



## Kallelse till möte för socialnämnden 2022

Tid: 2022-03-29, Kl: 18:00

Plats: Kommunhuset i Tumba, plan 2 Alytus/Teams

Ordförande: Niklas Gladh (MP)

Sekreterare: Anneli Sjöberg

### Ärenden:

1.	Upprop och närvarogodkännande	
2.	Godkännande av dagordning	
3.	Val av justerare	
4.	Information om Våldspreventivt center – muntlig information	
5.	Åtterrapporering av statsbidrag för arbetet mot våld i nära relation 2021	SN/2022:00358
6.	Rekvirering av statsbidrag för subventioner av familjehemsplaceringar 2022	SN 2022:00109
7.	Rekvirering av länsgemensamma statsbidrag inom området psykisk hälsa	SN 2022:00063
8.	Ansökan om medel från Brottsoffermyndigheten	SN 2022:00101
9.	Revidering av delegationsordning	SN 2022:00142
10.	Beslut om digitala utskottssammanträden, mars 22-juni 22	SN 2022:00015
11.	Förvaltningschefen informerar – muntlig information	SN/2022:00018
12.	Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	SN/2022:00019
13.	Anmälan av delegationsbeslut	SN/2022:00002
14.	Anmälningsärenden	SN/2022:00001



## **04 Våldspreventivt center – muntlig information**

### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Säkerhetschef Pernilla Vera-Jr Informerade om Våldspreventivt center i Botkyrka kommun.



## **05 Återrapportering av statsbidrag för arbetet mot våld i nära relationer**

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### **Sammanfattning**

Socialnämnden har rekvirerat 483 883 kronor i statsbidrag för att utveckla arbetet mot våld i nära relation under 2021. Statsbidraget har använts dels till ett projekt för att ta fram en vägledning för familjebehandlande arbete i hedersärenden, dels till kompetenshöjning.

### **Barnkonsekvensanalys**

Beslutet medför inga konsekvenser för barn.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser

**Referens**

Merith Fröberg  
merith.froberg@botkyrka.se

**Mottagare**

Socialnämnden

## Återrapportering av statsbidrag för arbetet mot våld i nära relation 2021

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

### Sammanfattning

Socialnämnden har rekvirerat 483 883 kronor i statsbidrag för att utveckla arbetet mot våld i nära relation under 2021. Statsbidraget har använts dels till ett projekt för att ta fram en vägledning för familjebehandlande arbete i hedersärenden, dels till kompetenshöjning.

### Ärendet

Socialstyrelsen har beviljat Botkyrka kommun statsbidrag för att utveckla arbetet mot våld i nära relation inklusive hedersrelaterat förtryck och våld. Statsbidraget ingår i en satsning som pågår under året 2020–2022. Syftet med bidraget är att arbetet mot våld i nära relationer, sexuellt våld, hedersrelaterat förtryck och våld samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål, ska vara av likvärdig kvalitet i hela landet samt att personer som har utsatts för sådant våld ska få det stöd och den hjälp som de behöver oavsett var i landet de bor. Målsättningen är också att kommuner och regioner ska vara självförsörjande i fråga om baskunskaper om våld i nära relationer och hedersrelaterat förtryck och våld.

#### *Medel för 2021 har använts till:*

- En projektanställning för att ta fram en skriftlig beskrivning och vägledning i hur vi arbetar familjebehandlande i hedersärenden. Samma behandlare har använt arbetstid för att handleda kollegor från i synnerhet öppenvård men i viss mån även från myndighet i bedömningar i hedersärenden.
- Utbildning från Alla Kvinnors Hus för socialsekreterare som arbetar med ärenden gällande våld i nära relation.



- Utbildning från Stiftelsen alternativ till våld samt Stiftelsen Manscentrum för socialsekreterare och behandlare avseende arbete med våldsutövare
- Kompetenshöjning för socialsekreterare, behandlare och chefer från barnspåret avseende hedersrelaterat förtryck och våld via Integrationsforum
- Kompetenshöjning avseende partnervåld bland unga för socialsekreterare och behandlare inom barnspåret samt Mottag vuxen
- Metodstöd för Barnskyddsteamet avseende säkerhetsplaneringar enligt Signs of Safety i svåra barnmisshandelsärenden

### **Barnkonsekvensanalys**

Beslutet medför inga konsekvenser för barn.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser

### **Bilagor**

Återrapportering av 2021 års utvecklingsmedel till kommuner för arbetet mot våld i nära relationer.

### **Expedieras till:**

Socialstyrelsen

## Återrapportering av 2021 års utvecklingsmedel till kommuner för arbetet mot våld i nära relationer

**Till bidragsmottagare:** Botkyrka kommun

**Dnr för rekvisition:** 34376/2021

**Dnr för rekvisition 2:**

Socialstyrelsen har på regeringens uppdrag fördelat utvecklingsmedel till kommuner som syftar till att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer, stödet till våldsutsatta kvinnor och barn, barn som bevittnat våld samt arbetet med våldsutövare. Det är en satsning som pågår under år 2020 – 2022. Observera att ni i denna enkät enbart ska ange vilket arbete ni valt att prioritera med hjälp av utvecklingsmedlen under 2021. Det övriga ordinarie arbete som kommunen arbetar med som gäller våld i nära relationer, men som inte finansierats med stöd av utvecklingsmedel ska ni inte ta upp i denna enkät.

Utvecklingsmedel avser att utveckla och stärka:

- socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens, inklusive tandvårdens, långsiktiga, strukturerade och samordnade arbete mot våld i nära relationer, sexuellt våld, hedersrelaterat våld och förtryck, arbete med vuxna och barn i prostitution och människohandel för sexuella ändamål samt stöd till våldsutsatta vuxna och barn, inklusive barn som har bevittnat våld,
- alla berörda verksamheters möjligheter att efterleva och tillämpa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (2014:4) om våld i nära relationer m.m. och gällande regelverk i övrigt,
- verksamma metoder för våldsutsatta med särskilda behov på grund av exempelvis ålder, funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, nationell minoritetstillhörighet, utländsk bakgrund, hedersrelaterat våld och förtryck eller drogrelaterade problem samt personer i prostitution eller människohandel för sexuella ändamål,
- alla berörda verksamheters förmåga att upptäcka och stödja våldsutsatta barn och vuxna, inklusive flickor och kvinnor som har utsatts för eller riskerar att utsättas för könsstympning och barn som uppges vara gifta, och
- insatser för att nå våldsutövare och förebygga återfall i våldsbrott.

Mottagare av statsbidrag ska senast den **31 mars 2022** återrapportera till Socialstyrelsen hur bidraget har använts. Notera att ni kan bli återbetalningsskyldig om medlen inte har använts enligt villkoren för statsbidraget. Ett sådant villkor är bland annat att återrapporteringen ska vara Socialstyrelsen tillhanda inom angiven tidsram.

Socialstyrelsen tillhandahåller detta webbformulär för återrapportering av statsbidraget. När ni har fyllt i webbformuläret ska ni göra följande:

1. Skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen "Skicka in återrapporteringen" på sista sidan i formuläret.
2. Skriv ut formuläret i sin helhet, som sedan ska undertecknas av behörig företrädare (enligt delegationsordning för organisationen).
3. Skicka det undertecknade formuläret och eventuella bilagor som pdf via e-post till [socialstyrelsen@socialstyrelsen.se](mailto:socialstyrelsen@socialstyrelsen.se) (ange namnet på statsbidraget i ämnesraden). **Se till att de underlag ni skannar och e-postar till Socialstyrelsen är läsbara.**

Om ni inte har använt hela bidraget under perioden 1 januari 2021 - 31 december 2021 ska kvarstående medel återbetalas. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Vid frågor vänligen kontakta:

Johan Juffermans, utredare

E-post: [johan.juffermans@socialstyrelsen.se](mailto:johan.juffermans@socialstyrelsen.se)

### Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679. Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Sida 2

### Praktiska instruktioner

- Klicka [här](#) för att se en läsversion av webbformuläret.
- Svaren sparas när du klickar på knappen "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet.
- I slutet av webbformuläret finns möjlighet att kontrollera dina svar innan du skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen.

Sida 3

### Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren

Bidragsmottagarens namn:	Botkyrka kommun
Organisationsnummer:	212000-2882
Utdelningsadress (inkl. ev. c/o):	Munkhättevägen 45
Postnummer:	14785
Postort:	Tumba
E-post organisation:	<a href="mailto:medborgarcenter@botkyrka.se">medborgarcenter@botkyrka.se</a>
Namn kontaktperson för statsbidraget:	Merith Fröberg
Befattning kontaktperson:	Verksamhetsutvecklare
E-post kontaktperson:	<a href="mailto:merith.froberg@botkyrka.se">merith.froberg@botkyrka.se</a>
Telefon kontaktperson:	0853061000

*Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som du har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.*

**Faktureringsuppgifter**

Faktureringsadress: Botkyrka kommun, fack 760280 R 067  
 Postnummer (faktura): 10637  
 Postort (faktura): Stockholm  
 E-post organisation (faktura): medborgarcenter@botkyrka.se  
 Fakturareferens: BK88100000  
 Elektronisk fakturaadress (t.ex. EDI, PEPPIL-id, GLN eller liknande):   
 Fakturaväxel (operatör som distribuerar fakturor):

**Ekonomisk redovisning 2021**

Vid "**Mottaget statsbidrag**" redovisas det belopp som ni fått av Socialstyrelsen för verksamhetsåret 2021. Detta fält är förifyllt och får inte ändras.

Under "**Kostnader**" redovisar ni förbrukade medel under 2021. Ange hur mycket ni har förbrukat av mottaget statsbidrag. Ta med kostnader under perioden 1 januari 2021 till 31 december 2021. Beloppet ska anges i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0. Notera att summan av kostnader inte får överstiga mottaget statsbidrag.

Vid "**Kvarstående statsbidrag**" redovisas eventuella medel som finns kvar. Dessa medel ska återbetalas till Socialstyrelsen. Detta fält beräknas automatiskt utifrån "Mottaget statsbidrag" minus "Kostnader".

Observera att endast medel som erhållits från Socialstyrelsen ska redovisas i denna åiterrapportering.

1a. Mottaget statsbidrag, omgång 1 (ansökan): 483883  (Kr)

1b. Mottaget statsbidrag, omgång 2 (rekvisition): 0  (Kr)

Summa mottaget statsbidrag, omgång 1 och 2: 483883  (Kr)

2. Kostnader  (Kr)

3. Kvarstående statsbidrag:  (Kr)

**4. Plats för kommentarer om den ekonomiska redovisningen (max 1 000 tecken):**

Här kan ni ange eventuella avvikelser från budget eller annat som kan vara av vikt för Socialstyrelsen att känna till vad gäller er ekonomiska redovisning.



## Frågor om hur utvecklingsmedlen har använts under 2021

Observera att ni endast ska rapportera aktiviteter som, helt eller delvis, har finansierats med de mottagna utvecklingsmedlen 2021.

### 5. Sammanfatta kortfattat hur ni har använt utvecklingsmedel under 2021 för att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer (max 2000 tecken):

Knappt halva bidraget har använts för att projektanställa medarbetare som arbetat fram skriftlig beskrivning och vägledning i hur vi arbetar familjehandlande i hedersärenden. Samma behandlare har använt arbetstid för att handleda kollegor från i synnerhet öppenvård men i viss mån även från myndighet i bedömningar i hedersärenden. Hjälpen har framförallt rört hur vi i socialtjänsten gör bedömningar av mottaglighet och hos föräldrar i barnvårdsärenden som rör hedersrelaterat våld och förtryck.

Resterande medel har använts till olika kompetensutvecklingssatsningar, bland annat utbildning för från Alla kvinnors hus och från Alternativ till våld.

### 6. Kommunen har använt utvecklingsmedel från Socialstyrelsen under 2021 för att...

Observera att ni i denna fråga ska ange vilket arbete ni valt att prioritera med hjälp av utvecklingsmedlen under 2021. Kommunens ordinarie arbete som gäller våld i nära relationer, som inte finansierats med utvecklingsmedel, ska ni inte ta upp här.

- |  | Ja                               | Nej                              |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| ...delta i kompetenshöjande insatser/kompetensutveckling   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| ...utveckla och stärka berörda verksamheters möjligheter att efterleva och tillämpa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (2014:4) om våld i nära relationer m.m. och gällande regelverk i övrigt.                              | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| ...utveckla och stärka metoder för våldsutsatta med särskilda behov  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| ...utveckla och stärka berörda verksamheters förmåga att upptäcka och stödja våldsutsatta barn och vuxna, inklusive flickor och kvinnor som har utsatts för eller riskerar att utsättas för könsstympning och barn som uppges vara gifta | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| ...utveckla och stärka insatser för att nå våldsutövare och förebygga återfall i våldsbrott  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| ...stärka samverkan inom kommunen eller med externa aktörer  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| ...finansiera en samordningsfunktion för våld i nära relationer i kommunen   | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| ... <u>genom andra insatser än ovanstående</u> utveckla och stärka socialtjänstens långsiktiga, strukturerade och samordnade arbete mot våld i nära relationer   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |

## Kompetenshöjande insatser/Kompetensutveckling

7. Ange vilken/vilka kompetensstöd/utbildningar anställda inom kommunen har deltagit i inom området våld i nära relationer med stöd av utvecklingsmedel under 2021.

Flera alternativ kan anges. Observera att ni endast ska rapportera insatser som, helt eller delvis, har finansierats med de erhållna utvecklingsmedlen 2021.

### Kunskapsstöd/utbildningar från länsstyrelser

- Webbkurs heder
- Metodstöd för intersektionella perspektiv på våld i nära relationer
- Andra utbildningar från länsstyrelsen, ange vilken/vilka:

### Kunskapsstöd/utbildningar från NCK (Nationellt centrum för kvinnofrid)

- Grundläggande webbkurs om mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer
- Webbstöd för kommuner
- Mäns våld mot kvinnor, grundkurs 7.5 hp
- Tvärprofessionell kurs för yrkesverksamma 15 hp - Mäns våld mot kvinnor
- Introduktionsdagar för yrkesverksamma - "Våldsutsatta kvinnor - samhällets ansvar"
- Andra utbildningar från NCK, ange vilken/vilka:

### Kunskapsstöd/utbildningar från Barnafrid vid Linköpings universitet

- Basprogram om våld mot barn
- Andra utbildningar från Barnafrid, ange vilken/vilka:

### Metodutbildningar

- Bedömningsmetoden FREDA
- Bedömningsmetoden SARA
- Bedömningsmetoden PATRIARK
- Samtalsmetoden Trappan
- Samtalsmetoden Motiverande samtal (MI)
- Alternativ till våld (ATV)
- Signs of safety
- Kognitiv Integrerad Behandling vid risk för Barnmisshandel (KIBB)
- Annan metodutbildning, ange vilken/vilka:

### Kunskapsstöd via kunskapsguiden hos Socialstyrelsen

- Våld mot äldre
- "Att vilja se, vilja veta och att våga fråga" - Vägledning för att öka förutsättningarna att upptäcka våldsutsatthet
- Individbaserad systematisk uppföljning
- Annat kunskapsstöd från Socialstyrelsen, ange vilket/vilka:

### Andra utbildningar

Annan utbildning, ange vilken/vilka:

- Utbildning för socialsekreterare från Alla kvinnors hus, kompetenshöjning gällande hedersrelaterat förtryck och våld från Integrationsforum, workshop avseende partnervåld bland unga
- Kommunen har inte deltagit i någon utbildning finansierad genom utvecklingsmedel

**8. Från vilka verksamhetsområden har personal deltagit i kompetensstöd/utbildningar om våld i nära relationer under 2021 med stöd av utvecklingsmedel?**

*Flera alternativ kan anges.*

- Barn- och ungdomsvården
- Ekonomiskt bistånd
- Integration
- Missbruks- och beroendevården
- Stöd och service till personer med funktionsnedsättningar (LSS)
- Våld i nära relationer
- Äldreomsorgen
- Annat verksamhetsområde, ange vilket/vilka:

**Utveckla och stärka berörda verksamheters möjligheter att efterleva och tillämpa gällande regelverk/utveckla och stärka socialtjänstens långsiktiga, strukturerade och samordnade arbete mot våld i nära relationer**

**9. Har ni arbetat med att utveckla och stärka något av nedanstående områden med stöd av utvecklingsmedel under 2021?**

*Observera att ni endast ska rapportera insatser som, helt eller delvis, har finansierats med de erhållna utvecklingsmedlen under 2021.*

*Flera alternativ kan anges.*

- Öka kunskapen om omfattningen av våld i nära relationer i kommunen
- Utveckla mål- och ansvarsfördelningen inom socialnämnden
- Öka informationen till allmänheten eller särskilda målgrupper om var enskilda kan få stöd och hjälp
- Utveckla rutiner om hur handläggarna ska hantera våld inom respektive verksamhetsområde
- Utveckla kommunens ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet i enlighet med SOSFS 2011:9, så att det omfattar arbetet med våld i nära relationer
- Nej, vi har inte arbetat med något av dessa områden

Eventuella kommentarer:

### Insatser för att nå våldsutövare och förebygga återfall i våldsbrott

**13. Ange om ni har använt utvecklingsmedel från Socialstyrelsen för att utveckla och stärka följande insatser för att nå våldsutövare och förebygga återfall i våldsbrott.**

*Flera alternativ kan anges.*

- Familjesamtal
- Information om vilka insatser som kan erbjudas
- Partnerkontakt
- Rådgivning och motiverande samtal
- Stödsamtal - enskilt
- Stödsamtal - i grupp
- Rutiner för att upptäcka våldsutövare
- Andra insatser, ange vilka:
- Inget av ovanstående

Eventuella kommentarer:

**14. Har ni på något annat sätt arbetat med att utveckla och stärka insatser för att nå våldsutövare och förebygga återfall i våldsbrott med hjälp av statsbidraget under 2021?**

*Beskriv kortfattat med max 1000 tecken.*

Stor kompetenssatsning kring detta för såväl socialsekreterare som behandlare vid vår Mottagning Våld i nära relation för att tillsammans vidareutveckla detta arbete och kunna erbjuda fler våldsutövare stöd.

### Samverkan

**15. Har ni använt utvecklingsmedel från Socialstyrelsen under 2021 för att arbeta med samverkan?**

*Flera alternativ kan anges.*

- Ja, samverkan inom kommunen
- Ja, samverkan mellan externa aktörer och/eller kommunövergripande samverkan
- Nej

**16. Ange med vilka interna aktörer inom kommunen ni har prioriterat att utveckla samverkan under 2021.**

*Flera alternativ kan anges.*

- Barn- och ungdomsvården
- Barn- och utbildningsförvaltningen
- Ekonomiskt bistånd
- Integration
- Missbruks- och beroendevården
- Stöd och service till personer med funktionsnedsättningar (LSS)
- Våld i nära relationer
- Äldreomsorgen
- Annan intern aktör, ange vilken/vilka:

Eventuella kommentarer om hur ni stärkt samverkan internt (max 1000 tecken):

**17. Ange med vilka externa aktörer ni har prioriterat att utveckla samverkan under 2021.**

*Flera alternativ kan anges.*

- Andra kommuner/kommunalförbund
- Arbetsförmedling
- Barnahus (samverkan mellan kommuner)
- Centrum mot våld
- Försäkringskassan
- Hyresbolag/bostadsbolag
- Hälso- och sjukvård
- Ideella organisationer
- Kriminalvård/frivård
- Migrationsverket
- Polis
- Religiösa samfund (t.ex. Svenska kyrkan)
- Skatteverket
- Tandvård
- Annan extern aktör, ange vilken/vilka:

Eventuella kommentarer om hur ni utvecklat samverkan med externa aktörer (max 1000 tecken):

**Övriga insatser för att utveckla och stärka socialtjänstens långsiktiga, strukturerade och samordnade arbete mot våld i nära relationer**

**18. Beskriv kortfattat hur ni, genom andra insatser än ni tidigare redovisat, utvecklat och stärkt socialtjänstens långsiktiga, strukturerade och samordnade arbete mot våld i nära relationer med stöd av utvecklingsmedel under 2021 (max 2 000 tecken):**

**Bedömning av den egna verksamheten**

**19a. I vilken utsträckning har utvecklingsmedlen bidragit till kvalitetsförbättringar i arbetet mot våld i nära relationer i kommunen under 2021?**

*Här ska ni ange hur ni själva bedömer ert arbete med mottagna utvecklingsmedel. Gradera svaret på en skala mellan 1–5 där 1 motsvarar i låg utsträckning och 5 motsvarar i hög utsträckning.*

I mycket liten  
utsträckning

1

2

3

4

5

I mycket stor  
utsträckning

**19b. Skulle dessa kvalitetsförbättringar ha skett utan utvecklingsmedel?**

- Ja  
 Nej  
 Vet inte

**20. Har coronapandemin påverkat er användning av statsbidraget under 2021?**

- Ja  
 Nej  
 Kan inte bedöma

**Synpunkter på statsbidraget**

**21. Utifrån era erfarenheter som bidragsmottagare, ange eventuella synpunkter på statsbidraget eller förslag på hur statsbidraget skulle kunna fungera bättre.**

Alltid tacksam att ta emot detta bidrag. Det skulle underlätta för oss om vi kunde få bidrag som sträcker sig över 2 år i stället för 1. Skulle möjliggöra mer genomgripande satsningar som får större effekt i verksamheten. Vidare att få besked om möjligheten att rekvirera bidraget i tidigare skede.

## Kontrollera era svar

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. För att kontrollera svaren, [klicka här](#).

För att eventuellt korrigera svaren klicka på **"Tillbaka"** eller klicka på länken i e-postbrevet.

## Skicka in återrapporteringen

1. Skicka in era svar elektroniskt till Socialstyrelsen genom att trycka på knappen "Skicka in återrapporteringen" på sista sidan i webbformuläret.
2. Skriv ut formuläret i sin helhet som sedan ska undertecknas av behörig företrädare.
3. Skicka det undertecknade formuläret och eventuella bilagor som pdf via e-post till [socialstyrelsen@socialstyrelsen.se](mailto:socialstyrelsen@socialstyrelsen.se) (ange namnet på statsbidraget i ämnesraden). **Se till att de underlag ni skannar och e-postar till Socialstyrelsen är läsbara.**

På nästa sida finns möjlighet att skriva ut formuläret så att behörig företrädare kan underteckna det.

## Underskrift

Behörig företrädare enligt delegationsordning för organisationen intygar härmed att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering av 2021 års utvecklingsmedel för arbetet mot våld i nära relationer är riktiga.

Organisation:

Befattning: *Socialdirektör*

Ort och datum: *Botkyrka 220216*

Underskrift: *C Lagerkvist*

Namnförtydligande: *Charlote Lagerkvist*



## **06 Rekvirera statsbidrag för subventioner av familjehemsplaceringar 2022**

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner att statsbidrag om 1 455 042 kronor rekvireras från Socialstyrelsen för subventioner av familjehemsplaceringar under 2022.

### **Sammanfattning**

Socialstyrelsen utlyser statsbidrag för subventioner av familjehemsplaceringar. Statsbidraget ingår i en satsning som pågår 2021 – 2023. För 2022 har Botkyrka har möjlighet att, senast den 1 maj 2022, rekvirera 1 455 042 kronor.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet att rekvirera statsbidraget medför ökade möjligheter att förbättra stödet till familjehemsplacerade barn, familjehemsföräldrar samt barnens vårdnadshavare/biologiska föräldrar.

### **Barnkonsekvensanalys**

Genom att rekvirera statsbidraget får socialtjänsten bättre förutsättningar för att stödja såväl placerade barn som familjehemsföräldrar och vårdnadshavare/biologiska föräldrar. Därigenom får socialtjänsten förbättrade möjligheter att skapa en tryggare vård för barnen. Kunskapshöjande insatser för familjehemsföräldrarna bidrar till att ökad förståelse för barnens situation och därmed till att familjehemsföräldrar bättre kan stödja barnen. Stöd till vårdnadshavare/biologiska föräldrar bidrar till tryggare relationer mellan dem och barnen.



**Referens**

*Merith Fröberg*  
*merith.froberg@botkyrka.se*

**Mottagare**

Socialnämnden

## Rekvirera statsbidrag för subventioner av familjehemsplaceringar 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att statsbidrag om 1 455 042 kronor rekvireras från Socialstyrelsen för subventioner av familjehemsplaceringar under 2022.

### Sammanfattning

Socialstyrelsen utlyser statsbidrag för subventioner av familjehemsplaceringar. Statsbidraget ingår i en satsning som pågår 2021 – 2023. För 2022 har Botkyrka har möjlighet att, senast den 1 maj 2022, rekvirera 1 455 042 kronor.

### Ärendet

Socialstyrelsen utlyser statsbidrag för subventioner av familjehemsplaceringar. Syftet med statsbidraget är att säkerställa att barn och unga som är i behov av familjehemsplacering ska få sina rättigheter och behov tillgodosedda.

Statsbidraget ska bland annat användas till utbildning av medarbetare och familjehem, anställning av familjebehandlare samt ett projekt för att utveckla stödet till vårdnadshavare och biologiska föräldrar till familjehemsplacerade barn.

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet att rekvirera statsbidraget medför ökade möjligheter att förbättra stödet till familjehemsplacerade barn, familjehemsföräldrar samt barnens vårdnadshavare/biologiska föräldrar.



## **Barnkonsekvensanalys**

Genom att rekvirera statsbidraget får socialtjänsten bättre förutsättningar för att stödja såväl placerade barn som familjehemsföräldrar och vårdnadshavare/biologiska föräldrar. Därigenom får socialtjänsten förbättrade möjligheter att skapa en tryggare vård för barnen. Kunskapshöjande insatser för familjehemsföräldrarna bidrar till att ökad förståelse för barnens situation och därmed till att familjehemsföräldrar bättre kan stödja barnen. Stöd till vårdnadshavare/biologiska föräldrar bidrar till tryggare relationer mellan dem och barnen.

### **Expedieras till:**

Socialstyrelsen



## **07 Rekvirera länsgemensamma statsbidrag inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2022**

### **Beslut**

1. Socialnämnden godkänner att statsbidrag på 473 516,46 kronor faktureras StorSTHLM inom ramen för Uppdrag psykisk hälsa för att utveckla samverkan för personer med samsjuklighet.
2. Socialnämnden godkänner att statsbidrag på 825 101,38 kronor faktureras StorSTHLM inom ramen för Uppdrag psykisk hälsa för arbete med suicidprevention.
3. Socialnämnden tar del av informationen om att Vård- och omsorgsnämnden beslutar om att, via länet, ta del av statsbidrag 2022 inom ramen för Uppdrag psykisk hälsa för stärkt brukarmedverkan.

### **Sammanfattning**

Socialnämnden har möjlighet att rekvirera 1 288 617,84 kronor från StorSTHLM för arbete med att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk hälsa för 2022.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslut att fakturera statsbidraget innebär möjligheter för förvaltningen att förstärka och utveckla arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga det suicidpreventiva arbetet.

### **Barnkonsekvensanalys**

Barn har rätt till att utvecklas och må bra. Samhället har ett ansvar för att barn som inte mår bra, och vars föräldrar inte har tillräckliga resurser för att hjälpa sina barn, får det stöd och den hjälp de behöver. Psykisk ohälsa påverkar barn både direkt och indirekt, av den psykiska hälsan hos närstående vuxna. Genom att ta del av statsbidraget kan socialtjänsten förstärka och utveckla insatser till både vuxna och barn med psykisk ohälsa.

**Referens**

*Merith Fröberg*  
*merith.froberg@botkyrka.se*

**Mottagare**

Socialnämnden

## Rekvirera länsgemensamma statsbidrag inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2022

### Förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner att statsbidrag på 473 516,46 kronor faktureras StorSTHLM inom ramen för Uppdrag psykisk hälsa för att utveckla samverkan för personer med samsjuklighet.
2. Socialnämnden godkänner att statsbidrag på 825 101,38 kronor faktureras StorSTHLM inom ramen för Uppdrag psykisk hälsa för arbete med suicidprevention.
3. Socialnämnden tar del av informationen om att Vård- och omsorgsnämnden beslutar om att, via länet, ta del av statsbidrag 2022 inom ramen för Uppdrag psykisk hälsa för stärkt brukarmedverkan.

### Sammanfattning

Socialnämnden har möjlighet att rekvirera 1 288 617,84 kronor från StorSTHLM för arbete med att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk hälsa för 2022.

### Ärendet

Uppdrag psykisk hälsa är en nationell satsning för att förebygga psykisk ohälsa genom att utveckla kommuners och regioners arbete med att främja psykisk hälsa och suicidprevention som har pågått sedan 2016. Satsningen innebär att finansiella medel fördelas mellan kommuner och regioner i syfte att de ska utveckla sitt främjande och förebyggande arbete.



Sveriges kommuner och regioner (SKR) träffar varje år en överenskommelse med staten om hur medlen ska fördelas och hur de får användas. Medlen fördelas dels direkt till kommuner och regioner, dels till kommuner och regioner tillsammans (läns gemensamma medel). I Stockholms län är det StorSTHLM som fördelar de läns gemensamma medlen.

Socialnämnden har möjlighet att rekvirera totalt 1 288 617,84 kronor för satsningar inom områdena suicidprevention och stärkt samverkan kring personer med samsjuklighet. Medlen föreslås användas till implementering av den kommungemensamma handlingsplanen för suicidpreventivt arbete, satsningar på att utveckla samverkan med Regionen samt personalförstärkningar för att utveckla stödet till målgruppen.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslut att fakturera statsbidraget innebär möjligheter för förvaltningen att förstärka och utveckla arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga det suicidpreventiva arbetet.

### **Barnkonsekvensanalys**

Barn har rätt till att utvecklas och må bra. Samhället har ett ansvar för att barn som inte mår bra, och vars föräldrar inte har tillräckliga resurser för att hjälpa sina barn, får det stöd och den hjälp de behöver. Psykisk ohälsa påverkar barn både direkt och indirekt, av den psykiska hälsan hos närstående vuxna. Genom att ta del av statsbidraget kan socialtjänsten förstärka och utveckla insatser till både vuxna och barn med psykisk ohälsa.

### **Expedieras till:**

StorSTHLM



## **08 Ansökan om medel från Brottsoffermyndigheten**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att ansöka om 66 000 kronor från Brottsoffermyndigheten för översättning av informationsmaterial till brottsutsatta.

### **Sammanfattning**

Informationsmaterial gällande stöd till brottsutsatta och deras anhöriga behöver finnas på flera språk för att nå alla Botkyrkabor. För att finansiera översättning av det informationsmaterial som idag finns på svenska önskar förvaltningen ansöka om projektmedel från Brottsoffermyndigheten.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslut att godkänna ansökan medför i sig inga ekonomiska konsekvenser då projektet endast genomförs om sökta medel beviljas.

### **Barnkonsekvensanalys**

Beslutet medför inga konsekvenser för barn.

**Referens**

Merith Fröberg  
merith.froberg@botkyrka.se

**Mottagare**

Socialnämnden

## Ansökan om medel från Brottsoffermyndigheten

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ansöka om 66 000 kronor från Brottsoffermyndigheten för översättning av informationsmaterial till brottsutsatta.

### Sammanfattning

Informationsmaterial gällande stöd till brottsutsatta och deras anhöriga behöver finnas på flera språk för att nå alla Botkyrkabor. För att finansiera översättning av det informationsmaterial som idag finns på svenska önskar förvaltningen ansöka om projektmedel från Brottsoffermyndigheten.

### Ärendet

Brottsoffermyndighetens uppdrag är att främja brottsoffers rättigheter och uppmärksamma deras behov och intressen. Organisationer har möjlighet att söka projektmedel för att kunna ge bättre bemötande och stöd till brottsutsatta.

Socialnämnden ska verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp. För att kunna sprida kunskap om vilket stöd nämnden kan erbjuda brottsutsatta Botkyrkaborna behöver information finnas på fler språk än svenska. Socialförvaltningen har därför initierat ett projekt för att översätta följande informationsmaterial till ett flertal språk och ansöker om projektmedel om 66 000 kronor från Brottsoffermyndigheten för översättning samt layout av informationsmaterialet:

- Broschyren *Stödcentrum för unga brottsutsatta*
- Information om stöd från anhöriga
- Information om vanliga reaktioner vid brottsutsethet



- Lista med hänvisning till viktiga verksamheter vid brottsutsatthet eller kris eller psykisk ohälsa med anledning av brottsutsatthet

Informationen ska översättas till de vanligast förekommande språken i Botkyrka:

- Arabiska
- Armeniska
- Dari
- Engelska
- Finska
- Kurmanji
- Pashto
- Persiska
- Polska
- Ryska
- Somaliska
- Sorani
- Spanska
- Tigrinja
- Turkiska

Översättningar kommer att göras av auktoriserad översättare. Om Brottsoffermyndigheten godkänner ansökan kommer projektet att pågå under 2022.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslut att godkänna ansökan medför i sig inga ekonomiska konsekvenser då projektet endast genomförs om sökta medel beviljas.

### **Barnkonsekvensanalys**

Beslutet medför inga konsekvenser för barn.

### **Bilagor**

Ansökan om projektmedel från Brottsoffermyndigheten

### **Expedieras till:**

Brottsoffermyndigheten





## Ansökan om medel från Brottsofferfonden

för brottsofferinriktat projekt

### 1. Huvudsökande (vänligen texta)

Organisation/namn Botkyrka kommun	
Utdelningsadress Munkhättevägen 45	
Postnummer och ort 14785 Tumba	
Telefon 0853061000	Mobiltelefon 070-203 32 81
E-postadress merith.froberg@botkyrka.se	
Kontaktperson Merith Fröberg	
Organisationsnummer 212000-2882	
Bankkonto inklusive clearingnummer/plusgiro/bankgiro 624-1061	

### 2. Medsökande, om sådana finns

Organisation/namn	
Telefon	Mobiltelefon
E-postadress	

Organisation/Namn	
Telefon	Mobiltelefon
E-postadress	

### 3. Projektet

Projekttitel Översättning av information för ökad tillgänglighet
Projektet beräknas pågå under tiden Aug-dec 2022
Sökt belopp (kronor) 66000

Denna yta är reserverad för Brottsoffermyndighetens anteckningar

Brottsofferfonden ger stöd till projekt som ökar kunskapen om brottsoffer eller bidrar till bättre bemötande och stöd till brottsoffer. Det går att ansöka om medel två gånger per år, senast den 1 april och senast den 1 oktober.

Ett råd som utses av regeringen fattar beslut om hur fondens medel ska fördelas. Rådets beslut kan inte överklagas. Om ni ansöker om medel meddelar Brottsoffermyndigheten om ni fått medel eller inte. Alla projekt som beviljats medel publiceras också på myndighetens webbplats. Ni kan inte starta ert projekt innan ni fått besked om finansiering.

En behörig företrädare för er organisation ska underteckna ansökan. Den ska sedan skickas i original till Brottsoffermyndigheten. Organisationer inom civilsamhället ska bifoga verksamhetsberättelse och årsredovisning, stadgar samt uppgift om firmatecknare.

Om ni har frågor om er ansökan eller om Brottsofferfonden kan ni kontakta Brottsoffermyndigheten på telefon 090-70 82 00. Mer information finns också på myndighetens webbplats.

#### 4. Projektbeskrivning

I projektbeskrivningen ska ni ange vad ni planerar att göra och vad målsättningen är med projektet. Det ska också framgå hur projektet ökar kunskapen om brottsoffer eller bidrar till bättre bemötande och stöd till brottsoffer. Om ni behöver mer utrymme går det bra att bifoga en projektbeskrivning.

Stödcentrum för unga brottsutsatta inom Botkyrka kommun vill översätta informationsmaterial gällande vilket stöd unga brottsutsatta samt vittnen kan få genom Stödcentrum, hur man kan reagera när man blir utsatt för brott samt information om vart man kan vända sig vid kris, brottsutsatthet eller psykisk ohälsa med anledning av att ha utsatts för brott.

Stödcentrum vänder sig till barn och unga 10-20 år samt deras anhöriga. Att få information om brottsutsatthet är en rättighet när någon blivit utsatt, det är också en förutsättning för att anhöriga ska kunna stötta den utsatte samt hjälpa den att söka det stöd som finns. Då Botkyrka kommun har stor mångfald av invånare, och många pratar andra språk än svenska, har Stödcentrum fastställt ett behov av att översätta det informationsmaterial som redan finns för att fler invånare ska känna till och kunna få del av det stöd som finns. Fyra av kommunens områden klassas av polisen som utsatt eller särskilt utsatt område, där vi av erfarenhet vet att färre personer har tillgång till information om offentliga verksamheter och i lägre utsträckning söker stöd som finns.

Projektet innebär att befintligt informationsmaterial översätts till så många språk som möjligt som talas inom kommunen. Översättningen ska göras av auktoriserad översättare och målet är att så många unga brottsutsatta, vittnen samt anhöriga som möjligt ska få kännedom om det stöd som finns, för att få hjälp att bearbeta händelsen och sina reaktioner efter att ha utsatts för brott.

Den information som ska översättas är:

1. Broschyr "Stödcentrum för unga brottsutsatta": den information som finns i broschyren på svenska (A5-uppslag) får utformas på ett dubbelsidigt A4-ark med layout i enlighet med kommunens profil.
2. Informationsblads om stöd från anhöriga: ett A4-ark svart/vitt
3. Informationsblad om vanliga reaktioner vid brottsutsatthet: ett A4-ark svart/vitt
4. Lista med hänvisning till viktiga verksamheter vid kris, brottsutsatthet eller psykisk hälsa med anledning av brottsutsatthet: ett A4-ark svart/vitt

Varje ärende som inkommer till Stödcentrum (brottsutsatt eller vittne) får denna information hem i brevlådan. Om Stödcentrum får kännedom via polis eller skola att det finns behov av tolk och/eller känslospråk annat än svenska, kan information på rätt språk skickas hem direkt. Om flerspråkighet kommer fram senare i telefonsamtal med den unge eller anhöriga, kan informationen sändas i efterhand eller tas med till ett första möte. De digitala broschyrerna (dokument 1) på olika språk kommer även finnas tillgängliga på vår hemsida [www.botkyrka.se/stodcentrum](http://www.botkyrka.se/stodcentrum).

Vilka språk ser vi behov av:

15 st totalt: Arabiska, engelska (brittisk), polska, armeniska, spanska, turkiska, finska, ryska, somaliska, tigrinja, persiska, dari, pashto, sorani eller kurmanji.

Projektet med att översätta material kommer att genomföras under perioden augusti till december 2022.

Avsikten är sedan att ha materialet i digital form för användning under flera år framöver. Stödcentrum har gjort en avvägning mellan tryckt material i ett begränsat antal och att ha det digitalt för utskrift på vanlig skrivare, där tillgänglighet till fler får prioriteras före tryckt material i högre kvalitet. Beräknade kostnader för projektet är således kostnader för översättningen samt för enklare layout av broschyren.

### 5. Budget/beräknade kostnader för projektet

Här beskriver ni vilka kostnader som projektet kommer att ha. Om ni beviljas medel går det bara att använda medlen till de kostnader som finns i budgeten.

Utgift	Kostnad, kronor
Översättning av information, totalt 15 språk (auktoriserad översättare)	30000
Layout av broschyr i A4-form, totalt 15 språk (upphandlat företag)	36000
<b>Summa kostnader</b>	<b>66000</b>

### 6. Annan finansiering

Ange om ni sökt pengar från annat håll och vilket belopp. Ange också om ni redan har beviljats bidrag från någon annan finansör och hur mycket. Ange även om ni tar deltagaravgifter.

Intäktskälla	Belopp, kronor
<b>Summa intäkter</b>	<b>0</b>

## 7. Redovisning/uppföljning av projektet

Beskriv hur ni kommer att följa upp och redovisa projektet, till exempel om och hur ni kommer att mäta antal stödkontakter under projektiden.

## 8. Övriga upplysningar

Ange ytterligare uppgifter om projektet, till exempel samarbetspartner, tidigare genomförda eller pågående projekt.

## 9. Förteckning över bilagor

Föreningar ska till ansökan bifoga stadgar, aktuell förteckning av styrelsemedlemmar inklusive firmatecknare och den senaste verksamhetsberättelsen och årsredovisningen.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

## Brottsoffermyndighetens behandling av personuppgifter

Brottsoffermyndigheten behandlar de personuppgifter som du lämnar i denna ansökan eftersom de är nödvändiga för att myndigheten ska kunna handlägga och pröva ansökan om medel från Brottsofferfonden. Den lagliga grunden för behandlingen är uppgift av allmänt intresse. Uppgifterna behandlas elektroniskt. Brottsoffermyndigheten kommer att lagra uppgifterna i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering. Uppgifter lämnas ut enligt gällande offentlighets- och sekretesslagstiftning.

Kontakta Brottsoffermyndigheten om du vill veta vilka uppgifter vi behandlar om dig. Kontaktuppgifter finns längst ned på denna sida. Mer information om dina rättigheter och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud finns på Brottsoffermyndighetens webbplats [www.brottsoffermyndigheten.se](http://www.brottsoffermyndigheten.se).

## Sökandens underskrift

Om ni ansöker som en organisation ska ansökan undertecknas av er firmatecknare.

.....

Datum

Namn-teckning

Namn-förtydligande

.....

Datum

Namn-teckning

Namn-förtydligande

## Ansökan skickas i original till:

Brottsoffermyndigheten  
Box 470  
901 09 UMEÅ



## Revidering av delegationsordning, mars 2022

### Beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslaget om revidering av delegationsordning.

### Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning revideras som huvudregel två gånger per år. Nedan följer en sammanfattning av förslag som införts i den reviderade delegationsordningen:

- Beslut om organisationsjusteringar som berör ett verksamhetsområde ska få beslutas av verksamhetschef efter samråd med IFO-chef och Socialdirektör och ska anmälas till nämnd.
- Beslut om organisationsjusteringar som berör flera verksamhetsområden ska få beslutas av IFO-chef efter samråd med Socialdirektör och anmälas till nämnd
- Beslut om att lämna uppgifter till tingsrätt om vårdnad, boende och umgänge delegeras till socialassistent på familjerätten
- Nytt beslut om att lämna yttrande till b.la. kriminalvården enligt 6 § 1 st lagen som särskild personutredning delegeras till enhetschef.
- Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson föreslås delegeras från utskott till Socialsekreterare eller enhetschef beroende på kostnad
- Beslut om ersättning till särskilt kvalificerad kontaktperson föreslås höjas från 10 000 till 20 000 kr på enhetschefs delegation.
- Beslut om bistånd för ”bistånd för livsföring i övrigt” föreslås det att beslut om mer än 30 000 kr ska fattas av utskott (tidigare 10 000 kr)
- Beslut om akut tandvård föreslås delegeras till enhetschef från utskott
  - Föreslås även delegeras till socialsekreterare på socialjouren.
- Beslut om bistånd för hyresskuld föreslås höjas till 6 månader innan utskott ska besluta (tidigare tre månader)
- Beslut om bistånd för flyttkostnader föreslås höjas till 30 000 kr innan det behöver beslutas av utskott (tidigare 15 000 kr)
- Beslut om bistånd för sanering föreslås höjas till 20 000 kr innan det ska beslutas av utskott (tidigare samtliga ärenden om sanering)
- Beslut om bistånd till begravningskostnader utöver handläggningsrutiner föreslås höjas till 20 000 kr innan beslut fattas av utskott (tidigare samtliga ärenden)
- Beslut om bistånd i form av boskola ändras från ett beslut enligt 4 kap 1 § SoL till ett beslut enligt 4 kap 2 § SoL.



- Beslut om bistånd i form av skyddat boende delegeras även till socialsekreterare på socialjouren fram till och med nästa vardag.
- Bistånd i form av HVB ändras till att enhetschef även har möjlighet att besluta om bifall även utanför ramavtal så länge kostnaden understiger 4 000 kr/dygn.
  - Gäller även HVB utan behandling samt stödboende 18-20
- Bistånd för familjehem för vuxna får nu även användas för icke-konsulentstödda familjehem.
- Beslut om att inleda utredning enligt 7 § LVM får nu under vissa fall fattas av socialjour
- Beslut om läkarundersökning enligt 9 § LVM får fattas av socialjour
- Beslut om att ta stöd av polishandräckning till läkarundersökning enligt 45 § 1 LVM delegeras till enhetschef samt även till socialsekreterare på Socialjouren
- Beslut om att ta stöd av polishandräckning till sjukhus eller LVM-hem delegeras även till socialjouren.
- Ny kategori av beslut införs för dödsbohandläggning i sektion F 8 och innefattar beslut om
  - Beslut att göra dödsboanmälan
  - Beslut att provisoriskt förvalta dödsbo
  - Beslut om att överlämna förvaltning till dödsbodelägare, allmänna arvsfonden eller god man
  - Beslut om att föranstalta om bouppteckning
  - Beslut om att förvalta och avveckla dödsboet

Förslaget bedöms vara förenligt med barnen i Botkyrka kommuns bästa.

**Referens**

Viktor Petri Gornitzka  
Viktor.petri.gornitzka@botkyrka.se

**Mottagare**

Socialnämnden i Botkyrka kommun

## Revidering av delegationsordning, mars 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslaget om revidering av delegationsordning.

### Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning revideras som huvudregel två gånger per år. Nedan följer en sammanfattning av förslag som införts i den reviderade delegationsordningen:

- Beslut om organisationsjusteringar som berör ett verksamhetsområde ska få beslutas av verksamhetschef efter samråd med IFO-chef och Socialdirektör och ska anmälas till nämnd.
- Beslut om organisationsjusteringar som berör flera verksamhetsområden ska få beslutas av IFO-chef efter samråd med Socialdirektör och anmälas till nämnd
- Beslut om att lämna uppgifter till tingsrätt om vårdnad, boende och umgänge delegeras till socialassistent på familjerätten
- Nytt beslut om att lämna yttrande till b.la. kriminalvården enligt 6 § 1 st lagen som särskild personutredning delegeras till enhetschef.
- Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson föreslås delegeras från utskott till Socialsekreterare eller enhetschef beroende på kostnad
- Beslut om ersättning till särskilt kvalificerad kontaktperson föreslås höjas från 10 000 till 20 000 kr på enhetschefs delegation.
- Beslut om bistånd för ”bistånd för livsföring i övrigt” föreslås det att beslut om mer än 30 000 kr ska fattas av utskott (tidigare 10 000 kr)
- Beslut om akut tandvård föreslås delegeras till enhetschef från utskott
  - Föreslås även delegeras till socialsekreterare på socialjouren.
- Beslut om bistånd för hyresskuld föreslås höjas till 6 månader innan utskott ska besluta (tidigare tre månader)





- Beslut om bistånd för flyttkostnader föreslås höjas till 30 000 kr innan det behöver beslutas av utskott (tidigare 15 000 kr)
- Beslut om bistånd för sanering föreslås höjas till 20 000 kr innan det ska beslutas av utskott (tidigare samtliga ärenden om sanering)
- Beslut om bistånd till begravningskostnader utöver handläggningsrutiner föreslås höjas till 20 000 kr innan beslut fattas av utskott (tidigare samtliga ärenden)
- Beslut om bistånd i form av boskola ändras från ett beslut enligt 4 kap 1 § SoL till ett beslut enligt 4 kap 2 § SoL.
- Beslut om bistånd i form av skyddat boende delegeras även till socialsekreterare på socialjouren fram till och med nästa vardag.
- Bistånd i form av HVB ändras till att enhetschef även har möjlighet att besluta om bifall även utanför ramavtal så länge kostnaden understiger 4 000 kr/dygn.
  - Gäller även HVB utan behandling samt stödboende 18-20
- Bistånd för familjehem för vuxna får nu även användas för icke-konsulentstödda familjehem.
- Beslut om att inleda utredning enligt 7 § LVM får nu under vissa fall fattas av socialjour
- Beslut om läkarundersökning enligt 9 § LVM får fattas av socialjour
- Beslut om att ta stöd av polishandräckning till läkarundersökning enligt 45 § 1 LVM delegeras till enhetschef samt även till socialsekreterare på Socialjouren
- Beslut om att ta stöd av polishandräckning till sjukhus eller LVM-hem delegeras även till socialjouren.
- Ny kategori av beslut införs för dödsbohandläggning i sektion F 8 och innefattar beslut om
  - Beslut att göra dödsboanmälan
  - Beslut att provisoriskt förvalta dödsbo
  - Beslut om att överlämna förvaltning till dödsbodelägare, allmänna arvsfonden eller god man
  - Beslut om att föranstalta om bouppteckning
  - Beslut om att förvalta och avveckla dödsboet

De förändringar som föreslås beskrivs i tjänsteskrivelsen nedan och framgår med gulmarkeringar i versionen av delegationsordningen som heter "FÖRSLAG delegationsordning mars 2022".

Förslaget bedöms vara förenligt med barnen i Botkyrka kommuns bästa.

## Ärendet

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som huvudregel två gånger per år för att justera felaktigheter, nya lagändringar, nya rutiner eller



förbättrade handlägningsåtgärder. Den senaste revideringen skedde i november 2021. Nedan beskrivs de föreslagna förändringarna och förändringarna finns gulmarkerade i delegationsordningen.

Lagrum	Beslut	Del i delegationsordning	Förslag till beslut/Förändring	Motivering
-	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör ett verksamhetsområde	B 10.1	Nytt beslut, verksamhetschef beslutar i samråd med IFO-chef och socialdirektör	Anmäls till nämnd. Införs för att tydliggöra vad som gäller i organisatoriska frågor. Inkluderar även mandat att verkställa beslutet.
-	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör flera verksamhetsområden	B 10.2	Nytt beslut, IFO-chef beslutar i samråd med Socialdirektör	Anmäls till nämnd. Införs för att tydliggöra vad som gäller i organisatoriska frågor. Inkluderar även mandat att verkställa beslutet.
6 kap. 19 § 2 st FB	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	E 3.9	Delegeras ner till socialassistent	Avser enbart att lämna ut uppgifter från socialregistret och innefattar ingen bedömning.
6 § 1 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	Avge yttrande i enlighet med 6 § 1 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	E 8.15	Nytt beslut, enhetschef är delegat	Begäran ställs regelbundet och innefattar utöver en utlämning av uppgifter även i vissa fall bedömningar.
	Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd över 7000 kr/månad	E 9.4	Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer –	Vid omvärldsbevakning från andra kommuner brukar socialsekreterare ha delegation för belopp enligt SKR:S riktlinje och enhetschef över. Minskar



			socialsekreterare /samordnare  2)  övrigt - enhetschef	administration för utskott
	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson, samordnad kontaktperson och umgängesstöd över 4000 kr/månaden	E 9.6	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson, samordnad kontaktperson och umgängesstöd 1)  enligt SKR:s rekommendationer – Socialsekreterare/Samordnare 2)  övrigt - Enhetschef	Se ovan
	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad eller kontaktperson över 10.000 kr/månad	E 9.7	Nivån höjs till 20 000:- kr/månad	Höjs för att det ska vara lättare/snabbare för chef att besluta om mer omfattande insats. Har gett goda resultat för att förebygga placering eller i utsluss från LVU
4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt – mer än 10.000 kr (Utskott)	F 2.3	Höja nivån för utskott till 30 000 kr	Utifrån omvärldsbevakning i andra kommuner är en högre nivå vanligare. Minskar administration
4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd för akut tandvård  1) upp till 3000 kr	F.2.4	Uttryckligen ge socialsekreterare på socialjouren möjlighet att fatta beslutet	Detta har identifierats som en brist som behöver kompletteras.
4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld- över 3 månader	F 2.6	Höja till 6 månader för beslut ut i utskott	Utifrån omvärldsbevakning i andra kommuner är en högre nivå



				vanligare. Minskar administration
4 kap 1 § SoL	Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till flyttkostnader – över 15.000	F 2.8	Höja till 30 000 kr för beslut i utskott	Se ovan
4 kap 1 §	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader	F. 2.10	Upp till 5 000 kr: förste socialsekreterare , upp till 20 000 kr enhetschef	Se ovan
4 kap 1 § SoL	Beslut om för livsföring i övrigt till begravningskostnader – utöver handläggningsrutiner	F 2.11	Över 20 000 kr på utskott, innan dess på enhetschef	Se ovan
4 kap. 2 § SoL	Beslut om bistånd i form av boskola	F 3.9	Ändras från ett 4 kap 1 § SoL-beslut till ett 4 kap 2 § SoL	Insatsen ligger utanför skälig levnadsnivå.
4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av skyddat boende	F 4.2	Socialsekreterare på Socialjouren för möjlighet att fatta beslutet akut till och med nästa vardag.	Har efterfrågats från vår verksamhet samt socialjouren, blir nödvändigt för att kunna erbjuda akut skydd.
4 kap 1 § SoL	Bistånd i form av HVB med behandling	F 4.3	Delegation ändras från enbart inom/utom ramavtal för enhetschef resp. verksamhetschef till antingen inom/utom ramavtal eller under/över 4000 kr/dygn	För tillfället är det en stor avsaknad av HVB med ramavtal vilket innebär att Verksamhetschef måste fatta betydligt fler beslut än tänkt, oavsett kostnad. Medför en tidseffektivisering.
4 kap 1 § SoL	Bistånd i form av HVB med behandling	F 4.4	Delegation ändras från enbart inom/utom ramavtal för enhetschef resp. verksamhetschef till antingen inom/utom ramavtal eller	Se ovan



			under/över 4000 kr/dygn	
4 kap 1 § SoL	Bistånd i form av stödboende 18-20	F 4.5	Delegation ändras från enbart inom/utom ramavtal för enhetschef resp. verksamhetschef till antingen inom/utom ramavtal eller under/över 4000 kr/dygn	Se ovan
4 kap 1 § SoL	Bistånd i form av familjehem (Konsulentstöd)	F 4.8	Innefattar nu även familjehem som ej är konsulentstödda	Gäller familjehem för vuxna. Väldigt ovanligt att de inte hittas utan konsulenter men behöver delegeras.
4 kap 1 § SoL	Beslut om att godkänna konsulentstödda familjehem för vuxna över 21 år	F 4.10	Ordet "konsulentstödda" tas bort så att verksamhetschef får besluta om alla.	Se ovan.
7 § LVM	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	F 5.1	Socialjour får även fatta beslut.	Ska enbart tillämpas av socialjour för det fall det står klart att utredning ska inledas och det krävs för omedelbara utredningsåtgärder (ex. läkarundersökning). Syftar till att kunna agera akut
9 § LVM	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	F 5.4	Socialjour får möjligheten att fatta beslutet	Likt ovan, syftar till att kunna agera akut vid behov.
45 § p 1 LVM	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	F 5.8	Delegeras till Enhetschef samt socialsekreterare på socialjouren	Har tidigare legat på ordförande, men inget delegationsförbud föreligger. Medför en tidseffektivisering.
45 § p 2 LVM	Beslut om att begära polishandräckning för	F 5.9	Även socialsekreterare	Behövs för att socialjouren ska



	inställelse vid vårdinstitution		på socialjour ges delegation	kunna uppfylla sina akuta uppdrag.
20 kap. 8 a § Ärvdabalken (ÄB)	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan	F 8.1	Ny plats samt omformulerat	Avser beslut om huruvida dödsboanmälan behöver göras eller inte.
18 kap 2 § ÄB	Beslut att provisoriskt förvalta dödsboet	F. 8.2	Nytt beslut	Är en del av dödsbohandläggning som inte tidigare funnits i delegationsordningen, delegerat till dödsbohandläggare.
18 kap 1 § ÄB	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare	F. 8.3	Nytt beslut	Används när dödsbodelägare hittas under processen. Utöver detta, se ovan.
18 kap 1 § ÄB	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden eller god man	F. 8.4	Nytt beslut	Se ovan.
20 kap 2 § ÄB	Beslut att föranstalta om bouppteckning	F. 8.5	Nytt Beslut	Se ovan
18 kap 2 § ÄB	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	F. 8.6	Nytt beslut	Se ovan

## Särskilt om ändringar av ersättningsnivåer och ekonomiskt bistånd.

Under våren och sommaren 2021 har ett löpande arbete genomförts i syfte att effektivisera utskottsprocessen. Som en del av detta har det identifierats att Socialnämndens delegationsordning på vissa punkter varit striktare än många närliggande kommuner. Efter en omvärldsbevakning har det bedömts att justeringarna ovan medför en mer rimlig nivå av delegation som även skulle kunna minska antalet ärenden som beslutas av utskott med medföljande administration.

## Ekonomiska konsekvenser av beslutet

En del av de förslag som lagts fram medför inte några ekonomiska konsekvenser då de rör exempelvis rättningar av felskrivningar eller delegering av nämndens lagstadgade skyldigheter att yttra sig i vissa typer av ärenden. De förslag som tagits fram som en del av effektivisering av utskottsprocessen bedöms kort- och långsiktigt medföra en indirekt vinst i form av minskad administration och ett färre antal ärenden som måste beslutas av sittande utskott. Att enhetschefer får ökad delegation för



biståndsbeslut bedöms inte medföra några ökade kostnader i sig självt utifrån att de även har det ekonomiska ansvaret för sina respektive enheter. Detta kan dock behöva utvärderas så att förslaget inte blir kostnadsdrivande långsiktigt.

### **Barnkonsekvensanalys**

De förslag som lagts fram behandlar främst formella justeringar och inget av de nya besluten påverkar barn direkt. Inget av förslagen bedöms ha en negativ påverkan på barnets bästa.

Viktor Petri Gornitzka,  
Förvaltningsjurist

### **Bilagor**

- Förslag till delegationsordning mars 2022 med markeringar

#### **Expedieras till:**

Förvaltningsjurist

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Delegationsordning Socialnämnden

FÖRSLAG Mars 2022





## Allmänna förutsättningar för delegation

### Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Anställda inom socialförvaltningen ska för att erhålla rätt att fatta beslut i nämndens ställe uppvisa färdigheter och förståelse för delegationsordningen och dess innebörd. Som huvudregel ska en nyanställd ges befogenhet att fatta beslut på delegation efter tre månaders anställning. Undantag från denna huvudregel kan göras för särskilt lämpliga anställda och beslut om detta ska i så fall fattas av enhetschef och dokumenteras skriftligen. Det är ansvarig chef som ska säkerställa och ge en anställd befogenhet att fatta beslut på delegation.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta för nämndens räkning och beslutet gäller som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande.

Nämnden kan när som helst återkalla delegationen generellt eller för ett visst ärende. Nämnden kan också ta över ett ärende och besluta t.ex. om beslutet är av större vikt. Av 6 kap. 38 § KL följer att en tjänsteman som på delegation får handlägga vissa ärenden ändå inte får fatta beslut om beslutet skulle omfattas av 38 §, t.ex. om ärendet rör myndighetsutövning och är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Tjänstemannen ska i sådana fall anmäla ärendet hos nämnden som har att fatta beslut.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

### **Skillnad mellan delegering och ren verkställighet**

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

### **Vidaredelegation**

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningsdirektör kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningsdirektör inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningsdirektör kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

### **Brådskande ärenden**

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

### **Jäv**

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL. Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 37 §. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

### **Delegater inom organisationen**

Socialdirektör är den högsta delegaten. Därefter kommer IFO-chef, verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare, socialsekreterare och socialassistent. Integrationshandläggare ska i delegationsordningen

jämställas med socialsekreterare och administrativ sekreterare och administratör ska jämföras med socialassistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, dataskyddsombud, handläggande jurist, registrator, kommunarkivarie, tillståndshandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialdirektör har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

### Delegationsordningens disposition

**Avdelning E (Handläggning av enskilda ärenden – barn och unga) inkluderar utöver barn under 18 år även unga vuxna mellan 18-20 år i följande fall:**

- Alla placeringsinsatser utom interna placeringar och bostad med särskild service.
- All intern och extern öppenvård (inkl. personligt stöd och strukturerad öppenvård).

I övriga ärenden tillämpas avdelning F (handläggning av enskilda ärenden - vuxna) på unga vuxna mellan 18-21 år.

### Lagförteckning

Lag/förordning	Förkortning
Arkivlag (1990:782)	
Alkohollagen (2010:1622)	AlkL
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalken (1962:700)	BrB
Förordning om offentligt biträde (1997:405)	
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Hemvärnsförordningen (1997:146)	HemvärnsF
Kommunallagen (2017:725)	KL
Körkortsförordningen (1998:980)	
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)	LuL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)	LVU
Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	
Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)	
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)	
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (1996:1620)	
Lag om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	LSS
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)	LMA
Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	

Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL
Socialförsäkringsbalken (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Spellag (2018:1138)	
Tobakslagen (1993:581)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Ärvdabalken (1958:637)	ÄB
Äktenskapsbalken (1987:230)	ÄktB

### Begränsningar i delegationsrätten

<i>Benämning</i>	<i>Beskrivning</i>
<b>Delegationsförbud</b>	Enligt 6 kap. 38 § KL samt 10 kap. 5 § SoL råder <b>delegationsförbud</b> för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden.
<b>Begränsad delegation</b>	I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 6 kap. 37 § KL, 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad <b>begränsad delegation</b> . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman.
<b>Kompletterande beslutsrätt</b>	I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad <b>kompletterande beslutsrätt</b>

### Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp

5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.
---------------	---

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgängesbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter
14 § LVU	Upphörande av beslut om umgängesbegränsning
14 § LVU	Upphörande av beslut om hemlighållande av vistelseort

### Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott. Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vilka dessa ärenden är framgår nedan:

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL
6 kap. 14 § SoL	Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 a § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas

11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
21 § LVU	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra
24 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 b § LVU	Beslut om utreseförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 i § LVU	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 st 2 p LVU	Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU
11 § LVM	Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM
13 § LVM	Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM.

### Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig

9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
14 § p 1-2 LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 g § LVU	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
-------------------	--

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>A</b>	<b>BRÅDSKANDE ÄRENDEN</b>			
1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialnämndens ordförande</li> <li>2. Nämndens 1:a vice ordförande</li> <li>3. Nämndens 2:a vice ordförande</li> <li>4. Ordförande i nämndens utskott</li> <li>5. 1:a vice ordförande i nämndens utskott</li> <li>6. 2:a vice ordförande i nämndens utskott</li> </ol>	Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott
<b>B</b>	<b>FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE</b>			
<b>B1</b>	<b>ALLMÄNNA HANDLINGAR</b>			
1	Fastställa intern organisation för förvaltningen		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör flera verksamhetsområden		IFO-chef	Anmäls till nämnd
3	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör ett verksamhetsområde		Verksamhetschef	Verksamhetschef för det specifika verksamhetsområdet. Ska samrådas med IFO-chef innan beslut och anmäls till nämnd
4	Verkställa beslut om organisationsförändring eller justering		Verksamhetschef	
5	Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
6	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
7	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	Verksamhetschef/ förvaltningsjurist/ handläggande jurist	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne



				upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten.
8	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Enhetschef	
<b>B2</b>	<b>AVTAL</b>			
1	Teckna avtal å nämndens vägnar 1. Inom nämndens förvaltningsområde 2. Kopplat till budgettram inom eget verksamhetsområde		1. Socialdirektör 2. IFO-chef/ Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
2	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle.		Socialdirektör	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet.  Anmäls till nämnd
3	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle.		Verksamhetschef	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under ett hundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet.  Anmäls till nämnd
<b>B3</b>	<b>EKONOMI OCH UPPHANDLING</b>			
1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000 ) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens

				upphandlingspolicy och genomförs av Upphandlingsenheten.
2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000 ) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	IFO-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd)  Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av Upphandlingsenheten.
3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljoner (1 000 000 ) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd)  Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av Upphandlingsenheten.
4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut  Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer.. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen
5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU m.fl.	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut

6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut  Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
7	Avbryta pågående upphandling	LOU m.fl.	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)
8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltnings specifika varor/tjänster	LOU m.fl.	Socialdirektör, IFO-chef eller verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)  Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.
9	Bemyndiga och utse budgetansvariga och beslutsattestanter för socialförvaltningen		Socialdirektör	Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och internkontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestanter, t.ex. är en verkställighetsåtgärd  Anmäls årligen till nämnden i samband med bokslut
10	Utse delegat att öppna anbud	1 kap. 20 § LOU, kommunens upphandlingspolicy	Socialdirektör	Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen.  Anmäls till nämnd.
11	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	LOU	Socialdirektör, IFO-chef, Verksamhetschef, Enhetschef	Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelsträckning finns för avsett ändamål.
12	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) under 45 000 kronor	LOU	Behörig beställare	Behörig beställare får på uppdrag av budgetansvarig chef genomföra avrop i enlighet med upphandlingsenhetens rutiner
13	Beslut om avskrivning av fordringar 1. upp till 30.000 inom eget verksamhetsområde 2. Övrigt	RedovisningsL	1. Verksamhetschef 2. Socialdirektör	Anmäls till nämnd
15	Fördelning av utgiftsposter utifrån riksnorm		IFO-chef	
<b>B4</b>	<b>BEHÖRIGHET I SYSTEM</b>			
1	Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialdirektör	Anmäls till nämnd

2	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd
<b>B5</b>	<b>PERSONUPPGIFTSBEHANDLING</b>			
1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	GDPR	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Registrator, dataskyddsbud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Rapporteras till dataskyddsbud
4	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art 16 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art. 16 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Rapporteras till dataskyddsbud.
6	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Rapporteras till dataskyddsbud.
8	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.  Rapporteras till dataskyddsbud.
10	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Art. 19 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
11	Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
12	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.

	berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").			Rapporteras till dataskyddsombud.
13	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Art. 33 GDPR	Dataskyddsombud, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd.  Rapporteras till dataskyddsombud.
14	Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Art 34 GDPR	Verksamhetschef, dataskyddsombud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>B 6</b>	<b>OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN</b>			
1	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter		Socialdirektör, förvaltningsjurist, handläggande jurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser.  Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande delegatens behörighet
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3	Avvisande av ombud	14 § FL	Enhetschef	
<b>B7</b>	<b>ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMRÖVNING</b>			
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsärendet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
2	Omrövning av beslut som delegat fattat	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	
3	Rättelse av beslut som delegat har fattat	36 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagande beslutet fattats av nämnden eller utskott	45 § FL	Förvaltningsjurist, handläggande jurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare	Verkställighetsåtgärd
5	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden som delegat har fattat	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Verkställighetsåtgärd
<b>B8</b>	<b>YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>			
1	Yttrande till domstol		Delegat i ursprungsärendet	Förutsätter ett tidigare beslut

2	Yttrande till myndigheter i utlandet i ärende om en enskild		Verksamhetschef	
3	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom tre år från det att kommunens kostnader uppkom.
4	Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss		Socialdirektör	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden
5	Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef	Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.
6	Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
7	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnd
8	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	13 kap. 1 § KL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Avge yttrande i ärende om antagning till hemvården	5 § hemvårnsF (1997:146)	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
10	Avge yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkortsF,	Socialsekreterare	
11	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Enhetschef	Efter begäran från domstol
12	Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder	Enhetschef	
13	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Enhetschef	
14	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Enhetschef	
<b>B9</b>	<b>LEX SARAH/LEX MARIA</b>			

1	Ta emot, fördela, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om Lex Sarah inklusive åtgärder.	14 kap. 5-6 §§ SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att anmäla ett allvarlig missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
3	Avge yttrande till IVO avseende Lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
4	Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd
5	Utreda övriga avvikelser inom den egna verksamheten samt besluta om åtgärder.		Enhetschef	
<b>B10</b>	<b>ORGANISATORISKA FRÅGOR</b>			
1	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör ett verksamhetsområde		Verksamhetschef för området	Fattas i samråd med IFO-chef och Socialdirektör. Anmäls till nämnd.
2	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör flera verksamhetsområden		IFO-chef	Fattas i samråd med Socialdirektör. Anmäls till nämnd.
<b>C</b>	<b>PERSONALÄRENDEN</b>			
<b>C1</b>	<b>ANSTÄLLNING</b>			
1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Närmsta chef	Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer.
2	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen		Verksamhetschef	Efter samråd med HR och socialdirektör
3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmsta chef	
<b>C2</b>	<b>LÖNESÄTTNING</b>			
1	Lönesättning vid så kallat "kvarköp"		Socialdirektör	Efter samråd med HR
2	Lönesättning av medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
3	Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
4	Bevilja övertidsersättning		Närmsta chef	
5	Bevilja ersättning för friskvård		Närmsta chef	
<b>C3</b>	<b>ARBETSTID</b>			
1	Beslut om ändrad sysselsättningsgrad		Närmsta chef	
2	Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Närmsta chef	
3	Beordra övertids- /fyllnadstjänstgöring		Närmsta chef	
<b>C4</b>	<b>LEDIGHET</b>			
1	Beviljande av semester	6 kap. 27 § AB	Närmsta chef	

2	Bevilja lagstadgad ledighet		Närmsta chef	<p>Efter samråd med HR.</p> <p>En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning.</p> <p>Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till "lagstadgad ledighet" tjänstledighet för:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Militärtjänstgöring</li> <li>- Vård av närstående</li> <li>- Frånvaro när den anställde anses som smittbärare enligt smittskyddslagen</li> <li>- Vissa föreningsuppdrag</li> <li>- Svenskundervisning för invandrare</li> <li>- Fackligt förtroendeuppdrag</li> <li>- Trängande familjeskäl</li> </ul>
3	Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Beslut fattas i samråd med HR
4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön		Närmsta chef	<p>Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges</p>



				förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken.
<b>C5</b>	<b>OMPLACERING, ARBETSRÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING</b>			
1	Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet		Närmaste chef	Efter samråd med HR
2	Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen		Socialdirektör	Efter samråd med HR
3	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmsta chef	
4	Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare		Närmsta chef	
5	Beslut om förtida avslut av visstidsanställning		Närmsta chef	Efter samråd med HR
6	Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR
7	Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Socialdirektör	Efter samråd med HR
8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Närmsta chef	Efter samråd med HR
9	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialdirektör	Efter samråd med HR
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.
11	Avskedande av medarbetare	18 § LAS	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.
<b>C6</b>	<b>RESOR, KONFERENSER</b>			
1	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Socialdirektör	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av närmsta chef.</p> <p>För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och</p>

				EES se KF delegationsordning D 21.
2	Beslut om medarbetares och förvaltningschefens tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Närmsta chef	Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.  Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.
3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden		Socialdirektör	Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden.  Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden.
4	Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Närmsta chef	
5	Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår		Närmsta chef	
6	Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Närmsta chef	Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.
<b>C7</b>	<b>FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET</b>			
1	Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde	11-14 samt 38 §§ MBL	Närmsta chef	Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL.
2	Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal

3	Samverkan/förhandlingar i Socsam	11-14 samt 38 § MBL	Socialdirektör	Lokalt samverkansavtal
<b>C8</b>	<b>ÖVRIGT</b>			
1	Beslut om bisyssla	3 kap. 8 § AB	Närmsta chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
2	Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension		Socialdirektör	I samråd med HR
3	Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner		Socialdirektör	I samråd med HR
4	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
5	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
6	Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Socialdirektör	Efter samråd med jurist och försäkringssamordnade
7	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden			Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3
8	Beslut om minnesgåva		Närmsta chef	
9	Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmsta chef	
10	Beslut om avskrivning av löneskuld  - Upp till 10.000 - Över 10.000		- Verksamhetschef - Socialdirektör	
<b>D</b>	<b>TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING</b>			
<b>D1</b>	<b>SERVERINGSTILLSTÅND</b>			
1	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd för alkoholdrycker	8 kap. 2 § A1kL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering	8 kap. 14 § A1kL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering	8 kap. 2 § , 8 kap. 14 § A1kL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § A1kL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § A1kL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
6	Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap. 4 § A1kL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
7	Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § A1kL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd

8	Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl, eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap. 2 §, 8 kap. 6 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
9	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
10	Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
11	Beslut om ändring av serveringstid 1) inom normtid 2) utom normtid	8 kap. 19 § AlkL	1) Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf 2) Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
12	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten	8 kap. 19 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
13	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
14	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse	9 kap. 18 § 1 p AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
15	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap. 17 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
16	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap. 10 § 2 st AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
17	Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran	9 kap. 17 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
18	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Ansökan ska behandlas med förtur Anmäls till nämnd
19	Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap. 9 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
<b>D2</b>	<b>LOTTERIER</b>			
1	Registrering av lotterier	6 kap. 9 § Spell	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
<b>D3</b>	<b>YTTRANDE/ÖVERKLAGANDE</b>			
1	Yttrande till Spelinspektionen	Spell	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
2	Yttrande angående anordnande av visst automatspel (förströelsespel)	Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
3	Yttrande till domstol i ett överklagningsärende	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Vid brådskande då ett presidiebeslut inte kan avvaktas
4	Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisande av ett överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd

5	Överklaga/begära inhibition till kammarrätt eller Högsta förvaltningsdomstol	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
<b>E</b>	<b>HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA</b>			
<b>E1</b>	<b>UTREDNING</b>			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialassistent	
3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att återuppta nedlagd föräldraskaps/faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
6	Beslut om att avsluta utredning utan insats	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
7	Beslut om att avsluta utredning med insats	11 kap. 1 §	Socialsekreterare	
8	Beslut om att avsluta utredning med förslag om privatplacering	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Ska enbart användas när barn inte har ett vårdbehov, i samband med privatplacering
9	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
10	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef	
11	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap 4 b § SoL	Enhetschef	
12	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa
13	Beslut om att inleda utredning om entledigande av särskild förordnad vårdnadshavare	6 kap. 10 c § FB	Enhetschef	Avser enbart beslutet om att öppna utredning. Utredning avslutas med en ansökan om entledigande som ska beslutas av socialnämnden.
<b>E2</b>	<b>FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRASKAP</b>			
1	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Socialassistent	
2	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Familjerättssekreterare	

5	Beslut om att häva faderskapspresumtion			
<b>E3</b>	<b>VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE</b>			
1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Enhetschef	
2	Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17 a § FB	Familjerättssekreterare	
3	Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår.
4	Utse umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
5	Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder	6 kap. 15 a §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
6	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
7	Erbjuda och genomföra informationssamtal	5 kap 3 a § SoL	Familjerättssekreterare	Innefattar även utfärdande av samtalsintyg
8	Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
9	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	<b>Socialassistent</b>	Avser enbart uppgifter från socialregistret.
10	Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 §, 3 st FB	Familjerättssekreterare	
11	Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 20 §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
<b>E4</b>	<b>ADOPTION</b>			
1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
2	Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	Utskott	
4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
5	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
6	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
<b>E5</b>	<b>PLACERINGAR</b>			
1	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § 3 st. SoL	Utskott	
2	Beslut att godkänna jourhem som utretts och godkänts av annan socialnämnd	6 kap. 6 § SoL	Enhetschef	
3	Medgivande till placering	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplacering

4	Beslut om tillfällig placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare	Beslutet gäller i max 4 månader. Fortsatt beslut tas av utskott.
5	Beslut om fortsatt placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Är ett separat beslut då det är en längre tid än avsett i jourhem.
6	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet
7	Beslut om placering i stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8	Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar.
9	Beslut om upphörande av placering utanför det egna hemmet	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Inkl. upphörande av bistånd i form av HVB.
10	Beslut om fortsatt bistånd efter 18 år	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Avser avslag eller bifall på den unges ansökan om fortsatt placering.
11	Beslut om tillfällig vistelse i nätverk	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Tillämpas vid akuta placeringar innan hemmet kunnat utredas som jour/familjehem. Vistelsen får pågå i max 3 månader och ska därefter övergå till en jourhems- eller familjehemsplacering.
12	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB 1) upp till 4.000 kr/dygn 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal
<b>E6</b>	<b>BESLUT OM BISTÅND</b>			
1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Utskott	
2	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2.500 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB.  Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts
3	Beslut om att godkänna kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
5	Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) internt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare	Vårdplan ska vara godkända av förste socialsekreterare

	2) externt inom ramavtal 3) externt utom ramavtal		3) Enhetschef	
6	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård 1) internt 2) inom ramavtal 3) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef	Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal  Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande
7	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 16 c 3 st FB	Socialsekreterare	Gäller även entledigande
<b>E7</b>	<b>LVU</b>			
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVU	4 § LVU	Utskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig	6 a § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde.
4	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVU	8 § LVU	Förste socialsekreterare	
5	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt tillfällig vård med stöd av LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig	9 a § LVU	Utskott	
7	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
8	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde



9	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Förste socialsekreterare	Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB.
10	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst tre år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken
11	Omprövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	Omprövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det.
12	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
13	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
14	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad
15	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	Vården kan upphöra på grund av ålder, på grund att den inte längre behövs. Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning.
16	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
17	Omprövning om vården med stöd av 22 § LVU fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Utskott	Ska ske var sjätte månad
18	Beslut om att förebyggande insats ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	
19	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
20	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande ska ske var tredje månad.
21	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
22	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice

				ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
23	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
24	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott	
25	Beslut om utreseförbud	31 a § LVU	Utskott	
26	Övervägande om utreseförbud fortfarande behövs	31 c § 1 st LVU	Utskott	
27	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st LVU	Utskott	
28	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
29	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
30	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
31	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Förste socialsekreterare	Anmäls vid nästa utskottssammanträde
32	Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	42 § 1 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
33	Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
34	Beslut om att återta polishandräckning	42 § p. 1 och 43 § p. 2 LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
<b>E 8</b>	<b>YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>			

1	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Förste socialsekreterare Socialsekreterare Socialjour	Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde
2	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom inkl. ATP
3	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
4	Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till försäkringskassan ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem
5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § studiestödsförrordningen	Administrativ sekreterare	
6	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör
7	Underrättelse till skatteverket om placering av barn i familjehem	12 kap 10 § SoL	Administrativ sekreterare	Ska göras om familjehemsplaceringen är avsedd att vara längre än 6 månader och vårdnadshavarna inte genomför flyttanmälan.
8	Begäran till Åklagarmyndigheten om förande av bevisstalan	31 § LuL	Enhetschef	
9	Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Förste socialsekreterare	
10	Yttrande till Åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Enhetschef	
11	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	3 § 2 st passF	Enhetschef	Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande
12	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Enhetschef	
13	Utredning och yttrande till rätten i namnärnde	45-46 §§ namnL	Familjerättssekreterare	
14	Yttrande till Migrationsverket 1) Efter begäran enligt 17 kap 1 § UtL 2) Övrigt	7 kap 1 § UtL	1) Förste socialsekreterare 2) Utskott	2 avser särskilt ömmande situationer då socialnämnden på eget initiativ vill delge information till Migrationsverket. Ska tillämpas restriktivt.
15	Avge yttrande i enlighet med 6 § 1 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	6 § 1 st Lagen om särskild	Enhetschef	

		personutredning i brottmål		
16	Avge yttrande i enlighet med 6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	Familjerättssekreterare	
<b>E9</b>	<b>ERSÄTTNING/ARVODE</b>			
1	Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) 1) enligt SKR:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjhemsarvode för personer över 18 år 2) övrigt		1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdandshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader.
2	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder		Enhetschef	För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.
3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj 1) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad  Gäller även grundutrustning
4	Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt		1) Socialsekreterare/samordnare  2) Enhetschef	Enligt SKR:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-2040 kr/månad.
5	Beslut om arvode till samordnad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 12 000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	
6	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson, samordnad kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt		1) Socialsekreterare/samordnare 2) Enhetschef	Enligt SKR:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-1483 kr/månad
7	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 20 000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	
8	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF	Enhetschef	
<b>F</b>	<b>HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA</b>			
<b>F1</b>	<b>UTREDNING</b>			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att avsluta utredning 1) med insats	11 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare	

	2) utan insats		2) Förste socialsekreterare	
3	Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
<b>F2 EKONOMISKT BISTÅND</b>				
1	<i>Beslut i försörjningsstödsärenden</i>  1) enligt riksnorm 2) över riksnorm och enligt riktlinjer 3) under riksnorm och enligt riktlinjer 4) avslag 5) med villkor om kompetenshöjande åtgärder 6) vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 1, 3, 4 och 5 §§ SoL	1) Socialassistent 2) Socialsekreterare 3) Socialassistent 4) Socialassistent 5) Socialsekreterare 6) Enhetschef	
2	<i>Livsföring i övrigt</i>  Beslut om att bevilja och avslå ansökan om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)	4 kap 1 § SoL	Socialassistent Socialsekreterare socialjour	Socialsekreterare socialjour gäller enbart vid akuta beslut.
3	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt 1) upp till 5.000 kr 2) upp till 30.000 kr 3) mer än 30.000 kr 4) avslag	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialsekreterare	
4	<i>Akut tandvård</i>  Beslut om bistånd för akut tandvård 1) upp till 3000 kr 2) upp till 30.000 kr 3) övrigt 4) avslag	4 kap. 1 § SoL	1) Socialassistent & Socialsekreterare socialjour 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialassistent	
5	<i>Tandvård</i>  Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut under 3000)  1) upp till 30.000 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Utskott	
6	<i>Hyresskuld</i>  Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld 1) upp till en månad 2) upp till 6 månader 3) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	

7	<i>El-skuld</i> Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till el-skuld 1) Upp till 3000 kr 2) Över 3000 kr	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	
8	<i>Flyttkostnader</i> Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till flyttkostnader 1) upp till 5000 2) upp till 30.000 kr 3) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	
9	<i>Hemutrustning</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning 1) enligt riktlinjer 2) övrigt 3) avslag	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Socialsekreterare	
10	<i>Saneringskostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader 1) upp till 5 000 kr 2) upp till 20.000 kr 3) Övrigt	4 kap 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott	
11	<i>Begravningskostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader 1) enligt handläggningsrutiner 2) Upp till 20 000 kr 3) övrigt 4) avslag	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 4) Socialsekreterare	
12	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering 1) att bevilja upp till 3.000 2) att bevilja upp till 5.000 3) att bevilja upp till 6.000 4) att bevilja övrigt 5) att avslå	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott 5) Socialsekreterare	
13	<i>Återkrav 4 kap. 1 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav	4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
14	<i>Beslut 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 1) upp till 20.000 2) övrigt 3) avslag	4 kap 2 § SoL	1) Enhetschef 2) Utskott 3) Enhetschef	

15	<i>Fritidspeng</i> Beslut om att bevilja och avslå fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende	4 kap 2 § SoL	Socialassistent	Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd
16	<i>Återkrav 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav	4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Enhetschef	Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
17	<i>Beslut enligt LMA</i> Beslut om att bevilja och avslå bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971)	Socialassistent	
18	Beslut om nedsättning av dagarsättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:971)	Enhetschef	
19	<i>Återkrav</i> Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp
20	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Avser ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL
21	Akut bistånd i form av boende till och med nästkommande vardag	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare på socialjour	Avser plats på hotell, vandrarhem etc.
22				
<b>F3</b>	<b>BESLUT OM BISTÅND</b>			
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att godkänna kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder eller missbruk 1) Intern 2) Extern	4 kap 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	
4	Beslut om bistånd i form av boendestöd 1) 1-4 timmar/månad 2) 5-14 timmar/månad 3) 15-23 timmar/månad 4) 24+ timmar/månad 5) Extern	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Första socialsekreterare 4) Enhetschef 5) Verksamhetschef	
5	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser även brottsofferstöd
6	Beslut om extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård a) inom ramavtal b) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	

9	Beslut om bistånd i form av boskola	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Föregås av avslagsbeslut enligt 4 kap 1 § SOL
<b>F4</b>	<b>BOENDE/PLACERING</b>			
1	Beslut om andra boenden 1) att bevilja internt 2) att bevilja externt upp till en månad 3) att bevilja externt mer än en månad 4) att avslå	4 kap. 1 § SoL	4) Förste socialsekreterare 2) Socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Socialsekreterare	Avser tillfälligt boende i intern lägenhet eller modulboende som tillhandahålls av socialförvaltningen.  Gäller ej bostad med särskild service eller HVB. Avser exempelvis placeringar på hotell eller boende med visst stöd utan HVB- eller BOSS-tillstånd. Avser inte ekonomiskt bistånd till boende på hotell/vandrarhem/övrigt.
2	Beslut om bistånd i form av skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Socialsekreterare på Socialjouren	2 p gäller för akut placering till och med nästa vardag
3	Beslut om bistånd i form av HVB med behandling 1) inom ramavtal alt. under 4 tkr/dygn 2) utom ramavtal alt. över 4 tkr/dygn	4 kap. 1 § SoL	3) Enhetschef 4) Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas.
4	Beslut om bistånd i form av HVB ej behandling 1) Inom ramavtal upp till en månad 2) inom ramavtal alt under 4 tkr/dygn 3) utom ramavtal alt över 4 tkr/dygn	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas.
5	Beslut om bistånd i form av stödboende 18-20 1) inom ramavtal alt under 4 tkr/dygn 2) utom ramavtal alt över 4 tkr/dygn	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
6	Beslut om bistånd i form av träningslängdenhet 1) Internt eller externt inom ramavtal 2) Externt (utanför ramavtal)	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
7	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL
8	Beslut om bistånd i form av familjehem (konsulentstödda) 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal 3) Utan konsulentstöd	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef 3) Verksamhetschef	
9	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL
10	Beslut om att godkänna familjehem för vuxna över 21 år	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	I första hand vanligtvis konsulentstödda familjehem
<b>F5</b>	<b>LVM</b>			
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef Socialsekreterare Socialjour	Ska enbart tillämpas av socialjour för det fall det står klart att utredning ska inledas och det krävs för



				omedelbara utredningsåtgärder (ex. läkarundersökning)
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
4	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare Socialsekreterare socialjour	Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
5	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM	11 § LVM	Utskott	
6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
7	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Enhetschef Socialsekreterare på Socialjour	Anmäls till utskott
9	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Enhetschef Socialsekreterare på Socialjour	Anmäls till utskott
10	Beslut om att återta begäran om polishandräckning	45 § p. 1 och 2 LVM	Enhetschef	
11	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
<b>F6</b>	<b>YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>			
1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
3	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 5 § SFB	Socialassistent	
4	Beslut om anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk.		Enhetschef	
<b>F7</b>	<b>ERSÄTTNINGAR/ARVODE</b>			
1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och samordnad kontaktperson 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt		1) Socialsekreterare /Samordnare 2) Enhetschef	

2	Beslut om arvode till familjehem		Enhetschef	
3	Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem	8 kap. 1 och 9 §§ SoL, 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Avser även ändring samt beslut om att egenavgift inte längre ska tas ut. När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp
4	Beslut om avgift för bostad med särskild service, service och omvårdnad	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Socialsekreterare	Ej HVB Avser även ändring samt beslut om att avgift inte längre ska tas ut.
5	Beslut om avgift för matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller inom insatsen boende med särskild service
<b>F8</b>	<b>DÖDSBOHANDLÄGGNING</b>			
1	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvdabalken (ÄB)	Dödsbohandläggare	
2	Beslut att provisoriskt förvalta dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare	18 kap 1 § ÄB	Dödsbohandläggare	
4	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden eller god man	18 kap 1 § ÄB	Dödsbohandläggare	
5	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
6	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
<b>F9</b>	<b>ÖVRIGT</b>			
1	Upplysningar i vapenärende		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
2	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret	6 § lag om belastningsregister och 5 § om misstankeregistret	Socialsekreterare	
3	Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr		Verksamhetschef	Anmäls till nämnd

## **Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870)**

Socialnämnden förordnar

*i socialnämnden*

ordförande Niklas Gladh, 1:e vice ordförande Caroline Blom samt 2:e vice ordförande **Albin Persson**

att fatta beslut enligt 14 § 2 st LVU i de fall beslut inte kan avvaktas.

*i nämndens vuxenutskott*

ordförande Ingalill Adelly, 1:e vice ordförande Martina Styffe samt 2:e vice ordförande Michael Hansen samt

*i nämndens barnutskott*

ordförande Elisabeth Uddén, 1:e vice ordförande Niklas Gladh samt 2:e vice ordförande **Albin Persson**

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 6 a §, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st §, 31 d §, 31 g § 2 st och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

*på socialförvaltningens verksamhet IFO barn*

Verksamhetschefer: Jenny Torpman Fredriksson, Katarina Lindström

Enhetschefer: Elisabeth Söderqvist, Monita Gandsjö, Anita Jalkegård, Joachim Litzén, Susanne Taborsak, Carolina Forsén, Karin Ask-Campbell

Första socialsekreterare: Patricia Lantto, Jeanette Bagger, Maria Köhn, Eva Nylén, Emma Winbladh, Stephanie Hansson, Karima Blanche, Sofia Winqvist, Johan Lindgren, Petra Tastekin, Malin Celepli, Emma Matsson, Maria Eriksson, Jenny Spik

och

*på socialförvaltningens verksamhet IFO vuxen*

Verksamhetschefer: Susanne Rivera, Rita de Castro

Enhetschefer: Per Klint, **Shikofeh Ghobadi, Shabnam Alishah, Kadir Yilmaz**

Första socialsekreterare: Camilla Weslien, Esra Ekici, Alexandra Nomberg, Josefin Danielsson

och

*socialsekreterare på socialjouren*

Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Maria Mistander, Patric Näsström, Pernilla Lilja, Jenny Jerrevik, Angelica Gustafsson

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas



## **Beslut om digitala utskottssammanträden, mars 2022- juni 2022**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att tillåta deltagande i sammanträden på distans för socialnämndens barnutskott och ungdoms- och vuxenutskott via plattformen Teams till och med 30 juni 2022

### **Sammanfattning**

Socialnämndens barnutskott samt ungdoms- och vuxenutskott har sedan den 9 juni 2020 haft möjlighet att genomföra sina sammanträden helt på distans mot bakgrund av de särskilda skäl som samhällssituationen med Covid-19 har medfört. Socialnämnden beslutade senast i december 2021 att tillåta ordförande i respektive utskott att besluta om att genomföra sammanträdena på distans fram till och med den sista mars 2022.

Då samhällssituationen förändrats och riskerna kopplade till Covid-19 till stor del minskat finns det inte längre samma behov av att genomföra sammanträdena helt på distans. Samtidigt finns det fortsatt ett behov av att tillåta ledamöter att delta på distans om de har skäl för detta. Det finns även stora praktiska vinster med att låta föredragande och andra tjänstepersoner samt enskilda delta på distans.

Förslaget innebär alltså följande:

- Utskottssammanträden ska i första hand genomföras fysiskt
- Ordförande för respektive utskott får inför varje sammanträde besluta om att enskilda ledamöter får medverka på distans
  - o Ledamöterna ska meddela utskottssekreterare om de önskar delta på distans senast två arbetsdagar innan sammanträdet (om det inte beror på sjukdom – då kan besked lämnas dagen för sammanträdet).
- Ordförande får även besluta om att hela sammanträdet får genomföras digitalt om det finns särskilda skäl
- Föredragande och tjänstepersoner erbjuds möjligheten att fortsatt delta digitalt men ska meddela huruvida de vill medverka fysiskt eller digitalt



- Inställelser ska i första hand genomföras digitalt men kan genomföras fysiskt om det önskas av den enskilde.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda.

Den distansdeltagande ledamoten eller tjänstepersonen ansvarar för att lokalen där denne befinner sig är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

### **Barnkonsekvensanalys**

I samband med tidigare beslut om fullständigt digitala sammanträden har det gjorts en riskavvägning utifrån barnets bästa där möjligheten att faktiskt genomföra sammanträdena har ansetts överväga den mindre risken för att utskottets beslut skulle upphävas.

Med den föreslagna ordningen bedöms barnets bästa tillgodoses då det kraftigt minskar risken för eventuellt upphävande av utskottets beslut samtidigt som det också möjliggör för samtliga ledamöter att delta vilket medför en rättssäker ordning.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Förslaget bedöms inte medföra några särskilda ekonomiska konsekvenser

**Referens**

Viktor Petri Gornitzka  
viktor.petri.gornitzka@botkyrka.se

**Mottagare**

Socialnämnden

## Beslut om digitala utskottssammanträden, mars 2022- juni 2022

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att tillåta deltagande i sammanträden på distans för socialnämndens barnutskott och ungdoms- och vuxenutskott via plattformen Teams till och med 30 juni 2022

### Sammanfattning

Socialnämndens barnutskott samt ungdoms- och vuxenutskott har sedan den 9 juni 2020 haft möjlighet att genomföra sina sammanträden helt på distans mot bakgrund av de särskilda skäl som samhällssituationen med Covid-19 har medfört. Socialnämnden beslutade senast i december 2021 att tillåta ordförande i respektive utskott att besluta om att genomföra sammanträdena på distans fram till och med den sista mars 2022.

Då samhällssituationen förändrats och riskerna kopplade till Covid-19 till stor del minskat finns det inte längre samma behov av att genomföra sammanträdena helt på distans. Samtidigt finns det fortsatt ett behov av att tillåta ledamöter att delta på distans om de har skäl för detta. Det finns även stora praktiska vinster med att låta föredragande och andra tjänstepersoner samt enskilda delta på distans.

Förslaget innebär alltså följande:

- Utskottssammanträden ska i första hand genomföras fysiskt
- Ordförande för respektive utskott får inför varje sammanträde besluta om att enskilda ledamöter får medverka på distans
  - o Ledamöterna ska meddela utskottssekreterare om de önskar delta på distans senast två arbetsdagar innan sammanträdet (om det



inte beror på sjukdom – då kan besked lämnas dagen för sammanträdet).

- Ordförande får även besluta om att hela sammanträdet får genomföras digitalt om det finns särskilda skäl
- Föredragande och tjänstepersoner erbjuds möjligheten att fortsatt delta digitalt men ska meddela huruvida de vill medverka fysiskt eller digitalt
- Inställelser ska i första hand genomföras digitalt men kan genomföras fysiskt om det önskas av den enskilde.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda.

Den distansdeltagande ledamoten eller tjänstepersonen ansvarar för att lokalen där denne befinner sig är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

## Ärendet

### Bakgrund och bedömning

Enligt 6 kap. 24 § kommunallagen får ledamöter delta i en nämnds sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 § kommunallagen.

Kommunfullmäktige i Botkyrka kommun fattade den 26 mars 2020 beslut om att ledamöter och ersättare får delta i kommunfullmäktiges och dess nämnders sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. De fattade samtidigt beslut om att ordföranden i respektive nämnd bestämmer om en ledamot eller ersättare får delta på distans.

Socialnämnden fattade den 9 juni 2020 beslut om att sammanträden i barn- och ungdoms- och vuxenutskottet får genomföras helt på distans under perioden fram till den 31 augusti 2020. Därefter har beslut fattats för perioden 1 september 2020- 31 maj 2021, för perioden 1 juni 2021-30





september 2021, för perioden 1 oktober 2021- 31 december 2021 samt för perioden 1 januari 2022 – 31 mars 2022.

När de tidigare besluten om att möjliggöra sammanträden på distans har fattats har situationen med covid-19 delvis sett annorlunda ut. Det har under en längre period varit så att covid-19 påverkat ledamöterna i barnutskottet samt ungdoms- och vuxenutskottet på så sätt att en inte obetydlig andel av ledamöterna riskerat att bli förhindrade att delta vid fysiska utskottssammanträden på grund av risk för smitta till riskgrupper eller sjukdom.

I dagsläget är situationen med covid-19 inte fullt lika allvarlig till följd av hög vaccineringsäckning och en period med låga smittotal i samhället. De restriktioner och rekommendationer som funnits har i övervägande del tagits bort och Covid-19 beskrivs inte längre som en samhällsfarlig sjukdom. Samtidigt rekommenderas att återgång till arbetsplatser och liknande ska göras gradvis.

Utifrån detta samt då fortfarande finns allvarliga risker kopplade till Covid-19 bedömer Socialnämnden det som viktigt att sammanträdena ordnas på ett sådant sätt så att det fysiska deltagandet sker på en rimlig nivå, att personer med högre risk för allvarlig sjukdom inte behöver återgå till stora folksamlingar samt att personer med sjukdomssymtom erbjuds ett alternativ till att delta på plats.

Att genomföra så kallade ”hybridmöten” är i allmänhet mer vanligt förekommande än den ordning med helt digitala sammanträden som genomförts under pandemin. Även helt digitala sammanträden har i rättspraxis bedömts som tillåtet under förutsättning att det inte negativt påverkar den demokratiska beslutsprocessen. Rent konkret innebär detta att samtliga deltagande måste ges samma möjligheter att delta, synas och höras samt att samtliga ledamöter måste vara synliga under hela sammanträdet.

Risken med att genomföra helt digitala utskottssammanträden är att besluten vid en domstolsprövning kan bli ogiltiga och upphävas. Denna risk bedöms dock begränsad så länge kraven vid distansdeltagande iakttas – det vill säga att samtliga ledamöter ska vara synliga i bild i realtid. Risken bedöms dessutom ännu mer begränsad vid genomförande av hybridmöten då det är



mer i linje med lagstiftarens avsikt då undantag genomförs för enskilda ledamöter och inte för sammanträdet i sin helhet.

Risken med att återgå till helt fysiska sammanträden utan möjlighet till undantag är dels att ledamöter som tillhör riskgrupp fortsatt utsatts för en högre risk för allvarlig sjukdom. Det medför även att ledamöter med sjukdomssymtom inte kommer kunna delta vid sammanträdena.

Möjligheten för föredragande, tjänstepersoner och enskilda att fortsatt delta på distans medför också en stor tidseffektivisering för samtliga inblandande.

Vid en sammanvägning av dessa risker bör möjligheten ges för utskottens ordförande att fatta beslut om att tillåta ledamöter att delta på distans. Ordföranden ansvarar sedan för att göra en riskbedömning inför varje utskottssammanträde. Ordföranden ges även rätten att fatta beslut om helt digitala sammanträden för det fall smittläget i Sverige åter skulle bli ohållbart eller vid andra särskilda skäl som gör fysiska sammanträden olämpliga.

Beslutet föreslås fattas till och med sista juni 2022 för att kunna anpassas efter rådande samhällssituation.

### **Genomförande av förslaget**

Ordförande ska inför varje sammanträde besluta om vilka ledamöter som ges tillåtelse att delta på distans. Det är utskottssekreterare som ansvarar för att sätta ihop ett beslutsunderlag till ordförande. Besluten ska ha fattats innan varje sammanträde påbörjas. Besluten registreras i samlingsärendet i public 360.

Ledamöter som önskar delta på distans ska meddela detta så fort som möjligt för möjlighet till planering men senast 2 arbetsdagar innan sammanträdet. Undantaget för detta är önskemål att delta på distans på grund av sjukdom vilket ska anmälas senast 12:00 på dagen för sammanträdet (eller tidigare vid eventuella extrainsatta utskott).

Ledamöter ska även ange av vilket skäl de önskar delta på distans.

Föredragande och tjänstepersoner ska anmäla till utskottssekreterare om de önskar delta på distans eller på plats. Vid eventuella inställelser ska det i



första hand erbjudas möjligheten att medverka via länk, men för det fall den enskilde önskar att delta på plats ska detta erbjudas. Om en enskild önskar delta på plats ska även föredragande eller någon med kännedom om klienten delta på plats.

Handlingar hanteras fortsatt digitalt via styrelsemöte.se i enlighet med hur hanteringen fungerat sedan våren 2020.

### **Barnkonsekvensanalys**

I samband med tidigare beslut om fullständigt digitala sammanträden har det gjorts en riskavvägning utifrån barnets bästa där möjligheten att faktiskt genomföra sammanträdena har ansetts överväga den mindre risken för att utskottets beslut skulle upphävas.

Med den föreslagna ordningen bedöms barnets bästa tillgodoses då det kraftigt minskar risken för eventuellt upphävande av utskottets beslut samtidigt som det också möjliggör för samtliga ledamöter att delta vilket medför en rättssäker ordning.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Förslaget bedöms inte medföra några särskilda ekonomiska konsekvenser.

### **Expedieras till:**

Viktor Petri Gornitzka, förvaltningsjurist



## **11 Förvaltningschefen informerar (SN 2022:00018)**

### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Socialdirektör Charlotte Lagerkvist informerade om aktuella frågor.



## **12 Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2022:00019)**

### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### **Sammanfattning**

Från Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem anmäls:

Sammanträdesprotokoll 4 februari 2022

**Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem**

<b>Offentligt sammanträde</b>	Ja		
<b>Sammanträdesdag</b>	4 februari 2022		
<b>Tid och plats</b>	Klockan 09.00 – 10.20	Samordningsförbundets kansli/Digitalt via Teams	
<b>Beslutande</b>	<b>Ledamöter</b> Eva Carlsson-Paulsén(M) Ordförande Huddinge kommun  Ing-Marie Viklund (L), Botkyrka kommun  Elisabeth Bovin Exner (M) Salems kommun  Karin Adolfsson (C) Region Stockholm  Mimi Magnusson Försäkringskassan  Linnéa Stigsäter Arbetsförmedlingen	<b>Frånvarande följande paragrafer</b>    samtliga  samtliga	<b>Tjänstgörande ersättare</b>    Arne Närström (S)  Mathias Holmlund
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Sara Holmgren (S) Huddinge kommun, Solveig Nilsson (M) Botkyrka kommun, Berit Heidenfors (S), Salems kommun		
<b>Övriga närvarande</b>	<b>Se nästa sida</b>		

---

**Styrelsen för samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem  
sammanträde den 4 februari 2022.**

**Övriga närvarande**

Elin Asplund, förbundschef, Samordningsförbundets kansli

Susanne Shaibu, utvecklingsledare, Samordningsförbundets kansli

**BEVIS**

**om justering av förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem, protokoll**

Justeringen har anslagits på kommunens/regionens anslagstavla

Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem 4 februari 2022  
har sammanträtt den

Protokollet har justerats digitalt den 8 februari 2022

Anslaget sattes upp den

Anslaget tas ner den

Den som vill läsa protokollet kan kontakta  
Förbundschefen för  
Samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Underskrift

Signaturer: Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
------------------------	-----------	--



	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	4 februari 2022	§ 1

---

## Mötets öppnande

Samordningsförbundets ordförande Eva Carlsson-Paulsén (M) hälsar styrelsen välkommen till mötet.

Mötet inleds med en presentationsrunda av närvarande ledamöter.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	4 februari 2022	§ 2

---

### Val av justerare

Styrelsen beslutar att utse Ing-Marie Viklund (L) att jämte ordförande Eva Carlsson-Paulsén (M) justera dagens protokoll.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	4 februari 2022	§ 3

---

## Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till dagens sammanträde med tillägg av anmälningsärende avseende utsedd ledamot av Arbetsförmedlingen.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	4 februari 2022	§ 4

## Muntlig information

### Nuläget på Arbetsförmedlingen

Linnéa Stigsäter, ny enhetschef på Arbetsförmedlingen Huddinge Botkyrka presenterar sig själv och ger en kort sammanfattning av nuläget på Arbetsförmedlingen.

#### Mål och återrapporteringskrav i regleringsbrevet

- Andelen som övergår till arbete ska öka.
- Antalet deltagare i utvecklade matchningstjänster ska öka väsentligt.
- Antalet deltagare i arbetsmarknadsutbildningar ska öka väsentligt.
- Andelen som övergår till reguljär utbildning, särskilt yrkesutbildning, ska öka väsentligt, bland dem som saknar gymnasial utbildning eller har behov av omställning för att möta kompetensbehoven på arbetsmarknaden.
- Andelen inskrivna utan aktivitet i jobb- och utvecklingsgarantin samt jobbgarantin för ungdomar, särskilt bland dem som saknar gymnasial utbildning, ska minska.
- Andelen inskrivna utan aktivitet i etableringsprogrammet ska minska väsentligt.
- Arbetsförmedlingen ska skapa väl fungerande kontaktvägar för varje kommun och inskrivna arbetssökande ska ha möjlighet till personliga möten.
- Arbetsförmedlingen ska stärka det samlade kontrollarbetet, bidra till det övergripande målet att minska de felaktiga utbetalningarna från välfärdssystemen och arbeta för att minska andelen felaktiga utbetalningar.

#### Fokus för lokala arbetet 2022

- Rusta och Matcha (KROM)
- Säkerställa att arbetssökande som får nej till KROM får insats inom utbildning eller arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Öka antalet arbetssökande som blir anvisade att söka reguljära studier genom Vägledningskursen Yrkes- och studieförberedande moduler (YSM), studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF) och Karriärvägledning (KVL) samt ökat samarbete mellan AF och Vuxenutbildningen.
- Öka antalet lönebidrag.
- Rekrytering av nya medarbetare till Enheten.

### Utvecklingsprogram tjänstedesign

Susanna Shaibu ger en kort sammanfattning av genomförda och planerade aktiviteter.

- Första utbildningsprogrammet avslutat, nytt erbjuds i vår och blev snabbt fulltecknat.
- Sömlösa övergångar i samarbete med Försäkringskassan och MIA
- Samverkan med regionen kring bl.a. Sjukskrivningsprocessen och Ungas psykiska hälsa

### NNS arbete med ökad upptäckt av våldsutsatthet

Styrelsen tog del av [Video](#) med information om Regeringsuppdraget.

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Ing-Marie Viklund (L).

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och SalemSammanträdesdatum  
4 februari  
2022Paragraf  
§ 5

Dnr HBS 2022/7

## Finansiering av insatser och projekt 2022

### Beslut

1. Styrelsen beslutar att godkänna verksamhetsplaner och ansökningar om medel till pågående individinriktade projekt och insatser under 2022 med totalt 16 005 000 kronor och för strukturinriktade insatser med totalt 1 405 000 kronor.
2. Styrelsen beslutar att uppdra åt förbundschef att upprätta nödvändiga avtal med huvudmännen för respektive insats/projekt.

### Sammanfattning

I november 2021 fattade styrelsen för Samordningsförbundet HBS beslut om budget och verksamhetsplan för 2022. I beslutet ingick förslag på preliminär finansiering av insatser och projekt. Utifrån nu inkomna verksamhetsplaner från insatserna har medelstillelningen reviderats. Lyra har beräknat något högre kostnader för verksamheten. Koordinerad rehabkedja, samverkansresurs Arbetsförmedlingen samt processtöd sjukskrivna har budgeterats med lägre kostnader pga personalvakanser.

Individinriktade insatser (tkr)	Preliminär fördelning 2022	Förslag reviderad budget 2022
Lyra	2 450	2 505
Koordinerad rehabkedja	880	500
MIA Vidare (inkl. ESF finansiering)	9 500	9 500
START	2 000	2 000
Unga på väg i Salem (UPIS)	1 500	1 500
<b>SUMMA</b>	<b>16 330</b>	<b>16 005</b>

Strukturinriktade insatser (tkr)	Preliminär fördelning 2022	Förslag reviderad budget 2022
Insatskatalog	220	220
Tjänstedesign	410	410
Samverkansresurs Arbetsförmedlingen	650	600
Processtöd sjukskrivna	225	175
<b>SUMMA</b>	<b>1 505</b>	<b>1 405</b>

### Bilaga

Sammanställning av finansierade insatser verksamhetsplaner 2022.

### Beslutet delges

Respektive styrgrupp och projekt/insatsägare.

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Mathias Holmlund och Elisabeth Bovin Exner (M).

Signaturer: Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
------------------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	4 februari 2022	§ 6

Dnr HBS 2022/8

## Finansiering av projektet "Studieverkstan"

### Beslut

Styrelsen beslutar att återremittera ärendet för förtydligande kring hur insatsen möter förbundets målgrupp och hur minst två av medlemmarna involveras.

### Sammanfattning

Salems kommun har under hösten 2021 genomfört en förstudie för att ta fram förslag till ett nytt projekt som kan erbjuda ett samordnat stöd för kortutbildade med det uttalade målet att fler ska påbörja och slutföra sina studier.

Med denna ansökan avser kommunerna Salem, Huddinge och Botkyrka att testa en verksamhet som ska syfta till att utforma ett stöd för att fler studerande ska ges möjligheter att slutföra studier och därmed öka sina möjligheter att få en anställning och egen försörjning.

Förslaget i denna projektansökan är att erbjuda ett individuellt stöd till vuxna studerande. Stödet ska komplettera det stöd som redan finns i form av kommunernas Studie- och yrkesvägledare samt det stöd som finns på skolorna. Projektet förväntas nå ut till minst 100 personer och bidra till att dessa fullföljer sin utbildning med godkända betyg.

Projektet beräknas pågå under perioden augusti 2022 till juni 2025 och den totala kostnaden för projektet uppgår till 6 655 tkr.

### Beslutsunderlag

Ansökan

### Beslutet delges

Salems kommun, Huddinge kommun, Botkyrka kommun

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Mathias Holmgren, Elisabeth Bovin Exner (M), Solveig Nilsson (M).

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	4 februari 2022	§ 6

Dnr HBS 2022/8

---

### **Yrkande**

Arne Närström (S) yrkar på återremiss för komplettering för förtydligande kring hur insatsen möter förbundets målgrupp och hur minst två av medlemmarna involveras. Ing-Marie Viklund (L), Linnéa Stigsäter och Mathias Holmlund instämmer.

### Framskrivet förslag

1. Styrelsen beslutar att godkänna projektansökan för Studieverkstan och avsätta 6 655 tkr för perioden augusti 2022 till juni 2025.
2. Styrelsen beslutar att ge förbundschefen i uppdrag att upphandla extern utvärderare till projektet

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om återremiss och finner att ärendet återremitteras.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	4 februari 2022	§ 7

Dnr HBS 2022/10

## Ansökan till NNS om att delta i regeringsuppdrag för ökad upptäckt av våld

### Förslag till beslut

1. Styrelsen beslutar att ansökan om delta i Regeringsuppdraget att upptäcka och stoppa psykiskt, fysiskt och sexuellt våld via NNS.

### Sammanfattning

Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) har sedan 2019 samordnat ett regeringsuppdrag som handlat om att öka upptäckten av psykiskt, fysiskt och sexuellt våld. Projektet startade med sju samordningsförbund och har efterhand utökats till att idag omfatta 30 samordningsförbund. Nu har regeringsuppdraget blivit förlängt och NNS har erhållit 1 miljon kronor i projektstöd för 2022.

NNS styrelse har beslutat att arbetsgruppen som hittills arbetat inom uppdraget får fortsatt mandat för 2022. Planen framöver är att bjuda in ytterligare 20 samordningsförbund att delta i arbetet. Målet är också att bygga upp en struktur för att göra arbetet mer hållbart inför 2023 samt att hitta ett bra uppföljningssystem tillsammans med Statisticon.

En viktig del i Regeringsuppdraget är att möjliggöra för insatser finansierade av samordningsförbund att rutinmässigt fråga deltagare om psykiskt, fysiskt och sexuellt våld. Det stöd som använts är frågeformuläret med de sju frågorna om våld som tagits fram av Västra Götalandsregionens kompetenscentrum om våld i nära relationer, VKV. Frågorna är vetenskapligt validerade och definierade och har använts till drygt 750 unika personer (november 2021).

Under 2022 förslås samtliga insatser finansierade av Samordningsförbundet erbjudas utbildning och därefter åta sig att rutinmässigt ställa frågor om våld till deltagare. Utöver de sju frågor om våld som ställs till deltagarna föreslås även insatserna lokalt fråga varje deltagare om de tidigare fått frågor om våldsutsatthet och våldsutövande.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	Sammanträdesdatum 4 februari 2022	Paragraf § 8
--	--------------------------------------	-----------------

Dnr HBS 2022/9

## Kanslitjänster

### Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att ge förbandschefen i uppdrag att tillsätta föreslagna resurser till kansliet.

### Sammanfattning

Samordningsförbundet har sedan starten 2013 haft avtal med Huddinge kommun, om köp av kanslipersonal motsvarande en grundbemanning på 2,5 tjänster. Utöver detta har de senaste åren ytterligare två tidsbegränsade heltidstjänster i form av en utredare och en utvecklingsledare med inriktning tjänstedesign bemannat kansliet. De två senare tjänsterna delas med andra samordningsförbund. Sedan 2017 har även Samordningsförbundet avtal med Arbetsförmedlingen avseende en heltidstjänst som kommunikatör, även denna delad med annat samordningsförbund.

Utifrån senaste årens utmaningar hos medlemmarna att kunna låna ut personal till verksamhet finansierad av Samordningsförbundet föreslås en förstärkning och mer långsiktig bemanning av kansliet från 2023. Förändringen innebär att kanslitjänsterna i form av kommunikatör, utredare och utvecklingsledare med inriktning tjänstedesign skulle permanentas. Detta bidrar till mindre sårbarhet i kansliet och ökad möjlighet att arbeta aktivt med medlemmarna i syfte att utveckla den finansiella samordningen. Förstärkningen möjliggör också fortsatt samarbete med andra förbund i länet i form av delade tjänster. I detta förslag skulle delar av kansliets personal användas för att möjliggöra strukturinriktade insatser såsom kompetensutveckling och uppföljning och utvärdering.

Ambitionen är att målet på sikt fortsatt ska vara att de administrativa kostnaderna för Samordningsförbundet inte ska överskrida tio procent av den totala budgeten. I ett initialt skede beräknas dock de administrativa kostnaderna uppgå till ca 12 procent av den totala budgeten. På ett par års sikt beräknas denna investering kunna leda till att det blir möjligt att starta upp och utveckla fler individ- och strukturinriktade projekt och på detta sätt nå målet om en balans mellan administrativa kostnader och finansiering av individ- och strukturinsatser.

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Solveig Nilsson (M) och Eva Carlsson Paulsén (M).

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Sammanträdesdatum Paragraf

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, 4 februari 2022 § 9  
Huddinge och Salem

## Anmälningssärenden

### Beslut

Styrelsen beslutar att anmäla nedan ärenden till protokollet.

- a) *Justerat sammanträdesprotokoll från den 26 november 2021*  
[\[samordningsforbundethbs.se\]](http://samordningsforbundethbs.se)
- b) *Beredningsgruppens minnesanteckningar från 21 januari 2022*
- c) *Beslut från Försäkringskassan om statlig budgettilldelning till samordningsförbunden för 2021*
- d) *Nationella Rådets [Protokoll från 201117 \(finsam.se\)](http://finsam.se)*
- e) *NNS protokoll [Styrelseprotokoll-211110.pdf \(nnsfinsam.se\)](http://nnsfinsam.se)*
- f) *Deltagande i konferenser och utbildningar*
- 27 januari kl 8.30-9.45 Botkyrka kommuns avhoppaverksamhet  
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsen, Elisabeth Bovin-Exner, Ing-Marie Viklund
  - 2 februari kl 9-10 Att leva med psykisk ohälsa  
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsen, Elisabeth Bovin Exner
  - 8 februari kl 8.30-9.45 Unga med funktionsnedsättning på Arbetsförmedlingen  
Deltagare: Sara Holmgren, Eva Carlsson Paulsen, Elisabeth Bovin Exner
  - 7 mars kl 9-10 Att leva med psykisk ohälsa – Att vara barn och vuxen med psykisk ohälsa  
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsen, Elisabeth Bovin Exner
  - 18 mars kl 8.30-9.45 Huddinge kommuns socialtjänst om orosanmälan och insatser för barn som far illa
  - 30 mars kl 9-10 Att leva med psykisk ohälsa - Vikten av stöd och hjälpmedel  
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsen, Elisabeth Bovin Exner
  - Länspresidieträff 16 mars kl 16-17.30 Digitalt  
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsen
  - Läns gemensam ordförandeträff 16 mars kl 17.45-19.00 Digitalt  
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsen
  - Nationell Finsamkonferens Digitalt 5-6 april
- g) *Arbetsförmedlingens beslut att utse Linnéa Stigsäter till ordinarie ledamot i Samordningsförbundets styrelse*

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Mathias Holmlund, Elisabeth Bovin Exner (M), Eva Carlsson Paulsen (M) och Sara Holmgren (S).

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 4 februari 2022

Paragraf § 10

## Övriga informationsärenden

a) **Information från [NNS medlemsmöte 2 december 2021](#) samt möjlighet att nominera ledamöter till NNS styrelse.**

Medlemsmötet beslutade bland annat att inte höja serviceavgiften, ett förslag som fanns med i tidigare budgetdiskussioner.

b) **Deltagande i läns gemensamt arbete inför kommande ESF-utlysningar**

Regeringen har beslutat om Sveriges förslag till nationellt socialfondsprogram för perioden 2021–2027, ESF+. Programmet omfattar cirka 707 miljoner euro. Regeringen föreslår bland annat att medlen ska riktas mot insatser som ska bidra till sysselsättning och främja ett livslångt lärande.

Dialog pågår mellan förbundet i länet om gemensamma ansökningar i kommande utlysningar. Lokalt pågår arbete med att lägga grunden för satsning på unga som varken arbetar eller studerar. En workshop med beredningsgruppen planeras genomföras tillsammans med Samordningsförbundet Södertälje.

Samarbeten i länet kan innefatta både kompetensutveckling till personal och satsningar på behovsgrupper som står långt från arbetsmarknaden. En arbetsgrupp tar nu fram diskussionsunderlag som kan redovisas i mars/april.

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Eva Carlsson Paulsen (M), Linnéa Stigsäter och Mathias Holmlund.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

# Digitala Signaturer

Signerad med: BankID  
Signerad av: EVA PAULSEN KARLSSON  
Datum: 2022-02-06 21:51 +01:00

Signerad med: BankID  
Signerad av: SUSANNA JOHANSSON SHAIBU  
Datum: 2022-02-07 10:06 +01:00

Signerad med: BankID  
Signerad av: ING-MARIE VIKLUND  
Datum: 2022-02-07 10:48 +01:00



## **13 Anmälan av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Delegationsbeslut som anmäls till nämnden.

#### *Socialdirektör*

Ansökan till Hemvärdet SN 2021:00108

Ansökan till Hemvärdet SN 2021:00121

Ansökan till Hemvärdet SN 2021:00139

Ansökan till Hemvärdet SN 2021:00140

#### *Socialnämndens ordförande*

*Beslut gällande tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2 § alkohollagen*

Kollektiv Kitchens AB, Hangaren Subtopia 2022-02-10 och 2022-02-12, 2022-02-18 och 2022-02-19



## **14 Anmälningsärenden**

### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen

### **Ärendet**

*Dessa ärenden anmäls till nämnden:*

2022-03-16 Beslut om digitalt sammanträde

§ 21 KS Riktlinje för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) KS/2021:00356

*Lex Sarah*

Lex Sarah rapporter: 1969, 1971, 1966 och 1972