



Tid Måndag 2021-02-15, kl. 18.30

Plats Kommunhuset, Tumba, plan 2, rum 3 (Stange) eller via Teams

Sammanträdet är inte öppet för allmänheten

Ärenden

Upprop
Justering

- 1 Uppföljning av internkontrollplan 2020
- 2 Mål och internbudget 2021
- 3 Anmälan om miljöfarlig verksamhet
- 4 Ansökan om tillstånd för industriell verksamhet inom Segersjö vattenskyddsområde
- 5 Motion – Stärk skyddet för bevarandevärda träd
- 6 Delegationslista
En pärm med dessa ärenden finns hos miljöenheten, plan 3 i kommunalhuset (på den plats där förre nämndsekreteraren hade sin plats)
- 7 Anmälningsärenden
- 8 Enhetschefen informerar
- 9 Ledamotsinitiativ – Utbildning gällande miljöbalken



1

Uppföljning av internkontrollplan 2020

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner internkontrollplan 2020.

Sammanfattning

Miljöenheten redovisar här resultatet utifrån uppföljningen vid 2020 års internkontroll. Av totalt 10 kontrollpunkter kopplade till bedömda risker, är det 7 st godkända, 3 st med godtagbart resultat. Alla kontrollpunkter har genomförts. Kontroll av att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro har förbättrats från 57% år 2019 till 71% 2020. När det gäller kontrollpunkten att telefonnummer och mail är uppdaterade i våra egna register, så finns en rutin att kontaktuppgifter uppdateras för varje team på enheten.

Förvaltningen kommer för år 2021 att ta med de kontrollpunkter som är godtagbara, ej genomförda och ännu inte godkända kopplad till en risk, för att förbättra resultatet. Det gäller dock ej de kommunövergripande riskerna, vilka beslutas av kommunledningsförvaltningen. Sammanfattningsvis för de kontroller som genomförts i årets internkontroll är resultatet godkänt eller godtagbart. Några kontrollpunkter har ej genomförts, orsaken till det står under varje kontrollpunkt under avsnitt tre i denna rapport.

Ärendet

Den interna kontrollen ska säkra en effektiv förvaltning och hindra att allvarliga fel och skador inträffar. Ett annat viktigt syfte är att internkontrollen ska vara stöd för verksamheternas utveckling och lärande.

Nämnderna ansvarar för att utforma och organisera den interna kontrollen inom sina områden och att finna effektiva system för uppföljning.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att se till att det finns en god intern kontroll. Internkontrollen ska rapporteras i samband med årsbokslutet.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-22, utgör underlag för beslutet.

**Referens**

Peter Nilsson
peter.nilsson1@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2020

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner miljöenhetens uppföljning av interkontrollen enligt nämndens beslutade internkontrollplan för 2020.

Sammanfattning

Miljöenheten redovisar här resultatet utifrån uppföljningen vid 2020 års internkontroll. Av totalt 10 kontrollpunkter kopplade till bedömda risker, är det 7 st godkända, 3 st med godtagbart resultat. Alla kontrollpunkter har genomförts. Kontroll av att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro har förbättrats från 57% år 2019 till 71% 2020. När det gäller kontrollpunkten att telefonnummer och mail är uppdaterade i våra egna register, så finns en rutin att kontaktuppgifter uppdateras för varje team på enheten.

Vi kommer för år 2021 att ta med de kontrollpunkter som är godtagbara, ej genomförda och ännu inte godkända kopplad till en risk, för att förbättra resultatet. Det gäller dock ej de kommunövergripande riskerna, vilka beslutas av kommunlednings-förvaltningen. Sammanfattningsvis för de kontroller som genomförts i årets internkontroll är resultatet godkänt eller godtagbart. Några kontrollpunkter har ej genomförts, orsaken till det står under varje kontrollpunkt under avsnitt tre i denna rapport.

A. Godkända kontrollpunkter:

- Kontroll av ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll
- Kontroll av ramavtalstrohet
- Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar



- Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda
- Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser
- Kontroll av leverantörsfakturor
- Kontroll att telefonnummer och mail alltid är uppdaterade i våra egna register.

B. Kontrollpunkter med godtagbart resultat:

- Kontroll att ett gemensamt timredovisnings system finnas på plats innan utgången av 2020 samt att uppföljning av taxor sker för att säkerställa en ändamålsenlig debitering av diverse tjänster.
- Kontroll av att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro
- Stickprovskontroll av dokumentation, arbetsmiljö.

C. Kontrollpunkter som inte är godkända:

Miljöenheten har inga kontrollpunkter som inte är godkända.

D. Kontrollpunkter som inte är genomförda eller inte genomförs under perioden:

Alla kontrollpunkter är genomförda.

De kontroller som tas med i nästa års internkontroll är:

- Kontrollpunkter med godtagbart resultat, ej godkända kontrollpunkter, samt ej genomförda kontroller. De kommunövergripande kontrollerna till varje risk förs över av kommunledningsförvaltningen till Internkontrollplan 2021.
- Förvaltningen kommer att ta in alla kommunövergripande kontrollpunkter i sin internkontrollplan för 2021.

Ärendet

Den interna kontrollen ska säkra en effektiv förvaltning och hindra att allvarliga fel och skador inträffar. Ett annat viktigt syfte är att internkontrollen ska vara stöd för verksamheternas utveckling och lärande.



Nämnderna ansvarar för att utforma och organisera den interna kontrollen inom sina områden och att finna effektiva system för uppföljning.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att se till att det finns en god intern kontroll. Internkontrollen ska rapporteras i samband med årsbokslutet.

Så här arbetar vi

Arbetet med kontroller och åtgärder pågår löpande under året. Kontroller ska göras och brister och felaktigheter ska snabbt rättas till. Arbetsgrupper kan skapas utifrån kontrollmomentens resultat för att arbeta vidare med frågan. Information samt utbildningar ska gå ut till de berörda. Återkoppling av internkontrollen ska göras till ledningsgruppen som ett återkommande moment. Alla kontrollmoment på förvaltningsnivå, som inte är godkända tas upp i nästkommande års internkontrollplan.

Bilagor

Uppföljning av intern kontroll 2020

Carina Molin
Förvaltningsdirektör

Ulrika Svärd
Miljöchef

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Uppföljning av intern kontroll 2020



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	4
2 Nettolista risker	5
2.1 7 Effektiv organisation	5
3 Årets kontroller	8
3.1 7 Effektiv organisation	8
4 Analys	13

1 Sammanfattning

Anvisning

Här skriver du en sammanfattning av rapporten. Lyft fram de viktigaste delarna från resultat- och analysavsnitten.

Miljöenheten redovisar här resultatet utifrån uppföljningen vid 2020 års internkontroll.

Sammanfattningsvis för de kontroller som genomförts i årets internkontroll är resultatet godkänt eller godtagbart. Några kontrollpunkter har ej genomförts, orsaken till det står under varje kontrollpunkt under avsnitt tre i denna rapport.

A. Godkända kontrollpunkter:

- Kontroll av ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll
- Kontroll av ramavtalstrohet
- Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar
- Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda
- Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser
- Kontroll av leverantörsfakturor
- Kontroll att telefonnummer och mail alltid är uppdaterade i våra egna register.

B. Kontrollpunkter med godtagbart resultat:

- Kontroll att ett gemensamt timredovisnings system finnas på plats innan utgången av 2020 samt att uppföljning av taxor sker för att säkerställa en ändamålsenlig debitering av diverse tjänster.
- Kontroll av att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro
- Stickprovskontroll av dokumentation, arbetsmiljö.

C. Kontrollpunkter som inte är godkända:

Miljöenheten har inga kontrollpunkter som inte är godkända.

D. Kontrollpunkter som inte är genomförda eller inte genomförs under perioden:

Alla kontrollpunkter är genomförda.

De kontroller som tas med i nästa års internkontroll är:

-Kontrollpunkter med godtagbart resultat, ej godkända kontrollpunkter, samt ej genomförda kontroller. De kommunövergripande kontrollerna till varje risk förs över av kommunledningsförvaltningen till Internkontrollplan 2021.

2 Nettolista risker

Anvisning

Här listas alla risker för vilka du har valt Hantera under "Hantering", eller Ja under "Intern kontroll?"

2.1 7 Effektiv organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen döms till att betala skadestånd för att rangordningen i ramavtal avseende bemanning och fastighetsunderhåll inte följs (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller har visat på en stor andel avvikelser. Det saknas dessutom idag i stor utsträckning systemstöd för att säkerställa korrekt hantering. Konsekvensen bedöms som kännbareftersom kommunen kan tvingas betala stora skadestånd ifall rutinen inte fungerar.
Medborgare far illa eftersom kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om barns hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom systemstöd för att säkerställa korrekta inköp än så länge saknas i kommunen. Vidare har tidigare kontroller visat på bristande följsamhet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom systemstöd för att säkerställa korrekta inköp i dagsläget saknas och vidare har tidigare kontroller visat på bristande följsamhet. Konsekvensen bedöms som


Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom lagstiftningen är komplex och det lätt blir fel. Tidigare kontroller har också visat på en stor andel avvikelser. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom det kan skada kommunens förtroende ifall fakturor avseende representation, kurser och konferenser inte hanteras korrekt.
Personalen drabbas av allvarlig ohälsa och långvarig frånvaro på grund av att rehabiliteringsinsats inte görs vid upprepade korttidsfrånvaro (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare resultat har visat på brister i rutinen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom det berör de anställdas hälsa.
Kommunen försämrar relationer med leverantörer och tvingas betala förseningsavgifter på grund av för sent betalda leverantörsfakturor (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor baserat på en generell uppfattning om hur väl rutinen fungerar idag. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom brister bl.a. kan leda till försämrade relationer med leverantörer, förtroendeskada och förseningsavgifter.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal.
Risk för att kommunikation vid akuta händelser inte sker i tid vilket kan få konsekvenser för människors hälsa.	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikhet att fel inträffar är mycket stor eftersom det regelbundet inträffar att livsmedel kontamineras. Beroende på arten av kontamination kan det vara större eller mindre risk för

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				<p>människors hälsa. Vi får meddelande från nationella myndigheter om att verksamheter skyndsamt måste informeras och livsmedlen inte får förtäras.</p> <p>Konsekvensen om fel inträffar är kännbar och besvärande för medborgarna i Botkyrka.</p>
<p>Vi har inte kontroll på en ändamålsenlig debiteringsgrad för att ha budget i balans.</p>	<p>4. Mycket stor</p>	<p>3. Kännbar</p>	<p>12</p>	<p>Sannolikheten att budgetprognoser avviker är mycket stor då kontroll saknas för ändamålsenlig debiteringsgrad av olika tjänster. Konsekvensen kan vara kännbar då vi saknar ändamålsenlig kontroll av vår debiteringsgrad. Vilket kan medföra att vi får lägre intäkter.</p>


3 Årets kontroller

3.1 7 Effektiv organisation


Kommunen döms till att betala skadestånd för att rangordningen i ramavtal avseende bemanning och fastighetsunderhåll inte följs
(KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Kontroll av ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll</p> <p> God</p> <p>Två stora förändringar och flera mindre åtgärder har bidragit till en god intern kontroll. De två stora förändringarna som är nya för 2020 jämfört med 2019 är att kontrollen har baserats på ett stickprov av slumpmässigt utvalda fakturor, 10 % av nämndens totala fakturor eller lägst 50 fakturor har varit föremål för granskning. Tidigare har kontrollen genomförts på alla fakturor. Den andra stora förändringen är att gränsvärdet för vad som anses vara god internkontroll sänkts väsentligt. De ovannämnda förändringarna som är en del i den nya ansatsen inom internkontrollen kombinerat med implementeringen av ett nytt inköpssystem i kommunen har bidragit till det goda resultatet. När kommunen inom kort får ett nytt upphandlingssystem och en ny avtalsdatabas (pågående aktiviteter) har flera synpunkter från verksamheterna beaktats för att underlätta att fler gör rätt och på så sätt behålla det goda resultatet. En annan potentiell faktor som kan ligga till grund för det goda resultatet är att det i samband med implementeringen av kommunens inköpssystem Proceedo ökat medvetandet för kommunens beställare att göra rätt vid inköp. Förvaltningarna har sedan Proceedo implementerats behövt utse en beställarorganisation för att underlätta, effektivisera och förbättra inköpen. Upphandlingsenheten har i samband med implementeringen av Proceedo erbjudit utbildningar och tillsammans med förvaltningarna utsett superanvändare inom respektive förvaltning för stöd med både system- och inköpsfrågor. Det nya inköpssystemet har resulterat i att det har blivit betydligt lättare att köpa från avtalade leverantörer inom kommunen jämfört med tidigare.</p>


Medborgare far illa eftersom kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga
(KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda</p> <p> God</p> <p>Ingen av de roller inom Mhn som berörs av kravet för registerkontroll har nyrekryterats under perioden. Kontrollen görs av förvaltningen.</p>

Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Kontroll av ramavtalstrohet</p> <p> God</p> <p>Två stora förändringar och flera mindre åtgärder har bidragit till en god intern kontroll. De två stora förändringarna som är nya för 2020 jämfört med 2019 är att kontrollen har baserats på ett stickprov av slumpmässigt utvalda fakturor, 10 % av nämndens totala fakturor eller lägst 50 fakturor har varit föremål för granskning. Tidigare har kontrollen genomförts på alla fakturor. Den andra stora förändringen är att gränsvärdet för vad som anses vara god internkontroll sänkts väsentligt. De ovannämnda förändringarna som är en del i den nya ansatsen inom internkontrollen kombinerat med implementeringen av ett nytt inköpssystem i kommunen har bidragit till det goda resultatet. När kommunen inom kort får ett nytt upphandlingssystem och en ny avtalsdatabas (pågående aktiviteter) har flera synpunkter från verksamheterna beaktats för att underlätta att fler gör rätt och på så sätt behålla det goda resultatet. En annan potentiell faktor som kan ligga till grund för det goda resultatet är att det i samband med implementeringen av kommunens inköpssystem Proceedo ökat medvetandet för kommunens beställare att göra rätt vid inköp. Förvaltningarna har sedan Proceedo implementerats behövt utse en beställarorganisation för att underlätta, effektivisera och förbättra inköpen. Upphandlingsenheten har i samband med implementeringen av Proceedo erbjudit utbildningar och tillsammans med förvaltningarna utsett superanvändare inom respektive förvaltning för stöd med både system- och inköpsfrågor. Det nya inköpssystemet har resulterat i att det har blivit betydligt lättare att köpa från avtalade leverantörer inom kommunen jämfört med tidigare.</p>

Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar</p> <p> God</p> <p>Två stora förändringar och flera mindre åtgärder har bidragit till en god intern kontroll. De två stora förändringarna som är nya för 2020 jämfört med 2019 är att kontrollen har baserats på ett stickprov av slumpmässigt utvalda fakturor, 10 % av nämndens totala fakturor eller lägst 50 fakturor har varit föremål för granskning. Tidigare har kontrollen genomförts på alla fakturor. Den andra stora förändringen är att gränsvärdet för vad som anses vara god internkontroll sänkts väsentligt. De ovannämnda förändringarna som är en del i den nya ansatsen inom internkontrollen kombinerat med implementeringen av ett nytt inköpssystem i kommunen har bidragit till det goda resultatet. När kommunen inom kort får ett nytt upphandlingssystem och en ny avtalsdatabas (pågående aktiviteter) har flera synpunkter från verksamheterna beaktats för att underlätta att fler gör rätt och på så sätt behålla det goda resultatet.</p>

Kontroll

En annan potentiell faktor som kan ligga till grund för det goda resultatet är att det i samband med implementeringen av kommunens inköpssystem Proceedo ökat medvetandet för kommunens beställare att göra rätt vid inköp. Förvaltningarna har sedan Proceedo implementerats behövt utse en beställarorganisation för att underlätta, effektivisera och förbättra inköpen.

Upphandlingsenheten har i samband med implementeringen av Proceedo erbjudit utbildningar och tillsammans med förvaltningarna utsett superanvändare inom respektive förvaltning för stöd med både system- och inköpsfrågor. Det nya inköpssystemet har resulterat i att det har blivit betydligt lättare att köpa från avtalade leverantörer inom kommunen jämfört med tidigare.

Under q3 har ett arbete med att utse stödpersoner som stöd vid direktupphandlingar hos förvaltningarna genomförts, dessa personer ska erbjudas en utbildning innan årets utgång. Förhoppningen är att kommunen ska genomföra fler direktupphandlingar när så är nödvändigt.

Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll**Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser**

God

Årets resultat för MHN ligger på **80%**. De kontona som har kontrollerats är 71, 644 och 765. Det som drar ner på resultatet är att det saknas syfte och en deltagarlista på vem som deltog i evenemanget. Detta är ett bra resultat, men ett kontinuerligt arbete behövs för att hålla sig på samma nivå.

Personalen drabbas av allvarlig ohälsa och långvarig frånvaro på grund av att rehabiliteringsinsats inte görs vid upprepad korttidsfrånvaro (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll**Kontroll av att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro**

Godtagbar

Uppföljning i september 2020 visar på:

Siffrorna nedan avser både Samhällsbyggnadsförvaltningen och Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

Antal personer sjukfrånvarande 5 eller fler gånger den senaste 12 månaderna: 7 personer.

Antal som inte har en påbörjad rehabinsats (rehabbevakning): 2 personer.

Antal av dessa som har en påbörjad rehabinsats: 5 personer – alltså 71% vilket är ett "Godtagbart resultat" (gult).


I jämförelse med september 2019 där resultatet var 57%, har det skett en förbättring.

Kommentarer:


HR på förvaltningen går igenom resultatet, vid behov, med respektive berörd chef. Rehabledare från Hälsosupporten har bl.a. i uppgift att följa upp att rehabiliteringsinsatser sker vid upprepad korttidsfrånvaro i syfte att stötta chefer i sitt systematiska rehabiliteringsarbete. I de mail till chef som Hälsosupporten skickar vid upprepad sjukfrånvaro finns även utförlig instruktion om omtankesamtal samt att det ska dokumenteras i Adato.

Kontroll
Kontrollen görs av klf


Kommunen försämrar relationer med leverantörer och tvingas betala förseningsavgifter på grund av för sent betalda leverantörsfakturor (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
Kontroll av leverantörsfakturor
<p> God</p> <p>Under året (Q1 till Q3) har 29 verifikationer granskats, 28 av dessa var betalda i tid vilket motsvarar 97 % av de granskade fakturorna som sammanlagt innebär klassificeringen GOD för de granskare kvartalen.</p>

Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
Stickprovskontroll av dokumentation
<p> Godtagbar</p> <p>På grund av Covid-19 pandemin och att flertalet av de inblandade arbetar på distans har årets tillvägagångssätt varit annorlunda än tidigare års. Underlag om vilka enheter som skall kontrolleras inom respektive förvaltning har mailats ut till resp. HRavdelning samt registrator. De underlag som då fanns tillgängliga och påskrivna har medtagits i kontrollen.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen Av antalet slumpvis utvalda så fanns det 4 arbetsmiljöfördelningar tillgängliga Det ger ett resultat på 67% alltså med bedömningen Godtagbar.</p>

Risk för att kommunikation vid akuta händelser inte sker i tid vilket kan få konsekvenser för människors hälsa.

Kontroll
Kontroll att telefonnummer och mail alltid är uppdaterade i våra egna register.
<p> God</p> <p>En rutin att kontaktuppgifter uppdateras finns för varje team på enheten. Enhetschefen och HR kommer åt alla kontaktuppgifter via lönesystemet och kan på så sätt komma åt uppgifterna även under längre frånvaro.</p>

Vi har inte kontroll på en ändamålsenlig debiteringsgrad för att ha budget i balans.

Kontroll

Tidsredovisning

◆ Godtagbar

Kontrollpunkten är att ett gemensamt timredovisnings system finnas på plats innan utgången av 2020 samt att uppföljning av taxor sker för att säkerställa en ändamålsenlig debitering av diverse tjänster. Den här kontrollpunkten mäter således inte att vi fakturerar och debiterar de tjänster vi kan debitera. Utan om vi har ett system på plats för att säkra upp att vi använder det systemet för att ha kontroll på debiteringen.

Ett gemensamt system används av flertalet enheter för debitering av tjänster, externt och internt, så att vi får en samlad kontroll att vi tar rätt betalt och debiterar rätt nedlagd tid för varje utförd tjänst.

Slutsatsen är att flertalet enheter har bra kontroll i systemet, det är dock inte fullt ut enhetligt säkerställt eller dokumenterat i en eller flera kravrutiner inom förvaltningen, därför kommer denna kontrollpunkt att kvarstå till 2021.

Bakgrunden till uppföljningen av debitering av tjänster

Om vi använder rätt taxa och debiterar för varje tjänst varje timme som vi har rätt att debitera, så tar vi också rätt betalt. Det minskar risken för en budget i obalans.

I en uppföljning ska vi således enkelt kunna följa upp debitering både i timmar och i kronor för hela förvaltningen, per enhet, per grupp eller för viss tidsperiod. Det medför för enkelhetens skull ett samlat system som används av alla enheter för att svara upp mot de kraven.

4 Analys

Anvisning

Här skriver du en analys av uppföljningen. Använd applicerbara delar av Botkyrka kommuns analysmodell i arbetet.

En analys kräver mer än att bara redogöra för resultat.

Exempelvis:

- Kan man se en förändring i resultaten över tid (tidigare perioder under året eller föregående år)?
- Vad är orsaken till eventuella dåliga resultat, förbättringar eller försämringar? Det är viktigt att känna till orsakerna till brister för att kunna vidta rätt åtgärder. Det är även viktigt att identifiera orsaker till bra resultat och förbättringar för att kunna lära av goda exempel.
- Utifrån orsakerna till bristerna, vad planerar ni för åtgärder? Om orsakerna finns i omvärlden kan det vara svårt för nämnden att åtgärda roten till problemet. Däremot kan det ändå finnas åtgärder som går att vidta inom organisationen som lindrar eventuella negativa konsekvenser.
- Är kostnaden av åtgärden hög eller låg i förhållande till effekten? Vi eftersträvar åtgärder som har en låg kostnad och hög effekt.

I vår samlade analysen utifrån 2020 års internkontroll ser vi följande resultatet:

Av totalt 10 kontrollpunkter kopplade till bedömda risker, är det 7 st godkända, 3 st med godtagbart resultat. Alla kontrollpunkter har genomförts.

Kontroll av att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro har förbättrats från 57% år 2019 till 71% 2020.

När det gäller kontrollpunkten att telefonnummer och mail är uppdaterade i våra egna register, så finns en rutin att kontaktuppgifter uppdateras för varje team på enheten.

Vi kommer för år 2021 att ta med de kontrollpunkter som är godtagbara, ej genomförda och ännu inte godkända kopplad till en risk, för att förbättra resultatet. Det gäller dock ej de kommunövergripande riskerna, vilka beslutas av kommunledningsförvaltningen.

Arbetet med kontroller och åtgärder pågår löpande under året. Kontroller ska göras och brister och felaktigheter ska snabbt rättas till. Arbetsgrupper kan skapas utifrån kontrollmomentens resultat för att arbeta vidare med frågan. Information samt utbildningar ska gå ut till de berörda. Återkoppling av internkontrollen ska göras till ledningsgruppen som ett återkommande moment. Alla kontrollmoment på förvaltningsnivå, som inte är godkända tas upp i nästkommande års internkontrollplan.

**2****Mål- och internbudget 2021 (MHN/2021:00001)****Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen beslutar att ta bort mått under nämndmål 3:3 c) "Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st.)".
2. Kommunstyrelsen att ta bort mått under nämndmål 3:3 d) "Koldioxidutsläpp per invånare ska minska".

Miljö och hälsoskyddsämnden beslutar för egen del att i övrigt anta förslag till Mål- och internbudget 2021 och överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Enligt kommunens budgetprocess ska nämnden senast i slutet av januari det aktuella budgetåret rapportera till kommunstyrelsen hur tilldelad budgetram har fördelats på olika verksamheter.

Kommunfullmäktige antog Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 2020-12-17. Kommunfullmäktige beslutar om mål, mått, uppdrag och ekonomiska ramar både vad gäller drift och investeringar för nämnden.

Utifrån kommunfullmäktiges områdesindelning har kommunfullmäktige tilldelat nio mål till miljö- och hälsoskyddsämnden. Nämnden har kopplat 15 mål med 27 mått till fullmäktigemålen för att kunna mäta uppfyllelsen av fullmäktiges mål.

Gällande Mål och målsatta mått 2021 togs mått 3:3 c): "Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st)" bort år 2020 och sattes då i stället som nämndmål. Det enda sättet som MHN kan påverka detta nämndmål är via tillsyn av avlopp. Mått 3:3 c) är satt som en strategisk fråga som MHN inte kan påverka och bör därför ligga hos KLF. Måttet 3:3 d) "Koldioxidutsläpp per invånare ska minska" är inte

2021-02-04

MHN/2021:00001

heller detta något som MHN kan påverka. Det är ett strategiskt mål som är kommunövergripande och därför bör även mått 3:3 d) ligga hos KLF.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden budget för år 2021 uppgår till 19 mnkr. Det är en ökning med 0,8 mnkr, 4,6 % i förhållande till år 2020.

Ärendet

Enligt kommunens budgetprocess ska nämnden senast i slutet av januari det aktuella budgetåret rapportera till kommunstyrelsen hur tilldelad budgetram har fördelats på olika verksamheter.

Kommunfullmäktige antog Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 2020-12-17. Kommunfullmäktige beslutar om mål, mått, uppdrag och ekonomiska ramar både vad gäller drift och investeringar för nämnden.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2021-02-01, utgör underlag för beslutet.



2021-02-01

Referens
Ulrika Svärd

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnamnden

Madelene Fredriksson

Mål och internbudget 2021

Förslag till beslut

1. Miljö- och hälsoskyddsnamnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att ta bort mått under nämndmål 3:3 c) "Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st)".
2. Miljö- och hälsoskyddsnamnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att ta bort mått under nämndmål 3:3 d) "Koldioxidutsläpp per invånare ska minska".
3. Miljö- och hälsoskyddsnamnden antar i övrigt förslag till Mål och internbudget 2021.
4. Miljö- och hälsoskyddsnamnden överlämnar Mål- och internbudget 2021 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Enligt kommunens budgetprocess ska nämnden senast i slutet av januari det aktuella budgetåret rapportera till kommunstyrelsen hur tilldelad budgetram har fördelats på olika verksamheter.

Kommunfullmäktige antog Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 2020-12-17. Kommunfullmäktige beslutar om mål, mått, uppdrag och ekonomiska ramar både vad gäller drift och investeringar för nämnden.

Utifrån kommunfullmäktiges områdesindelning har kommunfullmäktige tilldelat nio mål till miljö- och hälsoskyddsnamnden. Nämnden har kopplat 15 mål med 27 mått till fullmäktigemålen för att kunna mäta uppfyllelsen av fullmäktiges mål.

202-02-01

Gällande Mål och målsatta mått 2021 togs mått 3:3 c): "Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st)" bort år 2020 och sattes då i stället som nämndmål. Det enda sättet som MHN kan påverka detta nämndmål är via tillsyn av avlopp. Mått 3:3 c) är satt som en strategisk fråga som MHN inte kan påverka och bör därför ligga hos KLF. Måttet 3:3 d) "Koldioxidutsläpp per invånare ska minska" är inte heller detta något som MHN kan påverka. Det är ett strategiskt mål som är kommunövergripande och därför bör även mått 3:3 d) ligga hos KLF.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden budget för år 2021 uppgår till 19 mnkr. Det är en ökning med 0,8 mnkr, 4,6 % i förhållande till år 2020.

Ärendet

Enligt kommunens budgetprocess ska nämnden senast i slutet av januari det aktuella budgetåret rapportera till kommunstyrelsen hur tilldelad budgettram har fördelats på olika verksamheter.

Kommunfullmäktige antog Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 2020-12-17. Kommunfullmäktige beslutar om mål, mått, uppdrag och ekonomiska ramar både vad gäller drift och investeringar för nämnden.

I nämndens Mål och internbudget beskrivs även väsentliga områden för nämnden, förvaltningsmål och mått, hållbarhetsmål, omvärldsanalys samt uppdrag.

Utifrån kommunfullmäktiges områdesindelning

- 1. Botkyrkaborna har egenmakt
- 2. Botkyrkaborna är trygga
- 3. Botkyrkabor har ökad livskvalitet
- 4. Kommunens organisation

har kommunfullmäktige fördelat nio mål till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Nämnden har kopplat 15 mål med 27 mått till fullmäktigemålen för att kunna mäta uppfyllelsen av fullmäktiges mål.

Gällande Mål och målsatta mått 2021 togs mått 3:3 c): "Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st)" bort år 2020 och sattes då i stället som nämndmål. Det enda sättet som MHN kan påverka detta nämndmål är via tillsyn av avlopp. Mått 3:3 c) är satt som en strategisk fråga som MHN inte kan påverka och bör därför ligga hos KLF. Måttet 3:3 d) "Koldioxidutsläpp per invånare ska minska" är inte heller detta

202-02-01

något som MHN kan påverka. Det är ett strategiskt mål som är kommunövergripande och därför bör även mått 3:3 d) ligga hos KLF.

Miljö- och hälsoskyddsnamnden budget för år 2021 uppgår till 19 mnkr. Det är en ökning med 0,8 mnkr, 4,6 % i förhållande till år 2020.

Särskild satsning görs år 2021 på att kunna utföra fler miljöinspektioner på 1,5 mnkr.

För att möjliggöra och underlätta arbetet med att säkra tillgången till rent vatten avsätts 0,5 mnkr årligen under kommunstyrelsens anslag till förfogande. Samhällsbyggnadsnamnden och miljö- och hälsoskyddsnamnden kan i särskilda ärenden avropa dessa medel. Förslag avseende aktiviteter kommer att redovisas under året.

För att underlätta arbetet med de blå och gröna värden finns 0,5 mnkr avsatt per år. Miljö- och hälsoskyddsnamnden kan i särskilt ärende avropa dessa medel. Förslag avseende aktiviteter kommer att redovisas under året.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Nämndens Mål och internbudget ingår i kommunens styr- och ledningssystem. Styr- och ledningssystemet syftar till att styra verksamheten i önskad riktning samt för hur verksamheten följs upp och utvärderas. Detta så att den förda politiken får genomslag och att resurserna används effektivt. Om styr- och ledningssystemet inte följs kan det få stora ekonomiska konsekvenser.

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Ulrika Svärd
Enhetschef

Bilagor
Mål och internbudget 2021

Expedieras till
Kommunstyrelsen

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Mål och internbudget 2021

Miljö- och hälsoskyddsnämnden



Innehållsförteckning

1	Nämndens ansvarsområde	3
2	Kort sammanfattning.....	4
3	Omvärldsanalys 2021-2024.....	6
4	Väsentliga områden.....	10
5	Mål och mått 2021	13
5.1	Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt	13
5.2	Område 2 - Botkyrkaborna är trygga	13
5.3	Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet.....	14
5.4	Område 4 - Kommunens organisation	15
6	Förvaltningsmål.....	17
7	Uppdrag.....	18
7.1	Fullmäktigeuppdrag	18
8	Internbudget per verksamhet 2018-2021	19
9	Volymer och nyckeltal 2018-2021	20
9.1	Volymer.....	20
9.2	Nyckeltal	20
10	Årsarbetare och anställda 2018-2021	21

1 Nämndens ansvarsområde

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för tillsyn och offentlig kontroll enligt lagar och förordningar. Nämnden ska också skapa förutsättningar för en hållbar utveckling, bidra till att de nationella och regionala miljö kvalitetsmålen uppfylls samt övervaka och förbättra miljö tillståndet i kommunen.

2 Kort sammanfattning

Miljoner kronor	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Driftkostnader, netto	-18,2	-19,0	-17,7	-18,0	-18,3

Miljö- och hälsoskyddsnämnden budget för år 2021 uppgår till 19 mnkr. Det är en ökning med 0,8 mnkr, 4,6 % i förhållande till år 2020.

Förändring mellan åren

(tkr)	2020	2021	2022	2023	2024
Ingående budget	-18 195	-18 195	-19 039	-17 720	-18 020
Volymförändring		-2	-150	-176	-186
Löne- och prisuppräknig		-327	-382	-478	-486
Prioriteringar					
Tillfälliga medel för att kunna utföra fler miljöinspektioner		-1 500	1 500		
Omfördelning mellan nämnder		600			
Teknisk justering		21			
Effektivisering		364	351	354	360
Summa ram	-18 195	-19 039	-17 720	-18 020	-18 332
I tkr		-844	1 319	-300	-312
I procent		4,6 %	-6,9 %	1,7 %	1,7 %

Särskild satsning görs år 2021 på att kunna utföra fler miljöinspektioner på 1,5 mnkr.

För att möjliggöra och underlätta arbetet med att säkra tillgången till rent vatten avsätts 0,5 mnkr årligen under kommunstyrelsens anslag till förfogande. Samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden kan i särskilda ärenden avropa dessa medel. Förslag avseende aktiviteter kommer att redovisas under året.

För att underlätta arbetet med de blå och gröna värden finns 0,5 mnkr avsatt per år. Miljö- och hälsoskyddsnämnden kan i särskilt ärende avropa dessa medel. Förslag avseende aktiviteter kommer att redovisas under året.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden arbetar för att alla i Botkyrka ska leva i en frisk och hälsosam miljö. Våra arbetsområden har stor variation och det kan röra sig om så vitt skilda frågor som exempelvis vattenfrågor, förorenad mark, inomhusmiljö, buller, rökfria miljöer och eller luftföroreningar. Nämnden ansvarar för provning, tillsyn och miljöövervakning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, strålskyddslagen och angränsande lagar, förordningar och föreskrifter. Syftet med de olika lagstiftningarna är att förebygga ohälsa, förbättra folkhälsan, att skydda naturen och miljön samt att avhjälpa brister. I tillsynen ingår dessutom att informera, ge råd samt ha en dialog om förbättringar för att stärka miljöarbetet med medborgare och företag. Myndigheten gör ca 1000 inspektioner per år, vilket medför en stor direktkontakt med företag och medborgare. Antalet tillsynsobjekt ökar i stadig takt med att kommunen växer och att tillsynsområdet utvidgas.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska i övrigt aktivt medverka i kommunens förebyggande och

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

övergripande miljöarbete samt i övrigt där miljö- och hälsoskyddsfrågor kan aktualiseras. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska lägga fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser samt i övrigt utarbeta de förslag som är påkallade inom nämndens verksamhetsområde.

Den lågkonjunktur som Sverige och Stockholmsregionen nu går in i har än mer förvärrats av den pandemi som under år 2020 påverkat samhället stort. Flera av kommunens medborgare är berörda av en vikande arbetsmarknad. Flera serviceföretag har sett sin marknad försvinna och intäkterna utebli. Som ett led i detta arbete har samhällsbyggnadsförvaltningen, tillsammans med övriga kommunen, tagit fram stödande åtgärds paket för näringslivet. För samhällsbyggnadsförvaltningens del handlar det främst om anstånd för betalning av tillsynsavgifter och arrenden med mera.

Coronapandemi kan på olika sätt påverka miljö- och hälsoskyddsnämndens ekonomiska utveckling. Intäkterna för enheten kan bli lägre då företag kan tvingas stänga på grund av en lågkonjunktur. Intäktsbudgeten kommande år är planerad utifrån ett fortsatt gynnsamt läge på marknaden.

Inom miljöenheten pågår ett utvecklingsarbete som syftar till förändrat arbetssätt, digitalisering och utvecklat medarbetarskapet. Avsikten är att detta ska leda till en mer flexibel och effektiv organisation vilket i sin tur bidrar till att klara nämndens effektiviseringskrav långsiktigt.

Under 2020 har en organisationsgenomlysning gjorts inom förvaltningen. I och med den har det framkommit att exempelvis det mest effektiva är att samla alla med samma roll under en och samma enhet och inte på flera enheter. En ramjustering på en person kommer att göras inför 2021 och det kommer även att göras en organisationsförändring. Ramen minskar med en person som flyttas över till Samhällsbyggnadsnämnden.

Mittenmajoriteten i Botkyrka kommun gav i sin budget för innevarande mandatperiod Miljö- och hälsoskyddsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett naturreservat mellan Norsborgsparken och Slagstabadet. Det föreslagna naturreservatet har fått arbetsnamnet Mälarskogen. Under 2019 har miljöenheten undersökt förutsättningarna för att bilda det föreslagna naturreservatet Mälarskogen och tittat på vilka kostnader naturreservatsbildandet skulle medföra.

Om beslut om naturreservatets bildande fattas under 2021 kan inrättandekostnaderna behöva realiseras då. Det kan vara lämpligt att budgetera för en projektkostnad på 2 100 000 kr från och med 2021, och som kan överföras till kommande år till dess att reservatet är fullständigt inrättat (planerat till 2022). Slutligen kan dessa kostnader helt eller delvis komma att täckas av markåtkomstbidrag från Naturvårdsverket (kan bli 0 – cirka 2 750 000 kronor), som troligen betalas ut 2022, eller senare, eller kanske redan 2021. Se bilaga 4 Behov av ekonomiska medel för bildandet och förvaltandet av Mälarskogens naturreservat.

Gällande Mål och målsatta mått 2021 togs mått 3:3 c): "Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st)" bort år 2020 och sattes då i stället som nämndmål. Det enda sättet som MHN kan påverka detta nämndmål är via tillsyn av avlopp. Mått 3:3 c) är satt som en strategisk fråga som MHN inte kan påverka och bör därför ligga hos KLF. Måttet 3:3 d) "Koldioxidutsläpp per invånare ska minska" är inte heller detta något som MHN kan påverka. Det är ett strategiskt mål som är kommunövergripande och därför bör även mått 3:3 d) ligga hos KLF.

3 Omvärldsanalys 2021-2024

EU har gjort en granskning av Sveriges miljöarbete och de har bedömt att miljöarbetet i landet generellt är bra, dock kan den övergripande miljöstyrningen och effektiviteten bli bättre.

EU:s krav på rapportering av miljödata kommer att öka. Om kommunerna ska klara av de ökade kraven behövs bättre tillsynsvägledning från de statliga myndigheterna, vilket är ett arbete som har påbörjats. För att kunna möta de ökade kraven på övergripande miljöstyrning och effektivitet kommer det krävas ökade satsningar inom IT.

Inom avfallsområdet sker det stora förändringar, där utvecklingen går från linjära processer till mer cirkulära. Cirkulär ekonomi är en av de prioriterade frågorna för kommande mandatperiod för EU:s parlamentet. Från Sveriges regeringssida har en delegation för cirkulär ekonomi tillsatts som ska vara ett stöd för regeringens arbete. Delegationen har i uppdrag att utarbeta en strategi för arbetet med en cirkulär ekonomi. I arbetet med att uppdatera avfallsplanen behöver de nya kraven på cirkularitet tas med.

För att komma tillrätta med den oseriösa handeln med farligt avfall kommer det att tillkomma krav från Naturvårdsverket om spårbarhet. Cirka 1,5 miljoner företag i landet kommer att ha krav på sig på rapportering till Naturvårdsverket. Detta nya krav kommer högst troligt att innebära nya arbetsuppgifter för miljöenheten.

I takt med att kommunen och regionen växer kommer tillsynen på hanteringen och återvinning av massor fortsättningsvis kräva stora resurser. Det gäller både entreprenadberg och bygg- och rivningsavfall. I samband med exploatering ökar även behovet av handläggning av exempelvis förorenad mark. Miljö- och hälsoskyddsnämnden behöver de närmaste åren fokusera på att ta fram nulägesanalys samt handlingsplan på de förorenade områdena. Avfallshantering i form av nedskräpning är också ett område där tillsynsbehoven ökar.

Under 2020 drabbades världen av en pandemi och miljöenheten fick ett utökat ansvar från och med den 1 juli. Enheten ansvarar då för tillsyn över serveringsställen enligt lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Tillsynen omfattar enbart inrättningar där det bedrivs näringsverksamhet som består i att servera mat eller dryck till allmänheten och där möjlighet ges till förtäring på stället (till exempel restauranger, barer, pubar, caféer och konditorier). Detta innebär att exempelvis följande verksamheter inte omfattas av tillsynsansvaret: Bad och badplatser, Verksamheter som enbart erbjuder mat eller dryck för avhämtning, Folksamlingar på gator, torg, i parker eller friluftsområden. I dagsläget är det osäkert hur länge enheten kommer att ha det utökade ansvaret då det åtminstone har förlängts till och med juni 2021.

Enheten arbetar tillsammans med andra kommuner i projekt inom ”Miljösamverkan Stockholms län”, vilket effektiviserar tillsynen. Samtidigt ökar antalet tillsynsobjekt stadigt i takt med att kommunen växer. Även kraven på tillsynens omfattning ökar och staten ställer högre krav på att kommunernas tillsyn ska vara tillräcklig och likvärdig. Länsstyrelsen gör revisioner på plats, och många centrala myndigheter kräver in uppgifter om kvalitet och omfattning i enkäter och undersökningar. Enheten arbetar även tillsammans med andra myndigheter för att tillsammans motverka samhällets skuggsamhälle. Dessa samarbeten är väldigt lyckade och vi har ett långsiktigt målarbete kring detta arbete som är både tids- samt resurskrävande.

Den huvudsakliga verksamheten för livsmedelskontrollen kommande år är den lagstadgade tillsynen. Utöver det finns just nu ett förslag på ändringar i livsmedelslagen som är ute på remiss. Förslaget innebär att kommunerna ska få den offentliga kontrollen på hela området material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel. Om förslaget godtas föreslås det träda i kraft den 1 januari 2021. Det kommer i så fall innebära ett nytt tillsynsområde för livsmedelskontrollen som kommer kräva ytterligare resurser. Insatser som kan bli aktuella under 2021 är exempelvis

kompetensutveckling, inventering av verksamheter, registrering av dessa samt tillsyn.

Livsmedelsverket har tagit fram fler och nya operativa mål som kommer att påverka tillsynsarbetet, hur stor den ökade arbetsbelastningen blir är i dagsläget oklart. Under 2023 är en ny riskklassningen planerad, vilken ska börja gälla 2024 enligt nuvarande plan. Det kommer i så fall kräva resurser under hösten 2023 att klassa om alla anläggningar. Det kan i sin tur påverka intäkterna 2024. I detta fall kommer det att krävas resurser under hösten 2023 för att klassa om samtliga anläggningar och kan i sin tur kan påverka intäkterna år 2024.

Efterfrågan på erfarna miljö- och hälsoskyddsinspektörer samt livsmedelsinspektörer är hög i Stockholms län, vilket gör att personalomsättningen är störst inom tillsynsteamerna. För att undvika att befintlig personal spenderar för stor del av sin arbetstid för upplärning av nyanställda är det därför av stor vikt att tydliga rutiner för arbetet i tillsynsteamerna tas fram så att nyanställda effektivt kan sätta sig in i arbetet.

Inom vattenområdet ser vi att det kommer att ske en förändring av vad som klassas som vattenförekomst. Idag innefattar klassningen att en sjös yta ska vara större än 1 km², vilket förslås ändras till 0,5 km². Förändringen av klassningen av vattenförekomst innebär att fler vatten i Botkyrka kommer att klassas som vattenförekomster, vilket leder till att det krävs desto fler insatser för att klara miljö kvalitetsmålen för vatten som ska uppnås till år 2027.

För att underlätta arbetet med ekosystemtjänster i planeringsprocessen har flera kommuner i länet startat upp ett arbete med framtagande av biotopdatabas och biotopkarta. Detta för att möjliggöra analyser av ekosystem och ekologiska samband i kommunen och över kommungränsen, till exempel i form av habitatnätverk och spridningsanalyser.

I medborgarenkäten anger kommuninvånarna att de är mycket nöjda med kommunens naturområden. Inom programmet Botkyrkas Gröna Värden bidrar enheter inom samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen till att naturreservat, promenader och naturområden hålls attraktiva, rika på biologisk mångfald och lättillgängliga. Det utförs kontinuerligt praktiskt arbete som röjning, underhåll av rastplatser, anläggning av bänkar, spänger och informationstavlor. Det bedöms att närheten och kvaliteten på tätortsnära natur är viktig för invånarna för att trivas i Botkyrka.

Klimatfrågan är en komplex fråga som engagerar många olika samhällsaktörer, såsom näringslivet, akademien, offentlig sektor, civilsamhället och privatpersoner. Ingen part kan lösa klimatutmaningen ensam utan det krävs samarbete över gränserna. Miljöenheten deltar därför i flera forsknings- och utvecklingsprojekt för att på så vis få ökad kunskap och ökade möjligheter. Detta innebär bland annat testa nya digitala lösningar som kan underlätta för en mer klimatsmart livsstil. I miljöenhetens uppdrag från kommunstyrelsen ingår det att vara ett stöd för kommunens förvaltningar i deras klimatarbete. För att nå målet om en klimatneutral organisation senast år 2025 ser vi en ökad efterfrågan av enhetens klimatexpertis.

Arbete pågår med att uppdatera och utveckla kommunens befintliga plan för klimatanpassning. Anpassningsarbetet involverar i princip alla kommunala förvaltningar men dess tyngdpunkt ligger på den tekniska förvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. I klimatanpassningsarbetet behöver vi främst fokusera på de områden där vi saknar eller behöver fördjupad kunskap. Utifrån det arbetet behöver vi sedan ta fram riktlinjer och förslag till åtgärder.

Analys

Klimatfrågan handlar både om att begränsa koldioxidutsläppen och om att anpassa samhället till ett varmare klimat. De skador som vädret orsakar kostar miljarder redan idag och kommer att kosta ännu mer i framtiden. FN:s klimatpanel IPCC är eniga om att det krävs förändringar utan motstycke, ur alla samhällsperspektiv, för att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 grader.

Uppvärmningen är ojämnt fördelad över jorden och i Sverige stiger temperaturen mer än genomsnittet i världen.

IPCC poängterar att teknikväxling är viktigt men att det inte är tillräckligt för att minska koldioxidutsläppet. Det krävs även livsstilsförändringar på alla nivåer i samhället. En ständigt ökande och mer köpkraftig världsbefolkning innebär att jordens resurser förbrukas allt snabbare. Kunskaperna ökar om att våra nuvarande konsumtionsmönster inte är hållbara utifrån ett klimatperspektiv. Resurshantering, återvinning och cirkulär ekonomi blir allt viktigare delar för att nå våra miljö- och klimatmål, såväl globalt som lokalt. Kommunen som upphandlare av betydande mängd varor och tjänster har stor makt att påverka marknaden. Under år 2019 handlade den offentliga sektorn i Sverige för omkring 700 miljarder kronor. Genom att Botkyrka samarbetar med övriga Södertörnskommuner i olika upphandlingar blir möjligheterna till att påverka leverantörerna i en mer hållbar riktning desto större.

En ökad inflyttning till Stockholmsområdet med nya och stora infrastrukturprojekt leder till ett ökat transportarbete och ökade utsläpp. I Botkyrka kommer cirka 80 procent av koldioxidutsläppen från transportsektorn. För att minska utsläppen kommer det inte att räcka med att byta ut bränsle, antalet transporter måste även minskas i antal. Att ställa krav på samordning av transportarbetet i samband med upphandling kommer därför att bli ett viktigt verktyg för att minska trängsel, utsläpp av hälsoskadliga luftföroreningar och koldioxid. Vad gäller det interna arbetet med klimatsmart resande har kommunen uppdaterat mötes- och resepolicyen för anställda och förtroendevalda. I policyen finns tydliga riktlinjer för att nå ett mer klimatsmart resande.

De förnybara energialternativen håller sakta men säkert på att konkurrera ut de fossila. För Botkyrkas del finns ett bra underlag för satsningar på solenergi i och med Solkartan som visar vilka tak i kommunen som har bra förutsättningar för solcellsetablering.

För att minska klimatutsläppen och utsläppen av mikroplaster har EU infört förbud mot engångsartiklar i plast från och med år 2021. Kommunen har påbörjat arbetet med att ta fram ett program för att minska förekomsten och spridningen av mikro- och makroplaster.

Inom klimatanpassningsområdet kan det förväntas varmare vintrar och fler och långvarigare värmeböljor sommartid i Stockholmsområdet. Nederbörd och risk för kraftiga skyfall kommer att öka med upp till 30 procent. Alla kommunala verksamheter kommer att påverkas av ett förändrat klimat i någon form. Att hålla sig uppdaterade om kunskapsläget och att anpassa verksamheten därefter kommer vara av stor vikt.

Kommunen gränsar både till Mälaren och Östersjön, omfattar 35 sjöar och 15 vattendrag samt grusåsar med rikliga mängder grundvatten. En ökad exploatering ställer krav på dricksvatten och avlopp samt åtgärder för att förbättra sjöar, hav och vattendrag. I länet finns en regional vattenförsörjningsplan vars syfte är att säkra dricksvattentillgången i ett generationsperspektiv. I planen pekas flera av Botkyrkas vattenmagasin ut att vara av regional betydelse.

Enligt EU-direktiv ska miljö kvalitetsnormer för vatten vara uppfyllda 2021. Till grund för kommunens arbete med att uppfylla miljö kvalitetsnormer för vatten ligger programmet Botkyrkas blå värden. Programmets mål är att skapa förutsättningar för naturliga ekosystem, tillgodose Botkyrkabornas behov av vatten och skapa goda förutsättningar för rekreation. Programmet berör allt kommunalt arbete med vatten, såsom vatten och avlopp, tillsyn och fysisk planering och är kopplat till ett åtgärdsprogram med åtgärder som behöver utföras för att säkra vattenkvaliteten. Kommunen har också en vattenförsörjningsplan för att säkra Botkyrkabornas behov av vatten.

Vad gäller dricksvatten kommer vi att på sikt få problem med att rena vattnet, då den reningsteknik vi använder idag har svårt att klara av att rena råvatten under värmeböljor. Behovet av reservvattentäcker kommer att öka och troligtvis även kostnaderna, detta då ny reningsteknik för varmare råvatten behöver utvecklas.

Kommunens kommande grönstrukturprogram kommer att vara ett stöd i arbetet med att stärka den ekologiska hållbarheten. Allt större vikt läggs också på artskyddsförordningen i samband med fysisk planering, vilket kan innebära att fler gröna och ekologiska kompensationsåtgärder behöver vidtas. Behovet att skydda fler naturområden från ändrad markanvändning, såsom naturreservat eller biotopskyddsområde, kan även de öka.

I planeringen av den urbana delen av Botkyrka behöver vi bli bättre på att utnyttja grönstrukturen för att minska värmen och ta hand om kraftiga skyfall. Genom att samnyttja ytor och vegetation kan åtgärderna bli både klimatsmarta och kostnadseffektiva.

Botkyrkas målmedvetna klimatarbete har under de senaste tio åren lett till att den egna organisationens utsläpp minskat kraftigt. Arbetet med att nå kommunens klimatmål, både för den egna organisationen och för kommunen som plats, måste fortsätta och de åtgärder som nu krävs för att minska utsläppen kommer att vara mer komplicerade. Ett ständigt klimatanpassningsarbete kommer att behövas på kommunal nivå.

Att vänta med att vidta klimatanpassningsåtgärder kommer att innebära stora kostnader framöver. Erfarenheten har visat att vi ofta har överskattat kostnader i förhand för åtgärder och underskattat kostnaderna för passivitet.

Ett intensifierat arbete för att nå miljökvalitetsnormerna och säkra kommunmedborgarnas behov av dricksvatten förväntas fortsätta efter 2021. År 2022 startar nästa vattenförvaltningscykel, och de vattenförekomster som inte uppnått god status ska då åtgärdas så att god status uppnås 2027.

4 Väsentliga områden

Transporter

En ökad inflyttning till Stockholmsområdet med stora nya infrastrukturprojekt leder till ökat transportarbete och ökade utsläpp. I Botkyrka kommer cirka 80 procent av koldioxidutsläppen från transportsektorn. För att minska utsläppen kommer det inte räcka med att byta bränsle, vi måste också minska antalet transporter. Att ställa krav på samordning av transportarbetet i samband med upphandling kommer bli ett viktigt verktyg för att minska trängsel, utsläpp av hälsoskadliga luftföroreningar och koldioxid. Vad gäller det interna arbetet med klimatsmart resande har kommunen uppdaterat mötes- och resepolicyen för anställda och förtroendevalda. I policyen finns tydliga riktlinjer för hur vi ska nå ett mer klimatsmart resande.

Återvinning av massor

I takt med att kommunen och regionen växer kommer tillsynen på hanteringen och återvinning av massor fortsättningsvis kräva stora resurser. Det gäller både entreprenad av berg-, bygg- och rivningsavfall. I samband med exploatering ökar även behovet av handläggning av exempelvis förorenad mark. Miljö- och hälsoskyddsnämnden behöver de närmaste åren fokusera på att ta fram nulägesanalys samt handlingsplan på de förorenade områdena. Avfallshantering i form av nedskräpning är ett också ett område där tillsynsbehoven ökar.

Livsmedel

Den huvudsakliga verksamheten för livsmedelskontrollen kommande år är den lagstadgade tillsynen. Utöver det finns just nu ett förslag på ändringar i livsmedelslagen som är ute på remiss. Förslaget innebär att kommunerna ska få den offentliga kontrollen på hela området material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel. Om förslaget godtas föreslås det träda i kraft den 1 januari 2021. Det kommer i så fall innebära ett nytt tillsynsområde för livsmedelskontrollen som kommer kräva ytterligare resurser. Insatser som kan bli aktuella under 2021 är exempelvis kompetensutveckling, inventering av verksamheter, registrering av dessa samt tillsyn.

Klimatanpassning

Inom klimatanpassningsområdet kan vi förvänta oss varmare vintrar och fler och långvarigare värmeböljor sommartid i Stockholmsområdet. Nederbörden och risk för kraftiga skyfall kommer att öka med upp till 30 procent. Alla kommunala verksamheter kommer att påverkas av ett förändrat klimat i någon form. Att hålla sig ajour om kunskapsläget och att anpassa verksamheten därefter kommer vara av stor vikt.

Vatten

Kommunen gränsar både till Mälaren och Östersjön, omfattar 35 sjöar och 15 vattendrag samt grusåsar med rikliga mängder grundvatten. En ökad exploatering ställer krav på dricksvatten och avlopp samt åtgärder för att förbättra sjöar, hav och vattendrag. I länet finns en regional vattenförsörjningsplan vars syfte är att säkra dricksvattentillgången i ett generationsperspektiv. I planen pekas flera av Botkyrkas vattenmagasin ut att vara av regional betydelse. Enligt EU-direktiv ska miljö-kvalitetsnormer för vatten vara uppfyllda 2021. Till grund för kommunens arbete med att uppfylla miljö-kvalitetsnormer för vatten ligger vattenprogrammet Botkyrkas blå värden. Programmets mål är att skapa förutsättningar för naturliga ekosystem, tillgodose Botkyrkabornas behov av vatten och skapa goda förutsättningar för rekreation. Programmet har inga avsatta medel utan finansierats av olika förvaltningars driftbudget. När dessa medel minskar så finns en risk att dessa frågor inte tas på det allvar som de borde. Programmet är kopplat till ett åtgärdsprogram med åtgärder som behöver göras för att säkra vattenkvaliteten. Kommunen har också en vattenförsörjningsplan för att säkra Botkyrkabornas behov av vatten.

Ekologisk hållbarhet

Kommunens kommande grönstrukturprogram kommer att vara ett stöd i arbetet med att stärka den ekologiska hållbarheten. Allt större vikt läggs också på artskyddsförordningen i samband med fysisk planering. Det kan innebära att fler gröna och ekologiska kompensationsåtgärder behöver vidtas. Behovet att skydda fler naturområden från ändrad mark-användning, som naturreservat eller biotop-skyddsområde, kan också öka.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är avgörande för om miljö- och hälsoskyddsnämnden ska lyckas i sitt uppdrag. Det är stor konkurrens från andra kommuner, statliga myndigheter och konsultföretag. Botkyrka kommun behöver erbjuda bra arbetsförhållanden, konkurrenskraftiga löner och eventuella andra förmåner, både för att behålla och för att rekrytera kompetenta inspektörer. Utveckling inom yrket och karriär-möjligheter kan vara andra sätt att öka vår attraktionskraft.

Bakgrund

Den politiska plattformen beskriver majoritetens politiska prioriteringar och viljeinriktningarna under mandatperioden 2019 - 2022. Plattformen fungerar som en riktlinje för kommunens utvecklingsarbete under mandatperioden. Den politiska plattformen ligger till grund för kommunens nya målstyrning och blir också styrande i att ta fram nämndens väsentliga områden.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har inför yttrande till mål och budget 2021 gjort en gemensam omvärldsanalys tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden som tydliggör hur förvaltningen kommer påverkas utifrån yttre faktorer under 2021 och framåt.

Miljöansvaret

En ökad inflyttning till Stockholmsområdet med stora nya infrastrukturprojekt leder till ökat transport-arbete och ökade utsläpp. I Botkyrka kommer cirka 80 procent av koldioxidutsläppen från transport-sektorn. För att minska utsläppen kommer det inte räcka med att byta bränsle, vi måste också minska antalet transporter. Att ställa krav på samordning av transportarbetet i samband med upphandling kommer bli ett viktigt verktyg för att minska trängsel, utsläpp av hälsoskadliga luftföroreningar och koldioxid. Vad gäller det interna arbetet med klimatsmart resande har kommunen uppdaterat mötes- och resepolicy för anställda och förtroendevalda. I policy finns tydliga riktlinjer för hur vi ska nå ett mer klimatsmart resande.

I takt med att kommunen och regionen växer kommer tillsynen på hanteringen och återvinning av massor fortsättningsvis kräva stora resurser. Det gäller både entreprenad berg och bygg- och rivningsavfall. I samband med exploatering ökar även behovet av handläggning av exempelvis förorenad mark. Miljö- och hälsoskyddsnämnden behöver de närmaste åren fokusera på att ta fram nulägesanalys samt handlingsplan på de förorenade områdena. Avfallshantering i form av nedskräpning är ett också ett område där tillsynsbehoven ökar.

Den huvudsakliga verksamheten för livsmedelskontrollen kommande år är den lagstadgade tillsynen. Utöver det finns just nu ett förslag på ändringar i livsmedelslagen som är ute på remiss. Förslaget innebär att kommunerna ska få den offentliga kontrollen på hela området material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel. Om förslaget godtas föreslås det träda i kraft den 1 januari 2021. Det kommer i så fall innebära ett nytt tillsynsområde för livsmedelskontrollen som kommer kräva ytterligare resurser. Insatser som kan bli aktuella under 2021 är exempelvis kompetensutveckling, inventering av verksamheter, registrering av dessa samt tillsyn.

Inom klimatanpassningsområdet kan vi förvänta oss varmare vintrar och fler och långvarigare värme-böljor sommartid i Stockholmsområdet. Nederbörden och risk för kraftiga skyfall kommer att öka med upp till 30 procent. Alla kommunala verksamheter kommer att påverkas av ett förändrat

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

klimat i någon form. Att hålla sig ajour om kunskapsläget och att anpassa verksamheten därefter kommer vara av stor vikt.

Kommunen gränsar både till Mälaren och Östersjön, omfattar 35 sjöar och 15 vattendrag samt grusåsar med rikliga mängder grundvatten. En ökad exploatering ställer krav på dricksvatten och avlopp samt åtgärder för att förbättra sjöar, hav och vattendrag. I länet finns en regional vattenförsörjningsplan vars syfte är att säkra dricksvattentillgången i ett generationsperspektiv. I planen pekas flera av Botkyrkas vattenmagasin ut att vara av regional betydelse. Enligt EU-direktiv ska miljö kvalitetsnormer för vatten vara uppfyllda 2021. Till grund för kommunens arbete med att uppfylla miljö kvalitetsnormer för vatten ligger vattenprogrammet Botkyrkas blå värden.

Programmets mål är att skapa förutsättningar för naturliga ekosystem, tillgodose Botkyrkabornas behov av vatten och skapa goda förutsättningar för rekreation. Programmet har inga avsatta medel utan finansierats av olika förvaltningars driftbudget. När dessa medel minskar så finns en risk att dessa frågor inte tas på det allvar som de borde. Programmet är kopplat till ett åtgärdsprogram med åtgärder som behöver göras för att säkra vattenkvaliteten. Kommunen har också en vattenförsörjningsplan för att säkra Botkyrkabornas behov av vatten.

Kommunens kommande grönstrukturprogram kommer att vara ett stöd i arbetet med att stärka den ekologiska hållbarheten. Allt större vikt läggs också på artskyddsförordningen i samband med fysisk planering. Det kan innebära att fler gröna och ekologiska kompensationsåtgärder behöver vidtas. Behovet att skydda fler naturområden från ändrad markanvändning, som naturreservat eller biotopskyddsområde, kan också öka.

Kompetensförsörjningen är avgörande för om miljö- och hälsoskyddsnämnden ska lyckas i sitt uppdrag. Det är stor konkurrens från andra kommuner, statliga myndigheter och konsultföretag. Botkyrka kommun behöver erbjuda bra arbetsförhållanden, konkurrenskraftiga löner och eventuella andra förmåner, både för att behålla och för att rekrytera kompetenta inspektörer. Utveckling inom yrket och karriärmöjligheter kan vara andra sätt att öka vår attraktionskraft.

5 Mål och mått 2021

5.1 Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt

1:4 Botkyrka är en attraktiv plats för företagens tillväxt och etableringar

1:4 a) Andelen av Botkyrkas Företagare som är nöjda i sin kontakt med kommunens myndighetsutövning ökar.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Nöjd kund Index (NKI) avseende hälsoskydd för företagare ökar.	68 %	70 %	73 %
Nöjd Kund Index (NKI) avseende Livsmedelskontroll för företagare ökar.	76 %	78 %	81 %
Nöjd Kund Index (NKI) avseende Miljökontroll för företagare ökar.	72 %	74 %	77 %

1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling

1:6 a) Medborgare, föreningar och organisationer har goda möjligheter att ta del av och delta i kommunens miljöarbete.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Antal föreningar, frivilliga organisationer och andra organisationer som nämnden haft samarbete med i miljöfrågor.	10	17	18

Aktiviteter	Ansvarig	Slutdatum
utåtriktade aktiviteter	Ulrika Svärd	2021-12-31

1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation

1:7 a) Nämndens verksamheter präglas av god service, bra bemötande och hög tillgänglighet i alla kontakter.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andel synpunkter som besvaras av miljöenheten inom 10 dagar (%).	67%	100%	100%

Mått från år 2019.

5.2 Område 2 - Botkyrkaborna är trygga

2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga

2:2 a) Öka tryggheten för Botkyrkaborna genom en hög kvalitet på tillsynen inom nämndens ansvarsområden.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andel (%) av den planerade tillsynen som utförts, kontrollplanen enligt livsmedelslagen.	100 %	100 %	100 %
Andel (%) av den planerade tillsynen som utförts, tillsynsplanen enligt miljöbalken.	100 %	100 %	100 %

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Aktiviteter	Ansvarig	Slutdatum
kontrollplan livsmedelslagen	Ulrika Svärd	2021-12-31
tillsynsplan miljöbalken	Ulrika Svärd	2021-12-31

2:3 Botkyrkaborna trivs i kommunen

2:3 a) Miljö- och hälsoskyddsnämnden medverkar till trivsel i kommunen samt en städad miljö

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Antalet deltagare i städkampanjer ökar	7 573	7 800	8 100

Aktiviteter	Ansvarig	Slutdatum
samarbeta inom kommunen för att minska nedskräpning	Ulrika Svärd	2021-12-31

2:3 b) Ge alla 5:e klassare i Botkyrka möjligheten att vara ute med fältbussen och på så sätt lära sig mer om kommunens geografi, växt- och djurliv.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Alla kommunens 5:e klassare erbjuds två dagar, en dag på våren respektive hösten, med fältbussen (%).		100 %	100 %

Nytt mått från år 2020.

5.3 Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet

3:3 Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete

3:3 a) Botkyrkaborna lever i en giftfri miljö.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Antal kampanjer som huvudsakligen syftar till en giftfri miljö (ackumulerat antal)		3	6

Mått från år 2017. Senaste rapporterade värdet år 2018 var 2 st kampanjer.

Aktiviteter	Ansvarig	Slutdatum
kemikalieplan	Ulrika Svärd	2021-12-31

3:3 b) Miljö och hälsoskyddsnämnden arbetar för en biologisk mångfald.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andel av de skyddsvärda ängs- och hagmarker som kommunen har rådighet över och som hävdats under året;	100 %	100 %	100 %
Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjda med tillgången till naturområden ökar (rapporteras vartannat år).	0 %		90 %
Arealen artrika ängs- och naturbetesmarker ökar (hektar)	50	52	58

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Aktiviteter	Ansvarig	Slutdatum
naturområden	Ulrika Svärd	2021-12-31

3:3 c) De klassade sjöarna i Botkyrka (totalt 9 st) uppnår god ekologisk status senast 2027.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st).			
Samtliga av kommunens enskilda avloppsanläggningar ska vara inventerade innan utgången av 2027.		100	150

Måttet "Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st)" togs bort 2020 och sattes då i stället som nämndmål. Det enda sättet MHN kan påverka detta nämndmål är via tillsyn av avlopp. Måttet är satt som en strategisk fråga som MHN inte kan påverka och bör därför ligga hos KLF.

3:3 d) Miljö och hälsoskyddsnämnden arbetar för ett klimatneutralt Botkyrka.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Antalet digitala möten ökar		20	40
Koldioxidutsläpp per invånare ska minska.			

Måttet "Koldioxidutsläpp per invånare ska minska" är ingenting som MHN kan påverka. Det är ett strategiskt mål som är kommunövergripande, det bör därför ligga hos KLF.

3:3 e) Botkyrkas invånare och företag får ökade kunskaper om klimatsmarta åtgärder

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Antal aktiviteter riktade till kommuninvånare och företag som inspirerar till klimatsmarta åtgärder		5	5

Nytt mått från år 2021.

5.4 Område 4 - Kommunens organisation

4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv

4:1 a) Miljö- och hälsoskyddsnämnden har god ekonomisk hushållning.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Miljö- och hälsoskyddsnämndens prognos vid delårsrapport 1 avviker från årsutfallet med max 1%.		1 %	1 %
Miljö- och hälsoskyddsnämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%)		100 %	100 %

Är båda nya mått från år 2020.

4:1 b) Resurser ska fördelas efter behov, tydliga prioriteringar ska ske så att pengar används till det som ger mest effekt för Botkyrkaborna.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Samtliga medarbetare på miljöenheten tidsredovisar nedlagd tid för att uppnå behovsstyrd resursplanering.		60 %	100 %

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nytt mått från år 2021.

4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra

4:2 a) Personalen har en hög frisknärvaro, låg personalomsättning och ett högt medarbetarindex.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Antal avslutade under året i % av antalet anställda minskar.	18,5 %	9 %	7 %
Antal nyanställda under året i % av antalet anställda minskar.	11,1 %	12 %	8 %
Frisknärvaro för nämndens medarbetare ökar (%).	97,7 %		96 %
Genomsnittliga nivån på Hållbart medarbetarengagemang ökar.	72 %	78 %	80 %
Medarbetarundersökningens totalindex ökar.	71 %	72 %	73 %

4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt

4:3 a) Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka sin andel av tillgängliga e-tjänster.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andelen tillgängliga e-tjänster ska uppgå till 100 % år 2024.		15 %	100 %

Nytt mått från år 2021.

6 Förvaltningsmål

1. Vi ska skapa en ändamålsenlig organisation

- Under 2021 ta fram verksamhetsplan utifrån ärendemängd, tidsåtgång och debiteringsgrad (Stadsmiljö, MEX, Stab)
- Historiska högen av bygglov ska jobbas undan senast 2022 (Bygg)

2. Vi ska ha en budget i balans

- Öka tidsredovisning i projekt/plankostnadsavtal kvartalsvis med början av april (Plan)
- Öka intäkterna under 2021, mått under framtagande (Geoinfo)
- Alla projekt ska ha en kalkyl vid ett första skissförslag (MEX)
- Kategorisera ärenden, tidsåtgång och debiteringsgrad (Bygg)

3. Vi ska utveckla en digital samhällsbyggnadsprocess

- Upprätta webbingång för tidiga skeden, markförfrågningar mm 2021.(Plan)
- Upprätta ärende-/projektprocess för framtida läge (Plan, Stab, Stadsmiljö, MHN)
- Upprätta informationshanteringsplan och klassning av system 2021. (Stab)
- Öka automatisering inom bygglovsprocessen (Bygg)

7 Uppdrag

7.1 Fullmäktigeuppdrag

Uppdrag	Slutdatum
<p>Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. (KF 2018-04-28, § 85) Aktualitetsförklaring av översiktsplan (KS/2017:323) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.</p> <p>Kommunfullmäktige beslutar att utbyggnaden av Kassmyraområdet kan tidigareläggas och uppdrar åt kommunstyrelsen att överväga översiktsplanens utbyggnadsordning i samband med antagandet av Mål och budget för 2019-2022.</p> <p>Kommunfullmäktige datumsätter tidigare lämnade uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden på följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vidta åtgärder för att ändra primärled för farligt gods – från nuvarande Dalvägen/Hågelbyleden till Södertäljevägen västerut från Vårsta, ska återrapporteras senast 2018-12-31. - Ta fram ytterligare riktlinjer för Grödingebygden för att säkra att översiktsplanens intentioner kan följas, ska återrapporteras senast 2019-06-30. - Ta fram en kollektivtrafikpolicy för Botkyrka kommun, ska återrapporteras senast 2019-12-31. 	2021-12-31
<p>Effektiviseringar</p> <p>I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns även inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls.</p> <p>Nämnderna redovisar i samband med yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 - 2025 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnden. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag.</p>	2021-08-31
<p>Pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten - långsiktiga samarbetsavtal</p> <p>Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om de i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal. En första redovisning av vilka samarbetsavtal nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning och lämnas till kommunledningsförvaltningen senast den 14 maj 2021. Ytterligare redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning och lämnas till kommunledningsförvaltningen senast den 6 september 2021.</p>	2021-08-31
<p>Lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022</p> <p>För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.</p>	2021-08-31
<p>Ta fram förslag till en riktlinje för hantering av fyllnadsmassor.</p> <p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att ta fram förslag till en riktlinje för hantering av fyllnadsmassor.</p>	2021-08-31
<p>Göra Malmsjön badbar</p> <p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att utreda hur Malmsjön kan göras badbar.</p>	2021-08-31

8 Internbudget per verksamhet 2018-2021

	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021		
Verksamhet, tkr	Nettokostnad	Nettokostnad	Nettokostnad	Kostnader	Intäkter	Nettokostnad
Nämnd	-372	-490	-490	-65		-65
Gemensam verksamhet	-5 031,9	-5 100,2	-5 658	-5 344		-5 344
Miljö- och hälsoskydd	-3 201	-2 018	-1 904	-9 862	4 366	-5 496
Livsmedel	-828	-683	-896	-3 702	2 500	-1 202
Natur och miljöanalys	-6 565	-6 212	-7 232	-5 325	500	-4 825
Naturskola	-1 935	-1 992	-2 015	-2 107		-2 107
Summa	-17 933	-16 495	-18 195	-26 405	7 366	-19 039

9 Volymer och nyckeltal 2018-2021

9.1 Volymer

Volymer		Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021
Miljö- och hälsoskyddstillsyn	Antal inspektioner miljöbalken	440	606	550	535
Tobakstillsyn	Antal inspektioner enligt tobakslagen		82	40	65
Livsmedelstillsyn	Antal inspektioner livsmedellagen	554	530	530	530
Art- eller biotopinventeringar	Antal inventeringar				2

Nyckeltalet "Genomförda art- eller biotopinventeringar" är nytt för 2021 och det finns därför inga tidigare volymer på detta.

9.2 Nyckeltal

Nyckeltal, resursmätt	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021
Klagomål				
Åtalsanmälningar				
Överklaganden				
Sanktionsavgifter				

Nya nyckeltal för 2021 efter revision av PWC. Siffror tillkommer efter årsslutet 2021.

10 Årsarbetare och anställda 2018-2021

Antal årsarbetare, anställda	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021
Miljöenheten				
Antal årsarbetare	29	28	26	27
Antal anställda	30	30	26	27

Enheten har flyttat och avslutat vissa befattningar till 2021. Dock så har extra finansiella medel tillkommit för 2021 från nämnd för att förstärka inspektörsbemanningen, därav en ökning i antalet årsarbetare och anställda.



Miljö- och hälsoskyddsämnden

2021-02-15

SÄRSKILT YTTRANDE

Mål och internbudget för 2021, miljö- och hälsoskyddsämnden

I vårt budgetyrkande för 2021 föreslog Vänsterpartiet att miljö- och hälsoskyddsämndens ram skulle tillföras 1 500 tkr utöver majoritetens förslag, bland annat för att kunna ta fram en strategi för att så fort som möjligt avsevärt minska kommunens energikonsumtion. Vi ville också genom detta tillskott säkra Fältbussens framtid, ge utrymmer för att ta fram en pollineringsplan för kommunen och säkerställa att förvaltningen har tillgång till de resurser som krävs för att leda kommunens arbete med att hantera det klimatnöd-läge vi befinner oss i.

Med hänvisning till Vänsterpartiets förslag till mål och budget för 2020 väljer jag att inte delta i beslutet.

Monica Brundin (V)



3

Anmälan om miljöfarlig verksamhet (MHN/2021:00017)

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att förbjuda anmälan om miljöfarlig verksamhet, anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.80, som Tallby mark och miljö AB med organisationsnummer 559216-6135 önskar bedriva på en del av fastigheten Tumba 8:344.

Beslutet gäller omedelbart även om det överklagas.

Beslutet grundar sig på:

- 2 kap. 3 och 6 §§ miljöbalken
- 26 kap. 26 § miljöbalken
- 27a § i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Överklagande

Beslutet kan överklagas till länsstyrelsen i Stockholms län, se överklagningshänvisning.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att förbjuda anmälan om miljöfarlig verksamhet, anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.80, som Tallby mark och miljö AB, organisationsnummer 559216-6135, önskar bedriva på en del av fastigheten Tumba 8:344. Miljö- och hälsoskyddsnämnden vill påminna om att det inte är tillåtet att köra in fler containrar till området.

Fastigheten ligger inom yttre skyddszon för Segersjö vattenskyddsområde. Av föreskrifterna för Segersjö vattenskyddsområde framgår att det krävs tillstånd från miljö- och hälsoskyddsnämnden för att etablera industriell verksamhet. Tallby mark och miljö AB har ansökt om tillstånd och detta hanteras i ett separat beslut.

Ärendet

Tallby mark och miljö har ansökt om tillstånd för att bedriva industriell verksamhet inom Segersjö vattenskyddsområde. Verksamheten omfattar sortering

2021-02-12

MHN/2021:00017

av containrar som redan finns på fastigheten Tumba 8:344. Verksamheten har köpt samtliga containrar från bolaget Resurs recycling i Stockholm AB:s konkursbo. Verksamheten har under en begränsad period hyrt en del av fastighet Tumba 8:344 av Kassmyra Fastigheter AB. Av hyreskontraktet framgår det att verksamheten hyrt platsen mellan 2021-01-15 till och med 2021-06-15. Avtalet upphör vid upplåtelseidens utgång och ingen förlängning medges.

Verksamhetsutövaren har i sin anmälan uppgett att materialet utgörs av okänd mängd byggavfall i containers. Det saknas i anmälan uppgifter eller dokumentation om vilken grad av sortering, dvs. förekomst av material och komponenter, som finns i containrarna. Vid tidigare platsbesök har observerats att containrarna innehåller en blandning av trä, metall, glas, plaster, elektronik, kemikalier, asbest mm. Verksamheten ska enligt anmälan manuellt sortera byggavfallet i tomma containrar. Verksamheten kommer innebära att lastbilstrafik trafikerar området samt en hjullastare ska användas på plats. Enligt anmälan kommer inga kemikalier hanteras i verksamheten. Bifogat till anmälan redovisas det företag som ska transportera avfallet samt dess tillstånd från Länsstyrelsen i Stockholm för yrkesmässig vägtransport av farligt avfall och avfall som inte är farligt avfall.

Den aktuella verksamheten är belägen inom yttre skyddszon för Segersjö vattenskyddsområde och omfattas därmed av kravet på tillstånd för att utföra åtgärder, enligt föreskrifterna för Segersjö vattenskyddsområde. Ansökan har remitterats till mark- och vattenskyddsgruppen hos Länsstyrelsen i Stockholm. De har inte något att erinra mot att bolaget ges tillstånd för åtgärderna.

Motivering till beslut

Enligt miljöprövningsförordning (2013:251) är denna verksamhet anmälningspliktig. Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att det inte är möjligt att utifrån inkommen anmälan bedöma hur verksamheten påverkar miljön och hur verksamhetsutövaren avser att följa miljöbalkens hänsynsregler.

I 2 kap. 3 § miljöbalken finns den så kallade försiktighetsprincipen. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har många års erfarenhet av avfallsverksamhet på platsen där uppenbara risker föreligger för bränder, förorening av grundvatten samt buller och damm som orsakar olägenheter för boende i området. Nämnden kan med detta inte godkänna den aktuella ansökan.

I 2 kap. 6 § miljöbalken finns de allmänna hänsynsreglerna för val av plats. Kommunen har för avsikt att utveckla Kassmyraområdet för bostäder och har

2021-02-12

MHN/2021:00017

nu inlett arbetet med att ta fram ett planprogram. Nämnden finner det inte lämpligt att ytterligare en miljöfarlig verksamhet etablerar sig på platsen. Platsen är inte lämplig som verksamhetsområde, främst med avseende på grundvattenskyddet.

Enligt förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska den myndighet som handlägger ett anmälningssärende som avses i 25 d §, när ärendet är tillräckligt utrett, förelägga om försiktighetsmått eller förbud. Nämnden bedömer att verksamheten inte är lämplig på platsen enligt ovan nämnda motiveringar och förbjuder därmed verksamheten att starta enligt 27 §.

Fastigheten ligger inom yttre skyddszon för Segersjö vattenskyddsområde. Av föreskrifterna för Segersjö vattenskyddsområde framgår att det krävs tillstånd från miljö- och hälsoskyddsnämnden för att etablera industriell verksamhet. Tallby mark och miljö AB har ansökt om tillstånd och detta hanteras i ett separat beslut.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden vill påminna om att det inte är tillåtet att köra in fler containrar till området.

**Referens**

Ulrika Svärd
Ulrika.svard@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Beslut gällande Anmälan om miljöfarlig verksamhet

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar följande gällande den verksamhet som Tallby mark och miljö AB med organisationsnummer 559216-6135 önskar bedriva på en del av fastigheten Tumba 8:344.

Verksamheten förenas med följande försiktighetsmått:

1. Verksamheten är tillfällig och ska bedrivas i enlighet med vad som anges i anmälan och i detta beslut. Större förändringar av verksamheten, t.ex. gällande omfattning eller placering, ska alltid föregås av anmälan till tillsynsmyndigheten.
2. Endast befintliga containrar och avfall på fastigheten får hanteras och inget ytterligare får föras in.
3. Verksamheten ska bedrivas under vardagar kl. 7-18. Verksamhet får bedrivas under maximalt den period som redovisat hyreskontrakt medger tillåtelse att vistas på marken. Mellan 2021-01-15 till och med 2021-06-15.
4. Mängden avfall som får sorteras och hanteras endast innehållet i containrar. Inget avfall får mellanlagras på platsen.
5. Verksamheten ska senast 2 veckor efter verksamhetens start redovisa ett skriftligt egenkontrollprogram till miljöenheten.
6. Buller från verksamheten (inklusive transporter inom verksamhetsområdet) får inte ge upphov till högre ekvivalent ljudnivå utomhus vid bostäder, inklusive närliggande rekreationsytor, än riktvärdena i Naturvårdsverkets vägledning om industri- och annat verksamhetsbuller, dvs. max 50 dB(A). Vid klagomål ska bullermätning kunna påvisa att riktvärdena innehålls.
7. Uppstår problem med damning ska åtgärder omedelbart vidtas för att avhjälpa problemen. Meddela även miljöenheten.



8. Vid misstanke om att dagvatten som lämnar verksamhetsområdet är förorenat kan miljöenheten komma att ställa krav på provtagning och andra åtgärder.
9. Platsen där verksamheten utförs på ska vid avveckling återställas i ursprungligt skick i den mån det är möjligt samt vara väl avstädat.

Bestämmelserna som beslutet grundar sig på

- 29 kap. 43 §, 2 punkten miljöprövningsförordningen (2013:251)
- 2 kap. 3 § miljöbalken (1998:808)
- 27 § i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
- 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808)
- Botkyrka kommuns taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet, fastställd 15 december 2016

Överklagande

Beslutet kan överklagas till länsstyrelsen i Stockholms län, se överklagningshänvisning.

Sammanfattning

En anmälan gällande sortering och bortforsling av containrar på fastigheten Tumba 8:344 har inkommit. Fastigheten ligger inom yttre skyddszon för Segersjö vattenskyddsområde. Av föreskrifterna för Segersjö vattenskyddsområde framgår att det krävs tillstånd från miljö- och hälsoskyddsnämnden för att etablera industriell verksamhet. Tallby mark och miljö AB har ansökt om tillstånd och detta hanteras i ett separat beslut.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att verksamheten kan hantera de containrar som idag är belägna på fastigheten under en begränsad period. Verksamheten får inte köra in fler containrar som är placerade utanför fastigheten.

Ärendet

Beskrivning av ärendet

Tallby mark och miljö AB har inkommit med en anmälan för miljöfarligt den 11 december 2020. Anmälan har kompletterats med ett hyreskontrakt den 7 januari 2021. Syftet med verksamheten är att bedriva sortering av avfallet i containrarna samt bortforsling av avfall och containrar på fastighet Tumba 8:344. Verksamheten har köpt samtliga containrar av konkursboet till företaget Resurs recycling i Stockholm AB som tidigare bedrivit anmälningspliktig verksamhet på grannfastigheten. En stor del av de



containrar bolaget köpt är idag uppställda på fastighet Tumba 8:344 med osorterat byggavfall i.

Verksamheten ska enligt anmälan sortera byggavfallet i tomma containrar och på så vis undvika att placera avfall direkt på marken. Verksamheten kommer innebära att lastbilstrafik trafikerar området samt en hjullastare ska användas på plats. Enligt anmälan kommer inga kemikalier hanteras i verksamheten. Bifogat till anmälan redovisas det företag som ska transportera avfallet samt dess tillstånd från Länsstyrelsen i Stockholm för yrkesmässig vägtransport av farligt avfall och avfall som inte är farligt avfall.

Verksamheten har under en begränsad period hyrt en del av fastighet Tumba 8:344, ca 16 400 m², av Kassmyra Fastigheter Ab. Av hyreskontraktet framgår det att verksamheten hyrt platsen mellan 2021-01-15 till och med 2021-06-15. Avtalet upphör vid upplåtelseidens utgång. Ingen förlängning medges.

Verksamheten har i anmälan inte angett en kod enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). Miljö- och hälsoskydds nämnden avser att tillämpa kod 90.80.

Motivering till beslut

Miljö- och hälsoskydds nämnden anser att anmälningsplikten har uppfyllts. Åtgärderna som föreläggs för verksamheten bedöms inte som orimliga att uppfylla.

I 2 kap. 3 § miljöbalken (1998:808) finns den så kallade försiktighetsprincipen. Den innebär att alla som bedriver en verksamhet ska vidta de skyddsåtgärder som krävs för att förebygga, hindra eller motverka skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Redan risken för olägenhet räcker för att åtgärder skall vidtas. Det är alltid den som orsakar störningen som skall bekosta åtgärderna.

Enligt miljöprövningsförordning (2013:251) är denna verksamhet anmälningspliktig. Enligt 29 kap. § 43, 2 punkten Miljöprövningsförordningen gäller verksamhetskod 90.80 för att sortera icke-farligt avfall om mängden är mer än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall än om det ska användas för byggnads eller anläggningsändamål.

Därmed omfattas den också av kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll. Det innebär bland annat att det ska finnas en tydlig fördelning av ansvar inom företaget enligt 4 §. Och att det ska finnas rutiner för att kontrollera utrustning med syfte att minska risken för miljöpåverkan enligt 5 §. Samt att verksamhetsutövaren fortlöpande ska bedöma riskerna från hälso- och miljösynpunkt enligt 6 §. Där framgår även att tillsynsmyndigheten omedelbart ska underrättas i händelse av sådana driftstörningar som kan orsaka skada på miljön eller människors hälsa i 6 §, andra stycket.



Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att det finns en risk för att antalet tunga transporter på Dalvägen och i Kassmyragropen kommer att öka under en period som en följd av att containrar ska köras ut. Platsen är inte lämpad för en alltför omfattande industriell verksamhet. Dock anser miljö- och hälsoskyddsnämnden att verksamheten endast ska ske under en begränsad tid och att verksamhetens intention att omhänderta det avfall som lämnats i containrarna är god. Dock bör verksamheten ha detta i åtanke och inte överskrida tillåten arbetstid.

Fastigheten ligger inom yttre skyddszon för Segersjö vattenskyddsområde. Av föreskrifterna för Segersjö vattenskyddsområde framgår att det krävs tillstånd från miljö- och hälsoskyddsnämnden för att etablera industriell verksamhet. Tallby mark och miljö AB har ansökt om tillstånd och detta hanteras i ett separat beslut.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att verksamheten kan hantera de containrar som idag är belägna på fastigheten. Verksamheten får dock inte köra in fler containrar som är placerade utanför fastigheten. Detta regleras även i hyreskontraktet för marken. Om företaget önskar utöka sin verksamhet ska en anmälan om ändring av verksamheten skickas till miljöenheten senast sex veckor i förväg.

Verksamheten är lokaliserad till Kassmyragropen. Då det finns bostäder i närområdet finns en risk för störning i form av buller och damm. Just nu pågår planering av framtida bostäder i den norra delen av Kassmyragropen. I samband med exempelvis byggnation av bostäder kan kraven på verksamheten komma att ändras och ytterligare försiktighetsåtgärder kan komma att krävas. Verksamheten ska bedrivas så att störningar i form av buller och damm i möjligaste mån undviks. Uppstår ändå obehag för omgivningen kan miljö- och hälsoskyddsnämnden komma att ställa krav på åtgärder.

Verksamhetens miljöpåverkan kommer att följas upp vid den ordinarie tillsynen. Om det finns misstankar om att verksamheten medför påverkan på grundvattnet kommer miljö- och hälsoskyddsnämnden att ställa krav på åtgärder.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

En handläggningsavgift debiteras i enlighet med Botkyrka kommuns taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet, fastställd den 15 december 2016 som är meddelad med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken. Ett beslut om avgift skickas separat.

Expedieras till:

Protokollsutdrag, överklagningshänvisning och delgivningskvitto expedieras till Tallby mark och miljö AB.



YRKANDE

2021-02-15

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Ärende 03 Anmälan om miljöfarlig verksamhet (Dnr: MHN/2021:00017)

Moderaterna är positiva till en sortering och bortförande av avfall och containrar från konkursboet av Resurs recycling i Stockholm AB.

Vi är fortsatt positiva till ändringen från tjänsteskrivelsens motivering till ordförandeförslaget med syfte att förbjuda anmälan. Dock var det ett märkligt ordval då det är Sveriges Riksdag som arbetar med att fatta beslut om lagar och lagändringar, således saknar nämnden mandat att göra det. För att formalia ska bli korrekt bör en ändring av ordval ske, se första att-satsen.

I tjänsteskrivelsen från miljöenheten var det en positiv inställning till anmälan och om ingen ändring hade skett då hade Moderaterna yrkat avslag. Givet ändringen vill vi likväl skicka med våra ståndpunkter som är användbara för framtida bedömningar.

Med hänvisning till att förslaget saknar flera viktiga redovisningar, beskrivningar och tydlighet för att vara i god form för ett bifall.

- För det första, förväntar vi oss en redovisning av en bakgrundskontroll av företaget. Det bör genomföras för att säkerställa att det är ett seriöst företag utan bekymmersam historik. Mot bakgrunden av NMTs verksamhet och en tidigare brand i Kassmyragropen som är ett vattenskyddsområde bör det vara en regel framöver av denna typ av kontroll över företag som har en miljöfarlig verksamhet.
- För det andra, saknar det information om att miljöenheten ska göra en kontroll och dokumentation samt fotografidokumentation av platsens utgångsläge innan verksamhetens start.
- För det tredje, saknas information om hur miljöenheten själva ska göra en egen kontroll av innehållet av avfallet.
- För det fjärde, hur ska miljöenheten säkerställa att det som flyttas hamnar på rätt ställe? Om det finns uttalade platser för vart det ska föras vidare bör det framgå i förslaget och att miljöenheten följer upp med kontroller att det fullföljs.
- För det femte, vid punkt åtta står följande ”*Vid misstanke om att dagvatten som lämnar verksamhetsområdet är förorenat kan miljöenheten komma att ställa krav på provtagning och andra åtgärder.*” Det är inte bra då verksamheten ska pågå inom Segersjö vattenskyddsområde vilket kräver största försiktighet. Vi anser att miljöenheten är den som ska göra regelbundna vattenprover för säkerställning av innehållet.
- För det sjätte, saknas det information om hur information till närboende ska kommuniceras och vad som ska kommuniceras. Eftersom den här verksamheten medför risker för buller, damm och ökad trafik bör man förekomma närboende med



den informationen, verksamhetens öppettider och hänvisning för klagomål och synpunkter.

- Syftet är att på förhand minimera risker för förorening i detta vattenskyddsområde genom att förvaltningen såväl som nämnden har adekvat och rätt underlag för bedömning och beslut. Detta underlag uppfyller inte vår förväntan över hur vi vill att det ska gå till.

Vi föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden

att i ordförandeförslaget ändra ordet ”förbjuda” till ”avslå” anmälan

att efter ändring enligt första att-satsen, se ovan, yrka på bifall till ordförandeförslaget

Marie Spennare (M)



4

Ansökan om tillstånd för industriell verksamhet inom Segersjö vattenskyddsområde (MHN/2021:00017)

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att avslå Tallby mark och miljö AB med organisationsnummer 559216-6135, tillstånd att bedriva industriell verksamhet genom att sortera inom Segersjö vattenskyddsområde.

Sammanfattning

En ansökan om att bedriva industriell verksamheten inom Segersjö vattenskyddsområde har inkommit. Fastigheten ligger inom yttre skyddszon för Segersjö vattenskyddsområde. Av föreskrifterna för Segersjö vattenskyddsområde framgår att det krävs tillstånd från miljö- och hälsoskyddsnämnden för att etablera industriell verksamhet. Verksamheten ska utföra sortering av containers som finns på fastigheten Tumba 8:344.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att avslå Tallby mark och miljö AB med organisationsnummer 559216-6135, tillstånd att bedriva industriell verksamhet genom att sortera containers inom Segersjö vattenskyddsområde.

Bestämmelserna som beslutet grundar sig på

- 29 kap. 43 §, 2 punkten miljöprövningsförordningen (2013:251)
- 2 kap. 3 § och 6 § miljöbalken (1998:808)
- 27 § i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Överklagande

Beslutet kan överklagas till länsstyrelsen i Stockholms län, se överklagningshänvisning

Ärendet

Tallby mark och miljö har ansökt om tillstånd för att bedriva industriell verksamhet inom Segersjö vattenskyddsområde. Verksamheten omfattar sortering av containrar som redan finns på fastigheten Tumba 8:344. Verksamheten har köpt samtliga containrar från bolaget Resurs recycling i Stockholm AB:s konkursbo. Verksamheten har under en begränsad period hyrt en del av fas-

2021-02-04

MHN/2021:00017

tighet Tumba 8:344 av Kassmyra Fastigheter AB. Av hyreskontraktet framgår det att verksamheten hyrt platsen mellan 2021-01-15 till och med 2021-06-15. Avtalet upphör vid upplåtelse tidens utgång och ingen förlängning medges.

Verksamhetsutövaren har i sin anmälan uppgett att materialet utgörs av okänd mängd byggavfall i containers. Det saknas i anmälan uppgifter eller dokumentation om vilken grad av sortering, dvs. förekomst av material och komponenter, som finns i containrarna. Vid tidigare platsbesök har observerats att containrarna innehåller en blandning av trä, metall, glas, plaster, elektronik, kemikalier, asbest mm. Verksamheten ska enligt anmälan manuellt sortera byggavfallet i tomma containrar. Verksamheten kommer innebära att lastbilstrafik trafikerar området samt en hjullastare ska användas på plats. Enligt anmälan kommer inga kemikalier hanteras i verksamheten. Bifogat till anmälan redovisas det företag som ska transportera avfallet samt dess tillstånd från Länsstyrelsen i Stockholm för yrkesmässig vägtransport av farligt avfall och avfall som inte är farligt avfall.

Den aktuella verksamheten är belägen inom yttre skydds zon för Segersjö vattenskyddsområde och omfattas därmed av kravet på tillstånd för att utföra åtgärder, enligt föreskrifterna för Segersjö vattenskyddsområde. Ansökan har remitterats till mark och vattenskyddsgruppen hos Länsstyrelsen i Stockholm. De har inte något att erinra mot att bolaget ges tillstånd för åtgärderna.

Motivering till beslut

Enligt föreskrifter för Segersjö vattenskyddsområde får industriell verksamhet inte etableras utan tillstånd av kommunen. Miljö- och hälsoskydds nämnden bedömer att det finns en betydande risk för förorening av grundvatten och väljer att avslå tillstånd att bedriva industriell verksamhet genom att sortera containers inom Segersjö vattenskyddsområde.

Enligt miljöprövningsförordning (2013:251) är denna verksamhet anmälningspliktig. Miljö- och hälsoskydds nämnden har i separat beslut förbjudit anmälan om miljöfarlig verksamhet, anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.80, som Tallby mark och miljö AB med organisationsnummer 559216-6135 önskar bedriva på en del av fastigheten Tumba 8:344.

**Referens**

Ulrika Svärd
Ulrika.svard@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Beslut gällande ansökan om tillstånd för industriell verksamhet inom Segersjö vattenskyddsområde

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun beslutar att medge Tallby mark och miljö AB med organisationsnummer 559216-6135, tillstånd att bedriva industriell verksamhet genom att sortera och bortforsla containers med icke-farligt avfall i inom Segersjö vattenskyddsområde. Sortering av icke-farligt avfall och bortforsling av containers kommer att utföras på en del av fastigheten Tumba 8:344.

Tillståndet förenas med följande villkor:

1. Om inget annat framgår av villkoren nedan ska arbetet utföras i enlighet med vad som redovisas i ansökan.
2. Saneringsutrustning ska finnas tillgänglig för akut insats, vid en eventuell olycka.
3. Kemikalier eller drivmedel får inte hanteras på området. Reparationer och rengöring av fordon och utrustning får inte utföras
4. Företaget ska säkerställa att verksamheten inte orsakar påverkan på grundvattnets kvalitet. Hur detta ska göras ska framgå av företagets plan för egenkontroll.
5. I samband med att verksamheten påbörjas ska företaget redovisa en plan för hur egenkontrollen ska bedrivas. Senast två veckor efter att verksamheten startats.
6. Om farligt avfall uppkommer i sorteringen ska det direkt omhändertas på lämpligt sätt. *Detta ska dokumenteras och redovisas i form av mottagningskvitton och transportkvitton till miljöenheten.*
7. Verksamheten får endast pågå under den period som bolaget redovisat hyreskontrakt på marken för, 2021-01-15 till och med 2021-06-15.



Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar om att avgiften för handläggningen av ärendet är 5520 kr, vilket motsvarar 5 timmars handläggningstid om 1104 kr/tim.

Bestämmelser som beslutet grundar sig på

- Föreskrifter för Segersjö vattenskyddsområde, Stockholms läns författningssamling 01FS 1997:150 01-06:14 Överklagande
- 26 kap. 9 § miljöbalken (1998:808)
- 2 kap. 1 – 3 och 7 §§ miljöbalken (1998:808)
- 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808)
- Botkyrka kommuns taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet, fastställd 15 december 2016

Beslutet kan överklagas till länsstyrelsen i Stockholms län, se överklagningshänvisning.

Sammanfattning

En ansökan om att bedriva industriell verksamheten inom Segersjö vattenskyddsområde har inkommit. Verksamheten ska bedrivas under en begränsad period år 2021. Verksamheten ska utföra sortering och bortforsling av containrar som redan finns på fastigheten Tumba 8:344.

En förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas på platsen är att den inte påverkar grundvattnets kvalitet. Av företagets egenkontroll ska framgå hur man ska säkerställa att grundvattnet inte påverkas. För att minimera risken för påverkan på grundvattnet anser miljö- och hälsoskyddsnämnden att kemikalier och drivmedel inte får hanteras på området. Reparationer och rengöring av fordon och utrustning får inte utföras.

Ansökan har remitterats till mark och vattenskyddsgruppen hos Länsstyrelsen i Stockholm. De har inte något att erinra mot att bolaget ges tillstånd för åtgärderna.

Ärendet

Beskrivning av ärendet

Tallby mark och miljö har ansökt om tillstånd för att bedriva industriell verksamhet inom Segersjö vattenskyddsområde. Verksamheten omfattas av sortering och bortforsling av containrar som redan finns på fastigheten Tumba 8:344. Verksamheten har köpt samtliga containrar från bolaget Resurs recycling i Stockholm AB:s konkursbo som tidigare huserat på grannfastigheten. Verksamheten har under en begränsad period hyrt en del av fastighet Tumba 8:344 av Kassmyra Fastigheter Ab. Verksamheten kommer avslutas under år 2021. Sorteringen av bygg och rivningsavfall kommer ske i tomma containrar med manuell sortering. Sorteringen kommer på så vis inte ske direkt på marken. Marken kommer avstädas från eventuellt löst avfall efter projektets



slutförande. Inga kemikalier eller lösningsmedel kommer att hanteras i verksamheten.

Den aktuella verksamheten är belägen inom yttre skyddszon för Segersjö vattenskyddsområde och omfattas därmed av kravet på tillstånd för att utföra åtgärder, enligt föreskrifterna för Segersjö vattenskyddsområde.

Ansökan har remitterats till mark och vattenskyddsgruppen hos Länsstyrelsen i Stockholm. De har inte något att erinra mot att bolaget ges tillstånd för åtgärderna.

Motivering till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att ansökan är komplett och att lämnade uppgifter om utförande överensstämmer med miljöbalkens krav.

Den som ska utföra en åtgärd måste ha tillräcklig kunskap och göra tillräckliga skyddsåtgärder. Det framgår av miljöbalkens hänsynsregler, 2 kap. 2-3 §§ miljöbalken (1998:808).

Enligt punkt 3.3 i Segersjö vattenskyddsföreskrifter krävs det tillstånd från miljö- och hälsoskyddsnämnden för industriell verksamhet inom yttre skyddszon av Segersjö vattenskyddsområde. Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att risken för att föroreningar tillförs grundvattnet är mycket liten, under förutsättning att villkoren i detta beslut beaktas. Villkoren beslutas med stöd av miljöbalkens 26 kap. 9 § och 2 kap. 2 och 3 §§. Ställda villkor bedöms som rimliga i enlighet med miljöbalkens 2 kap. 7 §. Syftet med tillståndskravet samt uppställda villkor i detta beslut är att skydda grundvattnet från föroreningar. Vidare gäller att dagvatten inte får infiltreras inom området utan tillstånd från miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Verksamheten omfattas av reglerna i förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. I samband med att verksamheten påbörjas ska en plan för egenkontrollen redovisas till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Redovisningen ska ha inkommit senast två veckor efter att verksamheten påbörjats. Av egenkontrollen ska framgå hur man kommer att arbeta förebyggande för att minimera riskerna för störning på omgivningen.

En förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas på platsen är att den inte påverkar grundvattnets kvalitet. Av företagets egenkontroll ska framgå hur man ska säkerställa att grundvattnet inte påverkas. För att minimera risken för påverkan på grundvattnet anser miljö- och hälsoskyddsnämnden att kemikalier och drivmedel inte får hanteras på området. Reparationer och rengöring av fordon och utrustning får inte utföras.

Verksamhetens miljöpåverkan kommer att följas upp vid den ordinarie tillsynen. Om det finns misstankar om att verksamheten medför påverkan på grundvattnet kommer



miljö- och hälsoskyddsnämnden att ställa krav på åtgärder.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

En handläggningsavgift debiteras i enlighet med Botkyrka kommuns taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet, fastställd den 15 december 2016 som är meddelad med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken.

Bolaget kommer få betala en avgift för handläggningen av ärendet som idag är på 5520 kr, vilket motsvarar 5 timmars handläggningstid om 1104 kr/tim.

Expedieras till:

Protokollsutdrag, överklagningshänvisning och delgivningskvitto expedieras till Tallby mark och miljö AB.



YRKANDE

2021-02-15

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Ärende 04 Anmälan om miljöfarlig verksamhet (Dnr: MHN/2021:00017)

Moderaterna är positiva till en sortering och bortförande av avfall och containrar från konkursboet av Resurs recycling i Stockholm AB.

Vi är fortsatt positiva till ändringen från tjänsteskrivelsens motivering till ordförandeförslaget att avslå anmälan.

I tjänsteskrivelsen från miljöenheten var det en positiv inställning till anmälan och om ingen ändring hade skett då hade Moderaterna yrkat avslag. Givet ändringen vill vi likväl skicka med vår ståndpunkt som är användbar för framtida bedömningar.

- I förslaget kan man bland annat läsa följande på sidan 3:
 - *En förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas på platsen är att den inte påverkar grundvattnets kvalitet. Av företagets egenkontroll ska framgå hur man ska säkerställa att grundvattnet inte påverkas.*
 - Företaget ska vara verksamma på Kassmyragropen som är inom Segersjöes vattenskyddsområde och förslaget saknar redovisning över vad som ingår i *egenkontroll*. För tydlighet över ansvar och rutiner bör företagets plan över egenkontroll presenteras i förslaget som en bilaga för nämnden att fatta beslut om.
 - Syftet är att på förhand minimera risker för förorening i detta vattenskyddsområde genom att förvaltningen såväl nämnden har adekvat och rätt underlag för bedömning och beslut. Detta underlag uppfyller inte vår förväntan över hur vi vill att det ska gå till.

Vi föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden

att miljöenheten ber framtida företag presentera en plan om egenkontroll i utredningen som inkluderar ovanstående punkter och förslag

att yrka bifall till ordförandeförslaget

Marie Spennare (M)



**5****Motion – Stärk skyddet för bevarandevärde träd
(MHN/2021:00012-1)****Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskydds nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Tullingepartiet (TUP) har i en motion föreslagit att kommunfullmäktige ska besluta att uppdra till berörda förvaltningar att vidta åtgärder i syftet att skydda bevarandevärda träd. Miljö- och hälsoskydds nämnden har fått ärendet från kommunstyrelsen på remiss.

Förslagsställaren framhåller att träd ger karaktär åt områden och skapar värden som är svåra att ersätta. Förutom kulturhistoriska värden är träd betydelsefulla för växt- och djurliv, dämpa trafikbuller och ge skugga. Motionärerna har noterat komplikationer till följd av föråldrade detaljplaner, där skydd för bevarandevärda träd är mycket begränsat. Motionärerna vill stärka skyddet genom att införa planbestämmelser med krav på marklov för nedtagning av träd med en större stamdiameter än 40 cm i detaljplaner inom tätbyggt område eller i speciella kulturmiljöer.

Ärendet

Miljö- och hälsoskydds nämnden har fått en motion med rubriken ”Stärk skyddet för bevarandevärda träd” för yttrande.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-26, utgör underlag för beslutet.



2021-01-26

Dnr: MHN/2020:00057

Referens*Britta Ahlgren**britta.ahlgren@botkyrka.se***Mottagare**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tjänsteskrivelse yttrande motion skydd av bevarandevärda träd (TUP)

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att lämna miljöenhetens skrivelse som svar på Tullingepartiets motion.

Sammanfattning

Tullingepartiet (TUP) har i motion till kommunfullmäktige föreslagit att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till berörda förvaltningar att vidta åtgärder i syftet att skydda bevarandevärda träd. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått ärendet från kommunstyrelsen på remiss. Svar skickas till kommunstyrelsen snarast efter nämndens sammanträde i februari.

Förslagsställaren framhåller att träd ger karaktär åt områden och skapar värden som är svåra att ersätta. Förutom kulturhistoriska värden är träd betydelsefulla för växt- och djurliv, dämpa trafikbuller och ge skugga. TUP har noterat komplikationer till följd av föråldrade detaljplaner, där skydd för bevarandevärda träd är mycket begränsat. TUP vill stärka skyddet genom att införa planbestämmelser med krav på marklov för nedtagning av träd med



2021-01-26

Dnr: MHN/2020:00057

en större stamdiameter än 40 cm i detaljplaner inom tättbebyggt område eller i speciella kulturmiljöer.

Förslagsställaren föreslår att kommunfullmäktige beslutar

- Att berörda förvaltningar får i uppdrag att genomföra en inventering av bevarandevärda träd i kommunen.
- Att utifrån denna ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar
- Att berörda förvaltningar får i uppdrag att initiera en planändring så att krav på marklov införs som tillägg till prioriterade detaljplaner i syfte att skydda bevarandevärda träd.

Miljöenheten instämmer i att träd kan ha många värden och utgör en viktig del i den gröna infrastrukturen även i bebyggda områden. Äldre träd har vanligen störst värden, vare sig de är grova eller klena och senvuxna. Bland annat har äldre träd ofta fler koloniserande arter. Ett större träd har också större utjämnande effekt vad gäller temperatur och vattenupptagning. Men det tar lång tid innan ett träd blir gammalt och stort, så även yngre träd som senare kan ta över de äldre trädens roll som kulturelement och boendemiljö för andra organismgrupper behöver bevaras. Även stående och liggande döda träd har ofta höga naturvärden.

Miljöenheten bedömer dock att det idag är ett alltför tidskrävande och kostsamt förfarande att göra en total inventering av alla träd i den detaljplanerade miljön och att göra förändringar i befintliga detaljplaner för att skydda träd i den bebyggda miljön. Att ändra en detaljplan innebär att alla berörda fastighetsägare som ingår i samrådsretsen ges möjlighet att yttra sig och har möjlighet att överklaga beslutet att anta detaljplanen.

I nuläget ser miljöenheten följande möjligheter att bevara skyddsvärda träd i tätbebyggda områden:

- En fortsatt restriktiv hållning till styckningar av stora villatomter i uppvuxna områden är ett viktigt verktyg för att undvika att träd- och buskvegetation tas ner i "onödan" och att markytor hårdgörs i de uppvuxna villaområdena.
- De inventeringar och analyser som gjorts och kommer att göras inom ramen för grönstrukturprogrammet kommer att vara ett bra underlag för att kunna göra avvägningar och genomföra naturvärdesinventeringar vid planläggning av nya bebyggelseområden.



- I nya detaljplaner är det lämpligt att vid behov införa marklovsplikt för att förebygga nedtagning av skyddsvärda träd.
- Nya planeringsverktyg är under utveckling, och i framtiden kan det bli möjligt att bättre övervaka de särskilt skyddsvärda träden i tätbebyggda områden.

Ärendet

Motion

Tullingepartiet (TUP) har i motion till kommunfullmäktige föreslagit att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till berörda förvaltningar att vidta åtgärder i syftet att skydda bevarandevärda träd. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått ärendet från kommunstyrelsen på remiss. Svar skickas till kommunstyrelsen snarast efter nämndens sammanträde i februari.

Förslagsställaren framhåller att träd ger karaktär åt områden och skapar värden som är svåra att ersätta. Förutom kulturhistoriska värden är träd betydelsefulla för växt- och djurliv, dämpa trafikbuller och ge skugga. TUP har noterat komplikationer till följd av föråldrade detaljplaner, där skydd för bevarandevärda träd är mycket begränsat. TUP vill stärka skyddet genom att införa planbestämmelser med krav på marklov för nedtagning av träd med en större stamdiameter än 40 cm i detaljplaner inom tätbebyggt område eller i speciella kulturmiljöer.

Förslagsställaren föreslår att kommunfullmäktige beslutar

- Att berörda förvaltningar får i uppdrag att genomföra en inventering av bevarandevärda träd i kommunen.
- Att utifrån denna ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar
- Att berörda förvaltningar får i uppdrag att initiera en planändring så att krav på marklov införs som tillägg till prioriterade detaljplaner i syfte att skydda bevarandevärda träd.

Synpunkter

Miljöenheten instämmer i att träd kan ha många värden och utgör en viktig del i den gröna infrastrukturen även i bebyggda områden. Äldre träd har



2021-01-26

Dnr: MHN/2020:00057

vanligen störst värden, vare sig de är grova eller klena och senvuxna. Ju äldre de är desto fler arter kan hinna bosätta sig på eller i dem. Ett större träd har också större utjämnande effekt vad gäller temperatur och vattenupptagning. Gamla träd är ofta viktig estetiska element i boendemiljön och kan genom sin ålder påminna om äldre tider. Det tar lång tid för ett träd att bli gammalt. För till exempel ekar och tallar tar det fler hundra år. Därför behöver även yngre träd bevaras som kan ta över de äldre trädens roll som kulturelement och boendemiljö för andra organismgrupper. Även stående och liggande döda träd har ofta höga naturvärden.

Det finns för närvarande 619 gällande detaljplaner. De flesta av dessa återfinns inom tätbebyggda områden. Kommunens landareal är totalt 194 kvadratkilometer varav ca 30 kvadratkilometer utgörs av tätbebyggda områden inom detaljplan. Miljöenheten bedömer det i nuläget som en näst intill ogörlig uppgift att inventera en så stor yta för att identifiera vilka träd som är skyddsvärda för att sedan föra in nya bestämmelser i befintliga detaljplaner rörande dessa träd.

En viktig åtgärd för att undvika att träd tas ner i "onödan" i de uppvuxna villaområdena är att fortsätta ha en restriktiv hållning till styckningar av stora villatomter, då de ofta medför att vegetation tas ner och tomterna hårdgörs i stor utsträckning.

Det är också numer vanligt att man i detaljplaner för ny bebyggelse lägger in bestämmelser för att skydda bevarandevärda träd. Då kan man också i avtal sätta höga vitesbelopp som exploatören får betala om träden skulle skadas under byggnadsarbetet. Kommunen ansvarar genom samhällsbyggnadsnämnden för att ta fram detaljplaner. Vid planering och utförande av byggnationer i närheten av träd är det viktigt att ta reda på om träden står under något speciellt skydd. I Botkyrka finns nyckelbiotoper och naturvärdesobjekt som utpekats av Skogsstyrelsen. Även naturvårdsprogrammet Botkyrkas gröna värden har avgränsat naturvärdesområden. Träd i alléer i tätorter kan vara fredade av det "generella biotopskyddet" och då krävs dispens från Länsstyrelsen. Träd kan också vara skyddade enligt "Artskyddsförordningen" eller "Kulturminneslagen". Den förstnämnda gäller om någon skyddad art som till exempel fladdermöss bor i trädet och det sistnämnda gäller exempelvis träd som står på vissa kyrkogårdar eller i parker som är byggnadsminnesförklarade. Då krävs tillstånd från Länsstyrelsen för att utföra åtgärder som kan skada träden eller ändra anläggningens utseende. Idag görs också en naturvärdesinventering (NVI) i de fall där natur påverkas av en ny detaljplan.

Stadsmiljöenheten har tagit fram ett grönstrukturprogram för att peka på befintliga värden och önskad utveckling för grönstrukturen, främst i och i



2021-01-26

Dnr: MHN/2020:00057

anslutning till kommunens tre tätbebyggda områden. Varje plats har sina unika förutsättningar där avvägningar mellan grönstruktur, infrastruktur och bebyggelse måste göras. I grönstrukturprogrammet finns en plan för hur grönstrukturen kan bevaras och stärkas. Grönstrukturprogrammet har identifierat viktiga tätortsnära grönområden med kartor som visar värdeområden för biologisk mångfald, grön infrastruktur och vilken funktion olika områden har för den sammanhållna grönstrukturen.

Ett relativt nytt begrepp i detta sammanhang är ”grön infrastruktur”. Med begreppet avser man en grön struktur av sammanhängande livsmiljöer för en rik biologisk mångfald och robusta ekosystem. Grönstrukturprogrammet är ett centralt verktyg för att bevara, utveckla och lämna utrymme för grön infrastruktur med fungerande ekosystem och ekosystemtjänster i planering, byggande och förvaltning i staden.

Slutsats

Miljöenheten bedömer att det i nuläget är ett allt för stort arbete att göra en total inventering av alla träd i den tätbebyggda och detaljplanerade miljön.

Miljöenheten bedömer att det idag också är ett alltför tidskrävande och kostsamt förfarande att göra förändringar i befintliga detaljplaner för att skydda träd i den bebyggda miljön. Att ändra en detaljplan innebär att alla berörda fastighetsägare som ingår i samrådskretsen ges möjlighet att yttra sig och har möjlighet att överklaga beslutet att anta detaljplanen.

I nuläget ser miljöenheten följande möjligheter att bevara skyddsvärda träd i tätbebyggda områden:

- En fortsatt restriktiv hållning till styckningar av stora villatomter i uppvuxna områden är ett viktigt verktyg för att undvika att träd- och buskvegetation tas ner i ”onödan” och att markytor hårdgörs i de uppvuxna villaområdena.
- De inventeringar och analyser som gjorts och kommer att göras inom ramen för grönstrukturprogrammet kommer att vara ett bra underlag för att kunna göra avvägningar och genomföra naturvärdesinventeringar vid planläggning av nya bebyggelseområden.
- I nya detaljplaner är det lämpligt att vid behov införa markklovsplikt för att förebygga nedtagning av skyddsvärda träd.



2021-01-26

Dnr: MHN/2020:00057

- Nya planeringsverktyg är under utveckling, och i framtiden kan det bli möjligt att bättre övervaka de särskilt skyddsvärda träden i tätbebyggda områden.

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Ulrika Svärd
Miljöchef

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

Stärk skyddet för bevarandevärda träd

Träd ger karaktär åt områden och skapar värden som är svåra att ersätta. Förutom kulturhistoriska värden är träd betydelsefulla för växt- och djurliv. Träd kan även dämpa trafikbuller och ge välbehövlig skugga.

Samhällsutvecklingen går snabbt och vi har noterat komplikationer till följd av föråldrade detaljplaner. Tyvärr är dagens skydd för bevarandevärda träd mycket begränsat.

Tullingepartiet vill stärka skyddet genom att i detaljplaner och områdesbestämmelser besluta om marklov för trädfällning. Vi vill betona att det är frågan om detaljplaner inom tätbebyggt område eller speciella kulturmiljöer. På så sätt kan natur- och kulturhistoriskt värdefulla miljöer skyddas.

Vad gäller detaljplaner är det exempelvis möjligt att lägga in krav på marklov för nedtagning av grova träd som är mer än 40 cm i diameter, eller av större dimension beroende på hur området ser ut.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att berörda förvaltningar får i uppdrag att genomföra en inventering av bevarandevärda träd i kommunen, samt
- att utifrån denna inventering ta ställning till vilka detaljplaner som ska prioriteras för ändringar.
- att berörda förvaltningar får i uppdrag att initiera en planändring så att krav på marklov för nedtagning av grova träd som är mer än 40 cm i diameter, införs som tillägg till prioriterade detaljplaner i syfte att skydda bevarandevärda träd.

Anders Thorén (TUP)

Camilla Jägemalm (TUP)

Per Börjel (TUP)

Christian Wagner (TUP)



2021-02-04

6

Delegationslista

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskydds nämnden beslutar att anteckna till protokollet att nämnden tagit del av delegationslistorna 2020-11-18 – 2020-12-31, 2021-01-01 – 2021-01-08 och 2021-01-08 – 2021-01-29.

Ärendet

Miljö- och hälsoskydds nämnden beslutade vid sitt sammanträde 2021-01-18 att bordlägga delegationslistorna från 2020-11-18 – 2020-12-31 och 2021-01-01 – 2021-01-08.

Förslaget till beslut innebär att nämnden beslutar att man tagit del av dessa listor, samt en ny delegationslista för 2021-01-08 – 2021-01-29.

Delegationsrapport (exempelrapport)

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2020-1703	Cimbomlular HB \ Restaurang Castor, Slätten 1, Livsmedelsanläggning	Klagomål livsmedel - Misstanke om matförgiftning - Cimbomlular HB \ Restaurang Castor	2020-11-18	2020-707
2020-1611	Liztun hair and accessories, Högtomta 1, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Liztun hair and accessories	2020-11-19	2020-708
2020-1611	Liztun hair and accessories, Högtomta 1, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Liztun hair and accessories	2020-11-19	2020-709
2020-1551	Akvarellen 10, Värmepump	Anmälan av installation av värmepump - Anmälan om borrhning av energibrunn för bergvärmepump - på fastigheten Akvarellen 10	2020-11-19	2020-710
2020-1820	NCC Industry AB \ Asfaltverk, Riksten, Riksten 8:2, Miljöfarlig verksamhet	Klassning av anläggning/verksamhet - Miljöskydd - NCC Industry AB \ Asfaltverk, Riksten	2020-11-20	2020-711
2020-1804	Clasings Catering i Botkyrka AB \ Café Anna Giertz (Klockhuset), Lindhov 15:24, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Clasings Catering i Botkyrka AB \ Café Anna Giertz (Klockhuset)	2020-11-23	2020-712
2020-1804	Clasings Catering i Botkyrka AB \ Café Anna Giertz (Klockhuset), Lindhov 15:24, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Clasings Catering i Botkyrka AB \ Café Anna Giertz (Klockhuset)	2020-11-23	2020-713
2020-1805	Clasings Catering i Botkyrka AB \ Restaurang LM, Tumba 7:5, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Clasings Catering i Botkyrka AB \ Restaurang LM	2020-11-23	2020-714
2020-1805	Clasings Catering i Botkyrka AB \ Restaurang LM, Tumba 7:5, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Clasings Catering i Botkyrka AB \ Restaurang LM	2020-11-23	2020-715
2020-1402	Skanska Industrial Solutions AB {Eriksberg}, Eriksberg 2:136, Miljöfarlig verksamhet	Klagomål på störande verksamhet - Buller nattetid vid bostad - Skanska Industrial Solutions AB {Eriksberg}	2020-11-24	2020-716
2020-1734	Kumla Äng 2	Händelsestyrd tillsyn - Uppföljning med anledning av oregistrerad verksamhet (Attayebah International Trading)	2020-11-24	2020-717
2020-1739	Attayebah International Trading, Kumla Äng 2, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Attayebah International Trading \ Attayebah Livs	2020-11-25	2020-718

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2020-1739	Attayyebah International Trading, Kumla Äng 2, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Attayyebah International Trading \ Attayyebah Livs	2020-11-25	2020-719
2020-802	Haserya HB \ Lolli's Restaurang, Kornet 15, Livsmedelsanläggning	Händelsestyrd tillsyn - Hälsoskydd 2020 - Corona - Haserya HB \ Lolli's Restaurang	2020-11-26	2020-720
2020-1491	RAG Xara AB \ Restaurang Xsara, Botvidsgymnasiet 3, Livsmedelsanläggning	Planerad tillsyn - Hälsoskydd 2020 - Corona - Restaurang Xsara	2020-11-26	2020-721
2020-1119	Cimbomlular HB \ Restaurang Castor, Slätten 1, Livsmedelsanläggning	Klagomål hälsoskydd - Rökning - Restaurang Castor (Cimbomlular HB)	2020-11-26	2020-722
2020-1772	Bävern 16, Värmepump	Ansökan om tillstånd till värmepump - Tillstånd för borrning av energibrunn för bergvärmepump - Ändring av befintlig tillstånd för fastigheten Bävern 16	2020-11-26	2020-723
2019-1497	Autosal Teknik AB \ Mekonomen Hallunda bilverkstad, Kornet 15, Miljöfarlig verksamhet	Händelsestyrd tillsyn - Miljöskydd 2019 - Autosal Teknik AB \ Mekonomen Hallunda	2020-11-27	2020-724
2020-1735	Byrsta 1:7	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Enskild avloppsanläggning på fastigheten - Byrsta 1:7 (Byrsta 1)	2020-11-30	2020-725
2020-742	Tegelvreten 2:10	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Enskild avloppsanläggning på fastigheten - Tegelvreten 2:10 (Tegelvretsvägen 18)	2020-11-30	2020-726
2020-1282	Eriksberg 2:123	Ansökan om tillstånd enligt lokala hälsoskyddsföreskrifter - Att hålla fjäderfä eller pälsdjur inom detaljpl område - Fastigheten Eriksberg 2:123 (Sankt Botvids väg 68)	2020-11-30	2020-727
2020-1833	Niana Store, Forbonden 9, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Niana Store	2020-11-30	2020-728
2020-1833	Niana Store, Forbonden 9, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Niana Store	2020-11-30	2020-729
2020-1522	Emerce, Tullinge 19:494, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Emerce	2020-11-30	2020-730
2020-1846	Spåntorps Cafe HB \ Spåntorps Café, Riksten 9:7, Livsmedelsanläggning	Klassning av anläggning/verksamhet - Livsmedel - Spåntorps Cafe HB \ Spåntorps Café	2020-11-30	2020-731

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2020-1819	Stora Uringe 3:1	Anmälan av miljöfarlig verksamhet - Insamling och uppfyllnad på del av fastigheten Stora Uringe 3:1 (WB Recycling Sverige AB)	2020-12-01	2020-732
2020-707	Klockargårdens Våffleri AB \ Klockargårdens Våffleri, Svalsta 1:6, Livsmedelsanläggning	Planerad tillsyn - Livsmedel 2020 - Klockargårdens Våffleri AB	2020-12-01	2020-733
2019-1534	Kagghamra Säteri Kagghamra 1, Kagghamra 1:1, Miljöfarlig verksamhet	Planerad tillsyn - Miljöskydd 2019 - Kagghamra Säteri Kagghamra 1	2020-12-07	2020-734
2020-1768	Torpet 4, Värmepump	Anmälan av installation av värmepump - Anmälan om borrning av energibrunn för bergvärmepump - på fastigheten Torpet 4	2020-12-07	2020-735
2020-1760	Torpet 5, Värmepump	Anmälan av installation av värmepump - Anmälan om borrning av energibrunn för bergvärmepump - på fastigheten Torpet 5	2020-12-07	2020-736
2020-459	Tumba 7:126	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Enskild avloppsanläggning på fastigheten - Tumba 7 :126 (Hamringevägen)	2020-12-07	2020-737
2020-1770	Torpet 6, Värmepump	Anmälan av installation av värmepump - Anmälan om borrning av energibrunn för bergvärmepump - på fastigheten Torpet 6	2020-12-07	2020-738
2020-172	Mackrogreen AB \ Fittja Supermarket, Forbonden 5, Livsmedelsanläggning	Planerad tillsyn - Livsmedel 2020 - Mackrogreen AB \ Fittja Supermarket	2020-12-07	2020-739
2020-1732	Kärrhagen 1:3	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Enskild avloppsanläggning på fastigheten - Kärrhagen 1:3 (Kärrhagen 7)	2020-12-07	2020-740
2020-1849	Iselsta 1:6	Ansökan om dispens från renhållningsordningen - Uppehåll i avfallshämtning - Lilla Skogssjön 7	2020-12-08	2020-741
2020-1856	Prästkragen 5	Ansökan om dispens från renhållningsordningen - Uppehåll i avfallshämtning - Prästkragen 5	2020-12-08	2020-742
2020-1871	Unipeg Riksten Golf AB \ GolfStar Riksten, Riksten 8:1, Livsmedelsanläggning	Fastställande av faroanalys - Unipeg Riksten Golf AB \ GolfStar Riksten	2020-12-09	2020-743

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2020-1870	Dricksvattenanläggning - Botkyrka Motorklubb, Riksten 11:3, Livsmedelsanläggning	Fastställande av faroanalys - Botkyrka Motorklubb	2020-12-09	2020-744
2020-476	surÅdeg sales&logistik AB \ surÅdeg stenugnsbageri, Haren 17, Livsmedelsanläggning	Planerad tillsyn - Livsmedel 2020 - surÅdeg sales&logistik AB \ surÅdeg stenugnsbageri	2020-12-09	2020-745
2020-1807	Moccia & Rocca Italian Specialities AB, Loviseberg 1, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Moccia & Rocca Italian Specialities AB	2020-12-09	2020-746
2020-1807	Moccia & Rocca Italian Specialities AB, Loviseberg 1, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Moccia & Rocca Italian Specialities AB	2020-12-09	2020-747
2020-1847	Daniel Jones Asp \ Fittja frukt & grönt, Forbonden 9, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Daniel Jones Asp \ Fittja frukt & grönt	2020-12-09	2020-748
2020-1847	Daniel Jones Asp \ Fittja frukt & grönt, Forbonden 9, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Daniel Jones Asp \ Fittja frukt & grönt	2020-12-09	2020-749
2020-1432	Sommarstugan 16	Anmälan av installation av värmepump - Anmälan om borring av energibrunn för bergvärmepump - på fastigheten Sommarstugan 16	2020-12-09	2020-750
2020-1374	Tornet 11, Värmepump	Anmälan av installation av värmepump - Anmälan om borring av energibrunn för bergvärmepump - på fastigheten Tornet 11	2020-12-10	2020-751
2020-1872	MX Stockholm MCK \ Uringe motocrossbana {Sandsborg}, Stora Uringe 3:1, Livsmedelsanläggning	Fastställande av faroanalys - MX Stockholm MCK \ Uringe motocrossbana {Sandsborg}	2020-12-10	2020-752
2020-1858	Saand Service & Omsorg AB \ Saand Hemtjänst Botkyrka, Kumla Hage 1, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Saand Service & Omsorg AB \ Saand Hemtjänst Botkyrka	2020-12-10	2020-753
2020-1607	Näs 1:213	Miljösanktionsavgift - Enskild avloppsanläggning på fastigheten Näs 1:213 (Fosäng 3) inrättad utan tillstånd	2020-12-10	2020-754
2020-1571	Näs 2:79	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Enskild avloppsanläggning på fastigheten - Näs 2:79	2020-12-10	2020-755
2020-1858	Saand Service & Omsorg AB \ Saand Hemtjänst Botkyrka, Kumla Hage 1, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Saand Service & Omsorg AB \ Saand Hemtjänst Botkyrka	2020-12-10	2020-756

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2020-1124	W&D Carwash AB \ Glimra (f.d. Wash & Drive Fittja), Kusken 1, Miljöfarlig verksamhet	Planerad tillsyn - Miljöskydd 2020 - W&D Carwash AB \ Glimra	2020-12-11	2020-757
2019-1114	Östra Bröta 1:24, Enskilt avlopp	Planerad tillsyn - Avloppstillsyn 2019 - Östra Bröta 1:24 (Haga 1)	2020-12-11	2020-758
2020-1859	Tullinge 20:257, Värmepump	Anmälan av installation av värmepump - Anmälan om borrhning av energibrunn för bergvärmepump - Tullinge 20:257	2020-12-11	2020-759
2020-1606	Tullinge 21:223	Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening - Efterbehandling av förorenat område på del av fastigheten Tullinge 21:223 (öster om fastigheten Flygplatsen 1)	2020-12-11	2020-760
2020-459	Tumba 7:126	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Enskild avloppsanläggning på fastigheten - Tumba 7 :126 (Hamringevägen)	2020-12-11	2020-761
2020-1710	Riksten 9:2	Underrättelse om påträffad förorening - Anmälan om efterbehandling på fastighet Riksten 9:2	2020-12-11	2020-762
2018-1251	Vårsta 1:213	Ansökan om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter - Ansökan om tillstånd för åtgärder inom vattenskyddsområde samt anmälan av miljöfarlig verksamhet på del av fastigheten Vårsta 1:213 {1} - Betongprocess Sverige AB	2020-12-11	2020-763
2020-1853	FS Bygg och Markz, Skyttbrink 27, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - FS Bygg och Mark \ Tunnbröd	2020-12-14	2020-764
2020-1853	FS Bygg och Markz, Skyttbrink 27, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - FS Bygg och Mark \ Tunnbröd	2020-12-14	2020-765
2020-1544	Tennis och Paddel i Tumba Förvaltnings AB \ Tumba Tennis och Padel, Yrkesskolan 2, Hälsoskyddsverksamhet	Planerad tillsyn - Hälsoskydd 2020 - Tennis och Paddel i Tumba Förvaltnings AB \ Tumba Tennis och Padel	2020-12-14	2020-766
2020-1862	Matproducenten i Sverige AB, Samariten 1, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Matproducenten i Sverige AB	2020-12-14	2020-767

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2020-1755	Tennis och Paddel i Tumba Förvaltnings AB \ Tumba Tennis och Padel, Yrkesskolan 2, Hälsoskyddsverksamhet	Avgift för handläggning/tillsyn - Årlig avgift - Tennis och Paddel i Tumba Förvaltnings AB \ Tumba Tennis och Padel	2020-12-14	2020-768
2020-806	Singel Malt Bar & Restaurang AB \ TimeOut Sportsbar & Restaurang, Tumba Centrum 1, Livsmedelsanläggning	Händelsestyrd tillsyn - Hälsoskydd 2020 - Corona - Singel Malt Bar & Restaurang AB \ TimeOut Sportbar & Restaurang	2020-12-14	2020-769
2020-1860	Tumba 8:7	Ansökan om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter - Ansökan om intrång inom vattenskyddsområde- Tumba 8:7	2020-12-15	2020-770
2020-1622	Café Nydal AB \ Pizzeria Lilla Picasso, Porfyren Norra 1, Hälsoskyddsverksamhet	Händelsestyrd tillsyn - Hälsoskydd 2020 - Rökfria miljöer - Café Nydal AB \ Pizzeria Lilla Picasso	2020-12-15	2020-771
2020-1592	Näs 2:79	Miljösanktionsavgift - Miljösanktionsavgift för inrättande av enskild avloppsanläggning utan tillstånd på fastigheten Näs 2:79	2020-12-15	2020-772
2020-1813	Tuncer Pizzeria AB \ Uttrans Grill & Pasta, Tumba 7:235, Hälsoskyddsverksamhet	Händelsestyrd tillsyn - Hälsoskydd 2020 - Rökfria miljöer - Tuncer Pizzeria AB \ Uttrans Grill & Pasta	2020-12-15	2020-773
2020-1787	Banslätt 8, Värmepump	Anmälan av installation av värmepump - Ändring av befintligt tillstånd för fastigheten Banslätt 8 (Römossevägen 17-23)	2020-12-16	2020-774
2020-1758	Tullinge 21:565, Värmepump	Anmälan av installation av värmepump - Anmälan om borrning av energibrunn för bergvärmepump - på fastigheten Tullinge 21:565	2020-12-16	2020-775
2020-1864	Kollektiv Kitchens AB \ Gula Villan Subtopia, Alby 15:32, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Kollektiv Kitchens AB \ Gula Villan Subtopia	2020-12-16	2020-776
2020-1864	Kollektiv Kitchens AB \ Gula Villan Subtopia, Alby 15:32, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Kollektiv Kitchens AB \ Gula Villan Subtopia	2020-12-16	2020-777
2020-172	Mackrogreen AB \ Fittja Supermarket, Forbonden 5, Livsmedelsanläggning	Planerad tillsyn - Livsmedel 2020 - Mackrogreen AB \ Fittja Supermarket	2020-12-17	2020-778

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2020-1824	Dolphin Restaurang & Café AB \ Dolphin Restaurang & Café, Fittja 17:30, Hälsoskyddsverksamhet	Planerad tillsyn - Tobak och/eller e-cigarett 2020 - Dolphin Restaurang & Café AB \ Dolphin Restaurang & Café	2020-12-17	2020-779
2020-161	RAG Xara AB \ Restaurang Xsara, Botvidsgymnasiet 3, Livsmedelsanläggning	Planerad tillsyn - Livsmedel 2020 - RAG Xara AB \ Restaurang Xsara	2020-12-23	2020-780
2020-1599	Skanska Industrial Solutions AB {Eriksberg}, Eriksberg 2:136, Miljöfarlig verksamhet	Anmälan av miljöfarlig verksamhet - Anmälan om anläggning för krossning och sortering av berg inom del av fastigheten Eriksberg 2:136	2020-12-28	2020-783
2020-1491	RAG Xara AB \ Restaurang Xsara, Botvidsgymnasiet 3, Livsmedelsanläggning	Planerad tillsyn - Hälsoskydd 2020 - Corona - Restaurang Xsara	2020-12-29	2020-784
2020-1027	Dolphin Restaurang & Café AB \ Dolphin Restaurang & Café, Fittja 17:30, Livsmedelsanläggning	Händelsestyrd tillsyn - Hälsoskydd 2020 - Corona - Dolphin Restaurang & Café AB AB \ Dolphin Restaurang & Café	2020-12-29	2020-785
2020-1244	Eldtomta 5:1	Planerad tillsyn - Avloppsinventering 2020 - Eldtomta 5:1 (Hästhagen 17)	2020-12-30	2020-786
2020-1253	Näs 3:13	Planerad tillsyn - Avloppsinventering 2020 - Näs 3:13 (Odlarstigen 9)	2020-12-30	2020-787

Delegationsrapport (exempelrapport)

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2020-1280	Vårsta 1:123	Klagomål enskilt avlopp - Ifrågasatt avlopp för fastigheten Vårsta 1:123 (Hästmossevägen 4)	2021-01-04	2021-1
2020-1279	Vårsta 1:114	Klagomål enskilt avlopp - Ifrågasatt avlopp för fastigheten Vårsta 1:114 (Hästmossevägen 6)	2021-01-04	2021-2
2020-551	Tiffinwala AB \ Indian Street Food n co Catering, Kumla Äng 2, Livsmedelsanläggning	Planerad tillsyn - Livsmedel 2020 - Tiffinwala AB \ Indian Street Food n co Catering	2021-01-04	2021-3
2020-1880	Vårsta 1:152, Värmepump	Anmälan av installation av värmepump - Anmälan om borrning av energibrunn för bergvärmepump - Vårsta 1:152	2021-01-08	2021-4

Delegationsrapport (exempelrapport)

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2020-1880	Vårsta 1:152, Värmepump	Anmälan av installation av värmepump - Anmälan om borrhning av energibrunn för bergvärmepump - Vårsta 1:152	2021-01-08	2021-4
2020-1819	Stora Uringe 3:1	Anmälan av miljöfarlig verksamhet - Insamling och uppfyllnad på del av fastigheten Stora Uringe 3:1 (WB Recycling Sverige AB)	2021-01-08	2021-5
2020-1840	Verkstaden 3	Händelsestyrd tillsyn - Överlämnande av ärende från Kemikalieinspektionen om Polytan Scandinavia AB	2021-01-08	2021-6
2020-1887	Röängen 7	Händelsestyrd tillsyn - Kontroll av varmvattnets status på Middagsvägen 16	2021-01-08	2021-7
2020-1222	Näs 1:56	Planerad tillsyn - Avloppsinventering 2020 - Näs 1:56 (Skomakarbacken 10)	2021-01-11	2021-8
2020-1219	Näs 1:54	Planerad tillsyn - Avloppsinventering 2020 - Näs 1:54 (Skomakarbacken 4)	2021-01-11	2021-9
2020-1915	Förskolan Ugglan, Albystugan 1, Livsmedelsanläggning	Klassning av anläggning/verksamhet - Livsmedel - Förskolan Ugglan	2021-01-11	2021-10
2020-1916	Fittjaskolan, Fittjaskolan 1, Livsmedelsanläggning	Klassning av anläggning/verksamhet - Livsmedel - Fittjaskolan	2021-01-11	2021-11
2020-1914	Förskolan Tranan, Alby 15:32, Livsmedelsanläggning	Klassning av anläggning/verksamhet - Livsmedel - Förskolan Tranan	2021-01-11	2021-12
2020-1913	Förskolan Kometen, Riksten 9:2, Livsmedelsanläggning	Klassning av anläggning/verksamhet - Livsmedel - Förskolan Kometen	2021-01-11	2021-13
2020-1912	Excolere AB \ Förskolan Lek och lär, Forbonden 5, Livsmedelsanläggning	Klassning av anläggning/verksamhet - Livsmedel - Excolere AB \ Förskolan Lek och lär	2021-01-11	2021-14
2020-1212	Näs 1:49	Planerad tillsyn - Avloppsinventering 2020 - Näs 1:49 (Skomakarbacken 8)	2021-01-11	2021-15

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2020-1247	Näs 1:55	Planerad tillsyn - Avloppsinventering 2020 - Näs 1:55 (Skärvägen 1)	2021-01-11	2021-16
2020-1259	Näs 1:35	Planerad tillsyn - Avloppsinventering 2020 - Näs 1:35 (Skärvägen 4)	2021-01-11	2021-17
2020-1257	Näs 1:28	Planerad tillsyn - Avloppsinventering 2020 - Näs 1:28 (Skärvägen 6)	2021-01-11	2021-18
2020-1221	Näs 1:52	Planerad tillsyn - Avloppsinventering 2020 - Näs 1:52 (Skomakarbacken 9)	2021-01-11	2021-19
2020-1878	Atlalos livs och grönsaker AB \ Atlalos Livs, Lagmanstinget 3, Livsmedelsanläggning	Klagomål livsmedel - Klagomål på brister i livsmedelshantering- Atlalos livs och grönsaker AB	2021-01-12	2021-20
2021-27	AB P. Jörgensen & C:o, Duvan 23, Livsmedelsanläggning	Klassning av anläggning/verksamhet - Livsmedel - AB P. Jörgensen & C:o	2021-01-12	2021-21
2021-26	GN Halmstad Logistics AB \ GN Logistics, Loviseberg 1, Livsmedelsanläggning	Klassning av anläggning/verksamhet - Livsmedel - GN Halmstad Logistics AB \ GN Logistics	2021-01-12	2021-22
2021-28	Mackrogreen AB \ Fittja Supermarket, Forbonden 5, Livsmedelsanläggning	Klassning av anläggning/verksamhet - Livsmedel - Mackrogreen AB \ Fittja Supermarket	2021-01-12	2021-23
2021-29	Förskolan Granen, Rimsagan 1, Livsmedelsanläggning	Klassning av anläggning/verksamhet - Livsmedel - Förskolan Granen	2021-01-12	2021-24
2021-35	Skanska Industrial Solutions AB {Eriksberg}, Eriksberg 2:136, Miljöfarlig verksamhet	Klassning av anläggning/verksamhet - Miljöskydd - Skanska Industrial Solutions AB {Eriksberg}	2021-01-13	2021-25
2021-37	Förskolan Kärrspiran, Broängsskolan 2, Livsmedelsanläggning	Klassning av anläggning/verksamhet - Livsmedel - Förskolan Kärrspiran	2021-01-14	2021-26
2021-38	AB Rikstens Säteri, Riksten 8:1, Livsmedelsanläggning	Fastställande av faroanalys - Faroanalys och provtagningsprogram - AB Rikstens Säteri	2021-01-14	2021-27
2020-1862	Matproducenten i Sverige AB, Samariten 1, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Matproducenten i Sverige AB	2021-01-15	2021-28
2020-1883	Uttran 1:543, Värmepump	Ansökan om tillstånd till värmepump - Tillstånd för borrning av energibrunn för bergvärmepump - Uttran 1:543 (Lillgårdsvägen 4A)	2021-01-18	2021-29

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2021-8	Tegelvreten 2:9	Ansökan om dispens från renhållningsordningen - Uppehåll i avfallshämtning - Tegelvretsvägen 16	2021-01-18	2021-30
2021-13	Enen Större 29	Ansökan om dispens från renhållningsordningen - Uppehåll i avfallshämtning - Scheelevägen 13	2021-01-18	2021-31
2020-1839	Näs 1:235	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Fastigheten Näs 1:235 (Saltäng 11)	2021-01-19	2021-32
2020-1605	Flygplatsen 1	Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening - Efterbehandling av förorenat område inom fastigheten Flygplatsen 1	2021-01-19	2021-33
2021-20	Rozana Mart Norsborg AB, Mimer 3, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Mitt i Gården AB {under namnändring} \ Rozana Mart Norsborg	2021-01-20	2021-35
2021-20	Rozana Mart Norsborg AB, Mimer 3, Livsmedelsanläggning	Registrering av livsmedelsanläggning - Mitt i Gården AB {under namnändring} \ Rozana Mart Norsborg	2021-01-20	2021-36
2021-21	Rozana Mart Norsborg AB, Mimer 3, Hälsoskyddsverksamhet	Anmälan om försäljning av folköl - Mitt i Gården AB {under namnändring} \ Rozana Mart Norsborg	2021-01-20	2021-37
2020-554	Irems Food AB \ Alby Matcenter, Byatomten 2, Livsmedelsanläggning	Planerad tillsyn - Livsmedel 2020 - Irems Food AB \ Alby Matcenter	2021-01-20	2021-38
2021-46	Hörningsholm 2:128	Ansökan om tillstånd enligt lokala hälsoskyddsföreskrifter - Installation av förbränningstolett - Hörningsholm 2:128 (Sandviken C 17)	2021-01-21	2021-39
2020-1589	Tegelvreten 2:2	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Enskild avloppsanläggning på fastigheten - Tegelvreten 2:2	2021-01-21	2021-40
2020-1614	Fittja Äng, Fotbollsplan, Fittja 17:1, Hälsoskyddsverksamhet	Anmälan av miljöfarlig verksamhet - Dagvattenpark Fittja och Fittja Gård	2021-01-22	2021-41
2020-1540	Abborren 2, Värmepump	Anmälan av installation av värmepump - Anmälan om borrning av energibrunn för bergvärmepump - på fastigheten Abborren 2	2021-01-25	2021-42
2020-462	Söderenergi AB \ Fittjaverket, Sjöboda 1, Miljöfarlig verksamhet	Planerad tillsyn - Miljöskydd 2020 - Fittjaverket (Söderenergi), IED	2021-01-27	2021-43

ÄrendeNr	Anläggning/Fastighet	ÄrendeRubrik	BeslutsDatum	DelegationsNr
2021-54	Precious Exclusive For Africans, Fittja Gård 1, Livsmedelsanläggning	Planerad tillsyn - Livsmedel 2021 - Precious Exclusive For Africans	2021-01-27	2021-44



2021-02-04

7

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av nedanstående handlingar.

Handlingar

Teknik- och fastighetsnämndens protokollsutdrag 2020-12-15 § 96 – Fordonspolicy för Botkyrka kommun.

**§ 96****Fordonspolicy för Botkyrka kommun (TEF/2020:00193)****Beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden antar den förslagna fordonspolicyn kompletterad med information om Eco-Driving.

Sammanfattning

Botkyrkas kommuns nuvarande fordonspolicy från år 2011 är i dag till stora delar inaktuell. En ny policy har därför tagits fram. Syftet med fordonspolicyn är att skapa tydligare styrning och överblick över hur kommunens fordon används, bättre kunna följa upp fordonsrelaterade kostnader och nå kommunens klimatmål.

Den nya fordonspolicyn beskriver riktlinjer och regler som gäller för anskaffning och användning av verksamhetsfordon inom Botkyrka kommun. Policyn reglerar också rutiner för skötsel av fordon samt tankning av drivmedel.

Fordonspolicyn fastställs av teknik och fastighetsnämnden. En uppdatering av policyn ska ske minst vart femte år. En årlig genomgång ska göras av policyn och den ska revideras vid behov. För mindre revideringar av policyn ansvarar fordonsansvarig. Den aktuella fordonspolicyn ska alltid finnas tillgänglig digitalt.

Ärendet

Botkyrkas nuvarande fordonspolicy från år 2011 är i dag till stora delar inaktuell. En ny policy har därför tagits fram. Syftet med fordonspolicyn är att skapa tydligare styrning och överblick över hur kommunens fordon används, bättre kunna följa upp fordonsrelaterade kostnader och nå kommunens klimatmål.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-21.

Expedieras till

Samtliga nämnden och förvaltningar
Peter Arnhjort

**Referens**

Peter Arnhjort
peter.arnhjort@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Fordonspolicy för Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden antar den förslagna fordonspolicyn.

Sammanfattning

Botkyrkas kommuns nuvarande fordonspolicy från år 2011 är i dag till stora delar inaktuell. En ny policy har därför tagits fram. Syftet med fordonspolicyn är att skapa tydligare styrning och överblick över hur kommunens fordon används, bättre kunna följa upp fordonsrelaterade kostnader och nå kommunens klimatmål.

Den nya fordonspolicyn beskriver riktlinjer och regler som gäller för anskaffning och användning av verksamhetsfordon inom Botkyrka kommun. Policyn reglerar också rutiner för skötsel av fordon samt tankning av drivmedel.

Fordonspolicyn fastställs av teknik och fastighetsnämnden. En uppdatering av policyn ska ske minst vart femte år. En årlig genomgång ska göras av policyn och den ska revideras vid behov. För mindre revideringar av policyn ansvarar fordonsansvarig. Den aktuella fordonspolicyn ska alltid finnas tillgänglig digitalt.



Ärendet

Botkyrkas nuvarande fordonspolicy från år 2011 är i dag till stora delar inaktuell. En ny policy har därför tagits fram. Syftet med fordonspolicyn är att skapa tydligare styrning och överblick över hur kommunens fordon används, bättre kunna följa upp fordonsrelaterade kostnader och nå kommunens klimatmål.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Peter Arnhjort
Verksamhetschef driftservice

Bilaga

Teknik och fastighetsförvaltningens Fordonspolicy

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Botkyrka kommuns fordonspolicy

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

LÅNGT
IFRÅN LAGOM

Diarienummer: TEF/2020:00193

Dokumentet är beslutat av: Teknik och fastighetsnämnden

Dokumentet beslutades den: 15 december 2020

Dokumentet gäller för: Botkyrka kommun

Dokumentet gäller till den: Gäller tills vidare

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: Tidigare fordonspolicy från 2011

Dokumentansvarig är: förvaltningens tekniska direktör

För revidering av dokumentet ansvarar: enhetschef för fordon och transportservice

För uppföljning av dokumentet ansvarar: enhetschef för fordon och transportservice

Relaterade dokument:

Inledning

Denna fordonspolicy beskriver riktlinjer och regler som gäller för inköp och användning av verksamhetsfordon hos Botkyrka kommun. Policyn reglerar fordonsinköp, fordonsinnehav, användandet av fordon, rutiner för skötsel av fordon samt tankning av drivmedel.

Fordonspolicyn fastställs av teknik och fastighetsnämnden. En uppdatering av policyn ska ske minst vart femte år. En årlig genomgång ska göras av policyn och den ska revideras vid behov. För mindre revideringar av policyn ansvarar enhetschef för fordon och transport. Den aktuella fordonspolicyn ska alltid finnas tillgänglig digitalt.

Syfte och mål

Syftet med fordonspolicyn är att skapa tydligare styrning och överblick över hur kommunens fordon används, bättre kunna följa upp fordonsrelaterade kostnader och nå kommunens klimatmål.

Fordonspolicyn anger riktningen för Botkyrka kommuns fordonsinköp och fordonsinnehav med målet att:

- optimera användning och skötsel av fordon
- minska riskerna för olyckor och andra farliga incidenter
- förbättra kostnadseffektiviteten
- minska utsläpp av klimatpåverkande gaser och hälsoskadliga luftföroreningar

Fordonspolicyns mottagare

Fordonspolicyn gäller för alla Botkyrka kommuns medarbetare som har rätt till att beställa eller framföra ett verksamhetsfordon.

Rätt till verksamhetsfordon

Det är överordnad chef som beslutar om verksamheten är i behov av ett fordon. Verksamhetens/enhetens rätt till tjänstefordon ska alltid regleras via en skriftlig överenskommelse.

Vem får använda Botkyrka kommuns fordon

Ett verksamhetsfordon hos Botkyrka kommun får framföras av den medarbetare som överordnad chef anser är i behov av att framföra ett kommunägt fordon.

Förarens ansvar

Som medarbetare med rätt till att framföra ett kommunägt fordon är det förarens ansvar att följa de riktlinjer för verksamhetsfordon som beskrivs i denna policy.

Körkort

Den medarbetare som framför ett kommunägt fordon ska alltid medtaga ett giltigt svenskt körkort. Det är den närmaste chefen som ansvarar för att detta efterlevs.

Säkerhet och miljö

Botkyrka kommuns viktigaste tillgång är medarbetarna. För att minimera risken för olyckor och andra negativa konsekvenser ska följande föreskrifter alltid följas:

- Vid framförande av verksamhetsfordon ska bilbälte användas av både förare och eventuella passagerare
- Verksamhetsfordon ska aldrig framföras av förare som är påverkad av alkohol eller droger

Kompl 2020-10-08
2020-12-16

- Samtliga fordon är utrustade med alkolås, och detta för att minimera risken för ovan punkt.
- Gällande trafikregler och lagar ska följas
- Människors säkerhet ska aldrig riskeras genom att förare ringer eller sms:ar under körning
- Fordonet ska hållas i ett trafiksäkert och representativt skick
- Mobila enheter, såsom mobiltelefon, ska vara kopplade till en handsfree-enhet vid användning under körning
- Förare har ett personligt ansvar att välja en ansvarsfull körteknik, så kallad Eco-Driving, för att minimera negativ miljö- och klimatpåverkan vid varje enskild körning.

Eco-Driving

Kör på ettans växel max 2 billängder och växla sedan upp, växla upp istället för att ligga kvar på låg växel, hoppa över växlar, släpp gasen i tid, Gasa inte i onödan, undvik stopp, undvik att frikoppla tidigt för att stanna, accelerera bestämt och raskt, undvik att gå ner i ettans växel vid korsningar, nyttja motorbroms, undvik så kallad "spill gas" (gasa i onödan), använd så hög växel som möjligt, lyft blicken och planera din körning, kör klokt i med- och motlut.

Underhåll

Verksamhetsfordonen ägs av kommunen och är ett arbetsverktyg. Det innebär att föraren alltid är ansvarig för att hålla fordonet i presentabelt och vägdugligt skick. I det ansvaret ingår att med jämna mellanrum tvätta och städa fordonet.

Det är kommunens fordonsverkstad som ansvarar för det tekniska underhållet av kommunens fordon. De ansvarar också för att eftermonterad utrustning, som alkolås, servas enligt leverantörens rekommendationer.

Alla tekniska frågor kring fordonen besvaras av kommunens fordonsverkstad och frågor kring fordonsavtalet besvaras av kommunens fordonsansvarige.

Förarens ansvar för avgifter och skador på fordonet

- En kontrollavgift (parkeringsböter) som föraren förorsakat betalas inte av arbetsgivaren.
- Eventuella skador på fordonet, som har uppstått på grund av slarv eller oförsiktighet, eller onormalt slitage, kan föraren bli betalningsskyldig för.

Val av fordon och bränsle

Det är Botkyrka kommuns fordonsansvarige som utifrån denna policy och det samlade behovet hos verksamheten som tar fram förslag på fordon och presenterar för den berörda verksamheten.

För verksamhetsfordon gäller att det tekniskt ska vara möjligt att köra fossilbränslefritt samt att fordonet ska ha så låga utsläpp av hälsoskadliga föroreningar som möjligt.

Fordonen ska till minst 98 % tankas med fossilbränslefria alternativ när så är möjligt. Medarbetare med rätt att framföra ett verksamhetsfordon ska använda de drivmedelskort/förarkort som det av kommunen upphandlade drivmedelsbolaget erbjuder.

Vid val av elfordon är det den beställande verksamheten som ansvarar och bekostar installation och drift av den laddinfrastruktur som behövs för drift av elfordonet.

Riktlinjer för beställning av verksamhetsfordon

- Närmaste chef är den som ansöker om verksamhetsfordon
- Överenskommelse om verksamhetsfordon ska alltid vara skriftlig
- Ansökan sker via för ändamålet avsedd blankett
- Offert och kalkyl lämnas till närmaste chef

Fordonskostnad och avyttring av fordon

Kommunens verksamheter internhyr sina fordon från Teknik- och fastighetsförvaltningen. Hyreskostnaden per månad baseras på kostnaderna för själva fordonet, normal drift, försäkringar, service, värdeminskningen (leasing eller kapitalkostnad) med mera. I de fall fordonet utsätts för extra hårt slitage utdebiteras extra för att klara de ökade kostnaderna på fordonet.

Botkyrka kommun har som regel att avyttra leasade fordon efter 5 år. Det är kommunens fordonsansvarige tillsammans med kommunens fordonsverkstad som efter 5 år beslutar om fordonet ska avyttras eller behållas utifrån ekonomiska- och miljömässiga aspekter.



Förrinstruktion & manual förarstöd ingående i "Förrarbok "

Manualen innehåller olika dokument och bilagor som förare av Botkyrka kommuns fordon bör känna till och efterleva i den dagliga användningen av kommunens fordon. Vid behov av mer information kontaktas enhetschef på Fordon & Verkstad.

- 1.1 Förrinstruktion & manual förarstöd i "Förrarbok"
- 1.2 Förarens ansvar och skötsel
- 1.3 Rutiner för förare.
- 1.4 Nödlägesplan vid tex akuta händelser som trafikolycka.
- 1.5 Om olyckan är framme eller behov av hjälp
- 1.6 Rutin för digital körjournal
- 1.7 Rutin för skadeanmälan till försäkringsbolag inkl. skadehanteringen.
- 1.8 Rutin och manual för användning av alkoholås.
- 1.9 Skötsel tips för fordonen mellan servicetillfällena.
- 2.0 Instruktion för beställning av drivmedelskort
- 2.1 Instruktion för tankning och bruk av 2-kortssystemet.



Förarens användning - och skötselansvar

Användning - och skötselansvar allmänt handhavande

Fordonet får brukas av hyresmannens och/eller dennes personal som är anställd av Botkyrka kommun. Hyresmannen ansvarar för att förare av fordonet har giltigt och behörigt körkort samt att behörig utbildning finns för specialutrustning som monterats på fordonet. Fordonet får användas endast i hyresmannens ordinarie verksamhet. Fordonet får ej brukas för tävlingsändamål. Kommunens tjänstebilar är enbart till för kommunens anställdas tjänsteärenden. Annan användning är ej tillåten. Fordonet/maskinen skall på icke tjänstetid parkeras på redovisad uppställningsplats. Undantag endast vid viss typ av beredskapstjänst eller med uthyrarens godkännande. Fordonet får inte användas för privat bruk. Resor mellan bostaden och arbetsplatsen med tjänstebil utan dispens för specifika omständigheter, är att betrakta som användning för privat bruk.

Uthyraren ansvarar ej för tilläggsmonterad utrustning och dess konsekvenser om den ej är godkänd och dokumenterad i internhyresavtalet.

Framför, underhåller och sköter fordonet i enlighet med de instruktioner som anges i fordonets instruktionsbok och Servicebok. Fel och skador beroende på underlåtenhet för ovan debiteras hyrtagaren.

Service, reparation och skötsel

Hyresmannen svarar för att fordonet vårdas väl, tvättas och städas regelbundet samt servas enligt anvisningarna i medföljande instruktionsbok. Vid behov av reparation skall fordonsservice alltid kontaktas. Service av fordonet skall under hela avtalsperioden göras enligt servicebok och kallelse från fordonsservice, dock minst en ggr/år.

fordonsservice avgör om fordonet skall servas/repareras på egen verkstad eller på utomstående märkesverkstad. Om annan verkstad anlitas på beställning av hyresmannen utan överenskommelse med fordonsservice får hyresmannen ansvara för dessa kostnader och ev. konsekvenser. Vid underlåtande av föreskriven service debiteras hyresmannen verklig kostnad för utebliven service enligt tillverkarens föreskrift. Fordonsservice är inte skyldig ställa ersättningsfordon till hyresmannens förfogande.

För fordon under 3.5 ton ingår max 4 sommar + 4 vinterdäck vid leverans för normal hyrtid, 60 månader och 7 500 mil, i hyrespriset. Gäller standarddäck med normal förslitning. Det är fordonsservice som skall avgöra när däckbyte skall utföras.

Vid fullservicehyra eller andra hyrtider kan andra specifika villkor gälla reglerade i tilläggsavtal.

Hyresmannen ombesörjer all transport av fordon/maskin till och från fordonsservice. Hyresmannen ombesörjer all transport av fordon/maskin till och från av driftsservice anvisad plats för besiktning.



Rutiner för förare

Syftet med rutinen är att skapa goda förutsättningar för att köra och förvalta fordon & maskiner som Botkyrka kommun äger på ett trafiksäkert, miljöanpassat och ekonomiskt sätt.

Innan fordonet tas i bruk görs en enkel säkerhetskontroll som omfattar

- Gå runt bilen och kontrollera om det finns synliga skador, luft i däcken och ev. läckage (små pölar under fordonet), fungerar alla lampor, hela backspeglar
- Vid skada, läckage eller annat fel så kontaktas Verkstaden på Ekvägen 30 på tel. 530-61639
- Vintertid skrapas alla rutor rena / fria från is och snö, ev. motorvärmakabel tas bort
- Tändningen slås på och stängs av direkt för att inte dra ur all ström samt rutinen för start med alkolås tillämpas.
- Efter ok av alkolås så slås tändningen på nytt samt före avfärd görs kontroll av att inga varningslampor / system tänds
- Fyll i körjournal enligt rutinen för körjournal 6.6
- Påbörja körning och efterlev gällande bestämmelser

När fordonet är i drift så skall följande tillämpas....

- Tankning görs enligt instruktion 2.0 för tankning med 2-kortssystem
- Vid upptäckt av fel och störningar på fordonet tas kontakt med Verkstaden på Ekvägen 30
- Fordonet ska regelbundet tvättas, städas ur och underhållas enligt 1.2 förares ansvar och skötsel.
- Alla fordon som används i tjänsten för Botkyrka kommun ska var uppmärkta med kommunens logga och intern nr samt framförande skall ske så kommunens förare uppfattas vara ett föredöme i trafiken och visa ansvar för miljön
- Gällande hastighetsregler skall hållas och hastigheten anpassas till rådande väglag
- Bilbälte skall alltid användas
- Alkohol och droger får inte förekomma i arbetet och rökförbud gäller i alla fordon
- Förbud att medföra djur, att sätta in egna anordningar som tex bilbarnstolar mm
- Vid inträffad olycka följ instruktionen för 1.4 "nödlägesplan "
- Förare eller annan kontaktperson ska tillse att fordonet lämnas in till Verkstaden på Ekvägen 30 vid kallelse till alko-låsservice, till säsongsbyten av däck (vinter- respektive sommaräck), till service av fordonet samt vid reparationer av olika slag inkl. krockskador mm.



Nödlägesplan

Nödlägesplanen är ett stöd i en akut nödlägessituation och enkel checklista på åtgärder samt i den turordning dessa vidtas

Tillvägagångssätt

När en olycka med personskador inträffat, gör följande:

- Ta på egen varningsväst (ska finnas i förardörren insida)
- Försök få en överblick över situationen
- Försök bevara det egna "lugnet"
- Finns det svårt skadade
- Behöver någon hjälpas akut, evakueras ur fordon
- Larma **SOS 112**

Tala om:

- Vad som hänt och antalet skadade
 - Var olycksplatsen är belägen
 - Vem som ringer och telefonnumret du ringer från
 - Var beredd att svara på frågor
SOS larmar aktuell räddningstjänst, polis och övriga
-
- Ta hand om skadade
 - Bryt strömmen på fordonet (startnyckel alt. huvudströmbrytare)
 - Varna andra trafikanter (säkra olycksplatsen)
 - I fordonet finns olika hjälpmedel som varningsväst, varningstriangel & ofta brandsläckare
 - Kontakta närmsta arbetsledare
 - Du får hjälp av arbetsledare med övriga frågor
 - Möt och informera räddningstjänsten (brandkår, ambulans, polis)

Enhetschef
Transport- och Fordonsservice



Om olyckan är framme eller behov av hjälp på vägen !

Om akut hjälp krävs till våra fordon som tex vid punktering, fordonet har av någon anledning stannat eller det inte går att starta etc. Vänligen kontakta kommunens fordonsverkstad:

Alla fordon och alla typer
Serviceverkstaden på Ekvägen

Kontakt tas med fordonsverkstaden som nås på
Tel. 08 – 53061639, Mån – Fre kl. 07.00 – 16.15

Fordons- & maskinanvarige
I Botkyrka kommun

Kontakt tas med Dan Wallén som nås på
Mob. 070-189 62 79

Dan Wallén
Enhetschef
Transport- och Fordonsservice



Rutin för elektronisk körjournal

Skatteverket har ordet

”Generellt ska körjournal föras för alla företagsägda lätta fordon där de anställda har rätt att nyttja dessa. I lagtexten finns inget uttryckligt krav på körjournal. En samlad bedömning görs av de olika omständigheterna i varje enskilt fall. Enligt rättspraxis är dock körjournal ett viktigt bevismedel vid bedömning av bilförmån, drivmedelsförmån och trängselskatt. I framför allt nedanstående tre situationer är det bra att ha en detaljerad och noggrant förd körjournal, som visar hur bilen har använts. Det är viktigt att körjournalen förs löpande”.

Vad är en elektronisk körjournal?

Att föra handskrivna körjournal är en besvärlig och tidskrävande uppgift och för förarna blir ansvaret ofta en stressfaktor i arbetet. Med en elektronisk körjournal slipper man dessa problem. En elektronisk körjournal är en elektronisk enhet som helt automatiskt registrerar samtliga resor med körsträcka, start- och stopp-adresser samt tidpunkter.

Trådlös föraridentifiering

Fordonet är utrustat med en föraridentifieringsenhet från Infobric, denna används för att koppla förare till resan i er körjournal.

Är batterierna slut? Kontakta fordonsverkstaden på Ekvägen 30, 08-530 616 39.

Logga in:

1. Tryck på Power on tills lampan lyser
2. Skanna din tagg
3. Två korta pip meddelar att du är inloggad.

Logga ut:

1. Tryck på Power on tills lampan lyser
2. Tryck på logg ut
3. Två korta pip meddelar att du är utloggad

Efterregistrering/korrigerig av resa

För att kontrollera din körjournal behöver du logga in i följande system, www.fleetintelligence.se. Du använder samma inloggningsuppgifter som du använder när du loggar in i windows.



Rutin för skadeanmälan till försäkringsbolag och skadehantering

Alla internhyresfordon är vid leverans utrustade med skadeanmälningsblankett, och finns bland fordonshandlingarna i bilen. Ytterligare blanketter kan få genom att ta kontakt med Botkyrka kommuns fordonsverkstad.

Vid skada på fordonet, beroende på sammanstötning med annat fordon, avåkning eller påkörning av annans egendom skall skadeanmälan inskickas till vårt försäkringsbolag inom 30 dagar från skadedatum.

Även vagnskadegarantin kräver att en skadeanmälan lämnas in senast inom 3 månader för inträffad skada, om inte så sker upphör garantin att gälla.

Förare av fordon från Botkyrka Kommun fyller i blanketten som **fordon A** och endast motparts registreringsnummer (**fordon B**). Till motpart uppges endast vårt fordons registreringsnummer och försäkringsbolag och medger ej något rörande vållade för sammanstötningen.

Om motpart önskar/kräver namn på vårt fordons förare, skall det uppges.

Vid behov tillkallas polis och även om motpart kräver detta.

Om problem uppstår kontakta (vardagar 07.00-16.15) kommunens fordonsverkstad 08-5306 1639.

Vår skadeanmälan ifylles både på framsidan som baksidan av vår förare, skrivs under och sändes till fordonsverkstaden på Ekvägen 30 för kontroll samt för underskrift av försäkringstagaren / fordonsansvarige.

Vid parkeringsskada gjord av okänd annat fordon görs alltid en polisanmälan och kopia ska bifogas skadeanmälan. Likaså vid ett inbrott eller tillgrepp av nycklar till fordonen ska polis-anmälas som bifogas skadeanmälan. Viktigt är då också att inte lämna fordonet utan ständig tillsyn så stöld av fordonet förhindras.

Viktigt och en bra rutin är att åka till Verkstaden på Ekvägen 30 så hjälper vi till med ifyllande av skadeanmälan samt synar av skadans omfattning.

Anmälan scannas sändes digitalt till vårt försäkringsbolag som avgör vållandefrågan.

Skadeanmälan i original arkiveras både digitalt årsvis som i pärm.

Efter lämnat beslut från försäkringsbolag skickar u-lag i 2 ex till fordonsverkstaden som bokar en verkstadstid, kallar in fordonet för reparation och ombesörjer återställandet av fordonet till brukbart skick. Verkstaden på Ekvägen 30 betalar eventuella självrisker och andra skade-kostnader för reparationen samt besiktigar och provkör bilen. Bilen lämnas efter reparation ut till brukaren och en internräkning skickas till denne på kostnaderna för reparationen.

Enhetschef
Fordon & Verkstad



Skadeanmälan - motorfordon

Skall skrivas under av båda förarna

- ej erkännande av skuld - endast uppgifter om händelsen, för snabb behandling av ärendet

1. Skadedatum <small>(klockan)</small>	2. Skadeplats <small>(lan, ort, gata, väg nr etc.)</small>	3. Personskador Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> *
4. Materiella skador <small>Utöver fordonen A och B</small>	5. Vittnen <small>Namn, adress och telefon. stryk under passagerare i fordon A eller B</small>	
Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> *		

Fordon A		12. Omständigheter		Fordon B	
6. Försäkringstagare		Sätt ett kryss (X) för gällande alternativ		6. Försäkringstagare	
Namn Botkyrka Kommun				Namn	
Förnamn SF Fordon & maskin		1 <input type="checkbox"/> stod parkerad		1 <input type="checkbox"/> Förnamn	
Utdelningsadress Ekvägen 30		2 <input type="checkbox"/> lämnade parkeringsplats vid trottoar-väggkant		2 <input type="checkbox"/> Utdelningsadress	
Postnr och postanstalt 147 33 Tumba		3 <input type="checkbox"/> parkerade vid trottoar-väggkant		3 <input type="checkbox"/> Postnr och postanstalt	
Telefon 09.00-17.00 (även riktnr) 08-530 61915		4 <input type="checkbox"/> körde ut från parkeringsområde, tomt, äga eller liknande		4 <input type="checkbox"/> Telefon 09.00-17.00 (även riktnr)	
Redovisn. skyldig för moms? Nej <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/>		5 <input type="checkbox"/> körde in till parkeringsområde, tomt, äga eller liknande		4 <input type="checkbox"/> Redovisn. skyldig för moms? Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	
Personnummer (år, mån, dag, nr) 212000-2882		6 <input type="checkbox"/> körde in i rovdell		5 <input type="checkbox"/> Personnummer (år, mån, dag, nr)	
7. Fordon		7 <input type="checkbox"/> körde i rondell		7. Fordon	
Fabrikat och typ		8 <input type="checkbox"/> körde på bakifrån vid körning i samma fil och åt samma håll		6 <input type="checkbox"/> Fabrikat och typ	
Registreringsnummer		9 <input type="checkbox"/> körde åt samma håll men i annan fil		7 <input type="checkbox"/> Registreringsnummer	
Chassi-/ramnummer		10 <input type="checkbox"/> bytte fil		8 <input type="checkbox"/> Chassi-/ramnummer	
Årsmodell		11 <input type="checkbox"/> körde om		9 <input type="checkbox"/> Årsmodell	
8. Försäkringsbolag		12 <input type="checkbox"/> svängde till höger		8. Försäkringsbolag	
Bolagets namn Zürich		13 <input type="checkbox"/> svängde till vänster		10 <input type="checkbox"/> Bolagets namn	
Försäkringsnummer 29622		14 <input type="checkbox"/> backade		11 <input type="checkbox"/> Försäkringsnummer	
Grönt kort nr (skada utanför Norden)		15 <input type="checkbox"/> inkräktade på vägbanan reserverad för motande trafik		12 <input type="checkbox"/> Grönt kort nr (skada utanför Norden)	
Grönt kort giltigt till		16 <input type="checkbox"/> kom från höger (i korsning)		13 <input type="checkbox"/> Grönt kort giltigt till	
Vagnskadeförsäkr./garanti Nej <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/>		17 <input type="checkbox"/> lämnade inte företrädare enligt vägmärken		14 <input type="checkbox"/> Vagnskadeförsäkr./garanti Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	
9. Förare		Ange antal kryss som Ni markerat		9. Förare	
Namn				15 <input type="checkbox"/> Namn	
Förnamn				16 <input type="checkbox"/> Förnamn	
Utdelningsadress				17 <input type="checkbox"/> Utdelningsadress	
Postnr och postanstalt				18 <input type="checkbox"/> Postnr och postanstalt	
Körkortsnr				19 <input type="checkbox"/> Körkortsnr	
Klass (A,B) . . .				20 <input type="checkbox"/> Klass (A,B) . . .	
Körkortet giltigt till				21 <input type="checkbox"/> Körkortet giltigt till	

* Detta är förbladet utan föregående skriftligt tillstånd av CEA, som är innehavare av copyrighten. Vissa förändringar eller modifisering av denna handling utan föregående tillstånd av CEA kommer att bli föremål för rättsåtgärder.

10. Visa med pil kollisionspunkt	13. Skiss över händelseförloppet <small>Rita och ange: 1. Vägarnas sträckning. - 2. Fordonen A:s och B:s färdriktning. - 3. Fordonens position vid skadetillfället. - 4. Vägmärken. - 5. Namn på vägar, gator.</small>	10. Visa med pil kollisionspunkt
11. Synliga skador	15. Förarnas underskrifter	11. Synliga skador
	A _____ B _____	
14. Övriga observationer		14. Övriga observationer

Copyright Comité Européen Des Assurances (CEA) 97.02 - Rotabum 300.000/02 ex

* Om "Ja" notera på baksidan av eget ex. Inget får ändras på skadeanmälan's framsida efter underskrift och sedan de två förarna tagit var sitt exemplar. Vänd ! ->



Kompletterande uppgifter till det egna försäkringsbolaget

Ert fordon's hastighet då faran upptäcktes? km/tim	Ert fordon's hastighet i kollisions-ögonblicket? km/tim	Gällande hastighets- begränsning km/tim	Vägens bredd m	Uppmätt avstånd till någon vägkant vid kollisionsplatsen m
Ungefärligt avstånd från Ert fordon till kollisionsplatsen när motpartens fordon upptäcktes m	Väglag (t ex vått, torrt, snö, is)	Ljusförhållanden Dags- ljus <input type="checkbox"/> Havs- dager <input type="checkbox"/> Mörker <input type="checkbox"/>	Gatu- eller vägbelysning Tänd <input type="checkbox"/> Släckt <input type="checkbox"/> Saknades <input type="checkbox"/>	
Belysning som var tänd på det egna fordonet Hel- ljus <input type="checkbox"/> Halv- ljus <input type="checkbox"/> Parke- ringsljus <input type="checkbox"/>	Annan belysning (t ex varselljus)	Antal personer inklusive förare i det egna fordonet	Mätarställning vid skadetillfället km	
Användningsätt för det egna fordonet Privat- bruk <input type="checkbox"/> Fjäll- gods- trafik <input type="checkbox"/> Transport mot be- talning <input type="checkbox"/> Transport utan be- talning <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Kommunal verksamhet	Annat (t ex grävning, väguarderhåll)		Har skadan uppkommit vid tävling? Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	
Känner polisen till händelsen? Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	Om "Ja", polisens i		Har blodprov/utandningsprov tagits Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	
Har bärgningsföretag anlitats? Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	Om "Ja", företagets namn, adress och telefonnr			
Är Ert fordon på verkstad? Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>	Om "Ja", verkstadens namn, adress och telefonnr			

Vid kollision med annat motorfordon ange om något fordon

Händelseförlopp visade körriktningstecken. Vid vittolycka ange djurart.

Vem anser Ni har vållat olyckan och varför?

Personskador och materiella skador

Skador som det egna fordonets förare erhöi			
Skador som det egna fordonets passagerare erhöi	Namn, adress och telefonnr (09.00-17.00)	Personnummer	Skadans art
Skador som t ex cyklist, fotgängare erhöi	Namn, adress och telefonnr (09.00-17.00)	Personnummer	Skadans art
Materiella skador utöver fordonen A och B, t ex annat fordon/staket/belysningsstolpe/djur	Egarens namn, adress och telefonnr (09.00-17.00)	Beskriv vad som skadats och skadans omfattning	

Förarens underskrift

Förarens personnummer (år, mån, dag, nr)	Telefon (09.00-17.00)
Datum	Förarens underskrift

Flytande försäkring Gäller endast bilhandlare

Fordonet tillhör	Föraren anställd hos förs. tagaren?
<input type="checkbox"/> Förs. tagaren <input type="checkbox"/> Kunden <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	

Försäkringstagarens underskrift

Försäkringstagarens underskrift om annan än föraren



Rutin för alkolås.

Alkolås är en teknik som gör att bilen inte går att starta om det finns alkohol i förarens utandningsluft.

Botkyrka kommuns samtliga fordon är utrustade med alkolås och detta för att förhindra en onykter förare att köra. Föraren blåser i alkolåset som kontrollerar om det finns alkohol i utandningsluften. Om alkohol som motsvarar en promillenivå över 0,2 uppmäts, går fordonet inte att starta. Ett alkolås har alltid inbyggd manipuleringsteknik.

I Botkyrka kommuns fordon finns det två olika märken av alkolås men med samma syfte. Nedan finner du hur du ska gå tillväga för att använda ett alkolås

Dräger:

SÅ HÄR ENKELT ÄR INTERLOCK 7000 ATT ANVÄNDA

-  1. Aktivera fordonet, t.ex. slå på tändning.
-  2. Klartecken för avlämnande av utandningsprov.
-  3. Utandningprovet avlämnas enkelt.
-  4. Snabb analys ger föraren godkänt att påbörja färd.
-  5. Under färd blir alkolåset en naturlig del av fordonsinteriören och påkallar inte förarens uppmärksamhet alls.



Alkolock:

ANVÄNDA ALKOLÅSET STARTA MOTORN

1. Sätt på handenheten genom att trycka på den högra knappen. Vänta meddelandet syns på displayen under uppvärmning. Alternativt, kan strömmen sättas på genom att vrida tändningsnyckeln på och av. NOTERA: Nyckeln skall vara i AV-position innan man fortsätter.
2. Handenheten visar meddelandet Blås i 5 sekunder när den är redo för utandningsprov. Uppvärmningstiden är längre i kallare temperaturer. NOTERA: Förvara inte munstycket som skall användas på ett kallt område. Detta framkallar kondens i munstycket och ökar risken för att vatten kommer in i handenheten.
3. Sätt i ett nytt munstycke. Att använda nytt munstycke ger god hygien och garanterar ett bra utandningsprov. NOTERA: Ät drick eller rök inte under minst 10 minuter innan testet skall tas. Detta kan förorena utandningsprovet.
4. Blås i munstycket måttligt och kontinuerligt medan du lyssnar efter en ton som indikerar rätt luftflöde. Om du inte blåser korrekt, visas ett meddelande med instruktioner om hur man blåser på rätt sätt.
5. Sluta blåsa när handenhetens ton slutar. Vänta meddelandet visas på skärmen medans utandningsprovet blir analyserat. Vänta... Meny(håll) Blås i 5 sekunder Meny(håll) 3 ALCOLOCK V3 SERIES B-2
6. Handenheten piper och visar resultatet: **STARTA MOTORN The breath test passed and no alcohol is detected. You may** Utandningsprovet är godkänt och ingen alkohol har upptäckts. Du kan starta motorn. NOTERA! Motorn måste startas inom 5 minuter* .



Skötsel tips på regelbunden tillsyn mm

Bit för bit

Så får du ut mer av din bil

Mats Boström är reservdelsproffs och bilexpert på Volkswagen Hammarby. Här är hans smartaste knep för hur man som bilägare bäst tar hand om sin bil mellan servicetillfällena.

DÄCKEN

1. Håll koll på vilket datum det är dags för byte, så att du kan vara ute i god tid

Vinterdäck måste användas från 1 december till 31 mars när vinterväglag råder. Dubbdäck får användas 1 oktober till 15 april, dubbfria vinterdäck får användas 1 oktober till 30 april.

2. Kolla mönsterdjupet med en femkrona

Från kanten av myntet till det raka strecket på femmans överkant är det 3 millimeter, vilket är ett helt okej mönsterdjup. Volkswagen rekommenderar dock sina kunder att byta sina sommardäck vid 3 millimeters djup, även om det är lagligt att köra ner till 1,6 millimeter. Vinterdäcken byts helst när mönsterdjupet når 4 millimeter.

3. Bästa däck bak

Om ett av däckparen är i lite bättre skick än det andra ska de bästa däckerna sitta bak, oavsett om du har en framhjul- eller bakhjulsdriven bil.

4. Lagra rätt

Däck ska lagras svalt, mörkt, torrt och med eventuell vägsalt borttvättat. Alla däck, oavsett om de är monterade på fälg eller inte, ska förvaras liggande och staplade på varandra. Däck som förvaras stående eller upphängda får efter hand oval form.

5. Luftrycket

Vilket luftryck däckerna ska ha går ofta att utläsa vid förarsidans tröskel, i tankluckan eller så klart i instruktionsboken. Rätt

tryck sparar bränsle och därmed miljön, det sliter mindre på däckerna och ger bättre vägegenskaper. Kolla luftrycket när däckerna är kalla, eftersom varm luft expanderar.

TVÄTTA RÄTT

1. För hand

Har du möjlighet att tvätta och vaxa bilen själv, så gör det. Exempelvis svarta bilar kan bli repiga i en automatvätt. Men att köra automatvätt en gång på våren för att få bort vägsalt och smuts är vettigt. Vaxa och fetta in ordentligt så att smutsen inte fastnar så lätt.

2. Tidningspapper

När du tvättar insidan av rutorna, torka av med tidningspapper. Trycksvärtnan har nämligen en polerande effekt.

Fixa stenskottet

Tejpa över ditt stenskott så fort som möjligt, innan du lämnar in bilen för stenskottsreparation. Då slipper du att hela rutan spricker, och du kan dessutom spara stora pengar.

Vatten

Ha alltid minst en liter vatten med dig i bilen. Vattnet kan användas till kylaren, till spolavvättning och inte minst till dig själv om du skulle hamna i en nödsituation.

NÖDTRUSTNING

Smarta saker att alltid ha i bilen

1. Olja

Håll koll på oljenivån och ha gärna med dig en extra liter olja i bilen som reserv.



2. Reflexväst

Bra om du exempelvis får stopp på natten och måste ge dig ut på vägen. I flera europeiska länder är det dessutom krav på att alltid ha en väst med sig.

3. Safety kit

Man vet aldrig när man får användning för plåster och bandage.

4. Startkablar

Så att du kan hjälpa andra eller själv få hjälp.

5. Ficklampa

Gärna en ficklampa som man vevar i gång och som inte är beroende av batteri.

Lasta rätt

Packa tunga saker så lågt ned i bilen som möjligt, och så långt fram i bagageutrymmet som möjligt. Om de inte har plats att röra sig kan det inte uppstå någon större rörelseenergi. Lasta så lite som möjligt på taket. Och ha aldrig en tom bil med mycket last på taket. Det förändrar bilens vägegenskaper.

Instruktionsboken!

Ha den alltid med dig. Och kolla i den när något händer. Nästan allt du behöver veta står faktiskt där.



Beställning- och frågor gällande drivmedelskort

Det är alltid överordnad chef som beställer drivmedelskort!

Om du behöver beställa drivmedelskort eller har frågor gällande drivmedels- eller fordonskort vänligen kontakta fordonsadm@botkyrka.se



Instruktion för tankning med "Tvåkortssystem" och kilometerredovisning.

Vid tankning från *kortpump*

1. Stoppa in **Fordonskortet** i kortläsaren. Följ instruktionen i displayen.
2. Tag **Fordonskortet**.
3. Stoppa in **Förarkortet** i kortläsaren. Följ instruktionen i displayen.
4. Slå din kod direkt följd av km-ställningen
5. Tag **Förarkortet**.
6. Välj bränslekvalitet och tanka.
7. För kvitto, stoppa in **Förarkortet**
8. Tag kvittot och **Förarkortet**

Vid tankning på bemannad station

- 1 Tanka
- 2 Gå in till kassan (tag med **Förarkort**, **Fordonskort** och fordonets kilometerställning).
- 3 Lämna dina kort till personalen i kassan.
- 4 Följ personalens instruktioner
- 5 Återfå korten och kvittot.

OBS! Vid förlust av kort eller misstanke om att någon obehörig fått kännedom om Din kod skall du omedelbart anmäla detta till OKQ8, eller under ordinarie arbetstid till fordonsservice telefon 08-530 61600 som spärrar kortet.

Instruktion för tankning på Ekvägsdepån

1. Placera fordonets dallasnyckel till höger om knappsatsen på tanken.
2. Slå in chaufförs nr
3. Tanka
4. Skriv sedan ner hur mycket du tankat, det står på tanken, i fordonets körjournal.

Chaufförs nr är en personlig kod som beställs av din chef.

Faktura kommer varje månad i IOF, internfaktura för dieseltanken Ekvägen och externfaktura från OKQ8, Statoil eller Preem.

Ärende: Utbildning gällande miljöbalken

En förutsättning för att lyckas som nämnd är att ledamöterna har god kunskap om nämndens verksamhet samt känner till vilket ansvar som uppdraget innebär. Tyvärr är det inte verkligheten i alla nämnder.

Som beslutsfattare i miljö- och hälsoskyddsnämnden finns det många viktiga områden att ha insikt i. Ett konkret exempel som har aktualiserats i samband med branden i Kagghamra är miljöbalken.

Vi menar att en utbildning gällande miljöbalken skulle stärka nämndens ledamöter i deras roll som förtroendevalda. Vi har därför sonderat utbildningsmöjligheterna och hittat en sakkunnig inom miljö rätt vid namn Jonas Christensen som är Juris Dr. och driver företaget Ekolagen.se.

Sedan många år har Jonas utbildat blivande inspektörer i både miljö rätt, förvaltningsrätt och livsmedelsrätt på Uppsala universitet och på Sveriges lantbruksuniversitet. Jonas kan skraddarsy en kurs för Botkyrkas miljö- och hälsoskyddsnämnd samt handläggare på förvaltningen. Kursen inriktas lämpligen på miljöbalken och nämndens ansvarsområden. Kostnad är 25 000 kr + moms. för en heldag. När pandemin klingat av kan utbildningen hållas i kommunens lokaler.

Engagemang, kunskap och ansvarstagande är viktiga pusselbitar i ett förtroendeuppdrag. Vi är övertygade om att en sådan utbildning skulle främja nämnden i alla dessa delar.

Vi föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta

att en utbildning gällande miljöbalken ska anordnas för ledamöter och ersättare i miljö- och hälsoskyddsnämnden

att handläggare på Botkyrka kommuns miljöenhet ska bjudas in till utbildningstillfället.

Anders Thorén (TUP)