



2014-10-24

Tid Tisdagen den 4 november , kl 19:00

Plats Lokal 2:3 i Kommunhuset, Munkhättevägen 45 i Tumba

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar:

- Pågående byggprojekt
- Medel från Boverket till folkhälsopark
- Ny nämndsekreterare
- Gulans lokaler

- 1 Svar på medborgarförslag – Omvandla Storvretsbadet till äventyrsbad
- 2 Svar på medborgarförslag – Öppet för morgonsimning i Storvretsbadet även under sommaren
- 3 Svar på medborgarförslag – Uppställnings- och avlastningsplats för bilar bakom Storvretens idrottsplats
- 4 Yttrande över medborgarförslag – Utegym i Norsborg
- 5 Redovisning av uppdrag – Konstgräsplan vid Tullinge gymnasium
- 6 Informationsärende – Återkoppling av åtgärder för enskilt duschande
- 7 Svar på remiss – Botkyrkas ungdomspolitiska handlingsplan
- 8 Muntlig redovisning – Ny modell för e-böcker
- 9 Uppföljning av internkontroll
- 10 Ersättning omgång 3 till TTP Hockey
- 11 Betalkort i tjänsten

- 12 Ansökan till Vinnova om utveckling av verksamhetssystem för Botkyrka kulturskola
- 13 Ansökan från Byggnadsföreningen Heijmdal om medel till ny projektor
- 14 Delegationsbeslut

Gruppmöten kl. 18:00  
Majoriteten – Lokal 2:3  
Oppositionen – Restaurang Helges

Anmäl eventuellt förhinder till Emma Jacobsson på telefon 08-530 615 23 eller [emma.jacobsson@botkyrka.se](mailto:emma.jacobsson@botkyrka.se).

Välkomna!

Mattias Gökinan  
Kultur- och fritidsnämndens ordförande

Emma Jacobsson  
Nämndsekreterare



## **Svar på medborgarförslag – Omvandla Storstretsbadet till äventyrsbad (KOF/2014:140)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsförvaltningen avslår medborgarförslaget.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-11 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Omvandla Storstretsbadet till ett äventyrsbad. Förslagsställaren vill att Storstretsbadet görs om till äventyrsbad. Motiveringen är att det skulle uppmuntra till fler spontanbesök på badet. Många utomhusytor skulle också kunna användas för aktiviteter kopplade till badet om Hågelbyprojektet inte blir av.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-09-18.

### **Sammanfattning**

Badens huvuduppdrag är att erbjuda simskolor och möjlighet till motion för medborgarna. Trycket är redan idag stort på båda badhusen. Resurserna bör därför i första hand satsas på att rusta upp och utveckla de bad som redan finns. Ett äventyrsbad fyller en annan funktion, och förvaltningen anser inte att det är något som ska prioriteras just nu.

<b>Rubrik</b>	
<b>Förnamn</b>	Jerry
<b>Efternamn</b>	Hultman
<b>Namn</b>	Jerry Hultman
<b>Gatuadress</b>	
<b>Postadress</b>	
<b>Postnummer</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
<b>Mobilnummer</b>	
<b>E-postadress</b>	
<b>Förslag</b>	Skulle vilja omvandla Storvretsbadet till en härligt äventyrsbad för alla på södra sidan samt med många utomhusaktiviteter och detta är nu ännu viktigare för alla Botkyrka bor när Hågelbyparken inte blir av och har stoppats. Se KF/2013:198
<b>Motivering</b>	Utöka badet och uppmuntra till mycket spontan besök på badet med många ytor utomhus skulle kunna användas ihop med badet för många olika aktiviteter där badet är i centrum. Dessutom behövs en upprustning av badet och varför inte göra ett äventyrsbad med aktiviteter när Hågelbyparken inte blir av? för mer information se KF/2013:198
<b>Kön</b>	Man
<b>Kommundel</b>	Tumba



2014-09-18

Dnr KOF/2014:140

Referens

Anette Nygårds

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## Svar på medborgarförslag - Omvandla Storvretsbadet till ett äventyrsbad

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen avslår medborgarförslaget.

### Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-11 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Omvandla Storvretsbadet till ett äventyrsbad. Förslagsställaren vill att Storvretsbadet görs om till äventyrsbad. Motiveringen är att det skulle uppmuntra till fler spontanbesök på badet. Många utomhusytor skulle också kunna användas för aktiviteter kopplade till badet om Hågelbyprojektet inte blir av.

### Sammanfattning

Badens huvuduppdrag är att erbjuda simskolor och möjlighet till motion för medborgarna. Trycket är redan idag stort på båda badhusen. Resurserna bör därför i första hand satsas på att rusta upp och utveckla de bad som redan finns. Ett äventyrsbad fyller en annan funktion, och förvaltningen anser inte att det är något som ska prioriteras just nu.

### Bakgrund

Botkyrka kommuns två simhallar är byggda för närmare 40 år sedan och är anpassade utifrån de behov som fanns då. I dag är i princip Fittjabadet fullbelagt alla dagar i veckan och flera skolor och föreningar hänvisas till Storvretsbadet som har en högre kapacitet. Dock ser vi att utifrån dagens behov när det gäller simkunnighet, folkhälsa och motion att båda baden bör rustas upp för att kunna möta framtiden på bästa sätt.

Storvretsbadets främsta uppgift är att tillgodose medborgarnas möjligheter till att delta i simskolor, göra det möjligt för skolor att bedriva idrottlektioner, ge plats åt föreningslivet att bedriva sin verksamhet och åt medborgarna att kunna motionera i simhallen. Resurserna bör därför i första hand satsas på att rusta upp och utveckla de bad som redan finns.

2014-09-18

Dnr KOF/2014:140

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott & anläggning

---

Expedieras till  
Förslagsställaren  
Kommunledningsförvaltningen



## **Svar på medborgarförslag, öppet för morgonsimning i Storvretsbadet även under sommaren (KOF/2014:146)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden bifaller medborgarförslaget.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-15 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Öppet för morgonsimning i Storvretsbadet även under sommaren. Medborgarförslaget innebär att Storvretsbadet ska hålla öppet för morgonsim en dag i veckan under sommaren.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-09-18.

### **Sammanfattning**

Badhusen behöver se över öppettiderna under sommaren för att bättre kunna möta behovet. Vi har ambitionen att badhusens öppettider ska komplettera varandra på ett bättre sätt. Eftersom det finns två badhus skulle dessa enkelt kunna lägga sina öppettider på ett sådant sätt att minst en av anläggningarna håller öppet när den andra är stängd.

**Rubrik**

**Förnamn** Kerstin

**Efternamn** Nyberg

**Namn** Kerstin Nyberg

**Gatuadress**

**Postadress**

**Postnummer**

**Telefonnummer**

**Mobilnummer**

**E-postadress**

**Förslag** Önskemål om att Storsvetsbadet skall ha sin morgonsimning under sommaren och inte sluta vid skolavslutningen.

**Motivering** Om man köpt ett årskort i badhuset för att morgonsimma innan jobbet så är det långt uppehåll när man inte kan nyttja årskortet under juni-juli och del av aug.  
Förslag att ha morgonsimning en dag i veckan, förslagsvis tisdag mellan 7.00-9.00

**Kön** Kvinna

**Kommundel** Tumba





2014-09-15

Dnr KOF/2014:146

Referens

Anette Nygårds

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## Svar på medborgarförslag, öppet för morgonsimning i Storvretsbadet även under sommaren

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden bifaller medborgarförslaget.

### Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-15 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Öppet för morgonsimning i Storvretsbadet även under sommaren. Medborgarförslaget innebär att Storvretsbadet ska hålla öppet för morgonsim en dag i veckan under sommaren.

### Sammanfattning

Badhusen behöver se över öppettiderna under sommaren för att bättre kunna möta behovet. Vi har ambitionen att badhusens öppettider ska komplettera varandra på ett bättre sätt. Eftersom det finns två badhus skulle dessa enkelt kunna lägga sina öppettider på ett sådant sätt att minst en av anläggningarna håller öppet när den andra är stängd.

### Bakgrund

De senaste tre somrarna har badhusen i Botkyrka haft öppet alla dagar i veckan fördelat på ett sådant sätt att när den ena anläggningen är stängd håller den andra öppet. Dock öppnar inte något av badhusen före klockan 12:00 på vardagarna. Badhusen behöver se över öppettiderna under sommaren för att bättre kunna möta behovet. Vi har ambitionen att badhusens öppettider ska komplettera varandra på ett bra sätt.

Badhusen i Botkyrka kan absolut förbättra tillgången till baden under sommaren i form av till viss del ökade öppettider. Eftersom det finns två badhus skulle dessa enkelt kunna lägga sina öppettider på ett sådant sätt att minst en av anläggningarna håller öppet när den andra är stängd.

Med öppettider som kompletterar varandra på badhusen skulle förmodligen besökarna bättre kunna anläggningarna mer under sommaren och besöksantalet skulle sannolikt öka.

2014-09-15

Dnr KOF/2014:146

Vi kommer under våren se över badhusens öppettider för sommaren 2015 för att försöka optimera dem mer utifrån de behov som finns.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott & anläggning

---

Expedieras till  
Förslagsställaren  
Kommunledningsförvaltningen



## **Svar på medborgarförslag - Uppställnings- och avlastningsplats för bilar bakom Storstretens idrottsplats (KOF/2014:195)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-09-18 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Uppställning och avlastningsplats för bilar bakom Storstretens idrottsplats. Förslagsställaren vill att det ska anläggas parkeringsplats för medborgare som den här vägen vill ta sig ut till motionsspåren mot Lida.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att antalet parkeringsplatser som finns intill skola och sporthall väl uppfyller de behov som finns idag. Det pågår idag en utredning om friluftsområdet där också nya entréer till spårssystemet utreds. Skulle det leda till en ny entré från Storstreten så kan parkeringsfrågan komma upp i samband med det.

**Rubrik****Förnamn** Lennart**Efternamn** Karlsson**Namn** Lennart Karlsson**Gatuadress****Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag**

Mitt förslag är att från Storstretens idrottsplats bakom fotbollsplanen finns en yta ganska stor , där kan man göra en liten uppställningsplats för bilar och avlastningsplats vid eventuella evenemang.

Där nedanför backen, går idag en upptrampad stig in i skogen. 150 m sen får man korsa över ett dike med ett rör, fortsätter sedan fram i mot villorna på Stockstigen ca 350 m

Bakom villornas tomtgräns är det ungefär 1.5 m slutande mark där får man eventuellt få bredda kanske genom sprängning eller höja marken ca 15 m långt. Därefter fortsätter den upptrampade stigen vidare i skogen ut med gårdet 400 m och kommer fram till spåret som går upp i skogen vid den konstgjorda fågelsjön.

(Denna sträcka som jag beskrivit är ca 1500m)

**Motivering**

Jag har bott på grytstigen i 40 år och alltid haft tillgång till skog och mark. Jag har orienterat sprungit promenerat och åkt skidor.

Efter att kommun sålt bort marken och byggt fastigheter utefter Stockstigen så kan man inte komma ut genom skogen och fram till spåren som går runt från Lida.

Även dom som parkerade utefter Stockstigen för att åka skidor i dom preparerade spår som började där kan inte heller parkera nu när dom byggt villor.



2014-10-21

Dnr KOF/2014:195

Referens  
Kenneth Jansson

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Medborgarförslag uppställnings och avlastningsplats för bilar bakom Storstretens idrottsplats (KOF/2014:195)**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-09-18 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Uppställning och avlastningsplats för bilar bakom Storstretens idrottsplats. Förslagsställaren vill att det ska anläggas parkeringsplats för medborgare som den här vägen vill ta sig ut till motionsspåren mot Lida.

### **Bakgrund**

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att antalet parkeringsplatser som finns intill skola och sporthall väl uppfyller de behov som finns idag. Det pågår idag en utredning om friluftsområdet där också nya entréer till spårssystemet utreds. Skulle det leda till en ny entré från Storstreten så kan parkeringsfrågan komma upp i samband med det.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott/Anläggning

---

Expedieras till  
Förslagsställaren  
Kommunledningsförvaltningen



## **Yttrande över medborgarförslag, utegym i Norsborg (KOF/2014:142)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Medborgarförslaget är besvarat.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-11 i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag – Utegym i Norsborg. Förslagsställaren vill att kommunen bygger ett utegym i anslutning till Kårsby IP i Norsborg. Motiveringen är att det skulle förbättra hälsan hos invånarna och ge ungdomar ökade möjligheter till en meningsfull fritidssysselsättning. Förslagsställaren pekar på att alla inte har råd att träna på ett kommersiellt gym, och att inomhusgym ofta har åldersgränser som hindrar ungdomar från att träna där.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-03.

### **Sammanfattning**

Botkyrka kommun har som många andra kommuner märkt att utegym är mycket populära. Kultur- och fritidsförvaltningen har därför under de senaste två åren byggt fem utegym i kommunen på olika platser i kommunen. Innan vi bygger fler utegym vill vi dock utvärdera hur våra utegym har fungerat, hur mycket de används och av vilka grupper. Efter det kan vi göra en bättre bedömning av om det behövs fler utegym och var de i så fall ska ligga.

**Rubrik****Förnamn****Efternamn****Namn** Matilda Malke**Gatuadress****Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag**

Vi skulle vilja göra ett ute gym, eftersom att det finns en massa ungdomar och äldre kvinnor och män som motionerar och tränar runt omkring i området. Med ett ute gym så kanske man kan motionera hälsosamt och motivera en massa ungdomar till att träna och må bra. Vissa kan inte träna på ett inne gym heller eftersom att det krävs en viss ålder till att gymma och sen har vissa inte råd med att betala en massa pengar i månaden. Och då kanske de hänger ute och gör annat för att de inte orkar bry sig om gymmet längre. Vi vill göra något bra för vårt område och sysselsätta ungdomarna och dra in de i något bra för vi vet att samhällsvinsten är stora.

Vinsterna är att man får bättre hälsa och immunförsvaret stärks alltså slipper man besöka vårdcentral.

Sköter man säg och gymmar slipper ungdomar förstöra runt omkring, man vinner på att inte lägga pengar på trasiga fönster, och annat som går sönder.

får medborgarna en bättre hälsa så orkar de jobba mer mindre sjukskrivningar, mer skatt in till kommunen, bättre ekonomi för kommunen.

Vi vill ha gymmet på Cooper testet eftersom att medborgarna brukar ta promenader och jogga där. Vi tänkte om man tar en uppvärmning där och sedan gymmar. Man kan styrketräna exakt där alla motionerar och då motiveras man mer.

Vi har kollat på lite olika ute gym te.x Sätra badet har ett, Eriksdals har också ett och det fick oss att bli jätte intresserade.

Cooper testet där vid vattenverket är nära till skola och fritidsgård, så det passar riktigt bra för det ser bara bättre ut

med ett gym i närheten.

Och sedan är det ett naturområde man kommer ut i naturen varje gång man gymmar de kan kännas skönt för medborgarna som kanske inte är vana vid sånt.

Det är anslutning till idrottsområde för Karsby Ip ligger exakt bredvid nästan.

Det kan vara tillgängligt för funktionshindrade, det är en massa personliga assistanser som jobbar i området de kan ta de funktionshindrade dit och så kan de få tillgänglighet till de också.

Hallunda-Norsborg är den kommundel i Botkyrka som har högst ohälsotal.

Ute gymmet lockar ungdomar och ökar fritids-sysselsättning.

Ett ute gym kan bidra till en bättre hälsa.

Det finns önskemål från många medborgare.

Ingen kostnad för folk som inte har råd.

Mvh Matilda





2014-10-03

Dnr KOF/2014:142

Referens  
Kenneth JanssonMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande över medborgarförslag, utegym i Norsborg

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Medborgarförslaget är besvarat.

### Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-11 i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag – Utegym i Norsborg. Förslagsställaren vill att kommunen bygger ett utegym i anslutning till Kårsby IP i Norsborg. Motiveringen är att det skulle förbättra hälsan hos invånarna och ge ungdomar ökade möjligheter till en meningsfull fritidssysselsättning. Förslagsställaren pekar på att alla inte har råd att träna på ett kommersiellt gym, och att inomhusgym ofta har åldersgränser som hindrar ungdomar från att träna där.

### Sammanfattning

Botkyrka kommun har som många andra kommuner märkt att utegym är mycket populära. Kultur- och fritidsförvaltningen har därför under de senaste två åren byggt fem utegym i kommunen på olika platser i kommunen. Innan vi bygger fler utegym vill vi dock utvärdera hur våra utegym har fungerat, hur mycket de används och av vilka grupper. Efter det kan vi göra en bättre bedömning av om det behövs fler utegym och var de i så fall ska ligga.

### Bakgrund

Botkyrka kommun har som många andra kommuner märkt att utegym är mycket populära. Kultur- och Fritidsförvaltningen har därför under de senaste två åren producerat fem utegym i kommunen på följande platser: Sven Tumbas park, Lida friluftsgård, Brantbrinks IP, Brunna IP och Fittja äng. Som förslagskrivaren skriver så är utegym bra komplement till löpning, skidåkning och promenader.

Innan vi bygger fler utegym vill vi dock utvärdera hur våra utegym har fungerat, hur mycket de används och av vilka grupper. Detta kommer att göras

2014-10-03

Dnr KOF/2014:142

under 2015. Efter det kan vi göra en bättre bedömning av om det behövs fler utegym och var de i så fall ska ligga.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott & anläggning

---

Expedieras till  
Förslagsställaren  
Kommunledningsförvaltningen



## **Redovisning av uppdrag - Konstgräsplan vid Tullinge gymnasium (KOF/2014:217)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden överlämnar förvaltningens utredning av 11-mannaplan i Tullinge till fullmäktige för vidare beredning.

### **Sammanfattning**

I flerårsplanen 2015-2018 fick kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden utreda alternativa placeringar och kostnader för en 11-manna konstgräsplan i Tullinge.

Förvaltningen anser att det finns behov av två nya konstgräsplaner i Tullinge. Det första förvaltningen vill göra är att byta ut naturgräset på Brantbrink mot konstgräs. Detta bör och kan ske skyndsamt och på det sättet skapas fler träningstider. Det andra som förvaltningen vill göra är att bygga en ny konstgräsplan med servicebyggnad intill Tullinge gymnasium. Detta innebär en process kring detaljplan samt längre byggtid. Målet bör vara att denna ska kunna tas i bruk 2018.

I och med att förvaltningens utredning har överlämnats till fullmäktige anser kultur- och fritidsnämnden att uppdraget är slutfört.



2014-09-29

Referens  
Kenneth Jansson

Mottagare  
Roger Vintemar

## Beredningsuppdrag gällande ny 11-mannaplan i Tullinge

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden överlämnar förvaltningens utredning av 11-mannaplan i Tullinge till fullmäktige för vidare beredning.

### Sammanfattning

I flerårsplanen 2015-2018 fick kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden utreda alternativa placeringar och kostnader för en 11-manna konstgräsplan i Tullinge.

Förvaltningen anser att det finns behov av två nya konstgräsplaner i Tullinge. Det första vi vill gå vidare med är att byta ut naturgräset på Brantbrink mot konstgräs. Detta bör och kan ske skyndsamt och på det sättet skapas fler träningstider. Det andra som föreslås är att bygga en ny konstgräsplan med servicebyggnad intill Tullinge gymnasium. Detta innebär en process kring detaljplan samt längre byggtid. Målet bör vara att denna ska kunna tas i bruk 2018.

I och med att förvaltningens utredning har överlämnats till fullmäktige anser kultur- och fritidsnämnden att uppdraget är slutfört.

### Bakgrund

I stadsdelen Tullinge återfinns kommunens två av kommunens tre största föreningar, Tullinge Triangel Pojkar fotboll samt Pappas Pojkar. Detta är en stadsdel som växt betydligt under senaste decenniet samt som förväntas fortsätta växa ytterligare genom kommande och beslutade bostadsprojekt. Idag finns i Tullinge en elvamanna konstgräsplan samt en elvamanna naturgräsplan på Brantbrinks IP samt en sju-manna konstgräsplan på Trädgårdsstadskolan. Under 2014 har Kultur- och fritidsförvaltningen lagt om gammalt konstgräs på Eklidsskolans sju-manna grusplan, vilken i viss mån kommer ingå som träningsyta men främst avses för spontanidrott. Det faktum att den konstgräsplan som finns på Brantbrink i dagsläget genom avtal från 2006 är exklusiv för TTP

2014-09-29

fotboll gör att den reella tillgången till elvamannaplan i Tullinge är mindre än vad antalet planer verkar påvisa.

Kultur- och fritidsförvaltningens bedömning är att tillgången till fotbollsplaner är för liten med tanke på nuvarande behov samt förväntas bli ännu mindre med tanke på förväntad befolkningsökning. Ytterligare en aspekt som ökar behovet av just elvamannaplan är att de yngre årskullarna nu börjar bli äldre och därmed kräver annan planstorlek för matchspel.

Föreningen Pappas Pojkar kontaktade kultur- och fritidsnämndens ordförande samt kultur- och fritidsförvaltning tidig höst 2013 för att lyfta frågan om bättre träningsförutsättningar för barn och ungdomar i Tullinge. Deras verksamhet har växt kraftigt de senaste åren och de har startat alltfler lag i de yngre åldersklasserna. Dessa lag börjar nu bli så gamla att de behöver större planer och föreningen upplever ett stort behov av bättre tränings- samt matchförutsättningar i Tullinge.

### **Ärende**

I flerårsplanen 2015 – 2018 fick Kultur och fritidsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen utreda alternativa placeringar och kostnader för en 11-manna konstgräsplan i Tullinge. Kultur- och fritidsförvaltningen har under sommaren och tidig höst 2014 utrett detta i samverkan med mark- och exploatering på Samhällsbyggnadsförvaltningen samt haft dialog med Utbildningsförvaltningen. Arbetet har resulterat att fyra alternativ har utretts.

### **Alternativa placeringar**

#### *1. Tullinge gymnasium.*

Området ligger i anslutning till Trädgårdsstaden. Förslaget är att anlägga fotbollplanen längs med Blickavägen. Man får på det sättet en bra anslutning för barn och ungdomar från Trädgårdstadsområdet. Många som är aktiva i förening bor där.

Genom att placera bollplanen på det föreslagna sättet sparas yta för skolans behov. Det innebär i förlängningen att man inte bygger bort möjligheten att bygga en sporthall på skolområdet. Utbildningsförvaltningen saknar idag idrottsytor utomhus i anslutning till Tullinge Gymnasium och stödjer förslaget om att anlägga fotbollsplan samt få tillgång till fler omklädningsrum. Att få tillgång till en fotbollsplan är därför mycket positivt för skolan.

2014-09-29

En servicebyggnad planeras enligt förslaget att byggas på basketplanen intill skolan. Den kommer att inrymma 5-6 omklädningsrum, kansli och en cafeteria. Dessa omklädningsrum kan bli en tillgång för gymnasiet på dagtid. De omklädningsrum som idag finns förskolans och föreningars verksamhet i gymnastiksalen räcker knappt till och kommer inte vara tillräckligt om ytterligare idrottsyta anläggs.

Detta alternativ kräver en detaljplanändring, mark och bygglov. Efter möten med Stadsbyggnadsenheten ser de problem med att få igenom bygglovet. De bedömer att närboende kommer att överklaga förslaget. De anser också att det i framtiden blir ökad trafik. Även om parkeringar med mera för bollplanen hamnar intill skolan så kommer antagligen trafiken öka på Blickavägen. Belysningen på planen kan också bli störande för boende i området.

Marken i området kräver god dränering, liksom i hela Trädgårdsstaden. Området är känsligt för vatten och avrinningen från Blickaberget kan periodvis vara stor. Peab har i sin offert tagit med kostnader för dräneringsarbete.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser ändå att fördelarna med att anlägga ytterligare en fotbollsplan i detta område överväger. Dessa fördelar är att det saknas elvemannaplan i denna del av Tullinge samt även i närliggande delar av Huddinge. Det har varit och kommer vara en fortsatt befolkningsökning i detta område. Förvaltningen ser även stora fördelar med att samlokalisera idrottsytor med Tullinge Gymnasium, som helt saknar sådana utomhus.

### **Kostnad**

Markberedning enligt Peabs offert: 9.4 mkr

Servicebyggnad: 4.8 mkr

Konstgräs: 2.1 mkr

Belysning: 700 tkr

Fotbollsmål: 100 tkr

Overheadkostnad: 1.7 mkr

Oförutsett: 1.9 mkr

Driftkostnad/år (lokalvård, skötsel): 90 tkr

Underhåll/år 35 tkr

**Totalt: 20.7 mkr**

### *2. Byte av naturgräs till konstgräs på Brantbrink IP*

Förslaget att byta naturgräs till konstgräs på Brantbrinks IP skulle innebära att antalet verksamhetstimmar kan öka från dagens ca 400 timmar till ca 1 500 timmar om året. Skillnaden i nyttjandetimmar beror på att konstgrässäsongen

2014-09-29

är längre samt att det kan nyttjas mer intensivt varje vecka. Naturgräs tar stryk om det används för tidig på våren alternativt för sent på hösten. Därutöver behöver det även vila 4-5 veckor på sommaren. Dessutom bör naturgräs inte användas mer än cirka 20 timmar per vecka.

Att byta från naturgräs till konstgräs kräver ett omfattande markjobb i form att man gräver ur en halvmeter. En test-med en ny typ av markduk som man bedömer ska innebära att färre massor behöver grävas ur och fraktas bort. Faller resultatet väl ut kan kostnaden och miljöpåverkan minskas. En uppskattning efter avstämning med branschen är att kostnaden kan komma att ligga mellan 6-8 miljoner kronor, vilket inkluderar markjobb och köp av konstgräs.

Verksamheten som idag genomförs på Brantbrink IP ryms i befintliga omklädningsrum. Det beror till stor del på att verksamheten på naturgräsplanen endast pågår under perioden vecka 9-42 och är stängd under perioden vecka 26-30 för gräsvård. För närvarande är det endast ett fåtal veckor där fotboll och ishockey kolliderar. Ett byte till konstgräs gör att det kan bedrivas verksamhet hela året. En ökning av verksamheten innebär problem med att få plats i befintliga omklädningsrum. Personalen på plats upplever att rumsfördelningen till verksamheterna idag fungerar vid de allra flesta tillfällena. Det är dock ett pusslande med rummen vissa helger när det är många matcher. Blir det konstgräs på naturgräsplanen kommer det att bli fler vuxenlag som tränar som kräver större tillgång till omklädningsrum. Konsekvensen är att det kommer kräva en utbyggnad med två extra omklädningsrum och förråd i anslutning till nuvarande byggnad. Skulle det här alternativet bli aktuellt så kan arbetet påbörjas under mars/april 2015 och stå färdigt inför höstsäsongen, med start mitten av augusti 2015. Kostnad för utbyggnad av två omklädningsrum ca 3 mkr.

På Brantbrink IP finns det tillgång till personal och skötselmaskiner.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns ett behov av att byta naturgräset till konstgräs under 2015. Detta skulle öka antalet nyttjandetimmar betydligt och tillmötesgå det ökande behov av träningstider i Tullinge idag. Bedömningen är dock att denna insats inte räcker långsiktigt.

#### **Kostnad**

Markberedning, uppskattad 5mkr

Konstgräs 2.1 mkr

Tillbyggnad omklädningsrum uppskattad, 3 mkr

Overheadkostnad: 1.1 mkr

2014-09-29

Oförutsett: 1.2 mkr

Övriga kostnader blir samma som idag på naturgräsplanen

**Totalt: 12.3 mkr**

### *3. Ny fotbollsplan, parkering och servicebyggnad på "gamla Brantan".*

Ett annat förslag är att bygga en ny fotbollsplan med parkering och servicebyggnad på "gamla" Brantbrink IP (bakom Tullinge SK:s klubbhus). Där finns en delvis plan yta som tidigare använts som en mindre bollplan. Marken som ägs av kommunen skulle även kunna rymma parkering och en mindre omklädningsbyggnad. Personal från Brantbrink IP kan enkelt ta sig till platsen med behövliga skötselmaskiner. Det bör nämnas att det finns önskemål från Tullinge tennisklubb att bygga två stycken utebanor för tennis på denna plats. Anledningen till det är ombyggnationen runt Strandvägen i Tullinge där tennisklubben idag har sina utebanor. Samhällsbyggnadsförvaltningen önskar att tennisbanorna flyttas.

En omklädningsbyggnad på cirka 200 kvadratmeter från Flexator uppskattas kosta ca 1.6 miljoner kronor. Kostnader för framdragning av VA och el samt anslutningsavgifter tillkommer.

Peab mark har varit på platsen och även bedömt kostnaderna avseende markjobben för en fotbollsplan och parkering. Dessa arbeten beräknas kosta ca 6.2 mkr. Detta inkluderar asfalterad parkering med belysning för 50 bilar. Tillkommer gör kostnad för konstgräs ca 2.1 mkr och belysning ca 500 tkr.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att detta alternativ inte är förordat. Anledningen är att denna mark finns omtalad i andra sammanhang samt att det andra Brantbrinksalternativet är bättre.

### **Kostnad**

Markberedning enligt Peabs offert: 6.3 mkr

Servicebyggnad: 2.5 mkr

Konstgräs: 2.1 mkr

Belysning: 500 tkr

Fotbollsmål: 100 tkr

Overheadkostnad: 1.1 mkr

Oförutsett: 1.3 mkr

Driftkostnad/år (lokalvård, skötsel): 90 tkr

Underhåll/år 35 tkr

**Totalt: 13.9 mkr**



2014-09-29

#### *4. Utbyggnad av befintlig grusplan till elvamanna konstgräsplan*

En utbyggnad av den sjuvanna grusplanen intill Banslättskolan till fullstor konstgräsplan har också studerats. Stadsbyggnadsenheten anser den mindre lämplig. De logistiska problem som finns med parkeringar och befintliga gångvägar, skapar konflikter redan idag. Vid en utbyggnation skulle trafiken i området öka i ett redan hårt belastat område. Detta alternativ skulle även kräva en flytt av gång och cykelvägar som ligger ganska nära nuvarande grusplan.

Kultur- och fritidsförvaltningen har även haft dialog med de två Tullinge föreningarna angående detta alternativ och deras intresse för detta är mycket lågt.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömde tidigt att detta alternativ inte var värt att gå vidare med. Därför har inte någon kostnadskalkyl tagits fram.

Bilaga 1: Stadsbyggnadsenheten har studerat alla de föreslagna platserna för att bidra med sin kunskap.

Pernilla Hellman  
Förvaltningschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott & anläggning

---

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen



## **Informationsärende – Enskilt duschande**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen om åtgärder för enskilt duschande.



## **Svar på remiss – Botkyrkas ungdomspolitiska handlingsplan (KOF/2014:196)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden överlämnar förvaltningens skrivelse som yttrande över remiss – Ungdomspolitisk handlingsplan.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen välkomnar en gemensam ansats för att arbeta med ungdomsfrågor. Vi vill gärna arbeta tillsammans med andra förvaltningar för att utveckla vårt gemensamma arbete med att göra Botkyrka till en bättre kommun för unga att bo och leva i. Samordningsansvaret för arbetet med ungdomspolitiken får gärna läggas hos en av nämnderna, till exempel hos kultur- och fritidsnämnden eller arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Ett problem med handlingsplanen är att konkretionsnivån på åtagandena varierar mycket. En del av innehållet är på en övergripande, strategisk nivå, andra delar är väldigt konkreta åtgärdsförslag. Det är främst de väldigt konkreta åtgärdsförslagen som är problematiska. Att ge konkreta åtaganden till nämnder utan att ha tillfört extra medel eller gett dem möjlighet att delta i prioriteringarna är att gå förbi nämndernas ansvar och roller. Det är stor risk att åtaganden som sätts på det sättet aldrig genomförs.

Att åtagandena ligger på en hög konkretionsnivå ser vi som ett tecken på att det finns ett större behov än vad som uppfylls idag av den här typen av samtal och inflytandeformer för unga. Att öka ungas inflytande och delaktighet i kommunens arbete ser vi som en av de viktigaste uppgifterna för en ungdomspolitisk handlingsplan.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-02.



2014-10-02

Dnr KOF/2014:196

Referens  
Susanna EvertMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande över remiss, Botkyrkas ungdomspolitiska handlingsplan

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden överlämnar förvaltningens skrivelse som yttrande över remiss – Ungdomspolitisk handlingsplan.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen välkomnar en gemensam ansats för att arbeta med ungdomsfrågor. Vi vill gärna arbeta tillsammans med andra förvaltningar för att utveckla vårt gemensamma arbete med att göra Botkyrka till en bättre kommun för unga att bo och leva i. Samordningsansvaret för arbetet med ungdomspolitiken får gärna läggas hos en av nämnderna, till exempel hos kultur- och fritidsnämnden eller arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Ett problem med handlingsplanen är att konkretionsnivån på åtagandena varierar mycket. En del av innehållet är på en övergripande, strategisk nivå, andra delar är väldigt konkreta åtgärdsförslag. Det är främst de väldigt konkreta åtgärdsförslagen som är problematiska. Att ge konkreta åtaganden till nämnder utan att ha tillfört extra medel eller gett dem möjlighet att delta i prioriteringarna är att gå förbi nämndernas ansvar och roller. Det är stor risk att åtaganden som sätts på det sättet aldrig genomförs.

Att åtagandena ligger på en hög konkretionsnivå ser vi som ett tecken på att det finns ett större behov än vad som uppfylls idag av den här typen av samtal och inflytandeformer för unga. Att öka ungas inflytande och delaktighet i kommunens arbete ser vi som en av de viktigaste uppgifterna för en ungdomspolitisk handlingsplan.

### Övergripande synpunkter

Kultur- och fritidsförvaltningen välkomnar en gemensam ansats för att arbeta med ungdomsfrågor. Syftet med att ta fram en ungdomspolitisk handlingsplan var bland annat att visa att ungdomsfrågorna inte är begränsade till kultur- och fritidsområdet. Tvärtom måste ungdomsperspektiven genomsyra arbetet på alla förvaltningar, precis som jämställdhetsperspektivet och det

2014-10-02

Dnr KOF/2014:196

interkulturella perspektivet. Kultur och fritid vill gärna arbeta tillsammans med andra förvaltningar för att utveckla vårt gemensamma arbete med att göra Botkyrka till en bättre kommun för unga att bo och leva i.

För att det ska bli möjligt ser vi gärna att en av nämnderna får samordningsansvaret, med ett tydligt mandat från kommunfullmäktige. Kultur- och fritidsnämnden är redo att ta ett sådant samordningsuppdrag för arbetet med ungdomspolitiken. En annan möjlighet vore arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, i och med arbetsmarknadsfrågornas betydelse för Botkyrkas unga.

### **Handlingsplanens innehåll och inriktning**

#### **Bra övergripande mål**

Vi tycker att det övergripande målet för ungdomspolitiken är bra. Det är positivt att man har valt att inkludera begreppet ”välfärd” i det övergripande målet. Välfärdsbegreppet har lyfts ut ur målet för den nationella ungdomspolitiken, och det är bra att Botkyrka tydligt markerar att välfärden är betydelsefull för att unga, liksom vuxna, ska ha möjligheter till ett gott liv.

När det gäller hållbarhetsutmaningarna tycker vi att alla sex hållbarhetsutmaningar är viktiga för unga, precis som för vuxna. Vi skulle gärna se att man utgick från alla sex hållbarhetsutmaningar i den färdiga handlingsplanen.

#### **Förtydliga uppdraget kring uppföljning**

Ett problem med handlingsplanen är att uppdraget till nämnderna och ansvarsfördelningen mellan dem är otydligt. Under rubriken utgångspunkter står det till exempel att alla nämnder/förvaltningar ska tillämpa ungdomsperspektivet på sitt arbete och redogöra i sina årsredovisningar för hur de arbetat med ungdomsperspektivet. Vad innebär det? Hur ska redovisningen se ut? Det verkar naturligt att uppföljningen av ungdomsperspektivet ska samordnas med hur vi redovisar övriga perspektiv, t.ex. jämställdhetsperspektivet och det interkulturella perspektivet. Den uppföljningen måste ingå som en naturlig del i det ordinarie styr- och uppföljningssystemet.

Utöver detta är utgångspunkterna bra och formuleringarna tydliga.

#### **Förtydliga ansvarsfördelningen**

Upplägget med problembeskrivning, mål och åtaganden är tydligt och bra. Det är lätt att se vad som ska göras och vilka nämnder som är inblandade. Men det borde anges en nämnd som är huvudansvarig för varje åtagande. En otydlig ansvarsfördelning leder lätt till att ingen känner sig ansvarig eller tar de initiativ till samarbete som behövs.

2014-10-02

Dnr KOF/2014:196

### Nivån på åtagandena

Konkretionsnivån i handlingsplanen varierar

Konkretionsnivån på åtagandena i handlingsplanen varierar mycket. En del av innehållet är på en övergripande, strategisk nivå, andra delar är väldigt konkreta åtgärdsförslag.

Ett förvaltningsövergripande strategidokument, beslutat i fullmäktige, kan peka ut vad som behöver göras inom ett politikområde, och ungefär när i tiden olika saker bör göras. Hur man gör eller den exakta tidpunkten bör vara upp till respektive nämnd. En handlingsplan däremot bör innehålla konkreta åtaganden. Åtaganden i en sådan handlingsplan måste vara ordentligt förankrade i nämnder och förvaltningar. Varje nämnd bör ta fram sina åtaganden själv.

Den ungdomspolitiska handlingsplanen hamnar mitt emellan, och konkretionsnivån på åtagandena varierar mycket. I det fortsatta arbetet med handlingsplanen (eller vad man väljer att kalla den) måste man välja vilken nivå planen ska ligga på och vara konsekvent med detta rakt igenom.

Nämnderna måste få styra sina åtaganden

Att ge konkreta åtaganden till nämnder utan att ha tillfört extra medel eller gett dem möjlighet att delta i prioriteringarna är att gå förbi nämndernas ansvar och roller. Det är stor risk att åtaganden som sätts på det sättet aldrig genomförs.

Kultur- och fritidsnämnden har redan beslutat om sin ettårsplan för 2015. De åtaganden som finns med i ettårsplanen utgår från nämndens värdering av vilka behov som är prioriterade under nästa år.

Av de åtaganden i ungdomspolitiska handlingsplanen som rör kultur- och fritidsnämnden är flera redan inskrivna i ettårsplanen eftersom de utgår från reella behov som finns. Följande åtaganden arbetar vi redan med:

Åtagande	Status
Utred möjligheten att starta en mötesplats för hbtq-personer i kommunen.	En utredning har genomförts under 2014. Nämnden har som åtagande i sin ettårsplan 2015 att presentera ett konkret förslag till hur en sådan verksamhet kan utformas.
Undersök möjligheten att hbt-certifiera de öppna fritidsverk-	Utbildningsinsatser inom hbtq-området pågår under hösten

2014-10-02

Dnr KOF/2014:196

samheterna	2014. Arbetet fortsätter under 2015.
Arbeta med normkritik med fokus på maskulinitetsnormer på samtliga fritidsgårdar i kommunen	Ett projekt om maskulinitetsnormer pågår på Ungdomens hus.
Utöka satsningen på tjejs och kvinnors idrottande och fysiska aktivitet, särskilt i de norra kommundelarna	Nämnden har ett liknande åtagande i sin ettårsplan 2015.
Se över hur de kommunala stödformerna för tjejs idrottande och fysiska aktivitet kan öka.	Ingår som en del i arbetet med att ta fram nya regler för föreningsbidrag.
Tillgängliggör och utveckla befintliga mötesplatser för ungdomars spontanta kulturaktiviteter	Nämnden har som åtagande i ettårsplanen 2015 att genomföra ett kulturprojekt för unga vuxna som tangerar det här området.
Se över hur man kan använda föreningsbidragen som ett medel för att uppmuntra kommunövergripande social sammanhållning.	Ingår i arbetet med de nya reglerna för föreningsbidrag.
Sammanställ och sprid framgångsrika metoder för att öka jämställdheten, jämlikheten och tillgängligheten på samtliga fritidsgårdar.	Detta är en del av det löpande utvecklingsarbetet på fritidsgårdarna.
Stärk arbetet med unga referensgrupper i syfte att öka ungas inflytande över kommunens kulturutbud.	Detta ingår som en del i kulturprojektet för unga vuxna.

För resterande åtaganden som rör kultur- och fritidsnämnden behövs antingen extra resurser, eller så har nämnden bedömt att de inte är prioriterade i ettårsplanen 2015.

Konkretionsnivån visar på behov hos unga

Vi förstår att anledningen till att många åtaganden är väldigt konkreta är att de har tagits fram tillsammans med ungdomar. Unga (liksom vuxna) efterfrågar ofta konkreta förändringar i sin närmiljö, insatser som kan göra livet bättre här och nu. Vi tycker att det är positivt att unga har varit involverade i arbetet med handlingsplanen. Att åtagandena ligger på en hög konkretionsnivå ser vi som ett tecken på att det finns ett större behov än vad som uppfylls idag av den här typen av samtal och inflytandeformer för unga. Att öka

2014-10-02

Dnr KOF/2014:196

ungas inflytande och delaktighet i kommunens arbete ser vi som en av de viktigaste uppgifterna för en ungdomspolitisk handlingsplan

### **Fortsatt samverkan kring ungdomsperspektivet**

Det saknas en tydlig samordning

För att göra det möjligt att arbeta förvaltningsövergripande med ungdomsperspektivet behövs det ett forum för arbetet. Den förvaltning som får samordningsansvaret genom sin nämnd kan leda ett sådant samarbete med representanter från alla förvaltningar.

Därför är det viktigt att förvaltningarna samarbetar kring ungdomsfrågor

Förvaltningarna behöver samarbeta kring ungdomsfrågor för att se till att åtgärder på olika förvaltningar sker vid rätt tidpunkt i förhållande till varandra. Åtgärder som genomförs inom en nämnds ansvarsområde kan förlora sitt värde om de genomförs vid fel tidpunkt i förhållande till andra nämnders åtgärder. En ökad samordning ökar dessutom möjligheterna för kommunen att använda sina resurser på ett effektivt sätt som skapar mervärden för unga botkyrkabor.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson  
Verksamhetschef  
Ungdom & förening

---

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen





Referens

Helena Rojas

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Remittering av förslag till ungdomspolitisk handlingsplan

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade beslut i flerårsplanen 2013 att en ungdomspolitisk handlingsplan ska tas fram. Under 2013 har en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, kommunledningsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen arbetat med innehållet i handlingsplanen. En politisk styrgrupp med representation från sittande majoritet och opposition har varit beslutsfattande under arbetets gång. Uppdraget har samordnats av kultur- och fritidsförvaltningen. VO demokrati, mänskliga rättigheter och interkulturell utveckling på kommunledningsförvaltningen har nu fått ansvaret att hantera en intern nämndremiss.

Ett förslag till ungdomspolitisk handlingsplan i Botkyrka har framställts under 2013-2014 i en bred dialogprocess. Ungdomspolitiska handlingsplanens ambition är att identifiera och åtgärda strukturer som skapar ojämlik tillgång till välfärd och makt för unga med olika livsförutsättningar, bakgrund och utgångsläge.

Mål och åtaganden är formulerade under handlingsplanens fyra fokusområden:

1. Botkyrkaborna känner sig hemma.
2. Botkyrka har de bästa skolorna.
3. Botkyrkaborna har förtroende för varandra.
4. Botkyrkaborna har arbete.

Under våren 2014 har en bred remisskonferens genomförts.

Ungdomspolitiska handlingsplanen har bearbetats efter inkomna synpunkter. Den nya versionen presenteras nu som förslag till handlingsplan. Fokus för handlingsplanen är, i likhet med den statliga ungdomspolitiken, tvärsektoriella och förvaltningsövergripande insatser.

Botkyrka är Sveriges näst yngsta kommun av 290 kommuner. Den ungdomspolitiska handlingsplanens mål är att skapa en struktur som ger unga

2014-06-29

Dnr KS/2014:372:

invånare utrymme till delaktighet, inflytande och för egna idéer och initiativ. Detta förutsätter i sin tur en bred kommunövergripande förståelse av vikten av att få in ungas perspektiv och blick i alla delar av den kommunala verksamheten – från strategisk planering och analys till det konkreta vardagsarbetet i förvaltningarnas dagliga arbete och möte med brukare.

Handlingsplanen föreslår ett antal principer samt ett antal prioriterade utvecklingsområden för att förverkliga de ungdomspolitiska ambitionerna i Botkyrka.

Kommunstyrelsen skickar nu ”förslag på ungdomspolitisk handlingsplan” på remiss. Syftet med remissperioden är dels att ge remissinstanser en möjlighet att ge synpunkter på förslaget till handlingsplan, och dels redovisa hur de kan bidra till det handlingsplanens genomförande. Remissinstanser förväntas ta ställning till de frågeställningar som redovisas i denna tjänsteskrivelse.

#### **Frågor till remissinstanser**

Nedan redovisas frågeställningar som nämnder, bolag och stiftelse ska redovisa svar på i remissyttrandet.

Kontakta Sevgi Zengin, utvecklingsledare för ungdomsdemokrati på kommunledningsförvaltningen, för frågor om den ungdomspolitiska handlingsplanen och remissen.

#### **Frågor**

- Vad anser nämnderna om handlingsplanens innehåll och inriktning som helhet?
- Handlingsplanen som den ser ut idag innehåller konkreta åtaganden för flera nämnder. Är detta en rimlig konkretionsnivå? Varför/varför inte?
- Om nivån den ligger på idag är bra, vilka åtaganden vore möjliga för nämnderna att ta in i sina ettårsplaner för 2015?
- Har nämnderna egna förslag på hur kommunen kan förbättra sin förvaltningsövergripande samverkan kring ungdomsfrågor?

#### **Bakgrund: Om uppdrag och framtagande av den ungdomspolitiska handlingsplanen**

Botkyrkas höga ambitioner och resultat kring ungdomsfrågor gav Botkyrka utmärkelsen ”Årets ungdomskommun” 2002. Tio år efter utmärkelsen sakenades fortfarande en samordning av ungdomsfrågorna i kommunen. Inom kommunen finns ett flertal olika samverkansforum som arbetar med målgruppen. Däremot saknas uttalade målsättningar och en sammanhållen poli-

2014-06-29

Dnr KS/2014:372:

tik för gruppen ungdomar. Frågan om en samlad ungdomspolitik för målgruppen unga 13-25 år har aktualiserats under de senaste åren och diskussioner har förts både på förvaltningsnivå och på politisk nivå.

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (tidigare Ungdomsstyrelsen) definierar ungdomspolitik som en uttalad politisk ambition för ungas levnadsförhållanden.

En samlad kommunal ungdomspolitik är inte obligatorisk för kommunerna. Detta trots att kommunernas verksamheter och det som omfattas av det kommunala självstyret, som exempelvis socialtjänst, skola och fritid, är det som ofta är mest relevant för unga människor.

Många svenska kommuner har tagit fram ungdomspolitiska strategier, handlingsprogram och handlingsplaner. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor vill att kommunerna ser den statliga ungdomspolitiken som ett stöd och en möjlig inspiration för att säkerställa tvärsektorieellt arbete. Myndigheten trycker också på vikten av en kunskapsbaserad ungdomspolitik.

#### Uppdraget och arbetsprocessen

Kommunfullmäktige beslutade i samband med ettårsplanen 2013 att en ungdomspolitisk handlingsplan skulle tas fram:

*Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att enligt framarbetade, föreslagna direktiv leda arbetet med framtagandet av en kommungemensam ungdomspolitisk handlingsplan. Planen ska tas fram gemensamt av kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden och kommunstyrelsen. Nämndernas insatser i samband med framtagandet av planen finansieras inom ram. De externa kostnaderna för planen fördelas proportionellt mellan nämnderna. Arbetet ska ske under ledning av en politisk styrgrupp och ligga klart för beslut våren 2014.*

Den politiska styrgruppen har valt ut fyra av Botkyrka hållbarhetsutmaningar till fokusområden för den ungdomspolitiska handlingsplanen:

1. Botkyrkaborna känner sig hemma.
2. Botkyrka har de bästa skolorna.
3. Botkyrkaborna har förtroende för varandra.
4. Botkyrkaborna har arbete.

2014-06-29

Dnr KS/2014:372:

### Kunskapsöversikt

Handlingsplanen är framtagen med hjälp av cirka 130 ungdomar i tio olika referensgrupper. Referensgrupper har varit fritidsgårdsbesökare, ungdomsrådet, ungdomsfullmäktige, elevråden, språkcafé för nyanlända Botkyrka-ungdomar med flera. Referensgrupperna har bidragit med att definiera vad valda fokusområden innebär för ungdomar och vad som krävs för att leva upp till dem.

Under hösten 2013 genomförde vi LUPP – Lokal uppföljning av ungdomspolitik, en enkätundersökning som alla elever i årskurs nio i Botkyrkas skolor, fick fylla i.

Resultaten från referensgruppsträffarna och LUPP-undersökningen har sammanställts i en kunskapsöversikt tillsammans med nationell forskning inom de fyra fokusområdena. Kunskapsöversikten används som underlag för att beskriva den problembild eller behov inom respektive fokusområde som handlingsplanens mål och åtaganden syftar till.

### Remissyttranden

I mars 2014 beslutade styrgruppen att förslaget till handlingsplan skulle lämnas på remiss. På grund av den snäva tidsramen valde styrgruppen att istället för en skriftlig remissrunda bjuda in till remisskonferens. Remisskonferensen hölls i Hågelby den 25 mars 2014 där inbjudna var:

Kommunledningsförvaltningen.  
Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen.  
Kultur-och fritidsförvaltningen.  
Samhällsbyggnadsförvaltningen.  
Socialförvaltningen.  
Utbildningsförvaltningen.  
Vård- och omsorgsförvaltningen.  
Botkyrka byggen AB.  
Mångkulturellt centrum.  
Samtliga partigrupper i kommunfullmäktige.  
Ungdomar som deltagit i referensgrupperna.

Helena Rojas

Sevgi Zengin

2014-06-29

Dnr KS/2014:372:

Verksamhetschef  
Demokrati och mänskliga rättigheter

Utvecklingsledare  
Ungdomsdemokrati

**Bilagor**

Botkyrka kommuns ungdomspolitiska handlingsplan.  
Kunskapsöversikt.

---

Expedieras till

Helena Rojas  
Pernilla Hellman

BOTKYRKA KOMMUN

# Botkyrka kommuns ungdomspolitiska handlingsplan

---

2014-2017

2014-04-24

## Innehållsförteckning

1. Förord .....	3
2. Övergripande mål för ungdomspolitiken .....	4
3. Inledning .....	4
4. Mål och åtaganden.....	5
4. a. Botkyrkaborna känner sig hemma.....	5
4. b. Botkyrka har de bästa skolorna.....	10
4. c. Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin.....	13
4.d. Botkyrkaborna har arbete .....	17
5. Samordning, implementering och uppföljning av ungdomspolitiken.....	18
6. Utgångspunkter för Ungdomspolitiken i Botkyrka, Ungdomsperspektivet .....	19
6.a. Ålder som maktordning .....	19
6.b. Ungdomens eget perspektiv.....	20
6.c. Ungdomstiden som viktig i sig själv .....	21
6.d. Unga är en heterogen grupp med olika livsvillkor .....	22
7. Bilagor.....	24
7.a. Ungdomspolitikens angränsning till andra kommunala strategier/policys och handlingsplaner samt konventioner .....	24
7.b. Existerande samarbetsforum för ungdomsfrågor.....	25

## 1. Förord

### *Alla ungdomar ska ha tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen.*

De finns få skeden i livet som är så mytomspunna som ungdomstiden, speciellt i backspegeln. Därför är det viktigt att slå fast att ungdomstiden har ett värde i sig samtidigt som den lägger grunden till varje individs fortsatta liv. Hur ungdomar har det kommer även att påverka hur vårt samhälle utvecklas under lång tid framöver. Ungdomsgruppen är inte heller en homogen grupp utan förutsättningarna och drömmarna skiljer sig från person till person men också över tid i varje individs liv.

Botkyrka kommuns ungdomspolitiska handlingsplan innebär att vi slår fast att unga har rätt till välfärd och inflytande inte för vad de en dag ska bli utan för att de är en av kommunens viktigaste resurser i arbetet med att skapa ett hållbart samhälle. I arbetet med att ta fram handlingsplanen har den politiska styrgruppen valt att lyfta fyra av våra hållbarhetsutmaningar specifikt: Botkyrkaborna känner sig hemma, Botkyrkaborna har de bästa skolorna, Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin och Botkyrkaborna har arbete.

Handlingsplanen är framtagen med hjälp av cirka 130 ungdomar i tio olika referensgrupper. Ungdomarna har varit med och formulerat vad de olika hållbarhetsutmaningarna betyder ur deras perspektiv och har också varit med i diskussionerna om vilka insatser kommunen kan göra för att nå det ungdomspolitiska målet.

Precis som barnperspektivet finns med i beslutsfattandet behöver ungdomsperspektivet finnas med. Hur ska kommundelarna utvecklas så att fler ungdomar oavsett kön känner sig trygga när de går hem efter träningen? Hur ska skolan utformas och utvecklas så att fler känner sig inkluderade? Hur ska fler unga kunna få nyckeln till sitt första egna boende? Hur kan fler få känna glädjen över att gå till sitt första jobb?

Utmaningarna är många och eftersom ungdomsfrågorna skär på tvären genom den kommunala organisationen krävs samordning och prioritering om vi tillsammans ska nå målet!

/ Styrgruppen för framtagandet av den ungdomspolitiska handlingsplanen genom ordförande  
Ebba Östlin (s)



## 2. Övergripande mål för ungdomspolitiken

Övergripande mål för Ungdomspolitiken är:

***Alla ungdomar ska ha tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen.***

Tillgång till välfärd handlar om det offentliga ansvar att ge ungdomar tillgång till goda livsvillkor såsom utbildning, arbete, bostad, hälsa, trygghet, kultur och fritid, sitt språk, möjlighet till delaktighet och inflytande samt ett liv fritt från diskriminering. Tillgång till goda livsvillkor tar sin utgångspunkt i de mänskliga rättigheterna som omfattar alla individer, samt Barnkonventionen som omfattar personer upp till 18 år.

Ungdomar har olika förutsättningar att få tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen. Förutsättningarna varierar beroende på kön, ålder, socioekonomisk bakgrund, etnicitet, religiös tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och könsidentitet. Botkyrka kommun behöver därför bidra till att ungdomar får jämlik tillgång till välfärd, makt och inflytande. Mål och åtaganden för att bidra till minskade skillnader i tillgång till välfärd och makt är formulerade under handlingsplanens fyra fokusområden.

## 3. Inledning

### **Målgruppen**

Målgruppen för Botkyrkas ungdomspolitik är, liksom för den nationella ungdomspolitiken, personer mellan 13 och 25 år. Gruppen unga benämns med olika begrepp och delas in på olika sätt.

Barnkonventionen och barnrättspolitiken omfattar barn och ungdomar upp till 18 år, vilket innebär att unga mellan 13 och 25 år både omfattas av barnrättspolitik och ungdomspolitik. I praktiken går det ingen skarp gräns mellan barn och ungdom, eller mellan ungdom och vuxen.

Ungdomar omfattas, liksom övriga delar av befolkningen, av de mänskliga rättigheterna som de uttrycks i svensk grundlag och Sveriges konventionsåtaganden på området. Rättigheterna omfattar bland annat frågor om utbildning, arbete, hälsa, social trygghet, kultur, inflytande och organisering. Genom barnkonventionen har ungdomar upp till 18 år dessutom ett mer utvecklat skydd. Eftersom gruppen ungdomar består av både omyndiga och myndiga personer förändras graden av ungdomars inflytande över tid, från omyndig till myndig. Rätten till inflytande enligt barnkonventionen kopplas till ålder och mognad.

I denna handlingsplan kommer begreppet ungdomar eller unga att användas.

### **Mål och fokusområden**

För att nå Botkyrka kommuns ungdomspolitiska mål *Alla ungdomar ska ha tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen*, behövs en kommunövergripande samordning. Samordning med externa aktörer som exempelvis arbetsförmedlingen, landstinget, näringslivet, civilsamhället och polisen är också viktiga, men eftersom detta är en kommunal handlingsplan har vi fokuserat på den kommunala organisationen.

I denna handlingsplan ligger fokus på fyra av Botkyrka kommuns hållbarhetsutmaningar. Dessa hållbarhetsutmaningar är centrala för ungas tillgång till välfärd och makt att forma sina liv och ha inflytande över samhällsutvecklingen:

*Botkyrkaborna känner sig hemma* handlar om att fler unga ska känna att det är bra att bo i Botkyrka, att vi har attraktiva och trygga bostadsområden och att unga har möjlighet att ha en aktiv fritid.

*Botkyrkaborna har de bästa skolorna* handlar om att alla unga, oavsett bakgrundsfaktorer, ska ha likvärdiga levnadsförutsättningar genom att under skoltiden få möjlighet att utveckla sin fulla potential. Alla unga ska också lämna skolan med de kunskaper som behövs för att gå vidare till studier eller arbete. Utöver detta vill vi också att alla unga ska kunna trivas och känna sig trygga i skolan som plats.

*Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin* handlar om att bygga socialt kapital genom samarbete mellan medborgarna, kommunen och civilsamhället. Kommunen behöver möjliggöra ökat deltagande i demokratin för ungdomar oavsett kön och andra bakgrundsfaktorer. Diskrimineringen inom olika områden måste motarbetas. Våra stadsdelar behöver planeras i högre utsträckning tillsammans med unga och med sikte på fler möten mellan människor.

*Botkyrkaborna har arbete* handlar om att den lokala arbetsmarknaden behöver utvecklas med fler arbetstillfällen för unga och att kommunen behöver bli bättre på att rusta unga Botkyrkabor för att klara kraven på arbetsmarknaden såväl lokalt som regionalt.

Att arbeta med dessa fyra fokusområden är grundläggande för att alla unga ska ha ett bra liv i kommunen. En del av de åtaganden som är inskrivna är sådana som redan görs eller som det finns lagstiftning kring. Den ungdomspolitiska handlingsplanen är ett sätt att lyfta och synliggöra en del av det arbete som redan görs, men handlingsplanen innehåller även en del nya åtaganden. Handlingsplanen innehåller också ett ungdomsperspektiv som alla nämnder/förvaltningar ska tillämpa på sitt arbete.

#### **4. Mål och åtaganden**

##### **4. a. Botkyrkaborna känner sig hemma**

#### **Bostadssituation**

Problembeskrivning: År 2011 hade knappt två tredjedelar av ungdomarna mellan 18 och 25 år eget boende och drygt en tredjedel bodde kvar i föräldrahemmet. År 2013 hade mer än hälften av landets kommuner brist på bostäder som unga efterfrågar. Svårigheten för unga att få bostad försenar vuxenblivandet och försvårar ungas möjligheter att bo kvar i eller flytta till kommunen.

Mål: Fler unga har bostad

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Lyft frågan om ungdomsbostäder vid nya byggprojekt.	Kommunstyrelsen
Se över möjligheterna att utöka satsningen på kompisboenden där man delar kontrakt.	Kommunstyrelsen
Lyft ungdomars behov på ett tydligare sätt i kommande riktlinjer för boendeplanering. Involvera unga i detta arbete.	Samhällsbyggnadsnämnden
Utred möjligheterna att genomföra ett kreativt pilotprojekt för att skapa fler attraktiva bostäder för unga i kommunen.	Kommunstyrelsen
Kommunen ska gå med som partner i Studentbostadsmässan 2017.	Kommunstyrelsen
Utred olika sätt för att förenkla för unga att få ett kontrakt, till exempel att Botkyrkabyggen avsätter en ökad andel av sitt bestånd till ungdomsbostäder.	Kommunstyrelsen

## Trygghet

Problembeskrivning: Upplevelsen av trygghet varierar i hög grad mellan olika grupper beroende på kön och andra bakgrundsfaktorer. Otryggheten finns i hemmet, i skolan, på fritiden och i närområdet. Detta påverkar ungas möjligheter att känna sig hemma i Botkyrka som plats.

Mål: Tryggheten ökar för samtliga grupper och skillnaderna mellan olika grupper minskar.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Ta särskild hänsyn till ungdomars upplevelse av otrygghet i fysisk planering av bostadsområden, skolor, kollektivtrafik, parker, idrottsplatser, motionsspår och andra offentliga miljöer.	Kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden
Kartlägg otrygga och otillgängliga platser tillsammans med ungdomar. Föreslå insatser för att göra platserna tryggare och mer tillgängliga.	Kommunstyrelsen, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden

Öka kunskapen om hur man förebygger våld samt öka beredskapen för att upptäcka och agera när ungdomar utsätts för våld. Detta inkluderar även hedersrelaterat våld och förtryck.	Socialnämnden, utbildningsnämnden, arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård och omsorgsnämnden
--	--

### Ungas inflytande över stadsplaneringen

Problembeskrivning: Ungdomar beskriver att de oftast bara får uttala sig i mindre utvecklingsfrågor, som till exempel när en ny fritidsgård ska starta.

I medborgardialoger uttrycker unga önskemål om att även få vara med och påverka utvecklingen av platser i stort.

Mål: Ungas inflytande över stadsplaneringen ökar och inkluderar unga med olika behov

Åtagande:	Ansvarig:
Påbörja arbete i enlighet med den framtagna arbetsordningen om ungas involvering i stadsplaneringen.	Samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen (Ungdomsfullmäktige)

### Ungas psykiska hälsa

Problembeskrivning: Den psykiska hälsan bland unga i Sverige är generellt god, men skillnaderna är stora mellan olika grupper. Andelen unga som själva rapporterar symptom på psykisk ohälsa har ökat samtidigt som man ser brister i tillgången till elevhälsovård och psykiatrisk vård för unga.

Mål: Den psykiska hälsan hos unga ökar och skillnaderna mellan olika grupper minskar.

Åtagande:	Ansvarig:
Följ och sprid aktuell nationell forskning och kommunala undersökningar om ungdomars upplevda psykiska ohälsa och verkningsfulla metoder för att främja en god psykisk hälsa. Fokusera särskilt på utveckling över tid och skillnader mellan olika grupper. I detta ska hedersrelaterat våld och förtryck ingå som en faktor för psykisk ohälsa.	Kommunstyrelsen, socialnämnden.
Sprid kunskap bland personal	Socialnämnden,

som möter unga om att upptäcka och bemöta unga som är anhöriga till personer med beroendeproblem eller psykisk ohälsa.	utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.
Hitta metoder för att följa upp om unga med psykisk ohälsa får tillräcklig tillgång till stöd och vård.	Socialnämnden, utbildningsnämnden, arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden.

### Fritidsgårdar och mötesplatser

Problembeskrivning: Många av tjejerna i referensgrupperna uttrycker att de inte känner sig hemma på de fritidsgårdar som finns i kommunen. Detta syns också i besöksstatistiken där endast 38 procent av besökarna är tjejer. Både tjejer och killar i referensgrupperna berättar att det finns starka normer för hur tjejer respektive killar ska bete sig, vilket minskar handlingsutrymmet för båda könen på fritiden.

Mål: Andelen ungdomar som vanligtvis inte besöker fritidsgårdarna ökar

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Sammanställ och sprid framgångsrika metoder för att öka jämställdheten, jämlikheten och tillgängligheten på samtliga fritidsgårdar.	Kultur- och fritidsnämnden
Utred möjligheten att starta en mötesplats för hbtq-personer i kommunen.	Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden
Undersök möjligheten att hbt-certifiera de öppna fritidsverksamheterna.	Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden
Arbeta med normkritik med fokus på maskulinitetsnormer på samtliga fritidsgårdar i kommunen.	Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden

### Idrott och fysisk aktivitet

Problembeskrivning: Killar utgör majoriteten inom både föreningsidrotten och den organiserade spontanidrotten. Botkyrka har en litet lägre andel tjejer i idrottsföreningarnas verksamhet jämfört med de övriga Södertörnskommunerna med undantag av Huddinge (2011). Tjejers fysiska aktivitet sker i större utsträckning utanför föreningslivet, vilket gör att de inte har samma tillgång till kommunala stödformer.

Mål: Ökade möjligheter till idrottande/fysisk aktivitet för de grupper av unga som idag inte är fysiskt aktiva.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Utöka satsningen på tjejs och kvinnors idrottande och fysiska aktivitet, särskilt i de norra kommundelarna.	Kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden
Se över möjligheter till könsneutrala eller enskilda omklädningsrum.	Kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden
Utred möjligheten att öka idrottsledares kunskaper i genus och hbtq-frågor.	Kultur- och fritidsnämnden
Se över hur de kommunala stödformerna för tjejs idrottande och fysiska aktivitet kan öka.	Kultur- och fritidsnämnden

### **Föreningsliv**

Problembeskrivning: Botkyrka har få ungdomsföreningar. Ungdomar upplever att kommunen har brist på stödssystem för unga som vill genomföra projekt eller engagera sig på annat sätt än i föreningsform.

Mål: Antalet föreningsaktiva och på annat sätt engagerade ungdomar i Botkyrka ökar

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Ta fram tydliga stödfunktioner för ungdomar som vill engagera sig i föreningslivet.	Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden
Undersök hur kommunen kan stötta unga som vill engagera sig på annat sätt än i föreningslivet.	Kultur- och fritidsnämnden

### **Kulturliv**

Problembeskrivning: Kultur- och fritidsvaneundersökningar visar att ungas intresse för kultur och medier liksom att uttrycka sig konstnärligt och kulturellt är stort. Unga betraktas dock ofta som konsumenter mer än som deltagare eller egna producenter i kulturlivet. Kommunens brukarundersökningar visar också att unga upplever att man inte har kännedom om och/eller har svårt att få information om kommunens utbud på kulturområdet. Unga säger också att de vill ha större inflytande över och vara medskapare i Botkyrkas kulturutbud.

Mål: Fler unga får möjligheter att själva delta i, utforma och bidra till Botkyrkas kulturutbud. Det blir enklare att hitta information om kommunens utbud.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Utred möjligheten att skapa en app eller annan digital lösning för att informera om Botkyrkas kultur- och fritidsutbud.	Kultur- och fritidsnämnden och kommunstyrelsen
Tillgängliggör och utveckla befintliga mötesplatser för ungdomars spontanta kulturaktiviteter.	Kultur- och fritidsnämnden
Utred behovet av kompletterande mötesplatser med kulturinriktning	Kultur- och fritidsnämnden
Stärk arbetet med unga referensgrupper i syfte att öka ungas inflytande över kommunens kulturutbud.	Kultur- och fritidsnämnden

#### 4. b. Botkyrka har de bästa skolorna

#### **Ungdomar fullföljer sin skolgång**

Problembeskrivning: En förutsättning för goda livsmöjligheter är att fullfölja sin skolgång, både grundskolan och gymnasiet. Det finns brister när det gäller samordnat stöd i syfte att klara skolan. Det finns ett klart samband mellan föräldrarnas utbildningsbakgrund och skolresultat. En viktig faktor för att den gruppen som riskerar att hoppa av ska fullfölja sin skolgång är att ha mer praktik och mindre teori enligt temagruppen Unga i arbetslivet.

Mål: Alla ungdomar fullföljer sin skolgång med fullständiga betyg.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Utveckla befintliga samverkansformer som syftar till att ge ungdomar samordnat stöd för att klara skolan.	Utbildningsnämnden, socialnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, kultur och fritidsnämnden.
Utveckla arbetet med aktivitetsansvaret (tidigare informationsansvaret) utifrån förslag i regeringens ungdomspolitiska proposition.	Utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
Säkerställ alla elevers möjlighet att göra kvalitativ praktik i grundskolan. Öka antalet prao-elever i de kommunala verksamheterna och prioritera särskilt särskoleelever.	Utbildningsnämnden

## Elevers inflytande över skolan

Problembeskrivning: I referensgrupperna säger många att de saknar fungerande klassråd och elevråd och upplever att de har begränsat inflytande. I LUPP-undersökningen i årskurs nio upplever tjejer mindre möjlighet till inflytande än killar (vilket vi dock inte ser i elevenkäten). Upplevelsen av möjligheten till inflytande skiljer sig åt mellan olika kommundelar enligt både LUPP-undersökningen och elevenkäten.

Mål: Stärkt inflytande för samtliga elever med särskilt fokus på de elevgrupper som uppger att de saknar inflytande.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Utvärdera elevråden, klassråden och elevkårernas funktion för formellt elevinflytande Sammanställ goda exempel från skolor som lyckats skapa elevinflytande och undersök möjligheter till nya och alternativa metoder för att stärka alla elevers inflytande.	Utbildningsnämnden, kommunstyrelsen
Följ kontinuerligt upp hur skolan tillsammans med elever använder elevenkäter i respektive skolas systematiska kvalitetsarbete.	Utbildningsnämnden
Förtydliga för både skolpersonal och elever vilka frågor elever ska ha inflytande över	Utbildningsnämnden

## Elevhälsan

Problembeskrivning: I LUPP-enkäten svarar bara 46 procent av tjejerna och 52 procent av killarna i Botkyrka att de tycker att elevhälsan i deras skola är bra. Botkyrka har sämre resultat på den frågan om man jämför med riket som helhet där större andel av både tjejer och killar är positiva till elevhälsan. Vad eleverna menar med elevhälsan är dock osäkert och det är svårt att dra några slutsatser utifrån det.

Mål: Elever uppger att elevhälsan ger dem det stöd de behöver

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Undersök närmare vilket stöd eleverna skulle vilja ha av elevhälsan i sin skola. Undersök möjligheten att genomföra åtgärder för att möta behoven	Utbildningsnämnden, socialnämnden, kommunstyrelsen



Stärk samarbetet mellan ungdomsmottagningen, elevhälsan och socialtjänstens råd- och stödverksamhet	Socialnämnden, utbildningsnämnden,
Utvärdera den utökade satsningen på elevhälsa. Fortsätt investeringen inom elevhälsan om det finns behov av det.	Utbildningsnämnden

### Trygghet och likabehandling i skolan

Problembild: Otryggheten i skolan hänger ihop med förekomsten av mobbning, våld och kränkningar. Upplevelsen av trygghet varierar mellan olika ungdomsgrupper. Unga med funktionsnedsättning upplever särskilt stor otrygghet enligt LUPP-undersökningen. Upplevelsen av mobbning varierar mellan kommundelarna, och fler av eleverna i årskurs 9 som bor i de norra än i de södra kommundelarna i Botkyrka anger i LUPP-undersökningen att mobbning är ett problem i skolan.

Skolan är den vanligaste platsen i det offentliga rummet att bli utsatt för våld. Hbtq-personer är enligt Ungdomsstyrelsen i betydligt större utsträckning utsatta för våld jämfört med andra unga. Skolinspektionen har lyft att elevernas delaktighet i Botkyrkas arbete med planer mot diskriminering och kränkande behandling i skolorna måste öka.

Mål: Ökad trygghet, likabehandling och minskad förekomst av mobbning och kränkande behandling i skolan.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Gör insatser för att öka tryggheten i skolan för unga med funktionsnedsättning i samarbete med Ungdomsrådet.	Utbildningsnämnden, kommunstyrelsen
Utbilda skolpersonal i metoder för att förebygga och förhindra mobbning.	Utbildningsnämnden
Utveckla arbetet med normkritisk pedagogik i skolan inom ramen för likabehandlingsarbetet.	Utbildningsnämnden
Sprid goda exempel i arbetet mot mobbning.	Utbildningsnämnden
Öka delaktigheten bland elever i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.	Utbildningsnämnden
Utred möjligheten att hbt-certifiera skolor i Botkyrka.	Kommunstyrelsen

Ta del av resultat från arbete med nolltolerans mot alla former av fysiska bråk i skolorna, som ett led i våldprevention och ökad trygghet. Undersök möjligheten att genomföra liknande insatser i Botkyrkas skolor.	Utbildningsnämnden, socialnämnden, kommunstyrelsen
--	--

### Skola och särskola

Problembeskrivning: Flera ungdomar i referensgrupperna uttrycker att de tycker att det är kränkande att kalla särskolan för särskola, och att de upplever ett onödigt avstånd till övriga skolan. Lokalerna ligger för sig själva och eleverna känner ett utanförskap.

Mål: Eleverna i det som idag kallas särskola känner sig som en del av den vanliga skolan och särskiljs inte på ett sätt som upplevs som kränkande

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Se över åtgärder som gör att grundsärskoleeleverna i högre grad känner sig som en del av grundskolan, exempelvis att förändra benämningen ”särskola”	Utbildningsnämnden
Sprid erfarenheter från pågående inkluderingsinsatser för hur grundsärskoleelever kan integreras i grundskolan.	Utbildningsnämnden
Undersök hur grundsärskolans lokaler är placerade i förhållande till grundskolans lokaler och om möjligheter finns för ökad lokalintegration.	Utbildningsnämnden

#### 4. c. Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin

### Kanaler för inflytande

Problembeskrivning: Många ungdomar anger att de inte vet vart de ska vända sig om de vill påverka något i kommunen. Enligt LUPP-enkäten tycker också många unga att de har små möjligheter att föra fram sina åsikter till dem som bestämmer i kommunen.

Referensgrupperna efterfrågar en högre närvaro från kommunens tjänstepersoner och politiker i till exempel skolan. Uppenbarligen upplever många att de kanaler för inflytande som kommunen erbjuder, till exempel ungdomsfullmäktige eller dialogforum, inte är tillräckliga. Ungar med funktionsnedsättning svarar i större utsträckning än andra att de vill vara med och

påverka den egna kommunen, men upplever att de är mindre delaktiga i samhället och upplever mindre möjligheter än andra att påverka sina egna liv.

Mål: Fler ungdomar vet vart de kan vända sig om de vill påverka i kommunen och anser att de har inflytande och kan föra fram sina åsikter till dem som bestämmer. Unga med funktionsnedsättning upplever i lika hög grad som andra unga att de kan vara med och påverka den egna kommunen och sina egna liv.

<b>Åtagande</b>	<b>Ansvarig</b>
Utred möjligheten att permanenta ungdomsrådet eller säkerställa målgruppens medverkan i Ungdomsfullmäktige.	Kommunstyrelsen
Undersök möjligheten att genom befintligt eller alternativt verktyg skapa en internetbaserad/sms-baserad medborgarpanel specifikt för unga, med särskilt fokus på den lokala utvecklingen.	Kommunstyrelsen
Använd i större utsträckning ungas egna arenor vid dialog med unga.	Alla nämnder
Utveckla kommunens system för att ta in åsikter och förslag från medborgarna så att det blir mer lättillgängligt och angeläget för unga.	Kommunstyrelsen
Se över hur politikerna kan bli mer synliga i ungas vardag, till exempel i skolan eller på fritiden.	Kommunstyrelsen
Kommunicera tydligare vart ungdomar kan vända sig för att påverka i olika kommunala frågor. Använd exempelvis barnombudsmannen eller medborgarkontoren som kommunikationskanal.	Kommunstyrelsen
Tydliggör Ungdomsfullmäktiges mandat och relation till kommunens nämnder och förvaltningar.	Kommunstyrelsen

## Förbättrad återkoppling

Problembeskrivning: Ungdomar uppger att de fyller i många enkätundersökningar men sällan får återkoppling på resultatet och information om hur man går vidare. Samma sak gäller när de träffat tjänstepersoner/politiker i olika forum för att säga sin åsikt. De upplever en osäkerhet kring om det verkligen går att påverka.

Mål: Fler ungdomar upplever att deras medverkan i undersökningar och samhällsfrågor har betydelse och att deras synpunkter tas på allvar.

Åtagande	Ansvarig
I enlighet med kommunens strategi för demokrati och delaktighet, alltid återkoppla resultaten av de undersökningar och dialoger som genomförs i ungdomsgruppen, och hur deras inspel har påverkat beslutet. Kommunicera också vad som sagts i andra dialoger och intressekonflikter mellan olika medborgare	Alla nämnder
Låt ungdomar analysera kommunens befintliga informationskanaler och lämna förslag på hur vi bättre kan nå och kommunicera med unga.	Alla nämnder

## Ökat valdeltagande

Problembeskrivning: Valdeltagandet i Botkyrka uppgick till 79 procent i riksdagsvalet och 73 procent i kommunvalet 2010. Ungdomar och unga vuxna under 30 år som endast hade rösträtt i kommunvalet röstade mindre än andra grupper i Botkyrka. Valdeltagandet i norra Botkyrka var också avsevärt svagare än i södra Botkyrka. Valdeltagandet bland förstagångsväljarna i Botkyrka ökade från 66 procent till 71 procent 2010. I landet som helhet ökade både nominerade och invalda 18–25-åringar år 2010 jämfört med 2006. En större andel killar än tjejer nominerades och blev valda. I både kommun- och landstingsfullmäktige har dock ledamöter i gruppen 18–25 år avgått i betydligt högre grad än i totalpopulationen 2013. Kvinnor har också avgått i högre grad än män. Samtliga referensgrupper uttrycker en svag koppling till de politiska partierna och till politiker i allmänhet.

Mål: Öka valdeltagandet bland unga.

Åtagande	Ansvarig
Utveckla utbildningen för förtroendevalda i partierna med fokus på att öka ungas	Kommunstyrelsen

medvetenhet, engagemang och valdeltagande	
Undersök möjligheter att utbilda tjänstepersoner i klarspråk i tal	Kommunstyrelsen

### **Social sammanhållning**

Problembeskrivning: Genomgående i referensgrupperna tar ungdomarna upp behovet av mötesplatser och gemensamma aktiviteter för att känna förtroende för varandra. Man lyfter att det är viktigt att mötas över skol-, fritidsgårds- eller kommungränser.

Mål: Det blir lättare för unga från olika skolor, fritidsgårdar och kommundelar att mötas och delta i gemensamma aktiviteter. De aktiviteter och mötesplatser som skapas ska vara attraktiva för unga i hela kommunen.

<b>Åtagande</b>	<b>Ansvarig</b>
Möjliggör för ungdomar från hela kommunen att delta vid större arrangemang genom att se till att det finns bra kommunikationer till och från platsen.	Kommunstyrelsen, kultur och fritidsnämnden
Utveckla gemensamma aktiviteter mellan verksamheter som ligger i olika kommundelar. Genomför fler verksamhetsövergripande dans/teater/kulturprojekt på fritiden.	Kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden
Se över hur man kan använda föreningsbidragen som ett medel för att uppmuntra kommunövergripande social sammanhållning.	Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, kommunstyrelsen

### **Ökad kunskap om diskriminering, mänskliga rättigheter och barnkonventionen**

Problembeskrivning: Enligt Diskrimineringsombudsmannens rapport om upplevelsen av diskriminering är det tydligt att diskrimineringen får allvarliga ekonomiska och hälsorelaterade konsekvenser. Faktorer som etnisk tillhörighet eller sexualitet är så nära förknippad med identiteten att diskriminering får konsekvenser för självbilden och den psykiska hälsan. För många blir det en negativ spiral som är svår att bryta. I den nationella folkhälsoenkäten kan man också se att människor som upplevt kränkande behandling har lägre tilltro till det omgivande samhället och till offentliga institutioner.

Sverige har också fått kritik från FN:s barnrättskommitté för att kunskapen om barnkonventionen är låg bland vuxna som arbetar med unga.

Mål: Kunskapen om mänskliga rättigheter, barnkonventionen och diskriminering ökar bland unga och personal i kommunen som arbetar med unga.

<b>Åtagande</b>	<b>Ansvarig</b>
Erbjud återkommande utbildningar i diskrimineringslagstiftningen, barnkonventionen och mänskliga rättigheter för unga och dem som arbetar med unga. Undersök hur hedersrelaterade frågor kan inkluderas i utbildningarna.	Kommunstyrelsen

### **Barns och ungdomars rätt att komma till tals vid myndighetsutövning**

Problembeskrivning: Barnombudsmannen skriver i sin årsrapport att barn i utsatta situationer vittnar om att de inte känner till sina rättigheter och att de tycker sig ha små möjligheter att uttrycka sina åsikter i frågor som är oerhört viktiga för dem. I Barnkonventionens artikel 12 anges att barnet ska beredas möjlighet att höras i beslut som exempelvis rör barnets utbildning, hälso- och sjukvård eller åtgärder inom socialtjänsten som rör barnet.

Mål: Förbättra barns och ungdomars möjligheter att komma till tals och få sin inställning synliggjord vid myndighetsutövning.

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Utveckla former för att följa upp att barn/ungdomar vid ingripande beslut (myndighetsutövning) upplever att de blivit lyssnade till och haft möjlighet att påverka beslutets utgång.	Samtliga nämnder som utövar myndighetsutövning mot enskilda barn och ungdomar (socialnämnden, utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden).

4.d. Botkyrkaborna har arbete

### **Ungas inträde på arbetsmarknaden**

Problembeskrivning: Botkyrkas största utmaning inom arbetsmarknadspolitiken är den stora andelen unga som lämnar grundskolan och gymnasiet utan godkända betyg. Ökade kompetenskrav på dem som söker ett arbete innebär att många unga människor inte är rustade för arbetslivet även när efterfrågan på arbetskraft ökar. Stora insatser krävs för att stärka ungas förutsättningar för att komma i arbete eller vidare studier.

Mål: Stärka ungas inträde på arbetsmarknaden

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Implementera insatser riktade till målgruppen ungdomar utifrån det arbetsmarknadspolitiska programmets åtta punkter för arbete.	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen.
Fastställ samverkansformer för kvalitativa mötesplatser och arenor för ungdomar och unga vuxna i syfte att stärka ungas inträde på arbetsmarknaden.	Kultur- och fritidsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden.
Utveckla arbetet med feriepraktik och sommarjobb inom näringslivet och den sociala ekonomin.	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, kommunstyrelsen
Utred hur ungdomar drabbas av strukturell diskriminering på arbetsmarknaden och lämna förslag till åtgärder för att motverka detta.	Kommunstyrelsen
Utred möjligheten att starta ytterligare verksamhet för unga utan jobb och gymnasieutbildning, med målet egen försörjning.	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, utbildningsnämnden
Utred möjligheten att utöka andelen vuxenutbildningsplatser i Botkyrka kommun.	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
Ta tillvara ungas kompetens i arbetet med att utveckla verktyg för att stärka ungas inträde på arbetsmarknaden.	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, utbildningsnämnden

## 5. Samordning, implementering och uppföljning av ungdomspolitiken

Inför arbetet med ettårsplanen 2015 kommer samordningsformen för ungdomspolitiken troligtvis inte att vara på plats. Därför har varje nämnd ett eget ansvar att föra in den ungdomspolitiska handlingsplanens åtaganden i respektive ettårsplan. Varje nämnd får själv göra en prioritering av vilka åtaganden som ska genomföras under 2015.

För att handlingsplanen för ungdomspolitiken ska få genomslag i den kommunala förvaltningen krävs att den implementeras i kommunens styrsystem och följs upp kontinuerligt. Målsättningen är att prioriteringarna ska föras in i nämndernas ettårsplaner. För att detta ska komma till stånd behövs ett fortsatt förvaltningsövergripande arbete som samordnas i ett tjänstemannaforum. Forumet ska tillsättas under 2014.

*Kommunstyrelsen får i uppdrag att samordna och följa upp ungdomspolitiken. Uppföljningen ska göras i samråd med ungdomar.*

<b>Åtagande:</b>	<b>Ansvarig:</b>
Vidareutveckla hållbarhetskonsensbedömningen (kommunens verktyg för planering och beslut av insatser): med särskild hänsyn till ungdomsperspektivet.	Kommunstyrelsen
Ta fram indikatorer för att följa upp handlingsplanen. Uppföljningen ska fokusera på skillnader mellan grupper av unga. Utgå i möjlig mån från befintlig statistik och komplettera uppföljnings och kartläggningsmetoder vid behov..	Samordningsformen/kommunstyrelsen
Genomför utbildningar för tjänstepersoner och politiker i de fyra ungdomsperspektiven som ska genomsyra allt kommunalt arbete.	Samordningsformen/kommunstyrelsen
Tillämpa ungdomsperspektivet i arbetet och redovisa i årsbokslutet hur man har arbetat med ungdomsperspektivet.	Samtliga nämnder. Kommunstyrelsen sammanställer.

## **6. Utgångspunkter för Ungdomspolitiken i Botkyrka, Ungdomsperspektivet**

Handlingsplanen utgår ifrån ett ungdomsperspektiv som beskrivs ur fyra aspekter. Alla nämnder/förvaltningar ska tillämpa ungdomsperspektivet på sitt arbete och i sina årsbokslut redogöra för hur de arbetat med ungdomsperspektivet.

### **6.a. Ålder som maktordning**

Till skillnad från andra diskrimineringsgrunder i lagstiftningen är ålder en föränderlig kategori. Ungdom är, liksom exempelvis medelålder, ingen fast kategori för den enskilda personen, utan en rörelse som ständigt förändras.<sup>1</sup> Ålder kan ses som en hierarkisk process där individen börjar i en underordnad position för att sedan växa in i den privilegierade positionen. Eftersom det är en process kan vuxna alltid åberopa att de själva varit unga och använda argumentet att alla barn och unga kommer att bli vuxna för att berättiga åldersmaktsordningen som rättvis, naturlig och legitim. Detta är unikt i relation till andra maktordningar, där

<sup>1</sup> de los Reyes och Mulinari, 2005



exempelvis en man sällan kan hävda att han vet hur det är att vara kvinna eller att en vit person aldrig kan påstå sig veta hur det är att vara icke-vit.<sup>2</sup>

2009 blev ålder en ny diskrimineringsgrund i svensk lagstiftning.

Åldersdiskrimineringsförbudet gäller främst i arbetslivet, men i vissa fall finns också skydd mot åldersdiskriminering inom utbildningsområdet. Barnkonventionen omfattar barns rätt till skydd, exempelvis att barn ska skyddas från att utföra arbete som kan vara skadligt för barnet eller som hindrar barnet från att gå i skolan eller från att utvecklas på annat sätt.<sup>3</sup> Barndomen fyller därmed en positiv funktion för barnet, men här skapas också mindre tillgång till makt än i vuxenlivet. Olika funktioner i olika livsfaser kan definitivt ses som legitima men det skapar en åldersmaksordning som vuxenvärlden måste vara uppmärksam på.

Sedan införandet av ålder som ny diskrimineringsgrund har flest anmälningar inkommit från äldre män, vilket kan bero på att yngre människor i större utsträckning upplever diskriminering inom områden som inte omfattas av lagstiftningen, eller att yngre har mindre kunskap om diskriminering och rättigheter. Barnkonventionen syftar till att ge barn oavsett bakgrund rätt att behandlas med respekt och att få komma till tals. Bland annat ska barnets bästa komma i främsta rummet i alla åtgärder som rör barn. Vad som är barnets bästa blir ofta upp till vuxna att tolka, vilket också skapar en maktobalans. I alla tider har vuxna sagt sig handla för barnets bästa, även när barn kränkts eller svikits. I varje tid och varje kultur finns blinda fläckar i synen på vad som är bäst för barn, där vuxnas handlingar och förhållningssätt upplevs av barnen på ett helt annat sätt än vad de vuxna tror och avser. Därför är det viktigt att vuxna har en medvetenhet om vad åldersmaksordningen innebär och är beredda att förändra sina föreställningar och sitt handlande.<sup>4</sup>

*I allt arbete som påverkar barn och unga ska Botkyrka kommun utgå ifrån kunskap om hur åldersdiskriminering och åldersmaktordningen påverkar kommunens arbete.*

## 6.b. Ungdomens eget perspektiv

Det finns en grundläggande skillnad mellan begreppen *barnperspektiv* och *barnets perspektiv*, eller *ungdomsperspektiv* och *ungdomens perspektiv*. Ett barnperspektiv/ungdomsperspektiv kan vi som vuxna använda oss av genom att försöka se tillvaron med barns/ungas ögon i olika sammanhang. Barnets/ungdomens perspektiv däremot kan vi bara få på ett sätt – genom att barnet/ungdomen själv kommer till tals om hur hen ser på sig själv och sitt liv. I Barnkonventionen uttrycks barns rätt att påverka frågor som rör dem. Men vem kan egentligen avgöra vilka frågor som rör barn och unga och vilka som inte gör det? Barn och unga kommer ta konsekvenserna av de politiska beslut som fattas i dag, beslut som de ofta inte kan påverka men som kommer att påverka dem. Därmed berör de flesta frågor barn och unga.

Av följande anledningar är det viktigt att arbeta med barn och ungas egna perspektiv:

---

<sup>2</sup> Jonstoji, barn och ungas politiska villkor.

<sup>3</sup> Barnombudsmannen

<sup>4</sup> Diskrimineringsombudsmannen, Upplevelser av diskriminering, 2010

- Demokrati

Att skapa förutsättningar för unga till ett aktivt medborgarskap, att bredda det demokratiska deltagandet så att det speglar befolkningen.

- Rättigheter

Barns och ungas rättigheter att uttrycka sina åsikter och bli lyssnade på är en grundläggande princip i Barnkonventionen.

- Brukarinflytande och angelägenhet

Att lyssna på de som är målgruppen för en verksamhet eller aktivitet är särskilt viktigt när det gäller unga personer, då barn och unga har färre forum och möjligheter än vuxna att göra sina röster hörda. Vikten av att lyssna på målgruppen är särskilt stor för att lyckas skapa verksamheter som är angelägna, det vill säga relevanta och intressanta för målgruppen.

- Ekonomi

Beslut som är förankrade utifrån behov och förutsättningar hos olika grupper är mer kostnadseffektiva eftersom risker för felinvesteringar minskar.

- Aktörskap

Ett aktivt medborgarskap handlar om att vara en samhällsaktör och inte enbart ta del av och förhålla sig till det samhälle vi lever i, utan också vara en medskapare av samhället. Genom att arbeta med ungas egna perspektiv stimuleras också möjligheterna att vara samhällsaktör, vilket skapar ett mer kreativt samhälle.

- Folkhälsa

Livsvillkor och levnadsförhållanden under barn- och ungdomsåren har stor betydelse för den psykiska och fysiska hälsan under hela livet, vilket i sin tur har betydelse för möjlighet till skolframgång, fortsatt utbildning, inträde på arbetsmarknaden och sociala relationer. Delaktighet och inflytande i samhället och känslan av att kunna påverka den egna livssituationen är en av de mest grundläggande förutsättningarna för en god hälsa.

*Botkyrka kommun ska utgå ifrån ungdomars egna perspektiv och att unga ska få ha inflytande inom de samhällsområden som de själva vill påverka.*

#### 6.c. Ungdomstiden som viktig i sig själv

Unga ses ofta som en investering och samhällsresurs för framtiden. Detta kallas inom barnforskningen för att barn och unga ses som "human becoming", som när de blir vuxna blir färdiga "human beings". Detta innebär att barn och unga ses som ofullständiga människor som är passiva "offer" för vuxenvärlden och som ska socialiseras in i att bli "human beings"

av vuxna. De vuxna antas automatiskt ha egenskaper som gör dem lämpliga för att socialisera in barn i lämpligt beteende.<sup>5</sup>

Ungdomars känsla av att kunna påverka sina egna liv och samhället i stort är viktigt i nuet, inte bara för att det är en resa mot vuxenblivandet. Ungas delaktighet och inflytande kan ses som en faktor för ekonomisk kostnadseffektivitet, förbättrade studieresultat och för en framtida demokratisk återväxt men måste framför allt ses som en rättighet med ett värde i sig. Det vill säga att även om vi inte ser konkreta ekonomiska, resultatmässiga eller i dagens bemärkelse, demokratiska, resultat av att ha investerat i ungas rättigheter, finns det ändå ett värde i att ungdomar får tillgång till dem. Om det exempelvis visar sig att elevdemokrati inte leder till minskat klotter eller bättre studieresultat, eller om ungdomar när de blir vuxna inte tror på den rådande demokratiska organiseringen av samhället, betyder inte detta att vi ska lägga mindre fokus på arbetet för att öka ungdomsinflytande. I Barnkonventionen uttrycks barns rätt till lek, vila och fritid och rätten att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet, vilket också handlar om att barn och ungdomstiden måste få vara viktig i sig själv.

*Botkyrka kommun ska utgå ifrån att ungdomstiden är en del av livet med ett värde i sig och inte enbart en tid av förberedelse för vuxenlivet.*

#### 6.d. Unga är en heterogen grupp med olika livsvillkor

Unga ses ofta som en homogen grupp, trots att forskningen visar att ungas levnadsvillkor skiljer sig mycket åt beroende på många bakgrundsfaktorer. Det handlar om skillnader mellan olika gruppers livsvillkor såsom socioekonomisk bakgrund men också skillnader i de miljöer unga växer upp i såsom i familjen, skolan, fritiden samt i boende och närmiljön. Det finns även många andra faktorer som har betydelse. Diskriminering innebär att en person blir sämre behandlad än en annan person. I diskrimineringslagen finns förbud mot diskriminering på sju olika grunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.<sup>6</sup> Orsaker till diskriminering är samhällets starka normer om hur vi ”ska” vara, vilket skapar föreställningar om rätt och fel hos människor. Många grunder som diskriminering baseras på finns inte med i diskrimineringslagen. Dessa kan exempelvis handla om socioekonomisk status, utseende eller hur ens privatliv ser ut.

Ungdomsstyrelsens indikatorrapport Ung idag 2009 visar att vissa grupper av unga inte har samma möjligheter som andra. Unga med utrikes bakgrund når i mindre utsträckning än unga med svensk bakgrund utbildningsmål och behörighet till högre utbildningar. Indikatorerna visar vidare att tjejer och killar är olika utsatta inom olika områden. Tjejer har en sämre situation än killar när det gäller psykisk hälsa, arbetssjukdomar och inkomst. Killar däremot har generellt en sämre målluppfyllelse i skolan och lägre andel är högutbildade. De blir i högre grad utsatta för och deltar i brott, fler vårdas på sjukhus och dör till följd av våld. Killarnas situation är sämre än tjejernas även vad gäller arbetsolyckor, skulder och vräkningar samt långtidsarbetslöshet.

Vi föds in i en redan existerande omvärld. Vi väljer inte våra föräldrar, inte i vilken tid vi hamnar, vilket land vi ska växa upp i eller vilket kön vi ska ha. Eftersom förutsättningarna skiljer sig åtskilligt mellan vilken social klass våra föräldrar tillhör, vilken generation vi föds

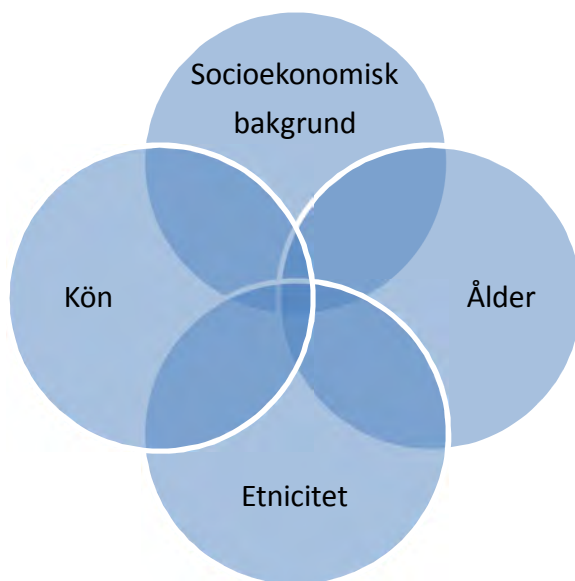
---

<sup>5</sup> Johansson 2003, Möten för lärande, Pedagogisk verksamhet för de yngsta barnen i förskolan

<sup>6</sup> Diskrimineringsombudsmannen

i, vilket etniskt ursprung vi har och om vi föds som pojke eller flicka, har samhället ett ansvar att sträva efter socialt rättvisa uppväxtförhållanden. Ett viktigt syfte med ungdomspolitiken är att förbättra alla ungdomars tillgång till välfärd och inflytande att forma samhället och makt att forma sina egna liv.

Kunskap om ungas levnadsvillkor behöver också förstås och analyseras ur ett intersektionellt perspektiv. Intersektionalitet handlar om hur olika maktstrukturer och normer samverkar och förstärker varandra, till exempel kön och sexualitet. Ett sätt att förklara intersektionalitet är genom följande modell:



Figur 1.1 Illustration över hur olika kategorier samverkar. Benämningarna kan bytas ut mot eller kompletteras med exempelvis sexualitet eller religion.<sup>7</sup>

*Botkyrka kommun ska utgå ifrån aktuell kunskap om hur ungas levnadsvillkor skiljer sig åt beroende på olika bakgrundsfaktorer och om hur olika bakgrundsfaktorer samspelar. Utifrån denna kunskap ska insatser och åtgärder anpassas och utformas utifrån olika grupperns behov och förutsättningar.*

<sup>7</sup> Eriksson-Zetterquist U, Styhre, A, Organisering och intersektionalitet, 2007, s12

## 7. Bilagor

### 7.a. Ungdomspolitikens angränsning till andra kommunala strategier/policys och handlingsplaner samt konventioner

Inom kommunen finns ett 40-tal kommunövergripande processer. Processerna påverkar alla verksamheter. Processarbetet leds av kommunledningsförvaltningen och förankras i kommunens ledningsgrupp.

I arbetet med den ungdomspolitiska handlingsplanen har de strategier, policys och handlingsplaner som ligger under paraplyet demokrati och mänskliga rättigheter varit vägledande. Där ingår följande kommunövergripande strategier, policys, konventioner och handlingsplaner:

*Botkyrkas jämställdhetsstrategi* som slår fast inriktningen för arbetet med jämställdhet i kommunen.

*Policyn och handlingsplanen för att förebygga hedersrelaterat våld* som är en handlingsplan för att förebygga patriarkalt förtryck och våld med särskilt fokus på hedersrelaterade begränsningar, förtryck och våld.

*Botkyrkas interkulturella strategi* som lyfter fram tre huvudområden: antidiskriminering, kommunen som plats och kommunen som organisation.

*Demokratistrategin* som i skrivande stund är under remissförvarande och som kommer antas i kommunfullmäktige 2014. Utifrån demokratinstrategin kommer en handlingsplan att utarbetas.

*Folkhälsopolicyn och dess utvecklingsplan 2012-2016* som utgår ifrån Ett hållbart Botkyrka och flerårsplanen, och konkretiserar utvecklingsområden utifrån nuläge med målet att hälsan ska förbättras för alla, samtidigt som skillnader mellan olika grupper ska minska.

*FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning* som kommunfullmäktige i Botkyrka antog som sitt program för personer med funktionsnedsättning 2010.

*Barnkonventionen* som säger att ett barnrättsperspektiv ska genomsyra all verksamhet som rör barn och unga. I Botkyrka finns en lokal barnombudsman som ger råd, hjälp och stöd i frågor som rör barn och unga.

*Arbetsmarknadspolitiken i Botkyrka, en programförklaring i åtta punkter, 2013*, som hanterar frågorna om ungas tillträde till arbetsmarknaden.

## 7.b. Existerande samarbetsforum för ungdomsfrågor

<b>Samarbetsforum</b>	<b>Medverkande förvaltningar och andra aktörer (sammankallande/ansvarig förvaltning är i fetstil)</b>	<b>Forumets syfte</b>
Informationsansvar	<b>Avux</b> , uf	Hålla kommunen informerad om sysselsättningen hos ungdomar 16–19 år som inte går i gymnasieskolan och erbjuda lämpliga åtgärder.
Paraplyteamet	<b>Soc</b> , avux, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Stockholms läns landsting, Salem och Huddinge	Stöd till ungdomar som är utanför studier, jobb och socialförsäkringssystem.
Team skolnärvaro	<b>Soc</b> , <b>uf</b>	Direkt arbete med unga som har hög frånvaro i grundskolan och deras familjer.
Daglig verksamhet	<b>Avux</b> , vof, soc	Kommunal insats till vuxna personer i yrkesför ålder med utvecklingsstörning, autism eller förvärvade hjärnskador och som står utanför den vanliga arbetsmarknaden.
Kraftsamling	<b>Uf</b> , <b>soc</b>	Samverkan för att upptäcka och hjälpa barn som far illa.
Sommarjobben	Samtliga förvaltningar och kommunala bolag	Skapa och samordna sommarjobb för unga i kommunen
Områdesgrupper	<b>Klf</b> , samtliga förvaltningar, chefer polisen, Botkyrkabyggen, vårdcentralen, föreningar	Utveckla området/kommundelen tillsammans med invånarna. Fokus är ofta barn och ungas trygghet samt trivsel i kommundelen.
Nätverksgrupper	Se ovan	Operativ samverkan kring områdesarbetet.
Sociala insatsgrupper	<b>Soc</b> , uf, polisen	Samverkan kring enskilda ungdomar som har kontakt med soc och polis i syfte att förebygga att de fastnar i kriminalitet
Ung Företagsamhet (UF)	<b>Uf</b> , kof, avux, klf	På alla gymnasieskolor pågår ett samarbete med Ung Företagsamhet (UF), en ideell och obunden organisation med syftet att tillsammans med skolan införa entreprenörskap och ett engagerat näringsliv i utbildningssystemet.
Samsyn (våld i nära relationer)	<b>Soc</b> , uf, vof, avux, brottsofferjouren, tjej- och kvinnojouren samt polisen	Samverkan på övergripande nivå kring frågor som rör våld i nära relationer
Hedersrelaterat våld	<b>Soc</b> , klf, kof, uf, avux	Samverkan kring att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck
Lov- och helgverksamhet	<b>Kof</b> , soc, avux, uf,	Samverkan kring lov- och

	folkhälsosamordnare m fl.	helgverksamhet för unga
Samverkan kring barn i behov av särskilt stöd (BUS)	<b>Soc, vof, uf</b>	Samverkan kring att ungdomar som har behov av individuellt stöd från olika huvudmän ska få detta på bästa sätt
Centrala samverkansgruppen trygghet	<b>Klf</b> , soc, uf, kof, sbf, Botkyrkabyggen	Blandning av strategisk och operativ grupp för att minska otrygghet och brottslighet. Har fokus på samarbete med externa parter som SL, bussbolaget Keolis, kommunens väktarbil, polis, räddningstjänst, Lugna gatan/Fryshuset och Botkyrkabyggen.
Samverkan unga vuxna	<b>Avux</b> , soc, kof	Samverkansgrupp för arbete med/för unga som rör flera förvaltningar, till exempel arbete med mötesplatser och uppsökande verksamhet.
Stöd till anhöriga	<b>Soc, vof.</b> Var och en ansvarar för sina målgrupper	Samverkar kring stöd till anhöriga på individ-, grupp- och generell nivå. Ordnar föreläsningar, mötesplatser, enskilda samtal m.m.
Ungdomsrådet	<b>Klf</b> , uf, kof, vof	Ungdomsrådet består av barn och unga med funktionsnedsättning, och är för närvarande ett projekt mellan ABF Botkyrka-Salem och kommunen som bedrivs med medel från Allmänna arvsfonden. Syftet är att underlätta för dessa ungdomar att bidra med kompetens, erfarenheter och insikter på samma sätt som övriga ungdomar i samhället. Ska eventuellt bli en del av kommunens ordinarie verksamhet efter projektperiodens slut.



2014-11-04

## **Muntlig redovisning – Ny modell för e-böcker**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen om en ny modell för e-böcker.





## **Uppföljning av internkontroll (KOF/2014:13)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till uppföljning av internkontrollen 2014.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden följer årligen upp den årliga internkontrollplanen. Från 2014 ska internkontrollplanerna följas upp senast i november för att kunna ligga som underlag för kommande års aktiviteter. 2014 har internkontroll genomförts av attest, handkassor, utanordningar, upphandling, ramavtalstrohet, fakturor med representation, utbetalning av föreningsbidrag, bidrag till öppen fritidsverksamhet, bötfällda föreningar, utnyttjande av bokningar samt uppföljning av externa avtal.

Generellt pekar uppföljningen av internkontrollen på att rutiner och reglementen följs även om det finns utrymme för förbättringar.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-07.



2014-10-07

Dnr KOF/2014:13

Referens  
Andreas Dahlgren

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Uppföljning av internkontroll 2014

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till uppföljning av internkontrollen 2014

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden följer årligen upp den årliga internkontrollplanen. Från 2014 ska internkontrollplanerna följas upp senast i november för att kunna ligga som underlag för kommande års aktiviteter. 2014 har internkontroll genomförts av attest, handkassor, utanordningar, upphandling, ramavtalstrohet, fakturor med representation, utbetalning av föreningsbidrag, bidrag till öppen fritidsverksamhet, bötfällda föreningar, utnyttjande av bokningar samt uppföljning av externa avtal.

Generellt pekar uppföljningen av internkontrollen på att rutiner och reglementen följs även om det även finns utrymme för förbättringar.

### Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden följer årligen upp den årliga internkontrollplanen. Från 2014 ska internkontrollplanerna följas upp senast i november för att kunna ligga som underlag för kommande års planering. 2014 har internkontroll genomförts av attest, handkassor och utanordningar, upphandling, ramavtalstrohet, fakturor med representation, utbetalning av föreningsbidrag, bidrag till öppen fritidsverksamhet, bötfällda föreningar, utnyttjande av bokningar samt uppföljning av externa avtal.

De verksamhetsuppföljningar som gjorts har även rapporterats i anslutning till delårsboksluten.

Generellt genomförs löpande utbildningar i ekonomiska rutiner. Bland annat genomfördes utbildningar i internkontroll, budgetreglemente, attest med mera i juni. Dessa kommer att fortsätta utifrån behov och om det kommer nya bestämmelser inom något område.

Varje kontrollmoment ska bedömas enligt följande skala:

2014-10-07

Dnr KOF/2014:13

- 1 – mindre bra
- 2 – ok, men behöver förbättras
- 3 – bra

#### **Attest**

26 av 233 kontrollerade fakturor var beslutsattesterade av fel person. Det kan bland annat innebära att budgetansvarig godkännt kostnader som även omfattade den egna personen. Rutiner för hur detta ska skötas finns i förvaltningen och kommer att aktualiseras ytterligare genom ekonomiutbildningar under vintern 2014-2015.

Bedömning:

2 – ok, men behöver förbättras

#### **Handkassor och utanordningar**

I början av 2014 infördes nya rutiner för hantering av handkassor och utanordningar. På grund av bristande instruktioner skickades över 70 % av alla utanordningar tillbaka till förvaltningen från den centrala ekonomienheten efter införandet. Sen dess har en rutin upprättats där samtliga handkassor och utanordningar kontrolleras av kultur och fritidsstaben innan de skickas för utbetalning. Det har gjort att kvaliteten höjts avsevärt även om det fortfarande returneras en del utanordningar. De enheter som har behov av ytterligare stöd kommer att erbjudas detta.

Bedömning:

2 – ok, men behöver förbättras

#### **Upphandling**

En ny rutin för hur vi ska arbeta med investeringsprojekt på kultur- och fritidsförvaltningen togs fram under våren. Samtliga investeringsprojekt har kontrollerats och det kan konstateras att projekten dokumenterats i de mallar som finns där bland annat upphandlingsmetod uppges. Utifrån dessa tycks LOU följas. Enligt rutinen ska diarieföring ske först när investeringsprojekten avslutats. Eftersom de flesta projekten inte är avslutade har detta inte gått att kontrollera. Dokumentation av upphandlingar finns i upphandlingsenhetens diarium medan direktupphandlingsrapporter ska återfinnas i Kultur- och fritids diarium. Något enstaka projekt saknades i diariet vid kontroll men detta åtgärdas under hösten.

Bedömning:

3 – bra

2014-10-07

Dnr KOF/2014:13

### **Ramavtalstrohet**

De flesta enheter handlar i enlighet med ramavtalen även om det såklart också finns ett par undantag. I vissa fall handlar detta om att avtalsleverantör saknas eller att man snabbt varit tvungen till exempel komplettera varor i badens kiosker eller liknande.

Ramavtalstrohet:

- Livsmedel, 290 fakturor kontrollerade, 75 % i enlighet med ramavtal,
- Kontorsmaterial, 55 fakturor kontrollerade, 76 % i enlighet med ramavtal,
- Sport- och idrottsmaterial, 30 fakturor kontrollerade, 82 % i enlighet med ramavtal,
- Datortillbehör, 41 fakturor kontrollerade, 72 % i enlighet med ramavtal.

Bedömning:

2 – ok, men behöver förbättras

### **Fakturor med representation**

24 av 104 kontrollerade representationsfakturor innehöll fel. Det vanligaste felet var att man inte räknat om momsens enligt den avdragsbegränsning som gäller och att man inte räknar om vilken del som är avdragsgill. Ett fåtal fakturor saknar fullständiga anteckningar om syfte och deltagare.

Bedömning:

2 – ok, men behöver förbättras

### **Utbetalning föreningsbidrag**

Rutinen kring utbetalning har följts upp och en avvikelse från rutinen har konstaterats. Avvikelsen berodde på att beslut om bidrag fattades senare än övriga beslut och att utbetalningen därmed också senarelades. Den uppräta- tade rutinen uppfattas dock fungera.

Bedömning:

3 – bra

### **Bidrag till öppen fritidsverksamhet**

Kontrollen omfattar att följa upp att handläggningsrutinen för beredning av bidrag till öppen fritidsverksamhet följs. Handläggningen för 2015 är dock

2014-10-07

Dnr KOF/2014:13

inte genomförd ännu och kan därför inte kontrolleras förrän i samband med årsbokslutet.

Bedömning:

3 – bra

### **Bötfällda föreningar**

Granskningen av rutinen om hur föreningar som inte följer bokningsvillkoren ska bötfällas har kontrollerats och konstateras följas. Idrottsplatsarbetarna anmäler varje kväll avvikelser till lokalbokningen som i sin tur fakturerar föreningarna.

Bedömning:

3 – bra

### **Utnyttjande av bokningar**

Även utnyttjade bokningar anmäls till lokalbokningen enligt samma principer som ovan. Rutinen bedöms fungera väl.

Bedömning:

3 – bra

### **Uppföljning av externa avtal**

Avtalen med externa aktörer inom kulturområdet har följts upp. Det kan konstateras att vi följer de ingångna avtalen och att avtalsperioderna generellt är korta vilket möjliggör förändringar vid behov. Dock behöver innehållet och uppföljningen av stödet till Studieförbundet ses över till kommande år.

Bedömning:

3 – bra

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidchef

Andreas Dahlgren  
Administrativ chef

Referens  
Andreas Dahlgren

Mottagare

**Bilaga Internkontrollplan 2014**

Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16*
<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem och hur ofta rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
<b>Ekonomi</b>						
Attest	Att överordnad attesterar personliga eller förtroendekänsliga fakturor/utlägg.	Felaktiga utbetalningar. Skadat förtroende för kommunen.	Stickprov 4 gånger per år med hjälp av respektive förvaltning.	Ekonom	Administrativ chef, 2 ggr/år	9-16

**Kultur- och fritidsförvaltningen**

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45, Tumba · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt 08 530 617 72 Sms-0708 46 47 31 · E-post andreas.dahlgren@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb www.botkyrka.se

2014-02-24

Dnr KF/2014:13

Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/ Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16*
Utanordning	Att utanordning inklusive underlag är korrekta.	Felaktiga utbetalningar. Skadat förtroende för kommunen.	Stickprov 2 gånger per år. Förhandskoll av utanordningar innan de skickas.	Ekonom	Administrativ chef, 2 ggr/år	12
Handkassor	Att redovisade underlag/kvitton är korrekta och har verksamhetskoppling samt att befintliga anvisningar följs.	Skadat förtroende.	Stickprov 2 gånger per år.	Ekonom	Administrativ chef, 2 ggr/år	9
Upphandling	Att investeringsprojekten följer LOU och dokumenteras i diariet.		Uppföljning av investeringsprojekten i samband med delårsbokslut 2 och bokslut.	Administrativ chef	Nämnd	12
Ramavtal	Att ramavtalen används		Stickprov 2 ggr per år.	Ekonom	Administrativ chef	12

2014-02-24

Dnr KF/2014:13

Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16*
Representation	Att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler	Skadat förtroende.	Stickprov 4 gånger per år med hjälp av respektive förvaltning.	Ekonom	Administrativ chef, 2 ggr/år	9-12
<b>Ungdom &amp; Förening</b>						
Utbetalning av föreningsbidrag	Att rutin för utbetalning föreningsbidrag följs (ny utbetalningsrutin enligt nämndbeslut 2013)	Felaktiga utbetalningar.	Uppföljning i samband med prognos och delårsbokslut.	Föreningshandläggare	Verksamhetschef Ungdom och förening	9
Bidrag till öppen fritidsverksamhet	Att handläggningsrutin för bidrag för öppen fritidsverksamhet följs (nytt ansökningsförfarande)	Skadat förtroende.	Uppföljning i årsbokslut.	Fritidsgårdssamordnare	Verksamhetschef Ungdom och förening	9



Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16*
<b>Idrott &amp; anläggningar</b>						
Bötfällda föreningar	Att se hur rutinen att bötfälla föreningar som ej följer reglerna följs.	Skadat förtroende.	Uppföljning vid delårsbokslut samt årsbokslut	Lokalbokning	Verksamhetschef Idrott och anläggning	
Utnyttjande av bokningar	Har någon förening blivit av med säsongsbokningar pga att de ej utnyttjat sin bokning inom 4 veckor?	Skadat förtroende.	Uppföljning vid delårsbokslut samt årsbokslut	Lokalbokning	Verksamhetschef Idrott och anläggning	
<b>Kulturen</b>						
Uppföljning av externa avtal	Uppföljning av externa avtal.	Skadat förtroende mellan parter och/eller för kommunen.	Uppföljning vid delårsbokslut och årsbokslut. Rutin skapas med hjälp av uppföljningsmall/mapp.	Projektledare/kontaktperson till extern part	Verksamhetschef Kulturen	

\*Risk 1-16 grundar sig på genomförd risk- och väsentlighetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera konsekvensen och sannolikheten.

## Intern kontroll - Granskningsrapport 2014

Nämnd/förvaltning/enhet: Kultur- och fritidsförvaltningen

Rutin/process/system: Attest

Kontrollmoment: Att överordnad attesterar personliga eller  
förtroendekänsliga fakturor

Kontrollmetod: Kontroll av alla fakturor på konto 705x, 765,  
6951 och 6953 i IoF

Kontroll frekvens: Kollat perioden 140101-140831

Rapportering till: Administrativ chef

Resultat:	ja	nej
1. Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rutinen fungerar men är i behov av utveckling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 4. Kommentar:

233 st fakturor kontrollerades varav 26 st (11%) var beslutsattesterade av fel person

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. Följande avvikelser mot rutinen har konstaterats:

Man har i vissa fall attesterat fakturor där man själv rest, deltagit i konferenser eller  
hyrt bil. Dessutom saknas i ganska många fall kompletta anteckningar till dessa fakturor.  
Främst de som gäller bilhyror.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6. Förslag till åtgärder:

Ytterligare åtgärder för att implementera rutinen behövs  
Vi kommer att genomföra en ekonomiutbildning för budgetansvariga under hösten/vintern.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20140917

Kontrolldatum

Ingela Hjelm Skoogh

Kontrollansvarig

## Intern kontroll - Granskningsrapport 2014

Nämnd/förvaltning/enhet: Kultur- och fritidsförvaltningen  
 Rutin/process/system: Handkassor och utanordningar  
 Kontrollmoment: Att redovisade underlag/kvitton är korrekta och har verksamhetskoppling samt att anvisningar följts  
 Kontrollmetod: Alla utanordningar (handkassor och övriga) ska granskas av ekonom eller ekonomiassistent på kof  
 Kontroll frekvens: Kollat perioden 140101-140831  
 Rapportering till: Administrativ chef

Resultat:	ja	nej
1. Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rutinen fungerar men är i behov av utveckling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 4. Kommentrar:

Vi har på kof beslutat om rutinen att alla utanordningar ska passera, kof plan 2 för granskning innan de skickas upp till ekonomienheten för registrering. Här följs inte rutinen fullt ut. Vissa utanordningar skickas eller lämnas direkt till ekonomienheten utan att passera kof centralt.

## 5. Följande avvikelser mot rutinen har konstaterats:

Under hösten har kvaliteten på utanordningarna förbättrats, men många utanordningar innehåller fortfarande felaktigheter:  
 - belopp stämmer inte, eller saknas  
 - underlag saknas eller är inte fullständiga  
 - kontering är felaktig

## 6. Förslag till åtgärder:

Under hösten/vintern kommer kof att genomföra ekonomiutbildning med alla budgetansvariga. Enskilda genomgångar med berörda budgetansvariga kommer också att genomföras

20140917

Kontrolldatum

Ingela Hjelm Skoogh

Kontrollansvarig

## Intern kontroll - Granskningsrapport 2014

Nämnd/förvaltning/enhet: Kultur- och fritidsförvaltningen  
 Rutin/process/system: Upphandling  
 Kontrollmoment: Att investeringsprojekten följer LOU och dokumenteras i diariet  
 Kontrollmetod: Uppföljning av samtliga investeringsprojekt  
 Kontroll frekvens: Kollat perioden 140101-140831  
 Rapportering till: Kultur- och fritidsnämnd

Resultat:	ja	nej
1. Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rutinen fungerar men är i behov av utveckling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4. Kommentar:

Alla pågående investeringsprojekten har kontrollerats  
LOU har följts. Dokumentation om upphandlingar finns i upphandlingsenhetens diarium och direktupphandlingsrapporter ligger i kofs diarium.

## 5. Följande avvikelser mot rutinen har konstaterats:

## 6. Förslag till åtgärder:

20141007

Kontrolldatum

Andreas Dahlgren

Kontrollansvarig

## Intern kontroll - Granskningsrapport 2014

Nämnd/förvaltning/enhet: Kultur- och fritidsförvaltningen  
 Rutin/process/system: Ramavtalstrohet  
 Kontrollmoment: I vilken omfattning använder våra enheter ramavtalen  
 Kontrollmetod: Kontroll av fakturor på konto 6419 sport- och idrottsmaterial  
644 Livsmedel , 6512 kontorsmaterial, 654 datatillbehör  
 Kontroll frekvens: Kollat perioden 140101-140831  
 Rapportering till: Administrativ chef

Resultat:	ja	nej
1. Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rutinen fungerar men är i behov av utveckling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 4. Kommentar:

290 st fakturor på konto 644 har kontrollerats varav 75% är från ramavtalsleverantör  
30 st fakturor på konto 6416 har kontrollerats varav 82% är från ramavtalsleverantör  
55 st fakturor på konto 6512 har kontrollerats varav 76% är från ramavtalsleverantör  
41 st fakturor på konto 654 har kontrollerats varav 72% är från ramavtalsleverantör

## 5. Följande avvikelser mot rutinen har konstaterats:

De flesta av kofs enheter har blivit mycket bättre på att använda ramavtalen, men några handlar huvudsakligen från andra leverantörer.  
I vissa fall handlar det om att efterfrågade varor inte tillhandahålls av avtalsleverantör eller att man snabbt måste komplettera med livsmedel till t ex badens kiosk, men då är det för ett mindre belopp.

## 6. Förslag till åtgärder:

Under hösten/vintern kommer kof att genomföra ekonomiutbildning med alla budgetansvariga  
Enskilda genomgångar med berörda budgetansvariga kommer också att genomföras

20140917

Kontrolldatum

Ingela Hjelm Skoogh

Kontrollansvarig

## Intern kontroll - Granskningsrapport 2014

Nämnd/förvaltning/enhet: Kultur- och fritidsförvaltningen  
 Rutin/process/system: Fakturor med representation  
 Kontrollmoment: Att belopp, momsavdrag, anteckningar om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler  
 Kontrollmetod: Kontroll av alla fakturor på konto 71x  
Utdrag ur beslutsstöd  
 Kontroll frekvens: Kontrollen utfördes 140916 på samtliga fakturor som betalats via loF under perioden 140101-140831  
 Rapportering till: Administrativ chef

Resultat:	ja	nej
1. Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rutinen fungerar men är i behov av utveckling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 4. Kommentar:

104 st externa fakturor har kontrollerats varav 24 st (23%) innehöll fel

## 5. Följande avvikelser mot rutinen har konstaterats:

Det vanligaste felet är att man inte räknar om moms enligt den avdragsbegränsning som finns och att man inte räknar om vilken del som är avdragsgill.

Några fakturor hade inte riktigt fullständiga anteckningar om syfte och deltagare.

Osäkerhet kring vad som är representation och inte, vissa kostnader borde konterats som livsmedel i stället för representation. Hur är det med konferenser?

## 6. Förslag till åtgärder:

Vi tar fram tydligare ännu mer detaljerade instruktioner om hur man skiljer på vad som är representation och inte och hur kontering av representation ska göras.

Vi kommer också att ha en ekonomiutbildning med kofs budgetansvariga under hösten/vinter

20140917

Kontrolldatum

Ingela Hjelm Skoogh

Kontrollansvarig

## Intern kontroll - Granskningsrapport 2014

Nämnd/förvaltning/enhet: Kultur- och fritidsförvaltningen

Rutin/process/system: Utbetalning föreningsbidrag

Kontrollmoment: Att rutin för utbetalning av föreningsbidrag följs (ny utbetalningsrutin enligt nämndbeslut 2013)

Kontrollmetod: Booking

Kontroll frekvens: Kollat perioden 140101-140831

Rapportering till: Verksamhetschef Ung & förening

Resultat:	ja	nej
1. Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rutinen fungerar men är i behov av utveckling	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4. Kommentar:

Vi har ett föreningsstödssystem där alla beslutade bidrag läggs in och betalas ut enligt fastställd plan.

## 5. Följande avvikelser mot rutinen har konstaterats:

En avvikelse har gjorts från rutinen beroende på att ett beslut om bidrag togs efter den årliga fördelningen och därför inte kunde betalas ut i rätt tid. Vi bedömer detta som en normal avvikelse.

Det händer också att utbetalningsfilen från Booking fastnar hos ekonomienheten beroende på någon felaktighet vilken försenar utbetalningen.

## 6. Förslag till åtgärder:

Undersöka vad vi mer kan göra för att säkerställa att inga filer fastnar på grund av från vårt verksamhetssystem.

Kontrolldatum

Mattias Lidström

Kontrollansvarig

## Intern kontroll - Granskningsrapport 2014

Nämnd/förvaltning/enhet: Kultur- och fritidsförvaltningen  
 Rutin/process/system: Bidrag till öppen fritidsverksamhet  
 Kontrollmoment: Att handläggningsrutin för bidrag för öppen fritids-  
verksamhet följs enl nytt ansökningsförfarande  
 Kontrollmetod: Uppföljning gör i årsbokslut  
 Kontroll frekvens: \_\_\_\_\_  
 Rapportering till: Verksamhetschef Ung & förening

Resultat:	ja	nej
1. Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rutinen fungerar men är i behov av utveckling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4. Kommentarer:

Denna kontroll görs i samband med årsbokslutet och kommer att redovisas vid nästa rapporteringstillfälle.

## 5. Följande avvikelser mot rutinen har konstaterats:

## 6. Förslag till åtgärder:

Kontrolldatum

Caroline Thulin  
Kontrollansvarig



## Intern kontroll - Granskningsrapport 2014

Nämnd/förvaltning/enhet: Kultur- och fritidsförvaltningen

Rutin/process/system: Bötfällda föreningar

Kontrollmoment: Granskning av hur rutinen att bötfälla föreningar som ej följt reglerna följs.

Kontrollmetod: Personalen på idrottsplatserna rapporterar till kof om föreningar inte följer villkoren vartefter vi kan bötfälla

Kontroll frekvens: Löpande

Rapportering till: Verksamhetschef Idrott & anläggning

Resultat:	ja	nej
1. Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rutinen fungerar men är i behov av utveckling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4. Kommentar:

Uppföljning med ansvariga handläggare visar att bötfällande av föreningar som ej följer bokningsvillkoren genomförs enligt uppsatt rutin.

Kontrollen har också gjort att vi hittat vissa förbättringsområden.

## 5. Följande avvikelser mot rutinen har konstaterats:

## 6. Förslag till åtgärder:

20140831

Kontrolldatum

Carl Sandin

Kontrollansvarig

## Intern kontroll - Granskningsrapport 2014

Nämnd/förvaltning/enhet: Kultur- och fritidsförvaltningen  
 Rutin/process/system: Utnyttjande av bokningar  
 Kontrollmoment: Har någon förening blivit av med säsongsbokningar pga att de ej utnyttjat sin bokning inom 4 veckor  
 Kontrollmetod: Bygger på idrottshallspersonalens rapporter om föreningarnas utnyttjande av bokad tid  
 Kontroll frekvens: Löpande  
 Rapportering till: Verksamhetschef Idrott & anläggning

Resultat:	ja	nej
1. Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rutinen fungerar men är i behov av utveckling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Kommentrar:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Följande avvikelser mot rutinen har konstaterats:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Förslag till åtgärder:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20140831

Kontrolldatum

Carl Sandin

Kontrollansvarig

## Intern kontroll - Granskningsrapport 2014

Nämnd/förvaltning/enhet: Kultur- och fritidsförvaltningen  
 Rutin/process/system: Uppföljning av externa avtal  
 Kontrollmoment: \_\_\_\_\_  
 Kontrollmetod: Genomgång av kulturenhetens samarbetsavtal med externa aktörer  
 Kontroll frekvens: Uppföljning gör i delårsbokslut 2  
 Rapportering till: Verksamhetschef Kulturen

Resultat:	ja	nej
1. Aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rutinen fungerar men är i behov av utveckling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Rutinen fungerar enligt rutinbeskrivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4. Kommentar:

Avtalen med externa aktörer inom kulturens verksamhetsområde har följts upp och kan konstateras fungera väl. Dock behöver innehållet och uppföljningen av stödet till Studieförbundet ses över till kommande år.

## 5. Följande avvikelser mot rutinen har konstaterats:

## 6. Förslag till åtgärder:

20140831

Kontrolldatum

Rani Kasapi

Kontrollansvarig



## **Ersättning omgång 3 till TTP Hockey (KOF/2013:184)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden ersätter TTP hockey med 120 607 kr för kostnader och förlorade intäkter för kvartal 1 2014.

### **Sammanfattning**

Den 26 december 2012 rasade delar av taket på Brantbrinks ishall in. Drygt en månad senare rasade ytterligare delar av taket. Efter det sistnämnda raset revs hela hallen och det beslutades att den omgående skulle återuppbyggas. TTP hockeys som hade sin verksamhet i ishallen påverkades mycket kraftigt av detta. Även om större delen av föreningens träningstider kunde flyttas till andra hallar fick det påtagliga effekter för deras verksamhet.

Raset i Brantbrinks ishall har fått ekonomiska konsekvenser för TTP hockey. Föreningen har redan ersatts för merkostnader och förlorade intäkter för 2013 och denna ersättning gäller från januari fram till april 2014.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-13.



2014-10-13

Dnr KOF/2013:184

Referens

Roger Vintemar

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## **Tredje och avslutande ersättning till TTP hockey i samband med raset av Brantbrinks ishall**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden ersätter TTP hockey med 120 607 kr för kostnader och förlorade intäkter för kvartal 1 2014.

### **Sammanfattning**

Raset i Brantbrinks ishall har fått ekonomiska konsekvenser för TTP hockey. Föreningen har redan ersättas för merkostnader och förlorade intäkter för 2013 och denna ersättning gäller från januari fram till april 2014.

### **Bakgrund**

Den 26 december 2012 rasade delar av taket på Brantbrinks ishall in. Drygt en månad senare rasade ytterligare delar av taket. Efter det sistnämnda raset revs hela hallen och det beslutades att den omgående skulle återuppbyggas. TTP hockeys som hade sin verksamhet i ishallen påverkades mycket kraftigt av detta. Även om större delen av föreningens träningstider kunde flyttas till andra hallar fick det påtagliga effekter för deras verksamhet.

### **Ärendet**

Brantbrinks ishall är nu åter uppbyggd och full av verksamhet. TTP hockey har inkommit med underlag för ersättning även för merkostnader och utblivna intäkter för perioden januari till april 2014. I detta förslag görs slutavräkning av ersättningar för hela 2014. Denna ersättning är därmed den sista i samband med ishallsraset. Principen för ersättning är samma som vid tidigare tillfällen. Det innebär att de ersätts för förlorade intäkter från cafeteria, sponsorer samt isuthyrning i jämförelse med året 2011/2012.

Eftersom de inte betalt hyra för det första kvartalet dras det av från ersättning. Avtalet förlängs inte så att föreningen måste fortsätta betala kapitaltjänstkostnader efter nuvarande avtalstid även om föreningen inte behöver betala någon hyra för det kvartalet 2014.

2014-10-13

Dnr KOF/2013:184

**Ekonomisk sammanställning**

Föreningens förlorade intäkter	183 482 kr
<u>Avgår årshyreskostnad kvartal 1 och 2</u>	<u>- 124 485 kr</u>

**Att utbetala: 58 997 kr**

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott & anläggning

Expedieras till  
TTP Hockey



## **Betalkort i tjänsten (KOF/2014:201)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ansökan om betalkort för Pernilla Hellman, Rani Kasapi, Joanna Sandell, Anneli Bäckman, Susanna Widman, Peter Elging, Annette Nordman Alhusaini och Niklas Eltzén.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att kreditgränsen ska vara 30 000 kronor per kort.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har ett antal medarbetare som gör personliga utlägg i tjänsten som sedan ersätts i efterhand av arbetsgivaren. I samband med exempelvis utlandsresor som till den internationella arkitekturfestivalen i Venedig kan utläggerna uppgå till ganska stora belopp, uppemot 10-20 000 kronor. Kommunen håller på att ta fram riktlinjer och rutiner för betalkort i tjänsten generellt. Tills detta är klart är det dock angeläget att ett antal medarbetare får betalkort så att de slipper göra stora personliga utlägg för sin arbetsgivare.

Vid biblioteken har medarbetare tidigare beviljats betalkort. Dessa har dock slutat och behöver ersättas. Betalkorten vid biblioteken är en förutsättning för att kunna köpa in utländsk media.

Rutiner och riktlinjer för användning och redovisning kommer att tas fram för att säkerställa att korten används och redovisas på ett korrekt sätt.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-07.



2014-10-07

Dnr KOF/2014:201

Referens  
Andreas Dahlgren

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Betalkort i tjänsten

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ansökan om betalkort för Pernilla Hellman, Rani Kasapi, Joanna Sandell, Anneli Bäckman, Susanna Widman, Peter Elging, Annette Nordman Alhusaini och Niklas Eltzén.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att kreditgränsen ska vara 30 000 kronor per kort.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har ett antal medarbetare som gör personliga utlägg i tjänsten som sedan ersätts i efterhand av arbetsgivaren. I samband med exempelvis utlandsresor som till den internationella arkitekturfestivalen i Venedig kan utläggerna uppgå till ganska stora belopp, uppemot 10-20 000 kronor. Kommunen håller på att ta fram riktlinjer och rutiner för betalkort i tjänsten generellt. Tills detta är klart är det dock angeläget att ett antal medarbetare får betalkort så att de slipper göra stora personliga utlägg för sin arbetsgivare.

Vid biblioteken har medarbetare tidigare beviljats betalkort. Dessa har dock slutat och behöver ersättas. Betalkorten vid biblioteken är en förutsättning för att kunna köpa in utländsk media.

Rutiner och riktlinjer för användning och redovisning kommer att tas fram för att säkerställa att korten används och redovisas på ett korrekt sätt.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren  
Administrativ chef

Expedieras till  
Ekonomienheten





## **Ansökan till Vinnova om utveckling av verksamhetssystem för Botkyrka kulturskola (KOF/2014:205)**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ansökan till Vinnova om 1,4 mnkr.

### **Sammanfattning**

Botkyrka kulturskola har behov av ett effektiv och anpassat verksamhetssystem. Den lösning som projekteras består av tre integrerade delar som underlättar för medborgare, lärare och administrativ personal på kulturskolan. Utvecklandet av lösningen uppfyller sökkriterierna på nyskapande och bärkraftighet hos Vinnova och därför kommer medel att sökas därifrån för att möjliggöra projektet.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-16.

Referens  
Andrea DaboczyMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Ansökan till Vinnova om utveckling av verksamhetssystem för Botkyrka kulturskola**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ansökan till Vinnova om 1,4 mnkr.

### **Sammanfattning**

Botkyrka kulturskola har behov av ett effektiv och anpassat verksamhetssystem. Den lösning som projekteras består av tre integrerade delar som underlättar för medborgare, lärare och administrativ personal på kulturskolan. Utvecklandet av lösningen uppfyller sökkriterierna på nyskapande och bärkraftighet hos Vinnova och därför kommer medel att sökas därifrån för att möjliggöra projektet.

### **Ärendet**

Botkyrka kulturskola upplever problem med ineffektiva systemlösningar som inte är anpassade för verksamheten. Detta leder till att många system behövs för att kunna driva verksamheten. Utöver detta använder kulturskolan en webbanmälan och databas byggd för grundskolan. Föräldrar och elever samt administrationen får inte det stöd som systemet borde ge. Som kommunal verksamhet har kulturskolan dessutom ett antal krav att ta hänsyn till. Viktiga funktioner som saknas idag är bland annat tillgänglighet och statistikunderlag. För kulturskolans användare saknas en transparens i utbudet och anmälan med enkla betallösningar. Under det senaste året har ett antal lösningar undersökts inom ramen för en förstudie men ingen lösning har bedömts fylla verksamhetens behov.

Istället planeras ett projekt att genomföras i nära samarbete med PlayAlong AB som arbetar med att utveckla digitala tjänster såsom undervisningsmaterial, pedagogiska lärplattformar och administrativa verktyg.

Lösningen består av tre integrerade delar:

- en e-tjänst för medborgare för att enkelt ta del av specificerat kursutbud, kunna boka kurs och betala.
- en administrativ del av lösningen som underlättar lärarnas planering, minskar och effektiviserar personalens administrativa börda.
- en lärplattform som möjliggör arbete med pedagogiska digitala verktyg på ett nytt sätt.

För finansiering har kulturskolan ansökt om 50 % av projektets totala kostnader genom Vinnovas utlysning ”*Utveckling av en nyskapande och bärkraftig lösning för offentligt finansierad verksamhet*”. Projektets totala kostnader under en treårsperiod uppgår till 2 824 096 kr. Sökt finansiering från Vinnova uppgår till 1 412 048 kr. Den externa finansieringen är en förutsättning för projektet, alternativa lösningar undersöks parallellt med att projektansökan bedöms av Vinnova. Beslut kring ansökan förväntas i början av december.

Pernilla Hellman  
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren  
Administrativ chef

**Diarienummer**

2014-05414

**Avsänd av sökande**

2014-10-07 10:31

**Utllysning**

FRÖN - utveckling hösten 2014

**OM ANSÖKAN****Är ansökan en fortsättning på tidigare projekt, ange diarienummer i fältet nedan.**

0 / 20 tecken

**Projekttitel \***

Digital totallösning för kultur- och musikskolan

43 / 100 tecken

**Projekttitel på engelska \***

Digital total solution for culture- and music school

45 / 100 tecken

**Start av projekt för vilket bidrag sökes \* Slut av projekt för vilket bidrag sökes \***

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

2014-12-08

2016-06-30

**Svensk projektsammanfattning \***

Vårt projekt skapar en totallösning som integrerar en lärplattform med webbanmälan, kommunikation och administrativa verktyg.

Vi har idag problem med ineffektiva lösningar som inte är anpassade för kulturskolan. Detta leder till att många system behövs för att kunna driva verksamheten. Utöver detta använder vi en webbanmälan och databas byggd för grundskolan. Föräldrar och elever samt administrationen får inte det stöd som systemet borde ge.

Som kommunal verksamhet har vi dessutom ett antal krav som vi måste ta hänsyn till. Viktiga funktioner som saknas idag är bland annat tillgänglighet och statistikunderlag. För våra användare saknas en transparens i utbudet och anmälan med enkla betallosningar.

Vi ser stora samordningsvinster i att sammanföra dessa delar i ett system.

För medborgarna innebär det tydligare presentation av utbud, förenklat anmälningsförfarande samt ökad tillgänglighet.

772 / 1500 tecken

**Engelsk projektsammanfattning \***

Our project creates a comprehensive solution that integrates a learning management system with web registration, communication and administrative tools.

We currently have problems with ineffective solutions that are not suited for art and culture school. This means that many systems are needed to run the business. We also use a Web application and database built for elementary school. Parents and students as well as administration do not get the support that the system should provide.

As a municipality, we have a number of requirements that we have to take into consideration. Important features missing today include availability and statistical data. For our users there is no transparency in range and application with simple payment solutions.

We see great synergy in combining these elements in a system.

For our citizens it means clearer presentation of range, simplified application procedure, and increased accessibility.

795 / 1500 tecken

### **Mål för projektet \***

Att ur ett medborgarperspektiv skapa en digital totallösning för att underlätta och effektivisera arbetet samt öka tillgängligheten för medborgare.

129 / 150 tecken

### **Kontakt med VINNOVA (välj namn)**

Jonny Paulsson

### **Sekretess**

Finns uppgifter om affärs- och driftsförhållanden som skulle kunna leda till skada om de offentliggörs

Ja

# KLASSIFICERING

## **Klassificering av Behovsområde \***

- 12 Utbildning (lärande)
- 

*(3 val, 1 nivå)*

## **Klassificering av forskningsområde \***

- 6.4.02 Musik
- 

*(3 val, 3 nivåer)*

## **Klassificering produktområde \***

- 85.52 Kulturella utbildningstjänster
- 

*(3 val, 4 nivåer)*

# KOORDINATOR

Organisation	Arbetsplats
<b>Botkyrka kommun</b>	<b>KULTURSKOLAN</b>
<i>Organisationsnummer</i> 212000-2882	<i>Adress</i> UTBILDNINGSVÄGEN 2b 147 40 TUMBA
<i>Adress</i>  147 85 TUMBA	<i>Webbplats</i>
<i>Webbplats</i>	<i>Telefon</i> 08-53061177
<i>Telefon</i> 08-53061177	<i>Kommun</i> Botkyrka
<i>Kommun</i> Botkyrka	<i>Land</i> Sverige
<i>Land</i> Sverige	

# KOORDINATORNS FIRMATECKNARE/PREFEKT

Person	Arbetsplats
<b>Pernilla Hellman</b>	<b>Kultur- och fritidsförvaltningen</b>
<i>E-post</i> pernilla.hellman@botkyrka.se	<i>Organisation</i> Botkyrka kommun (212000-2882)
<i>Direkttelefon</i> 0853061969	<i>Adress</i>
<i>Mobil</i>	147 85 TUMBA
<i>Kön</i> Kvinna	<i>Telefon</i> 08-53061000
<i>Födelseår</i> 1963	<i>Kommun</i> Botkyrka
	<i>Land</i> Sverige



# KOORDINATORNS PROJEKTLEDARE

Person	Arbetsplats
<b>Andrea Daboczy</b>	<b>Kultur och fritidsförvaltningen</b>
<i>E-post</i> andrea.daboczy@botkyrka.se	<i>Organisation</i> Botkyrka kommun (212000-2882)
<i>Direkttelefon</i> 08-53062096	<i>Adress</i> Munkhättevägen 45 147 85 Tumba
<i>Mobil</i>	<i>Telefon</i> 08-530 610 00
<i>Kön</i> Kvinna	<i>Kommun</i> Botkyrka
<i>Födelseår</i> 1976	<i>Land</i> Sverige

## PROJEKTPARTERS KOSTNADER OCH STÖD

Här redovisar varje projektpart, inklusive koordinatör, sina kostnader för sin andel i projektet. Alla parter som söker stöd från VINNOVA för sina projektkostnader ska redovisa det här. Projektparter som inte söker stöd från VINNOVA ska också redovisa sina kostnader här, men ange noll (0) kr under fält "Sökt bidrag".

I ansökansguiden kan du hitta instruktioner hur du fyller i sidan 6.

[Klicka här för att komma till ansökansguiden sidan 6](#)

### Koordinator

Projektkostnader	2014	2015	2016
Löner	186 706	1 594 754	882 636 = 2 664 096
Tjänster	0	0	0 = 0
Utrustning	40 000	0	0 = 40 000
Material	0	0	50 000 = 50 000
Immateriell rätt	0	0	0 = 0
Indirekta kostnader	0	0	0 = 0
Resor	0	0	60 000 = 60 000
Övrigt	0	0	10 000 = 10 000
<b>Summa</b>	<b>226 706</b>	<b>1 594 754</b>	<b>1 002 636 = 2 824 096</b>

### Sökt bidrag från VINNOVA

Sökt bidrag	113 353	797 377	501 318 = 1 412 048
Stödnivå			= 50,00 %
<b>Egna insatser<sup>1)</sup></b>	<b>113 353</b>	<b>797 377</b>	<b>501 318 = 1 412 048</b>
<b>Finansiärer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 = 0</b>

Finansiärer anges på sidan 7

### Projektparter

	2014	2015	2016
<b>Total projektkostnad</b>	<b>226 706</b>	<b>1 594 754</b>	<b>1 002 636 = 2 824 096</b>
<b>Total finansiering</b>	<b>226 706</b>	<b>1 594 754</b>	<b>1 002 636 = 2 824 096</b>
Varav sökt bidrag	113 353	797 377	501 318 = 1 412 048
Varav egna insatser <sup>1)</sup>	113 353	797 377	501 318 = 1 412 048
Varav finansiärer	0	0	0 = 0
<b>Total stödnivå</b>			<b>= 50,00 %</b>

[Läs här om indirekta kostnader och VINNOVAs villkor om stödberättigande kostnader](#)

1) Egna insatser är de kostnader som inte täcks av VINNOVA och Finansiärerna

## ÖVRIG FINANSIERING

Ange beloppen i hela kronor, ex. mata in 1 000 000 för 1 miljon kronor.

På denna sida registreras övriga finansiärer 1) som ger finansiellt stöd till någon eller några av projektparterna som deltar i projektet. Projektparterna registreras på sidan 6.

Koordinator/projektpart som direkt eller indirekt får bidrag från VINNOVA har bara kostnader och kan inte vara finansiär till sig själv eller annan projektpart.

I ansökansguiden kan du hitta instruktioner hur du fyller i sidan 7.

[Klicka här för att komma till ansökansguiden sidan 7](#)

### Finansiärer

<b>Total finansiering av</b>	0	0	0 = 0
<b>projektet</b>			

1) För att lägga till en finansiär klicka först på knappen "Lägg till", därefter på knappen "Ange" och sök fram finansiär. Fyll i belopp för de år som finansieringen avser. Välj projektpart i droplistan och klicka på Spara.

Du kan ta bort finansiär genom att klicka på papperskorgen till höger. För varje vald finansiär måste finansiär, belopp och projektpart anges annars går det inte att skicka in ansökan.

# BILAGOR, UPPLADDNING AV FILER

## **Obligatoriska bilagor**

Bilaga 1. Projektbeskrivning (max 10 sidor, om inte annat anges i utlysningssinformationen)

- Projektbeskrivning.pdf

Bilaga 2. CV (nyckelpersonernas CV:n, max 3 sidor totalt, om inte annat anges i utlysningssinformationen)

- CV.pdf

## **Övriga bilagor**

*Obs!*

*När du laddar upp Pdf eller wordfiler är det viktigt att de inte är låsta eller lösenordsskyddade.*

*Kravet på olåsta filer beror på att ansökan och alla uppladdade bilagor automatiskt slås ihop till ett dokument. Detta fungerar inte då låsta filer laddas upp.*

## KLARMARKERA

När Du klarmarkerat Din ansökan överförs den till VINNOVA och diarieförs som en inkommen handling. Inga ändringar kan ske i en klarmarkerad ansökan. Eventuella rättningar eller förändringar i ansökan får Du diskutera med VINNOVAs handläggare.

Efter sista ansökningstidpunkt får inga kompletteringar göras av ansökan såvida inte VINNOVA har begärt det. En mottagningsbekräftelse på Din ansökan kommer att skickas via e-post till Dig som står för användarkontot, projektledare, firmatecknare (prefekt eller motsvarande).

INSÄNT AV

### Förmann

### Eftersmann

### E-postadress

### Universitet/Högskola/Institut/Företag etc

### Adress

### Postnummer

### Postort

### Organisationsnummer

### Telefon

### Fax

### Webbplats



## **Ansökan från Byggnadsföreningen Heijmdal om medel till ny projektor (KOF/2014:222)**

### **Beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner att förvaltningen köper in en 4K-projektor för användning på Tumbascenen, under förutsättning att delfinansiering från Filminstitutet beviljas.
2. Kultur- och fritidsnämnden beviljar Byggnadsföreningen Heijmdal ett bidrag på 556 000 kronor för verksamhet vid och drift av Tumbascenen 2015.
3. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att upprätta en överenskommelse med föreningen om driftansvar och uppdrag.

Paragrafen justeras omedelbart.

### **Sammanfattning**

Byggnadsföreningen Heijmdal (Folkets Hus i Tumba) ansöker om bidrag för inköp av en 4K-projektor till Tumbascenen. Den tekniska utvecklingen gör att filmvisning inom några år kommer att kräva en högre standard, i form av 4K. Föreningen har i år (2014) möjlighet att söka delfinansiering på halva kostnaden från Filminstitutet för inköp av den nya utrustningen.

Eftersom det är ett bra tillfälle att kunna ta del av Filminstitutets medel delfinansierar kultur- och fritidsnämnden projektorn. Kultur- och fritidsnämnden står då för inköpet av projektorn och äger därmed all teknisk utrustning vid Tumbascenen. Kostnaden för inköpet finansieras delvis genom kultur- och fritidsförvaltningens investeringsbudget samt genom att det årliga bidraget för drift och verksamhet vid Tumbascenen för 2015 minskas.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-21.





2014-10-21

Dnr KOF/2014:222

Referens

Ann-Christine Andersson

Mottagare

Styrelse/nämnd

## Beslut om bidrag till Tumbascenen 2015

### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att köpa in en 4K-projektor för användning på Tumbascenen, under förutsättning att delfinansiering från Filminstitutet beviljas.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Byggnadsföreningen Heijmdal ett bidrag på 556 000 kronor för verksamhet vid och drift av Tumbascenen 2015.
3. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att upprätta en överenskommelse med föreningen gällande driftansvar och uppdrag.

### Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har mottagit en ansökan från Byggnadsföreningen Heijmdal och överlåtit ärendet till kultur- och fritidsförvaltningen som ansvarar för handläggningen av föreningens årliga bidrag.

Byggnadsföreningen Heijmdal (Folkets Hus i Tumba) ansöker om bidrag för inköp av en 4K-projektor till Tumbascenen. Föreningen beskriver i sin ansökan att den tekniska utvecklingen gör att filmvisningen inom några år kommer att kräva en högre standard, i form av 4K. Föreningen har i år (2014) möjlighet att söka delfinansiering på halva kostnaden från Filminstitutet för inköp av den nya utrustningen och måste inkomma med ansökan till dem under november månad. Eftersom det är ett bra tillfälle att kunna ta del av Filminstitutets delfinansiering föreslås kultur- och fritidsnämnden också delfinansiera projektorn för att inköpet ska kunna göras. Kultur- och fritidsnämnden står då för inköpet av projektorn och äger därmed, liksom tidigare, all teknisk utrustning vid Tumbascenen som får förfogas fritt av Byggnadsföreningen Heijmdal. Kostnaden för inköpet finansieras delvis genom kof:s investeringsbudget samt genom att det årliga bidraget för drift och verksamhet vid Tumbascenen för 2015 föreslås minskas.



2014-10-21

Dnr KOF/2014:222

## Bakgrund

Tumbascenen är Botkyrka kommuns enda egna scen för kulturarrangemang och en viktig mötes- och samlingslokal för många olika aktörer. Lokalen ägs av Botkyrka kommun och hyrs av kultur- och fritidsförvaltningen. Byggnadsföreningen Heijmdal ansvarar för verksamheten vid och driften av Tumbascenen och hyr i sin tur ut lokalerna till föreningar, Botkyrka kulturskola, Tumba gymnasium med flera. Genom bioverksamheten på Tumbascenen får Botkyrkaborna tillgång till de senaste filmerna i sin hemkommun. Verksamheten utgör en del i kommunens filmsatsning och omfattar även filmvisning, ungdomsarrangemang samt diverse kulturprogram.

På Tumbascenen finns i nuläget en 2K -projektor från 2008 som köptes in begagnad 2011 då Norska Filminstitutet gjorde en utförsäljning av digital utrustning. Byggnadsföreningen Heijmdal (Folkets Hus i Tumba) har nu inkommit med en ansökan om bidrag för inköp av en 4K-projektor till Tumbascenen. Föreningen beskriver i sin ansökan att den tekniska utvecklingen gör att filmvisningen inom några år kommer att kräva en högre standard, i form av 4K (Ultra HD), vilket förvaltningen också fått bekräftat från Filminstitutet och andra kunniga inom filmområdet. Föreningen har i år (2014) möjlighet att få delfinansiering på halva kostnaden från Filminstitutet för inköp av den nya utrustningen, ett stöd som sannolikt inte kommer att finnas i samma omfattning under kommande år.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för föreningens årliga bidrag och har tidigare kunnat göra investeringar i den tekniska utrustningen genom att kompensera kostnaden genom ett minskat bidrag till föreningen. En sådan lösning föreslås även nu för att möjliggöra inköpet. Beslutet om det årliga bidraget tidigareläggs därför i år, från att annars vanligtvis beslutas i decembermånaden.

Under 2014 har förvaltningen gjort en mindre översyn av verksamheten för att få en bild av nuläget och föreningens ekonomiska utveckling under de senaste åren. Rapporten visar att föreningen, trots tidigare stora utmaningar har haft en positiv ekonomisk utveckling och under de senaste tre åren ökat sin omsättning markant. Trots rapporten föreslås i nuläget inga egentliga nedskärningar i den årliga bidragssumman, som oförändrat ligger på 700tkr per år. Däremot bedömer förvaltningen att föreningen skulle klara av att en del av bidraget istället används för inköp av en 4K-projektor mot att den bidragsdel som utbetalas minskas med summan som motsvarar föreningens egen insats. Byggnadsföreningen Heijmdal har presenterat en offert för förvaltningen på den aktuella projektorn, vilken är något högre än vad som angetts i ansökan. Den totala kostnaden är 488tkr, varav Filminstitutet förväntas stå för hälften. Kultur- och fritid föreslås gå in med 100tkr från investe-

2014-10-21

Dnr KOF/2014:222

ringsbudgeten och föreningen själv stå för resterande 144tkr. Det årliga bidraget till Tumbascenen för 2015 föreslås följaktligen vara 556tkr. Den tekniska utrustningen kommer att ägas av Botkyrka kommun men får förfogas fritt av Byggnadsföreningen Heijmdal.

Liksom tidigare år föreslås förvaltningen upprätta en överenskommelse gällande driftansvar och uppdrag som tecknas med föreningen. I samband med detta ska även avgifterna för uthyrning ses över och uppdateras.

Beslutet genomförs under förutsättning att Filminstitutet delfinansierar inköpet med halva kostnaden, samt att kultur- och fritidsnämndens budget för 2015 godkänns av kommunfullmäktige.

---

Expedieras till  
Text



Referens

Agata Lundberg

Mottagare

Kultur- och fritidsförvaltningen  
Byggnadsföreningen Heijmdal

### **Uppdrag att svara för kommunens räkning**

Kommunledningsförvaltningen har mottagit bifogad skrivelse från Byggnadsföreningen Heijmdal och överlåter handläggningen till kultur- och fritidsförvaltningen.

Med vänliga hälsningar

Agata Lundberg

2014 -08- 25

Dnr.....



**Mottagare:**

Kommunstyrelsen, Botkyrka kommun

## Ansökan om medel för inköp av 4k-projektor till Tumbascenen

Härmed ansöker Byggnadsföreningen Heijmdal i Tumba (Folkets Hus Tumba) om ett bidrag på 125 000 kr för inköp av en 4k-projektor till Tumbascenen.

### Bakgrund

Efter Tumbascenens ombyggnad 2009 leasade Tumbascenen en 1,4k-projektor för att kunna visa live opera från bland annat Metropolitan Opera och baletter från Bolsjojteatern. Tumbascenen kunde också visa vissa svenska filmer med denna projektor. De amerikanska filmbolagen däremot, de krävde att biograferna minst skulle ha 2k i upplösning på sina projektorer för att få visa amerikansk film. Tills vidare visade Tumbascenen istället amerikanska och icke-amerikanska filmer på Tumbascenens gamla 35 mm-projektorer.

År 2011 köpte föreningen in en begagnad digital filmutrustning från 2008 till Tumbascenen då Norsk Film & Kino (Norska Filminstitutet) ville sälja ut hela sin gamla digitala filmpark. I köpet ingick server, 2k-projektor med 3D-funktion med tillhörande 3D-glasögon samt installation. Kostnad 410 000 kr. Med stöd från Filminstitutet (100 000 kr), Kultur-Fritid (200 000 kr) och egna medel (110 000 kr) kunde köpet genomföras. Nu kunde Tumbascenen visa nya filmer och livesända konserter, opera och baletter med god kvalitet på stor biouk.

Men tiden går fort och den tekniska utvecklingen går vidare. Idag är standarden 2k-upplösning på biouken, men redan nu pratar hela filmbranschen om en kommande 4k-standard (Ultra HD) inom ett par år. Flera filmbolag i USA filmar redan för 4k-visning och filmdistributörer i Sverige kommer snart att kräva att de biografer som vill visa dessa filmer måste ha 4k (Ultra HD).

### Finansiering

Under år 2014 finns medel att söka från Filminstitutet för köp av digital utrustning. För inköp av en ny digital 4k-projektor, som kostar 450 000 kr, kan stöd sökas på 225 000 kr. För kommande år finns inga extra statliga pengar avsatta till Filminstitutet för digitalisering och det kommer från år 2015 endast vara möjligt att få stöd på 100 000 kr för ändamålet. Med största sannolikhet får föreningen 225 000 kr i stöd om vi gör en ansökan under hösten 2014.

Byggnadsföreningen Heijmdal i Tumba kan stå för en del av finansieringen, 100 000 kr. Detta under förutsättning av föreningen inte drabbas av nedskärningar i det årliga driftbidrag på 700 000 kr som föreningen erhåller från Kultur-Fritid.

Den digitala utrustningen kommer att tillhöra Tumbascenens inventarier och ägas av Kultur-Fritid. Det vore dessutom önskvärt att köpet går genom Botkyrka kommun, då föreningen inte har möjlighet att lyfta av 25 % moms på inköp.

Om ansökta medel inte beviljas av endera parterna kommer köpet inte att fullföljas och eventuellt beviljade medel inte rekvireras.

Inköp av 4k-projektor ex moms	-450 000 kr
Ansökan till Botkyrka kommun	125 000 kr
Beslutat av Byggnadsföreningen Heijmdal	100 000 kr
Ansökan till Filminstitutet	225 000 kr

Tumba den 18 augusti 2014

Peter Edsbrand

Byggnadsföreningen Heijmdal i Tumba



2014-11-04

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslutet.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Verksamhetschef

Beslut om ändrade öppettider på konsthallen under jullovet.

Handläggare Ungdom och förening

Utdelning av evenemangsbidrag på 10 000 kr till Föreningen Tumba Bruks Musiksalonger för aktiviteten Sångarsalonger.

Utdelning av evenemangsbidrag på 5 000 kr till Slagsta Gille för folkmusikfest, Trädgårdstorp 2014.

Utdelning av evenemangsbidrag på 10 000 kr till Hjärt- och Lungsjukas Förening för Hälsans Dag.

Utdelning av evenemangsbidrag på 15 000 kr till Pakistanska Cricket och Kulturföreningen för Drakfestivalen 10 år.

Utdelning av bidrag på 25 000 kr till ABF för Stegutbildning för fritidsledare.

Utdelning av bidrag på 14 000 kr till Heijmdahl för Stegutbildning för fritidsledare.

Utdelning av bidrag på 36 000 kr till Studieförbundet för Stegutbildning för fritidsledare.

2014-11-04

Utdelning av bidrag på 25 000 kr till Vi unga för Stegutbildning för fritidsledare.