



## Kallelse till möte för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2022

**Tid:** 2022-04-21 , **Kl:** 19:00

**Plats:** Alytus, Munkhättevägen 45

**Ordförande:** Ing-Marie Viklund (L)

**Sekreterare:** Sofia Wahlström

### Ärenden:

		Dnr:
1.	Information om Café Gröna Hjärtat	
2.	Information från förvaltningsdirektören	
3.	Information om VUX 5	
4.	Information om Uppdragsutbildningar	
	<b>Ärende för beslut</b>	
5.	Ekonomisk helårsprognos mars 2022	AVN/2022:00009
6.	Svar på remiss - Plan för trygghetspunkter	AVN/2022:00014
7.	Anmälningssärenden (2022-04-21)	AVN/2021:00086
8.	Delegationsbeslut (2022-04-21)	AVN/2021:00085

Majoritetens gruppmöte börjar 18:00 och hålls i lokal Alytus, plan 2 i kommunhuset. Oppositionens gruppmöte börjar 18.30 och hålls i lokal Metropol, plan 2 i kommunhuset. Kaffe/te, smörgåsar och smoothies kommer att serveras i anslutning till dessa. Sammanträdet börjar 19.00 i Alytus, plan 2 i kommunhuset. Digital närvaro (som godkänns vid giltigt medicinskt skäl relaterat till pandemin) ansöks om hos [ing-marie.viklund@botkyrka.se](mailto:ing-marie.viklund@botkyrka.se). Vänligen meddela frånvaro till [sofia.wahlstrom@botkyrka.se](mailto:sofia.wahlstrom@botkyrka.se)

Välkomna!

Ing-Marie Viklund

Ordförande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Sofia Wahlström

Nämndsekreterare



# 1

## Information om Café Gröna Hjärtat

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



## 2

### Information från förvaltningsdirektören

#### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



### 3

## Information om VUX 5

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



## 4

### Information om Uppdragsutbildningar

#### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



## 5

### **Ekonomisk helårsprognos mars 2022**

#### **Förslag till beslut**

1. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner *Ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2022*.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

#### **Sammanfattning**

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive årsbokslut.

Helårsprognosen för mars 2022 är ett överskott på 0,5 miljoner kronor för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde. Överskottet beror vakanser under pågående rekrytering inom central administration.



**Referens**

Katarina Salomonsson  
katarina.salomonsson@botkyrka.se

**Mottagare**

Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden

## Ekonomisk helårsprognos mars 2022

### Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner *Ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2022*.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

### Sammanfattning

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive årsbokslut.

Helårsprognosen för mars 2022 är ett överskott på 0,5 miljoner kronor för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde. Överskottet beror vakanser under pågående rekrytering inom central administration.

Jesper Theander  
Arbetsmarknadsdirektör

Katarina Salomonsson  
Ekonomi- och kvalitetschef

### Bilagor

Ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2022

**Expedieras till:**  
Kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2022

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden





## Innehållsförteckning

<b>1 Kort sammanfattning.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Ekonomisk uppföljning och analys.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Driftuppföljning .....</b>	<b>3</b>
2.1.1 Analys.....	3
2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse .....	5
2.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information .....	5

# 1 Kort sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2021	Utfall period 2022	Budget 2022	Prognos helår 2022	Avvikelse 2022
Intäkter (+)	119,6	35,1	107,2	95,0	-12,2
Kostnader (-)	-400,3	-89,1	-397,8	-385,1	12,7
Netto (+/-)	-280,6	-54,0	-290,6	-290,1	0,5
Nettoinvesteringar (+/-)	-1,0	-0,3	-7,2	-7,2	0,0

Prognosen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde är ett nettoöverskott på 0,5 miljoner kronor. Överskottet beror vakanser under pågående rekrytering inom central administration.

## 2 Ekonomisk uppföljning och analys

### 2.1 Driftuppföljning

#### 2.1.1 Analys

Tusentals kronor	Utfall jan-mar 2022	Utfall jan-mar 2021	Utfall jan-dec 2021	Årsbudget 2022	Årsprognos 2022	Årsavvikelse 2022
<b>NÄMND</b>						
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-110	-78	-499	-520	-520	0
Netto	-110	-78	-499	-520	-520	0
<b>CENTRAL ADMINISTRATION</b>						
Intäkter	9	7	16	0	0	0
Kostnader	-3 280	-2 934	-15 374	-14 551	-14 051	500
Netto	-3 270	-2 927	-15 358	-14 551	-14 051	500
<b>ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER</b>						
Intäkter	4 542	3 683	38 303	30 185	18 000	-12 185
Kostnader	-13 681	-18 326	-86 636	-70 964	-58 779	12 185
Netto	-9 139	-14 644	-48 333	-40 779	-40 779	0
<b>VUXENUTBILDNING</b>						
Intäkter	18 638	6 691	74 711	32 870	32 870	0
Kostnader	-34 085	-42 858	-187 398	-151 569	-151 569	0
Netto	-15 447	-36 167	-112 687	-118 699	-118 699	0
<b>Varav</b>						
<b>- Grundläggande vuxenutbildning</b>						
Intäkter	583	263	715	700	700	0
Kostnader	-2 648	-4 790	-20 927	-14 072	-14 072	0
Netto	-2 065	-4 527	-20 212	-13 372	-13 372	0
<b>- Gymnasial vuxenutb. och påbygg</b>						
Intäkter	14 399	2 706	30 274	25 520	25 520	0

Tusentals kronor	Utfall jan-mar 2022	Utfall jan-mar 2021	Utfall jan-dec 2021	Årsbudget 2022	Årsprognos 2022	Årsavvikelse 2022
Kostnader	-12 467	-9 379	-53 244	-56 814	-56 814	0
Netto	1 931	-6 673	-22 971	-31 294	-31 294	0
<b>- Lärvux</b>						
Intäkter	2 764	188	1 758	2 250	2 250	0
Kostnader	-973	-917	-3 489	-4 077	-4 077	0
Netto	1 792	-729	-1 731	-1 827	-1 827	0
<b>- Svenska för invandrare</b>						
Intäkter	193	128	1 449	1 500	1 500	0
Kostnader	-12 139	-10 565	-40 270	-50 332	-50 332	0
Netto	-11 945	-10 437	-38 821	-48 832	-48 832	0
<b>- Administration vux</b>						
Intäkter	708	2 123	2 968	2 900	2 900	0
Kostnad	-5 858	-8 045	-38 199	-26 274	-26 274	0
Netto	-5 150	-5 922	-35 231	-23 374	-23 374	0
<b>YRKESHÖGSKOLA</b>						
Intäkter	11 342	1 131	36 902	37 835	37 835	0
Kostnader	-9 734	-9 745	-35 419	-36 335	-36 335	0
Netto	1 608	-8 614	1 483	1 500	1 500	0
<b>DAGLIG VERKSAMHET</b>						
Intäkter	604	732	6 598	6 340	6 340	0
Kostnader	-28 259	-26 125	-110 345	-123 882	-123 882	0
Netto	-27 655	-25 393	-103 748	-117 542	-117 542	0
<b>TOTALT</b>						
Intäkter	35 135	11 113	119 628	107 230	95 045	-12 185
Kostnader	-89 148	-95 895	-400 252	-397 821	-385 136	12 685
<b>Netto</b>	<b>-54 013</b>	<b>-84 782</b>	<b>-280 624</b>	<b>-290 591</b>	<b>-290 091</b>	<b>500</b>

Prognosen för 2022 är netto -290,1 miljoner kronor jämfört med budget på - 290,6 miljoner kronor. Det innebär ett överskott på 0,5 miljoner kronor.

### Nämnd och central administration

Prognosen för nämnden är en budget i balans. Prognosen för central administration visar ett överskott på 0,5 miljoner kronor. Detta beror på vakanta tjänster under pågående rekrytering.

### Arbetsmarknadsåtgärder

Prognosen för arbetsmarknadsåtgärder är en budget i balans.

Intäkterna prognostiseras understiga budget på grund av ett minskat antal beredskapsanställningar. Även personalkostnaderna minskar med motsvarande belopp vilket medför att minskningen inte är resultatpåverkande.

### **Vuxenutbildning och yrkeshögskola**

Prognosen för vuxenutbildning är en budget i balans. De ansökta statsbidragen för gymnasial yrkesvuxenutbildning har beviljats och hälften har redan betalats ut för hela året. Detta utgör skillnaden mellan utfall 2021 och 2022 för perioden.

Prognosen för yrkeshögskolan är en budget i balans.

### **Daglig verksamhet**

Prognosen för daglig verksamhet är en budget i balans. För transportkostnader finns det osäkerhetsfaktorer i prognosen. Även om transportkostnaderna har varit lägre än budgeterat under första delen av året, så görs bedömningen att antalet resor kommer att öka i takt med att effekterna av pandemin avtar. Ett nytt avtal för externa transporter från och med våren 2022 medför högre priser, men effekten för daglig verksamhet bedöms bli marginell.

## **2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse**

Inget att rapportera.

## **2.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information**

Inget att rapportera.



## 6

### Svar på remiss – Plan för trygghetspunkter

#### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner och överlämnar yttrandet som nämndens svar på remiss av *Plan för trygghetspunkter*

#### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett samtliga nämnder möjlighet att yttra sig över Plan för trygghetspunkter. Plan för trygghetspunkter är ett konkretiserat underdokument till styrdokumentet Riktlinjer för civilt försvar (KS/2021:00783). I planen tydliggörs nämndernas ansvar för olika typer av åtgärder kopplat till civilt försvar och trygghetspunkter. Utpåkade trygghetspunkter ska ha förutsättningarna att rustas och bemannas enligt de minimikrav som framställs i denna plan senast december 2023.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet omnämns eller berörs inte av de ansvarsområden som framkommer i planen. Planen för trygghetspunkter medför därför inga merkostnader för förvaltningen i nuläget. Förvaltningen föreslår att nämnden i sitt yttrande ställer sig bakom planen för trygghetspunkter.

**Referens**

Sara Andersson  
sara.andersson@botkyrka.se

**Mottagare**

Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden

## Svar på remiss - Plan för trygghetspunkter

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner och överlämnar yttrandet som nämndens svar på remiss av *Plan för trygghetspunkter*

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett samtliga nämnder möjlighet att yttra sig över Plan för trygghetspunkter. Plan för trygghetspunkter är ett konkretiserat underdokument till styrdokumentet Riktlinjer för civilt försvar (KS/2021:00783). I planen tydliggörs nämndernas ansvar för olika typer av åtgärder kopplat till civilt försvar och trygghetspunkter. Utpekade trygghetspunkter ska ha förutsättningarna att rustas och bemannas enligt de minimikrav som framställs i denna plan senast december 2023.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet omnämns eller berörs inte av de ansvarsområden som framkommer i planen. Planen för trygghetspunkter medför därför inga merkostnader för förvaltningen i nuläget. Förvaltningen föreslår att nämnden i sitt yttrande ställer sig bakom planen för trygghetspunkter.

Jesper Theander  
Arbetsmarknadsdirektör

Katarina Salomonsson  
Ekonomi- och kvalitetschef

## Bilagor

1. Yttrande över remiss av Plan för trygghetspunkter
2. Plan för trygghetspunkter, remissversion 2022-03-11



**Expedieras till:**  
Kommunstyrelsen



*Mottagare*  
Kommunstyrelsen

## **Yttrande över remiss av Plan för trygghetspunkter**

Plan för trygghetspunkter omfattar ansvarsområden som lokaler, reservkraft, vatten och avlopp, livsmedel och hygienprodukter med mera.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet omnämns eller berörs inte av de ansvarsområden som framkommer i planen. Planen för trygghetspunkter medför därför inga merkostnader för förvaltningen i nuläget.

Nämnden ställer sig bakom planen och har inget ytterligare att tillägga.

Ing-Marie Viklund  
Ordförande Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden





# Plan för trygghetspunkter

## Innehåll

<b>1. Inledning .....</b>	<b>2</b>
1.1 Bakgrund .....	2
1.2 Syfte och målsättning .....	3
1.3 Avgränsning .....	3
<b>2. Definition av trygghetspunkt .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Utrustning av trygghetspunkterna .....</b>	<b>4</b>
3.1 Basbehov .....	4
3.2 Minimikrav .....	4
3.3 Tillgänglighetsanpassning och specialbehov .....	5
3.4 Övrigt som bör finnas på trygghetspunkterna .....	5
<b>4. Utpekade trygghetspunkter .....</b>	<b>6</b>
4.1 Motivering .....	7
4.2 Aktivering av trygghetspunkter .....	7
4.3 Bemanning .....	8
<b>5. Åtgärder .....</b>	<b>9</b>
5.1 Reservkraft, vatten och avlopp till trygghetspunkterna .....	9
5.2 Reservkraft till cirkulationspumpar .....	9
5.3 Livsmedel och hygienprodukter .....	9
5.4 Fjärrvärme .....	10
5.5 Drivmedel .....	10
5.6 Kommunikation .....	10
<b>6. Uppföljning .....</b>	<b>10</b>



# 1. Inledning

Inom ramen för Sveriges arbete och utveckling av det civila försvaret har alla kommuner ett ansvar att värna civilbefolkningen under en samhällsstörning eller ytterst vid höjd beredskap. Att värna civilbefolkningen inbegriper bland annat tillhandahållande av skyddsrum, varningssystem samt utrymning och inkvartering. Skapandet av trygghetspunkter utgår ifrån kommunens ansvar att värna civilbefolkningen, men även utifrån Stockholms länsstyrelses strategi för utveckling av det civila försvaret. I strategin betonas att samtliga kommuner bör vid utgången av 2020 ha skaffat sig förutsättningar för att kunna upprätta ändamålsenliga trygghetspunkter dit invånare kan bege sig vid samhällsstörningar för att få information, kunna ladda telefoner, få värme och mat. En trygghetspunkt är en bemannad lokal på en i förväg känd geografisk plats där stöd kan fås utifrån aktuellt behov. Kommunen har också enligt socialtjänstlagen det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Viktigt att det är väl kommunicerat i förväg var trygghetspunkterna finns. Notera att trygghetspunkter inte nödvändigtvis innefattar skyddsrum då dessa har ett annat syfte än en trygghetspunkt och inte heller samma krav på snabbt tillträde. Men det finns inget som hindrar att ett skyddsrum används som trygghetspunkt där det är lämpligt. Föreliggande dokument utgör grund för Botkyrka kommuns plan för etableringen av trygghetspunkter.

## 1.1 Bakgrund

Samhällets förmåga i fred är grunden för att skapa motståndskraft vid höjd beredskap. Kommunernas arbete med civilt försvar regleras främst i Lagen (2006:544) och förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) (FEH).<sup>1</sup> 3 kap. 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) anger att de ska vidta förberedelser för verksamheten under höjd beredskap. LEH portalparagraf 1 kap. 1 § anger att kommuner och landsting genom att minska sårbarheten i sin verksamhet och ha god förmåga att hantera krissituation ska uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Grunden för det civila försvaret ligger alltså i en välfungerande verksamhet under kris.<sup>2</sup> Det svenska krishanteringssystemet bygger på geografiskt områdesansvar och tre grundprinciper; ansvarsprincipen, likhetsprincipen och

---

<sup>1</sup> I den fortsatta texten används förkortningarna LEH för lagen (2006:544) och FEH för förordningen (2006:637).

<sup>2</sup> Se *Krisberedskaps- och totalförsvarslagstiftningen* sammanställd av CTSS (Centrum för totalförsvar och samhällets säkerhet) för mer lagstiftning.



närhetsprincipen.<sup>3</sup> En kommun är ansvarig för att hantera en kris inom sitt geografiska område, länsstyrelsen är ansvarig på regional nivå och regeringen har områdesansvaret på nationell nivå.

## 1.2 Syfte och målsättning

Syftet med trygghetspunkterna är att i samband med en samhällsstörning eller en extraordinär händelse kunna tillfredsställa basbehoven hos de nödställda invånarna samt besökare i kommunen. Syftet med trygghetspunkten skiftar beroende på samhällsstörning men gemensamt är att den snabbt öppnas upp och att de som har behov vet vart det kan vända sig och vad de kan få stöd med. Några typhändelser när en trygghetspunkt kan komma att behövas är vid värmeavbrott, elavbrott, avbrott i telekommunikation (då blir trygghetspunkten i huvudsak en informationspunkt), omfattande bränder, attentat, olyckor, utsläpp av farliga ämnen, händelser som leder till storskalig utrymning i eller utanför kommunen. Vid beslut om storskalig utrymning kan trygghetspunkten användas som uppsamlingsplats eller utrymningsplats för ortens invånare inför utrymning eller mottagningsplats för utrymmande. Trygghetspunkterna ska fungera som kommunikationsnoder för att säkerställa kommunens förmåga att nå invånarna även om ordinarie kommunikationsverktyg är ur funktion. De kan också utgöra ett stödcenter för viktiga kommunala funktioner. Målsättningen är att, vid en extraordinär händelse, kunna tillhandahålla nödställda kommuninvånare och besökare med basbehoven genom kommunens trygghetspunkter inom acceptabel tid. Utppekade trygghetspunkter ska ha förutsättningarna att rustas och bemannas enligt de minimikrav som framställs i denna plan **senast december 2023**.

## 1.3 Avgränsning

Denna plan utgår från en samhällsstörning i delar av eller hela kommunen där en eller fler trygghetspunkter behöver aktiveras. Trygghetspunkterna är i första hand avsedda för personer som inte kan få grundläggande behov tillgodosedda på egen hand. Trygghetspunkterna skall kunna upprätthålla sin funktion i sju dagar. Längre aktivering av trygghetspunkter skall vid behov beslutas av kommunens centrala krisledning (CKL). Användningen av trygghetspunkterna anpassas efter uppstående situationers behov. Planen täcker därför inte alla tänkbara scenarion utan etablerar trygghetspunkter med tillhörande bemanning och utrustning för att sedan nyttjas på det vis som bedöms mest lämpligt under rådande omständigheter. Vid händelser som inte

---

<sup>3</sup> För antagen definition av geografiskt områdesansvar och de tre grundprinciperna, se Riktlinjer för Botkyrka

kommuns arbete med civilt försvar, dnr: KS/2021:00783, 2.1-2.7, sida 3-5/8.



kan hanteras genom etablerade trygghetspunkter, eller vid händelser där en utpekad trygghetspunkt inte kan nyttjas, ska andra lämpliga lokaler ses över efter behov.

## 2. Definition av trygghetspunkt

En trygghetspunkt kan ses som en lokal på en i förväg känd geografisk plats där stöd kan fås utifrån aktuellt behov. Trygghetspunkter dit invånare kan bege sig vid samhällsstörningar eller extraordinära händelser<sup>4</sup> ska erbjuda information, möjlighet till vatten, värme, vila, mat, personhygien, enklare omplåstring, krisinformation och krisstöd, samt att ladda telefoner. De bör finnas, eller kunna upprättas, på geografiskt spridda områden i kommunen.

## 3. Utrustning av trygghetspunkterna

### 3.1 Basbehov

Trygghetspunkterna är platser där man kan få information, värme, mat, vatten, hygien, sömn eller stöd. Trygghetspunkterna ska därför erbjuda:

- tak över huvudet
- värme (aggregat)
- vatten, varm dryck (nödvatten)
- möjlighet att värma medhavd mat (mikro/matsal)
- möjlighet att ladda telefon (ström)
- vila, plats för övernattning (sängar, kuddar, filtar)
- möjlighet till personhygien (tvål, våtservetter, omklädningsrum med dusch)
- mat (skolkök – förråd?)
- krisinformation (förtryckt och förbestämda nummer/kontaktvägar)
- krisstöd
- enklare omplåstring (första förband + kunskap hur detta används)

### 3.2 Minimikrav

Respektive trygghetspunkt bör således rustas med:

- Reservkraft

---

<sup>4</sup> För definition av samhällsstörningar och extraordinär händelse, se Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt

försvar, dnr: KS/2021:00783, 2.4 - 2.5, sida 4/8.



- Värme (Socialstyrelsen har satt gränsen för sanitär eller komfortmässig olägenhet till +18 grader)
- Vatten
- Informationskapacitet, både digital och analog (som Rakelkommunikation och batteridrivna radioapparater).
- Hygieninrättningar (som hygienartiklar, latrinburkar och påsar)

**Vid extraordinär händelse bör Trygghetspunkterna även erbjuda:**

- Möjlighet att laga mat (storkök)<sup>5</sup>
- Sovplatser (egen utrustning)
- Begränsade förvaringsmöjligheter

### 3.3 Tillgänglighetsanpassning och specialbehov

Behovsanalyser för trygghetspunkter bör göras utifrån olika målgruppsperspektiv utifrån kravet om Mänskliga rättigheter och jämställdhet. Detta för att trygghetspunkterna ska kunna ta hänsyn till:

- Matbehovet hos spädbarn och medborgare med specialkost
- Information på flera språk
- Möjlighet att dela upp utrymmen mellan män och kvinnor, ensamma och familjer
- Tillgänglighetsanpassning för människor med funktionsnedsättningar
- Familjehörna med möjlighet för lek och avkoppling
- Avskilt utrymme för förvaring av bagage och packning
- Hög wifi-kapacitet
- Parkeringsmöjligheter
- Möjlighet att husera husdjur

### 3.4 Övrigt som bör finnas på trygghetspunkterna

Utöver ovanstående är det lämpligt att trygghetspunkterna kan erbjuda:

- Torrvaror
- Matlagingsmöjligheter
- Förbandslåda

Trygghetspunkterna bör ha strukturen för en reception som tar emot de som kommer. Här sker eventuell registrering av de som förläggs om det är en

---

<sup>5</sup> Att upprätta ett robust storkök ses som en viktig aktivitet i Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar (dnr: KS/2021:00783). Det är även omnämnt i Botkyrka kommuns Risk- och

sårbarhetsanalys 2019 (dnr: KS/2019:00671).



sådan situation samt ges praktisk information till de som kommer och fortlöpande information om aktuellt läge. Vid behov kan personal vid utpekade trygghetspunkter vara nödvändig för att säkerställa att endast behövande får tillträde till trygghetspunkten.

## 4. Utpekade trygghetspunkter

Trygghetspunkterna har tagits fram i samråd mellan säkerhetssamordnare och områdesstrateger. Botkyrka kommun har valt att etablera trygghetspunkter på nedan nämnda platser<sup>6</sup>:

### Alby

- Alby medborgarkontor (informationspunkt)
- Alby sporthall
- Grindtorpsskolan (idrottshall)

### Fittja

- Fittja medborgarkontor (informationspunkt)
- Fittja sporthall
- Vid en större och långgående händelse utses även Multikulturellt centrum som lämplig trygghetspunkt dit nödställda medborgare kan hänvisas.

### Hallunda/Norsborg

- Hallunda medborgarkontor (informationspunkt)
- Brunna IP (två idrottshallar)
- Kårsbyskolan (idrottshall)
- Hammerstaskolan (idrottshall)

### Tullinge<sup>7</sup>

- Tullinge medborgarkontor (informationspunkt)
- Trädgårdsstadsskolan (idrottshall)
- Falkbergsskolan (den mest centrala samlingsplatsen och därför högst relevant)
- Banslättskolan (bra för att fånga upp den södra sidan av Tullinge)

---

<sup>6</sup> Vid händelser som påverkar möjligheten att använda utpekade trygghetspunkter ses alternativa lokala över.

<sup>7</sup> Tullinge/Riksten spänner över ett stort geografiskt område med varierad topografi, kan vara utmaning för de många äldre samt barn i området, varför fler punkter utses i detta område.



- Riksstensskola (viktig för att nå boende i Riksten)

### **Tumba/Storvreten/Grödinge<sup>8</sup>**

- Tumba medborgarkontor (informationspunkt)
- Broängsskolan (idrottshall)
- Malmsjöskolan (idrottshall)
- Storvretsskolan (idrottshall)
- Björkhagaskolan (idrottshall)

## **4.1 Motivering**

Platserna är strategiskt utvalda efter geografisk placering, storlek samt möjlighet för tillagning av lättare förtäring. Närheten är viktig, för att det ska vara lätt att ta sig dit utan att behöva köra bil eller åka kommunalt. Kommunala skolor och sporthallar väljs i första hand av praktiska skäl. Till exempel är det lättare för kommunen att anpassa och hantera kommunala lokaler efter trygghetspunkternas behov. Sporthallar väljs för sin rymlighet, tillgång till dusch och toalett, samt att ordinarie verksamhet i skolor och förskolor inte ska påverkas om inte absolut nödvändigt. De sporthallar som tillhör eller är närliggande skolor underlättar även tillgången till storkök vid behov av matlagning. Vidare används flera av de utpekade lokalerna som vallokaler och är tillgänglighetsgranskade. Botkyrka kommun har under senare år vidtagit alla de åtgärder som behövts för att vallokalerna ska vara anpassade för att alla människor oavsett funktionsnedsättning ska kunna nyttja lokalen. Informationspunkter, som kommunens olika medborgarkontor, ska förse nödställda medborgare med information om var trygghetspunkterna finns lokaliserade och vilket stöd som erbjuds. De medborgare som kan vistas i sina bostäder kan vända sig till informationspunkterna för information om pågående händelse.

## **4.2 Aktivering av trygghetspunkter**

Aktivering av en eller flera trygghetspunkter görs av CKL alternativt, vid fara av dröjsmål, av kommunens tjänsteperson i beredskap (TIB). Vidare görs mer specifika beslut som behov av mat, tvätt, dryckesförsörjning och så vidare av CKL. Dessa beslut baserar sig på kontexten av den specifika samhällsstörningen och bör därför inte formaliseras ytterligare. Avslutningsvis, när beslutet att aktivera en trygghetspunkt är fattad kommer allmänheten att informeras via kommunens egna kanaler (botkyrka.se och

---

<sup>8</sup> Tumba/Grödinge är ett stort område med mycket landsbygd i behov av fler utpekade punkter. Dessa arbetas fram i samverkan

med lämpliga aktörer för att säkerställa god täckning runt om i området.



kommunens sociala medier), via analoga kanaler som medborgarkontor och andra utsedda informationspunkter om digitala medel ligger nere, samt vid behov via P4 Stockholm och informationsnumret 11313.

**Informera tidigt.** Det ska finnas tydlig skyltning/vägvisning som snabbt kan sättas upp och visar väg till aktiverad trygghetspunkt. Medborgarkontoren ska fungera som informationspunkter där medborgare kan informeras om trygghetspunkterna, pågående läge och annan relevant information. Vidare ska information om trygghetspunkter finnas på hemsidan Botkyrka.se och i kommunens sociala medier för att öka kunskapen bland medborgarna var utpekade trygghetspunkter finns. Denna information ska även spridas under krisberedskapsveckan och via lokalpressen för att öka medvetenheten hos medborgarna om trygghetspunkternas position och syfte.

## 4.3 Bemanning

Beroende på samhällsstörning skiftar behovet av kompetenser och antal som bemannar. Planera för skiftgång. Utöver egna resurser i kommunen kan Frivilliga resursgrupper (FRG) användas om avtal tecknats. Deltidsbrandmän, hemvärnet och bevakningsbolag kan också vara aktuella för att bemanna trygghetspunkterna. I planeringen måste vägas in att i vissa situationer kanske samtliga trygghetspunkter i kommunen måste bemannas. Kompetenser som kan komma att behövas är:

- Platsledning, dvs. huvudansvarig per punkt
- Förvaltare av trygghetspunkter
- Vaktmästare
- Kökspersonal
- Lokalvårdare
- Funktion för mottagning (receptionist)
- kommunikatör
- krisstöd.

Bemanningen kommer behöva anpassas beroende på samhällsstörning. Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet ansvarar för samordningen för att bemanna samtliga funktioner. Vid aktivering av en eller flera trygghetspunkter kan FRG och kommunens POSOM<sup>9</sup>-grupp kallas in som ytterligare resurser i arbetet.

---

<sup>9</sup> Ibland kan en krissituation drabba kommunens invånare särskilt hårt. Då kan en funktion som kallas POSOM aktiveras.

POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande.





TIB kommer, om störningen inträffar utanför ordinarie arbetstid, vara den som är på plats och öppnar upp trygghetspunkten då denne har nycklar till hallarna.

När trygghetspunkterna väl är beslutade kommer Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet kommunicera ut informationen till berörda aktörer. Detta för att väcka en medvetenhet hos dem som verkar på platserna vad en aktivering av en trygghetspunkt kan innebära – som inställda eller förskjutna tränings- och matchtillfällen.

## 5. Åtgärder

### 5.1 Reservkraft, vatten och avlopp till trygghetspunkterna

- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning får uppdraget att förbereda utpekade trygghetspunkter i denna plan för att kunna ta emot reservkraft och nödvatten.
- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning ska göra en bedömning av trygghetspunkternas möjlighet till tillfällig anslutning av vattentank direkt mot fastighetens ledningsnät.
- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning utreder och skapar en inventerings- och kostnads kalkyl för eventuellt behov av torrtoa/hygienlösningar vid trygghetspunkterna, inkl. tömning.
- **Åtgärderna ska vara på plats senast december 2023.**

### 5.2 Reservkraft till cirkulationspumpar

- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning får uppdraget att skapa en inventerings- och kostnads kalkyl för att förbereda fastigheterna i denna plan med reservkraft till cirkulationspumparna. Dessa ska vara oberoende av annan reservkraft. **Åtgärd ska vara på plats senast december 2023.**

### 5.3 Livsmedel och hygienprodukter

- Livsmedel och hygienprodukter ska vid behov kunna forslas till aktiverad trygghetspunkt från upprättade avtal med berörda aktörer, alternativt från kommunens beredskapslager som enligt Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar ska upprättas (dnr:



KS/2021:00783) med kommunens trygghetspunkter i åtanke. Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet får i uppdrag att samordna behovet vid aktiverad trygghetspunkt. **Åtgärd ska vara på plats senast december 2023.**

## 5.4 Fjärrvärme

- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning får i uppdrag att skapa en beredskapsplan för ett fjärrvärmeavbrott. **Åtgärd ska vara på plats senast december 2023.**

## 5.5 Drivmedel

- Teknik – och fastighetsnämnden och dess förvaltning får i uppdrag att skapa en beredskapsplan för tankning av kommunens samtliga reservkraftverk, inklusive den reservkraft som vid behov bör tillägnas aktiverade trygghetspunkter. I denna plan bör det ingå allt från tillgång av drivmedel, när i tid tankning måste påbörjas, prioritering samt transport till reservkraftverken. **Åtgärd ska vara på plats senast december 2023.**

## 5.6 Kommunikation

- Kommunledningsförvaltningens kommunikationsenhet får i uppgift att förbereda tryckt material som ska distribueras till respektive informationspunkt, samt sprida nödvändig information om trygghetspunkter i Botkyrka kommuns sociala medier och på hemsidan Botkyrka.se. De ansvarar även för att ta fram information på olika språk eller se till att material blir översatt när så behövs, detta i enlighet med redan antagen Riktlinje för kriskommunikation (dnr: KS/2014:292). Vid aktivering av trygghetspunkt är det rådande Kommunikatör i Beredskap (KIB) som ansvarar för att all relevant kommunikation samordnas till utpekade informationspunkter. **Åtgärd ska vara på plats senast december 2023.**

## 6. Uppföljning

Utpekade trygghetspunkter ska ha förutsättningarna att rustas och bemannas enligt de minimikrav som framställs i denna plan **senast december 2023**. Uppföljning av vidtagna åtgärder rapporteras till Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet i februari 2023.



*Denna plan har tagits fram av Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet i samverkan med övriga säkerhetssamordnare, områdesstrateger och representanter från SBF och TFF.*



## 7

### **Anmälningssärenden**

#### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

#### **Sammanfattning**

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2022 sammanträde den 2022-03-07 - Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar  
- Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2022 sammanträde den 2022-03-07 - Plan för trygghetspunkter
- Protokollsutdrag teknik- och fastighetsnämnden 2022-03-22, § 26  
- Investeringsbilagor



**Referens**

*Sofia Wahlström*  
*sofia.wahlstrom@botkyrka.se*

**Mottagare**

Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden

## **Anmälningssärenden (2022-04-21)**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

### **Sammanfattning**

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2022 sammanträde den 2022-03-07 - Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar  
- Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2022 sammanträde den 2022-03-07 - Plan för trygghetspunkter
- Protokollsutdrag teknik- och fastighetsnämnden 2022-03-22, § 26  
- Investeringsbilagor



## § 45

### **Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar KS/2021:00783**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen antar ”Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar”.

#### **Reservation**

Samtliga ledamöter för (SD) reserverar sig mot beslutet.

#### **Sammanfattning**

Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar lyfter de aktiviteter Botkyrka kommun ska arbeta med i syfte att stärka kommunens civila försvar och därmed även kommunens krishanteringsförmåga. Detta arbete vilar och bygger på Botkyrka kommuns befintliga krisberedskap och omfattar de mål för Sveriges kommuner som presenteras i regeringens framtagna Totalförsvarsproposition.

Riktlinjen lyfter de viktigaste aktiviteterna Botkyrka kommun ska arbeta med: fastställa trygghetspunkter, upprätta beredskapslager, etablera kommunens krigsorganisation och dess bemanning (krigsplacering), identifiera, öva och utbilda nyckelfunktioner till kommunens krisledning (detta i enlighet med tidigare antagen utbildnings- och övningsplan, dnr: KS/2020:00224), samt säkerställa nödvändig kommunikation och information i händelse av en samhällsstörning eller en extraordinär händelse.

Utifrån befintlig lagstiftning, riktlinjer och rekommendationer ser kommunledningsförvaltningen behovet att upprätta riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar, samt en Plan för trygghetspunkter (se tillhörande ärende KS/2021:00784).

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-26.

#### **Yrkanden**

Martin Ingot (SD) och Anne Rosensvärd (SD) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga 3.



Ebba Östlin (S) yrkar avslag på Martin Inglots (SD) och Anne Rosensvärds (SD) tilläggsyrkande.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

### **Expedieras till:**

Samtliga nämnder och förvaltningar

Leif Eriksson, kommundirektör

Helena Karlsson, bitr. kommundirektör

Pernilla Vera-Jr., trygghets- och säkerhetsdirektör

Vendela Rupp, trygghets- och säkerhetssamordnare – civilt försvar

Botkyrka kommuns styrdokument

# Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar

## Innehåll

<b>1. Inledning .....</b>	<b>2</b>
1.2 Syfte och målsättning.....	3
<b>2. Definitioner .....</b>	<b>3</b>
2.1 Ansvarsprincipen .....	3
2.2 Likhetsprincipen .....	3
2.3 Närhetsprincipen .....	3
2.4 Samhällsstörningar .....	4
2.5 Extraordinär händelse.....	4
2.6 Höjd eller högsta beredskap .....	4
2.7 Geografiskt områdesansvar .....	4
<b>3. Aktiviteter för att stärka Botkyrka kommuns civila försvar .....</b>	<b>5</b>
3.1 Fastställa trygghetspunkter.....	5
3.2 Upprätta beredskapslager.....	5
3.3 Krigsorganisation och dess bemanning (krigsplacering) .....	6
3.4 Identifiera, öva och utbilda nyckelfunktioner .....	7
3.5 Säkerställa kommunikation och information .....	7
<b>4. Åtgärder &amp; uppföljning .....</b>	<b>8</b>





# 1. Inledning

Det svenska totalförsvaret bygger på samverkan mellan militärt försvar och civilt försvar. Det civila försvaret utgår från kommunens krisberedskap. Försvarsmakten ansvarar över det militära försvaret, medan civila myndigheter och aktörer ser till det civila försvaret. Detta för att samhällsviktig verksamhet ska fortgå så långt det är möjligt i händelse av kris och ytterst krig. Vid höjd beredskap ska det civila försvaret stödja det militära försvaret, exempelvis med diverse nödvändigheter som drivmedel och fordon.

Samhällets förmåga i fred är grunden för att skapa motståndskraft vid höjd beredskap. Kommunernas arbete med civilt försvar regleras främst i Lagen (2006:544) och förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) (FEH).<sup>1</sup> 3 kap. 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) anger att de ska vidta förberedelser för verksamheten under höjd beredskap. LEH portalparagraf 1 kap. 1 § anger att kommuner och landsting genom att minska sårbarheten i sin verksamhet och ha god förmåga att hantera krissituation ska uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Grunden för det civila försvaret ligger alltså i en välfungerande verksamhet under kris.<sup>2</sup>

Det civila försvaret<sup>3</sup> ska ha förmågan att:

1. värna civilbefolkningen,
2. säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna,
3. upprätthålla en nödvändig försörjning,
4. bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld,
5. upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan,
6. bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred, och
7. med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser.

---

<sup>1</sup> I den fortsatta texten används förkortningarna LEH för lagen (2006:544) och FEH för förordningen (2006:637).

<sup>2</sup> Se *Krisberedskaps- och totalförsvarslagstiftningen* sammanställd av

CTSS (Centrum för totalförsvaret och samhällets säkerhet) för mer lagstiftning.

<sup>3</sup> Regeringskansliet



Botkyrka kommuns civila försvar ska utgå från kommunens krisberedskap. Krishanteringssystemet bygger i sin tur på geografiskt områdesansvar och tre grundprinciper: ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen. En kommun är ansvarig för att hantera en kris inom sitt geografiska område, länsstyrelsen är ansvarig på regional nivå och regeringen har områdesansvaret på nationell nivå.

## 1.2 Syfte och målsättning

Som nämnt ovan ligger grunden för det civila försvaret i en välfungerande verksamhet under kris. Botkyrka kommun bygger därför inte ett separat civilt försvar utan stärker i stället den befintliga krisberedskapen för att öka motståndskraften vid större samhällsstörningar, extraordinära händelser och höjd eller högsta beredskap.

Syftet med Botkyrka kommuns civila försvar är att i samband med en samhällsstörning eller en extraordinär händelse tillgodose basbehoven hos nödställda invånare samt besökare i kommunen. Målsättningen med det civila försvaret är således att säkerställa samhällsviktiga funktioner och upprätta en nödvändig försörjning för att kunna värna om nödställda kommuninvånare och besökare i händelse av en samhällsstörning eller en extraordinär händelse.

## 2. Definitioner

### 2.1 Ansvarsprincipen

Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha det också under en samhällsstörning. Det betyder att det är den vanliga sjukvården som har hand om vården även vid en kris och att kommunerna sköter skola och äldreomsorg, och så vidare.

### 2.2 Likhetsprincipen

Under en samhällsstörning ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas på samma plats som under normala förhållanden.

### 2.3 Närhetsprincipen

Med närhetsprincipen menas att en samhällsstörning ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen och den aktuella regionen som ansvarar för insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med regionala och statliga insatser.



## 2.4 Samhällsstörningar

Företeelser och händelser som hotar eller skadar det som ska skyddas i samhället. Det som ska skyddas är samhällets skyddsvärden

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

## 2.5 Extraordinär händelse

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.

## 2.6 Höjd eller högsta beredskap

Vid krig eller fara för krig kan regeringen besluta om höjd beredskap i hela eller delar av Sverige. Höjd beredskap kan vara antingen skärpt eller högsta beredskap. Om Sverige är i krig råder automatiskt högsta beredskap. Vid höjd beredskap kan delar av eller hela totalförsvaret mobiliseras. Högsta beredskap betyder att den som är krigsplacerad ska inställa sig på sin tjänstgöringsort och att myndigheter samt vissa organisationer och företag organiseras om för totalförsvaret. Vid högsta beredskap börjar ett antal lagar gälla. Dessa ska stärka Sveriges samlade försvarsförmåga. Lagarna reglerar bland annat handel, sjöfart, gränsövervakning, skolor, arbetsförmedling, betalningsväsende, vattenkraft, folkbokföring och domstolsväsendet. I och med att de lagarna träder i kraft får staten till exempel möjlighet att ransonera varor och att använda privat egendom. Det blir också lättare att rekrytera personal till totalförsvaret.<sup>4</sup>

## 2.7 Geografiskt områdesansvar

Kommunerna är geografiskt områdesansvariga på lokal nivå både i fredstid och vid höjd beredskap. De ska verka för att samordning uppnås kring aktörernas åtgärder inför och under en samhällsstörning. De ska också verka för att informationen till allmänheten samordnas.

Kommunen ska inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att:

---

<sup>4</sup> [Höjd beredskap](#)



1. olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet
2. de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och
3. informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

### **3. Aktiviteter för att stärka Botkyrka kommuns civila försvar**

Följande aktiviteter verkar för att säkerställa de sju mål för civilt försvar fastställt av Sveriges regering. Notera att främst mål 1 – 6 berör kommunens arbete med civilt försvar. Nedanstående aktiviteter sätter även inriktningen för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar, vilket är en fördjupning av Botkyrka kommuns krishanteringsförmåga.

#### **3.1 Fastställa trygghetspunkter**

För att värna civilbefolkningen (mål 1) och tillgodose nödställdas basbehov ska Plan för trygghetspunkter i Botkyrka kommun fastställas, bemannas och utrustas. En trygghetspunkt kan ses som en lokal på en förväg känd geografisk plats där stöd kan fås utifrån aktuellt behov. Trygghets- och informationspunkter dit invånare kan bege sig vid samhällsstörningar ska erbjuda information, möjlighet till vatten, värme, vila, mat, personhygien, enklare omplåstring, krisinformation och krisstöd, samt att ladda telefoner. De bör finnas, eller kunna upprättas, på geografiskt spridda områden i kommunen.

*Se ärende KS/2021:00784 Plan för trygghetspunkter.*

#### **3.2 Upprätta beredskapslager**

För att säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna (mål 2) och upprätthålla en nödvändig försörjning (mål 3) ska Botkyrka kommun upprätta ett beredskapslager. Upprättningen av ett beredskapslager är en förlängning av kommunens arbete med åtgärder utifrån genomförd risk- och sårbarhetsanalys (RSA, dnr: KS/2019:00671), samt kontinuitetsplanering. Kontinuitetsplanering handlar om att planera för att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter på en tolerabel nivå. Oavsett vilken störning olika verksamheter utsätts för, till exempel när anställda inte kan ta sig till sina arbetsplatser, lokaler inte går att använda, leveranser av viktiga varor och tjänster inte når kommunen, eller kommunen drabbas av ett strömavbrott. Med kontinuitetshantering kan organisationer snabbare återhämta sig från

och mildra konsekvenserna av en inträffad händelse. Det innebär kortare störningsperioder i verksamheten och förhindrar att personella, ekonomiska, funktionella och informationsrelaterade värden går förlorade. Exempel på aktiviteter inom kontinuitetshantering är:

- Kartlägga viktiga verksamheter och processer.
- Identifiera beroenden av resurser.
- Bestämma vad som är acceptabla avbrottstider.
- Genomföra åtgärder som minskar risken för störningar.
- Skapa planer för att hantera de störningar som ändå kan uppstå.

Kartläggning av befintliga och saknade resurser ska initieras i samtliga förvaltningar. Förvaltningarnas beredskapslager ska räckta för minst en veckas avbrott i försörjningskedjan och ska vid behov kunna transporteras till utpekade trygghetspunkter. Ett robust storkök ska upprättas som en del av kommunens kontinuitetsplanering och tillhörande beredskapslager, detta i enlighet med identifierade åtgärder i Botkyrka kommuns Risk- och sårbarhetsanalys 2019 (dnr: KS/2019:00671).

Arbetet med beredskapslager ska följas upp 1 gång per år i enlighet med den årliga uppföljningen av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar till Länsstyrelsen. Detta blir en ytterligare del av arbetet med risk- och sårbarhetsanalys. Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet bistår samtliga förvaltningar med metodstöd genom hela processen.

Möjligheten med avtal med lokala, regionala och nationella leverantörer av samhällsviktiga produkter och tjänster tex drivmedel, transporter ska ses över. En utredning i vilka samhällsviktiga produkter och tjänster som behövs ska dessförinnan genomföras. Möjligheten till alternativa betalningsmöjligheter ska också undersökas då kontanter kan vara en bristvara om betalningssystemen slutar fungera vid strömavbrott. Detta bör utredas utifrån kommun-, närings- och individperspektiv

Vidare bör dialog ske löpande med Försvarsmakten om de resurser Botkyrka kommun förväntas bidra med.

### **3.3 Krigsorganisation och dess bemanning (krigsplacering)**

För att kunna bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld (mål 4) ska Botkyrka kommun upprätta en



krigsorganisation och bemanning, s.k. krigsplacering av personal. Här ingår arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser (RSA), samt kartläggning av samhällsviktig verksamhet och säkerhetskyddsanalyser som belyser samhällsviktig verksamhet och nödvändiga behov som el och nödvatten. Dessa delar är även kritiska för att kunna rusta kommunens trygghetspunkter.

Följande delar bör ingå i beskrivningen av krigsorganisationen:

- Krigsorganisationens ledningsorganisation
- Verksamheter som ingår i krigsorganisationen och prioriteringsordning samt de funktioner som ska läggas till
- Bemanning (krigsplacering)

### **3.4 Identifiera, öva och utbilda nyckelfunktioner**

För att upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan (mål 5) och bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred (mål 6) måste kunskap öka genom övning och utbildning.

Identifiering av nyckelpersoner till central krisledning och förvaltningarnas egen krisorganisation, samt utbildning- och övningsbehov av dessa funktioner, ska inventeras av samtliga förvaltningar 1 gång per år. Detta i enlighet med Botkyrka kommuns antagna Utbildnings- och övningsplan (dnr: KS/2020:00224) samt den årliga uppföljningen av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar till Länsstyrelsen.

### **3.5 Säkerställa kommunikation och information**

Vid en samhällsstörning eller extraordinär händelse ska Botkyrka kommun kunna kommunicera med särskilda funktioner, samt delge information till kommuninvånare. Detta ska säkerställas genom:

- Rakelkommunikation
- Utvärdera behovet av SGSI (Swedish Government Secure Intranet) och kryptering.
- Bedriva systematiskt informationssäkerhetsarbete, exempelvis genom implementering av ett kommunövergripande ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).
- Upprätta en kontaktfunktion per förvaltning i händelse av kris.
- Säkra kommunikationsvägar internt och externt, samt upprätta rutiner med kontaktvägar till varje förvaltning i händelse av kris.



- Analog information till medborgare i händelse av störningar i kommunikationsmedel eller vid längre elavbrott.

Vidare ska kunskapsnivån om krisberedskap, civilt försvar och medborgares egna ansvar vid kris och höjd beredskap höjas genom:

- Ökad vetskap om var krisinformation finns tillgängligt genom utbildningsinsatser/informationsinsatser
- Tillgängligheten av krisinformation på botkyrka.se, medborgarkontor och Botkyrka kommuns sociala medier. Relevant information ska finnas tillgänglig på olika språk eller bli översatt vid behov i enlighet med antagen Riktlinje för kriskommunikation (KS/2014:292). Vidare ska Medborgarkontoren användas som informationspunkter vid samhällsstörning och extraordinär händelse.
- Ökad medvetenhet kring krisberedskap och medborgarens egna ansvar, genom exempelvis den årliga Krisberedskapsveckan. Användningen av Frivilliga resursgrupper (FRG) och civilsamhället kan exempelvis användas för att öka kunskapen om medborgarens ansvar vid kris och krig.
- Lansering av krisapp.

## 4. Åtgärder & uppföljning

Respektive nämnd med tillhörande förvaltning ansvarar för inventering av behov, identifiering av åtgärder och utförande av åtgärden inom samtliga aktiviteter som ska stärka Botkyrka kommuns civila försvar. Detta i enlighet med ansvarsprincipen (1.1, sida 3/8).

Samordning, stöttning och uppföljning genomförs årligen av Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet i enlighet med den årliga uppföljningen av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar till Länsstyrelsen, samt övriga berörda myndigheter vid behov. Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar ska ses över och eventuellt uppdateras en gång under varje mandatperiodens.

*Denna plan har tagit fram av Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet.*



## § 46

### Plan för trygghetspunkter KS/2021:00784

#### Beslut

1. Kommunstyrelsen remitterar ”Plan för trygghetspunkter” till kommunens övriga nämnder för yttrande.
2. Svaren ska var kommunstyrelsen tillhanda senast 2022-04-30.

#### Sammanfattning

Inom ram för Sveriges arbete och utveckling av det civila försvaret har alla kommuner ett ansvar att värna civilbefolkningen under en samhällsstörning eller ytterst vid höjd beredskap. Skapandet av trygghetspunkter utgår ifrån kommunens ansvar att värna civilbefolkningen, men även utifrån Stockholms länsstyrelses strategi för utveckling av det civila försvaret. Plan för trygghetspunkter listar de minimikrav utpekade trygghetspunkter ska efterleva, vilken utrustning som ska kunna upprättas på de utpekade platserna och vilka funktioner som ska bemanna trygghetspunkterna. Syftet med trygghetspunkterna är således att i samband med en samhällsstörning eller en extraordinär händelse kunna tillfredsställa basbehoven hos de nödställda invånarna samt besökare i kommunen. Målsättningen är att, vid en extraordinär händelse, kunna tillhandahålla nödställda kommuninvånare och besökare med basbehoven genom kommunens trygghetspunkter inom acceptabel tid. Utpekade trygghetspunkter ska ha förutsättningarna att rustas och bemannas enligt de minimikrav som framställs i denna plan senast december 2023.

Plan för trygghetspunkter är ett konkretiserat underdokument till styrdokumentet Riktlinjer för civilt försvar (KS/2021:00783). I planen tydliggörs nämndernas ansvar för olika typer av åtgärder kopplat till civilt försvar och trygghetspunkter. Då detta dokument är mer konkret tillsänds nämnderna förslag på plan för trygghetspunkter på remiss. Närmre instruktioner framgår av missivet, bilaga 2 till tjänsteskrivelsen i ärendet.

Svaren ska var kommunstyrelsen tillhanda senast 2022-04-30.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-22.





### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

### **Expedieras till:**

Samtliga av kommunens nämnder och förvaltningar

Leif Eriksson, kommundirektör

Helena Karlsson, bitr. kommundirektör

Pernilla Vera-Jr., trygghets- och säkerhetsdirektör

Vendela Rupp, trygghets- och säkerhetssamordnare – civilt försvar

**26****Godkännande av fastighetsinvesteringar 2022 i Mål och internbudget 2022 (TFN/2022:00008)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden har mottagit beställningar av fastighetsinvesteringar 2022 enligt Mål och internbudget 2022 för utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.

**Sammanfattning**

Samtliga nämnder har fastställt respektive Mål och internbudget 2022 inklusive investeringsplan och därmed godkänt investeringarna 2022. Fastighetsinvesteringarna som kommunfullmäktige har budgeterat under teknik- och fastighetsnämnden har redovisats i en sammanställning i respektive verksamhetsnämnds Mål och internbudget 2022 under rubriken "Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden". I "Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun" enligt nedan finns beskrivet hur detta ska hanteras.

**Mål och internbudget**

I samband med att Mål och internbudget beslutas i respektive nämnd ska även den beslutade investeringsplanen i Mål och budget med flerårsplan lyftas i nämnd och därmed beslutas om verkställighet. För fastighetsinvesteringar ska nämndprotokollet skickas till teknik- och fastighetsnämnden som då ses som beställning för fastighetsinvesteringar som ska startas under nästkommande år.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-28.

**Expedieras till:**

Utbildningsnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden



Kultur- och fritidsnämnden  
Socialnämnden  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden  
Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsen

(tkr)

Status	Projekt- typ	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny	
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget
		<b>Övriga investeringar</b>							
B	6	Nytt affärssystem	-5 300	0	-3 970	-1 330			
Å	3	Dialogkommissionen			-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	
Å	3	Inventarier, årligen			-300	-300	-300	-300	
Å	3	IT-infrastruktur investeringar			-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	
Å	3	IT-infrastruktur reinvesteringar			-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	
Å	3	Digitalisering			-1 000	-1 000	-1 000	-1 000	
		<b>Summa</b>			<b>-10 770</b>	<b>-8 130</b>	<b>-6 800</b>	<b>-6 800</b>	<b>-5 300</b>
		<b>Nya övriga investeringar</b>							
		<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>Summa beslutade och nya</b>			<b>-10 770</b>	<b>-8 130</b>	<b>-6 800</b>	<b>-6 800</b>	<b>-5 300</b>
		<b>Summa</b>			<b>-10 770</b>	<b>-8 130</b>	<b>-6 800</b>	<b>-6 800</b>	<b>-5 300</b>
<b>Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden</b>									
B	6	Skyddsrum under Björkhagaskolan	-10 000		-5 000	-5 300	0	0	-10 300
		<b>Summa</b>			<b>-10 000</b>	<b>-5 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-10 300</b>

## Kultur- och fritidsnämnden

(tkr)

Status	Projekt- typ	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny	
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget
<b>Övriga fastighetsinvesteringar</b>									
B	6	Fittja äng upprustning strandbad och idrott (Byte konstgräs Fittja)	-8 400	-6 403		-1 997		-8 400	0
B	6	Utveckling av idrottsytor i Storrvevsparken och friluftsentré	-10 000	-7 000	-3 000			-10 000	0
B22	3	Reinvestering Tunaskolans byte konstgräs, miljövänligt	-3 000		-3 000				
B22	3	Reinvestering konstgräs Tullinge trädgårdsstadsskola	-3 500		-3 500				
B	6	Ny konstgräsplan Brantbrink	-15 000		-15 000			-15 000	0
B	6	Utegyms Brantbrinks IP	-1 500	-1 000	-500			-1 500	0
<b>Övriga investeringar</b>									
Å	3	Nämndens mindre investeringar		-2 000	-2 050	-2 100	-2 150	-2 200	
P	3	Fritidsklubben Gulan, inventarier	-800				-400	-400	
P	6	Alby bibliotek, inventarier	-3 300			-1 000	-2 700	-3 700	-400
B	6	Tumba bibliotek, inventarier	-5 125	-5 000	-125			-5 125	0
B22	6	Mötesplats Hogslaby och 4H, inventarier	-850		-750	-100		-850	0
B	6	Botkyrka Cricketanläggning, idrottsutrustning	-4 000	-2 474	-1 526			-4 000	0
P	6	Bibliotek Tullinge, inventarier	-5 200				-2 000	-3 200	0
<b>Summa</b>					<b>-29 451</b>	<b>-5 197</b>	<b>-7 250</b>	<b>-5 800</b>	<b>-53 775</b>
<b>Summa</b>									<b>-400</b>

<b>Nya övriga investeringar</b>									
P	6	Tullinge gymnasium sporthall, inv					-3 000	-3 000	
P	6	Ny sporthall Hallunda, inventarier					-2 300	-2 300	
P	6	Ny fritidsgård Hallunda, inventarier					-1 000	-1 000	
<b>Nya övriga fastighetsinvesteringar</b>									
B22	6	Upprustning Lida Strandbad			-1 900			-1 900	
B22	6	Upprustning Stendalsbadet			-3 900			-3 900	
B22	6	Utveckling av idrottsnod Storrreten			-3 500			-3 500	
B22	6	Utveckling av idrottsnod Brunna			-8 000			-8 000	
B22	6	Utomhuspadelbanor			-2 200			-2 200	
<b>Summa</b>					<b>-19 500</b>	<b>0</b>	<b>-6 300</b>	<b>0</b>	<b>-25 800</b>
<b>Summa beslutade och nya</b>					<b>-48 951</b>	<b>-5 197</b>	<b>-13 550</b>	<b>-5 800</b>	<b>-79 575</b>
<b>Summa</b>									<b>-400</b>

<b>Projekt efter planperioden</b>									
P	6	Bollplan och idrottsytor (och ev evenemangsytor) Riksten	-10 000					-10 000	0
P	6	Björkhaga sporthall, inventarier och idrottsutrustning	-1 500					-1 500	0
P	6	Kultur- fritids- och idrottslokaler i Hallundaområdet, inventarier	-3 300					0	0
B	6	Fritidsklubb/fritidsgård Riksten, inventarier	-800					-800	0
P	6	Sporthall Riksten, idrottsutrustning	-4 000					-4 000	0

## Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

P	6	Björkhaga sporthall, nyetablering	-68 700	-16				-10 000	-77 000	-8 300
P	6	Fritidsklubben Gulan	-10 046				-500	-10 450	-10 950	-904
B22	6	Sporthall ny skola Hallunda (Kultur- fritids- och idrottslokaler i)	-102 000		-20 000	-60 000	-22 000		-102 000	0
B22	6	Ny fritidsklubb/fritidsgård ny skola Hallunda	-11 000		-2 000	-8 000	-1 000		-11 000	0
B	6	Botkyrka Cricketanläggning återuppbyggnad	-8 000	-2 000	-6 000				-8 000	0

## Nya fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

B22	6	Sporthall Tullinge gymnasium			-10 000	-40 000	-66 000	-20 000	-136 000	
B22	6	Upprustning Fittja badhus			-25 000	-16 200			-41 200	
P	6	Badhus Storrreten/Tumba					x	x	0	

## Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden efter planperioden

P	6	Sporthall och idrottsytor Riksten	-88 100						-90 800	
P	6	Ny fritidsklubb/fritidsgård Riksten	-17 400						-17 900	

# Utbildningsnämnden

(tkr)

Status	Projekt- nr	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny		
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget	TB
		<b>Övriga investeringar</b>								
B22	6	Förskola Anemonen, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
P	6	Förskola Örtagården, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
B22	6	Förskola Ametisten, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
B22	6	Förskola Posthagen, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
P	6	Förskola Aspen, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
P	6	Förskola Staren, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
B22	6	Förskola Vega, inventarier	-3 060		-3 060				-3 060	0
B	6	Björkhaga skola, inventarier	-9 000	-161	-1 339	-3 000	-4 590		-9 090	-90
B	6	Falkbergskolan, inventarier	-6 750	-3 839	-2 911				-6 750	0
Å	3	Arbetsmiljöåtgärder			-2 000	-2 000	-2 040	-2 080		
Å	3	Verksamhetsanpassning lokaler			-3 000	-3 000	-3 060	-3 120		
Å	3	Inventarier allmänt			-6 000	-6 000	-6 120	-6 240		
P	6	Förskola Prästviken, inventarier	-2 295				-1 020	-1 350	-2 370	-75
P	6	Ny skola Hallunda, inventarier	-12 000				-6 489		-12 489	-489
P	6	Skola Kvarnhag, inventarier	-2 200				-2 200		-2 200	0
P	6	Förskola Albyberget, inventarier	-2 295				-1 000	-1 320	-2 320	-25
B22	6	Förskola Ensta 1:65 ers Trollet inventarier	-2 295		-1 500	-795			-2 295	0
P	6	Nya Skyttbrink inventarier	-5 000				-2 550	-2 600	-5 150	-150
P	6	Tullinge gymnasium	-4 100			-1 500	-1 530	-1 140	-4 170	-70
B22	6	TGS-Myrstacken Inventarier	-3 000		-3 000				-3 000	0
		<b>Summa</b>			<b>-27 190</b>	<b>-21 095</b>	<b>-30 599</b>	<b>-22 411</b>	<b>-71 734</b>	<b>-1 379</b>

		<b>Nya projekt</b>								
B22	6	Banslättskolans paviljonger inventarier			-2 000				-2 000	
		<b>Summa</b>			<b>-2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2 000</b>	

		<b>Summa beslutade och nya</b>			<b>-29 190</b>	<b>-21 095</b>	<b>-30 599</b>	<b>-22 411</b>	<b>-73 734</b>	<b>-1 379</b>
--	--	--------------------------------	--	--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------

		<b>Projekt efter planperioden</b>								
P	6	Förskola Slättmalm, inventarier	-3 060						-3 410	
P	6	Förskola Tallen, inventarier	-3 060						-3 410	
P	6	Förskola Svalan, inventarier	-3 060						-3 410	
P	6	Förskola Kungstjärnan, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Gullvivan, inventarier	-3 060						-3 091	
P	6	Skola Riksten nr 2, inventarier	-8 200						-8 620	
P	6	Förskola Riksten nr 5, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Riksten nr 4, inventarier	-3 060						-3 220	
P	6	Förskola Hallunda gård, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Björkbacken, inventarier	-2 295						-2 560	

## Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

B	6	Falkbergsskolan	-197 000	-192 000	-5 000				-197 000	0
B	6	Förskola Riksten nr 3-Vega	-75 678	-21 004	-48 174	-6 500			-75 678	0
B	6	Björkhaga skola	-323 600	-26 638	-100 000	-60 000	-110 000	-26 962	-323 600	0
B	6	Banslättskolans paviljonger	-77 000	-24 597	-42 403	-10 000			-77 000	0
B	6	Malmsjö hemkunskapsal	-2 000	-1 505	-495				-2 000	0
Å	3	Köksombyggnad/matsal			-11 330	-11 330	-11 990	-12 320		0
Å	3	Markinvesteringar/utegårdar förskola och			-2 500	-2 575	-2 650	-2 725		0
Å	3	Övervakningskameror			-1 000	-1 030	-1 060	-1 090		0
P	6	Förskola Prästviken	-63 800			-1 400	-30 000	-36 200	-67 600	-3 800
P	6	Förskola Anemonen	-73 700		-38 000	-37 900			-75 900	-2 200
P	6	Förskola Örtagården	-75 800				-5 000	-37 900	-82 600	-6 800
B	6	Förskola Ametisten	-78 100		-45 100	-35 400			-80 500	-2 400
B	6	Förskola Posthagen	-75 500	-10 000	-45 000	-20 500			-75 500	0
P	6	Förskola Aspen	-76 700				-5 000	-29 350	-76 700	0
P	6	Förskola Staren	-77 700				-5 000	-28 850	-84 700	-7 000
B	6	Ny skola Hallunda	-545 000	-3 000	-100 000	-150 000	-150 000	-108 000	-561 400	-16 400
B	6	Kvarnhagsskolan om- och tillbyggnation	-39 400		-2 000	-33 000	-5 600		-40 600	-1 200
P	6	Förskola Albyberget	-72 900			-11 000	-31 900	-34 300	-77 200	-4 300
B	6	Förskola Ensta 1:65 ers Trollet	-72 900	-10 307	-40 000	-22 593			-72 900	0
B	6	Tullinge Gymnasium	-275 000	-7 000	-60 000	-60 000	-60 000	-60 000	-275 000	0
B	6	Inv. till följd av Gymnasieutredningen,	-80 000	-4		-3 996	-50 000	-26 000	-80 000	0
B	6	Omybyggnad TGS Myrstacken	-12 000	-2 000	-10 000				-12 000	0

## Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden efter planperioden

P	6	Förskola Slättmalm	-86 400						-102 000	
P	6	Förskola Tallen	-77 000						-90 900	
P	6	Förskola Svalan	-78 500						-92 600	
P	6	Förskola Kungstjärnan	-76 100						-78 400	
P	6	Förskola Riksten nr 5	-84 800						-84 800	
P	6	Förskola Hallunda gård	-68 040						-78 300	
P	6	Förskola Björkbacken	-64 800						-76 500	
P	6	Gullvivans förskola	-75 000						-86 250	
P	6	Förskola Riksten nr. 4	-67 700						-77 800	
P	6	Skola Riksten nr 2	-398 500						-446 300	

## Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

(tkr)

Status	Projekt- typ	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny		
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget	TB
<b>Övriga investeringar</b>										
Å	3	Reinvesteringar lokal och teknik			-2 700	-2 750	-2 800	-2 850		
Å	3	YH-utbildningar			-800	-815	-830	-845		
<b>Summa</b>					<b>-3 500</b>	<b>-3 565</b>	<b>-3 630</b>	<b>-3 695</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Övriga investeringar</b>										
P	6	Ny dagl.verksamhet Brunna inventarier						-2 150	-2 150	
B22	6	Resurscenter Alhagen inventarier			-1 500				-1 500	
B22	6	Resurscenter Kvarnhagen inventarier			-2 150				-2 150	
<b>Summa</b>					<b>-3 650</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2 150</b>	<b>-5 800</b>	<b>0</b>
<b>Summa beslutade och nya</b>					<b>-7 150</b>	<b>-3 565</b>	<b>-3 630</b>	<b>-5 845</b>	<b>-5 800</b>	<b>0</b>
<b>Projekt efter planperioden</b>										
P	6	Resurscenter Växtrum Blickaberget							-2 300	
<b>Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden</b>										
B	6	Resurscenter Alhagsvägen	-81 000	-25 000	-51 000	-5 000			-81 000	0
P	6	Ny daglig verksamhet om 782m2, Annexet	-50 000			-5 000	-25 000	-20 000	-53 000	-3 000
<b>Nya fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden</b>										
B22	6	Evakuering Resurscenter Växtrum			-3 500				-3 500	
<b>Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden efter planperioden</b>										
P	6	Ombyggnation Resurscenter Växtrum							-5 600	

## Socialnämnden

(tkr)

Status	Projekt- typ	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny	
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget
		<b>Övriga investeringar</b>							
Å	3	Byggnationer och inventarier			-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	
Å	3	Byggnationer och inventarier boendelokaler			-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	
		<b>Summa</b>			<b>-4 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>0</b>

		<b>Nya övriga investeringar</b>							<b>0</b>
		<b>Summa</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

		<b>Summa beslutade och nya</b>			<b>-4 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>0</b>
--	--	--------------------------------	--	--	---------------	---------------	---------------	---------------	----------

## Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

P	6	Boende med särskild service A	-32 000				-1 000	-16 000	-33 900	-1 900
P	6	Boende med särskild service Slättmalm	-64 000			-2 000	-32 000	-35 800	-69 800	-5 800



## Vård- och omsorgsnämnden

(tkr)

Status	Projekt- typ	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny	
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget
		<b>Övriga investeringar</b>							
B	6	Vob Tumba inventarier	-10 600	-8 864	-1 736			-10 600	0
P	6	Gruppboendestad LSS B, inventarier	-488				-373	-115	0
P	6	Gruppboendestad LSS C, inventarier	-497					-380	0
		Vård- och omsorgsboende 1 2020 -							
P	6	inventarier	-10 450			-9 300	-1 150		0
Å	3	Inventarier ÄO/ OF			-1 900	-1 900	-1 900	-1 900	
Å	3	Underhåll			-500	-500	-500	-500	
Å	3	Data, nät, telefoni			-2 941	-500	-500	-500	
Å	3	Arbetsmiljö			-200	-200	-200	-200	
		<b>Summa</b>			<b>-7 277</b>	<b>-12 400</b>	<b>-4 623</b>	<b>-3 595</b>	<b>0</b>

<b>Nya övriga investeringar</b>									
<b>Summa</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Summa beslutade och nya</b>				<b>-7 277</b>	<b>-12 400</b>	<b>-4 623</b>	<b>-3 595</b>	<b>-22 035</b>	<b>0</b>
--------------------------------	--	--	--	---------------	----------------	---------------	---------------	----------------	----------

Projekt efter planperioden									
P	6	Gruppboendestad LSS A (Slättmalm), inventarier	-480						-509
P	6	Gruppboendestad LSS D, inventarier	-506						-506
P	6	Gruppboendestad LSS E, inventarier	-516						-516
P	6	Gruppboendestad LSS F, inventarier	-525						-525
P	6	Gruppboendestad LSS G, inventarier	-534						-534

### Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

B	6	Vård- och omsorgsboende i Vårsta	-148 000	-3 872	-73 000	-103 128			-180 000	-32 000
P	6	Gruppboendestad LSS A (Slättmalm)	-28 000				-2 000	-12 000	-30 500	-2 500
B22	6	Gruppboendestad LSS B	-28 000		-2 000	-12 000	-14 800		-28 800	-800
P	6	Gruppboendestad LSS C	-28 000			-2 000	-12 000	-15 700	-29 700	-1 700
P	6	Gruppboendestad LSS D	-28 000				-2 000	-12 000	-30 500	-2 500
P	6	Gruppboendestad LSS E	-33 400					-2 000	-33 400	0

### Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden efter planperioden

P	6	Gruppboendestad LSS F	-34 240						-34 240	
P	6	Gruppboendestad LSS G	-35 800						-35 800	



## 8

### Delegationsbeslut

#### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

#### Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Utbildning för vuxna mars 2022



**Referens**

*Sofia Wahlström*  
*sofia.wahlstrom@botkyrka.se*

**Mottagare**

Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden

## **Delegationsbeslut (2022-04-21)**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

### **Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande verksamheter har anmält delegationsbeslut:

- Utbildning för vuxna mars 2022

### **Bilagor**

Anmälan av delegationsbeslut UFV mars 2022



## Delegationsbeslut Utbildning för vuxna, mars 2022

Inlämnas till [arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se](mailto:arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se) senast kl. 12.00 den **2:a i månaden** efter besluts månaden.

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut	Diarie-nummer	Delegat
<b>Botkyrka vuxenutbildning</b>				
2022-03-01 – 2022-03-31	G1	<b>228</b> elever mottagna till Grundläggande i BK under mars månad. <b>3</b> Antal elever mottagna till SFE <b>138</b> elever mottagna till SFI. <b>0</b> elever mottagna till Lärling (Komvux som särskild utbildning), <b>3</b> elever mottagna till kurser (Komvux som särskild utbildning).		Niklas Almqvist
2022-03-01 – 2022-03-31	G2	Beviljade IK ut SFI 30 st.		Niklas Almqvist
2022-03-01 – 2022-03-31	G2	Beviljade IK GRUND ut 75 st		Niklas Almqvist
2022-03-01 – 2022-03-31	C1	<b>Inga</b> nya/ vakant anställda under mars månad.		Niklas Almqvist
2022-03-01 – 2022-03-31	G2	<b>2</b> nya beviljade till annan kommun.		Luljeta Spahijaj
2022-03-01 – 2022-03-31	G2	<b>Inga</b> nya antagna från andra kommuner		Luljeta Spahijaj
<b>Yrkeshögskolan Xenter</b>				
2022-03-01 – 2022-03-31	C1	Anställning av 1 utbildningsledare 100 %		Anna Eriksson

G1 = Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna.

G2 = Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna.

C1 = Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

Chanette Andersson  
Verksamhetschef  
Utbildning för vuxna