av matlagning. Vidare används flera av de utpekade lokalerna som vallokaler och är tillgänglighetsgranskade. Botkyrka kommun har under senare år vidtagit alla de åtgärder som behövts för att vallokalerna ska vara anpassade för att alla människor oavsett funktionsnedsättning ska kunna nyttja lokalen. Informationspunkter, som kommunens olika medborgarkontor, ska förse nödställda medborgare med information om var trygghetspunkterna finns lokaliserade och vilket stöd som erbjuds. De medborgare som kan vistas i sina bostäder kan vända sig till informationspunkterna för information om pågående händelse.

4.2 Aktivering av trygghetspunkter

Aktivering av en eller flera trygghetspunkter görs av CKL alternativt, vid fara av dröjsmål, av kommunens tjänsteperson i beredskap (TIB). Vidare görs mer specifika beslut som behov av mat, tvätt, dryckesförsörjning och så vidare av CKL. Dessa beslut baserar sig på kontexten av den specifika samhällsstörningen och bör därför inte formaliseras ytterligare. Avslutningsvis, när beslutet att aktivera en trygghetspunkt är fattad kommer allmänheten att informeras via kommunens egna kanaler (botkyrka.se och

⁸ Tumba/Grödinge är ett stort område med mycket landsbygd i behov av fler utpekade punkter. Dessa arbetas fram i samverkan

med lämpliga aktörer för att säkerställa god täckning runtom i området.



kommunens sociala medier), via analoga kanaler som medborgarkontor och andra utsedda informationspunkter om digitala medel ligger nere, samt vid behov via P4 Stockholm och informationsnumret 11313.

Informera tidigt. Det ska finnas tydlig skyltning/vägvisning som snabbt kan sättas upp och visar väg till aktiverad trygghetspunkt. Medborgarkontoren ska fungera som informationspunkter där medborgare kan informeras om trygghetspunkterna, pågående läge och annan relevant information. Vidare ska information om trygghetspunkter finnas på hemsidan Botkyrka.se och i kommunens sociala medier för att öka kunskapen bland medborgarna var utpekade trygghetspunkter finns. Denna information ska även spridas under krisberedskapsveckan och via lokalpressen för att öka medvetenheten hos medborgarna om trygghetspunkternas position och syfte.

4.3 Bemanning

Beroende på samhällsstörning skiftar behovet av kompetenser och antal som bemannar. Planera för skiftgång. Utöver egna resurser i kommunen kan Frivilliga resursgrupper (FRG) användas om avtal tecknats. Deltidsbrandmän, hemvärnet och bevakningsbolag kan också vara aktuella för att bemanna trygghetspunkterna. I planeringen måste vägas in att i vissa situationer kanske samtliga trygghetspunkter i kommunen måste bemannas. Kompetenser som kan komma att behövas är:

- Platsledning, dvs. huvudansvarig per punkt
- Förvaltare av trygghetspunkter
- Vaktmästare
- Kökspersonal
- Lokalvårdare
- Funktion för mottagning (receptionist)
- kommunikatör
- krisstöd.

Bemanningen kommer behöva anpassas beroende på samhällsstörning. Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet ansvarar för samordningen för att bemanna samtliga funktioner. Vid aktivering av en eller flera trygghetspunkter kan FRG och kommunens POSOM⁹-grupp kallas in som ytterligare resurser i arbetet.

⁹ Ibland kan en krissituation drabba kommunens invånare särskilt hårt. Då kan en funktion som kallas POSOM aktiveras.

POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande.



TIB kommer, om störningen inträffar utanför ordinarie arbetstid, vara den som är på plats och öppnar upp trygghetspunkten då denne har nycklar till hallarna.

När trygghetspunkterna väl är beslutade kommer Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet kommunicera ut informationen till berörda aktörer. Detta för att väcka en medvetenhet hos dem som verkar på platserna vad en aktivering av en trygghetspunkt kan innebära – som inställda eller förskjutna tränings- och matchtillfällen.

5. Åtgärder

5.1 Reservkraft, vatten och avlopp till trygghetspunkterna

- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning får uppdraget att förbereda utpekade trygghetspunkter i denna plan för att kunna ta emot reservkraft och nödvatten.
- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning ska göra en bedömning av trygghetspunkternas möjlighet till tillfällig anslutning av vattentank direkt mot fastighetens ledningsnät.
- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning utreder och skapar en inventerings- och kostnadskalkyl för eventuellt behov av torrtoa/hygienlösningar vid trygghetspunkterna, inkl. tömning.
- **Åtgärderna ska vara på plats senast december 2023.**

5.2 Reservkraft till cirkulationspumpar

- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning får uppdraget att skapa en inventerings- och kostnadskalkyl för att förbereda fastigheterna i denna plan med reservkraft till cirkulationspumparna. Dessa ska vara oberoende av annan reservkraft. **Åtgärd ska vara på plats senast december 2023.**

5.3 Livsmedel och hygienprodukter

- Livsmedel och hygienprodukter ska vid behov kunna forslas till aktiverad trygghetspunkt från upprättade avtal med berörda aktörer, alternativt från kommunens beredskapslager som enligt Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar ska upprättas (dnr:



KS/2021:00783) med kommunens trygghetspunkter i åtanke. Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet får i uppdrag att samordna behovet vid aktiverad trygghetspunkt. **Åtgärd ska vara på plats senast december 2023.**

5.4 Fjärrvärme

- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning får i uppdrag att skapa en beredskapsplan för ett fjärrvärmeavbrott. **Åtgärd ska vara på plats senast december 2023.**

5.5 Drivmedel

- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning får i uppdrag att skapa en beredskapsplan för tankning av kommunens samtliga reservkraftverk, inklusive den reservkraft som vid behov bör tillägnas aktiverade trygghetspunkter. I denna plan bör det ingå allt från tillgång av drivmedel, när i tid tankning måste påbörjas, prioritering samt transport till reservkraftverken. **Åtgärd ska vara på plats senast december 2023.**

5.6 Kommunikation

- Kommunledningsförvaltningens kommunikationsenhet får i uppgift att förbereda tryckt material som ska distribueras till respektive informationspunkt, samt sprida nödvändig information om trygghetspunkter i Botkyrka kommuns sociala medier och på hemsidan Botkyrka.se. De ansvarar även för att ta fram information på olika språk eller se till att material blir översatt när så behövs, detta i enlighet med redan antagen Riktlinje för kriskommunikation (dnr: KS/2014:292). Vid aktivering av trygghetspunkt är det rådande Kommunikatör i Beredskap (KIB) som ansvarar för att all relevant kommunikation samordnas till utpekade informationspunkter. **Åtgärd ska vara på plats senast december 2023.**

6. Uppföljning

Utpekade trygghetspunkter ska ha förutsättningarna att rustas och bemannas enligt de minimikrav som framställs i denna plan **senast december 2023**. Uppföljning av vidtagna åtgärder rapporteras till Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet i februari 2023.



Denna plan har tagits fram av Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet i samverkan med övriga säkerhetssamordnare, områdesstrateger och representanter från SBF och TFF.



5

Anmälningssärenden (von/2022:00002)**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden

Kommunfullmäktige

§35 KF 2022-03-31 Avsägelse och fyllnadsval, ny ledamot och förste vice ordförande (KD), von/2022:00007

Kommunstyrelsen

§64 KS 2022-04-11 Internkontrolluppföljning 2021 på kommunövergripande nivå, VON/2022:00051

§69 KS 2022-04-11 Fördelningen av statsbidraget inom finsk förvaltning 2022 KS/2022:00185, VON/2022:00080

Vård- och omsorgsförvaltningen

Återrapportering insatser för att stärka kvaliteten i omsorgen, von/2021:00123

Uppföljning tjänsteresor 2021, von/2022:00083

Sammanställning av domar inkomna till Myndighet, kvartal 1 2022, von/2022:00016

Attestförteckning, april, von/2022:00009

**Referens**

Kerstin Frimodig
kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden

Kommunfullmäktige

§35 KF 2022-03-31 Avsägelse och fyllnadsval, ny ledamot och förste vice ordförande (KD), von/2022:00007

Kommunstyrelsen

§64 KS 2022-04-11 Internkontrolluppföljning 2021 på kommunövergripande nivå, VON/2022:00051

§69 KS 2022-04-11 Fördelningen av statsbidraget inom finsk förvaltning 2022 KS/2022:00185, VON/2022:00080

Vård- och omsorgsförvaltningen

Åtterrapporing insatser för att stärka kvaliteten i omsorgen, von/2021:00123

Uppföljning tjänsteresor 2021, von/2022:00083

Sammanställning av domar inkomna till Myndighet, kvartal 1 2022, von/2022:00016

Attestförteckning, april, von/2022:00009



§ 35

Avsägelse och fyllnadsval 2022-03-31 KS/2022:00001

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelse och hemställer hos Länsstyrelsen i Stockholm om ny sammanräkning och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.

Sammanfattning

Följande avsägelse har inkommit:

Aram El Khoury (KD), ledamot i kommunfullmäktige fr o m 1 april 2022.

Aram El Khoury (KD), ledamot och förste vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden fr o m 1 april 2022.

Caroline Blom (KD), ledamot och förste vice ordförande i socialnämnden fr o m 1 april 2022.

Mathias Knutsson (opol) (tidigare t f näringslivschef), ledamot i Södra Porten AB.

Mathias Knutsson (opol) (tidigare t f näringslivschef), ledamot i Södra Porten Holding AB.

Pia Carlsson (V), ledamot i kommunfullmäktige.

Pia Carlsson, nämndeman vid Södertörns tingsrätt.

Kommunfullmäktige förrättar följande val:

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Robert Rasmussen (S)

Jens Hansson (S)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ledamot och förste vice ordförande efter Aram El Khoury (KD) fr o m 1 april 2022

Caroline Blom (KD)



SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot och förste vice ordförande efter Caroline Blom (KD) fr o m 1 april 2022

Eber Vikström (KD)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Eber Vikström (KD) fr o m 1 april 2022

Alexandra Lisa Nobili (KD)

SÖDRA PORTEN AB t o m årsstämman 2023

Ledamot efter Mathias Knutsson (opol)

Martin Andaloussi (opol) (ny näringslivschef)

SÖDRA PORTEN HOLDING AB t o m årsstämman 2023

Ledamot efter Mathias Knutsson (opol)

Martin Andaloussi (opol) (ny näringslivschef)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

GODE MÄN TÄTORTSFÖRHÅLLANDEN t o m 2022-12-31

God man efter Yvonne Magnusson (MP)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31

Nämndeman efter Maj Ferdinandsson

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31

Nämndeman efter Alexandra Tuvell

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31

Nämndeman efter Pia Carlsson

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023

Ledamot efter Kevin Ryan (opol)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Catharina Angermund-Carlsson (opol)



Expedieras till:

Länstyrelsen i Stockholm, Allmänna enheten (ny sammanräkning till KF)

Nyvalda förtroendevalda

Berörda sekreterare

Södra Porten AB

Södra Porten Holding AB

Södertörns tingsrätt

Botlön

Förtroendemannaregistret



§ 64

Internkontrolluppföljning 2021 på kommunövergripande nivå KS/2021:00654

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan 2021.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen antar årligen, som en del i kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsansvar, en kommunövergripande internkontrollplan. Internkontroll syftar till att säkra en effektiv organisation samt att undgå allvarliga fel och skador. Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet och 2 godtagbar följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd.

Den samlade bedömningen är att kommunen uppvisar en följsamhet som till övervägande delen säkrar en effektiv organisation utifrån de kontrollmoment som följts upp under 2021. För de områden där följsamheten är godtagbar behöver åtgärder vidtas i syfte att i högre utsträckning säkra en effektiv organisation.

Kommungemensamma kontrollmoment	2019	2020	2021
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	■	●	●
Kontroll av ramavtalstrohet	●	●	●
Stickprovskontroll av dokumentation	—	◆	●
Webbtillsyn	—	—	—
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	◆	■	●
Stickprovskontroll av nyanställda	—	—	◆
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆	◆

*Ett streck visar att kontrollen ej var aktuell det specifika året eller ej genomförd.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-04-01.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Vård- och omsorgsförvaltningen

Utbildningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fastighetsförvaltningen

Socialförvaltningen

Dennis Latifi, enhetschef – KLF

Charlotta Brask, utvecklingsdirektör – KLF

Vassilis Aravidis, controller – KLF

Bodil Sundström, förvaltningsekonom – KLF

**Referens**

Anna Bjurenborg
Anna.bjurenborg@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Internkontrolluppföljning 2021 på kommunövergripande nivå

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan 2021.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen antar årligen, som en del i kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsansvar, en kommunövergripande internkontrollplan. Internkontroll syftar till att säkra en effektiv organisation samt att undgå allvarliga fel och skador.

Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet och 2 godtagbar följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd.

Den samlade bedömningen är att kommunen uppvisar en följsamhet som till övervägande delen säkrar en effektiv organisation utifrån de kontrollmoment som följts upp under 2021. För de områden där följsamheten är godtagbar behöver åtgärder vidtas i syfte att i högre utsträckning säkra en effektiv organisation.

Kommungemensamma kontrollmoment	2019	2020	2021
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	■	●	●
Kontroll av ramavtalstrohet	●	●	●
Stickprovskontroll av dokumentation	—	◆	●
Webbtillsyn	—	—	—
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	◆	■	●
Stickprovskontroll av nyanställda	—	—	◆
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆	◆

*Ett streck visar att kontrollen ej var aktuell det specifika året eller ej genomförd.



Ärendet

Kommunstyrelsen antar årligen en kommunövergripande internkontrollplan som ingår som en del i kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsansvar. Internkontroll syftar till att säkra en effektiv organisation samt att undgå allvarliga fel och skador.

Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet och 2 godtagbar följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd.

Den samlade bedömningen är att kommunen uppvisar en följsamhet som till övervägande delen säkrar en effektiv organisation utifrån de kontrollmoment som följts upp under 2021. För de områden där följsamheten är godtagbar behöver åtgärder vidtas i syfte att i högre utsträckning säkra en effektiv organisation.

Kommungemensamma kontrollmoment	2019	2020	2021
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	■	●	●
Kontroll av ramavtalstrohet	●	●	●
Stickprovskontroll av dokumentation	—	◆	●
Webbtillsyn	—	—	—
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	◆	■	●
Stickprovskontroll av nyanställda	—	—	◆
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆	◆

*Ett streck visar att kontrollen ej var aktuell det specifika året eller ej genomförd.

Analys

Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. För följande kontrollmoment har kontroller genomförts av kommunledningsförvaltningen;

- Direktupphandling
- Ramavtalstrohet
- Arbetsmiljödokumentation

Övriga kontroller har genomförts av funktion inom de olika förvaltningarna och resultatet har rapporterats in till kommunledningsförvaltningen.

Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet (grön) och 2 godtagbar (gul) följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd (webbtillsyn).



Kontrollmoment	KLF	TFF	SBF	KOF	AVUX	UF	VOF	SOC
Direktupphandling								
Ramavtalstrohet								
Kontroll av arbetsmiljödokumentation								
Utdrag ur belastningsregister*	-		-		-			
Fakturor representation								
Kontroll av bisyssla								
Webbtillsyn**	-	-	-	-	-	-	-	-

* Kontrollen ej aktuell för den specifika förvaltningen

** Kontrollen ej genomförd.

Kontrollpunkter med god följsamhet

För kontrollpunkterna med god följsamhet har en positiv utveckling skett över tid. Riktade insatser gällande stöd och utveckling har genomförts vilket visar sig ge ett positivt utfall.

Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar

Kontrollen visar på en god följsamhet utan registrerade avvikelser. Arbete pågår med förslag kring utvecklad inköpsorganisation i uppdrag från kommunstyrelsen. Förhoppningen är att kunna ge förvaltningarnas beställare bättre stöd i operativa inköpsfrågor som exempelvis direktupphandling framöver. Arbetet är idag tidsödande och utsedda direktupphandlare efterfrågar mycket stöd av upphandlingsenheten.

Kontroll av ramavtalstrohet

Kontrollen visar på en god följsamhet. Av stor vikt för förvaltningarna är att fortsätta med detta arbete genom att löpande uppdatera den egna beställarorganisationen och informera om vikten av att kommentera och dokumentera eventuella avvikelser i Proceedo. I de fall nya inköpsbehov uppstår behöver beställande verksamhet kontakta upphandlingsenheten med god framförhållning.

Stickprovskontroll av arbetsmiljödokumentation

Kontrollen visar på en god följsamhet. Det är en av förvaltningarna som uppvisar brister i följsamhet gällande arbetsmiljödokumentation.

Förvaltningarna bör fortsatt arbeta med att följa rutinen för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa. De insatser och aktiviteter som sker för att ha god efterlevnad på fördelning av arbetsmiljöuppgifter är att vid introduktion av nya chefer och på chefsforum, påminna överordnad chef om sitt ansvar att fördela arbetsmiljöuppgifter vid chefsbyten.

Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda



Kontrollen visar på en god följsamhet. Utbildningsförvaltningen uppvisar en god efterlevnad och utgår från skollagens bestämmelser. Förvaltningen har en ny rutin vid externrekrytering i vilken det tydligt framgår både hur rekryteringsprocessen går till och vilka dokument och handlingar som ska begäras in vid anställningstillfället samt hur dessa ska administreras. I rutinen framgår även vad som gäller för utdrag ur belastningsregister. Socialförvaltningens resultat visar på god följsamhet. På kultur- och fritidsförvaltningen begärs uppvisande av utdrag på alla befattningar för medarbetare som i sitt arbete är nära barn och unga, kontrollerna visar på god följsamhet. Kontrollen har även genomförts på teknik- och fastighetsförvaltningen för vissa funktioner och där uppvisas en god följsamhet.

Inom vård- och omsorgsförvaltningen är följsamheten ej godtagbar. Uppföljningen visar på att det i första hand är avvikelser kopplat till timavlönade medarbetare. Det har även under pandemin gjorts tillfälliga förändringar i processen för att påskynda anställningsförfarandet av timavlönade medarbetare. Då det under pandemin anställts fler timavlönade medarbetare än vad som är normalt, har detta resulterat i fler avvikelser. I de fall som rutinen inte följts beror det på att chefer upplever att man inte har kännedom om vilka befattningar som omfattas av det utökade kraven på brottsregisterutdrag som är politiskt beslutade, utöver de lagkrav som gäller.

Skriftliga rutiner kring vilka målgrupper som omfattas finns sedan tidigare tillgängliga genom särskild rutinbeskrivning samt i processbeskrivning för rekrytering. Framöver behöver rutinen i högre grad efterlevas och information behöver löpande ske till chefer i verksamheten och till nyanställda chefer. En tätare dialog mellan HR och berörda chefer om rutinen föreslås som kompletterande åtgärd. Ytterligare en åtgärd som är pågående är att en enhet ska hantera anställningsförfarandet för samtliga timavlönade medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningen. Denna enhet har från och med 2022 tagit över anställningsförfarandet för två av fyra enheter. Detta förväntas öka följsamheten framgent.

Kontrollpunkt med godtagbar följsamhet

Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser

Under året har slumpmässigt utvalda verifikationer avseende kurser, konferenser och representation kontrollerats. Resultatet visar på 78 % följsamhet, vilket är en godtagbar följsamhet och ligger i nivå med föregående år. Fem förvaltningar visar på godtagbar följsamhet och tre på



god följsamhet, inga förvaltningar visar på ej godtagbar följsamhet. Likt tidigare år är de mest förekommande bristerna att syfte och/eller deltagarlistor saknas.

Åtgärder som sker löpande är att när fel upptäcks informerar kontrollansvarig den berörda chefen. Insatser som behöver ske mer kontinuerligt är att inkludera detta vid introduktion av nya chefer samt att genomföra utbildning med jämna mellanrum. En ytterligare åtgärd som planeras under 2022 är att se över riktlinjer för representation samt arbetssätt kopplat till uppföljning av fakturor.

Stickprovskontroll av bisyssla hos nyanställda

Kontrollen visar på godtagbar följsamhet. Vid två förvaltningar visar dock kontrollerna på ej godtagbar följsamhet. Orsaker som kunskapsbrist i rutin och regler för bisysslor är utmärkande på de förvaltningar som redovisar avvikelser i uppföljningen av kontrollmomentet. Vid dessa förvaltningar har åtgärder vidtagits i syfte att säkra en god följsamhet. Ny rutin för redovisning av bisysslor implementerades i kommunen under hösten vilket förenklar uppföljningen framgent.

Under 2021 har kommunledningsförvaltningen genomfört en aktivitet i syfte att förenkla hanteringen samt säkerställa att medarbetares bisysslor är tillåtna. Inom denna aktivitet har kommunen digitaliserat blanketten för redovisning av bisysslor som idag sker via ett digitalt formulär istället för via en blankett. Den nya rutinen är kommunicerad till samtliga förvaltningar och ett arbete pågår med att implementera den nya rutinen. Insatsen förväntas bidra till ökad följsamhet gällande kontroll av bisyssla hos anställda i kommunen. Därutöver finns även bisyssla med som en punkt att diskutera vid de årliga resultat- och utvecklingssamtalen som sker mellan chef och medarbetare. Ett arbete med att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter samt anställningsguiden har även påbörjats.

Ej genomförd kontrollpunkt

Webbtillsyn

Kontrollmomentet gällande Webbtillsyn har ej varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten finnas med i intern kontrollen för 2022 i omarbetad form.

Åtgärder framgent



I arbetet med att sammanställa den kommungemensamma uppföljningen har det uppmärksammats att rutiner och anvisningar till förvaltningarna behöver utvecklas. Det behöver säkerställas att stickprovskontroller och bedömningar görs utifrån likvärdiga parametrar. Detta för att säkerställa att resultaten mellan förvaltningar är jämförbara och möjliga att sammanställa på en övergripande nivå. En översyn av arbetsätt kopplat till internkontrollarbetet är planerat att påbörjas under 2022.

Kommunledningsförvaltningen kommer framgent i högre utsträckning även inkludera internkontrollen som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt inom processen för att planera och följa upp.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslut att fastställa uppföljning av internkontrollplan 2021 för kommunstyrelsen medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Bilagor

Uppföljning internkontrollplan 2021 Botkyrka kommun

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Uppföljning Internkontrollplan 2021

Botkyrka kommun



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Nettolista risker	3
2.1 Område 4 - Kommunens organisation	3
3 Årets kontroller kommunövergripande	5
3.1 Område 4 - Kommunens organisation	5
3.1.1 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	5
3.1.2 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	5
3.1.3 Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	5
3.1.4 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	6
3.1.5 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	6
3.1.6 Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	6
3.1.7 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	7
4 Årets aktiviteter	7
4.1 Område 4 - Kommunens organisation	7
5 Analys	8

1 Sammanfattning

Kommunstyrelsen antar årligen en kommunövergripande internkontrollplan som ingår som en del i kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsansvar. Internkontroll syftar till att säkra en effektiv organisation samt att undgå allvarliga fel och skador.

Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet och 2 godtagbar följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd.

Den samlade bedömningen är att kommunen uppvisar en följsamhet som till övervägande delen säkrar en effektiv organisation utifrån de kontrollmoment som följts upp under 2021. För de områden där följsamheten är godtagbar behöver åtgärder vidtas i syfte att i högre utsträckning säkra en effektiv organisation.

Kommungemensamma kontrollmoment	2019	2020	2021
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	■	●	●
Kontroll av ramavtalstrohet	●	●	●
Stickprovskontroll av dokumentation	—	◆	●
Webbtillsyn	—	—	—
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	◆	■	●
Stickprovskontroll av nyanställda	—	—	◆
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆	◆

*Ett streck visar att kontrollen ej var aktuell det specifika året eller ej genomförd.

2 Nettolista risker

2.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller visat på bristande följsamhet och att kommunens systemstöd för inköp bara har varit i drift en kortare tid. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp.


Botkyrka kommun

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom en rapport från PwC från 2020 pekade på brister i kommunens informationshantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att medborgare och andra ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar.


3 Årets kontroller kommunövergripande

3.1 Område 4 - Kommunens organisation


3.1.1 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll av dokumentation</p> <p> God</p> <p>Kontrollmomentet har genomförts av samtliga förvaltningar som har bistått med stöd i framtagande av arbetsmiljöfördelningsunderlag för de slumpmässigt utvalda enheterna.</p> <p>På de olika förvaltningarna visar resultatet av kontrollmomentet att 42/48 enheter redovisar arbetsmiljöfördelningsunderlag. Detta ger ett totalt svarsunderlag på 87,5% och utfallet för kontrollpunkten, vilket är en god följsamhet. Det är ett förbättrat resultat i jämförelse med 2020 års utfall som uppgick till 79%. 6 av 8 förvaltningar redovisade samtliga underlag.</p>


3.1.2 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda</p> <p> God</p> <p>Kontrollmomentet har genomförts av samtliga förvaltningar som har inventerat vilka befattningar som enligt lag eller andra bestämmelser kräver kontroll av utdrag ur belastningsregister. De förvaltningar som genomfört kontroll är; utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen. Sammantaget visar resultatet på att utdrag har begärts för en större del av de genomförda stickproven och visar därmed en god följsamhet.</p> <p>Den förvaltning som ej uppnådde ett godtagbart resultat är vård- och omsorgsförvaltningen. Efter genomfört stickprov på de befattningar som omfattas av lagkrav, samt det utökade kravet utifrån politiskt beslut, var det 60% där utdrag från belastningsregistret hade kontrollerats.</p>


3.1.3 Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Webbtillsyn</p> <p> Ej genomförd</p> <p>Kontrollmomentet gällande Webbtillsyn har ej varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten kommer att finnas med i intern kontrollen för 2022 i omarbetad form.</p>


3.1.4 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll av nyanställda</p> <p> Godtagbar</p> <p>Kontrollmomentet genomförs av HR på förvaltningarna genom stickprovskontroller vid nyanställningar och avser tillsvidare- och visstidsanställda som har anställts under de senaste sex månaderna. Huvudregeln är att en bisyssla är tillåten så länge den inte är konkurrerande, arbetshindrande eller förtroendeskadlig.</p> <p>Resultatet på övergripande nivå är godtagbar men varierar på förvaltningsnivå.</p> <p>4/8 förvaltningar redovisar God resultat.</p> <p>2/8 förvaltningar redovisar Godtagbar resultat.</p> <p>2/8 förvaltningar redovisar Ej godtagbart resultat.</p> <p>Ny rutin för redovisning av bisysslor implementerades under hösten vilket förenklar uppföljningen framgent. Det innebär att rutinen med den fysiska blanketten inte längre gäller då redovisningen sker genom ett digitalt formulär.</p> <p>Orsaker som kunskapsbrist i rutin och regler för bisysslor är utmärkande på de förvaltningar som redovisar avvikelser i uppföljningen av kontrollmomentet.</p>


3.1.5 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar</p> <p> God</p> <p>Resultatet av genomförda stickprov visar på 95% och bedöms därmed vara en god följsamhet. Kontroller har gjorts genom kvartalsvisa kontroller av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till gällande direktupphandlingsgräns mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i upphandlingssystemet.</p>

3.1.6 Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)


Kontroll
<p>Kontroll av ramavtalstrohet</p> <p> God</p> <p>Resultatet av genomförda stickprov visar på 94 % och bedöms därmed vara en god följsamhet. Kontroller har gjorts genom kvartalsvisa uppföljningar avseende avtalstrohet för respektive förvaltning har gjorts under året.</p>

3.1.7 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser</p> <p> Godtagbar</p> <p>Under året har slumpmässigt utvalda verifikationer avseende kurser, konferenser och representation kontrollerats. Resultatet visar på 78 % följsamhet, vilket är en godtagbar följsamhet. Tre förvaltningar uppvisar god följsamhet och fem förvaltningar uppvisar godtagbar följsamhet.</p>

4 Årets aktiviteter

4.1 Område 4 - Kommunens organisation

Aktiviteter Internkontroll	Status	Analys
<p>Integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen.</p> <p><i>SPUG Möjliggöra kompetensförsörjning kommer att arbeta för att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen. Arbetet återrapporteras senast 31/10 2021.</i></p>		<p>Under året har kommunen digitaliserat blanketten för redovisning av bisysslor som idag sker via ett digitalt formulär. Varje medarbetare ansvarar för att redovisa uppgifter om bisyssla till arbetsgivaren. Kommunen som arbetsgivare behöver kunna säkerställa att medarbetares bisysslor är tillättna. Övriga delar inom ramen för aktiviteten, alltså att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden har påbörjats.</p>

5 Analys

Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. För följande kontrollmoment har kontroller genomförts av kommunledningsförvaltningen;

- Direktupphandling
- Ramavtalstrohet
- Arbetsmiljödokumentation

Övriga kontroller har genomförts av funktion inom de olika förvaltningarna och resultatet har rapporterats in till kommunledningsförvaltningen.

Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet (grön) och 2 godtagbar (gul) följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd (webbtillsyn).

Kontrollmoment	KLF	TFF	SBF	KOF	AVUX	UF	VOF	SOC
Direktupphandling								
Ramavtalstrohet								
Kontroll av arbetsmiljödokumentation								
Utdrag ur belastningsregister*	-		-		-			
Fakturor representation								
Kontroll av bisyssla								
Webbtillsyn**	-	-	-	-	-	-	-	-

* Kontrollen ej aktuell för den specifika förvaltningen

** Kontrollen ej genomförd.

Kontrollpunkter med god följsamhet

För kontrollpunkterna med god följsamhet har en positiv utveckling skett över tid. Riktade insatser gällande stöd och utveckling har genomförts vilket visar sig ge ett positivt utfall.

Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar

Kontrollen visar på en god följsamhet utan registrerade avvikelser. Arbete pågår med förslag kring utvecklad inköpsorganisation i uppdrag från kommunstyrelsen. Förhoppningen är att kunna ge förvaltningarnas beställare bättre stöd i operativa inköpsfrågor som exempelvis direktupphandling framöver. Arbetet är idag tidsödande och utsedda direktupphandlare efterfrågar mycket stöd av upphandlingsenheten.

Kontroll av ramavtalstrohet

Kontrollen visar på en god följsamhet. Av stor vikt för förvaltningarna är att fortsätta med detta arbete genom att löpande uppdatera den egna beställarorganisationen och informera om vikten av att kommentera och dokumentera eventuella avvikelser i Proceedo. I de fall nya inköpsbehov uppstår behöver beställande verksamhet kontakta upphandlingsenheten med god framförhållning.

Stickprovskontroll av arbetsmiljödokumentation

Kontrollen visar på en god följsamhet. Det är en av förvaltningarna som uppvisar brister i följsamhet gällande arbetsmiljödokumentation.

Förvaltningarna bör fortsatt arbeta med att följa rutinen för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa. De insatser och aktiviteter som sker för att ha god efterlevnad på fördelning av arbetsmiljöuppgifter är att vid

Botkyrka kommun

introduktion av nya chefer och på chefsforum, påminna överordnad chef om sitt ansvar att fördela arbetsmiljöuppgifter vid chefsbyten.

Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda

Kontrollen visar på en god följsamhet. Utbildningsförvaltningen uppvisar en god efterlevnad och utgår från skollagens bestämmelser. Förvaltningen har en ny rutin vid externrekrytering i vilken det tydligt framgår både hur rekryteringsprocessen går till och vilka dokument och handlingar som ska begäras in vid anställningstillfället samt hur dessa ska administreras. I rutinen framgår även vad som gäller för utdrag ur belastningsregister. Socialförvaltningens resultat visar på god följsamhet. På kultur- och fritidsförvaltningen begärs uppvisande av utdrag på alla befattningar för medarbetare som i sitt arbete är nära barn och unga, kontrollerna visar på god följsamhet. Kontrollen har även genomförts på teknik- och fastighetsförvaltningen för vissa funktioner och där uppvisas en god följsamhet.

Inom vård- och omsorgsförvaltningen är följsamheten ej godtagbar. Uppföljningen visar på att det i första hand är avvikelser kopplat till timavlönade medarbetare. Det har även under pandemin gjorts tillfälliga förändringar i processen för att påskynda anställningsförfarandet av timavlönade medarbetare. Då det under pandemin anställts fler timavlönade medarbetare än vad som är normalt, har detta resulterat i fler avvikelser. I de fall som rutinen inte följts beror det på att chefer upplever att man inte har kännedom om vilka befattningar som omfattas av det utökade kraven på brottsregisterutdrag som är politiskt beslutade, utöver de lagkrav som gäller.

Skriftliga rutiner kring vilka målgrupper som omfattas finns sedan tidigare tillgängliga genom särskild rutinbeskrivning samt i processbeskrivning för rekrytering. Framöver behöver rutinen i högre grad efterlevas och information behöver löpande ske till chefer i verksamheten och till nyanställda chefer. En tätare dialog mellan HR och berörda chefer om rutinen föreslås som kompletterande åtgärd. Ytterligare en åtgärd som är pågående är att en enhet ska hantera anställningsförfarandet för samtliga timavlönade medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningen. Denna enhet har från och med 2022 tagit över anställningsförfarandet för två av fyra enheter. Detta förväntas öka följsamheten framgent.

Kontrollpunkt med godtagbar följsamhet

Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser

Under året har slumpmässigt utvalda verifikationer avseende kurser, konferenser och representation kontrollerats. Resultatet visar på 78 % följsamhet, vilket är en godtagbar följsamhet och ligger i nivå med föregående år. Fem förvaltningar visar på godtagbar följsamhet och tre på god följsamhet, inga förvaltningar visar på ej godtagbar följsamhet. Likt tidigare år är de mest förekommande bristerna att syfte och/eller deltagarlistor saknas.

Åtgärder som sker löpande är att när fel upptäcks informerar kontrollansvarig den berörda chefen. Insatser som behöver ske mer kontinuerligt är att inkludera detta vid introduktion av nya chefer samt att genomföra utbildning med jämna mellanrum. En ytterligare åtgärd som planeras under 2022 är att se över riktlinjer för representation samt arbetssätt kopplat till uppföljning av fakturor.

Stickprovskontroll av bisyssla hos nyanställda

Kontrollen visar på godtagbar följsamhet. Vid två förvaltningar visar dock kontrollerna på ej godtagbar följsamhet. Orsaker som kunskapsbrist i rutin och regler för bisysslor är utmärkande på

Botkyrka kommun

de förvaltningar som redovisar avvikelser i uppföljningen av kontrollmomentet. Vid dessa förvaltningar har åtgärder vidtagits i syfte att säkra en god följsamhet. Ny rutin för redovisning av bisysslor implementerades i kommunen under hösten vilket förenklar uppföljningen framgent.

Under 2021 har kommunledningsförvaltningen genomfört en aktivitet i syfte att förenkla hanteringen samt säkerställa att medarbetares bisysslor är tillåtna. Inom denna aktivitet har kommunen digitaliserat blanketten för redovisning av bisysslor som idag sker via ett digitalt formulär istället för via en blankett. Den nya rutinen är kommunicerad till samtliga förvaltningar och ett arbete pågår med att implementera den nya rutinen. Insatsen förväntas bidra till ökad följsamhet gällande kontroll av bisyssla hos anställda i kommunen. Därutöver finns även bisyssla med som en punkt att diskutera vid de årliga resultat- och utvecklingssamtalen som sker mellan chef och medarbetare. Ett arbete med att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter samt anställningsguiden har även påbörjats.

Ej genomförd kontrollpunkt

Webbtillsyn

Kontrollmomentet gällande Webbtillsyn har ej varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten finnas med i intern kontrollen för 2022 i omarbetad form.

Åtgärder framgent

I arbetet med att sammanställa den kommungemensamma uppföljningen har det uppmärksammats att rutiner och anvisningar till förvaltningarna behöver utvecklas. Det behöver säkerställas att stickprovskontroller och bedömningar görs utifrån likvärdiga parametrar. Detta för att säkerställa att resultaten mellan förvaltningar är jämförbara och möjliga att sammanställa på en övergripande nivå. En översyn av arbetssätt kopplat till internkontrollarbetet är planerat att påbörjas under 2022.

Kommunledningsförvaltningen kommer framgent i högre utsträckning även inkludera internkontrollen som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt inom processen för att planera och följa upp.



§ 69

Fördelningen av statsbidraget inom finsk förvaltning 2022 KS/2022:00185

Beslut

Kommunstyrelsen fördelar statsbidraget i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-23.

Sammanfattning

Botkyrka kommun är en förvaltningskommun för det finska språket sedan 2010. Det betyder att kommunen har förbundit sig till att ge ett extra skydd för bevarandet av det finska språket och den finska kulturen. I praktiken innebär det exempelvis att kommunen vid efterfrågan har ett särskilt ansvar att erbjuda förskola, annan pedagogisk omsorg och äldreomsorg på finska. För de merkostnader förvaltningsområdet för det finska språket innebär ger Länsstyrelsen årligen ett statsbidrag om 1 320 000 kr till Botkyrka kommun. Av statsbidraget kan 10 procent äskas av sverigefinska föreningar.

Enligt minoritetslagen ska kommunen ”ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor”. Statsbidraget är en sådan fråga. För att ge minoritetsgruppen bättre möjlighet till inflytande har sedan hösten 2019 en nystart skett för arbetet med minoritetsgrupperna i allmänhet, med sverigefinnarna i synnerhet. Sedan dess har Botkyrka kommun ett nära samarbete med representanter från Tullinge-Tumba finska förening och Botkyrkas finska PRO. Inom denna mindre grupp med sverigefinska representanter och olika förvaltningsrepresentanter, har gemensamma diskussioner skett om vad statsbidraget borde användas till.

I tjänsteskrivelsen presenteras förslag till fördelning av statsbidrag inom Botkyrka kommuns organisation och till sverigefinska föreningar. Statsbidraget föreslås nyttjas huvudsakligen inom följande fyra områden: samordning och information, främjande och synliggörande av det finska språket och den finska kulturen, öppen förskola och äldreomsorg.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-23.

**Referens**

Selma Kalkan
selma.kalkan@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse för äskanden ur statsbidraget för finsk förvaltning 2022

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen: Kommunstyrelsen fördelar statsbidraget i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-23.

Sammanfattning

Botkyrka kommun är en förvaltningskommun för det finska språket sedan 2010. Det betyder att kommunen har förbundit sig till att ge ett extra skydd för bevarandet av det finska språket och den finska kulturen. I praktiken innebär det exempelvis att kommunen vid efterfrågan har ett särskilt ansvar att erbjuda förskola, annan pedagogisk omsorg och äldreomsorg på finska. För de merkostnader förvaltningsområdet för det finska språket innebär ger Länsstyrelsen årligen ett statsbidrag om 1 320 000 kr till Botkyrka kommun. Av statsbidraget kan 10 procent äskas av sverigefinska föreningar.

Enligt minoritetslagen ska kommunen ”ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor”. Statsbidraget är en sådan fråga. För att ge minoritetsgruppen bättre möjlighet till inflytande har sedan hösten 2019 en nystart skett för arbetet med minoritetsgrupperna i allmänhet, med sverigefinnarna i synnerhet. Sedan dess har Botkyrka kommun ett nära samarbete med representanter från Tullinge-Tumba finska förening och Botkyrkas finska PRO. Inom denna mindre grupp med sverigefinska representanter och olika förvaltningsrepresentanter, har gemensamma diskussioner skett om vad statsbidraget borde användas till.

I tjänsteskrivelsen presenteras förslag till fördelning av statsbidrag inom Botkyrka kommuns organisation och till sverigefinska föreningar. Statsbidraget föreslås nyttjas huvudsakligen inom följande fyra områden:



samordning och information, främjande och synliggörande av det finska språket och den finska kulturen, öppen förskola och äldreomsorg.

Ärendet

Bakgrund

Sedan 2010 ingår Botkyrka kommun i förvaltningsområde för det finska språket. Det betyder att kommunen har förbundit sig till att ge ett extra skydd för bevarandet av det finska språket och den finska kulturen enligt Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Det förstärkta skyddet innebär bland annat att enskilda har rätt att använda finska vid muntlig och skriftlig kontakt med kommunens förvaltningar. Kommunen har exempelvis ett särskilt ansvar att erbjuda förskola, annan pedagogisk omsorg och äldreomsorg till hel eller väsentlig del på finska, om någon i kommunen önskar detta. Lagen ger också utrymme för lokala lösningar inom många av kommunens verksamhetsområden.

För att underlätta för kommunerna och regionerna betalas årligen ett statsbidrag ut. Det är avsett att användas till de merkostnader som uppkommer med anledning av de rättigheter som enskilda har enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk och till åtgärder för att stödja användningen av finska, meänkieli och samiska. Länsstyrelsen i Stockholm exemplifierar merkostnader som porto, omorganisation, skyltning, flaggning och översättning. Länsstyrelsen har även förtydligat detta, då kommunledningsförvaltningen tidigare ställde ytterligare frågor om merkostnader; ”Gällande merkostnader är det upp till kommunen och samrådet med minoriteten som får avgöra samt att det ingår i en långsiktig planering, dvs mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet”.

Nedan presenteras förslag till fördelning av statsbidrag inom Botkyrka kommuns organisation.

Möjlighet till inflytande

Enligt minoritetslagen ska kommunen ”ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor”. Statsbidraget är en sådan fråga. För att ge minoritetsgruppen bättre möjlighet till inflytande har sedan hösten 2019 en nystart skett för arbetet med minoritetsgrupperna i allmänhet, med sverigefinnarna i synnerhet. Sedan dess har Botkyrka kommun ett nära samarbete med representanter från Tullinge-Tumba finska förening och Botkyrkas finska PRO. Inom denna mindre grupp med sverigefinska representanter, har gemensamma diskussioner skett om vad statsbidraget borde användas till. Samtliga ansåg att tjänsten som samordnare inom



nationella minoriteter behöver utökas för att ytterligare stärka arbetet inom kommunen och möta civilsamhällets förväntningar.

Under 2022 har ett öppet samråd ordnats där kommunrepresentanter från olika förvaltningar samt politiker deltagit. Utöver det öppna samrådet har två samråd med fokusområdena skola och äldreomsorg hållits. Önskemålen från samråden fungerar som medskick till statsbidragsfördelningen samt till arbetet med mål och riktlinjer för Botkyrka kommuns minoritetspolitiska arbete.

Huvudområden där statsbidraget föreslås användas

Dessa förvaltningar har lämnat förslag på äskande för merkostnader eller för insatser kopplade till synpunkter inkomna från den sverigefinska gruppen: utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, socialförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen.

Statsbidraget föreslås nyttjas huvudsakligen inom följande områden:

- Samordning och information
- Främjande och synliggörande av det finska språket och den finska kulturen
- Öppen förskola
- Äldreomsorg

Ur höstens samarbete, genom samråden vet vi att mer än det som statsbidraget täcker efterfrågas av den sverigefinska gruppen. De önskemålen kommer så långt som möjligt att höras inom det ordinarie arbetet.

Samordning och information

En god intern och extern samordning behövs för att kunna möta upp de förväntningar som finns hos den sverigefinska gruppen. Än mer och tydligare information och samordning än det som kommunen hittills har givit efterfrågas av den sverigefinska gruppen. Därför föreslås att en större del av statsbidraget går till att stärka resurser för samordning och information hos kommunledningsförvaltningen med fokus på att bland annat:

- Koordinera kompetensutvecklande insatser om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter för tjänstepersoner på ledningsnivå i kommunen.



- Riktad information till barn och unga inom nationella minoritetsgrupper om möjligheter att organisera sig och andra möjligheter som ung i Botkyrka. Etablera samrådsgrupp med barn och unga.
- Genomföra kartläggning av personal som kan finska, meänkieli och samiska inom kommunens förvaltningar.
- Representera kommunen i nätverk med andra kommuner och Länsstyrelsen.
- Stödja, följa upp och samordna kommunens förvaltningar i arbetet med nationella minoriteters rättigheter. Beredskap för att möta det finska civilsamhällets förfrågningar om exempelvis informations spridning, kommunikationsinsatser och deltagande på evenemang.

Främjande och synliggörande

Den 7 juni 2018 inkom medborgarförslaget om revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning i vissa offentliga rum. I enlighet med medborgarförslaget är den långsiktiga ambitionen att kommunen ska ha tvåspråkig skyltning på offentliga platser i så stor utsträckning som möjligt. Tekniska förvaltningen beställde år 2021 skyltar som kommer att monteras under 2022 (2 entréskyltar i kommunhuset, 2 orienteringsskyltar på tekniska förvaltningens kontor på Ekvägen och skyltar på Alby äng och Silverkronan vård- och omsorgsboende). Kultur- och fritidsförvaltningen har i år äskat medel för skyltar i och utanför medborgarkontoret och biblioteket i Tumba.

Beslut om ytterligare tvåspråkig skyltning förutsätter vidare uppdrag där avvägningar synliggörs i relation till de behov och önskemål som finns inom den sverigefinska gruppen samt de ekonomiska val och prioriteringar som kan göras inom området.

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar med olika evenemang som gynnar det finska språket och/eller kulturen, exempelvis sagostunder och teater, både enskilt och i samarbete med de sverigefinska föreningarna. Föreningarna tar också själva initiativ för att bevara sin kultur och sitt språk. Den sverigefinska gruppen har många olika förslag om hur det finska språket och kulturen kan främjas, exempelvis genom att visa mer finsk film. En del kan göras inom kommunens ordinarie verksamhet, men för att nå längre föreslås nyttjande av statsbidrag.

Öppen förskola

Den sverigefinska gruppen efterfrågar öppen förskola på finska. I förslag till fördelning av statsbidrag ingår detta. Socialförvaltningen utlyste en tjänst i december 2021 men hittade inte rätt kandidat. Förhoppningen är att ha finstalande personal och verksamhet på plats i Storvreten från och med i höst.



Äldreomsorg

Botkyrka kommun erbjuder tre avdelningar på två vård- och omsorgsboenden med finsktalande personal. Verksamheterna bedrivs på Alby äng och Silverkronans vård- och omsorgsboenden. Statsbidrag söks för att möjliggöra finska kulturella aktiviteter, prenumeration av finska tidningar och firande av finska högtider.

Föreningsbidrag

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fastställt att 10 procent av statsbidraget årligen delas ut till föreningar som arbetar för det finska språket och/eller kulturen. För år 2022 lämnades två ansökningar in, från Botkyrka finska PRO och Tullinge Tumba finska förening. Båda föreningarna vill främst använda statsbidraget till att erbjuda den sverigefinska gruppen i Botkyrka olika former av aktiviteter.

Förslag på fördelning av statsbidrag 2022

Kommunledningsförvaltningen lämnar med utgångspunkt från dessa förslag ett förslag till prioritering för fördelning av statsbidrag 2022. I bilaga 1 finns mer detaljerade uppgifter om äskandena.

Fördelning av statsbidrag 2022

	Fördelning 2021	Äskande 2022	Förslag 2022
KLF	573 000	648 000	648 000
KoF	179 000	208 200	208 200
UF	77 000	181 000	81 000
VoF	145 600	112 241	112 241
Tff	55 000	-	0
Soc	138 500	138 500	138 500
Tullinge -Tumba FF	66 000	66 000	66 000
Botkyrka finska PRO	66 000	66 000	66 000
Summa	1 300 100	1 419 941	1 319 941

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet innebär i sig inga ekonomiska konsekvenser. Förslaget om att öka kommunledningsförvaltningens bidrag påverkar inte övriga förvaltningarnas bidragsbelopp. Medborgarcenters (KLF) bidragsbelopp har minskat från tidigare år eftersom den uppskattade lönekostnaden, baserat på antal besvarade samtal på finska, inte motsvarade tidigare belopp.

Utbildningsförvaltningen har äskat 181 000 kr men föreslås få beviljat 81 000 kr då 100 000 kr efterfrågades till ordinarie undervisning. Detta behöver



täckas i ordinarie budget eftersom skolan är skyldig att erbjuda modersmålsundervisning.

Bilagor

Bilaga 1: Äskanden från förvaltningar och föreningar

Expedieras till:

Vård- och omsorgsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen
Teknik- och fastighetsförvaltningen
Socialförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen

Åskande statsbidrag för aktiviteter/samordning/service inom förvaltningskommun för finska 2022

Skriv den aktivitet ni helst får pengar till överst, den som är minst viktig sist. Har ni hunnit registrera utgifter på konto 5611 detta år? Särmarkera med tex annan färg den så de kommer med i åskandet .

Förvaltning/förening: Vård- och omsorgsförvaltningen

Aktivitet/service/samordning	Målgrupp/er (körn/ålder/annat)	Målsättning med aktivitet/samordning/service	Ser ni detta som en merkostnad utöver ordinarie verksamhet? Om ja, på vilket sätt? (Gäller ej föreningar)	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad	Finns ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?
Inköp av livsmedel till firandet av finska självständighetsdagen	Brukare på finska avdelningar	Stärka möjligheten att ta del av och uppmärksamma en viktig dag i den finska kulturen.	Medel att köpa mat/förtäring (utöver det som man köper in till boende) för firandet av den finska självständighetsdagen finns inte inom den ordinarie budgeteringen.	Köpa in beställa mat/förtäring till den f	8 000	
Finsk mat till högtider	Brukare på finska avdelningar	Möjlighet att ta del av den finska matkulturen.	Medel att köpa in typisk finsk mat (utöver det som man köper in till boende) finns inte inom den ordinarie budgeteringen.	Köpa in typisk finsk mat till högtider.	7 000	
Prenumeration av finska tidningar och damtidningar (Ruotsinsuomalainen, Suomen uutisviikot, Anna, Seura, APU)	Brukare på finska avdelningar	Stärka möjligheter till utövande och bevarande av det finska språket och finsk kultur.	Medel att köpa in finska tidningar finns inte inom den ordinarie budgeteringen.	Tillhandahålla finska tidningar till bruk	12 000	
Finska flaggor och vimplar	Brukare på finska avdelningar	Stärka möjligheter till utövande och bevarande av finsk kultur.	Medel för inköp av finska flaggor/vimplar finns inte inom den ordinarie budgeteringen.	Köpa in flaggor/vimplar.	5 000	
Uppträdande av finska musiker (tex finska självständighetsdagen)	Brukare på finska avdelningar	Stärka möjligheter till utövande och bevarande av det finska språket och finsk kultur.	Medel för uppträdande på finska finns inte inom den ordinarie budgeteringen.	Boka in uppträdande på finska.	11 000	
Finska cd-skivor och ev tillhörande allsångshäfte	Brukare på finska avdelningar	Stärka möjligheter till utövande och bevarande av det finska språket och finsk kultur.	Medel för inköp finska cd-skivor finns inte inom den ordinarie budgeteringen.	Köpa in cd-skivor med ev allsångshäfte	1500	
Översättning av text gällande anhörigstöd	Anhöriga som talar finska	Delaktighet, information, rättigheter, service.	Ja, information har tidigare inte utgivits annat än på svenska.	Framtagande och förmedlande av text	7100	
Översättning av text gällande anhörigstöd	Anhöriga som talar meänkieli	Delaktighet, information, rättigheter, service.	Ja, information har tidigare inte utgivits annat än på svenska.	Framtagande och förmedlande av text	11900	
Översättning av text gällande anhörigstöd	Anhöriga som talar samiska	Delaktighet, information, rättigheter, service.	Ja, information har tidigare inte utgivits annat än på svenska.	Framtagande och förmedlande av text	14300	
Inköp av finskt porslin	Brukare på finska avdelningar	För vår sverigefinska målgrupp är finsk design att ta del av	Medel att köpa in typiskt finsk design/porslin finns inte inom den ordinarie budgeteringen.	Köpa in finskt porslin till de finska avde	30 000	
Finsk mat till julfirandet (2021)	Brukare på finska avdelningar	Möjlighet att ta del av den finska matkulturen.	Medel att köpa in typisk finsk mat (utöver det som man köper in till boende) finns inte inom den ordinarie budgeteringen.	Köpa in beställa typiskt finsk mat/förtä	441	
Prenumeration av damtidningar Anna, Seura) Har fått fakturor för Anna och Seura för ett halvår, sammanlagt ca 4000kr. Dock är utanordningarna inte gjorda än och därav har år de inte registrerade.	Brukare på finska avdelningar	Stärka möjligheter till utövande och bevarande av det finska språket och finsk kultur.	Medel att köpa in finska tidningar finns inte inom den ordinarie budgeteringen.	Tillhandahålla finska tidningar till bruk	4000	
Summa					112 241	

Namnteckning chef/ordförande:
Petra Oxonius, vård- och omsorgsdirektör

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Elin Petra Oxonius
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_094ca5f94bda15cbfd96af3f9c14b325b7
DATUM & TID:	2022-02-14 09:54:14 +01:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-02-14 09:54:20 +01:00
Ref: 31019SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Åskande statsbidrag för aktiviteter/samordning/service inom förvaltningskommun för

Skriv den aktivitet ni helst får pengar till överst, den som är minst viktig sist. Har ni hunnit

Förvaltning/förening: PRO Botkyrka Finska

Aktivitet/service/samordning	Målgrupp/er (kön/ålder/annat)
	65+
Kulturellt samarbete med finska föreningar inom länet. 10000kr	
Resor till Åland eller fastlandet ca 20 pers. 15000 kr	
Stöd till verksamhets hyran som är 12914kr per månad. 20000 kr	
Sammankomster med finsktalande 10000kr	
Teaterbesök 20000kr	
Summa 75000 kr	

Namnsteckning chef/ordförande: Anna Moisio

Förvaltningsförening: Utbildningsförvaltningen

Aktivitet/service/samordning	Målgrupp/er (kört/ålder/annat)	Målsättning med aktivitet/samordning/service	Ser ni detta som en merkostnad utöver ordinarie verksamhet? Om ja, på vilket sätt? (Gäller ej föreningar)	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad	Finns ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?
Undervisning Lueläsämiska	Gymnasieelev	Erbjuds modersmålsundervisning för färre elever än 5 st i kommunen	Köps in externt p.g.a. svårighet med rekrytering	Administration och material	40000	
Utökad undervisning i finska	F-9 och gymnasiet	Erbjuds utökad tid och färre elever i modersmålsgrupperna för högre måiluppfyllelse och tid för mer kulturella delar	Fler lärartimmar	Ordinarie modersmålundervisning	40000	
Litteraturinköp. Eleverna får spara sina böcker	Elever F-9 och gymnasiet	Rikligare och högre kvalitet med litteratur till eleverna för högre måiluppfyllelse	Fler böcker med högre kvalitet som eleverna får	Ordinarie litteraturinköp	50000	
Studiebesök samt gemensamma träffar	Elever F-9 och gymnasiet	Öka det kulturella utbudet och gemenskapen med studiebesök och gemensamma träffar	Personal utöver ordinarie arbetstid samt bekosta aktiviteterna	Ordinarie lektioner samt extra tid för	27000	
Litteraturinköp och annat material för stöd i undervisningen	Förskolebarn	Som ett bra komplement till den lärarledda undervisningen	Material som kompletterar undervisningen	Undervisning av lärare	24000	
Summa					181000	

Förvaltning/förening: KLF Samhällsutveckling och Medborgarcenter

Aktivitet/service/samordning	Målgupp/er (kön/ålder/annat)	Målsättning med aktivitet/samordning/service	Ser ni detta som en merkostnad utöver ordinarie verksamhet? Om ja, på vilket sätt? (Gäller ej föreningar)	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad	Fins ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?
Lön för en heltidsjänst (8 mån) - intern och extern samordning inom finsk förvaltning. 100 000 av summan går till lön för finskatalande samhällsväglare på Medborgarkontoret.	Berör kommunens tjänstepersoner som arbetar med sverigefinnar men även sverigefinska föreningar samt medborgare.	Möta det finska civilsamhällets förväntningar på samordning och förverkligande av mål- och riktlinjer. Förbättrad kommunikation och samordning internt och externt.	Det finns ett efterfrågat behov av bättre intern och extern samordning inom uppdraget. För att kunna möta upp förväntningarna från det finska civilsamhället ser vi en del av statsbidraget som en viktig del av kvalitetskrandet.	Möta det finska civilsamhällets förväntningar på arbetet som finsk förvaltningskommun.	560 000	Att nyttja statsbidraget för att säkra kvaliteten i tjänsten är ett sätt att minska övriga risker.
Annonsering i finska tidningar, bokning av lokal till samråd och övriga oförutsägbara kostnader.		Insatser som stärker kommunens förmåga att bidra till en revitalisering av finsk identitet, språk och kulturarv.	Ja, ingår i åtaganden som finsk förvaltningskommun.	Insatser som stärker kommunens förmåga att bidra till en revitalisering av finsk identitet, språk och kulturarv.	88 000	
Summa					648 000	

Förvaltning/förening:		Bokkyrka Finska Förening						
Aktivitet/service/samordning	Målgrupp/er (køn/ålder/annat)	Målsättning med aktivitet/samordning/service	Ser ni detta som en merkostnad utöver ordinarie verksamhet? Om ja, på vilket sätt? (Gäller ej föreningar)	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad	Fins ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?		
BFF 60 Års jubileum i hösten 2022	Medlemmar/allmän publik som vill delta/sverigefinnar/PRO finska	föreningens 60-års firande/kulturrevenang			26000			
Sverigefinska dag 24/2 firande	Sverigefinnar/finnar/allmän publik som vill delta/PRO finska/medlemmar	Språkretialisering, kulturkompetens om sverigefinnar, kulturrevenang		underhållning/seriering av fika	5000			
Finska Mors dag firande i maj	Sverigefinnar/allmän publik som vill delta/PRO finska	Kulturrevenang till sverigefinnar		underhållning/seriering av lätra/mo	10000			
Vårterminens avslutning fest/grillning	Styrelsen/medlemmar/PRO finska	Förtäring till styrelsen/medlemmar/PRO finska		Förtäring	3000			
Bokkyrka dag i augusti	Sverigefinnar/allmän publik	Kulturrevenang/kulturkompetens om sverigefinnar		underhållning/seriering av fika				
Start till hösttermin	Styrelsen/medlemmar	Förtäring till styrelsen/medlemmar/PRO finska		Förtäring	3000			
Finska dans/underhållning i höst	Sverigefinnar/allmän publik som vill delta/PRO finska	Kulturrevenang till sverigefinnar		Underhållning/artist	10000			
Farsdag firande	Sverigefinnar/allmän publik som vill delta/PRO finska	Kulturrevenang		Farsdag låtra/underhållning karaoke	5000			
avslutning av hösttermin	Styrelsen/medlemmar/PRO finska	Förtäring till styrelsen/medlemmar/PRO finska		Förtäring	2000			
Finlands självständighets dag firande	Sverigefinnar/allmän publik som vill delta/PRO finska	Kulturrevenang		underhållning/seriering av fika	5000			
julfest/julbord	Styrelsen/medlemmar/PRO finska/sverigefinnar	Kulturrevenang till sverigefinnar		Underhållning/seriering av julbord	5000			
60-års jubileum Broschyrer	Allmän publik/sverigefinnar/PRO finska/medlemmar	för eningens 60-års firande		finansiera broschyrer	5000			
Summa					79000			



Avdelningen för hållbar tillväxt
Linda Pettersson

Botkyrka kommun

Statsbidrag till kommuner i förvaltningsområde

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utbetala 859 996 kr till Botkyrka kommun.

Beskrivning av ärendet

Statsbidrag utbetalas årligen till kommuner och regioner och är avsett att användas till de merkostnader som uppkommer i kommunen och regionen med anledning av de rättigheter som enskilda har enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk, och till åtgärder för att stödja användningen av finska, meänkieli och samiska.

Botkyrka kommun ingår i förvaltningsområde för finska språket.

Enligt beräkningar är Botkyrka kommun berättigad till 1 320 000 kr i statsbidrag år 2022. I sin redovisning av de utbetalda medlen för år 2021 har Botkyrka kommun uppgett att de inte har förbrukat hela bidragsbeloppet. Överskottet från år 2021 (460 004 kr) dras av från beviljat statsbidrag år 2022. Kommunens disponibla statsbidrag är totalt 1 320 000 kr år 2022.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, förordningen (2009:1299) om nationella minoriteter och minoritetsspråk och Länsstyrelsen i Stockholms läns föreskrifter (01FS 2015:35) om statsbidrag till kommuner och landsting för merkostnader och åtgärder med anledning av lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Redovisning

En ekonomisk redovisning av de utbetalda medlen, en redovisning av vad medlen har använts till och en redovisning av hur kartläggningen av behov har genomförts ska lämnas till Länsstyrelsen senast den 15 februari 2023.

Överklagan

Detta beslut får inte överklagas.

De som deltagit i beslutet

Beslutet har fattats av tillväxtdirektör Anna Conzen med Linda Pettersson som föredragande.

Datum
2022-03-21

Beteckning
811-587-2022

Så här hanterar länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på
www.lansstyrelsen.se/dataskydd.



Vård och omsorgsnämnden

Dnr: /Information/

/Mötesdatum/

Kod: /Processkod/

Återrapportering Insatser för att stärka kvaliteten i omsorgen

Bakgrund

I samband med nämndens sammanträde den 20 september fick förvaltningen i uppdrag att inventera möjliga åtgärder för att stärka kvaliteten inom omsorgen och öka nöjdheten. Uppdraget innebar ett sätt att använda nämndens prognosticerade överskott till nytta för dess brukare och innebar att nämndens ordförande beslutade om upp till fem miljoner kronor för ändamålet. Utifrån uppdraget identifierade förvaltningen ett antal fokusområden där aktiviteter utförts.

Sammanfattning

En avslutning av 2021 med en mängd kulturarrangemang och inköp av aktivitetsmaterial till de olika verksamheterna. Personer som efter en lång tids isolering på grund av Corona fick möjlighet till social samvaro, utflykter och upplevelser som bidragit till ett ökat välbefinnande och positiva hälsoeffekter.

Bussutflykterna med minibussar och möten gav välbehövda möjligheter att uppleva, skapa och få intryck av nya platser och aktiviteter.

Arrangemang hemmavid och alldeles utanför boenden gav möjligheter till deltagande och upplevelser för dem som hade svårt att förflytta sig.

Inköp av utrustning och material ökade möjligheten för personal att fortsätta arrangera aktiviteter i vardagen under 2022, till exempel skapande bild, musik, dans/rörelse, LAN och miniutflykter med elcykel.

Kontaktpersoner i verksamheten utsågs som kunde vara behjälpliga vid evenemang samt förbereda lokaler vid behov i samarbete med Kultur och fritidsförvaltningen.

Ekonomi

Totala kostnad för personal, inköp, aktiviteter blev 3,24 mkr

Upptredanden:

Musikkonserter med Duo Hjärtans fröjd där deltagarna fick välja mellan flera konsertprogram

Eldshow med julsång av Teater Slava på 7 platser med närhet till särskilda boendeformer där brukare från alla verksamheter bjöds in

Kulturskolan hade olika uppträdanden för gruppboende och servicelägenheter



Aktiviteter:

Julkonsert med Lucia på Tumbascenen för alla
Teater på Hågelby av Cirkus Lokomotivet
Bilutflykt till Eldtomta
Bussutflykter till Subtopia, Lida, Hågelby och Sturehof
Utflykter till Tumba sedelbruk
Pubkvällar har anordnats på vård- och omsorgsboenden
Hattmodista besökte vård- och omsorgsboendena samt mötesplatserna
Konsert kombinerad med julpyssel i Rödsthage för
funktionshinderomsorgen
Kulturskolan uppträdde med Funkis-artister på internationella funkisdagen 3
december
Tjejkväll i Huddinge för korttids LSS
Bussutflykter för daglediga inom LSS
Duo Francett konserter hemma hos personer med assistans
Julaftonsfirande i Segersjö folketshus, ca 50 personer deltog
Nyårsfirande med 3-rättersmiddag i Hallunda folketshus med musik av DJ
för personer inom funktionshinderområdet
Biobesök på bio Sländan i Tullinge för personer inom
funktionshinderområdet.
Pysselträffar med aktivitetsledare på gruppboende samt servicelägenheter,
sammanlagt 21 besök

Inköp:

Elcyklar till funktionshinderomsorgen
Olika pyssel- och aktivitetsmaterial till verksamheterna
Aktivitetsboxar med material till vård- och omsorgsboende samt
mötesplatser
Tovertafel till vård- och omsorgsboende samt mötesplatser
Växthus för odlingsaktiviteter till dagverksamheten

Ramona Grapenhielm
Omsorgschef

Afamia Elkhoury
Omsorgschef

Uppföljning av mötes- och resepolicy i Botkyrka kommun

Mötes- och resepolicyn gäller alla anställda och förtroendevalda i Botkyrka kommun. Policyn gäller för alla resor som görs i tjänsten och som betalas av kommunen.

Syftet med policyn är att:

- Minimera klimatpåverkan från Botkyrka kommuns tjänsteresor och nå kommunens klimatmål.
- Skapa förutsättningar för ett kostnads- och resurseffektivt resande.
- Bidra till att skapa en trygg och säker arbetsmiljö och minska de negativa effekterna på folkhälsan.
- Vara en förebild och visa vägen mot ett klimatsmart och energieffektivt Botkyrka.

För att säkerställa att mötes- och resepolicyn efterlevs ansvarar varje förvaltning för årlig uppföljning av mötes- och resepolicyn samt rapporterar till respektive nämnd.

Uppföljning av tjänsteresor år 2021

I bifogad rapport från miljöenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen, framgår trender i vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteresor för 2012 – 2021.

Generellt har resandet med flyg, tåg, taxi samt privat bil i tjänsten minskat de senaste åren med en liten uppgång för resor med tåg 2021. Resandet med verksamhetsbil har inte något utfall för 2019 och 2020, men för 2021 visar det att användandet har ökat i förhållande till 2018, medan körda kilometer med hyrbil har minskat för 2021. Inför 2021 infördes ny teknik för att mäta körda kilometer med verksamhetsbilar för att få en mer exakt siffra, vilket innebär att det inte går att jämföra med tidigare års statistik utan blir jämförbart först vid uppföljningen av 2022.

I övrigt är det svårt att analysera underlaget i större omfattning då det inte fullt går att jämföra statistiken mellan åren på grund av olika sätt att mäta mellan åren, jämförelser med kommunen i stort och andra förvaltningar



samt underlag för alla kategorier alla år avseende exempelvis koldioxidutsläpp eller antal körda kilometer.

BILAGA:

Uppföljning av tjänsteresor år 2021

Uppföljning tjänsteresor år 2021

För att genomföra det kommunala uppdraget ingår det att vi ibland måste resa i tjänsten. I kommunens mötes- och resepolicy som kommunfullmäktige antog år 2019 finns riktlinjer för vårt tjänsteresande.

Syftet med mötes- och resepolicyen är att minimera klimatpåverkan från Botkyrka kommuns tjänsteresor samt att skapa förutsättningar för ett kostnads- och resurseffektivt resande. Policyen ska också bidra till att skapa en trygg och säker arbetsmiljö samt minska de negativa effekterna på folkhälsan. Den ska dessutom vara en förebild och visa vägen mot ett klimatsmart och energieffektivt Botkyrka.

Riktlinjerna gäller för både tjänstemän och förtroendevalda. I policyen står följande:

- Ibland behöver vi inte resa för att mötas. Använd telefonmöten eller möten via webb.
- För de korta resorna - gå eller cykla.
- Använd kollektiva färdmedel framför bil.
- Vid bilresor använd i prioritetsordning - kommunens verksamhetsbilar /bilpoolsbilar, hyrbil eller taxi beroende på ändamålet med resan. Samåk när det är möjligt. Resor med egen bil i tjänsten kommer endast i undan-tagsfall att ersättas av kommunen.
- Välj tåg före flyg på resor i Sverige upp till och med Kramfors.
- Vid övernattnig på hotell och vid konferens, välj miljöanpassade alternativ i så stor utsträckning som möjligt.

Ansvar

Alla anställda och förtroendevalda ansvarar för att policyen tillämpas och att resorna görs så klimatanpassade och kostnadseffektiva som möjligt. Cheferna ansvarar för att medarbetarna känner till och följer innehållet i policyen.

Uppföljning

Varje förvaltning ansvarar för uppföljning av kommunens mötes- och resepolicy samt rapporterar till respektive nämnd. Underlag till

uppföljningen av resor i tjänsten tas fram av samhällsutvecklingsenheten på kommunledningsförvaltningen.

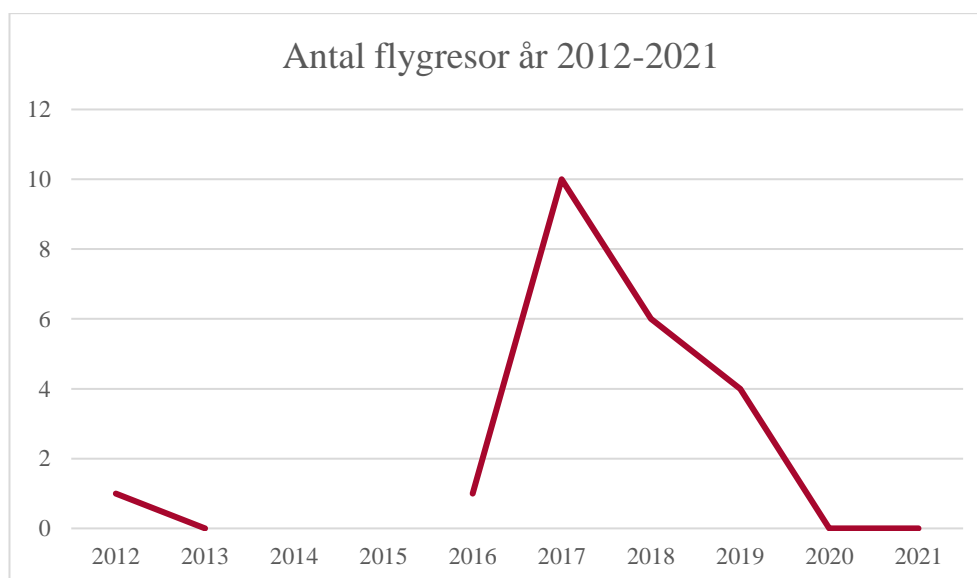
Vård- och omsorgsförvaltningens resande i tjänsten under år 2021

Botkyrka kommun har under flera år sammanställt kommunens totala resande i tjänsten. I samband med att kommunens mötes- och resepolicy uppdaterades med nya riktlinjer fattades det beslut att förvaltningarna årligen ska få en rapport om resandet i tjänsten. Med hjälp av rapporten kan förvaltningarna enklare följa upp att tjänsteresandet görs i enlighet med kommunens mötes- och resepolicy.

Flyg

Enligt mötes- och resepolicy ska tåg väljas före flyg på resor i Sverige upp till och med Kramfors. Cheferna ska skriftligt godkänna varje flygresa som medarbetarna gör. Om flygresor sker till Kramfors och till destinationer söder därom ska det tydligt framgå av dokumentationen varför en avvikelse från policy görs. I dokumentationen ska det framgå anledningen till flygresan och ansvarig chef ska dokumentera anledningen till godkännandet. Godkännandet ska kunna uppvisas i efterhand vid en förfrågan. Samtliga flygresor ska klimatkompenseras. För närvarande ingår klimatkompensation i kommunens upphandlade reseavtal.

I figur 1 och tabell 1 redovisas vård- och omsorgsförvaltningens (Vof) resor mellan åren 2012–2021. Statistik saknas för åren 2014 och 2015.



Figur 1. Antal resor med flyg år 2012–2021 (Vof).



Tabell 1. Antal resor med flyg år 2012–2021 (Vof).

Antal flygresor år 2012 - 2021									
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	0	-	-	1	10	6	4	0	0

Koldioxidutsläpp

Under år 2021 och år 2020 reste inte förvaltningen med flyg någon gång. Det saknas underlag för år 2019 och år 2018. År 2017 orsakade förvaltningens resande 1 898 kilo koldioxid och år 2016 3 396 kilo koldioxid.

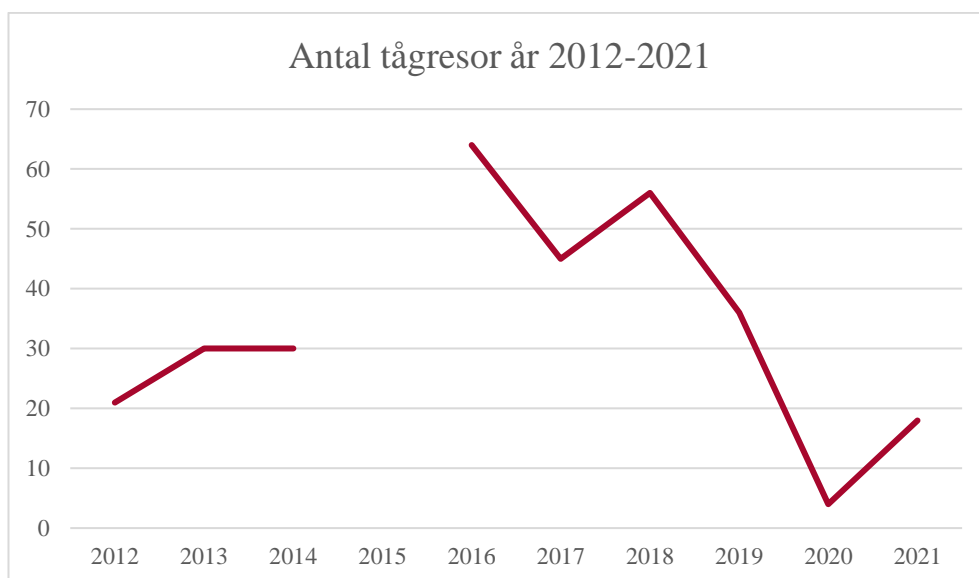
Trend

Under år 2020 etablerades en ny digital mötesstruktur till följd av pandemin. Allt talar för att denna mötesstruktur kommer att minska behovet av flygresor framöver.

Ingen av förvaltningens flygresor 2019 bröt mot mötes- och resepolicyen.

Tåg

Enligt kommunens mötes- och resepolicy ska tåg alltid användas före flyg för resor i Sverige upp till och med Kramfors. Figur 2 och tabell 2 redovisar vård- och omsorgsförvaltningens resande med tåg mellan åren 2012 – 2021.



Figur 2. Antal resor med tåg år 2012–2021(Vof).



Tabell 2. Antal resor med tåg år 2012–2021 (Vof).

Antal tågresor år 2012–2021									
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
21	30	30		64	45	56	36	4	18

Koldioxidutsläpp

Tågresor i Sverige är i allmänhet fossilbränslefria. Under år 2021 orsakade förvaltningens resande med tåg 208 gram utsläpp av koldioxid.

Motsvarande siffra för år 2020 var 5 gram koldioxid.

Trend

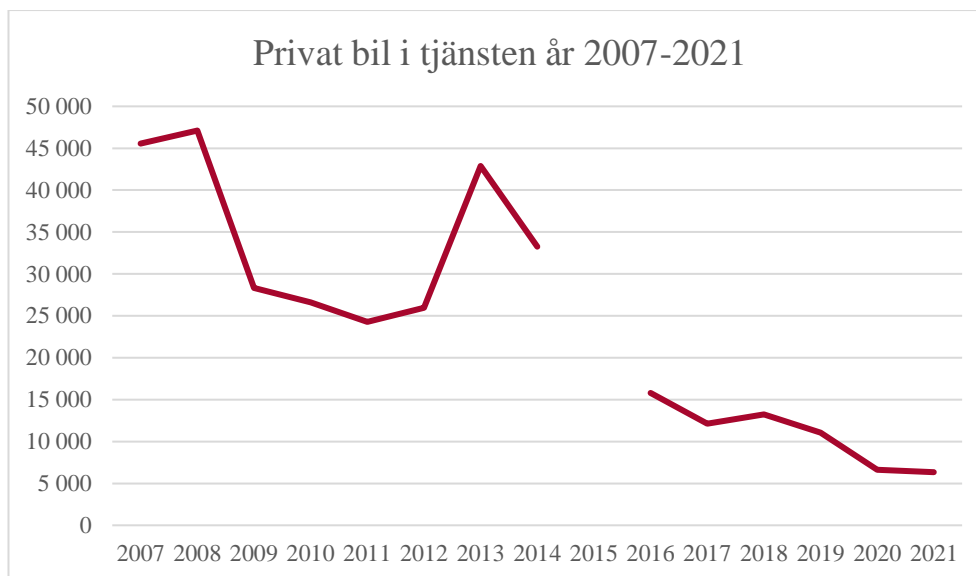
Tågresorna de senaste åren har pendlat mellan 36–64 resor per år.

Trendbrottet kom år 2020 i samband med pandemin. Under de två senaste åren har en ny digital mötesstruktur etablerats. Allt talar för att denna mötesstruktur kommer att minska behovet av resor framöver.

Privat bil i tjänsten

Enligt kommunens mötes- och resepolicy ska användandet av privat bil i tjänsten undvikas. I de fall där medarbetare har arbetsuppgifter som inte kan lösas på annat sätt än genom användningen av privat bil i tjänsten ska ett avtal skrivas mellan parterna som reglerar hur användningen och ersättningen ska ske. Övriga undantag ska alltid godkännas skriftligt av ansvarig chef.

I figur 3 samt tabell 3 och 4 redovisas vård- och omsorgsförvaltningens användande av privat bil för tjänsteresor åren 2007–2021. Statistik för år 2015 saknas.



Figur 3. Körda kilometer med privat bil i tjänsten år 2007–2021 (vof).

Tabell 3. Körda kilometer med privat bil i tjänsten år 2007–2013 (Vof).

Antal kilometer med privat bil i tjänsten år 2007–2013						
2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
45 545	47 111	28 340	26 595	24 292	25 973	42 889

Tabell 4. Körda kilometer med privat bil i tjänsten år 2014–2021 (Vof).

Antal kilometer med privat bil i tjänsten år 2014–2021							
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
33 238	-	15 777	12 146	13 247	11 049	6 611	6 340

Koldioxidutsläpp

I dagsläget saknar vi underlag för att räkna ut mängden utsläppen av koldioxid från användandet av privat bil i tjänsten. För att få kilometerersättning har kommunens anställda hitintills inte behövt rapportera vilket drivmedel som använts eller bilens koldioxidutsläpp i samband med att orsak till resan och resmål uppgetts.

Trend

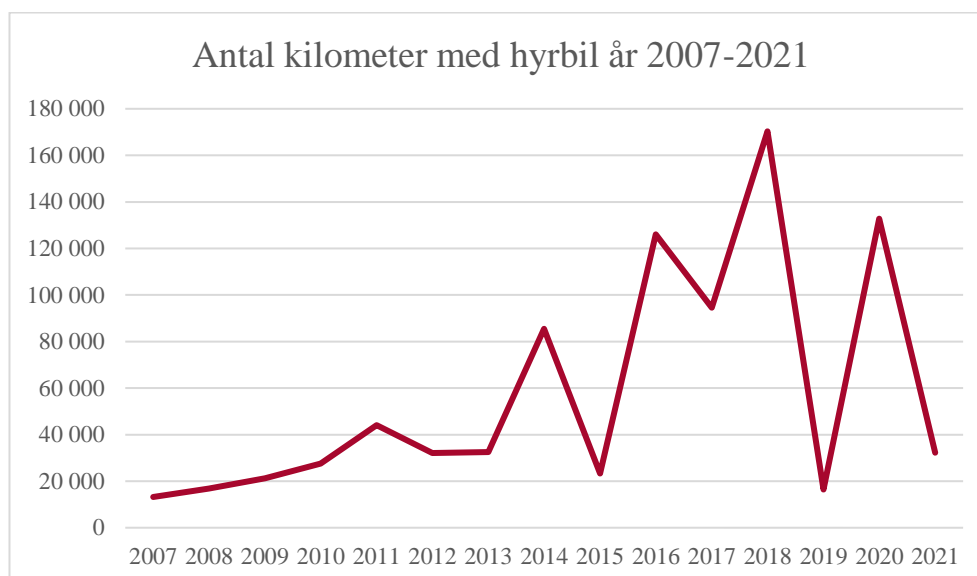
Förvaltningens användande av privat bil i tjänsten de senaste åren har minskat. Mellan åren 2019 och 2020 halverades nästan användandet av privat bil i tjänsten.

Hyrbil

Enligt mötes- och resepolicyn är hyrbil ett bra alternativ om du behöver en bil under ett par dygn och det inte går att åka tåg eller annan



kollektivtrafik. I figur 4 samt tabell 5 och 6 redovisas Vof körda kilometer med hyrbil mellan åren 2007 och 2021.



Figur 4. Körda kilometer med hyrbil år 2007–2021 (Vof).

Tabell 5. Körda kilometer med hyrbil år 2007–2013 (Vof).

Antal kilometer med hyrbil år 2010–2013						
2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
13 214	16 790	21 250	27 621	44 125	32 073	32 560

Tabell 6. Körda kilometer med hyrbil år 2014–2021 (Vof).

Antal kilometer med hyrbil år 2014–2021							
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
85 503	28 348	125 983	94 536	170 308	16 482	132 749	32 301

Koldioxidutsläpp

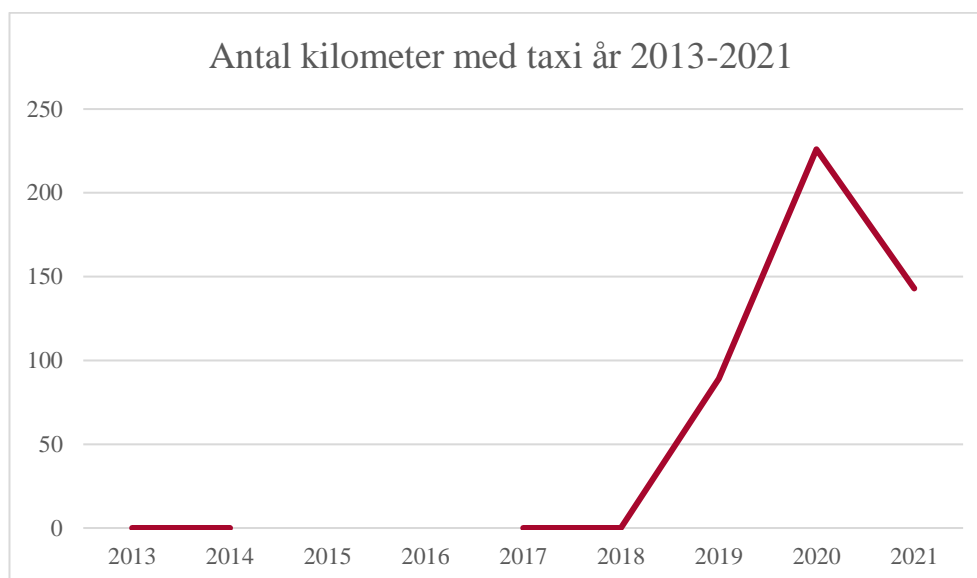
Kommunens upphandlade leverantör av hyrbilar har hitintills bara haft bensin- och dieselfordon i sin fordonsflotta. Det har inneburit att när kommunen inte kunnat använda sina egna verksamhetsfordon som är fossilbränslefria har användandet av hyrbilar lett att utsläppen från tjänsteresorna ökat kraftigt. Det saknas underlag för mängd koldioxidutsläpp orsakade av förvaltningens användande av hyrbil.

Trend

Under de senaste åren har förvaltningens användande av hyrbilar varierat kraftigt. Den kraftiga ökningen under år 2020 i samband med pandemin medförde både ökade kostnader och koldioxidutsläpp. Användandet av hyrbil minskade markant mellan åren 2020 och 2021.

Taxi

Enligt kommunens mötes- och policy är taxi ett bra alternativ om det inte går att åka kommunalt eller om bilpoolen är fullbokad. I figur 5 och tabell 7 redovisas antal kilometer som Vof åkt med taxi åren 2012–2021. Statistik för år 2015 och år 2016 saknas. Uppgifterna för år 2020 är osäkra då det saknas fullständigt underlag från leverantören samt att en del av förvaltningens arbetsresor registreras på teknik- och fastighetsförvaltningen.



Figur 5. Körda kilometer med taxi år 2013–2021 (Vof).

Tabell 7. Körda kilometer med taxi år 2013–2021 (Vof).

Antal kilometer med taxi år 2013–2021								
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
6 523	7 148	-	-	9 208	1 238	41	226	143

Koldioxidutsläpp

Under år 2021 orsakade förvaltningens resande med taxi 86 kilo utsläpp av koldioxid. Motsvarande siffra för år 2020 var 62 kilo koldioxid.

Koldioxidutsläppen från arbetsresor som registrerats på teknik- och fastighetsförvaltningen är inte medräknade.

Kommunens upphandlade leverantör av taxitjänster har både bilar som drivs fossilbränslefritt och med fossila drivmedel i sin fordonsflotta. För att minska utsläppen av koldioxid är det viktigt att be om en taxi som drivs med biogas eller el vid bokning.



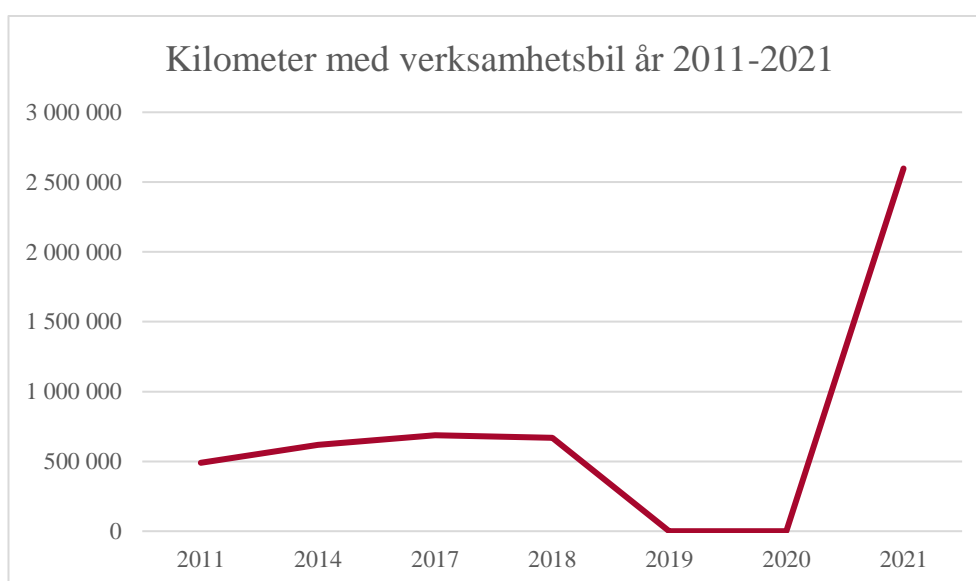
Trend

Förvaltningens resande med taxi har varierat under åren men med en kraftig minskning sedan år 2017. En del av förvaltningens arbetsresor registreras på teknik- och fastighetsförvaltningen.

Verksamhetsbil

Enligt mötes- och resepolicy ska verksamheter som har stort behov av fordon i tjänsten använda kommunens egna verksamhetsfordon. Vilken typ av fordon som är lämpligt bestäms i samråd med kommunens fordonsansvarige på tekniska förvaltningen.

I figur 6 och tabell 8 redovisas vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteresor med verksamhetsbil mellan åren 2011–2021. Underlag för år 2019 och år 2020 saknas.



Figur 6. Körda kilometer med verksamhetsbil år 2011–2021 (Vof).

Tabell 8. Körda kilometer med verksamhetsbil år 2011–2021 (Vof)

Kilometer med verksamhetsbil år 2011–2021						
2011	2014	2017	2018	2019	2020	2021
489 630	617 950	686 732	669 440	?	?	2 597 279

Koldioxidutsläpp

Under år 2021 orsakade förvaltningens resande med verksamhetsbilar 16 161 kilo koldioxidutsläpp.

Alla kommunens verksamhetsbilar kan drivas fossilbränslefritt. De flesta personbilar drivs med biogas som produceras av restprodukter vid det

kommunala avloppsreningsverket Himmerfjärdsverket och SRV Återvinning AB. Övriga drivmedel som används är HVO (biodiesel) och el.

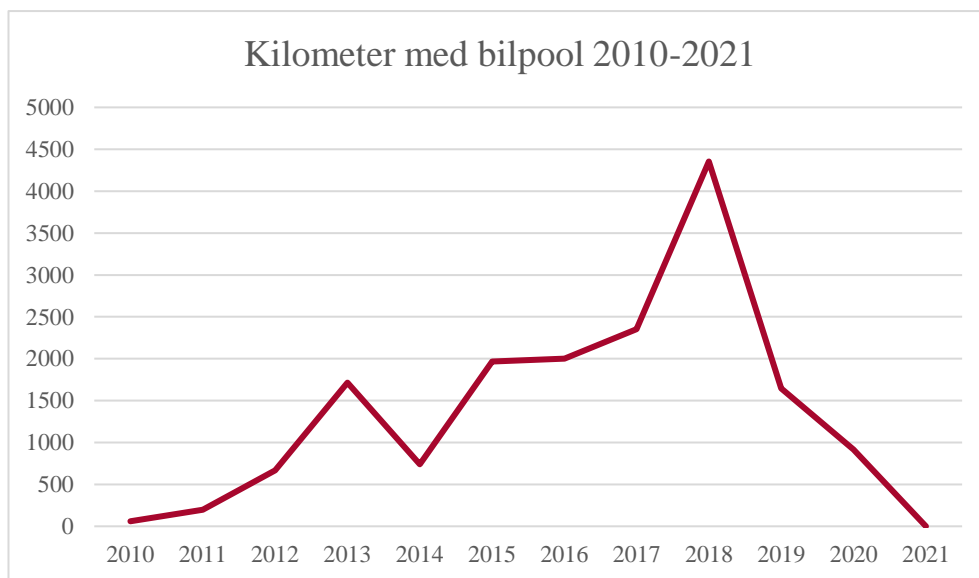
Trend

Förvaltningens användande av kommunens verksamhetsbilar under år 2021 har ökat kraftigt sedan år 2018, som är det senaste året det finns statistik för eftersom underlag saknas för åren 2019 och 2020. Sedan år 2018 har teknikutvecklingen gjort att kommunen kan följa upp körandet med verksamhetsbilarna på ett mer kvalitetssäkrat sätt vilket gör att åren inte är helt jämförbara. Eftersom underlag för år 2019 och 2020 går det heller inte att se någon trend. Kommunens rekommendationer under pandemin om att åka ensam i verksamhetsbilarna samt att undvika att åka kollektivt kan även haft en påverkan på ökningen av användandet av verksamhetsbilar.

Bilpool

Enligt mötes- och resepolicyn ska du i första hand använda kommunens upphandlande bilpool för kortare resor som kräver bil. Bilarna står parkerade på de reserverade parkeringsplatserna vid kommunhuset i Tumba.

I figur 7 samt tabell 9 och 10 redovisas vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteresor med bilpool mellan åren 2010–2021.



Figur 7. Körda kilometer med bilpool år 2010–2021 (Vof).

Tabell 9. Körda kilometer med bilpool år 2010–2014 (Vof).

Kilometer med bilpool år 2010–2014				
2010	2011	2012	2013	2014
60	198	668	1 714	740



Tabell 10. Körda kilometer med bilpool år 2015–2021 (Vof).

Kilometer med bilpool år 2015–2021						
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1 965	2 002	2 352	4 354	1 647	916	0

Koldioxidutsläpp

Kommunens upphandlade bilpool är fossilbränslefri och består av fyra bilar som drivs med biogas och fyra som drivs med el.

Trend

Förvaltningens användande av bilpool låg relativt konstant mellan år 2015–2018 då användandet ökade kraftigt under ett år för att sedan minska igen. Under år 2021 användes inte vård- och omsorgsförvaltningen bilpoolen.

Referens
Elif ArikanMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Sammanställning domar gällande LSS.
Från januari till mars år 2022.**

Datum för beslut	Kön	Lagrum	Beslutsfattande instans	Ärende	Beslut	Överklagan till nästa instans
2022-01-20	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2022-01-20	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Korttidsvistelse	Avslag	Nej
2022-01-20	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Säbo	Avslag	Nej
2022-01-28	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2022-02-08	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Korttidsvistelse	Avslag	Nej
2022-02-22	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Ledsagning service	Avslag	Nej
2022-02-22	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson	Avslag	Nej
2022-02-22	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	SÄBO	Avslag	Nej
2022-02-24	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2022-02-24	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Korttidsvistelse	Avslag	Nej
2022-02-25	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2022-03-01	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2022-03-08	Man	LSS	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Avslag	Nej
2022-03-10	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	På tillfällig utökning	Avslag	Nej
2022-03-15	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2022-03-29	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2022-03-30	Man	LSS	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Avslag	Nej



Referens
Elif Arikan

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Sammanställning domar gällande Socialtjänstlagen. Från januari till Mars år 2022

Datum för beslut	Kön	Lagrum	Beslutsfattande instans	Ärende	Beslut	Överklagan till nästa instans
2022-01-20	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Ledsagning	Avslag	Nej
2022-01-25	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Servicehus	Avslag	Nej
2022-02-23	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Prövningstillstånd	Avslag	Nej
2022-03-04	Man	SOL	Förvaltningsrätten	Dagverksamhet	Avslag	Nej
2022-03-23	Man	SOL	Förvaltningsrätten	Boendestöd	Avslag	Nej

Attestlista vård- och omsorgsförvaltningen 2022

Ansvar:	Namn:	Ordinare attestant	Titel:	Maxbelopp:	Ersättare attestant:	Titel:	Maxbelopp:
92000000	Omsorgsdirektör	Petra Oxonius	Omsorgsdirektör	6 000 000 kr	Jennifer Hultberg	Tf. Ekonomichef	6 000 000 kr
92111000	Ekonomichef	Jennifer Hultberg	Tf. ekonomichef	250 000 kr	Christina Almqvist	Kvalitetschef	250 000 kr
92111010	Ec Lokalförörjn-vaktm	Nikola Matejic	EC Vaktmästeri - Lokalförörjning	250 000 kr	Jennifer Hultberg	Tf. Ekonomichef	250 000 kr
92121110	HR-enhet	Jennifer Hultberg	Tf. Ekonomichef	250 000 kr	Christina Almqvist	Kvalitetschef	250 000 kr
92131110	Kvalitetschef	Christina Almqvist	Kvalitetschef	250 000 kr	Jennifer Hultberg	Tf. Ekonomichef	250 000 kr
92131111	IT-samordnare	Pamela Olave	IT-samordnare	100 000 kr	Christina Almqvist	Kvalitetschef	100 000 kr
92131112	Nämndsekreterare	Kerstin Frimodig	Nämndsekreterare	100 000 kr			
92131113	Nämndorförande	Tuva Lund	Nämndorförande	100 000 kr			
92200000	Myndighetschef	Maria Jäderlund	Myndighetschef	2 000 000 kr			
92200010	Vc Myndighet Stöd	AnnLouise Fältros	Verksamhetschef	500 000 kr	Vanja Pettersson	Verksamhetschef	500 000 kr
92200020	Vc Myndighet SoL	Vanja Pettersson	Verksamhetschef	500 000 kr	Mikael Holmgren	Verksamhetschef	500 000 kr
92200030	Vc Myndighet LSS	Mikael Holmgren	Verksamhetschef	500 000 kr	Vanja Pettersson	Verksamhetschef	500 000 kr
92300000	Oms chef Särskilt boende	Ramona Grapenheim	Omsorgschef	2 000 000 kr	Afamia Elkhoury	Omsorgschef	2 000 000 kr
92311000	Vc VOB och HSV	Camilla Björling	Verksamhetschef	500 000 kr	Jennifer Holm	Verksamhetschef	500 000 kr
92311010	Ec Tunängen	Susanne Ersson	Enhetschef	250 000 kr	Erika Hehrne	Enhetschef	250 000 kr
92311020	Ec Tornet	Åse Vollbrecht	Enhetschef	250 000 kr			
92311030	Ec Strandängsgården	Leena Kusipalo	Enhetschef	250 000 kr	Rebecka Gabriellson	Enhetschef	250 000 kr
92311040	Ec Kärsdala	Sara Elvér	Enhetschef	250 000 kr	Kafa Ido	Enhetschef	250 000 kr
92311050	Ec Allegården	Pia Åsberg	Enhetschef	250 000 kr	Elisabeth Hagberg	Enhetschef	250 000 kr
92311060	Ec Silverkronan	Ann-Christine Östlund	Enhetschef	250 000 kr	Jennie Persson	Enhetschef	250 000 kr
92311070	Ec Alby Äng	Ann-Sofie Wähjervi	Enhetschef	250 000 kr	Sara Burenberg	Enhetschef	250 000 kr
92311510	Ec Sjuksköterskeenheter	Tina Anslin	Enhetschef	250 000 kr	Sandra Svills	Tf. enhetschef	250 000 kr
92311520	Ec Rehabiliteringen	Sandra Svills	Tf. enhetschef	250 000 kr	Tina Anslin	Enhetschef	250 000 kr
92311530	Ec Centrallagret	Anneli Hedlund	Enhetschef	250 000 kr	Tina Anslin	Enhetschef	250 000 kr
92312000	Vc Gruppstad OF	Jennifer Holm	Verksamhetschef	500 000 kr	Camilla Björling	Verksamhetschef	500 000 kr
92312010	Ec grbo Albyvägen 9	Manuel Gerrby	Tf. enhetschef	250 000 kr	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr
92312020	Ec grbo Albyvägen 11	Manuel Gerrby	Tf. enhetschef	250 000 kr	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr
92312030	Ec grbo Albyvägen 13	Anneli Asp	Enhetschef	250 000 kr	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr
92312040	Ec grbo Maria Roos väg	Christina Limpar	Enhetschef	250 000 kr	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr
92312050	Ec grbo Bergbacken	Maria Björnfot	Enhetschef	250 000 kr	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr
92312060	Ec grbo Brantabacken 8	Lovisa Johansson	Enhetschef	250 000 kr	Christina Limpar	Enhetschef	250 000 kr
92312070	Ec grbo Brantbrink	Maria Björnfot	Enhetschef	250 000 kr	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr
92312080	Ec grbo Däldvägen 20	Evelyn Labor	Enhetschef	250 000 kr			
92312090	Ec grbo Grödingevägen 7A	Lovisa Johansson	Enhetschef	250 000 kr	Christina Limpar	Enhetschef	250 000 kr
92312100	Ec grbo Dynamiten	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr	Christina Limpar	Enhetschef	250 000 kr
92312110	Ec grbo Lokes väg	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr	Anneli Asp	Enhetschef	250 000 kr
92312120	Ec grbo Skarpbrunnnav. 11	Evelyn Labor	Enhetschef	250 000 kr			
92312130	Ec grbo Skarpbrunnnav. 13	Evelyn Labor	Enhetschef	250 000 kr			
92312140	Ec grbo Tingstorget	Anneli Asp	Enhetschef	250 000 kr	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr
92312150	Ec grbo Stendalsvägen 61	Christina Limpar	Enhetschef	250 000 kr	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr
92312160	Ec grbo Stendalsvägen 74	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr	Christina Limpar	Enhetschef	250 000 kr
92312170	Ec grbo Stendalsvägen 140	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr	Christina Limpar	Enhetschef	250 000 kr
92312180	Ec grbo Storrörets vägen 2A	Evelyn Labor	Enhetschef	250 000 kr			
92312190	Ec grbo Storrörets vägen 2B	Evelyn Labor	Enhetschef	250 000 kr			
92312200	Ec grbo Skarpbrunnnav. 19	Evelyn Labor	Enhetschef	250 000 kr			
92312210	Ec grbo Lövköjan	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr	Anneli Asp	Enhetschef	250 000 kr
92312220	Ec grbo Lugnets väg	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr	Anneli Asp	Enhetschef	250 000 kr
92312230	Ec grbo Sandstugan	Christina Limpar	Enhetschef	250 000 kr	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr
92400000	Oms chef ordinärt boende	Afamia Elkhoury	Omsorgschef	2 000 000 kr	Ramona Grapenheim	Omsorgschef	2 000 000 kr
92411000	Vc Hemtjänst	Carin Djäken	Verksamhetschef	500 000 kr	Kristoffer Lindh	Tf Verksamhetschef	500 000 kr
92411010	Ec Alby hemtjänst	Cathrine Coulianos	Enhetschef	250 000 kr	Christine Schenk	Enhetschef	250 000 kr
92411020	Ec Fittja hemtjänst	Alexander Villafuerte	Enhetschef	250 000 kr	Lena Österlund	Enhetschef	250 000 kr

92411030	Ec Hallunda hemtjänst	Alexander Vilafuerte	Enhetschef	250 000 kr	Lena Österlund	Enhetschef	250 000 kr
92411040	Ec Norsborg hemtjänst	Christine Schenk	Enhetschef	250 000 kr	Cathrine Coulianos	Enhetschef	250 000 kr
92411050	Ec Oren hemtjänst	Margit Salomaa	Enhetschef	250 000 kr	Ikram Hassan	Enhetschef	250 000 kr
92411060	Ec Grödinge hemtjänst	Ikram Hassan	Enhetschef	250 000 kr	Margit Salomaa	Enhetschef	250 000 kr
92411070	Ec Tumba hemtjänst	Margit Salomaa	Enhetschef	250 000 kr	Ikram Hassan	Enhetschef	250 000 kr
92411080	Ec Storvreten hemtjänst	Ikram Hassan	Enhetschef	250 000 kr	Margit Salomaa	Enhetschef	250 000 kr
92411090	Ec Akvarellen hemtjänst	Elmira Kuziyeva	Enhetschef	250 000 kr	Tatjana Dimitric	Enhetschef	250 000 kr
92411100	Ec Römossen hemtjänst	Elmira Kuziyeva	Enhetschef	250 000 kr	Tatjana Dimitric	Enhetschef	250 000 kr
92411110	Ec Larmgruppen	Tatjana Dimitric	Enhetschef	250 000 kr	Elmira Kuziyeva	Enhetschef	250 000 kr
92411120	Ec Hemtjänst Natt	Tatjana Dimitric	Enhetschef	250 000 kr	Elmira Kuziyeva	Enhetschef	250 000 kr
92411130	Ec Dagverksamhet	Lena Österlund	Enhetschef	250 000 kr	Alexander Villafuerte	Enhetschef	250 000 kr
92412000	Vc Övrig OF	Kristoffer Lindh	Tf verksamhetschef	500 000 kr	Carin Djäken	Verksamhetschef	500 000 kr
92412010	Ec Avlös,ledsagn,kontaktp	Baris Karadag	Enhetschef	250 000 kr	Helena Ruschmeyer	Enhetschef	250 000 kr
92412020	Ec Personlig assistans 4	Helena Ruschmeyer	Enhetschef	250 000 kr	Baris Karadag	Enhetschef	250 000 kr
92412030	Ec Personlig assistans 5	Djamila BenAllel	Enhetschef	250 000 kr	Zandra Zelenka Af Rolén	Enhetschef	250 000 kr
92412040	Ec Personlig assistans 7	Baris Karadag	Enhetschef	250 000 kr	Djamila BenAllel	Enhetschef	250 000 kr
92412050	Ec Personlig assistans 9	Zandra Zelenka Af Rolén	Enhetschef	250 000 kr	Djamila BenAllel	Enhetschef	250 000 kr
92412060	Ec Kortidsvistelse	Helene Olsson	Tf. enhetschef	250 000 kr	Anna Persson	Enhetschef	250 000 kr
92412070	Ec Eriksberg Serviceboend	Marina Palm	Enhetschef	250 000 kr	Anna Persson	Enhetschef	250 000 kr
92412080	Ec Tullinge Serviceboende	Marina Palm	Enhetschef	250 000 kr	Anna Persson	Enhetschef	250 000 kr
92412090	Ec Alby Serviceboende	Anna Persson	Enhetschef	250 000 kr	Marina Palm	Enhetschef	250 000 kr
92412100	Ec Tumba Serviceboende	Anna Persson	Enhetschef	250 000 kr	Marina Palm	Enhetschef	250 000 kr
92412110	Ec Mobila teamet Norra	Anna Persson	Enhetschef	250 000 kr	Marina Palm	Enhetschef	250 000 kr
92412120	Ec Mobila teamet södra	Marina Palm	Enhetschef	250 000 kr	Anna Persson	Enhetschef	250 000 kr
92412130	Ec Kost och måltid	Sarmad John	Enhetschef	250 000 kr	Maria Eliasson	Enhetschef	250 000 kr
92412140	Ec Bemaningsenheten	Maria Eliasson	Enhetschef	250 000 kr	Helene Olsson	Tf. enhetschef	250 000 kr



6

Anmälan av delegationsbeslut (von/2022:00001)**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsdirektör

D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :14
D2, Attesträtt, verksamhetschef, von/2022:00009:15
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :16
D2, Attesträtt, ekonomichef, von/2022:00009 :17
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :18
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :19
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :20
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :21
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :22

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS, SFB och SoL, 2022-03-01-2022-03-31.

**Referens**

Kerstin Frimodig
kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsdirektör

D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :14
D2, Attesträtt, verksamhetschef, von/2022:00009:15
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :16
D2, Attesträtt, ekonomichef, von/2022:00009 :17
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :18
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :19
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :20
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :21
D2, Attesträtt, enhetschef, von/2022:00009 :22

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS, SFB och SoL, 2022-03-01-2022-03-31.