



2017-10-10

Tid Tisdagen den 10 oktober 2017, kl. 19.00

17:30 – 18:00 Gruppmöten för nämnden  
18:00 – 18:30 Presentation av gymnasieskolan  
18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten  
19:00 – Nämndsammanträde

Plats Skyttbrinks gymnasium, Skyttbrinksvägen 4, 147 39  
Tumba

Ärenden

### Justering

- 1 Medborgarförslag – Bygg en förskola i Solhöjden  
(UF/2017:172)
- 2 Medborgarförslag – Bygg en ny skola i Hallunda  
(UF/2017:196)
- 3 Medborgarförslag – Inför mellanmål i alla skolor i Botkyrka kommun  
(UF/2017:218)
- 4 Medborgarförslag – Ändra skoltider i Botkyrka kommun  
(UF/2017:219)
- 5 Delårsrapport 2 med helårsprognos 2017  
(UF/2017:3)

- 6 Slutrapport – Effektiviseringsuppdrag  
(UF/2017:131)
- 7 Förslag till uppräknig av programpriser och strukturtillägg 2018  
inom gymnasieskolan  
(UF/2017:293)
- 8 Socioekonomiskt stöd för gymnasieskolan i egenregi 2018  
(UF/2017:292)
- 9 Slutrapport – Uppdrag att skapa incitament för lokaleffektivisering  
(UF/2017:129)
- 10 Avrop av tilläggsmedel avseende lokalrelaterade kostnader för förskolan Sörgården  
(UF/2017:291)
- 11 Tidigarelägg återuppbyggnaden av förskolan Måsen  
(UF/2016:320)
- 12 Yttrande över remiss – Utbildning, undervisning och ledning – Reformvård till stöd  
för en bättre skola  
(UF/2017:250)
- 13 Återrapportering av fyra pilotprojekt avseende mer idrott i skolan  
(UF/2017:286)
- 14 Ansökan om resa utanför EU för elever vid Tumba gymnasium  
(UF/2017:285)
- 15 Ansökan om resa utanför EU för elever vid Tullinge gymnasium  
(UF/2017:273)

- 16 Organisationsförändring – Sammanslagning av förskolenheter i Riksten  
(UF/2017:298)
- 17 Beslut avseende ansökan om statsbidrag för Lärarlönelyftet och Karriärtjänster  
(UF/2017:299)
- 18 Dialogforum  
(UF/2017:8)
- 19 Förvaltningschefen informerar  
(muntligt informationsärende)
- 20 Redovisning av delegationsbeslut  
(UF/2017:4)
- 21 Anmälningssärenden  
(UF/2017:5)

Emanuel Ksiazkiewicz  
Utbildningsnämndens ordförande

Jesper Dahl  
Nämndsekreterare



2017-10-10

**1**

**Svar på medborgarförslag att bygga en förskola i Solhöjden,  
(KS/2017:184), (UF/2017:172)**

**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget.

**Sammanfattning**

Vid analys och beräkning vid nybyggnation av förskolor så utgår förvaltningen från framtagna befolkningsprognos för perioden 2017-2024, i kombination med nuvarande förskolkapacitet i respektive stadsdel. Barnunderlaget i området Solhöjden uppgår till cirka 35 barn, vilket är ett för lågt antal barn för att en nybyggnation ska vara aktuell. Befintliga förskolor täcker behovet av förskoleplatser på sikt. Tillika finns ingen planlagd mark för byggnation av en förskola i området Solhöjden.



2017-09-21

UF/2017:172

Referens  
Dejan Smiljanic

Mottagare  
Utbildningsnämnden  
Kommunfullmäktige

## Svar på medborgarförslag att bygga en förskola i Solhöjden, (KS/2017:184), (UF/2017:172)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget.

### Sammanfattning

Vid analys och beräkning vid nybyggnation av förskolor utgår förvaltningen från framtagna befolkningsprognos för perioden 2017-2024, i kombination med nuvarande förskolkapacitet i respektive stadsdel. Barnunderlaget i området Solhöjden uppgår till cirka 35 barn, vilket är ett för lågt antal barn för att en nybyggnation ska vara aktuell. Befintliga förskolor i områdets närhet täcker nuvarande behov samt behovet av förskoleplatser på sikt. Tillika finns ingen planlagd mark för byggnation av en förskola i området Solhöjden.

### Ärendet

Kristian Rhawi väckte 2017-04-27 § 96 medborgarförslaget att kommunen bör bygga en förskola i området Solhöjden. Förslagsställaren framför att det byggs relativt mycket i området och merparten som bor i området är unga par och barnfamiljer, vilket kommer öka efterfrågan på en ny förskola.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-04-27 att utbildningsnämnden ska slutgiltigt besvara medborgarförslaget "Bygg en förskola i Solhöjden". Svaret ska anmälas till kommunfullmäktige snarast efter nämndens sammanträde den 10 oktober 2017.

### Yttrande

Vid analys och beräkning vid nybyggnation av förskolor så utgår förvaltningen från framtagna befolkningsprognos för perioden 2017-2024, i kombination med nuvarande förskolkapacitet i respektive stadsdel. I detta fall har förvaltningen utgått från befolkningsprognosen och förskolkapaciteten i stadsdelen Tumba. I dagsläget uppgår barnunderlaget i förskoleålder<sup>1</sup> i området Solhöjden

---

<sup>1</sup> Informationsnot: Barn födda mellan 2012-2016

till cirka 35 barn, vilket är ett för lågt barnantal för att en nybyggnation ska vara aktuell. Förskolan "Nackdala" och förskolan "Natt och Dag" är belägna i områdets närhet<sup>2</sup>. Dessa förskolor täcker behovet av förskoleplatser på sikt, beräknat utifrån nuvarande befolkningsprognos.

Vidare visar befolkningsprognosen<sup>3</sup> för 2017 (röd markering) att barn i förskoleåldern kommer öka i Tumbaområdet i framtiden, dock minskar den i förhållande till 2016 års befolkningsprognos (blå markering). Anledningen till detta är bland annat förseningar i bostadsprojekt i centrumområdet. Vidare har kommunen beslutat om nybyggnation och utökning av förskolorna Ametisten och Opalen i Storvreten och Kungstjappen, vilka är områden i centrala Tumba. Genom nybyggnation och utökning av dessa förskolor säkrar kommunen framtida behov av förskoleplatser i Tumbaområdet. Tillika finns, i detaljplanen för området Solhöjden, ingen planlagd mark för byggnation av förskola. Med hänvisning till ovanstående föreslår förvaltningen att nämnden avslår medborgarförslaget.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd

### **Bilagor**

- Bilaga 1 - Medborgarförslag – Bygg en förskola i Solhöjden
- Bilaga 2 - Kartbild över området Solhöjden
- Bilaga 3 - Tabell för prognos för framtida barn i förskoleålder

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige

---

<sup>2</sup> Se bilaga 2 – Kartbild över området Solhöjden

<sup>3</sup> Se bilaga 3 – Tabell för prognos för framtida barn i förskoleålder

## Medborgarförslag- Bygg en förskola i Solhöjden- publicering

**Namn:** Kristian Rhawi

**Förslag:** Förskola i Solhöjden.  
Nu när det byggs så det knakar så skulle det vara bra om kommunen planerade in en förskola inom sikt med tanke på att det är just barnfamiljer som flyttar in i området. Närmaste förskola just nu är i Tuna eller i Vretarna som är ganska långt gångavstånd.

Både Peab och Paradoxmo Partners bygger för fullt nu och fler villor/radhus kommer det bli. Ni kanske kan kontakta berörda parter och se om det finns möjlighet till något samarbete, alternativt att ni bygger och upplåter en lokal då ni äger marken i Botkyrka.

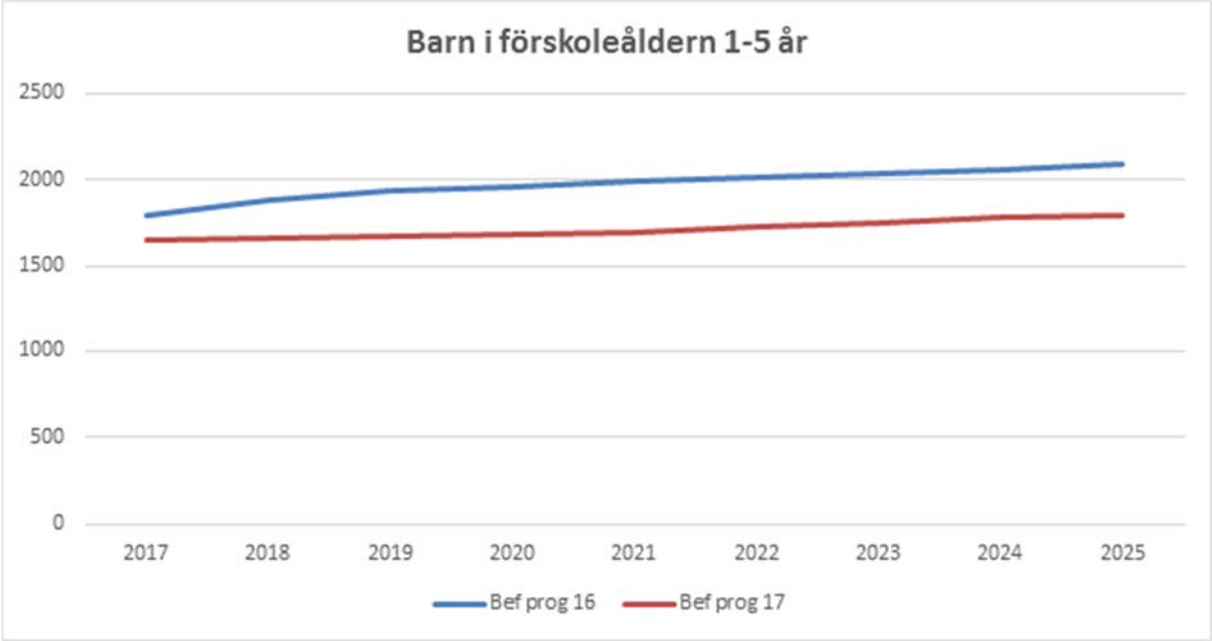
**Motivering:** Efterfrågan på förskola är väldigt stor i området då majoriteten är barnfamiljer och unga par som kommer bilda familj. Efterfrågan kommer bli ännu större ju fler människor flyttar in, så det gäller att även ha förskolan i beaktande inom en närmaste framtiden så man inte hamnar i efterkälken.

**Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc):** Förskolan bör ligga inom området som finns i Solhöjden, vart exakt har jag inte riktigt koll på men man bör tänka på att ha mycket grönområden inom tomtens gränser så barnen kan få ströva fritt när de leker.

---









2017-10-10

## 2

### **Svar på medborgarförslag – Bygg en ny skola i Hallunda (KS/2017:248), (UF/2017:196)**

#### **Förslag till beslut**

Medborgarförslaget anses besvarat.

#### **Sammanfattning**

Utbildningsnämnden beslutade 2016-09-06 § 71 om ny skolorganisation för Hallunda/Norsborg. Förvaltningen har utrett förutsättningarna för renovering alternativt nybyggnation i skolområdet. Förvaltningen har, i detta skede av utredningen, kommit fram till att Borg- och Brunnaskolan kommer att ersättas av en ny skola i Hallunda området. Det står inte klart vilken typ av skola som eventuellt kan komma att ersätta dessa två. Med hänvisning till detta anses medborgarförslaget besvarat.



2017-08-30

UF/2017:196

Referens  
Jesper Dahl

Mottagare  
Utbildningsnämnden  
Kommunfullmäktige

## Svar på medborgarförslag – Bygg en ny skola i Hallunda (KS/2017:248), (UF/2017:196)

### Förslag till beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade 2016-09-06 § 71 om ny skolorganisation för Hallunda/Norsborg. Förvaltningen har utrett förutsättningarna för renovering alternativt nybyggnation i skolområdet. Förvaltningen har, i detta skede av utredningen, kommit fram till att Borg- och Brunnaskolan kommer att ersättas av en ny skola i Hallunda området. Det står inte klart vilken typ av skola som eventuellt kan komma att ersätta dessa två. Med hänvisning till detta anses medborgarförslaget besvarat.

### Ärendet

Imad väckte 2017-05-23 § 120 medborgarförslaget att kommunen måste bygga en ny skola i Hallunda området. Förslagsställaren framför att nuvarande skola är gammal och är i dåligt skick.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-07 att utbildningsnämnden ska slutgiltigt besvara medborgarförslaget ”Bygg en ny skola i Hallunda”. Svaret ska anmälas till kommunfullmäktige snarast efter nämndens sammanträde den 10 oktober 2017.

### Yttrande

#### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade 2016-09-06 § 71 om ny skolorganisation för Hallunda/Norsborg. Beslutet grundar sig i ett beredningsuppdrag där förvaltningen uppdrogs att utreda och komma med förslag på ny skolorganisation.

Det finns tre stycken F-9 skolor (Hammerstaskolan, Brunnaskolan och Karsby International School) samt en F-6 skola (Borgskolan).<sup>1</sup>

Enligt tidigare beslut skulle Brunna- och Borgskolan rivas för att istället ersättas med en ny F-9 skola med en volymkapacitet om 900 elever. Förvaltningen finner efter genomförd utredning att detta beslut bör ersättas med att istället omorganisera skolororganisationen i Hallunda/Norsborg. Förvaltningen föreslår att ny skolororganisation för Hallunda/Norsborg organiseras med en 7-9 skola, två F-6 skolor och eventuellt en tredje F-6 skola. Dock behöver denna sistnämnda skolan utredas ytterligare. Den nya skolororganisationen för Hallunda/Norsborg beräknas vara färdig 2023.<sup>2</sup>

#### Nuläge

Utbildningsförvaltningen har sedan beslutet om ”Ny skolororganisation för Hallunda/Norsborg”, utrett förutsättningarna för renovering alternativt nybyggnation i skolområdet.

Vid analys och beslut inför nybyggnation eller renovering av befintliga skolor i kommunen utgår förvaltningen dels ifrån aktuell befolkningsprognos<sup>3</sup>, dels skolval samt nuvarande skolkapacitet i området. Förvaltningen har, i detta skede av utredningen, kommit fram till att Borg- och Brunnaskolan kommer att ersättas av en ny skola i Hallunda området. Det står inte klart vilken typ av skola som eventuellt kan komma att ersätta dessa två, det vill säga om den nya skolan kommer vara en F-9 skola eller endast en årskurs 7-9 skola.

Under hösten 2017 kommer förvaltningen att redogöra för inriktningen på projektet.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef specialiststöd

---

<sup>1</sup> Dnr UF/2016:232, ”Ny skolororganisation för Hallunda/Norsborg”

<sup>2</sup> Dnr UF/2016:232, ”Ny skolororganisation för Hallunda/Norsborg”

<sup>3</sup> Informationsnot: Befolkningsprognosen sträcker sig tio år framåt i tiden.

**Bilaga**

Medborgarförslag – Bygg en ny skola i Hallunda

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige

**Förslaget** (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Mitt förslag att kommunen måste bygga nya skola för barnen.

**Motivering** (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna **varför** du anser att förslaget ska genomföras och **hur** det i så fall skulle kunna ske.)

För att skolan har blivit gammal och smutsig och det finns fukt i väggarna och på jorden och möss i läket.



2017-10-10

### **3**

## **Svar på medborgarförslag att införa mellanmål i alla skolor i Botkyrka kommun (KS/2017:336), (UF/2017:218)**

### **Förslag till beslut**

Medborgarförslaget anses besvarat.

### **Sammanfattning**

Samtliga elever som är inskrivna i fritidsverksamhet får idag mellanmål som följer näringsrekommendationerna. För årskurs 4-6 elever erbjuder kommunen en öppen verksamhet på eftermiddagarna, där det finns möjlighet att köpa ett mellanmål. Alla gymnasieskolor samt högstadieskolor (14 st) har ett café, där elever kan köpa ett mellanmål till ett självkostnadspris. Totalt är det sju stycken F-6 skolor som saknar caféverksamhet och ingen försäljning sker heller i matsalen. På de F-6 skolor där det inte finns möjlighet att köpa mellanmål i dagsläget åtar förvaltningen sig att utreda denna möjlighet.

Vidare är kommunen endast skyldig att tillhandahålla och servera en näringsriktig och kostnadsfri skollunch. Med hänvisning till att alla elever ska beredas möjlighet att köpa mellanmål på kommunens grundskolor samt fritidsklubbar, anses medborgarförslaget besvarat.

Referens  
Kerstin Dahlbäck**Mottagare**  
Utbildningsnämnden  
Kommunfullmäktige

## Svar på medborgarförslag att införa mellanmål i alla skolor i Botkyrka kommun (KS/2017:336), (UF/2017:218)

### Förslag till beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

### Sammanfattning

Samtliga elever som är inskrivna i fritidsverksamhet får idag mellanmål som följer näringsrekommendationerna. För årskurs 4-6 elever erbjuder kommunen en öppen verksamhet på eftermiddagarna, där det finns möjlighet att köpa ett mellanmål. Alla gymnasieskolor samt högstadieskolor (14 st) har ett café, där elever kan köpa ett mellanmål till ett självkostnadspris. Totalt är det sju stycken F-6 skolor som saknar caféverksamhet och ingen försäljning sker heller i matsalen. På de F-6 skolor där det inte finns möjlighet att köpa mellanmål i dagsläget åtar förvaltningen sig att utreda denna möjlighet.

Vidare är kommunen endast skyldig att tillhandahålla och servera en näringsriktig och kostnadsfri skollunch. Med hänvisning till att alla elever ska beredas möjlighet att köpa mellanmål på kommunens grundskolor samt fritidsklubbar, anses medborgarförslaget besvarat.

### Ärendet

Förslagsställaren vill att kommunen inför mellanmål i skolorna, detta skulle gälla alla åldrar. Då skolmat redan serveras bör detta vara genomförbart. Forskning visar att då energin sinar minskar inlärningsförmågan. Ett mellanmål skulle förbättra alla elevers förmåga att lära sig saker under hela skoldagen. Det skulle även bli lugnare i skolan då det ofta är bristen på energi som skapar stökiga skolmiljöer.

### Yttrande

Utbildningsförvaltningen håller med förslagsställaren att ett bra mellanmål gör att eleverna orkar med hela skoldagen. Med ett bra mellanmål som grund ökar



2015-02-09

förutsättningarna för studiero, lärande och inhämtande av kunskaper samt bidrar detta till bättre arbetsklimat för alla på skolan.

Samtliga elever som är inskrivna i fritidsverksamhet får idag mellanmål som följer näringsrekommendationerna. Kostnaden ingår i avgiften som betalas för fritidshemsplatsen. För årskurs 4-6 elever erbjuder kommunen en öppen verksamhet på eftermiddagarna, fritidsklubbar, som är organiserad inom kultur- och fritidsförvaltningen. På fritidsklubbarna finns möjlighet att köpa ett mellanmål.

I kommunen finns idag 22 grundskolor och fyra gymnasieskolor. Alla gymnasieskolor samt högstadieskolor (14 st) har ett café där möjlighet finns att köpa ett mellanmål till ett självkostnadspris. Totalt är det sju stycken F-6 skolor som saknar caféverksamhet och ingen försäljning sker heller i matsalen.

I augusti 2017 är det 5 437 elever som går i år 4-9 och den uppskattade kostnaden för olika mellanmåls alternativ blir då:

Energi %	Innehåll	Kostnad per portion	Cirka kostnad/år (178 skoldagar)
5	1 st frukt	2,25 kr	2,8 milj
10	Mjölk, en smörgås med pålägg, frukt/grönsak	Ca 5 kr	4,8 milj
15	Mjölk, två smörgåsar med pålägg, frukt/grönsak	Ca 6 kr	5,8 milj

Därtill kommer ökad personalkostnad för hantering och beredning samt diskning och städning av matsal.

### **Förvaltningens sammanvägda bedömning av förslaget**

Förvaltningen kan inte med säkerhet avgöra hur stor efterfrågan av servering av mellanmål är bland kommunens elever och vårdnadshavare. Osäkerheten kring efterfrågan av mellanmål försvårar beräkningen av mellanmålskostnaden på grund av organisatoriska förutsättningar, såsom serveringstider, bemanning med mera. På de F-6 skolor där det inte finns möjlighet att köpa mellanmål i dagsläget åtar förvaltningen sig att utreda denna möjlighet, så att elever ska kunna köpa mellanmål på dessa skolor.

2015-02-09

Enlig lag är kommunen endast skyldig att tillhandahålla och servera en näringsriktig och kostnadsfri skollunch. Kommunen har således inget lagstadgat krav att tillhandahålla mellanmål till alla elever skolan. Med hänvisning till att alla elever ska beredas möjlighet att köpa mellanmål på kommunens grundskolor samt fritidsklubbar, anses medborgarförslaget besvarat.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef Specialiststöd

**Bilaga**

Medborgarförslag - Inför mellanmål i alla skolor i Botkyrka kommun



## Lämna medborgarförslag

### Förslag

---

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Jag skulle vilja att kommunen inför mellanmål i skolorna, detta skulle gälla i alla åldrar. Skolmat serveras redan så det bör vara genomförbart.

Motivera ditt förslag

Forskning visar att då energin sinar minskar inlärningsförmågan. Ett mellanmål skulle förbättra alla elevers förmåga att lära sig saker under hela skoldagen. Det skulle även bli lugnare i skolan då det ofta är bristen på energi som skapar stökiga skolmiljöer.

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Borde gälla i hela Botkyrka.

### Statistik

---

Ålder

20 - 65 år

Vilket kön har du?

Man

Vilken kommun del bor du i?

Tullinge



2017-10-10

## **4**

### **Svar på medborgarförslag att ändra skoltider i Botkyrka (KS/2017:352) (UF/2017:219)**

#### **Förslag till beslut**

Medborgarförslaget är besvarat.

#### **Sammanfattning**

Förvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att skolans tider är en angelägen fråga. Förvaltningen har ett uppdrag att utreda möjligheterna till senare skolstart i grundskolans högre åldrar. Förvaltningens bedömning är att invänta resultatet från utredningen innan beslut om ändrade skoltider tas.

Referens  
Karin JosefssonMottagare  
Utbildningsnämnden

## Svar på medborgarförslag att ändra skoltider i Botkyrka (KS/2017:352) (UF/2017:219)

### Förslag till beslut

Medborgarförslaget är besvarat.

### Sammanfattning

Förvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att skolans tider är en angelägen fråga. Förvaltningen har ett uppdrag att utreda möjligheterna till senare skolstart i grundskolans högre åldrar. Förvaltningens bedömning är att invänta resultatet från utredningen innan beslut om ändrade skoltider tas.

### Ärendet

Christian Eriksson väckte 2017-06-20 § 153 medborgarförslaget att ändra skoltider i Botkyrka. Kommunfullmäktige har uppdragit åt utbildningsnämnden att slutgiltigt besvara medborgarförslaget.

Förslagsställaren framför att forskning visar att skolans tider inte passar tonåringars dygnsrytm. Skoltiderna försvårar elevernas förutsättningar att ta in läroämnen och leder till att många uteblir från skolmiljön. Mot bakgrund av det föreslås att Botkyrka kommun ska ändra skoltiderna för eleverna i årskurs 7-9 så att de börjar klockan 09.30 samtliga dagar. Förslagsställaren menar att en tidsändring skulle underlätta för eleverna och leda till förbättringar på flera punkter. Vidare uppger förslagsställaren att ändrade skoltider skulle locka både elever och kompetenta lärare till Botkyrkas skolor.

### Yttrande

Förvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att skolans tider är en angelägen fråga. Forskning visar att ungdomar har en senare dygnsrytm än vuxna och för vissa ungdomar medför tidiga morgnar att de inte får den sömn de behöver. För lite sömn påverkar i sin tur ungdomars hälsa och förmåga till inläring. Ett flertal studier har visat på positiva effekter av att senarelägga skoltiderna. Exempelvis uppges eleverna koncentrera sig bättre och det upplevs bli en bättre situation i klassrummet.

2017-08-15

Förvaltningen har ett uppdrag att utreda möjligheterna till senare skolstart i grundskolans högre åldrar. Utredningen kommer att omfatta en analys av hur en förändring av skoltiderna kan genomföras på bästa sätt samt vilka konsekvenser en sådan förändring skulle få. Förvaltningens bedömning är att invänta resultatet från utredningen innan beslut om ändrade skoltider tas. Förslagsställaren är välkommen att följa utvecklingen i frågan.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef för Specialiststöd

### **Bilaga**

Bilaga 1 – Medborgarförslag – Ändra skoltider i Botkyrka, KS/2017:352

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige



## Lämna medborgarförslag

Ärendenummer 170513-MBF-ON06  
Inskickat 2017-05-13 20:54

### Dina uppgifter

---

Förmamn  
Efternamn  
Adress  
Postnummer  
Ort  
E-post  
Telefon

### Förslag

---

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Ändra skoltiderna för årskurs 7-9 så att de börja 09:30 på morgonen ALLA dagar. Det går att schemalägga om på ett enkelt sätt.

Motivera ditt förslag

Forskning visar tydligt att skolans tider inte passar tonåringars dygnsrytm. De har svårare att ta in de lärdomar som lärs ut samt att många uteblir från skolmiljön. En tidsändring för dessa skulle underlätta betydligt och förbättra på alla punkter. Gör en forskningsstudie så ser ni snabbt vad jag menar.

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Detta skulle dessutom locka många ungdomar till Botkyrkas skolor och säkert många kompetenta lärare som vet att detta skulle innebära betydligt bättre presterande och motiverade skolungdomar.

Skulle gälla hela Botkyrka.

### Statistik

---

Ålder 20 - 65 år  
Vilket kön har du? Man  
Vilken kommun del bor du i? Tullinge



2017-10-10

**5****Delårsrapport 2 per augusti med helårsprognos 2017  
(UF/2017:3)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per augusti och helårsprognos för året.

Utbildningsnämnden godkänner de åtgärder som presenterats för att i stor sett nå en budget i balans för helåret.

**Sammanfattning**

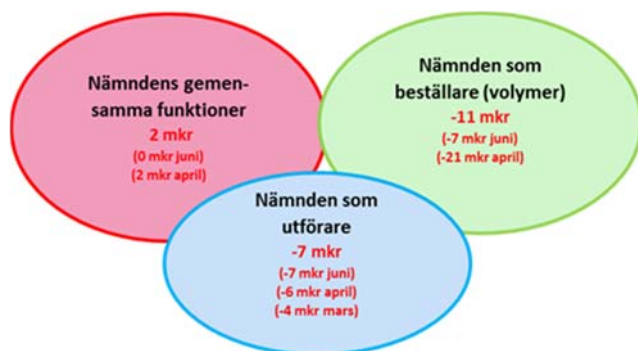
Utbildningsförvaltningen bedömer att ett underskott i storleksordningen 16 miljoner kan komma att redovisas för år 2017. Förvaltningen bedömer att det finns fortsatta osäkra delar i prognosen. Den fortsatta utvecklingen av volymer, både i egen regi och hos externa utförare, påverkar stort förvaltningens ekonomi. I samband med prognos i juni beräknades ett underskott på 14 miljoner kronor.

I dagsläget beräknas ett underskott i storleksordningen 11 miljoner kronor inom beställardelen när hänsyn är taget till volymer, förväntade statsbidrag från Migrationsverket, avgifter samt försäljningsintäkter från annan kommun. Underskottet beror framförallt på fler gymnasieelever än beräknat i ram. Förvaltningen gör också bedömningen att det saknas finansiering från kommunfullmäktige på cirka 10 miljoner kronor.

Nämndens prognostiserade underskott kan sammanfattas i sammanfattas i nedanstående bild.



2017-10-10







2017-09-21

UF/2017:3

Referens  
Karl-Henrik LindströmMottagare  
Utbildningsnämnden

## Delårsrapport 2 per augusti med helårsprognos 2017 (UF/2017:3)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per augusti och helårsprognos för året.

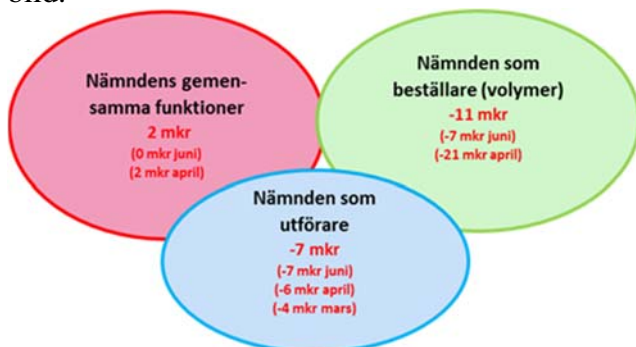
Utbildningsnämnden godkänner de åtgärder som presenterats för att i stor sett nå en budget i balans för helåret.

### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen bedömer att ett underskott i storleksordningen 16 miljoner kan komma att redovisas för år 2017. Förvaltningen bedömer att det finns fortsatta osäkra delar i prognosen. Den fortsatta utvecklingen av volymer, både i egen regi och hos externa utförare, påverkar stort förvaltningens ekonomi. I samband med prognos i juni beräknades ett underskott på 14 miljoner kronor.

I dagsläget beräknas ett underskott i storleksordningen 11 miljoner kronor inom beställardelen när hänsyn är taget till volymer, förväntade statsbidrag från Migrationsverket, avgifter samt försäljningsintäkter från annan kommun. Underskottet beror framförallt på fler gymnasieelever än beräknat i ram. Förvaltningen gör också bedömningen att det saknas finansiering från kommunfullmäktige på cirka 10 miljoner kronor.

Nämndens prognostiserade underskott kan sammanfattas i sammanfattas i nedanstående bild.



## Ärendet

Prognosen grundas på preliminära uppgifter om höstens elevantal och inskrivna barn i förskola och fritidshem. Även elevantalet i gymnasieskolan är preliminärt, där elevernas programval och val av huvudman påverkar utfallet. Förvaltningen bedömer större rörlighet vid inledningen av höstterminen för gymnasieeleverna. Att grundskolans och gymnasieskolans verksamhet är läsårsindelad är en osäkerhetsfaktor vid prognosberäkningarna. Kalenderåret 2017 omfattar delar av två läsår, läsår 2016/2017 samt 2017/2018.

Avgörande för nämndens ekonomi är också hur väl enheter i egen regi har en ekonomi i balans vid årets slut. Sammanlagt beräknas ett underskott i storleksordningen 7 miljoner kronor för egen regi, där hela avvikelsen beräknas inom grundskoleverksamheten. Förvaltningsledningen redovisar ett samlat överskott på 2 miljoner kronor. Det bör dock uppmärksammas att det finns underskott inom några områden.

## Åtgärdsplaner för en ekonomi i balans

Då förvaltningen samlat redovisar ett underskott på 16 miljoner kronor är en viktig åtgärd att se över samtliga verksamheter inklusive centralförvaltningen utifrån möjlig besparingspotential. För centralförvaltningens del har det resulterat i en prognosförbättring jämfört med föregående prognostillfälle (juni). Nedan redovisas åtgärder för de övriga delarna i verksamheten.

### *Beställarbudgeten*

Förvaltningens största underskott finns i beställarbudgeten, finansieringen av verksamheten. Där finns ett antal obalanser som påverkar finansieringen. Den största avser effekter av kommunens nuvarande resursfördelningsmodell. Det finns en osäkerhet om den tar hänsyn till förändringar i kostnader per elev när förutsättningar har förändrats sedan modellen infördes i budget 2016. Åtgärd här är att lyfta fram problematiken till kommunledningen och få täckning för detta underskott (har även lyfts upp i Mål & budget 2018). Underskottet motsvarar cirka 10 miljoner kronor. En annan större obalans avser Migrationsverkets (MiV) statsbidrag för asylsökande. Det bidrag förvaltningen erhåller motsvarar inte de kostnader som genereras i verksamheten. Underskottet är på 9 miljoner kronor. För att minimera effekter på verksamheter är en åtgärd att säkerställa utfallet på de återsökningar som förvaltningen gör till Migrationsverket. Historiskt har utfallet varit lågt men förbättrade rutiner har ökat träffsäkerheten.

### *Egenregin*

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egenregin har en ekonomi i balans. För de enheter som riskerar underskott vid årets slut ska åtgärdsplaner upprättas och godkännas av verksamhetschef. De åtgärder som vidtas ska säkerställa att enheten är i balans innevarande år. I vissa fall kan, där så beslutas, åtgärderna säkerställa en ekonomi i balans under kommande verksamhetsår beroende på underskottets art. Åtgärdsplanerna följs löpande upp i olika former av dialoger och förvaras även hos controller på ekonomistöd.

Förvaltningens prognos inkluderar planerade och vidtagna åtgärder för att möjliggöra ett

nollresultat vid årets slut. Förvaltningen konstaterar att åtgärderna inte helt innebär att nollresultat kan nås då det skulle innebära allt för stora kortsiktiga ingrepp på vissa enheter.

Det är främst inom grundskolan i egenregi som de största riskerna för underskott finns. I dagsläget beräknas större underskott vid årets slut för tre skolor, inkluderat vidtagna och planerade åtgärder. Vidtagna och planerade åtgärder för en ekonomi i balans beräknas få effekt från höstterminen, men bedöms inte helt kunna balansera mot vårterminens underskott. De åtgärder som avses är aktiviteter för anpassning av organisationen. Anpassningen avser främst "övrig personal", som exempelvis elevassistenter, specialpedagoger och skolledning. Även kostnader för timvikarier minskas för att få en budget i balans. Fokuseringen är på åtgärder med störst ekonomisk effekt med minst påverkan på verksamheten. För ett framgångsrikt åtgärdsarbete är skolledningen av vikt. Förvaltningen stöttar särskilt de skolor som har inhyrda rektorer eller nyrekryterade rektorer i pågående analys- och åtgärdsarbete.

Inom förskolan har nya former av samarbeten och dialoger vuxit fram. Genom att kombinera stödfunktioner som HR, ekonomi, specialpedagoger och funktioner från andra förskolor belyses ekonomin ur olika synvinklar och det öppnar för diskussioner mellan olika enheters sätt att hantera ekonomiska utmaningar. Detta är ett arbetssätt som även ska införas på grundskolan.

#### Sammanfattning mål och åtaganden

Måluppfyllelsen bedöms sammantaget som godtagbar inom fyra av fem huvudprocesser. Inom huvudprocessen "Att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna" bedöms måluppfyllelsen som god. Flera av huvudprocesserna är av sådan karaktär att fullständig måluppfyllelse inte kommer att uppnås. Nämnden kommer alltid att sträva mot ytterligare förbättringar, framför allt rörande processen "Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande". För vissa åtaganden och mätbara mål är det svårt att bedöma måluppfyllelsen, det gäller t.ex. betygsresultat eftersom den officiella statistiken ännu inte är publicerad. Analys av de preliminära resultaten pågår.

#### Investeringar

Utbildningsnämnden har för 2017 en investeringsbudget på 47,9 miljoner kronor. I detta ingår ettåriga projekt från 2016 som förts över till året med anledning av försenade bygginvesteringar. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljö samt trygghetsskapande åtgärder.

För investeringar beräknas ett överskott på 30,7 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet beräknas främst uppstå till följd av förskjutningar i tidplan. Som exempel är byggnation av förskolan Vega samt renovering av förskolan Humlan försenade. Nybyggnation av Falkbergsskolan har nyligen beslutats i kommunfullmäktige. Inventarieanskaffning till dessa enheter sker efter att nybyggnation färdigställts. Överskott uppkommer också när

god hushållning med resurser råder och verksamheterna återanvänder funktionella inventarier framför att köpa nya. Detta gäller framförallt för förskolorna Tranan, Kometen, och Granen. Förskolan Sörgården har tagits i drift i juli månad, 2017 och inventarieranskaffning pågår.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Ekonomichef

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen

# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Delårsrapport 2

Utbildningsnämnden



## Innehållsförteckning

<b>1 Ekonomi</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Mål, mätbara mål och åtaganden</b> .....	<b>14</b>
2.1 Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället.....	14
2.2 Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande.....	17
2.3 Att möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna .....	24
2.4 Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv .....	24
2.5 Att möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv.....	24
2.6 Att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna.....	27
2.7 Kommunen som organisation .....	27
<b>3 Investeringar</b> .....	<b>31</b>
<b>4 Uppdrag</b> .....	<b>33</b>
<b>5 Volymer och nyckeltal</b> .....	<b>35</b>



# 1 Ekonomi

Verksamhet	Bokslut 2016	Utfall period 2017	Budget 2017	Prognos helår 2017	Avvikelse 2017
Intäkter (+)	422,5	312,7	298,1	336,1	38,0
Kostnader (-)	-2 726,0	-1 868,0	-2 728,1	-2 782,0	-53,9
Netto (+/-)	-2 303,4	-1 555,4	-2 430,0	-2 445,9	-15,9
Nettoinvesteringar (+/-)	-13,8	-8,3	-47,9	-17,2	30,7

Budget 2017 är kompletterad med 15,8 miljoner kronor avseende lokalrelaterade kostnader samt kompetensfond enligt beslut i kommunstyrelse/kommunfullmäktige.

## Sammanfattning helårsprognos delår 2 2017

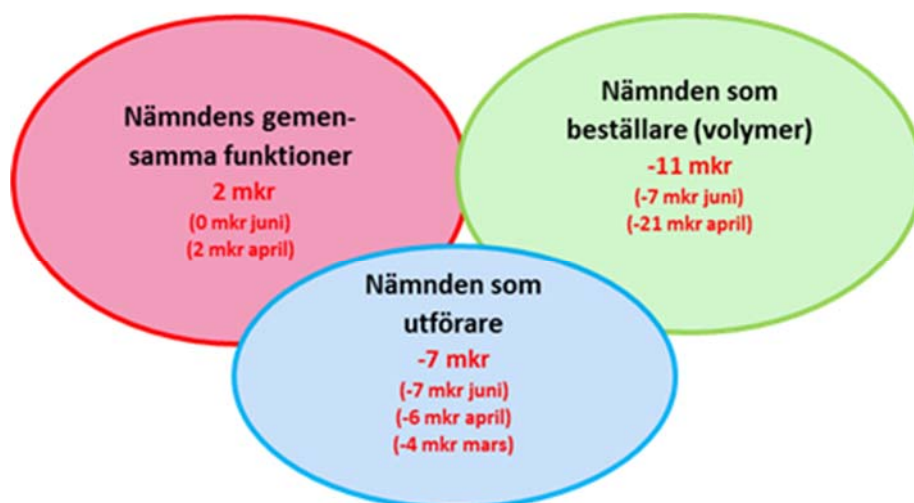
Utbildningsförvaltningen bedömer att ett underskott i storleksordningen 16 miljoner kan komma att redovisas för år 2017. Förvaltningen bedömer att det finns fortsatta osäkra delar i prognosen. Den fortsatta utvecklingen av volymer, både i egen regi och hos externa utförare, påverkar stort förvaltningens ekonomi. I samband med prognos i juni beräknades ett underskott på 14 miljoner kronor.

I dagsläget beräknas ett underskott i storleksordningen 11 miljoner kronor inom beställardelen när hänsyn är taget till volymer, förväntade statsbidrag från Migrationsverket, avgifter samt försäljningsintäkter från annan kommun. Underskottet beror framförallt på fler gymnasieelever än beräknat i ram. Förvaltningen gör också bedömningen att det saknas finansiering från kommunfullmäktige på cirka 10 miljoner kronor.

Prognosen grundas på preliminära uppgifter om höstens elevantal och inskrivna barn i förskola och fritidshem. Även elevantalet i gymnasieskolan är preliminärt, där elevernas programval och val av huvudman påverkar utfallet. Förvaltningen bedömer större rörlighet inledningen av höstterminen för gymnasieeleverna. Att grundskolans och gymnasieskolans verksamhet är läsårsindelad är en osäkerhetsfaktor vid prognosberäkningarna. Kalenderåret 2017 omfattar delar av två läsår, läsår 2016/2017 samt 2017/2018.

Avgörande för nämndens ekonomi är också hur väl enheter i egen regi har en ekonomi i balans vid årets slut. Sammanlagt beräknas ett underskott i storleksordningen 7 miljoner kronor för egen regi, där hela avvikelsen beräknas inom grundskoleverksamheten. Förvaltningsledningen redovisar ett samlat överskott på 2 miljoner kronor. Det bör dock uppmärksammas att det finns underskott inom några områden.

Bild: Prognos 2017



## Sammanfattning av måluppfyllelse

Måluppfyllelsen bedöms sammantaget som godtagbar inom fyra av fem huvudprocesser. Inom huvudprocessen ”Att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna” bedöms måluppfyllelsen som god. Flera av huvudprocesserna är av sådan karaktär att fullständig måluppfyllelse inte kommer att uppnås. Nämnden kommer alltid att sträva mot ytterligare förbättringar, framför allt rörande processen ”Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande”. För vissa åtaganden och mätbara mål är det svårt att bedöma måluppfyllelsen, det gäller t.ex. betygsresultat eftersom den officiella statistiken ännu inte är publicerad. Analys av de preliminära resultaten pågår.

## Uppföljning och analys

### *Helårsprognos och analys av gemensamma funktioner på förvaltningen*

De gemensamma funktionerna omfattar förvaltningsledning, ekonomi-, kvalitet- specialiststöd och lokalförsörjningsenhet.

Förvaltningen beräknar i dagsläget att de gemensamma funktionerna redovisar ett mindre överskott på 2 miljoner kronor. Det bör dock uppmärksammas att det finns underskott inom några områden.

Avseende driftsmedia (el, värme och vatten) prognostiseras underskott, närmare 3,5 miljoner kronor, hänförligt till både pris och volym inom främst grundskolans elkostnader. För utbildningsförvaltningen handlar det framförallt om att bevaka prisutvecklingen och hur volymer fördelar sig över året samt att säkerställa att tillkommande lokalytor finns med i prognosen.

I dagsläget prognostiseras underskott i storleksordningen 9 miljoner kronor avseende hyror till följd av hyreskostnadsökningar. Större delen förklaras av Rikstens skola, etapp 2, där eleverna fylls på successivt över flera läsår samt Duvans evakueringspaviljong som till följd av förseningar i byggnationer står tom. Anledningen att dessa kostnader inte varit med i tidigare prognos beror på att det inte har varit tydligt om utbildningsförvaltningen eller tekniska förvaltningen ska stå för dessa kostnader. Utifrån överenskommelse med tekniska förvaltningen tar utbildningsförvaltningen upp dessa kostnader i prognosen. Dialogen med tekniska förvaltningen fortsätter under hösten.

Ett arbete med att lokaleffektivisera pågår. Bedömningen är att utbildningsförvaltningen får minskade hyreskostnader när exempelvis Tallens verksamhet flyttar in i Störvretsskolan till nästa läsår och grundskolans verksamhetsstöd flyttar från Xenter till befintliga hyreslokaler. Till följd av vissa förskjutningar i tiden beräknas överskott på cirka 2 miljoner kronor för flyttkostnader, andra evakueringskostnader samt inventarieanskaffning.

Förvaltningen har ett pågående inventeringsarbete av digitala enheter (datorer, PC, läsplattor) i syfte att hejda kostnadsökningen av funktionskostnaderna. I dagsläget beräknas ett mindre överskott avseende funktionskostnaderna. När det gäller övriga verksamheter/gemensamma funktionerna inom förvaltningen pågår ett åtgärds- och prioriteringsarbete där målsättningen är att visst överskott kan lämnas.

### *Helårsprognos och analys volymer i beställarbudget*

Utbildningsnämnden har ansvaret att alla barn och elever som bor i kommunen får en god omsorg och utbildning. Fristående huvudmän och andra kommuner får ersättning av Botkyrka kommun enligt fastställda regler. I beställarbudget ingår kostnader för köp av plats hos externa utförare och andra kommuner samt den interna resursfördelningen till våra egna förskolor och skolor. Inom beställarbudgeten ingår också föräldraintäkter avseende förskola och fritidshem samt intäkter från annan kommun när elever från annan kommun går i våra verksamheter. Här ingår även statsbidrag för maxtaxa samt statsbidrag från Migrationsverket.

I dagsläget beräknas ett underskott i storleksordningen 11 miljoner kronor inom beställardelen när

hänsyn är taget till volymer, förväntade statsbidrag från Migrationsverket, avgifter samt försäljningsintäkter från annan kommun. Underskottet beror framförallt på fler gymnasieelever än beräknat i ram.

Prognosen grundas på preliminära uppgifter om höstens elevantal och inskrivna barn i förskola och fritidshem. Även elevantalet i gymnasieskolan är preliminärt, där elevernas programval och val av huvudman påverkar utfallet. Förvaltningen bedömer större rörlighet inledningen av höstterminen för gymnasieeleverna. Att grundskolans och gymnasieskolans verksamhet är läsårsindeldad är en osäkerhetsfaktor vid prognosberäkningarna. Kalenderåret 2017 omfattar delar av två läsår, läsår 2016/2017 samt 2017/2018. Vid beräkning av budgetavvikelse påverkar också val av huvudman i de olika skolformerna.

Vid bedömningen av volymutvecklingen inom samtliga skolformer har asylsökande och övriga tillståndssökande elever exkluderats för att inte blandas samman med folkbokförda. Nämndens ram från kommunfullmäktige avser folkbokförda. Den fortsatta utvecklingen av antalet nyanlända är fortsatt oviss. I prognosen är hänsyn tagen till ökade statsbidragsintäkter för asylsökande och försäljningsintäkter från annan kommun. Förvaltningens bedömning av statsbidrag från Migrationsverket är preliminär. Återkoppling avseende ansökan för höstterminen 2015 har påbörjats från Migrationsverket. Med anledning av intäkterna vi fått avseende 2015 så höjer vi förväntningarna på intäkterna 2016 samt 2017. Viss volymökning ingår även i prognosen, främst avseende gymnasieelever. Förvaltningen arbetar även fortsättningsvis med förbättring av statistikrutiner för barn/elever som erhåller tillstånd.

Viktigt att notera är att det bidrag förvaltningen får från Migrationsverket inte täcker de kostnader som förvaltningen har för dessa barn och elever. Underskottet som måste finansieras inom beställarbudgeten motsvarar 9 miljoner kronor. I Mål och budget 2017 äskade förvaltningen medel för att finansiera detta underskott men det blev ej beviljat.

### **Analys och effekter av kommunens resursfördelningsmodell**

Förvaltningen anser att det utifrån en alltför generell resursfördelningsmodell saknas finansiering på cirka 10 miljoner kronor. År 2015 beslutade kommunen om en ny generell resursfördelningsmodell i budgetprocessen. Den innebar att man utgick ifrån åldersgrupperna i befolkningsprognosen när ram tilldelades. För verksamhet gymnasiet inom utbildningsförvaltningen utgick ramen från åldersgruppen 16-18 år. Utbildningsförvaltningens budget för år 2015 var utgångspunkt för modellen. Modellen innebär att utbildningsförvaltningens budgeterade nettokostnad, dividerades med antalet folkbokförda 16-18 år enligt befolkningsprognosen. Kommunen var medveten om att det faktiska antalet folkbokförda Botkyrkaelever i verksamheten översteg antalet i befolkningsprognosens åldersgrupp i huvudsak beroende på att elever äldre än 18 år gick i gymnasieskolan.

Vid en djupare analys kan förvaltningen konstatera att antalet folkbokförda elever i gymnasieskolan har ökat mer mellan 2015 och 2017 än antalet folkbokförda i åldersspannet 16-18 år. Differensen folkbokförda och faktiska Botkyrkaelever, exklusive asylsökande har ökat med 56 elever, 1,66 %. Detta motsvarar en volymkompensation på 6,4 miljoner kronor. Detta medför då en underfinansiering av verksamheten.

Tabell: Beräkning av underfinansiering åldersgrupp 16-18 år:

	2015	2017
Folkbokförda i åldersgruppen	3 322	3 344
Antal Botkyrkaelever, exkl asylsökande i budget/prognos	3 411	3 489
Differens mellan folkbokförda och antalet Botkyrkaelever, exkl asylsökande	89	145
Andel Botkyrkaelever av folkbokförda i åldersspannet 16-18 år	2,68%	4,34%

## Ökad andel elever i grundsärskola och gymnasiesärskola

I den resursfördelningsmodell som beslutades år 2015 ingick även särskolan. Då kostnaden per elev i särskolan är betydligt högre än i den vanliga skolan föreslog förvaltningen i remissvar på modellen att särskolans fördelning skulle ligga utanför den nya resursfördelningsmodellen. Beslutet blev dock ej så.

Då volymer för särskolan beräknas på motsvarande sätt som i beskrivningen ovan och andelen elever har ökat över tid innebär det att förvaltningen saknar medel i ram för att täcka kostnader i särskolan alternativt ta dessa från övriga skolformer.

Förvaltningen beräknar att andelen elever i grundsärskolan av totala antalet elever i åldern 7-15 år har ökat, från 1,62 % i budget 2015 till dagens 1,69 %. Förvaltningen beräknar att ökningen motsvarar cirka 8 elever, vilket motsvaras av en kostnad på cirka 2,5 miljoner kronor, då snittkostnaden för elever i grundsärskolan är högre jämfört med grundskolan.

Även andelen elever i gymnasiesärskolan av totala antalet elever i åldern 16-18 år har också ökat, från 2,63 % i budget 2015 till 2,69 % 2017. Förvaltningen beräknar att ökningen motsvarar cirka 3 elever, vilket motsvaras av en kostnad på cirka 1 miljoner kronor, då snittkostnaden för elever i gymnasiesärskolan är högre jämfört med gymnasieskolan. Sammantaget uppgår underfinansieringen av särskoleverksamheten till sammanlagt 3,5 mkr.

Tabell: Förändring av andel elever i grundsärskola, jämförelse budget 2015 och prognos 2017

	2015	2017
Antal elever i åldersspannet 7-15 år	10 421	10 630
Antal elever i grundsärskolan	169	180
Andel grundsärskoleelever av folkbokförda i åldersspannet 7-15 år	1,62%	1,69%

Tabell: Förändring av andel elever i gymnasiesärskola, jämförelse budget 2015 och prognos 2017

	2015	2017
Antal elever i åldersspannet 16-18 år	3 500	3 792
Antal elever i gymnasiesärskolan	92	102
Andel gymnasiesärskoleelever av folkbokförda i åldersspannet 16-18 år	2,63%	2,69%

## Statsbidrag från Migrationsverket

De riktade statsbidragen avseende asylsökande som nämnden söker från Migrationsverket är en viktig finansieringspost. De asylsökande barn och eleverna finns redan i förskola, grundskola och gymnasieskola med kostnader enligt fastställd resursfördelning eller prislista. Denna grupp finansieras inte genom den tilldelade ramen från kommunfullmäktige. De bidrag som förvaltningen sökt till och med vårterminen 2017 uppgår till cirka 67 miljoner kronor. Då Migrationsverket ligger efter i handläggningen väntar nämnden på svar avseende ansökningar ändå från höstterminen 2015. Det finns därför en osäkerhet i storleken på bidragen.

Förvaltningen har kontinuerligt arbetat med att förbättra ansökningsförfarandet avseende statsbidrag för asylsökande/tillståndssökande. Från och med våren 2017 finns en dedikerad resurs som jobbar med detta. Vad som försvårar arbetet är att för några år sedan var träffsäkerheten i ansökningarna cirka 30 % vilket innebar att förvaltningen inte fick alla de statsbidrag från Migrationsverket som det ansöktes om. Utifrån försiktighetsprincipen har därför förvaltningen valt att inte bokföra 100 % av de belopp som ansökningarna motsvarar. De senare ansökningarna som beviljats visar på en högre träffsäkerhet därför räknar förvaltningen upp de belopp som bedöms bli beviljade. Avseende ansökningar för år 2017 är bedömningen att 80 % av ansökt belopp blir

beviljat. Det här innebär att för år 2017 bokförs belopp som avser 2015-2017. Detta tillsammans med en volymökning avseende asylsökande i gymnasiet innebär en positiv intäktsavvikelse på sammanlagt cirka 36 miljoner kronor jämfört med budget. Se tabell nedan.

Utbildningsnämnden har en mer ambitiös resursfördelning för förskola och grundskola avseende asylsökande jämfört med det statsbidrag som kan sökas hos Migrationsverket. Förvaltningen gör bedömningen att nämndens fastställda resursfördelning är nödvändig för att möjliggöra verksamhet och mottagande av god kvalitet och för att förskolor och skolor ska kunna tillgodose barnens och elevernas rätt till utbildning. Mellanskillnaden uppgår sammanlagt till cirka 9 miljoner kronor för volym 2017 och redovisas som ett underskott centralt i nämndens budget. När det gäller gymnasieskolans introduktionsprogram beräknas ingen differens.

Tabell: Sammanställning av förväntad positiv avvikelse för ansökan höstterminen 2015, 2016 och 2017. Belopp i miljoner kronor

	Avvikelse ansökan ht 15 & 2016	Budget 2017 (förväntan 30%)	Prognos 2017 (förväntan 80 %)	Totalt avvik: år 2017, ht 15 & år 2016
Förskola	0,7	1,3	3,4	2,9
Grundskola	8,4	8,5	15,2	15,1
Gymnasieskola	7,3	7,4	17,8	17,7
Totalt	16,4	17,1	36,4	35,7

### Analys volymer och avvikelser inom gymnasieskolan

Gymnasieskolan redovisar sammanlagt ett underskott på cirka 33 miljoner kronor, exklusive ersättning från Migrationsverket för icke folkbokförda elever, vilket beror på fler folkbokförda elever som pendlar ut till andra kommuner och fristående skolor jämfört med planerat i budget.

Till följd av förbättrade ansökningsrutiner för statsbidrag avseende asylsökande och ny bedömning i träffsäkerheten beräknar förvaltningen en positiv avvikelse på intäktssidan. Tillsammans med en fortsatt volymökning av asylsökande på 38 stycken jämfört med budget beräknas en positiv avvikelse på intäktssidan på nära 18 miljoner kronor. Det samlade underskottet inom gymnasieskolan beräknas till 15 miljoner kronor när hänsyn tas till förväntat statsbidrag

Sammanlagt beräknas en ökning med 253 elever för elever i annan kommun samt i friskolor jämfört med årsbudgeten (36 elever i annan kommun respektive 217 elever i friskolor). I samband med delårsrapport 1 beräknades ökningen till 229 elever som nu beräknas att öka med ytterligare 24 elever. Elevökningen för utpendlande folkbokförda elever motsvarar en kostnadsökning på 30 miljoner kronor. Snittpris för program för elever i annan kommun har ökat till följd av att eleverna har valt dyrare program. Detta innebär högre kostnader. Snittpriset för elever i friskola är oförändrat jämfört med planerat i budget. Totalt beräknas förändringen i snittpriset för program till ett underskott på drygt 9 miljoner kronor.

Egenregins elever, folkbokförda samt asylsökande är färre än budget, vilket genererar en lägre kostnad på cirka 2,5 miljoner kronor. Elever från andra kommuner som väljer våra kommunala skolor har blivit 52 färre än budget men till följd av högre snittpriser beräknas ingen avvikelse. För gymnasiesärskolans beräknas ett mindre underskott på 0,4 miljoner kronor som främst beror på elevernas större behov av insatser.

Gymnasieskolan förväntar också att få statsbidrag för att förstärka introduktionsprogrammen på cirka 0,8 miljoner kronor.

### Analys volymer och avvikelser inom grundskola

Förvaltningen beräknar i dagsläget ett mindre överskott vid årets slut för förskoleklass, grundskola, fritidshem samt grundsärskola när hänsyn är taget till volymer, förväntade statsbidrag från

Migrationsverket, avgifter på fritidshem samt försäljningsintäkter från annan kommun.

Elever i grundskolan beräknas färre än planerat totalt sett, likaså elever i förskoleklass. Kommunens befolkningsprognos har legat till grund för planerade skolplatser. Noteras att elevantalet fortfarande är preliminärt. Förvaltningen konstaterar att antalet asylsökande fortsätter att minska under höstterminen jämfört med vårterminen.

Utvecklingen av elevernas val av huvudman påverkar budgetavvikelsen. I samma åldersintervall ingår också elever inskrivna i grundsärskolan. Dessa förväntas bli fler än planerat med underskott i storleksordningen 5 miljoner kronor. Förvaltningen beräknar att även andelen elever mottagna i grundsärskola i relation till åldersspannet 7-15 år är högre jämfört med 2015.

De riktade statsbidragen avseende asylsökande som nämnden söker från Migrationsverket är finansieringsposten för asylsökande elever som går i förskoleklass och grundskola med kostnader enligt fastställd resursfördelning. Till följd av förbättrade ansökningsrutiner och ny bedömning i träffsäkerheten beräknar förvaltningen en positiv avvikelse på intäktssidan med 15 miljoner kronor jämfört med förväntade statsbidrag i budget.

### **Analys volymer och avvikelser inom förskola**

Förvaltningen beräknar i dagsläget ett sammantaget överskott i storleksordningen 3,4 miljoner kronor för förskola när hänsyn är taget till volymer, förväntade statsbidrag från Migrationsverket, barnomsorgsavgifter samt försäljningsintäkter från annan kommun.

I dagsläget bedömer förvaltningen att förskolebarnen totalt sett ligger något lägre än planerat i budget. Det är dock fortfarande viss osäkerhet kring antal inskrivna barn under juli och augusti då detta kommer att justeras retroaktivt i septembers resursfördelning. Förskolorna i egenregi planerar och anpassar verksamheten för en lägre volym för hösten 2017 än planerat i budget.

Förvaltningen fortsätter arbetet med avgiftskontrollen av förskole- och fritidshemsavgifter inbetalda under 2015. Avgiftskontrollen innebär att inbetalda avgifter stäms av mot skatteverkets inkomstuppgifter vilket för vårdnadshavare kan innebära en högre eller lägre avgift som regleras retroaktivt. Avgiftskontrollen för 2014 är i stort avslutad, med ökade intäkter på cirka 3 miljoner kronor. Ett intensifierat arbete med skuldhantering av obetalda avgifter pågår.

Kommunen erhåller årligen statsbidrag för maxtaxan i förskola och fritidshem. Statsbidraget har inför 2017 sänkts med anledning av att taket i maxtaxan indexerats. Botkyrkas avgifter har från och med juli månad reviderats i linje med det höjda maxtaket. Viss försening av införandet har uppstått till följd av förändrade riktlinjer avseende avgifter för förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg.

De riktade statsbidragen avseende asylsökande som nämnden söker från Migrationsverket är finansieringsposten för asylsökande barn som går i förskola med kostnader enligt fastställd resursfördelning. Till följd av förbättrade ansökningsrutiner och ny bedömning i träffsäkerheten beräknar förvaltningen en positiv avvikelse på intäktssidan med 3 miljoner kronor jämfört med förväntade statsbidrag i budget.

### *Helårsprognos och analys av utförare i egen regi*

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egen regi har en ekonomi i balans. Förvaltningens bedömning baserat på enheternas prognoser är att ett samlat underskott på cirka 7 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. Det är inom grundskolan som underskottet ökat något. Övriga skolformer bedöms få en ekonomi i balans.

Att ha en ekonomisk medvetenhet är en framgångsfaktor för att nå en ekonomi i balans, både på enhetsnivå och för förvaltningen som helhet. Ett mer systematiskt uppföljningsarbete har inletts för enheter som har obalans i ekonomin. Förvaltningen har under 2016 påbörjat ett arbete med att förtydliga och säkerställa processer, rutiner och arbetssätt för uppföljning och prognosarbete för att möjliggöra en ekonomi i balans under året. Arbetet intensifieras under 2017 med exempelvis

nya former av ekonomisk dialog för både förskolorna och grundskolorna.

### Förskolan i egen regi

Majoriteten av förskolorna i egen regi beräknas per augusti att klara en ekonomi i balans. I förskolornas prognoser ingår planerade åtgärder vilka ska vara anpassade för en ekonomi i balans vid årets slut.

Verksamhetsledningen prognostiserar ett överskott, främst till följd av icke tillsatta eller ersatta tjänster. För de enheter som har uppfyllt kraven för mindre barngrupper under våren ingår statsbidragen i prognosen, vilket resulterar i en ekonomi i balans för flertalet förskolor. För några enheter kommer statsbidrag för läsåret 2017/2018 att betalas ut under hösten, dessa är medräknade i prognosen. Sammantaget beräknas överskott i storleksordningen 0,7 miljoner kronor för verksamhetsområdet.

Den 1 april öppnade två nya förskolor, Kometen 1 och Kometen 2. De ligger i en gemensam byggnad. Nyöppnade enheter kan ha svårigheter att matcha kostnads- och intäktssida inledningsvis när exempelvis personal finns på plats innan alla barnen är inskrivna. Vissa uppstartkostnader finns också.

Tabell: Prognos kommunala förskolor i egen regi.

Förskola	Prognos per aug, enheter	Prognos per aug, tkr	Prognos per juni, tkr
Nollresultat eller överskott	40 förskolor	2 707	1 323
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	6 förskolor	-581	-1 348
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	5 förskolor	-2 043	-324
<b>S:a förskolor</b>	<b>51 förskolor</b>	<b>83</b>	<b>-349</b>
Verksamhetschef		1 654	1 207
<b>S:a förskolor egen regi</b>		<b>1 737</b>	<b>858</b>

### Förskolan: åtgärder för att få en ekonomi balans

För enheter med ekonomiska utmaningar har nya former för samarbete med både funktioner från förvaltningen som exempelvis ekonomistöd, HR och specialpedagog samt andra förskolor inletts. Detta i syfte att belysa ekonomin ur olika synvinklar och för att öppna upp för dialog mellan olika enheters sätt att hantera olika ekonomiska utmaningar och även att hantera sjukfrånvaron. Genom åtgärdsplaner och kontinuerlig dialog säkerställs aktiviteter för en ekonomi i balans. En avgörande faktor för förskolornas ekonomi är antalet inskrivna barn. Fem enheter prognostiserar större underskott. Dessa enheter har åtgärds paket där fokus ligger på att anpassa personaltäthet till antalet barn, men även på att minska sjukskrivningar och därmed behovet av vikarier vilket annars ger dubbla lönekostnader.

### Förskolan: Konsekvensbeskrivning av åtgärder

Anpassning av personaltätheten innebär minskad personalstyrka, vilket kan upplevas negativt av kvarvarande personal på förskolan. Den minskade personaltätheten kan leda till fler korttids sjukskrivningar vilket motverkar målsättningen att minska korttidsfrånvaron och behovet av vikarier.

### Förskolan: Strukturella utmaningar

För mindre förskolor finns det strukturella utmaningar i att anpassa schemaläggning med öppethållandetider samt långa vistelsetider för barnen. För övrigt noterar förvaltningen att det finns ekonomiska svårigheter i samband med renovering och nybyggnation av förskolor. Detta kan i vissa fall innebära att de nya lokalerna är planerade för en lägre volym med ett behov av anpassning av organisationen. I vissa fall har tidsplaneringen för evakuering förändrats, med både

tidigareläggning och förskjutningar framåt i tiden. Detta påverkar planeringsförutsättningarna för bland annat materialinköp i förskolans verksamhet.

Tabell: Prognos volym inskrivna barn i kommunala förskolor, per område Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Prognos helår	Diff
Norra stadsdelarna	2 312	2 335	2 183	2 259	-53
Tullinge	1 342	1 368	1 280	1 324	-18
Tumba	1 464	1 528	1 418	1 476	16
<b>S:a barn</b>	<b>5 118</b>	<b>5 238</b>	<b>4 880</b>	<b>5 059</b>	<b>-59</b>

Antalet förskolebarn som går till förskoleklass i höst är högre än antalet nyplaceringar, vilket speglas i de prognostiserade volymerna. Det innebär 59 färre årsbarn. I arbetet med en förbättrad prognossäkerhet är realistiska bedömningar av volymerna en viktig komponent. Det är främst i Alby och Fittja som enheterna prognostiserar en minskning av antalet årsbarn jämfört mot budget. I Tumba prognostiserar enheterna en ökning av antalet barn. I Tullinge har förskolan Kometen med två enheter öppnats den 1 april. En förskola stängdes 1 augusti och verksamheten flyttades in i en annan förskola.

### Grundskolan i egen regi

Av kommunens 23 grundskolor inklusive mottagnings- och modersmålsenheten är det 18 enheter som beräknar en ekonomi i balans vid årets slut. Fem enheter bedöms göra ett större underskott. Ett flertal enheter som har uppgett en ekonomi i balans har eller kommer att behöva göra åtgärder för att detta ska säkerställas. Verksamhetschef/ledning redovisar ett överskott på 2,6 miljoner kronor. Främsta anledningen är vakanta tjänster. Sammantaget beräknas underskott i storleksordningen 8,3 miljoner kronor för verksamhetsområdet.

Tabell: Resultat kommunala grundskolor i egen regi.

Grundskola	Prognos per aug, enheter	Prognos per aug, tkr	Prognos per juni, tkr
Nollresultat eller överskott	18 skolor	0	0
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	-	-	-
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	5 skolor	-10 921	-9 954
<b>S:a grundskolor</b>	<b>23 skolor</b>	<b>-10 921</b>	<b>-9 954</b>
Verksamhetschef		2 600	2 000
<b>S:a grundskola egen regi</b>		<b>-8 321</b>	<b>-7 954</b>

Problematiken kring höga lönekostnader vid nyanställning kvarstår enligt enheterna. Enheterna har också stora utmaningar när det gäller elever med ökat behov av stöd för sin skolgång. På de enheter som redan nu uppger ett underskott är det främst med anledning av personalkostnader. Här pågår en dialog mellan rektor, verksamhetsledning och ekonomistöd.

De fem enheter som aviserar ett stort underskott i storleksordningen 10,9 miljoner kronor gör det efter vidtagna åtgärder. Det som karaktäriserar dessa enheter är att de har haft tillfälliga ledningsorganisationer med inhyrda rektorer. Fokus har varit på personal- och elevhälsa men också på att genomföra åtgärder utifrån skolinspektionens rapport. Ekonomiuppföljning och styrning har därför kommit i andra hand vilket inte är acceptabelt.

### Grundskolan: Strukturella och organisatoriska utmaningar

Strukturella och organisatoriska utmaningar som exempelvis små enheter men också enheter med små högstadier, har svårigheter att hålla en ekonomi i balans. De skolor som ansvarar för



kommunövergripande grupper, vilka kräver stora resurser, uppger också ekonomiska utmaningar. De chefer som ansvarar för dessa grupper uppger att de behöver omfördela resurser till grupperna från skolans ordinarie medel. Även grundsärskola/träningskola har svårigheter att få en ekonomi i balans. Kvalificerad personal till dessa grupper kostar mer och det är svårt att få resursfördelningen att räcka till. När det gäller de högsta nivåerna, 4 och 5 är det oftast 1 till 1 förhållande elev-personal. Till detta kommer också att dessa grupper aldrig kan vara utan personal, frånvaro behöver alltid täckas upp av vikarier vid sjukdom m.m.

När det gäller elevantalen gentemot budget redovisas en minskning i Norra Botkyrka och Tumba. Tullinge däremot har en mindre ökning gentemot budget. Störst minskning är det i Norra Botkyrka och en mindre minskning i Tumba. Minskningen avser framförallt färre nyanlända jämfört med 2015 och 2016 men också på grund av de nyanlända elevernas boendesituation med stor rörlighet. Denna minskning av elever är större än vad som tidigare har prognostiserats.

### **Grundskolan: Åtgärder för att få en budget i balans**

Åtgärds paket finns på samtliga enheter med underskott och de avser i huvudsak minskning av personal. Detta för att möta lägre elevantal. Fokus är att minska övrig personal, ej lärare. Det avser främst tjänster som elevassistenter samt översyn av administrativa resurser. Även användandet av timvikarier minskas för att nå en budget i balans. En annan åtgärd är att slå ihop klasser och grupper. Den övriga driften på enheter med framräknat underskott ses över. För enheter som riskerar underskott vid årets slut ska åtgärdsplaner upprättas och godkännas av verksamhetschef.

### **Grundskolan: Konsekvenser av åtgärder**

Viktigt att en noga avvägning görs innan åtgärderna verkställs. Enheterna har ett antal statsbidrag som grundar sig på en ökning av personal, såsom lågstadiesatsning, fritidshemssatsning, utökad elevhälsa. Vid personalneddragningar finns risken att Skolverket kräver tillbaka statsbidraget. Det finns också en risk vid anpassning av organisationen för färre nyanlända att det är svårt att återanställa kvalificerad personal om antalet nyanlända ökar igen. I vissa verksamheter som särskola och kommunövergripande grupper är det svårt att vara återhållsam vid användandet av korttidsvikarier.

Tabell: Prognos volym inskrivna elever kommunala grundskolor inkl kommungemensamma grupper.

Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Prognos helår	Diff
Norra stadsdelarna	3 499	3 454	3 461	3 458	-41
Tullinge	2 702	2 652	2 777	2 714	12
Tumba	3 370	3 338	3 357	3 348	-22
Mottagningsenheten	40	26	25	25	-15
<b>S:a elever</b>	<b>9 611</b>	<b>9 470</b>	<b>9 620</b>	<b>9 545</b>	<b>-66</b>

### **Gymnasieskolan i egenregi**

För verksamhetsområde gymnasieskola i egenregi beräknas en ekonomi i balans för samtliga enheter, inklusive verksamhetschefen. För verksamhetschefen kan det dock tillkomma merkostnader för Skyttbrinks gymnasieskola som är en egen enhet sedan 2017-07-01, där kostnadens storlek fortfarande är okänd. Rektorererna jobbar ständigt tillsammans med personalen för att få ekonomin i balans.

Tabell: Resultat kommunala gymnasieskolor i egen regi. Notera att justering till följd av volymförändring inte ingår i prognosen.

Gymnasieskola	Prognos per aug, enheter	Prognos per aug, tkr	Prognos per juni, tkr
Nollresultat eller överskott	4 skolor	0	0
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	-	-	-
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	-	-	-
<b>S:a gymnasieskolor</b>	<b>4 skolor</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Verksamhetschef		0	0
<b>S:a gymnasieskola egen regi</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Tumba- och Tullinge gymnasium prognostiserar en ekonomi i balans. Skolorna håller nere personal- och läromedelskostnaderna under vårterminen och räknar med att nyttja vårens eventuella överskott på hösten istället, dels på grund av osäkerheten kring antagningen av elever och dels för att täcka oförutsedda kostnader som kan uppstå vid uppstart av ett nytt verksamhetsår. St. Botvids gymnasium redovisar i prognosen en ekonomi i balans, inklusive åtgärder. Höstterminens antagningssiffror för St. Botvids gymnasiesärskola resulterade i elever med större behov än vad som beräknats i budget men enheten bedömer i dagsläget att klara det inom ramen och prognostiserar därför en ekonomi i balans.

#### Åtgärder för att få en budget i balans:

St. Botvids gymnasium arbetar idag med åtgärder för att komma i balans. Enheten har höga kostnader för personal och administration vilka ska sänkas utifrån framtagna åtgärdsplaner. För de enheter som riskerar underskott vid årets slut ska åtgärdsplaner upprättas och godkännas av verksamhetschef. Enheten arbetar också med åtgärder för att bibehålla elevantalet som i dagsläget är några fler än budget. Det ökade elevantalet genererar en intäkt som täcker underskottet i prognosen. Dock är elevantagningen för hösten, som fortfarande är preliminär, alltid en osäkerhetsfaktor. Förvaltningen bedömer att det är S:t Botvid som har de största svårigheterna att nå en ekonomi i balans vilket beror på lågt söktryck och många elever på språkinträdning.

För samtliga gymnasieskolor i Botkyrka kommun är höstens volymavstämning, 15 september, avgörande för den slutgiltiga volymen. Fram tills dess är elevantalet preliminärt och kan komma att förändras. Totalt sett förväntas elevantalet öka med 20 gymnasieelever jämfört med budget, inklusive St. Botvids gymnasiesärskola.

Tabell: Prognos volym inskrivna elever kommunala gymnasieskolor. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Prognos helår	Diff
Tullinge gy	683	681	695	688	5
Tumba gy	1 329	1 278	1 396	1 337	8
St Botvid gy	523	537	519	528	5
<b>S:a gy-elever</b>	<b>2 535</b>	<b>2 496</b>	<b>2 599</b>	<b>2 548</b>	<b>18</b>
<b>S:a gysär-elever</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>88</b>	<b>87</b>	<b>2</b>

## Åtgärder med anledning av budgetutfallet

Då förvaltningen samlat redovisar ett underskott på 16 miljoner kronor är en viktig åtgärd att se över samtliga verksamheter inklusive centralförvaltningen utifrån möjlig besparingspotential. För centralförvaltningens del har det resulterat i en prognosförbättring jämfört med föregående prognostillfälle (juni). Nedan redovisas åtgärder för de övriga delarna i verksamheten.

### *Beställarbudgeten*

Förvaltningens största underskott finns i beställarbudgeten, finansieringen av verksamheten. Där finns ett antal obalanser som påverkar finansieringen. Den största avser effekter av kommunens nuvarande resursfördelningsmodell. Det finns en osäkerhet om den tar hänsyn till förändringar i kostnader per elev när förutsättningar har förändrats sedan modellen infördes i budget 2016. Åtgärd här är att lyfta fram problematiken till kommunledningen och få täckning för detta underskott (har även lyfts upp i Mål & budget 2018). Underskottet motsvarar cirka 10 miljoner kronor. En annan större obalans avser Migrationsverkets (MiV) statsbidrag för asylsökande. Det bidrag förvaltningen erhåller motsvarar inte de kostnader som genereras i verksamheten. Underskottet är på 9 miljoner kronor. För att minimera effekter på verksamheter är en åtgärd att säkerställa utfallet på de återsökningar som förvaltningen gör till Migrationsverket. Historiskt har utfallet varit lågt men förbättrade rutiner har ökat träffsäkerheten.

### *Egenregin*

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egenregin har en ekonomi i balans. För de enheter som riskerar underskott vid årets slut ska åtgärdsplaner upprättas och godkännas av verksamhetschef. De åtgärder som vidtas ska säkerställa att enheten är i balans innevarande år. I vissa fall kan, där så beslutas, åtgärderna säkerställa en ekonomi i balans under kommande verksamhetsår beroende på underskottets art. Åtgärdsplanerna följs löpande upp i olika former av dialoger och förvaras även hos controller på ekonomistöd.

Förvaltningens prognos inkluderar planerade och vidtagna åtgärder för att möjliggöra ett nollresultat vid årets slut. Förvaltningen konstaterar att åtgärderna inte helt innebär att nollresultat kan nås då det skulle innebära allt för stora kortsiktiga ingrepp på vissa enheter.

Det är främst inom grundskolan i egenregin som de största riskerna för underskott finns. I dagsläget beräknas större underskott vid årets slut för tre skolor, inkluderat vidtagna och planerade åtgärder. Vidtagna och planerade åtgärder för en ekonomi i balans beräknas få effekt från höstterminen, men bedöms inte helt kunna balansera mot vårterminens underskott. De åtgärder som avses är aktiviteter för anpassning av organisationen. Anpassningen avser främst "övrig personal", som exempelvis elevassistenter, specialpedagoger och skolledning. Även kostnader för timvikarier minskas för att få en budget i balans. Fokuseringen är på åtgärder med störst ekonomisk effekt med minst påverkan på verksamheten. För ett framgångsrikt åtgärdsarbete är skolledningen av vikt. Förvaltningen stöttar särskilt de skolor som har inhyrda rektorer eller nyrekryterade rektorer i pågående analys- och åtgärdsarbete.

Inom förskolan har nya former av samarbeten och dialoger vuxit fram. Genom att kombinera stödfunktioner som HR, ekonomi, specialpedagoger och funktioner från andra förskolor belyses ekonomin ur olika synvinklar och det öppnar för diskussioner mellan olika enheters sätt att hantera ekonomiska utmaningar. Detta är ett arbetssätt som även ska införas på grundskolan.

## 2 Mål, mätbara mål och åtaganden

### 2.1 Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället



#### Analys

Måluppfyllelsen inom området Botkyrkabornas medskapande av samhället bedöms sammantaget som godtagbar. Processen medskapande av samhället är av sådan karaktär att fullständig måluppfyllelse inte kommer att uppnås. Nämnden kommer alltid att sträva mot att ytterligare stärka elevers inflytande i verksamheten, målområdet kommer därför sannolikt inte att få någon högre markering än godtagbar. Det kommer alltid att finnas potential till förbättringar.

#### Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Nämndmål 1 a: På varje enhet finns möjligheten för barn och elever oavsett kön att ha inflytande över undervisningen/verksamheten i enlighet med Skollagen och läroplanerna.



#### Analys

Förvaltningen arbetar aktivt med elevinflytandefrågor både inom och utanför förvaltningsområdet, bl.a. genom samarbete med ungdomsfullmäktige samt med demokratiutvecklaren.

Index för upplevt elevinflytande har ökat i två gymnasieskolor. I Tullinge gymnasium har index ökat från 30 till 35% och i St Botvid från 48 till 59%. Framför allt S:t Botvid har haft en positiv utveckling i detta avseende. I Tumba gymnasium har index gått ned från 39 till 36%.

Verksamhetschef grundskola och förvaltningschef träffar grundskolornas elevråd (eller motsvarande) med fokus på inflytandefrågor, demokratifrågor och trygghetsfrågor. 17 av 22 skolbesök är genomförda och ca 30 elever i åk 8 från olika skolor har deltagit i elevskyddsombudsutbildning. Utfallet i elevenkäten motsvarar inte målsättningen, endast 13 av 22 grundskolor har höjt resultatet avseende andel elever som svarar positivt på påståendet "Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter". I grundsärskolan är utfallet avsevärt mycket bättre, där svarar 100% av eleverna på samtliga enheter positivt på frågan.

Verksamhetsområde grundskola har genomfört kurser för skolledare gällande läroplanens nya kapitel om fritidshemmet. Kurser och nätverksarbete, för fritidshemspersonal, pågår rörande delaktighet och utveckling av verksamheten. Arbetslag i fritidshemmen får planeringsstöd och det pågår implementering av aktivitetsstyrt fritidshem. Utfallet i elevenkäten motsvarar inte målsättningen, endast 8 av 22 grundskolor har höjt resultatet avseende andel elever som svarar positivt på påståendet "Jag är med och bestämmer om aktiviteterna på fritids".

Inom verksamhetsområde förskola pågår arbete avseende forum för samråd med barn respektive vårdnadshavare. Förskolan har olika typer av forum som benämns olika på olika enheter. Verksamhetsområde förskola kommer i förskolechefgruppen samt områdesgrupperna att kartlägga vilka forum som finns och enas kring vad respektive forum ska kallas. Under hösten kommer det att göras en inventering av forum för samråd med barn respektive vårdnadshavare samt en planering för samråd under 2018, vilken omfattar samtliga förskolor.

## Åtaganden

- Förvaltningen ska återetablera samarbetsformer med ungdomsfullmäktige.

### Analys

Verksamhetsområde gymnasieskola har tillsammans med verksamhetsområde grundskola skapat nya samarbetsformer. Ungdomsfullmäktige kommer att besöka rektorsmöten både i grundskolan och gymnasieskolan under hösten. Det har även tillsatts en arbetsgrupp på central förvaltning för att underlätta kontakterna med ungdomsfullmäktige. Verksamhetsområde gymnasieskola efterfrågar t.ex. samverkan kring elevskyddsombudsutbildning.

- Samtliga skolor ska ha aktiva forum för elevinflytande.

### Analys

Verksamhetsområde grundskola genomför verksamhetsbesök med fokus på elevinflytande samt tar upp frågan i medarbetarsamtal med rektorer.

Det finns aktiva forum för elevinflytande i samtliga grundskolor och gymnasieskolor. Vid två av gymnasieskolorna finns dessutom elevkårer.

- Förvaltningen ska följa upp hur skolans personal tillsammans med elever använder resultaten från elevenkäter i sitt systematiska kvalitetsarbete. Detsamma gäller förskolan avseende barns inflytande via forum för samråd med barn.

### Analys

Barns och elevers delaktighet följs upp vid resultatdialoger med verksamheten.

- ◆ Förvaltningen ska påbörja ett samarbete med demokratiutvecklaren för att stärka barns och elevers intresse för och engagemang i lokalsamhället.

### Analys

I grundskolan har arbetet inte påbörjats ännu.

Demokratiutvecklaren har besökt rektorsmötet för gymnasieskolorna och fick då en kontaktperson vid respektive gymnasieskola. Varje rektor beslutar om hur information från politiska partier ska ges utifrån Skolverkets Allmänna råd.

## Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor).				22	13		
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag är med och bestämmer om aktiviteterna på fritids." ökar i samtliga grundskolor (20 grundskolor, elever i åk 3)				20	8		
Index för upplevt elevinflytande i undervisningen ökar på samtliga gymnasieskolor. (3 gymnasieskolor)			1	3	2		
Andelen elever som svara positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter." ökar i samtliga grundsärskolor (5 grundsärskolor med elever som läser ämnen)				5	4		
Samtliga förskolor har forum för samråd med barnen. (50 förskolor)				50			
Samtliga förskolor har forum för samråd med vårdnadshavare (50 förskolor)				50			

## Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

Nämndmål 2a: Alla förskolor och skolor arbetar aktivt mot kränkningar och diskriminering.



### Analys

Regelverket avseende planer mot diskriminering och kränkande behandling har ändrats. Det innebär att enheterna måste få tid på sig att justera sina planer innan förvaltningen genomför uppföljning av dessa. Förvaltningen håller på med upphandling av ett digitalt verktyg som ska underlätta uppföljning av det stora antal anmälningar som görs från skolorna. Verktuget kommer att kunna bidra till bättre överblick och analys av arbetet. Företrädare från verksamheterna deltar i arbetet.

Verksamhetsområde förskola har inhämtat samtliga enheters planer mot diskriminering och kränkande behandling. Planerna diskuteras i möten med respektive förskolechef för att titta närmare på hur planerna levandegörs i verksamheten.

Verksamhetsområde grundskola kommer att begära in samtliga enheters planer under hösten 2017.

Antalet förelägganden från Skolinspektionen har ökat från 8 st 2016 till 12 st hittills i år.

### Åtaganden

◆ Förvaltningen ska följa upp att varje förskola och skola har aktuella och levande planer mot diskriminering och kränkande behandling.

### Analys

Planerna mot diskriminering och kränkande behandling kommer att begäras in under hösten 2017.

◆ Förvaltningen ska, som underlag för det förebyggande arbetet, analysera och identifiera problemområden baserat på inkomna klagomål samt anmälningar om diskriminering och kränkande behandling.

### Analys

Förvaltningen har påbörjat en upphandling av ett digitalt verktyg som kommer att underlätta det förebyggande arbetet med diskriminering och kränkande behandling.

### Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Antalet förelägganden från Skolinspektionen/BEO minskar			8		12		

Nämndmål 2b: Alla förskolor och skolor arbetar aktivt för att ge alla barn och elever, oavsett kön och område, likvärdiga förutsättningar i utbildningen.



### Analys

Nämndmålet behandlas i förvaltningens resultatdialoger. Måluppfyllelsen kan inte säkert avgöras eftersom analyser av officiella resultat ännu inte är genomförda. Betygsstatistik från Skolverket publiceras senare under hösten. Analyser av preliminära resultat pågår.

## Åtaganden

---

◆ Förvaltningen ska utreda och analysera betygsresultaten utifrån kön och andra faktorer som mäts i elevenkäter i grundskolan och gymnasieskolan

---

### **Analys**

De aggregerade officiella resultaten från Skolverket kommer att analyseras under hösten 2017. Analys av de preliminära resultaten pågår.

---

## 2.2 Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande



### **Analys**

Måluppfyllelsen inom området möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande bedöms sammantaget som godtagbar. Arbete pågår med samtliga mål och åtaganden. Det livslånga lärandet är utbildningsnämndens huvudprocess och är av sådan karaktär att fullständig måluppfyllelse inte kommer att uppnås. Nämnden kommer alltid att sträva mot att förbättra både kvalitet och resultat i sin verksamhet, målområdet kommer därför sannolikt inte att få någon högre markering än godtagbar. Det kommer alltid att finnas potential till förbättringar.

Mål 3 Botkyrka erbjuder en likvärdig och kompensatorisk skola där samtliga barn och elever ges de bästa förutsättningarna för lärande och goda kunskapsresultat

Nämndmål 3a: Verksamheten i Botkyrkas förskolor har ett innehåll som leder till en likvärdig och hög kvalitet.



### **Analys**

Det pågår arbete på flera olika områden för att öka likvärdigheten och kvaliteten i Botkyrkas förskolor och skolor.

## Åtaganden

---

■ Förskolornas pedagogiska miljöer ska inventeras utifrån styrdokumentet "Pedagogiska miljöer i Botkyrkas förskolor".

---

### **Analys**

Arbete med att revidera styrdokumentet "Pedagogiska miljöer i Botkyrkas förskolor" pågår. Arbetet med att inventera förskolornas pedagogiska miljöer planeras vara färdigställt under våren 2018. Då kommer respektive förskolas utfall att bli en del i förskolans systematiska kvalitetsarbete.

---

■ Respektive förskola ska utifrån inventeringen av de pedagogiska miljöerna ta fram en utvecklingsplan i sitt systematiska kvalitetsarbete.

---

### **Analys**

Respektive förskola kommer utifrån resultatet av inventeringen att ta fram en utvecklingsplan. Detta kommer att ske löpande från och med hösten 2017 och beräknas vara färdigt våren 2018.

---

## Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Samtliga förskolors pedagogiska miljöer är inventerade							

Nämndmål 3b: Måluppfyllelsen ökar för alla elever i grund- respektive gymnasieskolan.



### Analys

Verksamhetsområde grundskola har genomfört ett antal insatser i syfte att öka måluppfyllelsen. Insatserna har utgjorts av kurser i neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, tal- och språkstörningar, samt om åtgärdsprocess.

Verksamhetsområde grundskola arbetar också med att utveckla grundskolans verksamhetsstöd för en ökad och förbättrad stödstruktur till skolledare. Enheterna erbjuder nätverks- och kurserbjudanden med fokus på områden som identifierats i samband med analyser av skolors och skolledares behov. Vidare pågår nätverksarbete med pedagoger där man delar erfarenheter och goda exempel från den egna verksamheten. Ytterligare kurser om språkutveckling, läs- och skrivutveckling samt bedömning ska genomföras. Digitalt utvecklingsarbete pågår också med fokus på multimodala arbetssätt, formativa arbetssätt, kreativa arbetssätt med film och bild, programmering och kodning.

I gymnasieskolorna genomförs aktiv studievägledning av SYV, mentorer, lärare och skolledning med anpassning av t.ex. individuella studieplaner. Man har också regelbunden uppföljning av elevens resultat under hela studiegången, lov- och sommarskola, deltagande i matematik- och läslyft samt utveckling i digital didaktik för en tydlig återkoppling/feedback. Verksamhetsområde gymnasieskola följer upp resultaten årligen på rektors- och skolledarkonferenser.

Analys av de preliminära betygsresultaten pågår. Den officiella statistiken avseende betyg och behörighet publiceras av Skolverket (SIRIS) senare under hösten 2017 (åk 9: 28 sept, åk 6: 26 okt, gy: 21 dec). Det är därför inte möjligt i delårsrapport 2 att säkert avgöra måluppfyllelsen avseende nämndmål 3b.

### Åtaganden

● De pilotprojekt avseende likvärdighet i grundskolan som startats upp med stöd av statsbidrag ska fullföljas och utvärderas.

#### Analys

De pågående pilotprojekten utvärderades i juni och kommer att fullföljas under 2017.

● Alla elever i årskurs 9 som går ut vårterminen med ofullständigt betyg i matematik, engelska eller svenska/svenska som andraspråk ska erbjudas sommarskola. Detsamma gäller nyanlända elever i årskurs 1-9 som inte beräknas nå de lägsta kunskapskraven i ämnet svenska som andraspråk.

#### Analys

Sommarskolan genomfördes i enlighet med åtagandet under sommaren 2017.

● Förvaltningen ska ta fram riktlinjer avseende mottagande och utbildning för barn och elever som är asylsökande/har tidsbegränsat uppehållstillstånd eller vistas i Sverige utan stöd av myndighetsbeslut/författning.

#### Analys

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinjer som behandlas i utbildningsnämnden i september.

● Planen för studie- och yrkesvägledning ska implementeras och förankras i samtliga skolformer från årskurs 1 upp till gymnasieskolan.



## Åtaganden

### Analys

Verksamhetsområde gymnasieskola har tillsammans med verksamhetsområde grundskola och SYV-nätverket tagit fram en plan som implementeras under höstterminen 2017.

● Förvaltningen ska stödja utvecklingen av skolledares pedagogiska ledarskap genom att erbjuda kollegiala nätverk och ge närmare chefs- och uppföljningsstöd till alla skolledare.

### Analys

I grundskolan genomförs regelbundna rektorsträffar med fokus på aktuella frågor samt pedagogiskt ledarskap. Fem individuella rektorssamtal har genomförts med närmaste chef. Varje grundskola har en "vanskola" i en annan stadsdel än den egna och de flesta skolor har påbörjat samarbete för ökad likvärdighet. Dessutom genomförs konsultledd handledning för rektorsgruppen.

I gymnasieskolan har biträdande rektorer startat ett nätverk på uppdrag av rektorerna. Samtliga gymnasierektorer erbjuds handledning och chefsstöd.

Flera föreläsningar på temat skolutveckling, med erkända skolforskare, har hållits för samtliga skolledare.

## Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen elever i åk 6 som når kunskapskraven (betyg A-E) i alla ämnen ökar i samtliga skolor (17 grundskolor)			9				
Andelen elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ökar i samtliga grundskolor (12 skolor)			7				
Andelen elever i åk 9 som når kunskapskraven (betyg A-E) i alla ämnen ökar i samtliga grundskolor (12 grundskolor)							
Andel elever i kommunens gymnasieskolor som tagit examen från yrkesprogram inom 4 år ökar (%)		54 %	68 %				
Andel elever i kommunens gymnasieskolor som tagit examen från högskoleförberedande program inom 4 år ökar (%)		73 %	71 %	75 %			
Genomsnittligt meritvärde åk 9		216	220	225			

Nämndmål 3c: Botkyrkas förskolor och skolor har goda förutsättningar att erbjuda en likvärdig utbildning och fullgöra det kompensatoriska uppdraget.



### Analys

Arbete pågår på flera olika områden för att skapa goda förutsättningar för alla förskolor och skolor att erbjuda en likvärdig utbildning som ger bra möjligheter att fullgöra det kompensatoriska uppdraget.

De mätbara målen avseende utbildningsgrad har inte uppnåtts i någon av personalkategorierna utom avseende gymnasielärare.

## Åtaganden

● Förvaltningen ska genom fortbildningsinsatser, handledning och nätverksarbete stödja fritidshemmets utveckling för ökad kvalitet i verksamheten.

### Analys

Verksamhetsområde grundskola har genomfört kurser för skolledare gällande läroplanens nya kapitel om

## Åtaganden

fritidshemmet. Kurser och nätverksarbete, för fritidshemspersonal, pågår rörande delaktighet och utveckling av verksamheten. Arbetslag i fritidshemmen får planeringsstöd och det pågår implementering av aktivitetsstyrt fritidshem. Centralt anställda förstelärare ansvarar för kurs- och nätverksutbud.

◆ Förvaltningen ska stödja utvecklingen för ökad likvärdighet i bedömning och betygssättning.

### Analys

I grundskolan genomför flera enheter samrättningar inom ramen för vänskoleuppdragen. Samtal om likvärdighet i bedömning och betygssättning förs också i rektorsgruppen.

Inom gymnasieskolan sker inga särskilda insatser utöver ordinarie verksamhet på respektive skola.

◆ Förvaltningen och enheterna ska utveckla arbetet med formella barnkonsekvensanalyser vid beslut som kan påverka barn.

### Analys

En modell för barnkonsekvensanalyser är under utarbetande.

● Förvaltningen ska initiera en översyn av resursfördelningsmodellerna i samtliga skolformer för att bättre möjliggöra det kompensatoriska uppdraget.

### Analys

Det pågår ett projekt för översyn av resursfördelningsmodellerna. En delrapport lämnades till nämnden före sommaren och arbetet beräknas vara färdigt i oktober 2017.

● Vid nybyggnation och renovering av förskole- och skollokaler ska de pedagogiska miljöerna vara utformade så att de tillgodoser verksamheternas behov.

### Analys

Inför varje nybyggnation och renovering av förskole- och skollokaler deltar bl.a. en eller flera representanter från verksamheten. Utgångspunkten i arbetet är nämndens riktlinjer för förskole- och skollokaler.

## Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel årsarbetare i förskolan med förskolläraryrket* ökar (%)	29 %	21 %	22 %	35 %	24 %		
Andel grundskollärare med pedagogisk högskoleexamen ökar (%)	77 %	78 %	75 %	100 %	76 %		
Andel lärare i grundsärskolan med specialpedagogisk högskoleexamen ökar (%)			20 %	40 %	21 %		
Andel gymnasielärare med pedagogisk högskoleexamen ligger kvar på samma nivå (%)	81 %	87 %	90 %	90 %	90 %		
Andel lärare i gymnasiesärskolan med specialpedagogisk högskoleexamen ökar (%)			11 %	20 %	8 %		
Varje deltagare i Kraftsamlings nio samverkansgrupper har en närvaro om minst 80 %				80 %			

## Nämndmål 3d: Barn och elever upplever trygghet och studiero (Skollagen 5 kap.)



### Analys

Verksamhetsområde grundskola genomför en rad insatser för att öka tryggheten och studiero i skolorna. Utfallet avseende trygghet och studiero i grundskolan och grundsärskolan når inte upp till de målsatta nivåerna. Trots detta är den upplevda tryggheten i genomsnitt i grundskolan hög och relativt oförändrad sedan föregående år (93 %). Det är en lägre andel flickor än pojkar som instämmer helt i påståendet att de känner sig trygga i skolan. Skillnaderna inom skolorna mellan åren är, med något undantag, väldigt små. Även den upplevda studieron ligger på ungefär samma

nivå som föregående år. Ungefär en tredjedel av eleverna i grundskolan upplever att de inte kan arbeta i lugn och ro på lektionerna. Flickor upplever i lite större utsträckning än pojkar att det inte är arbetsro på lektionerna.

Samtliga gymnasieskolor har förbättrat sina resultat avseende index för trygghet (i Tumba har trygghetsindex ökat från 75 till 83, i Tullinge från 74 till 79 och i St Botvid från 65 till 72). Totalt sett svarar eleverna i Botkyrka ungefär lika dant som eleverna i Stockholms län. Det finns dock skillnader mellan skolorna i Botkyrka.

Arbetsron har enligt elevenkäten bara ökat vid en gymnasieenhet (en gymnasieskola har fler positiva svar, en skola har samma antal positiva svar och den tredje har färre positiva svar jämfört med förra året). Totalt är det ungefär hälften av eleverna i Botkyrkas gymnasieskolor som upplever att det är arbetsro på lektionerna, vilket är något lägre än snittet i Stockholms län totalt.

Sammanfattningsvis kan konstateras att eleverna i Botkyrkas grund- och gymnasieskolor i hög grad känner sig trygga i skolan, men många upplever inte att de har arbetsro på lektionerna.

### Åtaganden


 Förvaltningen ska stödja rektorernas arbete gällande trygghet och studiero på skolorna

#### Analys

I grundskolan får rektorerna stöd vid regelbundna samtal med sin chef. Under höstterminen 2017 är trygghet och studiero temat för planeringen av verksamhetsstöds kurser och nätverk. En storföreläsning som handlar om lågaffektivt bemötande är planerad för samtliga skolor. Därefter sker uppföljning genom två workshops med EHT-teamen och fritidshemspersonal. Ytterligare insatser planeras.

Verksamhetsstöd grundskola erbjuder kurser i syfte att öka den pedagogiska kompetensen vilket i sig påverkar studieron i klassrummen. Skolledare och arbetslag får handledning i syfte att förbättra trygghet och studiero i skolan. I gymnasieskolan sker samma sak.

Inom gymnasieskolan kommer studiero att vara ett valbart tema i de gymnasiegemensamma nätverk för alla lärare som startar upp under hösten.

 Förvaltningen ska stödja de lokala elevhälsoteamen genom fortbildning och handledning

#### Analys

I grundskolan får elevhälsoteamen handledning av specialpedagoger och psykolog från verksamhetsstöd grundskola. Kurser ges också riktat till lokala elevhälsoteam samt för personal rörande arbetet med åtgärdsplaner.

I gymnasieskolan får alla skolsköterskor handledning från central förvaltning och SYV-nätverket får kompetensutveckling.

### Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag känner mig trygg i skolan." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor)				22	13		
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag känner mig trygg i skolan." ökar i samtliga grundsärskolor (5 grundsärskolor med elever som läser ämnen)				5	3		
Trygghetsindex ökar på samtliga gymnasieskolor (3 gymnasieskolor)		0	1	3	3		
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag kan arbeta i lugn och ro på"				22	12		

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
lektionerna." ökar i samtliga grundskolor (22 grundskolor)							
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna." ökar i samtliga grundsärskolor (5 grundsärskolor med elever som läser ämnen)				5	2		
Andel elever som svarar positivt ("instämmer helt" eller "instämmer i huvudsak") på elevenkätens påstående "Det är arbetsro på mina lektioner" i gymnasieskolans elevenkät ökar i samtliga gymnasieskolor (3 gymnasieskolor)		2	1	3	1		

Nämndmål 3e: Botkyrkas förskolor och skolor arbetar aktivt för att utveckla alla barns och elevers litteracitet.



### Analys

Det pågår ett omfattande arbete i samtliga skolformer när det gäller barns och elevers litteracitet. Det finns ännu inget utfall avseende index för språkutveckling och litteracitet.

### Åtaganden



Förvaltningen ska stödja enheterna i deras arbete med litteracitet.

### Analys

Verksamhetsområde förskola har använt en av de centralt anställda lektorernas kompetens avseende litteracitet. Lektorn har träffat samtliga förskolechefer och då erbjudit utbildning för personalen utifrån efterfrågan. Utbildning har givits vid ett tiotal tillfällen och personal från ca 20 förskolor har deltagit.

I grundskolan görs analys av behov i rektorssamtal med närmaste chef. De enheter som deltar i läsllyftet får stöd.

I gymnasieskolan har samtliga lärare deltagit i gemensam studiedag i augusti 2016 samt i februari 2017 i samarbete med central förvaltning. St Botvid och Tullinge deltar i Skolverkets läsllyftssatsning. Tumba använder Skolverkets modul i läsllyftet men står utanför statsbidragssatsningen.

### Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Index för språkutveckling och litteracitet ökar på samtliga grundskolor (21 grundskolor)				21			

Nämndmål 3f: Botkyrkas elever kan läsa när de går ut årskurs 1 i grundskolan



### Analys

Det pågår ett omfattande arbete både vad avser insatser och kartläggningar för att alla elever ska kunna läsa när de går ut årskurs 1. Måluppfyllelsen kan inte utvärderas förrän analyserna av genomförda bedömningar är klara.

## Åtaganden

◆ Förvaltningen ska stödja grundskolerektorerna i arbetet med att alla elever når kunskapskraven i läsförståelse i årskurs 1.

### Analys

Verksamhetsstöd grundskola erbjuder nätverk och kurser på temat för pedagoger i F-klass, årskurs 1, fritidshemspersonal, specialpedagoger och skolledningar. För närvarande pågår analysarbete avseende genomförda bedömningar.

● Förvaltningen ska stödja utvecklingen av gemensamma kartläggningsmetoder i syfte att kunna ge riktat stöd till enheter samt erbjuda fortbildningsinsatser.

### Analys

Verksamhetsstöd grundskola erbjuder nätverk och kurser på temat för pedagoger i F-klass, årskurs 1, fritidshemspersonal, specialpedagoger och skolledningar.

## Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Samtliga elever har i slutet av åk 1 i grundskolan godtagbara kunskaper i läsförståelse (%)				100 %			

Nämndmål 3g: Botkyrkas förskolor och skolor arbetar aktivt för att utveckla alla barns och elevers digitala förmåga.



### Analys

Arbete pågår för att både utveckla den digitala didaktiken och att uppgradera enheternas digitala infrastruktur.

## Åtaganden

● Förvaltningen ska stödja utvecklingen av den digitala didaktiken

### Analys

Det finns en central tjänst med uppdrag att driva IKT-arbetet framåt och det har genomförts en IKT-dag för alla skolledare. Samtliga skolor har haft möjlighet att ta del av kurser och får stöd och handledning utifrån varje enhets individuella behov.

Verksamhetsområde förskola har dessutom en centralt anställd mediepedagog som stödjer förskolorna i arbetet med V-klass och digital didaktik.

Personal från gymnasieskolan, skolledare, lärare och IKT-samordnare (ett 40-tal personer) har tagit del av BETT-mässan och därefter deltagit i en gemensam studiedag. Samtliga skolledare och pedagoger från gymnasieskolor i ett centralt IKT-råd. Under läsåret 2017/18 kommer digital didaktik att vara ett valbart tema i de nätverk som kommer att starta upp för alla lärare.

● Förvaltningen ska uppgradera förskolors och skolors digitala infrastruktur avseende nätverk och accesspunkter.

### Analys

Medel har beviljats avseende uppgradering och arbetet pågår enligt plan. Samtliga enheter ska uppgraderas och prioriteringsordning är 1:1 skolor i första hand, därefter görs bedömning utifrån behovsanalys.

## Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Index för digital didaktik ökar på samtliga grundskolor (21 grundskolor)				21			

Nämndmål 3h: Samtliga ungdomar, som är under 20 år och bosatta i Botkyrka, har en sysselsättning.



### Analys

Inom utbildningsnämndens verksamheter har fler sommarjobb ordnats än vad nämnden åtagit sig och det pågår ett regelbundet samarbete med AVUX.

#### Åtaganden



Utbildningsförvaltningen ska samverka med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen för att, inom det kommunala aktivitetsansvaret, erbjuda fler ungdomar under 20 år utbildning.

#### Analys

Verksamhetsområde gymnasieskola har möten med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens KAA-enhet varje månad för överlämning. Vissa frågor avseende avtal och ekonomiska frågor för de enskilda ungdomarna kvarstår dock att lösa.



Fler sommarjobb ska beredas för unga i Botkyrka i enlighet med kommunens direktiv för 2017.

#### Analys

Utbildningsnämndens åtagande avseende sommarjobb var 102 st och totalt ordnades 133 platser sommaren 2017.

## 2.3 Att möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna



## 2.4 Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv



## 2.5 Att möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv



### Analys

Måluppfyllelsen inom området möte Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv bedöms sammantaget som godtagbar.

## Mål 7 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Nämndmål 7a: Botkyrkas förskolor och skolor stimulerar alla barn och elever till en bättre hälsa.



### Analys

Det pågår arbete både avseende skolmåltider och förstärkt elevhälsa. Det har gjorts justeringar i var satsningarna på elevhälsan, vilket beror på förändrade behov i verksamheten.

Andel elever i åk 7 som upplever sig må bra eller mycket bra är avsevärt mycket lägre än det mätbara målet (77 % jämfört med 90 %). Även för åk 4 och åk 1 i gymnasieskolan är andelen elever som upplever sig må bra eller mycket bra lägre än det mätbara målet.

I åk 1 i gymnasieskolan är utfallet högre avseende andel elever som uppger att de fått lära sig om kost, fysisk aktivitet och hälsa (76 % jämfört med 75 %). Det är dock endast två av tre gymnasieskolor som besvarat enkäten. Utfallet är därför inte helt rättvisande (bortfall S:t Botvid).

### Åtaganden

Förskolorna ska utveckla kvaliteten i de pedagogiska måltiderna.

#### Analys

Den pedagogiska kvaliteten under måltiderna är ojämn på enheterna och arbete pågår med att öka likvärdigheten i detta avseende. I en förskola i varje stadsdel har pilotprojekt påbörjats för att kartlägga nuläge i kvaliteten samt lägga en plan för insatser för att höja kvaliteten i de pedagogiska måltiderna. Resultaten kommer att utvärderas mot de nationella målen i läroplanen. Pilotprojekten pågår fram till och med mars 2018.

Elevhälsan vid grundskolans mottagningsenhet för nyanlända elever ska förstärkas med personal (bl.a. psykolog, kurator, skolsköterska) med särskild kompetens kring nyanlända elevers behov.

#### Analys

Redan under hösten 2016 förstärktes elevhälsan vid mottagningsenheten med ökad skolläkar- och sjukskötersketid. Rekrytering av psykolog lyckades inte. I januari 2017 minskade antalet nyanlända drastiskt och trycket på både mottagningsenheten och dess elevhälsa minskade. Utbildningsförvaltningen fattade då beslut om att minska skolläkartiden och avvakta med rekrytering av skolpsykolog. Den utökade tiden för skolsköterska kvarstod, men förvaltningen kan idag konstatera att även den behöver minskas med anledning av minskad efterfrågan. I gengäld har behovet och efterfrågan på elevhälsan och dess kompetenser flyttat från mottagningsenheten och över till skolenheterna och i synnerhet till S:t Botvids gymnasium, som tagit emot en stor del nyanlända. Nämnden kommer under hösten 2017 att fatta beslut om nytt uppdrag för mottagningsenheten, vilket inkluderar förändringar i enhetens elevhälsa.

## Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel elever i åk 4 som upplever sig må mycket bra eller bra (%)	88 %	90 %	87 %	90 %	86 %		
Andel elever i åk 7 som upplever sig må mycket bra eller bra (%)	87 %	88 %	82 %	90 %	77 %		
Andel elever i åk 1 i gymnasieskolan som upplever sig må mycket bra eller bra (%)	82 %	84 %	75 %	85 %	70 %		
Andel elever i åk 1 i gymnasieskolan som svarar positivt på frågan "På min skola har jag fått lära mig att fysisk aktivitet och vad jag äter har betydelse för min hälsa och mina studier"	63 %	62 %	69 %	75 %	76 %		

## Mål 8 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Nämndmål 8a: Utbildningen i Botkyrka kommuns förskolor och skolor tillvaratar och utvecklar barns och elevers nyfikenhet, kreativitet och initiativförmåga.




### Analys

Arbetet med åtagandena i mål och budget pågår.

#### Åtaganden

---


 Förskolan, grundskolan och grundsärskolan ska ha ett barnperspektiv och lärmiljöer som främjar barnens och elevernas nyfikenhet, kreativitet och trygghet.

---

#### Analys

Arbetet har påbörjats. I resultatdialoger med förskolan behandlas barnperspektiv och lärmiljöer. Inom verksamhetsområde förskola är detta en del i arbetet med att inventera de pedagogiska miljöerna. Grundskoleelevernas lärmiljöer följs upp i samtal mellan chef och rektor ca fyra gånger om året.

---

 Planen för ung företagsamhet för kommunens gymnasieskolor ska genomföras och utvecklas i samarbete med näringslivsenheten inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

---

#### Analys

Arbetet rullar på enligt plan. Det hölls en gemensam mäsas för politiker och näringslivsenheten i mars 2017.

---

## Mål 9 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Nämndmål 9a: Botkyrka kommuns förskolor och skolor främjar barns och elevers möjligheter att skapa och ta del av kultur.




### Analys

Arbete med mål och åtaganden pågår.

#### Åtaganden

---


 Förvaltningen ska säkerställa att Skapande skola-medel används till kulturaktiviteter som syftar till att stärka verksamhetens prioriterade utvecklingsområden.

---

#### Analys

En mängd olika och varierande språk- (litteracitets), och digitaliserings- samt värdegrundsprojekt har erbjudits enheterna. Det är dock inte alla enheter som utnyttjar Skapande skola-medel.

---


 Grundskolor som vill driva egna Skapande skola-projekt ska få stöd från central förvaltning i att söka bidrag för dessa.

---

#### Analys

Samtliga skolor har fått information om, och om de önskat, hjälp och stöd för att söka medel för självständiga projekt. Ett tiotal skolor sökte sådana självständiga projekt föregående läsår.

---

 Verksamheten i förskolan och skolan ska ha ett interkulturellt förhållningssätt och ta tillvara barns kulturella identiteter.

---

#### Analys

Arbete pågår i olika grad på enheterna. MKC erbjuder utbildningar för pedagoger inom detta område. Inga särskilda insatser på förvaltningsnivå har genomförts i förskola, grundskola eller gymnasieskola. Verksamhetsområde förskola har utifrån Skolverkets nationella kurser kring språkutveckling och interkulturalitet varit i kontakt med ett antal lärosäten för att kunna erbjuda all personal inom förskolan fortbildning.

---



## 2.6 Att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna



### Analys

Sammantaget bedöms måluppfyllelsen som god inom målområdet att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna.

Mål 10. Fler företag och hushåll är fossilbränslefria och energieffektiva

Mål 11 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer

Nämndmål 11a: Botkyrkas förskolor och skolor är attraktiva och bidrar till att göra bostadsområden mer eftertraktade.




### Analys

Utbildningsförvaltningen har ett nära samarbete med tekniska förvaltningen, vilket antas leda till bättre kvalitet vid renoveringar och nybyggnation. Utbildningsförvaltningen arbetar för att användandet av paviljonger som tillfälliga lösningar ska minska.

#### Åtaganden

---


 Förvaltningen ska samverka med tekniska förvaltningen för att planera för, och beställa, nya förskolor och skolor där behov uppstår. Samverkan ska även ske avseende lokalernas underhåll.

---

#### Analys

I samband med att ny befolkningsprognos presenteras bjuder UF in tekniska förvaltningen för samtal om framtida behov av förskolor och skolor. Samarbete sker också genom olika utredningar som berör verksamhetsflytt till nya lokaler (bl.a. förtätningar) eller genom uppföljning av pågående projekt (nybyggnation). Utöver detta pågår också ett arbete med att utveckla samarbetet mellan genom veckovisa möten.

---

 Förvaltningen ska verka för att användandet av paviljonger som tillfälliga lösningar vid nybyggnation och renovering av lokaler, ska minska.

---

#### Analys

Det pågår ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen med syftet att identifiera de tillfälliga byggloven för att långsiktigt minska paviljongbeståndet. Några paviljonger är nödvändiga att behålla som evakueringar i samband med ny- och ombyggnation av förskolor/skolor.

---

## 2.7 Kommunen som organisation



### Analys

Måluppfyllelsen inom området kommunen som organisation bedöms sammantaget som godtagbar. Arbete pågår med mål och åtaganden.

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Nämndmål 12a: Botkyrkas förskolor och skolor är konkurrenskraftiga och har en hållbar personalförsörjning.



## Analys

Förvaltningen har vidtagit en rad åtgärder för att sträva mot att enheterna ska vara konkurrenskraftiga och ha en bra personalförsörjning.

### Åtaganden

● Förvaltningen ska ta fram en kompetensförsörjningsstrategi för att attrahera, rekrytera och behålla kompetenta chefer och medarbetare.

#### Analys

Arbetet med en kompetensförsörjningsstrategi pågår och planeras vara färdigställt i december 2017. Strategin kommer sedan att revideras i takt med att förutsättningarna på bl.a. arbetsmarknaden förändras.

● Förvaltningen ska tillsammans med universitet och högskola utbilda VFU-handledare som ett led i att attrahera kompetenta lärare.

#### Analys

Stockholms Universitet i samarbete med utbildningsförvaltningen höll en handledarutbildning under våren 2017. Utbildningen var förlagd till Tumba gymnasium och lockade 23 deltagare från olika skolor i kommunen.

● Förvaltningen ska ta fram en strategi för att hantera legitimationskrav i grundsärskolan och gymnasiesärskolan som träder i kraft 2018.

#### Analys

Förvaltningen har tagit fram en strategi. Det har gjorts en kompetensinventering på både organisatorisk nivå och individnivå. Andelen lärare med specialpedagogisk utbildning är låg och det finns behov av omfattande åtgärder. Nämnden har beviljats medel ur kompetensfonden för att öka andelen lärare med specialpedagogisk kompetens. Från statligt håll pågår en utredning om att eventuellt senarelägga legitimationslagstiftningen i grund- respektive gymnasiesärskolan.

■ Förvaltningen ska göra en inventering av presumtiva chefer.

#### Analys

Arbetet med att inventera presumtiva skolledare inom förvaltningen har ännu inte påbörjats. Förvaltningen deltar i ett kommunövergripande samarbete rörande ledarskapsutbildning. Inventeringen av presumtiva chefer kommer att falla inom ramen för kompetensförsörjningsstrategin och kommer att genomföras på sikt.

Nämndmål 12b: Botkyrkas förskolor och skolor har en tillfredställande arbetsmiljö för sina anställda.



## Analys

Förvaltningen har vidtagit en rad åtgärder för att förbättra arbetsmiljön för de anställda. Sjukfrånvaron var dock högre vid halvårsskiftet än målsättningen för året (8,5 % jämfört med 6,5 %). Medarbetarenkäten genomförs senare under hösten 2017.

### Åtaganden

● Förvaltningen ska analysera och vidta åtgärder för att minska sjukfrånvaron hos personalen i förskolan.

#### Analys

Förvaltningen har vidtagit en rad åtgärder för att minska sjukfrånvaron i förskolan, bl.a. har det startats ett samarbete med KLF avseende rehabilitering av sjukskriven personal. Det finns också en dedikerad resurs som arbetar med cheferna för att minska sjukfrånvaron.

## Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Medarbetarindex	68 %	68 %	70 %	72 %			

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Sjukfrånvaro (%)	6,1 %	7,7 %	8,4 %	6,5 %	8,5 %		
Andel positiva svar ("instämmer helt" eller "instämmer till stor del") på frågan "Jag hinner göra ett bra arbete på ordinarie arbetstid." (%)		53 %	55 %	60 %			

Nämndmål 12c: Förskolechefer och rektorer inom utbildningsförvaltningen har goda förutsättningar att leda sina verksamheter.



### Analys

Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att ge förskolechefer och rektorer goda förutsättningar att leda sina verksamheter.

#### Åtaganden

- Alla förskolechefer och rektorer inom utbildningsförvaltningen ska erbjudas goda utvecklingsmöjligheter och stöd i sitt ledarskap

#### Analys

Arbete pågår med att ta fram en ledarplattform med vision och ledaridé. Pilotprojekt pågår, utbildningar och ökad tillgång till handledning ges.

Nämndmål 12d: Utbildningsnämnden och dess underliggande enheter har en ekonomi i balans



### Analys

Det pågår ett flertal aktiviteter för att nå en ekonomi i balans för alla enheter.

#### Åtaganden

- Förvaltningen ska säkerställa att tillgängliga statsbidrag utvärderas och söks när det anses lämpligt.

#### Analys

En rutin för att söka statsbidrag är framtagen och kommer att implementeras i september.

- ◆ Samtliga av nämndens underliggande enheter ska ha en ekonomi i balans.

#### Analys

Förvaltningen vidtar en rad åtgärder för att säkerställa ekonomi i balans:

- Dialoger, enhetschefer, HR, ekonomi, verksamhetsledning
- Fokus på enheter med underskott
- Varningssignaler på enheter som är på väg mot underskott. Detta är en särskilt viktig punkt eftersom den möjliggör att möta upp med åtgärder före underskottet är ett faktum.

- Förvaltningen ska se över möjliga lösningar för att optimera lokalutnyttjandet för nämndens samtliga verksamheter som ett alternativ till nybyggnation eller att köpa platser av annan huvudman.

#### Analys

Det pågår flera parallella processer för att optimera lokalutnyttjandet inom förvaltningen. Bland annat ett samarbete med tekniska förvaltningen för att se över möjligheterna till en lokalbank.

Vidare pågår arbete med lokalomställning/lokaleffektivisering inom exempelvis förskolan Solrosen, Natt och Dag, Trollet, Duvan samt Storstretsskolan. Ytterligare en lokal som tidigare använts för frisörutbildning inom gymnasieskolans ramar ses över för annat verksamhetsområde.

## Mål 13 Klimatneutral kommunal organisation senast 2020.

### Nämndmål 13a: Förskolornas och skolornas klimatpåverkan minskar.



#### Analys

Andelen ekologisk kost som serveras på enheterna var vid månadsskiftet juli/augusti avsevärt lägre än målsättningen för året. För att uppnå målet har nämnden tillskjutits 2 mkr extra 2017. Planerade åtgärder för att öka andelen ekologisk kost är bl.a.:

- Fortsatt utbildning för måltidspersonal inom området mat och miljö, för att stärka kunskapen om vilka insatser som behövs och varför.
- Den ekologiska procenten per enhet följs upp varje månad och rapporteras till köksansvariga, förskolechefer, rektorer, verksamhetschefer.

Även utfallet avseende mängden kött som serveras var högre i augusti än årets målsättning. Omställningen till ökad andel vegetarisk kost tar tid att genomföra och barn och elever måste hinna vänja sig vid den nya maten. Matsedelgruppen arbetar hela tiden med att hitta nya rätter och andra lösningar för att minska köttet. Uppföljningen av målet behöver ses över då många grundskolor skickar mat till förskolor pga. ombyggnationer. Detta försvårar uppföljningen av målet.

Samtliga enheter arbetar för att minska matsvinnet, men det finns ingen gemensam mätmetod. Flera enheter uppger att de har halverat sitt matsvinn.

#### Åtaganden



Pilotprojektet på Rikstens skola avseende 100 procent ekologisk kost ska utvärderas.

#### Analys

Sammanställning och analys av projektet pågår och beräknas vara klart under 2017.



Samtliga förskolor ska ingå ett samarbete med miljöenheten avseende giffria miljöer

#### Analys

Arbete avseende giffria miljöer pågår. Samtliga förskolor ingår i arbetet och har miljöinventerats. Miljöenheten kommer under september att besöka förskolechefgruppen för att presentera lagstiftning, brister att åtgärda samt förslag till handlingsplan.

#### Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel ekologiska livsmedel som köps in till förskolor och skolor (inköpsvärde, kr) ökar (%)	31,6 %	35 %	40 %	45 %	36 %		
Andel kött som serveras på förskolor och skolor minskar	10,46 %	10,27 %	10,3 %	9,94 %	10,6 %		
Förskolorna och skolorna minskar under 2016 matsvinnet med 25 procent							

## 3 Investeringar

### Investeringsstabell

#### Investeringar

Utbildningsnämnden har för 2017 en investeringsbudget på 47,9 miljoner kronor. I detta ingår ettåriga projekt från 2016 som förts över till året med anledning av försenade bygginvesteringar. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljö samt trygghetsskapande åtgärder.

För investeringar beräknas ett överskott på 30,7 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet beräknas främst uppstå till följd av förskjutningar i tidplan. Som exempel är byggnation av förskolan Vega samt renovering av förskolan Humlan försenade. Nybyggnation av Falkbergsskolan har nyligen beslutats i kommunfullmäktige. Inventarieanskaffning till dessa enheter sker efter att nybyggnation färdigställts. Överskott uppkommer också när god hushållning med resurser råder och verksamheterna återanvänder funktionella inventarier framför att köpa nya. Detta gäller framförallt för förskolorna Tranan, Kometen, och Granen. Förskolan Sörgården har tagits i drift i juli månad, 2017 och inventarieranskaffning pågår.

Tabell: Ettåriga investeringar. Belopp i tusentals kronor.

Projekt och projektnummer	Budget 2017	Utfall aug 2017	Prognos helår 2017	Avvikelse 2017	Total budget	Total prognostiserad projektutgift
3400 Inventarier	-2 000	-495	-1 000	1 000		
3401 Lokalanpassning	-3 000	-685	-1 500	1 500		
3402 Arbetsmiljö	-2 000	-448	-1 500	500		
3404 Övervakningskameror	-1 000	-1	-1	999		
3420 Inventarier förskolan Sörgården	-4 899	-1 657	-2 000	2 899	-5 000	-2 101
3426 Inventarier förskolan Kometen	-966	-289	-500	466	-2 000	-1 534
3427 Inventarier Riksten skola	-4 461	-765	-1 000	3 461	-7 000	-3 776
3430 Inventarier förskolan Humlan	-6 622	-67	-1 000	5 622	-7 000	-1 378
3435 Inventarier förskolan Tranan	-5 879	-1 423	-3 000	2 879	-6 000	-3 121
3441 Inventarier Tumba gymnasium	-1 300	-412	-1 300	0		
3442 Inventarier St. Botvids gymnasium	-700	-7	-700	0		
3443 Inventarier Tullinge gymnasium	-700	-471	-700	0		
3444 Anpassning allmänt gymnasiet	-300		-300	0		
3452 Inventarier förskolan Granen	-3 896	-1 628	-2 500	1 396	-4 500	-3 104
3456 Trygghet Hallunda/Norsborg	-164		-164	0	-240	-240
6418 Inventarier Falkbergsskolan	-7 000		0	7 000		
6453 Inventarier förskolan Vega	-3 000		0	3 000		
<b>summa</b>	<b>-47 887</b>	<b>-8 348</b>	<b>-17 165</b>	<b>30 722</b>		

## Uppföljning och analys

Behov av förnyelse av inventarier finns på många förskolor och skolor. En del skolor och förskolor öppnar i befintliga lokaler och måste utrustas med inventarier. Likaså har förskolor som genomgår större upprustningar behov av inventarietköp, liksom förskolor som bedriver verksamhet i tillfälliga lokaler. Medlen avser också upprustning av skolgårdar för en bra utemiljö för barnen.

Lokalanpassningsmedel används för att snabbt kunna lösa akuta behov av verksamhetsanpassningar. Som exempel avses behov av ta bort/sätta upp väggar, bygga/gjuta bättre plats för större grytor i kök, anpassa skolgård och liknande. En del lokalanpassningsmedel används till att förbättra återvinningen av sopor och öka brandsäkerheten samt behov av tillgänglighetsanpassningar. Innevarande år har tillgängligheten på Rikstens skola och Tullingebergsskolan förbättrats. Vidare har utbildningsförvaltningen beställt tillgänglighetsanpassning på förskolan Örnen, upprustning av skolgården på St.Botvids gymnasiesärskola och utbyggnation av hemkunskapssalen på Malmsjöskolan. Det planeras också för utveckling av förskolan Humlans utegård.

För 2018 finns planer på att förbättra tillgängligheten på Grindtorpskolan, Broängsskolan och Karsby. Arbetet med att säkerställa behovet pågår. Medel delas ut till verksamheterna efter behovsbedömning. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av medlen går till ergonomiska hjälpmedel, solskydd och bullerdämpande åtgärder samt anpassning av ventilation. Utbildningsförvaltningen har tagit initiativ att tillsammans med tekniska förvaltningen göra ett strategiskt arbete som bland annat innefattar översyn av befintliga värmekameror samt förslag om framtida behovet.

### Utemiljösatsningar

Budget för utemiljösatsningar ligger årligen på 2,5 miljoner kronor och har överförts till tekniska nämnden. Utbildningsförvaltningen har sökt och fått beviljat medel från Boverket (se tabell nedan) för utemiljösatsningar. Satsningar för att förbättra skolgårdar kommer att kosta cirka 6,4 miljoner kronor varav hälften finansieras av Boverket. De skolor som kommer att få en upprustning av utemiljön innevarande år samt 2018 är Rikstens skola, Storstretsskolan, Karsby skolan, Fittjaskolan, Skogsbacksskolan, Hammerstaskolan samt Kvarnhags- och Fittjaskolans utegårdar kommer bland annat en multisportarena att byggas och på Karsbyskolans utegård kommer en scen med tillhörande gummiyta att färdigställas.

Ytterligare 3 ansökningar som berör förskolor har skickats in till Boverket. Dessa avser Ugglan, Violen och Prästkragen med syfte att främja fysisk aktivitet.

Tabell: Beviljade medel från Boverket

Beslut	Inskickat	Förskottsbetalning	Beviljat bidrag	Slutredovisning
Fittjaskolan	20170403	262 500	875 000	2018-09-01
Karsby	20170405	111 000	370 000	2018-09-01
Storstretsskolan	20170407	67 500	225 000	2018-09-01
Rikstens skola	20170407	88 800	296 000	2018-09-01
Skogsbacksskolan	20170407	115 875	386 250	2018-09-01
Hammerstaskolan	20170407	120 000	400 000	2018-09-01
Kvarnhags- och Fittjaskolan	20170407	213 000	710 000	2018-09-01
Tallidskolan	20170505	143 362	487 875	2018-09-01
<b>Summa</b>		<b>1 122 037</b>	<b>3 750 125</b>	

## 4 Uppdrag

I Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020 har kommunfullmäktige gett uppdrag till nämnderna varav vissa ska slutrapporteras i delår 2. Nedan redovisas en sammanfattning av 3 uppdrag varav ett slutredovisades i maj (Rutiner för statsbidrag). De två uppdragen som ska slutredovisas är inte beslutade i nämnd ännu. Detta kommer att ske i oktober.

### Effektiviseringsuppdrag (UF/2017:131)

Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram åtgärder för drygt 48 miljoner kronor. Åtgärderna har delats upp i:

- Förändring av verksamheter. Innebär att minska utbud alternativt ta bort helt.
- Effektiviseringar. Innebär att göra samma sak som idag men med mindre insatta resurser.
- Höja finansieringen via externa intäkter

Totalt har förvaltningen lyft fram åtgärder motsvarande 48,5 miljoner kronor, varav:

- 22,5 miljoner kronor avser förändring av verksamheter
- 17 miljoner kronor avser effektiviseringar
- 9 miljoner kronor avser externa intäktsförstärkningar.

Åtgärderna fördelar sig på verksamheter enligt:

- Förskolan 19 miljoner kronor (48 %)
- Grundskolan 11 miljoner kronor (28 %)
- Gymnasiet 5 miljoner kronor (13 %)
- Gemensamt 4,5 miljoner kronor (11 %)

Av effektiviseringar i förhållande till tilldelad ram har:

- Förskolan, 3 %
- Grundskolan, 1 %
- Gymnasiet, 1 %

För samtliga åtgärder har konsekvenser redovisats. Jämfört med den preliminära rapporten i delår 1 har minskad korttidsfrånvaro lyfts in som ett effektiviseringsområde och ersatt del av förändringar i verksamheten avseende modersmålsundervisning. Till nämnd kommer även att redovisas vilka ärenden som kräver beslut i nämnd och vilka ärenden som hanteras som löpande förvaltningsärenden. För den detaljerade rapporten hänvisas till ärende UF/2017/131.

### Rutiner för statsbidrag (UF/2017:132) – slutrapport i delår 1

Förvaltningen har dokumenterat en rutin för att säkerställa en väl fungerande hantering av statsbidrag. Rutinen bygger till stor del på de rutiner som finns idag men som nu dokumenteras tydligt i helhet. Det som är nytt är att statsbidrag som kräver åtaganden av verksamheter ska redovisas till nämnd om de överstiger 1 miljon kronor. Detta har krävt förändringar i utbildningsnämndens delegationsordning. För den detaljerade rapporten hänvisas till ärende UF/2017/132.

### Uppdrag att skapa incitament för lokaleffektivisering (UF/2017:129, tas i nämnd i oktober)

Kommunfullmäktige har uppdragit åt utbildningsnämnden att skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. Uppdragen som tekniska nämnden och utbildningsförvaltningen fått är ömsesidigt beroende av varandra. Därav har

utbildningsförvaltningen samverkat med tekniska förvaltningen vid framtagandet av statusrapporten. Inom ramen för uppdraget har förvaltningarna genomfört studiebesök i Södertälje och Haninge kommun, för att utröna hur dessa kommuner hanterat liknande uppdrag. Framkommen information ligger till grund för det fortsatta arbetet.

Tekniska nämnden har tagit fram en riktlinje på lokalbank. De kommer även att se över internhyrorna. Detta innebär att till denna rapport kan inte utbildningsförvaltningen fördela ut hyror på respektive enhet då underlaget inte finns tillgängligt. Utbildningsförvaltningen har tidigare sammanställt hyror per elev/barn och per enhet i syfte att se hur en decentralisering av hyreskostnader på enhet påverkar.

Rapporten innehåller också förslag på förändringar som måste till för att skapa incitament för enhetschef att effektivisera lokalerna. Då det inte finns beslut om lokalbank ännu eller att den förändrade internhyresmodellen är fastlagd kan inte utbildningsförvaltningen besluta om decentralisering av hyreskostnader till enhet. Därför blir inte denna slutrapport fullständig. För den detaljerade rapporten hänvisas till ärende UF/2017/129.

### **Övrigt**

Förvaltningen genomför även en översyn av förvaltningens resursfördelningsmodell där delbeslut avseende strukturbidrag gymnasiet egenregi beslutas i nämnd den 10 oktober 2017. Övriga beslut kommer att ske under kvartal 4 2017.



## 5 Volymer och nyckeltal

### Tabell

Nedan redovisas statistik över volymförändringar i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen följer månatligen antalet inskrivna barn och elever i samtliga skolformer. Befolkningsprognos från hösten 2016 är grunden för volymerna i budgeten. Förvaltningen konstaterar att avvikelser finns inom samtliga skolformer. Dessa avvikelser kommer att analyseras inför internbudget arbetet och en analys kommer att redovisas i bokslut 2017.

Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Dessa roller måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande:

- I medborgaransvaret ingår att anordna och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt Skollagen. I detta ansvar måste hänsyn tas till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande eller övriga tillståndssökanden ur ett finansieringsperspektiv. Denna roll ingår i beställarbudgeten och omfattar bland annat resursfördelning både till externa utförare samt till egen regi. I denna roll inryms även ansvaret för fakturering annan kommun samt föräldraavgifter. I rollen ingår även ansökan av statsbidrag för asylsökande och övriga tillståndssökanden som bor i kommunen och går i våra verksamheter.
- I huvudmannansvaret ingår verksamhet i egen regi, det så kallade utföraransvaret. I den egna regin ingår även inpendlande elever. Särskilt viktigt att hålla isär rollerna gäller för gymnasieskolan som också ingår i KSL-samarbetet. De skilda rollerna innebär olika sätt att presentera volymer. I beställarperspektivet nedan redovisas folkbokförda i egen regi och annan regi (utpendlare) samt asylsökande/tillståndssökande barn och elever. När statistik presenteras i utförarperspektivet ingår även barn/elever från annan kommun (inpendlare).

Tabell: Bedömning av volymer i respektive skolform och regiform. Särredovisning av barn och elever som är asylsökande/tillståndssökande samt inpendlande från annan kommun.

Volymer	Folkbokförda barn/elever i Botkyrka - Budgetfinansiering				Barn/elever asyl mm - Finansiering statsbidrag				Fr andra kommuner	Totalt
	Egen regi	Fristående enheter	Annan kommun	Totalt	Egen regi	Fristående enheter	Annan kommun	Totalt	Egen regi	
2017										
Förskoleklass	1 057	191	10	1 258	17	0	0	17	8	1 081
Förskola	4 999	577	23	5 599	71	0	0	71	18	5 087
Fritidshem	3 922	590	81	4 592	29	0	0	29	58	4 009
Grundskola	8 063	2 052	357	10 471	176	0	0	176	225	8 463
Grundsärskola	173	9	2	183	0	0	0	0	1	174
Gymnasieskola	1 336	1 091	985	3 412	130	27	0	157	1 089	2 554
Gymnasie-särskola	73	14	16	103	0	0	0	0	14	87
Summa	19 620	4 524	1 473	25 616	422	27	0	449	1 412	21 453

Tabell: Volymutveckling i respektive skolform.

Volym	Antal barn/ elever folkbokförda i Botkyrka				
	Utfall	Utfall	Utfall	Budget	Prognos
	2014*	2015*	2016	2017	2017
Förskoleklass	1 180	1 213	1 238	1 295	1 258
Förskola	5 534	5 481	5 549	5 642	5 599
Fritidshem	4 187	4 296	4 401	4 523	4 592
Grundskola	9 882	10 067	10 134	10 631	10 471
Grundsärskola	167	185	185	161	183
Gymnasieskola	3 388	3 404	3 216	3 244	3 412
Gymnasiesärskola	100	88	99	100	103
Summa	24 438	24 733	24 820	25 596	25 616

## Uppföljning och analys

Förvaltningen har gjort bedömningar av volymer för höstterminens barnantal och elevantal i enlighet med kända uppgifter i dagsläget. Kalenderåret 2017 omfattar delar av två läsår, 2016/2017 samt 2017/2018. Att grundskolans och gymnasieskolans verksamhet är läsårsindelad är en osäkerhetsfaktor vid prognosberäkningarna. Stora skillnader kan uppstå mellan två läsår. Se mer under avsnitt 1 Ekonomi.

### Förskola

Antalet barn på förskolan beräknas minska under höstterminen med 6,4 % jämfört med våren. För höstterminen 2015 och 2016 har det sett ut på liknande sätt. Andel barn i fristående enheter har ökat successivt sedan 2015 och är nu uppe i 10,1 % av totala antalet barn som Botkyrka betalar ut elevpeng för. Barn i andra kommuner ligger stabilt på 0,4 %. Andel barn i egen regi har minskat med 0,7 procentenheter sedan 2015 och ligger nu på 89,5 %.

Egen regi minskar med totalt 54 barn mot budgeterad volym. Folkbokförda står för den stora minskningen (100 barn). Inpendlare minskar med 4 barn. Antalet asylsökande ökar med 50 barn. Asylsökande ökade med 10 barn mellan 2015 och 2016. Under 2017 ligger det kvar på 2016 års nivå. Inpendlarna från andra kommuner minskade drastiskt under 2016 från 53 barn 2015 till 23 barn 2016. Under 2017 har det fortsatt minska men i lägre takt, prognosen är 16 barn.

Utpendlare till andra kommuner beräknas öka med 13 barn jämfört med budget. Under 2015 och 2016 låg antalet barn oförändrat, medan det har ökat något under 2017. Antalet barn i fristående enheter beräknas öka med 13 jämfört med budget. Sedan 2015 har barnen i fristående enheter ökat för varje år.

### Grundskola

Antalet elever i grundskolan beräknas öka under höstterminen med 1,9 % jämfört med vårterminen. Höstterminen 2015 och 2016 har det sett ut på liknande sätt. Andel elever i fristående enheter har ökat successivt sedan 2015 och är nu uppe i 18,8 % av totala antalet elever som Botkyrka betalar ut elevpeng för. Medan barn i andra kommuner ligger stabilt på 3,2 %. Andel barn i egen regi har minskat med 0,7 procentenheter sedan 2015 och ligger nu på 77,9 %.

Egen regi minskar med totalt 96 elever mot budgeterad volym. Folkbokförda står för den stora minskningen (190 elever). Inpendlare minskar med 10 elever. Medan antalet asylsökande ökar med 103 elever. Asylsökande ökade med 80 elever mellan 2015 och 2016. Under 2017 har

asylsökande minskat med 24 elever och ligger nu på totalt 186 elever. Inpendlarna från andra kommuner ökade något under 2016 men beräknas minska med 7 % under 2017.

Utpendlare till andra kommuner beräknas öka med 43 elever jämfört med budget. Under 2015 och 2016 ökade antalet elever i andra kommuner med 4 %. Under 2017 beräknas ökningen fortsätta med ytterligare 6 %. Antalet elever i fristående enheter har ökat för varje år sedan 2015. Dock beräknas det bli 34 elever färre än budget.

### *Förskoleklass*

Antalet elever i Förskoleklass beräknas minska under höstterminen med 5,4 % jämfört med vårterminen. Höstterminen 2016 ökade antalet elever med 2,9 % jämfört med vårterminen 2016. Höstterminen 2015 minskade dock antalet elever med 0,3 %. Andel elever i fristående enheter var lika 2015 och 2016 på 14,1 % men beräknas under 2017 öka till 14,5 % av totala antalet elever som Botkyrka betalar ut elevpeng för. Elever i andra kommuner ligger stabilt på omkring 1 %. Andel barn i egen regi har minskat med 0,4 procentenheter sedan 2015 och ligger enligt prognos för 2017 på 84,7 %.

Egen regi minskar med totalt 41 elever mot budgeterad volym. Folkbokförda står för den stora minskningen på 47 elever. Inpendlare minskar med 5 elever. Medan antalet asylsökande ökar med 11 elever. Asylsökande ökade med 4 elever mellan 2015 och 2016. Under 2017 beräknas det minska med 2 elever och ligger nu på totalt 18 elever. Inpendlarna från andra kommuner minskade under 2016 och beräknas minska med ytterligare 6 elever (39 %) under 2017.

Utpendlare till andra kommuner beräknas minska med 3 elever jämfört med budget. Under 2015 och 2016 ökade antalet elever i andra kommuner med 38 %, 4 barn. Under 2017 beräknas det dock åter minska till 2015 års nivå. Antalet elever i fristående enheter beräknas öka med 3 elever jämfört med budget. Sedan 2015 har elever i fristående enheter ökat för varje år.

### *Fritidshem*

Antalet barn i Fritidshem beräknas öka under höstterminen 2017 med 8 % jämfört med vårterminen. Höstterminen 2015 och 2016 har det sett ut på liknande sätt. Andel barn i fristående enheter har ökat sedan 2015 och beräknas under 2017 öka till 12,6 % av totala antalet barn som Botkyrka betalar ut elevpeng för. Andel barn i andra kommuner har också ökat sedan 2015 från 1,1 % till 1,7 % i prognosen för 2017. Andel barn i egen regi har minskat med 1,5 procentenheter sedan 2015 och ligger enligt prognos för 2017 på 85,7 %.

Egen regi minskar med totalt 57 barn mot budgeterad volym. Folkbokförda ökar med 44 barn. Inpendlare minskar med 16 barn och antalet asylsökande ökar med 28 barn. Asylsökande ökade med 4 barn mellan 2015 och 2016. Under 2017 beräknas asylsökande minska med 3 barn och ligger nu enligt prognos på 28 barn. Inpendlarna från andra kommuner minskade något under 2016 och det beräknas en mer drastisk minskning under 2017 med ytterligare 27 barn (31 %) under 2017.

Utpendlare till andra kommuner beräknas öka med 2 barn jämfört med budget. Under 2015 och 2016 ökade antalet barn i andra kommuner med 40 %, 20 barn. Under 2017 beräknas det öka med ytterligare 15 %, 10 barn. Antalet barn i fristående enheter beräknas öka med 10 st jämfört med budget. Sedan 2015 har barn i fristående enheter ökat för varje år.

### *Gymnasieskola*

Antalet folkbokförda gymnasieelever har ökat med 5,1% jämfört med budget. Enligt befolkningsprognosen fanns det 3344 folkbokförda elever (exklusive elever från andra kommuner), inklusive gymnasiesärskolan. Gymnasieskolan beräknar att ha 3515 elever under 2017, inklusive gymnasiesärskolan, vilket ger ett volymöverskott på 171 stycken och andelen i procentenheter blir då 5,1.

Antalet elever i den egna regin har ökat med 19 elever jämfört med budget (2535 i budget och

2554 i utfallet). Asylsökande elever har blivit 38 fler och folkbokförda elever 20 färre jämfört med budget. Detta betyder att asylsökande elever står för den största ökningen i den egna regins prognostiserade volymavvikelse under 2017.

År 2016 var budgeten för antalet folkbokförda elever 2427 och utfallet blev 2426 dvs. densamma som budgeterad volym. Botkyrka kommuns elever i den egna regin blev 189 färre vilket täcktes av inpendlande elever från andra kommuner. Av de 189 stycken färre elever bestod 135 stycken av asylsökande elever.

Utpendlare till andra kommuner beräknas öka med 253 elever jämfört med budget. Under 2016 ökade antalet elever i andra kommuner med 224 stycken jämfört med 2016 års budget. Ökningen av utpendlande elever mellan åren 2016 och 2017 beräknas bli 29 fler vilket motsvarar 13 procentenheter.

### *Gymnasiesärskola*

Antalet folkbokförda gymnasiesärskoleelever har ökat med tre elever jämfört med budget. I gymnasieskolans totala volymram från kommunfullmäktige ingick gymnasiesärskolans volym, vilket förvaltningen beräknade uppgå till 100 stycken i budget. Enligt år 2017 beräknas gymnasiesärskoleeleverna till 103 stycken vilket motsvarar alltså ett volymöverskott på tre elever.

Antalet elever i den egna regin har ökat med två elever jämfört med budget. Ökningen består i synnerhet av folkbokförda elever inom kommunen och inte elever som pendlar från andra kommuner. År 2016 ökade gymnasiesärskoleeleverna med 20 stycken jämfört med budget vilket motsvarar 25 procentenheter.

För utpendlande gymnasiesärskoleelever finns det i dagsläget ingen avvikelse mot budget, dvs. de 30 elever som väljer en annan kommun för sin gymnasieutbildning har varken blivit fler eller färre under 2017. År 2016 blev de endast en färre jämfört med budget vilket kan betraktas som oförändrat antal utpendlande elever.



2017-10-10

## 6

### **Slutrapport – Effektiviseringsuppdrag (UF/2017:131)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens slutrapport av effektiviseringsuppdraget från kommunfullmäktiges budget 2017 och överlämnar rapporten till kommunstyrelsen.

#### **Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att finna effektiviseringar motsvarande 2 % av nämndens ram 2018. Ärendet ska rapporteras till kommunfullmäktige i delår 2. En delrapport lämnades i samband med delår 1. Bifogat finns förvaltningens slutrapport med bilagor.



Referens  
Karl-Henrik LindströmMottagare  
Utbildningsnämnden

## Slutrapport – Effektiviseringsuppdrag (UF/2017:131)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens slutrapport av effektiviseringsuppdraget från kommunfullmäktiges budget 2017 och överlämnar rapporten till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att finna effektiviseringar motsvarande 2 % av nämndens ram 2018. Ärendet ska rapporteras till kommunfullmäktige i delår 2. En delrapport lämnades i samband med delår 1. Bifogat finns förvaltningens slutrapport med bilagor.

### Ärendet

Enligt Mål och budget 2017 har Kommunfullmäktige antagit ett antal uppdrag för respektive nämnd att utföra. Ett av uppdragen är att finna effektiviseringar inom nämndens ansvarsområde på 2 % då motsvarande minskning av nämndens ram kommer att ske för år 2018. Syftet är att skapa effektivare lösningar så inte skattekronor används ineffektivt. En statusrapport för arbetet lämnades i delår 1. Inom utbildningsförvaltningen har ett tidigare arbete gjorts kring detta. Relevanta delar är använda i rapporten.

Den huvudsakliga förändringen som gjorts sedan den preliminära rapporten är att en avstämning gjorts med Mål & budget 2018. Utifrån de målsatta mått som finns där har minskning av korttidsfrånvaron lyfts in som en effektivisering i denna rapport. Den har ersatt en åtgärd som avsåg att korta tiden för modersmålsundervisningen från 10 till 7 år.

Vissa av åtgärderna kommer att kräva ytterligare beslut från nämnd vilket innebär att de kommer att lyftas upp på senare nämndmöten. De avser:

- Åtgärd 3 - Översyn verksamheter (beslut i varje enskild förändring vid behov)
- Åtgärd 4 - Förändrad organisation modersmål

Åtgärd 5 - Förändrad organisation på mottagningsenheten (undervisningen läggs ned)  
Åtgärd 13 - Flytt av verksamhet (träningsskolan Tallen flyttar till Storstretsskolan)

Åtgärd nummer 1 respektive 7 är redan beslutad i nämnd.

Presentationen för nämnden kommer även att innehålla aktiviteter avseende åtgärd 9 "Sänkning av förskolepeng"

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd

### **Bilaga**

Bilaga - Uppdrag: Effektivisering 2% inklusive bilagor

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen





2017-09-15

Referens  
Karl-Henrik Lindström

Mottagare  
Kommunstyrelsen

# Uppdrag: Effektivisering 2%

## Rapport till utbildningsnämnden

### 2017-10-10

2017-04-26

## Innehåll

<b>Bakgrund .....</b>	<b>3</b>
<b>Syfte .....</b>	<b>3</b>
<b>Mål för uppdraget .....</b>	<b>3</b>
<b>Omfattning och avgränsning .....</b>	<b>3</b>
<b>Organisation, ansvar och befogenheter .....</b>	<b>3</b>
<b>Beskrivning av genomförandet - organisation .....</b>	<b>3</b>
<b>Tid- och aktivitetsplan framtagande av åtgärder .....</b>	<b>4</b>
<b>Kostnadsbedömning/Kalkyl .....</b>	<b>4</b>
<b>Uppdraget .....</b>	<b>5</b>
<b>Statusrapportering .....</b>	<b>6</b>

2017-04-26

## **Bakgrund**

Enligt Mål och budget 2017 har Kommunfullmäktige antagit ett antal uppdrag för respektive nämnd att utföra. Ett av uppdragen är att finna effektiviseringar inom nämndens ansvarsområde på 2 % då motsvarande minskning av nämndens ram kommer att ske för år 2018. Syftet är att skapa effektivare lösningar så inte skattekronor används ineffektivt. En första statusrapport för arbetet ska ges i delår 1. Slutrapport i delår 2. Inom utbildningsförvaltningen har ett tidigare arbete gjort kring detta. Tanken är att använda de delar som är relevanta.

## **Syfte**

- Slutrapportering till utbildningsnämnden

## **Mål för uppdraget**

- Målet för uppdraget är att med olika åtgärder möta den minskning i ram som utbildningsförvaltningens tilldelas 2018. Två procent av ramen motsvarar cirka 48 mkr. Uppdraget ska utföras med så lite inverkan på verksamheten som möjligt.

## **Omfattning och avgränsning**

Uppdraget omfattar hela utbildningsförvaltningens verksamhet. Åtgärder som berör andra förvaltningar måste stämmas av med dem.

## **Organisation, ansvar och befogenheter**

Uppdraget genomförs av utbildningsförvaltningens ledningsgrupp under ledning av ekonomichefen. Respektive deltagare i ledningsgruppen tilldelar nödvändiga resurser från respektive verksamhetsområde. Ledningsgruppen beslutar om former för genomförande. Ekonomichefen lämnar förslag på organisation och genomförande.

## **Beskrivning av genomförandet - organisation**

- Ledningsgruppen på utbildningsförvaltningen beslutar om genomförandeplan.
- Del av ledningsgruppen får sedan uppdraget att hitta åtgärder för effektivisering (se även dokument från 2015, bifogas här som bilaga).

2017-04-26

- De åtgärder som tas fram ska beskrivas enligt blankett från KLF (finns som bilaga) och ska vara realistiska att genomföra inför 2018. En åtgärd per blankett. Fundera gärna över om det finns åtgärder som redan är på gång. Viktigt är att verkligen fokusera på och beskriva tydligt konsekvenser av åtgärder, finns med som punkt i KLF-mallen
- Gruppen redovisar i ledningsgruppen. Sammanlagt ska åtgärderna uppgå till cirka 48 mkr.
- Efter beslut av respektive åtgärd ska arbetet med implementering omgående startas.

#### **Tid- och aktivitetsplan framtagande av åtgärder**

- 8 februari - Förslag på genomförande redovisas på utbildningsförvaltningens ledningsgruppsberedning. Beslut fattas om:
  - Genomförande
  - Deltagare i den mindre gruppen
- 24 februari - Status på arbetet redovisas ordförandeberedning.
- 21 mars – Status på arbetet redovisas på ordförandeberedning
- 22 mars – Rapportering på ledningsgrupp, diskussion, rådgivning
- 2 maj – Statusrapport till utbildningsnämnden
- Statusrapport lämnas även vidare till KLF.
- 15 september slutrapport (ej godkänd av nämnd) skickas till KLF
- 10 oktober - Slutrapport behandlas på nämnd
- Senare - godkänd slutrapport skickas till KLF

#### **Kostnadsbedömning/Kalkyl**

Bedömningen är att endast interna resurser inom utbildningsförvaltningen kommer att användas.

2017-04-26

### Uppdraget

Den mindre gruppen som ledningsgruppen beslutat om gör följande:

- Beslutar om vilka resurser gruppen behöver
- Beslutar om detaljerad tidplan för arbetet mellan avstämningar i LG/OB
  
- Tar fram huvudområden, som exempel:
  - Personal
  - Lokaler
  - IT-kostnader (funktionskostnader)
  - Investeringar (inventarier), kapitalkostnader
  - Verksamhetsförändringar (försiktig med besparingar)
  - Övrigt
  
- Föreslår åtgärder per område:
  - Förslag
  - Effektiviseringspotential (mkr)
  
- Dokumenterar enligt framtagen mall KLF

De slutgiltiga åtgärderna behöver inte vara klara förrän till delår 2. Men desto tidigare vi har de dokumenterade desto säkrare blir genomförandet med ett lyckat resultat.

2017-04-26

## Statusrapportering

### Förutsättningar

När det gäller förändring av verksamheter avser det åtgärder i verksamheter som inte är lagstadgade. Medvetet har skolpengen för grundskolan undantagits. Noteras ska att även om åtgärder avser ej lagstadgade verksamheter så får det konsekvenser.

### Ekonomisk bakgrund

Kostnaderna inom förvaltningen fördelar sig grovt enligt följande:

Personal 60%

Lokaler 15%

Övrigt 25%

Fördelning mellan förvaltningens olika delar kan grovt indelas i  
Verksamhet (egen regi, verksamhetsledning) 95 % (inkluderar lokalhyror)  
Centralförvaltning exkl verksamhetsledning 5 % (inkluderar funktionskostnader IT)

Uppdraget från kommunfullmäktige att 2 % ska effektiviseras innebär cirka 48 mkr.

En grov fördelning som bygger på förvaltningens kostnader ger:

- Personal 29 mkr
- Lokaler 7 mkr
- Övrigt 12 mkr

Enligt ovan kan också fördelningen göras på verksamhet:

Verksamhet 46 mkr

Centralförvaltning 2 mkr

Syftet med beskrivningen ovan är att redovisa var effektiviseringar måste göras för största effekt samtidigt som verksamheten ska påverkas så lite som möjligt.

2017-04-26

### **Effektiviseringar**

Under våren identifierades möjliga områden för effektiviseringar och där gjordes en grov uppskattning av kostnader/intäkter. Arbetet har sedan fortsatt för att säkerställa effekterna och en plan för implementering. Effektiviseringarna har också fördelats ut på verksamheter i den preliminära ram som nämnden fått sig tilldelad från Kommunfullmäktige.

Sedan statusrapporteringen vid delår 1 har det pågått en översyn av möjligheten att sänka sjukfrånvaron och därmed kostnader för denna. Förvaltningen har arbetat tillsammans med kommunledningsförvaltningen och tagit fram ett antal åtgärder för att minska sjukfrånvaron. Detta har också lyfts fram i Mål och budget 2018 som ett målsatt mått.

Förvaltningen har därför valt att prioritera en sänkning av kostnader för korttidsfrånvaro. I en uträkning som gjorts innebär det att cirka 5 miljoner kronor är möjligt att hämta hem i form av minskade vikariekostnader vid korttidsfrånvaro.

I den slutgiltiga rapporten ersätter åtgärden minskad sjukfrånvaro den åtgärd som avser att korta tidsperioden för modersmålsundervisning från 10 år till 7 år. Det innebär att det totala beloppet för effektiviseringar ligger kvar på samma nivå som tidigare.

I beslutet till nämnd kommer det även att redovisas hur en sänkning av barnpengen ska hanteras samt det ska också lyftas fram vilka åtgärder som kräver nämnd beslut för att genomföras.

De effektiviseringar som tagits fram så här långt uppgår till 48,5 miljoner kronor.

Effektiviseringar delas in enligt följande:

- Förändring av verksamheter. Avser minska utbud eller ta bort helt.
- Effektiviseringar. Alltså att göra samma sak som idag men med mindre insatta resurser.
- Höja finansieringen via externa intäkter

2017-04-26

### **Konsekvenser av effektiviseringar**

Förändringar av verksamheter ger naturligtvis konsekvenser för barn/elever/medarbetare. En stor del av effektiviseringspotentialen finns i personal. Där det inte går att göra en direkt omplacering av person t ex att ersätta en tillfälligt anställd krävs omställning. Omställningen innebär kostnader som till viss del motverkar vinsten av effektiviseringen. Detta är inte fullt ut bedömt i beräkningarna nedan. Konsekvenser redovisas vid varje effektiviseringsförslag. Vissa åtgärder kan också kräva nya nämndbeslut.

Av effektiviseringar nedan har (ej intäktspåverkande åtgärder):

Förskolan 19 mkr (48 %)  
Grundskolan 11 (28 %)  
Gymnasiet 5 mkr (13 %)  
Gemensamt 4,5 mkr (11 %)

Av effektiviseringar i förhållande till tilldelad ram har:

Förskolan, 3 %  
Grundskolan, 1 %  
Gymnasiet, 1 %

Tillkommer 9 mkr i finansiering via externa intäkter.

Nedan följer specifikation per område.



2017-04-26

## Förändring av verksamheter, 22,5 mkr

Följande områden har identifierats:

### FÖRSKOLA, 10,5 mkr

#### *1. Placeringar av nyanlända barn*

**Åtgärd:** Avsluta placeringar för nyanlända barn under tre år där inget statsbidrag erhålles. Helårseffekt cirka 4,0 mkr

**Konsekvenser:** De barn som har placering i våra förskolor tvingas avsluta dessa. Barn utan placering hänvisas till öppna förskolorna inom socialförvaltningen.

#### *2. Modersmålsträning*

**Åtgärd:** I förskolan finns inte lagkrav för att bedriva modersmålsträning i den modell som finns idag. Förskolan har däremot i lag och förordning krav på att alla barn ska få använda sitt/sina modersmål i den dagliga verksamheten. Detta kräver ett annat både förhållnings- och arbetssätt i verksamheten. Helårseffekt cirka 3,5 mkr då en stor del av resurser istället måste lyftas ut till enheter via resursfördelningssystemet.

**Konsekvenser:** Beställning av modersmålsträning utgår inte som nu från vårdnadshavares önskemål utan ansvaret förflyttas till förskolans verksamhet. Effektiviseringen beräknas på minskade beställningar till Modersmålsenheten. Förskolan har dock ansvar för alla barns rätt att få använda sitt modersmål.

#### *3. Översyn enheter*

**Åtgärd:** Se över möjligheter att flytta/omorganisera/slå ihop enheter inom förskolan. Helårseffekt 3,0 mkr.

**Konsekvenser:** Antal platser minskar samtidigt som behovet av nya framtida förskoleplatser tidigareläggs (Nybyggnation behöver troligtvis tidigareläggas).

2017-04-26

## GRUNDSKOLA 9 mkr

### 4. *Förändrad organisation modersmål*

**Åtgärd:** Modersmålsundervisningen ges idag till alla elever där vårdnadshavare så önskar. Det innebär att undervisningen ibland ges till en elev i taget. Skollagen säger att undervisning i modersmål skall organiseras om det finns minst 5 elever i det aktuella språket. Botkyrka kommuns modersmålsundervisning kan därför effektiviseras genom att endast erbjuda modersmålsundervisning i grupper om minst 5 elever. Det ska utredas vilka möjligheter det finns med fjärrundervisning. Helårseffekt cirka 5,0 mkr

**Konsekvenser:** För att få modersmålsundervisning kan elever få resa till andra skolor istället för att undervisas på sin egen skola. Om modersmål önskas i ett språk med färre än 5 elever så kommer inte detta att erjudas. Det administrativa systemet ”modersmålskollen” kan behöva ses över för att bli mer effektivt vad gäller planering och organisation av antal grupper och elever. Vid fjärrundervisning minskar resandet för eleverna.

### 5. *Undervisningen på mottagningsenheten läggs ned*

**Åtgärd:** Mottagningsenheten tar emot alla nyanlända elever som kommer till Botkyrka. Eleverna skrivs in, hälsoundersökningar görs och de erbjuds en första introduktionsutbildning i svenska som andraspråk. Åtgärden innebär att ingen undervisning kan ske på mottagningsenheten utan eleverna lotsas direkt efter hälsosamtal ut till en grundskola. Helårseffekt cirka 2,0 mkr

**Konsekvenser:** Det blir en snabbare utslussning till verksamheten, vilket är positivt. Skolorna får dock ta mer ansvar för de nyanlända elevernas kunskapskartläggning samt introduktionsutbildning. Ökad press på de enheter som har förberedelseklasser och tar emot många elever.

### 6. *Indragna tjänster förstelärare fritidshem*

**Åtgärd:** Tjänsterna, 2 stycken tjänster av 4 som avser centralt anställda förstelärare för fritidshem dras in. Helårseffekt cirka 2,0 mkr.

**Konsekvenser:** Huvudmannens möjligheter att kompensera för den låga behörighet samt kompensera för de olikheter avseende kvalitet, som finns i kommunens fritidshem minskar avsevärt. Ansvaret för utvecklingen läggs helt på grundskolans rektorer och deras chefer.

2017-04-26

### GYMNASIET, 3 mkr

#### 7. *Gymnasieutbildning erbjuds ej asylsökande över 18 år*

**Åtgärd:** Asylsökande och papperlösa ungdomar över 18 har enligt lag inte rätt att påbörja en ny gymnasieutbildning ifall hen har fyllt 18 år. Botkyrka kommun har inte rätt till bidrag från Migrationsverket eller Skolverket. Tidigare har dessa elever erbjudits att påbörja en ny utbildning och vi har inte gjort någon skillnad på ifall de är asylsökande/papperslösa eller ungdomar med uppehållstillstånd (dessa har rätt att påbörja en ny utbildning till dess att de fyller 20 år). Helårseffekt cirka 3,0 mkr.

**Konsekvenser:** unga vuxna som är asylsökande eller papperslösa får inte rätt att påbörja en ny utbildning. Det finns heller ingen annan utbildningsform som tillåter detta (SFI/Vux/KAA). Elever som avslutat Språkinträdning (IMSPR) och som uppnått behörighet för ett nationellt eller annat introduktionsprogram, kan ej få gå denna utbildning.

### Effektiviseringar, 17 mkr

Följande områden har identifierats:

### FÖRSKOLAN, 8,5 mkr

#### 8. *Sänkning kostnader för sjukfrånvaro*

**Åtgärd:** Åtgärder vidtas för att sänka den korta sjukfrånvaron och därmed dubbla kostnader för vikarieanvändning. Helårseffekt cirka 3 mkr

**Konsekvenser:** Inga negativa konsekvenser alls.

#### 9. *Sänkning förskolepeng (exkl lokaler, egen punkt)*

**Åtgärd:** Ersättningen till förskolan sänks med 0,9 % utifrån 2017 års nivå. Det gäller såväl egenregin som fristående utförare. Helårseffekt cirka 5,5 mkr.

**Konsekvenser:** Effektivisering i form av organisationsöversyn, verksamhetsplanering m m. Kan innebära större barngrupper.

2017-04-26

### GRUNDSKOLAN, 2,0 mkr

#### *10. Sänkning kostnader för sjukfrånvaro*

**Åtgärd:** Åtgärder vidtas för att sänka den korta sjukfrånvaron och därmed dubbla kostnader för vikarieanvändning. Helårseffekt cirka 2 mkr

**Konsekvenser:** Inga negativa konsekvenser alls.

### GYMNASIET, 2,0 mkr

#### *11. Sänkning elevpeng*

**Åtgärd:** Elevpengen till egenregins gymnasieskolor sänks med 1% utifrån 2017 års nivå på samtliga program. Eventuellt bör introduktionsprogrammen undantas. Avgränsning: gäller ej gymnasiesärskolans elev- och nivåpeng. Helårseffekt cirka 2,0 mkr.

**Konsekvenser:** Minskning av lärartätheten ger större elevgrupper, färre laborationstimmar i naturvetenskapliga ämnen, färre möjligheter till utbud av kurser inom individuella valet samt meritpoängsgivande kurser. Begränsningar i kompetensutveckling för lärare och övrig personal innebär att enbart billig eller gratis kompetensutveckling beviljas. Stora begränsningar i inköp av digitala verktyg, digitala enheter och traditionella läromedel till undervisning och personal. Övergång till billigare enheter i första hand utifrån pris, inte utifrån behov.

### KVALITETSSTÖD, 1,0 mkr

#### *12. Rörligt stöd*

**Åtgärd:** En budgeterad post för rörligt stöd. Tveksam nytta för enheter då den inte avropas. Helårseffekt cirka 1,0 mkr

**Konsekvenser:** I stor sett inga konsekvenser alls.

2017-04-26

### LOKALER, 1 mkr

#### *13. Flytt av verksamhet*

**Åtgärd:** Träningskolan Tallen flyttar in till Storstretskolan. Effekt ingen hyra, el, värme och vatten. Lokalen sägs upp.

Utredning pågår. Helårseffekt cirka 1,0 mkr

**Konsekvenser:** Byggnation av Tallens förskola kan tidigareläggas, Tallidskolans utegård (medborgarförslag) kan igångsättas.

### FUNKTIONSKOSTNADER IT, 2,5 mkr

#### *14. Inventering digitala enheter*

**Åtgärd:** Inventering av digitala enheter visar att det finns avvikelser mellan antalet faktiska enheter som finns i verksamheter och vad förvaltningen blir debiterade. Det pågår nu ett arbete som inte är helt färdigställt tillsammans med KLF- IT att säkerställa debiteringsunderlaget. Helårseffekt cirka 2,0 mkr

**Konsekvenser:** Positiva konsekvenser i form av ordning och reda i våra administrativa system. Förutsättningar är att vi har en tydlighet i prislistan för funktionskostnader.

#### *15. Digitala enheter som ger lägre funktionskostnader*

**Åtgärder:** Genom att styra verksamheten till inköp av digitala enheter som genererar lägre funktionskostnader kommer på sikt funktionskostnaden att minska. Helårseffekt 0,5 mkr 2018.

**Konsekvenser:** Bör inte vara några negativa konsekvenser alls.

#### *16. Översyn av antal digital enheter*

**Åtgärder:** Följa/Sänka ambitionsnivån avseende införandet av digitala enheter i förskola respektive grundskola F-6.

**Konsekvenser:** Färre digitala enheter. Uppnår inte nämndens mål (1:10;1:3) som är fastlagda avseende digitalisering av undervisning.

2017-04-26

### Finansiering genom externa intäkter, 9 mkr

Följande områden har identifierats:

#### *Förbättrade rutiner ansökan statsbidrag – 5 mkr*

**Åtgärd:** Förvaltningen genomför nu en genomlysning av rutiner för ansökan om statsbidrag. Redan under 2016 syns en viss förbättring i träffsäkerheten i ansökan vilket resulterar i högre intäkter. Detta är svårt att bedöma hur mycket det blir i absoluta tal då statsbidrag för exempelvis asylsökande är beroende av volymer. En bedömning är att motsvarande 5 mkr kan intäkterna höjas vid given volym.

#### *Höjning av maxtaxan förskoleavgifter – 1 mkr*

**Åtgärd:** Då förvaltningen ej har höjt maxtaxan för förskoleavgifter 2017 i väntan på nya riktlinjer för beräkning av förskoleavgifter finns här en intäktpotential. Helårseffekt här är cirka 1 mkr

#### *Avgiftskontroll förskoleavgifter/fritidshem – 3 mkr*

**Åtgärd:** Arbetet med att säkerställa processer och rutiner så att vårdnadshavare betalar rätt förskole- och fritidshemsavgifter genererar en positiv resultat-effekt. Det avser en hantering retroaktivt från 2014. Helårseffekt 2018 cirka 3,0 mkr

**Konsekvenser av samtliga risker ovan:** En större intäkt till förvaltningen, inga direkt negativa konsekvenser då motsvarande kostnader redan finns i förvaltningen alternativt inga kostnader genereras.

2017-04-26

### Övrigt

Vad som har diskuterats men ej beräknats är som exempel:

- Sammanslagning av skolenheter
- Översyn av tjänstefördelning inom enheter

Vad som avses framförallt i punkt 2 ovan är att se över om skolenheter bedriver verksamheten på effektivast möjliga sätt.

Den pågående översynen av resursfördelningsmodellen kan också ge indikationer till effektiviseringar i olika delar av verksamheterna.

### **Summering**

Totalt har mellan 52-56 mkr i effektiviseringar identifierats en del av detta kan inte realiseras i sin helhet under 2018. Samtidigt finns det troligtvis potential utifrån punkten övrigt ovan att hitta ytterligare effektiviseringsområden som delvis får effekt 2018 (effekter från höstterminen).

Vid beslut om att gå vidare med effektiviseringsområden kommer mer detaljerade kostandsuppskattningar och implementeringsplaner tas fram.

### **Bilagor**

Bilaga 1 ”Sammanställning av åtgärder, förändring av verksamheter”

Bilaga 2 ”Sammanställning av åtgärder, effektiviseringar”

Bilaga 3 ”Sammanställning av åtgärder, finansiering genom externa intäkter



2017-09-15

**Total effekt: 22,5mkr**

<b>Åtgärd</b>	<b>Prio</b>	<b>Belopp (mkr)</b>	<b>Konsekvenser</b>
<b>Förskola</b>		<b>10,5</b>	
Avsluta placeringar för nyanlända barn under tre år där inget statsbidrag erhålles.	<b>1</b>	<b>4,0</b>	De barn som har placering i våra förskolor tvingas avsluta dessa. Barn utan placering hänvisas till öppna förskolorna inom socialförvaltningen.
I förskolan finns inte lagkrav för att bedriva modersmålsträning i den modell som finns idag. Förskolan har däremot i lag och förordning krav på att alla barn ska få använda sitt/sina modersmål i den dagliga verksamheten. Detta kräver ett annat både förhållnings- och arbetssätt i verksamheten.	<b>1</b>	<b>3,5</b>	Beställning av modersmålsträning utgår inte som nu från vårdnadshavarens önskemål utan ansvaret förflyttas till förskolans verksamhet. Effektiviseringen beräknas på minskade beställningar till Modersmålsenheten. Förskolan har dock ansvar för alla barns rätt att få använda sitt modersmål.
Se över möjligheter att flytta/omorganisera/slå ihop enheter inom förskolan.	<b>1</b>	<b>3,0</b>	Antal platser minskar samtidigt som behovet av nya framtida förskoleplatser tidigareläggs (Nybyggnation troligvis behöver tidigareläggas).



<u>Grundskola</u>		<b>9,0</b>	
<p>Modersmålsundervisningen ges idag till alla elever där vårdnadshavare så önskar. Det innebär att undervisningen ibland ges till en elev i taget. Skollagen säger att undervisning i modersmål skall organiseras om det finns minst 5 elever i det aktuella språket. Botkyrka kommuns modersmålsundervisning kan därför effektiviseras genom att endast erbjuda modersmålsundervisning i grupper om minst 5 elever. Det ska utredas vilka möjligheter det finns med fjärrundervisning.</p>	<b>1</b>	<b>5,0</b>	<p>För att få modersmålsundervisning kan elever få resa till andra skolor istället för att undervisas på sin egen skola. Om modersmål önskas i ett språk med färre än 5 elever så kommer inte detta att erbjudas. Det administrativa systemet ”modersmålskollen” kan behövas ses över för att bli mer effektivt vad gäller planering och organisation av antal grupper och elever. Vid fjärrundervisning minskar resandet för eleverna.</p>
<p>Mottagningsenheten tar emot alla nyanlända elever som kommer till Botkyrka. Eleverna skrivs in, hälsoundersökningar görs och de erbjuds en första introduktionsutbildning i svenska som andraspråk. Åtgärden innebär att ingen undervisning kan ske på mottagningsenheten utan eleverna lotsas direkt efter hälsosamtal ut till en grundskola.</p>	<b>1</b>	<b>2,0</b>	<p>Det blir en snabb utslussning till verksamheten, vilket är positivt. Skolorna får dock ta mer ansvar för de nyanlända elevernas kunskapskartläggning samt introduktionsutbildning. Ökad press på de enheter som har förberedelseklasser och tar emot många elever.</p>
<p>2 tjänster av 4 som avser centralt anställda förstälrare för fritidshem dras in.</p>	<b>1</b>	<b>2,0</b>	<p>Huvudmannens möjligheter att kompensera för den låga behörighet samt</p>

			kompensera för de olikheter avseende kvalitet, som finns i kommunens fritidshem minskar avsevärt. Ansvaret för utvecklingen läggs helt på grundskolans rektorer och deras chefer.
<b>Gymnasiet</b>		<b>3,0</b>	
Asylsökande och papperslösa ungdomar över 18 har enligt lag inte rätt att påbörja en ny gymnasieutbildning ifall hen har fyllt 18 år. Botkyrka kommun har inte rätt till bidrag från Migrationsverket eller Skolverket. Tidigare har dessa elever erbjudits att påbörja en ny utbildning och vi har inte gjort någon skillnad på ifall de är asylsökande/papperslösa eller ungdomar med uppehållstillstånd (dessa har rätt att påbörja en ny utbildning till dess att de fyller 20 år).	<b>1</b>	<b>3,0</b>	Konsekvenser: unga vuxna som är asylsökande eller papperslösa får inte rätt att påbörja en ny utbildning. Det finns heller ingen annan utbildningsform som tillåter detta (SFI/Vux/KAA). Elever som avslutat Språkintröduktion (IMSPR) och som uppnått behörighet för ett nationellt eller annat in- tröduktionsprogram, kan ej få gå denna utbildning.



2017-09-15

**Total effekt: 17 mkr**

Åtgärd	Prio	Belopp (mkr)	Konsekvenser
<b>Gymnasiet</b>		<b>2,0</b>	
Elevpengen till egenregins gymnasieskolor sänks med 1 % utifrån 2017 års nivå på samtliga nationella program. Eventuellt bör introduktionsprogrammen undantas. Avgränsning: gäller ej gymnasiesärskolans elev- och nivåpeng.	<b>1</b>	<b>2,0</b>	Minskning av lärartätheten ger större elevgrupper, färre laborationstimmar i naturvetenskapliga ämnen, färre möjligheter till utbud av kurser inom individuella valet samt meritpoängsgivande kurser. Begränsningar i kompetensutveckling för lärare och övrig personal innebär att enbart billig eller gratis kompetensutveckling beviljas. Stora begränsningar i inköp av digitala verktyg, digitala enheter och traditionella läromedel till undervisning och personal. Övergång till billigare enheter i första hand utifrån pris, inte utifrån behov.
<b>Förskolan</b>		<b>8,5</b>	
Ersättningen till förskolan sänks med 0,9 % utifrån 2017 års nivå. Det gäller såväl egenregin som fristående utförare	<b>1</b>	<b>5,5</b>	Effektivisering i form av organisationsöversyn, verksamhetsplanering m m. Kan innebära större barngrupper.
Åtgärder vidtas för att sänka den korta sjukfrånvaron och därmed dubbla kostnader för vikarieanvändning.	<b>1</b>	<b>3,0</b>	Positivt för verksamheten

<b>Grundskolan</b>		<b>2,0</b>	
Åtgärder vidtas för att sänka den korta sjukfrånvaron och därmed dubbla kostnader för vikarieanvändning.	<b>1</b>	<b>2,0</b>	Positivt för verksamheten
<b>Kvalitetsstöd</b>		<b>1,0</b>	
En budgeterad post för rörligt stöd. Tveksam nytta för enheter då den inte avropas.	<b>1</b>	<b>1,0</b>	I stor sett inga konsekvenser alls
<b>Lokaler</b>		<b>1,0</b>	
Träningskolan Tallen flyttar in till Storstorskolan. Effekt ingen hyra, el, värme och vatten. Lokalen sägs upp. Utredning pågår.	<b>1</b>	<b>1,0</b>	Byggnation av Tallens förskola kan tidigare läggas, Tallidskolans utegård (medborgarsförslag) kan igångsättas.
<b>Funktionskostnader IT</b>		<b>2,5</b>	
Inventering av digitala enheter visar att det finns avvikelser mellan antalet faktiska enheter som finns i verksamheter och vad förvaltningen blir debiterade. Det pågår nu ett arbete som inte är helt färdigställt tillsammans med KLF- IT att säkerställa debiteringsunderlaget.	<b>1</b>	<b>2,0</b>	Positiva konsekvenser i form av ordning och reda i våra administrativa system. Förutsättningar är att vi har en tydlighet i prislistan för funktionskostnader.
Genom att styra verksamheten till inköp av digitala enheter som gene-	<b>1</b>	<b>0,5</b>	Bör inte vara några negativa konsekvenser alls.

rerar lägre funktionskostnader kommer på sikt funktionskostnaden att minska.			
Följa/Sänka ambitionsnivån avseende införandet av digitala enheter i förskola respektive grundskola F-6.		<b>Ej kostnadsatt ännu.</b>	Färre digitala enheter. Uppnår inte nämndens mål (1:10;1:3) som är fastlagda avseende digitalisering av undervisning.



2017-09-15

**Total effekt: 9 mkr**

<b>Åtgärd</b>	<b>Belopp (mkr)</b>	<b>Konsekvenser</b>
Förvaltningen genomför nu en genomlysning av rutiner för ansökan om statsbidrag. Redan under 2016 syns en viss förbättring i träffsäkerheten i ansökan vilket resulterar i högre intäkter. Detta är svårt att bedöma hur mycket det blir i absoluta tal då statsbidrag för exempelvis asylsökande är beroende av volymer.	<b>5,0</b>	En större intäkt till förvaltningen, inga direkt negativa konsekvenser då motsvarande kostnader redan finns i förvaltningen alternativt inga kostnader genereras.
Då förvaltningen ej har höjt maxtaxan för förskoleavgifter 2017 i väntan på nya riktlinjer för beräkning av förskoleavgifter finns här en intäktpotential..	<b>1,0</b>	En större intäkt till förvaltningen, inga direkt negativa konsekvenser då motsvarande kostnader redan finns i förvaltningen alternativt inga kostnader genereras.
Arbetet med att säkerställa processer och rutiner så att vårdnadshavare betalar rätt förskole- och fritidshemsavgifter, avgiftskontrollen genererar en positiv resultateffekt. Det avser en hantering retroaktivt från 2014.	<b>3,0</b>	En större intäkt till förvaltningen, inga direkt negativa konsekvenser då motsvarande kostnader redan finns i förvaltningen alternativt inga kostnader genereras.

## Möjliga effektiviseringar 2018

### Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Förskola

**Åtgärd:** Vi har idag en kostnad för modersmålsträning i förskolan på 7,5 miljoner. Vi avslutar den modellen och gör en besparing på 3,3 miljoner. Resterande budget 4,2 miljoner lägger vi in i resursfördelningsmodellen då vi ska ta hänsyn till modersmål för alla barn i denna.

**Beskrivning:** I förskolan finns inte lagkrav för att bedriva modersmålsträning i den modell som finns idag. Förskolan har däremot i lag och förordning krav på att alla barn ska få använda sitt/sina modersmål i den dagliga verksamheten. Detta kräver ett annat både förhållnings- och arbetssätt i verksamheten.

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår: 1 650

Helår: 3 300

**Konsekvenser:** Beställning av modersmålsträning utgår inte som nu från vårdnadshavares önskemål utan ansvaret förflyttas till förskolans verksamhet. Förskolan har ansvar för alla barns rätt att få använda sitt modersmål.

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** Modersmålsenheten inom Utbildningsnämnden kommer eventuellt att påverkas då beställningar kommer att minska.

## **Möjliga effektiviseringar 2018**

### **Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"**

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Förskola

**Åtgärd:** Placeringa av nyanlända barn.

**Beskrivning:** Avsluta placeringar för nyanlända barn under tre år där inget statsbidrag erhålles och sänka vistelsetiden för barn där visst statsbidrag erhålles.

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår: 3 850

Helår: 7 700

**Konsekvenser:** De barn som har placering i våra förskolor tvingas avsluta dessa. Barn utan placering hänvisas till öppna förskolorna inom socialförvaltningen.

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** Öppna förskolan inom Socialnämnden kan troligtvis få ett ökat tryck.



# Möjliga effektiviseringar 2018

## Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Verksamhetsområde gymnasieskola

**Åtgärd:** Gymnasieutbildning erbjuds ej asylsökande över 18 år

**Beskrivning:** Asylsökande och papperlösa ungdomar över 18 har enligt lag inte rätt att påbörja en ny gymnasieutbildning ifall hen har fyllt 18 år. Botkyrka kommun har inte rätt till bidrag från Migrationsverket eller Skolverket. Tidigare har dessa elever erbjudits att påbörja en ny utbildning och vi har inte gjort någon skillnad på ifall de är asylsökande/papperslösa eller ungdomar med uppehållstillstånd (dessa har rätt att påbörja en ny utbildning till dess att de fyller 20 år)

### Beräknad effekt 2018 (tkr)

Delår: se nedan

Helår: se nedan

### "Kostnad

En uppskattad snittkostnad för en elev som på språkintröduktion är ungefär 133 000 kr/läsår.

elever födda	antal elever	HT16	VT17	Totalt
1996,1997,1998	21	1,4 miljoner	1,4 miljoner	2,8 miljoner
elever födda	antal elever	HT17	VT18	Totalt
1998, 1999	21	1,4 miljoner	1,4 miljoner	2,8 miljoner

Läsåret 16/17 blir kostnaden för elever som påbörjat utbildning efter 18 år ungefär 2,8 miljoner kronor. För läsåret 17/18 kan kostnaden komma att bli 2,8 miljoner kronor om elever fortsättningsvis får påbörja utbildning efter 18 år ålder."

Källa: underlag från Utbildningsförvaltningen till ordförandeberedning 170309

### Konsekvenser:

- unga vuxna som är asylsökande eller papperslösa får inte rätt att påbörja en ny utbildning.
- det finns heller ingen annan utbildningsform som tillåter detta (SFI/Vux/KAA)
- elever som avslutat Språkintröduktion (IMSPR) och som uppnått behörighet för ett nationellt eller annat intröduktionsprogram, kan ej få gå denna utbildning

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter? Ja.**

AVUX (KAA, vuxenutb, SFI)

Ev KoF och Soc ifall det blir ungdomar som står helt utan sysselsättning

# Möjliga effektiviseringar 2018

## Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Grundskolan

**Åtgärd:** Förändrad organisation modersmål

**Beskrivning:** Modersmålsundervisningen ges idag till alla elever där vårdnadshavare så önskar. Det innebär att undervisningen ibland ges till en elev i taget. Skollagen säger att undervisning i modersmål skall organiseras om det finns minst 5 elever i det aktuella språket. Botkyrka kommuns modersmålsundervisning kan därför effektiviseras genom att endast erbjuda modersmålsundervisning i grupper om minst 5 elever. Det ska utredas vilka möjligheter det finns med fjärrundervisning.

### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 5,0 mkr

**Konsekvenser:** För att få modersmålsundervisning kan elever få resa till andra skolor istället för att undervisas på sin egen skola. Om modersmål önskas i ett språk med färre än 5 elever så kommer inte detta att erbjudas. Det administrativa systemet "modersmålskollen" kan behöva ses över för att bli mer effektivt vad gäller planering och organisation av antal grupper och elever. Vid fjärrundervisning minskar resandet för eleverna.

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** Nej.

## Möjliga effektiviseringar 2018

### Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Grundskolan/Mottagningsenheten

**Åtgärd:** Undervisningen på mottagningsenheten läggs ned

**Beskrivning:** Mottagningsenheten tar emot alla nyanlända elever som kommer till Botkyrka. Eleverna skrivs in, hälsoundersökningar görs och de erbjuds en första introduktionsutbildning i svenska som andraspråk. Åtgärden innebär att ingen undervisning kan ske på mottagningsenheten utan eleverna lotsas direkt efter hälsosamtal ut till en grundskola.

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 2,0 miljoner

**Konsekvenser:** Det blir en snabb utslussning till verksamheten, vilket är positivt. Skolorna får dock ta mer ansvar för de nyanlända elevernas kunskapskartläggning samt introduktionsutbildning. Ökad press på de enheter som har förberedelseklasser och tar emot många elever.

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** Nej

## Möjliga effektiviseringar 2018

### Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Verksamhetsområde gymnasieskola

**Åtgärd:** Sänkt elevpeng med 1%

**Beskrivning:** Elevpengen till egenregins gymnasieskolor sänks med 1% utifrån 2017 års nivå på samtliga program. Eventuellt bör introduktionsprogrammen undantas. Avgränsning: gäller ej gymnasiesärskolans elev- och nivåpeng.

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 2,0 mkr

#### **Konsekvenser:**

- Minskning av lärartätheten ger större elevgrupper, färre laborationstimmar i naturvetenskapliga ämnen, färre möjligheter till utbud av kurser inom individuella valet samt meritpoängsgivande kurser. Begränsningar i kompetensutveckling för lärare och övrig personal innebär att enbart billig eller gratis kompetensutveckling beviljas. Stora begränsningar i inköp av digitala verktyg, digitala enheter och traditionella läromedel till undervisning och personal. Övergång till billigare enheter i första hand utifrån pris, inte utifrån behov.

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** Enligt vår bedömning, nej.

## Möjliga effektiviseringar 2018

### Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Centralförvaltning, lokaler

**Åtgärd:** Flytt av verksamhet

**Beskrivning:** Träningskolan Tallen flyttar in till Storstretskolan. Effekt ingen hyra, el, värme och vatten. Lokalen sägs upp. Utredning pågår.

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 1,0 mkr

**Konsekvenser:** Byggnation av Tallens förskola kan tidigareläggas, Tallidskolans utegård (medborgarförslag) kan igångsättas.

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** Uppsägning av lokaler ger eventuellt effekter på Tekniska förvaltningen

## Möjliga effektiviseringar 2018

### Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Grundskolan

**Åtgärd:** Indragna tjänster förstelärare fritidshem

**Beskrivning:** Tjänsterna, 2 stycken tjänster av 4 som avser centralt anställda förstelärare för fritidshem dras in.

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 2,0 miljoner

**Konsekvenser:** Huvudmannens möjligheter att kompensera för den låga behörighet samt kompensera för de olikheter avseende kvalitet, som finns i kommunens fritidshem minskar avsevärt. Ansvar för utvecklingen läggs helt på grundskolans rektorer och deras chefer.

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** Nej.

## Möjliga effektiviseringar 2018

### Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Centralförvaltning, ekonomi

**Åtgärd:** Intäktsförstärkande åtgärder avseende Statsbidrag Migrationsverket, Höjning av maxtaxa, Avgiftskontroll förskoleavgifter/skolbarnomsorg,

**Beskrivning:** Genom förbättrade rutiner och processer kan intäktsförväntan höjas inom dessa områden

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 9 mkr (5;1;3)

**Konsekvenser:** Inga negativa konsekvenser alls

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?**



# Möjliga effektiviseringar 2018

## Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Centralförvaltning, IT

**Åtgärd:** Inventering digitala enheter

**Beskrivning:** Inventering av digitala enheter visar att det finns avvikelser mellan antalet faktiska enheter som finns i verksamheter och vad förvaltningen blir debiterade. Det pågår nu ett arbete som inte är helt färdigställt tillsammans med KLF- IT att säkerställa debiteringsunderlaget.

### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 2,0 mkr

**Konsekvenser:** Positiva konsekvenser i form av ordning och reda i våra administrativa system. Förutsättningar är att vi har en tydlighet i prislistan för funktionskostnader.

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** IT enheten får lägre intäkter

## Möjliga effektiviseringar 2018

### Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Centralförvaltning, IT

**Åtgärd:** Digitala enheter som ger lägre funktionskostnader

**Beskrivning:** Genom att styra verksamheten till inköp av digitala enheter som genererar lägre funktionskostnader kommer på sikt funktionskostnaden att minska.

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 0,5 mkr

**Konsekvenser:** Bör inte vara några negativa konsekvenser alls.

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** IT enheten får lägre intäkter

## **Möjliga effektiviseringar 2018**

### **Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"**

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** För- och grundskolan

**Åtgärd:** Sänkning av kostnader för sjukfrånvaro

**Beskrivning:** Åtgärder vidtas för att sänka den korta sjukfrånvaron och därmed dubbla kostnader för vikarieanvändning.

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 5,0 miljoner (förskola 3,0; grundskola 2,0)

**Konsekvenser:** Inga negativa konsekvenser alls.

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** Nej.

## Möjliga effektiviseringar 2018

### Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Centralförvaltning, kvalitetsstöd

**Åtgärd:** Rörligt stöd

**Beskrivning:** En budgeterad post för rörligt stöd. Tveksam nytta för enheter då den inte avropas.

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 1,0 mkr

**Konsekvenser:** Antal platser minskar samtidigt som behovet av nya framtida förskoleplatser tidigareläggs (Nybyggnation troligvis behöver tidigareläggas).

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** Nej.

## Möjliga effektiviseringar 2018

### Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Förskolan

**Åtgärd:** Översyn av enheter

**Beskrivning:** Se över möjligheter att flytta/omorganisera/slå ihop enheter inom förskolan.

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 3,0 mkr

**Konsekvenser:** Antal platser minskar samtidigt som behovet av nya framtida förskoleplatser tidigareläggs (Nybyggnation troligvis behöver tidigareläggas).

**Påverkas andra nämnder/ verksamheter?** Nej.

## Möjliga effektiviseringar 2018

### Uppdrag i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020"

**Nämnd:** Utbildningsnämnden

**Verksamhet:** Förskolan

**Åtgärd:** Sänkt förskolepeng (exkl lokaler, egen punkt)

**Beskrivning:** Ersättningen till förskolan sänks med 0,9 % utifrån 2017 års nivå. Det gäller såväl egenregin som fristående utförare. Helårseffekt cirka 5,5 mkr.

#### **Beräknad effekt 2018 (tkr)**

Delår:

Helår: 5,5 mkr

**Konsekvenser** Effektivisering i form av organisationsöversyn, verksamhetsplanering m m. Kan innebära större barngrupper.

#### **Påverkas andra nämnder/ verksamheter?**

Ingen direkt påverkan



2017-10-10

## 7

### **Förslag till uppräknings av programpriser och strukturtillägg 2018 inom gymnasieskolan (UF/2017:293)**

#### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden beslutar att fastslå Storsthlm:s prislista för gymnasieskolan 2018 baserat på en genomsnittlig uppräknings om 1,8%.
2. Utbildningsnämnden beslutar att fastslå Storsthlm:s förslag till uppräknings avseende strukturtillägget 2018 om 1,8% samt förslaget om uppräknings på kalenderår.

#### **Sammanfattning**

Enligt samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning mellan kommunerna i Stockholms län ska avtalsparterna besluta om eventuell justering av programpris och strukturtillägg inom gymnasieskolan. Stor Stockholm (Storsthlm) har tagit fram ett förslag till prislista och strukturtillägg för 2018 som samverkansområdets kommuner rekommenderas att anta.

Utbildningsförvaltningen ser inte att förslagen om ny prislista kommer att medföra några stora förändringar för förvaltningen i dagsläget. Förslaget om strukturtillägget bedöms dock medföra ökade kostnader för förvaltningen.

Referens  
Hülya KinaliMottagare  
Utbildningsnämnden  
Kommunstyrelsen

## Förslag till uppräknings av programpriser och strukturtillägg 2018 inom gymnasieskolan (UF/2017:293)

### Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att fastslå Storsthlm:s prislista för gymnasieskolan 2018 baserat på en genomsnittlig uppräknings om 1,8%.
2. Utbildningsnämnden beslutar att fastslå Storsthlm:s förslag till uppräknings avseende strukturtillägget 2018 om 1,8% samt förslaget om uppräknings på kalenderår.

### Sammanfattning

Enligt samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning mellan kommunerna i Stockholms län ska avtalsparterna besluta om eventuell justering av programpeng och strukturtillägg inom gymnasieskolan. Stor Stockholm (Storsthlm) har tagit fram ett förslag till prislista och strukturtillägg för 2018 som samverkansområdets kommuner rekommenderas att anta.

Utbildningsförvaltningen ser inte att förslagen om ny prislista kommer att medföra några stora förändringar för förvaltningen i dagsläget. Förslaget om strukturtillägget bedöms dock medföra ökade kostnader för förvaltningen.

### Ärendet

#### Prislista för gymnasieskolan 2018

Enligt samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning mellan kommunerna i Stockholms län ska avtalsparterna besluta om eventuell justering av programpeng och strukturtillägg för nationella program på gymnasieskolan. I programpengen ingår undervisning, KPIx (lärverktyg), elevhälsa, måltider, administration samt lokalkostnader. Avtalsparterna beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning efter förslag från Storsthlm:s prislista. Programpengen gäller för ett kalenderår och debitering sker varje månad.

Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlm:s styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista som



baseras på en genomsnittlig ökning om 1,8 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar. Per program ger det en uppräknings mellan 1,7–2,0 procent på de nationella programmen vilket ger en genomsnittlig ökning på 1,8 procent.

Utbildningsförvaltningen ser inget hinder för att följa den föreslagna prislistan med en uppräknings.

#### Uppräkning av strukturtillägget

I samverkansavtalet för gymnasierregionen Stockholms län ingår sedan några år tillbaka ett strukturtillägg som beräknas efter elevernas meritpoäng från grundskolan. Strukturtillägget är en socioekonomisk kompensation som betalas från hemkommunen till den huvudman som eleven väljer för sin gymnasieutbildning. Elever som går på ett introduktionsprogram är inte berättigade till strukturtillägg då det inte finns något samverkansavtal.

Vid förslag till uppräknings av strukturtillägg (1,80%) används samma underlag som inför uppräknings av programpriserna baserat på index från SCB avseende lärarlöner och KPIx . Rekommendationen är att strukturtillägget följer kalenderåret med hänsyn till kostnadsutvecklingen och statistik från SCB som kommer i maj. Detta innebär att det tilldelade beloppet kommer att vara något lägre på höstterminen jämfört med vårterminen.

Botkyrkas elever i åk 9 har i genomsnitt lägre meritpoäng än i för övrigt i riket. Detta medför att de Botkyrkaelever som pendlar ut från kommunen ger en högre kostnad. De elever som pendlar in till Botkyrka har i snitt högre meritpoäng, vilket medför att Botkyrkas intäkter blir lägre. Hur balansen mellan kostnader och intäkter faller ut beror på antalet inpendlande och utpendlande elever. År 2016 betalade Botkyrka kommun drygt 3,7 mnkr till andra kommuner och andra kommuner betalade Botkyrka kommun ca 0,8 mnkr, vilket innebar ett underskott på drygt 2,9 mnkr, ungefär på samma nivå som 2015. För 2017 bedöms underskottet också till cirka 3 mnkr. Kostnaden för strukturtillägget har alltså varit densamma mellan åren. Utbildningsförvaltningen bedömer att detta underskott måste hanteras inom ordinarie resursfördelning då inga extra medel finns för detta.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Ekonomichef

### **Bilagor**

Bilaga 1 - Storsthlm:s förslag till uppräknig av programpriser och strukturtillägg 2018 inom gymnasieskolan

Bilaga 2 - Storsthlm:s uppräknig av programpriser och strukturtillägg på gymnasiet 2018 – underlag för beslut

Bilaga 3 - Förslag - Prislista för gymnasieskolan i Storstockholm 2018

Bilaga 4 - Förslag - Strukturtillägg – modell för beräkning och regelverk 2018

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen  
Storsthlm (KSL)

Kommunstyrelsen

*För kännedom*

Nämnd med ansvar för gymnasieskolan

## Förslag till uppräknings av programpriser och strukturtillägg 2018 inom gymnasieskolan

### Rekommendation

Storsthlm's styrelse beslutade den 22 juni 2017 att rekommendera samverkansområdets kommuner följande:

Att fastslå bifogad prislista för gymnasieskolan 2018 baserat på en genomsnittlig uppräknings om 1,80 procent

Att anta förslaget till uppräknings av strukturtillägget om 1,80 procent

### Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna efter förslag från Storsthlm. Kansliet tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning.

Storsthlm's styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program inom gymnasieskolan och strukturtillägget räknas upp med 1,80 procent inför 2018.

Samtliga punkter nedan beskrivs i bilagt PM och har legat till underlag för styrelsens beslut, *se bilaga 1*.

### Uppräknings programpriser 2018

Samtliga index (från SCB) som ingår i beräkningsmodellen ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2015 och 2016 om 4,09 procent.

Inför uppräknings tas hänsyn till eventuellt utbetalade statsbidrag. Under 2016 har statsbidrag betalats ut för lärarlönelyftet och inrättande av karriärtjänster för lärare vilket motsvarar ett avdrag om -1,06 procent.

Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräknings av programpriserna. Kommunernas kostnader/skolornas intäkter under 2016 har minskat med 6 miljoner kronor för strukturtillägget. En minskning som motsvarar 0,09 procent och hänsyn till detta tas ej i årets uppräknings.

Den genomsnittligt vägda kostnadsökningen på gymnasieskolan mellan 2015 och 2016 är 3,54 procent. Utan politisk justering motsvarar detta ca 248 miljoner kronor.

Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlm's styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1,80 procent med hänsyn taget till

kommunernas ekonomiska förutsättningar. Per program ger det en uppräknings mellan 1,6 – 2,1 procent på de nationella programmen, *se bilaga 2*.

Ersättningen för Introduktionsprogrammet – programinriktat individuellt val (IMPRO) ska utgå ifrån det programpris som finns för det yrkesprogram som det programinriktade individuella valet är inriktat mot. Uppräkning har gjorts även för detta program på samma sätt som ovan.

Tilläggsersättningen för Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU), interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning samt interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning har också räknats upp med 1,80 procent.

### **Uppräkning strukturtillägg 2018**

Även strukturtillägget ska räknas upp inför 2018. Här tas hänsyn till lärarlöneutvecklingen och lärverktyg (KPIF) och ger en vägd kostnadsökning om 4,74 procent.

Inför årets uppräknings har dialog förts om att uppräkningsen bör vara samma för strukturtillägget som programpengen vilket gör att Storsthlm styrelse förslår att strukturtillägget ska räknas upp med 1,80 procent, *se bilaga 3*.

Utbetalat strukturtillägg under 2016 var 76 miljoner kronor, en minskning med 6 miljoner kronor som motsvarar ett avdrag om 0,09 procent. Antalet elever på nationella program är lika många innevarande läsår som föregående. Det gör att minskningen i utbetalat strukturtillägg förklaras genom att färre antal elever i år ligger under 200 i meritvärde.

Kansliet har i uppdrag att ta fram ett förslag till modell för uppföljning av strukturtillägget och dess effekter, både vad gäller kvantitet och kvalitet. En pilotuppföljning genomförs nu och resultatet kommer att presenteras under hösten 2017.

### **Årlig beslutsprocess**

Då kommunerna årligen ska besluta om eventuell justering av programpengen för respektive utbildning och strukturtillägget krävs en arbetsordning där beslut om förslag till uppräknings inför kommande år fattas i Storsthlm styrelse innan sommaren. Detta för att möjliggöra en beslutsprocess i kommunerna så att beslut om uppräknings är klar i rimlig tid innan årsskiftet. Årets förankringsprocess finns beskrivet i bilaga 1.

Kommunernas beslut avseende uppräknings av programpriser (inklusive förslag till prislista 2018) och strukturtillägg ska vara fattade innan den 1 december 2017.

### **Ärendegång**

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

**Överenskommelsen börjar gälla 1 januari 2018.**

**Svarsperiod**

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den 30 november 2017 med e-post till [registrator@storsthlm.se](mailto:registrator@storsthlm.se)

**Frågor och information**

Frågor med anledning av detta besvaras av Ulrika Pudas, e-post: [ulrika.pudas@storsthlm.se](mailto:ulrika.pudas@storsthlm.se)

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau  
Ordförande Storsthlm



Madeleine Sjöstrand  
Direktör Storsthlm

**Bilagor**

Bilaga 1. Uppräkning av programpriser och strukturtillägg 2018 – underlag för beslut

Bilaga 2. Förslag – Prislista för gymnasieskolan i Stockholms län 2018

Bilaga 3. Förslag – Strukturtillägg – modell för beräkning och regelverk



## Uppräkning av programpriser och strukturtillägg på gymnasiet 2018 – underlag för beslut

### Bakgrund

I det nya samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning regleras ekonomiska villkor och förutsättningar i avtalets 9 §. Där står bland annat att programpengen ska innehålla posterna undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration samt lokalkostnader. Det utgör grunden för den modell för uppräkning som tagits fram i samband med det nya samverkansavtalet. Vidare står det i avtalet att avtalsparterna beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning efter förslag från KSL:s styrelse.

Då kommunerna årligen ska besluta om eventuell justering av programpengen för respektive utbildning krävs en arbetsordning där beslut om förslag till uppräkning inför kommande år fattas i KSL:s styrelse innan sommaren. Detta för att möjliggöra en beslutsprocess i kommunerna så att beslut om uppräkning är klar i rimlig tid innan årsskiftet.

Underlag för beräkningarna som baseras på statistik från SCB kommer först i slutet på april eller under maj månad vilket gör att det är en utmaning att få till nödvändig dialog och förankring i frågan.

### Förslag till uppräkning av programpriser på nationella program

#### Modell för uppräkning och beräkningsmodell

Modellen för uppräkning av programpriser består av två delar

- Beräkningsmodell
- Politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma prioriteringar

Beräkningsmodellen togs fram i samband med översynen av prislistan och framtagandet av det nya samverkansavtalet. I modellen används fem index som bas samt att en viktning görs inom och mellan de sju kostnadsslagen enligt framtagen beräkningsmodell.

Detta ger en vägd kostnadsökning för gymnasieskolan enligt senaste kända statistik. Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program beroende på att olika kostnadsslag är olika stora inom respektive program. Det innebär att programpengen för vissa program ökar mer och andra mindre.

Med beräkningsmodellen som underlag görs en politisk bedömning inför att förslag till uppräknings beslut tas av styrelsen. Här kan hänsyn tas till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

## Kostnadsutvecklingen mellan 2015 - 2016

Kostnadsutveckling mellan 2015 och 2016 enligt senast känd statistik från SCB är:

Index (SCB)	Kostnadsutveckling 2015 - 2016	Kommentar
Lärlöneindex	6,39 procent	(gymnasielärare + yrkeslärare)
Kommunlöneindex	4,07 procent	(övriga yrkeskategorier på gymnasiet)
Lokalindex	0,09 procent	
KPIF	1,40 procent	(ersätter KPIX)
Livsmedelsindex	1,49 procent	

Detta ger en genomsnittlig vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2015 och 2016 om 4,09 procent.

Vi har tidigare använt KPIX. Riksbanken har slutat beställa KPIX och SCB har föreslagit att vi ska använda KPIF som är det som ligger närmast. Vi går i år över till KPIF.

## Eventuella statsbidrag

Under 2016 infördes två statsbidrag, lärlönelöfvet och inrättande av karriärvägar för lärare. Statsbidraget motsvarar 74 miljoner kronor till samverkansområdets kommuner under året vilket motsvarade ett avdrag om 1,06 procent.

## Utveckling av strukturtillägget

Parallellt med kostnadsutvecklingen följer vi också utvecklingen av strukturtillägget. Strukturtillägget infördes i stockholmsregionen VT 2015 då det den 1 juli 2015 infördes ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolan efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Det är i princip ingen större skillnad mellan det utbetalade beloppet 2016 jämfört med 2015. Hänsyn till detta behöver inte tas i år vid bedömningen av prislansens uppräknings.

## Samlat underlag inför uppräknig 2018

Med beräkningsmodellen som underlag och efter avdrag av statsbidraget blir den genomsnittliga vägda kostnadsökningen 3,54 procent. Se beräkningsmodellen nedan.

### Index per kostnadslag utveckling 2015 - 2016

Index	Utveckling	Kostnadslag	Undervisning	Lokaler	Lärverktyg	Skolmältider	Skolhälsovård	Resor	Admin/Övr	Totalt
		Efter pol just	50	20	9	7	2	2	10	100
Lärlöneindex	6,39	5,33	100	0	0	0	0	0	0	0
Komm.löneindex	4,07	4,07	0	10	0	47	78	75	80	
Lokalindex	0,09	0,09	0	80	0	8	22	0	20	
KPIF	1,40	1,40	0	10	100	3	0	25	0	
Livsmedel	1,49	1,49	0	0	0	42	0	0	0	
<b>Sammanvägt index</b>										
Ersättningsgrad %	100		5,33	0,62	1,40	2,59	3,19	3,40	3,27	3,56
Avdrag statsbidrag	-1,06									
Politisk justering	0,00									

Källa SCB och Skolverket

### Tidigare års uppräknig

I nedanstående tabell gör en redovisning över föregående års uppräknig i relation till årets underlag inför uppräknig 2018.

Index	2015 - 2016	2014-2015	2013-2014	Kommentar
Lärlöner i Stockholms län (yrkeslärare + gymnasielärare)	6,39	3,70	5,52	Genomsnittlig månadslön. Omfattar allt - ordinarie löneökningar, nyanställda, statsbidrag och eventuellt andra lönesatsningar
Övriga kommunala löner inom gymnasieskolan i Stockholms län	4,07	2,91	3,88	Genomsnittlig månadslön (all övrig personal ex. chef, SYV, speciallärare, måltidspersonal, vaktmästare)
Lokaler	0,09	1,03	0,66	
KPIF (tidigare KPIX)	1,40	0,50	0,20	Vi har tidigare använt KPIX. Riksbanken har slutat beställa KPIX och SCB har föreslagit att vi ska använda KPIF som är det som ligger närmast
Livsmedel	1,49	0,87	-0,47	
<b>Vägt genomsnitt</b>	<b>4,09</b>	<b>2,61</b>	<b>3,53</b>	
Eventuellt avdrag statsbidrag	-1,06	0,00	-0,96	
Eventuell politisk justering		-0,81	-1,05	
<b>Slutlig uppräknig</b>		<b>1,80</b>	<b>2,00</b>	



## Gemensam politisk bedömning

Med utgångspunkt från underlaget över kostnadsutvecklingen föregående år görs en gemensam politisk bedömning. Dialog har skett med kommunstyrelseordföranden och kommundirektörer där den samlade bedömningen är att en uppräkningsintervall 1,5 – 2,0 procent är rimlig även om några kommuner förordar en lägre uppräkningsintervall.

Slutgiltigt förslag behandlas i KSL:s styrelsen den 22 juni 2017.

## Dialog och förankring

Det är en årlig utmaning att skapa möjlighet till dialog och förankring då underlagen från SCB kommer först i slutet på april och fram till mitten på maj. Årets förankringsprocess har sett ut på detta vis:

Forum	Datum	Aktivitet
Regional dialog gemensam gymnasierregion	4 maj	Information om arbetsgång och tidplan
Tjänstemannastyrgrupp gymnasierregion	18 maj	Nuläge och förutsättningar
Kommunstyrelseordföranden Kommundirektörer	19 maj	Nuläge och förutsättningar
Kommunstyrelseordföranden Kommundirektörer Nämndordföranden Ekonomichefer Förvaltningschefer	22 maj	Utskick av underlag för dialog på hemmaplan
Strategiskt nätverk ekonomichefer	22 maj	Nuläge och förutsättningar
Politisk styrgrupp gymnasierregion - presidiet	23 maj	Nuläge och förutsättningar
Kommunstyrelseordförandeträff	30 maj	Dialog politisk justering
Styrelsens arbetsutskott	12 juni	Dialog och förankring av förslag
KSLs styrelse	22 juni	Beslut om förslag till prislista 2018 – rekommendation
Kommunerna	Sep - nov	Beslutsprocess om utsänt förslag till prislista 2018

## Förslag till uppräknig av strukturtillägg 2018

Strukturtillägget infördes VT 2015. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med behov av mer stöd. Strukturtillägg är därmed inte att likställas med till exempel tilläggsbelopp, som är knutet till en unik individ.

Beräkning av strukturtillägget avseende elevernas meritvärde och placering görs den 10 oktober och utgör underlag för utbetalning till skolorna i oktober för höstterminen och februari för vårterminen. Uppräkningen av strukturtillägget (intervallbeloppen) följer sedan 2017 kalenderåret då vi har att ta hänsyn till kostnadsutvecklingen och statistik från SCB som kommer under maj månad varje år. På samma sätt som programpengen följer kalenderår. Det innebär att det belopp som tilldelas skolorna är något lägre på höstterminen jämförelse med på vårterminen.

### Modell för uppräknig av strukturtillägget

För uppräknig av strukturtillägg används samma underlag som inför uppräknig av programpriserna baserat på index från SCB avseende lärarlöner och KPIF (lärverktyg).

Fördelningen mellan de två är 85 procent lärarlöner och 15 procent KPIF.

### Underlag för uppräknig av strukturtillägget

Kostnadsökning mellan 2015 och 2016 är enligt senast kända statistik är 3,70 procent avseende lärarlöner på gymnasiet samt 0,50 procent avseende KPIF (lärverktyg)

Detta sammantaget ger en vägd kostnadsökning om 4,74 procent.

Inför förra årets uppräknig hade andelen elever som genererar strukturtillägg minska genom att meritvärdena ökat. Utbetalat strukturtillägg 2015 var 82 miljoner kronor. Under 2016 utbetalades 76 miljoner kronor. En minskning med 0,09 procent. Vi följer utvecklingen för att se om eventuella justeringar i strukturtillägget behöver göras framöver.

### Modell för uppföljning av strukturtillägget

KSL har under 2017 i uppdrag att ta fram ett förslag till modell för uppföljning av strukturtillägget. Denna utredning pågår förslag kommer presenteras under hösten. Följande delar ingår:

- Vad säger forskningen om effekten av strukturtillägg?
- Hur gör andra kommuner?
- Hur använder huvudmännen strukturtillägget i verksamheten?
- Metod och kriterier för uppföljning

## Förslag - Pristlista för gymnasieskolan i Storstockholm 2018

---

*Bilaga till rekommendation*

## Innehållsförteckning

### Innehåll

Innehållsförteckning.....	2
Samverkansavtalet utgör grunden .....	3
Prislistans uppbyggnad.....	3
Struktur tillägg infördes VT 2015.....	3
Vilka omfattas inte av prislistan och struktur tillägg? .....	4
Ersättning till fristående huvudmän.....	4
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola .....	4
Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet .....	4
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde .....	4
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde .....	5
Priser beslutade av Skolverket m fl (underlag kommer från skolverket kommer i början av 2018) .....	5
Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat individuellt val (IMPRO) .....	5
Inriktningspris i årskurs 1 – förändringar infördes HT 2017 .....	6
Prislista – nationella program inom samverkansområdet .....	7
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning .....	10
Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat individuellt val.....	11
Priser 2018 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare). .....	12

## Samverkansavtalet utgör grunden

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett nytt samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit. Stockholms läns landsting har också anslutit sig till avtalet i berörda delar gällande Berga Naturbruksgymnasium.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

### Prislistans uppbyggnad

Programpengen delas upp i sju kostnadsslag (med hänvisning till SL kap 16, 53 §), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, skolhälsovård, resor samt administration/övrigt. Kostnader för SL-kort ingår inte i skolpengen utan faktureras separat. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräknings görs också på sju olika kostnadsslag. Kostnadsutvecklingen hämtas från SCB. Dessa kostnadsökningar appliceras sedan på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Därefter görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från KSLs styrelse.

Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel inom respektive program. Det innebär att pengarna för vissa program ökar mer och andra mindre.

Genomsnittlig uppräknings för 2018 är 1,8 procent.
--

### Strukturtillägg infördes VT 2015

Den 1 juli 2014 skedde ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och eleverna olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt har en modell för resursfördelning tagits fram, ett strukturtillägg. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Strukturtillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Sedan är det rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör göras.

För att finansiera införandet av strukturtillägg drogs, motsvarar ca 1,5 % av den samlade kostnaden för programpengen, av programpriserna inför 2015 som sedan omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget.

Inför läsåret 2015/2016 reviderades modellen och ett tak för strukturtillägg infördes vid 200 meritpoäng och intervallerna justerades för att stämma överens med antagningsgränserna till gymnasieskolan. *Läs mer om strukturtillägget på KSL:s hemsida.*

**Programpriserna beslutade enligt samverkansavtalet är därmed exklusive strukturtillägg.**

### **Vilka omfattas inte av prislistan och struktur tillägg?**

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av struktur tillägg.

### **Ersättning till fristående huvudmän**

Programpriserna är exklusive moms-kompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer moms-ersättning med 6 procent.

### **Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola**

För elev folkbokförd inom samverkanområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

*Så här går det till:*

Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Struktur tillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och struktur tillägg betalas ut till skolan där eleven går.

### **Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet**

Då alla program och inriktningar erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför samverkansområdet.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att struktur tillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför vårt samverkansområde.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

*Så här går det till:*

Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för struktur tillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

### **Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde**

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) i vårt samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande vårt strukturtillägg skall följa med eleven.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

*Så här går det till:*

Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

### **Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde**

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte är det riksprislistan.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

*Så här går det till:*

Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde.

### **Priser beslutade av Skolverket m fl (underlag kommer från skolverket kommer i början av 2018)**

Priser fastställda av Skolverket och Skolinspektionen räknas upp med skolindex. Skolindex för 2017 är fastställt till 1,0203. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan. *Prislista se sid 11.*

### **Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat individuellt val (IMPRO)**

Ersättningen för IMPRO ska utgå ifrån det programpris som finns för det yrkesprogram som det programinriktade individuella valet är inriktat mot (skollag 17kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogrammet. Prislista för IMPRO är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de Yrkesprogram som IMPRO riktar sig till.

Denna prislista ska alltid användas för elever folkbokförda i vårt samverkansområde som går i skola inom vårt samverkansområde samt vid fristående gymnasieskolor.

För elever som är andrahandsmottagna, folkbokförda utanför samverkansområdet, så ska denna prislista användas vid jämförelse med hemkommunens pris (eget pris eller i samverkan).

För elever, folkbokförda i vårt samverkansområde, som är andrahandsmottagna i kommunal skola utanför vårt samverkansområde ska denna prislista användas vid jämförelse med anordnarens pris. *Prislista se sid 10.*

## **Inriktningspris i årskurs 1 – förändringar infördes HT 2017**

Enligt gymnasieförordningens 4 kap, § 2 får de nationella inriktningarna i gymnasieskolan inom estetiska programmet, hantverksprogrammet, industritekniska programmet och naturbruksprogrammet börja det första läsåret. Övriga inriktningar får börja det andra eller tredje läsåret.

I Storstockholm har kommunerna kommit överens om att det ska ges möjlighet att söka till och starta inriktningar under det första året även för andra gymnasieprogram. Detta ger för det flesta program och inriktningar inga ekonomiska effekter utom på följande tre program och inriktningar som har ett särskilt inriktningspris. Det gäller Fordon- och transportprogrammet med inriktning transport, Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktning anläggningsfordon samt Samhällsvetenskapliga programmet med inriktning medier, information och kommunikation.

Fram till nu har skolorna gjort på två olika sätt. Antingen lägger man ut inriktningskurserna under tre år eller under de två sista åren.

För att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar och följa gymnasieförordningen har beslut fattats att inriktningspriser för dessa tre program och inriktningar tas bort i årskurs 1 from höstterminen 2017. Huvudmännen avgör dock själva hur de vill fördela inriktningens kurser över de tre årskurserna.

Inriktningspriset för tre årskurser kommer att fördelas ut på de två sista årskurserna för inte påverka de ekonomiska förutsättningarna för huvudmännen. Denna förändring får genomslag först höstterminen 2018 då eleverna som börjad årskurs 1 höstterminen 2017 börjar årskurs 2.

De elever som HT 2017 börjar årskurs 2 och årskurs 3 kommer att få ersättning enligt tidigare modell. Det gör att under 2018 kommer finnas två inriktningspris parallellt.



## Prislista - nationella program inom samverkansområdet

Program och inriktning	Pris 2018
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	80 907
Fritid- och hälsa (BFFRI)	
Pedagogiskt arbetet (BFPED)	
Socialt arbetet (BFSOC)	
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) - samtliga inriktningar årskurs 1	112 658
Husbyggnad (BAHUS)	
Mark och anläggning (BAMAR)	
Måleri (BAMAL)	
Plåtslageri (BAPLA)	
Anläggningsfordon (BAANL) – Inriktningspris för årskurs 2 (VT 2018)	178 397
Anläggningsfordon (BAANL) – Inriktningspris för årskurs 2 (HT 2018)	211 266
Anläggningsfordon (BAANL) – Inriktningspris för årskurs 3 (VT 2018)	178 397
Anläggningsfordon (BAANL) – Inriktningspris för årskurs 3 (HT 2018)	178 397
Ekonomiprogrammet (EK)	76 831
Ekonomi (EKEKO)	
Juridik (EKJUR)	
El- och energiprogrammet (EE)	107 719
Automation (EEAUT)	
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	
Elteknik (EEELT)	
Energiteknik (EEENE)	114 423
Estetiska programmet (ES)	104 850
Bild och formgivning (ESBIL)	
Dans (ESDAN)	
Teater (ESTEAT)	
Estetik och media (ESEST)	108 948
Musik (ESMUS)	122 106
Fordons- och transportprogrammet (FT) - samtliga inriktningar årskurs 1	132 711
Godshantering (FTGOD)	
Karosseri och lackering (FTKAR)	
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	
Personbil (FTPER)	
Transport (FTTRA) – Inriktningspris för årskurs 2 (VT 2018)	178 323
Transport (FTTRA) – Inriktningspris för årskurs 2 (HT 2018)	201 129
Transport (FTTRA) – Inriktningspris för årskurs 3 (VT 2018)	178 323
Transport (FTTRA) – Inriktningspris för årskurs 3 (HT 2018)	178 323
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	84 733
Administrativ service (HAADM)	
Handel och service (HAHAN)	

<b>Program och inriktning</b>	<b>Pris 2018</b>
Hantverksprogrammet (HV)	105 466
Finsnickeri (HVFIN)	
Florist (HVFLO)	
Frisör (HVFRI)	
Textil design (HVTEX)	
Övriga hantverk (skolverket har koder)	
Hotell- och turismprogrammet (HT)	84 999
Hotell och konferens (HTHOT)	
Turism och resor (HTTUR)	
Humanistiska programmet (HU)	77 124
Kultur (HUKUL)	
Språk (HUSPR)	
Industri tekniska programmet (IN)	139 113
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	
Processteknik (INPRO)	
Produkt och maskinteknik (INPRK)	
Svetssteknik (INSVE)	
Naturbruksprogrammet (NB)	162 783
Djur (NBDJU)	
Lantbruk (NBLAN) Berga - SLL	201 515
Skog (NBSKO) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Trädgård (NBTRA) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller <b>kommun planerar att starta inriktningen till HT 2017</b>	201 515
Naturvetenskapliga programmet (NA)	84 980
Naturvetenskap (NANAT)	
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	124 756
Bageri och konditor (RLBAG)	
Färsvaror, delikatess och catering (RLFAR)	
Kök och servering (RLKOK)	
Samhällsvetenskapliga programmet (SA) - <b>samtliga inriktningar årskurs 1</b>	76 658
Beteendevetenskap (SABET)	
Samhällsvetenskap (SASAM)	
Medier, info och kommunikation (SAMED) – <b>Inriktningspris för årskurs 2 (VT 2018)</b>	86 506
Medier, info och kommunikation (SAMED) – <b>Inriktningspris för årskurs 2 (HT 2018)</b>	91 430
Medier, info och kommunikation (SAMED) – <b>Inriktningspris för årskurs 3 (VT 2018)</b>	86 506
Medier, info och kommunikation (SAMED) – <b>Inriktningspris för årskurs 3 (HT 2018)</b>	86 506
Teknikprogrammet (TE)	89 154
Design och produktutveckling (TEDES)	
Informations- och medieteknik	
Produktionsteknik (TEPRO)	
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	
Teknikvetenskap (TETEK)	

<b>Program och inriktning</b>	<b>Pris 2018</b>
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	109 085
Fastighet (VFFAS)	
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	
Ventilationsteknik (VFVEN)	
VVS (VFFVVS)	
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	85 066
Inga nationella inriktningar	

## Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning

Inför 2017 års prislista beslutades om att införa interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning. Detta ersätter överenskommelsen om tilläggsbelopp daterad 2013-03-21.

Samtidigt beslutades om att inför interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning (för närvarande i Stockholms stad).

Samtliga belopp nedan har uppräknats med 1,8 procent, samma som programpriserna.

<b>Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)</b>	<b>Pris 2018</b>
<i>Rör ett stort antal godkända utbildningar</i>	
Tilläggsersättning Lagidrott	17 125
Tilläggsersättning Individuell idrott	20 550
<b>Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning</b>	<b>Pris 2018</b>
Ersättning kr/elev/läsår *	8 472
<b>Interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning</b>	<b>Pris 2018</b>
<b>Ersättning utöver programpris (kr/elev/läsår)</b>	
Vård- och omsorgsprogrammet – Kungsholmens västra gymnasium	224 051
Naturvetenskapliga programmet – Kungsholmens västra gymnasium	223 958
Samhällsvetenskapliga programmet, beteende – Kungsholmens västra gymnasium	215 821
Samhällsvetenskapliga programmet, samhälle – Kungsholmens västra gymnasium	215 821
Ekonomiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	213 647
Teknikprogrammet – Thorildsplans gymnasium	225 878
El- och energiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	244 124

\* Nacka kommun har beslutat att inte anta förslaget till interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning. Här får överenskommelse mellan hemkommun och skolhuvudman göras för varje enskild elev.

## Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat individuellt val

Ersättningen för IMPRO ska utgå ifrån de programpris för det yrkesprogram som det programinriktade individuella valet är inriktat mot (skollag 17kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget struktur tillägg för elever som går introduktionsprogram. Prislista för IMPRO är av den anledningen exklusivt avdrag för struktur tillägg gällande de Yrkesprogram som IMPRO riktar sig till.

<b>Yrkesprogram och inriktning</b>	<b>Pris 2018</b>
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	84 079
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	116 253
El- och energiprogrammet (EE)	110 741
Fordons- och transportprogrammet (FT)	136 380
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	88 175
Hantverksprogrammet (HV)	108 429
Hotell- och turismprogrammet (HT)	88 175
Industri tekniska programmet (IN)	141 738
Naturbruksprogrammet (NB)	165 055
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	127 752
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	112 527
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	88 175

## Priser 2018 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).

*Priser som följer skolindex uppdateras först när underlag kommer från Skolverket.  
Skolindex för 2017 är 1,0203. Riksprislistan uppdateras enligt skolverkets prislista.*

Program och inriktning	Pris 2017
<b>El- och energiprogrammet (EE)</b>	
Säkerhetsgymnasiet i Kista – Elteknik (EEELTVOR) ÅK1 och ÅK2	109 942
<b>Estetiska programmet (ES)</b>	
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS)	149 064
Botkyrka – Animering, foto, ljud (EESTVS/ESBILVS) ÅK3	149 064
Botkyrka – Animering, foto, ljud (EESTOS/ESBLOS) ÅK1 och ÅK2	151 374
Stockholm – Yrkesmusiker (ESMUSVS) Södra latin ÅK3	157 963
Stockholm – Yrkesmusiker (ESMUSOS) Södra latin ÅK1, ÅK2	162 671
Stockholm – Yrkesdansare (RXYRK, YXKLA, YXMOD)	349 005
Kristofferskolan Stockholm (ESWALVOR) ÅK3	92 352
Kristofferskolan Stockholm (ESWALVE) ÅK1 och ÅK2	93 950
Lilla Akademien – Musikgymnasium (ESMUSVS) ÅK3	157 417
Lilla Akademien – Musikgymnasium (ESMUSOS) ÅK1 och ÅK2	159 858
Nordiska musikgymnasiet (ESMUSOS)	159 815
Örjanskolan i Järna (ESWALVOR) ÅK3	92 352
Örjanskolan i Järna (ESWALVE) ÅK1 och ÅK2	91 951
Carlgrenska Waldorfgymnasiet (ESWALV)	89 141
<b>Fordons- och transportprogrammet (FT)</b>	
Sjömanskolan Långholmen (SX) ÅK3	130 153
Sjömanskolan Långholmen (SX) ÅK1 och ÅK2	148 322
Marina läroverket Danderyd (marinteknik)(MXSER)	124 885
<b>Industri tekniska programmet (IN)</b>	
Teknik och servicegymnasiet (INDRI00R) ÅK3	154 269
Teknik och servicegymnasiet (INDRI00R) ÅK1 och ÅK2	153 919
<b>Naturbruksprogrammet (NB)</b>	
Marina läroverket Danderyd (marinbiolog) (NBVAMV)	174 209
<b>Naturvetenskapliga programmet (NA)</b>	
Kristofferskolan Stockholm (NAWALVOR) ÅK3	92 352
Kristofferskolan Stockholm (NAWALVE) ÅK1 och ÅK2	90 646
Örjanskolan i Järna (NAWALVOR) ÅK3	92 352
Örjanskolan i Järna (NAWALVE) ÅK1 och ÅK2	90 646
Carlgrenska Waldorfgymnasiet (NAWALV)	89 141
Danderyd – Danderyds gymnasium – Matematik specialist (NAMATVS) (Riksprislistan)	87 800
Danderyd – Danderyds gymnasium (NAMUSVE/NABILVE/NATEAVE) ÅK3	87 994
Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK1 och ÅK 2	86 822
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK1 och ÅK 2	84 052
Stockholm- Blacquebergs gymnasium (NABILVE) ny HT 2016	88 789
Stockholm- Blacquebergs gymnasium (NAMUSVE) ny HT 2016	91 804
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK3	87 325
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK1 och ÅK2	89 725

Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	87 325
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE) ÅK1 och ÅK2	89 725
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE/NABILVE/NANASVE) ÅK3	77 857
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE/NANASVE) ÅK1 och ÅK2	88 584
Lycee Francais ( <i>Riksprislistan</i> )	82 830
Tyska skolan ( <i>Riksprislistan</i> )	82 830
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE/NAMUSVE) ÅK3	84 532
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK1 och ÅK2	85 630
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK1 och ÅK2	85 825
Viktor Rydberg, Djursholm (NABILVE) ÅK1 och ÅK2	85 630
Viktor Rydberg, Djursholm (NAMUSVE) ÅK1 och ÅK2	85 825
Kulturama, Odenplan (NANASVE)	82 099
Kulturama, Odenplan (NANASVE) ÅK1	83 567
Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	89 604
Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE) ÅK1 och ÅK2	85 649
Huddinge- Hudding gymnasiet (NABILVE)	90 794
Haninge- Fredrika Bremer gymnasiet (NAMUSVE) ny HT 2016	84 052
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ny HT 2016	88 597
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE) ÅK3	83 646
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE) ÅK1 och ÅK2	88 781
Sollentuna – Rudbeck (NAMUSVE)	88 781
<b>Teknikprogrammet (TE)</b>	
Huddinge – Östra gymnasium (TETEKVE)	97 482
Haninge- Fredrika Bremer gymnasiet (TETEKVE) ny HT 2016	95 613
Nacka gymnasium (TEINFVE) ny HT 2016	109 853
<b>Samhällsvetenskapliga programmet (SA)</b>	
Stockholm – Globala gymnasiet (SASAM0S) ( <i>Riksprislistan</i> )	82 400
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE) ÅK3	84 220
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE) ÅK1 och ÅK2	82 655
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE) ÅK3	84 220
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE) ÅK1 och ÅK2	81 855
Danderyd - Danderyds gymnasium (SASAMVE)	77 426
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE, SAMEDVE, SASAMVE )	88 781
Haninge- Fredrika Bremer gymnasiet (SABETVE) ny HT 2016	80 329
Nacka - Nacka gymnasium (SABILVE) ny HT 2016	86 804
Nacka - Nacka gymnasium (SAMUSVE) ny HT 2016	92 003
Botkyrka – Tumba gymnasium (EKFINVS) ( <i>Riksprislistan</i> )	81 400
Psykologigymnasiet (SATEAVE)	77 430
Lycee Francais ( <i>Riksprislistan</i> )	77 736
Tyska skolan ( <i>Riksprislistan</i> )	77 736
Kristofferskolan (SAWALVE) ny HT 2016	86 510
Viktor Rydberg, Djursholm (SABETOS) ( <i>Riksprislistan</i> )	77 736
<b>Ekonomiprogrammet (EK)</b>	
Viktor Rydberg, Djursholm (EKEKOVE)	78 244
Huddinge – Östra gymnasium (EKMUSVE)	60 388

## Förslag Struktur tillägg – modell för beräkning och regelverk 2018

---

Bilaga till rekommendation



## Innehållsförteckning

### Innehåll

Innehållsförteckning.....	2
Syfte med strukturtillägg.....	3
Så beräknas strukturtillägget.....	3
Finansiering av strukturtillägg.....	3
Regelverk.....	4
Mätdatum.....	4
Utbetalningsintervall.....	4
Följande elever omfattas inte av strukturtillägget.....	4
Beslutat strukturtillägg för kalenderår 2018.....	4
Motiv för intervallindelning och belopp.....	5
Underlag för ersättning till respektive huvudman.....	5
Ersättning till fristående huvudmän.....	5
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola.....	5
Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet.....	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde.....	6
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde.....	6
Om en elev byter skola efter mätdatumet den 10 oktober.....	6
Teknisk lösning.....	7
Särskild tillämpning för beräkning av strukturtillägg.....	7

## Syfte med strukturtillägg

Den 1 juli 2014 infördes ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt gavs KSL i uppdrag att tillsammans med kommunerna ta fram en modell för resursfördelning som följer intentionerna i propositionen. I samband med att kommunerna har fattat beslut om ett nytt samverkansavtal från 2015 har ett strukturtillägg införts. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med behov av mer stöd.

### *Meritvärdestak*

Syftet med strukturtillägget är att ge skolor med elever med sämre målpuppfyllelse extra medel för att kunna ge dessa elever de stöd de behöver. För att uppnå detta begränsas antalet elever som ska vara berättigade till strukturtillägg genom att ett tak införs vid 200 meritpoäng. Det gör att färre antal elever får en större del av de resurser som omfördelas genom strukturtillägget.

## Så beräknas strukturtillägget

Strukturtillägget utgår från alla elevers meritvärden från årskurs 9 och beräknas utifrån oddsen att de ska nå högskolebehörighet. Ju lägre meritvärde desto högre oddskvot, d.v.s. desto mindre sannolikhet att eleven når högskolebehörighet.

Sannolikheten är beräknad på samverkansområdets elever i okt 2013 och gjord av Sweco på uppdrag av KSL. Enligt senaste beräkning förklarar meritvärdena ca 80 procent av sannolikheten att få högskolebehörighet. Oddskvot för varje meritvärde hämtas från Swecos modell.

Strukturtillägget beräknas per elev och program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Sedan är det rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör göras.

Meritvärdet från åk 9 utgör grund för beräkning även för elever i årskurs 2 och 3.

*Även om strukturtillägget beräknas per elev är det inte ett tillägg som är tänkt att tillfalla varje unik individ. Strukturtillägget utformning gör att skolor med många elever med lägre meritvärde får ett högre strukturtillägg och skolor med många elever med höga meritvärden får lägre strukturtillägg. Strukturtillägget syftar till att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med behov av mer stöd. Strukturtillägg är därmed inte att likställas med t ex tilläggsbelopp som är knutet till en unik individ.*

## Finansiering av strukturtillägg

För att finansiera införandet av strukturtillägg drogs inför 2015, motsvarar ca 1,5 % av den samlade kostnaden för programpengen, av och omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget. Då kommer förändringar i strukturtillägget inte att påverka programpengen.

*Uppräkning av strukturtillägget har gjorts med 1,80 procent inför 2018. Samma uppräkning som för de gemensamma programpriserna.*

## Regelverk

### Mätdatum

Enligt samverkansavtalet ska strukturtillägget beräknas i oktober och gälla för hela läsåret. Det innebär att en avstämning görs den 10 oktober i Ungdoms- och elevdatabasen för att se på vilken skola och program varje elev är placerad. Dessa uppgifter samkörs sedan med respektive elevs meritvärde som finns i antagningsdatabasen för att få kunna beräkna strukturtillägget.

### Utbetalningsintervall

Strukturtillägget betalas ut vid två tillfällen baserat på den beräkning som gjordes den 10 oktober innevarande läsår. Den första utbetalningen görs i oktober i samband med beräkningen och gäller för höstterminen. Den andra utbetalningen görs i februari och gäller för vårterminen.

### Följande elever omfattas inte av strukturtillägget

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av KSL omfattas inte av strukturtillägg. Dessa priser fastställs inte gemensamt genom samverkansavtalet.

### Beslutat strukturtillägg för kalenderår 2018

Beräkning av strukturtillägget avseende elevernas meritvärde och placering görs den 10 oktober och utgör underlag för utbetalning till skolorna i oktober för höstterminen och februari för vårterminen. Uppräkningen av strukturtillägget (intervallbeloppen) följer kalenderåret då vi har att ta hänsyn till kostnadsutvecklingen och statistik från SCB som kommer under maj månad varje år. Det innebär att det belopp som tilldelas skolorna kommer vara något lägre på höstterminen jämförelsevis på vårterminen. På samma sätt som programpengen följer kalenderår.

Det innebär följande belopp för strukturtillägget HT 2017 och under 2018.

Meritvärdesintervall	Motiv	Strukturtillägg HT 2017 kr/elev	Strukturtillägg VT 2018 kr/elev	Strukturtillägg HT 2018 kr/elev
0 – saknar meritvärde	Elever som saknar meritvärde som går ett nationellt program (elever med utländska betyg).	3 510	3 573	3 573
1 – 79	Elever som vid första antagningen saknar behörighet och som inte har ett uppdaterat meritvärde efter studier på introduktionsprogram.	4 955	5 044	5 044
80 – 119	Här börjar gräns för behörighet till Yrkesprogram	4 955	5 044	5 044
120 – 159	Här börjar gräns för behörighet till Högskoleförberedande program	4 335	4 413	4 413
160 – 199	Sista intervall innan tak på 200 i meritvärde	2 787	2 837	2 837

## Motiv för intervallindelning och belopp

I gruppen som har meritvärde 0 saknar meritvärde är det en större grupp elever som har meritvärde 0 för att de har utländska betyg. Det innebär att de har en kunskapsnivå som är högre än meritvärdesintervallet. I Swecos beräkningar har dessa elever tilldelats ett meritvärde som motsvarar genomsnittet på det program de går på.

Elever med meritvärden i antagningsdatabasen som ligger under behörighetsgränserna (1 - 79) har sannolikt högre meritvärde i och med att de kommit in på ett nationellt program. Meritvärdet är dock inte uppdaterat då de inte sökt om via antagningen efter att ha gått ett introduktionsprogram. För att undvika att dessa elever överkompenseras har intervall 1 - 79 har samma belopp som följande intervall 80 – 119.

## Underlag för ersättning till respektive huvudman

Vid körningen i Ungdoms- och elevdatabasen skapas rapporter till respektive huvudman som utgör underlag för ersättning till respektive skola. Detta samkörs med de rapporter som skapas för programpengen så att respektive huvudman får ett samlat underlag.

## Ersättning till fristående huvudmän

Struktur tillägget är exklusive moms-kompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent.

## Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola

För elev folkbokförd inom samverkansområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

*Sär här går det till:*

Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Struktur tillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och struktur tillägg betalas ut till skolan där eleven går.

## Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet

Då alla program och inriktningar erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför samverkansområdet.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att struktur tillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför vårt samverkansområde.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

*Så här går det till:*

Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för strukturtillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

## **Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde**

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) i vårt samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande vårt strukturtillägg skall följa med eleven.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

*Så här går det till:*

Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

## **Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde**

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte är det riksprislistan.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

*Så här går det till:*

Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde.

## **Om en elev byter skola efter mätdatumet den 10 oktober**

Strukturtillägget för innevarande läsår tillfaller den skola där eleven är placerad den 10 oktober när mätning och avstämning görs. Om en elev byter skola efter mätdatumet så sker ingen justering av strukturtillägget på individnivå.

## Teknisk lösning

Den 10 oktober görs en körning i Ungdoms- och elevdatabasen där placerade elevers meritvärden hämtas från antagningsdatabasen. Detta samordnas med den körning som görs avseende programpengen.

## Särskild tillämpning för beräkning av strukturtillägg

När strukturtillägget ska beräknas den 10 oktober samkörs Ungdoms- och elevdatabasen och antagningsdatabasen. Vid denna körning kan det vara så att en elevs meritvärde saknas i antagningsdatabasen i och med att eleven har flyttat in efter terminsstart. En elev kan finnas flera gånger i antagningsdatabasen, med olika meritvärden, då den sökt gymnasium flera gånger. Ett annat exempel är nyanlända elever med tillfälliga personnummer.

Om något av ovanstående exempel identifieras vid körningen tillämpas följande regelverk:

- *Elev som saknar meritvärde*  
Räknas som om eleven har Meritvärde 0. Detta utgör underlag för beräkningen.
- *Elever som förekommer mer än 1 gång i antagningsdatabasen med två olika meritvärden*  
Det högre meritvärdet utgör underlag för beräkning av strukturtillägg
- *Elever som förekommer mer än 2 gånger i antagningsdatabasen med fler än två olika meritvärden*  
Det högre meritvärdet utgör underlag för beräkning av strukturtillägg
- *Elever som har tillfälliga personnummer där meritvärde saknas*  
Merparten av elever med tillfälliga personnummer går på ett introduktionsprogram. Finns ett fåtal elever som går ett nationellt program. Dessa elever kan sakna meritvärde, om så är fallet har de räknats med meritvärde 0



2017-10-10

**8****Socioekonomiskt stöd för gymnasieskolan i egenregi 2018  
(UF/2017:292)****Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden beslutar att införa strukturbidrag för gymnasieskolan i egen regi, med start 2018-01-01.
2. Utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagen beräkningsmodell gällande strukturbidrag för gymnasieskolan i egenregi.
3. Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att utvärdera modellen årligen och åiterrapportera eventuella förändringar.

**Sammanfattning**

Kommunerna i Stockholms län som ingår i Storstockholms samverkansavtal (tidigare kallad KSL) omfattas av ett socioekonomiskt stöd (s.k. strukturbidrag), som beräknas efter elevernas meritpoäng från grundskolan. Elever som går på ett introduktionsprogram är inte berättigade till strukturbidrag, då det för dem inte finns något samverkansavtal. De som omfattas av strukturbidrag i dagsläget i Botkyrka kommun är endast elever från andra kommuner som går i Botkyrkas skolor och elever som bor i Botkyrka kommun, men som väljer annan huvudman för sin gymnasieutbildning. Elever som bor i Botkyrka och går i Botkyrkas egna gymnasieskolor erhåller programpeng men det utgår inget strukturbidrag.

Utbildningsförvaltningen föreslår att fr.o.m. 2018-01-01, införa strukturbidrag även för dessa elever. Införandet av strukturbidrag innebär att en socioekonomisk ersättning kommer att utgå till Botkyrkas gymnasieskolor för elever med extra behov. Utbildningsförvaltningen föreslår att man vid beräkningen av strukturbidraget utgår från Storstockholms-modellen (tidigare kallad KSL-modellen).

Referens  
Hülya KinaliMottagare  
Utbildningsnämnden

## **Socioekonomiskt stöd för gymnasieskolan i egenregi 2018 (UF/2017:292)**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden beslutar att införa strukturbidrag för gymnasieskolan i egen regi, med start 2018-01-01.
2. Utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagen beräkningsmodell gällande strukturbidrag för gymnasieskolan i egenregi.
3. Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att utvärdera modellen årligen och åiterrapportera eventuella förändringar.

### **Sammanfattning**

Kommunerna i Stockholms län som ingår i Storstockholms samverkansavtal (tidigare kallad KSL) omfattas av ett socioekonomiskt stöd (s.k. strukturbidrag), som beräknas efter elevernas meritpoäng från grundskolan. Elever som går på ett introduktionsprogram är inte berättigade till strukturbidrag, då det för dem inte finns något samverkansavtal. De som omfattas av strukturbidrag i dagsläget i Botkyrka kommun är endast elever från andra kommuner som går i Botkyrkas skolor och elever som bor i Botkyrka kommun, men som väljer annan huvudman för sin gymnasieutbildning. Elever som bor i Botkyrka och går i Botkyrkas egna gymnasieskolor erhåller programpeng men det utgår inget strukturbidrag.

Utbildningsförvaltningen föreslår att fr.o.m. 2018-01-01, införa strukturbidrag även för dessa elever. Införandet av strukturbidrag innebär att en socioekonomisk ersättning kommer att utgå till Botkyrkas gymnasieskolor för elever med extra behov. Utbildningsförvaltningen föreslår att man vid beräkningen av strukturbidraget utgår från Storstockholms-modellen (tidigare kallad KSL-modellen).



Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd

**Bilaga**

Socioekonomiskt stöd för gymnasieskolan i egenregi 2018

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen  
KSL



Referens  
Hülya Kinali

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Socioekonomiskt stöd (strukturbidrag) för gymnasieskolan i egenregi 2018**

### ***Bakgrund:***

Kommunerna i Stockholms län som ingår i Storstockholms samverkansavtal (tidigare kallad KSL) omfattas av ett socioekonomiskt stöd, s.k. strukturbidrag, som beräknas efter elevernas meritpoäng från grundskolan. Syftet med strukturbidraget är att ge skolor som har elever med lägre förutsättningar för målpuppfyllelse extra medel för att kunna ge dessa elever det stöd de behöver. Elever som går på ett introduktionsprogram är inte berättigade till strukturbidrag då det för dem inte finns något samverkansavtal.

I Botkyrka kommun omfattas endast elever från andra kommuner som går i Botkyrkas skolor och elever som bor i Botkyrka kommun men väljer annan huvudman för sin gymnasieutbildning, av strukturbidrag. Elever som bor i Botkyrka och går i Botkyrkas egna gymnasieskolor erhåller programpeng men det utgår inget strukturbidrag.

### ***Åtgärd:***

Utbildningsförvaltningen föreslår att fr.o.m. 2018-01-01, införa strukturbidrag även för dessa elever. Införandet av strukturbidrag innebär att en socioekonomisk ersättning kommer att utgå till Botkyrkas gymnasieskolor för elever med extra behov. Utbildningsförvaltningen har beslutat att utgå från Storstockholms-modellen (tidigare kallad KSL-modellen) för att beräkna strukturbidraget. Utgångspunkten kommer att vara meritpoängen som erhålls från grundskolan och därefter betalas strukturbidraget ut till den skola eleven väljer för sin gymnasieutbildning. Enligt framtagna modell av strukturbidraget används cirka 1,5 procent av totala kostnaden för programpengen för att sedan omfördelas till behövande skolor. Elever vars meritpoäng understiger 200 poäng är berättigade till strukturbidrag och intervallerna justeras för att stämma överens med behörighetsgränserna till de nationella programmen. Modellen kommer att utvärderas och följas upp årligen och en revidering kan komma att bli aktuell beroende på vad som framkommer vid utvärderingen.

*Meritvärdesintervall och strukturbidrag, i kr per elev:*

Meritvärdesintervall	Struktur tillägg HT 2016 kr/elev	Struktur tillägg VT 2017 kr/elev	Struktur tillägg HT 2017 kr/elev
0 – saknar meritvärde	3 400	3 510	3 510
1 – 79	4 800	4 955	4 955
80 – 119	4 800	4 955	4 955
120 – 159	4 200	4 335	4 335
160 – 199	2 700	2 787	2 787

**Resultat av vidtagen åtgärd:**

En preliminär beräkning av strukturbidraget har tagits fram med 2017 års budget som utgångspunkt. Storsthlm har bidragit med meritvärden för elever i den egna regionen som sedan har applicerats i ovan tabell för att beräkna kostnaden per elev och enhet.

Beräkningen resulterar i att St. Botvids gymnasieskola som har flest elever med meritpoäng under 200 får den högsta tilldelningen, dvs. 505 tkr. Elevsammansättningen och programutbudet inom bland annat språkinstruktionen är en av anledningarna till skolans låga meritpoäng. Tullinge gymnasium som har elever med höga meritpoäng tilldelas inget strukturbidrag. Enheten får dessutom en minskad skolpeng (totalram) med ca. 323 tkr. Detsamma gäller för Tumba gymnasium, en ramminskning med ca. 197 tkr pga. högtmeriterade elever.

*Andelen strukturbidrag av enheternas totala budgetram 2017:*

St. Botvids Gymnasium:	1,20%
------------------------	-------

Tullinge Gymnasium:	-0,69%
---------------------	--------

Tumba Gymnasium:	-0,20%
------------------	--------





2017-10-10

## **9**

### **Slutrapport – Uppdrag att skapa incitament för lokaleffektivisering (UF/2017:129)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen.

#### **Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen har tidigare sammanställt hyreskostnaden per barn/elev och per enhet i syfte att se hur en decentralisering av hyreskostnader påverkar enheterna. Med nuvarande hyresmodell och ersättning till förskolor och skolor, skulle ett fåtal enheter vid decentralisering av hyreskostnader ha svårt att klara de ekonomiska målen. För att incitament ska bli en effektiv metod krävs enkelhet. En enkel modell för lokalbank och effektiv lokalanvändning med ett direkt samband mellan lokalhantering och lägre lokalkostnader är främsta motiv till incitament för enhetscheferna. Lokalerna ska kunna samnyttjas inom utbildningsförvaltningens verksamheter men också genom vidareuthyrning till bl.a. kommunens andra förvaltningar. Lokaleffektiviseringar ska kunna ske på lokal nivå på enheten, verksamhetsnivå men också på övergripande nivå inom utbildningsförvaltningen.

Referens  
Dejan SmiljanicMottagare  
Utbildningsnämnden  
Kommunstyrelsen

## Slutrapport - uppdrag att skapa incitament för lokaleffektivisering (UF/2017:129)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har tidigare sammanställt hyreskostnaden per barn/elev och per enhet i syfte att se hur en decentralisering av hyreskostnader påverkar enheterna. Med nuvarande hyresmodell och ersättning till förskolor och skolor, skulle ett fåtal enheter vid decentralisering av hyreskostnader ha svårt att klara de ekonomiska målen. För att incitament ska bli en effektiv metod krävs enkelhet. En enkel modell för lokalbank och effektiv lokalanvändning med ett direkt samband mellan lokalhantering och lägre lokalkostnader är främsta motiv till incitament för enhetscheferna. Lokalerna ska kunna samnyttjas inom utbildningsförvaltningens verksamheter men också genom vidareuthyrning till bl.a. kommunens andra förvaltningar. Lokaleffektiviseringar ska kunna ske på lokal nivå på enheten, verksamhetsnivå men också på övergripande nivå inom utbildningsförvaltningen.

### Ärendet

2016-11-24 beslutade kommunfullmäktige i ärende KS/2016:257 att uppdra åt utbildningsnämnden att skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. I uppdraget ingår att lägga ut lokalkostnaderna på enheterna. Vidare uppdrog kommunfullmäktige åt tekniska nämnden att skapa förutsättningar för verksamheterna inom utbildningsområdet, så att de kan arbeta med lokaleffektivisering. Exempelvis genom att skapa en lokalbank och regler för en sådan, så att verksamheter ska kunna lämna delar av en lokal eller hela lokalen. Tekniska nämnden uppdras även att se över internhyresmodellen.

En första redovisning till utbildningsnämnden och kommunstyrelsen skedde i samband med delår ett 2017. Eftersom båda nämndernas uppdrag är ömsesidigt beroende av varandra har utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen arbetat tillsammans vid genomförandet.

Inom ramen för uppdraget har förvaltningarna genomfört studiebesök i Södertälje och Haninge kommun, detta för att utröna hur dessa kommuner hanterat liknande uppdrag. Framkommen information ligger till grund för framtagande av riktlinjer för lokalbank.

### **Decentralisera hyror**

Utbildningsförvaltningen har tidigare sammanställt hyreskostnaden per barn/elev och per enhet i syfte att se hur en decentralisering av hyreskostnader påverkar enheterna. Med nuvarande hyresmodell och ersättning till förskolor och skolor, skulle ett fåtal enheter vid decentralisering av hyreskostnader ha svårt att klara de ekonomiska målen. Nybyggda eller nyrenoverade förskolor och skolor har god lokaleffektivitet men har en hyreskostnader per barn/elev som är höga. Ett flertal enheter har ineffektivt lokalnyttjande alternativ ej funktionella lokaler där hyreskostnader per barn/elev är låga. För att jämna ut hyreskostnader per enhet skulle det krävas en ny hyresmodell inom utbildningsförvaltningen. I vetskap av förslaget av en lokalbank samtidigt innebär översyn av internhyresmodellen i kommunen, väljer utbildningsförvaltningen att avvakta med decentralisering av hyror tills lokalbanken finns på plats samt att en ny internhyresmodell är implementerad. Det skulle annars innebära att ny hyresmodell införs två år i rad vilket skulle leda till oro hos förskolor och skolor inom utbildningsförvaltningen.

### **Incitament för lokaleffektiviseringar**

För att incitament ska bli en effektiv metod krävs enkelhet. En enkel modell för lokalbank och effektiv lokalanvändning med ett direkt samband mellan lokalhantering och lägre lokalkostnader är främsta motiv till incitament för enhetscheferna.

Lokalerna ska kunna samnyttjas inom utbildningsförvaltningens verksamheter men också genom vidareuthyrning till bl.a. kommunens andra förvaltningar. Lokaleffektiviseringar ska kunna ske på lokal nivå på enheten, verksamhetsnivå men också på övergripande nivå inom utbildningsförvaltningen. Syftet med incitament är att rektorn alternativt förskolechef ska se direkta ekonomiska vinster i de beslut som tas.

**Lokal nivå** – lokalsamordnare i samråd med förskolechef/rektor ställer av/säger upp lokaler i enlighet med riktlinjer som benämns i lokalbanken. Minskad lokalkostnad stannar inom enheten. Uthyrning av lokaler kvällar och helger till medborgare, föreningar m fl ska leda till ökad intäkt för förskolan och skolan. Idag sker uthyrning av lokaler genom kultur och fritids förvaltning men intäkterna delas inte ut till förskola och skola. En översyn av denna modell är nödvändig.

**Verksamhetsnivå** – bättre lokalnyttjande av skolsalar genom effektivare schemaläggning och samarbete mellan skolor samt genom att fler verksamheter inom utbildningsförvaltningen delar på lokaler leder till lägre lokalkostnader. Vidare pågår arbete med att införskaffa verktyg för inventering och användande av klassrum. Målsättningen är en klassrumsanvändning om minst 75% av skoltiden, 08.00-15.00. Viktigt att minskad lokalkostnad stannar inom verksamheterna.

**Förvaltningsnivå/samarbete mellan förvaltningar** – planering och genomförande av framtida projekt behöver utvecklas ytterligare. Det ska finnas god framförhållning samtidigt som det skapas incitament att bygga billigare. Externa paviljonglösningar bör på sikt avskaffas. Detta leder i sin tur till lägre lokalkostnader. Lägre lokalkostnader leder i bästa fall till att kommunens externa utgifter för lokalkompensation till annan utförare hålls oförändrade alternativt minskar något. Minskade lokalkostnader används för att stärka barn/elevpeng inom förskola och skola.

Arbetet med incitament till lokaleffektiviseringar är en pågående process på utbildningsförvaltningen. Under höstterminen 2017 och vårterminen 2018 kommer samtliga förskolechefer och rektorer inom utbildningsförvaltningen att informeras om riktlinjer för kommunens lokalbank och förutsättningar för att skapa incitament på enheterna. Detta under förutsättningar att beslut fattas om en lokalbank i kommunen.

### **Pågående lokaleffektiviseringar**

Det pågår kontinuerligt ett arbete med att effektivisera lokaler oberoende om hyror ligger centralt eller lokalt på enhet. Under året har en extern förskolelokal för förskoleverksamhet sagts upp och verksamheten har flyttat till förskolan Sörgården. Lokaleffektivisering pågår också genom att en del av grundskolans verksamhetsstöd lämnar dyra lokaler i Xenter och samnyttjar lokaler med



förskolan Natt och Dag i Samariten (Tumba sjukhem). I båda fallen har verksamhetscheferna varit delaktiga i beslutet där incitament direkt har kopplats till ekonomiska vinster.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Ekonomichef



2017-10-10

## **10**

### **Avrop av tilläggsmedel avseende lokalrelaterade kostnader för förskolan Sörgården (UF/2017:291)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

För 2017 avropa 859 tkr för att täcka ökade lokalkostnader i egen regi samt ökat lokalbidrag till annan huvudman.

#### **Sammanfattning**

Efter utförd miljöinventering av OCAB beslutades att förskolan Sörgården skulle rivras. Barnen på förskolan evakuerades till tillfälliga förskolepaviljonger. Nya Sörgården har en kapacitet på 160 platser och invigdes i augusti 2017. Budget för investeringen uppgår till 72 mkr och motsvarar 450 tkr per förskoleplats. Utbildningsförvaltningen har erhållit en årshyra från tekniska förvaltningen om 3,8 mkr. Till följd av ökade lokalkostnader i egen regi avropar utbildningsförvaltningen 859 tkr kronor för år 2017.



2017-09-27

UF/2017:291

Referens  
Dejan Smiljanic

Mottagare  
Utbildningsnämnden  
Kommunstyrelsen

## Avrop av tilläggsmedel avseende lokalrelaterade kostnader för förskolan Sörgården (UF/2017:291)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

För 2017 avropa 859 tkr för att täcka ökade lokalkostnader i egen regi samt ökat lokalbidrag till annan huvudman.

### Sammanfattning

Efter utförd miljöinventering av OCAB beslutades att förskolan Sörgården skulle rivas. Barnen på förskolan evakuerades till tillfälliga förskolepaviljonger. Nya Sörgården har en kapacitet på 160 platser och invigdes i augusti 2017. Budget för investeringen uppgår till 72 mkr och motsvarar 450 tkr per förskoleplats. Utbildningsförvaltningen har erhållit en årshyra från tekniska förvaltningen om 3,8 mkr. Till följd av ökade lokalkostnader i egen regi avropar utbildningsförvaltningen 859 tkr kronor för år 2017.

### Ärendet

#### Bakgrund

Efter utförd miljöinventering av OCAB beslutades att förskolan Sörgården skulle rivas. Barnen på förskolan evakuerades till tillfälliga förskolepaviljonger och planering av ny förskola med tillagningskök påbörjades. Projektet initierades 2015.

Nya Sörgården har en kapacitet på 160 platser och invigdes i augusti 2017. Nya Sörgården kommer förutom att ersätta platserna vid tidigare förskola även täcka en volymökning om 40 platser.

#### Nuläge

Inflyttning till förskolan verkställdes vid månadsskiftet juli/augusti 2017. Nuvarande paviljong där verksamheten har bedrivits kommer att avvecklas under september månad.

## Ekonomi och finansiering

Budget för investeringen uppgår till 72 mkr och motsvarar 450 tkr per förskoleplats. Utbildningsförvaltningen har erhållit en årshyra från tekniska förvaltningen om 3,8 mkr. Energieffektivisering redovisas i tabellen.

Förskolan avser ersättning (120 förskoleplatser) och volymökning (40 förskoleplatser).

Till följd av ökade lokalkostnader i egen regi avropar utbildningsförvaltningen 859 tkr kronor för år 2017, enligt nedan tabell. Årseffekten är 2 062 tkr. Ökad lokalkostnad hos kommunens egna förskolor påverkar också barnpengens lokalbidrag som utbetalas till förskolor med annan huvudman.

Volym	Förskolan Sörgården	Tusental kronor
160	Tillkommer ny hyra Sörgården	3 759
	Tillkommer elkostnad Sörgården förskola	50
	Tillkommer uppvärmningskostnad Sörgården förskola	50
	<b>Volymökning</b>	
	Avgår gammal hyra	-934
	Avgår gammal elkostnad	-116
	Avgår gammal fjärrvärme	-117
40	Avgår kommunens resursfördelningsmodell <sup>1</sup> , finansieras genom UF:s volym	-836
	<b>Summa ökade lokalkostnader</b>	<b>1 856</b>
5 095	Antal barn i egen regi	
567	Antal barn hos annan huvudman	
	Ökat lokalbidrag till annan huvudman <sup>2</sup>	206
	<b>Summa kostnader att avropa helår</b>	<b>2 062</b>

För 2017 blir kostnaden för 5 månader 859 tkr.

<sup>1</sup> Delar av förskolan Sörgården avser volymökning, 40 förskoleplatser. Finansiering sker genom kommunens resursfördelningsmodell. Genomsnittsansättning för lokalkostnader per barn uppgår till 20 900 kronor, enligt utbildningsförvaltningen.

<sup>2</sup> Lokalbidrag till förskolor med annan huvudman än Botkyrka kommun. Kostnadsökning (1 856 tkr) delat på budgeterat antal barn i kommunens egna förskolor/egen regi (5 095 barn) som därefter multipliceras med antalet barn hos annan huvudman (567).

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Chef lokalförjäningsenheten



2017-10-10

**11**

**Tidigarelägg återuppbyggnaden av förskolan Måsen  
(UF/2016:320)**

**Förslag till beslut**

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner att tidigarelägga återuppbyggnaden av förskolan Måsen.

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige (KS/2016:848 ) beslutade 2017-03-03 att ändra inriktning för projektet 13 förskolor. På grund av ändrade förutsättningar i Alby, så kommer återuppbyggnaden av förskolan Måsen att behöva tidigareläggas. Förskolan Örnen ligger idag på Grindtorpskolans gård och har ett tillfälligt bygglov. Beslutet innebär att en avvecklingsplan för förskolan Örnen behöver tas fram samtidigt som det är av stor vikt att hitta ersättningslokaler för att tillgodose behovet av förskoleplatser för medborgarna. Därför är det av stor vikt att tidigare återuppbyggnaden av gamla förskolan Måsen för att delvis ersätta förskolan Örnen och samtidigt bygga ut förskoleplatser för framtida befolkningsökning.



Referens  
Dejan Smiljanic

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Tidigarelägg återuppbyggnad av förskolan Måsen (UF/2016:320)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner att tidigarelägga återuppbyggnaden av förskolan Måsen.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige (KS/2016:848 ) beslutade 2017-03-03 att ändra inriktning för projektet 13 förskolor. På grund av ändrade förutsättningar i Alby, kommer återuppbyggnaden av förskolan Måsen att behöva tidigareläggas. Förskolan Örnen ligger idag på Grindtorpskolans gård och har ett tillfälligt bygglov. Beslutet innebär att en avvecklingsplan för förskolan Örnen behöver tas fram samtidigt som det är av stor vikt att hitta ersättningslokaler för att tillgodose behovet av förskoleplatser för medborgarna. Därför är det av stor vikt att tidigare återuppbyggnaden av gamla förskolan Måsen för att delvis ersätta förskolan Örnen och samtidigt bygga ut förskoleplatser för framtida befolkningsökning.

### Ärende

Kommunfullmäktige (KS/2016:848 ) beslutade 2017-03-03 att ändra inriktning för projektet 13 förskolor. Projektet avgränsades till upphandling av 3 förskolor med industriellt modulbyggda förskolor. Produktionssättet skall sedan utvärderas innan ny upphandling av resterande 10 förskolor genomförs. De första tre förskolorna som omfattas är Opalen, Vallmon och Gullvivan. Därefter följer utvärdering och ny upphandling av kommande 10 förskolor.

### Ändrade förutsättningar

Ändrade förutsättningar i Alby medför att förskolan Måsens uppbyggnad behöver tidigareläggas.

Förskolan Örnen ligger idag på Grindtorpskolans gård och har ett tillfälligt bygglov, som nyligen förlängdes till 2018-12-31. Detta beslutades av samhällsbyggnadsnämnden 2017-05-09. Beslutet innebär att en avvecklingsplan för förskolan Örnen behöver tas fram samtidigt som det är av stor vikt att hitta ersättningslokaler för att tillgodose behovet av förskoleplatser för medborgarna. Förskolan Örnen har en kapacitet på 160 platser. Det tillfälliga bygglovet kommer att ha inverkan på utbudet av förskoleplatser i området.

Därför är det av stor vikt att tidigare återuppbyggnaden av gamla förskolan Måsen för att delvis ersätta förskolan Örnen och samtidigt bygga ut förskoleplatser för framtida befolkningsökning.

Upphandling av de första 3 förskolorna pågår. Återuppbyggnad av förskolan Måsen innebär en separat upphandling av en fjärde förskolan enligt en produktionsmetod som innebär industriellt modul byggd förskola. Preliminär tidplan för leverans och inflyttning senast 2019 sept.

Tekniska förvaltningen kommer tillsammans med utbildningsförvaltningen att ansöka om en avvecklingsplan för förskolan Örnen som sträcker sig senast till sep 2019, vilket också innefattar en förlängning av tillfälliga bygglovet. För att trygga medborgarnas platsbehov i förskolorna i Alby är denna åtgärd nödvändig att genomföra. Detta innebär att förskolan Örnen avvecklas.

Styrgruppen för projektet 13 förskolor har på sitt sammanträde 2017-05-23 godkänt förslaget.

### **Ekonomi**

Investeringsmedel för projektet finns reserverade i utbildningsnämndens Mål och Budget 2018-2021. Investeringen för återuppbyggnad av förskolan Måsen uppgår till 75,4 mkr.

### **Ny bedömning, preliminär tidplan (senast inflyttningsdatum)**

Vallmon, Opalen och Gullvivan	(3 förskolor)	2019-maj
Måsen	(fjärde förskola)	2019-sep

Ökade lokalkostnader finns redovisade för samtliga förskoleprojekt i Utbildningsnämndens Mål och Budget 2018-2021.



### **Konsekvensbeskrivning**

För att trygga medborgarna platsbehov på förskolorna i Alby är det nödvändig att tidigarelägga återuppbyggnaden av gamla förskolan Måsen. Vidare är det nödvändigt att påbörja en avvecklingsplan för förskolan Örnen tillsammans med tekniska- och samhällsbyggnadsförvaltningen som också omfattar en förlängning av bygglov. Att avveckla förskolan Örnen innan ny förskola finns på plats innebär att platsutbudet i området minskar. Med ett lägre antal förskoleplatser i området kan konsekvenserna bli att platsgarantin inte kan tillgodoses alternativt att fler barn placeras i befintliga förskolor vilket direkt påverkar arbetsmiljön på förskolorna. När förskolan Måsen har byggts upp på nytt avvecklas förskolan Örnen.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Ekonomichef



2017-10-10

## 12

### **Yttrande över remiss – Utbildning, undervisning och ledning – reformvård till stöd för en bättre skola (SOU 2017:51) (UF/2017:250)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet den 27 oktober till Utbildningsdepartementet som kommunens svar på remiss ”Utbildning, undervisning och ledning – reformvård till stöd för en bättre skola (SOU 2017:51)”.

#### **Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun är i huvudsak positiv till utredningens delbetänkande. Utbildningsförvaltningen stödjer förslagen om justeringar av legitimations- och behörighetsreglerna, att utreda om förskolechefer i förskolan ska benämnas rektorer i skollagen samt att se över hur god introduktion i lärar- och förskolläraryrkena kan säkras. Det finns dock en risk att vissa av förslagen innebär ökade kostnader för kommunen.



2017-09-14

UF/2017:250

Referens  
Karin Josefsson

Mottagare  
Utbildningsdepartementet  
Utbildningsnämnden

## Yttrande över remiss – Utbildning, undervisning och ledning – reformvård till stöd för en bättre skola (SOU 2017:51) (UF/2017:250)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet den 27 oktober till Utbildningsdepartementet som kommunens svar på remiss ”Utbildning, undervisning och ledning – reformvård till stöd för en bättre skola (SOU 2017:51)”.

### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun är i huvudsak positiv till utredningens delbetänkande. Utbildningsförvaltningen stödjer förslagen om justeringar av legitimations- och behörighetsreglerna, att förskolechefer i förskolan ska benämnas rektorer samt om hur god introduktion i lärar- och förskolläraryrkena ska säkras. Det finns dock en risk att vissa av förslagen innebär ökade kostnader för kommunen.

### Ärendet

Regeringen har tillsatt en särskild utredare med uppdrag att lämna förslag som syftar till att ge bättre förutsättningar för lärare, förskollärare, rektorer och förskolechefer att utföra sina uppdrag och bl.a. se över behörighets- och legitimationsreglerna. Utredningen överlämnade sitt delbetänkande ”Utbildning, undervisning och ledning – reformvård till stöd för en bättre skola” den 8 juni 2017. De ytterligare frågor som uppdraget omfattar kommer att behandlas i utredningens slutbetänkande som ska lämnas senast den 1 december 2017.<sup>1</sup>

Utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kommer att svara på remissen för Botkyrka kommuns räkning.

---

<sup>1</sup> <http://www.regeringen.se/49c8c8/contentassets/4f7790665c304320a4dc34ca858a8d1e/utbildning-undervisning-och-ledning--reformvard-till-stod-for-en-bättre-skola-sou-201751.pdf>

2017-08-15

### **Synpunkter**

Utbildningsförvaltningen är i huvudsak positiv till utredningens delbetänkande. Vi är särskilt positiva till de justeringar av legitimations- och behörighetsreglerna som föreslås. Förslagen kommer att öka lärares och förskollärares möjlighet att utöka sina behörigheter och kommunens förutsättningar att säkra kompetensförsörjningen. Det finns dock en risk att vissa av förslagen innebär ökade kostnader för kommunen.

I yttrandet redovisas synpunkter i anslutning till vissa av delbetänkandets förslag närmare.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef för Specialiststöd

### **Bilaga**

Bilaga 1 – Yttrande över remiss - Utbildning, undervisning och ledning – reformvård till stöd för en bättre skola

---

Expedieras till  
Utbildningsdepartementet  
Kommunstyrelsen  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Referens  
Karin JosefssonMottagare  
Utbildningsdepartementet

## Yttrande över remiss - Utbildning, undervisning och ledning – reformvård till stöd för en bättre skola (SOU 2017:51)

### Sammanfattning

Botkyrka kommun är i huvudsak positiv till utredningens delbetänkande. Botkyrka kommun stödjer förslagen om justeringar av legitimations- och behörighetsreglerna. Förslagen kommer att öka lärares och förskollärares möjlighet att utöka sina behörigheter och kommunens förutsättningar att säkra kompetensförsörjningen. Botkyrka kommun instämmer också i förslagen att förskolechefer i förskolan ska benämnas rektorer samt förslagen om hur god introduktion i lärar- och förskolläraryrkena ska säkras. Det finns dock en risk att vissa av förslagen innebär ökade kostnader för kommunen.

Nedan redovisas synpunkter i anslutning till vissa av delbetänkandets förslag närmare.

### 5 Speciallärare och specialpedagoger

Botkyrka kommun anser att förslagen om förändringar i och tillägg till behörighetsregleringen för speciallärare är bra. Förslagen innebär att reglerna tydliggörs och leder till ökad flexibilitet samt tillgång till behöriga lärare. Botkyrka kommun är också positiv till förslaget om förlängda övergångsbestämmelser. Det finns dock en risk att förslagen innebär ökade kostnader för kommunen eftersom vidareutbildning ska erbjudas. Botkyrka kommun efterfrågar därför statliga satsningar som underlättar kommunens möjligheter att erbjuda redan yrkesverksamma lärare attraktiva och möjliga vägar att bredda sin kompetens och få behörighet.

### 6 Utbildningar som kräver specialistkompetens

Botkyrka kommun anser att utredningens förslag att skolor som bedriver den riksrekryterande estetiska spetsutbildningen ska kunna anställa obehöriga lärare med specialistkunskaper utan tidsbegränsning är bra. Förslaget ökar både förutsättningarna för skolorna att behålla dessa lärare och för eleverna att få de

2017-08-31

spetskunskaper som krävs för att nå de estetiska högskolornas förkunskapskrav. Botkyrka kommun instämmer i förslaget att dessa lärare inte får ansvara för utbildningen eller självständigt sätta betyg, men betonar att det kan innebära ökade kostnader för skolorna eftersom rektor måste avsätta tid för två lärare att sätta betyg. Det finns också en risk att arbetsmiljön påverkas negativt av att den ena gruppen tillsvidareanställda lärare inte får utöva yrket fullt ut.

### **11 Introduktionsperiod för ökad kvalitet i undervisningen och en bra start i yrkeslivet**

Botkyrka kommun delar utredningens bedömning att introduktionsperiod för nyexaminerade lärare och förskollärare är viktigt. Som nämns i utredningen finns det flera anledningar till att skolor brister i att erbjuda introduktionsperiod. De vinster som en väl fungerande introduktion kan få för såväl arbetsgivare som arbetstagare innebär att skolornas introduktionsperiod är ett utvecklingsområde. Det finns dock en risk för en ökad arbetsbelastning hos lärare som redan har en ansträngd arbetssituation.

---



2017-10-10

## 13

### **Återrapportering av fyra pilotprojekt avseende mer idrott i skolan (UF/2017:286)**

#### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner återrapporteringen och noterar informationen till protokollet.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att genomföra en projektutvärdering efter avslutat pilotprojekt och redovisa resultatet till utbildningsnämnden.

#### **Sammanfattning**

Utbildningsnämnden har uppdragit åt utbildningsförvaltningen att utreda möjligheten till att utöka elevernas fysiska aktivitet/rörelse kopplat till skoldagen vid en eller flera skolor. Förvaltningen har utsett fyra pilotskolor, vilka är Skogsbacksskolan, Brunnaskolan, Falkbergsskolan samt Tullingebergsskolan. Inom forskningen finns en etablerad samsyn gällande rörelsens betydelse för skolresultat och välbefinnande. Projektets syfte är att öka elevernas rörelse under skoldagen och därigenom uppnå ökad behörighet till gymnasieskolan. Förvaltningen har anlitat en projektledare som ska stödja skolledningen i planering, genomförande, kvalitetssäkring, kompetensutveckling, stöd gällande inköp, inspiration och ledarcoaching. Kostnaden för projektet uppgår till 200.000 kronor som tas inom befintlig ram för verksamhetsområde grundskola.

Referens  
Jesper DahlMottagare  
Utbildningsnämnden

## Återrapportering av fyra pilotprojekt avseende mer idrott i skolan (UF/2017:286)

### Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner återrapporteringen och noterar informationen till protokollet.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att genomföra en projektutvärdering efter avslutat pilotprojekt och redovisa resultatet till utbildningsnämnden.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden har uppdragit åt utbildningsförvaltningen att utreda möjligheten till att utöka elevernas fysiska aktivitet/rörelse kopplat till skoldagen vid en eller flera skolor. Förvaltningen har utsett fyra pilotskolor, vilka är Skogsbacksskolan, Brunnaskolan, Falkbergsskolan samt Tullingebergsskolan. Inom forskningen finns en etablerad samsyn gällande rörelsens betydelse för skolresultat och välbefinnande. Projektets syfte är att öka elevernas rörelse under skoldagen och därigenom uppnå ökad behörighet till gymnasieskolan. Förvaltningen har anlitat en projektledare som ska stödja skolledningen i planering, genomförande, kvalitetssäkring, kompetensutveckling, stöd gällande inköp, inspiration och ledarcoaching. Kostnaden för projektet uppgår till 200.000 kronor som tas inom befintlig ram för verksamhetsområde grundskola.

### Ärendet

Företrädare för moderaterna och liberalerna har i en motion föreslagit att uppdraga åt utbildningsnämnden att se över hur samtliga skolor ska kunna införa en extra idrottstimme per vecka. I samband med att motionen behandlades i utbildningsnämnden så uppdrog nämnden utbildningsförvaltningen att utreda möjligheten till att utöka elevernas fysiska aktivitet/rörelse kopplat till skoldagen vid en eller flera skolor. Utredningen är i full gång och förvaltningen har utsett fyra skolor som är lämpliga att utgöra pilotskolor för projektet. Följande skolor deltar i projektet:



- Skogsbacksskolan
- Brunnaskolan
- Falkbergsskolan
- Tullingebergsskolan

Kopplingen mellan elevers skolresultat och rörelse har under de senaste åren varit tema för forskning och skolutveckling i hela landet. I juni 2017 publicerades regeringens promemoria "Samling för daglig rörelse" där målet är att alla elever är del av fysisk aktivitet varje dag. I promemorian framhålls den samsyn som finns inom forskning vad gäller rörelsens betydelse för skolresultat och välbefinnande. Verksamhetsområde grundskola kommer under hösten 2017 genomföra projektet för ökad rörelse under skoldagen på ovanstående grundskolor.

#### Genomförande och projektkostnad

Projektets syfte är att öka elevernas rörelse under skoldagen men också undersöka om, och i så fall hur, ett aktivt stöd till skolorna kan öka antalet aktiviteter samt förbättrar förutsättningarna för långsiktighet. Skolornas identifierade behov styr varför det kommer att finnas en variation av metod och innehåll i de fyra skolorna. En projektledare är anlitad till stöd för kompetensutveckling, planering, genomförande och stöd till skolorna. Det långsiktiga syftet är ökad behörighet till gymnasieskolan.

Deltagande skolor får ca fyra timmars projektledning per vecka för att öka elevernas rörelse under skoldagen. Skolorna har själva anmält intresse och ledningen för grundskola har gjort urvalet av skolor. Projektstödet innefattar stöd till rektor/skolledning i planering, genomförande och kvalitetssäkring. I planeringen ingår till exempel schematekniska lösningar, metoder för effektutvärdering samt kontakter med föreningsliv. I genomförandet ingår till exempel kompetensutveckling, stöd gällande inköp, inspiration och ledarcoaching. Kostnaden för projektet som helhet uppgår till 200.000 kronor som tas inom befintlig ram för verksamhetsområde grundskola.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Susanne Englund  
Chef verksamhetsområde grundskola



2017-10-10

## 14

### **Ansökan – Resa till Dubai (Arabemiraten) för personal och elever från Tumba gymnasium (UF/2017:285)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att meddela tillstånd för elever och lärare från Tumba gymnasium att göra en studieresa till Dubai (Arabemiraten) under läsåret 2017/2018.

#### **Sammanfattning**

Eleverna vid Tumba gymnasium som läser arabiska som Moderna språk (ej modersmål) steg 3,4 anhåller om att resa till Dubai (Arabemiraten). Totalt rör det sig om 11 elever och en lärare. Syftet med resan är att fördjupa kunskaper i arabiska samt få en inblick i arabiska samhället, resan kommer äga rum v.44. Pris för flyg och hotell uppgår till 5 000 kr – 5500 kr. Sedvanlig individersättning uppgår till 1200 sek, vilket utgår från Tumba gymnasium. Vidare ersätts lärarens kostnader för resa och uppehälle, dessa uppgår till cirka 9000 kronor. Resan finansieras inom ramen för skolans ordinarie budget. Totalkostnaden för 11 elever och lärare uppgår till cirka 82 700 kronor.



2017-09-22

UF/2017:285

Referens  
Jesper DahlMottagare  
Utbildningsnämnden

## **Ansökan – Resa till Dubai (Arabemiraten) för personal och elever från Tumba gymnasium (UF/2017:285)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att meddela tillstånd för elever och lärare från Tumba gymnasium att göra en studieresa till Dubai (Arabemiraten) under läsåret 2017/2018.

### **Sammanfattning**

Eleverna vid Tumba gymnasium som läser arabiska som Moderna språk (ej modersmål) steg 3,4 anhåller om att resa till Dubai (Arabemiraten). Totalt rör det sig om 11 elever och en lärare. Syftet med resan är att fördjupa kunskaper i arabiska samt få en inblick i arabiska samhället, resan kommer äga rum v.44. Pris för flyg och hotell uppgår till 5 000 kr – 5500 kr. Sedvanlig individersättning uppgår till 1200 sek, vilket utgår från Tumba gymnasium. Vidare ersätts lärarens kostnader för resa och uppehälle, dessa uppgår till cirka 9000 kronor. Resan finansieras inom ramen för skolans ordinarie budget. Totalkostnaden för 11 elever och lärare uppgår till cirka 82 700 kronor.

### **Ärendet**

Eleverna vid Tumba gymnasium som läser arabiska som Moderna språk (ej modersmål) steg 3,4 anhåller om att resa till Dubai (Arabemiraten). Syftet med resan är att fördjupa kunskaper i arabiska samt få en inblick i arabiska samhället. Resan kommer att innebära flera studiebesök på museum, Kulturinstitutioner och högskolor. Studieresan pågår i en vecka och planeras till v. 44.

Pris för flyg och hotell är cirka 5 000 kr – 5500kr. Den sedvanliga individersättningen 1200 sek, vilket är samma som gymnasieskolorna i Botkyrka ger i individersättning för Moderna språk, utgår från Tumba gymnasium. Vidare ersätts lärarens kostnader för resa, uppehälle och boende. Denna lärarkostnad uppgår till cirka 9000 kronor (resa + boende + traktamente). Totalt rör det sig om 11 elever och en lärare (se bilaga 1). Resan finansieras inom ramen för

skolans ordinarie budget. Totalkostnaden för 11 elever och lärare uppgår till cirka 82 700 kronor (beräknat att resan kostar 5500 kronor).

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä  
Chef verksamhetsområde gymnasium

**Bilaga**

Deltagarförteckning över lärare och elever.

**Deltagare:**

Yousuf Naqqar	NANA15
Farah Alsanatee	SA15BE
Steve Kiryakos	NA15NA
Maryam sameer	SA17BE
Merilla Salo	SA16BE
Ilabilla Malki	SA17BE
Elaaf Alkhaiat	NA16B
Sirli Markeyan	SA16BE
Fatima Hashim	NA16B
Talen Malkon	SA16BE
Mina Danho	NA16A
Raja Qamhawi	Lärare



15

## **Ansökan om tillstånd för studieresa till Goa Indien för elever och personal från Tullinge gymnasium hösten 2017 (UF/2017:273)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att meddela tillstånd för tio elever och två lärare vid Tullinge gymnasium att göra en studieresa till Goa Indien hösten 2017.

### **Sammanfattning**

Under hösten 2017 planerar Tullinge gymnasium en studieresa till Goa Indien för två lärare och tio elever från Tullinge gymnasium. Resan är en del i utbytesprojektet med Chowgule College. Detta samarbete har pågått i fem år.

Den planerade resan är två veckor lång och kommer äga rum mellan 20 november till 4 december. Reskostnaden uppgår till 5000 kronor. Frukost, lunch och lokala resor bekostas av Chowgule College. Tullinge gymnasium står för samma kostnad när de indiska eleverna besöker Sverige. Eleverna bor i utbytesfamiljer, eleverna äter antingen middag med utbytesfamiljen eller arrangeras gemensamma middagar. Beräknad reskostnad för tio elever uppgår till 50 000 kronor (endast flygresor). Beräknad kostnad för två lärare (resa, boende, mat) uppgår till 25 000 kronor. Beräknad kostnad för studiebesök, måltider och lokala resor i Sverige uppgår till 15 000 kronor. Resan finansieras inom ramen för ordinarie budget.

**Totalkostnad:** 90 000 kronor.



2017-09-07

Dnr UF/2017:273

Referens  
Jesper Dahl

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Ansökan om tillstånd för studieresa till Goa Indien för elever och personal från Tullinge gymnasium hösten 2017 (UF/2017:273)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att meddela tillstånd för tio elever och två lärare vid Tullinge gymnasium att göra en studieresa till Goa Indien hösten 2017.

### **Sammanfattning**

Under hösten 2017 planerar Tullinge gymnasium en studieresa till Goa Indien för två lärare och tio elever från Tullinge gymnasium. Resan är en del i utbytesprojektet med Chowgule College. Detta samarbete har pågått i fem år.

Den planerade resan är två veckor lång och kommer äga rum mellan 20 november till 4 december. Reskostnaden uppgår till 5000 kronor. Frukost, lunch och lokala resor bekostas av Chowgule College. Tullinge gymnasium står för samma kostnad när de indiska eleverna besöker Sverige. Eleverna bor i utbytesfamiljer, eleverna äter antingen middag med utbytesfamiljen eller arrangeras gemensamma middagar. Beräknad reskostnad för tio elever uppgår till 50 000 kronor (endast flygresan). Beräknad kostnad för två lärare (resa, boende, mat) uppgår till 25 000 kronor. Beräknad kostnad för studiebesök, måltider och lokala resor i Sverige uppgår till 15 000 kronor. Resan finansieras inom ramen för ordinarie budget.

**Totalkostnad:** 90 000 kronor.

2017-09-07

Dnr UF/2017:273

**Deltagare:**

<b>NAMN</b>	<b>PASS UTFÄRDAT</b>	<b>ROLL</b>
Ida Wallin	Sverige	Elev
Mathias Åsberg	Sverige	Elev
Anton Langhof	Sverige	Elev
Paulina Drugge	Sverige	Elev
Lovisa Nork	Sverige	Elev
Inti Lundgren	Sverige	Elev
Ebba Ohlén	Sverige	Elev
Elise Björnelius Leidersten	Sverige	Elev
Arvid Strömbäck	Sverige	Elev
Isak Hasselberg	Sverige	Elev
Ann-Katrin Nordanstål	Sverige	Lärare
Anna Ålander	Sverige	Lärare

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä  
Verksamhetschef gymnasieskola

**Bilaga**

Anmälan om resa till Goa Indien hösten 2017



# Anmälan om resa till Goa Indien hösten 2017

## BESKRIVNING

Tullinge gymnasium har sedan fem år ett samarbete med Chowgule College i Goa i Indien. Samarbetet har bland annat gått ut på att vi hittills genomfört fem utbytesprojekt.

I år omfattar utbytet tio elever och två lärare. Under perioden 6-sep till 21-sep kommer de indiska eleverna och lärarna besöka oss, under perioden 20-nov till 4-dec besöker vi Indien under två veckors tid. Utbytet är även ett samarbete med Bromma gymnasium som deltar med elever och lärare.

## FINANSIERING OCH KOSTNAD

Reskostnaden är 5000 kr och ingen elev är förhindrad att delta av ekonomiska skäl. Frukost, lunch och lokala resor betalas av Chowgule College. Eleverna bor i utbytesfamiljer, antingen äter eleverna middag med familjen eller så arrangeras gemensamma middagar.

Vid motsvarande besök i Sverige står Tullinge gymnasium för frukost, lunch och aktiviteter för besökarna. Eleverna bor i utbytesfamiljer och lärarnas boende betalas av Chowgule College

Kostnad för studiebesök, måltider och lokala resor i Sverige: 15 000 kr

Kostnad för tio svenska elever vid ömsesidigt utbyte: 50 000 kr

Kostnad för två svenska lärare, resa, boende, mat: 25 000 kr

## DELTAGARE

NAMN	PASS UTFÄRDAT	ROLL
Ida Wallin	Sverige	Elev
Mathias Åsberg	Sverige	Elev
Anton Langhof	Sverige	Elev
Paulina Drugge	Sverige	Elev
Lovisa Nork	Sverige	Elev
Inti Lundgren	Sverige	Elev
Ebba Ohlén	Sverige	Elev
Elise Björnelius Leidersten	Sverige	Elev
Arvid Strömbäck	Sverige	Elev
Isak Hasselberg	Sverige	Elev
Ann-Katrin Nordanstål	Sverige	Lärare
Anna Ålander	Sverige	Lärare



**Tullinge Gymnasium**  
 Alfred Nobels allé 206  
 146 80 Tullinge  
 Tullingegymnasium.se





2017-10-10

## **16**

### **Organisationsförändring – Sammanslagning av förskolenheter i Riksten (UF/2017:298)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden fastställer den nya organisationen av förskolorna i Riksten i enlighet med förvaltningens förslag.

#### **Sammanfattning**

Förskolorna *Kometen 1* och *Kometen 2* föreslås bilda en förskolenhet, benämnd *Kometen*, med sammanlagt 8 avdelningar i samma byggnad med en förskolechef. Förskolorna *Nova* och *Luna* föreslås bilda en förskolenhet med sammanlagt 12 avdelningar i två separata byggnader och med en förskolechef. En risk- och konsekvensanalys är genomförd tillsammans med förskolecheferna och pedagoger i Rikstensområdet. De största riskerna som identifierats är att arbetsbelastningen kan komma att öka under den tillfälliga lösningen samt problematiken med att förskolechefens/biträdande förskolechefens fördelade arbetstid på respektive förskola. Förvaltningen har tillsammans med ovan nämnda personer utarbetat förslagna åtgärder för att minimera riskerna.

Referens  
Sara DahlMottagare  
Utbildningsnämnden

## **Organisationsförändring – Sammanslagning av förskolenheter i Riksten (UF/2017:298)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden fastställer den nya organisationen av förskolorna i Riksten i enlighet med förvaltningens förslag.

### **Sammanfattning**

Förskolorna *Kometen 1* och *Kometen 2* föreslås bilda en förskolenhet, benämnd *Kometen*, med sammanlagt 8 avdelningar i samma byggnad med en förskolechef. Förskolorna *Nova* och *Luna* föreslås bilda en förskolenhet med sammanlagt 12 avdelningar i två separata byggnader och med en förskolechef. En risk- och konsekvensanalys är genomförd tillsammans med förskolecheferna och pedagoger i Rikstensområdet. De största riskerna som identifierats är att arbetsbelastningen kan komma att öka under den tillfälliga lösningen samt problematiken med att förskolechefens/biträdande förskolechefens fördelade arbetstid på respektive förskola. Förvaltningen har tillsammans med ovan nämnda personer utarbetat förslagna åtgärder för att minimera riskerna.

### **Ärendet**

Antalet förskolor i Rikstensområdet har utökats i takt med att området vuxit, vilket inneburit att förskolorna, över tid, haft olika form och organisation. I samband med att nuvarande förskolechef slutar och att en ny förskolechef har rekryterats<sup>1</sup> ges förvaltningen möjlighet att föreslå en organisationsförändring av förskolorna i Riksten. Förändringen består av att *Kometen 1* och *Kometen 2* slås samman till en förskolenhet (*Kometen*) med en förskolechef. Förskolorna har tidigare delat byggnad men varit två separata enheter med två separata chefer. *Kometen* kommer att bestå av 8 avdelningar och en förskolechef.

---

<sup>1</sup> Tillträder sin tjänst den 8 januari 2018

Tidigare utgjorde delar av *Kometen 1* och förskolan *Nova* en förskolenhet och delar av *Kometen 2* och förskolan *Luna* en förskolenhet. Föreslagen organisationsförändring medför att förskolorna *Nova* (6 avdelningar) och *Luna* (6 avdelningar) bildar en förskolenhet med en förskolechef. Dock bibehåller respektive förskola sin karaktär. Tills dess att förskolechefen för *Kometen* tillträder sin tjänst, kommer nuvarande förskolechef för *Luna* och *Kometen 2* både vara förskolechef och tillförordnad förskolechef för förskolorna i Riksten.

### **Risk- och konsekvensanalys**

En risk- och konsekvensanalys är genomförd tillsammans med förskolecheferna i Riksten och pedagogerna från *Luna*, *Nova* och *Kometen*, skyddsombuden inkluderade. De största riskerna som identifierats är att arbetsbelastningen kan komma att öka under den tillfälliga lösningen samt problematiken med att förskolechefens/biträdande förskolechefens fördelade arbetstid på respektive förskola. Alla är medvetna om att det kommer krävas arbete för att sammanfoga enheter, både vad gäller struktur och samarbete. Till övervägande del välkomnar pedagogerna organisationsförändringen avseende *Kometen*. Förskolan *Nova* skulle oavsett fått en ny chef och pedagogerna ser det positivt att deras nya chef känner till förskolområdet och dess organisation. Förvaltningen har tillsammans med ovan nämnda personer utarbetat förslagna åtgärder för att minimera riskerna (se bilagd risk- och konsekvensanalys).

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Christina Carlsson  
Verksamhetschef förskola

### **Bilaga**

Risk och konsekvensanalys

# Sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder

Datum	Arb.plats	Chef	SO	Anledning	Förklaring	Kategori	Riskförbättringsomr.	S	K	Risk	Åtgärd	Klart	Ansvarig	Status	Uppföljning
17-09-20	Rikstiens förskolor	Sara Dahl	Ja	Förestående förändring	Tillfällig organisationslösning gällande verksamheten mellan den 1710002-180107	Psykosocial	Arbetsbelastningen kommer att öka för alla parter	3	3	R3	Tydliga rutiner rätt person gör rätt sak. Ökat samarbete och tydliga kommunikationsvägar. Ökad förståelse för ett gemensamt ansvar. "Det är viktigt för mig att det går bra för dig"	2018-02-28	Eva Uddheden		2017-11-24
17-09-20	Luna och Kometen	Sara Dahl	Ja	Förestående förändring	Luna och Nova bildar en enhet med en förskolechef.	Organisatorisk	Fördelning av förskolechefer arbetslid samt ansvar fördelning mellan förskolechef samt if biträde förskolechef ses som en möjlig risk.	2	4	R3	Tydlig fördelning av arbetstid som struktureras på förhand. Tydlig arbetsfördelning mellan Eva och Helena. Tydliga mandat för de som organiserar den dagliga verksamheten	2018-02-28	Eva Uddheden		2017-11-24
17-09-20	Kometen 1 samt Komete	Sara Dahl	Ja	Förestående förändring	K1 och K2 blir en egen förskola med en chef from 180108. Nova och Luna bildar en enhet med en förskolechef 180108.	Organisatorisk	K1/K2: Tva enheter ska bli en kräver extra arbete av alla parter gällande samarbete och kommunikation. Den övervägande känslan från medarbetarna är positiv.	3	3	R3	Allt arbetet med att bilda en enhet inför att ny chef är på plats kan påbörjas redan nu	2018-02-28	Eva Uddheden		2017-11-24

## Sammansättning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder

Datum	Arb. plats	Chef	SO	Anledning	Förklaring	Kategori	Risk/förbättringsomr.	S	K	Risk	Åtgärd	Klart	Ansvarig	Slutdatum
2017-09-20	Kometen 1 samt Komete Sara Dahl		Ja	Föreståndare förändring	K1 och K2 blir en egen förskola med en chef från 180108, Nova och Luna bildar en enhet med en förskolechef 180108.	Organisatorisk	K1/K2: Två enheter ska bli en kräver extra arbete av alla parter gällande samarbete och kommunikation. Den övervägande känslan från medarbetarna är positiv.	3	3	R3	Att arbetet med att bilda en enhet inför att ny chef är på plats kan påbörjas redan nu.	2018-02-28	Eva Udheden	2017-11-24



2017-10-10

**17**

## **Beslut avseende ansökan om statsbidrag för Lärarlönelyftet och Karriärtjänster (UF/2017:299)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för "Lärarlönelyftet och Karriärtjänster"

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag som kräver åtaganden över 1 miljon kronor beslutas av nämnd.

Statsbidraget för lärarlönelyftet söks för höstterminen 2017 med ett belopp om cirka 12 miljoner. Åtagandet består i att UF/UN kan komma att bli återbetalningsskyldiga om villkoren som anges i "Förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier" inte efterföljs. Skolverket gör stickprovskontroller.

Statsbidraget för karriärtjänster söks för höstterminen 2017 med ett belopp om cirka 5 miljoner. Åtagandet består i att UF/UN kan komma att bli återbetalningsskyldiga om villkoren som anges i "Förordning (2013:70) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare" inte efterföljs. I förordningen regleras vem som kan ta del av satsningarna. Självklart följer förvaltningen förordningen. Skolverket gör stickprovskontroller.



2017-09-29

UF/2017:299

Referens  
Karl-Henrik LindströmMottagare  
Utbildningsnämnden

## **Beslut avseende ansökan om statsbidrag för Lärarlönelyftet och Karriärtjänster (UF/2017:299)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för "Lärarlönelyftet och Karriärtjänster"

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag som kräver åtaganden över 1 miljon kronor beslutas av nämnd.

Statsbidraget för lärarlönelyftet söks för höstterminen 2017 med ett belopp om cirka 12 miljoner. Åtagandet består i att UF/UN kan komma att bli återbetalningsskyldiga om villkoren som anges i "Förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier" inte efterföljs. Skolverket gör stickprovskontroller.

Statsbidraget för karriärtjänster söks för höstterminen 2017 med ett belopp om cirka 5 miljoner. Åtagandet består i att UF/UN kan komma att bli återbetalningsskyldiga om villkoren som anges i "Förordning (2013:70) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare" inte efterföljs. I förordningen regleras vem som kan ta del av satsningarna. Självklart följer förvaltningen förordningen. Skolverket gör stickprovskontroller.

Mikael Caiman Larsson  
FörvaltningschefKarl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd





2017-10-10

**18**  
**Dialogforum**  
**(UF/2017:8)**

**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att inga minnesanteckningar från dialogforum finns att redovisa för månaden.

**Sammanfattning**

Dialogforum är ett lokalt forum där förtroendevalda möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka. I november 2015 fastställde fullmäktige riktlinjer för dialogforum. Riktlinjerna slår fast att nämnderna ska ta in frågor från dialogforum på nämndens dagordning samt ansvarar för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom respektive ansvarsområde.



2017-10-10

Dnr UF/2017:8

Referens  
Jesper Dahl

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Dialogforum (UF/2017:8)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att inga minnesanteckningar från dialogforum finns att redovisa för månaden.

### **Sammanfattning**

Dialogforum är ett lokalt forum där förtroendevalda möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka. I november 2015 fastställde fullmäktige riktlinjer för dialogforum. Riktlinjerna slår fast att nämnderna ska ta in frågor från dialogforum på nämndens dagordning samt ansvarar för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom respektive ansvarsområde.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef specialiststöd



2017-10-10

## **20**

### **Redovisning av delegationsbeslut (UF/2017:4)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

#### **Sammanfattning**

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Björkbacken, förskola, januari-augusti  
Björkstugan, förskola, januari-augusti  
Broängsskolan, juli  
Broängsskolan, augusti  
Bäverhyddan och Bikupan, förskolor, augusti  
Fröhuset och Myrstacken, förskolor, augusti  
Grindstugan, förskola, augusti  
Gullvivan, förskola, augusti  
Hjorten, förskola, januari-augusti  
Karlavagnen, förskola, augusti  
Karsby International School, maj-juni  
Kassmyraskolan, augusti  
Kometen 1, augusti  
Kometen 2, augusti

2017-08-24

Kungstälpan, förskola, januari – augusti  
Kärrespiran, förskola, januari-augusti  
Luna, förskola, augusti  
Lövholmen, förskola, januari-augusti  
Måsen, förskola, augusti  
Nackdala, förskola, januari-augusti  
Natt och dag, förskola, januari-augusti  
Nova, förskola, augusti  
Nyängsgården, förskola, augusti  
Opalen, förskola, januari-augusti  
Ordförandebeslut, september  
Rodret, förskola, augusti  
Römossen, förskola, augusti  
Skogsbacksskolan, juni  
Skogsbacksskolan, juli  
Skogsbacksskolan, augusti  
Skogsbacksskolans förskola, april-augusti  
Skäcklingegårds förskola, februari-augusti  
Solliden, förskola, augusti  
S:t Botvids gymnasium, augusti  
Staren, förskola, augusti  
Sörgården, förskola, augusti  
Trollet, förskola, januari-augusti  
Tunnlandsgårdens förskola, januari-augusti  
Ugglan, förskola, augusti  
Violen, förskola, augusti  
Vreta, förskola, januari-augusti  
Älvan, förskola, januari-augusti  
Ängsgården, förskola, januari-augusti  
Örnen, förskola, juni  
Örnen, förskola, juli  
Örnen, förskola, augusti  
Örtagården, förskola, augusti



2017-09-26

UF/2017:4

Referens  
Jesper Dahl

Mottagare

## Redovisning av delegationsbeslut (UF/2017:4)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Björkbacken, förskola, jan-aug  
Björkstugan, förskola, jan-aug  
Broängskolan, juli  
Broängskolan, augusti  
Bäverhyddan och Bikupan, förskolor, augusti  
Fröhuset och Myrstacken, förskolor, augusti  
Grindstugan, förskola, augusti  
Gullvivan, förskola, augusti  
Hjorten, förskola, januari-augusti  
Karlavagnen, förskola, augusti  
Karsby International School, maj-juni  
Kassmyraskolan, augusti  
Kometen 1, augusti  
Kometen 2, augusti  
Kungstäppan, förskola, januari – augusti  
Kärspiran, förskola, januari-augusti  
Luna, förskola, augusti

Lövholmen, förskola, januari-augusti  
Måsen, förskola, augusti  
Nackdala, förskola, januari-augusti  
Natt och dag, förskola, januari-augusti  
Nova, förskola, augusti  
Nyängsgården, förskola, augusti  
Opalen, förskola, januari-augusti  
Ordförandebeslut, september  
Rodret, förskola, augusti  
Römossen, förskola, augusti  
Skogsbacksskolan, juni  
Skogsbacksskolan, juli  
Skogsbacksskolan, augusti  
Skogsbacksskolans förskola, april-augusti  
Skäcklingegårds förskola, februari-augusti  
Solliden, förskola, augusti  
S:t Botvids gymnasium, augusti  
Staren, förskola, augusti  
Sörgården, förskola, augusti  
Trollet, förskola, januari-augusti  
Tunnlandsgårdens förskola, januari-augusti  
Ugglan, förskola, augusti  
Violen, förskola, augusti  
Vreta, förskola, januari-augusti  
Älvan, förskola, januari-augusti  
Ängsgården, förskola, januari-augusti  
Örnen, förskola, juni  
Örnen, förskola, juli  
Örnen, förskola, augusti  
Örtagården, förskola, augusti

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef Specialiststöd

# Björkb/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Björkbacken

Utskrivet: 2017-08-28 13:39  
Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

<b>Diarium</b> Björkbacken förskola <b>Sekretess</b> Nej <b>Status</b> Pågående <b>Skapat</b> 2017-01-12/dagjam	<b>Ärendemening</b> Anställningsavtal 2017 Björkbacken <b>Ärendetyp</b> 00 Allmänt <b>Processteg</b>  <b>Ändrat</b> 2017-01-12/dagjam	<b>Diarienummer</b> Björkb/2017:1 <b>PuL</b> Nej  <b>Avslutat</b>
--	--	--

## Handlingar

<b>Beskrivning</b>	<b>Registrerad</b>	<b>Bil.nr</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Handlingsnr</b>	<b>Kategori</b>
timanställd barnskötare 170111-170630 Björkbacken	2017-01-30	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
timanställd barnskötare Björkbacken	2017-01-30	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
timanställd barnskötare Björkbacken	2017-01-30	4	Brev	2017:10	Upprättad
visstidsanställning som förskollärare Björkbacken	2017-01-30	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:11	Upprättad
Björkbacken, 170102-170630	2017-01-30	1	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:7	Upprättad
visstidsanställd barnskötare Björkbacken 170123-170630	2017-02-02	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:21	Upprättad
VIK FSK, 170101-170630, Björkbacken	2017-02-02	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:22	Upprättad
FSK, 170102-170630, Björkbacken	2017-02-02	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:23	Upprättad
BSK, 170101-170331, Björkbacken	2017-02-23	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:32	Upprättad
BSK, 170101-170630, Björkbacken	2017-02-23	14	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:33	Upprättad
Anställningsavtal timanställd barnskötare 170201-170630	2017-02-28	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:34	Upprättad
timanställd barnskötare 170314-170630 Björkbacken	2017-03-21	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:37	Upprättad
timanställd barnskötare 170320-170630 Björkbacken	2017-03-28	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:38	Upprättad
timanställd barnskötare	2017-04-04	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:40	Upprättad

170331-170630 Björkbacken timanställd barnskötare 170412-170731 BB	2017-04-28	19	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:42	Upprättad
timanställd barnskötare 170412-170731 BB	2017-04-28	20	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:43	Upprättad
170701-171231 BB	2017-04-28	21	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:44	Upprättad
timanställd barnskötare 170403-170630 Björkbacken	2017-05-18	22	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:46	Upprättad
barnskötare 170522-171101 Björkbacken	2017-05-23	23	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:47	Upprättad
timanställd kock 170607-171231	2017-06-14	24	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:49	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-26	25	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:50	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-28	26	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:51	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-28	27	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:52	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-28	28	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:53	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-28	29	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:54	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-28	30	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:55	Upprättad
timanställd barnskötare 170626-171231	2017-06-28	31	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:56	Upprättad
Tf förskollärare, 170801-171231, Björkbacken	2017-06-28	32	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:57	Upprättad
Barnskötare, 170801-171231, Björkbacken	2017-06-28	33	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:58	Upprättad
Anst.avtal BB tim bsk 170801- 171231	2017-07-04	34	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:60	Upprättad

### Personer

Namn	Anv	Deltagarroll
Jeanette Dahlström	dagjam	Registrator

### Anteckningar

Anteckningstyp	Datum och tid	Anteckning
----------------	---------------	------------

### Åtkomst

Åtkomst	Läs	Skriv
Diarieområde	Ja	Nej
Organisation	Ja	Nej



Allmänhet

Ja

**Löpande notering**

# BjöFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017

Utskrivet: 2017-08-28 13:47

Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

### **Diarium**

Björkstugan förskola

### **Sekretess**

Nej

### **Status**

Pågående

### **Skapat**

2017-01-27/bkjanana01

### **Ärendemening**

Anställningsavtal 2017

### **Ärendetyp**

63 Barnomsorg

### **Processteg**

### **Ändrat**

2017-01-27/bkjanana01

### **Diarienummer**

BjöFör/2017:1

### **PuL**

Nej

### **Avslutat**

## Handlingar

<b>Beskrivning</b>	<b>Registrerad</b>	<b>Bil.nr</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Handlingsnr</b>	<b>Kategori</b>
Björkstugan, 170101 - 170330	2017-02-01	1	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:1	Upprättad
Björkstugan, 170301 - 170901	2017-02-01	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:2	Upprättad
Björkstugan, 170201-170501	2017-02-01	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:3	Upprättad
Björkstugan, Tillägg 170101 - 170630	2017-02-01	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
Björkstugan 170101 TV	2017-02-01	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
Björkstugan 170101 - 170630	2017-02-01	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
Björkstugan, 170101 - 170630 Vik. Fsk	2017-02-01	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:7	Upprättad
Björkstugan, 170208 TV	2017-02-01	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
Björkstugan, 170101 - 170210	2017-02-01	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
Björkstugan 170101 - 170330	2017-02-01	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:10	Upprättad
Björkstugan, 170101 - 170330	2017-02-01	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:11	Upprättad
Björkstugan 170401 - 170731	2017-02-20	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:12	Upprättad
Björkstugan 170201 - TV	2017-02-20	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:13	Upprättad
Babiela Malki, Björkstugan 170201-170501	2017-02-20	14	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:14	Upprättad
Björkstugan 170101-170207	2017-03-13	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:15	Upprättad
Björkstugan 170222-170623	2017-03-13	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:16	Upprättad
170631-170930, Björkstugan	2017-04-04	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:19	Upprättad
Björkstugan, 2017-04-25	2017-04-25	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:20	Upprättad

170402 TV Björkstugan 170807 - 180308	2017-04-25	19	-beslut, -bevis Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:21	Upprättad
Björkstugan 170502-170802	2017-05-11	20	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:22	Upprättad
Björkstugan 170227-170630	2017-05-22	21	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:23	Upprättad
TF förskollärare Barnskötare, 170801 TV	2017-06-26	22	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:24	Upprättad
Måltidsbiträde, 170803- 20171103	2017-06-26	23	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:25	Upprättad
Barnskötare, 170814 TV	2017-06-26	24	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:26	Upprättad
Kock, 170801 TV	2017-06-26	25	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:27	Upprättad
Barnskötare, 170624-171231	2017-06-26	26	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:28	Upprättad
Barnskötare, 170801 TV	2017-06-26	27	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:29	Upprättad
Tf förskollärare, 170227-17630	2017-06-26	28	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:30	Upprättad
TF Förskollärare, 170801-171231	2017-06-26	29	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:31	Upprättad
Anst.avtal barnskötare, 170701-171231 Björkstugan	2017-06-29	30	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:34	Upprättad

#### Personer

##### **Namn**

Jannike Törn

##### **Anv**

bkjanana01

##### **Deltagarroll**

Registrator

#### Anteckningar

##### **Anteckningstyp**

##### **Datum och tid**

##### **Anteckning**

#### Åtkomst

##### **Åtkomst**

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

##### **Läs**

Ja

Ja

Ja

##### **Skriv**

Nej

Nej

#### Löpande notering



# BOTKYRKA KOMMUN

Barn- och ungdomsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Broängsenheten

Månad: Augusti 2017

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
170818	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 170824-171008	2017:1:62	

Delegat: Magdalena Eberhardsson, rektor



# BOTKYRKA KOMMUN

Barn- och ungdomsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Broängsenheten

Månad: Juli 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
170703	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 170714-171221	2017:1:56	
170703	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 171003-tv	2017:1:57	
170705	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 170814-171221	2017:1:58	
170706	C.1	Anställning, lärare Broängsskolan, 171005-tv	2017:1:59	
170706	C.1	Anställning, förskollärare Broängsskolan, 170814-171221	2017:1:60	
170706	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 170812-180811	2017:1:61	

Delegat: Magdalena Eberhardsson, rektor



**Enhet: Förskolorna  
Bäverhyddan och Bikupan  
Tullinge  
Månad: Augusti 2017**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-08-23	C1	Anställningsavtal 171005–181231	BävFör 2017:1 (13)	
2017-08-25	C1	Anställningsavtal 170901–180831	BävFör 2017:1 (14)	
2017-08-31	C1	Anställningsavtal 170901–180131 tim	BävFör 2017:1 (15)	
2017-08-31	C1	Anställningsavtal 170901–180131 tim	BikFör 2017:1 (15)	

**Delegat: Maria Emmervall, förskolechef**



**Enhet: Förskolorna  
Fröhuset o Myrstacken  
Tullinge  
Månad: Augusti 2017**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-08-16	C1	Anställningsavtal 170816–180131 tim	FröFör 2017:1 (21)	
2017-08-21	C1	Anställningsavtal 170901–180131 tim	FröFör 2017:1 (22)	
2017-08-21	C1	Anställningsavtal 170821–180131 tim	FröFör 2017:1 (23)	
2017-08-30	C1	Anställningsavtal 170901–180131 tim	FröFör 2017:1 (24)	
2017-08-30	C1	Anställningsavtal 170901–180131 tim	FröFör 2017:1 (25)	
2017-08-16	C1	Anställningsavtal 170816–180131 tim	MyrFör 2017:1 (20)	
2017-08-21	C1	Anställningsavtal 170901–180131 tim	MyrFör 2017:1 (21)	
2017-08-21	C1	Anställningsavtal 170821–180131 tim	MyrFör 2017:1 (22)	
2017-08-23	C1	Anställningsavtal 170821 tillsvidare	MyrFör 2017:1 (23)	
2017-08-31	C1	Anställningsavtal 170825–180131 tim	MyrFör 2017:1 (24)	

**Delegat: Zara Langfoss Dahl, förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

**Enhet: Grindstugan**

**Månad: augusti**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20170816	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170814-180131	2017:1-31	
20170821	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170821-171124	2017:1-34	
20170829	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170821-180228	2017:1-35	
20170830	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170829-180228	2017:1-36	

**Delegat: Mariam Soltani  
Förskolechef**



<b>ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT</b>
---

**Förskola:** Gullvivan

**Månad:** 2017 Augusti

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegations- punkt</b>	<b>Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning</b>	<b>Dnr</b>	<b>Kopia av besluts- Handl. bif.</b>
2017-08-14	C1	Anställning Ekonomibiträde 170901	2017:1	

**Delegat:** \_\_\_\_\_

**Namnförtydligande:** Sölve Lagercrantz  
Förskolechef

# HjoFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017

Utskrivet: 2017-08-28 13:47

Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

### **Diarium**

Hjorten förskola

### **Sekretess**

Nej

### **Status**

Pågående

### **Skapat**

2017-01-11/bkjanana01

### **Ärendemening**

Anställningsavtal 2017

### **Ärendetyp**

63 Barnomsorg

### **Processteg**

### **Ändrat**

2017-01-11/bkjanana01

### **Diarienummer**

HjoFör/2017:1

### **PuL**

Nej

### **Avslutat**

## Handlingar

<b>Beskrivning</b>	<b>Registrerad</b>	<b>Bil.nr</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Handlingsnr</b>	<b>Kategori</b>
Hjorten, 170123-170204	2017-02-01	1	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:1	Upprättad
Hjorten, 170101 - 170330	2017-02-01	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:2	Upprättad
Hjorten, 170112-170120	2017-02-01	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:3	Upprättad
Hjorten, 161219 TV	2017-02-01	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
Hjorten, 170124-170424	2017-02-01	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
Hjorten, 170204-170228	2017-02-20	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
Hjorten 170130- 170430	2017-02-20	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:7	Upprättad
170331-170930, Hjorten	2017-03-31	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
161123-170630, Hjorten	2017-03-31	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
170425-170630, Hjorten	2017-04-04	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:12	Upprättad
Hjorten, 170501-170630	2017-05-22	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:13	Upprättad
Hjorten 170801 - TV	2017-05-22	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:14	Upprättad
Hjorten, 170201-170630	2017-05-22	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:15	Upprättad
Hjorten 170801 - TV	2017-05-22	14	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:16	Upprättad
170601 - 170731	2017-05-22	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:17	Upprättad
Tim.vik Barnskötare, 170529-170829	2017-06-26	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:18	Upprättad
Anst.avtal Köksbiträde, 170801-171101, Hjorten	2017-06-29	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:21	Upprättad
Anst.avtal Tim, barnskötare, 170701-171231 Hjorten	2017-06-29	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:22	Upprättad

## Personer

### **Namn**

Jannike Törn

### **Anv**

bkjanana01

### **Deltagarroll**

Registrator

**Anteckningar**  
**Anteckningstyp**

**Datum och tid**

**Anteckning**

**Åtkomst**

**Åtkomst**

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

**Läs**

Ja

Ja

Ja

**Skriv**

Nej

Nej

**Löpande notering**



**Enhet: Förskolan  
Karlavagnen  
Tullinge  
Månad: Augusti 2017**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-08-08	C1	Anställningsavtal 170807 – 170811 tim	KarFör 2017:1 (20)	
2017-08-09	C1	Anställningsavtal 170809 – 180107	KarFör 2017:1 (21)	
2017-08-14	C1	Anställningsavtal 170814 – 180131 tim	KarFör 2017:1 (22)	
2017-08-16	C1	Anställningsavtal 170815 – 171222 tim	KarFör 2017:1 (23)	
2017-08-16	C1	Anställningsavtal 170901 – 180107	KarFör 2017:1 (24)	
2017-08-21	C1	Anställningsavtal 170821 – 180131 tim	KarFör 2017:1 (25)	
2017-08-28	C1	Anställningsavtal 170828 – 180131 tim	KarFör 2017:1 (26)	

**Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, förskolechef**

**Enhet: Karsby International  
School****Månad: Aug -17****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
170601	A 59V	Beslut att gå om åk 9, Enligt 4 kap 5 § skolförordningen (SFS 2011:185)	Kärsby/2017:13	x
170620	C1	Anställning av fritidspedagog 170109-170811	Kärsby/2017:1	
170508	C1	Anställning fritidsledare 170701-171231	Kärsby/2017:1	
170616	C1	Anställning av 2 st förstelärare 170701-tillsvidare	Kärsby/2017:1	
170703	C1	Anställning av elevassistent 170701-180131	Kärsby/2017:1	
170802	C1	Anställning av fritidsledare 170701-tillsvidare anställning	Kärsby/2017:1	
170620	C1	Anställning av skolsköterska 170807-tillsvidare anställning	Kärsby/2017:1	
170522	C1	Anställning av lärare bild, 20 % 170812-180107	Kärsby/2017:1	
170523	C1	Anställning av lärare 1-6 170812-180107	Kärsby/2017:1	
170621	C1	Anställning av lärare musik 170812-180107	Kärsby/2017:1	
170508	C1	Anställning av lärare franska 170812-180107	Kärsby/2017:1	
170601	C1	Anställning av lärare 1-7 170812- tillsvidareanställning	Kärsby/2017:1	
170619	C1	Anställning av lärare 1-7 170812-180107	Kärsby/2017:1	
170531	C1	Anställning av lärare matematik 170812-tillsvidare anställning	Kärsby/2017:1	
170619	C1	Anställning av 2 elevassistenter 170812-171231 170812-171221	Kärsby/2017:1	
170619	C1	Anställning av elevassistent 170925-171221	Kärsby/2017:1	

Delegat: \_\_\_\_\_

  
**Jan Jönsson rektor**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

BESLUT

Karsby/2017:13  
1 [1]

2017-06-01

A 591

Referens  
Jan Jönsson  
Rektor  
Karsby International School

Mottagare  
Vårdnadshavare för  
[REDACTED]

## Beslut att gå om årskurs 9, enligt 4 kap 5 § Skolförordningen (SFS 2011:185)

### Beslut om placering:

Beslut är fattat enligt 4 kap. 5 § Skolförordningen (SFS 2011:185) att eleven, [REDACTED], går om åk 9, med placering i klass 6-9 FBKN från och med 2017-08-21.

### Skäl till beslutet:

[REDACTED] har under läsåret gått i klass 6-9 FBKN. Ansvariga lärare och elevhälsoteamet har gjort bedömningen att eleven skulle behöva ytterligare tid i grundskolan och gå ytterligare ett läsår för att förbättra sina kunskaper och därmed ha bättre möjligheter att nå kunskapskraven framöver.

Vårdnadshavarna instämmer i beslutet.

Jan Jönsson  
Rektor  
Karsby International School

Tomtbergavägen 370  
145 71 Norsborg  
08-530 610 13

Utbildningsförvaltningen

Post Botkyrka kommun, 147 85 Tumba · Besök Munkhättevägen 45 · Kontaktcenter 08-530 610 00  
Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 610 00 · Webb [www.botkyrka.se](http://www.botkyrka.se)

**Enhet: Kassmyraskolan  
Månad: Augusti 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-08-01	C1	Anställningsavtal 170728-171027 timvik kök	2017:1:87	
2017-08-10	C1	Anställningsavtal 170911-TV lärare Gr	2017:1:88	
2017-08-16	C1	Anställningsavatl 170812-171221 lärare hks	2017:1:99	
2017-08-17	C1	Anställningsavtal 170701-171221 tim Gr	2017:1:100	
2017-08-23	C1	Anställningsavtal 170823-171117 Elevass vik	2017:1:101	
2017-08-29	C1	Anställningsavtal 170807-170818 AVA fritids tim	2017:1:102	
2017-08-29	C1	Anställningsavtal 170821-171231 AVA fritids	2017:1:103	
2017-08-25	C1	Anställningsavtal 1700821-171231 fritids vik	2017:1:104	

**Delegat: Bitte Ölmebäck /Rektor**



**BOTKYRKA KOMMUN**

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLU  
T**

**Enhet: Kometen 1**

**Månad: augusti**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20170831	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170831-180228	2017:2-5	

**Delegat: Anne Charlotte Karlsson  
Förskolechef**





# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

**Enhet: Kometen 2**

**Månad: augusti**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20170818	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 170814-171114	2017:1-5	

**Delegat: Eva Uddheden  
Förskolechef**

# KuBjFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Kungstäppan

Utskrivet: 2017-08-28 13:39  
Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

<b>Diarium</b> Kungstäppan förskola <b>Sekretess</b> Nej <b>Status</b> Pågående <b>Skapat</b> 2017-01-12/dagjam	<b>Ärendemening</b> Anställningsavtal 2017 Kungstäppan <b>Ärendetyp</b> 00 Allmänt <b>Processteg</b>  <b>Ändrat</b> 2017-01-12/dagjam	<b>Diarienummer</b> KuBjFör/2017:1 <b>PuL</b> Nej  <b>Avslutat</b>
--	--	---

## Handlingar

<b>Beskrivning</b>	<b>Registrerad</b>	<b>Bil.nr</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Handlingsnr</b>	<b>Kategori</b>
visstidsanställd förskollärare 170101-170630	2017-01-26	1	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
tillsvidareanställd barnskötare Kungstäppan	2017-01-30	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
timanställd barnskötare 170111-170630	2017-01-30	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:7	Upprättad
Kungstäppan timanställd barnskötare	2017-01-30	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
Kungstäppan timanställd barnskötare	2017-01-30	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
Kungstäppan timanställd barnskötare 170123-170630	2017-02-02	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:12	Upprättad
visstidsanställd barnskötare Kungstäppan	2017-02-02	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:13	Upprättad
170301-170630 visstidsanställd barnskötare Kungstäppan	2017-02-02	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:14	Upprättad
170301-170630 BSK, 170101- 170630, Kungstäppan	2017-02-02	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:15	Upprättad
Anställningsavtal timanställd barnskötare 170201-170630	2017-02-28	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:27	Upprättad
timanställd barnskötare 170314-170630	2017-03-21	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:28	Upprättad
Kungstäppan timanställd barnskötare 170320-170630	2017-03-28	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:29	Upprättad
Kungstäppan timanställd barnskötare	2017-04-04	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:30	Upprättad

170331-170630 Kungställd barnskötare	2017-04-25	14	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:31	Upprättad
170403-170630 Kungställd barnskötare	2017-04-25	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:32	Upprättad
170407-170731 Kungställd barnskötare	2017-05-18	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:33	Upprättad
170403-170630 Kungställd kock	2017-06-14	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:35	Upprättad
170607-171231 Kungställd barnskötare	2017-06-26	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:36	Upprättad
170701-171231 TF förskollärare,	2017-06-28	19	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:37	Upprättad
170801-171231 Kungställd Anst.avtal KT tim bsk 170701-171231	2017-06-28	20	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:38	Upprättad
Kungställd Anst.avtal KT tim bsk 170626-171231	2017-06-28	21	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:39	Upprättad
Kungställd Anst.avtal KT tim bsk 170701-171231	2017-06-28	22	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:40	Upprättad
Kungställd Anst.avtal KT tim bsk 170701-171231	2017-06-28	23	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:41	Upprättad
Kungställd Anst.avtal KT tim bsk 170701-171231	2017-06-28	24	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:42	Upprättad
Kungställd Anst.avtal KT tim bsk 170701-171231	2017-06-28	25	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:43	Upprättad
170701-171231 Kungställd barnskötare	2017-08-08	26	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:44	Upprättad

#### Personer

Namn	Anv	Deltagarroll
Jeanette Dahlström	dagjam	Registrator

#### Anteckningar

Anteckningstyp	Datum och tid	Anteckning
----------------	---------------	------------

#### Åtkomst

Åtkomst	Läs	Skriv
Diarieområde	Ja	Nej
Organisation	Ja	Nej
Allmänhet	Ja	

#### Löpande notering

# KärFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017

## Kärspiran

Utskrivet: 2017-08-28 13:38

Utskrivet av: Jannike Törn

### Huvuduppgifter

#### **Diarium**

Kärspiran förskola

#### **Sekretess**

Nej

#### **Status**

Pågående

#### **Skapat**

2017-01-12/dagjam

#### **Ärendemening**

Anställningsavtal 2017 Kärspiran

#### **Ärendetyp**

00 Allmänt

#### **Processteg**

#### **Ändrat**

2017-01-13/dagjam

#### **Diarienummer**

KärFör/2017:1

#### **PuL**

Nej

#### **Avslutat**

### Handlingar

<b>Beskrivning</b>	<b>Registrerad</b>	<b>Bil.nr</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Handlingsnr</b>	<b>Kategori</b>
visstidsanställd barnskötare 170109-170630 Kärspiran	2017-01-13	1	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
visstidsanställd barnskötare 170116-170731 Kärspiran	2017-01-13	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
visstidsanställd barnskötare 161224-170731 Kärspiran	2017-01-13	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
vikarierande barnskötare 161224-170630 Kärspiran	2017-01-13	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:10	Upprättad
Kärspiran 170123 - 170423	2017-02-02	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:12	Upprättad
Kärspirna, 170123-170423	2017-02-02	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:13	Upprättad
timanställd barnskötare på Kärspiran 170220-170531	2017-02-28	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:15	Upprättad
timanställd barnskötare 170210-170430	2017-03-14	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:16	Upprättad
visstidsanställd barnskötare 170327-170630	2017-04-06	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:17	Upprättad
timanställd barnskötare 170323-170323	2017-04-25	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:22	Upprättad
timanställd barnskötare 170424-170901	2017-04-25	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:23	Upprättad
Anst.avtal, , Barnskötare 170701 TV kärspiran	2017-06-29	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:30	Upprättad
Anst.avtal, Fsk, 170918 TV Kärspiran	2017-06-29	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:31	Upprättad
Anst.avtal, Tm,	2017-06-29	14	Anställningsavtal,	2017:32	Upprättad

barnskötare 170613-170831 Kärspiran				-beslut, -bevis		
Anst.avtal, Barnskötare, 170801-171231 Kärspiran	2017-06-29	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:33	Upprättad	
Anst.avtal, Barnskötare, 170701-171231 Kärspiran	2017-06-29	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:34	Upprättad	
Anst.avtal, Barnskötare, 170801-171231 Kärspiran	2017-06-29	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:35	Upprättad	
Anst.avtal, Tim, barnskötare, 170626-170831 Kärspiran	2017-06-29	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:36	Upprättad	
Anst.avtal, Tim barnskötare, 170626-170831 Kärspiran	2017-06-29	19	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:37	Upprättad	
Anst.avtal, Tf Fsk, 170701- 171223 Kärspiran	2017-06-29	20	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:38	Upprättad	
Anst.avtal, Barnskötare, 170701-171231 Kärspiran	2017-06-29	21	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:39	Upprättad	
timanställd bsk 170626-170831 Kärspiran	2017-07-31	22	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:40	Upprättad	
visstidsanställd barnskötare 170703-170804 Kärspiran	2017-07-31	23	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:41	Upprättad	
visstidsanställd barnskötare 170701-171231 Kärspiran	2017-07-31	24	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:42	Upprättad	
Vik barnskötare 170801-170930 Kärspiran	2017-08-08	25	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:51	Upprättad	
Barnskötare, 170807-171223 Kärspiran	2017-08-08	26	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:52	Upprättad	

#### Personer

Namn	Anv	Deltagarroll
Jeanette Dahlström Dahlström Jeanette	dagjam	Registrator -

#### Anteckningar

Anteckningstyp	Datum och tid	Anteckning
----------------	---------------	------------

#### Åtkomst

Åtkomst	Läs	Skriv
Diarieområde	Ja	Nej
Organisation	Ja	Nej
Allmänhet	Ja	

#### Löpande notering





# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

**Enhet: Luna**

**Månad: augusti**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20170816	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170807-180131	2017:1-30	
20170816	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170801-180131	2017:1-31	
20170816	D1	Anställningsavtal kock timanställning 170901-180131	2017:1-32	
20170816	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170807-180131	2017:1-33	
20170822	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170822-180228	2017:1-34	
20170830	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170902-171231	2017:1-35	

**Delegat: Eva Uddheden  
Förskolechef**

# LövFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Lövholmen

Utskrivet: 2017-08-28 13:44  
Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

<b>Diarium</b> Lövholmen förskola <b>Sekretess</b> Nej <b>Status</b> Pågående <b>Skapat</b> 2017-01-17/dagean	<b>Ärendemening</b> Anställningsavtal 2017 Lövholmen <b>Ärendetyp</b> 63 Barnomsorg <b>Processteg</b>  <b>Ändrat</b> 2017-01-17/dagean	<b>Diarienummer</b> LövFör/2017:1 <b>PuL</b> Nej  <b>Avslutat</b>
--	---	--

## Handlingar

<b>Beskrivning</b>	<b>Registrerad</b>	<b>Bil.nr</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Handlingsnr</b>	<b>Kategori</b>
Anställningsavtal timanställd barnskötare 170101-170630	2017-01-17	1	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:2	Upprättad
Anställningsavtal timanställd barnskötare 170101-170630	2017-01-17	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:3	Upprättad
Anställningsavtal Allmän visstid förskolläre 170101-170228	2017-01-17	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
visstidsanställd opalen 170101-170630	2017-01-26	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
visstidsanställd barnskötare Lövdholmen	2017-01-30	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
Barnskötare, Lövholmen 170210-170430	2017-02-28	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
Anställningsavtal visstidsanställd vikarierande förskollärare 170301-170531	2017-03-09	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
Anställningsavtal timanställd barnskötare 170313-170630	2017-03-14	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:10	Upprättad
Anställningsavtal visstidsanställd barnskötare 170501-170531	2017-03-23	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:11	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-180630	2017-04-04	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:12	Upprättad
visstidsanställd barnskötare 170601-170630	2017-04-27	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:13	Upprättad
timanställd barnskötare 170424-171231	2017-04-27	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:14	Upprättad
allmän vistidsanställd	2017-05-18	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:15	Upprättad



tf förskollärare 170601-170930 Lövholmen	2017-05-22	14	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:16	Upprättad
170428-171231 visstidsanställd barnskötare	2017-05-31	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:17	Upprättad
170801-171031 timanställd barnskötare	2017-06-07	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:20	Upprättad
170701-171231 timanställd barnskötare	2017-06-19	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:21	Upprättad
170701-180630 visstidsanställd förskollärare	2017-06-26	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:22	Upprättad
170601-170930 timanställd barnskötare	2017-08-08	19	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:23	Upprättad
170701-171231 timanställd barnskötare	2017-08-08	20	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:24	Upprättad
170701-171231 timanställd barnskötare	2017-08-09	21	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:25	Upprättad

#### Personer

##### Namn

Elena Andersson

##### Anv

dagean

##### Deltagarroll

Registrator

#### Anteckningar

##### Anteckningstyp

##### Datum och tid

##### Anteckning

#### Åtkomst

##### Åtkomst

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

##### Läs

Ja

Ja

Ja

##### Skriv

Nej

Nej

#### Löpande notering

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: Augusti 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
170823	C1 C1 C1 C1 C1 C1 C1 C1	Anställningsavtal 170821-171130	2017:1:20	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Jenny Hansson Förskolechef**

# NacFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017

Utskrivet: 2017-08-28 13:47

Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

### **Diarium**

Nackdala förskola

### **Sekretess**

Nej

### **Status**

Pågående

### **Skapat**

2017-01-11/bkjanana01

### **Ärendemening**

Anställningsavtal 2017

### **Ärendetyp**

63 Barnomsorg

### **Processteg**

### **Ändrat**

2017-01-11/bkjanana01

### **Diarienummer**

NacFör/2017:1

### **PuL**

Nej

### **Avslutat**

## Handlingar

<b>Beskrivning</b>	<b>Registrerad</b>	<b>Bil.nr</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Handlingsnr</b>	<b>Kategori</b>
Nackdala, 170102 - 170707	2017-02-01	1	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:1	Upprättad
Nackdala, 170116-170707	2017-02-01	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:2	Upprättad
Nackdala, 170102 - 170707	2017-02-01	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:3	Upprättad
Nackdala, 170110-170707	2017-02-01	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
Nackdala, 170201 - 170430	2017-02-20	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
Nackdala, 170206-170707	2017-02-20	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
Nackdala 170215-170707	2017-03-28	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
Nackdala 170501-170831	2017-03-28	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:10	Upprättad
Nackdala 170201-170630,	2017-04-04	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:16	Upprättad
Nackdala, 170601-170831	2017-06-01	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:17	Upprättad
Nackdala, 170601-171231	2017-06-01	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:18	Upprättad
Nackdala, 170515-170831	2017-06-01	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:19	Upprättad
Nackdala, 170331-170831	2017-06-01	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:20	Upprättad
Tim vik Barnskötare, 170607-171231	2017-06-26	14	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:21	Upprättad
Nackdala Tim.vik Barnskötare, 170515-170831	2017-06-26	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:22	Upprättad
Barnskötare, 170807-171231	2017-06-26	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:23	Upprättad
Nackdala , Barnskötare, 170807-171231	2017-06-26	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:24	Upprättad
Nackdala Barnskötare, 170807-171231	2017-06-26	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:25	Upprättad
Nackdala					

Barnskötare, 170901-171231 Nackdala	2017-06-26	19	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:26	Upprättad
Fsk Tv 170814, Nackdala	2017-08-28	20	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:28	Upprättad

### Personer

#### **Namn**

Jannike Törn

#### **Anv**

bkjanana01

#### **Deltagarroll**

Registrator

### Anteckningar

#### **Anteckningstyp**

#### **Datum och tid**

#### **Anteckning**

### Åtkomst

#### **Åtkomst**

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

#### **Läs**

Ja

Ja

Ja

#### **Skriv**

Nej

Nej

### Löpande notering

# NatFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017

## Natt & Dag

Utskrivet: 2017-08-28 13:40

Utskrivet av: Jannike Törn

### Huvuduppgifter

<b>Diarium</b> Natt och dag förskola	<b>Ärendemening</b> Anställningsavtal 2017 Natt & Dag	<b>Diarienummer</b> NatFör/2017:1
<b>Sekretess</b> Nej	<b>Ärendetyp</b> 00 Allmänt	<b>PuL</b> Nej
<b>Status</b> Pågående	<b>Processteg</b>	
<b>Skapat</b> 2017-01-12/dagjam	<b>Ändrat</b> 2017-02-14/dagjam	<b>Avslutat</b>

### Handlingar

Beskrivning	Registrerad	Bil.nr	Handlingstyp	Handlingsnr	Kategori
Natt & Dag	2017-01-26	1	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:3	Upprättad
tillsvidareanställd barnskötare Natt & Dag	2017-02-01	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:13	Upprättad
timanställd barnskötare Natt & Dag 170201- 170630	2017-02-01	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:14	Upprättad
timanställning Natt 170201-170630	2017-02-01	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:15	Upprättad
timsntälld barnskötare NATT 170201-170630	2017-02-01	14	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:16	Upprättad
timanställd barnskötare Natt & dag 170201-1706- 30	2017-02-01	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:17	Upprättad
Natt och Dag 170201 - 170630	2017-02-01	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
Natt, 170201 - 170630	2017-02-01	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
Natt och Dag, 170201 - 170630	2017-02-01	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
Natt, 170201 - 170630	2017-02-01	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:7	Upprättad
, Natt och Dag, 170201 - 170630	2017-02-01	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
, Natt, 170201 - 170630	2017-02-01	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
Natt och Dag 170101 - 170816	2017-02-01	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:10	Upprättad
Natt och Dag, 170101-170815	2017-02-01	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:11	Upprättad
Natt och Dag, 170201 - 170630	2017-02-01	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:12	Upprättad
timanställd barnskötare170101- 170630 NATT	2017-02-06	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:18	Upprättad
timanställd barnskötare Natt & Dag	2017-02-06	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:19	Upprättad
timanställd barnskötare 170201-170630	2017-02-06	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:20	Upprättad

NATT timanställd barnskötare 170201-170630	2017-02-06	19	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:21	Upprättad
Natt & dag timanställd barnskötare Natt & Dag 170201- 170630	2017-02-13	20	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:24	Upprättad
timanställd barnskötare NATT 170101-171231	2017-02-14	21	Brev	2017:25	Upprättad
timanställd barnskötare NATT 170101-171231	2017-02-14	22	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:26	Upprättad
timanställd barnskötare 170201-170630	2017-02-28	24	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:28	Upprättad
NATT timanställd barnskötare 170201-170630	2017-02-28	25	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:29	Upprättad
Natt & Dag Anställningsavtal tillsvidareanställd förskolläre 170401	2017-02-28	23	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:27	Upprättad
timanställd barnskötare 170220-170531	2017-03-07	26	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:30	Upprättad
Natt & Dag timanställd barnskötare 170220-170531	2017-03-07	27	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:31	Upprättad
NATT 170401 förskollärare	2017-03-17	28	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:33	Upprättad
timaställd barnskötare 170501-170731	2017-04-14	29	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:35	Upprättad
Natt & Dag timaställd barnskötare 170801-171231	2017-04-14	30	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:36	Upprättad
Natt & Dag Mona Berglund timanställd barnskötare 170501-170930	2017-04-14	31	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:37	Upprättad
Natt & Dag timanställd barnskötare 170401-170831	2017-04-20	32	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:38	Upprättad
timanställd barnskötare 170401-170831	2017-04-20	33	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:39	Upprättad
timanställd barnskötare 170501-170930	2017-05-18	34	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:40	Upprättad
Natt & Dag timanställd barnskötare 170407-170731	2017-05-18	35	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:41	Upprättad
Björkbacken visstidsanställd	2017-06-14	36	Anställningsavtal,	2017:42	Upprättad

barnskötare 170617-171231				-beslut, -bevis		
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-14	37	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:43	Upprättad	
Tim.vik Barnskötare, 170701-171231	2017-06-22	38	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:44	Upprättad	
Natt&Dag Tim vik Barnskötare, 170601-171231	2017-06-22	39	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:45	Upprättad	
Natt&Dag visstidsanställd barnskötare 170807-180630	2017-06-26	40	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:46	Upprättad	
Tim vik Barnskötare, 170601-171231	2017-06-26	41	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:47	Upprättad	
NATT Tim.vik Barnskötare, 170701-171231	2017-06-26	42	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:48	Upprättad	
NATT tillsvidareanställd förskollärare 170814	2017-06-27	43	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:49	Upprättad	
timanställd barnskötare 170710-170831	2017-07-31	44	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:50	Upprättad	
NATT visstidsanställd barnskötare 170801-171231	2017-08-22	45	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:51	Upprättad	
timanställd barnskötare 170901-180228	2017-08-24	46	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:52	Upprättad	
timanställd barnskötare 170901-180228	2017-08-24	47	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:53	Upprättad	
timanställd barnskötare 170814-171231	2017-08-24	48	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:54	Upprättad	

#### Personer

Namn	Anv	Deltagarroll
Jeanette Dahlström	dagjam	Registrator
Dahlström Jeanette		-

#### Anteckningar

Anteckningstyp	Datum och tid	Anteckning
----------------	---------------	------------

#### Åtkomst

Åtkomst	Läs	Skriv
Diarieområde	Ja	Nej
Organisation	Ja	Nej
Allmänhet	Ja	

#### Löpande notering

**Enhet: Nova****Månad: augusti****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20170816	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170814-171231	2017:1-38	
20170816	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170901-180131	2017:1-39	
20170824	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 170901-180115	2017:1-40	
20170824	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 170901-180115	2017:1-41	
20170824	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170821-180228	2017:1-42	
20170824	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170701-180228	2017:1-43	
20170825	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170701-180228	2017:1-44	
20170825	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170901-180228	2017:1-46	
20170829	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170901-171231	2017:1-47	

**Delegat: Anne Charlotte Karlsson  
Förskolechef**





# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

**Enhet: Nyängsgården**

**Månad: augusti**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20170821	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170901-170228	2017:1-42	
20170823	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170701-180228	2017:1-43	
20170823	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170701-180228	2017:1-44	
20170830	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170904-171201	2017:1-45	

**Delegat: Lotta Gustavsson  
Förskolechef**

# Opalen/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Opalen

Utskrivet: 2017-08-28 13:43  
Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

<b>Diarium</b> Opalen förskola <b>Sekretess</b> Nej <b>Status</b> Pågående <b>Skapat</b> 2017-01-17/dagean	<b>Ärendemening</b> Anställningsavtal 2017 Opalen <b>Ärendetyp</b> 63 Barnomsorg <b>Processteg</b>  <b>Ändrat</b> 2017-01-17/dagean	<b>Diarienummer</b> Opalen/2017:1 <b>PuL</b> Nej  <b>Avslutat</b>
---	--	--

## Handlingar

<b>Beskrivning</b>	<b>Registrerad</b>	<b>Bil.nr</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Handlingsnr</b>	<b>Kategori</b>
visstidsanställd opalen 170101-170630	2017-01-26	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
tillsvidareanställd förskollärare Opalen 170101	2017-01-26	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
biträdande förskolechef Opalen 170101-171231	2017-01-26	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
timanställd barnskötare Opalen	2017-01-30	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:7	Upprättad
Anställningsavtal Opalen	2017-02-13	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
timmanställd 170601-180530	2017-03-14	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:10	Upprättad
Anställningsavtal timanställd barnskötare 170313-170630	2017-04-27	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:11	Upprättad
timanställd barnskötare 170424-171231	2017-05-22	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:13	Upprättad
Opale, 170531-170630	2017-05-30	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:14	Upprättad
allmän vistidsanställd barnskötare 170701-170714	2017-06-07	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:15	Upprättad
visstidsanställd förskollärare 170701-171231	2017-06-26	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:16	Upprättad
vistidsanställd barnskötare 170715-171031	2017-06-29	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:18	Upprättad
Anst.avtal OPA tim bsk 170701-171231	2017-07-05	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:19	Upprättad
Anst.avtal tim bsk 170701-171231	2017-08-08	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:20	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231					

timanställd barnskötare 170701-171231	2017-08-09	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:21	Upprättad
---	------------	----	---------------------------------------	---------	-----------

**Personer**

**Namn**

Elena Andersson

**Anv**

dagean

**Deltagarroll**

Registrator

**Anteckningar**

**Anteckningstyp**

**Datum och tid**

**Anteckning**

**Åtkomst**

**Åtkomst**

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

**Läs**

Ja

Ja

Ja

**Skriv**

Nej

Nej

**Löpande notering**



**Enhet:**  
**Utbildningsnämndens**  
**ordförande**  
**Månad: September2017**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-09-08	A 1	Reodvisning efter tillsyn av gymnasiesärskolan	UF/2017:71	x
2017-09-12	A 1	Komplettering av utbildningsnämndens mål 6.1 a	UF/2017:175	x

Delegat: Emanuel Ksiazkiewicz



2017-09-12

Referens  
Jesper Dahl

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Redovisning efter tillsyn av gymnasiesärskolan i Botkyrka kommun, dnr 43–2016:4977**

### **Beslut**

Utbildningsnämndens ordförande beslutar att överlämna förvaltningens redovisning efter Skolinspektionens tillsyn av gymnasiesärskolan till Skolinspektionen.

### **Sammanfattning**

Botkyrka kommun har 20170322, överklagat Skolinspektionens beslut om ”föreläggande med vite” avseende *Utveckling av utbildningen vid skolenheterna* för gymnasiesärskolan i Botkyrka kommun till Förvaltningsrätten. Vid nämndsammanträdet 2017-09-05 hade inte förvaltningsrätten meddelat sitt avgörande.

2017-09-06 inkom Förvaltningsrättens avgörande där rätten avslår Botkyrka kommuns överklagande.

Den 6 september ansökte Botkyrka kommun om anstånd till den 30 oktober för redovisningen av vitesföreläggandet inom området *Utveckling av utbildningen vid skolenheterna*, dnr 43-2016:4977. Skolinspektionen meddelar att de inte beviljar anstånd i detta ärende och redovisningen ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 2 oktober. Detta medför att redovisningen inte kommer kunna hanteras enligt beslutat förfaringsätt, eftersom nästa nämndsammanträde äger rum den 10 oktober.

Vid brådskande ärenden har nämndens ordförande mandat att fatta beslut i nämndens ställe, enligt fastställd delegationsordning.

2017-09-12

Ort:

Tumba.....

Datum:

12/9-17



Emanuel Ksiazkiewicz  
Ordförande utbildningsnämnden



2017-09-08

Referens  
Jesper DahlMottagare  
Utbildningsnämnden**Komplettering av utbildningsnämndens mål 6:1a, Botkyrkas alla stadsdelar har attraktiva förskolor och skolor****Beslut**

Utbildningsnämndens ordförande beslutar att komplettera nämndens mål 6:1a med nedanstående mått och översända dessa till kommunstyrelsen.

**Sammanfattning**

Vid nämndens sammanträde den 5 september uppdagades att måtten för nämndmål 6:1a "Botkyrkas alla stadsdelar har attraktiva förskolor och skolor", inte fanns med i utskickat underlag till nämndens ledamöter. Förvaltningen har därför tagit kompletterat de målsatta mått efter nämndsammanträdet ägt rum. För att fullständigt måldokument ska kunna behandlas på kommunstyrelsens budgetberedning den 6 oktober, krävs att måtten kompletteras i efterhand. Detta eftersom att nämnden inte hinner sammanträda innan dess. Nästa nämndsammanträde äger rum den 10 oktober.

Vid brådskande ärenden har nämndens ordförande mandat att fatta beslut i nämndens ställe, enligt fastställd delegationsordning.

**Kompletteringen avser:****Utbildningsnämndens mål 6:1a****Botkyrkas alla stadsdelar har attraktiva förskolor och skolor**

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
Andel elever som går i grundskolan (inkl. andra huvudmän) i sin stadsdel ökar, procent					
- Hallunda/Norsborg	71*	Ökar	Ökar	Ökar	Ökar
- Alby/Fittja	64*	Ökar	Ökar	Ökar	Ökar
- Tullinge	88*	Ökar	Ökar	Ökar	Ökar
- Tumba	87*	Ökar	Ökar	Ökar	Ökar

\*Avser utfall 2017-09-07

2017-09-08

Ort:

Tumba

Datum:

12/9-17



Emanuel Ksiazkiewicz  
Ordförande utbildningsnämnden



**Enhet: Rodret****Månad: augusti****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20170816	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170814-170131	2017:1-16	
20170829	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170821-170228	2017:1-17	
20170830	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170829-180228	2017:1-18	

**Delegat: Mariam Soltani  
Förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

**Enhet: Römossen**

**Månad: augusti**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20170816	D1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning 170114	2017:1-14	
20170821	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde timanställning 170821-180228	2017:1-15	
20170823	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170904-171222	2017:1-16	

**Delegat: Maria Dahlstedt  
Förskolechef**

## Beslut 2017-09-26

Skogsbacksskolan augusti 2017

### Beslut 2017-09-26

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Tidsbegränsat</b>	<b>Beteckning</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Typ</b>	<b>Delegat</b>
Skogsb. del §/2017 § 35	2017-08-09		Skogsb/2017:3	Uppskjuten skolplikt ett år	Beslut  Beslut bifogas	Carina Ljungkvist

**BOTKYRKA KOMMUN**Utbildningsförvaltningen  
Skogsbacksskolan

1 (1)

2017-08-09

2017:3

Referens  
Carina Ljungkvist**BESLUT****Skjuta upp skolplikten ett år**

[REDACTED] har gått ett extra år i förskola istället för förskoleklass. Utifrån inrådan från specialpedagog och överenskommelse med vårdnadshavaren beslutas att skolplikten för [REDACTED] skjuts upp ett år.

Beslut om uppskjutande av skolplikten överklagas enligt 7 kap. 10§ skollagen till Skolväsendets överklagandenämnd.

Carina Ljungkvist.  
Rektor F-3, Skogsbacksskolan

Vårdnadshavare, [REDACTED]

Underskrift

## Beslut 2017-09-26

Skogsbacksskolan, juli 2017

### Beslut 2017-09-26

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Tidsbegränsat</b>	<b>Beteckning</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Typ</b>	<b>Delegat</b>
Skogsb. del §/2017 § 34	2017-07-03	Nej	Skogsb/2017:1	Anställning Barnskötare, 170801 - t v	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist

## Beslut 2017-09-26

Skogsbacksskolan, juni 2017

### Beslut 2017-09-26

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Tidsbegränsat</b>	<b>Beteckning</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Typ</b>	<b>Delegat</b>
Skogsb. del §/2017 § 20	2017-06-08	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Lärare 100%, 170812- 180811	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 21	2017-06-08	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Lärare 100%, 170812- 180811	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 22	2017-06-07	Nej	Skogsb/2017:1	Anställning Lärare 100%, 170812 - t v	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 23	2017-06-07	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Lärare 100%, 170811- 180812	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 24	2017-06-12	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning, Barnskötare tim 170701- 170930	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 25	2017-06-12	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning, Barnskötare tim 170701- 170930	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 26	2017-06-13	Nej	Skogsb/2017:1	Anställning Förstelärare, 170701 - t v	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 27	2017-06-12	Nej	Skogsb/2017:1	Anställning Speciallärare	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 28	2017-06-13	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning, Resurs till lärare, 170701- 180630	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 29	2017-06-13	Ja	Skogsb/2017:1	F.S - Anställning, Elevassistent, 170701- 180630	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 30	2017-06-26	Nej	Skogsb/2017:1	Anställning Barnskötare	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 31	2017-06-26	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Elevassistent, 170904- 180630	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 32	2017-06-13	Nej	Skogsb/2017:1	Anställning Förstelärare 170701 - t v	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist
Skogsb. del §/2017 § 33	2017-06-21	Ja	Skogsb/2017:1	Anställning Barnskötare tim. 170701- 170930	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Ljungkvist

# DiaFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017

## Skogsbacksskolans förskola

Utskrivet: 2017-08-28 13:44

Utskrivet av: Jannike Törn

### Huvuduppgifter

<b>Diarium</b> Diamanten förskola	<b>Ärendemening</b> Anställningsavtal 2017 Skogsbacksskolans förskola	<b>Diarienummer</b> DiaFör/2017:1
<b>Sekretess</b> Nej	<b>Ärendetyp</b> 63 Barnomsorg	<b>PuL</b> Nej
<b>Status</b> Pågående	<b>Processteg</b>	
<b>Skapat</b> 2017-01-17/dagean	<b>Ändrat</b> 2017-01-17/dagean	<b>Avslutat</b>

### Handlingar

Beskrivning	Registrerad	Bil.nr	Handlingstyp	Handlingsnr	Kategori
SkogsbacksskolansFör timanställd barnskötare 170301-170630	2017-04-04	1	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:3	Upprättad
timanställd barnskötare 170320-170630	2017-04-04	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
timanställd banrskötare 170320-170630	2017-04-06	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
allmän vistidsanställd barnskötare 170501- 171231	2017-04-11	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
timanställd barnskötare 170401-170630	2017-04-18	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
timanställd barnskötare 170401-170630	2017-04-18	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
allmän visstidsanställd barnskötare 170807- 171231	2017-05-18	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:10	Upprättad
Anst.avtal SKOGB tillsv bsk 170807	2017-07-03	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:14	Upprättad
Anst.avtal SKOGB tim bsk 170701-170731	2017-07-03	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:16	Upprättad
visstidsanställd bsk 170701-171231	2017-08-01	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:17	Upprättad
Skogsbacksskolansförskola TV BSK 170821 Skogsbacksskolan	2017-08-28	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:18	Upprättad

### Personer

<b>Namn</b> Elena Andersson	<b>Anv</b> dagean	<b>Deltagarroll</b> Registrator
--------------------------------	----------------------	------------------------------------

### Anteckningar

<b>Anteckningstyp</b>	<b>Datum och tid</b>	<b>Anteckning</b>
-----------------------	----------------------	-------------------

### Åtkomst

<b>Åtkomst</b>	<b>Läs</b>	<b>Skriv</b>
Diarieområde	Ja	Nej
Organisation	Ja	Nej
Allmänhet	Ja	

### Löpande notering

# SkäFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017

Utskrivet: 2017-08-28 13:47

Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

### **Diarium**

Skäcklingegård förskola

### **Sekretess**

Nej

### **Status**

Pågående

### **Skapat**

2017-01-11/bkjanana01

### **Ärendemening**

Anställningsavtal 2017

### **Ärendetyp**

63 Barnomsorg

### **Processteg**

### **Ändrat**

2017-01-11/bkjanana01

### **Diarienummer**

SkäFör/2017:1

### **PuL**

Nej

### **Avslutat**

## Handlingar

### **Beskrivning**

, SG, 170124-170224

**Registrerad**  
2017-02-01

**Bil.nr**  
1

### **Handlingstyp**

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

**Handlingsnr**  
2017:1

**Kategori**  
Upprättad

Skäcklinge

2017-02-01

2

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:2

Upprättad

Gård, TV

170101

Skäcklinge

2017-02-01

3

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:3

Upprättad

Gård, 170101 -

170330

Skäcklinge Gård

2017-02-20

4

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:4

Upprättad

VIK. fsk

170201-170630

Barnskötare, Sg

2017-03-13

5

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:5

Upprättad

170123-170331

170401-170630,

2017-03-31

6

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:6

Upprättad

Skäcklinge Gård

170331-190930,

2017-03-31

7

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:7

Upprättad

Skäcklinge Gård

170301-170430,

2017-03-31

8

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:8

Upprättad

Skäcklinge Gård

SG, 170211-

2017-05-22

9

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:11

Upprättad

170228

170501 TV

2017-05-22

10

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:12

Upprättad

Tim,

2017-06-29

11

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:15

Upprättad

barnskötare,

170701-171231

SG

Anst.avtal TF

2017-06-29

12

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:16

Upprättad

fsk, 170801-

171231 SG

Anst.avtal

2017-06-29

13

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:17

Upprättad

Barnskötare,

170701-171231

SG

## Personer

### **Namn**

Jannike Törn

### **Anv**

bkjanana01

### **Deltagarroll**

Registrator

## Anteckningar

### **Anteckningstyp**

### **Datum och tid**

### **Anteckning**

## Åtkomst

### **Åtkomst**

Diarieområde

### **Läs**

Ja

### **Skriv**

Nej



Organisation  
Allmänhet

Ja  
Ja

Nej

**Löpande notering**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

**Enhet: Solliden**

**Månad: augusti**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20170821	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde timanställning 170821-180228	2017:1-16	
20170825	D1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning 170824	2017:1-17	

**Delegat: Maria Dahlstedt  
Förskolechef**



S:t Botvids gymnasium

**Månad: AUGUSTI 2017**

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
7/8-2017	13.D	Resa i tjänsten inom Norden och EU till Krakow, Polen den 9/8-11/8-2017. Skolledningen	StBotv 2017:12	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
14/8-2017	1.D	Anställningsavtal. Lärare 65% Tidsbegränsad anställning. Enligt skollagen. 2017-08-12 t o m 2018-08-11	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
14/8-2017	1.D	Anställningsavtal. Lärare 100% Tidsbegränsad anställning. Enligt skollagen Fr o m 2017-08-12 t o m 2018-08-11	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
16/8-2017	1.D	Anställningsavtal. Lärare 80% Tidsbegränsad anställning. Enligt skollagen. 2017-08-12 t o m 2018-08-11	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
16/8-2017	1.D	Anställningsavtal. Skolkurator 40/40 Tillsvidareanställning Fr o m 2017-08-16	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
21/8-2017	2.D	Anställningsavtal. Lärare 00/40 Tidsbegränsad anställning. Arbetstagare som fyllt 67 år. 2017-08-12 t o m 2018-06-20	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
22/8-2017	1.D	Anställningsavtal. Lärare 100% Tidsbegränsad anställning. Enligt skollagen. 2017-08-12 t o m 2019-08-11 Antal: 2	StBotv 2017:1	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor
24/8-2017	121.D	Avstängning av 1 st elev i gymnasieskolan. 1 dag.	StBotv 2017:3	Rosemarie Krishnaswamy Tf Rektor

30/8-2017	1.D	Anställningsavtal. Lärare Tillsvidareanställning. Fr o m 2017-09-25	100%	StBotv 2017:1	Olof Svenhamn Tf Rektor
--	--	---	---	--	--



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Förskolan Staren

Månad: Augusti 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-08-14	C1	Anställningsavtal 170814-170930	2017:1:24	
2017-08-21	C1	Anställningsavtal 170821-171130	2017:1:25	
2017-08-21	C1	Anställningsavtal 170821-171130	2017:1:26	
2017-08-25	C1	Anställningsavtal 171001-171231	2017:1:27	
	C1			

Delegat: \_\_\_\_\_

Lisa Kåre Förskolechef



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

T

**Enhet: Förskolan Staren**

**Månad: Juli 2017**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-07-03	C1 C1 C1 C1 C1	Anställningsavtal 170703-170811	2017:1:23	

**Delegat:** \_\_\_\_\_

**Lisa Kåre Förskolechef**



**Enhet: Förskolorna  
Sörgården  
Tullinge  
Månad: Augusti 2017**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-08-17	C1	Anställningsavtal 170901 tillsvidare	SörFör 2017:1 (13)	
2017-08-25	C1	Anställningsavtal 170801 tillsvidare	SörFör 2017:1 (14)	
2017-08-25	C1	Anställningsavtal 170801 tillsvidare	SörFör 2017:1 (15)	
2017-08-25	C1	Anställningsavtal 170801 tillsvidare	SörFör 2017:1 (16)	
2017-08-25	C1	Anställningsavtal 170801 tillsvidare	SörFör 2017:1 (17)	

**Delegat: Sarah Normark Bladh, förskolechef**

# TroFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Trollet

Utskrivet: 2017-08-28 13:34  
Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

<b>Diarium</b> Trollet förskola	<b>Ärendemening</b> Anställningsavtal 2017 Trollet	<b>Diarienummer</b> TroFör/2017:1
<b>Sekretess</b> Nej	<b>Ärendetyp</b> 00 Allmänt	<b>PuL</b> Nej
<b>Status</b> Pågående	<b>Processteg</b>	
<b>Skapat</b> 2017-01-12/dagjam	<b>Ändrat</b> 2017-01-12/dagjam	<b>Avslutat</b>

## Handlingar

Beskrivning	Registrerad	Bil.nr	Handlingstyp	Handlingsnr	Kategori
Trollet	2017-01-13	1	Brev	2017:1	Upprättad
timanställd barnskötare 170101-170630	2017-01-26	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
Trollet timanställd Förskollärare	2017-01-30	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:7	Upprättad
Trollet visstidsanställd barnskötarte	2017-01-30	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
Trollet timanställd barnskötare	2017-01-30	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
Trollet visstidsanställd förskollärare	2017-01-30	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:10	Upprättad
Trollet , Trollet, 170101-170630	2017-01-30	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
, Trollet 170101 - 170630	2017-01-30	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
BSK, 170201-170630, Trollet	2017-02-02	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:11	Upprättad
Lena Bohman VIK FSK, 170201-170630, Trollet	2017-02-02	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:12	Upprättad
BSK, 170201-170630, Trollet	2017-02-02	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:13	Upprättad
BSK; 170101-170630, Trollet	2017-02-02	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:14	Upprättad
170201-170630, Trollet	2017-02-02	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:15	Upprättad
Trollet timsnständig barnskötare	2017-02-23	14	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:16	Upprättad
Trollet timvikarierande förskollärare 170201-170630	2017-03-10	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:17	Upprättad
Trollet timanställd barnskötare	2017-04-14	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:20	Upprättad
Trollet 170401-170831					
timanställd	2017-04-14	17	Anställningsavtal,	2017:21	Upprättad



barnskötare Trollet 170403- 170831				-beslut, -bevis		
timanställd barnskötare 170401-170831	2017-04-20	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:23	Upprättad	
Trollet timanställd barnskötare 170403-170831	2017-04-20	19	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:24	Upprättad	
Trollet tillsvidareanställd förskollärare 170410	2017-04-20	20	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:25	Upprättad	
Trollet 170418- 170831	2017-04-25	21	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:26	Upprättad	
timanställd barnskötare 170420-170831	2017-04-27	22	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:27	Upprättad	
Trollet timanställd barnskötare 170522-17131	2017-05-18	23	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:28	Upprättad	
Trollet timvikarie 170701-171231	2017-06-01	36	Brev	2017:42	Upprättad	
Trollet timvikarie 170701-171231	2017-06-01	37	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:43	Upprättad	
Trollet timvikarie 170701-171231	2017-06-01	38	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:44	Upprättad	
Trollet timvikarie 170612-171231	2017-06-01	39	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:45	Upprättad	
Trollet timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-14	24	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:29	Upprättad	
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-14	25	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:30	Upprättad	
timanställd barnskötare 170605-171231	2017-06-14	26	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:31	Upprättad	
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-26	27	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:32	Upprättad	
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-26	28	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:33	Upprättad	
Liza Prytz timanställd barnskötare 170612-171231	2017-06-26	29	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:34	Upprättad	
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-26	30	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:35	Upprättad	
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-26	31	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:36	Upprättad	
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-26	32	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:38	Upprättad	

timanställd barnskötare 170613-171231	2017-06-26	33	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:39	Upprättad
Anst.avtal TROLL tim bsk 170701- 171231	2017-06-28	34	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:40	Upprättad
Anst.avtal Tim. Barnskötare, 170701-171231 Trollet	2017-06-29	35	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:41	Upprättad
timanställd barnskötare 170815-171231	2017-08-21	40	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:46	Upprättad
visstidsanställd barnskötare 170901-171231	2017-08-21	41	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:47	Upprättad
Tim.bsk 170814- 171231 Trollet	2017-08-28	42	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:48	Upprättad

### Personer

Namn	Anv	Deltagarroll
Jeanette Dahlström	dagjam	Registrator

### Anteckningar

Anteckningstyp	Datum och tid	Anteckning
----------------	---------------	------------

### Åtkomst

Åtkomst	Läs	Skriv
Diarieområde	Ja	Nej
Organisation	Ja	Nej
Allmänhet	Ja	

### Löpande notering

# TunFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017

## Tunnlandsgården

Utskrivet: 2017-08-28 13:39

Utskrivet av: Jannike Törn

### Huvuduppgifter

<b>Diarium</b> Tunnlandsgården förskola	<b>Ärendemening</b> Anställningsavtal 2017 Tunnlandsgården	<b>Diarienummer</b> TunFör/2017:1
<b>Sekretess</b> Nej	<b>Ärendetyp</b> 00 Allmänt	<b>PuL</b> Nej
<b>Status</b> Pågående	<b>Processteg</b>	
<b>Skapat</b> 2017-01-12/dagjam	<b>Ändrat</b> 2017-01-12/dagjam	<b>Avslutat</b>

### Handlingar

Beskrivning	Registrerad	Bil.nr	Handlingstyp	Handlingsnr	Kategori
timanställd barnskötare Tunnlandsgården 170201-170630	2017-02-01	1	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:1	Upprättad
tillsvidare anställd barnskötare Tunnlandsgården 170101	2017-02-01	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:2	Upprättad
timanställd barnskötare Tunnlandsgården 170201-170630	2017-02-01	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:3	Upprättad
BSK, 20170101 TV, Tunnlandsgården	2017-02-02	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
Tunnlandsgården, 170201 - 170630	2017-02-02	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
Tunnlandsgården, 170201 - 170630	2017-02-02	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
Tunnlandsgården, 170101 TV	2017-02-02	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:7	Upprättad
timanställd barnskötare Tunnlandsgården	2017-02-06	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
timanställd barnskötare 170201-170630 Tunnlandsgården	2017-02-06	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
timanställd barnskötare 170201-170630 Tunnlandsgården	2017-02-28	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:10	Upprättad
timanställd barnskötare 170220-170531 Tunnlandsgården	2017-03-07	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:11	Upprättad
timanställd barnskötare 170401-170831.	2017-04-20	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:12	Upprättad
timanställd förskollärare 170515-170615 Tunnlandsgården	2017-05-23	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:14	Upprättad
visstidsanställd	2017-06-14	14	Anställningsavtal,	2017:15	Upprättad

barnskötare 170617-171231				-beslut, -bevis		
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-14	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:16	Upprättad	
Tim vik Barnskötare, 170601-171231	2017-06-22	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:17	Upprättad	
Tunnlands Tim.vik Barnskötare, 170701-171231	2017-06-22	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:18	Upprättad	
Tunnlands Anst.avtal TG Ava bsk 170807- 180630	2017-06-29	18	* VÄLJ NEDAN *	2017:19	Upprättad	
timanställd barnskötare 170710-170831	2017-07-31	19	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:20	Upprättad	
Tunnlandsgården timanställd barnskötare 170901-180228	2017-08-24	20	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:21	Upprättad	
timanställd barnskötare 170814-171231	2017-08-24	21	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:22	Upprättad	

#### Personer

##### Namn

Jeanette Dahlström

##### Anv

dagjam

##### Deltagarroll

Registrator

#### Anteckningar

##### Anteckningstyp

##### Datum och tid

##### Anteckning

#### Åtkomst

##### Åtkomst

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

##### Läs

Ja

Ja

Ja

##### Skriv

Nej

Nej

#### Löpande notering

**Enhet: Förskolan Ugglan  
Månad: Augusti 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-08-09	C1	Anställningsavtal 170818-170919	2017:1:26	
2017-08-09	C1	Anställningsavtal 170818-171222	2017:1:27	
2017-08-25	C1	Anställningsavtal 170825-171231	2017:1:28	
2017-08-11	C1	Anställningsavtal 170814-170925	2017:1:29	
2017-08-18	C1	Anställningsavtal 171119-181119	2017:1:30	
2017-08-21	C1	Anställningsavtal 170825-171231	2017:1:31	
	C1	Anställningsavtal	2017:1:	
	C1	Anställningsavtal	2017:1:	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Mikaela Liedegren Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Violen****Månad: Augusti 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
170807	C1	Anställning Barnskötare 170811-170831 tim	2017:1	
170807	C1	Anställning Barnskötare 170816-170831 tim	2017:1	
170807	C1	Anställning Barnskötare 170807-170831	2017:1	
170807	C1	Anställning Förskollärare 170814	2017:1	
170807	C1	Anställning Barnskötare 170807-170831 tim	2017:1	
170807	C1	Anställning Barnskötare 170807-170831	2017:1	
170814	C1	Anställning Barnskötare 170814-171231	2017:1	
170814	C1	Anställning Barnskötare 170814-171231	2017:1	
170816	C1	Anställning Barnskötare 170901-171231	2017:1	
170816	C1	Anställning Barnskötare 170901-171231	2017:1	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Maud Carlberg Förskolechef**

# Vreta/2017:1 - Anställningsavtal 2017

Utskrivet: 2017-08-28 13:46  
Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

### **Diarium**

Vreta förskola

### **Sekretess**

Nej

### **Status**

Pågående

### **Skapat**

2017-01-11/bkjanana01

### **Ärendemening**

Anställningsavtal 2017

### **Ärendetyp**

63 Barnomsorg

### **Processteg**

### **Ändrat**

2017-01-11/bkjanana01

### **Diarienummer**

Vreta/2017:1

### **PuL**

Nej

### **Avslutat**

## Handlingar

### **Beskrivning**

Vreta Gård,  
170109-170731

**Registrerad**  
2017-02-01

### **Bil.nr**

1

### **Handlingstyp**

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

**Handlingsnr**  
2017:1

**Kategori**  
Upprättad

Vreta Gård,  
170101-170731

2017-02-01

2

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:2

Upprättad

timanställd  
barnskötare

2017-02-02

3

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:3

Upprättad

Vreta Gård  
170109-170730

2017-03-28

4

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:4

Upprättad

Vreta 170301-  
170630

2017-06-01

5

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:6

Upprättad

Vreta Gård,  
170607-180606

2017-06-01

6

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:7

Upprättad

Vreta Gård,  
170415-171231

2017-06-01

7

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:8

Upprättad

Vreta Gård  
170418-170630

2017-06-01

7

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:8

Upprättad

Tim vik  
Barnskötare,  
170520-171231

2017-06-26

8

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:9

Upprättad

Vreta Gård  
Barnskötare,  
170821-171231

2017-08-28

9

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2017:10

Upprättad

Vreta

## Personer

### **Namn**

Jannike Törn

### **Anv**

bkjanana01

### **Deltagarroll**

Registrator

## Anteckningar

### **Anteckningstyp**

### **Datum och tid**

### **Anteckning**

## Åtkomst

### **Åtkomst**

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

### **Läs**

Ja

Ja

Ja

### **Skriv**

Nej

Nej

## Löpande notering

# ÄlvFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017 Älvan

Utskrivet: 2017-08-28 13:32

Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

<b>Diarium</b> Älvan förskola <b>Sekretess</b> Nej <b>Status</b> Pågående <b>Skapat</b> 2017-01-12/dagjam	<b>Ärendemening</b> Anställningsavtal 2017 Älvan <b>Ärendetyp</b> 00 Allmänt <b>Processteg</b>  <b>Ändrat</b> 2017-01-30/dagjam	<b>Diarienummer</b> ÄlvFör/2017:1 <b>PuL</b> Nej  <b>Avslutat</b>
--	--	--

## Handlingar

Beskrivning	Registrerad	Bil.nr	Handlingstyp	Handlingsnr	Kategori
Älvan	2017-01-13	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
Vikarierande barnskötare 170109-170630 Älvan	2017-01-13	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
tillsvidare anställd barnskötare 170116 Älvan	2017-01-13	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
timanställd 170101- 170630 Älvan	2017-01-26	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:7	Upprättad
Älvan, 170123 TV	2017-01-27	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
Älvan 170101 - 170630	2017-01-27	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
Älvan, 170123 TV	2017-01-27	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:10	Upprättad
Älvan 170101 - 170630	2017-01-27	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:11	Upprättad
Älvan, 170101- 170630	2017-01-27	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:12	Upprättad
Älvan, 170123 TV	2017-01-27	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:13	Upprättad
timanställd förskollärare Älvan	2017-01-30	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:14	Upprättad
visstidsanställd barnskötare Älvan	2017-01-30	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:15	Upprättad
timanställd barnskötare Älvan	2017-01-30	14	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:16	Upprättad
BSK, 170201- 170630, Älvan	2017-02-02	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:17	Upprättad
VIK FSK, 170201- 170630, Älvan	2017-02-02	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:18	Upprättad
BSK, 170201- 170630, Älvan	2017-02-02	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:19	Upprättad
timanställd barnskötare Älvan	2017-02-23	20	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:22	Upprättad
170201-170630, Älvan	2017-02-23	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:20	Upprättad
BSK, 170101- 170630, Älvan	2017-02-23	19	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:21	Upprättad
timvikarierande förskollärare 170201-170630 Älvan	2017-03-10	21	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:23	Upprättad



Måltidsbiträde Älvan 170220	2017-03-30	22	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:26	Upprättad
timanställd barnskötare Älvan 170401-170831	2017-04-14	23	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:27	Upprättad
timanställd barnskötare Älvan 170403-170831	2017-04-14	24	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:28	Upprättad
timanställd barnskötare 170401-170831	2017-04-20	25	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:29	Upprättad
Älvan timanställd barnskötare 170403-170831	2017-04-20	26	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:30	Upprättad
Älvan tillsvidareanställd förskollärare 170401	2017-04-20	27	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:31	Upprättad
Älvan 170418- 170831	2017-04-25	28	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:32	Upprättad
timanställd barnskötare 170420-170831	2017-04-27	29	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:33	Upprättad
Älvan timanställd barnskötare 170522-171231	2017-05-18	30	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:34	Upprättad
Älvan VB timvikarie 170701-171231	2017-06-01	44	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:49	Upprättad
Älvan timvikarie 170701- 171231 Trollet	2017-06-01	45	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:50	Upprättad
timvikarie 170701- 171231 Älvan	2017-06-01	46	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:51	Upprättad
1591_001	2017-06-01	47	Brev	2017:52	Upprättad
image001	2017-06-01	48	Brev	2017:53	Upprättad
timvikarie 170701- 171231 Älvan	2017-06-01	49	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:54	Upprättad
tillsvidareanställning Älvan 170628	2017-06-01	52	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:57	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-14	31	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:36	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-14	32	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:37	Upprättad
Cecilia Lundgren timanställd barnskötare 170605-171231	2017-06-14	33	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:38	Upprättad
timanställd förskollärare 170701-171231	2017-06-26	34	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:39	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-26	35	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:40	Upprättad
timanställd förskollärare 170701-171231	2017-06-26	36	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:41	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-26	37	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:42	Upprättad

timanställd barnskötare 170612-171231	2017-06-26	38	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:43	Upprättad
Lundberg timanställd barnskötare 170701-171231	2017-06-26	39	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:44	Upprättad
timanställd barnskötare 170613-171231	2017-06-26	40	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:45	Upprättad
Anst.avtal ÄLV tim bsk 170701-171231	2017-06-28	41	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:46	Upprättad
Anst.avtal Barnskötare, 170807-171231 Älvan	2017-06-29	42	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:47	Upprättad
Anst.avtal Tim. Barnskötare, 170701-171231 Älvan	2017-06-29	43	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:48	Upprättad
tillsvidareanställning fsk Älvan från 170628	2017-07-31	50	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:55	Upprättad
timanställd barnskötare 170701-171231 Älvan	2017-07-31	51	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:56	Upprättad
timanställd barnskötare 170815-171231	2017-08-21	53	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:58	Upprättad
visstidsanställd barnskötare 170901-171231	2017-08-21	54	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:59	Upprättad
vissttidsanställd förskollärare 170901-171231	2017-08-21	55	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:60	Upprättad
visstidsanställd barnskötare 170814-171231	2017-08-21	56	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:61	Upprättad
Tim.bsk 170814- 171231 Älvan	2017-08-28	57	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:62	Upprättad

### Personer

#### **Namn**

Jeanette Dahlström  
Dahlström Jeanette

#### **Anv**

dagjam

#### **Deltagarroll**

Registrator  
-

### Anteckningar

#### **Anteckningstyp**

#### **Datum och tid**

#### **Anteckning**

### Åtkomst

#### **Åtkomst**

Diarieområde  
Organisation  
Allmänhet

#### **Läs**

Ja  
Ja  
Ja

#### **Skriv**

Nej  
Nej

### Löpande notering

# ÄngFör/2017:1 - Anställningsavtal 2017

Utskrivet: 2017-08-28 13:47

Utskrivet av: Jannike Törn

## Huvuduppgifter

### **Diarium**

Ängsgården förskola

### **Sekretess**

Nej

### **Status**

Pågående

### **Skapat**

2017-01-11/bkjanana01

### **Ärendemening**

Anställningsavtal 2017

### **Ärendetyp**

63 Barnomsorg

### **Processteg**

### **Ändrat**

2017-01-11/bkjanana01

### **Diarienummer**

ÄngFör/2017:1

### **PuL**

Nej

### **Avslutat**

## Handlingar

<b>Beskrivning</b>	<b>Registrerad</b>	<b>Bil.nr</b>	<b>Handlingstyp</b>	<b>Handlingsnr</b>	<b>Kategori</b>
Ängsgården 170109 - 170630	2017-02-01	1	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:1	Upprättad
Ängsgården, 170109-170731	2017-02-01	2	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:2	Upprättad
Ängsgården, 170101-170731	2017-02-01	3	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:3	Upprättad
Ängsgården, 170101 TV	2017-02-01	4	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:4	Upprättad
Ängsgården, 170101 - 170630	2017-02-01	5	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:5	Upprättad
VIK FSK Ängsgården, 170130-170623	2017-02-01	6	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:6	Upprättad
Ängsgården, 170109-170623	2017-02-01	7	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:7	Upprättad
Ängsgården, 170101 . 171231	2017-02-01	8	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:8	Upprättad
timanställd barnskötare Ängsgården 17109-170730	2017-02-02	9	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:9	Upprättad
vikarierande barnskötare Ängsgården 170220-170630	2017-02-02	10	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:10	Upprättad
Ängsgården 170217-171231	2017-03-28	11	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:11	Upprättad
Ängsgården, 170701-171231	2017-06-01	12	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:20	Upprättad
Ängsgården, 170401-170630	2017-06-01	13	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:21	Upprättad
Tim Vik Barnskötare, 170701-171231	2017-06-26	14	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:22	Upprättad
Ängsgården Lena Lovå, Tf förskollärare, 170701-171231	2017-06-26	15	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:23	Upprättad
Ängsgården Tim vik Barnskötare, 170520-171231	2017-06-26	16	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:24	Upprättad
Ängsgården BEA Barnskötare, 170601-180531	2017-06-26	17	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:25	Upprättad

Ängsgården TF Förskollärare, 170701-171231	2017-06-26	18	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:26	Upprättad
Ängsgården Barnskötare, 170814-171231	2017-06-26	19	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:27	Upprättad
Ängsgården visstidsanställning 170814-171231 Ängsgården	2017-07-31	20	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	2017:28	Upprättad

#### Personer

##### Namn

Jannike Törn

##### Anv

bkjanana01

##### Deltagarroll

Registrator

#### Anteckningar

##### Anteckningstyp

##### Datum och tid

##### Anteckning

#### Åtkomst

##### Åtkomst

Diarieområde  
Organisation  
Allmänhet

##### Läs

Ja  
Ja  
Ja

##### Skriv

Nej  
Nej

#### Löpande notering

**Enhet: Förskolan Örnen****Månad: Juni 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-06-08.	C1	Anställningsavtal 170602-171231	2017:1:23	
2017-06-12	C1	Anställningsavtal 170801-171130	2017:1:24	
2017-06-21	C1	Anställningsvtal 170901	2017:1:25	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Anna Lagerkvist Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Örnen****Månad: Juni 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-06-08.	C1	Anställningsavtal 170602-171231	2017:1:23	
2017-06-12	C1	Anställningsavtal 170801-171130	2017:1:24	
2017-06-21	C1	Anställningsvtal 170901	2017:1:25	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Anna Lagerkvist Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Örnen****Månad: Augusti 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-08-28	C1	Anställningsavtal 170828	2017:1:28	
2017-08-29	C1	Anställningsavtal 170829-171129	2017:1:30	
2017-08-30	C1	Anställningsavtal 170830-171130	2017:1:31	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Anna Lagerkvist Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Örtagården****Månad: Augusti 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2017-08-01	C1	Anställning Barnskötare 170801-171031 tim	2017:1	
2017-08-14	C1	Anställning Barnskötare 170815-170930 tim	2017:1	
2017-08-14	C1	Anställning Barnskötare 170821-171231	2017:1	
2017-08-14	C1	Anställning Barnskötare 170821-171231	2017:1	
2017-08-14	C1	Anställning Barnskötare 170821-171231	2017:1	
2017-08-14	C1	Anställning Barnskötare 170821-171231	2017:1	
2017-08-17	C1	Anställning Barnskötare 170801-171130 tim	2017:1	
2017-08-17	C1	Anställning Barnskötare 170901-171031	2017:1	
2017-08-17	C1	Anställning Barnskötare 170901-171231	2017:1	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Susanne von Konow Förskolechef**





2017-10-10

## 21

### **Anmälningssärenden (UF/2017:5)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

#### **Skrivelser**

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Begäran om yttrande - Anmälan om kränkande behandling, 45-2017:1605 Tunaskolan (UF/2017:97)

Beslut från Skolverket

- Beslut om statsbidrag specialpedagogik för lärande höstterminen 2017 (UF/2017:42)
- Beslut om bidragsram, statsbidraget Insatsbidrag för nyanlända elevers lärande bidragsåret 2017/2018 (UF/2017:195)
- Beslut gällande redovisning av statsbidrag för ökad undervisningstid för nyanlända elever i grundskolan 2016 (UF/2016:120)

Beslut från förvaltningsrätten

- Förvaltningsrätten avslår överklagan av beslut om skolkort (UF/2017:294)
- Förvaltningsrätten avslår överklagan av skolinspektionsbeslut om vitesföreläggande för gymnasiesärskolan (UF/2017:100)
- Förvaltningsrätten avslår överklagan av beslut om bidrag till fristående gymnasieskola (UF/2017:202)
- Förvaltningsrätten avslår överklagan av beslut om skolkort (UF/2017:236)

2017-08-24

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- § 102 TEN Information angående Allégårdens om- och tillbyggnad



2017-10-04

UF/2017:5

Referens  
Maria Fhager

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Anmälningssärenden (UF/2017:5)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

### Skrivelser

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Begäran om yttrande - Anmälan om kränkande behandling, 45-2017:1605 Tunaskolan (UF/2017:97)

Beslut från Skolverket

- Beslut om statsbidrag specialpedagogik för lärande höstterminen 2017 (UF/2017:42)
- Beslut om bidragsram, statsbidraget Insatsbidrag för nyanlända elevers lärande bidragsåret 2017/2018 (UF/2017:195)
- Beslut gällande redovisning av statsbidrag för ökad undervisningstid för nyanlända elever i grundskolan 2016 (UF/2016:120)

Beslut från förvaltningsrätten

- Förvaltningsrätten avslår överklagan av beslut om skolkort (UF/2017:294)
- Förvaltningsrätten avslår överklagan av skolinspektionsbeslut om vitesföreläggande för gymnasiesärskolan (UF/2017:100)
- Förvaltningsrätten avslår överklagan av beslut om bidrag till fristående gymnasieskola (UF/2017:202)
- Förvaltningsrätten avslår överklagan av beslut om skolkort (UF/2017:236)

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- § 102 TEN Information angående Allégårdens om- och tillbyggnad