



## Kallelse till möte för utbildningsnämnden 2023

**Tid:** 2023-05-02 , **Kl:** 19:00

**Plats:** Stange plan 2 Kommunhuset Munkhättevägen 45 Tumba

- Kl:18.00-18.30 Gruppmöten för nämnden
- Kl:18.30-19.00 Fika och frågestund för allmänheten
- Kl: 19.00 Nämnd

**Ordförande:** Yasemin Ergül (S)

**Sekreterare:** Björn Andersson

### Ärenden:

		Dnr:
<b>1.</b>	<b>Utbildningsdirektören informerar</b>	
	<b>Ärende för beslut</b>	
2.	Åtterrapporering om medel från kompetensfonden 2022	UN/2023:00054
3.	Ansökan om medel från kompetensfonden 2024	UN/2023:00190
4.	Åtterrapporering breddad barnskötarroll	UN/2023:00174
5.	Revidering av riktlinjer för inackorderingstillägg	UN/2023:00191
6.	Godkännande av enskild pedagogisk omsorg, Blåbäret	UN/2023:00169
7.	Ekonomisk rapport mars 2023	UN/2023:00171
8.	Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning 2023	UN/2023:00121
9.	Redovisning av delegationsbeslut maj	UN/2023:00011
10.	Redovisning av anmälningsärenden maj	UN/2023:00014



## **Återrapportering om medel från kompetensfonden 2022**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner återrapportering av medel från kompetensfonden 2022.

### **Sammanfattning**

Kommunen har en kompetensfond som årligen delar ut medel för kompetensutvecklingsinsatser. Respektive nämnd kan ansöka om medel för kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Fonden ersätter inte nämndernas ansvar för löpande kompetensutveckling för sina medarbetare.

Nämnden beviljades 5 866 000 kr från kompetensfonden 2022. Utöver dessa medel överfördes 700 000 kr från 2021. Av totalt 6 566 000 kr nyttjades cirka 5,4 mkr under året.

**Referens**

Sofia Berger  
sofia.berger@botkyrka.se

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Återrapportering om medel från kompetensfonden 2022

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner återrapportering av medel från kompetensfonden 2022.

### Sammanfattning

Kommunen har en kompetensfond som årligen delar ut medel för kompetensutvecklingsinsatser. Respektive nämnd kan ansöka om medel för kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Fonden ersätter inte nämndernas ansvar för löpande kompetensutveckling för sina medarbetare.

Nämnden beviljades 5 866 000 kr från kompetensfonden 2022. Utöver dessa medel överfördes 700 000 kr från 2021. Av totalt 6 566 000 kr nyttjades cirka 5,4 mkr under året.

### Ärendet

Kommunen har en kompetensfond som årligen delar ut medel för kompetensutvecklingsinsatser. Respektive nämnd kan ansöka om medel för kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Fonden ersätter inte nämndernas ansvar för löpande kompetensutveckling för sina medarbetare.

Kompetensutveckling av medarbetare som saknar behörighet eller efterfrågad utbildning utgör en viktig del i förvaltningens strategiska arbete för att öka behörighetsgraden i förvaltningens förskolor, grundskolor och gymnasieskolor.



Nämnden har ett långsiktigt mål att öka andelen legitimerad och behörig personal. Parallellt med rekrytering av legitimerad och behörig personal prioriteras vidareutbildning av befintlig personal som saknar efterfrågad eller lagstadgad utbildning. Inom utbildningsförvaltningen har ett antal kompetensutvecklingsinsatser genomförts under 2022 med stöd av medel ur kompetensfonden. Insatserna har syftat till att höja kompetensen och behörighetsgraden inom förvaltningens olika verksamheter.

Nämnden beviljades 5 866 000 kr från kompetensfonden 2022. Utöver dessa medel överfördes 700 000 kr från 2021. Nedan framgår hur medlen nyttjades och antalet medarbetare som deltagit i utbildning för respektive insats.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	23	1 337 500
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	10	590 000
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	9	488 480
Teach for Sweden	5	350 523
Lärare i Svenska som andraspråk 80 % lön	1	15 432
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet 80 % lön	8	259 488
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	30	1 200 000
Utbildning inom ramen för VAL	6	240 000
Fortbildning för förskollärare i förskoleklass	1	26 496
Barnskötarutbildning	13	910 000
<b>Nyttjade medel 2022</b>	<b>106</b>	<b>5 417 919</b>
<b>Ej nyttjade medel</b>		<b>1 148 081</b>



## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser då det avser återrapportering av föregående år. Ej nyttjade medel under året beror i huvudsak på att färre medarbetare än förväntat har valt att studera vissa av utbildningarna som ingick i ansökan. De medel som inte nyttjades under 2022 (ca 1,1 mkr) har nämnden i verksamhetsberättelsen begärt att få överförda till 2023 års budget.

Ansökan om medel från kompetensfonden hanteras i ett separat ärende och medför ett betydande ekonomiskt tillskott till nämnden.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud  
Kvalitetschef

## **Bilaga**

Återrapportering kompetensfonden 2022

## **Expedieras till**

Kommunstyrelseförvaltningen, HR

## Åtterrapportering kompetensfonden 2022 – utbildningsnämnden

Inom utbildningsförvaltningen har ett antal kompetensutvecklingsinsatser genomförts under 2022 med stöd av medel ur kompetensfonden. Insatserna har syftat till att höja kompetensen och behörighetsgraden inom förvaltningens olika verksamheter. Förvaltningen har ett långsiktigt mål att öka andelen legitimerad och behörig personal. Parallellt med rekrytering av legitimerad och behörig personal prioriteras vidareutbildning av befintlig personal som saknar efterfrågad eller lagstadgad utbildning. Möjligheten att kunna ge ekonomiskt stöd till medarbetare och skolor är avgörande för att fler ska kunna vidareutbildas. Majoriteten av utbildningarna sker i kombination med ordinarie arbete.

Antal medarbetare i tabellerna nedan avser de personer som under året har studerat i de utbildningar som finansieras genom kompetensfonden, oavsett om de har studerat en eller två terminer. Nedanstående insatser har genomförts med stöd av medel från kompetensfonden.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	23	1 337 500
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	10	590 000
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	9	488 480
Teach for Sweden	5	350 523
Lärare i Svenska som andraspråk 80 % lön	1	15 432
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet 80 % lön	8	259 488
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	30	1 200 000
Utbildning inom ramen för VAL	6	240 000
Fortbildning för förskollärare i förskoleklass	1	26 496
Barnskötarutbildning	13	910 000
<b>Nyttjade medel 2022</b>	<b>106</b>	<b>5 417 919</b>
<b>Erhållna medel för 2022 inkl. överförda medel från 2021 0,7 mkr</b>		<b>6 566 000</b>
<b>Ej nyttjade medel</b>		<b>1 148 081</b>

### Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad utbildning

Förskolläraryrket är ett bristyrke inom förvaltningen. Barnskötare med tillsvidareanställning i förskola får möjlighet att utbilda sig till förskolläraryrket parallellt med ordinarie arbete.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad utbildning	23	1 337 500

### Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad utbildning

Medarbetare inom förvaltningens fritidshem, främst barnskötare och fritidsledare, får möjlighet att studera till grundlärare med inriktning mot fritidshem.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad utbildning	10	590 000

### Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad utbildning

Sedan höstterminen 2020 pågår ett samarbete mellan Södertörns högskola och fem kringliggande kommuner där en arbetsintegrerad utbildning för grundlärare mot fritidshem erbjuds. Medarbetaren arbetar som obehörig lärare på ett fritidshem på 50–60 procent parallellt med studier om 75 procents studietakt på Södertörns högskola. Studierna leder till en lärarlegitimation med behörighet att undervisa i fritidshem. Botkyrka har totalt nio utbildningsplatser på utbildningen. Kostnaden nedan avser ett gemensamt beslutat studiebidrag på 4 000 kr per studiemånad.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Grundlärare mot fritidshem – arbetsintegrerad utbildning	9	488 480

### Teach for Sweden

Teach for Sweden är en stiftelse som bland annat finansieras av utbildningsdepartementet. Konceptet är att ge akademiker från andra branscher möjlighet att studera en kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) i kombination med arbete som obehörig lärare. Detta sker under 2 år där arbetsgivaren anställer läraren på heltid men låter 20 procent av tiden bestå av betald studieledighet. Deltagande skolor ersätts med ett schablonbelopp för dessa 20 procent. Efter examen kan läraren ansöka om lärarlegitimation.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Teach for Sweden	5	350 523

### Utbildning lärare i svenska som andraspråk med 80 % lön

För att ge lärare kunskaper i svenska som andraspråk kan statsbidrag sökas för att ersätta medarbetarens frånvaro vid studier. Statsbidrag förutsätter att arbetsgivaren betalar viss ersättning. Medel som sökts nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Svenska som andraspråk	1	15 432

### Speciallärar- och specialpedagogprogrammet med 80 % lön

Utbildningen är en påbyggnadsutbildning om 90 högskolepoäng och bygger på en studiemodell där medarbetaren får ersättning för sina studier med 80 procent av lönen. Genom statsbidrag från Skolverket finns möjlighet att som huvudman få ersättning för 70 procent av denna lönekostnad upp till ett schablonbelopp. Kostnaden nedan täcker upp för den återstående delen av lönen som huvudmannen betalar. Speciallärare och specialpedagog är yrkeskategorier som framöver väntas bli allt svårare att rekrytera och det är en hög andel av förvaltningens speciallärare och specialpedagoger som närmar sig pension.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet	8	259 488

### Utbildningar inom ramen för Lärarlyftet II

Lärarlyftet II vänder sig till legitimerade lärare som saknar behörighet i ett ämne de undervisar i. Insatsen syftar till att lärare genom utbildning ska kunna bli behöriga i ytterligare skolformer, ämnen, årskurser samt undervisning avseende särskilt stöd. Det är också möjligt att studera till speciallärare inom ramen för Lärarlyftet II.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Lärarlyftet övriga kurser	13	540 000
Speciallärare	16	600 000
Svenska som andraspråk	1	60 000
<b>Summa lärarlyftet II</b>	<b>30</b>	<b>1 200 000</b>

### Utbildning inom ramen för vidareutbildning av lärare (VAL)

VAL är en utbildningsform som erbjuder validering och utbildning av lärare som saknar examen och har högst 120 högskolepoäng kvar för att få en lärarexamen. Kompetensfonden ersätter de sista 30–60 högskolepoängen för att ta examen.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
VAL	6	240 000

### Fortbildning för förskollärare verksamma i förskoleklass

Med anledning av lagförslag om tioårig grundskola tas nationella utbildningsinsatser fram i syfte att förskollärare ska få behörighet att undervisa i grundskolans första årskurser. Universitet och högskolor genomför på uppdrag av Skolverket fortbildning för förskollärare verksamma i förskoleklass. Fortbildningarna omfattas av statsbidrag. Villkoren för att erhålla statsbidraget är att huvudmannen betalar minst 80 procent av förskollärarens lön för den tid som denne fortbildar sig. Statsbidraget motsvarar 70 procent av lönekostnaden enligt framtagar schablonbelopp. Förvaltningen har ersatt skolor för den resterande del



huvudmannen förväntas ersätta medarbetaren.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Fortbildning för förskollärare verksamma i förskoleklass	1	26 496

### **Intern barnskötarutbildning på Skyttbrinks gymnasium**

Utbildningsförvaltningen har ett behov av att öka andelen utbildade barnskötare. I samarbete med Arbetsmarknads- och vuxentutbildningsförvaltningen genomförs en intern barnskötarutbildning på Skyttbrinks gymnasium. Kostnaderna nedan avser vikariekostnader.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Barnskötarutbildning	13	910 000

### **Ej nyttjade medel**

Ej nyttjade medel under året beror i huvudsak på att färre medarbetare än förväntat har valt att studera vissa av utbildningarna som ingick i ansökan. Utbildningsnämnden har i verksamhetsberättelse 2022 begärt att kvarstående medlen överförs till 2023 för att fortsatt kunna finansiera behörighetsgivande fortbildning inom förvaltningen.



## **Ansökan om medel från kompetensfonden 2024**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner ansökan om medel från kompetensfonden för 2024.

### **Sammanfattning**

Kommunen har en kompetensfond som årligen delar ut medel för kompetensutvecklingsinsatser. Respektive nämnd kan ansöka om medel för kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen.

Enligt skollagen ska förskollärare och lärare ha legitimation med behörighet för den undervisning de bedriver. Förskollärare och lärare är bristyrken och det råder hård konkurrens om arbetskraft inom regionen.

Kompetensutveckling av medarbetare som saknar behörighet eller efterfrågad utbildning utgör en viktig del i förvaltningens strategiska arbete för att öka behörighetsgraden i förvaltningens förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Möjligheten att kunna ge ekonomiskt stöd till medarbetare och skolor är avgörande för att fler ska kunna vidareutbildas. Förvaltningen föreslår nämnden att ansöka om cirka 9,5 mkr för 2024.

**Referens**

Sofia Berger  
sofia.berger@botkyrka.se

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Ansökan om medel från kompetensfonden 2024

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ansökan om medel från kompetensfonden för 2024.

### Sammanfattning

Kommunen har en kompetensfond som årligen delar ut medel för kompetensutvecklingsinsatser. Respektive nämnd kan ansöka om medel för kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen.

Enligt skollagen ska förskollärare och lärare ha legitimation med behörighet för den undervisning de bedriver. Förskollärare och lärare är briststyrken och det råder hård konkurrens om arbetskraft inom regionen. Kompetensutveckling av medarbetare som saknar behörighet eller efterfrågad utbildning utgör en viktig del i förvaltningens strategiska arbete för att öka behörighetsgraden i förvaltningens förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Möjligheten att kunna ge ekonomiskt stöd till medarbetare och skolor är avgörande för att fler ska kunna vidareutbildas. Förvaltningen föreslår nämnden att ansöka om cirka 9,5 mkr för 2024.

### Ärendet

Kommunen har en kompetensfond som årligen delar ut medel för kompetensutvecklingsinsatser. Respektive nämnd kan ansöka om medel för kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Fonden ersätter inte nämndernas ansvar för löpande kompetensutveckling för sina medarbetare. Beslut om fördelning av medel ur kompetensfonden för nästkommande år fattas av kommunfullmäktige under hösten.



Enligt skollagen ska förskollärare och lärare ha legitimation med behörighet för den undervisning de bedriver. Förskollärare och lärare är briststyrken och det råder hård konkurrens om arbetskraft inom regionen.

Kompetensutveckling av medarbetare som saknar behörighet eller efterfrågad utbildning utgör en viktig del i förvaltningens strategiska arbete för att öka behörighetsgraden i förvaltningens förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Möjligheten att kunna ge ekonomiskt stöd till medarbetare och skolor är avgörande för att fler ska kunna vidareutbildas. Majoriteten av utbildningarna sker i kombination med ordinarie arbete.

Behovet av kompetensutveckling bedöms vara fortsatt stort under 2024. Ett betydande antal medarbetare beräknas antingen fortsätta sina pågående utbildningar eller påbörja behörighetsgivande studier. Förvaltningen har också identifierat ett behov av insatser för att bibehålla förvärvade kunskaper, till exempel för medarbetare som genomgått utbildning i svenska språket.

Nedan framgår förväntat behov av utbildningsinsatser och beräknade kostnader för 2024. För utförligare beskrivning av respektive insats, se bilaga.

Utbildning	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	20	1 400 000
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	10	700 000
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	8	318 000
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	30	1 400 000
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet	5	200 000
Utbildning lärare i Svenska som andraspråk	6	180 000
Utbildning inom ramen för VAL	10	400 000
Teach for Sweden	6	489 000
Fortbildning förskollärare i förskoleklass	6	160 000
Barnskötarutbildning och språksatsning	38	2 205 000
Specialistbarnskötare	15	1 050 000
Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF)	15	525 000
Ökad kompetens inom teknik och digitalisering		500 000
<b>Summa</b>	<b>169</b>	<b>9 527 000</b>



## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför ett betydande ekonomiskt tillskott till nämndens verksamheter under förutsättning att ansökan beviljas. Medel från kompetensfonden är en förutsättning för att kompetensutvecklingsinsatserna ovan ska kunna genomföras.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud  
Kvalitetschef

## **Bilaga**

Ansökan om medel från kompetensfonden 2024

## **Expedieras till**

Kommunstyrelseförvaltningen, HR

## BILAGA

### Ansökan kompetensfonden 2024 – utbildningsnämnden

Enligt skollagen ska förskollärare och lärare ha legitimation med behörighet för den undervisning de bedriver. Förskollärare och lärare är bristyrken och det råder hård konkurrens om arbetskraft inom regionen. Nämnden har en målsättning om att höja andelen legitimerad och behörig personal inom samtliga skolformer. Behörighetsgraden i kommunens förskolor och skolor varierar. I förskolor och skolor i områden med socioekonomiska utmaningar är andelen behöriga medarbetare lägre. Botkyrka som huvudman har ett kompensatoriskt uppdrag för att säkerställa att barn och elever får en god utbildning oberoende av barns och elevers förutsättningar.

Arbetet med att öka andelen medarbetare med legitimation och rätt behörighet sker bland annat genom att ge medarbetare möjlighet att gå utbildningar och kurser. På så sätt skapas förutsättningar för en långsiktig kompetensförsörjning där fler medarbetare blir behöriga vilket påverkar kvaliteten i kommunens förskolor och skolor positivt. Genom kompetensfonden kan sådana insatser finansieras.

Utbildningsförvaltningen avser att genomföra nedanstående insatser genom medel från kompetensfonden. Antal medarbetare i tabellerna nedan avser personer som förväntas läsa en utbildning som finansieras genom dessa medel. Personerna kan ha pågående studier som fortsätter 2024 eller antas till en utbildning under året, oavsett om det avser en eller två terminer.

Utbildning	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	20	1 400 000
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	10	700 000
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	8	318 000
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	30	1 400 000
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet 80 % lön	5	200 000
Utbildning lärare i Svenska som andraspråk	6	180 000
Utbildning inom ramen för VAL	10	400 000
Teach for Sweden	6	489 000
Fortbildning förskollärare i förskoleklass	6	160 000
Barnskötarutbildning och språksatsning	38	2 205 000
Specialistbarnskötare	15	1 050 000
Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF)	15	525 000
Ökad kompetens inom teknik och digitalisering		500 000
<b>Totalt</b>	<b>169</b>	<b>9 527 000</b>

#### Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare

Förskollärare är ett bristyrke och förvaltningen ser ett stort behov av att öka andelen förskollärare i verksamheten. Barnskötare med tillsvidareanställning i förskola får möjlighet att utbilda sig till förskollärare. Utbildningen omfattar 210 högskolepoäng. Skolorna ersätts med 70 000–80 000 kronor per deltagare och år (beroende på beviljade medel).

## BILAGA

Förväntat antal deltagare: cirka 20 medarbetare som läser parallellt.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare	20	1 400 000

### **Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem**

Medarbetare, främst barnskötare och fritidsledare, får möjlighet att studera till grundlärare med inriktning mot fritidshem. Utbildningen omfattar 180 högskolepoäng. Skolorna ersätts med 70 000–80 000 kronor per deltagare och år (beroende på beviljade medel).

Förväntat antal deltagare: cirka 10 medarbetare som läser parallellt.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare inriktning mot fritidshem	10	700 000

### **Arbetsintegrerad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem**

Utbildningsformen innebär att medarbetare arbetar som obehörig lärare på fritidshem på 50–60 procent parallellt med studier om 75 procents studietakt på Södertörns högskola. Efter fyra års studier ger utbildningen lärarlegitimation som grundlärare med inriktning mot fritidshem. Botkyrka har åtta utbildningsplatser. Av dessa kommer sex deltagare avsluta sina utbildningar under vt 2024, övriga två fortsätter ytterligare ett läsår. Kostnaden nedan avser ett gemensamt beslutat studiebidrag på 4 000 kr per studiemånad.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Arbetsintegrerad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem	8	318 000

### **Läraryftet II**

Läraryftet II vänder sig till legitimerade lärare som saknar behörighet i ett ämne de undervisar i. Insatsen syftar till att lärare genom utbildning ska kunna bli behöriga i ytterligare skolformer, ämnen, årskurser samt undervisning avseende särskilt stöd. Även speciallärarutbildningen och svenska som andraspråk ingår som möjlig utbildning för detta statsbidrag. Skolorna ersätts med 2 000 kronor/högskolepoäng.

Förväntat antal deltagare: cirka 30 deltagare som läser parallellt på olika nivåer och med olika inriktningar.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Läraryftet II	30	1 400 000

### **Speciallärar- och specialpedagogutbildning med 80 % lön**

Speciallärare och specialpedagoger är kompetenser som utbildningsförvaltningen har fortsatt stort behov av och som är svåra att rekrytera externt. Främst gäller detta speciallärare inom

## BILAGA

grund- respektive gymnasiesärskola. Dessa utbildningar kan också utgöra kompetensutveckling för förskollärare i förskolan. Utbildningen är en påbyggnadsutbildning om 90 högskolepoäng.

Genom statsbidrag från Skolverket finns möjlighet att som huvudman få ersättning för 70 procent av lönekostnaderna om en lärare bibehåller 80 procent av lönen vid studier till speciallärare eller specialpedagog. Medel som söks nedan täcker upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar. Ersättningen baseras på Skolverkets schablonbelopp. För medarbetare som studerar till speciallärare med inriktningen utvecklingsstörning kan högre ersättning till skolan vara aktuell liksom för medarbetare som har en lön som är betydligt högre än Skolverkets schablonlön.

Förväntat antal deltagare: cirka 5 medarbetare som läser parallellt under 2024.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Speciallärar- och specialpedagogutbildning ersättning studier med 80 % lön	5	200 000

### Svenska som andraspråk med 80 % lön

För att ge lärare kunskaper i svenska som andraspråk kan statsbidrag sökas för att ersätta medarbetarens frånvaro vid studier. Statsbidrag förutsätter att arbetsgivaren betalar viss ersättning och medel som söks nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar.

Det kan också bli aktuellt med andra utbildningssamarbeten med lärosäten för att öka behörigheten i svenska som andraspråk.

Förväntat antal deltagare: 6 medarbetare.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Svenska som andraspråk	6	180 000

### Vidareutbildning av lärare som saknar examen (VAL)

VAL är en utbildningsform som erbjuder validering och utbildning av lärare som saknar examen och har högst 120 högskolepoäng kvar för att få en lärarexamen. Skolorna ersätts med 2 000 kronor/högskolepoäng för de sista 30–60 högskolepoängen som krävs för att ta examen.

Förväntat antal deltagare: cirka 10 medarbetare.

Förvaltningen ser också en möjlighet att i samverkan med lärosäten kunna ge stöd till obehöriga lärare som endast har en mindre del av sina studier kvar för att få examen. Stödet kan till exempel avse handledning vid uppsatsskrivning.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
VAL	10	400 000



## BILAGA

### Teach for Sweden

Utbildningssektorn har idag svårt att möta behovet av utbildade lärare vilket bland annat beror på att för få lärare utbildas vid våra lärosäten. Flera satsningar pågår för att bredda rekryteringsbasen för potentiella lärare med ambitionen att få fler utbilda sig till lärare. Teach for Sweden är en stiftelse som bland annat finansieras av utbildningsdepartementet. Konceptet är att akademiker från andra branscher ska ges möjlighet att i kombination med arbete som obehörig lärare kunna studera för att erhålla en lärarlegitimation. Detta sker under 2 år där arbetsgivaren anställer läraren på 100 procent men låter 20 procent av tiden bestå av betald studieledighet. Utbildningsförvaltningen önskar ge deltagande skolor ersättning för dessa 20 procent med ett schablonbelopp.

Förvaltningen uppskattar att cirka 6 lärare löpande kommer vara anställda inom ramen för Teach for Sweden.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Teach for Sweden	6	489 000

### Fortbildning av förskollärare verksamma i förskoleklass

Med anledning av lagförslag om tioårig grundskola tas nationella utbildningsinsatser fram i syfte att förskollärare ska få behörighet att undervisa i grundskolans första årskurser.

Universitet och högskolor genomför på uppdrag av Skolverket fortbildning för förskollärare verksamma i förskoleklass. Fortbildningarna omfattas av statsbidrag. Villkoren för att erhålla statsbidraget är att huvudmannen betalar minst 80 procent av förskollärarens lön för den tid som denne fortbildar sig. Statsbidraget motsvarar 70 procent av lönekostnaden enligt framtagare schablonbelopp. Förvaltningen vill ersätta skolor för den resterande del huvudmannen förväntas ersätta medarbetaren.

Inom förvaltningen finns i dagsläget cirka 50 förskollärare verksamma i förskoleklass. Beräkningen nedan bygger på en uppskattning att 6 av dessa genomför studier år 2024.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Fortbildning av förskollärare i förskoleklass	6	160 000

### Barnskötarutbildning och kompetensutveckling i svenska

Förvaltningen genomför en utbildningssatsning för barnskötare som saknar grundutbildning för barnskötare samt språkutbildning i svenska språket. Genom omställningsfonden TLO-KL finansieras utbildningskostnaderna (leverantörskostnader), vikariekostnader ersätts däremot inte. För att utbildningsinsatsen ska fungera så smidigt som möjligt för verksamheten föreslås att ersättning för vikariekostnader finansieras genom kompetensfonden.

#### *Barnskötarutbildning*

Under 2024 kommer 13 av de medarbetare som påbörjade studier 2023 att fullfölja sina studier (termin tre). Förvaltningen planerar för att en ny grupp om 25 studerande kan påbörja studier med start 2024. Ersättningen är 70 000 kronor per deltagare.

## BILAGA

### *Kompetensutveckling i svenska*

Även förvaltningens språkhöjande insatser kan vara förenade med kostnader under 2024. Förskolan genomför språkhöjande utbildningar. Under våren 2023 återrapporteras ett uppdrag om införande av språkstest i grundskolan. Resultatet bedöms kunna medföra behov av kompetensutveckling i svenska även inom grundskolan.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Vikariekostnader barnskötartutbildning och språksatsning	38	2 205 000

### **Specialistbarnskötare**

Förvaltningen har identifierat ett behov av barnskötare med vidareutbildning som specialistbarnskötare. Dessa kan läses på motsvarande yrkeshögskolenivå och kan inriktas mot bland annat språkutveckling och barn med funktionsvariationer. Förvaltningen vill ge möjlighet till utbildning av 15 specialistbarnskötare under 2024. Ersättningen nedan avser vikariekostnader.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Specialistbarnskötare	15	1 050 000

### **Kompetenshöjande utbildningar i neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF)**

Förvaltningen kan konstatera ett ökat behov av kompetens att möta barn och elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, både inom särskola samt särskilda undervisningsgrupper. Även förskolan behöver stärkt kompetens inom detta område. Förvaltningen planerar därför att genomföra kompetensutvecklingsinsats inom NPF. Ersättningen nedan avser vikariekostnader för motsvarande 15 medarbetare.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Utbildningar inom NPF	15	525 000

### **Kompetenshöjande insatser för ökad kompetens inom teknik och digitalisering**

Förvaltningens verksamheter står inför stora behov av att följa med den tekniska och digitala utveckling som sker i samhället och inom utbildningsväsendet. Inte minst gäller detta utveckling inom artificiell intelligens (AI) som påverkar elevers och lärares arbetssätt. Lärare behöver leda och utveckla elevers digitala kompetens vilket medför ett kompetensutvecklingsbehov hos medarbetare i förvaltningen. Förvaltningen planerar därför för kompetensutvecklande insatser inom både gymnasieskola och grundskola. Förvaltningen avser att söka medel ur omställningsfonden men behöver även kunna ersätta skolor för kostnader i samband med frånvaro. Kostnaderna nedan avser vikariekostnader.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad (kr)
Ökad kompetens inom teknik och digitalisering		500 000



# Återrapportering breddad barnskötarroll

## Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av återrapporteringen.

## Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade i december 2018 att bredda yrkeskategorin barnskötare i kommunens förskolor. Syftet var att förtydliga roller inom förskolan och skapa karriärmöjligheter för barnskötare. Det finns tre nivåer med olika uppdrag inom barnskötarrollen: assistent, barnskötare och barnskötare med särskilt utvecklingsansvar.

Förvaltningen bedömer sammantaget att införandet av en breddad barnskötarroll har fallit ut väl. Satsningen på breddad barnskötarroll har medfört att det finns karriär- och utvecklingsmöjligheter för barnskötare. Uppdelningen mellan utbildad barnskötare och assistent har synliggjort skillnader i utbildningsnivå inom barnskötargruppen, vilket underlättar förvaltningens planering av kompetensutvecklingsinsatser.

**Referens**

Sofia Berger  
sofia.berger@botkyrka.se

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Återrapportering breddad barnskötarroll

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av återrapporteringen.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade i december 2018 att bredda yrkeskategorin barnskötare i kommunens förskolor. Syftet var att förtydliga roller inom förskolan och skapa karriärmöjligheter för barnskötare. Det finns tre nivåer med olika uppdrag inom barnskötarrollen: assistent, barnskötare och barnskötare med särskilt utvecklingsansvar.

Förvaltningen bedömer sammantaget att införandet av en breddad barnskötarroll har fallit ut väl. Satsningen på breddad barnskötarroll har medfört att det finns karriär- och utvecklingsmöjligheter för barnskötare. Uppdelningen mellan utbildad barnskötare och assistent har synliggjort skillnader i utbildningsnivå inom barnskötargruppen, vilket underlättar förvaltningens planering av kompetensutvecklingsinsatser.

### Ärendet

Utbildningsnämnden beslutade i december 2018 att bredda yrkeskategorin barnskötare i kommunens förskolor (UF/2018:43). Syftet var att förtydliga roller inom förskolan och skapa karriärmöjligheter för barnskötare. Förändringen innebar att tre yrkesnivåer av barnskötare infördes: assistent (nivå 1), barnskötare (nivå 2) och pedagog (nivå 3).

Under 2020 fattade nämnden beslut om förändringar i nivå 3 med anledning av att ingen tillsättning hade skett (UF/2020:313). Förändringen innebar att kravet på eftergymnasial utbildning togs bort och justeringar gjordes i tillsättningsprocess och uppdragsbeskrivning. Titeln ändrades till barnskötare med särskilt utvecklingsansvar. Förändringen trädde i kraft



2021 och nämnden beslutade att en uppföljning skulle göras två år efter införandet.

## Barnskötarrollerna i Botkyrka

Assistent (nivå 1) är barnskötare som saknar barnskötarutbildning. Uppdraget ska i huvudsak fokusera på omsorg och att bistå i det pedagogiska arbetet.

Barnskötare (nivå 2) är barnskötare med barnskötarutbildning på gymnasial nivå. Uppdraget ska i huvudsak fokusera på att utifrån aktuella styrdokument planera, genomföra, utveckla och följa upp utbildningen tillsammans med övriga arbetslaget/kollegor i förskolan.

Barnskötare med särskilt utvecklingsansvar (nivå 3) är barnskötare med barnskötarutbildning på gymnasial nivå och med särskild yrkesskicklighet. Uppdraget ska vara att ta ett särskilt och utökat ansvar samt bedriva utvecklingsarbete, exempelvis inom ett speciellt kunskapsområde. Barnskötaren ska kunna bidra med sin kompetens inom hela förskoleenheten.

I februari 2023 såg fördelningen i de olika befattningarna inom barnskötarrollen i förskolan ut enligt nedan.

Tabell 1. Antal anställda barnskötare per nivå, februari 2023

Befattning	Tillsvidareanställda	Visstidsanställda med månadslön	Visstidsanställda med timlön
Assistent	25	15	59
Barnskötare	524	47	42
Barnskötare med särskilt utvecklingsansvar	-	8	-

Källa: Botlön

### Assistent (nivå 1)

De första assistenterna anställdes under 2019. I intervjuer framkommer att assistenternas arbetsinnehåll och ansvarsområden kan se olika ut beroende på erfarenhet, kompetens och om deras anställning är av tillfällig karaktär eller mer varaktig. Assistenterna är i huvudsak anställda i Tullinges och Tumbas förskoleenheter.

I intervjuer med biträdande rektorer och rektorer som har assistenter i sina verksamheter framkommer att assistenter ofta anställs på grund av svårigheter att rekrytera utbildade barnskötare till visstidsanställningar. Ett



flertal av assistenterna genomgår utbildningar för fortsatt arbete inom förskolan, både till förskollärare och barnskötare.

Tabell 2. Antal assistenter per stadsdel, februari 2023

Antal assistenter	Tillsvidareanställda	Visstidsanställda med månadslön	Visstidsanställda med timlön
Alby	2	-	2
Fittja	2	-	7
Hallunda/Norsborg	-	2	4
Tullinge	15	5	30
Tumba	6	8	16
<b>Summa</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>59</b>

Källa: Botlön

### Barnskötare (nivå 2)

Införandet av breddad barnskötarroll har inte medfört några förändringar i barnskötarrollen på nivå 2. Majoriteten av förskolans barnskötare ingår i denna grupp som utgör basen för barnskötargruppen som helhet.

Vid införandet av breddad barnskötarroll fick redan tillsvidareanställda barnskötare oavsett utbildningsbakgrund behålla sin titel som barnskötare. Skyttbrinks gymnasium tillhandahåller en intern barnskötarutbildning som riktar till barnskötare som saknar utbildning. Målsättningen är att alla i nivå 2 ska bli utbildade barnskötare.

### Barnskötare med särskilt utvecklingsansvar (nivå 3)

Den första barnskötaren med särskilt utvecklingsansvar anställdes under 2021. Majoriteten av dessa har ett specifikt ansvarsområde, till exempel tekniskt, estetiskt eller pedagogiskt. Ett fåtal tar tillfälligt ett avdelningsansvar där förskollärare saknas.

De personer som innehar tjänsterna beskrivs som yrkesskickliga, erfarna och engagerade barnskötare som är förebilder för sina kollegor. Att få en tjänst som barnskötare med särskilt utvecklingsansvar uppfattas om ett viktigt erkännande och utgör ett mandat för att kunna ta ett utökat ansvar. En utmaning kan vara att avsätta tid för uppdraget i förhållande till det löpande arbetet som barnskötare.

Tillsättningen sker genom nominering från rektor till ett nomineringsråd bestående av två rektorer, två biträdande rektorer och den pedagogiska samordnaren på central förvaltning. Tjänsterna är visstidsanställningar med ett lönetillägg (3 000 kr/månad) som löper på ett år i taget samtidigt som barnskötarens grundanställning kvarstår.



Tabell 3. Antal barnskötare med särskilt utvecklingsansvar per stadsdel, februari 2023

Stadsdel	Barnskötare med särskilt utvecklingsansvar
Alby	2
Fittja	3
Hallunda/Norsborg	1
Tullinge	2
Tumba	-
<b>Summa</b>	<b>8</b>

Källa: Botlön

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer sammantaget att införandet av en breddad barnskötarroll har fallit ut väl.

Uppdelningen mellan utbildad barnskötare och assistent har synliggjort att det finns skillnader i utbildningsnivå inom barnskötargruppen. Det signalerar att utbildning är viktigt, vilket ligger i linje med förvaltningens ambition att alla som arbetar inom förskolan ska ha rätt utbildning för arbetet. Genom nivåindelningen underlättas även förvaltningens planering av kompetensutvecklingsinsatser.

Satsningen på breddad barnskötarroll har medfört att det finns karriär- och utvecklingsmöjligheter för barnskötare. Det ger rektorer och biträdande rektorer möjligheter att ge utökad ansvar till enskilda medarbetare och att uppmuntra till fortsatt utveckling hos hela barnskötargruppen.

Förvaltningen kommer att fortsätta följa utvecklingen av breddad barnskötarroll och föra diskussioner i rektorsgruppen om hur de olika nivåerna används i verksamheten.

## Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Nämnden har fått ett tillskott motsvarande 1 miljon kronor i rambudget vid en särskild kommunal lönesatsning 2019. Det räcker till ett årligt lönetillägg på 3 000 kr/månad för 19 barnskötare nivå 3. För närvarande finns 8 sådana barnskötare vilket innebär goda möjligheter att erbjuda fler barnskötare en karriärutveckling. Barnskötare nivå 1 och 2 medför inga extra lönekostnader.



Införandet av differentierad barnskötarroll har synliggjort utbildningsbehov inom barnskötargruppen. Den interna barnskötarutbildningen på Skyttbrinks gymnasium finansieras idag genom medel från omställningsfonden via SKR och kommunens kompetensfond. Beslut om medel fattas från år till år vilket medför en framtida osäkerhet kring finansieringen av utbildningen.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Sara Dahl  
Verksamhetschef förskola





## Revidering av riktlinjer för inackorderingstillägg

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden reviderar riktlinjer för inackorderingstillägg i enlighet med förvaltningens förslag.

Riktlinjerna börjar gälla den 1 juni 2023.

### Sammanfattning

Inackorderingstillägget är ett kommunalt bidrag som ska ersätta en del av elevens kostnader för studier för boende i studieort utanför Botkyrka kommun, resor till och från skolan, samt resor mellan studieort och Botkyrka kommun.

Förvaltningen föreslår att riktlinjerna revideras med ett förtydligande om vad som gäller för förstahands- och andrahandsantagning samt att kommunen kan teckna nya avtal utanför samverkansområdet för att en elev ska kunna bli förstahandsantagen.

**Referens**

Peter Bergström  
Peter.bergstrom@botkyrka.se

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Revidering av riktlinjer för inackorderingstillägg

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden reviderar riktlinjer för inackorderingstillägg i enlighet med förvaltningens förslag.

Riktlinjerna börjar gälla den 1 juni 2023.

### Sammanfattning

Inackorderingstillägget är ett kommunalt bidrag som ska ersätta en del av elevens kostnader för studier för boende i studieort utanför Botkyrka kommun, resor till och från skolan, samt resor mellan studieort och Botkyrka kommun.

Förvaltningen föreslår att riktlinjerna revideras med ett förtydligande om vad som gäller för förstahands- och andrahandsantagning samt att kommunen kan teckna nya avtal utanför samverkansområdet för att en elev ska kunna bli förstahandsantagen.

### Ärendet

Inackorderingstillägget är ett kommunalt bidrag som ska ersätta en del av elevens kostnader för studier för boende i studieort utanför Botkyrka kommun, resor till och från skolan, samt resor mellan studieort och Botkyrka kommun.

Förvaltningen föreslår att riktlinjerna revideras med ett förtydligande om vad som gäller för förstahands- och andrahandsantagning. Elever som söker till utbildningar inom samverkansområdet<sup>1</sup> blir förstahandsantagna. Elever

---

<sup>1</sup> Kommuner i Stockholms län, Håbo kommun i Uppsala län och Region Stockholm



som söker till utbildningar utanför samverkansområdet blir antagna i mån av plats, det vill säga andrahandsantagna. För att ha rätt till inackorderingstillägg ska eleven vara förstahandsantagen.

Förvaltningen föreslår att riktlinjerna förtydligas på så sätt att Botkyrka kommun kan teckna avtal med kommuner utanför samverkansområdet om ett nationellt program inte erbjuds i samverkansområdet. Det innebär att en elev kan bli förstahandsantagen.

För nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) kan Botkyrka kommun teckna avtal med annan kommun utanför samverkansområdet efter att eleven blivit antagen till den idrottsliga delen av utbildningen i den kommunen. Eleven kan då bli förstahandsantagen. Det gäller under förutsättning att aktuell NIU inte erbjuds i samverkansområdet, alternativt att eleven först har sökt men inte kommit in på aktuell NIU i samverkansområdet.

Riktlinjerna föreslås börja gälla den 1 juni 2023.

## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Revideringen av riktlinjerna innebär endast förtydliganden av redan gällande praxis. Inackorderingstillägget uppgår till 1/30 av basbeloppet.

Vissa mindre ekonomiska konsekvenser kan följa av att kommunen tecknar avtal om NIU utanför samverkansområdet. Konsekvenserna bedöms som små eftersom det är få elever som kommer att beröras av förtydligandet. Redan idag tecknas i vissa fall avtal utanför samverkansområdet.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Peter Bergström  
Verksamhetschef gymnasieskola

## **Bilaga**

Riktlinjer för inackorderingstillägg

## **Expedieras till**

Kommunstyrelseförvaltningen



## **Ekonomisk rapport mars 2023**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk rapport med helårsprognos, mars 2023.

### **Sammanfattning**

I årets första prognos för helåret bedömer förvaltningen att överskott i storleksordningen 11 miljoner kronor kan redovisas vid årets slut till följd av färre förskolebarn och grundskoleelever än förväntat i budget. Budgetavvikelsen för helåret utgör i så fall 0,4 procent av budgetomslutningen. I dagsläget bedöms ingen budgetavvikelse vid årets slut för central förvaltning inkluderat lokalrelaterade kostnader.

**Referens**

Susanne Ståhlberg  
susanne.stahlberg@botkyrka.se

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Ekonomisk rapport mars 2023

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk rapport med helårsprognos, mars 2023.

### Sammanfattning

I årets första prognos för helåret bedömer förvaltningen att överskott i storleksordningen 11 miljoner kronor kan redovisas vid årets slut till följd av färre förskolebarn och grundskoleelever än förväntat i budget. Budgetavvikelsen för helåret utgör i så fall 0,4 procent av budgetomslutningen. I dagsläget bedöms ingen budgetavvikelse vid årets slut för central förvaltning inkluderat lokalrelaterade kostnader.

### Ärendet

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos (inklusive årsbokslutet) under året.

Enligt kommunens nya befolkningsprognos för 2023 beräknas lägre befolkningsutveckling för barn i förskole- och grundskoleåldrarna. Förskolebarnen beräknas vara cirka 150 färre i december 2023 jämfört med befolkningsprognosen i budgetförutsättningarna. Grundskoleeleverna beräknas vara cirka 350 färre.

I årets första prognos för helåret bedömer förvaltningen att överskott i storleksordningen 11 miljoner kronor kan redovisas vid årets slut till följd av färre förskolebarn och grundskoleelever än förväntat i budget. Budgetavvikelsen för helåret utgör i så fall 0,4 procent av budgetomslutningen. I dagsläget bedöms ingen budgetavvikelse vid årets



slut för central förvaltning inkluderat lokalrelaterade kostnader.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Maria Rindfors Dufva  
Ekonomichef

### **Bilaga**

Ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2023

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Ekonomisk rapport med helårsprognos

Mars 2023

Utbildningsnämnden



## Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2022	Utfall period 2023	Budget 2023	Prognos helår 2023	Avvikelse 2023
Intäkter (+)	3 050,9	765,1	3 205,7	3 205,7	0,0
Kostnader (-)	-5 782,8	-1 515,3	-6 054,6	-6 043,6	11,0
Netto (+/-)	-2 731,9	-750,3	-2 848,9	-2 837,9	11,0
Nettoinvesteringar (+/-)	-15,5	-	-20,8	-	-

I årets första prognos för helåret bedömer förvaltningen att överskott i storleksordningen 11 miljoner kronor kan redovisas vid årets slut till följd av färre förskolebarn och grundskoleelever än förväntat i budget. Budgetavvikelsen för helåret utgör i så fall 0,4 procent av budgetomslutningen. I dagsläget bedöms ingen budgetavvikelse vid årets slut för central förvaltning inkluderat lokalrelaterade kostnader.

Enligt kommunens nya befolkningsprognos för 2023 beräknas lägre befolkningsutveckling för barn i förskole- och grundskoleåldrarna. Förskolebarnen beräknas vara cirka 150 färre i december jämfört med befolkningsprognosen i budgetförutsättningarna. Grundskoleeleverna beräknas vara cirka 350 färre. I helårsprognosen ingår antalet inskrivna förskolebarn, grundskoleelever och gymnasieelever fram till och med mars samt antaganden om antal inskrivna barn och elever för höstterminen utifrån kommunens nya befolkningsprognos. Förvaltningen följer utvecklingen och analyserar effekterna av den nya befolkningsprognosen. Förvaltningen bedömer också att den lägre befolkningsutvecklingen kan leda till att förskolor och grundskolor behöver ta fram åtgärdsplaner för att de ska nå en ekonomi i balans vid årets slut. Kommunens befolkningsprognos per kommundel beräknas vara färdigställd senare under våren. Osäkerheten i prognosen är därmed hög.

För att beräkna helårsprognos på enhetsnivå är det avgörande för cheferna att ekonomiskt utfall och systemstöd finns tillgängliga vid uppstart. Förvaltningens prognosarbete har försenats och påverkats av införandet av kommunens nya ekonomisystem. Förvaltningen har gjort bedömningen att det inte har funnits förutsättningar för förskolor, grundskolor och gymnasieskolor i egenregi att lämna en säkerställd prognosberäkning. Av den anledningen ingår ingen helårsprognos för egenregi på enhetsnivå vid denna första prognos. Årets första prognoser, per mars och april, är årets viktigaste prognoser och avgörande för det ekonomiska resultatet för läsåret 2023/24. I dagsläget pågår lärsplanering och tjänstefördelning på samtliga skolor. Förvaltningen återkommer med prognoser per verksamhetsområde i samband med delårsrapport 1.

Totalt redovisas ett underskott på cirka 4 miljoner kronor för perioden januari till mars månad, med underskott på cirka 38 miljoner kronor på intäktssidan och överskott på cirka 34 miljoner kronor på kostnadssidan. Till följd av nytt ekonomisystem råder eftersläpning i redovisningen. Förvaltningen har därför inte kunnat säkerställa hittillsvarande resultat för bedömning av eventuella periodiseringar för ett rättvisande resultat perioden januari till mars. Förvaltningen återkommer med fördjupad analys i samband med delårsrapport 1.

Utbildningsnämnden har för 2023 en investeringsbudget på 21 miljoner kronor som omfattar ettåriga och fleråriga investeringsprojekt. Till följd av införandet av det nya ekonomisystemet saknas ekonomiskt utfall som underlag för prognosberäkning. Förvaltningen återkommer med prognos i samband med delårsrapport 1.





## **Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning 2023**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att revidera delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

### **Sammanfattning**

Förvaltningen föreslår att delegationspunkt A 6 ändras och att ansvaret för att fatta beslut om att ingå och säga upp avtal/överenskommelser fördelas mellan utbildningsdirektör, verksamhetschefer och chefer för stödenheter. Förvaltningen föreslår även att delegationspunkt D 12 förtydligas gällande beslut om att en elev inte längre tillhör målgruppen för grundsärskola.

**Referens**

*Björn Andersson*  
*bjorn.andersson@botkyrka.se*

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning 2023

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att revidera delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att delegationspunkt A 6 ändras och att ansvaret för att fatta beslut om att ingå och säga upp avtal/överenskommelser fördelas mellan utbildningsdirektör, verksamhetschefer och chefer för stödenheter. Förvaltningen föreslår även att delegationspunkt D 12 förtydligas gällande beslut om att en elev inte längre tillhör målgruppen för grundsärskola.

### Ärendet

I nuvarande delegationsordning är det endast utbildningsdirektören som kan besluta om att ingå och säga upp avtal. Förvaltningen föreslår att delegationspunkt A 6 ändras och att ansvaret för att fatta beslut om att ingå och säga upp avtal/överenskommelser fördelas mellan utbildningsdirektör, verksamhetschefer och chefer för stödenheter. Genom att fördela beslutanderätten till verksamhetschefer och chefer för stödenheter möjliggörs en mer effektiv förvaltning. Beslutanderätten för respektive verksamhetschef och chef för stödenhet gäller för respektive ansvarsområde och omfattas av beloppsgränser.

Förvaltningen föreslår även att delegationspunkt D 12 förtydligas gällande beslut om att en elev inte längre tillhör målgruppen för grundsärskola.

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.



Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud  
Kvalitetschef

**Bilaga**

Utbildningsnämndens delegationsordning

**Expedieras till:**

Kommunstyrelseförvaltningen

**DET HÄR ÄR ETT  
STYRDOKUMENT**

## DELEGATIONSORDNING

# Utbildningsnämnden



<b>Dokumentkategori:</b> Normerande
Beslutat av: Utbildningsnämnden
Antagen: 2023-05-09
Diarienummer: UN/2023:00121
Dokumentet gäller för: Utbildningsnämnden
Dokumentansvarig: Utbildningsförvaltningen
Ansvar för revidering: Utbildningsförvaltningen

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

## Innehåll

<b>Versioner</b> .....	<b>4</b>
<b>Generella regler för delegation</b> .....	<b>4</b>
Utbildningsnämnden .....	4
Lagstiftning och syfte .....	4
Delegation av beslutanderätt .....	4
Ersättare för delegat .....	5
Verkställighetsåtgärder .....	5
Beslut som inte får delegeras .....	5
Jäv .....	6
Anmälan av beslut fattade på delegation .....	6
Överklagande .....	6
MBL-förhandling .....	6
<b>I delegationsordningen förekommande delegater</b> .....	<b>7</b>
<b>Förkortningar</b> .....	<b>8</b>
<b>A. Allmänt</b> .....	<b>9</b>
<b>B. Ekonomi</b> .....	<b>13</b>
<b>C. Personalärenden</b> .....	<b>14</b>
<b>D. Skollagens område</b> .....	<b>16</b>
D. 2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning .....	16
D. 4 kap Kvalitet och inflytande .....	17
D. 5 kap Trygghet och studiero .....	17
D. 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling .....	18
D. 7 kap Skolplikt och rätt till utbildning .....	19
D. 8 kap Förskolan .....	20
D. 9 kap Förskoleklassen .....	21
D. 10 kap Grundsolan .....	22
D. 11 kap Grundsärskolan .....	23
D. 14 kap Fritidshemmet .....	24
D. 15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan .....	24
D. 16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan ..	25
D. 17 kap Utbildning introduktionsprogram i gymnasieskolan ...	26
D. 18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskola .....	27
D. 19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan .....	27
D. 24 kap Särskilda utbildningsformer .....	28
D. 25 kap Annan pedagogisk verksamhet .....	28

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D.	26 kap Tillsyn.....	29
D.	Gymnasieförordning SFS 2010:2039 .....	29
D.	Skolförordning SFS 2011:185 .....	31
D.	Skolskjuts.....	31
<b>E.</b>	<b>Personuppgiftsbehandling .....</b>	<b>33</b>
<b>F.</b>	<b>Upphandling .....</b>	<b>35</b>



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

### Versioner

Beslutad den	Gäller fr.o.m.	Diarienummer	Ändring
2023-02-07	2023-03-01	UN/2022:00606	Större revidering, bl.a. reglerna för när delegationsbeslut ska anmälas.
2023-05-02	2023-05-09	UN/2023:00121	Ändrad delegation i punkt A 6 samt D 12

### Generella regler för delegation

Utbildningsnämnden är huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola samt gymnasiesärskola och fattar de politiska besluten inom utbildningsområdet.

### Lagstiftning och syfte

I 6 kap. 37 – 40 §§ samt 7 kap. 5 – 8 §§ kommunallagen reglerar när och hur delegering av beslutanderätt får ske. Nämnden får uppdra åt utskott eller ledamot inom nämnden eller åt en anställd att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Syftet med att nämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet.

### Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses nämndens rätt att låta någon annan fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Av delegationsordningen framgår vilken funktion som får besluta på utbildningsnämnden vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Den som får en beslutanderätt delegerad till sig benämns delegat.



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

Rätten att fatta beslut på delegation gäller endast inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som utbildningsnämnden har fastställt. Det åligger delegaten att säkerställa att det beslut denne avser att fatta ryms inom dessa ramar.

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett utbildningsnämndens beslut och kan därför inte ändras eller återkallas av utbildningsnämnden i de fall utbildningsnämnden inte håller med om beslutet. Utbildningsnämnden kan dock när som helst återta delegationen. Detta kan tänkas förekomma om ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att utbildningsnämnden själv beslutar i ärendet. Av samma anledning kan också delegaten överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut.

Beslut som inte återfinns i denna delegationsordning ska fattas av utbildningsnämnden.

### Ersättare för delegat

Om ordinarie delegat inte har möjlighet att fatta beslut övertas beslutanderätten av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, eller någon annan i delegationsordningen utpekad ersättare. Om ingen ersättare är utsedd, övertas beslutanderätten av ordinarie delegats närmaste chef.

### Verkställighetsåtgärder

Det finns vissa åtgärder som kallas verkställighetsåtgärder och som inte är ett beslut i lagens mening. En verkställighetsåtgärd kännetecknas av att den i princip inte innebär någon form av självständig bedömning, utan bara är en åtgärd som vidtas som följd av något, till exempel att debitera en avgift efter en beslutad taxa. En sådan åtgärd grundas inte på delegation och får utföras av tjänstepersoner inom ramen för dennes arbetsuppgifter. En verkställighetsåtgärd ska inte anmälas till nämnden. En verkställighetsåtgärd kan heller inte överklagas.

### Beslut som inte får delegeras

Vissa beslut omfattas av det så kallade delegeringsförbudet i 6 kap. 38 § kommunallagen. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,



# DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av eller beslut i ärenden där denne är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller utbildningsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 31 §§ kommunallagen.

## Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som inte ska anmälas till utbildningsnämnden.

## Överklagande

Beslut som är fattade på delegation kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen (laglighetsprövning) och speciallagstiftning (förvaltningsbesvär).

## MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

## I delegationsordningen förekommande delegater

Ordförande

Vice ordförande

Utbildningsdirektör

### Verksamhetschefer

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef gymnasieskola

### Chefer stödenheter

Ekonomichef

Kvalitetschef

HR-chef

### Övriga

Handläggare<sup>1</sup>

Nämndsekreterare

Rektor

Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats

Dataskyddsbud

---

<sup>1</sup> Med handläggare avses den tjänsteman som handlägger ärendet i vilket beslut fattas, inte tjänstemannens titel.

# DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA  
KOMMUN



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

## Förkortningar

Benämning	Förkortning
Skollagen (2010:800)	SL
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Kommunallag (2017:725)	KL
Arkivlagen (1990:782)	ArkL
Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)	HSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	PSL
Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Arbetsmiljölagen (1977:1160)	AB
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Skolförordningen (2011:185)	Skf
Gymnasieförordningen (2010:2039)	Gyf

# DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

## A. Allmänt

Grupp A	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 1	Brådskande ärenden till utbildningsnämnden	KL 6:39	Ordförande	
A 2	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige		Ordförande	<p>I samråd med budgetansvarig. Gäller tjänsteresor som genomförs som del i förtroendeuppdrag i utbildningsnämnden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.</p> <p>Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige bedöms som verkställighet.</p>
A 3	Beslut om utbildningsnämndens ordförandes tjänsteresor		Vice ordförande	<p>I samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.</p>



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

A 4	Ändring i den kommunala beredskapsplanen		Ordförande	Avser mindre ändringar
A 5	Ersättning till nämndens ledamöter vid konferenser och kurser		Nämndsekreterare	I samråd med ordförande
A-6	<del>Förvaltnings- och kommunövergripande avtal samt avtal med regioner</del>		<del>Utbildningsdirektör</del>	<del>Avser inte samverkansavtal med civilsamhället. För dessa krävs nämndbeslut.</del>
A 6	<p>Beslut att ingå och säga upp avtal och överenskommelser</p> <p>Upp till ett belopp om fyrahundratusen (400 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år</p> <p>Upp till ett belopp om trehundra tusen (300 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år inom respektive verksamhetsområde.</p> <p>Upp till ett belopp om tvåhundra tusen (200 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år inom respektive ansvarsområde.</p>		<p>Utbildningsdirektör</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Chef stödenhet</p>	Avser inte samverkansavtal med civilsamhället. För dessa krävs nämndbeslut

## DELEGATIONSORDNING

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

A 7	Lämna yttranden i ärenden till myndigheter		Verksamhetschef/ Chef stödenhet	Delegationen gäller ej i de fall som framgår av 6 kap. 38 § KL.  Delegationen gäller ej i de tillsynsärenden som framgår av § 47 UN 2017-05-02.
A 8	Avtal om uppdragsutbildning		Utbildningsdirektör	
A 9	Avtal om uppgifter/undervisning på entreprenad	SL 23 kap.	Verksamhetschef	
A 10	Fastställande av dokumenthanteringsplan	ArkL 3 §	Utbildningsdirektör	
A 11	Beslut om ändringar i av nämnden fastställdarkiv- och gallringsplan	ArkL 3 §	Utbildningsdirektör	
A 12	Beslutsattestantförteckning inklusive belopp		Ekonomichef	
A 13	Ta emot och hantera klagomål som rör medicinsk hälso- och sjukvård i skolan samt anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria	PSL	Verksamhetschef elevhälsansmedicinska insats	
A 14	Verksamhetsansvar för elevhälsans	HSL	Verksamhetschef elevhälsansmedicinska insats	



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

	medicinska insatser samt säkerställa medicinsk kompetens			
A 15	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram)	Livsmedelslagen, livsmedelsförordningen. samt komplett erande EG-förordningar	Handläggare måltidsverksamhet	
A 16	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller uppgift ur allmän handling, och/eller utlämnande med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över uppgifter	OSL (6:3)	Närmaste chef	
A 17	Beslut om rättidsprövning	FL 24 §	Delegat i ursprungsärendet	
A 18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8	Handläggare tilläggsbelopp	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/ fristående gymnasieskola	SL 16:50-54, 17:29,17:	Handläggare gymnasieskola	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän

# DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

		31-34, 24:26, 29:17		förvaltningsdomstol
A 20	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasiesärskola	SL19:40, 19:43-48	Handläggare gymnasiesärskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 21	Rättelse av skrivfel och liknande	FL 26 §	Delegat i ursprungsärendet	
A 22	Omprövning av beslut	FL 27 §	Delegat i ursprungsärendet	
A 23	Beslut om att tillfälligt stänga en skola/förskola av akuta skäl		Verksamhetschef	Avser akuta situationer som t. ex. vattenläcka.
A 24	Företräda nämnden samt utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstolar och myndigheter		Utbildningsdirektör	
A 25	Utfärda fullmakt att hämta ut rekommenderade brev ställda till utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen		Rektor	

## B. Ekonomi

Grupp B	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
B 1	Avskrivning av fordran		Ekonomichef	



## DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

	sedan erforderliga inkassoåtgärder har vidtagits			
B 2	Beslut om fördelning av investeringsmedel		Ekonomichef	
B 3	Fastställande av beslutsattest och utanordning		Utbildningsdirektör	Se kommunens reglemente för budgetansvar och attest.
B 4	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgifter		Ekonomichef	
B 5	Ansökan/rekvisition om statsbidrag upp till 1 mkr		Ekonomichef	
B 6	Ansökan/rekvisition som statsbidrag som inte kräver åtaganden, oavsett belopp		Ekonomichef	
B 7	Ansökan/rekvisition om övriga bidrag, upp till 1 mkr		Ekonomichef	Till exempel EU-stöd för skolmjölk
B 8	Beslut om retroaktiv ändring av barnomsorgsavgift för enskild på grund av förändrad inkomst		Handläggare avgiftskontroll	

### C. Personalärenden

Grupp C	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
C 1	Anställning av personal		Närmaste chef	Innan beslut kontrollera att inte övertalighet, företrädesrätt eller omplaceringsbehov råder.



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

C 2	Fortsatt anställning efter uppnåddpensionsålder	LAS	Närmaste chef	Efter 67 års ålder.
C 3	Inrättande, indragning och omreglering av befattning		Närmaste chef	
C 4	Undantag från behörighetskraven vid anställning längre än sex månader		Rektor	
C 5	Förbud mot bisyssla	AB 8 §	Närmaste chef	
C 6	Avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner)		HR-chef	Riktlinjer se KS/2006:437.
C 7	Avgångsbidrag i samband med övertalighet		HR-chef	Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 8	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida	AB 33 § HÖK	HR-chef	Avser UN:s hela ansvarsområde. Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 9	Avstängning av personal	AB 10 §	Närmaste chef	I samråd med HR.
C 10	Disciplinpåföljd personal	AB 11 §	Närmaste chef	I samråd med HR.
C 11	Avsked av personal	LAS 18 §	HR-chef	Systematisk återrapportering till utbildningsdirektör.
C 12	Beslut om särskild avtalspension		HR-chef	Riktlinjer se KS/2006:437. Systematisk återrapportering till utbildningsdirektör.

## DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

C 13	Beslut om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen och Europeiska samarbetsrådet (EES)		Utbildningsdirektör	I samrådet med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet.
C 14	Arbetsmiljöuppgifter		Utbildningsdirektör	Samt vidaredelegering från utbildningsdirektör, se särskild delegation arbetsmiljö.
C 15	Ansvar för befattningsutbildning för rektorer	SL 2:12	Verksamhetschef	

## D. Skollagens område

### D. 2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 1	Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	5, 7 §§	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D 2	Ägar- och ledningsprövning av juridiska personer	5 a §	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	
D 3	Beslut om inrättande och organisering av kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper i grundskolan och motsvarande grupper i förskolan	8, 8 b §§	Verksamhetschef förskola Verksamhetschef grundskola	

## D.4 kap Kvalitet och inflytande

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 4	Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	7 §	Närmaste chef	
D 5	Skriftliga rutiner för klagomålshantering	8 §	Kvalitetschef	

## D.5 kap Trygghet och studiero

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 6	Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	17 och 18 §§	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten.  Huvudmannen eller rektorn får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.

# DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

				<p>Rektorns beslut får inte avse avstängning under längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår.</p> <p>Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning enligt 17 § får dock inte avse längre tid än återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår.</p>
D 7	Beslut om avstängning av elevfrån viss utbildning med praktiska inslag (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	19 och 20 §§	Verksamhetschef gymnasieskola	<p>Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p> <p>Huvudmannen eller rektorn får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.</p> <p>Rektorns beslut om avstängning får inte avse längre tid än två veckor.</p> <p>Huvudmannens beslut om avstängning ska avse viss tid eller gälla utan tidsbegränsning. Huvudmannen fattar beslut om eventuell förlängning av rektorns beslut.</p>

## D.6 kap Åtgärder mot kränkande behandling

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
---------	--------	-----	---------	-----------



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D 8	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	7 §	Rektor	
D 9	Utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling	8 §	Rektor	
D 10	Utreda och åtgärda kränkande behandling och trakasserier	10 § även DL 2 kap 7 §	Rektor	

## D.7 kap Skolplikt och rätt till utbildning

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 11	Beslut om mottagande i grundsärskola	5 §	Kvalitetschef	I samråd med vårdnadshavare. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
<del>D 12</del>	<del>Besluta om och vidta åtgärder för elevs övergång från grundsärskola till annan skolform</del>	<del>5 b §</del>	<del>Kvalitetschef</del>	
D 12	Beslut om att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp	5 §	Kvalitetschef	
D 13	Placering av elev på försök i annan skolform, högst sex månader	8 §	Rektor	Krävs medgivande från vårdnadshavare.
D 14	Beslut om att integrera elev i grundskola eller grundsärskola	9 §	Rektor	

## DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D 15	Skolplikt först vid 7 års ålder	10 §	Verksamhetschef förskola	Efter begäran från vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 16	Undantag från skyldigheten att fullgöraskolplikt i förskoleklass för att istället börja i grundskolan vid sex års ålder	11 a §	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare  Beslut fattas i samråd med chef kvalitetsenheten och utredare
D 17	Beslut om skolpliktens förlängning	13 §	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 18	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	14 §	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 19	Beslut om rätt att slutföra skolgång efterskolpliktens upphörande	16 §	Rektor	
D 20	Anmälan om elevs frånvaro efter inledd utredning av elevens frånvaro	19 a §	Handläggare skolpliktsbevakning	
D 21	Förelägga elevs vårdnadshavare om eleven inte fullgör sin skolgång	23 §	Utbildningsdirektör	Föreläggande som förenas med vite beslutas av nämnd. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

### D. 8 kap Förskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 22	Beslut om förskoleplacering eller utökad vistelsetid för	5 och 7 §	Rektor	



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

	barn i behov av särskilt stöd alt. då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt			
D 23	Yttrande över plats i förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun	12 § 3 st	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 24	Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	13 § 1 st	Verksamhetschef förskola	
D 25	Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	13 § 2 st	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 26	Beslut om att avslå vårdnadshavares önskemål om placering i viss förskola	15 §	Verksamhetschef förskola	

## D. 9 kap Förskoleklassen

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 27	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	5 §	Rektor	
D 28	Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	13 § 1 st	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.





## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D 29	Yttrande över skolgång i annan kommun	13 §	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 30	Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	13 §	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 31	Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	15 §	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

### D. 10 kap Grundskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 32	Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	11 §	Rektor	Utbildning i Botkyrkas grundskolor ska vara avgiftsfri. Kompensation för avgiftsfri utbildning dras in om rektor beslutar om avgifter enligt SkL 10 kap 11 § (UF/2013:88)
D 33	Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	25 §	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 34	Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	27 §	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D 35	Besluta om åtgärder för elever som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet.	29 § 3 st	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 36	Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	30 §	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för samtliga berörda i kommunen (24§) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.

### D.11 kap Grundsärskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 37	Beslut om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	8 §	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
D 38	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	25-26 §§	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 39	Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	29 §	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundsärskola för samtliga berörda i kommunen (24 §) har verksamhetschef grundskola

## DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

				befogenhet att vid behov pröva rektorsbeslut.
--	--	--	--	---

### D. 14 kap Fritidshemmet

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 40	Erbjuda fritidshem för elever över 10 år på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	7 §	Rektor	
D 41	Beslut om att avslå begäran om placering i visst fritidshem	10 §	Rektor	

### D. 15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 42	Antagning till gymnasieskolan	12 §	Handläggare gymnasieskola	
D 43	Beslut om att eleven ska hålla sig medenstaka egna hjälpmedel	17 §	Rektor	



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D 44	Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	18 §	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88.
D 45	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	32 §	Handläggare gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

## D. 16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 46	Avvikelse från nationellt programsinnehåll i gymnasieskolan	14 §	Rektor	
D 47	Utbildningens längd på längre tid än 3 år, gymnasieskolan	15 §	Rektor	Se även GyF 9:7. Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 48	Beslut om en sökandes behörighet och mottagande till nationelltprogram, under antagningsperioden	36, 43-44, 47 §§	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Efter antagningsperioden beslutar rektor, se D 73. Kontroll av behörighet samt beslut kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 49	Lämna yttrande till annan kommun medanledning av mottagande av elev, under	48 §	Handläggare gymnasieskola	Efter antagningsperioden lämnar rektor yttrande, se D 73.



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

	antagningsperioden			
--	--------------------	--	--	--

## D. 17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 50	Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram	6 §	Rektor	
D 51	Besluta om plan för utbildningen på introduktionsprogram	7 §	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 52	Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	11 §	Handläggare gymnasieskola	
D 53	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val, språkin introduktion eller yrkesintroduktion	14 och 21 §§	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 54	Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium	24, 25 och 29 §§	Handläggare gymnasieskola	

## DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

### D. 18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskola

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 55	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	5 §	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Se D 56 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.
D 56	Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	7 §	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 57	Antagning till gymnasiesärskolan	§ 12	Handläggare gymnasiesärskola	Se D 56 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.
D 58	Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	17 §	Rektor	

### D. 19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 59	Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	17 §	Rektor	Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.

## DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D 60	Beslut i fråga om sökande ska tas emot på nationellt eller individuellt program	29 §	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 61	Beslut om mottagande till nationellt eller individuellt program i annan kommun	35-36 och 39-40 §§	Handläggare gymnasiesärskola	
D 62	Yttrande till annan kommun angående mottagande i gymnasiesärskola	41 §	Handläggare gymnasiesärskola	

### D. 24 kap Särskilda utbildningsformer

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 63	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	23 §	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 64	Återkallelse av medgivande kring fullgörande av skolplikt på annat sätt	24 §	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

### D. 25 kap Annan pedagogisk verksamhet

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 65	Besluta om nödvändiga åtgärder vid brister i fristående verksamhet	8 §	Handläggare tillsyn fristående förskolor	Beslut om stängning beslutas av nämnd.

# DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D 66	Ägar- och ledningsprövning av juridiska personer	10 a §	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	
------	--	--------	---	--

## D.26 kap Tillsyn

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 67	I samband med tillsyn förelägga fristående verksamhet	10 §	Utbildningsdirektör	UF/2014:28. Föreläggande med vite beslutas av nämnd.
D 68	I samband med tillsyn anmärka fristående verksamhet	11 §	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
D 69	I samband med tillsyn av fristående verksamhet avstå från att ingripa	12 §	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	

## D. Gymnasieförordning SFS 2010:2039

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 70	Fastställande av läsårsdata, gymnasieskola och gymnasiesärskola	3 kap 2 §	Verksamhetschef gymnasieskola	I samråd med verksamhetschef grundskola





## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D 71	Kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap 6 §	Rektor	
D 72	Anordnande av kurser som individuella val, utbud	4 kap 7 §	Rektor	
D 73	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande och ansvar för att skaffa fram platser och att dessa uppfyller satta krav	4 kap 12-13 §§	Rektor	
D 74	Besluta om antal undervisningstimmar och av undervisningstid över läsåren	4 kap 22 §	Rektor	
D 75	Ansöka om utbildning som särskildvariant	5 kap 4 §	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 76	Ansöka om att en utbildning ska vara riksrekryterande	5 kap 14 §	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 77	Ansöka om nationellt godkänd idrottsutbildning	5 kap 28 §	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 78	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap 8 §	Rektor	
D 79	Beslut om inträdesprov för antagning vid senare tidpunkt	7 kap 8 §	Rektor	
D 80	Beslut om byte av studieväg	7 kap 9 §	Rektor	
D 81	Beslut om återantagning	7 kap 10 §	Rektor	

## DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

### D. Skolförordning SFS 2011:185

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 82	Fastställande av läsårsdata, förskoleklass, grundskola, grundsärskola	3 kap 3 §	Verksamhetschef grundskola	I samråd med verksamhetschef grundskola.
D 83	Beslut om skoldagar färre än fem per vecka	3 kap 4 §	Verksamhetschef grundskola	Gäller enbart för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 vid särskilda skäl.
D 84	Mottagande av barn som räknas som bosatta i utlandet, grundskola/grundsärskola	4 kap 2 §	Rektor	
D 85	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap 3 § och 10 kap 2 §	Rektor	
D 86	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	9 kap 4 § och 10 kap 3 §	Verksamhetschef grundskola	
D 87	Anmälan till Statens skolinspektion om undervisning på engelska eller elevens umgängesspråk	9 kap 12 och 17 §§	Verksamhetschef grundskola	Tvåspråkig undervisning på elevens umgängesspråk.
D 88	9 kap 26 § Ansöka om att använda färdighetsprov vid antagning		Rektor	Ansökan sker till Statens skolinspektion.

### D. Skolskjuts

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
---------	--------	-----	---------	-----------



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D 89	Beslut om skolskjuts, avstånd/växelvis boende/funktionsnedsättning/särskilda skäl, grundskola, grundsärskola	SL 10:32,40 , 11:31,39	Handläggare skolskjuts	Anmäls inte till nämnd.
D 90	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen, grundskola, grundsärskola	SL 10:33, 11:32	Handläggare skolskjuts	Anmäls inte till nämnd
D 91	Beslut om skolskjuts för gymnasieelever i kommunens skolor		Rektor	Anmäls inte till nämnd.
D 92	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i kommunens skolor	SL 18:30	Handläggare skolskjuts	Anmäls inte till nämnd.
D 93	Beslut om skolskjuts för elever i fristående gymnasieskolor/i annan kommun		Handläggare gymnasieskola	Anmäls inte till nämnd.
D 94	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i fristående skolor/ i annan kommun	SL 18:30 och 35	Handläggare gymnasiesärskola	Anmäls inte till nämnd.
D 95	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun, gymnasiesärskola	SL 18:31	Handläggare gymnasiesärskola	Anmäls inte till nämnd.



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

D 96	Beslut om skolskjuts, barn i behov av särskilt stöd i förskola		Handläggare skolskjuts	Anmäls inte till nämnd.
------	--	--	------------------------	-------------------------

## E. Personuppgiftsbehandling

Grupp E	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
E 1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)		Utbildningsdirektör	
E 2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål mm om behandlingen ("rätt till information")	Artikel 15 dataskyddsförordningen	Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.
E 3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom/henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("Rätt till rättelse")	Artikel 16 dataskyddsförordningen	Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd
E 4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("Rätt till radering")	Artikel 18 dataskydd	Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som en verkställighetsåtgärd.



## DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

		dsförordningen		
E 5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen ("Rätt till begränsning")	Artikel 20 dataskyddsförordningen	Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som en verkställighetsåtgärd.
E 6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom/henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("Dataportabilitet")	Artikel 20 dataskyddsförordningen.	Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.
E 7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar pga för utbildningsnämndens berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("Rätt att göra invändningar")		Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 21 dataskyddsförordningen.
E 8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet		Aktuell verksamhetspersonuppgiftsansvarig	

## DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

E 9	Informera personer som drabbats av personuppgiftsincident		Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	
-----	---	--	--	--

### F. Upphandling

Grupp F	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
F 1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle.	LOU mfl	Utbildningsdirektör	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.
F 2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle.	LOU mfl	Verksamhetschef	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av

# DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

				kommunens upphandlingspolicy och genomförs av upphandlingsenheten.
F 3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vidvarje enskilt upphandlingstillfälle.	LOU mfl	Verksamhetschefer/chefer stödenheter	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av upphandlingsenheten.
F 4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning.	LOU mfl	Utbildningsdirektör	Delegationsbeslut Utbildningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och upphandlingsenheten.
F 5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till	LOU mfl	Upphandlingschef eller kommunjurist	

## DELEGATIONSORDNING



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2023:00121

2023-05-02

Kod: /Processkod/

	tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden.			
F 6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling.	OSL	Upphandlingschef eller kommunjurist	Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
F 7	Avbryta pågående upphandling.	LOU mfl	Upphandlingschef	
F 8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltnings specifika varor/tjänster.	LOU mfl	Utbildningsdirektör, verksamhetschef, enhetschef	Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av upphandlingsenheten.





## Redovisning av delegationsbeslut maj

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av besluten.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegationen får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegationen utför uppdraget att besluta i nämndens ställe

#### **Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:**

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör april 2023  
Delegationsbeslut Kvalitetsstöd januari-april 2023  
Delegationsbeslut verksamhetsområden gymnasieskola april 2023  
Delegationsbeslut verksamhetsområde förskola mars 2023  
Delegationsbeslut Björkhaga skola mars 2023  
Delegationsbeslut Tunaskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Brunnaskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Falkbergsskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Tullinge gymnasium mars 2023  
Delegations beslut S:t Botvids gymnasium mars 2023  
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Storvretskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Rikstens skola mars 2023  
Delegationsbeslut Broängsskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Tumba gymnasium mars 2023  
Delegationsbeslut Parkhemsskolan mars 2023  
Delegationsbeslut förskolan Blåsippan mars 2023  
Delegationsbeslut förskolan Opalen mars 2023  
Delegationsbeslut förskolan Kungstäppen mars 2023  
Delegationsbeslut förskolan Björkbacken mars 2023  
Delegationsbeslut Alby östra förskoleenhet mars 2023  
Delegationsbeslut förskolan Vreta mars 2023

**Referens**

*Björn Andersson*  
*bjorn.andersson@botkyrka.se*

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut maj

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe

**Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:**

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör april 2023  
Delegationsbeslut Kvalitetsstöd januari-april2023  
Delegationsbeslut verksamhetsområden gymnasieskola april 2023  
Delegationsbeslut verksamhetsområde förskola mars 2023  
Delegationsbeslut Björkhaga skola mars 2023  
Delegationsbeslut Tunaskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Brunnaskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Falkbergsskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Tullinge gymnasium mars 2023  
Delegations beslut S:t Botvids gymnasium mars 2023  
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Storstens skola mars 2023  
Delegationsbeslut Rikstens skola mars 2023



Delegationsbeslut Broängsskolan mars 2023  
Delegationsbeslut Tumba gymnasium mars 2023  
Delegationsbeslut Parkhemsskolan mars 2023  
Delegationsbeslut förskolan Blåsippan mars 2023  
Delegationsbeslut förskolan Opalen mars 2023  
Delegationsbeslut förskolan Kungstjärnan mars 2023  
Delegationsbeslut förskolan Björkbacken mars 2023  
Delegationsbeslut Alby östra förskoleenhet mars 2023  
Delegationsbeslut förskolan Vreta mars 2023

Anette Älmdalen  
Utbildningsdirektör



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Utbildningsdirektör

Månad: april 2023

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023-04-24	A 23	Beslut om tillfällig stängning Broängsskolan	UN/2023:00 246	

**Enhet: Kvalitetsstöd****Månad: april 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2023-01-10	A11	Beslut om mottagande i grundsärskolan 5§	UN/2022:0012	
2023-02-12	A11	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UN/2023:0013	
2023-02-17	A11	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UN/2023:0014	
2023-02-13	A11	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UN/ 2023:0015	
2023-02-13	A11	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UN/2023:0016	
2023-04-03	A11	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UN/2023:0017	
2023-04-03	A11	Beslut om mottagande i grundsärskolan, beslut om mottagande i gymnasiesärskolan	UN/2023:0019:1, UN/2023:0019:2	
2023-04-03	A11	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UN/ 2023:0019	
2023-02-27	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan 5§	UN/2023:00225	
2023-04-03	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00226	
2023-04-14	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00227	
2023-04-03	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00228	
2023-02-27	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00229	

2023-02-27	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00230
2023-02-27	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00231
2023-02-27	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00232
2023-02-14	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00236
2023-02-14	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00237
2023-02-14	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00238
2023-02-14	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00233
2023-02-14	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00234
2023-02-14	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00235
2023-02-23	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00240
2023-02-14	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00241
2023-02-27	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/2023:00242
2023-04-04	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/ 2023:00243
2023-02-27	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/ 2023:00244
2023-02-27	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/ 2023:00245
2023-02-14	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/ 2023:00251
2023-04-24	D55	Beslut om att tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan	UN/ 2023:00251
2023-04-24	A11	Beslut om mottagande i grundsärskolan 5§	UN/ 2023:00251
2023-04-24	A11	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UN/ 2023:00251
2023-04-24	A11	Beslut om mottagande i grundsärskolan 5§	UN/ 2023:00251
2023-04-05	D 89	Beslut om skolskjuts	



Enhet: Verksamhetsområde gymnasium

Månad: april 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden till [utbildning@botkyrka.se](mailto:utbildning@botkyrka.se)

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
2023-04-14	D1	Beslut om tillfällig utökning familjedaghemmet Gabi och Lilla piraterna	UN/2023:00207	

**Enhet: vo Förskola...****Månad: mars 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
1 mars	D 21	Barn som flyttat till Huddinge beviljas att gå kvar på förskolan Grindstugan	UN/2023: 00050 - 4	
1 mars	D 21	Barn från Haninge kommun beviljas förskoleplats på förskolan Opalen	UN/2023: 00050 - 5	
13 mars	D 21	Barn från Huddinge kommun beviljas förskoleplats på förskolan Tranan	UN/2023- 00050 - 6	
28 mars	D 21	Barn från Huddinge kommun beviljas kvargående på förskolan Björkbacken	UN/2023- 00050 - 7	
28 mars	D 14	Uppskjuten skolplikt – beviljad, enligt 7 kap 10 § skollag	UN/2023: 00160	
30 mars	D 14	Uppskjuten skolplikt – beviljad, enligt 7 kap 10 § skollag	UN/2023: 00161	
30 mars	D 14	Uppskjuten skolplikt – beviljad, enligt 7 kap 10 § skollag	UN/2023: 00162	



|

|

|

|

|

|



Enhet: Kungstäppan

Månad: Mars 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
230323	C1	Tillsvidareanställning FSK	KUNF/2023:0 0003	



Enhet: Björkbacken

Månad: Mars 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
230328	C1	Tillsvidareanställning FSK	BJBF/2023:00 004	



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Alby Östra förskoleenhet

Månad: Mars 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023-03-03	C1	Anställningsavtal tv	TRAF/2022:0 0012-1	



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: ...Tullinge gymnasium

Månad: ...April2023

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegering s- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20230320	C1	Tidsbegränsad anställning cafeteriabiträde	TULG/2023:00010	
20230320	C1	Tidsbegränsad anställning gymnasielärare i allmänna ämnen	TULG/2023:00011	

**Enhet: Broängsskolan****Månad: Mars 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2023 03 09	C 1	Anställningsavtal Kock 20230327-tv	BROS/2023:00028	
2023 03 09	C 1	Anställningsavtal Skolsköterska 20230327-tv	BROS/2023:00033	
2023 03 15	C 1	Anställningsavtal Kock/Arbetsledare 20230301-tv	BROS/2023:00037	

Delegat: Carina Norberg, rektor





# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Parkhemsskolan

Månad: Mars 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts - handl. bifogas
20230306	C1	Lärare mellanstadiet NJ tidsbegränsat 230306-230618	PARS/2023:00001	





k

**Enhet: Tumba Gymnasium****Månad: MARS****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegeri ngs- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2023-03-27	D4	Beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (L.Y-04)	TUMG/2023:00010	

|

|

|

|

|

|



S:t Botvids gymnasium

**Månad: MARS 2023**

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

<b>Besluts- datum</b>	<b>Dele- gations punkt</b>	<b>Beslut (ange t.ex. beviljande av an- ställning)</b>	<b>Dnr</b>	<b>Delegat</b>
30/3-23	C 1	Anställningsbeslut Lärare i försäljning och service 80% Tidsbegränsad anställning Fr o m 2023-02-28- t o m 2023-06-21	STBG/ 2023:00019	Charlotte Björnfot Bitr rektor
30/3-23	C 1	Anställningsbeslut Lärare i försäljning och service 100% Tillsvidareanställning Fr o m 2023-04-01	STBG/ 2023:00020	Charlotte Björnfot Bitr rektor
17/3-23	C 1	Anställningsbeslut Bitr rektor 100% AGY Tillsvidareanställning Fr o m 2023-05-02	STBG/ 2023:00021	Karin Eiderbrant Bitr rektor
		- - -		

**Enhet: Tunaskolan****Månad: Mars 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2023-03	C1	Lärare Fritidshem – TUNS/2023	00030	
2023-03	C1	Lärare Fritidshem– TUNS/2023	00007	
2023-03	C1	Lärare Fritidshem– TUNS/2023	00032	

**Enhet: Björkhaga skola****Månad: mars 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av beslut s- handl · bifog as</b>
2023-03-17	C1	Anställning av Bildlärare 2023-04-11- TV	BJÖS/2023:00001	
2023-01-03	C1	Anställning av Matematiklärare 2023-01-09- 2023-06-16	BJÖS/2023:00008	
2022-08-05	C1	Anställning av Ma/NO Tekniklärare 2023-01-09- 2023-06-16	BJÖS/2022:00023	

**Enhet: Brunnaskolan****Månad: Mars 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts - handl. bifogas</b>
2023 03 27	C1	Anställningsbeslut, Elevassistent 100% tidsbegränsad	BRUS/2023:00020	



Skola: Falkbergsskolan

**Månad: mars 2023**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts-Datum	Dele-gations - Punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Kopia av besluts-handl. bif.
20230315 20230331 20230331	D12 CI CI	Beslut om skriftlig varning för elev Timanställningsavtal Måltidsbiträde Anställningsavtal förstelärare from 230401 tom 240730	FALS/2023:00018 FALS/2023:00019 FALS/2023:00020	

Delegat: \_\_\_\_\_  
Namnförtydligande: Anna-Lena Bergman rektor /  
Carolina Ejenäs bitr.rektor





**Enhet: Skogsbacksskolan****Månad: Mars 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av beslut s- handl · bifog as</b>
230309	D9	Kränkande behandling 9 mars	SKOS/2023:00008	
230309	D9	Kränkande behandling 2, 9 mars	SKOS/2023:00009	
230310	D9	Kränkande behandling 10 mars	SKOS/2023:00010	
230314	D9	Kränkande behandling 14 mars	SKOS/2023:00011	
230314	D9	Kränkande behandling 2, 14 mars	SKOS/2023:00012	
230313	D9	Kränkande behandling 13 mars	SKOS/2023:00013	
230321	D9	Kränkande behandling 21 mars	SKOS/2023:00014	
230321	D9	Kränkande behandling 2, 21 mars	SKOS/2023:00015	
230322	D9	Kränkande behandling 22 mars	SKOS/2023:00016	
230324	D9	Kränkande behandling 24 mars	SKOS/2023:00017	



**Enhet: Storstretskolan****Månad: Mars2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie-nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av beslut s- handl · bifog as</b>
230309 230322	D9 C1	Kränkande behandling 9 mars Anställning lärare idrott	STOS/2023:00015 STOS/2023:00016	



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

**Enhet: Tullingebergsskolan**

**Månad: mars 2023**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2023-03-13	C1	Anställning - Lärare mot fritidshem 2023-04-01 Visstid	TULS/2023:0 0014	



Enhet: Norsborg Västra  
Förskoleenhet  
Förskolorna: Aspen, Blåsippan,  
Vitsippan

Månad: Mars 2023

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegering s- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
<b>Aspen</b>	C1	Inga beslut att anmäla.		
<b>Blåsippan</b>	C1	Anställning av förskollärare tillsvidare 2023-03-22		
<b>Vitsippan</b>	C1	Inga beslut att anmäla.		

Delegat: Eva Uddheden, rektor

**Enhet: förskolan Opalen****Månad: mars 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2023-02-15	C1	Anställningsavtal 2023-03-20 tillsvidare förskollärare.		

Delegat: \_\_\_\_\_

**Seija Wehmeyer/ Biträdande rektor**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Vreta

Månad: April 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
230412	C1	Säva BEA kock	VREF/2023:00 004	



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Rikstens skola

Månad: Mars 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
230327	C1	Anställning/Beslut fritidsped. S.A		
230306	C1	Anställning/Beslut fritidsped. S.S		
230324	C1	Anställning/Beslut måltidsbitr. W.H		
230324	C1	Anställning/Beslut fritidsped A.G		
230317	C1	Anställning/Beslut fritidsped L.E		





## Redovisning av anmälningssärenden

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

### Sammanfattning

#### Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- (SEK) Begäran om yttrande med anledning av uppgifter om kränkande behandling vid Brunnaskolan SI 2023:3715 (UN/2023:00222)
- (SEK) Begäran om yttrande med anledning av uppgifter om kränkande behandling vid Broängsskolan SI 2023:3767 (UN/2023:00223)

#### Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut med anledning av uppgifter om kränkande behandling vid Grindtorpsskolan SI 2023:800 (UN/2023:00107)

#### Beslut från Skolverket

#### Beslut från Förvaltningsrätten

#### Beslut från Migrationsverket

#### Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Protokollsutdrag kommunfullmäktige – Avsägelse och fyllnadsväl 2023-03-30 (KS/2022:00812)
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige – val av ordförande till utbildningsnämnden (KS/2022:00726)
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige – Revidering av strategi för demokrati och delaktighet (KS/2022:00319)
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen - Firmatecknare 2023 (KS/2022:00791)
- Protokollsutdrag Teknik- och fastighetsnämnden - Beställningar av fastighetsinvesteringar 2023 i Mål och internbudget 2023 (TFN/2023:00111)
- Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden - Borgskolan 2, bygglov (SBN 2023-000149)



## Övrigt

- Remiss avseende förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) (UN/2023:00014)



**Referens**

*Mariam Behnam*

*mariam.behnam@botkyrka.se*

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Redovisning av anmälningsärenden maj

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

### Sammanfattning

#### Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- (SEK) Begäran om yttrande med anledning av uppgifter om kränkande behandling vid Brunnaskolan SI 2023:3715 (UN/2023:00222)
- (SEK) Begäran om yttrande med anledning av uppgifter om kränkande behandling vid Broängsskolan SI 2023:3767 (UN/2023:00223)

#### Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut med anledning av uppgifter om kränkande behandling vid Grindtorpsskolan SI 2023:800 (UN/2023:00107)

#### Beslut från Skolverket

#### Beslut från Förvaltningsrätten

#### Beslut från Migrationsverket

#### Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Protokollsutdrag kommunfullmäktige – Avsägelse och fyllnadsval 2023-03-30 (KS/2022:00812)
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige – val av ordförande till utbildningsnämnden (KS/2022:00726)



- Protokollsutdrag kommunfullmäktige – Revidering av strategi för demokrati och delaktighet (KS/2022:00319)
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen - Firmatecknare 2023 (KS/2022:00791)
- Protokollsutdrag Teknik- och fastighetsnämnden - Beställningar av fastighetsinvesteringar 2023 i Mål och internbudget 2023 (TFN/2023:00111)
- Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden - Borgskolan 2, bygglov (SBN 2023-000149)

### Övrigt

- Remiss avseende förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) (UN/2023:00014)

Botkyrka kommun  
147 85 Tumba

## Beslut

2023-03-07  
1 (1)  
Dnr SI 2023:1800

### Saken

Uppgifter om missförhållanden enligt  
6 kap. skollagen (2010:800)

## Beslut

Barn- och elevombudet prövar inte ärendet.

## Skälen för beslutet

Barn- och elevombudet har tagit emot uppgifter om missförhållanden rörande en elev vid Grindtorpsskolan i Botkyrka kommun. Uppgifterna avsåg bland annat att eleven utsatts för kränkande behandling av andra elever.

Barn- och elevombudet har den 21 februari 2023 skickat en begäran till Botkyrka kommun att, i egenskap av huvudman för skolan, yttra sig över uppgifterna. Botkyrka kommun har inkommit med ett sådant yttrande.

Av ingivet yttrande framkommer att eleven har utsatts för viss kränkande behandling och att skolan har utrett de uppgifter om kränkande behandling som skolpersonal har fått kännedom om. Det framgår vidare att åtgärder har vidtagits med anledning av elevens skolsituation samt att vissa åtgärder alltjämt pågår. Det framgår vidare att eleven har uppgett att det har blivit lugnare i klassen och att eleven mår bra.

Mot bakgrund av inkomna uppgifter finner Barn- och elevombudet i nuläget inte skäl att utreda ärendet vidare. Ärendet prövas därmed inte. Barn- och elevombudet vill dock betona vikten av att skolan och huvudmannen fortsätter att systematiskt arbeta för att tillförsäkra eleven en säker och trygg skolgång samt följer upp elevens skolsituation.

Beslutet är fattat av juristen Louise Bengtsson efter föredragning av juristen Caroline Löfling.

På Barn- och elevombudets vägnar,

X Louise Bengtsson

X Caroline Löfling

Signerat av: Louise Bengtsson

Signerat av: Caroline Löfling



## § 86

### Borgskolan 2, bygglov

Dnr:	2023-149
Fastighet:	BORGSKOLAN 2 (BORGVÄGEN 10)
Ärende:	<b>Bygglov för nybyggnad av skolbyggnad</b>
Sökande:	Botkyrka kommun TFF

---

#### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja bygglov för nybyggnad av skolbyggnad samt förråd med villkor att startbesked inte kan erhållas innan detaljplanen har vunnit lagakraft samt att slutbesked inte kan erhållas innan fastighetsregleringen är avslutad.

Bygglovavgiften är 93 416 kronor.

Beslutet fattas med stöd av 9 kap 30 § och 12 kap 8 § plan- och bygglagen.

#### Sammanfattning

Den befintliga Borgskolan planeras att öka från drygt 350 elever till en F-9 skola för cirka 1000 elever. Förslaget innebär att befintlig skola och gymnastikhall rivs samt att förskolans lokaler i ett första skede anpassas för grundskolan och träningsskolans verksamhet.

Skolan är utformad med flera byggnadsvolymer, rundade hörn och horisontella fasader som tillsammans skapar en mjuk organisk form som binder ihop volymerna till en helhet.

Både utformning och placering är särskilt anpassat för att skapa siktlinjer och god uppsikt över skolgården.

Det för att bidra med en ökad känsla av trygghet på platsen. Målsättning är att säkerställa en hög kvalitet avseende gestaltning och utformning.

Sökanden har inkommit med bygglovsansökan dnr SBN 2022-681 och har fått beviljat bygglov av samhällsbyggnadsnämnden 2022-09-13 § 209.

Under detaljprojektering och upphandling av entreprenören har det uppdagats att tekniska utrymmen med fördel skulle kunna flyttas till byggnadens tak och frigöra värdefulla ytor som kan användas för undervisning. Plan- och bygglagen innehåller inte någon möjlighet att bevilja ändring i tidigare meddelat bygglovsbeslut, nytt beslut behöver därmed fattas, därav har aktuell ansökan inkommit av sökande.



Förslaget strider mot detaljplanen avseende totalhöjd men förvaltningen bedömer att avvikelserna är liten och följer syftet med detaljplanen. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att bygglov kan beviljas.

**För beslutet gäller**

Byggnadsarbetet får inte påbörjas förrän samhällsbyggnadsnämnden lämnat startbesked och byggnaden får inte tas i bruk förrän samhällsbyggnadsnämnden lämnat slutbesked.

Åtgärden får inte påbörjas – trots att startbesked har getts – förrän fyra veckor efter att detta beslut har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar enligt 9 kap 42a § PBL.

Om åtgärden påbörjas efter dessa fyra veckor har gått men innan lovbeslutet har vunnit laga kraft sker det på egen risk eftersom beslutet kan komma att upphävas om det överklagas. När ett beslut vunnit laga kraft innebär det att det inte längre kan överklagas.

Utstakning av byggnadens läge och vid behov markering av höjdläge ska göras av behörig innan byggnadsarbetena påbörjas. Lägeskontroll ska göras när grundmurar/form eller motsvarande är anlagda men innan grundplattan gjuts/stommen reses. Lägeskontroll ska göras på huvudbyggnad och eventuella komplementbyggnader samt stödmurar. Kontrollansvarig enligt plan- och bygglagen för åtgärden är Stefan Sköld. Bygglov/ Marklov upphör att gälla om åtgärden inte påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft enligt 9 kap 43 § PBL.

Enligt 12 kap. 8 a § plan- och bygglagen (2010:900) reduceras lovavgiften om beslut inte meddelas inom tio veckors tidsfrist. Tidsfrist räknas från datum för komplettförklaring. Beslut har meddelats inom tidsfrist och full avgift tas ut.

**Ärendet****Ansökan avser**

Ansökan avser nybyggnad av skola, (byggnadsarea totalt 5442 m<sup>2</sup>, skolbyggnaden bruttoarea 10 989 m<sup>2</sup>, idrottshall bruttoarea 3 537 m<sup>2</sup> totalt bruttoarea 16 611 m<sup>2</sup>). På tomten ska 47 st parkeringsplatser anordnas varav 1 st för personer med nedsatt orienterings- och rörelseförmåga. 86 st cykelparkeringar ska anordnas. Fastigheten är idag bebyggd med 6 562 m<sup>2</sup> som kommer att rivas och kommer efter nybyggnad att vara bebyggd med totalt 5 442 m<sup>2</sup> byggnadsarea. Fasaderna och taket/taken utförs enligt material- och kulörbeskrivning

BOTKYRKA KOMMUN  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Bygglovsenheten

## **SÅ ÖVERKLAGAR MAN BESLUTET**

Om du inte är nöjd med samhällsbyggnadsnämndens beslut kan du överklaga det skriftligen till Länsstyrelsen.

Överklagandet ska skickas in till samhällsbyggnadsnämnden som sedan skickar det vidare till Länsstyrelsen.

Tala om vilket beslut du vill överklaga, diarienummer och beslutsdatum. Redogör för varför du anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring av beslutet du vill ha.

Skriv ditt namn, personnummer eller organisationsnummer, adress och telefonnummer och underteckna.

Överklagan kan göras av ombud som även undertecknar. I så fall ska en fullmakt skickas med.

Överklagandet ska skickas till:

Botkyrka kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Bygglovsenheten  
147 85 TUMBA

För att Länsstyrelsen ska kunna ta upp överklagandet ska det ha kommit in till samhällsbyggnadsförvaltningen senast tre veckor (3 veckor) från den dag du fick del av beslutet.





## § 50

### **Avsägelse och fyllnadsval 2023-03-30 KS/2022:00812**

#### **Beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner avsägelse och hemställer hos Länsstyrelsen i Stockholms län om ny sammanräkning och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

#### **Sammanfattning**

Följande avsägelse har inkommit:

Emanuel Ksiazkiewicz (S), ordförande i utbildningsnämnden.

Johanna Mäkinen (C), ledamot i AB Alfågeln perioden från årsstämma 2023 till och med årsstämma 2027.

Johanna Mäkinen (C), ledamot i AB Botkyrkabyggen perioden från årsstämma 2023 till och med årsstämma 2027.

Niclas Gustavson (L), suppleant i Upplev Botkyrka AB till och med årsstämma 2023.

Niclas Gustavson (L), suppleant i Upplev Botkyrka AB från årsstämma 2023 till och med årsstämma 2027.

Fredrik Andersson-Tay (V), ersättare i kommunfullmäktige.

#### **Kommunfullmäktige förrättar följande val:**

AB ALFÅGELN från årsstämma 2023 till och med årsstämma 2027  
Ledamot efter Johanna Mäkinen (C)

Jens Vollmer (C)

AB BOTKYRKABYGGEN från årsstämma 2023 till och med årsstämma 2027

Ledamot efter Johanna Mäkinen (C)

Jens Vollmer (C)



GODE MÄN TÅTORTSFÖRHÅLLANDEN t o m 2026-12-31  
God man på vakant plats (S)

Tuva Lund (S)

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2026-10-31  
Ersättare efter Emanuel Ksiazkiewicz (S)

Shafqat Khatana (S)

KRISLEDNINGSNÄMNDEN t o m 2026-10-31  
Ordförande efter Ebba Östlin (S)

Emanuel Ksiazkiewicz (S)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2026-12-31  
Ersättare på vakant plats (KD)

Suziie Hawsho (KD)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2026-12-31  
Ersättare på vakant plats (S)

Ehvile McConnell (S)

STIFTELSEN FLEMINGSBERG SCIENCE t o m årsstämma 2023  
Ledamot efter Ebba Östlin (S)

Gabriel Melki (S)

STORSTHLM fr o m förbundsmöte 2023 t o m förbundsmöte 2027  
Ledamot efter Ebba Östlin (S)

Emanuel Ksiazkiewicz (S)

SYDVÄSTRA STOCKHOLMSREGIONENS VA-VERKSAKTIEBOLAG,  
SYVAB t o m årsstämma 2023  
Ledamot efter Ebba Östlin (S)

Emanuel Ksiazkiewicz (S)



SYDVÄSTRA STOCKHOLMSREGIONENS VA-VERKSAKTIEBOLAG,  
SYVAB fr o m årsstämma 2023 t o m årsstämma 2027  
Ledamot efter Ebba Östlin (S)

Emanuel Ksiazkiewicz (S)

SÖDERTÖRNS ENERGI AB t o m årsstämma 2023  
Ledamot efter Ebba Östlin (S)

Emanuel Ksiazkiewicz (S)

SÖDERTÖRNS ENERGI AB fr o m årsstämma 2023 t o m årsstämma 2027  
Ledamot efter Ebba Östlin (S)

Emanuel Ksiazkiewicz (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31  
Nämndeman efter Maj Ferdinandsson

Ali Barhoon

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2027  
Suppleant på vakant plats (S)

Johan Redén (S)

VALNÄMNDEN t o m 2026-12-31  
Ledamot efter Martin Inglot (SD)

Max Möllerström (SD)

VALNÄMNDEN t o m 2026-12-31.  
Ersättare efter Johan Holmberg (SD)

Robert Stenkvist (SD)

**Kommunfullmäktige bordlägger följande val:**

KOMMUNFULLMÄKTIGES VALBEREDNING t o m 2026-10-31  
Ledamot efter Martin Inglot (SD)



KOMMUNSTYRELSEN t o m 2026-10-31  
Ersättare efter Max Möllerström (SD)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2026-12-31  
Ersättare efter Pia Markie Ghareb (TUP)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023  
Suppleant efter Catharina Angermund-Carlsson (opol)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023  
Ledamot efter Kevin Ryan (opol)

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2026-12-31  
Ordförande efter Emanuel Ksiazkiewicz (S)

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m årsstämma 2023  
Suppleant efter Niclas Gustavson (L)

UPPLEV BOTKYRKA AB från årsstämma 2023 t o m årsstämma 2027  
Suppleant efter Niclas Gustavson (L)

**Expedieras till:**

Länsstyrelsen i Stockholm, Allmänna enheten (ny sammanräkning till KF)  
Länsstyrelsen i Stockholm, Enheten för förvaltning (Gode män)  
Nyvalda förtroendevalda  
Berörda sekreterare  
AB Alfågeln  
AB Botkyrkabyggen  
Stiftelsen Flemingsberg Science  
Storsthlm  
SYVAB  
Södertörns Energi AB  
Södertörns tingsrätt  
Upplev Botkyrka AB  
Löneenheten  
Förtroendemannaregistret



## § 33

### Revidering av strategi för demokrati och delaktighet KS/2022:00319

#### Beslut

Kommunfullmäktige fastställer reviderad strategi för demokrati och delaktighet.

#### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2023-03-13 § 51 lämnat ett förslag till beslut.

Botkyrka kommuns strategi för demokrati och delaktighet har reviderats med avseende på ingång i dokumentet, nulägesbild, strategiska områden samt ansvar och organisation. Strategin har också arbetats igenom rent språkligt och strukturellt utifrån ambitionen att dokumentet ska upplevas som mer lättläst och lättillgängligt.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-02-16.

I debatten yttrar sig Willy Viitala (M), Robert Stenkvis (SD), Ronnie Anderson (V), Per Börjel (TUP); Emanuel Ksiazkiewicz (S), Inger Ros (S), Max Möllerström (SD) och Anders Thorén (TUP).

#### Yrkanden

Emanuel Ksiazkiewicz (S) och Inger Ros (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

#### Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

#### Särskilt yttrande

Willy Viitala (M) hänvisar till Moderaternas särskilda yttrande i kommunstyrelsen.



**Expedieras till:**

Samtliga nämnder och förvaltningar

Demokratiutvecklare Sevgi Zengin, kommunstyrelseförvaltningen

Demokratiutvecklare Ana Ekelund, kommunstyrelseförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument



## § 51

### **Val av ordförande till utbildningsnämnden KS/2022:00726**

#### **Beslut**

1. Yasemin Ergül (S) väljs till ordförande i utbildningsnämnden.
2. Kommunalrådsuppdraget som tillhör ordförandeskapet i utbildningsnämnden påbörjas först 19 juni 2023 med 50% av en heltid och från och med 1 september 2023 med 100%.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

#### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktiges valberedning har 2023-03-28 § 21 lämnat ett förslag till beslut.

Emanuel Ksiazkiewicz (S) har inkommit med en avsägelse för sitt uppdrag som ordförande i utbildningsnämnden under förutsättning att han blir vald som kommunstyrelsens ordförande.

Socialdemokraterna i Botkyrka har vid sitt årsmöte 18 mars 2023 nominerat Yasemin Ergül (S) till ny ordförande i utbildningsnämnden.

På grund av personliga förhållanden önskar Yasemin Ergül (S) tillträda kommunalrådsuppdraget som tillhör ordförandeuppdraget först från den 19 juni 2023 och då med omfattningen 50% av en heltid och att från den 1 september arbeta 100% som kommunalråd.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunfullmäktiges valberednings förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag.

#### **Expedieras till:**

Yasemin Ergül (S)  
Sekreteraren i utbildningsnämnden  
Löneenheten  
Förtroendemannaregistret

**§ 84****Firmatecknare 2023 - ändring 2023-04-11  
KS/2022:00791****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:  
kommunstyrelsens ordförande Emanuel Ksiazkiewicz  
eller, vid hans förfall, kommunstyrelsens  
1:e vice ordförande Gabriel Melki  
eller, vid förfall för de ovannämnda,  
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren  
i förening med en av följande personer:  
kommundirektör Leif Eriksson  
ekonomidirektör Per Malmquist  
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:  
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör  
Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin,  
socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör  
Tove Liljegren, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt vård- och  
omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna kommunens firma i fråga  
om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens  
verksamhetsområde.  
  
Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna  
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig  
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.  
  
Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid  
Knöös, tf teknik- och fastighetsdirektör Tove Liljegren eller  
ekonomidirektör Per Malmquist.
3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och  
ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna  
borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och  
derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom  
delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna





typ av avtal.

5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun  
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun  
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun  
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun  
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun  
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun  
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun  
Annette Odalen, controller, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör	Leif Eriksson
ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt



ekonomikonsult	Susanna Brenander
tf redovisningschef	Maria Edblad-Jansson
ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Tf redovisningschef Maria Edblad-Jansson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklaration för mervärdeskatt.

### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-09, § 4 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026. Enligt reglementet ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

### **Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2023-03-13:**

Punkt 1: Kommunfullmäktige har 2023-03-30 utsett Emanuel Ksiazkiewicz som ny ordförande för kommunstyrelsen efter Ebba Östlin.

### **Expedieras till:**

Berörda  
Samtliga nämnder





## § 22

### **Beställningar av fastighetsinvesteringar 2023 i Mål och internbudget 2023 TFN/2023:00111**

#### **Beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden har mottagit beställningar av fastighetsinvesteringar 2023 enligt Mål och internbudget 2023 för utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen.

#### **Sammanfattning**

Samtliga nämnder har fastställt respektive Mål och internbudget 2023 inklusive investeringsplan och därmed godkänt investeringarna 2023. Fastighetsinvesteringarna som kommunfullmäktige har budgeterat under teknik- och fastighetsnämnden har redovisats i en sammanställning i respektive verksamhetsnämnds Mål och internbudget 2023 under rubriken ”Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden”. I ”Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun” enligt nedan finns beskrivet hur detta ska hanteras.

#### **Mål och internbudget**

I samband med att Mål och internbudget beslutas i respektive nämnd ska även den beslutade investeringsplanen i Mål och budget med flerårsplan lyftas i nämnd och därmed beslutas om verkställighet. För fastighetsinvesteringar ska nämndprotokollet skickas till teknik- och fastighetsnämnden som då ses som beställning för fastighetsinvesteringar som ska startas under nästkommande år.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-03-13.

---

#### **Expedieras till:**

Kommunstyrelsen  
Kultur- och fritidsnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Utbildningsnämnden



**Remiss avseende förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.**

Skolverket översänder härmed förslag till ändring av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. Skolverket vill ge remissinstanserna möjlighet att yttra sig över förslagen.

Eventuella synpunkter bör vara Skolverket tillhanda senast den 9 maj 2023. Skicka gärna svar som e-post till [utbildningsstatistik@skolverket.se](mailto:utbildningsstatistik@skolverket.se).

Vid eventuella frågor hänvisas till undertecknade som nås via e-post på [utbildningsstatistik@skolverket.se](mailto:utbildningsstatistik@skolverket.se) eller på telefon 08-527 334 90 eller 08-527 339 44.

**På Skolverkets vägnar**

Ann Louise Jensen	Nina Beer
Undervisningsråd	Undervisningsråd

**Bilagor**

- Sändlista
- Konsekvensutredning
- Förslag till ändring av föreskrifterna
- Senaste lydelse av föreskrifterna

**Föreskrifter  
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om  
uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;**

beslutade den datum 2023.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. att 1 och 3 §§ samt bilagorna 4–8 och 10–14 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

**1 §<sup>1</sup>** Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om skyldighet för huvudmän för utbildning och annan verksamhet som är föremål för uppföljning och utvärdering av Skolverket att lämna uppgifter om verksamheten.

Uppgifter som anges i bilaga 11 ska, med undantag av uppgifter om betyg och kostnader lämnas till Skolverket. Övriga uppgifter ska lämnas till Statistiska centralbyrån, såvida inte Skolverket anger annat för viss uppgiftsinsamling.

**3 §<sup>2</sup>** Uppgifterna ska lämnas enligt de definitioner som följer av skollagen (2010:800) och bilaga 14.

**Bilaga 1**

Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg

**Bilaga 2**

Uppgifter om förskolan

**Bilaga 3**

Uppgifter om förskoleklassen

**Bilaga 4**

Uppgifter om grundskolan

**Bilaga 5**

Uppgifter om anpassade grundskolan

**Bilaga 6**

Uppgifter om specialskolan

**Bilaga 7**

---

<sup>1</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2014:46.

<sup>2</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2021:23.

Uppgifter om sameskolan

**Bilaga 8**

Uppgifter om fritidshemmet

**Bilaga 9**

Uppgifter om gymnasieskolan

**Bilaga 10**

Uppgifter om anpassade gymnasieskolan

**Bilaga 11**

Uppgifter om svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning

**Bilaga 12**

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

**Bilaga 13**

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

**Bilaga 14**

Definitioner

- 
1. Dessa föreskrifter träder i den 1 september 2023.
  2. Bestämmelserna i sin nya lydelse ska tillämpas första gången på uppgiftsinsamling som sker efter den 1 september 2023. Bestämmelserna i bilaga 12 och 14 i fråga om kommunal vuxenutbildning ska dock tillämpas första gången på uppgiftsinsamling som sker efter den 31 december 2023.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande



**Uppgifter om grundskolan**

<b>Tid som uppgifterna ska avse</b>	<b>Senaste dag för inlämning av uppgifter</b>	<b>Uppgifter</b>
-------------------------------------	---	------------------

**ELEVER**

15 okt.	1 nov.	För alla elever:  Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andra språk.  Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.  Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.  Antal elever som ges särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats enligt 24 kap. 20–22 §§ skollagen (2010:800), med uppdelning på kön.  Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt enligt 24 kap. 23–25 §§ skollagen, med uppdelning på kön.  Antal asylsökande elever i kommunen, oavsett huvudman, med uppdelning på språk och kön.

**PERSONAL**<sup>3</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2022:447.

---

Den vecka då 1 nov.  
15 okt.  
infaller

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

**Internationella grundskolor**

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, i förekommande fall skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).

---

**INTÄKTER / KOSTNADER**

---

-----

---

---

**Uppgifter om anpassade grundskolan**


---

<b>Tid som uppgifterna ska avse</b>	<b>Senaste dag för inlämning av uppgifter</b>	<b>Uppgifter</b>
---	---	------------------

---



---

***ELEVER***


---

15 okt.	1 nov.	För alla elever:  Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, om eleven läser ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa, om eleven läser ämnen enligt grundskolans kursplaner, och, i förekommande fall, integrering i annan skolform.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk.  Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.  Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.

---

***PERSONAL***


---



---



---



---

<sup>4</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2019:19.

**Uppgifter om specialskolan**

<b>Tid som uppgifterna ska avse</b>	<b>Senaste dag för inlämning av uppgifter</b>	<b>Uppgifter</b>
-----		
<b>ELEVER</b>		
15 okt.	1 nov.	För alla elever:  Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, boendeform och i förekommande fall om eleven läser enligt anpassade grundskolans kursplaner.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål.  Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk.  Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.  Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.
<b>PERSONAL</b>		
-----		

**ELEVER**

15 okt.	1 nov.	För alla elever:  Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, boendeform och i förekommande fall om eleven läser enligt anpassade grundskolans kursplaner.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål.  Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk.  Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.  Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.

**PERSONAL**

<sup>5</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2021:23.

**Uppgifter om sameskolan**

<b>Tid som uppgifterna ska avse</b>	<b>Senaste dag för inlämning av uppgifter</b>	<b>Uppgifter</b>
-------------------------------------	---	------------------

**ELEVER**

15 okt.	1 nov.	<p>Antal elever med uppdelning på kön, ålder och årskurs.</p> <p>Antal elever med uppdelning på språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val samt kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.</p> <p>Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.</p>
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	<p>Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får särskilt stöd med uppdelning på i vilken form av särskilt stöd ges, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.</p>

**PERSONAL**

<sup>6</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2021:23. Ändringen innebär bl.a. att uppgift om antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs utgår.

**Uppgifter om fritidshemmet**

<b>Tid som uppgifterna ska avse</b>	<b>Senaste dag för inlämning av uppgifter</b>	<b>Uppgifter</b>

**PERSONAL**

15 okt.	1 nov.	<p>För varje lärare som bedriver egen undervisning, annan personal som får finnas i undervisningen enligt 2 kap. 13 § skollagen (2010:800), rektor och skolledare eller motsvarande samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, befattning, skol-enhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuellt hel tjänstledighet samt anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).</p>
---------	--------	---

**INTÅKTER / KOSTNADER**

<sup>7</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2016:65.

## Uppgifter om anpassade gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

### Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
------------	------------	------------------

Föregående kalenderår

Intäkter/kostnader

### ***ELEVER***

15 okt.

1 nov.

För varje elev:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass och studievägs kod, integrerad undervisning, om eleven deltar i svenska som andraspråk.

Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön.

Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön.

<sup>8</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2019:19.

## Uppgifter om svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

### *ELEVER*

15 okt.	1 nov.	<p>För elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till utbildning som motsvarar förskoleklass och grundskolan (reguljär utbildning):</p> <p>Namn, födelseår, kön, årskurs och behörighet (avser svenska elever).</p> <p>För övriga elever som deltar i utbildning som motsvarar förskoleklass och grundskolan (reguljär utbildning):</p> <p>Namn, födelseår, kön och årskurs.</p> <p>För elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till utbildning som motsvarar gymnasieskolan (reguljär utbildning):</p> <p>Namn, födelseår, kön, årskurs, behörighet och studieväg.</p> <p>För övriga elever som deltar i utbildning som motsvarar gymnasieskolan (reguljär utbildning):</p> <p>Namn, födelseår, kön, årskurs och studieväg.</p> <p>För elever som får räknas in i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning:</p> <p>Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.</p> <p>För övriga elever som får kompletterande svensk undervisning:</p>
---------	--------	--

<sup>9</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2022:447. Ändringen innebär bl.a. att uppgift om kursens undervisningsgrupp, provtillfälle, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället och antal terminer kursen varar för nationella prov utgår.



Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs

För elever som får räknas in i underlaget för statsbidrag för handledning vid distansundervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

För övriga elever som får handledning vid distansundervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

---

### **PERSONAL**

---

Den vecka då 1 nov.  
15 okt.  
infaller

Antal rektorer uppdelat på kön.

Antal övriga skolledare uppdelat på kön.

För varje tjänstgörande lärare:

Namn, kön, lärarkategori, tjänstgöringens omfattning och genomgången utbildning.

Totalantalet lärartimmar fördelat på utbildning som motsvarar förskoleklass, grundskoleutbildning, gymnasieutbildning (reguljär utbildning), handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning.

---

### **INTÄKTER / KOSTNADER**

---

-----

---

### **NATIONELLA PROV**

---

Föregående 28 jan.  
termin 18 juni

För samtliga elever som är aktuella för de nationella prov som ska användas i gymnasieskolan enligt gymnasieförordningen (2010:2039):

Skolenhet, kurs, studievägskod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov eller prov från tidigare terminer.

---

Föregående 18 juni  
läsår

Resultat på de nationella proven. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.

För alla elever i årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

---

## Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

---

### Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mät- perioden starta från den mån- dagen.	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare
<b><i>KURSDELTAGARE</i></b>		
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare:  Personnummer eller motsvarande, kurs, dagtid/ kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kurslut och

<sup>10</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2022:447.

vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.

eventuellt kursavbrott, antal genomförda verksamhetspoäng på kursen (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering, betyg på avslutad kurs eller orsak till saknat betyg för kursen.

---

**PERSONAL**

---

---

REMISS

## Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
-----		

### **PERSONAL**

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	<p><b>Pedagogisk omsorg</b></p> <p>För varje personal i arbete med barn:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, namn, typ av tjänst (resurs/stödpersonal), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet.</p> <p>Verksamhetsform.</p> <p>Verksamhetens namn, gatuadress, verksamhetskod och pedagogisk variant.</p> <p>Huvudmannens namn och organisationsnummer.</p> <p><b>Öppen förskola</b></p> <p>Antal anställda som arbetar i verksamheten efter kön.</p> <p>Antal årsarbetare som arbetar i verksamheten efter kön och utbildning.</p> <p><b>Öppen fritidsverksamhet</b></p> <p>För varje anställd som arbetar i verksamheten:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, befattning, i förekommande fall skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).</p>

### **INTÄKTER / KOSTNADER**

<sup>11</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2016:65. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2020:174.

## Definitioner

Nedanstående definitioner ska användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in ska bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

- Gemensamma definitioner. Dessa ska användas vid redovisning av uppgifter. Här ingår definitioner som ska användas vid redovisning av elevuppgifter, uppgifter om personal, uppgifter om intäkter och kostnader från kommuner samt regioner och enskilda huvudmän i tillämpliga delar samt definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor.
- Skolformsspecifika definitioner.

Alla definitioner avseende bilaga 11, förutom avseende de uppgifter om intäkter och kostnader som anges i gemensamma definitioner, finns dock samlade under samma avsnitt.

### Gemensamma definitioner

Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
Klass	Den administrativa indelning av elever som rektor har beslutat om och som eleven normalt tillhör.
Undervisningsgrupp	Beteckning på redovisad undervisningsgrupp på kursen.
Modersmål	Elever som undervisas i modersmål utanför timplanebunden tid ska särredovisas.  Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på modersmålet.

### Uppgifter om personal

Övriga skolledare	Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
-------------------	---

<sup>12</sup> Senaste lydelse SKOLFS 2022:447. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2020:174. Ändringen innebär bl.a. att definitionerna av förskoleenhet, typ av skolgång avseende anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan, ålder och nationalitet avseende elever i svenska utlandsskolor samt verksamhetspoäng och prövning avseende kommunal vuxenutbildning utgår.

Lärare, förskollärare, fritidspedagoger	För undervisning inom skolväsendet i kommuner och regioner anställda lärare, förskollärare och fritidspedagoger (2 kap. 13 § skollagen [2010:800]), motsvarande i sameskolan, specialskolan, fristående skolor, kompletterande utbildning, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.
Övrig personal	Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.
Studie- och yrkesvägledare	Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning, dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen.
	<p><i>Förtydligande</i></p> <p>Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med.</p> <p>I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.</p>
Tjänstgöringens omfattning	Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem/förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform.
	<p><i>Förtydligande</i></p> <p>Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.</p>
Hel tjänstledighet	Tjänstledighet under hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.
Anställningslag	Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder.

### *Förtydligande*

Av redovisningen ska framgå huruvida skolledaren, läraren, förskolläraren, fritidspedagogen eller studie- och yrkesvägledaren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.

Årsarbetare inom personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog

Vid redovisningen ska deltidstjänster räknas om till årsarbetare. Även köpta tjänster, t.ex. från region eller socialförvaltning, ska tas med och räknas om till årsarbetare.

### **Kostnader**

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för elever i anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola som får sin utbildning inom annan skolform redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapsammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun Kommunens kostnader för elever folkbokförda i kommunen.

Skolkommun Kostnader för den skolverksamhet som bedrivs i kommunen.

### *Förtydligande*



Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Eftersom hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackorderingar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.

Personalkostnad	Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.
Undervisning	<p>Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals (t.ex. fritidspedagogers) löner för det pedagogiska arbetet med eleverna. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov, studie- och yrkesvägledning, lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande.</p> <p>Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie.</p> <p>Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).</p>
Lärverktyg	<p>Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice.</p> <p>Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.</p>
<b>Förskolan</b>	
Barngrupp	Den barngrupp i förskolan som barnen ingår i under större delen av dagen.
Resurs- och stödpersonal	Med resurs- och stödpersonal avses personal som har ett utpekat resurs- eller stöduppdrag inriktat på arbete med barn eller barngrupp i behov av särskilt stöd.

## Grundskolan

Resultat på nationella prov i årskurs 9

Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6

Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3

För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

## Specialskolan

Boendeform

Föräldrahem, annat boende, elevhem.

Resultat på nationella prov i årskurs 10

Resultaten på de nationella proven i årskurs 10 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 7

Resultaten på de nationella proven i årskurs 7 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 4

För de nationella proven i årskurs 4 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

## **Gymnasieskolan**

Studievägskod	Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägs-koder publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägs-koder som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.
Examensbevis	Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Studiebevis	Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Gymnasieintyg	Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Utdrag ur betygs-katalog	För elever som varit inskrivna i gymnasieskolan under läsåret, men som vid vårterminens slut inte har erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg samlas utdrag ur betygskatalogen in.
Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Aktuell för nationella prov	Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.
Förstahandsval	Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.
Senarehandsval	Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.

## **Svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning**

Elev	Den som är elev vid en svensk utlandsskola eller hos en huvudman för kompletterande svensk undervisning vid mättidpunkten. Även elever i förskoleklass ska redovisas.
------	---

### *Förtydligande*

Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättillfället ska tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet ska inte tas med.

Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning	Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till undervisning motsvarande förskoleklass, grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).
Behörighet	I 3 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.
Årskurs	Den lärokurs eller del därav, som ska genomgåas under ett läsår.
Studieväg	Varje program och inriktning.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning	Elev som får kompletterande svensk undervisning och som uppfyller i 24 eller 33 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning	Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.
Resultat på nationella prov i gymnasieskolan	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Aktuell för nationella prov	Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 9 Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6 Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3 För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

#### Uppgifter om personal på svenska utlandsskolor

Övriga skolledare Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.

Tjänstgörande lärare Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan.

#### *Förtydligande*

Endast personal som undervisar på skolenheten ska tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskola) på skolenheten än undervisning ska inte tas med, såvida de inte också undervisar.

Lärarkategori Lärare i förskoleklass, årskurs 1–3, årskurs 4–6, årskurs 7–9 och gymnasieskola samt övriga lärare.

Tjänstgöringens omfattning Tjänstgöringens omfattning i procent av en heltidstjänst. Om tjänstgöringen omfattar flera motsvarande skolformer, ska uppgift om tjänstgöringens omfattning delas upp på respektive motsvarande skolform.

Pedagogisk utbildning Mot skolan riktad lärarutbildning.

#### *Förtydligande*

För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.

Lärartimme Timme om 60 minuter (60-minuterslektion) per vecka (lärarveckotimme).

*Förtydligande*

De timmar som ska redovisas är de timmar/vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter ska inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor ska en "medelvecka" redovisas.

Timredovisningen ska avse timmar om 60 minuter (60-minuterslektioner) per vecka. Om skolenheten tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

**Uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor**

Intäkter Samtliga driftsintäkter och kapitalintäkter för skolverksamheten.

Kostnader Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten.

*Förtydligande*

Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten (inkl. förskoleklass), dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som ska redovisas. Kostnader för t.ex. förskola ska alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat ska tas med. I de fall det finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.

Elevavgifter Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.

Undervisning Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter som överensstämmer med gällande förordningar.

Löner (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader), redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i kompetensutveckling hänförs till undervisning liksom kostnader för avlönande av vikarier.

Lokaler Kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighetsskatt, kostnad för fastighetsförsäkring (ej lösöresförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakthållning under särskilda förhållanden (ej vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m.

*Förtydligande*

Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas under kostnader för övrigt.

Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolens lokaler.

Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.

Läromedel m.m. Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.

Kostnader avseende skolbibliotek Kostnader avseende utrustning m.m. såsom maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmaskiner, förbrukningsmaterial, program för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m.

Kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser m.m.

*Förtydligande*

Under personalutbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning. Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal, undervisning etc.).

Andra förekommande kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial.

Övrigt Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

*Förtydligande*

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmåltider, skolskjutsar samt studie- och yrkesvägledning. Här redovisas också intäkter i form av bidrag från andra än svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

*Förtydligande*

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan delverksamheterna övrigt och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskola.

**Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå**

Huvudmannen (kommunen eller regionen) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare.

Kursdeltagare Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning. Även de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna.

*Förtydligande*

Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.



Typ av anordnare	För varje kursdeltagare anges om kursen har <ul style="list-style-type: none"> <li>– kommunen som anordnare</li> <li>– regionen som anordnare</li> <li>– studieförbund som anordnare</li> <li>– folkhögskola som anordnare</li> <li>– övriga anordnare än ovanstående.</li> </ul>
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer.
Kurs	Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.
Sammanhållen yrkesutbildning	Sammanhållen yrkesutbildning (s.k. yrkespaket) ska anges med koden för yrkespaket i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna
Datum för kursstart och kurslut	År, månad och dag då kursen startade respektive kurslut då kursen avslutas/beräknas avslutas. För kursdeltagare som endast deltagit i prövning anges samma datum för kursstart och kurslut.
Validering	Validering ska anges med uppgift om en kurs som del eller helhet har validerats.
Kurs på dagtid	Kurs som påbörjas före kl. 18.00.
Kurs på kvällstid	Kurs som påbörjas kl. 18.00 eller senare.
Kursavbrott	Med kursavbrott avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor i följd utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att kursen inte slutförts ska anges som avbrott.
Datum för avbrott	År, månad och dag då kursen avbröts.
Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Orsak till saknat betyg För varje kursdeltagare som vid insamlingen saknar betyg på kursen anges någon av följande orsaker:

- avbrott
- intyg har utfärdats
- kursen fortsätter

### **Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi)**

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare.

Kursdeltagare	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer
Studieväg	Studieväg enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2017:91) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.
Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
Undervisningstimmar på distans	Med undervisningstimmar på distans avses de timmar av kursen där deltagarna genom interaktiv undervisning under ledning av lärare studerat via informations- och kommunikationsteknik.
Deltagande i läs- och skrivinläring	I kursplanen för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare anges att utbildningen i läs- och skrivinläring vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och inte är funktionellt litterata Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinläringen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i läs- och skrivinläring någon gång under perioden ska detta anges.

Datum för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat aktuell studieväg och kurs.
Datum för kurslut	År, månad och dag då kursdeltagare avslutat aktuell studieväg och kurs.
Orsak till kurslut	J = Kursdeltagaren har gjort prövning och efter det fått betyg på kursen.  O = Kursdeltagaren har slutfört kursen och fått betyg på kursen.  A = Kursdeltagaren har gjort ett studieuppehåll/avbrott på kursen.
Avbrott/studieuppehåll	Med avbrott/studieuppehåll avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att studierna inte slutförts ska anges som avbrott.
Resultat på nationella prov	Enligt 4 kap. 10 och 10 a §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska lärarna inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare använda nationella prov i slutet av kurserna B, C och D.  Resultaten på de nationella proven anges för respektive prov som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Resultatet på provet i sin helhet anges om kursdeltagaren genomfört alla delprov.
Provversion	Provversion som har använts av kursdeltagaren.
Provdatum	År, månad och dag då kursdeltagaren genomfört provet. Har provet genomförts på flera dagar ska det datum anges då det sista delprovet gjordes.