



2014-12-08

Tid Måndagen den 8 december, kl. 19:00

Plats Hamra Gård, 147 41 Tumba

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar:

- Invigning utegym i Storvreten
- Vad som händer under jullovet

- 1 Yttrande över medborgarförslag – Badplats Tullinge strand
- 2 Yttrande över motion – Babysim i Botkyrka (M)
- 3 Ersättning omgång 3 till TTP Hockey
- 4 Överföring av KomTek från utbildningsnämnden
- 5 Muntlig redovisning – Uppföljning av Idrottspolitiska programmet
- 6 Muntlig redovisning – Folkhälsopark i Alby
- 7 Översyn av taxor och avgifter på idrottsanläggningarna
- 8 Studieförbundsbidrag 2015
- 9 Föreningsbidrag 2015

- 10 Bidrag till öppna fritidsverksamheter 2015
- 11 Bidrag till handikapporganisationernas samrådsgrupp 2015
- 12 Bidrag till Hågelby 4H 2015
- 13 Budgetprognos 3
- 14 Dokumenthanteringsplan
- 15 Kulturdriven utveckling för unga – utveckling och ansökan
- 16 Anmälningssärenden
- 17 Delegationsbeslut

Gruppmötena börjar kl. 18:00.

Efter nämndsammanträdet äter vi julbord framför den öppna brasan i Gillestugan på Hamra Gård.

Om ni har några frågor eller funderingar, kontakta Emma Jacobsson på telefon 08-530 615 23 eller maila emma.jacobsson@botkyrka.se.

Hjärtligt välkomna!

Mattias Gökinan
Kultur- och fritidsnämndens ordförande

Emma Jacobsson
Nämndsekreterare



Yttrande över medborgarförslag – Badplats Tullinge strand (KOF/2014:208)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen avslår förslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-10-07 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om upprensning och anläggande av en större badplats (strandbad) eller bryggbad mellan Adler Salvius väg och Örnberget. Förslagsställaren anser att kommunen borde satsa mer längs Tullinge strand där många promenerar och åtminstone skapa en miljö liknande den som finns utmed strandlinjen nedanför området Vita villorna på andra sidan sjön vid Hamringesidan. Förslagsställaren undrar också över ägandeförhållanden med mera kring befintliga mindre bryggor vid Tullinge strand.

Nämndens yttrande ska överlämnas till kommunstyrelsen snarast efter nämndens sammanträde, senast efter sammanträdet den 27 januari 2015.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen erbjuder sedan mer än 40 år möjligheten till strandbad vid Stendalsbadet vid Tullingesjöns östra sida. Badet är anlagt där det för tiden bedömdes var de bästa förutsättningarna för tillgänglighet och plats för solbad och lek. Den plats förslagsställaren uppger som lämplig är enligt förvaltningen för trång och otillgänglig.

När kommunen planerade och markanvisade för byggnation av området, som idag utgör de Svarta och Vita villorna på den västra sidan av sjön, så beaktades såväl kommunens policy om vattennära kontakter som god tillgänglighet för alla medborgare, gällande strandskyddsregler och tillåtet byggavstånd. Kommunen anlade promenadstråk och bryggor för att ge just möjligheten till vattennära kontakter för alla.

2014-12-08

Dnr KOF/2014:208

De enskilda bryggor som finns utmed Tullinge strand finns där med servitutsrätt eller med vattendom kopplade till de privatägda tomterna i området. Några av bryggorna längs Tullinge strand är allmänna och ägs kommunen.

Kommunens långsiktiga planer för att bygga fler gång- och cykelvägar (GC-stråk) som ska stimulera och uppmuntra alternativ till bilåkande, kommer succesivt att genomföras och då även inkludera Tullinge strand.

Tullinge strand är, som förslagställaren påpekar ett populärt promenadstråk och har därför restriktioner och fartbegränsande inslag för den biltrafik som måste passera i området.

Tullinge strand, med sina begränsningar för biltrafik med prioritering av gående lämpar sig inte för att möta den trafikökning en eventuell anläggning av ett kommunalt strandbad skulle medföra. Det är dessutom brist på mark för anläggande av såväl sand- och solplager som parkeringsplatser.

Förvaltningen anser att, om efterfrågan på fler organiserade badplatser utmed Tullingesjöns östra sida ökar, ska det i första hand prövas om Stendalsbadet kan utökas för att tillmötesgå en sådan efterfrågan.

Rubrik	Badplats – Tullinge Strand - publicering
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Marjo Hopeakivi
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>Jag skulle vilja att man rensar upp mer vid Tullinge Strand och anlägger en större badplats. Mellan Adler Salvius väg och Örnberget. Alternativt bryggor som på andra sidan sjön. För övrigt kan jag inte förstå logiken bakom detta fantastiska nyanlagda område som ligger på Hamringe sidan. Fint och trevligt (dock saknas sittplatser på bryggan). Det är det. MEN det är på Tullinge Strand alla människor promenerar. Varför detta jättebygge där ingen går? Kan någon ge en förklaring?</p> <p>En annan sak jag undrar över är de bryggor som finns vid Tullinge Strand och som inte är i anslutning till någon tomt. Hur kan de vara privata? Kan man inte göra dessa tillgängliga för allmänheten?</p>
Motivering	Tullinge Strand behöver göras ännu mer tillgängligt.



2014-11-05

Dnr KOF/2014:208

Referens

Åke Roxberger

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Medborgarförslag – Badplats i Tullinge strand

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen avslår förslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-10-07 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om upprensning och anläggande av en större badplats (strandbad) eller bryggbad mellan Adler Salvius väg och Örnberget. Förslagsställaren anser att kommunen borde satsa mer längs Tullinge strand där många promenerar och åtminstone skapa en miljö liknande den som finns utmed strandlinjen nedanför området Vita villorna på andra sidan sjön vid Hamringesidan. Förslagsställaren undrar också över ägandeförhållanden med mera kring befintliga mindre bryggor vid Tullinge strand.

Nämndens yttrande ska överlämnas till kommunstyrelsen snarast efter nämndens sammanträde, senast efter sammanträdet den 27 januari 2015.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen erbjuder sedan mer än 40 år möjligheten till strandbad vid Stendalsbadet vid Tullingesjöns östra sida. Badet är anlagt där det för tiden bedömdes var de bästa förutsättningarna för tillgänglighet och plats för solbad och lek. Den plats förslagsställaren uppger som lämplig är enligt förvaltningen för trång och otillgänglig.

När kommunen planerade och markanvisade för byggnation av området, som idag utgör de Svarta och Vita villorna på den västra sidan av sjön, så beaktades såväl kommunens policy om vattennära kontakter som god tillgänglighet för alla medborgare, gällande strandskyddsregler och tillåtet byggavstånd. Kommunen anlade promenadstråk och bryggor för att ge just möjligheten till vattennära kontakter för alla.

De enskilda bryggor som finns utmed Tullinge strand finns där med servitutsrätt eller med vattendom kopplade till de privatägda tomterna i området. Några av bryggorna längs Tullinge strand är allmänna och ägs kommunen.

2014-11-05

Dnr KOF/2014:208

Kommunens långsiktiga planer för att bygga fler gång- och cykelvägar (GC-stråk) som ska stimulera och uppmuntra alternativ till bilåkande, kommer succesivt att genomföras och då även inkludera Tullinge strand.

Tullinge strand är, som förslagställaren påpekar ett populärt promenadstråk och har därför restriktioner och fartbegränsande inslag för den biltrafik som måste passera i området.

Tullinge strand, med sina begränsningar för biltrafik med prioritering av gående lämpar sig inte för att möta den trafikökning en eventuell anläggning av ett kommunalt strandbad skulle medföra. Det är dessutom brist på mark för anläggande av såväl sand- och solplager som parkeringsplatser.

Förvaltningen anser att, om efterfrågan på fler organiserade badplatser utmed Tullingesjöns östra sida ökar, ska det i första hand prövas om Stendalsbadet kan utökas för att tillmötesgå en sådan efterfrågan.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Yttrande över motion – Babysim i Botkyrka (M) (KOF/2014:141)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen.

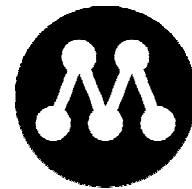
Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-11 i uppdrag att yttra sig över en motion – Babysim i Botkyrka (M). Motionärerna föreslår att fullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ”se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.”.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-02.

Sammanfattning

Kommunen har tidigare erbjudit babysim i simhallarna. Efter att man byggt om vattenanläggningarna i båda simhallarna har denna möjlighet försvunnit. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är en bra idé att undersöka om det finns en efterfrågan efter babysim. Om denna efterfrågan finns behöver förvaltningen fortsätta arbetet med att undersöka om det är möjligt och vad det i så fall skulle kosta.



MOTION

2014-05-22

Kommunfullmäktige

Babysim i Botkyrka

Tidigare erbjöds babysim i Botkyrkas simhallar. Enligt uppgift så gör man inte detta längre. Botkyrka växer så det knakar, vi har stora födelsetal, antalet barn och barnfamiljer blir allt fler, med många nyfödda. Antalet barn per kvinna ökar och är idag drygt 2,1 jämfört med 1,8–1,9 för bara något år sedan.

Babysim gör att barnet tidigt får en kontakt med vatten vilket ger en grundläggande vattentrygghet som är positivt för simkunnigheten när barnet blir äldre. Det innebär också en mysig stund för barn och föräldrar tillsammans, under ledning av en babysimutbildad instruktör.

Babysim skulle kunna anordnas i samverkan med någon privat aktör i våra simhallar eller i samverkan med något av simsällskapen på uppdrag av kommunen.

För babysim utgår även en särskild avgift vilket innebär att det nödvändigtvis inte behöver vara en kostnad för kommunen, i vart fall inte någon större i förhållande till det mervärde som erbjuds.

Vi föreslår kommunfullmäktige

- att₁ ge Kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt
- att₂ om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.

Jimmy Baker

Stina Lundgren



2014-10-02

Dnr KOF/2014:141

Referens

Anette Nygårds

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över motion (KS/2014:362) – Babysim i Botkyrka (M)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-07-11 i uppdrag att yttra sig över en motion – Babysim i Botkyrka (M). Motionärerna föreslår att fullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ”se över efterfrågan av babysim i kommunen, samt att om en konstaterad efterfrågan finns, beräkna kostnaden för att erbjuda babysim i någon av våra simhallar.”.

Sammanfattning

Kommunen har tidigare erbjudit babysim i simhallarna. Efter att man byggt om vattenanläggningarna i båda simhallarna har denna möjlighet försvunnit. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är en bra idé att undersöka om det finns en efterfrågan efter babysim. Om denna efterfrågan finns behöver förvaltningen fortsätta arbetet med att undersöka om det är möjligt och vad det i så fall skulle kosta.

Bakgrund

Tidigare var vattenanläggningarna i simhallarna i Botkyrka konstruerade på ett sådant sätt att bägge bassängerna var skilda åt. Det var då bara möjligt att värma upp en av bassängerna. Vid ombyggnation av anläggningarna under slutet av 1990-talet och början 2000-talet ändrades dock detta och allt bassängvatten blev ett och samma. Det innebär att det inte längre är möjligt att endast värma upp den ena bassängen, till exempel den lilla bassängen som vore aktuell i det här fallet. En eventuell uppvärmning skulle värma allt vatten i båda bassängerna. När det gäller vattentemperatur så skiljer sig de olika målgruppernas behov åt, motions- och föreningssimmare vill ha cirka 28 grader och babysim behöver 32-33 grader.

Efterfrågan

Vi tror att det finns en viss efterfrågan av babysim i Botkyrka eftersom det ibland kommer frågor om detta. Dock har inte någon mer systematisk

2014-10-02

Dnr KOF/2014:141

undersökning av detta gjorts eftersom det inte har varit tekniskt möjligt att erbjuda denna. Kultur- och fritidsförvaltningen är medveten om att babysim är något som är efterfrågat i många andra kommuner. Det är viktigt att vi i våra simhallar erbjuder det som medborgarna efterfrågar och det är därför en god idé att undersöka vad efterfrågan är på denna verksamhet.

Teknik

Rent tekniskt är det möjligt att värma upp vattnet i bassängerna till en temperatur över 30 grader. Dock skulle en ombyggnad av vattenanläggningen krävas som då separerar bassängerna från varandra. Det återstår dock att utreda vad en sådan separation av systemet innebär och kräver för utrustning. I detta ligger även att ta fram en kostnadskalkyl. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att denna möjlighet utreds.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Ersättning omgång 3 till TTP Hockey (KOF/2013:184)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden ersätter TTP Hockey med 120 065 kr för kostnader och förlorade intäkter för kvartal 1 2014.

Sammanfattning

Raset i Brantbrinks ishall har fått ekonomiska konsekvenser för TTP Hockey. Föreningen har redan ersättas för merkostnader och förlorade intäkter för 2013. Aktuellt med detta ärende är ersättning gäller från januari fram till april 2014. Detta är den tredje och avslutande ersättningen till föreningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-13.



2014-10-13

Dnr KOF/2013:184

Referens
Roger Vintemar

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Tredje och avslutande ersättning till TTP Hockey i samband med raset av Brantbrinks ishall

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ersätter TTP Hockey med 120 065 kr för kostnader och förlorade intäkter för kvartal 1 2014.

Sammanfattning

Raset i Brantbrinks ishall har fått ekonomiska konsekvenser för TTP Hockey. Föreningen har redan ersättas för merkostnader och förlorade intäkter för 2013. Aktuellt med detta ärende är ersättning gäller från januari fram till april 2014. Detta är den tredje och avslutande ersättningen till föreningen.

Bakgrund

Den 26 december 2012 rasade delar av taket på Brantbrinks ishall in. Drygt en månad senare rasade ytterligare delar av taket. Efter det sistnämnda raset revs hela hallen och det beslutades att den omgående skulle återuppbyggas. TTP Hockey, som hade sin verksamhet i ishallen, påverkades mycket kraftigt av detta. Även om större delen av föreningens träningstider kunde flyttas till andra hallar fick det påtagliga effekter för deras verksamhet.

Ärendet

Brantbrinks ishall är nu åter uppbyggd och full av verksamhet. TTP Hockey har kommit in med underlag för ersättning för merkostnader och uteblivna intäkter för perioden januari till april 2014. I detta förslag görs slutavräkning av ersättningen för hela 2014. Denna ersättning är därmed den sista i samband med ishallsraset. Principen för ersättning är samma som vid tidigare tillfällen. Det innebär att de ersätts för förlorade intäkter från cafeteria, sponsorer samt isuthyrning i jämförelse med året 2011/2012.

Eftersom de inte betalt hyra för det första kvartalet dras det av från ersättning. Avtalet förlängs inte så att föreningen måste fortsätta betala kapitaltjänstkostnader efter nuvarande avtalstid även om föreningen inte behöver betala någon hyra för det kvartalet 2014.

2014-10-13

Dnr KOF/2013:184

Ekonomisk sammanställning

Cafeteriaersättningen baseras på 60 % bruttovinst, vilket är den som tidigare utredning förordat.

Vad	Försäljning 2014	Försäljning 2012	Differens	Ersätt- ning
Cafeteria	45 640	180 518	134 878	80 927
Istider uthyrning	7 500	60 975	53 475	53 475
Sponsor-intäkter	0	49 080	49 080	49 080
TOTALT				183 482
Vad			Summa	
Föreningens förlorade intäkter			183 482	
Avräknas hyreskostnad kvartal 1			- 63 417	
Summa ersättning			120 065	

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott & anläggning

Expedieras till
TTP Hockey



Översyn av taxor och avgifter på idrottsanläggningarna (KOF/2013:258)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner fördelningen av taxor och avgifter för lokalbokningen i Botkyrka kommun enligt nedan. Avgifterna gäller från och med 1/1 2015.

Sammanfattning

Avgifter och taxor för lokaluthyrning i Botkyrka har inte höjts sedan 2011. I detta förslag höjs enbart taxorna för kategori 2 och 3, och inte för de bidragsbeviljade föreningarna i kategori 1. Däremot höjs avgifter vid misskötsel för alla.

I syfte att förenkla och förtydliga, för de som hyr, föreslås fasta avgifter för extrastäd, tydliga avbokningsregler och en begränsning av extraavgifter vid evenemangsbokningar.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-05.



2014-11-05

Dnr KOF/2013:258

Referens
Carl SandinMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Taxor och avgifter för lokalbokning

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner fördelningen av taxor och avgifter för lokalbokningen i Botkyrka kommun enligt nedan. Avgifterna gäller från och med 1/1 2015.

Sammanfattning

Avgifter och taxor för lokaluthyrning i Botkyrka har inte höjts sedan 2011. I detta förslag höjs enbart taxorna för kategori 2 och 3, och inte för de bi-dragsbeviljade föreningarna i kategori 1. Däremot höjs avgifter vid misskötsel för alla.

I syfte att förenkla och förtydliga, för de som hyr, föreslås fasta avgifter för extrastäd, tydliga avbokningsregler och en begränsning av extraavgifter vid evenemangsbokningar.

Ärende

I KF/2011:102 togs senast beslutet om taxor för lokaluthyrning i Botkyrka kommun. Därefter har inte någon uppräkningsavtaxering gjorts. Nedan följer först förslag till ett antal justeringar av villkor för uthyrning. Därefter en detaljerad tabell med taxor och avgifter, och de förändringar som föreslås.

Företag ifrån Botkyrka flyttas från kategori 2 till kategori 3 i taxetabellen. Det innebär att de debiteras i samma kategori som aktörer utanför kommunen. Förslaget motiveras med att taxan för företagen varit alltför låg jämfört med marknadspris för motsvarande lokaler.

Evenemang ska avbokas minst 14 dagar innan för att man inte ska behöva betala en avbokningsavgift om halva lokalhyran. För övriga bokningstyper gäller fortfarande 7 dagar som gräns.

En taxa införs för beställning av extrastädning i samband med evenemang. Den är frivillig, men samtidigt höjs avgiften för att lämna lokalen eller anläggning utan att ha grovstädat. Beställning av extrastädning framtar inte hyresgästen ansvaret av att grovstäda lokalen.

2014-11-05

Dnr KOF/2013:258

Vid evenemang är det vanligt att vilja komma in i anläggningen både före och efter de ordinarie öppettiderna. Extraavgiften, om 400 kronor extra per timme och anläggning, begränsas vid bokning utanför ordinarie öppettid. Även om det är fler än två anläggningar så debiteras aldrig mer än dubbel avgift, 800 kronor/timme. Ordinarie timtaxa debiteras alltid.

Förslag till förändrade avgifter i tabellen nedan. Ändringar är markerade i fet stil med tidigare avgift inom parentes.

Avgifter för anläggningshyra	Avgift per timme (om ej annat anges)		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Objekttyp	Bidragsbeviljade föreningar från Botkyrka, kommunala enheter	Privatpersoner och ej bidragsbeviljade föreningar från Botkyrka	Företag samt föreningar och privatpersoner från andra kommuner
Sporthall, mått minst 16x36 m	100 kr	300 kr (250 kr)	450 kr (400 kr)
Gymnastiksal, rum för judo, bordtennis eller squash	60 kr	150 kr (120 kr)	300 kr (240 kr)
Styrketräningsrum	60 kr	-	-
Gymnastiksal, rum för bordtennis eller squash på terminskontrakt	-	1700 kr/termin (1500 kr/termin)	2800 kr/termin (-)
Fotbollsplan, grus 5-manna	20 kr	40 kr	100 kr
Fotbollsplan, grus 7-manna	40 kr	80 kr	160 kr
Fotbollsplan, grus 11-manna	50 kr	100 kr	200 kr
Fotbollsplan, konstgräs 5-manna	50 kr	100 kr	250 kr
Fotbollsplan, konstgräs 7-manna	75 kr	150 kr	300 kr
Fotbollsplan, konstgräs 11-manna	150 kr	300 kr	600 kr (500 kr)
Fotbollsplan gräs 11-manna	150 kr	300 kr	600 kr (500 kr)
Vinterplan, plogad	300 kr	600 kr	1 000 kr
Vinterplan, plogad och uppvärmd	800 kr	1 000 kr	1 500 kr
Friidrottsarena, exkl. fotbollsplan	100 kr	300 kr	500 kr
Friidrottsarena, inkl. fotbollsplan	150 kr	400 kr	600 kr
Ishusets ishall (s.k. varm hall)			
sommar			
försäsong	500 kr	900 kr	1 500 kr
huvudsäsong	150 kr	600 kr	1 200 kr
eftersäsong	300 kr	900 kr	1 500 kr

2014-11-05

Dnr KOF/2013:258

Övriga ishallar (s.k. kalla hallar)			
huvudsäsong	100 kr	300 kr	600 kr (500 kr)
eftersäsong	200 kr	500 kr	1 000 kr
Endast omklädningsrum	30 kr	75 kr (60 kr)	100 kr (80 kr)
Aula	75 kr	300 kr (150 kr)	500 kr (300 kr)
Matsal (elevmatsal)	60 kr	250 kr (120 kr)	400 kr (225 kr)
Matsal (personalmatsal)	45 kr	180 kr (90 kr)	300 kr (150 kr)
Konferensrum	45 kr	150 kr (90 kr)	250 kr (150 kr)
Skolsal	45 kr	150 kr (90 kr)	250 kr (150 kr)
Skolsal för övernattnig	200 kr/natt*)		
Konferensrum för övernattnig	300 kr/natt*)		
Gymnastiksal för övernattnig	400 kr/natt *)	700 kr/natt *)	1200 kr/natt *)
Sporthall för övernattnig	700 kr/natt *)	1000 kr/natt *)	2100 kr/natt *)
*) natt = kl. 18-08			

Övriga avgifter för idrottsanläggningarna och skollokalerna

Avgift för ej utnyttjad tid som inte har avbokats, per bokning	500 kr
Avgift för larmkort	150 kr (100 kr)
Depositionsavgift för nyckel (Årsavgift)	100 kr
Serviceavgift för att öppna anläggning, trots larmkort eller nyckel	500 kr
Bokning utanför ordinarie öppettid, tillägg till ordinarie timtaxa	400 kr/tim ¹⁾ 4)
Oplanerad bokning utanför ordinarie öppettid, tillägg till ord. timtaxa	800 kr/tim
Bokning av ishall utanför ordinarie öppettid, tillägg till ordinarie timtaxa	800 kr/tim
Storhelgstillägg, tillägg till ordinarie timtaxa 2)	800 kr/tim
Oplanerad bokning under storhelg, tillägg till ord. timtaxa	1200 kr/tim
Anläggningen lämnad olåst vid hyrestidens slut	1000 kr 3)
Hyresgästen har inte plockat bort material/sarg	1000 kr (500 kr)
Hyresgästen har inte grovstädat efter träningstid och ungdomsmatch	1000 kr (500 kr)
Hyresgästen har inte grovstädat efter turnering eller annat arrangemang	4000 kr (2500 kr)
Brandkårsutryckning som orsakats av falskt larm	4000 kr (2500 kr)
Kostnad, per gång, för att beställa extra städning i samband evenemang (Stor anläggning)	1800 kr
Kostnad, per gång, för att beställa extra städning i samband evenemang (Mindre anläggning)	1500 kr
Större skadegörelse eller stöld	verklig kostnad

¹⁾ Förbundssanktionerade arrangemang, med motsvarande SM-status, får bokas in efter 18:00 på lördagar till ordinarie taxa.

²⁾ Vilka helger som är storhelg definieras i beslut om öppethållande i Botkyrka kommuns idrottsanläggningar.

³⁾ När skadegörelse eller stöld har skett på grund av att anläggningen inte varit låst tillkommer även kostnader för skadegörelsen.

2014-11-05

Dnr KOF/2013:258

⁴) Maximalt 800 kr extra per timme, även om tre eller fler anläggningar använd samtidigt.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott & anläggning



Överföring av KomTek från utbildningsnämnden (KOF/2014:240)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget

- att överta ansvar och resurser för att driva KomTek från utbildningsnämnden,
- att kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen mellan sig reglerar omfattning och inriktning av verksamheten som riktar sig till skolan,
- att om verksamheten läggs ner inom två år ska medlen återföras till utbildningsnämnden.

Sammanfattning

KomTek i Botkyrka är en kommunal teknikskola som erbjuder teknikkurser såväl på fritiden som under skoltid. Verksamheten har funnits i kommunen sedan 2008. Utifrån ett utredningsarbete initierat av utbildningsnämnden föreslås att ansvaret för KomTek förs över till kultur- och fritidsnämnden för att där bidra till utbudet i Botkyrka Kulturskola. Verksamheten har idag två heltidsanställda som omfattas av förändringen.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-12.



2014-11-12

Referens
Andreas DahlgrenMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Överföring av KomTek till Kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget

- att överta ansvar och resurser för att driva KomTek från utbildningsnämnden,
- att kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen mellan sig reglerar omfattning och inriktning av verksamheten som riktar sig till skolan,
- att om verksamheten läggs ner inom två år ska medlen återföras till utbildningsnämnden.

Sammanfattning

KomTek i Botkyrka är en kommunal teknisk skola som erbjuder teknikkurser såväl på fritiden som under skoltid. Verksamheten har funnits i kommunen sedan 2008. Utifrån ett utredningsarbete initierat av utbildningsnämnden föreslås att ansvaret för KomTek förs över till kultur- och fritidsnämnden för att där bidra till utbudet i Botkyrka Kulturskola. Verksamheten har idag två heltidsanställda som omfattas av förändringen.

KomTek i Botkyrka

Behovet av teknisk allmänbildning i samhället ökar, men allt fler väljer bort tekniska och naturvetenskapliga utbildningar på gymnasieskolan och universitetet. Intresset är särskilt svalt hos flickor. Mot denna bakgrund öppnade KomTek Botkyrka sin verksamhet 2008 med målsättningen att öka intresset för teknik och design genom att erbjuda kurser för barn och ungdomar från 7 år och uppåt.

Från början var KomTeks kärnverksamhet fritidskurserna men kommunens skolor har alltmer tagit del av KomTeks kurser och lärare har erbjudits fortbildning i teknik och naturvetenskap. Det finns ett antal lektionspass som erbjuds för grundskolor och gymnasieskolan och som har utarbetats efter kursmålen i teknik och ger tips på hur skolorna kan arbeta vidare med innehållet efter besöket på KomTek. I samarbete med pedagogiska utvecklare för försko-

2014-11-12

lan bedriver KomTek även lärarfortbildning gentemot förskolan med tema teknik och lärmiljöer.

Bland fritidskurser hösten 2014 finns till exempel:

- Gör din egen app, 10-12 år
- Scratch – gör ditt eget dataspel, 10-12 år
- Robotlego, 10-12 år
- Kemi, grund och fortsättningskurs, 10-14 år
- Bygga djur och saker som rör sig, 7-8 år

KomTeks målsättning är att:

1. väcka intresse för och utveckla kunskap om teknik.
2. bredda teknikbegreppet.
3. ge deltagarna ett tekniskt ordförråd.
4. ge deltagarna praktisk erfarenhet av verktygs- och materialhantering.
5. stärka deltagarnas tekniska självförtroende.
6. stärka deltagarnas entreprenöriella egenskaper.
7. se entreprenörskap som ett förhållningssätt och att tillämpa det i verksamhetens alla delar.

Statistik

I tabellen nedan redovisas antalet unika deltagare i KomTeks verksamhet. Antalet deltagare har successivt ökat och var som störst mellan 2011-2013. Det bör uppmärksammas att det högre deltagandet under den här perioden möjliggjordes av att fler personer arbetade samtidigt på KomTek.

Tabell 1. Antal deltagare i KomTeks verksamhet

HT 2008	2009	2010	2011	2012	VT 2013	VT 2014
370	662	1051	1533	2069	1543	1073

En viktig aspekt har varit att aktivt verka för att hälften av deltagarna ska vara flickor. Detta har bland annat kommit i uttryck av att pedagogerna har haft ett genusperspektiv vid planering av innehåll och upplägg på kurser. Könsfördelningen har varit relativt jämn sedan KomTek startade sin verksamhet i Botkyrka. De två senaste åren har andelen flickor varit omkring 40-48 procent. Vårterminen 2014 deltog fler flickor än pojkar och av totalt 1073 deltagare var 637 flickor och 436 pojkar.

2014-11-12

De absolut flesta deltagarna på fritidskurserna kommer från Botkyrka kommun, men det kommer ofta enstaka deltagare från någon av grannkommunerna Huddinge, Salem och Stockholm.

Fördelning mellan skolaktivitet och fritidsverksamhet

Fördelningen mellan skolaktiviteter och fritidsverksamhet har under åren skiftat mellan terminerna. KomTek Botkyrka är väldigt flexibelt och kan anpassa verksamheten efter behov och efterfrågan. Sammantaget har KomTek sedan starten 2008 haft en relativ jämn fördelning mellan skolaktiviteter och fritidsverksamhet.

Personal

Under de sex år som verksamheten har funnits i Botkyrka har utvecklingen av antalet tjänster förändrats. Idag arbetar två pedagoger heltid på KomTek. I en av tjänsterna ingår 25 procent verksamhetsledning och i den andra tjänsten är 20 procent skolutveckling inom naturvetenskap och teknik (NT-utvecklare). Pedagogerna som arbetar med NT-utveckling har nyligen påbörjat en 2,5 år lång NT-utvecklarutbildning som bland annat inkluderar systematiskt kvalitetsarbete, processledning och språkutvecklande arbetssätt.

Organisatorisk tillhörighet av KomTek

Den organisatoriska hemvisten inom utbildningsförvaltningen har skiftat och en nedläggning av verksamheten har föreslagits. Istället har utbildningsnämnden initierat en utredning av var verksamheten ska vara organiserad. Utredningen pekar på att en stor del av verksamheten är fritidsorienterad och att den på det sättet skiljer sig från övrig verksamhet inom utbildningsnämnden. Eftersom en betydande del av KomTeks verksamheter och aktiviteter bedrivs på fritiden skulle en naturlig placering av KomTek istället vara under kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Utbildningsförvaltningen har därför fört en dialog tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen om en överlåtelse av KomTek, något som båda förvaltningarna ställer sig positiva till och som vi är överrens om skulle vara bra ur ett kommunperspektiv. Kultur- och fritidsförvaltningens bedömning är att verksamheten skulle kunna passa bra ihop med den verksamhet som bedrivs inom Botkyrka kulturskola och att teknikperspektivet där skulle kunna bidra till att bredda verksamheten.

Även om KomTek placeras under kultur- och fritidsnämnden har utbildningsnämnden ett långsiktigt intresse av att Botkyrkas skolor ska ha möjlighet och tillgång till KomTeks utbud av kurser och aktiviteter. Om vi utgår från nuvarande omfattning av verksamheten är utbildningsförvaltningens ambition att ha

2014-11-12

tillgång till motsvarande tjänst även framöver. Detta inkluderar NT-tjänsten. Ur kultur- och fritidsförvaltningens perspektiv uppfattas detta som en positiv och bra kanal att möta elever som skulle kunna intresseras för fritidsverksamheten och även annan verksamhet inom Botkyrka kulturskola. Förvaltningarna föreslås årligen komma överens om omfattning och inriktning på insatserna som riktar sig till skolan.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att KomTek organisatoriskt ska placeras under kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde från och med 1 januari 2015. Detta förutsatt att detta först beslutas av utbildningsnämnden.

Resultat av riskbedömning

Kultur- och fritidsförvaltningens HR-specialist har gjort en riskbedömning som stämts av med Kulturskolans chef samt även kommer att behandlas i samverkan innan eventuellt nämndbeslut. Inga risker av klass 3 (allvarliga risker) har identifierats däremot två av klass 2 (viss risk). Dessa berör organisatorisk osäkerhet för personalen samt svårigheter att nå intäktsmålen. Dessa risker kommer att åtgärdas genom informationsinsatser för att klargöra organisation och ekonomiska förutsättningar.

Ekonomi

KomTek bedriver sin verksamhet i Xenters lokaler. Lokalkostnaderna uppgår 2014 till 345 tkr.

Personalkostnader

Kostnaden för de två anställda på KomTek är cirka 1 120 tkr/år. I kostnaden ingår grundlön, semestertillägg och personalkostnader.

Övriga driftkostnader

KomTek har tillgång till sex elevdatorer och två personaldatorer som samtliga är nyinköpta av utbildningsförvaltningen.

Kultur- och fritidsförvaltningens bedömning av KomTeks ekonomi är att det finns resurser att bedriva verksamheten i dagens omfattning men att det inte finns tillgängliga medel för att bedriva en mer omfattande verksamhetsutveckling. Det kan därför komma att bli aktuellt att ta upp KomTeks utveckling i Framåtsikten 2017-2020 när verksamheten har integrerats.

Total summa cirka 1 560 tkr.

2014-11-12

Om kultur- och fritidsnämnden av någon anledning skulle bli tvungen att lägga ner verksamheten under de kommande två åren återgår de överförda medlen till utbildningsnämnden.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren
Administrativ chef



2014-12-08

Muntlig redovisning – Uppföljning av Idrottspolitiska programmet

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen om uppföljningen av det Idrottspolitiska programmet.



2014-12-08

Muntlig redovisning – Folkhälsopark i Alby

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen om folkhälsoparken i Alby.



Studieförbundsbidrag 2015 (KOF/2014:226)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner fördelningen av studieförbundsbidragen för 2015 enligt nedan.

Sammanfattning

Bidragen till studieförbunden i Botkyrka beräknas utifrån de bidragstimmar studieförbunden rapporterat till Folkbildningsrådet för sin verksamhet i Botkyrka. För 2015 fördelas bidraget utifrån de bidragstimmar som studieförbunden rapporterat in för 2013.

Under 2013 har antalet bidragstimmar ökat med 8777 jämfört med 2012 men ligger fortfarande under 2011 års nivå. Studieförbunden kommer att få ett lägre stöd per bidragstimme under 2015 eftersom budgeten ligger kvar på samma nivå som 2014, samtidigt som antalet studietimmar ökat.

Bidragen till studieförbunden betalas ut kvartalsvis under 2015.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-10-29.



2014-10-29

Dnr KOF/2014:226

Referens
Mattias LidströmMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Studieförbundsbidrag för 2015

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner fördelningen av studieförbundsbidragen för 2015 enligt nedan.

Sammanfattning

Bidragen till studieförbunden i Botkyrka beräknas utifrån de bidragstimmar studieförbunden rapporterat till Folkbildningsrådet för sin verksamhet i Botkyrka. För 2015 fördelas bidraget utifrån de bidragstimmar som studieförbunden rapporterat in för 2013.

Under 2013 har antalet bidragstimmar ökat med 8777 jämfört med 2012 men ligger fortfarande under 2011 års nivå. Studieförbunden kommer att få ett lägre stöd per bidragstimme under 2015 eftersom budgeten ligger kvar på samma nivå som 2014, samtidigt som antalet studietimmar ökat.

Bidragen till studieförbunden betalas ut kvartalsvis under 2015.

Studieförbundsbidrag 2015

Bidraget fördelas proportionerligt utifrån det totala antalet godkända bidragstimmar som studieförbunden redovisat till Folkbildningsrådet för år 2013. I Botkyrka innebär detta följande förslag till fördelning av studieförbundsbidrag för 2015:

Studieförbund	Timmar 2013	Stöd 2015
ABF Botkyrka Salem	36 929	781 016 kr
Bilda	18 518	391 640 kr
Folkuniversitetet	36	761 kr
Ibn Rushd studieförbund	761	16 094 kr
Kulturens Bildningsverksamhet	18	381 kr
Medborgarskolan	6 235	131 865 kr
NBV Stockholms län	28	592 kr
Sensus Stockholm Gotland	12 334	260 853 kr

Kultur och fritidsförvaltningen

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45, Tumba · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt 08- 530 615 02 · Sms 070-8-89 20 10 · E-post mattias.lidstrom@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb www.botkyrka.se

2014-10-29

Dnr KOF/2014:226

Studieförbundet Söderort	7 070	149 524 kr
Studieförbundet Vuxenskolan	16 893	357 272 kr
Totalt	98 822	2 090 000 kr

Ekonomiskt stöd per bidragstimme 21,15 kr
Budget för stöd till studieförbund 2015 2 090 000 kr

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom & Förening

Stöd till studieförbund 2015

Stödet fördelas enligt det totala antal bidragstimmar som studieförbunden redovisat till Folkbildningsrådet för år 2013

Studieförbund	Timmar 2012	Stöd 2014	Timmar 2013	Stöd 2015
ABF Botkyrka Salem	31 378	727 970 kr	36 929	781 016 kr
Bilda	14 003	324 870 kr	18 518	391 640 kr
Folkuniversitetet	18	418 kr	36	761 kr
Ibn Rushd studieförbund	456	10 579 kr	761	16 094 kr
Kulturens Bildningsverksamhet	99	2 297 kr	18	381 kr
Medborgarskolan	3 385	78 532 kr	6 235	131 865 kr
NBV Stockholms län	69	1 601 kr	28	592 kr
Sensus Stockholm Gotland	15 636	362 755 kr	12 334	260 853 kr
Studiefrämjandet Söderort	8 950	207 640 kr	7 070	149 524 kr
Studieförbundet Vuxenskolan	16 051	372 383 kr	16 893	357 272 kr
TOTALT	90 045	2 089 044 kr	98 822	2 090 000 kr

Ekonomiskt stöd per bidragstimme

21,15

Stöd till studieförbund 2015

2 090 000 kr



Föreningsbidrag 2015(KOF/2014:227)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner följande fördelningar av föreningsbidrag:

1. Grundbidrag 2015 till mötesplatsföreningar och konstnärliga föreningar enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
2. Grundbidrag 2015 till idrottsföreningar och scouter för kvartal 1 och 2 enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
3. Rörligt bidrag 2015 enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 2

Kultur- och fritidsnämnden godkänner en överföring av 80 000 kronor från budgeten för rörligt bidrag Inkludering till budgeten för grundbidrag mötesplatsförening.

Kultur- och fritidsnämnden fastställer det ekonomiska taket för grundbidrag 2015 till mötesplatsföreningar till 100 000 kronor samt att grundbidraget för alla mötesplatsföreningar minskas med fem procent.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till kommunens föreningar. Enligt bidragsreglementet fördelas bidragen genom grundbidrag och rörligt bidrag. De rörliga bidragen styrs av prioriterade områden som fastställs av nämnden inför varje ansökningsperiod. Grundbidraget till mötesplatsföreningar beräknas på upp till 60 procent av föreningarnas kostnader för hyra, el och värme upp till ett tak som årligen ska fastställas. För 2015 är det fler föreningar med relativt höga kostnader som söker grundbidraget vilket medför att budgeten inte räcker. För 2015 föreslås taket fastställas till 100 000 kronor samt att beviljade grundbidrag för mötesplatsföreningar minskas med fem procent för alla föreningar. Taket blir då i praktiken 95 000 kronor. Endast en förening har sökt rörligt bidrag inkludering och

2014-12-08

Dnr KOF/2014:227

föreningsutskottet föreslår att nämnden överför 80 000 kronor från rörligt bidrag inkludering till grundbidrag mötesplatsförening.

Ärendet har beretts i föreningsutskottet.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-12.



2014-11-12

Dnr KOF/2014:227

Referens
Mattias LidströmMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Grundbidrag och rörligt bidrag till föreningar 2015

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner följande fördelningar av föreningsbidrag:

1. Grundbidrag 2015 till mötesplatsföreningar och konstnärliga föreningar enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
2. Grundbidrag 2015 till idrottsföreningar och scouter för kvartal 1 och 2 enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
3. Rörligt bidrag 2015 enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 2

Kultur- och fritidsnämnden godkänner en överföring av 80 000 kronor från budgeten för rörligt bidrag Inkludering till budgeten för grundbidrag mötesplatsförening.

Kultur- och fritidsnämnden fastställer det ekonomiska taket för grundbidrag 2015 till mötesplatsföreningar till 100 000 kronor samt att grundbidraget för alla mötesplatsföreningar minskas med fem procent.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till kommunens föreningar. Enligt bidragsreglementet fördelas bidragen genom grundbidrag och rörligt bidrag. De rörliga bidragen styrs av prioriterade områden som fastställs av nämnden inför varje ansökningsperiod. Grundbidraget till mötesplatsföreningar beräknas på upp till 60 procent av föreningarnas kostnader för hyra, el och värme upp till ett tak som årligen ska fastställas. För 2015 är det fler föreningar med relativt höga kostnader som söker grundbidraget vilket medför att budgeten inte räcker. För 2015 föreslås taket fastställas till 100 000 kronor samt att beviljade grundbidrag för mötesplatsföreningar minskas med fem procent för alla föreningar. Taket blir då i praktiken 95 000 kronor. Endast en förening har sökt rörligt bidrag inkludering och föreningsutskottet föreslår att nämnden överför 80 000 kronor från rörligt bidrag inkludering till grundbidrag mötesplatsförening.

2014-11-12

Dnr KOF/2014:227

Ärendet har beretts i föreningsutskottet.

Bakgrund

Grundbidrag och rörligt bidrag

Alla föreningar som är registrerade i Botkyrka kommun och som uppfyller de allmänna villkoren för bidrag enligt bidragsreglementet kan söka bidrag hos kultur- och fritidsförvaltningen. Grundbidraget är till för att stödja föreningarnas grundläggande existens. Det rörliga bidraget söks för verksamhet och styrs av politiskt prioriterade områden, 2015 är dessa:

- Barn- och ungdomsverksamhet
- Organiserade spontanaktiviteter
- Aktiviteter för personer med funktionsnedsättning
- Aktiviteter för äldre
- Inkludering

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med föreningsutskottet tagit fram underlag för beslut om fördelning av bidragen.

Grundbidrag till mötesplatsföreningar

Grundbidraget till mötesplatsföreningar baserar sig på upp till 60 procent av föreningens kostnader för hyra, el och värme. Föreningarnas hyror varierar kraftigt runt om i kommunen. Vissa föreningar har dyra lokaler med dyra uppvärmningskostnader medan andra har mindre och billigare lokaler med låga eller inga värmekostnader. För att undvika att ett fåtal föreningar med väldigt höga kostnader lägger beslag på en orimligt stor del av budgeten för grundbidraget införs ett ekonomiskt tak. Nivån på detta tak beror på kultur- och fritidsnämndens budget, på hur många föreningar som söker grundbidrag och hur höga kostnader föreningarna har. Det ekonomiska taket för grundbidrag till mötesplatsföreningar 2015 föreslås vara 100 000 kr.

Antalet föreningar som söker grundbidrag för 2015 är fler än det var 2014 och framförallt har det tillkommit föreningar med en relativ hög hyreskostnad. För att bidragsfördelningen ska hållas inom ramen för grundbidrag mötesplatsförening föreslås att beviljade grundbidrag minskas med 5 % för alla föreningar. Exempel: En förening som skulle ha fått 100 000 kronor i grundbidrag får istället 95 000 kronor i bidrag. Taket för grundbidrag blir då i praktiken 95 000 kronor.

Utbildningscenter Söder:

Det finns oklarheter kring föreningen Utbildningscenter Söder, bland annat gällande bristande redovisning till kommunen. Föreningsutskottet föreslår därför att föreningen ska revideras innan beslut tas om de är berättigade till

2014-11-12

Dnr KOF/2014:227

bidrag igen. Beslut om revision av föreningar 2015 fattas av kultur- och fritidsnämnden i februari.

Grundbidrag för idrottsföreningar och scouter

I enlighet med bidragsreglementet beräknas aktivitetsstödet för idrottsföreningar och scouter ett halvår i taget. Beräkningen görs utifrån de uppgifter föreningarna rapporterar till Riksidrottsförbundet och till Botkyrka kommun. Grundbidraget för kvartal 1 och 2 2015 baseras på aktiviteter genomförda under det första halvåret 2014. Beslut om kvartal 3 och 4 tas i nämnden under kvartal två 2015 utifrån aktiviteter som genomförs under det andra halvåret 2014.

Rörligt bidrag inkludering

Endast en förening har sökt rörligt bidrag inkludering för 2015. Föreningsutskottet föreslår att nämnden överför 80 000 kronor från budgeten för rörligt bidrag inkludering till budgeten för grundbidrag mötesplatsförening. Detta för att undvika ytterligare minskningen av stödet till föreningarnas lokaler.

Rörligt bidrag spontanidrott

En del av budgeten för spontanidrott reserveras för initiativ till spontanidrott som kommer från föreningslivet under 2015.

Rörligt bidrag äldre

En del av budgeten för rörligt bidrag äldre reserveras till föreningsprojekt där föreningar med äldreverksamheter uppmuntras till enkla samarbeten utifrån gemensamma intressen, som exempelvis berättande och/eller hantverk.

Bilagor

Bilaga 1, Sammanställning av fördelning av grundbidrag till mötesplatsföreningar, konstnärliga föreningar, scouter och idrottsföreningar

Bilaga 2, Sammanställning av fördelning av rörligt bidrag till mötesplatsföreningar, konstnärliga föreningar och idrottsföreningar.

Bilaga 3, Jämförelse mellan föreningsbidrag 2014 och 2015.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom & Förening

Förslag till grundbidrag 2015

Mötesplatsföreningar	Grundbidrag 2015
Alby Turkiska Ungdomsförening	19 675
Arameisk-Syr KIF	95 000
Arameisk-Syr KUF	95 000
Assurföreningen	95 000
Assyrien kulturcenter i Botkyrka	95 000
Assyriska Kulturföreningen i Botkyrka	95 000
Botkyrka Islamiska Förening	28 358
Botkyrka Islamiska Ungdoms- och Kulturförening	28 831
Botkyrka/Konya kultur och ungdomsförening	23 673
Botkyrka pingstförsamling	21 375
Botkyrka Turkiska Kultur- och ungdomsförening	76 235
Eelam Tamiler Union	36 480
Equmenia Tumba (f d SMU)	20 093
Eritreanskt kulturforum i Botkyrka	49 152
Filippinska kultur- och frtiidsföreningen i Botkyrka	15 048
Förenade Kulturföreningen i Hallunda	17 100
Förenade Pakistanier i Botkyrka	40 636
Grödinge nya byggdegårdsföreningen Får för driftkostnader	34 200
Hallundakyrkans ungdom	2 138
Inanna Familjeföreningen	95 000
Islamiska förbundet i Botkyrka	14 965
Islamiska kulturcentrum i Botkyrka	10 474
Islamiskt kulturcentrum i Fittja	18 953
Kasri i Arifin	30 318
Kopternas kulturförening	16 245
Kulturella Ungdomsrörelsen Centralstyrelsen (Sillvik)	26 220
Muslimska Kvinno Föreningen i Botkyrka	15 805
OPAD	95 000
Pakistan cultural society Botkyrka	33 815
Pakistanska föreningen i Botkyrka	17 100
PRO Botkyrka finska	71 478
PRO Grödinge	7 980
PRO Norra Botkyrka	95 000
PRO Tullinge	28 922
PRO Tumba	61 560
SeniorNet Botkyrka	42 750
SOKU -Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdom i Botkyrka	11 400
SPF Botkyrka	19 822

SPF Grödinge	8 655
S:t Petrus & Paulus SOK Kvinnoföreningen	4 275
Suryoyförening	36 480
Svensk-Atjehnisiska Föreningen	34 200
Mötesplatsföreningar totalt	1 684 409
Budget 2015	1 680 000*
* inklusive 80 000 kronor från budgeten för rörligt inkludering.	
Konstnärliga föreningar	
Balet och RSG Vackra Rosen	60 000
Botkyrka Brassensemble	5 000
Botkyrka hembygdsgille	50 000
Botkyrka kammarkör	25 000
Botkyrka närradio	30 000
Botkyrka symfoniorkester	55 000
Botkyrka teaterförening	200 000
Föreningen Popkollo	55 000
Föreningen Tumba Bruks Musiksalonger	30 000
Grödinge hembygdsgille	75 000
Nova Cantica	20 000
Slagsta Gille	60 000
Spektrumkörerernas förening	30 000
Teaterklubben Repliken	15 000

Konstnärliga föreningar totalt	710 000
Budget 2015	710 000
Idrottsföreningar	
Alby Idrottsförening	14 741
Arameisk-Syrianska IF	57 282
Balrog IBK	7 955
Botkyrka Boxningsklubb	45 536
Botkyrka-Huddinge Handikapp-IF	21 300
Botkyrka GOIF	19 352
Botkyrka Golfklubb	15 000
Botkyrka IF	5 358
Botkyrka Konståkningsklubb	37 805
Botkyrka TKD Etik Akademi Förening	7 162
Botkyrka ridsällskap	121 636
Botkyrka Rönninge SS	39 809
Botkyrka Shukokai Karateklubb	135 585
Botkyrka Skytteförening	7 796
Botkyrka Wrestling Academy IF	4 826
Ebba dansklubb	5 635
FC Hallunda	89 402

Fittja Idrottsförening	11 904
FBI Tullinge	139 416
Grödinge Sportklubb	13 214
Hashidate Aikidoklubb	3 206
IFK Tumba Fotbollsklubb	108 468
IFK Tumba Friidrottsklubb	32 767
IFK Tumba Handbollklubb	183 746
IFK Tumba Ishockeyklubb	67 905
IFK Tumba Skid och Orientering	8 876
Karlsunds Ridsällskap	31 831
Kitaku kampsportförening	14 633
Korpföreningen Huddinge Botkyrka	6 514
KFUM Botkyrka	34 522
Konyaspor Kultur och IF	96 207
Nackdala Allmänna IS	69 719
Nihon karate förening	9 702
Norsborgs Allmänna IK	11 846
Norsborgs Idrottsförening	53 707
Norsborgs Flickfotboll	16 160
Pakistanska cricket och kulturföreningen	25 898
Pakistanska idrottsföreningen	8 446
Pappas Pojkar FK	97 837
Rei Botkyrka Kampsportcenter	81 867
Stockholm Södra FF	6 480
Södertörn Handikapp Innebandy Förening	13 845
Tranan Handikappidrottsklubb	14 775
Tullinge-Tumba Finska Förening	24 889
Tullinge Sportklubb	63 580
Tullinge Gymnastikförening	56 449
Tullinge Gymmix Förening	11 506
Tullinge muay thai IF	36 132
Tullinge Tennisklubb	43 425
Tullinge Kanotförening	3 381
Tullinge Triangelpojkar Bordtennisklubb	5 355
Tullinge Triangel Pojkar Hockey Club	51 372
Tullinge Triangel Pojkar Fotbollsklubb	130 304
Tullinge Wadoryu Karate IF	56 821
Tumba Gymnastik O IF	137 233
Tumba judo	11 528
Tumba muay thai	5 011
Tumba Tennisklubb	7 203
Idrottsföreningar totalt (kvartal 1 och 2)	2 443 860
Budget 2015	4 610 000

Scoutföreningar	
Norra Botkyrkas Sjöscoutkår	21 030
Sankt Botvids Scoutkår	29 200
Scoutkåren Gripen	13 290
Scoutkåren Peter Momma av SSF	13 220
Syrianska scoutkåren i Botkyrka	20 043
Scoutföreningar totalt (kvartal 1 och 2)	96 783
Budget 2015	210 000

Totalt	4 935 052
---------------	------------------

Förslag till rörligt bidrag 2015

Mötesplatsföreningar	Barn och ungdom	Spontan	Funktionsnedsatta	Äldre	Inkludering
Alby Turkiska Ungdomsförening	50 000				
Arameisk Syrianska KIF	5 000				
Arameisk Syrianska KKF	10 000				
Arameiska-Syrianska KUF	35 000				
Assyrien kulturcenter i Botkyrka	23 000			40 000	
Biruh Tesfa	3 000				
Botkyrka Islamiska ungdoms- och kulturförening	13 000				
Botkyrka/Konya kultur och ungdomsförening	24 000	165 000			
Botkyrka pingstförsamling	16 000				
Botkyrka vi Unga	20 000				
Botkyrka volontärcenter	8 000			5 000	
DHR Botkyrka Salem			6 000		
Eelam tamiler union	24 000			5 000	
Equmenia Tumba	13 000				
Eritreanskt kulturforum	16 000				
Filippinska kultur- och fritidsföreningen i Botkyrka	20 000			20 000	
Friluftsförbundet i Botkyrka	21 000	3 000	3 000	2 000	
FUB Botkyrka Salem			40 000		
Förenade Afghaner	6 000				
Förenade pakistanier i Botkyrka	22 000				
Hallundakyrkans ungdom	6 000				

Hjärt och lungsjukas förening			30 000		
Hågelby 4H-gård			100 000		
Hörselskadades förening i Botkyrka-Salem			6 000		
Inanna Familjeförening	31 000			10 000	20 000
Internationella ungdomsföreningen	15 000				
Islamiska Förbundet i Botkyrka	11 000				
Islamiskt kulturcentrum i Botkyrka	15 000				
Kopternas kulturförening	3 000				
Muslimska kvinnoföreningen i Botkyrka	14 000			10 000	
OPAD	24 000				
Pakistan Cultural Society	15 000				
Pakistanska föreningen i Botkyrka	18 000				
PRO Finska				40 000	
PRO Grödinge				17 000	
PRO Norra				50 000	
PRO Samorganisationen				14 000	
PRO Tullinge				15 000	
PRO Tumba				30 000	
SeniorNet				35 000	
Soku -Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdom i Botkyrka	15 000				
St Paulus&Petrus kvinnoförening				30 000	
Sudanesiska kultur- och fritidsföreningen	6 000				
Suryoyföreningen	8 000				
Svenska-Gambianska Niumi Kulturförening	6 000				
Svenska Uzbeker	10 000				
Sveriges Unga Dharmis och Ashavaner	9 000				
Synskadades Riksförbund i Botkyrka Salem			10 000		
Systrar tillsammans	11 000	7 000			
Väntjänsten Tumba-Tullinge				20 000	

Konstnärliga föreningar					
Balet och RSG-skolan Vackra Rosen	9 000		6 000		
Botkyrka teaterförening	50 000				
Idrottsföreningar					
Alby IF		20 000	10 000		
Botkyrka GOIF		20 000			
Botkyrka Konyaspor Kultur- och idrottsförening			25 000		
FBI Tullinge		30 000	10 000		
KFUM Botkyrka		30 000			
Korpföreningen Huddinge Botkyrka		150 000	30 000		
Norsborgs AIK			20 000		
Norsborgs FF		150 000			
Norsborgs IF		10 000			
REI Botkyrka		30 000			
Södertorn handikappinnebandy förening			8 000		
Tullinge TP Fotboll	20 000				
Tullinge TP Hockey	25 000				
Tumba skolidrottsförening		40 000			
Studieförbund					
Studieförbundet Söderort				55 000	
Studieförbunden Vuxenskolan			51 000		
Totalt	650 000	655 000	355 000	398 000	20 000
Budget 2015	650 000	730 000	355 000	455 000	100 000

Jämförelse mellan föreningsbidrag 2014 och 2015

för mötesplats-, idrotts och konstnärliga föreningar

Mötesplatsföreningar	Grundbidrag 2015	Grundbidrag och rörligt bidrag	
		Totalt 2015	Totalt 2014
Alby Turkiska Ungdomsförening	19 675	69 675	71 446
Arameisk-Syrianska KIF	95 000	100 000	105 000
Arameisk-Syr KKF	0	10 000	10 000
Arameisk-Syr KUF	95 000	130 000	135 000
Assurföreningen	95 000	95 000	50 000
Assyrien kulturcenter i Botkyrka	95 000	158 000	50 000
Assyriska Kulturföreningen i Botkyrka	95 000	95 000	50 000
Biruh Tesfa	0	3 000	0
Botkyrka Islamiska Förening	28 358	28 358	0
Botkyrka Islamiska Ungdoms- och Kulturförening	28 831	41 831	43 168
Botkyrka/Konya kultur och ungdomsförening	23 673	212 673	45 861
Botkyrka pingstförsamling	21 375	37 375	37 500
Botkyrka Turkiska Kultur- och ungdomsförening	76 235	76 235	0
Botkyrka Vi Unga	0	20 000	20 000
Botkyrka Volontärcenter	0	13 000	3 000
DHR Botkyrka Salem	0	6 000	11 000
Eelam Tamiler Union	36 480	65 480	54 200
Equmenia Tumba (f d SMU)	20 093	33 093	30 363
Eritreanskt kulturforum i Botkyrka	49 152	65 152	69 000
Filippinska kultur- och fritidsföreningen i Botkyrka	15 048	55 048	51 400
Friluftsförbundet	0	29 000	24 800
FUB Botkyrka Salem	0	40 000	40 000
Förenade Afghaner	0	6 000	0
Förenade Kulturföreningen i Hallunda	17 100	17 100	0
Förenade Pakistanier i Botkyrka	40 636	62 636	63 250

Grödinge nya byggdegårdsföreningen Får för driftkostnader	34 200	34 200	35 000
Hallundakyrkans ungdom	2 138	8 138	8 250
Hjärt- och lungsjukas förening	0	30 000	40 000
Hågelby 4H	0	100 000	
Inanna Familjeföreningen	95 000	156 000	160 000
Islamiska förbundet i Botkyrka	14 965	25 965	22 000
Islamiska kulturcentrum i Botkyrka	10 474	25 474	26 025
Islamiskt kulturcentrum i Fittja	18 953	18 953	19 996
Kasri i Arifin	30 318	30 318	0
Kopternas kulturförening	16 245	19 245	10 800
Kulturella Ungdomsrörelsen Centralstyrelsen (Sillvik)	26 220	26 220	26 689
Muslimska Kvinno Föreningen i Botkyrka	15 805	39 805	36 534
OPAD	95 000	119 000	113 002
Pakistan cultural society Botkyrka	33 815	48 815	50 762
Pakistanska föreningen i Botkyrka	17 100	35 100	39 600
PRO Botkyrka finska	71 478	111 478	115 240
PRO Grödinge	7 980	24 980	16 775
PRO Norra Botkyrka	95 000	145 000	160 000
PRO Samorganisationen	0	14 000	14 000
PRO Tullinge	28 922	43 922	44 624
PRO Tumba	61 560	91 560	64 800
SeniorNet Botkyrka	42 750	77 750	79 306
SOKU -Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdom i Botkyrka	11 400	26 400	27 000
SPF Botkyrka	19 822	19 822	20 866
SPF Grödinge	8 655	8 655	8 976
S:t Petrus & Paulus SOK Kvinnoföreningen	4 275	34 275	37 400
Sudanesiska kultur- och fritidsföreningen	0	6 000	8 000
Suryoyoföreningen i Tumba	36 480	44 480	51 592
Svensk-Atjehnisiska Föreningen	34 200	34 200	51 592
Svenska-Gambianska Niumi Kulturförening	0	6 000	5 000
Svenska Uzbeker	0	10 000	0
Sveriges Unga Dharmis och Ashavaner	0	9 000	8 000
Synskadades Riksförbund i Botkyrka Salem	0	10 000	20 000

Systrar Tillsammans	0	11 000	11 000
Väntjänsten Tumba-Tullinge	0	20 000	20 000
Mötesplatsföreningar totalt	1 684 409	2 935 409	2 317 817
Konstnärliga föreningar			
Balett och RSG Vackra Rosen	60 000	75 000	77 000
Botkyrka Brassensemble	5 000	5 000	5 000
Botkyrka hembygds-gille	50 000	5 000	57 000
Botkyrka kammarkör	25 000	25 000	30 000
Botkyrka närradio	30 000	30 000	30 000
Botkyrka symfoniorkester	55 000	55 000	60 000
Botkyrka teaterförening	200 000	250 000	250 000
Föreningen Popkollo	55 000	50 000	50 000
Föreningen Tumba Bruks Musiksalonger	30 000	30 000	0
Grödinge hembygdsförening	75 000	75 000	80 000
Nova Cantica	20 000	20 000	20 000
Slagsta Gille	60 000	60 000	65 000
Spektrumkörerernas förening	30 000	32 000	32 000
Teaterklubben Repliken	15 000	15 000	17 000
Konstnärliga föreningar totalt	710 000	727 000	773 000
Idrottsföreningar			
Alby Idrottsförening	14 741	44 741	46 058
Arameisk-Syrianska IF	57 282	57 282	63 835
Balrog IBK	7 955	7 955	0
Botkyrka Boxningsklubb	45 536	45 536	43 760
Botkyrka-Huddinge Handikapp-IF	21 300	21 300	25 866
Botkyrka GOIF	19 352	39 352	20 377
Botkyrka Golfklubb	15 000	15 000	8 307
Botkyrka IF	5 358	5 358	2 918

Botkyrka Konståkningsklubb	37 805	37 805	40 318
Botkyrka TKD Etik Akademi Förening	7 162	7 162	3 279
Botkyrka ridsällskap	121 636	121 636	135 521
Botkyrka Rönninge SS	39 809	39 809	34 292
Botkyrka Shukokai Karateklubb	135 585	135 585	127 453
Botkyrka Skytteförening	7 796	7 796	10 130
Botkyrka Wrestling Academy IF	4 826	4 826	0
Ebba dansklubb	5 635	5 635	0
FC Hallunda	89 402	89 402	45 414
FBI Tullinge	139 416	179 416	179 398
Fittja Idrottsförening	11 904	11 904	12 576
Grödinge Sportklubb	13 214	13 214	15 748
Hashidate Aikidoklubb	3 206	3 206	2 029
IFK Tumba Fotbollsklubb	108 468	108 468	88 174
IFK Tumba Friidrottsklubb	32 767	32 767	32 222
IFK Tumba Handbollklubb	183 746	183 746	207 201
IFK Tumba Ishockeyklubb	67 905	67 905	42 926
IFK Tumba Skid och Orientering	8 876	8 876	8 642
Karlslunds Ridsällskap	31 831	31 831	28 595
Kitaku kampsportförening	14 633	14 633	0
KFUM Botkyrka	34 522	64 522	94 184
Konyaspor Kultur och IF	96 207	121 207	258 291
Korpföreningen Huddinge Botkyrka	6 514	186 514	166 134
Nackdala Allmänna IS	69 719	69 719	62 691
Nihon karate förening	9 702	9 702	49 140
Norsborgs Allmänna IK	11 846	31 846	32 846
Norsborgs Flickfotboll	16 160	166 160	32 846
Norsborgs Idrottsförening	53 707	63 707	49 140
Pakistanska cricket och kulturföreningen	25 898	25 898	49 140
Pakistanska idrottsföreningen	8 446	8 446	10 385
Pappas Pojkar FK	97 837	97 837	72 962
Rei Botkyrka Kampsportcenter	81 867	111 867	71 882
Stockholm Södra FF	6 480	6 480	0

Södertörn Handikapp Innebandy Förening	13 845	21 845	39 050
Tranan Handikappidrottsklubb	14 775	14 775	14 970
Tullinge Gymnastikförening	56 449	56 449	65 660
Tullinge Gymmix Förening	11 506	11 506	10 772
Tullinge muay thai IF	36 132	36 132	0
Tullinge Kanotförening	3 381	3 381	3 082
Tullinge Sportklubb	63 580	63 580	53 391
Tullinge Tennisklubb	43 425	43 425	68 013
Tullinge Triangelpojkar Bordtennisklubb	5 355	5 355	5 280
Tullinge Triangel Pojkar Fotbollsklubb	130 304	150 304	151 356
Tullinge Triangel Pojkar Hockey Club	51 372	76 372	67 580
Tullinge-Tumba Finska Förening	24 889	24 889	42 086
Tullinge Wadoryu Karate IF	56 821	56 821	55 247
Tumba Gymnastik O IF	137 233	137 233	158 264
Tumba judo	11 528	11 528	13 638
Tumba muay thai	5 011	5 011	0
Tumba Tennisklubb	7 203	7 203	7 606
Idrottsföreningar totalt	2 443 860	3 031 860	2 930 675
Scoutföreningar			
Norra Botkyrkas Sjöscoutkår	21 030	21 030	19 450
Sankt Botvids Scoutkår	29 200	29 200	28 600
Scoutkåren Gripen	13 290	13 290	12 960
Scoutkåren Peter Momma av SSF	13 220	13 220	13 590
Syrianska scoutkåren i Botkyrka	20 043	20 043	19 255
Scoutföreningar totalt	96 783	96 783	93 855
Studieförbund			
Studiefrämjandet Söderort		55 000	55 000
Studiefrämjandet Vuxenskolan		51 000	0

Studieförbund totalt		55 000	55 000
Totalt	4 935 052	6 846 052	6 170 347



Bidrag till öppna fritidsverksamheter 2015 (KOF/2014:207)

Beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden fördelar bidrag till öppna fritidsverksamheter enligt bilaga 1.
2. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att upprätta överenskommelser med verksamheterna för 2015.

Sammanfattning

Bidrag fördelas till de öppna fritidsverksamheter som bedrivs av föreningar och studieförbund i enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet. De verksamhetstyper som omfattas är fritidsklubbar, fritidsgårdar och öppen fritidsverksamhet för personer med funktionsnedsättning. Alla befintliga utförare har ansökt om fortsatt drift av de verksamheter de bedriver i nuläget och föreslås beviljas fortsatt bidrag för dessa. ABF Botkyrka-Salem har även ansökt om bidrag för att starta en ny verksamhet för ungdomar med funktionsnedsättning. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att denna ansökan avslås.

Bidragens omfattning baseras på ett antal faktorer som bland annat öppetider och personaltäthet och beräknas på lika kriterier för samtliga föreningar som beviljas bidrag inom samma verksamhetstyp. Bidraget omfattar stöd för såväl ordinarie öppethållande som sommarverksamhet i varierande omfattning. Den fördelning som görs utgår från de prioriteringar som nämnden tidigare fastställt i ”Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013-2017” (KF/2013:60).

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-12.



2014-11-12

Dnr KOF/2014:207

Referens

Caroline Thulin
Iréne Cederborg

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Bidrag för öppna fritidsverksamheter 2015

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden fördelar bidrag till öppna fritidsverksamheter enligt bilaga 1.
2. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att upprätta överenskommelser med verksamheterna för 2015.

Sammanfattning

Bidrag fördelas till de öppna fritidsverksamheter som bedrivs av föreningar och studieförbund i enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet. De verksamhetstyper som omfattas är fritidsklubbar, fritidsgårdar och öppen fritidsverksamhet för personer med funktionsnedsättning. Alla befintliga utförare har ansökt om fortsatt drift av de verksamheter de bedriver i nuläget och föreslås beviljas fortsatt bidrag för dessa. ABF Botkyrka-Salem har även ansökt om bidrag för att starta en ny verksamhet för ungdomar med funktionsnedsättning. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att denna ansökan avslås.

Bidragens omfattning baseras på ett antal faktorer som bland annat öppetider och personaltäthet och beräknas på lika kriterier för samtliga föreningar som beviljas bidrag inom samma verksamhetstyp. Bidraget omfattar stöd för såväl ordinarie öppethållande som sommarverksamhet i varierande omfattning. Den fördelning som görs utgår från de prioriteringar som nämnden tidigare fastställt i "Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013-2017" (KF/2013:60).

Bakgrund

Majoriteten av Botkyrka kommuns öppna fritidsverksamheter utförs genom föreningsdrift, vilket innebär att en förening/studieförbund får ett kommunalt bidrag för att driva verksamheten. Denna form har funnits i Botkyrka sedan lång tid tillbaka, men reglerna för hur ansökan ska gå till och bidragen beviljas uppdaterades våren 2013 då kommunfullmäktige fastslog det nya bidragsreglementet. Under våren 2013 klubbade kultur- och fritidsnämnden

2014-11-12

Dnr KOF/2014:207

också igenom ett ”Utvecklingsprogram för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013-2017”.

Utvecklingsprogrammet ska vara vägledande för verksamheterna utifrån mål, innehåll och arbetsmetoder. Utvecklingsprogrammet pekar också ut vilka utmaningar verksamheterna står inför och var resursförstärkning behöver göras för att möjliggöra att målen uppfylls. Utvecklingsprogrammets målsättningar har därför varit utgångspunkten för förslaget till bidragsfördelning och fördelningen av medel mellan de olika verksamhetstyperna.

Fritidsklubbar

Det finns i nuläget elva fritidsklubbsverksamheter i kommunen, varav en bedrivs på Musikhuset Norsborg, som är en kommunal enhet och inte omfattas av denna bidragsfördelning. De övriga tio fritidsklubbarna redogörs för i listan i bilaga 1. Av dessa är det sex stycken som är samordnade och bedrivs i samma lokaler som fritidsgårdsverksamheter. I utvecklingsprogrammet påpekas behovet av ytterligare två fritidsklubbar, varav den ena i Kassmyra/Broängen-området i Tumba och den andra i Riksten i Tullinge, där barnen i nuläget har långa avstånd till närmaste fritidsklubb och befolkningen ökar. Förvaltningen fick under hösten ett beredningsuppdrag att utreda möjligheter och kostnader för att starta en ny fritidsklubb i området vid Kassmyra/Broängen. Uppdraget har slutförts och rapporten redovisats och överlämnats till den politiska majoriteten.

Fritidsklubbarna i Botkyrka bedrivs i öppen form för målgruppen 10-12 år och omfattas av den nya skollagens kapitel 25 om ”annan pedagogisk verksamhet”. Kultur- och fritidsnämnden tog över ansvaret för fritidsklubbsverksamheten från utbildningsförvaltningen vid halvårsskiftet 2012 och har sedan dess arbetat för att i större uträkning än tidigare uppfylla skollagens krav och rekommendationer för verksamheten.

Det förbättringsarbete som bedrivits sedan Kultur- och fritidsnämndens övertagande gällande samordning, uppföljning och insyn har under 2014 fortsatt i riktning mot Utvecklingsprogrammets målsättningar. Fritidsklubbarna är dock i fortsatt stort behov av förstärkning, i första hand i form av stärkt bemanning. En viss omfördelning har gjorts inom befintlig ram och uppräkningspengar har också använts för att kunna lägga mer pengar här. Fritidsklubbarna prioriteras framför fritidsgårdarna i förslaget för 2015. Under 2014 fick fritidsklubben Gulan ett extra bidrag för att kunna stärka upp sin verksamhet med en personal då deras höga belastning var ohållbar. Nästkommande år föreslås att budget för denna personalkostnad permanentas. Genom flytten till Albyvägen 7 kommer fritidsklubbarna på Grindtorps- och Kvarnhagskolan att slås samman och bemannas med tre personal. Genom denna sammanslagning möjliggörs att ytterligare en fritidsklubb får en utö-

2014-11-12

Dnr KOF/2014:207

kad bemanning och öppethållande i riktning mot målen. Ytterligare förstärkning på övriga fritidsklubbar genom ökad bemanning föreslås också genom en mindre ökning för att vid några tillfällen på ett fåtal platser kunna ta in extra personal. Denna ytterligare förstärkning inkluderar även extra personal under loven då belastningen är extra hög på fritidsklubbarna. För att nå målet om att 60 % av fritidsklubbarna ska ha en bemanning på tre personal till 2015 krävs dock tillförande av ytterligare resurser till budgeten.

Bidraget för öppethållande under sommarlovet har gett positiva resultat för fritidsklubbarna och också genererat feriearbeten där unga leder unga. Öppethållandet under sommaren föreslås fortsätta på samma sätt även för 2015 med en utökning för fritidsklubben Lagret i Storvreten. I somras fick de möjlighet till ett extra bidrag och startade upp projektet ”Håll Storvreten rent”, där unga själva var delaktiga i att ta hand om sin stadsdel. För att möjliggöra projektets fortlevnad föreslås att Lagret får möjlighet till öppethållande en sommarjobsperiod utöver de verksamheter som hade sommaröppet under det gångna året.

Fritidsgårdar

Det finns i nuläget sju fritidsgårdar i kommunen, varav en drivs kommunalt (Musikhuset Norsborg) och övriga är föreningsdrivna. Den prioriterade målgruppen är 12-16 år, men ungdomar upp till 18 år kan vara välkomna i verksamheten när inga alternativa öppna mötesplatser finns att erbjuda. Bidragsförslaget till fritidsgårdsverksamheten är beräknat för att upprätthålla den miniminivå av personaltäthet och öppethållande som arbetats upp under de senaste åren och 2013 uppfylldes av samtliga fritidsgårdar. Några besparingar görs inte här men det finns heller inte utrymme för att exempelvis satsa på mer omfattande tjänster, utökat sommaröppethållande eller mer planeringstid.

Ett område som sedan tidigare och även i utvecklingsprogrammet lyfts fram som en viktig plats för en ny fritidsgårdsverksamhet är Brunnaområdet i Hallunda. I befolkningstäta Hallunda/Norsborgs-området finns i nuläget bara en fritidsgård och med sin placering i Norsborg är det långa avstånd för boende i Brunna och Slagsta-området att ta sig dit. Förvaltningen deltar i det arbete som i nuläget pågår kring områdets utveckling och försätter att driva och bevaka frågan.

Studiefrämjandet Söderort som i nuläget bedriver två fritidsklubbar och två fritidsgårdar övergår vid årsskiftet i den centrala organisationen Studiefrämjandet Stockholms län. Kultur- och fritidsnämnden beslutade i våras att godkänna denna organisation som bidragsberättigad för bidrag för öppen fritidsverksamhet för 2015 (KF/2014:66). Frågan kommer att aktualiseras igen inför 2016.

2014-11-12

Dnr KOF/2014:207

Öppen fritidsverksamhet för personer med funktionsnedsättning

ABF bedriver tillsammans med föreningen FUB/Klippan öppen fritidsverksamhet med särskild inriktning mot personer med funktionsnedsättning. Verksamheten, som går under namnet 30+ Klubben, bedrivs i ABF:s egna lokaler i Hallunda en kväll i veckan. Aktiviteterna är av både spontan och planerad karaktär, några av besökarna deltar också i en studiecirkel i musik.

Detta är en uppskattad verksamhet där deltagarantalet stadigt ökar. För att verksamheten bättre ska kunna möta det ökande trycket är bidragsförslaget en ökning jämfört med föregående år. En diskussion om att se över möjligheten till större lokaler har inletts men inga förändringar kommer att göras i nuläget och bidragsförslaget är baserat på samma omfattning av öppethållandet som tidigare. Dock kommer man vissa kvällar hyra in sig i Folkets hus lokaler när man har karaokekvällar eftersom man då inte får plats med alla besökare.

ABF Botkyrka-Salem har även lämnat in en ansökan om att bedriva caféverksamhet för unga med funktionsnedsättning. I ansökan beskrivs att medlemmar i Ungdomsrådet (som utgörs av barn och unga med funktionsnedsättning) uttryckt att det saknas en sådan mötesplats. Förvaltningen har under 2014 haft samarbete med Ungdomsrådet för att stötta deras idéer och bland annat låtit dem själva initiera sommaraktiviteter som sedan genomförts. Handläggaren för funktionshinderfrågor och fritidsgårdssamordnaren har även möjliggjort för ungdomsrådet att träffas på befintliga fritidsgårdar och tillsammans förberett ett arbete för att kompetensutveckla och förbättra befintliga verksamheters möjligheter att bli bättre på att ta emot målgruppen. Detta ser vi som ett led i att arbeta mer inkluderande med de mötesplatser som redan finns, vilket också är ett av målen i Utvecklingsprogrammet.

Förvaltningen fortsätter gärna detta arbete i samarbete med ABF och Ungdomsrådet för att utveckla idéer tillsammans, men ser ingen möjlighet att bevilja den ansökan som ABF lämnat in utan att göra omfördelningar av övriga verksamheters bidrag. Vi kommer dock att titta på om det finns alternativa lösningar för att på prov starta igång någon form av ungdomscafé i mindre omfattning, förhoppningsvis redan under våren. När Albyvägen 7 är klart ser vi att detta kan bli en plats där ungdomar med funktionsnedsättning får en möjlighet att känna sig inkluderade från start.

Bilagor

Bilaga 1, förslag på fördelning av bidrag till öppna fritidsverksamheter 2015

Bilaga 2, beräkningsunderlag fritidsklubbar

Bilaga 3, beräkningsunderlag fritidsgårdar

2014-11-12

Dnr KOF/2014:207

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom & förening

Expedieras till
Berörda verksamheter

Bilaga 1: Bidrag till öppna fritidsverksamheter

Förening/studieförbund	Verksamhet
------------------------	------------

Bidrag till fritidsklubsverksamhet

ABF Botkyrka-Salem	Alby: Grindtorpsskolan VT-15
	Alby: Kvarnhagsskolan VT-15
	Alby: Albyvägen 7 HT-15
	Sanda fritidsklubb
	Stjärnan i Hallunda
	Tullinge fritidsklubb
Botkyrka Vi Unga	Gulan
	Parkhemsgårdens fritidsklubb
Byggnadsföreningen Heijmdal/Folkets Hus	Southsides fritidsklubb
Studieförbundet Söderort	Fittjapulsens fritidsklubb
	Storvretens fritidsklubb
TOTALT:	

Bidrag till fritidsgårdsverksamhet

ABF Botkyrka-Salem	Alby fritidsgård
	Sanda fritidsgård
	Tullinge fritidsgård

Botkyrka Vi Unga	Parkhemsgården
-------------------------	----------------

Byggnadsföreningen Heijmdal/Folkets Hus	Southside
--	-----------

Studieförbundet Söderort	Fittjapulsens
	Musikhuset Lagret

TOTALT:	
----------------	--

Bidrag till öppen fritidsverksamhet för personer med funktionsnedsättningar

ABF Botkyrka-Salem	"+30 Klubben"
	Ungdomscafé

Bidragsförslag

257 000 kr
375 000 kr
375 000 kr
688 000 kr
584 000 kr
735 000 kr
861 000 kr
773 000 kr
1 073 000 kr
824 000 kr
771 000 kr
7 316 000 kr

1 449 000 kr
1 031 000 kr
1 269 000 kr

1 081 000 kr

1 596 000 kr

1 448 000 kr
1 271 000 kr
9 145 000 kr

ing
120 000 kr
kr -

Bilaga 2: Beräkningsunderlag fritidsklubbar

	ABF Botkyrka-Salem				
	Alby, Grindtorp	Alby, Kvarnhag	Alby, Albyvägen 7	Sanda	Stjärnan
Ordinarie öppethållande	3 timmar/dag	3 timmar/dag	4 timmar/dag	3,5 timmar/dag	3 timmar/dag
Sommaröppet		3 veckor, 4tim/dag			
Personal	170 720 kr	238 040 kr	282 810 kr	408 100 kr	368 940 kr
Föreståndartjänst 25%	65 000 kr	65 000 kr	65 000 kr	130 000 kr	130 000 kr
Extra personal 2gg/vecka				85 800 kr	
Extra personal 1gg/vecka					38 280 kr
Fritidsledarkonferens		8 280 kr		13 800 kr	1 320 kr
Material/verksamhet	9 000 kr	9 000 kr	9 000 kr	18 000 kr	18 000 kr
Extra sommaröppet		36 520 kr			
Administration 5%	12 236 kr	17 842 kr	17 841 kr	32 785 kr	27 827 kr
Totalt:	256 956 kr	374 682 kr	374 651 kr	688 485 kr	584 367 kr
Förslag bidrag 2015	257 000 kr	375 000 kr	375 000 kr	688 000 kr	584 000 kr

	Botkyrka Vi Unga		BFH, Folkets Hus	Studiefrämjandet Söderort	
	Gulan	Parkhem	Southside	Fittjapulsen	Storvreten
Ordinarie öppethållande	4 timmar/dag	4 timmar/dag	4 timmar/dag	3 timmar/dag	4 timmar/dag
Sommaröppet		3 veckor, 4tim/dag	9 veckor, 8tim/dag	6 veckor, 4tim/dag	3 veckor, 4 tim/dag
Personal	670 890 kr	447 260 kr	670 890 kr	553 410 kr	447 260 kr
Föreståndartjänst 25%	130 000 kr	130 000 kr	130 000 kr	130 000 kr	130 000 kr
Extra personal 2gg/vecka		93 720 kr			92 400 kr
Fritidsledarkonferens	1 320 kr	11 040 kr	8 280 kr	8 280 kr	9 660 kr
Material/verksamhet	18 000 kr	18 000 kr	18 000 kr	18 000 kr	18 000 kr
Extra sommaröppet		36 520 kr	194 700 kr	75 020 kr	36 520 kr
Administration 5%	41 011 kr	36 827 kr	51 094 kr	39 236 kr	36 692 kr
Totalt:	861 221 kr	773 367 kr	1 072 964 kr	823 946 kr	770 532 kr
Förslag bidrag 2015	861 000 kr	773 000 kr	1 073 000 kr	824 000 kr	771 000 kr

Tullinge
4 timmar/dag
447 260 kr
130 000 kr
92 400 kr
12 420 kr
18 000 kr
35 004 kr
735 084 kr
735 000 kr

Bilaga 3: Beräkningsunderlag fritidsgårdar

	ABF Botkyrka-Salem		
	Alby Fritidsgård	Sandagården	Tullinge Fritidsgård
Ordinarie öppethållande 44veckor	22h/vecka	16,5h/vecka	19h/vecka
Sommaröppet	4 veckor, 19tim/vecka	2 veckor, 13,5tim/vecka	3 veckor, 16tim/vecka
Personal, ordinarie veckor	900 680 kr	607 200 kr	794 420 kr
Personal, sommarveckor	59 340 kr	18 170 kr	32 430 kr
Föreståndare 50%	257 000 kr	257 000 kr	257 000 kr
Verksamhet	100 000 kr	55 000 kr	70 000 kr
Administration 10 %	131 702 kr	93 737 kr	115 385 kr
Totalt	1 448 722 kr	1 031 107 kr	1 269 235 kr
Förslag bidrag 2014	1 449 000 kr	1 031 000 kr	1 269 000 kr

	Botkyrka Vi Unga	BFH/Folkets Hus	Studieförbundet Söderort	
	Parkhemsgården	Southside	Fittjapulsen	Musikhuset Lagret
Ordinarie öppethållande 44 veckor	17,5h/vecka	24 h/vecka	21h/vecka	17,5h/vecka
Sommaröppet	4 veckor, 20,5tim/vecka	2veckor, 14tim/vecka	5veckor, 17,5tim/vecka	5veckor, 14tim/vecka
Personal, ordinarie veckor	637 560 kr	990 440 kr	839 960 kr	718 520 kr
Personal, sommarveckor	18 400 kr	63 480 kr	69 000 kr	55 200 kr
Föreståndare 50%	257 000 kr	257 000 kr	257 000 kr	257 000 kr
Verksamhet	70 000 kr	140 000 kr	150 000 kr	125 000 kr
Administration 10 %	98 296 kr	145 092 kr	131 596 kr	115 572 kr
Totalt	1 081 256 kr	1 596 012 kr	1 447 556 kr	1 271 292 kr
Förslag bidrag 2014	1 081 000 kr	1 596 000 kr	1 448 000 kr	1 271 000 kr



Bidrag till handikapporganisationernas samrådsgrupp 2015 (KOF/2014:237)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beviljar Handikapporganisationernas samrådsgrupp 120 000 kronor i bidrag för 2015.

Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att teckna en överenskommelse med Handikapporganisationernas samrådsgrupp.

Bakgrund

Handikapporganisationernas samrådsgrupp är en paraplyorganisation för fem intresseföreningar: Hjärt- och lungsjukas förening i Botkyrka-Salem, Hörselskadades förening i Botkyrka-Salem, Synskadades riksförbund, DHR Botkyrka-Salem och Friluftsförbundet i Botkyrka. Föreningarna samsas i gemensamma lokaler på Orrens äldreboende i Tumba.

Handikapporganisationernas samrådsgrupp bildades ursprungligen för att administrera hyreskostnader, ansökningar och utbetalningar för sina fem föreningars räkning. Samrådsgruppen har inget organisationsnummer, är ingen förening och kan därför inte söka föreningsbidrag. Det är dock viktigt för intresseföreningarna att samrådsgruppen ges fortsatt stöd.

Sedan 2012 för förvaltningen samtal med samrådsgruppen gällande alternativa lokalmöjligheter. Dialogen intensifierades under 2013 eftersom kontraktet för lokalen löper i treårsintervaller och möjlighet fanns att säga upp lokalen i december 2013. Förvaltningen har uppmuntrat samrådsgruppen att leta efter alternativ dels för att de aktuella lokalerna inte är tillgänglighetsanpassade eller lämpliga för att bedriva verksamhet i, dels för den höga kostnadens skull. I samtalen har även Botkyrkabyggen som är aktuell hyresvärd funnits med och diskuterat såväl möjligt sponsringsavtal som eventuella förändringar av kontraktstiden. I år har samrådsgruppen haft ett sponsringsavtal med Botkyrkabyggen på motsvarande 30 tkr. Enligt Botkyrkabyggen kommer sponsringsavtalet att ha samma omfattning under 2015. Då

2014-12-08

Dnr KOF/2014:237

det står klart att samrådsgruppen kommer att finnas kvar i lokalen åtminstone under ytterligare ett års tid föreslås de liksom föregående år beviljas en bidragssumma på 120 000 kronor.



2014-11-10

Dnr KOF/2014:237

Referens

Iréne Cederborg

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Bidrag till handikapporganisationernas samrådsgrupp 2015

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beviljar Handikapporganisationernas samrådsgrupp 120 000 kronor i bidrag för 2015.

Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att teckna en överenskommelse med Handikapporganisationernas samrådsgrupp.

Bakgrund

Handikapporganisationernas samrådsgrupp är en paraplyorganisation för fem intresseföreningar: Hjärt- och lungsjukas förening i Botkyrka-Salem, Hörselskadades förening i Botkyrka-Salem, Synskadades riksförbund, DHR Botkyrka-Salem och Friluftsförbundet i Botkyrka. Föreningarna samsas i gemensamma lokaler på Orrens äldreboende i Tumba.

Handikapporganisationernas samrådsgrupp bildades ursprungligen för att administrera hyreskostnader, ansökningar och utbetalningar för sina fem föreningars räkning. Samrådsgruppen har inget organisationsnummer, är ingen förening och kan därför inte söka föreningsbidrag. Det är dock viktigt för intresseföreningarna att samrådsgruppen ges fortsatt stöd.

Sedan 2012 för förvaltningen samtal med samrådsgruppen gällande alternativa lokalmöjligheter. Dialogen intensifierades under 2013 eftersom kontraktet för lokalen löper i treårsintervaller och möjlighet fanns att säga upp lokalen i december 2013. Förvaltningen har uppmuntrat samrådsgruppen att leta efter alternativ dels för att de aktuella lokalerna inte är tillgänglighetsanpassade eller lämpliga för att bedriva verksamhet i, dels för den höga kostnadens skull. I samtalen har även Botkyrkabyggen som är aktuell hyresvärd funnits med och diskuterat såväl möjligt sponsringsavtal som eventuella förändringar av kontraktstiden. I år har samrådsgruppen haft ett sponsringsavtal med Botkyrkabyggen på motsvarande 30 tkr. Enligt Botkyrkabyggen kommer sponsringsavtalet att ha samma omfattning under 2015. Då det står klart att samrådsgruppen kommer att finnas kvar i lokalen åtminstone under ytterligare ett års tid föreslås de liksom föregående år beviljas en bidragssumma på 120 000 kronor.

2014-11-10

Dnr KOF/2014:237

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom och förening

Expedieras till

Handikapporganisationernas samrådsgrupp
Kommunledningsförvaltningen



Bidrag till Hågelby 4H 2015 (KOF/2014:238)

Beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar ett verksamhetsbidrag till Hågelby 4H på 1 142 000 kronor.
2. Kultur- och fritidsnämnden beviljar ett bidrag på 100 000 kronor till Hågelby 4H för verksamhet för barn och ungdomar med funktionsnedsättning (bidraget kommer från Föreningsbidrag, potten för rörligt bidrag, se ärende KF/2014:227).
3. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att upprätta en överenskommelse med Hågelby 4H gällande uppdrags- och verksamhetsomfattning för verksamhetsåret 2015.

Sammanfattning

Hågelby 4H består av klubb och gård och föreningen bedriver en unik verksamhet i Botkyrka. Verksamheten riktar sig till cirka 400 egna medlemmar som till övervägande del består av barn och ungdomar. Gårdsverksamheten med djurhållning är öppen för alla besökare, medlemmar och allmänheten som besöker Hågelbyparken. I samarbete med Flemingsbergs Habilitering har Hågelby 4H sedan flera år tillbaka en växande satsning för barn och unga med funktionsnedsättning, främst inom ridning.

Förvaltningen följer löpande upp verksamheten och har en kontinuerlig dialog med Hågelby 4H.



2014-11-07

Dnr KOF/2014:238

Referens
Mattias Lidström

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Bidrag till Hågelby 4H år 2015

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar ett verksamhetsbidrag till Hågelby 4H på 1 142 000 kronor.
2. Kultur- och fritidsnämnden beviljar ett bidrag på 100 000 kronor till Hågelby 4H för verksamhet för barn och ungdomar med funktionsnedsättning (bidraget kommer från Föreningsbidrag, potten för rörligt bidrag, se ärende KF/2014:227).
3. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att upprätta en överenskommelse med Hågelby 4H gällande uppdrags- och verksamhetsomfattning för verksamhetsåret 2015.

Sammanfattning

Hågelby 4H består av klubb och gård och föreningen bedriver en unik verksamhet i Botkyrka. Verksamheten riktar sig till cirka 400 egna medlemmar som till övervägande del består av barn och ungdomar. Gårdsverksamheten med djurhållning är öppen för alla besökare, medlemmar och allmänheten som besöker Hågelbyparken. I samarbete med Flemingsbergs Habilitering har Hågelby 4H sedan flera år tillbaka en växande satsning för barn och unga med funktionsnedsättning, främst inom ridning.

Förvaltningen följer löpande upp verksamheten och har en kontinuerlig dialog med Hågelby 4H.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom & förening

Expedieras till
Hågelby 4H



Budgetprognos 3 (KOF/2014:243)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av budgetprognosen.

Sammanfattning

Budgetprognos 3 visar på ett prognostiserat överskott för året på 1,7 mnkr. Detta ligger i linje med tidigare prognoser. Av dessa kommer 0,8 mnkr att begäras omförda till 2015 då de avser kostnader för kompetensutveckling av bad- och fritidsgårdspersonal samt spontanidrott som planerats till 2015 men där vi samtliga medel redan 2014. Det egentliga resultatet torde därför snarare landa i trakterna kring 0,9 mnkr. Förvaltningens ambition är att visa ett överskott på 0,5-1,0 mnkr för att ha visst utrymme för oförutsedda händelser även i slutet på året och hoppas kunna fullfölja detta.

Även investeringarna visar på ett överskott, främst på grund av att investeringarna vid Brunna IP samt för inredning av fritidsgårdslokaler i Alby kommer att belasta budgeten först 2015. Vad gäller investeringsmedlen för e-utveckling beror dessa på om ansökan till Vinnova om planeringssystem för Botkyrka Kulturskola beviljas eller inte.



2014-11-20

Dnr KOF/2014:243

Referens
Andreas Dahlgren

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Informationsärende - Budgetprognos 3 (KOF/2014:243)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av budgetprognosen.

Sammanfattning

Budgetprognos 3 visar på ett prognostiserat överskott för året på 1,7 mnkr. Detta ligger i linje med tidigare prognoser. Av dessa kommer 0,8 mnkr att begäras omförda till 2015 då de avser kostnader för kompetensutveckling av bad- och fritidsgårdspersonal samt spontanidrott som planerats till 2015 men där vi samtliga medel redan 2014. Det egentliga resultatet torde därför snarare landa i trakterna kring 0,9 mnkr. Förvaltningens ambition är att visa ett överskott på 0,5-1,0 mnkr för att ha visst utrymme för oförutsedda händelser även i slutet på året och hoppas kunna fullfölja detta.

Även investeringarna visar på ett överskott, främst på grund av att investeringarna vid Brunna IP samt för inredning av fritidsgårdslokaler i Alby kommer att belasta budgeten först 2015. Vad gäller investeringsmedlen för e-utveckling beror dessa på om ansökan till Vinnova om planeringssystem för Botkyrka Kulturskola beviljas eller inte.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren
Administrativ chef



2014-08-21

Referens
Andreas DahlgrenMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Budgetprognos 3 – oktober 2014

	Bokslut 2013	Utfall okto- ber 2014	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014
Intäkter (+)	26,7	4,5	20,7	26,3	5,6
Kostnader (-)	-231,8	-21,3	-230,7	-234,6	-3,9
Netto (+/-)	-3,0	-16,7	-210,0	-208,3	1,7
Investeringar (-)	-4,2		-10,7	-6,4	4,4

Uppföljningar

Uppföljning och analys

Prognosen visar fortsatt på ett positivt resultat för kultur- och fritidsnämnden 2014. Dock ser inte intäkterna på bad och rackethall ut att öka på så sätt som beskrivits i tidigare prognoser på grund av problem med kassaöverföringsfilerna utan ser ut att landa på intäkter i nivå med budgeten. Däremot bidrar olika personalsituationer som deltidspensioneringar eller tillfälliga vakanser i samband med rekryteringar till resultatet. Förvaltningen räknar även med att hyran för Brantbrinks ishall kommer att reduceras för det första kvartalet vilket är inräknat i det positiva resultatet.

En ny internbudgetmall har tagits fram som ska kunna bidra till större träffsäkerhet vad gäller semesterlöneskuldberäkningen under kommande år. Däremot kommer det inte att vara möjligt att boka semesterlöneskulderna centralt i förvaltningen som vi tidigare hoppats på.

Förhandlingarna med CityCon kring ersättning för hinder och men i nyttjanderätten gällande Tumba bibliotek är avslutad. Den överenskomna ersättningen kommer att medföra rabatterade hyror 2015 och 2016 och påverkar därmed inte årets resultat.

2014-08-21

Med anledning av tidigare prognostiserat överskott har resurser avsatts för fritidsledarutbildningar, underhållsinsatser, inventarieinköp på fritidsgårdar, nätverk och larm på Vårsta bibliotek samt fördjupande utredningar om lokaluthyrning, studieförbundsbidrag och folkhälsa. Dessa satsningar är upptagna i resultatet.

Av överskottet är cirka 0,8 mnkr medel som förvaltningen planerar att begära överförda till nästa år för kompetensinsatser för fritidsledare och badpersonal samt delar av extramedlen för spontanidrott som tilldelats 2014. Detta gör att det egentliga resultatet är +0,9 mnkr. Förvaltningens ambition är att leverera ett resultat mellan 0,5-1,0 mnkr för att genom det ha utrymme för extraordinära händelser. Det är dock troligt att slutresultatet 2014 slutar i den övre delen eller till och med strax över detta spann, med de resurser som kommer att begäras överförda borträknade.

Utfallet fördelas enligt följande på verksamhetsnivå:

	Bokslut 2013	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014
Gemensam verksamhet	-10,4	-11,5	-10,8	0,7
Idrott och anläggning	-83,1	-81,6	-80,3	1,3
Ungdom och förening	-45,1	-50,5	-50,6	-0,1
Kulturen	-32,3	-32,6	-32,6	0
Biblioteken	-34,3	-33,8	-34,0	-0,2
Summa:	-205,2	-210,0	-208,3	1,7

2014-08-21

Investeringsbudget

Projekt, tkr	Utfall Jan- oktober 2014	Budget netto 2014	KF Budget 2014	Prognos 2014
Vsht 41 Gemensam verksamhet				
3191 Planeringssystem KUSK	-31	-145		
3192 E-utveckling	-128	-305	-424	-450
3190 Inredning kontoret plan 2	-79	-112		-79
3199 Mindre investeringar			-1 500	
Summa vsht 41	-238	-562	-1 924	-529
Vsht 43 Idrott & anläggning				
3161 Botkyrkahallen, personalut	-661	-750		-661
3162 Brantbrink, utbyte konstgräs	-3 015	-3 200	-5 700	-3 097
3163 Utveckling Brunna IP	0	-2 500		
3172 Brantbrinks ishall, inred	-1 146	-1 250	-1 250	-1 272
3155 Hjärtstartare	-80	-80		-80
3153 Inpassering	0	-90		-76
3180 Vinteridrott	-4	-192		-192
3188 Rackethallen armaturutbyte	0	-100	-100	0
3189 Rödstu Hage upprustning	-99			-99
3197 Rödstu Hage, förstudie	-14			-14
3157 IP Skogen	431	0		275
Summa vsht 43	-4 588	-8 162	-7 050	-5 216
Vsht 46 Ungdom & förening				
3165 Inredning Alby fritidsgår	-69	-1 500	-1500	-100
3174 Lagret inredning	-17	-200	-200	-85
Summa vsht 46	-86	-1 700	-1 700	-185
Vsht 47 Kulturen				
3170 Konstinköp	-95	-100		-100
3152 Containrar Konsthall Fittja	-4	-225		-225
Summa vsht 47	-99	-100	0	-325
Vsht 48 Biblioteken				
3173 Armaturutbyte Vårstabibl.	0	-50		0
3176 Inv bibliotek	0	-100	0	0
Summa vsht 48	0	-150		0
Summa	-5 011	-10 674	-10 674	-6 255

2014-08-21

Kommentarer till investeringarna

Prognosen visar på ett överskott av investeringarna på 4,4 mnkr. De huvudsakliga orsakerna till detta är att investeringarna i inredning till Albyvägen 7 kommer att belasta 2015 samt att även byggandet av läktare vid Brunna idrottsplats skjuts upp till 2015. Dessutom tillkommer intäkter för IP Skogen från Huddinge kommun och Idrottslyftet för investeringar som gjordes 2013.

3191 Planeringssystem KUSK

Nytt verksamhetssystem för planering, schemaläggning och kommunikation på Botkyrka kulturskola. Medel är sökta från Vinnova för att finansiera projektet så det är oklart om investeringsbudgeten kommer att drabbas av några kostnader 2014.

3192 E-utveckling

Diverse e-utvecklingsprojekt och utveckling av befintliga system som Boka kultur, BRP, Booking och e-tjänster.

3190 Inredning kontoret plan 2

Ökning av antalet kontorsplatser på plan 2 samt arbetsmiljöåtgärder.

3161 Botkyrkahallen, personalutrymmen

Inrättande av omklädningsrum och dusch i Botkyrkahallen istället för i otjänlig sidobyggnad.

3162 Brantbrink, utbyte konstgräs

Utbyte av konstgräs på Brantbrink. Gammalt gräs läggs på Eklid och Alby samt vissa mindre delar till andra delar av kommunen.

3163 Utveckling Brunna IP

Skjuts upp till 2015 för att undersöka möjligheterna till komplementutrymmen.

3172 Brantbrinks ishall, inredning

Sarg, matchur och andra inventarier till Brantbrinks ishall.

3155 Hjärtstartare

Inköp av hjärtstartare till ett antal idrottsanläggningar. Tanken är att det ska finnas tillgång till hjärtstartare i flera av våra lokaler och anläggningar. I detta

2014-08-21

första skede har hjärtstartare placerats ut på Fittjabadet, Storvretsbadet, Alby sporthall, Rackethallen och Brantbrinks idrottsplats.

3153 Inpassering

Åtgärder för att förbättra inpasseringsmöjligheterna i idrottslokaler. Projektet inleds hösten 2014.

3180 Vinteridrott

Belysning av pulkabacke i Storvreten, inköp av idrottsutrustning för utlån, utrustning för spårning med mera.

3188 Rackethallen armaturutbyte

Genomförs inte.

3189 Rödstu Hage upprustning

Projekteringskostnader inför upprustningen av Rödstu Hage

3197 Rödstu Hage, förstudie

Genomförande av förstudie för Rödstu Hage.

3157 IP skogen

Då ersättningen från Huddinge kommun och Idrottslyftet för investeringar under 2013 och 2014 mottagits först i år gör det att vi får ett positivt resultat på 275 tkr 2014.

3165 Inredning Alby fritidsgård

På grund av senarelagd inflyttning beräknas medlen förbrukas först 2015. Där-
emot tas vissa kostnader för inredningsarkitekt redan 2014 de kostnaderna be-
lastar denna investering men finansieras genom investeringsmedel från de egna
investeringsmedlen.

3174 Lagret inredning

Inredning av fritidsklubben i Storvretskolan i samband med färdigställandet av
de renoverade lokalerna.

3170 Konstinköp

Årliga konstinköp. Specifikation lämnas i årsbokslutet.

2014-08-21

3173 Armaturutbyte Vårsta bibliotek

Utbyte av armaturer i Vårsta bibliotek. Oklart om det hinner göras 2014.

3176 Inventarier bibliotek

Utbyte av biblioteksinventarier och komplettering med skötbord i framförallt Hallunda, Alby och Fittja. Kostnaderna tas istället ur underhållsbudgeten framöver då de snarare är av sådan karaktär.

Andreas Dahlgren
Administrativ chef



Dokumenthanteringsplan (KOF/2014:169)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ny dokumenthanteringsplan.

Sammanfattning

Sedan 2013 har ett arbete pågått med att se över nämndens dokumenthanteringsplan. I dokumenthanteringsplanen redovisas de olika typer av handlingar/dokument som finns inom förvaltningen och vilka som ska bevaras och vilka som ska gallras. Den nuvarande dokumenthanteringsplanen har blivit inaktuell, senaste mer genomgripande översynen skedde 2009. Förvaltningens nämndsekreterare har tillsammans med kommunens arkivarie sett över dokumenthanteringsplanen. Materialet har även stämts av med berörda verksamheter.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-17.



2014-11-17

Dnr KOF/2014:169

Referens
Andreas Dahlgren

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Ny dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsförvaltningen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ny dokumenthanteringsplan.

Sammanfattning

Sedan 2013 har ett arbete pågått med att se över nämndens dokumenthanteringsplan. I dokumenthanteringsplanen redovisas de olika typer av handlingar/dokument som finns inom förvaltningen och vilka som ska bevaras och vilka som ska gallras. Den nuvarande dokumenthanteringsplanen har blivit inaktuell, senaste mer genomgripande översynen skedde 2009. Förvaltningens nämndsekreterare har tillsammans med kommunens arkivarie sett över dokumenthanteringsplanen. Materialet har även stämts av med berörda verksamheter.

Bilaga

Förslag till dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsförvaltningen.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren
Administrativ chef



Dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsförvaltningen

Dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsförvaltningen	1
Instruktion.....	2
Bedriva kärnverksamhet.....	4
Kulturskolan	4
Programverksamhet	4
Arrangera utställningar	5
Dela ut bidrag, stipendier och priser	5
Kulturminnesvård	6
Offentlig konst	7
Arbeta i projekt	7
Lokaladministration och uthyrning	8
Simundervisning.....	8
Bibliotek	9
Styra och följa upp verksamheten.....	10
Styrning och uppföljning	10
Samverka med fackliga organisationer	11
Göra löneöversyn	11
Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	12
Ansöka om externa medel.....	12
Rehabilitering	12
Rekrytering.....	13
Övriga personalhandlingar	13
Ingå och avsluta avtal.....	15
Göra upphandlingar.....	15
Administrera och stödja verksamheten	15
Behandla personuppgifter	15
Administrera IT och telefoni.....	15
Beställa varor eller tjänster	16
Hantera polisanmälningar.....	16
Kommunicera, informera och marknadsföra	16
Hantera löpande ekonomi och bokföring	17
Hantera politiska ärenden och beslut.....	18
Fatta beslut i nämnden	18
Svara på medborgarförslag	18
Hantera allmänna handlingar.....	18
Ärendehantering.....	18
Arkivredovisning	19
Synpunktshantering.....	19
Hantera inkommen post till politiker och tjänstemän	19

Instruktion

Arkivansvarig

Förvaltningschef vid kultur- och fritidsförvaltningen.

Arkivredogörare

Registrator vid kultur- och fritidsförvaltningen

Upprättad av

Susanna Evert på kultur- och fritidsförvaltningen. Nämnden godkände dokumenthanteringsplanen 2014-XX-XX.

Instruktioner

- Viktigare korrespondens som innehåller synpunkter av principiell betydelse ska diarieföras. Korrespondens av ringa eller tillfällig betydelse som cirkulär, enkla frågor, handlingar som överlämnats för kännedom eller som liknar felanmälan diarieförs inte och gallras när de har blivit åtgärdade.
- Diarieförda handlingar och protokoll ska levereras till kommunarkivet efter 5 år. Övriga handlingar levereras efter överenskommelse med kommunarkivarien.
- Handlingarna ska vara rensade från gem, plast och kladdanteckningar.
- Handlingar som uppkommer inom stödprocesserna (t.ex. personal, ekonomi, it, upphandling) redovisas mer utförligt i egna dokumenthanteringsplaner.

Gallring

Gallringsfristen innebär antal år plus innevarande år. Exempel: en handling som skapas 2009 och har två års gallringsfrist kan gallras 2012.

Verksamhetssystem

På kultur- och fritidsförvaltningen används ett antal verksamhetssystem där handlingar registreras och förvaras digitalt.

System	Verksamhetsområde	Används av	Anmärkning
Bookit	Ekonomi	Kommungemensam	
Bibliotekswebben	Diariieföring	Kommungemensam	
Netloan	Tillbuds- och personskadeanmälan	Kommungemensam	
Freelib			
Avtal med Elib	Personuppgiftsbehandling	Kommungemensam	
Avtal med Mediearkivet (Elib?)			

Avtal med Nationalencyklopedin			
Avtal med Syndetic solutions			
Avtal med Utrikespolitiska institutet			
Avtal med Global Grant			
Avtal med SPAR			
Avtal med SVAR			
Avtal med Genline			
Avtal med BTJ, bibliografisk tjänst BURK samt Bibliografisk service			
Rfid, mm			
CD-brännar robot- Autobok			
Meröppet			
Booking			
- Interbook			
- Interbook admin			
- eForening			
- eBoka			
- Gamedrawing			
- App			
BRP systems			
- webbokning			
Boka Kultur			
- webbokning			
Hypernet			
- webbanmälan			
Nytt system (ännu ej beslutat)			
Wordpress Konsthallens webb			
Avtal om enkla e-tjänster (stipendium, Botkyrkas stjärnor, Drömdeg)			
Besöksräknare			
Samarbetsplats			
ADSL – uppkoppling			
Dokumentation			

Bedriva kärnverksamhet

Kulturskolan

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Broschyrer	Nej	Bevaras	Trycksaker med information av mindre värde t.ex. tillfälliga förändringar i öppettider gallras vid inaktualitet. Övriga trycksaker samlas årsvis eller tillsammans med övriga handlingar i ett projekt eller en särskild satsning.
Anmälan av elev till kurs	Nej	Gallras	Gallras när eleven avslutat utbildningen.
Närvarolistor	Nej	Gallras	Gallras när verksamheten inte längre behöver listorna
Förteckning över inskrivna elever	Nej	Gallras	
Elevdokumentation	Nej		Betyg för elever som har elevens val finns på respektive skola.
Schemaläggning	Nej	Bevaras	
Årstidsplanering	Nej	Bevaras	
Handlingar om utlån av instrument	Nej	Gallras	Gallras efter 10 år.
Intyg	Nej	Bevaras	Lämnas på begäran. Kopior av utfärdade intyg bevaras.
Besöksstatistik	Nej	Bevaras	Sammanställning av statistik bevaras i verksamhetsberättelser.
Underlag för statistiska sammanställningar	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet.

Programverksamhet

Affischer, broschyrer	Nej	Bevaras	Samlas årsvis eller tillsammans med övriga handlingar i ett projekt eller en särskild satsning.
Trycksaker med information av mindre värde	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet. Till exempel tryckt information om tillfälliga förändringar i öppettider.

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Förteckning över kulturombud	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet. Förvaras i pärm hos handläggaren
Besöksstatistik	Nej	Bevaras	Sammanställning av statistik bevaras i verksamhetsberättelser.
Underlag till statistiska sammanställningar	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet

Arrangera utställningar

Planeringsdokumentation	Ja	Bevaras	Minnesanteckningar, avtal, överenskommelser, sponsorhandlingar, viktig korrespondens, budgethandlingar.
Bokningar	Nej	Gallras	Gallras efter 2 år.
Handlingar rörande visningar	Nej	Gallras	Gallras efter 2 år.
Besöksstatistik	Nej	Bevaras	Bevaras i verksamhetsberättelser.
Underlag till statistiska sammanställningar	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet.
Kataloger, affischer, trycksaker	Nej	Bevaras 1 arkivex	Trycksaker med information av mindre värde t.ex. tillfälliga förändringar i öppettider gallras vid inaktualitet. Övriga trycksaker samlas årsvis eller tillsammans med övriga handlingar i ett projekt eller en särskild satsning.
Besöksliggare	Nej	Bevaras	Läggs i arkivbox i kronologisk ordning.

Dela ut bidrag, stipendier och priser

Ansökan om stipendium eller pris med bilagor	Ja	Bevaras	Bilagor som saknar betydelse för ärendet gallras
Sammanställning av sökanden till stipendier	Nej	Bevaras	Sparas i gemensam mapp.
Beslut om utdelade stipendier	Ja	Bevaras	
Ansökan om föreningsstöd med bilagor	Nej	Bevaras	Bevaras i verksamhetssystemet Booking

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Besked till sökande om föreningsstöd	Nej	Bevaras	Bevaras i verksamhetssystemet Booking
Politiskt beslut om fördelning av föreningsbidrag	Ja	Bevaras	
Redovisning av bidrag och stipendier från föreningar och enskilda	Nej	Bevaras	Sparas i gemensam mapp på G
Överenskommelser med föreningar och enskilda	Ja	Bevaras	
Register över föreningar	Nej	Gallras	Föreningsregistret uppdateras kontinuerligt i verksamhetssystemet Booking
Anmälan om ny förening med bilagor	Ja	Bevaras	

Kulturminnesvård

Inventering av kulturmiljöer	Ja	Bevaras	Rapporter, utvärderingar
Handlingar rörande donationer och gåvor	Ja	Bevaras	Till exempel skriftliga bekräftelser på mottagna gåvor.
Trycksaker	Nej	Bevaras	Samlas årsvis eller tillsammans med övriga handlingar i ett projekt eller en särskild satsning.
Trycksaker med information av mindre värde	Nej	Gallras vid inaktualitet	Till exempel tillfälliga förändringar i öppettider
Hyses- och skötselavtal för Hogslaby	Ja	Bevaras	
Ritningar över vilka områden som tillhör Hogslaby	Ja	Bevaras	
Samrådshandlingar och eventuella yttranden	Ja	Bevaras	
Kulturhistorisk bildokumentation	Nej	Bevaras	

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Kulturhistoriska föremål	Nej	Bevaras	Donationer av föremål, konst, litterära verk och dylikt. Om det är en donation ska föremålet sparas. Donationshandlingar ska upprättas och diarieföras.
Hembygdslitteratur	Nej	Gallras	Spara endast det som behövs i verksamheten som ett referensbibliotek. Om Kof har varit med och producerat eller ekonomiskt bidragit till litteraturen ska den bevaras.

Offentlig konst

Register över offentlig konst	Nej	Bevaras	Förvaras hos Botkyrka konsthall. Register finns både analogt i form av kartotek och digitalt i Konstdatabasen. Tidigare system Mona-Lisa har konverterats till Konstdatabasen.
Handlingar rörande restaurering.	Ja	Bevaras	Förvaras hos Botkyrka konsthall. Uppgifterna håller på att föras över till konstdatabasen.
Kvitton på utlånad konst	Nej	Gallras	Gallras när konsten har återlämnats

Arbeta i projekt

Uppdragsbeskrivning	Ja	Bevaras	
Projektbeskrivning	Ja	Bevaras	
Överenskommelser	Ja	Bevaras	
Rapporter och projektredovisning	Ja	Bevaras	
Protokoll	Ja	Bevaras	Kan vara protokoll från styrgrupps-, referensgrupps- och projektgruppsmöten
Minnesanteckningar	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet. Om minnesanteckningarna innehåller uppgifter som behövs för förståelsen av ärendet ska de bevaras. Om minnesanteckningarna sammanställs i en rapport räcker det om den bevaras.
Presentationsmaterial	Nej	Gallras	Gallras efter projektidens slut om materialet inte innehåller väsentlig information om projektet som inte dokumenterats någon annanstans.
Aktivitetsplan	Nej	Gallras	Uppdateras fortlöpande under projektets gång.

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Slutrapport	Ja	Bevaras	

Lokaladministration och uthyrning

Bokning av lokal	Nej	Gallras	Endast bekräftade bokningar sparas i bokningssystemet Interbook. Gallras när systemet tas ur drift.
Bekräftelse på ansökan	Nej	Gallras	Sparas i bokningssystemet Interbook. Gallras när systemet tas ur drift.
Anläggningsregister	Nej	Gallras	Uppdateras kontinuerligt i bokningssystemet Interbook. Gallras när systemet tas ur drift.
Scheman för uthyrning	Nej	Gallras	Sparas i bokningssystemet Interbook. Gallras när systemet tas ur drift.
Ritningar	Nej	Gallras	Gallras när verksamheten inte längre har behov av handlingarna. Original finns på samhällsbyggnadsförvaltningen.
Instruktioner angående skötsel och drift av lokaler	Nej	Gallras	Gallras när nya instruktioner kommer.
Nyckelregister	Nej	Gallras	Nyckelregister saknas i dagsläget.
Nyckelkvittenser	Nej	Gallras	Gallras när nyckeln har återlämnats.
Avtal, kontrakt	Ja	Bevaras	Mindre viktiga avtal kan gallras 2 år efter avtalets upphörande, t.ex. kontrakt med privatpersoner
Felanmälan (ej den centrala)	Nej	Gallras vid inaktualitet när felet åtgärdats alternativt när faktura kommer.	Gallras vid inaktualitet när felet åtgärdats alternativt när faktura kommer. Om det gäller något omfattande som blir ett ärende (till exempel takraset på Brantbrink) ska alla handlingar och fakturor bevaras och diarieföras.

Simundervisning

Anmälningar till simundervisning	Nej	Gallras	Gallras efter 2 år
Förteckning över deltagare och märkesnotering	Nej	Gallras	Gallras efter 2 år

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Statistik	Nej	Bevaras	Bevaras i verksamhetsredovisning. Underlag för statistiska beräkningar gallras vid inaktualitet
Kassaredovisning	Nej	Gallras	Gallras efter 10 år
Kassarapporter	Nej	Gallras	Gallras efter 10 år

Bibliotek

Biblioteksplan	Ja	Bevaras	
Lokala verksamhetsplaner	Nej	Bevaras	
Handlingar rörande utlån	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet. Avser ansökan om lånekort, pinkodsadministration, reservationer, fjärrlån, låntagarregister och kravbrev
Information om media	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet. Avser till exempel information på webben
Dokumentation av programverksamhet	Nej	Bevaras	Till exempel affischer, flyers, broschyrer. Se Kommunicera.
Besöksstatistik	Nej	Bevaras	Bevaras i verksamhetsberättelse.
Underlag till statistiska sammanställningar	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet.
Kassaredovisning	Nej	Gallras	Gallras efter 10 år
Dagrappporter med X-kvitton	Nej	Gallras	Gallras efter 10 år
Enklare synpunkter som kommer in via förslagslådan	Nej	Gallras	Gallras efter 2 år

Styra och följa upp verksamheten

Styrning och uppföljning

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Minnesanteckningar från ledningsgruppsmöten	Nej	Bevaras	Publiceras på intranätet och sparas ordnat i gemensam mapp på G.
Styrdokument för ansvarsfördelning	Ja	Bevaras	Delegationsordning, attestinstruktioner
Policies, riktlinjer, strategier	Ja	Bevaras	
Rutinbeskrivningar	Nej	Gallras.	Gallras vid inaktualitet när nya rutiner har upprättats. Till exempel lathundar och tjänstebeskrivningar.
Styrdokument för planering	Ja	Bevaras	Ettårsplaner, flerårsplaner, budgethandlingar, lokala verksamhetsplaner
Prognoser	Nej		Görs och sparas centralt i Beslutsstöd
Styrdokument för uppföljning	Ja	Bevaras	Rapporter, utvärderingar, årsredovisningar, delårsrapporter
Revisionsrapport	Ja	Bevaras	Rapporteras till nämnden
Tjänsteutlåtande om revision	Ja	Bevaras	Rapporteras till nämnden
Statistiksammanställningar	Ja	Bevaras	
Enkäter och enkätsvar som förvaltningen samlar in	Nej	Gallras	Underlagen till statistiska sammanställningar, till exempel enkätsvar, gallras när sammanställningen är gjord.
Internkontrollplan	Ja	Bevaras	
Statistiksammanställningar av olika slag	Ja	Bevaras	Sammanställning av statistik bevaras i årsberättelser. Underlag till statistiska sammanställningar gallras vid inaktualitet.
Remisser till förvaltningen	Nej		Kan till exempel gälla organisationsförändringar eller nya policies. Sparas centralt

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Inkommande enkäter till förvaltningen	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet

Samverka med fackliga organisationer

Kallelser till samverkansmöte	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet
Handlingar till samverkansmöte	Ja	Bevaras	Till exempel riskbedömningar eller beskrivningar av organisationsförändringar. Ska biläggas protokollet.
Protokoll från Samverkan	Ja	Bevaras	
Handlingar gällande överläggning och tvist	Ja	Bevaras	
Kallelse till APT	Nej	Gallras	Gallras efter 2 år. Sparas i gemensam mapp på G tills gallring.
Handlingar till APT	Nej	Bevaras	Lägg som bilaga till minnesanteckningarna
Minnesanteckningar från APT	Nej	Bevaras	Sparas i gemensam mapp på G
Anteckningar vid medarbetarsamtal	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet
MBL- förhandlingsprotokoll med underlag	Ja	Bevaras	

Göra löneöversyn

Handlingar rörande lönesamtal	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet. Exempelvis anteckningar vid lönesamtal och besked om ny lön.
Förhandlingsprotokoll	Nej	Gallras	Originalen förvaras centralt
Överenskommelser mellan arbetsmarknadens parter	Nej	Gallras	Originalen förvaras centralt

Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Protokoll från skydds rond	Ja	Bevaras	
Arbetskadepåmälningar	Nej	Bevaras	Originalen skickas till Försäkringskassan. En kopia bevaras i det lokala personalarkivet. Viss dokumentation finns i datasystemet Marsh Plus.
Tillbudsansökan	Ja	Bevaras	Ett exemplar skickas till berörd medarbetare och en kopia till facklig organisation. Anmäls till samverkansgruppen.
Inspektionsprotokoll och -intyg från arbetsmiljöverket	Ja	Bevaras	
Skrivelser från arbetsmiljöverket	Ja	Bevaras	
Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete	Nej	Bevaras	Sparas i gemensam mapp på G, uppdateras kontinuerligt
Risicanalys	Ja	Bevaras	

Ansöka om externa medel

Ansökan med bilagor	Ja	Bevaras	
Svar på ansökan	Ja	Bevaras	

Rehabilitering

Rehabiliteringsutredning	Ja	Bevaras	Förvaras i personalakter på förvaltningen. Ska sekretessmärkas.
Läkarintyg	Ja	Gallras	Gallras efter tio år. Förvaras i personalakter på förvaltningen. Ska sekretessmärkas.
Utlåtanden	Ja	Bevaras	Förvaras i personalakter på förvaltningen. Ska sekretessmärkas.
Övriga handlingar som rör rehabilitering	Nej	Bevaras	Förvaras i personalakter på förvaltningen. Ska sekretessmärkas.

Rekrytering

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Annons om tjänst	Ja	Bevaras	Sparas också i det digitala rekryteringsverktyget
Ansökningar med bilagor, erhållen tjänst	Ja	Bevaras	Ansökan med bilagor för den sökande som fick tjänsten bevaras och förvaras i personalakt på förvaltningen.
Ansökningar med bilagor, ej erhållen tjänst	Nej	Gallras	Gallras efter 5 år. Förvaras i Offentliga Jobb och i det digitala rekryteringsverktyget
Spontanansökningar	Nej	Gallras	Gallras efter 2 år. Förvaras hos HR-specialist på förvaltningen
Förteckning över sökande	Ja	Bevaras	
Notering över vilka som kallats till intervju	Ja	Bevaras	
Anteckningar vid intervju tillfället	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet
Brev till sökanden	Nej	Gallras	Gallras efter 2 år
Beslut	Ja	Bevaras	

Övriga personalhandlingar

Anställningsavtal	Nej	Bevaras	Förvaras i personalakten på förvaltningen.
Entledigande eller uppsägning	Ja	Bevaras	
Handlingar som rör disciplinpåföljd	Ja	Bevaras	Till exempel varning, erinran, krav på förstads-intyg vid sjukdom. Förvaras i personalakten. Måste dateras.
Schemaläggning	Nej	Gallras	Gallras när nytt schema har upprättats . Förvaras hos respektive chef
Medarbetarkontrakt	Nej	Gallras	Gallras 2 år efter att medarbetaren slutar. Förvaras i kronologisk ordning hos chef .
Arbetsbeskrivningar	Ja	Bevaras	

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Årstidsplanering	Nej	Gallras	Gallras efter 5 år. Förvaras hos respektive chef
LAS-listor	Nej	Gallras	Förvaras centralt i HRM-systemet
LAS-varsel	Ja	Bevaras	
Tjänstledighetsansökningar	Ja	Bevaras	
Pensionsbeslut eller –avtal samt avgångsvederlag	Nej	Bevaras	Förvaras i förvaltningens personalarkiv
Reseräkningar	Nej	Gallras	Gallras efter 10 år. Förvaras centralt i HRM-systemet.
Tjänstgöringsintyg och -betyg utan värdeomdömen	Nej	Gallras efter 10 år	Gallras efter 10 år. Förvaras i förvaltningens personalarkiv och hos chefen.
Tjänstgöringsintyg och -betyg som innehåller värdeomdömen	Nej	Bevaras	Ska ingå i personaldossien.
Tjänstgöringsrapporter, T3	Nej	Gallras	Förvaras centralt i HRM-systemet
Personalförteckning	Nej	Gallras	Förvaras centralt i HRM-systemet
Sammanställning av personalstatistik	Ja	Bevaras	Bevaras i personalbokslutet.
Underlag till statistiska sammanställningar	Nej	Gallras	Gallras när sammanställning är gjord. Till exempel enkätsvar.
Semesterplanering	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet. Förvaras hos respektive enhetschef
Jämställdhets- och mångfaldsplaner	Ja	Bevaras	
Kompetensutvecklingsplaner	Nej	Bevaras	Förvaras i personalakt på förvaltningen.

Ingå och avsluta avtal

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Avrop från avtal	Nej	Gallras	Gallras efter 2 år.
Avtal om större inköp	Ja	Bevaras	Avtal och fakturor kring större inköp bevaras.
Avtal av mindre betydelse	Nej	Gallras	Avtal av mindre betydelse, till exempel service på kopiatorer, kaffeautomater och dylikt gallras 2 år efter avtalets utgång.

Göra upphandlingar

Beställningsuppdrag om upphandling	Nej	Gallras	Bevaras centralt hos upphandlingsenheten.
Offerter från direktupphandling	Ja	Bevaras	
Direktupphandlingsrapporter	Nej	Gallras	Bevaras centralt hos upphandlingsenheten?

Administrera och stödja verksamheten

Behandla personuppgifter

Förteckning över personuppgiftsbehandling	Ja	Bevaras	Uppgifterna diarieförs i ett ärende per år i diarieföringssystemet.
Blanketter för behandling av personuppgifter enligt Personuppgiftslagen	Nej	Gallras efter en bestämd period.	Förvaras i pärm hos informatören. Sorteras efter evenemang.
Register över föreningar	Nej	Gallras	Personuppgifter om föreningarnas kontaktpersoner finns i föreningsregistret i Booking. Registret uppdateras kontinuerligt.

Administrera IT och telefoni

Licenser	Nej	Bevaras	Ska sparas centralt på IT-avdelningen.
Systemdokumentation från t.ex. verksamhetssystem	Nej	Gallras	Gallras i respektive system efter en viss tid.
Driftsdokumentation	Nej	Gallras	Gallras när system tas ur drift

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Förteckning över telefoner, datorer med mera	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet
Orderbekräftelser från IT-stöd	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet

Beställa varor eller tjänster

Beställningar av varor eller tjänster	Nej	Gallras	När leveransen stämts av mot faktura
Orderbekräftelser	Nej	Gallras	När leveransen stämts av mot faktura

Hantera polisanmälningar

Polisanmälan	Ja	Bevaras	Sparas i ett samlingsärende per år i Lex
--------------	----	---------	--

Kommunicera, informera och marknadsföra

Information på externa hemsidan och intranätet	Nej	Gallras	Gallras vid uppdateringar. Intranätet och den externa hemsidan hanteras centralt. Mycket viktig information ska bevaras på annan plats t.ex. i ärendehanteringssystemet.
Trycksaker	Nej	Bevaras	Trycksaker med information av mindre värde t.ex. tillfälliga förändringar i öppettider gallras vid inaktualitet. Övriga trycksaker samlas årsvis eller tillsammans med övriga handlingar i ett projekt eller en särskild satsning.
Pressmeddelanden	Nej	Bevaras	Bevaras centralt i en databas.
Bilddatabas	Nej	Bevaras	Vissa bilder sparas i kommunens centrala bilddatabas. Övriga bilder sparas i gemensam mapp på G.
Powerpointpresentationer	Nej	Gallras	Om informationen bevaras på annan plats kan powerpointpresentationer gallras. Om informationen endast finns i powerpointformat ska den bevaras och diarieföras.
Annonser om evenemang	Nej	Bevaras	Sparas i gemensam mapp på G.

Hantera löpande ekonomi och bokföring

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Leverantörsfakturor	Nej	Gallras	Gallras efter 10 år. Förvaras centralt.
Kundfakturor	Nej	Gallras	Gallras efter 10 år. Förvaras centralt.
Fakturor som rör större felanmälan	Ja	Bevaras	Om felanmälan gäller något omfattande som blir ett ärende (till exempel takraset på Brantbrink) ska alla handlingar och fakturor diarieföras och bevaras.
Nedskrivning av fordran	Nej		Förvaras centralt
Förteckning över budgetansvariga och beslutsattester	Ja	Bevaras	
Attestuppdrag	Ja	Bevaras	
Kontoplan	Nej		Förvaras och bevaras centralt
Utanordningar	Nej	Gallras	Originalen bevaras centralt i 10 år. Kopior sparas på förvaltningen i 2 år.
Kundregister	Nej	Gallras	Finns i olika digitala system och uppdateras kontinuerligt
Följesedlar	Nej	Gallras	Gallras vid inaktualitet
Debiteringsunderlag	Nej	Gallras	Gallras efter 10 år. Till exempel specifikationer, mail med uppdrag. Förvaras i kronologisk ordning i pärmar på förvaltningen.
Rekvitioner	Nej	Gallras	Leverantören behåller originaltet, en kopia bifogas fakturan i fakturahanteringssystemet
Anläggningsregister/reskontra			Hanteras och förvaras centralt
Redovisningshandlingar	Ja/nej	Bevaras	Olika typer av uttag av ekonomiska rapporter ur fakturasystemet. De delar som bifogas delårsbokslut och årsredovisning bevaras, övrigt gallras.
Reseräkningar för anställda	Nej		Rapporteras digitalt i Mitt Jobb

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Underlag till makulering av fakturor	Nej	Gallras	Gallras efter 2 år

Hantera politiska ärenden och beslut

Fatta beslut i nämnden

Tjänsteskrivelser	Ja	Bevaras	
Ordförandeförslag	Ja	Bevaras	
Kallelse och föredragningslista till nämndsammanträde	Ja	Bevaras	
Nämndprotokoll	Ja	Bevaras	
Protokollsutdrag	Ja	Bevaras	
Särskilda yttranden och yrkanden	Ja	Bevaras	

Svara på medborgarförslag

Medborgarförslag	Ja	Bevaras	
Svar på medborgarförslag	Ja	Bevaras	
Information till förslagsställaren	Ja	Bevaras	

Hantera allmänna handlingar

Ärendehantering

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Diarium	Nej	Bevaras	Diarietingsystemet heter Lex2. En lista ska skrivas ut en gång per år och sorteras kronologiskt i ett aktomslag per år.

Arkivredovisning

Handlingstyp	Diariet	Bevaras/gallras	Anmärkning
Arkivförteckning	Nej		Upprättas och bevaras centralt. Kommunarkivet har ett centralt arkivförteckningssystem.
Arkivbeskrivning	Ja	Bevaras	Beskrivning av förvaltningens historia (till exempel organisering och ärendehantering). Arbete pågår centralt.
Dokumenthanteringsplan	Ja	Bevaras	
Leveransreversal	Nej	Gallras	Gallras på förvaltningen vid inaktualitet. Bevaras centralt av kommunarkivet.

Synpunktshantering

Synpunkter av principiell betydelse	Ja/nej	Bevaras	Synpunkter av principiell betydelse som kommer in till centrala förvaltningen via formulär registreras i synpunktsdiariet. Synpunkter som kommer in via post eller e-post registreras i det vanliga diariet. Synpunkter som kommer direkt till enheterna sparas i en gemensam mapp och sammanställs på den enhet där de kommit in.
Svar på synpunkter av principiell betydelse	Ja/nej	Bevaras	Se ovan
Synpunkter som liknar felanmälan eller enklare frågor som hanteras direkt	Nej	Gallras	Gallras när de har blivit åtgärdade.
Viktigare korrespondens som innehåller synpunkter av principiell betydelse	Ja	Bevaras	
Korrespondens av ringa eller tillfällig betydelse	Nej	Gallras	Gallras när de har blivit åtgärdade. Till exempel cirkulär, enkla frågor som besvaras direkt, handlingar som överlämnats för kännedom eller synpunkter som liknar felanmälan.

Hantera inkommen post till politiker och tjänstemän

Inkommen post till politiker	Ja/nej	Bevaras/gallras	Inkomna synpunkter av principiell betydelse diarieförs och bevaras. Korrespondens av ringa betydelse (till exempel reklam eller inbjudningar till evenemang) gallras vid inaktualitet.
------------------------------	--------	-----------------	--

Handlingstyp	Diarieförs	Bevaras/gallras	Anmärkning
Svar av principiell betydelse från politiker till medborgare	Ja	Bevaras	Se ovan.
Fullmakt för postöppning	Nej	Gallras	Gallras när anställning eller politiskt uppdrag upphör. Förvaras i pärm hos registratören.



Kulturdriven utveckling för unga – utveckling och ansökan (KOF/2014:244)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens ansökan till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor om 597 831 kronor.

Sammanfattning

I början av januari 2015 planerar kultur- och fritidsförvaltningen att påbörja ett projekt som syftar till att utveckla metoder för unga medborgares inflytande och delaktighet inom Botkyrka kommun. Förvaltningen anser att det finns ett stort behov av detta i både samhället och kommunen samt hos den aktuella målgruppen. För finansiering av projektet kommer förvaltningen ansöka om 597 831 kronor hos Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-12.



2014-11-12

Dnr KOF/2014:244

Referens
Emma Jacobsson

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Ansökan om finansiering av projekt till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens ansökan till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor om 597 831 kronor.

Sammanfattning

I början av januari 2015 planerar kultur- och fritidsförvaltningen att påbörja ett projekt som syftar till att utveckla metoder för unga medborgares inflytande och delaktighet inom Botkyrka kommun. Förvaltningen anser att det finns ett stort behov av detta i både samhället och kommunen samt hos den aktuella målgruppen. För finansiering av projektet kommer förvaltningen ansöka om 597 831 kronor hos Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor.

Ärendet

I början av januari 2015 planerar kultur- och fritidsförvaltningen att påbörja ett projekt som syftar till att tillsammans med icke-organiserade ungdomar och unga vuxna utveckla konkreta metoder för inflytande och delaktighet inom Botkyrka kommun. Genomförandet av projektet sker i samverkan med Fanzingo.

Projektet ligger inom verksamheten Konst och kulturdriven utveckling för unga vuxna inom kulturenheten på Botkyrka kommun. Metodutvecklingen i projektet ska ske i de lokala verksamheter och aktiviteter som riktar sig till målgruppen och som berör just kultur, konst och demokrati.

Botkyrka har länge varit känd som en kommun som lägger stor vikt vid medborgares rätt till kultur. Kommunen ser och vill arbeta med kulturen som en motor och en drivkraft för den lokala demokratin. Konkret vill vi att kulturen ska öppna dörrar för det fria demokratiska samtalet, som i sin tur kan leda vidare in i konkret engagemang i viktiga sakfrågor.

2014-11-12

Dnr KOF/2014:244

Genom de utvalda delprojekten vill vi att ungdomar och unga vuxna som inte är organiserade i det traditionella föreningslivet, partipolitiska organisationer eller kommunala verksamheter – till exempel fritidsgårdar – ska ges mer kunskap om sina medborgerliga rättigheter och på olika sätt stärkas till att ta plats.

Förvaltningen anser att det finns ett stort behov av en metodutveckling för unga medborgares inflytande och delaktighet i beslutsfattande processer både i samhället och i kommunen samt hos den aktuella målgruppen.

För finansiering av projektet ska förvaltningen ansöka om 597 831 kronor hos Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor. Projektets förväntade totala kostnader uppgår till 836 251 kronor.

Bilagor

Ansökan till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Rani Kasapi
Kulturchef

Ceylan Holago, Kultur och fritidsförvaltningen Botkyrka Kommun

Ansökan

Ungas inflytande i kommuner och landsting 2014

Bidrag till kommuner och landsting för verksamheter som syftar till att stärka ungas inflytande i den lokala demokratin.

Sida 1:

Ansökan är inlämnad till MUCF

Kvittensnummer: 855365

Sida 2:

Era kontaktuppgifter

Sökande kommun/ landsting

Kommun/landsting*

Adress ett*

Adress två

Postnummer* och ort*

Telefon*

Fax

E-post*

Webbplats

Organisationsnummer*

® Fält markerade symbolen innehåller information från organisationens konto. Om du behöver ändra eller komplettera uppgifterna måste du stänga formuläret och gå till Vårt konto och välja fliken Organisationen.

Du kan ändra organisationens uppgifter tills MUCF fattar beslut i ärendet. Därefter blir uppgifterna en del av den formella ansökan och kan inte förändras.

Kommentarer från MUCF

Kontaktperson

[Klicka här](#) för att välja ansvarig kontaktperson.

Förnamn*

Efternamn*

Befattning i organisationen

Adress ett*

Adress två

Postnummer* och ort*

Telefon*

Mobil

E-post*

® Fält markerade med symbolen har värden hämtade från organisationens kontouppgifter.

Du kan ändra ansvarig kontaktperson när du vill, även efter du har lämnat in ansökan.

Konto- och bankuppgifter

Vi föredrar: Bankgiro

PlusGiro Bankgiro Bankkonto

® Fält markerade symbolen innehåller information från organisationens konto. Om du behöver ändra eller komplettera uppgifterna måste du stänga formuläret och gå till Vårt konto och väljer fliken Organisationen.

Du kan ändra organisationens uppgifter tills MUCF fattar beslut i ärendet. Därefter blir uppgifterna en del av den formella ansökan och kan inte förändras.

Sida 3:

Om projektet**Syfte**

På vilket sätt bidrar ert projekt till att uppfylla syftet med bidraget, att stärka ungas inflytande i den lokala demokratin?*

Projektet syftar till att tillsammans med icke-organiserade ungdomar och unga vuxna utveckla konkreta metoder för delaktighet och inflytande inom Botkyrka kommuns beslutsfattande processer och andra nationella myndigheter.

Projektet ligger inom verksamheten Konst och kulturdriven utveckling för unga vuxna inom kulturenheten på Botkyrka kommun. Metodutvecklingen i projektet ska ske i de lokala verksamheter och aktiviteter som riktar sig till målgruppen och som berör just kultur, konst och demokrati.

Botkyrka har länge varit känd som en kommun som lägger stor vikt vid medborgares rätt till kultur. Kommunen ser och vill arbeta med kulturen som en motor och en drivkraft för den lokala demokratin. Konkret vill vi att kulturen ska öppna dörrar för det fria demokratiska samtalet, som i sin tur kan leda vidare in i konkret engagemang i viktiga sakfrågor.

Genom de utvalda delprojekten vill vi att ungdomar och unga vuxna som inte är organiserade i det traditionella föreningslivet, partipolitiska organisationer eller kommunala verksamheter - som till exempel fritidsgårdar - ska ges mer kunskap om sina medborgerliga rättigheter och på olika sätt stärkas till att ta plats i maktens korridorer.

En viktig del i projektet är samordning av påbörjade initiativ med ökade synergieffekter som mål. Exempelvis ska den lokala opinionsbildande projektet Botkyrkas Röster samverka med de nya initiativ som utvecklas under projektiden och skapa en röd tråd av kommunikation genom hela projektet, arbeta med sociala medier och spridning av de ungas kulturskapande och opinionsbildande verksamhet.

Behov

Vilket behov finns av projektet? Skriv ned dina argument. Ange också vilka som efterfrågar projektet.*

Samhällets behov:

I Regeringens proposition 2013/14:191, Med fokus på unga - en politik för goda levnads- villkor, makt och inflytande kan man läsa: "Den tredje delen av målet, dvs. inflytande över samhällsutvecklingen, innebär en uttalad målsättning att ungdomar ska finnas med i samhällsbygget och att ungdomar har en uttalad rätt till inflytande. Det betyder att ungdomar inte enbart ska ha inflytande i frågor som omedelbart berör dem utan att de ska ha möjlighet att vara delaktiga i politiska beslutsprocesser och ha inflytande i frågor som har betydelse för samhället i stort, exempelvis miljö, kollektivtrafik och integration".

Samtidigt som samhället sätter rimliga mål för ungas möjlighet att påverka saknas, menar vi, konkreta metoder för hur denna inkludering ska ske i praktiken. Vi som är aktiva inom projektet,

ser hur ord som delaktighet, inflytande, påverkan och medskapande blir urvattnade när begreppen inte fylls med konkreta handlingar.

Samhället har idag ett inbyggt problem. De unga som samhället vill inkludera befinner sig inte i de organisationer och institutioner som samhället, politikerna, tjänstemännen ger mandat till att påverka samhällsutvecklingen. Tendensen med minskande medlemstal i partipolitiska ungdomsförbund och i det traditionella föreningslivet är allmänt känt.

Här finns ett tydligt behov för att utveckla nya metoder att få in de icke organiserade grupperna i beslutsfattande processer. Metoder som accepteras av både de unga - som inte ska behöva kompromissa med sina grundläggande värderingar - och de etablerade strukturerna som ju alltid bjuder motstånd i förändringsprocesser.

Ur ett framtidsperspektiv måste vi ställa oss frågorna: Vilka strukturer och processer kommer ersätta folkrörelsernas demokratiska funktion i Sverige? Hur arbetar vi med de nya folkrörelsernas rätt att påverka utan att behöva trycka in dem i den traditionella föreningsstrukturen?

Kommunens behov:

Genom dialogmöten mellan tjänstemän och medborgare har det blivit känt att Botkyrka kommun har ett stort behov av strukturförändringar och för att finna nya metoder till att kommunicera mer och bättre med sina unga medborgare. Botkyrka kommun har genom åren varit kända för att göra satsningar som inkluderar unga och arbeta med kultur som verktyg. Men vi är medvetna om att satsningarna skiftar i kvalitet vad det gäller just ungas inflytande. Problematiken ligger oftast i att tjänstemän och projektledare saknar kontaktytor, verktyg och nya perspektiv för att inkludera medborgarna på riktigt i våra verksamheter. Det finns stora behov av att sticka håll på de satsningar som resulterat i ?luftslott? eller processer som synar den omedvetna skendemokrati som lätt uppstår när det handlar om ungas inkludering. Vi har redan idag insyn i olika kulturverksamheter där man mjölkar de redan engagerade ungdomarna på deras engagemang. Och det saknas ett uppsökande initiativ från vuxenvärlden. De icke organiserade ungdomarna blir sällan tillfrågade att delta i de beslutsfattande processerna i verksamheten.

Målgruppens behov:

I SCB:s senaste mätning av kommuninvånarens Nöjd medborgarindex (presenteras i Södertörnskommunerna Samverkar) visar det sig att unga vuxna, 18-24 år ligger bland de lägsta som bedömer sin kommun som en bra plats att bo och leva på. Konkreta händelser i kommunen som t.ex. ?Alby är inte till salu?- processen - när kommunens politiker hamnade på direkt kollisionskurs med ett stort antal unga som organiserade sig i sakfrågan, mot kommunens beslut att sälja ett stort bostadsbestånd i Alby - visade att unga inte visste om sina rättigheter eller hur man tar sig fram i olika demokratiska processer. Samtidigt märktes det att politiker och tjänstemän inte hade kunskapen om hur eller varför unga skulle få ta del av information. Genom hela processen fanns ett uppenbart kommunikationsglapp mellan de som hade information och de som önskade sig information vilket ledde till en förtroendekris. Hela händelsen - som ju fick nationell uppmärksamhet - skapade på lokal nivå stor frustration, ilska och uppgivenhet hos många unga. ? Om kommunen inte lyssnar på oss när vi verkligen engagerar oss och bryr oss, varför ska vi engagera oss i deras verksamheter och initiativ.? konkluderade många i målgruppen. Detta är ett bra exempel på hur bristen på dialog och bristen på förståelse för den unga medborgaren mycket väl kan ha bidragit till att röstdeltagandet faktiskt sjönk i Botkyrka kommun det senaste valet 2014. Vi är övertygade om att de flesta unga - trots tidigare upplevelser - vill delta om de själva får vara med och skapa meningsfulla vägar och plattformar. Och det går att vända den negativa trenden om man inte låter det gå för lång tid.

Mål

Vilka konkreta och mätbara mål vill ni ha uppnått när projektet är slut? Vid behov kan du ange både huvudmål och delmål.*

Mätbara mål:

- Projektet ska resultera i konkreta verktyg och direkta handlingsplaner för vuxna som arbetar med icke organiserade unga och vill få möjlighet att inkludera unga på lika villkor.
- Vi ska ha nått 400 ungdomar och unga vuxna i Botkyrka som ska ha tagit del av diskussionsforumet Café Norra B.
- 50 unga vuxna ska ha genomgått en kulturutbildning.

- 100 ungdomar ska deltagit i enkät byggd på KASAM (Känsla av sammanhang). Enkäten genomförs vid två tillfällen under projektåret.
- 400 unga i Botkyrka ska ha uttryckt sig genom plattformen Botkyrkas Röster.
- 30 unga ska ha deltagit i Botkyrkas rösters redaktion

Effekt mål:

- Att tillsammans med ungdomar ha utvecklat en metod som konkret och långsiktigt bidrar till ökad delaktighet och inflytande för ungdomar/unga vuxna.
- Att metoderna som projektet utvecklar konkret används av tjänstemän, politiker eller andra delar av vuxenvärlden för att nå ungdomsinflytande ? på riktigt.
- Öka insynen för unga i demokratiska processer och samhällsstrukturer.
- Öka ungas närvaro i demokratiska och öppna forum som exempelvis medborgarträffar och dialogmöten
- Att skapa grunderna för ett alternativt konstråd, bestående av unga medborgare i Botkyrka. Rådet ska fungera som en motpart och samarbetspart till statens konstråd. Målet med det är att unga ska ha större beslutanderätt i stadsutveckling och planeringen och utförandet av offentlig konst i deras närmiljö.
- Att öka ungas känsla av sammanhang (och det mäts med KASAM (känsla av sammanhang)).
- Att metoden ska kunna användas inom andra verksamheter i kommunstrukturen än bara kultur och fritid.
- Att skapa en kommunbaserad kanal för kommunikation (Botkyrkas röster) som blir en naturlig samlingspunkt i frågor som rör de ungas liv i Botkyrka och en direkt kanal för påverkar inom lokalsamhället.

Metoder

Vilka metoder och arbetssätt ska projektet använda sig av för att nå projektets mål?*

Metoder:

Inflytandetrappan:

I den granskande och utvärderande verksamheten kommer vi inom projektet använda oss av metoden "inflytandetrappan". I korthet listas i metoden olika grader av inflytande av ungas inflytande från manipulation och dekoration till medbestämmande.

Metoden ska användas för att löpande utvärdera graden av delaktigheten i våra aktuella verksamheter utifrån både målgruppens och projektledarens/tjänstemannens perspektiv.

KASAM:

KASAM är en metod för att utvärdera individens känsla av sammanhang. Det ger en inblick i hur den enskilda personen känner tillit till sin egen förmåga. Resultatet av KASAM utvärderas igenom tre aspekter:

Begriplighetsaspekten - Om man tycker att saker och ting är strukturerade, förutsägbara och begripliga.

Hanterbarhetsaspekten - Om man litat på sin egen förmåga att möta och hantera hinder i livet.

Meningsfullhets - aspekten - Om man har förmågan att se alla situationer - även krav- och problemyllta situationer - som utmaningar värda att investera både tid och engagemang i.

Empowerment utifrån ungas rättigheter:

Genom workshops, föreläsningar och möten som engageras med utgångspunkt i de ungas behov och önskemål, kommer projektledaren arbeta med att stärka målgruppens medvetande om deras grundläggande medborgerliga rättigheter i den lokala demokratin. Vi kommer att ta utgångspunkten i regeringen proposition 2013/14:191 (se avsnitt om behov) men tillsammans med de unga utveckla sätt att omsätta orden till handling. Metoden ska sedan leda de unga in i situationer och rum där riktiga beslut fattas i kommunen.

Action learning:

Med aktionsbaserat lärande menas att man inte kan lära sig saker utan att det tar utgångspunkt i en konkret handling/aktion. Ingen kunskap kan uppstå utan att övning, testning. I aktionsbaserat lärande varvas planering, praktik, observation och inbyggda feedbackmekanismer under hela utvecklingsprocessen.

Arbetsätt:

Granskning och kartläggning av lokala beslutsprocesser och ungas inflytande i dessa:

1. Steg ett i projektet är en nulägesanalys där vi startar en granskning och kartläggning av våra befintliga initiativ och vilken grad av inflytande det finns i projekten och verksamheterna. Granskningen och kartläggningen avgränsas i detta projekt till Kultur och fritidsförvaltningen i Botkyrka kommun. Här kommer vi använda oss av inflytandetrappan som huvudsaklig metod.

2. Steg två är att utifrån nuläget, i samarbete med de unga och tjänstemännen, ta fram ett önskat läge och strategier för hur man långsiktigt kan implementera förändringarna i verksamheten.

3. Steg tre är att utifrån ett aktionsbaserat lärande (Action Learning) testa metoderna, vidareutveckla och förändra arbetssättet utifrån kontinuerlig feedback.

Tre delprojekt

Våra huvudsakliga delprojekt för att testa våra metoder kommer ske inom följande tre verksamheter:

Stadsutveckling med unga i Botkyrka:

Inom området konst och kulturdriven utveckling på kulturförvaltningen undersöks just nu hur kommunen ska arbeta långsiktigt med samtidskonst/gatukonst i de offentliga rummen. Det finns även ett avsomnat uppdrag som syftar till att involvera unga i stadsplaneringen av Botkyrka kommun som vi vill väcka till liv.

Med anledning av Kulturdepartementets genom Kulturrådets senaste löfte om 230 miljoner till upprustningen, utsmyckningen och kulturutbudet i miljonprogrammen ska projektet samla ett löst nätverk av icke organiserade unga i Botkyrka för att starta ett "alternativt konstråd". Detta delprojekt drivs med syfte att beslutanderätten och mandatet för hur medborgarens boendemiljö ska utvecklas självklart ska ligga i medborgarnas händer och inte i homogena konstinstitutioner som saknar lokal förankring.

Projektledaren kommer, tillsammans med målgruppen, att arbeta fram ett koncept för att medvetandegöra unga kring begreppet stadsplanering och stadens inverkan på medborgare. Detta kommer ske genom aktionsbaserat lärande i form av exempelvis workshops och studiebesök. Resultatet av den kunskapen som då kommer att mynna ut i det alternativa konstrådet ska fungera en plattform för unga att få tolkningsföreträde till hur stadsplaneringen bör och ska se ut i deras områden.

Vi tror på medvetandegörande som ett arbetssätt att engagera unga då vi tror att utan kunskap kan man inte agera, med kunskap har man inget annat val än att agera.

Kulturutbildningen:

Kulturenheten kommer att utveckla och genomföra en tre dagars kulturutbildning som verkar för att stärka kreativa unga vuxna i Botkyrka. Varje termin erbjuds 25 unga vuxna från olika delar av kommunen möjligheten att inspireras och få konkreta verktyg för att till exempel lyfta sitt konstnärskap eller redskap för att gå från idé till projekt. Utbildningen varvas mellan besök av forskare som ger insyn i kulturens kraft i samhället. Kulturproducenter som berättar hur de har tagit sig fram på arbetsmarknaden och förebilder från Botkyrka som berättar varför de valt att använda sig av kulturen som kraft.

De 25 unga vuxna som deltar blir sedan en del av en ?jobbpool? hos kulturförvaltningen och används som rekryteringsbas inför kommunens kulturevenemang och produktioner. På detta sätt uppfyller vi kommunens mål om att stärka medborgarens kreativitet, ungas engagemang och sänker tröskeln till framtida arbetstillfällen som kopplas till kulturen.

Café Norra B:

Café Norra B är ett kulturcafé och en ?fredad zon? för ungas samtal om demokrati, samhälle, konst och kultur. En gång i månaden arrangerar nätverket Orten i fokus, Café Norra B, med ekonomiskt stöd från kulturförvaltningen. Samtalet sker på Mångkulturellt centrum restaurang, en plats som många Botkyrka ungdomar känner till men aldrig besökt. Café Norra B har en övre åldersgräns på 25 år och vi lägger stor vikt vid att det fria samtalet inte ska färgas av vuxenvärlden. Det ska inte heller syfta till att ge ett direkt, mätbart resultat som uppfyller tjänstemännens mål. Inte heller ska besökaren tvingas in i ?dialog? med myndigheter, verksamheter, polis eller annan samhällsfunktion. Cafés mål är rätt och slätt att vara ett andrum för ett fritt samtal på ungas villkor.

Projektets opinionsbildande verksamhet:

Sedan början av 2014 har Botkyrka kommun aktivt stöttat en

satsning på att göra unga människors röster hörda i lokala frågor genom opinionsbildningsplattformen Botkyrkas Röster. (www.botkyrkasroster.se). Under 2014 - som varit ett första pilot år med satsningen - har ambitionen varit att verksamheten skulle bidra med ett ökat medvetande om valet och stötta kommunens satsningar på att ökat valdeltagande. Med ett ekonomiskt bidrag från MUCF så har Botkyrkas rösters redaktion kunnat hålla i tio större och välbesökta informationsmöten om olika politiska frågor inför valet. Nu arbetar kommunen och Fanzingo utifrån tanken om att plattformen ska leva vidare och vara ett rum för det fria demokratiska samtalet också mellan valen.

Botkyrkas röster är en bloggplattform där unga som bor i Botkyrka fritt kan uttrycka sig i frågor som har med deras liv i Botkyrka att göra, eller saker som berör kommunen i stort. Verksamheten drivs av en redaktion på Föreningen Fanzingo i Alby och består av unga från alla kommunens olika områden. Redaktionsmedlemmarna publicerar utifrån ett privat perspektiv, krönikor etc. eller så lyfter de andras människor historier, gör reportage, skriver artiklar, gör film, radio och fotar.

Botkyrkas röster syftar till att skapa ett lokalt och socialt ? medierum? där unga människor i kommunen kan känna sig trygga och välkomna att delta i det demokratiska samtalet utifrån de frågor som verkligen engagerar dem.

Genom att inkludera satsningen på Botkyrkas röster i detta projekt vill kommunen ytterligare bidra till den lokala demokratiutvecklingen och stärka unga invånarnas röster, åsikter och engagemang för demokratifrågor samt öppna upp för en dialog mellan civilbefolkningen och politiker och tjänstemän.

Bloggplattformen Botkyrkas röster ska fungera som en röd tråd genom alla projektet faser och projekt och vara den naturliga utgångspunkten för kommunikationen i projektet. Botkyrkas röster kommer att inkluderas på ett naturligt sätt i alla tre delprojekt och därmed spegla fler invånarnas perspektiv på förändringsarbetet i kommunen. Den tydliga koppling till kommunhuset i Tumba som finns i projektet, ska skapa konkreta möjligheter för vår målgrupp att via nätet komma i direkt dialog med beslutsfattare och tjänstemän inom Botkyrka kommun.

Sida 4:

Om projektet, fortsättning

Tidsplan

Projektet kan pågå i maximalt 12 månader och bör inledas i början av nästa år.

Planerat startdatum för projektet:* (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Planerat slutdatum för projektet:* (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Lämna in en tidsplan för projektets huvudsakliga aktiviteter:*

Löpande verksamhet under hela 2015 Januari-december:
Café Norra B, Botkyrkas Röster

Januari-april:

- Uppstart med projektledare. Kartläggning över de verksamheter som ska ingå i projektet och hur de idag arbetar med inflytandefrågor.
- 100 ungdomar ta del av KASAM-metoden (jan)
- Kulturutbildning för unga vuxna. Del 1, 2015 (april)

Maj-augusti:

? Skapa öppna forum med inspiration och information om rättigheter och hur man som icke organiserad ungdom kan påverka. Testa och utvärdera metoder för påverkan (genom aktionsbaserat lärande)

September-november:

- Erbjud konkreta plattformar där icke organiserade unga kan och bör påverka och kvalitetssäkra att deras röst blir hörd. (Exempelvis via dialogforum, medborgarmöte, alternativa konstrådet)
- Kulturutbildning för unga vuxna. Del 2, 2015 (oktober)

<p>November-December: - 100 ungdomar ta del av KASAM-metoden (december) - Sammanställ och utvärdera metodresultatet samt anordna ett seminarium för politiker, tjänstemän och andra makthavare där vi presenterar vårt resultat.</p>	
<p>Plats</p> <p>Var ska projektet genomföra sin verksamhet? Ange landsting, kommun(er) eller orter.*</p> <p>Projektet kommer att genomföras i Botkyrka kommun med speciellt fokus på kommunens miljonprogram.</p>	

Sida 5:

Om projektet, fortsättning

Målgrupp

Beskriv projektets målgrupp. Om det finns flera målgrupper, ange gärna vilken som är den huvudsakliga målgruppen och vilka som är övriga målgrupper för projektet. Hur många förväntar ni er att nå?*

Vår primära målgrupp är unga och unga vuxna i åldrarna 13-25 år bosatta i Botkyrka kommun som idag inte är, eller har för vana att vara organiserade i föreningsliv eller politiska organisationer.

Vår sekundära målgrupp är politiker, tjänstemän och andra beslutsfattare som ska få ta del av metoderna för att i sin tur kunna arbeta långsiktigt med ungas inflytande i beslutsfattande processer.

Botkyrka kommun har de senaste åren en av de lägsta medelåldrarna bland Sveriges kommuner. Målgruppen unga vuxna är med andra ord en väldigt viktig grupp att fånga upp och engagera i samhällsutvecklingen i just vår kommun. De unga i målgruppen kommer ofta från familjer med utländsk bakgrund (ca 62 %). Deras föräldrar har en relativt låg utbildningsnivå (ca 28 % har endast grundskoleutbildning, 40 % har genomfört gymnasieutbildning, d.v.s. 68 % av befolkningen, 25-64 år, har inte högre utbildning än gymnasium). Forskningen visar tydligt att utrikesfödda svenska medborgare och personer som är utländska medborgare deltar i betydligt lägre utsträckning i våra demokratiska val och andra områden där beslutsfattning sker. Denna målgrupp är idag inte heller organiserad på samma sätt som man var tidigare i exempelvis folkrörelser och partipolitiska organisationer.

Har ni tänkt er utveckla långsiktiga strategier för att nå ut och inkludera unga som vanligtvis inte deltar i den lokala politiken?*

Med metodutvecklingen har vi två vägar att säkra att projektet blir långsiktigt. Dels gentemot unga som får mer information om deras rättigheter vilket stärker självkänslan och ökar KASAM (Känslan av sammanhang) och känner äganderätt till de demokratiska beslut som tas i kommunen. Vi vill med inspiration och information bryta ner både det faktiska men också upplevda utanförskapet när det kommer till beslutsfattning.

Den andra vägen är att erbjuda konkreta verktyg för bland andra politiker och tjänstemän inom Botkyrka kommun i hur man kan och bör inkludera även icke organiserade unga i beslutsfattande processer. Tanken är att dessa strategier och verktyg även ska kunna användas i andra enheter och förvaltningar inom kommunen där det kommer till att ge unga inflytande.

Att metodutvecklingen av vårt projekt på ett så tydligt sätt integrerar redan befintliga satsningar på att öka ungas inflytande genom opinionsbildning (t.ex. Botkyrkas Röster) borgar för en långsiktighet i satsningarna. Det är helt avgörande att kommunens tjänstemän och politiker lyckas kommunicera med de unga medborgarna på de ungas arenor, i sociala medier och med utgångspunkt i de ungas frågeställningar.

Samverkanspartners

Om ni planerar att genomföra projektet tillsammans eller i nära samverkan med ideella föreningar, offentliga myndigheter eller andra aktörer (både internt inom er verksamhet och externt) lista dem nedan.

Beskriv också vilken roll de har i projektet och vilka aktiviteter de kommer att delta i.

Projektet är ett samarbete mellan Botkyrka kommun, Kultur och fritid och Föreningen Fanzingo:

Föreningen Fanzingo driver sedan 2007 mediehuset Fanzingo i Alby samt har genom åren drivit ett 30-tal större projekt och verksamheter. Idag har föreningen 17 anställda och omsätter ca 7 miljoner om året. Föreningens verksamhet syftar till att skapa möjlighet för unga att göra sina röster hörda i samhället. Föreningens främsta metod är att arbeta med olika kulturyttringar som musik, foto, film, TV, radio och skrivande och sprida dessa i etablerade mediekanalet eller kanaler vi skapar själva. Några projekt som föreningen står bakom är. Radio Totalnormal och Radio Fri.

Sedan flera år är Fanzingo särskilt engagerade i norra Botkyrka, i synnerhet i förorten Alby, och driver flera projekt som syftar till att skapa social sammanhållning i lokalsamhället. Bland annat engagemangsprojektet "Engagera Alby" med stöd av MUCF. Detta arbete har givit föreningen en unik roll i Botkyrka - en aktör som av många ses som en spindel i det sociala nätet.

Rollen ger Fanzingo manöverutrymme i många olika riktningar. De kan prata och få förtroenden av både politiker och tjänstemän inom kommunorganisationen samtidigt som de är en aktör "av folket" som det lokala föreningslivet och gräsrotterna litar på och ser som en av sina egna. Denna roll vill självklart Botkyrka kommun använda och ställa i den lokala demokratins tjänst.

Kapacitet

Beskriv vilka hos er som kommer att jobba med projektet och vilken kompetens som finns inom organisationen för att genomföra projektets aktiviteter.*

För Botkyrka kommun, projektledare - metodutveckling och delaktighet:

Nabila Abdul Fattah är utbildad socialpedagog med inriktning på ungdomar och missbruk. Hon har arbetat med unga sedan 2001, främst i öppen ungdomsverksamhet, men även som projektledare och verksamhetsutvecklare på Fryshuset Skärholmen. Nabila är idag en stark röst i de debatter och diskussioner som förs bland unga både på sociala medier men också i andra sammanhang och mötesplatser. Hon räknas som en av de viktigaste unga opinionsbildarna idag och använder sin makt utslutande för att lyfta och stärka frågor som rör ungdomar, förort och demokrati.

Genom åren har hon även startat medborgardrivna initiativ som till exempel kampanjen Alby är inte till salu och Hijabuppropet, kampanjer som fått stor uppmärksamhet nationellt.

Under 2015 kommer Nabila, utöver sin projektledartjänst på Botkyrka kommun arbeta deltid som lärare på utbildningen Socialt arbete med storstadsprofil på Södertörns Högskola.

För Botkyrka kommun, projektledare - konst och kulturdriven utveckling, unga vuxna

Ceylan Holago har lång erfarenhet av arbete som kulturproducent med ett särskilt fokus på unga vuxna, urbana kulturgerer och demokratifrågor. De senaste åren har hon med skapat nya metoder för att arbeta med delaktighet inom kulturinstitutioner som till exempel Riksteatern. Genom god insyn i de kulturyttrycken som ofta föds på gräsrotsnivå, ett ständigt "öra mot gatan" och ett brett kontaktnät som rymmer allt ifrån journalister, musikaktörer och autonoma ungdomsrörelser i förorten. Under åtta år på Riksteatern så drog Ceylan igång bland annat projektet Riksteatern Movement som syftade till att stärka teaterföreningarna ute i landet för att nå ny, ung publik. Produktionerna och innehålllet i Movement nådde ca 300 000 unga under tre år. Metoderna handlade om det innehåll som producerades, men också om vilka verktyg och hur teaterföreningarna kommunicerade för att arbetet skulle vara långsiktigt. En av de stora opinionsbildande produktionerna, var Art of the Streets - Riksteaterns internationella gatukonstkonvent. Konventet syftade till att synliggöra problematiken kring Stockholms och Göteborgs nolltolerans policy mot graffiti och skapa ett evenemang där man som ung konstnär kunde förkovra sig i graffiti workshops, föreläsningar och livegraffiti. För första gången backade en kulturinstitution upp en genre av konstnärer som annars inte fick sin röst hörd. Idag vittnar graffiti målare såväl som politiker att Art of the Streets som var den kulturpolitiska händelse som ledde till att nolltoleransen nu går i graven. Tidigare har

Ceylan arbetat som kommunikatör och programledare på Sveriges Radio P3, drivit skivbolag Devrim med fokus på svensk hiphop samt turnerat landet runt under många år. I skrivande stund arbetar Ceylan 50 % som projektledare på Botkyrka kommun och resterande 50 % som program- och utställningsansvarig på Mångkulturellt centrum i Fittja.

För Botkyrkas Röster ansvarar för Föreningen Fanzingo:

Samuel Sjöblom är verksamhetschef på Fanzingo och utbildad vid Kaospiloterna i Århus i Danmark. Under entreprenör- och projektledarutbildningen fokuserade han på socialt entreprenörskap och processledning. Efter utbildningen arbetade han tre år som kommunikationsansvarig för ungdomsförbundet på Röda Korset i Sverige. Under de sex år som Samuel jobbat på Fanzingo har han arbetat med verksamhets- och projektfinansiering, kommunikation och varumärke, sjösatt projekt och hållit i kurser/workshops.

Dana Josevich är utbildad Kulturvetare samt har en examen i projektledning. Hon har arbetat med barn och unga vuxna i många år, både inom och utanför skolvärlden.

Innan hon började på Fanzingo var hon redaktör och korrekturläsare på bokförlag. Hon har gedigen erfarenhet av arbete med text och kommunikation samt kunskap i hur man coachar oerfarna skribenter i journalistiskt och kreativt skrivande. Dana sitter även med i styrelsen i A Million Minds, en tankesmedja som verkar för att lyfta den potential som finns bland unga utsatta miljonprogramsområden, samt är en av de drivande krafterna i kampanjen #förortenimedia som arbetar för att förändra den negativa mediebilderna av förorten. På Fanzingo arbetar hon bland annat som projektledare och redaktör för Botkyrkas röster.

Innovativt?

Beskriv på vilket sätt projektet bidrar till att främja nya, innovativa idéer kring hur ungas inflytande kan stärkas i den lokala demokratin.*

Det innovativa med vårt projekt är att metoderna för delaktighet utvecklas och prövas direkt i olika kulturevenemang eller mötesplatser, delprojekten. Dialogen med icke organiserade ungdomar i Botkyrka sker i förstadiet varje delprojekt/produktion och resultatet ger en direkt påverkan i utförandet av produktionen eller evenemanget. Vi vet också att projektet stärks av den kompetens som finns hos projektledarna som besitter en stor kompetens och lång erfarenhet från att arbeta med unga och demokratifrågor och kulturens roll i samhället (se kapacitet). Vi använder tidigare erfarenheter från andra aktiviteter och projekt för att utveckla nya metoder för ungt deltagande och medskapande. Vi vill se varför projekt och aktiviteter som är ämnade att skapas tillsammans med eller förankras hos den unga medborgaren så ofta misslyckas med att nå sina mål. Vi vill med detta få större klarhet i vilket led som behöver stärkas och vart det brister.

Arbetet idag

Beskriv hur ni jobbar idag för att stärka ungdomars inflytande i kommunens eller landstingets olika beslutande organ?*

Det projekt och initiativ som finns idag och arbetar uteslutande med ungdomar och inflytande är:

Botkyrkas Röster har under 2014 varit ett pilotprojekt inom kommunen som fått stöd direkt från kommunstyrelsen genom kommunens demokratiutvecklare. I projektet kommer satsningen knyts närmare de nya verksamheter och delprojekt som ska utvecklas under projektiden.

Ungdomsfullmäktige - Det riktar in sig på unga mellan 13-22 år. I ungdomsfullmäktige sitter ca 60 ledamöter som väljs genom årliga val i Botkyrkas skolor.

Barnombudsmannen - Barnombudsmannens uppgift är ?att se till att alla barn och ungdomar i Botkyrka kommun behandlas på ett bra och rättvist sätt.?

Utöver det finns generella forum där alla medborgare i Botkyrka kan få inflytande över beslut:

Dialogforum Det finns sex stycken dialogforum i Alby, Fittja, Grödinge, Hallunda-Norsborg, Tullinge och Tumba. I dialogforum sitter 11 politiker från olika partier som utses av kommunfullmäktige. Tanken är att de politiker som sitter i respektive dialogforum bor i eller har god kunskap om kommundelen. Varje dialogforum har ungefär 4 möten per år som handlar om aktuella frågor i området.

Medborgarpanel: I kommunens medborgarpanel får man som medborgare vara med och tycka till i olika frågor. Medborgarpanel sker via internet och äger rum ca 3-4 gånger per år.

Medborgarförslag: I medborgarförslaget lämnar man ett konkret förslag på något som man vill förändra i Botkyrka. Förslaget kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen ansvarar för.
(www.botkyrka.se)

Sida 6:

Ekonomi

Budget

Redovisa en budget för det som projektansökan gäller. Budgeten ska överensstämma med de planerade aktiviteterna och delas upp i följande kostnadsposter:

	Sökt belopp	Projektets förväntade totala kostnader
Löner	<input type="text" value="428040"/> kr	<input type="text" value="485460"/> kr
Administration	<input type="text" value="34791"/> kr	<input type="text" value="64791"/> kr
Resor	<input type="text" value="10000"/> kr	<input type="text" value="20000"/> kr
Arvoden	<input type="text" value="90000"/> kr	<input type="text" value="140000"/> kr
Lokaler	<input type="text" value="20000"/> kr	<input type="text" value="45000"/> kr
Förtäring	<input type="text" value="5000"/> kr	<input type="text" value="36000"/> kr
Information	<input type="text" value="10000"/> kr	<input type="text" value="40000"/> kr
Övrigt	<input type="text" value="0"/> kr	<input type="text" value="5000"/> kr
	Summa: <input type="text" value="597831"/> kr	Summa: <input type="text" value="836251"/> kr

Budgetposten för löner bör förtydligas. Ange antal anställningar, deras längd och procent. Du kan också förklara innehållet i de andra budgetposterna om det finns behov av det.

Lönkostnaderna avser en projektledare, 50%, 12 månader och en redaktör, 30%, 12 månader.

Försäkran

Försäkran

Jag intygar att uppgifterna som lämnas i ansökan är korrekta och motsvarar riktiga förhållanden i organisationen. Oriktigt intygande eller felaktiga uppgifter som medvetet lämnats in till myndigheten kan betraktas som försök till bedrägeri och leda till polisanmälan.*

- Ja
 Nej

Ansökan ska godkännas av den eller de som har behörighet att företräda kommunen i den här frågan:

Namn*

Befattning*

Telefon*

Namn	<input type="text" value="Pernilla Hellman"/>
Befattning	<input type="text" value="Förvaltningschef Kultur och fritid"/>
Telefon	<input type="text" value="08-53061969"/>

© Copyright 2004, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
Box 17 801, 118 94 Stockholm, Sverige
Besöksadress: Medborgarplatsen 3, Plan 11
(T-bana Medborgarplatsen, pendeltåg Södra Station) | [Hitta hit](#)
Telefon växel: 08-566 219 00, Fax: 08-566 219 98
e-post: info@mucf.se, webbmater: usred@mucf.se



Anmälningssärenden (KOF/2013:241)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen om anmälningssärenden.

Ärendet

Följande ärenden anmäls till kultur- och fritidsnämnden:

- Redovisning av obesvarade medborgarförslag
- Redovisning av obesvarade motioner



§ 13

Redovisning av obesvarade medborgarförslag (KS/2014:178)

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2014-10-06 § 201 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för fullmäktige vilka medborgarförslag som ännu inte har beretts färdigt.

Av redovisningen daterad 2014-09-09 framgår vilka medborgarförslag som för närvarande bereds.

Expedieras till:

Berörda nämnder

Berörda bolag

Berörda verksamhetschefer på kommunledningsförvaltningen

Fetstil = nämnd motsv. har yttrat sig

Om fler än en nämnd bör yttra sig över förslaget besvaras det slutligt av kommunfullmäktige eller i de fall frågan rör ett område som inte tillhör någon nämnd eller är av principiell betydelse. Är kolumnen yttrande tom besvaras förslaget direkt av nämnd.

Beteckning	Datum	Beskrivning	Yttrande	Beslut
KS/2009:309	2009-07-07	Behåll rekreationsområdet Skårdal/norra Vretarna	KLF	KF
KS/2010:354	2010-09-14	Rätt skylt på rätt plats med relevant information	SBN, KLF	KF
KS/2012:365	2012-07-16	Tillåt privata företag inom hemtjänstsektorn		VON
KS/2012:557	2012-12-13	Utomhusgym på Lida friluftsgård	UBAB	KF
KS/2013:044	2013-01-15	Bättre möjligheter att bifoga foton m.m. vid felanmälan via kommunens hemsida	KLF	KF
KS/2013:076	2013-01-30	Förbättra skidspårsystemet Lida-Harbro-Brantbrink	UBAB, KOFN, SBN	KF
KS/2013:118	2013-02-14	Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge	KOFN, SBN	KF
KS/2013:199	2013-03-06	Trappa från bryggan vid Tullinge strand		SBN
KS/2013:261	2013-04-03	Bygg flera båtklubbar vid Tullingesjön	KOFN, SBN	KF
KS/2013:298	2013-04-23	Hämtning av grovsopor	MOHN, SRV	KF
KS/2013:304	2013-04-24	Uppmuntran och stöd till stadsodling		SBN
KS/2013:322	2013-05-03	Ordna parkeringsmöjligheter på Östanvägen utanför Erikshallen i Tullinge	SBN	KF
KS/2013:341	2013-05-15	Bygg studentbostäder i Hallunda centrum	KLF	KF
KS/2013:370	2013-05-29	Parkeringstillstånd till idrottsledare vid Eklidshallen i Tullinge		SBN
KS/2013:395	2013-06-12	Anordna den planerade ängsmarken bredvid Annabergsvägen 36, Tullinge		SBN
KS/2013:460	2013-07-31	Röja av och städa sjön Aspens stränder		SBN
KS/2013:481	2013-08-27	Anlägg en riktig lekpark för funktionshindrade	KRF, KOFN, SBN, VON	KF
KS/2013:489	2013-09-04	Att Botkyrka kommun köper in Norsborgs centrum och river det för att bygga hyreslägenheter	KLF	KF

KS/2013:503	2013-09-18	Skapa en extra textruta/funktion i formuläret för medborgarförslag på webben, så avsändaren kan få bekräftelse på inlämnat förslag	KLF	KF
KS/2013:506	2013-09-18	En boulebana i den stora lekplatsen i Riksten	KOFN, SBN	KF
KS/2013:507	2013-09-18	Bygg lekplats/lekpark, som passar barn i alla åldrar, i Riksten vid Hanvedens allé		SBN
KS/2013:564	2013-10-07	Bygg en simhall i Rikstens Friluftsstad	KOFN, TN	KF
KS/2013:612	2013-10-24	Sätt nät på målen samt staket runt fotbollsplanen vid Hirdvägen/Väpnarvägen i Norsborg		SBN
KS/2013:622	2013-10-31	Ordna en brygga med sittplats vid Aspen, nedanför Norsborgsvägen		SBN
KS/2013:623	2013-10-31	Anlägg ramp - skenor vid trapporna mellan Hallundavägen och idrottsplatsen i Norsborg		SBN
KS/2013:624	2013-10-31	Laglig graffitivägg på planket utmed tunnelbanedepåarbetsplatsen längs med Hallundavägen i Norsborg	KOFN, SBN	KF
KS/2013:634	2013-11-07	Gör en Botkyrkaapplikation för smarta telefoner m m	KLF	KF
KS/2013:652	2013-11-15	Bygg en stor lekpark i Hallunda		SBN
KS/2013:699	2013-12-04	Fler hastighetsskyltar inom Rikstens friluftsstad som påminnelse - använd befintliga stolpar		SBN
KS/2014:015	2014-01-03	hinder för motortrafik på gångväg öster om förskolan Prästkragen, Hallunda		SBN
KS/2014:020	2014-01-08	Förbjud alla raketer i tätbebyggt samhälle eller begränsa det till en öppen plats	MOHN, KLF	KF
KS/2014:032	2014-01-15	Anlägg en lekplats i Uttran, i natur/skogsområdet som omgärdas av Trekantsvägen, Enstavägen och Norrbyvretsvägen		SBN
KS/2014:054	2014-01-23	Promenadspår i Brantbrinks friluftsområde - för hundägare med okopplade hundar - skyltat för allas kännedom	KLF	KF
KS/2014:077	2014-02-03	Fartkameror på Vattravägen vid sträckan Lavretsvägen - Runers väg		SBN
KS/2014:078	2014-02-03	Tidsstyrda bommar vid järnvägsövergången på Vattravägen		SBN
KS/2014:089	2014-02-04	Trafikljus för gående alternativt ett övergångsställe vid korsningen Huddingevägen - Nyängsvägen i Tullinge		SBN
KS/2014:091	2014-02-05	Anlägg en skidlekplats i Lida		KOFN
KS/2014:092	2014-02-05	Anlägg en skidlekplats och ett barnspår vid Brantbrinks IP		KOFN
KS/2014:093	2014-02-05	Anlägg konstgräsplan, löparbanor och konstfrusen isbana på naturgräsplanen vid Brantbrinks IP		KOFN
KS/2014:094	2014-02-05	Anlägg skejtspår vid Brantbrinks IP		KOFN
KS/2014:095	2014-02-05	Modern konstsnöanläggning i Lida		KOFN
KS/2014:096	2014-02-05	Dragning av nytt spår vid Harbrostugan i Tumba		KOFN

KS/2014:097	2014-02-05	En upplyst större hundgård i Tullinge		SBN
KS/2014:098	2014-02-05	Gallra skog och bredda motionsspår i Lida-Brantbrink-Harbrostugan		KOFN
KS/2014:100	2014-02-05	Förlänga och förbinda elljusspår Lid-Harbrostugan-Brantbrinks IP		KOFN
KS/2014:109	2014-02-10	Grusa stigen mellan busshållplats på Södra Parkhemsvägen till Flädervägen i Tullinge		SBN
KS/2014:111	2014-02-10	Ett nytt boende för äldre i Vårsta, Grödinge	SBN, VON	KF
KS/2014:123	2014-02-14	Byt ut lampor till LED- typ i belysningen nära busshållplatser och vid övergångsställena därintill		SBN
KS/2014:130	2014-02-18	Genomfart förbjuden för tung trafik mellan KP Arnoldssons väg och Dalvägen - bussar i linjetrafik undantagna		SBN
KS/2014:131	2014-02-18	Hjälp att sänka hastigheten på Vattravägen		SBN
KS/2014:160	2014-02-25	Låt pensionärer få spela pingis på fritidsgården i Tullinge		KOFN
KS/2014:164	2014-02-27	Utnyttja tomten från Albyskolan som infartsparkering		TN
KS/2014:165	2014-02-27	Rusta upp och bredda tunneln under järnvägen vid korsningen Huddingevägen/Flottiljvägen		SBN
KS/2014:166	2014-02-27	Använd Alfa Lavals gamla fabrikslokaler till en spännande anläggning	KLF	KF
KS/2014:167	2014-02-27	Anpassa hyran för äldreboenden till försäkringskassans norm		VON
KS/2014:168	2014-02-27	Fler boende i Hallunda centrum	KLF	KF
KS/2014:174	2014-03-03	Anlägg en trottoar eller en gång- och cykelväg på Blickavägen i Tullinge		SBN
KS/2014:179	2014-03-04	Etablering av seniorboendet Boverian med ny placering	SBN, VON	KF
KS/2014:184	2014-03-07	Ändring av p-bestämmelser		SBN
KS/2014:187	2014-03-11	Hundrastgård i det lilla skogspartiet i korsningen Örnbergsvägen/Örnbergstigen i Tullinge		SBN
KS/2014:198	2014-03-13	Förlängning av gångbana längs med Grytstigen samt skyltade och markerade övergångsställen		SBN
KS/2014:199	2014-03-13	Anlägg en TV-spelshall		KOFN
KS/2014:220	2014-03-19	Attraktiv lekplats vid Örnberget i Tullinge		SBN
KS/2014:225	2014-03-20	vilobänk/soffa ovanför gångtrappan mellan Sandavägen och Tornvägen i Vårsta		SBN
KS/2014:235	2014-03-24	Anlägg en rondell vid infarten till Tumba centrum		SBN
KS/2014:237	2014-03-25	Återställ gungorna i lekparken Övergårdsvägen 3 Tuna, Tumba		SBN
KS/2014:240	2014-03-25	Biodynamiska och ekologiska frukt och bärödlingar runt Hågelby		HÅAB
KS/2014:247	2014-03-25	Konvertera Skräfsta och Hågelby till en ny och stor ryttaranläggning	HÅAB, KLF	KF
KS/2014:256	2014-03-28	Utöka försäkringar för stöld inom äldreboenden		VON

KS/2014:257	2014-03-28	Utökning och förbättring av lekplats, Tullinge skog, Banslätt		SBN
KS/2014:260	2014-04-01	Åtgärder för att förbättra miljön vid återvinningsstationen, Vattravägen i Uttran		SBN
KS/2014:271	2014-04-04	Sätt upp bommar med jämna mellanrum från Färjeläget till Hallunda brygga		SBN
KS/2014:273	2014-04-04	Gångväg längs med staketet och bilvägen utanför förskolan Svalan		SBN
KS/2014:274	2014-04-07	Bättre parkeringsmöjligheter i Alby centrum	BOBY	KF
KS/2014:275	2014-04-07	Fler bänkar längs med Mälarpromenaden		SBN
KS/2014:276	2014-04-07	Uppställnings- och avlastningsplats för bilar bakom Storvretens idrottsplats		KOFN
KS/2014:289	2014-04-10	Skapa infartsparkeringar kring busshållplatserna vid Uttrans f d stationsområde		SBN
KS/2014:307	2014-04-16	Uppmärkning av cykelvägar		SBN
KS/2014:322	2014-04-23	Enskilda duschar i skolornas idrottshallar		KOFN
KS/2014:323	2014-04-23	Bevilja apoteksärenden som biståndsinsats i hemtjänsten		VON
KS/2014:335	2014-05-05	Vita linjer längs med vägar		SBN
KS/2014:337	2014-05-05	Omvandla Storvretsbadet till ett äventyrsbad		KOFN
KS/2014:338	2014-05-05	Öppet för morgonsimning i Storvretsbadet även under sommaren		KOFN
KS/2014:339	2014-05-06	Utbildning av vårdpersonal i hjärt- och lungräddning.		VON
KS/2014:344	2014-05-13	Utegym i Norsborg		KOFN
KS/2014:357	2014-05-21	Gör en allmän lekpark av den gamla lekplatsen vid före detta Uttrans skola		SBN
KS/2014:358	2014-05-21	Farthinder på Skolvägen och Engwalls väg i Uttran		SBN
KS/2014:381	2014-05-28	byt ut de dåliga farthindren och bygg om trottoarkanten vid Tomtbergavägen 4		SBN
KS/2014:393	2014-06-04	Bygg inspirationsplats för alla religioner	DB, KP	KF
KS/2014:394	2014-06-04	Bredda körbanan på väg 225 för cyklar		SBN

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen
DB	Demokratiberedningen
HÅBY	Hågelbyparken AB
KLF	Kommunledningsförvaltningen
KOFN	Kultur- och fritidsnämnden
KPB	Klimat- och planeringsberedningen
KRF	Kommunala rådet för funktionshinderfrågor
MOHN	Miljö- och hälsoskydds-nämnden
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SRV	Södertörns Renhållning AB

TN	Tekniska nämnden
UBAB	Upplev Botkyrka AB
UN	Utbildningsnämnden
VON	Vård- och omsorgsnämnden



§ 14

Redovisning av obesvarade motioner (KS/2014:177)

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2014-10-06 § 202 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för fullmäktige vilka motioner som ännu inte har beretts färdigt.

Av redovisningen daterad 2014-09-09 framgår vilka motioner som för närvarande bereds.

Expedieras till:

Berörda nämnder

Berörda verksamhetschefer på kommunledningsförvaltningen

Fetstil = nämnd motsv. har yttrat sig.

Motioner besvaras alltid av kommunfullmäktige efter yttrande av berörd/da nämnder eller efter yttrande av kommunledningsförvaltningen för de fall motionen inte relaterar till någon facknämnds ansvarsområde.

Beteckning	Datum	Beskrivning	Yttrande av
KS/2009:150	2009-03-25	Förenklade upphandlingsrutiner för småföretagare i Botkyrka (BP)	KLF
KS/2009:277	2009-06-11	Det är dags för ett nytänkande i planeringen av våra kommundelar! (M)	KLF
KS/2009:338	2009-09-02	Alternativt detaljplaneprogram för Hågelby, Skårdal, Lindhov, Skrävsta med samtliga områden för utveckling av eko/naturturismen runt sjön Aspen	KLF
KS/2009:354	2009-09-09	Inför lokalpeng för alla för-, grund- och gymnasieskolor (M)	KLF
KS/2009:433	2009-10-28	Inför LOV-lagen (M)	POL.SEK (S)
KS/2009:459	2009-11-11	Minska kommunens behov av utjämningsystemet (M)	KLF
KS/2010:48	2010-01-25	Tullinge i region Flemingsberg (TuP)	KLF
KS/2010:129	2010-03-09	Övergripande helhetslösning och trafikstrategisk plan för kommunens framtida trafik (BP)	KLF
KS/2010:476	2010-12-13	Fördubbla antalet platser för ensamkommande flyktingbarn från fem till tio (M)	POL.SEK (S)
KS/2011:220	2011-05-23	Inför LOV - för valfrihetens skull! (KD)	VON
KS/2011:244	2011-06-13	Botkyrka behöver en arena - för flera idrotter och evenemang (M)	KOFN
KS/2012:63	2012-02-06	Förutsättningar för tennis i Botkyrka (M)	KOFN, SBN
KS/2012:83	2012-02-22	En ny pendeltågsgång vid Tullinge station (FP)	SBN
KS/2012:88	2012-02-22	Underhållsplan för byggnaderna i Hågelby - restaurering av stallbyggnad (BP)	TN
KS/2012:247	2012-04-25	Parkeringsplatser i Skäcklinge i anslutning till direktbussar till Stockholm (BP)	SBN
KS/2012:343	2012-06-25	Inför en miljöapplikation i Botkyrka kommun (M)	MOHN
KS/2012:418	2012-09-25	Bra och billiga hyresrätter för unga (V)	BOBY
KS/2012:439	2012-10-10	Plantera barnens träd" i Botkyrka kommun (M)"	UN, SN, BO
KS/2012:441	2012-10-10	Anlägg en infartsparkering i Vårsta (M)	SBN
KS/2012:442	2012-10-10	Konkurrensutsätt driften inom enheten Gata/Park (M)	SBN
KS/2012:474	2012-10-24	Utöka antalet parkeringsplatser vid Sunnanvägen (TUP)	SBN
KS/2012:550	2012-12-12	Löpande ekonomisk uppföljning av driftskostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)	KLF
KS/2012:556	2012-12-13	Lyft kunskapsnivån kring HBTQ-frågor (M)	KLF
KS/2013:63	2013-01-23	Strategi för Grön IT (MP)	KLF
KS/2013:64	2013-01-23	Underlätta finansiering av små företag och den sociala ekonomins verksamheter och företagande (MP)	AVUN, KLF
KS/2013:153	2013-02-20	LOV i hemtjänsten i Botkyrka kommun (M)	VON
KS/2013:270	2013-04-04	Bostäder i Hamra grustag (TUP)	SBN
KS/2013:291	2013-04-22	Utred parkeringsproblemen i Botkyrka (M), (FP), (KD)	SBN, TN

KS/2013:312	2013-04-29	Håll Botkyrka Rent (SD)	MOHN, SBN
KS/2013:335	2013-05-13	Familjeparken i Hågelbyområdet (M)	KLF
KS/2013:519	2013-09-23	Lokalcontroller (M)	TN
KS/2013:529	2013-09-24	Utökad kollektivtrafik till Riksten (TUP)	SBN
KS/2013:530	2013-09-24	Rusta upp infarten till Botkyrka Hantverksby (TUP)	SBN
KS/2013:531	2013-09-24	Separera myndighetsutövning och verkställande av beslut (TUP)	VON
KS/2013:532	2013-09-24	Värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan (TUP)	SBN
KS/2013:542	2013-09-25	Gång- och cykelväg mellan Rikstens Friluftstad och Lida (FP)	SBN
KS/2013:575	2013-10-10	Rådslag (MP)	KLF
KS/2013:607	2013-10-23	En mer flexibel hållning till nybyggnation (M)	SBN, KLF
KS/2013:610	2013-10-23	Öka säkerheten i kommunalhuset (M)	KLF
KS/2013:676	2013-11-28	Valfrihet i hemtjänsten (M)	VON
KS/2013:678	2013-11-28	Premiera energismart byggande (M)	SBN
KS/2013:679	2013-11-28	Inrätta rum för eftertanke" i kommunen (M) och (FP)"	KOFN, PU, VON, UN
KS/2013:710	2013-12-09	Spola isbanor i Tullinge (TUP)	KOFN, SBN
KS/2013:711	2013-12-09	Skapa en mötesplats för unga i Riksten (TUP)	KOFN, UN
KS/2013:725	2013-12-13	Kritisk granskning av kunskapsmål (TUP)	UN
KS/2013:726	2013-12-13	Översyn av äldre detaljplaner (TUP)	SBN
KS/2014:29	2014-01-14	Trångboddhet i Botkyrkabyggen (SD)	BOBY
KS/2014:79	2014-02-03	Ännu fler hyresvärdar (M)	BOBY
KS/2014:80	2014-02-03	Utred möjligheterna till att brett införa jämställda upphandlingar (M)	KLF
KS/2014:81	2014-02-03	Upphandla driften av Botkyrka rackethall (M)	KOFN
KS/2014:82	2014-02-03	Se över möjligheten att införa trygghetsvärdar (M)	KLF
KS/2014:83	2014-02-03	Mer blandade upplåtelseformer (M)	BOBY
KS/2014:84	2014-02-03	Bygg bort otryggheten (M)	SBN
KS/2014:85	2014-02-03	Ta över Norsborgs centrum - eftersom marknaden har misslyckats (M)	KLF
KS/2014:88	2014-02-04	Oberoende granskning av Familjeparken i Hågelby (BP)	KLF
KS/2014:103	2014-02-07	En proaktiv tillsyn av våra strandskyddsområden (M)	SBN
KS/2014:137	2014-02-18	Utveckla Tullinge centrum (TUP)	SBN
KS/2014:191	2014-03-13	Busshållsplatser vid Alby äng (M)	SBN
KS/2014:192	2014-03-13	Inled förhandlingar med SL om fler infartsparkeringar (M)	SBN
KS/2014:193	2014-03-13	Detaljplanelägg Lilltumba" för bostadsområde (M)"	SBN

KS/2014:194	2014-03-13	Se över inrättandet av en eller flera servicelinjer (M)	KLF
KS/2014:195	2014-03-13	Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan (M)	UN
KS/2014:217	2014-03-18	Tillsätt en stjärnkock" på nya äldreboendet Tornet (FP)"	VON
KS/2014:282	2014-04-09	Inrättande av kommundelsnämnder i Botkyrka (BP)	KLF
KS/2014:284	2014-04-09	Levande kulturlandskap från Tumba bruk till Hågelby (BP)	KLF
KS/2014:320	2014-04-23	Utred möjligheten att samordna snöskottningstjänster för äldre (S)	KLF, SBN
KS/2014:361	2014-05-22	Arbetsförmedling för funktionsnedsatta (M)	AVUN
KS/2014:362	2014-05-22	Babysim (M)	KOFN
KS/2014:363	2014-05-22	Ersätt Tumba äldreboende med nya äldreboenden (M)	SBN, TN, VON
KS/2014:364	2014-05-22	Timbank för personer i långvarigt utanförskap (M)	AVUN, SN
KS/2014:365	2014-05-22	Ledsagning och kontaktpersoner (M)	VON
KS/2014:398	2014-06-10	Angående energi och miljö i Botkyrka kommun (SD)	SBN
KS/2014:402	2014-06-12	Verka för en försäljning av hela eller delar av fjärrvärmeproduktionen (M) och (FP)	KLF
KS/2014:471	2014-08-08	Tillgång till gratis wifi på gator, torg och parker i kommunen (FP)	

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen
KLF	Kommunledningsförvaltningen
KOFN	Kultur- och fritidsnämnden
MOHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
PU	Personalutskottet
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SN	Socialnämnden
TN	Tekniska nämnden
UN	Utbildningsnämnden
UNO	Utskottet för nämndorganisation
VON	Vård- och omsorgsnämnden



Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Handläggare Ungdom och förening

Utdelning av bidrag på 126 500 kr till ABF för inventarier till öppen fritidsverksamhet.

Utdelning av bidrag på 37 500 kr till Heijmdahl för inventarier till öppen fritidsverksamhet.

Utdelning av bidrag på 68 000 kr till Studieförbundet för inventarier till öppen fritidsverksamhet.

Utdelning av bidrag på 68 000 kr till Vi unga för inventarier till öppen fritidsverksamhet.

Utdelning av jullovsbidrag på 88 000 kr till ABF.

Utdelning av jullovsbidrag på 22 000 kr till Heijmdahl.

Utdelning av jullovsbidrag på 44 000 kr till Studieförbundet.

Utdelning av jullovsbidrag på 44 000 kr till Vi unga.