



2014-02-18

Maria Stjernevall

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Tid 2014-02-18, kl 19:00

Plats Xenter

Ärenden

Justering

- 1 Information- Xenter
- 2 Ansökan om YH-utbildningar
- 3 Uppföljning verksamheternas handlingsplan-2013
- 4 Årsredovisning-13
- 5 Jobbpaketet
- 6 Kontaktmannabesök
- 7 Anmälningsärenden
- 8 Delegationsbeslut

Gruppmöte för (S), (V) och (MP) kl. 18.00 i möteslokalen.
För (M), (FP), (KD) och (TUP) kl.18.30 i anslutning till möteslokalen.



2014-02-18

Maria Stjernevall

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

1

Muntlig information- Xenter

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av den muntliga informationen.



2014-02-18

Tor-Erik Lillsebbas

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

2

Ansökan om statsbidrag för yrkeshögskoleutbildningar vid Xenter med möjlighet till utökad stöd och med intag hösten 2014

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig bakom ansökan om statsbidrag för yrkeshögskoleutbildningar med utökad stöd med intag hösten 2014.

Sammanfattning

Xenter har under hösten 2013 ansökt om 14 olika Yrkeshögskole- utbildningar med start hösten 2014, vilket nämnden tidigare tillstyrkt.

Myndigheten för yrkeshögskola tillstyrkte tre av dessa utbildningar.

Myndigheten för yrkeshögskola har nu öppnat för möjligheten att för innevarande omgång, söka medel för yrkeshögskoleutbildningar med utökad stöd. Det finns totalt medel för att bevilja tre sådana utbildningar med utökad stöd.

Yrkeshögskoleutbildning med utökad stöd

Inom ramen för yrkeshögskolans uppdrag finns också ett projekt att etablera utbildning med möjlighet till utökad stöd för personer med funktionsnedsättningar. Den övergripande tanken är att dessa utbildningar skall vara inkluderande, och ge utökad stöd för att klara av studierna. Utbildningsanordnaren skall i detta fall reducera platsantalet till 25. Man skall också redovisa hur anpassning av urvalsmetoder görs och hur utökad stöd ges, samt redogöra för befintlig kompetens och behov av kompetensutveckling i organisationen. Utöver att utbildningsformen ger rätt att söka högre ersättning per student, finns också möjlighet att ansöka om ytterligare stöd från Specialpedago-

2014-02-18

Dnr /SammanträdespunktÄrende/

giska skolmyndigheten SPSM, beroende på de slutligen antagnas grad av funktionshinder.

För Xenters del har ansökan om Mellanchef inom besöksnäringen – inriktning hotell samt Visuell marknadskommunikatör, av myndigheten bedömts vara aktuella för att kunna inrättas som en yrkeshögskoleutbildning med utökad stöd.

Med bakgrund av ovanstående önskar Xenter att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig bakom ansökan om statsbidrag För dessa två yrkeshögskoleutbildningarna.



2014-02-06

Ansökan om statsbidrag för yrkeshögskoleutbildningar vid Xenter med möjlighet till utökat stöd och med intag hösten 2014

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig bakom ansökan om statsbidrag för två yrkeshögskoleutbildningar med utökat stöd med intag till hösten 2014 enligt nedanstående sammanställning.

Bakgrundsfakta

Xenter har under hösten 2013 ansökt om 14 olika Yrkeshögskoleutbildningar med start hösten 2014, vilket nämnden tidigare tillstyrkt.

Myndigheten för yrkeshögskolan tillstyrkte per den 16 januari tre av de 14 utbildningarna. Två befintliga och en ny utbildning. Beviljandet av tre utbildningar av 14 är att betrakta som ett normalt utfall, och Xenter har därmed säkrat befintlig volym av yrkeshögskoleutbildningar fram till och med 2016.

De tre utbildningar som beviljades statsbidrag i januari 2014 var Livesändningsspecialist, 1,5 år och 24 platser, Redovisningsekonom, 2 år och 32 platser samt den nya utbildningen Fastighetsförvaltare, 2 år och 32 platser.

Inom ramen för yrkeshögskolans uppdrag finns också ett projekt att etablera utbildningar med möjlighet till utökat stöd för personer med funktionsnedsättningar. Den övergripande tanken är att dessa utbildningar skall vara inkluderande och ge utökat stöd för att klara av studierna. Utbildningsanordnaren skall i detta fall reducera platsantalet till 25. Man skall också redovisa hur anpassning av urvalsmetoder görs och hur utökat stöd ges, samt redogöra för befintlig kompetens och behov av kompetensutveckling i organisationen. Utöver att utbildningsformen ger rätt att söka högre ersättningen per studerande, finns också möjlighet att ansöka om ytterligare stöd från Myndigheten för Yrkeshögskolan, beroende på de slutligen antagnas grad av funktionshinder. För innevarande omgång, som utlystes den 9 januari finns det medel att bevilja tre sådana utbildningar med utökat stöd och myndigheten erbjuder nu utbildningsanordnare med ansökningar inom nedanstående områden att inkomma med ytterligare kompletterande ansökningar.

De ansökningar som avslagits på grund av konkurrens om myndighetens begränsade medel i utbildningsområdena nedan är de som kan komma att bli aktuella för de tre utbildningar som kan beviljas:

2014-02-06

- Hotell, restaurang och turism
- Tillverkning
- Lantbruk, djurvård, trädgård, skog och fiske
- Friskvård och kroppsvård
- Kultur, media och design

För Xenters del har ansökan om Mellanchefer inom besöksnäringen - inriktning hotell inom ramen för hotell, restaurang och turism samt Visuella marknads-kommunikatör inom ramen för kultur, media och design, av myndigheten bedömts vara aktuella för att kunna inrättas som en yrkeshögskoleutbildning med möjlighet till utökad stöd.

Efter en kortare utredningstid har Xenter funnit att det finns skäl att ansöka om att söka statsbidrag för dessa två utbildningar. På Xenter finns redan idag tillgång till lokaler som är handikappanpassade, det finns tillgång till specialpedagogisk kompetens, och det finns en klar och tydlig ambition att arbeta med ett inkluderande förhållningssätt i våra utbildningar.

Eftersom stor vikt läggs vid vad utbildningarnas ledningsgrupper tycker, så har Xenter kontaktat dessa för att få synpunkter på vår ambition att ansöka om statsbidrag för dessa utbildningar. Återkopplingen från båda ledningsgrupperna har varit genomgående positiv, och man har bidragit med positiva uttalanden till ansökan samt har också flaggat upp att man tar detta som en positiv signal som förs vidare högre upp i den egna organisationen som ett bra exempel på hur företaget är engagerat i inkluderande verksamhet.

Mot bakgrund av ovanstående önskar Xenter att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig bakom ansökan om statsbidrag för de två yrkeshögskoleutbildningarna Mellanchefer inom besöksnäringen - inriktning hotell, 1 år och 25 platser samt Visuella marknads-kommunikatör, 2 år och 25 platser.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef Avux

Tor-Erik Lillsebbas
Verksamhetschef Xenter



Uppföljning av verksamheternas handlingsplaner för 2013

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner uppföljningen av verksamheternas handlingsplaner för 2013

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har ett sätt att arbeta som fokuserar på att förbättra Botkyrkabornas levnadsvillkor. Vi lägger här särskild kraft på att rusta Botkyrkaborna så att de ökar sina möjligheter att gå till arbete eller utbildning. Arbetsmodellen adresserar starkt kommunfullmäktiges uppdrag och prioriterade områden.

Nämnden har i ettårsplanen antagit en visionsbild kombinerat med operativa målsättningar och prioriterade målgrupper. De operativa målsättningarna har förenats med mått och mätetal. Målbilder och mätetal har valts som understödjer kraftsamling, tillåter uppföljning av prestation, framdrift och lyckandegrad och där vi bedömer att nämnden har ett betydande inflytande på den slutliga effekten.

Under året har resultaten för de operativa målen följts upp vid fyra tillfällen.

Verksamheternas handlingsplaner

Nämndens fem verksamhetsgrenar har utifrån nämndens ettårsplan beskrivit hur verksamheten ska bidra till nämndens och fullmäktiges mål.

Uppföljningen av verksamheternas handlingsplaner beskriver hur väl varje verksamhet har lyckats i sina föresatser.

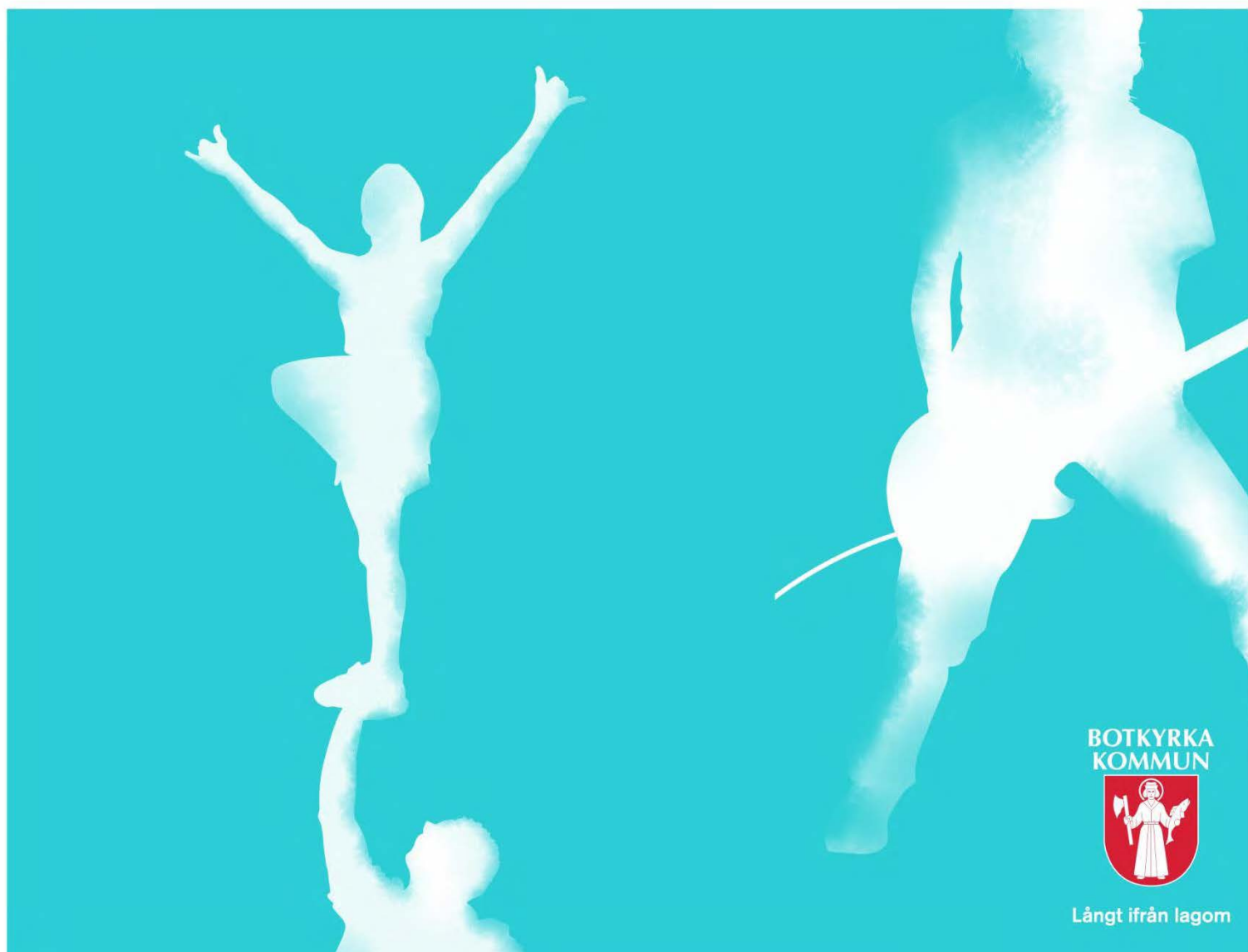
Förvaltningschef
Jan Strandbacke

Administrativ chef
Tove Bodin

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Uppföljning Handlingsplan 2013

Vuxenutbildningen



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

Verksamhetsområde

Denna handlingsplan är en beskrivning av hur Botkyrka Vuxenutbildning planerar att arbeta under 2013, och uppföljningen av 2013 års arbete, för att uppnå mål och åtaganden. Verksamheten styrs av interna mål och ekonomiska ramar som har beslutats i Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, samt av nationella mål från lagstiftning.

Botkyrka Vuxenutbildning ansvarar för verksamheterna:

Utbildning i svenska för invandrare (sfi)

Utbildning i svenska för invandrare är grundläggande utbildning i svenska språket för personer som inte har svenska som modersmål. Verksamheten bedrivs i egen regi.

Grundläggande vuxenutbildning

Grundläggande vuxenutbildning ska ge vuxna sådana kunskaper och färdigheter som de behöver för att delta i samhälls- och arbetsliv. Den skall också syfta till att möjliggöra fortsatta studier. Verksamheten bedrivs i egen regi.

Särskild utbildning för vuxna (särsvux)

Särsvux har kurser för vuxna personer med en utvecklingsstörning eller förvärvat hjärnskada. Kurserna ger kunskaper som motsvarar grundsärskolan eller gymnasiesärskolan. Verksamheten bedrivs i egen regi.

Samhällsorientering

Samhällsorientering är en utbildning för nyanlända flyktingar och deras anhöriga. Utbildningen ska ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället och en grund för fortsatt kunskapsinhämtande. Botkyrka Vuxenutbildning upphandlar samhällsorienteringen gemensamt med 24 andra kommuner i länet. Utbildningarna samordnas av den gemensamma resursen Centrum för samhällsorientering i Stockholms län.

Personalresurser

Personalen på Vuxenutbildningen består av skolledning, lärare, samt stödtjänster. Antalet tjänster är 59. Antalet tjänster avser hösten 2013. Nedan följer en beskrivning av ansvarsfördelning.

Skolledning

- Rektor rapporterar till förvaltningschef och har pedagogiskt och ekonomiskt ansvar för verksamheten samt ansvar för verksamhetens kvalitet. Rektor har även personalansvar för de två biträdande rektorerna, kvalitetscontroller och administrativ chef.
- Biträdande rektorer har verksamhetsansvar och personalansvar för sfi, grundläggande och särvox
- Administrativ chef har personalansvar för administrativa funktioner
- Kvalitetscontroller har ansvar för resultat- och måluppföljning

Verksamhetens ekonomi och volymer

Driftbudget

[Verksamhetsområde]	Prognos 2012	Budget 2013	Utfall 2013
Botkyrka Vuxenutbildning	59 446 000	44 591 000	45 652 500*

*1 061 500 är en periodiserad summa för eventuell återbetalning medel för särvox.

Volymer

Verksamhetsområde, årsstudieplatser	Utfall 2012	Prognos 2013	Utfall 2013
Sfi	843	850*	928*
Särvox	19	20	31**
Grundläggande vux	277	320	255

*exkl. interkommunala elever på ca 50 helårsplatser.

** avser 29 inom lärlingsutbildning särvox och 2 särvoxelever.

Verksamhetens kvalitetsarbete

Verksamheten styrs av interna mål och uppdrag från Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt av nationella mål och uppdrag i lagstiftning. I planeringsfasen görs en analys av vilka utvecklingsområden som ska prioriteras samt hur ökad måluppfyllelse kan uppnås. Fasen genomförs tillsammans med personalen och resulterar i handlingsplaner för arbetslagen som sammanställs i denna gemensamma handlingsplan. Avstämning av handlingsplanen sker med personalen samt rapporteras till nämnden tre gånger per år.

Uppföljningar genomförs på flera sätt under året. Skolledningen följer elevernas studieresultat, genomför studerandenkät och kursutvärderingar samt fokusgrupper. Därutöver görs särskilda uppföljningar/rapporter av verksamheten. Under 2013 planeras svenska för företagare samt särvox särskilt följas upp. Nämndens mätetal följs regelbundet upp genom kontakt med tidigare elever.

Skolledningen genomför analyser av det resultat som framkommer i uppföljningar på regelbundna ledningsgruppsmöten (där även arbetslagsledarna ingår). På så vis har skolledningen förutsättningar att kontinuerligt stämma av verksamhetens resultat och vidta nödvändiga åtgärder för att nå ökad måluppfyllelse. Processen kan illustreras som bilden nedan.



Källa: Skolinspektionen

Utveckling av verksamhet 2013

Utifrån analys av verksamheten 2012 har följande utvecklingsområden identifierats:

Yrkesinriktad undervisning

En organisationsanpassning som påbörjades under 2012, genomfördes fullt ut under 2013. Organisationen har anpassats för att ytterligare förstärka en yrkesinriktad språkundervisning anpassad efter individens intresse och arbetsmarknadens behov samt en kombinerad sfi undervisning med grundläggande kunskaper som förkortar studietiden.

Kvalitetsarbete

Verksamheten fortsätter utveckla tydliga måttal och en tydlig resultatuppföljning. Studerandeenkät används för uppföljning av elevernas nöjdhet på grundläggande och gymnasial nivå. Fokusgrupper används för sfi. Under 2013 kommer även andra metoder att provas för att följa upp elevernas nöjdhet. Resultat och effektmätningar analyseras kontinuerligt, även i relation till tidigare resultat och syftar till att få kunskap om åtgärder för utvecklad och förbättrad verksamhet.

Ökad individualisering

Organisationen anpassas till att möjliggöra för sfi elever att fortsätta studera även om man har annan sysselsättning, dels genom distans och undervisning kväll och helg. En mer yrkesinriktad undervisning kommer utvecklas med fler yrkesinriktningar, utifrån behov och möjligheter att få arbete.

Digital kompetens

Smartboard, datorer och läsplattor används i undervisningen, men kan ytterligare förstärkas och genomsyra hela verksamheten. Genom kartläggning av lärarnas digitala kompetens planeras fortbildningar under 2013. Detta ska i sin tur leda till en ökad kompetens för eleverna av att använda dator och digitala medier, vilket både underlättar under studietiden och bidrar till att öka möjligheten att få arbete.

Förkortad studietid

Under 2013 blir det möjligt för eleverna att i större utsträckning kombinera sfi med grundläggande kunskaper som skapar en bättre övergång mellan sfi och grundläggande kurser och samtidigt bidrar till ökad språkundervisning under tiden för sfi studier.

Fyra särskilt prioriterade målgrupper 2013

- Unga i ålderskategorin 16-24 (som saknar utbildningsplats, inte driver eget företagande, inte ges daglig verksamhet eller som saknar löneanställning)
- Botkyrkabor som har så otillräckliga svenskkunskaper i tal och skrift att de med stor sannolikhet inte kan anta erbjudanden om tillgängliga eller förestående arbets- eller sysselsättningstillfällen på kortare tid än nio månader
- Botkyrkabor som har försörjningsstöd och som bedöms kunna gå ut på arbetsmarknaden eller i studier på kortare tid än nio månader
- Botkyrkabor som har behov av gymnasial vuxenutbildning

Verksamhetens mål och uppdrag 2013

Vuxenutbildningen styrs av förvaltningsgemensamma mål och mätetal som har beslutats i Arbetsmarknads- och Vuxenutbildningsnämnden. Vuxenutbildningen styrs även av statliga mål som återfinns i Skola och Läroplan. För tydlighetens skull har vi delat in både de kommunala och statliga målen i 6 målområden:

1. Kunskaper
2. Individens behov och förutsättningar
3. Bedömning och betyg
4. Normer och värden
5. Ansvar och inflytande
6. Utbildningsval – arbete och samhällsliv

Grunden för verksamheten är undervisning utifrån rådande regelverk och kursplaner. Nedan följer en beskrivning av mål, mätetal, utvecklingsområden samt aktiviteter för 2013 under respektive målområde. Nedan beskrivs också om någon särskild uppföljning planeras. Under året kan nya initiativ och åtgärder uppkomma som leder till att handlingsplanen revideras i samband med uppföljning.

1. Kunskaper

Mål	<p>Stor andel av de som ökat sina språkliga färdigheter via sfi och grundläggande vuxenutbildning är i arbete efter utbildningens slut. (Nämndmål)</p> <p>I den utsträckning som framgår av elevens individuella studieplan ska eleven ges möjlighet att</p> <ul style="list-style-type: none">• tillägna sig goda kunskaper i de kurser som ingår i elevens individuella studieplan och som kan användas för vidare studier och i samhälls-, arbets- och vardagsliv. (Läroplan, SKOLFS 2012:101)
Mätetal	<p>Mer än 50 % kvinnor och 50 % män som ökat sina språkliga färdigheter via sfi och grundläggande vuxenutbildning är i arbete 6 mån efter utbildningens slut. (Nämndmätetal)</p> <p>Minst 90 % av eleverna tycker att de får det stöd de behöver för att klara av sina studier.</p> <p>Andelen med godkänt betyg, på grundläggande utbildning respektive sfi har ökat.</p>
Utvecklingsområden	<ul style="list-style-type: none">• Förenkla för elever att kombinera studier och arbete.• Språkutvecklingen, såväl skriftlig som muntlig, ska genomsyra alla ämnen på grundläggande utbildning.• Utforma gemensamt förhållningssätt ("orienteringskurs") i varje grundläggande kurs i syfte att främja elevers framgång i studier.
Aktiviteter	<ol style="list-style-type: none">1. Utöka antalet yrkesinriktningar utifrån behov.2. Möjliggöra för elever vid frånvaro att ta del av lektionsinnehållet i efterhand.3. Erbjud ett flexibelt schema med förmiddags- och eftermiddagsundervisning samt kvälls- helg- och distanskurser.4. Skrivstöd, uttalsträning, språkcafé, samtalsträning, räknestuga, datakunskap erbjuds utöver ordinarie undervisning.5. Utveckla Samlad skoldag för grundläggande utbildning, främst för de elever som haft kort utbildning eller med ett ökat behov av utökad studietid.6. Ge adekvat och liktydig information till blivande och befintliga elever och erforderlig service (betyg, intyg, grupptillhörighet, IT-stöd etc.) till elever och personal.

Uppföljning 1. Kunskaper

Mätetal:

41 % kvinnor och 67 % män har ökat sina språkliga färdigheter via sfi och grundläggande vuxenutbildning är i arbete 6 mån efter utbildningens slut. Det är en högre procentandel av männen som går till egen försörjning och det har varit samma trend under mätningarna 2013.

84 % av eleverna tycker att de får det stöd de behöver för att klara av sina studier. Vi har detta som ett utvecklingsområde även under 2014. Ett utvecklingsarbete i detta mål är att få eleverna att (våga) ta sitt ansvar i att be lärarna om hjälp när det gäller kursupplägg etc. Många av eleverna kommer från en kultur där läraren bestämmer vad eleven skall lära sig och det innebär att när eleverna kommer till vår kultur har de svårt för att ta egna initiativ och komma med egna förslag på undervisningens upplägg.

Andel kursdeltagare som avslutat sfi-kurs med godkänt betyg (av de elever som avslutat kurs; fått betyg eller gjort avbrott)

Betyg svenska för invandrare						
	1A	1B	2B	2C	3C	3D
2011	34 %	14 %	32 %	50 %	46 %	63 %
2012	50 %	44 %	36 %	45 %	47 %	69 %
2013	66 %	28 %	34 %	47 %	34 %	63 %

2013 års siffror är internt framtagna, resterande siffror från SCB.

Andelen kursdeltagare på grundläggande utbildning med godkänt betyg.

Betyg grundläggande utbildning				
	SAS	ENG	MA	Totalt
2011	84 %	82 %	100 %	84 %
2012	81 %	88 %	100 %	86 %
2013	90 %	68 %	86 %	86 %

Siffrorna är i stort oförändrade från föregående år. Den låga andelen godkända betyg på sfi 3C tror vi beror på att eleverna nu har möjlighet att nu gå vidare till grundläggande svenska som andraspråk istället för att fortsätta inom sfi.

Aktiviteter:

1. Antal yrkesinriktade sfi-kurser har ej utökats under 2013 med anledning av att de yrkesinriktade kurser som idag erbjuds redan riktar sig mot de yrkesgrupper som arbetsmarknaden efterfrågar som t.ex. förskola, vård/omsorg, serviceyrken, eget företagande.

Ett prioriterat arbete under 2013 har också varit att öka antalet elever i yrkeskurserna och där kan vi se att elevantalet stadigt ökar.

2. Vissa undervisningsmoment läggs ut på lärplattformen "Fronter" som eleverna kan ta del av hemifrån. Under året har också projektet "Flippat klassrum" laddat upp förinspelade undervisningssituationer på försök för att elever skall kunna ta del av en kommande lektion och för att kunna repetera lektionen i efterhand.
3. Ett flexibelt undervisningsschema erbjuds idag utifrån elevernas individuella önskemål och förutsättningar för att studera.
4. Utöver ordinarie undervisningslektioner erbjuds elever även läxhjälp, lässtöd, skrivstöd, talstöd, samtalsgrupp etc.
5. På grund av för lågt intresse bland eleverna har vi lagt ner Samlad skoldag.
6. Samtliga elever delges ett informationsmaterial vid kursstart. Samtlig personal delges även ett informationsmaterial vid nyanställning.

2. Individens behov och förutsättningar

Mål	<p>Ett betydande antal Botkyrkabor har fått stöd och har stimulerats till entreprenörskap (eget företagande). (Nämndmål)</p> <p>Målet för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utgångspunkten för utbildningen ska vara den enskildes behov och förutsättningar. (Skollag 2010:800)</p>
Mätetal	<p>115 kvinnor och 115 män har fått stöd och stimulerats till entreprenörskap (för eget företagande). (Nämndmätetal)</p> <p>Minst 90 % av eleverna uppger att de (är nöjda med skolan och) kan rekommendera skolan till andra.</p> <p>Andelen avbrott, på grundläggande utbildning respektive sfi kurs har minskat. Antal timmar till betyg har minskat för sfi.</p> <p>Andelen avbrott inom avbrottsorsakerna graviditet/föräldraledighet, arbete och praktik för sfi har särskilt minskat.</p>
Utvecklingsområden	<ul style="list-style-type: none">• Öka antalet deltagare i Svenska för företagare genom utökad informationsspridning.• Utveckla undervisningsformer i syfte att ta fram vad eleven kan och har för kompetens.• Öka elevens användning av tekniska hjälpmedel (dator, läsplattor).• Ökad samverkan mellan olika ämnen och skolformer (sfi och

	<p>grundläggande).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemensam plan för hur studiebesök bäst utformas och till vilka aktörer. • Ökade möjligheter till praktik.
Aktiviteter	<ol style="list-style-type: none"> 1. SFF elever informerar om kursen på andra sfi skolor. 2. Medverkan i Basprojekt Södertörn för utveckling och genomförande av kurs för elever med kort studiebakgrund och analfabeter. 3. Utveckla storytelling som arbetsmetod. 4. Fördjupningsarbeten görs med inriktning på olika yrken. 5. Kompetensutveckling för personal i tekniska hjälpmedel och program. 6. Temaarbete svenska och matematik ska utformas, prövas och utvärderas. 7. Fler lärare för varje undervisningsgrupp. 8. Yrkesinriktade studiebesök. 9. Samverkan med Arbets- och kompetenscenter kring praktikplatser. 10. Erbjudna lärlingsplatser till elever på särvux. 11. Genomföra hälsovecka (våren).
	<p>Kursuppföljning genom enkäter till elever, bland annat 'Glada gubbar'-enkät, en språkligt enkel enkät.</p>

Uppföljning 2. Individens behov och förutsättningar

Mätetal:

Denna mätning har för första gången genomförts med en regional enkät för sfi- och grundläggande elever. Denna enkät innefattar mätetalen under punkt 2 till 5.

Rutinerna för genomförandet behöver, och skall, utvecklas inför enkätundersökningen våren 2014. Svarsfrekvensen låg på ca 45 % och i många fall berodde detta på en del tekniska- och inloggningsproblem.

78 % av eleverna inom sfi kan rekommendera skolan till andra.

76 % av eleverna inom grundläggande utbildning för vuxna kan rekommendera skolan för andra.

Andel kursdeltagare som avbrutit sin kurs inom respektive skolform.

Avbrott	Sfi	Grundl.
2011	36 %	25 %
2012	30 %	24%*
2013	37 %	23 %

2013 års siffror är internt framtagna, resterande siffror från SCB.

* Interna siffror, då inga uppgifter finns från SCB

Andelen avbrott från sfi har ökat 2013 och den största orsaken till det är att många kortutbildade får erbjudande om kortare arbeten. Däremot har vi utvecklat rutiner för att hålla kvar elever som t.ex. får arbete eller är föräldralediga i utbildningen. Vi diskuterar med elever vid varje enskilt känt fall vilka möjligheter som finns erbjuds att kombinera t.ex. arbete och föräldraledighet med studier.

Aktiviteter:

1. Information om SFF i andra kommuners skolor har inte gjorts under hösten 2013, däremot har vi koncentrerat oss på att öka antalet elever med Botkyrkabor utifrån att stimulera entreprenörskap genom att informera alla nya sökande elever som sökt kurser till sfi och grundläggande.
2. Detta projektsamarbete har fortgått under 2013. Delrapport från projektet redovisas under senkvåren 2014.
3. Detta är ett arbete som påbörjats under 2013 och skall vidareutvecklas under 2014.
4. Fördjupningsarbetet kring olika yrken genom temaarbetsveckor har genomförts under året samt i samarbete med Arbetsförmedlingen.
5. Kompetensutvecklingsinsatser inom data/ IT för personal har kontinuerligt genomförts med hjälp av handledning av intern personal.
6. På grund av personalförändringar i lärarkåren har uppdraget inte kunnat genomföras. Vi flyttar fram punkten till 2014.
7. Fler lärare delar på fler olika undervisningsgrupper och detta sker även mellan skolformerna sfi och grundläggande.
8. Ett flertal yrkesinriktade externa studiebesök har genomförts under året samt att även företagarepresentanter bjudits in som föreläsare på skolan.
9. Samarbetet mellan Botkyrka Vuxenutbildning och Arbets- och Kompetenscenter kring praktikplatser för sfi-elever har fortgått under året.
10. 29 lärlingsplatser har erbjudits elever på Särsvux
11. Hälsovecka har genomförts under våren 2013

3. Bedömning och betyg

Mål	Vuxenutbildningens mål är att varje elev <ul style="list-style-type: none">• tar ansvar för sitt lärande och sina studieresultat, och• kan bedöma sina studieresultat och utvecklingsbehov i förhållande till kraven för utbildningen. (Läroplan, SKOLFS 2012:101)
Mätetal	90 % av eleverna ska uppleva att kursmål och kunskapskrav/kriterier är kända. 75 % av eleverna känner till att de har en individuell studieplan.
Utvecklingsområden	<ul style="list-style-type: none">• Konkretisera kunskaps- och färdighetsmålen samt studieplan.• Utveckla verktyg för dokumentation.• Ämnesövergripande bedömning av moment på grundläggande utbildning för samverkan kring innehåll och kunskapskrav.• Formativ bedömning
Aktiviteter	<ol style="list-style-type: none">1. Ta fram lättlästa kursplaner med textexempel.2. Kursplaner, betygskriterier och studieplan finns tillgängliga för eleverna på Fronter.3. Portfolio eller loggbok för dokumentation prövas.4. Målkriterier/studieplan uppdateras för sfi elever var femte vecka och för nya grundläggande elever var 10 vecka.5. Fortsätta sambedömningen av texter och samverkan inom Södertörnsnätverket.6. Fortsätta utveckla arbetet med formativ bedömning för att synliggöra lärandet för eleven och göra eleven delaktig i sitt eget lärande och utveckling.
Särskild uppföljning	Elevuppföljning för grundläggande i matris, i syfte att minska studieavbrott och antalet underkända.

Uppföljning 3. Bedömning och betyg

Mätetal:

80 % av eleverna inom sfi upplever att kursmål och kunskaps-krav/kriterier är kända.
50 % av eleverna inom sfi känner till att de har en individuell studieplan.

71 % av eleverna inom grundläggande utbildning för vuxna upplever att kursmål och kunskaps-krav/kriterier är kända.

70 % av eleverna inom grundläggande utbildning för vuxna känner till att de har en individuell studieplan.

2014 kommer större krafttag att tas för att göra det än tydligare för eleverna att de har, och äger, en individuell studieplan och att de kan påverka studieplanens innehåll.

Aktiviteter:

1. Lättlästa kursplaner med textexempel har tagits fram. Dessa har även filmatiserats för att öka förståelsen och göras mer lättillgängliga för eleverna.
2. Kursplaner, betygskriterier och studieplan finns tillgängliga för eleverna på Fronter.
3. Portfolio eller loggbok för dokumentation har prövats.
4. Målkriterier/studieplan uppdateras för sfi elever var femte vecka och för nya grundläggande elever var 10 vecka.
5. Samedömningen inom Södertörnsnätverket har fortsatt med 3 gemensamma utbildningsdagar under 2013.
6. Vi har fortsatt arbetet med den formativa bedömningen och en arbetsgrupp kring detta har bildats.

Särskild uppföljning

Se punkt 6.

4. Normer och värden

Mål	Utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. (Skollag 2010:800)
Mätetal	100 % av eleverna upplever att de bemöts på ett positivt sätt av sin lärare. 100 % av eleverna upplever att de behandlas bra av andra studerande.

Utvecklings-områden	<ul style="list-style-type: none">• Gemensamt arbete med utveckling av likabehandlingsplanen.
Aktiviteter	<ol style="list-style-type: none">1. Uppdatera likabehandlingsplan, ta fram förenklad version och diskussionsfrågor. Ta hjälp av bilder och rollspel.2. Arbeta med teman och etiska dilemman muntligt i blandade elevgrupper.3. Diskutera med eleverna om rättigheter och skyldigheter inom skolan och ute i samhället.4. Genomföra en demokrativecka.

Mätetal:

93 % av eleverna på sfi upplever att de bemöts på ett positivt sätt av sin lärare.

87 % av eleverna på sfi upplever att de behandlas bra av andra studerande.

86 % av eleverna på grundläggande upplever att de bemöts på ett positivt sätt av sin lärare.

83 % av eleverna på grundläggande upplever att de behandlas bra av andra studerande.

Aktiviteter:

1. Likabehandlingsplanen har uppdaterats och en blankett kring hantering av kränkande behandling har tagits fram.
2. Teman och etiska dilemman är ett kontinuerligt inslag i samtliga elevgrupper.
3. Diskussion kring rättigheter och skyldigheter är ett kontinuerligt inslag i våra elevgrupper.
4. En demokrativecka har genomförts med positivt resultat.

5. Ansvar och inflytande

Mål	Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. (Skollag 2010:800)
Mätetal	Minst 90 % av eleverna är nöjda med det inflytande över skolarbetet. Minst 80 % av eleverna vet vem de kan kontakta för synpunkter eller klagomål.
Utvecklings-områden	<ul style="list-style-type: none">• Kompetensutveckling kring egenmakt.• Presentera verktyg för eleverna för att de ska kunna hitta egna strategier för att kunna ta ansvar och vara delaktiga i sin utbildning.

Aktiviteter	<ol style="list-style-type: none">1. Introduktion till egenmaktsbegreppet genom litteraturläsning och föreläsningar.2. Träning i mötesteknik och grupparbeten.3. Elevinflytande genom val av innehåll i undervisningen.4. Skapa en webbaserad synpunktshantering.
--------------------	--

Mätetal:

77 % av eleverna på grundläggande utbildning för vuxna är nöjda med det inflytande över skolarbetet.

64 % av eleverna på grundläggande utbildning för vuxna vet vem de kan kontakta för synpunkter eller klagomål.

57 % av eleverna på sfi är nöjda med det inflytande över skolarbetet.

56 % av eleverna på sfi vet vem de kan kontakta för synpunkter eller klagomål.

Vi upplever att det ofta blir en kulturell krock i och med att majoriteten av eleverna kommer från kultur där läraren ses som en auktoritet som styr undervisningen. Det tar därför tid för eleverna att komma in i den kultur som råder här, och att vi arbetar för ett ökat elevinflytande. Arbetet med att förändra det här synsättet fortlöper under 2014.

Vi behöver förbättra och förtydliga informationen kring hur och var eleverna kan lämna synpunkter och klagomål. Vi tror att kulturperspektivet spelar in även här, eleverna ser verksamheten som en myndighet och därifrån många kommer är det inte en rättighet att kritisera/ha synpunkter på sådana.

Aktiviteter:

1. Egenmaktsbegreppet har introducerats dels under demokrativeckan samt under ordinarie undervisning. Projektet Academic Power arbetar specifikt med ovanstående som en del i att snabbare få ut nyanlända akademiker i det arbete man är utbildad för.
2. Träning i mötesteknik och grupparbeten är ett kontinuerligt inslag i undervisningen för samtliga elever.
3. Eleverna ges möjlighet att själva att vara med och påverka innehållet i undervisningen.
4. Har ännu inte genomförts. Punkten är framflyttad till Handlingsplan 2014.

6. Utbildningsval – arbete och samhällsliv

Mål

Vuxenutbildningens mål är att varje elev
• får information om arbetslivets aktuella och förväntade

	<p>kompetensbehov,</p> <ul style="list-style-type: none">• ges möjlighet att få sina kunskaper och kompetenser validerade,• utvecklar sin självkänedom och förmåga till studieplanering,• medvetet kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning på grundval av samlade erfarenheter och kunskaper,• ökar sin förmåga att analysera olika valmöjligheter och bedöma vilka konsekvenser dessa kan få,• har kännedom om arbetslivets och arbetsmarknadens villkor när det gäller bl.a. arbetsrätt och arbetsmiljö generellt och om möjligt, inom sin studieinriktning,• har kännedom om möjligheter till vidare utbildning, praktik och arbete i Sverige och andra länder, och• är medveten om att alla yrkesområden förändras i takt med teknisk utveckling, förändringar i samhälls- och arbetsliv samt ökad internationell samverkan och därmed förstår behovet av personlig utveckling i yrket. (Läroplan, SKOLFS 2012:101)
Mätetal	Öka andelen elever som läser yrkesinriktad sfi.
Utvecklingsområden	<ul style="list-style-type: none">• Ökat samarbete med vägledningscenter.• Öka elevernas kännedom om vägledningscenter samt kunskaper om yrken och yrkesord.• Kunskapskraven knyts till arbetsmarknadens innehåll och krav.• Samverkan med arbetsförmedlingen om kurs för eleverna för att lära sig skriva CV och intervjuteknik.• Utveckla aktiviteter för mentorskap mellan elever och personer etablerade på arbetsmarknaden.
Aktiviteter	<ol style="list-style-type: none">1. Ha ett nära samarbete med Vägledningscenter om rutiner, information om andra studievägar, betyg etc. Utveckla rutiner för informationsflödet mellan elev, lärare och vägledare.2. Besöka vägledningscenter med Sfi kurs A och B elever.3. Fortsätta/öka användningen av AMS hemsida och ge olika exempel från arbetslivet i undervisningen.4. Yrkesinformation och yrkesspecifika kunskaper genomsyrar alla ämnen på grundläggande.5. Organisera studiebesök på yrkeshögskolor.6. Återuppta kontakten med Arbetsförmedlingen, anordna kortkurs för eleverna.7. Rekrytering, matchning och aktiviteter för mentorskap inom akademiker projektet.

Uppföljning 6. Utbildningsval

Aktiviteter:

1. Samarbetet med Vägledningscenter har utvecklats men rutinerna behöver ses över ytterligare för att tydliggöra informationsflödet mellan elev, lärare och vägledare.
2. Sfi-elever på kurs A och B har varit på vägledningscenter på studiebesök och information.
3. AMS hemsida och andra sajter används aktivt i undervisningen.
4. Vi behöver bli tydligare med yrkesinformation och yrkesspecifika kunskaper när det gäller grundläggande utbildning för vuxna. Under 2014 kommer de elever som läser inom ramen för grundläggande utbildning för vuxna att erbjudas att delta i de arbetsmarknadsdagar som hålls för sfi.
5. Punkten flyttas till 2014. I samverkan med Vägledningscenter har eleverna getts information om olika typer av yrkeshögskolor.
6. Kontakter har upprättats med Arbetsförmedlingen under 2013, men ett genomförande av kortkurser tillsammans med handläggare har ännu inte ägt rum.
7. Rekrytering av mentorer har genomförts och 15 matchningar har gjorts med elever inom ramen för Academic Power. Aktiviteter kring mentorskap påbörjas under januari 2014.

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

**Årsredovisning 2013
Daglig verksamhet**



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

2014-02-03

Årsredovisning 2013, Daglig verksamhet

Volymer 2013

Antal

Antal personer	Män	Kvinnor	Totalt	Män PK1	Kvinnor PK1	Totalt PK1	Män PK 2	Kvinnor PK 2	Totalt PK 2
Totalt	195	110	305	177	103	280	18	7	25
Köpt plats	10	1	11	10	1	11			
Såld plats		1	1						

Helårsplatser

Antal personer	Män	Kvinnor	Totalt	Män PK1	Kvinnor PK1	Totalt PK1	Män PK 2	Kvinnor PK 2	Totalt PK 2
Totalt	193,8	105,7	299,4	175,8	98,7	274,4	18,0	7,0	25,0
Köpt plats	10,0	1,0	11,0	10,0	1,0	11,0			
Såld plats		1,0	1,0						

2014-02-03

Nya uppdrag 2013

2013	Antal beslut			Från skola			Från AF/Akc			Från in-flyttn.			Hemifrån			Från Soc			Övriga		
	M	K	Tot	M	K	Tot	M	K	Tot	M	K	Tot	M	K	Tot	M	K	Tot	M	K	Tot
Totalt	21	14	35	8	4	12	2	1	3	2	2	4	4	7	11	4	0	4	1	0	1

Avslut 2013

År	Antal avslut			Till anställn.			Pension			Utflyttning			Egen begäran.			Övrigt		
	M	K	Tot	M	K	Tot	M	K	Tot	M	K	Tot	M	K	Tot	M	K	Tot
Totalt	14	6	20	0	0	0	2	0	2	5	1	6	2	3	5	5	2	7

Nettoökning 2013

2013			
Netto	M	K	Tot
Totalt	7	8	15

2014-02-03

Ekonomiskt resultat.

Daglig verksamhets budgetram netto 2013 var 71,2 miljoner kronor. Ramökningen avsåg två nya enheter, varav en verksamhet för personer med omfattande stöd och servicebehov samt en arbetsgrupp i serviceboendet Orren i Tumba. I ramen ingick även pris och löneökningkostnader.

Ekonomiskt resultat 2013

Daglig verksamhet Tkr	Budget 2012	Budget 2013	Resultat 2013
Totalt	-66 633	-71 233	-70 051

Avvikelsen mellan budget och resultat beror på försening av start av de planerade två enheterna. Samtliga befintliga enheter har ett balanserat resultat.

Nämndens mål och mätetal för daglig verksamhet 2013

Mål

En betydande andel av deltagarna inom DV har ökat sin förmåga till självständighet i vardagen.

Mätetal

Mer än 25 % av kvinnorna och 25 % av männen inom Daglig Verksamhet har ökat sin förmåga till självständighet i vardagen

Resultat 2013

Totalt	Män	Kvinnor
41%	47%	30%

Mätningen av uppnådd självständighet har genomförts vid fyra tillfällen under året, i samband med uppföljning av den individuella genomförandeplanen.

2014-02-03

Bedömningen är en skattning av måluppfyllnad i genomförandeplanen. Urvalet har varit deltagare i åldern 20-35 år.

Mål

En betydande men relevant andel av deltagare inom Daglig Verksamhet har sin meningsfulla sysselsättning förlagd vid företag

Mätetal

Mer än 50 % av kvinnorna och 50 % av männen inom Daglig Verksamhet (nivå 1 samt 2) har sin meningsfulla sysselsättning förlagd vid företag.

Resultat 2013

2013	Män	Kvinnor	Totalt
Enskilt företag	12	6	18
Grupp företag	62	34	96
Totalt	74	40	114
Anställningar	0	0	0
Procent	64%	61%	63

Resultatet är ett målmedvetet arbete inom verksamhetsområdet under flera år. Antalet kvinnor inom verksamhetsområdet är avsevärt färre än antalet män, därav att resultatet i procent är jämnare fördelat mellan könen än antalet personer.

2014-02-03

Kommunfullmäktiges flerårsplan.

Flerårsplanens ambitioner och mål för Botkyrka som plats och samhälle utgår från sex målområden:

- Medborgarnas Botkyrka
- Framtidens jobb,
- Valfärd med kvalitet för alla,
- Grön stad i rörelse,
- Kultur och kreativitet ger kraft
- En effektiv och kreativ kommunal organisation.

Medborgarnas Botkyrka

Demokratin är grunden och utgångspunkten för all kommunal verksamhet. Kommunen är medborgarnas verktyg för att ta ett gemensamt ansvar för gemensamma angelägenheter i lokalsamhället. Engagerade, informerade och aktiva kommuninvånare, med lika rättigheter och möjligheter att bidra till samhällsbygget, är en förutsättning för en långsiktigt hållbar utveckling. Men skillnaderna i inflytande och levnadsvillkor är stora och diskriminering inskränker människors rättigheter. Det begränsar demokratin. Därför är det ett centralt kommunalt uppdrag att verka för jämlikhet, jämställdhet mellan kvinnor och män och lika rättigheter och möjligheter för alla.

Botkyrka är ett interkulturellt samhälle rikt på erfarenheter och kunskaper. Vår kulturella och språkliga mångfald är en oerhörd tillgång i en alltmer gränslös värld – en tillgång som bara delvis är utnyttjad. Det handlar om att skapa förutsättningar för att individer och grupper inte bara ska samexistera, utan också samspela för att nå gemensamma mål. Så kan vi skapa en positiv spiral som ger kommunens invånare ökad framtidstro, fler arbetstillfällen och bättre levnadsvillkor.

Nämndens åtaganden

Nämnden kraftsamlar under 2013 för att öka förutsättningarna för Botkyrkabor att nå egen försörjning genom arbete och meningsfull sysselsättning. En ökad uppsökande verksamhet i grupper som står utanför arbetsmarknaden förväntas öka möjligheterna att genomföra insatser för fler medborgare och därmed höja utbildningsnivån generellt i Botkyrka kommun.

2014-02-03

Mål 1. Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Nämndens åtaganden

Nämndens verksamheter åtar sig att utveckla delaktigheten för deltagare och studerande genom en rad olika insatser. Exempel på detta är att vidareutveckla studie- och yrkesvägledningen så att den i större utsträckning klarar att möta individens behov av vägledning. Inom vuxenutbildningen ska nya rutiner för deltagarenkäter utvecklas.

Daglig verksamhets åtaganden

- Fortsätta utveckla CAR, Centralt arbetstagaråd.
- Arbeta aktivt med resultatet från den årliga arbetstagarenkäten på samtliga verksamheter.
- Arbeta aktivt med etikedokumentet
- Samråda regelbundet med intresseorganisationerna.

Resultat 2013

- Fyra CAR-möten har genomförts.
- Resultatet av arbetstagarenkäten har följts upp i ledningsgruppen för daglig verksamhet.
- Etikarbetet fortskrider
- Två samråd har genomförts med intresseorganisationerna.

Mål 2. Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter

Nämndens åtaganden

Nämnden åtar sig att under 2013 jämställdhetsintegrera hela sitt interna styrsystem. Samtliga målområden inom nämndens verksamhet ska ha mål och måttal som tydligt indikerar hur verksamheten faller ut för kvinnor och män.

Nämnden åtar sig också att bygga upp en kunskapsbas kring nämndens målgrupp där kön är en övergripande indelningsgrund. Målsättningen är att nämnden ska ha ett bra underlag för att genomföra jämställdhetsanalyser i verksamheterna i syfte att producera en jämställd medborgarservice.

2014-02-03

Daglig verksamhets åtagande

- Arbeta aktivt för att kvinnor ska gå från daglig verksamhet till löneanställning
- Arbeta aktivt för att fler kvinnor ska studera på vuxenutbildningens Särvux Lärling
- Genomföra en verksamhetsanalys utifrån ett jämställdhetsperspektiv
- Se till så att deltagare med fysiska funktionsnedsättningar ska kunna ha daglig verksamhet på företag

Resultat 2013

- Ingen kvinna har avslutat sin dagliga verksamhet för en löneanställning.
- Två kvinnor har studerat på Vux Lärling
- En verksamhetsanalys utifrån ett jämställdhetsperspektiv har genomförts.
- Arbetet med att se över deltagare med fysiska funktionsnedsättnings förutsättningar att kunna ha daglig verksamhet på företag har inte påbörjats.

Mål 3. Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Nämndens åtaganden

Samtliga verksamheter ska utveckla och implementera hälsofrämjande aktiviteter för sina elever och deltagare.

Daglig verksamhets åtaganden

- Samarbeta med andra förvaltningar för att få igång matlagningsscirklar i våra lokaler på fritiden
- Säkerställa att samtliga deltagare har en hälsoplanering i sin genomförandeplan
- Arbeta aktivt med friskvård för deltagarna.
- Genomföra en gemensam friluftsdag på Lida
- Säkerställa att samtliga deltagare får regelbunden friskvård på sin dagliga verksamhet
- Se över vilka incitament verksamheten skulle kunna införa som motivation för att vilja röra på sig mer och äta sundare

2014-02-03

Resultat 2013

- Ett samarbete med kultur och fritidsförvaltningen har påbörjats.
- Att säkerställa att samtliga deltagare har en hälsoplanering i sina genomförandeplaner har genomförts..
- Friluftsdagen på Lida genomfördes i juni.
- Samtliga deltagare har haft schemalagd friskvård regelbundet.
- Motivationsarbetet för att vilja röra sig mer och äta sundare har påbörjats i CAR.

Målområde - Framtidens jobb

Botkyrka är en kommun som växer och utvecklas. Här finns språkkunskaper och internationella erfarenheter som är ovärderliga för näringslivet i en globaliserad ekonomi. Vi befinner oss i en expansiv storstadsregion med allt vad det innebär av dynamik och nytänkande, men också påfrestningar på människor och miljö.

Allas möjlighet till arbete och egen försörjning är avgörande för att åstadkomma en samhällsutveckling som kännetecknas av demokrati, social sammanhållning och långsiktig hållbarhet. Arbetslösheten måste pressas tillbaka.

Klimathotet och nödvändigheten av en långsiktigt hållbar samhällsutveckling ställer allt högre krav på energisnålt boende, klimatsmarta transporter och genomtänkt samhällsplanering. Det är investeringar som ger utveckling och arbetstillfällen. Botkyrka ska gå i spetsen och ge utrymme för grön teknik och gröna arbeten.

Mål 4. Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande.

Nämndens åtaganden

Mer än 45% av kvinnorna och 45% av männen av de som ökat sin arbetslivskompetens är i arbete eller utbildning 6 månader efter genomförda insatser.

2014-02-03

Målet avser deltagare på Arbets- och kompetenscenters program *etableringsprogrammet, framtidsprogrammet, vägledningsprogrammet* mfl. Dessutom ingår elever från Botkyrka Vuxenutbildning som läser inom Sär- och Lärvox. Även sommarjobben och sommarlovsentreprenörerna är insatser som ökar botkyrkabors arbetslivskompetens, men effekten av dessa ingår inte i ovanstående mätetal.

Daglig verksamhets åtaganden

- Samarbeta med vuxenutbildningen omkring Särvox Lärning och Särvox yrkesspår
- Initiera ett samarbete med Särvox ute på enheterna, som alternativ eller komplement till undervisning i skolsal
- Fortsätta arbeta med Supported employmentmetoden
- Satsa särskilt på att kvinnor i daglig verksamhet ska ges lika möjligheter som män att avsluta daglig verksamhet och få löneanställning
- Redovisa antalet kvinnor och män som avslutar daglig verksamhet och får löneanställning
- Se över om det finns möjlighet att kunna erbjuda truckförarutbildning för de deltagare som har nytta av detta
- Samarbeta med Arbets- och kompetenscenters vägledare för att underlätta övergången från gymnasiesärskolan till löneanställning.

Resultat 2013

- Samarbetet med Vux angående särvox lärling och särvox yrkesspår har fortskridit.
- Supported employmentmetoden har använts.
- Översynen angående truckutbildning för deltagarna har inte påbörjats.
- Jämställdhetsarbetet behöver vässas ytterligare.
- Samarbetet med AKC har fortlöpt under året.

2014-02-03

Målområde - Välfärd med kvalitet för alla

Genom kommunen organiserar och betalar Botkyrkaborna en stor del av den gemensamma välfärden. Utbildning, fritidsverksamhet och kultur, vård, omsorg och social trygghet, samhällsplanering och miljöskydd, vägar och vatten osv. är nödvändiga delar av den samhällsservice som ett modernt samhälle kräver och medborgarna förväntar sig. Verksamheten ska organiseras så att vi når högsta möjliga kvalitet för alla och så att fördelningen styrs solidariskt av behoven.

Utbildning – från förskola, via grundskola och gymnasium till högskola och vuxenutbildning – är en mänsklig rättighet och en förutsättning för samhällsutvecklingen. Alla Botkyrkas barn och ungdomar har rätt att kräva en utbildning som ger dem de kunskaper och färdigheter de behöver och som ger dem valmöjligheter både vad gäller arbete och fortsatta studier.

Botkyrkabor av alla åldrar ska ha goda förutsättningar att med kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang ha ett aktivt och utvecklande liv. Våra medborgare ska ha möjlighet att kunna förverkliga sina drömmar och ambitioner oavsett ålder eller fysiska förutsättningar

Trygghet är att veta att det finns ett skyddsnet om något händer och att man får den hjälp man behöver när de egna krafterna avtar. Trygghet ger frihet och kraft att delta i samhällslivet fullt ut. Vi ska ha en vård och omsorg som utgår från behoven och respekterar individen. Kommunen ska ge människor möjlighet att komma tillbaka till hälsa, arbete och ett gott liv.

Nämndens åtaganden

Mer än 25 % av kvinnorna och 25 % av männen inom Daglig verksamhet har ökat sin självständighet i vardagen.

Mer än 50 % av kvinnorna och 50 % av männen inom Daglig verksamhet (Nivå 1 och 2) har sin meningsfulla sysselsättning förlagd vid företag.

Botkyrka kommuns mål för Daglig verksamhet är att verksamhetsinnehåll och organisation har en tydlig profil mot så arbetslika förhållanden som möjligt, utifrån arbetstagarens förmåga och behov. Utifrån detta mål har nämnden satt upp en målsättning om att en betydande men relevant andel av deltagare inom Daglig verksamhet har sin meningsfulla sysselsättning förlagd vid företag.

2014-02-03

Daglig verksamhets åtaganden

- Utforma verksamhetsinnehållet utifrån nämndens ambitioner med så arbetslika förhållanden som möjligt
- Säkerställa att aktiviteterna är utvecklande för deltagaren
- Använda sig av evidensbaserade metoder
- Regelbundet redovisa måluppfyllelse av nämndens mål
- Utöka daglig verksamhet på företag
- Ge deltagare möjlighet att få prova på daglig verksamhet på företag under en praktikperiod
- Göra enhetsanalyser för att regelbundet se över vilka deltagare som har förmåga/vill prova på daglig verksamhet på företag.

Resultat 2013

- Måluppfyllelsen för 2013 har redovisats fyra gånger under året.
- En prova-på-grupp inom daglig verksamhet på företag har startats, med väldigt lyckat resultat.
- Enhetsanalyser angående vilka deltagare som vill/kan prova på daglig verksamhet på företag har påbörjats.

Målområde - Grön stad i rörelse

Botkyrka har goda förutsättningar att bygga den moderna, gröna staden där miljöer med boende, offentliga rum och verksamheter ger utrymme för kreativitet och utveckling samtidigt som våra naturområden värnas och görs tillgängliga för fler. En hållbar utveckling förutsätter rörelse och förändring. Attraktiva och tillgängliga offentliga miljöer bidrar till en bättre folkhälsa. Vi måste säkra en ekologiskt hållbar utveckling som minskar miljöbelastningen och gynnar biologisk mångfald. Botkyrka ska bli fossilbränslefritt och klimatneutralt. Med den utgångspunkten ska vi utveckla levande stadsdelar och ge Botkyrkaborna förutsättningar att göra klimatsmarta val. Energisparande och hållbara transportsystem ska stimuleras. Genom strategiska utvecklingsprogram i varje stadsdel, som innefattar såväl sociala som fysiska faktorer, engageras medborgarna i samhällsutvecklingen och kommundelarnas förutsättningar tas tillvara. Vi ska verka för en varierad struktur, såväl inom stadsdelarna som i kommunen som helhet, och förnärmare kontakter mellan kommunens alla delar.

2014-02-03

En ekologiskt hållbar utveckling som minskar miljöbelastningen och gynnar biologisk mångfald är numer självklarheter.

I all verksamhetsplanering vid nämnden ska detta beaktas och arbetsformer och utförande anpassas så långt det är möjligt.

Nämndens åtagande

Nämnden åtar sig att systematisera miljöarbetet inom förvaltningen. Nämnden kommer att prioritera arbetet med att bygga upp en databas kring inventarier, fordon och lokaler och utifrån denna sätta upp måttal för minskad klimatpåverkan.

Daglig verksamhets åtaganden

- Arbeta aktivt med resträning för deltagarna
- Uppmuntra medarbetare och deltagare att färdas kollektivt i stället för med bil
- I möjligaste mån erbjuda deltagarna verksamhet som inte innebär långa transportsträckor mellan hem och daglig verksamhet
- Använda rättvisemärkta produkter i första hand och KRAV-märkta produkter i andra hand när dessa finns som alternativ
- Minimera antalet resor med egen bil i tjänsten
- Använda kommunens bilpool

Resultat 2013

- Resträning har genomförts på samtliga enheter i de fall det funnits förutsättningar för deltagaren.
- Medarbetarna inom daglig verksamhet på företag samt arbetskonsulenter och enhetschefer har erbjudits en subvention av busskort.
- Kommunens bilpool har använts, men inte i tillräcklig omfattning. Detta på grund av den geografiska begränsningen av utbudet.

Målområde - Kultur och kreativitet ger kraft

Botkyrka ger kulturen utrymme. Kulturen är ett redskap för kreativitet, kommunikation och personlig utveckling. Kultur bidrar till att skapa identitet

2014-02-03

och hemkänsla. Den främjar demokrati och delaktighet, entreprenörskap och näringslivsutveckling. Den sociala ekonomin är ett viktigt verktyg. Föreningslivet och folkbildningen spelar en särskilt viktig roll för utvecklandet av ett starkt, interkulturellt samhälle där alla invånares förmågor tas till vara. Att ge goda förutsättningar för kultur- och föreningslivet är därför en viktig kommunal uppgift.

Mål 10. Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Nämndens åtagande

Inom alla Avux verksamheter präglas insatserna och utbildningarna av ett entreprenöriellt förhållningssätt. Det ovanstående målet avser de insatser och utbildningar som har en direkt koppling mot startandet av eget företag. De insatser som ingår i målet är Orientering eget företag samt Svenska för företagare.

Mål 11. Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Nämndens åtagande

Nämnden åtar sig att fortsätta arbeta för att kulturella uttryck ska integreras i det operativa arbetet ute i verksamheterna.

Daglig verksamhets åtaganden

- Använda erfarenheterna av teaterprojektet inom verksamheten
- Fortsätta skapa teater när Teaterprojektet på Hallunda dagliga verksamhet är slutfört
- Samarbeta med kultur- och fritidsförvaltningen omkring kulturutbudet för våra deltagare
- Genomföra konstutställningar
- Göra en film som handlar om daglig verksamhet på företag och som ska användas på enheterna

Resultat 2013

- Ett samarbete med kultur och fritidsförvaltningen har påbörjats angående utbudet för våra deltagare.
- Två konstutställningar har genomförts.
- Filmen är nästan klar.

2014-02-03

Målområde - En effektiv och kreativ kommunal organisation

Kommunens förvaltningar och verksamheter är inga självändamål utan Botkyrkabornas redskap för att organisera sina gemensamma angelägenheter. Den kommunala verksamheten ska bedrivas effektivt så att vi på både kort och lång sikt uppnår bästa möjliga kvalitet med tillgängliga resurser. Resurser ska fördelas efter behov.

Kommunen ska vara en föredömlig arbetsgivare som erbjuder goda villkor och tar tillvara personalens kunskaper och kreativitet. Organisation och metoder, grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet, ska kontinuerligt kunna anpassas till samhällsutvecklingen och förändrade uppgifter.

Kommunen ska erbjuda heltidsanställning till alla som önskar det. Antalet timanställningar och andra visstidsanställningar ska minimeras.

För att behålla handlingsfriheten är det nödvändigt att kommunens ekonomi är stabil, under kontroll och långsiktigt balanserad.

Kommuninvånarna ska få ett bra bemötande i kontakten med de anställda i kommunen. Alla ska bemötas med respekt, få sakkunnig information, stöd och hjälp. Ingen ska särbehandlas eller diskrimineras.

För att vi ska kunna fullgöra våra uppgifter på ett bra sätt måste kommunens anställda i allmänhet och cheferna i synnerhet, spegla befolkningssammansättningen

Skapandet av den framgångsrika organisationen bygger på en väl grundad analys av uppdraget, formulandet av en genomarbetad målsättning, framtagandet av relevanta och rättvisande måttal samt verksamhets- och beslutsinformation som möjliggör styrbarhet, kvalitetssäkring, resultatfokusering och verksamhetsutveckling.

För att bli än mer framgångsrik behöver organisationen tänka på och prioritera följande:

- Fortsatt och fördjupat arbete med uppföljning och kvalitetsarbete..
- Fortsatt arbete med implementering av ett systematiskt förbättringsarbete

2014-02-03

- Fortsatt och fördjupat ekonomistyrningsarbete som fokuserar på att hitta effektiviserande arbetsformer. Vi behöver ständigt pröva hur använta medel kommer till bäst användning och om så behövs omorganisera resurser från mindre verkningsbara insatser till sådana som vi bedömer ger ännu bättre effekt för medborgaren.
- Uppbyggnad av en samlad kunskapsdatabas kring de målgrupper som nämnden har att arbeta med.
- Kostnadsmedvetenhet som förhållningssätt behöver finnas med som en naturlig och självklar del i det fortlöpande arbetet.

Nämndens åtagande

Nämnden åtar sig att under 2013 ta fram nyckeltal i alla verksamheter enligt principen öppna jämförelser. Målsättningen är att jämförbara nyckeltal ska bidra till kvalitet och verksamhetsutveckling utifrån benchmarking med andra kommuner eller organisationer som visats vara framgångsrika.

Daglig verksamhets åtagande

- Fortsätta med Södertörns nyckeltalsredovisning
- Utveckla digitala genomförandeplaner

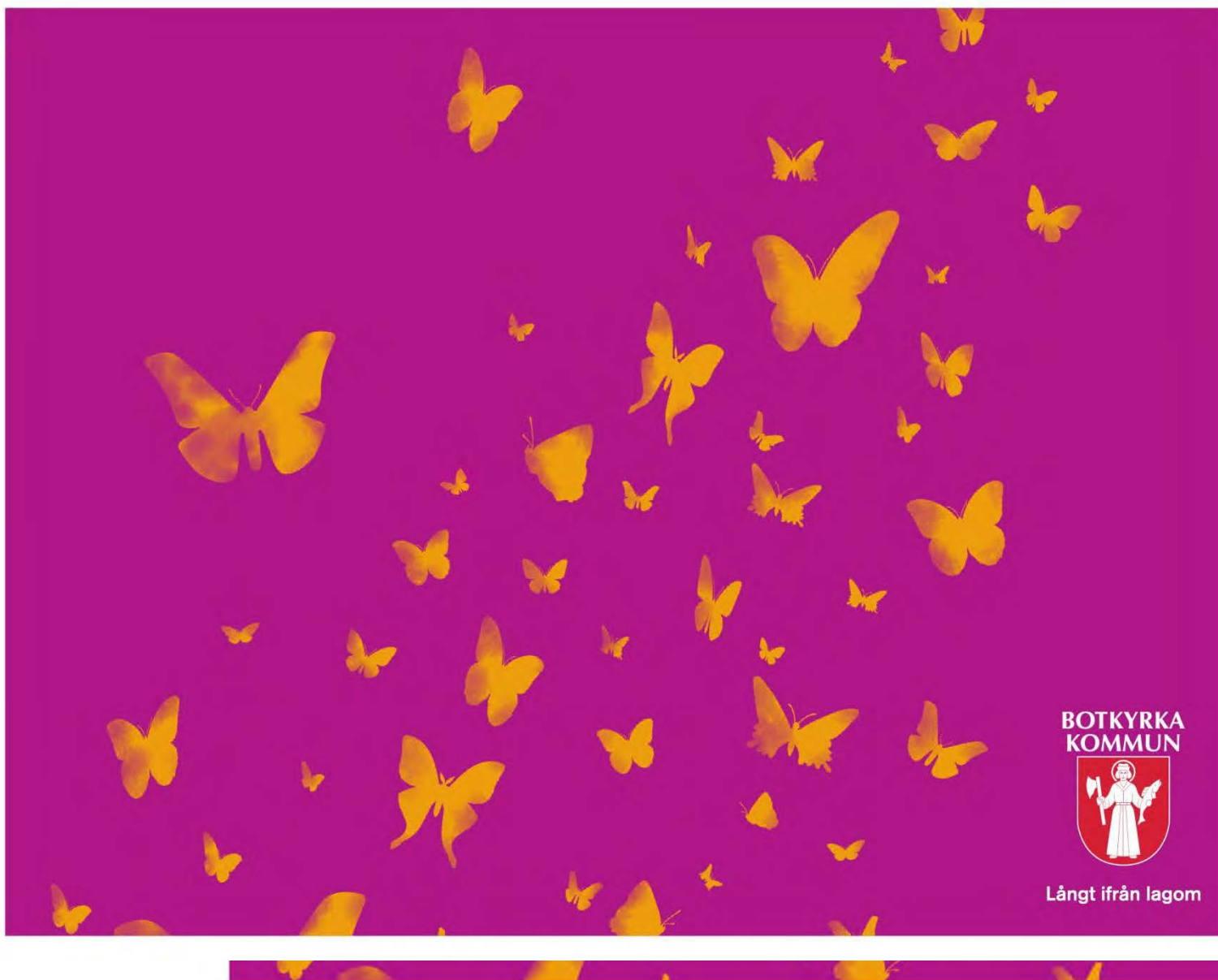
Resultat 2013

- Arbetet med att utveckla digitala genomförandeplaner har inte påbörjats, i avvaktan på ett nytt verksamhetssystemet Procapita.

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Uppföljning handlingsplan 2013

Arbets- och kompetenscenter



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

Årsredovisning 2013

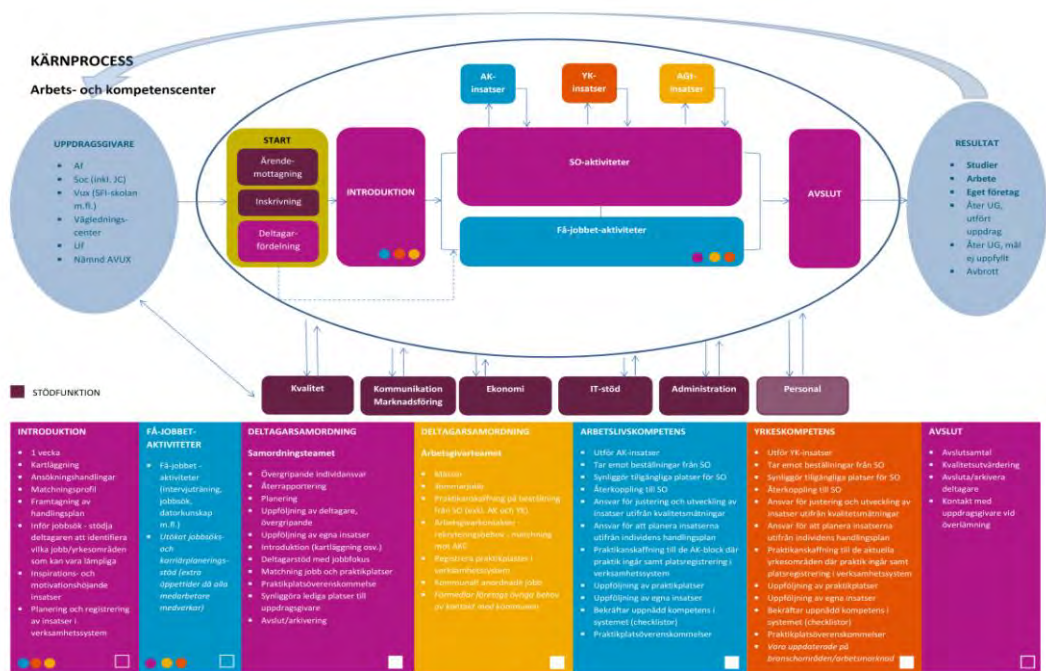
Arbets- och kompetenscenter, avux

Vår verksamhet

Arbets- och kompetenscenters uppdrag är att, med individen i centrum, medverka till att Botkyrkabor blir anställningsbara på dagens och framtidens arbetsmarknad och övergår till arbete eller studier samt egen försörjning. Samverkanspartners är i första hand Arbetsförmedlingen, Socialförvaltningen och Finansiella samordningsförbundet.

Ny organisation 2013

Under slutet av 2012 startade arbetet med att omorganisera Arbets- och kompetenscenter. Utgångspunkten för omorganisationen var att bättre kunna använda de samlade resurserna och tillgodose insatser till deltagare utifrån deras individuella behov. Den 1 mars 2013 sattes den nya organisationen i drift och består numera av tre sektioner: deltagarsamordning, arbetslivskompetens och yrkeskompetens. Verksamheten har också en stödfunktion där verksamhetens administrativa delar (kvalitet, uppföljning, ekonomi, kommunikation etc.) ligger samlat.



Under våren togs en övergripande kärnprocesskarta fram gemensamt, vilken beskriver deltagarflödet från inskrivning till avslut samt ansvarsområden och uppdrag.

Under hösten har stort fokus legat på att utveckla Introduktionen, Få-jobbet-aktiviteterna samt de avslutande rutinerna (avslutssamtal, kvalitetsuppföljning och återkoppling till uppdragsgivaren). Likaså har de administrativa rutinerna kring ärendemottagning och inskrivning slagits fast.

Deltagarsamordning

Deltagarsamordningens huvudsakliga funktion är att kartlägga, planera, handleda och följa upp individen från start till mål. Syftet med en deltagarsamordning är att effektivisera individens process mot egen försörjning. Målet är att individens behov ska bestämma vilka insatser och aktiviteter som individen ska ta del av. I korthet är deltagarsamordningens uppgift att kartlägga och matcha individen mot rätt insats samt uppföljning av att handlingsplanen faller ut som planerat.

Arbetslivskompetens och yrkeskompetens

Avsikten är att utbudet i de två sektionerna arbetslivskompetens och yrkeskompetens på ett tydligt sätt ska formas och tillgängliggöras med utgångspunkt i individens behov. Målet är att utbud och innehåll ligger i fas med både individens och arbetsmarknadens krav och förväntningar.

Prioriterade målgrupper

Verksamheten arbetar utifrån följande prioriterade målgrupper:

- Unga i ålderskategorin 16-24 (som saknar utbildningsplats, inte driver eget företagande, inte ges daglig verksamhet eller som saknar löneanställning)
- Botkyrkabor som har försörjningsstöd och som bedöms kunna gå ut på arbetsmarknaden eller i studier på kortare tid än nio månader
- Botkyrkabor som har så otillräckliga svenskkunskaper i tal och skrift att de med stor sannolikhet inte kan anta erbjudanden om tillgängliga eller förestående arbets- eller sysselsättningsstillfällen på kortare tid än nio månader

Målgrupperna är framtagna och prioriterade av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Ekonomiskt utfall Arbets- och kompetenscenter 2013 (kr)

Arbets- och kompetenscenter	Utfall Intäkter	Utfall kostnader	Utfall netto	Budget netto	Avvikelse (+=överskott)
78400 Ledning och adm. AKC	11 228 859	-27 917 176	-16 688 317	-18 907 000	2 218 683
78401 Arbetslivskompetens	376 737	-6 108 546	-5 731 809	-6 255 000	523 191
78402 Deltagarsamordning	0	-6 074 206	-6 074 206	-6 488 000	413 794
78404 Yrkeskompetens	2 572 870	-8 083 227	-5 510 357	-5 541 000	30 643
Summa Arbets- och kompetenscenter	14 178 465	-48 183 155	-34 004 690	-37 191 000	3 186 310

78400 Ledning och administration AKC

Ökade hyresintäkter samt kostnadsminskning har gett förbättring av verksamhetens resultat. En försenad rekryteringsprocess, dels på grund av övertalighet på Utbildningsförvaltningen (UF), samt att UF därefter tog lönekostnaden för administratören under november månad, har bidragit till att verksamheten har haft lägre lönekostnader än tidigare prognostiserat och detta ger slutligen ett bättre resultat för året.

Likaså förbättrar det extra anslaget till KOMMiJOBBSatsningen resultatbilden. Det finns ett överskott i satsningens budget och detta med anledning av den försenade starten. Förhoppningen är att kunna ombudgetera överskottet på ca 2,1 miljoner till 2014 års budget.

När det gäller arbetsmarknadsåtgärderna Trainee och OSA (Offentligt skyddad anställning) såg vi tidigare under året att vi inte kommer att förbruka avsatta medel, varpå en del av medlen istället har använts för KUJ (Kommunala ungdomsjobb).

Överskottet på ferielöner beror på att samtliga närvarorapporter inte lämnats in, sjukfrånvaro och övrigt frånvaro. Dessutom har medarbetare inom AKC bistått med arbetstid utan att deras lönekostnader belastat feriepraktikbudgeten.

78401 Arbetslivskompetens

Försenad rekryteringsprocess samt sjukfrånvaro ger lägre lönekostnader än prognostiserat i föregående prognos och ger ett bättre resultat för året.

78402 Deltagarsamordning

Försenad rekryteringsprocess, dels på grund av övertalighet på Utbildningsförvaltningen, samt med anledning av att Utbildningsförvaltningen tagit lönekostnaden för samordnaren under november månad, har verksamheten lägre lönekostnader än prognostiserat i föregående prognos och ger ett bättre resultat för året.

78404 Yrkeskompetens

Återanskaffning av buffévagn, svalskåp, nedkylningsskåp och frys har inneburit oförutsedda kostnader på Helges.

Vi har på prov införskaffat en elbil. Detta som ett led i verksamhetens miljöarbete och för att se om vi kan minska kostnaderna i jämförelse med leasing av bil via bilpool. Kostnaden för i år, 38 tkr, var inte budgeterad.

Det befarade underskottet i senaste prognosen har inte besannats eftersom kostnaderna har kunnat hållas lägre än förväntat.

Kvalitetsförbättring

Det har funnits ett stort behov att byta ut de 52 pedagogiska datorer som deltagare använder vid jobsökeri samt datakurser. Den totala resursförbättringen har inneburit att vi under året har kunnat byta ut 40 stycken av dessa 52 datorer.

Volymmål 2013

Arbets- och kompetenscenter	Mål 2013	Delår 1	Delår 2	Utfall 2013	Varav ALK*	Varav YK**
Antal årsplatser	335	355	314	300		
Antal avslutade deltagare	900	295 (153 kvinnor – 48 % och 142 män – 52 %)	678 (352 kvinnor 52 % och 326 män 48%)	1012 (528 kvinnor 52 % och 484 män 48%)	678	84
Antal feriepraktikanter	1 000	893	1030	1030		
Antal sommarjobb näringsliv	200	50	50	50		
Antal sommarlovs entreprenörer	25	21	14	14		

*ALK = arbetslivskompetens, YK = yrkeskompetens **125 avslut varav 85 nått certifiering/intyg/yrkesbevis

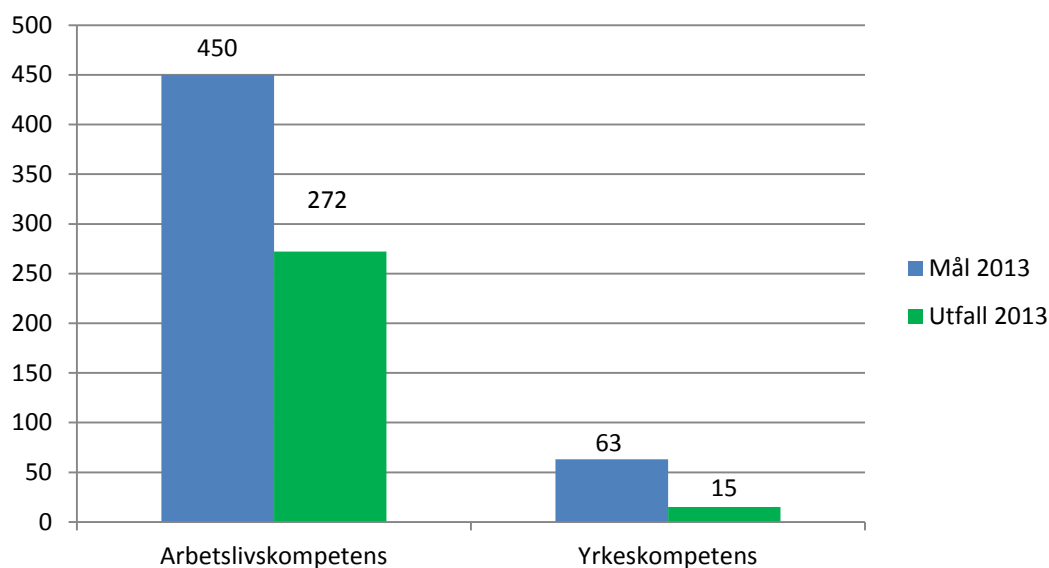
Vid inledningen av 2013 ligger antalet årsplatser runt 350. Under våren faller dock antalet inskrivna då vi avslutar fler deltagare än vad som kommer in. Efter sommaren sjunker antalet inskrivna ytterligare och snittet per månad under hösten ligger under 300 inskrivna deltagare.

Förvaltningsgemensamma operativa mål

Under 2013 har Arbets- och kompetenscenter bidragit till de förvaltningsgemensamma målen inom framförallt yrkeskompetens och arbetslivskompetens.

Det gemensamma målet för verksamheten har varit att 450 deltagare ska avslutas med ett positivt resultat om egen försörjning.

Målresultat egen försörjning vid direkt avslut (arbete, studier eller eget företag)



Positiva avslut*	AKC			Varav Yrkeskompetens		
	272 Total	Kvinnor	Män	15 Total	Kvinnor	Män
Arbete	174	97	77	11	6	5
Studier	97	50	47	4	1	3
Eget företag	1	0	1	0	0	0

*Av totalt 1012 avslut under 2013.

6-månaders uppföljningar

Resultat för deltagare som har avslutats oktober-december 2012

Okt – Dec 2012	AKC			Yrkeskompetens nivå 1+2*			Yrkeskompetens nivå 3**		
	Total	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män
Avslutade	244	136	108	13	5	7	11	6	5
Svarat när vi ringt	95	51	44	6	2	4	1	0	1
Arbetar heltid	17	8	9	0	0	0	1	0	1
Arbetar deltid	12	6	6	0	0	0	0	0	0
Studerar	20	13	7	0	0	0	0	0	0
Startat eget	4	2	2	0	0	0	0	0	0

Kort analys

Av totalt 244 deltagare avslutade under perioden oktober-december 2012 har 95 personer (39 % svarsfrekvens) besvarat våra frågor. Av dessa har 51 personer (54 %) varit kvinnor och 44 personer (46 %) varit män. Vid förfrågningsstillfället arbetade 17 personer. (18 %) heltid, 12 st. (13 %) deltid, medan 24 st. (25 %) studerade och 4 st. (4 %) hade startat företag. Det ger en total sysselsättnings-siffra på 57 st. (60 %).

Sammanlagt har 24 personer (11 kvinnor och 13 män) fått en yrkeshöjandeinsats under perioden. 7 personer (29%, 2 kvinnor och 5 män) har svarat när vi ringt. Av dessa 7 arbetade 1 person (man) heltid vid förfrågningsstillfället.

Resultat för deltagare som har avslutats januari – maj 2013

Jan – Maj 2013	AKC			Yrkeskompetens nivå 1+2*			Yrkeskompetens nivå 3**		
	Total	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män
Avslutade	449	239	210	47	15	32	6	3	3
Svarat när vi ringt	239	125	114	15	4	11	5	2	3
Arbetar heltid	41	13	28	9	2	7	0	0	0
Arbetar deltid	38	25	13	1	1	0	0	0	0
Studerar	46	27	19	2	0	2	1	1	0
Startat eget	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kort analys

Av totalt 449 deltagare avslutade under perioden januari-maj 2013 har 239 st. (53 % svarsfrekvens) besvarat vår enkät. Av dessa har 125 st. (52 %) varit kvinnor och 114 st. (48 %) varit män. Vid förfrågningstillfället arbetade 41 st. (17 %) heltid, 38 st. (16 %) deltid, medan 46 st. (19 %) studerade. Det ger en total sysselsättningssiffra på 125 st. (52 %).

Sammanlagt har 54 personer (18 kvinnor och 35 män) fått en yrkeshöjandeinsats under perioden. 30 st. - 56% (8 kvinnor och 22 män) har svarat när vi ringt. Av dessa arbetade 9 personer – 30 % (2 kvinnor och 7 män) heltid, 1 person (en kvinna) deltid, medan 3 st. – 10 % (2 män och en kvinna) studerade vid förfrågningstillfället. Det ger en total sysselsättningsgrad av 43 % (13 st.) vid förfrågningstillfället.

Medborgarnas Botkyrka

Mål 1. Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Åtagande 2013

Verksamheten har delaktighet som en grundläggande princip i genomförandet.

Individuella handlingsplaner upprättas tillsammans med varje deltagare.

Deltagare får möjlighet att delta i fokusgrupp.

Uppföljning 2013

En gemensam introduktionsvecka har införts för nya deltagare under maj månad. Utvecklingsarbetet fortsatte under sommaren och i november infördes ett permanent upplägg.

Introduktionen innebär bland annat att deltagaren, i grupp och enskilt, får arbeta med att ta fram sina individuella mål och delmål samt titta på de egna kompetenserna och vilken plattform de utgör i jobbsökandet. Introduktionsveckan syftar även till att deltagaren blir medveten om sina möjliga vägar till egen försörjning samt vad som krävs för att uppnå målsättningen. Deltagaren äger själv sin egen planering och upprättar den med stöd av handledare som kommer att följa och stödja deltagaren genom samtliga insatser.

Under hösten har fokusgrupper genomförts för samtliga deltagare inom sektion yrke. Resultatet kommer att användas för att utveckla yrkesinsatserna vidare, där delaktighet är ett av områdena som utvärderas.

Mål 2. Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter

Åtagande 2013

Deltagare upplever att de inte utsätts för diskriminering.

Vi könsuppdelar all statistik.

Uppföljning 2013

Verksamhetssystem

I verksamhetssystemet Accorda har vi under året kunnat följa antalet inskrivna deltagare, platsindelning samt hur resultatet efter avslut är fördelat mellan kvinnor och män. Denna information har därefter använts som utgångspunkt i vårt förbättringsarbete för en mer jämställd verksamhet.

Enkätundersökningar, fokusgrupper och 6-månadersuppföljningar

Våra kvalitetsmätningar vid avslut är numera både köns-, ålders- och kommun-delsindelade. Likaså har enkätfrågorna utvecklats under året för att kunna fungera som ett bättre underlag i vårt utvecklingsarbete med verksamheten.

Under året har vi även utvecklat metoder för att kunna följa upp hur många av våra deltagare som är i sysselsättning sex månader efter avslut hos oss. Likaså ställs frågan om diskriminering när vi arbetar med fokusgrupper. Under hösten har vi haft fokusgrupper med samtliga av yrkesverksamheternas deltagare.

Alla undersökningar som görs i verksamheten fungerar som utgångspunkt i vårt utvecklingsarbete och då bland annat mot en mer jämställd verksamhet.

Mål 3. Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Åtagande 2013

Vi ska bedriva hälsofrämjande aktiviteter för ett hållbart arbetsliv för deltagare.

Uppföljning 2013

De hälsoinsatser som tidigare leddes av en hälsopedagog har, på grund av dennes tjänstledighet under 2013, från och med våren varit utlagda på respektive handledare/insatsansvarig. Den medarbetare som senaste året bedrivit hälsoaktivitet har haft informationstillfällen med medarbetarna i sektion arbetslivskompetens. På dessa träffar diskuteras hälsofrågor med målet att handledarna ska känna sig stärkta i sin roll och kunna starta en dialog med deltagaren om vad hälsa är för just hen och därifrån kunna arbeta vidare för en mer positiv hälsoutveckling. På informationstillfällena diskuteras bland annat livsstilsfaktorer som stress, sömn, kost och motion samt vad man kan göra för att påverka sin hälsa i en positiv riktning inom dessa områden.

Framtidens jobb

Mål 4. Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande 4a) Yrkeskompetens

Åtagande 2013

Vi åtar oss att bedriva insatser mot yrkeskompetens i de tre nivåerna introduktion, bas och kompetensbevis mot standardiserade branschkrav i form av licens, certifiering, intyg eller yrkesbevis.

Uppföljning 2013

Varje block är uppbyggt av moduler. Modulerna i sin tur innehåller detaljerade steg med uttryckta bedömningsgrunder. Dessa ska uppnås innan deltagaren kan anses äga anställningsbarhet. Uppnåendegrad mäts genom teoretiska prov, bedömning av praktiskt arbete samt genom demonstrationer. Syftet är att ge deltagaren anpassad yrkeskompetens efter behov. Efter genomförd kompetenshöjning bekräftas deltagarens samlade kompetens inom området. För yrken med yrkesintyg följer vi respektive licensgivares regelverk för fortsatt licensiering.

Block- och modulsystemet utgör också grunden för att säkerställa kvaliteten i yrkesverksamheterna.

Yrkesområden

- Restaurang
- Kök
- Café
- Lokalvård
- Plåt och metall
- Svets
- Reception och konferens
- Vaktmästeri
- Transport

Yrkesorientering

Blocket yrkesorientering syftar till att deltagaren ska kunna prova på ett visst yrke och vi arbetar med målsättningen att deltagaren ska kunna ta ställning till om yrket är intressant eller inte.

Bas

Basblocket (12 veckor) arbetar mot att deltagaren ska nå anställningsbarhet genom ökad yrkeskompetens. Insatserna inom varje yrkesområde är både teoretiska och praktiska. Målsättningen är att deltagaren efter fullföljd insats står redo att konkurrenskraftigt kunna möta arbetsmarknadens krav.

Kompetensbevis

Blocken Kompetensbevis genomförs mot standardiserade branschkrav. Fullföljd insats bevisas i form av licens, certifiering, intyg eller yrkesbevis.

- Livsmedelshygien med HACCP enligt Livsmedelsverkets krav och gällande livsmedelslagstiftning.
- IW-utbildning till internationell svetsare
- Utbildning SRY Yrkesbevis enligt Servicebranschens yrkesnämnd.
- Licensiering i Heta arbeten enligt gällande bestämmelser i samarbete med Brandskyddsföreningen

Sektion Yrkeskompetens har under 2013 också genomfört 17 yrkeskompetensbedömningar inom ramen för KOMMiJOBb.

Avvikelse mot mål

Blocken för Reception och konferens har skapats och implementerats under året. Dock har bedömningsgrunder ännu inte färdigställts. Detta arbete beräknas vara klart i början på 2014.

4c) Arbetslivskompetens

Arbetslivskompetens ska ge deltagarna kompetenser utöver specifik yrkeskompetens som stärker och rustar individen mot arbete, studier eller eget företagande som leder till egen försörjning. Insatserna ska leda till att deltagare får bättre självförtroende och självkänedom, äger sitt mål, utvecklar sina jobbsökarkunskaper och stärks genom olika former av praktik.

Åtagande 2013

Vi ger samtliga inskrivna arbetssökande deltagare arbetslivskompetenshöjande insatser alternativt bekräfta befintlig kompetens.

Vi ger skolungdomar arbetslivserfarenhet genom feriepraktik och konceptet sommarlovsentreprenör.

Uppföljning 2013

4c) Arbetslivskomptens

Under året har sektion arbetslivskompetens arbetat fram ett antal insatser i syfte att stärka deltagaren på olika sätt. I verksamheten finns i dagsläget följande aktiviteter med fokus på arbetslivskompetens:

- Arbetsintroduktion
- Praktik med stöd
- Datorutbildningar
- Karriärplanering
- Individuellt särskilt stöd (SE)
- Språkpraktik
- OSA (Offentligt skyddad anställning)
- KUJ (Kommunala ungdomsjobb)
- Kommunal traineeanställning

Insatserna har tagits fram för att de ska ge deltagaren verktyg i jobbsökandet och stärka individens möjligheter att närma sig arbetsmarknaden. Vissa förändringar i upplägg och utbud har skett under året för att ytterligare förbättra innehållet, effektivisera insatsen och förenkla beställningsförfarandet.

Under sommaren och hösten har mycket arbete lagts på att utveckla verksamhetens introduktion och Få-jobbet-aktiviteter. Introduktionen syftar till att ge deltagaren en kick-start och fokus ligger på självstärkande övningar och att deltagaren ska hitta verktyg för att bättre nå sina mål. Syftet med Få-jobbet är att kunna ge samtliga deltagare de bästa förutsättningarna i sitt jobbsökande men också att kunna ta emot en ökad volym deltagare då jobbsöket blir obligatoriskt en halvdag i veckan.

KOMMiJOB

Under hösten drog satsningen med KOMMiJOB igång och i oktober gick den första personen ut i en utvecklingsanställning som varar under ett år. Det har under hösten varit mycket arbete med att fastställa de administrativa rutinerna kring anställningarna samt hitta de rätta samarbetsformerna med uppdragsgivarna Socialförvaltningen och Arbetsförmedlingen.

Innan sommaren sammankallades en samverkansgrupp för KOMMiJOB med representanter från Arbetsförmedlingen, Socialförvaltningen, AVUX, Kommunledningsförvaltningen och fackförbunden Kommunal och Vision. Syftet med gruppen var att på ett smidigt sätt kunna diskutera många av de gränsöverskridande frågor som uppstod i samband med starten av KOMMiJOB.

Utvecklings- anställningar KOMMiJOBB	Kvinnor	Män	Totalt
Påbörjade anställningar	30	11	41
Avbrutit i förtid	5		5
Totalt pågående 2013-12-31	25	11	36

Sommarjobben/Feriepraktik

Under 2013 har Arbets- och kompetenscenter samordnat feriepraktik för 1025 ungdomar i åldern 15-18 år. Totalt inkom 1030 platser fördelade på 136 olika arbetsplatser. Kommunens verksamheter stod för 749 platser, föreningar för 110, kommunala bolag 147 och 24 övriga. Ungdomarna kunde söka kommunens feriepraktikplatser under mars månad och i år sökte 1697 ungdomar.

Årskull	Flickor	Pojkar	Totalt
1995	200	175	375
1996	199	194	393
1997	114	143	257
Summa	513	512	1025

Vi besökte även ett antal skolor i kommunen, bland annat St Botvids gymnasium och Tumba gymnasium i syfte att informera och ge tips på hur man ökar sina chanser att få ett sommarjobb. Intresset i år var svalt. Eftersom många Botkyrkaungdomar går på Rönninge gymnasium gjorde vi en insats även där.

Sommarlovsentreprenörerna är ett program på 5 veckor som ger ungdomar möjlighet att skapa sitt eget sommarjobb. Programmet som är förlagt till sommarlovet börjar med en veckas utbildning med bland annat idéutveckling, entreprenöriellt förhållningssätt och grundläggande ekonomi och marknadsföring.

Som en del i utbildningsveckan anlitas inspiratörer från det lokala näringslivet vars uppgift är att ge ungdomarna en motivationsinjektion i företagande genom att bjuda på sin egen kunskap och erfarenhet. Företagsrepresentanterna bjöds sedan in till en företagarlunch som börjar med att ungdomarna först pitchar/presenterar sina idéer och därefter får de feedback av företagarpanelen. Efter detta följer en mingellunch för allihop med möjlighet till fördjupade kontakter.

Antalet sommarlovsentreprenörer var i år 14 st. Dessutom deltog två ungdomar, varav en tidigare deltagit i programmet, som handledare för deltagarna. Insatsen avslutades med en träff i en företagsrepresentants lokaler och en bokpremie delades ut till samtliga deltagare.

Sommarlovsentreprenörer

Mål 2013	Flickor	Pojkar	Utfall 2013
25	4	10	14

Mål 5. Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar

I kommunledningsförvaltningens nystartade näringslivsforums handlingsplan står att Arbets- och kompetenscenter förväntas bidra inom området rekrytering. Planen som benämns Näringslivsplan – tillsammans för ett attraktivt Botkyrka, har syftet att förbättra det lokala företagsklimatet och servicenivån. Planen är ett koordinerings- och avstämningsverktyg som avser att skapa insikt om genomförda och kommande åtgärder.

Näringslivet upplever att det är svårt att hitta rätt kompetens för sina rekryteringsbehov. Företagen upplever otydlighet kring vad kommunen kan hjälpa till med vad gäller rekrytering.

Åtagande 2013

Underlätta rekrytering för näringslivet genom att bl.a. genomföra två rekryteringsmässor.

Planera och genomföra ett seminarium på temat rekrytering där kommunen och Arbetsförmedlingen presenterar de stödinsatser som finns för näringslivet.

Vi leder styrgruppsarbetet för Tillväxt Alby. Syftet är att stärka företagsklimatet och skapa ökad tillväxt i området genom aktiviteter och insatser.

Planera och genomföra en sommarjobbsmessa i samarbete med Arbetsförmedlingen.

Koordinera och sammanföra arbetssökande och arbetsgivare.

Uppföljning 2013

Rekryteringsmässor m.m.

Två rekryteringsmässor genomfördes på Arbets- och kompetenscenter under mars och oktober månad i samarbete med Arbetsförmedlingen. Syftet är att underlätta rekrytering för det lokala näringslivet och att stödja arbetssökande Botkyrkabor. Mässan går under namnet Rekryteringsmässan i Botkyrka.

Vårens mässa hade 15 medverkade företag och 375 besökare. Mer än 131 lediga jobb fanns att söka. 415 intervjuer gjordes på plats under 2,5 timmar, varav 170 personer hade rätt profil. 93 procent av utställarna var mycket nöjda och 7 procent var ganska nöjda. Samtliga var intresserade av att medverka vid fler tillfällen.

Höstens mässa hade 16 medverkande företag, varav 4 från Botkyrka och 660 besökare. 380 lediga tjänster fanns att söka, varav 180 inom takarbete/snöskottning. 480 kandidater intervjuades varav 186 hade rätt kravprofil. 85 kandidater gick vidare till intervju.

Under mars månad genomfördes även årets sommarjobbsmässa på St. Botvids gymnasium. Endast fyra företag var intresserade av att medverka med totalt 25 lediga sommarjobb, trots omfattande information och marknadsföring. Intresset från ungdomarna var svalt med färre besökare än tidigare år. Även i år fanns möjlighet att på plats ansöka om kommunens feriepraktikplatser, vilket var uppskattat.

Inför hösten planerade vi att genomföra ett seminarium på temat rekrytering i samarbete med Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem och kommunens näringslivssamordnare. Syftet var att företagarna ska få bättre kännedom om arbetsförmedlingens stödinsatser, men på grund av lågt intresse fick detta ställas in.

Utvärdering av våra arbetsgivarkontakter sker i direktkontakt med arbetsgivare samt enkätundersökningar i samband med mässor.

Tillväxt Alby

Arbetet utmynnar från Albys utvecklingsprogram och syftar till att stärka företagsklimatet och bidra till ökad tillväxt i området genom aktiviteter och insatser som stödjer både näringsliv och arbetssökande.

Fokusområden och angreppssätt 2013:

- **Arbetssökande;** satsning på uppsökande aktiviteter; Albyborna ska ha bättre kunskap om hur samhällsstrukturerna fungerar samt vara välinformerade om de möjligheter som finns i kommunen samt om de krav som ställs gällande utbildning, arbetsmarknadsinsatser eller stöd vid start av företag
- **Företag och företagare;** satsning på ökad dialog med affärsidkarna och på ett bättre samarbete; fokus ligger på hela Alby-området.

Vad har hänt under året?

- Samarbete över verksamhetsgränserna; grupp bestående av representanter för Arbets- och kompetenscenter, Jobbcentrum, Medborgarkontoret och Vägledningscenter har bildats; syftet har varit flera, det har bl.a. handlat om att skapa en klar bild om våra olika roller mot arbetssökande men även om att förbättra den service som vi ger till medborgarna genom att agera snabbt och effektivt samt kunna erbjuda kompletterande insatser till våra deltagare.
- Workshop på temat dold arbetslöshet på ett initiativ av föreningen Opad tillsammans med Botkyrka kommun och Arbetsförmedlingen. Cirka 10 Albybor och 6 tjänstemän från kommun och arbetsförmedling deltog.
- Framtagning av karta över kommunens arbetsmarknadsinsatser, då man sett att det finns ett stort behov av att synliggöra det utbud (utbildningar och andra kompetenshöjande insatser) som finns tillgängligt i kommunen. Processen är påbörjad och kommer att finaliseras under våren 2014.
- Tät kontakt med företagen i hela Botkyrka genom arbetsgivarteamet på Arbets- och kompetenscenter som har haft möjlighet att koppla vidare till näringslivskontoret om behov har uppstått.

Kultur och kreativitet ger kraft

Mål 10. Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Åtagande 2013

Under 2013 åtar vi oss att bedriva tjänsten Orientering eget företag som erbjuder Botkyrkabor information inför processen mot start av eget företag.

Vi åtar oss parallellt att vara behjälpliga med erfarenheter och kunskapsöverföringen av tjänsten under överlämningsprocessen av tjänsten från Arbets- och kompetenscenter till den nya vägledningfunktionen.

Med utgångspunkt från arbetet med Framtidsentreprenör kommer vi att ta fram moduler för deltagare på temat idéutveckling och entreprenörskap. Detta för att fler ska få ta del av insatser inom entreprenörskap som kommer att bedrivas inom målet arbetslivskompetens.

90 kvinnor och 90 män har fått stöd och stimulerats till entreprenörskap (för eget företagande).

Uppföljning 2013

Orientering eget företag (OEF)

Beskrivning: vägledning och information inför start av företag.

Mål 2013	Kvinnor	Män	Utfall 2013
180	8	13	21

Det låga utfallet beror på omorganisationen som Arbets- och kompetenscenter precis har gått igenom samt på ett prioriterat arbete med framtagningen av nya entreprenörskapsmoduler. Processen med omformning och omstrukturering av utbudet har dessutom lett till ett tillfälligt uppehåll i marknadsföringen av våra tjänster, OEF inkluderat.

Entreprenörskapsmoduler

Under hösten har tre olika entreprenörskapsmoduler arbetats fram med följande inriktningar:

Moduler

- Kreativitet
- Kommunikation
- Personligt ledarskap

Syftet med entreprenörskapsmodulernas utformning är att ge deltagaren utökade kunskaper men också kompetenshöjning utifrån egna behov, intressen och förutsättningar. I början av 2014 kommer entreprenörskap att ingå som en del i den förlängda introduktionen (andra veckan).

En effektiv och kreativ kommunal organisation

Mål 12. Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Åtagande 2013

Vi ska använda de samlade resurserna smartare och ge deltagare insatser utifrån behov, vilket vi kan göra med den beslutade organisationsförändringen. Genom att öppna upp hela verksamhetens utbud och skapa en individuell väg för varje deltagare kommer fler att snabbare nå egen försörjning.

Organisationsförändringen innebär även att vi har möjlighet att tydligare kunna specialisera medarbetarnas kompetens när aktiviteter blir mer avgränsade och inte omfattar hela program. Dessa delar tror vi leder till högre kvalitet i varje moment. Vi bör nå ett bättre resultat med fler Botkyrkabor som når egen försörjning till en lägre kostnad

Arbets- och kompetenscenters arbetssätt ska utgå från ledorden öppen, orädd och energisk samt den gemensamma värdegrund som formulerats genom tre punkter som uttrycker vad ett professionellt förhållningssätt betyder i verksamheten:

- Jag är ansvarig för mitt uppdrag och engagerad i verksamheten
- Jag bemöter alla människor med respekt, lyhördhet och bekräftelse
- Jag söker lösningar på hinder som uppstår, vågar pröva nya arbetssätt och arbetar för utveckling som leder till ökad framgång

Metoder och arbetssätt

Under de senaste åren har verksamheten prövat ett antal arbetsmetoder. Som exempel kan nämnas 7-tjugo-metoden, entreprenöriellt förhållningssätt, Supported Employment och KASAM.

Ett utvecklingsområde för 2013 är att jobba vidare med att ta fram en gemensam grundläggande arbetsmetod samt fastställa metoder för arbete med deltagare med särskilda behov.

Kompetens

Utöver ovanstående planerar ledningen att göra en översyn av vilka kompetenser den nya organisationen kräver. Verksamheten ska lägga en långsiktig plan för behovet av kompetensutveckling.

Kvalitet

För regelbunden uppföljning av hur verksamhetens deltagare, elever och övriga besökare uppfattar kvaliteten i verksamhetens utbud genomförs enkätundersökningar som sammanställs två gånger per år. Vid behov finns också möjlighet att genomföra fördjupade undersökningar i form av fokusgrupper.

Uppföljning 2013

Metoder och arbetssätt

Under året har 20 medarbetare utbildats i arbetsmetoden 7-TJUGO. Metodens centrala begrepp och synsätt är följande:

- Ansvar
- Förhållningssätt
- Kommunikation
- I vilken utsträckning vårt bemötande av deltagaren avgör hur väl vi lyckas i vårt uppdrag

Målet är att genom att stärka deltagarens självbild och egenvärde öka känslan av att vara attraktiv på arbetsmarknaden och den egna förmågan att agera självständigt på densamma. Metoden är framtagen av Utbildningsföretaget Klippan.

Vår strävan är att alla medarbetare ska utbildas i metoden och att 7-tjugo tillsammans med coachande förhållningssätt ska vara en plattform för allt arbete i mötet med deltagaren.

Vid planeringsdagarna i oktober fick samtliga medarbetare en föreläsning kring coachande förhållningssätt. Denna metod praktiserades under eftermiddagen för att få en känsla av hur vi kan jobba vidare med den. Under 2014 är förhoppningen att vi kommer att ha fortsatt utbildning i coachande förhållningssätt en gång i månaden.

Medarbetare har under 2013 även utbildats i:

- KASAM
- Supported Employment

- Kommunal kvalitetsledning

Medarbetarsamtal och lönekriterier

Nytt underlag för medarbetarsamtal är framtaget och användes första gången i till de senaste medarbetarsamtalen. Arbetet med att ta fram nya lönekriterier blev klart efter sommaren och presenterades för samtliga medarbetare i september.

Kvalitetsarbete

Arbetet under året med att fastställa verksamhetens kärnprocess har varit ett steg i att kunna kvalitetssäkra alla delar i deltagarprocessen. Genom att säkerställa att vi jobbar på ett enhetligt sätt kan vi följa upp och utvärdera vårt arbete samt korrigera i de delar där det uppstår problem.

I arbetet med att ta fram kärnprocessen har vi även tittat på *positiva punkter* dvs. sådant som fungerar bra i verksamheten idag samt *kritiska punkter* dvs. sådan som vi behöver se över och utveckla. Genom att på sikt minimera de kritiska punkterna kan vi gå mot en högre kvalitet i kärnprocessens alla delar.

Kvalitetsmätningar och fokusgrupper

Under våren och sommaren har ett antal kvalitetsmätningar gjorts i samband med feriepraktiken. Bland annat har uppföljningar gjorts av de handledarträffar som hålls i maj för nya (och gamla) handledare som ska ta emot sommarjobbare. Likaså har en stor webbaserad enkätundersökning genomförts och som riktat sig till ungdomarna som haft sommarjobb. Enkäten har skickats ut via mail efter varje avslutad treveckorsperiod och sammanlagt har drygt 400 ungdomar svarat. Under augusti har en webbaserad enkät även gått ut till alla handledare som tagit emot sommarjobbare där vi följer upp hur de tycker att feriepraktiken fungerat.

Under hösten har mycket arbete lagts på att ta fram kvalitetsindikatorer för KOMMiJOBB både när det gäller deltagare och arbetsplatser. Mätningarna kommer att påbörjas direkt efter årsskiftet och ske genom både webbenkäter och fokusgrupper.

Vidare har även rutiner vid avslut arbetats fram då deltagaren svarar på kvalitetsfrågorna genom en webbenkät. Det har även tagits fram enhetliga formulär för återkoppling till våra uppdragsgivare då en deltagare återgår dit.

Under hösten har fokusgrupper genomförts med samtliga yrkessektionens deltagare.

Mål 13. Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015

Åtagande 2013

Minskad fossilbränsleförbrukning.

Klimatsmarta fordon.

Undersöka möjligheten att få specificerad elförbrukning istället för schablon.

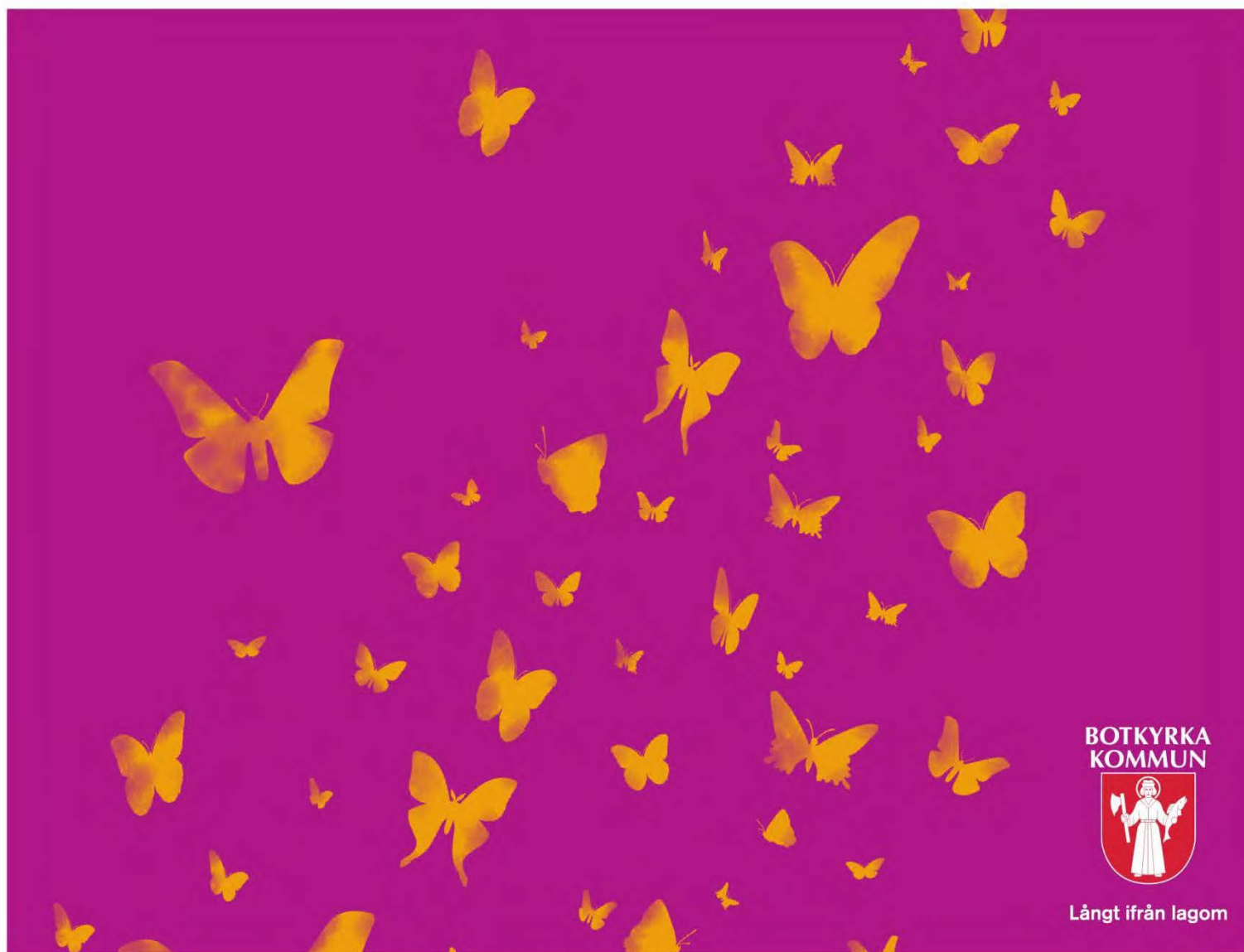
Uppföljning 2013

I juni fick verksamheten tillgång till en elbil (Nissan Leaf). Användandet av bilen är bra och bilen är bokad dagligen av medarbetare som ska ut på t.ex. praktikbesök.

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Uppföljning handlingsplan 2013

Vägledningscenter



Verksamhetsområde

Denna uppföljning beskriver Botkyrka vägledningscenters arbete under 2013 för att uppnå sina mål och åtaganden. Verksamheten styrs av interna mål som har beslutats i Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, samt av nationella mål från lagstiftning.

Vägledningscenter ansvarar för studie- och yrkesvägledning till vuxna Botkyrkabor. Det innefattar information om kurser och utbildningar, behörigheter till högre utbildningar, validering och studiestöd samt nivåtester. Gymnasiala utbildningsanordnare har i uppdrag att ge vägledning till sina studerande.

Verksamheten för vägledningen har under 2012 utretts och förslag kring en ny vägledningfunktion finns beskriven i särskild slutrapport. Handlingsplanen för 2013 grundade sig på verksamhetens uppdrag samt utveckling av verksamheten utifrån utredningens förslag.

Vägledningfunktionen tillhörde fram till 1 februari 2013 Vuxenutbildningen.

I september 2013 tog Vägledningscenter över ansvaret för det kommunala informationsuppdraget för ungdomar 16-19 år, på uppdrag av utbildningsförvaltningen.

Ekonomi och personalresurser

Vägledningscenter

- 7 studie- och yrkesvägledare
- 2 administratörer
- 1 jobbcoach (fr.o.m 1 september)
- 2 verksamhetsutvecklare (fr.o.m 15 september)
- 1 verksamhetschef

[Verksamhetsområde]	Utfall 2012*	Budget 2013	Utfall 2013
Vägledningscenter, tusental	3 253	14 056	14 381

*Endast lönekostnader

Verksamhetens mål och uppdrag

1. Kunskaper

Mål	<p>Stor andel av de med behov av gymnasiala vuxenutbildningar har fått sådana och är i arbete eller vidareutbildning efter utbildningens slut. (Nämndmål)</p> <p>I den utsträckning som framgår av elevens individuella studieplan ska eleven ges möjlighet att</p> <ul style="list-style-type: none">• uppnå kraven för en yrkesexamen som innebär att eleven har en av branschen godtagbar nivå av yrkeskunnande för att vara väl förberedd för yrkeslivet,• uppnå kraven för en högskoleförberedande examen som innebär att eleven har tillräckliga kunskaper för att vara väl förberedd för högskolestudier, eller• tillägna sig goda kunskaper i de kurser som ingår i elevens individuella studieplan och som kan användas för vidare studier och i samhälls-, arbets- och vardagsliv. (Läroplan, SKOLFS 2012:101)
Mätetal	<p>Mer än 25 % kvinnor och 25 % män av de med behov av gymnasiala vuxenutbildningar har fått sådana och 75 % resp. 75 % av dessa är i arbete eller vidareutbildning 6 månader efter avslutad insats. (Nämndmätetal)</p> <p>Minst 90 % av de studerande tycker att de får det stöd de behöver för att klara av sina studier.</p>
Aktiviteter	<ol style="list-style-type: none">1. Erbjudna ett brett utbud med gymnasiala teoretiska och yrkesinriktade kurser och program.2. Anta elever utifrån särskilt prioritering, där personer med lägst studiebakgrund prioriteras i första hand. <p>51 % kvinnor och 29 % män har fått gymnasial utbildning. 73 % av kvinnorna och 76 % männen är i arbete eller vidare studier 6 månader efter avslutad insats.</p>
Uppföljning	<p>Volymmålet, att 25 % av de med behov ska få gymnasial vuxenutbildning, är nått både för män och för kvinnor. Det är fler kvinnor än män som söker utbildning. Största andelen, 60 % av de som avslutat en utbildning arbetar, 14 % är i vidare utbildning. Fler som läser teoretiska kurser studerar vidare, i jämförelse med de som studerar kurspaket med en yrkesinriktning. Andelen i arbete eller vidare utbildning är något högre för de som läst teoretiska kurser.</p>

Årstudieplatser gymnasial vuxenutbildning	
2011	618
2012	621
2013	782

Antalet personer som fått utbildning under 2013 är fler än tidigare, vilket möjliggjorts genom ett ökat statsbidrag.

Resultaten för Botkyrkabor i vuxenutbildning (grundläggande och gymnasialt) i studerandeundersökningen 2013 visar att 88 % instämmer (har svarat 3, 4 eller 5 på en skala mellan 1-5) i att de får de stöd de behöver. Resultatet är i nivå med 2012 års resultat. I studerandenkäten finns resultat per utbildningsanordnare, detta tillsammans med anordnarbesök samt utvärderingar ligger till grund för analys av kvaliteten i verksamheten. Detta görs gemensamt med de kommunerna i Vux 8 (som har gemensam upphandling) där Botkyrka ingår.

Botkyrka vuxenutbildning erbjuder, genom upphandlade utbildningsanordnare, ett brett utbud av gymnasiala teoretiska kurser och kurspaket (yrkesutbildningar). Personer med lägst studiebakgrund prioriteras.

Nedan redovisas andelen godkända, betyg A-E, samt andelen avbrott för de som påbörjat kurs inom gymnasial vuxenutbildning.

Betyg gymnasial utbildning			
	Svenska som andraspråk	Engelska	Matematik
2011	75%	75%	89%
2012	79%	82%	62%
2013	83%	81%	65%

Avbrott gymnasial utbildning	
2011	14%
2012	14%
2013	12%

Betygsstatistik samt avbrottsstatistik per utbildningsanordnare, se bilagor.

Arbete med att höja resultaten för matematiken pågår mellan huvudmän och utbildningsanordnare länsgemensamt, bland annat genom att ta bort de kortare kurserna i matematik för att öka förutsättningarna för eleverna att klara kursen samt gemensamma träffar och spridning av goda exempel.

En stor andel elever läser med yrkesinriktning mot vård. De har lägst andel avbrott och högst andel med godkända betyg.

2. Utbildningsval – arbete och samhällsliv

Mål

Stor andel av de som ökat sin yrkeskompetens är i arbete eller vidareutbildning efter insatsens genomförande. (Nämndmål)

En vidareutvecklad och samordnad funktion för studie- och yrkesvägledning är satt i drift. (Nämndmål)

En tillgänglig och oberoende vägledningsfunktion levererar en effektiv studie- och yrkesvägledning för vuxna Botkyrkabor, så att individens vägval leder mot arbete eller meningsfull sysselsättning, med utgångspunkt i individens förutsättningar och mål. (Förslag särskilt mål Vägledning)

Vuxenutbildningens mål är att varje elev

- får information om arbetslivets aktuella och förväntade kompetensbehov,
- ges möjlighet att få sina kunskaper och kompetenser validerade,
- utvecklar sin självkänedom och förmåga till studieplanering,
- medvetet kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning på grundval av samlade erfarenheter och kunskaper,
- ökar sin förmåga att analysera olika valmöjligheter och bedöma vilka konsekvenser dessa kan få,
- har kännedom om arbetslivets och arbetsmarknadens villkor när det gäller bl.a. arbetsrätt och arbetsmiljö generellt och om möjligt, inom sin studieinriktning,
- har kännedom om möjligheter till vidare utbildning, praktik och arbete i Sverige och andra länder, och
- är medveten om att alla yrkesområden förändras i takt med teknisk utveckling, förändringar i samhälls- och arbetsliv samt ökad internationell samverkan och därmed förstår behovet av personlig utveckling i yrket.(Läroplan, SKOLFS 2012:101)

Mätetal

Mer än 80 % kvinnor och 80 % män som ökat sin yrkeskompetens är i arbete eller vidareutbildning 6 månader efter genomförda insatser. (Nämndmätetal)

En vidareutvecklad och samordnad funktion för studie- och yrkesvägledning är driftsatt senast 2013-12-31. (Nämndmätetal)

Minst 90 % av eleverna är nöjda med studie- och yrkesvägledningen (grundläggande och gymnasiala).

	<p>75 % av eleverna känner till att de har en individuell studieplan (grundläggande och gymnasiala).</p>
Utvecklings- områden	<p>Uppsökande verksamhet</p> <p>Nå ut till grupper som vi inte tidigare nått ut till, t.ex. osynliga gruppen (individer som inte finns med i något som helst system eller myndighet).</p> <ul style="list-style-type: none">• Samarbete med andra aktörer som t.ex. Arbetsförmedlingen, Arbets- och kompetenscenter, Medborgarkontoren, Näringslivet, aktörer inom föreningslivet• Utveckling av Digital kommunikation, olika sociala medier. Varumärke• Metodutveckling för motivationsarbete, Gruppvägledning, Empowerment <p>Arbetsmarknadsfokus</p> <ul style="list-style-type: none">• Djupare kartläggning av Sfi elever.• Hålla sig uppdaterad om arbetsmarknadsprognoser genom Saco, TCO, KSL och Arbetsförmedlingen• Seminarier kring arbetsmarknadsfrågor, olika teman tex yrkesområden, branscher• Följa projektet Academic Power under 2013 och ta tillvara på de resultat/erfarenheter som projektet medför• Utveckla samsyn kring validering med AKC, Xenter, Botkyrka Vuxenutbildning. Synliggöra tidigare kompetenser, t.ex. språk, yrke, fritidsintressen• Utveckla kompetenser för att vägleda personer med behov av särskilt stöd <p>Omvärldsbevakning</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillsammans med specialister på förvaltningskontoret utveckla en omvärldsbevakningsprocess <p>Oberoende vägledning</p> <ul style="list-style-type: none">• Egen budget• Ledning• Lokaler• Utveckling av arbetsmetoder
Aktiviteter	<ol style="list-style-type: none">1. Bygga nätverk och öka samarbetet med andra aktörer2. Utveckla digital kommunikation3. Kompetensutveckling med fokus på arbetsmarknaden4. Ta fram en handlingsplan för hur arbetsmetoder ska utvecklas kring utvecklingsområdena i slutrapporten om Ny vägledningsfunktion

Uppföljning	<p>69 % kvinnor och 64 % män som ökat sin yrkeskompetens är i arbete eller vidareutbildning 6 månader efter genomförd insats (av de som läst gymnasial vuxenutbildning med yrkesinriktning eller yrkesprogram).</p> <p>Verksamheten har vidareutvecklats med tydligare specialiseringsområden för bland annat antagning och komplettering till slutbetyg och gymnasieexamen. Vägledningscenter har tagit över det kommunala informationsuppdraget för ungdomar 16-19 år som varken studerar eller arbetar.</p> <p>Resultaten i studerandeundersökningen 2013 visar att 93 % instämmer (har svarat 3, 4 eller 5 på en skala mellan 1-5) i att de är nöjda med studie-och yrkesvägledning. Resultatet är bättre än 2012 års resultat (79 %).</p> <p>71 % uppger i studerandeundersökningen att de har en individuell studieplan (61 % år 2012). Något sämre än målet, men förbättring mot föregående år.</p> <p>Alla medarbetare har tagit del av kompetensutveckling inom coachning som ett led i att utveckla vägledningen.</p> <p>Valideringsverksamheten avses att upphandlas.</p> <p>Uppsökande verksamhet</p> <p>Vägledningscenter samverkar och har spridit information om verksamheten till andra förvaltningar samt arbetsförmedlingen. Vägledare finns på plats på medborgarkontor, arbetsförmedlingen samt arbets- och kompetenscenter för att träffa deltagare. Här möter vi personer som vanligtvis inte kommer i kontakt med vägledningscenter och kan motivera de till nya vägar till arbete genom studier. Vi har också kontaktat föreningar i kommunen för att nå Botkyrkaborna.</p> <p>Den uppsökande verksamheten har ytterligare intensifieras under hösten i och med övertagande av kommunala informationsansvaret. Vägledningscenter har bland annat besökt Ungdomens hus i Fittja samt affischerat om verksamheten på flera platser i kommunen. 570 ungdomar har kontaktats inom det kommunala informationsansvaret sedan verksamheten togs över i september. Drygt 30 ungdomar har varit i kontakt med vägledare eller jobbcoach, varav 11 har praktik och 2 har gått tillbaka till studier.</p> <p>Antalet personer som söker till vuxenutbildning har ökat och vi kontakter de personer som inte blivit antagna och erbjuder vägledning. Då vägledningscenter har ett antagningsteam har prioritering och antagning blivit mer tidseffektiv samt rättssäkrare och likvärdig.</p>
--------------------	--

Arbetsmarknadsfokus

Vägledarna håller sig uppdaterade om arbetsmarknadens förändringar och förutsättningar genom att bland annat följa arbetsmarknadsprognoser. Samverkanmöte med Xenter har genomförts för att öka kunskapen om Xenters utbud samt för antagningsprocessen till yrkeshögskola.

Tillsammans med vuxenutbildningen har en Jobbdag anordnats där Sfi elever fick möjlighet att träffa vägledare, ha intervjuträning, träffa fackliga organisationer, bemanningsföretag och utbildningsanordnare samt lyssna på föreläsare.

Vägledningscenter har under året haft en utvecklingsgrupp med representanter från socialförvaltningen, näringslivsenheten samt arbetsförmedlingen i syfte att utöka samverkan och utveckla vägledningscenters verksamhet i linje med uppdraget.

Omvärldsbevakning

Arbetet med omvärldsbevakningen på ett mer samordnat vis kommer stärkas i samverkan med förvaltningens kommunikatör.

Från och med februari är Botkyrka vägledningscenter en oberoende enhet. En egen hemsida har skapats. Det finns flera vägar att kontakta vägledningscenter; personligt besök, telefon, e-post, chatt eller via facebook.

Bilagor

Betygsstatistik per utbildningsanordnare

Område	Anordnare	Antal kursdeltagare (med betyg)	Andel godkända betyg gymnasial nivå
Teori	ABF	134	63%
	Competens	381	90%
	Folkuniversitetet	42	86%
	Info Komp	113	60%
	Stadsmissionen folkhögskola	40	98%
	Kungsholmens utbildningscentrum	33	82%
	Kulturskolan	40	100%
	Genomsnitt inom Teori		
Distans	Hermods	285	61%
	Jensen	529	79%
	MiRoi	105	76%
	NTI	52	79%
	Genomsnitt inom Distans		
Vård	Didaktus	304	92%
	Kompetensutvecklingsinstitutet	105	93%
	Lärgården	144	92%
	MedLearn	1086	96%
	Omsorgslyftet	85	65%
	Sweja	436	96%
	Svensk Vård och Kompetens	13	92%
	Genomsnitt inom Vård		
Yrke	Lernia	338	89%
	JB Kompetens	219	94%
	Moa lärcenter	15	100%
	Säbyholm	58	83%
	Genomsnitt inom Yrke		
Genomsnitt för Botkyrkabor 2013		4557	87%
Totalt 2012		4251	82%

Avbrottsstatistik per utbildningsanordnare

Område	Anordnare	Antal kursdeltagare	Andel avbrott
Teori	ABF	287	28%
	Competens	537	20%
	Folkuniversitetet	71	20%
	Info Komp	193	25%
	Stadsmissionen folkhögskola	46	13%
	Kungsholmens utbildningscentrum	86	15%
	Kulturskolan	40	0%
	Genomsnitt inom Teori		21%
Distans	Hermods	440	22%
	Jensen	812	19%
	MiRoi	193	11%
	NTI	66	6%
	Genomsnitt inom Distans		18%
Vård	Didaktus	382	2%
	Kompetensutvecklingsinstitutet	154	4%
	Lärgården	155	5%
	MedLearn	1321	5%
	Omsorgslyftet	110	16%
	Sweja	471	5%
	Svensk Vård och Kompetens	15	1%
	Genomsnitt inom Vård		5%
Yrke	Lernia	391	10%
	JB Kompetens	269	9%
	Moa lärcenter	27	22%
	Säbyholm	243	0%
	Genomsnitt inom Yrke		8%

LÅNGT IFRÅN LAGOM

Årsredovisning 2013 - Xenter



BOTKYRKA
KOMMUN



Långt ifrån lagom

2014-02-03

Xenters värdeskapande arbete under 2013

Xenter arbetar med lärande. Inom yrkeshögskolan, inom gymnasiet och inom mediepedagogik. Xenter är också en mötesplats där kreativa, innovativa och entreprenöriella tankar och handlingar utvecklas, och där personer, företag eller organisationer i mötet med Xenter kan utveckla mervärden.

Xenter bidrar till att fler Botkyrkabor får jobb eller fortsätter studera. Och Xenter bidrar också till att människor från hela Sverige väljer Botkyrka som studieort och förhoppningsvis bostadsort. Xenter har särskild kompetens inom området visuell kommunikation.

Nedan redovisas det värdeskapande arbete som Xenter har gjort under 2013. En del mätbart i antal eller i kronor, en del i procentsatser och en del mera svåra att mäta – men ändå viktiga för att utveckla Botkyrka till en plats som är Långt ifrån lagom.

Att sätta fokus på det värdeskapande - hellre än det organisatoriska eller det redovisande innebär att Xenter i högre grad framledes kommer att arbeta med processer, med mätningar av faktisk och upplevd nytta och med mätning av effektivitet.

Yrkeshögskolans värden

Utbildning och antal studerande under 2013	Vt 2013	Ht 2013	2013
Rådgivare inom bank och finans	35	34	
Försäkringssäljare, kundtjänstmedarbetare o skadereglerare	30	32	
Redovisningsekonom	55	31	
Skylt- och storbildsproducent	28	23	
Trycksaksproducent	29	26	
Samordnare – brottsprevention och säkerhet	47	23	
Livesändningsspecialist	24	26	
Binderitekniker	22	0	
Totalt antal elever per termin och som årsstudieplatser	270	195	233

Antalet årsstudieplatser under 2013 är 233, vilket är en minskning med 9 studerande jämfört med 2012.

2014-02-03

Värdet av utbildningarna inom YH är cirka 36 Mkr per omgång. Av dessa kostnader finansierar staten cirka 18 Mkr och samarbetspartners inom näringsliv och bransch cirka 18 Mkr i form av praktikplatser och utrustning. Botkyrka kommun satsar cirka 6 Mkr. En satsad kommunal Botkyrkakrona ger därmed 5 kr tillbaka från stat och näringsliv.

De som studerar på Yrkeshögskolan kommer från hela Sverige, från regionen och från Botkyrka. Deras val att studera i Botkyrka är värdeskapande i sig. Om de bosätter sig i Botkyrka, så bidrar det till att attraktiv yrkeskompetens samlas i kommunen och dessutom ger fler invånare ökade statsbidrag till kommunen.

Under 2013 har Xenter ansökt hos Myndigheten för yrkesutbildning om att starta 14 nya utbildningar, varav tre avser omstart av befintliga och resten är nya utbildningar.

Andel i arbete eller studier 6 månader efter examen	Arbete	Studier	Totalt
Rådgivare inom bank och finans	97%	0%	97%
Försäkringssäljare, kundtjänstmedarbetare o skadereglerare	82%	0%	82%
Redovisningsekonom	76%	0%	76%
Skylt- och storbildsproducent	76%	12%	88%
Samordnare – brottsprevention och säkerhet	71%	6%	77%
Livesändningsspecialist	100%	0%	100%
Binderitekniker	56%	6%	62%
Medeltal	80%	3%	83%

Under 2013 avslutade totalt 209 studerande sina yrkeshögskolestudier vid Xenter. 83% av de som tog examen var i arbete eller studier 6 månader efter avslutad utbildning.

Det är intressant att den nya yrkesutbildningen Livesändningsspecialist leder till att samtliga studerande får uppdrag – medan den gamla yrkesutbildningen Binderitekniker leder till att endast varannan får jobb. Utbildningen i binderiteknik är numera nerlagd.

2014-02-03

Gymnasiets värden – Estetiska programmet – spetsutbildning och riksin- tag

Program – Antal studerande	Årskurs	Från Bot- kyrka	Från länet	Utom länet	Totalt
Estetiska programmet Bild och Animation	1	4	10	6	20
Estetiska programmet Media filmTV	1	3	9	4	16
Estetiska programmet Media Foto	1	1	9	7	17
Estetiska programmet Bild och Animation	2	5	12	1	18
Estetiska programmet Media Ljud	2	3	5	1	9
Estetiska programmet Media filmTV	2	4	5	2	11
Estetiska programmet Media Foto	2	5	9	1	15
Grafisk Medieproduktion-Industriprogr.	2	9	2	0	11
Estetiska programmet Bild och Animation	3	3	11	2	16
Estetiska programmet Media Ljud	3	4	2	0	6
Estetiska programmet Media filmTV	3	4	7	1	12
Estetiska programmet Media Foto	3	5	13	1	19
Summa		50	94	26	170

Under året har 170 elever studerat på de estetiska programmen och på industriprogrammet. Industriprogrammet är den sista kvarvarande tryckarutbildningen i Sverige och arbetsmarknaden bedöms vara god för tryckarna när de är klara om ett år.

Under året har inget intag gjorts till Industriprogrammet på grund av för lågt söktryck trots ambitiös marknadsföring från Xenters sida.

Liksom för Yrkeshögskolan, så attraherar gymnasieprogrammen studerande från hela Sverige och från angränsande kommuner i länet. Unga människor reser till Botkyrka och väljer att studera på Xenter och Tumba gymnasium för att det är hög kvalitet på utbildningarna.

Den höga kvaliteten beror på att lärarna har hög professionalitet i lärandet – framförallt i estetiska o industriella processer, och flera av lärarna är även yrkesverksamma inom mediebranschen t ex radiojournalist, animatör, fotograf samt filmproducent. Den beror också på ett stort nätverk och samverkan med de främsta högskolorna och med branscher som ligger i framkant inom audio-

2014-02-03

visuell teknik och utveckling. Och slutligen beror det på att Xenter har mycket hög kvalitet på utrustning, programvaror och lokaler.

Finansiellt så bidrar de utifrån kommande eleverna med cirka 17 miljoner kronor per år, som Botkyrka kan fakturera i skolpeng. Även här kan vi se en utväxling med 1:2 där en satsad skattekrona genererar mervärden för Botkyrka.

Uppföljning av resultatutveckling på de estetiska programmen är inte möjlig i år m.h.t. att de första kullarna på de estetiska programmen går ut 2014.

Mediepedagogiska värden

Mediepedagogisk verksamhet – Deltagare/besökare	Vår 2013	Höst 2013	Totalt
Skapande skola	974	593	1 567
Lärare - indirekt och direkt	239	24	263
Lärare SFI specialprojekt - Flippat lärande	0	4	4
Skolbio			1 170
Publik vid uppspel, Vårrullen 2013 och Livesändningar	200	640	840
Besökare på Bambuser - Vårrullen	410		410
Besökare på Solid Tango – varav 10 000 live		15 000	15 000
Besökare på Xenters YouTube kanal	3 800	2 800	6 600
Summa			25 854

Inom Xenters Mediepedagogiska verksamhet utvecklas kunnande om digital, pedagogisk och entreprenöriell kompetens samt om olika uttrycksformer inom visuell kommunikation.

Området är viktigt ur både ett digitalt kunskapsperspektiv, men också utifrån ett demokratiskt perspektiv. För att kunna förstå och hantera, och även kunna utveckla information och kommunikation behöver vi ha kunskaper om hur detta produceras. Annars blir vi bara passiva konsumenter.

Genom att utveckla mediepedagogiska kompetenser kan både lärare och elever öka kunskapsnivå – men också utveckla förståelsen för och delaktigheten i demokratiska processer.

Genom att utveckla kunnandet kring både informations- och kommunikationskompetens och pedagogik kan nya modeller för lärandets processer utvecklas.

2014-02-03

Under 2013 har Xenter tillsammans med SFI utvecklat koncept för deras elever med så kallat Flippat lärande. Det innebär att delar av undervisningsmaterialet spelas in i förväg och görs tillgängligt tids- och rumsberoende. Konceptet ger mera tid för diskussion, problemlösning och mer kvalitativa möten mellan studerande och lärare. Undervisningen kan då också individualiseras i högre grad.

Även för Xenters utbildningar pågår arbete med att utveckla flera modeller för att undervisa med hjälp av visuell kommunikation.

Under 2013 har både Kultur- och fritidsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen, utifrån budgetöverväganden, skurit ned anslagen till Xenter vilket kommer att minska antalet Botkyrkabarn som får delta i Xenters verksamhet. Från Xenters perspektiv ser vi emellertid flera möjliga framtida samarbetsytor där Xenters mediepedagogiska kunnande och tekniska resurser kan delas både mer kostnads- och kompetenseffektivt för att nå högre måluppfyllelse både inom den kulturella sektorn och inom skola och vuxenutbildning.

Mötesplatsen Xenters värden

Xenter är en mötesplats för evenemang för förvaltningar, föreningar, kreativa näringar och näringsliv bland annat inom området för visuell kommunikation och rörlig bild, där många av framtidens aktörer och jobb finns.

Xenter har under året fortsatt att stärka sina positioner som en mötesplats där Xenters vänner och nätverk kan vara med och utveckla mötesplatsen Xenter och dess verksamheter.

På Xenter samlas aktörer från branscher och näringsliv för att utveckla och paketera nya utbildningar med utgångspunkt i kompetensbehov för mer effektiv och kreativ förvaltning, föreningsliv och näringsliv.

På Xenter möts de som arbetar med kreativitet, innovationskraft och entreprenörskap, där teknik, pedagogik och kommunikation kan mötas för att stärka Botkyrkas organisation, arbetskraft och arbetsliv.

Inom Yrkehögskoleutbildningens olika inriktningar finns representanter för de främsta företagen inom respektive bransch med i ledningsgrupperna. Som exempel kan nämnas att alla storbanker sitter med i styrelsen för Finansekonutbildningen, och att de främsta företagen inom TV-branschen har ställt både personer och teknik till förfogande för Livesändningsutbildningen.

2014-02-03

Inom gymnasiet spetsutbildningar samarbetar våra lärare med de främsta högskolorna och har tillgång till teknik som ligger i framkant och utgör världsstandard inom t ex redigering. Våra lärare föreläser ibland på högskoleutbildningar. Våra elever besöker högskolor och företag i teknikens framkant och till exempel Stockholms Dramatiska högskola förlägger kursmoment på Xenter. Många av våra lärare är dessutom utövande konstnärer, och våra elever får delta med sitt kunnande inom riktiga filmproduktioner.

Inom Mediepedagogiken utför Xenter uppdrag för föreningar, företag och förvaltningar. Genom projektet X-Jobb får våra tidigare studenter sina första jobb som frilansare. Xenters professionella utrustning hyrs ut till skolor och konstnärer.

Konferens- och uthyrningsverksamheten har ökat kraftigt under året. Föreningar, företag, högskolor och organisationer förlägger möten, utbildningar och event till Xenter i allt högre omfattning. Karlstad universitet förlägger t ex utbildningar på Xenter, här finns barnskötarutbildningar och föreläsningar.

Under året har också ett samarbete inletts med Arbets- och kompetenscenter för att utreda möjligheterna att hitta synergier mellan grundläggande yrkesutbildningar och Xenters yrkesutbildningar. I ett vidgat perspektiv kan det också finnas möjligheter att skapa röda trådar mellan AKC - YrkesVux - Xenter.

Mötesplatsen Xenters värden bestäms ytterst av hur alla de människor som träffas på Xenter väljer att se på framtiden. Vår grundsyn är att Xenter är en yta för möjligheter, och att vi kommer att fortsätta bjuda in till samarbeten som kan vara till nytta för både Botkyrkaborna och Botkyrkas utveckling.

Kommentar till ekonomiskt utfall 2013

Utfallet på driften följer budget, med ett mindre överskott på cirka 180 000 kr.

Yrkeshögskoleverksamheten redovisar ett operativt överskott för 2013 på de pågående projekten med cirka 3,6 Mkr, men här bör det noteras att kostnader fluktuerar under den totala projektiden som kan vara 2 – 4 år per projekt

Måluppfyllelse för Xenter 2013

I Bilaga 1 redovisas Xenters måluppfyllelse baserad på KF:s tillämpliga målområden, AVUX 1-årsplan och Xenters handlingsplan för 2013.

2014-02-03

Målområdet Yrkeskompetens 2013

Xenter har under år 2013 haft ansvaret för att redovisa utvecklingen av målområdet Yrkeskompetens som mäter hur många Botkyrkabor som kommit i arbete eller studier efter att ha genomgått korta yrkesutbildningar på AKC, gymnasiala yrkesutbildningar eller yrkeshögskoleutbildningar på Xenter.

Antal totalt som avslutat utbildning/insats				
Avslutsdatum	AKC	YrkesVux	Xenter	Samtliga
Juli-Sep 2012	12	1	0	13
Okt-Dec 2012	24	61	0	85
Jan-Mar 2013	36	62	0	98
Apr-Jun 2013	35	74	209	318
Summa 2013	107	198	209	514

Antal Botkyrkabor som avslutat utbildning/insats				
Avslutsdatum	AKC	YrkesVux	Xenter	Samtliga
Juli-Sep 2012	12	1	0	13
Okt-Dec 2012	24	61	0	85
Jan-Mar 2013	36	62	0	98
Apr-Jun 2013	35	74	31	140
Summa 2013	107	198	31	336

2014-02-03

Andel i arbete efter 6 månader				
Avslutsdatum	AKC	VUX	Xenter	
Juli-Sep 2012	50%	100%	0	
varav kvinnor	33%	100%	0	
varav män	17%	0	0	
Okt-Dec 2012	29%	63%	0	
varav kvinnor	50%	78%	0	
varav män	50%	22%	0	
Jan-Mar 2013	35%	64%	0	
varav kvinnor	50%	66%	0	
varav män	50%	34%	0	
Apr-Jun 2013	48%	67%	83%	
varav kvinnor	25%	94%	57%	
varav män	75%	6%	43%	

Sammanfattningsvis kan det konstateras att målet 80% till arbete eller studier inte uppnåts. Vi kan också konstatera att det finns och kommer att finnas skillnader mellan de olika verksamheternas möjligheter att uppnå målet, men att en gemensam nämnare för alla verksamheter för att nå framgång synes vara kopplingen till näringsliv genom praktikarbete eller LIA (Lärande i arbete inom YH), och utveckling av nätverk mellan utbildning och arbetsliv. Detta kommer till uttryck i intervjuer med studeranden och utbildningsanordnare.

2014-02-03

Xenters uppdrag – enligt handlingsplan 2013

Eftergymnasial utbildning - yrkeshögskolan

Xenter har i Botkyrka uppdraget att utveckla och etablera eftergymnasiala utbildningar inom media, ekonomi och det grafiska området men även inom upplevelsenäringen i ett vidare perspektiv. Xenters eftergymnasiala utbildningar bedrivs idag inom ramen för yrkeshögskolan. Xenter har också genom Myndigheten för yrkeshögskolan ett regionalt och nationellt uppdrag att utbilda inom områden där arbetslivet har kompetensbrist och de studerande därför kan gå direkt ut i arbete efter examen.

Gymnasieutbildning

Xenter har i Botkyrka uppdraget att bedriva karaktärsämnesundervisning inom de gymnasiala utbildningarna Medieprogrammet, Estetiska programmet och det Industritekniska programmet (Grafisk Medieproduktion) i samverkan med Tumba gymnasium.

Av Skolverket har Xenter/Tumba gymnasium det nationella uppdraget att genomföra riksrekryterande estetisk spetsutbildning. Utbildningarna är nationellt angelägna och därför riksrekryterande. Grafisk Medieproduktion är den enda grafiska utbildningen i sitt slag i landet och har också av Skolverket fått status att vara riksrekryterande.

Uppdrag Filmstrategin

Xenter har uppdraget inom Filmstrategin att utveckla fler nationella och regionala spetsutbildningar/kurser inom rörlig bild på olika nivåer samt att utveckla det mediepedagogiska centret i samverkan med Utbildningsförvaltningen och Kultur- och fritidsförvaltningen. Xenter har också haft i uppdrag att utveckla Filmfestivalen Vårullen, Stockholms läns största filmfestival för unga filmare 16-26 år och tillika uttagningsfestival inför den nationella Novemberfilmfestivalen. Xenter skall också arbeta med att i ökad grad samverka med övriga aktörer på filmområdet inom kommunen i syfte att utveckla och stärka Botkyrkas filmprofil.

Andra uppdrag

Xenter ska vara en kommunal resurs när det gäller entreprenörskap och kommunikation med hjälp av ny teknik.

2014-02-03

Xenters vision

Xenter - en dynamisk mötesplats för kreativa krafter inom utbildning och näringsliv med inriktning mot främst media, grafisk verksamhet, ekonomi och entreprenörskap.

Verksamhetsutbud under 2013

Yrkehögskoleutbildning:

- Tryckare – grafisk produktion, 60 KY-poäng
- Binderitekniker, 200 YH-poäng
- Skylt- och storbildsproducent, 400 YH-poäng
- Livesändningsspecialist, 200 YH-poäng
- Rådgivare inom bank och finans, 200 YH-poäng
- Försäkringssäljare, 200 YH-poäng
- Redovisningsekonom, 400 YH-poäng
- Samordnare - brottsprevention och säkerhet, 400 YH-poäng

Gymnasieutbildning, karaktärsämnen

- Medieprogrammet – foto, film/TV, ljud och grafisk medieproduktion.
- Estetiska programmet – nationella spetsutbildningar. Riksintag. Bildanimation, Foto, Film/TV och Ljud.
- Industritekniska programmet - Grafisk medieproduktion. Riksintag.

Mediecenter

- Pedagogiska utvecklingsprojekt inom media i Botkyrka och på Södertörn.
- Kompetensutveckling för lärare i praktisk medie- och IT kompetens (PIM).
- Skolbio

Uppdragsverksamhet

- Uppdrag för företag och organisationer inom Xenters verksamhetsområden.
- Erbjuda småföretagare möjlighet att hyra kontorslokaler i Xenter
- Uthyrning av konferenslokaler
- Filmfestivalen Vårrullen
- Programverksamhet
- Drift av kommunikationssystemet First Class på uppdrag av kommunens IT-stöd.
- Andra IT-uppdrag åt kommunala verksamheter

Avstämning av resultat mot mål från KF, AVUX och Xenters arbetsplan till bokslut 2013

Radnr	Gymnasiet	
1	Estetiska programmet	53 elever åk 1, 53 elever åk 2 53 elever åk 3
2	Industriprogrammet	11 elever åk 2
3	Projektleda gemensamt informations-/marknadsföringsprojekt mellan Xenters branschkontakter, Avux och Utbildningsförvaltningen.	Gymnasiemässan är det främsta exemplet på detta samarbete.
4	Vara en aktiv partner i Tumba gymnasiums Öppna hus och övrigt marknadsföringsarbete.	Xenter har inför gymnasivalet genomfört annonskampanj på pendeltåg/tunnelban/buss samt Facebook, i länet samt annonserat i lokalpress. Vi har gjort en ny gymnasifolder, infomerat syv genom utskick och möten samt deltagit i gymnasiemässa, öppet hus och specialarrangemang i form av prova på verksamhet för elever i åk 9.
5	Hitta fler och nya arenor i Botkyrka och länet för att där informera om utbildningarna.	Vi har delat ut informationsmaterial till alla deltagare i kommunens filmsatsning. Mer uppsökande arbete kommer att ske under januari 2014.
6	Öka samarbetet med olika institutioner som arbetar med kultur i Botkyrka kommun som exempelvis Kulturskolan, Botkyrka konsthall, Fanzingo, Riksteatern och Mångkulturellt Centrum.	Vi har i samarbete med MKC och Konsthallen genomfört utställningar med verk från Estetiska programmet . Vi har Genom filmfestivalen Vårrullen samverkat med Fanzingo, Filmbasen, samt Subtopia .
7	I all information poängtera att yrkesutbildningen Grafisk medieproduktion både leder till jobb och ger grundläggande högskolebehörighet.	Genomfört med stor tydlighet
8	Sprida information om utbildningen nationellt utifrån Skolverkets uppdrag att utbildningen ska vara riksrekryterande	Vi har ställt ut på Fotomässan som har många deltagare från hela Sverige, deltagit i Nationella programkonferenser för Estetiska programmet, deltar i det nationella nätverket för animationsskolor, informerat om utbildningarna på Göteborgs filmfestival, November festivalen och Vårrullen Filmfestival.

9	<p>Skapa möjlighet för gymnasieelever utanför Stockholms län att hitta boende.</p>	<p>Ja. 5 elever på det Estetiska programmet åk 1 har fått boende i Botkyrka. Fortsatt dialog med Botkyrkabyggen inför kommande gymnasieantagning. Ansvarig för boendefrågan är intendent Leo Hellberg Tumba gymnasium samt Gymnasiechef Alf Solander</p>
10	<p>Genomföra studiedagar med personalen för att identifiera vilka krav på utvecklingsarbeten uppdraget att driva spetsutbildning eller riksrekryterande yrkesutbildning kräver, när det gäller utformning av kurser, schema, ämnesövergripande samarbeten samt externa samarbeten med bransch och högskolor.</p>	<p>Pågående. Har under HT haft 3 studiedagar/ämneskonferens. Innehållet har varit Bedömningsfrågor/formativbedömning, progression, gymnasiearbete. Föreläsningar om hjärnans funktion kopplat till koncentrationssvårigheter samt läs- och skrivsvårigheter. Föreläsning och diskussion om elever med särskilda behov, ADD, ADHD mm. Alla ämneskonferenser har dokumenterats och sammanställs av Anders Byfeldt som är Utvecklingsledare på Utvärderings- och utvecklingsenheten UF. Varje institution bygger nätverk med högskola, universitet och bransch. arbetet är pågående och mycket positivt. Industri: Jan Säterlund har arbetat fram en handledarfolder inför APL samt gymnasiearbetet som presenteras i Januari för branschrådet.</p>

11

Göra konkreta handlingsplaner för utvecklingsarbetet inom varje institution (Grafisk Medieproduktion, Foto, Ljud, Film/TV samt Bild och form/Animation)

Pågående process. Institutionerna skriver verksamhetsberättelser och protokoll för institutionsmöten vilka samlas i gemensam konferens. Dokument finns tillgängliga för via gemensam konferens Arken. Mötesstrukturen ger utrymme för erfarenhetsutbyte mellan institutionerna. Samarbete mellan Xenter och TGY pågår kring gymnasiearbete och progression. En gemensam struktur har tagits fram för att säkerställa att eleven uppnår godkänt resultat. Ett utvecklingsarbete inom ES Bild animation har under Ht resulterat i en Grafikverkstad vilket innebär att Estetiska programmet nu kan fördjupa sina kunskapar inom exempelvis screentryck och många andra trycktekniker. Elever på Foto utökar sina kunskaper i storbild genom "Roland rummet". Lärare vid Ljudinst har utbildats i den nya Radiotekniken samt 5.1 studion.. Elever på Ljud har börjat använda utrustningen med positiva resultat. Utvecklingsarbete (demokratiprojekt valet 2014) planeras med TG uner 2014 för radio. Utvecklingsprojekt livesändning och studioteknik pågår för Film/TV. Handlingsplaner för användning av A-studio och B-studio pågår i samarbete med Yh

12

Aktivt arbeta med fortlöpande formativ bedömning för att underlätta för eleverna att nå bra resultat och minst betyget Godkänt på sina inriktningsämnen Tryckteknik, Animation , Film/TV, Foto eller Ljud

Ja. Den formativa bedömningen har alltid varit i vårt focus. Vi arbetar med bedömning i hela processen. Elevens förmåga planera, genomföra, slutföra samt utvärdera på ett individuellt plan genom loggbok samt skriftliga och muntliga redovisningar. Vi använder även praktiska prov där elevens förmåga att arbeta i grupp under en längre tid bedöms enligt samma modell. Eleven får göra självskattning, (bedöma sin egen förmåga och kompetens), vid kursstart och ska även göra detta i slutet på varje kurs. Alla kurser utvärderas.

13	Skapa möjligheter för elever att utforma arbetsprover, så att de kan söka till eftergymnasiala estetiska utbildningar eller medieutbildningar.	Ja. Arbetar med att kartlägga olika hög-/eftergymnasialaskolors kunskapskrav på intagningprov. StDH och Valands högskola har besökt Xenter. Professor vid Valands högskola skriver en rapport relaterad till Estetiska programmets Fotoutbildnings kunskapsmål kontra högskoleutbildning inom fotografi och Bild. Alla inriktningar på ES Media arbetar med någon form av produktion där eleverna får möjlighet att samla möjliga arbetsprover. Däremot pågår en inventering av möjliga "utgångar" efter gymnasiet samt inhämtning av information om vad dessa eftergymn utbildningar har för krav på sökande för att säkerställa att vi håller rätt nivå.
14	Erbjuda praktikplats/mentor från respektive bransch för att stärka kopplingen till arbetslivet.	Ja pågående process. Praktikplats erbjuds samtliga i åk 3 på Industri GMP (APL). Elever på Estetiska programmet erbjuds inte praktikplats 2014. Däremot får elever arbeta med "riktiga" projekt mot branschen. Lektorer och proffessorer från olika högskolor har föreläsningar, workshop med Xenters elever. Studiebesök och öppna föreläsningar på högskola är också något som sker kontinuerligt.
15	Ha kontinuerliga möten med Tumba gymnasiums ledningsgrupp för samordning av strategier och problemlösning för att nå målen.	Ja, Deltar i programrådsmöten måndagar. Har möte med bitr rektor halvtimme varje måndag. Deltar på A-lagsmöten TG tisdagar. Xenter-TG strategimöten samt Rektorsmöten en gång i månaden med gymnasiechefen.
16	Skapa samordning inom Xenter för att få ut maximala synergieffekter mellan gymnasie- och yrkeshögskola	Vi har under året vidareutvecklat samverkan mellan Film/TV utbildningarna på Gymnasiet och YH när det gäller teknik,lokaler, träning i entreprenöriella förhållningssätt för elever samt kompetensutveckling för personal.
17	Aktivt samverka med olika former av eftergymnasiala utbildningar inom området.	Genom Vårrullen Filmfestival har vi samarbetet med alla större eftergymnasiala filmutbildningar i Sverige, vi har också ett nätverk med alla animationsskolor i Sverige, vi har hyrt ut TV-studio till Medieinstitutets YH-utbildningar samt Röda Korsets filmutbildning och vi har besökt flera eftergymnasiala utbildningar för att diskutera hur vi kan hitta former för utökad samverkan under 2014.

18	Aktivt samverka med olika branschaktörer	Inom ramen för våra YH-och gymnasieutbildningar har vi under året haft en mängd samverkan med olika branschaktörer. Det har haft formen av branschdagar, studiebesök, föreläsningar, gemensamma produktioner men även att företag gratis lånat ut professionell teknik på årsbasis till Xenter.
19	Yrkehögskolan	
20	Antal studeranden	233 stycken
21	Informativ och varumärkesbyggande kommunikation i relevanta medier	Pendeltågs-/Tunnelbaneannonsering (YH & GY), Facebookannonsering (YH & GY), Lokaltidningsannonsering (YH & GY), Webbsöksannonsering: Studentum, YH-Guiden, Allastudier (YH), helt ny webbplats i responsiv design (Drupal), Google Adwords. Allt genomfört, men webbplatsen behöver utvecklas och justeras en hel del. Google Adwords startades upp precis innan juledigheten och hann inte ge så mycket resultat 2013. Valda ord ska dessutom justeras efter YH-myndighetens besked den 16 januari 2014.
22	Informationsmöten på Xenter	Genomförda enligt plan den 26 mars och 11 april.
23	Information till och möten med studie- och yrkesvägledare och arbetsförmedlingar	Information skickat till SYV:e i S-holm o Af i Mälardalen (klart 130403). Möten via YhSL för SYV:e+Af (klart 24-25/4).
24	Deltagande i utbildnings- och rekryteringsmässor	Genomfört enligt plan, dock hann inte de nya casen upp på den nya webbplatsen under 2013. Studenter och elevers aktiviteter och framgångar belyses i case både på webbplatsen, i utbildningskatalogerna och på våra Facebooksidor, samt i pressutskick mm.
25	Utveckla Xenters Yrkespedagogiska Råd	Inledande föreläsning om tyst kunskap ges den 22 januari. Öppen för all personal samt för inbjudna från AVUX och utbildningsförvaltningen.
26	Kvalitetssäkra utbildningarna enligt modellen för Verksamhetens kvalitetsarbete	IMSE-systemet har sjösatts, mottagits väl och har - i de delar som hittills hunnit provas - fungerat väl. Synpunkter har samlats in, sammanställts samt diskuterats och förankrats på Xenters YH-möten och i ledningsgrupperna.

27	Vidareutveckla studerandeflytande med regelbundna möten med alla valda Studeranderepresentanter	Sedan 2012 möts StudRep fyra gånger per år. Till mötena bjuds samtliga valda studeranderepresentanter in, och alla som har möjlighet (50 - 100%) deltar. Dessutom deltar verksamhetschef och YH-chef. På mötena förs anteckningar och en uppdragslista som följs upp vid varje tillfälle.
28	Information till vuxenstuderande på gymnasial nivå Botkyrka	Se svar på rad 48.
29	Mediecenter	
30	Deltagande grundskoleelever	1 567 elever, varav 974 under våren och 593 under hösten
31	Deltagande lärare UF	63 inklusive de lärare som följer med klasserna, varav 39 på våren och 24 på hösten
32	Deltagare från AVUX	4 lärare från SFI
33	Deltagare Skolbio	1 170 elever
34	Publik vid uppspel/livesändning	Vår 200 deltagare, Höst 640. Därutöver tillkommer alla besökare på Bambuser, Solid Tango och Youtube. Totalt 22 010
35	Ha återkommande möten med Utbildningsförvaltningens utvecklingspedagoger för att samordna gemensamma aktiviteter kring projekten 1-till-1-datorsatsningen, Skapande skola och språk- och matematikutveckling.	Genomfört.
36	Genomföra två utvecklingsprojekt på två grundskolor som börjar arbeta enligt modellen en elev – en dator. Samarbetspartners: Utbildningsförvaltningens utvecklingspedagoger, Stockholms Universitet, Svenska Filminstitutet och Film Stockholm.	Xenter har genomfört två uppskattade projekt ett på Falkbergsskolan där temat var "mitt drömyrke" och kärnsbyskolan där temat var bokrecensioner.
37	Tillsammans med Utbildningsförvaltningen undersöka möjligheterna att låta Botkyrkaelever, som deltar i sommarskola för att läsa upp sina IG-betyg, studera en period inom Mediecenter.	Vi har erbjudit UF möjligheten men man hittade dock ingen finansiering för Xenters medverkan.
38	Uppdatera Mediecenters hemsida för att informera om pedagogiska koncept kopplade till språkutveckling, digital kompetens och entreprenörskap.	Vi har under året endast gjort mindre uppdateringar pga. Byte av hemsides plattform.
39	Genom Mediecenter projektleda och genomföra en seminariedag för lärare kring "Film i skolan" i samverkan med övriga aktörer i kommunens filmsatsning	0
40	Genom Mediecenter sammanställa ett kortfilmpaket som kan användas i undervisningen inom grundskola och gymnasium. Samarbetspartners: AVC- Botkyrka, Vårullen Filmfestival, Utbildningsförvaltningens utvecklingspedagoger, FilmCentrum och Svenska Filminstitutet	Xenter gjorde som pilotstudie ett paket med handledningar och lämpliga filmer som sen lånats ut av AVC. Projektet har sen inte kunnat utvecklas mer pga. brist på finansiering. Xenter har även hjälpt UF att hitta filmer som kan kopplas till deras boklådor som lånas ut till skolorna.

41	Ge Botkyrkabor ökad digital kompetens som en del i förbättrad arbetslivskompetens genom att göra en förstudie tillsammans med Arbets- och KompetensCenter	Xenter har skrivit en ansökan till kommunens kompetensfond samt deltagit på möten och kommit med olika förslag på upplägg till AKC .
42	Förvaltningsgemensamma operativa mål	
43	Anställningsbarhet	
44	Xenter erbjuder Vuxenutbildningen kompetenshöjande insatser för SFI-studerande och deras lärare i form av kurser med inriktning mot språkutveckling.	Xenter har skrivit en ansökan till kommunens kompetensfond samt deltagit på möten och kommit med olika förslag på upplägg.
45	Xenter erbjuder Vuxenutbildningen stöd i att ta fram informationsfilm	Xenter har deltagit i ett antal möten och gett konkreta förslag på hur Vuxenutbildningen kan komma vidare i att utarbeta ett manus.
46	Xenter erbjuder kompetensutveckling för SFI-lärare om hur medier kan användas som verktyg i undervisningen	Xenter har med stöd av projektpengar från Skolverket framgångsrikt stöttat SFI lärare att utveckla lektioner med hjälp av sk "flippat lärande" samt utprovat modeller och lämplig teknik för arbetet.
47	Yrkeskompetens	
48	Öka informationen om Xenters yrkeshögskoleutbildningar i kommunen genom riktade informationsinsatser till studie- och yrkesvägledare inom vuxenutbildningen och gymnasiet i Botkyrka.	Överlämnat kataloger till Vägledningscenter i Tumba (klart 130402). Mässdeltagande på Tumbagymnasiet (klart 130314). Information skickat till Medborgarkontoret i Botkyrka (klart 130403). Informationsmöte med Vuxenutbildningen med Håkan Sundborg (klart 131106).
49	Delta i utbildningsmässor riktade till invånare i Botkyrka kommun.	Mässdeltagande i Hallunda (klart 130404).
50	Bjuda in Botkyrkabor som studerar på gymnasial nivå, särskilt inom Vuxenutbildningen, till informationsmöten om yrkeshögskoleutbildningar.	Informationsmöten genomförda på Xenter (klart 130326 samt 130411).
51	Öka antalet ansökningar om yrkeshögskoleutbildning år 2013 för att kunna utöka YH-platserna från 242 till 300 år 2014.	14 ansökningar har lämnats in till YH-myndigheten. Således kommer Xenter att under hösten 2014 ha mellan fyra (tidigare beviljade FINEK + FÖREK samt pågående SKYLT och TRYCK, ett supersvart scenario) och 17 utbildningar (obehagligt bra scenario). Besked om vilka utbildningar som beviljats kommer den 16 januari. Så mellan 120 och 510 studerande ser vi till hösten ... troligen närmare 120 än 510.
52	Arbetslivskompetens	
53	Xenter erbjuder personal och studerande vid Arbets- och kompetenscenter kompetenshöjande insatser inom området digital kompetens.	Xenter har skrivit en ansökan till kommunens kompetensfond samt deltagit på möten och kommit med olika förslag på upplägg.
54	Entreprenörskap	

55	Alla studerande i Xenters gymnasiala utbildningar tränas i entreprenörskap i sin utbildning, totalt ca 208 och 56 Botkyrkabor.	Även inom de andra produktionsinriktade fördjupningarna tränas entreprenörskapet utifrån ett kreativitetsperspektiv.
56	Alla studerande i Xenters yrkeshögskoleutbildningar tränas i entreprenörskap i sin utbildning, totalt 287 personer varav 32 är Botkyrkabor	Redek, Binderi, Live, Säk, Finek och Förek har tränats i att skriva CV och personliga brev.
57	De studerande i YH-utbildningen Liveändningsspecialist förbereds för frilansarbete genom kurs i entreprenörskap, totalt 24 personer.	Genomfört. Studenterna arbetar även under hela sin studietid med en individuella studieplan för att hela tiden träna på entreprenöriella förhållningssätt och personligt ledarskap.
58	Studerande som avslutat sin gymnasieutbildning ges möjlighet till uppdrag på frilansbasis genom s k X-jobb.	Xenter har genomfört 11 olika projekt inom X-jobb. Fyra har varit i samarbete med Näringslivsenheten , ett med Socialförvaltningen, ett med Kultur och Fritid samt två som har gjorts inom Xenter. Vi har också genomfört fyra externa projekt i samarbete med idrottsföreningar/idrottsförbund samt ett var med Filminstitutet, Livrustkammaren och Svenska Institutet. Vi kan glädjande konstatera att vi under 2013 lyckats utveckla fler samarbeten inom Botkyrka kommun.
59	Alla deltagare, ca 1000 elever, i Mediecenter tränas i entreprenörskap	Eleverna arbetar med att lära sig utveckla ideer, lösa problem och samarbeta mot ett gemensamt mål och uttryck.
60	Övriga mål för Botkyrka	
61	Mål 1. Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen	
62	Fortsätta arbetet med studerandeinflytande i alla utbildningsformer.	Ja, arbete i kontinuitet

63	Fortsätta arbetet med studerandeinflytande i alla utbildningsformer.	Idag kommer studerande till tals och kan utöva inflytande på många vis. Samtal med lärare, utbildningsledare och YH-kansliet, kanske är det, med den öppna dialog som då når viktigast? Eller är kanske den noggranna utvärdering som genomförs efter varje kurs viktigast, den ger ju en möjlighet att anonymt och med gott om tid att formulera sina synpunkter på guldvåg? Eller är det kanske IMSE-enkäterna som är viktigast, där de studerande får påverka arbetsmiljön, lokalfrågor och hur skolan kommunicerar? Kanske är det Studrep (rad 27) som ändå är viktigast - att studenterna genom sina representanter sitter med i ett råd som faktiskt har makt att förändra? Eller - slutligen - är det kanske deltagandet i respektive utbildnings ledningsgrupp som är tyngst? Sammantaget: Arbetet med att utveckla studerandeinflytande handlar INTE om att ge fler möjligheter till inflytande och påverkan - det handlar om att informera och påverka våra studenter att använda de verktyg de redan har.
64	Mål 2. Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter	
65	Färdigställa Xenter nya likabehandlingsplan och implementera likabehandlingsarbetet i verksamheten.	Likabehandlingsplan version 1.0 färdigställd i december. Går ut på remiss inför implementering i januari 2014.
66	I våra studerandeenkäter ställa frågor som fångar upp eventuell upplevelse av diskriminering och social distans.	Finns delvis i 2013 års enkäter. Kommer att förtydligas i 2014 års enkäter med utgångspunkt i likabehandlingsplanens struktur.
67	Mål 3. Botkyrkaborna är friskare och mår bättre	
68	Fortsätta sprida friskvårdstips på APT.	Finns med som punkt på standardagenda på APT
69	Uppmuntra gymnasieeleverna att delta i idrottslektioner och friluftsdagar.	Ja
70	Öppna möjligheten för YH-studenter att delta i skoljoggen på Tumba gymnasium.	0
71	Mål 6. Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social tillhörighet minskar	
72	Statistik över tid	Ja
73	Mål 10. Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap	
74	Stärka personalens kompetens kring hur man stimulerar och tränar elevers, studenters, deltagares kreativitet och initiativ- och problemlösningsförmåga.	Personal har erbjudits kurs i entreprenörskap på Södertörns Högskola samt att vi på personaldagar diskuterat hur vi genom vårt arbete bättre kan stärka elever/studenter/deltagares entreprenöriella förhållningsätt

75	Stärka personalens kompetens kring hur man stimulerar och tränar elevers, studenters, deltagares kreativitet och initiativ- och problemlösningsförmåga.	Ja, Deltar vid ämnesnätverk genom UF. Individuella kompetensutvecklingsplaner upprättas. Erfarenhetsutbyte inom den egna organisationen. Fortsatt process för lärarberhörighet. Deltagande på Estetkongress och mässor.
76	Synliggöra elevers, studenters, deltagares kreativitet och entreprenörskap genom att publicera deras arbete via Xenters hemsida, utställningar och tv-sändningar.	Genomfört enligt plan, dock hann inte de nya casen upp på den nya webbplatsen under 2013. Studenter och elevers aktiviteter och framgångar belyses i case både på webbplatsen, i utbildningskatalogerna och på våra Facebooksidor, samt i pressutskick mm.
77	Mål 11. Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur	
78	Utveckla kunskap om ny digital kommunikationsteknik.	Xenter arbetar kontinuerligt med att hålla sig uppdaterad kring nya produktionsformer som tex.livsändningar, instagramfotografi eller "flippade lektioner" samt vilken teknik som krävs för ett gott resultat. Tack vare detta har vi tex. på kort varsel kunnat stötta SFi i deras verksamhetsutveckling med nya undervisningsformer.
79	Hitta enkla och kostnadseffektiva tekniska lösningar för kommunikation och publicering.	Xenter har satt upp nya servrar för webb, totalt tre stycken, två av dem är virtuella. Huvudservern för fildelning på Xenters interna nätverk är också utbytt.
80	Mål 12. Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens	
81	Fortsätta Xenters värdegrundsarbete med fokus på bemötande och inflytande.	Arbete som pågår kontinuerligt inom ramen för Xenters huvudprocess - lärande.
82	Genom större studerandevolymer kunna minska administrationskostnaden per studerande.	14 nya ansökningar om YH-utbildningar är inlämnade. Ambitionen är att öka totalantalet studerande med 25-30 per år.
83	Mål 13. Fossilbränslefri kommunal organisation senast år 2015	
84	Xenter har under senare år vidtagit flera åtgärder för att minska energianvändning och även använt miljövänligare alternativ av kemikalier. Målsättningen under 2013 är att få en tydligare bild av el-, värme- och VA-förbrukning för att ytterligare kunna minska förbrukningen.	Kopplat belysning samt ventilationsdrifttider till Bewator, vilket innebär att när Xenter larmas på slutar ventilationen att gå samt belysningen slocknar. Vid inbrottslarm tänds belysningen för att underlätta insatser samt avskräcka eventuella inbrott. Satt timmer på de flesta lösa elektriska apparater som energibesparande åtgärd, men även som brandrisks minimerande åtgärd. Förvaltare har sett över ventilationen i huset och bytt alla filter. Eventuellt kommer driftsystemet att uppgraderas. Kommer att ta in offerter gällande serverrum, ta friskluft som tilluft istället för att låta AC aggregat stå på och kyla dygnet runt.



Årsredovisning 2013

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner årsredovisningen för 2013.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har ett sätt att arbeta som fokuserar på att förbättra Botkyrkabornas levnadsvillkor. Vi lägger här särskild kraft på att rusta Botkyrkaborna så att de ökar sina möjligheter att gå till arbete eller utbildning. Arbetsmodellen adresserar starkt kommunfullmäktiges uppdrag och prioriterade områden.

Nämnden har i ettårsplanen antagit en visionsbild kombinerat med operativa målsättningar och prioriterade målgrupper. De operativa målsättningarna har förenats med mått och mätetal. Målbilder och mätetal har valts som understödjer kraftsamling, tillåter uppföljning av prestation, framdrift och lyckandegrad och där vi bedömer att nämnden har ett betydande inflytande på den slutliga effekten.

Under året har resultaten för de operativa målen följts upp vid fyra tillfällen.

Ärende

Måluppfyllelse

Av nämndens 9 operativa mål är 6 uppfyllda helt, 2 är ej uppnådda men resultatet går åt rätt håll. 1 mål är ej uppfyllt och genom ett val att arbeta annorlunda med insatsen går det ej heller åt rätt håll.

Målområde	Uppnått	Ej uppnått, går åt rätt håll	Ej uppnått, går ej åt rätt håll
Språkkompetens	1		
Yrkeskompetens		1	
Arbetslivskompetens	1		
Gymnasial vux - volym	1		
Gymnasial vux - effekt		1	
Självständighet Daglig verksamhet	1		
Daglig verksamhet på företag	1		
Vidareutvecklad Vägledningsverksamhet	1		
Entreprenörskap			1

2014-02-18

Ekonomiskt utfall 2013

Nämnden avslutar 2013 med ett överskott på 5,8 mnkr. 2,2 mnkr avser insatsen Kommijobb och detta överskott önskar nämnden ombudgetera till 2014.

Nämnden har under året genomfört effektiviseringar och besparingar motsvarande 2,2 mnkr.

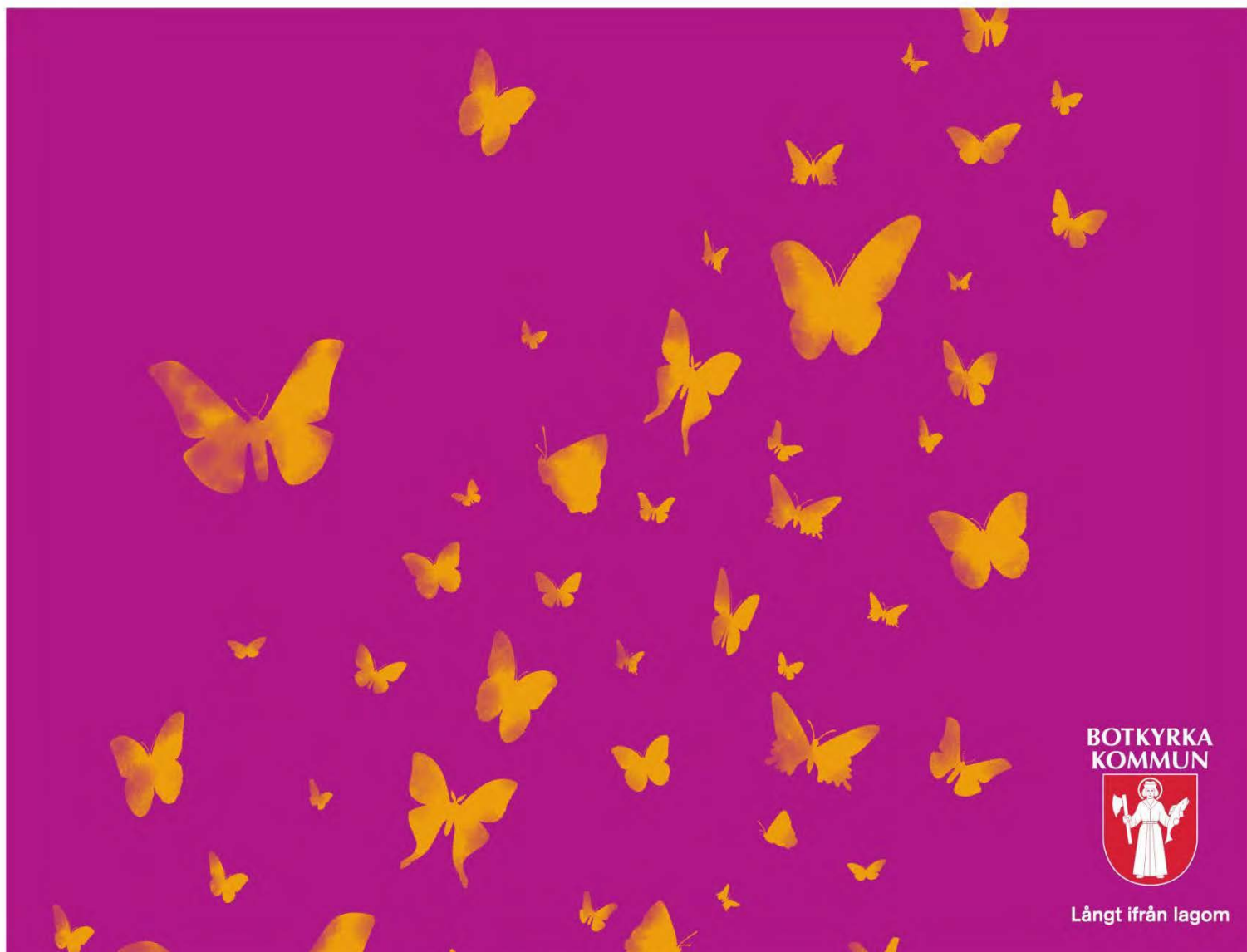
Förvaltningschef
Jan Strandbacke

Administrativ chef
Tove Bodin

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Årsredovisning 2013

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

2014-02-07

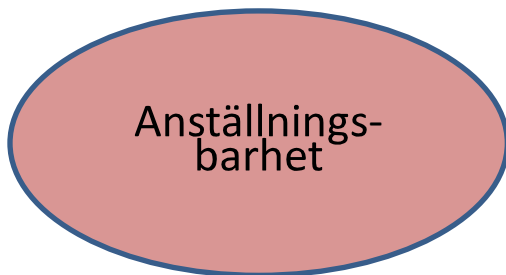
Årsredovisning 2013

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har ett sätt att arbeta som fokuserar på att förbättra Botkyrkabornas levnadsvillkor. Vi lägger här särskild kraft på att rusta Botkyrkaborna så att de ökar sina möjligheter att gå till arbete eller utbildning. Arbetsmodellen adresserar starkt kommunfullmäktiges uppdrag och prioriterade områden.

Nämnden har i ettårsplanen antagit en visionsbild kombinerat med operativa målsättningar och prioriterade målgrupper. De operativa målsättningarna har förenats med mått och mätetal. Målbilder och mätetal har valts som understödjer kraftsamling, tillåter uppföljning av prestation, framdrift och lyckandegrad och där vi bedömer att nämnden har ett betydande inflytande på den slutliga effekten.

2014-02-07



1. **Stor andel** av de som ökat sina språkliga färdigheter via SFI och grundläggande vuxenutbildning är i arbete efter utbildningens slut
2. **Stor andel** av de med behov av gymnasiala vuxenutbildningar har fått sådana och är i arbete eller vidareutbildning efter utbildningens slut
3. **Stor andel** av de som ökat sin yrkeskompetens är i arbete eller vidareutbildning efter insatsens genomförande
4. **Stor andel** av de som ökat sin arbetslivskompetens är i arbete eller utbildning efter insatsernas genomförande
5. **En betydande andel** av deltagarna inom DV har ökat sin förmåga till självständighet i vardagen.



1. En vidareutvecklad och samordnad funktion för studie- och yrkesvägledning **är satt i drift**
2. En betydande men relevant andel av deltagare inom Daglig Verksamhet **har sin meningsfulla sysselsättning förlagd vid företag**
3. Ett betydande antal Botkyrkabor **har fått stöd och har stimulerats till entreprenörskap** (eget företagande).

2014-02-07

Ekonomi

Mnkr	Bokslut 2011	Bokslut 2012	Bokslut 2013	Budget avvikelse 2013
Verksamhetens intäkter (+)	73	57,6	58,4	3,8
Verksamhetens kostnader (-)	-248,8	-242,9	-248	1,9
Nettokostnad (+/-)	-175,8	-185,3	-189,5	5,8
Nettoinvesteringar (+/-)	-1,9	-1,7	-3,1	-0,6

Driftsbudget på verksamhetsnivå

		Utfall 2013	Budget 2013	Avvikelse budget- prognos
Avux totalt	Intäkter	58,4	54,6	3,8
	Kostnader	-248	-249,9	1,9
	Netto	-189,5	-195,3	5,8
Gemensam förvaltning och nämnd	Intäkter	1	0	1
	Kostnader	-9,5	-10,9	1,4
	Netto	-8,5	-10,9	2,4
Botkyrka Vuxenutbildning	Intäkter	4	2,8	1,3
	Kostnader	-49,4	-47,3	-2,2
	Netto	-45,4	-44,5	-0,9
Botkyrka Vägledningscenter	Intäkter	12,2	6,7	5,5
	Kostnader	-26,6	-20,8	-5,9
	Netto	-14,4	-14,1	-0,3
Arbets- och kompetenscenter	Intäkter	14,2	14,6	-0,4
	Kostnader	-48,2	-51,8	3,6
	Netto	-34	-37,2	3,2
Xenter	Intäkter	23,7	27,3	-3,6
	Kostnader	-41	-44,8	3,8
	Netto	-17,3	-17,5	0,2
Daglig verksamhet	Intäkter	3,2	3,1	0,1
	Kostnader	-73,2	-74,4	1,1
	Netto	-70	-71,2	1,2

2014-02-07

Investeringar

Projekt, Mnkr	Bokslut 2012	Budget 2013	Bokslut 2013	Budget avvikelse 2013
Xenter	-0,74	-1,25	-2,1	-0,9
Daglig verksamhet	-0,86	-1,25	-1	0,3
Vuxenutbildning	-0,14			
summa	-1,74	-2,5	-3,1	-0,6

Ombudgetering

Nämnden fick ett tillskott på 2,7 mnkr för insatsen Kommijobb under 2013. Beslutet togs sent på året och på grund av initiala svårigheter att matcha fram rätt deltagare från socialförvaltningen och arbetsförmedlingen har den prognosticerade volymen på 100 anställda inte uppnåtts. Vid årsskiftet var 41 personer anställda i insatsen. Detta har inneburit att insatsen redovisar ett överskott på 2,2 mnkr 2013.

I samband med begäran om medel för insatsen Kommijobb avsåg nämnden att genom effektiviseringar finansiera mellanskillnaden på 3,1 mnkr mellan kommunens faktiska förväntade kostnad och den erhållna ramhöjningen för insatsen.

Förutsättningar för nämndens planerade effektivisering förändrades genom Fullmäktiges beslut i Flerårsplanen för 2014-2017. Fullmäktige har inför 2014 tagit beslut om kammungemensamma effektiviseringar. För Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden innebär detta effektiviseringskrav på 2 mnkr. Samtidigt har nämnden inte kompenserats fullt ut för volymökningar inom Sfi och Daglig verksamhet. Detta har begränsat nämndens möjlighet att effektivisera ytterligare 3,1 mnkr inom nämndens ansvarsområde. För att klara nämndens målsättning om 100 platser inom Kommijobb krävs en ombudgetering av överskottet från 2013.

2014-02-07

Ekonomiskt resultat och kommentarer

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ekonomiska resultat för 2013 blev ett överskott på 5,8 mnkr. Orsakerna är främst:

- 2,2 mnkr i överskott för insatsen Kommijobb.
- Volymerna inom Daglig verksamhet ökar och det tillskott nämnden fått för Daglig verksamhet skulle täcka kostnader för 1 nytt resurscenter och 1 ny arbetsgrupp. På grund av förseningar av hyresförhandlingar och ombyggnationer visar Daglig verksamhet ett överskott.
- Gemensam förvaltning och nämnd går med överskott på drygt 1 mnkr till följd av den överföring av pengar för IT-funktionskostnader och städkostnader som skedde i januari 2014. Dessutom såg vi redan tidigt på året att vi genom vakanshållning av tjänster och effektiviseringar skulle gå med överskott. Beslut fattades då om att överskottet skulle finansiera fler gymnasiala vuxenutbildningsplatser och fler sfi-lärare. Av denna anledning går vuxenutbildningen och vägledningscenter med motsvarande underskott.

Botkyrka Vuxenutbildning

Antalet elever på sfi har ökat kraftigt de senaste åren. Under 2011 läste i genomsnitt drygt 1100 elever på sfi och denna siffra är nu uppe i 1400 i december 2013.

Antalet flyktingar som folkbokför sig i Botkyrka har ökat kraftigt under året, från en ganska låg nivå (88 personer 2011) till att idag omfatta 391 personer¹. Alla dessa är berättigade till Sfi inom en månad från ansökan. Ökningen innebär att möjligheten att erbjuda utbildning till övriga invandrare, som har rätt till sfi-utbildning inom 3 månader, begränsas.

Vi ser också att allt fler vill studera Sfi i annan kommun i kombination med att de jobbar och har svårt att kombinera studier hos oss parallellt med sitt arbete. Dessutom har vi en kraftig tillströmning av sökande till de olika yrkesinriktade sfi-utbildningarna (Sfx). Tidigare år har vi kunnat bevilja alla interkommunala

¹ Migrationsverkets statistikenhet jan-2014

2014-02-07

ansökningar till Sfx, men för närvarande har vi behövt sänka ambitionsnivån för att klara en budget i balans.

Botkyrka vägledningscenter

Budgeten mellan Botkyrka Vuxenutbildning och Vägledningscenter delades under 2013 då Vägledningscenter blev en fristående verksamhet. Tidigt under året såg vi ett befarat budgetöverskott på 500 000 kr i den gemensamma förvaltningen. Detta överskott har under året använts för fler gymnasiala vuxenutbildningar.

Daglig verksamhet

Överskottet beror främst på förseningen i inflyttningen i de nya lokalerna Orren och Midgård.

Under 2014 kommer Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med Vård- och omsorgsförvaltningen ta fram en beställar/utförar-modell.

Xenter

Utfallet på driften följer budget, med ett mindre överskott på 180 000 kr.

Arbets- och kompetenscenter

Arbets- och kompetenscenter redovisar ett överskott på 3,2 mnkr varav 2,2 avser insatsen Kommijobb.

Övrigt överskott beror främst på vakanshållning av tjänster.

Ekonomiska effektiviseringar/besparingar som har genomförts under 2013

- Vakanshållning av tjänst på förvaltningskontoret. Besparing: 450 000 kr.
- Sjukskriven personal på Vägledningscenter har inte ersatts med vikarie: 250 000 kr.
- Fördröjd rekrytering av administrativ personal till arbets- och kompetenscenter: 400 000 kr.

2014-02-07

- Fördröjd rekrytering av kvalitetsansvarig till Botkyrka Vuxenutbildning: 180 000 kr.
- Vakanshållning av en tjänst inom Daglig verksamhet: 150 000 kr
Besparing genom att 2 planerade lokaler inte har tagits i drift: 800 000 kr.

Hittills genomförda effektiviseringar/besparingar omsatta i ekonomiska termer är totalt **2 230 0000 kr**.

2014-02-07

Målområde - Medborgarnas Botkyrka (mål 1-3)

I nämndens grunduppdrag ligger bland annat att ta ansvar för kommunens arbetsmarknadsåtgärder. Arbetsmarknadsåtgärder som rätt utförda har en stor betydelse för möjligheterna hos stora målgrupper att bli mer delaktiga i samhällsutvecklingen.

Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts
	4		

Åtaganden

Nämnden kraftsamlar under 2013 för att öka förutsättningarna för Botkyrkabor att nå egen försörjning genom arbete och meningsfull sysselsättning. En ökad uppsökande verksamhet i grupper som står utanför arbetsmarknaden förväntas öka möjligheterna att genomföra insatser för fler medborgare och därmed höja utbildningsnivån generellt i Botkyrka kommun.

Uppföljning

För att klara åtagandet om uppsökande verksamhet har en ny vägledningsfunktion sjuöatts.

Vägledningsverksamheten samverkar och har spridit information om verksamheten till andra förvaltningar samt arbetsförmedlingen. Vägledare finns på plats på medborgarkontor, arbetsförmedlingen samt arbets- och kompetenscenter för att träffa deltagare.

Genom de regelbundna elevuppföljningar som genomförs inom våra målområden kommer vi i kontakt med deltagare som av olika skäl har avbrutit sina studier eller uppger att de är arbetslösa trots betyg från vuxenutbildning. Dessa elever erbjuds vidare vägledning för att hitta passande studieformer.

Den uppsökande verksamheten har intensifierats under hösten i och med övertagandet av det kommunala informationsansvaret. Vägledningscenter har bland annat besökt ungdomens hus i Fittja samt affischerat om verksamheten på ett flertal platser i kommunen. 570 ungdomar har kontaktats. Drygt 30 ungdomar har varit i kontakt med vägledare eller jobbcoach, varav 11 har praktik och 2 har gått tillbaka till utbildning.

2014-02-07

Avux har tillsammans med Arbetsförmedlingen och föreningen OPAD genomfört en workshop med arbetslösa Albybor. Vår analys av resultatet visar att det kan finnas ett behov av att inventera vilket stöd och service som myndigheterna erbjuder målgruppen, mot bakgrund av deras behov och förväntningar på oss.

Mål 1. Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Nämnden bedriver sina insatser inom fyra verksamhetsgrenar. Samtliga verksamheter har delaktighet som en grundläggande princip i genomförandet.

Åtaganden

Nämndens verksamheter åtar sig att utveckla delaktigheten för deltagare och studerande genom en rad olika insatser. Exempel på detta är att vidareutveckla studie- och yrkesvägledningen så att den i större utsträckning klarar att möta individens behov av vägledning. Inom vuxenutbildningen ska nya rutiner för deltagarenkäter utvecklas.

Uppföljning

Samtliga förvaltningens verksamheter arbetar kontinuerligt med att utveckla delaktigheten för deltagare och studerande. Enkäter kompletteras med fokusgrupper och rutiner tas fram för att säkerställa deltagarnas inflytande över sin utbildning och sina insatser. På vuxenutbildningen omfattar den för länet gemensamma studerandeenkäten i år även elever på sfi. Xenter arbetar strukturerat för att öka deltagarinflytandet bland annat genom studeranderåd och studerandedeltagande i varje utbildnings ledningsgrupp.

Utvecklingen av nya vägledningsfunktionen har skett enligt plan.

Antalet personer som söker till vuxenutbildningen har ökat och vi kontaktar de deltagare som inte har blivit antagna och erbjuder vägledning.

2014-02-07

Mål 2. Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter

Åtaganden

Nämnden åtar sig att under 2013 jämställdhetsintegrera hela sitt interna styrsystem. Samtliga målområden inom nämndens verksamhet ska ha mål och måttal som tydligt indikerar hur verksamheten faller ut för kvinnor och män.

Nämnden åtar sig också att bygga upp en kunskapsbas kring nämndens målgrupp där kön är en övergripande indelningsgrund. Målsättningen är att nämnden ska ha ett bra underlag för att genomföra jämställdhetsanalyser i verksamheterna i syfte att producera en jämställd medborgarservice.

Uppföljning

Arbetet med att utveckla uppföljningen av förvaltningens mål fortsätter. Kön är en övergripande indelningsgrund för våra måttal. Utfallet lägger grund för analys kring kvinnor och mäns villkor och behov i vår verksamhet. Resultatet av analysen lägger grund för kvalitetsförbättringar inom förvaltningens verksamhetsområden.

Under hösten har förvaltningen genomfört en jämställdhetskartläggning inom Daglig verksamhet och Sfi inom vuxenutbildningen.

Vi tog oss an uppdraget med en stark förhoppning om att kunna synliggöra hur resurser fördelas mellan könen i vår verksamhet. En tidig slutsats var att systemen inte var anpassade för denna beställning. Med systemen menar vi de system och arbetssätt vi använder oss av för att följa upp vår verksamhet. Data fanns i de flesta fall men den var paketerad på ett sätt som ibland omöjliggjorde att bryta ut kostnader fördelade på kön. En slutsats vi har är att uppdraget kommer ställa stora krav på förvaltningens sätt att arbeta med uppföljning, krav som vi idag inte kan leva upp till. Vidare ser vi behov av systemutveckling för kvalitetsuppföljning och kompetensutveckling av chefer och personal, inte minst kring interkulturella perspektiv men även kring jämställdhet. Om politiken efterfrågar jämställdhet, måste organisationen klara att besvara frågan med detta perspektiv.

Trots svårigheter till följd av systemstödet är uppdraget genomfört. En rapport över resultatet är framtagen och då analysen är färdig kommer den att ligga till grund för ett utvecklingsområde under 2014.

Något av det som rapporterna visar är:

2014-02-07

SFI

- Fler män än kvinnor inom Sfi studerar på kvällar och helger. Extra stor är skillnaden i ålderskategorin under 30 år.
- En majoritet av lärarna inom sfi är kvinnor och medelåldern är hög.
- En majoritet av eleverna på sfi i egen regi är kvinnor, medan en majoritet av de elever som läser sfi hos externa anordnare är män.
- Sett till andel som gör avbrott/tar betyg så tar kvinnor betyg i större utsträckning än männen så gör avbrott i högre utsträckning.

Daglig verksamhet

- Lika stor andel män som kvinnor har sin Dagliga verksamhet på företag, men placeringar följer ofta könsstereotypa mönster.
- Kvinnornas planerade närvaro i relation till heltid är högre än männens.
- Fördelningen mellan män och kvinnor inom Daglig verksamhet är 64% män och 36% kvinnor. Trots detta är fördelningen i det centrala arbetstagarrådet (CAR) 68% kvinnor och 32% män.

Mål 3. Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Åtaganden

Samtliga verksamheter ska utveckla och implementera hälsofrämjande aktiviteter för sina elever och deltagare.

Uppföljning

Inom förvaltningen genomförs temaveckor med föreläsningar och aktiviteter inom hälsa. Inom Sfi genomförs ett samarbete med länets hälsokommunikatörer kring hälsoinriktade diskussioner. Alla deltagare på Daglig verksamhet har schemalagd friskvård. Daglig verksamhet arrangerade i samarbete med FUB (föreningen barn unga och vuxna med utvecklingsstörning) en friluftsdag på Lida i juni. Ett motivationsarbete för att vilja röra sig mer och äta sundare har påbörjats i CAR (centralt arbetstagarråd). På Vuxenutbildningen genomfördes en hälsovecka under året.

2014-02-07

Målområde - Framtidens jobb

I de målgrupper som nämnden valt att prioritera finns ett stort antal som har sådana kompetenser, som rätt frilagda, bör kunna komma till användning inför de nya arbeten som etableras i framtiden. Här avses språkliga men även kulturellt betingade förmågor. I ett alltmer interkulturellt samspel och med en mer internationell handel ska vägar sökas där dessa kompetenser kan komma till nytta.

Förstärkta insatser för att öka målgruppernas benägenhet att starta egna företag är erfarenhetsmässigt framgångsrika. Vi speglar detta i ett av nämndens operativa mål.

Sammanställning måluppfyllelse - Framtidens jobb

Antal mätbara mål som under året;	Uppnått	Ej uppnått. Går åt rätt håll	Ej uppnått. Går inte åt rätt håll	Ej mätt
Totalt	4	2		
Vägledning	1			
Språkkompetens	1 *			
Yrkeskompetens		1 **		
Arbetslivskompetens	1			
Gymnasial vux – volym	1			
Gymnasial vux – effekt		1 ***		

* Språkkompetens. Målet är uppnått för män och för totalen, men inte för kvinnor.

** För yrkeshögskoleutbildningar är målet uppnått, men inte för gymnasiala yrkesutbildningar och yrkeskompetenshöjande insatser på Arbets- och kompetenscenter.

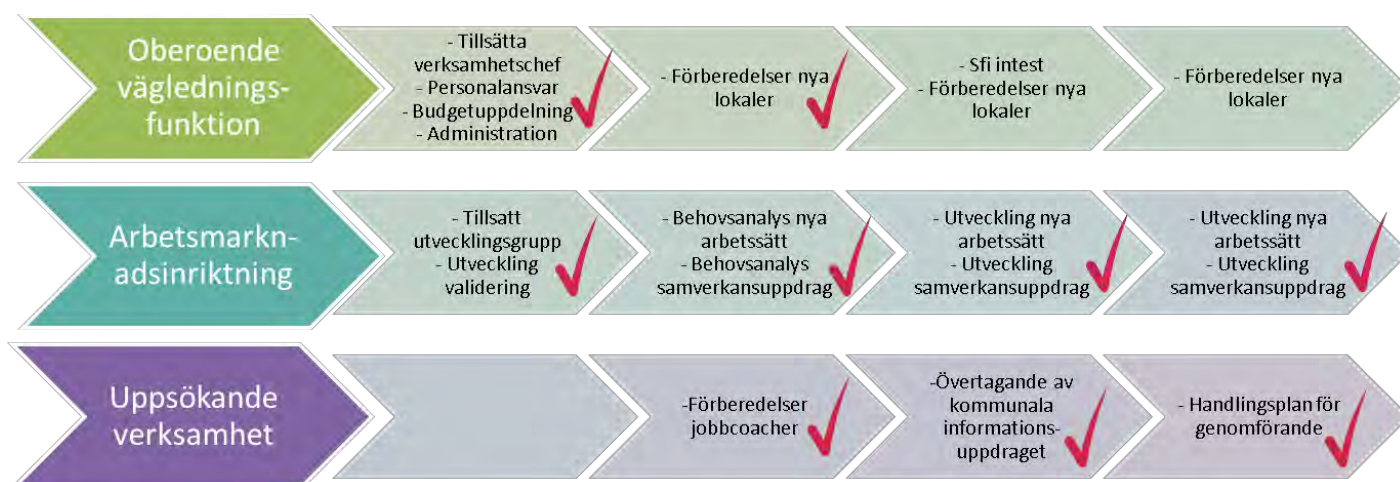
*** Målet är uppnått för män, men inte för kvinnor och inte på totalen.

2014-02-07

Nämndens mål

En vidareutvecklad och samordnad funktion för studie- och yrkesvägledning är satt i drift

Uppföljning



Etableringen av en ny oberoende vägledningsverksamhet för vuxna Botkyrkabor påbörjades under våren 2013 och har kontinuerligt utvecklats under. En inriktning som ligger helt i linje med vad som beskrivits i det arbetsmarknads-politiska programmet. Följande förändringar har genomförts:

- En verksamhetschef är tillsatt sedan 1 februari 2013.
- Vägledningsverksamheten budget är skild från vuxenutbildningen.
- Två verksamhetsutvecklare med inriktning på uppsökande verksamhet, nya arbetssätt och samverkan med andra aktörer har anställts.
- En jobbcoach har anställts.
- Ny organisering av verksamheten med specialisering och effektivisering av arbetssätt.
- Utbildningsförvaltningens ansvar för det kommunala informationsansvaret, för ungdomar 16-19 år som varken arbetar eller studerar, utförs från och med halvårsskiftet av vägledningsfunktionen.
- Egen hemsida har skapats.

Vägledningscenter har under året haft en utvecklingsgrupp med representanter från socialförvaltningen, näringslivsenheten, samt arbetsförmedlingen i syfte att utöka samverkan och utveckla vägledningscenters verksamhet i linje med uppdraget. Samverkan med arbetsförmedlingen har även intensifierats genom

2014-02-07

närmare samverkan mellan handläggare på arbetsförmedlingen och vägledare. Vägledarna håller sig uppdaterade om arbetsmarknadens förändringar och förutsättningar genom att bland annat följa arbetsmarknadsprognoser. Tillsammans med vuxenutbildningen har en Jobbdag anordnats där sfi-elever fick möjlighet att träffa vägledare, ha intervjuträning, träffa fackliga organisationer, bemaningsföretag och utbildningsanordnare samt lyssna på föreläsare.

En workshop med fokus på arbetsmarknadsinriktning för all personal inom vägledningfunktionen har genomförts. Den utmynnade i att flera utvecklingsprocesser togs fram för att säkerställa utvecklingen av vägledningfunktionen.

Resultatet i studerandeenkäten visar att 93 % instämmer i att de är nöjda med den studie- och yrkesvägledning de har fått vilket är en ökning med 14% enheter från 2012.

Förberedelser för nya ändamålsenliga lokaler har inletts och fortsätter under 2014. Att sammanföra enheten för SFI-intesten med vägledningfunktionen har inletts och kommer att genomföras när de nya mer tillgängliga lokalerna är klara.

Mål 4. Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande

Under året har det nya prioriterade området Jobbpaketet tillkommit. En av delarna i jobbpaketet är de kommunala resursjobben KOMMiJOBb.

KOMMiJOBb

Arbetet med att implementera KOMMiJOBb går enligt plan och i oktober startade de första utvecklingsanställningarna. Vid årsskiftet hade 41 personer anställts (30 kvinnor och 11 män) och 82 godkända platser fanns till förfogande (Uf 32, Vof 28, Avux 12, Kof 7, Klf 3, Soc 0, Sbf 0). Fyra yrkesområden är prioriterade; vård/omsorg, restaurang/kök, lokalvård och vaktmästeri. Ett femte yrkesområde kopplat till skola och fritid är under utveckling. Initialt fanns utmaningar med att ta fram lämpliga platser i organisationen kopplat främst till en situation med övertalighet, förändrade kompetenskrav samt befintlig kompetensbrist inom några av förvaltningarna.

Arbets- och kompetenscenter samverkar med Arbetsförmedlingen och socialförvaltningen kring matchningen av prioriterad målgrupp för satsningen. I

2014-02-07

dagsläget finns systemtekniska hinder inom socialförvaltningen att bistå med information kring individer som är långtidsarbetslösa och bär försörjningsstöd. En lösning är under utveckling.

Nämndens mål

Mål 4a) Yrkeskompetens

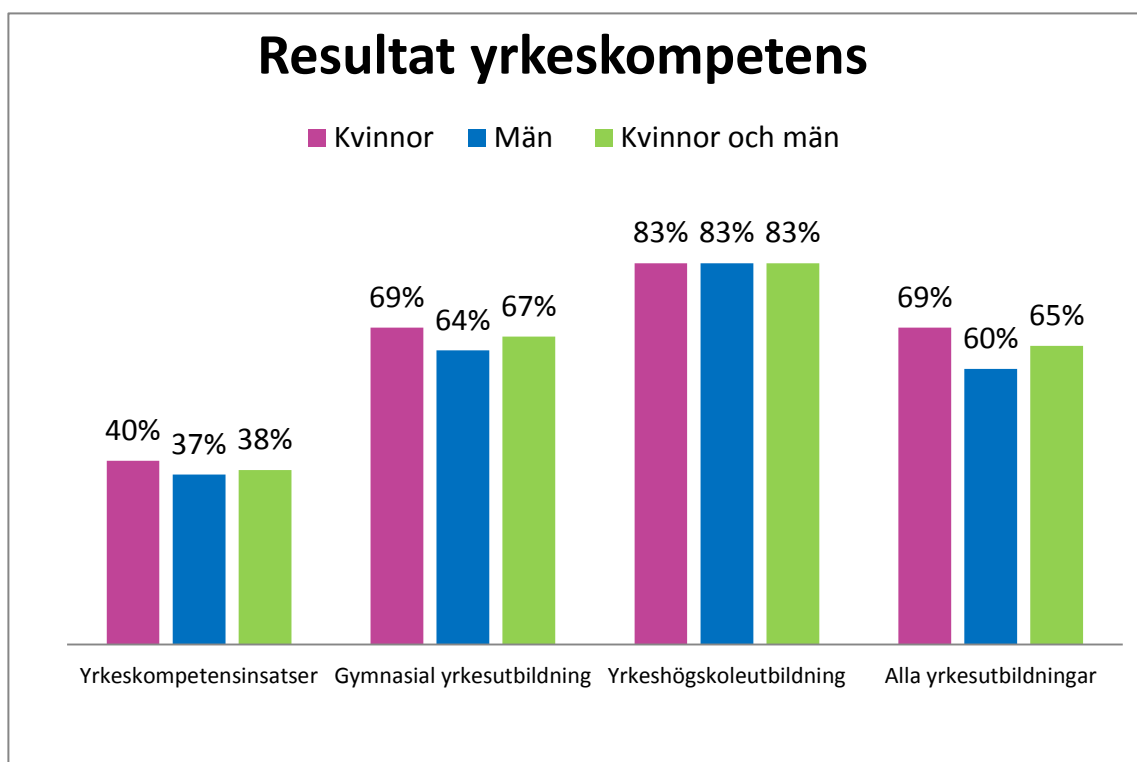
Mätetal

Mer än 80 % kvinnor och 80 % män som ökat sin yrkeskompetens är i arbete eller vidareutbildning 6 månader efter genomförda insatser.

Nämnden genomför yrkeskompetensinsatser/utbildningar inom följande områden; Arbets- och kompetenscenter genomför utbildningar i basblock, som ett första steg mot arbetsmarknaden och yrkeskompetenshöjande insatser som leder till yrkescertifieringar, Vuxenutbildningen bedriver gymnasiala yrkesutbildningar och LärlingsVux och Xenter genomför spetsutbildningar på gymnasienivå och statligt finansierade yrkeshögskoleutbildningar. Samtliga aktiviteter syftar till att deltagarna skall gå vidare till fortsatta studier eller arbete.

2014-02-07

Uppföljning



Gymnasiala yrkesutbildningar: Under mätperioden som omfattar personer som avslutat utbildningen juli 2012 till juni 2013 har totalt 198 personer avslutat en yrkesutbildning inom Vuxenutbildningen. Totalt 67 % av dessa var i arbete eller vidareutbildning. 69 % av kvinnorna och 64 % av männen. De studerande uppger att ett större kontaktnät och mer praktikmöjligheter skulle underlätta deras möjlighet att hitta arbete.

Yrkeskompetensinsatser/utbildningar på Arbets- och kompetenscenter: Från Arbets- och kompetenscenter har 78 personer under perioden oktober 2012 till maj 2013 avslutat en insats. Av dessa hade vi fått kontakt med 37 personer 6 månader efter avslutad insats. Av dessa har 14 personer varit i arbete eller studier.

2014-02-07

Xenters yrkeshögskoleutbildningar: Under perioden avslutade 209 personer sina utbildningar på Xenter (31 Botkyrkabor). Då Xenters utbildningar är rikskrekryterande kommer många av de studerande från andra kommuner. Av de personer som avslutade utbildningen med examen i juni 2013 hade 83 % fått arbete (kvinnor 83 %, män 83 %).

Sammanfattningsvis kan det konstateras att 266 Botkyrkabor har avslutat en yrkeskompetenshöjande insats/yrkesutbildning under perioden. 167 av dessa är kvinnor och 99 är män. Av kvinnorna är 69 % i arbete 6 månader efter avslutad insats och motsvarande siffra för männen är 60 %. Målet 80 % är således inte uppnått sett till totalen. Vi kan också konstatera att det finns och kommer att finnas skillnader mellan de olika verksamheternas möjligheter att uppnå målet, men att en gemensam nämnare för alla verksamheter för att nå framgång är kopplingen till näringsliv genom praktikarbete eller LIA (Lärande i arbete inom YH), och utveckling av nätverk mellan utbildning och arbetsliv. Detta kommer till uttryck i intervjuer med studeranden och utbildningsanordnare.

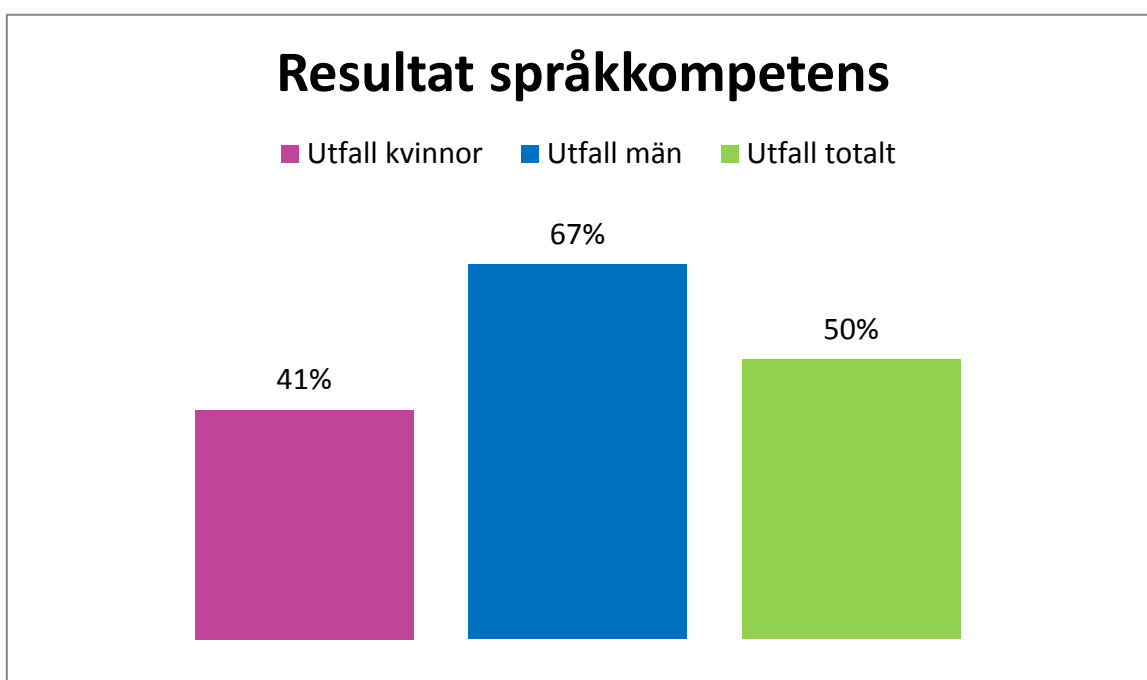
2014-02-07

Förvärvad språkkompetens ger Botkyrkabor arbete

Mätetal

Mer än 50 % kvinnor och 50 % män som ökat sina språkliga färdigheter via SFI och grundläggande vuxenutbildning är i arbete 6 månader efter utbildningens slut.

Uppföljning



Uppföljningarna som genomförts hittills i år omfattar 611 personer där vi fick kontakt med 359 personer. 64 % av dessa är kvinnor. Vi bedömer att mätmetoden ger bra besked om vår förmåga att lyckas. Många av eleverna bor inneboende eller har tillfälliga kontantkortsubonemang vilket försvårar kontakten. Uppföljningen visar att 41 % av kvinnorna och 67 % av männen arbetar 6 månader efter utbildningens slut. Målet är alltså uppnått för män, men inte för kvinnor. Majoriteten som uppger att de arbetar har ett heltidsarbete, men ett vikariat eller timanställning, främst inom serviceyrken såsom städ, restaurang, frisör eller äldreomsorg. De som arbetar uppger att de har fått arbetet genom kontakter eller tidigare yrkeserfarenhet, några uppger språkkunskaper eller praktik

2014-02-07

som anledning. En högre andel av de som avbrutit studierna än de som tagit betyg har 6 månader senare arbete. Denna grupp är något överrepresenterad i uppföljningen. De flesta som har avbrutit studierna har gjort det för att de arbetat eller studerat någon annanstans. Det är fler män än kvinnor som gör avbrott. 93 % av deltagarna är enligt uppföljningen nöjda med utbildningen.

Elever som har uppgett att de är arbetslösa vid uppföljningstillfället kontaktas av Studie- och yrkesvägledare vid Botkyrka Vägledningscenter för vidare vägledning.

Med kunskap om att kvinnors förvärvsfrekvens är lägre än mäns ser vi att vi behöver skapa riktade insatser som bidrar till att minska skillnaderna. Exempel på detta är distansundervisning till föräldralediga så att personen inte tappar språket under ledigheten. I uppföljningen är det 14 % som uppger att de är föräldralediga. Alla är kvinnor.

Antalet yrkesinriktade sfi-kurser har varit oförändrat under 2013 och täcker områdena förskola, vård- och omsorg, serviceyrken, eget företagande. Elevantalet i de yrkesinriktade kurserna har ökat stadigt under året.

84 % av eleverna tycker att de får det stöd de behöver för att klara sina studier. Vi har detta som ett utvecklingsarbete även under 2014.

Vuxenutbildningen har beviljats statsbidrag från Skolverket för att öka individualiseringen och flexibiliteten i undervisningen genom metoden ”flippad undervisning”. Det innebär att vi har laddat upp förinspelade undervisningssituationer för att elever ska kunna ta del av en kommande lektion och för att kunna repetera lektionen i efterhand.

Ett flexibelt undervisningsschema erbjuds idag utifrån elevernas individuella önskemål och förutsättningar för att studera.

Utöver ordinarie undervisningslektioner erbjuds elever även läxhjälp, lässtöd, skrivstöd, talstöd, samtalsgrupp etc.

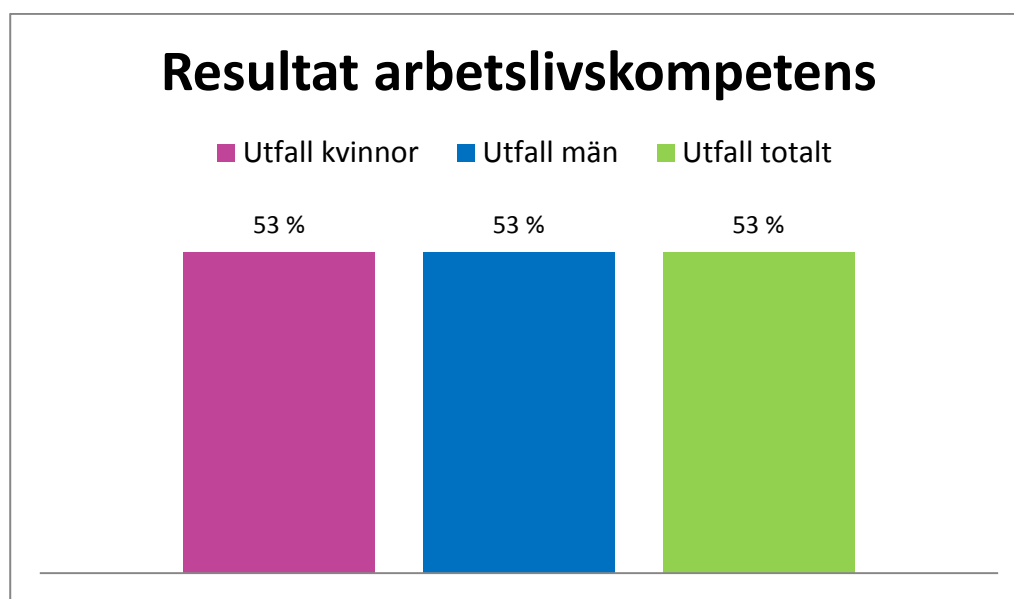
2014-02-07

Mål 4c) Arbetslivskompetens

Mer än 45 % av kvinnorna och 45 % av männen av de som ökat sin arbetslivskompetens är i arbete eller utbildning 6 månader efter genomförda insatser.

Målet avser deltagare på Arbets- och kompetenscenters olika program. Dessutom ingår elever från Botkyrka Vuxenutbildning som läser inom Sär- och Lär-vux. Även sommarjobben och sommarlovsentreprenörerna är insatser som ökar Botkyrkabors arbetslivskompetens, men effekten av dessa ingår inte i ovanstående mätetal.

Uppföljning



693 personer (375 kvinnor och 318 män) har avslutat en insats på arbets- och kompetenscenter under perioden oktober 2012 till maj 2013. Av dessa har 334. (48 %) besvarat vår enkät. 178 personer (94 kvinnor och 84 män) av dem som vi har fått kontakt med har gått vidare till arbete eller studier. 4 har startat företag (2 kvinnor och 2 män). Männen går i högre utsträckning än kvinnorna till arbete (67 % av männen och 55 % av kvinnorna). Andelen som börjar studera efter avslutad insats är högre för kvinnor än för män (43 % av kvinnorna och 31 % av männen. Av de som arbetar så arbetar män i högre utsträckning heltid jämfört med kvinnorna (heltid män 66 %, heltid kvinnor 40 %).

2014-02-07

Under året har två rekryteringsmässor genomförts i samarbete med arbetsförmedlingen. Syftet med mässorna är att underlätta rekrytering för det lokala näringslivet och att stödja arbetssökande Botkyrkabor.

Vårens mässa hade 15 medverkande företag och 375 personer som besökte mässan. Mer än 131 lediga jobb fanns att söka på mässan. 415 intervjuer gjordes på plats under 2,5 timmar, varav 170 personer hade rätt profil. 93 procent av utställarna var mycket nöjda och 7 procent var ganska nöjda. Samtliga var intresserade av att medverka vid fler tillfällen.

Höstens mässa hade 16 medverkande företag, varav 4 var från Botkyrka. Mässan hade 660 besökare, 380 lediga arbeten fanns att söka. 480 kandidater intervjuades varav 186 hade rätt kravprofil. 85 kandidater gick därefter vidare till intervju.

Mål 4d) Gymnasial vuxenutbildning

Mer än 25 % av kvinnorna och 25 % av männen med behov av gymnasiala vuxenutbildningar har fått sådana och minst 75 % av kvinnorna och minst 75 % av männen är i arbete eller vidareutbildning 6 månader efter avslutad utbildning.

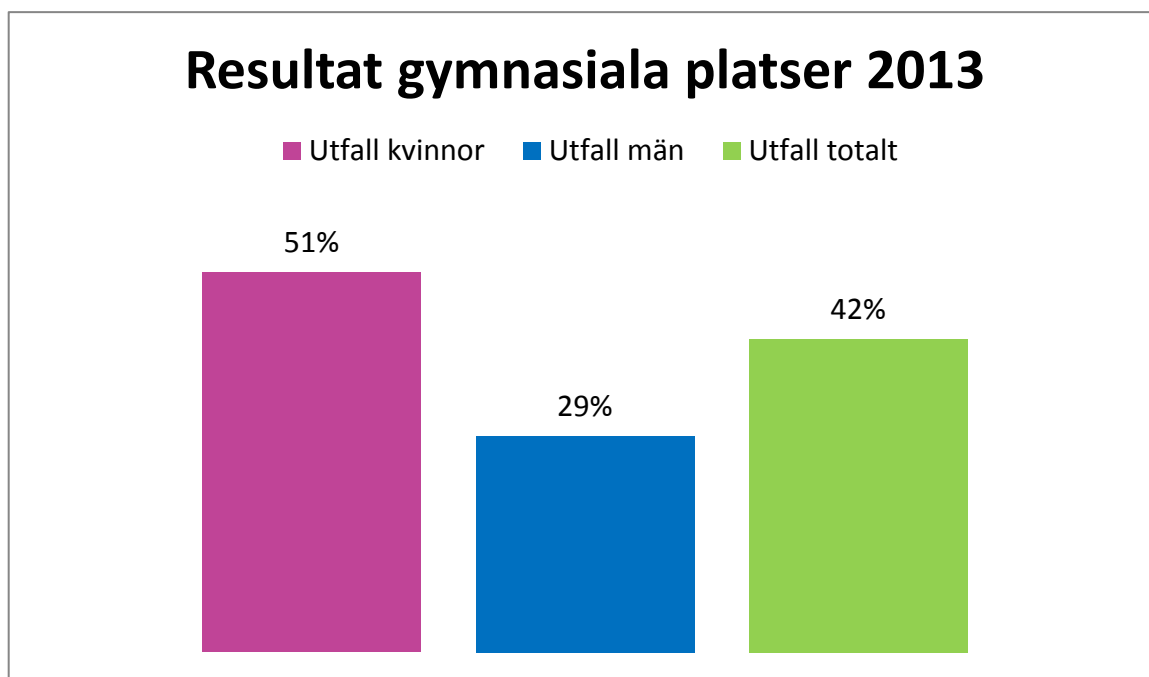
Nämndens övertygelse är att en höjning av utbildningsnivån är nödvändig för att skapa tillräckliga förutsättningar för stora grupper av Botkyrkabor att komma i arbete eller utbildning och därigenom egen försörjning. Sambandet mellan att ha tillägnat sig grundläggande- och gymnasial utbildning och förmågan att få arbete är mycket starkt.

Mätetal

Mer än 25 % kvinnor och 25 % män av de med behov av gymnasiala vuxenutbildningar har fått sådana och 75 % respektive 75 % av dessa är i arbete eller vidareutbildning 6 månader efter avslutad insats

2014-02-07

Uppföljning - volym

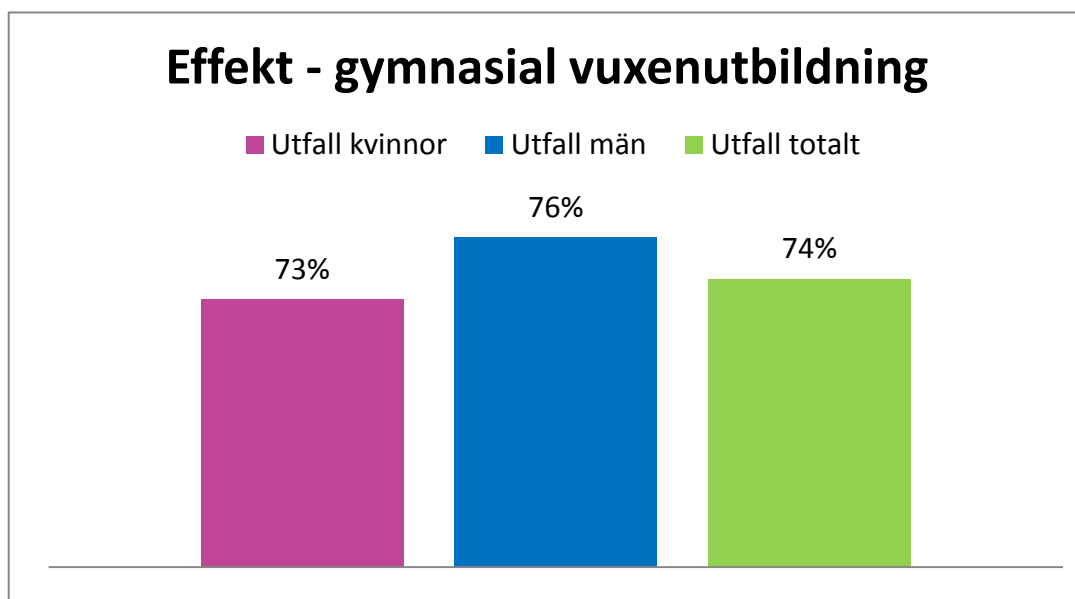


4607 Botkyrkabor (2015 män och 2592 kvinnor) bedöms ha behov av gymnasial vuxenutbildning utifrån att de saknar gymnasieutbildning och ej arbetar. Hittills i år har 1330 kvinnor och 581 män gått en gymnasial utbildning. Att ett så stort antal Botkyrkabor har fått möjlighet att gå en gymnasial vuxenutbildning beror till stor del på det stöd kommunen har fått i form av statsbidrag för yrkesvux. Regeringen har i vårpropositionen 2013 aviserat ytterligare stöd till kommunerna för gymnasial vuxenutbildning 2014, men från 2015 är detta stöd minimalt.

Vi kan konstatera att det är betydligt fler kvinnor än män som går en gymnasial vuxenutbildning trots att behovet sett till utbildningsnivå och förvärvsfrekvens i stort sett är lika för män och kvinnor. Den gymnasiala utbildningen är upphandlad vilket innebär att utbudet av utbildningar är betydligt bredare idag än vad verksamheten i egen regi kunde erbjuda tidigare. Det finns idag utbildningar som attraherar både män och kvinnor i större utsträckning.

2014-02-07

Uppföljning – effekt



Uppföljningen av effekten av gymnasial vuxenutbildning sker 6 månader efter avslutad utbildning. 727 elever (514 kvinnor och 213 män) har under perioden juli 2012 till juni 2013 avslutat en gymnasial utbildning. Av dessa har vi fått kontakt med 477 elever.

Den information vi har fått fram utifrån uppföljningarna är följande:

- Majoriteten av de som studerar inom vuxenutbildning är kvinnor
- Män är i något högre utsträckning i arbete eller vidare utbildning än kvinnor.
- Största andelen av de som fått en utbildning arbetar (60% arbetar och 14% studerar). De uppger att det är kontakter, kompetens och erfarenhet som bidragit till att de fått arbete
- 2/3 av de som arbetar gör det på heltid.

2014-02-07

- Yrkesinriktningarna är främst arbeten inom serviceyrken, försäljning, vård, städning, på posten, samt redovisning och på advokatbyrå.
- 90 % är nöjda med utbildningen.

Målområde - Välfärd med kvalitet för alla

En grundläggande förutsättning för att skapa en bättre välfärd och ökad livskvalitet är tillgången till meningsfullt arbete eller sysselsättning. Genom nämndens fokusering och målbeskrivningar bedrivs ett aktivt arbete med sikte på att nå detta. Sambandet mellan livskvalitet och att ha arbete, delta i studier eller bedriva meningsfull sysselsättning är mycket stark.

Sammanställning måluppfyllelse – Välfärd med kvalitet för alla

Antal mätbara mål som under året;	Uppnåtts	Ej uppnåtts. Går åt rätt håll	Ej uppnåtts. Går inte åt rätt håll	Ej mätt
	2			

Nämndens mål

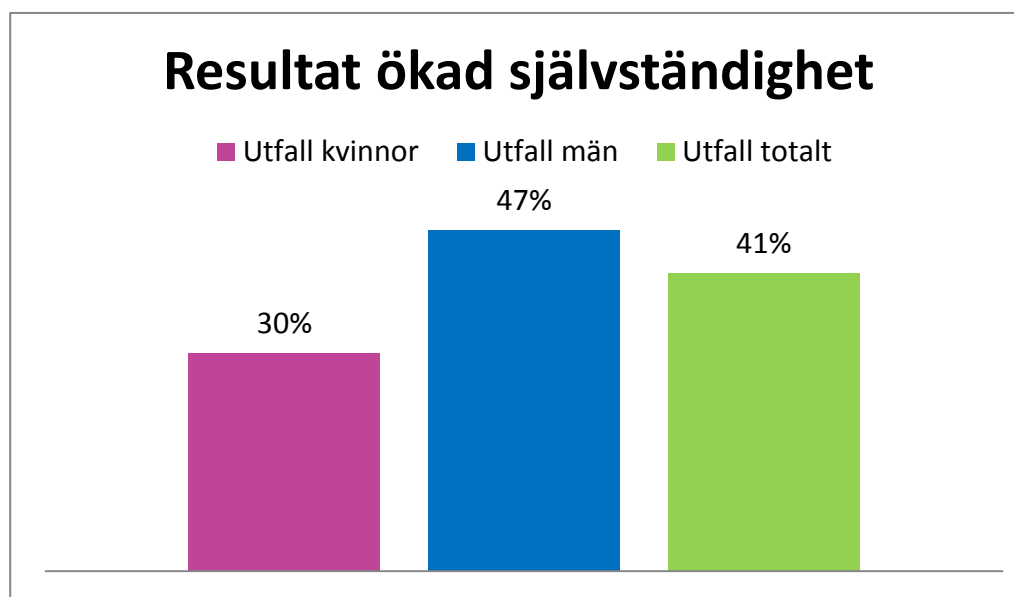
Mer än 25 % av kvinnorna och 25 % av männen inom Daglig verksamhet har ökat sin självständighet i vardagen.

Insatsen Daglig verksamhet har som huvudsyfte att i möjligaste mån ge deltagare oavsett funktionsnedsättning stöd i sin självständighetsutveckling.

Nämndens vision för Daglig verksamhet är ett så självständigt arbetsliv som möjligt utifrån var och ens förutsättningar.

2014-02-07

Uppföljning



Insatsen Daglig verksamhet har som huvudsyfte att i möjligaste mån ge deltagare oavsett funktionsnedsättning stöd i sin självständighetsutveckling. Det finns många olika aspekter på hur självständigheten utvecklas hos deltagarna.

Vi har valt att mäta uppnådd självständighet 4 gånger per år i samband med uppföljningen av den individuella genomförandeplanen. Bedömningen är en skattning av måluppfyllnad i genomförandeplanen. Urvalet har varit deltagare i åldern 20-35 år.

Det är stor skillnad i resultaten mellan män och kvinnor och anledningen till detta behöver vi analysera närmare.

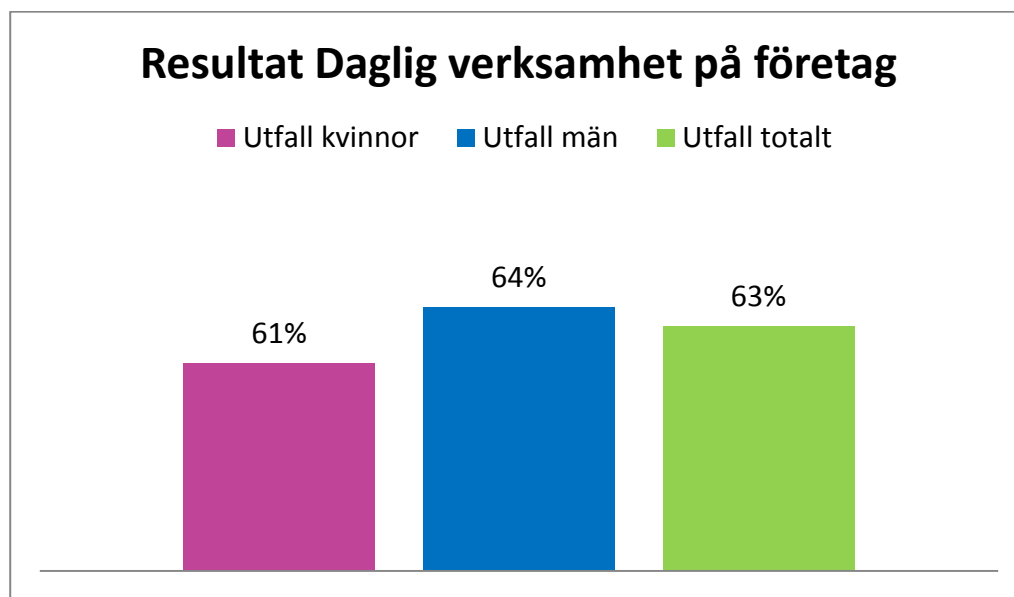
2014-02-07

Nämndens mål

Mer än 50 % av kvinnorna och 50 % av männen inom Daglig verksamhet (Nivå 1 och 2) har sin meningsfulla sysselsättning förlagd vid företag.

Botkyrka kommuns mål för Daglig verksamhet är att verksamhetsinnehåll och organisation har en tydlig profil mot så arbetslika förhållanden som möjligt, utifrån arbetstagarens förmåga och behov. Utifrån detta mål har nämnden satt upp en målsättning om att en betydande men relevant andel av deltagare inom Daglig verksamhet har sin meningsfulla sysselsättning förlagd vid företag.

Uppföljning



Hittills i år har 74 män och 40 kvinnor haft sin Dagliga verksamhet på företag. Detta motsvarar en måluppfyllelse på 61 % för kvinnor och 64 % för män.

Att så hög andel har sin dagliga verksamhet på företag är ett resultat av ett målmedvetet arbete under flera år. Arbetssättet som används för Daglig verksamhet på företag är Supported Employment. Målet för Daglig verksamhet i Botkyrka är att verksamhetsinnehåll och organisation har en tydlig profil mot så arbetslika förhållanden som möjligt, utifrån arbetstagarens förmåga och be-

2014-02-07

hov. För att ännu fler deltagare ska kunna ha sin dagliga verksamhet på företag har ett förarbete kring ”prova-på-grupper” på företag startat.

På Daglig verksamhet arbetar man aktivt för att kvinnor ska gå från Daglig verksamhet till löneanställning och för att få fler kvinnor att studera inom vuxenutbildningens Särvux Lärning.

Målområde - Grön stad i rörelse

En ekologiskt hållbar utveckling som minskar miljöbelastningen och gynnar biologisk mångfald är numer självklarheter.

I all verksamhetsplanering vid nämnden ska detta beaktas och arbetsformer och utförande anpassas så långt det är möjligt.

Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts
	1		

Åtaganden

Nämnden åtar sig att systematisera miljöarbetet inom förvaltningen. Nämnden kommer att prioritera arbetet med att **bygga upp en databas kring inventarier, fordon och lokaler och utifrån denna sätta upp måttal för minskad klimatpåverkan.**

Uppföljning

Alla förvaltningens verksamheter arbetar på olika sätt med insatser inom miljöområdet. Exempelvis används klimatsmarta fordon där möjlighet finns och vissa verksamheter har vidtagit åtgärder för minskad energianvändning och kemikalieanvändning. Xenter har påbörjat ett arbete för att på detaljnivå identifiera energiförbrukning i form av el, värme, fläktstyrning och varmvatten med syfte att reducera energiåtgången.

En sammanställning över nuvarande elförbrukning har gjorts inom förvaltningen och till ettårsplanen 2014 har ett mål om minskad elförbrukning med 2 % fastställts.

2014-02-07

Målområde - Kultur och kreativitet ger kraft

Med delaktighet i arbetslivet och medverkan i positiva sociala sammanhang följer en ökad benägenhet att också ta del av och medverka i kulturella sammanhang.

I detta avseende har nämnden undantagsvis formulerat sina mål i termer av volymtal istället för effekttal.

Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
	1			
Antal mätbara mål som under året;	Uppnått	Ej uppnått. Går åt rätt håll	Ej uppnått. Går inte åt rätt håll	Ej mätt
			1	

Mål 10. Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap (kf)

Nämndens mål

115 kvinnor och 115 män har fått stöd och stimulerats till entreprenörskap (för eget företagande).

Uppföljning

	Mål kvinnor 2013	Utfall kvinnor	Mål män	Utfall män	Mål totalt	Utfall totalt
Orientering eget företag	90	11	90	14	180	25
Svenska för företagare - SFF	25	22	25	20	50	42
Summa	115	33	115	34	230	67

2014-02-07

67 Botkyrkabor har hittills gått in i en aktivitet som stödjer/stimulerar entreprenörskap mot eget företagande.

Orientering eget företag är en tjänst som erbjuder vägledning av generell karaktär som hjälper individen att orientera sig i starta-företag-processen. Insatsen är under förändring och kommer att integreras som en del i den nya vägledningsfunktionen. Syftet är att utvidga bredden av vägledningsinsatser vid vägledningsfunktionen till att också omfatta vägar mot entreprenörskap. Detta är i linje med vägledningsfunktionens uppdrag att utveckla ett starkare arbetsmarknadsfokus på sin studie- och yrkesvägledning. Orientering eget företagande kommer främst ske genom att individer får vägledning till andra aktörer. En viktig samverkanspartner i detta är kommunens näringslivsenhet.

Botkyrka Vuxenutbildnings utbildning Svenska för företagare, SFF, har elever från hela länet. 42 Botkyrkabor gått eller går utbildningen, 48 % av dessa är män. Det är en högre andel än för övriga Sfi-kurser. Detta beror på kursens inriktning och att fler män än kvinnor driver företag. En majoritet av eleverna är Botkyrkabor. Vi kommer att fortsätta med information till andra kommuner om möjlighet att söka SFF i Botkyrka. 7 av 10 elever på SFF har arbete efter avslutad utbildning.

Mål 11. Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur (kf)

Åtaganden

Nämnden åtar sig att fortsätta arbeta för att kulturella uttryck ska integreras i det operativa arbetet ute i verksamheterna. Exempel på hur detta har genomförts under 2013 är teaterverksamheten inom DV och film- och medieprojekt inom Xenter, vilka även riktar sig till andra förvaltningar.

Uppföljning

Mötesplatsen Xenter arbetar aktivt med att skapa upplevelser, utbildning och produktion inom kulturområdet.

I Xenters mediecenter har 1567 grundskoleelever och ett stort antal lärare upplevt eller skapat kultur under 2013. Man har också genomfört två uppskattade projekt på Falkbergsskolan och Kårsbyskolan under temat ”mitt drömyrke” och bok-recensioner.

2014-02-07

Xenter arbetar även med större kulturevent. Den 20 april genomfördes den regionala Filmfestivalen Vårrullen med drygt 350 besökare från Botkyrka och länet. Xenter livesände även festivalen.

Information om Xenters kapacitet i form av kompetens och tekniskt utrustning kommer under 2014 att spridas i kommunen för att bättre komma fler förvaltningar till del.

Hallundas teaterprojekt har avslutats och är nu en del i den ordinarie verksamheten. En metodbok utifrån projektets erfarenheter har tagits fram, likväl som en webbportal som ska bidra till att kommuner och verksamheter som varit engagerade i projektet ska fortsätta ha dialog och samarbete.

Inom Daglig verksamhet pågår också ett samarbete med Kultur och fritidsförvaltningen kring att öka möjligheten för deltagare att ta del av kulturutbudet.

2014-02-07

Målområde - En effektiv och kreativ kommunal organisation

Skapandet av den framgångsrika organisationen bygger på en väl grundad analys av uppdraget, formulerandet av en genomarbetade målsättningar, framtagandet av relevanta och rättvisande mätetal samt verksamhets- och beslutsinformation som möjliggör effektiv styrning, kvalitetssäkring, resultatfokusering och verksamhetsutveckling.

För att bli än mer framgångsrik behöver organisationen tänka på och prioritera följande:

- Fortsatt och fördjupat arbete med *uppföljning och kvalitetsarbete*. Utsedda målägare ges uppgiften att fortlöpande följa utvecklingen i syfte att nå uppsatta mål.
- Fortsatt arbete med *implementering av ett systematiskt förbättringsarbete*
- *Fortsatt och fördjupat ekonomistyrningsarbete* som fokuserar på att hitta effektiviserande arbetsformer. Vi behöver ständigt pröva hur anvisade medel kommer till bäst användning och om så behövs omdisponera resurser från mindre verkningsbara insatser till sådana som vi bedömer ger ännu bättre effekt för medborgaren.
- Uppbyggnad av en samlad kunskapsdatabas kring de målgrupper som nämnden har att arbeta med.
- Kostnadsmedvetenhet som förhållningssätt behöver finnas med som en naturlig och självklar del i det fortlöpande arbetet.

2014-02-07

Uppföljning – En effektiv och kreativ kommunal organisation

Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts
	1	1	1

Åtaganden

Nämnden åtar sig att under 2013 ta fram nyckeltal i alla verksamheter enligt principen öppna jämförelser. Målsättningen är att jämförbara nyckeltal ska bidra till kvalitet och verksamhetsutveckling utifrån benchmarking med andra kommuner eller organisationer som visats vara framgångsrika.

Uppföljning

Alla verksamheter inom förvaltningen använder nationella och/eller regionala jämförelsetal, där sådana finns, vilket lägger grunden för analysen av resultaten. Det systematiska arbetet med att utveckla förvaltningens verksamheter utifrån jämförelsetalen behöver utvecklas.

Mål 12. Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens (kf)

Åtaganden

Nämnden åtar sig att vidareutveckla HR-arbetet avseende ledarskapsutveckling, strategiskt kompetensförsörjning samt rekryteringsarbete.

Uppföljning

UGL-utbildning för ledningsgruppens medlemmar genomförs. En temadag med fokus på arbetsrätt och kollektivavtal för alla förvaltningens chefer är genomfört och ytterligare temadagar är planerade bland annat med fokus på rehabilitering.

Testningsförfarande används vid anställning av chefer och i vissa fall specialister.

För att fånga signaler från verksamheterna angående ledarskap, organisation och utvecklingsmöjligheter erbjuder vi alla medarbetare som väljer att lämna förvaltningen en avslutsintervju.

2014-02-07

Mål 13. Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015 (kf)

Åtaganden

Nämnden åtar sig att **systematisera miljöarbetet inom förvaltningen**. Nämnden kommer att prioritera arbetet med att bygga upp en databas kring inventarier, fordon och lokaler och utifrån denna sätta upp mätetal utifrån klimatpåverkan.

Uppföljning

Alla förvaltningens verksamheter arbetar på olika sätt med insatser inom miljöområdet. Exempelvis används klimatsmarta fordon där möjlighet finns och vissa verksamheter har vidtagit åtgärder för minskad energianvändning och kemikalieanvändning. Exempel på åtgärder som genomförts på Xenter är:

- Kopplat belysning samt ventilationsdrift till larmsystemet, vilket innebär att när Xenter larmas på slutar ventilationen att gå samt belysningen slocknar.
- Installerat timer på de flesta lösa elektriska apparater i energibesparande syfte och för att minska brandsrisk.
- Byte av filter i ventilationsutrustning.

Det systematiska förvaltningsgemensamma arbetet har på grund av personalvakans inte kunnat genomföras fullt ut enligt plan. Mätetal för minskad elförbrukning är framtaget till 2014.

2014-02-07

Betydelsefulla händelser

En fristående vägledningsverksamhet är etablerad

I Botkyrka har 10 924 personer i åldern 18-64 år högst förgymnasial utbildning, av dessa saknar 4 516 arbete. Av alla invånare i Botkyrka mellan 20-64 år är det 11,6 % av kvinnorna och 6,1 % av männen som deltar i vuxenutbildning.

Behovet av gymnasial vuxenutbildning är stort, samtidigt minskar statsbidragen kraftigt 2015. Detta innebär reducerade möjligheter för Botkyrkaborna att ta del av gymnasial vuxenutbildning om det inte tillförs nya resurser. Statsbidragen minskar med 13,5 mnkr mellan 2013 och 2015. För att nå nämndens mål, att 745 Botkyrkabor ska gå till egen försörjning efter avslutad utbildning, krävs stora kommunala tillskott när statsbidragen minskar.

Som en direkt koppling till det arbetsmarknadspolitiska programmet i Botkyrka har nämnden valt att driftsätta en oberoende vägledningsverksamhet med ännu högre arbetsmarknadsfokus än tidigare. I en sådan ökad fokusering har det skapats förutsättningar för ökade insatser kring uppsökande verksamhet samt aktiviteter riktade för ungdomar. I flera fall har vi också kunnat nå medborgare som tidigare befunnit sig i "den osynliga gruppen".

Ökade volymer inom Sfi

Inom SFI ökar inflödet stadigt och det finns ingen indikation på att söktrycket kommer att avta i närtid. Med motsvarande inflöde av berättigade personer till SFI under kommande år kommer både lokaler och tillgången på lärartjänster kräva mer resurser. Under 2013 ökade antalet från 1206 inskrivna elever i januari till 1405 i december.

Enligt Migrationsverkets nationella prognoser för 2014 så kommer inflödet av nyanlända etableringspersoner fortsatt vara hög. Samtidigt har den totala invandringen till Botkyrka minskat under 2013. I december 2013 var 1405 elever inskrivna i SFI, en ökning med drygt 15 % under 2013. Vi bedömer att detta beror på en fördröjning i tiden från uppehållstillstånd till SFI. Enligt skollagen är kommunen skyldig att tillhandahålla SFI utbildning. Om antalet berättigade personer fortsätter att öka krävs utökade resurser för lokaler och personal för att leva upp till gällande.

2014-02-07

Kommijobb

Nämndens satsning på kommunala resursjobb, Kommijobb, startade i oktober. Målet är att tillhandahålla 100 riktigt jobb i kommunen – nya jobb som förväntas vara en framgångsrik brygga till varaktig anställning, såväl inom som utom den kommunala organisationen. Det som särskilt kännetecknar de nya arbetsformerna är ökad fokusering på individuellt anpassade insatser, förbättrad matchning och ökad handledning. Insatsformen förväntas bli en värdefull brygga via kommunala utvecklingsanställningar till en varaktig permanent anställning på den öppna marknaden.

Lönen ska till ca 75 % bekostas av arbetsförmedlingen och till 25 % av kommunen. Jobb med varaktighet upp till 12 månader. Målgruppen för insatsen är arbetslösa Botkyrkabor som istället för försörjningsstöd anställs på beredskapsavtal under 12 månader.

Utökad feriepraktikverksamhet

Under 2013 anordnade nämnden feriepraktik åt 1025 ungdomar i åldern 16-18 år. Från 2014 ska alla ungdomar som ansöker om feriepraktik erbjudas en plats. Detta ställer stora krav på kommunens förvaltningar, föreningar och bolog. Målet för 2014 är att även näringslivet ska involveras än mer och 250 ungdomar ska genom förvaltningens matchningsförfarande ges chans att få ett sommarjobb inom näringslivet.

För att säkerställa att vi lyckas med uppdraget har feriepraktikverksamheten placerats centralt placerad vid förvaltningskontoret från att tidigare ha varit en av insatserna på Arbets- och kompetenscenter. Detta möjliggör ett större nätverk inom andra förvaltningar och föreningar samt innebär att förvaltningen övriga specialister inom kvalitet, kommunikation, utveckling och ekonomi kan vara ett större stöd.

Utökad samverkan

Förvaltningens 5 verksamhetsgrenar arbetar med målgrupper som ofta är i behov av insatser som finns inom flera verksamheter. En utredning pågår för att se över möjligheten att implementera de arbetslivskompetenshöjande insatserna som erbjuds på Arbets- och kompetenscenter med vägledningscenter. Samtidigt tittar vi på möjligheten att samordna yrkeskompetenshöjande insatser som idag erbjuds på Arbets- och kompetenscenters med Xenter. Utredningen ska vara klar 1 april 2014. Det bakomliggande motivet till dessa åtgärder är avsikten att skapa en bättre harmonisering mellan linjeorganisation och processorienterade arbetsformer. Allt med syfte att öka effektiviteten och kvaliteten i nämndens arbete så att bättre resultat kan uppnås för våra delta-

2014-02-07

gare/medborgare. Genom översynsarbetet har vi redan från årsskiftet 2013/2014 lyckats skapa ekonomiskt utrymme för att kraftsamla och stärka vårt arbete med bäring på strukturpåverkande insatser. Insatser formade för att i nära samverkan med andra kommunala förvaltningar, Arbetsförmedlingen samt näringslivets aktörer nå bättre måluppfyllelse i vår verksamhet.

2014-02-07

Mått och nyckeltal

	Bokslut 2010	Bokslut 2011	Bokslut 2012	Budget 2013	Bokslut 2013
Arbets- och kompetenscenter					
Antal helårsplatser inom arbetsmarknadsprogrammet	384	346	303	330	300
Antal helårsplatser inom arbetsmarknadsprogrammet, kvinnor	195		162		156
Antal helårsplatser inom arbetsmarknadsprogrammet, män	189		141		144
Antal feriepraktik/sommarjobb	755	856	929	1000	1025
Antal feriepraktik/sommarjobb, flickor	388	449	452		513
Antal feriepraktik/sommarjobb, pojkar	367	407	477		512
Daglig verksamhet					
Årsplatser daglig verksamhet	239	275	274,5	289	299,4
Årsplatser daglig verksamhet, kvinnor	93		98		105,7
Årsplatser daglig verksamhet, män	146		176,5		193,8
Antal personer, Daglig verksamhet	254	276	290		305
Antal kvinnor, Daglig verksamhet	98	103			110
Antal män, Daglig verksamhet	156	173			195
Xenter					
Yrkeshögskoleplatser	116	242	242	242	233
Yrkeshögskoleplatser, kvinnor	57		140		132
Yrkeshögskoleplatser, män	59		102		101
Gymnasiala spetsutbildningsplatser					170
Gymnasiala spetsutbildningsplatser, kvinnor					120
Gymnasiala spetsutbildningsplatser, män					50
Vuxenutbildning					
Helårsplatser gymnasiala kurser	665	618	621	349	782 ²
Helårsplatser gymnasiala kurser, kvinnor	441	407	444		542
Helårsplatser gymnasiala kurser, män	224	210	170		240
Helårsplatser, grundläggande vuxenutbildning	310	260	277	320	255
Helårsplatser, grundläggande vuxenutbildning, kvinnor	224	202	222		209
Helårsplatser, grundläggande vuxenutbildning, män	86	59	55		46

² Botkyrka har genom statsbidraget för yrkesvux fler helårselever än budgeterat.

2014-02-07

Helårsplatser, Sfi	850	875	843*	850	928 ³
Helårsplatser, Sfi, kvinnor	519				526
Helårsplatser, Sfi, män	331				402
Genomsnittligt antal elever på Särvox inkl. lärlingsutb Särvox	24	30	19	20	31

Personal

Anställningsform

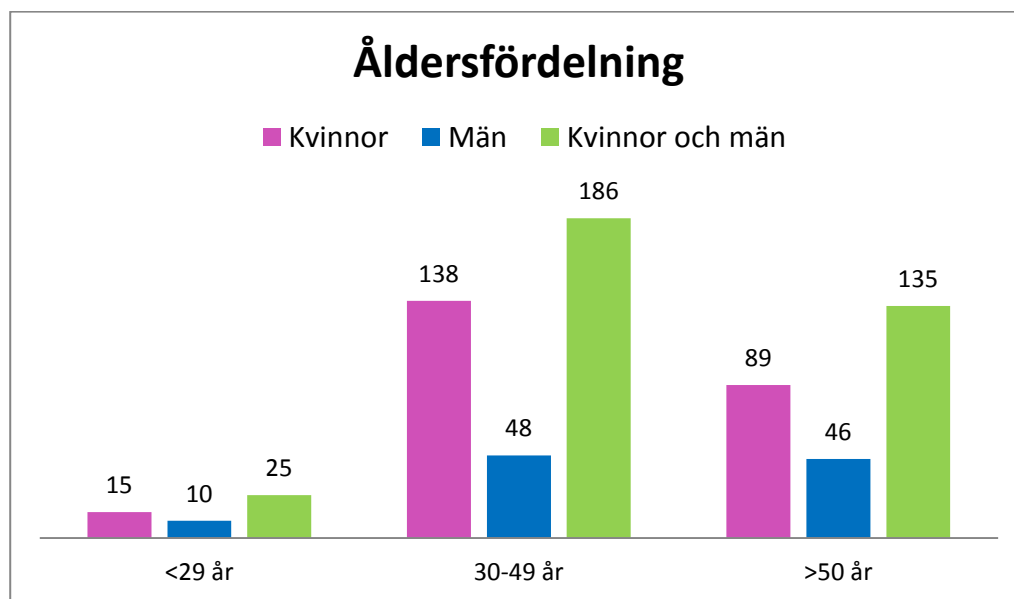
Anställningsform Avux	Antal årsarbetare 2013	Antal årsarbetare 2012
Tillsvidare, månadsanställda	255,7	250,7
Visstid, månadsanställda	33,8	21,5
Beredskapsanställda	46,3	14,8
Timavlönade	6,8	7,6
Timavlönade beredskapsanställda	5,8	24,4
Totalt	348,4 *	319

* Ökningen avser främst anställda inom Kommijobb.

Andel tillsvidareanställda i förhållande till totalen är 73,4%. Detta kan tyckas vara en låg andel och beror till största delen på förvaltningens insats Kommijobb där ett antal arbetslösa Botkyrkabor med försörjningsstöd anställs på beredskapsanställningar. Flera andra arbetsmarknadsinsatser så som kommunala ungdomsjobb, trainee-anställningar, OSA-anställningar (Offentligt skyddad anställning) gör det också svårt att se de rätta siffrorna för förvaltningen.

³ Det genomsnittliga antalet sfi-elever har ökat med 29 % under den senaste 2-årsperioden. Då fler elever än tidigare läser på kvällen (färre lektionstimmar än dageleverna) påverkar detta inte antalet helårsplatser i samma omfattning. I beräkningen inkluderas inte interkommunala deltagare.

2014-02-07

Ålders- och könsfördelning hela Avux

Ovanstående tabell innehåller förvaltningens deltagare på arbetsmarknadsinsatserna på Arbets- och kompetenscenter.

Ålders- och könsfördelning uppdelat på verksamhet

	Kvinnor			Män		
	<29 år	30-49 år	>50 år	<29 år	30-49 år	>50 år
Xenter	2	9	9	1	12	11
Vuxenutbildningen	1	23	25	1	4	8
Vägledningscenter	0	6	6	0	0	1
Daglig verksamhet	6	56	32	6	13	7

I tabellen ovan ingår inte Arbets- och kompetenscenter då statistiken för denna verksamhet inkluderar deltagare anställda inom arbetsmarknadsinsatser och därmed inte ger någon tydlig bild över ålders- och könsfördelning för verksamhetens egen personal.

2014-02-07

Föräldraledighet Avux

	Procent
Total föräldraledighet i % av tillgänglig arbetad tid	4,0
Kvinnors i % av total föräldraledighet	87,99
Män i % av total föräldraledighet	12,01

Tidsanvändning Avux

	Procent
Faktiskt arbetad tid i % av ordinarie tid	87,07
Sjukfrånvaro i % av ordinarie tid	5,82
Lagstadgad frånvaro i % av ordinarie tid	3,90
Övrig ledighet i % av ordinarie tid	3,20
Övertid i % av ordinarie tid	0,07
Fyllnadstid i % av ordinarie tid	0,07
Kompleddighet i % av ordinarie tid	0,07

Medarbetarenkät

	Kommunsnitt	Avux
• Svarsfrekvens	79 %	(91%)
➤ Helhetsbedömning	3,7	(3,9)
➤ Delaktighet	3,8	(4,0)
➤ Arbetskrav	3,7	(3,9)
➤ Ledarskap	3,9	(4,1)
➤ Medarbetarskap	4,2	(4,3)
➤ Kompetens	3,8	(4,0)
➤ Jämställdhet	3,7	(3,8)
➤ Medarbetarsamtal	4,0	(4,0)
➤ Arbetsmiljö	3,4	(3,7)
➤ Hållbart medarbetarengagemang	4,1	(4,2)
➤ Arbetsplatsträffar	4,0	(4,0)

Grönt= bättre än
kommunsnitt
Blått= lika med
kommunsnitt



2014-02-18

Maria Stjernevall

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

5

Jobbpaketet

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



Maria Stjernevall

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

5

Muntlig redovisning för kontaktmannabesök

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



Maria Stjernevall

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

6

Anmälningens ärenden

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Inga ärenden har anmälts.



Maria Stjernevall

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

7

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur vidare delegerar till verksamhetscheferna, rektorer m.fl.

Följande listor har lämnats in:

Vux, Januari-2014
Xenter, Januari-2014
FK- december-2013



BOTKYRKA KOMMUN

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

2014-02-03

Enhet
Förvaltningskontoret

Månad december 2013

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts-
månaden

Beslutsda- tum	Delega- tions punkt	Beslut (ange t.ex. bevil- jande av anställning)	Dnr	Delegat
2013-12-30	A 12	Timanställning		Tove Bodin

Delegat: _____

Tf. Rektor Leif Sejnered



Enhet
Botkyrka Vuxenutbildning

Månad januari 2014

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter beslutsmaånaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
2014-01-02 – 2014-01-31	B 20	5 beslut angående SFI-bonus varav 2 beviljade		Leif Sejnered
2014-01-02 – 2014-01-31	B 10	Anställning av 2 SFI-lärare, heltid, obehöriga, tidsbegränsade		„
201-01-14	B 10	Anställning av 1 arbetshandledare, deltid, tidsbegränsat		„
2014-01-07	B 10	Anställning av 1 SFI-lärare, heltid, behörig, tillsvidare		„
2014-01-01	B 10	Anställning av 1 SFI-lärare, heltid, tidsbegränsat, arbetstagare som fyllt 67 år		„
2014-01-29	B 10	Utökning av tjänst från 50 till 75%, tidsbegränsat, behörig lärare, grundläggande matematik		„
2014-01-02 – 2014-01-31	B 3	5 yttrande betr. gymnasial utbildning i annan kommun		Lisbeth Jacobsson
2014-01-02 – 2014-01-31	B 21	5 yttrande beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun		Leif Sejnered

Delegat: _____

Tf. Rektor Leif Sejnered

