



2019-05-14

Tid 2019-05-21, Kl 19.00

Plats Botkyrka konsthall/Fittja bibliotek, Fittja Torg 14, Fittja

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar

- 1 Svar på medborgarförslag - Anordna hjärtstartare i skolornas gymnastikhallar
- 2 Svar på medborgarförslag - Satsa på e-sport inom kommunen
- 3 Svar på medborgarförslag - Inkludera en simhall i samband med byggnation av en ny idrottshall
- 4 Svar på medborgarförslag - Inför fritidsavgift för 10-12-åringar till skolan i Huddinge kommun
- 5 Svar på medborgarförslag - Gör om Borgskolans grusfotbollsplan till konstgräsplan
- 6 Uppdrag - Förslag på revidering av det kommunövergripande programmet för idrottsområdet
- 7 Budgetprognos och månadsuppföljning mars
- 8 Delårsrapport 1

- 9 Uppföljning internkontroll, delår 1
- 10 Botkyrka barn- och ungdomskulturpris
- 11 Botkyrka kulturstipendium
- 12 Botkyrkas stjärnor och stipendier 2019
- 13 Skärmförbud i Botkyrka kommuns simhallar
- 14 Justering av kort och avgifter inom bad- och racketenheten
- 15 Uppdrag utveckling av Brantbrinks IP och en tredje fotbollsplan
- 16 Tilldelning av drift för ny fritidsklubb i Riksten
- 17 Uppdrag - Utredda intresset hos civilsamhället att skapa medborgardriven mötesplats eller föreningshus i Ungdomens hus lokaler i Fittja
- 18 Föreningsbidrag 2019
- 19 Ansökan om medel från KUR för Stärkta bibliotek i hela landet
- 20 Revisionsrapport - Granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar
- 21 Anmälningsärenden
- 22 Delegationsbeslut

Nämndsammanträdet börjar kl. 19 och denna gång är vi i Botkyrka konsthall/Fittja bibliotek, Fittja Torg 14 i Fittja. Gruppmötena börjar kl. 18, där majoriteten sitter i sammanträdesrummet och oppositionen i anslutning till detta.

Kaffe/te och smörgåsar serveras i anslutning till gruppmötena.

Meddela gärna förhinder till [anja.johansson@botkyrka.se](mailto:anja.johansson@botkyrka.se)

Välkomna!

Robert Aslan  
ordf kultur- och fritidsnämnden

Anja Johansson  
nämndsekreterare

**1****Svar på medborgarförslag - Anordna hjärtstartare i skolornas gymnastikhallar****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

**Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har erhållit ett medborgarförslag om att montera hjärtstartare i skolornas gymnastiksalarna. Motiveringen är att hjärtstartarna räddar liv och att idrottshallar är öppna anläggningar där många människor samlas.

Kultur- och fritidsförvaltningen instämmer i förslaget att det är av stor vikt att hjärtstartare finns att tillgå i kommunala idrottsanläggningar. Därför har förvaltningen sedan tidigare beslutat montera hjärtstartare i kommunens sporthallar under 2019. Utbildningsförvaltningen har fattat beslut om att även montera upp hjärtstartare i de mindre gymnastiksalarna.

Förvaltningen föreslår därmed att kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat med hänvisning till redan fattade verkställighetsbeslut om att hjärtstartare ska installeras i kommunens idrottshallar.



Referens  
Ingela Jansson

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Svar på medborgarförslag - Anordna hjärtstartare i skolornas gymnastikhallar, KS/2018:673**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har erhållit ett medborgarförslag om att montera hjärtstartare i skolornas gymnastiksalar. Motiveringen är att hjärtstartarna räddar liv och att idrottshallar är öppna anläggningar där många människor samlas.

Kultur- och fritidsförvaltningen instämmer i förslaget att det är av stor vikt att hjärtstartare finns att tillgå i kommunala idrottsanläggningar. Därför har förvaltningen sedan tidigare beslutat montera hjärtstartare i kommunens sporthallar under 2019. Utbildningsförvaltningen har fattat beslut om att även montera upp hjärtstartare i de mindre gymnastiksalarna.

Förvaltningen föreslår därmed att kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat med hänvisning till redan fattade verkställighetsbeslut om att hjärtstartare ska installeras i kommunens idrottshallar.



## Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har erhållit ett medborgarförslag om att montera hjärtstartare i skolornas gymnastiksal. Motiveringen är att hjärtstartarna räddar liv och att idrottshallar är öppna anläggningar där många människor samlas.

Ansvar för utrustning, drift och underhåll av kommunens gymnastiksal och fullstora sporthallar är ett delat ansvar mellan utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter. Kultur- och fritidsförvaltningen har ansvaret gällande utrustning, drift och underhåll i kommunens fullstora idrottshallar. Utbildningsförvaltningen har samma ansvar i kommunens gymnastiksal.

Kultur- och fritidsförvaltningen instämmer i förslaget att det är av stor vikt att hjärtstartare finns att tillgå i kommunala idrottsanläggningar. Därför har förvaltningen beslutat montera hjärtstartare i kommunens sporthallar under 2019, vilket gjorts under våren. Utbildningsförvaltningen har fattat beslut om att även montera upp hjärtstartare i de mindre gymnastiksalarna.

Samtliga hjärtstartare kommer att registreras i det nationella hjärtregistret och kommer att monteras på tillgängliga platser i anläggningarna. Förvaltningen har upprättat en rutin för tillsyn och periodiskt underhåll av hjärtstartarna för att säkerställa funktion då behov uppstår.

Förvaltningen föreslår därmed att kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat med hänvisning till redan fattade verkställighetsbeslut om att hjärtstartare ska installeras i kommunens idrottshallar.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren



---

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Motivera ditt förslag

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Jag är motionär och deltar i TullingeGymmix olika gymnastikpass i Tullinges skolor och har lagt märke till avsaknaden av hjärtstartare i gymnastiksalarna. Mitt förslag är att det köps in hjärtstartare så att det finns tillgängligt i skolornas gymnastikhallar.

Det kan rädda liv.

Skolors gymnastiksalar

---



## 2

### **Svar på medborgarförslag - Satsa på E-sport inom kommunen**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

#### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att satsa resurser, lokaler och utrustning för att genomföra e-sportaktiviteter i kommunen. Motiveringen är att öka intresset för e-sport och att ungdomar ska få chansen till en meningsfull fritidssysselsättning.

Kultur- och fritidsförvaltningen tycker att förslaget är bra och visar på ett intresse för e-sport. Förvaltningens bedömning är att de förutsättningar som erbjuds i nuläget, genom upplåtelse av stora och små lokaler med god bandbredd, samt spelrum i vissa av de öppna fritidsverksamheterna, är tillräckliga för att möta efterfrågan på ett godtagbart sätt.

Kultur- och fritidsnämnden anser därmed medborgarförslaget besvarat.





2019-03-19

Dnr KOF/2019:4

Referens  
Stephan Forsström

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Svar på MBF-Satsa på e-sport inom kommunen, KS/2018:681**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att satsa resurser, lokaler och utrustning för att genomföra e-sportaktiviteter i kommunen. Motiveringen är att öka intresset för e-sport och att ungdomar ska få chansen till en meningsfull fritidssysselsättning.

Kultur- och fritidsförvaltningen tycker att förslaget är bra och visar på ett intresse för e-sport. Förvaltningens bedömning är att de förutsättningar som erbjuds i nuläget, genom upplåtelse av stora och små lokaler med god bandbredd, samt spelrum i vissa av de öppna fritidsverksamheterna, är tillräckliga för att möta efterfrågan på ett godtagbart sätt.

Kultur- och fritidsnämnden anser därmed medborgarförslaget besvarat.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att satsa resurser, lokaler och utrustning för att genomföra e-sportaktiviteter i kommunen. Motiveringen är att öka intresset för e-sport och att ungdomar ska få chansen till en meningsfull fritidssysselsättning.

Kultur- och fritidsförvaltningen tycker att förslaget är bra och visar på ett intresse för e-sport. Förvaltningens bedömning är att de förutsättningar som erbjuds i nuläget, genom upplåtelse av stora och små lokaler med god bandbredd, samt spelrum i vissa av de öppna fritidsverksamheterna, är tillräckliga för att möta efterfrågan på ett godtagbart sätt. Förvaltningens projektstöd har vid ett flertal tillfällen bifallit ansökningar om e-sportevenemang från föreningslivet. Det finns även en aktiv e-sportförening i kommunen, Konsolsport, dit e-sportintresserade Botkyrkabor kan vända sig.

Kultur- och fritidsnämnden anser därmed medborgarförslaget besvarat.

2019-03-19

Dnr KOF/2019:4

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren



Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

E-sports scenen har under de senaste åren utvecklats jättemycket och expanderat i stor utsträckning. Det är stort internationellt och många event kring E-sport har intagit stora arenor runt om i världen. Ett exempel är "Dreamhack Masters" som spelades i Globen. Mitt förslag handlar om att lägga ner mer resurser på E-sport så att folk som är intresserade (främst ungdomar) kan få chansen att syssla med det som en fritidsaktivitet, precis som om ett barn skulle vilja spela fotboll.

Till och börja med så måste man först skaffa/anställa en person som är kunnig inom

spelet den lär ut. Sen köper man in datorer och tillbehör som behövs för att kunna

hålla på och spela. Man behöver inte bygga en ny lokal eller så, det är bara att

hitta en passande lokal som man kan boka för passet. När allt är klart ska man nå

ut till folk och göra det tydligt att det finns möjlighet till att få hålla på med

E-sport som en fritidsaktivitet. Lägga ut på sociala medier, skicka brev hem till

folk, kommunens hemsida osv. Anledning till att jag vill göra detta är för att jag

som själv sysslar med E-sport känner att man inte har samma möjligheter som folk

med t.ex ett intresse för fotboll. Om en sådan aktivitet finns tillgängligt så är

det mycket enklare att träffa folk med samma intresse precis som exemplet med

Motivera ditt förslag



fotboll, det är samma princip. Det är även viktigt att ha aktiviteten för folk med

olika mål, några som vill satsa (elitsatsa) på E-sporten kan inte göra samma saker

som folk med tanken att bara ha roligt eller tvärtom. Som jag har nämnt tidigare

blir E-sport bara större och större, fler företag investerar i E-sporten och

pengarflödet inom scenen ökar, med det ökas även intresset för E-sport. I nuläget

känner jag att E-sporten är så pass stort, finns tillräckligt mycket intresse och

får uppmärksamheten som behövs för att en sådan fritidsaktivitet ska vara aktuell.

Bifoga bild

## Statistik

---

Ålder

Vilket kön har du?

Vilken kommundel bor du i?

**3****Svar på medborgarförslag - Inkludera en simhall i samband med byggnation av en ny idrottshall****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslag att inkludera en simhall i samband med byggnation av en ny idrottshall vid Tullinge gymnasium.

**Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att anlägga en simhall i Tullinge i samband med nybyggnation av idrottshall vid Tullinge gymnasium. Motiveringen är att det är ett centralt läge med goda kommunikationer i en expansiv del av kommunen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag av kultur- och fritidsnämnden att ta fram en utvecklingsplan för Botkyrkas badhus under 2019. I utvecklingsplanen ska utifrån behovsanalys och marktillgång, förslag på badhusens placering i kommunen utredas. I avvaktan på att utvecklingsplanen är färdig, föreslår förvaltningen att kultur- och fritidsnämnden avslår förslag att bygga en ny simhall i Tullinge.



2019-02-18

Dnr KOF/2019:5

Referens  
Ulrika Höglund

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Svar på medborgarförslag - Inkludera en simhall i samband med byggnation av en ny idrottshall vid Tullinge gymnasium, KS/2018:705**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslag att inkludera en simhall i samband med byggnation av en ny idrottshall vid Tullinge gymnasium.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att anlägga en simhall i Tullinge i samband med nybyggnation av idrottshall vid Tullinge gymnasium. Motiveringen är att det är ett centralt läge med goda kommunikationer i en expansiv del av kommunen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag av kultur- och fritidsnämnden att ta fram en utvecklingsplan för Botkyrkas badhus under 2019. I utvecklingsplanen ska utifrån behovsanalys och marktillgång, förslag på badhusens placering i kommunen utredas. I avvaktan på att utvecklingsplanen är färdig, föreslår förvaltningen att kultur- och fritidsnämnden avslår förslag att bygga en ny simhall i Tullinge.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att anlägga en simhall i Tullinge i samband med nybyggnation av idrottshall vid Tullinge gymnasium. Motiveringen är att det är ett centralt läge med goda kommunikationer i en expansiv del av kommunen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag av kultur- och fritidsnämnden att ta fram en utvecklingsplan för Botkyrkas badhus under 2019. I utvecklingsplanen ska utifrån behovsanalys och marktillgång, förslag på badhusens placering i kommunen utredas. I avvaktan på att utvecklingsplanen är färdig, föreslår förvaltningen att kultur- och fritidsnämnden avslår förslag att bygga en ny simhall i Tullinge.

2019-02-18

Dnr KOF/2019:5

Utbildningsförvaltningen har låtit konsultföretaget KPMG belysa behoven av att utveckla kommunens gymnasieskolor. Där föreslås en utbyggnation av befintlig idrottshall till spelmått 36 x 14 m. Det finns i dagsläget inga beslut om att avsätta ekonomiska medel för en sådan utbyggnad, inte heller finns en utbyggnad med som förslag på utveckling i förvaltningens lokalför-sörjningsplan.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att nämnden avslår medbor-garförslaget att inkludera en simhall i samband med byggnation av en ny id-rottshall vid Tullinge gymnasium.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren



Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Läser i nyheterna 6/11-8 att Tullinge gymnasium ska byggas ut för 400 fler elever än idag och att det i samband med denna utbyggnad även ska byggas en ny idrottshall. Ett stort samtalsämne och önskemål från många Tullingebor är en simhall i Tullinge. Då en stor satsning ska göras på en ny idrottshall kan jag inte låta bli att leka med tanken att det vore ett ypperligt tillfälle att även inkludera en simhall i den nya idrottshallen. Läget kan inte vara bättre, gångavstånd till Tullinge centrum och beroende på tidpunkt på dygnet 3 olika busslinjer, 713, 723 och 726 som passerar väldigt nära viket gör simhallen enkelt tillgänglig för alla, att jämföras tex med storvreten där det är långa avstånd till lokaltrafiken. I området finns dessutom redan Tullinge Gym, Tullinge gymmix och Tullinge muay thai vilket innebär att området redan idag lockar många människor för att utöva friskvård/motion. Området gränsar även till Flemingsberg där en stor exploatering kommer att ske med både arbetsplatser och bostäder vilket man kan anta skulle öka besöksantalet i simhallen. Så, Mitt medborgarförslag är alltså att i samband med byggnationen av en ny idrottshall vid Tullinge Gymnasium inkluderar en simhall i denna byggnad.



**4****Svar på medborgarförslag - Inför fritidsavgift för 10-12-åringar till skolan i Huddinge kommun****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget om att införa fritidsklubbsavgift för 10–12-åringar med skolgång i Huddinge kommun.

**Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att Botkyrka kommun bör införa fritidsklubbsavgift för Botkyrkabor i åldrarna 10–12 år som går i skola i Huddinge kommun. Motiveringen är att förslagsställaren för närvarande själv betalar avgiften till fritidsklubben, vilket förslagsställaren anser vara orimligt.

Vidare föreslår medborgaren att barn som går i skola i annan kommun ska erbjudas busskort.

Fritidsklubbarna i Botkyrka kommun är avgiftsfria och har ingen inskrivning. Detta innebär att Botkyrka kommun i dagsläget inte har möjlighet att ersätta kostnader för fritidsklubb i annan kommun. Förvaltningen ser dock behovet av att upprätta ett system för medborgare som väljer att gå i en fritidsklubb i anslutning till skolor utanför kommunen och har fått i uppdrag av kultur- och fritidsnämndens ordförande att utreda detta (KOF/2019:13).

I Botkyrka kommuns riktlinje för skolskjuts och skolkort (UF/2017:74) redogörs att "[e]n elev vars vårdnadshavare har valt en annan skola än den närmaste kommunala skolan har av sagt sig all rätt till skolskjuts. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan eleven ändå beviljas skolskjuts/skolkort." T.ex. i fall då eleven hade beviljats skolskjuts/skolkort om denne gått i närmaste kommunala skola.

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget om att införa fritidsklubbsavgift för 10–12-åringar med skolgång i Huddinge kommun.



2019-04-03

Dnr KOF/2019:7

Referens  
Vivianne ColyMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Svar på medborgarförslag - Inför fritidsklubbsavgift för 10-12-åringar med skolgång i Huddinge kommun, KS/2018:685**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget om att införa fritidsklubbsavgift för 10–12-åringar med skolgång i Huddinge kommun.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att Botkyrka kommun bör införa fritidsklubbsavgift för Botkyrkabor i åldrarna 10–12 år som går i skola i Huddinge kommun. Motiveringen är att förslagsställaren för närvarande själv betalar avgiften till fritidsklubben, vilket förslagsställaren anser vara orimligt.

Vidare föreslår medborgaren att barn som går i skola i annan kommun ska erbjudas busskort.

Fritidsklubbarna i Botkyrka kommun är avgiftsfria och har ingen inskrivning. Detta innebär att Botkyrka kommun i dagsläget inte har möjlighet att ersätta kostnader för fritidsklubb i annan kommun. Förvaltningen ser dock behovet av att upprätta ett system för medborgare som väljer att gå i en fritidsklubb i anslutning till skolor utanför kommunen och har fått i uppdrag av kultur- och fritidsnämndens ordförande att utreda detta (KOF/2019:13).

I Botkyrka kommuns riktlinje för skolskjuts och skolkort (UF/2017:74) redogörs att "[e]n elev vars vårdnadshavare har valt en annan skola än den närmaste kommunala skolan har avsagt sig all rätt till skolskjuts. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan eleven ändå beviljas skolskjuts/skolkort." T.ex. i fall då eleven hade beviljats skolskjuts/skolkort om denne gått i närmaste kommunala skola.

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget om att införa fritidsklubbsavgift för 10–12-åringar med skolgång i Huddinge kommun.

2019-04-03

Dnr KOF/2019:7

## Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att Botkyrka kommun ska införa fritidsklubbsavgift för Botkyrkabor i åldrarna 10–12 år som går i skola i annan kommun.

Motiveringen till förslaget är att Huddinge kommun erbjuder fritidsklubb efter skolans slut, men eftersom Botkyrka kommun inte har en fritidsavgift för barn som går i skola i annan kommun, är det barnets vårdnadshavare som själv betalar avgiften på 1 400 kr i månaden.

Förslagsställaren menar att barnen vid denna ålder är för små för att ta sig hem på egen hand och att Botkyrka kommun dessutom inte erbjuder busskort till barn som går i skola i annan kommun. Ytterligare förslag är därför att barn som går i skola i annan kommun ska erbjudas busskort.

Till skillnad från flera andra kommuner i Stockholms län är fritidsklubbarna i Botkyrka kommun avgiftsfria och har ingen inskrivning, och det finns ingen särskild fritidsklubbspeng kopplad till varje barn. Detta innebär att Botkyrka kommun i dagsläget inte har möjlighet att ersätta kostnader för fritidsklubb i annan kommun.

Kultur- och fritidsförvaltningen ser dock behovet av att upprätta ett system för medborgare som väljer att gå i en fritidsklubb i anslutning till skolor utanför kommunen. I Botkyrka kommun är det, enligt utbildningsförvaltningens statistik, 14 % (524 stycken) av eleverna i åldrarna 10–12 år (födda 2006–2008) som går i skolor i andra kommuner i Stockholm län.

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda möjligheten att barn med skolgång i annan kommun ska få tillgång till fritidsklubb i anslutning till skolan (KOF/2019:13).

Kultur- och fritidsförvaltningen har stämt av med utbildningsförvaltningen gällande förslag om att erbjuda busskort (skolkort) till barn med skolgång i annan kommun. Enligt Botkyrka kommuns regler för skolskjuts och skolkort (UF/2017:74) gäller rätten till skolkort i första hand för elever som går i en skola med offentlig huvudman, och i den skola som kommunen har placerat dem i. I riktlinjen redogörs att "[e]n elev vars vårdnadshavare har valt en annan skola än den närmaste kommunala skolan har avsagt sig all rätt till skolskjuts. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan eleven ändå beviljas skolskjuts/skolkort." T.ex. i fall då eleven hade beviljats skolskjuts/skolkort om denne gått i närmaste kommunala skola.

2019-04-03

Dnr KOF/2019:7

Kultur- och fritidsnämnden avslår förslaget om att införa fritidsavgift för 10-12-åringar med skolgång i annan kommun.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Atusa Rezai  
Tf verksamhetschef  
Ungdom och förening

---

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen  
Förslagsställaren



---

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Botkyrka kommun betalar fritidsklubb till barn som går på skola i annan kommun.

Busskort till barn som även går på skola i annan kommun  
Folkbokförda barn i Botkyrka som går på skola i annan kommun.

Botkyrka Kommun betalar inte till skolan i Huddinge kommun för fritidsklubb(10-12åringar) Detta påverkar eleven som själv måste gå in och betala hela summan på ca 1400kr i månaden.

Detta är orimligt då Huddinge kommun betalar en stor del av summan för sina elever. Varför ska våra barn straffas för att vi väljer en skola utanför vår kommun.

Barnen är för små för att ta sig hem och ni erbjuder dessutom inga busskort till barnen. Då skapaskolan erbjuder barnen att gå på fritids efter skolans slut så är det tryggt att ha barnen där.( de behöver inte åka iväg till en fritidsgård)

Det kommer att bli för dyrt att betala varje månad. Vill gärna att ni bidrar med något speciellt då mitt barn är på fritids max 3 tim om dagen.

Motivera ditt förslag

**5****Svar på medborgarförslag - Gör om Borgskolans grusfotbollsplan till konstgräsplan****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår förslaget om att befintlig grusfotbollsplan vid Borgskolan beläggs med konstgräs.

**Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått ett medborgarförslag som lyfter fram behovet av en konstgräsplan med planbelysning och nya fotbollsmål i Borgskolans skolgårdsmiljö. Den befintliga grusfotbollsplanen är anlagd av tekniska förvaltningen och bedöms av förslagsställaren vara otidsenlig och i behov av upprustning.

Det är fantastiskt att barn och unga vill spela fotboll vid Borgskolan, på raster och efter skolan. Självklart är det roligare och mjukare att spela på konstgräs än på grusplan. Det finns en plan på att bygga om Borgskolan, vilket betyder två saker. Det första är att vi idag inte vet riktigt hur Borgskolan ska se ut i framtiden, om den ska stå som den gör idag eller om den ska stå på något annat sätt. För det andra så måste barnen som går i Borgskolan ha paviljonger under tiden som Borgskolan byggs om, vilket betyder att man måste ställa paviljongerna på grusplanen. Det skulle vara tråkigt att lägga konstgräs nu och sedan förstöra det när Borgskolan ska byggas om.



2018-12-27

Dnr KOF/2018:199

Referens  
Åke Roxberger

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Svar på medborgarförslag - Gör om Borgskolans grusfotbollsplan till konstgräsplan - Norsborg, KS/2018:544**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår förslaget om att befintlig grusfotbollsplan vid Borgskolan beläggs med konstgräs.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått ett medborgarförslag som lyfter fram behovet av en konstgräsplan med planbelysning och nya fotbollsmål i Borgskolans skolgårdsmiljö. Den befintliga grusfotbollsplanen är anlagd av tekniska förvaltningen och bedöms av förslagsställaren vara otidsenlig och i behov av upprustning.

Utbildningsförvaltningen meddelar att inga beslut finns om Borgskolans framtid i nuläget. Tidigare besked att Borgskolan ska genomgå omfattande upprustning för att hysa fler elever har pausats, i väntan på att en ny utredning som ser över skolorganisationen i Hallunda/Norsborg genomförs.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att fler spontanidrottsytor av god kvalitet vid skolor/skolgårdar förbättrar möjligheter till aktiviteter både under och efter skoltid. Men då det finns en stor osäkerhet om hur Borgskolan ska se ut och användas på sikt, så föreslår förvaltningen att kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget att anlägga en konstgräsplan på Borgskolans skolgård.

### **Ärendet**

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått ett medborgarförslag som lyfter fram behovet av en konstgräsplan med planbelysning och nya fotbollsmål i Borgskolans skolgårdsmiljö. Den befintliga grusfotbollsplanen är anlagd av tekniska förvaltningen och bedöms av förslagsställaren vara otidsenlig och i behov av upprustning.

Utbildningsförvaltningen meddelar att inga beslut finns om Borgskolans framtid i nuläget. Tidigare besked att Borgskolan ska genomgå omfattande

2018-12-27

Dnr KOF/2018:199

upprustning för att hysa fler elever har pausats, i väntan på att en ny utredning som ser över skolorganisationen i Hallunda/Norsborg genomförs. Om Borgskolan ska rustas upp är det ett troligt scenario att evakueringspaviljonger ställs upp på bollplanen under renoveringstiden. Det skulle ofrånkomligen orsaka skador på konstgräsmatta om sådan monterats där.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att fler spontanidrottsytor av god kvalitet vid skolor/skolgårdar förbättrar möjligheter till aktiviteter både under och efter skoltid, men konstaterar att uppdraget att utveckla skolgårdsmiljöerna i första hand ligger under tekniska förvaltningens ansvar.

Kultur- och fritidsförvaltningen har 2018 genomfört en intern utredning om miljösäkring av konstgräsplaner. Där rekommenderas inte återanvändning av begagnat konstgräs som metod, då sanering av gummigranulat ur mattan är svår och kostsam. För enklare skolgårdsplaner rekommenderas istället nytt konstgräs som fylls med sand eller annat helt återvinningsbart fyllnadsmaterial.

Kultur- och fritidsnämnden har under 2018 anlagt konstgräs på en mindre spontanidrottsyta i Norsborg, där samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för driften. Nämnden har sedan tidigare anlagt bollplaner med konstgräs på Kärsby IP och Brunna IP i närområdet, samt en liten spontanplan vid Musikhuset i Norsborg.

Då det finns en stor osäkerhet om hur Borgskolan ska se ut och användas på sikt, så föreslår förvaltningen att kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget att anlägga en konstgräsplan på Borgskolans skolgård.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Förslagsställare





---

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Motivera ditt förslag

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Jag heter [redacted] och jag är rektor på Edessaskolan. Jag tillsammans med skolans elever vill lägga fram ett förslag om att göra om grusfotbollsplanen (som finns på Borgskolans tomt) till konstgräs, samtidigt som man fräschar upp med nya fotbollsmål och belysning. Allt fler barn/ungdomar sysselsätter sig med fotboll under skoltid (på raster) och efter skoltid (som fritidsaktivitet). Därför tycker vi att man borde göra om Borgskolans grusfotbollsplan till konstgräs. Detta skulle locka till sig allt fler barn/ungdomar, samtidigt skulle detta dessutom hålla dem borta från andra platser, såsom centrum och dylikt.

Borgskolan  
Borgvägen 10  
145 68 Norsborg



## 5

### **Uppdrag - Förslag på revidering av det kommunövergripande programmet för idrottsområdet**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till idrottsprogram för Botkyrka 2020-2024 och tillställer det till kommunfullmäktige för beslut.

#### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram förslag på ett reviderat idrottsprogram för Botkyrka kommun för perioden 2020 – 2024 (KS/2017:144).

Idrottsprogrammet syftar till att tydliggöra vilken viljeinriktning och utveckling kommunen vill se på idrottsområdet. Möjligheter till gemenskap, rörelse och en rik fritid är en angelägenhet för hela samhället. Därför har revideringen av programmet genomförts i bred samverkan inom den kommunala organisationen och involverat idrottens föreningsliv, förbund och enskilda Botkyrkabor.

I processen har sju strategiskt viktiga utvecklingsområden identifierats. För varje utvecklingsområde har det formulerats mål och steg på vägen, för att utvecklingen ska gå i önskad riktning. De utvalda utvecklingsområdena är:

- Idrottsmiljöer som bjuder in och stimulerar
- Idrottens roll i samhälls- och stadsplanering
- Botkyrka - en föreningsvänlig kommun
- Evenemang och idrott på elitnivå
- Spontanidrott i olika former och hela livet
- Storstadnära friluftsliv
- Baden stärker folkhälsan

2019-05-13

Dnr KOF/2017:114

Programmet genomsyras av att alla Botkyrkabor oavsett bakgrund och förmågor ska ha goda möjligheter att utöva idrott på sin fritid. Skillnaden mot det tidigare idrottspolitiska programmet är bland annat att det livslånga idrottandet och tillgänglighet till stadsnära friluftsliv och goda badmiljöer betonas som prioriterade områden.

Kultur -och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden fastställer förslaget till reviderat idrottsprogram för Botkyrka 2020 - 2024.



2019-03-13

Dnr KOF/2017:144

Referens

Linus Söderling

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## Idrottsprogram för Botkyrka 2020 - 2024

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till idrottsprogram för Botkyrka 2020-2024 och tillställer det till kommunfullmäktige för beslut.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram förslag på ett reviderat idrottsprogram för Botkyrka kommun för perioden 2020 – 2024 (KS/2017:144).

Idrottsprogrammet syftar till att tydliggöra vilken viljeinriktning och utveckling kommunen vill se på idrottsområdet. Möjligheter till gemenskap, rörelse och en rik fritid är en angelägenhet för hela samhället. Därför har revideringen av programmet genomförts i bred samverkan inom den kommunala organisationen och involverat idrottens föreningsliv, förbund och enskilda Botkyrkabor.

I processen har sju strategiskt viktiga utvecklingsområden identifierats. För varje utvecklingsområde har det formulerats mål och steg på vägen, för att utvecklingen ska gå i önskad riktning. De utvalda utvecklingsområdena är:

- Idrottsmiljöer som bjuder in och stimulerar
- Idrottens roll i samhälls- och stadsplanering
- Botkyrka - en föreningsvänlig kommun
- Evenemang och idrott på elitnivå
- Spontanidrott i olika former och hela livet
- Storstadnära friluftsliv
- Baden stärker folkhälsan

Programmet genomsyras av att alla Botkyrkabor oavsett bakgrund och förmågor ska ha goda möjligheter att utöva idrott på sin fritid. Skillnaden mot det tidigare idrottspolitiska programmet är bland annat att det livslånga idrottandet och tillgänglighet till stadsnära friluftsliv och goda badmiljöer betonas som prioriterade områden.

2019-03-13

Dnr KOF/2017:144

Kultur -och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden fastställer förslaget till reviderat idrottsprogram för Botkyrka 2020 - 2024.

### Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram förslag på ett reviderat idrottsprogram för Botkyrka kommun för perioden 2020 - 2024. Uppdraget ska redovisas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under 2019, efter att programmet fastställts i kultur- och fritidsnämnden och varit ute på remiss hos samtliga kommunala förvaltningar. I det ursprungliga uppdraget skulle det reviderade idrottsprogrammet redovisas i juni 2018, men ärendet har försenats främst på grund av personalomsättning på kultur- och fritidsförvaltningen.

Idrottsprogrammet syftar till att tydliggöra vilken viljeinriktning och utveckling kommunen vill se på idrottsområdet. Möjligheter till gemenskap, rörelse och en rik fritid är en angelägenhet för hela samhället. Därför har revideringen av programmet genomförts i bred samverkan inom den kommunala organisationen och involverat idrottens föreningsliv, förbund och enskilda Botkyrkabor. Processen har innehållit workshops med referensgrupper och berörda förvaltningar, digitala enkäter och djupintervjuer. Vidare har aktuell forskning och undersökningar tagits i beaktande, bland annat från Centrum för idrottsforskning, Riksidrottsförbundet och Folkhälsomyndigheten. Relevanta jämförelser och idéer har också inhämtats från andra kommuners idrottsprogram.

I processen har sju strategiskt viktiga utvecklingsområden identifierats. För varje utvecklingsområde har det formulerats mål och steg på vägen, för att utvecklingen ska gå i önskad riktning. De utvalda utvecklingsområdena är:

- Idrottsmiljöer som bjuder in och stimulerar
- Idrottens roll i samhälls- och stadsplanering
- Botkyrka - en föreningsvänlig kommun
- Evenemang och idrott på elitnivå
- Spontanidrott i olika former och hela livet
- Storstadnära friluftsliv
- Baden stärker folkhälsan

Programmet genomsyras av att alla Botkyrkabor oavsett bakgrund och förhållanden ska ha goda möjligheter att utöva idrott på sin fritid. Skillnaden mot det tidigare idrottspolitiska programmet är att det livslånga idrottandet och tillgänglighet till stadsnära friluftsliv och goda badmiljöer betonas som prioriterade områden.

2019-03-13

Dnr KOF/2017:144

Utvärderingen av det tidigare idrottspolitiska programmet visade att det varit ett effektivt verktyg för att åstadkomma förändring, exempelvis för att skapa fler spontanidrottsytor, stärka jämställdheten inom idrotten samt föreningslivets möjligheter att arrangera evenemang. Det har dock inte nått ända fram på andra områden, som exempelvis att prioritera möjligheterna till fysisk aktivitet i stadsplaneringens tidiga skeden.

Uppföljning och utvärdering av idrottsprogrammets resultat sker i förvaltningarnas och de kommunala bolagens delårs- och årsredovisning.

Kultur -och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden fastställer förslaget till reviderat idrottsprogram för Botkyrka 2020 - 2024.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen  
Socialförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Tekniska förvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen  
Vård- och omsorgsförvaltningen  
Upplev Botkyrka AB  
Botkyrkabyggen AB

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Idrottsprogram

- för ett Botkyrka i rörelse



Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler

LÅNGT  
IFRÅN LAGOM

BOTKYRKA  
KOMMUN

Diarienummer: KOF/2017:114  
Dokumentet är beslutat av: skriv namn på högsta beslutade funktion/organ  
Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx  
Dokumentet gäller för: skriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnder  
Dokumentet gäller till den: skriv datum så här xx månad 20xx

---

**Dokumentet ersätter:** Idrottspolitiskt handlingsprogram (KOF/2012:256)

**Dokumentansvarig är:** Verksamhetschef Idrott och anläggning

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Verksamhetschef idrott och anläggning

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Verksamhetschef idrott och anläggning

**Relaterade dokument:** Strategi för ett jämlikt Botkyrka, Botkyrkas översiktsplan, Botkyrkas gröna värden, Botkyrkas blå värden



## Innehållsförteckning

<b>Vision</b> .....	3
<b>Inledning</b> .....	3-4
<b>Varför behövs ett idrottsprogram?</b> .....	4
<b>Utvecklingsområden</b> .....	5-11
Idrottsmiljöer som bjuder in och stimulerar.....	5
Idrottens roll i samhälls och stadsplanering.....	6
Botkyrka – en föreningsvänlig kommun.....	7
Evenemang och elit.....	8
Spontanidrott i olika former och livet ut.....	9
Badhus stärker folkhälsan.....	10
Storstadsnära friluftsliv.....	11
<b>Definitioner och centrala begrepp</b> .....	12
<b>Källförteckning</b> .....	13

### Vision

*Ett Botkyrka i rörelse – där medborgarna engagerar sig och berikar sina liv genom idrottens föreningsliv, spontanidrott och friluftaktiviteter.*

### Inledning - ett Botkyrka i rörelse

Alla Botkyrkabor oavsett bakgrund och förmågor ska ha goda möjligheter att utöva idrott på sin fritid. Att idrotta behöver inte innebära att träna intensivt eller med en särskild målsättning. Idrott i dess breda bemärkelse som det används i det här programmet, kan bestå av att lekfullt kicka en boll i en parkmiljö, en joggingtur i motionsspåret eller ett träningspass i en idrottsförening.

I Botkyrka finns god tillgång till varierade idrotts- och friluftsmiljöer som inbjuder till organiserad eller spontan rörelse. Här finns också ett rikt föreningsliv som genom tusentals ideella idrottsledares engagemang genomför en halv miljon deltagartillfällen för barn och unga varje år, vilket placerar Botkyrka i topp i statistiken för Stockholmsregionen. Det är styrkor för framtiden, men det finns också utmaningar som behöver bemötas.

Idrotten har en särskild uppgift att skapa sammanhang och inkludera i en kommun som Botkyrka där det dagligen talas ca 100 olika språk. Att vara inkluderande är att ta tillvara möjligheter, erfarenheter och kompetenser, men även att aktivt minska hinder som står i vägen för någon att delta. För oavsett olikheter i bakgrund och förutsättningar kan människor samlas runt ett gemensamt intresse av att idrotta, spontant eller organiserat.

Botkyrka har en hög andel personer som är stillasittande på fritiden, inte minst bland barn och unga. Utmaningen är att möta denna utveckling, utjämna skillnaderna mellan stadsdelarna och bidra till att de med störst behov blir mer fysiskt aktiva. De befolkningsgrupper som generellt är mest fysiskt inaktiva och därmed prioriterade att få i ökad rörelse är:

- Barn och ungdomar 12–20 år, särskilt flickor
- Flickor 7–20 år med utomnordisk bakgrund
- Personer med funktionsnedsättning
- Barn- och ungdomar 7–20 år med svaga socioekonomiska förutsättningar
- Personer över 65 år

Skolan är en strategiskt viktig aktör för att stärka folkhälsan hos barn och unga. Det är därför en glädjande omvärldsförändring att regeringen beslutat utöka antalet timmar i ämnet idrott och hälsa med 100 timmar i grundskolan. Men för att bemöta det ökade stillasittandet behöver rörelse bli ett stående inslag i skolmiljön, inte bara under idrottstimmarna. Om barnen mår bättre, lyckas bättre i skolan och lever aktivare liv, läggs grunden för en jämlik folkhälsa i Botkyrka.

## **Varför behövs ett Idrottsprogram?**

Möjligheter till gemenskap, rörelse och en rik fritid är en angelägenhet för hela samhället. Revideringen av Botkyrkas idrottsprogram har därför genomförts i bred samverkan inom kommunen och involverat idrottens föreningsliv, förbund och enskilda Botkyrkabor. Idrottsprogrammet syftar till att tydliggöra vilken viljeinriktning och utveckling kommunen vill se på idrotts- och friluftsområdet.

Programmet riktar sig till kommunens förvaltningar, nämnder och bolag som på olika sätt bidrar till möjligheterna för Botkyrkaborna att vara fysiskt aktiva hela livet. Detta arbete ska ske tillsammans med föreningsliv, övriga civilsamhället, näringsliv och andra aktörer som på olika sätt arbetar med idrott och fysisk aktivitet.

I revideringsprocessen har sju strategiskt viktiga utvecklingsområden för idrotten identifierats. För varje utvecklingsområde har det formulerats mål och steg på vägen, för att utvecklingen ska gå i önskad riktning. De utvalda utvecklingsområdena är:

1. Idrottsmiljöer som bjuder in och stimulerar
2. Idrottens roll i samhälls- och stadsplanering
3. Botkyrka - en föreningsvänlig kommun
4. Evenemang och idrott på elitnivå

5. Spontanidrott i olika former och hela livet
6. Storstadsnära friluftsliv
7. Baden stärker folkhälsan

## 1. Idrottsmiljöer som bjuder in och stimulerar

Tillgång till inspirerande miljöer för idrott och friluftsliv är av stor betydelse för medborgarnas hälsa och livskvalitet. När Botkyrkas befolkning växer, framförallt med barn och unga, behöver kommunen prioritera fler platser för spontan och organiserad idrott för att skapa goda livsmiljöer.

Delar av Botkyrkas idrottsanläggningsbestånd byggdes under miljonprogramsåren (1965–1975) och har stora behov av att anpassas för att möta dagens efterfrågan på utbud och krav på trygghet. Trygghet är inte bara en fråga om fysisk utformning, utan även att anläggningarna är estetiskt tilltalande, välstäddade och attraherar olika generationer besökare.

Moderna idrottsmiljöer är utformade för flexibel användning och med ett utbud som attraherar breda målgrupper till fysisk aktivitet. Botkyrka ska fortsätta ligga i framkant när det gäller nyskapande och funktionella idrottsmiljöer. Det ska finnas anläggningar anpassade för spontan- bredd- och tävlingsidrott på olika nivåer, med god geografisk spridning i kommunen.

Mål:

Idrottsmiljöerna ska vara trygga, tillgängliga och estetiskt tilltalande mötesplatser som stimulerar breda målgrupper till fysisk aktivitet.

Så når vi dit:

- idrottsmiljöerna erbjuder en stor mångfald i anläggningsutbudet
- idrottsmiljöerna planeras och utformas med ett jämställdhetsperspektiv och med stor delaktighet från de som ska använda platsen
- idrottsmiljöerna hålls i gott skick genom tydliga gränsdragningar och underhållsplaner
- idrottsmiljöerna innehåller plats för konst, lärande och grönstruktur
- idrottsmiljöerna inventeras för fysisk tillgänglighet och nya anläggningar anpassas enligt gällande byggnormer
- idrottsmiljöerna utformas så att även besökare som inte själva är utövare känner sig trygga och välkomnade
- idrottsmiljöerna inkluderas som viktiga mötesplatser i kommunens trygghets och säkerhetsarbete

## 2. Idrottens roll i samhälls- och stadsplanering

När stadsdelarna förtätas eller nya bostadsområden utvecklas, planeras även nya skolor, grönområden, parker, cykel- och gångvägar. För att motverka en stillasittande livsstil hos befolkningen, behöver kommunen i tidiga skeden av planeringsprocessen prioritera ytor och anläggningar som främjar fysisk aktivitet i vardagen. Det kan vara enkla träningsredskap i stadsmiljöernas mellanrum eller att avstå exploatering av en grönstruktur mellan husen.

Nya stadsdelar behöver även större idrottsanläggningar som fungerar som mötesplats för träning- och tävling i den organiserade idrotten. På så sätt skapas levande stadsdelar och goda livsmiljöer som främjar det fysiska, psykiska och sociala välbefinnandet hos Botkyrkaborna.

Regional samverkan för att öka tillgången till idrottsanläggningar är en möjlighet för alla kommuner i Stockholmsregionen. Växande befolkning i kombination med begränsade resurser för investeringar kräver samverkan och en öppenhet för innovativa lösningar, inte minst när det gäller idrotter med färre antal utövare, ytkrävande idrotter samt anläggningar för större evenemang.

Mål:

Idrottsanläggningar och ytor som främjar fysisk aktivitet skapas i nya stadsdelar eller vid förtätning av befintliga bostadsområden

Så når vi dit:

- anläggningar och miljöer som främjar fysisk aktivitet prioriteras i tidiga skeden av stadsplaneringsprocessen
- utemiljöer i förskole- och skolgårdar utformas så att de fungerar för spontan- och organiserad idrott utanför skoltid
- regional samverkan skapar förutsättningar för arenor för idrotter med färre antal utövare, ytkrävande idrotter samt anläggningar för större evenemang
- innovativ samverkan med näringslivet för att skapa en mångfald i anläggningsutbudet som en del av exploateringsprocessen

### 3. Botkyrka - en föreningsvänlig kommun

Idrottsrörelsen är den största folkrörelsen i Sverige och lokalt i Botkyrka. Med goda förutsättningar och genom ett bra utförande av verksamheten, så erbjuder föreningsidrotten fysisk aktivitet, social gemenskap, demokratisk fostran och en ökad livskvalitet för Botkyrkaborna. Kommunen vill genom stödet till idrottsföreningar skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt idrottsföreningsliv. Merparten av det ekonomiska stödet utgörs av subventionerade hyror för kommunala anläggningar och lokaler.

Det klassiska föreningslivet som bygger på ideellt engagemang, utmanas på olika sätt i dagens samhälle och behöver anpassas för att vara fortsatt relevant och attraktivt. Digitalisering, stillasittande livsstil, kommersialisering, förflyttning från idébaserad till aktivitetsbaserad idrott, allt detta utmanar den svenska modellen för idrottens organisering. Kommunen och idrottsföreningarna behöver ha en nära dialog i hur utmaningarna bäst hanteras.

En viktig omvärldsförändring som skett är att Riksidrottsförbundet (RF) har antagit en ny vision där möjligheterna till livslångt idrottande inom föreningslivet betonas. RF har även beslutat om en ny syn på tävling och träning, där verksamheten utgår ifrån barnens utveckling och förmåga istället för resultat. Förändringen följer FN:s barnkonvention där alla barns rätt till lek, vila och fritid slås fast.

Mål:

Idrottsföreningarna ska attrahera flera deltagare och arbeta för att möjliggöra det livslånga idrottandet. Barn och unga ska ha möjlighet till ett rikt utbud av idrottsaktiviteter i sin närmiljö.

Så når vi dit:

- kommunens dialog och samverkan med idrottsföreningarna präglas av tillit, öppenhet och vilja till utveckling
- kommunen tillhandahåller ett modernt och effektivt stödsystem som möjliggör låga avgifter för att delta och förenklad administration
- kommunen tillhandahåller anläggningar som fungerar för bredd-motion och tävlingsidrott på olika nivåer
- kommunen stödjer särskilt föreningsidrott i områden som har svagt idrottsutbud idag
- föreningarna har levande värdegrund och jämställd och inkluderande verksamhet
- föreningarnas verksamhet sker i enlighet med barnkonventionen
- föreningarna ser till att det är enkelt och välkomnande att engagera sig oavsett bakgrund, ålder, kön, förmåga eller andra förutsättningar
- föreningarna moderniseras och attraherar fler genom att följa med i utvecklingen inom sin idrott och omvärlden

#### 4. Evenemang och idrott på elitnivå

Idrottsevenemang, både stora och små, ger upplevelser och gemenskap. De kan stärka ekonomin hos de lokala föreningarna och bidra till att göra Botkyrka attraktivt för boende, företag och besökare. Därför är det önskvärt att kommunen står värd för ett brett utbud av olika typer av upplevelser och evenemang, som kan inspirera fler människor att bli fysiskt aktiva eller upptäcka platsen Botkyrka.

Elitidrotten är bara en liten del av idrotten men har stor betydelse för idrottsrörelsen i sin helhet. Lokala idrottsliga framgångar skapar förebilder och inspirerar barn och unga att börja idrotta och känna en stolthet över sin hemort.

Tävlingar på högsta nationell eller internationell nivå kan ha positiva effekter på den mediala bevakningen, evenemangsnäringsnaden och samhällsekonomin, men förutsätter ofta dyra investeringar i specialanpassade anläggningar. Det kommunala ansvaret för att finansiera tävlingsanläggningar för elitidrott är inte självklart. Botkyrka kommun ansluter sig till SKL:s ställningstagande att utgångspunkten är att krav och önskemål om arenor bör finansieras av kravstäl-laren.

Mål:

Stora och små idrottsevenemang och framgångsrika idrottare på hög nivå bi-drar till att Botkyrka som en inspirerande plats full av möjligheter.

Så når vi dit:

- stödja initiativ att genomföra idrottsevenemang i Botkyrka, med fokus på motions- barn och ungdomsidrott.
- samverka med stat, region, näringsliv och idrottens organisationer för att skapa förutsättningar för evenemang på högsta nivå
- erbjuda möjlighet för unga att kombinera studier med elitidrottssatsning
- lyfta framgångsrika idrottare från Botkyrka som förebilder

## 5. Spontanidrott i olika former och hela livet

Leken, spelen och den spontana lusten att röra sig är all idrotts ursprung.

För att bemöta utmaningar kring ökande stillasittande och hälsoklyftor hos befolkningen behöver Botkyrka erbjuda de bästa möjligheterna för spontanidrott i olika former och skeden av livet.

Barn har särskilt behov av trygga ytor att röra sig på. För vuxna är det ofta en självklarhet med rörelsefrihet, men barn och unga kan vara begränsade av trafik och andra verksamheter. Bostadsnära tillgänglighet till aktivitetsytor är därför extra viktig för att öka barn och ungas spontana rörelse.

Folkhälsopark är ett koncept som utvecklats i Botkyrka, för hur en sliten spontanidrottsplats med ensidigt nyttjande kan omvandlas till en jämställd mötesplats för alla åldrar att utöva fysisk aktivitet och få gemenskap. För att uppnå jämställt användande bör spontanidrottsmiljöer planeras i nära samverkan med medborgarna och aspekter kring trygghet, tillgänglighet och estetik prioriteras.

Många Botkyrkabor efterfrågar flexibla former för egenorganiserad idrott och fysisk aktivitet. Kommunen behöver tillhandahålla anläggningar som inbjuder till spontanidrott och stödja eller samordna öppen verksamhet utan krav på föransmälning, utrustning eller avgifter för att delta. Det spontana idrottandet har en viktig funktion att fungera som sluss och brygga in i den organiserade föreningsidrotten.

Mål:

- Botkyrka ska erbjuda de bästa möjligheterna till spontanidrott i olika former och hela livet

Så når vi dit:

- inventera befintliga spontanidrottsplatser och utarbeta en gemensam kommunplan för av- och utveckling, ny- och ombyggnation
- bostadsnära tillgång till spontanidrott prioriteras
- tillgängliggöra kommunens bokningsbara idrottsanläggningar för spontanidrott och verksamhet av drop-in karaktär
- tillhandahålla jämställda aktivitetsytor enligt konceptet folkhälsopark
- stödja föreningar som erbjuder organiserad spontanidrott, särskilt i kommundelar med svag infrastruktur på idrottsområdet

## 6. Baden stärker folkhälsan

Botkyrkas kommunala badhus är viktiga platser för att erbjuda aktiviteter som stärker invånarnas hälsa och simkunnighet. Baden ingår i det kommunala basutbudet då simkunnighet är en förutsättning för att få betyg i grundskolans idrottsämne. God tillgång till bad hamnar ofta i topp i mätningar av vilka fritidsanläggningar medborgarna efterfrågar.

Baden erbjuder möjlighet för livslångt idrottande. För de yngre åldersgrupperna används vattnet främst för lek och simträning, för de äldre är motions-simning och rehabiliteringsträning vanliga aktiviteter. Simning är en skonsam träningsform och passar därför särskilt bra för äldre och personer med funktionsnedsättning. Med en växande andel äldre invånare och stora utmaningar inom folkhälsan, är det angeläget att badhusens verksamhet ligger i framkant för metodutveckling av ett hälsostärkande utbud.

En modern badanläggning erbjuder utöver simning och vattenaktiviteter, ett varierat utbud av träning, rekreation, rehab och friskvård. På badhusen ska besökaren kunna få professionellt stöd och inspiration i att göra sunda livsval. Badhusen behöver därför utvecklas vad gäller fysisk miljö och utbud, för att möta de behov som dagens medborgare efterfrågar.

Mål:

Botkyrkaborna har god simkunnighet och hälsa genom att ta del av ett brett utbud av träning- och friskvårdsaktiviteter i trygga, tillgängliga och välkomnande badhusmiljöer.

Så når vi dit:

- Badhusen moderniseras och tillgängliggörs
- Badhusen erbjuder ett brett utbud av träning, rehab och friskvårdsmöjligheter
- Badhusens verksamhet är tillgänglig för alla genom låga avgifter för inträde och simskolor
- Badhusen erbjuder goda förutsättningar för skol- och föreningssimning
- Badhusens verksamhet tillgängliggörs genom att ta plats även utanför badhusens lokaler



## 7. Storstadsnära friluftsliv

Allemansrätten är grundstenen för allt friluftsliv i Sverige, oavsett om det sker på egen hand, tillsammans genom en ideell förening eller genom en kommersiell organisation.

Friluftslivet spelar en viktig roll för folkhälsan, då forskningen visar att vi blir friskare och känner större livskraft om vi har en stark koppling till naturen. Naturen som arena kostar inget att njuta av och friluftsanslagningar kan om de tillgängliggörs fysiskt och socialt utgöra en viktig resurs för att minska hälsoklyftan mellan olika grupper.

I Botkyrka finns god tillgång och närhet till storstadsnatur med hög biologisk mångfald. Här finns naturreservat med leder, skid- och motionsspår, sjöar som lämpar sig för fiske, båtsport och paddling och Stockholmsregionens bästa förutsättningar för friluftsbad. Även nya typer av friluftsanläggningar som naturparkour, mountainbike och höghöjdslinbana finns i kommunen.

Utmaningen består i att öka kunskapen om och förenkla för Botkyrkaborna att ta del av det stora utbudet som närmiljön erbjuder. En förutsättning för att det ska lyckas är att kommunens olika förvaltningar har ett processinriktat arbetssätt med gemensamt mål att tillgängliggöra Botkyrkas natur för medborgarna.

Mål:

Erbjuda ett tillgängligt och varierat friluftsliv i Botkyrka

Så når vi dit:

- kommunicera den stora variation av friluftsanläggningar- och möjligheter som finns i Botkyrka
- tillhandahålla tillgänglighetsanpassade och strategiskt placerade entréer till friluftsområden
- tillhandahålla trygga, tillgängliga och välkomnande friluftsbad
- tillhandahålla infrastruktur för att genomföra evenemang och egna initiativ inom friluftsområdet
- föreningslivet har ett varierat utbud av friluftsanslagningar för barn och unga

## Definitioner och centrala begrepp

### Folkhälsa

Det allmänna hälsotillståndet, dvs det fysiska, psykiska och sociala välbefinnandet i en befolkning. Medan ansvaret för individers hälsa är ett samspel mellan individ och samhälle är folkhälsan i högre grad ett ansvar för samhället.

### Idrott

Fysisk aktivitet som människor utför för att få motion och rekreation eller uppnå tävlingsresultat.

### Spontanidrott

Fysisk aktivitet, enskilt eller i grupp utförs utanför den organiserade idrotten det vill säga utanför idrottsrörelsen.

### Fysisk aktivitet

Fysisk aktivitet i fysiologisk bemärkelse är alla kroppsrörelser som förbrukar energi utöver den ämnesomsättning som upprätthåller kroppsfunktionerna.

### Motion

Motion är planerad eller strukturerad fysisk aktivitet som syftar till att förbättra eller upprätthålla syreupptagningsförmåga, muskelstyrka eller muskeluthållighet

### Träning

Träning innebär utöver fysisk aktivitet att det finns en målsättning att öka prestationsförmågan.

### Idrottsmiljöer

Samlingsbegrepp som innefattar alla små eller stora idrotts- och friluftsanläggningar avsedda för organiserad eller spontan idrott

### Friluftsbad

En anlagd offentlig badplats vid insjö eller hav som sköts om av kommunen

### Idrottsrörelsen

Idrottsrörelsen definieras som alla förbund anslutna till Riksidrottsförbundet (RF) och deras medlemsföreningar.

### Riksidrottsförbundet (RF)

RF är svensk idrotts paraplyorganisation. Deras uppgift är att stödja, leda och företräda idrotten.

-



**6****Budgetprognos och månadsuppföljning mars****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner budgetprognosen för mars 2019.

**Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningens marsprognos för helåret visar 72 tkr i överskott mot budget. Det förutsätter att eventuell budgetjustering för kostnadsneutral internhyresmodell sker.

Ett större omställnings- och utvecklingsarbete pågår vidare till följd av beslutet att per den 31 mars avveckla mötesplatserna för unga vuxna i dess dåvarande form. Verksamheten är för närvarande svårprognostiserad men ambitionen är att vid delårsrapport 1 närmare ha följt upp och analyserat de ekonomiska konsekvenserna fullt ut.



Referens  
Peter Vesterholm

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Budgetprognos kultur- och fritidsnämnden mars 2019

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner budgetprognosen för mars 2019.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningens marsprognos för helåret visar 72 tkr i överskott mot budget. Det förutsätter att eventuell budgetjustering för kostnadsneutral internhyresmodell sker.

Ett större omställnings- och utvecklingsarbete pågår vidare till följd av beslutet att per den 31 mars avveckla mötesplatserna för unga vuxna i dess dåvarande form. Verksamheten är för närvarande svårprognostiserad men ambitionen är att vid delårsrapport 1 närmare ha följt upp och analyserat de ekonomiska konsekvenserna fullt ut.

### Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningens marsprognos för helåret visar 72 tkr i överskott mot budget under förutsättning att budgetjustering för kostnadsneutral internhyresmodell sker.

Ett större omställnings- och utvecklingsarbete pågår vidare till följd av beslutet att per den 31 mars avveckla mötesplatserna för unga vuxna i dess dåvarande form. Verksamheten är för närvarande svårprognostiserad men ambitionen är att vid delårsrapport 1 närmare ha följt upp och analyserat de ekonomiska konsekvenserna fullt ut.

### Ekonomisk uppföljning mars 2019 total

Resultaträkning tkr	Bokslut 2018	Utfall jan-mars 2019	Budget 2019	Prognos 2019	Avvikelse budgetprognos
Intäkter (+)	27 284	8 748	20 802	24 498	3 696
Kostnader (-)	-275 264	-48 970	-269 071	-272 695	-3 624
<b>Netto (+/-)</b>	<b>-247 980</b>	<b>-40 222</b>	<b>-248 269</b>	<b>-248 197</b>	<b>72</b>

### Kommentarer till budgetprognosen

Då den beslutade internhyresmodellen inom kommunen inte genomförts tillfullo ännu har ekonomidirektören uppmanat samtliga förvaltningar att i marsprognosen lämna följande kommentar:

"Under 2018 tog kommunen fram en ny internhyresmodell där kommunens verksamhetslokaler ska hanteras av fastighetsavdelningen inom Tekniska nämnden. I stället för att respektive förvaltning själva ska hantera lokalkostnader kommer det interndeberas från fastighetsavdelningen. Denna förändring har genomförts under vintern och beräknas vara klar till tertialrapport per sista april. Det innebär att utfallet för mars inte kommer att innehålla varken interna kostnader eller intäkter för verksamhetslokaler. Prognosen för året kommer utifrån det att balanseras till att stämma med fastställd budget. Under april månad kommer en djupare analys av årets kostnader för verksamhetslokaler att genomföras."

För verksamheten i övrigt är tendensen densamma som tidigare år, dvs. att avvikelseerna inte brukar vara särskilt stora mot den nyligen beslutade budgeten. Ambitionen är att genomföra de uppdrag och åtaganden som budgeterats och planerats för under 2019 och för Botkyrkaborna.

Liksom tidigare år är intäkterna svårprognostiserade. Nämnden lämnar exempelvis löpande in olika ansökningar om bidrag.

### Åtgärder med anledning av prognosen

En noggrann uppföljning av omställnings- och utvecklingsarbetet till följd av avvecklingen av mötesplatserna för unga vuxna samt nya uppdrag för målgruppen kommer att ske framöver. Ambitionen är att vid delårsrapport 1 närmare ha följt upp och analyserat de ekonomiska konsekvenserna fullt ut.

### Utfall på verksamhetsnivå

Verksamhet tkr	Bokslut 2018	Utfall jan-mars 2019	Budget jan-mars 2019	Avv utfall - budget jan-mars	Budget 2019	Prognos 2019	Avv budget-prognos 2019
Gem verksamhet	-13 126	-3 411	-4 041	630	-16 159	-16 001	158
Idrott & anläggning	-90 911	-8 494	-19 918	11 424	-79 658	-79 699	-41
Ungdom & förening	-59 859	-14 016	-15 625	1 609	-62 516	-62 498	18
Kultur	-47 717	-7 931	-13 087	5 156	-52 328	-52 356	-28
Bibliotek	-36 367	-6 370	-9 402	3 032	-37 608	-37 643	-35
<b>Summa</b>	<b>-247 980</b>	<b>-40 222</b>	<b>-62 073</b>	<b>21 851</b>	<b>-248 269</b>	<b>-248 197</b>	<b>72</b>

#### Gemensam verksamhet +158

Den gemensamma verksamheten visar på ett överskott på 158 tkr i den första prognosen. Under mars har två chefstjänster dubblerats vilket har täckning av budgeterad buffert. Kapitaltjänstkostnaderna beräknas ligga på samma nivå som budgeterat för helåret.

#### Idrott och anläggning -41

Idrott och anläggning har en mindre avvikelse mot budget på -41 tkr. Underskott härrör sig från driftsidan. Då omkring 40 mnkr av verksamhetens kostnader är hyresrelaterade föreligger en stor prognososäkerhet till följd av att den beslutade internhyresmodellen inom kommunen inte genomförts tillfullo ännu.

#### Ungdom och förening +18

Ungdom och förening visar ett litet prognostiserat överskott om 18 tkr. Inom enheten Unga Vuxna pågår ett större omställnings- och förändringsarbete med bland annat planering av nya verksamheter för unga 16-19 år från och med hösten 2019 till följd av beslutet att avveckla mötesplatserna för unga vuxna i dess tidigare form. Förvaltningen har dessutom ett beredningsuppdrag gemensamt med Socialförvaltningen samt Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att genomföra stärkande insatser för unga samt för att minska risken för oroligheter fram tills den nya verksamheten startar. Med anledning av beredningsuppdraget är verksamheten svårprognostiserad men ambitionen är att vid delårsrapport 1 närmare ha följt upp och analyserat de ekonomiska konsekvenserna fullt ut.

#### Kultur -28

Kulturverksamheten har en mindre avvikelse mot budget på -28 tkr. Avvikelsen härrör sig från enheten Kulturskolan där en närmare analys och organisationsöversyn pågår.

#### Bibliotek -35

Biblioteksverksamheten har en mindre avvikelse mot budget på -35 tkr. Ett par oförutsedda utgifter har uppkommit och dessa gäller bland annat sen fakturering av tjänster som levererats 2018.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Peter Vesterholm  
Administrativ chef

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen  
Budgetansvariga KOF

**13****Skärmförbud i Botkyrka kommuns simhallar****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att införa skärmförbud i Botkyrkas badhus.

**Sammanfattning**

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår nämnden att besluta om ett skärmförbud i Botkyrka kommuns badhus, med start 2019-08-19. Förbudet avser användande av mobiltelefoner och alla former av skärmar i samtliga lokaler i badhuset, förutom i reception och kafeteria. Undantagna från detta förbud är simlärare eller annan föreningsanknuten ledare samt personer med funktionsnedsättning som behöver skärm som hjälpmedel.

Motivet till skärmförbudet är dels att öka säkerheten, dels att skydda den personliga integriteten för besökarna. Besökarna ska vara säkra på att de inte blir filmade eller fotograferade i badhusens lokaler och vuxna ansvariga ska inte brista i uppmärksamhet över barn och unga när de badar.





2019-04-05

Dnr KOF/2019:22

Referens  
Ulrika Höglund

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Skärmförbud i Botkyrka kommuns simhallar

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att införa skärmförbud i Botkyrkas badhus.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår nämnden att besluta om ett skärmförbud i Botkyrka kommuns badhus, med start 2019-08-19. Förbudet avser användande av mobiltelefoner och alla former av skärmar i samtliga lokaler i badhuset, förutom i reception och kafeteria. Undantagna från detta förbud är simlärare eller annan föreningsanknuten ledare samt personer med funktionsnedsättning som behöver skärm som hjälpmedel.

Motivet till skärmförbudet är dels att öka säkerheten, dels att skydda den personliga integriteten för besökarna. Besökarna ska vara säkra på att de inte blir filmade eller fotograferade i badhusens lokaler och vuxna ansvariga ska inte brista i uppmärksamhet över barn och unga när de badar.

### Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen avser införa skärmförbud i Botkyrka kommuns badhus. Förbudet avser gälla i samtliga utrymmen i badhuset förutom i receptionen och kafeteria-området.

Motiveringen till införande av skärmförbud är att värna den personliga integriteten, att besökare inte ska fotografera badgäster och att minska antalet olycks- och druckningstillbud, framförallt för barn och unga. Kultur- och fritidsförvaltningens personal på badhusen har slagit larm om att vuxna ansvariga brister i sin uppmärksamhet, vilket är ett problem då tillsynsansvaret åligger vuxen medföljare. Barn drunknar fort och tyst, det räcker med ett ögonblicks ouppmärksamhet.

Sedan tidigare finns ett förbud mot fotografering i våra bassängområden och vad det gäller skärmförbud så inför fler och fler kommuner samt privata aktörer detta i sin badhusmiljö. I skärmförbudet ingår mobiltelefoner och alla former av skärmar. Undantagna från detta förbud är simlärare eller annan

2019-04-05

Dnr KOF/2019:22

föreningsanknuten ledare då detta kan behövas för att underlätta utläring av simteknik. Undantag för skärmförbud gäller även personer med funktionsnedsättning som behöver skärm som hjälpmedel.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning



## 14

### Justering av kort och avgifter inom bad- och racketenheten

#### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner justeringen av avgifter inom bad- och racketenheten.

#### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden föreslår nämnden att besluta om en justering av avgift för månadskort som berättigar till entré till badhusen, samt att införa ett klippkort à tolv tillfällen. Motiveringen är att tidigare prissättning har varit för hög samt att alla besökare bör ha möjlighet till god hälsa och fler valmöjligheter oavsett ekonomiska förutsättningar. Förvaltningen förväntar sig inte att avgiftssänkningen genererar ett intäktsbortfall. Den föreslagna prisjusteringen är som i tabell 1 nedan, med start 2019-08-19.

Tabell 1

Produkt	ny avgift vuxen	befintlig avgift vuxen	ny avgift + 65/ungdom	befintlig avgift + 65/ungdom	kommentar
Månadskort badhus	400 kr	560 kr	250 kr	280 kr	bad/gym/pass
Klippkort badhus 12 ggr	800 kr	finns ej	400 kr	finns ej	bad/gym/pass
Klippkort badhus 12 ggr	500 kr	finns ej	250 kr	finns ej	endast bad

Ungdom gäller upp till 18 år

Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden godkänner justeringen av avgifter för besökare på baden.



2019-04-05

Dnr KOF/2019:23

Referens  
Ulrika HöglundMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Justering av avgifter för badhusens gym

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner justeringen av avgifter inom bad- och racketenheten.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden föreslår nämnden att besluta om en justering av avgift för månadskort som berättigar till entré till badhusen, samt att införa ett klippkort å tolv tillfällen. Motiveringen är att tidigare prissättning har varit för hög samt att alla besökare bör ha möjlighet till god hälsa och fler valmöjligheter oavsett ekonomiska förutsättningar. Förvaltningen förväntar sig inte att avgiftssänkningen genererar ett intäktsbortfall. Den föreslagna prisjusteringen är som i tabell 1 nedan, med start 2019-08-19.

Tabell 1

Produkt	ny avgift vuxen	befintlig avgift vuxen	ny avgift + 65/ungdom	befintlig avgift + 65/ungdom	kommentar
Månadskort badhus	400 kr	560 kr	250 kr	280 kr	bad/gym/pass
Klippkort badhus 12 ggr	800 kr	finns ej	400 kr	finns ej	bad/gym/pass
Klippkort badhus 12 ggr	500 kr	finns ej	250 kr	finns ej	endast bad

Ungdom gäller upp till 18 år

Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden godkänner justeringen av avgifter för besökare på baden.

### Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen avser justera avgiften för månadskort total (gym, bad, gruppträning), då den tidigare avgiften ej är försvarbar med tanke på andra aktörers prissättning. Badhusens besökare ska oavsett ekonomiska förutsättningar ha råd att köpa träningskort för att stärka sin hälsa. Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar aktivt med att öka folkhälsan för Botkyrka kommuns medborgare genom att erbjuda ett brett utbud av aktiviteter som gynnar folkhälsan. Ett önskemål från besökare har varit införandet av klippkort till badhusen. Kultur- och fritidsförvaltningen önskar införa ett

2019-04-05

Dnr KOF/2019:23

12-gångers klippkort total samt ett 12-gångers klippkort bad, med start 2019-08-19.

Förvaltningen förväntar sig inte att avgiftssänkningen genererar ett intäktsbortfall. Den föreslagna prisjusteringen är som i tabell 1 nedan.

Tabell 1

Produkt	ny avgift vuxen	befintlig avgift vuxen	ny avgift + 65/ungdom	befintlig avgift + 65/ungdom	kommentar
Månadskort badhus	400 kr	560 kr	250 kr	280 kr	bad/gym/pass
Klippkort badhus 12 ggr	800 kr	finns ej	400 kr	finns ej	bad/gym/pass
Klippkort badhus 12 ggr	500 kr	finns ej	250 kr	finns ej	endast bad

Ungdom gäller upp till 18 år

Prisjustering gällande månadskort total (bad, gym, gruppträning) innebär en avgiftssänkning för vuxen, från 560 kr till 400 kr, från 280 kr till 250 kr för senior/ studerande. Införande av 12 gångers totalkort (bad, gym, gruppträning) för vuxen till en avgift av 800 kr samt för senior / studerande till en avgift av 400 kr. Kortet är giltigt i ett år från inköpsdatum. Ett 12-gångers kort gällande bad för vuxen till en avgift av 500 kr samt för senior/ studerande till en avgift av 250 kr.

Förvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden godkänner justeringen av avgifter för besökare på baden.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

**15****Uppdrag utveckling av Brantbrinks IP och en tredje fotbollsplan****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av återrapportering av uppdraget att studera förutsättningar för att anlägga en tredje fotbollsplan och utöka besöksparkeringen på Brantbrinks IP.

**Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att titta på en utveckling av idrottsområdet vid Brantbrinks IP (KOF/2017:214). I uppdraget ingick att undersöka plan- och markförutsättningar för en fullstor konstgräsplan och utökad besöksparkering.

En tredje konstgräsplan med fullstora spelmått får inte plats inom idrottsplatsområdet, utan behöver placeras på icke planlagd naturmark. Samhällsbyggnadsförvaltningen har i det tidiga skedet inte haft någon invändning mot att en tomtgränsjustering görs. Marken utgörs till huvuddelen av mormark som är sandrik och lätt att anlägga idrottsanläggningar på. Kostnadsuppskattning för anläggande av ny fullstor konstgräsplan inklusive mark, inhägnad och belysning är 15 mnkr.

För att utöka idrottsplatsens parkeringskapacitet anläggs ny besöksparkering för ca 50 bilar, bakom TSK stugan mot Bertheliusvägen. Parkeringen utförs med beläggning av gräsarmeringssten eller liknande och får ny belysning. Om anslutning till såväl Flottiljvägen som Bertheliusvägen skapas för att ge förutsättningar för bra trafikflöden, blir kostnaden ca 5,5 mnkr. Om anslutningsvägar prioriteras bort och det istället skapas en grusväg till befintlig parkering mot Flottiljvägen, blir kostnad ca 3,5 mnkr.

De grova kostnadsberäkningar som gjorts i utredningen behöver säkerställas i fördjupade förstudier.



2019-04-09

Dnr KOF/2019:67

Referens  
Åke Roxberger

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Återrapportering av uppdraget att studera förutsättningar för att anlägga en tredje fotbollsplan på Brantbrinks IP**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av återrapportering av uppdraget att studera förutsättningar för att anlägga en tredje fotbollsplan och utöka besöksparkeringen på Brantbrinks IP.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att titta på en utveckling av idrottsområdet vid Brantbrinks IP (KOF/2017:214). I uppdraget ingick att undersöka plan- och markförutsättningar för en fullstor konstgräsplan och utökad besöksparkering.

En tredje konstgräsplan med fullstora spelmått får inte plats inom idrottsplatsområdet, utan behöver placeras på icke planlagd naturmark. Samhällsbyggnadsförvaltningen har i det tidiga skedet inte haft någon invändning mot att en tomtgränsjustering görs. Marken utgörs till huvuddelen av momark som är sandrik och lätt att anlägga idrottsanläggningar på. Kostnadsuppskattning för anläggande av ny fullstor konstgräsplan inklusive mark, inhägnad och belysning är 15 mnkr.

För att utöka idrottsplatsens parkeringskapacitet anläggs ny besöksparkering för ca 50 bilar, bakom TSK stugan mot Bertheliusvägen. Parkeringen utförs med beläggning av gräsarmeringssten eller liknande och får ny belysning. Om anslutning till såväl Flottiljvägen som Bertheliusvägen skapas för att ge förutsättningar för bra trafikflöden, blir kostnaden ca 5,5 mnkr. Om anslutningsvägar prioriteras bort och det istället skapas en grusväg till befintlig parkering mot Flottiljvägen, blir kostnad ca 3,5 mnkr.

#### **Kultur och fritidsförvaltningen**

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · **Besök** /HandläggareAdress/ · **Kontaktcenter** 08-530 610 00

**Direkt** /HandläggareTelefon/ **Sms** /HandläggareMobilTelefon/ · **E-post** ake.roxberger@botkyrka.se

**Org.nr** 212000-2882 · **Bankgiro** 624-1061 · **Fax** 08-530 616 66 · **Webb** www.botkyrka.se

De grova kostnadsberäkningar som gjorts i utredningen behöver säkerställas i fördjupade förstudier.

### **Ärendet**

Kultur och fritidsnämnden har uppdragit åt kultur- och fritidsförvaltningen att utreda möjligheterna för anläggning av en fullstor fotbollsplan på Brantbrink (KOF/2017:214). Uppdraget omfattar även att utreda möjligheterna för anläggning av parkering vid Tullinge SK:s stuga. Uppdraget ska senast återrapporteras 2020-12-31 till kultur- och fritidsnämnden.

Idrottsplatsområdet innehåller idag två fullstora konstgräsplaner, ishall, tennisbana med tre banor men utan omklädningsrum, servicebyggnader och omklädningsrum, boulebana, utegym, samlingslokal för orienteringsklubb, anslutning till skid- och motionsspår.

Brantbrinks IP är idag en välbesökt och uppskattad anläggning. Utmaningen är att parkering och tillfartsvägar inte är anpassad för att ta emot den mängd besökare som anläggningen har, samt att vissa föreningar upplever brist på träningsytor (tennis, fotboll). Fotbollen har tillgång till två fullstora konstgräsplaner men Tullinge som stadsdel behöver ytterligare en 11-spelsplan och den mark som finns tillgänglig att bebygga är i området runt Brantbrinks IP.

Ett utökat idrottsplatsområde med bredare utbud på Brantbrinks IP kommer att kunna möta en ökad efterfrågan när kommundelen Tullinge förtätas i såväl centrumområde som i Rikstens friluftstad.

### *Tillgänglighet*

Närområdet med tillfarter för bilar/transporter från större trafikleder in på Flottiljvägen är tidvis problematiskt. Den sedan lång tid planerade Förbifart Tullinge skulle öka tillgängligheten och underlätta trafiksituationen för idrottsplatsen.

De kollektiva färdmedlen (buss och pendeltåg) är närbelägna och regelbundna, men ett starkt önskemål är ökad turtäthet. När kollektivtrafiklösningar till Rikstens friluftstad utvecklas bör även Brantbrinks IP inkluderas i planeringen. Gång- och cykelvägsnätet till och ifrån idrottsplatsområdet är väl utbyggt.



Även om idrottsplatsen vid en första anblick kan upplevas perifert belägen är den ändå placerad relativt mitt i en färdigutvecklad stadsdel omkring 2025.

#### *Plan och markförutsättningar*

Brantbrinks idrottsplatsområde gränsar i söder till natur- och friluftsområdet som sträcker sig ända ner till Lida. I norr gränsar området till Flottiljvägen med busshållplats utanför idrottsplatsentrén.

I förslaget till en utökning av idrottsplatsområdet ianspråkats *icke planlagd naturmark*. Marken utgörs till huvuddelen av momark som är sandrik och lätt att anlägga idrottsanläggningar på.

Förvaltningen har undersökt med planenheten och mark- och exploatering gällande planbestämmelser och kan konstatera att icke planlagd naturmark kan med en tomtgränsjustering ianspråkats för tänkt ändamål, vilket då innebär att kultur- och fritidsnämnden ges dispositionsrätt av marken. Då det inte föreslås husbyggnationer på den utökade marken bedöms det inte vara bygglovspliktiga åtgärder.

Förvaltningen har varit i kontakt med kommunens naturvårdare som inte i detta tidiga skede har någon invändning mot placeringen av en tredje fotbollsplan i nuvarande naturmark.

Däremot kan närboende besvära sig över den planerade utökningen av parkeringen och den ökande trafiken.

#### *Ekonomi*

- |                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| • Ny konstgräsplan spelmått 65 x 105 | 15,0 mnkr |
| • Utökad parkering alt. 1            | 5,5 mnkr  |
| • alt. 2                             | 3,5 mnkr  |

#### *Ny fotbollsplan*

En ny konstgräsplan med spelytan 105 x 65 utförs (11-spelsplan) med inhägnad och belysningsprogram. En yta för snöupplag som kan säkra en återvinning av granulerat gummi anläggs mellan plan 2 och ny fotbollsplan.

### *Parkering*

Besöksparkeringen behöver breddas och utökas. På kvällar och helger är parkeringssituationen delvis kaotisk och bilar står uppställda längs Flottiljvägen som är huvudled och trafikeras av bussar som då har svårt att komma fram.

För att utöka idrottsplatsens parkeringskapacitet föreslås en ny besöksparkering för ca 50 bilar, bakom TSK stugan mot Bertheliusvägen. Parkeringen utförs med beläggning av gräsarmeringssten och god belysning från nya master. Parkeringen föreslås få fyra laddstolpar för elbilar och 4 nya p-platser för rörelsehindrade. Om anslutning till såväl Flottiljvägen som Bertheliusvägen skapas för att ge förutsättningar för bra trafikflöden, blir kostnaden ca 5,5 mnkr. Om anslutningsvägar, laddstolpar och p-platser för rörelsehindrade prioriteras bort och det istället skapas en grusväg till befintlig parkering mot Flottiljvägen, blir kostnad ca 3,5 mnkr.

Besöksparkeringen nuvarande kapacitet är 140 parkeringsplatser, varav 4 är avsedda för personer med rörelsehinder.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

**16****Tilldelning av drift för ny fritidsklubb i Riksten****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att utse föreningen ViGör till utförare av den nya fritidsklubben i Riksten med planerad start i augusti 2019.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att tilldela föreningen ViGör ett bidrag om 550 000 kr för driften av fritidsklubben höstterminen 2019, i enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet.

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2016 om inrättandet av en fritidsklubsverksamhet i Riksten.

I enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet har förvaltningen genomfört en utlysning som gett föreningar och studieförbund möjlighet att ansöka om driften av den nya fritidsklubben Riksten.

Utlisningen resulterade i två ansökningar. Baserat på bidragsreglementet, nämndens fastställda mål och ett antal bedömningskriterier är förvaltningens uppfattning att den aktör som är bäst lämpad för att utföra uppdraget är föreningen ViGör.

Förvaltningens förslag till beslut är därför att nämnden utser ViGör till utförare av den nya fritidsklubsverksamheten.



2019-04-16

Referens  
Atusa Rezai

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Tilldelning av drift för ny fritidsklubb i Riksten

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att utse föreningen ViGör till utförare av den nya fritidsklubben i Riksten med planerad start i augusti 2019.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att tilldela föreningen ViGör ett bidrag om 550 000 kr för driften av fritidsklubben höstterminen 2019, i enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016 om inrättandet av en fritidsklubsverksamhet i Riksten.

I enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet har förvaltningen genomfört en utlysning som gett föreningar och studieförbund möjlighet att ansöka om driften av den nya fritidsklubben Riksten.

Utlysningen resulterade i två ansökningar. Baserat på bidragsreglementet, nämndens fastställda mål och ett antal bedömningskriterier är förvaltningens uppfattning att den aktör som är bäst lämpad för att utföra uppdraget är föreningen ViGör.

Förvaltningens förslag till beslut är därför att nämnden utser ViGör till utförare av den nya fritidsklubsverksamheten.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2016 om inrättandet av en fritidsklubsverksamhet i Riksten. Behovet av en fritidsklubb i Riksten lyfts bland annat i Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013–2017 och i 2018

2019-04-16

års omvärldsanalys i samband med beskrivningen av befolkningsutvecklingen i målgruppen barn och unga.

Kultur- och fritidsförvaltningen har i enlighet med *Bidragsreglemente för öppna fritidsverksamheter (KS/2013:300)* genomfört en utlysning och gett föreningar och studieförbund i kommunen möjlighet att lämna in intresseanmälningar för driften av den nya fritidsklubben. Krav på innehåll i ansökan som angavs i utlysningen var följande:

- Redogörelse för hur aktören uppfyller de allmänna villkoren i bidragsreglementet för föreningsbidrag. Eventuella dokument och exempel som stärker detta ska bifogas i ansökan.
- Beskrivning av hur aktören avser bedriva verksamheten och bidra till kommunens övergripande mål i enlighet med Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013–2017 (KOF/2013:60).
- Beskrivning av vad aktören ser för eventuella möjligheter med driften, som kan bidra till positiva effekter för andra verksamheter och aktörer i området.
- Beskrivning av aktörens lokalkännedom och koppling till området.

Bedömningen som Kultur- och fritidsförvaltningen gör grundas i hur starka de sökande ideella föreningarna och studieförbunden är inom olika områden. Ansökningarna prövas mot de mål som kultur- och fritidsnämnden fastställt i Utvecklingsprogram för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013–2017 där en bedömning görs om hur väl de förstår och beskriver målen och behoven. Se nedan punkter som nyttjats vid bedömning:

- Sökande har lyckats konkretisera utvecklingsprogrammets punkter.
- Sökande besitter en lokalkännedom med hänvisning till behov, skola, nätverk och geografi.
- Sökande har/planerar att ha en koppling till den egna verksamheten/profilen.

2019-04-16

- Sökande skapar eller har idéer på skapande av samordningsmöjligheter, organisation med hänvisning till personal, drift, erfarenhet och externa parter.

Förvaltningen har mottagit två ansökningar om drift av den nya fritidsklubben i Riksten från följande studieförbund och föreningar i kommunen:

- ABF Botkyrka Salem
- Föreningen ViGör

Utöver de skriftliga dokument som aktörerna skickat in i samband med ansökan har enskilda möten för förtydliganden och fördjupning genomförts. Den aktör som förvaltningen föreslår ska driva den nya fritidsklubben i Riksten är den som utifrån ovanstående insamlat material och avstämning mot Utvecklingsprogrammet 2013–2017 bäst anses kunna leva upp till uppsatta mål och skapa den bästa möjliga verksamheten för barnen i området.

### **Jämförelse av inkomna ansökningar**

Förvaltningen identifierar att sökanden har goda rutiner och verksamhetsplaner som de idag arbetar utifrån. De har båda erfarenhet av att bedriva fritidsverksamhet för barn och har på olika sätt redovisat för hur de planerar att bedriva verksamheten utifrån sina olika profiler och kompetenser där samordningsmöjligheter och nätverk i Riksten presenterats.

Förvaltningen bedömer att båda sökande aktörer lever upp till de grundläggande kraven och är kvalificerade för att driva verksamheten. En djupare analys har därför kunnat göras för att utröna vilken aktör som har styrkor på just de områden som anses viktigast för en långsiktigt bra verksamhet i Riksten samt för dess planerade start i augusti 2019.

ABF är ett studieförbund som möjliggör medborgares tillgång till ett varierat utbud av utbildningar, kultur och mötesplatser genom studiecirkelar och andra arrangemang. ViGör är en kulturförening med fokus att lära ut scenkonst till barn och unga genom trygg pedagogik som utgår från deltagarnas förutsättningar. Båda verksamheter har den administrativa struktur som krävs för drift av öppen fritidsverksamhet.

ABF Botkyrka Salem har etablerade fritidsverksamheter i Botkyrka med rutiner och kunskap inom drift. ViGörs verksamhet har tydliga former och rutiner som går att implementera och bygga vidare på i en fritidsklubb.

2019-04-16

ABF Botkyrka Salem har ett 90-tal medlemsorganisationer i Botkyrka vars nätverk kan nyttjas till Rikstens fritidsklubb samt en fritidsklubb- och gård i Tullinge centrum. Föreningen ViGör har i Riksten en etablerad verksamhet för barn i fritidsklubbsåldern och ett väsentligt nätverk.

Vi har identifierat ett behov av en fritidsklubb med lokalt upptagningsområde. Förvaltningen ser att ABF har ett nätverk som kan nyttjas i Riksten samt en fritidsverksamhet som finns i Tullinge. ViGör har en lokalförankring i fritidsklubbens upptagsområde vilket möjliggör kännedom om målgruppens behov i Riksten.

I sin ansökan har ViGör redogjort för föreningens pedagogik och värdegrund som tydligt genomsyrar verksamheten på ett sätt som står i linje med utvecklingsprogrammets mål om likabehandling, jämlikhet och främjandeperspektiv. Genom sina befintliga verksamheter har ABF kännedom om Utvecklingsprogrammet men i sin ansökan brister föreningens redogörelse för hur verksamheten i Riksten avser bedrivas i enlighet med målen i Utvecklingsprogrammet.

Båda föreningar lyfter i sin ansökan vikten av kompetent personal för att bedriva kvalitativ verksamhet. En viktig förutsättning för att kunna behålla kompetent personal är att erbjuda heltidstjänster. Detta lyfts i utvecklingsprogrammet, men är i dagsläget en utmaning för samtliga verksamheter på grund av för få öppettimmar under året (KOF/2018:105).

I Riksten finns däremot möjligheten att samverka med befintlig personal på skolan för att kunna erbjuda heltidsanställningar. Förvaltningen anser att båda föreningar därför har möjlighet att anställa och behålla kompetent personal i fritidsklubben.

Förvaltningen förslag till beslut är att nämnden utser ViGör till utförare av den nya fritidsklubbsverksamheten i Riksten.

ViGör bedöms av kultur- och fritidsförvaltningen vara väl förberedda att inom tidsramen börja driva den nya fritidsklubbsverksamheten i Riksten med sin pedagogik, etablerade administrativa stöd samt specifika lokalkännedom genom deras befintliga verksamhet, i fritidsklubbens upptagningsområde och målgrupp. Det är en fördel för mottagarna av fritidsverksamheten att föreningen har en etablerad social kontakt med potentiella besökare och föräldrar.

Kultur- och fritidsnämnden ska enligt bidragsreglementet också främja en mångfald av aktörer och möjliggöra för olika aktörer att tilldelas bidrag för öppen fritidsverksamhet, vilket är ett kriterium som kan tas i beaktande då det grundläggande kravet på kvalitet anses uppfyllt.

2019-04-16

## **Bidrag fritidsklubb Riksten 2019**

Utföraren av fritidsklubbsverksamheten kommer erhålla ett bidrag i enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet. Fördelningen av bidraget utgår från de prioriteringar som nämnden fastställt i *Mål och budget 2018* samt tidigare i *Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013–2017 (KOF/2013:60)*.

Bidragets omfattning baseras på ett antal faktorer som bland annat öppettider, personaltäthet och administration. Bidraget omfattar stöd för såväl ordinarie öppethållande som lovverksamhet. Ett tillägg för uppstartskostnader på 50 000 kr har lagts till i bidraget. Detta ska framför allt täcka kostnader för utföraren att rekrytera, utbilda och sätta samman personalen. Bidraget betalas ut under förutsättningen att verksamheten startar i full kapacitet den 19 augusti 2019. Startdatum har valts utifrån att de sammanfaller med skolstarten för höstterminen. Bidraget till utföraren av fritidsklubbsverksamheten i Riksten blir ett tillägg till tidigare beslutat bidrag för öppen fritidsverksamhet 2019 (KOF/2018:176).

Förslaget på fördelning av bidraget till utföraren av fritidsklubbsverksamheten i Riksten, för perioden 19 augusti till 31 december 2019, är totalt 550 000 kr.

Fördelning av bidrag för verksamhetsåret 2020 sker i samband med nämndens beslut om bidrag för samtliga öppna fritidsverksamheter vid sammanträdet i december 2019.

Bilaga 1: ViGör – Ansökan om att bedriva fritidsklubb i Riksten

Bilaga 2: ABF – Ansökan fritidsklubbsverksamhet Riksten

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Atusa Rezai  
Tf. verksamhetschef  
Ungdom och förening

Expedieras till  
ABF Botkyrka Salem  
ViGör



## **Föreningen ViGör söker härmed uppdraget att bedriva Fritidsklubb i Riksten/Tullinge from hösten 2019.**

### **1. Redogörelse för hur aktören uppfyller de allmänna villkoren i bidragsreglementet för föreningsbidrag. Eventuella dokument och exempel som stärker detta ska bifogas ansökan.**

ViGör är en förening som bedriver verksamhet utan religiös eller politisk agenda.

ViGör är anslutna till riksorganisationen Studieförbundet Kulturens Bildningsverksamhet som också är en religiös och politiskt obunden organisation.

Föreningen ViGör har en styrelse med stadgar godkända av studieförbundet Kulturens Bildningsverksamhet.

ViGör som förening har bedrivit barn- och ungdomsverksamhet i Botkyrka sedan 2017, men alla som är engagerade i styrelse såsom personal eller ideella krafter inom ViGör är väl utbildade och har betydligt längre erfarenhet att arbeta samt leda barn- och ungdomsverksamhet i Botkyrka. Föreningen har en stor samlad och värdefull kompetens inom området barn och unga. Tilltänkt föreståndare för verksamheten har fritidsledarutbildning samt treårig chefsutbildning inom fritidssektorn med inriktning barn och unga och har stor kännedom och mångårig erfarenhet av att arbeta i området i nätverk och med barn, unga och föräldrar. Vi ser detta som en oerhörd tillgång för att kunna starta och säkra en god närvaro i området samt hålla en hög kvalité i verksamheten.

ViGör har ekonomifunktion i styrelse samt auktoriserad revisor. Vår nuvarande löneadministration för cirkelverksamheten sker via Studieförbundet Kulturens Bildningsverksamhet.

Föreningen ViGör ser det som självklart att all vår barn- och ungdomsverksamhet är drogfri. Till Fritidsklubb verksamheten skall styrelsen ta fram policydokument för detta. I området ser vi att drog- och alkoholanvändandet har ökat ner i åldrarna och vi ser det som vår uppgift att jobba kraftfullt förebyggande med dessa frågor. I samverkan med andra organisationer och verksamheter kan vi sätta ihop ett bra program för ett förebyggande arbete om detta inte redan finns. Genom att visa på verkligheten och lyfta denna problematik och synliggöra detta för barnen och deras föräldrar hoppas vi tillsammans med andra kunna vara en kraft att vända denna trend i området. Alla barn ska kunna se en framtid utan droger.

## **2. Beskrivning av hur aktören avser bedriva verksamheten och bidra till kommunens övergripande mål i enlighet med Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter (KOF/2013:60)**

ViGörs pedagogik i nuvarande barn- och ungdomsverksamhet utgår ifrån att deltagarna stöttas till att utveckla sitt egenvärde med kärlek, stolthet och glädje på såväl individnivå som i grupp. Självkänsla, kreativitet och trygghet är ledord som beskriver verksamheten. Vi vill utveckla och tillgängliggöra, verksamheten på ett kompetent, engagerat och nyfiket sätt. ViGörs pedagogik som i nuläget används i vår verksamhet för scenkonst för barn- och unga kan appliceras och utvecklas i en Fritidsklubb. I centrum står främjandet av kreativitet och borttagandet från tävlingsmoment bland individer och grupper. Vi tror på att samhället behöver fler kreativa människor som drar sin motivation och energi ur en sund självkänsla och ödmjukhet mot andra snarare än ur en konstant jämförelse och hård tävling med andra. Vi vill motverka trenden av den perfekta människan (utseende, hälsa, följa samhällets normer) som tyvärr mer och mer råder i de yngre åldersgrupperna. Vi vill inspirera till starka självtänkande barn som får vara och duga precis som de är.

Som medel att uppnå detta ser vi framför allt kreativitet, kreativitet som ska skapa kritiskt-tänkande demokratiska människor men också en trygg gemenskap med andra samt goda förebilder i äldre åldrar.

Vad vi vill erbjuda. Konkret vill vi erbjuda barn en jämställd fritidsverksamhet och en plats där barnen dagligen kan påverka sina egna aktiviteter och utveckla sina idéer, där det finns utrymme för att få ta egna initiativ men också få möjlighet till lite mer långsiktig planering som skapar intresse framåt. Vi vill kunna erbjuda en massa inspirerande material och varierade aktiviteter i rum som kan formas efter barnens behov och idéer snarare än att ha "fasta leksaker" och alltför definierade rum. Här vill vi kunna möta alla barns behov med t.ex. ett tyst rum där det råder låg pratnivå och lugn och ett rum där man får lyssna på musik, kolla på video, spela spel etc.

Vi vill kunna erbjuda aktiviteter som att laga mat tillsammans, ha veckovisa pratstunder där barnen bestämmer temat (t.ex. en viss youtube-challenge, syskon, föräldrar, sexualitet, online-spel, hälsa), gå på utflykter och besöka andra verksamheter samt att delta i det stora utbud Botkyrka kommun bjuder på genom den kulturella allemansrätten. Men vi vill också få vara en plats där man "bara får vara" i en lugn trygg miljö med vuxen närvaro.

Vi tror på ett nära samarbete med skolan och skolans fritidsverksamhet. Hur ser skolans teman och arbeten ut, vad kan vi följa upp i vår verksamhet och hur kan vi vara en resurs för skolan och barnens lärande i annan form som tex annorlunda och kul läxläsning, studiebesök, föreläsningar mm.

Miljötänk. Vi vill även främja miljöarbete i vår verksamhet och skapa ett medvetande hos barnen kring hållbarhet och miljö. Allt från sophantering till större klimatfrågor som till exempel hur vi åker till en aktivitet, vad vi äter till mellis, vad och var vi handlar och vad vi använder för material.

Personal. Våra fritidsledare/pedagoger ska vara erfarna, lyhörda, välutbildade och ha en bra kommunikation. De ska ingå i ett engagerat och medvetet team med dagliga möten, regelbundna aktiviteter samt utbildningsdagar. ViGörs pedagogik är en del av vårt helhetstänkande kring verksamhet och ledning, den ska inte bara användas i samspelet med barnen, även mellan fritidsledarna ska det råda en ödmjukhet, glädje och stolthet utan tävling och jämförelse. Vi tror bestämt på att man ska leva efter det man lär och själva vara förebilder som tror på pedagogiken och för varandra vara trovärdiga förebilder.

Det viktigaste är att fritidsledarna är lyhörda och har koll på vad som händer bland barnen, vara uppmärksamma på deras trender och önskemål. Personalen ska vara engagerade i barnens vardag. Den personaltäthet bidraget möjliggör gör så att personal kan ta hand om och upptäcka konflikter, psykisk ohälsa, stress och annat som kan belasta barnen och som plötsligt dyker upp som belastning hos individen som behöver tas hand om direkt. Fritidsledare/pedagoger ska finnas närvarande, alltid! Det är viktigt att uppmärksamma och fånga upp barn direkt när det behövs och ha en bra kontakt med deras lärare, föräldrar, kuratorer och andra kontaktpersoner. Vi tänker oss även ett nära samarbete med redan etablerade nätverk som socialtjänsten, polisen, föräldrar och andra barnverksamheter i ett främjande arbete och när det krävs kontakt utöver nätverksarbetet. Personalen ska skapa förtroende och bygga tillit och kunna fånga upp problem och konflikter bland barnen samtidigt som personalen ska veta vart de kan vända sig för stöd vid behov av mer kompetenta resurser som tex soc, polis etc. Vi vill vara en trygg plats där barnen vågar berätta, ta plats och utvecklas som individer.

Samarbete. Samhället erbjuder många väldigt kompetenta organisationer som vi gärna ser ett samarbete med och som kan komma till oss och ha en stund med barnen. Vi bjuder gärna in organisationer som BRIS, RFSU, Clowner utan gränser, UMO och många fler. Samt att vi gärna tar del utav deras material för umgänge med barn.

Det ska finnas prova på möjligheter i samarbete med andra lokala föreningar som är tillgängliga för alla: tex dans, sång, teater, kapphäst-ridning, hockey, fotboll, dataspel.

Gruppverksamhet och demokrati. Vi kan även erbjuda barnen gruppverksamhet i cirkelform genom vår befintliga verksamhet som vi bedriver idag i samarbete med Kulturens Bildningsverksamhet.

Kanske vill barnen skapa en klubbstyrelse, där barnen kan lära sig och få prova de demokratiska formerna och utvecklas i det. I ett sånt arbete ser vi folkbildningen och Kulturens som en resurs.

Etablera verksamheten innan start. Innan starten av verksamheten i höst vill vi marknadsföra den och redan innan ge barn möjlighet att vara med och påverka. Vi behöver ett namn på verksamheten ViGör Fritidsklubb: \_\_\_\_\_? \_\_\_\_\_ Här ska barnen såklart vara med och ge förslag och rösta fram ett namn. Vi hoppas och tror på att kunna få möta barnen i skolan för detta ändamål. Vi vill etablera kontakter med skola och närområde så fort beslut är taget och ev positivt besked har nått oss. Vi tänker oss söka upp organisationer, skola, närområde, föreningar och se hur behovet ser ut, vad saknas i området etc. Föräldrar ska bjudas in och få en presentation av personal och verksamhet men också få påverka genom ett idéarbete och att

vi ser på behoven tillsammans, vi hoppas på föräldrars kraft och samarbete för verksamhetens bästa. Vi vill om möjligt kunna delta i områdets nätverksträffar snarast möjligt efter beslut fattats och ett eventuellt uppdrag givits oss.

Styrelsens arbete. Föreningens styrelse följer verksamheten och dess utveckling samt sätter verksamhetsmål. Föreståndaren representerar fritidsverksamheten samt fritidspersonalen vid styrelsemöten och avstämningar.

### **3. Beskrivning av aktörens lokalkännedom och koppling till området.**

ViGör har varit verksam i Botkyrka och i Riksten särskilt. Vi undervisar regelbundet i Riksten sedan sommaren 2018 och många framför allt barn som så småningom fyller 10 år från Rikstens skola känner oss redan.

Tilltänkt föreståndare för verksamheten har fritidsledarutbildning samt treårig chefsutbildning inom fritidssektorn med inriktning barn och unga och har stor kännedom och mångårig erfarenhet av att arbeta i Tullinge i nätverk och med barn, unga och föräldrar. Vi ser detta som en oerhörd tillgång och förutsättning för att kunna starta och säkra en god närvaro i området samt hålla en hög kvalitet i verksamheten.

### **4. Beskrivning av vad aktören ser för eventuella möjligheter med driften, som kan bidra till positiva effekter för andra verksamheter och aktörer i området.**

Vi ser ett nära samarbete och utbyte med andra verksamheter för barn i området, t.ex. idrottsföreningar, skola, Biografen Sländan, vår egen verksamhet ViGör, Ebba dansklubb, Kulturskolan, LIDA friluftsgård, mfl.

Genom att låta barnen komma i kontakt med andra verksamheter, få prova på olika aktiviteter, hoppas vi skapa ett intresse som gör att man vill fortsätta i den verksamheten. Vi vill slussa barn och hjälpa dem hitta sin "grej" och därmed gynna andra föreningar och verksamheter att få fler deltagare. Vi tror också på oss att skapa gemensamma aktiviteter där barnen ser olika aktörer i samverkan vilket stärker områdets förebyggande och främjande verksamhet. Alla känner alla. Vi har ännu inte undersökt behovet i området men efter en sådan analys kan vi bättre beskriva vad vi kan bidra med för positiva effekter för andra. Vi hoppas såklart fånga in de barn som idag inte har någon aktivitet och som finner sin plats i ViGör Fritidsklubben. Vi vill vara en resurs i närsamhället och vi tror att närsamhället, skola, butiker, föreningsliv etc. ser positivt på verksamheten och vill bidra till Fritidsklubbens utveckling.

### **Vi har en långsiktig vision!**

Vi vill i framtiden också vara en Fritidsgård med Fritidsklubb i Riksten för när barnen växer upp vill vi vara med och utveckla de nyblivna ungdomarna och fortsätta vara en resurs i områdets utveckling.

Vi tänker oss också längre fram i framtiden vara ett Kulturcenter för barn och unga i Riksten med en då mycket populär och uppskattad Fritidsgård och Fritidsklubb som sätter Riksten, Tullinge och Botkyrka på kartan!

Ansökan lämnas av ViGörs styrelse och andra övrigt engagerade i föreningen ViGör.

Franziska Deckert

Ordförande

Mobil: 076 0622 694

E-post: franziska.deckert@gmail.com

Emelie Pejler

Kassör

Mobil: 073 3255 919

E-post: emeliepejler@gmail.com

Bilagor:

1. Stadgar
2. Verksamhetsberättelse från föregående år
3. Ekonomisk berättelse från föregående år
4. Årsmötesprotokoll
5. Revisionsberättelse



# Fritidsklubsverksamhet för barn 10-12 år i Riksten med Friluftsliv- och kulturprofil

## Inledning

ABF Botkyrka-Salem är en studieförbundsavdelning som funnits i över nittio år och arbetar i huvudsak med folkbildning. Med bildning som verktyg gör vi en annan värld möjlig tillsammans med våra medlems- och samarbetsorganisationer.

Avdelningen har drygt 90 medlems- och samarbetsorganisationer Förutom dryga tiotalet administrativ på avdelningen har vi ett 30-tal anställda inom vår fritidsgårdsverksamhet/Fritidsklubsverksamhet -Scenskolan FEJM samt 100-talet cirkelledare. ABF Botkyrka-Salem är en lokalt förankrad organisation med administrativa lokaler i kommunen.

Den största delen av verksamheten sker i Botkyrka kommun. Avdelningen har även löneadministrativ- och bokföringstjänst via SamC. SamC är ABFs centrala administrativa enhet.

Avdelningens verksamhet och föreningskontakter är spridda över hela kommunen. Norra- såväl som södra Botkyrka.

## Bakgrund

I Riksten finns det många barn i åldern 10-12 år som har behov att ha någonstans att vara på sin fritid. Från ABF Botkyrka-Salems sida menar vi att det är viktigt att alla barn får möjlighet att vara någonstans efter skoltid samt en trygg uppväxtmiljö efter skoldagen.

Därför vill nu ABF Botkyrka Salem ansöka om drift för den utlysta verksamheten.

Vi vill med denna fritidsklubsverksamhet stödja barnets växande och utveckling, skapa en grund för goda fritidssysselsättningar och hjälpa familjerna i deras fostrande arbete.

ABF Botkyrka-Salem vill bedriva verksamheten för att vi vill förebygga riskfaktorer som uppkommer då barnen tillbringar fritiden ensamma eller utan tillsyn. Och att främja jämlikheten i samhället och förebygga utslagning.

Vi vill med verksamheten bygga vidare på det pedagogiska uppdrag som Botkyrka kommun och "Allmänna råd för fritidshem/klubb" beskriver är viktiga riktlinjer. Vi ska bedriva verksamhet som karaktäriseras av en högklassig fritidsverksamhet där fritidsledarna är utbildade och har kompetens för att kunna möta alla barn.

ABF Botkyrka-Salem bedriver redan nu en stor ungdomsverksamhet på uppdrag av kommunen, som innebär att vi som organisation har både erfarenhet och kunskap i frågan. Vi har erfarenhet av att starta fritidsklubsverksamhet från grunden då vi startade Fritidsklubben Stjärnan 2012 och vill nu fortsätta med att utveckla det koncept som den haft i alla år genom att satsa mycket på friluftsliv, kultur och genomförande av projekt.

## Syfte



Syftet med att ABF Botkyrka-Salem vill driva verksamheten i Riksten är att ge barnen i området möjlighet att under pedagogisk ledning delta i en trygg och mångsidig verksamhet efter skoldagens slut. Vi vill genom verksamheten bidra till att demokratisera kulturen. Vår verksamhet ska medverka till att öppna de världar som ibland kan verka stängda. Vi vill ge plats för fler skildringar om att vara människa i vår tid. Det egna skapande ska kunna vara en språngbräda för att påverka och förändra.

All verksamhet som ABF bedriver ska genomsyras av folkbildningen. Folkbildning för ABF är en idé om demokratiskt lärande och ett fritt kunskapssökande. Folkbildning ger människor kunskap och mod för att erövra makt och ta ansvar i såväl den egna vardagen som i samhället som helhet.

### **Målgrupp**

Fritidsklubsverksamhet för barn i åldern 10-12 år.

### **Mål**

Vårt mål är att vara med och betona barnets egna upplevelser. Utgångspunkten för planeringen är individuella synpunkter och synpunkter som ansluter sig till gemenskapen och till det sociala växandet. Målet är att erbjuda en mångsidig och stimulerande verksamhet som utgår från barnens behov och att också ge möjlighet till vila och till att vara för sig själva. Händelserna under skoldagen skall om möjligt beaktas i verksamheten.

Vi vill hitta sysselsättningar som stöder personlig utveckling. Att betona glädjen i att delta och upplevelser av att lyckas är viktigt för utvecklingen av självkänslan. Befogad uppmuntran och beröm av barnet stöder utvecklingen av självkänslan och tilltron till den egna förmågan.

Och att barn i Riksten får ett utökat utbud av meningsfulla aktiviteter, de får komma till en stabil och bra verksamhet samt träffa vuxna förebilder. Verksamheten mål är även att bidra till att det blir lugnare i området.

### **Verksamhet**

Vår pedagogik på fritidsklubbarna bygger på självförtroende genom att göra, självkänsla genom att våga, vilja genom att utmanas, tillhörighet genom medbestämmande. I våra verksamheter så ska barn och ungdomar få möjlighet att praktisera och utföra sina tankar och idéer utifrån ett skapande perspektiv, besökarna får lämna in sina önskemål på aktiviteter och därefter följa upp det med personalen.

Vi kommer att genomföra ett erfarenhetsutbytes program mellan våra fritidsklubbar som innebär att ta del av varandras spetskompetens, framförallt att våra besökare ska få meningsfull och lärorik fritid.

Vår ambition är att kunna arbeta med datorer som hjälpmedel i verksamheten för att följa tiden samt kunna erbjuda möjlighet till inspelning och kunna lära sig spela på instrument samt erbjuda hela spektrat inom scenkonsten.

Vi vill erbjuda läxhjälp, matlagning m.m. och verksamhet efter målgruppens önskemål. Vi vill bygga upp hela verksamheten som inger en känsla av att vara ett enda stort skapande rum där



ungdomarna i lugn och ro utmanar sina kulturella sinnen och tankar. Självklart ska barnen även bara kunna komma dit och umgås, prata och få vägledning av ledarna.

Verksamheten ska bygga på tre ben: friluftslivet, kulturen/folkbildning och den reguljära fritidsklubbsverksamheten.

- Friluftslivet

Vi har initierat ett samarbete med skog och ungdom där man på ett pedagogiskt sätt ska arbeta med att få ut barnen ut i naturen och väcka intresse för skogens alla värden: Friluftsliv, att umgås med naturen, fiske och fiskevård, skogshistoria, allemansrätten, svamp och bär.

- Kultur genom Scenskolan FEJM

Vi ska arbeta efter deltagarens egna förutsättningar och stödja dem i deras strävan att skapa något själva och på så vis utveckla sitt självförtroende, självkänsla, kreativitet, egen värde och stolthet

Varje år arbetar Scenskolan FEJM tillsammans barnen fram tre föreställningar där allas insats har del i resultatet.

Meningen är att erbjuda de som deltar i fritidsklubben att vara en del av ett större sammanhang

- Reguljära fritidsklubbsverksamheten

Ska vara en regelbunden öppen fritidsklubbsverksamhet där man erbjuds en kreativ plats som man utvecklas på andra områden ex. läxhjälp, lek, spontanitet

### **Personal/Organisation**

För att vi ska klara av att bedriva verksamhet av hög kvalitet är det viktigt vi har personalresurser, i genomsnitt tre ledare en ordinarie vardag. Personalen är den viktigaste resursen, som är en direkt framgångsfaktor i det främjande arbetet. Man behöver vara flera för att hinna möta alla barnen och leda aktiviteter.

Vi ser en styrka med att ha personal som har deltidsarbete inom Scenskolan Fejm och- eller skog och ungdom.

Vi kommer att inrätta en styrgrupp för verksamheten som ska bestå av en representant för skog ungdom, en från Scenskolan FEJM samt någon med ledningsfunktion på ABF Botkyrka Salem och förhoppningsvis som träffas en gång i månaden för att utvärdera och planera verksamhet.

### **Öppettider**

Fritidsklubben ska ha samma förutsättningar som de andra klubbarna i kommunen. Alltså ha tre ledare per dag, extraöppet under alla lov och studiedagar samt ta emot feriearbetare i samband med öppethållande under sommarlov. Det är fullt möjligt att under någon av eftermiddagarna ha mer begränsat öppethållande och utbud med kanske bara två ledare för att istället förstärka vid något större arrangemang.

Fritidsklubben ska vara en öppen mötesplats för alla barn. Vår personal ska vara lyssnande och deltagande samt tydliga i sitt ledarskap.





**GÖR EN ANNAN VÄRLD MÖJLIG**

**17****Uppdrag Utredda intresset hos civilsamhället att skapa medborgardriven mötesplats eller föreningshus i Ungdomens hus lokaler i Fittja****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av rapporten och ger kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att senast 2019-09-03 slutredovisa utredningsuppdraget.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-11-26, § 228, om ett nytt fokus för arbetet med unga vuxna. Beslutet innebar bland annat att mötesplatserna för unga vuxna ska stängas per 31 mars 2019.

Kultur- och fritidsnämnden har utifrån detta beslut gett kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda intresset hos civilsamhället att skapa en medborgardriven mötesplats/föreningshus i lokalerna som tidigare användes till Ungdomens hus i Fittja. Uppdraget ska rapporteras i maj 2019. För att frågan ska bli allsidigt belyst och grundligt utredd krävs längre tid innan slutlig avrapportering till nämnd. Mot bakgrund av detta ber förvaltningen, genom denna delrapport, om att senarelägga slutrapporteringen till kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 3 september 2019.

En medborgardriven mötesplats/föreningshus innebär att boende och det lokala föreningslivet förenas och utvecklar platsen utifrån gemensamt formulerade behov. Liknande modeller finns i Sverige och goda exempel presenteras i utredningen. Lokal förankring och samverkan med olika sektorer utgör kärnan för en långsiktig och hållbar medborgardriven mötesplats/föreningshus. I denna process är Botkyrka kommun och Botkyrka byggen viktiga och avgörande parter för uppstarten och utvecklingen av platsen.

2019-05-14

Dnr KOF/2019:35

För uppdraget har förvaltningen valt att anlita föreningen Changers hub för att processleda och utreda intresset hos civilsamhället att skapa en medborgardriven mötesplats/föreningshus i lokalerna som tidigare användes till Ungdomens hus i Fittja.

Mellan mars-maj har ett stort antal nyckelpersoner, föreningar och studieförbund i Fittja intervjuats och liknande modeller i Sverige har kartlagts. Utredningen har i maj resulterat i en rapport till kultur- och fritidsförvaltningen.

Den samlade bilden av intervjuerna är att det finns en stor nyfikenhet, behov och intresse för en medborgardriven mötesplats/föreningshus i Fittja. Vad som också tydligt framkommer är en utbredd vilja att förstå mer vad platsen kan innebära för den enskilda individen, föreningen och samhället i stort.



2019-04-23

Dnr KOF/2019:35

Referens  
Atusa RezaiMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Delrapport uppdrag - Utredda intresset hos civilsamhället att skapa medborgardriven mötesplats/föreningshus i Ungdomens hus lokaler i Fittja**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av rapporten och ger kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att senast 2019-09-03 slutredovisa utredningsuppdraget.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-11-26, § 228, om ett nytt fokus för arbetet med unga vuxna. Beslutet innebar bland annat att mötesplatserna för unga vuxna ska stängas per 31 mars 2019.

Kultur- och fritidsnämnden har utifrån detta beslut gett kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda intresset hos civilsamhället att skapa en medborgardriven mötesplats/föreningshus i lokalerna som tidigare användes till Ungdomens hus i Fittja. Uppdraget ska rapporteras i maj 2019. För att frågan ska bli allsidigt belyst och grundligt utredd krävs längre tid innan slutlig avrapportering till nämnd. Mot bakgrund av detta ber förvaltningen, genom denna delrapport, om att senarelägga slutrapporteringen till kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 3 september 2019.

En medborgardriven mötesplats/föreningshus innebär att boende och det lokala föreningslivet förenas och utvecklar platsen utifrån gemensamt formulerade behov. Liknande modeller finns i Sverige och goda exempel presenteras i utredningen. Lokal förankring och samverkan med olika sektorer utgör kärnan för en långsiktig och hållbar medborgardriven mötesplats/föreningshus. I denna process är Botkyrka kommun och Botkyrka byggen viktiga och avgörande parter för uppstarten och utvecklingen av platsen.

För uppdraget har förvaltningen valt att anlita föreningen Changers hub för att processleda och utreda intresset hos civilsamhället att skapa en medborgardriven mötesplats/föreningshus i lokalerna som tidigare användes till Ungdomens hus i Fittja.

2018-11-19

Dnr KOF/2018:194

Mellan mars-maj har ett stort antal nyckelpersoner, föreningar och studieförbund i Fittja intervjuats och liknande modeller i Sverige har kartlagts. Utredningen har i maj resulterat i en rapport till kultur- och fritidsförvaltningen.

Den samlade bilden av intervjuerna är att det finns en stor nyfikenhet, behov och intresse för en medborgardriven mötesplats/föreningshus i Fittja. Vad som också tydligt framkommer är en utbredd vilja att förstå mer vad platsen kan innebära för den enskilda individen, föreningen och samhället i stort.

### **Ärendet**

För att genomföra uppdraget har förvaltningen anlitat föreningen Changers hub för att lokalt processleda och genomföra utredningen. Changers hub är en lokalt förankrad aktör med god kunskap om området och dokumenterad erfarenhet av att tidigare ha lett processer i kommunen.

Utredningen ramar in det lokala civilsamhällets och nyckelpersoners intresse, förmåga och möjligheter att förverkliga en medborgardriven mötesplats/föreningshus. Civilsamhället har fått möjlighet att ge förslag på hur mötesplatsen kan organiseras och drivas. Idag finns liknande medborgardrivna mötesplatser/föreningshus runt om i Sverige, goda exempel presenteras i utredningen. Utredningen visar också om det finns särskilda målgrupper, insatser och inriktningar som önskas prioriteras.

Intervjuerna har anordnats av Changers hubs lokala processledare tillsammans med en följeforskare som föreningen har valt att anlita för att skriva rapporten. Urvalet till intervjuerna har gjorts i samråd med kommunens områdesutvecklare och föreningskonsulent. Ett stort antal föreningar och nyckelpersoner har intervjuats med en bred representation av ungdoms- föräldrar- och pensionärsföreningar, kultur- och idrottsföreningar, nattvandrare, kvinno- och etniska föreningar, religiösa samfund och studieförbund – alla aktörer verksamma i Fittja.

Ett studiebesök till den medborgardrivna mötesplatsen Folkets Husby arrangeras i maj, där representanter från kommunen, Botkyrkabyggen, Changers hub, Svenska bostäder, Folkets Husby, Rinkeby-Kista och Folkets hus och parker medverkar. Folkets Husby möjliggjordes tack vare en väl genomförd kartläggning och avsiktsförklaring mellan kommunen, bostadsbolaget och Folkets hus och parker. Idag står Folkets Husby på egna ben och är en framgångsrik medborgardriven mötesplats.

2018-11-19

Dnr KOF/2018:194

Det centrala i en långsiktig och hållbar medborgardriven mötesplats/föreningshus är lokal förankring och samverkan med olika sektorer. Under sommaren kommer därför fler aktörer att intervjuas och möten att arrangeras med potentiella samarbetspartners från civilsamhället, offentlig sektor, näringslivet och akademien för att ringa in de möjligheter som kan finnas för framtiden. Genom kartläggning av liknande modeller i Sverige kommer också olika finansieringslösningar att utredas. För att frågan ska bli allsidigt belyst och grundligt utredd krävs längre tid innan slutlig avrapportering till nämnd. Mot bakgrund av detta ber förvaltningen, genom denna delrapport, om att senarelägga slutrapporteringen till kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 3 september 2019.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Atusa Rezai  
Tf verksamhetschef  
Ungdom och förening

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige

**18****Föreningsbidrag 2019****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

1. Fördela aktivitetsbidrag till idrottsföreningar som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
2. Fördela aktivitetsbidrag till övriga föreningar som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
3. Fördela anläggningsbidrag à 500 000 kr till Tumba tennisklubb i enlighet med tidigare beslut i kultur- och fritidsnämnden (KOF/2015:30).

**Sammanfattning***Aktivitetsbidraget idrottsföreningar*

Baseras på hur många aktiviteter idrottsföreningen eller scoutkåren ordnar med barn och ungdomar eller personer med behov av särskilt stöd. Bidraget ansöks om och betalas ut vid två tillfällen per år, 25 februari, period 2 föregående år och 25 augusti, period 1 innevarande år. Detta beslut grundar sig på verksamhet utförd hösten 2018 och där ansökan är gjord senast den 25 februari 2019, se bilaga 1.

*Aktivitetsbidraget övriga föreningar*

Baseras på hur många aktiviteter föreningen ordnar med barn och ungdomar eller personer med behov av särskilt stöd. Föreningar kan få ett bidrag baserat på föreningens aktiviteter i form av sammankomster och deltagartillfällen. Bidraget ansöks om vid ett tillfälle per år, 15 februari, och baseras på verksamhet utförd under föregående år. Detta beslut grundar sig på verksamhet utförd under 2018.

2019-05-14

Dnr KOF/2019:63

*Anläggningsbidraget idrottsföreningar*

Bidraget kan ges till föreningar som äger/hyr eller sköter drift och underhåll av egna idrottsanläggningar i Botkyrka kommun. En prövning görs utifrån den verksamhet som bedrivs i anläggningen och idrottsverksamhet med inriktning på barn och ungdomar 4-20 år prioriteras. Kommunfullmäktige har beslutat att kultur- och fritidsförvaltningen ska betala ut anläggningsbidrag till Tumba tennisklubb à 500 tkr (KS/2014:543). Ärendet har behandlats och beslutats i kultur- och fritidsnämnden (KOF/2015:30).





2019-03-25

Dnr KOF/2019:63

Referens  
Thomas Wiklund

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Föreningsbidrag 2019

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

1. Fördela aktivitetsbidrag till idrottsföreningar som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
2. Fördela aktivitetsbidrag till övriga föreningar som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
3. Fördela anläggningsbidrag à 500 000 kr till Tumba tennisklubb i enlighet med tidigare beslut i kultur- och fritidsnämnden (KOF/2015:30).

### Sammanfattning

#### *Aktivitetsbidraget idrottsföreningar*

Baseras på hur många aktiviteter idrottsföreningen eller scoutkåren ordnar med barn och ungdomar eller personer med behov av särskilt stöd. Bidraget ansöks om och betalas ut vid två tillfällen per år, 25 februari, period 2 föregående år och 25 augusti, period 1 innevarande år. Detta beslut grundar sig på verksamhet utförd hösten 2018 och där ansökan är gjord senast den 25 februari 2019, se bilaga 1.

#### *Aktivitetsbidraget övriga föreningar*

Baseras på hur många aktiviteter föreningen ordnar med barn och ungdomar eller personer med behov av särskilt stöd. Föreningar kan få ett bidrag baserat på föreningens aktiviteter i form av sammankomster och deltagartillfällen. Bidraget ansöks om vid ett tillfälle per år, 15 februari, och baseras på verksamhet utförd under föregående år. Detta beslut grundar sig på verksamhet utförd under 2018.

#### *Anläggningsbidraget idrottsföreningar*

Bidraget kan ges till föreningar som äger/hyr eller sköter drift och underhåll av egna idrottsanläggningar i Botkyrka kommun. En prövning görs utifrån den verksamhet som bedrivs i anläggningen och idrottsverksamhet med inriktning på barn och ungdomar 4-20 år prioriteras. Kommunfullmäktige har beslutat att kultur- och fritidsförvaltningen ska betala ut anläggningsbidrag

2019-04-08

Dnr KOF/2019:63

till Tumba tennisklubb à 500 tkr (KS/2014:543). Ärendet har behandlats och beslutats i kultur- och fritidsnämnden (KOF/2015:30).

### **Ärendet**

Alla föreningar som är registrerade i Botkyrka kommun och som uppfyller de allmänna villkoren för bidrag enligt bidragsreglementet kan söka bidrag hos kultur- och fritidsförvaltningen. Föreningsbidrag som överstiger 100 000 kr beslutas av kultur- och fritidsnämnden.

Aktivitetsbidraget som ges till idrottsföreningar baseras på hur många aktiviteter idrottsföreningen eller scoutkåren ordnar med barn och ungdomar eller personer med behov av särskilt stöd. Bidraget ansöks om och betalas ut vid två tillfällen per år, 25 februari och 25 augusti. Detta beslut grundar sig på verksamhet utförd hösten 2018.

Vad avser aktivitetsbidraget som ges till övriga föreningar baseras bidraget på hur många aktiviteter föreningen ordnar med barn och ungdomar eller personer med behov av särskilt stöd. Övriga föreningar kan få ett bidrag baserat på föreningens aktiviteter i form av sammankomster och deltagartillfällen. Bidraget har enbart en ansökningsperiod årligen med sista ansökningsdag 15 februari. Beslut grundas sig på verksamhet utförd under år 2018.

Bidrag upp till och med 100 000 kr beslutas på delegation av kultur- och fritidsförvaltningen.

Anläggningsbidraget kan ges till föreningar som äger/hyr eller sköter drift och underhåll av egna idrottsanläggningar i Botkyrka kommun. En prövning görs utifrån den verksamhet som bedrivs i anläggningen och idrottsverksamhet med inriktning på barn och ungdomar 4-20 år prioriteras. Kommunfullmäktige har beslutat att kultur- och fritidsförvaltningen ska betala ut anläggningsbidrag till Tumba tennisklubb à 500 tkr (KS/2014:543).

### **Bilaga**

Bilaga 1: Sammanställning av bidrag vår 2019

2019-04-08

Dnr KOF/2019:63

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling  
Verksamhetschef  
Idrott och Anläggning

Expedieras till  
Berörda föreningar

## Aktivitetsbidrag idrottsföreningar vår 2019 - Beslutas av nämnd

Förening	Bidrag period 2 2018 (kr)	Bidrag period 2 2017 (kr)
Tullinge Triangel Pojkar Fotbollsklubb	191 034	130 133
FBI Tullinge	192 134	184 791
IFK Tumba Handbollklubb	144 783	151 829
Botkyrka ridsällskap	119 976	129 849
Botkyrka Shukokai Karateklubb	129 278	155 845
IFK Tumba Ishockeyklubb	107 740	94 625

## Aktivitetsbidrag idrottsföreningar vår 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Bidrag period 2 2018 (kr)	Bidrag period 2 2017 (kr)
Tumba Gymnastik O IF	94 788	94 625
Rei Botkyrka Kampsportcenter	96 118	89 722
IFK Tumba Fotbollsklubb	74 539	108 599
Tullinge Gymnastikförening	85 378	85 378
Arameisk-Syrianska IF	66 816	88 629
Tullinge Triangel Pojkar Hockey Club	54 020	51 216
Norsborgs Idrottsförening	34 476	31 794
Botkyrka Konståkningsklubb	38 672	46 131
Botkyrka Konyaspor Kultur och IF	41 875	51 964
Pappas Pojkar FK	30 711	40 322
Tullinge muay thai IF	56 915	48 871
Tullinge Sportklubb	40 642	40 660
Tullinge Wadoryu Karate Idrottsförening	38 171	40 203
Nackdala Allmänna IS	23 898	34 913
Karlslunds Ridsällskap	35 914	30 072
Botkyrka Rönninge SS	33 589	36 829
Botkyrka Boxningsklubb	19 141	32 296
Nihon karate förening	36 874	28 719
Tullinge Tennisklubb	38 240	35 220
Botkyrka GOIF	30 939	33 019
Fittja Idrottsförening	45 357	33 415
Pakistanska cricket och kulturföreningen	14 900	31 004
Balrog IBK	18 750	43 380
Korpföreningen Huddinge Botkyrka	38 123	38 663
Botkyrka basket	25 901	23 458
Grödinge Sportklubb	40 969	27 643
Stockholm Södra FF	28 636	27 488
Alby Cricket och kulturförening	14 254	11 0 67 kr
Botkyrka-Huddinge Handikapp-IF	22 400	18 854
Tullinge Friidrottsförening	19 302	19 668
IFK Tumba Friidrottsklubb	9 057	12 419
Botkyrka TKD Etik Akademi Förening	11 590	15 0 48 kr
IFK Tumba Skid och Orientering	12 851	15 980
Tranan Handikappidrottsklubb	0	9 220
Norsborgs Allmänna IK	13 245	14 036
Tullinge Triangelpojkar Bordtennisklubb	13 264	15 447
Norsborgs Flickfotboll	1 746	4 502
Tullinge-Tumba Gymnastik och Bollförening	0	0
Södertörn Handikapp Innebandy Förening	0	6 915

Tumba Tennisklubb	8 163	6 314
Tullinge Gymmix Förening	3 419	5 643
Tumba judo	5 295	6 909
Taeliehus Militär-idrottsförening	0	0
Botkyrka Skytteförening	2 310	3 858
Botkyrka Golfklubb	4 141	3 812
Alby Idrottsförening	1 085	2 832
Ebba dansklubb	716	3 287
Hashidate Aikidoklubb	1 388	1 827
Shuhari Karateklubb	2 346	3 550
Falcao Futsal Club	20 255	period 2
KFUM JKS Botkyrka	0	0
Kitaku kampsportförening	0	0
Racketsport Club	13 344	period 2
Tullinge Kanotförening	0	3 865
Botvid Tennisklubb	6 505	0
Spear IF	29 576	period 2
Tullinge Cricket	1 379	0
MMA Nukumbusu	8 172	0

## Aktivitetsbidrag övriga föreningar 2019 - Beslutas av nämnd

Förening	Bidrag 2018 (kr)	Bidrag 2019 (kr)
Assyriska Kulturföreningen Botkyrka	120 382	161 756

## Aktivitetsbidrag övriga föreningar 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Bidrag 2018 (kr)	Bidrag 2019 (kr)
Arameiska-Syrianska Kultur- och Ungdomsföreningen	22 926	17 737
Arameisk-Syrianska KIF	4 809	5 762
Assur föreningen	33 571	34 368
Assyrien Kulturcenter i Botkyrka	11 309	9 809
Athletics today		11 485
Bengaliska Ungdomsföreningen i Botkyrka	18 492	11 882
Botkyrka Islamiska Ungdoms- och Kulturförening	Avslag	34 185
Botkyrka Pingstförsamling	13 746	19 904
Botkyrka Turkiska Kultur och Ungdomsförening	5 672	2 799
Botkyrka Volontärcenter	6 086	3 522
Eelam Tamiler Union	39 703	52 563
Equmenia Tumba	12 666	10 578
Eritreanskt Kulturforum i Botkyrka	8 117	6 920
Filippinska Kultur- och Fritidsföreningen	19 871	25 610
Friluftsförbundet Botkyrka lokalavdelning	5 371	5 413
Förenade Afghaner i Sverige	12 875	25 170
Förenade Pakistanier i Botkyrka	27 347	29 172
Inanna Familjeföreningen IFF	38 971	41 217
Islamiskt Forum i Botkyrka	2 217	3 541
Islamiskt Kulturcentrum i Botkyrka	16 647	16 509
Kasri i Arifin	30 201	5 880
Kopternas Kulturförening Botkyrka	47 347	44 289
Nour kvinnor förening	22 375	16 056
Pak Swed Cultural and Sports Welfare Society	3 040	4 808
Pakistan Cultural Society	22 154	26 222
Pakistanska Föreningen i Botkyrka	17 040	34 576
Suryoyoföreningen i Tumba	5 946	18 836
Svenska Uzbeker	11 048	19 341
Svensk-Atjehnesiska Föreningen	51 264	46 108
Tullinge Tumba Finska förening	5 119	4 637

## Aktivitetsbidrag scoutkårer vår 2019 - Beslutas på delegation

<b>Förening</b>	<b>Bidrag VT 2018 (kr)</b>	<b>Bidrag VT 2019 (kr)</b>
Norra Botkyrkas sjöscoutkår	17 468	19 385
Syrianska Scoutkåren i Botkyrka	29 196	26 330
Scoutkåren Gripen	8 431	7 803
Scoutkåren Peter Momma	8 948	10 868
Sanct Botvids Scoutkår	50 871	53 130

## Lokalbidrag seniorföreningar 2019 - Beslutas på delegation

<b>Förening</b>	<b>Bidrag 2018 (kr)</b>	<b>Bidrag 2019 (kr)</b>
PRO Botkyrka Finska	35 100	35 100
PRO Grödinge	3 607	2 040
PRO Norra Botkyrka	100 000	100 000
PRO Tullinge	31 332	32 119
PRO Tumba	71 559	72 447
SeniorNet - Botkyrka	38 512	39 237
SPF Seniorerna Botkyrka	28 805	40 211
SPF Seniorerna Grödinge	9 310	9 072



## Aktivitetsbidrag seniorer 65+ 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Bidrag 2018 (kr)	Bidrag 2019 (kr)
PRO Botkyrka Finska	22 932	25 542
PRO Grödinge	9 765	3 973
PRO Norra Botkyrka	39 720	53 327
PRO Tullinge	18 932	2 712
PRO Tumba	30 027	31 787
SeniorNet - Botkyrka	15 050	11 855
SPF Seniorerna Botkyrka	41 787	39 858
SPF Seniorerna Grödinge	14 731	16 104
Alby IF	4 124	5 635
Arameisk-Syrianska KIF	12 846	15 105
Assurföreningen	28 628	30 184
Assyrien Kulturcenter i Botkyrka	32 915	24 207
Assyriska Kulturföreningen i Botkyrka	26 299	42 928
Botkyrka Gymnastik o IF	22 554	20 376
Botkyrka Ridsällskap	3 626	1 801
Botkyrka Volontärcenter	1 875	287
Eelam Tamiler Union	350	1 319
F 18 Kamratförening	5 986	7 492
Filippinska kultur- och fritidsföreningen	16 676	11 258
Förenade pakistanier	16 888	14 300
Föräldraföreningen för Barn och Ungdom i Botkyrka	34 056	37 761
Inanna Familjeförening	3 347	6 772
Islamiskt kulturcentrum i Botkyrka	25 055	24 669
Korpföreningen	1 688	7 562
Pak Swed Cultural and Sports Welfare Society	348	362
Pakistan Cultural Society	4 097	4 491
Pakistanska föreningen i Botkyrka	1 806	6 795
Suryoyoföreningen i Tumba	1 753	2 547
Tullinge Sportklubb	2 493	1 899
Tullinge Tumba Finska förening	3 983	4 184
Tumba Gymnastik o Idrottsförening		41 571
Tullinge GymMixförening	46 452	3 868

## Lokalbidrag övriga föreningar 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Bidrag 2018 (kr)	Bidrag 2019 (kr)
Arameiska-Syrianska Kultur- och Ungdomsföreningen	88 500	88 500
Arameisk-Syrianska KIF	88 500	88 500
Assur föreningen	75 007	88 500
Assyrien Kulturcenter i Botkyrka	88 500	88 500
Assyriska Kulturföreningen Botkyrka	88 500	88 500
Botkyrka Islamiska Ungdoms- och Kulturförening	Avslag	62 554
Botkyrka Pingstförsamling	88 500	88 500
Botkyrka Turkiska Kultur och Ungdomsförening	58 082	64 554
Equmenia Tumba	70 500	72 500
Eritreanskt Kulturforum i Botkyrka	36 021	35 075
Filippinska Kultur- och Fritidsföreningen	21 600	14 400
Förenade Pakistanier i Botkyrka	30 303	48 723
Inanna Familjeföreningen IFF	88 500	88 500
Islamiskt Forum i Botkyrka	88 500	88 500
Islamiskt Kulturcentrum i Botkyrka	34 841	12 411
Kasri i Arifin	29 131	3 086
Kopternas Kulturförening Botkyrka	88 500	88 500
Pakistan Cultural Society	37 238	38 261
Suryoyoföreningen i Tumba	36 269	52 892
Svensk-Atjehnesiska Föreningen	36 305	38 777

## Medlemsbidrag ungdomsföreningar 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Bidrag 2018	Bidrag 2019
Heartbeat gaming	15 000 kr	16 667 kr

## Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Bidrag 2019
Nihon Karate Do	10 000 kr

**19****Ansökan om medel från KUR för Stärkta bibliotek i hela landet****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan om totalt 3,8 mkr till Kulturrådet, uppdelat i två ansökningar om 1,5 mkr respektive 2,3 mkr.

**Sammanfattning**

Kulturrådet har fått regeringens uppdrag att genomföra en treårig satsning för att stärka biblioteksverksamheten i Sverige. Kommunerna har nu möjlighet att ansöka om medel för denna satsning.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ansöka om totalt 3,8 mkr (1,5 mkr respektive 2,3 mkr) för att stärka uppsökande satsningar och viss utvidgad verksamhet inom Botkyrka kommuns bibliotek. Satsningarna ska riktas mot prioriterade målgrupper i enlighet med Botkyrkas biblioteksplan och gällande verksamhetsmål.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning ska ansökningar över tjugofem (25) prisbasbelopp beslutas av kommunstyrelsen. Skulle kommunstyrelsen inte bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan om 3,8 mkr till Kulturrådet, alternativt någon av de två delansökningarna om 1,5 mkr resp. 2,3 mkr, drar nämnden tillbaka berörd ansökan.



2019-04-10

Dnr KOF/2019:68

Referens  
Marie JohansenMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Ansökan om medel från Kulturrådet för Stärkta bibliotek i hela landet**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan om totalt 3,8 mkr till Kulturrådet, uppdelat i två ansökningar om 1,5 mkr respektive 2,3 mkr.

### **Sammanfattning**

Kulturrådet har fått regeringens uppdrag att genomföra en treårig satsning för att stärka biblioteksverksamheten i Sverige. Kommunerna har nu möjlighet att ansöka om medel för denna satsning.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ansöka om totalt 3,8 mkr (1,5 mkr respektive 2,3 mkr) för att stärka uppsökande satsningar och viss utvidgad verksamhet inom Botkyrka kommuns bibliotek. Satsningarna ska riktas mot prioriterade målgrupper i enlighet med Botkyrkas biblioteksplan och gällande verksamhetsmål.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning ska ansökningar över tjugofem (25) prisbasbelopp beslutas av kommunstyrelsen. Skulle kommunstyrelsen inte bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan om 3,8 mkr till Kulturrådet, alternativt någon av de två delansökningarna om 1,5 mkr resp. 2,3 mkr, drar nämnden tillbaka berörd ansökan.

### **Ärendet**

Kulturrådet har fått i uppdrag av regeringen att genomföra en treårig satsning för att stärka biblioteksverksamheten i Sverige. 2018-2020 finns 225 mkr per år att fördela. Satsningen går under namnet Stärkta bibliotek och syftet är att öka utbudet och tillgängligheten till biblioteksverksamhet.

Bidragsfördelningen kommer att utgå från de verksamhetsområden och målgrupper som prioriteras i Bibliotekslagen (2013:108) och inom ramen för denna stödjande insatser utifrån de sökande kommunernas behov.

2019-04-10

Dnr KOF/2019:68

Regeringens satsning visar på bibliotekens viktiga roll som demokratisk mötesplats och nav för läs- och språkutveckling, kunskap och information. Tanken är att bidragen ska utjämna ojämlikheter och lägga grunden för en långsiktigt stärkt biblioteksverksamhet.

För att kunna stärka uppsökande arbete och viss utvidgad verksamhet inom bibliotekets verksamhetsområde har förvaltningen möjlighet att söka medel hos Kulturrådet under tre år. Under 2018 söktes totalt 3,7 mkr och av dessa erhöll Kultur- och fritidsnämnden drygt 1,5 mkr. De används till uppsökande arbete gentemot ungdomar och äldre, att utveckla arbetet med mångspråkiga medier samt att arbeta fram en ny hylluppställning i klartext, för Bibliotek Botkyrka.

Den satsning som Botkyrka bibliotek genom sökt bidrag kommer att genomföra är kopplad till att utveckla den uppsökande och utvidgade verksamhet som påbörjats. Insatserna ska även fortsatt utgå från kommunens biblioteksprogram samt bibliotekets verksamhetsplan och förväntas bidra till att biblioteksverksamheten ska komma fler till del. Satsningen kommer att innehålla utveckling av nya metoder och även förstärkning av befintlig verksamhet.

Bidraget från Kulturrådet, som kommer att uppgå till totalt 3,8 mkr (1,5 mkr respektive 2,3 mkr), ska främst gå till personalförstärkning.

Enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning ska ansökningar över tjugofem (25) prisbasbelopp beslutas av kommunstyrelsen. Skulle kommunstyrelsen inte bevilja kultur- och fritidsnämndens ansökan om 3,8 mkr till Kulturrådet, alternativt någon av de två delansökningarna om 1,5 mkr resp. 2,3 mkr, drar nämnden tillbaka berörd ansökan.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Marie Johansen  
Verksamhetschef  
Biblioteken

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen

**20****Revisionsrapport - Granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner yttrandet och anser revisionsrapport Granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar besvarad.

**Sammanfattning**

Kommunens revisorer genom PwC har genomfört en granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar i Botkyrka kommun. Revisorerna lyfter i sin granskning fram att övergripande riktlinjer för hantering av allmänna handlingar, såsom handböcker etc, efterlevs till flera delar. Resultatet av genomförda stickprov av utlämnande av allmän handling visar på en till övervägande del snabb handläggning i enlighet med riktlinjer och gällande lagstiftning. Granskningen visar även att det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning som överensstämmer med de övergripande riktlinjerna.

Revisorerna pekar dock på vissa brister vad gäller hur styrdokument och rutiner för registrering och hantering av allmänna handlingar efterlevs i kommunen. Revisorernas samlade bedömning är att styrelsens och nämndernas hantering av allmänna handlingar är delvis ändamålsenlig.

Förvaltningen konstaterar att flertalet insatser har genomförts och genomförs i syfte att synliggöra och förankra kommunens ärendehandbok, exempelvis vid introduktion av nyanställda i inom kultur- och fritidsförvaltningen. Förvaltningen anser att det processbaserat arbetssättet har möjliggjort en bredare och djupare förankring av arbetssätt och rutiner.

Vidare har flertalet förvaltnings- och nämndövergripande utbildningar anordnats i syfte att öka kunskapen om bestämmelser i förvaltningslagen,



2019-05-14

Dnr KOF/2019:69

tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagstiftning. Inom den kommunala organisationen har även flertalet insatser genomförts kopplat till utbildning i ärendehantering och kommunens ärendehanteringssystem (Lex).



Referens  
Peter Vesterholm

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande över revisionskrivelse - Granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar (KS/2019:109)

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner yttrandet och anser revisionsrapport Granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar besvarad.

### Sammanfattning

Kommunens revisorer genom PwC har genomfört en granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar i Botkyrka kommun. Revisorerna lyfter i sin granskning fram att övergripande riktlinjer för hantering av allmänna handlingar, såsom handböcker etc, efterlevs till flera delar. Resultatet av genomförda stickprov av utlämnande av allmän handling visar på en till övervägande del snabb handläggning i enlighet med riktlinjer och gällande lagstiftning. Granskningen visar även att det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning som överensstämmer med de övergripande riktlinjerna.

Revisorerna pekar dock på vissa brister vad gäller hur styrdokument och rutiner för registrering och hantering av allmänna handlingar efterlevs i kommunen. Revisorernas samlade bedömning är att styrelsens och nämndernas hantering av allmänna handlingar är delvis ändamålsenlig.

Förvaltningen konstaterar att flertalet insatser har genomförts och genomförs i syfte att synliggöra och förankra kommunens ärendehandbok, exempelvis vid introduktion av nyanställda i inom kultur- och fritidsförvaltningen. Förvaltningen anser att det processbaserat arbetssättet har möjliggjort en bredare och djupare förankring av arbetssätt och rutiner.

Vidare har flertalet förvaltnings- och nämndövergripande utbildningar anordnats i syfte att öka kunskapen om bestämmelser i förvaltningslagen, tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagstiftning. Inom den kommunala organisationen har även flertalet insatser genomförts kopplat till utbildning i ärendehantering och kommunens ärendehanteringssystem (Lex).

## Ärendet

### Bakgrund

Kommunens revisorer genom PwC har genomfört en granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar i Botkyrka kommun. Revisorerna lyfter i sin granskning fram att övergripande riktlinjer för hantering av allmänna handlingar, såsom handböcker etc, efterlevs till fler delar. Resultatet av genomförda stickprov av utlämnande av allmän handling visar på en till övervägande del snabb handläggning i enlighet med riktlinjer och gällande lagstiftning. Granskningen visar även att det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning som överensstämmer med de övergripande riktlinjerna.

Revisionskrivelsen syftar till att besvara frågan om kommunstyrelsens (styrelsen) och nämndernas hantering av allmänna handlingar är ändamålsenlig. Sammantaget görs bedömningen att styrelsens och nämndernas hantering av allmänna handlingar är delvis ändamålsenlig. Totalt anses tre av sju kontrollmål som uppfyllda och fyra som delvis uppfyllda.

Revisorerna lyfter fram tre generella rekommendationer till samtliga nämnder och styrelse samt tre nämndspecifika rekommendationer vilka dock inte berör kultur- och fritidsnämnden. Aktuella delar besvaras genom detta yttrande.

Nedan presenteras de rekommendationer som revisorerna lämnat till samtliga nämnder.

- Revisorerna delar bedömningen att handböckerna bör sammanfogas till ett dokument men rekommenderar även att åtgärder vidtas för att förankra de övergripande systemen och rutinerna.
- Granskade nämnder bör säkerställa att regler och riktlinjer för hantering av allmänna handlingar är etablerade och välkända bland medarbetarna och att samtliga förfrågningar från allmänheten besvaras.
- Revisorerna rekommenderar att regelbundna utbildningar i ärendehanteringssystemet tillhandahålls och att en rutin om det praktiska arbetet i systemet upprättas.

### **Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande**

Rekommendation: Förankra de övergripande systemen och rutinerna för att öka kännedomen om dessa i organisationen.

Under 2018 har ett omfattande revideringsarbete genomförts av kommunens ärendehandbok och arkivhandbok. Arbetet har syftat till att dels sammanfoga dessa till ett dokument, dels korta ned dem samt att konkretisera dokumentet för att göra dem mer användarvänliga. Förvaltningen anser liksom revisorerna att dessa dokument inte är tillräckligt kända i organisationen, men flera insatser har och kommer göras i syfte att öka kännedomen om dokumenten i organisationen.

Kommunens samordnings- och processutvecklingsgrupper (SPUG) för ärendebereidning och koncernsamordning samt för informationshantering har behandlat den nya ärende- och arkivhandboken och medlemmarna i dessa kommer kunna bidra till att förankra handboken inom organisationen. Även vid introduktionstillfällen för nyanställda finns möjlighet att presentera ärendehanboken för samtliga nyanställda i kommunen. Genom dessa åtgärder har kommunen som ambition att synliggöra och förankra ärende- och arkivhandboken i samtliga delar av organisationen.

Beträffande rutin för överlämning av e-post och telefon vid frånvaro har kommunfullmäktige fastställt en övergripande kontaktpolicy samt tillhörande riktlinjer för e-post och telefoni. Dessa fastställer hantering av telefonsamtal och e-post vid frånvaro och ledighet. Dessutom har vissa enheter gruppnummer dit enskilda medarbetare kan koppla över sin telefon vid frånvaro. På kommunens intranät finns lathundar för hur man som enskild ställer in frånvaromeddelande, delar e-postinkorg till någon annan samt hur man kopplar över sin telefon. Kultur- och fritidsförvaltningens följer genom linjeorganisationen upp att de inom kommunen fastställda rutinerna efterlevs inom respektive verksamhet. Därmed anser förvaltningen att kommunen och kultur- och fritidsförvaltningen upprättat flertalet dokument och åtgärder som utgör ett erforderligt stöd för samtliga anställda.

Rekommendation: Säkerställ att regler och riktlinjer för hantering av allmänna handlingar är etablerade och välkända bland medarbetarna och att samtliga förfrågningar från allmänheten besvaras

Förvaltningen delar revisorernas bedömning att det är av vikt att säkerställa att regler och rutiner för hantering av allmän handling är etablerade och välkända i hela organisationen och att förfrågningar från allmänheten besvaras.

Kommunjuristerna har under 2018 anordnat introduktionsutbildningar som samtliga kommunanställda har haft möjlighet att anmäla sig till. Utbildningarna har bland annat berört förvaltningslagen, tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagstiftningen i sin helhet, vilket innefattar såväl myndigheters serviceskyldighet samt utlämnande av allmän handling. Utöver den utbildning som erbjudits har kommunen även en juristbrevlåda dit samtliga kan vända sig för stöd i olika juridiska frågeställningar, så som utlämnande av handling och ärendehandläggning.

Under 2019 ämnar kommunen att publicera en FAQ på intranätet som berör vanliga frågor kopplat till ovan nämnda lagrum samt kommer riktade utbildningar att anordnas för handläggare och registratorer i kommunen. Vidare pågår ett arbete med att undersöka om hela kommunen kan få tillgång till en juridisk informationstjänst. Detta gör att samtliga medarbetare får tillgång till juridisk information i en lättillgänglig form.

Utöver detta informeras samtliga nyanställda vid introduktionsdagarna om de skyldigheter som åligger oss som förvaltningsmyndighet genom förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagstiftning och tryckfrihetsförordningen. Även i introduktionspaketet för nya förtroendevalda ingick utbildning i centrala delar av den lagstiftning som nämns ovan.

Utöver genomförda utbildningar har kultur- och fritidsnämnden fastställt en dokumenthanteringsplan där det framgår huruvida olika handlingar ska diarieföras eller inte. Dokumentet utgör, tillsammans med ärende- och arkivhandboken, ett bra stöd till berörda medarbetare. Förvaltningen gör bedömningen att kommunen har genomfört erforderliga stödinsatser och har etablerade rutiner kopplat till området. Ytterligare förankringsarbete kvarstår och kommer bedrivas inom ordinarie verksamhet.

Vidare delar förvaltningen bedömningen att samtliga förfrågningar till kommunen ska besvaras inom utsatt tid. Förvaltningen avser säkerställa att detta genomförs.

**Rekommendation:** Tillhandahåll regelbundna utbildningar i ärendehanteringssystemet och att en rutin om det praktiska arbetet i systemet upprättas.

Enheten för arkiv- och registratur har genomfört flertalet förvaltningsövergripande utbildningar i Lex samt kring ärendehantering generellt. Till dessa tillfällen har samtliga anställda i kommunen erbjudits möjlighet att delta. Dessa utbildningsinsatser sker fortlöpande. På intranätet finns det även flertalet användarmanualer som förvaltningarna kan använda sig av vid sina utbildningar och användarintroduktioner. Exempelvis finns det separata manualer som riktar sig till sekreterare, handläggare och registratorer.

Förvaltningen delar revisorernas bedömning att fortsatta kompetenshöjandeinsatser behöver genomföras. Förvaltning vill dock poängtera att pågående och redan genomfört arbete kommer vara kommunen till gagn vid införande av nytt ärendehanteringssystem.

**Rekommendation:** Säkerställer att rutiner för uppföljning och avslut av registrerade ärenden efterlevs.

Förvaltningen delar revisorernas bedömning att förvaltningen behöver säkerställa att rutiner för uppföljning och avslut av registrerade ärende efterlevs i större utsträckning.

Utifrån kommunövergripande handböcker ska den handläggare som är ansvarig för ärendet meddela registratorn när ärendet ska avslutas. Registrator ska, minst en gång per år, gå igenom de ärenden som registrerats men som inte har avslutats. Detta för att utröna om det finns ärenden som borde avslutats.

Förvaltningen bedömer att rekommenderade åtgärder kan säkerställas genom de insatser som initierats.

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidsdirektör

Peter Vesterholm  
Administrativ chef

### **Bilagor**

1. Revisionskrivelse - Granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar
2. Revisionsrapport - Granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen  
Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden  
Kultur- och fritidsnämnden  
Utbildningsnämnden  
Socialnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Tekniska nämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

### **Granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar**

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av kommunens nämndadministration utifrån den övergripande revisionsfrågan: *Är styrelsens och nämndernas hantering av allmänna handlingar ändamålsenlig?*

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att styrelsens och nämndernas hantering av allmänna handlingar är delvis ändamålsenlig.

Utifrån granskningens resultat lämnas ett antal rekommendationer:

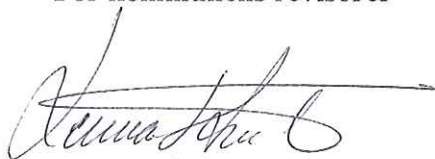
- Vi delar bedömningen att handböckerna bör sammanfogas till ett dokument men rekommenderar även att åtgärder vidtas för att förankra de övergripande systemen och rutinerna.
- Granskade nämnder bör säkerställa att regler och riktlinjer för hantering av allmänna handlingar är etablerade och välkända bland medarbetarna och att samtliga förfrågningar från allmänheten besvaras.
- Vi rekommenderar att regelbundna utbildningar i ärendehanteringssystemet tillhandahålls och att en rutin om det praktiska arbetet i systemet upprättas.
- Vi rekommenderar att kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, tekniska nämnden, samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden säkerställer att rutinerna för uppföljning och avslut av registrerade ärenden efterlevs.
- Vi rekommenderar att samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden har separata diaries för registrering av handlingar då varje nämnd är att betrakta som en enskild myndighet.



- Vi rekommenderar att socialnämnden säkerställer en säker digital hantering av sekretesshandlingar.

Rapporten översänds till kommunstyrelsen och berörda nämnder för svar. Svaret ställs till kommunens revisorer och ska vara revisorerna tillhanda senast 2019-06-31.

**För kommunens revisorer**



Lennart Lindström  
Ordförande



Bengt Eriksson  
Vice ordförande

För kännedom  
Kommunfullmäktiges presidium  
Kommunledning  
Politiska sekreterare

# Revisionsrapport

## *Granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar*

Botkyrka kommun

Lisa Åberg  
Kim Ivarsson

Februari/2019

# Innehåll

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Bedömningar</b> .....	<b>3</b>
1.1. Bedömningar mot kontrollmål .....	3
1.2. Rekommendationer .....	3
<b>2. Inledning</b> .....	<b>5</b>
2.1. Bakgrund .....	5
2.2. Syfte och Revisionsfråga .....	5
2.3. Revisionskriterier .....	5
2.4. Kontrollmål .....	6
2.5. Avgränsning .....	6
2.6. Metod .....	6
<b>3. Lagstiftning avseende allmänna handlingar</b> .....	<b>8</b>
3.1.1. Offentlighetsprincipen och hantering av allmän handling .....	8
3.1.2. Utlämnande av allmän handling .....	8
3.1.3. Myndigheters serviceskyldighet .....	9
<b>4. Iakttagelser och bedömningar</b> .....	<b>10</b>
4.1. Styrdokument och rutiner för registrering och diarieföring .....	10
4.1.1. Iakttagelser .....	10
4.1.2. Bedömning .....	12
4.2. Styrdokument och rutiner samt lagstiftning för utlämnande av allmänna handlingar efterlevs .....	12
4.2.1. Iakttagelser .....	12
4.2.2. Stickprov .....	13
4.2.3. Bedömning .....	15
4.3. Roll- och ansvarsfördelning .....	15
4.3.1. Iakttagelser .....	15
4.3.2. Bedömning .....	16
4.4. Anställdas förutsättningar .....	16
4.4.1. Iakttagelser .....	16
4.4.2. Bedömning .....	17
4.5. Uppföljning och kontroll av diarieföring .....	17
4.5.1. Iakttagelser .....	17
4.5.2. Stickprov .....	18
4.5.3. Bedömning .....	18

## Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har PwC genomfört en granskning av nämndadministration med fokus på allmänna handlingar. Granskningen syftar till att besvara revisionsfrågan om styrelsens och nämndernas hantering av allmänna handlingar är ändamålsenlig.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att styrelsens och nämndernas hantering av allmänna handlingar är delvis ändamålsenlig.

- Kommunstyrelsen har antagit övergripande riktlinjer och rutiner för hantering av allmänna handlingar i form av ärendehandboken och arkivhandboken. Med anledning av att dokumenten är omfattande (86 s. respektive 50 s.) och i vissa delar behandlar samma områden, pågår ett arbete med att sammanställa handböckerna till ett dokument. Vi delar bedömningen att dokumenten bör sammanfogas men framhäver att insatser bör göras för att förankra de processer som beskrivs då granskningen visar att kännedomen om dokumenten varierar. De övergripande riktlinjerna, som handböckerna redogör, efterlevs i flera delar. Det sker dock i begränsad utsträckning att e-postbrevlådor delas med medarbetare vid frånvaro.
- Stickprovet av utlämnande av allmän handling visar på en till övervägande del snabb handläggning i enlighet med riktlinjer och gällande lagstiftning. Av totalt 18 skickade förfrågningar besvarades 10 samma dag och ytterligare två inom 1-3 dagar. Tre förfrågningar besvarades dock inte alls. Av de svar som erhöles bedömdes samtliga, med undantag av ett svar, uppfylla förvaltningslagens krav om serviceskyldighet.
- Granskningen visar att det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning som överensstämmer med de övergripande riktlinjerna. Nuvarande ärendehanteringssystem, Lex, saknar systemuppdateringar och anses av många anställda som komplicerat att använda. Ett nytt ärendehanteringssystem är under upphandling. Det finns en efterfrågan på att utbildningar kopplade till ärendehanteringssystemet och diarieföring ska tillhandahållas återkommande för kommunens anställda. Enligt vår bedömning skulle en handbok/lathund för arbetet med den praktiska diarieföringen även underlätta arbetet.
- Enligt ärendehandboken ska registratören, minst en gång om året, gå igenom ärenden som inte avslutats för att se om de kan avslutas. Flera av förvaltningarna har utarbetade former för uppföljning och kontroll av ärenden. Stickprovet visar dock att det skiljer sig åt i hur många ärenden som är avslutade. Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, tekniska nämnden, samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden behöver se över sina rutiner för att säkerställa att registrerade ärenden följs upp och avslutas.

# 1. *Bedömningar*

## 1.1. *Bedömningar mot kontrollmål*

<b>Kontrollmål</b>	<b>Kommentar</b>
Det finns ändamålsenliga styrdokument och rutiner för registrering och diariieföring av allmänna handlingar som inkommer och/eller upprättas hos nämnderna.	<b>Uppfyllt</b>
Styrdokument och rutiner för registrering och diariieföring av allmänna handlingar som inkommer och/eller upprättas hos nämnderna efterlevs.	<b>Delvis uppfyllt</b>
Nämnderna lever upp till förvaltningslagens intentioner kring service och tillgänglighet.	<b>Uppfyllt</b>
Styrdokument och rutiner samt lagstiftning för utlämnande av allmänna handlingar efterlevs.	<b>Delvis uppfyllt</b>
Det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning inom förvaltningsorganisationen avseende registrering och diariieföring av nämndernas allmänna handlingar.	<b>Uppfyllt</b>
Berörda tjänstepersoner inom förvaltningsorganisationen har givits tillräckliga förutsättningar för att efterleva gällande styrdokument och rutiner för registrering och diariieföring av allmänna handlingar.	<b>Delvis uppfyllt</b>
Det finns en systematisk uppföljning och kontroll av nämndernas registrering och diariieföring.	<b>Delvis uppfyllt</b>

## 1.2. *Rekommendationer*

- Vi delar bedömningen att handböckerna bör sammanfogas till ett dokument men rekommenderar även att åtgärder vidtas för att förankra de övergripande systemen och rutinerna.
- Granskade nämnder bör säkerställa att regler och riktlinjer för hantering av allmänna handlingar är etablerade och välkända bland medarbetarna och att samtliga förfrågningar från allmänheten besvaras.
- Vi rekommenderar att regelbundna utbildningar i ärendehanteringssystemet tillhandahålls och att en rutin om det praktiska arbetet i systemet upprättas.
- Vi rekommenderar att kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, tekniska nämnden, samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden säkerställer att rutinerna för uppföljning och avslut av registrerade ärenden efterlevs.

- Vi rekommenderar att samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden har separata diarium för registrering av handlingar då varje nämnd är att betrakta som en enskild myndighet.
- Vi rekommenderar att socialnämnden säkerställer en säker digital hantering av sekretesshandlingar.

## **2. Inledning**

### **2.1. Bakgrund**

Den grundlagsskyddade offentlighetsprincipen är en hörnsten i vårt demokratiska samhälle och innebär att myndigheters verksamhet så långt som möjligt ska bedrivas i öppna och transparenta former. Syftet är att allmänheten och medier ska kunna granska och bilda sig en uppfattning om hur de gemensamma skattemedlen används.

För att en offentlig organisation ska kunna nå upp till offentlighetsprincipens mål krävs att det finns en ändamålsenlig ledning, styrning och förvaltning av organisationens dokumenthantering.

Handlingar som upprättas eller inkommer hos kommunen blir allmänna handlingar och ska registreras enligt bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen.

I Förvaltningslagen anges myndigheternas serviceskyldighet. Det ställs krav på att respektive myndighet, så snart som möjligt, ska lämna upplysningar och ge råd i frågor som rör myndighetens verksamhet. En enskild person ska kunna kommunicera med myndigheten genom myndighetens kommunikationskanaler. Dessutom bör myndigheten hjälpa en enskild till rätta som av misstag vänt sig till fel myndighet.

Digitaliseringstakten innebär att kontaktytorna och kommunikationskanalerna blir fler och kommunikationen sker mer intensivt än tidigare, varför kraven på en ändamålsenlig dokumenthantering ökar. Oavsett i vilken form en allmän handling inkommer till kommunen gäller lagstiftningens krav på en korrekt hantering.

En god dokumenthantering är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till myndighetens serviceskyldighet vad gäller exempelvis att svara på frågor, hänvisa medborgare rätt och lämna ut allmänna handlingar.

### **2.2. Syfte och Revisionsfråga**

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

- Är styrelsens och nämndernas hantering av allmänna handlingar ändamålsenlig?

### **2.3. Revisionskriterier**

Följande revisionskriterier gäller för granskningen:

- Kommunallagen (2017:725)
- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- Förvaltningslagen (2017:900)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Kommunens egna styrande dokument

## **2.4. Kontrollmål**

Svaret på revisionsfrågan ska bedömas utifrån följande kontrollmål:

- Det finns ändamålsenliga styrdokument och rutiner för registrering och diarieföring av allmänna handlingar som inkommer och/eller upprättas hos nämnderna.
- Styrdokument och rutiner för registrering och diarieföring av allmänna handlingar som inkommer och/eller upprättas hos nämnderna efterlevs.
- Nämnderna lever upp till förvaltningslagens intentioner kring service och tillgänglighet.
- Styrdokument och rutiner samt lagstiftning för utlämnande av allmänna handlingar efterlevs.
- Det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning inom förvaltningsorganisationen avseende registrering och diarieföring av nämndernas allmänna handlingar.
- Berörda tjänstepersoner inom förvaltningsorganisationen har givits tillräckliga förutsättningar för att efterleva gällande styrdokument och rutiner för registrering och diarieföring av allmänna handlingar.
- Det finns en systematisk uppföljning och kontroll av nämndernas registrering och diarieföring.

## **2.5. Avgränsning**

Granskningen har avgränsats till att omfatta:

- kommunstyrelsen (KS)
- arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AVN)
- kultur- och fritidsnämnden (KFN)
- utbildningsnämnden (UN)
- socialnämnden (SN)
- vård- och omsorgsnämnden (VON)
- tekniska nämnden (TN)
- samhällsbyggnadsnämnden (SBN)
- miljö- och hälsoskydds-nämnden (MHN)

## **2.6. Metod**

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Inom ramen för dokumentstudierna har vi tagit del av Botkyrka kommuns ärendehandbok, Botkyrka kommuns arkivhandbok, Policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun, mål och budget 2018 med flerårsplan, respektive nämnds dokumenthanteringsplan samt olika rutiner för diarieföring och utlämnande av allmän handling.



Vidare har följande personer/funktioner intervjuats:

<b>Ansvarig nämnd</b>	<b>Intervjuade</b>
<b>KS</b>	Kanslichef, utvecklingsledare informationshantering, registrator
<b>AVN</b>	Nämndsekreterare/registrator samt registratorer från tre verksamheter
<b>KFN</b>	Nämndsekreterare/jurist samt registrator
<b>UN</b>	Nämndsekreterare, utredare, registrator samt två registratorer från två verksamheter
<b>SN</b>	Nämndsekreterare samt registrator
<b>VON</b>	Nämndsekreterare/registrator
<b>TN</b>	Nämndsekreterare, registrator samt förvaltningschef
<b>SBN</b>	Nämndsekreterare, administratör, administrativ chef
<b>MHN</b>	Nämndsekreterare, registrator, miljöchef

Ett stickprov har gjorts genom analys av utdrag ur respektive nämnds diarium avseende pågående och avslutade ärenden. Detta för att kontrollera nämndernas uppföljning och kontroll av ärendebalanser.

Ytterligare ett stickprov har genomförts, inom vilket vi för varje nämnd har begärt ut ett antal allmänna handlingar under pseudonym i syfte att kontrollera svarstider, saklighet i svar samt efterlevnaden kommunövergripande och/eller nämndspecifika riktlinjer/rutiner samt förvaltningslagens regler.

Rapporten har sakgranskats av de intervjuade.

## **3. Lagstiftning avseende allmänna handlingar**

### **3.1.1. Offentlighetsprincipen och hantering av allmänna handlingar**

En av hörnstenarna i den svenska demokratin är offentlighetsprincipen. Den innebär att myndigheternas verksamhet så långt som möjligt ska ske i öppna former. Ett uttryck för offentlighetsprincipen är principen om handlingsoffentlighet. För att garantera insyn i riksdagens, regeringens och myndigheternas arbete har principen om handlingars offentlighet skrivits in i en av grundlagarna; tryckfrihetsförordningen. Handlingsoffentligheten ger var och en rätt att begära att få del av allmänna handlingar, vanligtvis utan att behöva tala om varför eller vem man är.

Enligt Tryckfrihetsförordningen 2 kap 3 § definieras handling på följande sätt:

”Med handling förstås framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel. Handling är allmän, om den förvaras hos myndighet och enligt 6§ eller 7§ är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndighet.”

Utöver de grundläggande bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen är offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen centrala lagstiftningar för att tillgodose principen om handlingsoffentlighet.

Offentlighets- och sekretesslagen reglerar bland annat hur allmänna handlingar ska registreras, hur utlämnande av allmänna handlingar ska ske, vilken sorts handlingar som inte ska lämnas ut och proceduren för beslut att inte lämna ut en allmän handling. I arkivlagen ställs krav på en ändamålsenlig organisation och struktur för en myndighets dokumenthantering, med tyngdpunkt på förvaring av allmänna handlingar. Offentlighets- och sekretesslagen (5 kap) tydliggör de krav som gäller i fråga om registrering av allmän handling. Huvudregeln är att allmänna handlingar ska registreras så snart de har kommit in till eller upprättats hos en myndighet.

### **3.1.2. Utlämnande av allmän handling**

Av tryckfrihetsförordningen framgår att en fråga om utlämnande av en allmän handling generellt sett prövas av den myndighet som förvarar handlingen. I offentlighets- och sekretesslagen förtydligas bestämmelserna kring utlämnande av allmänna handlingar. Där anges bland annat följande (3 §):

”Om en anställd vid en myndighet, enligt arbetsordningen eller på grund av särskilt beslut, har ansvar för vården av en handling, är det i första hand han eller hon som ska pröva om handlingen ska lämnas ut. I tveksamma fall ska den anställde låta myndigheten göra prövningen, om det kan ske utan onödigt dröjsmål.

*Myndigheten ska pröva om handlingen ska lämnas ut om:*

1. den anställde vägrar att lämna ut handlingen eller lämnar ut den med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen.

2. den enskilde begär myndighetens prövning. Den enskilde ska informeras om möjligheten att begära myndighetens prövning och att det krävs ett skriftligt beslut av myndigheten för att beslutet ska kunna överklagas.

Offentlighets- och sekretesslagen föreskriver också att en myndighet på begäran av en enskild eller av en annan myndighet ska lämna uppgift som finns i allmän handling. Även om inte en hel handling kan lämnas ska så mycket som möjligt av handlingens innehåll kunna göras offentligt.

I tryckfrihetsförordningens 2 kapitel, 14 § regleras att en myndighet inte får efterforska vem som begär ut en handling i större utsträckning än vad som behövs för att myndigheten ska kunna pröva om hinder föreligger mot att handlingen lämnas ut.

### **3.1.3. Myndigheters serviceskyldighet**

Förvaltningslagen reglerar bland annat myndighetens serviceskyldighet och enskildas rätt att ta del av uppgifter om sig själva. Bestämmelserna i 6 § FL om myndigheternas allmänna serviceskyldighet gäller förvaltningens kontakter med enskilda i frågor som rör en myndighets verksamhet. Av paragrafen följer bl.a. att varje myndighet, i den utsträckning som är lämplig, ska lämna upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör myndighetens verksamhetsområde. Frågor från enskilda ska besvaras så snart som möjligt.

Ytterligare krav finns i 7 § FL som innehåller bestämmelser om allmänna krav på ärendehandläggningen. Denna bestämmelse är tillämplig först när ett ärende har inletts. Myndigheten ska vidta de åtgärder i fråga om tillgänglighet som behövs för att den ska kunna uppfylla sina skyldigheter gentemot allmänheten enligt 2 kap. tryckfrihetsförordningen om rätten att ta del av allmänna handlingar.

## **4. Iakttagelser och bedömningar**

### **4.1. Styrdokument och rutiner för registrering och diarieföring**

#### **4.1.1. Iakttagelser**

I Botkyrka kommun finns följande övergripande styrande dokument för registrering, diarieföring och hantering av allmänna handlingar:

- Botkyrka kommuns ärendehandbok (fastställd av kommunstyrelsen i juni 2009)
- Botkyrka kommuns arkivhandbok (fastställd av kommunstyrelsen i juni 2009)
- Policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun (fastställd av kommunstyrelsen i mars 2017)

Ärendehandboken innehåller såväl övergripande regler som rutiner för hur kommunens nämnder ska bereda beslutsärenden och hur beslutsunderlag ska utformas. Ärendehandboken ska ligga till grund för det nämndadministrativa arbetet. I dokumentet beskrivs vad ett ärende är, vad som ska betraktas som en allmän handling, regler för postöppning och registrering samt regler för fullmakter för att öppna post.

Ärendehandboken beskriver att om en tjänsteperson är frånvarande och inte själv vill eller kan kontrollera sin e-post, måste vederbörande dela sin inkorg med en vidtalad kollega som ansvarar för att vid behov se till att e-post som ska registreras också blir registrerad. Vid planerad frånvaro ska tjänstepersonen dessutom alltid aktivera frånvarohanteraren i e-posten samt lämna besked om tidpunkten när hen är åter i tjänst.

Enligt ärendehandboken är huvudregeln att registratören registrerar nya ärenden och inkomna handlingar i pågående ärenden. Handläggare registrerar handlingar som de upprättar i ”sina” ärenden och e-post som ska registreras i ärenden där de är handläggare.

Arkivhandboken innehåller övergripande regler och rutiner för dokumenthanteringen i kommunen. Arkivhandboken redogör för arkivredovisning, regler för allmänna handlingar, sekretess, diarieföring, och gallring. Handboken riktar sig till alla kommunala förvaltningar och särskilt till anställda som i sitt dagliga arbete hanterar uppgifter och information.

Av intervjuerna framkommer att ärendehandboken och arkivhandboken vid tidpunkten för granskningen är under översyn. De två dokumenten ska kortas ner och sammanfogas till ett i syfte att öka användarvänligheten. Gemensamt för samtliga nämnder är, enligt intervjuer, att registratören hanterar myndighetsbrevlådan. Posten hanteras av registrator eller personen med registratorsansvar i verksamheten. Inkommen post sorteras alltid och ankomststämplas. Det finns utarbetade former för ersättare vid planerad eller plötslig frånvaro. Flera av de intervjuade beskriver att ärendehandboken och arkivhandboken inte används i särskilt stor utsträckning och att handböckerna beskriver processer som inte

efterlevs. Flera anställda har inte fått kännedom om handböckernas existens förrän långt efter anställningstillfället.

Nämnd	Ärenden/år (ungefär)	Digital och fysisk posthantering	Egna rutiner för diarieföring	Rutiner för att dela mejl/korg vid frånvaro	Handläggare diarieför egna handlingar	Kommentar
<b>KS</b>	800-900	Registrator (arkivassistent fördelar fysisk post)	Ja	Nej	Ja	I intervjuer uppges handläggare och medborgarcenter ha dålig kunskap om registrering och hantering av allmänna handlingar.
<b>AVN</b>	100	Registrator (även i verksamheterna)	Ja	Nej	Ja	Verksamheterna har egna diarieserier. De övergripande handböckerna beskrivs vara för omfattande och det saknas rutiner för praktiskt arbete i ärendehanteringssystemet.
<b>KFN</b>	250	Registrator	Ja	Delvis	Nej	Egna e-postbrevlådor kan delas vid en planerad frånvaro annars är det närmsta chef som ansvarar för att hantera frånvarandes e-postbrevlådor. Sekretess är ovanligt med det finns en medvetenhet om hanteringen av sådana ärenden.
<b>UN</b>	400	Registrator (även i verksamheterna)	Ja	Nej	Ja	Vid frånvaro hänvisar anställda via autosvar till andra medarbetare eller till myndighetsbrevlådan. I verksamheterna hanteras eventuella ärenden vid återkomst efter frånvaro. Vissa anställda som rektorer brukar bevaka inkorgen under ledighet.
<b>SN</b>	300	Registrator	Ja	Nej	Delvis	Vid frånvaro ställs autosvar in via mejl med hänvisning till kollega eller registratorsbrevlåda. Socialförvaltningen har upprättat en egen ärendehandbok och det finns även rutiner för diarieföring.
<b>VON</b>	300	Registrator	Ja	Delvis	Nej	Det finns egna lathundar för att arbeta i ärendehanteringssystemet Lex, avsedda både för handläggare och registorer. Rutiner finns även för att dela e-postbrevlådor vid längre planerad frånvaro.
<b>TN</b>	300	Registrator	Ja	Delvis	Ja	Digitala handlingar skrivs ut och ankomststämplas. Vid frånvaro ska vederbörande kontrollera e-postbrevlådan själv eller dela med andra. De flesta väljer att själva bevaka.
<b>MHN</b>	60	Registrator	Ja	Ja	Ja	Diarieföring i Lex sker i samma ärendeserie som samhällsbyggnadsnämnden. Det finns ett samarbetsrum på intranätet där nyheter och information delges. Det nya utkastet till ärendehandbok anses vara för omfattande och svår att navigera i.
<b>SBN</b>	500	Registrator	Nej	Nej	Nej	Handlingar skickas till registrator för diarieföring. Vid frånvaro ska hänvisning göras via autosvar till myndighetsbrevlåda.

#### **4.1.2. Bedömning**

Det finns ändamålsenliga styrdokument och rutiner för registrering och diarieföring av allmänna handlingar som inkommer och/eller upprättas hos nämnderna.

Kontrollmålet bedöms som uppfyllt.

Vi grundar bedömningen på att det finns övergripande styrdokument antagna av kommunstyrelsen som är styrande för nämndernas diarieföring, Förvaltningarna har, med undantag för samhällsbyggnadsförvaltningen, upprättat egna rutiner för diarieföring. Vi anser att upprättandet av en handbok för ärendehanteringssystemet skulle skapa bättre förutsättningar för diarieföringen. Vi noterar att samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden har ett gemensamt diarium, vilket enligt vår bedömning inte är lämpligt då var och en av nämnderna utgör en egen myndighet.

Styrdokument och rutiner för registrering och diarieföring av allmänna handlingar som inkommer och/eller upprättas hos nämnderna efterlevs.

Kontrollmålet bedöms som delvis uppfyllt.

Vi grundar bedömningen på att förvaltningarna i flera delar arbetar enhetligt efter de bestämmelser som anges i styrdokumentet. Det sker dock i begränsad utsträckning att e-postbrevlådor delas med medarbetare vid frånvaro. Av granskningen framgår att de övergripande styrdokumentet inte är särskilt etablerade och att det inte i alla led finns kännedom om dem. Vi bedömer att de åtgärder som innebär att de två dokumenten slås ihop och att texten revideras kan öka användarvänligheten.

### **4.2. Styrdokument och rutiner samt lagstiftning för utlämnande av allmänna handlingar efterlevs**

#### **4.2.1. Iakttagelser**

I arkivhandboken och ärendehandboken redogörs för att alla har rätt att begära ut en handling. Lagen säger att handlingen ska lämnas ut skyndsamt, vilket brukar betyda samma dag eller senast dagen efter att begäran gjordes. Omfattas handlingen av sekretess så kan handläggningen få ta längre tid (det förekommer att exempelvis socialtjänstakter består av stora mängder handlingar), men ambitionen måste vara att handläggningen inte får dröja.

Enligt arkivhandboken är det den tjänsteperson som handlägger ett ärende som i första hand ska bedöma om sekretess gäller eller inte. Vid svårare bedömningar ska kommunarkivarie, kommunjurist eller närmsta chef rådfrågas. Men det får inte innebära att handläggningen fördröjs alltför mycket. Om handläggare beslutar att inte lämna ut hela eller delar av en handling ska den som begärt handlingen få information om att han eller hon har rätt till ett skriftligt beslut. Sådana beslut ska innehålla en motivering och hänvisning till den lagparagraf som är tillämplig. Beslutet ska fattas av behörig tjänsteperson eller nämnd. Det ska framgå av myndighetens delegationsordning vem som är behörig att fatta beslut om utlämnande av allmänna handlingar.

Samtliga granskade nämnder har delegerat beslut om att neka utlämnande av allmän handling till tjänstemannanivån. I ärendehandboken finns en bifogad mall för besvärshänvisning.

#### 4.2.2. *Stickprov*

För att kontrollera nämndernas utlämnande av allmän handling har ett stickprov genomförts. Stickprovet genomfördes genom att olika handlingar efterfrågades under pseudonym. Botkyrka kommun har enligt de intervjuade arbetat med "en väg in" det vill säga att medborgarnas kontakter med kommunen ska gå genom medborgarcenter. Förfrågningarna om handlingar skickades via e-post till medborgarcenter, tjänstepersoner inom förvaltningen, myndighetsbrevlådor, funktionsbrevlådor samt till förtroendevalda.

Svarstid	Antal (18 totalt)
<b>Samma dag</b>	10
<b>2 dagar</b>	1
<b>3 dagar</b>	1
<b>4 dagar</b>	2
<b>6 dagar</b>	1
<b>Inget svar</b>	3

Resultatet av undersökningen visar att det generellt sker en skyndsam hantering av utlämnande av allmän handling. Av de svaren som erhöles bedömdes i stort sett samtliga hålla en god servicenivå enligt förvaltningslagens bestämmelser. Endast ett svar bedömdes inte vara tillräckligt då ytterst begränsad information gavs i förhållande till frågan. Därmed bedömdes svaret inte uppfylla 6 § FL:s krav om att lämna upplysningar och vägledning, till enskilda i frågor som rör myndighetens verksamhetsområde.

Ingen av respondenterna frågade varför handlingen efterfrågades. Tio förfrågningar besvarades samma dag och en efter två dagar. Ett svar innehöll ett nekande om utlämnande av handling men ingen information om överklagningsmöjlighet gavs. Tre av förfrågningarna besvarades inte överhuvudtaget. Resultatet av stickprovet redovisas i nedanstående tabell:

Nämnd	Svar	Svarstid
<b>Kommunstyrelsen</b>	Svar med efterfrågad handling/uppgift.	2 dagar.
<b>Kommunstyrelsen</b>	Svar att ärendet mottagits och vidarebefordrats. Därefter svar med kortfattad info.	Samma dag.
<b>Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden</b>	Svar med information samt efterfrågad handling/uppgift.	3 dagar.
<b>Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden</b>	Svar med information samt efterfrågad handling/uppgift.	Samma dag.

<b>Kultur- och fritidsnämnden</b>	Svar med efterfrågad handling/uppgift samt ursäkt för dröjsmål.	4 dagar.
<b>Kultur- och fritidsnämnden</b>	Inget svar har erhållits.	Inget svar.
<b>Utbildningsnämnden</b>	Svar samma dag att ärendet vidarebefordrats till tjänsteperson. Därefter inkom inget svar.	Inget svar.
<b>Utbildningsnämnden</b>	Svar samma dag att ärendet vidarebefordrats till annan tjänsteperson. Därefter svar efter sex dagar med information samt efterfrågade handlingar.	6 dagar.
<b>Socialnämnden</b>	Svar från tjänsteperson med övergripande information samt förutsättningar för utlämnande av handling.	Samma dag.
<b>Socialnämnden</b>	Svar från tjänsteperson med övergripande information samt att handling inte kan lämnas ut på grund av sekretess. Information om överklagansmöjlighet delges inte.	Samma dag.
<b>Vård- och omsorgsnämnden</b>	Svar med hänvisning till medborgacentern.	Samma dag.
<b>Vård- och omsorgsnämnden</b>	Svar samma dag med information om att ärendet vidarebefordrats till annan handläggare. Därefter svar fyra dagar senare.	4 dagar.
<b>Tekniska nämnden</b>	Svar med information samt efterfrågad handling/uppgift.	Samma dag.
<b>Tekniska nämnden</b>	Fråga skickad till medborgarcenter med förfrågan om handling gällande ett ärende tillhörande Tekniska nämnden. Inget svar har erhållits.	Inget svar.
<b>Samhällsbyggnadsnämnden</b>	Svar med hänvisning till länk på hemsidan för mer info.	Samma dag
<b>Samhällsbyggnadsnämnden</b>	Svar från tjänsteperson med information om att frågan mottagits och ärendet vidarebefordrats till annan tjänsteperson för handläggning. Svar därefter samma dag om information samt handlingar i ärendet.	Samma dag



<b>Miljö- och hälsoskyddsnämnden</b>	Svar med information samt efterfrågad handling/uppgift.	Samma dag.
<b>Miljö- och hälsoskyddsnämnden</b>	Svar med information samt efterfrågad handling/uppgift.	Samma dag.

#### 4.2.3. *Bedömning*

Nämnderna lever upp till förvaltningslagens intentioner kring service och tillgänglighet.

Kontrollmålet bedöms som uppfyllt.

Vi grundar vår bedömning på att svaren som erhöles hade en god servicenivå, i samtliga fall utom ett, i enhetlighet med 6 § FL:s krav om att myndigheter ska lämna upplysningar och vägledning, till enskilda i frågor som rör myndighetens verksamhetsområde.

Styrdokument och rutiner samt lagstiftning för utlämnande av allmänna handlingar efterlevs.

Kontrollmålet bedöms som delvis uppfyllt.

Vi grundar bedömningen på att det i merparten av stickprovsfrågorna skedde en skyndsamt hantering som uppfyllde lagens krav och riktlinjerna. Det fanns dock ett antal svar som inte höll sig inom den tidsram som anges i riktlinjerna samt att tre frågor inte besvarades. Vidare konstateras att stickprovet visar på en sekretessmedvetenhet men att information om möjlighet till att överklaga även bör framgå av svaret. Ingen av respondenterna efterfrågade om varför uppgiften begärdes ut (TF 2 kap. 14 §). Vidare noterar vi att dokumenterade rutiner för hanteringen vid utlämnande av handling finns i ärendehandboken samt att beslut att neka utlämnande av allmän handling har delegerats inom samtliga nämnder.

### 4.3. *Roll- och ansvarsfördelning*

#### 4.3.1. *Iakttagelser*

Enligt ärendehandboken ska varje nämnd och förvaltning ha en registrator som är huvudansvarig för diarieföringen och nämndens eller förvaltningens diarium. Även lokala enheter, som skolor, förskolor, servicehus, gruppboenden, fritidsanläggningar ska ha rutiner för registrering och dokumenthantering. De ska också ha en tjänsteperson som ansvarar för att allmänna handlingar hålls ordnade.

Vidare framgår att samtliga enheter bör ha central postöppning. Alla handläggare ska veta att de ska registrera och handlägga skrivelser som kommer in till kommunen skyndsamt. Om en tjänsteperson tar emot en skrivelse i ett tjänsteärende räknas den som inkommen. Tjänstepersoner och ledande förtroendevalda bör lämna fullmakter som innebär att registratorn får öppna personadresserad post. Den som inte lämnar en sådan fullmakt är skyldig att dagligen öppna sin post så att handlingar som ska diarieföras kan diarieföras. Det gäller all post, e-post, fax med mera. Medarbetare ska få information om fullmakt i

samband med att de anställs. Förtroendevalda, i första hand ledamöter av presidier, ska få informationen när de tillträder sina uppdrag. Registratorn på berörd förvaltning ansvarar för att informera om och samla in fullmakter.

I intervjuer framgår att samtliga förvaltningar har en utsedd registrator som hanterar den centrala diarieföringen, myndighetsbrevlåda och postöppningen<sup>1</sup>. De intervjuade inom de verksamheter som intervjuats inom utbildningsnämnden och arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden uppger att det finns utsedda personer med registratorsansvar. Registratorn för tekniska nämnden diarieför ärenden och ansvarar för postöppning och myndighetsbrevlådan även för samhällsbyggnadsnämnden.

Vidare framgår att de flesta förvaltningar informerar om fullmakter och för lista över vilka som lämnat fullmakt för godkännande av postöppning. Inom kultur- och fritidsförvaltningen har ett principbeslut tagits så nyanställda godkänner fullmakt för postöppning vid undertecknande av anställningsavtal. Socialförvaltningen informerar eller upprättar inga fullmakter med undantag av planerad frånvaro. Enligt de intervjuade inkommer sällan personadresserad post.

#### **4.3.2. Bedömning**

Det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning inom förvaltningsorganisationen avseende registrering och diarieföring av nämndernas allmänna handlingar.

Kontrollmålet bedöms som uppfyllt.

Vi grundar bedömningen på att varje nämnd har en ansvarig registrator som sköter den praktiska hanteringen i enlighet med ärendehandboken. I de verksamheter som varit föremål för granskningen finns även utsedda personer med registratoransvar. Ansvarsfördelningen överensstämmer med de övergripande riktlinjerna. Vi bedömer att socialnämnden bör se över sina rutiner för hantering av fullmakter.

### **4.4. Anställdas förutsättningar**

#### **4.4.1. Iakttagelser**

I intervjuer uppges att det finns gemensamma introduktionsdagar för nyanställda medarbetare där den kommunala verksamhetens styrning, offentlighetsprincipen och sekretess behandlas. De förtroendevalda har även introduktioner där liknande frågor behandlas. Flera av förvaltningarna håller egna introduktionsutbildningar samt utbildningar i ärendehanteringssystemet. Flera intervjuade framhåller dock att det saknas regelbundna utbildningar i ämnet. Fler utbildningar i ärendehanteringssystemet Lex för de som arbetar i verksamheterna önskas även.

Vidare framgår att förvaltningarna har flera ersättare som kan täcka upp som registrator vid frånvaro. Inom utbildningsnämndens verksamheter så finns dock ingen ersättare utsedd, utan de inkomna handlingarna hanteras efter frånvarons slut.

I intervjuerna framgår att nuvarande ärendehanteringssystem, ”Lex”, är ålderdomligt och ska bytas ut. Systemuppdateringar har uteblivit på grund av att ett nytt ärendehanteringssystem ska upphandlas, vilket har försvårat arbetet i systemet.

<sup>1</sup> Vård- och omsorgsförvaltningen har en administratör som ansvarar för postöppningen.

Upphandlingen av nytt system pågår och ett e-arkiv kommer även att inrättas för att möjliggöra digital arkivering. Enligt gällande rutiner ska inkomna och upprättade handlingar diarieföras i ärendehanteringssystemet och även förvaras i en fysisk akt. När e-arkivet är infört kommer nämnderna inte att ha några fysiska akter utan endast digitala.

Ärendehandboken och arkivhandboken beskrivs av de intervjuade som väldigt omfattande och att det finns bristande kunskap om dem. Av intervjuerna framgår att anställda inte har känt till att ärendehandboken och arkivhandboken funnits förrän efter flera månaders anställning.

Socialförvaltningen framhäver att Lex inte är ändamålsenligt utifrån socialförvaltningens verksamhet. Systemet uppges ha säkerhetsbrister och förvaltningen behöver skanna in dokument med känsliga personuppgifter då det inte finns någon annan importeringsmöjlighet. Detta innebär att vissa handlingar och dokument går via medarbetares e-post. Kommunen erhåller ingen säker e-posthantering med kryptering.

#### **4.4.2. Bedömning**

Berörda tjänstepersoner inom förvaltningsorganisationen har givits tillräckliga förutsättningar för att efterleva gällande styrdokument och rutiner för registrering och diarieföring av allmänna handlingar.

Kontrollmålet bedöms som delvis uppfyllt.

Vi grundar bedömningen på att introduktionsutbildningarna som hålls till viss del behandlar allmänna handlingar och offentlighetsprincipen. Vi bedömer dock att utbildningar kopplade till ärendehanteringssystemet och diarieföring borde tillhandahållas återkommenade för kommunens anställda. Enligt vår bedömning skulle en handbok/lathund för den praktiska diarieföringen även underlätta arbetet. De insatser som är pågående avseende revidering av riktlinjerna och införandet av ett nytt ärendehanteringssystem är åtgärder som vi anser förbättrar förutsättningar för förvaltningarnas medarbetare. Vidare konstateras att sekretesshanteringen i Lex har brister då systemet inte kan erbjuda en säker digital överföring av handlingar. Nuvarande hantering bör med anledning av detta ses över omgående.

### **4.5. Uppföljning och kontroll av diarieföring**

#### **4.5.1. Iakttagelser**

I ärendehandboken beskrivs att när ett ärende avslutas lämnas ärendet till registratören för kontroll och avslut. Registratören ansvarar sedan för att handlingarna förvaras säkert och så småningom levereras till kommunarkivet. Registratören ska, minst en gång om året, gå igenom ärenden som inte avslutats för att se om de kan avslutas. Det kan ske genom att registratören ger handläggarna en lista ur ärendehanteringssystemet som visar vilka ärenden som fortfarande är öppna. Handläggarna måste gå igenom listan och till registratören lämna in de akter (rensade) som ska avslutas.

Merparten av de intervjuade uppger att det finns utarbetade former för uppföljning och kontroll av diarieförda handlingar. Miljö- och hälsoskyddsenheten och tekniska förvaltningen gör regelbundna uppföljningar två gånger per år där listor med öppna ärenden skrivs ut och delges handläggare för berörda ärenden.

Vård- och omsorgsförvaltningen har under en längre tid legat efter med uppföljning av ärenden och det finns en större mängd ärenden som fortfarande är öppna. Inom utbildningsnämndens verksamheter uppges rutinen för avslut av äldre ärenden inte fungera bra. Många ärenden är fortfarande öppna, delvis beroende på att det finns en osäkerhet i hur ärenden ska avslutas i Lex. Inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen finns inga bestämmelser när och hur uppföljning ska ske. Det beskrivs dock att det görs regelbundet av central registrator som även håller uppsyn över verksamheternas diarieserier. I verksamheterna kontrolleras det på förekommen anledning.

#### 4.5.2. *Stickprov*

Stickprov i nämndernas huvudserie har gjorts för att kontrollera nämndernas uppföljning och kontroll av registrerade ärenden i Lex. Kontrollen visar på att det finns variationer vad gäller antalet pågående ärenden från tidigare år.

Nämnd	Pågående ärenden 2016	Pågående ärenden 2017	Det förekommer att ärenden som bör vara stängda inte är avslutade
<b>Kommunstyrelsen</b>	373	485	Ja
<b>Kultur- och fritidsnämnden</b>	1	64	Ja
<b>Socialnämnden</b>	56	176	Ja
<b>Utbildningsnämnden</b>	13	192	Ja
<b>Vård- och omsorgsnämnden</b>	66	102	Ja
<b>Tekniska nämnden</b>	61	84	Ja
<b>Samhällsbyggnadsnämnd och Miljö- och hälsoskyddsnämnden<sup>2</sup></b>	119	180	Ja
<b>Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden</b>	0	3	Nej

#### 4.5.3. *Bedömning*

Det finns en systematisk uppföljning och kontroll av nämndernas registrering och diarieföring.

Kontrollmålet bedöms som delvis uppfyllt.

Vi grundar bedömningen på att ärendehandboken anger rutiner för hur avslut av ärenden ska gå till och att flera av förvaltningarna har utarbetade former för uppföljning och kontroll av ärenden. Stickprovet visar dock att det skiljer sig åt mellan nämnderna vad gäller antal avslutade ärenden. Vi noterar att det i en majoritet av de kontrollerade diarierna förekommer öppna ärenden som bör avslutas.

<sup>2</sup> Miljö- och hälsoskyddsnämnden har även en stor del registrerade ärenden i verksamhetssystemet ECOS.

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, tekniska nämnden, samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden behöver se över sina rutiner för avslut av ärenden.

2019-02-11

***Uppdragsledare***

*Anders Hägg*

***Projektledare***

*Lisa Åberg*



## **21**

### **Anmälningssärenden**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendet**

Följande ärenden har anmälts till nämnden:

§ 48 KF 2019-04-25 Årsredovisning 2018 - kommunen, KS2019141

§ 49 KF 2019-04-25 Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet för år 2018, KS2019262

§ 50 KF 2019-04-25 Ombudgeteringar från 2018 till 2019, KS2019204

§ 51 KF 2019-04-25 Förutsättningar för nämndernas arbete med Mål och budget 2020 med flerårsplan, KS2019191

§ 54 KF 2019-04-25 Redovisning av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, KS2019203

§ 55 KF 2019-04-25 Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade motioner, KS2019201

§ 56 KF 2019-04-25 Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag, KS2019202

§ 69 KS 2019-04-10 (1) Uppföljning internkontrollplan 2018 - kommunstyrelsens övergripande ansvar, KS201933

**§ 48****Årsredovisning 2018 - kommunen (KS/2019:141)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Botkyrka kommun 2018.
2. Kommunfullmäktige godkänner att 20 miljoner kronor av kommunens egna kapital avsätts till kompetensfonden.
3. Kommunfullmäktige godkänner att utskottet Botkyrka som organisation får fördela 10 miljoner kronor av avsatta medel till kompetensfonden under 2019.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2019-04-10 § 56 lämnat ett förslag till beslut.

**Årsredovisningen**

Syftet med kommunens årsredovisning är att informera om det gångna årets verksamhet och ekonomi. Kommunens uppdrag är att ge kommuninvånarna en bra service och samtidigt använda de ekonomiska resurserna på ett effektivt sätt. I kommunallagen uttrycks detta med begreppet god ekonomisk hushållning. Med utgångspunkt från kommunens Mål och budget 2018 beskrivs i årsredovisningen på olika sätt hur kommunen lyckats leva upp till det.

För tjugotredje året i rad redovisar kommunen ett positivt ekonomiskt resultat. Årets resultat är 52,7 miljoner kronor, vilket motsvarar 0,9 procent av skatteintäkterna inklusive det kommunala utjämningsbidraget från staten. Jämfört med det budgeterade resultatet på -10,8 miljoner kronor, är årets slutliga resultat en förbättring med 63,5 miljoner i förhållande till budget. Framför allt har två faktorer medverkat till det positiva resultatet – något

2019-04-25

Dnr KS/2019:141

bättre skatteintäkter och ett överskott på finansnettot på grund av fortsatt låga räntor.

En avstämning mot kommunallagens balanskrav ger ett resultat på 55 miljoner kronor. Reavinsten på försäljningen av fastigheten Samariten har räknats av från resultatet. Därutöver har avkastningen från pensionsavsättningen räknats av, eftersom avsättningen ska finansiera framtida pensionsutbetalningar. Orealiserade förluster i värdepapper har däremot tillgodoräknats. Underskottet för va-verksamhet ska belasta kunderna och överförs därför till va-fonden. Underskottet ingår därför inte i det justerade balanskravsresultatet.

I årsredovisningen följer vi upp och analyserar kommunfullmäktiges 13 utvecklingsmål och de 37 målsatta måtten med stöd av respektive nämnds egen uppföljning och analys av sina respektive områden. Värderingen 2018 visar att måluppfyllelsen vad gäller de 13 utvecklingsmålen är godtagbar för 11 mål och inte godtagbar för 1 mål; för 1 mål går måluppfyllelsen inte att bedöma.

I årsredovisningens avsnitt Nämnderna i korthet finns dessutom en sammanställning över nämndernas värdering av måluppfyllelsen utifrån egna mål och målsatta mått. Utförligare redogörelse för nämndernas ekonomi och verksamhet finns i respektive nämnds årsredovisning. Dessa årsredovisningar är bifogade som bilagor till detta ärende.

Inför beslutet i kommunfullmäktige kommer vi att arbeta vidare med dokumentets layout, komplettera med bilder och göra eventuella språkliga korrigeringar.

### **Kompetensfonden**

Kommunfullmäktige beslutade 2011 om att avsätta medel till en kompetensfond. Fondens syfte är att finansiera olika kompetensutvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Fonden ersätter inte nämndernas ansvar för löpande kompetensutveckling för sin personal.

Fonden utgör en del av kommunens egna kapital. Utdelningarna från fonden belastar respektive års resultat men avräknas därefter i balanskravsutredningen.

Enligt riktlinjer för kompetensfond som antogs i december 2018 framgår att avsättning till fonden kan endast göras de år då kommunen har positivt resultat i balanskravsutredningen. Avsättningens storlek bestäms i årsredovisningen. Fonden får inte överstiga 50 miljoner kronor. Kommunfullmäktige



2019-04-25

Dnr KS/2019:141

beslutar i årsredovisningen om hur stor summa som får delas ut från fonden för nästkommande år.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att 20 miljoner kronor från det egna kapitalet avsätts till kompetensfonden och att fonden därmed uppgår till 48,4 miljoner kronor.

Av riktlinjer för kompetensfond framgår också att kommunfullmäktige beslutar i årsredovisningen om hur stor summa som får delas ut från fonden för nästkommande år. Utskottet Botkyrka som organisation beslutar om fördelning av medel för kommande verksamhetsår under hösten före aktuellt år.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att utskottet Botkyrka som organisation får fördela 10 miljoner kronor av avsatta medel till kompetensfonden under 2019.

Ekonomidirektör Johan Westin föredrar ärendet vid kommunfullmäktiges sammanträde.

I debatten yttrar sig Ebba Östlin (S), Willy Viitala (M), Carl Widercrantz (TUP), Lars Johansson (L), Anders Thorén (TUP), Ronnie Anderson (V), Mats Einarsson (V), Stig Bjernerup (L), Myrna Persson (MP), Stefan Dayne (KD), Niklas Gladh (MP), Yngve RK Jönsson (M), Robert Stenkvist (SD), Nils-Bertil Carlsson Estrada (TUP) och Stina Lundgren (M).

#### **Yrkanden**

Ebba Östlin (S), Lars Johansson (L), Myrna Persson (MP) och Stefan Dayne (KD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

#### **Särskilda yttranden**

Willy Viitala (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Carl Widercrantz (TUP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

---

2019-04-25

Dnr KS/2019:141

Expedieras till:  
Samtliga nämnder

**§ 49****Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet för år 2018  
(KS/2019:262)****Beslut**

Kommunfullmäktige beviljar kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

**Jäv i kommunfullmäktige**

De fullmäktigeledamöter som är redovisningsskyldiga till kommunen i sin egenskap av ledamöter eller ersättare i nämnder, styrelser och fullmäktigeberedningar får inte delta i handläggningen av frågan om ansvarsfrihet för de nämnder, styrelser eller beredningar där de är ledamöter eller ersättare. Detsamma gäller också sådan ledamot eller ersättare som är make, sambo, förälder, barn eller syskon eller annan närstående till den redovisningsskyldige. Detta antecknas i protokollet.

**Sammanfattning**

Revisorerna har granskat kommunstyrelsens och nämndernas verksamhet under år 2018. Revisorerna har också genom lekmannarevisorerna granskat de aktieföretag och den stiftelse som kommunen är engagerad i. Revisionsberättelsen är daterad den 12 april 2019. Till revisionsberättelsen är fogad revisorernas redogörelse, de sakkunnigas rapporter i olika granskningar samt granskningsrapporter.

I revisionsberättelsen riktas kritik mot tekniska nämnden och utbildningsnämnden. Viss kritik riktas även mot kommunstyrelsen för brister i uppsiktsplikten.

Enligt revisionsberättelsen tillstyrker revisorerna att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och övriga nämnder samt en-

2019-04-25

Dnr KS/2019:262

skilda förtroendevalda i dessa organ. Revisorererna tillstyrker även att kommunens årsredovisning godkänns.

Revisor Lennart Lindström (M) redogör för revisionsberättelsen för 2018 vid kommunfullmäktiges sammanträde.

I debatten yttrar sig Marcus Ekman (S), Per Börjel (TUP), Anders Thorén (TUP), Ebba Östlin (S) och Yngve RK Jönsson (M).

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

---

Expedieras till:  
Samtliga nämnder  
Kommunstyrelsen  
Ekonomidirektör Johan Westin, kommunledningsförvaltningen

**§ 50****Ombudgeteringar från 2018 till 2019 (KS/2019:204)****Beslut**

Kommunfullmäktige medger ombudgeteringar med 2 miljoner kronor på driftbudgeten och med 7,3 miljoner kronor på investeringsbudgeten i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2019-04-10 § 57 lämnat ett förslag till beslut.

Ombudgetering medges endast om det finns särskilt avsatta medel i budget för ett visst ändamål och där medlen inte hunnit användas för det som anslaget avsåg. Det ska vara fråga om medel för ett specifikt ändamål, exempelvis ett tilläggsanslag för viss åtgärd eller ett investeringsprojekt där beslutat projekt tidsmässigt skjutits fram. Löpande drift eller årliga investeringar där nya pengar finns i nästa års budget är inte skäl för ombudgetering.

Förslaget på ombudgetering av driftbudgeten uppgår till 2 miljoner kronor, vilket överensstämmer med nämndernas framställningar.

På investeringsbudgeten föreslås ombudgeteringar med totalt 7,3 miljoner vilket är 0,3 miljoner lägre än nämndernas framställningar.

Utöver de föreslagna ombudgeteringarna finns pågående fleråriga investeringsprojekt som löper över årsskiftet och som automatiskt förs över till nästkommande år och därmed inte ombudgeteras.

I ärendet yttrar sig Ebba Östlin (S).

**Yrkande**

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

2019-04-25

Dnr KS/2019:204

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:  
Kultur- och fritidsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Tekniska nämnden  
Utbildningsnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden

**§ 51****Förutsättningar för nämndernas arbete med Mål och budget 2020 med flerårsplan (KS/2019:191)****Beslut**

Kommunfullmäktige fastställer dokumentet *Förutsättningar för nämndernas yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan för 2021 - 2023*.

**Deltar ej**

Samtliga ledamöter för (M) deltar inte i beslutet.

Samtliga ledamöter för (TUP) deltar inte i beslutet.

Samtliga ledamöter för (SD) deltar inte i beslutet.

Samtliga ledamöter för (V) deltar inte i beslutet.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2019-04-10 § 58 lämnat ett förslag till beslut.

Dokumentet *Förutsättningar för nämndernas yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023* innehåller måldokument och ekonomiska förutsättningar.

I enlighet med kommunens fastställda budget- och uppföljningsprocess beslutar kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under april månad om måldokument och justeringar av nämndernas preliminära budgetramar.

Nämnderna ska från början av april till början av september ta fram nämndmål och målsatta mått som visar vad nämnden ska göra för att leva upp till fullmäktiges utvecklingsmål, analysera de preliminära budgetramarna, redovisa eventuella politiska ambitionsförändringar och behov av investeringar under planperioden.

2019-04-25

Dnr KS/2019:191

Under september och oktober bereder kommunstyrelsens budgetberedning förslag till *Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023* som sedan fastställs av kommunstyrelsen den 25 oktober och av kommunfullmäktige den 28 november.

Målen är indelade i sju målområden som vart och ett består av en politisk inriktning och ett eller flera utvecklingsmål med tillhörande målsatta mått. Sammanfattningsvis ska politisk inriktning, utvecklingsmål och målsatta mått för respektive målområde ses som en helhet som är styrande för de nämnder som berörs av målområdet.

Nämndernas preliminära budgetar i *Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022* samt de tilläggsanslag som har beslutats av kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige under januari till mars 2019 och som får effekter 2020 och framåt ligger till grund för ramarna 2020 - 2023.

Nämndernas preliminära budgetar har räknats om för volymförändringar utifrån en ny befolkningsprognos framtagen i mars 2019 samt för pris- och löneökningar utifrån Sveriges Kommuner och Landstings justerade prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-04-04.

I debatten yttrar sig Stina Lundgren (M), Mats Einarsson (V), Anders Thorén (TUP), Olle Westberg (S), Östen Granberg (SD), Lars Johansson (L) och Ebba Östlin (S).

### **Yrkanden**

Olle Westberg (S) och Lars Johansson (L) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Särskilt yttrande**

Mats Einarsson (V) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.



2019-04-25

Dnr KS/2019:191

### **Protokollsanteckning**

Stina Lundgren (M) antecknar följande till protokollet:

- Vi Moderater kommer inte att delta i beslut med anledning av att det dels är grunden för majoritetens mål och budget, dels den politiska styrningen som utgår från den nya majoritetens plattform. Vi har andra inriktningar och prioriteringar.

Anders Thorén (TUP) antecknar följande till protokollet:

- Vi i Tullingepartiet deltar inte i beslut eftersom att vi har andra inriktningar och prioriteringar som vi presenterar i vår egen budget.

---

Expedieras till:  
Samtliga nämnder  
AB Botkyrkabyggen  
Hågelbyparken AB  
Mångkulturellt centrum  
Tillväxt Botkyrka AB  
Upplev Botkyrka AB

**§ 54****Redovisning av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige (KS/2019:203)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har tagit del av uppdragsrapporteringen.
2. Kommunfullmäktige anser följande uppdrag slutförda:

KS/2014:564, KS/2016:257 (uppdrag 8), KS/2016:660, KS/2016:857, KS/2016:181, KS/2017:576, KS/2017:91 (uppdrag a, b, c, d, e, f, g, h, l, n), KS/2017:686, KS/2018:192, KS/2018:710, KS/2017:605, KS/2015:245, KS/2015:22, KS/2016:844, KS/2018:116, KS/2018:634, KS/2018:116, KS/2018:188

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2019-04-10 § 60 lämnat ett förslag till beslut.

I samband med att kommunens årsredovisning upprättas har förvaltningen även sammanställt en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Bifogad redogörelse, vid redovisningstillfället, innehåller totalt 108 uppdrag. Av redogörelsen framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

De uppdrag som anses slutförda är grönmarkerade i bifogad redogörelse och förvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige anser uppdragen slutförda.

<b>Totala antalet uppdrag</b>	<b>Antal genomförda uppdrag</b>	<b>Antal kvarvarande uppdrag</b>
108	27	81

2019-04-25

Dnr KS/2019:203

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-03-13.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

---

Samtliga nämnder  
Avdelningschefer på kommunledningsförvaltningen  
Upphandlingschef Peter Norén, kommunledningsförvaltningen  
Säkerhetschef Pernilla Vera Jr, kommunledningsförvaltningen  
AB Botkyrkabyggen  
Hågelbyparken AB  
Upplev Botkyrka AB

**§ 55****Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade motioner (KS/2019:201)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige avskriver följande motioner:

- KS/2014:727 - Uppmärksamma 100-årsminnet av folkmordet på kristna (KD).
- KS/2018:286 - Inför vårdserviceteam inom äldreomsorgen i Botkyrka (KD).
- KS/2018:428 - Styrelsesuppleanter i kommunala bolag ska ha rätt att få sin mening noterad i styrelseprotokoll (KD).
- KS/2017:753 - Sänk hastigheten på väg 569 (C).
- KS/2016:737 - Mer frukt i våra parker (C)
- KS/2016:251 - Myndighetspost (C)

2. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2019-04-10 och ger följande motioner förlängd beredningstid till och med 2019-10-31.

Beteckning	Datum	Beskrivning
KS/2012:550	2012-12-13	Löpande ekonomisk uppföljning av driftskostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)
KS/2015:120	2015-01-29	Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD)
KS/2015:235	2015-03-26	Närodlat i Botkyrka kommun (SD)

2019-04-25

Dnr KS/2019:201

KS/2015:263	2015-03-26	Mer effektiva medborgarkontor (M)
KS/2015:699	2015-10-22	Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)
KS/2016:137	2016-02-25	Kommunen måste investera i klimatomställning istället för i oljebolag (V)
KS/2016:362	2016-04-28	Gröna obligationer (L)
KS/2016:479	2016-06-21	Slå ihop bolagen Södertörns Energi AB och Södertörns Fjärrvärme AB (KD)
KS/2016:496	2016-06-21	Fördela annonseringen på båda lokaltidningarna (M)
KS/2016:708	2016-10-27	Bygg en simhall i Tullinge (TUP)
KS/2017:426	2017-06-20	Förvärva, sanera och exploatera attraktiv mark (TUP)
KS/2017:749	2017-11-23	Säkerheten på våra skolgårdar (M)
KS/2017:764	2017-11-23	Stöd till dem som utsätts för sexuella trakasserier och övergrepp (MP)
KS/2018:130	2018-02-22	Planera för "tysta zoner" i Botkyrka kommun (KD)
KS/2018:131	2018-02-22	Gör Xenter till ett eget gymnasium (M)

## Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2019-04-10 § 61 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 32, ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Nedan redovisas en sammanställning över det totala antalet motioner samt antalet motioner som fått förlängd beredningstid vid 2016, 2017, 2018 och 2019 års återsrapporteringsstillfällen:

2019-04-25

Dnr KS/2019:201

	April 2016	Oktober 2016	April 2017	Oktober 2017	April 2018	Oktober 2018	April 2019
Antal mot- ioner som beviljades förlängd be- redningstid vid återrap- porteringstill- fället	46	45	26	37	28	26	15
Antal obe- svarade mot- ioner vid återrappor- teringstill- fället	81	89	63	60	47	41	31

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-03-12.

I debatten yttrar sig Carl Widercrantz (TUP), Stina Lundgren (M), Ebba Östlin (S) och Yngve RK Jönsson (M).

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Särskilt yttrande**

Carl Widercrantz (TUP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

---

2019-04-25

Dnr KS/2019:201

Expedieras till:  
Samtliga nämnder  
Avdelningschefer på kommunledningsförvaltningen  
Säkerhetschef Pernilla Vera Jr, kommunledningsförvaltningen  
AB Botkyrkabyggen  
Hågelbyparken AB  
Upplev Botkyrka AB

**§ 56****Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag (KS/2019:202)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige avskriver medborgarförslaget ”Rusta upp Länsmansvägen, Prästhagsvägen och Kungsvägen i Tumba”, KS/2018:726.
2. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2019-04-10 och ger följande medborgarförslag förlängd beredningstid till och med 2019-10-31.

Beteckning	Beskrivning
KS/2013:261	Bygg flera båtklubbar vid Tullingesjön
KS/2014:552	Kommunen ska be om tillåtelse innan man skickar ut sms till medborgare
KS/2014:568	Renare och snyggare Botkyrka med hjälp av civilsamhället
KS/2014:605	Starta ekologisk odling i Hågelby
KS/2014:632	Önskan om att Botkyrka kommun finansierar fiberoptiska kablar för dataöverföring
KS/2014:766	Gör området runt Tumba Idrottshus till en rökfri zon
KS/2015:384	Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby
KS/2016:353	Förbud mot smällare och raketer i Botkyrka kommun i privat regi



2019-04-25

Dnr KS/2019:202

KS/2016:564	Internethastigheten utökas på landsbygden i Botkyrka
KS/2016:652	Gör röda stugan till sommarcafé mitt emot Tullinge strand 60
KS/2017:385	Botkyrka behöver en handlingsplan för hur självmorden ska minska
KS/2017:505	Förslag om farthinder på Harbrovägen
KS/2017:705	Naturreservat Fårberget
KS/2017:727	Förtursrätt i bostadskön för personer över 75 år,
KS/2018:105	Gör om grillplats till lekplats vid Solhöjden

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2019-04-10 § 62 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 33, ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för kommunfullmäktige vilka medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Nedan redovisas en sammanställning över det totala antalet medborgarförslag samt antalet medborgarförslag som fått förlängd beredningstid vid 2016, 2017, 2018 och 2019 års återrapporteringsstillfällen:

	April 2016	Oktober 2016	April 2017	Oktober 2017	April 2018	Oktober 2018	April 2019
Antal medborgarförslag som beviljades förlängd beredningstid vid återrapporterings-	24	19	15	18	11	11	15

2019-04-25

Dnr KS/2019:202

tillfället							
Antal obesvarade medborgarförslag vid återrapporteringstillfället	100	64	80	49	83	50	70

Medborgarförslaget ”Rusta upp Länsmansvägen, Prästhagsvägen och Kungsvägen i Tumba”, KS/2018:726, har lämnats och registrerats två gånger. Därför föreslås att ärende KS/2018:726 avskrivs till förmån för ärende KS/2018:796.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-03-12.

I debatten yttrar sig Anders Thorén (TUP), Ebba Östlin (S) och Carl Widercrantz (TUP).

### Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### Särskilt yttrande

Anders Thorén (TUP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:  
Samtliga nämnder  
Avdelningschefer på kommunledningsförvaltningen  
Säkerhetschef Pernilla Vera Jr, kommunledningsförvaltningen  
AB Botkyrkabyggen  
Hågelbyparken AB  
Upplev Botkyrka AB



## § 69

### **Uppföljning internkontrollplan 2018 – kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2019:33)**

#### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen för 2018 och rapporteringen av iakttagelser i nämndernas uppföljning.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen antar årligen en plan för intern kontroll som avser kommunövergripande kontrollmoment och ingår som en del i kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsansvar. Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador.

För 2018 innehöll internkontrollplanen kontrollmoment inom ekonomi, upphandling, HR och informationssäkerhet. Syftet med granskningen är att genom stickprov eller andra metoder granska den interna kontrollen utifrån fastställda kontrollmål i planen.

Sammantaget ingick 14 kontrollmoment i 2018 års internkontrollplan. Kommunstyrelsen föreslog respektive nämnd att ta in de 14 kontrollmomenten i sina internkontrollplaner. Dessa är kontrollmoment utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda sådana.

Kommunledningsförvaltningen överlämnar granskningsresultaten till berörd förvaltning innan den egna nämnden ska fatta beslut om uppföljningen. Respektive förvaltning ska arbeta in resultatet av kommunledningsförvaltningens granskningar tillsammans med sin egen granskning och rapportera detta sammantaget till nämnden.

Det kommunövergripande arbete som har pågått under några år med att utveckla, bredda och skapa en gemensam grund för internkontrollarbetet fortsätter. Vi har de senaste åren arbetat med att skapa gemensamma rutiner för granskning av kontrollmomenten, något som även fortsättningsvis är ett ut-

2019-04-10

Dnr KS/2019:33

vecklingsområde. Syftet med detta är att säkerställa att granskningen utförs på samma sätt oavsett tjänsteperson och att resultaten ska bli jämförbara nämnderna och åren emellan.

Vidare kommer ett systemstöd för arbetet med intern kontroll införas under 2019. Systemstödet är samma som används för den övriga planerings- och uppföljningsprocessen i Botkyrka kommun. Utbildningar är planerade till slutet av mars och därefter kommer förvaltningarna kunna börja arbeta i systemet. Förutom att förenkla det administrativa arbetet kring internkontrollen kommer systemstödet göra att större fokus läggs på analys, hantering och dokumentation av risker.

Med hjälp av en heldagsutbildning och konsultstöd under våren kommer förvaltningarna få ytterligare stöd och kunskap i riskanalys och identifiering av nyckelprocesser inom sitt verksamhetsområde.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-03-07.

#### **Särskilda yttranden**

Anne Rosensvärd (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.  
Stina Lundgren (M), Willy Viitala (M), Kia Hjelte (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

---

Expedieras till:  
Samtliga nämnder



## 22

### Delegationsbeslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

#### Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänsteman enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Kultur- och fritidsdirektör

Beslut om stöd till föreningslivet att arrangera kostnadsfria sommarlovsaktiviteter 2019. Beslutet fattat av kultur- och fritidsdirektör Anja Dahlstedt 2019-04-26.

REI Kampsport Botkyrka	29 000 kronor
SPEAR IF	51 500 kronor
Filippinska Kultur- och Fritidsföreningen	40 000 kronor
Balrog IK	40 000 kronor
Botkyrka Volontärcenter	30 000 kronor
Syrianska Scoutkåren i Botkyrka	3 500 kronor
Tullinge Tennisklubb	30 000 kronor
Konsolsport	15 000 kronor
ABF Botkyrka Salem	68 000 kronor
Studieförbundet Bilda Öst	15 000 kronor
Svenska Uzbeker	24 000 kronor
Alby Cricket och Kulturförening	35 000 kronor
Ballett och RSG-skolan Vackra Rosen	21 000 kronor
IFK Tumba fotboll	25 000 kronor
Korpföreningen Huddinge Botkyrka	42 000 kronor
Botkyrka Riksteaterförening	26 000 kronor

2019-05-14

Dnr KOF/2019:2

Tecknande av ramavtal om samarbete för parterna Riksteatern och Botkyrka kommuns verksamhet i Botkyrka, under perioden 2019-01-01 tom 2021-12-31. Parternas kostnader inom avtalet finansieras inom respektive parts budget. Beslutet fattat av kultur- och fritidsdirektör Anja Dahlstedt 2019-05-13.

Tecknande av avtal om kulturstöd om 55 000 kronor för Xet-sällskapet om Xet-museet och samlingarna för perioden 2019-01-01 till 2022-12-31. Beslutet fattat av kultur- och fritidsdirektör Anja Dahlstedt 2019-03-22.

Tecknande av avtal om kulturstöd för skapande teknikutbildning ABF Botkyrka Salem om 125 000 kr. Beslutet fattat av kultur- och fritidsdirektör Anja Dahlstedt 2019-04-12.

#### Verksamhetschef

Beslut om sommaröppettider 2019 för Musikhuset Norsborg under veckorna 25-33. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2019-04-04.

Beslut om att bevilja Evenemangsbidrag om 12 000 kronor till Ianna familjeföreningen IFF för evenemanget Fågelholkar 2019. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2019-04-08.

Beslut om att bevilja Evenemangsbidrag om 24 000 kronor till Studieförbundet Stockholms län för evenemanget Danskarusellen 2019. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2019-04-08.

Beslut om att bevilja stöd från Kreativa fonden om 10 000 kronor till föreningen Assyrien Kulturcenter i Botkyrka för projektet Samtal om mitt liv. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2019-04-09.

Beslut om att bevilja stöd från Drömdeg om 7 000 kronor till Agi Kumba Jallow för projektet Pysselkväll. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2019-04-09.

Beslut om att bevilja stöd från Drömdeg om 10 000 kronor till Nima Lack för projektet SEAMS officiella lansering. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2019-04-18.

Beslut om att bevilja stöd från Drömdeg om 8 000 kronor till Temra Turgay för projektet Matlagningskurs. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2019-04-18.

Ändrat tilldelningsbeslut Kreativa fonden. Oskar Forsberg beviljades i mars 40 000 kronor för projektet Hittaut Tullinge. 2019-04-26 meddelade sökan-

2019-05-14

Dnr KOF/2019:2

den att han önskar avbryta projektet. Beviljat belopp har ännu inte utbetalats av förvaltningen vilket innebär att den sökande inte blir återbetalningsskyldig. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2019-05-03.

Beslut om att bevilja stöd från Drömdeg om 10 000 kronor till Linda Doh för projektet Bal. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2019-05-10.