



2016-08-30

Tid Tisdag den 30 augusti 2016, kl. 19:00

Plats Lokal 2:3, plan 2, Kommunhuset, Munkhättevägen 45 i Tumba

Ärenden

Justering

- 1 Mål och budget 2017 med plan 2018-2020
- 2 Ekonomisk prognos 2016
- 3 Överflytt av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 4 Ändring av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente
- 5 Svar på revisionskrivelse – Granskning av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 6 Svar på revisionskrivelse – Granskning av näringslivsverksamheten
- 7 Samverkan mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer
- 8 Anmälningsärenden
- 9 Delegationsbeslut

Gruppmötena börjar kl. 18:30

- Majoriteten sitter i lokal 2:3
- Oppositionen sitter i Helges restaurang

Anmäl eventuellt förhinder till Ann Gustafsson på telefon 070-184 96 43 eller ann.gustafsson1@botkyrka.se.

Välkommen!

Marcus Ekman (S)
Ordförande

Emma Jacobsson
Nämndsekreterare



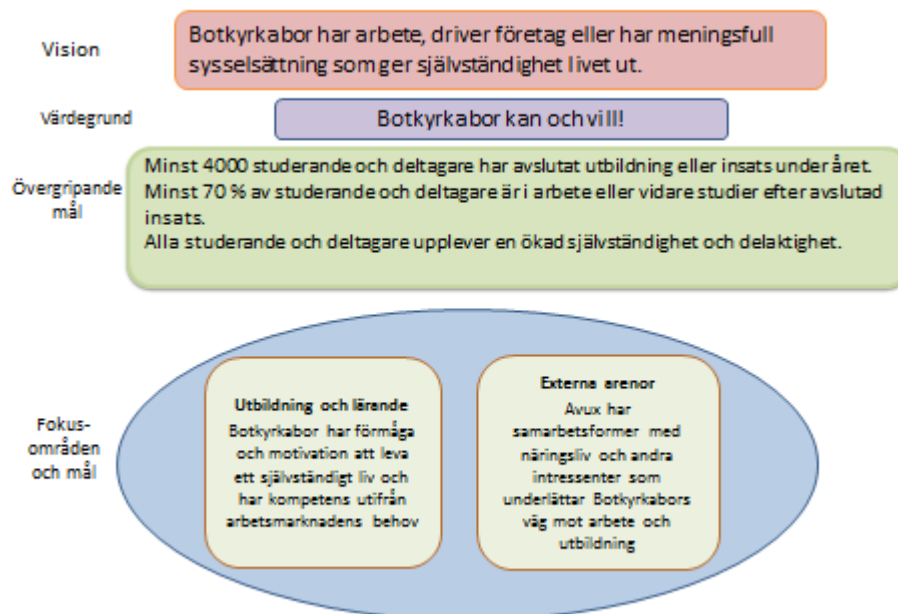
Mål och budget 2017 med plan 2018-2020

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förslaget till Mål och budget 2017 med plan 2018-2020 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsstyrning läggs nämndens visionsbild, övergripande mål och fokusområden fast.



Fokusområdena beskriver de två områden som under året bedöms som viktigast för att nå det övergripande målet. Alla nämndens verksamhetsdelar arbetar var och en för sig, men också tillsammans för att nå målen. Bland

2016-08-30

Dnr AVUX/2016:44

annat skapar en ökad fokusering på resultat av god service till företag tillsammans med matchning av Botkyrkabor på arbetsmarknaden samman de olika verksamhetsgrenarna.

Förvaltningen har identifierat områden som är väsentliga att utveckla under 2017. Områdena utgår ifrån kommundirektörens programförklaring:

Medborgarens fokus: Vägledning, företagsetablering och kompetensförsörjning, individanpassade utbildningar och insatser, samverkan för unga till arbete.

Ordning och reda: Systematiskt kvalitetsarbete, jämställdhet och jämlikhet, IT-utveckling, arbetsmiljö/HR/kommunikation.

Medledarskap: Erfarenhetsutbyte.

De prioriterade målgrupperna för 2017 är:

- Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska, med särskilt fokus på nyanlända
- Botkyrkabor med vissa funktionsnedsättningar
- Botkyrkabor som saknar arbete, utbildning eller arbetsmarknadsinsats och är utan myndighetskontakt, med särskilt fokus på åldersgruppen 16-24 år
- Företag med koppling till platsen Botkyrka

Förvaltningen avser att på ett strukturerat sätt driva arbetet för ökad målpåfyllelse 2017. Det övergripande målet beskriver omfattningen av nämndens verksamheter samt långsiktigt resultat av densamma. Resultaten redovisas utifrån andel i arbete eller studier, uppdelat på utbildning/insats, kön och ålder vilket ger ökad möjlighet till fördjupad analys.

Feriepraktikplatserna omfattar 1 350 platser, en ökning med 50 platser som bedöms rymmas inom nuvarande budget och med fortsatt kvalitetshöjande insatser.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens preliminära budgetram för 2017 uppgår till 239 125 tkr, vilket är en ökning med 9 914 tkr jämfört med 2016.

Analysen av nämndens budget visar att svenska för invandrare (SFI) samt Daglig verksamhet kommer att vara i behov av utökade medel under 2017, vilket innebär omdisponering av medel från andra verksamhetsområden.

För SFI samt även kommunens aktivitetsansvaret för ungdomar kommer nämnden äska medel för ramökning.

2016-08-30

Dnr AVUX/2016:44

Antalet elever inom SFI förväntas öka till följd av det ökade antalet asylsökande. Nämnden önskar öka kvaliteten inom SFI genom att minska gruppstorleken. Bedömningen är därtill att nämnden kommer att kunna tillgodose behovet av gymnasiala vuxenutbildningsplatser tack vare ett något minskat söktryck men framför allt på grund av fler riktade statsbidrag inom området och kan därför omfördela medel till SFI.

Vid årsskiftet 2017 kommer ansvaret för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar flyttas över från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. I samband med det ser nämnden att den nuvarande tilldelningen motsvarande 1,5 årsarbetare inte räcker för att leva upp till den nya lagstiftningen inom området.



Referens
Linda Folke

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

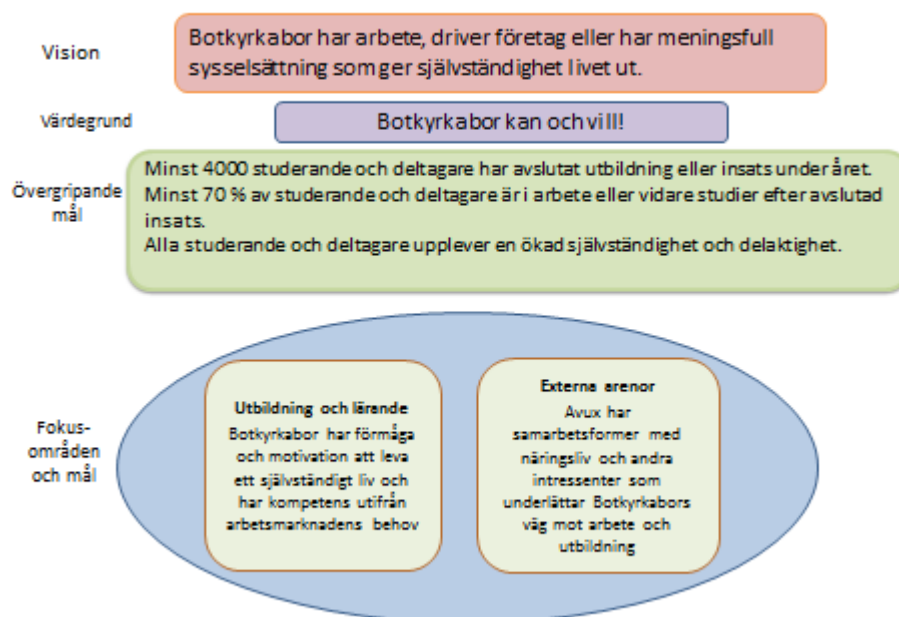
Mål och budget 2017 med plan 2018-2020

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förslaget till Mål och budget 2017 med plan 2018-2020 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsstyrning läggs nämndens visionsbild, övergripande mål och fokusområden fast.



Fokusområdena beskriver de två områden som under året bedöms som viktigast för att nå det övergripande målet. Alla nämndens verksamhetsdelar arbetar var och en för sig, men också tillsammans för att nå målen. Bland

2016-08-18

Dnr AVUX/2016:44

annat skapar en ökad fokusering på resultat av god service till företag tillsammans med matchning av Botkyrkabor på arbetsmarknaden samman de olika verksamhetsgrenarna.

Förvaltningen har identifierat områden som är väsentliga att utveckla under 2017. Områdena utgår ifrån kommundirektörens programförklaring:

Medborgarens fokus: Vägledning, företagsetablering och kompetensförsörjning, individanpassade utbildningar och insatser, samverkan för unga till arbete.

Ordning och reda: Systematiskt kvalitetsarbete, jämställdhet och jämlikhet, IT-utveckling, arbetsmiljö/HR/kommunikation.

Medledarskap: Erfarenhetsutbyte.

De prioriterade målgrupperna för 2017 är:

- Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska, med särskilt fokus på nyanlända
- Botkyrkabor med vissa funktionsnedsättningar
- Botkyrkabor som saknar arbete, utbildning eller arbetsmarknadsinsats och är utan myndighetskontakt, med särskilt fokus på åldersgruppen 16-24 år
- Företag med koppling till platsen Botkyrka

Förvaltningen avser att på ett strukturerat sätt driva arbetet för ökad målpåfyllelse 2017. Det övergripande målet beskriver omfattningen av nämndens verksamheter samt långsiktigt resultat av densamma. Resultaten redovisas utifrån andel i arbete eller studier, uppdelat på utbildning/insats, kön och ålder vilket ger ökad möjlighet till fördjupad analys.

Feriepraktikplatserna omfattar 1 350 platser, en ökning med 50 platser som bedöms rymmas inom nuvarande budget och med fortsatt kvalitetshöjande insatser.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens preliminära budgetram för 2017 uppgår till 239 125 tkr, vilket är en ökning med 9 914 tkr jämfört med 2016.

Analysen av nämndens budget visar att svenska för invandrare (SFI) samt Daglig verksamhet kommer att vara i behov av utökade medel under 2017, vilket innebär omdisponering av medel från andra verksamhetsområden.

För SFI samt även kommunens aktivitetsansvaret för ungdomar kommer nämnden äska medel för ramökning.

2016-08-18

Dnr AVUX/2016:44

Antalet elever inom SFI förväntas öka till följd av det ökade antalet asylsökande. Nämnden önskar öka kvaliteten inom SFI genom att minska gruppstorleken. Bedömningen är därtill att nämnden kommer att kunna tillgodose behovet av gymnasiala vuxenutbildningsplatser tack vare ett något minskat söktryck men framför allt på grund av fler riktade statsbidrag inom området och kan därför omfördela medel till SFI.

Vid årsskiftet 2017 kommer ansvaret för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar flyttas över från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. I samband med det ser nämnden att den nuvarande tilldelningen motsvarande 1,5 årsarbetare inte räcker för att leva upp till den nya lagstiftningen inom området.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

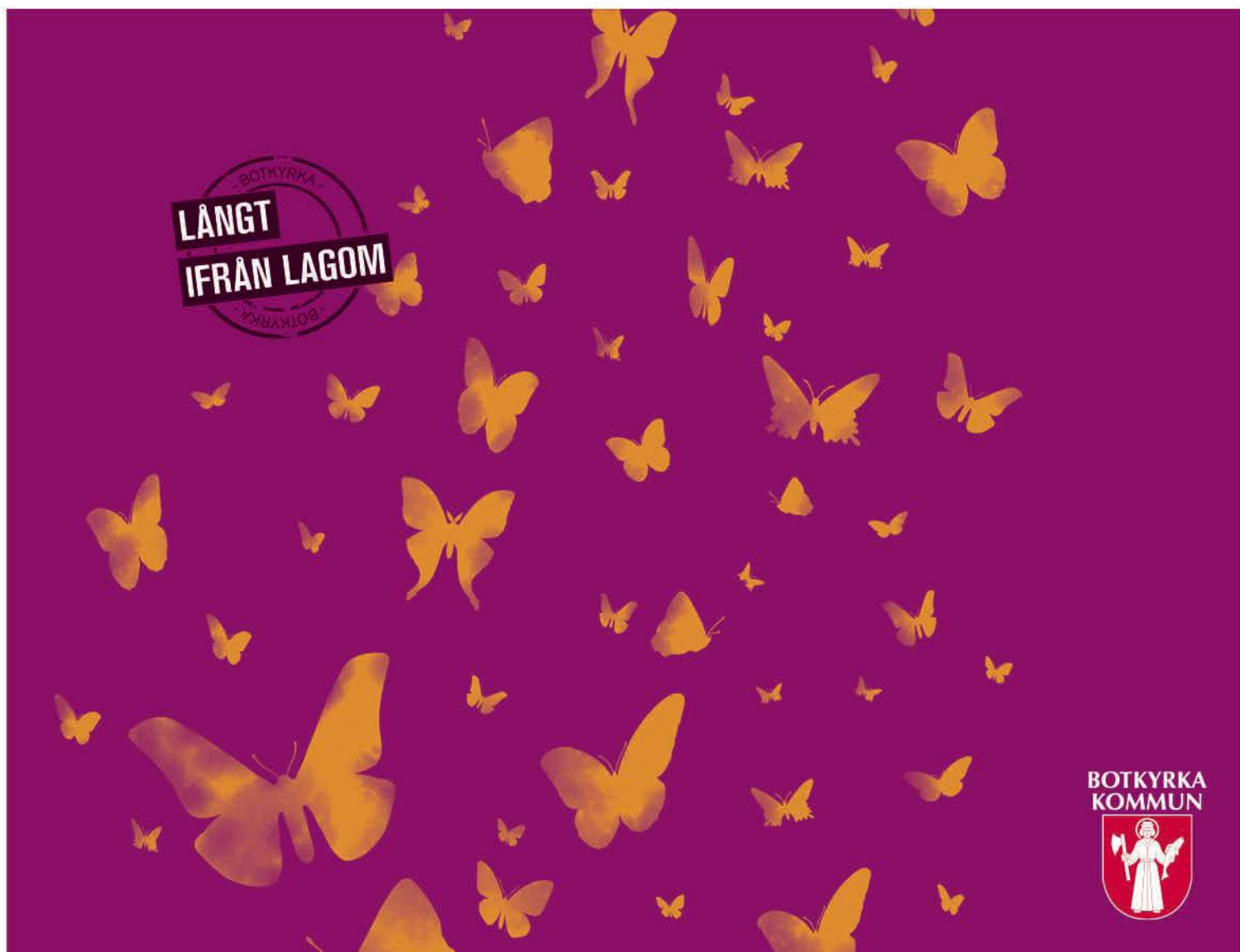
Regina Jalvemyr
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunstyrelsen

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Mål och budget 2017 med plan 2018-2020

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden



Innehåll

Ansvar och uppdrag	4
Väsentliga områden	5
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsstyrning	5
Prioriterade målgrupper för 2017	6
Budget	6
Nämndens mål och åtagande 2017	8
Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället	8
Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen	8
Nämndmål – Ökad självständighet och delaktighet.....	8
Mätbara nämndmål – Ökad självständighet och delaktighet	8
Nämndmål – Social ekonomi	10
Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter	11
Mätbart nämndmål – Lika goda resultat för kvinnor som för män.....	11
Nämndmål - ökad kunskap om jämställdhet och jämlikhetsfrågor.....	11
Nämndmål – ökad styrning utifrån ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv	11
Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande	12
Mål 3 Botkyrka erbjuder en likvärdig och kompensatorisk skola där samtliga barn och elever ges de bästa förutsättningarna för lärande och goda kunskapsresultat	12
Mätbara nämndmål – Aktivitetsansvaret	12
Mätbart nämndmål - utbildning på introduktionsprogrammet	13
Att möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna	14
Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande	14
Nämndmål – Utbildning och lärande.....	14
Mätbart nämndmål – Vidare till arbete eller studier	14
Nämndmål – Individanpassade utbildningar och insatser	15
Nämndmål – Samverkan för unga till arbete	15
Nämndmål – Vägledning.....	16
Mätbara nämndmål – Studie och yrkesvägledning genom vuxenutbildningen .	16
Mätbara nämndmål – Feriepraktik.....	17
Nämndmål - Externa arenor.....	18
Nämndmål – Externa samarbeten med näringsliv och civilsamhälle	18
Mål 5. Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar	19
Mätbara nämndmål - näringslivsutveckling	19
Att erbjuda Botkyrkaborna förutsättningar för gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv	20
Mål 7 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre	20
Mål 8 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap	20
Nämndmål - Entreprenörskap	20
Mål 9 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur	20
Kommunens som organisation	21

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens	21
Nämndmål – Systematiskt kvalitetsarbete	21
Nämndmål – IT.....	21
Nämndmål – Arbetsmiljö/HR/kommunikation	21
Nämndmål – Erfarenhetsutbyte.....	21
Mål 13 Klimatneutral kommunal organisation senast 2020	22
Mått och nyckeltal	23
Antal deltagare (personer) som avslutat utbildning eller insats under 2017	23
Årsplatser	24
Jämförelsetal	26
Bilaga 1	31
Bilaga 2.....	32
Bilaga 3.....	34
Bilaga 4.....	35
Bilaga 5.....	36

Ansvar och uppdrag

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är:

Huvudman för vuxenutbildningen inkluderande svenska för invandrare samt yrkeshögskoleutbildningar, kvalificerade yrkesutbildningar och annan eftergymnasial utbildning. Huvudmannskapet innefattar även ansvar för studie- och yrkesvägledning för vuxna. Nämnden är huvudman för anläggningen Xenter.

I uppdraget ligger också att vara huvudansvariga för kommunens arbetsmarknadsåtgärder och för att samordna sådana åtgärder samt ansvar för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar.

Ansvariga för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Utförare av Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning på uppdrag av Kommunfullmäktige, Vård- och Omsorgsförvaltningen företräder myndighetsutövningen.

Ansvariga för och samordnar kommunens operativa verksamhet med näringslivsservice och etablering av nya företag i kommunen, entreprenörskap och social ekonomi.

Stödjer kommunstyrelsen kunskaps- och kompetensmässigt i den strategiska utvecklingen, särskilt inom sysselsättning och näringsliv, entreprenörskap och social ekonomi.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen består av fem verksamhetsdelar, Daglig verksamhet, Jobbcenter, Näringslivsenhet, Vuxenutbildning, Xenter samt ett förvaltningskontor med stödfunktioner.

Väsentliga områden

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsstyrning



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens målstyrning utgår ifrån en vision för arbetet tillsammans med medborgarna och värdegrunden för detta. Varje medarbetare ska arbeta utifrån synsättet att alla individer hen möter har en förmåga och vilja att klara sina utbildningar och insatser och gå vidare till arbete eller studier. Det övergripande målet¹ förväntas beskriva den ambitionsnivå nämnden har för organisationens förmåga att uppnå visionen. Fokusområdena beskriver de två områden som under året bedöms som viktigast för att nå det övergripande målet. Alla nämndens verksamhetsområden arbetar var och en för sig, men också tillsammans för att nå målen. Målformuleringarna återkommer som nämndmål.

Uppföljning av det övergripande målet sker tre gånger om året, analys av resultatet kopplas till framtida förbättringsområden samt bidrar till ökad förståelse av vad som påverkar utbildningar och insatser.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har också identifierat områden som är väsentliga att utveckla under 2017. En del av arbetet 2017 kommer därtill vara att utveckla det processorienterade arbetssättet. De väsentliga områdena relateras till ett kommunmål och formuleras som ett nämndmål. Områdena utgår ifrån kommundirektörens programförklaring:

¹ Det övergripande målet är beräknat utifrån budget 2017. Resultaten redovisas utifrån andel för olika grupper och ger möjlighet till en fördjupad analys.

Medborgarens fokus: Vägledning, företagsetablering och kompetensförsörjning, individanpassade utbildningar och insatser, samverkan för unga till arbete.

Ordning och reda: Systematiskt kvalitetsarbete, jämställdhet och jämlikhet, IT-utveckling, arbetsmiljö/HR/kommunikation.

Medledarskap: Erfarenhetsutbyte.

Prioriterade målgrupper för 2017

- Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska, med särskilt fokus på nyanlända
- Botkyrkabor med vissa funktionsnedsättningar
- Botkyrkabor som saknar arbete, utbildning eller arbetsmarknadsinsats och är utan myndighetskontakt, med särskilt fokus på åldersgruppen 16-24 år
- Företag med koppling till platsen Botkyrka

Budget

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens preliminära budgetram för 2017 uppgår till 239 125 tkr, vilket är en ökning med 9 914 tkr jämfört med 2016, se bilaga 1. Av den ökningen motsvarar 7 255 tkr kompensation för pris- och löneökningar, och 2 659 tkr motsvarar volymförändring utifrån befolkningsprognos enligt kommunens resursfördelningsmodell.

Analysen inför den interna fördelningen av nämndens budget visar på att två verksamhetsområden kommer vara i behov av utökade medel under 2017, vilket innebär att vi kommer omdisponera medel från andra verksamhetsområden.

Antalet elever inom SFI förväntas öka till följd av det ökade antalet asylsökande som under 2017 förväntas få uppehållstillstånd. För att ge verksamheten förutsättning att klara volymökningen kommer nämnden använda en stor del av ramökningen för volymförändringen samt minska tilldelningen av medel för köp av gymnasiala vuxenutbildningsplatser. Bedömningen är dock att nämnden kommer att kunna tillgodose behovet av gymnasiala vuxenutbildningsplatser tack vare ett något minskat söktryck men framför allt på grund av fler riktade statsbidrag inom området. Nämnden önskar öka kvaliteten inom SFI genom att minska gruppstorleken, det görs genom att anställa fler lärare samt utöka antalet undervisningslokaler. Detta ryms inte inom den tilldelade ramen, utan att få alltför stora konsekvenser på övrig verksamhet. Därför lämnas det i samband med mål och budget 2017 in ett förslag på justering av ramen, se bilaga 2.

Antalet deltagare inom Daglig verksamhet beräknas öka något men inte i samma grad som under 2016. Volymökningen påvisar dock ett utökat behov medel utöver det som kompenseras för pris- och löneökningar. Genom en ökad självfinansieringsgrad på Xenter samt en översyn av kostnader på förvaltningskontoret beräknas detta rymmas inom tilldelad ram.

Vid årsskiftet 2017 kommer ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar flyttas över från Utbildningsnämnden till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. I samband med det ser nämnden att den nuvarande tilldelningen motsvarande 1,5 årsarbetare inte räcker för att leva upp till den nya lagstiftningen inom området. En omfördelning av medel inom nämnden skulle få orimlig påverkan på andra verksamhetsområden och därför lämnas i samband med mål och budget 2017 ett förslag på justering av ram, se bilaga 3.

De investeringar som nämnden behöver göra, till exempel till följd av utökad lokalyta för Sfi, beräknas rymmas inom den investeringsplan som kommunledningsförvaltningen tagit fram, se bilaga 4. Xenter kommer liksom tidigare år i februari 2017 lägga fram ett äskande för investeringar inom nya beviljade yrkeshögskoleutbildningar.

Den interna fördelningen av nämndens budget som i nuläget har arbetats fram är preliminär. Det kvarstår fortfarande några osäkerhetsfaktorer, bland annat kring nämndens samlade IT- funktionskostnad och justering till följd av avtal mellan utbildningsförvaltningen och Xenter kring gymnasiala spetsutbildningar. Under höstens arbete med verksamheternas interna budgetar kommer sannolikt vissa smärre förändringar att göras.

Nämndens mål och åtagande 2017

Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Förutsättningarna för ökad självständighet och delaktighet i samhället är starkt kopplade till egen försörjning. Möjligheten att kunna påverka under tiden för sin utbildning eller insats är också viktig.

Nämndmål – Ökad självständighet och delaktighet

Minst 4000 studerande och deltagare har avslutat utbildning eller insats under året inom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter.

Alla upplever en ökad självständighet och delaktighet.²

Mätbara nämndmål – Ökad självständighet och delaktighet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens studerande och deltagare upplever en hög grad av delaktighet och inflytande i verksamheterna. Målsättningen är att alla ska uppleva delaktighet och inflytande³. Därför arbetar vi med ständiga förbättringar inom alla verksamheter för att på sikt nå 100 %.

Mätbart mål (procent)	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Mål 2017
Daglig verksamhet				
Kvinnor	84%	59%	85%	Bättre än 2016
Män	76%	62%	85%	Bättre än 2016
Sfi				
Kvinnor	61%	62%*	80%	Bättre än 2016
Män	68%	62%*	80%	Bättre än 2016
Grundläggande vuxenutbildning				
Kvinnor	85%	73%*	80%	Bättre än 2016
Män	79%	73%*	80%	Bättre än 2016
Gymnasial vuxenutbildning				
Kvinnor	64%	84%	87%	Bättre än 2016
Män	69%	91%	87%	Bättre än 2016
Arbetsmarknadsinsatser				
Kvinnor	68%	85%	85%	Bättre än 2016
Män	88%	70%	85%	Bättre än 2016
YH-utbildningar				

² Målet kommer att följas upp genom frågor till deltagarna samt uppnådda mål inom verksamheterna (stegförflyttning). Under hösten 2016 utvecklas metoderna för detta för de olika verksamheterna.

³ Detta enligt skollagen för utbildningsverksamhet.

Kvinnor	64%*	71%*	80%	Bättre än 2016
Män	64%*	71%*	80%	Bättre än 2016
Gymnasiala spetsutbildningar				
Kvinnor	42%*	80%*	-	Bättre än 2016
Män	42%*	80%*	-	Bättre än 2016

Målkomentar

Alla verksamheter genomför enkätundersökningar med bland annat frågor kring upplevd delaktighet. Frågeställningen skiljer sig åt mellan verksamheterna och ofta finns flera frågor som berör delaktighet. De frågor som utgör underlag för mål och utfall i tabellen återfinns i bilaga 5. *Sammantaget resultat för kvinnor och män.

Tabell för antal studerande och deltagare återfinns under rubriken Mått och nyckeltal.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens studerande och deltagare uppnår sina mål med utbildningen eller insatsen. Målsättningen är att alla ska nå sina mål. Därför arbetar vi med ständiga förbättringar inom alla verksamheter för att på sikt nå 100 %.

Mätbart mål (procent)	Mål 2016	Mål 2017
Inom daglig verksamhet har deltagarna uppnått målen i sin genomförandeplan.		
Kvinnor	25%	Bättre än 2016
Män	25%	Bättre än 2016
Inom Sfi-utbildning har de studerande avslutat utbildningen med godkända betyg.		
Kvinnor	85%	Bättre än 2016
Män	85%	Bättre än 2016
Inom grundläggande vuxenutbildning har de studerande avslutat utbildningen med godkända betyg.		
Kvinnor	85%	Bättre än 2016
Män	85%	Bättre än 2016
Inom gymnasial vuxenutbildning har de studerande avslutat utbildningen med godkända betyg.		
Kvinnor	85%	Bättre än 2016
Män	85%	Bättre än 2016
Inom särskild utbildning för vuxna har de studerande avslutat utbildningen med godkända betyg.		
Kvinnor	-	Bättre än 2016
Män	-	Bättre än 2016
Inom arbetsmarknadsinsatser har deltagarna gjort en stegförflyttning.		
Kvinnor	85%	Bättre än 2016
Män	85%	Bättre än 2016
Inom yrkeshögskoleutbildning har de studerande tagit examen.		

Kvinnor	Bättre än 2016
Män	Bättre än 2016
Inom gymnasial spetsutbildning har de studerande tagit examen.	
Kvinnor	Bättre än 2016
Män	Bättre än 2016

Målkomentar

Målet bidrar till individens självständighet och delaktighet och kompletteras med nämndmålet ovan om deltagarens upplevelse av ökad självständighet och delaktighet. Resultaten kommer att analyseras även på stadsdelsnivå.

Nämndmål – Social ekonomi

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fördjupar samverkan med aktörer inom civilsamhället och ökar antalet medlemmar till Plattformen för överenskommelsen.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter

Mätbart nämndmål – Lika goda resultat för kvinnor som för män

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden uppnår lika goda resultat för kvinnor som för män inom sina utbildningar och insatser⁴.

Mätbart mål (procent)	Utfall 2015	Mål 2017 ⁵	
		Kvinnor	Män
Daglig verksamhet på företag ⁶	Bättre för män	6%	2%
Sfi	Bättre för män	70%	70%
Grundläggande vuxenutbildning	Bättre för män	70%	70%
Gymnasial vuxenutbildning	Bättre för män	75%	75%
Arbetsmarknadsinsatser	Bättre för män	55%	55%
Yrkeshögskoleutbildningar	Lika goda resultat	95%	95%
Gymnasial spetsutbildning	Bättre för män	75%	75%

Målkommentar

Ovanstående tabell grundar sig på 6-månadersuppföljningen och avser resultatet av måluppfyllelse för kvinnor respektive män.

Nämndmål - ökad kunskap om jämställdhet och jämlikhetsfrågor

All personal inom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ska ha grundläggande kunskap om jämställdhet och jämlikhetsfrågor.

Nämndmål – ökad styrning utifrån ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har utfört jämställdhetsanalyser av sina resultat och har utifrån analyserna kommit fram till förslag för att förbättra resultaten för ökad jämställdhet och jämlikhet.

Åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kartlägger otillgängligheter inom alla verksamheter kopplat till diskrimineringsgrunderna.

⁴ Målet visar resultat utifrån juridiskt kön.

⁵ För 2017 har beskrivningen av målsättningen förändrats, från ett relationstal mellan män och kvinnor till jämförbara procentsatser.

⁶ Satsningen kvinnolyftet inom Daglig verksamhet, med syfte att skapa förutsättningar för fler kvinnor att gå vidare till arbete eller studier leder till att andelen kvinnor blir högre än andelen män och därför inte når lika resultat.

Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande

Mål 3 Botkyrka erbjuder en likvärdig och kompensatorisk skola där samtliga barn och elever ges de bästa förutsättningarna för lärande och goda kunskapsresultat.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter har stark koppling till Botkyrkaborns behov av livslångt lärande. Inför mål och budget 2018 kommer målbeskrivningar och åtaganden att tas fram för huvudprocessen om livslångt lärande, tillsammans med processägaren på Utbildningsförvaltningen.

Mätbara nämndmål – Aktivitetsansvaret

Genom uppsökande verksamhet och aktivt stöd har minst 150 ungdomar inom aktivitetsansvaret en insats.

Mätbart mål (antal)	Mål 2017
Kvinnor	60
Män	90

Målkommentar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år som är utan arbete eller studier. Ungefär 400 ungdomar står utan skolplacering varje år. Uppdraget är att få tag på ungdomarna, motivera och stödja dem till arbete eller utbildning. Samarbetet med grund- och gymnasieskolan är en viktig del av arbetet.

Av deltagarna med insats inom aktivitetsansvaret har minst 20 % gått till studier.

Mätbart mål (procent)	Mål 2017
Kvinnor	20%
Män	20%

Åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samverkar med Utbildningsnämnden inom det kommunala aktivitetsansvaret för att erbjuda fler ungdomar under 20 år utbildning.

Mätbart nämndmål - utbildning på introduktionsprogrammet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden genomför utbildning för 60 nyanlända ungdomar på uppdrag av Utbildningsnämnden.

Mätbart mål (procent)	Mål 2017
Genom utbildningen avslutar alla med godkända studieresultat.	
Kvinnor	100%
Män	100%

Målkomentar

Målet följs upp vid skolårets slut.

Att möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden genomför utbildningar och insatser som passar våra prioriterade målgrupper för att gå till arbete eller vidare studier.

Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande

Nämndmål – Utbildning och lärande

Botkyrkabor har förmåga och motivation att leva ett självständigt liv och har kompetens utifrån arbetsmarknadens behov.

Mätbart nämndmål – Vidare till arbete eller studier

Minst 70 % av Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens studerande och deltagare är i arbete eller vidare studier efter avslutad insats⁷.

Mätbart mål (procent)	Utfall 2015	Mål 2017
Daglig verksamhet på företag		
Kvinnor	2%	6%
Män	1%	2%
Sfi-utbildning, studerande Botkyrkabor som avslutat C- eller D-kurs.		
Kvinnor	68%	70%
Män	73%	70%
Grundläggande vuxenutbildning, studerande Botkyrkabor som avslutat svenska som andraspråk.		
Kvinnor	68%	70%
Män	73%	70%
Gymnasial vuxenutbildning, studerande Botkyrkabor som avslutat teoretiska kurser eller kurspaket.		
Kvinnor	75%	75%
Män	77%	75%
Särskild utbildning för vuxna, studerande Botkyrkabor som avslutat kurser eller lärlingsutbildning.		
Kvinnor	-	30%
Män	-	30%
Deltagare i arbetsmarknadsinsatser inom Jobbcenter		
Kvinnor	54%	55%
Män	55%	55%
Yrkehögskoleutbildning, Botkyrkabor som avslutat utbildning		
Kvinnor	100%	95%
Män	100%	95%

⁷ Med avslutad insats avses de personer som de senaste 6 månaderna inte haft någon insats inom nämndens verksamheter. Flertalet elever och deltagare avslutar en insats/utbildning och påbörjar en annan inom nämndens verksamheter. Personen följs därför upp när alla insatser avslutats.

Gymnasial spetsutbildning, Botkyrkabor som avslutat utbildning		
Kvinnor	60%	80%
Män	100%	80%

Målkomentar

Målet följs upp genom telefonsamtal till deltagare 6 månader efter avslutad utbildning eller insats.

Mätbart mål (procent)	Utfall 2015	Mål 2017
Yrkehögskoleutbildning, studerande som avslutat utbildning		
Kvinnor	96%*	95%
Män	96%*	95%
Gymnasial spetsutbildning, studerande som avslutat utbildning		
Kvinnor	75%*	80%
Män	75%*	80%

Målkomentar

Målet följs upp genom telefonsamtal till alla studerande 6 månader efter avslutad utbildning eller insats. *Resultatet är inte uppdelat mellan kvinnor och män.

Mätbart mål (procent)	Utfall 2015	Mål 2017
Deltagare i arbetsmarknadsinsatser inom Jobbcenter, direktavslut		
Kvinnor	41%*	45%
Män	41%*	45%

Målkomentar

Målet följs upp i verksamhetssystem direkt efter avslut. Resultaten mellan direkt avslut och efter 6 månader jämförs och analyseras. *Resultatet är inte uppdelat mellan kvinnor och män.

Nämndmål – Individanpassade utbildningar och insatser

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har utbildningar och insatser som passar våra prioriterade målgrupper.

Nämndmål – Samverkan för unga till arbete

Ungdomar mellan 16-24 år som idag saknar arbete, praktik eller utbildning erbjuds en insats inom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter⁸.

Genom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens utbildningar och insatser har minst 70 % av 16-24 åringarna gått vidare till arbete eller studier.

⁸ Under hösten 2016 utreds utveckling av ungdomsgarantin, vilket kan påverka målformuleringen under 2017.

Mätbart mål (procent)	Utfall 2015	Mål 2017
Kvinnor	69%*	70%
Män	69%*	70%

Målkomentar

Målet följs upp genom telefonsamtal till deltagare 6 månader efter avslutad utbildning eller insats. *Resultatet är inte uppdelat för kvinnor och män.

Åtagande – Uppsökande verksamhet

För att nå ungdomarna arbetar Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden med uppsökande verksamhet i samverkan med andra verksamheter inom och utom kommunen, bland annat genom ungdomsambassadörerna i Storvreten och Hallunda/Norsborg.

Nämndmål – Vägledning

Alla verksamheter inom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens vägleder studerande och deltagare utifrån individens behov och förutsättningar, med hög tillgänglighet och kvalitet.

Mätbara nämndmål – Studie och yrkesvägledning genom vuxenutbildningen

Vi arbetar med ständiga förbättringar inom verksamheterna för att på sikt nå alla.

Mätbara mål (procent)	Utfall 2015	Mål 2016	Mål 2017
Botkyrkaborna ska vara nöjda med den studie- och yrkesvägledning de fått.			
Kvinnor	95%	85%	Bättre än 2016
Män	84%	85%	Bättre än 2016
Botkyrkaborna som studerar inom den gymnasiala vuxenutbildningen ska svara ja på frågan om de har en studieplan.			
Kvinnor	66%	75%	Bättre än 2016
Män	74%	75%	Bättre än 2016
Andelen avbrott från gymnasial vuxenutbildning.			
Kvinnor	15%	12%	Bättre än 2016
Män	18%	12%	Bättre än 2016

Målkomentar

Målen följs upp en gång om året. De två första i samband med Stockholms läns gemensamma brukarenkät. Avbrotten följs upp efter årsslut, beräknat på de som påbörjat studier.

Mätbara nämndmål – Feriepraktik

Minst 1350 ungdomar mellan 16-18 år ska ges möjlighet att få arbetslivserfarenhet och meningsfull sysselsättning genom en feriepraktik⁹.

Mätbart mål (antal)	Utfall 2016	Mål 2017
Antal feriepraktikanter inom kommunens förvaltningar		
Tjejer	599	600
Killar	470	470
Antal feriepraktikanter inom föreningslivet		
Tjejer	111	110
Killar	79	80
Antal feriepraktikanter inom kommunala bolag		
Tjejer	45	45
Killar	91	90
Antal feriepraktikanter inom sociala företag		
Tjejer	0	0
Killar	0	0
Antal feriepraktikanter inom näringslivet		
Tjejer	2	2
Killar	12	12
Antal feriepraktikanter, övrigt		
Tjejer	2	2
Killar	9	9

Målkommentar

För feriepraktiken finns en prioriteringsordning för vilka ungdomar som erbjuds en plats i första och andra hand.

Mätbart mål (antal)	Utfall 2016	Mål 2017
Personer med funktionsnedsättning med feriepraktik		
Tjejer	11	12
Killar	10	12

Mätbart mål (antal)	Utfall 2016	Mål 2017
Planerade feriepraktikplatser inom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen	108	60
Planerade feriepraktikplatser inom Kommunledningsförvaltningen	51	50
Planerade feriepraktikplatser inom Kultur- och fritidsförvaltningen	178	175

⁹ Utredning av antal feriepraktikplatser görs under hösten 2016 och kan påverka antalet platser.

Planerade feriepraktikplatser inom Samhällsbyggnadsförvaltningen	33	30
Planerade feriepraktikplatser inom Tekniska förvaltningen	415	400
Planerade feriepraktikplatser inom Socialförvaltningen	12	10
Planerade feriepraktikplatser inom Utbildningsförvaltningen	77	70
Planerade feriepraktikplatser inom Vård- och omsorgsförvaltningen	188	180
Planerade feriepraktikplatser inom kommunala bolag	115	115
Planerade feriepraktikplatser inom föreningar	193	200
Planerade feriepraktikplatser på företag (inklusive sociala företag)	3	30
Övriga platser	3	

Målkommentar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för samordning av den kommungemensamma feriepraktiken, att matcha ungdomar till platser och att genomföra handledarutbildning.

Nämndmål - Externa arenor

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har samarbetsformer med näringsliv och andra intressenter som underlättar Botkyrkabornas väg mot arbete och utbildning.

Nämndmål – Externa samarbeten med näringsliv och civilsamhälle

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har fler befintliga och nyetablerade kontakter med företag som underlättar både Botkyrkabornas matchning på arbetsmarknaden och Bokyrkaföretagens behov av arbetskraft.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har fler befintliga och nyetablerade kontakter med civilsamhället som underlättar Botkyrkabornas matchning på arbetsmarknaden.

Mål 5. Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar

Mätbara nämndmål - näringslivsutveckling

Mätbart mål	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016 (juni)	Mål 2017
2017 tillhör Botkyrka de 130 främsta kommunerna i riket när det gäller företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs mätning.	159	170	110		130
2017 har Botkyrka ett Nöjd-Kund-Index bland företagare på 70 i undersökningen INSIKT. (SBA)	73	66	75		70
2017 har Botkyrka minst 5800 företag (Upplysningscentralen)	5105	5393	5300	5752	5800
Antal som ägs av kvinnor				1396	1400
Antal som ägs av män				4343	4400
2017 har är antalet nystartade företag i Botkyrka minst 650. (Upplysningscentralen)	609	601	650		650
2017 finns 20 hektar planlagd kommunägd mark för företagsetableringar.	11		20		20

Att erbjuda Botkyrkaborna förutsättningar för gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv

Mål 7 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

En god fysisk och psykisk hälsa skapar förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildning och insatser.

Åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter genomför hälsofrämjande aktiviteter inom sina utbildningar och insatser.

Mål 8 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Nämndmål - Entreprenörskap¹⁰

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden erbjuder Botkyrkabor, i samverkan med civilsamhället, minst två olika insatser som bidrar till kunskaper om entreprenörskap.

Åtagande

Ung företagssamhet för kommunens gymnasieskolor genomförs och utvecklas i samarbete med Utbildningsnämnden.

Mål 9 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsdelar integrerar kulturella uttryck, såsom teater, film och litteratur samt ger möjlighet att uppleva kultur i utbildningar och insatser.

¹⁰ Under hösten 2016 görs en utredning för att definiera innehåll för verksamheten riktad mot entreprenörskap, vilket kan komma att påverka målsättningen.

Kommunens som organisation

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Nämndmål – Systematiskt kvalitetsarbete

Arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden utvecklar ett gemensamt kvalitetssystem, kopplat till kommunens övergripande processarbete samt följer upp och utreder identifierad verksamhet för att analysera förbättringsområden.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden skapar rutiner och åtgärder inför införandet av EU:s dataskyddsförordning 2018.

Nämndmål – IT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen arbetar enligt en gemensam förvaltningsplan för vidmakthållande, vidareutveckling och nyutveckling av verksamhets- och IT-komponenter i enlighet med Botkyrka kommuns modell i syfte att skapa effektiva lösningar och samordningsvinster i linje med strategiska mål.

Nämndmål – Arbetsmiljö/HR/kommunikation

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden arbetar med arbetsmiljö-, HR- och kommunikationsfrågor i linje med kommunens övergripande processarbete inom områdena, för att uppnå en effektiv organisation med ökad kvalitet och hållbarhet.

Nämndmål – Erfarenhetsutbyte

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fortsätter arbeta med erfarenhetsutbyte mellan verksamheter som metod för kollegialt lärande och samordning av utbildningar och insatser.

Mål 13 Klimatneutral kommunal organisation senast 2020

Mätbart nämndmål - Elförbrukning

Mätbart mål (procent)	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Mål 2017
Alla verksamheter ska minska sin elförbrukning med minst 1% jämfört med 2016 års förbrukning.	-3,21	0,3	-1	-1

Åtaganden

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden förbättrar sin avfallssortering inom alla verksamheter, med fokus på sortering av matavfall.

Mått och nyckeltal

Antal deltagare (personer) som avslutat utbildning eller insats under 2017

	Beräknat antal 2017
Daglig verksamhet, deltagare under året	
Kvinnor	115
Män	215
<i>varav Daglig verksamhet på företag</i>	
<i>Kvinnor</i>	50
<i>Män</i>	100
Sfi-utbildning, studerande som avslutat eller gjort avbrott från C- eller D-kurs.	
Kvinnor	650
Män	425
Grundläggande vuxenutbildning, studerande som avslutat eller gjort avbrott från svenska som andraspråk.	
Kvinnor	210
Män	140
Gymnasial vuxenutbildning, studerande som avslutat eller gjort avbrott från teoretisk kurs eller kurspaket.	
Kvinnor	870
Män	580
Särskild utbildning för vuxna, studerande som avslutat eller gjort avbrott från kurs.	
Kvinnor	20
Män	20
Arbetsmarknadsinsatser genom Jobbcenter, deltagare som avslutat eller avbrutit insats.	
Kvinnor	300
Män	300
Yrkeshögskoleutbildning, studerande som avslutat eller avbrutit utbildning.	
Kvinnor	45
<i>varav Botkyrkabor</i>	5
Män	55
<i>varav Borkyrkabor</i>	10
Gymnasial spetsutbildning, studerande som avslutat eller avbrutit utbildning.	
Kvinnor	30
<i>varav Botkyrkabor</i>	10
Män	15
<i>varav Botkyrkabor</i>	2

Årsplatser

	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2017
Årsplatser Daglig verksamhet				
Totalt	308,1	323	332	337
- Kvinnor	116	125		
- Män	192,1	198		
Helårsplatser Sfi				
Totalt	1036	994	1100	1100
- Kvinnor	629	650		
- Män	407	344		
Helårsplatser Grundläggande vuxenutbildning				
Totalt				
- Kvinnor	245	310	400	350
- Män	180	228		
	65	82		
Helårsplatser Gymnasial vuxenutbildning				
Totalt				
- Kvinnor	765	605	349 ¹¹	292 ¹²
- Män	560	431		
	205	174		
Antal elever på särskild utbildning för vuxna				
Totalt				
- Kvinnor	21	45	40	45
- Män	9			
	12			
Helårsplatser arbetsmarknadsinsatser				
Totalt				
- Kvinnor	265	269	400	400
- Män	150	143		
	115	126		
Antal personer Feriepraktik				

¹¹ Ekluderar eventuella platser finansierade med statsbidrag.

¹² Ekluderar eventuella platser finansierade med statsbidrag.

Totalt	1187	1421	1700	1300
- Kvinnor	613	637		
- Män	574	784		
Helårsplatser Yrkeshögskola				
Totalt	214	330 ¹³	330	330
- Kvinnor	103			
- Män	111			
Årsplatser Gymnasial spetsutbildningar				
Totalt				
- Kvinnor	182	172 ¹⁴	172	172
- Män	128			
	54			

¹³ Sammanvägning av antal elever under våren och hösten.

¹⁴ Sammanvägning av antal elever under våren och hösten.

Jämförelsetal

Jämförelsetal - Sfi

Timmar	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Kursdeltagare på 1A, som fått godkänt - antal elevtimmar			
Botkyrka	259	290	257
Stockholms län	256	287	312
Riket	225	263	284
Kursdeltagare på 1B, som fått godkänt - antal elevtimmar			
Botkyrka	708	441	395
Stockholms län	290	320	371
Riket	251	305	355
Kursdeltagare på 2B, som fått godkänt - antal elevtimmar			
Botkyrka	287	227	174
Stockholms län	223	224	234
Riket	214	234	244
Kursdeltagare på 2C, som fått godkänt - antal elevtimmar			
Botkyrka	231	174	156
Stockholms län	189	201	215
Riket	207	228	245
Kursdeltagare på 3C, som fått godkänt - antal elevtimmar			
Botkyrka	197	146	170
Stockholms län	178	194	189
Riket	191	208	227
Kursdeltagare på 3D, som fått godkänt - antal elevtimmar			
Botkyrka	149	149	117
Stockholms län	144	158	159
Riket	162	172	182

Jämförelsetal - Sfi

%	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Kursdeltagare på 1A, andel (%) som fått godkänt			
Botkyrka	50	37	71
Stockholms län	35	26	29
Riket	35	35	34
Kursdeltagare på 1B, andel (%) som fått godkänt			
Botkyrka	13	8	10
Stockholms län	20	16	18
Riket	28	25	25
Kursdeltagare på 2B, andel (%) som fått godkänt			
Botkyrka	23	26	32
Stockholms län	32	29	32
Riket	36	35	37
Kursdeltagare på 2C, andel (%) som fått godkänt			
Botkyrka	31	26	35
Stockholms län	34	34	33
Riket	35	34	33
Kursdeltagare på 3C, andel (%) som fått godkänt			
Botkyrka	27	35	31
Stockholms län	34	32	32
Riket	36	34	35
Kursdeltagare på 3D, andel (%) som fått godkänt			
Botkyrka	47	53	49
Stockholms län	47	49	48
Riket	47	47	47

Kommentar

Att bedöma dessa två nyckeltal ger sammantaget en bättre jämförande bild över verksamheten. Då bland annat organisering av intag till kurser ser olika ut i olika kommuner. Siffrorna ovan är från skolverkets databas Jämförelsetal <http://www.jmftal.artisan.se/>. Jämförelsetalen finns inte uppdelade på kön. De sammanställs vid halvårsskiftet nästkommande år. I årsredovisningen kommer nyckeltalen redovisas med ett års fördröjning.

Jämförelsetal – Grundläggande vuxenutbildning

%	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i grundläggande vuxenutbildning som avbrutit kurs			
Botkyrka	25,8	29,8	30,3
Stockholms län	18,1	15,7	17,7
Samtliga kommuner	22,8	21,1	-
Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i grundläggande vuxenutbildning som slutfört kurs			
Botkyrka	51,5	44,9	45
Stockholms län	77,2	75,9	76
Samtliga kommuner	63,5	61,7	-

Jämförelsetal – Gymnasial vuxenutbildning

%	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i gymnasial vuxenutbildning/påbyggnadsutbildning som avbryter kurs			
Botkyrka	11,9	16,1	16,3
Stockholms län	15,4	17,2	17,9
Riket	17,1	17,6	18,3
Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i gymnasial vuxenutbildning/påbyggnadsutbildning som slutför kurs			
Botkyrka	82,9	80,6	81,1
Stockholms län	80,8	77,6	80
Riket	70,8	70,3	71,4

Kommentar

Siffrorna ovan är från skolverkets databas Jämförelsetal <http://www.jmftal.artisan.se/> . Jämförelsetalen finns inte uppdelade på kön. De sammanställs vid halvårsskiftet nästkommande år. I årsredovisningen kommer nyckeltalen redovisas med ett års fördröjning.

Jämförelsetal -Arbetsmarknadsinsatser

%	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som A. Börjat arbeta, andel (%)			
Botkyrka			
Kvinnor och män	18	16	22
Kvinnor	19	17	22
Män	17	15	22
Stockholms län (ovägt medel ¹⁵)			
Kvinnor och män	30	36	36
Kvinnor	32	32	31
Män	34	36	35
Alla kommuner (ovägt medel)			
Kvinnor och män	26	26	28
Kvinnor	24	22	25
Män	26	26	28
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som B. Börjat studera, andel (%)			
Botkyrka			
Kvinnor och män	9	6	8
Kvinnor	9	4	9
Män	9	8	6
Stockholms län (ovägt medel)			
Kvinnor och män	8	14	7
Kvinnor	10	12	14
Män	8	11	12
Alla kommuner (ovägt medel)			
Kvinnor och män	10	9	9
Kvinnor	11	10	10
Män	11	8	9
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som C. Överförts till annan myndighet, andel (%)			
Botkyrka			
Kvinnor och män	3	4	5
Kvinnor	4	5	5
Män	2	2	5
Stockholms län (ovägt medel)			
Kvinnor och män	8	11	16
Kvinnor	4	12	20

¹⁵ I beräkningen av ovägt medelvärde har alla kommuner samma vikt. Medelvärdet kommer då att gälla för en genomsnittlig kommun.

Män	3	11	22
Alla kommuner (ovägt medel)			
Kvinnor och män	15	15	15
Kvinnor	16	16	14
Män	16	14	15
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som D. Slutförda uppdrag, andel (%)			
Botkyrka	54	53	24
Kvinnor och män	52	55	29
Kvinnor	55	50	20
Män			
Stockholms län (ovägt medel)	24	38	20
Kvinnor och män	21	29	24
Kvinnor	20	32	27
Män			
Alla kommuner (ovägt medel)			
Kvinnor och män	30	31	31
Kvinnor	27	28	29
Män	26	27	29

Kommentar

Siffrornas hämtas från Kolada, SKLs databas för jämförelser mellan kommuner. <https://www.kolada.se/index.php?p=index>. Koladas mått har begränsningar, då inrapporteringen till viss del görs på olika grunder. Det kan därför bli svårt att göra analyser och dra slutsatser mellan kommuner. Däremot är det möjligt att titta på trender över tid, med antagandet att kommunerna rapporterar in ungefär på samma sätt varje år. Dessa siffror beräknas på alla deltagare i verksamheten, vilket inkluderar deltagare som fortsätter. I nämndens uppföljning om Botkyrkabor i arbete eller studier görs beräkningen på deltagare som avslutat insats.

Bilaga 2

Underlag till justering av driftbudget

Beskrivning av föreslagen justering:

Förslag på justering av ram för att kunna genomföra kvalitetshöjande åtgärder inom verksamhetsområdet SFI.

Ekonomiska effekter:

Kostnader redovisa med minustecken (-).

	År	Månad
Beräknad start	2017	01

Driftkostnads kalkyl (helår)	(tkr)*	Antal årsarbetare
Personalkostnader	-2391,0	4,0
Hyra/Lokalkostnader	-600,0	
Övriga driftkostnader	-350,0	
Intäkter	0	
Nettokostnader	-3341,0	

* Belopp anges i tkr och med en decimal.

	(tkr)*
Delårseffekt (år1)	
Helårseffekt	

* Belopp anges i tkr och med en decimal.

Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:

Den förväntade ökningen av SFI elever under 2017 är en följd av det ökade antalet asylsökande som under 2017 förväntas få uppehållstillstånd. Inom nämndens tilldelade preliminära ram, tillsammans med om-disponering av medel från andra delar av verksamheten ryms till stor del den förväntade volymökningen. För att öka kvalitet och hållbarhet inom verksamhetsområdet SFI måste dock medel tillskjutas. Dessa medel avses att användas till att minska gruppstorleken från dagens 35-42 elever

per grupp, till en mer rimlig nivå på 30-35. Detta uppnår vi genom att utöka lokalerna och anställa fler lärare.

Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:

Det kommer inte finnas möjlighet för verksamheten att genomföra några kvalitetshöjande insatser.

Bilaga 3

Underlag till justering av driftbudget

Ekonomiska effekter:

Kostnader redovisa med minustecken (-).

	År	Månad
Beräknad start	2017	01

Driftkostnadskalkyl (helår)	(tkr)*	Antal årsarbetare
Personalkostnader	-1910,0	4,0
Hyra/Lokalkostnader	0	
Övriga driftkostnader	-650,0	
Intäkter	0	
Nettokostnader	-2560,0	

* Belopp anges i tkr och med en decimal.

	(tkr)*
Delårseffekt (år1)	
Helårseffekt	

* Belopp anges i tkr och med en decimal.

Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:

Idag bedrivs verksamheten med en extra arbetsmarknadssamordnare och en utökad tjänst för studie- och yrkesvägledning samt deltids administratör (främst för rapportering till SCB och postutskick till ungdomarna). Dessa resurser kombineras med uppsökande och motiverande arbete även för åldergruppen upp till 25 år som är utan sysselsättning. Det finns idag inte en adekvat lösning för det stöd av kurator som ungdomarna har behov av, därtill ser vi ett ökat behov av studie- och yrkesvägledning som vi idag inte fullt ut kan tillgodose. Vi kan idag heller inte fullt ut tillgodose det behov av stöd som ungdomarna har vid insatser. Den ökade uppsökande verksamheten som idag finns på jobbcenter bedömer vi även kommer leda till att vi får kontakt med fler ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.

För att kunna fokusera på ett nödvändigt kvalitativt och hållbart stöd inom det lagstadgade aktivitetsansvaret för ungdomar upp till 20 år görs beräkningen om ramökning för främst tjänsteutrymme att direkt stödja och arbeta tillsammans med ungdomarna.

Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:

Eftersom det kommunala aktivitetsansvaret är lagstadgat blir konsekvenserna av att nämnden inte får föreslagen ramjustering att en omprioritering måste göras. Vi ser dock att detta skulle få orimliga konsekvenser på främst Jobbcenters övriga åtaganden under 2017.

Bilaga 4

Investeringsplan 2016-2019 (från flerårsplan 2016-2019)

Bilaga 6

	Ettårsplan 2016	Flerårsplan 2017	Flerårsplan 2018	Flerårsplan 2019
Kommunstyrelsen				
<i>Kommunledningsförvaltningen</i>				
IT-investeringar	6,0	6,0	6,0	6,0
IT investeringar IT-stöd	3,0	2,5	2,5	2,5
Kommunportal	1,5	1,5	1,5	1,5
Dokument o ärendehanteringssystem	5,0			

Bilaga 5

Tabellen avser resultatet på följande frågor:

Daglig verksamhet: Får du vara med och bestämma vad du ska jobba med.

Svarsalternativen är Ja, Ibland och Nej. Resultatet avser deltagare som svarat Ja på frågan.

Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning: Jag är nöjd med mitt inflytande över undervisningen. Svarsalternativen är 1 till 5 där 1 betyder Stämmer inte alls, 3 betyder Stämmer delvis och 5 betyder Stämmer helt. Som ett positivt resultat räknar svarsalternativ 3, 4 och 5. Följs upp genom Stockholms Läns gemensamma brukarenkät.

SFI: Vi elever kan vara med och bestämma vad vi ska göra på lektionerna. Skalan är femgradig.

Arbetsmarknadsinsatser: De frågor som kommer att ligga till grund för 2015 års resultat är: Har handledaren lyssnat på dig och har du haft möjlighet att påverka det du gjort hos oss.

YH-utbildningar: Resultatet är en sammanvägning av resultatet på fem frågor kring delaktighet.

Gymnasiala spetsutbildningar: Ett utvecklingsarbete kring delaktighet och enkäter har genomförts tillsammans med Utbildningsförvaltningen.



Ekonomisk prognos 2016

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner prognosen.

Sammanfattning

Prognosen för 2016, utifrån resultatutfall januari till juni 2016 och förväntade kostnader och intäkter juli till december 2016, visar på en budget i balans.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-17.



Referens
Regina Jalvemyr

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Ekonomisk prognos 2016

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner prognosen.

Sammanfattning

Prognosen för 2016, utifrån resultatutfall januari till juni 2016 och förväntade kostnader och intäkter juli till december 2016, visar på en budget i balans.

Ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens sammanlagda prognos för 2016 visar på en budget i balans. Det finns avvikelser i de olika verksamheterna, där Daglig verksamhet kommer överskrida sin budget på grund av oplanerat utökat deltagarantal samtidigt som framförallt Botkyrka Vuxenutbildning kommer ha ett överskott till följd av statsbidrag i större omfattning än vad som kunnat budgeteras.

Det råder för närvarande osäkerhet kring vissa områden som till exempel förvaltningens samlade IT-funktionskostnader och nettokostnaden för vissa delar inom Jobbcenter Botkyrkas arbetsmarknadsinsatser. Men den samlade bilden vid detta tillfälle på året är ett nollresultat vid årets slut.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr
Administrativ chef



Överflytt av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att ansvaret för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar överflyttas från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden från och med 2017-01-01.
2. Kommunfullmäktige beviljar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden en ramökning om 2 560 tkr för 2017 och framåt.

Sammanfattning

Det kommunala informationsansvaret övergick i ett kommunalt aktivitetsansvar 2015-01-01. Det innebär dels ett ökat dokumentations- och rapporteringskrav, dels en utökad målgrupp samt ett ökat ansvar för att erbjuda och bedriva aktiviteter för målgruppen.

Enligt nämndernas beslut hösten 2014 (UF/2014:124; AVUX/2014:78) ska förvaltningarna gemensamt utreda förutsättningarna för ett överlämnande av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Utredningen ska även belysa de ekonomiska konsekvenserna av den nya lagstiftningen och hur en eventuell ramjustering mellan förvaltningarna bör utformas. Utredningen ska även se över hur befintliga och nya samverkansformer mellan förvaltningarna kan utvecklas.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har under 2015 sammanställt erfarenheter av verksamheten som under 2016 utgjort grund i en riskanalys för verksamheten samt beräknat kostnader för konsekvenser av förändrat uppdrag. Utvecklingen av verksamheten från informationssansvaret till aktivitetsansvar har lett till ett ökat behov av insatser och resurser för det. För att leva upp till ansvaret har arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen utökat uppsökande och kommunikativa insatser för att nå

2016-08-30

Dnr AVUX/2014:78

målgruppen och motivera till medverkan, ökat individanpassade insatser och förstärkt arbetet med administration för dokumentation och statistikuppgifter samt analys av dessa. Arbetet genomförs i samverkan med andra förvaltningar.

Som ett led i att utveckla verksamheten samt tydliggöra ansvar, mandat och operativ verksamhet ser förvaltningarna förtjänster av att ansvar och utförardel finns under samma nämnd. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen kommer gemensamt att arbeta fram arbetsrutiner för fortsatt samarbete.

Sedan 2015 bedrivs verksamheten med fler personalresurser än nuvarande ram medger för att leva upp till lagstiftning och behov. Utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ser därför ett behov av tillskott av medel för att kunna följa lagstiftningen och säkerställa kvaliteten.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-08.



Referens
Linda Folke

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Överflytt av kommunens aktivitetsansvar

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att ansvaret för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar överflyttas från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden från och med 2017-01-01.
2. Kommunfullmäktige beviljar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden en ramökning om 2 560 tkr för 2017 och framåt.

Sammanfattning

Det kommunala informationsansvaret övergick i ett kommunalt aktivitetsansvar 2015-01-01. Det innebär dels ett ökat dokumentations- och rapporteringskrav, dels en utökad målgrupp samt ett ökat ansvar för att erbjuda och bedriva aktiviteter för målgruppen.

Enligt nämndernas beslut hösten 2014 (UF/2014:124; AVUX/2014:78) ska förvaltningarna gemensamt utreda förutsättningarna för ett överlämnande av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Utredningen ska även belysa de ekonomiska konsekvenserna av den nya lagstiftningen och hur en eventuell ramjustering mellan förvaltningarna bör utformas. Utredningen ska även se över hur befintliga och nya samverkansformer mellan förvaltningarna kan utvecklas.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har under 2015 sammanställt erfarenheter av verksamheten som under 2016 utgjort grund i en riskanalys för verksamheten samt beräknat kostnader för konsekvenser av förändrat uppdrag. Utvecklingen av verksamheten från informationssansvaret till aktivitetsansvar har lett till ett ökat behov av insatser och resurser för det. För att leva upp till ansvaret har arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen utökat uppsökande och kommunikativa insatser för att nå målgruppen och motivera till medverkan, ökat individanpassade insatser och förstärkt arbetet med administration för dokumentation och statistikuppgif-

2016-08-08

Dnr AVUX/2014:78

ter samt analys av dessa. Arbetet genomförs i samverkan med andra förvaltningar.

Som ett led i att utveckla verksamheten samt tydliggöra ansvar, mandat och operativ verksamhet ser förvaltningarna förtjänster av att ansvar och utfördel finns under samma nämnd. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen kommer gemensamt att arbeta fram arbetsrutiner för fortsatt samarbete.

Sedan 2015 bedrivs verksamheten med fler personalresurser än nuvarande ram medger för att leva upp till lagstiftning och behov. Utbildningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ser därför ett behov av tillskott av medel för att kunna följa lagstiftningen och säkerställa kvaliteten.

Bakgrund

Det kommunala informationsansvaret övergick i ett kommunalt aktivitetsansvar 2015-01-01. Det innebär dels ett ökat dokumentations- och rapporteringskrav, dels en utökad målgrupp samt ett ökat ansvar för att erbjuda och bedriva aktiviteter för målgruppen. Enligt 29 kap. 9 § skollagen (2010:800) är kommunerna skyldiga att följa upp de ungdomar i åldern 16-20 år som inte går i gymnasieskolan och att erbjuda dem åtgärder. Utbildningsnämnden är ansvarig för verksamheten och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utför det operativa arbetet.

Enligt nämndernas beslut hösten 2014 (UF/2014:124; AVUX/2014:78) ska förvaltningarna gemensamt utreda förutsättningarna för ett överlämnande av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Utredningen ska även belysa de ekonomiska konsekvenserna av den nya lagstiftningen och hur en eventuell ramjustering mellan förvaltningarna bör utformas. Utredningen ska även se över hur befintliga och nya samverkansformer mellan förvaltningarna kan utvecklas.

Det kommunala aktivitetsansvaret – ny lagstiftning från 1 januari 2015

I juni 2014 antog riksdagen den ungdomspolitiska propositionen, där det infördes en förändring i skollagen avseende det kommunala informationsansvaret.

Förändringarna gäller från den 1 januari 2015 och innebär i sammanfattning:

- att huvudmannen för en elev fortfarande ska anmäla till hemkommunen om en elev i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan börjar eller slutar i en skola

2016-08-08

Dnr AVUX/2014:78

- att huvudmannen snarast ska meddela hemkommunen om en elev utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning (nytt)
- att hemkommunen löpande under året (nytt) ska hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasie-särskola eller motsvarande utbildning.
- att hemkommunen inom ramen för detta ansvar har uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs, lämpliga individuella åtgärder som i första hand ska motivera ungdomen att påbörja eller återuppta utbildning (nytt)
- att hemkommunen ska dokumentera sina insatser
- att hemkommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret.

En stor förändring innebär att skolhuvudmannen är skyldig att anmäla en elevs betydande ogiltiga frånvaro till hemkommunen. Att de erbjudna åtgärderna ska motivera ungdomen att påbörja eller återuppta en utbildning är också ett förtydligande, liksom att det handlar om att erbjuda individuella åtgärder. Det bör även noteras att aktivitetsansvaret också innefattar samtliga elever på gymnasieskolans introduktionsprogram och på gymnasie-särskolans individuella program.

Botkyrka kommun har ca 55 % av gymnasieeleverna hos en annan skolhuvudman än egenregin (i cirka 160 olika gymnasieskolor, huvudsakligen inom Stockholms län). Samverkan med gymnasieskolor berör därmed ett stort antal olika huvudmän.

Skolverket har informerat kommunerna om att de två gånger per år, via SCB, kommer att begära in uppgifter från kommunerna om de registrerade ungdomarna om vidtagna åtgärder. Dessa uppgifter kommer att ingå som en del i Skolverkets uppföljningssystem.

Behov av utveckling av verksamheten

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har under 2015 sammanställt erfarenheter av verksamheten som under 2016 utgjort grund i en riskanalys för verksamheten samt beräknat kostnader för konsekvenser av förändrat uppdrag. Riskanalysen har även beaktat PwC:s revision om kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (maj 2016). Revisionsgranskningen återspeglar till nämnd i särskild ordning, där genomförd övergripande riskanalys bifogas.

Målgruppen 16-19 åringar inom kommunens aktivitetsansvar består av cirka 400 individer. Målgruppen 18-24 åringar som står utan sysselsättning och

2016-08-08

Dnr AVUX/2014:78

som vare sig finns inom socialtjänsten eller hos Arbetsförmedlingen beräknas till cirka 600 individer. Att tidigt möta och skapa aktiviteter för 16-19 åringarna utan sysselsättning förebygger utanförskap senare i livet. Kommunens aktivitetsansvar för ungdomar har därför en stark förebyggande verkan.

Utvecklingen av verksamheten från informationssansvaret till aktivitetsansvar har lett till ett ökat behov av insatser och resurser. För att leva upp till ansvaret har arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen utökat uppsökande och kommunikativa insatser för att nå målgruppen och motivera till medverkan, ökat individanpassade insatser och förstärkt arbetet med administration för dokumentation och statistikuppgifter samt analys av dessa.

Arbetet genomförs i samverkan med andra förvaltningar. Samarbete sker kontinuerligt med utbildningsförvaltningen för återgång till studier och för att fånga upp elever som inte studerar eller har låg närvaro. Det finns även ett samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen kring mötesplatser för unga vuxna samt med socialförvaltningen för uppsökande verksamhet av unga och gemensamma stödinsatser. Samarbetet med arbetsförmedlingen har också utvecklas som ett sätt att nå målgruppen och informera om möjliga insatser.

Arbetet behöver fortsatt utvecklas. Målgruppen har stora behov av samordnade insatser för att skapa förutsättning att klara av studier och arbete. Verksamheten har identifierat att fler insatser behövs för att lyckas:

- motivationshöjande insatser
- uppdragsutbildningar
- stöd före, under och efter en praktikplats och/eller studier
- studie- och yrkesvägledning

Målgruppen har också ett ökat behov av ett närmare kurativt stöd för social och psykosocial problematik. Genom ett kurativt stöd ökar förutsättningarna att lyckas med studier och arbete. Det finns också behov av att ordna med personlig ersättning för att medverka i insatser, bland annat för SL-kort, matersättning och möjlighet till CSN-bidrag.

Överflytt av ansvar

Som ett led i att utveckla verksamheten samt tydliggöra ansvar, mandat och operativ verksamhet ser förvaltningarna förtjänster av att ansvar och utfördel finns under samma nämnd.

Bilagd sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder, beaktar de risker som finns med en överflytt. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen kommer gemensamt

2016-08-08

Dnr AVUX/2014:78

att arbeta fram arbetsrutiner för samarbetet. Inte minst med avseende på lagstiftarens intention att bidra till att individen återupptar eller påbörjar studier.

Ekonomiska effekter

Nuvarande ram är överflyttade resurser för 1,5 tjänst. Sedan 2015 bedrivs verksamheten med fler personalresurser än nuvarande ram medger för att leva upp till lagstiftning och behov. Utbildningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ser därför ett behov av tillskott av medel för att kunna följa lagstiftningen och säkerställa kvaliteten. De omfattande lagstiftade dokumentationskraven är tidskrävande och dessutom ökar kraven på uppsökande verksamhet och individuella åtgärder med efterföljande dokumentation. Förvaltningarna behöver gemensamt se över hur befintliga och nya samverkansformer kan utvecklas vad gäller ansvars- och rollbeskrivning och verksamheten behöver utveckla nya metoder för att möta en större målgrupps behov och förutsättningar.

Den utökade ramen grundar sig på samverkan med andra förvaltningars verksamheter för att använda resurser effektivt och processinriktat. Den utökade ramen leder till att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kan leva upp till lagstiftning om att nå samt erbjuda och skapa aktiviteter för ungdomarna samt att arbeta med att i första hand motivera till att återgå till studier. Lägre bemanning leder till att ungdomarna inte nås i lika stor utsträckning via den uppsökande verksamheten, att adekvat stöd inte ges ut ett holistiskt perspektiv för individen och heller inte ett professionellt stöd för att återgå till studier.

Driftkostnads-kalkyl (helår)	(tkr)*	Antal årsarbetare
Personalkostnader	-1910,0	4,0 ¹
Hyra/Lokalkostnader	0	
Övriga driftkostnader	-650,0 ²	
Intäkter	0	
Nettokostnader	-2560,0	

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden begär en ramökning på 2 560 tkr. Ramökningen är äskad genom Mål och budget 2017.

¹ 0,5 tjänst studie- och yrkesvägledare (290tkr), 1 tjänst arbetsmarknadssamordnare (490tkr), 1 tjänst kurator (520tkr), 0,5 tjänst administratör (190tkr), 0,33 arbetsledning och stöd (100 tkr) samt 20 % OH för ovan (320tkr).

² Kommunikationsmaterial (broschyrer, flyers, etc.): 100 tkr, insatser och utbildning (uppdragsutbildningar, motivationshöjande insatser för ungdomar och kompetensutveckling för personal): 550 tkr.

2016-08-08

Dnr AVUX/2014:78

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr
Tf Utvecklingschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Utbildningsnämnden

BILAGA Sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder UF/2016:218

Datum	Arb.plats	Chef/Ansvarig	Anledning	SO	Kategori	Observation	S	K	Risk	Åtgärd
2016-05-01	AVUX/jobcenter	AVUXVC JC UF/rektor	Förestående förändring	Nej	Fysisk	Juridiska, administrativa och ekonomiska begränsningar med ungdomar som är inskrivna på praktik/coaching inom KAA; matersättning, sl-kort, studiebidrag via CSN, ev in-och utskrivningar	3	1	R2	Utreda ansvar o juridiska hinder samt hur ersättning till eleven kan finnas på annat sätt. Ta fram överenskommeelse kring vem som ansvarar mellan UF o Avux. Rutin med AF för skriva in ind. hos AF
2016-05-01	AVUX/jobcenter	AVUXVC Jobcenter	Förestående förändring	Nej	Fysisk	Ansvarsfördelning mellan UF och Avux och Socialförvaltningen måste förtydligas för att skapa effektiva arbetsformer och bäst lämpat stöd till individen	4	3	R4	Overgripande dokument som beskriver ansvar, uppdrag och samarbetsformer tas fram
2016-05-01	AVUX/jobcenter	AVUXVC Jobcenter	Förestående förändring	Nej	Fysisk	Förbättra samverkan mellan UF och AVUX inman/när elever hoppar av AVUX har många gånger ej tillgång till handlingsplan/AP när elev hoppar av. 55% går i andra kommuner/friskola	5	4	R5	Overenskommeelse mellan UF och Avux över rutiner för samarbete för att minska avhopp frångymnasieskolan 55% av Botkyrkaborna går i andra kommuner/friskola.
2016-05-01	UF/Central förvaltning	UFVC gyskolan	Förestående förändring	nej	Fysisk	Kostnader för UJEDB/modul KAA. Finansiering? Systemansvar?	4	1	R2	Utredning av ansvar och finansiering.



Ändring av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Revideringen gäller från och med 2017-01-01 tills vidare.

Ärendet

Det finns ett förslag om att ansvaret för kommunens aktivitetsansvar ska flyttas över från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden från och med 2017-01-01 (AVUX/2014:48). Om kommunfullmäktige beslutar om en överflytt av aktivitetsansvaret innebär det att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente måste revideras.

På sida ett i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente från 2016-01-01 står det följande:

”På uppdrag av utbildningsnämnden ska nämnden också åta sig vissa insatser som faller inom utbildningsnämndens ansvarsområde.”

I förslaget till reviderat reglementet föreslås det att den meningen stryks och ersätts med följande:

”Nämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar.”



Referens
Emma Jacobsson

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Ändring av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente 2017

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Revideringen gäller från och med 2017-01-01 tills vidare.

Ärendet

Det finns ett förslag om att ansvaret för kommunens aktivitetsansvar ska flyttas över från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden från och med 2017-01-01 (AVUX/2014:48). Om kommunfullmäktige beslutar om en överflytt av aktivitetsansvaret innebär det att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente måste revideras.

På sida ett i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente från 2016-01-01 står det följande:

”På uppdrag av utbildningsnämnden ska nämnden också åta sig vissa insatser som faller inom utbildningsnämndens ansvarsområde.”

I förslaget till reviderat reglementet föreslås det att den meningen stryks och ersätts med följande:

”Nämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar.”

Bilaga

Förslag till reviderat reglemente

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr
Administrativ chef

2016-05-25

Dnr AVUX/2016:48

Expedieras till
Kommunfullmäktige



REGLEMENTE FÖR ARBETSMARKNADS- OCH
VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna om en nämnd i kommunallagen och det som sägs om verksamheten i berörda författningar ska följande gälla för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1

Nämnden har till uppgift att vara huvudman för vuxenutbildningen inklusive svenskundervisning för invandrare samt yrkeshögskoleutbildningar, kvalificerade yrkesutbildningar och annan eftergymnasial utbildning. Nämnden är också huvudman för anläggningen Xenter.

Dessutom ska nämnden ha huvudansvaret för kommunens arbetsmarknadsåtgärder och samordna sådana åtgärder inom nämndorganisationen samt ha ansvaret för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning.

Nämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar.

Nämnden ska kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen, särskilt inom följande områden:

- Sysselsättning och näringsliv
- Entreprenörskap
- Social ekonomi

Nämnden ska ansvara för och samordna kommunens operativa verksamhet med:

- Näringslivsservice och etablering av nya företag i kommunen
- Entreprenörskap
- Social ekonomi



Nämnden ska vidare:

- 1 verka för ökat samarbete mellan näringsliv och utbildning,
- 2 avge yttranden i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde,
- 3 följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och framföra sina synpunkter till berörda myndigheter om nämnden anser det påkallat,
- 4 delta i utvecklingen av kommunens områdesarbete.

Nämnden ska dessutom i egenskap av personalmyndighet för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen besluta i personalärenden inom ramen för lag och avtal samt av kommunstyrelsen angivna riktlinjer/policy. Undantag gäller för ärenden där beslutsrätten åvilar kommunstyrelsen. Vidaredelegation från nämnden till tjänstemän ska framgå av en delegationsförteckning. Nämnden ansvarar för att förteckningen hålls aktuell. Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter delegeras till förvaltningschef.

Nämnden beslutar om förändringar av sin förvaltningsorganisation.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande författningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Nämnden får fastställa avgifter inom sitt verksamhetsområde under förutsättning att frågan om avgiftsuttag är av mindre kommunalekonomisk betydelse och inte av principiell beskaffenhet.

Nämnden ska på det sätt som fullmäktige beslutar rapportera till fullmäktige hur fullmäktiges delegering utnyttjats.



Sammansättning

3 §

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Mandatperioden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.

Kallelse till sammanträdena

§ 4

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av förslag till beslut och handlingar som ger information om ärendena på föredragningslistan. Tillägg till föredragningslistan ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre dagar före sammanträdet. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan får tas upp till avgörande på sammanträde endast om alla ledamöter är ense om detta.

I undantag får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra det.



Förhinder att delta i ett sammanträde

§ 5

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den turordning som fullmäktige fastställer.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna skulle påverkas av detta får en ersättare som kommer under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare längre ner i turordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

§ 7

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet i nämnden. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självmant ge det till känna.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



Ersättare för ordföranden

§ 8

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före justering av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).



Ordförandens uppgifter

§ 11

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övriga delar av detta reglemente om ordförandens uppgifter, ska nämndens ordförande:

- 1 representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och vid andra liknande tillfällen,
- 2 ansvara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla och lägga fram förslag till beslut,
- 3 vara tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning,
- 4 bevaka att nämndens uppgifter fullgörs.

Företräda nämnden

§ 12

Nämnden får, utan särskilt bemyndigande av kommunfullmäktige, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får i sådana mål, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse och sluta avtal.

§ 13

Med den behörighet och de begränsningar som kommunfullmäktige fastställer och/eller som följer av lag, har nämnden också rätt att inom eget verksamhetsområde avskrika fordran.

Nämndens förvaltning

§ 14

Nämnden biträds av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen som lyder under nämnden.



Särskilda bestämmelser

§ 15

Nämnden ska samarbeta med de kommunala nämnder och andra myndigheter som är berörda av nämndens verksamhet.

§ 16

Skrivelser från nämnd och andra handlingar som ska skrivas under av företrädare för nämnden undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den eller de som nämnden utser.



Svar på revisionskrivelse – Granskning av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden lämnar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2016-07-07 som svar på genomförd revisionsgranskning av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar.

Sammanfattning

På uppdrag av kommunens revisorer har PwC under våren 2016 genomfört en granskning av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar under våren 2016 och kommit med rekommendationer som besvaras nedan.

Vid beredningen av överflytt av ansvaret har bland annat en riskanalys gjorts som bifogas i sin helhet i denna tjänsteskrivelse och som beaktar PwC:s rekommendationer.

Som ett led i att utveckla verksamheten samt tydliggöra ansvar, mandat och operativ verksamhet ser båda nämnderna förtjänster av att ansvar och utfördel finns under samma nämnd. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen kommer att gemensamt arbeta fram överenskommelser och arbetsrutiner för samarbetet där roller och ansvarfördelning tydliggörs. Utvecklingen av verksamheten från informationsansvar till aktivitetsansvar har lett till ett ökat behov av insatser och resurser för det som fortsatt behöver utvecklas för att leva upp till lagstiftning och uppsatta mål.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-07-07.



Referens
Linda Folke

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Revisionsgranskning av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden lämnar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2016-07-07 som svar på genomförd revisionsgranskning av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar.

Sammanfattning

På uppdrag av kommunens revisorer har PwC under våren 2016 genomfört en granskning av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar under våren 2016 och kommit med rekommendationer som besvaras nedan.

Vid beredningen av överflytt av ansvaret har bland annat en riskanalys gjorts som bifogas i sin helhet i denna tjänsteskrivelse och som beaktar PwC:s rekommendationer.

Som ett led i att utveckla verksamheten samt tydliggöra ansvar, mandat och operativ verksamhet ser båda nämnderna förtjänster av att ansvar och utförardel finns under samma nämnd. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen kommer att gemensamt arbeta fram överenskommelser och arbetsrutiner för samarbetet där roller och ansvarfördelning tydliggörs. Utvecklingen av verksamheten från informationsansvar till aktivitetsansvar har lett till ett ökat behov av insatser och resurser för det som fortsatt behöver utvecklas för att leva upp till lagstiftning och uppsatta mål.

Bakgrund

På uppdrag av kommunens revisorer har PwC under våren 2016 genomfört en granskning av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar under våren 2016.

I granskningen framkommer det att utbildningsnämnden inte fullt ut har ett ändamålsenligt system för arbetet med aktivitetsansvaret, som överensstämmer med gällande regelverk. Bedömningen grundar sig på verifiering

2016-07-07

Dnr AVUX/2016:53

av de fyra kontrollområdena som ligger till grund för granskningen; organisation och verksamhet, styrning och utvärdering, arbetsprocess och dokumentation.

Utifrån granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Upprätta en uppdragsbeskrivning för kommunens aktivitetsansvar (KAA), som beskriver roller och ansvarsfördelningen mellan de olika aktörerna.
- Utveckla målstyrningen, inklusive uppföljningar och utvärderingar, kring KAA.
- Analysera vilka behov som finns inom KAA-teamet och utifrån dessa ta fram en prioriteringslista över vilka åtgärder som behöver vidtas.
- Ta fram riktlinjer för arbetet med KAA, för att få underlag för att optimera rutiner och arbetssätt samt minska sårbarheten.
- Säkerställ att det finns ett ändamålsenligt digitalt system som handläggarna kan dokumentera i samt upprätta riktlinjer avseende vad som ska dokumenteras.

Det kommunala informationsansvaret övergick i ett kommunalt aktivitetsansvar 2015-01-01. Det innebär dels ett ökat dokumentations- och rapporteringskrav, dels en utökad målgrupp samt ett ökat ansvar för att erbjuda och bedriva aktiviteter för målgruppen. Enligt 29 kap. 9 § skollagen (2010:800) är kommunerna skyldiga att följa upp de ungdomar i åldern 16-20 år som inte går i gymnasieskolan och att erbjuda dem åtgärder. Utbildningsnämnden är ansvarig för verksamheten och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utför det operativa arbetet.

Utbildningsnämnden har tillsammans med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden även ett ärende för överflytt av ansvar av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar. Ansvaret föreslås övergå från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, där det operativa utförandet av verksamheten bedrivs.

Beredningen av överflytt av ansvaret har föranletts av att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen under 2015 sammanställt erfarenheter av verksamheten som under 2016 utgjort grund i en riskanalys för verksamheten samt beräknat kostnader för konsekvenser av ändrat uppdrag (AVUX/2014:78). Riskanalysen har även beaktat PwC:s granskning och bifogas i sin helhet i denna tjänsteskrivelse.

Åtgärder utifrån granskningen

Nämndernas gemensamma syn på granskningens rekommendationer samt vilka åtgärder som kommer vidtas redovisas nedan.

2016-07-07

Dnr AVUX/2016:53

Upprätta en uppdragsbeskrivning för kommunens aktivitetsansvar (KAA), som beskriver roller och ansvarsfördelningen mellan de olika aktörerna.

Som ett led i att utveckla verksamheten samt tydliggöra ansvar, mandat och operativ verksamhet ser båda nämnderna förtjänster av att ansvar och utförardel finns under samma nämnd. Den riskanalys som är gjord beaktar även de risker som finns med en överflytt. Inte minst med avseende på lagstiftarens intention att bidra till att ungdomen återupptar eller påbörjar studier. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen kommer att gemensamt arbeta fram överenskommelser och arbetsrutiner för samarbetet där roller och ansvarsfördelning tydliggörs. Detta säkerställs även genom åtagande i Mål och budget 2017.

Utveckla målstyrningen, inklusive uppföljningar och utvärderingar, kring KAA.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har arbetat om målstyrningen inför 2017, där målen sätter fokus på resultat kopplat till antalet ungdomar inom aktivitetsansvaret med en aktiv insats samt andelen av dessa som återgår/påbörjar studier. Målstyrning följer också upp andel vidare till arbete eller studier efter 6 månader. Dessa resultat kommer att analyseras i delårsrapporter och årsuppföljning.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har uppmärksammat det ökade statliga kraven på dokumentation och statistikuppföljning. För att leva upp till det inkluderas åtgärder i äskandet för 2017 om ramökning.

Analysera vilka behov som finns inom KAA-teamet och utifrån dessa ta fram en prioriteringslista över vilka åtgärder som behöver vidtas.

Behoven har analyserats i och med den riskanalys som tagits fram. I riskanalysen framkommer även åtgärder för att minimera riskerna. Riskanalysen hanteras i samarbete mellan förvaltningarna.

Utvecklingen av verksamheten från informationsansvar till aktivitetsansvar har lett till ett ökat behov av insatser och resurser för det. För att leva upp till ansvaret har arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utökat uppsökande och kommunikativa insatser för att nå målgruppen och motivera till medverkan, ökat individanpassade insatser och förstärkt arbetet med administration för dokumentation och statistikuppgifter samt analys av dessa.

Arbetet behöver fortsatt utvecklas. Målgruppen har stora behov av samordnade insatser för att skapa förutsättning att klara av studier och arbete. Verksamheten har identifierat att fler insatser behövs för att lyckas såsom moti-

2016-07-07

Dnr AVUX/2016:53

ventionshöjande insatser, uppdragsutbildningar, stöd före, under och efter en praktikplats och/eller studier, studie- och yrkesvägledning och ett ökat kurativt stöd för social och psykosocial problematik.

Ta fram riktlinjer för arbetet med KAA, för att få underlag för att optimera rutiner och arbetssätt samt minska sårbarheten.

I det fortsatta arbetet med riskanalysen kommer även beskrivningar av rutiner och arbetssätt tas fram, vilket underlättar för nya medarbetare att sätta sig in i arbetet samt kontinuitet i samarbetet med andra förvaltningar och för ungdomen. Det ska också säkerställa att överenskommen dokumentation följs.

Säkerställ att det finns ett ändamålsenligt digitalt system som handläggarna kan dokumentera i samt upprätta riktlinjer avseende vad som ska dokumenteras.

Handläggarna använder idag två digitala system, dels UEDB för uppgifter om de personer som inte har skolplacering samt statistikuppgifter och dels Accorda för registrering av individer med insatser inom kommunens aktivitetsansvar. Accorda kommer fortsatt utvecklas för att underlätta en adekvat dokumentation.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr
Tf Utvecklingschef

Expedieras till
Kommunens revisorer

2016-07-07

Dnr AVUX/2016:53

Risakanalys

	Observation	Åtgärd	Sannolikhet	Konsekvens
1	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (Avux) har inte tillgång till grundläggande information om eleven som dokumenteras på skolan. Ca 55 % av eleverna går på skolor i andra kommuner eller på friskolor.	Överenskommelse och rutiner om dokumentation med Utbildningsförvaltningen (UF) som gäller för Botkyrkas gymnasieskolor tas fram. Ta fram och skicka information och rutiner till skolor i andra kommuner och fristående skolor.	5	3
2	Förbättra samverkan mellan UF och Avux innan/när elever hoppar av. Avux har många gånger inte tillgång till handlingsplan/åtgärdsplan när en elev hoppar av.	Överenskommelse mellan UF och Avux med rutiner för samarbete för att minska avhoppet från gymnasieskolan tas fram. Ökad samverkan med andra skolor utanför kommunen.	5	4
3	Avux saknar den skolkompetens som UF besitter och som underlättar informationsflödet mellan studie- och yrkesvägledare och eleven. Uppdraget är att eleverna i första hand ska motiveras tillbaka till utbildning.	Överenskommelse mellan Avux och UF tas fram. Kompetensutveckling av personal.	2	3
4	Ansvarsfördelning mellan UF och Avux och Socialförvaltningen är inte tillräckligt tydlig för att skapa effektiva arbetsformer och bäst lämpat stöd till individen.	Överenskommelse som beskriver ansvar, mandat, uppdrag och samarbetsformer tas fram.	4	3
5	Avux når inte alla de 16-19-åringar som inte har skolplacering i den utsträckning som krävs för att leva upp till aktivitetsansvaret, om att	Bedriva uppsökande verksamhet i samarbete med andra aktörer främst inom grund- och gymnasieskola, mötesplatser för unga vuxna	5	2

2016-07-07

Dnr AVUX/2016:53

	ha kunskap om vad alla individer utan skolplacering gör och erbjuda dem en insats.	samt socialtjänstens förebyggande arbete och paraplyteamet. Nuvarande resurser behöver samordnas och renodlas mellan verksamheterna för att tydliggöra för medborgaren vilket stöd man kan få.		
6	Många inom aktivitetsansvaret är inte behöriga till gymnasieskolan. Eleverna ska i första hand återgå till (gymnasie) skolan. De har möjlighet att delta i Sfi-undervisning eller studera på folkhögskola. Vuxenutbildning har en åldersgräns på 20 år (undantag görs i första hand för 19 åringar).	Upparbeta samarbetet med gymnasieskolor för att underlätta återgång i studier. Tydlig information om regelverk förmedlas både till individen och till samarbetspartners.	2	3
7	Avux saknar elevhälsa med tillgång till skolsköterska och skolkurator som elever på grund- och gymnasieskola har tillgång till. En kurator behövs för att ge ett adekvat stöd till ungdomarna.	Genom samarbete mellan Avux och UF ta fram en lösning för tillgång till kurator/elevhälsa. Ett alternativ är att Avux har en egen kurator eller ge eleverna tillgång till elevhälsa genom överenskommelse med UF.	4	2
8	Elever med sociala eller psykiska problem behöver annat stöd som ligger utanför Avux befintliga kompetens. Flera inom aktivitetsansvaret har lämnat skolan på grund av problematik som kräver psykosocialt stöd för att individen ska lyckas.	Utveckla ett kurativt stöd (se ovan). Kompetensutveckling av personal som möter målgruppen. Ökad samverkan med paraplyteamet inom socialtjänsten.	3	4
9	Andelen nyanlända personer inom aktivitetsansvaret ökar. Främst de som inte	Samarbete mellan Avux och UF för att fånga upp eleverna tidigt. Ungdomarna har möj-	4	2

2016-07-07

Dnr AVUX/2016:53

	genomgått grundskola i Sverige. Dessa har ofta språksvårigheter som gjort att de hoppat av skolan.	ligheten att ta del av Sfi-undervisning som ett alternativ till gymnasieskola.		
10	Avux har ingen uppbyggd relation till målsman/förälder såsom grund- och gymnasieskolan har. Det finns en informations-skyldighet som behöver beaktas.	Använda trepartsamtal mellan handläggare, förälder och individen. Kompetensutveckling för personal om gällande regelverk för minderåriga.	3	1
11	Det finns svårigheter med att finna en lämplig praktikplats för ungdomarna, på grund av deras förutsättningar att klara av en praktik.	Ge rätt stöd innan, under och efter praktikperioden, både till ungdomen och till arbetsplatsen. Kompetensutveckling för personal inom metoden Supported employment.	3	3
12	Eleverna som hoppar av skolan har svårt att studera i vanlig skolmiljö. Motiverande insatser och kompletterande former för lärande saknas idag.	Skapa motiverande aktiviteter, gruppaktiviteter som ger förutsättningar att återgå till studier. Komplettera med aktiviteter/studieförberedande insatser under terminen (sen hösttermin och vårtermin), när intagning till gymnasieskolan är avslutad. Samarbete med Folkhögskolans (förberedande) kurser.	3	3
13	Samarbete och samverkan med andra aktörer är inte tillräckligt utvecklad.	Utarbeta samverkansformer med i första hand Arbetsförmedlingen (AF).	3	1
14	Avux saknar information om utbildning för elever med särskild placering.	Fortlöpande samarbete mellan Avux och UF kring information om möjligheter till särskild placering.	3	2
15	Saknas information om insatser/utbildning kring särskoleelever samt kompetens kring att stödja mål-	Kompetensutveckling av personal.	3	2

2016-07-07

Dnr AVUX/2016:53

	gruppen.			
16	Juridiska, administrativa och ekonomiska begränsningar för ungdomar att få ersättning, bland annat för SL-kort, mat samt möjlighet till CSN-bidrag.	Utreda ansvaret och de juridiska hindren för elever som inte är inskrivna i gymnasieskolan och hur ersättning kan ordnas på annat sätt. Skapa rutin tillsammans med AF för att direkt skriva in individen hos AF.	3	1
17	Kostnader för elevregistret UEDB/modul KAA samt finansiering och systemansvar som idag finns hos UF.	Utred ansvar och finansiering mellan UF och AVUX.		

Utbildningsnämnden
Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämnden

Kommunens aktivitetsansvar för ungdomar utanför gymnasie- skolan

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning av ovanstående område. Granskningsresultatet i sin helhet framgår av bifogad revisionsrapport.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att utbildningsnämnden inte fullt ut har ett ändamålsenligt system för arbetet med aktivitetsansvaret, som överensstämmer med gällande regelverk. Bedömningen grundar sig på verifiering av de fyra kontrollområdena som ligger till grund granskningen, såsom:

- Organisation och verksamhet
- Styrning och utvärdering
- Arbetsprocess
- Dokumentation

Utifrån granskningsresultat lämnas följande rekommendationer:

- Upprätta en uppdragsbeskrivning för kommunens aktivitetsansvar (KAA), som beskriver roller och ansvarsfördelningen mellan de olika aktörerna.
- Utveckla målstyrningen, inkl uppföljningar och utvärderingar, kring KAA.
- Analysera vilka behov som finns inom KAA-teamet och utifrån dessa ta fram en prioriteringslista över vilka åtgärder som behöver vidtas.
- Ta fram riktlinjer för arbetet med KAA, för att få underlag för att optimera rutiner och arbetssätt samt minska sårbarheten.
- Säkerställ att det finns ett ändamålsenligt digitalt system som handläggarna kan dokumentera i samt upprätta riktlinjer avseende vad som ska dokumenteras.

Vi önskar utbildningsnämndens samt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens syn på granskningsresultatet och en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer.

Svaret på denna skrivelse ställs till kommunens revisorer och inges till revisionskontoret på plan 9 i kommunalhuset, senast 2016-11-11.

För kommunens revisorer

Lennart Lindström
Ordförande

Lena Ingren
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Revisionsrapport

Granskning av kommunens aktivitetsansvar för ungdomar utanför gymnasieskolan

Botkyrka kommun

Adrian Göransson

Maj 2016

pwc

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
1.1 Bakgrund och syfte	4
1.2 Revisionsfråga, revisionskriterier och kontrollmål.....	4
1.3 Metod och avgränsning	5
1.4 Förkortningar och begrepp	5
1.5 Länshänvisning.....	5
2 Formella utgångspunkter	6
2.1 Skolverkets allmänna råd (SKOLF5 2015:62).....	6
3.1 Organisation och verksamhet.....	7
3.1.1 Kommentarer	8
3.2 Styrning och uppföljning.....	9
3.2.1 Kommentarer	10
3.3 Arbetsprocess	11
3.3.1 Kommentarer	13
3.4 Aktgranskning	14
3.4.1 Kommentarer	14
4. Bedömningar	15
4.1 Revisionell bedömning.....	15
Bilaga 1	16
Bilaga 2	17
Bilaga 3	18
Bilaga 4	20
Bilaga 5	21

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka har PwC granskat hur kommunen fullgör sitt aktivitetsansvar. Syftet med granskningen har varit att på ett övergripande plan bedöma aktivitetsansvaret utifrån aspekterna *organisation & verksamhet, styrning & utvärdering, arbetsprocess* och *dokumentation*. Granskningens revisionsfråga har varit: *Har Utbildningsnämnden ett ändamålsenligt system för arbetet med aktivitetsansvaret, som överensstämmer med gällande regelverk?* Efter genomförd revision och genomgång av granskningens samtliga kontrollmål gör vi bedömningen att Utbildningsnämnden inte fullt ut har ett ändamålsenligt system för arbetet med aktivitetsansvaret, som överensstämmer med gällande regelverk.

Iakttagelser och rekommendationer

1. Organisation och verksamhet

Granskningen har visat att det pågår en diskussion i Botkyrka kommun avseende huruvida det politiska ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ska flyttas över från Utbildningsnämnden till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, vars verksamhet redan operativt ansvarar för arbetet. Vare sig en överflyttning av ansvaret kommer ske eller ej är ett väl fungerande samarbete mellan nämnderna en förutsättning för att arbetet med KAA ska vara framgångsrikt. Vår granskning har visat att roller och ansvarsfördelningen mellan nämndernas verksamheter i vissa avseenden upplevs som otydlig. Med anledning av detta bör Utbildningsnämnden i samverkan med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden säkerställa att det upprättas en uppdragsbeskrivning för KAA. Uppdragsbeskrivningen bör beskriva roller och ansvarsfördelningen mellan Utbildningsförvaltningen och AVUX avseende KAA. Syftet med uppdragsbeskrivningen bör också vara att ge en samlad bild av arbetet med KAA samt fungera som ett stöd för planeringen, styrningen, ledningen och uppföljningen av KAA.

Vi har i granskningen noterat att Utbildningsnämndens reglemente inte reviderats utifrån de nya bestämmelserna i skollagen och att aktivitetsansvaret fortfarande benämns som "informationsansvar" och/eller "uppföljningsansvar".

2. Styrning och utvärdering

Vår granskning har visat att det har upprättats mål (både SMARTA-mål och mål som till sin karaktär mer är aktiviteter) för Jobbcenters och KAA-teamets arbete med KAA. Vi anser dock att målstyrningen kan vidareutvecklas och att fler SMARTA-mål för arbetet kan tas fram. Vidare anser vi att mer genomgripande utvärderingar och analyser av måluppfyllelsen/insatserna på ett tillförlitligare sätt skulle säkerställa att arbetet med aktivitetsansvaret fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Exempelvis skulle uppföljningarna/utvärderingarna kunna innehålla en analys av ambitioner kontra resurser och tydligare förklaringar till varför vissa mål och syften med insatserna inte uppnås.

3. Arbetsprocess

Vi kan utifrån vår granskning fastslå att det bedrivs ett systematiskt arbete avseende de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret. Utifrån intervjuerna kan vi dock konstatera att det finns en utvecklingspotential när det gäller arbetet med aktivitetsansvaret. Det finns en stor medvetenhet inom Jobbcenter beträffande vilka utvecklingsområden som finns i verksamheten. Bristande resurser uppges dock begränsa möjligheterna till att utveckla dessa områden. Vi rekommenderar Utbildningsnämnden att i samverkan med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden analysera vilka behov som finns i KAA-teamet och utifrån dessa ta fram en prioriteringslista på vilka åtgärder som behöver vidtas. Vidare rekommenderar vi att det tas fram riktlinjer för arbetet med KAA. Bland annat för att få underlag för att kunna optimera rutiner och arbetssätt samt minska sårbarheten i KAA-teamet.

Av intervjuerna framgår det att det på ett övergripande plan finns ett fungerande samarbete avseende KAA, såväl internt inom kommunen som externt med andra myndigheter (Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan) och organisationer.

4. Dokumentation

Utifrån vår aktgranskning kan vi fastslå att Utbildningsnämnden inte fullt ut säkerställt att bestämmelserna i **SKOLFS 2015:62** avseende dokumentation följs. Vår granskning har visat att dokumentationen i vissa fall saknar utförliga beskrivningar/analyser av ungdomens behov, uppgifter om individuell planering och mål samt uppföljning och utvärdering av insatserna. Nämnden bör med anledning av detta i samverkan med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden se över arbetsrutinerna och säkerställa att det finns ett ändamålsenligt digitalt system som handläggarna kan dokumentera informationen i samt upprätta riktlinjer avseende vad som ska dokumenteras.

1. Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Den 1 januari 2015 skärptes skollagen avseende ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt, men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Detta ansvar benämns numera i skollagen som kommunernas aktivitetsansvar (innan år 2015 kallades det för informationsansvar). Tanken är att begreppet aktivitetsansvar ska förtydliga att kommunen har ett ansvar för att ha en aktiv relation med de ungdomar som omfattas av lagen.

Av Skollagens (2010:800) 29 kap. 9 § framgår det bland annat följande avseende hemkommunens aktivitetsansvar för ungdomar:

Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om den dokumentation och den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt andra och tredje styckena. Lag (2014:1002).

De förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har utifrån sin riskanalys beslutat att genomföra en granskning avseende hur kommunen fullgör sitt aktivitetsansvar. Syftet med granskningen är att på ett övergripande plan bedöma aktivitetsansvaret utifrån aspekterna *organisation & verksamhet, styrning & utvärdering, arbetsprocess* och *dokumentation*.

1.2 Revisionsfråga, revisionskriterier och kontrollmål

Revisionsfråga

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga: *Har Utbildningsnämnden ett ändamålsenligt system för arbetet med aktivitetsansvaret, som överensstämmer med gällande regelverk?*

Revisionskriterier

Revisionskriterier avser de bedömningsgrunder som bildar revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. Den här granskningen utgår från följande revisionskriterier: Skollagen (2010:800) och Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2015:62). Se vidare i [avsnitt 2.1](#) för en mer detaljerad redogörelse för revisionskriterierna.

Kontrollmål

Ändamålsenligheten bedöms utifrån följande kontrollmål:

- Aktivitetsansvarets organisatoriska placering och kontakten med gymnasieskolorna inklusive kunskap om målgruppen
- Aktuell och politisk fastställd handlingsplan för arbetet med målgruppen
- Rutiner för samverkan med socialtjänst och externa aktörer (t ex Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan) samt hantering av sekretess uppgifter m m
- Genomförda insatser inom området och effekterna av dessa
- Åtgärder utifrån lagändring avseende det kommunala aktivitetsansvaret.

1.3 Metod och avgränsning

Granskningen avser verksamhetsåret 2016 och fokuserar på Utbildningsnämndens ansvar avseende aktivitetsansvaret. Eftersom det operativa ansvaret för aktivitetsansvaret ligger inom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har intervjuer också genomförts med ansvariga tjänstemän inom förvaltningen och analys har skett av förvaltningens styrdokument. Granskningen har inriktats mot att översiktligt analysera aktivitetsansvarets *organisation & verksamhet, styrning & utvärdering, arbetsprocess* och *dokumentation*. För att få mer rättvisande statistik och nyckeltal har även uppgifter från verksamhetsåret 2015 hämtats in.

Underlaget som rapporten bygger på utgörs både av skriftliga (styrdokument) och muntliga (intervjuer) källor. De granskade styrdokumenterna utgörs som har bäring på arbetet med aktivitetsansvaret. Exempelvis har följande dokumentation granskats: reglemente, handlingsplaner, utredningar och framtagen statistik. Nedan presenteras de tjänstemän som intervjuats.

Utbildningsnämnden/-förvaltningen	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden/-förvaltningen
Intervjuer <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetschef gymnasieskolan - Utredare 	Intervjuer <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetschef Jobbcenter - Biträdande verksamhetschef - Jobbcoach - Studie- och yrkesvägledare

Rapporten har varit föremål för sakgranskning av intervjuade.

Stickprover

Granskningen har också omfattat en genomgång av dokumentationen för 10 ungdomars som omfattas av aktivitetsansvaret. Aktgranskningen har fokuserat på om dokumentationen överensstämmer med kraven i skolverkets allmänna råd ([SKOLFS 2015:62](#)) (se mer [avsnitt 3.4](#)). Samtliga ungdomar som dokumentationen tillhör har eller är inskrivna på KAA-teamet år 2016.

1.4 Förkortningar och begrepp

Begrepp	Förkortning
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen	AVUX
Kommunala aktivitetsansvaret	KAA
Skolverkets författningssamling – bindande föreskrifter beslutade av skolverket	SKOLFS
Ungdoms- och elevdatabasen	UEDB

1.5 Läs hänvisning

Efter detta inledande avsnitt är rapporten disponerad utifrån avsnitten [Formella utgångspunkter](#), [Granskningsresultat](#) och [Bedömningar](#). I avsnittet [Granskningsresultat](#) avhandlas gjorda iakttagelser avseende organisation och verksamhet, mål och uppföljning, arbetsprocess och dokumentation. Iakttagelserna inom dessa områden följs av kommentarer och rekommendationer. I det avslutande avsnittet – [Bedömningar](#) – besvaras granskningens revisionsfråga och utifrån granskningens kontrollmål sammanfattar vi våra iakttagelser och kommentarer.

2 Formella utgångspunkter

2.1 Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2015:62)

I Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2015:62) beskrivs kommunernas löpande arbete med aktivitetsansvaret i fem steg:

1. Komma i kontakt med berörda ungdomar. *Hemkommunen bör:*

- se till att tillvägagångssätten för att komma i kontakt med ungdomar anpassas utifrån deras situation och behov

2. Skaffa information om sysselsättning. *Hemkommunen bör:*

- se till att det finns förutsättningar och rutiner för berörd personal att löpande under året identifiera och hålla sig informerad om hur de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta
- se till att det finns ändamålsenliga rutiner för att ta emot information när en elev börjar eller slutar vid, eller utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från, en gymnasieskola eller gymnasiesärskola med en annan huvudman.

3. Registrera information. *Hemkommunen bör:*

- ha rutiner för att inhämta uppgifter om och föra register över de ung-domar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret, och
- ha rutiner för att lämna uppgifter till Skolverket för uppföljning och utvärdering av hur kommunen uppfyller sina skyldigheter i fråga om de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret (se vidare [Bilaga 1](#)).

Huvudmannen för utbildningen bör:

- se till att det finns ändamålsenliga rutiner för att informera hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid, eller utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning från, en gymnasieskola eller gymnasiesärskola.

4. Erbjudna lämpliga åtgärder. *Hemkommunen bör:*

- se till att det finns förutsättningar och förankrade rutiner för berörd personal att aktivt och löpande kunna erbjuda lämpliga individuella åtgärder till de ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret, och
- se till att samverka med berörda myndigheter och andra aktörer för att samordna lämpliga individuella åtgärder.

5. Dokumentera. *Hemkommunen bör:*

- se till att det finns förutsättningar och rutiner så att berörd personal kan dokumentera insatser till ungdomar som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret.

I [avsnitt 3.4](#) respektive [Bilaga 5](#) redogörs för vilka formella krav som finns på dokumentationen avseende de ungdomar som omfattas av KAA.

3. Granskningsresultat

3.1 Organisation och verksamhet

I Utbildningsnämndens reglemente² fastslås det att nämnden har det politiska ansvaret för aktivitetsansvaret för ungdomar som inte går på gymnasieskolan. Det framgår också att nämnden ska samverka med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, särskilt ifråga om aktivitetsansvaret³. Vi noterar att Utbildningsnämndens reglemente inte reviderats utifrån de nya bestämmelserna i skollagen och att aktivitetsansvaret fortfarande benämns som "informationsansvar" och/eller "uppföljningsansvar".

Jobbcenter inom AVUX är den enhet i kommunen som operativt arbetar med KAA. På enheten finns det ett KAA-team som arbetar med de ungdomar som omfattas av KAA. På KAA-teamet finns – utöver biträdande enhetschef – år 2016 3,5 tjänster: två jobbcoacher, en studie- och yrkesvägledare samt en administratör på 50 procent.

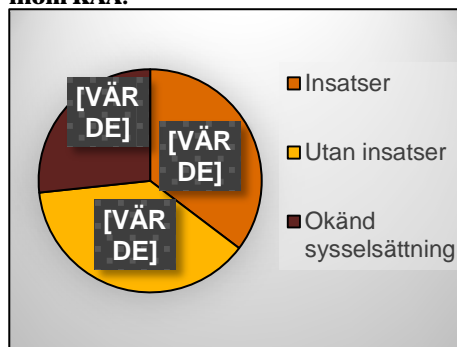
Det finns ingen uppdragsbeskrivning som reglerar roller och ansvarsfördelningen mellan Utbildningsnämnden och AVUX avseende KAA. I det här sammanhanget kan det nämnas att en synpunkt som kom fram under intervjuerna var att roller och ansvarsfördelningen behöver förtydligas. Enligt uppgift pågår det en diskussion i Botkyrka kommun avseende om även det politiska ansvaret för KAA ska flyttas över från Utbildningsnämnden till Arbetsmarknads- och vuxenutvecklingsnämnden.

Av SCB:s statistik framgår det att per den 31 december 2015 var 4 389 ungdomar i åldern 16-19 folkbokförda i Botkyrka kommun. **Figur 1** till vänster visar dessa ungdomars sysselsättning. Statistiken i **Figur 1** visar att 3 305 ungdomar i åldern 16-19 går på ett nationellt gymnasieprogram (inklusive gymnasiesärskola) eller en motsvarande utbildning. År 2015 tog 639 ungdomar gymnasieexamen, medan 68 ungdomar födda 1996-99 fortfarande gick i grundskolan. I slutet av 2015 omfattades 371 ungdomar av KAA, vilket är cirka 8 procent av det totala antalet ungdomar i åldersgruppen.

I **Cirkeldiagram 1** till höger redovisas insatserna för de 371 ungdomar som omfattas av KAA⁴. Antalet varierar under året men enligt uppgift brukar runt 350 ungdomar omfattas av KAA.

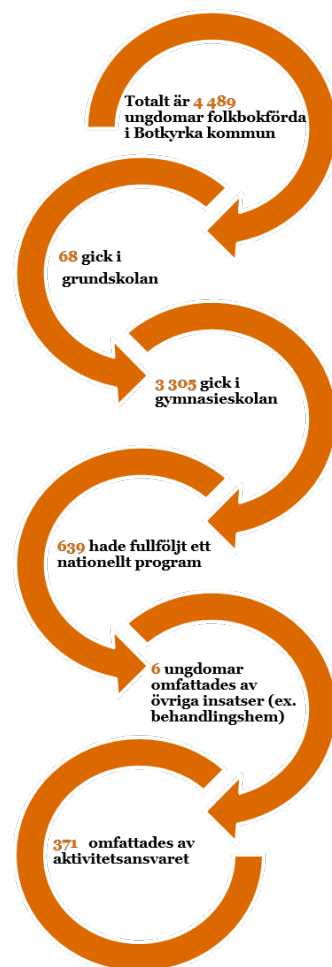
Statistiken visar att 131 av ungdomarna (35 procent) är i någon form av insats. Med *insats* menas åtgärder med ett definierat syfte och innehåll. Hit räknas till exempel praktik och olika former av projektverksamhet (se vidare **avsnitt 3.3**).

Cirkeldiagram 1. Insatser för ungdomar inom KAA.



Källa: Utbildningsförvaltningen.

Figur 1. Fördelning avseende ungdomars sysselsättning i åldrarna 16-19 år¹.



Källa: Utbildningsförvaltningen.

¹ Alla uppgifter som statistiken bygger på är från 31/12 2015, förutom uppg. avseende grundskolan som är från april 2016.

² Reglemente för utbildningsnämnden, Botkyrka kommuns författningssamling 2015-12-01.

³ I Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente (2016-01-01) står det att: *På uppdrag av utbildningsnämnden ska nämnden åta sig vissa insatser som faller inom ramen för utbildningsnämndens ansvarsområde.* Den här skrivningen är förtydligad i ett fullmäktigebeslut från 2010-06-17 (§ 137) vari det framgår att Utbildningsnämnden ska kunna ge uppdrag till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden avseende de ungdomar som av olika anledningar inte kan studera på gymnasiet.

⁴ I **Bilaga 2** finns mer detaljerade uppgifter om ungdomarnas sysselsättning.

141 av ungdomarna (38 procent) har kategoriserats som utan insatser. I gruppen *utan insats* ingår unga som kommunen har haft någon form av kontakt med men som inte är föremål för någon insats. Skälen till detta kan variera, från att ungdomen inte svarat när kommunen kontaktat hen eller att ungdomen tackat nej till en insats. Andra orsaker kan vara att den unge har ett planerat avbrott i sina studier, till exempel på grund av resa eller graviditet.

99 ungdomar (27 procent) finns i gruppen *okänd sysselsättning och den innefattar ungdomar som kommunen inte kontaktat eller som av olika skäl inte gått att få kontakt med.*

3.1.1 Kommentarer

Granskningen har visat att det pågår en diskussion i Botkyrka kommun avseende huruvida det politiska ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ska flyttas över från Utbildningsnämnden till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, vars verksamhet redan operativt ansvarar för arbetet. Vare sig en överflyttning av ansvaret kommer ske eller ej är ett väl fungerande samarbete mellan nämnderna en förutsättning för att arbetet med KAA ska vara framgångsrikt. Vår granskning har visat att roller och ansvarsfördelningen mellan nämndernas verksamheter i vissa avseenden upplevs som otydlig. Med anledning av detta bör Utbildningsnämnden i samverkan med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden säkerställa att det upprättas en uppdragsbeskrivning för KAA. Uppdragsbeskrivningen bör beskriva roller och ansvarsfördelningen mellan Utbildningsförvaltningen och AVUX avseende KAA. Syftet med uppdragsbeskrivningen bör också vara att ge en samlad bild av arbetet med KAA samt fungera som ett stöd för planeringen, styrningen, ledningen och uppföljningen av KAA.

Vi har i granskningen noterat att Utbildningsnämndens reglemente inte reviderats utifrån de nya bestämmelserna i skollagen och att aktivitetsansvaret fortfarande benämns som "informationsansvar" och/eller "uppföljningsansvar".

3.2 Styrning och uppföljning

Botkyrka kommuns viljeriktning avseende arbetet med KAA finns dokumenterat i dels Jobbcenters handlingsplan och dels KAA-teamets handlingsplan. Båda dokumenten avser år 2016. I planerna finns såväl SMARTA-mål som mål som till sin karaktär mer är aktiviteter. Det ska noteras att i båda planerna omnämns aktivitetsansvaret ibland för "uppföljningsansvaret".

Nedan visas de SMARTA-mål som finns dokumenterade i handlingsplanerna.

Mål	Målvärde år 2015	Utfall 2015	Målvärde 2016
Deltagare i uppföljningsansvaret som gått tillbaka till gymnasieskolan	–	–	30
Deltagare i aktivitetsansvaret som deltagit i praktik eller annan arbetsmarknadsinsats	–	–	50

Källa: Handlingsplan Jobbcenter, Botkyrka 2016. Daterad 2015-12-17.

Vi noterar att det under år 2015 inte fanns några formulerade mål för KAA. I Jobbcenters handlingsplan för år 2016 står det dock följande avseende målvärdena för år 2016: *Under 2016 har vi höjt målet på deltagare i uppföljningsansvaret som gått tillbaka till gymnasieskolan och även deltagare i aktivitetsansvaret som deltagit i praktik eller annan arbetsmarknadsinsats. Vi utökar vår uppsökandeverksamhet och även vårt samarbete med interna och externa aktörer.*

I KAA-teamets handlingsplan för år 2016 har följande målaktiviteter dokumenterats:

Mål	Åtgärd
<p>1. Kontakt Komma i kontakt med många fler, öka siffran 80 till åtminstone 150 under 2016. Hitta fler sätt att nå dem genom kreativa former av uppsökande verksamhet förutom att närvara på träffpunkterna för ungdomar.</p>	Nätverka mer aktivt med t. ex; Fältassistenterna, socialtjänsten, nattvandrarerna, områdesutvecklarna, ungdomsfullmäktige, fritidsledarna. Få en administrativ resurs kopplad till KAA som stöd i arbetet med sociala medier etc.
<p>2. Samverkansformer Utveckla samverkansformer med andra aktörer i kommunen som möter och skulle kunna arbeta med målgruppen såsom Botkyrka Folkhögskola</p>	Samla till möten med dessa (och då gärna ha med någon chef från Jobbcenter), i samråd med dem komma fram till konkreta sätt att stödja vår målgrupp, ta reda på hur vi kan ha nytta av dem.
<p>3. Kvalitetssäkra Kvalitetssäkra den praktikåtgärd/insats som de får via oss. Strukturera förloppet bättre innan vi skickar ut dem att praktisera genom att arbeta med metoder för att kartlägga motivation, förutsättningar, utmaningar hos varje individ, hitta arbetsplatser som är beredda att lägga ner lite extra tid på den här målgruppen.</p>	Få kunskap i SE metoden genom utbildning, få råd och kunskap från START som jobbar med det samt arbeta mer aktivt med att hitta arbetsgivare som är beredda att ta emot unga som inte är helt igenom "jobbready".
<p>4. Ansvar Se till att Utbildningsförvaltningen/Skolan tar mer av sin del i ansvaret för de ungdomar som hoppar av skolan.</p>	Ha möte med gymnasiechefen i Botkyrka och tydliggöra vad vi ska/kan göra när de hamnar hos oss, vad vi inte kan göra och se hur man från UF:s håll skulle kunna jobba mer aktivt för att se till att det fanns fler och bättre alternativ i Botkyrka kommun för de lite svagare eleverna så att de inte hoppar av.

Källa: Handlingsplan 2016, KAA-teamet (inom Jobbcenter).

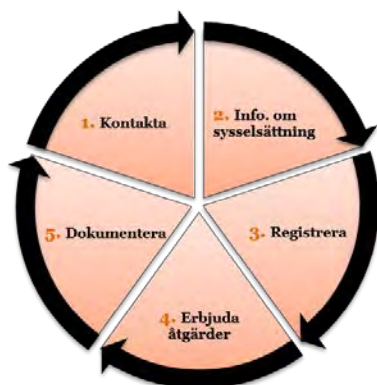
Under intervjuerna med verksamhetschefen respektive biträdande verksamhetschefen för Jobbcenter ställdes frågan om nämndens målstyrning är ändamålsenlig. De intervjuade anser att målstyrningen kan vidareutvecklas. En synpunkt som kom fram under intervjuerna är att det behövs fler uppföljningsbara mål (SMARTA-mål⁵) som är direkt kopplade till KAA-teamets arbete.

⁵ SMART står för att målen ska vara: **S**pecifika, **M**ätbara, **A**ccepterade, **R**ealistiska och **T**idsatta.

3.2.1 Kommentarer

Vår granskning har visat att det har upprättats mål (både SMARTA-mål och mål som till sin karaktär mer är aktiviteter) för Jobbcenters och KAA-teamets arbete med KAA. Vi anser dock att målstyrningen kan vidareutvecklas och att fler SMARTA-mål för arbetet kan tas fram. Vidare anser vi att mer genomgripande utvärderingar och analyser av måluppfyllelsen/insatserna på ett tillförlitligare sätt skulle säkerställa att arbetet med aktivitetsansvaret fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Exempelvis skulle uppföljningarna/utvärderingarna kunna innehålla en analys av ambitioner kontra resurser och tydligare förklaringar till varför vissa mål och syften med insatserna inte uppnås.

Figur 2. Kommunernas löpande arbete med aktivitetsansvaret.



Källa: SKOLFS 2015:62, Skolverket.

3.3 Arbetsprocess

Jobbcenter har inte tagit fram några specifika riktlinjer och processbeskrivningar för arbetet med KAA vari roller och ansvarsfördelning klargörs. Av intervjuerna med jobbcoach och studie- och yrkesvägledare framgår det att arbetet följer den systematik som beskrivs i Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2015:62). Utifrån detta arbetssätt kan Botkyrkas kommuns arbete med KAA delas in fem delar, vilka översiktligt illustreras i **Figur 2**.

1. Komma i kontakt med ungdomen. KAA-teamets arbete med aktivitetsansvaret utgår från Stockholms läns gemensamma ungdoms- och elevdatabasregister (UEDB). KAA-teamet får också information om ungdomar som saknar skolplacering genom Utbildningsförvaltningen och studie- och yrkesvägledarna ute på gymnasieskolorna.

En central aspekt för att Jobbcenters arbete med KAA ska fungera är att statistiken i UEDB är tillförlitlig och skolhuvudmännen rapporterar in i UEDB när en elev börjar eller slutar på gymnasieskolan. De intervjuade upplever att de tre kommunala gymnasieskolorna i Botkyrka kommun överlag har fungerande rapporteringsrutiner.

Enligt intervjuad gymnasiechef är en försvarande omständighet med inhämtandet av information avseende elevers skolsituation (såsom frånvaro, avhopp etcetera) att cirka **60 procent** av de folkbokförda gymnasieeleverna i Botkyrka kommun går på en gymnasieskola i en annan kommun eller i privat regi. Utbildningsförvaltningen har således inget mandat över dessa skolor och måste förlita sig på att skolorna rapporterar in när en elev börjar eller slutar. I detta sammanhang ska det dock uppmärksammas att skolorna är enligt skollagens (2010:800) **15 kap. 15 §** skyldiga att meddela hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen.

2. Skaffa information om sysselsättning. Utifrån inhämtade uppgifter från UEDB tar KAA-teamet fram en lista på de ungdomar som omfattas av KAA. För att komma i kontakt och ta reda på ungdomarnas sysselsättning försöker KAA-teamet nå ungdomarna genom brevtuskick, telefonsamtal, affischering, annonsering, sociala media, samt i samarbeten med gymnasieskolornas studie- och yrkesvägledare. KAA-teamet finns på kultur- och fritidsnämndens mötesplatser för unga vuxna, Ungdomens Hus i Fittja och Albys hjärta och på Arbetsförmedlingen i Hallunda.

Det kan också nämnas att Utbildningsförvaltningen tillsammans med KAA-teamet varje år i augusti kallar elever som ska påbörja gymnasieutbildning, men som av olika anledningar står utan utbildningsplats, till möte och erbjuder dem olika utbildningsalternativ eller informerar dem om KAA-teamet.

Botkyrka kommun medverkar i olika projekt med andra myndigheter som bland annat riktar sig till de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret. Två av dessa projekt är BASUN och Paraplyteamet (för mer detaljerad information om projekten se vidare i **Bilaga 3**).

3. Registrera informationen. Informationen om ungdomarnas sysselsättning registreras i UEDB (i **Bilaga 1** finns en mer detaljerad redogörelse

för vilka uppgifter som registreras). Samma information skickas – sedan sommaren 2015 – till Statistiska Centralbyrån, SCB två gånger per år.

4. Erbjudna lämpliga åtgärder. KAA-teamet bokar, om vederbörande vill, in ett möte med ungdomen. KAA-teamets kontakt med ungdomar sker framför allt genom coachande samtal i syfte att hjälpa ungdomen i första hand tillbaka till studier. Ungdomarna träffar både jobbcoach och studie- och yrkesvägledare. Initialt är ofta (om det fungerar) värdnadshavare med vid möten. Där det finns sociala problem kopplas Socialförvaltningen och socialpsykiatrien in för att finna den bästa lösningen för ungdomen.

Några exempel på åtgärder som ungdomar erbjuds är praktikplatser studie – och yrkesvägledning mot gymnasieskola/folkhögskola och individuella motiverande/coachande samtal kring självförtroende/självkänedom (för mer information om olika insatser se [Bilaga 4](#)).

5. Dokumentera. Se [avsnitt 3.4](#).

Intervjuades synpunkter avseende arbetet med aktivitetsansvaret

Beträffande arbetet med aktivitetsansvaret så uppger såväl verksamhetschefer som jobbcoach/studie- och yrkesvägledare på Jobbcenter att arbetsbelastningen periodvis är mycket hög. Intervjuade lyfter fram att de nya bestämmelserna avseende KAA gjort arbetet mer omfattande och tidskrävande. Exempelvis genom att kraven på dokumentation och individuella åtgärder ökat.

Intervjuade uppger att de begränsade personalresurserna ger små möjligheter till att fokusera på KAA-teamets utvecklingsarbete. Några synpunkter som kom fram avseende utvecklingsområden var att:

- det behövs mer tid för att utveckla metoder och insatser utifrån ungdomarnas många olika behov
- handledarna som tar hand om ungdomarna ute på praktikplatserna behöver utbildning. Av intervjuerna med KAA framgår det också att ungdomarna ofta hoppar av sin praktik och det finns ett behov att mer aktivt vägleda och stötta denna grupp av ungdomar
- de insatser och åtgärder som vidtas behöver i större utsträckning följas upp och utvärderas
- det behövs mer utbildning i UEDB och mer analys utifrån statistiken.

Under intervjuerna med representanterna från Utbildningsförvaltningen och AVUX ställdes frågan hur de intervjuade upplever samarbetet internt inom kommunen och externt med andra myndigheter (såsom Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan) och organisationer. Svaren var samstämmigt att samverkan överlag fungerar på ett smidigt och prestigelöst sätt.

3.3.1 Kommentarer

Vi kan utifrån vår granskning fastslå att det bedrivs ett systematiskt arbete avseende de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret. Utifrån intervjuerna kan vi dock konstatera att det finns en utvecklingspotential när det gäller arbetet med aktivitetsansvaret. Det finns en stor medvetenhet inom Jobbcenter beträffande vilka utvecklingsområden som finns i verksamheten. Bristande resurser uppges dock begränsa möjligheterna till att utveckla dessa områden. Vi rekommenderar Utbildningsnämnden att i samverkan med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden analysera vilka behov som finns i KAA-teamet och utifrån dessa ta fram en prioriteringslista på vilka åtgärder som behöver vidtas. Vidare rekommenderar vi att det tas fram riktlinjer för arbetet med KAA. Bland annat för att få underlag för att kunna optimera rutiner och arbetssätt samt minska sårbarheten i KAA-teamet.

Av intervjuerna framgår det att det på ett övergripande plan finns ett fungerande samarbete avseende KAA, såväl internt inom kommunen som externt med andra myndigheter (Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan) och organisationer.

3.4 Aktgranskning

Som tidigare nämnts i [avsnitt 3.3](#) finns de ungdomar som omfattas av KAA registrerade i UEDB. I UEDB finns grundläggande uppgifter om när ungdomen kontaktats, vederbörandes sysselsättning med mera. UEDB uppger dock inte ge möjlighet till att dokumentera planering, mål och så vidare. Därför använder sig studie- och yrkesvägledare och jobbcoach istället av systemet Accarda för att dokumentera detta. Accarda används endast för de ungdomar som genomför praktik eller kommer in via Arbetsförmedlingen. För de ungdomar som får insatser såsom coachande samtal tas det inte fram några specifik planering och mål för.

Nedan redovisas de väsentligaste iakttagelserna som vi gjort i aktgranskningen.

SKOLFS 2015:62	Iakttagelser
Av SKOLFS 2015:62 3 § (1) framgår det att dokumentationen ska innehålla uppgifter om individuell planering och målet med insatserna.	Vår aktgranskning visar att i de flesta akterna finns det begränsad dokumentation avseende vilken kartläggning som gjorts av individens behov. Några akter saknar uppgifter om den individuella planeringen och vad målet med insatsen är
Enligt SKOLFS 2015:62 3 § (2 och 3) ska det av dokumentationen framgå vilka insatser som individen ansvarar för respektive vilka insatser som kommunen ansvarar för.	Akterna innehåller endast en beskrivning av vilken eventuell insats ungdomen har beviljats. Ansvaret mellan ungdomen respektive kommunen är inte förtydligat (tanken här är att förtydliga ansvaret mellan ungdomen och kommunen och få ungdomen att förstå att den själv måste ta ansvar för sin sysselsättning).
Av SKOLFS 2015:62 3 § (7) framgår det att dokumentationen ska innehålla uppgifter om tidpunkter för uppföljning och utvärdering av insatsen.	Vi noterar att akterna saknar uppgifter om tidpunkter för när insatsen ska följas upp och utvärderas.

Intervjuade representanter från Jobbcenter uppger att det inte har upprättats dokumenterade riktlinjer och arbetsrutiner som säkerställer att dokumentationen sker i enlighet med [SKOLFS 2015:62](#).

3.4.1 Kommentarer

Utifrån vår aktgranskning kan vi fastslå att Utbildningsnämnden inte fullt ut säkerställt att bestämmelserna i [SKOLFS 2015:62](#) avseende dokumentation följs. Vår granskning har visat att dokumentationen i vissa fall saknar utförliga beskrivningar/analyser av ungdomens behov, uppgifter om individuell planering och mål samt uppföljning och utvärdering av insatserna. Nämnden bör med anledning av detta i samverkan med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden se över arbetsrutinerna och säkerställa att det finns ett ändamålsenligt digitalt system som handläggarna kan dokumentera informationen i samt upprätta riktlinjer avseende vad som ska dokumenteras.

4. Bedömningar

4.1 Revisionell bedömning

Granskningens revisionsfråga har varit: *Har Utbildningsnämnden ett ändamålsenligt system för arbetet med aktivitetsansvaret, som överensstämmer med gällande regelverk?* Efter genomförd revision och genomgång av granskningens samtliga kontrollmål gör vi bedömningen att Utbildningsnämnden inte fullt ut har ett ändamålsenligt system för arbetet med aktivitetsansvaret, som överensstämmer med gällande regelverk. Nedan följer våra iakttagelser och kommentarer utifrån granskningens kontrollmål.

Kontrollmål	Iakttagelser/kommentarer
Kontrollmål 1: <i>Aktivitetsansvarets organisatoriska placering och kontakten med gymnasieskolorna inklusive kunskap om målgruppen.</i>	Vi kan konstatera att det finns en fungerande kontakt med gymnasieskolorna och en god kunskap om målgruppen. När det gäller organisationen har granskningen emellertid visat att roller och ansvarsfördelningen kan förtydligas. I avsnitt 3.1 lämnas förslag på hur roller och ansvarsfördelningen kan förtydligas.
Kontrollmål 2: <i>Aktuell och politisk fastställd handlingsplan för arbetet med målgruppen.</i>	Vår granskning har visat att såväl Jobbcenter som KAA-teamet har upprättat en handlingsplan för arbetet med målgruppen. I avsnitt 3.2 , lämnas förslag på hur målstyrningen och uppföljningen kan vidareutvecklas.
Kontrollmål 3: <i>Rutiner för samverkan med socialtjänst och externa aktörer (t ex Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan) samt hantering av sekretess uppgifter m m.</i>	Utifrån genomförda intervjuer är vår bedömning att det på ett övergripande plan finns ett fungerande samarbete, såväl internt som externt.
Kontrollmål 4: <i>Genomförda insatser inom området och effekterna av dessa.</i>	Granskningen har visat att insatserna inom aktivitetsansvaret i begränsad utsträckning följts upp. I avsnitt 3.2 och 3.3 lämnas förslag på hur uppföljningen och utvärderingen av mål och insatser kan vidareutvecklas.
Kontrollmål 5: <i>Åtgärder utifrån lagändring avseende det kommunala aktivitetsansvaret.</i>	Vår granskning har visat att Jobbcenter arbete på ett övergripande plan följer den systematik som beskrivs i Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2015:62). Genomförd aktgranskning visar dock att det finns brister avseende den dokumentation som ska upprättas till de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret. I avsnitt 3.4 lämnas förslag på hur arbetet med dokumentationen kan vidareutvecklas.

2016-05-23

Adrian Göransson, projektledare

Jan Nilsson, uppdragsledare

Bilaga 1

Skolverkets föreskrifter SKOLFS 2015:28

Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret, SKOLFS 2015:28, trädde ikraft den första juli 2015. Föreskrifterna innehåller bestämmelser om vilka uppgifter som en kommun ska lämna till Skolverket avseende det kommunala aktivitetsansvaret. Syftet är att följa upp och utvärdera hur kommunen uppfyller sina skyldigheter. Två gånger per år ska uppgifter lämnas, senast den 1 september för årets första halvår och senast den 1 februari för föregående års andra halvår. För varje individ som omfattas av aktivitetsansvaret ska följande uppgifter lämnas:

- personnummer
- datum när en individ registreras inom aktivitetsansvaret
- sysselsättning vid registreringen
- sysselsättning efter registrering innan åtgärd sätts in
- om en åtgärd sätts in, datum för start av åtgärden
- åtgärdens innehåll
- datum då åtgärden avslutas
- orsak till att åtgärden upphör
- sysselsättning efter åtgärden
- datum då individen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar
- orsak till att individen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar

Bilaga 2

Statistik avseende aktivitetsansvaret

Statistiken och siffror över åtgärder är från år 2015 och är hämtade från ungdoms- och elevdatabasen (UEDB).

Att åtgärdas:

371 individer (innebär konkret personer som vi behöver vända oss till och erbjuda våra insatser och vårt stöd).

Antal personer som nåtts samt typ av åtgärder som vi kunnat erbjuda inom KAA: **272** ungdomar. Aktiviteterna för dessa ungdomar är enligt följande:

Antal ungdomar/aktivitet

1 studerar inom Komvux

1 har anställning med stöd

5 har erbjudits åtgärd men tackat nej.

14 har fördjupad vägledning/coaching

19 praktiserar internt eller externt

22 får studie- och yrkesvägledning

74 får en kombination av åtgärder (innebär att man fått en kombination av studie och yrkesvägledning, coachning, samtal om praktik, eller att vi pratats vid i telefon och haft samtal etc.).

136 har kontaktats av KAA-teamet genom brev och telefon men som inte svarat.

Bilaga 3

BASUN

Botkyrka kommun och Arbetsförmedlingen i samverkan för sänkt ungdomsarbetslöshet

Vad är BASUN?

BASUN är ett samverkansprojekt mellan Botkyrka kommun och Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem. Projektet ingår i Svenska ESF-rådets utlysning 1, 2015 programområde 2 – Ökade övergångar till arbete, där projekt inom mål 2.2 har som specifikt mål att underlätta etableringen i arbetslivet och öka deltagandet för unga (15-24 år) kvinnor och män.

Vad är syftet med BASUN?

BASUN syftar till att sänka ungdomsarbetslösheten i Botkyrka kommun, som idag ligger över genomsnittet för regionen. Målgruppen för projektet är unga 15-24 år som står långt från arbetsmarknaden. Målsättningen är att sänka arbetslöshetsgraden för målgruppen och därigenom minska inomregionala skillnader.

Vad händer nu?

Projektet påbörjar den planerings- och analysfas som ligger till grund för de särskilt ställda villkoren för vidare beslut om ett genomförande. Fasen för planering och analys pågår fram till juni 2016. Därefter fattas nytt beslut om förutsättningar att övergå i genomförande med start augusti 2016. Beslutet fattas av svenska ESF-rådet.

Vad innebär BASUN för Botkyrkaborna?

I linje med arbetsmarknadspolitikens ambitioner i Botkyrka, att ungdomsarbetslösheten inte ska överstiga genomsnittet för regionen, kommer BASUN bidra till att sänka ungdomsarbetslösheten. Detta ska göras och uppnås genom stärkta insatser och ökad samverkan mellan kommun, Arbetsförmedlingen, näringsliv och civilsamhälle. Socioekonomiska skillnader inom kommunen ska bli mindre än idag.

Hur finansieras BASUN?

BASUN finansieras till 2/3 av medel från Europeiska socialfonden, projektägaren Botkyrka kommun samt medfinansören Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem. Finansieringen är uppdelad på tre faser; planerings- och analysfas, genomförandefas samt avslutningsfas. Ny budget tas fram efter planerings- och analysfasen, utifrån kartlagda insatser och behov, där ESF finansierar upp till 2/3.

Paraplyprojektet

Paraplyteamet är ett samarbete där följande aktörer medverkar: Botkyrka kommun (AVUX och Utbildningsförvaltningen), Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Stockholms läns Landsting.

Inom ramen för Paraplyteamets verksamhet ger två coacher och en traineehandledare stöd utifrån varje deltagares individuella behov, vilket bland annat kan innebära hjälp med myndighetskontakter, följa med till olika möten, fylla i blanketter, söka studier och bli coachad i allt som gäller arbetsökande. Samverkansmöten sker en gång i månaden där representanter från Arbetsförmedlingen, Frivården Södertörn, Mini Maria med eftervård, enheten för ekonomiskt bistånd, jobbcentrum, Utbildningsförvaltningen, Försäkringskassan, SOC/vuxenenheten, utredningsenheten, psykiatrien och socialpsykiatriska enheten för att diskutera samverkan kring unga botkyrkabor.

Deltagarna remitteras via Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Frivården Södertörn, socialtjänsten och landstinget. Dessutom bedrivs en aktivt uppsökande verksamhet och ungdomarna kan själva ta kontakt med teamet.

Bilaga 4

Aktiviteter och åtgärder/insatser

Nedan följer exempel på aktiviteter och konkreta åtgärder/insatser som Jobbcenter erbjuder ungdomarna som omfattas av KAA:

- Externa och interna praktikplatser
- Studie – och yrkesvägledning mot gymnasieskola/folkhögskola och även vägledning mot Vuxstudier av vägledare på Jobbcenters Vägledningsenhet till dem som saknar fullständig examen men har gått ut gymnasiet
- individuella motiverande/coachande samtal kring självförtroende/självkänedom
- arbetsmarknadskunskap för att bli bättre rustade att komma ut på arbetsmarknaden i de fall där studier inte alls är aktuellt just nu
- möjlighet att träffa psykolog
- studiebesök på gymnasieskolor och folkhögskolor
- komma i kontakt med andra aktörer som arbetar med samma åldersgrupp i de fall det finns behov av t. ex kontakt med Paraplyteamet, Arbetsförmedlingen eller START.

Bilaga 5

SKOLFS 2015:62

När det gäller dokumentation framgår följande av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2015:62):

3 § Dokumentationen om insatser för de ungdomar i kommunen som omfattas av aktivitetsansvaret ska, om det är aktuellt, innehålla uppgifter om:

1. individuell planering och målet med insatserna,
2. vilka insatser som individen ansvarar för
3. vilka insatser som kommunen ansvarar för,
4. vilka insatser som någon annan aktör ansvarar för
5. vilka datum som insatsen ska påbörjas och avslutas
6. orsaken till att insatsen upphört,
7. tidpunkter för uppföljning och utvärdering av insatsen.

Vid ändring av insatserna ska dokumentationen enligt första stycket revideras.



Svar på revisionskrivelse – Granskning av näringslivs- verksamheten

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden lämnar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2016-08-18 som svar på genomförd revisionsgranskning av kommunens näringslivs- verksamhet.

Sammanfattning

På uppdrag av Botkyrka kommuns revisorer har PwC genomfört en granskning av näringslivsverksamheten, daterad 2016-05-30.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunen i all väsentligt bedriver näringslivsverksamhet med fokus på utveckling och tillväxt. Arbetet är idag inte fullt ut ändamålsenligt då kommunstyrelsens fastställda mål 2017 enligt revisorerna med placering topp 30 inte är aktuell och inte uppfattas som realistisk.

Det saknas en uppdaterad näringslivsstrategi och handlingsplan. Det är av vikt att kommunstyrelsen leder, styr och följer upp att näringslivsstrategin senast antas i början av år 2017 för att möta de framtida utmaningarna när det gäller de strategiska näringslivsfrågorna.

Det är nödvändigt att kommunstyrelsen tillsammans med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar om mål och resurser i förhållande till de ambitioner som kommunen har för att utveckla näringslivsklimatet.

Revisorerna bedömer att det är väsentligt att kommunstyrelsen i sin uppsiktsplikt och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utifrån sitt nya ansvar följer upp effekterna av organisationsförändringarna så att näringslivsverksamheten fungerar tillfredställande.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-18.



Referens
Christina Grefveberg

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Svar på revisionsrapport – Granskning av näringslivsverksamheten

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden lämnar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2016-08-18 som svar på genomförd revisionsgranskning av kommunens näringslivsverksamhet.

Sammanfattning

På uppdrag av Botkyrka kommuns revisorer har PwC genomfört en granskning av näringslivsverksamheten, daterad 2016-05-30.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunen i all väsentligt bedriver näringslivsverksamhet med fokus på utveckling och tillväxt. Arbetet är idag inte fullt ut ändamålsenligt då kommunstyrelsens fastställda mål 2017 enligt revisorerna med placering topp 30 inte är aktuell och inte uppfattas som realistisk.

Det saknas en uppdaterad näringslivsstrategi och handlingsplan. Det är av vikt att kommunstyrelsen leder, styr och följer upp att näringslivsstrategin senast antas i början av år 2017 för att möta de framtida utmaningarna när det gäller de strategiska näringslivsfrågorna.

Det är nödvändigt att kommunstyrelsen tillsammans med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar om mål och resurser i förhållande till de ambitioner som kommunen har för att utveckla näringslivsklimatet.

Revisorerna bedömer att det är väsentligt att kommunstyrelsen i sin uppsiktsplikt och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utifrån sitt nya ansvar följer upp effekterna av organisationsförändringarna så att näringslivsverksamheten fungerar tillfredställande.

Ärendet

På uppdrag av Botkyrka kommuns revisorer har PwC genomfört en granskning av näringslivsverksamheten. Revisionen har dels följt upp den tidigare

2016-08-18

Dnr AVUX/2016:52

granskningen av näringslivsverksamheten som gjordes 2012 och dels granskning av nuvarande verksamhet.

Kommunens revisorer har i skrivelse 2016-05-30 efterfrågat kommunstyrelsens samt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens syn på granskningsresultatet samt en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer.

Revisorernas rekommendationer och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens svar

1) Revisorernas rekommendation

Att kommunstyrelsen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden prioriterar arbetet med den nya näringslivsstrategin och den nya näringslivsplanen. Revisionens bedömning är att det är av vikt att dessa antas och kommer ut i verksamheten så snart som möjligt.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens svar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har fått uppdrag av kommunstyrelsen att arbeta fram en arbetsmarknadsstrategi samt en näringslivsstrategi. De två strategidokumenterna beräknas vara färdiga för beslut i kommunstyrelsen februari 2017.

Näringslivsplanen som är näringslivsenhetens handlingsplan kommer att uppdateras under hösten 2016 för att börja gälla 2017. Verksamhetsplanen följer kommunens samt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens årscykel och arbetsgång. Det innebär att mål och budget 2017 antas för nämndens verksamhetsområden den 30 augusti 2016. I samband med detta har även målen reviderats. Därefter arbetar respektive enhet fram en detaljerad handlingsplan för 2017. Näringslivsplanen tillika näringslivsenhetens handlingsplan ska därför vara klar vid ingången till 2017.

2) Revisorernas rekommendation

De mål som formuleras i de nya styrdokumenterna tas fram i samråd med näringslivschefen och näringslivsenheten för att på bästa sätt fånga deras starka ambition. Revisionen anser även att det i styrdokumenterna finns ett behov av att styrka och/eller förtydliga målen med omorganisationen av näringslivsenheten.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens svar

Arbetsgången inom förvaltningen innebär att näringslivschefen och medarbetare på näringslivsenheten är involverade i att formulera hållbara mål. Samråd sker med förvaltningens kvalitetsledare samt i förvaltningens led-

2016-08-18

Dnr AVUX/2016:52

ningsgrupp där näringslivschefen ingår. Utveckling av målstyrningsprocesser ingår i förvaltningens övergripande kvalitetsarbete.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen överlämnar till kommunledningsförvaltningen att besvara frågan om hur ett förtydligande av mål för omorganisationen av näringslivsenheten kan formuleras för att nå önskvärd effekt i kommunens arbete med näringslivsfrågor.

3) Revisorernas rekommendation

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden säkerställer att näringslivsenheten bedriver sitt operativa arbete med tydligare fokus mot satta mål.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens svar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen följer upp fastställda mål tre gånger per år och budget sex gånger per år. Ytterligare förstärkning kommer att ske genom den kvalitetssäkring som förvaltningen utvecklar för att stärka upp mål- och budgetprocessen. Bland annat har ett arbete påbörjats för att utveckla målstyrningen, en process som sker i samverkan med kommunledningsförvaltningen.

Näringslivsenheten planerar att under hösten utöka de personella resurserna, med drygt 30%, från tre till fyra heltidsanställda, för att bättre kunna bedriva det operativa arbetet mot satta mål.

Näringslivsenheten har en årlig statistik för uppföljning och jämförelse. Nöjd Kund Index och Svensk näringsliv är två rankningar som Botkyrka kommun medverkar i för att förbättra service nivån gentemot näringslivet.

4) Revisorernas rekommendation

Utvärdering görs av näringslivsenhetens nya organisatoriska placering under arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, för att säkerställa att de ambitioner som fanns nåddes alternativt att den potential som finns tas till vara.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens svar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen överlämnar till kommunledningsförvaltningen att besvara frågan.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Anna Anderberg
Näringslivschef

2016-08-18

Dnr AVUX/2016:52

Expedieras till
Kommunens revisorer
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen
Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämnden

Näringslivsverksamheten

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning av ovanstående område. Granskningsresultatet i sin helhet framgår av bifogad revisionsrapport.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att kommunen i allt väsentligt bedriver en näringslivsverksamhet med fokus på utveckling och tillväxt. Vi gör bedömningen att arbetet idag inte är fullt ut ändamålsenligt, då de av kommunstyrelsen fastställda målet gällande en placering på topp 30 senast 2017 är icke-aktuellt och i dagsläget inte uppfattas som realistiskt.

Vi uppfattar att både på politisk och tjänstemannanivå finns höga ambitioner att kommunen ska ha en tillfredsställande näringslivsverksamhet. Sedan vår granskning 2012 konstaterar vi dock att det inte har beslutats om någon ny uppdaterad näringslivsstrategi. Däremot har näringslivsenhetens verksamhet utvecklats tillfredsställande på flera sätt utifrån de bedömningar vi hade då.

I ettårsplanen för 2016 har kommunstyrelsen åtagit sig att det senast 2016-12-31 ska finnas ett förslag på en ny näringslivsstrategi. Vår bedömning är att det är av vikt att kommunstyrelsen leder, styr och följer upp att näringslivsstrategin senast antas i början av 2017 för att möta de framtida utmaningarna gällande de strategiska näringslivsfrågorna.

Det pågår både ett strategiskt och ett starkt operativt arbete kring att förbättra för företagare i kommunen och fullt ut få ett ändamålsenligt näringslivsklimat. Utifrån granskningsresultatet bedömer vi att det är nödvändigt att kommunstyrelsen via verksamhetsområde näringsliv, nu etablerad inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, tillsammans fastställer mål och resurser i förhållande till de ambitioner som kommunen har för att utveckla näringslivsklimatet. Idag finns ett uttalat mål om att Botkyrka kommun senast år 2017 ska vara i topp 30 på Svenskt Näringslivs ranking över kommunernas företagsklimat.

I den senaste mätningen hamnade Botkyrka på plats 170, och med anledning av detta blir vår bedömning att målen är i behov av revidering för att vara realistiska och närvarande i den operativa verksamheten.

Vår bedömning är att det är väsentligt att kommunstyrelsen i sin uppsiktspflicht och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utifrån sitt nya ansvar följer upp effekterna av organisationsförändringen mot de förväntningar och mål som fanns med förändringen i sitt ansvar att leda, styra och följa upp att näringslivsverksamheten fungerar tillfredsställande.

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi att:

- Kommunstyrelsen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden prioriterar arbetet med den nya näringslivsstrategin och den nya näringslivsplanen. Vår bedömning är att det är av vikt att dessa antas och implementeras i verksamheten så snart som möjligt.
- De mål som formuleras i de nya dokumenten tas fram i samråd med näringslivschefen och näringslivsenheten för att på bästa sätt fånga deras starka ambitioner. Vi anser även att det i de reviderade dokumenten finns ett behov av att styrka och/eller förtydliga målen med omorganisationen av näringslivsenheten.
- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden säkerställer att näringslivsenheten bedriver sitt operativa arbete med ett tydligare fokus mot satta mål.
- En utvärdering görs av näringslivsenhetens nya organisatoriska placering under arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, för att säkerställa att de ambitioner som fanns nåddes alternativt att den potential som finns tas till vara.

Vi önskar kommunstyrelsens samt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens syn på granskningsresultatet och en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer.

Svaret på denna skrivelse ställs till kommunens revisorer och inges till revisionskontoret på plan 9 i kommunalhuset, senast 2016-11-11.

För kommunens revisorer

Lennart Lindström
Ordförande

Lena Ingren
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Revisionsrapport

Granskning av näringslivs- verksamheten

Botkyrka kommun

*Micaela Hedin
Charlotta Franklin*

Maj 2016

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning	3
2.	Inledning	5
2.1.	Bakgrund	5
2.2.	Revisionsfråga	5
2.3.	Avgränsning och metod.....	6
3.	Botkyrkas kommuns näringsverksamhet.....	7
3.1.	Näringslivsenhetens organisation.....	7
4.	Granskningsresultat	9
4.1.	Är formulerade mål och strategier aktuella och tillämpade?.....	9
4.1.1.1.	Näringslivsstrategi	9
4.1.1.2.	Näringslivsplan.....	11
4.1.2.	Revisionell bedömning 2016	11
4.2.	Arbetar verksamheten tillräckligt med interkommunala jämförelser?	12
4.2.1.	Revisionell bedömning 2016	13
4.3.	Genomförs en tillräcklig uppföljning av effekter inom området?.....	13
4.3.1.	Revisionella bedömningar 2016	14
4.4.	Är de organisatoriska förutsättningarna och resurserna ändamålsenliga?. 14	
4.4.1.	Revisionell bedömning 2016	15
4.5.	Är arbetsformerna tillräckligt proaktiva?	16
4.6.	Erbjuds en tillräcklig service gentemot näringslivet och markreserv?	16
4.6.1.	Revisionell bedömning 2016	17
4.7.	Finns det fungerande nätverk och samverkansformer?.....	17
4.7.1.	Revisionell bedömning 2016	18
5.	Sammanfattande bedömning	19
5.1.	Rekommendationer	19

1. *Sammanfattning*

På uppdrag av Botkyrka kommuns förtroendevalda revisorer har PwC granskat kommunens näringslivsverksamhet. I granskningen har en uppföljning genomförts av den tidigare granskningen av näringslivsverksamheten 2012.

Näringslivsfrågor berör en stor del av Botkyrka kommuns organisation. Utöver kommunledningen och enheten för näringsliv, företagservice och etableringar berörs de som arbetar med mark och fysisk planering, de som arbetar med tillståndsgivning (allt från bygglov och miljö till alkoholtillstånd) samt utbildning och arbetsmarknad. Det är väsentligt att kommunen har en effektiv och ändamålsenlig näringslivsorganisation som arbetar tillsammans mot en gemensam vision och uppsatta mål.

Ett bra företagsklimat skapar förutsättningar att starta, driva och utveckla framgångsrika företag. Det har avgörande betydelse för tillväxten, jobben och för välfärden. Forskning visar att i kommuner där medborgare känner stort förtroende för den lokala demokratins sätt att fungera finns också ett gynnsamt klimat för företag att växa och utvecklas.

Revisionsfrågan för denna granskning är om *kommunen bedriver en ändamålsenlig näringslivsverksamhet, med fokus på utveckling och tillväxt?*

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att Botkyrka kommun i allt väsentligt bedriver en näringslivsverksamhet med fokus på utveckling och tillväxt. Vi gör bedömningen att arbetet idag inte är fullt ut ändamålsenligt, då de av kommunstyrelsen fastställda målet gällande en placering på topp 30 senast 2017 är icke-aktuellt och i dagsläget inte uppfattas som realistiskt.

Vi uppfattar att både på politisk och tjänstemannanivå finns höga ambitioner att kommunen ska ha en tillfredsställande näringslivsverksamhet. Sedan vår granskning 2012 konstaterar vi dock att det inte har beslutats om någon ny uppdaterad näringslivsstrategi. Däremot har näringslivsenhetens verksamhet utvecklats tillfredsställande på flera sätt utifrån de bedömningar vi hade då.

I ettårsplanen för 2016 har kommunstyrelsen åtagit sig att det senast 2016-12-31 ska finnas ett förslag på en ny näringslivsstrategi. Vår bedömning är att det är av vikt att kommunstyrelsen leder, styr och följer upp att näringslivsstrategin senast antas i början av 2017 för att möta de framtida utmaningarna gällande de strategiska näringslivsfrågorna.

Det pågår både ett strategiskt och ett starkt operativt arbete kring att förbättra för företagare i kommunen och fullt ut få ett ändamålsenligt näringslivsklimat. Utifrån granskningsresultatet bedömer vi att det är nödvändigt att kommunstyrelsen via verksamhetsområde näringsliv, nu etablerad inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, tillsammans fastställer mål och resurser i förhållande till de ambitioner som kommunen har för att utveckla näringslivsklimatet. Idag finns ett uttalat mål om att Botkyrka kommun senast år 2017 ska vara i topp 30 på Svenskt Näringslivs ranking över kommunernas företagsklimat.

I den senaste mätningen hamnade Botkyrka på plats 170, och med anledning av detta blir vår bedömning att målen är i behov av revidering för att vara realistiska och närvarande i den operativa verksamheten.

Vår bedömning är att det är väsentligt att kommunstyrelsen i sin uppsiktplikt och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utifrån sitt nya ansvar följer upp effekterna av organisationsförändringen mot de förväntningar och mål som fanns med förändringen i sitt ansvar att leda, styra och följa upp att näringslivsverksamheten fungerar tillfredsställande.

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi att:

- Kommunstyrelsen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden prioriterar arbetet med den nya näringslivsstrategin och den nya näringslivsplanen. Vår bedömning är att det är av vikt att dessa antas och implementeras i verksamheten så snart som möjligt.
- De mål som formuleras i de nya dokumenten tas fram i samråd med näringslivschefen och näringslivsenheten för att på bästa sätt fånga deras starka ambitioner. Vi anser även att det i de reviderade dokumenten finns ett behov av att styrka och/eller förtydliga målen med omorganisationen av näringslivsenheten.
- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden säkerställer att näringslivsenheten bedriver sitt operativa arbete med ett tydligare fokus mot satta mål.
- En utvärdering görs av näringslivsenhetens nya organisatoriska placering under arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, för att säkerställa att de ambitioner som fanns nåddes alternativt att den potential som finns tas till vara.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Enligt Botkyrkas kommuns flerårsplan för 2016-2019 driver Botkyrka kommun en modern, framtidsinriktad politik med tydligt fokus på jobb, skola, omsorg, bostäder, miljö och klimatåtgärder. Kommunen ska se till att finansiera viktiga satsningar för att få människor i arbete, säkra välfärden, höja kvaliteten i skolan och öka takten i bostadsbyggandet. Den ökade tillväxten och en ökande befolkning innebär ett högt tryck på kommunen.

I flerårsplanen står skrivet att *"majoriteten av alla jobb i kommunen finns inom det privata näringslivet. Därför ska Botkyrka vara en kommun där det är lätt att vara företagare. Men då behöver vi bli än bättre på att göra det så enkelt som möjligt för företag att etablera sig i Botkyrka. Det är därför viktigt med ett aktivt arbete med kommunens relation till näringslivet. Genom vårt näringslivscenter underlättar vi kontakt med näringslivet, detta bidrar till att förverkliga ambitionen - Botkyrka topp 30 i Svenskt Näringslivs ranking."* I ettårsplanen för 2016 konstateras även att *"Arbetslösheten är alldeles för hög i Sverige och Botkyrka. Vi säkerställer i denna budget en ny arbetslinje för Botkyrka som kombinerar ett tydligt fokus på näringsliv med en aktiv arbetsmarknadspolitik. Att fler människor arbetar möjliggör en välfärd av högsta kvalitet och skapar förutsättningar för ökad jämlikhet – för ett samhälle som håller ihop."*

Utifrån genomförd väsentlighets- och riskanalys tillsammans med en genomgång av kommunens omvärldsanalys har revisorerna i Botkyrka kommun prioriterat en granskning inom området för kommunens näringslivsverksamhet. Med kommunens utmaningar framåt, gällande bland annat hög arbetslöshet, ökad befolkning och ökad tillväxt, får frågor kring näringslivet en stark koppling till flera delar av den kommunala verksamheten. Ett positivt näringslivsklimat påverkar Botkyrkas förutsättningar både verksamhetsmässigt och ekonomiskt genom exempelvis kommunens attraktivitet, skatteunderlag, arbetslöshet, försörjningsstöd och utbildning.

2.2. Revisionsfråga

Bedriver kommunen en ändamålsenlig näringslivsverksamhet, med fokus på utveckling och tillväxt?

För att säkerställa svar på revisionsfrågan granskades dessa kontrollfrågor:

- Är formulerade mål och strategier aktuella och tillämpade?
- Arbetar verksamheten tillräckligt med interkommunala jämförelser?
- Genomförs en tillräcklig uppföljning av effekter inom området?
- Är de organisatoriska förutsättningarna och resurserna ändamålsenliga?
- Är arbetsformerna tillräckligt proaktiva?
- Erbjuds en tillfredställande service gentemot näringslivet och markreserv?
- Finns fungerande nätverk och samverkansformer?

2.3. ***Avgränsning och metod***

Granskningen har avgränsats till de kontrollfrågor som på föregående sida listades under revisionsfrågan.

Granskningsobjekt är arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Näringslivsenheten har sedan 2016-01-01 sin organisatoriska hemvist under nämnden, efter att tidigare ha legat under kommunstyrelsen. Den fortsätter dock delvis vara granskningsobjekt även i denna granskning, utifrån sin uppsiktsplikt och samordnande roll.

Inom ramen för granskningen sker en uppföljning av de bedömningar som gjordes då näringslivsverksamheten granskades 2012.

För att på bästa sätt svara på revisionsfrågan har vi genomfört undersökning av relevanta styrande dokument. Dokument som legat till grund för granskningen är kommunens och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens ettårsplan för 2016, Botkyrkas näringslivsstrategi för 2007 och för 2016 (ej antagen än), Botkyrka kommuns och kommunstyrelsens årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2015, Näringslivplan 2013 samt Uppdragsbeskrivning: Ny arbetsmarknads- och näringslivsstrategi 2016-04-05.

Vidare har vi granskat offentlig statistik samt genomfört intervjuer och avstämningar med förvaltningschef och kvalitetsledare för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen samt kommunens näringslivschef.

3. Botkyrkas kommuns näringsverksamhet

I Botkyrka kommun finns idag omkring 24 000 arbetstillfällen och cirka 6 000 företag inom olika branscher. Av kommunens cirka 39 000 förvärvsarbetande är det cirka 12 000 som har jobb på hemmaplan, och de största branscherna i antal företag är bygg, handel och verksamhet inom juridik, ekonomi och teknik. Näringslivsenheten inom Botkyrka kommun har fram till sista december 2015 legat under kommunstyrelsen och kommunledningskontoret, men är från och med 1 januari 2016 istället flyttad till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen under arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

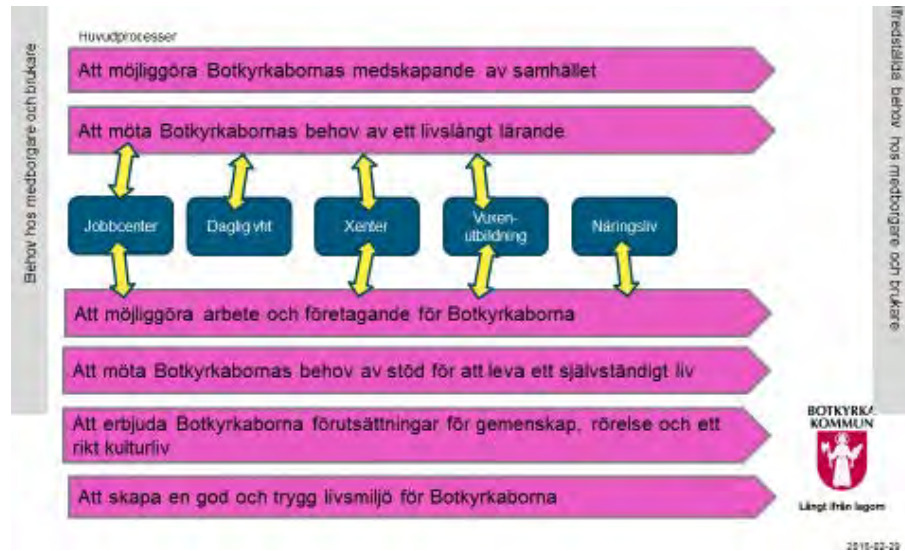
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen är huvudansvariga för kommunens arbetsmarknadsåtgärder och för att samordna sådana åtgärder. Utöver detta är förvaltningen även ansvarig för samhällsorientering, enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare. Inom förvaltningen ligger även utföransvar av daglig verksamhet på uppdrag av vård- och omsorgsförvaltningen för personer med funktionsnedsättning. Huvuduppgiften för deras arbete är att öka deltagarnas självständighet i vardagen, genom tillhandahållande av meningsfull sysselsättning. Förvaltningen ansvarar för kommunens vuxenutbildning (som också omfattar svenska för invandrare), yrkeshögskoleutbildningar, kvalificerade yrkesutbildningar och annan eftergymnasial utbildning.

3.1. Näringslivsenhetens organisation

Näringslivsenheten leds av en näringslivschef med ansvar för övergripande näringslivsservice, strategiska frågor, etablering, kontakter och information. Inom enheten finns en näringslivsutvecklare och en näringslivssamordnare med ansvar att leda och utveckla företagsklimatet, näringslivsplanen samt nätverk, mötesplatser och samverka samt samordna företagsbesök och hjälpa företag i kontakt med kommunens olika verksamheter.

Den politiska bakgrunden till att kommunen bedriver näringslivsarbete och gynnar företagande beskrivs i genomförda intervjuer för att proaktivt bidra till att fler Botkyrkabor kan vara i arbete, tjäna egna pengar och få egen makt över sitt liv. Kommunens ettårsplan för 2016 slår fast att arbetslösheten är alldeles för hög i Botkyrka, och i budgeten säkerställs därför en ny arbetslinje för kommunen. Denna kombinerar ett fokus på näringslivet med en aktiv arbetsmarknadspolitik. Vidare står det uttryckt i kommunens ettårsplan att Botkyrka ska vara en kommun där det är lätt att vara företagare, och att kommunen därför behöver bli bättre på att göra det möjligt för företag att etablera sig. I intervjuer framkom även att det finns en tydlig strategi bakom organisationsförändringen. På nästkommande sida syns en processkartläggning där näringslivet roll i förvaltningen förtydligas.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens tankar kring hur nämndens nu befintliga verksamhetsområden kan adressera de två huvudprocesser som kommunledningen nu arbetar med för en kommande implementering i det operativa arbetet.



I den nya organisationen agerar näringslivschefen under förvaltningschefen, till skillnad mot i den förra organisationen då näringslivschefen låg direkt under kommundirektören.

Näringslivsenheten arbetar operativt och har daglig kontakt med företagare i Botkyrka, och potentiella företagare. Näringslivschefen berättar i intervju om ett de har ett nära samarbete med exploateringsverksamheten och andra delar av samhällsbyggnadsförvaltningen.

4. Granskningsresultat

Nedan följer en redovisning för Botkyrkas arbete inom respektive område. Var och en av granskningens kontrollfrågor nedan inleds med 2012 års gransknings revisionella bedömning. Därefter redovisas aktuellt arbete och aktuella iakttagelser, och avslutningsvis framförs den revisionella bedömningen för året granskning.

4.1. Är formulerade mål och strategier aktuella och tillämpade?

2012 gjordes bedömningen att den dåvarande enheten för näringsliv, företagservice och etableringar aktivt arbetade med att ta fram mål för enhetens arbete. Vidare bedömdes att kommunstyrelsen behövde se över eventuella behov av att uppdatera eller revidera strategin för att möta de framtida behoven gällande de strategiska näringslivsfrågorna.

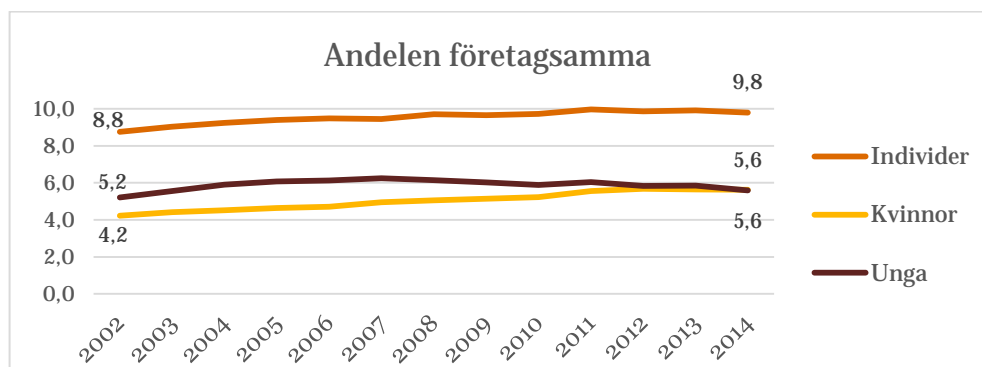
4.1.1.1. Näringslivsstrategi

Näringslivsstrategin som styrdokument

Näringslivsstrategin i Botkyrka kommun är det dokument som innehåller kommunens visioner för det övergripande näringslivsarbetet i kommunens verksamhet. Strategins syfte är att öka möjligheten för attraktiva etableringsmöjligheter i Botkyrka kommun för både mindre och stora företag. Näringslivsstrategin ska speglas i kommunens mål- och budgetarbete, både på lång och kort sikt.

Näringslivsklimatet i Botkyrka ska enligt den nuvarande strategin präglas av mångfald och en företagsam anda, och företagare i kommunen ska uppleva en positiv och lösningsorienterad inställning till näringslivets frågor från kommunen. I näringslivsstrategin som togs fram 2015 nämns flera konkretiserade visioner för näringslivet utveckling i Botkyrka. Strategin ska bidra till att:

- Botkyrka växer med 20 000 nya bostäder och 15 000 nya jobb fram till 2045
- Andelen småföretag, företagsamma ungdomar och kvinnor ökar varje år
- Strategin ska speglas i mål och budgetarbete i kommunen på kort och lång



Av figuren kan konstateras att andelen företagsamma ungdomar och kvinnor har ökat aningen över de senaste tio åren, men att kommunens mål om att andelarna ska öka för varje år inte helt har fullbordats.

Arbetet 2014-2015 med näringslivsstrategin

Den senaste beslutade näringslivsstrategin är daterad 2007-11-07. Vid intervju med näringslivschefen framkom att när hon inledde sin anställning år 2014 (med dåvarande placering på kommunledningsförvaltningen) fick hon ett uppdrag att revidera och uppdatera både näringslivsstrategin och näringslivsplanen. I januari 2015 var en första uppdatering av dokumenten slutförd internt på näringslivsenheten och ett ärende bereddes i arbetsmarknads- och näringslivsberedningen med dokumenten inför beslut och fastställande av kommunstyrelsen. Av flera anledningar, bland annat kommundirektörens pågående uppdrag med processkartläggningar där även det näringslivsstrategiska arbetet skulle ingå, stoppades ärendet och har ännu inte hanterats (april 2016).

I den av näringslivschefen reviderade näringslivsstrategin beskrivs att det är företag inom miljö, hälsa och kreativa näringar som ska lockas till Botkyrka. Här ska klusterbildningar och nätverk ge möjlighet till givande samarbeten och tillväxt. För att framtidens näringsliv ska fortsätta utvecklas i kommunen fokuserar strategin arbetet mot områdena:

- Näringslivsservice
- Etablering i Botkyrka
- Utbildning och kompetensutveckling

Ny näringslivsstrategi 2016

I ettårsplanen för 2016 har kommunstyrelsen åtagit sig att det senast 2016-12-31 ska finnas ett förslag på en uppdaterad näringslivsstrategi. Avdelningen för samhällsutveckling ansvarar för att beställa och följa upp aktiverande styrning för arbetsmarknad och näringsliv och har i sin verksamhetsplan för 2016 åtagit sig att ta fram ett förslag. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen stödjer dem i arbetet kunskaps- och kompetensmässigt.

Styrgruppens arbete och uppdrag

Styrgruppen som leder arbetet med den nya strategin ligger under kommunledningsförvaltningen och ansvarar för samtliga strategiska dokument i kommunen. I styrgruppen ingår både förvaltningschefen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och näringslivschefen med flera. Näringslivsstrategin kommer att beredas av styrgruppen till arbetsmarknads- och näringslivsberedningen (vilken ligger under kommunstyrelsen) och sedan antas av kommunstyrelsen. Den antagna strategin kommer i slutändan att vara beslutad både av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Enligt uppdragsbeskrivningen för styrgruppen, som arbetar med både en ny arbetsmarknadsstrategi och en ny näringslivsstrategi, klargörs i avgränsningarna att det inte med säkerhet att det kommer att landa i två separata dokument. Förslag till strategier ska vara klar att lämnas till kommunstyrelsen för beslut i december 2016. Alternativt genomförs en remissperiod genom kommunstyrelsen eller annat förfarande såsom remissdialog inom projektet.

Målen med att revidera strategierna är att under 2016 ha förslag på en nya arbetsmarknads- och näringslivsstrategier som underlag för beslut i kommunstyrelsen. De ska vara antagna tidig vår 2017 för att kunna implementeras i samband med arbetet med mål och budget 2018.

4.1.1.2. Näringslivsplan

Näringslivsstrategin ska implementeras av verksamheten med hjälp av näringslivsplanen. Den senaste näringslivsplanen för Botkyrka kommun är daterad 2013 och togs fram av näringslivet, företagorganisationerna samt politiker och tjänstemän tillsammans. I denna handlingsplan, vars syfte är att formulera gemensamma aktiviteter och åtgärder som fyller strategin, finns ett antal mål preciserade. Enligt planen ska Botkyrka kommun uppfylla:

- *Ett företagsklimat i topp 30 år 2017*
- *En servicenivå med nöjd kundindex NKI på 75 senast år 2017*

Näringslivsplanen var från början bestämt att vara ett levande dokument, vilket skulle uppdateras årligen. Så har dock inte skett i praktiken, då den senaste planen som nämnts är från 2013. Det pågår enligt intervju svar ett arbete med att komma till rätta med detta. Anledningen är att planen som från början var en handlingsplan på tjänstemannanivå genom en felaktig skrivelse skrevs in tillsammans med politiska dokument, vilket har skapat en tröghet i revideringen då planen måste behandlas i nämnden.

I intervjuer framkom att det finns ett problem med att de i planen fastställda målbilder inte tydligare kopplas till de aktiviteter som genomförs. Målen upplevs idag som även snarare kopplade till kommunen i sig, än till kommunens invånare och företagare.

När den reviderade näringslivsstrategin väl är antagen ska en ny näringslivsplan tas fram. Vi uppfattar att framåt är endast den reviderade Näringslivsstrategin som ska antas av kommunstyrelsen, medan Näringslivsplanen ska fungera som en handlingsplan på tjänstemannanivå. Vi uppfattar att i förvaltningens planeringsarbete 2016 kommer planeringen att läggas fast med fokus på 2017.

4.1.2. Revisionell bedömning 2016

I granskningen från 2012 konstaterades ett behov av att uppdatera kommunens strategidokument på området. Vi konstaterar att det inte antagits någon uppdaterad näringslivsstrategi eller näringslivsplan för 2014, 2015 eller 2016 vilket ej stämmer överens med kommunens initiala åtagande. Eftersom det finns ett stort behov är vår bedömning att det är väsentligt att kommunstyrelsen framåt fastställer den nya näringslivsstrategin. Detta för att bland annat möjliggöra ledning, styrning och uppföljning av näringslivsverksamheten. Näringslivsplanen kommer då att kunna vara närvarande och styrande gällande mål och aktiviteter för näringslivsenheten.

Vår bedömning är att kontrollfrågan inte är uppfylld. Det finns inte tillräckligt aktuella och därigenom ändamålsenliga mål och strategier för näringslivsverksamheten.

4.2. **Arbetar verksamheten tillräckligt med interkommunala jämförelser?**

2012 gjordes bedömningen att näringslivsorganisationen följde upp företagsklimatet på ett tillfredsställande sätt utifrån både egen och nationell uppföljning och statistik. Det rekommenderades att analyser av företagsklimatet borde rapporteras till kommunstyrelsen. Vidare gjordes bedömningen att det var viktigt att kommunen både internt och externt kommunicerade resultaten från de största undersökningarna avseende företagsklimat.

I ettårsplanen för 2016 står skrivet att Botkyrka kommun inte tummar på det högt satta målet om att Botkyrka ska tillhöra topp 30 i Svenskt Näringslivs ranking av kommunernas näringslivsklimat. Genom att aktivt arbeta med relationen mellan kommun och näringsliv ska företagen kunna etablera sig och växa i kommunen. I ettårsplanen ökas inte bara exploateringsmålen utan kommunen fortsätter satsa på ett starkt näringslivscenter som ger service och stöd till nuvarande och blivande företagare i Botkyrka.

Rankingen över svenskt företagsklimat genomförs varje år av Svenskt Näringsliv tillsammans med Demoskop och omfattar samtliga Sveriges kommuner efter företagares uppfattning om det lokala företagsklimatet och efter officiell statistik. Det är de företagare som haft kontakt med kommunen som får betygsätta hur de upplever situationen för det egna företaget ur skilda aspekter i en enkät. Rankingen innehåller totalt 18 faktorer som viktas olika tungt, varav den tyngsta delen är företagets sammanfattande omdöme om företagsklimatet i kommunen.

Botkyrkas placering på svenskt företagsklimat, ranking	2015	2014	2013	2012	2011
Totalt	170	159	131	207	170
Enkätfråga					
Service till företag	181	218	163	222	200
Tillämpning av lagar och regler	181	161	103	193	169
Konkurrens med företag	259	173	191	244	217
Tillgång till kompetens	148	217	186	250	176
Vägnät, tåg- och flyg	121	112	85	119	95
Tele- och IT-nät	129	115	128	125	97
Sammanfattande omdöme	207	191	160	235	182
Allmänhetens attityder till företagande	169	194	170	176	185
Kommunpolitikernas attityder till företagande	205	203	176	235	235
Tjänstemäns attityder till företagande	169	184	169	231	241
Medias attityder till företagande	162	189	135	259	239
Skolans attityder till företagande	153	122	187	238	253

I figuren ovan visas Botkyrka kommuns rankingplacering under de senaste fem åren. Av resultatet kan konstateras att kommunen inte har varit i närheten av den placering på rankingen som de siktar mot, en plats bland de 30 främsta kommunerna senast år 2017. Botkyrka har sedan 2013 tappat nästan 40 placeringar, varav elva placeringar tappats sedan 2014. Från resultaten av enkätfrågorna kan utläsas att Botkyrka kommun får sämst betyg av sina företagare för områdena "konkurrens med företag", "sammanfattande omdöme" och "kommunpolitikens attityd till företagare". För dessa områden ligger kommunen rankade på platser sämre än 200. Bäst betyg i enkäten mot andra kommunen får Botkyrka för sina "vägnät, tåg- och flyg" där de placerar sig på plats 121 i den senaste mätningen.

Ser vi istället till NKI-mätningarnas resultat, vilket är det andra uttryckta målet i Näringslivsplanen för Botkyrka kommun ser vi att de år 2015 hade ett totalt NKI-betyg på 72. Detta innebar att det fanns 35 kommuner med högre betyg, den högsta på 84. På 73 eller 74 poäng fanns år 2015 hela 21 kommuner placerade.

Företagsklimat enligt Öppna Jämförelser (Insikt) -NKI, 2015

	Brand-tillsyn	Bygglov	Mark-upplåtelse	Miljö- och hälsoskydd	Serverings-tillstånd
Botkyrka	83	50	73	81	73
Stockholms län	75	62	69	69	75
Riket	76	64	67	68	74

4.2.1. *Revisionell bedömning 2016*

Vi bedömer att kontrollfrågan är uppfylld. Näringslivsenheten följer på ett tillfredställande sätt upp verksamhetens interkommunala jämförelser. Uppföljning av NKI och Svenskt företagsklimats ranking görs kontinuerligt och rapporteras vidare till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

4.3. *Genomförs en tillräcklig uppföljning av effekter inom området?*

2012 gjordes bedömningen att kommunstyrelsen behövde välja ut vilka nyckeltal som skulle representera mätningen av effekter gällande näringslivsverksamheten, för att möjliggöra analys av de långsiktiga effekterna.

Näringslivsenheten följer som ovan nämnt idag upp kommunens resultat i Svenskt företagsklimatrankingen och NKI-mätningar. Utöver detta genomför de enligt intervju svar egna mätningar och uppföljningar av antalet nystartade företag i kommunen, antal konkurser, företagens bolagsformer samt anställda per bransch.

I tabellen nedan redovisas de mätbara mål för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som bedöms bidra till att uppnå målet om att Botkyrka

kommun senast 2017 ska tillhöra de 30 främsta kommunerna i riket när det gäller företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs mätning.

Mätbart mål	Mål 2016	Utfall 2015	Mål 2015	Utfall 2014
2016 tillhör Botkyrka de 110 främsta kommunerna i riket när det gäller företagsklimat enligt Svenskt Näringsliv.	110	170	120	159
2016 har Botkyrka ett Nöjd-Kund-Index bland företagare på 75 i undersökningen INSIKT.	75		75	73
2016 har antalet företag ökat jämfört med 2015	5300		5200	5105
2016 har antalet nystartade företag ökat jämfört med 2015	650		630	609
2016 finns 20 hektar planlagd kommunägd mark för företagsetableringar. (hektar)	20		33	11

Enligt näringslivschefen kommer målet om att Botkyrkas näringslivsklimat år 2017 ska ligga på 30:e plats på Svenskt Näringslivs kommunranking inte vara möjligt att nå. Med hänsyn till att kommunen för 2015 låg på 170 plats är det viktigt att se över målet i samband med budgetarbetet för 2017.

Näringslivsenheten genomför enligt intervjusvar idag en mer strukturerad uppföljning av genomförda företagsbesök. Dokumentationen används för att följa upp och analysera och skapa en mer användbar bild av enhetens arbete.

4.3.1. *Revisionella bedömningar 2016*

Vår bedömning är kontrollfrågan är uppfylld. Näringslivsenheten genomför en kontinuerlig och tillräcklig uppföljning av sin verksamhet, både enligt kontrollmål 4.2 och för 4.3. Vi bedömer att arbetet har förbättrats mot tidigare granskning.

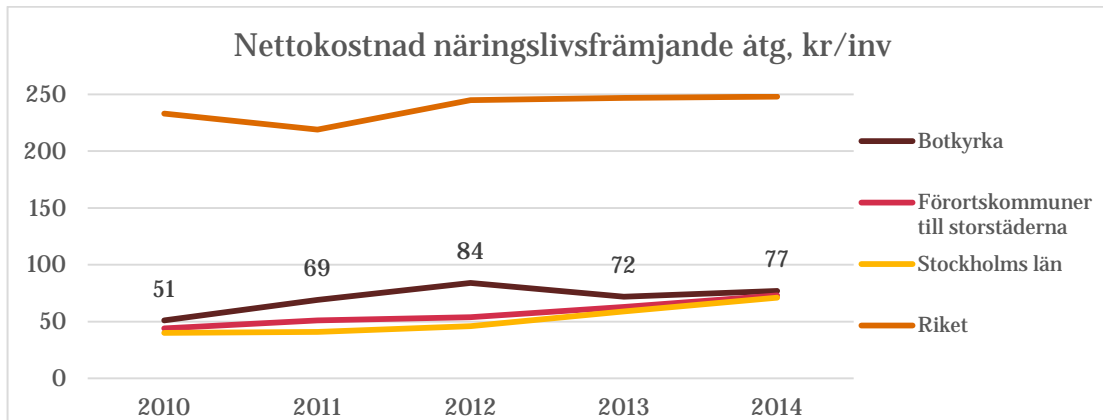
4.4. *Är de organisatoriska förutsättningarna och resurserna ändamålsenliga?*

2012 gjordes bedömningen att kommunstyrelsen behövde analysera och besluta om mål och resurser i förhållande till de ambitioner som fanns för att utveckla näringslivsklimatet. I jämförelse med nettokostnaden för jämförbara kommuner konstaterades att Botkyrka kommun i mindre omfattning hade gett förutsättningar resursmässigt för att utveckla tillväxt- och näringslivsklimatet.

Vi uppfattar att näringslivsenheten har stora ambitioner att på flera olika sätt bidra till att Botkyrkas näringslivsklimat förbättras. Näringslivschefen och de två medarbetarna arbetar till stor del operativt med strategiska marknadsföringsinsatser och många större projekt vilka riktas mot företagare i kommunen. Enheten upplever sig vara hårt belastad och efterfrågar ökade resurser, exempelvis framkom i intervjuer ett upplevt behov av en företagslots på heltid. Utökade personella resurser skulle möjliggöra att

bland annat fler företagsbesök skulle kunna genomföras.

Vi konstaterar att i och med Näringslivsenhetens nya etablering inom Arbetsmarknads- och Vuxenutbildningsnämnden skapas nya möjligheter för en ”uppväxling” av näringslivsarbetet. T ex åtnjutande av ett mer nära samarbete med förvaltningens yrkeshögskoleverksamhet men också med dess Jobbcenter. För dessa finns sedan tidigare ett omfattande starkt kontaktnät med näringslivsföreträdare på såväl lokal, regional som nationell nivå. Enligt uppgift kan det röra sig om c:a 500 etablerade kontaktytor.



Av figuren ovan kan utläsas att Botkyrka kommun har haft en ökning av sina nettokostnader för de näringslivsfrämjande åtgärderna i kommunen under de senaste fem åren. Denna ökning har dock varit mindre än snittet bland kommunerna i Stockholms län, vilket innebär att Botkyrka relativt de andra kommunerna i länet minskat sin nettokostnad. Snittet bland rikets kommuner är fortfarande långt högre än för Botkyrka kommun, och har så varit över den senaste femårsperioden.

4.4.1. Revisionell bedömning 2016

År 2012 gjordes bedömningen att det fanns behov av att analysera mål och resurser för enheten i förhållande till de mål och ambitioner som kommunen hade satt upp. Organisationsförändringen, som flyttade näringslivsenheten till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, innebär nya rutiner, arbetssätt och möjligheter till att nyttja resurser på ett nytt sätt. Vi vill poängtera, att i samband med arbetet med den nya näringslivsstrategin och ettårsplanen för 2017, är det av vikt att mål och resurser kan harmoniera.

Vår bedömning är att kontrollfrågan i huvudsak är uppfylld. Vår bedömning är att det är väsentligt att kommunstyrelsen i sin uppsiktspflicht och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utifrån sitt nya ansvar följer upp effekterna av organisationsförändringen mot de förväntningar och mål som fanns med förändringen i sitt ansvar att leda, styra och följa upp att näringslivsverksamheten fungerar tillfredsställande.

4.5. **Är arbetsformerna tillräckligt proaktiva?**

Från genomförda intervjuer kan vi konstatera att det pågår ett flertal externa aktiviteter för att marknadsföra kommunen. Dessa aktiviteter och projekt riktar sig både mot redan etablerade företagare och mot företagare utanför kommunen, för att få fler företag att etablera sig inom Botkyrka.

Vi uppfattar även att bland annat två workshops med politiker och tjänstemän från kommunen har genomförts internt under 2015 för att diskutera strategiska näringslivsfrågor.

I övrigt se område 4.6.

4.6. **Erbjuds en tillräcklig service gentemot näringslivet och markreserv?**

2012 poängterades vikten av att marknadsföra kommunens "en-väg-in-satsning" till företagarna i Botkyrka för att skapa positiva attityder till kommunens hantering av deras ärenden. Bedömningen var att kommunstyrelsen hade en viktig roll i att samordna olika verksamheter, som hantering av markfrågor.

Vi uppfattar näringslivsenheten som väldigt proaktiv och mån om sin service till företagarna och potentiella företagare i kommunen. Enheten driver även näringslivscenter som är en mötesplats för företagare i Botkyrka. Där finns tillgång till stöd och rådgivning i olika frågor. Centrets uppgifter enligt hemsidan är att stärka näringslivet i Botkyrka. På näringslivscenter kan företagare boka tid och inom några dagar få träffa representanter från kommunen i frågor som:

- Starta eget utbildningar och rådgivning i samarbete med Nyföretagarcentrum
- Ekonomisk rådgivning av Almi/IFS
- Utbildning i offentlig upphandling
- Företagsträffar/forum med olika teman och näringslivsdag med företagsmässa
- Inkubatorverksamhet inom kreativa näringar i form av "KLUMP"
- Engagemang och utveckling av ung företagsamhet
- Företagsbesök

Under 2015 har Botkyrkas Näringslivsnytt, ett nyhetsbrev med information till företagare, skickas ut per mail sex gånger. Utskicket är riktat till företagare som är intresserad av frågor som rör näringslivet i kommunen och innehåller bland annat inbjudningar till event både från kommunen och företagsfrämjande organisationer. I decembermailet konstaterade näringslivschefen att:

- Näringslivsenheten under 2015 bland annat hade hunnit med 55 företagsbesök, en näringslivsdag och två välbesökta näringslivsforum.
- Botkyrka under året hade nått bästa resultat jämfört övriga Södertörns kommuner i NKI-mätningen då de landade på index 72, (rikssnittet var 68).
- Att det 2016 ska finnas representanter för bygglov två dagar i veckan för drop-in på näringslivscenter och att en förbättrad och enklare hemsida för bygglov ska utvecklas.

- Framgent kommer fokus att ligga på att möjliggöra ny mark till försäljning så att befintliga företag kan växa och nyetableringar blir möjliga.

Gällande möjligheter för tillgång till mark, uppfattar vi att näringslivsenheten har ett aktivt samarbete både externt, t ex med näringslivet och internt i kommunen med dialog med bland annat samhällsbyggnadskontoret.

Vidare framkommer i kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2015 att de under året har tagit fram en tydligare och mer informativ näringslivssida på kommunens hemsida (www.botkyrka.se) med bland annat ett kalendarium med kommande aktiviteter, aktiviteter och seminarier. Även information om pågående etableringsprojekt finns på den uppdaterade hemsidan.

4.6.1. Revisionell bedömning 2016

2012 års bedömning av behovet av att marknadsföra kommunens "en-väg-in"-satsning är i nuläget uppfyllt. Vår bedömning är att näringslivsenheten arbetar aktivt med att erbjuda kommunen en så bra service som resurserna tillåter och vi ser positivt utvecklandet av ett mer strukturerat och dokumenterat arbete kring företagsbesök för att möjliggöra analys och uppföljning.

Som beskrivits tidigare är det av kommunen beslutade målet på området, en placering i Svenskt Näringslivs företagsklimatsranking dock ej uppfyllt. Efter genomförd granskning är vår bedömning att kontrollfrågan delvis är uppfyllt.

4.7. Finns det fungerande nätverk och samverkansformer?

2012 gjordes bedömningen att det var väsentligt att representanter från kommunen fanns med i sammanhang där näringslivsfrågor diskuterades, både lokalt, regionalt, nationellt och i vissa sammanhang även internationellt.

För att stimulera och påverka utvecklingen av det lokala närings- och arbetslivet initierar och deltar Botkyrka kommun i olika nätverk och samarbetsprojekt. Ett urval av dessa är Nyföretagarcentrum Botkyrka-Huddinge, ALMI/IFS, Södertörns-samarbetet, Stockholms handelskammare och Stockholms Business Alliance. Stockholm Business Alliance (SBA) är ett partnerskap där 53 kommuner arbetar tillsammans för att utveckla Stockholmsregionen.

I intervju med näringslivschefen framkommer att Botkyrka och Huddinge kommun har ett kontinuerligt och gott samarbete med flertalet samverkansområden och gemensamma intressen. Vi uppfattar att näringslivsverksamheten har flera nätverk och samverkansformer där företagare får tillfälle att träffa varandra, kommunen och berörda aktörer. Det rör sig om allt från frukostmöten, som de har sex gånger per år, och nätverk kring kvinnliga företagare.

4.7.1. *Revisionell bedömning 2016*

Vår bedömning är att Botkyrkas näringslivsenhet idag bedriver ett mycket operativt arbete med stort fokus på samverkan och nätverk för att erbjuda bästa service till företagare i kommunen, och attrahera nya etableringar.

Vi bedömer att kontrollfrågan är uppfylld.

5. *Sammanfattande bedömning*

Efter genomförd granskning är vår bedömning att Botkyrka kommun i allt väsentligt bedriver en näringslivsverksamhet med fokus på utveckling och tillväxt. Vi gör dock bedömningen att arbetet idag inte helt kan sägas vara ändamålsenligt, då de fastställda målen är icke-aktuella och i dagsläget inte uppfattas som realistiska av verksamheten.

4.1 Formulerade mål och strategier inom området	Ej uppfylld
4.2 Uppföljning av effekter inom området	Uppfylld
4.3 Interkommunala jämförelser	Uppfylld
4.4. Organisatoriska förutsättningar och resurser	I huvudsak uppfylld
4.5 Arbetsformer med inriktning på proaktivitet	Se 4.6
4.6 Service gentemot näringslivet och markreserv	Delvis uppfylld
4.7 Nätverk och samverkansformer	Uppfylld

5.1. *Rekommendationer*

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att prioritera arbetet med den nya näringslivsstrategin och även den nya näringslivsplanen. Vår bedömning är att det är av vikt att dessa antas och implementeras i verksamheten så snart som möjligt.

Vidare rekommenderar vi att de mål som formuleras i de nya dokumenten tas fram i samråd med näringslivschefen och näringslivsenheten för att på bästa sätt fånga deras starka ambitioner. Vi anser även att det i de reviderade dokumenten finns ett behov av att styrka och/eller förtydliga målen med omorganisationen av näringslivsenheten.

Vi rekommenderar även ansvarig nämnd att säkerställa att näringslivsenheten bedriver sitt operativa arbete med ett tydligare fokus mot satta mål.

Slutligen rekommenderar vi att en utvärdering görs av näringslivsenhetens nya organisatoriska placering under arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, för att säkerställa att de ambitioner som fanns nåddes alternativt att den potential som finns tas till vara.

2016-05-20

Micaela Hedin
Projektledare

Jan Nilsson
Uppdragsansvarig



Samverkan mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen ger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att ta fram förslag på en kommunövergripande strategi för samverkan med idéburna organisationer. Detta ska ske i samverkan med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden. Förslaget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i juni 2017.
2. Kommunstyrelsen ger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att revidera dokumentet ”Principer för samarbete och överenskommelser mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun” från 2009. Detta ska ske i samverkan med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden. Förslaget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i december 2017.
3. Kommunstyrelsen ger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att upprätta en handlingsplan kopplat till den reviderade överenskommelsen samt för Botkyrka kommuns räkning ingå den reviderade överenskommelsen med idéburna organisationer i kommunen.

Sammanfattning

Samverkan mellan det offentliga och civilsamhällets organisationer är en viktig framgångsfaktor för att nå de mål som finns formulerade i Botkyrka kommuns flerårsplan.

2009 tog Botkyrka kommun och civilsamhällets organisationer i Botkyrka gemensamt fram ”Principer för samarbete och överenskommelser mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun” (KS/2005:392), även kallad *överenskommelsen*.

2016-08-30

Dnr AVUX/2016:55

För att överenskommelsen ska kunna ha en aktualitet och för att vi ska kunna fortsätta utveckla partsgemensamma åtaganden mellan kommunen och civilsamhällets organisationer anser vi att överenskommelsen behöver ses över och uppdateras. Det är även vår mening att det behöver upprättas en konkret handlingsplan kopplat till överenskommelsen.

I arbetet med att se över och revidera överenskommelsen behöver vi ha ett kommunövergripande styrdokument att förhålla oss till, som är vägledande för samverkan med idéburna organisationer i Botkyrka.

Vi föreslår därför att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att arbeta fram ett styrdokument för samverkan mellan kommunen och idéburna organisationer samt revidera överenskommelsen från 2009 och upprätta en handlingsplan kopplat till den.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-17.



Referens
Emma Jacobsson

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Samverkan mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer i Botkyrka

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen ger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att ta fram förslag på en kommunövergripande strategi för samverkan med idéburna organisationer. Detta ska ske i samverkan med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden. Förslaget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i juni 2017.
2. Kommunstyrelsen ger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att revidera dokumentet ”Principer för samarbete och överenskommelser mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun” från 2009. Detta ska ske i samverkan med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden. Förslaget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i december 2017.
3. Kommunstyrelsen ger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att upprätta en handlingsplan kopplat till den reviderade överenskommelsen samt för Botkyrka kommuns räkning ingå den reviderade överenskommelsen med idéburna organisationer i kommunen.

Sammanfattning

Samverkan mellan det offentliga och civilsamhällets organisationer är en viktig framgångsfaktor för att nå de mål som finns formulerade i Botkyrka kommuns flerårsplan.

2009 tog Botkyrka kommun och civilsamhällets organisationer i Botkyrka gemensamt fram ”Principer för samarbete och överenskommelser mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun” (KS/2005:392), även kallad *överenskommelsen*.

2016-08-17

Dnr AVUX/2016:55

För att överenskommelsen ska kunna ha en aktualitet och för att vi ska kunna fortsätta utveckla partsgemensamma åtaganden mellan kommunen och civilsamhällets organisationer anser vi att överenskommelsen behöver ses över och uppdateras. Det är även vår mening att det behöver upprättas en konkret handlingsplan kopplat till överenskommelsen.

I arbetet med att se över och revidera överenskommelsen behöver vi ha ett kommunövergripande styrdokument att förhålla oss till, som är vägledande för samverkan med idéburna organisationer i Botkyrka.

Vi föreslår därför att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att arbeta fram ett styrdokument för samverkan mellan kommunen och idéburna organisationer samt revidera överenskommelsen från 2009 och upprätta en handlingsplan kopplat till den.

Bakgrund

2008 tecknades en nationell överenskommelse mellan civilsamhällets organisationer inom det sociala området, Sveriges Kommuner och Landsting och regeringen.

Botkyrka kommun var föregångare då kommunen och de idéburna organisationerna 2009 gemensamt tog fram ”Principer för samarbete och överenskommelser mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun” (KS/2005:392). Syftet med överenskommelsen var att ge struktur åt samarbetet inom området som kallas för *social ekonomi*. Målet var att bättra ta tillvara på de idéburna organisationernas engagemang och drivkraft, som är en viktig kraft för kommunen och samhällets utveckling. Den grupp av föreningar som då deltog i arbetet ingår i nätverket ”Plattformen för idéburna organisationer” i Botkyrka, även kallad *Plattformen*.

Flera kommuner och regioner har sedan dess utvecklat partsgemensamma överenskommelser. Det finns också en nationell stödorganisation *Överenskommelsen.se*. Till en överenskommelse kopplas även konkreta långsiktiga handlingsplaner.

I betänkandet *Palett för ett stärkt civilsamhälle* (SOU 2016:13) finns förslag som avser att ytterligare förbättra och utveckla samverkan mellan stat, kommun och civilsamhällets organisationer. Det kommer att ställa ytterligare krav på kommunen att vara en aktiv likvärdig part.

Olika insatser har gjorts under åren för att stärka samverkan och öka kunskapen om civilsamhällets organisation och verksamhet inom kommunen. 2014 genomförde kommunens revisorer en fördjupad granskning av kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor. Som svar på gransk-

2016-08-17

Dnr AVUX/2016:55

ningen lämnade kommunledningsförvaltningen förslag på punkter att fokusera på under 2015. Under våren 2015 gav kommunstyrelsen tydliga signaler om att samverkan med det vi inom detta område kallar för social ekonomi, är en prioriterad fråga.

2015 genomfördes därför förvaltningsdialoger med syfte att identifiera och kartlägga potentiella former för samverkan mellan kommunen och civilsamhällets organisationer. Av dialogerna framkom det att det fortfarande fanns skiftade kunskaper hos fackförvaltningarna om vad det samarbetet kunde innebära. En av de viktigaste frågor som kom upp under dialogerna med tjänstepersonal inom förvaltningarna var den problematiska skillnaden och gränsdragning mellan föreningsbidrag, verksamhetsbidrag, uppdrag och köp av tjänst (lagen (2007:1091) om offentlig upphandling).

Lokal överenskommelse med idéburna organisationer i Botkyrka

1 januari 2016 överfördes uppdraget social ekonomi från kommunledningsförvaltningen till arbetsmarknads och vuxenutbildningsförvaltningen. I samband med detta lade Plattformen fram en önskan om att innehållet i överenskommelsen behöver revideras och moderniseras. De idéburna organisationerna som finns representerade i Plattformen önskar en överenskommelse för hela civilsamhällets organisationer, som inkluderar en konkret handlingsplan.

Det är också vår bedömning att överenskommelsen behöver ses över för att kunna ha en aktualitet och för att fortsätta utveckla partsgemensamma åtaganden mellan kommunen och civilsamhällets organisationer. Ett partsgemensamt dokument är för kommunens tjänstepersonal ett verktyg som går att förhålla sig till i det dagliga arbetet. På så vis konkretiseras och förtydligas formen för samverkan med civilsamhällets organisationer.

Vi föreslår därför att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att revidera överenskommelsen, upprätta en handlingsplan kopplat till den samt ingå den reviderade överenskommelsen med civilsamhällets organisationer i Botkyrka.

Strategi för samverkan med idéburna organisationer i Botkyrka

För att nå de mål som finns formulerade i Botkyrka kommuns flerårsplan så är samverkan mellan det offentliga och civilsamhällets organisationer en viktig framgångsfaktor.

I arbetet med att se över och revidera överenskommelsen behöver vi ha ett kommunövergripande styrdokument att förhålla oss till, som är vägledande

2016-08-17

Dnr AVUX/2016:55

för samverkan mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer i Botkyrka.

Vi föreslår därför att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram förslag på en kommunövergripande strategi för samverkan med idéburna organisationer i kommunen.

Samverkan med andra nämnder

Samverkan med civilsamhällets organisationer berör samtliga kommunens nämnder på något sätt. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden berörs dock särskilt av arbetet med detta. Större delar av uppdraget föreslås därför ske i samverkan mellan dessa nämnder. Detta utesluter dock inte att andra nämnder kan komma att bli involverade i arbetet.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Nina Angermund-Carlsson
Utvecklingschef

Expedieras till
Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Plattformen för idéburna organisationer



Anmälningsärenden

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

§ 140 KS Svar på revisionsskrivelse – Granskning av system för budgetansvar och attest (KS/2016:90)

§ 149 KS Revidering av kommunstyrelsens sammanträdesordning 2016 (KS/2015:529, KS/2015:803)

§ 114 KF Svar på motion – Angående FN:s barnkonvention (S) (KS/2014:564)



§ 140

Svar på revisionskrivelse - Granskning av system för budgetansvar och attest (KS/2016:90)

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2016-05-12 som svar på revisionskrivelse – Granskning av system för budgetansvar och attest.
2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att till den 31 december 2016 se över reglemente för budgetansvar och attest och återkomma med eventuella förslag till ändring av reglementet.
3. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att till den 31 december 2016 se över och återkomma med eventuella förslag till ändringar av ”Regler för studieresor inom EU”, daterad 2001-03-05.

Sammanfattning

På revisorernas uppdrag har PwC genomfört en granskning av system för budgetansvar och attest, daterad 2016-02-08.

Revisorernas granskning berör kommunstyrelsen och till viss del övriga nämnder, men är ställd till kommunstyrelsen.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att det finns ett ändamålsenligt system för budgetansvar och attest, men att följsamheten till detta system inte i alla delar är tillfredsställande.

I kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2016-05-12 redovisas revisorernas rekommendationer, följt av kommunledningsförvaltningens svar.

2016-06-07

Dnr KS/2016:90

Expedieras till:

Kommunens revisorer

Ekonomichef Niclas Johansson, kommunledningsförvaltningen

Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen

Samtliga förvaltningar och nämnder (för kännedom)



2016-05-12

Dnr KS/2016:90

Referens

Monica Blommark

Mottagare

Kommunstyrelsen

Svar på revisionsskrivelse - Granskning av system för budgetansvar och attest

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2016-05-12 som svar på revisionsskrivelse – Granskning av system för budgetansvar och attest.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att till den 31 december 2016 se över reglemente för budgetansvar och attest och återkomma med eventuella förslag till ändring av reglementet.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att till den 31 december 2016 se över och återkomma med eventuella förslag till ändringar av ”Regler för studieresor inom EU”, daterad 2001-03-05.

Sammanfattning

På revisorernas uppdrag har PwC genomfört en granskning av system för budgetansvar och attest, daterad 2016-02-08.

Revisorernas granskning berör kommunstyrelsen och till viss del övriga nämnder, men är ställd till kommunstyrelsen.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att det finns ett ändamålsenligt system för budgetansvar och attest, men att följsamheten till detta system inte i alla delar är tillfredsställande. Nedan redovisas revisorernas rekommendationer. Efter respektive rekommendation följer kommunledningsförvaltningens svar.

Revisorernas rekommendationer och kommunledningsförvaltningens svar

1. Revisorernas rekommendation:

Kommunstyrelsen tar fram generella och styrande mallar för internbudget samt säkerställer att samtliga nämnder årligen fastställer en internbudget inklusive information kring utsedda beslutsattestanter och ersättare till dessa. Detta sker lämpligtvis i samband med im-

2016-05-12

Dnr KS/2016:90

plementeringen av den nya budget- och uppföljningsprocessen som kommunfullmäktige fastställde i december 2015.

Kommunledningsförvaltningens svar:

Som en del i den nya budget- och uppföljningsprocessen kommer särskilda anvisningar lämnas till nämnderna för arbete med och utformning av nämndernas internbudgetar 2017. Kommunledningsförvaltningen/kommunstyrelsen kommer att lämna anvisningarna till förvaltningarna/nämnderna under hösten 2016. Följsamheten till anvisningarna för utformning av internbudget och att interbudgetarna tas upp och beslutas av respektive nämnd kommer att säkerställas genom att nämnderna under januari månad budgetåret ska rapportera sina fastställda internbudgetar till kommunstyrelsen.

2. Revisorernas rekommendation:

Socialnämnden säkerställer att en årlig internbudget fastställs.

Kommunledningsförvaltningens svar:

Socialnämnden fastställde i februari sin interbudget för 2016. Se även svar på punkt 1.

3. Revisorernas rekommendation:

Samhällsbyggnadsnämnden gör en översyn av sin delegationsordning, som i dagsläget bedöms vara undermålig, och i detta sammanhang tillser att delegationsordningen även upptar punkten att utse beslutsattester.

Kommunledningsförvaltningens svar:

Kommunledningsförvaltningen ska under 2016 göra en översyn av samtliga delegationsförteckningar och stödja förvaltningarna att revidera sina. Kommunledningsförvaltningen gör dock bedömningen att det inte är nödvändigt att ta upp utsedda beslutsattester i delegationsordningen i och med att reglemente för budgetansvar och at-test reglerar denna fråga.

I samband med översynen behöver, liksom revisionens rekommendation (se punkt 9), kommunstyrelsens principbeslut 2001-03-02 gällande studieresor utanför EU, ses över och eventuellt revideras. Detta då nämndernas delegationsförteckningar behandlar delegation gällande resor utanför EU.

2016-05-12

Dnr KS/2016:90

4. Revisorernas rekommendation:

Kommunstyrelsen och övriga nämnder säkerställer att delegationsbeslut kring ändring av beslutsattester under året återrapporteras till ansvarig nämnd.

Kommunledningsförvaltningens svar:

Av 6:e paragrafen 1:a stycket i reglemente för budgetansvar och attest framgår att förvaltningschef ansvarar för att utse beslutsattestanter och ersättare för dessa. I 6:e stycket samma paragraf framgår att nämnden årligen, i samband med beslut om internbudget, ska informeras om utsedda beslutsattestanter och ersättare för dessa. Det innebär att det utifrån reglementet inte ställs krav på att nämnden löpande ska informeras om eventuella ändringar utan att detta sker en gång om året. Samma princip gäller för budgetansvariga som regleras i paragraf 3 i reglementet.

5. Revisionens rekommendation:

Främst de nämnder som under 2015 erhållit färre än fyra ekonomiska uppföljningsrapporter (inkl. delårsrapporterna) behöver ta ställning till frekvensen i uppföljningen. En lämpligt generell rutin framledes är att de månadsrapporter som inforas av kommunledningsförvaltningen, och som upprättas av respektive nämnds förvaltningsorganisation, för vidare sammanställning och redovisning till kommunstyrelsen, även delges nämnderna som ett besluts- eller anmälningsärende.

Kommunledningsförvaltningens svar:

Kommunledningsförvaltningen delar revisorernas uppfattning om att de ekonomiska uppföljningsrapporter som ska lämnas in till kommunledningsförvaltningen under året och som anmäls till kommunstyrelsen även ska delges nämnderna som ett besluts- eller anmälningsärende.

En sådan ordning är också en förutsättning för att nämnden ska ha förutsättningar för att leva upp till 2:a paragrafen 1:a stycket i reglemente för budgetansvar och attest av vilken det framgår att nämnden kontinuerligt ska hålla sig underrättad om såväl kostnader och intäkter som verksamhetens utveckling.

Kommunledningsförvaltningen kommer för de två månadsuppföljningar som återstår 2016 (per sista juni och per sista oktober) uppmana förvaltningarna att ta upp dessa i respektive nämnd. I kommande tidplaner och anvisningar för 2017 och framåt kommer det tydligare framgå att nämnderna ska ta del av uppföljningarna.

2016-05-12

Dnr KS/2016:90

6. Revisionens rekommendation:

En mall utarbetas och publiceras på intranätet, kring vad beslutsunderlaget ska innehålla när det gäller kommunstyrelsens godkännande av externa projektmedel över fastställd beloppsgräns.

Kommunledningsförvaltningens svar:

Av 2:a paragrafen i reglementet för budgetansvar och attest framgår att ansökan av externa projektmedel över tjugofem (25) basbelopp ska godkännas av kommunstyrelsen. Till kommunstyrelsen ska lämnas en redogörelse över projektinnehåll, syfte och eventuella krav på kommunal insats. Därutöver ska eventuella ekonomiska risker för kommunen belysas. Kommunledningsförvaltningen anser att det av reglementet framgår vad som ska ingå i redovisningen till kommunstyrelsen och att en blankett därmed inte är nödvändig.

7. Revisionens rekommendation:

De förvaltningar som lämnat in få blanketter till kommunens centrala ekonomifunktion kring ändring av beslutsattestant under 2015, behöver se över sina rutiner för att även säkerställa aktualiteten löpande under året.

Kommunledningsförvaltningens svar:

Kommunledningsförvaltningen delar revisionens uppfattning att om det är förvaltningar som inte löpande lämnat kompletta uppgifter om nya beslutsattestanter måste de säkerställa att detta sker. Kommunledningsförvaltningen kommer att informera förvaltningarna om detta genom att ta upp frågan i ekonomistrategigruppen.

På kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet (tidigare kommunens centrala ekonomifunktion) sker följande hantering. För att en beslutsattestant ska få behörighet att signera och därmed betala fakturor i ekonomisystemet krävs att redovisningsenheten registrerar personen som behörig. Som underlag för registreringen används en särskild blankett (Användare – roller i ekonomisystemet) som fylls i av behörig beställare. Utöver detta ska ett namnteckningsprov lämnas in främst med syfte att säkerställa att rätt person beslutsattesterar en eventuell utanordning.

Redovisningsenheten kommer att se över befintlig blankett för att säkerställa att alla uppgifter som ska lämnas enligt reglemente för budgetansvar och attest också finns med på blanketten.

2016-05-12

Dnr KS/2016:90

8. Revisionens rekommendation:
Kommunstyrelsen säkerställer att fastställd beslutsattestordning i reglementet följs, när det gäller resor, logi etc. för kommunstyrelsens ordförande.

Kommunledningsförvaltningens svar:
Rutin är framtagen och kommer att börja tillämpas under maj månad 2016. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att till den 31 december 2016 se över reglemente för budgetansvar och attest bland annat vad gäller nuvarande regelverk för attest.

9. Revisionens rekommendation:
Kommunstyrelsen ser över sitt principbeslut från 2001-03-02 kring regler för studieresor utanför EU och den krets som kandidatländerna utgör. Detta med avseende på aktualitet och huruvida det ska omfatta både tjänstemän och politiker.

Kommunledningsförvaltningens svar:
Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att till den 31 december 2016 se över och återkomma med eventuella förslag till ändringar av ”Regler för studieresor inom EU”, daterad 2001-03-05.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Niclas Johansson
Ekonomichef



§ 149

Revidering av kommunstyrelsens sammanträdesordning 2016 (KS/2015:529, KS/2015:803)

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar om ändring av följande sammanträdesdag 2016:

31 oktober flyttas till 28 oktober.

2. Kommunstyrelsen beslutar hålla ett extra sammanträde 21 juni.

Expedieras till:

Samtliga nämnder, beredningar m.fl.

Gruppledare

Politiska sekreterare

Avdelningschefer på kommunledningsförvaltningen

**§ 114****Svar på motion - Angående FN:s barnkonvention (S)
(KS/2014:564)****Beslut**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2016-05-02 § 97 lämnat ett förslag till beslut.

Taina Virta (S) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-09-25, § 151, lämnat en motion: Angående FN:s barnkonvention. Motionären föreslår till kommunfullmäktige att ge alla nämnder i uppdrag att implementera barnkonventionens bestämmelser i sin verksamhet. Alla myndigheter, däribland kommuner, är sedan 1990 då Sverige ratificerade FN:s konvention om barnets rättigheter, skyldig att bedriva sina verksamheter i enlighet med konventionen. Regeringens planer på att göra Barnkonventionen till ny svensk lagstiftning senast 2018 stärker motiven att fullt ut implementera barnkonventionen i Botkyrka kommun.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet 2015-02-10, § 5.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2015-02-16, § 7.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2015-02-17, § 11.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har behandlat ärendet 2015-02-17, § 16.

Socialnämnden har behandlat ärendet 2015-02-24, § 21.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har behandlat ärendet 2015-04-20, § 22.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet 2015-05-18, § 31.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2015-05-19, § 148.

2016-05-26

Dnr KS/2014:564

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2016-03-11, § 11.

Motivering

Under 2015 fattade kommunstyrelsen beslut att medverka som pilot i SKL:s överenskommelse med regeringen om att integrera mänskliga rättigheter i styrning och ledning. FN-konventionen om barnets rättigheter är en av de konventioner som kommunledningen vill prioritera inom ramen för samarbetet.

Den rödgröna kommunledningen har höga ambitioner när det gäller att säkra alla barns lika rättigheter och implementera barnkonventionen i det kommunala arbetet. Denna ambition delar vi med den rödgröna regeringen som låtit utreda hur barnkonventionen kan göras till svensk lag. Barnrättighetsutredningen lämnade i sitt betänkande den 11 mars (SOU 2016:19) förslag på en lag om inkorporering av FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen), samt en rad åtgärder som behöver vidtas vid en inkorporering. Därför tycker vi att förslaget är mycket positivt.

Yrkanden

Taina Virta (S), Ebba Östlin (S), Aram El Khoury (KD) och Kia Hjelte (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Barnombudsman Ewa Hollén, utbildningsförvaltningen



Delegationsbeslut

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Botkyrka Vuxenutbildning juni-juli 2016
- Daglig verksamhet juni-juli 2016
- Förvaltningskontoret juni 2016
- Jobbcenter Botkyrka juni-juli 2016
- Xenter Botkyrka juni-augusti 2016

**Delegationsbeslut juni 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00 den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut	Diarienummer	Delegat
2016-06-01 – 2016-06-30	F 2	20 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun		Leif Sejnered
2016-06-01 – 2016-06-30	F 2	20 yttrande beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun		Leif Sejnered
2016-06-01 – 2016-06-30	F 2	24 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Leif Sejnered
2016-06-01 – 2016-06-30	E 4	Anställning av 4 SFI-lärare, tidsbegränsat, obehöriga, deltid		Leif Sejnered
2016-06-13	E 4	Anställning av skoladministratör, tidsbegränsat 100 %		Eva Wallström
2016-06-01 – 2016-06-30	E 4	Anställning av 4 SFI-lärare, tillsvidare, behöriga, 100 %		Leif Sejnered
2016-06-01 – 2016-06-30	F 1	Antagning till grundläggande och gymnasial vuxenutbildning		Leif Sejnered

Helen Myslek
Verksamhetschef
Botkyrka Vuxenutbildning

**Delegationsbeslut juli 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2016-07-01 – 2016-07-31	F 2	13 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbild- ning i annan kommun		Leif Sejnered
2016-07-01 – 2016-07-31	F 2	13 yttrande beträffande grundläggande vuxenut- bildning i annan kommun		Leif Sejnered
2016-07-01 – 2016-07-31	F 2	15 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Leif Sejnered
2016-07-04	F 4	Anställning bitr. rektor, tidsbegränsat		Helen Myslek
2016-07-25	F 4	Anställning av 1 lärare, grundläggande vuxenutb. 100 %, obehörig, tidsbe- gränsat		Leif Sejnered

Helen Myslek
Verksamhetschef
Botkyrka Vuxenutbildning

**Delegationsbeslut juni 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2016-06-02	E4	Vikariat arbetshandledare		Tove Virtanen
2016-06-14	E4	Vikariat arbetshandledare		Inger Erikson
2016-06-13	E4	Vikariat arbetshandledare		Inger Erikson
2016-06-09	E4	Vikariat arbetshandledare		Tove Virtanen
2016-06-13	E4	Vikariat arbetshandledare		Inger Erikson
2016-06-13	E4	Vikariat arbetshandledare		Inger Erikson
2016-06-21	E4	Tillsvidareanställning arbetshandledare		Tove Virtanen
2016-06-22	D3	Uppsägning av köpt plats	2016:43	Yvonne Lundén
2016-06-22	D3	Såld plats Södertälje kommun	2016:45	Yvonne Lundén
2016-06-22	D3	Uppsägning av 6 parke- ringsplatser	2016:47	Eija Päivärinta
2016-05-30	E4	Vikariat arbetshandledare		Eija Päivärinta
2016-06-27	E4	Vikariat arbetshandledare		Eija Päivärinta
2016-06-30	E4	Vikariat arbetshandledare		Eija Päivärinta
2016-06-30	F16	Lex Sarah		Eva Holtze

Yvonne Lundén
Verksamhetschef
Daglig verksamhet

**Delegationsbeslut juli 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2016-07-01	E4	Vikariat arbetshandle- dare		Eija Päivärinta
2016-07-01	E4	Vikariat arbetshandle- dare		Eija Päivärinta
2016-07-01	E4	Vikariat arbetshandle- dare		Eija Päivärinta
2016-07-01	E4	Vikariat arbetshandle- dare		Eija Päivärinta
2016-07-01	E4	Vikariat arbetshandle- dare		Eija Päivärinta
2016-07-11	E4	Vikariat arbetshandle- dare		Eija Päivärinta

Yvonne Lundén
Verksamhetschef
Daglig verksamhet

**Delegationsbeslut juni 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2016-06-14	E 2	Tillförordnad projekt- chef för BASUN och tjänstledighet från or- dinarie tjänst som ut- vecklingschef, 2016- 06-15 till och med 2016-09-16	AVUX/ 2016:56	Jan Strandbacke
2016-06-14	E 2	Tillförordnad utveck- lingschef, 2016-06-15 till och med 2016-09- 16	AVUX/ 2016:57	Jan Strandbacke
2016-06-30	E 4	Anställning av nämnd- sekreterare på 25 %, visstidsanställning från och med 2016-08-30 till och med 2016-11- 30		Regina Jalvemyr

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

**Delegationsbeslut juni-juli 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut	Diarienummer	Delegat
2016-06-22	E4	Tidsbegränsad anställning av chef för administrativa enheten	ArbP/ 2016:46	Martin Persson
2016-06-22	E4	Visstidasanställning av administrativ assistent	ArbP/ 2016:47	Patricia Anton
2016-06-23	E4	Visstidasanställning av projektmedarbetare	ArbP/ 2016:48	Martin Persson
2016-06-29	E4	Anställning av jobbmatchare	ArbP/ 2016:49	Martin Persson
2016-06-23	E4	Anställning av coachande pedagog	ArbP/ 2016:50	Martin Persson
2016-07-03	E3	Beslut om tjänsteförätande chef 11-15 juli	ArbP/ 2016:14	Martin Persson
2016-08-10	E3	Beslut om tjänsteförätande chef 15-21 aug	ArbP/ 2016:14	Martin Persson
2016-07-07	E4	Visstidasanställning av handledare transport	ArbP/ 2016:51	Caroline Issa

Martin Persson
Verksamhetschef
Jobbcenter Botkyrka

**Delegationsbeslut juni-augusti 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 1:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2016-06-01	E4	Anställning av medieassistent, visstidsanställning till och med 2016-12-31	2016:156	Lottie Carnö
2016-06-21	E4	Anställning av mediepedagog, vistidsanställning till och med 2016-12-31	2016:152	Lottie Carnö
2016-08-09	E4	Anställning av gymnasielärare, visstidsanställning till och med 2016-12-31		Anna Eriksson
2016-08-01	E4	Anställning av tentavakt på timme, visstidsanställning till och med 2016-12-31		Tor-Erik Lillsebbas

Tor-Erik Lillsebbas
Verksamhetschef
Xenter Botkyrka