



2018-11-05

Tid 2018-11-12, Kl 19:00

Plats Kommunhuset Munkhättevägen 45, Tumba, plan 2

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar

- 1 Muntlig redovisning Projektstöden 2018
- 2 Nya regler för fördelning av studieförbundsbidrag
- 3 Ansökan om medel från Riksidrottsförbundet för Botkyrka Cricketanläggning
- 4 Ansökan om medel från Riksidrottsförbundet för Broängens gymnastikhall
- 5 Ansökan om medel från Arvsfonden för spontanidrottsytor på Rödstu Hage IP
- 6 Ansökan om medel från Kulturrådet för Bokstart
- 7 Avtal om kulturstöd för Stiftelsen Fanzingo 2019-2021
- 8 Anmälningsärenden
- 9 Delegationsbeslut

2018-11-05

Gruppmötena börjar ca 18 och sammanträdet kl. 19. Kaffe, té och smörgås serveras i anslutning till gruppmötena.

Meddela gärna förhinder till [ann.gustafsson1@botkyrka.se](mailto:ann.gustafsson1@botkyrka.se).

Välkomna!

Robert Aslan  
ordf kultur- och fritidsnämnden

Ann Gustafsson  
nämndsekreterare



**1**

**Muntlig redovisning**

**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen om projektstöden 2018.

**3****Ansökan om medel från Riksidrottsförbundet för Botkyrka Cricketanläggning****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan till Riksidrottsförbundet om ekonomiskt bidrag på 2 000 000 kr för nybyggnation av Botkyrka Cricketcenter.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämnden att ta emot sökta medel om ansökan beviljas.

**Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden söker tillsammans med föreningen Alby Cricket medel hos Riksidrottsförbundet för att delfinansiera en nybyggnation av ett cricketcenter på Kårsby IP i Norsborg.

Ansökan gäller belysning av idrottsytan, sportutrustning för cricketidrotten och inventarier till föreningskansli som iordningställs som en del av investeringsprojektet.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämndens ansökan till Riksidrottsförbundet om ekonomiskt bidrag på 2 000 000 kr för nybyggnation av Botkyrka cricketcenter, samt att, om ansökan bifalls, bevilja nämnden att ta emot dessa medel.



2018-10-11

Dnr KOF/2018:164

Referens

Linus Söderling

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## **Ansökan om medel från Riksidrottsförbundet för Botkyrka Cricketanläggning**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan till Riksidrottsförbundet om ekonomiskt bidrag på 2 000 000 kr för nybyggnation av Botkyrka Cricketcenter.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämnden att ta emot sökta medel om ansökan beviljas.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden söker tillsammans med föreningen Alby Cricket medel hos Riksidrottsförbundet för att delfinansiera en nybyggnation av ett cricketcenter på Kårsby IP i Norsborg.

Ansökan gäller belysning av idrottsytan, sportutrustning för cricketidrotten och inventarier till föreningskansli som iordningställs som en del av investeringsprojektet.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämndens ansökan till Riksidrottsförbundet om ekonomiskt bidrag på 2 000 000 kr för nybyggnation av Botkyrka cricketcenter, samt att, om ansökan bifalls, bevilja nämnden att ta emot dessa medel.

### **Ärendet**

Cricket är en av de snabbast växande idrotterna i Botkyrka, med lång tradition i kommunen. Den enkla anläggning som finns idag räcker inte till att möta behovet lokalt och regionalt. Cricket är en stor idrott bland många ny-anlända och fungerar som ett verktyg för integration i samhället. Detta är också ett mycket bra sätt att stärka området Norsborg med aktiviteter och skapa en trygg mötesplats kring Kårsby äng.

Investeringsprojektet innebär att skapa en regional cricketanläggning i Norsborg med två cricketplaner med tillhörande servicebyggnad på cirka

2018-10-11

Dnr KOF/2018:164

120 kvadratmeter (kansli/förråd/omklädningsrum), 3 träningsburar och publikanpassning. Projektet ska genomföras i nära samarbete mellan kommuner, svenska cricketförbundet och lokala föreningar. Anläggningen är en regional angelägenhet och driftskostnaden kommer att delas mellan Hudinge och Botkyrka kommuner.

Kultur- och fritidsnämnden söker tillsammans med föreningen Alby Cricket medel hos Riksidrottsförbundet för att delfinansiera en nybyggnation av ett cricketcenter på Kårsby IP i Norsborg. Ansökan gäller belysning av idrottsytan, sportutrustning för cricketidrotten och inventarier till föreningskansli som iordningställs som en del av investeringsprojektet.

Botkyrka cricketcenter är ett flerårigt investeringsprojekt som beslutats i Botkyrkas kommunfullmäktige för 2018-2019. Anläggningen planeras invigas i augusti 2019.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämndens ansökan till Riksidrottsförbundet om ekonomiskt bidrag på 2 000 000 kr för nybyggnation av Botkyrka cricketcenter, samt att, om ansökan bifalls, bevilja nämnden att ta emot dessa medel.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen

**4****Ansökan om medel från Riksidrottsförbundet för Broängens gymnastikhall****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan till Riksidrottsförbundet om ekonomiskt bidrag på 1 500 000 kr för nybyggnation av Broängens gymnastikhall.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämnden att ta emot sökta medel om ansökan beviljas.

**Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden söker tillsammans med föreningen Tumba gymnastik och idrottsförening medel hos Riksidrottsförbundet för att delfinansiera en nybyggnation av gymnastikanläggning i Broängens sporthall. Ansökan gäller sportutrustning för gymnastikidrotten och inventarier till föreningskansli som iordningställs som en del av investeringsprojektet.

Broängens gymnastikhall är en del av det fleråriga investeringsprojektet Upprustning av Broängens sporthall och nybyggnation av gymnastikhall. Gymnastikhallen planeras uppföras våren 2019 och tas i bruk i augusti samma år.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämndens ansökan till Riksidrottsförbundet om ekonomiskt bidrag på 1 500 000 kr för nybyggnation av Broängens gymnastikhall, samt att, om ansökan bifalls, bevilja nämnden att ta emot dessa medel.



2018-10-05

Dnr KOF/2018:165

Referens

Linus Söderling

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## **Ansökan om medel från Riksidrottsförbundet för Broängens gymnastikhall**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan till Riksidrottsförbundet om ekonomiskt bidrag på 1 500 000 kr för nybyggnation av Broängens gymnastikhall.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämnden att ta emot sökta medel om ansökan beviljas.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden söker tillsammans med föreningen Tumba gymnastik och idrottsförening medel hos Riksidrottsförbundet för att delfinansiera en nybyggnation av gymnastikanläggning i Broängens sporthall. Ansökan gäller sportutrustning för gymnastikidrotten och inventarier till föreningskansli som iordningställs som en del av investeringsprojektet.

Broängens gymnastikhall är en del av det fleråriga investeringsprojektet Upprustning av Broängens sporthall och nybyggnation av gymnastikhall. Gymnastikhallen planeras uppföras våren 2019 och tas i bruk i augusti samma år.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämndens ansökan till Riksidrottsförbundet om ekonomiskt bidrag på 1 500 000 kr för nybyggnation av Broängens gymnastikhall, samt att, om ansökan bifalls, bevilja nämnden att ta emot dessa medel.

### **Ärendet**

Gymnastiken är en av de största flickidrotterna i kommunen och en satsning på en gymnastikhall ligger i linje med kultur- och fritidsnämndens målsättning att öka jämlikheten inom idrotten. Därför har kultur- och fritidsnämnden beslutat att utöver renovering av den befintliga sporthallen i Broängen avsätta 12 mkr för nybyggnation av en gymnastikhall speciellt anpassad för gymnastikidrotten.



2018-10-05

Dnr KOF/2018:165

Kultur- och fritidsnämnden söker tillsammans med föreningen Tumba gymnastik och idrottsförening medel hos Riksidrottsförbundet för att delfinansiera en nybyggnation av gymnastikanläggning i Broängens sporthall. Ansökan gäller sportutrustning för gymnastikidrotten och inventarier till föreningskansli som iordningställs som en del av investeringsprojektet.

Broängens gymnastikhall är en del av det fleråriga investeringsprojektet Upprustning av Broängens sporthall och nybyggnation av gymnastikhall, som beslutats i Botkyrkas kommunfullmäktige för 2018-2019. Gymnastikhallen planeras uppföras våren 2019 och tas i bruk i augusti samma år.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämndens ansökan till Riksidrottsförbundet om ekonomiskt bidrag på 1 500 000 kr för nybyggnation av Broängens gymnastikhall, samt att, om ansökan bifalls, bevilja nämnden att ta emot dessa medel.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen



## 5

### **Ansökan om medel från Arvsfonden för spontanidrottsytor på Rödstu Hage IP**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan till Arvsfonden om ekonomiskt bidrag på 4 500 000 kr för nybyggnation av tillgänglighetsanpassade idrottsytor på Rödstu Hage IP.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att, om Arvsfonden bifaller ansökan, bevilja nämnden att ta emot sökta medel.

#### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden söker tillsammans med föreningslivet medel hos Arvsfonden för att delfinansiera nybyggnation av tillgänglighetsanpassade spontanidrottsytor på Rödstu Hage IP. Ansökan gäller anläggande av tillgänglighetsanpassat utegym, lekplats, volleybollplan och bouleplan på den aktuella idrottsplatsen.

Det pågående investeringsprojektet Upprustning av Rödstu Hage IP innehåller modernisering av friidrottsanläggning med 6 löparbanor, anläggningar för hopp och kast samt anläggande av en servicebyggnad med omklädningsrum och kafeteria. Anläggningen planeras invigas i augusti 2019.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämndens ansökan till Arvsfonden om ekonomiskt bidrag på 4 500 000 kr för nybyggnation av tillgänglighetsanpassade idrottsytor på Rödstu Hage IP, samt att, om Arvsfonden bifaller ansökan, ta emot dessa medel.



2018-10-05

Dnr KOF/2018:166

Referens

Linus Söderling

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## **Ansökan om medel från Arvsfonden för spontanidrottsytor på Rödstu Hage IP**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan till Arvsfonden om ekonomiskt bidrag på 4 500 000 kr för nybyggnation av tillgänglighetsanpassade idrottsytor på Rödstu Hage IP.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att, om Arvsfonden bifaller ansökan, bevilja nämnden att ta emot sökta medel.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden söker tillsammans med föreningslivet medel hos Arvsfonden för att delfinansiera nybyggnation av tillgänglighetsanpassade spontanidrottsytor på Rödstu Hage IP. Ansökan gäller anläggande av tillgänglighetsanpassat utegym, lekplats, volleybollplan och bouleplan på den aktuella idrottsplatsen.

Det pågående investeringsprojektet Upprustning av Rödstu Hage IP innehåller modernisering av friidrottsanläggning med 6 löparbanor, anläggningar för hopp och kast samt anläggande av en servicebyggnad med omklädningsrum och kafeteria. Anläggningen planeras invigas i augusti 2019.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja nämndens ansökan till Arvsfonden om ekonomiskt bidrag på 4 500 000 kr för nybyggnation av tillgänglighetsanpassade idrottsytor på Rödstu Hage IP, samt att, om Arvsfonden bifaller ansökan, ta emot dessa medel.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden söker tillsammans med föreningslivet medel hos Arvsfonden för att delfinansiera nybyggnation av tillgänglighetsanpassade spontanidrottsytor på Rödstu Hage IP. Ansökan gäller anläggande av tillgänglighetsanpassat utegym, lekplats, volleybollplan och bouleplan på den aktuella idrottsplatsen.

2018-10-05

Dnr KOF/2018:166

Det pågående investeringsprojektet Upprustning av Rödstu Hage IP innehåller modernisering av friidrottsanläggning med 6 löparbanor, anläggningar för hopp och kast samt anläggande av en servicebyggnad med omklädningsrum och kafeteria. Anläggningen planeras invigas i augusti 2019.

I dialogen med skolor, föreningar, förbund och verksamheter för personer med funktionsnedsättning i Botkyrka har starka önskemål uttryckts om att komplettera friidrottsytorna med tillgänglighetsanpassade spontanidrottsanläggningar. Rödstu Hage IP skulle då bli den självklara platsen för utflykter, friskvård och idrottsaktiviteter för särskolor och föreningar/boenden för personer med extra behov av stöd. Då Botkyrka kommun investerar 43 mnkr i att göra anläggningen till en tillgänglighetsanpassad och modern idrottsplats för breda målgrupper så ligger förslaget helt i linje med projektets övriga delar. Dock är spontanidrottsytorna inte finansierade i bygginvesteringen, så medel behöver sökas externt.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår därför kommunstyrelsen att bevilja nämndens ansökan till Arvsfonden om ekonomiskt bidrag på 4 500 000 kr för nybyggnation av tillgänglighetsanpassade idrottsytor på Rödstu Hage IP, samt att, om Arvsfonden bifaller ansökan, ta emot dessa medel.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen



## **6**

### **Ansökan om medel från Kulturrådet för Bokstart**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja kultur- och fritidsförvaltningens ansökan till Kulturrådet om 560 000 kr för projekt Bokstart 2019, samt att, om Kulturrådet bifaller ansökan, ta emot dessa medel.

#### **Sammanfattning**

Bibliotek Botkyrka ansöker om 560 000 kr från Kulturrådet för projektet ”Bokstart i Botkyrka – familjer får besök av det flerspråkiga biblioteket”. Projektet riktar sig till familjer med nyfödda barn i Storvreten och Norsborg som får hembesök från biblioteket för att stimulera tidig språk- och läsutveckling. Projektet är beräknat att pågå under tre år och denna ansökan avser år 2, 2019.



2018-10-10

Dnr KOF/2018:169

Referens  
Marie Johansen

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Ansökan om medel från Kulturrådet för Bokstart

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja kultur- och fritidsförvaltningens ansökan till Kulturrådet om 560 000 kr för projekt Bokstart 2019, samt att, om Kulturrådet bifaller ansökan, ta emot dessa medel.

### Sammanfattning

Bibliotek Botkyrka ansöker om 560 000 kr från Kulturrådet för projektet ”Bokstart i Botkyrka – familjer får besök av det flerspråkiga biblioteket”. Projektet riktar sig till familjer med nyfödda barn i Storvreten och Norsborg som får hembesök från biblioteket för att stimulera tidig språk- och läsutveckling. Projektet är beräknat att pågå under tre år och denna ansökan avser år 2, 2019.

### Ärendet

En bra språklig grund ger förutsättningar för barn att få goda studieresultat och makt över sin egen framtid. Flerspråkiga barn som har full tillgång till sitt modersmål får en bra grund för att utveckla det svenska språket. Att få möta sitt eget språk är identitetsskapande, för både barn och föräldrar. När föräldrar kan läsa tillsammans med sina barn bidrar det också till en bättre anknytning dem emellan. Bokstartsprojektet fokuserar på både modersmålet och svenskan. Dessutom har forskning har visat att samverkan mellan olika aktörer kring barnen, som BVC och förskola, stärker kvaliteten och tryggheten i insatser som riktar sig till familjer.

Biblioteken arbetar med flerspråkighet, vilket också är centralt i Bibliotek Botkyrkas styrdokument. I projektets målgrupp ingår både flerspråkiga och enspråkiga familjer. Bokpaketen och annat material som delas ut kommer att anpassas efter familjens språk. Det gäller framförallt besök nummer två, då en kontakt mellan familjen och biblioteket är etablerad. I de områden som valts ut finns bland många en ekonomisk utsatthet. Alla är inte vana vid att besöka bibliotek. Folkbiblioteket har en kompensatorisk roll för de drygt

2018-10-10

Dnr KOF/2018:169

10 procent barn under 5 års ålder i de här områdena som inte deltar i förskoleverksamhet.

Projektet innebär att personal från biblioteken i Tumba och Hallunda söker upp familjer med små barn i områdena Storvreten och Norsborg i Botkyrka kommun. Ett hembesök görs vid ca 6 månaders ålder och ett vid ca 1 års ålder. Familjerna kommer att bjudas in till biblioteket när barnet är ca 18 månader gammalt, eller till en annan trygg plats där de kan ta del av bibliotekets utbud och resurser. I projektet arbetar ordinarie personal vid Tumba och Hallunda bibliotek. De besöker familjerna tillsammans med någon/några av våra övriga flerspråkiga medarbetare. Arbetet i Storvreten sker i samarbete med BVC i Storvreten och arbetet i Norsborg sker i samarbete med BVC i Hallunda. Från 1-årsbesöket kopplas ett samarbete med förskolor i områdena på.

Bibliotek Botkyrka ansöker om 560 000 kr från Kulturrådet för projektet ”Bokstart i Botkyrka – familjer får besök av det flerspråkiga biblioteket”. Projektet riktar sig till familjer med nyfödda barn i Storvreten och Norsborg som får hembesök från biblioteket för att stimulera tidig språk- och läsutveckling. Projektet är beräknat att pågå under tre år och denna ansökan avser år 2.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidschef

Marie Johansen  
Verksamhetschef Bibliotek

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.



För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### 1. UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Bibliotek Botkyrka

212000-2882

Verksamhetsform

- Aktieföretag                       Ekonomisk förening                       Enskild firma med F-skattsedel  
 Ideell förening                       Handelsbolag                       Kommun  
 Kommanditbolag                       Landsting                       Statlig myndighet  
 Stiftelse

Postadress, box

BOTKYRKA KOMMUN, Kultur- och fritidsförvaltningen

Postnummer

14785

Postort

Tumba

Telefonnummer (växel)

08-530 610 00

\* Kommun där organisationen/  
institutionen har sitt säte

Botkyrka

Län

Stockholms län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

bibliotek@botkyrka.se

Webbplats

http://bibliotek.botkyrka.se

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller  
plusgirokonto

- Bankgiro                       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

821 45-4

Ange om organisationen/institutionen är  
momsregistrerad eller inte

- Ja                       Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

### 2. KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Anna-Stina Takala

E-postadress till kontaktperson

anna-stina.takala@botkyrka.se

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

0708-891 876

Telefonnummer till kontaktperson

0708-891 876

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

\* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

**3. UPPGIFTER OM PARTNERSKAPET**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Ange typ av bibliotek på huvudsökande, part 1

Folkbibliotek

\* Kontaktpersonens befattning, huvudsökande part 1

Verksamhetschef

\* Ange antal parter som ingår i projektet utöver huvudsökande

1

2

Fler än 2

## PART 2

\* Namn på medsökande organisation/institution, part 2

Hallunda BVC

\* Verksamhetsform

Landsting

\* Verksamhet

Barnhälsovård

\* Webbplats

<http://bvc.sll.se/har-finns-vi/hallunda/>

\* Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Lena Herö-Karlsson

\* Befattning

Chef

\* Telefonnummer till kontaktperson

073-5955354

\* E-postadress till kontaktperson

lena.hero-karlsson@sll.se

## PART 3

\* Namn på medsökande organisation/institution, part 3

Storvretens BVC

\* Verksamhetsform

Aktiebolag

\* Verksamhet

Barnhälsovård

\* Webbplats

<http://storvretensvardcentral.se/bvc/>

\* Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Mia Fredholm

\* Befattning

Arbetsledare

\* Telefonnummer till kontaktperson

08 - 530 677 12

\* E-postadress till kontaktperson

mia.fredholm@storvretensvardcentral.se

\* Ange antal personer i partnerskapets projektledning

Kvinnor

4

Män

1

Annat (1)

0

Summa

5

\* Har huvudsökande organisation/institution eller någon av medsökande beviljats bidrag för språknätverk från Kulturrådet?

Ja

Nej

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

## 4. BESKRIVNING AV PROJEKTET

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Projektets namn

Bokstart i Botkyrka – familjer får besök av det flerspråkiga biblioteket

\* Är projektet ett flerårsprojekt?  Ja  Nej\* Ansökan avser år  1  2  3 av totalt  2  3

\* Planerat startdatum för det år ansökan avser (ÅÅÅÅMMDD)

2018-12-20

\* Planerat slutdatum för det år ansökan avser (ÅÅÅÅMMDD)

2019-12-20

\* Ange geografisk spridning

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region, eller är ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Verksamhet som berör Sverige och minst ett annat land.

Ange kommun, län eller land

 Lokalt, ange kommun

Botkyrka

 Regionalt, ange län Nationellt Internationellt, ange land

\* Uppskatta hur många 0-3-åringar som projektet kommer att nå.

900

\* Beskriv vad ni vill göra inom projektet det år ansökan avser. (Max 1000 tecken)

Projektet innebär att personal från biblioteken i Tumba och Hallunda söker upp familjer med små barn i områdena Storvreten och Norsborg i Botkyrka kommun. Ett hembesök görs vid ca 6 månaders ålder och ett vid ca 1 års ålder. Familjerna kommer att bjudas in till biblioteket när barnet är ca 18 månader gammalt, eller till en annan trygg plats där de kan ta del av bibliotekets utbud och resurser.

I projektet arbetar ordinarie personal vid Tumba och Hallunda bibliotek. De besöker familjerna tillsammans med någon/några av våra övriga flerspråkiga medarbetare.

Arbetet i Storvreten sker i samarbete med BVC i Storvreten och arbetet i Norsborg sker i samarbete med BVC i Hallunda. Från 1-årsbesöket kopplas ett samarbete med förskolor i områdena på.

År 1: ca 45 barn

År 2: ca 300 barn

År 3: ca 550 barn

Vi har sänkt siffrorna från första ansökan, pga att det i praktiken inte blev så många barn första året.

**4. BESKRIVNING AV PROJEKTET**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv varför ni vill genomföra projektet. (Max 1000 tecken)

En bra språklig grund ger förutsättningar för barn att få goda studieresultat och makt över sin egen framtid. Vi vet att flerspråkiga barn som har full tillgång till sitt modersmål också får en bra grund för att utveckla det svenska språket. Att få möta sitt eget språk är identitetsskapande, för både barn och föräldrar. När föräldrar kan läsa tillsammans med sina barn bidrar det också till en bättre anknytning dem emellan. Därför fokuserar vårt projekt på både modersmålet och svenskan.

Dessutom har forskning visat att samverkan mellan olika aktörer kring barnen, som BVC och förskola, stärker kvaliteten och tryggheten i insatser som riktar sig till familjer.

\* Beskriv projektets särskilda prioriteringar inom målgruppen barn 0-3 år och vuxna i deras närhet. (Max 1000 tecken)

Flerspråkighet är norm i kommunen, vilket är fokus i projektet. På biblioteken har vi erfarenhet av att arbeta med flerspråkighet, det också är centralt i våra styrdokument. I projektets målgrupp ingår både flerspråkiga och enspråkiga familjer.

Bokpaketen och annat material som delas ut kommer att anpassas efter familjens språk. Det gäller framförallt besök nummer två, då en kontakt mellan familjen och biblioteket är etablerad.

I de områden som valts ut finns bland många en ekonomisk utsatthet. Alla är inte vana vid att besöka bibliotek. Vi tänker oss också att folkbiblioteket har en kompensatorisk roll för de drygt 10 procent barn under 5 års ålder i de här områdena som inte deltar i förskoleverksamhet.

\* Beskriv projektets kommunala och/eller regionala förankring. (Max 1000 tecken)

De sex biblioteken i Botkyrka har en lokal förankring i kommunens olika stadsdelar. Vi vet att de geografiska avstånden är små, men de mentala kan vara stora. Här har bibliotekens personal erfarenhet och vana av att jobba nätverkande och relationsskapande för att nå målen. Inom projektet samarbetar biblioteket med BVC i de aktuella områdena.

En fördjupad kontakt med den pedagogiska utvecklingsfunktionen för kommunens förskolor har etablerats under år ett. Två pilotförskolor för Bokstart i respektive område kommer att utses under år två. Under år tre sker samarbete även med föreningen Botkyrka Kvinnoresurscenter, som når många kvinnor i Norsborg.

Projektet har stöd i den inriktning som anges i kommunens biblioteksprogram. Dessutom är läs- och språkutveckling ett prioriterat arbete inom hela kultur- och fritidsförvaltningen.

**5. SAMVERKAN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv samarbetet i partnerskapet. (Max 1000 tecken)

Biblioteken i Tumba och Hallunda samarbetar med BVC i resp. område. BVC bidrar genom att informera om Bokstart vid något av familjens första besök på BVC. Det sänker tröskeln för bibliotekets kommande kontakt. BVC berättar också mer allmänt om biblioteket som resurs och erbjuder läsning av projektets böcker och material i sina väntrum. Sköterskor och bibliotekarier deltar i gemensam fortbildning och bygger tillsammans med förskolan ett kunskapsnätverk kring barns språkutveckling.

BVC har redan erfarenhet och vana vid uppsökande arbete och kan bidra med värdefull kunskap om detta till biblioteket.

I projektets styrgrupp ingår representanter för ledningen på bibliotek och BVC samt en representant från förskolornas pedagogiska ledning.

\* Ange övriga samarbetsparter och beskriv samarbetet. (Max 1000 tecken)

Botkyrka Kvinnoresurscenter fungerar som en betrodd mötesplats för kvinnor i norra delarna av Botkyrka. Det tredje mötet mellan bibliotek och familjer kan förläggas hos föreningen. Det möjliggör att så många familjer som möjligt kan delta i biblioteksträffen.

Kontakt: Shahina Begum, shahina.begum1@gmail.com, 073-931 90 85.

Utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun, Martin Gråfors, pedagogisk samordnare - ingår i styrgruppen och kommer under år 2 och 3 att bidra till ett fördjupat samarbete mellan förskola och bibliotek vad gäller små barns språkutveckling.

Fyra pilotförskolor utses för Bokstart under år två, som ska arbeta närmare biblioteket och BVC, för att gynna målgruppen små barn och få fler att delta i förskola.

Regionbibliotek Stockholm kommer också att bidra till kunskapsspridning genom nätverksträffar i länet och fortbildning.

**6. DELAKTIGHET**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv hur målgruppen kommer vara delaktiga i projektets utveckling. (Max 1000 tecken)

Bibliotekspersonal som besöker familjerna kommer att, med lyhördhet, ställa frågor som hjälper biblioteket att utforma projektet i linje med familjernas önskemål och behov. Det kan t ex handla om hur besök eller informationsmaterial ska utformas. Det kan också handla om önskemål vad gäller medier.

Om familjerna vill, har de möjlighet att utifrån sitt modersmål påverka vilken personal som kommer att delta på framförallt andra besöket, då vi eftersträvar att någon av de deltagande i personalen ska tala något av familjen språk. Familjerna kan också påverka vilka språk gåvoböckerna kommer att innehålla. Biblioteket behandlar alla personuppgifter på ett korrekt och lagligt sätt och med största hänsyn till familjens integritet.

Beskriv om och i så fall hur ni i projektet ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Urvalet av böcker, som också ska innehålla tillgängliga format som t ex ljudböcker, behöver bygga på ett mångfaldsperspektiv, där alla barn har rätt att känna sig speglade. Projektets fokus på svenska och modersmål tillsammans kan i sig ses som interkulturellt.

Interkulturella perspektiv har varit vägledande för arbetet i Botkyrka kommun sedan 2010, då en första strategi formulerades. Perspektivet är genomarbetat vad gäller bibliotekens program, medier och bemötande.

Bibliotekspersonalens möte med familjerna måste bygga på respekt för varje enskild familj, ta hänsyn till familjens integritet och ske utan att värdera någons livssituation eller familjeform.

**7. KUNSKAPSUPPBYGGNAD**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv hur ni kommer att samla in och sprida kunskaper och erfarenheter från projektet. (Max 1000 tecken)

Personalen kommer att skriva loggböcker. Loggböckerna kommer att användas som underlag för rapporter som sammanställs årsvis, med en sammanfattning efter tre år. Sammanfattningen utgör en kunskapsgrund för fortsättningen av Bokstart i det ordinarie biblioteksarbetet.

Kunskaperna kommer att spridas i hela organisationen, också genom att bokstartarna under projektets gång delger sina kunskaper till kollegor. Det sker t ex vid bibliotekens personaldagar, vid APT och vid träffar hos projektets samarbetspartners. Kollegor kommer också att delta i besöken. Arbetet kommer sedan att spridas till hela biblioteksorganisationen och efter projektets slut ingå i ordinarie verksamhet.

Viktigt är att också bibliotekens samarbetspartners, förskola och BVC, involveras kontinuerligt och är delaktiga i kunskapsspridningen.

Regionbibliotek Stockholm kommer också att bidra till spridning genom nätverksträffar i länet och fortbildning.

\* Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas. (Max 1000 tecken)

Personalens loggböcker kommer att användas som ett underlag för årsvisa rapporter. Antalet besök och barn räknas och bedöms gentemot målen (att nå alla nyfödda barn inom de aktuella områdena). Vi kommer att kartlägga mer exakt hur många personaltimmar som projektet kräver, så att vi har underlag för att göra projektet till ordinarie verksamhet.

De deltagande familjerna kommer att tillfrågas om att svara på några frågor eller fylla i en enkät i slutet av projektperioden. Detta kommer att ge svar på om målgruppen tycker att bibliotekets insats har varit lyckad.

Även BVC utvärderar sin insats i projektet, både vad gäller hur många barn som nåtts och hur samarbetet med biblioteket har fungerat.

**8. ÖVERGÅNG TILL ORDINARIE VERKSAMHET**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv hur ni kommer att arbeta inom projektet år två och/eller år tre. (Max 1000 tecken)

Under år två och tre kommer antalet barn successivt att öka, då fler barn föds samtidigt som de som redan är inne i projektet ska få sitt andra besök. Sedan ska det tredje mötet ske på biblioteket eller motsvarande plats. Vi ser alltså att projektet växer med antal deltagande familjer. Samtidigt behöver bibliotekets personal lägga allt fler arbetstimmar på projektet.

Under år två ökar samarbetet med förskolan, bland annat för att få fler barn att delta i förskolan, som är en av de svenska språkmiljöer som barnen i kommunen har tillgång till. Vi ser också att samarbetet med både BVC och förskola har goda förutsättningar att fördjupas, allteftersom projektet fortskrider.

En projektgrupp bestående av de deltagande bibliotekarierna, förhoppningsvis en sköterska från respektive BVC samt projektledaren bildas.

\* Beskriv hur ni ser att projektet kan leva vidare. (Max 1000 tecken)

Vi ser arbetet inte bara som ett projekt, utan som en del i att långsiktigt ställa om Botkyrkas biblioteksverksamhet för att bli angelägen för fler och att nå ut bredare med språk- och läsfrämjande arbete. Vi prioriterar en generell omställning av verksamheten till förmån för uppsökande arbete de kommande åren. Detta skifte har stöd i kommunens biblioteksprogram, som bifogas. Biblioteksprogrammet gäller för perioden 2018-2022.



## 9. EKONOMISK KALKYL DET ÅR ANSÖKAN AVSER

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och Summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

**KOSTNADER**

	Specificera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)	Vikarieersättning för ord. personal	560.000
* Pensioner	Ingår i ovanstående	0
* Personer med F-skattsedel	-	0
* Verksamhetskostnader	OH-kostnader	25.000
* Lokaler	-	0
* Marknadsföring	Trycksaker och annonser	50.000
* Resor	-	0
* Övrigt	Böcker 150' och porto 2'	152.000
Summa		787.000

**FINANSIERING**

	Specificera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			560.000
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	Inköpsstöd	Ska sökas/sökt	150.000
* Övrigt statligt bidrag	-	Ange status...	0
* Bidrag från landsting/region	-	Ange status...	0
* Bidrag från kommun	OH, trycksaker, porto	Ska sökas/sökt	77.000
* Sponsring	-		0
* EU-bidrag	-	Ange status...	0
* Egna intäkter	-		0
* Övrigt	-		0
Summa			787.000

\* Förväntad kostnad år tre

950.000

**10. LÄGESRAPPORT FÖR ANSÖKNINGAR SOM AVSER  
PROJEKTÅR 2 ELLER 3**

Fält markerade med \* är obligatoriska

**För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.**

\* Beskriv vad som genomförts i projektet sedan ansökan för år 1 beviljades. (Max 2000 tecken).

I Botkyrka var planen att sätta igång med hembesök från den 1 september 2018. Den första delen av året ägnades därför åt planering och att ta alla de kontakter som krävs för att förankra projektet hos alla berörda, men också hitta praktiska lösningar för olika frågor.

Under våren bildades en styrgrupp för projektet, bestående av ledningsfunktioner hos bibliotek, BVC och förskola. Gruppen har tre möten under det första projektåret.

Projektledaren och en av bibliotekarierna i projektet har träffat personalgrupperna på de två involverade BVC under våren och planerat samarbetsformerna. Bibliotekspersonal och BVC-sköterskor har gemensamt deltagit i en utbildningsdag om språkutveckling.

Tillsammans med kommunens statistiker har biblioteket hittat ett sätt att lista de deltagande barnen i projektet, som uppfyller de krav som dataskyddsförordningen ställer.

Kontakt har tagits med kommunens bostadsföretag, som har gett biblioteket möjlighet att ta sig in i portar där familjerna bor.

I projektet har tagits fram en hel del tryckt material. Materialet är på tre språk: svenska, arabiska och engelska. Språken kommer att utvärderas under projektets år två.

Några olika kort med olika syften har tryckts i samarbete med förvaltningens kommunikatör. En affisch som sätts upp i väntrummet på BVC och på förskolor har tagits fram. Där lägger vi också faktablad från Kulturrådet. Kassor och böcker har beställts/köpts in. Böcker för de små och för eventuella syskon. En kasse böcker ges till respektive BVC, att användas av föräldrar i väntrummet.

Hembesöken kommer igång först den 1 oktober av praktiska skäl (bl a kommer en föräldraledig bibliotekarie tillbaka). Vi räknar med att kunna besöka ca 45 barn 2018, något färre än vi räknat med först pga färre födda barn.

Projektledaren har arbetat med projektet under hela året och den mest intensiva fasen för bibliotekarierna blir i slutet av året.

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Bibliotek Botkyrka

**11. LÄGESRAPPORT, EKONOMISK REDOVISNING, FÖR  
ANSÖKNINGAR SOM AVSER PROJEKTÅR 2 ELLER 3**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

**KOSTNADER**

	Specificera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)	Projektledare + vikarier	200.000
* Pensioner	-	0
* Personer med F-skattsedel	-	0
* Verksamhetskostnader	OH-kostnader	25.000
* Lokaler	-	0
* Marknadsföring	Trycksaker	30.000
* Resor	-	0
* Övrigt	Böcker och porto	81.000
Summa		336.000

**INTÄKTER**

	Specificera	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet		200.000
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	Inköpsstöd	80.000
* Övrigt statligt bidrag	-	0
* Bidrag från landsting/region	-	0
* Bidrag från kommun	OH-kostn, trycksaker, porto	56.000
* Sponsring	-	0
* EU-bidrag	-	0
* Egna intäkter	-	0
* Övrigt	-	0
Summa		336.000

## 12. ÖVRIGT

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Vi ser att vårt projekt har bl a följande styrkor:

- I organisationen finns erfarenhet av att förankra verksamheten i lokalsamhället
- Normkritik och interkulturalitet är centrala perspektiv i verksamheten och dess styrdokument
- Vi siktar på att ställa om basverksamheten till att bli mer uppsökande
- I organisationen finns en kunskap och erfarenhet av att arbeta med flerspråkighet



\* Jag intygar att samtliga parter har kommit överens om att samverka inom ramen för detta projekt och har formulerat ansökan tillsammans.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

**7****Avtal om kulturstöd för stiftelsen Fanzingo 2019-2021****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens förslag till avtal om kulturstöd för stiftelsen Fanzingos verksamhet i Botkyrka 2019-2021.

**Sammanfattning**

Botkyrka kommun har haft avtalat samarbete med Fanzingo sedan 2009. Föreliggande avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Fanzingo "Överenskommelse om stöd från Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen till föreningen Fanzingo för film- och medieverksamhet för unga i Botkyrka", som upprättades den 5 mars 2018, dnr KOF/2018:157.

"Avtal om kulturstöd för stiftelsen Fanzingo 2019-2021" avser ekonomiskt stöd till verksamhet och uppgår till 850 000 kronor per år, för perioden 2019-01-01 till 2021-12-31.

Avtalet är utformat i enlighet med kultur- och fritidsnämndens modell för kulturstöd (KOF/2017:68).



2018-10-04

Dnr KOF/2018:161

Referens  
Ida BurénMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Avtal om kulturstöd för Stiftelsen Fanzingo 2019-2021**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens förslag till avtal om kulturstöd för stiftelsen Fanzingos verksamhet i Botkyrka 2019-2021.

### **Sammanfattning**

Botkyrka kommun har haft avtalat samarbete med Fanzingo sedan 2009. Föreliggande avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Fanzingo "Överenskommelse om stöd från Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen till föreningen Fanzingo för film- och medieverksamhet för unga i Botkyrka", som upprättades den 5 mars 2018, dnr KOF/2018:157.

"Avtal om kulturstöd för stiftelsen Fanzingo 2019-2021" avser ekonomiskt stöd till verksamhet och uppgår till 850 000 kronor per år, för perioden 2019-01-01 till 2021-12-31.

Avtalet är utformat i enlighet med kultur- och fritidsnämndens modell för kulturstöd (KOF/2017:68).

### **Ärendet**

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov, feriejobb till ungdomar med mera.

Fanzingo är ett mediehus som rymmer ett produktionsbolag, redaktioner, pedagogisk verksamhet och projekt som alla sprider nya röster och perspektiv i medierna. Verksamheten drivs av tanken på att individer kan växa genom att frigöra sin skapandekraft och tron på att demokratin och samhället

2018-10-04

Dnr KOF/2018:161

utvecklas genom att fler röster blir hörda och att fler perspektiv görs tillgängliga i medierna. Verksamheten drivs av en stiftelse som är icke vinstdrivande som återinvesterar allt överskott i ny verksamhet. Fanzingo är baserade i Alby sedan 2002 och har haft avtalat samarbete med kultur- och fritidsnämnden sedan 2009.

Föreliggande avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Fanzingo ” Överenskommelse om stöd från Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen till föreningen Fanzingo för film- och medieverksamhet för unga i Botkyrka”, som upprättades den 5 mars 2018, dnr KOF/2018:157.

Avtalet är utformat i enlighet med kultur- och fritidsnämndens modell för kulturstöd (KOF/2017:68) som syftar till att standardisera avtalen avseende kulturstöd till externa samarbetspartners.

Avtalets innehåll i korthet

Avtalet avser perioden 2019-01-01 till 2021-12-31.

Kulturstödet avser ekonomiskt stöd till verksamhet och uppgår till 850 000 kronor per år.

Samarbetat avser de delar av Fanzingos verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som Långt ifrån lagom och ge möjlighet för kommunens invånare att utveckla förmåga att uttrycka sig i olika media och delta i mediapedagogisk verksamhet och arrangemang.

Botkyrka kommun arbetar efter Botkyrkas kreativa strategi med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Verksamheten skall också möjliggöra för Fanzingo att verka som mediahus med Botkyrka kommun som bas.

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
2. Bidra till att utveckla Botkyrka som plats

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommits med kultur- och fritidsförvaltningen.

2018-10-04

Dnr KOF/2018:161

Redovisning och avstämning sker årligen. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter, specificerade i den årliga verksamhetsplanen. Fanzingo bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidschef

Ida Burén  
Verksamhetschef Kulturen

---

Expedieras till  
Stiftelsen Fanzingo





Referens

Verksamhetschef Kulturen Ida Burén

Mottagare

Verksamhetschef Ellen Tejle  
Stiftelsen Fanzingo

Parter:

Botkyrka kommun  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Org nr 212000-2882

Stiftelsen Fanzingo

Org nr 802480-3051

Botkyrka kommun  
147 85 Tumba

Rotemannavägen 10-12  
145 57 Norsborg

Kontaktperson

Ida Burén  
ida.buren@botkyrka.se  
08-530 610 00

Kontaktpersoner

Ellen Tejle, verksamhetschef  
ellen@fanzingo.se

## Avtal om kulturstöd för Stiftelsen Fanzingos verksamhet i Botkyrka.

### Parterna

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 90 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt äldre. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef Kultur, fn Ida Burén.

Stiftelsen Fanzingo driver det oberoende mediehuset Fanzingo med huvudsäte i Alby, Botkyrka. Inom ramen för verksamheten ryms ett flertal mediepedagogiska projekt och redaktioner. Gemensamt för Fanzingos alla delverksamheter är att de syftar till att skapa möjligheter och plattformar för grupper i samhället vars perspektiv annars förblir underrepresenterade i medielandskapet i stort. En sådan grupp är barn och unga vuxna med intresse för att producera media och därmed bidra till en bredare bild av samtiden.

Fanzingo har sedan 2005 bedrivit mediepedagogisk verksamhet för barn, ungdomar och unga vuxna inom och ofta i samarbete med Botkyrka kommun. Den mediepedagogiska verksamheten erbjuder möjligheter för deltagare att med professionell handledning berätta historier utifrån egna idéer och perspektiv genom film, radio, text, musik och andra uttrycksformer.

Ansvarig hos Stiftelsen Fanzingo för detta avtal är verksamhetschef, fn Ellen Tejle.

### **Bakgrund**

Detta avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Stiftelsen Fanzingo, ”Överenskommelse om stöd från Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen till föreningen Fanzingo för film- och medieverksamhet för unga i Botkyrka”, som upprättades den xxxx, dnr Kof 2018/xxxx.

### **Giltighetsperiod**

Detta avtal avser perioden 2019-01-01 till 2021-12-31 enligt villkoren nedan.

### **Förnyelse och uppsägning**

Avtalet förnyas automatiskt med ett kalenderår i taget såvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av avtalet senast sex (6) månader före utgången av innevarande kalenderår. Förnyelsen gäller under villkor att verksamheten för tidigare år rapporterats och att verksamhetsplan och budget för ny period presenteras och antas av parterna gemensamt enligt villkor i detta avtal.

Villkor för förnyelse av avtalet är att parterna enas om en verksamhetsplan och budget för kommande kalenderår senast juni 2021, eller enligt separat skriftlig överenskommelse. Kan parterna inte enas eller om ingen separat skriftlig överenskommelse finns, upphör avtalet att gälla vid kommande årsskifte.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att, i samråd med motparten, bestämma vilka uppgifter som ska ingå i kommande års verksamhetsplan och budget.

### **Vision, syfte och målgrupp**

Ovan parter har överenskommit om att samarbeta kring Stiftelsen Fanzingo med ekonomiskt stöd till verksamhet i Botkyrka (nedan kallat Verksamheten).

Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan som skall inkludera mål, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och kommunikationsplan. Verksamhetsplanen biläggs avtalet och revideras årligen.

Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Stiftelsen Fanzingo verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som Långt ifrån lagom och ge möjlighet för kommunens invånare att utveckla förmåga att uttrycka sig i olika media och delta i mediapedagogisk verksamhet och arrangemang.

Botkyrka kommun arbetar efter Botkyrkas kreativa strategi med följande utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Parterna bedömer gemensamt att denna överenskommelse svarar mot följande identifierade behov:

- Film och rörliga bilder har utvecklats till ett viktigt "språk" som behöver behärskas av medborgare i ett allt mer digitaliserat samhälle.
- Intresset för film och medier är enligt vedertagen forskning och undersökning stor inom målgruppen.
- Målgruppen behöver mötesplatser i nära anslutning till hem och skola för att omsätta sin kreativitet och sina intressen.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn och ungdomar

Verksamheten välkomnar även deltagare utanför Botkyrka kommun. Andelen deltagande Botkyrkabor i verksamheten ska dock minst uppgå till merparten av

det totala deltagarantalet under perioden, exakt andel kan anges i den årliga verksamhetsplanen. Kön, ålder och kommundel ska dokumenteras. För att eftersträva en jämn fördelning av barn och unga från hela Botkyrka i verksamheten ska minst 50 % av de inskrivna i verksamheten vara barn och unga som är skrivna i de norra stadsdelarna i Botkyrka.

### **Verksamheten**

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
2. Bidra till att utveckla Botkyrka som plats

Fanzingo svarar på dessa målsättningar genom att bedriva film- och annan medieverksamhet för unga inom kommunen.

Med film- och medieverksamhet avses i denna överenskommelse en bredd av aktiviteter som berör lek och lärande, eget skapande, medieproduktion, visningar och framföranden inom film- och medieområdet.

Samtliga aktiviteter som försörjs med stöd från Botkyrka kommun ska vara kostnadsfria för deltagare från Botkyrka. Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.

### **Kommunikation och dokumentation**

Stiftelsen Fanzingo ska, som en del av verksamhetsplanen, presentera en plan för hur Verksamheten ska kommuniceras. Särskild vikt ska läggas vid att öka antalet nya deltagare i kommunen.

Stiftelsen Fanzingo ska delge öppna aktiviteter inom Verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender. Denna kalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.

Vidare ska Stiftelsen Fanzingo i all sin kommunikation om Verksamheten ange att den stöds av Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen. Botkyrkas platslogotyp ska redovisas på allt material och webbsidor som produceras i och om verksamheten.

Stiftelsen Fanzingo ska dokumentera Verksamheten enligt kommunikationsplan. I dokumentationen ska deltagares personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen DSF/GDPR. Med detta avses bland annat att medgivande ska inhämtas från deltagare som omfattas av dokumentationen, och att detta medgivande även skall gälla för användning av kultur- och fritidsförvaltningens kommunikation av Verksamheten, via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om Verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera Verksamheten och deltagare som omfattas av denna. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med motpart.

Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att använda sig av och redigera Stiftelsen Fanzingo inlämnade dokumentation för kommunikation via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

### **Ekonomi**

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd till Stiftelsen Fanzingo, uppgår till 850 000 kronor per kalenderår.

Parterna kommer överens om en årlig budget för Verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken Verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.

Beloppet ska rekvireras per faktura i två omgångar. 50% rekvireras vid avtalets undertecknande. Resterande 50% ska rekvireras efter halvårsavstämning (se punkten Redovisning). Ej rekvirerad finansiering per den 15 december innevarande kalenderår förfaller.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. Stiftelsen Fanzingo bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Stiftelsen Fanzingo uppmuntras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av Verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom

att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna. För att motverka att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, först godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

### **Redovisning och avstämning**

Stiftelsen Fanzingo ska redovisa Verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd verksamhet fram till sista juni (halvårsavstämning). Deltagarstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om innevarande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.
- Per oktober månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande period. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under november månad. Parterna ska därefter fatta beslut om verksamhetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillställa kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.
- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad deltagarstatistik, utförlig verksamhetsberättelse, årsredovisning samt ett flertal stillbilder, videoklipp samt citat och berättelser från deltagare.

Obs! Deltagarstatistik ska redovisas enligt nedan:

- Ålder, kön och kommundel per unik deltagare, vid varje händelse då sådan data är möjlig att insamla. Vid flera olika aktiviteter i verksamheten bör statistiken brytas ner per aktivitet.
- Det totala antalet besök i samtliga aktiviteter.

### Övriga villkor

- Stiftelsen Fanzingo ska tillse att deltagare i Verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.
- Stiftelsen Fanzingo ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, lokaler, teknik, försäkringar och annat som erfordras för Verksamheten.
- Stiftelsen Fanzingo ska säkra att verksamheten är försörjd med tillfredsställande pedagogisk kompetens och teknisk utrustning. Gruppverksamheten skall ledas av personal, som har lämplig utbildning eller erfarenhet. Minimiålder för ledare ska vara 18 år.
- Stiftelsen Fanzingo ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra Verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur Verksamheten ska fortskrida.

### Brott mot avtalet

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i Verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger Stiftelsen Fanzingo skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

*Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.*

Tumba den xxxx-xx-xx

Motparts plats den xxxx-xx-xx

.....  
Anja Dahlstedt

.....  
Ellen Tejle

Kultur- och fritidschef  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Botkyrka kommun

Verksamhetschef  
Stiftelsen Fanzingo



## **8**

### **Anmälningssärenden**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendet**

Följande ärenden har anmälts till nämnden:

Dom i målet 24095-17, Laglighetsprövning enligt KL 4:8

Dom i målet 27530-17, Laglighetsprövning enligt KL 6:25

§169 KF 2018-09-27 Stärkt områdesutveckling i Botkyrka, KS/2017:96

§205 KS 2018-10-08 Återrapportering av uppdrag – Utred förutsättningarna för bollplan i anslutning till Parkhemsgårdens fritidsklubb, KS/2015:22





**KLAGANDE**

KJELL Erik Sjöberg, 19660311-1052  
Stendalsvägen 108  
146 52 Tullinge

**MOTPART**

Botkyrka kommun  
147 85 Tumba

**ÖVERKLAGAT BESLUT**

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2017-10-03, §§ 70-77 och 82

**SAKEN**

Laglighetsprövning enligt kommunallagen

---

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten avslår överklagandet

### YRKANDEN M.M.

Kultur - och fritidsnämnden i Botkyrka kommuns sammanträdde den 2 oktober 2017. Enligt upprops- och voteringslista deltog Lisa Forssberg som ersättare under §§ 70-77 och 82.

Kjell Sjöberg yrkar att kultur- och fritidsnämndens beslut den 2 oktober 2017 ogiltigförklaras och anför följande. Lisa Forssberg är sedan några månader tillbaka bosatt och folkbokförd i Salems kommun. Av 4 kap. 8 § kommunallagen framgår att ”om en förtroendevald upphör att vara valbar, upphör också uppdraget genast”. Kultur- och fritidsnämnden har den 2 oktober 2017 sammanträtt med en ej längre laglig representant närvarande.

Botkyrka kommun bestrider Kjell Sjöbergs yrkande och anför följande. Nämndens sammansättning ska bestå av elva ledamöter och elva ersättare (3 § i nämndens reglemente). Det aktuella sammanträdet ägde rum med elva beslutande ledamöter – inklusive Stig-Åke Carlsson som ersättare för Adnan Issa. Av upprops- och voteringslistan till det aktuella sammanträdet framgår att endast Stig-Åke Carlsson trädde in som ersättare vid samtliga ärenden och att Lisa Forssberg var närvarande som ersättare när §§ 70-77 och 82 behandlades men inte tjänstgjorde. Även om hon inte borde ha kallats in som ersättare så har hon inte påverkat utgången i de beslut som fattades

### SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Varje medlem av en kommun har enligt kommunallagen rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga till förvaltningsrätten.

Den 1 januari 2018 trädde den nya kommunallagen (2017:725) i kraft. Av övergångsbestämmelserna framgår att den äldre kommunallagen (1991:900) gäller för överklagande av beslut som tillkännagivits före ikraftträdandet.

Eftersom det överklagade beslutet tillkännagavs före den 1 januari 2018 ska kommunallagen (1991:900) – KL – tillämpas i målet.

Vid laglighetsprövning kan förvaltningsrätten inte bedöma lämpligheten och skäligheten i beslutet utan prövning kan endast ske i den begränsade omfattning som anges i 10 kap. 8 § KL.

Enligt 10 kap. 8 § KL ska ett överklagat beslut upphävas om

1. det inte har tillkommit i laga ordning,
2. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen,
3. det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

Något annat beslut får inte sättas i det överklagade beslutets ställe.

I 4 kap. 8 § KL stadgas att om en förtroendevald upphör att vara valbar, upphör också uppdraget genast. Fullmäktige får dock besluta att en förtroendevald som valts av fullmäktige får ha kvar sina uppdrag under återstoden av mandattiden.

Fråga i målet är om de beslut som fattades vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 2 oktober 2017 inte har tillkommit i laga ordning till följd av att ersättaren Lisa Forssberg vid tidpunkten för sammanträdet inte var kommuninvånare i Botkyrka kommun och därmed upphört att vara valbar.

Av sammanträdesprotokollet samt uppslags- och voteringslista för aktuellt sammanträde framgår att Lisa Forssberg varit närvarande vid sammanträdet i form av ersättare vid behandling av ärendena under §§ 70-77 och 82 men inte deltagit som beslutsfattare. Förvaltningsrätten finner att vad Kjell Sjöberg anfört om Lisa Forssbergs närvaro vid sammanträdet inte medför att de beslut som fattades vid sammanträdet ska upphävas med stöd av 10 kap. 8 § KL. Överklagandet ska därför avslås.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns i bilaga (FR- 03).



Eva Blom

Rådman

Ann-Kristin Rosén har föredragit målet.



## Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från beslutets datum.

#### Hur räknar vi ut tiden?

Sista dagen för överklagande är exakt 3 veckor från den veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen för överklagande är en helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

### Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.

4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.

5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

### Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

### Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

### Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).



FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I STOCKHOLM

Avdelning 33

**DOM**  
2018-09-28  
Meddelad i Stockholm

Mål nr  
27530-17

KOF 12017:232  
Sida 1 (7)

**KLAGANDE**

KJELL Erik Sjöberg, 19660311-1052  
Stendalsvägen 108  
146 52 Tullinge

**MOTPART**

Botkyrka kommun  
147 85 Tumba

**ÖVERKLAGAT BESLUT**

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2017-11-13, § 87

**SAKEN**

Laglighetsprövning enligt kommunallagen

---

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dok.Id 1020131

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Expeditionstid
115 76 Stockholm	Tegeluddsvägen 1	08-561 680 00 E-post: <a href="mailto:forvaltningsrattenistockholm@dom.se">forvaltningsrattenistockholm@dom.se</a> <a href="http://www.domstol.se/forvaltningsratt">www.domstol.se/forvaltningsratt</a>	08-561 680 01	måndag–fredag 08:00–16:30

**YRKANDEN M.M.**

Kultur- och fritidsnämnden i Botkyrka kommun (nämnden) beslutade den 13 november 2017, § 87, att förlänga interimslösningen för studieförbundsbidragen enligt reviderat ordförandeförslag.

**Kjell Sjöberg** yrkar att beslutet upphävs på grund av jäv och anför bl.a. följande. Vid omröstningen av beslutet deltog nämndens ordförande Robert Aslan och vice ordförande Yusuf Aydin. Robert Aslan är heltidsanställd verksamhetsutvecklare i ABF med uppdrag att utveckla ABF:s lokala föreningar. Nämndens beslut gällde Botkyrka kommuns bidrag till lokala studieförbund, bl.a. ABF, d.v.s. den verksamhet som Robert Aslan är anställd för att utveckla. Yusuf Aydin är ledamot i förbundsstyrelsen i studieförbundet Bilda. Beslutet i nämnden gällde Botkyrka kommuns bidrag till lokala studieförbund, bl.a. Bilda, dvs. den verksamhet som Yusuf Aydin sitter i styrelsen för att utveckla. Det är uppenbart att Robert Aslans anställning i ABF och Yusuf Aydins styrelsepost i Bilda innebär att positiva beslut i nämndens ärende kan antas medföra synnerlig nytta för dem själva. De båda förtroendevalda har ett naturligt intresse av att Botkyrka kommun betalar ut så mycket bidrag till sina respektive organisationer som möjligt. Tidigare betalade Botkyrka kommun ut bidrag baserade på senaste årets redovisade studietimmar. Men interimslösningen baserar sig på de senaste tre årens studietimmar. En nedgång i antalet studietimmar slår alltså inte igenom med full kraft i interimslösningen utan ger en succesiv minskning av bidrag.

Vid nämndens sammaträde togs jävsfrågan upp men nämnden fattade inte något beslut i jävsfrågan enligt 6 kap. 24 § tredje stycket kommunallagen.

**Botkyrka kommun** bestrider yrkandet då jäv inte förelegat enligt 6 kap. 25 § KL. Till stöd härför anføres bl.a. följande. Varken Robert Aslan eller Yusuf Aydin kan anses ha haft egen nytta eller vinning av beslutet. Nämnden har bl.a. till uppgift att bearbeta ansökningar om bidrag till studieförbund såsom



ABF och Bilda. Grunden för beräkningen och utbetalningen av bidragen utgår ifrån antal inrapporterade studietimmar som skickas in av studieförbunden till Folkbildningsrådet. För beräkningen av studieförbundsbidragen finns olika beräkningsmodeller att tillgå för att på bästa sätt fördela bidragen jämt mellan de olika studieförbunden. Den 26 september 2016, § 76, fattade nämnden beslut om interimslösning för fördelning av studieförbundsbidrag fram till dess nya riktlinjer är klara som nämnden kan fatta beslut om. Det överklagade beslutet avser en förlängning av interimslösningen från år 2016. Såväl beslutet från 2016 som det nu överklagade beslutet avser en temporär modell för fördelning av studieförbundsbidrag. Det handlar inte om faktiskt utdelade bidrag till olika studieförbund.

Robert Aslan är anställd av studieförbundet ABF och är nationell samordnare på ABF:s förbundsexpedition. I och med att kommunens studieförbundsbidrag endast utbetalats och utbetalas till ABF:s lokala avdelningar över vilka han inte har något inflytande, har Robert Aslan och nämnden kommit fram till att han inte var att anse som jävig i dessa frågor.

Yusuf Aydin är ledamot i förbundsstyrelsen för studieförbundet Bilda och har inte någon firmateckningsrätt i studieförbundet. Kommunen har betalat bidrag till den lokala Bilda regionen, vilken Yusuf Aydin inte har något inflytande över med hänsyn till att det handlar om olika juridiska personer.

Varken Robert Aslan eller Yusuf Aydin företräder eller är ställföreträdare för ABF eller Bilda, och är inte heller engagerade i organisationerna på den nivå som erhåller bidrag och saknar de kopplingar som erfordras för att anses kunna få synnerlig nytta av kommunens beslut. Det kan inte anses föreligga någon särskild omständighet som innebär rubbning av Robert Aslan och Yusuf Aydins förtroende för opartiskhet i ärendet. Ingen av dessa har något inflytande över de juridiska personer som mottar de faktiska bidragen.

Frågan om jäv lyftes vid sammanträdet den 13 november 2017 och nämnden borde förvisso ha beslutat och protokollfört beslutet enligt 6 kap. 24 § KL. I sak påverkas inte frågan om jäv eftersom nämnden inte anser att jäv har förelegat.

## SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Varje medlem av en kommun har enligt kommunallagen rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga till förvaltningsrätten.

Den 1 januari 2018 trädde den nya kommunallagen (2017:725) i kraft. Av övergångsbestämmelserna framgår att den äldre kommunallagen (1991:900) gäller för överklagande av beslut som tillkännagivits före ikraftträdandet. Eftersom det överklagade beslutet tillkännagavs före den 1 januari 2018 ska kommunallagen (1991:900) – KL, tillämpas i målet.

Vid laglighetsprövning kan förvaltningsrätten inte bedöma lämpligheten och skäligheten i beslutet utan prövning kan endast ske i den begränsade omfattning som anges i 10 kap. 8 § KL.

Enligt 10 kap. 8 § KL ska ett överklagat beslut upphävas om

1. det inte har tillkommit i laga ordning,
2. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen,
3. det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

Något annat beslut får inte sättas i det överklagade beslutets ställe.

Fråga i målet är om det överklagade beslutet inte har tillkommit i laga ordning på grund av jäv.

Av 6 kap. 25 § KL framgår att en förtroendevald i en nämnd är jävig, om

1. saken angår honom själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående,

2. han eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han själv är knuten till,
4. han har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Enligt 6 kap. 26 § KL ska bortses från jäv när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Av handlingarna i målet framgår att Robert Aslan är anställd av studieförbundet ABF och är nationell samordnare på ABF:s förbundsexpedition. Yusuf Aydin är ledamot i förbundsstyrelsen för studieförbundet Bilda.

Nämnden har genom det nu överklagade beslutet tagit ställning till ett förslag att förlänga en interimslösning för studieförbundsbidragen till dess att ett nytt reglemente för fördelning av studieförbundsbidrag är fastställt.

En förtroendevald i en nämnd är enligt 6 kap. 25 § 1 KL jävig om ärendet personligen rör den förtroendevalda eller ledamotens anhöriga eller annan närstående. Med ”att saken rör honom” menas att någon är part eller har något av rättordningen erkänt intresse i saken och att han kan uppträda som part. Förvaltningsrätten konstaterar inledningsvis att det överklagade beslutet inte angår vare sig Robert Aslan eller Yusuf Aydin eller deras närstående på ett sådant sätt som avses i 6 kap.25 § 1 KL.

Även om Yusuf Aydin är styrelseledamot i förbundsstyrelsen för studieförbundet Bilda har klaganden inte visat att Yusuf Aydin är behörig att företräda studieförbundet dvs. är firmatecknare. Vid sådant förhållande kan s.k. ställföreträdarjäv enligt 6 kap. 25 § 2 KL inte anses föreligga.

Enligt p. 5 i ovan nämnda bestämmelse är den förtroendevalde jävig om det eljest finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet. Fall som bedöms enligt denna punkt är t.ex. då någon är uppenbar vän eller ovän med en part, är ekonomiskt beroende av denne eller lyder under honom, liksom fall då den förtroendevalde är engagerad i saken på ett sådant sätt att misstanke lätt kan uppkomma om att det brister i förutsättningarna för opartiskhet. Med beaktande av att det överklagade beslutet är ett generellt beslut avseende fördelning av studieförbundsbidrag till lokala studieförbund i Botkyrka kommun finner förvaltningsrätten att enbart de förhållandena att Robert Aslan är anställd vid studieförbundet ABF och att Yusuf Aydin är styrelseledamot i förbundsstyrelsen i studieförbundet Bilda inte utgör sådana omständigheter som är ägnade att rubba förtroendet till deras opartiskhet i ärendet.

Vad klaganden anfört om att nämnden inte fattat något beslut i jävsfrågan enligt 6 kap. 24 § KL påverkar inte lagligheten av det överklagade beslutet.

Sammanfattningsvis finner förvaltningsrätten av vad klaganden anfört inte innefattar sådana omständigheter som medför att det överklagade beslutet ska upphävas med stöd av 10 kap. 8 § 1 KL. Överklagandet ska därför avslås.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns i bilaga (FR-03)



Eva Blom

Rådman

De särskilda ledamöterna Sören Strand och Rutger Öijerholm har också deltagit i avgörandet. Ann-Kristin Rosén har föredragit målet.



## Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från beslutets datum.

#### Hur räknar vi ut tiden?

Sista dagen för överklagande är exakt 3 veckor från den veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen för överklagande är en helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

### Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.

4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.

5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

### Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

### Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

### Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).

**§ 169****Stärkt områdesutveckling i Botkyrka (KS/2017:96)****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till reviderade riktlinjer för områdesutveckling i Botkyrka.

**Reservationer**

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2018-09-03 § 177 lämnat ett förslag till beslut.

Botkyrka består av fem stadsdelar med sinsemellan olika förutsättningar och behov. Dessa är Alby, Fittja, Hallunda-Norsborg, Tullinge och Tumba (vilket inbegriper Grödinge och Storvreten). För att utveckla Botkyrka som helhet måste vi utgå från de olika utmaningarna som finns och anpassa våra verksamheter lokalt. De nuvarande riktlinjerna för områdesutveckling är från mars 2016. En viktig del av organiseringen av områdesutvecklingen idag är områdesgrupperna. Områdesgrupperna består av representanter för förvaltningarnas ledningsgrupper och lokala aktörer i stadsdelarna.

Enligt inriktningsförslaget om ökad när demokrati ska områdesutvecklingen stärkas genom ökat mandat för områdesutvecklare och nätverksgrupperna. Enligt samma förslag ska områdesgrupperna läggas ner. Detta föranleder revidering av nuvarande riktlinjer så att de anpassas till förändrade förutsättningar för områdesutvecklingen.

De reviderade riktlinjerna tydliggör samband mellan områdesutveckling och strategisk process för att utveckla Botkyrka som plats. Även kopplingen till medborgarprocesserna tydliggörs samt struktur för aktiverande styrning och uppföljning.



2018-09-27

Dnr KS/2017:96

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-08-21.

#### **Yrkanden**

Emanuel Ksiazkiewicz (S) och Lars Johansson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Stina Lundgren (M) lämnar ett ändringsyrkande, bilaga.

Emanuel Ksiazkiewicz (S) yrkar avslag på ändringsyrkandet.

#### **Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot ändringsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

#### **Votering**

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar bifalla kommunstyrelsens förslag röstar ja. Den som önskar bifalla ändringsyrkandet röstar nej. Voteringen utfaller med 47 ja-röster och 12 nej-röster, 1 avstår och 1 ej röst. Anders Thorén (TUP) röstade genom upprop under sammanträdet. Voteringsresultatet är justerat med Anders Thoréns röst. Därmed har kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

---

Expedieras till:  
Samtliga nämnder och förvaltningar  
AB Botkyrkabyggen  
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 205****Återrapportering av uppdrag - Utred förutsättningarna för bollplan i anslutning till Parkhemsgårdens fritidsklubb (KS/2015:22)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner utredningen och anmäler ärendet till kommunfullmäktige.

**Sammanfattning**

På kommunfullmäktiges sammanträde 2015-01-29 § 19, inkom en motion: Anlägg en bollplan i anslutning till Parkhemsgårdens fritidsklubb. När motionen slutbehandlades i kommunfullmäktige 2016-06-21, § 145, gavs kultur- och fritidsnämnden i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för en bollplan i anslutning till Parkhemsgårdens fritidsklubb.

På uppdrag av kultur- och fritidsnämnden anlade kultur- och fritidsförvaltningen under 2016 återvunnet konstgräs på en bollplan vid Parkhemsskolan. Den nya konstgräsplanen ligger endast 400 meter från Parkhemsgården. Bollplanen vid Parkhemsskolan uppfyller önskemålen i motionen till kommunfullmäktige, då den har skolnära placering och inte är möjlig att boka för organiserade aktiviteter, utan är avsedd för spontanidrott. Där kan besökare på Parkhemsgårdens verksamhet med fördel bedriva bollspel under fritidsgårdens öppettider.

Den nya konstgräsplanen anlades efter att uppdraget gavs av kommunfullmäktige. Kultur- och fritidsförvaltningen anser i och med detta att uppdraget att utreda förutsättningarna för bollplan i anslutning till Parkhemsgårdens fritidsklubb är fullgjort.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2018-09-04, § 76.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-09-25.

2018-10-08

Dnr KS/2015:22

\_\_\_\_\_  
Expedieras till:  
Kommunfullmäktige  
Kultur- och fritidsnämnden



## 9

### **Delegationsbeslut**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

#### **Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänsteman enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

#### **Förvaltningschef**

Beslut om tjänsteresa till Istanbul för medlemmare i konsthallen 10-17/10 2018, i syfte att etablera kontakt med samarbetspartner. Resan finansieras med externa medel från Svenska Institutet. Beslutet fattat av förvaltningschef Anja Dahlstedt 2018-10-04.

Beslut om bidrag till lovaktiviteter på höstlovet till 10 föreningar samt bidrag till lovaktiviteter på höst- och jullov till en förening. Beslutet fattat av förvaltningschef Anja Dahlstedt 2018-10-10.

Beslut om avtal om kulturstöd för Tumba Bruksmuseums pedagogiska verksamhet för Botkyrkas medborgare 2019-2021. Beslutet fattat av förvaltningschef Anja Dahlstedt 2018-09-05.

Beslut om hantering av medel för Projekt Snö och Systemskap, med externa medel från Naturvårdsverket. Beslutet fattat av förvaltningschef Anja Dahlstedt 2018-10-24.

2018-11-05

Dnr KOF/2018:2

#### Verksamhetschef

Beslut om tilldelning ur Kreativa Fonden om 75 000 kr till Macarena Cerda för projektet "Snaaaacket". Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-09-28.

Beslut om tilldelning ur Kreativa Fonden om 50 000 kr till Grödinge Hembygdsförening för projektet "Elin Sirenius tonårsdagbok från Grödinge 1874-1880". Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-09-28.

Beslut om tilldelning ur Kreativa Fonden om 10 000 kr till Per Blomqvist för projektet "Årets bild i Botkyrka". Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-09-28.

Beslut om tilldelning ur Drömdeg om 5000 kr till Kevin Rhawi för att arrangera en UFC-turnering för unga över 16 år. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-09-27.

Beslut om ändrade öppettider på biblioteken i Botkyrka den 4 oktober 2018, pga fortbildning. Beslut fattat av verksamhetschef Marie Johansen 2018-09-13.

Beslut om ändrade öppettider på Hallunda och Alby bibliotek den 18 oktober 2018, pga arbetsplatsträff. Beslut fattat av verksamhetschef Marie Johansen 2018-10-01.

Beslut om stängning av Fittja bibliotek den 13 oktober 2018, pga sjukdom. Beslut fattat av verksamhetschef Marie Johansen 2018-10-12.