



## **Kallelse till utbildningsnämnden**

Tid 2019-04-09, Kl 19:00

Plats Kommunhuset, plan 2 Alytus

Kl. 18:00 – 18:30 Gruppmöten för nämnden

Kl. 18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten

Kl. 19:00 – Nämndsammanträde

Ärenden

Justering

- 1 Utbildningsdirektören informerar

### **Beslutsärenden**

- 2 Rapport om utdömande av vite på Brunnaskolan
- 3 Rapport om föreläggande på Skogsbacksskolan efter kvalitetsgranskning från Skolinspektionen
- 4 Rapport om föreläggande på Skogsbacksskolan efter riktad tillsyn från Skolinspektionen
- 5 Redovisning av huvudmannens svar till Skolinspektionen efter tillsynen 2016
- 6 Utnämmande av skolchef
- 7 Fler elever ska nå målen – Jämlik kompetensförsörjning

- 8 Beslut om godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg, Rimas familjedaghem
- 9 Statsbidrag för skapande skola 2019/2020
- 10 Statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik
- 11 Statsbidrag för karriärtjänster och lärarlönelyftet
- 12 Statsbidrag för personalförstärkning lågstadiet
- 13 Statsbidrag för personalförstärkning inom fritidshem
- 14 Statsbidrag för gymnasieskolans introduktionsprogram
- 15 Statsbidrag för entreprenörskap
- 16 Redovisning av delegationsbeslut
- 17 Redovisning av anmälningsärenden

Emanuel Ksiazkiewicz  
Ordförande

Maria Erhag  
Sekreterare



2019-04-01

## **Rapport om utdömande av vite på Brunnaskolan (UF/2019:141)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Skolinspektionen har den 28 februari 2018 ansökt om utdömande av vite om 300 000 kr efter regelbunden tillsyn av Brunnaskolan hösten 2016. Förvaltningsrätten har den 13 mars 2019 bifallit Skolinspektionens ansökan.

De brister Skolinspektionen påtalat är åtgärdade.



2019-03-29

Dnr UF/2019:141

Referens  
Bo KarlssonMottagare  
Utbildningsnämnden

## Rapport om utdömande av vite på Brunnaskolan (UF/2019:141)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

Skolinspektionen har den 28 februari 2018 ansökt om utdömande av vite om 300 000 kr efter regelbunden tillsyn av Brunnaskolan hösten 2016. Förvaltningsrätten har den 13 mars 2019 bifallit Skolinspektionens ansökan.

De brister Skolinspektionen påtalat är åtgärdade.

### Ärendet

Under höstterminen 2016 gjorde Skolinspektionen en regelbunden tillsyn på Brunnaskolan. Nedan följer en beskrivning av händelseförloppet. Inledningsvis presenteras de bärande händelserna i punktform. Därefter ges en bredare beskrivning.

- 21 mars 2017, SI beslutar om vitesföreläggande **nr 1** på Brunnaskolan (750 000).
- 12 oktober 2017, Botkyrka kommun redovisar åtgärder.
- 2 februari 2018, SI beslutar om ett nytt vitesföreläggande **nr 2** på Brunnaskolan (500 000).
- 27 februari 2018, SI ansöker om utdömande av vite hos förvaltningsrätten på 300 000 utifrån vitesföreläggande **nr 1**.
- 13 april 2018, Botkyrka kommun yttrar sig till förvaltningsrätten.
- 7 maj 2018, Botkyrka kommun gör en delredovisning av åtgärder för bristerna i vitesföreläggande **nr 2**.
- 24 augusti 2018, Botkyrka kommun gör en slutredovisning av åtgärder för bristerna i vitesföreläggande **nr 2**.
- 21 september 2018, SI beslutar att bristerna i vitesföreläggande **nr 2** är avhjälpna. Tillsynen avslutas därmed.

2019-03-22

Dnr UF/2019:141

- 13 mars 2019, förvaltningsrätten beslutar att bifalla SI:s ansökan om utdömande av vite utifrån vitesföreläggande **nr 1** (300 000).

Efter tillsynen fick Brunnaskolan beslut om föreläggande vid vite på området ”särskilt stöd”. Den 21 mars 2017 beslutade Skolinspektionen om vitesföreläggande på Brunnaskolan, då på 750 000. Botkyrka kommun redovisade den 12 oktober 2017 de åtgärder som vidtagits för att avhjälpa bristerna.

Skolinspektionen bedömde dock att bristerna inte kunde anses avhjälpta, varför de den 2 februari 2018 beslutade om ett nytt vitesföreläggande på Brunnaskolan. Denna gång med ett belopp om 500 000. Den 27 februari 2018 ansökte Skolinspektionen om utdömande av vite hos förvaltningsrätten på 300 000 utifrån det ursprungliga vitesföreläggandet från den 21 mars 2017. Skolinspektionen ansåg att åtgärder vidtagits, men att de inte varit tillräckliga och att samtliga brister inte varit avhjälpta inom den tidsram som de givit. Mot bakgrund av det ansökte de om utdömande de ett mindre belopp än det ursprungliga.

Den 13 april 2018 lämnar Botkyrka kommun ett yttrande till förvaltningsrätten där man i första hand yrkar på att Skolinspektionens ansökan om utdömande av vite bestrids, och i andra hand på att ett mindre belopp bör utdömas (max 50 000).

Den 7 maj 2018 skickade Botkyrka kommun en delredovisning av åtgärder för de påtalade bristerna i det andra vitesföreläggandet från den 2 februari 2018. Den 24 augusti 2018 skickades en slutredovisning av åtgärderna till Skolinspektionen.

Skolinspektionen beslutade den 21 september 2019 att bristerna i vitesföreläggandet från den 2 februari ansågs avhjälpta. I och med det avslutades tillsynen.

Vitesföreläggandet från den 21 mars 2017 låg dock fortfarande kvar hos förvaltningsrätten och den 13 mars 2019 beslutade förvaltningsrätten att bifalla Skolinspektionens ansökan om utdömande av vite om 300 000. Sammanfattningsvis gäller utdömande av vitet på Brunnaskolan ett gammalt beslut från Skolinspektionen. Ärendet har legat hos förvaltningsrätten under en lång tid.

För närvarande finns det inga andra ärenden hos Skolinspektionen avseende Brunnaskolan.

2019-03-22

Dnr UF/2019:141

Det finns inte heller några andra ärenden hos förvaltningsrätten gällande utdömmande av vite för Botkyrkas kommunala skolor.

Mikael Caiman Larsson  
Utbildningsdirektör

Bo Karlsson  
Tf Chef kvalitetsstöd



2019-04-01

## **Rapport om Skolinspektionens beslut efter kvalitetsgranskning av grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet vid Skogsbacksskolan**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt Utbildningsförvaltningen att återkomma med åtgärdsplan under våren 2019.

### **Sammanfattning**

Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning av grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Skogsbacksskolan har ingått i granskningen. Granskningen har omfattat såväl rektorns som huvudmannens arbete.

Skolinspektionen har hittills endast fattat beslut avseende huvudmannen och därvid identifierat utvecklingsområden på huvudmannanivå.

Huvudmannen ska senast 27 september 2019 redovisa vidtagna åtgärder och effekter av dessa.



2019-03-29

Referens  
Bo Karlsson

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Rapport om Skolinspektionens beslut efter kvalitetsgranskning av grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet vid Skogsbacksskolan**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt Utbildningsförvaltningen att återkomma med åtgärdsplan under våren 2019.

### **Sammanfattning**

Skolinspektionen har genomfört en kvalitetsgranskning av grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Skogsbacksskolan har ingått i granskningen. Granskningen har omfattat såväl rektorns som huvudmannens arbete.

Skolinspektionen har hittills endast fattat beslut avseende huvudmannen och därvid identifierat utvecklingsområden på huvudmannanivå.

Huvudmannen ska senast 27 september 2019 redovisa vidtagna åtgärder och effekter av dessa.

### **Ärendet**

Skolinspektionens beslut

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Syftet är att granska kvaliteten i rektorns och huvudmannens arbete med att, utifrån identifierade behov, skapa förutsättningar för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

De övergripande frågeställningarna är:



2019-03-29

1. I vilken utsträckning skapar rektorn förutsättningar och arbetar för att utbildningen i skolenheten, utifrån identifierade behov, ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet?
2. I vilken utsträckning skapar huvudmannen förutsättningar och arbetar för att utbildningen i grundskolan, utifrån identifierade behov, ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet?

Granskningen genomförs i 30 skolenheter och deras respektive huvudman. I urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Skogsbacksskolan och Botkyrka kommun, som är huvudman för skolan, ingår i denna granskning.

Eftersom Skolinspektionen genomför en riktad tillsyn av Skogsbacksskolan i januari 2019 kommer enbart granskningsresultat som är riktade till huvudmannen, Botkyrka kommun, leda till påtalade utvecklingsområden i detta beslut.

### **Identifierade utvecklingsområden**

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden.

- Huvudmannen behöver förbättra strukturerna och arbetet för att stödja arbetet med att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Skolinspektionen bedömer att Botkyrka kommuns arbete för att stödja att undervisningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet behöver utvecklas. Huvudmannen behöver försäkra sig om att stöd i detta avseende når fram till samtliga skolor.

Detta innebär att huvudmannen tydligare behöver ge rektor stöd i arbetet. Det innebär också att huvudmannen tydligt behöver säkerställa att den utbildning eleverna erbjuds är av god kvalitet och likvärdig inom kommunens skolor samt att den vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

- Huvudmannen behöver se till att de strukturer som finns utvecklas så att de möjliggör att lärares erfarenheter kan utvecklas till beprövad erfarenhet.

2019-03-29

Huvudmannen ska senast den 27 september 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits och vilka effekter de gett utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

### **Förvaltningens planering**

Förvaltningen har påbörjat en plan för arbetet med av Skolinspektionen identifierade utvecklingsområden och planerar att återkomma till utbildningsnämnden med planen under våren 2019.

Mikael Caiman Larsson  
Utbildningsdirektör

Bo Karlsson  
Tf Chef Kvalitetsstöd



## **Rapport om Skolinspektionens beslut efter riktad tillsyn i Skogsbacksskolan**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt Utbildningsförvaltningen att återkomma med åtgärdsplan under våren 2019.

### **Sammanfattning**

Skolinspektionen har genomfört riktad tillsyn på Skogsbacksskolan och därefter förelagt Botkyrka kommun att vidta åtgärder inom områdena kartläggning av nyanlända elevers kunskaper, studiehandledning på modersmålet och trygghet.



2019-03-29

Referens  
Bo Karlsson

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Rapport om Skolinspektionens beslut efter riktad tillsyn i Skogsbacksskolan**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt Utbildningsförvaltningen att återkomma med åtgärdsplan under våren 2019.

### **Sammanfattning**

Skolinspektionen har genomfört riktad tillsyn på Skogsbacksskolan och därefter förelagt Botkyrka kommun att vidta åtgärder inom områdena kartläggning av nyanlända elevers kunskaper, studiehandledning på modersmålet och trygghet.

### **Ärendet**

Skolinspektionen har genomfört en riktad tillsyn på Skogsbacksskolan. Efter tillsynen förelägger Skolinspektionen med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Botkyrka kommun att senast den 20 september 2019 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom områdena kartläggning av nyanlända elevers kunskaper, studiehandledning på modersmålet och trygghet.

### **Kartläggning av nyanlända elevers kunskaper**

Botkyrka kommun ska se till att nyanlända elevers kunskaper kartläggs i enlighet med skolförfattningarna. I detta ingår:

- Att nyanlända elevers kunskaper bedöms, om en sådan bedömning inte är uppenbart onödig.
- Att en sådan kunskapsbedömning sker skyndsamt och senast inom två månader från det att eleven har tagits emot i Skogsbacksskolan.
- Att Skolverkets kartläggningsmaterial steg 1 och 2 används som underlag för bedömningen av de nyanlända elevernas kunskaper.

2019-03-29

- Att lärare ges information om innehållet i den kunskapsbedömning som gjorts avseende de nyanlända elever som de undervisar.

#### Studiehandledning på modersmålet

Botkyrka kommun ska se till att studiehandledning erbjuds i enlighet med skolförfattningarna på Skogsbacksskolan. I detta ingår:

- Att alla elever i behov studiehandledning på sitt modersmål erbjudas detta.

#### Trygghet

Botkyrka kommun ska se till att skolmiljön på Skogsbacksskolan präglas av trygghet. I detta ingår:

- Att vidta åtgärder för att minska förekomsten av verbala och fysiska kränkningar mellan elever så att eleverna tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet.

#### Förvaltningens planering

Förvaltningen har påbörjat arbetet med att åtgärda de av Skolinspektionen identifierade bristerna och planerar att återkomma till nämnden med en fortsatt åtgärdsplan under våren 2019.

Mikael Caiman Larsson  
Utbildningsdirektör

Bo Karlsson  
Tf Chef Kvalitetsstöd



## **Redovisning av huvudmannens svar till Skolinspektionen efter tillsynen 2016 (UF/2017:71)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna komplettering till Skolinspektionen daterad den 12 mars 2019.

### **Sammanfattning**

Den 10 april 2017 förelade Skolinspektionen Botkyrka kommun, att i egenskap av huvudman, vidta åtgärder så att de i beslutet påtalade bristerna avhjälps. Den 20 september 2017 redovisade huvudmannen vidtagna åtgärder. Skolinspektionen beslutade att avvakta med uppföljning av beslutet om huvudmannens ansvarstagande för grundskolan i Botkyrka kommun. Den 27 december 2018 meddelade Skolinspektionen att man avser att genomföra uppföljningen under våren 2019. Med anledning av den aktualiserade uppföljningen har huvudmannen möjlighet att komplettera sin tidigare redovisning.



2019-04-01

UF/2017:71

Referens  
Johanna Müntzing

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Redovisning av huvudmannens svar till Skolinspektionen efter tillsynen 2016 (UF/2017:71)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna komplettering till Skolinspektionen daterad den 12 mars 2019.

### **Sammanfattning**

Den 10 april 2017 förelade Skolinspektionen Botkyrka kommun, att i egenskap av huvudman, vidta åtgärder så att de i beslutet påtalade bristerna avhjälps. Den 20 september 2017 redovisade huvudmannen vidtagna åtgärder. Skolinspektionen beslutade att avvakta med uppföljning av beslutet om huvudmannens ansvarstagande för grundskolan i Botkyrka kommun. Den 27 december 2018 meddelade Skolinspektionen att man avser att genomföra uppföljningen under våren 2019. Med anledning av den aktualiserade uppföljningen har huvudmannen möjlighet att komplettera sin tidigare redovisning.

### **Beskrivning av ärendet**

Nedan följer en sammanfattning av kompletteringen till Skolinspektionen som finns bifogat ärendet.

### **Bedömning av brist gällande förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna**

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen ser till att det på grundskolenheterna finns tillgång till elevhälsa för eleverna i förskoleklass och grundskola, så att den kan användas främst förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot målen. (2 kap. 25 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Det tidigare redovisade processinriktade utvecklingsarbetet, med start hösten 2017 och planerat avslut i maj 2018, resulterade i den dokumenterade riktlinjen Elevhälsan i Botkyrka (bilaga 2), vilken beslutades 5 februari 2019 och gäller från och med den 1 mars 2019.

- Huvudmannen ser till att det på grundskoleenheterna finns tillgång till skolbibliotek, som kan användas för att stödja elevernas lärande och utveckling. (2 kap. 36 § skollagen; Lgr 11,2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

I februari 2019 är det säkerställt att samtliga grundskolor i Botkyrka kommun har tillgång till skolbibliotek för att stödja elevernas lärande och utveckling.

### **Bedömning av brist gällande utveckling av utbildningen på enheterna**

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 g skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

I kompletteringen beskrivs det analysarbete som pågått sedan tidigare redovisning, de delar som lyfts är:

- Beskrivning av framtagandet av utbildningsförvaltningens samlade analysarbete
- Beskrivning av genomfört planeringsarbete
- Beskrivning av förändringar i strukturen av det systematiska kvalitetsarbetet genom hela styrkedjan

Mikael Caiman Larsson  
Utbildningsdirektör

Bo Karlsson  
Tf. Chef för kvalitetsstöd

### **Bilagor**

Komplettering till tidigare redovisning av vidtagna åtgärder

Bilaga 1 – Timplan läsår 2018–2021

Bilaga 2 – Riktlinjer för elevhälsan i Botkyrka

Bilaga 3 – Mall för Elevhälsoplan

Bilaga 4 – Självskattning Elevhälsa



Bilaga 5 – Kvalitetsrapport Huvudmannanivå 2017/2018

Bilaga 6 – Kvalitetsrapport Grundskola 2017/2018

Referens  
Johanna MüntzingMottagare  
Skolinspektionen

## Komplettering till tidigare redovisning av vidtagna åtgärder

Den 10 april 2017 förelade Skolinspektionen Botkyrka kommun, att i egenskap av huvudman, vidta åtgärder så att de i beslutet påtalade bristerna avhjälps. Den 20 september 2017 redovisade huvudmannen vidtagna åtgärder. Skolinspektionen beslutade att avvakta med uppföljning av beslutet om huvudmannens ansvarstagande för grundskolan i Botkyrka kommun. Den 27 december 2018 meddelade Skolinspektionen att man avser att genomföra uppföljningen under våren 2019. Med anledning av den aktualiserade uppföljningen har huvudmannen möjlighet att komplettera sin tidigare redovisning. Inför den kommande uppföljningen har Skolinspektionen även meddelat att de vill ta del av den timplan som grundskolorna i Botkyrka följer, varför *Timplan läsår 2018-2020* är bilagda till skrivelsen (bilaga 1).

Nedan följer huvudmannens komplettering utifrån de två tillsynade arbetsområdena.

### 1. Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna

#### Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen ser till att det på grundskoleenheterna finns tillgång till elevhälsa för eleverna i förskoleklass och grundskola, så att den kan användas främst förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot målen. (2 kap. 25 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Huvudmannen ser till att det på grundskoleenheterna finns tillgång till skolbibliotek, som kan användas för att stödja elevernas lärande och utveckling. (2 kap. 36 § skollagen; Lgr 11,2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

### **Åtgärder**

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Huvudmannen ska på alla skolenheter säkerställa att:

- Tillgången till psykologkompetens finns så att det kan användas främst förebyggande och hälsofrämjande och inte endast åtgärdande, för att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål.
- Tillgång till skolbibliotek finns på samtliga grundskolenheter för att stödja elevernas lärande och utveckling.

### **Komplettering till huvudmannens tidigare redovisning av vidtagna åtgärder**

#### ***Tillgång till psykologkompetens i förebyggande och främjande syfte***

Det tidigare redovisade processinriktade utvecklingsarbetet, med start hösten 2017 och planerat avslut i maj 2018, resulterade i den dokumenterade riktlinjen *Elevhälsan i Botkyrka* (bilaga 2), vilken beslutades 5 februari 2019 och gäller från och med den 1 mars 2019. I planen framgår att elevhälsans psykologiska arbete omfattar skolpsykologer som bidrar med psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. I skolpsykologens arbetsuppgifter ingår bland annat att arbeta både främjande och förebyggande utifrån ett individ-, grupp- och organisationspsykologiskt perspektiv. Till riktlinjen återfinns även en mall för elevhälsoplan (bilaga 3) samt ett kartläggningsmaterial med självvärderande reflektionsfrågor kring skolans elevhälsoarbete (bilaga 4).

I mars 2019 har huvudmannen uppdaterat den kartläggning som verksamhetsstöd grundskola systematisk genomför av skolornas tillgång till skolpsykologisk kompetens. Kartläggningen visar att samtliga skolor har tillgång till efterfrågad kompetens och att omfånget av skolpsykologens delaktighet i det förebyggande och främjande arbetet ser olika ut.

#### ***Tillgång till skolbibliotek***

Den senaste kartläggningen av enheternas tillgång till skolbibliotek, för att stödja elevernas lärande och utveckling, genomfördes i augusti 2018. Sammanställningen visade att en enhet, Rikstens skola, enbart tillgodosåg kravet på tillgång med hjälp av digitala lösningar. Under hösten 2018 påbörjade enheten på uppdrag av huvudmannen ett upprättande av skolbibliotek. I februari 2019 är

det säkerställt att samtliga grundskolor i Botkyrka kommun har tillgång till skolbibliotek för att stödja elevernas lärande och utveckling.

## **2. Utveckling av utbildningen på enheterna**

### **Bedömning av brist**

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 g skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

### **Åtgärder**

Skolinspektionen bedömer att följande åtgärder behöver vidtas för att avhjälpa bristen. Huvudmannen ska:

- Genomföra en analys utifrån det som framkommer i uppföljningen av resultaten
- Utifrån analysen planera och genomföra utvecklingsåtgärder som dokumenteras

## **Komplettering till huvudmannens tidigare redovisning av vidtagna åtgärder**

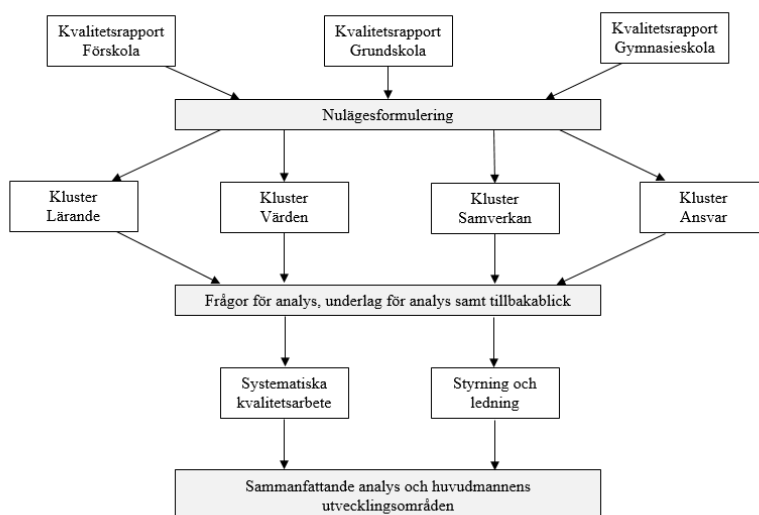
### ***Beskrivning av genomfört analysarbete under året som gått***

I framtagandet av utbildningsförvaltningens samlade analys, dokumenterad i *Kvalitetsrapport 2017/2018* (bilaga 5) har transparens samt kontinuerlig dialog mellan verksamhetsområdena och förvaltningens ledningsgrupp varit prioriterat. Samtliga verksamhetsområden har varit delaktiga i framtagandet av rapporten och metoder som använts har valts utifrån dessa prioriteringar. Det har inneburit att kontinuerlig dialog med representanter för de olika skolformerna fokuserats i framtagandet av utbildningsförvaltningens aggregerade kvalitetsrapport. Nedan följer en sammanfattande beskrivning av metoder som använts och hur arbetet konkret har genomförts.

Chefen för verksamhetsområde grundskola samt de två biträdande verksamhetscheferna har under läsåret 2017/2018 genomfört kvalitetsdialoger med sina rektorer. Med grund i genomförda dialoger, enheternas kvalitetsrapporter samt verksamhetschefernas löpande uppföljningar har verksamhetsområdet sammanfattat arbetsprocesser, framgångsfaktorer och utmaningar i en övergripande dokumenterad redovisning i form av *Kvalitetsrapport Grundskola*<sup>1</sup> (bilaga 6). Motsvarande arbete har även skett i verksamhetsområde förskola och verksamhetsområde gymnasieskola. Dessa övergripande rapporter har i nästa skede varit utgångspunkt för fortsatt dialog gällande verksamhetsområdets pågående kvalitetsarbete.

Utifrån verksamhetsområdenas kvalitetsrapporter samt vad som framkommit i dialog med respektive verksamhetsområde har en nulägesbeskrivning formulerats. Konkret har det inneburit att innehållet i kvalitetsrapporterna plockats isär för att fogas samman i nya konstellationer i form av fyra kluster. Syftet med klustren är att beskriva nulägen utifrån ett huvudmannaperspektiv i relation till läroplansmålen, skillnader och likheter mellan de olika skolformerna och verksamheterna förskoleklass och fritidshem samt styrkor och utvecklingsområden på huvudmannanivå gällande arbetet med läroplansmålen. Varje kluster innehåller läroplansmål inom samma område och från samtliga skolformer.

Beskrivande processbild över analysarbetet:



<sup>1</sup> Verksamhetsområde Grundskola innefattar skolformerna grundskola och grundsärskola samt verksamheterna förskoleklass och fritidshem

Tre workshops har under perioden oktober till november 2018 genomförts i ledningsgruppen. Vid dessa tillfällen har analysfrågor riktade gentemot respektive kluster formulerats och en lista på underlag som behövs för att kunna besvara formulerade analysfrågor har tagits fram. Vid avslutat workshopstillfälle påbörjades analysarbete utifrån efterfrågat underlag. Med utgångspunkt i genomförda dialoger, verksamhetsområdenas kvalitetsrapporter och underlag från de tre workshopstillfällena har den slutliga rapporten formulerats.

### ***Beskrivning av genomfört planeringsarbete under året som gått***

Enheternas planering av insatser och åtgärder som formulerats utifrån analys av resultat i kvalitetsrapporten dokumenterades under september månad i en arbetsplan för läsåret 2018/2019.

Verksamhetsrådets planering av insatser och åtgärder som formulerats utifrån analys av resultat i kvalitetsrapporten dokumenterades i en verksamhetsplan för läsåret 2018/2019. I verksamhetsplanen dokumenteras således verksamhetsområde grundskolas utvecklingsåtgärder.

### ***Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete***

Skolinspektionens bedömning och åtgärdskrav överensstämmer till stora delar med den analys Skolverket genomfört inom ramen för Samverkan för bästa skola. Beskrivningen av analysarbetet ovan visar att det systematiska kvalitetsarbetet utvecklats sedan föregående redovisning september 2017. Arbetet har en tydligare utgångspunkt i de nationella målen. Styrkedjan har stärkts genom förbättrad dialog mellan förvaltningsledning och verksamhetsområden liksom mellan verksamhetsområden och enheter. Förvaltningens kvalitetsenhet har givits uppdrag att ge en det samlade kvalitetsarbetet en gemensam struktur och att samordna verksamhetsområdenas arbete (se nedan). Översyn och samordning av årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet pågår och beslut om ny struktur kommer att fattas i april. Likaså pågår arbetet med att skapa en övergripande plan för förvaltningens systematiska kvalitetsarbete där dess olika delar länkas samman på ett tydligare sätt än tidigare. Samtidigt pågår arbetet inom ramen för Samverkan för bästa skola enligt plan där såväl förvaltningens ledningsgrupp som dess kvalitetsenhet ges handledning för att ytterligare utveckla analyser och stärka det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivån.

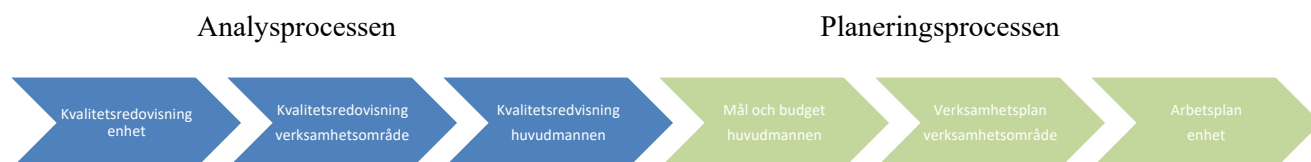
I *Kvalitetsrapporten* (bilaga 5) beskrivs även hur stödkedjan ytterligare kan stärkas. Enheter och verksamhetsområden behöver ges bättre förutsättningar för ett mer kvalitativt analysarbete i förhållande till de nationella målen. Inslag i arbetet med att skapa bättre förutsättningar är förändringar av kvalitetsdialogerna, skolledarkonferenserna och kvalitetscontrollerns roll i verksamhetsområdenas analysarbete.

Kvalitetsdialogerna genomförs som tidigare en gång om året på varje enhet inom respektive verksamhetsområde. Dialogerna ges en gemensam struktur och tydligare syfte mot att stödja respektive enhet i deras analysarbete så att enheternas analyser vid den kontinuerliga uppföljningen och utvärderingen får en högre kvalitet och större relevans. På så sätt kan utvecklingsåtgärder planeras och genomföras med större och mer träffsäker effekt.

Skolledarkonferensen planeras mer långsiktigt med uttalat syfte att ge förskolechefer och rektorer bättre förutsättningar att verka som skolledare. Fokus för läsåret 2019/2020 kommer att vara analysarbetet och ske i form av workshops och föreläsningar. Den väntade effekten är ökad analyskompetens och mer djupgående och träffsäkra analyser.

Kvalitetscontroller ska framgent fungera som aktivt bollplank i verksamhetsområdets uppföljningar och analysarbete. Den förväntade effekten är en förbättrad analys som bygger på uppföljning av resultat i relation till nationella mål.

Vidare kommer den övergripande planeringsprocessen förändras för att huvudmannens styrande roll för vilka åtgärder som ska fokuseras av verksamhetsområden och enheter ska tydliggöras. Åtgärderna som ska fokuseras bottenar givetvis i underlaget från stegen i analysprocessen. Se bild nedan för ett tydliggjort flöde som är aktuellt från och med hösten 2019.



Huvudmannens tidigare redovisning lyfter införandet av ett nytt digitalt systemstöd, *Stratsys*, som en vidtagen åtgärd för att säkerställa att analys, planerade åtgärder samt uppföljning och utvärdering dokumenteras. Vid läsårsstart 2018 var verktyget till fullo implementerat och samtliga enheter och verksamhetsområden dokumenterade sitt analys- och planeringsarbete i form av kvalitetsrapport och verksamhets/arbetsplan däri.

### **Bilagor**

- Bilaga 1 – Timplan läsår 2018-2021
- Bilaga 2 – Riktlinjer för elevhälsan i Botkyrka
- Bilaga 3 - Mall för Elevhälsoplan
- Bilaga 4 – Självsfattning Elevhälsa
- Bilaga 5 – Kvalitetsrapport Huvudmannanivå 2017/2018
- Bilaga 6 – Kvalitetsrapport Grundskola 2017/2018

---

Mikael Caiman Larsson  
Utbildningsdirektör



Den nya timplanen "rullas" in. Ny timplan gäller för åk 1-7 lå 2019/20.  
 Åk 8 och åk 9 läser vidare efter den gamla timplanen under lå 2019/20  
 osv.

## Botkyrka timplan 2018/19

Ämne	MINUTER/VECKA									Min/v
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	
BL	40	40	0	0	80	60	50	60	60	390
EN	0	50	50	130	120	120	120	110	110	810
HKK	0	0	0	0	0	60	0	70	70	200
IDH	80	80	80	90	90	90	110	110	110	840
MA	240	240	230	230	230	230	180	160	160	1900
MU	0	60	60	70	0	60	0	70	70	390
NO	80	80	80	30	30	0	30	30	30	390
BI	0	0	0	30	30	30	40	40	40	210
FY	0	0	0	30	30	30	40	40	40	210
KE	0	0	0	30	30	30	40	40	40	210
SO	100	100	140	30	30	20	20	20	20	480
GE	0	0	0	40	40	40	45	45	45	255
HI	0	0	0	40	40	40	45	45	45	255
RE	0	0	0	40	40	40	45	45	45	255
SH	0	0	0	40	40	40	45	45	45	255
SL	0	0	80	80	80	80	80	80	80	560
SV/SVA	430	400	320	320	320	220	190	150	150	2500
TK	0	0	80	40	40	30	50	50	50	340
SP	0	0	0	0	0	80	180	140	140	540
EV	0	0	40	100	100	100	100	100	100	640
<b>SUMMA</b>	970	1050	1160	1370	1370	1400	1410	1450	1450	11630

# Botkyrka timplan 2019/20

Åk 8 och 9 enl timplan 2018/19

Ämne	MINUTER/VECKA									Min/v
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	
BL	45	40	0	0	75	60	50	60	60	390
EN	0	51	50	130	120	120	120	110	110	811
HKK	0	0	0	0	0	60	0	70	70	200
IDH	80	80	80	90	90	125	165	110	110	930
MA	240	240	230	230	231	230	235	160	160	1956
MU	0	60	60	70	0	65	0	70	70	395
NO	80	81	80	10	30	0	10	30	30	351
BI	0	0	0	35	30	30	46	40	40	221
FY	0	0	0	35	30	30	46	40	40	221
KE	0	0	0	35	30	30	46	40	40	221
SO	100	100	140	40	41	0	35	20	20	496
GE	0	0	0	40	40	40	40	45	45	250
HI	0	0	0	40	40	40	40	45	45	250
RE	0	0	0	40	40	40	40	45	45	250
SH	0	0	0	40	40	40	40	45	45	250
SL	0	0	85	80	80	76	80	80	80	561
SV/SVA	426	400	320	320	320	236	190	150	150	2512
TK	0	0	80	40	40	30	50	50	50	340
SP	0	0	0	0	0	81	180	140	140	541
EV	0	0	60	80	80	80	0	100	100	500
<b>SUMMA</b>	971	1052	1185	1355	1357	1413	1413	1450	1450	11646

## Botkyrka timplan 2020/21

Åk 9 enl timplan 2018/19

Ämne	MINUTER/VECKA									Min/v
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	
BL	45	40	0	0	75	60	50	60	60	390
EN	0	51	50	130	120	120	120	110	110	811
HKK	0	0	0	0	0	60	0	70	70	200
IDH	80	80	80	90	90	125	165	155	110	975
MA	240	240	230	230	231	230	235	220	160	2016
MU	0	60	60	70	0	65	0	70	70	395
NO	80	81	80	10	30	0	10	30	30	351
BI	0	0	0	35	30	30	46	40	40	221
FY	0	0	0	35	30	30	46	40	40	221
KE	0	0	0	35	30	30	46	40	40	221
SO	100	100	140	40	41	0	35	20	20	496
GE	0	0	0	40	40	40	40	45	45	250
HI	0	0	0	40	40	40	40	45	45	250
RE	0	0	0	40	40	40	40	45	45	250
SH	0	0	0	40	40	40	40	45	45	250
SL	0	0	85	80	80	76	80	80	80	561
SV/SVA	426	400	320	320	320	236	190	150	150	2512
TK	0	0	80	40	40	30	50	50	50	340
SP	0	0	0	0	0	81	180	140	140	541
EV	0	0	60	80	80	80	0	0	100	400
<b>SUMMA</b>	971	1052	1185	1355	1357	1413	1413	1455	1450	11651

## Botkyrka timplan 2021/22

Samtliga åk ny timplan

Ämne	MINUTER/VECKA									Min/v
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	
BL	45	40	0	0	75	60	50	60	60	390
EN	0	51	50	130	120	120	120	110	110	811
HKK	0	0	0	0	0	60	0	70	70	200
IDH	80	80	80	90	90	125	165	155	155	1020
MA	240	240	230	230	231	230	235	220	220	2076
MU	0	60	60	70	0	65	0	70	70	395
NO	80	81	80	10	30	0	10	30	30	351
BI	0	0	0	35	30	30	46	40	40	221
FY	0	0	0	35	30	30	46	40	40	221
KE	0	0	0	35	30	30	46	40	40	221
SO	100	100	140	40	41	0	35	20	30	506
GE	0	0	0	40	40	40	40	45	42	247
HI	0	0	0	40	40	40	40	45	42	247
RE	0	0	0	40	40	40	40	45	42	247
SH	0	0	0	40	40	40	40	45	42	247
SL	0	0	85	80	80	76	80	80	76	557
SV/SVA	426	400	320	320	320	236	190	150	150	2512
TK	0	0	80	40	40	30	50	50	50	340
SP	0	0	0	0	0	81	180	140	140	541
EV	0	0	60	80	80	80	0	0	0	300
<b>SUMMA</b>	971	1052	1185	1355	1357	1413	1413	1455	1449	11650

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Elevhälsan i Botkyrka

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: UF/2019:22

Dokumentet är beslutat av: Utbildningsnämnden

Dokumentet beslutades den: 5 februari 2019 och gäller från den 1 mars 2019

Dokumentet gäller för: Botkyrka kommuns grundskolor och gymnasieskolor

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

BOTKYRKA  
KOMMUN



---

**Dokumentet ersätter:**

**Dokumentansvarig är:** Utbildningsnämnden

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Utbildningsförvaltningen

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Utbildningsförvaltningen

**Relaterade dokument:**

## Innehåll

Inledning .....	4
Syfte .....	4
Främjande och förebyggande elevhälsoarbete .....	4
Elevhälsoteam .....	5
Elevhälsoplan .....	6
Elevhälsa för nyanlända elever .....	6
Elevhälsans specialpedagogiska insatser .....	7
Elevhälsans medicinska insatser .....	7
Elevhälsans psykosociala insatser .....	8
Elevhälsans psykologiska insatser .....	9
Systematiskt kvalitetsarbete .....	9
Stöd i elevhälsoarbetet .....	10



## **Inledning**

Forskning visar att det finns ett ömsesidigt samband mellan hälsa och skolprestationer. Elever med god hälsa har bättre förutsättningar att lära. Samtidigt visar forskningen att skolprestationer har stor betydelse för elevers psykosociala hälsa.<sup>1</sup> Botkyrka har ett omfattande kompensatoriskt uppdrag och elevhälsan är en viktig faktor i detta. Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa.

Den psykiska hälsan hos Botkyrkas unga har försämrats de senaste åren. Tydliga skillnader finns mellan könen och den psykiska hälsan har försämrats mest bland flickor i gymnasieskolan.<sup>2</sup> Forskning visar att pressen att prestera i skolan är det som stressar unga mest.<sup>3</sup> Botkyrka kommuns elevhälsa har därför en viktig funktion att fylla.

## **Syfte**

Syftet med Riktlinjer för elevhälsan i Botkyrka är att säkerställa att elever får tillgång till en likvärdig elevhälsa av god kvalitet i Botkyrkas kommunala grundskolor, grundsärskolor, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor. Riktlinjerna ska främja alla elevers utveckling och lärande samt fungera som ett stöd för skolornas elevhälsoarbete.

Styrdokumentet ska stödja utbildningsförvaltningens vision: Botkyrkas barn och elever skapar världen, bygger kunskap och mening, utmanar och öppnar gränser, visar solidaritet och tilltro till andra. Elevhälsoarbetet bidrar till detta genom att jämna ut livschanser och stödja varje elev i att uppnå sin fulla potential.

## **Främjande och förebyggande elevhälsoarbete**

Utgångspunkten för elevhälsan i Botkyrka ska vara hälsofrämjande och förebyggande arbete. Det innebär att skapa goda förutsättningar för elevers möjligheter till lärande och utveckling på individ-, grupp- och organisationsnivå.

Elevhälsans insatser bidrar till att belysa företeelser och strukturer som främjar elevernas utveckling mot utbildningens mål, eller omvänt sådant som kan utgöra hälsorisker eller hinder för måluppfyllelse. De generella hälsofrämjande insatserna kan handla om kost, motion/rörelse, sömn, skolnärvaro, sociala sammanhang och meningsfulla aktiviteter.

---

<sup>1</sup> Socialstyrelsen 2016, Vägledning för elevhälsa

<sup>2</sup> Ungdomsenkäten Botkyrka 2018

<sup>3</sup> Stuck on repeat: Adolescent stress and the role of repetitive negative thinking and cognitive avoidance



Målet med förebyggande insatser är att minska riskfaktorerna och deras inflytande samt att stärka skyddsfaktorerna. Insatserna baseras på den lokala enhetens behov och planeras gemensamt i elevhälsoteamet. Riskfaktorer är bland annat stress, hedersrelaterad problematik samt skolfrånvaro.

Rektor har ansvaret för elevhälsoarbetet och EHT ska vara ett stöd för rektor i frågor som rör skolutveckling.

Elevhälsan har en viktig roll i att handleda och utbilda arbetslag för att öka deras förmåga att reflektera och agera kring elevgrupper, enskilda elever och läroprocesser.

## **Elevhälsoteam**

Elevhälsans praktik ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Samtliga skolor ska ha tillgång till följande kompetenser i elevhälsoteamet (EHT):

- skolledare
- skolläkare
- skolsköterska
- skolpsykolog
- skolkurator
- specialpedagog

På de skolor där det är möjligt bör även studie- och yrkesvägledare ingå. Rektor kan besluta att ytterligare funktioner ska ingå i EHT.

Den personal som finns för elevhälsans insatser ska ha adekvat utbildning som svarar mot elevernas behov av insatser. EHT arbetar framför allt främjande samt förebygger och uppmärksammar behov i syfte att möjliggöra för alla elever att nå utbildningens mål. De olika professionerna samarbetar för att främja elevernas utveckling, lärande och hälsa.

Vid EHT-möten anmäls och aktualiseras organisationsfrågor och nya elevärenden. Teamet diskuterar, analyserar och granskar åtgärder samt ger förslag på extra anpassningar och särskilt stöd. EHT verkar för att undanröja hinder för elevers utveckling och lärande, till exempel elevens svårigheter, elevers föreställningar om sina egna förutsättningar, gruppdynamik, skolmiljö och samarbete mellan hem och skola. Organisationsfrågor kan vid behov behandlas vid särskilda möten för hela elevhälsan, fokus bör framför allt vara hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Rektor är den som utifrån skollagen beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas. Beslut fattade av rektor ska dokumenteras. Rektorn följer tillsammans med elevhälsoteamet upp beslutade åtgärder.

Inom ramen för Kraftsamling har varje EHT kontaktpersoner från socialförvaltningen knutna till sig. Kontaktpersonerna besöker respektive skolas EHT regelbundet, minst två gånger per termin. Innehållet vid träffarna styrs av skolans behov och syftet är förebyggande arbete.

## **Elevhälsoplan**

På varje skolenhet ska det finnas en lokal elevhälsoplan där skolan beskriver sitt elevhälsoarbete. Elevhälsoplanen är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska bifogas arbetsplanen i Stratsys. Planen ska revideras och följas upp årligen och innehållet kan variera mellan olika enheter eftersom planen baseras på lokala förutsättningar och behov.

Obligatoriska områden som ska finnas i planen är:

- Beskrivning av elevhälsoteamet (befattning, namn, tjänstgöringsgrad)
- Strategier för det stödande och förebyggande elevhälsoarbetet (årets fokus för elevhälsoarbetet)
- Årshjul för elevhälsoarbetet (hälsoenkät, värdegrundsarbete, plan mot diskriminering och kränkande behandling mm)
- Arbetsgång i elevärenden
- Tillgänglighet till de olika funktionerna i EHT

Utöver dessa rubriker kan skolan lägga till ytterligare områden i sin elevhälsoplan. Mall för hur elevhälsoplanen ska se ut finns i årshjulet i Stratsys. Rektorn ansvarar för att upprätta och följa upp elevhälsoplanen.

## **Elevhälsa för nyanlända elever**

Nyanlända elever ska skrivas in på Språkcentrum där de har ett hälsobesök hos sjuksköterska. Vid besöket görs bedömning av om eleven behöver hänvisas vidare till primärvården eller annan profession för utredning. Skolläkare ska utifrån hälsobesöket göra en vaccinationsbedömning och ordinera vaccinationer vid behov.

Övriga elevhälsoinsatser som till exempel samtal med skolkurator ska ske på mottagande skola. Det kan även röra sig om sådana insatser som screening för posttraumatisk stress (PTSD), språkstörning eller intellektuell funktionsnedsättning.

Utöver de medicinska insatserna ska Språkcentrum göra en kartläggning av elevens kunskaper. För elever i grundskolan används Skolverkets material för kartläggning steg 1. För elever i gymnasieskolan används motsvarande material som är anpassat för Botkyrka kommun. Vidare kartläggning sker på mottagande skola.

## **Elevhälsans specialpedagogiska insatser**

Specialpedagog bidrar med specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. I arbetsuppgifterna för elevhälsans specialpedagogiska insatser ingår att:

- bidra med specialpedagogisk kompetens när det gäller inläring och inlärningsstrategier
- kartlägga hinder i skolmiljön och undervisningen samt elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd
- genomföra/vara ett stöd i pedagogiska utredningar samt i samarbete med lärare, berörd elev samt vårdnadshavare utforma förslag till åtgärdsprogram
- bidra med kunskap och information om olika funktionsnedsättningar och dess betydelse för lärandet
- ge handledning och konsultation till pedagogisk personal, elever, vårdnadshavare och andra berörda
- bidra med kunskap kring alternativa verktyg och hjälpmedel samt samhällets stödsystem för elever i behov av stöd
- verka för ökad inkludering

## **Elevhälsans medicinska insatser**

Skolsköterska och skolläkare bidrar med medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete genom att:

- vid regelbundna hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av extra anpassningar, särskilt stöd eller andra insatser
- utreda och bedöma den fysiska och psykiska hälsan för enskilda elever, bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd och vid upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevers mottagande i grund- och gymnasiesärskola
- i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och faktorer som bidrar till hälsa
- bevaka vaccinationstäckning och fullfölja vaccinationer enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet
- bidra med medicinsk kunskap inför arbetsmoment som är förlagda ute i verksamheter och vid yrkesvägledning
- erbjuda öppen mottagning där elever bland annat har tillgång till enklare sjukvårdsinsatser och möjlighet till samtal
- remittera elever till andra vårdinstanser, till exempel specialistvård

Hälso- och sjukvården inom elevhälsan omfattar de individuella hälsofrämjande och förebyggande insatserna som exempelvis sker inom ramen för hälsobesök.

Inför hälsobesök i årskurs 4 och 7 i grundskolan samt årskurs 1 i gymnasieskolan genomförs en digital hälsoenkät.

Utbildningsnämnden har alltid det yttersta ansvaret för att eleverna får den hälso- och sjukvård som behövs inom elevhälsans uppdrag. Nämnden ska utse en verksamhetschef enligt kraven i hälso- och sjukvårdslagen. Verksamhetschefen för elevhälsans medicinska del har det samlade ledningsansvaret och är den person som såväl tillsynsmyndigheter som elever, föräldrar och vårdnadshavare samt skolpersonal ska kunna vända sig till med frågor som rör elevhälsans hälso- och sjukvård.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tillsynsansvar över elevhälsans hälso- och sjukvård samt dess personal. I enlighet med bestämmelserna i patientsäkerhetslagen (2010:659) ska skolsköterskor och skolläkare rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada till verksamhetschefen för elevhälsans medicinska del. Verksamhetschefen utreder inrapporterade händelser och anmäler till IVO (lex Maria-anmälan) sådant som har eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada.

Botkyrka kommuns ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser reglerar bland annat ansvarsfördelning, rutiner och processer.

Verksamhetschefen för elevhälsans medicinska del sammanställer årligen i enlighet med patientsäkerhetslagen en patientsäkerhetsberättelse. Denna beskriver hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

## **Elevhälsans psykosociala insatser**

Elevhälsans psykosociala arbete omfattar skolkuratorer som arbetar enligt det övergripande uppdrag för skolans verksamhet som finns angivet i skolans styrdokument. Skolkurator bidrar med psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. Skolkuratoren ska utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever, bland annat som underlag för extra anpassningar, beslut om särskilt stöd och upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevens mottagande i grund- och gymnasiesärskola.

I skolkuratorns arbetsuppgifter ingår att:

- genomföra enskilda samtal, såsom stöd-, motivations- och krissamtal.
- ge handledning/konsultation till skolans personal kring individer, grupper och organisation
- bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling
- bidra med kunskaper om samhällets stödsystem
- delta i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandling
- ta tillvara kunskap om elevernas generella psykosociala hälsa och sociala situation i elevhälsans övriga arbete

## **Elevhälsans psykologiska insatser**

Elevhälsans psykologiska arbete omfattar skolpsykologer som bidrar med psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.

I skolpsykologens arbetsuppgifter ingår att:

- arbeta både främjande och förebyggande utifrån ett individ-, grupp- och organisationspsykologiskt perspektiv
- ge handledning/konsultation till skolans personal kring individer, grupper och organisation
- bidra med kunskap kring skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling ur ett psykologisk, individ-, grupp- och organisationsperspektiv
- bedöma den psykologiska situationen för enskilda elever som underlag inför beslut om särskilt stöd, vid upprättande av åtgärdsprogram samt vid ställningstagande gällande behov av fördjupad utredning
- genomföra bedömningar av elever, bidra med psykologisk kunskap om elevers förutsättningar för lärande och behov av extra anpassningar och särskilt stöd (underlag för skol- och elevutredning)
- genomföra utredning av intellektuell funktionsnedsättning samt om nödvändigt ge underlag till vården för utredning av annan neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (ADHD och/eller AST)

## **Systematiskt kvalitetsarbete**

Systematiskt kvalitetsarbete innebär att det ska finnas en organisatorisk struktur, ett uttalat och tydligt ansvar, dokumenterade rutiner, identifierade processer samt metoder för uppföljning och utvärdering. Kvalitetssäkring av elevhälsan ska inte vara ett separat system utan vara integrerat i det kvalitetsarbete som skolan bedriver. Att kontinuerligt och systematiskt följa upp elevhälsans arbete är ett led i att ständigt utveckla skolverksamheten. För elevhälsan innebär det att följa upp och utvärdera hur dess arbetsinsatser skapar förutsättningar för eleverna att uppfylla både skolans kunskaps- och värdegrundsmål.

Rektorn är ytterst ansvarig för skolans systematiska kvalitetsarbete. Alla medarbetare ska aktivt medverka i kvalitetsarbetet och har därmed eget ansvar för att delta i arbetet med uppföljning av mål och resultat.

Resultaten av elevhälsoenkäterna ska delges EHT på respektive skola och utgöra ett av underlagen för elevhälsoplanen. Resultaten utgör även underlag för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Elevhälsoplanen ska uppdateras årligen och bifogas arbetsplanen i Stratsys. Varje enhet ska i april varje år genomföra en självskattning rörande elevhälsan. Självskattningen bifogas skolans kvalitetsrapport. Resultaten av självskattningen tillsammans med resultaten av elevhälsoenkäten utgör några av underlagen till elevhälsoplanen.

### **Stöd i elevhälsoarbetet**

**Verksamhetsstöd grundskola** finns till för att stödja och handleda grundskolans rektorer och elevhälsoteam i bland annat specialpedagogiska och psykosociala frågor.

**Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser** ger stöd i frågor som rör den medicinska delen av elevhälsan. Verksamhetschefen tar emot anmälningar som rör vårdskada eller risk för vårdskada.

**Socialstyrelsen och Skolverket** har tagit fram ett stödmaterial, Vägledning för elevhälsan. Vägledningen är avsedd att vara ett kunskapsstöd och beslutsunderlag för personal och ledning. <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2016/2016-11-4>

**Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM)** erbjuder specialpedagogiskt stöd i form av rådgivning, specialpedagogisk utredning, information och kompetensutveckling till förskolor och skolverksamheter i hela landet. Det är också möjligt att söka bidrag för utvecklingsprojekt eller regionala utbildningsinsatser. SPSM tillhandahåller ett stödmaterial: <https://www.spsm.se/stodmaterial-elevhalsa/>

**Psykologer i förskola och skola (Psifos)** har tagit fram en kvalitetsmodell för psykologers arbete i elevhälsan. Modellen finns även i en kortversion samt i form av en checklista över organisatoriska förutsättningar för psykologers arbete i elevhälsan: <https://www.psykologforbundet.se/Psifos/Yrkesinformation/kvalitetsmodellen/>

### **Övriga användbara länkar**

Riktlinjer för frånvaro:

<https://www.botkyrka.se/download/18.6beb6e9315ff76778bc4b9a/1511786063494/Riktlinjer%20avseende%20skolfr%C3%A5nvaro%20i%20Botkyrka%20kommuns%20grundskolor.pdf>

Team skolnärvaro:

<https://www.botkyrka.se/omsorg--stod/for-vuxna/familj-och-foraldrar/team-skolnarvaro.html>

### **Litteratur**

Milerad, Josef och Lindgren, Carl (2017). *Evidensbaserad elevhälsa*. Studentlitteratur AB: Lund.

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Elevhälsoplan

<Skola, år>





## 1. Beskrivning av EHT

Befattning	Namn	Tjänstgöringsgrad

2. Strategier för det stödjande och förebyggande elevhälsoarbetet  
(årets fokus för elevhälsoarbetet)

3. Årshjul för elevhälsoarbetet  
(hälsoenkät, värdegrundsarbete, plan mot diskriminering och kränkande behandling mm)

4. Arbetsgång i elevärenden  
(beskriv skolans rutiner/process i elevärenden)

5. Tillgänglighet till de olika funktionerna i EHT  
(beskriv mottagningstider mm)

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

## Självskattning elevhälsa

<Skola, år>



## Självskattning elevhälsa

Samtliga skolor ska i april varje år genomföra en självskattning rörande elevhälsan. Självskattningen bifogas skolans kvalitetsrapport. Resultaten av självskattningen tillsammans med resultaten av elevhälsoenkäten utgör några av underlagen till elevhälsoplanen.

Frågorna i denna självskattning är hämtade från BRUK, läs mer på:  
<http://siris.skolverket.se/siris/f?p=BRUK:1:0>.

Kriterier för målpuffyllelse	Kriteriet stämmer			
	inte alls	till viss del	till stor del	helt
Elevhälsan i vår skola arbetar förebyggande och hälsofrämjande.				
I vår skola stödjer elevhälsan elevernas utveckling mot målen.				
I vår skola utformas undervisningen och elevhälsans verksamhet så att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver.				

Kriterier för genomförande	Kriteriet stämmer			
	inte alls	till viss del	till stor del	helt
Vi har en fungerande samverkan mellan olika kompetenser inom elevhälsan.				
Elevhälsan, rektorn och lärarna i skolan har en fungerande samverkan och dialog om frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa.				
Elevhälsan och lärarna har en dialog om hur det gemensamma uppdraget att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål ser ut.				
Elevhälsan och lärarna har en dialog om hur de olika professionerna kan berika varandra för att stödja elevernas utveckling på bästa sätt.				
Elevhälsans arbete är organiserat så att det finns tid för förebyggande och hälsofrämjande arbete.				
Elevhälsan deltar i planeringen av utbildningen som en del av det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.				
Elevhälsan bidrar till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.				
Elevhälsans insatser präglas av kunskap om att elevens upplevelse av att lyckas i sitt lärande är en viktig hälsofrämjande faktor.				
Elevhälsan och lärare i vår skola har ett nära samarbete så att elever får tidigt stöd.				
Elevhälsan, rektorn och lärarna samråder vid utredningar om särskilt stöd.				

Vi utformar utbildningen och elevhälsans verksamhet så att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver.				
Elevhälsan och lärarna samverkar om undervisningen inom ANDT samt sex och samlevnad.				
Elevhälsan har tydliga mål för sin verksamhet som utvärderas och leder till utveckling genom ett systematiskt kvalitetsarbete.				
Vi utvärderar elevhälsoarbetet i förhållande till elevernas resultat och måluppfyllelse.				

Kriterier för förutsättningar	Kriteriet stämmer			
	inte alls	till viss del	till stor del	helt
I vår skola omfattar elevhälsan medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.				
Elevhälsan och lärarna har förutsättningar att arbeta förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot målen.				
Vi har fungerande rutiner för, och olika typer av, uppföljning av elevhälsans verksamhet som involverar personal, elever och vårdnadshavare.				
Vi har fungerande rutiner för att utreda behovet av särskilt stöd i samråd med elevhälsan om vi befäradar att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.				

### Sammanfatta:

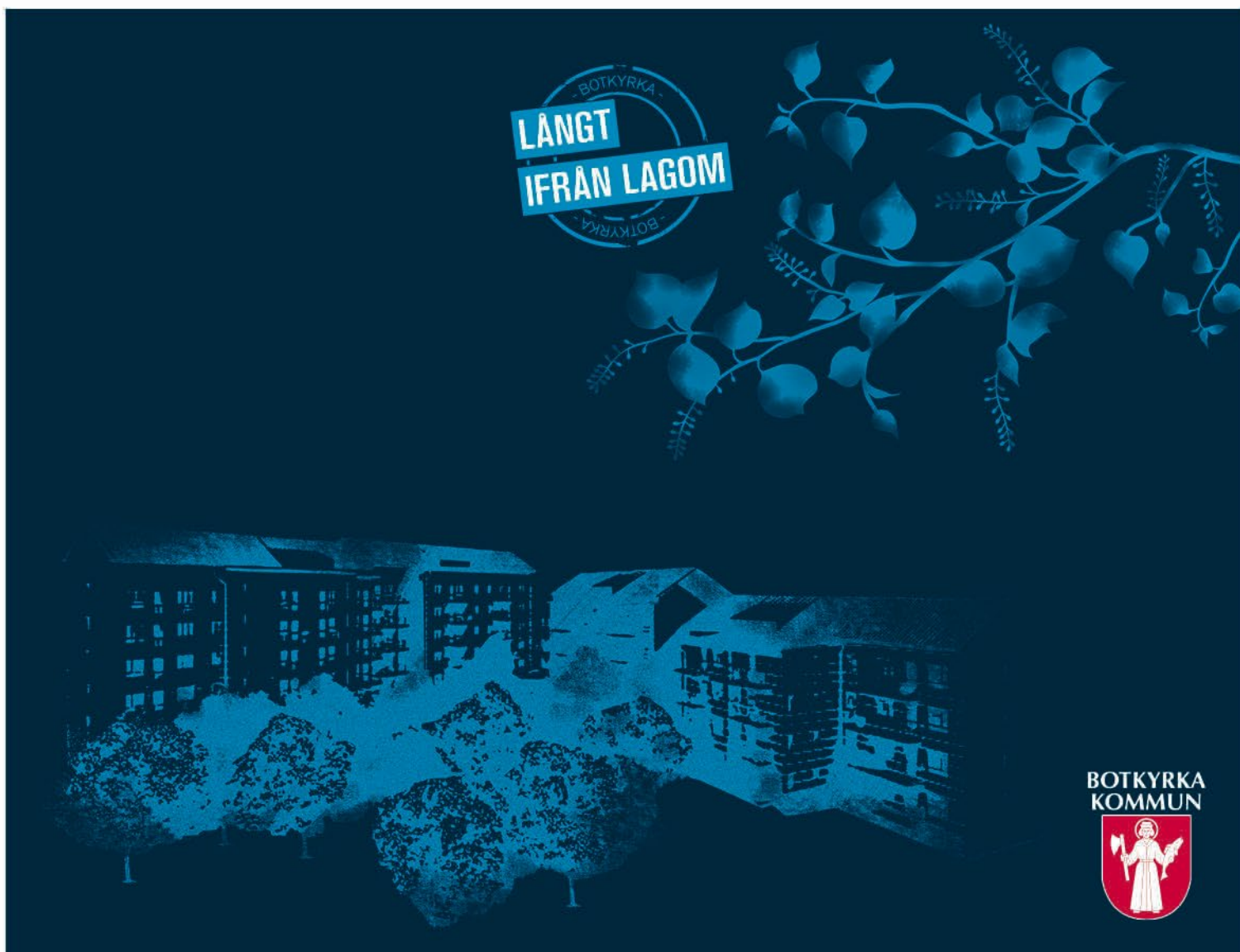
Vad behöver åtgärdas omgående (markering ”inte alls”)? Varför och hur?

Vad behöver utvecklas på sikt (markering ”till viss del” och ”till stor del”)? Varför och hur?

Vad fungerar bra och hur ska det säkras (markering ”helt”)? Varför och hur?

# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Kvalitetsrapport läsåret 2017/2018 Huvudmannanivå



## Innehåll

Kvalitetsrapport läsåret 2017/2018 .....	3
Förvaltningschefens förord .....	3
Sammanfattning .....	4
1. Inledning.....	5
2. Metod .....	5
3. Styrdokument .....	7
3.1 Kluster Lärande .....	7
3.1.1 Läroplansmål och måluppfyllelse .....	7
3.1.2 Tidigare års kvalitetsarbete .....	8
3.1.3 Nuläge .....	9
3.1.4 Väsentliga områden i utbildningsnämndens mål o budget 2018.....	11
3.2 Kluster Värden .....	11
3.2.1 Läroplansmål och måluppfyllelse .....	11
3.2.2 Tidigare års kvalitetsarbete .....	11
3.2.3 Nuläge .....	12
3.2.4 Väsentliga områden i utbildningsnämndens mål o budget 2018.....	14
3.3 Kluster Samverkan .....	14
3.3.1 Läroplansmål och måluppfyllelse .....	14
3.3.2 Tidigare års kvalitetsarbete .....	14
3.3.3 Nuläge .....	16
3.3.4 Väsentliga områden i utbildningsnämndens mål o budget 2018.....	17
3.4 Kluster Ansvar.....	17
3.4.1 Läroplansmål och måluppfyllelse .....	17
3.4.2 Tidigare års kvalitetsarbete .....	17
3.4.3 Nuläge .....	18
3.4.4 Väsentliga områden i utbildningsnämndens mål o budget 2018.....	19
4. Huvudmannens organisation .....	20
5. Skolinspektionens granskningar och tillsyn.....	21
5.1 Genomförda granskningar och tillsyn .....	21
5.2 Beslut efter granskningar och tillsyn.....	22
6. Sammanfattande analys och huvudmannens utvecklingsområden .....	25
6.1 Systematiskt kvalitetsarbete .....	25
6.2 Huvudmannens bristande styrning och ledning .....	26
6.3 Slutord .....	27
Bilaga 1 3.1 Kluster Lärande.....	28
Bilaga 2 3.2 Kluster Värden .....	30
Bilaga 3 3.3 Kluster Samverkan.....	31
Bilaga 4 3.4 Kluster Ansvar .....	33
Bilaga 5 Väsentliga områden i utbildningsnämndens mål och budget 2018 .....	34

## Kvalitetsrapport läsåret 2017/2018

### Förvaltningschefens förord

I Botkyrka möter utbildningsförvaltningen medborgarens behov med utgångspunkt i lust, lärande och utveckling. Vi ger barn och elever en grundläggande förståelse och goda förutsättningar att utveckla användbara förmågor och kompetenser, och vi vet att meningsfulla sammanhang, professionens skicklighet, stödjande strukturer och tydligt pedagogiskt ledarskap är av avgörande betydelse för god kvalitet och i förlängningen förbättrade resultat.

Genom design av utmanande lärmiljöer, genom utforskande arbetssätt, professionernas skicklighet och genom effektiv organisation gör verksamheterna avgörande skillnad, varje dag, för våra barns och ungas möjligheter att, enskilt och tillsammans med andra, utvecklas till kompetenta medborgare med goda möjligheter att själva och tillsammans med andra forma sina liv.

Denna kvalitetsrapport ger en övergripande bild av verksamheterna och kvaliteten, relaterad till de mål som styr våra verksamheter. Rapportens utgångspunkt är att beskriva ett nuläge och med nuläget som språngbräda ta oss an utmaningar med avseende på förbättrade resultat. Centralt i våra strävanden är det kompensatoriska uppdraget. Alla barn och elever har en obestridlig rätt att, utifrån sina förutsättningar och med stärkt självkänsla, utvecklas och lyckas i en kontext präglad av tilltro, demokrati, sammanhang och mening.

Kvalitetsrapporten är en central del i det systematiska kvalitetsarbetet. I rapporten sammanfattas verksamheternas engagerade arbete, resonemang förs och genom analysen både förstår vi och ser samband som möjliggör kommande planering i ambitionen att bidra till alla barns och ungas fortsatta och förbättrade måluppfyllelse.

2018-11-15  
Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef  
Utbildningsförvaltningen

## Sammanfattning

Kvalitetsrapporten för läsåret 2017/2018 på huvudmannanivå är den samlade nulägesbeskrivningen för skolformerna som bedrivs inom utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun, dvs förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola, samt analys och diskussion utifrån påvisade mönster i förhållande till styrdokument. Samtliga läroplansmål från de fem styrande läroplanerna är grupperade till fyra kluster Lärande, Värden, Samverkan och Ansvar. Ambitionen med grupperingen är att få fatt på huvudmannens samlade måluppfyllelse, skillnader och likheter mellan de olika skolformerna samt styrkor och utvecklingsområden på huvudmannanivå gällande arbetet med läroplansmålen.

Under läsåret har huvudmannens systematiska kvalitetsarbete även följts parallellt i samarbetet med Skolverket i form av Samverkan för bästa skola, vilket är initierat efter Skolinspektionens tillsyn 2016. På huvudmannanivå baseras detta samarbete på grundantagandet om att bristande likvärdighet är ett problem för förskole- och skolverksamheten i Botkyrka.

Framtagande av kvalitetsrapporten har byggts på verksamhetsområdenas kvalitetsrapporter, dialoger med representanter från verksamhetsområdena samt ett aktivt arbete av utbildningsförvaltningens ledningsgrupp. I analysarbetet har mönster framträtt. Dessa kan främst kopplas till brister i det systematiska kvalitetsarbetet samt till huvudmannens bristande styrning och ledning, varpå analysavsnittet också kategoriserats under dessa båda rubriker. Analysen följs av ett slutord där slutsatser dras och där åtgärder initieras. Dessa kopplas samman med åtgärder som tagits fram i samarbetet Samverkan för bästa skola.



## 1. Inledning

Kvalitetsrapporten ingår i utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete som syftar till att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheterna. Den lyfter fram verksamheternas centrala arbetsprocesser, framgångsfaktorer och utmaningar. Resultaten av verksamheternas arbete analyseras och diskuteras i förhållande till styrdokument.

Kvalitetsrapportens ger utbildningsnämnden möjlighet att följa upp kvaliteten i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor och säkerställa att utbildningen bedrivs enligt de mål och riktlinjer som följer av skollagen, läroplanerna och kommunens styrdokument. Dessutom är kvalitetsrapporten ett viktigt underlag för att definiera behov av utveckling och används för att göra prioriteringar i bl.a. kommande års Mål och budget.

Den aktuella kvalitetsrapporten beskriver det genomförda kvalitetsarbetet under läsåret 2017/2018. Läroplanernas övergripande målområden har delats upp i fyra kluster som löper över alla skolformerna. Klusteruppdelningen syftar till att fokusera likheter i de skilda skolformernas målområden och analysen har genomförts utifrån ett helhetsperspektiv som inkluderar samtliga skolformer.

Under 2017 påbörjades även samarbetet Samverkan för bästa skola (SBS) med Skolverket, initierat efter Skolinspektionens tillsyn 2016 där myndigheten bedömde att det inom samtliga områden (förskola, förskoleklass/grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola) i varierande grad fanns brister i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Samverkan för bästa skola på huvudmannanivå baseras på grundantagandet om att bristande likvärdighet är ett problem för förskole- och skolverksamheten i Botkyrka.

Med nulägesanalysen i Samverkan för bästa skola som utgångspunkt har förvaltningens ledningsgrupp tillsammans med Skolverket prioriterat två problem som antas orsaka den bristande likvärdigheten - *Brister i styrning och ledning* samt *Brister i huvudmannens arbete att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten i hela styrkedjan*. Insatser<sup>1</sup> inom ramen för problemområdena har planerats och påbörjats i samverkan med Skolverket. Effekterna av insatserna förväntas öka kvaliteten i Botkyrkas förskole- och skolverksamhet.

## 2. Metod

I framtagandet av utbildningsförvaltningens kvalitetsrapport 2018 har transparens samt kontinuerlig dialog med verksamhetsområdena varit prioriterat. En genomgående strävan har varit att samtliga verksamhetsområden ska vara delaktiga i framtagandet av rapporten och metoder som använts har valts utifrån dessa prioriteringar. Det har inneburit att kontinuerlig dialog med representanter för de olika skolformerna fokuserats i framtagandet av utbildningsförvaltningens aggregerade kvalitetsrapport. Nedan följer en sammanfattning av metoder som använts och hur arbetet konkret har genomförts.

Verksamhetsområdescheferna har under året genomfört kvalitetsdialoger med sina förskolechefer/rektorer. Med grund i genomförda dialoger samt i enheternas kvalitetsrapporter har de tre verksamhetsområdena sammanfattat arbetsprocesser, framgångsfaktorer och

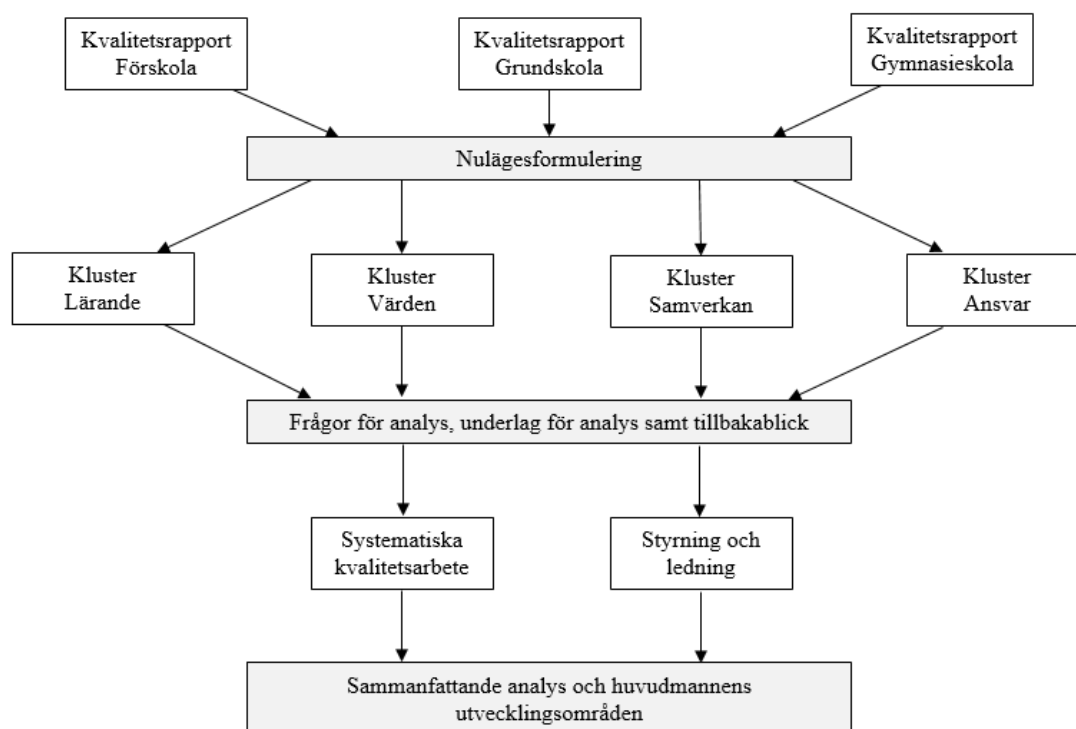
---

<sup>1</sup> Samverkan för bästa skola åtgärdsplan på förvaltningsnivå

utmaningar i en övergripande kvalitetsrapport för respektive skolform. Dessa övergripande rapporter har i nästa skede varit utgångspunkt för dialog med kvalitetsstöd gällande verksamhetsområdets pågående kvalitetsarbete.

Utifrån verksamhetsområdenas kvalitetsrapporter samt vad som framkommit i dialog med respektive verksamhetsområde har en nulägesbeskrivning formulerats. Konkret har det inneburit att innehållet i kvalitetsrapporterna plockats isär för att fogas samman i nya konstellationer i form av fyra kluster. Syftet med klustren är att beskriva nulägen utifrån ett huvudmannaperspektiv i relation till läroplansmålen, skillnader och likheter mellan de olika skolformerna och verksamheterna förskoleklass och fritidshem samt styrkor och utvecklingsområden på huvudmannanivå gällande arbetet med läroplansmålen. Varje kluster innehåller läroplansmål inom samma område och från samtliga skolformer.

Beskrivande processbild över analysarbetet:



Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp har varit involverade i framtagandet av nulägesbeskrivningen och getts möjligheter att respondera på det som skrivits inom respektive kluster.

Tre workshops har under perioden 24 oktober till 7 november genomförts i ledningsgruppen. Vid dessa tillfällen har analysfrågor riktade gentemot respektive kluster formulerats och en lista på underlag som behövs för att kunna besvara formulerade analysfrågor har tagits fram. Vid avslutat workshopstillfälle påbörjades analysarbete utifrån efterfrågat underlag. Med

utgångspunkt i genomförda dialoger, verksamhetsområdenas tre kvalitetsrapporter och underlag från de tre workshopstillfällena har den slutliga rapporten formulerats.

### **3. Styrdokument**

Botkyrka kommun bedriver utbildning inom skolformerna förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola. Varje enskild skolform har en lagstadgad nationell läroplan som innehåller en del med övergripande mål och riktlinjer. Gemensamt för de olika skolformerna är att de innefattar skrivningar om vilka normer och värden barn och elever bör ha möjlighet att utveckla. Målen anger inriktningen på skolans arbete och refereras till som läroplansmål. I de övergripande målen för grundskola och gymnasieskola anges de kunskaper som alla elever bör ha utvecklat när de lämnar skolformen. Förskolan, som inte är en obligatorisk skolform, har mål riktade mot verksamheten men däremot saknas uppnåendemål på individnivå. Utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun bedriver även verksamheterna förskoleklass, som följer läroplanen för grundskola, och fritidshemmet, som följer läroplanerna för grundskola och grundsärskola.

Utvärdering av huvudmannens arbete för god måluppfyllelse gällande läroplansmålen är nedan redovisad utifrån fyra kluster. Ambitionen med grupperingen är att få fatt på huvudmannens samlade måluppfyllelse, skillnader och likheter mellan de olika skolformerna och verksamheterna förskoleklass och fritidshem samt styrkor och utvecklingsområden på huvudmannanivå gällande arbetet med läroplansmålen.

Botkyrka kommuns utbildningsnämnd har i sitt mål- och budgetarbete för 2018 formulerat sex väsentliga områden; utveckling och kunskaper, likvärdighet, trygghet och studiero – normer och värden, ledarskap, strategisk kompetensförsörjning samt stöd och styrning, som ytterligare stöd för huvudmannens arbete mot en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet i Botkyrkas förskolor och skolor. Till varje kluster presenteras kopplingar till de väsentliga områdena.

### **3.1 Kluster Lärande**

#### **3.1.1 Läroplansmål och måluppfyllelse**

Nedan följer en tabell innehållande de läroplansmål för respektive skolform som återfinns i klustret Lärande. Kortfattad beskrivning av respektive läroplansmål återfinns i Bilaga 1 Kluster Lärande.

Grunden för bedömning av måluppfyllelse är respektive verksamhetsområdes Kvalitetsrapport.

Läroplansmål	Skolform	Måluppfyllelse
Utveckling och lärande	Förskola	Delvis uppnått
Kunskaper	Grundskola	Delvis uppnått
	Grundsärskola	Delvis uppnått
	Gymnasieskola	Uppnått
	Gymnasiesärskola	
Bedömning och betyg	Grundskola	Delvis uppnått
	Grundsärskola	Delvis uppnått
	Gymnasieskola	Uppnått
	Gymnasiesärskola	
Förskoleklass	Grundskola	Delvis uppnått
Fritidshem	Grundskola	Delvis uppnått

### 3.1.2 Tidigare års kvalitetsarbete

#### Förskola

Den pedagogiska dokumentationen rörande det enskilda barnet beskrevs vara i fokus på förskolan. Att den dokumentationen utgör ett underlag i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete är av stor vikt. På grund av att förskolornas pedagogiska dokumentation hade skiftande karaktär på behövde huvudmannen säkerställa likvärdigheten utan att för den skull ta ifrån förskolorna sin autonomi i att utforma den pedagogiska dokumentationen.

#### Grundskola, grundsärskola och fritidshem

Spridningen av betygsresultat var stort mellan elever. Spridningen var också stor utifrån ett genusperspektiv. Lärares undervisningskompetens är den absolut viktigaste faktorn för elevens skolframgång. Att alla elever får möta en kvalitativt god varierad undervisning är av allra största vikt för att eleverna ska kunna få betyg i alla ämnen och därmed ha många utbildningsvägar öppna i framtiden. Under år 2016 hade utvecklingen gått framåt gällande likvärdighet i bedömning och betygssättning men det kvarstod fortfarande förbättringsarbete. Flera tydliga insatser för att säkra likvärdighet genomfördes, bl a skapades par med vänskolor som arbetade med sambedömning mellan skolorna. Grundskolorna i kommunen har även arbetat med sambedömning inom skolan. Ett fåtal skolor lät pedagogerna delta i en kurs om bedömning vid Karlstads universitet. Utbildningen bedömandes falla väl ut och visade på vikten av både ämneskompetens och utvecklad bedömningskompetens.

#### Gymnasieskola

Under 2016 pågick ett fokuserat arbete kring normer och värden på alla enheter. Inkludering uppfattades som ett normaltillstånd på samtliga enheter. Uppföljning visade att lärarna hade höga förväntningar på eleverna vilket är en god grund för elevernas lärande. Arbete kring trygghet och studiero pågick på alla enheter dock med varierande tillvägagångssätt. Risk för

ökad segregerad gymnasieskola på grund av organisationen av programfördelning beskrevs. Skolinspektionen ansåg att det normkritiska arbetets möjligheter borde framhållas och att värdegrundsarbetet kopplades till läroplansmål och undervisning. Skolinspektionen bedömde vid tillsynen 2016 att eleverna på en gymnasieskola inte får veta vad som krävs för att nå olika kunskapskrav i tillräcklig utsträckning. Elevenkäten 2016 visade liknande tendenser på samma skola. Ett par av enheterna uppgav att de ämnesnätverk, som vid tillfället låg vilande, hade bidragit till en mer likvärdig bedömning och betygssättning för eleverna.

### **Fritidshemmet**

I stort uppgav eleverna att de kände sig trygga och hade roligt på fritids samt att personalen var lyhörd, men stora variationer kvarstod i fritidshemmets systematiska kvalitetsarbete. Det var också synbart att andelen utbildade fritidspedagoger var låg och att andelen var minskande.

Sedan 1 juni 2016 finns det nya avsnitt i läroplanen för fritidshemmet i syfte att öka pedagogisk kvalitet och likvärdighet. I Skolinspektionens tillsynsbeslut påpekades att huvudmannen inte satt upp mål för uppföljning av resultat och måluppfyllelse i fritidshemmet. De nya avsnitten om syfte och centralt innehåll uppfattades i sig som otydliga vad gäller resultat och måluppfyllelse.

### **3.1.3 Nuläge**

Inom kluster Lärande är den mest utmärkande likheten mellan alla skolformerna bristen på likvärdighet såväl inom som mellan enheter, vilket är ett känt faktum sedan tidigare. Som ett led i att komma till rätta med problematiken deltar Botkyrka kommun i Samverkan för bästa skola.

### **Pedagogiskt ledarskap och undervisningens kvalitet**

Inom alla skolformer lyfter man vikten av det pedagogiska ledarskapet i syfte att utveckla ett gott lärande för barnen och eleverna. Undervisningens kvalitet är något som alla skolformerna berör. Det råder dock fortfarande oklarheter kring vad detta egentligen är och gemensamma definitioner saknas.

Kompetensbrist är ett återkommande tema inom alla skolformer. Däremot skiljer det sig vari bristerna består. Verksamhetsområdet förskola belyser framför allt att bristerna är av grundläggande karaktär, till exempel att personalens brister i det svenska språket innebär att det inte går att fullfölja uppdraget. I förskola, förskoleklass, fritidshem, grundsärskola och grundskola samt gymnasiesärskolan finns det utmaningar gällande formell behörighet hos personalen. Inom gymnasieskolan däremot finns det hög grad av behörig personal men det lyfts fram att verksamhetsområdet behöver utveckla sin kompetens inom undervisningsmetoder. Inom alla skolformerna beskriver man åtgärder i form av intern och extern utbildning.

## Uppföljning av resultat

Verksamhetsområde förskola har arbetat mycket med språkutvecklande arbete inom alla sina förskolor. Utifrån det har det konstaterats att arbetet fungerar bäst i de förskolor där förskolechefen tydliggör uppdraget, där strategier och riktlinjer är förankrade och där förskolepersonalen gemensamt reflekterar över uppdrag och förhållningssätt. Även lärmiljöer i förskolan har hög prioritet när det kommer till att kartlägga kvaliteten. Av förskolans kartläggning framgår att de flesta förskolor har eller är på väg att skapa lärmiljöer som överensstämmer med det kommunala styrdokumentet pedagogiska lärmiljöer. Däremot saknas i nästan alla förskolor en deklARATION kring vilket förhållningssätt och arbetssätt som är önskvärt i rummen.

Under läsåret 17/18 har positiva effekter på elevers kunskapsresultat kunnat ses både på grundskolan och gymnasieskolan. Inom verksamhetsområdet grundskola har ett ambitiöst arbete med täta uppföljningar med elever och vårdnadshavare, motiverande samtal samt stöd i form av regelbundna enskilda samtal med eleverna med fokus på att hjälpa dem att strukturera och förstå vad som saknas och vad som behöver göras för att uppnå ett betyg genomförts. Flera av skolorna menar att huvudmannens krav på tät uppföljning på elevnivå hade stor betydelse för effekten på insatsen. Insatserna genomfördes på skolnivå och antal elever som efter höstterminens betyg i åk 9 inte var behöriga till gymnasieskolan minskade med 25 %.

Verksamhetsområde gymnasieskola har analyserat hinder för att erhålla examen och identifierat mönster för elever som "nästan" når examen. Utifrån analysen har förändringar på strukturell nivå skett, så som att skolorna har förändrat rutiner kring gymnasiearbetet i syfte att ge eleverna bättre förutsättningar att fullfölja arbetet med betyget E. Ytterligare insatser som gett resultat på de hinder som framkommit i analysen har handlat om arbetet med att tidigt identifiera elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd. Andelen elever i kommunens gymnasieskolor som uppnår gymnasieexamen har ökat under de senaste åren. På de högskoleförberedande programmen är ökningen 9,1 % mellan åren 2014–2018. Motsvarande siffra för de yrkesförberedande programmen är hela 46,5 %.

Bedömning och betygsättning är en myndighetsutövning vilken kan komma att påverka elevernas framtida möjligheter. Kartläggning och bedömning av kunskaper kräver stöttande strukturer. Grundskolan och gymnasieskolan har arbetat med att få tillstånd sambedömning som ett led i att skapa samsyn kring kartläggnings- och bedömningssituationer. Inom grundsärskolan har det identifierats ett behov av att stärka upp arbetet kring bedömning och betygsättning varför huvudmannen ingått ett samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) som stöd i processen.

## Språkutveckling

Alla verksamhetsområden fokuserar det språkutvecklande arbetet. I förskolan handlar det mycket om dialogen och samtalet med barnen vilket underlättas av mindre gruppkonstellationer. Inom förskoleklassen och grundskolans tidigare år kopplas det språkutvecklande arbetet främst till tidig läsinlärning genom t ex Bornholmsmodellen. I grundskolans senare år och gymnasieskolan framhålls arbetet med att utveckla språket i alla ämnen som en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse. För särskoleformerna handlar det om kommunikationsutveckling utifrån elevernas individuella förutsättningar.

På huvudmannanivå kan vi konstatera att vi inte har tillräckliga underlag för att göra en analys av nyanländas lärande och vilka faktorer som påverkar resultatet.

### 3.1.4 Väsentliga områden i utbildningsnämndens mål o budget 2018

Det väsentliga området som är kopplat till kluster Lärande är *Utveckling och kunskaper*. Beskrivning av de väsentliga områdena återfinns i Bilaga 5.

## 3.2 Kluster Värden

### 3.2.1 Läroplansmål och måluppfyllelse

Nedan följer en tabell innehållande de läroplansmål för respektive skolform som återfinns för klustret Lärande. Kortfattad beskrivning av respektive läroplansmål återfinns i Bilaga 2 Kluster Värden.

Grunden för bedömning av måluppfyllelse är respektive verksamhetsområdes Kvalitetsrapport.

Läroplansmål	Skolform	Måluppfyllelse
Normer och värden	Förskola	Delvis uppnått
	Grundskola	Delvis uppnått
	Grundsärskola	Delvis uppnått
	Gymnasieskola	Delvis uppnått
	Gymnasiesärskola	

Barns inflytande	Förskola	Delvis uppnått
Elevers inflytande	Grundskola	Delvis uppnått
	Grundsärskola	Delvis uppnått
	Gymnasieskola	Ej uppnått
	Gymnasiesärskola	

### 3.2.2 Tidigare års kvalitetsarbete

Under kluster Värden återfinns tre läroplansmål. I tidigare års kvalitetsarbete presenteras respektive skolform var för sig, vilket i viss mån försvårar jämförelser med årets rapport. För att ändå kunna sätta beskrivet nuläge i relation till en bakgrund återges nedan en kort sammanfattning baserad på tidigare kvalitetsarbete. Sammanfattningen utgår från de läroplansmål inom respektive skolform som nu återfinns inom kluster Värden.

#### Förskola

Det har tidigare konstaterats att arbetet med normer och värden inte varit likvärdigt inom Botkyrkas kommunala förskolor. Tidigare påpekades behovet av att verka för att all personal inom kommunens förskolor hade kännedom om den värdegrund som förskolans läroplan utgår från. Det behövde även säkerställas att samtliga som arbetade inom förskola agerade utifrån den värdegrund som anges i styrdokumentet samt att det normkritiska arbetet behövde utvecklas för att bli mer likvärdigt.

Vidare framgick det att enheterna borde sträva efter att organisera verksamheten så att barnen fick möjlighet att visats i små grupper under dagen. Detta eftersom den begränsade barngruppen definierades vara något som ökade barnens reella möjligheter till inflytande. I tidigare kvalitetsarbete angavs också att det formella inflytandet behövde utvecklas genom till exempel systematiserade barnintervjuer och barnråd.

### **Grundskola, grundsärskola och fritidshem**

Tidigare har konstaterats en stor variation mellan skolornas arbete med normer och värden, och detsamma gällde för elevers upplevelse av trygghet och studiero. Trots att det då pågick många insatser för att öka tryggheten och studieron så konstaterades att mycket arbete med att säkerställa detta kvarstod. På fritidshemmet kände sig i stort sett alla elever trygga och de uppgav att personalen var lyhörda inför deras önskingar. Samtidigt noterades att andelen utbildade fritidspedagoger var låg, vilket sågs kunna påverka kvaliteten på den utbildning som bedrevs på fritidshemmet. Även inom grundsärskolan beskrevs andelen behöriga pedagoger/lärare minska, vilket var en utveckling som väckte oro. I och med denna trend konstaterades vikten av kompetensutveckling för de assistenter som arbetade i verksamheten.

Av tidigare kvalitetsarbete framgår också att alla grundskolors arbete med normkritik behövde säkerställas.

### **Gymnasieskola och gymnasiesärskola**

I tidigare kvalitetsarbete beskrevs att ett fokuserat arbete kring normer och värden pågått på alla Botkyrkas kommunala gymnasieskolor och att inkludering uppfattades som ett normaltillstånd på samtliga. Arbetet med att öka tryggheten och studieron pågick på alla enheter, dock utifrån varierande tillvägagångssätt.

Det noteras att verksamhetsområdet behövde säkerställa alla enheters arbete med normkritik samt att värdegrundsarbetet kopplades till läroplansmål och undervisning.

Inom gymnasiesärskolan lyftes svårigheterna med att rekrytera behöriga pedagoger, och vilken betydelse det kan få för utbildningens kvalitet. Behovet av att kompetensutveckla de assistenter som arbetade i verksamheten framhövdes.

#### **3.2.3 Nuläge**

Under kluster Värden återfinns tre läroplansmål från de olika skolformerna.

Målformuleringarna inom detta kluster är relativt snarlika och skillnaden består framförallt i en progression som kan relateras till stigande ålder hos barnet eller eleven.

### **Konkretiseringen av målen**

Trots att de tre mål som återfinns under kluster Värden är relativt lika så skiljer sig konkretiseringen av målen mellan de olika skolformerna. Verksamhetsområde förskola<sup>2</sup> relaterar främst arbetet med normer och värden till normkritisk medvetenhet och ett inkluderande arbetssätt, vilket utvecklats med hjälp av bland annat specialpedagogiska insatser. I förskolans verksamhetsplan konstateras även att arbetet med att organisera för

---

<sup>2</sup> Verksamhetsområde förskolas kvalitetsrapport 2017/2018



mindre barngrupper i verksamheterna är en positiv kraft som skapar möjligheter till arbete med det demokratiska uppdraget.

I underlaget från grundskolan<sup>3</sup> framgår att man i grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet i arbetet med normer och värden framhåller vikten av att arbeta aktivt med att främja goda sociala relationer. I detta arbete använder man sig bland annat av modellerna TÅGET<sup>4</sup> och MVP<sup>5</sup>. Samtidigt som verksamhetsområde grundskola framhäver de sociala relationernas betydelse konstateras att arbetet med normer och värden även har betydelse för undervisningens kvalitet då man kan se kopplingar mellan detta och god studiero i klassrummen. Verksamhetsområde förskola noterar att arbetet med normer och värden fortsatt inte är likvärdigt varken mellan eller inom förskolor, och som möjlig orsak till detta anges bristande kompetens hos dem som arbetar i verksamheten.

### **Trygghetens betydelse**

Ett tydligt gemensamt drag för alla skolformer är att samtliga, under mål kopplade till detta kluster, lyfter betydelsen av att barn och elever känner trygghet i verksamheten. I förskolan tar det sig uttryck bland annat genom en fokusering på de pedagogiska relationerna mellan barn och personal för att skapa trygghet. Liknande resonemang återkommer i underlaget<sup>6</sup> från gymnasieskolan där man definierar att trygghetsskapandet ligger i det pedagogiska ledarskapet. Ett tydligt exempel på det är hämtat från Tullinge gymnasium, där man efter Skolinspektionens tillsyn 2016 påbörjat ett arbete med att skapa ett klimat i undervisningssituationer för att främja elevernas vilja och trygghet att fråga. Samtliga verksamhetsområden menar också att fungerande samarbete med externa aktörer, så som socialtjänst, polis och BVC, har betydelse för barn och elevers trygghet. Här konstateras att viss samverkan med dessa aktörer, som tidigare fungerat bra, inte gör det i dagsläget.

### **Barn och elevers inflytande**

Samtliga skolformer påvisar att det finns forum för det formella inflytandet i verksamheterna, i form av bland annat barnråd och elevråd. Gällande det informella inflytandet blir skillnaderna dock mer framträdande. Grundskolan och grundsärskolan uppger att de saknar underlag för att se vilket inflytande eleverna har i undervisningen. Däremot uppger de att eleverna som går på fritidshemmet i stor grad (74%) upplever att de blir lyssnade på. På förskolan sker det informella inflytandet genom att personalen observerar vad barnen är intresserade av och tar avstamp i det när de planerar för fortsatt utbildning och undervisning.

På grundsärskolan beskrivs en problembild rörande elevernas kommunikativa förmåga i förhållande till möjligt inflytande. I underlaget från förskolan problematiseras bilden av barnens inflytande i relation till de nationella målen. Till motsats från övriga verksamhetsområden ser verksamhetsområde förskola en möjlig risk i att barns informella inflytande kan bli för framträdande, vilket i sin tur kan ha betydelse för utbildning och undervisning mot de nationella målen. Det beskrivs att personalen stundtals intar en efterföljande roll och låter barns intressen styra i allt för stor utsträckning. Både i förskolans,

---

<sup>3</sup> Verksamhetsområde grundskolas kvalitetsrapport 2017/2018

<sup>4</sup> TÅGET-Tåget är ett våldsförebyggande arbete i skolan för de yngre årskurserna. Elever, skolpersonal och vårdnadshavare får olika utbildningar i hur de kan förebygga våld.

<sup>5</sup> MVP-våldsförebyggande arbetet genom metoden Mentors in Violence Prevention

<sup>6</sup> Verksamhetsområde gymnasieskolas kvalitetsrapport 2017/2018

gymnasieskolans och gymnasiesärskolans underlag belyses vikten av ett gott ledarskap för att skapa inflytande och trygghet för barnen och eleverna och i underlagen från gymnasieskolan noteras att detta även genererar ökad studiero.

### 3.2.4 Väsentliga områden i utbildningsnämndens mål o budget 2018

Det väsentliga områden som är kopplade till kluster Värden är *Trygghet och studio* samt *Likvärdighet*. Beskrivning av de väsentliga områdena återfinns i Bilaga 5.

## 3.3 Kluster Samverkan

### 3.3.1 Läroplansmål och måluppfyllelse

Nedan följer en tabell innehållande de läroplansmål för respektive skolform som återfinns för klustret Samverkan. Kortfattad beskrivning av respektive läroplansmål återfinns i Bilaga 3 Kluster Samverkan.

Grunden för bedömning av måluppfyllelse är respektive verksamhetsområdes Kvalitetsrapport.

Läroplansmål	Skolform	Måluppfyllelse
Förskola och hem	Förskola	Delvis uppnått
Skola och hem	Grundskola	Delvis uppnått
	Grundsärskola	Delvis uppnått
Övergång och samverkan	Förskola	Delvis uppnått
	Grundskola	Ej uppnått
	Grundsärskola	Uppnått
Skolan och omvärlden	Grundskola	Delvis uppnått
	Grundsärskola	Delvis uppnått
Utbildningsval – arbete och samhällsliv	Gymnasieskola	Delvis uppnått
	Gymnasiesärskola	

### 3.3.2 Tidigare års kvalitetsarbete

Under kluster Samverkan återfinns sammanlagt sex läroplansmål. I tidigare kvalitetsarbete presenteras respektive skolform var för sig, vilket i viss mån försvårar jämförelser med årets rapport. För att ändå sätta innevarande års nuläge i relation till en bakgrund återges nedan en kort sammanfattning baserad på föregående års kvalitetsarbete. Sammanfattningen utgår från de läroplansmål inom respektive skolform som nu återfinns inom kluster Samverkan.

## **Förskola**

I föregående års arbete angavs att flertalet kommunala förskolor hade en väl fungerande samverkan med vårdnadshavare samt att det i verksamheterna pågick diskussioner om hur mycket inflytande vårdnadshavare bör ha i utbildningen. Det fördes även diskussioner om formerna för vårdnadshavarnas inflytande och det framgick att likvärdigheten rörande samverkansformer och kommunikation med vårdnadshavare behövde säkerställas. Det konstaterades även att övergången mellan förskola och grundskola var i behov av utveckling och att tydliga gemensamt överenskomna regler och rutiner för avlämnande och mottagande enheter behövde utformas och förankras inom samtliga skolformer.

## **Grundskola, Grundsärskola och Fritidshem**

Samverkan med vårdnadshavare om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling beskrevs föregående år som relativt god i Botkyrkas kommunala grundskolor. Det konstaterades dock att former för att säkerställa likvärdigheten i kommunikationen med vårdnadshavarna behövde utvecklas. Det framgick att enheterna önskade långsiktiga, stabila digitala lösningar som stödde kommunikationen med elever och vårdnadshavare. En oro fanns för att V-klass ska försvinna liksom tidigare digitala system för kommunikation gjort. Enheterna uttryckte också en önskan om mer omfattande stöd i gränssättning vid vårdnadshavarkontakter som önskade insatser som gick utöver vad som omfattas av styrdokumentet och det föreslogs att gemensamma riktlinjer för detta ändamål skulle tas fram.

Majoriteten av grundskolorna beskrev föregående år att de hade ett bra samarbete med närliggande förskola och att övergångarna över lag fungerade bra, vilket konstaterades då stick i stäv med förskolornas upplevelse. Det lyftes även att övergångarna mellan grundskola och grundsärskola behövde utvecklas och systematiseras för att likvärdighet skulle kunna säkerställas.

I föregående års kvalitetsarbete framgick att flertalet grundskolor hade en SYV-plan som omfattade hela skolan men att elever i vissa skolor inte fick studie- och yrkesvägledning kontinuerligt under sin utbildning. Ett bekymmer som uppgavs var att studie- och yrkesvägledningen inte betraktas som hela skolans ansvar och därför sällan ingick i undervisningen. Det konstaterades att det bör upprättas åtgärder för att säkerställa att alla enheter skulle ha ett väl förankrat SYV-arbete som omfattade hela skolan och att enheterna behövde göra fler riktade insatser som syftade till att stödja eleverna i gymnasievalet.

## **Gymnasieskola och Gymnasiesärskola**

Det konstaterades att SYV-verksamheten var väletablerad på samtliga gymnasieskolor men att det fanns anledning till att även fortsättningsvis arbeta vidare med frågorna som ett led i att utveckla och fördjupa skolans kompensatoriska uppdrag och motverka elevers begränsningar i val av kurser, fortsatt utbildning och yrkesval. Det konstaterades också att former för att kartlägga vad som hände eleverna efter avslutad utbildning borde tas fram.

### 3.3.3 Nuläge

#### Extern samverkan

Den externa samverkan handlar om kontakter gentemot såväl vårdnadshavare som arbetsmarknad och vidare studier. Tyngdpunkten för samverkan förskjuts med elevers stigande ålder från vårdnadshavare mot arbetsliv och fortsatta studier. Förskjutningen kan relateras till läroplanerna för respektive skolform. Förskolans mål inom detta kluster handlar främst om vårdnadshavare (Förskola och hem) medan gymnasieskolans har tonvikten riktad mot den samverkan som väntar efter avslutad skolgång (Utbildningsval - arbete och arbetsliv). Grundskolan och grundsärskolan har läroplansmål som riktas mot samverkan med såväl vårdnadshavare som arbetsliv (Skola och hem, Skolan och omvärlden).

Skilda målformuleringar till trots återfinns likheter mellan de olika verksamhetsområdena. Både gymnasieskolan<sup>7</sup> och förskolan<sup>8</sup> konstaterar exempelvis att den samverkan som integreras i utbildningen är den som fungerar bäst. Gymnasieskolan beskriver att samverkan är tydligare på de enheter där arbetslivsanknytningen utgör en del av den ordinarie undervisningen och inte endast är en uppgift för studie- och yrkesvägledare. Verksamhetsområde förskola gör ett snarlikt konstaterande då de skriver att den samverkan som sker integrerat i undervisningen och på vardaglig basis, främst vid hämtning och lämning, är den som är mest välfungerande. Vikten av en god, välfungerande samverkan med vårdnadshavare lyfts som en framgångsfaktor. Verksamhetsområdena uppger också att de överlag är framgångsrika i detta arbete och att kontakten med vårdnadshavarna fungerar bra men blir mer sporadisk i takt med elevernas ökade ålder.

#### Intern samverkan

Den interna samverkan som beskrivs handlar om övergångar inom och mellan skolformer.

Övergångar inom det egna verksamhetsområdet uppges över lag vara välfungerande. Däremot konstaterar såväl verksamhetsområde förskola som verksamhetsområde grundskola<sup>9</sup> att övergångarna dem emellan i dagsläget är bristfälliga och i behov av utveckling. Verksamhetsområde gymnasieskola upplever inte en lika utbredd problematik relaterad till övergångar men uppger att det finns önskemål om att studie- och yrkesvägledarna ska arbeta mer förebyggande i grundskolans senare år då det förekommer att elever har valt fel program när de väl kommer till gymnasieskolan. Detta kan ställas i kontrast till att en stor del av eleverna i årskurs nio uppger att de är nöjda med det stöd de fått av studie- och yrkesvägledaren. I sammanhanget kan noteras att även vissa förskolor arbetar i projekt som kan relateras till yrkesvägledning men att detta arbete inte är systematiserat på övergripande verksamhetsnivå.

I motsats till övriga verksamhetsområden uppger grundsärskolan att övergångarna mellan verksamhetsområdena fungerar bra. I kvalitetsrapporten kopplas det goda resultatet till en inarbetad struktur och ett välfungerande samarbete med central förvaltning i samband med övergångar.

---

<sup>7</sup> Verksamhetsområde Gymnasieskolas kvalitetsrapport 2017/2018

<sup>8</sup> Verksamhetsområde Förskolas kvalitetsrapport 2017/2018

<sup>9</sup> Verksamhetsområde Grundskolas kvalitetsrapport 2017/2018

En skillnad mellan skolformerna är att det endast är förskolan som framhåller arbetet med V-klass. V-klass ses inte enbart som ett forum för samverkan med vårdnadshavare inom det egna verksamhetsområdet utan beskrivs även vara en röd tråd som löper mellan skolformerna. Ett gemensamt system för kommunikation antas kunna underlätta framtida övergångar då vårdnadshavarna redan i förskolan blir bekanta med det kommunikationssystem som ska följa barnen genom deras utbildning.

Slutligen kan konstateras att alla verksamhetsområden upplever att den externa samverkan överlag fungerar tillfredställande medan i stort sett alla verksamhetsområden bedömer att det finns brister i den interna samverkan som sker mellan skolformerna.

### 3.3.4 Väsentliga områden i utbildningsnämndens mål o budget 2018

Ingen direkt koppling till något specifikt väsentligt område finns.

## 3.4 Kluster Ansvar

### 3.4.1 Läroplansmål och måluppfyllelse

Nedan följer en tabell innehållande de läroplansmål för respektive skolform som återfinns för klustret Ansvar. Kortfattad beskrivning av respektive läroplansmål återfinns i Bilaga 4 Kluster Ansvar.

Grunden för bedömning av måluppfyllelse är respektive verksamhetsområdes Kvalitetsrapport.

Läroplansmål	Skolform	Måluppfyllelse
Uppföljning, utvärdering och utveckling	Förskola	Delvis uppnått

Förskolechefens ansvar	Förskola	Delvis uppnått
Rektors ansvar	Grundskola	Delvis uppnått
	Grundsärskola	Delvis uppnått
	Gymnasieskola	Delvis uppnått
	Gymnasiesärskola	

### 3.4.2 Tidigare års kvalitetsarbete

#### Förskola

I tidigare års kvalitetsarbete beskrevs att det inom förskolan fanns en utmaning i att anpassa verksamheten för att möta barns behov och förutsättningar. På några enheter upplevde man att barn i behov av särskilt stöd ökat. Enheterna befann sig i olika stadier när det gäller att anpassa verksamheten till barnen. Enheterna lyckades olika bra med att anpassa verksamheten utifrån barnen varför det var önskvärt att man på huvudmannanivå säkrar en likvärdighet på det området.

## **Grundskola och grundsärskola**

Elevhälsans arbete fick stort fokus i föregående års kvalitetsarbete. Där beskrevs att elevhälsan främst ska arbeta hälsofrämjande, förebyggande och stödja arbetet mot elevernas utveckling mot utbildningens mål. I elevhälsoarbetet ska det finnas en samlad kompetens för att arbetet ska ge effekt på elevens lärande. I och med en upplevd ökning av elever med särskilda behov efterfrågades mer handledning och kompetenshöjande insatser från elevhälsan.

Det beskrevs att de stora variationerna mellan skolornas systematiska kvalitetsarbete behövde minska. Ett identifierat område var att huvudmannens mål i större utsträckning bör gå i linje med enheternas faktiska behov som synliggörs genom deras systematiska kvalitetsarbete.

## **Gymnasieskola**

Man kunde se att antalet sökande elever till Botkyrkas kommunala gymnasieskolor ökade. Därmed fanns behov av att erbjuda ett större platsutbud. På enheterna fanns en hög andel lärare med pedagogisk högskoleexamen och skolledarna var utbildade och erfarna. För att behålla denna personal ansågs det viktigt att såväl lönenivån som kompetensutvecklingsinsatserna håller hög nivå.

Inom elevhälsans arbete framkom det att det pågick fördjupat arbete med elevhälsa på samtliga enheter. Detta skedde genom förbättrade rutiner, särskilda stödteam och breddad kompetensutveckling för samtlig personal. Under 2016 kom det många nyanlända elever, vilket ställde höga krav på elevhälsoteamen.

### **3.4.3 Nuläge**

I klustret Ansvar ingår övergripande mål och riktlinjer för förskolechefers och rektorers ansvar samt ”Uppföljning, utvärdering och utveckling” i läroplan för förskolan.

Förskolechefs/rektors ansvar handlar om det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas och bedrivs mot de nationella målen, om rektors ansvar för att resultat i skolan följs upp och om uppdraget i dess helhet. Där beskrivs förskolechefs/rektors särskilda ansvar för systematiskt kvalitetsarbete, organisation, arbetsformer och arbetsmiljö, barn-/elevhälsoarbete, personalens kompetensutveckling, externa kontakter och samverkan, ämnesövergripande arbete mm. Det betyder att dessa områden handlar mer om utbildningens förutsättningar än om innehållet.

## **Styrkedjan och det systematiska kvalitetsarbetet**

Samtliga verksamhetsområden problematiserar runt styrkedjan. Det som framträder i alla kvalitetsrapporter är att det upplevs som att det finns problem i den interna styrkedjan inom verksamhetsområdena samt i förhållande till den förvaltningsövergripande nivån.

Gymnasieskolan lyfter att den gemensamma strukturen för verksamhetsplaner, uppföljning och kvalitetsrapporter ännu inte är tillräckligt utvecklad och förtydligad. Förskolan är inne på ett liknande resonemang. Förskolan nämner även att man tillämpar en tillitsbaserad styrning för att öka delaktigheten för chefer och medarbetare.

Förskolan nämner kvalitetsdialogerna mellan enheterna och verksamhetsområdet som en framgångsrik insats för att minska glappet mellan nivåerna. Även grundskolan nämner att de strukturerade rektorssamtalen som genomförts har verkat i samma riktning.

Enheternas uppfattning om effekterna av genomförda dialoger framkommer inte i kvalitetsrapporterna.

Stratsys som verktyg för planering och uppföljning har överlag tagits emot väl i verksamheterna. Det tar dock tid och det behövs ytterligare stöd i implementeringen. Införandet har sammanfallit med införandet av andra, nya verksamhetssystem, vilket har lett till en viss "systemtrötthet" i organisationen.

### **Det komplexa uppdraget**

Samtliga verksamhetsområden lyfter också, på lite olika sätt, att chefsansvaret är brett och komplext vilket riskerar att leda till att det pedagogiska ledarskapet får mindre tid. Effekten kan bli att cheferna arbetar mer operativt än strategiskt. Både förskolechefer och rektorer önskar mer tid för att arbeta strategiskt med utbildningens kvalitet och inom förskolan nämns omorganisation i verksamhetsområdet som en möjlig åtgärd. Inom grundsärskolan lyfts även att behovet av ledningsresurs på skolor med stor särskoledel är större än den totala skolledningsresursen medger.

Inom verksamhetsområdena grundskola och gymnasieskola utvecklas den interna delakulturen mellan rektorer, bland annat genom grundskolans arbete med vänskolor. Inom förskolan finns en etablerad sådan chefskultur. Där riktas arbetet nu främst mot att utveckla delakulturen mellan pedagoger inom och utom den egna enheten.

Samtliga verksamhetsområden efterfrågar mer stöd från den förvaltningsövergripande nivån rörande underlag för den egna analysen samt stöd i analysarbetet för att öka den egna analysförmågan.

### **Kompetensförsörjning**

I kvalitetsrapporterna för grundsärskola och förskola beskrivs en oro för bristande kompetens hos personalen och vad det betyder för utbildningens kvalitet. Även inom grundskolan finns några enheter med låg andel behöriga lärare. I gymnasieskolan har andelen behöriga lärare börjat sjunka, om än från en mycket hög nivå.

#### **3.4.4 Väsentliga områden i utbildningsnämndens mål o budget 2018**

Samtliga väsentliga områden i mål och budget faller in under klustret Ansvar. Beskrivning av de väsentliga områdena återfinns i Bilaga 5.

#### 4. Huvudmannens organisation

Utbildningsnämnden har ansvar för förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Utbildningsförvaltningen består av tre verksamhetsområden (förskola, grundskola och gymnasieskola) och tre stödenheter (ekonomistöd, specialiststöd och kvalitetsstöd) som leds av en verksamhetschef/enhetschef. Det finns en förvaltningschef som har det övergripande ansvaret. Inom verksamhetsområde förskola och grundskola finns också en, respektive två biträdande verksamhetschefer. De sex verksamhetscheferna/enhetscheferna ingår i förvaltningens ledningsgrupp. Under verksamhetsområde grundskola organiseras enheten Språkcentrum som ansvarar för mottagande av nyanlända elever och den samlade organisationen för modersmålsundervisning i både grundskola och gymnasieskola.

Huvudmannen ansvarar för 50 förskolor (33 förskolechefer), 22 grundskolor varav 8 med grundsärskola (22 rektorer), 4 gymnasieskolor varav en med gymnasiesärskola (4 rektorer).

Utbildningsförvaltningens alla verksamheter omfattar 5 085 barn i förskolan, 43 barn i allmän förskola, 15 barn i pedagogisk omsorg, 9 488 elever i grundskolan (inkl förskoleklass 1 039), 153 elever i grundsärskolan, 3 970 elever i fritidshem (inkl särskola), 2 556 elever i gymnasieskolan och 84 elever i gymnasiesärskolan. På förvaltningen finns 3 597 anställda (3 152 årsarbetare). Drygt 4 000 elever i grundskola och gymnasieskola får modersmålsundervisning i totalt 65 språk.

Förvaltningsledningen (de sex verksamhetscheferna och förvaltningschefen) träffas en gång i vecka samt en heldag i månaden. På heldagsträffarna deltar även de biträdande verksamhetscheferna. Huvudmannen ansvarar för att ge förutsättningar till enheterna, vilket delvis görs med hjälp av stödprocesser. Nedan följer en kort beskrivning av vilken stödorganisation som finns inom förvaltningen.

Ekonomistöd (ekonomichef, controllers, redovisning). Enheten ansvarar för förvaltningens övergripande ekonomiprocesser. Enheten sammanställer förvaltningens budget, följer upp den ekonomiska redovisningen och rapporterar resultatet till nämnd, ledningsgrupp och kommunledningsförvaltning. I enheten ingår också lokalförsörjningsenheten.

Kvalitetsstöd (chef kvalitetsstöd, kvalitetscontrollers, processledare). Enheten ansvarar för att systematiskt och kontinuerligt följa upp verksamheten i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor på huvudmannanivå samt utarbeta statistik och annat underlag för att följa upp verksamhetsresultat. Avdelningen ger dessutom stöd till verksamhetscheferna i utformandet och uppföljningen av det systematiska kvalitetsarbetet.

Specialiststöd (chef specialiststöd, systemadministration, kommunikation, nämndsekretariat, utredare, kost, IT). Enheten har ett mer spritt ansvarsområde än de två andra stödenheterna. På specialiststöd ansvarar man för att stödja verksamheterna med kommunikation, HR och systemstöd. Även elevhälsans medicinska insatser låg inom enhetens ansvar fram till halvårsskiftet 2018 då den flyttades till verksamhetsstöd i verksamhetsområde grundskola.



## 5. Skolinspektionens granskningar och tillsyn

Under läsåret 2017/2018 genomfördes två tematiska kvalitetsgranskningar, en på Broängsskolan och en på Tullinge gymnasium. I kapitel 5.1 redovisas de delgivna besluten för dessa granskningar.

Efter Skolinspektionens regelbundna tillsyn, vilken genomfördes med start 2016, har ett aktivt arbete pågått under läsåret på samtliga verksamhetsområden samt på aktuella enheter. I kapitel 5.2 redovisas de delgivna besluten riktade till huvudmannanivå för denna tillsyn.

### 5.1 Genomförda granskningar och tillsyn

Kvalitetsgranskning av temat *Utmanande undervisning för högpresterande elever* på Tullinge gymnasium.

Beslut 2018-07-06: Fortsatt pågående granskningsärende.

Frågeställning	Bedömning	Åtgärd
I vilken utsträckning genomförs en god utmanande undervisning med allmändidaktiska kvaliteter för högpresterande elever?	Delvis god kvalitet	Se till att lärmiljön är tillåtande och uppmuntrande för eleverna. I detta ingår att lärarna uppmuntrar eleverna att öppet reflektera och diskutera på en avancerad nivå. Se till att undervisningen erbjuder individanpassade utmaningar för eleverna. I detta ingår att säkerställa att undervisningen utgår från elevers kunskaper, erfarenhet och intresse och att undervisningen ger alla elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling.
I vilken utsträckning ger gymnasieskolans övergripande organisation och arbetssätt förutsättningar för en god utmanande undervisning av högpresterande elever?	God kvalitet	

Kvalitetsgranskning av temat *Rättvis och likvärdig betygsättning* på Broängsskolan.  
Beslut 2018-03-07: Fortsatt pågående granskningsärende.

Frågeställning	Bedömning	Åtgärd
I vilken utsträckning skapar huvudmannen förutsättningar för en likvärdig och rättvis betygssättning inom och mellan skolenheter?	Inte i tillräcklig utsträckning	Huvudmannen behöver i större utsträckning ge förutsättningar för samverkan mellan skolenheter med syfte att skapa likvärdighet i betygssättningen mellan kommunens skolor. Huvudmannen behöver utveckla sin uppföljning och analys av kommunens skolor i arbetet för en rättvis och likvärdig betygssättning.
I vilken utsträckning skapar rektor förutsättningar för en likvärdig och rättvis betygssättning inom och mellan skolenheter?	Inte i tillräcklig utsträckning	Rektorn behöver tillsammans med skolans lärare utveckla uppföljning och analys av skolans betygresultat med syfte att uppnå en likvärdig betygssättning.

## 5.2 Beslut efter granskningar och tillsyn

Beslut delgivna under läsåret 2017/2018 från den regelbundna tillsynen 2016.

### Förskolan

Beslut 2018-10-03. Status: Avslutat granskningsärende.

Arbetsområde	Typ a ingripande	Åtgärd
Förutsättningar för utbildning på skolenheterna	Brist avhjälpt	
Utveckling av utbildningen på enheterna	Brist avhjälpt	

## Grundskolan

Inget nytt beslut under läsåret. Status: Pågående granskningsärende.

Arbetsområde	Typ a ingripande	Åtgärd
Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna	Föreläggande	Tillgången till psykologkompetens ska finnas så att det kan användas främst förebyggande och hälsofrämjande och inte endast åtgärdande, för att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål Tillgång till skolbibliotek ska finnas på samtliga grundskoleenheter för att stödja elevernas lärande och utveckling
Utveckling av utbildningen vid skolenheterna	Föreläggande	Huvudmannen ska genomföra en analys utifrån det som framkommer i uppföljningen av resultaten Utifrån analysen planera och genomföra utvecklingsåtgärder som dokumenteras

Kommentarer kopplade till åtgärderna gällande Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna:

Tillgång till psykologkompetens – under våren 2018 genomförde verksamhetsstöd en kartläggning vilken visade att fyra skolor saknade psykologkompetens. Till höstterminen 2018 är bristen avhjälp.

Tillgång till skolbibliotek – en genomlysning av samtliga skolor visade att det är fastlagt att en skola saknar tillgång till fysiskt bibliotek på skolan, men har tillgång till digitala bibliotek för att stödja elevernas lärande och utveckling.

Kommentar kopplad till åtgärderna gällande Utveckling av utbildningen vid skolenheterna:

Analys och planering av utvecklingsåtgärder görs inom arbetet i Samverkan för bästa skola.

## Grundsärskolan

Beslut 2017-11-16. Status: Avslutat granskningsärende.

Arbetsområde	Typ a ingripande	Åtgärd
Förutsättningar för utbildning på skolenheterna	Brist avhjälp	
Utveckling av utbildningen på enheterna	Brist avhjälp	

### Fritidshemmet

Beslut 2018-05-04. Status: Avslutat granskningsärende.

Arbetsområde	Typ a ingripande	Åtgärd
Utveckling av utbildningen i fritidshemmet	Brist avhjälp	

### Gymnasieskola

Beslut 2018-01-09. Status: Avslutat granskningsärende.

Arbetsområde	Typ a ingripande	Åtgärd
Utveckling av utbildningen på enheterna	Brist avhjälp	

### Gymnasiesärskola

Beslut 2017-12-19. Status: Avslutat granskningsärende.

Arbetsområde	Typ a ingripande	Åtgärd
Förutsättningar för utbildning på skolenheterna	Brist avhjälp	
Utveckling av utbildningen på enheterna	Brist avhjälp	

## 6. Sammanfattande analys och huvudmannens utvecklingsområden

Analysen är utförd på en övergripande huvudmannanivå och spänner över de fyra läroplansklustren Värden, Lärande, Samverkan och Ansvar. I analysarbetet har mönster framträtt. Dessa kan främst kopplas till brister i det systematiska kvalitetsarbetet samt till huvudmannens bristande styrning och ledning och har kategoriserats under dessa båda rubriker. Analysavsnittet följs av ett slutord där slutsatser dras och där åtgärder initieras. Dessa kopplas samman med åtgärder som tagits fram i samarbetet Samverkan för bästa skola.

### 6.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet har konstaterade brister genom hela styrkedjan. Nedan har bristerna som framträtt kategoriserats utifrån rubrikerna *analysarbetet* och *strukturer och rutiner*, även om dessa båda i praktiken är tätt sammanvävda.

#### Analysarbetet

Den mest påtagliga bristen är förmågan till analys. Det är dock inte säkert att det är analysförmågan i sig som brister, det kan även handla om att utveckla rutiner för att få till stånd ett gott underlag för analys. Det ena förutsätter det andra. I verksamhetsområdenas nulägesbeskrivningar och av resultat- och indikatorpaletten framgår att det finns brister inom ett antal områden. På verksamhetsnivån samt på huvudmannanivån är det svårt att analysera orsaker till dessa brister när motsvarande analys saknas i enheternas kvalitetsrapporter. Det pågår ett arbete med att synkronisera processerna mellan nivåerna i det systematiska kvalitetsarbetet och med att utforma underlag där enheternas analyser får en mer framträdande och tydlig plats i deras kvalitetsrapporter för 2018/2019. På huvudmannanivå behöver arbetssättet utvecklas så att befintliga underlag relateras till varandra i högre grad än vad som görs i nuläget. I Botkyrka finns en rik flora av underlag men om de inte analyseras i relation till varandra riskerar väsentliga aspekter av kvalitetsutvecklingen att förbigås, vilket har betydelse för framtida kvalitetsarbete både på enhets- och huvudmannanivå.

#### Strukturer och rutiner

Arbetet pågår med att utveckla Stratsys som verktyg för planering och uppföljning så att det bli ett bättre stöd i kvalitetsarbetet. I sammanhanget bör dock påpekas att Stratsys i sig inte leder till mer kvalitativa analyser, det handlar om vilka underlag som samlas in och hur dessa hanteras. Vidare måste diskussionen gällande vilka underlag som behövs för att definiera kvalitet fortgå och intensifieras. Det finns en risk att det systemet förmår synliggöra definieras som kvalitet snarare än att systemet används för att synliggöra det som definierats vara betydelsefullt för kvalitetsutveckling.

Det är vidare viktigt att årshjulen på de olika nivåerna i styrkedjan anpassas till varandra för att nå en effektiv styrning och uppföljning av verksamheterna. Exempelvis skrivs idag vissa arbetsplaner på enhetsnivå innan verksamhetsområdesnivån skrivit sin plan. Det kan antas leda till oreda i systematiken kring framtagandet av målsättningar och fokus för läsåret för hela verksamhetsområdet. En följd av detta skulle kunna bli att ett utvecklingsområde som konstaterats på huvudmannanivå inte får genomslag och att enheterna istället fokuserar på sina egna identifierade och redan framskrivna utvecklingsområden. Hur uppföljningar på olika nivåer i styrkedjan relateras till det övergripande årshjulet behöver ses över till

kommande verksamhetsår. Det är då viktigt att hänsyn tas till hela styrkedjan vilket innebär att exempelvis arbetet med Mål och budget samt samarbetet Samverkan för bättre skola i högre utsträckning behöver inkluderas i övergripande årshjul.

## **6.2 Huvudmannens bristande styrning och ledning**

Huvudmannens styrning och ledning har avgörande betydelse för utvecklingsarbetet på alla nivåer i styrkedjan. Nedan presenteras olika dimensioner av de brister i styrning och ledning som framträtt genom analysen.

### **Samsyn och begreppsdefinitioner**

Samsyn uppges vara betydelsefullt för att en mer kvalitativ verksamhet ska komma till stånd. Kollegialt lärande lyfts i verksamhetsområdenas kvalitetsrapporter upp som centralt för att samsyn ska kunna nås. Ett exempel på ökad samsyn genom kollegialt lärande är den kalibrering av lärares bedömningar av elevers kunskaper i förhållande till kunskapskravens formuleringar som sker inom och mellan skolor.

Oklara begreppsdefinitioner förekommer även på huvudmannanivå och då samsyn på enhetsnivå har konstaterats vara en framgångsfaktor blir resonemanget överförbart även på huvudmannanivå. Även på denna nivå skapar spretande begreppsdefinitioner problem i framtagandet av analys och ett behov av kollegialt lärande med fokus på begreppsdefinitioner framträder. Exempel på begrepp som behöver diskuteras och definieras kollegialt på huvudmannanivå är strukturkvalitet, analys, systematiskt kvalitetsarbete, undervisningens kvalitet och resultat då det bör råda samsyn kring betydelsen av dessa begrepp för optimal kvalitetsutveckling.

### **Kontinuitetens betydelse**

En aspekt som försvårar långsiktig analys är när tillbakablicken inte är fullt ut kompatibel med nuläget. Detta kan inträffa när t ex förutsättningarna för arbetet med kvalitetsrapporten förändras. En historielöshet kan skönjas i verksamhetsområdenas kvalitetsrapporter då återkoppling till tidigare år i stort sett saknas, och en risk är att hjulet då uppfinns gång på gång samt att redan påbörjade åtgärder inte följs upp. Strukturer för kvalitetsarbete behöver bli mer långsiktiga för att tillbakablicken ska fungera som en naturlig del av det framåtskridande arbetet. Analysarbetet på huvudmannanivå behöver därför bedrivas utifrån en mer långsiktig struktur där tidigare rapporter kan synkroniseras till befintliga på ett sätt som idag inte är möjligt. På huvudmannanivå måste en systematik utvecklas som bidrar till att progression över tid kan följas. I detta arbete blir det väsentligt med ett långsiktigt förhållningssätt till pågående processer samt redan implementerade arbetssätt.

### **Välja rätt åtgärder**

I verksamhetsområdenas rapporter anges i flera fall kompetensutveckling i form av extern vidareutbildning som en åtgärd inom flertalet områden där bristande kvalitet har konstaterats. Dock synliggörs inte effekterna av dessa åtgärder på ett tydligt sätt. Som kontrast till detta beskrivs att det tycks gå att genomföra resultatförflyttningar genom tämligen enkla strukturella förändringar i styrningen av verksamheten utifrån brister som konstaterats. Några sådana exempel är:

- ett ökat antal elever som klarat gymnasieexamen när kurserna för gymnasiearbetet och engelska 5 flyttats för att ge eleverna mer tid
- förskolans strukturerade arbete med pedagogiska lärmiljöer
- grundskolans uppföljning av skolornas åtgärder för elever i åk 9 som inte är gymnasiebehöriga efter höstterminen, vilket bedöms ha ökat antalet behöriga elever vid vårterminens slut

Ett återkommande konstaterande genom analysdelen är att åtgärder som definierats på respektive verksamhetsnivå även är applicerbara på den övergripande huvudmannanivån, vilket behöver tas i beaktande. En slutsats utifrån ovan redogjorda förflyttningar inom verksamhetsområdena är att även på huvudmannanivå lyfta fram de till synes enkla åtgärderna för resultatförflyttning.

Det är möjligt att det inte enbart är extern fortbildning i syfte att öka analysförmågan på huvudmannanivå som behövs för att åstadkomma mer kvalitativa analyser. De till synes enkla åtgärderna behöver lyftas fram och beredas utrymme även på huvudmannanivå. Konkret kan det exempelvis handla om ett kollegialt lärande i förvaltningens ledningsgrupp. De didaktiska frågeställningarna bör sättas i relation till analysunderlagen då en slutsats är att det vare sig är underlag eller analysförmåga som saknas utan snarare hur dessa (praktiskt) förhåller sig till varandra.

### 6.3 Slutord

Kvalitetsrapporten ska ses och förstås som en del i ett ständigt pågående kvalitetsarbete. Dess syfte är inte främst att ”checka av” det kvalitetsarbete som skett under verksamhetsåret 2017/2018 utan minst lika viktigt är att rapporten fungerar som underlag för kommande verksamhetsplaner. Med grund i rapportens analys formuleras nödvändiga utvecklingsområden för kommande period. Dessa kan sammanfattas i att det systematiska kvalitetsarbetet behöver utvecklas vidare samt att styrning och ledning genom styrkedjans alla delar behöver bli tydligare. Dessa utvecklingsområden för huvudmannen blir avgörande för hur resten av styrkedjan ges möjlighet till att fullfölja sina uppdrag. Detta är samstämmigt med den nulägesanalys som genomförts inom ramen för Samverkan för bästa skola som konstaterar brister i styrkedjan. Även i övrigt kan de åtgärder som finns i huvudmannens åtgärdsplan för Samverkan för bästa skola anses vara samstämmiga med det som framkommer i analysen ovan. I både denna rapport och i åtgärdsplanen för Samverkan för bästa skola lyfts betydelsen av att arbeta såväl strukturerat som innovativt med befintliga underlag. Mot bakgrund av detta kan konstateras att de åtgärder som formulerats i åtgärdsplanen för Samverkan för bästa skola är applicerbara även i en bredare kontext. För att säkerställa kontinuitet och långsiktighet ska dessa åtgärder tas till vara i det löpande systematiska kvalitetsarbetet.

## Bilaga 1

### 3.1 Kluster Lärande

#### Beskrivningar av läroplansmål under klustret Lärande

##### Utveckling och lärande

Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter. Verksamheten ska bidra till att barnen utvecklar en förståelse för sig själva och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra grunden för förskolans verksamhet. Den ska utgå från barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas till vara för att skapa mångfald i lärandet. (Läroplan förskolan)

##### Kunskaper

Skolan ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. Dessa ger också en grund för fortsatt utbildning.

Skolan ska bidra till elevernas harmoniska utveckling. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra en grund för skolans verksamhet. Skolan ska erbjuda eleverna strukturerad undervisning under lärares ledning, såväl i helklass som enskilt. Lärarna ska sträva efter att i undervisningen balansera och integrera kunskaper i sina olika former. (Läroplan grundskolan) (Läroplan grundsärskolan)

Det är även skolans ansvar att varje elev som har slutfört ett nationellt program eller annan nationellt fastställd utbildning med eget examensmål inom gymnasieskolan eller ett introduktionsprogram i den utsträckning det framgår av elevens individuella studieplan tillägnar sig goda kunskaper i de kurser som ingår i elevens studieväg och kan använda dessa kunskaper för vidare studier och i samhällsliv, arbetsliv och vardagsliv. (Läroplan gymnasieskolan)

Det är skolans ansvar att varje elev efter genomförd utbildning på ett individuellt program har nått så långt som de individuella förutsättningarna medger i förhållande till de ovan angivna målen. (Läroplan gymnasiesärskolan)

##### Bedömning och betyg

Betyget uttrycker i vad mån den enskilda eleven har uppnått de nationella kunskapskrav som finns för respektive ämne. Som stöd för betygssättningen finns ämnesspecifika kunskapskrav för olika betygssteg. (Läroplan grundskolan) (Läroplan grundsärskolan)



Betyget uttrycker i vilken utsträckning den enskilda eleven har uppfyllt de nationella kunskapskrav som finns för varje kurs respektive målen för gymnasiearbetet eller examensarbetet. (Läroplan gymnasieskolan)

Betyget uttrycker i vilken utsträckning den enskilda eleven har uppfyllt de nationella kunskapskrav som finns för varje kurs respektive målen för gymnasiesärskolearbetet. (Läroplan gymnasiesärskolan)

### **Förskoleklass**

Undervisningen i förskoleklassen ska utgå från den värdegrund och det uppdrag samt de övergripande mål och riktlinjer som framgår av del 1 och 2 i denna läroplan. Denna del kompletterar del 1 och 2 genom att förtydliga syftet med och det centrala innehållet i undervisningen i förskoleklassen samt hur undervisningen ska ge eleverna förutsättningar att utvecklas i riktning mot de kunskapskrav som senare kommer att ställas i den aktuella obligatoriska skolformen. (Läroplan grundskolan)

### **Fritidshem**

Undervisningen i fritidshemmet ska utgå från den värdegrund och det uppdrag samt de övergripande mål och riktlinjer som framgår av del 1 och 2 i denna läroplan. Denna del kompletterar del 1 och 2 genom att förtydliga syftet med och det centrala innehållet i undervisningen i fritidshemmet. Begreppet undervisning ska ges en vid tolkning i fritidshemmet där omsorg, utveckling och lärande utgör en helhet. (Läroplan grundskolan)

## Bilaga 2

### 3.2 Kluster Värden

#### Beskrivningar av läroplansmål under klustret Värden

##### Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem. (Läroplan förskolan)

Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang. (Läroplan grundskolan) (Läroplan grundsärskolan)

Enligt skollagen ska utbildningen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dessa komma till uttryck i praktisk vardaglig handling. (Läroplan gymnasieskolan) (Läroplan gymnasiesärskolan)

##### Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten. (Läroplan förskolan)

##### Elevers ansvar och inflytande

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen. (Läroplan grundskolan) (Läroplan grundsärskolan)

Enligt skollagen ska eleverna ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen. (Läroplan gymnasieskolan) (Läroplan gymnasiesärskolan)

## Bilaga 3

### 3.3 Kluster Samverkan

#### Beskrivningar av läroplansmål under klustret Samverkan

##### Förskola och hem

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Vårdnadshavarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och vårdnadshavarnas möjligheter till inflytande. (Läroplan förskolan)

##### Skola och hem

Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande. (Läroplan grundskolan) (Läroplan grundsärskolan)

##### Övergång och samverkan

Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet. (Läroplan förskolan)

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar. (Läroplan grundskolan) (Läroplan grundsärskolan)

##### Skolan och omvärlden

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt (Läroplan grundskolan) (Läroplan grundsärskolan)

### **Utbildningsval – arbete och arbetsliv**

Gymnasieskolan ska nära samverka med de obligatoriska skolformerna, arbetslivet, universiteten och högskolorna samt med samhället i övrigt. Detta krävs för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet och få underlag för val av kurser inom utbildningen och för vidare studier eller yrkesverksamhet. Det är särskilt viktigt att skolan samarbetar med arbetslivet om yrkesutbildningen.

Genom att arbetslivet fortlöpande förändras när det gäller behovet av kompetens och rekrytering av arbetskraft inom olika områden har studie- och yrkesvägledning i vid mening stor betydelse. Universitet och högskolor, arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer har därför viktiga roller i informationen till skolan och eleverna. (Läroplan gymnasieskolan)

### **Utbildningsval - arbete och samhällsliv**

Skolan ska nära samverka med de obligatoriska skolformerna, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskolan, folkhögskolor, arbetslivet och med samhället i övrigt. Detta krävs för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet och få underlag för val av kurser inom utbildningen och för vidare studier eller yrkesverksamhet. Det är särskilt viktigt att skolan samarbetar med arbetslivet om yrkesutbildningen.

Genom att arbetslivet fortlöpande förändras när det gäller behovet av kompetens och rekrytering av arbetskraft inom olika områden har studie- och yrkesvägledning i vid mening stor betydelse. Arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer har därför viktiga roller i informationen till skolan och eleverna. (Läroplan gymnasieskolan)

## Bilaga 4

### 3.4 Kluster Ansvar

#### Beskrivningar av läroplansmål under klustret Ansvar

##### Uppföljning, utvärdering och utveckling

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena i läroplanen. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas till vara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och vårdnadshavare ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram (Läroplan förskolan).

##### Förskolechefens ansvar

Som pedagogisk ledare och chef över förskollärare, barnskötare och övrig personal i förskolan har förskolechefen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet (Läroplan förskolan).

##### Rektorns ansvar

Som pedagogisk ledare och chef över lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat (Läroplan grundskolan) (Läroplan grundsärskolan).

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ansvarar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen. Som pedagogisk ledare för skolan och som chef över lärarna och övrig personal i skolan har rektorn ansvar för skolans resultat. (Läroplan gymnasieskolan) (Läroplan gymnasiesärskolan)

## Bilaga 5

### Väsentliga områden i utbildningsnämndens mål och budget 2018

#### Utveckling och kunskaper

Utbildningsnämnden strävar ständigt efter att uppnå högre kvalitet och förbättrade resultat i Botkyrkas förskolor och skolor. För att åstadkomma detta behöver verksamheten på alla nivåer baseras på vetenskap och beprövad erfarenhet samt skapa goda förutsättningar för barns och elevers utveckling och lärande. Lärmiljöerna i förskolan och skolan är viktiga för att stödja och utmana barn och elever i deras lärande och utveckling. Lärmiljöerna är ett utvecklingsområde inom utbildningsnämndens verksamheter, men i takt med att det byggs och renoveras lokaler skapas nya miljöer som är väl anpassade för ändamålet.

Barn och elever i Botkyrka berikar kommunen med språk och erfarenheter från jordens alla hörn. Svenska språket och andra kommunikativa resurser är nödvändiga verktyg för det livslånga lärandet och det aktiva medborgarskapet. Digital kompetens och digitala verktyg är också viktiga komponenter för att rusta Botkyrkas barn och elever med vad som kommer att krävas av dem i framtiden, målet är att göra dem "future ready".

#### Trygghet och studiero – Normer och värden

Arbetsätten avseende trygghet och studiero skiljer sig åt mellan olika enheter, det samma gäller barns och elevers upplevelse av hur trygga de är och vilken arbetsro som råder i undervisningssituationer. Det påverkar sannolikt också graden av närvaro i skolan, vilket är en viktig faktor för skolframgång. Likvärdigheten behöver öka mellan enheterna och målsättningen är att alla barn och elever ska ha lika goda förutsättningar oavsett i vilken förskola eller skola de går.

#### Likvärdighet

Botkyrkas förskolor och skolor har en stor utmaning i det kompensatoriska uppdraget. Förskolan är en viktig pusselbit i det livslånga lärandet. OECD har påvisat att en god förskola lägger grunden för, och får effekt på, PISA-resultaten i grundskolan långt senare. Ett fullständigt betyg i årskurs 9 och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga. Om skolan inte lyckas kompensera för elevernas olika bakgrund kommer klyftorna i samhället på sikt att öka och en växande andel unga ställs utanför arbetsmarknaden.

#### Ledarskap

Forskning visar att skickligt ledarskap i förskola och skola är avgörande för barns och elevers skolframgång. Det är därför viktigt att hålla fokus på det pedagogiska ledarskapet och att ge Botkyrkas skolledare de bästa förutsättningarna att vara bra ledare. Lika viktigt som skickliga ledare är skickliga förskollärare och lärare.

#### Strategisk kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen kommer under de kommande åren att vara en av de större utmaningarna för utbildningssektorn. Befolkningsstillväxten och politiska reformer gör att behovet av behöriga förskollärare och lärare ökar. Den senaste tiden har Botkyrka, precis som de flesta kommuner i Sverige, upplevt en konkurrenssituation. En avgörande faktor för

Botkyrka kommun är att utbildningsförvaltningen blir en attraktiv arbetsgivare så att de kompetenta medarbetarna väljer att stanna i Botkyrka och att skickliga medarbetare kan nyrekryteras. Det innebär att det måste finnas långsiktiga strategier för att säkra kompetensförsörjningen. Viktiga komponenter i detta arbete är att lönenivån är konkurrenskraftig, arbetsmiljön är tillfredsställande för de anställda samt att det finns utbildningssatsningar och karriärvägar. Utbildningsnämnden har startat två olika pilotprojekt med syfte att hitta möjligheter att underlätta rekrytering till skolor som har haft få sökande till vakanta tjänster.

### **Stöd och styrning**

Botkyrka kommun som huvudman har fått föreläggande från Skolinspektionen rörande det systematiska kvalitetsarbetet. Den framförda kritiken rör framförallt uppföljning och analys av resultat, planering av utvecklingsinsatser samt genomförande och dokumentation av dessa insatser under 2015. Under 2016 genomfördes en rad förändringar och det systematiska kvalitetsarbetet ligger nu mer i linje med det Skolinspektionen efterfrågar. Brister i det systematiska kvalitetsarbetet riskerar att driva skolutvecklingen i fel riktning och få stora konsekvenser för elevernas kunskapsresultat.

För att åstadkomma gemensamma strategier för att nå de nationella målen krävs en tydlig kommunikation i hela styrkedjan, hela vägen från nämnden och huvudmannens förvaltning till rektor och lärare. Utbildningsförvaltningen kommer under planperioden att säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet fungerar i alla led samt att kommunikationen i styrkedjan är tydlig.

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Kvalitetsrapport 2017/2018

Grundskola o grundsärskola





## Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Läroplanens huvudområden</b> .....	<b>5</b>
2.1 Normer och värden (Gru).....	5
2.2 Kunskaper (Gru) .....	6
2.3 Elevernas ansvar och inflytande (Gru).....	9
2.4 Skola och hem (Gru).....	10
2.5 Övergång och samverkan (Gru).....	10
2.6 Skolan och omvärlden (Gru).....	10
2.7 Bedömning och betyg (Gru) .....	10
2.8 Rektorns ansvar (Gru).....	11
2.9 Normer och värden (Grusär).....	13
2.10 Kunskaper (Grusär).....	13
2.11 Elevernas ansvar och inflytande (Grusär).....	14
2.12 Skola och hem (Grusär) .....	15
2.13 Övergång och samverkan (Grusär) .....	15
2.14 Skolan och omvärlden (Grusär) .....	15
2.15 Bedömning och betyg (Grusär).....	16
2.16 Rektorns ansvar (Grusär) .....	16
<b>3 Förskoleklass</b> .....	<b>18</b>
<b>4 Fritidshem</b> .....	<b>19</b>
<b>5 Enhetens prioriterade utvecklingsområden inför arbetsplan för läsåret 2018/19</b> .....	<b>21</b>
<b>6 Övrigt</b> .....	<b>22</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: Enkät bibliotek*

# 1 Inledning

## Allmänt struktur/organisation

Botkyrka kommun har 22 grundskolor. 1 skolor F-3, 4 skolor F-5, 2 skolor F-6, 1 skola 6–9, 11 skolor F-9. */elever/personalens utbildningsnivå- grsk*

Grundskolorna är lokaliserade på 8 skolenheter varav 5 är grundskolor där eleverna läser efter ämnen och 3 riktar sig till elever som läser efter ämnesområden. Under hösten 2017 är 161 elever mottagna och inskrivna i kommunens grundskolor. Antal individintegrerade elever är 10 stycken fördelade på 8 skolor.

I grundskolorna (särskola och träningskola) finns få behöriga lärare. I några av skolorna undervisar även grundskolornas ämneslärare. En stor andel av personalen som arbetar i grundskolorna är elevassistenter med olika bakgrund. Vissa är utbildade och några har ingen utbildning inom området. Träningskolorna med en stor andel elevassistenter har problem med sjukskrivningar. Elevassistenter har en högre sjukskrivningsnivå än vad pedagogerna har.

## Ledning grundskola, grundskola, förskoleklass och fritids

Grund - och grundskolornas, förskoleklassens och fritids verksamhetsledning består av en verksamhetschef samt två biträdande verksamhetschefer. De två biträdande verksamhetscheferna är närmaste chef för 12 respektive 11 rektorer. I båda grupperna finns rektorer från Tumba, Tullinge och Norra Botkyrka. Det finns ingen uppdragsbeskrivning för verksamhetschefen men ett uttalat ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet. De biträdande verksamhetschefernas arbete styrs av en uppdragsbeskrivning.

Grundskolornas ledning har god kunskap om verksamheternas nulägen och utveckling genom att de biträdande verksamhetscheferna träffar varje rektor inom sitt ansvarsområde fyra gånger under läsåret för strukturerat samtal om enheten.

En verksamhetsplan infördes inför lå 17–18. Verksamhetsplanen beskriver på vilket sätt verksamhetsområdet kommer att arbeta under läsåret för att planera, följa upp, stödja och utveckla verksamhetsområdet. Syftet med planen är att utifrån en samlad bild och analys av verksamhetens resultat och måluppfyllelse fatta beslut om insatser för utveckling av verksamheten. Insatserna skall bygga på enheternas analyser samt huvudmannens samlade bedömning, dvs. kopplingen mellan det kvalitetsarbete som rektor gör tillsammans med lärare, övrig personal och elever skall hänga ihop med huvudmannens kvalitetsarbete

Grunden för verksamhetsområdets systematiska kvalitetsarbete

Rektor rapporterar sina resultat, sin analys och sina utvecklingsområden till verksamhetschefen genom att skriva en kvalitetsrapport och formulera en arbetsplan för läsåret. Dokumentationen görs i det digitala systemet Stratsys.

Verksamhetschefen skriver en verksamhetsplan som beskriver hur verksamhetsområdet kommer att arbeta med prioriterade områden. I planen beskrivs insatser för förbättringar där förväntad effekt, tidplan, ansvarsfördelning samt former för utvärdering framgår.

Verksamhetschefen lämnar underlag och rapporterar till kvalitetsenheten som sammanställer en aggregerad rapport till förvaltningschefen.

## Årsrytm

Årsrytmen delas in i två delar, där det vid varje halvår görs en avstämning av nuläget genom att sammanställa underlag, analysera och prioritera insatser tillsammans med rektorsgruppen. Målet är att skapa en gemensam bild av de utvecklings- och förbättringsområden som finns avseende vilka åtgärder och insatser som behövs. Målet är även att ta tillvara enheternas behov samt ta tillvara den samlade erfarenheten och kompetensen i rektorsgruppen. För att huvudmannen ska få en så komplett nulägesbild som möjligt görs även verksamhetsbesök, utvecklingsdialoger,

elevenkäter samt vårdnadshavarenkäter.

### **Påverkat förutsättningarna för enhetens arbete:**

Läsåret 17/18 har arbets- och planeringsmässigt i verksamhetsområdet präglats av det fortsatta arbetet utifrån skolinspektionen 2016 och samverkan med Skolverket inom ramen för Samverkan för bästa skola (SBS). Både arbetet utifrån Skolinspektionens granskning och SBS har inneburit många möten och omfattande stöd till skolorna. Arbetet har inneburit frustration för skolledare och verksamhetsledning då Skolinspektionens krav på snabba analyser och förändringar kommer i konflikt med Skolverkets djupa och långsiktiga arbete.

Flera nya system har införts för digital arbetsmiljö, ekonomi och verksamhetsuppföljning vilket har inneburit stor arbetsbelastning, osäkerhet och frustration för samtliga ledare och administratörer inom grundskolans verksamhetsområde.

Personalomsättningen på stödenheterna har inneburit att förvaltningens stöd till verksamheterna förändrats och/eller uteblivit vilket lett till en hög arbetsbelastning för grundskolans verksamhetsledningsgrupp.

Det råder svåra förutsättningar för flera skolor, speciellt för dem som ligger i socioekonomiskt utsatta områden. Trots svåra förutsättningar har skolorna utvecklats positivt: stabilare ledningar med tydligt fokus på uppdraget. En framgångsfaktor är att skolorna har en skolledning som stannar över tid, bidrar till kontinuitet och ett långsiktigt hållbart utvecklingsarbete. Fokus på ledarskap- och analysfrågor bör även fortsättningsvis prioriteras.

Vi anser att ett nära stödjande chefskap bidrar till ökad trygghet för verksamhetens rektorer.

## 2 Läroplanens huvudområden

### 2.1 Normer och värden (Gru)

Över tid visar elevenkäten stabila resultat för trygghet och trivsel på våra skolor. Vi ser att resultatet för studiero är det som avviker negativt. Vi har följt upp att alla rektorer har ett pågående arbete för att utveckla trygghet och trivsel där så behövs. Flera skolor har utvecklade arbetsätt och organisationer som fungerar för arbete med läroplansområdet, andra behöver fortsätta arbeta aktivt med frågan. Majoriteten av skolorna har pågående och planerade insatser för ökad studiero. Skolorna arbetar med olika metoder, några skolor utifrån manualstyrda modeller andra utifrån identifierade behov på skolan. En metod som återkommer på flera skolor är Tåget och MVP i samarbete med socialtjänsten. Det arbetet upplevs som positivt. Vi ser att skolornas planer för arbete med trygghet och studiero i huvudsak är inriktat på sociala aspekter av skoldagen och i mindre utsträckning kopplat till undervisning och lärande. Skolorna behöver utveckla det förebyggande och främjande arbetet för alla professioner i skolan för att i hela åtgärdsprocessen också lyfta fram undervisning och lärande, inte bara arbete med skolans sociala aspekter.

Alla skolor har en plan för arbetet med att motverka diskriminering och kränkande behandling. Skolorna skickar rapporter om inträffade kränkningar till huvudman.

#### Sammanfattning

Rektorerna lyfter att studiero som begrepp behöver definieras av alla nivåer, inte minst med vårdnadshavare. I diskussioner i rektorsgruppen sägs att lärarens kompetens, struktur på lektioner och relation till eleverna är viktiga delar för att uppnå studiero. Vi ser att vi behöver fördjupa kunskap om, och djupare analysera kopplingen mellan undervisningens kvalitet och studiero. Främsta orsaken till att den kopplingen inte tillräckligt undersökt är skolledarnas arbetsbörda och tidsbrist.

Antalet kränkningar/enhet varierar starkt och tolkningen av vad som är en kränkning är ett fortsatt utvecklingsområde. Vi saknar fortfarande ett digitalt system för hantering av kränkningsärenden. Detta medför att sammanställningar och analyser på huvudmannanivå inte går att göra. Detta behöver ordnas!

Status	Insatser	Glo och sno!
✓	Samla in ordningsregler från alla enheter	
<b>Vad ska insatsen leda till relaterat till målet?</b> Ökad trygghet o studiero på alla skolor		
✓	Följa upp att alla enheter har en elevhälsoplan	
✓	Följa upp att alla enheter har ett systematiskt arbete mot diskriminering och kränkande behandling.	
✓	Följa upp att alla enheter har en plan mot diskriminering och kränkande behandling.	
✓	Ge enheterna stöd i det förebyggande och främjande arbetet	
✗	Ett processinriktat utvecklingsarbete startas för att formulera övergripande riktlinjer för elevhälsan.	
✓	Föreläsning samt workshops för pedagoger och elevhälsoteam gällande lågaffektivt bemötande.	
✓	Handledningsstöd till elevhälsoteam	
✓	Handledning till rektorer med fokus pedagogiskt ledarskap	
✓	Följa upp att alla enheter har ett elevhälsoteam med kompetenser enligt skollagen.	

Status	Insatser	Glo och sno!
✓	Professionshandledning för rektorer avseende det pedagogiska ledarskapet mot utveckling av undervisningen	

## 2.2 Kunskaper (Gru)

### Läsning

Läsåret 16–17 gjordes för första gången en större kartläggning av elevernas läskunskaper i åk 1. Vi vill långsiktigt följa elevernas utveckling i förhållande till den tidiga läsinlärningen eftersom samstämmig nationell och internationell forskning pekar på vikten av den tidiga läsinlärningen som förutsättning för elevernas skolframgångar genom hela skolsystemet. Vi såg en stor skillnad mellan skolornas resultat, måluppfyllelsen för årskurs 1 låg mellan 4% och nästan 100%. Läs- och skrivpedagogiskt centrum har under läsåret riktat insatserna för ökad likvärdighet med utgångspunkt i Skolinspektionens nedslag och ”Hur står det till med läsningen?” kartläggningen av läsningen i Botkyrka läsåret 2016–17. Läsåret 17/18 har insatser i form av handledning och kompetensutveckling för pedagogisk personal särskilt riktats till de skolor där det 2016–2017 var lägst måluppfyllelse. Vi ser att metoden att scanna elever med hjälp av ”LegiLexi” kombinerat med handledningsstöd till pedagogerna har gett en god utveckling av elevernas läsförmåga.

#### Läsning åk 1 vt 2018

11 skolor (65%) har förbättrat resultaten vad gäller andelen elever som når målen för läsning i åk 1 i förhållande till lå 16–17.

3 av 20 skolor har inte redovisat sina läsresultat vt 2018.

6 % av skolorna har hög måluppfyllelse på samma nivå som i fjol.

29% av skolorna har låga eller mycket låga resultat vad gäller elevernas läsutveckling. Här kommer fortsatta riktade insatser göras från läs- och skrivpedagogiskt centrum.

17 skolor arbetar nu med Bornholmsmetoden, en väl beforskad metod för att i första hand under förskoleklassåret ge eleverna de färdigheter som är grundläggande för läsinlärningen.

Alla skolor med elever i yngre åldrar har deltagit i en eller flera aktiviteter på Läs- och skrivpedagogiskt centrum/Verksamhetsstöd så som nätverk, föreläsningar och kurser. Ingen läsaktivitet har under läsåret varit riktad mot högstadiet.

Behovet av kompetensutveckling i den första läsinlärningen har varit påtaglig på de allra flesta skolorna. Många pedagoger uppger att de saknar utbildning gällande läsinlärning i sin grundutbildning och/eller känner ett behov av kompetensutveckling och inspiration. Då platserna till utbildningen snabbt bokades planerar vi att genomföra ytterligare utbildning under de två kommande läsåren.

Lövläsning LÄSA ÄGER är ett arbete som Läs- och skrivpedagogiskt centrum startat inför sommaren 2018. I samarbete med biblioteken, Xenter, LegiLexi och forskare har ett pilotprojekt genomförts på tre skolor med låga resultat. Förväntat resultat är att minska ”lästappet” under sommaren. Forskning visar att de elever som fortfarande är i sin allra tidigaste läsinlärning går bakåt i sin utveckling under sommaren, något vi ser som angeläget att försöka åtgärda. Oktober 18 kommer forskarna redovisa uppnådda resultat. Flera skolor vill delta nästa läsår vilket gör att projektet kan komma att öka i omfattning. Resurser bör därför tillsättas för att en fortsättning kan ske. Vinsterna är många så som metodik, didaktik, kollegialt arbete, samarbete över gränser, entreprenöriellt lärande, värdegrundsarbete.

### Matematik åk 1

Vi har ingen rutin för insamling av resultat av bedömningsstödet matematikdel. Detta behöver göras.

## Lärobedömning åk 2

Andelen elever som bedöms nå målen har ökat de senaste tre åren. I rektorernas gemensamma analys framkommer att det upplevs som en svår uppgift att göra bedömningen. Ovanan att bedöma, känslan av att vilja se och ge framtidshopp och kompetensbrister lyfts som möjliga orsaker.

## Nationella prov åk 3

Vi ser inte en ökning av resultaten gällande helheten över åren i NP åk 3 som motsvarar den positiva bedömningen i åk 2. Vi ser en svag ökning både gällande bedömningen i matematik åk 2 och NP.

När vi tittar på lärobedömningen av förra årets åk 2 i sv/sva och matematik så ser vi en stor skillnad i prognos för måluppfyllelse och hur det sedan har gått på nationella proven i åk 3. Detta är starkt oroande och vi ser att risken är att adekvat stöd sätts in för sent. Av förra årets tvåor bedömdes 88% av eleverna nå målen i åk 3, 54% klarade sedan NP. I svenska och matematik är variationen i bedömning betydligt större än i so- och no-ämnen där nästan alla elever bedöms nå målen.

## Åk 5

I lärobedömningarna åk 5 ser vi en nedåtgående trend de senaste tre åren i ma, en och sv/sva. Vi ser en relativt jämn bedömning men i slöjd, musik och teknik förväntar man sig högre resultat.

## Nationella prov åk 6

Ma: 80% av eleverna har minst E i sammanvägt betyg.

Sv/sva 85% av eleverna har minst E i sammanvägt betyg.

En 90% av eleverna har minst E i sammanvägt betyg.

I 9 av skolorna är det mer än 20% av eleverna som har fått F i sammanvägt betyg. Vi ser också att mellan 10–12% (106 av 827) av eleverna inte har deltagit i np. Vi kan dessutom konstatera att 4 skolor har en avvikande hög andel elever som inte genomför de nationella proven. Orsakerna behöver analyseras vidare.

När vi tittar på bedömningen av förra årets åk 5 i sv/sva, matematik och engelska ser vi att bedömningen av elevernas måluppfyllelse till stor del överensstämmer med uppnådda resultat på nationella proven i åk 6. Möjliga orsaker är god bedömarkompetens, fokus på resultat, rektors uppföljning.

## Betyg åk 6

Jämn fördelning mellan skolor där pojkar resp flickor har högst meritvärde. 193 samlat meritvärde.

## Betyg åk 7

10 skolor har högre meritvärde för flickor, 3 för pojkar. 195 samlat meritvärde.

## Betyg åk 8

Alla skolor har högre meritvärde i åk 8 för flickor. 203 samlat meritvärde.

## Betyg åk 9

10 skolor har högre meritvärde för flickor, 3 för pojkar, två av skolorna är desamma för de med högst meritvärde för pojkar. 219 samlat meritvärde.

Betyg åk 9 2018 (preliminära betyg ut Extens/ISTAnalys 2018-06-18):

Totalt sett är betygen ganska stabila i Botkyrkas grundskolor de senaste åren, men andelen med betyg i alla ämnen har sjunkit något tre år i rad och det genomsnittliga meritvärdet har sjunkit lite

de två senaste åren. Andelen gymnasiebehöriga har dock åter ökat något efter att ha sjunkit året innan.

För behörighet och meritvärde har Botkyrkas resultat varit något lägre än, men närmat sig och varit nära rikets. För andelen med betyg i alla ämnen ligger Botkyrkas resultat däremot fortfarande relativt långt under rikets.

Andelen elever som är behöriga till gymnasiet yrkesprogram har ökat något, från 81 till 82%. Totalt är det i år 150 elever av 815 som saknar behörighet.

Andelen med betyg i alla ämnen har minskat från 68,2 till 66,6%. 2015 var det som högst, 69,3%.

Det genomsnittliga meritvärdet har sjunkit något för andra året i rad, från 2018 till 213.

När man tittar på meritvärdet för flickor och pojkar kan man se att både flickors och pojkars meritvärde har sjunkit de senaste två åren, men att flickornas har sjunkit mer. Skillnaden mellan flickors och pojkars resultat minskar de senaste åren i Botkyrka, och är nu 18 meritpoäng (jfr riket där skillnaden de senaste åren varit drygt 30 meritpoäng).

På skolnivån är bilden mycket mer komplex. Några skolor i kommunen har mycket höga resultat i ett riksperspektiv, och några har mycket låga. På 7 skolor ökar behörigheten medan den minskar på 4 skolor (2 oförändrade). Meritvärdet ökar i 5 skolor men sjunker i 6 (2 oförändrade). Betyg i alla ämnen ökar i 5 skolor men sjunker i 7 (1 oförändrad). Vi saknar analys kring betygsresultat från flera skolor vilket gör det svårt att göra en övergripande analys.

Det vi kan se i år är dock att skillnaderna mellan skolornas resultat ökar gällande meritvärdet. 2016 var det två skolor som hade betydligt lägre meritvärde än de övriga (som låg nära riksgenomsnittet), och en skola som stack ut positivt. 2017 ökade spridningen, både åt det positiva och det negativa hållet. I år har spridningen ökat ytterligare, så att det skiljer 112 meritpoäng mellanskolan med bäst och skolan med sämst resultat

De kommunövergripande grupper som har följts upp avseende kunskapsresultat är: Borggruppen, Tal- och språkgruppen, Aspen, 6-9A samt Trampolinen. Verksamheten i 1-5A har under detta läsår varit vilande. Verksamheten i Tal- och språkgruppen har varit reducerad pga ombyggnad och inget intag gjordes under höstterminen. Elevers måluppfyllelse varierar stort inom gruppernas ram. Måluppfyllelsen påverkas av elevens tidigare skolgång och sociala situation. De flesta elever uppvisar en progression i lärandet och en ökad närvaro.

Antal elever som efter höstterminens betyg i åk 9 inte var behöriga till gymnasiet var 200 av sammanlagt 812 elever. dvs ca 25% av eleverna var ej behöriga till gymnasiet. Insatser gjordes på skolorna och antalet elever som ej var behöriga minskade till 150. Insatserna på individnivå diskuterades tidigt på vårterminen under skolbesök av verksamhetschef och förvaltningschef.

De insatser som skolorna beskrev som mest verksamma var: täta uppföljningar med elever och vårdnadshavare, motiverande samtal samt stöd i form av regelbundna enskilda samtal till eleverna med fokus på att hjälpa eleverna med att strukturera och förstå vad som saknades och vad som behövde göras för ett betyg. Flera av skolorna menade att huvudmannens krav på tät uppföljning på elevnivå hade stor betydelse för insatserna.

46,2% av de elever i åk 9 som räknas som nyanlända blev behöriga till gymnasiet yrkesprogram.

I våra utvecklingsdialoger valde 5 av 22 skolor att fokusera på läroplansområdet Kunskaper. Tre skolor valde att presentera sitt arbete kring ökad måluppfyllelse i läsning, en sitt arbete med ett större fokus på kunskaper i EHT-arbetet och en arbetet med elever i behov av särskilt stöd.

Flera skolor har i sina kvalitetsrapporter framhållit arbetet med att utveckla språket i alla ämnen som en framgångsfaktor för ökad måluppfyllelse.

## Sammanfattning

Vi ser att resultaten varierar mycket mellan skolorna och kan konstatera att vi inte lyckats med det kompensatoriska uppdraget.

I skolornas kvalitetsrapporter saknas oftast analys kring skillnaden mellan pojkars och flickors resultat. I samtal har dock framkommit att man har olika syn på/analys av vad det beror på. Förslag som framförts är t ex arbetsätt och arbetsmaterial som passar pojkar bättre, olika förväntningar och bemötande som förstärker skillnader.

I flera skolors analyser framkommer att man anser att pedagogers utbildningsnivå och deras förväntningar på eleverna samt få lärarbyten och elevernas närvaro påverkar elevernas måluppfyllelse. Även omgivningen i form av närsamhälle och föräldrars förväntningar anser man spelar roll för hur eleverna lyckas i skolan.

I samtal med rektorerna uttrycker flera av dem att det är svårt att hinna med att genomföra och organisera besök för att kunna bedöma undervisningens kvalitet.

Vi kan konstatera att vi har en god bild av resultat gällande läsförmåga i åk 1 men att vi saknar en övergripande bild av hur eleverna klarar det nationella bedömningsstödet i matematik i åk 1. De insatser som gjorts för att förbättra resultatet i läsförmåga har varit framgångsrika. Eftersom flera delvis olika insatser har gjorts är det svårt att bedöma vad som påverkat mest.

De nyanlända elevernas resultat har inte analyserats i skolornas kvalitetsrapporter vilket gör att det är svårt att analysera på verksamhetsnivå. Vi kan åter konstatera att vi inte har tillräckligt underlag för att göra en analys av nyanländas lärande och vilka faktorer/insatser som påverkar resultatet.

Status	Insatser	Glo och sno!
⏸	Ta fram fler underlag gällande frånvarostatistik samt behörighet för att kunna göra djupare analyser och kopplingar vad som verkar ha störst betydelse för skillnaden i betyg mellan flickor och pojkar.	
✓	Fortbildningsinsatser behöver initieras under läsåret gällande bedömning.	
✓	Uppföljning resultat åk 1 läsning	
✓	Uppföljning åk 1 matematik	
✓	Ta fram underlag för att F-5 skolor ska kunna följa "sina" elevers kunskapsutveckling för att få syn på vad den egna undervisningen ger för resultat	
✓	Insatser utifrån analyser av resultat för åk 1 planeras när analyserna är klara.	

## 2.3 Elevernas ansvar och inflytande (Gru)

Vi har en god bild av hur det formella inflytandet ser ut på enheterna. Formella forum för elevinflytande finns på alla skolor men enligt elevenkäten upplever inte eleverna att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i tillräckligt stor omfattning. Vi vet inte vad denna skillnad står för ännu. Det saknas underlag för att se vilket inflytande eleverna har i undervisningen förutom på fritidshemmet.

I elevenkäten ser vi skillnader mellan skolor och då främst i resultaten för "stämmer helt och hållet". Verksamhetsbesök har visat att elevråden har olika uppgifter och organisation. Upplevelsen av inflytande beskrivs olika av elevråden.

I elevenkäten ser vi att 4% av eleverna har svarat att de inte har någon form av elevråd/klassråd på sin skola. Runt två skolor som har resultat över 10% behöver vi ställa fler frågor.

Flera skolor arbetar aktivt med utveckling av elevernas inflytande i undervisningen.



## Sammanfattning

Vi har inte underlag för att bedöma i vilken mån eleverna upplever att de har har inflytande i undervisningen.

Status	Insatser	Glo och sno!
✓	Verksamhetsbesök	
⏸	Översyn av elevenkätens frågor	

## 2.4 Skola och hem (Gru)

Skolorna beskriver att de har välfungerande relationer med hemmen och rutiner för samverkan och kommunikation. I ett par skolors kvalitetsrapporter skrivs att vårdnadshavarnas engagemang är ett område för fortsatt utvecklingsarbete.

Vårdnadshavarnas bild av hur väl samverkan skola-hem fungerar har vi inget resultat för då ingen vårdnadshavarenkät genomförts läsåret 17–18.

## 2.5 Övergång och samverkan (Gru)

Merparten av skolorna har välfungerande system för övergångarna inom skolan. Övergång mellan förskola/skola och skola/ gymnasium fungerar generellt sämre. En kommungemensam plan för övergång mellan förskola och förskoleklass saknas. Det påbörjades ett kommunövergripande arbete med förskolechefer och rektorer under vårterminen -17 som dock fortfarande inte lett fram till att en plan framtagits.

### Sammanfattning

Skolformerna har olika förväntningar på hur övergången ska genomföras och vilken information som ska överlämnas. Arbetet med att ta fram en plan måste slutföras. Det gemensamma dokumentet bör utgå från Skolverkets stödmaterial angående övergångar.

## 2.6 Skolan och omvärlden (Gru)

Från elevenkäten kan vi utläsa att elever i årskurs 9 generellt är ganska nöjda med den vägledning inför gymnasiet som de fått. Antalet elever som är nöjda med vägledningen inför gymnasiet har ökat något, medan Årskurs 6 och 8 inte ger samma positiva bild av undervisningen gällande arbetsliv och studier och vi ser att fokus fortfarande ligger på åk 9 trots att vi säkerställt att alla skolor har en SYV-plan som omfattar samtliga årskurser.

Status	Insatser	Glo och sno!
✓	Tillse att skolorna har en SYV-plan som täcker alla årskurser.	
✓	Nätverk för studie- och yrkesvägledare	

## 2.7 Bedömning och betyg (Gru)

Vi har haft sambedömningsaktiviteter inom ramen för vänskoleprojektet och flera skolor uttrycker att det varit värdefullt och att projektet gärna får utvecklas till att t ex omfatta fler skolor/bedömningsgrupp och andra ämnen.

Flera skolor beskriver att de organiserar för sambedömning på egna enheten och fortbildningsinsatser har genomförts.

När vi tittar på lärarbedömningen av förra årets åk 2 i sv/sva och matematik så ser vi en stor

skillnad i prognos för måluppfyllelse och hur det sedan har gått på nationella proven i åk 3. Detta är starkt oroande och vi ser att risken är att adekvat stöd sätts in för sent. Av förra årets tvåor bedömdes 88% av eleverna nå målen i åk 3, 54% klarade sedan NP. I svenska och matematik är variationen i bedömning betydligt större än i so- och no-ämnen där nästan alla elever bedöms nå målen.

I rektorernas gemensamma analys framkommer att det upplevs som en svår uppgift för pedagoger som undervisar yngre elever att göra bedömning av måluppfyllelse. Ovanan att bedöma, känslan av att vilja se och ge framtidshopp och kompetensbrister lyfts som möjliga orsaker.

När vi tittar på bedömningen av förra årets åk 5 i sv/sva, matematik och engelska ser vi att bedömningen av elevernas måluppfyllelse till stor del överensstämmer med uppnådda resultat på nationella proven i åk 6. Möjliga orsaker är god bedömarkompetens, fokus på resultat, rektors uppföljning.

Vi kan konstatera att på fyra av våra skolor i åk 6 får ca 40% högre betyg än resultat på NP i engelska. När det gäller matematik har vi 9 skolor där mellan 33% och 79% av eleverna får högre betyg än resultatet på NP och i svenska har vi 5 skolor där mellan 32% och 100% får högre betyg än resultatet på NP.

### **Sammanfattning**

Bedömning och betygssättning är fortsatt ett utvecklingsområde och då framför allt ur ett kommungemensamt perspektiv för att utveckla och säkerställa en högre likvärdighet mellan skolorna.

Vi ser att det i hög grad är samma skolor som generellt ger högre betyg än vad resultatet på nationella proven visar vilket gör att vi måste titta närmare på om också normer styr betygssättningen.

## **2.8 Rektorns ansvar (Gru)**

I verksamhetsplanen för 17–18 formulerade verksamhetsområdet utvecklingsmål för rektors ledarskap. Syftet var att stärka ansvarstagandet för skolornas utveckling mot högre måluppfyllelse i alla aspekter som skrivs fram som rektors ansvar i läroplanen.

De strukturerade rektorssamtalen och de planerade och genomförda insatserna har gett ledningsgruppen för grundskola god kunskap och insyn i enheternas utvecklingsarbete och utmaningar. Vi ser att vårt intresse för ledarskapets utveckling för högre måluppfyllelse har gjort att rektorerna i hög grad uttrycker sig kring och planerar för ledarskap av utvecklingsprocesser på enheterna.

Av de femton punkterna under rektors ansvar har vi, förutom det ovan beskrivna, valt att fokusera på elevhälsa, skolbibliotek samt studie- och yrkesvägledning.

### *Elevhälsa*

För att huvudmannen ska få en samlad bild av elevhälsans arbete i kommunens grundskolor/grundsärskolor har Verksamhetsstöd fått i uppdrag att kartlägga EHT:s arbete på samtliga 22 skolor. Besöken har ägt rum under tidsperioden mars till och med maj 2018.

Alla skolor utom fyra har vid tillfället för samtalen uppfyllt lagen vad gäller tillgång till de olika professioner som ska finnas i EHT. Den profession som saknas på de fyra skolorna är psykolog, men i samtliga fall ser situationen ut att vara löst senast vid terminsstart ht 18. Kommunen har vid rapportens sammanställning anställt skolläkare centralt på UF.

Samtliga skolor har fastställda rutiner för EHT-ärenden samt för hur EHT samverkar med övrig personal. Flera skolor beskriver att de är i början av att reflektera kring hur ett mer främjande

och förebyggande arbete vad gäller undervisningens utformning bör se ut. Skolorna har i stor utsträckning ett främjande och förebyggande arbete vad gäller den sociala lärmiljön genom samarbete med socialtjänsten och eget värdegrunds- och trygghetsarbete.

### *Bibliotek*

Alla skolor utom en har skolbibliotek och vi kan konstatera att de flesta biblioteken bara är bemannade 25% av öppetiden. Endast fem skolor har bemanning under hela skoldagen. Fyra har skolbibliotekarie, de flesta är bemannade med personal med lärarbehörighet. En knapp fjärdedel har en biblioteksplan. Samtliga skolor har tillgång till digitalt bibliotek.

### *Studie- och yrkesvägledning*

Samtliga skolor har en plan för studie- och yrkesvägledning som täcker alla årskurser. Från elevenkäten kan vi utläsa att elever i åk 9 är ganska nöjda med den vägledning de fått inför gymnasievalet medan elever i åk 6 och 8 inte ger samma positiva bild av undervisningen gällande arbetsliv och studier. Det finns ett nätverk för studie- och yrkesvägledare som leds av huvudmannen.

## **Sammanfattning**

Rektors ansvar är omfattande och komplext och det är svårt att hinna med att kvalitativt följa upp alla delar. Det behövs en fördelning i förvaltningen kring vem som ansvarar för att leverera underlag för analys kring alla delar under Rektors ansvar.

Vi ser att kopplingen mellan kvalitet i undervisningen, studiero och ledarskapet i klassrummet och därmed också rektors ledarskap är fortsatt viktiga frågor att ha fokus på.

Status	Insatser	Glo och sno!
✓	Införande av Stratsys som uppföljningssystem och dokumentation av kvalitetsarbetet.	
✓	Separat kvalitetsrapport och arbetsplan skrivs för respektive skolform	
✓	Stöd i analysarbete till alla enheter.	
✓	utvecklingsdialoger för grundskola	
✓	Professionshandledning för rektorer avseende det pedagogiska ledarskapet mot utveckling av undervisningen	
!	Ge enheterna stöd i det digitala utvecklingsarbetet	
✗	Alla rektorer deltar i kollegiala lärprocesser med Ann S. Pihlgren	

### **Kommentar**

Ett par av de rektorer som har insatser via SBS har inte deltagit, inte heller en tf rektor

✓	Strukturerade uppföljningssamtal med alla rektorer med fokus på ledarskapet	
✓	Utvecklingsdialoger i vänskolepar	

## 2.9 Normer och värden (Grusär)

Enligt de övergripande läroplansmålen ska skolan verka för att eleverna respekterar varandras egenvärde och tar avstånd från att människor diskrimineras och kränks.

Inom ramen för läroplansområdet har förvaltningen i första hand valt att följa upp antalet kränkningar och elevernas upplevelse av trygghet och studiero, då detta kan ge en bild av hur vi som huvudman hanterar arbetet med att uppnå målen kring normer och värden.

Det går i dagsläget inte att särskilja och därmed analysera kränkningarna inom särskolan. De ingår i samlat material för verksamhet grundskola.

I dialogerna berättar särskolorna att det förekommer kränkningar mellan elever, trots att skolorna har en närvarande personal. Ytterligare framkommer det i dialogerna att när kränkningar förekommer mellan elever beror det oftast på elevernas svårigheter att förstå och tolka både egna och andras roll och uttryck i socialt samspel. Ett aktivt förebyggande arbete mot kränkningar pågår i samtliga skolor och är formulerade i Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Exempel på det främjande arbetet är strukturer för seriesamtal och arbete med socialstyrelsens satsning TÅGET.

Några skolor säger att man aktivt arbetar för att skapa miljöer som ger studiero som en metod för att skapa trygga miljöer och någon skola har regelbunden handledning till personalen. Hög sjukfrånvaro hos personalen är dock ett problem då tryggheten och studieron riskerar att bli sämre när arbetsgrupper och därmed rutiner och förhållningssätt ändras.

Ett viktigt problem som lyfts i dialogerna är de stora svårigheterna när personal blir slagna och det inte går att arbeta med seriesamtal eller andra metoder som kan hjälpa eleverna att förstå och tolka situationen. Denna form av kränkning anmäls aldrig. Kanske är man benägen att vara mer varsam på grund av elevernas behov, att göra skillnader jämfört med i grundskolan. Det finns en uttryckt osäkerhet hos rektorer när det gäller rutiner för kränkningar vid dessa tillfällen vilket även fortsättningsvis är ett utvecklingsområde.

Både rektorer och förvaltning kan se att svårigheten att rekrytera utbildade pedagoger påverkar utvecklingen hos eleverna, då fokus ligger på omsorgen. Den låga andelen utbildade pedagoger kan alltså innebära att arbetet med trygghet, studiero och lärande inte i tillräcklig omfattning leds av utbildade pedagoger. Att arbeta för en ökad andel behörig personal inom särskolan bör vara ett prioriterat utvecklingsområde inom grundsärskolan.

## 2.10 Kunskaper (Grusär)

Enligt de övergripande läroplansmålen ska skolan ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. Dessa ger också en grund för fortsatt utbildning.

Skolan ska även bidra till elevernas harmoniska utveckling. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra en grund för skolans verksamhet. Skolan ska erbjuda eleverna strukturerad undervisning under lärares ledning, såväl i helklass som enskilt. Lärarna ska sträva efter att i undervisningen balansera och integrera kunskaper i sina olika former.

Enligt riktlinjerna för skolan ska därför alla som arbetar i skolan uppmärksamma och stödja elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd samt samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande.

Förvaltningen har inom ramen för området Kunskaper valt att fokusera på förutsättningar för elevernas lärande.

Antal elever med anpassad studiegång: 1 elev läser inte alla ämnen, 5 elever har anpassad

studiegång av hälsoskäl (medicinska underlag finns).

*Tabell med bedömningar och betyg.*

Den vanligaste formen i skolorna är att ha klasser inom grundsärskolan, där eleverna läser efter ämnen eller efter ämnesområden. Ett fåtal elever på dessa skolor läser även vissa ämnen efter grundskolans läroplan (främst PREST-ämnen), vid behov finns personal från grundsärskolan med i den undervisningen.

Två av kommunens grundsärskolor har enstaka elever helt inkluderade i grundskolans klasser.

En skola arbetar med samverkansklasser, vilket innebär klasser med jämn fördelning av elever från både grundsärskolan och grundskolan.

Bedömning och betygsättning är en myndighetsutövning vilken kan komma att påverka elevernas framtida möjligheter, som ett stöd i den utövningen önskar flera skolor kommungemensamma kartläggningsverktyg/tester. Förvaltningen startade i november 2017 en referensgrupp med representanter för grundsärskolan efter ämnesområden och efter ämnen, där det togs fram en plan runt detta. Kartläggning och bedömning av kunskaper behöver vara en levande fråga som måste diskuteras regelbundet.

Skolorna påtar vikten av att ansvarig skolledare har erfarenhet av målgruppen och nära koppling till personal och elever för skolans utveckling och framgång. Det krävs resurser för att ha ledningsfunktion kopplad nära verksamheten.

Förvaltningen ser att de två främsta utvecklingsområdena inom läroplansmålet kunskaper är att ge stöttande strukturer för bedömningsarbetet ute på skolorna samt att höja kompetens kring betyg och bedömning bland pedagogerna på grundsärskolan.

## 2.11 Elevernas ansvar och inflytande (Grusär)

Enligt de övergripande läroplansmålen ska skolan arbeta för att ge eleverna förutsättningar att ha inflytande både i undervisningen och i skolan som helhet samt att utveckla elevernas förmåga och vilja att ha inflytande.

Samtliga skolor inom grundsärskolan har olika former för klassråd och elevråd/elevutskott där alla klasser är representerade. På en skola saknas elevråd för åk 1–3.

I någon skola har lärarna regelbundna samtal med eleverna om läridentitet och synen på lärande i syfte att stärka elevens förståelse för och delaktighet i det egna lärande.

72% av eleverna i våra träningskolor anger att de kan säga eller visa vad de vill göra. 88% svarar att de vuxna i skolan lyssnar på dem och 48% anger att de har inflytande över skolarbetet.

77% av eleverna som läser ämnen i grundsärskolan anger att de kan säga eller visa vad de vill göra. 81% svarar att de vuxna i skolan lyssnar på dem och 74% anger att de har inflytande över skolarbetet.

Svårigheterna gällande metoder för att skapa inflytande och delaktighet för eleverna med omfattande kommunikationssvårigheter är stora och är ett fortsatt utvecklingsområde. skillnaden i träningskolorna mellan uppskattningen av egen förmåga att uttrycka sig och upplevelsen av inflytande visar att vi behöver fortsatt arbete inom ramen för nätverken inom detta läroplansområde.

Indikatorer	Utfall	Mål	
Skolan har forum för formellt elevinflytande			—

## 2.12 Skola och hem (Grusär)

Enligt de övergripande läroplansmålen ska skolan samverka med elevernas vårdnadshavare för att tillsammans kunna utveckla skolans verksamhet samt för att informera och tillsammans arbeta för elevens egna skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling.

Samtliga skolor inom förvaltningen uppger att de har en bra och många gånger en tät samverkan med vårdnadshavare. Skolornas kontakt med vårdnadshavare anses viktigt och prioriterad för ett gott samarbete. Ett resultat av den goda samverkan ses vara att olovlig frånvaro sällan förekommer.

Utvecklingssamtal genomförs regelbundet på samtliga skolor. Ytterligare samtal med vårdnadshavare om betyg och bedömning och hur ofta det sker varierar mellan skolorna. Här kan vi notera att det blir mer diskussioner om bedömning och betyg där eleverna läser ämnen än där eleverna läser ämnesområden.

I referensgrupperna, med representanter från skolorna, lå 17/18 har det bland annat tagits fram en plan för kvalitetsmått och mätverktyg. Referensgruppen för träningskolan ser inget värde i att IUP är lika för alla skolor men däremot att pedagogisk kartläggning är lika. Alla dessa underlag är viktiga i samtalen med föräldrar.

Samarbetet mellan hem och skola fungerar överlag mycket bra. Vi tror att utvecklingsarbetet tillsammans med SPSM och våra gemensamma bedömningsmaterial kommer att stärka samarbetet ytterligare.

## 2.13 Övergång och samverkan (Grusär)

Enligt de övergripande läroplansmålen ska en samverkan mellan förskolan, de övriga skolformerna och fritidshemmet ske vid övergångar för att skapa progression och kontinuitet i elevernas utveckling och lärande.

Övergången mellan förskola och skola planeras noga och i samarbete mellan central förvaltning och enheterna. Problematiskt är att många elever får sin diagnos som berättigar eleven en skolgång inom särskolan under förskoleklassåret. Landstingen har uppmärksammats på skolans behov av att utredningar färdigställs innan förskoleklassåret för att en god planering ska kunna ske.

När elever under grundskoleåren får diagnos som ger eleven rätt att gå inom ramen för särskolan har skolorna stöd från central förvaltning i övergången.

Utifrån utvecklingsdialogerna kan vi på förvaltningen förstå att det finns fungerande rutiner för övergångar mellan skolformerna.

Förskoleklass blir obligatoriskt till läsåret 18/19, det gäller dock inte blivande grundsärskolebarn varför konsekvenser av detta måste diskuteras och planeras.

## 2.14 Skolan och omvärlden (Grusär)

Enligt de övergripande läroplansmålen ska skolan bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av kön, och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättningar.

Hälften av skolorna har en anställd SYV. Den andra hälften har under året fått stöd av SYV från grundskolans verksamhetsstöd. Aktiva SYV-planer finns för de flesta av skolorna och årshjul gällande övergång från grundsärskola till gymnasiesärskolan finns.

Den organisationsförändring vi gjort inför lå 18–19 då grundskolans centralt anställda studie- och yrkesvägledare även arbetar inom ramen för verksamhetsområde gymnasieskola ytterligare kommer att stärka en redan nu fungerande övergång till gymnasiet för våra särskoleelever.

## 2.15 Bedömning och betyg (Grusär)

Enligt de övergripande läroplansmålen ska skolan genom utvecklingssamtal och den individuella utvecklingsplanen främja elevernas kunskapsmässiga och sociala utveckling och vid betygssättningen utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa kunskaper.

Några skolor anser sig nu ha god kompetens när det gäller bedömningar där tex. alla undervisande lärare gemensamt går igenom underlag, diskuterar och sedan gör en sambedömning. Det upplevs som svårare med elever som är inkluderade i vanlig klass. Pedagogerna uttrycker ett stort behov av att diskutera detta med pedagoger från andra skolor. Specialpedagoger i verksamhetsstöd har och finns med bland annat i nätverken. Några skolor har även fått stöd av SPSM.

Skolorna uppger att det för elever som läser ämnen i grundsärskolan finns möjligheter att läsa enligt grundskolans kursplaner om man ser att eleven har förutsättningar.

Elever som läser ämnesområden har möjlighet att läsa ämnen men det förekommer sällan. Eleven slussas i de situationerna över till en särskoleverksamhet där man läser ämnen.

Inom grundsärskolan har bedömning och betygsättning varit ett prioriterat utvecklingsområde och ett uttalat önskemål om kommungemensamma kartläggningsmetoder/verktyg resulterade i att en referensgrupp startade. Dessa referensgrupper startade med representanter för grundsärskolan efter ämnesområden och ämnen, där det arbetades fram en plan runt bedömning och screening. Grupperna identifierade behov av kompetensutveckling och ett samarbete med SPSM initierades som stöd i processen. Plan för bedömning och screening behöver diskuteras regelbundet och verksamhetsstöd bör fortsätta stödja skolorna i att skapa förutsättningar genom tex nätverk och referensgrupper.

## 2.16 Rektorns ansvar (Grusär)

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat.

I Botkyrka är ofta en biträdande rektor grundsärskolans närmaste chef och också den som regelbundet eller dagligen träffar grundsärskolans personal. Vissa skolor har mer formaliserade möten än andra och i någon av skolorna finns en samordnare för ett arbetslag, samordnaren har regelbundna möten med skolledning.

Skolorna uppger att de träffas regelbundet i arbetslag och tillsammans med annan personal i särskoleverksamheten. Samverkan ske ofta tillsammans med en biträdande rektor som har ett särskilt ansvar för grundsärskolan. Medarbetarna i särskolan ingår även i skolans övriga arbetsgemenskap. Några skolor inom förvaltningen har inte haft några regelbundna möten för grundsärskolans personal men försöker nu hitta en rutin i detta. En skolledare med erfarenhet av målgruppen och med nära koppling till personal och elever kan vara avgörande för skolans utveckling och framgång.

En av de absolut största utmaningarna, nu och framåt, för grundsärskolan är kompetensbristen. I Botkyrka är 38 % av lärarna behöriga. Utöver de behöriga lärarna finns ett fåtal pedagoger med olika pedagogisk bakgrund. En kartläggning av elevassistenternas utbildningsbakgrund bör göras för att förvaltningen på en strategisk nivå ska kunna fatta korrekta beslut kring prioriterade kompetensinsatser och kompetensförsörjning. Den kompetenskartläggning som skulle göras 2017 sköts på framtiden och vi menar att det var ett olyckligt beslut och en angelägen fråga inför

det kommande legitimationskravet.

Det finns en oro bland skolledare med ansvar för särskola att det får konsekvenser för elevernas kunskapsutveckling, likvärdigheten, betygen och bedömningen när det inte finns pedagoger och att övrig personal saknar grundutbildning inom området.

Rektor har ett uttalat ansvar för att säkerställa att eleverna ingår i den grupp som de har rätt att gå i på särskolan, detta ska ske vid flera tillfällen under grundskoletiden enligt den rutin som tagits fram. Här behövs förvaltningens stöd även fortsättningsvis för att kvalitetssäkra uppdraget.

När det gäller utredningar säger de flesta skolor att det finns ett behov av att gå igenom samtliga underlag för alla elever. Någon skola uppger att det vid behov av nya utredningar anmäls det till EHT och det kan vara läraren som tar initiativet. På en skola har alla elever nya utredningar sedan 2 år tillbaka. När skolan gör nya utredningar är det viktigt att det förs en dialog om detta med central utredare och att de nya underlagen sedan skickas vidare till utredaren för registrering och komplettering till redan befintliga handlingar. Det gäller alla utredningar som förnyas.

En förutsättning för att rektor ska kunna bära ansvaret det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen krävs rätt ekonomiska förutsättningar. För lite pengar i nivåerna gör att det är svårigheter att få ekonomin att gå ihop. Några skolor uppger att grundskolan får bekosta delar av grundsärskolans verksamhet. Någon säger också att det var lättare att hålla budget när det inte gjordes nivåbedömningar. Konsekvensen har blivit att ansökningar om ny kostnadsbedömning/nivå har gjorts av vissa skolor. Förvaltningen behöver fortsätta vara uppmärksamma på hur de ekonomiska förutsättningarna möjliggör särskolans verksamhet.

Ett prioriterat utvecklingsarbete behöver göras både gällande de ekonomiska konsekvenserna som enheterna får OM de får tag på utbildade medarbetare och hur den inre organisationen med klasser och grupper kan vara organiserade för att på ett effektivt sätt höja måluppfyllelser.

De skolor som också har särskola i sin verksamhet har behov av ledning för särskolan, både i ledning av stora grupper medarbetare och i uppdraget att följa och följa upp regelverket som är omfattande. Vid översyn av ekonomiska förutsättningar behöver detta också tas med.



### 3 Förskoleklass

När vi analyserade resultaten i läsenkäten vårterminen 2017 drog vi slutsatsen att omfattande kompetensutveckling behövde göras tillgänglig för förskoleklassernas pedagoger. För att kunna följa skolornas utveckling gällande läsförberedelse över tid utökades läsenkäten med fråga gällande läsförberedelse till vårterminen 2018. 77% av de skolor som svarat på läsenkäten anser att barnen är väl läsförberedda inför skolstarten. Resultatet varierar mellan 37–100%. Endast fem av 17 skolor anger att färre än 60% av eleverna är väl förberedda. Trots att vi inte har siffror på hur det såg ut vårterminen 2017 i förskoleklass vågar vi genom många och återkommande samtal med pedagoger säga att utbildningsinsatsningen på Bornholmsmodellen har haft god effekt. Något vi också kopplar till de betydligt bättre resultaten för läsning åk 1 2018.

I det förebyggande och främjande arbetet att göra eleverna läsförberedda under förskoleklassåret har utbildningsdagar arrangerats av Verksamhetsstöd grundskola i Bornholmsmodellen. Utbildningsdagarna har varit mycket välbesökta. Behovet av utbildning är fortfarande stort då rörligheten bland personal i förskoleklasserna är stor, därför bör metoden årligen aktualiseras.

## 4 Fritidshem

Ett omfattande processarbete för våra fritidshem har pågått sedan Skolinspektionen höstterminen 2016. Efter att vi på förvaltning och Verksamhetsstöd sökt svar på frågor om vad som definierar kvalitet på fritidshem har vi tillsammans med skolledare och pedagoger enats om att de prioriterade områdena för ökad kvalitet handlar om att läroplanen implementeras fullt ut och att likvärdigheten därmed behöver öka både inom och mellan skolor. För att skapa en gemensam nulägesbild har alla skolor arbetat med utvalda delar av BRUK som speglar våra prioriteringar.

Ett för alla skolor med fritidshem gemensamt analysarbete har genomförts efter sammanställning av resultat i BRUK. I arbetet lyfts att gemensamt för fritidshemmen, något fritidshem undantaget, är bristen på utbildade medarbetare. Bristen på utbildning medför brister i förståelse för uppdraget och svag koppling till läroplanen som styrdokument. Detta medför att vi tänker att vi utöver BRUK- materialet också får ta till vara på pedagogers och skolledningarnas berättelser och diskussioner från t ex nätverk och rektorernas dialoger med chef för att få en bild av verksamheternas kvalitet. Det område där pedagogerna skattar sig lägst är systematiskt kvalitetsarbete. Skolledarna menar att dokumentation många gånger finns, men inte systematik och reflektion fullt ut. Här syns än en gång just det som är mest problematiskt- att alltför många saknar utbildning för uppdraget. Vi ser att kompetensutveckling behövs, både formella utbildningsvägar och fortsatta utbildningsinsatser inom ramen för UF så som kurser och nätverk.

Under analysarbetet lyftes vikten av att skolledare är aktiva och delaktiga i fritidshemmens utveckling mot målen. När antalet utbildade medarbetare är lågt krävs mer nära och aktivt ledarskap. I verksamhetsplanen för läsåret formulerade verksamhetsområdet "Varje fritidshem ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som genomförs under medverkan av lärare, fritidspedagoger, övrig personal och elever" något som ännu saknas på några skolor och bör vara ett fortsatt utvecklingsområde.

I analys av BRUK ser vi att pedagogerna skattar sitt arbete med elevernas sociala relationer högt. Övriga styrkor är att fritidshemmen utgår från elevernas mognad, ålder och erfarenhet vid planering av aktiviteter. Den kommungemensamma kompetensutvecklingen under läsåret i lågaffektivt bemötande lyfts fram som framgångsrik. Samtidigt lyfter skolledare att det gemensamma förhållningssättet behöver utvecklas ytterligare.

Elevenkäten vårterminen 2018 visar att sammantaget index för fritids varierar mellan enheterna och även resultat per enhet när man tittar över de tre senaste åren. Totalen visar ett mer stabilt värde runt 80% nöjd elevindex.

Pedagogernas positiva skattning i BRUK gällande arbetet med grupp och arbete med relation bekräftas i elevenkäten när vi tittar på hur eleverna svarat gällande trygghet där 77% av eleverna upplever att påståendet gällande trygghet på fritids "stämmer ganska bra" eller "stämmer helt och hållet". 74% av eleverna upplever också att de blir lyssnade på.

63% av eleverna upplever att de lär sig nya saker på fritids, en alltför låg siffra som vi kopplar till medarbetarnas utbildningsnivå och kunskapen om fritidshemmets relativt nya läroplansuppdrag som inte fullt ut är implementerat. Elevenkäten gällande fritids besvaras av elever i åk 3 och vi kan också ställa oss frågor runt progression i lärandet på fritids. I vilken mån utvecklar vi lärmiljö och aktiviteter i förhållande till elevernas mognad.


44% av eleverna svarar att de använder lärplatta eller dator på fritids vilket också bekräftas av pedagogerna inom ramen för nätverksarbete. Det saknas både utrustning och kunskap hos medarbetarna.

Vid analysarbetet gällande fritidshemmen ser vi att det finns anledning att utveckla frågeställningarna i elevenkäten och möjliggöra att följa elevgrupper över tid. Frågorna skulle


tydligare behöva kopplas till fritidshemmets läroplansuppdrag. I nuvarande enkät finns frågan om eleven "har roligt på fritids" vilket inte är ett läroplansmål.

Utvecklingsområden som lyfts fram är arbetet med särskilt stöd och digitala lärprocesser.

### Ökad måluppfyllelse utifrån läroplanen

Status	Insatser	Glo och sno!
	<b>Nätverksarbete med nulägesbeskrivning med hjälp av BRUK</b>	

Likvärdighet vad gäller undervisning där omsorg, utveckling och lärande utgör en helhet både inom och mellan skolor

Status	Insatser	Glo och sno!
	<b>Utvecklingsarbete för att ta fram kriterier för kvalitet på fritidshem</b>	

## 5 Enhetens prioriterade utvecklingsområden inför arbetsplan för läsåret 2018/19

### Grundskolan:

Kopplingen mellan kvalitet i undervisningen, studiero och ledarskapet i klassrummet och därmed också rektors ledarskap är viktiga frågor för fortsatt arbete.

Det systematiska kvalitetsarbetet gällande den psykosociala skolmiljön behöver stärkas och utvecklas på skolorna. Arbetet med ökad studiero är ett fortsatt prioriterat utvecklingsområde.

Skolorna behöver i större utsträckning utvärdera extra anpassningar, åtgärdsprogram och inkomna EHT-anmälningar i syfte att vända åtgärdande arbete till mer främjande och förebyggande arbete både gällande studieresultat och upplevd arbetsmiljö.

Det saknas fortfarande ett digitalt system för hantering av kränkningsärenden. Detta medför att sammanställningar och analyser på huvudmannanivå inte går att göra. Detta behöver ordnas!

Vi behöver fortsätta satsning på den tidiga läsinläringen men också utveckla metoder för att följa matematikresultaten och utveckla undervisningen.

Fortsätta utveckla användningen av alternativa verktyg för lärande.

Fortsätta utveckla den digitala kompetensen.

Bedömning och betygssättning är ett fortsatt utvecklingsområde och då framför allt ur ett kommungemensamt perspektiv för att utveckla och säkerställa en högre likvärdighet mellan skolorna.

### Fritids:

Fritidshemmens kvalitetsutveckling med utgångspunkt i genomförd BRUK behöver fortsätta. Fokus på kompetensutveckling.

Digital didaktik inom ramen för fritids behöver utvecklas.

Kunskap och arbete med särskilt stöd och elever som behöver extra stöd och planering i sin skolgång.

### Särskolan:

I samarbete med SPSM startar ett tvåårigt utvecklingsarbete med fokus på anpassningar, särskilt stöd, bedömning, betyg och kognitiv funktionsnedsättning.

Kompetenskartläggningen måste genomföras i syfte att långsiktigt öka andelen behörig personal i särskolan.

De ekonomiska förutsättningarna för särskolan behöver utredas

Vi behöver ta fram tydliga rutiner för hur vi tar emot inflyttande elever från andra kommuner under terminerna.

Rektorerna uttrycker en osäkerhet när det gäller rutiner för kränkningar vilket är ett fortsatt utvecklingsområde.

Fortsätta implementera de framtagna kommungemensamma kartläggningsverktyg/testerna.

Obligatorisk förskoleklass gäller inte blivande grundsärskolebarn, därför måste konsekvensen av detta diskuteras och planeras.

Fortsätta nätverk för både särskolan och träningsskolan.

## 6 Övrigt

Vi ser med oro en ökad ohälsa och stressrelaterade symptom hos våra rektorer. Förvaltningens stöd är inte tillräckligt utvecklat i frågor som ekonomi och lokaler.

Vi ser också ett ökat behov av stöd vad gäller elever i behov av omfattande stöd i sin skolgång, främst för elever som har svårigheter att fungera socialt.



2019-04-01

## **Utnämmande av skolchef (UF/2019:23)**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden utser respektive verksamhetschef till skolchef inom sitt verksamhetsområde.
2. Utnämmandet gäller med omedelbar verkan.

### **Sammanfattning**

Från och med den 1 januari 2019 ska varje huvudman enligt Skollagen (2010:800) utse en eller flera skolchefer.

Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Såväl kommunala som fristående huvudmän ska utse skolchefer. Skolchefens uppgift är att hjälpa huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Förvaltningen föreslår att respektive verksamhetschef utses till skolchef.



2019-03-01

UF/2019:23

Referens  
Mikael Caiman Larsson

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Utnämmande av skolchef (UF/2019:23)

### Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden utser respektive verksamhetschef till skolchef inom sitt verksamhetsområde.
2. Utnämmandet gäller med omedelbar verkan.

### Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2019 ska varje huvudman enligt Skollagen (2010:800) utse en eller flera skolchefer.

Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Såväl kommunala som fristående huvudmän ska utse skolchefer. Skolchefens uppgift är att hjälpa huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Förvaltningen föreslår att respektive verksamhetschef utses till skolchef.

### Ärendet

Från och med den 1 januari 2019 ska varje huvudman enligt Skollagen (2010:800) utse en eller flera skolchefer.

### *2 kap. 8 a § Skollagen*

*Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.*

Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar därmed alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna, och dessutom fritidshemmet. Såväl kommunala som fristående huvudmän ska utse skolchefer.

2019-03-01

Skolchefens uppgift är att hjälpa huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter avses alla lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i Skollagen, men även i till exempel Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Diskrimineringslagen (2008:567). I uppdraget ingår även att se till att det systematiska kvalitetsarbetet fungerar.

Ansvar för att utbildningen inom skolväsendet verkligen genomförs enligt gällande regelverk ligger fortfarande ytterst alltid på utbildningsnämnden som är huvudman för de kommunala förskolorna och skolorna. Om Skolinspektionen till exempel skulle konstatera brister i verksamheten riktas kritiken mot utbildningsnämnden och inte mot skolchefen.

Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till lagkraven ska denne försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Det vill säga inom ramen för det som utbildningsnämnden delegerat till respektive tjänsteperson genom delegationsordningen. Om skolchefens befogenheter inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera utbildningsnämnden som är ytterst ansvarig.

Bakgrunden till den nya regleringen är bland annat att Skolinspektionen och Skolverket har konstaterat att kommuner i vissa fall tolkar nationella krav och mål mer som ambitiösa visioner än som direkt styrande för sin skolverksamhet. De statliga kraven riskerar då att underordnas den kommunala prioriteringen.

Bestämmelsen medför inte någon ny ansvarsnivå inom skolväsendet, utan endast en ny funktion hos huvudmannen. Enligt lagens förarbeten antas denna ansvarsnivå redan finnas hos alla huvudmän. Det är första gången som det uttryckligen finns en lagstadgad ansvarsnivå mellan huvudman (i det här fallet utbildningsnämnden) och rektor. Det innebär att rektor inte längre enligt lagstiftning är ensam ansvarig inför huvudmannen när det gäller regelefterlevnad och kvalitet. Den nya funktionen bidrar till att fullfölja det nationella uppdraget enligt Skollagen, läroplanerna och övriga skolförfattningar.

### **Utbildningsförvaltningens förslag**

Förvaltningen föreslår att respektive verksamhetschef utses till skolchef över sitt verksamhetsområde. Skolchefens funktion är bland annat att stödja rektor när det gäller ansvaret för regelefterlevnad och kvalitet. Verksamhetscheferna



2019-03-01

har god insyn i sina enheters verksamhet och har dessutom ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet inom respektive verksamhetsområde. Detta bedöms vara nödvändigt för att uppdraget ska kunna fullgöras på ett bra sätt.

Förvaltningen bedömer inte att det är nödvändigt att ändra delegationsordningen eller organisationen i övrigt med anledning av utnämmandet av verksamhetscheferna till skolchefer.

Förvaltningen föreslår följande fördelning av ansvar per skolchef. Indelningen avser verksamhetschefernas nuvarande ansvarsområden och kan komma att ändras framöver.

<b>Skolchef</b>	<b>Ansvarsområde (kommunal verksamhet)</b>
Verksamhetschef förskola	Förskola
Verksamhetschef grundskola	Grundskola Grundsärskola Fritidshem
Verksamhetschef gymnasieskola	Gymnasieskola Gymnasiesärskola

Mikael Caiman Larsson  
Utbildningsdirektör

Anette Älmdalen  
Chef specialiststöd



## **Fler elever ska nå målen - jämlik kompetensförsörjning**

### **Förslag till beslut**

Nämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att gå vidare med föreslagna insatser i enlighet med förvaltningens förslag daterat 2019-03-22.

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har efter beslut om tilldelade medel i Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 fått i uppdrag av nämnden att ta fram konkreta förslag på insatser som kan förbättra elevers skolresultat genom att stärka kompetensförsörjningen i skolor med störst kompensatoriskt uppdrag.

Referens  
Sofia BergerMottagare  
Utbildningsnämnden

## Fler elever ska nå målen - jämlik kompetensförsörjning

### Förslag till beslut

Nämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att gå vidare med föreslagna insatser i enlighet med förvaltningens förslag daterat 2019-03-22.

### Sammanfattning

Förvaltningen har efter beslut om tilldelade medel i Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 fått i uppdrag av nämnden att ta fram konkreta förslag på insatser som kan förbättra elevers skolresultat genom att stärka kompetensförsörjningen i skolor med störst kompensatoriskt uppdrag.

### Ärendet

Utbildningsförvaltningen har i Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2020 erhållit medel för att förbättra kompetensförsörjningen i skolor med störst kompensatoriskt uppdrag. Förvaltningen har tagit fram ett förslag som syftar till förbättrade skolresultat med inriktning och prioritering;

- alla elevers rätt till bra undervisning med lärare som är utbildade i de ämnen de undervisar i,
- elever i behov av särskilt stöd ska få det och
- nyanlända elevers utbildning och lärande.

Tre insatsområden föreslås:

- 1) Ett resursteam om 7 personer som kommer arbeta med specifika kompetenshöjande insatser för lärare, ämnes och arbetslag i skolor med svaga skolresultat.
- 2) Kompetenshöjande insatser kopplade till Storstretskolan under 2019.
- 3) Marknadsföringssatsning i rekryteringssyfte för att attrahera skickliga och erfarna lärare att vilja komma till Botkyrka och bidra med sin kompetens under våren 2019.

Insats två och tre utgör en engångskostnad och kan genomföras då rekryteringen av resursteamet förväntas vara klar under hösten och kvarstående me-

del för 2019 kan då användas till föreslagna engångsinsatser under året.

	2019	2020	2021	2022
<b>Kostnad resursteam 7 personer</b>	<b>2 mkr</b>	<b>6 mkr</b>	<b>6,2 mkr</b>	<b>6,3 mkr</b>
<b>Kostnader insatser Storstretskolan</b>	<b>3 mkr</b>			
<b>Kostnader Marknadsföringsinsats</b>	<b>0,5 mkr</b>			
<b>Tilldelade medel per år (efter fördelning fristående utförare)</b>	<b>5,8 mkr</b>	<b>6,4 mkr</b>	<b>6,9 mkr</b>	<b>5,4 mkr</b>

## Bakgrund

Kommunstyrelsen (HR) och utbildningsnämnden fick i ”Förutsättningar för nämndernas yttrande till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022”, uppdrag att utreda vilka åtgärder kommunen kan vidta för att förbättra kompetensförsörjningen av och höja kompetensen hos lärare, fritidspedagoger med flera på de skolor med största kompensatoriska utmaningarna. Ärendet återrapporterades i samband med yttrande till Mål och budget 2019 med förslag på insatser.

Med utgångspunkt i förvaltningens förslag tilldelades medel för jämlik kompetensförsörjning i kommunens Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022. Enligt gällande regelverk fördelas 20 procent till fristående enheter. Medlen fördelas över åren enligt följande:

	2019	2020	2021	2022	Totalt
<b>Tilldelning enl beslut</b>	<b>7,3 mkr</b>	<b>8,0 mkr</b>	<b>8,6 mkr</b>	<b>6,8 mkr</b>	<b>30,7 mkr</b>
<b>Kvarstående medel efter fördelning till fristående enheter</b>	<b>5,8 mkr</b>	<b>6,4 mkr</b>	<b>6,9 mkr</b>	<b>5,4 mkr</b>	<b>24,5 mkr</b>

## Jämlik kompetensförsörjning

### *Det kompensatoriska uppdraget*

Botkyrka har en omfattande bostadssegregation. Sådana förhållanden bidrar till segregerade förskolor och skolor. På grund av skolors olika elevsammansättning är det kompensatoriska uppdraget en stor utmaning för Botkyrka. Skolkommisionen konstaterar att skolsegregationen bidrar till att försvåra likvärdigheten i skoluppdraget och att det i socioekonomiskt utsatta skolmiljöer krävs större resurser per elev. En förutsättning för en hög kvalitet inom skolan är att elever möts av behöriga, kompetenta och engagerade lärare. Kompetens-

försörjningen blir därför en avgörande faktor för en framgångsrik skola.

### ***Kompetensförsörjning i Botkyrkas skolor***

Botkyrkas kompetensförsörjningsläge präglas i hög grad av de utmaningar som råder i Stockholmsområdet där skolhuvudmännen konkurrerar om samma kompetenser. Särskilt inom läraryrkena, specialpedagoger, speciallärare, fritidshemslärare och skolledare är det en hög personalomsättning och därmed svårt att bemanna verksamheten med behörig och legitimerad personal. Likvärdigheten mellan förskolorna och skolorna avseende behörig och legitimerad personal är också en utmaning.

### **Insatser för att stärka elevers resultat genom förstärkt kompetensförsörjning**

Förvaltningen har efter beslut om tilldelade medel för jämlik kompetensförsörjning arbetat vidare på det ursprungliga förslaget och identifierat insatser som bedöms göra skillnad så att fler elever i grundskolan ska nå målen.

Riktningen och prioriteringen av insatserna för förbättrade resultat genom jämlik kompetensförsörjning bedöms vara

- alla elevers rätt till bra undervisning med lärare som är utbildade i de ämnen de undervisar i,
- elever i behov av särskilt stöd ska få det,
- nyanlända elevers utbildning och lärande.

### ***Resursteam***

För att insatserna ska få stor genomslagskraft och komma så många skolor och elever som möjligt till godo föreslås ett resursteam med huvuduppdrag att stärka upp i skolor som har de svåraste förutsättningarna och med låga skolresultat. Teamet bör bestå av olika professioner som kan sättas in i specifika insatser kopplade till identifierade behov i skolorna. Teamets uppdrag är att stödja skolor att öka måluppfyllelsen och kvaliteten i undervisningen genom att ge handledning till individuella lärare, ämneslag och arbetslag i metoder och arbetssätt som kan höja elevernas studieresultat. Teamet ska arbeta enligt den modell för metodutveckling som påbörjats på Storstretsskolan. Ett inkluderade arbetssätt är avgörande för att insatsen ska få bästa möjliga effekt och en specifik målsättning sätts för varje uppdrag. Kompetenser i resursteamet bedöms i första hand vara pedagogiskt skickliga ämnesbehöriga lärare med kvalifikationer som minst motsvarar de för förstelärare samt en eller två per-

soner med hög kompetens i att stödja och organisera elevhälsoarbetet i skolorna.

Teamet föreslås ingå i grundskolans verksamhetsstöd och ledas av bitr verksamhetschef.

### ***Skolor som omfattas***

Resursteamets uppdrag kommer att omfatta skolor där elevernas skolresultat är låga. Kriterier för urval av skolor som kan vara aktuella för teamets uppdrag är: skolor med svaga skolresultat i specifika ämnen, elevernas meritvärde, studieresultat kopplat till kön, andel behöriga ämneslärare samt elevernas behörighet till gymnasiet.

Behov av insatser identifieras och initieras av rektor tillsammans med verksamhetschef/bitr verksamhetschef. Insatsens upplägg och omfattning sker i samråd mellan rektor och verksamhetschef/bitr verksamhetschef samt berörda personer i resursteamet.

### **Förväntade effekter**

Syftet med resursteamet är att med spetskompetens kunna genomföra kompetenshöjande insatser för lärare och att elevernas skolresultat långsiktigt påverkas positivt i skolor med låga skolresultat. Insatserna ska förstärka skolornas ordinarie undervisning och utgöra ett extra komplement och bidra till att det kompensatoriska uppdraget uppfylls med förbättrade studieresultat för elever i skolor med störst kompensatoriskt utmaning.

Att Botkyrkas skolor har tillgång till resursteamet förväntas utöver förbättrade skolresultat även kunna öka attraktiviteten att arbeta som lärare i Botkyrka och därmed Botkyrkas möjligheter att rekrytera och behålla legitimerade lärare.

### **Kostnadsberäkning**

Vid en beräknad lönenivå om 50 000 kr/månad blir den årliga kostnaden per medlem på 850 000 kr inkl. sociala avgifter. Med anledning av att tilldelade medel varierar årligen föreslås att sju tjänster tillsätts.

Kostnaden för de nya tjänsterna baseras på helårskostnader. Tillsättning av nya tjänster kommer ske under hösten och därmed inte medföra en helårskostnad för 2019. Det innebär att det finns utrymme att göra vissa engångssatsningar under året. Kvarstående medel för 2019 beräknas vara ca 3,9 mkr räknat på att sju personer anställs med start i 1 september 2019.

Dessa medel föreslås användas på följande sätt:

### ***Kompetenshöjande insatser på Störvretskolan under 2019***

Efter Skolinspektionens beslut om åtgärder på Störvretskolan finns två rådgivare på Störvretskolan med uppdrag att komma tillrätta med de påtalade bristområdena. Rådgivarna arbetar med metodutveckling där kompetenshöjande insatser sker på olika nivåer genom lärarhandledning och handledning av ämneslag och arbetslag. Rådgivarna medför kostnader i form av ersättning till skolinspektionen för rådgivarnas tid samt eventuella ytterligare kompetenshöjande insatser som kan komma att initieras av dessa rådgivare. Kostnad för rådgivare och eventuella insatser bedöms uppgå till en kostnad under 2019 på 3 mkr.

### ***Marknadsföringssatsning för att förbättra rekryteringsmöjligheterna under 2019***

Under våren och försommaren sker ett stort antal rekryteringar inför läsårsstart. En marknadsföringssatsning för att synliggöra i första hand läraryrket i Botkyrka skulle förbättra möjligheterna till en framgångsrik rekrytering för att attrahera skickliga och erfarna lärare till Botkyrka. Exempel på marknadsföringsinsatser kan vara intervjuer med lärare, skapa en högre närvaro på sociala medier och att synliggöra våra lediga lärartjänster genom samannonsering. Föreslagna kostnader för denna insats under 2019 är 0,5 mkr.

Föreslagna insatser medför totalt följande kostnader:

	2019	2020	2021	2022
<b>Kostnad resursteam 7 personer</b>	<b>2 mkr</b>	<b>6 mkr</b>	<b>6,2 mkr</b>	<b>6,3 mkr</b>
<b>Kostnader insatser Störvretskolan</b>	<b>3 mkr</b>			
<b>Kostnader Marknadsföringsinsats</b>	<b>0,5 mkr</b>			
<b>Tilldelade medel per år (efter fördelning fristående utförare)</b>	<b>5,8 mkr</b>	<b>6,4 mkr</b>	<b>6,9 mkr</b>	<b>5,4 mkr</b>

Med anledning av att resursteamet är en permanent satsning och bemannas av tillsvidareanställda medlemmar medför detta löpande kostnader även efter planperioden 2019-2022. I förslaget ovan är tjänsterna därför jämt fördelade över åren med sju tjänster per år. Det medför att förvaltningen inte nyttjar alla medel år 2020-2021 men mer än tilldelat år 2022.

Mikael Caiman Larsson

Anette Älmdalen

Utbildningsdirektör

Chef Specialiststöd





2019-04-01

## **Ansökan om godkännande och rätt till bidrag, Rimas familjedaghem (UF/2019:13)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner och beviljar Rimas familjedaghem rätt till bidrag för sex barn på Storvretsvägen 56 i Tumba.

### **Sammanfattning**

Rimas familjedaghem lämnade den 3 januari 2019 in en ansökan om godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Huvudmannen ansöker om att öppna ett familjedaghem i sitt radhus på Storvretsvägen 56 i Tumba. Ansökan gäller sex platser för barn i åldrarna 1-5 år.

Förvaltningen har utrett ansökan i enlighet med kommunens riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Förvaltningens bedömning är att huvudmannen för Rimas familjedaghem har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumentet. Huvudmannen har erfarenhet av att arbeta med barn, antalet platser i verksamheten följer kommunens riktlinjer och lokalen är ändamålsenlig för den verksamhet som ska bedrivas. Förvaltningen bedömer vidare att verksamheten inte kommer att påverka befintliga kommunala förskoleverksamheter. Förvaltningen föreslår därför att huvudmannens ansökan om godkännande och rätt till bidrag ska beviljas.



2019-03-21

Dnr UF/2019:13

Referens  
Karin JosefssonMottagare  
Utbildningsnämnden

## **Ansökan om godkännande och rätt till bidrag, Rimas familjedaghem (UF/2019:13)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner och beviljar Rimas familjedaghem rätt till bidrag för sex barn på Storstretsvägen 56 i Tumba.

### **Sammanfattning**

Rimas familjedaghem lämnade den 3 januari 2019 in en ansökan om godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Huvudmannen ansöker om att öppna ett familjedaghem i sitt radhus på Storstretsvägen 56 i Tumba. Ansökan gäller sex platser för barn i åldrarna 1-5 år.

Förvaltningen har utrett ansökan i enlighet med kommunens riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Förvaltningens bedömning är att huvudmannen för Rimas familjedaghem har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumentet. Huvudmannen har erfarenhet av att arbeta med barn, antalet platser i verksamheten följer kommunens riktlinjer och lokalen är ändamålsenlig för den verksamhet som ska bedrivas. Förvaltningen bedömer vidare att verksamheten inte kommer att påverka befintliga kommunala förskoleverksamheter. Förvaltningen föreslår därför att huvudmannens ansökan om godkännande och rätt till bidrag ska beviljas.

### **Ärendet**

Rimas familjedaghem lämnade den 3 januari 2019 in en ansökan om godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Förvaltningen har utrett ansökan i enlighet med kommunens riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg.

Huvudmannen ansökte om godkännande och rätt till bidrag genom att fylla i den ansökningsblankett som finns på kommunens hemsida. Ansökningsblanketten innehåller en checklista över handlingar som ska bifogas för att ansökan ska anses vara komplett. När en komplett ansökan lämnats in till

2019-03-21

Dnr UF/2019:13

förvaltningen genomfördes en intervju med huvudmannen där hon fick beskriva verksamheten och förtydliga vissa delar i sin ansökan. Därefter gjordes ett besök i lokalen för att kontrollera att den var ändamålsenlig för den verksamhet som ska bedrivas.

#### Beskrivning av den planerade verksamheten

Huvudmannen ansöker om att öppna ett familjedaghem i sitt radhus på Storstretsvägen 56 i Tumba. Ansökan gäller sex platser för barn i åldrarna 1-5 år. I ansökan uppger huvudmannen att hon vill kunna erbjuda barn och vårdnadshavare ett mindre sammanhang. Målet med verksamheten är att barnen ska känna trygghet, ha tillit till sin egen intelligens samt lära sig att visa respekt, empati och hänsyn mot sina medmänniskor.

#### *Huvudmannens utbildning och erfarenhet*

Huvudmannen är barnskötare och har arbetat i Botkyrkas kommunala förskolor de senaste tio åren. I samband med ansökan skickade huvudmannen in ett utdrag ur belastningsregistret. I belastningsregistret fanns inga uppgifter att redovisa.

#### *Barngrupp*

Huvudmannen ansöker om bidrag för sex platser. Barngruppen kommer att omfatta barn i åldrarna 1-5 år. Huvudmannen uppger att hon kommer att ta in barn stegvis i början så att verksamheten hinner sätta sig.

#### *Bemannning och hantering*

Huvudmannen kommer att bedriva verksamheten själv och är därmed både huvudman och personal. Huvudmannen uppger att hon har bra kontakt med Michellas familjedaghem som ligger i samma område. De planerar att genomföra vissa aktiviteter tillsammans. Vid eventuell sjukdom och kortare frånvaro är det möjligt att lösa behovet av vikarie genom att barnen tillfälligt går till Michellas familjedaghem. Huvudmannen uppger vidare att de både familjedaghemmen kommer att samarbeta vid klämdagar och semesterperiod för att möta vårdnadshavares önskemål.

#### *Inomhus- och utomhusmiljö*

Familjedaghemmet kommer att bedrivas i huvudmannens radhus på Storstretsvägen 56 i Tumba. Verksamheten kommer att bedrivas på nedervåningen där kök, badrum och vardagsrum inklusive del för lek finns. I anslutning till nedervåningen finns en uteplats och en trädgård som kommer att användas i verksamheten. I området finns också ett flertal lekplatser, varav en ligger precis utanför radhuset. Huvudmannen uppger i sin ansökan att de kommer att besöka lekplatserna regelbundet.

2019-03-21

Dnr UF/2019:13

Under besöket kontrollerades lokalen så att den är trygg, säker och hälsosam för barn att vistas i. Kontrollen genomfördes av lokalsamordnare på lokal-försörjningsenheten och utgick från det underlag som används vid barn-skyddsronde i förskolor. Den samlade bedömningen av det genomförda besöket är att lokalen och närområdet är väl lämpat för den verksamhet som ska bedrivas.

#### Konsekvensanalys

I enlighet med kommunens riktlinjer har förvaltningen genomfört en konsekvensanalys för att ta reda på vilka organisatoriska och ekonomiska effekter den tillkommande verksamheten skulle ha på redan befintliga kommunala förskoleverksamheter. Utbildningsnämnden beslutade om 2019 års bidragsbelopp den 4 december 2018 (§ 108 UN 2018-12-04). Bidraget för pedagogisk omsorg är ca 122 190 kronor per barn under 2019. Bidraget för pedagogisk omsorg är lägre än det för fristående förskola eftersom det inte omfattar lokalbidrag.

Enligt befolkningsprognosen kommer barn i åldrarna 1-5 år att fortsätta att öka i Tumba under de närmaste åren. Huvudmannen ansöker om godkännande och rätt till bidrag för sex platser. Förvaltningens bedömning är att verksamheten är så pass liten att den inte kommer att påverka befintliga kommunala förskoleverksamheter.

#### Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att huvudmannen för Rimans familjedaghem har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumentet. Huvudmannen har erfarenhet av att arbeta med barn, antalet platser i verksamheten följer kommunens riktlinjer och lokalen är ändamålsenlig för den verksamhet som ska bedrivas. Förvaltningen bedömer vidare att verksamheten inte kommer att påverka befintliga kommunala förskoleverksamheter. Förvaltningen föreslår därför att huvudmannens ansökan om godkännande och rätt till bidrag ska beviljas.

Mikael Caiman Larsson  
Utbildningsdirektör

Anette Älmdalen  
Chef specialiststöd

Expedieras till  
Rimas familjedaghem



2019-04-01

## **Ansökan för statsbidrag, skapande skola (UF/2019:133)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för ”Skapande skola 2019/2020”.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Statens kulturråd. Skapande skola ska stärka samverkan mellan skolan och det professionella kulturlivet. Målet är att eleverna ska få tillgång till kulturens alla uttrycksformer och att deras möjligheter till eget skapande ökar. Skapande skola utgör ett komplement till skolornas egen kulturbudget. Tolv skolor har inkommit med egna ansökningar om att bedriva projekt ute på skolorna med hjälp av detta bidrag. En ansökan för centralt utbud är också gjord.

Nytt för årets ansökan är att ansökan endast omfattar ett centralt utbud, vilket innebär att utbildningsförvaltningen tillsammans med kultur och fritidsförvaltningen erbjuder skolorna och förskolornas 4-5 åringar ett utbud som de kan boka in sig på. Bakgrunden till detta är att kunna säkerställa att kraven kulturrådet ställer ska kunna uppfyllas

Ansökan omfattar 2 859 tkr.

Ansökan omfattar sammantaget drygt 10 000 barn och samtliga grundskolor samt förskolornas 4-5 åringar.

Åtagandet består i att redovisa för Statens kulturråd hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens kulturråd begär. Statens kulturråd får besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag om mottagaren av statsbidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp, statsbidraget av något

2019-04-01

annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, statsbidraget inte används för det ändamål det har beviljats, den som har mottagit statsbidraget inte lämnar återredovisning, eller villkor i beslutet inte har följts.



2019-03-29

Referens  
Karl-Henrik Lindström

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Ansökan för statsbidrag, skapande skola (UF/2019:133)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för ”Skapande skola 2019/2020”.

### Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Statens kulturråd. Skapande skola ska stärka samverkan mellan skolan och det professionella kulturlivet. Målet är att eleverna ska få tillgång till kulturens alla uttrycksformer och att deras möjligheter till eget skapande ökar. Skapande skola utgör ett komplement till skolornas egen kulturbudget. Tolv skolor har inkommit med egna ansökningar om att bedriva projekt ute på skolorna med hjälp av detta bidrag. En ansökan för centralt utbud är också gjord.

Nytt för årets ansökan är att ansökan endast omfattar ett centralt utbud, vilket innebär att utbildningsförvaltningen tillsammans med kultur och fritidsförvaltningen erbjuder skolorna och förskolornas 4-5 åringar ett utbud som de kan boka in sig på. Bakgrunden till detta är att kunna säkerställa att kraven kulturrådet ställer ska kunna uppfyllas

Ansökan omfattar 2 859 tkr.

Ansökan omfattar sammantaget drygt 10 000 barn och samtliga grundskolor samt förskolornas 4-5 åringar.

Åtagandet består i att redovisa för Statens kulturråd hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens kulturråd begär. Statens kulturråd får besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag om mottagaren av statsbidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp, statsbidraget av något

2017-04-25

annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, statsbidraget inte används för det ändamål det har beviljats, den som har mottagit statsbidraget inte lämnar återredovisning, eller villkor i beslutet inte har följts.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen





2019-04-01

## **Ansökan för statsbidrag, personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik (UF/2019:134)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för ”personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik”.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och avser kostnader för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik i grundskolan (inkl. grsär) och gymnasieskolan (inkl. gysär). Förstärkningen ska avse anställning eller uppdrag med viss varaktighet på heltid eller deltid. Förstärkningen ska innebära att den genomsnittliga personaltätheten inom elevhälsan hos huvudmannen faktiskt ökar jämfört med personaltätheten under de två kalenderår som närmast har föregått den period som huvudmannen ansöker om bidrag för, räknat i årsarbetskrafter.

Bidrag får även sökas för kostnader för att bibehålla det utökade antal årsarbetskrafter som huvudmannen tidigare har fått bidrag för om antalet elever inte har sjunkit markant.

Utbildningsförvaltningen söker främst för att bibehålla den förstärkning som kunde behållas 2018. Det sammantagna beloppet som sökts är ca 2 800 tkr. De skolor som tidigare haft personalförstärkning inom elevhälsan är Tumba gymnasium, Tullinge gymnasium, St. Botvids gymnasium, Broängsskolan, Banslättskolan, Fittjaskolan, Karsby International School, Trädgårdsstadsskolan, Björkhaga skola, Borgskolan, Kassmyra, Kvarnhagskolan, Brunnaskolan, Falkbergsskolan, Rikstens skola, Grindtorpskolan, Tallidsskolan, Tullingeber och Hammerstaskolan.

2019-04-01

Åtagandet består i att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.



2019-03-29

Referens  
Karl-Henrik Lindström

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Ansökan för statsbidrag, personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik (UF/2019:134)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för ”personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik”.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och avser kostnader för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik i grundskolan (inkl. grsär) och gymnasieskolan (inkl. gysär). Förstärkningen ska avse anställning eller uppdrag med viss varaktighet på heltid eller deltid. Förstärkningen ska innebära att den genomsnittliga personaltätheten inom elevhälsan hos huvudmannen faktiskt ökar jämfört med personaltätheten under de två kalenderår som närmast har föregått den period som huvudmannen ansöker om bidrag för, räknat i årsarbetskrafter.

Bidrag får även sökas för kostnader för att bibehålla det utökade antal årsarbetskrafter som huvudmannen tidigare har fått bidrag för om antalet elever inte har sjunkit markant.

Utbildningsförvaltningen söker främst för att bibehålla den förstärkning som kunde behållas 2018. Det sammantagna beloppet som söks är ca 2 800 tkr. De skolor som tidigare haft personalförstärkning inom elevhälsan är Tumba gymnasium, Tullinge gymnasium, St. Botvids gymnasium, Broängsskolan, Banslättskolan, Fittjaskolan, Karsby International School, Trädgårdsstadsskolan, Björkhaga skola, Borgskolan, Kassmyra, Kvarnhagskolan, Brunnaskolan, Falkbergsskolan, Rikstens skola, Grindtorpskolan, Tallidsskolan, Tullingeber och Hammerstaskolan.

2017-04-25

Åtagandet består i att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen



2019-04-01

## **Beslut avseende ansökan om statsbidrag (UF/2019:135)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för karriärtjänster och lärarlönelyftet.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag som kräver åtaganden över 1 miljon kronor beslutas av nämnd.

Statsbidraget för lärarlönelyftet söks för vårterminen 2019 med ett belopp om cirka 12 miljoner. Samtliga skolor tar del av bidraget. Åtagandet består i att UF/UN kan komma att bli återbetalningsskyldiga om villkoren som anges i "Förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier" inte efterföljs. Skolverket gör stickprovskontroller i sin uppföljning.

Statsbidraget för karriärtjänster söks för vårterminen 2019 med ett belopp om cirka 5 miljoner. Samtliga skolor tar del av bidraget. Åtagandet består i att UF/UN kan komma att bli återbetalningsskyldiga om villkoren som anges i "Förordning (2013:70) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare" inte efterföljs. Skolverket gör stickprovskontroller i sin uppföljning.

Nytt för denna gång är att Botkyrka kommun inte längre tilldelas statsbidrag för 139 karriärtjänster utan endast 137 tjänster. Förvaltningen kommer att genomföra en översyn av riktlinjer för karriärtjänster för att säkerställa att tilldelat antal karriärtjänster inte överskrids.

När det gäller karriärtjänsterna även några ord om att förvaltningen avser att genomföra en översyn av riktlinjer för karriärtjänsterna och återkomma till nämnden med detta.



2019-03-29

Referens  
Karl-Henrik Lindström

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Beslut avseende ansökan om statsbidrag (UF/2019:135)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för karriärtjänster och lärarlönelyftet.

### Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag som kräver åtaganden över 1 miljon kronor beslutas av nämnd.

Statsbidraget för lärarlönelyftet söks för vårterminen 2019 med ett belopp om cirka 12 miljoner. Samtliga skolor tar del av bidraget. Åtagandet består i att UF/UN kan komma att bli återbetalningsskyldiga om villkoren som anges i "Förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier" inte efterföljs. Skolverket gör stickprovskontroller i sin uppföljning.

Statsbidraget för karriärtjänster söks för vårterminen 2019 med ett belopp om cirka 5 miljoner. Samtliga skolor tar del av bidraget. Åtagandet består i att UF/UN kan komma att bli återbetalningsskyldiga om villkoren som anges i "Förordning (2013:70) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare" inte efterföljs. Skolverket gör stickprovskontroller i sin uppföljning.

Nytt för denna gång är att Botkyrka kommun inte längre tilldelas statsbidrag för 139 karriärtjänster utan endast 137 tjänster. Förvaltningen kommer att genomföra en översyn av riktlinjer för karriärtjänster för att säkerställa att tilldelat antal karriärtjänster inte överskrider.

När det gäller karriärtjänsterna även några ord om att förvaltningen avser att genomföra en översyn av riktlinjer för karriärtjänsterna och återkomma till nämnden med detta.

2019-03-29

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen



2019-04-01

## **Ansökan för statsbidrag, lågstadiesatsningen (UF/2019:137)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för lågstadiesatsningen.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon kronor som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till att anställa mer personal i förskoleklass och lågstadiet i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan. Syftet är att personalen ska få mer tid för varje elev. Bidrag får även sökas för kostnader som avser att bibehålla det utökade antal årsarbetare som huvudmannen tidigare har fått bidrag för om antalet elever inte har sjunkit markant.





2019-03-29

Referens  
Karl-Henrik Lindström

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Ansökan för statsbidrag, lågstadiesatsningen (UF/2019:137)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för lågstadiesatsningen.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon kronor som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till att anställa mer personal i förskoleklass och lågstadiet i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan. Syftet är att personalen ska få mer tid för varje elev. Bidrag får även sökas för kostnader som avser att bibehålla det utökade antal årsarbetare som huvudmannen tidigare har fått bidrag för om antalet elever inte har sjunkit markant.

### **Ärendet**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon kronor som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till att anställa mer personal i förskoleklass och lågstadiet i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan. Syftet är att personalen ska få mer tid för varje elev. Bidrag får även sökas för kostnader som avser att bibehålla det utökade antal årsarbetare som huvudmannen tidigare har fått bidrag för om antalet elever inte har sjunkit markant.

2019-03-20

Utbildningsförvaltningen söker för att behålla den personalförstärkning som gjordes för läsåret 17/18. Den sammantagna ansökan är på ca 38 miljoner kronor. De skolor som avses är:

- Grindtorpsskolan
- Kvarnhagskolan
- Fittjaskolan
- Tallidsskolan
- Borgskolan
- Brunnaskolan
- Hammerstaskolan
- Karsbyskolan
- Parkhemsskolan
- Tullingebergskolan
- Trädgårdsstadsskolan
- Banslättskolan
- Eklidsskolan
- Rikstensskolan
- Björkhagaskolan
- Tunaskolan
- Kassmyraskolan
- Skogsbacksskolan
- Malmsjöskolan
- Broängskolan

Grundanslaget att fördela inom lågstadiesatsningen är oförändrat 1 971 miljoner kronor för perioden 1 juli 2019 – 30 juni 2020. Däremot är den utökade bidragsramen, extrapotten, på 329 miljoner kronor borttagen från denna bidragsomgång. Detta får konsekvenser för Botkyrka då förvaltningen tidigare haft en ram på ca 17 miljoner kronor och en utökad ram på motsvarande belopp. För kommande läsår finns ingen garanti för den extra ramen, men förvaltningen har kostnader motsvarande förstärkning från tidigare år. Det är dock möjligt att söka utanför ram vilket förvaltningen har gjort. Det innebär en extra tilldelning om det blir pengar över efter att andra kommuner har ansökt.

Förvaltningen undersöker nu alternativ finansiering eller en annorlunda planering av verksamheten då det råder osäkerhet om vilket belopp kommunen blir beviljad av Statens Skolverk.

2019-03-20

Förvaltningen bevakar kontinuerligt information kring statsbidrag enligt tidigare av nämnden beslutad rutin. Av de statsbidrag som utbetalas till Utbildningsförvaltningen följs de upp av Ekonomistöd och betalas endast ut till enhet utifrån redovisad satsning. Eventuella bidrag som inte används betalas tillbaka till bidragsgivaren vilket minimerar den ekonomiska risken vid återbetalning.

Åtagandet består i att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen



## **Ansökan för statsbidrag, fritidshemssatsningen (UF/2019:138)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för fritidshemssatsningen.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till kostnader för att anställa mer personal i förhållande till antalet elever i fritidshemmet, alternativt täcka de kostnader som uppstått till följd av en tidigare personalförstärkning.



2019-04-01

Referens  
Karl-Henrik Lindström

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Ansökan för statsbidrag, fritidshemssatsningen (UF/2019:138)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för fritidshemssatsningen.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till kostnader för att anställa mer personal i förhållande till antalet elever i fritidshemmet, alternativt täcka de kostnader som uppstått till följd av en tidigare personalförstärkning.

### **Ärendet**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till kostnader för att anställa mer personal i förhållande till antalet elever i fritidshemmet, alternativt täcka de kostnader som uppstått till följd av en tidigare personalförstärkning.

Det är åtta skolor som idag mottager bidraget:

- Grindtorpsskolan
- Borgskolan
- Brunnaskolan
- Karsbyskolan
- Trädgårdsstadsskolan
- Eklidskolan

2019-04-01

- Björkhagaskolan
- Broängsskolan

Utbildningsförvaltningen söker för att behålla den personalförstärkning som gjordes för läsåret 17/18. Den sammantagna ansökan är på ca 2 miljoner kronor och avser endast höstterminen 2019.

För denna bidragsomgång finns ett anslag för perioden 1 juli – 31 december 2019 och därför omfattar denna ansökan endast höstterminen 2019. Fritidshemssatsningen förväntas därmed att avslutas. Förvaltningen undersöker nu alternativ för vårterminen 2020 då det råder osäkerhet huruvida statsbidrag finns att söka för år 2020.

Förvaltningen bevakar kontinuerligt information kring statsbidrag enligt tidigare av nämnden beslutad rutin. Av de statsbidrag som utbetalas till Utbildningsförvaltningen följs de upp av Ekonomistöd och betalas endast ut till enhet utifrån redovisad satsning. Eventuella bidrag som inte används betalas tillbaka till bidragsgivaren vilket minimerar den ekonomiska risken vid återbetalning.

Åtagandet består i att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen



2019-04-01

## **Beslut avseende ansökan för statsbidrag (UF/2019:139)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för introduktionsprogram.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och får användas till insatser för att stärka utbildningen på gymnasieskolans introduktionsprogram. För ansökan 2019 gäller att insatserna ska genomföras under kalenderåret 2019. En huvudman kan beviljas högst 3 miljoner kronor. Fördelningen av statsbidraget baseras på den andel elever som respektive huvudman har av samtliga sökande huvudmäns elever.

Utbildningsförvaltningens ram, kopplat till antalet elever på introduktionsprogrammet, är 2 695 000 kr. Hela ramen kommer att sökas. Alla kommunala gymnasieskolor kommer att få ta del av bidraget.

Åtagandet består i att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.



2019-03-29

Referens  
Karl-Henrik LindströmMottagare  
Utbildningsnämnden

## Beslut avseende ansökan för statsbidrag (UF/2019:139)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för introduktionsprogram.

### Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och får användas till insatser för att stärka utbildningen på gymnasieskolans introduktionsprogram. För ansökan 2019 gäller att insatserna ska genomföras under kalenderåret 2019. En huvudman kan beviljas högst 3 miljoner kronor. Fördelningen av statsbidraget baseras på den andel elever som respektive huvudman har av samtliga sökande huvudmäns elever.

Utbildningsförvaltningens ram, kopplat till antalet elever på introduktionsprogrammet, är 2 695 000 kr. Hela ramen kommer att sökas. Alla kommunala gymnasieskolor kommer att få ta del av bidraget.

Åtagandet består i att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Mikael Caiman Larsson  
FörvaltningschefKarl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd



2017-04-25

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen



## **Beslut avseende ansökan för statsbidrag (UF/2019:140)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för entreprenörskap.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och får användas till insatser som främjar entreprenörskap i skolan. Entreprenörskap i skolan främjas genom att ge förutsättningar, stöd och kompetensutveckling till skolpersonal med syftet att genomföra undervisning där eleverna i ett aktivt lärande får möjlighet att arbeta med sina entreprenöriella kompetenser.

Utbildningsförvaltningen söker tillsammans med AVUX. Utbildningsförvaltningens andel av ansökan uppgår till ca 2 miljoner. Skolor som sökt bidraget är Grindtorpskolan, Fittjaskolan, Falkbergskolan, Brunnaskolan och Tumba gymnasium. Utöver det har central förvaltning sökt ett projekt som skolor efterfrågar men inte mäktat med att ansöka om själva. Skolverket bedömer varje projekt för sig, vilket innebär att det inte är säkert att alla ovan nämnda skolor kommer att beviljas medel för sina tänkta projekt.

Åtagandet består i att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.



2019-03-29

Referens  
Karl-Henrik LindströmMottagare  
Utbildningsnämnden

## Beslut avseende ansökan för statsbidrag (UF/2019:140)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för entreprenörskap.

### Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och får användas till insatser som främjar entreprenörskap i skolan. Entreprenörskap i skolan främjas genom att ge förutsättningar, stöd och kompetensutveckling till skolpersonal med syftet att genomföra undervisning där eleverna i ett aktivt lärande får möjlighet att arbeta med sina entreprenöriella kompetenser.

Utbildningsförvaltningen söker tillsammans med AVUX. Utbildningsförvaltningens andel av ansökan uppgår till ca 2 miljoner. Skolor som sökt bidraget är Grindtorpskolan, Fittjaskolan, Falkbergskolan, Brunnaskolan och Tumba gymnasium. Utöver det har central förvaltning sökt ett projekt som skolor efterfrågar men inte mäktat med att ansöka om själva. Skolverket bedömer varje projekt för sig, vilket innebär att det inte är säkert att alla ovan nämnda skolor kommer att beviljas medel för sina tänkta projekt.

Åtagandet består i att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Mikael Caiman Larsson

Karl-Henrik Lindström

2017-04-25

Förvaltningschef

Chef ekonomistöd

---

Expedieras till  
**Kommunstyrelsen**



2019-03-02

Dnr UF/2019:43

Referens  
Maria Erhag

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Redovisade delegationsbeslut 2019 (UF/2019:43)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör, mars 2019  
Specialiststöd, mars 2019  
Kvarnhagsskolan, januari 2019  
Broängsskolan, januari-februari 2019  
S:t Botvids gymnasium, februari 2019  
Förskolan Prästkragen, januari-februari 2019  
Förskolan Ringblomman, januari-februari 2019  
Förskolan Tunnländsgården, januari-mars 2019  
Förskolan Violen, januari-februari 2019  
Förskolan Vreta, januari-mars 2019  
Förskolan Ängsgården, januari-mars 2019  
Förskolan Örtagården, januari-februari 2019  
Förskolan Karlavagnen, februari 2019  
Förskolan Römossen, februari 2019  
Förskolan Kungstjappan, januari-februari 2019  
Förskolan Nackdala, januari-februari 2019  
Förskolan Trollet, januari-februari 2019  
Förskolan Älvan, januari-februari 2019

2019-03-02

Dnr UF/2019:43

Förskolan Måsen, januari-februari 2019  
Förskolan Solen, januari-februari 2019  
Förskolan Staren, januari-februari 2019  
Förskolan Ugglan, februari 2019  
Skogsbacksskolans förskola, januari-februari 2019  
Förskolan Björkbacken, januari-februari 2019  
Förskolan, Diamanten, januari-februari 2019  
Förskolan Hjorten, januari-februari 2019  
Kassmyraskolan, januari-juli 2018  
Kassmyraskolan, februari 2019  
Förskolan Lövholmen, januari-februari 2019  
Förskolan Skäcklinge gård, januari-februari 2019  
Förskolan Fröhuset och Myrstacken, februari 2019  
Förskolan Bikupan och Bäverhyddan, februari 2019  
Förskolan Grindstugan, februari 2019  
Förskolan Kometen, februari 2019  
Förskolan Luna, februari 2019  
Förskolan Nova, februari 2019  
Förskolan Nyängsgården, februari 2019  
Förskolan Humlan, februari 2019  
Förskolan Myran, februari 2019

Mikael Caiman Larsson  
Utbildningsdirektör

Anette Älmdalen  
Chef Specialiststöd

**Enhet: Utbildningsdirektör****Månad: Mars 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-02-07	A3	Yttrande gällande hemkommunens ansvar för elev bosatt i Botkyrka men som går på fristående skola	UF/2019:50	
2019-02-21	A3	Redovisning av vidtagna åtgärder för Grindtorpsskolan	UF/2017:71	
2019-02-05	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Hacina Reineskiöld, IT-handläggare, Specialiststöd	Finns hos KLF Redovisning	
2019-02-15	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Bo Karlson, tf chef, Kvalitetstöd	Finns hos KLF Redovisning	
2019-02-27	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Alexandra Ohlén, rektor, verksamhetsområde grundskola	Finns hos KLF Redovisning	
2019-02-27	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Madeleine Reiser, rektor, verksamhetsområde grundskola	Finns hos KLF Redovisning	
2019-02-27	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Madeleine Reiser, rektor, verksamhetsområde grundskola	Finns hos KLF Redovisning	
2019-02-27	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Lillemor Bergquist, rektor, verksamhetsområde grundskola	Finns hos KLF Redovisning	

**Enhet: Specialiststöd****Månad: Mars 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-02-18	D84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2019-02-19	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-02-19	D84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2019-02-28	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-03-01	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-03-12	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-03-14	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-03-14	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-03-18	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-03-18	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-03-18	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-03-18	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-03-18	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-03-18	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-03-18	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2019-03-18	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-03-18	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2019-03-19	D84	Beslut om beviljande av skolskjuts		



## Beslut 2019-03-11 09:48

Utskrivet: 2019-03-11 09:48  
Utskrivet av: Ann-Britt Carlsson

### Beslut 2019-03-11 09:48

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Tidsbegränsat</b>	<b>Beteckning</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Typ</b>	<b>Delegat</b>
Kvarn.del.§/2019 § 1	2019-01-01	Nej	Kvarn/2019:47	Grundskollärare till årskurs 1 A835251	Ansökan	Ann- Britt Carlsson
Kvarn.del.§/2019 § 2	2019-01-11	Nej	Kvarn/2019:1	Kvarn/2019:1 Anställningsavtal CB79	60 Allmänt	Ann- Britt Carlsson
Kvarn.del.§/2019 § 3	2019-01-11	Nej	Kvarn/2019:4	Kvarn/2019:4 Anställningsavtal MEH71	60 Allmänt	Ann- Britt Carlsson
Kvarn.del.§/2019 § 4	2019-01-14	Ja	Kvarn/2019:5	Kvarn/2019:5 Anställningsavtal EK73	60 Allmänt	Ann- Britt Carlsson
Kvarn.del.§/2019 § 5	2019-01-16	Ja	Kvarn/2019:8	Kvarn/2019:8 Anställningsavtal GS96	60 Allmänt	Ann- Britt Carlsson
Kvarn.del.§/2019 § 6	2019-01-15	Ja	Kvarn/2019:9	Kvarn/2019:9 Anställningsavtal DC93	60 Allmänt	Ann- Britt Carlsson
Kvarn.del.§/2019 § 7	2019-01-17	Nej	Kvarn/2019:10	Kvarn/2019:10 Anställningsavtal HC94	60 Allmänt	Ann- Britt Carlsson
Kvarn.del.§/2019 § 8	2019-01-30	Ja	Kvarn/2019:20	Kvarn/2019:20 Anställningsavtal RI52	60 Allmänt	Ann- Britt Carlsson
Kvarn.del.§/2019 § 9	2019-01-28	Ja	Kvarn/2019:21	Kvarn/2019:21 Anställningsavtal JB92	60 Allmänt	Ann- Britt Carlsson

## Beslut 2018-08-06 15:18

Utskrivet: 2018-08-06 15:18

Utskrivet av: Anette Engstedt

2018-01-01 -- 2018-07-31

### Beslut 2018-08-06 15:18

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Tidsbegränsat	Beteckning	Beskrivning	Typ	Delegat
Kassmyra del.§/2018 § 1	2018-01-09	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal 2018	023 Anställning, entledigande	Brittis Lannerfors
Kassmyra del.§/2018 § 3	2018-01-08	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal 2018	023 Anställning, entledigande	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 4	2018-01-08	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal 621124 PA	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 5	2018-01-10	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal 680130 KS	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 6	2018-01-09	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal 960225 RC	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 7	2018-01-19	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal 890122 PU	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 8	2018-01-23	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal 840828 JP	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 9	2018-03-05	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal 630113 BJ elevassistent	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 10	2018-01-09	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal TR 660527-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 11	2018-01-24	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal MF 930607-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 12	2018-01-19	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal IF 870804-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 13	2018-01-24	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal FE 610102-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 14	2018-02-05	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal EBB 500404-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 15	2018-02-02	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal SM 911028-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 16	2018-02-13	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal EZ 980326-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 17	2018-02-13	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal EK 870401-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 18	2018-02-05	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal NV 900311-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 19	2018-02-16	Nej	Kass/2018:1	Lönstillägg SL 930109-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 20	2018-02-22	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal US 670311-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 21	2018-02-20	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal ME 950918-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 22	2018-02-26	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal DA 650103-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 23	2018-03-19	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal EB 860623-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 24	2018-03-23	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal RH 861110-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 25	2018-04-13	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal PS 970824-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 26	2018-04-13	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal SC 880818-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 27	2018-05-04	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal CS 800607-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra del.§/2018 § 28	2018-05-03	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal KJ 510824-	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Anette Engstedt
Kassmyra	2018-05-08	Nej	Kass/2018:1	Anställningsavtal	Anställningsavtal,	Anette

del.§/2018 § 29 Kassmyra	2018-06-01	Nej	Kass/2018:1	IF 870804- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 30 Kassmyra	2018-05-09	Nej	Kass/2018:1	HL 880516- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 31 Kassmyra	2018-05-09	Nej	Kass/2018:1	JP 840828- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 32 Kassmyra	2018-05-16	Nej	Kass/2018:1	DL 960225- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 33 Kassmyra	2018-05-03	Nej	Kass/2018:1	KA 740222- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 34 Kassmyra	2018-05-16	Nej	Kass/2018:1	MC 920118- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 35 Kassmyra	2018-05-29	Nej	Kass/2018:1	TR 660527- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 36 Kassmyra	2018-05-29	Nej	Kass/2018:1	DA 650103- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 37 Kassmyra	2018-06-11	Nej	Kass/2018:1	DA 650103- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 38 Kassmyra	2018-06-11	Nej	Kass/2018:1	KA 740222- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 39 Kassmyra	2018-06-13	Nej	Kass/2018:1	KA 740222- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 40 Kassmyra	2018-06-15	Nej	Kass/2018:1	ML 790315- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 41 Kassmyra	2018-06-16	Nej	Kass/2018:1	PA 681127- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette
del.§/2018 § 42				HA 610606- Anställningsavtal	-beslut, -bevis Anställningsavtal,	Engstedt Anette

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT****Enhet: Broängsenheten****Månad: Februari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
190206	C.1	Anställning resurs Broängsskolan, 190129-190222	2019:1:6	
190206	C.1	Anställning timvik fritidspedagog Broängsskolan, 190206-190630	2019:1:7	
190206	C.1	Anställning timvik fritidspedagog Broängsskolan, 190207-190630	2019:1:8	
190218	C.1	Anställning timvik fritidspedagog Broängsskolan, 190219-190630	2019:1:9	
190226	C.1	Anställning utökning av tjänst 10% Broängsskolan, 190304-190613	2019:1:10	
190226	C.1	Anställning barnskötare Broängsskolan, 190527-tv	2019:1:11	
190226	C.1	Anställning lärare/specialpedagog Broängsskolan, 190520-tv	2019:1:12	

**Delegat: Magdalena Eberhardsson, rektor**

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT**  
Enhet: Broängsenheten  
T

**Månad: Januari 2019**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
190108	C.1	Anställning timvik lärare Broängsskolan, 190108-190613	2019:1:1	
190109	C.1	Anställning timvik lärare Broängsskolan, 190109-190222	2019:1:2	
190109	C.1	Anställning timvik fritidspedagog Broängsskolan, 190109-190613	2019:1:3	
190115	C.1	Anställning skolmåltidsbiträde 20% Broängsskolan, 190101-tv	2019:1:4	
190116	C.1	Anställning timvik fritidspedagog Broängsskolan, 190116-190613	2019:1:5	

**Delegat: Magdalena Eberhardsson, rektor**



S:t Botvids gymnasium

**Månad: FEBRUARI 2019**

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

<b>Besluts- datum</b>	<b>Dele- gations punkt</b>	<b>Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)</b>	<b>Dnr</b>	<b>Delegat</b>
5/2-19	1:D	Beslut om att ersätta tidigare anställnings- avtal. Lärare 50% Tidsbegränsad anställning, allmän visstids- anställning fr o m 2019-01-10 t o m 2019- 06-20	StBotv 2019:14	Karin Eiderbrant Rektor
5/2-19	1:D	Beslut om anställning Lärare 100% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen fr o m 2019-02-18 t o m 2019-06-14	StBotv 2019:15	Karin Eiderbrant Rektor
12/2-19	2:D	Beslut om anställning Lärare 00/40 Tidsbegränsad anställning, arbetstagare som fyllt 67 år. Fr o m 2019-01-17 t o m 2019-06-13	StBotv 2018:17	Karin Eiderbrant Rektor
12/2-19	1:D	Beslut om anställning Lärare, vikariat 00/40 Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen fr o m 2019-02-18 t o m 2019-06-14	StBotv 2019:18	Karin Eiderbrant Rektor
21/2-19	1:D	Beslut om anställning Fältassistent 40/40 Ersätter tidigare avtal. Tillsvidareanställning Fr o m 2019-01-01	StBotv 2019:21	Karin Eiderbrant Rektor
21/2-19	1:D	Beslut om anställning Lärare, vikariat 40/40 Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen fr o m 2019-01-21 t o m 2019-02-15	StBotv 2019:22	Karin Eiderbrant Rektor
20/2-19	1:D	Beslut om lönetillägg Kock fr o m 2019-01-01 t o m 2019-12-31	StBotv 2019:23	Karin Eiderbrant Rektor
21/2-19		Beslut om anställning Lärare, vikariat 40/40 Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen fr o m 2019-01-21 t o m 2019-02-20 Ersätter tidigare avtal	StBotv 2019:24	Karin Eiderbrant Rektor

22/2-19	1.D	Beslut om anställning Lärare 50% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen fr o m 2019-02-01 t o m 2019-08-11	StBotv 2019:26	Olof Svenhamn TF rektor
--	--	--- ---	--	--



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Björkstugan BK74324110

Månad: Februari 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190201	C1	Anställningsavtal Biträdande Förskolechef 20190201-20190208		
20190204	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190204-20190630		
20190208	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190208-20190630		





# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Björkstugan  
BK 74324110

Månad: Januari 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190101	C1	Anställningsavtal Vikariat Förskollärare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Biträdande Förskolechef 20190101- 20190131		
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C2	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190115	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190115-20190630		
20190121	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190121-20190630		
20190131	C1	Anställningsavtal Timvikarie Kock 20190131-20190630		



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Diamanten BK74323410

Månad: Februari 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190201	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190201-20190630		
20190201	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190201-20190630		
20190201	C1	Anställningsavtal Timvikarie Måltidbiträde 20190201-20190531		
20190201	C1	Anställningsavtal Timvikarie Förskollärare 20190201-20191231		
20190214	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190214-20190630		

**Enhet: Förskolan Diamanten BK74323410****Månad: Januari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Visstidsanställning 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C2	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20190101-20190228		
20190101	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20190101-20190228		
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190222		
20190101	C2	Anställningsavtal Biträdande Förskolechef 20190101-20190531		
20190101	C2	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190223-20190630		
20190124	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190211-20190630		
20190124	C1	Anställningsavtal Tillvidareanställning Förskollärare 20190316		



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Hjorten BK74324710

Månad: Februari 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190204	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190204-20190630		
20190208	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190208-20190630		



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Hjorten BK 74324710

Månad: Januari 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Visstidsanställning Barnskötare 20190107 -20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Tillvidareanställning Barnskötare gått upp i tid från 75% till 100% 20190101		
20190101	C1	Anställningsavtal Visstidsanställning Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20190101-20190630		
20190115	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190115-20190630		

**Enhet: Kassmyraskolan****Månad: februari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-02-01	C1	Beslut om anställning 190130-191231 tim.anst lärarassistent	2019:13-3	
2019-02-18	C1	Beslut om ansällning 190118-190620 AVA Lärare	2019:16-4	



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Lövholmen BK74324810

Månad: Februari 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190201	C1	Anställningsavtal Timviakrie Förskollärare 20190201-20191231		
20190214	C1	Anställningsavtal Timviakrie Barnskötare 20190214-20190630		

**Enhet: Förskolan Lövholmen BK74324810****Månad: Januari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190222		
20190101	C2	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190223-20190630		
20190101	C2	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Pedagogisk samordnare 20190101-20190228		
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Visstidsanställning Barnskötare 20190101-20190630		
20190124	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190211-20190630		



**Enhet: Förskolan Prästkragen****Månad: Januari och februari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-01-31	C1	Anställning Barnskötare 190128 – 190531 (tim)		
2019-02-01	C1	Anställning Barnskötare 190201 – 190228 (tim)		
2019-02-15	C1	Anställning Barnskötare 190215 – 190630 (tim)		
2019-02-27	C1	Anställning Barnskötare 190225 – 190531		
2019-02-27	C1	Anställning Barnskötare 190301 – 190430 (tim)		
2019-02-27	C1	Anställning Barnskötare 190301 – 190630		
2019-02-27	C2	Anställning Barnskötare 190301 – 190630		

**Delegat: Maud Carlberg, Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Ringblomman****Månad: Januari och februari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-01-07	C1	Anställning Pedagogisk utvecklare 190107		
2019-01-28	C1	Anställning Barnskötare 190128 – 190831		
2019-02-11	C1	Anställning Barnskötare 190211 – 190630		

**Delegat: Sölve Lagercrantz, Förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

**Enhet: Förskolan Skäcklinge Gård  
Bk74324610**

**Månad: Februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190201	C1	Anställningsavtal BEA 20190201-20200131		
20190204	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190204-20190630		
20190208	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190208-20190630		

**Enhet: Förskolan Skäcklinge Gård  
BK 74324610****Månad: Januari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190630		
20190101	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190101-20190131		
20190101	C1	Anställningsavtal Visstidsanställning Barnskötare 20190101-20190208		
20190101	C1	Anställningsavtal Visstidsanställning Barnskötare 20190101-20190630		
20190115	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190115-20190131		

**Enhet: Tunnländsgården****Månad: jan-mars 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190101	C1	Anställning tf.fsk 190101-190730		
190101	C1	Anställning fsk tim 190101-190630		
190101	C1	Anställning bsk AVA 190101-190630		
190107	C1	Anställning bsk AVA 190107-190630		
190107	C1	Anställning bsk AVA 190107-190630		
190101	C1	Anställning kock tim 190101-191231		
190311	C1	Anställning tim bsk 190311-191231		

**Enhet: Förskolan Violen****Månad: Januari och februari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-01-09	C1	Anställning Måltidsbiträde 190109 – 190630 (tim)		
2019-01-12	C1	Anställning Måltidsbiträde 190118 – 190331 (tim)		
2019-01-23	C1	Anställning Barnskötare 190201 – 190731		
2019-01-31	C1	Anställning Barnskötare 190128 – 190531 (tim)		
2019-02-26	C1	Anställning Barnskötare 190215 – 190630 (tim)		
2019-02-27	C1	Anställning Barnskötare 190301 – 190430 (tim)		

**Delegat: Maud Carlberg, Förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Vreta

Månad: jan-mars 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
190119	C1	Anställning kock tillsvidare 190119-		
190101	C1	Anställning bsk tillsvidare 190101-		
190107	C1	Anställning bsk AVA 190107-190630		
190204	C1	Anställning bsk AVA 190204-190630		
190201	C1	Anställning bsk tim 190201-190630		
190311	C1	Anställning bsk tim 190311-191231		

**Enhet: Ängsgården****Månad:jan-mars 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
190130	C1	Anställning bsk tim 190101-190630		
190204	C1	Anställning bsk AVA 190204-190630		
190101	C1	Anställning bsk tim 190101-190630		
190101	C1	Anställning fsk ava 190101-190630		
190101	C1	Anställning bsk tim 190101-190630		
190101	C1	Anställning bsk tim 190101-191231		
190101	C1	Anställning kock tim 190101-191231		
190101	C1	Anställning tf bitr.fskchef 190101-190630		
190101	C1	Anställning tf fskl 190101-190731		
190101	C1	Anställning bsk ava 190101-190630		
190101	C1	Anställning tillsvidare bsk 190101-		
190101	C1	Anställning tillsvidare bsk 190101-		
190101	C1	Anställning tillsvidare bsk 190101-		
190101	C1	Anställning tillsvidare bsk 190101-		
190204	C1	Anställning bsk AVA 190204-190630		
190130	C1	Anställning bsk tim 190130-190630		
190311	C1	Anställnin bsk tim 190311-191231		



**Enhet: Förskolan Örtagården****Månad: Januari och februari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-01-11	C1	Anställning Barnskötare 190111 – 190331 (tim)		
2019-01-17	C1	Anställning Barnskötare 190201 – 190331 (tim)		
2019-01-17	C1	Anställning Barnskötare 190201 – 190331		
2019-01-28	C1	Anställning Måltidsbiträde 190128 – 190331 (tim)		
2019-01-28	C1	Anställning Barnskötare 190201 – 190331		
2019-01-30	C1	Anställning Barnskötare 190121		
2019-02-14	C1	Anställning Barnskötare 190214 – 190531 (tim)		
2019-02-18	C1	Anställning Barnskötare 190201		
2019-02-27	C1	Anställning Barnskötare 190201 – 190430 (tim)		

**Delegat: Susanne von Konow, Förskolechef**



**Enhet: Förskolorna  
Bäverhyddan och Bikupan  
Tullinge  
Månad: Februari 2019**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
<b>Bäverhyddan</b>				
2019-02-14	C1	Anställningsavtal 190301–190430		
2019-02-19	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-02-19	C1	Anställningsavtal 190218–190831 tim		
<b>Bikupan</b>				
2019-02-19	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-02-19	C1	Anställningsavtal 190218–190831 tim		

**Delegat: Maria Emmervall, förskolechef**



**Enhet: Förskolorna  
Fröhuset o Myrstacken  
Tullinge  
Månad: Februari 2019**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
<b>Fröhuset</b>				
2019-02-01	C1	Anställningsavtal 190218–190831 tim		
2019-02-07	C1	Anställningsavtal 190207–190831 tim		
2019-02-11	C1	Anställningsavtal 190121–190315		
2019-02-21	C1	Anställningsavtal 190219–190831 tim		
2019-02-21	C1	Anställningsavtal 190221–190831 tim		
<b>Myrstacken</b>				
2019-02-21	C1	Anställningsavtal 190416–190529		
2019-02-21	C1	Anställningsavtal 190219–190831 tim		
2019-02-21	C1	Anställningsavtal 190221–190831 tim		

**Delegat: Carita Laajala, förskolechef**



**Enhet: Förskolan  
Karlavagnen  
Tullinge  
Månad: Februari 2019**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-02-01	C1	Anställningsavtal 190201–190430		
2019-02-01	C1	Anställningsavtal 190201–190430		
2019-02-01	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-02-04	C1	Anställningsavtal 190204–190831 tim		
2019-02-06	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		
2019-02-28	C1	Anställningsavtal 190201–190831 tim		

**Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

**Enhet: Förskolan Sörgården  
Tullinge  
Månad: Februari 2019**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-02-05	C1	Anställningsavtal 190205–190831 tim		

**Delegat: Sarah Normark Bladh, förskolechef**

**Enhet: Förskolan  
Björkbacken****Månad: jan,feb -19****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
181218	C1	Anställningsavtal ava 190101-190620		
190107	C1	Anställningsavtal tim 190107-190831		
190107	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
190124	C1	Anställningsavtal tillsv barnsk 190201		
190129	C1	Anställningsavtal tim 190129-190831		
190228	C1	Anställningsavtal tim 190218-190831		

Delegat: \_\_\_\_\_

**Karin Van Varick/ Förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

**Enhet: Grindstugan**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190204	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190101-190630	2019:1-6	
20190204	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190101-190630	2019:1-7	
20190206	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190207-190630	2019:1-8	

**Delegat: Mariam Soltani**  
**Förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

**Enhet: Kometen**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190204	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190622	2019:1-3	
20190206	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190101-190630	2019:1-4	
20190214	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190214-190622	2019:1-5	
20190225	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190225-190630	2019:1-6	

**Delegat: Linda Pahrne**  
**Förskolechef**





**BOTKYRKA KOMMUN**

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLU  
T**

**Enhet: Luna**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190220	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190219-190630	2019:1-3	

**Delegat: Eva Uddheden  
Förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

**Enhet: Nova**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190204	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190204-190630	2019:1-8	
20190205	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190101-190630	2019:1-9	
20190205	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-10	
20190205	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-11	
20190211	C1	Anställningsavtal förskollärare tillsvidare 190311	2019:1-12	
20190218	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190301-190630	2019:1-13	
20190227	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190227-190630	2019:1-14	

**Delegat: Eva Uddheden  
Förskolechef**



**BOTKYRKA KOMMUN**

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLU  
T**

**Enhet: Nyängsgården**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190214	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190225-190531	2019:1-12	
20190220	C1	Anställningsavtal förskollärare tillsvidareanställning 190220	2019:1-13	
20190225	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190225-190620	2019:1-14	

**Delegat: Lotta Gustavsson  
Förskolechef**



**BOTKYRKA KOMMUN**

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLU  
T**

**Enhet: Rodret**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190204	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190101-190630	2019:1-4	

**Delegat: Mariam Soltani  
Förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

**Enhet: Römossen**

**Månad: Februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190204	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190206-190620	2019:1-1	

**Delegat: Ann Weinefalk  
Förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

**Enhet: Solliden**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190201	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-1	
20190201	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190101-190630	2019:1-2	
20190212	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190201-190630	2019:1-3	
20190219	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190207-190630	2019:1-4	
20190219	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190301-190831	2019:1-5	
20190227	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190301-190831	2019:1-6	

**Delegat: Ann Weinefalk  
Förskolechef**

**Enhet: Förskolan  
Kungstäppan****Månad: jan, feb -19****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
190107	C1	Anställningsavtal tim 190107-190831		
190107	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
190129	C1	Anställningsavtal tim 190129-190831		
190206	C1	Anställningsavtal tillsv barnsk 190211		
190228	C1	Anställningsavtal tim 190218-190831		

Delegat: \_\_\_\_\_

**Karin Van Varick/ Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Nackdala****Månad: januari, februari -19****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
181206	C1	Anställningsavtal ava 190101-190630		
181127	C1	Anställningsavtal ava 190101-190630		
181123	C1	Anställningsavtal tim 190101-190630		
181123	C1	Anställningsavtal ava 190101-190630		
181212	C1	Anställningsavtal ava 190201-190630		
181212	C1	Anställningsavtal tim 190101-190630		
181211	C1	Anställningsavtal tim 181201-190630		
190122	C1	Anställningsavtal tim 190122-190630		
	C1			
	C1			
	C1			
	C1			

Delegat: \_\_\_\_\_

**Eva Forsberg/ Förskolechef**



**Enhet: Förskolan Trollet****Månad: jan, feb 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
181213	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
181213	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
181213	C1	Anställningsavtal tim 190101-190630		
181203	C1	Anställningsavtal ava 190101-190630		
190111	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190114-190831		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190107-190413		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190114-190831		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190107-190831		
190125	C1	Anställningsavtal tim 190122-190831		
190130	C1	Anställningsavtal tim 190129-190831		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
190215	C1	Anställningsavtal tim 190214-190831		

Delegat: \_\_\_\_\_

**Ingela Nygren/ Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Älvan****Månad: jan,feb 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
181213	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
181213	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
181213	C1	Anställningsavtal tim 190101-190630		
181126	C1	Anställningsavtal ava 190101-190630		
181203	C1	Anställningsavtal ava 190101-190630		
190111	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190107-190413		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190107-190831		
190114	C1	Anställningsavtal tim 190101-190831		
190212	C1	Anställningsavtal tim 190211-190831		
190214	C1	Anställningsavtal tim 190213-190831		
190215	C1	Anställningsavtal tim 190214-190831		
190218	C1	Anställningsavtal tim 190122-190831		

Delegat: \_\_\_\_\_

**Ingela Nygren/ Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Humlan****Månad: feb 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-01-07 2019-02-27	C1 C1	Anställningsavtal 190107-tillsv. Anställningsavtal 190228-190630 tim		

Delegat: \_\_\_\_\_

**Mirja Carberg Marsden / Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: feb 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-02-01	C1	Anställningsavtal 190201-190228		
2019-02-11	C1	Anställningsavtal 190211-190331 tim		
2019-02-13	C1	Anställningsavtal 190213-190430 tim		
2019-02-15	C1	Anställningsavtal 190211-190630 tim		
2019-02-21	C1	Anställningsavtal 190221-190430 tim		
2019-02-28	C1	Anställningsavtal 190301-190630		
2019-02-28	C1	Anställningsavtal 190228-190531 tim		
2019-02-28	C1	Anställningsavtal 190301-190331		

Delegat: \_\_\_\_\_ Mirja Marsden Carlberg/ Förskolechef



**BOTKYRKA KOMMUN**

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT**

**Enhet: Förskolan Måsen**

**Månad: Januari 2019**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
181217	C1	Anställningsavtal 190107-190331 ava		

Delegat: \_\_\_\_\_

**Jenny Hansson Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: Februari 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20190201	C1	Anställningsavtal 190301-190831 Vik		
20190205	C1	Anställningsavtal 190211-190301 tim		
20190502	C1	Anställningsavtal 190301-190831 ava		

Delegat: \_\_\_\_\_

**Jenny Hansson Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Solen****Månad: Jan/feb 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-12-03 2019-02-19 2019-02-28	C1 C1 C1	Anställningsavtal 190101-190630 ava Anställningsavtal 190219-190630 tim Anställningsavtal 190228 tv		

Delegat: \_\_\_\_\_

**Eva Idermark**

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: jan 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-12-04	C1	Anställningsavtal 181203-190603 tim		
2019-01-29	C1	Anställningsavtal 190121-190630 tim		
2019-01-29	C1	Anställningsavtal 190201-190228 ava		

Delegat: \_\_\_\_\_

Eva Idermark



**Enhet: Förskolan Staren****Månad: feb 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-02-28	C1	Anställningsavtal 190304-190331 tim		

Delegat: \_\_\_\_\_

**Eva Idermark**

**Enhet: Förskolan Ugglan  
Månad: Feb 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-02-06	C1	Anställningsavtal 190406-180705 ava		
2019-02-01	C1	Anställningsavtal 190204-190630 tim		
2019-02-22	C1	Anställningsavtal 190225-190630 tim		
2019-01-30	C1	Anställningsavtal 190301 tv		
2019-01-30	C1	Anställningsavtal 190311 tv		

Delegat: \_\_\_\_\_

**Mikaela Liedegren Förskolechef**



2019-03-29

Dnr UF/2019:44

Referens  
Maria Erhag

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Redovisning av anmälningsärenden 2019

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

### Skrivelser

#### Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter kvalitetsgranskning, Skogsbacksskolan
- Beslut efter riktad tillsyn av Skogsbacksskolan
- Beslut om förläggande att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling, Fittjaskola (UF/2018:356)

#### Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut om avskrivning av ärendet gällande riktad tillsyn av Edessaskolan
- Beslut om att överlämna uppgifter om en elevs skolfrånvaro (UF/2019:149)
- Beslut om att överlämna uppgifter om en elevs skolfrånvaro (UF/2019:150)

#### Beslut från Skolverket

- Beslut gällande statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2019
- Beslut om statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2019
- Beslut om statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2019
- Beslut om statsbidrag för fortbildning av lärare samt fritidspedagoger och motsvarande för 2019
- Beslut om statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen 2019
- Beslut om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds 2019
- Beslut om statsbidrag för Läslyftet VT 2019/2020
- Beslut om statsbidrag för Likvärdig skola 2019
- Beslut om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid – Huvudmän 2019
- Beslut om statsbidrag för gymnasieskolans introduktionsprogram 2019
- Beslut om statsbidrag för karriärtjänster 2019/2020

2019-02-27

Dnr UF/2019:44

**Beslut från Diskrimineringsombudsmannen**

**Beslut från Förvaltningsrätten**

- Dom gällande Skolinspektionens ansökan om utdömande av vite, Brunna-  
skolan (UF/2018:117)

**Beslut från Migrationsverket**

- Beslut om ersättning för asylsökande barn m.fl i gymnasieskola  
(UF/2018:397)

**Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra  
Nämnder**

**Övrigt**

- Anhållan om extra bidrag till Kunskapsskolan (UF/2019:147)