



2015-09-22

Tid Tisdag den 22 september 2015, kl. 19:00

Plats Botkyrka Vuxenutbildning, Gröndalsvägen 20 i Tumba

Ärenden

Justering

- 1 Yttrande över medborgarförslag – Arbeta med mänskliga rättigheter och inför socialt arbete samt obligatorisk läxhjälp i skolan
- 2 Informationspunkt – YH-utbildningar 2016
- 3 Yttrande över motion – Inför en studiedag inom näringslivet för Botkyrkas politiker och tjänstemän (SD)
- 4 Yttrande över motion – Nyrekrytering i Botkyrka (SD)
- 5 Yttrande över motion – SFI för 50 + "det är inte för sent att lära sig svenska bara för att man fyllt 50" (M)
- 6 Delårsrapport 2, 2015
- 7 Ettårsplan 2016
- 8 Ansökan om medel ur kompetensfonden 2016
- 9 Reviderad delegationsordning
- 10 Informationspunkt – Återkoppling ESF-ansökan

- 11 Informationspunkt – Arbetsförmedlingens förslag till inriktningsplan
- 12 Sammanträdesordning 2016
- 13 Anmälningssärenden
- 14 Delegationsbeslut

Gruppmöten börjar kl.18:00.

Anmäl eventuellt förhinder till Emma Jacobsson på telefon 08-530 615 23 eller emma.jacobsson1@botkyrka.se.

Välkommen!

Marcus Ekman (S)
Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämndens ordförande

Emma Jacobsson
Nämndsekreterare

KS/2015:331

1(1)


BOTKYRKA KOMMUN
MEDBORGARFÖRSLAG

 Ankom till Botkyrka kommun
 Kommunledningsförvaltningen

2015-04-19

 Datum
 2015.04.19

Dnr.....

Från

Namn

Sudhagar Raghupathy

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Jag föreslår att vi i alla skolor i botkyrka kommun från förskolan upp till gymnasiet samt komvux och folkhögskolor i alla SO ämnen (även temaövergripande med andra ämnen) jobbar teoretiskt och praktiskt med barn, ungdomar med mänskliga rättighets frågor samt även mänskliga skyldigheter, förpliktelser och ansvars frågor, inte bara under temadagar utan detta genomsyrar varje skoldag. Skolan/kommunen bör också erbjuda eleverna som inte är särskilt idrottsintresserade att engagera sig i olika typer av sociala arbeten för kommunens utveckling. Jag föreslår också att man från årskurs 1 på grundskolan upp till gymnasiet erbjuder obligatorisk läxhjälp för elever som ej får hjälp hemifrån eller klarar av på egen hand. Dessa läxhjälp ska ske på skolan, bibliotek och fritidsgårdar.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall skulle kunna ske.)

I botkyrka kommun finns många barn, ungdomar och unga vuxna som hamnar i utanförskap, halkar efter i skolan och hamnar i kriminalitet och detta är en stor samhällsbelastning för för oss alla. För att skapa bra samhällsmedborgare kan individen inte bara lära sig om sina mänskliga rättigheter och friheter vilket leder till egoistiska själviska, och destruktiva individer. Utan skolan måste också lära ut vad individerna har för mänskliga skyldigheter, förpliktelser och ansvar mot sina medmänniskor och samhället. För individen både teoretisk och praktisk kunskap kring mänskliga rättigheter, mänskliga skyldigheter, mänskliga förpliktelser och mänskligt ansvar gynnar det både individen och samhället, och individen blir då en samhällsnyttig person som bidrar till samhällsutveckling och samhällsförbättring. Obligatorisk läxhjälp bör finnas eftersom enligt min mening är skolplikt inte bara att sitta av lektionstimmarna utan även att leverera. De elever som inte får hjälp hemifrån eller inte kan klara sig på egenhand på grund av olika orsaker är förpliktiga att gå till dessa obligatoriska läxhjälpplatser för att få hjälp och stöd. När eleverna inte jobbar med skolan och/eller fritidsaktiviteter det är då de börjar göra samhällsskadliga aktiviteter.

Vi publicerar kallelser och protokoll på kommunens webbplats. När du lämnar in ditt medborgarförslag godkänner du att ditt namn och förslaget publiceras på webbplatsen.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
2015.04.19		Sudhagar Raghupathy

Skickas till

Kommunledningsförvaltningen

147 85 Tumba	Besöksadress Munkhättevägen 45	Telefon, växel 08-530 610 00	Telefax 08-530 614 30	Internet www.botkyrka.se
--------------	-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------



Yttrande över medborgarförslag – Arbeta med mänskliga rättigheter och inför socialt arbete samt obligatorisk läxhjälp i skolan (AVUX/2015:56)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser medborgarförslaget besvarad.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att skolan har i uppgift att arbeta med mänskliga rättigheter och att läxhjälp ska erbjudas elever som är i behov av extra stöd. Vi håller även med om att arbetet med mänskliga rättigheter ska genomsyra all utbildning och inte enbart behandlas under temadagar. Att erbjuda alla ungdomar meningsfull sysselsättning i form av till exempel idrottsaktiviteter eller socialt arbete är också viktigt. Delaktighet och inkludering är grundläggande principer i de mänskliga rättigheterna och något kommunen därmed ska främja.

Dock är vår samlade bedömning att kommunen redan arbetar i enlighet med detta. Redan idag följer skolorna i Botkyrka kommun skollagen som förtydligar skolans ansvar för att främja mänskliga rättigheter. Därför är rättighetsarbetet också något som genomsyrar all verksamhet på vuxenutbildningen, det vill säga den skolform som särskilt adresserar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde. Vuxenutbildningen erbjuder även sina elever läxhjälp så att de som behöver extra stöd i studierna får det. Ett exempel på utbud av socialt arbete som arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen erbjuder är feriepraktiken. En handledd praktik som alla Botkyrkaungdomar mellan 16-18 år kan ta del av under sommarledigheten.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-08-26.



Referens
Maria Svensson

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över medborgarförslag – Arbeta med mänskliga rättigheter och inför socialt arbete samt obligatorisk läxhjälp i skolan

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser medborgarförslaget besvarad.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att skolan har i uppgift att arbeta med mänskliga rättigheter och att läxhjälp ska erbjudas elever som är i behov av extra stöd. Vi håller även med om att arbetet med mänskliga rättigheter ska genomsyra all utbildning och inte enbart behandlas under temadagar. Att erbjuda alla ungdomar meningsfull sysselsättning i form av till exempel idrottsaktiviteter eller socialt arbete är också viktigt. Delaktighet och inkludering är grundläggande principer i de mänskliga rättigheterna och något kommunen därmed ska främja.

Dock är vår samlade bedömning att kommunen redan arbetar i enlighet med detta. Redan idag följer skolorna i Botkyrka kommun skollagen som förtydligar skolans ansvar för att främja mänskliga rättigheter. Därför är rättighetsarbetet också något som genomsyrar all verksamhet på vuxenutbildningen, det vill säga den skolform som särskilt adresserar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde. Vuxenutbildningen erbjuder även sina elever läxhjälp så att de som behöver extra stöd i studierna får det. Ett exempel på utbud av socialt arbete som arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen erbjuder är feriepraktiken. En handledd praktik som alla Botkyrkaungdomar mellan 16-18 år kan ta del av under sommarledigheten.

2015-08-26

Dnr AVUX/2015:56

Ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt utbildningsnämnden har den 12 maj 2015 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att yttra sig över ett medborgarförslag – Arbeta med mänskliga rättigheter och inför socialt arbete samt obligatorisk läxhjälp i förskolan, skolan och komvux.

Förslagsställaren menar att skolan borde arbeta med mänskliga rättigheter och skyldigheter såväl teoretiskt som praktiskt genom hela utbildningen och på så sätt förebygga kriminalitet. Dessutom föreslås att skolan/kommunen inför obligatorisk läxhjälp för elever på grund- och gymnasieskola som behöver stöd. Förslagsställaren föreslår även att kommunen ska erbjuda elever som inte är särskilt idrottsintresserade möjlighet till socialt arbete för kommunens utveckling.

Yttrande

Allmänna synpunkter

Vi delar förslagsställarens uppfattning om att skolan har i uppgift att arbeta med mänskliga rättigheter och att läxhjälp ska erbjudas elever som är i behov av extra stöd. Vi instämmer i att arbetet med att främja mänskliga rättigheter ska genomsyra hela skolans verksamhet och inte enbart behandlas under temadagar. Temadagar fyller istället syftet att ge elever och skolans personal tid att fördjupa sig inom ämnet, men ger inte de långsiktiga och hållbara resultat som när mänskliga rättigheter integreras och blir en naturlig del av utbildningen.

Botkyrka kommuns arbete med mänskliga rättigheter

De mänskliga rättigheterna förtydligades och förstärktes i den nya skollagen som kom 2010. Enligt 1 kap. 5 § i skollagen ska utbildning *utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor*. Var och en som verkar inom utbildningen ansvarar därmed för att främja de mänskliga rättigheterna. Skollagen är något som även Botkyrka kommuns vuxenutbildning ska följa. Därför genomsyrar mänskliga rättigheter all vuxenutbildning i Botkyrka och är ett perspektiv som ingår i planering av verksamheten, undervisning och uppföljning av resultat.

I arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens rättighetsarbete ingår kompetensutveckling för personal inom området mänskliga rättigheter, lika-behandling och jämställdhet. Därutöver är ickediskrimineringsarbetet en viktig del i förvaltningens rättighetsarbete. Tillsammans med eleverna tar lärarna fram en likabehandlingsplan och diskuterar den i alla undervisnings-

2015-08-26

Dnr AVUX/2015:56

grupper inom samtliga skolformer. Likabehandlingsplanen är därmed ett levande dokument som elever och lärare arbetar med kontinuerligt under året. Den utgår ifrån diskrimineringslagen och de mänskliga rättigheterna.

Läxhjälp

Vuxenutbildningen erbjuder frivillig läxhjälp med stöd av studiecoacher i verksamhetens lokaler. Skolverket har beviljat extra statsbidrag till Botkyrka kommun för detta ändamål (SFS 2014: 144). Läxhjälpen är frivillig och inte obligatorisk. Vuxenutbildningen har dessutom ett samarbete med Röda Korset som erbjuder elever läxhjälp på fritiden.

Socialt arbete

Den ungdom som inte är idrottsintresserad har stora möjligheter att hitta intresseområden inom såväl social verksamhet som konst, musik, teater, dans, kultur med mera. I Botkyrka kommun finns ett rikt föreningsliv. Det finns därför goda möjligheter för den ungdom som önskar att engagera sig i social verksamhet. Ett exempel på möjlighet att pröva på socialt arbete finns i det urval av feriepraktikplatser som kommunen erbjuder ungdomar under sommaren. Alla Botkyrkaungdomar mellan 16-18 år har under sommarledigheten möjlighet att få en handledd feriepraktik inom någon av kommunens verksamheter. Även denna verksamhet utgår ifrån principerna i de mänskliga rättigheterna och tar tillvara på ungdomens kompetens och önskemål av framtida yrkesval. Samtidigt som ungdomen får värdefull arbetslivserfarenhet och kontakter bidrar även ungdomen till kommunens utveckling.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anser därför att medborgförslaget är besvarat.

Ärendet har beretts i samråd med utbildningsförvaltningen.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Andreas Liljenrud
Utvecklingschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren



Informationspunkt – YH-utbildningar 2016

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om YH-utbildningar 2016.

Kommunfullmäktige

2015-04-28

Motion

Inför en studiedag inom näringslivet för Botkyrkas politiker och tjänstemän

Sverigedemokraterna önskar att se en studiedag för politiker där de kan få träffa företagare i kommunen. Under denna dag kan politiker och politiska tjänstemän besöka stora och små företag i kommunen för att få en bättre uppfattning om företagens verksamhet samt en bättre förståelse för företagarnas vardag. Det bereds en väg för kommunens politiker att skapa en dialog med företagare och anställda, vilket kan underlätta för fortsatta kontakter. Med en sådan dag kan det i Botkyrka skapas kontakter, som i framtiden kan vara avgörande för flera företagare. Kostnaden för projektet är minimal och består egentligen bara av marknadsföring eftersom arbetet kring planering inte är så omfattande och kan skötas av någon som redan idag har andra sysslor. Företagarnas synpunkter är viktiga för ett bättre näringslivsklimat i Botkyrka.

En studiedag inom näringslivet ger även en möjlighet för både politiker och företagare att sätta sig in i hur relationen mellan näringslivet och kommunen fungerar, samt vilken vägledning det finns från kommunens sida och hur den kan förbättras. Det är vårt ansvar som politiker att lyssna till företagarna och deras anställda. Vi Sverigedemokrater vill göra allt vi kan för att skapa de bästa tänkbara förutsättningarna för dessa, så att vi på sikt kan nå ett optimalt företagsklimat i Botkyrka kommun. Vår vision är att Botkyrka i framtiden ska vara ett mycket attraktivt val för företagare som vill komma hit för att etablera och bygga sin verksamhet. Då får inte företagarnas önskemål och synpunkter åsidosättas.

Med hänvisning till ovanstående föreslås fullmäktige besluta:

Att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att införa en studiedag i Botkyrka kommun där politikerna och tjänstemännen får chansen att träffa intresserade företagare och anställda inom näringslivet.



Att ambitionen för denna dag skall vara att så många företag som önskar får besök från minst en politiker eller tjänsteman under denna dag.

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg

Sebastian Lindqvist

Robert Stenkvist

Helén Spaak



Yttrande över motion – Inför en studiedag inom näringslivet för Botkyrkas politiker och tjänstemän (SD) (AVUX/2015:58)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen instämmer i motiveringen som ligger till grund för förslaget om att införa en studiedag inom näringslivet för politiker och tjänstepersoner. Företagarna och det privata näringslivet är viktiga för en hållbar tillväxt i Botkyrka kommun. Däremot anser vi motionen besvarad eftersom kommunen redan idag har insatser som kan likställas med den föreslagna studiedagen.

Redan idag anordnar framför allt kommunens näringslivscenter forum som näringslivsdagar med mässa och galamiddag för företagare, samt frukostträffar dit företagare, politiker och kommunens anställda är välkomna. Dessutom förstärks kontakterna med näringslivet genom kontinuerliga besök och riktade inbjudningar till företagare från många olika verksamheter. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anser därmed att det redan finns insatser, som utifrån tillgängliga ekonomiska resurser, fyller det syfte som den föreslagna studiedagen skulle fylla.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-08-26.



Referens
Maria Svensson

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över motion – Inför en studiedag inom näringslivet för Botkyrkas politiker och tjänstemän (SD)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen instämmer i motiveringen som ligger till grund för förslaget om att införa en studiedag inom näringslivet för politiker och tjänstepersoner. Företagarna och det privata näringslivet är viktiga för en hållbar tillväxt i Botkyrka kommun. Däremot anser vi motionen besvarad eftersom kommunen redan idag har insatser som kan likställas med den föreslagna studiedagen.

Redan idag anordnar framför allt kommunens näringslivscenter forum som näringslivsdagar med mäsas och galamiddag för företagare, samt frukostträffar dit företagare, politiker och kommunens anställda är välkomna. Dessutom förstärks kontakterna med näringslivet genom kontinuerliga besök och riktade inbjudningar till företagare från många olika verksamheter. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anser därmed att det redan finns insatser, som utifrån tillgängliga ekonomiska resurser, fyller det syfte som den föreslagna studiedagen skulle fylla.

Ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och verksamhetsområde näringsliv har den 18 maj 2015 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att yttra sig över motionen – Inför en studiedag inom näringslivet för Botkyrkas politiker och tjänstemän.

Sverigedemokraterna har i motionen till kommunfullmäktige föreslagit att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden inför en studiedag i Botkyrka kommun där politiker och tjänstepersoner får möjlighet att träffa företagare och anställda inom näringslivet. Ambitionen för dagen ska vara att så många företag som önskar får träffa minst en politiker och en tjänsteperson. På så sätt kan relationen mellan kommunen och näringslivet förstärkas och

2015-08-26

Dnr AVUX/2015:58

beslutsfattare får en djupare förståelse för Botkyrka företagens verksamhet och vardag.

Yttrandet

För att Botkyrka ska vara en attraktiv etableringsort och ha ett gynnsamt näringslivsklimat är det viktigt att dialogen och relationen mellan kommunen och näringslivet förstärks. Det ska vara lätt att vara företagare i Botkyrka.

Av den anledningen genomför kommunen därför redan idag olika insatser för att skapa forum för möten och dialog mellan företagare, privatanställda, tjänstepersoner och politiker. Kommunens näringslivscenter genomför kontinuerligt företagsbesök och anordnar näringslivsdagar samt frukostträffar dit företagare, politiker och kommunens anställda är inbjudna. Näringslivscenter för även dialog med samtliga verksamhetsgrenar inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen i syfte att stärka möjliga samverkansytter kring kontakter med näringslivet. Det pågår för närvarande en kartläggning kring behoven av näringslivskontakter för förvaltningens olika verksamheter.

Därutöver utvecklar även arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen sina kontakter med näringslivet. Verksamheten Vägledning och Kompetens Botkyrka (VKB) bjuder in och besöker kontinuerligt företag med rekryteringsbehov. Vid till exempel praktikplatsanskaffning och utbildning av arbetsmarknadsinsatser har verksamheten nära kontakt med företagare i Botkyrka.

Två gånger per år anordnar VKB en rekryteringsmessa i samverkan med Arbetsförmedlingen. Rekryteringsmässan lockade senast 16 företag och en total av 600 besökare. Syftet med mässan är att arbetsgivare och arbetssökande möts men även att kommunens anställda ökar sin kunskap om företagarnas verklighet och förstärker relationen parterna emellan.

Som motionärerna påpekar är kommunens relation till det privata näringslivet viktigt och vi behöver ständigt bli bättre på att möta företagarnas behov och ta tillvara på synpunkter. Inför 2016 kommer förvaltningen att ytterligare utvidga sina åtgärder och insatser riktat mot näringslivets aktörer.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anser därför att motionen är besvarad.

Ärendet har beretts i samråd med verksamhetsområde näringsliv på kommunledningsförvaltningen.

2015-08-26

Dnr AVUX/2015:58

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Andreas Liljenrud
Utvecklingschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige 2015-05-28

Motion

Nyrekrytering i Botkyrka

Kommunen är den största arbetsgivaren i Botkyrka, med cirka 6000 anställda inom flera olika sorters verksamheter. Många av dessa, bland annat flertalet chefer och arbetsledare, har en enorm kompetens efter flera års arbete i kommunens tjänst. Det är kompetens som kommuninvånarna går miste om när kommunens anställda närmar sig sin välförtjänta pension. När dagen väl är nådd, eller åtminstone en tid inför den dagen har Botkyrka kommun behov av att finna en ersättare då det plötsligt uppstått vakans.

Samtidigt som detta är och alltid har varit ett faktum, att duktiga medarbetare går i pension eller slutar av annat skäl, saknar kommunen ett samlat traineeprogram. Det är i skrivande stund så dålig information kring nyrekryteringen att man överhuvudtaget inte får ett resultat om man söker på "traineeprogram", "traineep plats" eller ens "trainee" på kommunens hemsida. Det enda man kan hitta är att Botkyrkabyggen har ett traineeprogram.

Genom att agera i tid och ha en god framförhållning kan kommunen dels möta de utmaningar som finns att hitta kompetent personal till kommunens verksamheter, och dels fungera som en bidragande faktor till mer utbildning. Detta bör ses som ett komplement till den grundläggande tanken om att erbjuda enkla möjligheter för människor att sätta sig in i kommunens arbete.

Med en genomtänkt rekryteringsprocess även i Botkyrka kommer övergången resultera i att mindre kunskap går förlorad samtidigt som arbetslösheten kan minska, och arbetsmarknaden kan eventuellt stimuleras till mer rörlighet. Rekryteringsprocessen kan med fördel innebära utökad samarbete med Södertörns Högskola eller Stockholms universitet och dess studenter, som med sin närhet till Botkyrka redan är en naturlig bas för framtida arbetskraft. Med traineeprogram som på sikt kan utvecklas ytterligare kan vi erbjuda människor en chans att utvecklas såväl yrkesmässigt som personligt samtidigt som vi inte går miste om välbehövd kompetens.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att se över och kartlägga kommunens rekryteringsbehov.

Att Botkyrka kommun inrättar ett samlat traineeprogram med framtagna riktlinjer för att möta behovet av nyrekrytering inom kommunens verksamheter.

Att se över och kontakta eventuella samarbetspartners, inte minst inom näringslivet, som skulle vara intresserade av att samverka kring ett traineeprogram.



För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg

Robert Stenkvis

Sebastian Lindqvist

Helén Spaak



Yttrande över motion – Nyrekrytering i Botkyrka (SD) (AVUX/2015:68)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden avstyrker motionen och hänvisar till personalutskottets yttrande.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har gjort bedömningen att motionen syftar till en kommunövergripande kartläggning av rekryteringsbehoven och ett inrättande av ett samlat traineeprogram för hela kommunen. Ett förslag till uppdrag som förvaltningen tycker ska ses över och bedömas centralt.

Därmed hänvisar vi till personalutskottets yttrande för svar på motionen.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-09-08.



Referens
Maria Svensson

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över motion – Nyrekrytering i Botkyrka (SD)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden avstyrker motionen och hänvisar till personalutskottets yttrande.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har gjort bedömningen att motionen syftar till en kommunövergripande kartläggning av rekryteringsbehoven och ett inrättande av ett samlat traineeprogram för hela kommunen. Ett förslag till uppdrag som förvaltningen tycker ska ses över och bedömas centralt.

Därmed hänvisar vi till personalutskottets yttrande för svar på motionen.

Ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och personalutskottet har den 23 juni 2015 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att yttra sig över motionen – Nyrekrytering i Botkyrka.

Sverigedemokraterna har i motionen till kommunfullmäktige föreslagit att kommunens rekryteringsbehov ses över och kartläggs, att kommunen inrättar ett samlat traineeprogram med framtagna riktlinjer för att möta behovet av nyrekrytering inom kommunens verksamheter, samt ser över och kontaktar eventuella samarbetspartners som skulle vara intresserade av att samverka kring ett traineeprogram.

Yttrandet

Eftersom motionärerna föreslår att rekryteringsbehovet inom alla kommunens verksamheter kartläggs och ett samlat traineeprogram inrättas, är detta inte ett uppdrag som arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen bör ta ställning till. Detta är ett förslag som behöver bedömas på central nivå i kommunen.

2015-09-08

Dnr AVUX/2015:68

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Andreas Liljenrud
Utvecklingschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige



MOTION

2015-05-28

Kommunfullmäktige

SFI för 50+ ”det är inte för sent att lära sig svenska bara för att man fyllt 50”

Det finns många människor som bor i Sverige men som av olika skäl inte lärt sig svenska språket. En sådan målgrupp skulle exempelvis kunna vara en utlandsfödd kvinna som gifte sig i unga år, emigrerade till Sverige, har haft en livssituation som hemmafru, tagit hand om barn, tagit hand om äldre släktingar o.s.v.

Hon har kanske läst grundläggande SFI som nyanländ, men har inte underhållit språket p.g.a. bristande, alternativt ingen - eller begränsad - kontakt med arbetslivet. När barnen sedan har blivit såpass stora att de har lämnat familjehemmet kvarstår nästan enbart möjligheten till social interaktion genom att umgås med andra med samma språkliga/kulturella bakgrund som henne själv. Tröskeln för ett inträde på arbetsmarknaden blir också hög p.g.a. språkraven.

Vi vill se över för hur vi skulle kunna erbjuda möjlighet till viss SFI för den här och liknande målgrupper. Vid 50 års ålder återstår minst femton, kanske uppåt tjugo år i s.k. ”arbetsför ålder”. Ökade kunskaper i svenska medför inte enbart en ökad anställningsbarhet utan även möjlighet att själv kunna ha myndighetskontakter, kunna delta i socialt i föreningsliv (även utanför den egna etniska kulturföreningen) och på ett bättre sätt följa med vad som händer i samhället och i politiken.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att utreda för hur vi ska kunna erbjuda SFI-undervisning till olika målgrupper, men som samtliga har gemensamt att de har fyllt 50 år.

Jimmy Baker

Kia Hjelte

Björn Lagerstedt



Yttrande över motion – SFI för 50 + "det är inte för sent att lära sig svenska bara för att man fyllt 50" (M) (AVUX/2015:69)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen instämmer i att sfi-undervisning ska vara tillgängligt och anpassat efter medborgarnas behov. Det är särskilt viktigt att fånga upp målgrupper som har så pass bristande svenska språkkunskaper att det hindrar ett aktivt deltagande i det offentliga samhället. Som många studier påpekar är utrikes födda kvinnor en sådan målgrupp.

Sfi-utbildningen i Botkyrka är redan idag individanpassad, och tar därmed hänsyn till medborgarnas individuella behov och förutsättningar. Målgruppen kvinnor 50+, liksom övriga målgrupper, erbjuds skräddarsydda scheman med sfi-undervisning som är anpassad efter elevens kunskaper, erfarenheter, intressen, livssituation och kort- och långsiktiga studiemål.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-09-07.



Referens
Maria Svenn

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över motion - SFI för 50 + ”det är inte för sent att lära sig svenska bara för att man fyllt 50” (M)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen instämmer i att sfi-undervisning ska vara tillgängligt och anpassat efter medborgarnas behov. Det är särskilt viktigt att fånga upp målgrupper som har så pass bristande svenska språkkunskaper att det hindrar ett aktivt deltagande i det offentliga samhället. Som många studier påpekar är utrikes födda kvinnor en sådan målgrupp.

Sfi-utbildningen i Botkyrka är redan idag individanpassad, och tar därmed hänsyn till medborgarnas individuella behov och förutsättningar. Målgruppen kvinnor 50+, liksom övriga målgrupper, erbjuds skraddarsydda scheman med sfi-undervisning som är anpassad efter elevens kunskaper, erfarenheter, intressen, livssituation och kort- och långsiktiga studiemål.

Ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har den 23 juni 2015 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att yttra sig över motionen – SFI för 50+ ”det är inte för sent att lära sig svenska bara för att man fyllt 50”.

Moderaterna har i motionen till kommunfullmäktige föreslagit att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att utreda hur Botkyrka kommun kan erbjuda målgruppsanpassad sfi-undervisning för personer som fyllt 50 år. Motionärerna lyfter särskilt kvinnor i denna målgrupp eftersom de befinner sig långt ifrån arbetsmarknaden på grund av den höga tröskeln som språkraven utgör.

Yttrande

Det är aldrig försent att lära sig svenska. Sfi-undervisningen finns till för alla vuxna invandrare som saknar grundläggande kunskaper i svenska språket. Det finns ingen övre åldersgräns för att studera på sfi. Utbildningens ut-

2015-09-07

Dnr AVUX/2015:69

formning ska enligt skollagen vara flexibelt och ta hänsyn till individens behov och förutsättningar (22 kap. 2 § skollagen).

Därför är sfi-undervisningen i Botkyrka redan idag individanpassad. Det går att läsa sfi på dagtid, distans, kvällstid eller på helgen. Om eleven inte har möjlighet att följa ett schema finns möjligheten till individuella lösningar. Utgångspunkten är att sfi-studierna ska gå att kombinera med andra aktiviteter som till exempel praktik, arbete och familjeliv. Utbildningen planeras tillsammans med eleven och tar hänsyn till elevens kunskaper, erfarenheter, intressen, livssituation och kort- och långsiktiga studiemål. För målgrupper med kort utbildningsbakgrund och analfabeter finns det även undervisningsformer. Personalen på Botkyrka sfi-utbildning arbetar kontinuerligt med att utveckla och hitta läromodeller/metoder för att nå alla målgrupper som behöver förbättra sina kunskaper i svenska språket för att ha möjlighet att aktivt delta i samhälls-, vardags- och arbetslivet. Som en del i detta ingår jämställdhets- och likabehandlingsarbetet.

Vi delar motionärernas uppfattning om att sfi-undervisningen ska vara tillgänglig och anpassad för olika målgrupper. Sfi-undervisningen ska ta hänsyn till de behov som en målgrupp som exempelvis kvinnor 50+ har. Då denna målgrupp befinner sig långt ifrån arbetsmarknaden och lever i ett utanförskap är det väldigt viktigt för kommunen att fortsätta med den uppsökande verksamhet som bedrivs idag.

Dagens modell med individanpassad lösning fungerar tillfredställande för just denna målgrupp. Personalen upplever att en blandning av olika åldrar i undervisningsgrupperna är en fördel, eftersom eleverna då även tar del av varandras olika kompetenser och erfarenheter.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anser därför att motionen är besvarad.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Andreas Liljenrud
Utvecklingschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige



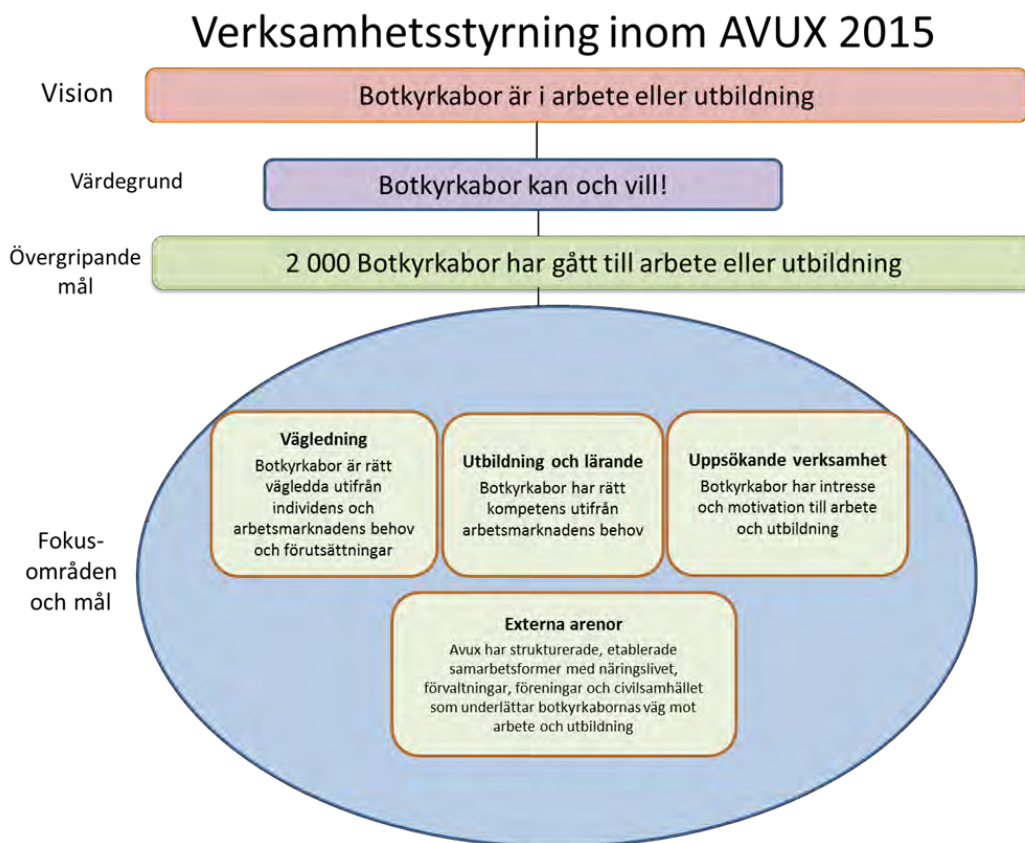
Delårsrapport 2, 2015 (AVUX/2015:51)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner delårsrapport 2, 2015.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har i ettårsplanen för 2015 beslutat om ett övergripande mål på 2 000 Botkyrkabor i arbete eller vidare utbildning sex månader efter avslutad utbildning eller insats inom nämndens verksamheter.



2015-09-22

Dnr AVUX/2015:51

De uppföljningar som har genomförts i år, och som avser de 1 262 deltagare som slutade en utbildning eller insats under juli 2014 till februari 2015 visar att 831 personer (528 kvinnor och 303 män) är i arbete eller utbildning. Resultatet är i nivå med samma period föregående år och prognosen är därför att vi kommer nå målet om 2 000 Botkyrkabor i arbete eller utbildning.

Den ekonomiska prognosen för helåret visar på ett förväntat överskott på 2,6 mnkr, till största delen till följd av överskott på Vägledning och Kompetens Botkyrka genom vakanshållning av tjänster.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-09-08.



Referens
Tove Bodin

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Delårsrapporter 2015

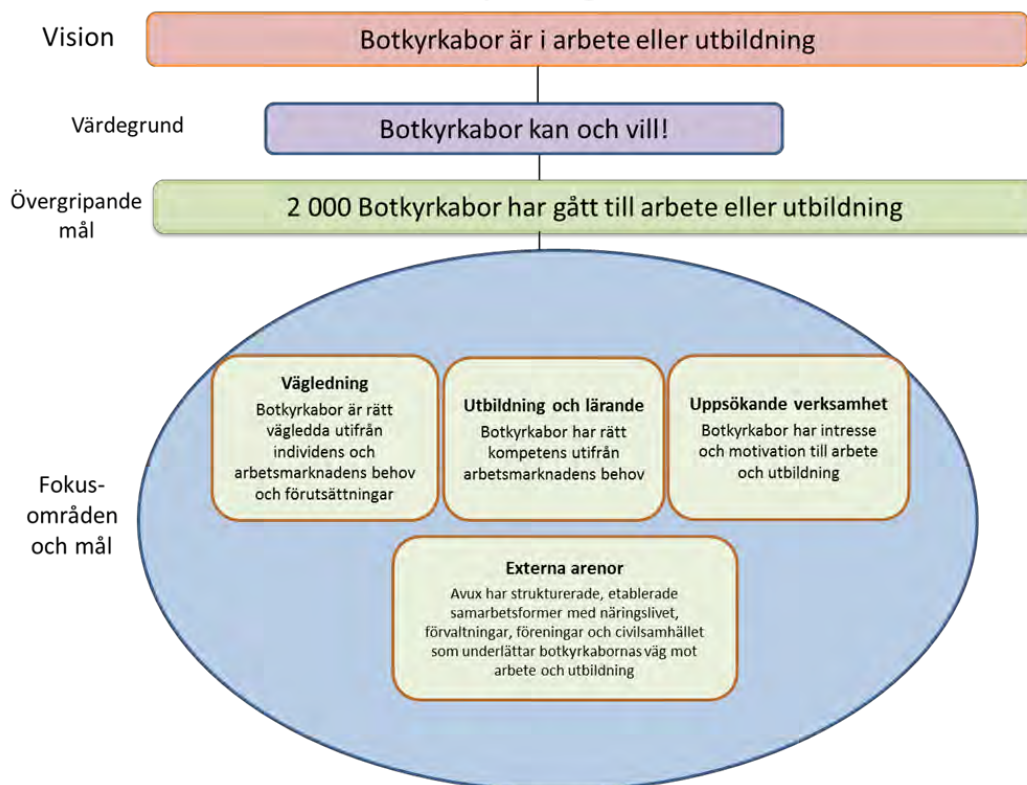
Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner delårsrapport 2, 2015.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har i ettårsplanen för 2015 beslutat om ett övergripande mål på 2 000 Botkyrkabor i arbete eller vidare utbildning sex månader efter avslutad utbildning eller insats inom nämndens verksamheter.

Verksamhetsstyrning inom AVUX 2015



2015-09-08

Dnr AVUX/2015:51

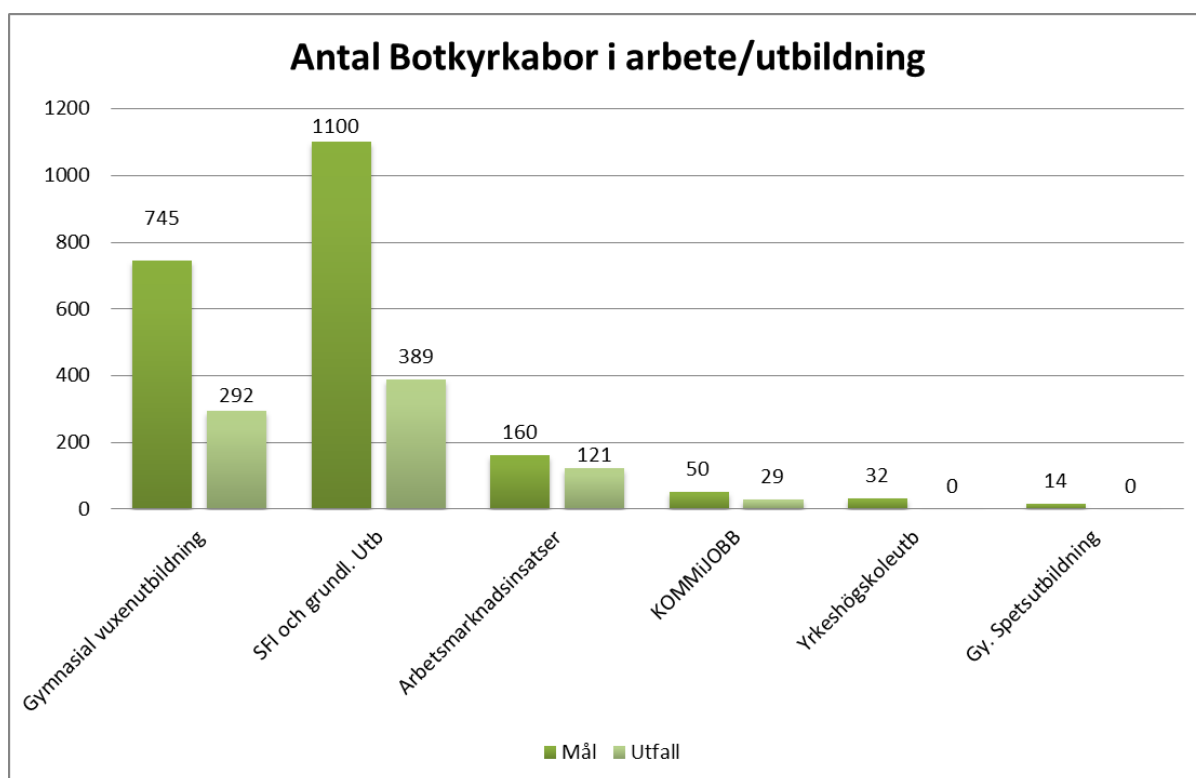
De uppföljningar som har genomförts i år, och som avser de 1 262 deltagare som slutade en utbildning eller insats under juli 2014 till februari 2015 visar att 831 personer (528 kvinnor och 303 män) är i arbete eller utbildning. Resultatet är i nivå med samma period föregående år och prognosen är därför att vi kommer nå målet om 2 000 Botkyrkabor i arbete eller utbildning.

Den ekonomiska prognosen för helåret visar på ett förväntat överskott på 2,6 mnkr, till största delen till följd av överskott på Vägledning och Kompetens Botkyrka genom vakanshållning av tjänster.

Ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har i ettårsplanen för 2015 beslutat om ett övergripande mål på 2 000 Botkyrkabor i arbete eller vidare utbildning sex månader efter avslutad utbildning eller insats inom nämndens verksamheter.

De uppföljningar som har genomförts i år, och som avser de 1 262 deltagare som slutade en utbildning eller insats under juli 2014 till februari 2015 visar att 831 personer (528 kvinnor och 303 män) är i arbete eller utbildning. Resultatet är i nivå med samma period föregående år och prognosen är därför att vi kommer nå målet om 2 000 Botkyrkabor i arbete eller utbildning.



2015-09-08

Dnr AVUX/2015:51

Den ekonomiska prognosen för helåret visar på ett förväntat överskott på 2,6 mnkr, till största delen till följd av överskott på Vägledning och Kompetens Botkyrka.

(mnkr)	Bokslut 2014	Utfall aug 2015	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse 2015
Intäkter (+)	74,2	53	68,9	67,3	-1,5
Kostnader (-)	-279,9	-181,2	-295,8 ¹	-291,6	4,2
Netto (+/-)	-205,7	-128,2	-226,9	-224,3	2,6
Investeringar (-)	-4	-3,4	-7 ²	-7	0

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Tove Bodin
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

¹ Inkl. av kommunstyrelsen beviljade tilläggsäskanden för feriepraktik (2,2 mnkr) samt gymnasial vuxenutbildning (6,3 mnkr)

² Inkl. av kommunstyrelsen beviljade tilläggsäskanden för investeringsmedel för nya yrkeshögskolautbildningar på Xenter

LÅNGT IFRÅN LAGOM

Delårsrapport 2, 2015 Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden



Delårsrapport 2, 2015 för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Innehåll

Delårsrapport 2, 2015 för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	2
Ansvar och uppdrag	3
Prioriterade målgrupper	3
Väsentliga områden.....	4
Ekonomi 2015.....	5
Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen	8
Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor.....	9
Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre	11
Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande.....	12
Nämndmål – fokusområde uppsökande verksamhet.....	17
Mätbart nämndmål - Självständighet	18
Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap.....	19
Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur.....	19
Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens.....	21
Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015.....	22
Mått och nyckeltal.....	23

Ansvar och uppdrag

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är:

Huvudman för vuxenutbildningen inkluderande svenska för invandrare samt yrkeshögskoleutbildningar, kvalificerade yrkesutbildningar och annan eftergymnasial utbildning. Huvudmannskapet innefattar även ansvar för studie- och yrkesvägledning för vuxna. Vi är också huvudman för anläggningen Xenter.

I uppdraget ligger också att vara huvudansvariga för kommunens arbetsmarknadsåtgärder och för att samordna sådana åtgärder.

Ansvariga för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Utförare av Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning på uppdrag av kommunfullmäktige men där vård- och omsorgsförvaltningen företräder myndighetsutövningen.

Utförare av vissa insatser på uppdrag av utbildningsnämnden.

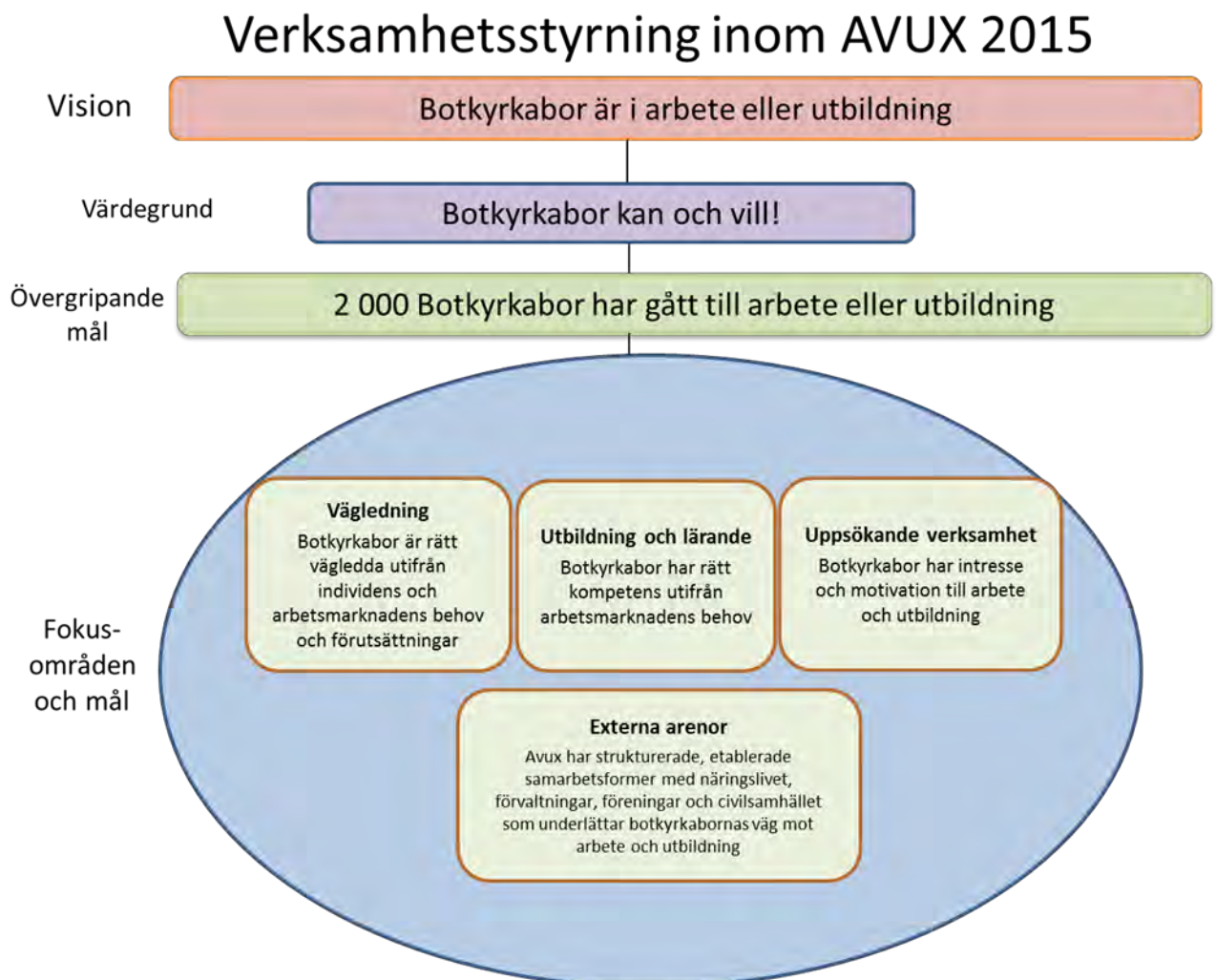
Prioriterade målgrupper

- Unga i åldersgruppen 16-24 år
- Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska
- Botkyrkabor som har försörjningsstöd
- Botkyrkabor med låg utbildningsnivå

Väsentliga områden

Nämnden har lagt fast en visionsbild, ett övergripande operativt mål, ett antal verksamhetskopplade mål samt särskild utsedda fokusområden. Till varje fokusområde och mål har ett antal måttetal fastställts. Nytt från 2015 är att vi också antagit ett gemensamt synsätt om att alla individer vi möter har förmåga och vilja att klara sina utbildningar/insatser och gå vidare till arbete eller utbildning.

Utöver de prioriterade fokusområdena har fyra viktiga tvärfunktionella utvecklingsområden identifierats. Läromodeller/metoder, attityd och bemötande, bryggor till arbete och kompetensutveckling. Förvaltningen kommer på ett strukturerat sätt att implementera nya och bättre arbetsformer inom dessa tvärfunktionella områden under 2015.



Ekonomi 2015

(mnkr)	Bokslut 2014	Utfall aug 2015	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse 2015
Intäkter (+)	74,2	53	68,9	77,8	8,8
Kostnader (-)	-279,9	-181,2	-295,8 ¹	-302,1	6,2
Netto (+/-)	-205,7	-128,2	-226,9	-224,3	2,6
Investeringar (-)	-4	-3,4	-7 ²	-7	0

Projekt (mnkr)	Utfall aug 2015	Budget 2015	Prognos 2015	Budget- avvikelse 2015
Xenter (inventarier, lokalanpassning)	-1,7	-3,2	-3,2	0
Daglig verksamhet (inventarier, lokanpassning)	-1,6	-1,6	-1,6	0
Vägledning och kompetens Botkyrka (inventarier)	0	-1	-1	0
Tillgänglighetsanpassning hela Avux	0	-1	-1	0
Förvaltningskontor Avux	-0,1	-0,2	-0,2	0
Summa projekt	-3,4	-7	-7	0

¹ Inkl. av kommunstyrelsen beviljade tilläggsäskanden för feriepraktik (2,2 mnkr) samt gymnasial vuxenutbildning (6,3 mnkr)

² Inkl. av kommunstyrelsen beviljade tilläggsäskanden för investeringsmedel för nya yrkeshögskoleutbildningar på Xenter

Tkr

		Utfall jan-aug	Budget 2015	Prognos aug	Avvikelse budget-prognos	
Hela Avux		Intäkter	53 035	68 921	77 777	8 856
		Kostnader	-181 236	-295 853	-302 066	-6 213
		Netto	-128 201	-226 931	-224 289	2 642
Central förvaltning och nämnd						
60 Central förvaltning och nämnd		Intäkter	625	0	430	430
		Kostnader	-12 658	-11 413	-11 843	-430
		Netto	-12 033	-11 413	-11 413	0
Vägledning och kompetens						
13 Arbetsmarknadsåtgärder		Intäkter	19 899	31 388	29 779	-1 609
		Kostnader	-51 437	-83 856	-80 050	3 806
		Netto	-31 538	-52 468	-50 271	2 197
Botkyrka Vuxenutbildning						
66 Vuxenundervisning		Intäkter	14 660	3 879	12 713	8 834
		Kostnader	-41 237	-67 104	-75 736	-8 632
		Netto	-26 577	-63 225	-63 023	202
Xenter						
61 Yrkeshögskola		Intäkter	6 792	15 116	15 116	0
		Kostnader	-8 392	-15 116	-15 173	-57
		Netto	-1 600	0	-57	-57
65 Gymnasial spetsutbildning		Intäkter	6 251	12 065	11 765	-300
		Kostnader	-6 368	-12 067	-11 547	520
		Netto	-117	-2	218	220
67 Administration		Intäkter	313	150	140	-10
		Kostnader	-6 609	-13 700	-13 488	212
		Netto	-6 296	-13 550	-13 348	202
68 Uppdrag Xenter		Intäkter	2 516	4 028	4 656	628
		Kostnader	-3 488	-8 503	-8 553	-50
		Netto	-971	-4 475	-3 897	578
78 LSS verksamhet		Intäkter	1 963	2 295	3 178	883
		Kostnader	-51 046	-84 093	-85 676	-1 583
		Netto	-49 082	-81 798	-82 498	-700

Det förväntade överskottet inom förvaltningen avser främst förvaltningens arbetsmarknadsenhet och beror på högre intäkter från Arbetsförmedlingen än budgeterat för deltagare inom KOMMiJOBB. Intäkterna från Arbetsförmedlingen för mottagande av deltagare för andra insatser än KOMMiJOBB beräknas dock bli lägre än budgeterat. Verksamheten har omorganiserats och har därför medvetet haft en viss vakanshållning av tjänster. Totalt räknar vi med ett överskott på ca 2,2 mkr för Vägledning och Kompetens Botkyrka.

Botkyrka Vuxenutbildning räknar med ett överskott på ca 0,2 mnkr genom vakanshållning av tjänst och högre intäkter än budgeterat för försäljning av sfi-undervisning till andra kommuner.

Daglig verksamhet räknar med ett nettounderskott på ca 0,7 mnkr på grund av fler nya deltagare än beräknat.

Xenter Botkyrka räknar med ett överskott på ca 1 mnkr genom högre intäkter än budgeterats för uppdrag gentemot andra förvaltningar, vakanshållning av tjänst inom administrationen samt inom de gymnasiala spetsutbildningarna.

Målområde Medborgarnas Botkyrka

Nämnden kraftsamlar för att öka förutsättningarna för Botkyrkabor att nå egen försörjning genom arbete och meningsfull sysselsättning. En ökad uppsökande verksamhet i grupper som står utanför arbetsmarknaden förväntas öka möjligheterna att genomföra insatser för fler medborgare och därmed höja utbildningsnivån generellt i Botkyrka kommun.

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Nämndmål

Förutsättningarna för delaktighet i samhället och en stärkt egenmakt är starkt kopplade till egen försörjning vilket är vårt övergripande mål. På väg mot egen försörjning är möjligheten att kunna påverka under tiden för sin utbildning/insats viktig. Vi har därför valt att mäta delaktighet och inflytande i alla våra verksamheter.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål (Procent)	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Mål 2015	Utfall delår 2, 2015
Våra deltagare/studerande ska uppleva en hög grad av delaktighet och inflytande					
Daglig verksamhet					
Kvinnor och män	47		79	55	
Kvinnor	41		84		
Män	52		76		
SFI					
Kvinnor och män				80	62
Kvinnor			60,6		
Män			67,9		
Grundläggande vuxenutbildning					
Kvinnor och män	65			80	73
Kvinnor	67		84,7		
Män	58		79,4		
Gymnasial vuxenutbildning					
Kvinnor och män	68		68	70	86
Kvinnor	69		64		84
Män	62		69		91
Arbetsmarknadsinsatser					
Kvinnor och män	83		74	85	74
Kvinnor	81		68		66
Män	84		88		79
YH-utbildningar					
Kvinnor och män		76	64	80	70
Kvinnor					
Män					
Gymnasial spetsutbildning					
Tjejer och killar			42	80	80
Tjejer					
Killar					

Alla verksamheter genomför enkätundersökningar med bland annat frågor kring delaktighet. Frågeställningen skiljer sig åt mellan verksamheterna och ofta finns flera frågor som berör delaktighet.

Uppföljning

Den regionala enkätundersökningen för gymnasial- och grundläggande vuxenutbildning har genomförts och för grundläggande vuxenutbildning visar resultatet en lägre grad av delaktighet. En analys av resultatet pågår.

Av de kvalitetsundersökningar som har gjorts direkt efter avslut på Vägledning och Kompetens Botkyrka framgår att 74 % av deltagarna (66 % av kvinnorna och 79 % av männen) anser sig ha varit delaktiga i aktiviteterna utförda hos oss. Målet på 85 % är alltså inte uppnått. Arbetet med att skapa goda förutsättningar för deltagardelaktighet kommer därför att intensifieras och förbättras.

Inom Daglig verksamhet genomförs arbetstagaråd på varje enhet. Dessutom finns ett centralt arbetstagaråd som har haft träffar i januari och juni. På arbetstagaråden diskuterades under våren bland annat jämställdhetsfrågor. I september genomförs den årliga deltagarundersökningen och analys sker i oktober.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

Mätbart nämndmål

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen uppnår lika goda resultat för kvinnor och män

Mätbart mål	Mål 2015	Utfall delår 2, 2015
	Kvinnor/Män i %	Kvinnor/Män i %
Avux uppnår lika goda resultat för kvinnor och män inom sina utbildningar/insatser		
SFI och grundläggande vuxenutbildning	100	88
Gymnasial vuxenutbildning	100	88
Daglig verksamhet på företag	100	86
Yrkehögskoleutbildning	100	-
Gymnasial spetsutbildning	100	-
KOMMiJOBB	100	100
Arbetsmarknadsåtgärder (exkl. Kommijobb)	100	113

Uppföljning

Ovanstående tabell avser förhållandet i måluppfyllelse mellan kvinnor och män med hänsyn tagen till hur många kvinnor respektive män som avslutar en insats eller utbildning och går till arbete eller vidare utbildning.

Resultaten baseras på de uppföljningar som är genomförda hittills i år och som avser de 1 262 deltagare som slutade sin utbildning/insats under juli 2014 till februari 2015. Av de 1 262 deltagarna har vi via telefonsamtal fått kontakt med 808 personer vilket ger en svarfrekvens på 64 %.

Gymnasial vuxenutbildning

Under juli 2014 till februari 2015 har 416 personer (103 män och 313 kvinnor) avslutat en gymnasial utbildning. Andelen kvinnor som gått till arbete eller utbildning är 70 % (218 kvinnor) och motsvarande siffra för männen är 72 % (74 män). Detta ger resultatet 97 i ovanstående tabell $((70/72)*100)$.

SFI och grundläggande vuxenutbildning

Under juli 2014 till februari 2015 har 551 personer (215 män och 336 kvinnor) avslutat en utbildning inom Sfi eller grundläggande vuxenutbildning. Andelen kvinnor som gått till arbete eller utbildning är 67 % (223 kvinnor) och motsvarande siffra för männen är 76 % (163 män). Detta ger resultatet 88 i ovanstående tabell $((67/76)*100)$.

Arbetsmarknadsinsatser

Under juli 2014 till februari 2015 har 238 personer (119 män och 119 kvinnor) avslutat en arbetsmarknadsinsats på Vägledning och Kompetens Botkyrka. Andelen kvinnor som gått till arbete eller utbildning är 54 % (64 kvinnor) och motsvarande siffra för männen är 47 % (57 män). Detta ger resultatet 113 i ovanstående tabell $((54/47)*100)$.

Yrkehögskoleutbildning och gymnasial spetsutbildning

Inga elever slutade under juli 2014 till februari 2015.

KOMMiJOB

Under juli 2014 till februari 2015 har 57 personer (18 män och 39 kvinnor) avslutat en KOMMiJOB-anställning. Andelen kvinnor som gått till arbete eller utbildning är 50 % (20 kvinnor) och motsvarande siffra för männen är 50 % (9 män). Detta ger resultatet 100 i ovanstående tabell $((50/50)*100)$.

Daglig verksamhet på företag

129 kvinnor och 208 män har daglig verksamhet. 49 kvinnor (38 %) och 92 män (44 %) har sin dagliga verksamhet på företag. Detta ger ett resultat i tabellen på 86 $((38/44)*100)$. Under året har 1 kvinna och 1 man gått till en löneanställning.

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Mätbart nämndmål

Mätbart mål (Procent)	Mål 2015	Utfall delår 2, 2015
75 % av deltagarna inom KOMMiJOBBS ska ha en förbättrad upplevd hälsa efter avslutad anställning jämfört med vid anställningens början.		
- Kvinnor	75	100
- Män	75	100

Målkomentar

En av nämndens insatser är de kommunala resursjobben, där 200 Botkyrkabor under året kommer att ha en anställning inom kommunen. Det övergripande målet för satsningen är att minst hälften av deltagarna efter avslutad anställning ska gå till egen försörjning vilket förväntas bidra till förbättrad upplevd hälsa.

Uppföljning

De kvalitetsundersökningar som har genomförts inom uppdraget visar på ett tydligt samband mellan hälsa och jobb/utvecklingsanställning. Samtliga intervjuade i olika stadier av anställningen upplever att de mår bättre, orkar mer och har i stort sett en mer positiv syn på livet än innan utvecklingsanställningen. Det är samtidigt viktigt att tillägga att mätningarna har gjorts i fokusgrupper där ca 20 % av de personer som fått en utvecklingsanställning har deltagit.

Åtagande

Samtliga verksamheter ska genomföra hälsofrämjande aktiviteter för deltagare och studerande

Uppföljning

Samtliga verksamheter har ett pågående arbete med hälsofrämjande aktiviteter.

Målområde Framtidens jobb

Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande

Mätbart nämndmål – utbildning och lärande

Mätbart mål utbildning och lärande	Mål 2015	Utfall delår 2, 2015
Genom gymnasial vuxenutbildning ska 745 Botkyrkabor gå till arbete eller vidare utbildning	745	292
- Kvinnor	530	218
- Män	215	74
Genom SFI-utbildning och grundläggande vuxenutbildning ska 1 100 Botkyrkabor gå till arbete eller vidare utbildning	1 100	389
- Kvinnor	680	226
- Män	420	163
Genom en yrkeshögskoleutbildning ska 32 Botkyrkabor gå till arbete eller vidare utbildning	32	0
- Kvinnor	18	0
- Män	14	0
Genom en gymnasial spetsutbildning ska 14 Botkyrkabor gå till arbete eller vidare utbildning	14	0
- Kvinnor	10	0
- Män	4	0
Genom KOMMiJOBB ska 50 Botkyrkabor gå till arbete eller vidare utbildning	50	29
- Kvinnor	25	20
- Män	25	9
Genom arbetsmarknadsinsatser ska 160 Botkyrkabor gå till arbete eller vidare utbildning	160	121
- Kvinnor	80	64
- Män	80	57

Uppföljning

Skillnaden i **målet** för kvinnor och män beror på att en majoritet av de studerande på vuxenutbildningen är kvinnor.

Målet har följts upp genom telefonsamtal till deltagare 6 månader efter avslutad utbildning/insats. Totalt avslutade 1262 personer en utbildning/insats under juli 2014 till februari 2015 (807 kvinnor och 455 män). Svarefrekvensen är 64 % (64,3 % för kvinnorna och 63,5 % för männen, 52 % för personer 18-24 år och 68 % för personer över 25 år). Av de 1 262 personerna som avslutat är 831 personer (528 kvinnor och 303 män) i arbete eller utbildning 6 månader efter avslutad utbildning/insats, vilket motsvarar 66 % (kvinnor 65 %, män 67 %). 301 personer av de som avslutat en utbildning/insats är i åldern 16-24 år. Av dessa är 188 personer idag i arbete eller utbildning (62 %).

Eftersom resultatet över Botkyrkabor i arbete och utbildning hittills i år ligger på samma nivå som samma period föregående år är prognosen att vi kommer nå målet om 2 000 Botkyrkabor i arbete och utbildning.

Nämndmål - Ungdomsgarantin

Alla ungdomar mellan 18-25 år, som idag saknar arbete, praktik eller utbildning, ska erbjudas en insats inom nämndens verksamheter.

Uppföljning

Ungdomar mellan 18-25 år finns inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens alla verksamhetsområden. Vägledning och Kompetens Botkyrka har ett särskilt ansvar för att arbeta med ungdomar inom aktivitetsansvaret och där ungdomarna får personligt stöd i att söka tillbaka till gymnasieskolan. Vi erbjuder ungdomar individuell handledning och jobbcoachning. Majoriteten av ungdomarna är på praktik som följs upp kontinuerligt. Ungdomarna får också stöd i jobbkontakter, CV-skrivning och alla erbjuds vägledning. Inom det kommunala aktivitetsansvaret har ungdomarna fått personligt stöd i att söka tillbaka till gymnasieskolan. Totalt har 24 ungdomar återgått till jobb och studier.

Den uppsökande verksamheten mot ungdomar har bland annat skett på Ungdomens hus i Fittja, där jobbcoach och vägledare finns en gång i veckan. Vi har fokuserat våra aktiviteter för att förbereda ungdomarna på rekryteringsmässan samt individuell coachning. Vi har också arrangerat en träff för CV-skrivning, vägledning och intervjuutövning på Höders väg (mötesplatsen i Hallunda för unga vuxna).

Vi har regelbundna möten med kultur- och fritidsförvaltningen för att stämma av pågående och nya samarbeten samt genomförandet av aktiviteter på Albys hjärta.

Totalt har vuxenutbildningen ca 300 ungdomar mellan 18 och 25 år i utbildning i svenska för invandrare och målet är att de ska erbjudas utökade insatser. Syftet är att öka motivationen till vidare studier och en snabbare väg till betyg för denna målgrupp. Under hösten 2014 och våren 2015 har ett spännande samarbete kring språkstudier i kombination med multimedia inom vuxenutbildningen och Xenter Botkyrka pågått. Nyanlända ungdomar har under fem veckor bland

annat spelat in en film på valfritt tema. Genom att grupperna bestod av deltagare med olika modersmål "tvingades" deltagarna prata svenska med varandra för att kommunicera. Både deltagare och lärare är mycket positiva till denna modell för att förbättra språkinläringen.

START-projektet, som vänder sig till unga vuxna med kognitiva funktionshinder, har implementerats i ordinarie verksamhet (med fortsatt visst ekonomiskt stöd för samordningsförbundet). I dagsläget är 27 deltagare aktiva, varav 9 har en utvecklingsanställning. 10 av deltagare har börjat efter årsskiftet.

Nämndmål – Vägledning

Botkyrkabor är rätt vägleda utifrån individens och arbetsmarknadens behov och förutsättningar.

Mätbart mål Vägledning	Mål 2013	Mål 2014	Mål 2015	Utfall delår 2, 2015
Minst 85 % av Botkyrkaborna ska vara nöjda med den vägledning de fått				
- Kvinnor			85	95
- Män			85	84
Andelen avbrott från gymnasial vuxenutbildning ska vara högst 12 %				
- Kvinnor			12	
- Män			12	
Minst 75% av Botkyrkaborna som studerar inom den gymnasiala vuxenutbildningen ska svara ja på frågan om de har en studieplan				
- Kvinnor			75	66
- Män			75	74
31/12 2015 är en utvecklad och samordnad uppföljningsfunktion för stöd till studerande inom gymnasial vuxenutbildning satt i drift				

Uppföljning

Ett försök har genomförts att utveckla vägledningsverksamheten genom att genomföra en kvalitativ undersökning där vi avsåg att följa ett antal deltagare från första vägledningsbesöket och ett år framåt. Vi har här haft svårigheter att hitta deltagare som vill delta och vi måste fundera vidare på hur vi kan göra.

Vi medverkar i ett nätverk med andra kommuner, där vi tillsammans kommer att utveckla metoder för kvalitetsuppföljningen.

Rutiner och uppdaterade kommunikationskanaler (webb, telefon och e-post) för hur personer når Vägledning och Kompetens Botkyrka har utvecklats, med avseende på hur individer som träffar vägledningen kan få tillgång till andra insatser och att deltagare som har en arbetsmarknadsinsats via oss får studie- och yrkesvägledning.

2 språkpedagoger är anställda och arbetar med språkstödjande insatser bland annat för deltagare inom KOMMiJOBB.

Vägledningen har deltagit på rekryteringsmässan samt utbildningsmässan i Hallunda.

Vägledningen jobbar uppsökande genom att ha vägledning på Alby medborgarkontor varje vecka, informerar om verksamheten till SFI-grupper, till ungdomar i till exempel Storvreten och till föräldrar på öppna förskolan. Vi har nära samarbete med vägledningen som finns inom Arbetsförmedlingen.

Nämndmål – arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har utvecklat sitt systematiska arbete med att skapa bryggor till arbete för Botkyrkaborna

Mätbart mål (procent)	Mål 2015			
Samarbets- och utvecklingsarenor är etablerade som bryggor till arbete för botkyrkaborna	Forum har etablerats	Ledamöter och mötesschema är fastställt	Handlingsplan är framtagen	Operativt arbete är påbörjat
Med civilsamhället		2(2)	10(8)	10(7)
Med näringslivet	8(0)	8(0)	4(0)	
Med andra förvaltningar	4(2)	10(7)	24(14)	20(12)
Summa	12(2)	20(9)	38(22)	30(19)

Skattat utfall 2015 inom parantes

Målkommentar

För att underlätta för Botkyrkaborna att gå till arbete ska arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen integrerat med sitt ordinarie arbete inom verksamheterna skapa bryggor till arbete. Exempel på hur detta kan uppnås är genom mentorskapsprogram, praktikplatser, samarbete med företag med arbetskraftsbrist, kommunala utvecklingsanställningar etc. Arbetet med att skapa många, verkningsbara bryggor leds och samordnas genom förvaltningens utvecklingsfunktion.

Uppföljning

Under det gångna verksamhetsåret har förvaltningen utvidgat och fördjupat sina samarbetsformer främst med Arbetsförmedlingen. En naturlig följd av den omständigheten att förvaltningen lämnat in en projektansökan inom ramen för Europeiska socialfondens utlysning – Hållbar stadsutveckling. Projektansökan bygger på en gemensam medfinansiering mellan Botkyrka kommun och Arbetsförmedlingen Botkyrka/Salem i ett fyraårigt projekt. Projektet består av tre delar varav en inriktar sig på att utveckla området bryggor till arbete. Genom projektet förstärks organisationen med särskilda resurser för nya medarbetare för att utveckla bryggor till arbete. I detta ligger att kommunen genom utökade upphandlarresurser utvecklar sin process för anskaffning av varor och tjänster med målet att genom sociala

klausuler tillgängliggöra nya praktik-, trainee- och anställningsplatser. Beslut om projektet beviljas finansiering fattas av Svenska ESF-rådet i slutet på september 2015.

Arbetsförmedlingens utökade krav på utveckling av arbetsgivarkontakter och samverkan med kommunerna har också lett till att våra organisationer inlett en process kring möjliga samverkansytor för att utveckla relationen till arbetsgivarna i regionen.

Förvaltningen har också prioriterat att stärka relationerna till våra kollegor vid andra förvaltningar. Vi ser nu flera exempel på framgångsrikt samarbete särskilt med utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt socialförvaltningen. En ökad processorientering skapar förutsättningar för ökad effektivitet och måluppfyllelse i våra verksamheter. I ettårsplanen har även angetts att vi skall fokusera på stärkta relationerna till aktörer kopplade till exploateringsområdena Södra Porten samt inför upprustning av miljonprogramsområdena. Vi har gjort bedömningen att vi inte ännu är i fas med den exploateringstakt som råder. Så snart projekten avancerar avser vi att knyta närmare relationer.

Sedan årsskiftet bedrivs verksamheten vid Vägledning och Kompetens Botkyrka enligt nämndens inriktningsbeslut från 2014. Det innebär bland annat att arbetsgivararbetet kommer växlas upp för att kunna hantera mer strategiska frågor i samverkan med förvaltningskontoret kopplat till målområdet, bryggor till arbete.

Mätbart nämndmål – feriepraktik

1450 ungdomar ges möjlighet att få arbetslivserfarenhet och meningsfull sysselsättning genom ett feriejobb	Utfall 2014	Mål 2015	Utfall 2015
Totalt Tjejer och Killar			1420
Totalt Tjejer			759
Totalt Killar			661
Inom kommunens förvaltningar - Tjejer	424	500	599
Inom kommunens förvaltningar - Killar	380	500	470
Inom kommunala bolag - Tjejer	58	75	45
Inom kommunala bolag - Killar	82	75	91
Inom föreningslivet i Botkyrka - Tjejer	111	110	111
Inom föreningslivet i Botkyrka - Killar	97	110	79
Inom sociala företag - Tjejer	20	15	0
Inom sociala företag - Killar	10	15	0
Övriga platser – Tjejer	5	-	2
Övriga platser - Killar	-	-	9
Genom matchning mot näringslivet – Tjejer	-	25	2
Genom matchning mot näringslivet – Killar	-	25	12

Uppföljning

1 621 ungdomar sökte en feriepraktikplats, varav nämnden hade en budget för 1250 platser³. Utifrån tidigare års erfarenhet räknade vi med att 88 % skulle tacka ja till den erbjudna platsen och att 1 419 ungdomar skulle genomföra en feriepraktik. Detta antagande visade sig stämma väl då 1 420 ungdomar genomförde en feriepraktik. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden tog i april ett beslut om att äska 2,24 mnkr hos kommunstyrelsen för att täcka lönekostnaden för de 169 feriepraktikplatser som nämnden inte har budget för samt för den merkostnad det skulle innebära att ”köpa” platser hos förvaltningar för de återstående platserna.

Hösten 2014 beslutade kommundirektören, med understöd av sin kommunledningsgrupp, att kommunens förvaltningar tillsammans skulle ansvara för att ta emot och handleda totalt 1 000 ungdomar. Kultur- och fritidsförvaltningen erbjöd sig att hålla fler fritidsgårdar öppna under sommaren och kunde genom detta ta emot 70 fler ungdomar än sin åtagande. Kostnaden för handledning för att klara detta motsvarade ca 600 000 kr och finansierades av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden genom det tilläggsäskande som kommunstyrelsen beviljade i maj.

Målområde Välfärd med kvalitet för alla

Nämndmål – fokusområde uppsökande verksamhet

Botkyrkabor har intresse och motivation till arbete och utbildning

Målkommentar

För att nå de botkyrkabor som ännu inte kommit i kontakt med nämndens verksamheter kommer ett utökat arbete med uppsökande verksamhet att genomföras under 2015.

Uppföljning

Den uppsökande verksamheten mot ungdomar har främst skett på Ungdomens hus i Fittja, där jobbcoach och vägledare finns en gång i veckan med olika aktiviteter. Vi har fokuserat våra aktiviteter för att förbereda ungdomarna på rekryteringsmässan samt individuell coachning. Vi har också arrangerat en träff för CV-skrivning, vägledning och intervjuträning på Höders väg (mötesplatsen i Hallunda för unga vuxna).

Åtagande

Botkyrka vuxenutbildning kommer att utveckla sin Lär vux-utbildning för personer med kognitiv funktionsnedsättning. Målet är att 30 elever med behov av utbildning ska sökas upp, motiveras och påbörja en utbildning.

³ Kommunstyrelsen fattade den 4 maj 2015 beslut om att godkänna arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens tilläggsäskande på 2,2 mnkr för att täcka lönekostnaden för 169 fler feriepraktikanter samt för ”köp” av platser för att klara Botkyrkas feriepraktikgaranti. Nämnden har en egen budgetram för att täcka lönekostnaderna för 1250 ungdomar.

Uppföljning

Vuxenutbildningen har startat Lärvox i egen regi på nytt. Under året har vi haft 22 lärlingar och 19 personer som läser enstaka kurser. En dag i veckan åker en lärare ut för att undervisa elever på plats på daglig verksamhet i Hallunda. Vuxenutbildningen samarbetar med gymnasieskolan där elever på St.Botvid gör studiebesök på Vuxenutbildningen inför eventuell start på Lärvox efter avslutad gymnasial utbildning. En samverkansgrupp har startat med medarbetare från St. Botvid, Botkyrka Vuxenutbildning, försäkringskassor, arbetsförmedlingen och daglig verksamhet. En vägledare är anställd med speciellt fokus på målgruppen.

Åtagande – ”Kvinnolyftet”

Kvinnor inom Daglig verksamhet ska uppmuntras att ha sin dagliga verksamhet på företag och därigenom öka sina möjligheter till en löneanställning.

Andelen män som har sin dagliga verksamhet på företag har under flera år legat något högre än kvinnornas andel. Det är också en betydligt högre andel av männen som har lämnat sin dagliga verksamhet till förmån för en löneanställning. Från 2015 kommer vi därför att lägga ännu större fokus på kvinnornas utveckling.

Uppföljning

Hittills i år har 1 kvinna avslutat sin dagliga verksamhet till förmån för en anställning och ytterligare kvinnor har övergått till daglig verksamhet på företag.

Daglig verksamhet gör regelbundet enhetsanalyser för att se över vilka deltagare som har förmåga och vill prova på daglig verksamhet på företag.

Mätbart nämndmål - Självständighet

Mätbart mål (%)	Mål 2014	Mål 2015	Utfall delår 2
Mer än 25 % av Botkyrkaborna inom Daglig verksamhets arbetsgrupper har gjort en stegförflyttning.			
- Kvinnor	-	25	19

Målkommentar

Målet mäts genom uppföljningar 4 gånger/år av deltagarnas inom daglig verksamhets arbetsgrupper. Som ett lyckat resultat avses då en person går till en löneanställning, går ut i praktik eller gör ett byte av verksamhet då det är resultatet av en ökad grad av självständighet.

Uppföljning

21 kvinnor (19 %) bedöms ha ökat sin självständighet och delaktighet i samhället utifrån att de har gått till löneanställning, haft praktik eller kunnat byta till en annan typ av verksamhet.

Målområde Grön stad i rörelse

Åtagande

Enligt FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning artikel 9 ska arbetsplatser och offentliga lokaler vara fysiskt tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Nämnden åtar sig därför att tillgänglighetsanpassa sina lokaler genom att i ett första steg inventera hur väl anpassade lokalerna är för personer med funktionsnedsättning. Delar av investeringsbudgeten för 2015 kommer därefter att användas för att tillgänglighetsanpassa de lokaler som ännu inte uppfyller kraven.

Uppföljning

Förvaltningens ledningsgrupp har beslutat att den miljon som är avsatt för tillgänglighetsanpassning ska användas för att montera automatisk dörröppning på Botkyrka Vuxenutbildning till de våningsplan där det idag saknas. Resterande medel kommer att användas för ny skyltning på verksamheterna (enligt Botkyrkas tillgänglighetspolicy).

Målområde Kultur och kreativitet ger kraft

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Åtagande

Nämnden åtar sig att fortsätta utveckla arbetet med kreativitet och entreprenöriella förhållningssätt som en framgångsfaktor för goda resultat i verksamheten.

Uppföljning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens eget åtagande kring feriepraktikverksamhet bestod av att ta emot och handleda 72 ungdomar i en feriepraktik. På Vägledning och Kompetens Botkyrka anordnas en del av platserna i samarbete med företaget The good tribe där ungdomarna får jobba med att utveckla sitt entreprenörskap under tre veckor.

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Åtagande

Nämnden åtar sig att fortsätta integrera kulturella uttryck som exempelvis teater och film i verksamheternas operativa arbete.

Uppföljning

En konstutställning med alster från deltagare inom daglig verksamhet har genomförts på ABF-Galleriet i Huddinge. Hjärnenheten ansvarar för design av årets företagarpriis i Botkyrka. Daglig verksamhet samarbetar också med kultur- och fritidsförvaltningen för att utveckla

kulturutbudet för daglig verksamhets målgrupper. Teaterverksamheten inom daglig verksamhet fortsätter efter avslutat projekt och har resulterat i en egen portal ”scenialt”, som är ett rikstäckande nätverk.

Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation

Mätbart nämndmål – externa arenor

Mätbart mål (procent)	Mål 2014			
8 samarbets- och utvecklingsarenor är etablerade	Forum har etablerats	Ledamöter och mötesschema är fastställt	Handlingsplan är framtagen	Operativt arbete är påbörjat
Vård och omsorgsförvaltningen				
• Beställar-utförarmodell med finansiering	2 (1)	2 (0)	4 (0)	2 (0)
• Kommunalt helhetsgrepp i agerandet för funktionsnedsatta	2 (1)	2 (2)	6 (0)	5 (3)
Näringslivsenheten				
• Eriksbergsområdet (södra porten)	4 (0)	4 (0)	4 (0)	
• Upprustning miljonprogramsområdena	4 (0)	4 (0)		
Utbildningsförvaltningen				
• Samordnade insatser för ungdomar i riskzon (inom gymnasieskolan)		2 (1)	6 (4)	5 (4)
Kultur- och Fritidsförvaltningen				
• Samordnade insatser för ungdom i riskzon		2 (2)	6 (4)	5 (3)
Socialförvaltningen				
• Samordnade insatser för målgruppen med försörjningsstöd		2 (2)	6 (6)	5 (2)
Arbetsförmedlingen				
• Förstärkta och mer effektiva arbetsformer för Avux målgrupper		2 (2)	10 (8)	10 (7)
	12 (2)	20 (9)	38 (16)	30 (19)

Siffror inom parantes avser uppnått resultat september 2015

Måluppföljning

Se resultat under nämndmål – arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har utvecklat sitt systematiska arbete med att skapa bryggor till arbete för Botkyrkaborna under målområde Framtidens jobb

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Åtagande

Avux kommer under 2015 inrätta en kompetensfond på 200 000 kr som medarbetare kan söka pengar från för att göra nationella eller internationella studiebesök hos andra framgångsrika kommuner, organisationer eller verksamheter.

Uppföljning

Flera nationella studiebesök är genomförda och nationella och internationella studiebesök genomförs under hösten.

Åtagande

Ett av förvaltningens prioriterade utvecklingsområden 2015 är att utveckla nya läromodeller/metoder. Arbetet med detta kommer att ledas av förvaltningens utvecklingsfunktion och alla förvaltningens verksamheter kommer att vara involverade i det tvärfunktionella arbetet.

Uppföljning

Utvecklingsområdet läromodeller har varit en högt prioriterad fråga för ledningsgruppen under det första kvartalet. Under två dagar har ledningsgruppen kartlagt och inventerat de olika läromodeller som tillämpas inom vår förvaltning. Alla verksamhetsområden ansvarar för utveckling och tillämpning av läromodeller inom ramen för sina uppdrag. Ledningsgruppen har beslutat att utvecklingsområdet läromodeller ska fokusera på att skapa arenor för lärande över verksamhetsgränserna. På Xenter har en forskare anställts för att bidra till att utveckla nya läromodeller och Erasmus-projektet har som mål att utveckla nya läromodeller som kommer att spridas både inom och utanför förvaltningen.

Åtagande

Ett av förvaltningens prioriterade utvecklingsområden 2015 är att arbeta med alla förvaltningens verksamheter med attityder och bemötande, alltifrån hur vi svarar i telefon till hur vi arbetar med vår värdegrund, med den interkulturella strategin och med jämställdhetsstrategin. Arbetet med detta kommer att ledas av förvaltningens utvecklingsfunktion och alla förvaltningens verksamheter kommer att vara involverade i arbetet

Uppföljning

Under våren har utvecklingsfunktionen arbetat fram en plan för utvecklingsområdet Attityder och bemötande. Planen sätter fokus på att stärka förvaltningens jämställdhetsarbete för att säkerställa att både kvinnor och män får tillgång till vår verksamhet på lika villkor och med samma kvalitet. En särskild analysgrupp med representation från alla verksamheter har satts samman. Gruppen arbetar bland annat med att analysera jämställdhetsperspektivet i vår resultatuppföljning för att uppnå en starkare målstyrning utifrån kön. Gruppen har också gett inspel inför ettårsplaneprocessen och analyserat hur väl förvaltningens insatser når både män och kvinnor.

Åtagande

Ett av förvaltningens prioriterade utvecklingsområden 2015 är att utveckla ett systematiskt sätt att arbeta med kompetensutveckling. Arbetet med detta kommer att ledas av förvaltningens HR-funktion och alla förvaltningens verksamheter kommer att vara involverade i arbetet.

Uppföljning

Ett arbete, tillsammans med övriga södertörnskommuner, pågår inom Daglig verksamhet i syfte att skapa likvärdig, kvalitetssäkrad titulatur för olika medarbetarkategorier. Kompetenskartläggning sker under hösten.

Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015

Mätbart mål (%)	Utfall 2012	Mål 2013	Mål 2014	Mål 2015
Avux verksamheter ska minska sin elförbrukning med 1% jämfört med 2014 års förbrukning			-2	-1

Uppföljning

Mätning är ännu inte genomförd.

Mått och nyckeltal

Mått/ nyckeltal	Utfall 2014	Budget 2015	Utfall delår 2, 2015
Vägledning och kompetens Botkyrka			
Helårsplatser arbetsmarknadsprogram			
Totalt	265	400	259 ⁴
Kvinnor	150		137
Män	115		122
Sommarjobb/feriepraktik			
Totalt	1187	1450	1620 ⁵
Tjejer	613	725	759
Killar	574	725	661
Daglig verksamhet			
Årsplatser Daglig verksamhet			
Totalt	308,1	314	324,6 ⁶
Kvinnor	116,0		125,8,8
Män	192,1		198,8
Xenter			
Helårsplatser Yrkeshögskola			
Totalt	214	256	270 ⁷
Kvinnor	103	123	
Män	111	133	
Gymnasiala spetsutbildningar			
Totalt	182	198	180 ⁸
Tjejer	128	140	
Killar	54	58	
Botkyrka Vuxenutbildning			
Helårsplatser gymnasial vux			
Totalt	765	349	531 ⁹
Kvinnor	560		
Män	205		

⁴ Förväntat antal årsplatser utifrån resultat hittills i år och förväntat deltagarinflöde.

⁵ Antal ungdomar som genomförde en feriepraktik

⁶ Förväntat antal årsplatser 2015

⁷ Sammanvägning av antal elever under våren och hösten

⁸ Sammanvägning av antal elever under våren och hösten

⁹ Antalet årsplatser jan-september. Elever som startar i oktober är ej med i beräkningen.

Helårsplatser grundläggande vux			
Totalt	245	400	375 ¹⁰
Kvinnor	180		
Män	65		
Helårsplatser Sfi			
Totalt	1036	1100	1073 ¹¹
Kvinnor	629		
Män	407		
Genomsnittligt antal elever på särskild utbildning för vuxna			
Totalt	21	30	42 ¹²
Kvinnor	9		
Män	12		

Xenter – yrkeshögskola

Xenter har beviljats 2 nya yrkeshögskoleutbildningar som startade i augusti 2015, 3D-tekniker och hisstekniker. Detta innebär att antalet YH-elever är fler under hösten än under våren och antalet helårsplatser överstiger det budgeterade.

Xenter – gymnasiala spetsutbildningar

Söktrycket till de gymnasiala spetsutbildningarna har minskat något och volymen på årsbasis beräknas bli något lägre än budgeterat. I ett nationellt perspektiv har dock Xenters söktryck varit gott. Söktrycket på Xenter har minskat med 12% medan det i riket har minskat med 17%.

¹⁰ Antalet årsplatser jan-september. Elever som startar i oktober är ej med i beräkningen

¹¹ Genomsnittligt antal inskrivna elever januari-juni. 1 kvällselever räknas som 0,2 så det totala antalet inskrivna deltagare är egentligen högre.

¹² Antal elever hittills i år.



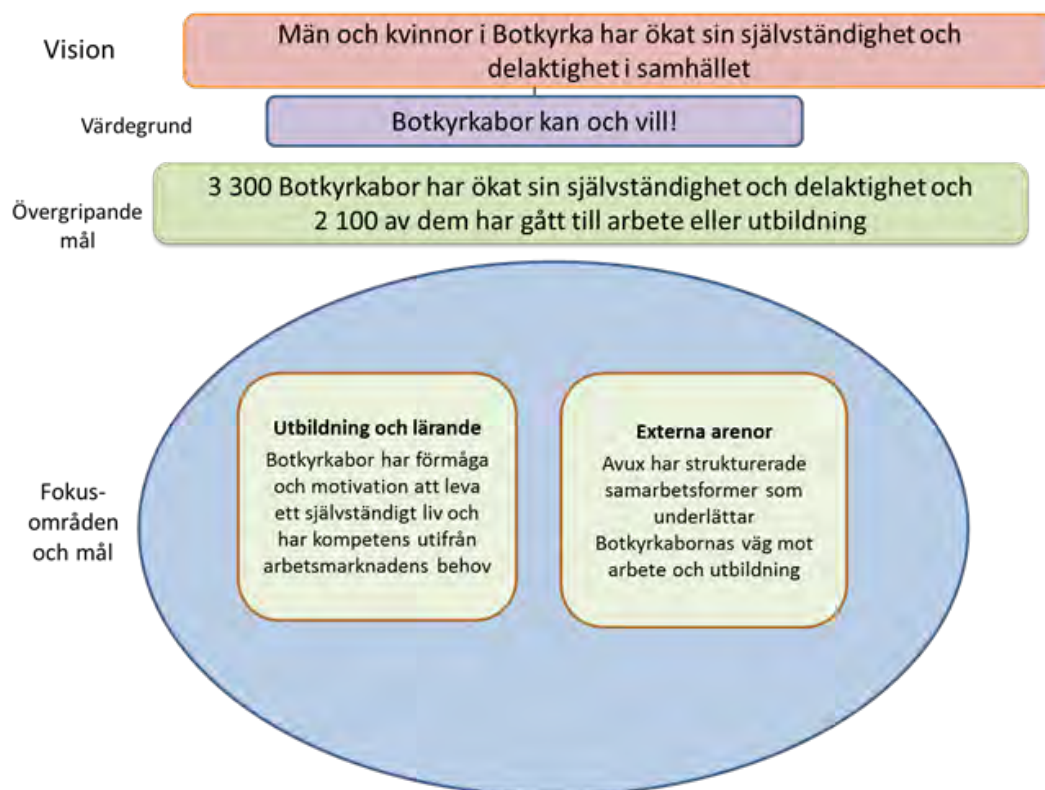
Ettårsplan 2016 (AVUX/2015:67)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förslaget till ettårsplan för 2016 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

För arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens verksamhetsstyrning läggs nämndens visionsbild, övergripande mål och fokusområden fast.



2015-09-22

Dnr AVUX/2015:67

Till varje fokusområde och mål har ett antal utvecklingsområden identifierats. Utvecklingsområdena inom fokusområdet utbildning och lärande är:

- Vägledning
- Individanpassade utbildningar och insatser
- Erfarenhetsutbyte
- Jämställdhetsintegrering
- Systematiskt kvalitetsarbete

Utvecklingsområdena inom fokusområdet externa arenor är:

- Gemensam budskapsplattform
- Praktksamordning
- Samverkan för unga till arbete

Förvaltningen avser att på ett strukturerat sätt driva arbetet inom utvecklingsområdena för ökad måluppfyllelse 2016.

Nämndens verksamheter arbetar aktivt för att nå ungdomar utan sysselsättning som ett led i att leva upp till kommunens ungdomsgaranti om att ingen mellan 18-24 år ska vara utan jobb, utbildning eller praktik. Genom ESF-projektet BASUN (Botkyrka kommun och Arbetsförmedlingen i samverkan för sänkt ungdomsarbetslöshet) kommer arbetet att intensifieras.

Nämnden har en budget på 225,9 mnkr 2016, vilket är en ökning med 7,6 mnkr jämfört med 2015. Grunden för ramhöjningen är volymförändringar utifrån befolkningsprognos samt pris- och löneuppräknningar. Alla nämnder har ålagts ett effektiviseringskrav och för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är effektiviseringskravet 1 mnkr. Utifrån kommunaliseringen av bassjukvård i hemmet ska en ramjustering motsvarande 1 tjänst göras från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden till vård- och omsorgsnämnden från 2016.

Om feriepraktikgarantin fortsätter i nuvarande form bedöms utökade medel om 4,7 mnkr behövas för feriepraktiklöner samt köp av platser.

Statsbidraget för gymnasial vuxenutbildning, inklusive platser för utbildningskontrakt och trainee, förväntas öka och uppgå till 15 mnkr 2016. Tillammans med nämndens egen budgetram samt effektiviseringar och besparingar kommer förvaltningen upp i de 27 mnkr som behövs för att kunna bevilja alla prioriterade sökanden en utbildningsplats 2016.



2015-09-14

Dnr AVUX/2015:67

Referens
Tove BodinMottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

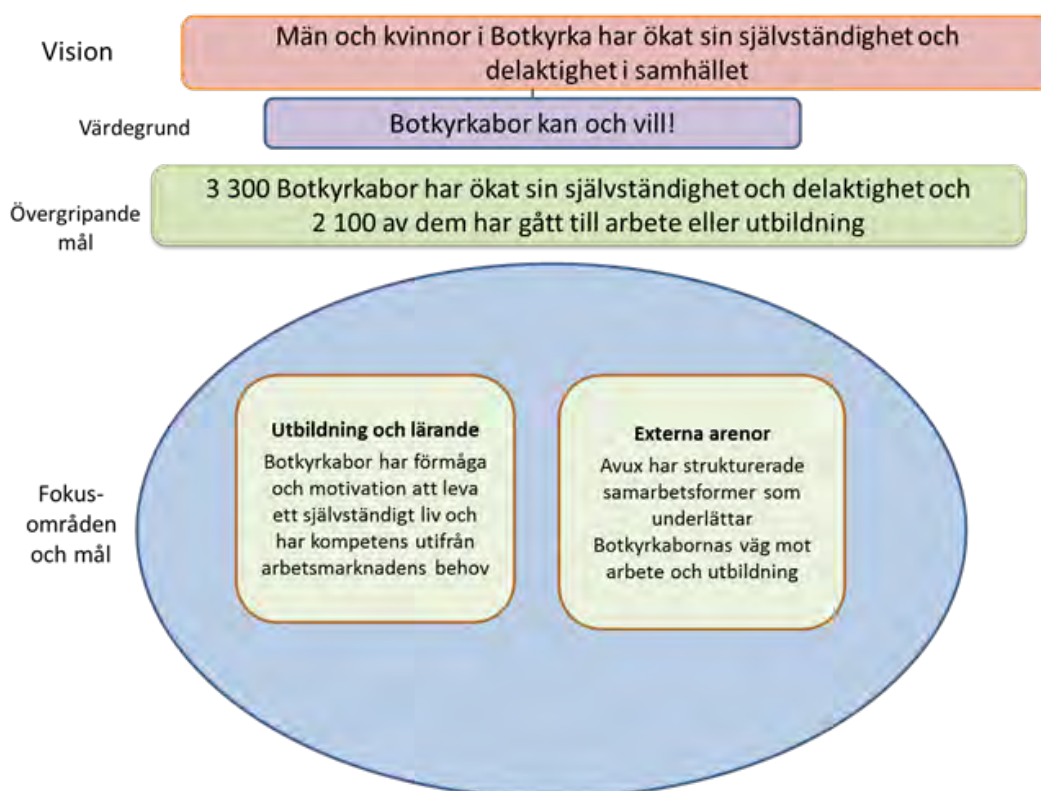
Ettårsplan 2016

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förslaget till ettårsplan för 2016 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

För arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens verksamhetsstyrning läggs nämndens visionsbild, övergripande mål och fokusområden fast.



2015-09-14

Dnr AVUX/2015:67

Till varje fokusområde och mål har ett antal utvecklingsområden identifierats. Utvecklingsområdena inom fokusområdet utbildning och lärande är:

- Vägledning
- Individanpassade utbildningar och insatser
- Erfarenhetsutbyte
- Jämställdhetsintegrering
- Systematiskt kvalitetsarbete

Utvecklingsområdena inom fokusområdet externa arenor är:

- Gemensam budskapsplattform
- Praktksamordning
- Samverkan för unga till arbete

Förvaltningen avser att på ett strukturerat sätt driva arbetet inom utvecklingsområdena för ökad måluppfyllelse 2016.

Nämndens verksamheter arbetar aktivt för att nå ungdomar utan sysselsättning som ett led i att leva upp till kommunens ungdomsgaranti om att ingen mellan 18-24 år ska vara utan jobb, utbildning eller praktik. Genom ESF-projektet BASUN (Botkyrka kommun och Arbetsförmedlingen i samverkan för sänkt ungdomsarbetslöshet) kommer arbetet att intensifieras.

Nämnden har en budget på 225,9 mnkr 2016, vilket är en ökning med 7,6 mnkr jämfört med 2015. Grunden för ramhöjningen är volymförändringar utifrån befolkningsprognos samt pris- och löneuppräknningar. Alla nämnder har ålagts ett effektiviseringskrav och för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är effektiviseringskravet 1 mnkr. Utifrån kommunaliseringen av bassjukvård i hemmet ska en ramjustering motsvarande 1 tjänst göras från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden till vård- och omsorgsnämnden från 2016.

Om feriepraktikgarantin fortsätter i nuvarande form bedöms utökade medel om 4,7 mnkr behövas för feriepraktiklöner samt köp av platser.

Statsbidraget för gymnasial vuxenutbildning, inklusive platser för utbildningskontrakt och trainee, förväntas öka och uppgå till 15 mnkr 2016. Till sammans med nämndens egen budgetram samt effektiviseringar och besparingar kommer förvaltningen upp i de 27 mnkr som behövs för att kunna bevilja alla prioriterade sökanden en utbildningsplats 2016.

2015-09-14

Dnr AVUX/2015:67

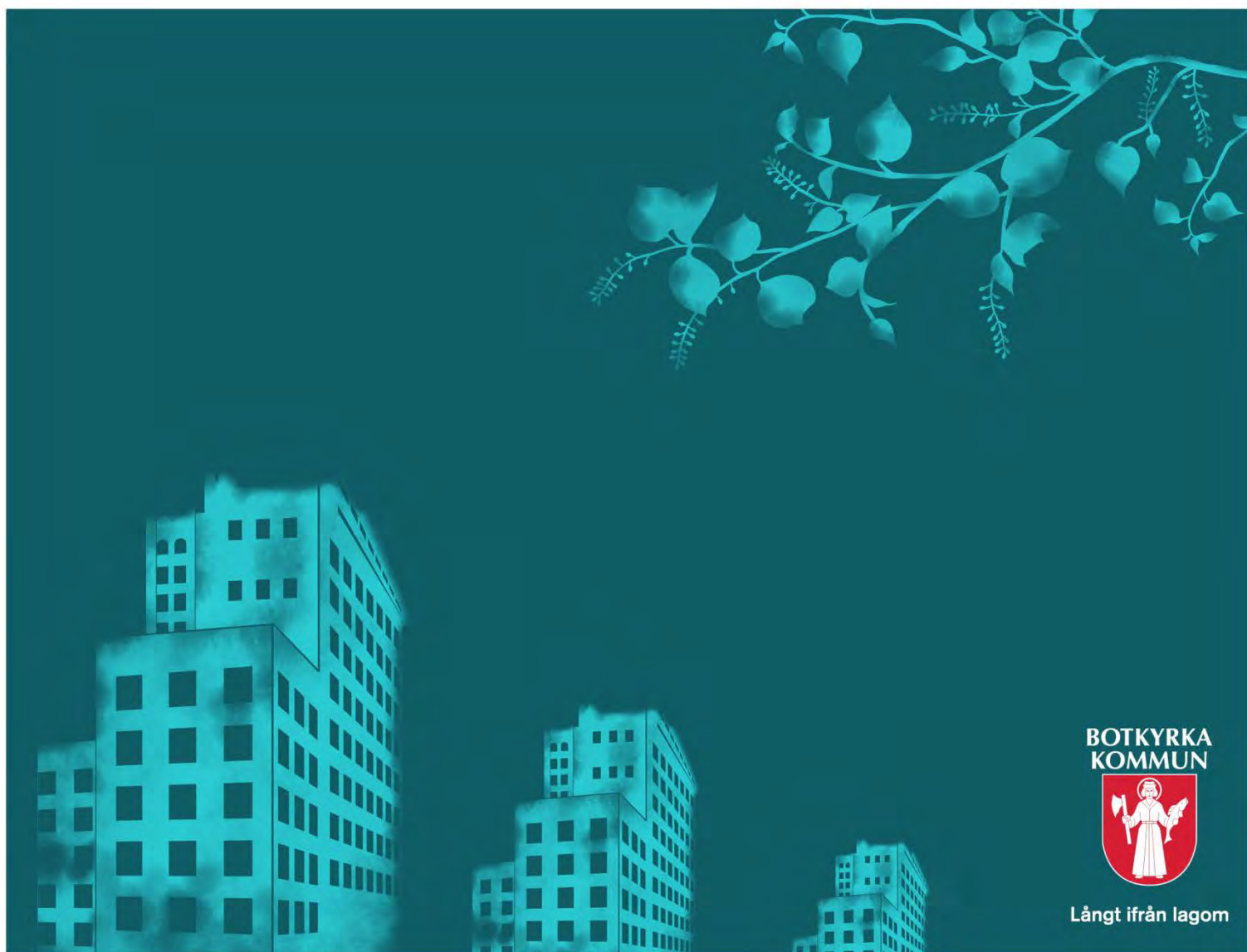
Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Tove Bodin
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämndens Ettårsplan 2016



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

Ettårsplan 2016 för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Innehåll

Ansvar och uppdrag	3
Samlad analys av uppdrag och nuläge	3
Verksamhetsresultat	3
Resurser	3
Väsentliga områden	5
Sammandrag – drift- och investeringsbudget	9
Nämndens mål och åtaganden 2016	10
Målområde Medborgarnas Botkyrka	10
Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen	10
Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter.....	11
Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre.....	12
Målområde Framtidens jobb	13
Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande.....	13
Målområde Välfärd med kvalitet för alla	19
Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar.....	20
Målområde Grön stad i rörelse	20
Målområde Kultur och kreativitet ger kraft	21
Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap	21
Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur	21
Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation	21
Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens.....	21
Mål 13 klimatneutral kommunal organisation senast 2020.....	21
Resursfördelning	22
Driftbudget – verksamhetsnivå	22
Investeringar	22
Mått och nyckeltal	23
Bilagor	29
Bilaga 1	29
Bilaga 2	30
Bilaga 3	31

Ansvar och uppdrag

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är:

Huvudman för vuxenutbildningen inkluderande svenska för invandrare samt yrkeshögskoleutbildningar, kvalificerade yrkesutbildningar och annan eftergymnasial utbildning. Huvudmannskapet innefattar även ansvar för studie- och yrkesvägledning för vuxna. Nämnden är också huvudman för anläggningen Xenter.

I uppdraget ligger också att vara huvudansvariga för kommunens arbetsmarknadsåtgärder och för att samordna sådana åtgärder.

Ansvariga för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Utförare av Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning på uppdrag av Kommunfullmäktige, Vård- och Omsorgsförvaltningen företräder myndighetsutövningen.

Utförare av vissa insatser på uppdrag av utbildningsnämnden.

Samlad analys av uppdrag och nuläge

Verksamhetsresultat

Nämndens mest framgångsrika åtgärder till ökad sysselsättning är gymnasial vuxenutbildning, Sfi-utbildning, grundläggande vuxenutbildning, yrkeshögskoleutbildning, gymnasiala spetsutbildningar i samarbete med utbildningsförvaltningen samt arbetsmarknadsinsatser.

I genomsnitt är det ungefär 5 000 Botkyrkabor som varje år får en utbildning eller insats inom någon av nämndens verksamheter och ungefär 2000 av dem går till arbete eller studier. Prognosen för 2015 är att vi även i år når målet att 2000 botkyrkabor är i arbete eller utbildning 6 månader efter avslutad insats inom Avux verksamhetsområden.

Resurser

Nämnden räknar med ett överskott på 2,6 mnkr 2015, främst kopplat till vakanshållning av tjänster inom Vägledning och kompetens Botkyrka och högre intäkter än budgeterat från Arbetsförmedlingen för insatsen KOMMiJOBB.

Feriepraktik

2014 infördes en feriepraktikgaranti innebärande att alla ungdomar mellan 16-18 år som söker en feriepraktikplats ska erbjudas detta. 2015 sökte 1 621 ungdomar en feriepraktikplats och 1420 ungdomar tackade ja till erbjudandet och genomförde en feriepraktik. Nämndens egen budgetram för feriepraktiken är 10,65 mnkr vilket täcker lönerna för 1250 ungdomar. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden tog i april ett beslut om att äska 2,24 mnkr hos kommunstyrelsen för att täcka lönekostnaden för de 169 feriepraktikplatser som nämnden inte har budget för samt för den merkostnad det skulle innebära att "köpa" platser hos förvaltningar för de återstående platserna.

Inför 2016 räknar nämnden med att 8% fler ungdomar ur målgruppen kommer att söka en feriepraktikplats. Detta skulle (inkl. bortfall för ungdomar som tackar nej till erbjuden plats) innebära att kommunen behöver utöka sin beredskap för att kunna ta emot och handleda 1695 feriepraktikanter. Förvaltningen genomför nu en översyn för att hitta alternativa lösningar på feriepraktikgarantin inför kommande år.

Hösten 2014 beslutade kommundirektören, med understöd av sin kommunledningsgrupp, att kommunens förvaltningar tillsammans skulle ansvara för att ta emot och handleda totalt 1000 ungdomar. Det förväntade ökade antalet sökande 2016 kan innebära att kommunens förvaltningar behöver utöka sitt åtagande 2016 relativt 2015. Under hösten 2015 behöver denna dialog föras vidare.

Med hjälp av det beviljade tilläggsäskandet på 2,2 mnkr som nämnden erhöll inför sommaren 2015 kunde Avux ”köpa” platser av Kultur- och fritidsförvaltningen. Därigenom kunde fler fritidsgårdar hållas öppna under sommaren och Kof kunde ta emot fler ungdomar än sin åtagande. Detta hade även den positiva effekten att fler ungdomar i kommunen fick utökade möjligheter till sommaraktiviteter. Kostnaden för handledning för att klara detta motsvarade ca 600 000 kr. Dessutom köpte Avux platser hos organisationen The good tribe där ungdomarna fick jobba med att utveckla sitt entreprenörskap under tre veckor.

Feriepraktik 2016

Om feriepraktikgarantin fortsätter i nuvarande form gör nämnden bedömningen att man behöver utökade medel på 3,2 mnkr avseende feriepraktiklöner för ytterligare 445 ungdomar utöver de 1250 ungdomarna. Dessutom behövs medel för att ”köpa” platser hos andra förvaltningar eller föreningar till en beräknad kostnad av 1,5 mnkr. Sammantaget behöver anslaget utökas med 4,7 mnkr.

Vuxenutbildning

Botkyrka kommun har fortsatt hög inflyttning av nyanlända vilket innebär att antalet elever på vuxenutbildningen är fortsatt högt. Enligt tidigare undersökning är det 4 481 personer mellan 20-64 år i Botkyrka kommun som saknar förvärvsarbete och har högst grundskolebehörighet (2 003 män och 2 478 kvinnor)¹. Rapporten Stockholm 2020 – en utbildnings- och arbetsmarknadsprognos gör bedömningen att av de arbeten som kommer att finnas år 2020 kommer 25 % av kräva gymnasieutbildning och 75 % högskoleutbildning². Skillnaden i andelen elever som når gymnasiebehörighet mellan de elever vars föräldrar har gymnasieutbildning och de elever vars föräldrar enbart har förgymnasial utbildning har fördubblats sedan 2006.³

Den beräknade kostnaden, för att bevilja alla sökande som enbart har grundskoleutbildning eller som söker för att komplettera för högskolekompetens, är årligen 27 mnkr i Botkyrka⁴.

¹ Områdesgruppernas statistik från 2011.

² Länsstyrelsen i Stockholms län, 2012.

³ Källa Regeringskansliets Promemoria Investeringar i Skolan för mer kunskap (Skolverket och SIRIS)

⁴ Utifrån tidigare års söktryck.

För 2015 erhöll Botkyrka statsbidrag på ca 5 mnkr. Tillsammans med den egna budgetramen på 9 mnkr samt, av kommunstyrelsen, beviljat tilläggsäskande på 6,3 mnkr samt 4 mnkr periodiserade från 2014 har Vuxenutbildningen haft närmare 25 mnkr och därmed kunnat bevilja de flesta prioriterade sökandena en gymnasial vuxenutbildning.

Gymnasial vuxenutbildning 2016

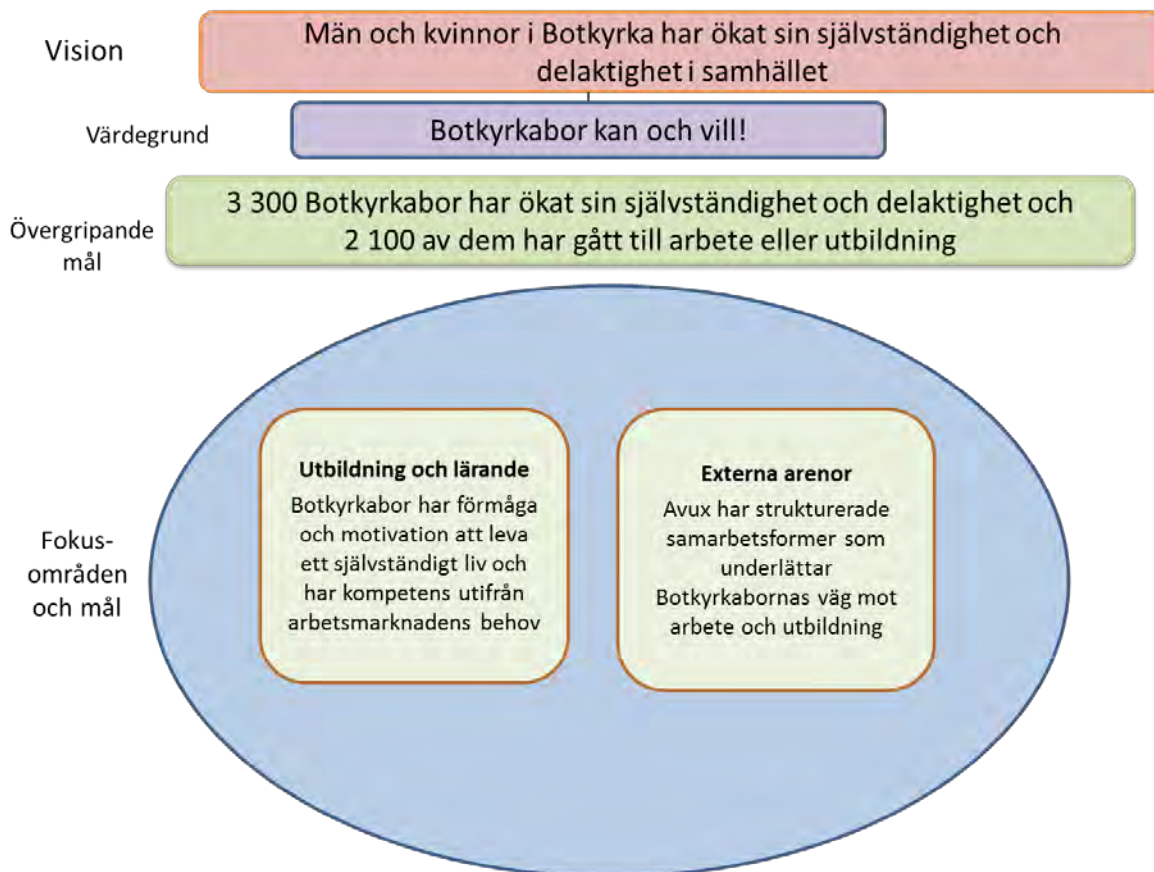
Statsbidraget till den gymnasiala vuxenutbildningen inkl. platser för utbildningskontrakt och traineeplatser förväntas öka under 2016 och uppskattas ge nämnden 15 mnkr i intäkter 2016. Den egna budgetramen för gymnasial vuxenutbildning är 9 mnkr. De återstående 3 mnkr, för att komma upp i de 27 mnkr som behövs, kommer tillskjutas Vuxenutbildningen genom att alla verksamheter inom nämndens verksamhetsområde genomför effektiviseringar och besparingar. Därmed räknar nämnden med att kunna bevilja alla prioriterade sökanden en utbildningsplats 2016.

Väsentliga områden

På liknande sätt som för 2015 har nämnden lagt fast en visionsbild, ett övergripande operativt mål, ett mindre antal fokusområden samt ett antal direkta verksamhetsmål. Till varje fokusområde och mål har kopplats ett antal utvecklingsområden. Nytt för 2016 är ett tillägg i det övergripande operativa målet som beskriver hur de individer vi möter i våra verksamheter närmar sig målet om arbete och utbildning genom ökad självständighet, egenmakt och delaktighet i samhället. Varje medarbetare ska arbeta utifrån ett synsätt om att alla individer vi möter har en förmåga och vilja att klara sina utbildningar och insatser och gå vidare till arbete eller utbildning. Vägen dit mäts i första delen av målformuleringen och beskrivs i uppföljningen som en stegförflyttning.

Förvaltningen kommer på ett strukturerat sätt att driva arbetet inom utvecklingsområdena för ökat måluppfyllelse 2016. Varje utvecklingsområde har en särskilt tillsatt arbetsgrupp som har ansvar för att processdriva och utveckla verksamheten. Uppföljning av mål och fokusområden sker fyra gånger om året där alla verksamhetens chefer deltar. Bakomliggande syfte till detta är att organisationen nära, flexibelt och snabbt ska kunna agera om resultatutvecklingen inte går på önskat sätt. Särskilt framgångsrika resultat kan också generera en omprioritering av verksamheten.

Verksamhetsstyrning inom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen



Prioriterade målgrupper

Botkyrkabor med behov av utbildning och kompetensutveckling i grupperna:

- Botkyrkabor i åldersgruppen 16-24 år
- Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska
- Botkyrkabor med funktionsnedsättningar

Ungdomsgarantin

Sedan 2010 har Botkyrka kommun satsat på en ungdomsgaranti som innebär att ingen person mellan 18 och 25 år ska vara utan jobb, utbildning eller praktik.

Ungdomsarbetslösheten i Botkyrka är högre än genomsnittet i länet. Nämndens verksamheter arbetar därför aktivt och fokuserat med att nå ungdomar utan sysselsättning och erbjuda dem insatser i form av studier, praktik eller andra arbetsmarknadsinsatser. Genom det senaste årets utveckling av den uppsökande verksamheten i samarbete med Kultur- och fritidsnämndens verksamheter för unga vuxna och samarbete med arbetsförmedlingen har kunskapen ökat om gruppen ungdomar samt orsaker till att ungdomen är utan arbete eller studier. En viktig arena för att nå målgruppen är mötesplatserna för unga vuxna.

Genom ESF Projektet *Botkyrka kommun och Arbetsförmedlingen i samverkan för sänkt ungdomsarbetslöshet* (BASUN) kommer arbetet med att leva upp till kommunens

ungdomsgaranti intensifieras. Målsättningen med BASUN är att sänka ungdomsarbetslösheten till regiongenomsnittet, att andelen långtidsarbetslösa ungdomar ska ha minskat med 50 % genom stegförflyttning, praktik, arbete eller utbildning samt att andelen långtidsarbetslösa kvinnor inte ska vara högre än andelen män. BASUN syftar också till att skapa en långsiktig och hållbar arbets- och samverkansmodell med Arbetsförmedlingen Botkyrka-Salem.

BASUN kommer att arbeta med att utveckla olika modeller inom språk, utbildning och validering så att unga vuxna effektivare når utbildning eller arbete. Ett av projektets delmål är att utforma kvalitativa hållbara metoder för en uppsökande verksamhet. Ytterligare ett delmål är att utveckla en modell för kommunens upphandling av tjänster med social hänsyn i syfte att bredda arbetskraftutbudet. Projektet påbörjas hösten 2015 och avslutas augusti 2019.

Utvecklingsområdena inom fokusområdet utbildning och lärande

Vägledning

Vägledningen ska ske utifrån individens behov och finnas tillgänglig under hela studietiden. Tidig studie- och yrkesvägledning kan korta utbildningstiden. Sammanslagningen mellan tidigare verksamheter Vägledningscenter och Arbets- och kompetenscenter till verksamheten Vägledning och kompetens Botkyrka skapar ”en väg in” för kommunala arbetsmarknadsinsatser och tydliggör för Botkyrkaborna var de vänder sig för vägledning mot studier och arbete.

Individanpassade utbildningar och insatser

Inom alla verksamheter individanpassas utbildningen eller insatsen för att matcha deltagarens behov och förutsättningar. Alla verksamheter ser värdet av att lära av varandra och andra aktörer för att ständigt utveckla metoder för lärande och tydliga anpassning till individen.

Erfarenhetsutbyte

Som ett led i att uppnå målet om utbildning och lärande kommer vi att intensifiera erfarenhetsutbytet mellan verksamheterna för att effektivt använda vunna kunskaper och erfarenheter inom fler områden.

Jämställdhetsintegrering

Tidigare års arbete med analys av jämställdhet inom verksamheterna försätter och kommer utvecklas under 2016. Målen ska vara könsuppdelade för att kunna göra jämställdhetsanalyser. Arbetet under 2016 kommer också att inriktas på att öka kunskapen kring jämställdhetsintegrering.

Systematiskt kvalitetsarbete

En betydelsefull del av det systematiska kvalitetsarbetet är uppföljning och utvärdering av insatser. Under 2016 kommer nämnden både att följa hur många personer som går ut i arbete eller utbildning och personer som gjort en stegförflyttning inom verksamheterna.

Utöver detta kommer förvaltningen kartlägga nuvarande erfarenheter och utveckla arbetet med verktyg för självskattning och system för att aggregera resultaten, med syfte att mäta

hur vi uppnår målet om ökad självständighet och delaktighet och bidra till utvecklad kvalitet i verksamheterna. Arbetet kommer att samordnas med liknande utveckling inom projektet BASUN.

Utvecklingsområdena inom fokusområdet externa arenor

Budskapsplattform

För att underlätta för Botkyrkaborna att gå till arbete har arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen utvecklade samarbeten med andra aktörer. Förvaltningen kommer att arbeta fram en gemensam budskapsplattform som stöd i all kommunikation med externa aktörer.

Praktksamordning

Nämnden har identifierat behovet av professionella och samordnade kontakter med arbetsgivare och kommer som ett led i detta ta ansvaret för samordning av praktikanskaffning. Alla verksamheter har behov av praktikplatser och andra former av arbetsplatsförlagt lärande, även andra förvaltningar, inte minst utbildningsförvaltningen har behov av praktikplatser. Därför tas ett helhetsgrepp om frågan och insatserna samordnas och gemensamma verktyg utvecklas som stöd för arbetsgivarkontakter.

Samverkan för unga till arbete

Under 2015 har regeringen lagt fram flera förslag med arbetsmarknadspolitiska insatser mot ungdomsarbetslöshet. En kommitté i form av en delegation inrättades med uppdraget att verka för sådana insatser, Delegationen för unga till arbete (DuA). Inom ramen för insatserna har Arbetsförmedlingen i uppdrag att samverka med kommunerna för ett genomförande. Bland annat kan arbetslösa ungdomar mellan 20-24 år ta del av utbildningskontrakt med målsättning att fullfölja gymnasieutbildning. Studierna kan kombineras med arbete eller praktik. En annan insats är Traineejobb som inom välfärden initieras för att underlätta generationsväxling eller för öka tillgången på arbetskraft inom bristyrken. En anställning kombineras med yrkesutbildning för ungdomar mellan 20-24 år.

Sammandrag – drift- och investeringsbudget

Miljoner kronor	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Budget 2015	Budget 2016
Verksamhetens intäkter(+)	58,4	74,2	68,9	78,9 ⁵
Verksamhetens kostnader (-)	-248	-279,9	-287,3 ⁶	-304,8
Nettokostnad (+/-)	-189,5	-205,7	-218,3	-225,9*
Nettoinvesteringar (+/-)	-3	-4	-5 ⁷	-32,7

*Utifrån kommunaliseringen av bassjukvård i hemmet ska en ramjustering motsvarande 1 tjänst göras från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden till vård- och omsorgsnämnden från 2016.

⁵ Utifrån regeringens avvisering om högre statsbidrag till gymnasial vuxenutbildning

⁶ Exkl. beviljade tilläggsäskanden på 6,3 mnkr för fler elever på gymnasial vuxenutbildning samt 2,24 mnkr för fler feriepraktikanter

⁷ Exkl. beviljat tilläggsäskande på 2 mnkr för investeringar för nya yrkeshögskoleutbildningar

Nämndens mål och åtaganden 2016

Målområde Medborgarnas Botkyrka

Nämnden fortsätter att öka förutsättningarna för Botkyrkabor att nå egen försörjning genom arbete och meningsfull sysselsättning. En ökad uppsökande verksamhet i grupper som står utanför arbetsmarknaden förväntas öka möjligheterna att genomföra insatser för fler medborgare och därmed höja utbildningsnivån generellt i Botkyrka kommun.

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Förutsättningarna för ökad egenmakt och en kvalitativ delaktighet i samhället är starkt kopplade till egen försörjning. Möjligheten att kunna påverka under tiden för sin utbildning eller insats är också viktig. Därför mäts delaktighet och inflytande i alla våra verksamheter.

Mätbart mål (procent)	Utfall 2014	Mål 2015	Mål 2016
Våra deltagare/studerande ska uppleva en hög grad av delaktighet och inflytande			
Daglig verksamhet			
Kvinnor och män	79	55	55
Kvinnor	84	55	55
Män	76	55	55
Sfi			
Kvinnor och män		80	80
Kvinnor	61	80	80
Män	68	80	80
Grundläggande vuxenutbildning			
Kvinnor och män		80	80
Kvinnor	85	80	80
Män	79	80	80
Gymnasial vuxenutbildning			
Kvinnor och män	68	70	70
Kvinnor	64	70	70
Män	69	70	70
Arbetsmarknadsinsatser			
Kvinnor och män	74	85	85
Kvinnor	68	85	85
Män	88	85	85

Yrkehögskoleutbildningar	64	80	80
Kvinnor och män		80	80
Kvinnor		80	80
Män			
Gymnasial spetsutbildning			
Kvinnor och män	42	80	80
Kvinnor		80	80
Män		80	80

Målkommentar

Alla verksamheter genomför enkätundersökningar med bland annat frågor kring upplevd delaktighet. Frågeställningen skiljer sig åt mellan verksamheterna och ofta finns flera frågor som berör delaktighet. De frågor som utgör underlag för mål och utfall i tabellen återfinns i bilaga 1.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter. Våra mål, indikatorer och uppföljningsprocesser är jämställdhetsintegrerade. Män och kvinnors villkor och behov är synliga och verksamheten bedrivs för att uppnå likvärdiga resultat oavsett kön.

Mätbart nämndmål

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen uppnår lika goda resultat för kvinnor som för män.

Mätbart mål (relation)	Mål 2015	Mål 2016
AVUX uppnår lika goda resultat för kvinnor och män inom sina utbildningar/insatser		
Daglig verksamhet på företag	1	1
Daglig verksamhet, löneanställningar	1	1
Sfi	1	1
Grundläggande vuxenutbildning	1	1
Gymnasial vuxenutbildning	1	1
Arbetsmarknadsinsatser	1	1
Yrkehögskoleutbildningar	1	1
Gymnasial spetsutbildning	1	1

Målkommentar

Ovanstående tabell avser förhållandet i måluppfyllelse mellan kvinnor och män med hänsyn tagen till hur många kvinnor respektive män som avslutar en insats eller utbildning. För räkneexempel på hur utfallet beräknas se bilaga 2.

Åtagande

Alla verksamheter ska leverera all statistik könsuppdelad, ha kunskap att kunna utföra jämställdhetsanalyser samt säkerställa att handlingsplanerna leder till likvärdiga resultat för kvinnor och män.

Kvinnor inom Daglig verksamhet ska uppmuntras att ha sin dagliga verksamhet på företag och därigenom öka sina möjligheter till en löneanställning.

Under 2016 ska indikatorer för att följa upp förvaltningens arbete med jämställdhetsintegrering fortsatt utvecklas.

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Vår hälsa har stor betydelse för förankring på arbetsmarknaden och för inkomster och ekonomiska resurser. Omvänt har brist på meningsfull sysselsättning, dålig ekonomi och utanförskap stor betydelse för hur vi mår både fysiskt och psykiskt.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål (procent)	Utfall 2014	Mål 2015	Mål 2016
Deltagarna inom KOMMiJOBBS ska ha en upplevd förbättrad hälsa efter avslutad anställning, jämfört med vid anställningens början.			
Kvinnor och män	100	75	100
Kvinnor	100	75	100
Män	100	75	100

Målkommentar

En av nämndens insatser är de kommunala utvecklingsanställningarna (KOMMiJOBBS), där 200 Botkyrkabor under året kommer att ha en anställning inom kommunen. Det övergripande målet för satsningen är att minst hälften av deltagarna efter avslutad anställning ska gå till egen försörjning vilket påtagbart kommer att öka förutsättningarna till upplevd förbättrad hälsa.

Åtagande

Samtliga verksamheter ska genomföra hälsofrämjande aktiviteter för deltagare och studerande.

Målområde Framtidens jobb

Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande

Nämndmål – Utbildning och lärande

Botkyrkabor har förmåga och motivation att leva ett självständigt liv och har kompetens utifrån arbetsmarknadens behov.

Mätbart nämndmål

3300 Botkyrkabor har ökat sin självständighet och delaktighet och **2100** av dem har gått till arbete eller utbildning.

Mätbart mål	Utfall 2014	Mål 2015	Mål 2016
Genom daglig verksamhet ska 2 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.			
Kvinnor			1
Män			1
Genom Sfi-utbildning och grundläggande vuxenutbildning ska 800 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.			
Kvinnor	449	680	500
Män	225	420	300
Genom gymnasial vuxenutbildning ska 1020 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.			
Kvinnor		530	700
Män		420	320
Genom KOMMiJOBB ska 50 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.			
Kvinnor	15	25	25
Män	7	25	25
Genom arbetsmarknadsinsatser ska 180 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.			
Kvinnor		80	90
Män		80	90
Genom yrkeshögskoleutbildning ska 10 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.			
Kvinnor		18	4
Män		14	6
Genom gymnasial spetsutbildning ska 8 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.			
Kvinnor		10	4
Män		4	4

Målkommentar

Målet kommer att följas upp genom telefonsamtal till alla deltagare 6 månader efter avslutad utbildning eller insats. Skillnaden i målet för kvinnor och män beror på att en majoritet av de studerande på Sfi och vuxenutbildningen är kvinnor.

Nämndmål – Individanpassade utbildningar och insatser

Nämndens verksamheter har utbildningar och insatser som passar våra prioriterade målgrupper.

Mätbart nämndmål

- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Ta fram förslag på handlingsvägar för att uppnå flexibla undervisningstider, flexibla lärmiljöer och metodutveckling, motivationshöjande insatser och validering utifrån att:<ol style="list-style-type: none">a. Kartlägga befintliga insatser.b. Genomföra målgruppsanalyser.c. Inventera våra deltagares kompetenser och förmågor.
• Ta fram ett system för individuella studieplaner. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Målkommentar

Utsedda arbetsgrupper ansvarar för att genomföra ovan beskrivna aktiviteter under året.

Åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ska skapa och genomföra strukturerade former för lärande och erfarenhetsutbyte mellan verksamheterna utifrån identifierade gemensamma utvecklingsområden.

Nämndmål - Ungdomsgarantin

Alla ungdomar mellan 18-25 år, som idag saknar arbete, praktik eller utbildning erbjuds en insats inom nämndens verksamheter.

Målkommentar

För att nå målet om ungdomsgaranti kommer resultatet av ESF-projektet BASUN vara en nyckelfaktor. Ytterligare faktorer är samverkan med arbetsförmedlingen inom DuA (delegationen för unga i arbete) och uppsökande arbete för att nå de Botkyrkabor som ännu inte kommit i kontakt med nämndens verksamheter.

Nämndmål - Vägledning

Vägledning sker utifrån individens behov och förutsättningar och med hög tillgänglighet och kvalitet.

Vägledning sker i alla verksamheter och under hela studietiden.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål (procent)	Utfall 2014	Mål 2015	Mål 2016
Minst 85 % av Botkyrkaborna ska vara nöjda med den vägledning de fått.			
Kvinnor och män		85	85
Kvinnor		85	85
Män		85	85
Minst 75 % av Botkyrkaborna som studerar inom den gymnasiala vuxenutbildningen ska svara ja på frågan om de har en studieplan.			
Kvinnor och män		75	75
Kvinnor		75	75
Män		75	75
Andelen avbrott från gymnasial vuxenutbildning ska vara högst 12 %.			
Kvinnor och män		12	12
Kvinnor		12	12
Män		12	12

Målkomentar

Målen följs upp en gång om året. De två första i samband med Stockholms läns gemensamma brukarenkät. Avbrotten följs upp efter årsslut.

Mätbart nämndmål

Ta fram förslag på handlingsvägar och ambitioner i relation till nämndmål, utifrån att:

- Kartlägga vad vägledningen gör idag.
- Analysera behovet av vägledning.

Målkomentar

En utsedd arbetsgrupp ansvarar för att genomföra ovan beskrivda aktiviteter under året.

Mätbart nämndmål - feriepraktik

Mätbart mål	Utfall 2014	Mål 2015	Utfall 2015
1000 ungdomar mellan 16-18 år ska ges möjlighet att få arbetslivserfarenhet och meningsfull sysselsättning genom ett feriejobb.			
Inom kommunens förvaltningar			
Tjejer	424	500	599
Killar	380	500	470
Inom föreningslivet			

Tjejer	111	110	111
Killar	97	110	79
Inom kommunala bolag			
Tjejer	58	75	45
Killar	82	75	91
Inom sociala företag			
Tjejer	20	15	0
Killar	10	15	0
Genom matchning mot näringslivet			
Tjejer		25	2
Killar		25	12
Övriga platser			
Tjejer		5	2
Killar			9

Målkommentar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samordnar Botkyrka kommuns gemensamma satsning på feriepraktik. Satsningen innebär att alla ungdomar 16-18 år som söker ska erbjudas en feriepraktik. Nämnden har en budget för feriepraktiklöner för 1250 ungdomar samt 1,5 tjänst för samordningspersonal. Nämnden har dock inte tillförts särskilda medel för finansiering av handledare, arbetskläder, arbetsredskap, skyddsutrustning etc.

Kommundirektören, understödd av sin kommunledningsgrupp, har beslutat om följande fördelning av antalet feriepraktikplatser inom respektive förvaltning.

Mätbart mål	Utfall 2014	Fördelning 2015
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen	48	71
Kommunledningsförvaltningen	136	51
Kultur- och fritidsförvaltningen	169	160
Samhällsbyggnadsförvaltningen	8	21
Tekniska förvaltningen	323	406
Socialförvaltningen	107	117
Utbildningsförvaltningen	107	117
Vård- och omsorgsförvaltningen	108	163
Totalt	819	1000

2015 beviljades och genomförde 1420 ungdomar en feriepraktik. Vi räknar med att över 1900 ungdomar kommer söka en feriepraktik 2016 och att ca 1700 ungdomar kommer tacka ja till erbjudandet och genomföra en feriepraktik.

Åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ska ta emot och handleda minst 71 feriepraktikanter under 2016.

Förvaltningen åtar sig också att samordna den kommungemensamma feriepraktikinsatsen, matcha ungdomar till platser, svara för viss handledarutbildning och hantera kvalitetshöjande insatser med hjälp av ”kompetensfonden”.

Nämndmål - Externa arenor

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har strukturerade samarbetsformer som underlättar Botkyrkabornas väg mot arbete och utbildning.

Mätbart nämndmål

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har etablerade och effektiva kontakter med externa arenor.

Mätbart mål	Mål 2016
Försäkringskassan	<ul style="list-style-type: none">• Ha ett etablerat samarbete kring case management (effektutvärdering)• Ha ett välfungerande samarbete kring personer med begränsad arbetsförmåga• Bedriva projektet START i samverkan
Arbetsförmedlingen	<ul style="list-style-type: none">• Ha en etablerad samverkan och handlingsplan utifrån träffad överenskommelse kring DuA och ESF-projektet BASUN• Bedriva projektet START i samverkan
Andra förvaltningar	<ul style="list-style-type: none">• UF: Ha en etablerad samordning av praktikanskaffning• UF: Ha en etablerad samverkan kring det kommunala aktivitetsansvaret• KoF: Bedriva en aktiv uppsökande verksamhet• Alla: Ha etablerade platser för trainee, KOMMiJOB, feriepraktik• VoF, Soc: Etablerat en fungerande process kring insatser för personer med funktionsnedsättning• Klif: Tillämpa sociala klausuler i upphandling• Klif Näringslivsenheten: Ha en etablerad samordning kring företagskontakter
Andra kommuner	<ul style="list-style-type: none">• Ha ett utvecklat samarbete kring utförande av vuxenutbildning, samordna kvalitetsuppföljning av utbildningsanordnarna med övriga kommuner• Ha en etablerad 11-kommunerssamverkan kring arbetsmarknadsfrågor
Näringslivet	<ul style="list-style-type: none">• Ha ett etablerat arbete med utveckling av lärlingsråd, branschråd och branschkontakter• Ha utvecklade samverkansytior till företrädare för

Lärosäten	branscher inom bristyrken
	<ul style="list-style-type: none">• Ha möjliggjort för fler nyanlända akademiker att komma i arbete eller vidare studier på kortare tid, exempelvis genom Academic Power• Har utvecklat Nitus-samarbetet (nationellt nätverk för högre studier)• Har skapat förutsättningar för elever att läsa högre studier i Botkyrka• Har i projektform etablerat förutsättningar för ett basår med direkt ingång till universitetet (naturvetenskapliga ämnen)
Internationella samarbeten	<ul style="list-style-type: none">• Nya metoder för att tillvarata tysk kunskap är utvecklade genom Erasmus-projektet

Åtagande

Alla verksamheter ska underlätta för prioriterade målgrupper att knyta kontakter med olika intresseorganisationer, civilsamhälle och näringsliv.

Åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ska ta fram en gemensam budskapsplattform för att kommunicera med externa aktörer.

Nämndmål - praktikanskaffning

Botkyrka kommun har en etablerad arbetsform för samordnad praktikanskaffning.

Åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ska kartlägga och analysera behoven av praktikanskaffning och näringslivsrelationer i relation till praktikanskaffning. Förslag på digital plattform för praktikanskaffning ska tas fram.

Målområde Välfärd med kvalitet för alla

Vägen mot egen försörjning är också viktig för ökad självständighet och delaktighet. Detta mäts under 2016 genom avslutade insatser.

Mätbart nämndmål

3300 Botkyrkabor har ökat sin självständighet och delaktighet och 2100 av dem har gått till arbete eller utbildning.

Mätbart mål	Mål 2016
Genom Daglig verksamhet ska 80 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.	
Kvinnor	30
Män	50
Genom Sfi-utbildning ska 900 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.	
Kvinnor	550
Män	350
Genom grundläggande vuxenutbildning ska 315 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.	
Kvinnor	190
Män	125
Genom gymnasial vuxenutbildning ska 1300 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.	
Kvinnor	780
Män	520
Genom arbetsmarknadsinsatser ska 485 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.	
Kvinnor	245
Män	240
Genom yrkeshögskoleutbildningar ska 10 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.	
Kvinnor	4
Män	6
Genom gymnasial spetsutbildning ska 8 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.	
Kvinnor	4
Män	4
Efter avbrott från Sfi och grundläggande vuxenutbildning har 200 Botkyrkabor gått till arbete eller studier.	
Kvinnor	100
Män	100

Målkommentar

Uppföljning av antal Botkyrkabor som har ökat sin självständighet och delaktighet görs genom att mäta stegförflyttning i form av avslutad utbildning eller insats samt måluppfyllnad i genomförandeplan för Daglig verksamhet. Uppföljningen skiljer sig åt mellan verksamheterna. Mätningen kommer genomföras efter avslutad insats och inom Daglig verksamhet tre gånger per år. Underlag till uppföljningen finns i Bilaga 3.

Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar.

Mätbart mål	Utfall 2014	Mål 2016
Deltagare i uppföljningsansvaret som gått tillbaka till gymnasieskolan	17	30
Deltagare i aktivitetsansvaret som deltagit i praktik eller annan arbetsmarknadsinsats	35 ⁸	50

Målkommentar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden genomför det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som är utan arbete eller studier, på uppdrag av utbildningsförvaltningen. Över 300 ungdomar står utan skolplacering varje år. Uppdraget är att få tag på dessa och motivera och stödja dem till arbete eller utbildning. Samarbetet med utbildningsförvaltningen är en viktig del av arbetet.

Målområde Grön stad i rörelse

Åtagande

Enligt FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning artikel 9 ska arbetsplatser och offentliga lokaler vara fysiskt tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ska tillgänglighetsanpassa sina lokaler.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ska källsortera enligt den nivå som avfallsentreprenören kan hantera.

Förvaltningen åtar sig att undersöka möjligheten att återvinna matavfall för produktion av biogas och i de fall det är möjligt starta med det.

Som ett led i att uppnå hållbar stadsutveckling deltar förvaltningen i Vinnova-projektet Växthus i Alby.

⁸ Vi har träffat/haft kontakt med 80 personer.

Målområde Kultur och kreativitet ger kraft

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ska öka fokus till medborgarens perspektiv i samband med behovsanalyser, rapporter, kommunikation etc. och beskriva effekter för medborgaren och lyfta goda exempel.

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ska fortsätta integrera kulturella uttryck som exempelvis teater och film i verksamheternas operativa arbete.

Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ska kartlägga och analysera det systematiska kvalitetsarbetet i förvaltningen för att lämna förslag på hur arbetet med jämförelser, stegförflyttningar, analys av verksamhetsresultat och verktyg för hur analys kan utvecklas.

Förvaltningen ska göra kvalitetssäkring av enkäter och utveckla återkoppling.

Åtagande

Förvaltningen ska använda IT-modellen Pm3 i samverkan med Utbildningsförvaltningen. Under 2016 prioriteras:

- Säkerställande av funktionell elevdatabas
- System för individuella studieplaner
- Gemensam lärplattform för elever och personal
- Införande av nya molntjänster

Mål 13 klimatneutral kommunal organisation senast 2020

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2014	Mål 2015	Mål 2016
Alla verksamheter ska minska sin elförbrukning med minst 1% jämfört med 2015 års förbrukning.	-3,21	-1	-1

Resursfördelning

Driftbudget – verksamhetsnivå

Verksamhet tusental kronor	Bokslut 2014 netto	Budget 2015 netto	Budget 2016 kostnader	Budget 2016 intäkter	Budget 2016 netto *	Förändring 2015-16 netto
Central förvaltning och nämnd	21 490	11 414	11 790	0	11 790	376
Botkyrka Vuxenutbildning	44 742	56 925	77 785	18 900	58 885	1 960
Daglig verksamhet	73 964	81 798	86 924	2 300	84 624	2 826
Vägledning och kompetens Botkyrka	48 225	50 228	83 400	31 400	52 000	1 772
Xenter	17 324	18 027	56 634	38 000	18 634	607
Summa	205 735	218 392	316 533	90 600	225 933	7 541

* 2016 års internbudget är inte beslutad och tabellen ovan är en procentuell ökning utifrån 2015 års budget och ramhöjning i flerårsplanen.

Investeringar

Projekt miljoner kronor	Bokslut 2014	Budget 2015	Budget 2016	Total utgift
Inventarier mm			-1,5	-1,5
Lokalanpassning och inventarier Daglig verksamhet	-1,4	-1,6		-3
Lokalanpassning och inventarier Xenter	-2,6	-1,2 ⁹	-1,2	-5
Tillgänglighetsanpassning Avux		-1		-1
Lokalanpassning förvaltningskontor		-0,2		-0,2
Inventarier Vägledning och kompetens		-1		-1
Resurscenter ist f Näktergalen			-30	-30
Summa investeringar	-4	-5	-32,7	-41,7

⁹ Exkl. beviljat tilläggsäskande på 2 mnkr för investeringar för nya yrkeshögskoleutbildningar

Mått och nyckeltal

Jämförelsetal - Sfi

Timmar	Utfall 2013	Utfall 2014
Kursdeltagare på 1A, som fått godkänt - antal elevtimmar		
Botkyrka	259	290
Stockholms län	256	287
Riket	225	263
Kursdeltagare på 1B, som fått godkänt - antal elevtimmar		
Botkyrka	708	441
Stockholms län	290	320
Riket	251	305
Kursdeltagare på 2B, som fått godkänt - antal elevtimmar		
Botkyrka	287	227
Stockholms län	223	224
Riket	214	234
Kursdeltagare på 2C, som fått godkänt - antal elevtimmar		
Botkyrka	231	174
Stockholms län	189	201
Riket	207	228
Kursdeltagare på 3C, som fått godkänt - antal elevtimmar		
Botkyrka	197	146
Stockholms län	178	194
Riket	191	208
Kursdeltagare på 3D, som fått godkänt - antal elevtimmar		
Botkyrka	149	149
Stockholms län	144	158
Riket	162	172

Jämförelsetal - Sfi

%	Utfall 2013	Utfall 2014
Kursdeltagare på 1A, andel (%) som fått godkänt		
Botkyrka	50	37
Stockholms län	35	26
Riket	35	35
Kursdeltagare på 1B, andel (%) som fått godkänt		
Botkyrka	13	8
Stockholms län	20	16
Riket	28	25

Kursdeltagare på 2B, andel (%) som fått godkänt		
Botkyrka	23	26
Stockholms län	32	29
Riket	36	35
Kursdeltagare på 2C, andel (%) som fått godkänt		
Botkyrka	31	26
Stockholms län	34	34
Riket	35	34
Kursdeltagare på 3C, andel (%) som fått godkänt		
Botkyrka	27	35
Stockholms län	34	32
Riket	36	34
Kursdeltagare på 3D, andel (%) som fått godkänt		
Botkyrka	47	53
Stockholms län	47	49
Riket	47	47

Kommentar

Att bedöma dessa två nyckeltal ger sammantaget en bättre jämförande bild över verksamheten. Då bland annat organisering av intag till kurser ser olika ut i olika kommuner. Siffrorna ovan är från skolverkets databas Jämförelsetal <http://www.jmfal.artisan.se/>. Jämförelsetalen finns inte uppdelade på kön. De sammanställs vid halvårsskiftet nästkommande år. I årsredovisningen kommer nyckeltalen redovisas med ett års fördröjning.

Jämförelsetal – Grundläggande vuxenutbildning

%	Utfall 2013	Utfall 2014
Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i grundläggande vuxenutbildning som avbrutit kurs		
Botkyrka	25,8	29,8
Stockholms län	18,1	15,7
Samtliga kommuner	22,8	21,1
Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i grundläggande vuxenutbildning som slutfört kurs		
Botkyrka	51,5	44,9
Stockholms län	77,2	75,9
Samtliga kommuner	63,5	61,7

Jämförelsetal – Gymnasial vuxenutbildning

%	Utfall 2013	Utfall 2014
Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i gymnasial vuxenutbildning/påbyggnadsutbildning som avbryter kurs		
Botkyrka	11,9	16,1
Stockholms län	15,4	17,2
Riket	17,1	17,6
Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i gymnasial vuxenutbildning/påbyggnadsutbildning som slutför kurs		
Botkyrka	82,9	80,6
Stockholms län	80,8	77,6
Riket	70,8	70,3

Kommentar

Siffrorna ovan är från skolverkets databas Jämförelsetal <http://www.jmftal.artisan.se/>. Jämförelsetalen finns inte uppdelade på kön. De sammanställs vid halvårsskiftet nästkommande år. I årsredovisningen kommer nyckeltalen redovisas med ett års fördröjning.

Jämförelsetal -Arbetsmarknadsinsatser

%	Utfall 2013	Utfall 2014
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som A. Börjat arbeta, andel (%)		
Botkyrka		
Kvinnor och män	18	16
Kvinnor	19	17
Män	17	15
Stockholms län (ovägt medel ¹⁰)		
Kvinnor och män	30	36
Kvinnor	32	32
Män	34	36
Alla kommuner (ovägt medel)		
Kvinnor och män	26	26
Kvinnor	24	22
Män	26	26
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som B. Börjat studera, andel (%)		
Botkyrka		
Kvinnor och män	9	6

¹⁰ I beräkningen av ovägt medelvärde har alla kommuner samma vikt. Medelvärdet kommer då att gälla för en genomsnittlig kommun.

Kvinnor	9	4
Män	9	8
Stockholms län (ovägt medel)		
Kvinnor och män	8	14
Kvinnor	10	12
Män	8	11
Alla kommuner (ovägt medel)		
Kvinnor och män	10	9
Kvinnor	11	10
Män	11	8
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som C. Överförts till annan myndighet, andel (%)		
Botkyrka		
Kvinnor och män	3	4
Kvinnor	4	5
Män	2	2
Stockholms län (ovägt medel)		
Kvinnor och män	8	11
Kvinnor	4	12
Män	3	11
Alla kommuner (ovägt medel)		
Kvinnor och män	15	15
Kvinnor	16	16
Män	16	14
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som D. Slutförda uppdrag, andel (%)		
Botkyrka	54	53
Kvinnor och män	52	55
Kvinnor	55	50
Män		
Stockholms län (ovägt medel)	24	38
Kvinnor och män	21	29
Kvinnor	20	32
Män		
Alla kommuner (ovägt medel)	30	31
Kvinnor och män	27	28
Kvinnor	26	27
Män	54	53

Kommentar

Siffrornas hämtas från Kolada, SKLs databas för jämförelser mellan kommuner. https://www.kolada.se/index.php?_p=index. Koladas mått har begränsningar, då

inrapporteringen till viss del görs på olika grunder. Det kan därför bli svårt att göra analyser och dra slutsatser mellan kommuner. Däremot är det möjligt att titta på trender över tid, med antagandet att kommunerna rapporterar in ungefär på samma sätt varje år. Dessa siffror beräknas på alla deltagare i verksamheten, vilket inkluderar deltagare som fortsätter. I nämndens uppföljning om 2100 Botkyrkabor i arbete eller utbildning görs beräkningen på deltagare som avslutat insats.

Platser

Mått/ nyckeltal	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Budget 2015	
Årsplatser Daglig verksamhet				
Totalt	299,4	308,1	314	332
- Kvinnor	105,7	116		
- Män	193,8	192,1		
Helårsplatser Sfi				
Totalt	843	1036	1100	1100
- Kvinnor		629		
- Män		407		
Helårsplatser Grundläggande vuxenutbildning				
Totalt	255	245	400	400
- Kvinnor	209	180		
- Män	46	65		
Helårsplatser Gymnasial vuxenutbildning				
Totalt	782 ¹¹	765	349 ¹²	349 ¹³
- Kvinnor	542	560		
- Män	240	205		
Antal elever på särskild utbildning för vuxna				
Totalt	19	21	30	40
- Kvinnor		9		
- Män		12		

¹¹ Inklusiv de 233 platser Botkyrka erhöi i statsbidrag för 2013

¹² Ekluderar eventuella platser finansierade med statsbidrag.

¹³ Ekluderar eventuella platser finansierade med statsbidrag.

Helårsplatser arbetsmarknadsinsatser				
Totalt	300	265	400	400
- Kvinnor	156	150	(inkl. 100	
- Män	144	115	KOMMiJOB B)	
Antal personer Feriepraktik				
Totalt	1025	1187	1450	1700
- Kvinnor	513	613	725	
- Män	512	574	725	
Helårsplatser Yrkehögskola				
Totalt	233	214	256	290
- Kvinnor	132	103	123	
- Män	101	111	133	
Årsplatser Gymnasial spetsutbildningar				
Totalt	170	182	198	180
- Kvinnor	120	128	140	
- Män	50	54	58	

Bilagor

Bilaga 1

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Nämndmål – självständighet och delaktighet

Tabellen avser resultatet på följande frågor:

Daglig verksamhet: Får du vara med och bestämma vad du ska jobba med.

Svarsalternativen är Ja, Ibland och Nej. Resultatet avser deltagare som svarat Ja på frågan.

Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning: Jag är nöjd med mitt inflytande över undervisningen. Svarsalternativen är 1 till 5 där 1 betyder Stämmer inte alls, 3 betyder Stämmer delvis och 5 betyder Stämmer helt. Som ett positivt resultat räknar svarsalternativ 3, 4 och 5. Följs upp genom Stockholms Läns gemensamma brukarenkät.

SFI: Vi elever kan vara med och bestämma vad vi ska göra på lektionerna. Skalan är femgradig.

Arbetsmarknadsinsatser: De frågor som kommer att ligga till grund för 2015 års resultat är: Har handledaren lyssnat på dig och har du haft möjlighet att påverka det du gjort hos oss.

YH-utbildningar: Resultatet är en sammanvägning av resultatet på fem frågor kring delaktighet.

Gymnasiala spetsutbildningar: Ett utvecklingsarbete kring delaktighet och enkäter har genomförts tillsammans med Utbildningsförvaltningen.

Bilaga 2

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

Räkneexempel 1: 100 kvinnor avslutar en utbildning och 50 av dem går till egen försörjning ($50/100=50\%$ måluppfyllelse). 200 män avslutar en utbildning och 100 av dem går till egen försörjning ($100/200=$ också 50% måluppfyllelse). Relationen mellan kvinnors och mäns måluppfyllelse blir i det fallet att vi har lyckats lika bra för män som för kvinnor och uppnår ett resultat på 1 ($50/50=1$).

Räkneexempel 2: 100 kvinnor avslutar en utbildning och 60 av dem går till egen försörjning. Måluppfyllelsen för kvinnor blir då 60% ($60/100$). 200 män avslutar en utbildning och 100 av dem går till egen försörjning. Måluppfyllelsen för männen blir då 50% ($100/200$). Relationen mellan kvinnors och mäns måluppfyllelse blir i det fallet $1,2$ ($60/50=1,2$).

Ett resultat mindre än 1 betyder bättre utfall för män än kvinnor och viceversa.

Bilaga 3

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Indikatorer – självständighet och delaktighet

	Mål 2016	Beräkning
Daglig verksamhet		2015 års deltagarantal (330). 25 % av dessa som under året nått mål i genomförandeplanen. Könsfördelning inom verksamheten är 65% män och 35% kvinnor.
Kvinnor	30	
Män	50	
Sfi		2014 års godkända betyg (satta betyg 1068), vilket var 855 enskilda individer. Könsfördelning inom verksamheten är 60 % kvinnor och 40% män.
Kvinnor	550	
Män	350	
Grundläggande vuxenutbildning		2014 års godkända betyg (satta betyg 418), vilket var 306 enskilda individer. Könsfördelning inom verksamheten är 60 % kvinnor och 40% män.
Kvinnor	190	
Män	125	
Gymnasial vuxenutbildning		2014 års antagna, individer (1450), 80 % godkända betyg. Ytterligare 140 individer för 2016 då vi räknar med ökat statsbidrag. Könsfördelning inom verksamheten är 60 % kvinnor och 40% män.
Kvinnor	780	
Män	520	
Arbetsmarknadsinsatser		2014 års avslutade deltagarantal (585). Ca 25 % bortfall. Ytterligare 35 platser för trainee och utbildningskontrakt. Vidare från/till: Arbetspraktik i egen regi; Intern yrkesutbildning; Praktik; Komijobb; OSA; Arbete med lönebidrag; Utbildningskontrakt; Trainee; Jobb/studier
Kvinnor	245	
Män	240	
Yrkehögskoleutbildningar		2016 års studenter (13), examinerade Botkyrkabor.
Kvinnor	4	
Män	6	
Gymnasial spetsutbildning		Slutfört gymnasiet med examensbevis, Botkyrkabor.
Kvinnor	4	
Män	4	
Avbrott Sfi och grundläggande vuxenutbildning	200	Uppskattning. De som uppger att de 6-månader efter avbrutna studier är i jobb eller studier inkluderas också i det totala antalet individer som gjort stegförflyttning.
Totalt 3298 individer		En individ räknas endast en gång under ett år.



Reviderad delegationsordning (AVUX/2015:79)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner revideringen av delegationsordningen.

Revideringen gäller från och med 2015-09-22 och tills vidare.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har 2015-01-27 uppdragit åt förvaltningschefen att fatta vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen har i sin tur vidaredelegerat viss beslutanderätt till bland annat verksamhetschefer och enhetschefer. Givna delegationer och vidaredelegationer framgår av nämndens delegationsordning.

En delegationsordning är ett levande dokument som löpande behöver uppdateras för att vara aktuell. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens nuvarande delegationsordning är i behov av en uppdatering, exempelvis så saknas det en del delegationer och så behöver språket ses över så att det i möjligaste mån är klarspråksanpassat. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har därför upprättat ett förslag till en reviderad delegationsordning. Revideringen har skett i samråd med bland annat kommunens kanslichef, chefsjurist och centrala HR.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-08-11.



Referens
Emma Jacobsson

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Reviderad delegationsordning

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner revideringen av delegationsordningen.

Revideringen gäller från och med 2015-09-22 och tills vidare.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har 2015-01-27 uppdragit åt förvaltningschefen att fatta vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen har i sin tur vidaredelegerat viss beslutanderätt till bland annat verksamhetschefer och enhetschefer. Givna delegationer och vidaredelegationer framgår av nämndens delegationsordning.

En delegationsordning är ett levande dokument som löpande behöver uppdateras för att vara aktuell. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens nuvarande delegationsordning är i behov av en uppdatering, exempelvis så saknas det en del delegationer och så behöver språket ses över så att det i möjligaste mån är klarspråksanpassat. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har därför upprättat ett förslag till en reviderad delegationsordning. Revideringen har skett i samråd med bland annat kommunens kanslichef, chefsjurist och centrala HR.

Delegation av beslutanderätt

En nämnd kan överlåta till någon annan att avgöra ett beslut som faller inom ramen för nämndens behörighet. Sådana beslut kallas för ”delegationsbeslut” och ska anmälas till nämnden. Syftet med att delegera beslutanderätten är dels att avlasta nämnden från rutinbetonade ärenden så att nämnden kan koncentrera sitt arbete på särskilt betydelsefulla och/eller principiella ärenden och dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägar blir kortare och handläggningen snabbare.

Delegationsordning

En delegationsordning är ett levande dokument som löpande behöver uppdateras för att vara aktuell. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

2015-08-11

Dnr AVUX/2015:79

dens nuvarande delegationsordning¹ är i behov av en uppdatering, exempelvis så saknas det en del delegationer och så behöver språket ses över så att det i möjligaste mån är klarspråksanpassat. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har därför upprättat ett förslag till en reviderad delegationsordning. Revideringen har skett i samråd med bland annat kommunens kanslichef, chefsjurist och centrala HR.

Huvudsakliga förändringar i delegationsordningen

I delegationsförteckningen har det tillkommit en del nya delegationer, främst rörande ekonomi, personal, vuxenutbildning och yrkeshögskola.² Vidare har vissa ändringar gjorts under ”F, Verksamhetsspecifik delegation”.

Beloppsgränsen i B 3, som rör försäljning av tjänster, föreslås höjas från femhundra tusen (500 000) kr till en miljon (1 000 000) kr.

I verkställighetsförteckningen har två nya punkter gällande yrkeshögskola tillkommit. Dessutom har en del ändringar gjorts under ”Personalärenden”.

Bilagor

Bilaga 1 – Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning.

Bilaga 2 – Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsförteckning.

Bilaga 3 – Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verkställighetsförteckning.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Tove Bodin
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

¹ Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning består av tre dokument – nämndens delegationsordning, delegationsförteckning samt verkställighetsförteckning, se bilagor.

² Se bland annat A 5-8, B 6, E 6, E 13, F 11-14 och F 20-21 i delegationsförteckningen.



Delegationsordning för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Allmänna förutsättningar för delegation

Delegation av beslutanderätt

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagaren som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Syftet med delegation är att avlasta de kommunala nämnderna från rutinbetonade ärenden. Delegation skapar således utrymme för att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ska kunna koncentrera nämndens arbete till viktigare ärenden som är särskilt betydelsefulla och/eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör.

Givna delegationer kan när som helst återkallas av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Rätten att återkalla gäller såväl generellt som i specifikt fastställda ärenden.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kan även föregripa ett beslut i ett ärende, där beslutanderätten har delegerats, genom att ta över ärendet från delegaten och därefter fatta beslut. Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett beslut som delegat redan har fattat.

Beslut och verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens (1991:900) mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. De ärenden som arbetsmarknads- och vuxenutbild-

ningsnämnden delegerat finns redovisade i **Bilaga 1** (arbetsmarknads- och vuxenutbildningens *delegationsförteckning*).

Avgöranden som inte är att betraktas som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamhet inom den interna kommunala organisationen, till exempel personalärenden, bedömts som verkställighet. De beslut som bedömts såsom verkställighet finns redovisade i **Bilaga 2** (arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens *verkställighetsförteckning*).

Gränsen mellan beslut och verkställighet har betydelse dels för frågan om ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning, alternativt förvaltningsbesvär, dels för bedömningen av om ett beslut ska anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden eller inte.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. I vissa fall är anmälan även startpunkt för den tidsfrist under vilken ett beslut kan överklagas. Anmäls inte ett beslut finns det följaktligen därför en risk för att beslutet inte vinner laga kraft.

Begränsningar i delegationsrätten

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får inte delegera beslutanderätt avseende:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att beslut av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om det enskilda ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
5. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, samt
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätten att delegera får inte utnyttjas så att det kan påverka arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden övergripande ansvar för verksamheten. Delegation

innefattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är principiellt viktiga. Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt för kommunen ska delegaten hänskjuta ärendet tillbaka till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, även om ärendet ryms inom ramen för en i delegationsordningen given behörighet att fatta beslut.

Jäv

För att förhindra jäv får delegat inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävrig (se 6 kap. 25 § kommunallagen). Beslut i ärende där delegat kan anses jävrig ska av delegaten hänskjutas till överordnad eller till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är så kallad vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningschef kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningschef inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningschef kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnd och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden.

Brådskande ärenden

Av 6 kap. 36 § kommunallagen följer att en nämnd äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Anmälan av delegationsbeslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Anmälan har informations- och kontrollsyfte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att besluten ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning

Delegation

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningschefen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att fatta beslut på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens vägnar i de ärenden som framgår av **Bilaga 1** (arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens *delegationsförteckning*).

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden överlåter även till förvaltningschefen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen. Förvaltningschefen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ska i särskilt beslut fastställa till vilka befattningar olika ärenden och ärendegrupper vidaredelegeras och vidaredelegationen ska skrivas in i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsförteckning.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, senast två (2) månader efter det att det aktuella beslutet har fattats, enligt följande rutin:

1. Delegaten ansvarar för att en lista upprättas med de beslut som delegaten är skyldig att anmäla till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.
2. I listan anges delegatens namn och befattning, handläggare, datum för beslut, diarienummer och vad beslutet avsett samt vilken punkt i delegationsförteckningen som legat till grund för delegatens beslut.
3. Delegaten ansvarar för att listan (enligt punkterna 1-2) skickas via e-post till nämndsekreteraren och för att aktuella beslut diarieförs. Kopia av listan skickas även till förvaltningschefen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om beslut har fattats efter vidaredelegation.
4. Nämndsekreteraren sammanställer listor från delegaterna och ser till att besluten anmäls till nästkommande sammanträde i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

Uppdelning av inköp för att komma under såväl lagstadgade som av kommunen beslutade beloppsgränsningar får inte förekomma.

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Delegationsförteckning

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsförteckning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har 2015-09-22 uppdragit till förvaltningschefen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (nedan "förvaltningschefen") att fatta vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutanderätten enligt nedanstående förteckning. Beslut som fattas av delegat ska återrapporteras till förvaltningschefen i samband med att beslutet anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Administrativ chef
Bitr.rektor
Bitr.verksamhetschef
Chefsjurist
Enhetschef
Fastighetschef
Förvaltningschef
Handläggare
Kommunjurist
Nämndens ordförande
Rektor
Sektionschef
Teknikkoordinator
Utbildningsledare
Upphandlare
Upphandlingschef
Utvecklingschef
Verksamhetschef

När vidaredelegation från förvaltningschef sker till flera delegater, avser delegationen endast behörighet inom respektive delegats eget verksamhetsområde.

Delegationsförteckningen gäller från och med 2015-09-22 och tills vidare.



Förteckning över delegationsbeslut				
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
A	ALLMÄNNA BESLUT			
A 1	Mindre ändringar i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	Administrativ chef (förvaltningskontorets)	Efter samråd med kommunarkivarie och registrator.
A 2	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	Förvaltningschef	Chefsjurist respektive kommunjurist, var för sig	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om tjänsteman finner att det finns hinder för utlämnande, ska han/hon vägra lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman lämnar ett negativt besked ska tjänstemannen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut av "myndigheten" (kommunen) krävs för att det muntliga beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten.
A 3	Föra kommunens talan samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområde, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella och internationella myndigheter. Delegationen omfattar även behörighet att,	Förvaltningschef	Verksamhetschef, chefsjurist samt kommunjurist, var för sig	Behörigheten omfattar rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegationen innebär även behörighet att initiera och driva inkassoärenden.



	<p>inom nämndens verksamhetsområde, framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, iaktta och bevaka kommunens intressen, motta och kvittera till kommunen tilldömda medel, saker, handlingar samt till kommunen ställda försändelser.</p> <p>Delegaten bemyndigas dessutom att ta emot kallelser och delgivning, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde om maximalt en miljon (1 000 000) kr.</p>			<p>Delegaten har rätt att bemyndiga ett ombud, i enskilt ärende, motsvarande delegatens behörighet.</p>
A 4	Lämna yttrande över remitterat förslag som inte är av principiell betydelse	Förvaltningschef		
A 5	Lämna yttrande till myndighet	Förvaltningschef		<p>Exempelvis i mål och ärenden till Skolverket eller annan tillsynsmyndighet.</p> <p>Delegationen omfattar aldrig rätten att lämna yttranden i ärenden som är av principiell betydelse.</p>
A 6	Ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens beslut	Nämndens ordförande eller, vid förhinder, nämndens 1:e eller 2:e vice ordföranden		<p>Beslut anmäls i efterhand till nämnd.</p>
A 7	Utfärda administrativa rutiner och föreskrifter utifrån arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens beslut	Förvaltningschef	Verksamhetschef	<p>Delegationen omfattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är av principiell betydelse.</p>



A 8	Beslut om uttagning av och ersättning till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ledamöter vid kurser och konferenser inom EU	Nämndens ordförande		Inom nämndens budgetram. Nämndens vice ordförande beslutar om kurser och konferenser för nämndens ordförande.
B	EKONOMI			
B 1	Bemyndiga och utse beslutsattester för förvaltningsorganisationen under arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	Förvaltningschef		Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglementet för budgetansvar och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, till exempel mottagningsattestanter, är en verkställighetsåtgärd.
B 2	Avskrivning av fordringar till ett uppskattat värde av tjugofem tusen (25 000) kr	Förvaltningschef	Verksamhetschef, administrativ chef	Efter samråd med kommunledningsförvaltningens ekonomiservice.
B 3	Försäljning av tjänster inom ramen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp om en miljon (1 000 000) kr, vid varje enskilt tillfälle	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Efter samråd med chefsjurist eller kommunjurist.
B 4	Kassation och försäljning av lösöre upp till ett belopp om tvåhundrafemtio tusen (250 000) kr, vid varje enskilt försäljningstillfälle	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Efter samråd med chefsjurist eller kommunjurist. Kassation och försäljning av lösöre under ett (1) prisbasbelopp utgör verkställighet.



B 5	Utge skadestånd i enskilt fall upp till ett (1) prisbasbelopp	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
B 6	Ansökan om medel upp till tio (10) prisbasbelopp	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Gäller exempelvis projektansökningar. Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden och över tjugofem (25) prisbasbelopp av kommunstyrelsen.
C	HYRESAVTAL			
C 1	Teckna och säga upp hyresavtal med hyresgäster <i>upp till</i> ett värde av tvåhundra tusen (200 000) kr	Förvaltningschef	Verksamhetschef	I samråd med utvecklingsledaren inom lokalområdet.
C 2	Teckna och säga upp hyresavtal med hyresgäster <i>över</i> ett värde av tvåhundra tusen (200 000) kr	Förvaltningschef		I samråd med utvecklingsledaren inom lokalområdet.
C 3	Teckna och säga upp externa hyresavtal samt avtal med kommunens bolag	Förvaltningschef	Fastighetschef	I samråd med utvecklingsledaren inom lokalområdet.
C 4	Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunala organisationen	Förvaltningschef		I samråd med utvecklingsledaren inom lokalområdet.
D	ÖVRIGA AVTAL			
D 1	Godkänna förfrågningsunderlag samt besluta om tilldelning (underteckna tilldelningsbeslut)	Förvaltningschef	Upphandlingschef och upphandlare, var för sig	Delegaten undertecknar avtal med upphandlad leverantör efter beslut om tilldelning. Tecknande av avtal utgör i det här sammanhanget verkställighet i förhållande till det bakomliggande tilldelningsbeslutet.



D 2	Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner (25 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle	Förvaltningschef		Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de tröskelvärden som framgår av upphandlingslagstiftningen ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under tvåhundraåttiofyra tusen (284 000) kr utgör verkställighet.
D 3	Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de tröskelvärden som framgår av upphandlingslagstiftningen ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under tvåhundraåttiofyra tusen (284 000) kr utgör verkställighet.
E	PERSONAL			
E 1	Inrättande samt indragning av befattning på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
E 2	Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf chef")	Förvaltningschef		Vid förvaltningschefens frånvaro inträder nedanstående chefer i angiven ordning som tf förvaltningschef: 1. Utvecklingschef 2. Administrativ chef (förvaltningskontorets)



				3. Verksamhetschef
E 3	Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef, "tjf chef") under maximalt sju (7) veckor	Förvaltningschef	Verksamhetschef, utvecklingschef, administrativ chef, enhetschef, rektor, bitr.rektor, bitr.verksamhetschef, utbildningsledare, sektionschef och teknikkoordinator	Under kortare frånvaro, till exempel semester och tjänstledighet, äger chef rätt att utse sin egen ersättare.
E 4	Anställning av personal på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen samt beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	Förvaltningschef	Verksamhetschef, utvecklingschef, administrativ chef, enhetschef, rektor, bitr.rektor, bitr.verksamhetschef, utbildningsledare, sektionschef och teknikkoordinator	Behörigheten avser eget verksamhetsområde/egen enhet.
E 5	Träffa överenskommelse med medarbetare på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande tolv (12) månadslöner	Förvaltningschef		Efter samråd med HR-chef och HR-specialist. Om medarbetaren är direkt underställd (arbetar för) förvaltningschefen, ska ärendet hänskjutas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden för beslut.
E 6	Träffa överenskommelse med medarbetare på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om	Förvaltningschef		Efter samråd med HR-chef och HR-specialist.



	avtalspension upp till ett belopp motsvarande tolv (12) månadslöner			Om medarbetaren är direkt underställd (arbetar för) förvaltningschefen, ska ärendet hänskjutas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden för beslut.
E 7	Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölagen och tillämpliga föreskrifter	Förvaltningschef	Verksamhetschef	I samråd med HR-specialist.
E 8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	Förvaltningschef	Verksamhetschef	I samråd med HR-specialist.
E 9	Avstängning av medarbetare	Förvaltningschef	Verksamhetschef	I samråd med HR-specialist.
E 10	Beslut om bisyssla	Förvaltningschef	Närmaste chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor.
E 11	Uppsägning från arbetsgivarens sida	Förvaltningschef	Verksamhetschef	I samråd med den anställdes närmaste chef och HR-specialist.
E 12	Avskedande av medarbetare	Förvaltningschef		I samråd med HR-chef och HR-specialist.
E 13	Bevilja tjänsteresa utanför Sverige men inom Norden, EU och kandidatländer samt EFTA	Förvaltningschef		Nämndens ordförande beslutar om tjänsteresa för förvaltningschef. Tjänsteresa inom Sverige är en verkställighetsåtgärd som beslutas av närmast överordnad chef.
E 14	Beslut i arbetsrättsliga tvister	Förvaltningschef		I samråd med HR-specialist.
F	VERKSAMHETSSPECIFIK			



	DELEGATION			
F 1	Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna	Förvaltningschef	Rektor	Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen. En huvudman är skyldig att till sin utbildning ta emot sökande som kommer från annan kommun, om hemkommunerna har åtagit sig att svara för kostnaden för sökandens deltagande i utbildningen.
F 2	Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna	Förvaltningschef	Rektor	Om ansökan avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen skyndsamt sända ansökan vidare till rätt huvudman. Till ansökan ska fogas ett yttrande av vilket det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes medverkan i utbildningen.
F 3	Beslut om att utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna) för elev ska upphöra	Förvaltningschef	Rektor	Huvudmannen får besluta att utbildning på en kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.
F 4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna)	Förvaltningschef	Rektor	Elev ska på nytt beredas utbildning om det finns särskilda skäl för det.



F 5	Avstängning av elev i högst två (2) veckor (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna)	Förvaltningschef	Rektor	Elev får helt eller delvis stängas av om 1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper, 2. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande, 3. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller 4. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero. Huvudmannen får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.
F 6	Förlängning av avstängning av elev (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna)	Förvaltningschef	Rektor	Avstängningen får förlängas om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande.
F 7	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Förvaltningschef	Rektor	
F 8	Beslut om att elev själv ska anskaffa, eller mot avgift erbjudas, böcker och andra lärverktyg som eleven har för eget bruk och får behålla som sin egendom (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt särskild utbildning för vuxna)	Förvaltningschef	Rektor	Vid erbjudande mot avgift får avgiften högst motsvara huvudmannens anskaffningskostnad.



F 9	Beslut om att elev inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärvrtyg	Förvaltningschef	Rektor	
F 10	Ansökan hos Skolverket om ny kurs på gymnasial vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna	Förvaltningschef	Rektor	
F 11	Beslut om att minska omfattning av undervisning för elev inom utbildning i svenska för invandrare	Förvaltningschef	Rektor	Undervisningstiden får minskas om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte. Undervisningen ska så långt det är möjligt erbjudas på tider som är anpassade efter elevens behov.
F 12	Beslut om att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever	Förvaltningschef	Rektor	
F 13	Upprätta plan mot kränkande behandling av elever	Förvaltningschef	Rektor	Planen ska upprättas årligen och bland annat innehålla en redogörelse över vilka åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.
F 14	Ta emot rapport om, utreda och vidta åtgärder när en elev har eller anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten	Förvaltningschef	Rektor	Det ska även vidtas åtgärder beträffande händelser i nära samband med verksamheten, exempelvis vid resa i en skolbuss.
F 15	Livsmedelshantering och livsmedelshygien	Förvaltningschef	Enhetschef Daglig verksamhet och Vägledning	



			och kompetens Botkyrka	
F 16	Ta emot rapport om samt utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt Lex Sarah	Förvaltningschef	Verksamhetschef Daglig verksamhet	
F 17	Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Sarah	Förvaltningschef		Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.
F 18	Utse ledningsgrupp med uppdrag att bedriva yrkeshögskoleutbildning	Förvaltningschef	Verksamhetschef Xenter	
F 19	Utse person med uppdrag och behörighet att leda det dagliga arbetet inom kommunens yrkeshögskoleutbildningar	Förvaltningschef	Verksamhetschef Xenter	
F 20	Tills vidare avskilja studerande på utbildning inom yrkeshögskola	Förvaltningschef	Sektionschef Xenter	En studerande får tills vidare avskiljas från en utbildning om han eller hon 1. lider av psykisk störning, 2. missbrukar alkohol eller narkotika, eller 3. har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet. Det måste även, till följd av något förhållande som avses i p. 1-3, finnas en påtaglig risk för att den studerande kan komma att skada någon annan person eller värdefull egendom under utbildningen.
F 21	Beslut om att avslå studerandes begäran att få examens- eller utbildningsbevis	Förvaltningschef	Sektionschef Xenter	



	(utbildning inom yrkeshögskola)			
G	ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMRÖVNING			
G 1	Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt de förutsättningar som anges i 26-27 §§ förvaltningslagen (1986:223)	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.
G 2	Besluta om att överklagande inkommit i rätt tid och i förekommande fall besluta om att avvisa överklagande	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.
G 3	Beslut om att avskriva återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.
G 4	Beslut om att avvisa ansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid, trots påminnelse	Handläggare		Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand förvaltningschefen.



Information om vissa delegationer utanför arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till upphandlingschefen:

1. Beslut om vid vilka upphandlingar särskilda kontraktsvillkor ska tillämpas;
2. Godkänna förfrågningsunderlag, underteckna tilldelningsbeslut och avtal med upphandlad leverantör samt utfärda fullmakt att underteckna avtal; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.

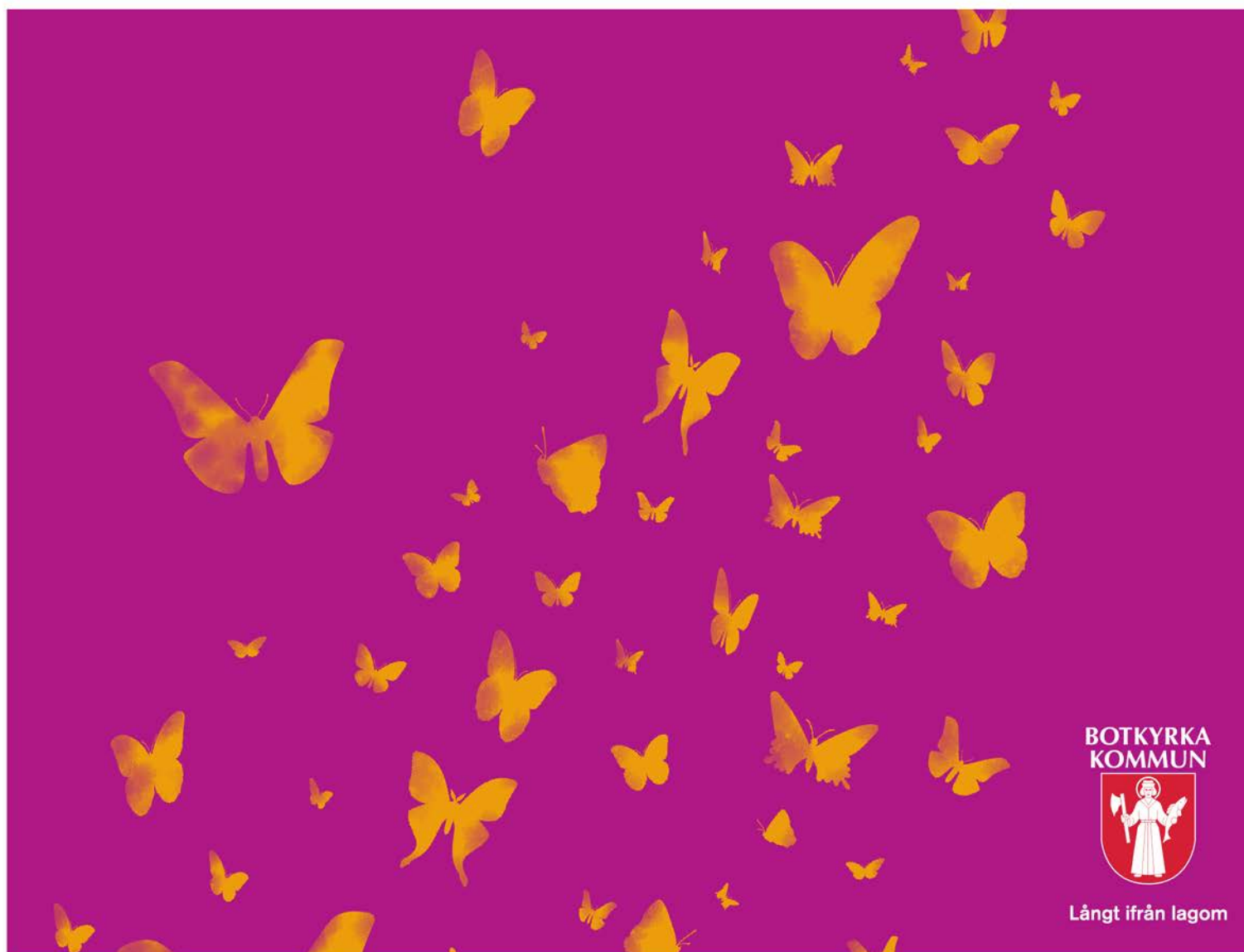
Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till HR-chefen:

1. Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension;
2. Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samtliga förvaltningar om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Verkställighetsförteckning

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

**Verkställighetsförteckning för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning och delegationsförteckning kompletteras av nedanstående förteckning över ärenden som bedömts som ren *verkställighet*. Verkställighetsförteckningen syftar till att tydliggöra var i organisationen som enskilda frågor och ärenden ska beslutas och handläggas samt klarlägga respektive chefs behörighet och befogenhet. Beslut i de ärenden som listas i nedanstående förteckning betraktas inte som beslut i kommunallagens mening och behöver inte anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Ärende	Ansvar			Anmärkning
	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Enhetschef	
LEDNING/STYRNING				
Utlämnande av allmän handling	Se anmärkning	Se anmärkning	Se anmärkning	BESLUT AV HANDLÄGGARE. Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den tjänsteman som svarar för vården av handlingen, till exempel handläggare, registrator eller arkivarie.
Avvisa överklagande som inkommit för sent	Se anmärkning	Se anmärkning	Se anmärkning	BESLUT AV HANDLÄGGARE. Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid. Avser överklagandet beslut som fattats av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ska



				omprövning/yttrande beslutas av nämnden. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas om omprövning inte bedöms vara aktuellt.
Representation, uppvaktningar och personliga omkostnader	X	X	X	Kommunens riktlinjer för representation och uppvaktningar ska följas. Egen representation och personliga omkostnader ska alltid godkännas av överordnad chef.
Underteckna handlingar för att fullfölja arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens beslut	X	X		
Fastställa förvaltningsorganisation	X			



EKONOMISTYRNING				
Budgetansvar	X	X	X	
Utse beställnings-, mottagnings- och granskningsattesteranter	X	X		Bemyndiga och utse beslutsattesteranter är ett delegationsbeslut.
VERKSAMHET				
Verksamhetsansvar inom tilldelat ansvarsområde	X	X	X	
Teckna interna uppdragsöverenskommelser inom ramen för eget ansvars-/verksamhetsområde	X	X	X	
Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av tvåhundraåttiofyra tusen (284 000) kr	X	X	X	Gäller hela avtalets ekonomiska värde.
Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	X	X	X	Avrop förutsätter dels att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål, dels att avropet avser varor och tjänster inom eget verksamhetsområde.
Kassation och försäljning av lösöre upp till ett belopp motsvarande ett (1) prisbasbelopp vid varje enskilt försäljningstillfälle	X	X		I samråd med chefsjurist eller kommunjurist.



Utfärdande av examens- och utbildningsbevis på begäran av studerande på yrkeshögskola	Se anmärkning	Se anmärkning	Se anmärkning	Beslut fattas av ledningsgruppen för yrkeshögskolan.
Beslut om urval inom yrkeshögskoleutbildning, om antalet platser är mindre än antalet behöriga sökanden	Se anmärkning	Se anmärkning	Se anmärkning	Beslut fattas av ledningsgruppen för yrkeshögskolan.
PERSONALÄRENDEN				
Lönesättning m.m.				
Lönesättning av medarbetare	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef.
Lönesättning av chef/medarbetare vid så kallad ”kvarköp”	X			I samråd med HR-specialist.
Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift	X	X		Med beaktande av kommunens lönepolicy.
Bevilja övertidsersättning	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef.
Bevilja ersättning för friskvård	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef.
Begäran om uppvisande av utdrag ur belastningsregistret inför anställning av personal inom Daglig verksamhet			X	
Utlysa anställning	X	X	X	I samråd med HR-specialist.
Arbetstid				



Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex (6) månader per beslutstillfälle	X	X		I samråd med närmast överordnad chef (över den första chefsnivån i förvaltningen).
Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring	X	X		I samråd med närmast överordnad chef (över den första chefsnivån i förvaltningen).
Resor, konferenser m.m.				
Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef.
Egen medverkan/deltagande i konferens utbildnings- och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattnig ingår	X	X		I samråd med närmast överordnad chef.
Bevilja tjänsteresa inom Sverige	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef
Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift	X	X	X	Närmast överordnad chef fattar beslut utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.
Godkännande av ledighet				
Bevilja lagstadgad ledighet	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef. En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning.



Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet	X	X		I samråd med närmast överordnad chef.
Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef och samråd med HR-specialist. Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare, om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår.

Omplacering/avslut av anställning m.m.				
Beslut i omplaceringsärenden inom egen verksamhet	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef.
Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen	X			I samråd med HR-specialist.
Bevilja uppsägning från medarbetare	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef.
Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare	X	X		I samråd med närmast överordnad chef.
Beslut om förtida avslut av visstidsanställning	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef.
Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidbegränsad anställd medarbetare	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef.



Bevilja omställningsförmåner enligt Omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet	X			I samråd med HR-chef och HR-specialist.
Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöärenden	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef. Enskild chefs skyldigheter, ansvar och beslutanderätt i arbetsmiljöärenden framgår och följer av den arbetsmiljöfördelning som nämnden fastställer.
Utfärda tjänstgöringsbetyg	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef.
Samverkan och förhandling				
Samverkan enligt kommunens samverkansavtal	X	X		
Förhandling inom eget ansvarsområde	X	X		Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 §§ och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna innan beslut fattas om viktigare förändring av verksamheten. Det ska dock noteras att



				kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpningen av lagen om medbestämmande i arbetslivet.
Förhandling som berör fler verksamhetsområden inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen	X			

Skadehantering				
Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, upp till ett värde av två (2) prisbasbelopp, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk	X	X		I samråd med kommunjurist och försäkringssamordnare.
Övrigt				
Beslut om minnesgåva	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef.
Beställa företagshälsovårdsinsatser	X	X	X	I samråd med närmast överordnad chef.



Informationspunkt – Återkoppling ESF-ansökan

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om ESF-ansökan.



Informationspunkt – Arbetsförmedlingens förslag till inriktningsplan

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om Arbetsförmedlingens förslag till inriktningsplan.



Sammanträdesordning 2016 (AVUX/2015:73)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner sammanträdesordningen för 2016.

Sammanfattning

I september fattar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslut om datum för nämndsammanträden följande år. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen föreslår följande sammanträdesordning för 2016:

- Torsdag 11 februari
- Torsdag 17 mars
- Torsdag 14 april
- Torsdag 12 maj
- Torsdag 16 juni
- Torsdag 22 september
- Torsdag 13 oktober
- Torsdag 10 november
- Torsdag 8 december



Referens
Emma Jacobsson

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Sammanträdesordning 2016

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner sammanträdesordningen för 2016.

Sammanfattning

I september fattar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslut om datum för nämndsammanträden följande år. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen föreslår följande sammanträdesordning för 2016:

- Torsdag 11 februari
- Torsdag 17 mars
- Torsdag 14 april
- Torsdag 12 maj
- Torsdag 16 juni
- Torsdag 22 september
- Torsdag 13 oktober
- Torsdag 10 november
- Torsdag 8 december

Bilaga

Datum för ordförandeberedningar och oppositionsberedningar 2016.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Tove Bodin
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Referens

Emma Jacobsson

Ordförandeberedningar och oppositionsberedningar 2016

Datum för ordförandeberedningar 2016:

- Måndag 25 januari
- Måndag 29 februari
- Onsdag 23 mars
- Måndag 25 april
- Måndag 30 maj
- Måndag 5 september
- Måndag 26 september
- Måndag 24 oktober
- Måndag 21 november

Ordförandeberedningarna är kl. 15:00-16:30 på plan 9 i kommunhuset, om inget annat anges.

Datum för oppositionsberedningar 2016:

- Måndag 8 februari
- Måndag 14 mars
- Måndag 11 april
- Måndag 9 maj
- Måndag 13 juni
- Måndag 19 september
- Måndag 10 oktober
- Måndag 7 november
- Måndag 5 december

Oppositionsberedningarna är kl. 16:00-17:00 på plan 9 i kommunhuset, om inget annat anges.



Anmälningssärenden (AVUX/2014:83)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

§ 134 KS Nytt kommunhus (KS/2014:290)

§ 135 KS Åtterrapporering av ekonomisk analys för Sthlm SkiCenter (KS/2013:441)

§ 143 KS Riktlinjer för arbetsgruppen för funktionshinderfrågor (KS/2015:153)

§ 141 KS Rapport om mänskliga rättigheter i Botkyrka (KS/2015:369)

§ 144 KS Statsbidrag finskt förvaltningsområde 2015 (KS/2015:301)

§ 95 KF Flerårsplan 2016-2019 (KS/2015:141)

§ 100 KF Äldreplan 2015-2019 (KS/2015:428)

**§ 134****Nytt kommunhus (KS/2014:290)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utse en tjänstemannastyrgrupp för att styra och samordna arbetet mellan förvaltningar och eventuella bolag. Kontinuerlig återrapportering ska ske till kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen lämnar en beställning till tekniska nämnden att med styrgruppen som samlande beställare projektleda och närmare utreda lokaliseringen av ett nytt kommunhus i centrala Tumba samt att utreda verksamhet/funktion, nya arbetsplatsstrategier, arkitektur och ekonomi.
3. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast april 2016 med ett förslag på placering av ett nytt kommunhus och en första återrapport om verksamhet/funktion, nya arbetsplatsstrategier, arkitektur och ekonomi inför flerårsplan 2017-2020.
4. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att värdera förutsättningarna för befintlig byggnads framtida användning.

Budget för 2015 är 1 miljon kronor och finns inom kommunstyrelsens ram.

Motivering

Frågan om renovering och ombyggnad av kommunalhuset, alternativt att bygga nytt kommunhus, har utretts under lång tid. Den samlade bedömningen utifrån ekonomi, funktion och utvecklingsmöjligheter i centrala Tumba är att ett nytt kommunhus är ett bättre alternativ än ombyggnation av det befintliga kommunalhuset.

Förutsättningar finns för nya förvaltningslokaler på flera platser i Tumba och där kommunen i flertalet fall äger marken.

2015-06-08

Dnr KS/2014:290

Det befintliga kommunhuset som uppfördes i början av sjuttioalet har idag ett stort renoveringsbehov. I det befintliga kommunhuset är avloppssystem uttjänta, elsystem behöver bytas ut och ventilationen fungerar inte på ett tillfredställande sätt. Akuta brister i befintligt kommunhus måste åtgärdas inom 2-5 år till en kostnad om cirka 80-90 miljoner kronor. För att uppnå den standard som Botkyrka eftersträvar i andra kommunala byggander gällande isolering, energianvändning och för att få ett mer öppet kommunhus enligt tidigare förslag, skulle kostnaderna hamna på cirka 230 miljoner kronor. Till det ska läggas kostnader för evakuering och ersättningslokaler för de cirka 420 personer som har sin arbetsplats i kommunalhuset.

Utifrån de översiktliga beräkningar som gjorts hittills kan ett nybyggt kontorshus för lika många medarbetare som idag (420 stycken) och med bättre anpassade lokaler kosta cirka 300 miljoner kronor. En försäljning av befintligt kommunhus idag för bostadsändamål beräknas ge en intäkt på cirka 30 miljoner kronor. Med det finns bra möjligheter att låta det befintliga huset vara del av kommunens ambitiösa planer för bostadsbyggande. Det skulle också öppna upp möjligheter för en utveckling av närområdet kring byggnaden.

Det finns idag ytterligare aspekter som måste ses över. Därför föreslås att tekniska nämnden får i uppdrag att tillsammans med styrgruppen närmare utreda förutsättningarna avseende alternativa platser, val av kontorslösning, arkitektur samt ekonomi/finansiering för ett nytt kommunhus i Tumba. Ytterligare föreslås att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att värdera förutsättningarna för befintlig byggnads framtida användning.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-04-17.

Yrkanden

Dan Gahnström (MP), Mats Einarsson (V), Jimmy Baker (M), Yngve RK Jönsson (M), Stefan Dayne (KD) och Robert Steffens (C) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Östen Granberg (SD) yrkar bifall till ordförandeförslaget, bilaga.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Förvaltningschef Jörgen Skagerdahl, tekniska förvaltningen

Ekonomichef Niclas Johansson, kommunledningsförvaltningen

Projektchef Krister Stralström, kommunledningsförvaltningen

Yrkande

Kommunstyrelsen 2015-06-08

Ärende 134 Nytt kommunhus (KS/2014:290)

Sverigedemokraterna ser positivt på ett byggande av ett nytt kommunhus. Vi ser gärna att det gamla kommunhuset konverteras till ungdomsbostäder.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi bifall till förslaget

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg

**§ 135****Återrapportering av ekonomisk analys för Sthlm SkiCenter (KS/2013:441)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen har tagit del av *Botkyrka kommun Second opinion skid-tunnel* rapport.
2. Kommunstyrelsen betraktar uppdrag 2014-06-09 KS § 159 att utföra en extern oberoende analys för bedömning av ekonomin för att driva Stockholm SkiCenter som återrapporterat.
3. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram fördjupade kassaflödesanalyser samt förslag på finansieringsmodeller där offentligt finansiellt åtagande minimeras.

Sammanfattning

Kommunen har sedan 2007 arbetat med idén om en skidtunnel i friluftsområdet Lida. Den 9 juni 2014 § 159 tog kommunstyrelsen beslutet att avbryta upphandlingen gällande Sthlm SkiCenter och samtidigt beställa en ekonomisk oberoende analys för bedömningen av ekonomin för att driva Sthlm SkiCenter.

PwC utförde analysen på uppdrag av kommunledningsförvaltningen. Resultaten av analysen visar att intresset för skidåkning är rekordstort, dock saknas statistik på den faktiska volymen av längdskidåkning i länet. Detta sammantaget med bristen på jämförbara anläggningar gör att intervallet för antal besökare blir mycket stort.

De befintliga anläggningar som finns idag visar alla på ett besökarantal på cirka 30 000 årligen. En skidtunnel i Stockholmsområdet har betydligt bättre förutsättningar kopplat till stor befolkning inom upptagningsområdet samt en förmodat hög betalningsvilja kopplat till åkning. För att Sthlm SkiCenter ska nå ett nollresultat krävs 117 500 besökare årligen.

2015-06-08

Dnr KS/2013:441

För att skidtunneln ska vara lönsam krävs att det stora skidintresset som finns idag även är bestående över en längre tid (minst 20 år), vilket är mycket svårbedömt. Analysen visar också att de befintliga anläggningarna som är en del av ett större koncept med exempelvis uthyrning och restaurang klarar sig bättre.

Hittills har liknande anläggningar haft svårt att locka till sig privata investerare. Kommunen riskerar därför att helt eller delvis behöva finansiera projektet på egen hand.

Då stor osäkerhet råder angående hur många besökare en skidtunnel i Lida kan få är det viktigt att hitta referensanläggningar. I Göteborg öppnar en inomhusskidtunnel till hösten. Kommunledningsförvaltningen kommer att följa upp besöksstatistiken från anläggningen i syfte att bättre kunna uppskatta antalet besökare en skidtunnel i Lida kan få.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-04-16.

Särskilda yttranden

Jimmy Baker (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Lars Johansson (FP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Robert Steffens (C) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:

Upplev Botkyrka AB

Samtliga nämnder

Upphandlingschef Anders Kuylser, kommunledningsförvaltningen

Projektchef Krister Stralström, kommunledningsförvaltningen

Ekonomichef Niclas Johansson, kommunledningsförvaltningen

Områdesutvecklare Björn Adelly, kommunledningsförvaltningen

Verksamhetschef Sara Wrethed, kommunledningsförvaltningen

Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen

2015-06-08

Ärende 135 Återrapport Ski Center (KS/2013:441)

Vi har tagit del av återrapporten kring Ski Center på Lida och vill göra några medskick till den fortsatta processen.

Lida friluftsområde i Tullinge har utvecklats positivt sedan kommunens övertagande, och nya spännande verksamheter som vi ser fram emot kan snart bli en realitet. För oss moderater är det viktigt att investeringarna kommer från näringsliv och riskkapital. Vi har varit och är fortfarande därför positiva till en, i allt väsentligt, externt finansierad skidtunnel på Lida.

Vi vill framhålla att vi ser att kommunen kan vara en medaktör för att en etablering ska kunna komma till stånd. Finansiering eller delfinansiering av grundläggande infrastruktur, som vägar, VA, el och liknande är den ena delen. Den andra delen är att vi inte är främmande för att kommunen ska kunna köpa tider i skidtunneln, som sedan ex. skolklasser ska nyttja, inom ramen för exempelvis idrottslektioner och friluftsdagar. Spåravgifter för icke-Botkyrkabor, utanför tunneln i konstsnöspåren, är något som vi också vill ska vara med som en viktig fråga i den kommande processen.

Lida Friluftsgård är en fantastisk tillgång för Botkyrka kommun med sitt läge i natur- och sjönära miljö och nära till Stockholm. Vi tror samtidigt att Lida Friluftsgård skulle kunna utvecklas till någonting ännu bättre.

Vi ser stora möjligheter till att utveckla Lida-området mer om vi skulle kunna få dit entreprenörer som vill anlägga och driva en SPA-anläggning för inomhusbad, med tillgång till bastu, bassäng och mindre pooler - men även gärna ett kallhusbad som kan användas under sommarperioden. Isen som ligger vintertid erbjuder ju i sig ytterligare aktivitets- och eventmöjligheter för driftiga entreprenörer.

Till detta kan man även koppla en kursgårds- eller konferensverksamhet med övernattningsmöjligheter. Detta ser vi gärna utvecklas tillsammans med en privat aktör som utvecklar och investerar i anläggningen. Bli skidtunneln en realitet så kommer en SPA-anläggning att kunna bli ett fint komplement och efterfrågan på övernattningsmöjligheter kommer att öka ännu mer.

Det är dock viktigt att ”platsen Lida” förblir öppen och tillgänglig för alla Botkyrkabor, även under högtidsdagar som exempelvis valborg, nationaldagen och midsommar.

Jimmy Baker

Yngve RK Jönsson



SÄRSKILT YTTRANDE
2015-06-08

Ärende 135 Återrapportering av ekonomisk analys för Sthlm SkiCenter

Rapporten pekar på det som Folkpartiet framfört vid ett flertal tillfällen när det gäller tanken på en skidtunnel vid Lida, nämligen problemet att hitta externa finansiärer. I ett sådant läge återstår då bara kommunen som finansiär och risktagare.

Det är därför bra att frågan ska analyseras vidare, men vi vill från Folkpartiet sida åter markera att vi inte ställer upp bakom tanken på att bygga en skidtunnel om det är offentliga kommunala medel som ska finansiera helt, delvis eller driva bygget. Dessutom finns det andra frågetecken kring en eventuell skidtunnel vid Lida. Det kanske allra största frågetecknet handlar om infrastrukturen i form av vägar, kollektivtrafik och parkeringar för den 117 500 besökare som krävs för att skidtunneln ska nå ett nollresultat.

Lars Johansson (FP)



CENTERPARTIET
BOTKYRKA - GRÖDINGE

Yttrande
Kommunstyrelsen

KS/2013:441

Återrapportering av ekonomisk analys för Sthlm SkiCenter

Centerpartiet ser mycket positivt på att Lida-området utvecklas, men detta måste göras i samspel med naturen och det omkring liggande området. Vi ser också att det är otroligt viktigt att man håller skattebetalarnas pengar utanför detta projekt, kommunen kan självklart hjälp till med viss infrastruktur, men själva anläggningen måste finansieras privat.

Rober Steffens (C)
Torsdagen den 4 Juni

Handwritten signature



2015-06-18

Dnr KS/2013:441

Referens
Lena Bogne

Mottagare
Förvaltningsrätten i Stockholm

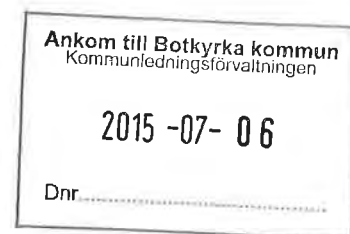
115 76 STOCKHOLM

Bevis om laga kraft

Kommunledningsförvaltningen hemställer om bevis om laga kraft för bilagt beslut.


Med vänliga hälsningar


Lena Bogne



**LAGAKRAFTBEVIS**

Utfärdat av Förvaltningsrätten i Stockholm
Enligt förvaltningsrättens diarium har
denna dom/detta beslut fram till denna
dag inte överklagats.

Stockholm 2015-07-03 

§ 135**Återrapportering av ekonomisk analys för Sthlm SkiCenter
(KS/2013:441)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen har tagit del av *Botkyrka kommun Second opinion skid-tunnel* rapport.
2. Kommunstyrelsen betraktar uppdrag 2014-06-09 KS § 159 att utföra en extern oberoende analys för bedömning av ekonomin för att driva Stockholm SkiCenter som återrapporterat.
3. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram fördjupade kassaflödesanalyser samt förslag på finansieringsmodeller där offentligt finansiellt åtagande minimeras.

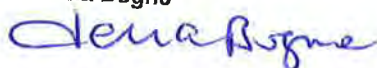
Sammanfattning

Kommunen har sedan 2007 arbetat med idén om en skidtunnel i friluftsområdet Lida. Den 9 juni 2014 § 159 tog kommunstyrelsen beslutet att avbryta upphandlingen gällande Sthlm SkiCenter och samtidigt beställa en ekonomisk oberoende analys för bedömningen av ekonomin för att driva Sthlm SkiCenter.

PwC utförde analysen på uppdrag av kommunledningsförvaltningen. Resultaten av analysen visar att intresset för skidåkning är rekordstort, dock saknas statistik på den faktiska volymen av längdskidåkning i länet. Detta sammantaget med bristen på jämförbara anläggningar gör att intervallet för antal besökare blir mycket stort.

De befintliga anläggningar som finns idag visar alla på ett besökarantal på cirka 30 000 årligen. En skidtunnel i Stockholmsområdet har betydligt bättre förutsättningar kopplat till stor befolkning inom upptagningsområdet samt en förmodat hög betalningsvilja kopplat till åkning. För att Sthlm SkiCenter ska nå ett nollresultat krävs 117 500 besökare årligen.

Rätt utdraget betygar:
Lena Bogne



2015-06-08

Dnr KS/2013:441

För att skidtunneln ska vara lönsam krävs att det stora skidintresset som finns idag även är bestående över en längre tid (minst 20 år), vilket är mycket svårbedömt. Analysen visar också att de befintliga anläggningarna som är en del av ett större koncept med exempelvis uthyrning och restaurang klarar sig bättre.

Hittills har liknande anläggningar haft svårt att locka till sig privata investerare. Kommunen riskerar därför att helt eller delvis behöva finansiera projektet på egen hand.

Då stor osäkerhet råder angående hur många besökare en skidtunnel i Lida kan få är det viktigt att hitta referensanläggningar. I Göteborg öppnar en inomhusskidtunnel till hösten. Kommunledningsförvaltningen kommer att följa upp besöksstatistiken från anläggningen i syfte att bättre kunna uppskatta antalet besökare en skidtunnel i Lida kan få.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-04-16.

Särskilda yttranden

Jimmy Baker (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Lars Johansson (FP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Robert Steffens (C) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:

Upplev Botkyrka AB

Samtliga nämnder

Upphandlingschef Anders Kuylser, kommunledningsförvaltningen

Projektchef Krister Stralström, kommunledningsförvaltningen

Ekonomichef Niclas Johansson, kommunledningsförvaltningen

Områdesutvecklare Björn Adelly, kommunledningsförvaltningen

Verksamhetschef Sara Wrethed, kommunledningsförvaltningen

Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen

2015-06-08

Ärende 135 Återrapport Ski Center (KS/2013:441)

Vi har tagit del av återrapporten kring Ski Center på Lida och vill göra några medskick till den fortsatta processen.

Lida friluftsområde i Tullinge har utvecklats positivt sedan kommunens övertagande, och nya spännande verksamheter som vi ser fram emot kan snart bli en realitet. För oss moderater är det viktigt att investeringarna kommer från näringsliv och riskkapital. Vi har varit och är fortfarande därför positiva till en, i allt väsentligt, externt finansierad skidtunnel på Lida.

Vi vill framhålla att vi ser att kommunen kan vara en medaktör för att en etablering ska kunna komma till stånd. Finansiering eller delfinansiering av grundläggande infrastruktur, som vägar, VA, el och liknande är den ena delen. Den andra delen är att vi inte är främmande för att kommunen ska kunna köpa tider i skidtunneln, som sedan ex. skolklasser ska nyttja, inom ramen för exempelvis idrottslektioner och friluftsdagar. Spåravgifter för icke-Botkyrkabor, utanför tunneln i konstsnöspåren, är något som vi också vill ska vara med som en viktig fråga i den kommande processen.

Lida Friluftsgård är en fantastisk tillgång för Botkyrka kommun med sitt läge i natur- och sjönära miljö och nära till Stockholm. Vi tror samtidigt att Lida Friluftsgård skulle kunna utvecklas till någonting ännu bättre.

Vi ser stora möjligheter till att utveckla Lida-området mer om vi skulle kunna få dit entreprenörer som vill anlägga och driva en SPA-anläggning för inomhusbad, med tillgång till bastu, bassäng och mindre pooler - men även gärna ett kallhusbad som kan användas under sommarperioden. Isen som ligger vintertid erbjuder ju i sig ytterligare aktivitets- och eventmöjligheter för driftiga entreprenörer.

Till detta kan man även koppla en kursgårds- eller konferensverksamhet med övernattningsmöjligheter. Detta ser vi gärna utvecklas tillsammans med en privat aktör som utvecklar och investerar i anläggningen. Bli skidtunneln en realitet så kommer en SPA-anläggning att kunna bli ett fint komplement och efterfrågan på övernattningsmöjligheter kommer att öka ännu mer.

Det är dock viktigt att "platsen Lida" förblir öppen och tillgänglig för alla Botkyrkabor, även under högtidsdagar som exempelvis valborg, nationaldagen och midsommar.

Jimmy Baker

Yngve RK Jönsson



SÄRSKILT YTTRANDE
2015-06-08

Ärende 135 Återrapportering av ekonomisk analys för Sthlm SkiCenter

Rapporten pekar på det som Folkpartiet framfört vid ett flertal tillfällen när det gäller tanken på en skidtunnel vid Lida, nämligen problemet att hitta externa finansiärer. I ett sådant läge återstår då bara kommunen som finansiär och risktagare.

Det är därför bra att frågan ska analyseras vidare, men vi vill från Folkpartiet sida åter markera att vi inte ställer upp bakom tanken på att bygga en skidtunnel om det är offentliga kommunala medel som ska finansiera helt, delvis eller driva bygget. Dessutom finns det andra frågetecken kring en eventuell skidtunnel vid Lida. Det kanske allra största frågetecknet handlar om infrastrukturen i form av vägar, kollektivtrafik och parkeringar för den 117 500 besökare som krävs för att skidtunneln ska nå ett nollresultat.

Lars Johansson (FP)



Yttrande
Kommunstyrelsen

KS/2013:441

Återrapportering av ekonomisk analys för Sthlm SkiCenter

Centerpartiet ser mycket positivt på att Lida-området utvecklas, men detta måste göras i samspel med naturen och det omkring liggande området. Vi ser också att det är otroligt viktigt att man håller skattebetalarnas pengar utanför detta projekt, kommunen kan självklart hjälp till med viss infrastruktur, men själva anläggningen måste finansieras privat.

Rober Steffens (C)
Torsdagen den 4 Juni

AKB
SA



2015-06-08

Plats och tid Kommunalhuset, 2:3 , kl 16:00-17:20

Beslutande Se bilaga

Ersättare Se bilaga
Övriga deltagande Mattias Jansson (kommundirektör), Niclas Johansson (ekonomi-
chef), Oscar Arnell (kanslichef), Emanuel Ksiazkiewicz, Johannes
Svensson och Fredrik Olsson (politiska sekreterare)

Utses att justera Gabriel Melki (S) och Jimmy Baker (M)


Plats och tid för justering Kommunalhuset plan 4, 2015-06-10 kl. 13.30

Sekreterare



Erika Rönnestig

Paragrafer 114-151

Ordförande


Katarina Berggren

Justerare


Gabriel Melki (S)


Jimmy Baker (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd

Kommunstyrelsen

Anslaget den

2015-06-10

Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningsförvaltningen

Underskrift



Erika Rönnestig

Sammanträdesdatum

2015-06-08

Nedtas den

2015-07-01

**§ 141****Rapport om mänskliga rättigheter i Botkyrka (KS/2015:369)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten avseende mänskliga rättigheter i Botkyrka.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att ta fram konkreta förslag på hur kommunen kan förstärka arbetet med mänskliga rättigheter samt se över implementeringen av redan fattade beslut om olika konventioner om mänskliga rättigheter
3. Kommunstyrelsen överlämnar rapporten till de övriga nämnderna för kännedom.

Sammanfattning

Sedan 1 januari 2013 har kommunstyrelsen identifierat arbetet med att säkerställa kommuninvånarnas mänskliga rättigheter som ett prioriterat verksamhetsområde. Men inriktningen på och ambitionsnivån för arbetet behöver konkretiseras, och rapporten *Mänskliga rättigheter i Botkyrka* ger underlag till framtida beslut.

Rapporten ger en nutida bakgrund till de mänskliga rättigheternas framväxt som verktyg och styrdokument, och dess koppling till svensk lagstiftning. Rapporten redovisar också argument som talar för en människorättsbaserad politik och förvaltning, samt slutligen hur vi bör etablera ett människorättsarbete i den kommunala förvaltningen.

Rapporten möter en tidigare planerad aktivitet på kommunledningsförvaltningen om att uppdatera MR-rapporten från 2011, *Fokus på mänskliga rättigheter i Botkyrka*.

2015-06-08

Dnr KS/2015:369

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse
2015-05-05.

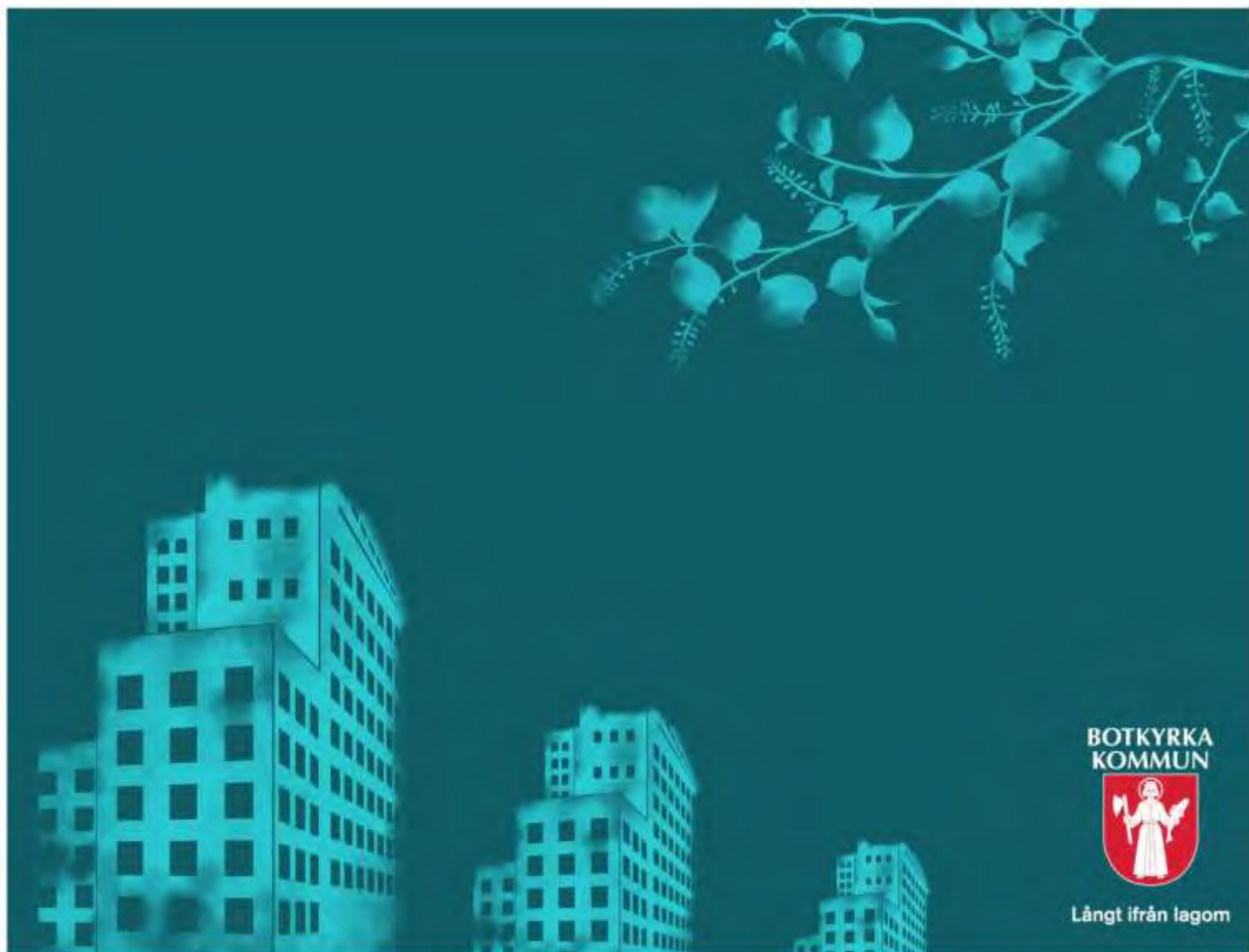
Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2015-05-22 § 19.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Verksamhetschef Helena Rojas, kommunledningsförvaltningen

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Mänskliga rättigheter i Botkyrka

Underlag för beslut om ambitionsnivå och inriktning på arbetet



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

INNEHÅLL

FÖRORD	3
SAMMANFATTNING	3
INLEDNING.....	5
Rapportens syfte	5
MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER.....	7
Framväxt	8
Mänskliga rättigheter och svensk lagstiftning –.....	8
Mänskliga rättigheter och demokrati	9
Mänskliga rättigheter och diskriminering	10
ARGUMENT FÖR EN MÄNNISKORÄTTSBASERAD POLITIK OCH FÖRVALTNING	10
1. Synliggör ansvarsfrågor	11
2. Förtydligar det juridiska ansvaret.....	11
3. Språkbruket styr synsättet	12
4. Rättighetskonflikter synliggörs och ger stöd vid prioriteringsfrågor.....	12
5. Det kommunala uppdraget och den enskilda människan stärks	13
HUR KAN VI GÅ TILL VÄGA?.....	13
Inventera	13
Förslag på konkreta steg i riktning mot en människorättsbaserad förvaltning	15
Deltagande och inkludering	17
Samarbete är nödvändigt	17

FÖRORD

Den generella nivån i fråga om mänskliga rättigheter anses vara ganska god i Sverige. Intresset att arbeta utifrån ett rättighetsperspektiv har ökat under senare år men det saknas ett helhetsgrepp och kopplingen till konventionerna är svag, också i Botkyrka. Ska arbetet bli varaktigt och ge önskad effekt så behövs en bättre samordning och ett uttalat människorättsperspektiv i svensk offentlig förvaltning.¹

Sveriges kommuner och landsting (SKL) och regeringen genomför nu en treårig satsning för att stärka arbetet med mänskliga rättigheter på kommunal och regional nivå. Satsningen syftar till att stärka respekten för och öka kunskapen om hur mänskliga rättigheter kan omsättas i praktiken. En nationell handlingsplan är under framtagande för hur arbetet ska bedrivas från juni 2015 till juni 2017.² Den kartläggning SKL presenterade i februari 2015 visar att där finns en klar efterfrågan på tydliga direktiv, kunskap om samt stöd i hur de mänskliga rättigheterna ska förstås och tillämpas i den offentliga vardagen.³

SKL:s kansli med ansvar för den treåriga satsningen har följt denna rapports framväxt med intresse.

SAMMANFATTNING

Denna översikt är en vägledning till kommunstyrelsen och övriga nämnder och ger svar på hur ett kommunalt människorättsarbete kan och bör genomföras. Den ger underlag för ett politiskt beslut om ambition och omfattning på strategiskt människorättsarbete i vår kommunala förvaltning.

Mänskliga rättigheter är ett sätt att formulera vad som inte får göras mot någon människa och vad som bör göras för varje människa.⁴ Ansvar för de mänskliga rättigheterna åligger inte bara staten utan hela den offentliga förvaltningen. Detta ansvar är inget staten, kommuner eller landsting kan välja bort, oavsett resurstillgång. I Sverige handläggs många frågor kopplade till ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter – t.ex. rätt till utbildning, bostad, arbete och kultur – på lokal nivå där kommunen eller

¹ Västra Götalandsregionens kommitté för rättighetsfrågor, Kommittén för rättighetsfrågors strategi 2013–2014, (SOU 2010:70).

² <http://skl.se/demokratiledningstyrning/manskligarattigheter.105.html>

³ SKL (2015) kartläggning,

⁴ Abiri, Brodin, Johansson (2008) [det behövs mer information i referenserna, eller en litteraturlista i slutet med fullständiga uppgifter om källorna]

landstinget är huvudman. Det betyder att Botkyrka kommun har en nyckelroll i arbetet med att respektera, skydda, tillgodose och främja de mänskliga rättigheterna.

För att varaktigt tillämpa mänskliga rättigheter i Botkyrka så behöver vi samordna våra insatser och arbeta med ett uttalat människorättsperspektiv i hela kommunen. Mänskliga rättigheter behöver ges plats i politiken i form av ett politiskt prioriterat mål för att få fäste och tas på allvar. Det är viktigt att poängtera att det inte handlar om att sjösätta ett nytt perspektiv utan att förtydliga och samordna det vi redan gör.

Ett rättighetsperspektiv i kommunal verksamhet

Botkyrkas befolkningsstruktur ger kommunen en särskild utmaning i att skapa jämlika livschanser och tillgång till grundläggande rättigheter. Ett uttalat rättighetsperspektiv och ett språkbruk som tydliggör detta i organisationen och i verksamheterna är ett nödvändigt inledande steg.

Samlande ramverk

Det jämlikhets- och hållbarhetsarbete som pågår i kommunen har mänskliga rättigheter som samlande ramverk, men detta samband är varken medvetandegjort eller synliggjort.

Styrning och uppföljning av MR-arbetet måste säkras

Kommunens uppdrag i fråga om mänskliga rättigheter behöver vara tydligt uttalat och begreppet mänskliga rättigheter behöver definieras. Data behöver samlas in kring rättighetssituationen för olika grupper, och analyseras på ett systematiskt sätt. Det är viktigt att kartlägga hur den aktuella situationen ser ut och ringa in var och för vilka personer och grupper som skyddet och tillgången till olika rättigheter är svagast. Det är nödvändigt för att kunna formulera arbetet framåt och åtgärda bristerna. Verktyg som mäter jämlikhet och ojämlikhet och mänskliga rättigheter behöver utvecklas

Samordning

Bättre samordning kring rättighetsarbetet mellan olika verksamheter, sektorer och nivåer.

Kunskapshöjande insatser

Politiker och tjänstemän, alla kommunanställda, behöver bli medvetna om sitt ansvar att respektera, skydda, tillgodose och främja invånarnas mänskliga rättigheter och få kunskap och stärkta möjligheter

att göra så. Botkyrkas invånare behöver bli medvetna om sina rättigheter och få större egenmakt att driva sina frågor och utöva inflytande.

INLEDNING

Att arbeta med mänskliga rättigheter kan kännas stort och globalt men innebär i lika hög grad att arbeta lokalt och i liten skala. Att översätta internationella regelverk lokalt kan kännas överväldigande och tungt till en början. ***Det är därför viktigt att mänskliga rättigheter bryts ner, anpassas och förstås i förhållande till den lokala kommunala vardagen och dess verklighet och utmaningar.*** Avgörande är att våga börja där vi står i dag och med de förutsättningar och verktyg som finns till vårt förfogande, för att sedan bygga vidare och utveckla arbetet allt eftersom kunskap och erfarenhet ökar.

Initiativet för ett rättighetsarbete i Botkyrka behöver börja på rätt ställe i organisationen, hos politiker och chefstjänstemän. Det är här besluten tas och mänskliga rättigheter måste förstås för att kunna prioriteras. För att lyckas behöver dessa nyckelpersoner vara inkluderade redan från början och ha en drivande och övervakande roll för fortsatta satsningar.⁵ Den politiska viljan och närvaron är ett måste för att detta ska kunna bli verklighet. Det är också hos chefer som ansvaret och befogenheterna ligger för antidiskrimineringsarbetet, vilket är en viktig del i arbetet för mänskliga rättigheter. Om rättighetsarbetet drivs på lägre nivåer finns en risk att arbetet och utvecklingen stannar av, då personer på denna nivå kanske inte har befogenheter att driva arbetet vidare i önskad riktning.⁶ Ett rättighetsarbete får inte hänga på enstaka individer i organisationen utan kräver tyngd i form av beslut och stöd men likväl en bred förankring hos övriga tjänstemän på lägre nivå och ute i verksamheterna som alla ska inkluderas på sikt. Dock är också enstaka och drivna personer med en rätt kompetens och engagemang viktiga för ett förändringsarbete, som i grund och botten innebär ett paradigmskifte.

Rapportens syfte

Rapporten syftar till att ge kommunstyrelsen och övriga nämnder en vägledning och svar på hur ett kommunalt människorättsarbete kan och bör genomföras. Den utgör ett kunskapsunderlag för ett

⁵ DO (2014) Mänskliga rättigheter på hemmaplan, Abiri, Brodin, Johansson (2008).

⁶ DO (2014) Mänskliga rättigheter på hemmaplan.

politiskt beslut om ambition och omfattning på strategiskt människorättsarbete i vår kommunala förvaltning. Vikten av en människorättsbaserad politik och förvaltning i Botkyrka behöver konkretiseras. Hur skulle ett sådant arbete kunna se ut och verkställas i vår kommunala struktur och av vem eller vilka?

Kommunfullmäktige fastslog 2007 sex långsiktiga politiska utmaningar som Botkyrka behöver möta och hantera för att uppnå en hållbar samhällsutveckling. Botkyrkaborna har arbete, känner sig hemma, Botkyrka har de bästa skolorna, bidrar inte till klimatförändringarna, invånarna är friska och mår bra och har förtroende för varandra och demokratin.

Rapporten är en sammanställning och en presentation av mycket av den kunskap och de erfarenheter som finns på området i dag, både nationellt och internationellt. Det finns en enighet om vikten av att arbeta med ett uttalat rättighetsperspektiv på lokal nivå. Förslagen på vad som bör och kan göras som presenteras i denna rapport måste beslutas av kommunfullmäktige och sedan anpassas i samarbete med verksamhetsområdena.

2011 presenterades årsrapporten *Hållbar utveckling med fokus på mänskliga rättigheter*. Rapporten presenterade viktig och relevant information kring arbetet med Botkyrkas sex hållbarhetsutmaningar men bidrog inte till en ökad förståelse och kunskap kring mänskliga rättigheter och hur man praktiskt arbetar med dessa i vardagen. De indikatorer som rapporten presenterade mäter inte heller mänskliga rättigheter eller arbetet med mänskliga rättigheter på ett tydligt och enkelt sätt. Vi behöver först definiera kommunens uppdrag i fråga om mänskliga rättigheter och säkerställa att kunskapen finns kring dessa innan vi kan granska Botkyrkas hållbarhetsarbete med ett fokus på mänskliga rättigheter.

Rapporten ger en kortfattad och övergripande presentation av mänskliga rättigheter, kopplingen till svensk lagstiftning och kommunens ansvar. Vidare förklaras vikten av en människorättsbaserad politik och förvaltning, dvs. att integrera ett uttalat rättighetsperspektiv i kommunen. I slutet av rapporten ges konkreta förslag på hur detta arbete kan se ut kopplat till det jämlikhets- och hållbarhetsarbete som Botkyrka bedriver i dag.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Mänskliga rättigheter är ett sätt att formulera vad som inte får göras mot någon människa och vad som bör göras för varje människa.⁷ Kampen för rättigheter och rättighetsfrågor har funnits länge men vår tids definition av mänskliga rättigheter uppkom efter andra världskriget och de fruktansvärda brott mot mänskligheten som då begicks. De mänskliga rättigheterna kan sägas omfatta frågor och ställningstaganden av tre slag: etiska principer, politiska ställningstaganden och lagstiftning.⁸ Mänskliga rättigheter är ett legitimt och internationellt accepterat ramverk i syfte att uppnå lika värde och lika rätt för alla invånare i ett land.

- De **etiska principerna** inbegriper frågor som, vad är en mänsklig rättighet, hur kan rättigheterna motiveras, vem ska ha vilka rättigheter och bör någon grupp ha ett förstärkt rättighetsskydd i förhållande till andra?
- De **politiska ställningstagandena** behandlar rättigheternas politiska sammanhang och hur de mänskliga rättigheterna ska genomföras i olika sammanhang och på olika nivåer i samhället. Vidare hur rättigheterna ska prioriteras när olika värden och intressen ska vägas mot varandra, och vid rättighetskonflikter.
- **Lagstiftningen** handlar om det juridiska ramverket och hur detta är organiserat. Hur ser det juridiska skyddet ut för de mänskliga rättigheterna nationellt och internationellt? Vilka mänskliga rättigheter är juridiskt bindande? Vilken status har rättigheterna i olika sammanhang? Vad händer när en kränkning av de mänskliga rättigheterna inträffar?

De mänskliga rättigheterna är **universella** – de gäller för alla människor, utan åtskillnad och ska respekteras över hela världen. De är **odelbara** – alla rättigheter är lika viktiga och ömsesidigt samverkande oavsett karaktär och därmed delar av samma helhet. Principen om **icke-diskriminering** ska gälla för var och en utan diskriminerande åtskillnad på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, könsidentitet och könsuttryck, ålder eller annan

⁷ Abiri, Brodin, Johansson (2008).

⁸ (SOU 2010:70), Abiri, Brodin, Johansson (2008).

omständighet som gäller den enskilda. Att bekämpa diskriminering är en central målsättning i arbetet för de mänskliga rättigheterna.⁹

Mänskliga rättigheter som begrepp är komplext. Det finns många viktiga diskussioner kring begreppet i sig och den kontext inom vilken de mänskliga rättigheterna existerar, samt hur de vuxit fram och förmedlas vidare. Det finns aspekter kring makt och kön som är viktiga att belysa samt diskussioner kring mänskliga rättigheter för vem och av vem. Vad är det vi förmedlar när vi pratar mänskliga rättigheter och hur förmedlar vi denna kunskap? Alla begrepp som handlar om människors existens behöver problematiseras för att kunna utvecklas och förbättras. Denna rapports syfte och omfattning ger inte utrymme för en sådan fördjupning, men i slutet av rapporten presenteras förslag för vidare läsning inom området.

Framväxt – 1948 antogs den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna av FN:s generalförsamling, den inleds med de mänskliga rättigheternas grundläggande princip: *”Alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter”*. Den allmänna förklaringen består av 30 artiklar (se bilaga) och antogs som en politisk viljeyttring och ett målsättningsdokument men utvecklades med tiden till två juridiskt bindande konventioner.

1. Konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter
2. Konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter

Dessa konventioner utgör tillsammans med den allmänna förklaringen i dag ett grundläggande ramverk för arbetet med de mänskliga rättigheterna. Sedan förklaringen antogs har det internationella systemet för skydd av de mänskliga rättigheterna byggts ut och utvecklats. Ett flertal konventioner och andra dokument har tillkommit och antagits inom FN, Europarådet, Internationella arbetsorganisationen (ILO) och andra internationella organisationer.¹⁰

Mänskliga rättigheter och svensk lagstiftning – Den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheter är inte juridiskt bindande, men innebär ett politiskt åtagande och räknas numera som praxis. Däremot är

⁹ (SOU 2010:70), Skr. 2005/06:95.

¹⁰ (SOU 2010:70), Skr. 2005/06:95.

konventionerna juridiskt bindande för de stater som skrivit under dem. Europakonventionen (EKMR)¹¹ är inkorporerad i sin helhet, det vill säga gäller som svensk lag. Mänskliga rättigheter finns formulerade i regeringsformen (RF), och i de andra grundlagarna tryckfrihetsförordningen (TF) och yttrandefrihetsgrundlagen (YGL). Utöver grundlagarna finns mänskliga rättigheter inskrivna i lagstiftning inom exempelvis skola, hälsa och sjukvård.¹²

Det finns med andra ord en tydlig koppling mellan FN:s konventioner om de mänskliga rättigheterna och svensk lagstiftning som kan och bör lyftas fram. Därför är det viktigt att belysa och diskutera hur dessa lagar kan användas för att prioriteringar ska göras med hänsyn till mänskliga rättigheter.¹³ Detta tillsammans med diskrimineringslagen är starka verktyg i arbetet att på lika villkor respektera, skydda, tillgodose och främja mänskliga rättigheter för alla invånare i Botkyrka kommun. I kommunallagen saknas tydliga referenser till de mänskliga rättigheterna och görs inte denna koppling så finns risken att mänskliga rättigheter inte heller återfinns i kommunala styrdokument.

Mänskliga rättigheter och demokrati

Demokrati och mänskliga rättigheter är nära förbundna och förstärker varandra men kopplingen är inte alltid enkel. Demokratins idé bygger på att personer tillhörande en viss grupp inkluderas i demos (folket) och idén om medborgarskap, vilket automatiskt innebär en utestängning av de som inte tillhör demos. De mänskliga rättigheternas idé baseras i stället på att alla individer har vissa grundläggande rättigheter, oavsett medborgarskap.¹⁴

- FN:s allmänna förklaring och konventioner om de mänskliga rättigheterna
- Europakonventionen
- Grundlagar
- Nationell lagstiftning

Ett demokratiskt styre är en mänsklig rättighet i sig, och flera av de mänskliga rättigheterna är en förutsättning för att en demokrati ska kunna fungera, t.ex. yttrandefrihet, mötesfrihet och föreningsfrihet. De mänskliga rättigheterna skyddas och främjas också bäst i en demokrati. Sambandet är tydligt men

¹¹ Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (EKMR), European Convention on Human Rights (ECHR).

¹² Skollagen (SFS 2010:800), socialtjänstlagen (SFS 2001:453), hälso- och sjukvårdslagen (SFS 1982:763).

¹³ SKL (2010) Indikatorer för mänskliga rättigheter.

¹⁴ (SOU 2010:70), Abiri, Brodin, Johansson (2008).

därmed inte sagt att de mänskliga rättigheterna respekteras och garanteras för alla på lika villkor i en demokrati. Ett exempel är hur Sverige historiskt men också i nutid hanterat de nationella minoriteterna.¹⁵ Mänskliga rättigheter förutsätter ett demokratiskt styrelseskick samtidigt som de sätter gränser för vad man kan besluta om i en demokrati. Mänskliga rättigheter begränsar majoritetsstyrets och myndigheters maktutövning och garanterar minoriteters rättigheter.¹⁶

Mänskliga rättigheter och diskriminering

En viktig del i arbetet med att skydda mänskliga rättigheter är att motverka diskriminering och synliggöra maktstrukturer som ger upphov till diskriminering så som kön, ursprung, funktionsnedsättning, ålder m.fl. Rätten att inte bli diskriminerad är grundläggande och en utgångspunkt för hur de övriga rättigheterna ska utövas dvs. utan åtskillnad av något slag, vilket är principen om icke-diskriminering.¹⁷

Om en stat ska kunna sägas efterleva de mänskliga rättigheterna så räcker det inte att den behandlar alla i landet lika. Ett problem vi har i dag är att svensk offentlig sektor ofta fokuserar på lika service snarare än likvärdiga möjligheter att tillgodogöra sig servicen.¹⁸ För att individers mänskliga rättigheter ska vara tillgodosedda gäller det också att säkerställa en jämlik tillgång till service för alla individer och därmed upptäcka var och för vilka personer och grupper skyddet är svagast och tillgängligheten sämst.

ARGUMENT FÖR EN MÄNNISKORÄTTSBASERAD POLITIK OCH FÖRVALTNING

Botkyrka arbetar aktivt med att synliggöra jämlikhet och ojämlikheter mellan olika individer och grupper, t.ex. barn och unga, personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och grupper som afrosvenskar och svenska muslimer, och åtgärda dessa och säkerställa för alla invånare en jämlik tillgång till sina mänskliga rättigheter. Botkyrkas politiska inriktning är att arbeta aktivt för ett interkulturellt Botkyrka fritt från diskriminering, för demokrati och delaktighet, jämlikhet, folkhälsa, tillgänglighet och

¹⁵ Nationell minoritet: etniska minoriteter som har en långvarig språk- och kulturgemenskap innanför den nationella gemenskapen. Minoriteterna har funnits i regionen innan staten Sverige bildades. Deras språk och kultur är en del av det svenska samhället och vårt gemensamma kulturarv. Nationella minoriteter i Sverige är samer, sverigefinnar, tornedalingar, romer och judar. Nationella minoriteter är inte en homogen grupp, de har alla olika språk, kultur och sin specifika historia.

¹⁶ Abiri, Brodin, Johansson (2008).

¹⁷ (SOU 2010:70).

¹⁸ Västra Götalandsregionens kommitté för rättighetsfrågor, Kommittén för rättighetsfrågors strategi 2013–2014.

trygghetsfrämjande arbete. Detta görs för att på ett jämlikt sätt kunna möta de utmaningar som kommunen står inför och kunna verka för en jämlik och hållbar samhällsutveckling med medborgarens perspektiv.¹⁹

Ett nästa steg är att komplettera och uttala koppla detta arbete till mänskliga rättigheter och på så sätt skapa en människorättsbaserad politik och förvaltning. En människorättsbaserad politik och förvaltning innebär att man arbetar med ett uttalat rättighetsperspektiv och med en rättighetsterminologi där mänskliga rättigheter inte bara är en utgångspunkt i arbetet utan också utgör ett samlande ramverk inom vilket alla jämlikhets- och hållbarhetsfrågor ingår. Det stärker det pågående arbetet då mänskliga rättigheter har en internationell och nationell legitimitet och en juridisk förankring i ett internationellt regelverk. Att arbeta med ett uttalat rättighetsperspektiv och synliggöra det MR-arbete som redan görs i dag är ett nödvändigt nästa steg i arbetet för demokrati och interkulturell utveckling i Botkyrka.

1. Synliggör ansvarsfrågor

Rättigheter innebär också att någon annan har skyldigheter. Politiker, tjänstemän och Botkyrka kommun är formellt sett så kallade **skyldighetsbärare**, det vill säga den person eller organisation som har ansvar att garantera vissa rättigheter för rättighetsbärarna.²⁰ En rättighetsbaserad politik och förvaltning som använder och gör tydliga kopplingar till konventioner och svenska lagar och som lyfter fram konventionernas innehåll, i det dagliga arbetet säkerställer bäst ett sådant ansvar.²¹ Det är viktigt att rättighetsbärarna ges kunskap om mänskliga rättigheter och deras möjligheter att ställa krav och delta i beslut som berör dem. Att prata i rättighetstermer, att se individer som **rättighetsbärare**, det vill säga personer som har rättigheter som ska tillgodoses, underlättar också arbetet med att upptäcka var och för vilka personer och grupper som skyddet är svagast.²²

2. Förtydligar det juridiska ansvaret

¹⁹ Botkyrkas kommundirektör Mathias Jansson blogg: "Att ha medborgarens perspektiv betyder att vi i allt vi gör ska sätta oss in i medborgarens uppfattning av det vi gör." (Medborgaren ska ses både som medborgaren, invånaren eller företaget – alla vi har att verka med).

²⁰ Västra Götalandsregionens kommitté för rättighetsfrågor, Kommittén för rättighetsfrågors strategi 2013–2014.

²¹ Abiri, Brodin, Johansson (2008).

²² Västra Götalandsregionens kommitté för rättighetsfrågor, Kommittén för rättighetsfrågors strategi 2013–2014.

Mänskliga rättigheter har en juridisk förankring i ett internationellt regelverk och ett rättighetsperspektiv förtydligar detta juridiska ansvar och fokus ligger på människors juridiska rättigheter och inte någons välvilja. I en demokrati ska minoriteters rättigheter inte ligga i händerna på majoritetens välvilja utan vara förankrade i juridiskt bindande rättigheter.²³

Ett strukturellt problem vi har, framför allt i regioner och landsting men det gäller även kommuner, är bristen på ett gemensamt ansvarstagande från samhället. När individer skickas mellan myndigheter och organisationer riskerar de att ”falla mellan stolarna”.²⁴ Att arbeta utifrån ett rättighetsperspektiv och prata rättigheter ger frågor av detta slag den juridiska tyngd de så väl behöver för att inte bortprioriteras.

3. Språkbruket styr synsättet

Språkbruket styr synsättet och därmed vilka signaler vi sänder ut vilket påverkar den status och prioritet en fråga ges. Det är därför viktigt att alla som arbetar inom kommunen arbetar med ett uttalat rättighetsperspektiv och pratar i rättighetstermer. Det spelar en roll för individen och frågans dignitet om resurser ges med hänvisning till ”speciella behov” eller med hänvisning till individens rättigheter. Ett barn med en funktionsnedsättning har t.ex. inte ett ”speciellt behov” som skolan bör ta hänsyn till utan barnet har samma rätt till utbildning och på lika villkor som alla barn, som skolan måste ta hänsyn till. För att säkerställa att barnet får en jämlik tillgång till denna rättighet, måste skolan möta upp, tillgodose barnets specifika behov och erbjuda det stöd som hen behöver för att på lika villkor tillgodogöra sig rätten till utbildning.

4. Rättighetskonflikter synliggörs och ger stöd vid prioriteringar

I den kommunala vardagen och i våra kommuninvånarens liv finns olika intressekonflikter. Olika individers och grupperas rättigheter ställs mot varandra och i sådana situationer är det nödvändigt att båda rättigheterna – eller båda individernas eller gruppernas rättigheter – uppmärksammas och att den lösning som arbetas fram tydligt visar respekt för båda positionerna.²⁵ ***Ett människorättsperspektiv kan vara behjälpligt vid svåra prioriteringar där olika rättigheter kan komma att stå mot varandra,*** och då tona

²³ Abiri, Brodin, Johansson (2008).

²⁴ Västra Götalandsregionens kommitté för rättighetsfrågor, Kommittén för rättighetsfrågors strategi 2013–2014, (SOU 2010:70).

²⁵ Abiri, Brodin, Johansson (2008).

ner den ”konflikt” detta innebär och i stället fokusera på den demokratiska process som ryms inom ett rättighetsperspektiv.

Ett människorättsperspektiv utgör en guide för hur prioriteringar ska göras inom och mellan olika politikområden. Det finns en tendens att se alla olika krav som framställs som olika särintressen utan någon inneboende rangordning. Läger man ett rättighetsperspektiv på kraven blir det däremot tydligt att t.ex. en satsning på hörselslinga i samlingsalen i kommunhuset har en annan dignitet än en satsning på en ny ishall i kommunen.²⁶ Det vill säga rätten till deltagande i den demokratiska processen på jämlika villkor för invånare med en hörselnedsättning går före att bygga en ny ishall. Rätten till lek och fritid kan förverkligas på andra sätt men invånare med hörselnedsättning kan inte delta i den demokratiska processen på jämlika villkor utan hörselslinga i kommunens samlingsal.

5. Det kommunala uppdraget och den enskilda människan stärks

En människorättsbaserad politik och förvaltning ökar kvaliteten för Botkyrkas invånare och bidrar till en professionell och rättssäker arbetsplats. En rättighetsbaserad besluts- och verkställighetsprocess är inkluderande, jämlik, icke-diskriminerande, rättssäker och transparent. Att lyssna och återkoppla är en viktig del i denna arbetsprocess. Detta skapar en trygg och positiv arbetsmiljö, vilket ökar välmående och engagemang hos medarbetare och därmed troligen mer nöjda kommuninvånare. ***Beslutsfattande och verksamheter som uttalat arbetar för att tillgodose rättigheter skapar en ökad legitimitet.***²⁷

HUR KAN VI GÅ TILL VÄGA?

Inventera

Ett första steg är att kartlägga och ta fram underlag om hur situationen för mänskliga rättigheter ser ut i Botkyrka. Data behöver samlas in kring rättighetssituationen för olika grupper och analyseras för att synliggöra var och för vilka individer och grupper som skyddet och tillgången till olika rättigheter är

²⁶ Abiri, Brodin, Johansson (2008).

²⁷ Abiri, Brodin, Johansson (2008).

sämst. Ett exempel är den påbörjade Unescopiloten om jämlikhetsdata för att jämföra livsvillkor mellan majoritetssvenskar och andra grupper i minoritet.

Det är viktigt att analysera varför det ser ut som det gör. Finns där individuella eller strukturella hinder som omöjliggör en jämlik tillgång till mänskliga rättigheter? Är det fråga om diskriminering med tydliga kopplingar till diskrimineringslagen? Verktyg som mäter jämlikhet och ojämlikhet och mänskliga rättigheter behöver arbetas fram. Detta är ett nödvändigt steg för att kunna formulera arbetet framåt och för att arbetet ska bli bestående.

Alla verksamhetsområden i kommunen har ett gemensamt ansvar och rättighetsaspekter att ta hänsyn till. Vilka verksamhetsområden gör detta på ett tillfredsställande sätt? Vilka saknar en uttalad koppling till mänskliga rättigheter? Alla verksamhetsområden har i sitt tjänsteutövande ett gemensamt ansvar i att säkerställa invånarnas mänskliga rättigheter. Arbetet och samordningen kring ett barns utsatthet berör t.ex. sällan bara socialförvaltningen utan också utbildningsförvaltningen eller andra förvaltningar. ***Detta helhetsansvar ska vara tydligt uttalat och med en tydlig ansvarsfördelning också för att uppmärksamma luckor i ansvarskedjan och det ska finnas ett uttalat yttersta ansvar.***

Hur ser kunskapsnivån om mänskliga rättigheter ut bland kommunens medarbetare?

Det är nödvändigt att kommunens medarbetare i egenskap av ***skyldighetsbärare*** (se s. 10) har ett rättighetsperspektiv i sitt arbete och förstår verksamhetens skyldigheter. Brist på sådan kunskap innebär en risk att felaktiga prioriteringar görs och fel beslut tas i förhållande till kommunens internationella åtagande att respektera, skydda, tillgodose och främja de mänskliga rättigheterna.²⁸ Medarbetare måste därför ges kunskap om och förståelse för vad ett rättighetsarbete innebär, varför det är viktigt och hur man går till väga. Att medarbetaren i sina dagliga arbetsuppgifter och i sitt förhållningssätt har ett rättighetstänkande är avgörande för att förverkliga invånarnas jämlika tillgång till sina mänskliga rättigheter.

²⁸ Västra Götalandsregionens kommitté för rättighetsfrågor, Kommittén för rättighetsfrågors strategi 2013–2014.

Förslag på konkreta steg i riktning mot en människorättsbaserad förvaltning

1. Kompetensutveckling

Etablera en verksamhets- och målgruppsanpassad kompetensutveckling. Mänskliga rättigheter är ingen engångssatsning utan ett pågående arbete som tar tid och kräver tålamod men också mod.

2. Handbok

Med denna rapport som grund ta fram en handbok i hur mänskliga rättigheter tillämpas i vardagen i Botkyrka. Handboken visar hur vi praktiskt kan omsätta mänskliga rättigheter och kopplar kommunal service och välfärd med mänskliga rättigheter.

3. Integrera MR i Handlingsprogrammet för ett jämställt interkulturellt Botkyrka

Identifiera realistiska och utvärderingsbara mål med koppling till mänskliga rättigheter.

4. Säkra styrning och uppföljning

Ta fram kunskapsunderlag om läget i kommunen med ett rättighetsperspektiv. Inför rutiner för återkommande uppföljning och granskning och för att det finns ett uttalat rättighetsperspektiv i de beslut som tas. Tydlig uppföljning ger mänskliga rättigheter fäste i organisationen.

5. Jämlikhetsdata och rättighetsindikatorer

Fördjupa arbetet med att ta fram jämlikhetsdata med bäring på mänskliga rättigheter. Vid behov ta fram rättighetsindikatorer. Rättighetsindikatorer ska vara specifika, mätbara, accepterade, relevanta och tidsbegränsade. Rättighetsindikatorer används för att mäta om det finns policy och arbetssätt på plats som stödjer förverkligandet av mänskliga rättigheter, visa vilka åtgärder som vidtas för förverkligande av rättigheter och ge en uppfattning om hur rättighetssituationen ser ut inom ett visst område.²⁹

6. Rättighetsanalyser

Genomför korta och enkla rättighetsanalyser i beslutsprocessen och i tjänsteskrivelser. De beslut som tas ska kunna motiveras med hänsyn till berörda invånares mänskliga rättigheter. Rättighetsanalyser ska vara anpassade till aktuell verksamhet, vara kortfattade, lätt överskådliga och enkla att förstå. En rättighetsanalys ska belysa vilka konsekvenser ett beslut eller en åtgärd kan ha för individens jämlika

²⁹ SKL (2010) Indikatorer för mänskliga rättigheter.

tillgång till mänskliga rättigheter samt vem det är som berörs och varför. Viktigt är att de personer som utför analysen får rätt förutsättningar och kunskap kring mänskliga rättigheter för att kunna dra rätt slutsatser och motivera dessa med hänsyn till mänskliga rättigheter och individers olika behov.

7. Medveten rekrytering

Rekrytering ska ske på lika villkor och utgå från principen om ickediskriminering. För en effektiv och lyckad tillämpning av mänskliga rättigheter är det viktigt att tänka på vilka medarbetar- och chefsprofiler som gör en sådan utveckling möjlig. Ett varaktigt arbete med mänskliga rättigheter kräver medarbetare och chefer med rätt kompetens och ett strukturförändrande engagemang och mod.

Ett exempel på ett sådana MR-ombud i Botkyrka kommun är barnombudsmannen och Antidiskrimineringsbyrån gällande diskrimineringsfrågor.

8. En särskild funktion med ett övergripande ansvar för mänskliga rättigheter

Det är nödvändigt att skapa rutiner delvis för att förebygga och delvis för att hantera svåra kränkningar av mänskliga rättigheter. En annan viktig aspekt med en sådan funktion är att det finns invånare som har dåliga erfarenheter av kontakt med myndigheter. Ett lokalt MR-ombud kan kännas mer tillgängligt och vara en kanal mellan kommunen och Botkyrkas invånare och ge kommunen lokal kunskap om MR-läget.³⁰ En möjlighet är att komplettera Antidiskrimineringsbyråns roll vidare kring att omfatta även övriga MR-frågor i vidare mening.

7. Demokrati- och MR-certifiera Botkyrkas skolor

De mänskliga rättigheterna förtydligades i den nya skollagen som kom 2010 och de förstärktes därmed som en viktig del av utbildningen.³¹ Mänskliga rättigheter har ännu inte fått den systematiska och önskvärda genomslagskraft som skulle kunna uppnås i skolorna, och vi måste möjliggöra för Botkyrkas skolor att lära ut och tillämpa mänskliga rättigheter som skollagen förskriver. En demokrati och MR-certifiering bör utvecklas som en kvalitets stämpel och ett incitament att välja Botkyrkas skolor.

8. Möjliggör ett brett deltagande och en bred användning av kommunens kulturutbud

³⁰ www.coe.int, 26 th session, The Congress of Local and Regional Authorities, Council of Europe.

³¹ Skollagen (SFS 2010:800).

I dag arbetar t.ex. kultur- och fritidsförvaltningen aktivt för att möjliggöra ett brett deltagande på lika villkor och en bred användning av kulturutbudet i Botkyrka. Nästa steg vore att koppla ett rättighetsperspektiv till det arbetet och i de insatser som redan görs.

Botkyrkas ungdomsfullmäktige (BUUF) är en viktig del i arbetet för deltagande på jämlika villkor och mänskliga rättigheter i Botkyrka kommun.

Deltagande och inkludering

Gör medborgarna delaktiga i arbetet för mänskliga rättigheter. I kommunens arbete för mänskliga rättigheter är det viktigt att nå ut till och involvera det civila samhället, näringslivet och Botkyrkas invånare i alla delar. Det vill säga att medvetet arbeta för att nå ut till och inkludera de individer och grupper som kanske inte syns eller hörs. Arbetet med inkludering ska utgå från invånarnas perspektiv. ***Arbetsprocessen i allt rättighetsarbete är en lika viktig del som att uppfylla målet i sig.*** Det betyder att arbeta inkluderande, jämlikt, icke-diskriminerande, rättssäkert och transparent i uppfyllandet av invånarnas mänskliga rättigheter. Befintliga strukturer och tillvägagångssätt måste låta sig granskas och påverkas av den verklighet de befinner sig i och dem de ska verka för.

Samarbete är nödvändigt

Samarbete och samordning av kommunens rättighetsarbete, på alla nivåer och mellan olika verksamhetsområden är en centralt om arbetet ska bli bestående.³² Likaså är samarbete med ***civilsamhället*** viktigt och utgör en viktig länk mellan det privata och offentliga. Där finns viktig lokal kunskap. Hitta samarbetsformer och forum som förenar olika områden och aktörer i samhället som invånare, civilsamhälle, privata näringslivet och forskning m.fl.

För att få långsiktig bäring på arbetet är det också nödvändigt att samarbeta över ***kommungränser*** och med andra ***offentliga aktörer*** där SKL utgör en viktig sådan. Den kartläggning som SKL gjort visar att det hos kommuner, landsting och regioner finns en efterfrågan på och ett behov av erfarenhetsutbyte och samverkan. Samverkan inom den offentliga förvaltningen som kommuner emellan, men också kommuner, landsting och regioners samverkan med myndigheter, näringsliv, fack och

³² www.coe.int, 26 th session, The Congress of Local and Regional Authorities, Council of Europe.

intresseorganisationer av olika slag. Likaså saknas det ett samlat grepp från nationell nivå för hur ett systematiskt arbete med mänskliga rättigheter i Sverige kan se ut.³³ Unesco LUCS som etablerades i Fittja i maj 2014 är Botkyrkas främsta bas för nationellt samarbete för mänskliga rättigheter och interkulturellt utveckling.³⁴

³³ <http://skl.se/demokratiledningstyrning/manskligarattigheter.105.html>

³⁴ www.unescolucs.se

**§ 143****Riktlinjer för arbetsgruppen för funktionshinderfrågor
(KS/2015:153)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner riktlinjer för arbetsgruppen för funktionshinderfrågor daterat 2015-05-13. Kommunstyrelsen har tagit del av kommunledningsförvaltningens redovisning av begreppet funktionshinder/funktionsnedsättning i ärendet, daterat 2015-05-08. Uppdraget är slutredovisat.

Sammanfattning

I samband med kommunstyrelsens behandling av ärendet om översyn av nämndorganisation, politiska resurser m.m. inför kommande mandatperiod beslutade kommunstyrelsen att det kommunala rådet för funktionshinderfrågor skulle ersättas av en arbetsgrupp knuten till demokratiberedningen (§ 144, 2014-06-09). Kommunstyrelsen gav 2015-05-04 § 104 i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att se över användningen av begreppet funktionshinder/funktionsnedsättning i ärendets handlingar och återkoppla senast 2015-06-01.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-04-22.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2015-05-22 § 17.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

Samordnare tillgänglighet Ann Bjellert, kommunledningsförvaltningen



2015-05-13

Dnr KS/2015:153

Referens
Ann Bjellert

Mottagare
Kommunstyrelsen

Riktlinjer för arbetsgruppen för funktionshinderfrågor

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Beslutad:	2015-06-08
Dokumentet gäller för: valtningar	Samtliga nämnder och för-
Dokumentet gäller till:	2020-06-08
För revidering ansvarar:	Demokratiberedningen
För uppföljning ansvarar:	Demokratiberedningen
Dokumentansvarig:	Kommunledningsförvaltning-
en	
Diarienummer:	KS/2015:153

Inledning

Kommunfullmäktige i Botkyrka antog år 2010 FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som kommunens program för målgruppen. Beslutet innebär att konventionen ska följas i sin helhet av kommunens nämnder och förvaltningar. Av konventionens artikel 4:3 framgår det tydligt att kommunen har skyldighet att samråda med representanter från funktionshinderrörelsen i alla frågor som rör medborgare med funktionsnedsättning. För att ytterligare stärka tillgänglighet som mänsklig rättighet inom den kommunala organisationen har kommunstyrelsen beslutat att ersätta kommunala rådet för funktionshinderfrågor med en arbetsgrupp knuten till demokratiberedningen (§144, 2014-06-09).

Syftet med arbetsgruppen för funktionshinderfrågor

Arbetsgruppens arbete ska bidra till ökad tillgänglighet och full delaktighet i samhällslivet samt leda till fördjupad kunskap om villkoren för personer med funktionsnedsättning. Genom att öka kunskapen och medvetenheten om rättigheterna för medborgare med funktionsnedsättning ska gruppens arbete motverka diskriminering. Arbetet ska också leda till att kunskap och erfarenheter sprids samt att brister synliggörs och att idéer och förslag sprids för en positiv påverkan inom kommunen, både som plats och organisation. Arbetet ska ske inom ramen för demokratiberedningens uppdrag som en del i kommunens arbete för mänskliga rättigheter.

Deltagare i arbetsgruppen

Arbetsgruppen för funktionshinderfrågor ska vara en partssammansatt grupp som samordnas av demokratiberedningen. Beredningen utser gruppens deltagare genom beslut. Arbetsgruppen ska bestå av minst tre representanter från kommunen och tre representanter från den lokala funktionshinderrörelsen. Demokratiberedningens ordförande ska utgöra en av kommunens representanter och vara sammankallande för gruppen. Kommunens representanter ska ha tydliga mandat inom den kommunala nämndorganisationen.

Funktionshinderorganisationernas samrådsgrupp ska lämna förslag till demokratiberedningen på de representanter som ska företräda funktionshinderrörelsen i arbetsgruppen. Representanterna ska alltså företräda samtliga funktionshinderorganisationer, inte sig själva. Nomineringarna ska ske vid ett av samrådsgruppens protokollförda möten. Demokratiberedningen beslutar om arbetsgruppen ska bestå av ytterligare representanter samt i övrigt om formerna för deltagande i arbetsgruppen.

Arbetsgruppens arbetsformer

2015-05-13

Dnr KS/2015:153

Arbetsgruppen ska träffas minst två gånger per år. Vid gruppens möten ska det skrivas minnesanteckningar. Arbetsgruppen ska också varje år genomföra ett gemensamt stormöte tillsammans med hela funktionshinderrörelsen. Stormötets syfte är att återrapportera gruppens arbete till hela funktionshinderrörelsen samt fastställa gemensamt prioriterade frågor. I övrigt ska arbetsgruppen söka flexibla arbetsformer och i huvudsak anlägga ett informellt arbetssätt för att uppfylla sitt syfte. Demokratiberedningen ska i övrigt besluta om ramarna för arbetsformer och uppgifter.

Förvaltningarnas ansvar för dialog med funktionshinderrörelsen

Enligt FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning ska samtliga nämnder ha en samverkande dialog i de frågor som kan vara av betydelse för medborgare med funktionsnedsättning. Dialogen ska starta tidigt i processen och leda till bättre underlag för beslut. Funktionshinderorganisationernas kunskap och erfarenhet spelar en central roll för att effektivisera arbetet med att motverka diskriminering på grund av bristande tillgänglighet. Varje förvaltning ansvarar för att ta initiativ till och skapa arbetsformer för samverkande dialoger med funktionshinderrörelsen.

Remisser

Funktionshinderorganisationernas samrådsgrupp ska fungera som remissinstans till kommunens nämnder och förvaltningar för att lämna synpunkter och förslag ur ett funktionshinderperspektiv.

Arvodering

Intressentföreträdare i arbetsgruppen för funktionshinderfrågor har rätt till sammanträdesersättning enligt samma bestämmelser som kommunalt förtroendevalda. För att erhålla sammanträdesersättning ska det finnas beslut om hur förvaltningsdialogerna ska utföras och vilka som deltar.

Återkoppling till funktionshinderrörelsen

Kommunledningsförvaltningen ska återkoppla till funktionshinderorganisationernas samrådsgrupp i de ärenden som arbetsgruppen för funktionshinderfrågor behandlar. I övrigt ansvarar respektive förvaltning för återkoppling av sina samverkande dialoger.

**§ 144****Statsbidrag finskt förvaltningsområde 2015 (KS/2015:301)****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fördela det statliga bidraget för finska förvaltningsområdet till nämnderna enligt förslag i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-05-05.

Kommunstyrelsen beslutar att nämnderna som fått medel tilldelade ur statsbidraget för finskt förvaltningsområde ska redovisa till kommunledningsförvaltningen hur medlen kommer att användas, innan utbetalning ur statsbidraget sker.

Sammanfattning

Kommunen ingår i det finska förvaltningsområdet vilket innebär ett förstärkt skydd enligt Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk för den sverigefinska gruppen. Alla fem nationella minoriteter har ett grundskydd i lagen och gäller i hela landet. Den ger utrymme för lokala lösningar inom många av kommunens verksamhetsområden.

Under 2014 förbrukades 1 225 503 kr av statsbidraget på 1 320 000 kr. För 2015 är statsbidraget 1 225 503 kr och inga medel får överföras från 2014. Neddragningen av statsbidraget på 94 497 kr är en konsekvens av att utbildningsförvaltningen inte konterade använda medel under projektkod 5611. Kostnaderna för arbetet med finskt förvaltningsområde blev således inte korrekt återredovisade, vilket påverkade kommande års statsbidrag.

Förslaget till fördelning av statsbidraget bygger på förvaltningarnas förslag och har utarbetats i samråd med Botkyrkas Sverigefinska samrådsgrupp. Det har varit nödvändigt att prioritera bland förvaltningarnas förslag på grund av att de äskade medlen överstiger summan för statsbidraget. Statens syn på statsbidraget är att det är ett utvecklingsmedel och att reguljära tjänster som ges på finska ska integreras i den reguljära budgeten. Ett exempel är att anställa tvåspråkig finsktalande personal som både kan förstärka förvaltning-

2015-06-08

Dnr KS/2015:301

ens finska kompetens och samtidigt ge tjänster till icke finskspråkiga brukare.

En annan erfarenhet är att i de fall det finns finskspråkig personal så sköts den finska delen av hemsidan bättre. Vilken är kommunens främsta informationskanal till medborgarna och som även garanterar den lagstadgade rätten att få del av information på minoritetsspråk. Konfliktytor som bygger på missförstånd och felöversättningar minskar om finsktalande personal finns och att frågor kan ställas på finska istället för på svenska.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-06-08.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2015-05-22 § 18.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Sverigefinska samrådsgruppen

Utvecklingsledare Martina Wickham, kommunledningsförvaltningen



§ 95

Flerårsplan 2016-2019 (KS/2015:141)

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer förslaget till flerårsplan för perioden 2016-2019.

Kommunfullmäktige beslutar att nämnderna i anslutning till arbetet med ettårsplanen för 2016 ska redovisa följande uppdrag:

Botkyrka kommun kommer att genomföra omfattande investeringar, främst på fastighetssidan, under planperioden. Det ställer stora krav på att kvalitetssäkra planeringen och det innebär betydande ekonomiska och organisatoriska påfrestningar i hela den kommunala organisationen.

I detta läge är det inte hållbart med stora ekonomiska avvikelser i förhållande till de kalkyler som ligger till grund för de medel som anslagits i investeringsbudgeten. Det är heller inte hållbart med stora avvikelser från när i tiden investeringar är praktiskt möjliga att genomföra. Därutöver måste vi ha en tydlig bild av hur investeringarna påverkar driftskostnaderna över tiden, från det ena året till det andra.

Mot denna bakgrund ges kommunstyrelsen i uppdrag att närmare analysera investeringsbudgeten med inriktningen att kvalitetssäkra investeringsbeloppen, kvalitetssäkra när i tiden investeringar är praktiskt möjliga att genomföra samt att tydliggöra vilka konsekvenser investeringarna ger på de årliga driftkostnaderna i kommunens olika verksamheter. Såväl kostnader som uppkommer på grund av investeringen som alternativkostnader som uppkommer eller ökar om investeringen inte görs.

Resultatet av kommunstyrelsens analys ska arbetas in i 2016 års ettårsplan.

Samtliga nämnder ges i uppdrag att beakta äldreplanen 2015-2019 i sina ettårsplaner.

Utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att öka andelen ekologiska livsmedel. Till utgången av 2018 ska andelen uppgå till

2015-06-16

Dnr KS/2015:141

minst 50 procent för utbildningsnämndens verksamheter och minst 30 procent för vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Under samma period bör andelen kött minska med 20 procent och matsvinnet halveras i bägge nämndernas verksamheter. Utvecklingen i uppdragen ska kontinuerligt återrapporteras i respektive nämnds årsredovisning.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

Kommunstyrelsen fastställer förslag till resursfördelningsmodell som beskrivs i flerårsplan 2016-2019 som en utgångspunkt för framtida resursfördelning.

Kommunledningsförvaltningen ges i uppdrag att tillsammans med berörda förvaltningar närmare analysera investeringsbudgeten med inriktningen att kvalitetssäkra investeringsbeloppen, kvalitetssäkra när i tiden investeringar är praktiskt möjliga att genomföra samt att tydliggöra vilka konsekvenser investeringarna ger på de årliga driftkostnaderna i kommunens olika verksamheter. Såväl kostnader som uppkommer på grund av investeringen som alternativkostnader som uppkommer eller ökar om investeringen inte görs.

Uppdraget bör redovisas senast 1 oktober 2015 så att resultatet kan arbetas in i 2016 års ettårsplan.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M), (SD), (TUP), (KD), (FP), och (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2015-06-08 § 114 lämnat ett förslag till beslut.

Förslaget till flerårsplan bygger på föregående flerårsplan och de framåtsikter som de olika nämnderna lämnat. Ett preliminärt förslag till flerårsplan har varit på remiss hos kommunens nämnder som haft möjlighet att lämna synpunkter. Flerårsplanen består av en verksamhetsplan och en ekonomisk plan. Verksamhetsplanen innehåller mål och visioner för flerårsplanperioden. Den ekonomiska planen innehåller i likhet med tidigare år ekonomiska ramar för driftkostnader och investeringar.

Yrkanden

Katarina Berggren (S), Dan Gahnström (MP), Mats Einarsson (V), Taina Virta (S), Carina Olsen (S), Pia Carlsson (V), Marcus Ekman (S), Ronnie

2015-06-16

Dnr KS/2015:141

Andersson (V), Arzu Alan (S), Robert Aslan (S), Ebba Östlin (S), Tuva Lund (S), Aydan Sedef Özkan (MP), Bekir Uzunel (V), Lars Schou (S), Juliana Lahdou (S), Thomas Vakili (S), Gabriel Melki (S), Youbert Aziz (S), Björn Pettersson (S), Bim Eriksson (S), Deniz Bulduk (MP), Bo Johansson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Jimmy Baker (M), Carl Baker (M), Stina Lundgren (M), Yngve R K Jönsson (M), Therese Hellichius (M), Andrei Ignat (M), Robert Steffens (C) yrkar bifall till Moderaternas flerårsplan, bilaga.

Anders Thorén (TUP), Therese Lind (TUP), Carl Widercrantz (TUP) yrkar bifall till Tullingepartiets flerårsplan, bilaga.

Östen Granberg (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas flerårsplan.

Stefan Dayne (KD) och Linnart Shabo (KD), Aram El Khoury (KD) yrkar bifall till Kristdemokraternas flerårsplan, bilaga.

Lars Johansson (FP) yrkar bifall till Folkpartiets flerårsplan.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga förvaltningar och nämnder



YRKANDE

2015-06-08

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

114 Flerårsplan 2016 – 2019 (KS/2015:141)

Botkyrka kommun står inför stora utmaningar inom alla verksamhetsområden. Utmaningarna står att finna såväl inom den egna organisationen som i våra kommundelar, i ett Botkyrka som snart kommer att ha 100 000 invånare.

Detta innebär att trycket på kommunen ökar i form av behovet av en långsiktig planering. Under ett antal decennier har vi sett en utveckling där utanförskapet och trångboddheten har ökat i kommunen. Botkyrka behöver fler skattebetalare - inte färre. Vi måste göra det möjligt för fler att välja Botkyrka som plats att flytta till, bilda familj och leva sina liv.

Vi vill ha ett Botkyrka där alla känner sig hemma och trivs. Ett Botkyrka där man kan känna sig trygg, gå igenom grundskolan med gymnasiebehörighet och ha ett rikt utbud av fritidsaktiviteter på såväl fritidsgårdar som genom föreningslivet. En kommun där de som har rätt till ett boende inom LSS faktiskt får det, där våra äldre regelbundet får komma ut i friska luften och där patriarkala strukturer, främlingsfientlighet och homofobi i realiteten motverkas.

Vi bör ha företagsklimat som ligger bland de allra bästa i länet, där näringslivet är en självklar partner i strävan att få ut våra ungdomar på arbetsmarknaden. Företagarna ska uppleva oss som en av de mest serviceinriktade kommunerna i hela landet. Det är ett misslyckande att Botkyrka som regel rankas i botten av länskommunerna på de stora företagsrankningarna som mäter kommunernas företagsklimat.

Vi vill se en inställning som bejakar fler alternativ än det kommunala, inom t.ex. skolan, omsorgen, boendet, transporter och städning. Botkyrka behöver en politisk ledning som inte ser överskott i budgeten som något som måste spenderas, utan som en signal på att skatteuttaget av medborgarnas inkomster varit för högt och måste sänkas. En ledning som ser att människan mår bättre av att vara en del av ett sammanhang och en social kontext, utförandes en samhällsnyttig arbetsuppgift, snarare än att hänvisas till olika former av passiviserande bidragsberoenden.

Vi yrkar

att kommunfullmäktige fastställer det moderata förslaget till flerårsplan för perioden 2016 – 2019

Jimmy Baker

Yngve RK Jönsson

Förslag till beslut

Vi i Tullingepartiet föreslår kommunfullmäktige besluta

att kommunfullmäktige fastställer Tullingepartiets förslag till flerårsplan för 2016-2019.

Anders Thorén (TUP)



Kristdemokraterna

YRKANDE

Kommunstyrelse/Kommunfullmäktige

Ärende Flerårsplan 2016-2019 (KS/2015:141)

Kristdemokratisk politik vilar på en tydlig värdegrund. Vi sätter människovärdet i centrum då vi vill forma en politik som kämpar för de svaga och stärker de små naturliga gemenskaperna. Politiken måste alltid utgå från detta och ta till vara på varje människas unika förmåga.

Vi vill ge människor mer självbestämmande i sina liv och då samtidigt minska politikens inflytande och makt. Allt är inte politik. Allt ska inte vara politik. Människor efterfrågar lösningar som kan få vardagen att fungera bättre.

I Kristdemokraternas Botkyrka respekterar man varandra även om man har olika åsikter. De enskilda individernas förmågor används på ett positivt sätt för att utveckla Botkyrka till en spetskommun inte minst beträffande sysselsättning och företagande. Medborgarnas unika kunskaper om olika kulturer och språk tillvaratas på bästa sätt. Vi vill göra Botkyrka till en kommun som hela tiden förbättrar förutsättningarna för att var och en ska kunna göra sin röst hörd. Medborgarna ska vara med och påverka hur kommunens arbete ska utformas och hur de gemensamma resurserna ska fördelas. Samtidigt eftersträvas stor valfrihet mellan olika utföraralternativ av den offentligfinansierade servicen, vilket ska ske på ett rättvist sätt.

Kristdemokraternas hushållningssätt grundar sig på förvaltarskapstanken, där de förtroendevaldas uppdrag är att förvalta de medel som finns för att få ut mesta möjliga nytta till lägsta möjliga kostnad av de satsade medlen. Förvaltarskap är inte kortsiktigt, det innehåller ett hållbarhetsperspektiv och ett ansvar mot kommande generationer.

Under de närmaste åren står flera av Vård- och omsorgs och Socialnämndens verksamhetsområden inför stora volym- och kostnadsökningar. Den höga rörligheten på chefer och personal inom myndighetsutövning (närmare 80 % under de två senaste åren) innebär kompetensflykt, varierande kvalitet på utredningar och brister i rutinerna vilket påverkar både handläggningstiden och kvaliteten negativt.

Inom de kostnadskrävande verksamhetsområdena det är nödvändigt med effektiviseringar. Samtidigt bedömer vi att alltför stora effektiviseringsåtgärder kan påverka kvaliteten av servicen negativt därför vill vi öka driframen för Vård- och omsorgs och Socialnämndens verksamhetsområden med 5 MSEK vardera under 2016.

Vi kristdemokrater anser att alla investeringar skall prövas noggrant. Vi investerar även mer än majoriteten med 88 MSEK under perioden för att lösa dagvattenproblemen i Tullinge samt förbättra underhållsinsatser för att bevara och återställa värdet på kommunens fastigheter. Vi gör bedömningen att dagvattenfrågan i Tullinge som är ett stort miljöproblem och upprustning av kommunala lokaler är viktigare att åtgärda än att bygga ett dyrt Idéhus i stadsdelen.

Vi kristdemokrater föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

- Att fastställa Kristdemokraternas förslag till flerårsplan för perioden 2016-2019

Tumba 2015-06-08

Stefan Dayne (kd)

Kristdemokraterna i Botkyrka

(5).doc

150608-yrk-ks(kd)-FLP-2016-19



§ 100

Äldreplan 2015-2019 (KS/2015:428)

Beslut

Kommunfullmäktige antar äldreplanen daterad 2015-05-13.

Vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att distribuera, kommunicera, följa upp och revidera äldreplanen.

Vård- och omsorgsnämnden tilldelas 215 000 kronor ur kommunstyrelsens medel för förfogande, för översättning, framtagande i alternativa format, grafisk utformning och tryck av äldreplanen.

Kommunfullmäktige ger nämnderna ett särskilt åtagande att uppfylla äldreplanens löften.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M), (TUP), (KD), (FP), och (C) reserverar sig mot beslutet att avslå tilläggsyrkandet till förmån för detsamma.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2015-06-08 § 116 lämnat ett förslag till beslut.

Arbetet med äldreplanen har varit en lång process med många inblandade. Tanken med planen har sedan arbetet påbörjades 2012 varit att skapa en förvaltningsövergripande plan. Planen är därför framtagen av samtliga kommunens förvaltningar med någon form av uppdrag för att arbeta för kommunens äldre, men den är även samverkad med lokala föreningar med anknytning till äldre, och med politiken. Syftet med detta är att samtliga delar av kommunen ska känna ett ansvar för äldreplanen och för att vi lever upp till det som står i planen.

Äldreplanen är uppdelad i två versioner – en publik version och en version avsedd för kommunorganisationen (intern version). Innehållet i de båda versionerna är detsamma med tillägget att den interna versionen även beskriver vilken nämnd i kommunen som ansvarar för vilken satsning (löfte). För varje löfte finns det en eller flera nämnder som står som ansvarig. Den

2015-06-16

Dnr KS/2015:428

interna versionen innehåller även en bilaga där det framgår hur ansvarig nämnd planerar att uppfylla sina löften (se bilaga 1 i äldreplanen). Beskrivningen har i samtliga fall beslutats av respektive nämnd.

Då kommunens nämnder inte själva förfogar över sina medel på längre sikt än ett år föreslås äldreplanen även hanteras i flerårsplanen genom att kommunfullmäktige ger nämnderna ett särskilt åtagande att uppfylla äldreplanens löften.

För att sprida den publika versionen av äldreplanen till målgruppen behöver den översättas till de vanligaste språken bland äldre Botkyrkabor och distribueras till målgruppen exempelvis via föreningar, medborgarkontor och kommunala mötesplatser. Översättning, framtagande i alternativa format, grafisk utformning och tryck uppskattas kosta 215 000 kronor. Vård- och omsorgsnämnden äskar därmed 215 000 kronor ur kommunstyrelsens medel för förfogande för att kommunicera och distribuera äldreplanen.

Vård- och omsorgsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-05-13.

Yrkanden

Tuva Lund (S) och Mats Einarsson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kia Hjelte (M), Aram El Khoury (KD), Stig Bjernerup (FP), Carl Widercrantz (TUP) lämnar ett tilläggsyrkande och yrkar bifall till tilläggsyrkandet, bilaga.

Tuva Lund (S) yrkar avslag på tilläggsyrkandet.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer först kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller det samma.

Därefter ställer kommunfullmäktiges ordförande tilläggsyrkandet under proposition och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Expedieras till:
Samtliga nämnder



TULLINGE |

YRKANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2015-06-08

Ärende 116 Äldreplanen 2015-2019 (KS/2015:428)

Äldreplanen har arbetats fram sedan 2012 och det har varit olika grupper inblandade. Dessutom har planen varit föremål för beslut, återremiss och därmed diskussioner i såväl kommunstyrelsen som vård- och omsorgsnämnden. Efter remiss från kommunstyrelsen har också andra nämnder blivit ianspråktaga för en slutlig version, vilket är bra.

Det har varit viktigt att på det sättet påminna samtliga nämnder och förvaltningar om de utmaningar kommunen står inför och också påvisa tillkortakommandena vad gäller bostäder och kvalitet i vård och omsorg.

Vi har under hela planens framtagande argumenterat för att kommunen måste ta ett ansvar för att människor önskar sig valfrihet att i större utsträckning själva kunna välja. Bara för att personerna blivit äldre kan man inte utgå ifrån att alla vill bli behandlade som kollektiv.

Valfrihetsfrågorna diskuteras ofta och mycket i media och det gör också ämnet ännu mer viktigt, så att Botkyrka kommun kan ha även dessa frågor i sin äldreplan.

Vi yrkar att det till äldreplanen adderas en tydlig skrivning om hur kommunen ser på valfrihetsfrågorna:

- valfrihet att få välja vem som ska utföra hemtjänstinsatserna
- valfrihet att välja boende och boendeform
- valfrihet att få välja gruppboende, boende med särskild service
- valfrihet välja person för ledsagning och/eller kontaktperson

Det är viktigt att ta del av de privat-, kooperativ- eller stiftelsedrivna verksamheterna som finns i andra kommuner. Var och en arbetar ständigt på att utveckla och förbättra kvaliteten och livskvaliteten för brukarna/kunderna. Vi är övertygade om att även kvalitetsarbetet i Botkyrka kommun skulle främjas av att fler fick chansen att etablera sig i Botkyrka och att ett samarbete med dem olika driftsformerna skulle gynna Botkyrkaborna.

Vi skulle därför gärna vilja se att kommunen mer proaktivt bjuder in aktörer till kommunen.

Vi är övertygade om att konkurrens gynna kvalitetsutveckling och att valfrihetsfrågorna kommer att bli oerhört viktiga för morgondagens vård- och omsorgstagare. De äldre har rätt att själva få bestämma eller genom sina anhöriga. Den rätten måste bevaras och förstärkas.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att det till äldreplanen adderas en tydlig skrivning om hur kommunen ser på alternativa driftsformer för att garantera kommuninvånarna största möjliga valfrihet.

Jimmy Baker (M)

Stefan Dayne (KD)

Anders Thorén (TUP)

Instämmer i yrkandet såsom ett yttrande

Lars Johansson (FP)

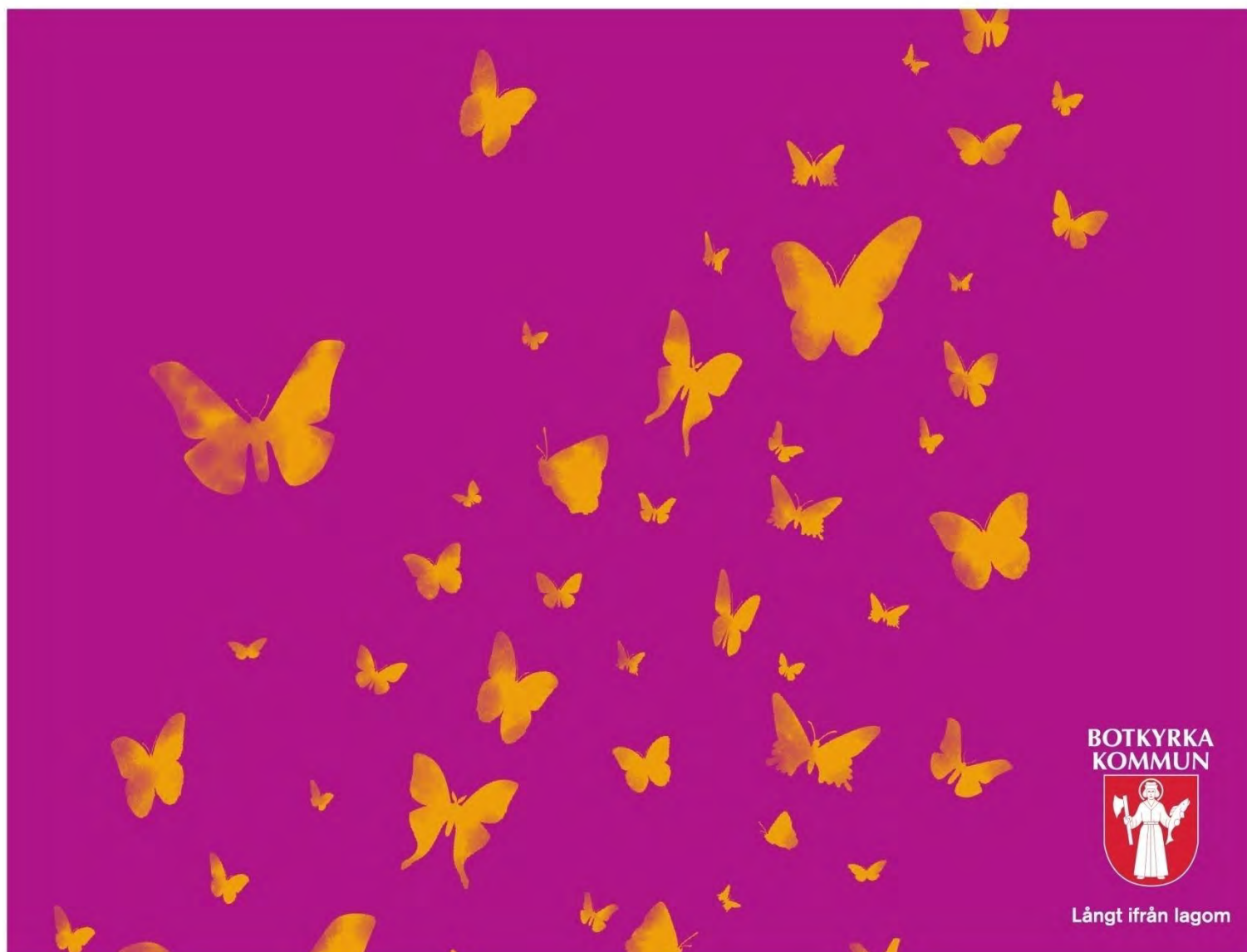
Robert Steffens (C)

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Tryggt att bli äldre i Botkyrka

Äldreplan 2015–2019

För kommunorganisationen



Innehållsförteckning

Förord.....	3
Äldreplanen – hela kommunens ansvar	4
Inledning	5
Varför en äldreplan?.....	5
Den äldre befolkningen i Botkyrka.....	5
Hur mår vi i Botkyrka?.....	5
Befolkningsutveckling och framtidens äldre	6
Aktiviteter och mötesplatser	8
Kulturella aktiviteter	9
Biblioteken	10
Digital delaktighet – att använda internet	10
Mötesplatser och friluftsliv	10
Ett rikt föreningsliv och frivilliga krafter	11
Uppsökande verksamhet	11
Ett högre deltagande	12
Hur bor äldre i Botkyrka?.....	15
Hur vill man som äldre bo?	15
Ett anpassat hem.....	16
Hjälp och trygghet i det egna hemmet.....	16
Tekniska lösningar och hjälpmedel.....	17
Olika boendeformer	17
Seniorboenden och trygghetsbostäder	18
Vård- och omsorgsboenden.....	18
Den betydelsefulla närmiljön.....	19
En god omsorg	22
Att få äldreomsorg.....	22
I omsorgen möts vi och våra olika behov.....	23
Demens.....	23
En interkulturell omsorg och finskt förvaltningsområde	24
Delaktighet och inflytande	25
Stöd till anhöriga.....	25
Mat och näring	26
Kvalitetsarbete.....	26
Bilaga 1. Hur äldreplanens löften ska förverkligas.....	31

Förord

Botkyrka ska vara en bra kommun att åldras i. För att du som medborgare ska se vilka möjligheter och utmaningar som ligger framför oss har vi tagit fram denna äldreplan. I äldreplanen blickar vi framåt och berättar om vad vi i kommunen kommer att satsa på de närmsta åren.

Antalet och andelen äldre ökar. Samtidigt kan allt fler se fram emot många friska år efter pensionen. Att vi får leva längre är en stor framgång för vårt välfärdsamhälle. Detta ställer också höga krav på en kvalitativ äldreomsorg, fler sociala aktiviteter, mötesplatser och bostäder anpassade för äldre.

Det ska kännas tryggt att bli äldre i Botkyrka. Du som äldre Botkyrkabo ska kunna lita på att en god omsorg finns där om du skulle behöva den. Det ska finnas en mångfald av bostäder som passar olika behov: hyresrätter, trygghetsboenden och vård- och omsorgsboenden. Kommunen ska möjliggöra ett aktivt och gott liv efter pensionsåldern. Äldre ska ha samma rätt som andra att påverka sitt liv och sin vardag, oavsett om det handlar om var man vill bo eller vilken slags hjälp man får från hemtjänsten.

Vi hoppas att du som kommuninvånare blir engagerad när du tar del av äldreplanen. Kontakta oss gärna om du har synpunkter, idéer och förslag på hur vi kan göra Botkyrka ännu bättre för äldre!

Slutligen vill vi rikta ett stort tack till alla som har bidragit till äldreplanen.

Tuva Lund (s)
Ordförande för politiska styrgruppen för framtagandet av Äldreplan 2015-2019
Botkyrka kommun

Äldreplanen – hela kommunens ansvar

Arbetet med äldreplanen har varit en lång process med många inblandade. Tanken med planen har sedan arbetet påbörjades 2012 varit att vara en förvaltningsövergripande plan. Planen är därför framtagen av samtliga kommunens förvaltningar med någon form av uppdrag för att arbeta för kommunens äldre, men den är även samverkad med lokala föreningar med anknytning till äldre, och med politiken. Syftet med detta är att samtliga delar av kommunen ska känna ett ansvar för äldreplanen och för att vi lever upp till det som står i planen.

Äldreplanen är uppdelad i två versioner – en publik version och en version avsedd för kommunorganisationen (intern version). Innehållet i de båda versionerna är detsamma med tillägget att den interna versionen även beskriver vilken nämnd i kommunen som ansvarar för vilken satsning. Dessa satsningar har vi i planen valt att kalla löften och för varje löfte finns det en eller flera nämnder som står som ansvarig. Den interna versionen innehåller även en bilaga där det framgår hur ansvarig nämnd planerar att uppfylla sina löften (se bilaga 1). Beskrivningen har i samtliga fall beslutats av respektive nämnd.

Anledningen till att vi valt terminologin ”löfte” är för att skilja planens utvecklingsområden från flerårsplanens åtaganden. Syftet med äldreplanen är att påverka kommunens befintliga styrdokument genom att planens löften uppfylls i form av enskilda nämndåtaganden. Det är därför viktigt att alla kommunens nämnder arbetar för att uppfylla de löften som vi tillsammans formulerat i och med framtagandet av äldreplanen. Flera av planens löften gäller områden som kommunen redan arbetar med, men som vi gemensamt konstaterat behöver förbättras. I dessa fall måste vi hitta nya framkomliga vägar genom att samarbeta nämnderna emellan och lära oss av varandra.

Då kommunens nämnder inte själva förfogar över sina medel på längre sikt än ett år kommer äldreplanen även hanteras i flerårsplanen genom att kommunfullmäktige ger nämnderna ett särskilt åtagande att uppfylla äldreplanens löften.

Dokumenttyp: plan

Beslutad av: kommunfullmäktige

Beslutad: den 16 juni 2015

Dokumentet gäller för: alla nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till: den 1 juni 2019

För revidering ansvarar: vård- och omsorgsnämnden

För uppföljning ansvarar: vård- och omsorgsnämnden

Dokumentansvarig: vård- och omsorgsförvaltningen

Diarienummer: von/2015:22

Inledning

Att bli och vara äldre – vad innebär det, hur är man då? Tillhör man automatiskt ”de äldre” så fort man fyller 65 år? Det finns många föreställningar om hur en äldre person är och det kan vara svårt att känna igen sig i den stereotypa bilden av att vara äldre. Hur man mår och identifierar sig, och vad man har för intressen är individuellt och skiljer sig mycket åt. Likaså skiljer sig behoven och önskemålen som rör ens vardag och framtid.

Det finns många områden som berör och kan förbättras för äldre – också i vår kommun. Vi från kommunen vill satsa på att utveckla ett antal områden de kommande åren. Det gäller boende, tillgänglighet, vård och omsorg, förebyggande och hälsofrämjande arbete, samt aktiviteter och mötesplatser. Inom dessa områden kommer det krävas olika satsningar för att möta framtida behov. Vi beskriver detta i huvudkapitlen Aktiviteter och mötesplatser, Ett tryggt och tillgängligt boende och En god omsorg. Varje kapitel följs av en sammanfattning om vad kommunen ska utveckla.

Varför en äldreplan?

I det här dokumentet, äldreplanen, beskriver vi vad vi i Botkyrka kommun gör i dag för kommuninvånare som är 65 år och äldre och vilka behov, utmaningar och planer som finns inför framtiden. Frågor som vi tar upp är: Hur vill man som äldre bo? Vilka är framtidens behov av vård och omsorg? Hur kan vi skapa förutsättningar för att kommunens invånare ska må bra och hålla sig friska längre? Hur möjliggör vi delaktighet och en innehållsrik vardag?

Genom att beskriva detta vill vi ge en bild av vad man som äldre kan förvänta sig av kommunen, och ge medborgaren en möjlighet att själv fundera över och planera sitt liv som äldre. Med äldreplanen vill vi förmedla att det är tryggt att bli äldre i Botkyrka. För att så många som möjligt i målgruppen ska kunna ta del av planen översätts den till de vanligaste språken bland äldre Botkyrkabor.

Den äldre befolkningen i Botkyrka

Nutidens och framtidens äldre befolkning i Botkyrka, vad vet vi om den? Vissa saker vet vi med god säkerhet, medan annat är uppskattningar vi gör. Det vi vet och uppskattar om nutidens och framtidens äldre visar på hur vi i kommunen ska arbeta framöver. Det visar vilka behov och utmaningar som finns, hur vi ska prioritera och var vi kan göra mest nytta.

Hur mår vi i Botkyrka?

Hälsan i Sverige har blivit allt bättre under de senaste decennierna. Medellivslängden har ökat och förväntas också fortsätta öka. Främst är det friska år som vi förlänger livet med, men det tillkommer också år med inslag av sjukdom och funktionsnedsättning. Med hög ålder ökar risken att utveckla ohälsa, både psykisk och fysisk. De flesta av dem som nu går i pension har dock många år kvar med förhållandevis hög levnadsstandard, god funktionsförmåga, hälsa och möjlighet till ett aktivt liv. Förändringar i hur vi mår kommer med stigande ålder men det ser olika

ut för olika personer. Det är skillnader i hälsa mellan olika socioekonomiska grupper av kvinnor och män med olika utbildning, arbete och inkomst, samt mellan Botkyrka, Stockholms län och genomsnittet för hela landet. Mycket av ojämlikheten i hälsa beror på skillnader i livsvillkor och levnadsförhållanden. Genom att kommunen vet om skillnader som påverkar hälsan kan vi arbeta för att alla kommuninvånare, däribland äldre, ska må bra.

Det finns ett samband mellan socioekonomisk ställning och hälsa. I Botkyrka kommun finns stora skillnader i inkomstnivå, både mellan och inom våra olika kommundelar. Inkomstnivå är sammankopplat med graden av vårdutnyttjande. De med lägre inkomstnivå utnyttjar vården mindre. Tydliga hälsoskillnader utifrån inkomst syns även när man studerar vad som främjar hälsan – som fysisk och social aktivitet och goda kostvanor – och det som är hälsorisker – som rökning och alkohol. Fall är den vanligaste orsaken till skador bland äldre personer.

Den självskattade hälsan är lägre i Botkyrka i jämförelse med länet. Men en tendens är att den självskattade hälsan förbättras bland personer under 65 år, vilket kan tyda på att framtidens äldre kommer att må bättre. Först under 2020-talet förväntas fyrtiotalisterna i större utsträckning behöva söka hjälp inom vården. Inkomst, ålder, om man är man eller kvinna och om man bor ensam eller tillsammans med någon påverkar den psykiska hälsan och om man känner ensamhet, oro och ångest. Allt fler äldre uppger dock att de har ett socialt nätverk, deltar i aktiviteter och har tillgång till ett socialt stöd. Kvinnor deltar i större utsträckning än män i aktiviteter tillsammans med andra. Samtidigt rör kvinnor på sig mindre än män. Andelen stillasittande är större i Botkyrka än i resten av länet. I Sverige minskar andelen personer som är inaktiva och vi kan hoppas att denna trend slår igenom även i Botkyrka.

Befolkningsutveckling och framtidens äldre

Botkyrka har en ung befolkning, men antalet äldre personer ökar och deras andel växer. Denna utveckling finns inte bara i Botkyrka utan även i övriga Sverige och i Europa. Fram till 2020 blir det en stor ökning av personer i åldrarna 65–79 år. Därefter övergår denna ökning till ålderskategorin 80 år och äldre. I åldersgruppen 65–79 år är fördelningen mellan män och kvinnor relativt jämn, men andelen kvinnor ökar tydligt i åldersgruppen 80 år och äldre.

Bland personer i Botkyrka som är 65 år och äldre har mer än en tredjedel utländsk bakgrund, och bland personer 55 till 64 år har nästan hälften utländsk bakgrund. Det innebär att många av framtidens äldre kommer att ha rötter i andra länder. Bland Botkyrkas pensionärer kommer många i dag ifrån Finland, Turkiet och forna Jugoslavien. Även framöver kommer många äldre att ha rötter i dessa länder men på sikt ökar antalet äldre från Irak, Polen, Chile och Syrien. Detta gör att kommunen kommer att behöva större språklig och kulturell kompetens inom verksamheter riktade till äldre.

Allt fler väljer att arbeta efter att de fyllt 65 år. För närvarande arbetar cirka sex procent av kvinnorna och tolv procent av männen i Botkyrka efter 65 år. De äldre blir allt mer välutbildade. Tidigare har männen haft en högre utbildningsnivå men kvinnorna vinner mark. Även framöver kommer män ha högre ålderspension än kvinnor trots att skillnaderna minskar. De äldre får allt bättre ekonomiska villkor

men en del av framtidens pensionärer kommer, liksom nu, ha en låg inkomstnivå.

Allt fler av framtidens pensionärer kommer att vara mer teknikvana och ha fler kanaler för att söka information och kommunicera genom, men inställningen till tekniska lösningar varierar. Fyrtioåringarna och femtioåringarna kommer generellt sett att ha en större vana att påverka sin egen livssituation än tidigare generationer. Hur den framtida äldre befolkningen ser ut, agerar och vilka behov som uppstår kommer att påverka kommunens verksamhet. Kommunen behöver vara rustad för att möta framtidens kända och okända behov, och service och insatser kommer att ändras över tid.

En typisk 65-plussare i Botkyrka?

Så hur är en typisk Botkyrkabo som är över 65 år? Svaret är nog att det skulle vara svårt att definiera en sådan. Här finns ju en mycket stor mångfald vad gäller bakgrund, kulturer och individuella preferenser – dessutom en mycket större sådan än vad det finns i många andra kommuner. Bara det att drygt 50 procent av våra medborgare har sina rötter i andra länder och att det talas cirka 100 olika språk i Botkyrka!

I dag är de flesta 65-plussare svenskfödda även i Botkyrka. Den näst största gruppen är de med finsk bakgrund och den tredje största gruppen de som är födda i Turkiet. Till den sistnämnda gruppen hör huvudsakligen personer som identifierar sig som etniska turkar eller som syrianer, assyrier eller kaldéer.

I äldreplanen kommer vi att få lära känna Margit, Antti och Meryem¹ som ingår i varsin av de tre stora grupperna av 65-plussare. Detta betyder dock inte att de skulle vara representativa för hela sin grupp. Även fast det säkert finns gemensamma nämnare med många personer, är alla ändå unika. Alla är individer. Alla är på sitt sätt långt ifrån lagom.

¹ Dessa tre är fiktiva personer, men deras egenskaper baseras på intervjuer med och kommentarer av ett antal verkliga personer.

Margit

87 år. Född i Karlskrona. Änka sedan elva år tillbaka. Bor i en villa i stadsdelen Uttran.

Flyttade till Salems kommun i början av 50-talet för att jobba på Söderby sjukhus. Efter att ha gift sig bosatte sig Margit och hennes man först i en hyreslägenhet i Tumba, senare i villan i Uttran.

Margit läste till förskolelärare. Arbetade sedan inom förskolan ända fram till pensioneringen.

Hon har två döttrar. En dotter bor i dag i Tullinge, den andra i USA. Margit har tre barnbarn som alla bor hos dottern i USA. Margit saknar dem mycket.

Hon trivs mycket bra i området där hon bor. Njuter av att det är nära till naturen.

Hon känner sig trött ibland, har börjat märka att åldern gör sitt till. Via kommunens hemtjänst får hon hjälp med städning, tvätt och handling men vill fortfarande försöka laga maten själv.

"Jag tycker om att komma ut och promenera och försöker göra det nästan varje dag. Jag lägger hellre min ork på det än på dammsugning! Det kommer några flickor och pojkar två gånger i veckan och hjälper mig. Det funkar bra, men helst skulle jag vilja att det inte var så många olika personer som kom. Man har ju sina favoriter..."

Margit har flera vänner och bekanta, men de flesta bor inte i närheten. Hon kan känna sig lite ensam och ängslig ibland.

Kontakten med släkt och vänner sköter hon mestadels via telefon och brev.

"Men kanske borde jag lära mig att använda dator. Det är väl inte för sent för det än?"

Så gott som alla Margit umgås med är födda i Sverige.

"Jag har inte haft så mycket kontakt med andra kulturer än den svenska. Förrän nu med hemtjänsten. Till exempel är min favorithjälpängel från Eritrea. Han är så snäll och lyssnar alltid på mig."

Förutom promenaderna gillar Margit att lösa korsord och lyssna på radio och musik, särskilt jazz. Då och då besöker hon mötesplats Tumbas solrum.

Margit älskar pelargoner. Hon har ett 40-tal olika sorter som pryder hennes fönsterbrädor.

Hon vill fortsätta bo hemma i villan så länge det bara går – så länge hon känner sig trygg. Men skulle hon bli sämre och inte kunna sköta sig själv, kan hon tänka sig att flytta.

"En servicelägenhet kunde vara något för mig. Där får man väl hjälp och slipper bli isolerad? Men jag vill absolut inte bo ihop med någon. Jag vill ha en egen lägenhet. Det är trevligt med sällskap, men jag vill också kunna vara i fred när jag vill. Dessutom måste jag ha plats för mina pelargoner!"

Aktiviteter och mötesplatser

Det finns flera skäl att utöva och delta i aktiviteter och det finns många olika former av aktiviteter. En aktivitet kan vara allt från att ta en promenad, läsa en bok eller att ha ett samtal med en medmänniska, till att delta i en studiecirkel, åka på konstrunda eller spela tennis. Varje person som deltar i en aktivitet har sina anledningar och skäl. Det kan handla om intresse, för att det ger god hälsa och gemenskap.

Aktiviteterna har flera positiva effekter som man kanske inte alltid tänker på. Deltagande i kulturlivet stärker hälsan och skapar framtidstro. Och att ingå i ett socialt sammanhang kring en aktivitet kan ge en känsla av välbefinnande och gör att man känner meningsfullhet. Att fysisk aktivitet leder till bättre hälsa är sedan länge känt. Bland annat bidrar fysisk aktivitet till att man som äldre behåller sina förmågor längre. Mötesplatser, aktiviteter, friluftsområden och det arbete frivilliga och föreningar gör, är på så vis viktiga hälsofrämjande, sociala och kulturella stödinsatser. Uppsökande verksamhet är en annan del i ett förebyggande och hälsofrämjande arbete.

Vi har alla olika förutsättningar för att utöva aktiviteter och förutsättningarna förändras ofta när vi blir äldre. Botkyrka kommun vill att det ska finnas något för alla, oavsett vitalitet, var i kommunen man bor eller om man har en funktionsnedsättning. Samtidigt är det en utmaning att erbjuda något för alla, att nå ut till alla och att ha ett utbud i alla kommundelar. Botkyrka har ett rikt föreningsliv som engagerar även äldre och det finns föreningar som har verksamhet riktad till äldre. Genom ett bra samarbete ska kommunen och alla Botkyrkas föreningar komplettera varandra i utbudet av aktiviteter. Kommunen vill på så sätt skapa goda förutsättningar för äldre kommuninvånare att hålla sig friska längre, öka sitt välbefinnande och höja livskvaliteten.

Kulturella aktiviteter

Äldre är en prioriterad grupp i kommunens kultur- och fritidsverksamhet. En mängd aktiviteter anordnas i både öppna och spontana former för äldre. Kommunen arbetar för att inspirera äldre till nya aktiviteter och göra det lätt att delta i stimulerande kultur. Förhoppningen är att aktiviteterna ska ge fler tillfällen till möten mellan människor, på fler och nya platser. I framtiden vill kommunen bidra till fler projekt som tar tillvara äldres egen kreativitet.

Exempel på aktiviteter är öppna seminarier med konstnärer och föreningar samt konserter som arrangeras på olika platser. Ibland ordnas guidade visningar med buss runt om i Botkyrka. Andra gånger ordnas guidade promenader i lite lugnare tempo, med sittplatser och hörslina. Visningarna kan exempelvis handla om Botkyrkas nutid, historia, kultur och natur. I samarbete med föreningar bjuds äldre in till nya platser att mötas på genom rörliga aktiviteter men också lugnare stunder.

Äldreveckan anordnas varje år i Botkyrka och är ett samarbete mellan föreningar, organisationer och kommunala verksamheter. Syftet med äldreveckan är att hjälpa äldre att hitta nya vägar till aktiviteter och att stödja föreningar och kommunala verksamheter i nyskapande av aktiviteter. Under äldreveckan ordnas temabaserade fester, föreläsningar och film- och musikföreställningar.

Biblioteken

För att alla ska kunna ta del av bibliotekens utbud har biblioteken i Botkyrka anpassad service för äldre kommuninvånare som behöver det. ”Boken kommer” är en tjänst som innebär att du som har svårt att själv ta dig till biblioteket kan få böcker skickade hem utan att det kostar dig något. Detta gäller oavsett var i kommunen du bor och om du bor i ett vård- och omsorgsboende eller inte. För att nå de som behöver ”boken kommer” samarbetar biblioteken med hemtjänsten och heminstruktören¹.

För dem som inte längre kan läsa böcker med vanlig text finns det böcker som tryckts med extra stor stil, så kallade storstilsböcker. För dem som inte vill eller kan läsa tryckta böcker, finns möjlighet att låna talböcker. Både bibliotek och enskilda låntagare har rätt att ladda ner talböcker och på biblioteken får man lära sig att själv ladda ner talböcker hemifrån. Man kan också få talböckerna kostnadsfritt hemsända med posten eller levererade med boken kommer-tjänsten.

Digital delaktighet – att använda internet

Botkyrka arbetar tillsammans med andra aktörer för att fler ska kunna ta del av information och utträta vissa tjänster via internet. Internet är en av dagens viktigaste informationskanaler och därför är tillgång till internet en demokratifråga. Kommunen vill att alla medborgarna ska ha goda förutsättningar att följa samhällsutvecklingen och att utträta vardagssysslor digitalt. Men många äldre har begränsade kunskaper om datorer och internet. Som hjälp anordnar biblioteket enskild handledning för datorovana, upplåter lokal till Seniornet² för kurser och hjälper till att lotsa medborgare vidare till utbildningar.

Mötesplatser och friluftsliv

Att bli äldre kan innebära färre sociala relationer än tidigare. Samtidigt vet vi att tillgången till ett socialt nätverk ger bättre hälsa. Att besöka en mötesplats för äldre kan vara ett sätt att utöka sitt sociala nätverk. Här kan man träffa andra, träna och delta i sociala aktiviteter.

I Botkyrka finns två kommunala mötesplatser riktade till äldre, i Tumba och i Grödinge. Mötesplatserna är till för kommuninvånare som är 60 år och äldre och bygger på att frivilliga driver verksamheten och formar utbudet. På mötesplatserna kan du exempelvis träna på gym, delta i vattengymnastik eller i studiecirkel. I kommunen finns också många naturliga mötesplatser som det lokala centrumet eller kaféet. Mötesplatser skapas också när människor med samma intresse träffas.

Ofta är det redan aktiva personer som besöker mötesplatser och aktiverar sig på olika sätt, men vi vill också nå dem som inte redan är aktiva. Därför behöver innehållet på mötesplatserna utvecklas och med hjälp av engagerade frivilliga krafter kan mötesplatser etableras i fler delar av kommunen. Samtidigt är det viktigt att kommunala mötesplatser inte tar över det arbete som ideella föreningar bedriver.

¹ I kommunen finns en syn- och hörselinstruktör som hjälper kommuninvånare med hörsel- och synhjälpmedel och informerar om sådant som kan underlätta vardagen för den med en syn- eller hörselnedsättning.

² Seniornet är en ideell IT-förening för äldre.

I Botkyrka finns stora grönområden. Att vara ute i naturen är en form av friskvård som bidrar till hälsa och välmående. Men för att alla ska ha tillgång till dessa grönområden behöver kommunen underlätta för människor att vistas i och ta sig till grönområdena. Kommunen ska förenkla för medborgarna att ta sig ut i naturen med kollektivtrafik och skapa tydligare entréer till grönområdena med parkeringsplatser, bänkar och skyltar. I naturen kan vi öka tillgängligheten och tryggheten genom att märka ut leder och promenadslingor och genom att belysa vissa platser. Det kan behövas parkbänkar längs promenadsträckan, där man kan sätta sig för att vila, och det är viktigt med bra information om natur- och kulturområdena och hur man kan ta sig dit.

Ett rikt föreningsliv och frivilliga krafter

Det finns flera föreningar och organisationer som både engagerar och består av äldre. Verksamheten varierar i utformning, från kultur- och fritidsverksamhet till en mer omsorgsinriktad verksamhet. Föreningarna bidrar till att skapa innehåll i vardagen och meningsfullhet i livet för äldre. Här är kommunens roll att uppmuntra och ge stöd åt föreningar och studieförbund.

Föreningarna är viktiga för kommunen på flera sätt. De hjälper oss att nå ut med information och de anordnar aktiviteter själva och tillsammans med kommunen. I samarbetet med föreningarna får kommunen värdefulla synpunkter och nya idéer för hur arbetet för gruppen äldre kan utvecklas ytterligare. I och med att föreningarna verkar i olika kommundelar når de många och finns nära medborgaren.

För den äldre kan föreningarna innebära ett socialt nätverk och ett stöd, och frivilliga krafter kan fylla en viktig roll som ett komplement till den kommunala äldreomsorgen. När det finns intresse från frivilliga personer att erbjuda socialt stöd, eller att ordna aktiviteter för äldre inom omsorgen, behöver kommunen kunna ta emot och stötta den frivilliga verksamheten. Kommunen ska därför arbeta för att öka volontärverksamheten.

Uppsökande verksamhet

Syftet med den uppsökande verksamheten är att förebygga och förhindra ensamhet och isolering. Uppsökande verksamhet kan bidra till ökad trygghet och att fler äldre kan bo kvar hemma längre. Både landstinget och kommunen har uppsökande verksamhet riktad till äldre. Exempelvis skickar Botkyrka kommun ut information till alla 80-åringar om den service, vård och omsorg som kommunen erbjuder. Landstinget erbjuder hälsosamtal till personer som fyller 75 år, i syfte att ge bättre förutsättningar att hantera åldrandet. I samtalet berörs bland annat hälsa, fysisk aktivitet, kost, social gemenskap, delaktighet och boendesituation.

Det är viktigt att kommunen och landstinget hittar former för att samverka för medborgarnas bästa. Därför ska kommunen på prov arbeta med att ta fram ett bra komplement till landstingets hälsosamtal. Tanken är att medborgarna vid hälsosamtalen även ska få relevant information från kommunen om till exempel mötesplatser för äldre, vilka aktiviteter som anordnas för denna grupp och hur man ansöker om bostadsanpassning, omsorgsinsatser eller bostäder för äldre. Det är även viktigt att förmedla att kommunens äldreomsorg och socialtjänst finns där vid behov, som exempelvis vid förlusten av en partner. Sorgen kan bidra till att man orkar

mindre, att man isolerar sig hemma och blir mindre aktiv i allmänhet. I en sådan situation behövs ett socialt skyddsnät. Här kan kommunens uppsökande verksamhet vara till hjälp.

Ett högre deltagande

I kommunen finns ett stort utbud och goda förutsättningar för att vara med på fysiska och kulturella aktiviteter, att själv vara delaktig i att utforma aktiviteter, och att umgås med andra. Utmaningarna för kommunen handlar främst om att nå ut till alla med information och att motivera till deltagande.

Vi vet att fysisk aktivitet minskar ångest och oro, och att sociala aktiviteter kan minska ensamheten. Men att delta i en aktivitet eller att ta sig till en träfflokal kan vara svårt, och om man redan känner sig ensam kan hindren kännas större. Även när det gäller fysisk aktivitet finns många upplevelser av hinder. Man kanske är ovan att träna eller röra sig, tror att besvären förvärras, att det skulle vara för sent att börja på äldre dar, eller att man måste träna hårt och länge för att det ska ge effekt.

Kommunen ska förbättra informationen om utbudet av aktiviteter, mötesplatser och friluftsområden. Informationen ska vara tydlig och finnas på flera språk och i olika format. Kommunen kan också i sina olika roller bli bättre på att lotsa var och en vidare. Inom äldreomsorgen kan syn- och hörselinstruktören och biståndshandläggarna sprida information och uppmuntra till deltagande vid kontakt med brukare. Ytterligare ett sätt att nå och stödja fler äldre kan vara att etablera äldrelotsar som finns på medborgarkontoren eller att utveckla medborgarkontorens utbud så att det bättre tillgodoser äldres behov. Genom hemtjänstinsatsen ledsagning beviljas brukare stöd att ta sig till aktiviteter och mötesplatser.

Aktiviteter bör utformas så att förutsättningarna är goda för många att delta. Kommunens aktiviteter ska var öppna för alla och det ska inte kosta mycket att delta. Aktiviteterna bör främja nya relationer och gemenskap. Eftersom det blir vanligare att äldre bor kvar hemma behövs det aktiviteter i alla delar av kommunen och mötesplatser i fler delar av kommunen. Detta kan kommunen förverkliga genom samverkan med föreningar och bostadsbolag. Tillgängliga färdssätt gör det möjligt för fler, än bara de som bor i närheten, att delta.

Detta ska kommunen utveckla³

I kommunen finns stora möjligheter att vara aktiv. Äldre ska ha goda förutsättningar att delta i sociala, kulturella och fysiska aktiviteter. Kommunen ska arbeta för att äldre Botkyrkabor mår bra och håller sig friska längre.

Löfte	Ansvarig
1. Kommunen ska underlätta för äldre att vistas i och ta sig till kommunens grönområden.	Samhällsbyggnadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden
2. Kommunen ska stötta initiativ från medborgarna i att erbjuda socialt stöd, eller att ordna aktiviteter för äldre inom äldreomsorgen. Kommunen ska arbeta för att volontärverksamheten ska öka.	Kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden,
3. Kommunen vill ta fram ett komplement till landstingets hälsosamtal.	Vård- och omsorgsnämnden
4. Kommunen ska förbättra informationen om utbudet av aktiviteter, mötesplatser och friluftsområden.	Kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden
5. Kommunen ska i sina olika roller bli bättre på att lotsa äldre vidare till aktiviteter och mötesplatser, och motivera till deltagande.	Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, vård- och omsorgsnämnden
6. Aktiviteter ska utformas så att många kan delta.	Kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden
7. Kommunen ska arbeta för att det ska finnas aktiviteter och träffplatser i fler kommundelar genom samverkan med föreningar och bostadsbolag.	Kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden

³ För information om hur kommunen kommer arbeta med nedanstående löften, se bilaga 1.

Antti

76 år. Född i Österbotten i Finland. Bor i en hyreslägenhet i Tullinge tillsammans med frun och två katter.

Antti var 25 år när han kom till Sverige för att arbeta. Han fick jobb på Alfa Laval och bosatte sig i Tullinge redan då. I Finland arbetade han med allehanda jordbrukssysslor på hemortens bondgårdar.

När han kom till Sverige kunde han inte svenska.

”Jag har aldrig gått någon kurs i svenska. Jag har lärt mig själv. Men jag har ju haft arbetskompisar som pratat svenska – även fast många var finnar.”

Frun har varit hemmafru och har aldrig riktigt lärt sig svenska.

Barnen, två pojkar och en dotter, kan finska eftersom det var språket som talades hemma. Dottern bor nu i Malmö, men sönerna är kvar i Botkyrka. Antti har fem barnbarn. Han tycker att det är lite synd att bara tre av dem kan finska.

Antti tycker att hans svenska är hyfsat bra, men han är lite bekymrad inför framtiden.

”Jag kan prata och förstå svenska än. Men jag vet inte hur pass bra jag kan ha den kvar. Nu när jag har gått i pension umgås jag mest med andra finstalande. Men jag tittar mycket på svensk TV och läser svenska tidningar. Jag hoppas att det hjälper.”

Han tycker om sin trerummare som ligger en bit från pendeltågsstationen. Enda nackdelen är att det inte finns bastu.

Han känner sig inte särskilt ensam. Frun och barnen finns ju och så bor några goda vänner i trakten. Men han har inte så mycket kontakt med grannarna.

Antti är medlem i den lokala finska pensionärsföreningen och åker på gruppresor som föreningen arrangerar, till exempel kryssningar till Helsingfors. Då får han chansen att utöva sin stora passion: att dansa finsk tango.

Han säger att han mår bra, trots att läkaren menar att han borde äta mindre socker. Däremot har han börjat oroa sig för fruns minne och att hon ska utveckla demens. Det är mer och mer han som måste ta hand om hushållet, och frun, numera.

Han har ingen egen erfarenhet av den kommunala äldreomsorgen.

”Om jag eller frun skulle behöva anlita hemtjänst, hoppas jag att vi kan få hjälp på finska. Annars blir det nog svårt. Och så får personalen inte vara allergisk mot katter.”

Ett tryggt och tillgängligt boende

Är det någonstans vi alla ska kunna känna oss trygga så är det i vårt hem. Kommunen har ett bostadsförsörjningsansvar för alla kommuninvånare. Att planera bra bostäder och trygga, tillgängliga⁴ boendemiljöer för äldre är en fråga för kommunens generella boendeplanering. Kommunen har också ett särskilt ansvar för de äldre som behöver särskilda boendeformer enligt socialtjänstlagen. Äldre vill bo på olika sätt och förutsättningarna ser olika ut. Det är en trygghet att veta att det finns en väl fungerande äldreomsorg om behovet skulle uppstå.

Var och en väljer sitt boende och planerar sin boendesituation, men kommunen måste skapa förutsättningar för att det ska finnas något att välja bland. Detta kan kommunen göra genom att ha äldre i åtanke vid renovering av bostäder och vid nybyggnation. Kommunen ska också medverka till och skapa förutsättningar för etablering av olika boendeformer riktade till äldre.

Hur bor äldre i Botkyrka?

Många äldre i Botkyrka flyttade till kommunen under 1960- och 70-talen då stora delar av dagens Botkyrka växte fram, och det är många som bor kvar i den bostad de då flyttade till. Drygt hälften i åldersgruppen 65 år och äldre bor i bostäder från 70-talet. I åldersgruppen 65–74 år bor ungefär hälften i villor och radhus. Högre upp i åldrarna är denna andel mindre.

Ekonomiska förutsättningar styr ofta valet av boende. En ekonomisk tröskel kan vara orsaken till att man bor kvar i nuvarande bostad i stället för att flytta till en mer lättkött och anpassad bostad. En stor andel äldre bor i miljonprogrammets bostäder i Hallunda, Alby, Fittja och Norsborg. Dessa bostäder har hiss men är i övrigt inte anpassade för äldre personer som har svårt att gå eller andra funktionsnedsättningar. Många vill bo kvar i sitt hem även när en försämrad hälsa ändrar förutsättningarna. Då kan det bli aktuellt med insatser för att öka tillgängligheten i det egna huset eller lägenheten för att man ska kunna bo kvar med en god livskvalitet.

Den äldre befolkningen växer och de allra flesta över 65 år bor inte på ett vård- och omsorgsboende, utan befinner sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Därför är det viktigt att kommunen tänker på äldres behov vid renovering och nybyggnation. Detta gäller inte minst i den planerade förnyelsen av miljonprogrammen. Kommunen kan på olika sätt möjliggöra kvarboende för äldre.

Hur vill man som äldre bo?

Kvinnor ställer i regel högre krav på boendet än män. Gemensamt är dock önskemål om närhet till dagligvaruhandel, kommunikationer, primärvård och tillgänglig utemiljö. Generellt kan vi se att viljan att flytta ökar i det senare stadiet av livet. Det har ofta att göra med försämrad hälsa som innebär en flytt till en mindre och mer tillgänglig bostad, eller till ett vård- och omsorgsboende.

⁴ Tillgänglighet är ett begrepp som används för att beskriva hur pass väl en verksamhet, plats eller lokal fungerar för personer med funktionsnedsättning. Här ingår lokalernas utformning, tillgången till information och ett bra bemötande.

Det har etablerats fler boendeformer för äldre på senare tid. Det gör att en flytt till ett vård- och omsorgsboende oftast inte är aktuellt så länge hemtjänst och hemsjukvård kan tillgodose medicinska och praktiska behov. Men man kan ändå känna sig otrygg och ensam, och då kan seniorboenden och trygghetsbostäder på den ordinarie bostadsmarknaden vara ett bra alternativ. I dessa typer av mellanboenden finns möjlighet till gemensamma aktiviteter och sociala kontakter. På så vis finns en förebyggande och hälsofrämjande funktion. Mellanboenden kan också avlasta trycket på vård- och omsorgsboenden när den äldres behov av vård inte är så stort, utan handlar om trygghet och fysisk boendemiljö.

Många äldre väljer att inte flytta. Att behöva flytta för varje ny krämpa som dyker upp är heller inte något som ska behövas. Är bostaden tillgänglig och väl fungerande är det ofta en bra lösning att bo kvar. För samboende personer är heller inte ensamhet och oro vanligen ett problem.

Ett anpassat hem

Får du svårt att röra dig kan det innebära att ditt hem behöver anpassas. Personer med funktionsnedsättning, däribland vissa äldre, kan ansöka om bostadsanpassningsbidrag för att på så vis göra hemmet tillgängligt. Bidraget kan exempelvis användas till att ta bort trösklar, byta ut badkar mot duschplats eller att montera en rullstolsramp utomhus.

I Botkyrkas bostadsbestånd finns det generellt brister i tillgängligheten. Det innebär att utformningen av bostaden och bostadsmiljön kan begränsa hur vissa äldre kan röra sig i och använda sig av bostaden. För att kunna skapa tillgängliga bostäder måste de som planerar och genomför ombyggnationerna förstå äldres begränsningar och vilka hinder de upplever i vardagen. Arkitektur, form och design ska fungera för alla. Tillgängliga bostäder och boendemiljöer är på så vis nödvändigt för vissa, samtidigt som det underlättar för många och gör vardagen bekväm för alla. Många av de hinder som begränsar boendemiljöns tillgänglighet är enkla att åtgärda, men enklast av allt är att göra rätt från början.

För att inte skapa fler hinder när de gamla hindren tas bort ska kommunens upphandlingar ställa krav på tillgänglighet och universell utformning. Tillgänglighetsperspektivet ska ingå som en naturlig del vid kommunens upprustning och nyinvesteringar. Så kallade ”passa-på-åtgärder”⁵ är både kostnadseffektiva och leder till besparing av arbetstimmar.

Hjälp och trygghet i det egna hemmet

När du behöver hjälp från andra för att klara din vardag är det kommunens roll att erbjuda vård och omsorg. Men det innebär inte nödvändigtvis att du flyttar till ett vård- och omsorgsboende. Hemtjänsten ger omvårdnad och hjälp i ditt eget hem. Syftet är att den som vill ska kunna bo kvar hemma och få hjälp med det som är för tungt att göra själv. Kommunen arbetar hela tiden för att hemtjänsten ska upplevas som trygg och tillförlitlig. Detta är viktigt för att kunna möta efterfrågan om att få

⁵ Passa-på-principen är ett sätt att hålla nere kostnader. Vid nya inköp eller andra förändringar passar man på att förbättra tillgängligheten.

vård och omsorg i det egna hemmet. Kommunens mål är att skapa förutsättningar för att volontärverksamheten ska öka. Frivilliga krafter kan utgöra ett socialt stöd som skapar trygghet.

Är du äldre eller har en funktionsnedsättning kan du också få hjälp av Botkyrkafixaren. Botkyrkafixaren kan till exempel hjälpa till med att byta glödlampor eller sätta upp och ta ned gardiner. Botkyrkafixaren är en service, men syftet är också förebyggande, att äldre inte ska ramla och skada sig. Skulle behovet av Botkyrkafixaren öka finns möjligheten att utöka denna funktion.

Våld i hemmet, i nära relationer, förekommer även bland äldre. Är du kvinna och utsatt för våld, kränkningar, hot eller övergrepp av någon i din närhet kan du kontakta kvinnorådgivningen i Botkyrka. Här kan du få praktiskt stöd och samtalsstöd både enskilt och i grupp.

Tekniska lösningar och hjälpmedel

Utveckling av tekniska lösningar och hjälpmedel kan bidra till att äldre klarar sig bättre i sitt hem. Oftast är det landstinget som erbjuder hjälpmedel som rollatorer och hörapparater. I kommunen finns en syn- och hörselinstruktör som hjälper kommuninvånare med hjälpmedel för syn och hörsel och informerar om sådant som kan underlätta vardagen. Det finns också tekniska lösningar för att skapa trygghet i hemmet. Som äldre i Botkyrka kan du få trygghetslarm. Larmet bär man med sig och om man skulle ramla, känna sig orolig eller bli akut sjuk, larmar man till kommunens personal som då kommer.

Efterfrågan på teknikstöd förväntas öka bland äldre. Det finns exempelvis hjälpmedel som underlättar för personer med nedsatt minnes- och orienteringsförmåga att hålla reda på tiden och att planera sin dag. Det kan handla om påminnelser av olika slag, planeringskalendrar och mer avancerade elektroniska hjälpmedel. Även för anhöriga finns hjälpmedel som larmmattor och passagelarm.

Eftersom framtidens äldre kommer att vara mer teknikvana räknar vi i kommunen med att efterfrågan på teknikstöd i olika former av kommunikation kommer att öka. En mobil robot i hemmet skulle kunna underlätta kontakten med familjemedlemmar och vårdpersonal. Denna typ av teknikstöd för äldre och inom äldreomsorgen är ett område som ständigt utvecklas och bidrar till att äldre kan leva självständigt längre. Kommunen ska aktivt bevaka och dra nytta av utvecklingen som kan bidra till äldres självständighet och välmående. Kommunen ska vara öppen för och ta initiativ till att pröva nya tekniska lösningar och hjälpmedel.

Olika boendeformer

I en kommun finns en mängd olika bostäder, vissa av dem mer lämpliga för äldre än andra. Seniorboenden, trygghetsbostäder och bostadsrätter i en 55-plusförening är olika boendeformer på den vanliga bostadsmarknaden, men som vänder sig till en specifik målgrupp. Kommunen kan styra och påverka bostadsbeståndet tillsammans med exempelvis byggherrar och fastighetsägare. Vård- och omsorgsboenden är en särskild boendeform som kommunen har ansvar för att inrätta. Det är hos kommunen du ansöker om att få plats på ett vård- och omsorgsboende. Kommunen har även ett

antal servicelägenheter som innebär att du bor i en egen lägenhet och har tillgång till sjuksköterska, läkare och hemtjänst. En tendens är att efterfrågan på servicelägenheter minskar.

Seniorboenden och trygghetsbostäder

Vad som menas med seniorboende varierar. Oftast menar man en boendeform som riktar sig till personer över en viss ålder. Ibland är bostäderna tillgänglighetsanpassade och det finns ett visst serviceutbud. Det finns också bostäder och lägenheter som är anpassade och har bra förbindelser i närheten men som riktar sig till alla. I Tumba och Tullinge finns det 55-plusboenden som är bostadsrätter för personer som är 55 år och äldre. I dagsläget finns det också ett seniorboende med hyreslägenheter i Tullinge. Bostäderna är tillgänglighetsanpassade, har närhet till kommunikationer och det finns en möteslokal för de boende. Planer finns på att utöka antalet seniorboenden samtidigt som konceptet utvecklas ytterligare vad gäller trygghet, tillgänglighet och service.

Ett begrepp och en boendeform som etablerats på senare år är trygghetsbostäder. Enligt Boverkets definition är detta en boendeform som riktar sig till personer som är 70 år och äldre. I konceptet ingår bostadslägenheter, utrymme för de boendes måltider, hobby- och sällskapsrum och personal som dagligen kan hjälpa de boende på olika sätt. I trygghetsbostäder finns möjlighet att äta gemensamma måltider och delta i aktiviteter. I Botkyrka har vi ännu inga trygghetsbostäder, men kommunen har ambitionen att definiera och utveckla ett eget trygghetsboendekoncept. Det är viktigt att det finns alternativ i boendebudet för äldre, kommunen ska därför skapa förutsättningar för etablering av fler boendeformer för äldre.

För att utveckla dagens bostadsbestånd behöver bostadsmarknadens aktörer samarbeta. Det har visat sig att samverkan mellan olika kommunala förvaltningar och bostadsbolag är lösningen för att få till stånd fler boendeformer för äldre. Genom att exempelvis komplettera en lämplig fastighet med personal och service kan ett trygghetsboende komma till stånd. Botkyrkabyggen och kommunen har inlett ett samarbete för att få till ett trygghetsboende, och kan även samarbeta vid renoveringen av miljonprogrammets hus för att skapa fler tillgängliga och trygga bostäder.

Äldre förväntas i högre utsträckning själva ta initiativ till att utveckla sitt boende efter egna idéer. Kommunen behöver därför utveckla samarbetsformer för att ta emot initiativ från äldre medborgare och vägleda initiativen till verklighet. Höga boendekostnader i nyproduktionen hindrar generellt äldre från att flytta till anpassade och mer tillgängliga bostäder. Här har bygg- och fastighetsbranschen det största ansvaret för att på olika sätt pressa kostnaderna.

Vård- och omsorgsboenden

För dig som behöver mer omsorg och trygghet, än vad som är möjligt att få i ditt eget hem, finns vård- och omsorgsboenden. I Sverige har antalet platser på vård- och omsorgsboenden minskat över tid. Ett vård- och omsorgsboende i dag skiljer sig från vad man förr kallade ålderdomshem och en hög ålder betyder inte en given plats. För

att få flytta till ett vård- och omsorgsboende behöver du ansöka hos kommunen och få ett beslut om plats.

Det finns många faktorer som kan påverka det framtida behovet av vård- och omsorgsboenden: medicinteknik, forskning och utveckling inom demensvård, förebyggande och hälsofrämjande insatser och tillgången till fler mellanboenden för äldre. Men vi vet att det på sikt kommer att behövas fler vård- och omsorgsboenden. Samtidigt är vissa av kommunens lokaler gamla och behöver renoveras eller ersättas. Till exempel kommer Tumba äldreboende avvecklas i sin nuvarande form. Ett nytt vård- och omsorgsboende är planerat till 2017, och det kommer behövas fler vård- och omsorgsboenden med demensinriktning. Ett problem är brist på byggklar mark och därför ska behov av nya boenden finnas i åtanke i planer för hur Botkyrkas mark ska användas.

Den betydelsefulla närmiljön

Bostadens omgivning och närmiljö har stor betydelse för äldre. En förutsättning för att äldre ska kunna bo kvar och ha ett självständigt och aktivt liv är att omgivningen är tillgänglig. Det kan innebära närhet till kollektivtrafik, privat- och offentlig service, och att utomhusmiljön är lättframkomlig inom stadsdelen. Upplysta gångbanor och väl synliga skyltar ökar också tryggheten och tillgängligheten.

Kommunen har ansvar för att ta bort alla enkelt avhjälpna hinder på offentliga platser och i lokaler som allmänheten har tillträde till. Att avhjälpa hindren kan vara allt från att sätta in en rullstolsramp till att kontrastmarkera trappor. Oftast handlar det inte om några stora ombyggnationer. Vi ska se över tillgängligheten i kommunens egna verksamheter och på allmänna platser och rätta till bristerna. På så sätt förbättras den fysiska miljön för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

Kommunen har som tillsynsmyndighet en viktig uppgift i att granska hur privata fastighetsägare följer kraven på tillgänglighet och enkelt avhjälpna hinder. Fungerande tillsyn är avgörande för att vi ska komma tillrätta med bristerna i den fysiska miljön. Botkyrka kommun är ansluten till Västra Götalandsregionens tillgänglighetsdatabas som är ett verktyg för att underlätta arbetet med enkelt avhjälpna hinder. Tillgänglighetsdatabasen samlar besöksinformation om en plats eller lokals tillgänglighet. Via kommunens webbplats kan du ta del av informationen. Än så länge omfattar tillgänglighetsdatabasen bara lokaler där Botkyrka kommun bedriver verksamhet. Men tanken är att databasen i framtiden ska ha information även om andra lokaler och platser, exempelvis promenadvägar och köpcentrum.

Botkyrka prioriterar att närmiljön är tillgänglig, men det är viktigt att man även enkelt kan ta sig mellan kommundelar. Att kunna röra sig mellan kommunens olika områden ger fler möjligheter och ett större utbud. Äldre som har svårt att resa med den vanliga kollektivtrafiken kan ansöka om färdtjänst hos kommunens medborgarkontor, men kommunen ska också arbeta för att förbättra de allmänna kommunikationerna.

Detta ska kommunen utveckla⁶

Kommunen ska på olika vis möjliggöra ett bra boende och boendemiljö för äldre:

Löfte	Ansvarig
8. Kommunen ska arbeta för fler alternativ i utbudet av boendeformer för äldre.	Kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, vård- och omsorgsnämnden
9. Tillgänglighetsperspektivet ska ingå som en naturlig del vid kommunens upprustning och nyinvesteringar.	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, vård- och omsorgsnämnden
10. Kommunen ska aktivt bevaka och dra nytta av utveckling av teknik och hjälpmedel som kan bidra till äldres självständighet och välmående. Kommunen ska vara öppen för, och ta initiativ till, att pröva nya tekniska lösningar och hjälpmedel.	Samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, vård- och omsorgsnämnden
11. Minst ett nytt vård- och omsorgsboende ska planeras under äldreplanepreioden.	Samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, vård- och omsorgsnämnden
12. Tillgängligheten i kommunens egna verksamheter och på allmänna platser ska ses över och bristerna ska rättas till.	Samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden
13. Kommunens ambition är att tillgänglighetsdatabasen i framtiden ska ha information om fler lokaler och platser i kommunen, exempelvis promenadvägar och köpcentrum.	Kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden

⁶ För information om hur kommunen kommer arbeta med nedanstående löften, se bilaga 1.

Meryem

70 år. Född i sydöstra Turkiet. På Meryems pass står det "turk", men hon påpekar att hon är syrian. Hon kom till Sverige 1975 som religiös flykting tillsammans med maken och deras tre döttrar.

De bosatte sig vid sin ankomst i en hyreslägenhet i Alby men i dag bor Meryem i ett radhus i Norsborg tillsammans med sin make.

Hennes modersmål är syrianska. När hon kom till Sverige kunde hon inte ett ord svenska.

Meryem var analfabet men lärde sig att läsa och skriva på SFI. Hon tycker inte själv att hon kan svenska så bra. Hon umgås mest med andra syrianer och använder inte svenska dagligen.

När Meryem kom till Sverige hade hon aldrig förvärvsarbetat.

"I Turkiet var jag hemmafru och tog hand om hushållet, barnen och mina föräldrar. Väl i Sverige fick jag ett jobb på storkök. Diskade och städade."

Hon hade gärna arbetat med matlagning, är riktigt bra på det.

Maken har haft ett eget skomakeri och även jobbat på Scania. Han har lärt sig bra svenska.

De trivs i sitt radhus som har en liten trädgård, och har flera goda grannar att umgås med.

Deras fem barn och barnens familjer bor i närheten. De har åtta barnbarn, och hittills två barnbarnsbarn.

Meryem brukar känna sig ensam ibland, trots att släkt och vänner finns i närheten.

"Jag tror att jag skulle känt mig mindre ensam om vi hade bott kvar i hemlandet. Där skulle jag ha tagit hand om barnbarn och barnbarnsbarn. Här i Sverige sätts de på dagis i stället."

Barnbarn och barnbarnsbarn och kyrkan är hennes största intressen i livet.

Hon känner sig ganska frisk, är bara lite trött i benen då och då. Maken däremot har hjärtproblem. Barnen hjälper till att sköta läkar- och sjukhuskontakterna. Det kan vara svårt med vårdterminologin. Ibland bokar personalen på vårdcentralen en auktoriserad tolk.

Meryem önskar att hon och maken kan fortsätta att klara sig själva när de blir äldre. Men om nödvändigt kan hon acceptera kommunal omsorg, eftersom barnen har mycket annat att göra.

"Men för att jag ska vilja ta emot kommunens hjälp måste jag kunna förstå personalen, och de mig. Så man borde kunna få hjälp på sitt eget språk."

Och så ska man ta hänsyn till religionen.

"Om jag var tvungen att flytta till ett äldreboende skulle jag vilja att prästen kom dit regelbundet – minst en gång i veckan."

En god omsorg

När vi blir äldre kan vi komma till en punkt då vi behöver hjälp från andra för att klara oss i vår vardag. Vid detta steg i livet är det kommunens roll att erbjuda en god omsorg. Hjälpen kan se olika ut och anpassas efter var och ens behov.

Äldreomsorgen utgår ifrån den nationella värdegrunden och kommunens arbete handlar om att omsätta värdegrunden i praktiken:

Alla som får äldreomsorg ska leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Det handlar om självbestämmande, trygghet, meningsfullhet, integritet och delaktighet samt att få ett gott bemötande och insatser av god kvalitet.

Vi lever allt längre och har fler friska år i livet, men också fler sjuka år. På sikt kommer personer som är 65 år och äldre utgöra en större andel av kommunens befolkning. Vi kan hålla oss friska längre, men med tiden kommer många att behöva vård. Kvaliteten på vården är viktig för dagens och framtidens äldre. Många anser att det är viktigare att vården är bra än att den är nära, samtidigt vill många gärna få vård i sin egen bostad. Framtidens behov av äldreomsorg kommer att påverkas av forskning inom medicin, hälsa och omsorg, och av förebyggande- och hälsofrämjande arbete.

Att få äldreomsorg

När man som äldre har svårt att klara sin vardag har man rätt att få stöd från kommunen. Detta är en rättighet som styrs av socialtjänstlagen. För att få stöd i form av äldreomsorg kan du ansöka om detta hos kommunen, både skriftligt och muntligt. Även anhöriga kan ta initiativ till en ansökan. När kommunen får in en ansökan görs en utredning av en handläggare och sedan fattas beslut om stödinsatser. Behovet ska styra bedömningen av vilken hjälp den äldre ges. När beslutet är fattat informeras den äldre. Det är viktigt att motivera målet med stödinsatserna. Insatserna ska inte ta över det personen kan göra själv. Detta är ett centralt förhållningssätt inom hela äldreomsorgen.

Äldreomsorgen ska ge äldre människor möjlighet att vara självständiga, trygga och ha en meningsfull tillvaro. Äldreomsorgen drivs i olika former för att möta äldre människors olika behov av stöd. Genom hemtjänsten kan man få service och omvårdnad i sitt hem, men det finns också insatser för att stimulera social kontakt och aktivering. På vård- och omsorgsboendet hyr man en lägenhet eller ett rum och har tillgång till omsorg och tillsyn dygnet runt. På boendet finns omvårdnadspersonal, tillgång till sjuksköterska dygnet runt och en läkare som är knuten till boendet. En dietist arbetar med samtliga vård- och omsorgsboenden tillsammans med sjuksköterskan och omsorgspersonalen. Sjukgymnast och arbetsterapeut arbetar för att ge individen förutsättningar för att förbättra och behålla förmågor. Alla som arbetar inom äldreomsorgen är skyldiga att rapportera och utreda om vi ser brister eller missförhållanden och om det sker vårdskador. Åtgärder ska i dessa fall vidtas för att förebygga att det händer igen.

Alla som beviljas äldreomsorg får en personlig kontaktman. Kontaktmannen ser till att den äldre får den hjälp hon eller han behöver. Tillsammans skriver

kontaktmannen och den äldre en genomförandeplan där de kommer överens om på vilket sätt personen ska få hjälpen och stödet. Utgångspunkten är behoven och önskemålen. Kontaktmannaskapet ska vara tydligt och kontaktmannen välkänd för både den äldre och den äldres närmaste anhöriga. Med tiden kan behoven förändras och för att den äldre ska få rätt hjälp och stöd ska beslut om insatser följas upp kontinuerligt. Samverkan mellan de olika professionerna inom äldreomsorgen bidrar till att den äldre får hjälp efter behov, på bästa sätt och i rätt tid.

Kommunen ska genomföra en förstudie för att utreda möjligheterna att bevilja våra äldre med omvårdnadsinsatser en extra hemtjänsttimme som brukaren själv beslutar vad den ska användas för. Detta är ett utvecklingsområde inom biståndsbedömningen och hemtjänsten, som kommer att öka valfriheten för äldre.

Som vår nuvarande lagstiftning ser ut är det kommunen som beslutar vilken hjälp och vilket stöd som beviljas äldre. I takt med att samhället förändras kan kommunens beslutande roll just i detta avseende komma att tonas ned.

I omsorgen möts vi och våra olika behov

En god omsorg är att kunna möta individens behov på bästa sätt. Alla är olika och inom äldreomsorgen finns individer med varierande härkomst, hälsotillstånd, intressen och anspråk. Det ställer krav på hur en efterfrågad, utökad valfrihet ska tillgodoses. En viktig utmaning inom omsorgen är att tillgodose självbestämmande och inflytande. I omsorgen möts vi och våra olika behov, och arbetet för att möta dessa behov gör omsorgen intressant och mångfasetterad.

Demens

Demens är ett samlingsbegrepp för olika demenssjukdomar som drabbar hjärnan. Med hög ålder ökar risken för demenssjukdom, så med ökad medellivslängd blir demens vanligare. Följden är ett ökat behov av platser på vård- och omsorgsboenden med demensinriktning och tendensen är fortsatt ökning. Vård- och omsorgsboenden med demensinriktning är till för personer med demensdiagnos och omvårdnaden ska vara anpassad till behovet hos den drabbade. Vi vet i dag att förebyggande åtgärder kan påverka utvecklingen av demenssjukdom. Kommunen följer forskningsutvecklingen och har tagit fram en demensstrategi för att kunna ge bra stöd när fler äldre drabbas av demens.

Kommunen har tillsammans med landstinget arbetat fram ett gemensamt vårdprogram för personer med demenssjukdom eller kognitiv svikt, samt stöd till deras närstående. Programmet ger en samlad beskrivning av hälso- och sjukvård och omsorg för personer med demenssjukdom. Demensarbetet inom äldreomsorgen handlar i stor utsträckning om att möta personer med demenssjukdom på ett bra sätt och om samverkan över gränser. En demenssjuksköterska stödjer den sjuke och utbildar och stöttar anhöriga och personal. På alla demensavdelningar finns demenscoacher och även hemtjänstpersonal genomgår utbildning. Den som drabbas av demenssjukdom kommer med tiden att förlora olika förmågor. Den kulturella aspekten och den språkliga förmågan är viktiga i sammanhanget. Många äldre har ett annat modersmål än svenska och då är det viktigt med personal som kan ens modersmål och förstår den äldre.

Dagverksamhet är en beslutad hjälpinsats riktad till äldre. Det finns både social dagverksamhet och dagverksamhet för äldre med demenssjukdom. Dagverksamheten ger stöd att komma ut, träffa andra och vara med i olika aktiviteter. Syftet är att bryta ensamhet och hjälpa deltagaren att behålla fysiska och sociala förmågor. Deltagaren är själv med och utformar dagen och kan vara med på aktiviteter som gymnastik, promenader eller frågesport. Det finns ett ökat behov av dagverksamhet för äldre med demenssjukdom och även från anhöriga till personer med demenssjukdom finns en ökad efterfrågan. Dagverksamheten för personer med demenssjukdom ska därför utökas och bli mer flexibel kring öppettider för att kunna tillmötesgå olika individers behov. Vid behov ska det finnas dagverksamhet på helgen.

En interkulturell omsorg och finskt förvaltningsområde

Kommunen har undersökt uppfattningar och önskemål om kommunens äldreomsorg bland finsktalande pensionärer och andra äldre med utländsk bakgrund. Av undersökningarna framgår att äldreomsorgen i framtiden behöver ha avdelningar med språkliga och kulturella inriktningar på vård- och omsorgsboenden. Kommunen behöver också kunna erbjuda information om äldreomsorgen på andra språk än svenska. Ansökningar om vård- och omsorgsboenden från äldre med utländsk bakgrund ökar. Tidigare har man i större utsträckning vårdat sina nära i hemmet men här ser vi nu en förändring. I den mån det är möjligt försöker därför alltid kommunen ta hänsyn till språk- och kulturinriktning vid planering av omsorgen inom vård- och omsorgsboenden. Detta sker genom att personalens och brukarnas språkkunskaper matchas i så stor utsträckning som möjligt samt att språk- och kulturaspekten beaktas vid planeringen av nya boenden.

Botkyrka kommun ingår i det finska förvaltningsområdet och har därmed särskilt ansvar för att värna om det finska språket och kulturen, och ska kunna erbjuda äldreomsorg helt eller delvis på finska⁷. I dag har kommunen två avdelningar för finsktalande personer med demenssjukdom. Det finns ett uttalat intresse bland den finsktalande äldre kommunbefolkningen att få tillgång till vård- och omsorgsboenden med finsk inriktning. Beslut är även fattat av kommunen om att upphandla hemtjänst på finska. Syftet är att kunna erbjuda hemtjänst på finska till de brukare som så önskar.

Ambitionerna inom finskt förvaltningsområde är höga och förutsättningarna är goda. I Botkyrka finns många finsktalande pensionärer men det finns också många finskspråkiga bland omsorgspersonalen.

⁷ Den första januari 2010 fick Sverige en ny lag som ska stärka landets fem erkända nationella minoriteter och deras språk (Regeringens prop. 2008/09:158). I samband med detta blev ett antal kommuner, landsting och regioner förvaltningsområden för samiska, meänkieli och finska. Botkyrka är en av de utvalda kommunerna att ingå i det finska förvaltningsområdet.

Delaktighet och inflytande

För att vi i kommunen ska kunna göra rätt saker för de äldre inom äldreomsorgen är det viktigt att vi frågar och lyssnar på vad de äldre vill. Vård- och omsorgsboendet är den boendes hem. I detta stadium av livet är beroendet av andra större och självständigheten mindre. Kommunen har här ett stort ansvar och det ska förvaltas väl. Vad som gör att man trivs och känner sig trygg i sitt hem varierar, och därför är kommunen angelägen om att få höra de boendes tankar och synpunkter. Kommunen ska möjliggöra detta genom att skapa forum för inflytande och delaktighet på vård- och omsorgsboenden. Brukarråd som forum för inflytande ska utvecklas och bli bättre inom äldreomsorgen.

Det är genom genomförandeplanen du kan vara delaktig i hur dina stödinsatser genomförs inom äldreomsorgen. Arbetet med genomförandeplanen är högt prioriterat.

Äldre inom omsorgen och alla övriga kommuninvånare kan lämna synpunkter på kommunens verksamhet på webbplatsen, via synpunktskort, genom att ringa eller skriva brev. Detta är ett sätt för kommunen att få reda på vad medborgarna upplever är bra eller inte alls bra. Synpunkterna kan sedan användas för att förbättra verksamheten.

Kommunen samverkar med pensionärsföreningar genom kommunala pensionärsrådet (KPR). Pensionärsrådet, som består av politiker och representanter från pensionärsföreningar, för dialog om kommunaktuella frågor. KPR är rådgivande till andra kommunala organ och ska få möjlighet att påverka den kommunala verksamhetens innehåll och utformning.

En grundläggande förutsättning för medborgares delaktighet och inflytande är att det finns information om kommunens verksamheter, tjänster och planer. Informationen ska vara lättillgänglig, tydlig, aktuell och finnas på olika språk och i olika format.

Stöd till anhöriga

Anhörigstöd finns för att förebygga ohälsa hos anhöriga genom att synliggöra deras situation. Anhörigstödet är till för dig som stödjer en närstående, exempelvis genom att vårda din partner i hemmet, genom att stödja din förälder som är sjuk eller stötta din närstående som flyttat till ett vård- och omsorgsboende. Som anhörig har du rätt att ansöka om bistånd för egen del. Stödet är individuellt utifrån behov och önskemål men sker både individuellt och i grupp. Exempel på stöd är vägledning, stödsamtal, information och som komplement finns nätbaserat stöd. Kommunen vill hitta sätt att öka användandet av nätbaserat stöd. Det finns även ett indirekt stöd till anhöriga i form av korttidsboende, växelvård, dagverksamhet och avlösning i hemmet. Korttidsboende innebär att personen i behov av omsorg får en tillfällig plats på ett vård- och omsorgsboende. Kommunen ska arbeta för att anhörigperspektivet ska finnas med i alla verksamheter inom äldreomsorgen.

Mat och näring

Maten och måltiden är betydelsefull för hälsan och välbefinnandet, och en central del av omsorgen. En näringsrik kost bidrar till att man behåller hälsan och återhämtar sig efter sjukdom. Förutom att maten är näringsrik och av god kvalitet, spelar måltiden en viktig roll som källa till sociala kontakter. Måltiden ska vara en stund att se fram emot och maten omväxlande, samt tillagad och serverad med omsorg. Det är också viktigt att måltidsmiljön är behaglig.

I kommunen försöker vi i möjligaste mån anpassa måltiden efter de äldres önskemål och behov. Många mår bra av att äta mat från en bekant matkultur. De som får mat via hemtjänsten har på olika sätt valmöjlighet kring maten. Många vill också ha sällskap vid måltiden. Att tillgodose detta behov bland ensamboende äldre är något kommunen ska verka för. Maten tillagas med få undantag i kommunens egna kök vilket gör det möjligt för oss att säkerställa att maten håller god kvalitet. På kommande vård- och omsorgsboenden ska vi i kommunen sträva efter att det ska finnas tillagningskök. Två gånger per år utvärderas maten av dem som äter den. Genom att vara noga med kvaliteten, lyssna på de äldre som äter maten och göra dem delaktiga, ska vi erbjuda god, näringsriktig mat och en behaglig måltidsmiljö.

Kvalitetsarbete

Kommunens uppgift att bedriva en god omsorg innebär kvalitetsarbete på flera sätt och på flera nivåer. Våra värdighetsgarantier har sin utgångspunkt i Socialstyrelsens nationella värdegrund för äldreomsorgen och ska leva upp till varje människas behov av självbestämmande, integritet, trygghet, välbefinnande och ett gott bemötande. Värdighetsgarantierna visar vad som är kvalitet inom våra verksamheter och ska tydliggöra vad du som kommuninvånare kan förvänta dig av äldreomsorgen. Att ha möjlighet att delta i aktiviteter och att vara så frisk som möjligt är exempel på vad värdighetsgarantierna tar upp. Kommunen ska se till att du möter personal som förstår dina behov och ger vård och omsorg därefter. Det kan dessutom finnas behov av gemensamma insatser från både äldreomsorg, socialtjänst och hälso- och sjukvård till äldre med psykisk ohälsa eller missbruk och beroende. Hela tiden pågår arbete med att följa upp och förbättra kvaliteten, bland annat genom internkontroller och analys av brukarundersökningar.

En viktig del av äldreomsorgen är att få stöd och vård vid livets slutskede. På vård- och omsorgsboendet finns personal vid din sida, du kan få smärtlindring vid behov och dina närstående erbjuds stöd.

Arbetet inom äldreomsorgen ställer höga krav på personalens kompetens. Olika utbildningsinsatser görs som en del i arbetet att ge varje individ en god omsorg. Vård- och omsorgsnämndens kompetensförsörjningsstrategi anger mål och riktning för vad vi behöver kunna. För omsorgspersonalen är målet en fullgjord gymnasieutbildning motsvarande vård- och omsorgsprogrammet. Tekniska lösningar och hjälpmedel i omsorgsarbetet utvecklas ständigt. Att dra nytta av denna utveckling är nödvändigt då trycket på äldreomsorgen ökar. Genom att i större utsträckning använda oss av ny teknik hoppas vi i kommunen kunna frigöra mer tid till omvårdnad. Inom äldreomsorgen arbetar många människor och behovet av personal kommer att vara stort även i framtiden. Äldreomsorgen ska vara både en

god vård och omsorg och en attraktiv arbetsplats. Detta ska locka fler att vilja arbeta inom äldreomsorgen.

Genom förebyggande arbete, stimulans och innehåll i vardagen kan vi öka välbefinnandet bland äldre. På vård- och omsorgsboenden görs riskbedömningar av ett team bestående av hälso- och sjukvårdspersonal, enhetschef och omvårdnadspersonal. Teamet bedömer om det finns risk för att den boende kan falla, bli undernärd, få trycksår eller få försämrad munhälsa, för att kunna sätta in förebyggande åtgärder. Detta tänk finns även inom hemtjänsten där personalen är observant på förändringar hos den äldre. Felmedicinering kan orsaka sjukdomar och skador. Felmedicinering kan exempelvis handla om olämpliga kombinationer av läkemedel eller för mycket mediciner. För att undvika felmedicinering görs läkemedelsgenomgångar på kommunens vård- och omsorgsboenden minst en gång per år. Läkemedelsgenomgångarna utförs av läkare som kommunen har avtal med. För att göra bättre och mer omfattande läkemedelsgenomgångar samarbetar kommunen med apoteken.

På vård- och omsorgsboenden ska det vara lätt att delta i aktiviteter och att få stimulans, men förutsättningarna är olika bland de äldre. Ofta krävs det att aktiviteten äger rum på eller i anslutning till boendet. På varje vård- och omsorgsboende finns kulturombud som utvecklar och skapar aktivitetsformer. Det finns både återkommande och nya kultur- och hälsoaktiviteter. Varje dag finns det någon aktivitet, om än i det lilla. Ofta är dessa aktiviteter de mest betydelsefulla för den boende. Genom att utrusta vård- och omsorgsboendena med några enkla redskap ska vi möjliggöra spontan fysisk aktivitet. På kommande vård- och omsorgsboenden ska det finnas funktioner som ökar välbefinnandet, såsom kanske möjligheten att ta ett varmt bad. Kommunen ska på olika sätt fortsätta arbeta för att stimulera till meningsfulla aktiviteter i äldres vardag. Alla som bor på vård- och omsorgsboendena ska ha möjlighet att få existentiella behov tillgodosedda och att utöva sin religion.

Detta ska kommunen utveckla⁸

En god omsorg består av många delar. I detta kapitel har vi beskrivit en del av de komponenter som utgör äldreomsorgens verksamhet, samtidigt som vi blickar framåt. Vi ska ge varje individ en god omsorg och vi ska ge anhöriga ett bra stöd.

Löfte	Ansvarig
14. Kommunen ska under äldreplaneperioden undersöka möjligheterna att bevilja den äldre med omvårdnadsinsats en extra hemtjänststimme som brukaren själv bestämmer vad den ska användas för.	Vård- och omsorgsnämnden
15. Dagverksamheten för personer med demenssjukdom ska utökas och bli mer flexibel kring öppettider.	Vård- och omsorgsnämnden
16. Verksamheten på våra vård- och omsorgsboenden ska i den mån det vara möjligt planeras utifrån behov av språk- och kulturinriktning.	Vård- och omsorgsnämnden
17. Personalens språkkunskaper ska i möjligaste mån matchas med de äldres språk inom äldreomsorgens olika verksamheter.	Vård- och omsorgsnämnden
18. Kommunen ska möjliggöra delaktighet och inflytande på vård- och omsorgsboenden. Brukarråd som forum för inflytande ska utvecklas och bli bättre inom äldreomsorgen.	Vård- och omsorgsnämnden
19. Kommunen ska arbeta för att anhörigperspektivet ska finnas med i alla verksamheter inom äldreomsorgen.	Vård- och omsorgsnämnden
20. Vård- och omsorgspersonalens kompetens ska fortsätta att stärkas.	Vård- och omsorgsnämnden
21. Kommunen ska på olika sätt fortsätta arbeta för att stimulera till meningsfulla aktiviteter i de äldres vardag.	Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, vård- och omsorgsnämnden

⁸ För information om hur kommunen kommer arbeta med nedanstående löften, se bilaga 1.

Lika och olika

Dagens äldre, såsom Margit, Antti och Meryem, har många olikheter men också många saker gemensamt. De trivs i sina bostadsområden och vill helst inte flytta. Alla önskar sig gemenskap och vill bli behandlade som individer utifrån behov, önskemål, kulturella preferenser, religion, språk och hälsa. Alla vill förbli friska och gärna kunna bo hemma. Å andra sidan vill man inte vara ensam och isolerad. Alla vill känna sig trygga.

Och visst kan vi vara tämligen säkra på att även framtidens äldre har liknande tankar och krav – oavsett vilken bakgrund de har!

Det är en utmaning för kommunen att bemöta allt det individuella. En långsiktig plan – äldreplan – är ett viktigt steg för att klara av detta på bästa möjliga sätt.

Vill du ha mer information?

Ring

Kontaktcenter 08-530 610 00

Skicka e-post

kontaktcenter@botkyrka.se

Läs mer

www.botkyrka.se

Besök

Alby medborgarkontor

Alby Centrum, Albyvägen 2-4

Fittja medborgarkontor

Fittja Centrum, Fittjavägen 3-9

Hallunda medborgarkontor

Hallunda Centrum, Hallundaplan 1

Tullinge medborgarkontor

Tullinge Centrum, Nyängsvägen 3

Tumba medborgarkontor

Tumba torg 101 (ovanför Tumba Centrum)

Bilaga 1. Hur äldreplanens löften ska förverkligas

Löfte 1: Kommunen ska underlätta för äldre att vistas i och ta sig till kommunens grönområden.

Ansvarig: Samhällsbyggnadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden: Vid anläggning av nya grönområden planerar vi för en tillgänglighet för alla, inklusive äldre. Ambitionen är även att göra något åt de äldre områdena, som idag inte är lika tillgängliga. Dock kommer detta att dröja några år, eftersom vi först bör ta fram en plan för i vilken ordning detta ska göras.

Vård- och omsorgsnämnden: Det är en del av biståndshandläggningen att bevilja insatser som underlättar för våra brukare att ta del av kommunens grönområden. Detta sker exempelvis genom ledsagning och inom vård- och omsorgsboende.

Löftet tas även upp i äldreomsorgens värdighetsgarantier, garanti 16: Du får möjlighet till utevistelse och fysisk aktivitet.

Löfte 2: Kommunen ska stötta initiativ från medborgarna i att erbjuda socialt stöd, eller att ordna aktiviteter för äldre inom äldreomsorgen. Kommunen ska arbeta för att volontärverksamheten ska öka.

Ansvarig: Kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden: Kultur- och fritidförvaltningen arbetar aktivt för medborgarnas delaktighet, exempelvis genom Kreativa fonden. Kultur- och fritidsnämnden kommer att fortsätta verka för medborgarnas delaktighet under kommande år.

Vård- och omsorgsnämnden: Nämndens verksamheter erbjuder anhörigstöd och samarbetar med frivilligorganisationer. Exempelvis samarbetar förvaltningen med Väntjänsten, föreningen Äldrekontakt och pensionärsråd, och våra mötesplatser drivs av frivilliga. Vi har ett antal personer och organisationer som bidrar med aktiviteter på samtliga vård- och omsorgsboenden, bland annat PRO Botkyrka finska, syriansk-ortodoxa kyrkan och svenska kyrkan. Syftet med samarbetet är att underlätta för våra brukare att delta i aktiviteter och öka meningsfull, social samvaro.

Anhörigstödet har fått ett uppdrag att undersöka och utveckla möjliga samarbetsformer med föreningar i norra Botkyrka.

Nämnden erbjuder lokaler i form av mötesplats Tumba och Grödinge. Även i det koncept för etablering av trygghetsboenden, som nämnden kommer att ta ställning till under 2015, erbjuds intresseorganisationer och andra äldre i området tillgång till boendets gemensamhetslokaler, i den mån det är möjligt och önskvärt.

Löfte 3: Kommunen vill ta fram ett komplement till landstingets hälsosamtal.

Ansvarig: Vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämnden: Landstinget erbjuder möjlighet till hälsosamtal för alla medborgare som fyllt 75 år. Vid hälsosamtalen skulle det vara önskvärt att medborgarna också får relevant information från kommunen om till exempel mötesplatser för äldre, hur man ansöker om omsorgsinsatser och bostäder för äldre mm. Utifrån ett medborgarperspektiv är det önskvärt att kommunen och landstinget hittar former för att samverka närmare eftersom det finns mycket kommunalinformation som medborgarna har nytta av.

Förvaltningen har i uppdrag av nämnden att ta initiativ till att få till stånd en närmare samverkan mellan kommun och landsting gällande hälsosamtal samt undersöka hur en sådan samverkan kan utformas.

Löfte 4: Kommunen ska förbättra informationen om utbudet av aktiviteter, mötesplatser och friluftsområden.

Ansvarig: Kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden: Kultur- och fritidsnämnden bedömer att man redan arbetar i riktning med löftet och kommer att fortsätta bidra till målet under kommande flerårsplanepериод.

Samhällsbyggnadsnämnden: Information om t.ex. parker, hundrastgårdar och lekplatser finns på vår lokala webbkarta. Denna information förbättras kontinuerligt. Vi genomför också varje år en bussrundtur till våra parker, som samtliga kommunmedborgare kan delta i. I samband med detta har det tidigare gjorts en skrift om parkerna.

Vård- och omsorgsnämnden: Förvaltningen satsar på att öka utflödet av information till äldre genom att anställa en webbkoordinator, vilket även frigör tid för kommunikatören att ägna sig åt dessa frågor.

För att förbättra informationen kommer digitala annonstavlor att införas på kommunens vård- och omsorgsboenden. På tavlorna kommer till exempel aktuella aktiviteter att synas.

Som en del av den äldreveckan som kommunen organiserar varje höst, har förvaltningen två år i rad anordnat en minimässa på temat äldreomsorg. Som en del i att informera om insatser och aktiviteter riktade till äldre kommer förvaltningen fortsätta detta engagemang

Förvaltningens syn- och hörselinstruktör och Botkyrkafixaren kommer i större utsträckning att förmedla information om kommunens utbud vid kontakt med brukare.

Löfte 5: Kommunen ska i sina olika roller bli bättre på att lotsa äldre vidare till aktiviteter och mötesplatser, och motivera till deltagande.

Ansvarig: Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, vård- och omsorgsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden: Kultur- och fritidsförvaltningen uppdaterar kontinuerligt nyckelpersoner i övriga förvaltningar med aktiviteter och verksamheter. Genom förenings- och kulturverksamheterna lotsas allmänheten vidare till både eftersökta samt nya verksamheter och aktiviteter. Kultur- och fritidsnämnden kommer att fortsätta bidra till målet under kommande år.

Socialnämnden: Gäller löfte 5 och 21.

På följande sätt kommer socialnämnden arbeta för att uppfylla löftet:

- Utveckla samarbetet med vård- och omsorgsförvaltningen kring:
 1. De respektive träfflokaler/dagverksamheterna/dagliga verksamheterna.
 2. Gemensam utveckling av träfflokaler, dagverksamhet och daglig verksamhet med den äldre personen i fokus.
 3. Kunskapsöverföring i syfte att på träfflokaler och i daglig verksamhet bemöta äldre personer med psykisk ohälsa/missbruk på bästa sätt.
 4. Vid etablering av äldrelotsar.
 5. Den uppsökande verksamheten med landstinget i syfte att arbeta förebyggande med psykisk ohälsa och missbruk.
- Öka delaktighet från den äldre personen. Stående punkt i genomförandeplan, inte utgå från vad som finns utan vad personen önskar. Se vad som hindrar och hur förvaltningen kan ge stöd.
- Anordna eller ge stöd till grupper på vård- och omsorgsförvaltningens träfflokaler som riktar sig till äldre personer med psykisk ohälsa/missbruk. De kan vara stödgrupper, ESL-grupper, eller bara att storleken på gruppen bättre anpassas till målgruppen äldre med psykisk ohälsa/missbruk.
- Ge stöd till anhöriga att motivera den äldre personen att delta i aktiviteter. Ge stöd till anhöriga att själv delta i aktiviteter.
- Se till att den äldre personen får mer kunskap om vad som händer på träfflokalen/daglig verksamhet, hur det går till. Exempelvis med utgångspunkt från ESL-metoden. (ESL-manual som gäller besök på träfflokal).
- Boenheten vill främja den fysiska och psykiska hälsan hos sina hyresgäster och underlätta en meningsfull fritid och bryta social isolering. Boenheten kommer därför ge information om och stöd till ideella föreningar och aktiviteter i kommunen samt erbjuda hyresgästerna möjlighet att simma eller träna i kommunens simhallar.

- Vuxenenheten åtar sig att stödja och motivera enhetens klienter till sundare levnadsvanor och erbjuda möjlighet till träning i kommunens simhallar.
- För att ge utrymme i budget och konkret koppla detta till ordinarie styrdokument kommer dessa åtaganden även att tas upp i förvaltningens kommande flerårsplan. Utöver detta har vuxenenheten och boenheten redan i sin nuvarande utvecklingsplan målet att Botkyrkaborna är friskare och mår bättre (utvecklingsmål 3) vilket direkt kan kopplas till åtagande 6 och 7.

Vård- och omsorgsnämnden: Biståndshandläggarna vid myndighetsenheten ska informera om mötesplatser och om olika aktiviteter som erbjuds till de äldre, och uppmuntra till deltagande. Genom hemtjänstinsatsen ledsagning beviljas brukare stöd att ta sig till aktiviteter och mötesplatser.

Se även nämndens svar på löfte 4.

Löfte 6: Aktiviteter ska utformas så att många kan delta.

Ansvarig: Kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden.

Kommunstyrelsen: I sin nuvarande formulering kan kommunledningsförvaltningen arbeta med löftet genom att använda sitt processägarskap inom demokrati och mänskliga rättigheter och folkhälsa till att stötta kommunorganisationen med sin expertis i frågor om tillgänglighet och delaktighet.

Kultur- och fritidsnämnden: Kultur- och fritidsförvaltningen erbjuder personal på vård- och omsorgsboenden inspiration och utbildning för att en kvalitativ förståelse för kulturell verksamhet ska uppnås. Kultur- och fritidsnämnden kommer att fortsätta verka för utbildning och inspiration under kommande år.

Löfte 7: Kommunen ska arbeta för att det ska finnas aktiviteter och träffplatser i fler kommundelar genom samverkan med föreningar och bostadsbolag.

Ansvarig: Kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden: Kultur- och fritidsförvaltningen söker kontinuerligt efter nya arenor, på tillgängliga platser och tider, för möten, aktiviteter och delaktighet äldre emellan. Kultur- och fritidsnämnden kommer att fortsätta arbetet med att hitta nya arenor för möten, aktiviteter och delaktighet under kommande år.

Samhällsbyggnadsnämnden: Samhällsbyggnadsnämnden kan skapa förutsättningar för mötesplatser med god tillgänglighet i samband med planläggning av bland annat boendeformer för äldre eller bostäder i närheten av annan service. I projektet för äldre- och omsorgsboende i kvarteret Frigg i Norsborg planeras för en restaurang med uteservering som även ska vara öppen för allmänheten och i det nya boendet Tornet i samma stadsdel har restaurangen fått en ambitiös utformning, kopplad till en fin utemiljö, vilket uppmuntrar till användning för olika aktiviteter. I pågående

detaljplanearbeten för olika former av äldre- och omsorgsboenden kommer sådana aspekter även fortsättningsvis att vägas in.

Vård- och omsorgsnämnden: För att öka antalet möjliga träffpunkter för kommunens äldre erbjuder nämnden lunchträff på Tornets vård- och omsorgsboende en gång per månad. Ambitionen är även att under planeperioden skapa ytterligare en träffpunkt i norra Botkyrka.

Se även svaren som handlar om gemensamhetslokaler och träffplatser inom konceptet för trygghetsboende under löfte nummer 2.

Löfte 8: Kommunen ska arbeta för fler alternativ i utbudet av boendeformer för äldre.

Ansvarig: Kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, vård- och omsorgsnämnden.

Kommunstyrelsen: Detta är en väldigt generellt hållen löftesformulering som behöver förtydligas innan kommunledningsförvaltningen kan ta ställning till eventuellt genomförande. Förtydligandet behöver handla om vilka typer av boendeformer Botkyrka kommun har som ambition att erbjuda, en bedömning av vilka behov av kommunal service en åldrande befolkning redan boende i kommunen har, samt de behov eventuellt inflyttande åldrande befolkning har och vilka krav det ställer på kommunens verksamheter

Samhällsbyggnadsnämnden: Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag är att i översiktsplanering och detaljplanearbete planera för boende för äldre, men vilket utbud som ska finnas och med vilken boendeform är ingen primär uppgift för samhällsbyggnadsnämnden att ta ställning till.

Tekniska nämnden: När det gäller båda dessa löften (8 och 9) är det tekniska nämndens uppdrag att på beställning av vård- och omsorgsnämnden delta i framtagande av detaljplan samt att bygga de vård- och omsorgsboenden som ska ägas och drivas av kommunen. Det är således inte nämndens och/eller förvaltningens uppgift att arbeta för olika alternativ.

Vård- och omsorgsnämnden: Trygghetsboenden ligger utanför nämndens ordinarie ansvarsområde, men då vi ser möjliga samhällsvinster med en sådan etablering, har förvaltningen tagit fram ett eget koncept för trygghetsboenden. I konceptet föreslår nämnden subventionera delar av boendets gemensamhetsutrymmen och kostnaden för en trygghetsvärd.

Nämnden har även ställt sig positiv till etablering av seniorboendekonceptet Bovieran i kommunen.

Löfte 9: Tillgänglighetsperspektivet ska ingå som en naturlig del vid kommunens upprustning och nyinvesteringar.

Ansvarig: Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, vård- och omsorgsnämnden.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden: Under våren 2015 kommer arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att genomföra en inventering av alla våra lokaler ur ett tillgänglighetsperspektiv. En miljon kronor är avsatta för att avhjälpa eventuella brister. Vid behov av prioritering kommer vi ta hjälp av kommunens tillgänglighetssamordnare.

Vid de ombyggnationer som genomförs utgår vi från Botkyrka kommuns projekteringsanvisningar där man följer riktlinjerna i tillgänglighetsdatabasen. Vi bedömer därmed åtagandet som genomförbart.

Kommunstyrelsen: Detta löfte är ett lagkrav och kan genomföras genom ett intensifierat samarbete mellan kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsnämnden. Kommunledningsförvaltningen kommer att arbeta med löftet genom sitt processägarskap i tillgänglighetsarbetet.

Kultur- och fritidsnämnden: Kultur- och fritidsnämnden bedömer att man redan arbetar i riktning med löftet och kommer att fortsätta bidra till målet under kommande flerårsplanepериод.

Samhällsbyggnadsnämnden: Tillgänglighet är ett myndighetskrav som regleras i Boverkets byggregler. Dessa uppdateras kontinuerligt och måste givetvis beaktas i förvaltningens planering.

Socialnämnden:

På följande sätt kommer socialnämnden arbeta för att uppfylla löftet:

- Förvaltningens boenden ska succesivt anpassas för äldre personer med funktionsnedsättning.
- Förvaltningens dagliga verksamheter ska vara anpassade för personer med funktionsnedsättning.
- Förvaltningens dagliga verksamheter ska ligga i anslutning till kollektivtrafik.
- Utveckla insatser som underlättar tillgängligheten till önskade aktiviteter för den äldre personen med psykisk ohälsa/missbruk. Det kan vara stöd från personal, färdtjänst eller annat

Tekniska nämnden: Tillgänglighet är ett myndighetskrav som regleras i Boverkets byggregler. Dessa uppdateras kontinuerligt och följs givetvis i alla projekt.

Vård- och omsorgsnämnden: Vid beställning av nya boenden och ombyggnationer beaktas alltid tillgängligheten och budgeteras för.

Löfte 10: Kommunen ska aktivt bevaka och dra nytta av utveckling av teknik och hjälpmedel som kan bidra till äldres självständighet och välmående. Kommunen ska vara öppen för, och ta initiativ till, att pröva nya tekniska lösningar och hjälpmedel.

Ansvarig: Samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, vård- och omsorgsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden: Samhällsbyggnadsförvaltningen följer anvisningar när det gäller nya myndighetskrav och förändringar som baseras på forskning och utveckling. Vi bevakar också nya innovationer på området och försöker därmed göra ett kontinuerligt arbete i enlighet med detta löfte.

Tekniska nämnden: Tekniska nämnden hanterar byggnation där kommunen driver verksamheten i egen regi. För dessa projekt finns bygg- och projekteringsanvisningar som uppdateras årligen för att få med nya myndighetskrav och förändringar som baseras på forskning och utveckling. Nya idéer på lösningar kan komma både från vårdpersonal och från byggare. T.ex. valdes på det nya vård- och omsorgsboendet Tornet badrumslösningar som är utformade på ett sådant sätt att en äldre eller funktionshindrad person kan klara mer på egen hand i och med att utrustningen är inställningsbar. Eftersom vård- och omsorgsboenden blir alltmer lika sjukhus sker också en kontinuerlig utveckling avseende teknisk utveckling och tekniska hjälpmedel. Således sker detta arbete kontinuerligt från förvaltningens sida.

Vård- och omsorgsnämnden: Arbetet med digitaliseringen av äldreomsorgen utvecklas kontinuerligt bland annat genom införandet av digitalt trygghetslarm. Utvecklingen inom teknikområdet omvärldsbevakas genom förvaltningens deltagande i länsöverskridande grupper.

Löfte 11: Minst ett nytt vård- och omsorgsboende ska planeras under äldreplanepreioden.

Ansvarig: Samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, vård- och omsorgsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden: Under en fyraårsperiod kommer 200 platser i de äldre boendena att ersättas med nya vård- och omsorgslägenheter. Tumba äldreboende kommer att ersättas med två eller tre nya enheter. Förvaltningen deltar redan i planeringen av detta arbete.

Tekniska nämnden: Under en fyraårsperiod kommer 200 platser i de äldre boendena att ersättas med nya vård- och omsorgslägenheter. Tumba äldreboende kommer att ersättas med två eller tre nya enheter. Förvaltningen arbetar således redan nu med frågan, även om det råder en viss osäkerhet om ett nytt boende kan stå klart till 2017.

Vård- och omsorgsnämnden: Flera boenden finns inplanerade och budgeterade för under planeperioden.

Löfte 12: Tillgängligheten i kommunens egna verksamheter och på allmänna platser ska ses över och bristerna ska rättas till.

Ansvarig: Samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden: Vid planläggning ska tillgänglighetsaspekterna alltid beaktas. Vad gäller den befintliga miljön görs kontinuerliga förbättringar, t ex avseende bättre belysning och anpassning av busshållplatser och övergångsställen mm.

Tekniska nämnden: Detta är något som sker kontinuerligt. Tekniska förvaltningen har anslagit medel för tillgänglighetsanpassning för enkelt avhjälpna hinder i kommunens egna lokaler. För att avhjälpa hinder i andra fastighetsägares lokaler, där kommunen är hyresgäst, ställer vi krav på fastighetsägaren att avhjälpa tillgänglighetsbristen.

Löfte 13: Kommunens ambition är att tillgänglighetsdatabasen i framtiden ska ha information om fler lokaler och platser i kommunen, exempelvis promenadvägar och köpcentrum.

Ansvarig: Kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden.

Kommunstyrelsen: Detta löfte kan genomföras genom ett intensifierat samarbete mellan kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsnämnden. Kommunledningsförvaltningen kommer att arbeta med löftet genom sitt processägarskap i tillgänglighetsarbetet.

Samhällsbyggnadsnämnden: Det primära ansvaret för tillgänglighetsdatabasen ligger sedan årsskiftet på den nybildade tekniska förvaltningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen har dock ambitionen att tillsammans med tekniska förvaltningen återuppta arbetet med databasens uppdatering.

Tekniska nämnden: Tillgänglighetsdatabasen hanteras idag av tekniska förvaltningens fastighetsenhet och innehåller information om inventeringar av de lokaler där kommunen bedriver verksamhet. Tidigare har det varit många brister som behövt byggas bort, men om databasen ska utökas bör en diskussion tas avseende vem som ska ansvara för databasen. I första hand bör en sådan diskussion ske med samhällsbyggnadsförvaltningen.

Löfte 14: Kommunen ska under äldreplaneperioden undersöka möjligheterna att bevilja den äldre med omvårdnadsinsats en extra hemtjänststimme som brukaren själv bestämmer vad den ska användas för.

Ansvarig: Vård- och omsorgsnämnden.

Förvaltningen kommer under planeperioden att genomföra en förstudie för att utreda möjligheterna att bevilja våra äldre med omvårdnadsinsatser en extra hemtjänststimme som brukaren själv beslutar vad den ska användas för.

Löfte 15: Dagverksamheten för personer med demenssjukdom ska utökas och bli mer flexibel kring öppettider.

Ansvarig: Vård- och omsorgsnämnden.

Platserna inom dagverksamheten utökas efter behov och arbetet med att ha flexiblere öppettider har redan påbörjats. Satsningen kommer att fortsätta framöver enligt uppdrag från nämnden.

Löfte 16: Verksamheten på våra vård- och omsorgsboenden ska i den mån det vara möjligt planeras utifrån behov av språk- och kulturinriktning.

Ansvarig: Vård- och omsorgsnämnden.

Nämnden arbetar för detta löfte genom att matcha personalens och brukarnas språkkunskaper på våra boenden. Vid planering av nya boenden kommer även språk- och kulturaspekten att beaktas.

Utifrån att Botkyrka kommun ingår i det finska förvaltningsområdet måste vi däremot erbjuda plats med finsk inriktning när sådan efterfrågas. Därför kommer antalet finska avdelningar utökats från två till minst tre inom äldreplaneperioden.

Löfte 17: Personalens språkkunskaper ska i möjligaste mån matchas med de äldres språk inom äldreomsorgens olika verksamheter.

Ansvarig: Vård- och omsorgsnämnden.

Språkkompetens är en del av matchningen i äldreomsorgen redan idag. Vi kommer arbeta vidare med detta under äldreplaneperioden.

Förvaltningen undersöker i detta nu möjligheterna att upphandla hemtjänst på finska för att tillgodose de finstalande brukarnas behov.

Löftet tas även upp i äldreomsorgens värdighetsgarantier, garanti 5: Du får möjlighet att fortsätta ditt eget liv och behålla dina vanor och struktur på dagen.

Löfte 18: Kommunen ska möjliggöra delaktighet och inflytande på vård- och omsorgsboenden. Brukarråd som forum för inflytande ska utvecklas och bli bättre inom äldreomsorgen.

Ansvarig: Vård- och omsorgsnämnden.

Förvaltningen arbetar med utvecklingen av brukarråd, genomförandeplaner, synpunktshantering och brukarenkäter på flera olika sätt. Bland annat hålls brukarråd och boendemöten både oftare och med större regelbundenhet än tidigare, och fler tillfällen för ”öppet hus” ordnas på vård- och omsorgsboenden. Vi kommer även bjuda in mer aktivt till dessa sammankomster och genomföra fler djupintervjuer med våra brukare.

Löftet tas även upp i äldreomsorgens värdighetsgarantier, garanti 3 respektive 6:

Du har möjlighet att bestämma hur, när och av vem du får din hjälp och ditt stöd.

Du får möjlighet att vara delaktig i vårdplanering, biståndshandläggares utredning, upprättande av genomförandeplan och uppföljning.

Löfte 19: Kommunen ska arbeta för att anhörigperspektivet ska finnas med i alla verksamheter inom äldreomsorgen.

Ansvarig: Vård- och omsorgsnämnden.

Ett av nämndmålen är att ge ett bra stöd till anhöriga. Utifrån detta arbetar förvaltningen för att anhörigperspektivet ska finnas med i alla verksamheter och utbildning av medarbetare i ämnet fortsätter.

Löfte 20: Vård- och omsorgspersonalens kompetens ska fortsätta att stärkas.

Ansvarig: Vård- och omsorgsnämnden.

Nämnden har tagit beslut om en kompetensförsörjningsstrategi som syftar till att stärka vård- och omsorgspersonalens kompetens inom omsorg och språk. Satsningarna finansieras huvudsakligen med Botkyrkas interna kompetensfond.

Löfte 21: Kommunen ska på olika sätt fortsätta arbeta för att stimulera till meningsfulla aktiviteter i de äldres vardag.

Ansvarig: Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, vård- och omsorgsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden: Kultur- och fritidsförvaltningens kulturutvecklare med inriktning äldre arbetar för ett bredare kulturutbud, fler möjligheter till möten mellan människor och en mer varierad fritid med både hälso- och kunskapsutveckling för kommunens seniorer. Kultur- och fritidsnämnden kommer att fortsätta verka för arbetet under kommande år.

Socialnämnden: Se löfte 5.

Vård- och omsorgsnämnden: Detta sker bland annat genom dagverksamheten, trädgårdsprojekt på våra vård-och omsorgsboenden, och genom olika kultursatsningar, så som dans- och rörelseprojekt.

De flesta av våra enheter har kulturombud och erbjuder samtliga brukare att delta i kulturella aktiviteter.

Löftet tas även upp i äldreomsorgens värdighetsgaranti, garanti 16: Du får möjlighet till utevistelse och fysisk aktivitet.

Se även svar på löfte 5.



Delegationsbeslut (AVUX/2014:84)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur vidaredelegerar till verksamhetscheferna, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Botkyrka Vuxenutbildning; juni, juli och augusti 2015
- Xenter Botkyrka; juni och augusti 2015

**Delegationsbeslut juni 2015**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00 den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut	Diarienummer	Delegat
150601– 150630	F 2	23 yttrande betr. gymnasial utbildning i annan kommun		Helen Myslek
150601– 150630	F 2	14 yttrande beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun		Helen Myslek
150601– 150630	F 2	13 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Helen Myslek
150601– 150630	F 1	Mottagande av 1 elev folkbokförd i annan kommun		Helen Myslek
150629	E 4	Anställning/ändring av 3 avtal pga. ändrad tjänstgöringsgrad för lärare på grundläggande vuxenutbildning		Leif Sejnered
150629	E 4	Anställning vikarie för specialpedagog, obehörig		Leif Sejnered
150601– 150630	F 1	Antagning av elever till gymnasial- och grundläggande vuxenutbildning,		Helen Myslek

Leif Sejnered
Tf. rektor
Botkyrka Vuxenutbildning

**Delegationsbeslut juli 2015**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2015-07-01- 2015-07-31	F 2	2 yttrande beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun		Helen Myslek
2015-07-01- 2015-07-31	F 2	2 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Helen Myslek
2015-07-13	E 4	Anställning av 2 SFI-lärare, tidsbegränsat, obehöriga		Leif Sejnered

Helen Myslek
Verksamhetschef/rektor
Botkyrka Vuxenutbildning

**Delegationsbeslut augusti 2015**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2015-08-01- 2015-08-31	F 2	8 yttrande beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun		Helen Myslek
2015-08-01- 2015-08-31	F 2	26 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun		Helen Myslek
2015-08-01- 2015-08-31	F 2	12 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Helen Myslek
2015-08-24	E 4	Anställning av 1 SFI-lärare, tidsbegränsat, arbetstagare som fyllt 67 år		Helen Myslek
2015-08-21	E4	Anställning av IT-samordnare, tidsbegränsat		Helen Myslek

Helen Myslek
Verksamhetschef/rektor
Botkyrka Vuxenutbildning

**Delegationsbeslut juni 2015**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2015-06-08	E4	Anställningsavtal AVA	2015:129	Regina Jalvemyr
2015-06-08	E4	Anställningsavtal AVA utökad tjänst	2015:130	Anna Eriksson
2015-06-08	E4	Anställningsavtal AVA utökad tjänst	2015:131	Anna Eriksson
2015-06-08	E4	Anställningsavtal tillsvdare ändrad tit.	2015:133	Regina Jalvemyr
2015-06-08	E4	Anställningsavtal tillsvdare nya uppg.	2015:134	Lars Jäderberg
2015-06-08	E4	Anställningsavtal AVA	2015:135	Håkan Sundborg
2015-06-08	E4	Anställningsavtal tillsvdare	2015:136	Håkan Sundborg
2015-06-08	C3	Övernskommelse hantering tentamen	2015:138	Tor-Erik Lillsebbas
2015-06-09	C3	Avtal Utbildningsförvalt och Xenter	2015:143	Tor-Erik Lillsebbas
2015-06-01	C3	Förbindelse avseende upphovsskyddat	2015:149	Tor-Erik Lillsebbas
2015-06-25	E4	Anställningsavtal Vikariat	2015:150	Lottie Carnö

Tor-Erik Lillsebbas
Verksamhetschef
Xenter Botkyrka

**Delegationsbeslut augusti 2015**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2015-08-01	E4	Anställningsavtal AVA	2015:151	Håkan Sundborg
2015-08-03	C3	Överenskommelse genomförande	2015:152	Tor-Erik Lillsebbas

Tor-Erik Lillsebbas
Verksamhetschef
Xenter Botkyrka