



2018-09-06

Tid 2018-09-17, kl 19:00

Plats Kommunhuset i Tumba, plan 2, rum 3

Ärenden

Justering

- 1 Delårsrapport 2 2018 - Tekniska nämnden  
\* Handlingar sänds ut senare
- 2 Återrapportering - Uppdrag effektiviseringar inför 2019  
\* Handlingar sänds ut senare
- 3 Internkontroll - Återrapportering av förvaltningens arbete med inköp och ramavtal
- 4 Aktivitetsplan 2018 för ett jämlikt Botkyrka - delår 2
- 5 Utökning och ändring av verksamhetsområdet för Botkyrka kommuns allmänna va-anläggning
- 6 Information om principer för VA-lån  
\* Handlingar sänds ut senare
- 7 Muntlig information om städroboten
- 8 Sammanträdesordning 2019 för tekniska nämnden

- 9 Beslutade uppdrag från verksamhetsnämnder
- 10 Delegationsbeslut
- 11 Förvaltningschefen informerar
- 12 Frågor från förtroendevalda samt medskick till verksamheten

Niklas Gladh  
Ordförande

Elisabeth Persson  
Sekreterare

**Gruppmöten:**

(S), (V) och (MP), Kommunhuset, plan 2, rum 3, kl 18.00

(M), (KD), (L) och (TUP) Kommunhuset, plan 6, Stinsen, kl 18.00

Anmäl eventuellt förhinder till Elisabeth Persson, tfn 0708 90 40 56 eller  
[elisabeth.persson@botkyrka.se](mailto:elisabeth.persson@botkyrka.se)



### 3

#### **Internkontroll - Återrapportering av förvaltningens arbete med inköp och ramavtal (TEF/2018:216)**

1. Tekniska nämnden har tagit del av tekniska förvaltningens återrapportering av arbetet med inköp och ramavtal.
2. Tekniska nämnden godkänner att kommande uppföljning av tekniska nämndens arbete med inköp och ramavtal framåt ingår i förvaltningens ordinarie internkontroll för 2018.

#### **Sammanfattning**

Jämförelse mellan kvartal ett och två under 2018 visar att användning av ramavtal har ökat från 97 % till 99 %. Avtalstroheten har ökat och möten tillsammans med utbildningsinsatser har gett resultat. Resultaten för övriga 3 kontrollmoment visar att vi behöver förbättra:

- Rangordningen i ramavtalen. Detta är en ny kontrollpunkt för 2018. I underlaget finns en större ombyggnad från 2015 som ger ett negativt utslag i kontrollmomentet. Denna är en etappindelad ombyggnad och som är mycket olämplig att ändra under pågående byggnation.
- Att rätt upphandlingsform används.
- Direktupphandling. Här visar resultatet att det brister i dokumentationen i verktyget TendSign och detta moment förväntas förbättras.

Det som stödjer förvaltningen framåt är nya rutiner och återkommande arbetsmöten med upphandling leder i rätt riktning. Ett inköpssystem skulle leda till att vi alltid använder oss av rätt leverantör. En roll inom inköp som arbetar med hela förvaltningen skulle stödja arbetet under tiden ett inköpssystem implementeras.

#### **Ärendet**

I uppföljningen av internkontrollplanen för 2017 som behandlades vid tekniska nämndens sammanträde den 12 mars 2018, § 20, beslutade nämnden att förvaltningen skulle följa upp resultaten och återrapportera detta senast vid nämndens sammanträde i juni samt vid uppföljning av delår 2.

2018-09-17

Dnr TEF/2018:216

Rapporteringen i juni kunde inte ske eftersom upphandlingsenhetens resultat till förvaltningen har försenats och detta har påverkat förvaltningens arbete. Återrapporteringen gjordes istället vid nämndens sammanträde den 27 augusti. Nu finns ett resultat för kvartal två. Arbetsgrupperna har dock inte gått igenom resultatet med upphandlingsenheten, detta är planerat ske nu i september. Förvaltningen återkommer med en ny rapport gällande upphandling vid nämndens sammanträde i oktober. Detta är den tidpunkt hela ordinarie internkontrollplan för 2018 ska rapporteras som en delrapportering. Den täta men försenade rapporteringen av resultat från kvartal ett och två gör det svårt för verksamheten att hinna göra förbättringar mellan kontrollerna.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-08-27.



2018-08-27

Dnr TEF/2018:216

Referens  
Senada ZilicMottagare  
Tekniska nämnden

## **Internkontroll - Återrapportering av förvaltningens arbete med inköp och ramavtal**

### **Förslag till beslut**

1. Tekniska nämnden har tagit del av tekniska förvaltningens återrapportering av arbetet med inköp och ramavtal.
2. Tekniska nämnden godkänner att kommande uppföljning av tekniska nämndens arbete med inköp och ramavtal framåt ingår i förvaltningens ordinarie internkontroll för 2018.

### **Sammanfattning**

I uppföljningen av internkontrollplanen som behandlades vid tekniska nämndens sammanträde den 12 mars 2018, § 20 beslutade nämnden att förvaltningen skulle följa upp resultaten och återrapportera detta senast vid nämndens sammanträde i juni samt vid uppföljning av delår 2.

Rapporteringen i juni kunde ske eftersom upphandlingsenhetens resultat till förvaltningen försenades och detta har påverkat förvaltningens möjligheter att rapportera enligt nämndens beslut. Den del av återrapporteringen gjordes vid nämndens sammanträde den 27 augusti. Nu har vi ett resultat för kvartal två som vi kan presentera. Av tidsskäl har arbetsgrupperna inte gått igenom resultatet med upphandlingsenheten, detta är planerat att ske under september. Detta innebär att innehållet i denna rapportering endast innehåller mindre skillnad jämfört med vad som rapporterats vid nämndens sammanträde den 27 augusti. Vi kommer att återkomma med en ny rapport gällande upphandling i oktober nämnd när ordinarie beslutad internkontrollplan för 2018 ska rapporteras. Det får noteras att den täta men försenade rapporteringen av resultat från kvartal ett och två bidrar till att det är svårt för verksamheterna att hinna göra förbättringar mellan kontrollerna.

Jämförelse mellan kvartal ett och två under 2018 visar att användning av ramavtal har ökat från 97% till 99%. Avtalstroheten har ökat och våra möten tillsammans med utbildningsinsatser har gett resultat. Resultaten för övriga 3 kontrollmoment visar att vi behöver förbättra:

- Rangordningen i ramavtalen. Detta är en ny kontrollpunkt för 2018.

2018-08-27

Dnr TEF/2018:216

I underlaget finns en större ombyggnad från 2015 som ger ett negativt utslag i kontrollmomentet. Denna är en etappindeldad ombyggnad och som är mycket olämplig att ändra under pågående byggnation.

- Att rätt upphandlingsform används.
- Direktupphandling. Här visar resultatet att det brister i dokumentationen i verktyget TendSign och detta moment förväntas förbättras.

Det som stödjer förvaltningen framåt är nya rutiner och återkommande arbetsmöten med upphandling leder i rätt riktning. Ett inköpssystem skulle leda till att vi alltid använder oss av rätt leverantör. En roll inom inköp som arbetar med hela förvaltningen skulle stödja arbetet under tiden ett inköpssystem implementeras.

### Ärendet

I internkontrollarbetet ingår fyra kontrollmoment gällande upphandling: ramavtal, ramavtal med rangordning, upphandlingsform och direktupphandling.

I uppföljningen av internkontrollplanen för 2017 och som behandlades vid tekniska nämndens sammanträde den 12 mars 2018, § 20 beslutade nämnden att förvaltningen skulle följa upp resultaten och återrapportera detta senast vid nämndens sammanträde i juni samt vid uppföljning av delår 2.

Rapporteringen i juni kunde inte ske eftersom upphandlingsenhetens resultat till förvaltningen har försenats och detta har påverkat förvaltningens arbete. Återrapporteringen gjordes istället vid nämndens sammanträde den 27 augusti. Nu har vi ett resultat för kvartal två som vi kan presentera. Arbetsgrupperna har dock inte gått igenom resultatet med upphandlingsenheten, detta är planerat ske nu i september. Vi kommer att återkomma med en ny rapport gällande upphandling vid nämndens sammanträde i oktober. Detta är den tidpunkt hela ordinarie internkontrollplan för 2018 ska rapporteras som en delrapportering. Den täta men försenade rapporteringen av resultat från kvartal ett och två gör det svårt för verksamheten att hinna göra förbättringar mellan kontrollerna.

Förvaltningen vill nu redovisa de åtgärder som vi har arbetat med.

Så här arbetar vi

Alla befattningar som kommer att göra inköp har gått rätt utbildning. Upphandlingsenheten har nu återkommande utbildningsinsatser.

Behov av ett nytt affärssystem som innehåller inköpssystem finns. Inget kan ersätta ett inköpssystem som underlättar att använda rätt leverantör vid

2018-08-27

Dnr TEF/2018:216

inköp. Under tiden arbetar vi tillsammans med upphandling för att arbeta rätt.

VA-avdelningen samt avdelningen för lokalförsörjning och fastighet har månadsvisa återkommande möten med upphandlingsenheten. I dessa möten ingår även genomgång av internkontrollen kvartalsvis.

De avdelningar som inte har månadsvisa möten med upphandling får resultatet till sig kvartalsvis. Beroende på behovet och vad resultatet visar arbetar vi tillsammans med upphandling skriftligt eller på ett möte för att komma tillrätta och arbeta rätt.

Resultatet för kvartal två ska arbetas igenom under september månad och resultera i nya åtgärder där det behövs.

Varje avdelning har även en person från upphandling som arbetar dedikerat med respektive avdelnings upphandlingar.

Resultat och åtgärder för de fyra kontrollmoment

|                             | 2017                     | 2018 Kvartal1 | 2018 Kvartal2 |
|-----------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| <b>Ramavtal</b>             | 91%                      | 97%           | 99%           |
| <b>Ramavtal rangordning</b> | Fanns inte               | 52%           | 62%           |
| <b>Upphandlingsform</b>     | (hade ingen procentsats) | 63%           | 51%           |
| <b>Direktupphandling</b>    |                          |               |               |

Grönt=95-100%  
Gult=76-94%  
Rött=0-75%

Ramavtal

Resultatet för att använda sig av ramavtal har förbättrats ytterligare sedan 2017 års internkontroll och är nu godkänt. Avtalstroheten har ökat och våra möten tillsammans med utbildningsinsatser har gett resultat. Avtalstroheten har gått upp från 91% (2017) till 97% i kvartal ett och nu 99% i kvartal två.

Rangordning i ramavtalen

2018-08-27

Dnr TEF/2018:216

Rangordningen i ramavtalen är en ny kontrollpunkt där vi visar på ett behov av förbättring. En förbättring syns dock mellan kvartal ett från 52% till 62%. Merparten av avvikelserna beror på ett uppdrag som har beställts på ett gammalt avtal som har löpt ut under den tid som arbetet har pågått. Byggnationen sker i etapper och var olämplig att dela upp på andra entreprenörerna. Avtalsteknisk avvikelse noteras för detta uppdrag. Uppdraget som utförs idag avser byggnation och ett nytt avtal ska dokumenteras i avtalsdatabasen. Kontrollpunkten är ny för 2018 och därför finns inga jämförelser bakåt i tiden.

#### Upphandlingsform

Verksamheternas behov av att använda rätt upphandlingsform kvarstår sedan 2017. Direktupphandling ska inte ske när formaliserad upphandling behövs. Dokumentation ska göras när en upphandlad leverantör inte kan leverera. Inga procentsatser finns för 2017 då upphandlingsenheten har anammat ett nytt arbetssätt för 2018. Här visar vi på en försämring mellan kvartal ett från 63% till 51%. Orsaken till detta måste analyseras i arbetsgrupperna tillsammans med upphandlingsenheten.

#### Direktupphandling

Uppföljningen visar att vi har leverantörer som överstiger tillåten beloppsgräns för direktupphandling. Detta ska enligt dokumentationsplikten dokumenteras i TendSign.

#### Övrigt som ändrats under uppföljningsperioden

Under uppföljningsperioden har nya rutiner införts gällande inköp och ramavtal. Exempel på nya rutiner är följande:

- En kunnig person med från verksamheten deltar när upphandling ska upphandla nya ramavtal.
- I avtalsdatabasen ska en anteckning göras när vi avviker från rangordningen då nummer ett tackar nej till ett arbete.
- Verksamheterna som hyr våra lokaler ska nu beställa arbeten i lokalerna via fastighetsenheten för att rätt leverantör ska användas.
- Uppstår behov av nya ramavtal meddelas upphandling.
- Alla avvikelser ska dokumenteras i avtalsdatabasen.
- TendSign ska användas där dokumentationsplikt finns.

Åsa Engwall  
Förvaltningschef

Senada Zilic  
Controller

Expedieras till  
Senada Zilic



**4****Aktivitetsplan 2018 för ett jämlikt Botkyrka - delår 2  
(TEF/2018:88)****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden överlämnar tekniska förvaltningens uppföljning av aktivitetsplan 2018 för ett jämlikt Botkyrka till kommunfullmäktige.

**Sammanfattning**

Tekniska förvaltningens aktivitetsplan har ett antal aktiviteter för att öka jämlikheten i Botkyrka. De flesta arbeten är igång och medvetenheten om hur vi kan göra skillnad för Botkyrkaborna och på våra arbetsplatser har ökat.

Tekniska nämnden skrev i yttrandet över förslag till strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka att arbetet bedömdes som komplext. Generellt finns det behov av utbildning för att öka kunskapen om jämlikhet och att goda exempel behöver inkluderas. I ett första steg har tekniska förvaltningen identifierat de aktiviteter som redan pågår och kompletterat med aktiviteter som förvaltningen planerar att göra under 2018 för ett jämlikt Botkyrka.

**Ärendet**

Alla nämnder har fått i uppdrag att utifrån strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka, ta fram en aktivitetsplan inom nämndens verksamhetsområde. En första delrapportering till kommunfullmäktige ska göras i samband med nämndens uppföljning av delår 2. Nämndens slutredovisning ska göras samtidigt vid nämndens årsredovisning för 2018.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-08-20. I korthet redovisas om arbetet utifrån respektive medborgarprocess.



2018-08-20

TEF/2018:88

Referens  
Berith Ramstedt

Mottagare  
Tekniska nämnden

## **Aktivitetsplan 2018 för ett jämlikt Botkyrka - delår 2**

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden överlämnar tekniska förvaltningens uppföljning av aktivitetsplan 2018 för ett jämlikt Botkyrka till kommunfullmäktige.

### **Ärendet**

#### **Bakgrund**

Alla nämnder har fått i uppdrag att utifrån strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka, ta fram en aktivitetsplan inom nämndens verksamhetsområde. En första delrapportering till kommunfullmäktige ska göras i samband med nämndens uppföljning av delår 2. Nämndens slutredovisning ska göras samtidigt vid nämndens årsredovisning för 2018.

### **Sammanfattning**

Tekniska förvaltningens aktivitetsplan har ett antal aktiviteter för att öka jämlikheten i Botkyrka. De flesta arbeten är igång och medvetenheten om hur vi kan göra skillnad för Botkyrkaborna och på våra arbetsplatser har ökat.

### **Tekniska förvaltningens aktivitetsplan 2018**

Tekniska nämnden skrev i yttrandet över förslag till strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka att arbetet bedömdes som komplext. Generellt finns det behov av utbildning för att öka kunskapen om jämlikhet och att goda exempel behöver inkluderas. I ett första steg har tekniska förvaltningen identifierat de aktiviteter som redan pågår och kompletterat med aktiviteter som förvaltningen planerar att göra under 2018 för ett jämlikt Botkyrka.

2018-08-20

TEF/2018:88

## **Ett jämlikt Botkyrka kommun**

Ett flertal arbeten pågår inom tekniska förvaltningen för *Ett jämlikt Botkyrka*. Läs nedan i korthet om arbetet utifrån respektive medborgarprocess.

### **Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället**

#### **Rätt flagga är en symbol**

Vi använder rätt flaggor som symbol för att uppmärksamma minoriteters årsstämmor och specifika händelser.

#### **Målgruppsanalys för kommunikation utifrån jämlikhet**

I kommunikationsplaneringen analyserar vi våra målgrupper och funderar på hur vi genom kanalval når olika grupper av medborgare.

#### ***Delår 2:***

*Arbetet är påbörjat och vi påminner varandra när vi startar nya kommunikationsplaner att tänka ett extra varv på målgrupper.*

#### **Tillgänglighet vid samråd och andra möten**

Vi tar hänsyn till fysisk tillgänglighet i valet av möteslokaler och ser till att det till exempel finns mikrofoner och hörslinga.

#### ***Delår 2:***

*Arbetet är påbörjat och framförallt är mikrofoner något vi tänker på i vår checklista inför möten, även de interna. En arbetsplats har förutom mikrofon alltid hörslinga på interna möten.*

#### **Klarspråk och medborgarens nytta**

Alla texter ska vara skrivna med klarspråk enligt Språklagen och kommunens skrivregler. Vi erbjuder våra medledare kurser i klarspråk och vissa texter klarspråksgranskas före publicering.

#### ***Delår 2:***

*Vi har långt kvar tills alla texter är fullt utvecklade enligt klarspråk. Förvaltningen anordnade utbildning i klarspråk 2016 och en repetition behövs liksom att samla berörda nyanställda för att erbjuda utbildning.*

*Kommunikatörer utgår från klarspråk, men det produceras många texter av olika medledare.*

2018-08-20

TEF/2018:88

I tjänsteskrivelser redovisas medborgarens nytta under särskild rubrik. Det gör vi för att förstärka att vi alltid utgår från medborgarens fokus.

**Delår 2:**

*Allt fler tjänsteskrivelser beskriver nyttan för medborgaren i det som planeras och eller utförs.*

**Representation i bilder och texter ur jämlikhetsperspektiv**

Botkyrka kommun har riktlinjer för bilder som används i extern kommunikation. Bilder och miljöer ska vara från Botkyrka, nära verkligheten. De ska präglas av kommunens värderingar om jämställdhet och interkulturalitet. De ska också visa upp en kontrastrik, kreativ mötesplats full av energi och upplevelser på ett oväntat sätt.

**Delår 2**

*Arbetet är inte påbörjat. Ansvaret ligger på kommunledningsförvaltningen. De har ett arbete på gång under hösten 2018 att förnya bildbanken utifrån ett inkluderande perspektiv.*

**Samlingssalar och receptioner**

Större samlingssalar och receptioner ska vara tillgängliga. Tekniska förvaltningen inventerar samlingssalar och vallokaler. En hörslinga är installerad i Subtopia i samband med en ombyggnation.

**Delår 2:**

*Kommunalhuset är inventerat.*

**Barnperspektiv och seniora**

Botkyrkas barn, unga, skolans elevråd och seniora Botkyrkabor deltar i planeringen och utformningen av sina utemiljöer där de själva vill påverka.

**Delår 2:**

*Aktivitet pågår tillsammans med Botkyrkas barn, men saknas för seniora Botkyrkabor.*

**När lokaler byggs om och planering av verksamheter**

Vid ombyggnationer i verksamheternas lokaler inkluderas Västra Götalandsregionens riktlinjer för tillgängliga och användbara byggnader. Exempelvis används riktlinjerna vid planering av entréer samt för utomhus- och inomhusmiljöer. Vid ombyggnationer i lokalerna byts dörrar, trösklar minimeras, målning i färgkontraster för att underlätta för personer med orienteringssvårigheter och synnedsatta.

2018-08-20

TEF/2018:88

Vid planering av hemkunskapskök inkluderas bland annat färgkontraster, en höj- och sänkbar köksdel för elever, god logistik samt vändytor för rullstolsburna.

**Delår 2:**

*Arbete med att inkludera tillgänglighet vid ombyggnation är igång men kunskap om till exempel färgkontraster behöver öka.*

Planering av lokaler och toaletter sker utifrån ett normkritiskt perspektiv.

**Delår 2:**

*Medvetenhet finns men behöver öka.*

I samband med lokalisering av verksamheter beaktas tillgänglighets- och trygghetsperspektivet.

**Delår 2:**

*Vi ser till att när verksamheter etableras i nya lokaler att de är tillgängliga och trygga.*

Vid exempelvis planeringen av de tre första förskolorna (av 13 nya förskolor) är en tillgänglighetsamordnare med från start i projekteringsprocessen. Samordnaren analyserar och lämnar kontinuerligt synpunkter så att vi bygger tillgängligt från början. Vid slutbesiktning undersöks hur utformningen blivit och vilka eventuella justeringar som behöver göras.

**Delår 2:**

*Samordnaren ingår i projekteringsprocessen av tre förskolor samt i ytterligare några projekteringar och lämnar synpunkter.*

**Utemiljö**

På skolgårdar och förskolegårdar ska utemiljön vara jämlik och trygg och vara utformad så att det blir aktiviteter för pojkar, flickor och för funktionsnedsatta barn och vuxna.

Förvaltningens markförvaltare medverkar i projekteringsprocessen vid nybyggnation och granskar utemiljön utifrån Boverkets rekommendationer.

Befintliga förskole- och skolgårdar rustas upp med stimulansmedel från Boverket för ökad jämlikhet och användbarhet för pojkar, flickor och funktionsnedsatta. Arbetet gör förvaltningen i samarbete med utbildningsförvaltningen.

2018-08-20

TEF/2018:88

I detaljplaneprocessen medverkar förvaltningen med att ta fram en barnkonsekvensanalys.

***Delår 2:***

*Samtliga aktiviteter som beskrivs ovan för utemiljön pågår och är ett fortlöpande arbete.*

**Rutiner och kontaktlöfte följs**

Förvaltningen gör en översyn för att se till att rutiner för felanmälningar blir kända och att de följs. Nya kontaktpersoner i kommunala verksamheter får utbildning om rutinen för felanmälan.

***Delår 2:***

*Ett samarbete har startat tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen och medborgarcenter inom kommunledningsförvaltningen för ett större grepp om felanmälningarna och hur åtgärder och besked till medborgaren sker.*

**Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna**

Vid upphandling av byggentreprenad ställs krav om möjlighet att anställa ett visst antal arbetslösa Botkyrkabor.

*Delår 2: Arbetet har startat tillsammans med upphandlingen.*

Feriearbeten för 450 ungdomar.

*Delår 2: 450 platsanmälningar, 400 feriearbetare samt 15 handledare har arbetat i sommar.*

Tillfälliga jobb och projektanställningar, tre heltider. Ytterligare jobb ska tillskapas inom administration.

*Delår 2: Det finns fyra projektanställda på heltid.*

Tekniska förvaltningen ordnar praktikplatser.

*Delår 2: Flera praktikanter har arbetat hos tekniska förvaltningen.*

Socialt företagande i tekniska nämndens fastighet.

*Restaurangen är en del i Jobbcenter Botkyrkas yrkesverksamhet.*

2018-08-20

TEF/2018:88

## **Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv**

### **Vallokaler, medborgarkontor och demokratilokaler**

Fysisk miljö blir tillgänglig i våra byggnader. Vi inventerar och åtgärdar allt eftersom med en beslutad investeringsram om tre miljoner kronor för 2018.

#### ***Delår 2:***

*Inventeringar och åtgärder är gjorda i samtliga vallokaler och medborgarkontor. Arbetet med att inventera demokratilokaler pågår. Investeringsramen är utökad till fyra miljoner kronor för 2018 enligt kommunfullmäktiges beslut vid sammanträdet i juni 2018.*

### **Lokaler**

Verksamhetens lokaler byggs tillgängliga i samband med planerat underhåll. Några exempel:

- Ungdomsmottagning byggs tillgänglig och på dörrar målas en regnbåge, vilket synliggör HBTQ och underlättar för synsatta.
- Bygga enligt Västra Götalandsregionens riktlinjer vid om- och nybyggnation.

#### ***Delår 2:***

*Arbetet är igång.*

Förvaltningen samarbetar med kommunledningsförvaltningen med att ta fram illustrationer till Västra Götalandsregionens riktlinjer.

#### ***Delår 2:***

*Ungefär hälften av illustrationerna är klara, som underlättar att tolka riktlinjerna och att bygga rätt från början.*

### **Persontransporter**

För att stärka möjligheterna till ett självständigt liv för de Botkyrkabor som är beroende av persontransporter i vardagen, planerar förvaltningen att inför hösten installera en SMS-tjänst som kopplas till samma digitala system som för körjournaler. Tjänsten gör det möjligt för Botkyrkabor att i realtid undersöka och planera sitt resande i vardagen.

#### ***Delår 2:***

*Planen är att upphandla SMS-tjänsten under året.*

2018-08-20

TEF/2018:88

## **Erbjuda Botkyrkaborna förutsättningar för gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv**

### **Dagvatten Norra och Fittja dagvattenparker**

Förvaltningen har under planeringen tillsammans med bland annat områdeutvecklaren anordnat dialoger med Botkyrkaborna på olika platser för att nå flera målgrupper. Syftet har varit att utforma dagvattenparker som lockar såväl unga som äldre kvinnor och män, med eller utan funktionsnedsättning, för att kunna skapa en attraktiv och trygg plats för en mångfald av människor.

- Utifrån ett jämlikhetsperspektiv fortsätter dialogerna med Botkyrkaborna för att stämma av innehållet i aktivitetsytorna.

- Projekterar med bland annat jämlikhet som utgångspunkt och förvaltningen ska upphandla arbetena under året.

#### ***Delår 2:***

*Projektering pågår för delprojekt Fittja dagvattenparker. Upphandling sker under hösten. Planerad byggstart är våren 2019. Delprojekt Alby dagvattenparker kommer att projekteras under 2019. En projektör för detta ska handlas upp under hösten 2018.*

### **Tumba scenen**

Planerade åtgärder utförs för ökad tillgänglighet.

#### ***Delår 2:***

*Entréns nivåskillnader har utjämnats och nödutgångsskyltar för funktionsnedsatta har monterats.*

### **Bibliotek**

Biblioteken publiceras i Tillgänglighetsdatabasen.

*Delår 2: Arbetet är klart.*

### **Särskilda omklädningsrum i idrottsanläggningar och idrottssalar**

Det behövs särskilda omklädningsrum för hen, personer med funktionsnedsättningar, HBTQ, religion och andra med särskilda behov. Tekniska nämnden inväntar svar från kultur- och fritidsnämnden om ärendet att utreda möjligheter för att bygga ett särskilt omklädningsrum i Fittjabadet.

#### ***Delår 2:***

*Inväntar svar.*



2018-08-20

TEF/2018:88

## **Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna**

Snöröjning och halkbekämpning prioriteras vid dagliga verksamheter, särskolor, LSS-boenden samt vid vård- och omsorgsboenden.

### ***Delår 2:***

*Prioriteringen finns men på några ställen behöver arbetet förbättras.*

En av tekniska förvaltningens prioriterade utvecklingsområden är att minska påverkan på klimat och miljö. Exempelvis ska det nya branschgemensamma miljöberäkningsverktyget användas vid utvärderingen av ny- och ombyggnationer. Vi väljer gröna tak, antingen sedumtak eller för solvärme. Vi utformar lokalerna för att minimera och samordna transporter. Förskolelokaler inventeras så att de är fria från gifter i miljön. Städmetoder som tillåter att goda bakterier bekämpar fel bakterier.

### ***Delår 2:***

*På de förskolegårdar som är utsatta för sol har vi planterat en stor mängd träd som solskydd och för en grönare miljö.*

*Städmetoder som bekämpar fel bakterier fungerar fullt ut.*

Förvaltningen har inom ramen för Botkyrkas blå värden utrett vilka åtgärder som behöver prioriteras för att uppnå renare sjöar – detta är en del av rätten till god miljö för alla.

### ***Jämlik arbetsplats***

Tekniska förvaltningen fortsätter att arbeta med värdegrunder som ska stärka medlemmarnas arbetsklimat så att vi genom samtal skapar tillit och förtroende för varandras kompetenser och förmågor. Under 2018 för vi dialogen utifrån case-baserade situationer från redan kända händelser i vår omvärld. I år skalar vi ner formatet till dialoger i vardagens arbetsgrupper. Miljön för ”svåra” frågor behöver upplevas trygg och för att alla ska kunna komma till tals.

### ***Delår 2:***

*Stärkt medarbetarnas arbetsklimat under fokusdagar, från jag till vi, och implementerat verktyg i arbetet. Arbetet fortsätter.*

Vi ska fortsätta stärka medlemmarnas uppfattning om sin hälsa – att hälsan behöver vårdas på samma vis som relationer mellan människor. Vi planerar en mer koncentrerad arbetsmiljövecka i år, förutsatt att vi får representanter från alla enheter så att vi på så vis kan fånga behov och förslag som väcker inspiration. Våra medlemmars självs kattade hälsa är hög.

2018-08-20

TEF/2018:88

***Delår 2:***

*En arbetsmiljövecka är planerad. Vi har hälsan högt upp på dagordningen och jobbar med flera olika saker för ett ökat välbefinnande och upplevd förbättrad hälsa för våra medledare. Till exempel bra redskap och metoder, stegräknartävling, genomgång med ergonom, jobbar utifrån förhållnings-sättet att "du är saknad", uppmärksammar tidiga signaler på ohälsa samt uppmanar att använda friskvårds - och cykelbidrag.*

Vi genomför våra handlingsplaner utifrån medarbetarundersökningens resultat för 2017 och utifrån vad varje enhet har valt att prioritera tillsammans med sin närmaste chef. När det gäller jämlik arbetsplats noteras i medarbetarundersökningen att det inte är bekymmer med att kombinera arbetsliv och föräldraskap. De som önskar heltidsanställningar erbjuds så, men utifrån statistiken noteras att det är fler kvinnor än män som har timanställningar. Utifrån resultat och diskussioner så är några angelägna utvecklingsområden följande:

-Systematisk arbetsmiljö i vardag och praktiken. God teoretisk grund finns genom tidigare utbildning. Att realisera det i vardagen är en hög prioritering för förvaltningens chefer. Detta samverkar cheferna om nu och de lär av varandra.

***Delår 2:*** *Enhetens chefer arbetar med dessa frågor och delger sina kunskaper till varandra i workshops.*

-Etablera kunskapsutbyte inom enheter och mellan hela förvaltningen.

***Delår 2:*** *Förvaltningens medledare har bjudits in till frukostträff där medledare fått dela med sig av erfarenheter från olika verksamhetskonferenser.*

-Visa varandra hur vi gör för att förbättra rutiner. Här planerar vi för en gemensam workshop om "Finn fem fel" där vi lär oss om varandras rutiner för felanmälan. Kunder bjuds in. De förtroendevalda i nämnden har fått en första presentation vid sammanträdet i mars 2018.

***Delår 2:*** *Arbete pågår.*

Vi ska under 2018 öka vår kompetens om mänskliga rättigheter och hur vi kan använda vår nya kunskap i vardagen. Detta gör vi genom att bjuda in alla medledare till ett seminarium vid två tillfällen under året.

***Delår 2:*** *En föreläsning är genomförd.*

2018-08-20

TEF/2018:88

Medarbetarsamtalen och lönesamtalen genomförs med utgångspunkt i värdegrunden. Samtal förs även om diskriminering vid dessa tillfällen och i samband med genomgång av medarbetarundersökningen. Inom förvaltningen har samtliga chefer haft särskild träff om diskrimineringslagen. Vi har utgått från diskrimineringslagen och är överens om att vi ska visa noll tolerans och chefer vet vilka rutiner som finns vid kränkande särbehandling eller trakasserier.

***Delår 2: Arbete pågår och fungerar.***

Vi använder såväl kommunens årliga lönekartläggning och andra jämförelser för att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor.

***Delår 2: Arbete pågår och inga osakliga löneskillnader har noterats.***

Vi ska utbilda kommunens tjänstepersoner som hanterar skadeanmälningar så att våra tjänstepersoner ger Botkyrkaborna och eventuellt andra som skadas under arbetet, en enhetlig och jämlik skadehantering i försäkringsärendena.

***Delår 2:***

*Sex förvaltningar har fått utbildningar samt nya chefer i samband med introduktion. Vårt försäkringsbolag har fått en ny organisation, vilket innebär nya försäkringsvillkor. Det finns ett stort behov av att utbilda chefer för en enhetlig skadehanteringsprocess.*

Åsa Engwall  
Förvaltningschef

Berith Ramstedt  
Tillgänglighetsamordnare

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige



## 5

### **Utökning och ändring av verksamhetsområdet för Botkyrka kommuns allmänna va-anläggning (TEF/2017:42)**

#### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden har tagit del av informationen.

#### **Sammanfattning**

Enlig lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunfullmäktige besluta om en allmän va-anläggnings verksamhetsområde och vilka fastigheter som verksamhetsområdet omfattar.

Kommunens VA-avdelning har i sitt kvalitetsarbete identifierat fyra områden där verksamhetsområdet behöver utökas eller ändras. Det gäller kvarteret Blåklinten i Tullinge, område utmed Katrinebergsvägen i Tullinge, fastigheten Tullinge 17:118 och kvarteret Pelargonen, Ringblomman och Smörblomman i Tullinge.

#### **Ärendet**

Verksamhetsområdet för en allmän va-anläggning ska redovisas i fastighetsförteckning eller på karta. Redovisningen ska ta upp det område och de tjänster som huvudmannen för den allmänna va-anläggningen ska tillhandahålla inom området såsom dricksvatten, spillvatten och dagvatten.

En utökning av verksamhetsområdet blir det i samband med exploatering, va-utbyggnad och komplettering med dagvatten, vatten och spillvatten där denna nyttighet inte funnits tidigare. Normalt sammanfaller verksamhetsområdet för en allmän va-anläggning med det detaljplanelagda området eller motsvarande.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-08-13.



2018-08-13

TEF/2017:42

Referens

Linda Evjen

Mottagare

Tekniska nämnden

## Utökning och ändring av verksamhetsområdet för Botkyrka kommuns allmänna va-anläggning

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Enlig lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) ska kommunfullmäktige besluta om en allmän va-anläggnings verksamhetsområde och vilka fastigheter som verksamhetsområdet omfattar.

Kommunens VA-avdelning har i sitt kvalitetsarbete identifierat fyra områden där verksamhetsområdet behöver utökas eller ändras.

### Ärendet

Verksamhetsområdet för en allmän va-anläggning ska redovisas i fastighetsförteckning eller på karta. Redovisningen ska ta upp det område och de tjänster som huvudmannen för den allmänna va-anläggningen ska tillhandahålla inom området såsom dricksvatten, spillvatten och dagvatten.

### Utökning eller ändring av verksamhetsområdet

En utökning av verksamhetsområdet blir det i samband med exploatering, va-utbyggnad och komplettering med dagvatten, vatten och spillvatten där denna nytthet inte funnits tidigare. Normalt sammanfaller verksamhetsområdet för en allmän va-anläggning med det detaljplanelagda området eller motsvarande.

Om man inte upprättar ett verksamhetsområde gäller inte bestämmelserna i vattentjänstlagen, de allmänna bestämmelserna för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (ABVA) och va-taxan. Utanför verksamhetsområdet finns inga skyldigheter eller rättigheter för varken va-huvudmannen eller fastighetsägaren. Om någon enhet ändå ansluts till den allmänna va-anläggningen, så ska det regleras genom avtal mellan va-huvudmannen och fastighetsägaren.

#### Aktuella områden för utökning eller ändring

1. Kvarteret Blåklinten, Tullinge, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1.  
I detta område föreslås en ändring av de tjänster som omfattas från nuvarande vatten och spillvatten till att även omfatta dagvatten.
2. Område utmed Katrinebergsvägen, Tullinge, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 2. I detta område föreslås en ändring av de tjänster som omfattas från nuvarande vatten och spillvatten till att även omfatta dagvatten.
3. Fastigheten Tullinge 17:118, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 3.  
Denna fastighet har inte omfattats av allmänt verksamhetsområde men anslutning är upprättad. De tjänster som ordnas är vatten och tryckavlopp LTA.
4. Kvarteret Pelargonen, Ringblomman och Smörblomman, Tullinge, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 4. Ett exploateringsområde där de tjänster som ordnas är vatten, spillvatten och dagvatten.

Åsa Engwall  
Förvaltningschef

Linda Evjen  
va-chef

#### Bilagor:

1. Kvarteret Blåklinten, Tullinge
2. Område utmed Katrinebergsvägen, Tullinge
3. Fastigheten Tullinge 17:118
4. Kvarteret Pelargonen, Ringblomman och Smörblomman, Tullinge



## **8**

### **Sammanträdesordning 2019 för tekniska nämnden (TEF/2018:217)**

#### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden sammanträder under 2019 på följande dagar:

Måndagen den 21 januari  
Måndagen den 11 februari  
Måndagen den 18 mars  
Torsdagen den 11 april  
Tisdagen den 21 maj  
Måndagen den 10 juni  
Måndagen den 26 augusti  
Tisdagen den 24 september  
Måndagen den 14 oktober  
Måndagen den 18 november  
Måndagen den 9 december

#### **Ärendet**

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-08-24.



2018-08-24

Dnr TEF/2018:217

Referens  
Elisabeth Persson

Mottagare  
Tekniska nämnden

## **Sammanträdesordning för år 2019**

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden sammanträder under 2019 på följande dagar:

Måndagen den 21 januari  
Måndagen den 11 februari  
Måndagen den 18 mars  
Torsdagen den 11 april  
Tisdagen den 21 maj  
Måndagen den 10 juni  
Måndagen den 26 augusti  
Tisdagen den 24 september  
Måndagen den 14 oktober  
Måndagen den 18 november  
Måndagen den 9 december

### **Ärendet**

Datum för 2019 års nämndsammanträden ska meddelas till kommunledningsförvaltningen.

Åsa Engwall  
Förvaltningschef





## **10**

### **Delegationsbeslut**

#### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden har tagit del av anmälda delegationsbeslut.

#### **Ärendet**

Tekniska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän enligt tekniska nämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska återrapporteras till nämnden.

Tekniska förvaltningen redovisar delegationsbeslut i skrivelse daterad 2018-09-03.

**Anmälan av delegationsbeslut**

| <b>Rubrik/ärendemening:</b>  |              | Delegation gällande ersättare  |   |  |
|--|--------------|--------------------------------|---|--|
| Ärendetyp  | Diarienummer | Beslutsdatum                   | Delegat (namn och befattning)                       |  |
| G 3  | TEF/2018:40  | 2018-08-28                     | Peter Arnhjort, verksamhetschef teknik och logistik |  |
| Beskrivning av ärendet   |              |                                |   |  |
| Ersättare för verksamhetschef 2018-08-30—2018-09-06 Fredrik Samuelsson |              |                                |   |  |
|  |              |                                |   |  |
| <b>Rubrik/ärendemening:</b>  |              | Lokalförsörjning och fastighet |   |  |
| Ärendetyp  | Diarienummer | Beslutsdatum                   | Delegat (namn och befattning)                       |  |
| D 1  | TEF/2018:224 | 2018-08-23                     | Frank Renebo, fastighetschef                        |  |
| Beskrivning av ärendet   |              |                                |   |  |
| Uppsägning av lokalhyresavtal, nr 84607, Fittjaskolan 1.               |              |                                |   |  |

**Tekniska nämndens delegationsordning**

Tekniska nämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och nämndens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen (2017:725). En nämnd kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen har tekniska nämnden delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 7 kap. 6 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till tekniska nämnden senast till nästa nämndsammanträde efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av tekniska nämnden och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som nämndens övriga beslut.