



## Kallelse till möte för Kultur- och fritidsnämnden 2022-09-12

**Datum:** 2022-09-12 **Tid:** 19:00

**Plats:** Munkhättevägen 45, kommunhuset plan 2 rum Alytus och digitalt deltagande genom Teams

**Ordförande:** Robert Aslan (S)

**Sekreterare:** Carl Lidén Högselius

### Ärenden

	Upprop	
	Val av justerare	
	Kultur- och fritidsdirektören informerar: 1. Sommarfritids 2. Sommaraktiviteter föreningar	
	Muntlig presentation: Om fritidsaktiviteter för 12–16-åringar sommaren 2022	
	<b>Ärenden för beslut</b>	<b>Diarienummer</b>
1.	Budgetprognos/månadsuppföljning juni 2022	KFN/2022:00063
2.	Delårsrapport 2	KFN/2022:00063
3.	Uppföljning av internkontroll delår 2	KFN/2022:00234
4.	Rapport föreningsrevision 2022	KFN/2022:00231
5.	Redovisning av synpunkter för perioden januari-juli 2022	KFN/2022:00236
6.	Sammanträdesordning 2023	KFN/2022:00237
7.	Kompetensförsörjningsplan för kultur- och fritidsförvaltningen 2023–2026	KFN/2022:00238
8.	Justerade öppettider inom verksamhetsområde Konst och bibliotek - Tumba och Tullinge bibliotek	KFN/2022:00302



9.	E-sportföreningar inkluderas i kategorin idrottsföreningar	KFN/2022:00254
10.	Riktlinjer för reklamskyltar i Botkyrkas kommunala idrottsanläggningar	KFN/2022:00285
11.	Tilläggsavtal till kulturstödsavtal för Stiftelsen Fanzingo gällande This is Alby 2022	KFN/2022:00218
12.	Tilläggsavtal till kulturstödsavtal för Hallunda Folkets hus gällande Teknikklubbet 2022	KFN/2022:00061
13.	Avtal om kulturstöd - Vi Gör	KFN/2022:00259
14.	Namngivning av Tumbahuset	KFN/2022:00284
15.	Tilläggsmedel till projekt 6335 Botkyrka Cricketanläggning återuppbyggnad	KFN/2022:00300
16.	Delegationsärenden	
17.	Anmälningsärenden	

Meddela nämndsekreteraren om du som förtroendevald deltar på plats i kommunhuset eller om du deltar digitalt genom Teams så snart som möjligt. Även förhinder att delta meddelas till nämndsekreteraren: [carl.liden.hogselius@botkyrka.se](mailto:carl.liden.hogselius@botkyrka.se).

Välkomna!

Robert Aslan (S)

Carl Lidén Högselius

Ordförande Kultur- och fritidsnämnden Nämndsekreterare

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

**1****Budgetprognos/månadsuppföljning juni 2022****Förslag till beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner budgetprognosen för juni 2022.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att punkten justeras omedelbart.

**Sammanfattning**

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2021	Utfall period 2022	Budget 2022	Prognos helår 2022	Avvikelse 2022
Intäkter (+)	21,4	13,7	23,9	25,8	1,9
Kostnader (-)	-290,9	-163,9	-312,3	-312,7	-0,4
Netto (+/-)	-269,5	-150,3	-288,4	-286,9	1,5
Nettoinvesteringar (+/-)					

Prognosen är ett fortsatt överskott för Ung Fritid på motsvarande 1,5 miljoner kronor, vilket överensstämmer med tidigare prognos.

Överskottet beror främst på att den kvalitetssatsning som gjordes i mål och budget 2022 inom Ung fritid inte får helårseffekt. Förvaltningen har under våren arbetat med att få igång verksamheten som togs över från ABF Botkyrka - Salem och har därför inte på ett strukturerat sätt kunnat starta upp satsningen för att stärka kvaliteten. Under sommaren har en del av förväntat överskott använts till sommarfritidsgårdar i samarbete med föreningslivet, detta för att kunna erbjuda fritidsverksamhet i de olika delarna av vår kommun.

Under hösten kommer fokus vara på arbetet med att stärka kvaliteten och på att lägga en plan för hur pengarna bäst ska användas.

**Referens**

Johan Lundström  
johan.lundstrom@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Budgetprognos/månadsuppföljning juni 2022

### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner budgetprognosen för juni 2022.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att punkten justeras omedelbart.

### Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2021	Utfall period 2022	Budget 2022	Prognos helår 2022	Avvikelse 2022
Intäkter (+)	21,4	13,7	23,9	25,8	1,9
Kostnader (-)	-290,9	-163,9	-312,3	-312,7	-0,4
Netto (+/-)	-269,5	-150,3	-288,4	-286,9	1,5
Nettoinvesteringar (+/-)					

Prognosen är ett fortsatt överskott för Ung Fritid på motsvarande 1,5 miljoner kronor, vilket överensstämmer med tidigare prognos.

Överskottet beror främst på att den kvalitetssatsning som gjordes i mål och budget 2022 inom Ung fritid inte får helårseffekt. Förvaltningen har under våren arbetat med att få igång verksamheten som togs över från ABF Botkyrka - Salem och har därför inte på ett strukturerat sätt kunnat starta upp satsningen för att stärka kvaliteten. Under sommaren har en del av förväntat överskott använts till sommarfritidsgårdar i samarbete med föreningslivet, detta för att kunna erbjuda fritidsverksamhet i de olika delarna av vår kommun.

Under hösten kommer fokus vara på arbetet med att stärka kvaliteten och på att lägga en plan för hur pengarna bäst ska användas.



## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Inga ekonomiska konsekvenser följer av beslutet.

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Gabrielle Gjerswold  
**Administrativ chef**

## **Bilagor**

Bilaga 1: Juniprognos KFN 2022

### **Expedieras till:**

Kommunstyrelsen  
Bachar Malaki KLF

# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Ekonomisk rapport med helårsprognos

Kultur- och fritidsnämnden



## Innehållsförteckning

<b>1 Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Uppföljning och analys .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Driftuppföljning .....</b>	<b>4</b>
2.1.1 Analys .....	4
2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse .....	6

# 1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2021	Utfall period 2022	Budget 2022	Prognos helår 2022	Avvikelse 2022
Intäkter (+)	21,4	13,7	23,9	25,8	1,9
Kostnader (-)	-290,9	-163,9	-312,3	-312,7	-0,4
Netto (+/-)	-269,5	-150,3	-288,4	-286,9	1,5
Nettoinvesteringar (+/-)					

Prognosen är ett fortsatt överskott för Ung Fritid på motsvarande 1,5 miljoner kronor, vilket överensstämmer med tidigare prognos.

Överskottet beror främst på att den kvalitetssatsning som gjordes i mål och budget 2022 inom Ung fritid inte får helårseffekt. Förvaltningen har under våren arbetat med att få igång verksamheten som togs över från ABF Botkyrka - Salem och har därför inte på ett strukturerat sätt kunnat starta upp satsningen för att stärka kvaliteten. Under sommaren har en del av förväntat överskott använts till sommarfritidsgårdar i samarbete med föreningslivet, detta för att kunna erbjuda fritidsverksamhet i de olika delarna av vår kommun.

Under hösten kommer fokus vara på arbetet med att stärka kvaliteten och på att lägga en plan för hur pengarna bäst ska användas.



## 2 Uppföljning och analys

### 2.1 Driftuppföljning

#### 2.1.1 Analys

Kultur- och fritidsnämnden	UTFALL Jan 22 - Juni 22	UTFALL Jan 21 - Juni 21	UTFALL Jan 21 - Mån 13 21	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
<b>NÄMND</b>						
Intäkter	1	0	0	0	1	1
Kostnader	-448	-213	-355	-513	-760	-247
Netto	-447	-213	-355	-513	-759	-246
<b>LEDNING OCH ADMINISTRATION</b>						
Intäkter	8	0	1	0	2	2
Kostnader	-7 635	-9 472	-17 230	-18 493	-17 578	915
Netto	-7 626	-9 472	-17 230	-18 493	-17 576	917
<b>ALLMÄN FRITIDSVERKSAMHET</b>						
Intäkter	39	0	650	0	0	0
Kostnader	-11 369	-10 250	-14 802	-15 915	-16 355	-441
Netto	-11 330	-10 250	-14 152	-15 915	-16 355	-441
<b>STÖD TILL STUDIEORGANISATIONER</b>						
Intäkter						
Kostnader	-1 200	-1 568	-2 090	-2 090	-2 090	0
Netto	-1 200	-1 568	-2 090	-2 090	-2 090	0
<b>ALLMÄNN KULTURVERKSAMHET ÖVR</b>						
Intäkter	1 322	1 076	1 794	1 095	1 757	662
Kostnader	-20 579	-18 276	-33 870	-36 490	-36 362	127
Netto	-19 257	-17 200	-32 076	-35 395	-34 605	790
<b>BIBLIOTEK</b>						
Intäkter	563	1 010	1 556	657	770	113
Kostnader	-23 079	-21 362	-43 344	-45 754	-45 959	-205
Netto	-22 516	-20 352	-41 788	-45 097	-45 189	-92
<b>KULTURSKOLA</b>						
Intäkter	2 561	1 830	3 432	3 937	4 617	679
Kostnader	-13 269	-13 311	-24 057	-23 859	-25 194	-1 335
Netto	-10 708	-11 480	-20 625	-19 922	-20 577	-655
<b>IDROTT- OCH FRITIDSANLÄGGN</b>						

## Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden	UTFALL Jan 22 - Juni 22	UTFALL Jan 21 - Juni 21	UTFALL Jan 21 - Mån 13 21	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
Intäkter	9 081	5 325	13 196	17 955	18 358	403
Kostnader	-59 892	-55 163	-115 608	-119 308	-119 472	-164
Netto	-50 811	-49 838	-102 412	-101 353	-101 114	239
FRITITDSGÅRDAR						
Intäkter	31	67	138	35	38	3
Kostnader	-14 038	-12 169	-20 482	-33 228	-34 355	-1 127
Netto	-14 007	-12 102	-20 344	-33 193	-34 317	-1 124
ÖPPEN FRITIDSVERKSAMHET						
Intäkter	0	24	509	0	0	0
Kostnader	-7 742	-12 034	-18 943	-14 596	-12 204	2 392
Netto	-7 742	-12 010	-18 434	-14 596	-12 204	2 392
SOCIAL OMSORG						
Intäkter	62	41	42	191	271	80
Kostnader	-1 190	-734	-1 735	-2 048	-2 406	-357
Netto	-1 127	-694	-1 693	-1 857	-2 135	-278
PREL.BOKADE FAKTUROR	-3 493	-2 302	0	0	0	0
FELKONTERAT						
Intäkter						
Kostnader	-17	0	0	0	-2	-2
Netto	-17	0	0	0	-2	-2
TOTALT						
Intäkter	13 669	9 331	21 439	23 870	25 813	1 943
Kostnader	-163 950	-155 632	-290 889	-312 293	-312 736	-443
Netto	-150 281	-146 301	-269 450	-288 423	-286 923	1 500

Nämnd och administration prognosticerar ett gemensamt överskott härrörande de investeringar som ännu ej tagits i drift, som ligger i förvaltningens reserv. När investeringarna sedan aktiveras flyttas kostnaderna ut på rätt verksamhet i budgeten.

Den allmänna kulturverksamheten prognosticerar ett överskott gentemot budget, både på intäkter och på kostnader. Projektet Skapande skola påverkar både intäkter och kostnader gentemot budget men är kostnadsneutralt för kommunen. Personalkostnaderna är lägre än budget då verksamheten haft en sjukskrivning. Visst utrymme finns också ifrån de effektiviseringar som påbörjades under 2021 men där förvaltningen under hösten i Mål och Budget fick en nollprocentig effektivisering. Dessa medel hjälper till att balansera upp Kulturskolans prognosticerade underskott.

Biblioteken redovisar ett mindre underskott gentemot budget. Det härrör till lokalinvesteringen i Tumba bibliotek där kostnaden för att iordningställa biblioteket blev något dyrare än planerat. Dessa kostnader fanns inte i ramen för lokalhyran och därmed drogs den kostnadsposten över i budget.

Kulturskolan prognosticerar ett underskott gentemot budget som består i att verksamheten gick in i 2022 med en ansträngd budget då det inte var klart hur uppdraget från Tumba Gymnasium skulle se ut framgent. Dialog med UF pågår kontinuerligt. Att intäkterna är högre och kostnaderna är högre än budget beror i stort delar på det statsbidrag verksamheten erhåller från Kulturrådet. Underskottet balanseras utav den allmänna kulturverksamheten.

Nämndens idrotts- och fritidsanläggningar prognosticerar på intäktssidan ett mindre överskott gentemot budget. Det som en direkt konsekvens av att anläggningar och lokaler för föreningar och allmänhet i en högre grad än tidigare hyrs ut och lokalnyttjandet är större än tidigare. Överskottet på intäktssidan hade i ett normalår varit ännu större men då Fittjabadet stänger för renovering och intäkterna till anläggningen där kommer att utebli så minskar överskottet. Detta kommer också generera kostnader för förvaltningen, medan Fittjabadet är stängt för renovering hyr förvaltningen in sig på Vårbybadet i Huddinge.

Fritidsgårdar och klubbar gemensamt prognosticerar ett överskott gentemot budget. Detta beroende på att de medel förvaltningen fått för kvalitetshöjningen inte kommer att kunna användas fullt ut under året. Medlen har inte kunnat nyttjas då förvaltningen övertagit verksamhet från ABF Botkyrka-Salem. Målsättningen är att medlen ska nyttjas men det arbetet har till vissa delar inte kunnat prioriteras då förvaltningen varit nödgad att få igång de fritidsklubbar och gårdar som tagits över. Delar av överskottet har under sommaren riktats till föreningslivet för att erbjuda sommarlovsaktiviteter till ungdomar inom Ung Fritids verksamhet, detta för att överbrygga glappet av de verksamheter som stängts och sedan varit i uppstartsfas i kommunal regi under sommaren.

Intäkter och kostnader kopplade till statsbidrag är med och driver upp förvaltningens kostnader och intäkter i prognosen, det gäller främst statsbidragen kopplade till Kulturrådet inom biblioteken och kulturskolan. Då dessa medel inte genererar över eller underskott utan är kostnadsneutrala påverkar dessa inte prognosen åt endera håll.

### **2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse**

Förvaltningens prognos per sista juni är i stora drag lik den som lämnades per sista april, då nämndes överskott först och främst är inom verksamheten ung fritid.

Prognosen för helåret per sista juni landar på plus 1,5 mkr gentemot budget. Den analys som gjorts till följd av övertagandet av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten som ABF bedrivit visar på att förvaltningen inom dessa verksamheter på förvaltningens total kommer att rendera ett överskott. Detta till följd av att verksamheten inte kommer att kunna få maximal effekt av den ramökning för kvalitetshöjande åtgärder som tilldelades nämnden genom Mål och budget 2022.

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 4

### Rapport föreningsrevision 2022

#### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner rapporten ”Föreningsbidrag – granskning av föreningar och studieförbund med kommunalt bidrag 2021”.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt förvaltningen att återrapportera åtgärder senast vid nämndsammanträdet 5 december 2022.

#### Sammanfattning

Enligt Kultur- och fritidsnämndens beslut i december 2021 ska en revision genomföras av följande föreningar och studieförbund under 2022 (KFN/2021:00423). Följande föreningar och studieförbund ingår i beslutet om revision 2022.

**Föreningar**

FBI Tullinge  
S:t Botvids scoutkår  
Slagsta Gille

**Studieförbund**

Sensus

På uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden har revisionen utförts av Pricewaterhousecoopers (PwC) och redovisas i ”Föreningsbidrag – granskning av föreningar och studieförbund med kommunalt bidrag 2021”. Efter slutförd granskning har brister/avvikelser noterats i olika grad och omfattning.

**Referens**

Fadi Gawria  
fadi.gawria@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Rapport föreningsrevision 2022

### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner rapporten ”Föreningsbidrag – granskning av föreningar och studieförbund med kommunalt bidrag 2021”.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt förvaltningen att återrapportera åtgärder senast vid nämndsammanträdet 5 december 2022.

### Sammanfattning

Enligt kultur- och fritidsnämndens beslut i december 2021 ska en revision genomföras av följande föreningar och studieförbund under 2022 (KFN/2021:00423). Följande föreningar och studieförbund ingår i beslutet om revision 2022.

#### Föreningar

FBI Tullinge  
S:t Botvids scoutkår  
Slagsta Gille

#### Studieförbund

Sensus

På uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden har revisionen utförts av Pricewaterhousecoopers (PwC) och redovisas i ”Föreningsbidrag – granskning av föreningar och studieförbund med kommunalt bidrag 2021”. Efter slutförd granskning har brister/avvikelser noterats i olika grad och omfattning.

### Ärendet

På uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden har revisionen utförts av Pricewaterhousecoopers (PwC) och redovisas i ”Rapport: Föreningsbidrag -



granskning av föreningar och studieförbund med kommunalt bidrag år 2021”. Efter slutförd granskning har brister/avvikelser noterats i olika grad och omfattning.

Syftet med granskningen är delvis att följa upp föreningens och studieförbundets användning av bidraget utifrån en ekonomisk synvinkel och Botkyrka kommuns bidragsreglemente. Revisionens funktion är dessutom ett stöd till föreningarna då avvikelser kan identifieras och i sin tur följas upp.

Granskningen av föreningarna innefattar bland annat uppföljning av ekonomisk hantering av bidraget, föreningsavgifter, medlemsantal och verksamhetsvolym. Vidare sker uppföljning av huruvida föreningen/studieförbundet uppfyller de allmänna villkoren för föreningsbidrag. Vi har inom ramen för uppdraget bjudit in samtliga föreningar och studieförbundet till enskilda möten för att diskutera våra iakttagelser. Iakttagelserna har också kommunicerats via e-post.

Efter genomförd granskning bedömer vi att 3 av 3 granskade föreningar i all väsentlighet har hanterat erhållna bidrag på ett från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att föreningarna har genomfört insatser som är i linje med de bidragsregler som kultur- och fritidsnämnden har beslutat.

Efter genomförd granskning bedömer vi att Sensus Stockholm-Gotland delvis har kunnat verifiera att erhållna bidrag har hanterats på ett från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att insatser som har genomförts är i linje med de bidragsregler som kultur- och fritidsnämnden har beslutat.

### **Uppföljningsmöten**

Samtliga föreningar och studieförbundet har bjudits in till uppföljningsmöte av PwC. Mötena hölls för att föreningarna och studieförbundet skulle kunna bemöta och eventuellt komplettera de brister som granskningen påvisat. Deltagande parter under dessa möten har varit revisorer från PwC, tjänstemän från kultur- och fritidsförvaltningen samt representanter från föreningen/studieförbundet. Samtliga föreningar och studieförbund närvarade vid inbokade uppföljningsmöten.



## **Samanställning**

### **FBI Tullinge**

- Stickprovskontroll av erhållet bokföringsunderlag avseende föreningens intäkter och kostnader år 2021 har kunnat genomföras utan väsentliga anmärkningar.
- Bokföringen bedöms i huvudsak uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik.
- PwC har tagit del av en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse som väl beskriver föreningens verksamhet och vad föreningen har haft för aktiviteter under året. Föreningens aktiviteter bedöms förenliga med Botkyrka kommuns riktlinjer för föreningsbidrag och de bidrag föreningen erhållit under året.

#### **Förvaltningens kommentarer och åtgärder:**

Förvaltningen bedömer att FBI Tullinge är bidragsberättigad. Inga rekommendationer har identifierats avseende FBI Tullinge utifrån genomförd granskning.

### **S:t Botvids Scoutkår**

- Bokföringen bedöms uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik.
- För vissa kostnader, primärt utlägg finns en avsaknad av underlag (kvitton etc.) i föreningens bokföringspärm för år 2021. Rimliga förklaringar till avsaknad av underlag i bokföringspärm för år 2021 har erhållits.
- Föreningen hanterar delar av sina försäljningsintäkter via ansvariga föreningsmedlemmars privata swish-nummer. P noterar att risk för oegentligheter ökar i och med denna hantering, i stället för att nyttja ett swish-nummer knutet direkt till föreningen.
- Vi har tagit del av en verksamhetsberättelse som väl beskriver föreningens verksamhet under året samt utförda aktiviteter. Föreningens aktiviteter bedöms förenliga med Botkyrka kommuns riktlinjer för föreningsbidrag och de bidrag föreningen erhållit under året.

#### **Förvaltningens kommentarer och åtgärder:**

Förvaltningen bedömer att S:t Botvids Scoutkår är bidragsberättigad. Vi rekommenderar efter genomförd granskning S:t Botvids scoutkår att:



- Säkerställa att föreningens försäljningsintäkter hanteras via ett swish-nummer kopplat till föreningen.
- Se över behovet att i sin bokföring särredovisa och eller inkludera sammanställningar då förskott kopplat till exempelvis lägerverksamhet betalas ut.

Förvaltningen kommer att följa upp att S:t Botvids scoutkår agerat utifrån rekommendationerna och förvaltningens förslag till åtgärder. Efter uppföljning tar förvaltningen ställning till eventuella åtgärder vilka redovisas senast vid nämndsammanträdet i december månad.

### **Slagsta Gille**

- Stickprovskontroll av erhållet bokföringsunderlag avseende föreningens intäkter och kostnader år 2021 har kunnat genomföras utan väsentliga anmärkningar.
- Bokföringen bedöms i huvudsak uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik.
- PwC har tagit del av en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse som beskriver föreningens verksamhet och vad föreningen har haft för aktiviteter under året. Föreningens aktiviteter bedöms förenliga med Botkyrka kommuns riktlinjer för föreningsbidrag och de bidrag föreningen erhållit under året.
- En majoritet av föreningens medlemmar är folkbokförda utanför Botkyrka kommun och föreningen uppnår därmed inte kravet att 51 procent av medlemmarna är bosatta i Botkyrka kommun.

Inga rekommendationer har identifierats avseende Slagsta Gille utifrån genomförd granskning.

### **Sensus Stockholm-Gotland**

- Studieförbundets mål bedöms i all väsentlighet överensstämma med Botkyrka kommuns bidragsregler för föreningar och studieförbund.
- Verksamhetsvolymen avseende studiecirklar, kulturprogram och annan folkbildning har minskat år för år perioden 2019–2021.
- Vi noterar att lokala överenskommelser/avtal saknas mellan Sensus Stockholm-Gotland och samarbetsföreningen som genomför arrangemang i Botkyrka kommun.





- Stickprovskontroll avseende inrapporterade närvarolistor/kulturrapporter samt kompletterande underlag har i huvudsak kunnat genomföras med tillräckligt gott resultat. För 4 av 16 stickprov har dock inga underlag erhållits. Studieförbundet hänvisar till att dessa stickprov avser arrangemang genomförda av en förening som studieförbundet har en pågående internutredning mot och att underlag inte kan lämnas ut innan utredningen är klar. Vi vill inom ramen för denna revision betona vikten av att ärendet utreds grundligt och att Botkyrka kommun hålls informerade om hur ärendet fortskrider.
- Underlag för totalt 16 stickprov avseende föreningens ekonomi har efterfrågats utifrån erhållna transaktionslistor. Efterfrågade underlag har endast kunnat erhållas för två stickprov. För övriga stickprov har underlag ej erhållits med hänvisning till att studieförbundets ekonomisystem inte fungerar ändamålsenligt vid tid för granskning. Vi har därmed inte fullt ut kunnat verifiera att erforderliga underlag finns för studieförbundets kostnader.

**Förvaltningens kommentar och förslag på åtgärder**

Förvaltningen bedömer att Sensus Stockholm- Gotland är bidragsberättigad. Efter genomförd granskning rekommenderar vi Sensus Stockholm-Gotland att:

- Säkerställa att ändamålsenliga och tillräckliga underlag inhämtas, kontrolleras och finns tillhands för de föreningar och organisationer som är samarbetsparter respektive medlemsorganisationer till Sensus Stockholm-Gotland. I detta kan studieförbundet med fördel se över möjligheten att ta fram en avtalsmall.
- Säkerställa att ändamålsenliga och tillräckliga underlag inhämtas, kontrolleras och finns tillhands för samtliga arrangemang som studieförbundet har arrangörsansvar för.
- Ta fram en plan för oannonserade besök hos samarbetsföreningar i syfte att stärka den interna kontrollen av verksamhet som Sensus Stockholm-Gotland är arrangörsansvarig för.
- Säkerställa att studieförbundets systemstöd avseende ekonomi fungerar ändamålsenligt.



## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet får inga ekonomiska konsekvenser.

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Linus Söderling  
**Verksamhetschef  
Bad, idrott och motion**

## **Bilagor**

Rapport - Föreningsrevision 2022 - PwC på uppdrag av Botkyrka kommun

### **Expedieras till:**

Berörda föreningar

# Föreningsbidrag - granskning av föreningar och studieförbund med kommunalt bidrag år 2021

Kultur- och fritidsförvaltningen  
Botkyrka kommun

Juni 2022

*Anders Hägg*

*Jesper Häggman*

*Linnéa Johansson*



# Innehållsförteckning

Sammanfattning och rekommendationer	2
Inledning	5
Granskningsresultat	7
FBI Tullinge	7
laktagelser	7
S:t Botvids scoutkår	10
laktagelser	10
Slagsta Gille	14
laktagelser	14
Sensus	16
laktagelser	16
Bilaga 1: Bedömning av föreningars uppfyllelse av de allmänna villkoren för bidrag från Botkyrkas kommun	22

# Sammanfattning och rekommendationer

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat att uppdra åt sin förvaltning att genomföra en granskning av följande föreningar och studieförbund:

- FBI Tullinge
- S:t Botvids Scoutkår
- Slagsta Gille
- Sensus Stockholm-Gotland

Syftet med granskningen har varit att följa upp föreningarnas och studieförbundets ekonomiska hantering av föreningsbidraget samt utreda föreningarnas och studieförbundets insatser i relation till de bidragsregler som kultur- och fritidsnämnden beslutat.

Granskningen av föreningarna innefattar bland annat uppföljning av ekonomisk hantering av bidraget, föreningsuppgifter, medlemsantal och verksamhetsvolym. Vidare sker uppföljning av huruvida föreningen/studieförbundet uppfyller de allmänna villkoren för föreningsbidrag. Vi har inom ramen för uppdraget bjudit in samtliga föreningar och studieförbundet till enskilda möten för att diskutera våra iakttagelser. Iakttagelserna har också kommunicerats via e-post.

Efter genomförd granskning bedömer vi att 3 av 3 granskade föreningar i all väsentlighet har hanterat erhållna bidrag på ett från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att föreningarna har genomfört insatser som är i linje med de bidragsregler som kultur- och fritidsnämnden har beslutat.

Efter genomförd granskning bedömer vi att Sensus Stockholm-Gotland delvis har kunnat verifiera att erhållna bidrag har hanterats på ett från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att insatser som har genomförts är i linje med de bidragsregler som kultur- och fritidsnämnden har beslutat. Bedömningen grundar sig i huvudsak på att det vid tid för denna granskning pågår en internutredning inom Sensus Stockholm-Gotland, vilken avser en förening med verksamhet i Botkyrka kommun. Det är av vikt att en grundlig utredning genomförs och att resultat kommuniceras med Botkyrka kommun. Vidare bygger bedömningen på att det inte till fullo har varit möjligt att genomföra stickprov avseende studieförbundets bokföring på grund av brister i studieförbundets ekonomisystem. Dessa bör åtgärdas så fort möjligt.

Nedan presenteras väsentliga iakttagelser/avvikelser per förening och för studieförbundet samt rekommendationer för respektive förening och för studieförbundet:

## FBI Tullinge

- Stickprovskontroll av erhållit bokföringsunderlag avseende föreningens intäkter och kostnader år 2021 har kunnat genomföras utan väsentliga anmärkningar.
- Bokföringen bedöms i huvudsak uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik.
- PwC har tagit del av en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse som väl beskriver föreningens verksamhet och vad föreningen har haft för aktiviteter under året. Föreningens aktiviteter bedöms förenliga med Botkyrka kommuns riktlinjer för föreningsbidrag och de bidrag föreningen erhållit under året.

Inga rekommendationer har identifierats avseende FBI Tullinge utifrån genomförd granskning.

### S:t Botvids Scoutkår

- Bokföringen bedöms uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik.
- För vissa kostnader, primärt utlägg finns en avsaknad av underlag (kvitton etc.) i föreningens bokföringspärm för år 2021. Rimliga förklaringar till avsaknad av underlag i bokföringspärm för år 2021 har erhållits.
- Föreningen hanterar delar av sina försäljningsintäkter via ansvariga föreningsmedlemmars privata swish-nummer. Vi noterar att risk för oegentligheter ökar i och med denna hantering, i stället för att nyttja ett swish-nummer knutet direkt till föreningen.
- Vi har tagit del av en verksamhetsberättelse som väl beskriver föreningens verksamhet under året samt utförda aktiviteter. Föreningens aktiviteter bedöms förenliga med Botkyrka kommuns riktlinjer för föreningsbidrag och de bidrag föreningen erhållit under året.

Vi rekommenderar efter genomförd granskning S:t Botvids scoutkår att:

- Säkerställa att föreningens försäljningsintäkter hanteras via ett swish-nummer kopplat till föreningen.
- Se över behovet att i sin bokföring särredovisa och eller inkludera sammanställningar då förskott kopplat till exempelvis lägerverksamhet betalas ut.

### Slagsta Gille

- Stickprovskontroll av erhållet bokföringsunderlag avseende föreningens intäkter och kostnader år 2021 har kunnat genomföras utan väsentliga anmärkningar.
- Bokföringen bedöms i huvudsak uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik.
- PwC har tagit del av en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse som beskriver föreningens verksamhet och vad föreningen har haft för aktiviteter under året. Föreningens aktiviteter bedöms förenliga med Botkyrka kommuns riktlinjer för föreningsbidrag och de bidrag föreningen erhållit under året.
- En majoritet av föreningens medlemmar är folkbokförda utanför Botkyrka kommun och föreningen uppnår därmed inte kravet att 51 procent av medlemmarna är bosatta i Botkyrka kommun.

Inga rekommendationer har identifierats avseende Slagsta Gille utifrån genomförd granskning.

### Sensus Stockholm-Gotland

- Studieförbundets mål bedöms i all väsentlighet överensstämma med Botkyrka kommuns bidragsregler för föreningar och studieförbund.
- Verksamhetsvolymen avseende studiecirkelar, kulturprogram och annan folkbildning har minskat år för år perioden 2019–2021.
- Vi noterar att lokala överenskommelser/avtal saknas mellan Sensus Stockholm-Gotland och samarbetsföreningen som genomför arrangemang i Botkyrka kommun.
- Stickprovskontroll avseende inrapporterade närvarolistor/kulturrapporter samt kompletterande underlag har i huvudsak kunnat genomföras med tillräckligt gott resultat. För 4 av 16 stickprov har dock inga underlag erhållits. Studieförbundet hänvisar till att dessa stickprov avser arrangemang genomförda av en förening som studieförbundet har en pågående internutredning mot och att underlag inte kan lämnas ut innan utredningen är klar. Vi vill inom ramen för denna revision betona vikten av att ärendet utreds grundligt och att Botkyrka kommun hålls informerade om hur ärendet fortskrider.

- Underlag för totalt 16 stickprov avseende föreningens ekonomi har efterfrågats utifrån erhållna transaktionslistor. Efterfrågade underlag har endast kunnat erhållas för två stickprov. För övriga stickprov har underlag ej erhållits med hänvisning till att studieförbundets ekonomisystem inte fungerar ändamålsenligt vid tid för granskning. Vi har därmed inte fullt ut kunnat verifiera att erforderliga underlag finns för studieförbundets kostnader.

Efter genomförd granskning rekommenderar vi Sensus Stockholm-Gotland att:

- Säkerställa att ändamålsenliga och tillräckliga underlag inhämtas, kontrolleras och finns tillhands för de föreningar och organisationer som är samarbetsparter respektive medlemsorganisationer till Sensus Stockholm-Gotland. I detta kan studieförbundet med fördel se över möjligheten att ta fram en avtalsmall vilken reglerar relationen mellan studieförbundet och samarbetsparter respektive medlemsorganisationer lokalt.
- Säkerställa att ändamålsenliga och tillräckliga underlag inhämtas, kontrolleras och finns tillhands för samtliga arrangemang som studieförbundet har arrangörsansvar för.
- Ta fram en plan för oannonserade besök hos samarbetsföreningar i syfte att stärka den interna kontrollen av verksamhet som Sensus Stockholm-Gotland är arrangörsansvarig för.
- Säkerställa att studieförbundets systemstöd avseende ekonomi fungerar ändamålsenligt.

# Inledning

## Bakgrund

Kultur- och fritidsförvaltningen delar årligen ut bidrag till föreningar och studieförbund som bedriver verksamhet i Botkyrka kommun enligt:

- *Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka*
- *Regler och riktlinjer för stöd till studieförbund*

Kultur- och fritidsförvaltningen fördelar sedan 2019 bidrag till studieförbunden baserat på beräkningar som bygger på Folkbildningsrådets uträkningsmodell *Statsbidrag till studieförbund 2018*. Det fördelas i huvudsak utifrån inrapporterade antal studietimmar det senaste verksamhetsåret och ett snitt av antal inrapporterade studietimmar de två åren dessförinnan samt antal unika deltagare.

## Uppdrag och Syfte

Kommunstyrelsen i Botkyrka har gett kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att årligen lämna en rapport om insyns- och kontrollverksamheten gällande den kommunala bidragsgivningen. Årets revision omfattar 3 föreningar och 1 studieförbund.

Uppdraget består av två huvudsakliga delar:

1. Granskning av föreningens och studieförbundets ekonomiska hantering av bidraget.
2. Granskning av föreningens och studieförbundets insatser i relation till de bidragsregler som kultur och fritidsnämnden beslutat.

För att uppnå ovanstående ingår i uppdraget att:

- Följa upp föreningens och studieförbundets bidragsanvändning utifrån ekonomisk synvinkel som omfattar räkenskapsåret 2021 alternativt senaste brutna räkenskapsår som idrottsföreningar ofta har.
- För studieförbundet:
  - göra stickprov på antalet rapporterade studietimmar genomförda i studieförbundets regi
  - göra stickprov på antalet rapporterade studietimmar genomförda i medlemsföreningars regi
  - göra stickprov i deltagarlistor
- Genomföra stickprovsmässig granskning som omfattar budget- och redovisningsmaterial (föreningsuppgift, ansökningar mm) samt medlemsregister.
- För mottagare av aktivitetsbidrag bedöma rimlighet i rapporterade aktiviteter och deltagartillfällen.
- Granska föreningens overheadkostnader.
- Granska föreningens och studieförbundets inlämnade underlag (stadgar, årsmöteshandlingar etc.) gentemot bidragsreglernas allmänna villkor.

Förvaltningen vill också i uppdraget förtydliga och säkerställa ansvarsfördelningen mellan de egna handläggarna och de externa revisorerna.

## Upplägg och genomförande

Med utgångspunkt i denna uppdragsbeskrivning har PwC formulerat ett uppdragsavtal inklusive en fast kostnadsangivelse, som underskrivits av ansvariga chefer. Projektets genomförande beskrivs i följande punkter:



- Avstämning har skett mellan kultur- och fritidsförvaltningens föreningsansvariga och den av PwC utsedda projektledaren. Förvaltningens ansvarig har informerat föreningarna och studieförbundet om den kommande revisionen och dess innebörd.
- Kultur- och fritidsförvaltningens föreningsansvariga har försett PwC:s revisorer med de ansökningar, bidragsregler och andra handlingar som bedömts relevanta inom ramen för granskningen.
- Föreningarna och studieförbundet har lämnat in det efterfrågade materialet till PwC, i huvudsak via inlämning till Botkyrka kommuns kommunhus varifrån PwC har rekvirerat materialet. Föreningar och studieförbundet har även givits möjlighet att lämna in kompletteringar vid behov. Kommunikationen gällande eventuella kompletteringar har gjorts direkt mellan PwC:s revisorer och föreningarna samt studieförbundet.
- PwC har bokat in möten som genomförts tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningens föreningsansvariga, föreningarna och studieförbundet för att gå igenom utfallet. Föreningarna och studieförbundet har då givits möjlighet att bemöta eventuella brister som framkommit i granskningen. Ett utkast av granskningsrapporten har skickats till förvaltningens föreningsansvariga och till respektive förening och studieförbund inför dessa möten.

# Granskningsresultat

## FBI Tullinge

### *lakttagelser*

#### Allmänt

FBI Tullinge är en ideell innebandyförning som är registrerad i och bedriver verksamhet i Botkyrka kommun. Föreningen är även ansluten till Riksidrottsförbundet.

Upprättandet av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse är ett krav från Botkyrka kommun enligt regler för föreningsbidrag. Från FBI Tullinge har PwC b.l.a. erhållit budget, balansräkning, resultaträkning, verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, stadgar och årsmötesprotokoll.

En bedömning av om föreningen uppfyller de grundläggande kraven enligt Botkyrka kommuns riktlinjer för föreningsbidrag har gjorts och resultatet är sammanställt i bilaga 1. Föreningen uppfyller samtliga grundläggande krav som är tillämpliga för föreningen.

#### Bidrags- och egenfinansiering

FBI Tullinge har brutet räkenskapsår som sträcker sig från 1:e maj till 30:e april. I denna granskning har perioden maj 2020 - april 2021 granskats. Enligt föreningens resultaträkning för verksamhetsår 2020/2021 uppgår de totala intäkterna till 2 913 615 kr, varav bidrag från Botkyrka kommun var på 657 710 kr för föreningsbidrag. Huvudsakliga intäkter illustreras i tabell 1.

*Tabell 1: FBI Tullinge huvudsakliga intäkter år 2020/2021.*

Huvudsakliga intäkter inklusive bidrag 2020/2021	Belopp
Aktivitetsavgifter	816 291 kr
Kommunala bidrag	657 710 kr
Statliga bidrag	433 798 kr
Sponsorintäkter	263 282 kr
Ersättning från IFF/SIBF/SDF/andra förbund	242 600 kr
Medlemsintäkter	153 598 kr
Egna tävlingar och cuper	106 140 kr

Aktivitetsavgifter får föreningen in från medlemmar som är aktiva i föreningens verksamheter som spelare. Vid granskning av föreningens bokföring noterar vi verifikationer som avser dessa intäkter.

Statliga bidrag har föreningen mottagit i form av LOK-stöd (Statligt lokalt aktivitetsstöd). Vid granskning av föreningens bokföring noterar vi verifikationer som avser dessa intäkter. Vi har erhållit närvarolistor avseende föreningens aktiviteter (verksamhet) år 2020/2021, vilka styrker att föreningen har haft LOK-stöds grundande verksamhet under verksamhetsåret.

Föreningen har mottagit sponsorbidrag från olika företag och organisationer. Enligt föreningens verksamhetsberättelse har man haft ett 30-tal sponsorer/samarbetspartners under året. Vid granskning av föreningens bokföring noterar vi verifikationer som avser dessa intäkter.

Föreningen har mottagit ersättning från ett antal olika förbund, bland annat IFF (International Floorball Federation) och SIBF (Svenska innebandyförbundet). Vid granskning av föreningens bokföring noterar vi verifikationer som avser dessa intäkter.

Föreningen har haft intäkter för egna tävlingar och cuper, som främst består av inbetalningar från andra lag för deltagaravgifter. Vid granskning av föreningens bokföring noterar vi verifikationer som avser dessa intäkter.

#### **Insatser i relation till erhållna bidrag**

Föreningen har erhållit bidrag från Botkyrka kommun som baseras på den aktivitet som föreningen genomfört, så kallade aktivitetsbidrag (se tabell 1 – Kommunala bidrag). För denna typ av stöd krävs att föreningen rapporterar in närvaro för deltagare och ledare. Följande uppgifter ska inkluderas i inrapporterade underlag: föreningens namn, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata och kön samt närvaro.

Vi har erhållit ett stort antal närvarolistor utifrån vilka vi bedömer det rimligt att föreningen har genomfört insatser i relation till erhållna aktivitetsbidrag. Erhållna närvarolistor bedöms upprätthålla tillräcklig kvalitet. Av föreningens bokföring framgår vidare att föreningen har haft kostnader som är bidragsgrundande.

#### **Medlemsförteckning och medlemsintäkter**

PwC har erhållit FBI Tullinges medlemsregister. Av medlemsregistret framgår förnamn, efternamn, personnummer samt adress. Stickprovskontroll avseende folkbokföringsadress och ålder har genomförts för 16 slumpvist utvalda personer i medlemsförteckningen mot *Bisnode Infotorg*. 12 av 16 medlemmar hade en folkbokföringsadress i Botkyrka kommun och 13 av 16 medlemmar var mellan 4–20 år, vilket är i linje med kraven för idrottsföreningar enligt Botkyrka kommuns bidragsregler.

Av kommunens bidragsregler framgår också att föreningens ekonomi måste innefatta medlemsavgifter. I föreningens resultatsammanställning anges att FBI Tullinge har erhållit 153 598 kr i medlemsavgifter. Medlemsavgifter förekommer i föreningens bokföring. Vidare har föreningen så som anges ovan erhållit 816 291 kr i aktivitetsavgifter från medlemmar som är aktiva utövare inom föreningens verksamheter.

#### **Kostnadsstruktur**

Enligt resultatrapporten uppgår föreningens totala kostnader för räkenskapsåret 2020/2021 till 2 378 992 kr. Vi har vid översiktlig genomgång av föreningens bokföringspärmar samt genom stickprovskontroller i huvudsak kunnat stämma av föreningens kostnader mot underlag utan några väsentliga anmärkningar.

Tabell 2: FBI Tullinge huvudsakliga kostnader år 2020/2021.

Huvudsakliga kostnader 2020/2021	Belopp
Råvaror och förnödenheter	1 126 024 kr
Personalkostnader	858 757 kr
Övriga externa kostnader	224 103 kr
Handelsvaror	170 110 kr

Av föreningens resultaträkning framgår att de största kostnadsposterna ingående i Råvaror och Förnödenheter är *arenahyra (292 550 kr)*, *kostnader kopplade till serie- och cupspel (191 576 kr)*, *domarkostnader (157 548 kr)*, *materialinköp (120 101 kr)* och *inköp av material till försäljning (108 100 kr)*. Vi bedömer att dessa kostnader är verksamhetsrelaterade och rimliga. Vid granskning av föreningens bokföring noterar vi verifikationer som avser dessa kostnader.

Inom personalkostnader är de största kostnadsposterna *löner till spelare (192 484 kr)*, *löner till tjänstemän (161 017 kr)*, *löner till tränare (152 090 kr)* och *spelarlicenser (109 880 kr)*. Vid granskning av föreningens bokföring noterar vi verifikationer som avser dessa kostnader och kostnaderna bedöms vara rimliga utifrån verksamheten. Vi har även erhållit anställningsbevis för den tjänsteman som FBI Tullinge har som anställd.

Övriga externa kostnader innefattar främst *revisionsarvode (58 750 kr)*, *försäljningsprovisioner (33 827 kr)*, *bankkostnader (25 778 kr)* och *lokalhyror (24 000 kr)*. Vid granskning av föreningens bokföring noterar vi verifikationer som avser dessa kostnader och kostnaderna bedöms vara rimliga utifrån verksamheten.

Handelsvaror innefattar främst posten *förändring av lager av handelsvaror (109 110 kr)*. Som underlag till kostnadsposten finns ett inventeringsprotokoll per bokslutet för verksamhetsåret 2020/2021 samt underlag som visar hur mycket posten var i början av verksamhetsåret. Handelsvaror innefattar främst varor kopplade till cafeteria och till klubbens shop, som säljer klubb-/träningskläder. Efter att föreningsrepresentant informerat vad för kostnader som redovisats under *förändring av handelsvaror* samt hur underlaget för kostnadsposten är strukturerat bedöms kostnaderna vara rimliga utifrån verksamheten.

### Bokföring

Mindre ideella föreningar omfattas normalt inte av bokföringslagen. Detta under förutsättning att ingen näringsverksamhet bedrivs och att **tillgångarna inte överstiger 1,5 mnkr**. FBI Tullinge bedriver inte näringsverksamhet och föreningens tillgångar **överstiger inte 1,5 mnkr**.

Mot den bakgrunden har vi endast granskat föreningens bokföring utifrån vad som kan anses vara en godtagbar miniminivå, utifrån följande parametrar:

- bokföringen är kronologisk (löpande bokfört efter datum med angivande av verifikationsnummer) och systematisk (bokfört på likvidkonto samt på kostnads- och/eller intäktskonto).
- existens av tillfredsställande underlag till bokföringsposterna samt att fakturorna är ställda till föreningen.

I detta sammanhang kan nämnas att syftet inte är att genomföra en regelrätt revision av föreningens räkenskaper, utan granskningen sker utifrån de krav och regler som ställs utifrån Botkyrka kommun som bidragsgivare.

Nedan lämnas synpunkter kring standarden på föreningens bokföring:

Bokföringen bedöms i huvudsak uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik.

Bokföringen är strukturerade så att det finns tre olika sorters verifikat (A, B, C) och där varje verifikatsserie har ett antal olika pärmar. Pärmarna innehåller: betalningar (A), kundfakturor (B) och leverantörsfakturor (C). Betalningspärmar (A) innehåller primärt utdrag för själva betalningen och underlag för betalningarna återfinns då antingen i kundfakturapärmen (B) eller leverantörsfakturapärmen (C). Samtliga pärmar/verifikatsserier är strukturerade utifrån olika löpnummerserier.

För ett antal verifikationer (A61, A69, A70 och A106) saknas fakturaunderlag i betalningspärmar och det finns heller ingen hänvisning till att fakturorna finns i leverantörspärmen. I intervju beskriver föreningensrepresentant att de i början av verksamhetsåret bytte redovisningsmetod vilket ledde till att det blev lite oordning till en början och vilket resulterade i att de missade att göra hänvisningar till leverantörspärmen för vissa betalningar. Förklaringen bedöms rimlig då det tydligt framgår att det blev bättre senare under verksamhetsåret. Föreningensrepresentanten kunde även vid intervju snabbt plocka fram och hänvisa till vilket nummer betalningarna i A-pärmen hade i leverantörspärmen (C-pärm) och fakturaunderlag kunde därefter stämmas av utan anmärkningar.

Stickprovskontroll av erhållet bokföringsunderlag avseende föreningens intäkter och kostnader år 2020/2021 har i all väsentlighet kunnat genomföras utan större anmärkningar.

Följande noteringar avseende föreningens bokföring har gjorts inom ramen för stickprovskontrollen:

- Verifikation A210 (10 400 kr) - Avser betalning av sålda innebandymattor. Som underlag har enbart en mejlkonversation lagts med, men det framgår inte tydligt till vem betalningen har gått. I intervju beskriver föreningensrepresentant att lagen säljer innebandymattor och att pengarna går in centralt, men att överföring av pengar därefter måste göras till lagen. Överföring av pengar har då skett till den person som varit ansvarig för försäljning av mattor i lagen. Förklaringen bedöms rimlig.
- Verifikation A598 (30 000kr) - Betalning till Höllvikens innebandyförning. Finns inget underlag som visar på vad betalningen avser. I intervju beskrevs att betalningen avser övergångsavgifter då en spelare bytt lag. Förklaringen bedöms rimlig.

Utöver beskrivningen ovan kring stickprovskontroll har bokslutspärmarna överskådligt kontrollerats i sin helhet utan betydande anmärkningar.

## **S:t Botvids scoutkår**

### *lakttagelser*

#### **Allmänt**

S:t Botvids Scoutkår är en ideell förening som är registrerad i och bedriver verksamhet i Botkyrka kommun.

Upprättandet av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse är ett krav från Botkyrka kommun enligt regler för föreningsbidrag. PwC har tagit del av föreningens verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för 2021 som väl beskriver föreningens verksamhet och vad föreningen

har haft för aktiviteter under året. PwC har vidare bland annat erhållit årsmötesprotokoll, budget, balansräkning, resultaträkning, huvudbok och verifikationslista för år 2021.

En bedömning av om föreningen uppfyller de grundläggande kraven enligt Botkyrka kommuns riktlinjer för föreningsbidrag har gjorts och resultatet är sammanställt i bilaga 1. Föreningen uppfyller samtliga de grundläggande krav som är tillämpliga för föreningen.

### Bidrags- och egenfinansiering

Enligt föreningens resultatrapport för verksamhetsår 2021 uppgår de totala intäkterna till 464 247 kr, varav 99 454 kr avser föreningsbidrag från Botkyrka kommun. Huvudsakliga intäkter illustreras i tabell 3.

Tabell 3: S:t Botvids Scoutkår huvudsakliga intäkter år 2021.

Huvudsakliga intäkter inklusive bidrag 2021	Belopp
Medlemsintäkter	163 100 kr
Lägeravgifter	134 300 kr
Föreningsstöd kommun	99 454 kr
Granförsäljning	44 975 kr
Julgruppsförsäljning	16 492 kr

Föreningen erhåller intäkter från försäljning av granar och julgrupper. Försäljningen sköts enligt föreningsrepresentanter av föreningsmedlemmar och är en årligen återkommande aktivitet som föreningen genomfört under ett stort antal år. Vi noterar att betalning generellt hanteras via platsansvarig föreningsmedlems swish-konto (nummer). Vi bedömer att det medför en förhöjd risk ur oegentlighetssynpunkt. Föreningsrepresentanter anger att valet av hantering är medvetet då det förenklar den löpande hanteringen samt ger platsansvarig medlem en bättre överblick över hur försäljningen går och därmed lagersituationen.

### Insatser i relation till erhållna bidrag

Föreningen har erhållit stöd från Botkyrka kommun i form av aktivitetsstöd för idrottsföreningar och scoutkårer (se tabell 3 - Föreningsstöd kommun). För denna typ av stöd krävs att föreningen rapporterar in närvaro för deltagare och ledare. Följande uppgifter ska inkluderas i inrapporterade underlag: föreningens namn, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata och kön samt närvaro.

Vi har erhållit ett stort antal närvarolistor utifrån vilka vi bedömer det rimligt att föreningen har genomfört insatser i relation till erhållna aktivitetsbidrag. Erhållna närvarolistor bedöms upprätthålla tillräcklig kvalitet. Av föreningens bokföring framgår vidare att föreningen har haft kostnader som är bidragsgrundande.

### Medlemsförteckning och medlemsintäkter

Vi har erhållit S:t Botvids scoutkårs medlemsregister. Föreningen hade år 2021 enligt medlemslista 226 medlemmar. Av medlemsregistret framgår förnamn, efternamn, personnummer samt postnummer, men inte gatunamn. Stickprovskontroll avseende folkbokföringsadress och ålder har genomförts för 16 slumpvist utvalda personer i medlemsförteckningen mot *Bisnode*

*Infotorg.* 14 av 16 medlemmar hade en folkbokföringsadress i Botkyrka kommun och 14 av 16 medlemmar var även mellan 4-20 år, vilket är ett krav för scoutkårer enligt Botkyrka kommuns bidragsregler.

Av kommunens bidragsregler framgår också att föreningens ekonomi måste innefatta medlemsavgifter. I föreningens resultatsammanställning anges att S:t Botvinds scoutkår har erhållit 163 100 kr i medlemsavgifter. Underlag för ett flertal stora transaktioner (inbetalningar) noterade som medlemsavgifter återfinns i föreningens bokföring. Av underlag för inbetalda medlemsavgifter framgår dock inte vilken/vilka medlemmar som respektive inbetalning avser. Detta beror enligt föreningen på att administration av medlemsavgifter hanteras centralt inom scouternas nationella och regionala organisation. Inbetalning av medlemsavgift görs till centralorganisationen som sedan överför S:t Botvinds andel av inbetalda medlemsavgifter i klumpsummor till föreningen. För att vara medlem i föreningen krävs att medlemsavgift erläggs per termin och på så sätt beskriver föreningsrepresentanter att samtliga medlemmar i föreningens medlemsförteckning har erlagt avgift. Förklaringen bedöms rimlig och accepteras.

### Kostnadsstruktur

Enligt resultaträkningen uppgår föreningens totala kostnader för räkenskapsåret 2021 till 371 022 kr. Vi har vid översiktlig genomgång av föreningens bokföringspärmar samt genom stickprovskontroller i huvudsak kunnat stämma av föreningens kostnader mot underlag.

*Tabell 4 - S:t Botvinds scoutkår huvudsakliga kostnader år 2021.*

Huvudsakliga kostnader 2021	Belopp
Lägerkostnader	104 972 kr
EI	50 049 kr
Underhåll stugan (föreningslokal)	31 178 kr
Bidrag till avdelning (avdelning/grupp inom föreningen)	18 000 kr
Förbrukningsmaterial	17 163 kr
Båtinköp	15 000 kr

Vid en översiktlig genomgång av föreningens bokföringspärm noterar vi verifikationer som avser dessa kostnadsposter. Föreningens kostnader bedöms i allt väsentligt förenliga med föreningens verksamhet.

### Bokföring

Mindre ideella föreningar omfattas normalt inte av bokföringslagen. Detta under förutsättning att ingen näringsverksamhet bedrivs och att tillgångarna inte överstiger 1,5 mnkr. S:t Botvinds scoutkår bedriver inte näringsverksamhet och föreningens tillgångar överstiger inte 1,5 mnkr.

Mot den bakgrunden har vi endast granskat föreningens bokföring utifrån vad som kan anses vara en godtagbar miniminivå, utifrån följande parametrar:

- bokföringen är kronologisk (löpande bokfört efter datum med angivande av verifikationsnummer) och systematisk (bokfört på likvidkonto samt på kostnads- och/eller intäktskonto).
- existens av tillfredsställande underlag till bokföringsposterna samt att fakturorna är ställda till föreningen.

I detta sammanhang kan nämnas att syftet inte är att genomföra en regelrätt revision av föreningens räkenskaper, utan granskningen sker utifrån de krav och regler som ställs utifrån Botkyrka kommun som bidragsgivare.

Nedan lämnas synpunkter kring standarden på föreningens bokföring:

- Bokföringen bedöms i huvudsak uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik.
- Stickprovskontroll av erhållet bokföringsunderlag avseende föreningens intäkter och kostnader år 2021 har kunnat genomföras utan att väsentliga felaktigheter har identifierats.
- Nedan lämnas synpunkter kring standarden på föreningens bokföring:
  - Verifikationer 0001, 0002, 0005 och 00020. – Underlag för kostnadsposterna saknas utöver handskrivna noteringar. Verifikationerna avser i huvudsak poster som bokats upp i samband med bokslut år 2020 och underlag anges därför finnas i bokföringspärm för år 2020. Förklaringen bedöms rimlig och accepteras.
  - Verifikationer 00018, 00030, 00033, 00111 – Insättning av klumpsummor avseende medlemsavgifter. Inbetalningar uppgår totalt till 144 150 kr. Vi noterar att uppgifter om vilka medlemmar inbetalningarna avser saknas i föreningens bokföring. Se skrivning under rubrik *Medlemsförteckning och medlemsintäkter* ovan. Förklaringen bedöms rimlig och accepteras.
  - Verifikation 00045 - Faktura för inköp av tält om 10 810 kr. Fakturan är adresserad till föreningsmedlem och inte till föreningen.
  - Verifikation 00080, 00089-91 – Avser utbetalda förskott till föreningsmedlem för lägerrelaterade kostnader om totalt 44 000 kr. Av underlag framgår ej vilken lägerrelaterad kostnad förskottet ska täcka. Föreningsrepresentanter anger att utbetalda förskott ska täcka oförutsedda kostnader för inköp av material eller till exempel transporttjänster. Kvittounderlag som avser utlägg som ersatts genom utbetalt förskott återfinns i föreningens bokföring. En sammanställning över hantering av utbetalt förskott har erhållits separat. Vi anser dock att föreningen i sin bokföring bör tydliggöra förskottshanteringen genom att inkludera en fullständig nettoredovisning.
  - Verifikation 000151 – Utlägg som bland annat avser presentkort Filmstaden 3300 kr. Av underlag framgår ej om och i så fall hur kostnaden är verksamhetsrelaterad. I intervju beskriver föreningsrepresentant att presentkortet avser betalning/belöning till de föreningsmedlemmar som hjälpt till att sälja granar och julgrupper. Förklaringen bedöms rimlig.
  - Verifikation 00071 - Inköp båt från annan scoutförening om 15 000 kr. Scoutkårets namn och mejladress finns med på faktura, men inte föreningens adress.
  - Verifikation 000136 – Insättning från föreningsmedlem som avser intäkter från granförsäljning om 92 104 kr. Inget underlag utöver banksättning finns i föreningens bokföringspärm. Se beskrivning under rubrik *Bidrag och egenfinansiering* ovan.



## Slagsta Gille

### lakttagelser

#### Allmänt

Föreningen Slagsta Gille är en ideell förening med målsättning att ägna sig åt b.la. folkdans, spelmansmusik, slöjd och hembygdsforskning. Föreningen är registrerad och bedriver verksamhet i Botkyrka kommun.

Vi har i samband med granskningen b.la. erhållit balans- och resultaträkning, verifikationslista, huvudbok, budget samt årsmötesprotokoll. Vi har även tagit del av en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse som beskriver föreningens verksamhet och vad föreningen har haft för aktiviteter under år 2021. Föreningens beslutade stadgar från 2019 kunde enkelt hittas på föreningens hemsida och bedöms upprätthålla tillräcklig kvalitet.

En bedömning av om föreningen uppfyller de grundläggande kraven enligt Botkyrka kommuns riktlinjer för föreningsbidrag har gjorts och resultatet är sammanställt i bilaga 1. Föreningen uppfyller samtliga de grundläggande krav som är tillämpliga för föreningen med undantag kravet att 51 procent av föreningens medlemmar ska vara bosatta i Botkyrka kommun. Se beskrivning under rubrik *Medlemsförteckning och medlemsintäkter* nedan.

#### Bidrags- och egenfinansiering

Enligt föreningens resultaträkning för verksamhetsår 2021 uppgår de totala intäkterna till 133 989 kr, varav 65 000 kr avser föreningsbidrag från Botkyrka kommun. Huvudsakliga intäkter illustreras i tabell 5.

Tabell 5: Föreningen Slagsta Gillles huvudsakliga intäkter år 2021.

Huvudsakliga intäkter inklusive bidrag 2021	Belopp
Bidrag inkl. stipendier	88 569 kr
Medlemsintäkter	33 685 kr
Spel och dansuppvisning	8 370 kr
Evenemang	3 500 kr

Intäkter enligt ovan noteras i föreningens bokföring och bedöms rimliga.

#### Insatser i relation till erhållna bidrag

Föreningen har år 2021 erhållit stöd från Botkyrka kommun i form av bidrag till kulturell verksamhet (70 000 kr) evenemangsbidrag (10 000 kr) och hyresstöd på grund av Covid-19 (7 039 kr).

Bidrag till kulturell verksamhet utgör huvuddelen av det bidragsbelopp som föreningen erhållit från Botkyrka kommun år 2021. Som underlag till bidraget krävs att föreningen kan uppvisa verifikationsunderlag som styrker att föreningen har haft kostnader i enlighet med ansökt bidragsbelopp. Utifrån föreningens bokföring och övrigt inlämnade underlag bedöms det rimligt att föreningen har kostnader och har genomfört insatser i relation till erhållet bidrag för kulturell verksamhet. Samma bedömning görs för av föreningen erhållet evenemangsbidrag och hyresstöd på grund av Covid-19.

### Medlemsförteckning och medlemsintäkter

Enligt Botkyrka kommuns bidragsregler är ett grundkrav för att en förening ska vara bidragsberättigad att minst 51 procent av medlemmarna är bosatta i Botkyrka kommun. Enligt föreningsrepresentant uppnår inte Slagsta Gille detta krav då endast 49 av 112 (cirka 43,8 procent) medlemmar är bosatta i Botkyrka kommun. En delförklaring till detta faktum anges vara att föreningen lockar medlemmar från närliggande kommuner samt att medlemmar har flyttat från Botkyrka kommun till närliggande kommuner.

Av kommunens bidragsregler framgår också att föreningens ekonomi måste innefatta medlemsavgifter. I föreningens resultatsammanställning anges att Slagsta Gille har erhållit 33 685 kr i medlemsavgifter. Underlag för inbetalda medlemsavgifter finns i föreningens bokföring och av dessa framgår tydligt vilka personer som betalat in medlemsavgift.

### Kostnadsstruktur

Enligt resultatrapporten uppgår föreningens totala kostnader för räkenskapsåret 2021 till 212 458 kr. Vi har vid översiktlig genomgång av föreningens bokföringspärmar samt genom stickprovskontroller i huvudsak kunnat stämma av föreningens kostnader mot underlag utan några betydande anmärkningar.

Tabell 6 – Föreningen Slagsta Gilles huvudsakliga kostnader år 2021.

Huvudsakliga kostnader 2021	Belopp
Grindstugan (föreningslokal)	56 199 kr
Medlemsavgifter	37 960 kr
Höstfest (årligt evenemang)	21 116 kr
Hyra träningslokaler	18 900 kr
Stipendium	15 000 kr

Vid en översiktlig genomgång av föreningens bokföringspärm noterar vi verifikationer som avser dessa kostnadsposter. Föreningens kostnader bedöms i allt väsentligt förenliga med föreningens verksamhet.

### Bokföring

Mindre ideella föreningar omfattas normalt inte av bokföringslagen. Detta under förutsättning att ingen näringsverksamhet bedrivs och att tillgångarna inte överstiger 1,5 mnkr. Slagsta Gille bedriver inte näringsverksamhet och föreningens tillgångar överstiger inte 1,5 mnkr.

Mot den bakgrunden har vi endast granskat föreningens bokföring utifrån vad som kan anses vara en godtagbar miniminivå, utifrån följande parametrar:

- bokföringen är kronologisk (löpande bokfört efter datum med angivande av verifikationsnummer) och systematisk (bokfört på likvidkonto samt på kostnads- och/eller intäktskonto).
- existens av tillfredsställande underlag till bokföringsposterna samt att fakturorna är ställda till föreningen.

I detta sammanhang kan nämnas att syftet inte är att genomföra en regelrätt revision av föreningens räkenskaper, utan granskningen sker utifrån de krav och regler som ställs utifrån Botkyrka kommun som bidragsgivare.

Nedan lämnas synpunkter kring standarden på föreningens bokföring:

- Bokföringen bedöms i huvudsak uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik.
- Stickprovskontroll av erhållet bokföringsunderlag avseende föreningens intäkter och kostnader år 2021 har i allt väsentligt kunnat genomföras utan större anmärkningar. Följande avvikelser har dock noterats:
  - Verifikation A34 – Avser reparation av bas för 5 000 kr. Faktureringsadress saknas på faktura vilket är krav enligt mervärdesskattelagen (11 kap. 8 § 5 ML). Utifrån bilagor i föreningens bokföringspärm framgår att föreningsrepresentant försökt informera säljaren att så är fallet.
  - Verifikation A31 – Avser utbetalning av preliminärskatt och upplupna sociala avgifter om 11 117 kr. Enligt föreningsrepresentanter avser utbetalningen köpta artisttjänster år 2020 för vilka föreningen först missade att betala sociala avgifter. Kostnaden för dessa bokades därför upp i bokslutet år 2020 och har i föreningens bokföring reglerats mot balanskonto år 2021. Förklaringen bedöms rimlig och accepteras.
  - Verifikation A112 – Avser arvodesutbetalning för föreningsstyrelsens arbete höstterminen år 2021 om 12 885 kr. I bokföringsunderlaget står fel period angiven, vårterminen 2020. Enligt föreningsrepresentant står det fel i bokföringsunderlaget. Förklaringen bedöms som rimlig och accepteras.
- Utöver beskrivningen ovan stickprovskontroll har bokslutspärmarna överskådligt kontrollerats i sin helhet utan betydande anmärkningar.

## Sensus

### *lakttagelser*

#### Allmänt

Sensus är ett av 10 statsbidragsberättigade studieförbund listade hos folkbildningsrådet. Studieförbundet är uppdelat i ett antal avdelningar, varav en är Stockholm-Gotland. Det är i denna avdelning som studieförbundets verksamhet i Botkyrka kommun ingår. Sensus Stockholm-Gotland erbjuder studiecirklar, kurser, föreläsningar samt kulturarrangemang i 24 av 27 kommuner i Stockholms- och Gotlands län. Botkyrka kommun är en av dessa. Av Sensus Stockholm-Gotland Årsberättelse 2021 framgår att Botkyrka kommun utgjorde mellan 5–10 procent av studieförbundets samlade verksamhet år 2021, sett till antalet studietimmar för respektive kulturprogram. Verksamheten erbjuds både i egen regi och genom arrangemang organiserade av studieförbundets medlemsorganisationer och samarbetsparter.

Av Sensus Stockholm-Gotlands stadgar, verksamhetsplan 2021 och verksamhetsberättelse 2021 framgår att studieförbundets syfte och mål för sin verksamhet överensstämmer med de som uttrycks i Botkyrka kommuns riktlinjer för stöd till studieförbund.

#### **Bidragsgrundande verksamhetsvolym, åren 2018–2020**

Botkyrka kommun fördelar stöd till studieförbund enligt fördelningen: Organisationsbidrag (10 %), Tillgänglighetsbidrag (8 %), Verksamhetsbidrag Studiecirkel (62 %), Verksamhetsbidrag Annan folkbildningsverksamhet (5 %), samt Verksamhetsbidrag Kulturprogram (15 %). Samtliga kategorier fördelas i huvudsak baserat på inrapporterade studietimmar samt antal deltagare. Verksamhetsbidrag utgör 82 procent av det bidrag som betalas ut till studieförbund. Fördelningen av verksamhetsbidrag sker enligt följande:

1. Verksamhetsbidrag Studiecirkel (62 %) samt Annan folkbildningsverksamhet (5 %) fördelas baserat på 2 delar:
  - a. 25 % på timmar och 25 % på deltagare de senaste slutrapporterade verksamhetsår
  - b. 25 % på timmar och 25 % på slutrapporterade deltagare på medelvärdet av två år dessförinnan
2. Verksamhetsbidrag Kulturprogram (15 %)
  - a. 50 % på antal arrangemang senast slutrapporterade verksamhetsår
  - b. 50 % på antal arrangemang på medelvärdet av två år dessförinnan

Av detta framgår att Sensus Stockholm-Gotlands ersättning från Botkyrka kommun i huvudsak utgår från antalet registrerade arrangemang, deltagare och studietimmar under de tre senaste verksamhetsåren. I tabell 7 nedan redovisas uppgifter avseende studieförbundets verksamhet i Botkyrka kommun uppdelat på ovanstående tre verksamhetsområden åren 2019–2021.

Tabell 7 - Antal arrangemang, deltagare och studietimmar registrerade av Sensus Stockholm-Gotland avseende Botkyrka kommun, per verksamhetsform, åren 2019–2021

Verksamhetsform	År	Arrangemang	Deltagare	Deltagartimmar
Studiecirkel				
	2019	61	477	7 321*
	2020	29	168	4 318*
	2021	21	155	2 382*
Kulturprogram				
	2019	404	45 152	26 785
	2020	374	49 354	24 797
	2021	234	11 849	15 515
Annan folkbildningsverksamhet				
	2019	101	830	9 406*
	2020	81	687	7 287*
	2021	62	522	4 326*

\* Statistik avseende antalet studietimmar.

Av tabell 7 framgår att antalet arrangemang, deltagare och studietimmar inom Botkyrka kommun har minskade för varje år 2019, 2020 och 2021. Verksamheten har åren 2020 och 2021 varit påverkad av covid-19 pandemin och restriktioner kopplat till den varför minskningen av antalet arrangemang, deltagare och deltagartimmar dessa år är inom ramen för vår förväntan. Av Sensus Gotland-Stockholms Årsberättelse 2021 framgår att studieförbundets verksamhetsvolym totalt sett minskade med 38 procent jämfört med föregående år.

#### Registrering av medlems- och samarbetsorganisationer

Under år 2021 skedde 91 procent av Sensus Stockholm-Gotlands verksamhet i samarbete med en medlemsorganisation eller samarbetspart.

I samband med att en förening eller organisation ansöker om att bli samarbetspartner eller medlemsorganisation till studieförbundet beskriver föreningsrepresentant att stadgar och andra styrande dokument för föreningen inhämtas. Studieförbundet har historiskt inte jobbat med enhetliga avtalsskrivelser med samarbetspartner eller medlemsorganisationer, men studieförbundsrepresentanter beskriver att någon form av överenskommelse i regel upprättas mellan studieförbundet och samarbetspartner eller medlemsorganisation.

Inom ramen för granskningen har vi genomfört en stickprovskontroll avseende vilka underlag och avtal som finns för de föreningar som har aktivitet i Botkyrka kommun och som är samarbetspartner eller medlemsorganisation med Sensus Stockholm-Gotland. Totalt omfattar detta sju föreningar. För en förening har i huvudsak fullständiga underlag erhållits och för två föreningar har inga underlag erhållits. För fyra föreningar har vissa underlag erhållits:

- För en av dessa fyra föreningar har årsmötesprotokoll och stadgar erhållits.
- För en förening har endast en mejlkonversation erhållits, men av vilket det framgår att studieförbundet och föreningen har ett samarbete.
- För två föreningar har överenskommelser om samarbete mellan föreningens riksorganisation och Sensus nationellt erhållits.

För samtliga stickprov saknas lokala överenskommelser/avtal vilka reglerar parternas relation till varandra på lokal nivå (i Botkyrka kommun).

#### Dokumentation och uppföljning av verksamhet

För registrering av genomförd verksamhet samt uppföljning av genomförd verksamhet används verksamhetssystemet *Gustav*. Information om hur registrering görs och vilka uppgifter som skall inrapporteras till studieförbundet vid genomförande av arrangemang finns på studieförbundets hemsida.

Processen för registrering av arrangemang i *Gustav* utgår från en förrapport avseende planerad verksamhet. Denna information inlämnas till studieförbundet genom en blankett. Det är först när en korrekt ifylld blankett inkommer och registreras i verksamhetssystemet som ett arrangemang registreras i systemet och därmed kan genomföras.

När en studiecirkel, kulturprogram eller annan folkbildningsverksamhet är avslutad skall ansvarig ledare lämna in underlag för arrangemanget. För studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet ska genomförd verksamhet dokumenteras genom en närvarolista samt ska en arbets-/studieplan lämnas in. För kulturprogram skall underlag i form av en kulturprogramrapport och underlag i form av till exempel annons, affisch eller program avseende genomfört arrangemang lämnas in. Krav för vilken information som skall återfinnas på närvarolista, arbets-/studieplan, kulturprogramrapport och annons, affisch eller program finns på studieförbundets hemsida.

Under år 2021 har studieförbundet haft fokus på digital folkbildning och betydande resurser beskrivs ha satsats på att utbilda ledare och deltagare i digitala tjänster för verksamhetsrapportering. Som ett led i studieförbundets etik- och kvalitetsarbete under år 2020 och år 2021 beskrivs i *Årsberättelse 2021* att det under år 2022 inte kommer att vara möjligt att rapportera bidragsberättigad verksamhet via så kallade papperslistor. Redan år 2021 beskrivs att majoriteten av all verksamhet har rapporterats digitalt.

Inom ramen för granskningen har ett stickprov tagits för 16 arrangemang genomförda i Botkyrka kommun år 2021. Stickprovsurvalet omfattar 3 studiecirkel, 10 kulturprogram och 3 annan folkbildning. 11 av 16 stickprov har kunnat stämmas av utan väsentliga anmärkningar. För ett stickprov har närvarolista erhållits men ingen arbets-/studieplan. För 4 av 16 stickprov har inga underlag erhållits. Studieförbundet hänvisar till att dessa stickprov avser arrangemang

genomförda av en förening som studieförbundet har en pågående internutredning mot och att underlag inte kan lämnas ut innan utredningen är klar. Enligt uppgift från studieförbundet avser internutredningen potentiella oegentligheter. Vi vill inom ramen för denna revision betona vikten av att ärendet utreds grundligt och att Botkyrka kommun hålls informerade om hur ärendet fortskrider.

### Egenkontroller

Studieförbunden har som krav att man årligen ska granska 5 procent av sin verksamhet. Mot bakgrund av de avvikelser i studieförbundens hantering som uppdagats under de senaste åren beskriver representanter för Sensus Stockholm-Gotland att studieförbundet har haft som rutin att granska mellan 7–13 procent av sin verksamhet årligen. Då granskningen avseende år 2021 ännu inte är klar har det inte varit möjligt att ta del av resultatet av granskningen inom ramen för den här revisionen.

Inom ramen för granskningen har vi däremot stämt av ett flertal studieförbundsinterna stöddokument avseende olika typer av internkontrollinsatser. Dokumenten omfattar både instruktioner för rimlighetsbedömning av verksamhetsvolym, uppföljning av enskilda arrangemang och organisationer samt ett årshjul för löpande kontroll av rapportering och rimlighetsbedömning av inrapporterade uppgifter i *Gustav*.

Studieförbundet beskrivs under år 2021 lagt resurser på att stärka sitt anordnarskap. Bland annat har man utvecklat ledarskapsutbildningen och tagit fram studieplaner med de föreningar och cirkelledare som man samarbetar med. Vidare beskrivs att studieförbundet har planerat in fler annonserade och oannonserade verksamhetsbesök. En dokumenterad plan eller strategi för oannonserade besök är inte framtagen vid tid för denna revision men planeras att tas fram under år 2022.

### Ekonomi

Av flerårsöversikt (åren 2017–2021) i Sensus Stockholm-Gotlands Årsberättelse 2021 framgår att studieförbundet under perioden för varje år har haft minskade intäkter och kostnader. Resultatet var negativt samtliga år 2017–2020, men år 2021 uppgick årets resultat till 2 769 tkr.

Studieförbundets ekonomi är inte uppdelad per kommun utan ekonomin är sammanställd på aggregerad nivå för hela studieförbundet Sensus Stockholm-Gotland. Detta gör att en resultatrapport avseende studieförbundets verksamhet i Botkyrka kommun år 2021 inte ger en rättvisande bild av de verkliga intäkterna och kostnaderna förknippade med verksamheten.

Av resultatrapport för Sensus Stockholm-Gotland framgår att studieförbundet totala intäkter år 2021 uppgick till 48 666 tkr. Sensus Stockholm-Gotland största intäktsposter år 2021 framgår i tabell 8.

Tabell 8: Sensus Stockholms-Gotlands största intäktsposter år 2021.

Intäktsposter, i tkr	Utfall	Budget
Deltagarintäkter	13 148	12 950
Regionbidrag	4 458	4 000
Statsbidrag	21 738	21 552
Kommunbidrag	3 723	3 800

- Varav Botkyrka kommun	200	-
Övriga bidrag (arvsfonden, projektbidrag etc.)	4 614	4 907

Bidrag från staten, regioner och kommuner står för den största delen av studieförbundets intäkter, cirka 62,2 procent. Av dessa avser bidrag från Botkyrka kommun 200 tkr, motsvarande cirka 0,4 procent av studieförbundets intäkter. Deltagar- och försäljningsintäkter uppgår till 27 procent och övriga intäkter uppgår till resterande 9,5 procent. Av deltagarintäkter avser 2 285 tkr kursintäkter för Sensus kurser i egen regi medan 8 888 tkr avser kursintäkter för arrangemang som ej är bidragsberättigade.

Sensus Stockholm-Gotlands största kostnader år 2021 uppgår totalt till cirka 45 822 tkr. Studieförbundets största kostnader framgår av tabell 9.

Tabell 9: Sensus Stockholm-Gotlands största kostnadsposter år 2021.

Kostnadsposter, i tkr	Utfall	Budget
Avgift förbundsgemensamma kostnader	-4 618	-4 431
Genomförandekostnader	-1 180	-8 117
Ers juridisk person verksamhet	-1 564	-1 224
Lokalhyra, inkl. tillfällig	-4 339	-3580
- Varav ordinarie lokaler	-3 047	-3 160
- Varav tillfälliga lokaler	-1 292	-420
Arvode verksamhet	-2 691	-1 137
- Varav arvode	-2 123	-805
- Varav arbetsgivaravgifter	-568	-332
Personalkostnader tjänstemän	-25 218	-24 743
- Varav löner tjänstemän	-19 078	-18 794
- Varav arbetsgivaravgifter tjänstemän	-6 092	-5 949

Av tabellen ovan framgår att studieförbundets huvudsakliga kostnader avser personalkostnader för tjänstemän. Dessa motsvarar cirka 55 procent av Sensus Stockholm-Gotlands samlade kostnader år 2021. Studieförbundet hade vidare kostnader om 4 617 tkr avseende tjänster som Sensus Stockholm-Gotland köper från studieförbundets centralorganisation.

Exempel på direkt verksamhetsrelaterade kostnader i tabell 9 ovan är arvode verksamhet (2 691 tkr), genomförandekostnader (1 180 tkr) samt ersättning juridisk person verksamhet (1 564 tkr).

Inom ramen för granskningen har transaktionslistor efterfrågats för åtta konton. Urvalet av konton är baserat på beloppsvolym respektive direkt koppling till studieförbundets verksamhet. De konton för vilka transaktionslistor har efterfrågats är:

- 3014 – Kursintäkter MO/SP om 1 837 tkr
- 4055 – Genomförandekostnader om -1 180 tkr
- 4620 – Ersättning juridisk person verksamhet om -1 564 tkr
- 5010 – Lokalhyra om -3 047 tkr
- 6531 – Intern avgift förbundsgemensam kostnad om -4 618 tkr
- 7010 – Arvoden verksamhet om -2 123 tkr
- 7590 – Arbetsgivaravgifter arvoderad verksamhet om -568 tkr
- 7210 – Löner tjänstemän om -19 126 tkr

Transaktionslistor avseende dessa konton har erhållits och stämts av analytiskt. Avstämning har vidare gjorts med ekonomiansvarig avseende vilka intäkter och kostnader som är bokade på respektive konto. Bokade intäkter och konton bedöms på en övergripande nivå rimliga utifrån den verksamhet som Sensus Stockholm-Gotland bedriver.

Underlag till totalt 16 stickprov har efterfrågats utifrån erhållna transaktionslistor. Efterfrågade underlag har endast kunnat erhållas för två stickprov. För övriga stickprov har underlag ej erhållits med hänvisning till att studieförbundets ekonomisystem inte fungerar ändamålsenligt vid tid för granskning. Vi har därmed inte fullt ut kunnat verifiera att erforderliga underlag finns för studieförbundets kostnader.

Det är svårt att med exakthet bryta ut och definiera vilka kostnader i studieförbundets ekonomi som avser så kallade overheadkostnader och vilka som är direkt verksamhetsanknutna. Studieförbundet bedömer i en egen analys att kostnader om 9 628 tkr, motsvarande cirka 19,8 procent, är overheadkostnader. Som beskrivits ovan avser dock majoriteten av studieförbundets kostnader lönekostnader avseende egen personal<sup>1</sup>. Till det tillkommer kostnader av overheadkaraktär i lokalkostnader och avgift för förbundsgemensamma kostnader.

---

<sup>1</sup> Studieförbundet har enligt uppgift totalt 6 koordinatörer och 25 verksamhetsutvecklare anställda på heltid. Verksamhetsutvecklarna arbetar i huvudsak direkt mot samarbetsparter och medlemsföreningar medan koordinatörer samordnar arbetet inom studieförbundets egen organisation.



## Bilaga 1: Bedömning av föreningars uppfyllelse av de allmänna villkoren för bidrag från Botkyrkas kommun

Allmänna villkor för att söka bidrag	Bedömning: FBI Tullinge	Bedömning: S:t Botvids Scoutkår	Bedömning: Slagsta Gille
Föreningen ska vara registrerad i Botkyrka kommun	Uppfylld	Uppfylld	Uppfylld
51 % av föreningens medlemmar ska vara bosatta i Botkyrka kommun	Uppfylld	Uppfylld	Ej uppfylld
Föreningen ska ha en egen ekonomi som innefattar medlemsavgifter	Uppfylld	Uppfylld	Uppfylld
Föreningen ska ha minst tio medlemmar som betalat medlemsavgift för senast avslutat verksamhetsår	Uppfylld	Uppfylld	Uppfylld
Idrottsförening ska vara ansluten till Riksidrottsförbundet	Uppfylld	Ej tillämpbar	Ej tillämpbar
Aktuellt bank- eller plusgiro	Uppfylld	Uppfylld	Uppfylld
Alkohol- och drogfri föreningsverksamhet	Uppfylld	Uppfylld	Uppfylld

2022-06-07

Jesper Häggman

---

*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Botkyrka kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av Uppdragsbrev och Beställning revision 2021 från 2022-02-04 respektive 2021-12-23. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 5

### Redovisning av synpunkter för perioden januari-juli 2022

#### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av inkomna synpunkter för kultur- och fritidsförvaltningens verksamhetsområden.

#### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen mottar kontinuerligt synpunkter från kommunens invånare gällande dess verksamhetsområden. Synpunkterna utgör en viktig funktion i kommunikationen mellan invånare och kommunens organisation. Genom synpunkterna synliggörs eventuella fel och brister, förslag från medborgarna mottas och i övrigt förekommande kommentarer kommer till kommunens kännedom. Därtill ges förvaltningen möjlighet att utveckla, förbättra och kvalitetssäkra sina verksamheter.

Tjänstemannaorganisationen ansvarar att löpande redogöra för synpunkternas innebörd för Kultur- och fritidsnämndens ordförande. Synpunkter avseende frågor av större vikt för förvaltningens verksamhetsområden ska även presenteras vid nämndens sammanträden, om så beslutas av nämndens ordförande.

Hittills under 2022 har kultur- och fritidsförvaltningen mottagit 46 synpunkter. I Botkyrka kommun ska en inkommen synpunkt besvaras inom 10 arbetsdagar. Av de totalt inkomna synpunkterna har 34 synpunkter besvarats inom 10 dagar medan 5 inte nått uttalad ambition om svar inom 10 arbetsdagar. Synpunkterna har även 7 anonyma avsändare.

**Referens**

Carl Lidén Högselius  
carl.liden.hogselius@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Redovisning av synpunkter hösten 2022

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av inkomna synpunkter för kultur- och fritidsförvaltningens verksamhetsområden.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen mottar kontinuerligt synpunkter från kommunens invånare gällande dess verksamhetsområden. Synpunkterna utgör en viktig funktion i kommunikationen mellan invånare och kommunens organisation. Genom synpunkterna synliggörs eventuella fel och brister, förslag från medborgarna mottas och i övrigt förekommande kommentarer kommer till kommunens kännedom. Därtill ges förvaltningen möjlighet att utveckla, förbättra och kvalitetssäkra sina verksamheter.

Tjänstemannaorganisationen ansvarar att löpande redogöra för synpunkternas innebörd för Kultur- och fritidsnämndens ordförande. Synpunkter avseende frågor av större vikt för förvaltningens verksamhetsområden ska även presenteras vid nämndens sammanträden, om så beslutas av nämndens ordförande.

Hittills under 2022 har kultur- och fritidsförvaltningen mottagit 46 synpunkter. I Botkyrka kommun ska en inkommen synpunkt besvaras inom 10 arbetsdagar. Av de totalt inkomna synpunkterna har 34 synpunkter besvarats inom 10 dagar medan 5 inte nått uttalad ambition om svar inom 10 arbetsdagar. Synpunkterna har även 7 anonyma avsändare.

### Ärendet

Enligt kommunens policy för hantering av synpunkter (KS/2017:96) ska inkomna synpunkter redovisas för berörd nämnd minst en gång per år. Aktuell redovisning avser perioden januari-juli 2022. Totalt under denna period har 46 synpunkter lämnats in som berör kultur- och fritidsförvaltningens verksamhetsområden. Kultur- och fritidsförvaltningen



har besvarat synpunkterna. Av de totalt inkomna synpunkterna har 34 synpunkter besvarats inom 10 dagar medan 5 inte nått uttalad ambition om svar inom 10 arbetsdagar. Synpunkterna har även 7 anonyma avsändare.

I ett första skede inkommer vanligtvis synpunkterna till kommunens Medborgarcenter. Därefter fördelas synpunkterna av Medborgarcenter utifrån innehåll till respektive berörd förvaltning. Synpunkter kan även inkomma till kultur- och fritidsförvaltningen på annat sätt, till exempel genom Botkyrkadialogen eller registrators funktionsbrevlåda. Kultur- och fritidsförvaltningen tillhandahåller synpunkterna för intressenter som önskar ta del av dem i sin helhet.

Synpunkter inkomna till kultur- och fritidsförvaltningen besvaras huvudsakligen av respektive verksamhet. Berörd verksamhet utser en ansvarig tjänsteman för att hantera kontakt med medborgaren och att författa svar på förekommande synpunkt. På så sätt får medborgaren ett svar med utpräglad sakkunskap och en direktkontakt med kommunens organisation.

### **Synpunkternas innehåll**

Verksamhetsområdet Bad, idrott och motion är det verksamhetsområde som mottagit den större delen av synpunkterna. Resterande synpunkter fördelar sig för aktuell redovisning till verksamhetsområde Konst och bibliotek. Verksamhetsområde Kultur och ung fritid har för närvarande inga synpunkter att redovisa.

#### ***Konst och bibliotek***

Fyra synpunkter har under perioden inkommit till Konst och bibliotek, varav tre besvarats inom 10 dagar. Den fjärde kom fram till Botkyrka konsthall, men kunde inte behandlas inom endast en förvaltning: en boende vill skapa ett konstprojekt och måla betongväggar och en el-central för att skapa en trivsammare miljö. Kultur- och fritidsförvaltningen välkomnar kreativa idéer från invånarna men har inte resurser att genomföra detta tillsammans med medborgaren, och ansvarar inte heller för ytorna. Dialog förs med samhällsbyggnadsförvaltningen och med medborgaren. Övriga synpunkter berörde bibliotek och handlade om problem att komma in i mer öppna Vårsta, önskemål om att te och vatten ska erbjudas på biblioteken, samt att bokcirkelarna och andra aktiviteter skulle komma igång igen i Tullinge efter pandemin (mars månad).

#### ***Bad, idrott och motion***

Synpunkterna har till stor del berört drift av bad- och idrottsanläggningarna. De följer vanligen den aktuella säsongen på så vis att exempelvis synpunkter om underhåll av isbanor kommer under vintermånaderna och synpunkter gällande strandbaden under sommarhalvåret. Exempel på



synpunkter som kunnat beviljats är *Belysning Rödstu hage* och *Ny grill till Broängsbadet*. Exempel på synpunkter där föreslagen åtgärd avslagits är *Badhus vid Brunna IP* och *Uterink på flygfältet i Tullinge*.

### Övrigt

I tjänsteskrivelsens bilaga 1 presenteras synpunkter inkomna till kultur- och fritidsförvaltningen mellan 2022-01-01 – 2022-07-31.

Kultur- och fritidsförvaltningen kommer fortsätta arbetet med att säkerställa att inkomna synpunkter hanteras inom stipulerad tid på 10 dagar och att de besvaras med omsorg.

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser utan avser endast en presentation av de synpunkter som inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen.

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Gabrielle Gjerswold  
**Administrativ chef**

### Bilagor

Bilaga 1 - Sammanställning av synpunkter 2022-01-01 – 2022-07-31  
Bilaga 2 - Policy för hantering av synpunkter

## SYNPUNKTER



## Synpunkter perioden januari-juli 2022

Synpunkt	Svar inom 10 dagar	Innehåll	Återkoppling till synpunktslämnare
Bygg en uterink på flygfältet i Tullinge	ja	Gäller ett önskemål om att skapa en uterink i Tullinge.	En sporthall är planerad i underlagen för ny detaljplan. Även bättre förbindelser till Lida planeras. Brantbrinks IP erbjuder också ishall.
Ny skylt önskas i Alby Folkhälsopark	ja	Ny skylt önskas om att använda hjälm när man går på isen, att rökning är förbjuden och att isen endast får beträdas med skridskor.	Kommunikatör på förvaltningen ombeds beställa ny skylt.
Förslag på individuell provning för lokaluthyrningen	ja	Önskemål att förvaltningen gör skillnad på olika organisationer och lämnar öppet för individuell provning när det är relevant gällande lokaluthyrningen.	Förvaltningen kan inte göra skillnad på föreningar utan alla föreningar kan boka tillgängliga lokaler.
Bygg ny bana för motocross	ja	Synpunktslämnaren önskar komma i kontakt med ansvarig tjänsteman.	Besked om att SBF är ansvarig för projektet och att det ännu inte påbörjats.
Temperatur i Storvretsbadet	ja	Det är kallt i Storvretsbadet.	Ibland uppstår problem med lufttemperaturen vilket kan bidra till upplevelse att det är kallt. Kontakt med TEF tas.



Skapa nya spår på Lida	ja	Spår behöver även finnas under vintern för icke skidåkande.	Svar ges om att det inte är möjligt under vintertid att promenera i spåren.
Ploga folkhälsoparken i Alby för skridskoåkning	-	Ploga folkhälsoparken i Alby för skridskoåkning.	Synpunkten förmedlas till ansvarig tjänsteperson, anonym synpunkt.
Målburar i ishuset Tumba	ja	Målburar önskas finnas på plats vid matcher, men så är inte fallet, enligt synpunktslämnaren.	Synpunktslämnaren fick en skriftlig bilaga med vad som ska gälla angående målburar.
Förslag att bygga en ny grillplats vid Brosjöbadet	ja	Synpunktslämnaren vill att en riktig grill byggs istället för det som liknar en grillplats.	Svar genom telefonsamtal.
Om personal på gymmet i Fittjabadet	ja	Personal betar sig olämpligt mot besökare.	Enhetschef pratar med anställd och återkopplar till synpunktslämnaren.
Nytt badhus i Brunna	ja	Badhus önskas i Brunna. Det anges att det är väldigt trångt i Fittjabadet.	Enhetschef återkopplar till synpunktslämnaren för fortsatt dialog, men synpunktslämnaren svarar inte.
Ljudnivå på Winter Games	ja	Det förekommer hög musik under perioden för Winter Games och olämplig musik för barn.	Synpunkten har medfört korrigerande av ljudnivå och ändrad repertoar.
Årskort på Fittjabadet	ja	Möjlighet önskas att kunna pausa årskortet.	Framtida lösning kommer framöver att presenteras för en sådan möjlighet.
Ny grill vid Broängsbadet	ja	Bygg ny grill vid Broängsbadet.	Grillen har blivit vandaliserad och inköp av ny grill är på gång.
Bryggan vid Stendalsbadet	ja	Bryggan har gått sönder på grund av tryck från isen.	Reparation är beställd och görs direkt när vädret tillåter det.
Temperatur i vattnet i Fittjabadet	-	Det är alldeles för kallt i vattnet i Fittjabadet.	Inget svar kan ges då synpunktslämnaren är anonym.





Bokcirkklarna i Tullinge bibliotek under pandemin	ja	Bokcirkeln på Tullinge bibliotek fungerar dåligt och ansvarig bibliotekarie är frånvarande.	På grund av Corona-restriktioner har det varit svårt att genomföra bokcirkklarna.
Samordning av aktiviteter för barn med särskilda behov	ja	Samordning önskas för aktiviteter för att grupper ska kunna besöka olika verksamheter som äger rum i kommunen.	Handläggare för frågor om funktionshinder återkopplar till synpunktslämnaren via telefonsamtal.
Belysningen vid Rödstu Hage	nej	Det lyser ibland hela natten och det är svårt för boende att sova då.	Belysningen sköts genom en app-funktion och sannolikt har personal glömt att släcka.
Belysningen vid elljusspåret vid Brosjön	ja	Belysningen tänds inte när det blir mörkt. Omgivningen runt om är också mörklad.	Det har varit problem med belysningen men ska nu vara åtgärdat.
Motionsspåren på Brantbrinks IP	ja	Det är svårt att nyttja motionsspår och promenadvägar i anslutning till Brantbrinks IP vintertid för icke skidåkande personer.	Motionsspåren är under en kort period avsedda för skidåkning. Promenader kan ske på närliggande gångbanor.
Dålig belysning på Brunna IP	-	Dålig belysning förekommer på Brunna IP och parkeringen har under nattetid besökare.	Inget svar kan ges då synpunktslämnaren är anonym.
Sätt upp skylt vid Storvretens IP	nej	Det ska framgå vilka regler som gäller på platsen.	Enhetschef svarar synpunktslämnaren enligt önskemål med brev.
Sätt in plexiglas i kurerna på Storvretens IP	-	Medborgare vill att plexiglas sätts in på kurerna på Storvretens IP.	Inget svar kan ges då synpunktslämnaren är anonym.
Gym önskas för personer med funktionsnedsättningar	ja	Gym önskas för personer med funktionsnedsättningar	Anpassat utegym är på gång vid Rödstu Hage IP. Det finns också gym i simhallarna som är anpassade för rehabilitering.



Öppettider Vårsta bibliotek	ja	Medborgare lyfter att biblioteket i Vårsta var stängt under annonserade öppettider.	Avstämning med leverantören av låssystemet ska ske.
Upprustning av idrottsplatser	ja	Upprustning önskas av idrottsplatser och andra ytor i norra Botkyrka.	Information om att underhållsplan finns för idrottsplatserna.
Återuppta teaterverksamheten på Tumba bio	ja	Synpunktslämnaren framhåller att detta var populärt särskilt bland seniorer.	Återkoppling genom telefonsamtal.
Kommunen ska erbjuda kaffe och te på biblioteken	ja	Medborgare önska möjlighet att erbjudas te och vatten på biblioteken	Verksamhet med café kan inte bedrivas i relation till konkurrens med befintliga caféer.
Utrustning på Brantbrinks IP:s utegym borta	ja	Redskapen var borta utan förvarning på utegymmet.	Utifrån att nytt fullstort utegym planeras har den äldre utrustning demonterats i avvaktan på ny utrustning.
Fråga om varför utegymmet på Brantbrinks IP är borta	ja	Redskapen var borta utan förvarning på utegymmet.	Utifrån att nytt fullstort utegym planeras har den äldre utrustning demonterats i avvaktan på ny utrustning.
Obehöriga på fotbollsplanen vid Tumba park	ja	Medborgare vill meddela kommunen att troligtvis obehöriga vistas på planen.	Uppföljning ska göras av lokalbokningen eller anläggningsdriften.
Fått broschyr om sommarlov för annan person	ja	Undrar hur har kommunens databas av folkbokförda fungerat då medborgaren mottagit en sommarlovsbroschyr till sin adress för annan medborgare.	Adressfilen från SPAR var felaktig och därför blev adresseringen felaktig.
Klagomål på nedtagna träd vid lilla dammen	ja	Klagomål på nedtagna träd vid lilla dammen.	I samråd med markägaren har detta bestämts.



Släck strålkastarna vid Kårsbygymmet dagtid	ja	Fråga från medborgare om varför strålkastarna lyser dagtid på Kårsbygymmet.	Synpunkten följs upp. Eventuellt kan det ha med återuppbyggnaden att göra.
Bättre skyltar som visar förbud mot hundar på stranden	-	Bättre och fler skyltar om förbud för hundar att vara på stranden.	Inget svar kan ges då synpunktslämnaren är anonym.
Hundbad önskas vid Brosjön	ja	Hundbad önskas vid Brosjön.	Svar att kommunalt hundbad finns vid Lida och att det inte är aktuellt med detta vid Brosjön.
Lidas badstrand behöver kunna nyttjas till fullo	ja	Lidas badstrand kan utnyttjas av medborgarna till fullo de få veckorna vi har soltimmar i vårt land om trädtopparna som skuggar hela stranden på e.m. kan toppas.	Svar förmedlas av Upplev Botkyrka AB som ansvarar för frågan.
Stäng av spåret vid Brotorps utegym för fordonstrafik	ja	Flertal människor är vid nybyggda sittaltanen och grillar. De har parkerat bilen i skogen vid platsen.	Återkoppling genom telefonsamtal.
Padelbana utomhus i Tullinge	-	Utomhus padelbana i Tullinge önskas.	Inget svar kan ges då synpunktslämnaren är anonym.
Cykelställ vid Harbrostugan önskas	ja	Det bör finnas cykelställ vid Harbrostugan. Nu finns ingen bra plats att ställa och låsa cykeln. Att medborgarna cyklar till träning och friluftsliv istället för att ta bilen bör uppmuntras av både miljö- och folkhälsoskäl.	Cykelparkeringar är på gång till Harbro.



Sänka volymen eller skärma av högtalarna på Klövervägen 1	ja	Att sänka volymen eller skärma av högtalarna på något sätt så att det inte låter så högt mot de som bor i direkt anslutning till idrottsplatsen i Klövervägen 1.	Synpunkten framförs till idrottsplatspersonalen. Troligen beror hög volym på sommarlovsaktiviteter.
El-cyklar i hög fart på motionsstigarna på Lida/Brantbrink stör	nej	Det börjar bli lite irriterande när man möter elcyklar i hög fart på motionsstigarna på Lida/Brantbrink	Generellt förbud mot cykling råder i motionsspåren. Rekommendation att polisanmäla.
Skyltar om tältförbud och eldningsförbud måste sättas tillbaka vid Slagstabadet	-	Skyltar om tältförbud och eldningsförbud måste sättas tillbaka.	Inget svar kan ges då synpunktslämnaren är anonym.
Otydliga skyltar vid Brotorpsbadet gällande förbud mot hundbad	nej	Skyltar önskas för att tydliggöra förbud mot hundbad.	Generellt förbud mot hundbad gäller vid strandbaden. Skyltningen ska ses över.
Konstprojekt i Solbo	nej	En boende vill skapa ett konstprojekt och måla betongväggar och en elcentral för att skapa en trivsammare miljö	Dialog förs med samhällsbyggnadsförvaltningen och medborgaren.

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Policy för hantering av synpunkter

Strategi  
Program  
Plan  
**Policy**  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2017:96  
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige  
Dokumentet beslutades den: 2018-06-19  
Dokumentet gäller för: Alla nämnder  
Dokumentet gäller till den: 2023-06-30

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** Tidigare Policy för hantering av synpunkter, KS/2013:484

**Dokumentansvarig är:** Kommunstyrelsen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Kommunstyrelsen

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Kommunstyrelsen

## Policy för hantering av synpunkter

Synpunkter hjälper oss att bli bättre

I Botkyrka kommun väljer vi att se på synpunkter som ett gyllene tillfälle till förbättring av vår verksamhet. När invånare vet att deras synpunkter på kommunens verksamheter tas om hand på ett sätt som gör att fel kan rättas till, skapas ett förtroende mellan kommunens organisation och allmänheten.

Syfte med kommunens hantering av synpunkter

- identifiera samt rätta till fel och brister;
- ta till vara synpunkter för att kunna utveckla, kvalitetssäkra och förbättra verksamheterna i Botkyrka kommun samt;
- utveckla relationen med invånare, brukare och näringsidkare.

Definition av synpunkt och avgränsning

En synpunkt kan vara ett klagomål men även beröm eller utvecklingsförslag som avser den kommunala verksamheten. En synpunkt kan t ex beröra bemötande, handläggningstider, tillgänglighet eller kompetens. Kommunens policy för hantering av synpunkter avser inte:

- medarbetares synpunkter på verksamheten;
- synpunkter som rör kommunens arbetsgivaransvar;
- felanmälningar;
- skadeståndsanspråk eller överklaganden.

Det är viktigt att skilja synpunkter på den kommunala verksamheten från medborgarnas lagliga rätt att överklaga kommunala beslut. För överklaganden gäller särskilda regler. Inom socialförvaltningen och vård och omsorgsförvaltningen finns även en författningsreglerad synpunkts- och klagomålshantering.

Förhållningssätt

I Botkyrka kommun välkomnar vi alltid synpunkter. Vissa synpunkter kan hanteras direkt medan andra kräver en längre och fördjupad handläggning. Den tid och det engagemang som du lägger ned när du lyssnar på någon som lämnar en synpunkt är värdefull för kommunen, vilket innebär att:

- du ska bekräfta att inlämnad synpunkt inkommit till kommunen inom två arbetsdagar
- du alltid ska beklaga upplevelsen vid klagomål, oavsett problem och vem som är ansvarig kan du aldrig ta ifrån personens egen upplevelse;
- varje synpunkt ska behandlas korrekt och respektfullt;
- du ska förklara hur vår process för att hantera synpunkter ser ut och försäkra dig om att han/hon förstår vad som kommer att ske;

- du ska alltid tacka den som har lämnat en synpunkt, oavsett om synpunkten är negativ eller positiv;
- om synpunktslämnaren inte är nöjd med din handläggning av synpunkten ska du lämna frågan vidare till din närmaste chef

#### Ansvar och hantering av inkomna synpunkter

Invånare kan lämna synpunkter (felanmälan eller synpunkter) till kommunens medborgarcenter via alla tillgängliga kanaler. Medborgarcenter fördelar inlämnade synpunkter till berörd förvaltning för besvarande och har också möjlighet att besvara inkomna synpunkter direkt, om berörd förvaltning/nämnd och Medborgarcenter godkänt en sådan hantering. Medborgarcenter ansvarar för att bekräfta att synpunkten är mottagen, i enlighet med kommunens kontaktlöfte. Kommunens samtliga medarbetare ansvarar för att ta emot och svara på synpunkter enligt punkterna nedan.

#### Hantering av inkomna synpunkter

- Hanteringen av synpunkter ska ske enligt kommunens kontaktlöfte
- Handläggaren avgör, i samråd med sin chef, synpunktens beskaffenhet.
- Om synpunkten är av politisk karaktär eller principiell vikt kan den lyftas för hantering av berörd nämnd. Detta ska i så fall ske efter beslut av nämndens ordförande.
- Återkoppling till nämnd över inkomna/besvarade synpunkter sker minst en gång/år.
- Nämndens ordförande ska hållas löpande informerad om de synpunkter som inkommer och rör nämndens ansvarsområde.
- Vid beslut om att bifalla en synpunkt görs en prövning om synpunkten ska markeras med en analog eller digital skylt.







2022-09-05

Dnr: KFN/2022:00237

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 6

### Sammanträdesordning 2023

#### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag på sammanträdesordning för år 2023.

#### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fastställer varje år sammanträdesordningen för nästkommande år.

Följande datum föreslås för Kultur- och fritidsnämndens sammanträden 2023:

- 14 februari
- 18 april
- 16 maj
- 29 augusti
- 19 september
- 14 november
- 5 december

**Referens**

Carl Lidén Högselius  
carl.liden.hogselius@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Sammanträdesordning 2023

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag på sammanträdesordning för år 2023.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fastställer varje år sammanträdesordningen för nästkommande år.

Följande datum föreslås för Kultur- och fritidsnämndens sammanträden 2023:

- 14 februari
- 18 april
- 16 maj
- 29 augusti
- 19 september
- 14 november
- 5 december

## Ärendet

### Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden fastställer varje år sammanträdesordningen för nästkommande år. För att möta kommunens centrala önskemål om sammanträdesordningen behöver hänsyn tas till kommunens budgetprocess, mötestider för olika beredningar och mötestider för kommunfullmäktigegrupperna. Därtill är sammanträdesordningen anpassad till kommunledningsförvaltningens förvaltningsberedningar och till kommunstyrelsens beredningar. Sammanträdesordningen följer även Botkyrka kommuns praxis om att inga sammanträden ska äga rum under kommunens skollov.



### **Sammanträdesordningen för 2023**

Under september månad 2022 är det val i Sverige till riksdag, regioner och kommuner. Efter genomfört val väljer Kommunfullmäktige ledamöter och ersättare för Kultur- och fritidsnämndens nästkommande mandatperiod, som inleds den 1 januari 2023.

Under januari månad 2023 deltar de förtroendevalda i såväl mer övergripande introduktionsutbildningar för rollen som förtroendevald som i mer specifika utbildningar inom området för kultur och fritid. Samtidigt har kommunen beslutat att senarelägga datumen för inlämning av nämndens mål och internbudget 2023 och internkontrollplan 2023 till slutet av februari månad istället för januari månad, vilket tidigare år normalt varit fallet.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att inget sammanträde äger rum under januari månad utan att nämndens första sammanträde sker under februari månad. Därtill föreslår förvaltningen att nämnden, utöver övriga datum, genomför ett sammanträde under augusti månad för att bättre möta de av kommunen fastställda inlämningstider som gäller för kommande yttrande till mål och budget 2024 och den ekonomiska uppföljningen för juni månad 2023.

Följande datum föreslås för Kultur- och fritidsnämndens sammanträden 2023:

- 14 februari
- 18 april
- 16 maj
- 29 augusti
- 19 september
- 14 november
- 5 december

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför löpande arvoden till ledamöter och ersättare i Kultur- och fritidsnämnden. Arvodena utgår ifrån Kommunfullmäktiges reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda (KS/2018:178).

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Gabrielle Gjerswold  
**Administrativ chef**



## **Bilagor**

Ordförande- och oppositionsberedningar 2023

### **Expedieras till:**

Kommunledningsförvaltningen

**Referens**

Carl Lidén Högselius  
carl.liden.hogselius@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Ordförande- och oppositionsberedningar 2023

Ordförande- och oppositionsberedningar genomförs i Botkyrka kommun inför sammanträden i nämnd, styrelse eller fullmäktige. Beredningarna följer kommunens antagna policy och riktlinjer för politisk beredning i Botkyrka kommun (KS/2018:00343). Beredningarna garanterar att beslutsunderlagen är objektiva, lagliga, förståeliga och bedömda utifrån konsekvenserna besluten medför. Genom en fastställd beredningsprocess uppfyller också kommunen kraven på insyn från medborgare och andra aktörer samt säkerställer att rättssäkerheten bevaras.

### Ordförandeberedningar 2023

Ordförandeberedningarna genomförs följande datum med start klockan 9:00.

- 1 februari
- 29 mars
- 3 maj
- 16 augusti
- 6 september
- 25 oktober
- 22 november

### Oppositionsberedningar 2023

Oppositionsberedningarna genomförs följande datum klockan 16:00-17:00.

- 7 februari
- 11 april
- 9 maj
- 22 augusti
- 12 september
- 7 november
- 28 november

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 7

# Kompetensförsörjningsplan för kultur- och fritidsförvaltningen 2023–2026

## Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar kompetensförsörjningsplanen för kultur- och fritidsförvaltningen.

## Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i protokollsutdraget KS/2016:364 beslutat om en årlig kompetensförsörjningsplanering som blir en del av mål- och budgetprocessen.

För att kunna bedöma behoven av såväl kompetensutveckling som lönebildning samt andra viktiga delar i kompetensförsörjningen inom respektive förvaltning bör dessa ses i ett större sammanhang. Nämndernas kompetensförsörjningsplaner formar underlag till analysdagarna och kommunens mål- och budgetprocess.

Kompetensförsörjningsplanen syftar till ett hållbart chefs- och medarbetarskap. Den belyser den aktuella kompetensförsörjningssituationen för förvaltningen, ger en omvärldsbild samt visar på framtida utmaningar. Att utveckla arbetsgivarerbjudandet och stärka arbetsgivarvarumärket blir avgörande samt att verka för att befintliga anställda ska fortsätta arbeta inom kultur- och fritidsförvaltningen.

Det förutsätter en god arbetsmiljö, utvecklingsmöjligheter och rätt förutsättningar för såväl chefer som medarbetare att kunna göra ett bra arbete.

**Referens**

Agneta Borgstedt  
agneta.borgstedt@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Kompetensförsörjningsplan för kultur- och fritidsförvaltningen 2023–2026

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar kompetensförsörjningsplanen för kultur- och fritidsförvaltningen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i protokollsutdraget KS/2016:364 beslutat om en årlig kompetensförsörjningsplanering som blir en del av mål- och budgetprocessen.

För att kunna bedöma behoven av såväl kompetensutveckling som lönebildning samt andra viktiga delar i kompetensförsörjningen inom respektive förvaltning bör dessa ses i ett större sammanhang. Nämndernas kompetensförsörjningsplaner formar underlag till analysdagarna och kommunens mål- och budgetprocess.

Kompetensförsörjningsplanen syftar till ett hållbart chefs- och medarbetarskap. Den belyser den aktuella kompetensförsörjningssituationen för förvaltningen, ger en omvärldsbild samt visar på framtida utmaningar. Att utveckla arbetsgivarerbjudandet och stärka arbetsgivarvarumärket blir avgörande samt att verka för att befintliga anställda ska fortsätta arbeta inom kultur- och fritidsförvaltningen.

Det förutsätter en god arbetsmiljö, utvecklingsmöjligheter och rätt förutsättningar för såväl chefer som medarbetare att kunna göra ett bra arbete.

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.





Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Gabrielle Gjerswold  
**Administrativ chef**

## **Bilagor**

Kompetensförsörjningsplan

### **Expedieras till:**

Kommunledningsförvaltningen

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Kompetensförsörjningsplan

Kultur- och fritidsförvaltningen 2023 - 2026



Strategi  
Program  
**Plan**  
Policy  
Riktlinjer  
Regler

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



Diarienummer: KFN/2022:00238  
Dokumentet är beslutat av: Kultur- och fritidsnämnden  
Dokumentet beslutades den: 2022  
Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsförvaltningen  
Dokumentet gäller till den: 2026-12-31

---

**Dokumentet ersätter:** KFN/2021:00355

**Dokumentansvarig är:** HR, Kultur- och fritidsförvaltningen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** HR, Kultur- och fritidsförvaltningen

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** HR, Kultur- och fritidsförvaltningen

**Relaterade dokument:**

## Innehåll

<b>Kompetensförsörjningsplan .....</b>	<b>1</b>
<b>Kultur- och fritidsförvaltningen 2023 - 2026 .....</b>	<b>1</b>
<b>Strategi.....</b>	<b>1</b>
<b>Program .....</b>	<b>1</b>
<b>Plan.....</b>	<b>1</b>
<b>Policy .....</b>	<b>1</b>
<b>Riktlinjer.....</b>	<b>1</b>
<b>Regler .....</b>	<b>1</b>
<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
<b>Botkyrkas väg fram – för att möta kompetensutmaningen .....</b>	<b>4</b>
<b>Område 4 – Kommunens organisation .....</b>	<b>4</b>
<b>Omvärldsanalys i relation till förvaltningens verksamhet .....</b>	<b>5</b>
<b>Kultur- och fritidsförvaltningens väsentliga områden i     korthet.....</b>	<b>5</b>
<b>Arbetsmarknad .....</b>	<b>7</b>
<b>Demografi .....</b>	<b>8</b>
<b>Politiska beslut.....</b>	<b>8</b>
<b>Effektivisering .....</b>	<b>9</b>
<b>Digitalisering.....</b>	<b>9</b>
<b>Övergripande analys av behov och planerade insatser .....</b>	<b>9</b>
<b>Attrahera – medarbetarna är våra viktigaste     ambassadörer .....</b>	<b>10</b>
<b>Rekrytera – Kompetensen styr .....</b>	<b>11</b>
<b>Utvecklas och göra karriär – utvecklas från dag 1 .....</b>	<b>11</b>
<b>Behålla – en förutsättning för att attrahera .....</b>	<b>12</b>
<b>Medel över ram .....</b>	<b>13</b>
<b>Beviljade medel utöver ram – återsrapportering .....</b>	<b>13</b>
<b>Medskick kommunövergripande insatser .....</b>	<b>13</b>

## Inledning

För att säkerställa kommunens strategiska behov av såväl kompetensutveckling, lönebildning och övriga viktiga insatser i kompetensförsörjningen ska varje nämnd årligen ta fram en kompetensförsörjningsplan. Nämndernas planer analyseras och sammanställs till ett kommunövergripande medskick till mål- och budgetprocessen. Riktlinje för kompetensförsörjningsplanering (KS/2019::358).

## Botkyrkas väg fram – för att möta kompetensutmaningen

För att vi ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder god välfärd och service till Botkyrkaborna **är den politiska målsättningen** att vi:

- har en arbetsgivarpolitisk som gör att medarbetare och chefer mår bra och trivs med sitt arbete
- erbjuder goda villkor och en bra arbetsmiljö
- knyter till oss och behåller kompetenta medarbetare som ges möjlighet att utvecklas inom organisationen
- tar tillvara medarbetarnas engagemang, kompetens och kreativitet
- litar på medarbetarnas förmåga att tillsammans förbättra verksamheterna
- Har en sammansättning av medarbetare och chefer som speglar befolkningssammansättningen i kommunen
- Erbjuder heltid till medarbetare som önskar

## Område 4 – Kommunens organisation

*Fullmäktiges utvecklingsmål:* Botkyrkas anställda trivs och mår bra

*Nämndens mål:* Kultur- och fritidsförvaltningen attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens för verksamhetens behov.

Kultur- och fritidsförvaltningens mål

Målsatta mått (procent)	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2024
Personalomsättning (antal nyanställda/ avslutade under året i % av antalet anställda).	8/8	4/6	8/8
Frisknärvaron (%) kvinnor/män.	96,5/96,4	97,7/97	oförändrat
HME index (SKL), hållbart medarbetar-engagemang.	77	79	83

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



## **Omvärldsanalys i relation till förvaltningens verksamhet**

Barnkonventionen blev lag den 1 januari 2020 och stärkte därmed barnens ställning. Barnkonventionen innehåller rättigheter som varje barn ska ha och fokuserar starkt på lek, vila och fritid. Alla barn har rätt att få göra saker som är roliga på sin fritid, till exempel måla och skapa, idrotta eller gå på teater.

Fokus läggs nu på att säkerställa kunskap om konventionen, dess artiklar och grundprinciper hos alla som möter barn i sina verksamheter, oavsett om de är anställda i kommunen, näringsliv eller aktiva i den ideella sektorn. Men också på att lyssna in barnens perspektiv när fritidsaktiviteter återstartas, för en av barnkonventionens viktigaste paragrafer slår fast barnens rättigheter att komma till tals och göra sin röst hörda i frågor som berör dem. Den kunskapen behöver vi som kommun ta tillvara för att hantera pandemins effekter på ett ansvarsfullt sätt.

## **Kultur- och fritidsförvaltningens väsentliga områden i korthet**

### **Barnkonventionen blir känd och tillämpas inom området fritidsaktiviteter**

Varje enhet ska nu arbeta vidare med hur barn och ungas rättigheter ska tas tillvara i alla verksamheter. Kommunen och kultur- och fritidsnämnden har en särskilt viktig roll i att barnkonventionen förverkligas. Ett aktuellt exempel är vikten av att tillhandahålla stadsdelsnära öppen fritidsverksamhet och mötesplatser som stärker skyddsfaktorn för barn och unga. Viktigt är att utveckla verksamheter tillsammans med barnen på platsen, och i nära samverkan med stadsdelens aktörer. Det har för många barn varit livsnödvändiga andningshål när mötes- och rörelsefriheten har inskränkts de senaste två åren.

### **Förmågan att läsa och skriva är avgörande för att lyckas i skolan**

I Botkyrkas politiska plattform uttalas att utvecklingen avseende läs- och skrivförmågan börjar redan i förskolan, då det finns en tydlig koppling mellan sexåringars läskunnighet och om de har gått förskolan eller inte. Men det börjar tidigare än. Av avgörande vikt för att lyckas i skolan är just förmågan att kunna läsa och skriva. Genom tidiga språk- och lässtimulerande insatser gentemot små barn och deras vuxna kan socioekonomiska faktorer kring tillgång till ett rikt språk senare i livet vägas upp.

### **Demokratin måste värnas**

För att vara delaktig i ett demokratiskt samhälle krävs digital kompetens, något som har blivit väldigt tydligt under de senaste åren. Även om samhället i stort såväl som kommunen har genomfört digitalisering i snabbare takt under pandemin finns det flera grupper som inte kan/ha möjlighet/eller vill följa med i den utvecklingen. Förvaltningen behöver fortsätta med planerna kring digitalisering men inte glömma dem som behöver annat bemötande.

### **Ojämlighet i hälsa och fysisk aktivitet**

Klyftorna ökar mellan dem som idrottar mycket och de som är fysiskt inaktiva. De olika restriktionerna under pandemin har också påverkat både barn, unga och vuxna som är engagerade i föreningslivet såväl som de som inte är medlem i en förening vad gäller möjligheten att röra på sig i samma omfattning som före pandemin.

Synen på träning och tävling har förändrats och nya sätt att idrotta har kommit i pandemins spår. Detta behöver förvaltningen undersöka mer om samt se över hur vi kan möta medborgarens önskemål.

Stillasittande och brist på fysisk aktivitet var ett samhällsproblem redan innan 2020 och har förstärkts under pandemin. Många unga hamnade hemma framför skärmen när skolor stängde och idrotten lade ner. Botkyrka hade redan innan pandemin fler överviktiga vuxna och barn och högre andel stillasittande än genomsnittet i landet. Nu kommer många rapporter om hur pandemin på olika sätt förstärkt polariseringen i hälsa och fysisk aktivitet efter socioekonomiska mönster och det finns ingen anledning att betvivla att det även gäller i vår kommun.

### **Ökat intresse för friluftsliv**

Intresset för friluftsliv har ökat och ställer högre krav på kommunen såväl som förvaltningen på tillgänglighet och underhåll.

### **Återstart av föreningslivet**

Många Botkyrkabor engagerar sig inom kultur, idrott, friluftsliv och folkbildning. Mer än hälften av befolkningen gör i normala tider utan pandemi, varje år någon ideell insats i föreningslivet. Med kontaktnät, förankring i lokalsamhället och sin roll som mötesplats och skola i demokrati, kan föreningarna spela en avgörande roll för att motverka segregation och stärka tryggheten i samhället. Föreningslivet har såväl nationellt som lokalt drabbats hårt av restriktioner som inneburit begränsningar i mötes- och rörelsefriheten, i syfte att minska smittspridningen i samhället.

Detta är allvarligt då ett försvagat föreningsliv i förlängningen är ett hot mot en hållbar folkhälsa och demokrati. Kultur- och fritidsförvaltningen ser därför ett prioriterat område i att på alla sätt stödja föreningarna med återstart av sin verksamhet efter pandemin. Fokus behöver då skiftas från krisstöd till återstart och att locka tillbaka engagemanget hos deltagare och de ideella krafter som krävs för ett blomstrande föreningsliv i hela Botkyrka.

### **För att vara delaktig i ett demokratiskt samhälle krävs digital kompetens**

Samhället står i och inför en digital omställning där medborgarnas förändringsberedskap blir en viktig konkurrensfaktor. I tider när kompetenser behöver

uppdateras i snabbare takt är möjligheten till omställning och fortbildning avgörande för att klara de förändringar som digitaliseringen medför. Det innebär ett ökat tryck på kommunen att erbjuda insatser som möter framtidens behov. Personer som har svårt att medverka fysiskt har därmed fått utökade möjligheter att delta eller göra sina röster hörda. Det kan inom kultur- och fritidsverksamheter gälla allt från att delta i kursutbud inom kulturskola eller i aktiviteter på biblioteket, läsa e-medier, se visningar av konst och följa träningsprogram. Den positionsförflyttning som skett digitalt behöver fortsätta, för att vara till nytta för de invånare som idag använder sig av kultur- och fritidsutbudet, men också för att nå nya och framtida Botkyrkabor. Samtidigt, när det gäller kultur- och fritidsaktiviteter för kommande år bör förvaltningen bevaka och agera för att olika målgrupper hittar tillbaka till de fysiska aktiviteterna. De nya digitala aktiviteterna skall inte alltid ersätta, utan snarare användas för att komplettera eller kommunicera de fysiska aktiviteterna.

### **Arbetsmarknad**

Förvaltningen har förhållandevis gott söktryck på de flesta ledigförklarade befattningar.

### **Bibliotekarie**

För några år sedan hade vi en hög personalomsättning bland våra bibliotekarier (ett av kommunens definierade bristyrken med en personalomsättning på 33 % för 2016) men den har bromsats i några år för att för 2021 ytterligare öka till att 19 % som valde att lämna oss.

Förvaltningen har genomfört en rad olika insatser vad gäller arbetsmiljön samt att förvaltningen avsatt mer medel i löneöversyn under flera år för denna yrkesgrupp.

Dock utbildas det för få inom yrket i Sverige vilket gör det svårare att ersätta de bibliotekarier som ändå väljer att lämna oss och att det är sökandes marknad.

På förslag från kultur- och fritidsförvaltningen startade Södertörns högskola ett bibliotekarieprogram från och med höstterminen 2019. Programmet, som är treårigt och leder till kandidatexamen i biblioteksvetenskap, antar cirka 30 studenter per läsår. Förvaltningen kommer att fortsätta samverka med högskolan om utbildningens utveckling samt ta emot praktikanter från utbildningen.

### **Badpersonal**

Badpersonalens yrke har förändrats från den traditionella rollen om badbevakning och simlärare till att jobba mer med folkhälsa i ett vidare begrepp både inom- och utomhus. Och just förbättrad folkhälsa är ett viktigt fokus för förvaltningen, såväl som för kommunen.



### **Kulturens yrkesgrupper**

Inom kulturens yrkesgrupper finns det generellt ett högt söktryck och intresse för arbete inom verksamhetsområdet. Förvaltningen har märkt av ett högre söktryck och anser att det som ett uttryck för att det finns färre arbetsmöjligheter inom kulturen i pandemins spår.

Regeringen har tagit initiativ till större nationell satsning, Kulturskolleklivet, med syfte att utbilda fler lärare till kulturskolan. Kurserna inriktar sig främst till de som redan har en konstnärlig utbildning och behöver en didaktisk kompetens inom sitt ämnesområde samt kunna möta barn och unga utifrån deras behov och förutsättningar. Kurserna riktar sig också till de som redan arbetar inom kulturskolan.

### **Fritidsledare**

Fritidsklubbar och fritidsgårdar behöver utvecklas för att möta barn och ungas behov i samtidens komplexa samhällsutmaningar. Fritidsledarens yrkesroll förändras och krav ställs på bredare kompetens i både främjande och förebyggande arbete. I dagsläget är det bara folkhögskolor som utbildar fritidspedagoger och initiativ behöver tas för att fler lärosäten skall bidra till att höja kompetensen för yrkesrollen. Fortbildningar och kortkurser är andra möjligheter för yrkesgruppen att utvecklas i yrkesrollen. Förvaltningen har tagit över driften av fyra fritidsklubbar och tre fritidsgårdar från en extern utförare vilket medför att vi rekryterat för att möta verksamhetens behov.

### **Demografi**

Botkyrkas befolkning fortsätter att växa och framför allt blir barn, unga och äldre fler. Det betyder att förvaltningen behöver utöka sin verksamhet och kommunen behöver investera i nya och befintliga lokaler, anläggningar och idrottsytor. Förvaltningen har ett stort problem då flera lokaler är i stort behov av renovering och/eller nybyggnation då befolkningsunderlaget har växt sedan 70-talet, då många av befintliga lokaler byggdes. Kulturskolan, som ofta nyttjar skolornas lokaler, får problem att bedriva sin verksamhet då skolans lokaler behöver tas i anspråk av skolorna själva eftersom antal elever ökar i vissa områden.

### **Politiska beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att främja kulturlivet och fritidsverksamheten i kommunen. Barn, unga och äldre ska ha särskild möjlighet till en varierad fritid som de kan påverka. Verksamheterna ska stärka ungas trygghet, självständighet och positiva utveckling. Verksamheterna ska uppmuntra till att pröva nya saker och ge goda möjligheter till fysiska, sociala och kulturella utmaningar.

Förvaltningen består organisatoriskt av tre verksamheter: Konst och bibliotek, Kultur och ung fritid samt Bad, idrott och motion.

### **Effektivisering**

Förvaltningen har under planperioden 2023-2026 ett årligt effektiviseringskrav om två procent på hela nämndens ram, samt tio procent avseende central administration. Effektiviseringskraven föreligger för samtliga förvaltningar. Det ställer stora krav på att effektivisera all verksamhet så att vi samtidigt når fler medborgare.

### **Digitalisering**

Digitaliseringen inom förvaltningen kommer att vara ständigt pågående och utvecklingen av de tekniska hjälpmedlen går snabbt och som ett resultat av pandemin har det gått snabbare än beräknat. Det är viktigt att förvaltningen i alla strategiska beslut ställer frågan hur digitaliseringen genom exempelvis mindre administration kan frigöra resurser för verksamheten att göra skillnad för Botkyrkaborna men också göra serviceförbättringar gentemot medborgaren, även för de medborgare som av olika anledningar inte kan använda olika digitala verktyg.

Förändringarna påverkar både kompetensfrågor och arbetsprocesser. De tekniska lösningarna ska också erbjuda säkra och användbara arbetsredskap oberoende av var och hur arbetet utförs.

Förvaltningen ska sträva efter att erbjuda återkoppling och tillgänglighet utanför kontorstider, exempelvis digital återkoppling i ärenden och digital tillgänglighet till aktiviteter utanför de fasta lokalerna för att främja spontanitet, mobilitet och inkludering. Några av dessa tjänster är digitala informationsskärmar i verksamheterna, digitala besöksräknare med integration till beslutsstödsystem, digitaliserad föreningsbidragsprocess och digitalisering av inpassering för att nämna några. Förvaltningen leder också ett arbete för ökad kunskap inom digitalisering för seniorer. Det innehåller både informations- och utbildningsinsatser samt möjlighet för seniorer att låna Ipad under period under tre år. Under den tiden kommer förvaltningen att se till att dessa seniorer bättre lär sig behärska verktyget samtidigt som det ska ske på ett tryggt sätt, både för seniorer och för kommunen. Detta ställer ökade och/eller nya krav på kompetens hos våra medarbetare.

### **Övergripande analys av behov och planerade insatser**

Förvaltningen har flera uppsökande verksamheter, och flera på väg när dessa går att genomföra.

All uppsökande verksamhet, oavsett var i förvaltningen den sker, ställer nya krav på kompetens hos medarbetarna, både vad gäller planering och bemötande och inte minst ur ett säkerhetsperspektiv.

Många av förvaltningens arbetsplatser är öppna lokaler där vi inte styr över vilka som besöker oss och när. Det ställer stora krav på medarbetarna att hantera alla tänkbara situationer. Det ställer också stora krav på arbetsgivaren att ständigt se över arbetsmiljön och ha ett nära samarbete med säkerhetsavdelningen, civilsamhället och polisen. Flera av våra enheter har genomfört utbildning i hur man bemöter och hantera hot- och våldssituationer och enheter har ställt om i schemaplaneringen för att undvika ensamarbete.

Förvaltningen ser gärna att upphandling av utbildningar om hur man ska hantera hot- och våldssituationer hanteras centralt, både vad gäller avtal med leverantörer liksom även att utbildningen hålls frekvent i kommunen för att ingå i introduktionspaketet.

### **Attrahera – medarbetarna är våra viktigaste ambassadörer**

Till ett av kommunens bristrycken, bibliotekarie, är det fortsatt svårt att rekrytera även om det har lättat lite senaste åren. Anledningen är att det utbildas för få inom yrket, vilket gör att antalet utbildade bibliotekarier inte kommer täcka behoven nu och inom de närmaste åren inom regionen.

Ett annat yrke som är svårt att rekrytera är badpersonal. Vår badpersonal är utbildade simlärare och behöver vara goda pedagoger i sin roll i simundervisningen. De har också ett stort ansvar för säkerhet, både vad gäller bevakning av badande i badhusen samt att se till att gymutrustning är i gott skick. Viktigt är också att de är utbildade i livräddning och första hjälpen, såsom L-ABCDE samt HLR, Barn-HLR samt har dokumenterad kunskap i vattenlivräddning samt havslivräddning. Det sistnämnda behövs då förvaltningen under de senaste åren flyttat ut simundervisningen till våra utebad under sommaren med mycket goda resultat. Dessutom behöver badpersonalen vara utbildade i någon form av vatten/gruppträning och gymverksamhet. De arbetar mer med folkhälsa både i och utanför badhusen. Det finns få möjligheter till yrkesutbildning i Sverige och förvaltningen kompetensutvecklar/utbildar ständigt inom anställningen för att möta kraven från verksamheten, medborgarnas önskemål och förvaltningens högt ställda mål.

Lärare på kulturskolan har sedan flera år utvecklat sitt arbetssätt till att undervisa i grupp och nå nya målgrupper, även digitalt. Det ställer nya krav på kompetenser och utveckling inom verksamheten för att nå målet att fler barn och unga får möjlighet till undervisning under sin fritid inom kulturskolans område.

För att möta kommande rekryteringsbehov behöver kommunen arbeta systematiskt med praktik för de som går åk 7 – 9 samt gymnasiet. Dessutom ser vi gärna att kommunen ser över möjligheterna till ungdomstraineeprogram och ordinära traineeprogram som är öppna för kommunens invånare. Förvaltningen arbetar fortlöpande inom ordinarie verksamhet med att knyta band till högskolor och andra utbildare inom flera av våra verksamheter.

### **Rekrytera – Kompetensen styr**

Sedan flera år tillbaka har förvaltningen som mål att medarbetare och chefers sammansättning bättre ska spegla sammansättningen hos medborgarna. När det gäller medelålder och könsfördelning ligger förvaltningen bra till med låg medelålder (43,6 för 2021) och en könsfördelning med fördelningen 56 % kvinnor och 44 % män. Dock finns det större skillnader inom vissa yrkesgrupper. När det gäller mångfald, vilket i kommunen mäts i kategorin utländsk härkomst enligt Statistiska centralbyråns definition, når förvaltningen inte de uppsatta målen även om utfallet har förbättrats under 2021.

Personalomsättningen är förhållandevis låg vilket gör att det tar lång tid att förändra siffrorna. Sedan 2014 rekryterar förvaltningen kompetensbaserat. Det innebär att vi endast tittar på kandidaternas kompetens och erfarenheter och denna metod minskar risken för särbehandling och diskriminering. Men här behöver rekryterande chefer hela tiden analysera hela rekryteringsprocessen eftersom enbart kompetensbaserad rekrytering aldrig kan undanröja risken för särbehandling och/eller diskriminering. Varje medarbetare/chef som rekryterar behöver hela tiden påfyllnad i hur man låter kompetensen vara den enda styrande faktorn.

Förvaltningen har sedan flera år öppnat upp kraven på formell kompetens i annonserna. Där efterfrågas en viss utbildning eller liknande kompetens som arbetsgivaren bedömer likvärdig och som förvärvats på annat sätt för att öppna upp för kandidater som exempelvis har kompetenser från andra sammanhang, uppdrag eller arbeten.

Förvaltningen har också använt sig av andra annonseringsalternativ än de som ingår i kommunens rekryteringssystem men tyvärr utan större effekt. Annonsering i sociala medier är lyckosam då vi ser att många hittar våra utannonserade jobb den vägen men det går inte att leda i bevis att det i sig ger större mångfald.

Det behövs alltså fler metoder för att nå andra målgrupper av sökande och fortsätta utveckla interna kandidater som vill utvecklas i kommunen inom nytt yrkesområde.

### **Utvecklas och göra karriär – utvecklas från dag 1**

En del i den interna satsningen på egna kandidater till framtida chefsuppdrag är kommunens program Ledarskapsforum. Dit kan de medarbetare som vill utveckla sig till att i framtiden ta ett chefs-/ledaruppdrag söka. Förvaltningen har och kommer fortsätta med att utveckla de egna medarbetarna till andra befattningar för att ge möjligheter till utveckling och olika karriärvägar.

### **Behålla – en förutsättning för att attrahera**

Förvaltningen har en fortsatt låg sjukfrånvaro och ligger för närvarande (maj 2022 på 2,06 %.

HME, hållbart medarbetarengagemang, ligger för förvaltningen på 79 och där är målet att det ska öka kommande år. För kommunen som helhet ligger HME för 2020 på 78.

### **Heltid som norm**

Alla anställda som önskar det ska inom planperioden erbjudas heltidsanställningar där så är möjligt. Flera av förvaltningens verksamheter bygger idag på både hel- och deltidanställningar. Det beror på att stora delar av verksamheten bedrivs på kvällar- och/eller helger när medborgaren, både barn, unga och vuxna kan besöka verksamheten och att vi under dessa tider har fler besökare. Vissa av Kulturskolans ämnen har inte tillräckligt stort elevunderlag för att erbjuda pedagogerna heltidstjänster. Det kan exempelvis gälla kurser i indisk dans, oboe, fagott eller saxofon. Deltidstjänster möjliggör på så vis för kulturskolan att erbjuda en bred variation av kurser.

### **Fritidsklubbar och fritidsgårdar**

Förvaltningen passar på att lyfta situationen för fritidsledare som arbetar i Botkyrka men som är anställda inom de föreningar eller studieförbund. Dessa driver de flesta öppna fritidsverksamheterna i kommunen. De gör att det saknas ett anställningsförhållande mellan Botkyrka kommun och dessa fritidsledare.

I Botkyrka finns det åtta fritidsgårdar av vilka förvaltningen driver fyra i egen regi. Kommunen har elva fritidsklubbar varav fyra drivs i egen regi. Resurserna fördelas i huvudsak genom de bidrag som nämnden årligen beviljar de föreningsdrivna verksamheterna. Under 2019 antogs ett nytt utvecklingsprogram för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten, vilket påverkar vilka krav förvaltningen ställer på utförarna, bland annat när det kommer till kompetensförsörjning.

En prioriterad insats i detta program är att stärka upp förutsättningarna för personalen, genom att fastslå kriterier och krav på utbildningsnivå. Utvecklingsprogrammet anger att följande kriterier och egenskaper ska gälla för fritidsledare som arbetar i kommunen:

- Fritidsledare ska ha fritidsledarutbildning eller motsvarande.
- Personalgrupperna i fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet ska spegla en mångfald av bakgrunder, ålder och kön.
- Minimiåldern för fritidsledare i fritidsklubbar och på fritidsgårdar är 20 år med anledning att möjliggöra anställning av personal som genomgått 2-årig fritidsledarutbildning efter gymnasieutbildning.

### **Lön – arbetsresultat påverkar lönen**

Kultur- och fritidsförvaltningen har vid de senaste tio löneöversynsomgångarna arbetat fram en metod för att möjliggöra satsningar inom olika yrkesgrupper över enhetsgränser. Ledningsgruppen tar ansvar för förvaltningens lönebildning och förfogar över en del av löneutrymmet för att genomföra jämförelser inom yrken och mellan olika yrkesgrupper.

Det har skapat en samsyn mellan enheter och en större inblick i löneläget på förvaltningen och säkrar upp mot oskäligen löneskillnader mellan yrkesgrupper inom förvaltningen. Förvaltningen kommer att fortsätta med denna metod även för löneöversyn 2023.

Inom planperioden har vi några pensionsavgångar som kan komma att påverka organisationen då det är nyckelpersoner med stor kompetens som lämnar oss. Förvaltningen bedömer sig dock kunna hantera den kompetens- och generationsväxlingen det innebär.

### **Medel över ram**

Förvaltningen söker inte medel över ram från kompetensfonden samt för lönesatsningar för 2023.

### **Beviljade medel utöver ram – återrapportering**

Förvaltningen har inga beviljade medel utöver ram att återrapportera.

### **Medskick kommunövergripande insatser**

#### **Förmånsväxling**

Kommunen behöver se över möjligheterna till förmånsväxling utöver de redan befintliga semesterväxling och löneväxlingen till pension. Våra medarbetare har relativt låg medelålder och det behövs andra attraktiva förmåner än de vi har för att behålla och attrahera nya medarbetare i framtiden.

#### **Utbildning Hot- och våld**

Flera av våra enheter har genomfört utbildning i hur man bemöter och hantera hot- och våldssituationer. Förvaltningen ser gärna att den här typen av utbildning hanteras centralt, både vad gäller avtal med leverantörer och att utbildningen hålls frekvent i kommunen.

**Utbildning Första hjälpen**

Utbildning i Första hjälpen (L-ABC och HLR) bör upphandlas centralt och återkommande utbildning bör hållas centralt flera gånger per år som en del i kommunens krisberedskap och för att vi ska uppfylla arbetsmiljölagstiftningen.



Dnr: KFN/2022:00302

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 8

### **Justerade öppettider inom verksamhetsområde Konst och bibliotek - Tumba och Tullinge bibliotek**

#### **Förslag till beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden fastställer justerade öppettider för Tumba bibliotek och Tullinge bibliotek i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag.
2. Justerade öppettider gäller som ordinarie öppettider från och med den 1 oktober 2022.

#### **Sammanfattning**

Verksamhetsområde Konst och bibliotek är i behov av mindre justeringar av öppettiderna för Tumba bibliotek och Tullinge bibliotek, för att möjliggöra en enhetlig mötesstruktur för biblioteksenhetens personal, vilket leder till ökad samverkan, stabila öppettider och en mer hållbar arbetsmiljö. I och med den önskade justeringen öppnar samtliga bibliotek i Botkyrka klockan 12:00 på onsdagar.

På Tullinge bibliotek justeras öppettiderna så att man på onsdagar öppnar 12:00 istället för 11:00, men på tisdagar öppnar en timme tidigare, 10:00 istället för 11:00. När Tumba bibliotek öppnar en timme senare på onsdagar (12:00 istället för 11:00) är det ändå tillgängligt med självservice i entrén, redan från 10:00 då medborgarkontoret öppnar. Tillgång finns då till tidningar och tidskrifter, reserverade medier, återlämning, studieceller och publika datorer och medborgarkontoret bemannar ytan. Stängningstiderna påverkas inte på något av biblioteken.

Justerade öppettider gäller som ordinarie öppettider från och med den 1 oktober 2022.



**Referens**

Marie Johansen  
marie.johansen@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Justerade öppettider inom verksamhetsområde Konst och bibliotek - Tumba och Tullinge bibliotek**

### **Förslag till beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden fastställer justerade öppettider för Tumba bibliotek och Tullinge bibliotek i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag.
2. Justerade öppettider gäller som ordinarie öppettider från och med den 1 oktober 2022.

### **Sammanfattning**

Verksamhetsområde Konst och bibliotek är i behov av mindre justeringar av öppettiderna för Tumba bibliotek och Tullinge bibliotek, för att möjliggöra en enhetlig mötesstruktur för biblioteksenhetens personal, vilket leder till ökad samverkan, stabila öppettider och en mer hållbar arbetsmiljö. I och med den önskade justeringen öppnar samtliga bibliotek i Botkyrka klockan 12:00 på onsdagar.

På Tullinge bibliotek justeras öppettiderna så att man på onsdagar öppnar 12:00 istället för 11:00, men på tisdagar öppnar en timme tidigare, 10:00 istället för 11:00. När Tumba bibliotek öppnar en timme senare på onsdagar (12:00 istället för 11:00) är det ändå tillgängligt med självservice i entrén, redan från 10:00 då medborgarkontoret öppnar. Tillgång finns då till tidningar och tidskrifter, reserverade medier, återlämning, studieceller och publika datorer och medborgarkontoret bemannar ytan. Stängningstiderna påverkas inte på något av biblioteken.

Justerade öppettider gäller som ordinarie öppettider från och med den 1 oktober 2022.



## Ärendet

Verksamhetsområde Konst och bibliotek är i behov av justerade öppettider för Tumba bibliotek och Tullinge bibliotek. I och med den önskade justeringen öppnar samtliga bibliotek i Botkyrka 12:00 på onsdagar. Det möjliggör en enhetlig mötesstruktur för biblioteksenhetens och hela Bibliotek Botkyrkas personal, vilket leder till ökad samverkan och på sikt en mer hållbar arbetsmiljö. I förlängningen leder det därtill till en utvecklad verksamhet med stabila öppettider och likvärdiga bibliotekserbjudanden för Botkyrkaborna.

### Förslag på justerade öppettider

På Tullinge bibliotek justeras öppettiderna så att man på onsdagar öppnar 12:00 istället för 11:00, men på tisdagar öppnar en timme tidigare, 10:00 istället för 11:00. När Tumba bibliotek öppnar en timme senare på onsdagen (12:00 istället för 11:00) är det ändå tillgängligt med självservice i entrén, redan från 10:00 då medborgarkontoret öppnar. Tillgång finns då till tidningar och tidskrifter, reserverade medier, återlämning, studieceller och publika datorer och medborgarkontoret bemannar ytan. Stängningstiderna påverkas inte på något av biblioteken.

Besökstrycket på de här biblioteken är ungefär lika oavsett förmiddag måndag till onsdag, så förändringen bedöms inte påverka besökarna nämnvärt när de nya öppettiderna satt sig.

Justerade öppettider gäller som ordinarie öppettider från och med den 1 oktober 2022.

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Marie Johansen  
**Verksamhetschef  
Konst och bibliotek**

### Expedieras till:

Botkyrkas bibliotek  
Kultur- och fritidsförvaltningen

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 9

### **E-sportföreningar inkluderas i kategorin idrottsföreningar**

#### **Förslag till beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden kategoriserar E-sportföreningar som idrottsföreningar i kommunens bidragssystem.
2. E-sportföreningar kan ansöka om kommunala bidrag på samma premisser som övriga idrottsföreningar i Botkyrka.

#### **Sammanfattning**

Idrottsrörelsens definition av idrott framgår av idrottens verksamhetsidé i Riksidrottsförbundets stadgar. Där anges att med idrott avses organiserad fysisk aktivitet där träning och möjlighet till tävling bidrar till välmående. Vidare anges att idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning. Den här definition av idrott gäller även i Botkyrka kommun, vilket slås fast i kommunens idrottsprogram (KS/2019:378).

Svenska E-sportförbundet (SESF) beskriver e-sport med att det ska förekomma fysisk aktivitet vid utövandet av e-sport, det ska vara fler än en spelare som tävlar mot varandra, spelarnas skicklighet avgör vem som vinner, avgränsade matcher som tydligt utspelar sig inom en given tidsram eller med ett givet mål ska finnas med och tydliga regelverk för tävling och match är likväl ett krav.

Mot bakgrund av att e-sport är en växande fritidssysselsättning både globalt och lokalt föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

- Kultur- och fritidsnämnden kategoriserar E-sportföreningar som idrottsföreningar i kommunens bidragssystem.



- E-sportföreningar kan ansöka om kommunala bidrag på samma premisser som övriga idrottsföreningar i Botkyrka.

**Referens**

Linus Söderling  
linus.soderling@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **E-sportföreningar inkluderas i kategorin idrottsföreningar**

### **Förslag till beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden kategoriserar E-sportföreningar som idrottsföreningar i kommunens bidragssystem.
2. E-sportföreningar kan ansöka om kommunala bidrag på samma premisser som övriga idrottsföreningar i Botkyrka.

### **Sammanfattning**

Idrottsrörelsens definition av idrott framgår av idrottens verksamhetsidé i Riksidrottsförbundets stadgar. Där anges att med idrott avses organiserad fysisk aktivitet där träning och möjlighet till tävling bidrar till välmående. Vidare anges att idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning. Den här definition av idrott gäller även i Botkyrka kommun, vilket slås fast i kommunens idrottsprogram (KS/2019:378).

Svenska E-sportförbundet (SESF) beskriver e-sport med att det ska förekomma fysisk aktivitet vid utövandet av e-sport, det ska vara fler än en spelare som tävlar mot varandra, spelarnas skicklighet avgör vem som vinner, avgränsade matcher som tydligt utspelar sig inom en given tidsram eller med ett givet mål ska finnas med och tydliga regelverk för tävling och match är likväl ett krav.

Mot bakgrund av att e-sport är en växande fritidssysselsättning både globalt och lokalt föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

- Kultur- och fritidsnämnden kategoriserar E-sportföreningar som idrottsföreningar i kommunens bidragssystem.
- E-sportföreningar kan ansöka om kommunala bidrag på samma premisser som övriga idrottsföreningar i Botkyrka.



## Ärendet

### Bakgrund

E-sport är en förkortning av "elektronisk sport" och är ett samlingsnamn för alla tävlingar som utförs i en virtuell miljö. Det kan alltså handla om TV-spel, datorspel, Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR) eller mobilspel. Begreppet myntades i Sydkorea av bland annat arrangörerna bakom World Cyber Games men har sedan dess blivit ett globalt vedertaget begrepp.

E-sporten är erkänd som idrott av nationellt idrottsförbund, nationell olympisk kommitté och/eller idrottsdepartement i fler än 20 länder. Det svenska e-sportförbundet bildades 2016 och har cirka 30 medlemsföreningar med över 10 000 medlemmar. Förbundet har en pågående process att ansöka om medlemskap i Riksidrottsförbundet.

### E-sport – definition och krav

Idrottsrörelsens definition av idrott framgår av idrottens verksamhetsidé i Riksidrottsförbundets stadgar. Där anges att med idrott avses organiserad fysisk aktivitet där träning och möjlighet till tävling bidrar till välmående. Vidare anges att idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning. Den här definition av idrott gäller även i Botkyrka, vilket slås fast i kommunens idrottsprogram.

Svenska E-sportförbundet (SESF) beskriver e-sport på följande sätt. Alla spel är inte lämpliga för e-sport, utan många spel är en upplevelse på samma sätt som att se en film eller läsa en bok där kultur och nöje står i fokus. Det finns moment och likheter mellan spel som är förknippade med e-sport:

- fysisk aktivitet krävs för att utöva e-sport
- fler än en spelare som tävlar mot varandra
- spelarnas skicklighet avgör vem som vinner
- avgränsade matcher som tydligt utspelar sig inom en given tidsram eller med ett givet mål.
- tydliga regelverk för tävling och match

### Ny kategori av idrottsföreningar – E-sportföreningar

SESF som ungt förbund vill hitta stabila sammanhang och platser där e-sporten växer, både lokalt och nationellt. Därför har kontakt med Botkyrka kommun etablerats i syfte att möjliggöra förbundets och de lokala föreningarnas utveckling inom E-sporten.



I Botkyrkas idrottsprogram är ett av målen att främja en idrottslig mångfald, både på utbuds- och deltagarsidan. Det är viktigt att kommunen och idrottens organisationer följer med i tiden och anpassar stöd och anläggningsutbud till nya och växande idrottsgrenar.

Mot bakgrund av att e-sport är en växande fritidssysselsättning både globalt och lokalt föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

- Kultur- och fritidsnämnden kategoriserar E-sportföreningar som idrottsföreningar i kommunens bidragssystem.
- E-sportföreningar kan ansöka om kommunala bidrag på samma premisser som övriga idrottsföreningar i Botkyrka.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet innebär att en ny kategori av idrottsföreningar kan ansöka om bidrag i Botkyrka kommun.

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Linus Söderling  
**Verksamhetschef  
Bad, idrott och motion**

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 10

### Riktlinjer för reklamskyltar i Botkyrkas kommunala idrottsanläggningar

#### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar de nya riktlinjerna för reklamskyltar i Botkyrkas kommunala idrottsanläggningar.

#### Sammanfattning

I flera av Botkyrka kommuns idrottsanläggningar finns reklamskyltar på väggar, staket och sarger. Reklamförsäljning är en viktig inkomstkälla för föreningslivet och därför är det viktigt att kommunen har tydliga riktlinjer för vad som gäller i våra anläggningar. Målet med riktlinjerna är att skapa en tydlighet för föreningarna, men även kunna säkerställa att budskap på reklamen är i enlighet med Botkyrka kommuns värdegrund, samt att anläggningar och dess inventariers skick och säkerhet inte äventyras av reklamskyltar.



**Referens**

Carolin Flod  
carolin.flod@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Riktlinjer för reklamskyltar i Botkyrkas kommunala idrottsanläggningar

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar de nya riktlinjerna för reklamskyltar i Botkyrkas kommunala idrottsanläggningar.

### Sammanfattning

I flera av Botkyrka kommuns idrottsanläggningar finns reklamskyltar på väggar, staket och sarger. Reklamförsäljning är en viktig inkomstkälla för föreningslivet och därför är det viktigt att kommunen har tydliga riktlinjer för vad som gäller i våra anläggningar. Målet med riktlinjerna är att skapa en tydlighet för föreningarna, men även kunna säkerställa att budskap på reklamen är i enlighet med Botkyrka kommuns värdegrund, samt att anläggningar och dess inventariers skick och säkerhet inte äventyras av reklamskyltar.

### Ärendet

I flera av Botkyrka kommuns idrottsanläggningar finns reklamskyltar på väggar, staket och sarger. Det har uppkommit frågor från föreningar om vilka regler som gäller för reklam i kommunens anläggningar och det finns därför behov att skapa tydlighet i frågan.

Reklamförsäljning är en viktig inkomstkälla för föreningslivet och därför är det viktigt att kommunen har tydliga riktlinjer för vad som gäller i våra anläggningar, samt att möjliggöra reklam på ett rättvist och säkert sätt som inte äventyrar anläggningens drift och underhåll.

Målet med riktlinjerna är att skapa en tydlighet för föreningar gällande reklam på kommunala idrottsanläggningarna. Riktlinjerna blir även ett sätt för kommunen att kunna kontrollera och säkerställa att budskap på reklamen



är i enlighet med Botkyrka kommuns värdegrund, samt att anläggningar och dess inventariers skick och säkerhet inte äventyras av reklamskyltar.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Att införa nya riktlinjer medför inga kostnader eller ekonomiska konsekvenser.

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Linus Söderling  
**Verksamhetschef  
Bad, idrott och motion**

### **Bilaga**

Riktlinjer för reklamskyltar i Botkyrkas kommunala idrottsanläggningar

#### **Expedieras till:**

Kultur- och fritidsförvaltningen  
Ansvarig handläggare

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



## **Riktlinjer för reklamskyltar i Botkyrkas kommunala idrottsanläggningar**



## Riktlinjer för reklamskyltar i Botkyrkas kommunala idrottsanläggningar

### Inledning

I flera av Botkyrka kommuns idrottsanläggningar finns reklamskyltar på väggar, staket och sarger. Det har uppkommit frågor från föreningar om vilka regler som gäller för reklam i kommunens anläggningar och det finns därför behov att skapa tydlighet i frågan.

Reklamförsäljning är en viktig inkomstkälla för föreningslivet och därför är det viktigt att kommunen har tydliga riktlinjer för vad som gäller i våra anläggningar, samt att möjliggöra reklam på ett rättvist och säkert sätt som inte äventyrar anläggningens drift och underhåll.

### Mål

- Att skapa en tydlighet för föreningar gällande reklam på kommunala idrottsanläggningar.
- Att kontrollera och säkerställa att budskap på reklamen är i enlighet med Botkyrka kommuns värdegrund.
- Att säkerställa att anläggningar och dess inventariers skick och säkerhet inte äventyras av reklamskyltar.

### Regler för reklam i kommunal idrottsanläggning

- Alla Botkyrkas föreningar som i tillräcklig omfattning har verksamhet på den aktuella anläggningen ska ha möjlighet att sälja egna reklamplatser där.
- All form av ansökan om bygglov, tillstånd eller motsvarande ansvarar föreningen för. Även produktion och kostnad för framtagande av skylt.
- Föreningen äger kostnadsfritt rätt att sätta upp reklamen.
- I Botkyrka kommuns idrottsanläggningar får tillfällig reklam sättas upp i samband med seniormatcher samt större evenemang.
- På konstgräsanläggningar samt i sporthallar gäller att reklam får sitta på kortsida.



## RIKTLINJER

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00285

---

- Reklamplatser får inte användas för tobak, alkoholhaltiga drycker eller budskap som strider mot Botkyrka kommuns värdegrund. Diskriminerande reklam får inte förekomma.
- Föreningarna åtar sig att väl vårda och underhålla reklamskyltar.
- Kommunen fråntar sig allt ansvar för eventuell skada på reklam vid nyttjande av anläggningen av andra än föreningen.
- Vid eventuell skada på anläggningen förorsakad av reklam är föreningen betalningsansvarig för återställandet av anläggningen.
- Kommunen har rätt att kräva borttagning av reklam när så krävs, exempelvis vid upprustning/ombyggnation samt underhåll av anläggningen.
- All uppsättning av reklam ska ske i samråd med kultur- och fritidsförvaltningens anläggningsdrift.
- Skyltar som inte är rätt placerade kan tas bort av kommunen och kostnad för arbete debiteras föreningen.
- Föreningen ska följa respektive specialförbunds eller specialdistriktsförbunds bestämmelser angående reklam. Föreningen ansvarar för att dessa bestämmelser uppfylls.
- All eventuell reklamskatt betalas av föreningen/arrangören.



Dnr: KFN/2022:00218

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 11

### **Tilläggsavtal till kulturstödsavtal för Stiftelsen Fanzingo gällande This is Alby 2022**

#### **Förslag till beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar Stiftelsen Fanzingo 240 000 kr i tillfälligt kulturstöd för att arrangera festivalen ”This is Alby 2022”.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna tilläggsavtal till befintligt kulturstödsavtal med Stiftelsen Fanzingo.

#### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har sedan tidigare ett kulturstödsavtal med Fanzingo. Tilläggsavtalet är en tillfällig överenskommelse mellan kultur- och fritidsförvaltningen och Fanzingo gällande musikfestivalen ”This is Alby 2022”. Genom medskapande processer ska stiftelsen Fanzingo möjliggöra för barn och unga vuxna i Botkyrka kommun att arrangera festivalen. Stiftelsen Fanzingo ska bära huvudansvar för planering och genomförande av festivalen avseende bland annat konstnärliga, juridiska, ekonomiska och säkerhetsmässiga aspekter tillsammans med sin ungdomsgrupp.

Kultur och fritidsförvaltningen finansierar festivalen med 240 000 kronor som avser kostnader i samband med planering och genomförande av festivalen. Beloppet på 240 000 kr utbetalas som en engångssumma genom faktura från stiftelsen Fanzingo.

Avtalet gäller från och med 2022-06-01 till och med 2022-12-31.

**Referens**

Carl Lidén Högselius  
carl.liden.hogselius@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Tilläggsavtal till kulturstödsavtal för Stiftelsen Fanzingo gällande This is Alby 2022

### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar Stiftelsen Fanzingo 240 000 kr i tillfälligt kulturstöd för att arrangera festivalen ”This is Alby 2022”.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna tilläggsavtal till befintligt kulturstödsavtal med Stiftelsen Fanzingo.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har sedan tidigare ett kulturstödsavtal med Fanzingo. Tilläggsavtalet är en tillfällig överenskommelse mellan kultur- och fritidsförvaltningen och Fanzingo gällande musikfestivalen ”This is Alby 2022”. Genom medskapande processer ska stiftelsen Fanzingo möjliggöra för barn och unga vuxna i Botkyrka kommun att arrangera festivalen. Stiftelsen Fanzingo ska bära huvudansvar för planering och genomförande av festivalen avseende bland annat konstnärliga, juridiska, ekonomiska och säkerhetsmässiga aspekter tillsammans med sin ungdomsgrupp.

Kultur och fritidsförvaltningen finansierar festivalen med 240 000 kronor som avser kostnader i samband med planering och genomförande av festivalen. Beloppet på 240 000 kr utbetalas som en engångssumma genom faktura från stiftelsen Fanzingo.

Avtalet gäller från och med 2022-06-01 till och med 2022-12-31.



## Ärendet

### Bakgrund

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov och feriejobb till ungdomar.

Kulturstöden ska sammantaget bidra till kommunens position som ”Långt ifrån lagom” och stärka Botkyrka kommuns kreativa strategi med utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

### Stiftelsen Fanzingo

Stiftelsen Fanzingo driver det oberoende mediehuset Fanzingo med huvudsäte i Alby, Botkyrka kommun. Inom ramen för verksamheten ryms ett flertal mediepedagogiska projekt och redaktioner. Gemensamt för Fanzingos alla delverksamheter är att de syftar till att skapa möjligheter och plattformar för grupper i samhället vars perspektiv annars förblir underrepresenterade i medielandskapet i stort.

Fanzingo har sedan 2005 bedrivit mediepedagogisk verksamhet för barn, ungdomar och unga vuxna inom och ofta i samarbete med Botkyrka kommun. Verksamheten vänder sig i huvudsak till barn och unga vuxna vars arbetsområden avser kulturpedagogisk verksamhet på fritiden och att bidra till att utveckla Botkyrka som plats.

### Tilläggsavtal till befintligt kulturstödsavtal – This is Alby 2022

Kultur- och fritidsnämnden har sedan tidigare ett kulturstödsavtal med Fanzingo. Tilläggsavtalet är en tillfällig överenskommelse mellan kultur- och fritidsförvaltningen och Fanzingo gällande musikfestivalen ”This is Alby 2022”. Genom medskapande processer ska stiftelsen Fanzingo möjliggöra för barn och unga vuxna i Botkyrka kommun att arrangera festivalen. Stiftelsen Fanzingo ska bära huvudansvar för planering och genomförande av festivalen avseende bland annat konstnärliga, juridiska, ekonomiska och säkerhetsmässiga aspekter tillsammans med sin ungdomsgrupp.





Kultur och fritidsförvaltningen finansierar festivalen med 240 000 kronor som avser kostnader i samband med planering och genomförande av festivalen. Beloppet på 240 000 kr utbetalas som en engångssumma genom faktura från stiftelsen Fanzingo.

**Avtalets giltighetstid**

Avtalet gäller från och med 2022-06-01 till och med 2022-12-31.

**Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet innebär att kultur- och fritidsförvaltningen betalar ut 240 000 kr genom att Stiftelsen Fanzingo fakturerar kultur- och fritidsförvaltningen. Beloppet tas inom förvaltningens ram.

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Berivan Yildiz  
**Verksamhetschef  
Kultur och ung fritid**

**Bilagor**

Tilläggsavtal till kulturstödsavtal för Stiftelsen Fanzingo gällande festivalen ”This is Alby 2022”

**Expedieras till:**

Stiftelsen Fanzingo

## AVTAL



Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr: KFN/2022:00218

Kod: 3.6.0.1

### Referens

Berivan Yildiz  
Verksamhetschef  
Kultur och ung fritid

### Mottagare

Stiftelsen Fanzingo

### Parter

Botkyrka kommun  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Org nr: 212000–2882

Stiftelsen Fanzingo  
Org nr: 802480–3051

Botkyrka kommun  
147 85 Tumba

Rotemannavägen 10–12  
145 57 Norsborg

### Kontaktpersoner

Berivan Yildiz  
berivan.yildiz@botkyrka.se  
Tel: 070-269 41 13

Ellen Tejle, verksamhetschef  
ellen@fanzingo.se

## Tilläggsavtal till kulturstödsavtal för Stiftelsen Fanzingo gällande This is Alby 2022

Tilläggsavtalet är en tillfällig överenskommelse mellan kultur- och fritidsförvaltningen och Stiftelsen Fanzingo gällande musikfestivalen ”This is Alby 2022”. Genom medskapande processer ska stiftelsen Fanzingo möjliggöra för unga och unga vuxna i Botkyrka kommun att arrangera den ungdomsdriva festivalen ”This is Alby 2022”.

Stiftelsen Fanzingo ska bära huvudansvaret för planering och genomförande av festivalen avseende bland annat konstnärliga, juridiska, ekonomiska och säkerhetsmässiga aspekter tillsammans med ungdomsgruppen.

Kultur och fritidsförvaltningen finansierar festivalen med 240 000 kronor som omfattar kostnader i samband med planering och genomförande av festivalen ”This is Alby”. Beloppet på 240 000 kr utbetalas som en engångssumma genom faktura från stiftelsen Fanzingo.

Avtalet gäller från och med 2022-06-01 till och med 2022-12-31.



Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit  
varsitt.

Tumba den 2022-

Hallunda den 2022-

.....

Helena Hellström  
Kultur- och fritidsdirektör

.....

Ellen Tejle  
Verksamhetschef  
Stiftelsen Fanzingo

Kultur- och fritidsförvaltningen  
Botkyrka kommun



**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 12

### **Tilläggsavtal till kulturstödsavtal för Hallunda Folkets hus gällande Tekniklabbet 2022**

#### **Förslag till beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar Hallunda Folkets hus 125 000 kr i tillfälligt kulturstöd för att arrangera skapande teknikutbildningar för barn och unga i Botkyrka kommun 2022.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna tilläggsavtal till befintligt kulturstödsavtal med Hallunda Folkets hus.

#### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har sedan tidigare ett kulturstödsavtal med Hallunda Folkets hus. Tilläggsavtalet är en tillfällig överenskommelse mellan kultur- och fritidsförvaltningen och Hallunda Folkets hus gällande Tekniklabbet. Hallunda Folkets hus ska arrangera skapande teknikutbildningar för barn och unga i Botkyrka Kommun under 2022.

Det tillfälliga kulturstödet uppgår till 125 000 kr och betalas ut enligt Kultur- och fritidsförvaltningens reguljära bidragshanteringssystem.

Avtalet gäller från och med 2022-06-01 till och med 2022-12-31.

**Referens**

Carl Lidén Högselius  
carl.liden.hogselius@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Tilläggsavtal till kulturstödsavtal för Hallunda Folkets hus gällande Tekniklabbet 2022

### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar Hallunda Folkets hus 125 000 kr i tillfälligt kulturstöd för att arrangera skapande teknikutbildningar för barn och unga i Botkyrka kommun 2022.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna tilläggsavtal till befintligt kulturstödsavtal med Hallunda Folkets hus.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har sedan tidigare ett kulturstödsavtal med Hallunda Folkets hus. Tilläggsavtalet är en tillfällig överenskommelse mellan kultur- och fritidsförvaltningen och Hallunda Folkets hus gällande Tekniklabbet. Hallunda Folkets hus ska arrangera skapande teknikutbildningar för barn och unga i Botkyrka Kommun under 2022.

Det tillfälliga kulturstödet uppgår till 125 000 kr och betalas ut enligt Kultur- och fritidsförvaltningens reguljära bidragshanteringssystem.

Avtalet gäller från och med 2022-06-01 till och med 2022-12-31.

### Ärendet

#### Bakgrund

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen.



Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov och feriejobb till ungdomar.

Kulturstöden ska sammantaget bidra till kommunens position som ”Långt ifrån lagom” och stärka Botkyrka kommuns kreativa strategi med utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

### **Tilläggsavtal till befintligt kulturstödsavtal - Tekniklabbet**

Kultur- och fritidsnämnden har sedan tidigare ett kulturstödsavtal med Hallunda Folkets hus. Tilläggsavtalet är en tillfällig överenskommelse mellan Kultur-och fritidsförvaltningen och Hallunda Folkets hus gällande Tekniklabbet. Hallunda Folkets hus ska arrangera skapande teknikutbildningar för barn och unga i Botkyrka Kommun under 2022.

Det tillfälliga kulturstödet uppgår till 125 000 kr och utbetalas som en engångssumma genom faktura från Hallunda Folkets hus.

### **Avtalets giltighetstid**

Avtalet gäller från och med 2022-06-01 till och med 2022-12-31

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet innebär att kultur- och fritidsförvaltningen betalar ut 125 000 kr till Hallunda Folkets hus. Beloppet tas inom förvaltningens ram.

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Berivan Yildiz  
**Verksamhetschef  
Kultur och ung fritid**

## **Bilagor**

Tilläggsavtal till kulturstödsavtal för Hallunda Folkets hus gällande Tekniklabbet 2022

### **Expedieras till:**

Hallunda Folkets hus

## AVTAL

BOTKYRKA  
KOMMUN



Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr: KFN/2022:00061

Kod: 3.6.0.1

### Referens

Berivan Yildiz  
Verksamhetschef  
Kultur och ung fritid

### Mottagare

Hallunda Folkets hus

### Parter

Botkyrka kommun  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Org nr: 212000–2882

Hallunda Folkets hus  
Org nr: 812800–4960

Botkyrka kommun  
147 85 Tumba

Borgvägen 1  
145 68 Norsborg

### Kontaktpersoner

Berivan Yildiz  
berivan.yildiz@botkyrka.se  
Tel: 070-269 41 13

Morgan Karlsson  
morgan@hallundafolketshus.se  
Tel: 08-530 625 70

## Tilläggsavtal till kulturstödsavtal för Hallunda Folkets hus gällande Tekniklabbet 2022

Tilläggsavtalet är en tillfällig överenskommelse mellan Kultur-och fritidsförvaltningen och Hallunda Folkets hus gällande Tekniklabbet. Hallunda Folkets hus ska arrangera skapande teknikutbildningar för barn och unga i Botkyrka Kommun under 2022.

Tillfälliga kulturstödet uppgår till 125 000 kr och utbetalas som en engångssumma enligt Kultur- och fritidsförvaltningens reguljära bidragshanteringssystem.

Avtalet gäller från och med 2022-06-01 till och med 2022-12-31.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Tumba den 2022-

Hallunda den 2022-

.....  
Helena Hellström  
Kultur- och fritidsdirektör

.....  
Morgan Karlsson  
Föreståndare



Kultur- och fritidsförvaltningen  
Botkyrka kommun





**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 13

### Avtal om kulturstöd - Vi Gör

#### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 400 000 kr/år enligt avtal med föreningen ViGör.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med föreningen ViGör.

#### Sammanfattning

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till stiftelsen föreningen ViGör syftar till att genom verksamheten Vigör Scenglädje att driva pedagogisk verksamhet som berör eget lärande och skapande inom sång, dans, teater, produktion, arrangörskap, scenografi, kostym och föreställningsteknik.

Kulturstödet är på 400 000 kr/år och avtalsperioden löper från 2022–2024.

**Referens**

Berivan Yildiz  
berivan.yildiz@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Avtal om kulturstöd - ViGör

### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 400 000 kr/år enligt avtal med föreningen ViGör.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med föreningen ViGör.

### Sammanfattning

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till stiftelsen föreningen ViGör syftar till att genom verksamheten *Vigör Scenglädje* att driva pedagogisk verksamhet som berör eget lärande och skapande inom sång, dans, teater, produktion, arrangörskap, scenografi, kostym och föreställningsteknik.

Kulturstödet är på 400 000 kr/år och avtalsperioden löper från 2022–2024.

### Ärendet

#### Bakgrund

Detta avtal är ett nytt avtal om kulturstöd mellan Botkyrka kommun och föreningen ViGör. Överenskommelse om stöd från Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen till föreningen ViGör avser föreningens verksamhet *ViGör Scenglädje* som bedrivs i Riksten och i Tullinge. Verksamheten baseras på trygg pedagogik och utgår från deltagarnas egna förutsättningar. Pedagogiken bygger på att deltagarna stöttas till att utveckla sitt egenvärde, med kärlek, stolthet och glädje på såväl individnivå som i



grupp. Självkänsla, kreativitet och trygghet är ledord som beskriver verksamheten.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn och unga/unga vuxna.

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
2. Bidra till att utveckla Botkyrka som plats

Föreningen ViGör svarar på dessa målsättningar genom att bedriva scenskoleverksamhet. Med scenskoleverksamhet avses i denna överenskommelse en bredd av aktiviteter som berör eget lärande och skapande inom sång, dans, teater, produktion, arrangörskap, scenografi, kostym och föreställningsteknik.

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Fullständig beskrivning av verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.

Detta avtal är ett nytt avtal om kulturstöd mellan Botkyrka kommun och föreningen ViGör. Överenskommelse om stöd från Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen till föreningen ViGör avser föreningens verksamhet *ViGör Scenglädje* som innefattar en bredd av aktiviteter som berör eget lärande och skapande inom sång, dans, teater, instrument, produktion, arrangörskap, scenografi, kostym och föreställningsteknik.

### **Avtalets giltighetsperiod**

Detta avtal avser perioden 2022–2024.

### **Om kulturstödsavtalen**

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i



kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov, feriejobb till ungdomar med mera.

Sammantaget för kulturstöden är att de ska bidra till kommunens position som "Långt ifrån lagom" och stärka Botkyrkas kreativa strategi med kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Enligt Kultur- och fritidsnämndens rutiner för hantering av kulturstöd, (KOF/2017:68) redovisas alla avtal om kulturstöd i ett anmälningssärende i form av en statusredovisning i december månad varje år. Syftet är att öka möjligheten för nämnden att få en samlad bild av kommunens kulturstöd.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Kulturstödet på 400 000 kr/år till föreningen ViGör ryms inom ram.

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Berivan Yildiz  
**Verksamhetschef  
Kultur och ung fritid**

### **Bilagor**

Avtal om kulturstöd för föreningen ViGör verksamhet *ViGör Scenglädje*  
Botkyrka

**Expedieras till:**  
Föreningen ViGör



Referens

Verksamhetschef Kultur och ung fritid  
Berivan Yildiz

Mottagare

Styrelseordförande Therese Sallhed  
Föreningen ViGör

Parter:

Botkyrka kommun  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Org. nr 212000–2882

Föreningen ViGör

Org. nr 802507–6863

Botkyrka kommun  
147 85 Tumba

Ängshöksvägen 21  
14734 Tumba

Kontaktperson:

Berivan Yildiz  
**Berivan.Yildiz@botkyrka.se**  
08-530 610 00

**Kontaktpersoner:**

Therese Sallhed ordförande föreningen ViGör  
**therese.sallhed@gmail.com**  
0760223039

Franziska Deckert, verksamhetsansvarig ViGör  
Scenglädje  
franziska.deckert@gmail.com  
0760622694

## **Avtal om kulturstöd för föreningen ViGörs verksamhet ViGör-scenglädje i Botkyrka.**

### **Parterna**

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 90 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt äldre. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar

till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef för Kultur och ung fritid, för närvarande Berivan Yildiz.

Föreningen ViGör bedriver scenskoleverksamheten *ViGör Scenglädje* i Riksten och i Tullinge. *ViGör Scenglädje* är en berikande verksamhet som grundas i att lära ut scenkonst till barn och ungdomar. All verksamhet baseras på trygg pedagogik som utgår från deltagarnas egna förutsättningar. Pedagogiken bygger på att deltagarna stöttas till att utveckla sitt egenvärde, med kärlek, stolthet och glädje på såväl individnivå som i grupp. Självkänsla, kreativitet och trygghet är ledord som beskriver verksamheten. ViGör vill utveckla och tillgängliggöra verksamheten på ett kompetent, engagerat och nyfiket sätt.

Ansvarig hos föreningen ViGör för detta avtal är ordförande, för närvarande Therese Sallhed.

### **Bakgrund**

Detta avtal är ett nytt avtal om kulturstöd mellan Botkyrka kommun och föreningen ViGör. Överenskommelse om stöd från Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen till föreningen ViGör avser föreningens verksamhet *ViGör Scenglädje* som innefattar en bredd av aktiviteter som berör eget lärande och skapande inom sång, dans, teater, instrument, produktion, arrangörskap, scenografi, kostym och föreställningsteknik.

### **Giltighetsperiod**

Detta avtal avser perioden 2022–2024 enligt villkoren nedan.

### **Förnyelse och uppsägning**

Avtalet förnyas automatiskt med ett kalenderår i taget såvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av avtalet senast sex (6) månader före utgången av innevarande kalenderår. Förnyelsen gäller under villkor att verksamheten för tidigare år rapporterats och att verksamhetsplan och budget för ny period presenteras och antas av parterna gemensamt enligt villkor i detta avtal.

Villkor för förnyelse av avtalet är att parterna enas om en verksamhetsplan och budget för kommande kalenderår senast juni innevarande kalenderår eller enligt separat skriftlig överenskommelse. Kan parterna inte enas eller om ingen separat skriftlig överenskommelse finns, upphör avtalet att gälla vid kommande årsskifte.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att, i samråd med motparten, bestämma vilka uppgifter som ska ingå i kommande års verksamhetsplan och budget.

### **Vision, syfte och målgrupp**

Ovan parter har överenskommit om att samarbeta kring föreningen ViGör med ekonomiskt stöd till verksamhet i Botkyrka kommun. (nedan kallat Verksamheten).

Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan som skall inkludera mål, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och plan för kommunikation. Verksamhetsplanen biläggs avtalet och revideras årligen.

Verksamheten ska samarbeta kring de delar av föreningen ViGörs verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som *Långt ifrån lagom* och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar och pedagogisk verksamhet.

Botkyrka kommun arbetar efter Botkyrkas kreativa strategi med följande utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Parterna bedömer gemensamt att denna överenskommelse svarar mot följande identifierade behov:

- Teater, sång, dans och instrument är ett viktigt "språk" som stärker barn och unga i deras vuxenblivande.
- Intresset för kreativt skapande genom sång, dans teater, instrument är enligt vedertagen forskning och undersökning viktig inom målgruppen.
- Målgruppen behöver mötesplatser i nära anslutning till hem och skola för att omsätta sin kreativitet och skapande.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn och unga/unga vuxna

Verksamheten välkomnar även deltagare utanför Botkyrka kommun. Andelen deltagande Botkyrkabor i verksamheten ska dock minst uppgå till merparten av det totala deltagarantalet under perioden, exakt andel kan anges i den årliga verksamhetsplanen. Kön, ålder och kommunal del ska dokumenteras.

### **Verksamheten**

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
2. Bidra till att utveckla Botkyrka som plats

Föreningen ViGör svarar på dessa målsättningar genom att bedriva scenskoleverksamhet. Med scenskoleverksamhet avses i denna överenskommelse en bredd av aktiviteter som berör eget lärande och skapande inom sång, dans, teater, instrument, produktion, arrangörskap, scenografi, kostym och föreställningsteknik.

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Fullständig beskrivning av verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.

### **Kommunikation och dokumentation**

Föreningen ViGör ska, som en del av verksamhetsplanen, presentera en plan för hur verksamheten ska kommuniceras. Särskild vikt ska läggas vid att öka antalet nya deltagare i kommunen.

Föreningen ViGör ska delge öppna aktiviteter inom verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender. Denna kalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.



Föreningen ViGör ska dokumentera verksamheten enligt kommunikationsplan. I dokumentationen ska deltagares personuppgifter behandlas i enlighet med data-skyddsförordningen DSF/GDPR. Med detta avses bland annat att medgivande ska inhämtas från deltagare som omfattas av dokumentationen, och att detta medgivande även skall gälla för användning av kultur- och fritidsförvaltningens kommunikation av verksamheten, via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera verksamheten och deltagare som omfattas av denna. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med motpart.

Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att använda sig av och redigera föreningen ViGör inlämnade dokumentation för kommunikation via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

### **Ekonomi**

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd till föreningen ViGör uppgår till 400 000 kronor per kalenderår.

Parterna kommer överens om en årlig budget för verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.

Bidraget betalas ut enligt Kultur- och fritidsförvaltningens reguljära bidragshanteringssystem.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. Föreningen ViGör bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Föreningen ViGör uppmuntras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna. För att motverka

att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, först godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

### **Redovisning och avstämning**

Föreningen ViGör ska redovisa verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad ska föreningen ViGör kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd verksamhet fram till sista juni (halvårsavstämning). Deltagarstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om innevarande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.
- Per oktober månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande period. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under november månad. Parterna ska därefter fatta beslut om verksamhetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillställa kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.
- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad deltagarstatistik, utförlig verksamhetsberättelse, årsredovisning samt ett flertal stillbilder, videoklipp samt citat och berättelser från deltagare.

Obs! Deltagarstatistik ska redovisas enligt nedan:

- Ålder, kön och kommundel per unik deltagare, vid varje händelse då sådan data är möjlig att insamla. Vid flera olika aktiviteter i verksamheten bör statistiken brytas ner per aktivitet.
- Det totala antalet besök i samtliga aktiviteter.

### **Övriga villkor**

- Föreningen ViGör ska tillse att deltagare i verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.

- Föreningen ViGör ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, lokaler, teknik, försäkringar och annat som erfordras för verksamheten.
- Föreningen ViGör ska säkra att verksamheten är försörjd med tillfredsställande pedagogisk kompetens och teknisk utrustning. Gruppverksamheten skall ledas av personal, som har lämplig utbildning eller erfarenhet. Minimiålder för ledare ska vara 18 år.
- Föreningen ViGör ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur verksamheten ska fortskrida.

#### **Brott mot avtalet**

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger ViGör skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

*Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.*

Tumba den

Tumba den

.....  
Helena Hellström  
Kultur- och fritidsdirektör  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Botkyrka kommun.

.....  
Therese Sallhed  
Styrelseordförande  
Föreningen ViGör

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 14

### Namngivning av Tumbahuset

#### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner namnberedningens förslag *Navet* som namn för gemensamma lokaler på Tumba torg 105.
2. Beslutet gäller under förutsättning att Utskottet för Botkyrka som organisation godkänner namnberedningens förslag för Tumba torg 105.

#### Sammanfattning

Sedan den 1 november 2021 har Tumba bibliotek och Medborgarkontoret i Tumba gemensamma lokaler på Tumba torg 105. Lokalerna inrymmer även Fritidsbanken och Xet-museet. De gemensamma lokalerna på Tumba torg saknar alltså ett formellt namn att använda utåt i olika sammanhang, och av alla aktörer i huset, för att kunna nå medborgarna med all service och utbud som erbjuds.

Kultur- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen som ansvarar för verksamheterna har under våren 2022 arbetat för att de gemensamma lokalerna får ett namn, genom att medborgarna getts möjlighet att inkomma med förslag med passande namn för den nya mötesplatsen på Tumba torg. En arbetsgrupp har tagit emot namnförslagen och har därefter valt ut nio förslag för fortsatt beredning i namnberedningen.

Namnberedningen har beslutat godkänna namnet *Navet* för de gemensamma lokalerna på Tumba torg 105. Utifrån detta godkänner också Kultur- och fritidsnämnden namnberedningens förslag *Navet* som namn för lokalerna, under förutsättning att Utskottet för Botkyrka som organisation godkänner namnberedningens förslag.

**Referens**

Carl Lidén Högselius  
carl.liden.hogselius@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Namngivning av gemensam verksamhet på Tumba torg 105

### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner namnberedningens förslag *Navet* som namn för gemensamma lokaler på Tumba torg 105.
2. Beslutet gäller under förutsättning att Utskottet för Botkyrka som organisation godkänner namnberedningens förslag för Tumba torg 105.

### Sammanfattning

Sedan den 1 november 2021 har Tumba bibliotek och Medborgarkontoret i Tumba gemensamma lokaler på Tumba torg 105. Lokalerna inrymmer även Fritidsbanken och Xet-museet. De gemensamma lokalerna på Tumba torg saknar alltså ett formellt namn att använda utåt i olika sammanhang, och av alla aktörer i huset, för att kunna nå medborgarna med all service och utbud som erbjuds.

Kultur- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen som ansvarar för verksamheterna har under våren 2022 arbetat för att de gemensamma lokalerna får ett namn, genom att medborgarna getts möjlighet att inkomma med förslag med passande namn för den nya mötesplatsen på Tumba torg. En arbetsgrupp har tagit emot namnförslagen och har därefter valt ut nio förslag för fortsatt beredning i namnberedningen.

Namnberedningen har beslutat godkänna namnet *Navet* för de gemensamma lokalerna på Tumba torg 105. Utifrån detta godkänner också Kultur- och fritidsnämnden namnberedningens förslag *Navet* som namn för lokalerna, under förutsättning att Utskottet för Botkyrka som organisation godkänner namnberedningens förslag.



## Ärendet

### Bakgrund

Sedan den 1 november 2021 har Tumba bibliotek och Medborgarkontoret i Tumba gemensamma lokaler på Tumba torg 105. Lokalerna inrymmer även Fritidsbanken och Xet-museet.

Verksamheterna i lokalerna erbjuder medborgarna en bred tillgång till samhällsservice i olika former. Medborgarkontoret svarar på frågor och ger vägledning om kommunens verksamheter medan biblioteket erbjuder utlåning av ett brett urval av medier och läs- och språkstimulerande aktiviteter för medborgare i alla åldrar. Därtill tillhandahåller Fritidsbanken utrustning som medborgarna kan låna för en aktiv fritid och Xet-museet visar sin unika konstsamling i lokalerna.

I Botkyrka kommun föreslår i de flesta fall Samhällsbyggnadsnämndens namnberedning namn på vägar, allmänna platser och kvarter. Dessa fastställs sedan av Samhällsbyggnadsnämnden. Namn på skolor, idrottsplatser, barnstugor och andra inrättningar inom det sociala verksamhetsområdet, fastställs av andra nämnder i kommunen eller av Kommunstyrelsen samt Utskottet för Botkyrka som organisation. Namnberedningen avger i förekommande fall yttranden över andra namnalternativen än Samhällsbyggnadsnämndens.<sup>1</sup> Namnberedningen utgörs av både förtroendevalda och tjänstemän.

### Namngivning av gemensamma lokaler på Tumba torg 105

Kultur- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen ansvarar för verksamheterna på Tumba torg 105. Platsen kallades av naturliga skäl innan om- och tillbyggnad för "Tumba bibliotek", men det är i dagsläget missvisande för att kunna nå medborgarna med all service och utbud som erbjuds. De gemensamma lokalerna på Tumba torg saknar alltså ett formellt namn som att använda utåt i olika sammanhang, och av alla aktörer i huset.

Kultur- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen har under våren 2022 arbetat för att de gemensamma lokalerna får ett namn, genom att medborgarna getts möjlighet att inkomma med förslag med passande namn för den nya mötesplatsen på Tumba torg. En arbetsgrupp har tagit emot totalt 77 namnförslag och har därefter i samråd med verksamheternas chefer och medarbetarna i huset valt ut nio förslag för fortsatt beredning i namnberedningen.

---

<sup>1</sup> Regler för namnsättning i Botkyrka kommun SBF/2020:259



Riktlinjer för namnet är att det ska vara lätt att förstå, minnas och att skriva. Det ska vara unikt i regionen. Det får inte ge obehagliga eller felaktiga associationer eller inbjuda till löje. Namnsättning får inte ske efter levande personer, och om personnamn ingår ska personen ha haft anknytning till platsen.

Namnberedningen har under juni månad sammanträtt och beslutat godkänna namnet *Navet* för de gemensamma lokalerna på Tumba torg.

Namnberedningen har lämnat följande motivering av valet av namn:

*Navet betyder centrumpunkt och namnet är ett samlingsnamn för flera verksamheter. Det blir möjligt att lägga till och ta bort verksamheter. Namnet är kort vilket gör det bra att kombinera med namnet på verksamheterna. T ex Medborgarkontoret Tumba i Navet.*

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför i nuläget inga ekonomiska konsekvenser. Mindre kostnader för bland annat framtagande av skyltar hanteras inom budgetram.

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Marie Johansen  
**Verksamhetschef Konst och bibliotek**

### **Expedieras till:**

Kommunstyrelsen  
Kommunledningsförvaltningen

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 15

### **Tilläggsmedel till projekt 6335 Botkyrka Cricketanläggning återuppbyggnad**

#### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget om 3 miljoner kronor för investeringsprojekt 6335 Botkyrka Cricketanläggning återuppbyggnad.

#### **Sammanfattning**

Under våren 2019 byggdes en Cricketbyggnad i anslutning till cricketplanen vid Kärsby. Anläggningen inrymmer kansli, förråd, kafeteria, omklädningsrum, driftutrymmen och läktarsektion mot spelplanerna. Byggnaden färdigställdes i maj 2020 och en vecka efter slutbesiktningen totalförstördes den av brand.

Det avsattes 8 000 tkr för återuppbyggnaden av den nedbrunna servicebyggnaden, men eftersom det redan arbetats upp pengar i form av sanering, undersökningar, uttorkningar, avspärningar, ny projektering etc. räcker inte medlen. En ytterligare anledning är de generella prisökningarna som skett sedan 2020, samt att byggnaden ska byggas i mer brandtåligt material.

Utan en tilläggsbudget kommer den projekterade återuppbyggnaden inte kunna utföras. Att avbryta upphandlingen innebär en förskjuten tidsplan, samt att anbuden förmodligen fördyras kraftigt med hänvisning till marknadsläget.

Botkyrka cricketcenter är en regional arena med riksintresse. En komplett cricketanläggning är ett sätt att stärka området Norsborg med aktiviteter och skapa en trygg mötesplats kring Kärsby äng.





Dnr: KFN/2022:00300

För att kunna fortsatt finansiera projektet ansöker Teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 3 miljoner kronor.

**Referens**

Carolin Flod  
carolin.flod@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Tilläggsmedel till projekt 6335 Botkyrka Cricketanläggning återuppbyggnad

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget om 3 miljoner kronor för investeringsprojekt 6335 Botkyrka Cricketanläggning återuppbyggnad.

### Sammanfattning

Under våren 2019 byggdes en Cricketbyggnad i anslutning till cricketplanen vid Kårsby. Anläggningen inrymmer kansli, förråd, kafeteria, omklädningsrum, driftutrymmen och läktarsektion mot spelplanerna. Byggnaden färdigställdes i maj 2020 och en vecka efter slutbesiktningen totalförstördes den av brand.

Det avsattes 8 000 tkr för återuppbyggnaden av den nedbrunna servicebyggnaden, men eftersom det redan arbetats upp pengar i form av sanering, undersökningar, uttorkningar, avspärrningar, ny projektering etc räcker inte medlen. En ytterligare anledning är de generella prisökningarna som skett sedan 2020, samt att byggnaden ska byggas i mer brandtåligt material.

Utan en tilläggsbudget kommer den projekterade återuppbyggnaden inte kunna utföras. Att avbryta upphandlingen innebär en förskjuten tidsplan, samt att anbuden förmodligen fördyras kraftigt med hänvisning till marknadsläget.

Botkyrka cricketcenter är en regional arena med riksintresse. En komplett cricketanläggning är ett sätt att stärka området Norsborg med aktiviteter och skapa en trygg mötesplats kring Kårsby äng.

För att kunna fortsatt finansiera projektet ansöker Teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 3 miljoner kronor.



## Ärendet

Under våren 2019 byggdes en Cricketlokal vid Kårsbyvägen 1 i Norsborg. Anläggningen ligger i anslutning till en Cricketplan och inrymmer kansli, förråd, kafeteria, omklädningsrum, driftutrymmen och läktarsektion mot spelplanerna. Lokalen har också fungerat som mötesplats. Byggnaden färdigställdes i maj 2020 och en vecka efter slutbesiktningen totalförstördes den av brand.

Kultur- och fritidsförvaltningen har beställt återuppbyggnaden av den nedbrunna servicebyggnaden med funktionerna kansli, förråd, kafeteria, omklädningsrum, driftutrymmen och läktarsektion mot spelplanerna. Den ska i möjligaste mån se likadan ut men istället för träfasad och träläktare ska materialet nu ha högre brandkrav. Detta gäller även dörrar och fönster. Byggnaden ska byggas på samma grund. Den har undersökts av flera oberoende experter och grunden är intakt.

I en tjänsteskrivelse från 2020 beslutades att avsätta 8.000 tkr för detta projekt, det var densamma som tidigare beviljade medel för projektet. Men eftersom det redan arbetats upp pengar i detta projekt i form av sanering, undersökningar, uttorkningar, avspärningar, ny projektering etc gör att de 8.000 tkr inte räcker. En ytterligare anledning är de generella prisökningarna som skett sedan 2020. Dessutom ska byggnaden byggas i mer brandtåligt material vilket gör att byggnadskostnaderna den här gången blir dyrare.

Upphandlingen annonserades 2022-05-28 och färdigställdes av upphandlingsenheten 2022-06-28. Utifrån inkomna anbud gjordes bedömningen att antagna medel inte är tillräckliga för att kunna upprätta ett kontrakt.

Anbudstiden löper ut 2022-10-29. Efter det datumet måste det göras en ny upphandling. Därför bör detta ärende prioriteras skyndsamt. För att kunna fortsatt finansiera projektet ansöker teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 3 miljoner kronor.

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag är att Kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget om 3 miljoner kronor för investeringsprojekt 6335 Botkyrka Cricketanläggning återuppbyggnad.

## Konsekvensbeskrivning

Projektgruppen under ledning av teknik-och fastighetsförvaltningen har genomfört projektering för projektet. Teknik- och fastighetsförvaltningen fick i juni 2022 kännedom om att de inkomna anbuden för det aktuella projektet översteg budgeten. Om projektet skulle ansöka om tilläggsmedel



genom den normala budgetprocessen i kommunen skulle investeringsprojektet försenas kraftigt. Därför ansöker de båda berörda nämnderna (TFN och KFN) om tilläggsmedel skyndsamt för att projektet ska kunna verkställas utan större förseningar.

Utan en tilläggsbudget kommer inte den projekterade återuppbyggnaden att kunna byggas. Att avbryta upphandlingen skulle innebära att tidsplanen förskjuts, samt inte minst viktigt att anbudens förmodligen fördyras kraftigt med hänvisning till marknadsläget.

### **Medborgarnytta**

Botkyrka cricketcenter är en regional arena med riksintresse då den är landets mest kompletta arena för cricketsporten. Servicebyggnaden som brann ner till grunden innehöll funktioner som är vitala för att Botkyrka cricketcenter ska fungera för träning och tävling, såsom wc, omklädningsrum, sekretariat, kansli, kafeteria, förråd och driftutrymmen. Att återuppbygga den nedbrunna byggnaden är därför viktigt för att cricketarenan ska fungera på ett godtagbart sätt för träning och tävling. En komplett cricketanläggning är ett sätt att stärka området Norsborg med aktiviteter och skapa en trygg mötesplats kring Kärsby äng. Eftersom Cricket även är en stor idrott bland många nyanlända kan den återuppbyggda anläggningen fungera som ett verktyg för integration i samhället.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Investeringskostnaden för projektet ökar med 3 mkr. En utökad investeringskostnad innebär ökade driftkostnader för Kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya anläggningen. Årshyran utifrån den nya investeringssumman beräknas bli 713 000 per år, vilket behöver kompenseras med ökade driftmedel till kultur- och fritidsnämnden i kommande mål och budget.

Helena Hellström  
**Kultur- och fritidsdirektör**

Linus Söderling  
**Verksamhetschef  
Bad, idrott och motion**

### **Bilagor**

1. Underlag till investeringsprojekt: KFN 3.16 Botkyrka Cricketanläggning återuppbyggnad
2. Kärsby Cricket budgetkalkyl
3. Ekonomisammanställning



**Expedieras till:**

Kultur- och fritidsförvaltningen  
Teknik- och fastighetsnämnden  
Kommunledningsförvaltningen  
Ansvarig handläggare



## Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Kultur och fritidsnämnden
Projektets namn:	Botkyrka cricketanläggning återuppbyggnad
Handläggare:	Carolin Flod
Bilagenummer:	KFN 3.16

### Beskrivning

Återuppbyggnad av nedbrunnen servicebyggnad till regional cricketarena, med funktionerna kansli/förråd/kafeteria/omklädningsrum/driftutrymmen och läktarsektion mot spelplanerna. Byggnaden färdigställdes i maj 2020 och en vecka efter slutbesiktningen totalförstördes den av brand. Kostnaden för återuppbyggnaden bedömdes bli densamma som tidigare beviljade medel för projektet, dvs 8 mkr. Den nya byggnaden behöver brandsäkras med såväl flamsäkra material som säkerhetskameror, larm och sprinklersystem.

### Motivering

Botkyrka cricketcenter är en regional arena med riksintresse då den är landets mest kompletta arena för cricketporten. Servicebyggnaden som brann ner till grunden innehöll funktioner som är vitala för att Botkyrka cricketcenter ska fungera för träning och tävling, såsom wc, omklädningsrum, sekretariat, kansli, kafeteria, förråd och driftutrymmen.

Vid upphandlingen visade det sig att de beslutade medlen för projektet inte skulle räcka. Detta eftersom det redan arbetats upp pengar i form av sanering, undersökningar, uttorkningar, avspärningar och ny projektering. En ytterligare anledning är de generella prisökningarna som skett sedan 2020, samt att byggnaden ska byggas i mer brandtåligt material.

### Konsekvensbeskrivning

Om byggnaden ej återuppbyggs kommer cricketarenan inte att fungera på ett godtagbart sätt för träning och tävling.

### Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2023	
Prel driftsättningsdatum (mån)	5	
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-11 000	-4 000
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	-8 000	0
Tilläggsbudget	-3 000	0

Upphandlingen för återuppbyggnaden färdigställdes av upphandlingsenheten 2022-06-28. Utifrån inkomna anbud gjordes bedömningen att antagna medel inte är tillräckliga för att kunna upprätta ett kontrakt. För att kunna fortsatt finansiera projektet behövs en tilläggsbudget om 3 miljoner kronor.

### Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering	2022-05-30		
Driftsättningsdatum (år)	2023		
Driftsättningsdatum (mån)	5		

### Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
Belopp (tkr)	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

### Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2023	2024
Avskrivningar	-191	-328
Räntekostnader	-111	-187
Fastighetskostnader	-111	-195
<b>SUMMA</b>	<b>-414</b>	<b>-709</b>

### Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2023	2024
Avskrivningar	-233	-400
Räntekostnader	-40	-63
Driftkostnader	0	0
<b>SUMMA</b>	<b>-273</b>	<b>-463</b>

### Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal	-414	
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning</i>	<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
Antal		
Tkr		

### Riskbedömning

Den nya byggnaden behöver brandsäkras med såväl flamsäkra material som säkerhetskameror, larm och sprinklersystem.

### Organisation

Fastighetsinvestering som projektleds av teknik och fastighetsförvaltningen.





## Kärsby Cricket, Botkyrka kommun

Kalkyl – Återuppbyggnad av klubbhus  
efter brand.

2022-04-29

---

## INNEHÅLL

---

<b>SEKTION 1: PROJEKTBESEKRVNING</b>	<b>3</b>
1.1 PROJEKTDATA	3
1.2 SAMMANFATTNING	3
1.3 KOSTNADSDRIVANDE POSTER	4
<b>SEKTION 2: UNDERLAG TILL KALKYLEN</b>	<b>4</b>
2.1 ANTAGANDEN	4
2.2 FÖRUTSÄTTNINGAR	5
2.3 FRÅGOR OCH FÖRSLAG	5
2.4 REKOMMENDATIONER	6
2.5 UNDERLAG/HANDLINGAR	6
2.6 INTERN KONTROLL	7

## SEKTION 1: PROJEKTBEKRIVNING

### 1.1 PROJEKTDATA

**Projekt:** Återuppbyggnad av klubbhus Kårsby Cricket efter brand.

**Nettoyta (m<sup>2</sup>):** cirka 263m<sup>2</sup>

**Byggstart:** Enligt senare besked

**Färdigställande:** Enligt senare besked

### 1.2 SAMMANFATTNING

På uppdrag av Botkyrka Kommun genom Cedervall Arkitekter har det överenskommit att Arris ska ta fram en budget för de arbeten som berör att återuppföra klubbhuset Kårsby Cricket efter brand. Huset ska återuppföras likt ursprungligt utförande men med ökat skydd mot brand och skadegörelse, även vissa förändringar av ytskikt och konstruktion.

Enligt följande förutsättningar bedömer Arris kostnaden till följande:

<b>FAS 1 – Förstudie &amp; Byggherrekostnad</b>	<b>940 000 SEK</b>
<b>FAS 2 - Byggkostnad Netto</b>	<b>5 903 226 SEK</b>
<i>Nettokostnad per kvadratmeter (BTA)</i>	<i>22 446 SEK</i>
<b>Alt. 2 - Totalkostnad ink. påslag (Proj, Platsorg, *APO, Arvode, Index)</b>	<b>8 198 105 SEK</b>
<i>Totalbyggkostnad per kvadratmeter (BTA)</i>	<i>31 172 SEK</i>
<b>Risk/Budgetreserv</b>	<b>820 000 SEK</b>
<b>TOTAL PROJEKTKOSTNAD (FAS 1 &amp; 2) AVRUNDAD</b>	<b>9 960 000 SEK</b>
<b>Total projektkostnad per kvadratmeter (BTA)</b>	<b>37 871 SEK</b>

\*BTA 263 m<sup>2</sup>

\*\*APO avser etableringskostnader, provisoriska arbete, byggkran, provisorisk el, vatten & uppvärmning m.m.

## 1.3 KOSTNADSDRIVANDE POSTER

Utifrån genomgång av handlingarna har vi identifierat ett antal poster som kommer ha påverkan på projektkostnaden:

- Brand och vandlasäkerhet ökar kostnaden med cirka 400 000 kr.
- Stor takyta och takfot bidrar till ökade byggkostnader.
- Aggregatkostnad för uppvärmning och ventilation blir höga i förhållande till yta.
- Flertal olika användningsfunktioner och olika material på begränsad yta bidrar till ökade kostnader.

## SEKTION 2: UNDERLAG TILL KALKYLEN

### 2.1 ANTAGANDEN

**Följande antaganden har gjorts i kalkylen:**

#### **FÖRSTUDIE & BYGGHERREKOSTNADER**

Avser en budget för nedlagd kostnad i projektet t.o.m. mars 2022 samt budget för kvarstående byggherrekostnader, som innefattar följande:

- Projektledning ink. ekonomi och administration
- Myndighetsavgifter
- Kontrollansvarig
- Besiktningar
- Ledningsägare (anslutningsavgifter)
- Miljöcertifieringar
- Kalkylator/byggekonom
- Entreprenadjurist
- Kostnader för försäkring och övrigt

#### **BYGGKOSTNADER**

Kvarvarande fribärande platta och bjälklag i betong bedöms inte ha tagit någon skada av branden och kan återanvändas. Detsamma gäller grundens murkonstruktion av murade lecablock. En utvändigt betongplatta under terassdel rivs och återuppbyggs. Möjlighet till återanvändande av befintlig dränering får undersökas och bedömas under entreprenaden.

Kostnad för ny dränering är medräknad i kalkylen. Övriga installationer bedöms behövas bytas ut i sin helhet.

Det ökade brandskyddet består i att träfasad och övriga träytor tillhörande byggnaden brandskyddas. Vissa förändringar i stommen och takfot av obrännbart material. Fönster förses med vandalskydd.

- Kvarvarande stomme och bjälklag återanvänds.
- Viss återställning av mark ingår, ej färdigställda ytor.
- Ny projektering genomförs.
- Ökad brand och vandalsäkerhet.
- Installationer byts ut i sin helhet.
- I övrigt enligt Rumsbeskrivning och A-ritningar 2022.

## 2.2 FÖRUTSÄTTNINGAR

### Följande poster ingår ej i kalkyl:

- MOMS ej inkl. i kalkylen.
- Index efter Q2 2022 ingår ej.
- Förseningar eller stoppat arbete för hinder ej med i kalkyl.
- Övertid och arbete under natt/kväll ej inkluderat i kalkyl.
- CCTV / övrig säkerhet ingår ej.
- Kostnad är ej inkluderad för utvändiga ytor, gräsplan.
- Ej med i kalkylen kostnad för risk kopplad till COVID19 och krig (materielleveranser, konkurser med mera)
- Lös inredning
- Tillägg för vinterkostnader ingår ej

## 2.3 FRÅGOR OCH FÖRSLAG

- Undersöka kostnadsskillnad och brandsäkerhet, mellan stomsystem för fasad, stålregelstomme eller lättbetongstomme.
- Bygga kallförråd under altan av murade väggar och med betongterassbjälklag istället för av trä för att ytterligare öka brandsäkerheten och minska underhåll. Ökad kostnad uppskattas till ca 150 000 kr exkl moms.

## 2.4 REKOMMENDATIONER

- Införa en process för 'Cost Management' under kommande upphandling- och produktionsfas för att säkerställa att beställargruppen är uppdaterad vad gäller projektets ekonomi samt för att minimera risker för kostnadsökningar.
- Undersöka möjligheten till att stämpla om / arbeta om och använda tidigare projektering.
- Undersöka och kartlägga möjlighet till att återanvända befintliga vs installationer och dess projektering.
- Från januari 2022 krävs det att det i projektet genomförs en klimatdeklaration. Detta är något att Arris kan hjälpa er gärna med.
- Fundera över upphandlingsform om den tidigare projektering kan återanvändas till en rimlig kostnad.
- Se över materialval i förhållande till prisökningar orsakade av oroligheter i världen.

## 2.5 UNDERLAG/HANDLINGAR

Följande dokument har använts som underlag för kalkylen:

Referens	Datum	Utgivare
Byggdelsbeskrivning Bygg Förfrågningsunderlag	2022-04-01	Sweco Sverige AB
Rumsbeskrivning Kårsby Cricket Förfrågningsunderlag	2022-04-01	Cedervall
Rapport, Betongteknisk undersökning efter brand i huvudbyggnad Kårsby Cricket, Botkyrka	2021-10-01	Stockholm Betongkonsult
A-Ritningar GRANSKNINGSHANDLING 2022-03-22	2022-03-25	Cedervall
Handlingsförteckning Arkitekt	2022-04-01	Cedervall

## 2.6 INTERN KONTROLL

Ref	Utförd av	Granskad	Mottagare	Datum	Status
-	KS	KA	RJ (Botkyrka)	2022-04-29	Utkast

## SEKTION 3: BILAGOR

### 3.1 Bilaga 1 – Kalkyl

**TOTAL (kr)**
**A - Fas 1 - Förstudie- och Byggherrekostnader**

Total BTA ca 263 m2

Byggherrekostnader (Budget) 940 000

<b>A</b>	<b>TOTAL FAS 1</b>	<b>940 000</b>
----------	--------------------	----------------

**B - Fas 2 - Produktionsfas**

00	Sammansatta		269 200
10	Mark		795 400
20	Husunderbyggnad		69 500
30	Stomme		560 900
40	Yttertak		954 300
50	Fasader		840 325
60	Stomkomplettering Rumsbildning		362 201
70	Invändiga ytskikt		841 400
80	Installationer		1 210 000
90	Gemensamma Kostnader		-
			5 903 226

<b>B</b>	<b>TOTAL FAS 2 - NETTOBYGGKOSTNAD</b>	<b>5 903 226</b>
	<b>KOSTNAD per m2 (BTA)</b>	<b>22 446</b>

Projekteringskostnader (BH & RH)	6,5%	383 710
Platsorganisation	10,8%	634 597
APO/Hjälpmedel	9,0%	531 290
Index (*Bedömd Index till Q2 2024)		exkl.
Entreprenörsarvode	10,0%	745 282

2 294 879

<b>C</b>	<b>TOTALBYGGKOSTNAD FAS 2 INKL. BYGG + PÅSLAG (EX MOMS)</b>	<b>8 198 105</b>
	<b>KOSTNAD per m2 (BTA)</b>	<b>31 172</b>

Risk/Budgetreserv	10,0%	820 000
-------------------	-------	---------

<b>(A+B)</b>	<b>TOTAL PROJEKTKOSTNAD (EX MOMS)</b>	<b>9 958 105</b>
	<b>TOTAL PROJEKTKOSTNAD AVRUNDAD (EX MOMS)</b>	<b>9 960 000</b>
	<b>KOSTNAD per m2 (BTA)</b>	<b>37 871</b>



Projekt: Botkryka Kommun - Kårsby Cricket

Dokument: Investeringskalkyl, Klubbhus

Datum: 2022-04-28

Ref	Bygghet	Mängd	Enhet	Enhet-pris	Total
<b>00</b>	<b>SAMMANSATTA BYGGDELAR</b>				
<b>02</b>	<b>RIVNING BYGG</b>				
02	01 Rivning av befintliga installationer efter brand ink Ytterdörrar plan 0, 2 st. Budget	1	st	100 000	100 000
02	02 Rivning av golvväpning plan omklädningsrum plan O och hela plan 1.	150	m <sup>2</sup>	300	45 000
02	03 Rivning av betongplatta under kallförråd.	54	m <sup>2</sup>	800	43 200
02	04 Transport och återvinning av rivnadsmassor betongplatta, 2 x lastbil	2	st	7500	15 000
<b>06</b>	<b>HÅLTAGNING, FÖRSTÄRKNING</b>				
06	01 Håltagning, ny avlopp ?	1	summa	33 000	33 000
<b>07</b>	<b>BYGGNADSARBETEN FÖR INSTALLATIONER</b>				
07	01 Byggnadsarbete för installationer	1	summa	33 000	33 000
<b>0</b>	<b>SAMMANSATTA BYGGDELAR - SUBTOTAL</b>				<b>269 200</b>
<b>10</b>	<b>MARK</b>				
<b>11</b>	<b>RÖJNING, RIVNING, FLYTTNING</b>				
11	01 Budget röjning och rivning	1	summa	50 000	50 000
<b>12</b>	<b>SCHAKT, Fyllning</b>				
12	01 Schakt ink. Omfördelning inom område, yta under läktare, budget.	1	summa	35 000	35 000
12	02 Fyllnadsmassor samt tjälisolering	24	m <sup>3</sup>	350	8 400
<b>13</b>	<b>MARKFÖRSTÄRKNING, DRÄNERING</b>				
13	01 Dränering hus, återanvända bef eller ny, bestäms med B.	1	summa	120 000	120 000
13	02 Radonrör, Radonduk under ny platta och läktare.	1	summa	20 000	20 000
<b>14</b>	<b>MARK</b>				
14	01 Mark och VA under bottenplatta	3	st	15 000	45 000
<b>15</b>	<b>LEDNINGAR, TUNNLAR, KULVERTAR</b>				
15	01 Anslutning till befintliga ledningar, ink. flytt/anpassning av befintliga ledningar VVS + EL	2	st	50 000	100 000

Projekt: Botkryka Kommun - Kårsby Cricket  
 Dokument: Investeringskalkyl, Klubbhus  
 Datum: 2022-04-28

Ref	Bygghet	Mängd	Enhet	Enhet-pris	Total
<b>17</b>	<b>TRÄDGÅRD</b>				
17	01 Återställning av bef. Ytor. . (Budget)	1	st	80 000	80 000
<b>18</b>	<b>MARKTRUSTNINGAR, STÖDMURAR</b>				
18	01				-
<b>19</b>	<b>MARK ÖVRIGT</b>				
19	01 Läktare, stålstomme, Plan & sättsteg 22x138 Thermowood, 60 m2 / 120 m2 yta med sättsteg. Budget.	1	summa	250 000	250 000
19	02 Beklädnad undersida läktare fibercemtskivor för brandskydd.	120	m2	400	48 000
19	03 Läktare och trädäck, vertikal sidor med panel, luftsprunga 20 mm.	30	m2	1 300	39 000
<b>10</b>	<b>MARK - SUBTOTAL</b>				<b>795 400</b>
<b>20</b>	<b>HUSUNDERBYGGNAD</b>				
<b>24</b>	<b>GRUNDKONSTRUKTIONER</b>				
24	01 Yttre kantbalk	-	m		exkl.
24	02 Budget för fundament & förstärkning	1	summa	10 000	10 000
<b>27</b>	<b>PLATTA PÅ MARK</b>				
27	01 Grundplatta betong 70-100 mm under läktare- Plan 01	54	m <sup>2</sup>	1 000	54 000
27	02 Tillägg för köld & dilations mm	1	summa	5 500	5 500
<b>20</b>	<b>HUSUNDERBYGGNAD - SUBTOTAL</b>				<b>69 500</b>

Projekt: Botkryka Kommun - Kårsby Cricket  
 Dokument: Investeringskalkyl, Klubbhus  
 Datum: 2022-04-28

Ref	Bygghet	Mängd	Enhet	Enhet-pris	Total
<b>30</b>	<b>STOMME</b>				
<b>31</b>	<b>VÄGGAR</b>				
31	01 Yttervägg av oorganisk regelstomme, isolering och vindskiva exkl panel, alt murverk lättklinker med isolering. Stålrregelstomme	173	m <sup>2</sup>	1 800	311 400
<b>32</b>	<b>PELARE</b>				
32	01 Pelare 135x140 inkl. infästning & montage	24	lpm	800	19 200
<b>34</b>	<b>BJÄKLAG &amp; BALKAR</b>				
34	01 Balk limträ altan	19	lpm	1 200	22 800
34	02 Bjäklag altan inkl trall, brandskyddad thermowood.	55	m <sup>2</sup>	1 400	77 000
<b>35</b>	<b>SMIDE</b>				
35	01 Räckan	38	lpm	2 250	85 500
<b>38</b>	<b>HUSKOMPLETERING</b>				
38	01 Fogning / Brandtätning	1	summa	30 000	30 000
38	02 Brandskyddsmålning	1	summa	15 000	15 000
<b>30</b>	<b>STOMME - SUBTOTAL</b>				<b>560 900</b>

Projekt: Botkryka Kommun - Kärsby Cricket

Dokument: Investeringskalkyl, Klubbhus

Datum: 2022-04-28

Ref	Bygghet	Mängd	Enhet	Enhet-pris	Total
<b>40</b>	<b>YTTERTAK</b>				
<b>41</b>	<b>TAKSTOMME</b>				
41	01 Trästomme - Tak Iso min 400 mm. Ink taktäckning dubbelfalsad plåt	300	m2	2 100	630 000
41	02 Komplettering takfot, Cembrit plank varmgrå.	156	m2	650	101 400
41	03 Brandskydd takfot _ luftspalt, Firebreather.	56	lpm	500	28 000
<b>42</b>	<b>TAKLAGSKOMPLETTERING</b>				
42	01				-
<b>43</b>	<b>TAKTÄCKNING</b>				
43	01 Taktäckning bandtäckt dubbelfalsad plåt, Kulör Zinkgrå. Se ovan.	300	m <sup>2</sup>	-	inkl. ovan
<b>44</b>	<b>TAKFOT OCH GAVLAR</b>				
44	01 Takfot ink hängrännor och takfotsräcke	73	m	1 300	94 900
<b>45</b>	<b>ÖPPNINGSKOMPLETTERING, TAKLUCKOR</b>				
45	01 Takluckor/huv	1	summa	20 000	20 000
<b>46</b>	<b>PLÅT</b>				
46	01 Plåt; Övrigt,	1	summa	50 000	50 000
<b>47</b>	<b>TERRASSER, ALTANER</b>				
47	01 Terrass över kallförråd, mot läktare. Stålstomme, Thermowood brandskyddat trädäck.				inkl. ovan
<b>48</b>	<b>HUSKOMPLETTERING</b>				
48	01				
<b>49</b>	<b>YTTERTAK ÖVRIGT</b>				
49	01 Genomföring för installationer etc.	1	summa	5 000	5 000
49	02 Taksäkerhet	1	summa	25 000	25 000
<b>40</b>	<b>YTTERTAK - SUBTOTAL</b>				<b>954 300</b>

Projekt: Botkryka Kommun - Kårsby Cricket

Dokument: Investeringskalkyl, Klubbhus

Datum: 2022-04-28

Ref	Bygghet	Mängd	Enhet	Enhet-pris	Total
<b>50</b>	<b>FASADER</b>				
<b>52</b>	<b>FASADBEKLÄDNAD, YTSKIKT</b>				
52	01 Fasadbeklädnad - Panel Moelven Gran värmebehandlad (Thermowood) och brandimpregnerad SP Fire 105. Tjälaseras mörkbrun.	173	m2	1 275	220 575
52	02 Montage utan foder och knutbrädor. Budget	1	m2	50 000	50 000
52	03 Väggar suterrängplan kläs med isolering och putsas med stänkputs.	84	m2	1 500	126 000
52	04 Puts av sockel efter brandskada, bättringslagning.	1	m2	20 000	20 000
52	05 Klotterskydd grund och fasadpanel. Upp till 4 meter över marknivå.	250	m2	65	16 250
52	03 Vägg under altan, fibercementskiva + stålregel + fibercementskiva	60	m2	800	48 000
<b>54</b>	<b>FÖNSTER, DÖRRAR, PARTIER, PORTAR</b>				
54	01 Fönster i fasad (bedömd mängd) Vandalsäkrade med Hammerglass, egen kulör, hel alu.	13	st	20 000	260 000
54	02 Plåt Fönster,	1	summa	19 500	19 500
<b>55</b>	<b>DÖRRAR I FASAD</b>				
55	01 Dörrar i fasad	1	st	15 000	15 000
55	02 Entrédörr med runt glas i. eller entreparti enligt ritning?	1	st	25 000	25 000
55	03 Ståldörr suterrängväning.	2	st	15 000	30 000
<b>58</b>	<b>FASADER ÖVRIGT</b>				
58	01 Övrigt; Infästning för skyltning etc.	1	summa	10 000	10 000
<b>50</b>	<b>FASADER - SUBTOTAL</b>				<b>840 325</b>

Projekt: Botkryka Kommun - Kårsby Cricket

Dokument: Investeringskalkyl, Klubbhus

Datum: 2022-04-28

Ref	Bygghet	Mängd	Enhet	Enhet-pris	Total
<b>60</b>	<b>STOMKOMPLETTERING, RUMSBILDNING</b>				
<b>62</b>	<b>UNDERGOLV</b>				
62	01 Avjämning och påjutning generellt beräknat 35mm	180	m2	200	36 000
62	02 Avjämning golv i fall, omklädnad plus badrum plan 1.	1	summa	7 500	7 500
<b>63</b>	<b>INNERVÄGGAR</b>				
63	01 Innerväggar stålreglar , gips , plywood	65	m <sup>2</sup>	950	61 750
63	02 Innerväggar våtrum Plan 1+ 0 för kakel	50	m <sup>2</sup>	1 300	65 000
63	03 Innerväggar våtrum på leca Plan 0	9	m <sup>2</sup>	700	5 950
<b>67</b>	<b>HUSKOMPLETTERING</b>				
68	01 Utrymningsskyltar & hänvisningsskyltar	1	summa	10 000	10 000
68	02 Brand- och ljudtätning	1	summa	50 000	50 000
68	03 Lås klass 2 alla fönster och fönsterdörrar	1	summa	25 000	25 000
<b>60</b>	<b>STOMKOMPLETTERING, RUMSBILDNING - SUBTOTAL</b>				<b>362 201</b>

Projekt: Botkryka Kommun - Kårsby Cricket  
 Dokument: Investeringskalkyl, Klubbhus  
 Datum: 2022-04-28

Ref	Bygghet	Mängd	Enhet	Enhet-pris	Total
<b>70</b>	<b>INV YTSKIKT, RUMSKOMPL.</b>				
<b>72</b>	<b>YTSKIKT GOLV, TRAPPOR</b>				
72	01 Ytskikt Golv - Plastmatta 1	45	m <sup>2</sup>	450	20 250
72	02 Ytskikt Golv - Plastmatta 2, halksäker i våtrum ed golvbrunn.	4	m <sup>2</sup>	800	3 200
72	03 Ytskikt Golv -Dambunden betong, Plan 0 Föreningsförråd	83	m <sup>2</sup>	350	29 050
72	04 Ytskikt Golv - Granitkeramik ink tätskikt.	95	m <sup>2</sup>	1 600	152 000
72	05 Ytskikt Golv - Betongplattor, kallförråd ?	54	m <sup>2</sup>	600	32 400
<b>73</b>	<b>YTSKIKT VÄGG</b>				
73	01 Kakel - flex och dusch	70	m <sup>2</sup>	900	63 000
73	02 Trä typ 1, spontad inomhuspanel Furu sort A laserad. Budget	75	m <sup>2</sup>	1 000	75 000
73	03 Väggskiva typ 1 i cafedel, Formica compact 6 mm, Front försäljningsdisk, vägg i kioskdell sockel till uk tak. Budget. Laminat ca 900 kr / M2	30	m <sup>2</sup>	1 500	45 000
73	04 Vägg fibercemtskivor kallförråd plan 0 under terrass	65	m <sup>2</sup>	650	42 250
73	05 Målning vägg typ 1	300	m <sup>2</sup>	200	60 000
<b>74</b>	<b>YTSKIKT TAK, UNDERTAK</b>				
74	01 Nedpendlat undertak; Kant A Typ 1	110	m <sup>2</sup>	500	55 000
74	02 Målat tak våtrum.	15	m <sup>2</sup>	150	2 250
74	03 Trällit	-	m <sup>2</sup>	120	-
74	04 Målat tak typ 1	100	m <sup>2</sup>	150	15 000
74	05 Undertak Fibercemtskivor	50	m <sup>2</sup>	650	32 500
<b>75</b>	<b>MÅLNING</b>				
75	01 Målning. Se ovan	-	summa		inkl. ovan
<b>77</b>	<b>SKÅP OCH INREDNINGSSNICKERI</b>				
77	01 Vitvaror i kök /fika	1	summa	35 000	35 000
77	02 Fast inredning -kök Ikea	1	summa	50 000	50 000
<b>78</b>	<b>RUMSKOMPLETTERING ÖVRIGT</b>				
78	01 Hyllor 3st i teknik	1	st	1 500	1 500
78	02 Kapphylla	1	st	8 000	8 000
78	03 RWC inredning	1	st	10 000	10 000
78	04 WC inredning	2	st	6 000	12 000
78	05 Städinredning	1	st	8 000	8 000
78	06 Skärmvägg dusch	1	st	15 000	15 000
<b>79</b>	<b>INVÄNDIGA YTSKIKT, RUMSKOMPLETTERING ÖVRIGT</b>				
79	01 Sockel, list och komplettering	1	summa	75 000	75 000
<b>70</b>	<b>INV YTSKIKT, RUMSKOMPL. - SUBTOTAL</b>				<b>841 400</b>

Projekt: Botkryka Kommun - Kårsby Cricket  
 Dokument: Investeringskalkyl, Klubbhus  
 Datum: 2022-04-28

Ref	Byggdel	Mängd	Enhet	Enhet-pris	Total
<b>80</b>	<b>INSTALLATIONER</b>				
<b>84</b>	<b>SANITET, VÄRME</b>				
84	01 Sanitet, Värme	1	summa	320 000	320 000
84	02 Golvvärme	1	summa	70 000	70 000
<b>85</b>	<b>KYLA, LUFT</b>				
85	01 Kyla, luft	1	summa	380 000	380 000
<b>86</b>	<b>EL, TELE</b>				
86	01 El, tele, brand, utvändig	1	summa	330 000	330 000
<b>88</b>	<b>STYR</b>				
88	01 Styr	1	summa	110 000	110 000
<b>80</b>	<b>INSTALLATIONER - SUBTOTAL</b>				<b>1 210 000</b>
	<b>TOTAL - NETTOKOSTNAD</b>				<b>5 903 226</b>



Projekt: Återuppbyggnad; Cricket - Bilaga 2

Projektnummer: 6335

Kostnadsslag	Uppskattad budget	Kommentar
<b>Projekteringskostnader</b>		
Myndighetsavgifter	50 000	
Sweco - Projektörer	170 000	
Arkitekt - Cedervalls	160 000	
Kalkyl - Arris (UK till Cedervalls)	50 000	
Granskning av handlingar	60 000	
<b>Summa Projekteringskostnader</b>	<b>490 000</b>	
<b>Besiktning och kontroll</b>		
Besiktningar	50 000	
<b>Summa Besiktning och kontroll</b>	<b>50 000</b>	
<b>Totalt kostnad: (projektering, besiktning och kontroll)</b>	<b>540 000</b>	
<b>Byggentreprenader</b>		Kostnaderna är tagna från beställd kalkyl som är framtagen av Arris på uppdrag av undertecknad. Se bilaga 1
Byggentreprenad (TE)	9 960 000	
Omkostnader övrigt/oförutsett	500 000	
<b>Summa Byggplatsomkostnader</b>	<b>10 460 000</b>	
<b>Totalt kostnad:</b>	<b>11 000 000</b>	

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## 16

### Delegationsärenden 2022-09-12

#### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

#### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering.

#### **Kultur- och fritidsnämndens ordförande**

Delegationsbeslut – Yttrande över remiss om handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck. Beslutet är fattat den 27 juni 2022. Diarienummer är KFN/2022:00240.

#### **Kultur- och fritidsdirektör**

Delegationsbeslut - Extra ekonomiskt stöd till föreningar för fritidsaktiviteter för 12–16 åringar sommaren 2022. Beloppen för föreningarna uppgår till 300 000 kr till Konyaspor KIF, 300 000 kr till Norsborgs FC, 225 000 kr till Tumba Fotboll och 130 000 kr till Tullinge fotboll. Beslutet är fattat den 14 juni 2022. Diarienummer är KFN/2022:00239.

#### **Verksamhetschef Kultur och ung fritid**

Delegationsbeslut - Kreativa fonden - Låtsas som att det regnar. Beloppet är 75 000 kr. Beslutet är fattat den 13 juni 2022. Diarienummer är KFN/2022:00214.



Delegationsbeslut – Evenemangsbidrag till Pakistan Cultural Society. Beloppet är 12 000 kr. Beslutet är fattat den 12 maj 2022. Diarienummer är KFN/2022:00195.

Delegationsbeslut – Evenemangsbidrag Hjärtlung Botkyrka-Salem. Beloppet är 15 000 kr. Beslutet är fattat den 12 maj 2022. Diarienummer är KFN/2022:00196.

Delegationsbeslut - Kreativa fonden - Guidad tur och Blåsmusik på Tumba bruk. Beloppet är 7500 kr. Beslutet är fattat den 13 maj 2022. Diarienummer är KFN/2022:00203.

Delegationsbeslut - Kreativa fonden - Cinema Orion. Beloppet är 75 000 kr. Beslutet är fattat den 1 juni 2022. Diarienummer är KFN/2022:00212.

Delegationsbeslut - Kreativa fonden - The botkyrka rumbur friendship project. Beloppet är 33 000 kr. Beslutet är fattat den 10 juni 2022. Diarienummer är KFN/2022:00213.

Delegationsbeslut - Kreativa fonden Botkyrka MBM. Beloppet är 40 000 kr. Beslutet är fattat den 15 juni 2022. Diarienummer är KFN/2022:00215.

Delegationsbeslut - Evenemangsbidrag Albyrådet. Beloppet är 20 000 kr. Beslutet är fattat den 27 juni 2022. Diarienummer är KFN/2022:00251.

Delegationsbeslut – Evenemangsbidrag The Good Talents. Beloppet är 60 000 kr. Beslutet är fattat den 20 juni 2022. Diarienummer är KFN/2022:00252.

Delegationsbeslut - Evenemangsbidrag Tjejverket midsommar. Beloppet är 12 000 kr. Beslutet är fattat den 21 juni 2022. Diarienummer är KFN/2022:00258.

Delegationsbeslut - Evenemangsbidrag – Drakfestivalen. Beloppet är 25 000 kr. Beslutet är fattat den 6 juli 2022. Diarienummer är KFN/2022:00269.

Delegationsbeslut - Evenemangsbidrag Slagsta gille spelmansstämma 2022. Beloppet är 14 000 kr. Beslutet är fattat den 8 juli 2022. Diarienummer är KFN/2022:00270.

### **Verksamhetschef Konst och bibliotek**

Delegationsbeslut - Tillfälliga ändringar inom verksamhetsområde Konst och bibliotek. Gäller tillfälligt ändrade öppettider Hallunda bibliotek och tillfällig stängning Botkyrka konsthall. Beslutet är fattat den 25 augusti 2022. Diarienummer är KFN/2022:00301.



**Verksamhetschef Bad, idrott och motion**

Delegationsbeslut - Särskilt ekonomiskt stöd Tranan Bocchia HK. Beslutet är fattat den 13 mars 2022. Beloppet är 35 000 kr. Diarienummer är KFN/2022:00170.

**Handläggande tjänsteperson – nämndsekreterare**

Delegationsbeslut - Avslag om att lämna ut allmänna handlingar. Beslutet är fattat den 9 mars 2022. Diarienummer är KFN/2022:00065.

**Referens**

Robert Aslan  
robert.aslan@botkyrka.se

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

# 17

## Anmälningssärenden 2022-09-12

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Följande ärenden har anmälts till nämnden.

**Kommunfullmäktige**

Protokollsutdrag KF § 52 Redovisning av obesvarade motioner per april 2022 KS/2022:00169. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00206.

Protokollsutdrag KF § 51 § Redovisning av lämnade uppdrag per april 2022 KS/2022:00168. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00208.

Protokollsutdrag KF § 50 Informationssäkerhetspolicy KS/2022:00076. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00209.

Protokollsutdrag KF § 64 Antagande av detaljplan Prästviken KS/2022:00260. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00232.

Protokollsutdrag KF § 76 Delårsrapport 1 2022 - Kommunen KS/2022:00172. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00261.

Protokollsutdrag KF § 86 Politisk organisation mandatperiod 2023–2026 KS/2021:00578. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00262.



Protokollsutdrag KF § 84 Bildande av Mälarskogens naturreservat KS/2022:00361. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:0264.

Protokollsutdrag KF § 80 Vatten- och avloppsplan (VA-plan) för Botkyrka kommun KS/2022:00358. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00263.

Protokollsutdrag KF § 85 Prioritetsklasser för styrel inom Botkyrka kommuns geografiska område KS/2020:00578. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00265.

**Kommunstyrelsen**

Protokollsutdrag KS § 103 Maxbelopp för beslutsattest. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00246.

Protokollsutdrag KS § 104 Riktlinje för hantering av pågående dödligt våld (KS/2022:00050). Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00245.

Ordförandebeslut KS - Beslut om att vaccinationskrav vid nyanställning (KS/2021:00786) upphör. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00250.

Protokollsutdrag KS § 106 Handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck KS/2022:00317. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00240.