

**Referens**

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Köp av fastighet, Vårstavi

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beviljar samhällsbyggnadsnämnden 8 000 000 kronor i investeringsanslag för förvärv av Vårsta 1:468.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden gav genom ett ordförandeuppdrag den 2 september 2022 förvaltningen i uppdrag att undersöka förutsättningarna för kommunen att förvärva Vårsta 1:468 (fastigheten) och att om ett köp bedömdes som möjligt genomföra detta.

Idag äger Stiftelsen Vårstavi fastigheten och driver tillsammans med Poul Bjerre-sällskapet verksamheten. Stiftelsen har beslutat att sälja fastigheten och har anlitat en mäklare för detta.

Kommunen har tidigare ägt fastigheten men överlät den 1977 till stiftelsen. Fastigheten och inventarier är värderade av Historiska Hem och Uppsala auktionsverk. Teknik och fastighetsförvaltningen har anlitat Sweco för en teknisk besiktning för att bedöma fastighetens behov av underhåll samt löpande driftkostnader.

Förvaltningen har nått en överenskommelse med Stiftelsen Vårstavi om ett pris på 8 000 000 kr för fastigheten inklusive skulpturer i parken (fastighetstillbehör). Eventuella verksamhetsrelaterade kostnader för ett iordningsställande har inte beaktats i detta ärende.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2023-03-21, § 48.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-02-23.

**Referens**

Camilla Schultz
camilla.schultz@botkyrka.se

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Köp av fastighet, Vårstavi

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beviljar Samhällsbyggnadsnämnden 8 000 000 kronor i investeringsanslag för förvärv av Vårsta 1:468.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar för egen del:

2. Samhällsbyggnadsnämnden förvärvar fastigheten Vårsta 1:468 för 8 000 000 kronor under förutsättning att nämnden beviljas investeringsanslag enligt beslutspunkt 1.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden gav genom ett ordförandeuppdrag den 2 september 2022 förvaltningen i uppdrag att undersöka förutsättningarna för kommunen att förvärva Vårsta 1:468 (fastigheten) och att om ett köp bedömdes som möjligt genomföra detta.

Idag äger Stiftelsen Vårstavi fastigheten och driver tillsammans med Poul Bjerre-sällskapet verksamheten. Stiftelsen har beslutat att sälja fastigheten och har anlitat en mäklare för detta.

Kommunen har tidigare ägt fastigheten men överlät den 1977 till stiftelsen. Fastigheten och inventarier är värderade av Historiska Hem och Uppsala auktionsverk. Teknik och fastighetsförvaltningen har anlitat Sweco för en teknisk besiktning för att bedöma fastighetens behov av underhåll samt löpande driftkostnader.

Förvaltningen har nått en överenskommelse med Stiftelsen Vårstavi om ett pris på 8 000 000 kr för fastigheten inklusive skulpturer i parken



(fastighetstillhör). Eventuella verksamhetsrelaterade kostnader för ett iordningsställande har inte beaktats i detta ärende.

Ärendet

Stiftelsen Vårstavi har beslutat att sälja Vårstavi (Vårsta 1:468) och har anlitat en mäklare för detta. Genom ett ordförandeuppdrag fick samhällsbyggnadsförvaltningen den 2 september 2022 i uppdrag att undersöka förutsättningarna för kommunen att förvärva Vårstavi och att om ett köp bedömdes som möjligt att genomföra detta.

Uppdraget motiverades med att *”fastigheten och byggnaden har ett stort historiskt och kulturellt värde för Botkyrkaborna. För att på bästa sätt utveckla både fastigheten och verksamheten och också hålla den öppen och tillgänglig för allmänheten anser vi att kommunen långsiktigt ska äga Vårstavi. Äger Botkyrka kommun Vårstavi säkerställer kommunen sin råddighet över både fastigheten och byggnaden och kan också aktivt medverka till en positiv utveckling av platsen”*.

Vårstavi ligger vid Malmsjön i Grödinge och uppfördes 1914–1915 av Poul Bjerre som bodde där fram till sin död 1964. Poul Bjerre var psykoterapeut, författare och skulptör och han anses vara den som införde psykoanalysen i Sverige. Vårstavi var en samlingsplats för konstnärer och intellektuella och byggnaden är än idag fylld med litteratur, konst och möbler från denna tid.

Fastigheten har sedan Pouls Bjerres död förvaltats av Stiftelsen Vårstavi och tillsammans med Poul Bjerre-sällskapet driver man verksamheten. Fastigheten har tidigare ägts av kommunen. I slutet av 1970 förvärvade kommunen fastigheterna, Vårsta 1:14, 1:24 och 1:25 för 205 500 kronor av stiftelsen. Stiftelsen gavs då en kostnadsfri nyttjanderätt till byggnaderna efter att kommunen genomfört en upprustning. I april 1977 överlät kommunen vederlagsfritt den del av fastigheten Vårsta 1:14 som utgör den blivande fastigheten 1:468 med byggnader till stiftelsen. I oktober 1993 avstod sedan kommunen också ett mindre markområde till stiftelsens fastighet för att möjliggöra bildandet av en gemensamhetsanläggning för avlopps- och vattenledningar.

På den nu aktuella fastigheten Vårsta 1:468 som är 2430 kvm finns flera byggnader om totalt cirka 450 kvm. Fastigheten ligger mellan väg 225 och Malmsjön. Parken i anslutning till Vårstavi ägs av Botkyrka kommun.

Fastigheten har på uppdrag av Teknik och fastighetsförvaltningen (TFF) besiktigats av Sweco som har bedömt dess skick avseende underhållsbehov,



status på installationer samt också bedömt kostnader för underhåll och drift som redovisas under rubriken ekonomiska konsekvenser.



Foto: Claudio Britos, Mitt i.



Bilder Vårstavi



Kartbild som visar Vårstavi, kommunens mark är rosa

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Fastigheten har 2020 värderats till 11 000 000–13 000 000 kronor av Historiska Hem och inventarierna har värderats av Uppsala auktionskammare.

Vårstavi har legat ute till försäljning som bostad på Hemnet med ett begärt pris på 11 000 000 kronor. Förvaltningen har nu kommit överens med stiftelsen om ett förvärvspris på 8 000 000 kronor för fastigheten och de skulpturer (fastighetstillbehör) som finns i parken.

Den tekniska besiktningen som Sweco har utfört på uppdrag av TFF visar på ett relativt omgående behov av underhållsåtgärder på cirka 3 000 000 kronor. Hyra där kostnader för reinvestering och årliga driftkostnader ingår kommer att beräknas av TFF.

Verksamhetsrelaterade driftkostnader samt eventuella kostnader för ett iordningställande har inte bedömts i detta ärende. Eventuellt restvärde för fastigheten vid avskrivningstidens slut är inte heller beaktat i bedömningen

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Camilla Schultz
Tf Mark- och exploateringschef



Bilagor

1. Ordförandeppdrag
2. Köpeavtal Vårstavi
3. Besiktning Vårstavi
4. Objektbeskrivning

Expedieras till:

Stiftelsen Vårstavi
Teknik- och fastighetsförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen

Till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Botkyrka kommun

Uppdrag Vårstavi

Vårstavi vid Malmsjön i Grödinge uppfördes 1914-1915 av Poul Bjerre som bodde där fram till sin död 1964. Poul Bjerre var psykoterapeut, författare och skulptör och han anses vara den som införde psykoanalysen i Sverige. Vårstavi var en samlingsplats för konstnärer och intellektuella och bygganden är än idag fylld med litteratur, konst och möbler från denna tid. Parken i anslutning till Vårstavi ägs av Botkyrka kommun.

Idag äger Stiftelsen Vårstavi fastigheten och driver tillsammans med Poul Bjerre-sällskapet verksamheten. Stiftelsen har nu beslutat att sälja fastigheten och har anlitat en mäklare för detta. Fastigheten och byggnaden har ett stort historiskt och kulturellt värde för Botkyrkaborna. För att på bästa sätt utveckla både fastigheten och verksamheten och också hålla den öppen och tillgänglig för allmänheten anser vi att kommunen långsiktigt ska äga Vårstavi. Äger Botkyrka kommun Vårstavi säkerställer kommunen sin rådighet över både fastigheten och byggnaden och kan också aktivt medverka till en positiv utveckling av platsen.

Uppdrag:

- Med anledning av det ovan anförda uppdras samhällsbyggnadsförvaltningen att undersöka förutsättningarna för ett förvärv av Vårstavi och att om ett köp bedöms som möjligt genomföra detta.

Tumba den 2 september 2022

Gabriel Melki
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande

Köpekontrakt

Säljare Stiftelsen Vårstavi c/o Claes med 1/1-del 812800-0869
Ånstrand 0702063070
Fagerlidsvägen 7 claes@loveone.se
146 30 Tullinge

Köpare Botkyrka Kommun med 1/1-del 212000-2882
Munkhättevägen 45 08-530 610 00
147 85 TUMBA

Köpeobjekt Fastigheten Botkyrka Vårsta 1:468 med adress Nynäsvägen 4, 147 71 GRÖDINGE
I det följande kallad Fastigheten.

Överlåtelseförklaring Säljaren överlåter härmed Fastigheten till köparen.

Köpeskillning Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskillning om

ÅTTA MILJONER KRONOR

8 000 000 KR

Tillträdesdag 2023-xx-xx, eller annat datum enligt överenskommelse

§ 1 Betalning av köpeskillning Köparen betalar köpeskillningen till säljaren på följande sätt:

a. Betalar handpenning senast 2023-xx-xx 800 000 kr

genom insättning på fastighetsmäklarens klientmedelskonto i SEB, kontonr: 5212-1035621. Märk betalningen med objektnummer: LA04279. Handpenningen ska i enlighet med villkoren i bifogat depositionsavtal omhändertas och förvaltas av fastighetsmäklaren.

b. Betalar kontant på tillträdesdagen 7 200 000 kr

På tillträdesdagen ska likvidavräkning upprättas.

SUMMA KÖPESKILLING

8 000 000 KR

§ 2 Inteckningar och pantbrev

Säljaren garanterar:

- att Fastigheten på tillträdesdagen inte är intecknad.
- att Fastigheten på tillträdesdagen inte är pantsatt.

- § 3 Rättigheter och belastningar** Säljaren garanterar att Fastigheten endast belastas av följande servitut, nyttjanderätter, ledningsrätter, utmättnings- eller kvarstadsanteckningar; samt att Fastigheten har del av följande samfälligheter eller gemensamhetsanläggningar:
- Gemensamhetsanläggning: Botkyrka Vårsta GA:6
Förmån: Officialservitut Avlopp, 0127-93/54.3
Förmån: Officialservitut Väg, 01-GRÖ-1140.1
Last: Officialservitut Vattenledning, 0127-93/54.4
Last: Officialservitut Väg, 0127-93/54.1
Last: Officialservitut Väg, 01-GRÖ-1140.2
- § 4 Fastighetens skick** Fastigheten överläts i det skick den är på kontraktssdagen om inte annat överenskommit.
- Säljaren har lämnat uppgifter om Fastigheten i bilagd frågelista.
- § 5 Ansvar för skada** Skadas eller försämras Fastigheten mellan kontraktssdagen och tillträdesdagen ansvarar säljaren för skadan eller försämringen om den beror på säljarens vanvård, på att säljaren orsakar denna eller om den beror på olyckshändelse som ingen av parterna kunnat råda över. Köparen får dock räkna med normal förslitning.
- Ansvar övergår på köparen från och med den avtalade tillträdesdagen, även om köparen vid den tidpunkten på grund av köparens dröjsmål inte tillträder Fastigheten.
- Säljaren garanterar att Fastigheten fram till tillträdesdagen är fullvärdesförsäkrad hos Hembygdsförbundet.
- § 6 Äganderättens övergång samt fördelning av intäkter och kostnader** Parterna är överens om att äganderätten till Fastigheten övergår på köparen på tillträdesdagen. Intäkter och kostnader (inklusive driftskostnader och övriga kostnader) hänförliga till Fastigheten för tiden före tillträdesdagen svarar säljaren för medan köparen svarar för intäkter och kostnader som uppkommer från och med tillträdesdagen.
- Avräkning av intäkter och kostnader ska ske på tillträdesdagen och justeras mellan parterna.
- Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten belastar den av dem som är ägare av Fastigheten den 1 januari respektive år. Parterna är överens om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften/fastighetsskatten ska ske parterna emellan på tillträdesdagen på sätt som angivits ovan.
- Befintligt bränslelager övertas av köparen på tillträdesdagen till då gällande dagspris.
- § 7 Myndighetsbeslut, rådighetsinskränkning, anslutningsavgifter** Om inget annat anges i detta kontrakt med bilagor garanterar säljaren, att på Fastigheten belöpande
- gatukostnadsersättning
 - el-anslutningsavgifter
 - VA-anslutningsavgifter
 - anslutningsavgifter för fjärrvärme
- erlagts, om sådan ersättningsskyldighet inträtt.
- Säljaren garanterar även att annat åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt.

- § 8 Lagfarts- och lånekostnader** Köparen ska betala alla lagfarts- och inteckningskostnader med anledning av köparens förvärv. Kostnader aviserade från säljarens bank vid lösen av säljarens lån ska betalas av säljaren.
- I det fall köparens bank tar ut en avgift för att vara behjälplig med överföringen av köpeskillingen, och i förekommande fall lösen av säljarens lån, är parterna överens om att köparen ska betala denna. En sådan avgift kan bland annat bli aktuell när köparen inte tar några lån för att finansiera köpet.
- § 9 Kontraktsbrott** Skulle någon part inte fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, har motparten rätt till skälig ersättning för sin skada.
- Är kontraktsbrottet av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger inte om köparen är privatperson och kan hänvisa till sådana extraordinära omständigheter som inte skulle ha kunnat undvikas även om alla rimliga åtgärder hade vidtagits.
- Vid köparens kontraktsbrott, som leder till hävning av köpet, ska ersättning i första hand regleras ur betald handpenning. Överstiger säljarens skada handpenningen ska köparen snarast betala mellanskillnaden. Är säljarens skada mindre än handpenningen ska säljaren snarast återbetala mellanskillnaden till köparen. Vid köparens kontraktsbrott ska ersättningen till säljaren även innefatta säljarens kostnad för mäklarprovision i samband med försäljningen av Fastigheten.
- Det är av väsentlig betydelse för säljaren att köparen betalar handpenningen i enlighet med vad som stadgas i 1 §. Betalar inte köparen handpenningen i rätt tid har säljaren rätt att häva köpet.
- § 10 Energi-deklaration** Det finns en energideklaration avseende byggnaden på Fastigheten som upprättats för mindre än 10 år sedan. Kopia av energideklarationen har uppvisats för köparen inför köpet och har överlämnats i samband med undertecknandet av detta avtal.
- § 11 Städning och kvarglömd egendom** Säljaren är ansvarig för att bostadsbyggnaden senast på tillträdesdagen är utrymd och väl rengjord. Övriga byggnader ska vara utrymda och tomten ska vara avstädad.
- Senast på tillträdesdagen ska säljaren även ha tagit bort all lös egendom som inte ingår i köpet.
- Fullgör säljaren inte denna skyldighet, har köparen - om parterna inte har avtalat annat - rätt att efter tillträdet göra sig av med egendomen på säljarens bekostnad alternativt överta egendomen.
- Innan köparen har rätt att göra sig av med eller överta egendomen enligt ovan, ska köparen först skriftligen uppmana säljaren att senast inom tio kalenderdagar hämta egendomen. I uppmaningen ska köparen kort beskriva vilken egendom som avses.
- § 12 Överlämnande av handlingar samt nycklar** Sedan köpeskillning betalats enligt de i 1 § angivna villkoren, ska säljaren till köparen överlämna bevitnat kvitterat köpebrev avseende Fastigheten och övriga handlingar som behövs för att köparen ska få lagfart. Säljaren ska även till köparen överlämna de nycklar säljaren har samt aktuellt utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finns och andra handlingar rörande Fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.

- § 13 Pantförskrivning** Om det krävs för köparens finansiering av köpet, förbinder sig säljaren att på köparens bekostnad ansöka om nya inteckningar och hjälpa till vid köparens pantförskrivning av pantbrev avseende Fastigheten innan köparen beviljats lagfart.
- § 14 Besiktning** Köparen har inför köpet själv undersökt fastigheten via en besiktningsman och även tagit del av bilagt besiktningsprotokoll.
- § 15 Skriftliga meddelanden** Skriftliga meddelanden med anledning av detta kontrakt ska ske genom personligt överlämnande/överlämnande genom bud, brev, rekommenderat brev eller e-post till den person eller den adress som angetts för motparten på kontraktets första sida samt med kännedomskopia till ansvarig mäklare.

Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- om avlämnats personligen/bud: vid överlämnandet
- om avsänt med brev: vid mottagandet
- om avsänt med e-post: vid avsändandet
- om avsänt med rekommenderat brev: tre arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran

Handlingar Köparen har tidigare fått, tagit del av och är införstådd med:

- Besiktningsprotokoll
- Energideklaration

Bilagor Följande bilagor tillhör köpekontraktet:

- Depositionsavtal
- Utdrag ur Lantmäteriets fastighetsregister
- Objektsbeskrivning
- Frågelista
- Driftkostnader Vårstavi
- Registreringsbevis

Parterna har, genom sina signaturer på tillhörande bilagor, tagit del av och godkänt innehållet.

Undertecknande Av detta köpekontrakt har tre likalydande exemplar upprättats, varav säljare och köpare tagit var sitt samt ett utgör mäklarens arkivexemplar.

Säljare
Stockholm den

Köpare
Stockholm den

.....
För Stiftelsen Vårstavi
Claes Ånstrand

.....
För Botkyrka Kommun
Gabriel Melki

STATUSBESIKTNING



SWECO – Vårstagård Underhållsbesiktning

Fastighet;
Vårsta 1:468, Botkyrka

Adress;
Vårsta 1:468, Nynäsvägen 4, Botkyrka

Kund;
Botkyrka kommun

Version; Granskningsex
Datum; 01-10-2022
Uppdragsnummer; 30048753
Uppdragsledare; Olivia Säfström



Konsult;

Sweco Sverige AB (org. no: 556767-9849)
 Görwellsgatan 22
 112 60 Stockholm
 Stockholms län

Kund;

Fredrik Roos
 Botkyrka kommun
 Munkhättevägen 45
 14785 Tumba

Kvalitetsgranskning

Version	Datum
Granskningsex.	07/10/2022
Upprättat av:	
Bygg	Installationer
Olivia Säfström	Patrick Pihl
Kvalitetsgranskat av	
Bygg	Installationer
Patrick Pihl	Olivia Säfström

Namnunderskrift

Uppdragsledare	Ombud

Sammanfattning

SWECO Sverige AB har utfört en underhållsbesiktning av fastigheten; Vårsta 1:468, Botkyrka inför planerat förvärv av Botkyrka kommun. Rapporten presenterar de rekommendationer identifierade efter platsbesöket.

Byggnaderna uppfördes enligt dokument "Frågelista Fastighet" mellan år 1914-15 och används idag för föreläsningar/kurser.

Nyligen utförda renoveringar och ombyggnationer inkluderar;

- Utvändiga arbeten utförde år 2005-2007. Omfattningen är ej helt klagjord då dokumentation saknas men innefattar bl.a. utbyte av plåt på tak, ombyggnation av en av de utvändiga trapporna, installation av glasskärm tak vid norra entrén.
- Renovering av plan 2 i Bullriga huset utförda 2005-2007.

Bedömning av byggnadskonstruktion

Byggnaderna är uppförd med trästomme ovan kryppgrund respektive grundmurar med trästomme och fasaderna består av träpanel. Taket har en trästomme och är belagt med tegelpannor.

Byggnaderna är utförda med tidsenliga och välbeprövade byggnadsteknik och är i generellt bra skick men vid besiktningen identifierades ett antal byggnadstekniska problem.

Bedömning av installationer

Huvudbyggnaden värms upp med elvärmepanna. Det finns också en havererad luft/vattenvärmepump på tomt. Gårdshuset värms upp med direktverkande el. Varmvatten produceras i varmvattenberedare

Fastigheten är ansluten till kommunalt vatten och avlopp. Avloppsvatten pumpas ut i en gemensam anläggning till nätet-

Huvudbyggnad och gårdshus har indragen elektricitet.

Det finns inbrottslarm och automatiskt brandlarm i byggnaden.

Det är en blandning av äldre och nyare radiatorer, värmerör och avloppsrör Av SWECO föreslagna underhållsåtgärder och driftkostnader återfinns i sammanfattning i kapitel 4.

Innehållsförteckning

1	<i>Uppdragsbeskrivning</i>	5
1.1	<i>Bakgrund</i>	5
1.2	<i>Omfattning</i>	5
2	<i>Metodik</i>	6
2.1	<i>Generellt</i>	6
3	<i>Fastighetsöversikt</i>	7
4	<i>Underhålls- och driftkostnader</i>	8

Bilagor

Bilaga 1 – Bildbilaga

1 Uppdragsbeskrivning

1.1 Bakgrund

Den underhållsbesiktning som Sweco har genomfört i enlighet uppdraget som lämnats till Fredrik Roos 2022-09-29

I denna rapport presenteras resultaten från underhållsbedömningen av Vårsta 1:468, i Botkyrka, Sverige. Tekniska konsulter från Sweco besökte fastigheten 2022-09-29. Bedömningen har baserats på Swecos observationer under platsbesök, möten med representanter och annan dokumentation.

1.2 Omfattning

Sweco anlitas för att genomföra denna underhållsbedömning som en del av ett planerat förvärv av fastigheten. Uppdraget omfattade en besiktning och bedömning av byggnadskonstruktionen och tekniska installationer i fastigheten. En inventering har gjorts för att identifiera områden med tekniska brister och risker. Underhållsbedömningen baserades på följande:

- Granskning av tillgängliga relevanta och viktiga tekniska dokument.
- Okulär besiktning av begränsade delar av fastigheten.
- Intervjuer med företrädare för den nuvarande ägaren av fastigheten.

2 Metodik

2.1 Generellt

De identifierade bristerna har klassificerats i rapporten i enlighet med nedan följande prioriterade klassificeringar (noterat Prio i tabellrapporten).

- 3 **Rött** – Visar på **hög risk** för sekundära skador oavsett kostnad för åtgärder.
- 2 **Gult** – Visar på **moderat risk** för sekundära skador oavsett kostnad för åtgärder.
- 1 **Grönt** – Visar på **låg risk** för sekundära skador oavsett kostnader för åtgärder.
- 0 **Blått** – Rekommendation för vidare undersökningar.

Tidkolumnen indikerar inom vilken period åtgärderna bör vidtas. Använda tidsintervall är:

- År 1 (Omedelbart)
- År 2-5 (Kort)
- år 6-10 (Lång)

Uppskattade kostnader är baserade på kostnadsnivån i 2022 och tar inte hänsyn till inflation och förändringar i växlingskurser. Kostnadsuppskattningarna är huvudsakligen baserade på siffror från Repab (2022).

3 Fastighetsöversikt

Antal byggnader	Fyra byggnader, varav två har byggts ihop, Tysta huset och Bullriga huset. Övriga byggnader består av ett gårdshus och en vedbod/verktygsförråd.
Nuvarande användning och beskrivning	Nyttjas för kurser och föreläsningar. Gårdshuset har tidigare hyrts ut till hyresgäst.
Lokalisering och omgivning	Fastigheten är belägen i Botkyrka kommun
Byggår	1914-1915
Årtal för utförda renoveringar och ombyggnationer	<ul style="list-style-type: none"> • Utvändiga arbeten utförde år 2005-2007. Omfattningen är ej helt klargjord då dokumentation saknas men innefattar bl.a. utbyta av plåt på tak, ombyggnation av en av de utvändiga trapporna, installation av glasskärm tak vid norra entrén. • Renovering av plan 2 i Bullriga huset utförda 2005-2007.
Nuvarande ägare	Stiftelsen Vårstavik
Antal våningsplan (excl. källare)	2
Antal källarvåningsplan	1
Tillgänglighet/ anpassning	Fastigheten är ej tillgänglighetsanpassad.
Parkering	Fastigheten har 4 parkeringsplatser.
Nyckelhyresgäster	Stiftelsen Vårstavik
Pågående byggarbeten	Inga pågående arbeten.

4 Underhålls- och driftkostnader

Nedan finns det en sammanfattning av de viktigaste anmärkningar, brister och rekommendationer identifierade av Sweco.

År 1 – Omedelbart brister

Prio	Objekt	Brister, åtgärder och rekommendation	Kostnad (SEK)
3	El och värme, gårdshuset	Utbyte av elinstallation inkl el-central och ledningar. Installation av luft-luftvärmepump i stora rummet samt ny radiator i kök.	100 000
2	Värme huvudbyggnad	Utbyte av trasig luft/vatten-värmepump samt integrering till befintlig el-panna.	150 000
2	Brandlarm	Utbyte av brandlarmcentral och installation av display i anslutning till huvudentré.	50 000
2	Trädgård	Nedtagning av stor tall med grenar över taket på Bullriga huset. Risk för skador också från trädets rötter.	30 000
1	Bullerplank	Bullerplanket mot Nynäsvägen behöver rivs och ersättas då nuvarande plank är fuktskadat och trät har ruttnat.	200 000
2	Utvändiga trätrappor	Tysta/bullriga huset har 4 stycket utvändiga trappor, varav 3 behöver bytas ut. Trätrappan vid passagen mellan de två delarna bedömd vara betydligt nyare än övriga och behöver ej åtgärdas.	100 000
3	Fönster och glaspartier Huvudbyggnad	Fönster och glaspartier på södra sidan av byggnaden har framskridet slitage men bedöms vara möjliga att renovera, behöver kittas om med linoljekitt och måla om med linoljefärg. Samtliga fönster på huvudbyggnaden bör rengöras och bättringsmålas.	180 000
3	Fönster gårdshus	Fönster behöver kittas om med linoljekitt och måla om med linoljefärg.	40 000
2	Fasad huvudbyggnad	Fasaden på huvudbyggnaden är generellt i bra skick men vissa utsatta delar har mer framskridet slitage. Detta innefattar vindskivor och nedre fasadlist. Dessa måste rengöras och målas om, ev. krävs utbyte av virket.	80 000
2	Fasad gårdshus	Fasad behöver målas om, ev. utbyte av vindskivor krävs.	80 000
2	Tak huvudbyggnad	Takpannor på huvudbyggnad bedömd vara i bra skick men hängrännor behöver rengöras, i samband med detta kan takpannors skick inspekteras närmare. Takplåten på huvudbyggnaden målas.	100 000
2	Tak gårdshus	Takpannor på gårdshus bedömd vara i bra skick men hängrännor behöver rengöras, i samband med detta kan takpannors skick inspekteras närmare. Takplåten på gårdshus behöver målas om.	30 000
3	Taksäkerhet	Byggnadernas tak var ej åtkomliga under besiktning, behöver säkerställas att det finns taksäkerhet, om ej behöver detta installeras.	60 000

2	Trädgård	Vedboden som är belägen på gårdsplanen har träd och annan vegetation som påverkat slitning på tak och fasad av byggnaden. Vegetationen närmast byggnaden bör rensas.	20 000
1	Invändiga dörrar huvudbyggnad	På vissa dörrar i huvudbyggnaden har färgen börjat flagna, rekommenderar att denna färg slipas bort och målas om.	20 000
Entreprenadkostnad – Omedelbart brister			1 240 000
Totalkostnad inkl. byggherrekostnad (25%) – Omedelbart brister			1 550 000

År 2-5 – Kortsiktiga åtgärder

Prio	Objekt	Brister, åtgärder och rekommendation	Kostnad (SEK)
2	Flaggstång	Utbyte av flaggstång.	30 000
2	Våtrum Huvudbyggnad	Renovering av dusch och toalett med utbyte av avloppsrör.	150 000
2	Damm	Rekommenderas igenfyllnad av damm. Kan göras om till en planteringsyta.	30 000
2	Takvattenavledning	Avledning av vatten från stuprör till mark i läge "hörn baksida mot Nynäsvägen".	10 000
1	Vedbod	Vedboden byggnadsdelar är i dåligt skick, detta inkluderar tak, fasad och dörr. Skicket bedöms vara så illa att vi rekommenderar att byggnaden rivs och ett en prefabbyggnad uppförs på platsen. Skicket bedöms ha påverkats av närliggande vegetation, se tidigare punkt.	200 000
1	Vindslucka och vindstege	Vindslucka är svåråtkomlig, bör flyttas och bytas till lucka med inbyggd vindstege.	20 000
Entreprenadkostnad – Kortsiktiga brister			440 000
Totalkostnad inkl. byggherrekostnad (25%) – Kortsiktiga brister			550 000

År 6-10 - Långsiktiga åtgärder

Prio	Objekt	Brister, åtgärder och rekommendation	Kostnad (SEK)
2	Fasad	Målning av fasader med linoljefärg.	200 000
Entreprenadkostnad – Långsiktiga brister			200 000
Totalkostnad inkl. byggherrekostnad (25%) – Långsiktiga brister			250 000

Vidare undersökningar

Beskrivning	Brister, åtgärder och rekommendation	Kostnad (SEK)
Radonmätning	Radonmätning i huvudbyggnaden är ej utförd.	10 000
Skadedjur	Enligt nuvarande ägare finns viss problematik med skadedjur i form av möss, rekommenderas att detta undersöks vidare och att lämplig åtgärd i form av fällor utförs.	10 000
Kostnad – vidare undersökningar		20 000

Driftkostnad per år

Beskrivning	Brister, åtgärder och rekommendation	Kostnad (SEK)
Energi	För värme, varmvatten och hushållsel efter värmepumpinstallation. 30 000 kwh a´2 kr/kwh antaget elpris för perioden. Kostnaden är baserad på energiförbrukning uppgiven i energideklaration och kompenserad för värmepump och inomhustemperatur.	60 000
VA	Vatten och avloppskostnad.	5 000
Sophämtning	Hushållssopor.	2 000
Trädgårdsskötsel och snöröjning	Kostnad/skötsel som också kan tilldelas hyresgäst i avtal.	100 000
Internet		10 000
Sotning/OVK		3 000
Avhjälpande underhåll	Vitvaror, lås, glas etc.	10 000
Kostnad		190 000

Vårsta gård, Botkyrka

Byggnadsdelar



Bild 1 - Entrétrappa Bullriga huset



Bild 2 - Vindskivor huvudbyggnad



Bild 3 - Glaspart i sydläge + entrétrappa



Bild 4 - Nedre fasadlist huvudbyggnad



Bild 5 - Fönster i sydläge

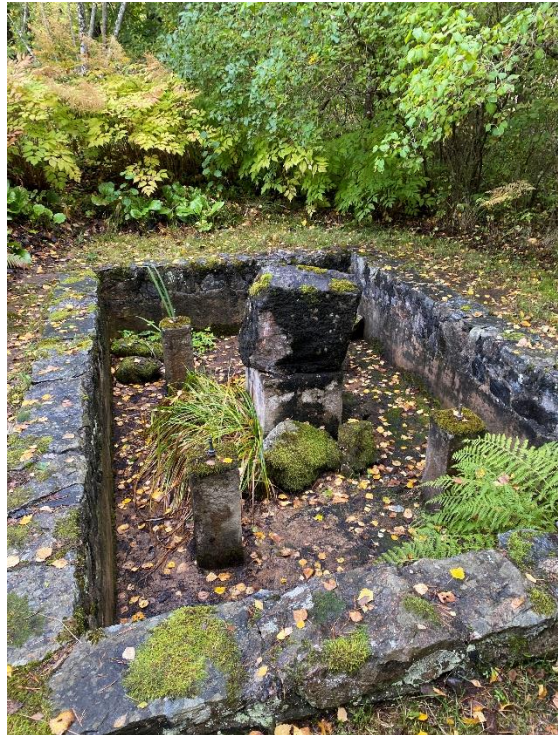


Bild 6 - Damm



Bild 7 - Takplåt huvudbyggnad



Bild 8 - Bullerstaket

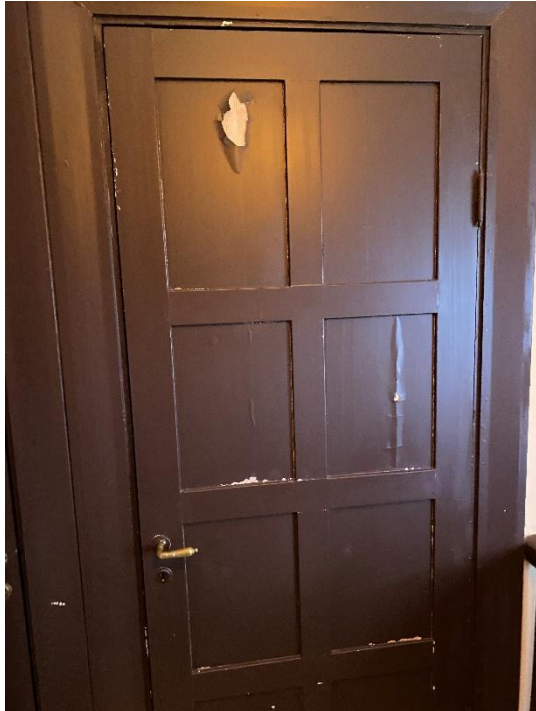


Bild 9 - Invändig dörr i huvudbyggnad



Bild 10 - Vindlucka huvudbyggnad



Bild 11 - Invändig dörr i huvudbyggnad



Bild 12 - Fönster Gårdshus



Bild 13 - Tak + vindskivor Gårdshus



Bild 14 - Tak vedbod



Bild 15 - Fasad vedbod



Bild 16 - Vedbod

Tekniska installationer



Bild 17 - Avloppsrör bytes i samband med renovering WC



Bild 18 - Nyare radiator



Bild 19 - Luft/vattenvärmepump trasig. Byts ut.



Bild 20 - Äldre sektionsradiator



Bild 21 - Elcentral

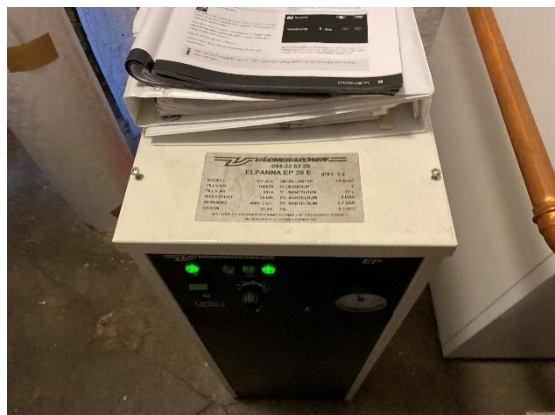


Bild 22 - Elpanna



Bild 23 - Gårdshuset el-central



Bild 24 - Gårdshuset taklampa

Objektsbeskrivning

Uttran - Nynäsvägen 4



Vårstavi vid Malmsjön i Grödinge. Huset uppfördes 1914–1915 och ritades av Poul Bjerre. Huset består av två byggnadskroppar som är sammanfogade i vinkel. Bostaden om cirka 370 kvm är i två plan plus källare. Hemmet är ett unikum präglad av dess invånare och är bevarat i det utförande som dess herre lämnade hemmet i när han gick bort.

Vårstavi var en samlingsplats för tidens konstnärer och intellektuella och rummen i den stora villan kom att fyllas med konst och litteratur.

Husets trädgård är cirka 2000 kvm stor, med huvuddelen vänd mot söder och sjösidan. På tomten finns även ett gästhus om cirka 40 kvm, och ett garage. Gården omges av kommunal parkmark, här finns bland annat en staty av Poul och Gunhild Bjerre utförd av Carl Milles samt en statyn Livsbägaren utförd av Poul Bjerre. Fastigheten ligger alldeles intill väg 225.

Pris	8 000 000 kr
Objekttyp	1-familjs friliggande villa
Antal rum	10
Boarea	374 m ²

Tomtarea	2 430 m ²
Tillträdesdatum	2023-xx-xx

INTERIÖR

Antal rum	10 varav 4 sovrum
Boarea	374 m ² + biarea 66 m ²
Areakälla	Enligt uppmätning SS 21054:2020

Allmän beskrivning av interiören

Interiören:

Poul Bjerre själv höll i pennan för den byggnad som skulle bli hans hem under femtio år. Huset består av två byggnadskroppar som är sammanfogade i vinkel. Fasaderna är klädda med vit locklistpanel och taket är tegeltäckt och brutet. Fönstren är vitmålade och småspröjsade och många är försedda med brunmålade fönsterluckor. Huvudentrén ligger på husets norrsida, mot väster finns en köksentré och mellan de båda byggnadskropparna ytterligare en entré. Flera förbindelser finns också mot gården. Här sammanförs de båda huskropparna av en vacker loggia med tegelgolv och utsikt mot trädgården och vattnet. Huset inrättades i en "bullrig del" med bland annat kök och plats för tjänstefolk, och en "tyst del" för familjens liv i en mer rofylld miljö. Byggnaden kan ses som typisk för sin tid, 1910-talets mitt, där arkitekturen domineras av nationalromantiken och en längtan till det genuina och trygga, samtidigt som intresset för klassicismens arkitektur också börjat att vakna. Hemmet är ett unikum präglad av dess invånare och är bevarat i det utförande som dess herre lämnade hemmet i när han gick bort. Bostaden är i två plan plus källare. Sällskapsrum omges av bland annat bibliotek, arbetsrum, mottagning och kök, samt mer privata delar med sovrum. En bred trappa leder från det stora sällskapsrummet till den övre våningen, och det finns även serveringstrappa av smalare modell i husets köksdel. Poul Bjerre fann inspiration i de norska hytter som han besökte vid vandring i de norska fjällen, och inredde flera rum med mörka paneler och snickerier. Inredningen formad av hustrun Gunhild är ljusare och luftigare, här ser man snarare en Sundbornsk inspiration, från Karin och Carl Larssons hem i Dalarna. Denna kontrast är särskilt tydlig i den stora salen, som är tvådelad. Den inre delen bär Pouls prägel, med brunmålade snickerier, väggfast soffa och tyngre möblemang, medan den yttre delen är ljus och luftig, har vitmålade snickerier och smäckra gustavianska möbler. Att ha ett "solrum" var på modet just vid denna tid. Som vänner till Ellen Key besökte paret Keys hem Strand vid Vättern som stod färdigt ett par år innan Vårstavi byggdes, och inspiration från detta hem skönjes på Vårstavi, liksom inspirationen med Millesgården på Lidingö. Loggian vid husets sydsida är ett exempel på detta. Carl Milles var en av Poul Bjerres vänner och hans konstnärskap är även representerat på Vårstavi. Platsen skulle också påminna om en klostermiljö, med bland annat avskärmande plank och murar. Loggian hade italienska influenser och den möblerades med både skrivbord och bokhylla och användes som arbetsplats utomhus. Husets trädgård är cirka 2000 kvm stor, med huvuddelen vänd mot söder och sjösidan. På tomten finns även ett gästhus om cirka 40 kvm, och ett garage. Gården omges sedan av kommunal parkmark, här finns bland annat en staty av Poul och Gunhild Bjerre utförd av Carl Milles samt statyn Livsbägaren av Poul Bjerre. Gunhild Bjerre fick tio år i huset innan hon avled 1925, Poul levde kvar ytterligare nästan fyrtio år. Paret saknade gemensamma barn och fastigheten har sedan Pouls död förvaltats av en

stiftelse.

Vårstavi ligger alldeles intill den starkt trafikerade väg 225. Läget är lättillgängligt för den som tänker sig en verksamhet på platsen. I nuläget delar man infart (via servitut) med hembygdsföreningens lokal Vasastugan och det ligger ett ärende hos kommunen om att göra om infarten. Fastigheterna har också en gemensamhetsanläggning gällande avlopp och vattenledningar.

Kvalitéer:

I början av 1900-talet sökte sig många ut från de trånga och bullriga stadskärnorna för att njuta av lugnet och den friska luften på landsbygden. Det gjorde också Poul och Gunhild Bjerre som i Vårstavi fick ett fantastisk hem med en underbar loggia med utsikt över en bedårande trädgård med Malmsjön som skymtar i fonden. Vårstavi har ett mycket stort kulturhistoriskt värde. Inte nog med att byggnaden i sig är ett fint exempel på tidens arkitektur, den är också mycket välbevarad och intimt förknippad med Poul Bjerre och hans liv. Det är en fastighet som bör vårdas med stor omsorg och respekt för historien.

ALLMÄNT OM FASTIGHETEN

Beskrivning	Ett hus ska vara en dräkt, som är personlig i färg och snitt och som passar perfekt – varken för stor eller för liten. (...) I arkitektur och möblering skall huset samla allt man funnit värdefullt och som blivit en kärt. Det skall vara levande symbol för allt som betytt livstillskott. Men det skall också kunna upptaga allt nytt som kommer till. Orden är Poul Bjerres och stod som idé för det hus som han och hustrun Gunhild lät bygga - Vårstavi vid Malmsjön i Grödinge. Huset uppfördes 1914–1915 och ritades av Poul Bjerre själv. Här levde han fram till sin död 1964. Poul Bjerre (1876–1964) var psykoterapeut och författare och anses vara den som införde psykoanalysen i Sverige. Han hade också en konstnärlig ådra och ägnade sig i huvudsak åt skulptur, exempel på detta kan beskådas runt om i bostaden. Vårstavi var en samlingsplats för tidens konstnärer och intellektuella och rummen i den stora villan kom att fyllas med konst och litteratur.
Adress	Nynäsvägen 4, 14771 GRÖDINGE
Fastighetsbeteckning	Botkyrka Vårsta 1:468
Tomt	2 430 m ² , friköpt. Typ: Natur och trädgårdstomt
Vatten & avlopp	Kommunalt vatten/avlopp via en avloppspumpstation / gemensamhetsanläggning för fastigheterna 1:14, 1:25 samt Vårstavi 1:468.
Planbestämmelser	Vattenskyddsområde
Servitut, samfällighet, GA m.m.	Gemensamhetsanläggning: Botkyrka Vårsta GA:6 Förmån: Officialservitut Avlopp, 0127-93/54.3 Förmån: Officialservitut Väg, 01-GRÖ-1140.1 Last: Officialservitut Vattenledning, 0127-93/54.4 Last: Officialservitut Väg, 0127-93/54.1 Last: Officialservitut Väg, 01-GRÖ-1140.2
Övrigt	FOTO: SPINNELL STYLING: COPPARSTAD TEXT: MURÉN

TAXERING

Typkod	281, Småhusenhet, undantag för skatteplikt enligt 3 kap 4 par FTL
Taxeringsår	2018

BYGGNAD

Byggnadstyp	1½-plansvilla i vinkel med källare
Byggår	1914-1915. Poul Bjerre 1914-1915
Fasad	Trä
Stomme	Trä
Grundläggning	Krypgrund och källare under "Bullriga Huset"
Grundmur	Natursten
Bjälklag	Trä
Fönster	2-glas
Tak	Tegel
Uppvärmning	Värmepump - luft/vatten (el)
Renoveringar	Poul Bjerre 1914-1915

ENERGIDEKLARATION

Status	Utförd 2021-06-30
Energiklass	Byggnaden har energiklass F på en skala A-G.
Energiförbrukning	96 kWh per m ² (Atemp) och år



DRIFTSKOSTNADER (KR/ÅR)

Uppvärmning		El	47 922	Vatten/avlopp	354
Renhållning	1 229	Samfällighet/GA		Vägavgift/snö	
Sotning		Försäkring	14 807	Underhåll	
Övrigt					
Summa årskostnad					64 312

Kommentar Kostnad för el innefattar även uppvärmning. Vårstavi är och har varit ett museum vilket köpare bör ta i beaktande när det gäller redovisning av driftskostnader.

Försäkring

Fullvärde i Hembygdsförbundet

BOENDEKOSTNAD

För personlig boendekostnadskalkyl, kontakta mäklaren.

NUVARANDE ÄGARE

Stiftelsen Vårstavi

OMRÅDE

Vårsta och Vårstavi ligger vid Malmsjön i Grödinge socken, strax söder om Tumba på Södertörn. Vårstavi är vänt mot vattnet och ligger på en liten udde ungefär mitt i sjön. Malmsjön omges av både skogsmark och ett antal större gårdar, bland annat Malmsjö gård. Platsen som Vårstavi uppfördes på var väl utvald av paret Bjerre. Deras lantliga hem skulle ligga i inlandet och vid vatten, dessutom skulle man kunna ta sig till huvudstaden inom en timme. Samhället Vårsta ligger alldeles norr om Vårstavi och består till större delen av bebyggelse tillkommen under den senare delen av 1900-talet, och har ett centrum med bland annat Ica, bibliotek, pizzeria och sushi.

ÖVRIGT

Vårstavi är i mångt och mycket en byggnad som är typisk för sin tid, men också ett hem som i hög grad präglas av Paul och Gunhild Bjerres särskilda önskemål vilket gör den unik. I mitten av 1910-talet dominerar arkitekturen av nationalromantiken. Tidens arkitekten finner bland annat sin inspiration i Vasatidens slott och allmogens byggnader. Det finns en längtan efter det genuina och det trygga. Samtidigt börjar också intresset för klassicismens arkitektur att vakna vilket banar väg för 1920-talsklassicismen. Vårstavi är i huvudsak bevarad i samma skick som när Poul Bjerre avled i mitten av 1960-talet. De två byggnadskroppar som utgör huvudbyggnaden står vinkelrätt intill varandra och fasaderna är klädda med vitmålad locklistpanel. Taket är brutet och täcks av tvåkupigt tegel. Den egentliga huvudentrén har förlagts mot norr och markeras i fasaden av en fronton, en tempelgavel, som bärs upp av svulstiga konsoler och kvadratiska pelare. Ytterdörren är brunmålad och klädd med liggande panel. Fönstren är i huvudsak tvåluftsfönster som är småspröjsade och många omges av brunmålade fönsterluckor i stil med ytterdörren. Det finns ytterligare två entréer till huset: en i skarven mellan de två byggnadskropparna och en köksentré mot gårdsplanen. Mot trädgården, i vinkeln, mellan bostadsdelen och köksflygeln, finns en stor loggia med vackert golv av tegel lagt. Loggians tak är täckt av tegel och bärs upp av rektangulära pelare. Vårstavi består som tidigare nämnts av två flyglar som länkas samman. Den västra delen, närmast gårdsplanen, rymmer kök och rum för personalen samt Pouls atélje. Bostadsdelen förläggs till den östra byggnadskroppen och disponeras med en stor hall med öppen spis, en solig salong samt ytterligare två rum där det ena disponeras som bibliotek. En trappa upp en stor matsal, två sovrum samt ett arbetsrum. Intill matsalen finns dessutom ett serveringsrum med en mindre trappa som leder ned till bottenvåningen i närheten av köket.

Poul och Gunhild Bjerres Vårstavi:

I en sydsluttning vid Malmsjön ligger Vårstavi, Paul och Gunhild Bjerres forna hem. Byggnaden omges av en tilltalande grönska och ett lummigt naturområde med en varierande växtlighet och en mängd skulpturer, främst skapade av Poul Bjerre själv, men också av Carl Milles.

Poul Bjerre föddes 1876 i Göteborg och anses allmänt vara den som inför psykoanalysen i Sverige efter att ha stiftat

bekantskap med Sigmund Freuds läror. 1905 ger han ut boken Fallet Karin som blir mycket uppmärksammasad. I den skildras en kvinna vars hjärtslag framkallar knockningar i familjens hus, alltså ett paranormalt fenomen. Bjerre skapar också sin egen psykoterapimetod och är under många år psykoterapeuten på modet i Stockholm. Han ger ut en mängd böcker, bl.a. Äktenskapets omdaning, Skiljas - inte skiljas och en biografi över Krüger.

1905 gifter sig Poul Bjerre med Gunhild Posse, född Wennberg. Hon är dotter till skalden Gunnar Wennberg och paret hade träffats i samband med att Gunhilds dotter Amelie börjar sällskapa med Poul Bjerres bror Andreas. Andreas gillar inte broderns giftermål med svärmodern, men dottern Amelie kommer så småningom att bli god vän med Poul och gör många besök på Vårstavi, det vackra hem som han och Gunhild låter bygga i Grödinge

Det är i början av 1910-talet som makarna Bjerre får möjlighet att förvärva den naturskönt belägna tomten vid Malmsjön i Vårsta, Grödinge. Istället för att anlita en arkitekt, väljer Poul Bjerre att själv rita sitt och Gunhilds drömhus. Han beslutar sig för att dela upp huvudbyggnaden i två flyglar som placeras vinkelrätt mot varandra sammanfogas. 1915 står byggnaden klar klar för inflyttning och döps till Vårstavi. Hemmet blir en samlingsplats för intellektuella och konstnärer och här bor Poul fram till sin död 1964. Hustrun Gunhild avlider redan 1925 och därefter blir det Signhild Forsberg som agerar värdinna.

UNDERSKRIFT

Informationen i objektsbeskrivningen härrör huvudsakligen från säljaren. Säljaren bekräftar genom sin underskrift att uppgifterna i beskrivningen är korrekta. Köparen bekräftar genom sin underskrift att han/hon har tagit del av objektsbeskrivningen.

Säljare

Stockholm den 20 februari 2023

Köpare

Stockholm den 20 februari 2023

För Stiftelsen Vårstavi
Claes Ånstrand

För Botkyrka Kommun
Gabriel Melki

KONTAKT

För mer information kontakta:



Ansvarig mäklare

Charlotte Pellas
Reg. Fastighetsmäklare
0707-18 63 95

Extra kontaktperson

Lina Axelsson
Mäklarassistent
0708 766 499

lina@historiskahem.se

charlotte.pellas@historiskahem.se

**§ 48****Köp av fastighet, Vårstavi (SBN/2022:00700)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beviljar Samhällsbyggnadsnämnden 8 000 000 kronor i investeringsanslag för förvärv av Vårsta 1:468.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar för egen del:

2. Samhällsbyggnadsnämnden förvärvar fastigheten Vårsta 1:468 för 8 000 000 kronor under förutsättning att nämnden beviljas investeringsanslag enligt beslutspunkt 1.

Jäv

Gunnel Mörkfors (TUP) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Reservation/deltar ej

Filippa Ikoona Balyeidhusa (KD) reserverar sig till förmån för eget yrkande. Birgit Hellgren (L) reserverar sig till förmån för eget yrkande. Samtliga ledamöter för Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för Birgit Hellgrens (L) yrkande.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden gav genom ett ordförandeuppdrag den 2 september 2022 förvaltningen i uppdrag att undersöka förutsättningarna för kommunen att förvärva Vårsta 1:468 (fastigheten) och att om ett köp bedömdes som möjligt genomföra detta.

Idag äger Stiftelsen Vårstavi fastigheten och driver tillsammans med Poul Bjerre-sällskapet verksamheten. Stiftelsen har beslutat att sälja fastigheten och har anlitat en mäklare för detta.

Kommunen har tidigare ägt fastigheten men överlät den 1977 till stiftelsen. Fastigheten och inventarier är värderade av Historiska Hem och Uppsala auktionsverk. Teknik och fastighetsförvaltningen har anlitat Sweco för en teknisk besiktning för att bedöma fastighetens behov av underhåll samt löpande driftkostnader.



Förvaltningen har nått en överenskommelse med Stiftelsen Vårstavi om ett pris på 8 000 000 kr för fastigheten inklusive skulpturer i parken (fastighets-tillbehör). Eventuella verksamhetsrelaterade kostnader för ett iordningsställande har inte beaktats i detta ärende.

Yrkande/yttrande

Filippa Ikoona Balyeidhusa (KD) yrkar att köpeskillingen för fastigheten Vårsta 1:468 ska uppgå till max 6 miljoner kronor, se bilaga 1.

Birgit Hellgren (L) yrkar avslag på ordförandeförslaget, se bilaga 2.
Jesper Andersson (M) och Östen Granberg (SD) bifaller yrkandet.

Protokollsanteckning

Gabriel Melki (S) ordförande samhällsbyggnadsnämnden lämnar följande protokollsanteckning:

Fastigheten och byggnaden har ett stort historiskt och kulturellt värde för Botkyrkaborna. För att på bästa sätt utveckla både fastigheten och verksamheten och också hålla den öppen och tillgänglig för allmänheten anser vi att kommunen långsiktigt ska äga Vårstavi. Äger Botkyrka kommun Vårstavi säkerställer kommunen sin rådighet över både fastigheten och byggnaden och kan också aktivt medverka till en positiv utveckling av platsen. Vår intention är att efter att ha fått rådighet över platsen att ge uppdrag till Upplev Botkyrka AB (UBAB) att hantera och utveckla verksamhetsinnehållet. Utöver det vill vi även att UBAB hittar ett samarbete med Stiftelsen och Paul Bjerres sällskapet. Utifrån vår investeringsplan framkommer även att kommunen planerar att rusta upp den befintliga parken under kommande år och ett uppdrag till Teknik- och fastighetsnämnden om att göra en snabb renovering kommer också att föras fram. Till det nämnda kan man även ta i beaktande att det eventuellt kommer till en satsning på badplatsen i närheten och samtidigt pågår det en bostadsetablering (Slättmalm) på andra sidan vägen. Läger man ihop alla dessa delar så börjar man få till en bra helhet. Mot bakgrund av det anförda och för att vi vill skapa en attraktiv mötesplats för Botkyrkabor och andra besökare, samtidigt som vi ger Vårstavi ett formellt sammanhang inom ramen för UBABs verksamhet, är vår bedömning att detta blir ett bra tillskott i kommunens arbete med att stärka besöksnäringen.

Mats Westerberg (TUP) anmäler protokollsanteckning, se bilaga 3.

**Propositionsordning**

Ordförande konstaterar att det finns tre föreslag till beslut.

Ordförande ställer ordförandeförslaget emot Liberalernas yrkande samt Kristdemokraternas yrkande. Ordförande finner att nämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Votering begärs av Jesper Andersson (M) och verkställs. Votering med handuppräknning sker för varje yrkande för sig enligt beslutad propositionsordning.

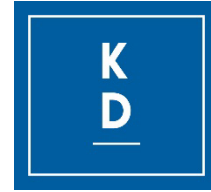
Voteringen utfaller med 7 röster för ordförandeförslaget, 5 röster för Liberalernas yrkande och 1 röst för Kristdemokraternas yrkande.

Uppgift om hur var och en har röstat framgår av den voteringslista som bifogats protokollet, se bilaga 4.

Ordförande konstaterar att nämnden beslutat i enlighet med ordförandeförslaget.

Expedieras till:





Samhällsbyggnadsnämnden
2023-03-21

Yrkande

Ärende 7: Köp av fastighet, Vårstavi (SBN/2022:00700)

Vi kristdemokrater är för att utveckla och tillgängliggöra olika kommundelar för våra Botkyrkabor och värna våra olika kulturmiljöer. När det gäller Vårstavi anser vi dock att kostnaderna blir alltför höga när man ser till historiken kring kommunens ägande och renoverande av fastigheten och vi anser att Botkyrkabornas skattepengar bör användas på ett bättre sätt.

I början av 1970-talet förvärvade kommunen fastigheten Vårstavi från stiftelsen med samma namn för 205 000 kronor. Kommunen rustade sedan upp fastigheten och gav stiftelsen Vårstavi kostandsfri nyttjanderätt till byggnaderna som där ingår. I slutet av 1970-talet sålde kommunen fastigheten till stiftelsen Vårstavi för 1 krona. Nu ska kommunen återigen köpa Vårstavi, denna gång för 8 miljoner kronor och kommer behöva investera ytterligare miljoner utöver detta för att återigen rusta upp fastigheten och byggnaderna som ingår. Beräknad årshyra kommer att landa på ca 700 000 kronor för underhåll, drift, och totala kapitalkostnader. Vi har under hela processen ansett att kommunen som mest ska betala 6 miljoner kronor för fastigheten Vårstavi, då vi vet att renoveringsbehovet är stort. Det finns i nuläget inte heller några konkreta planer på i vilket syfte fastigheten ska användas.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

att köpeskillingen för fastigheten Vårsta 1:468 ska uppgå till max 6 miljoner kronor.

Yusuf Aydin (KD)



Samhällsbyggnadsnämnden
2023-03-21

Yrkande

Ärende 7: Köp av fastighet, Vårstavi (SBN/2022:00700)

Vi liberaler är för att utveckla och tillgängliggöra olika kommundelar för våra Botkyrkabor och värna våra olika kulturmiljöer. När det gäller Vårstavi anser vi dock att kostnaderna blir alltför höga när man ser till historiken kring kommunens ägande och renoverande av fastigheten och vi anser att Botkyrkabornas skattepengar bör användas på ett bättre sätt.

I början av 1970-talet förvärvade kommunen fastigheten Vårstavi från stiftelsen med samma namn för 205 000 kronor. Kommunen rustade sedan upp fastigheten och gav stiftelsen Vårstavi kostandsfri nyttjanderätt till byggnaderna som där ingår. I slutet av 1970-talet sålde kommunen fastigheten till stiftelsen Vårstavi för 1 krona. Nu köper kommunen återigen Vårstavi, denna gång för 8 miljoner kronor och kommer behöva investera ytterligare miljoner utöver detta för att återigen rusta upp fastigheten och byggnaderna som ingår. Beräknad årshyra kommer att landa på ca 700 000 kronor för underhåll, drift, och totala kapitalkostnader. Vi har under hela processen ansett att kommunen som mest ska betala 6 miljoner kronor för fastigheten Vårstavi, då vi vet att renoveringsbehovet är stort. Det finns i nuläget inte heller några konkreta planer på i vilket syfte fastigheten ska användas.

Eftersom inventarierna, t.ex böcker, möbler och tavlor, inte ingår i köpet, vet vi inte heller hur stor betydelse det kulturhistoriska arvet kommer att ha framöver för Vårstavi.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

att Botkyrka kommun inte ska förvärva fastigheten Vårsta 1:468.

Birgit Hellgren (L)

TULLINGE | PARTIET

Samhällsbyggnadsnämnden

**Protokollsanteckning
2023-03-21**

Ärende 7 Köp av fastighet, Vårstavi

Vi i Tullingepartiet lämnar en protokollsanteckning. Vi stödjer förvärvet av Vårsta 1:468.

Kristdemokraterna har flera poänger i sitt yrkande som vi anser är viktiga att beakta. Med det sagt stödjer vi ordförandeförslaget då vi är måna om förvärvet ska verkställas och att det finns en överenskommelse mellan förvaltningen och Stiftelsen Vårstavi.

Mats Westerberg (TUP)

**Referens**

Emanuel Ksiazkiewicz
Emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ombud till stämmor för kommunala bolag, förbund och samverkansorgan under mandatperioden 2023–2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse följande personer till ombud och ersättare för ombud vid stämmor för kommunala bolag, förbund och samverkansorgan under mandatperioden 2023 - 2026:

Sammanfattning

1. AB Botkyrkabyggen

Ombud: Gabriel Melki (S), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

2. Botkyrka Stadsnät AB

Ombud: Gabriel Melki (S), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

3. Botkyrka Södra Porten AB

Ombud: Emanuel Ksiazkiewicz (S), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

4. Botkyrka Södra Porten Holding AB

Ombud: Emanuel Ksiazkiewicz (S), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

5. SRV återvinning AB

Ombud: Dag Ahlse (C), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

6. Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag

Ombud: Niklas Gladh (MP), Ersättare för ombud:
Kommunjurist



- 7. Södertörns Energi AB**
Ombud: Dag Ahlse (C), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 8. Tillväxt Botkyrka AB**
Ombud: Ing-Marie Viklund (L), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 9. Upplev Botkyrka AB**
Ombud: Tuva Lund (S), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 10. Tyresåns vattenvårdsförbund**
Ombud: Stefan Dayne (KD), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 11. Mälarens vattenvårdsförbund**
Ombud: Niklas Gladh (MP), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 12. Svealands kustvattenvårdsförbund**
Ombud: Niklas Gladh (MP), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 13. Östra Sveriges Luftvårdsförbund**
Ombud: Niklas Gladh (MP), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 14. SSTT, Scandinavian Society for Trenchless**
Ombud: Ing-Marie Viklund (L), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 15. SRF, Stockholmsregionens Försäkring AB**
Ombud: Ing-Marie Viklund (L), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 16. Kommuninvest ekonomisk förening**
Ombud: Per Malmquist, ekonomidirektör, Ersättare för
ombud: Mattias Rensfeldt, finansansvarig
- 17. Adda**
Ombud: Lisa Hellsing (MP), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 18. Inera AB**
Ombud: Lisa Hellsing (MP), Ersättare för ombud:
Digitaliseringsdirektör



Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelsen 2023-03-20.



Referens
Sina Aho

Mottagare
Kommunstyrelsen

Ombud till stämmor för kommunala bolag, förbund och samverkansorgan under mandatperioden 2023–2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse följande personer till ombud och ersättare för ombud vid stämmor för kommunala bolag, förbund och samverkansorgan under mandatperioden 2023 - 2026:

- 1. AB Botkyrkabyggen**
Ombud: Gabriel Melki (S), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 2. Botkyrka Stadsnät AB**
Ombud: Gabriel Melki (S), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 3. Botkyrka Södra Porten AB**
Ombud: Emanuel Ksiazkiewicz (S), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 4. Botkyrka Södra Porten Holding AB**
Ombud: Emanuel Ksiazkiewicz (S), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 5. SRV återvinning AB**
Ombud: Dag Ahlse (C), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 6. Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag**
Ombud: Niklas Gladh (MP), Ersättare för ombud:
Kommunjurist
- 7. Södertörns Energi AB**



Ombud: Dag Ahlse (C), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

8. Tillväxt Botkyrka AB

Ombud: Ing-Marie Viklund (L), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

9. Upplev Botkyrka AB

Ombud: Tuva Lund (S), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

10. Tyresåns vattenvårdsförbund

Ombud: Stefan Dayne (KD), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

11. Mälarens vattenvårdsförbund

Ombud: Niklas Gladh (MP), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

12. Svealands kustvattenvårdsförbund

Ombud: Niklas Gladh (MP), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

13. Östra Sveriges Luftvårdsförbund

Ombud: Niklas Gladh (MP), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

14. SSTT, Scandinavian Society for Trenchless

Ombud: Ing-Marie Viklund (L), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

15. SRF, Stockholmsregionens Försäkring AB

Ombud: Ing-Marie Viklund (L), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

16. Kommuninvest ekonomisk förening

Ombud: Per Malmquist, ekonomidirektör, Ersättare för
ombud: Mattias Rensfeldt, finansansvarig

17. Adda

Ombud: Lisa Hellsing (MP), Ersättare för ombud:
Kommunjurist

18. Inera AB

Ombud: Lisa Hellsing (MP), Ersättare för ombud:
Digitaliseringsdirektör



Ärendet

I kommunstyrelsens reglemente § 2, punkt 8, framgår att kommunstyrelsen ska tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen äger eller annars har intresse i. Detta sker genom att kommunstyrelsen utser ombud att representera kommunen vid stämman. Ombudet kan antingen vara en förtroendevald eller en tjänsteman.

Kommunstyrelsen behöver utse nya ombud och ersättare för ombuden. Kommunstyrelseförvaltningens förslag är att utse kommunjurist att vara ersättare för ombuden under perioden 2023–2026.

Detta beslut ersätter dock inte aktiebolagslagens (2005:551) krav på en skriftlig fullmakt, se 7 kap. 3 § aktiebolagslagen. Ombuden är skyldiga att inför stämmorna ombesörja att den fullmakt bolagen skickar inför stämman undertecknas och dateras.

Ombuden kommer framöver att få med sig ombudinstruktion inför årsstämmorna.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Inga ekonomiska konsekvenser föreligger.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Charlotta Brask
Utvecklingsdirektör

Expedieras till
Kommunjurist Sina Aho, KSF
Ekonomidirektör Per Malmquist, KSF
Digitaliseringsdirektör Andreas Dahlberg, KSF
Finansansvarig, Mattias Rensfeldt KSF
Gabriel Melki (S)
Emanuel Ksiazkiewicz (S)
Dag Ahlse (C)
Niklas Gladh (MP)
Ing-Marie Viklund (L)
Stefan Dayne (KD)



Tuva Lund (S)

Lisa Hellsing (MP)

**Referens**

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tilläggsavtal Tillväxt Botkyrka AB 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta,

Kommunstyrelsen fastställer tilläggsavtal mellan Botkyrka kommun och Tillväxt Botkyrka AB enligt förslag i bilaga 1 till tjänsteskrivelsen i ärendet.

Sammanfattning

Ett förslag till ett tilläggsavtal mellan kommunen och Tillväxt Botkyrka (Bolaget) har tagits fram rörande köp av konsulttjänster. Avtalet ska gälla under fem års tid, från och med den 15 april 2023 till den 31 mars 2028.

Botkyrka kommun har ett uppdragsavtal med Bolaget där de levererar tjänster rörande affärsrådgivning till företag, rekrytering och matchning till kommunen. Tilläggsavtalet är en förlängning av nuvarande Uppdragsavtal.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelsen 2023-03-22.

.

**Referens***Sina Aho**sina.aho@botkyrka.se***Mottagare**

Kommunstyrelsen

Tilläggsavtal Tillväxt Botkyrka AB 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta:

Kommunstyrelsen fastställer tilläggsavtal mellan Botkyrka kommunen och Tillväxt Botkyrka AB enligt förslag.

Sammanfattning

Ett förslag till ett tilläggsavtal mellan kommunen och Tillväxt Botkyrka (Bolaget) har tagits fram rörande köp av konsulttjänster. Avtalet ska gälla under fem års tid, från och med den 15 april 2023 till den 31 mars 2028.

Botkyrka kommun har ett uppdragsavtal med Bolaget där de levererar tjänster rörande affärsrådgivning till företag, rekrytering och matchning till kommunen. Tilläggsavtalet är en förlängning av nuvarande Uppdragsavtal.

Ärendet

Tillväxt Botkyrka AB bildades 2017 med målsättningen att skapa 1000 nya arbetstillfällen under fem år genom ökad tillväxt och entreprenörskap. Den huvudsakliga målgruppen är tillväxtföretag i Botkyrka kommun med 5-50 anställda. Botkyrka kommun har ett uppdragsavtal med Bolaget där de får ersättning i utbyte av leverans av tjänster rörande rådgivning till företag, rekrytering och matchning till kommunen.

Tilläggsavtalet är en förlängning av Bolagets uppdrag till kommunen och syftar på att skapa ett mervärde för kommunen och på så vis bidra till kommunens utveckling. Botkyrka kommun växer varför det finns ett behov av att attrahera ytterligare företag till kommunen samt få nuvarande att växa. Bolaget är väletablerade i Botkyrka och har en god platskänedom vilket resulterar i att de kan bearbeta marknaden på effektivt sätt. Kompetensen inom Bolaget kommer komma kommunens övriga företag till nytta.



Avtalet gäller under fem års tid, 2023 – 2028. Maximal ersättning som Bolaget årligen kan erhålla för sina tjänster är 2 miljoner kr. Tilläggsavtalet omfattar avtal för konsulttjänster rörande affärsrådgivning från Bolagets sida till bredare målgrupper av företag i kommunen. Det innefattar stöd rörande:

- affärsrådgivning
- kommunikation och event
- rekrytering
- organisation och ledarskapsutveckling
- projektledning
- innovation, hållbarhet
- processledning, analys, design, utveckling

Tilläggsavtalet innehåller inga utfästelser om att en bestämd volym kommer att beställas under avtalstiden för något av delområdena. Utnyttjandet av avtal sker genom enskilda beställningar.

Dialog har förts med berörda parter som har fått möjlighet att yttra sig.

Intern upphandling

När en kommun köper in tjänster är utgångspunkten att införskaffandet omfattas av upphandlingsplikt enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Det finns dock ett undantag för interna upphandlingar (de så kallade ”Teckal-kriterierna”) i 3 kap. 11 § LOU. För att undantaget ska vara tillämpligt vid köp från en annan juridisk person måste två kriterier vara uppfyllda, verksamhetskriteriet och kontrollkriteriet.

Enligt 3 kap. 12 § LOU ska en upphandling anses vara en intern upphandling, om den upphandlande myndigheten utövar kontroll över motparten motsvarande den som myndigheten utövar över sin egen förvaltning, motparten utför mer än 80 procent av sin verksamhet, bestämt enligt 3 kap. 16 §, för myndighetens räkning eller för andra sådana juridiska personer eller organ som avses i 3 kap. 11 § och som myndigheten utövar kontroll över. En upphandlande myndighet ska anses utöva kontroll enligt första stycket 1 om den har ett avgörande inflytande över motpartens strategiska mål och viktiga beslut.

Då kommunen äger bolaget i sin helhet råder en presumtion för att kommunen utövar kontroll över bolaget på det sätt som stadgas i 3 kap. 12 § LOU och att inköp av tjänster är en sådan intern upphandling som inte omfattas av LOU:s regler. Vidare kan det konstateras att Bolaget helt och hållet ägnar sig åt kommunens verksamhet och att det inte heller finns något privat ägarintresse i bolaget. För att det ska vara en intern upphandling som inte omfattas av LOU:s regler måste kommunen rent faktiskt utöva



kontrollen över bolaget. Kommunen som ägare har utformat Bolagets styrdokument så att alla viktiga beslut ska lyftas till ägarna och fattas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att kommunens inköp av tjänster från Bolaget är att betrakta som en intern upphandling då både verksamhets- och kontrollkriteriet är uppfyllt och omfattas således inte av LOU:s regler enligt 3 kap. 12 § LOU.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kommunen kan köpa tjänster av Bolaget till ett värde av 2 miljoner kr årligen.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Charlotta Brask
Utvecklingsdirektör

Bilagor

1. Tilläggsavtal mellan Botkyrka kommun och Tillväxt Botkyrka AB 2023 - 2028

Expedieras till:

Tillväxt Botkyrka AB
Sina Aho, Kommunstyrelseförvaltningen



Tilläggsavtal

Detta avtal utgör ett Tilläggsavtal till Uppdragsavtalet upprättat den 30 mars 2023 mellan Botkyrka kommunen och Tillväxt Botkyrka AB.

1. Parter

Mellan parterna nedan har följande Tilläggsavtal slutits.

Köparen

Botkyrka kommun ("Kommunen")
Organisationsnummer 212000-2882
Adress: Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba

Leverantören

Tillväxt Botkyrka AB ("Bolaget")
Organisationsnummer 59158-0732
Adress: Utbildningsvägen 3, 147 40 Tumba

2. Omfattning

Detta Tilläggsavtal omfattar avtal för konsulttjänster rörande affärsrådgivning från bolagets sida till bredare målgrupper av företag i kommunen. Det innefattar stöd rörande:

- affärsrådgivning
- kommunikation och event
- rekrytering
- organisation och ledarskapsutveckling
- projektledning
- innovation, hållbarhet
- processledning, analys, design, utveckling

Tilläggsavtalet innehåller inga utfästelser om att en bestämd volym kommer att beställas under avtalstiden för något av delområdena. Utnyttjandet av avtal sker genom enskilda beställningar. Båda parter har rätt att föreslå värdeskapande projektidéer under avtalstid som ligger i linje med uppdraget.

3. Avtalstid

Tilläggsavtalet träder ikraft från och med 2023-04-15 och gäller till och med 2028-03-31.



4. Ersättning

Kommunen kan av Bolaget köpa tjänster årligen i projektform upp till ett värde av två miljoner (2 000 000) kronor. Parterna ska komma överens om en enkel projektplan och en budget innan arbetet påbörjas för respektive projekt.

5. Beställare

Kommunens beställare är kommundirektören efter beslut av kommunstyrelsen. Beställaren preciserar uppdraget för leverantören (Bolagets VD) i en uppdragsbeskrivning, muntlig eller skriftlig. Uppdragsbeskrivningen ska innehålla en beskrivning av uppdragets innehåll, omfattning, önskemål om tidsplan och andra förutsättningar. Uppdraget inleds genom att beställaren och leverantören går igenom uppdragets förutsättningar.

6. Övriga avtalsvillkor

Detta Tilläggsavtal utgör en integrerad del av Uppdragsavtalet, vilket innebär att bestämmelserna i Uppdragsavtalet ska äga tillämpning på detta Tilläggsavtal.

7. Underskrift

Tilläggsavtalet har upprättats digitalt.

Tumba, 2023-04-15
Botkyrka kommun

Leif Eriksson
Kommundirektör

Tumba, 2023-04-15
Tillväxt Botkyrka AB

Kevin Ryan
Verkställande direktör

**Referens**

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Södertörns utvecklingsprogram 2023–2026 (SUP 2040)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner Södertörns utvecklingsprogram 2023-2026 (SUP 2040).

Sammanfattning

De åtta kommunerna på Södertörn - Botkyrka, Nykvarn, Nynäshamn, Haninge, Huddinge, Salem, Södertälje och Tyresö har haft en formaliserad samverkan sedan 2010 och det första utvecklingsprogrammet antogs 2013. Utvecklingsprogrammen revideras i början av varje ny mandatperiod och nu finns det ett förslag till Södertörns utvecklingsprogram 2040 (SUP 2040). Förslaget är framtaget i Södertörns samarbetskommitté (kommunstyrelsen ordförande) och ledningsgrupp (kommundirektörerna) under 2022 och har utgått från inspel från alla kommuner.

Södertörns utvecklingsprogram 2040 har infrastruktur som fokusområde. Det innebär att under de kommande fyra åren ska södertörnssamverkan fokusera på att uppnå samsyn och ha en enad röst i infrastrukturfrågor. Det finns ett övergripande mål kring detta som är nedbrutet till två långsiktiga mål rörande klimatomställning och tillgänglighet. Genomförandet sker primärt via tre nätverk med klimatstrategier, trafikstrategier samt ett mer allmänt för strategiska, regionala utvecklingsfrågor (RUFS).

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-02-21.

**Referens**

Martin Andaloussi
martin.andaloussi@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Södertörns utvecklingsprogram 2040

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner Södertörns utvecklingsprogram 2040.

Sammanfattning

De åtta kommunerna på Södertörn - Botkyrka, Nykvarn, Nynäshamn, Haninge, Huddinge, Salem, Södertälje och Tyresö har haft en formaliserad samverkan sedan 2010 och det första utvecklingsprogrammet antogs 2013. Utvecklingsprogrammen revideras i början av varje ny mandatperiod och nu finns det ett förslag till Södertörns utvecklingsprogram 2040 (SUP 2040). Förslaget är framtaget i Södertörns samarbetskommitté (kommunstyrelsen ordförande) och ledningsgrupp (kommundirektörerna) under 2022 och har utgått från inspel från alla kommuner.

Södertörns utvecklingsprogram 2040 har infrastruktur som fokusområde. Det innebär att under de kommande fyra åren ska södertörnssamverkan fokusera på att uppnå samsyn och ha en enad röst i infrastrukturfrågor. Det finns ett övergripande mål kring detta som är nedbrutet till två långsiktiga mål rörande klimatomställning och tillgänglighet. Genomförandet sker primärt via tre nätverk med klimatstrategier, trafikstrategier samt ett mer allmänt för strategiska, regionala utvecklingsfrågor (RUFs).



Ärendet

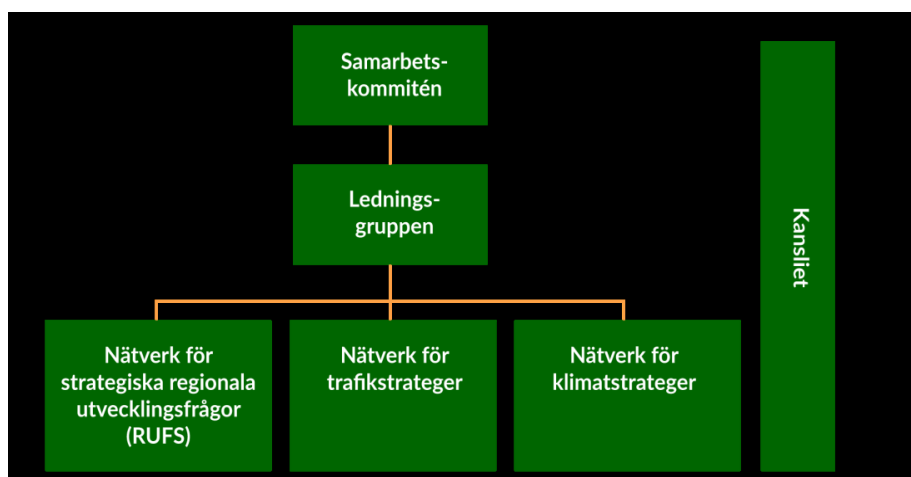
Södertörns utvecklingsprogrammet uppdateras i början av varje ny mandatperiod, vilket har skett sedan 2013. Södertörns utvecklingsprogram 2040 gäller under perioden 2023–2026 och måste beslutas i respektive kommunstyrelse för att vara gällande.

Syftet med Södertörns utvecklingsprogram 2040 är att stärka den kommunala och regionala utvecklingen på Södertörn med fokus på gemensam nytta. Detta sker genom samverkan mellan de Botkyrka, Nykvarn, Nynäshamn, Haninge, Huddinge, Salem, Södertälje och Tyresö.

Kommunerna ska gemensamt arbeta för att uppnå visionen ”Södertörn leder Sveriges starka och hållbara tillväxt”. Förslaget består av en målstruktur som utgår från visionen, ett övergripande mål samt två långsiktiga mål för fokusområdet infrastruktur. Det övergripande målet är ”En tillgänglig och hållbar infrastruktur bidrar till ett välmående näringsliv, motverkar segregation och skapar en gemensam arbetsmarknad på Södertörn”. Till detta finns två långsiktiga mål, ”Södertörn leder vägen i omställningen mot ett hållbart transportsystem” och ”Södertörn – Sveriges mest tillgängliga storstadsregion”.

Organisering och genomförande

Det finns en formell organisationen som är kopplad till södertörnssamverkan.



Samarbetskommittén består av respektive kommuns kommunstyrelseordförande som har en ledningsgrupp kopplad till sig där är kommundirektörerna är representerade. Arbetet med förslaget till SUP 2040



har skett i Södertörns samarbetskommittén och ledningsgruppen under 2022, där man har utgått från inspel från alla kommuner. Nätverken utgör Södertörnssamverkans genomförandeorganisation. Nätverken bereder olika ärenden till ledningsgruppen. Inriktning och uppdrag på nätverkens arbete styrs av utvecklingsprogrammet och konkretiseras i den årliga verksamhetsplanen. Södertörnskansliet samordnar arbetet.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Södertörnssamverkan tar årligen fram en budget och en verksamhetsplan som tydliggör arbetets riktning mot de mål som slagit fast i utvecklingsprogrammet. För närvarande betalar kommunerna 4 kr per invånare som avgift till samarbetet.

Bilagor

SUP 2040

Expedieras till:

Enhetschef Hållbar samhällsutveckling
Helene Olofsson, Södertörnskommunerna

SUP 2040

Södertörns utvecklingsprogram 2023–2026



SÖDERTÖRNSKOMMUNERNAS
SAMVERKAN

Beslutat av: Södertörnskommunernas samarbetskommitté den 12 januari 2023.
Antaget av: Kommunstyrelserna i de åtta Södertörnskommunerna: Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje, Tyresö.
Dokumentnamn: SUP 2040 – Södertörns utvecklingsprogram, 2023–2026.
Kontakt: Helene Olofsson, Södertörns kansli, helene.olofsson2@huddinge.se.
Layout: Detail Produktionsbyrå.
Processtöd: Governo AB.

Södertörnskommunernas samverkan

Södertörn bidrar starkt till Stockholmsregionens utveckling och tillväxt. Idag bor över en halv miljon människor på Södertörn. Om Södertörn vore ett län skulle det vara det fjärde största länet i Sverige.

I den regionala utvecklingsplanen RUF5 2050 finns nio utpekade sammanlänkande regionala stadskärnor. Fyra av dessa finns på Södertörn: Flemingsberg, Kungens kurva-Skärholmen, Haninge centrum och Södertälje. Utbyggnaden av de regionala stadskärnorna stärker möjligheterna till en sammanhållen och hållbar region. Tack vare de regionala stadskärnorna kan fler bostäder och arbetsplatser samt ökad kommersiell och offentlig service lokaliseras utanför den centrala stadskärnan utan att bebyggelsen glesas ut, samtidigt som regionens invånare och besökare får bättre tillgänglighet till arbetsplatser, utbildning och service i regionen.

De åtta kommunerna på Södertörn – **Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje, Tyresö** – har en lång tradition av samarbete. Södertörnskommunernas samverkan formaliserades år 2010 och sker både på politisk nivå och mellan tjänstemän samt inkluderar såväl strategiska gemensamma frågor som erfarenhetsutbyte.

Samverkan mellan Södertörnskommunerna ska kännetecknas av

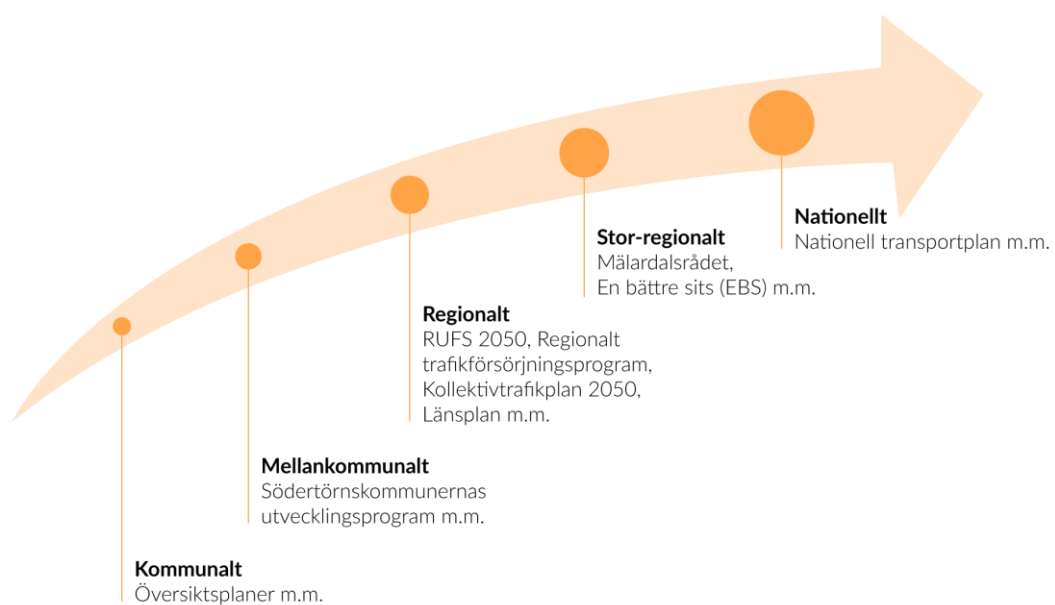
- fokus på den gemensamma nyttan
- respekt för den demokratiska processen i den enskilda kommunen
- att gå före – ett gott regionalt ledarskap
- regional samverkan som handlar om att både ge och få
- ett ömsesidigt förtroende som ger förmåga att snabbt ställa om vid behov.

Utvecklingsprogrammet ska tydliggöra gemensamma frågor där det finns ett *mervärde* för kommunerna att samverka.

Syftet med samverkan

Syftet med Södertörns-samverkan är att stärka den kommunala och regionala utvecklingen på Södertörn med fokus på gemensam nytta. Genom ett gemensamt utvecklingsprogram kan Södertörnskommunernas deltagande även i andra regionala samarbeten bli effektivare.

Samverkan bör kännetecknas av frågor som berör flera kommuner och där lösningarna till stor del är gemensamma. Det är utmaningar som en enskild kommun inte kan lösa själv och där Södertörnskommunerna ofta behöver samarbeta med övriga delar av Stockholmsregionen.



Figur 1. Södertörnskommunernas utvecklingsprogram i styrningshierarkin.

Vision och mål

Södertörnssamverkans vision

Syftet med visionen är att den ska visa på den långsiktiga målsättningen och tydliggöra riktningen för Södertörnssamverkan. Visionen utgör ledstjärna för innehållet i samverkan.

Visionen för Södertörnssamverkan:

Södertörn leder Sveriges starka och hållbara tillväxt

I visionen är tillväxt vägledande och i fokus. Visionen signalerar en tydlig framåtanda, en intention att ligga i absoluta framkant bland Sveriges regionala tillväxtcentrum och därmed inte bara visa stark tillväxt i förhållande till Stockholmsregionen. Visionen tydliggör även att tillväxten behöver ske på ett hållbart sätt, utifrån samtliga hållbarhetsdimensioner – ekonomiska, sociala och ekologiska.

Visionen gäller så länge en ny vision inte antas, samt är en vision för vad *samverkan* syftar till att åstadkomma – det är inte en vision för Södertörnsregionen som helhet.

Fokusområde för Södertörnssamverkan: infrastruktur

Infrastrukturfrågorna är prioriterade i detta utvecklingsprogram. Detta innebär att Södertörnssamverkan under de kommande fyra åren ska fokusera på att uppnå samsyn och ha en enad röst i infrastrukturfrågor.

Övergripande mål för fokusområde infrastruktur

Det övergripande målet för fokusområdet infrastruktur är följande:

En tillgänglig och hållbar infrastruktur bidrar till ett välmående näringsliv, motverkar segregation och skapar en gemensam arbetsmarknad på Södertörn

Södertörnskommunerna kan uppnå flera positiva effekter genom att samverka kring att utveckla en tillgänglig och hållbar infrastruktur. Några exempel:

- Tillgång till en fungerade och hållbar infrastruktur är betydelsefullt för företagens tillväxtmöjligheter. Detta bland annat genom att transport- och logistikkedjor fungerar effektivt.
- En tillgänglig infrastruktur i kombination med välplanerad byggnation lägger grunden för inkluderande stadsdelar och städer där människor trivs och känner trygghet. Genom att stärka möjligheterna till goda kommunikationer mellan olika delar av regionen kan Södertörnskommunerna också skapa tillgång till fler arbetstillfällen och därmed motverka segregationen.
- En tillgänglig och hållbar infrastruktur är en förutsättning för en gemensam arbetsmarknad på Södertörn, vilket främjar såväl tillgång till arbetskraft för arbetsgivare som större möjligheter för arbetstagare.

Långsiktiga mål

För att konkretisera hur Södertörnskommunerna ska uppnå visionen och det övergripande målet för fokusområde infrastruktur har Södertörnssamverkan formulerat två långsiktiga mål. Dessa mål tar sin utgångspunkt i de prioriterade utvecklingsområdena inom infrastruktur under perioden: **klimateomställning** och **tillgänglighet**. De långsiktiga målen är formulerade så att det går att använda indikatorer för att mäta måluppfyllelse vid behov.

De långsiktiga målen förhåller sig till och har tagits fram med beaktande av bland annat:

- Sveriges nationella miljömål och de åtaganden som gjorts i Parisavtalet
- Trafikverkets nationella mål om ökad tillgänglighet
- RUF 2050.

Klimateomställning

Det långsiktiga målet inom område klimateomställning är:

Södertörn leder vägen i omställningen mot ett hållbart transportsystem

Målet är ett steg i Södertörnssamverkans intention att ta ledartröjan när det gäller att ställa om transportsystemet. Konkret innebär målet ett ökat fokus på laddinfrastruktur och främjandet av hållbara transportsätt som kollektivtrafik, gång och cykel.

Tillgänglighet

Det långsiktiga målet inom område tillgänglighet är:

Södertörn – Sveriges mest tillgängliga storstadsregion

Genom målet vill Södertörnssamverkan främja Södertörnsregionens tillgänglighet oavsett transportslag med fokus på den enskilda individens mobilitet. Individen ska få möjlighet att på effektivast möjliga sätt kunna ta sig från punkt A till punkt B. Konkret innebär målet att säkerställa att regionen prioriteras i nationella och regionala infrastruktursatsningar och att insatser genomförs för att öka tillgängligheten i regionen.

Om Södertörns utvecklingsprogram SUP 2040

Det samarbetsavtal som tecknades mellan kommunerna år 2010 sätter ramarna för samverkan. Utöver det är Södertörns utvecklingsprogram det huvudsakliga styrande dokumentet inom samverkan. Programmet innehåller visionen för Södertörnssamverkan, de strategiska målen för perioden samt en beskrivning av hur arbetet ska ske.

Utvecklingsprogrammet uppdateras i början av varje ny mandatperiod genom att samarbetskommittén tar fram ett gemensamt förslag som beslutas i respektive kommunstyrelse. Programmet revideras således vart fjärde år. Södertörns utvecklingsprogram 2040 (SUP 2040) gäller under perioden 2023–2026. Om medlemskommunerna bedömer det nödvändigt eller önskvärt kan programmet revideras under perioden.

Målstruktur, genomförande och uppföljning

SUP 2040 består av en målstruktur som utgår från en vision, ett övergripande mål för fokusområde infrastruktur samt två långsiktiga mål. Varje mål tydliggör vilket värde samverkan ska bidra med. Samtliga mål ska bidra till att Södertörnssamverkan kommer närmare att uppnå visionen. I möjligaste mån kopplas en genomförandeorganisation till respektive mål. Detta för att möjliggöra ett effektivt genomförande av utvecklingsplanen.

Södertörnssamverkan tar årligen fram en budget och en verksamhetsplan som tydliggör hur vi under året ska arbeta i riktning mot de mål vi slagit fast i utvecklingsprogrammet. I denna kan såväl konkretiseringar av målen (delmål) och aktiviteter ingå.

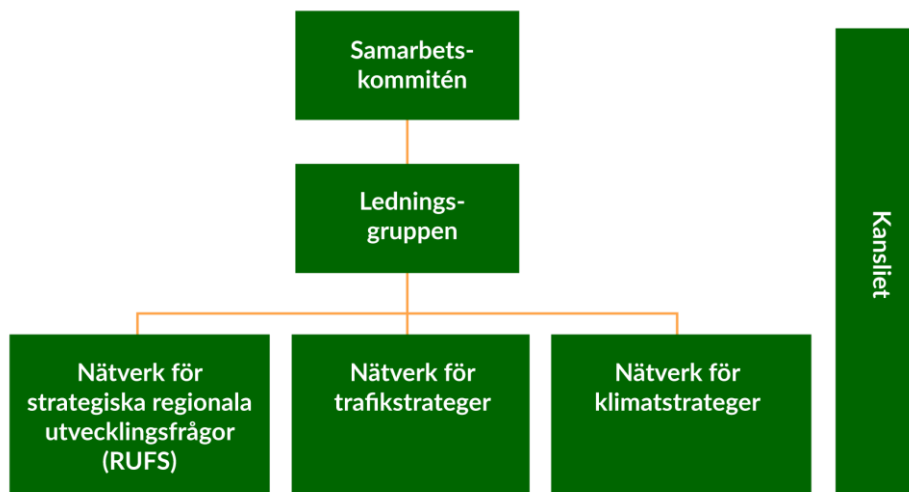
Efter genomgången verksamhetsår tar Södertörnssamverkan fram en årsredovisning som visar vilka aktiviteter vi genomfört och vilka effekter vi uppnått.



Figur 2. Målstruktur för SUP 2040

Södertörnssamverkans organisation

Södertörnssamverkan är huvudsakligen en genomförandeorganisation. Därför är det centralt att organisationen svarar mot de mål och intentioner som finns för samverkan. Det som beskrivs nedan är grundorganisationen för Södertörnssamverkan.



Figur 3. Södertörnssamverkans organisation.

Samarbetskommittén

I samarbetskommittén ingår respektive kommuns kommunstyrelseordförande. Samarbetskommittén är beslutande organ i samverkan och ansvarig för att formulera visionen och de strategiska målen. Kommittén träffas minst sex gånger per år och har en årlig planeringskonferens. Kommundirektörerna deltar vid kommitténs möten.

Kommittén ska årligen inom sig utse ordförande och vice ordförande.

Ledningsgruppen

Ledningsgruppen bemannas av respektive kommuns kommundirektör, och leds av en ordförande som utses inom ledningsgruppen.

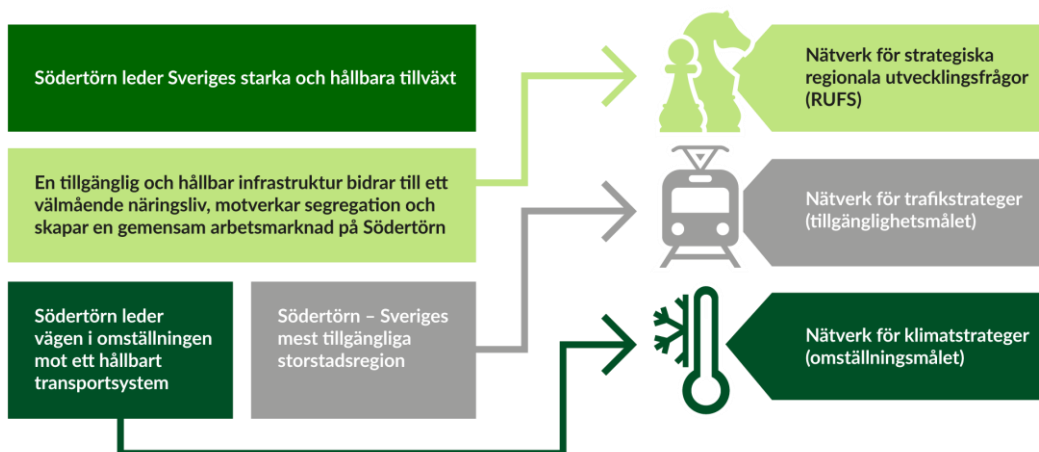
Syftet är dels att förbereda samarbetskommitténs möten, dels att samordna övriga samverkansfrågor mellan Södertörnskommunerna. Ledningsgruppen ansvarar också för arbetet med att realisera utvecklingsprogrammet.

Kansliet

Kansliet bemannas och resurssätts utifrån utvecklingsprogrammet inriktning och innehåll samt de uppdrag och aktiviteter som ska genomföras. Kansliet samordnar Södertörnssamverkans arbete. Kansliet finansieras gemensamt och leds av en strateg. Kommundirektören i Huddinge har arbetsgivaransvar för kansliets personal.

Nätverken

Varje nätverk bemannas av en person per kommun. Nätverken utgör Södertörnssamverkans genomförandeorganisation. Nätverken agerar som beredningsgrupper till ledningsgruppen. Inriktning och uppdrag styrs av utvecklingsprogrammet och konkretiseras i den årliga verksamhetsplanen. Kommundirektörerna utser vilka personer som ska ingå i nätverken, och arbetet samordnas av kansliet. Nätverken organiseras på följande sätt:



Figur 4. Koppling mellan mål och organisation.

Riktlinjer och mer beskrivning av nätverkens syfte, funktion och uppdrag beskrivs i dokumentet Direktiv för medverkan i nätverk Södertörnskommunerna.

Specifika uppdrag

Om ledningsgruppen ser behov av att sätta samman temporära grupperingar i form av arbetsgrupper eller korsfunktionella nätverk finns även möjlighet till det. Arbetsgruppernas bemanning beslutas av ledningsgruppen. Arbetet samordnas av kansliet om inget annat beslutas.

**Referens**

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Rekvirering av statsbidrag för sociala insatser för barn och unga i utsatta områden

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelseförvaltningen att av Socialstyrelsen enligt anvisning rekvirera statsbidrag om 17 144 800 kr för sociala insatser för barn och unga i utsatta områden.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelseförvaltningen att hos Socialstyrelsen ange intresse för eventuella medel som inte rekvireras av andra kommuner.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelseförvaltningen att i januari 2024 återrapportera till Socialstyrelsen hur medlen har använts.

Sammanfattning

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att genomföra en satsning på sociala insatser för barn och unga i utsatta områden under åren 2021-2023. Syftet med statsbidraget är att minska risken för barn och unga att dras in i eller på andra sätt drabbas av kriminalitet.

Medlen kan gå till insatser som kompletterar, utvecklar och förstärker verksamhet som kommunerna redan bedriver inom ramen för det brottsförebyggande arbetet. Medlen får inte ersätta befintlig verksamhet som redan bedrivs när medel rekvireras.

Medlen fördelas efter rekvisition till de kommuner som omfattas av Polismyndighetens lägesbild över utsatta områden. Botkyrka kommun kan enligt fördelningslistan rekvirera totalt 17 144 800 kronor. Om inte alla medel rekvireras av kommunerna kommer Socialstyrelsen att fördela till de kommuner som har angivit att de önskar ta del av dessa medel. Förvaltningen menar att kommunen bör ange intresse för det.



Bidragsmottagare ska senast i januari 2024 åiterrapportera hur medlen har använts. Medel som inte har använts eller som inte har använts i enlighet med angivna villkor ska återbetalas.

Enligt Kommunstyrelsens delegationsordning (dnr KS/2022:00491 punkt F 8) krävs kommunstyrelsens beslut för att rekvirera medlen, och genom förslag till beslut formaliseras förvaltningens rekvisition.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelsen 2023-01-26.

**Referens**

Susanna Findahl
susanna.findahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Rekvirering av statsbidrag för sociala insatser för barn och unga i utsatta områden

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelseförvaltningen att av Socialstyrelsen enligt anvisning rekvirera statsbidrag om 17 144 800 kr för sociala insatser för barn och unga i utsatta områden.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelseförvaltningen att hos Socialstyrelsen ange intresse för eventuella medel som inte rekvireras av andra kommuner.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att i januari 2024 återrapportera till Socialstyrelsen hur medlen har använts.

Sammanfattning

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att genomföra en satsning på sociala insatser för barn och unga i utsatta områden under åren 2021-2023. Syftet med statsbidraget är att minska risken för barn och unga att dras in i eller på andra sätt drabbas av kriminalitet.

Medlen kan gå till insatser som kompletterar, utvecklar och förstärker verksamhet som kommunerna redan bedriver inom ramen för det brottsförebyggande arbetet. Medlen får inte ersätta befintlig verksamhet som redan bedrivs när medel rekvireras.

Medlen fördelas efter rekvisition till de kommuner som omfattas av Polismyndighetens lägesbild över utsatta områden. Botkyrka kommun kan enligt fördelningslistan rekvirera totalt 17 144 800 kronor. Om inte alla medel rekvireras av kommunerna kommer Socialstyrelsen att fördela till de kommuner som har angivit att de önskar ta del av dessa medel. Förvaltningen menar att kommunen bör ange intresse för det.



Bidragsmottagare ska senast i januari 2024 återrapportera hur medlen har använts. Medel som inte har använts eller som inte har använts i enlighet med angivna villkor ska återbetalas.

Enligt Kommunstyrelsens delegationsordning (dnr KS/2022:00491 punkt F 8) krävs kommunstyrelsens beslut för att rekvirera medlen, och genom förslag till beslut formaliseras förvaltningens rekvisition.

Ärendet

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att genomföra en satsning på sociala insatser för barn och unga i utsatta områden under åren 2021-2023. Syftet med statsbidraget är att minska risken för barn och unga att dras in i eller på andra sätt drabbas av kriminalitet. (Dnr 9.2-595/2023)

Medlen kan gå till insatser som kompletterar, utvecklar och förstärker verksamhet som kommunerna redan bedriver inom ramen för det brottsförebyggande arbetet. Medlen kan användas för att utveckla och strukturera samverkan mellan aktörer i lokalsamhället såsom socialtjänst, polis och skola. Andra berörda aktörer är exempelvis civilsamhället, hälso- och sjukvården och kommunala bostadsbolag. Även föräldrar och andra nära anhöriga är viktiga att inkludera i samverkan. Det är tillåtet att använda rekvirerade medel retroaktivt för verksamhet från och med den 1 januari och fram till och med den 31 december 2023. Medlen får inte ersätta befintlig verksamhet som redan bedrivs när medel rekvireras. (Se bilaga 1 Anvisningar 2023)

Trygghets- och säkerhetsavdelningen samordnar arbetet med statsbidraget. Avdelningen kommer tillsammans med förvaltningarna och externa parter arbeta fram förslag på aktiviteter under 2023 som möter kriterierna i statsbidraget. Inom ramen för Socialstyrelsens anvisningar är en särskild ambition att verka för aktiviteter som stödjer tvärsektoriell samverkan, detta för att förstärka kommunens uppdrag och i slutänden få största möjliga utdelning för Botkyrkaborna. Även om statsbidraget är begränsat till aktiviteter som utförs under år 2023 och inte får omfatta ordinarie verksamhet kommer insatser med långsiktig effekt att prioriteras över kortsiktiga. Aktiviteterna kommer att kunna sättas i verket så snart medel rekvirerats och sedan fortgå under året.

Socialstyrelsen ska, efter rekvisition, fördela medel till de kommuner som omfattas av rapporten *Polisens lägesbild över utsatta områden* från december 2021 (dnr A028.504/2021). Enligt fördelningslistan från den 18 januari 2023 kan Botkyrka kommun rekvirera 17 144 800 kronor (se bilaga 2 Fördelningslista 2023). Sista ansökningsdag för medlen är den 12 maj 2023. Medel som inte har rekvirerats senast detta datum fördelar



Socialstyrelsen till de kommuner som har angivit att de önskar ta del av dessa. Förvaltningen menar att kommunen bör ange intresse för det.

Bidragsmottagare ska senast i januari 2024 återrapportera hur medlen har använts. Medel som inte har använts eller som inte har använts i enlighet med angivna villkor fram till den 31 december 2023 ska återbetalas. Ett villkor är att återrapporteringen sker inom den angivna tidsramen. Exakt datum meddelar Socialstyrelsen längre fram.

Förvaltningens bedömning

Enligt Kommunstyrelsens delegationsordning (dnr KS/2022:00491 punkt F 8) saknar förvaltningen delegation för att rekvirera statsbidrag överstigande en miljon kronor som kräver åtagande för kommunen i någon form. Med ”åtagande” avses inte återrapportering till bidragsgivaren, utan andra, mer omfattande åtaganden från kommunens sida. Då anvisningarna för statsbidraget tydligt anger hur medlen kan användas, samt att medel som inte har använts i enlighet med angivna villkor ska återbetalas, är förvaltningens bedömning att delegationsordningens krav på ”åtagande” är uppfyllt.

Förvaltningens bedömning är därmed att Kommunstyrelsens beslut krävs för att rekvirera medel från Socialstyrelsen, och genom förslaget till beslut formaliseras förvaltningens rekvisition av medlen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslag till beslut innebär att Botkyrka kommun får en förstärkning om 17 144 800 kronor i arbetet med insatser för barn och unga i utsatta områden under år 2023. Medlen kan användas för insatser som går utöver, inte ersätter, ordinarie verksamhet. Utöver denna summa bör kommunen ange intresse för att ta del av medel som inte rekvireras av andra kommuner. Det skulle kunna innebära att kommunens totala medel blir större än summan angiven i fördelningslistan.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Pernilla Vera-Jr.
Trygghets- och säkerhetsdirektör

Bilagor

Bilaga 1 Anvisningar 2023

Bilaga 2 Fördelningslista 2023



Expedieras till

Kommunstyrelsen

Per Malmquist, ekonomidirektör

Pernilla Vera-Jr. trygghets- och säkerhetsdirektör

Anette Ödalen, controller KSF

Behörighet och statsbidrag
Emilia Ström
emilia.strom@socialstyrelsen.se

Anvisningar för att rekvirera statsbidrag för sociala insatser för barn och unga i utsatta områden, bidragsår 2023

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att genomföra en satsning på sociala insatser för barn och unga i utsatta områden under åren 2021–2023.

Bidragets storlek

Totalt uppgår satsningen till 250 000 000 kronor för 2023. Av medlen får Socialstyrelsen använda 6 500 000 kronor för arbete med uppdraget.

Vilka kan rekvirera medlen?

I tabellen nedan framgår det vilka kommuner som har möjlighet att rekvirera medel för ändamålet under 2023. Medlen avser verksamhet i de områden i kommunen som presenteras i Polismyndighetens lägesbild över utsatta områden, se sidan 30 i lägesbilden.

Lägesbild över utsatta områden

Beskrivning av fördelningsnyckel

Socialstyrelsen ska, efter rekvisition, fördela medel till de kommuner som omfattas av Polismyndighetens lägesbild över utsatta områden, senast beskriven i rapporten *Lägesbild över utsatta områden* (december 2021). I det fall en förändring sker i Polismyndighetens lägesbild över utsatta områden under den tidsperiod uppdraget pågår har Socialstyrelsen i uppdrag att uppdatera fördelningen av medel inför kommande år.

Syfte med medlen

Satsningen syftar till att minska risken för att barn och unga dras in i eller på andra sätt drabbas av kriminalitet. Det kan handla om insatser som kompletterar och förstärker verksamhet som kommunerna redan bedriver inom ramen för det brottsförebyggande arbetet t.ex. flärtarbetare eller motsvarande som arbetar uppsökande och relationsbyggande gentemot barn och ungdomar. Det kan även handla om olika former av strukturerad samverkan mellan skola, socialtjänst och polis på individnivå som kan syfta till att stärka socialtjänstens förutsättningar att

identifiera unga som kan vara i behov av insatser kring barn och unga som hamnat i eller riskerar att hamna i en kriminell livsstil.

Definition som utgångspunkt för användning av statsbidraget

Socialtjänsten har en viktig roll i arbetet med att förebygga att barn och unga begår brott. Den sociala brottspreventionen syftar till att motverka att individer börjar begå brott i unga år eller återfaller i ny brottslighet efter avtjänat straff. Social brottsprevention omfattar allt från insatser i skolan till insatser mot riskgrupper eller enskilda individer som löper stor risk att begå eller som har begått brott.

Samhällets förebyggande arbete brukar förklaras på tre nivåer; det som erbjuds eller når ut till alla barn och unga (universellt), inriktat på vissa barn, områden eller grupper med större risk (selektivt) och inriktat på barn som behöver stöd (indikerat). Socialtjänsten verkar främst på de selektiva och indikerade nivåerna, genom att arbeta uppsökande och förebyggande (selektiv nivå), hantera anmälningar, utreda och bedöma biståndsbehov (indikerad nivå). Vanliga insatser på indikerad nivå är strukturerad familjebehandling, riktat föräldraskapsstöd etc. Vanliga arbetsformer gällande individinriktad brottsförebyggande samverkan är t.ex. SSPF på selektiv nivå och SIG på indikerad nivå, där myndigheter, organisationer och föreningar samordnar sina åtgärder kring en individ. Läs mer om brottsförebyggande arbete och socialtjänsten på: <https://kunskapsguiden.se/omraden-och-teman/barn-och-unga/barn-och-unga-som-begar-brott/brottsforebyggande-arbete-med-barn-och-unga/>.

Vad kan ni använda medlen till?

Medlen kan gå till insatser som kompletterar, utvecklar, och förstärker verksamhet som kommunerna redan bedriver inom ramen för det brottsförebyggande arbetet. Medlen får inte ersätta befintlig verksamhet som redan bedrivs när medel rekquireras. Medlen kan användas för att utveckla och strukturera samverkan mellan aktörer i lokalsamhället såsom socialtjänst, polis och skola. Andra berörda aktörer är exempelvis civilsamhället, hälso- och sjukvården och kommunala bostadsbolag. Även föräldrar och andra nära anhöriga är viktiga att inkludera i samverkan.

Exempel på vad medlen kan användas till:

- En ökad närvaro av fältarbetare
- En ökad tillgänglighet av socialtjänstens verksamhet i det utsatta området
- Arbetsformen: individsamverkan kring barn i sociala insatsgrupper (SIG)
- Arbetsformen: individsamverkan kring barn i skola-socialtjänst-polis-fritid men också samverkan på grupp- och/eller områdesnivå (SSPF)
- Samverkan mellan aktörer i lokalsamhället såsom socialtjänst, polis, skola och allmännyttan/ bostadsbolag

- Skolsociala team
- Strukturerad samverkan med det lokala civilsamhället, exempelvis idrottsföreningar och fritidsverksamhet för barn och unga

När kan ni använda medlen?

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2023 och de kan användas till och med den 31 december 2023. Det är tillåtet att använda rekviderade medel retroaktivt för verksamhet från och med den 1 januari 2023.

När behöver Socialstyrelsen ha er rekvisition?

Sista dag att rekvirera medlen är den **12 maj 2023**.

Hur får ni del av medlen?

Rekvisition görs i e-tjänsten

För att kunna erhålla statsbidraget ska kommunens godkända ombud eller den person som har behörighet, rekvirera beloppet i e-tjänsten.

[Så här fungerar ombudsansökan](#)

Vi betalar ut medlen löpande efter att rekvisitioner inkommer till myndigheten. Vi rekommenderar att varje kommun skapar ett separat konto för stimulansmedlen för att enkelt kunna spåra alla transaktioner och underlätta redovisningen.

Om inte alla medel rekvireras?

Medel som inte har rekvirerats senast den 12 maj 2023 kommer Socialstyrelsen att fördela till de kommuner som har angivit i webbformuläret att de önskar ta del av dessa medel.

Vad gäller för återrapportering och återbetalning av medel?

Kommuner som har tagit emot statsbidrag för 2023 ska skicka in en redovisning om hur medlen har använts. I slutet av bidragsåret skickar Socialstyrelsen ut ett webbaserat återrapporteringsformulär via kommunens registratur till berörd verksamhet med ansvar för statsbidrag. Återrapporteringsformuläret kommer i huvudsak att innehålla frågor om hur statsbidraget har använts, vilka aktiviteter som kommunen har genomfört och vilka resultat som har uppnåtts. Formuläret ska även skickas in via e-post som underskrivet original.

Medel som inte har använts eller som inte har använts i enlighet med angivna villkor ska återbetalas till Socialstyrelsen. Ett sådant villkor är att

återrapporteringen till Socialstyrelsen sker inom angiven tidsram. Socialstyrelsen fakturerar berörda bidragsmottagare.

Kontaktpersoner

Emilia Ström

e- post: emilia.strom@socialstyrelsen.se

Telefon: 075-247 41 28

Behörighet och statsbidrag

Fördelning av statsbidrag för 2023 till kommuner för sociala insatser i utsatta områden

Beslutat 2023-01-18

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Borlänge kommun	3 868 000
Borås stad	11 045 600
Botkyrka kommun	17 144 800
Eskilstuna kommun	6 193 900
Göteborgs stad	39 667 300
Halmstads kommun	2 982 100
Haninge kommun	4 469 100
Helsingborgs stad	8 350 900
Huddinge kommun	6 280 800
Järfälla kommun	4 305 400
Jönköpings kommun	3 510 500
Kristianstads kommun	4 325 500
Landskrona stad	3 799 100
Linköpings kommun	6 972 000
Malmö stad	22 200 700
Nacka kommun	3 037 800
Norrköpings kommun	5 100 300
Sigtuna kommun	3 860 500
Sollentuna kommun	5 773 700
Stockholms stad	32 113 500
Sundbybergs stad	3 892 900
Södertälje kommun	12 472 900
Trollhättans stad	3 962 200
Upplands-Bro kommun	2 009 900
Uppsala kommun	7 972 400
Västerås stad	3 690 100
Växjö kommun	4 463 600
Örebro kommun	10 034 500
Summa	243 500 000



Referens

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Upphandlingsstrategi företagshälsovård

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställerförslaget till upphandlingsstrategi för företagshälsovård enligt till ärendet hörande bilaga.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om de strategiskt viktiga kommungemensamma upphandlingarna av ramavtal 2022 utifrån kommunens upphandlingsplan. Kommunstyrelsen fastställer för dessa upphandlingar upphandlingsstrategierna.

Upphandlingen av företagshälsovård påbörjades 2022 och fullföljs under 2023. Upphandlingen avser ramavtal för hela kommunen inklusive några av de kommunala bolagen.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-03-08.

**Referens**

Niklas Wahlberg
niklas.wahlberg@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Upphandlingsstrategi företagshälsovård

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen att fastställa förslaget till upphandlingsstrategi enligt till ärendet hörande bilaga.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om de strategiskt viktiga kommungemensamma upphandlingarna av ramavtal 2022 utifrån kommunens upphandlingsplan. Kommunstyrelsen fastställer för dessa upphandlingar upphandlingsstrategierna.

Upphandlingen av företagshälsovård påbörjades 2022 och fullföljs under 2023. Upphandlingen avser ramavtal för hela kommunen inklusive några av de kommunala bolagen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat om de strategiskt viktiga kommungemensamma upphandlingarna av ramavtal 2022 utifrån kommunens upphandlingsplan. Kommunstyrelsen fastställer för dessa upphandlingar upphandlingsstrategierna.

Upphandlingen av företagshälsovård påbörjades 2022 och fullföljs under 2023. Upphandlingen avser ramavtal för hela kommunen inklusive några av de kommunala bolagen.

I framtiden upphandlingsstrategi, se bilaga, beskrivs förslag till hur upphandling görs på bästa sätt:

- Bakgrund till upphandlingen inklusive behov- och marknadsanalys



- Upphandlingens genomförande samt hur den paketeras och särskilt viktiga krav.
- Implementering av avtal och hur uppföljning och överlämning till förvaltning ska hanteras.

Upphandlingen av företagshälsovård inkluderar tjänster rörande frisklinjen samt it-stöd för dokumentation av rehabiliteringsärenden.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Ramavtal medför i sig inte direkta kostnader. Kostnader insatser av företagshälsovården belastar respektive verksamhets budget. Frisklinjen och it-stöd finansieras centralt av HR inom kommunstyrelseförvaltningen.

Bilagor

Upphandlingsstrategi företagshälsovård

Expedieras till:

Upphandlingsenheten, KSF

**Referens**

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Politisk insyn i kommungemensamma upphandlingar 2023

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av upphandlingsplan 2023 och lägger denna till handlingarna.
2. Kommunstyrelsen beslutar att upphandlingsstrategi ska beslutas av kommunstyrelsen för upphandlingar avseende: källsortering/sophämtning, bemanning omsorgspersonal samt beslutstödssystem.
3. Kommunstyrelsen har tagit del av anmälan om delegationsbeslut rörande påbörjande av upphandling av ramavtal för frukt och grönt och lägger denna till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om en modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar. Nämnderna ges möjlighet att välja ut upphandlingar med ökad insyn och beslutar under året om upphandlingsstrategier för dessa upphandlingar. Kommunstyrelsen hanterar kommungemensamma upphandlingar.

Det finns tre aktuella strategiska upphandlingar där kommunstyrelsen kan ha intresse av ökad politisk insyn genom beslut av upphandlingsstrategi, det gäller källsortering/sophämtning, bemanning omsorgspersonal samt beslutstödssystem.

Upphandlingen av ramavtal för frukt och grönt väntas överskrida 25 miljoner kronor och delegationsbeslut om påbörjande av upphandling anmäls därför till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-03-23.

**Referens***Peter Norén**peter.noren@botkyrka.se***Mottagare**

Kommunstyrelsen

Politisk insyn i kommungemensamma upphandlingar 2023

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av upphandlingsplan 2023 och lägger denna till handlingarna.
2. Kommunstyrelsen beslutar att upphandlingsstrategi ska beslutas av nämnden för upphandlingar avseende: källsortering/sophämtning, bemanning omsorgspersonal samt beslutstödssystem.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om en modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar. Nämnderna ges möjlighet att välja ut upphandlingar med ökad insyn och beslutar under året om upphandlingsstrategier för dessa upphandlingar. Kommunstyrelsen hanterar kommungemensamma upphandlingar.

Det finns tre aktuella strategiska upphandlingar där kommunstyrelsen kan ha intresse av ökad politisk insyn genom beslut av upphandlingsstrategi, det gäller källsortering/sophämtning, bemanning omsorgspersonal samt beslutstödssystem.

Upphandlingen av ramavtal för frukt och grönt väntas överskrida 25 miljoner kronor och delegationsbeslut om påbörjande av upphandling anmäls därför till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020 om en modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar i Botkyrka kommun. Som en del i detta arbete får samtliga nämnder ta del av upphandlingsplanen för innevarande år, detta för att ge nämnden möjlighet till bättre insyn i upphandlingsarbetet.



Kommunstyrelsen beslutar om kommungemensamma upphandlingar som rör mer än en förvaltning.

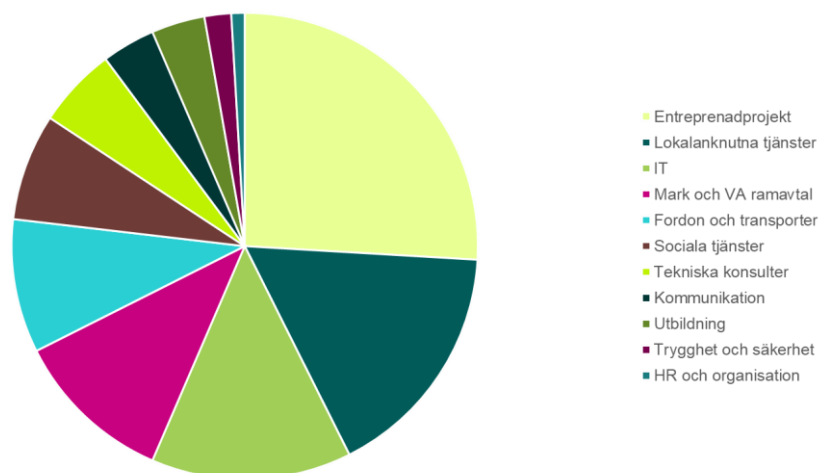
Nämnden har möjlighet att besluta om vilka strategiskt viktiga upphandlingar som nämnden önskar ha ökad insyn i under det kommande verksamhetsåret. Som utgångspunkt för vad som är en strategiskt viktig upphandling tas utgångspunkt i ekonomiskt värde eller påverkan för Botkyrkaborna.

För de fall det finns prioriterade strategiska upphandlingar kan nämnden fatta beslut om att godkänna upphandlingsstrategier. Upphandlingsstrategin är ett beslutsdokument tidigt i upphandlingsarbetet där behov- och marknadsanalys sammanfattas tillsammans med förslag till hur upphandlingen ska genomföras (upphandlingsförfarande, anbudsområden, kravställning och utvärderingsmodell mm).

Upphandlingsplan 2023

Under hösten 2022 har en samlad upphandlingsplan för kommande verksamhetsår tagits fram av upphandlingsenheten i samverkan med samtliga förvaltningar.

Nedan redovisas en sammanfattning av upphandlingsplanen för år 2023. Totalt ingår 111 upphandlingar i upphandlingsplanen varav 54 är kommungemensamma. I diagrammet nedan framgår hur upphandlingarna fördelas mellan olika inköpskategorier:



I bilaga 1 redovisas samtliga kommungemensamma upphandlingar. Av dessa bedöms tre vara av strategisk natur:

- källsortering/sophämtning



- bemanning omsorgspersonal
- beslutstödssystem

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Upphandling av ramavtal medför i sig ingen inköpskostnad. Vid avrop på ramavtal uppstår kostnader som belastar berörd verksamhets driftsbudget.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Peter Norén
Upphandlingschef

Bilagor

Bilaga 1 Upphandlingsplan 2023 kommungemensamma upphandlingar

Expedieras till:

Upphandlingsenheten, KSF

Upphandlingsplan 2023 kommungemensamma upphandlingar							
UPPHANDLING	KATEGORI	PLANERAD ANNONSERING	PROCESS	PRIORITERING	EK. VÄRDE	FÖRVALTNING	SAMORDNING
Bilpool	Fordon, transporter och reso	Tredje kvartalet	Planerad	C Låg prioritet	1 240 000 kr	Gemensam	Egen
Flytt av fordon till skrot och /eller till anvisad uppställningsplats	Fordon, transporter och reso	Fjärde kvartalet	Planerad	C Låg prioritet	440 000 kr	Gemensam	Egen
Spol- och slamsugningstjänster	Fordon, transporter och reso	Första kvartalet	Annonseras	B Normal	10 000 000 kr	Gemensam	Egen
Hämtning och tippning av massor	Fordon, transporter och reso	Tredje kvartalet	Planerad	C Låg prioritet	4 000 000 kr	Gemensam	Egen
Busstransporter	Fordon, transporter och reso	Fjärde kvartalet	Planerad	B Normal	10 000 000 kr	Gemensam	Egen
Reservdelar fordon	Fordon, transporter och reso	Andra kvartalet	Planerad	C Låg prioritet	4 000 000 kr	Gemensam	Egen
Serverdrift och backup	IT och telekom	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	xxxx	Gemensam	Egen
Juridisk informationstjänst	IT och telekom	Första kvartalet	Planerad	B Normal	1 700 000 kr	Gemensam	Egen
Plattform för att hitta fuskare i prov/upsatser	IT och telekom	Första kvartalet	Planerad	C Låg prioritet	1 000 000 kr	Gemensam	Egen
Enklare kassa- och kortsystem	IT och telekom	Andra kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Chatbot botkyrka.se	IT och telekom	Tredje kvartalet	Förslag	C Låg prioritet	2 000 000 kr	Gemensam	Egen
Bakgrundskontroller	IT och telekom	Första kvartalet	Planerad	C Låg prioritet	1 600 000 kr	Gemensam	Egen
SBA System Systematiskt brandskyddssystem	IT och telekom	Andra kvartalet	Förslag	C Låg prioritet		Gemensam	Egen
Behörighetsstyrt låssystem	IT och telekom	Andra kvartalet	Planerad	C Låg prioritet		Gemensam	Egen
Digital post	IT och telekom	Tredje kvartalet	Förslag	B Normal		Gemensam	Adda
Beslutstödsystem	IT och telekom	Tredje kvartalet	Planerad	A Strategisk		Gemensam	Egen
Kreditupplysningstjänster	IT och telekom	Andra kvartalet	Planerad	C Låg prioritet	2 000 000 kr	Gemensam	Egen
Mediebevakning och medieanalys	Kommunikation och PR	Fjärde kvartalet	Planerad	C Låg prioritet	1 000 000 kr	Gemensam	Egen
Tryckeritjänster	Kommunikation och PR	Fjärde kvartalet	Planerad	B Normal	4 000 000 kr	Gemensam	Egen
Skyltar	Kommunikation och PR	Fjärde kvartalet	Planerad	B Normal	3 000 000 kr	Gemensam	Egen
Service av värmepumpar och komfortkyla	Lokalanknutna tjänster	Första kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Skadedjurssanering	Lokalanknutna tjänster	Första kvartalet	Underlag	C Låg prioritet		Gemensam	Egen
Fastighetsunderhåll sanering	Lokalanknutna tjänster	Första kvartalet	Planerad	C Låg prioritet		Gemensam	Egen
Fastighetsunderhåll Byggservice	Lokalanknutna tjänster	Första kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Fastighetsunderhåll Glasarbeten	Lokalanknutna tjänster	Första kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Fastighetsunderhåll Golv	Lokalanknutna tjänster	Andra kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Fastighetsunderhåll Hissar	Lokalanknutna tjänster	Första kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Fastighetsunderhåll Måleri	Lokalanknutna tjänster	Andra kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Fastighetsunderhåll Smide	Lokalanknutna tjänster	Andra kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Fastighetsunderhåll Tak	Lokalanknutna tjänster	Andra kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Varuautomater	Lokalanknutna tjänster	Första kvartalet	Planerad	C Låg prioritet		Gemensam	Egen
Elenergi	Lokalanknutna tjänster	Andra kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Adda
Städmaskiner inkl. service och underhåll	Lokalanknutna tjänster	Tredje kvartalet	Planerad	C Låg prioritet		Gemensam	Egen
Fastighetsunderhåll Elarbeten	Lokalanknutna tjänster	Tredje kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Fastighetsunderhåll Rörarbeten	Lokalanknutna tjänster	Fjärde kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Källsortering, sophämtning och sekretestunnor	Lokalanknutna tjänster	Andra kvartalet	Planerad	A Strategisk		Gemensam	Egen
Driftentreprenad Hallunda Norsborg Alby Fittja	Mark och VA ramavtal	Andra kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Laddningsstolpar	Mark och VA ramavtal	Andra kvartalet	Förslag	C Låg prioritet	400 000 kr	Gemensam	Egen
Rivningsarbeten	Mark och VA ramavtal	Andra kvartalet	Förslag	B Normal		Gemensam	Egen
Handledningstjänster DIS	Sociala tjänster	Fjärde kvartalet	Planerad	B Normal	19 000 000 kr	Gemensam	Egen
Bemanning omsorgspersonal	Sociala tjänster	Andra kvartalet	Förslag	A Strategisk		Gemensam	Södertörn
Tekniska konsulter Leverans av luftmiljö tjänster	Tekniska konsulter	Första kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen

Miljöutredningar, inomhus- och utomhusmiljö	Tekniska konsulter	Första kvartalet	Underlag	B Normal		Gemensam	Egen
Trafikplanering	Tekniska konsulter	Fjärde kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Service och leverans av brandskyddsprodukter och tjänster	Trygghet och säkerhet	Andra kvartalet	Underlag	B Normal	4 000 000 kr	Gemensam	Egen
Konsultstöd inom området samhällsskydd och beredskap	Trygghet och säkerhet	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	2021 200' 2022 550'	Gemensam	Egen
Idrottsredskap i huvudsak till skolidrott	Utbildning	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	8 000 000 kr	Gemensam	Södertörn
Frukt och grönt	Varor och livsmedel	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	30 000 000 kr	Gemensam	Egen
Färskt bröd	Varor och livsmedel	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	7 600 000 kr	Gemensam	Egen
Kontors- och skolmaterial	Varor och livsmedel	Andra kvartalet	Förslag	B Normal		Gemensam	Adda
Kemtekniska produkter för storkök.	Varor och livsmedel	Fjärde kvartalet	Planerad	C Låg prioritet		Gemensam	Södertörn
Kopieringspapper	Varor och livsmedel	Fjärde kvartalet	Förslag	B Normal		Gemensam	Södertörn
Färdigrätter för caféverksamhet	Varor och livsmedel	Andra kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen
Catering	Varor och livsmedel	Tredje kvartalet	Planerad	B Normal		Gemensam	Egen



Referens

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppföljning internkontrollplan 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av kommunövergripande internkontroll 2022.

Sammanfattning

Den kommunövergripande internkontrollplanen för 2022 omfattar åtta kontrollpunkter. Vid uppföljning av dessa kontrollpunkter uppvisar fem god följsamhet, två godtagbar följsamhet samt en ej godtagbar följsamhet.

Kommunstyrelseförvatningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-03-14.

**Referens**

Anna Bjurenborg
anna.bjurenborg@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppföljning internkontrollplan 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av kommunövergripande internkontroll 2022

Sammanfattning

Den kommunövergripande internkontrollplanen för 2022 omfattar 8 kontrollpunkter. Vid uppföljning av dessa kontrollpunkter uppvisar fem god följsamhet, två godtagbar följsamhet samt en ej godtagbar följsamhet.

Ärendet

Den kommunövergripande internkontrollplanen för 2022 omfattar 8 kontrollpunkter. Vid uppföljning av dessa kontrollpunkter uppvisar fem god följsamhet, två godtagbar följsamhet samt en ej godtagbar följsamhet.

Kommungemensamma kontrollmoment	2021	2022
Kontroll av ansvarig funktion för GDPR	■	●
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	●	●
Kontroll av rutin för GDPR	■	●
Självskattning av regelefterlevnad gällande informationshantering.	—	◆
Stickprovskontroll av dokumentation	●	●
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	●	●
Stickprovskontroll av nyanställda	◆	■
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆

■ Kontroll ingick ej 2021

— Kontroll genomfördes ej



Kontrollpunkter med god följsamhet

För kontrollpunkterna med god följsamhet har en positiv utveckling skett över tid. Riktade insatser gällande stöd och utveckling har genomförts vilket visar sig ge ett positivt utfall.

Stickprovskontroll av utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda

Det samlade resultatet på övergripande nivå visar på god följsamhet. För en av åtta förvaltningar, vård- och omsorgsförvaltningen, visar uppföljningen på en godtagbar följsamhet på 93 procent vilken är en förbättring med 33 procent sedan föregående år. Det finns upprättade rutiner och förvaltningen arbetar systematiskt med att informera cheferna om att begära ut utdrag vid externa nyanställningar.

Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar

Kontrollen visar på en god följsamhet. Upphandlingsenheten har erbjudit utbildningsinsatser för behöriga beställare och utsedda direktupphandlare under året vilket har bidragit till ökad kompetens och medvetenhet i organisationen.

Stickprovskontroll av arbetsmiljödokumentation

Kontrollen visar på en god följsamhet. Förvaltningarna bör fortsatt arbeta med att följa rutinen för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa. De insatser och aktiviteter som sker för att ha god efterlevnad på fördelning av arbetsmiljöuppgifter är att vid introduktion av nya chefer informera om rutinen samt löpande påminna överordnad chef om sitt ansvar att fördela arbetsmiljöuppgifter vid chefsbyten.

Kontroll av funktion och rutin för GDPR

Uppföljningen visar att samtliga förvaltningar har en utsedd funktion samt rutin för GDPR. Dock kan konstateras att risken att kommunen inte fullt ut efterlever EU:s dataskyddsförordning (GDPR) kvarstår då sannolikheten är fortsatt stor att medarbetare i organisationen inte har kännedom om lagstiftningen i den utsträckning som krävs för att säkerställa efterlevnad. Utifrån detta föreslås därför att de aktuella kontrollpunkterna tas bort från 2023 års internkontrollplan och ersätts med en ny kontrollpunkt. Den nya kontrollpunkten bör inkludera en kontroll kopplat till dataskyddsombud då denna funktion är lagstadgad och viktig i arbetet med att säkerställa efterlevnad av förordningen.



Kontroll med godtagbar följsamhet

Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser

Under året har fakturor avseende kurser, konferenser och representation kontrollerats. För utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden har förvaltningarna kontrollerat samtliga fakturor, medan för övriga nämnder har ett slumpmässigt urval av fakturor granskats. Resultatet visar på 73 procent i följsamhet till gällande regler, vilket är en godtagbar följsamhet. Samtidigt är resultatet lägre jämfört med 2021 då följsamheten redovisades till 78 procent. Fyra nämnder visar på god följsamhet, fyra på godtagbar följsamhet och två på ej godtagbar följsamhet. Brister avser främst att syfte och/eller deltagarlistor saknas. Utbildningsnämnden redovisar att en stor andel av avvikelserna avser konteringsfel. När fel upptäcks informerar kontrollansvarig löpande berörd verksamhet.

Resultaten visar på att ytterligare insatser behöver genomföras och att inkludera information om detta vid introduktion av nya chefer samt att genomföra utbildning med jämna mellanrum. En åtgärd som planeras under 2023 är att se över och uppdatera riktlinjer för representation.

Informationshantering

Underlaget för uppföljning utgår från ett självskattningsmaterial från Riksarkivet. Förvaltningarna har själva fått avgöra vem eller vilka funktioner som ska besvara frågorna och svaren utgörs därmed av självskattningar. Uppföljningen visar på en godtagbar följsamhet.

En central översyn har gjorts under hösten 2022 vilken resulterat i att en plan för kommunens fortsatta arbete har upprättats. De åtgärderna som behöver vidtas för att säkerställa en kvalitetssäker informationshantering är att kommunstyrelseförvaltningen ger stöd och vägledning i kombination med att ta fram färdiga dokumentmallar.

Kontroll med ej godtagbar följsamhet

Stickprovskontroll av bisyssla hos nyanställda

Kontrollen visar på ej godtagbar följsamhet. Under hösten 2021 togs en ny rutin för redovisning av bisyssla fram, vilken implementerats under 2022. Redovisning av bisyssla sker genom en digitaliserade blankett istället för via en pappersblankett. Orsaker som kunskapsbrist i rutin och regler för bisysslor är utmärkande på de förvaltningar som redovisar avvikelser i uppföljningen av kontrollmomentet. Vidare visar resultatet att det finns brister i redovisningen gällande medarbetare som har visstidsanställningar. Åtgärder behöver ske i form av löpande uppföljningar samt att säkerställa



att samtliga chefer informeras om att redovisning av bisyssla gäller för samtliga anställningsformer.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslut att godkänna uppföljning intern kontrollplan 2022 medför inga ekonomiska konsekvenser.

Helena Karlsson
Bitr. kommundirektör

Charlotta Brask
Utvecklingsdirektör

Bilagor

1. Uppföljning kommunövergripande internkontroll 2022

Expedieras till:

Helena Karlsson, bitr. kommundirektör
Charlotta Brask, utvecklingsdirektör
Anna Bjurenborg, kvalitetsstrateg

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Uppföljning av internkontroll 2022

Botkyrka kommun



















Innehållsförteckning


1 Sammanfattning	3
2 Nettolista risker	3
2.1 Område 4 - Kommunens organisation	3
3 Årets kontroller	4
3.1 Område 4 - Kommunens organisation	4
3.1.1 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	4
3.1.2 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	5
3.1.3 Kommunen brister i informationsförvaltningsansvar och har inte tillräcklig kunskap om Tryckfrihetsförordningens och arkivlagens krav inom området. (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)	5
3.1.4 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR).....	5
3.1.5 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE UPPHANDLING).....	6
3.1.6 Kommunen efterlever inte EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som trädde i kraft 25 maj 2018 (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV).....	6
3.1.7 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE REDOVISNING).....	6
4 Analys	7

1 Sammanfattning

Den kommunövergripande internkontrollplanen för 2022 omfattar 8 kontrollpunkter. Vid uppföljning av dessa kontrollpunkter uppvisar fem god följsamhet, två godtagbar följsamhet samt en ej godtagbar följsamhet.

Kommungemensamma kontrollmoment	2021	2022
Kontroll av ansvarig funktion för GDPR		
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar		
Kontroll av rutin för GDPR		
Självskattning av regelefterlevnad gällande informationshantering.		
Stickprovskontroll av dokumentation		
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda		
Stickprovskontroll av nyanställda		
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser		

 Kontroll ingick ej 2021

 Kontroll genomfördes ej

2 Nettolista risker

2.1 Område 4 - Kommunens organisation


Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE UPPHANDLING)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser. (KOMMUNÖVERGRIPANDE REDOVISNING)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Kommunen brister i informationsförvaltningsansvar och har inte tillräcklig kunskap om Tryckfrihetsförordningens och arkivlagens krav inom området. (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom en rapport från PwC från 2020 pekade på brister i kommunens informationshantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att medborgare och andra ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar.
Kommunen efterlever inte EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som trädde i kraft 25 maj 2018 (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor baserat på att dataskyddsförordningen (GDPR) inte är känd hos medarbetare i den utsträckning som krävs för att säkerställa efterlevnad. Konsekvensen bedöms därmed vara kännbar då det rör sig om känsliga personuppgifter och att bötesbeloppet för brott mot GDPR kan uppgå till 20 miljoner Euro.

3 Årets kontroller


3.1 Område 4 - Kommunens organisation

3.1.1 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)


Kontroll
<p>Stickprovskontroll av arbetsmiljödokumentation</p> <p> God</p> <p>Kontrollmomentet har genomförts av samtliga förvaltningar. Totalt har 48/48 enheter redovisat arbetsmiljöfördelningsunderlag. Detta ger ett totalt svarsunderlag på 100% och utfallet för kontrollpunkten är god. Det är ett förbättrat resultat i jämförelse med 2021 års utfall som uppgick till 87,5%.</p>

Kontroll
<p>Årets tillvägagångssätt var i enlighet med föregående år och samtliga underlag har samlats in digitalt. Underlag om vilka enheter som ska kontrolleras inom respektive förvaltning har mailats ut till HR efter slumpmässigt urval via slumpgenerator (excel). Underlag som då fanns tillgängliga och påskrivna har medtagits i kontrollen. I urvalet är dokumentation för förvaltningschef eller motsvarande obligatoriskt att redovisa för samtliga förvaltningar. Övriga 5 enheter slumpas fram för respektive förvaltning.</p>

3.1.2 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)


Kontroll
<p>Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda</p> <p> God</p> <p>Kontrollmomentet har genomförts av de förvaltningar som omfattas av kravet om utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har för givna perioder inte nyanställt medarbetare inom befintliga eller nya befattningar som omfattas av kravet.</p> <p>Sammantaget visar kontrollmomentet på en god följsamhet och är i linje med föregående års resultat.</p> <p>87,5 % av de förvaltningar (5/8) som omfattas av kravet redovisar god följsamhet till kontrollmomentet. 12,5 % (1/8) redovisar godtagbar följsamhet. Stickprovskontrollerna har genomfört på minst 10% av alla nyanställda som omfattas av kravet på utdrag av belastningsregister.</p>

3.1.3 Kommunen brister i informationsförvaltningsansvar och har inte tillräcklig kunskap om Tryckfrihetsförordningens och arkivlagens krav inom området. (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)


Kontroll
<p>Självskattning av regelefterlevnad gällande informationshantering.</p> <p> Godtagbar</p> <p>Samtliga förvaltningar uppvisar godtagbar kännedom om de områden som kontrollerats och kontrollmomentet uppvisar därmed en godtagbar följsamhet.</p> <p>Underlaget för uppföljning utgår från ett självskattningsmaterial från Riksarkivet. Förvaltningen har själva fått avgöra vem eller vilka funktioner som ska besvara frågorna och svaren utgörs därmed av självskattningar. De frågor som ligger till grund för bedömningen av kontrollpunkten är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finns det generell kunskap om regelverket kring offentlighet och sekretesslagstiftningen? • Finns det generell kunskap om arkivlagen? • Finns det kunskap om krav i verksamhetsspecifik lagstiftning som påverkar informationshanteringen (t ex sociallagen, upphandlingslagen, patientdatalagen)? • Utförs systematisk intern uppföljning av hur lagstiftningen efterlevs?

3.1.4 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)



Kontroll
<p>Stickprovskontroll av bisyssla hos nyanställda</p>

Kontroll
<p> Ej godtagbar</p> <p>Resultatet på övergripande nivå är ej godtagbart. På förvaltningsnivå finns viss variation där 43 % (3/7) förvaltningar redovisar god följsamhet och 57 % (4/7) förvaltningar redovisar ej godtagbart följsamhet.</p> <p>Kontrollmomentet genomförs av HR på förvaltningarna genom stickprovskontroller vid nyanställningar och avser tillsvidare- och visstidsanställda som har anställts under de senaste sex månaderna. Huvudregeln är att en bisyssla är tillåten så länge den inte är konkurrerande, arbetshindrande eller förtroendeskadlig.</p>


3.1.5 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otilåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE UPPHANDLING)

Kontroll
<p>Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar</p> <p> God</p> <p>Samtliga förvaltningar uppvisar en god följsamhet på 97,8 procent.</p>

3.1.6 Kommunen efterlever inte EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som trädde i kraft 25 maj 2018 (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)

Kontroll
<p>Kontroll av ansvarig funktion för GDPR</p> <p> God</p> <p>Samtliga förvaltningar har en utsedd funktion som är ansvarig för GDPR.</p>
<p>Kontroll av rutin för GDPR</p> <p> God</p> <p>Samtliga förvaltningar har en rutin upprättad för GDPR.</p>

3.1.7 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE REDOVISNING)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser</p> <p> Godtagbar</p> <p>Under året har fakturor avseende kurser, konferenser och representation kontrollerats. För utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden har förvaltningarna kontrollerat samtliga fakturor, medan för övriga nämnder har ett slumpmässigt urval av fakturor granskats. Resultatet visar på 73 procent i följsamhet till gällande regler, vilket är en godtagbar följsamhet. Fyra nämnder visar på god följsamhet, fyra på godtagbar följsamhet och två på ej godtagbar följsamhet. Resultatet är något lägre jämfört med 2021 då följsamheten var 78 procent.</p>

4 Analys

Den kommunövergripande internkontrollplanen för 2022 omfattar 8 kontrollpunkter. Vid uppföljning av dessa kontrollpunkter uppvisar fem god följsamhet, två godtagbar följsamhet samt en ej godtagbar följsamhet.

Kontrollpunkter med god följsamhet

För kontrollpunkterna med god följsamhet har en positiv utveckling skett över tid. Riktade insatser gällande stöd och utveckling har genomförts vilket visar sig ge ett positivt utfall.

Stickprovskontroll av utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda

Det samlade resultatet på övergripande nivå visar på god följsamhet. För en av åtta förvaltningar, vård- och omsorgsförvaltningen, visar uppföljningen på en godtagbar följsamhet på 93 procent vilken är en förbättring med 33 procent sedan föregående år. Det finns upprättade rutiner och förvaltningen arbetar systematiskt med att informera cheferna om att begära ut utdrag vid externa nyanställningar.

Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar

Kontrollen visar på en god följsamhet. Upphandlingsenheten har erbjudit utbildningsinsatser för behöriga beställare och utsedda direktupphandlare under året vilket har bidragit till ökad kompetens och medvetenhet i organisationen.

Stickprovskontroll av arbetsmiljödokumentation

Kontrollen visar på en god följsamhet. Förvaltningarna bör fortsatt arbeta med att följa rutinen för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa. De insatser och aktiviteter som sker för att ha god efterlevnad på fördelning av arbetsmiljöuppgifter är att vid introduktion av nya chefer informera om rutinen samt löpande påminna överordnad chef om sitt ansvar att fördela arbetsmiljöuppgifter vid chefsbyten.

Kontroll av funktion och rutin för GDPR

Uppföljningen visar att samtliga förvaltningar har en utsedd funktion samt rutin för GDPR. Dock kan konstateras att risken att kommunen inte fullt ut efterlever EU:s dataskyddsförordning (GDPR) kvarstår då sannolikheten är fortsatt stor att medarbetare i organisationen inte har kännedom om lagstiftningen i den utsträckning som krävs för att säkerställa efterlevnad. Utifrån detta föreslås därför att de aktuella kontrollpunkterna tas bort från 2023 års internkontrollplan och ersätts med en ny kontrollpunkt. Den nya kontrollpunkten bör inkludera en kontroll kopplat till dataskyddsombud då denna funktion är lagstadgad och viktig i arbetet med att säkerställa efterlevnad av förordningen.

Kontroll med godtagbar följsamhet

Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser

Under året har fakturor avseende kurser, konferenser och representation kontrollerats. För utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden har förvaltningarna kontrollerat samtliga fakturor, medan för övriga nämnder har ett slumpmässigt urval av fakturor granskats. Resultatet visar på 73 procent i följsamhet till gällande regler, vilket är en godtagbar följsamhet. Samtidigt är resultatet lägre jämfört med 2021 då följsamheten redovisades till 78 procent. Fyra nämnder visar på god följsamhet, fyra på godtagbar följsamhet och två på ej godtagbar följsamhet. Brister avser

Botkyrka kommun

främst att syfte och/eller deltagarlistor saknas. Utbildningsnämnden redovisar att en stor andel av avvikelserna avser konteringsfel. När fel upptäcks informerar kontrollansvarig löpande berörd verksamhet.

Resultaten visar på att ytterligare insatser behöver genomföras och att inkludera information om detta vid introduktion av nya chefer samt att genomföra utbildning med jämna mellanrum. En åtgärd som planeras under 2023 är att se över och uppdatera riktlinjer för representation.

Informationshantering

Underlaget för uppföljning utgår från ett självskattningsmaterial från Riksarkivet. Förvaltningarna har själva fått avgöra vem eller vilka funktioner som ska besvara frågorna och svaren utgörs därmed av självskattningar. Uppföljningen visar på en godtagbar följsamhet.

En central översyn har gjorts under hösten 2022 vilken resulterat i att en plan för kommunens fortsatta arbete har upprättats. De åtgärders som behöver vidtas för att säkerställa en kvalitetssäker informationshantering är att kommunstyrelsförvaltningen ger stöd och vägledning i kombination med att ta fram färdiga dokumentmallar.

Kontroll med ej godtagbar följsamhet

Stickprovskontroll av bisyssla hos nyanställda

Kontrollen visar på ej godtagbar följsamhet. Under hösten 2021 togs en ny rutin för redovisning av bisyssla fram, vilken implementerats under 2022. Redovisning av bisyssla sker genom en digitaliserade blankett istället för via en pappersblankett. Orsaker som kunskapsbrist i rutin och regler för bisysslor är utmärkande på de förvaltningar som redovisar avvikelser i uppföljningen av kontrollmomentet. Vidare visar resultatet att det finns brister i redovisningen gällande medarbetare som har visstidsanställningar. Åtgärder behöver ske i form av löpande uppföljningar samt att säkerställa att samtliga chefer informeras om att redovisning av bisyssla gäller för samtliga anställningsformer.

**Referens**

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunövergripande internkontroll 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner reviderad kommunövergripande internkontrollplan för 2023.

Sammanfattning

Vid uppföljning av 2022 års kommunövergripande internkontroll visar kontrollpunkterna, utsedd funktion samt upprättad rutin för GDPR, på god följsamhet hos samtliga förvaltningar. Utifrån detta föreslås att de aktuella kontrollpunkterna utgår från internkontrollplanen för 2023. Då risken att kommunen inte fullt ut efterlever EU:s dataskyddsförordning (GDPR) kvarstår har förslag på två nya kontroller upprättats för att kontrollera att samtliga förvaltningar har ett utsett dataskyddsombud samt att detta är anmält till integritetsmyndigheten (IMY).

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelsen 2023-03-20.

**Referens**

Anna Bjurenborg
anna.bjurenborg@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunövergripande internkontroll 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner reviderad kommunövergripande internkontroll plan för 2023.

Sammanfattning

Vid uppföljning av 2022 års kommunövergripande internkontroll visar kontrollpunkterna, utsedd funktion samt upprättad rutin för GDPR, på god följsamhet hos samtliga förvaltningar. Utifrån detta föreslås att de aktuella kontrollpunkterna utgår från internkontrollplanen för 2023. Då risken att kommunen inte fullt ut efterlever EU:s dataskyddsförordning (GDPR) kvarstår har förslag på två nya kontroller upprättats för att kontrollera att samtliga förvaltningar har ett utsett dataskyddsombud samt att detta är anmält till integritetsmyndigheten (IMY).

Ärendet

Vid sammanträdet i november 2022 beslutade kommunstyrelsen om den kommunövergripande interna kontrollplanen för 2023. Vid denna tidpunkt fanns bara en preliminär uppföljning av kontrollplanen för 2022 och kontrollpunkterna för GDPR var ej genomförda.

Vid uppföljning av 2022 års kontroller visar kontroll för utsedd funktion för GDPR samt upprättade rutin för GDPR på god följsamhet hos samtliga förvaltningar. Utifrån detta föreslås att de aktuella kontrollpunkterna utgår från kontrollplanen 2023. Då risken att kommunen inte fullt ut efterlever EU:s dataskyddsförordning (GDPR) kvarstår har förslag på två nya kontroller upprättats.



Kommunen efterlever inte EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som trädde i kraft 25 maj 2018 (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll beslut av dataskyddsombud	En kontroll genomförs där det kontrolleras att dataskyddsombud är beslutat i respektive nämnd, i enlighet med kraven i förordningen för GDPR.
	Kontroll av anmälan till integritetsmyndigheten (IMY)	En kontroll genomförs om förvaltningen har anmält beslutat dataskyddsombud till integritetsmyndigheten, i enlighet med kraven i förordningen för GDPR.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslut att godkänna revidering av intern kontrollplan 2023 medför inga ekonomiska konsekvenser.

Helena Karlsson
Bitr. kommundirektör

Charlotta Brask
Utvecklingsdirektör

Bilagor

1. Reviderad kommunövergripande internkontroll plan 2023

Expedieras till:

Helena Karlsson, bitr. kommundirektör
Charlotta Brask, utvecklingsdirektör
Katarina Salomonsson, ekonomi- och kvalitetschef
Madelene Fredriksson, ekonomichef
Jennifer Hultberg, ekonomichef
Ann-Louise Kaisdotter Fredriksson, ekonomichef
Maria Rindfors Dufva, ekonomichef
Gabrielle Gjerswold, administrativ chef
Johanna Björsell, kvalitetschef
Anna Bjurenborg, kvalitetsstrateg

Internkontrollplan 2023

Botkyrka kommun



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens internkontrollarbete.....	4
3 Nettolista risker	5
3.1 Område 4 - Kommunens organisation	7
4 Årets planerade kontroller	9
4.1 Område 4 - Kommunens organisation	9

1 Inledning

Generellt om intern kontroll

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. En tillfredsställande intern kontroll säkerställer att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten finns.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. är tillfredsställande.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om årsredovisningen.

Nämndernas ansvar

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning.

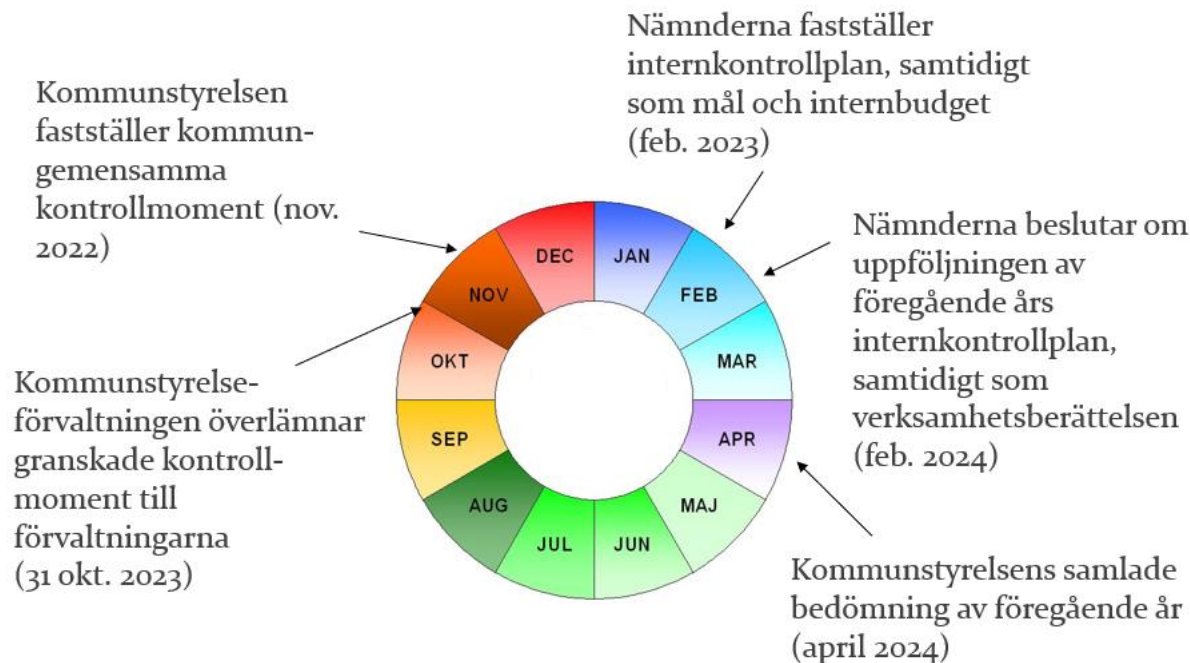
Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra risk- och väsentlighetsanalyser.

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om internbudget, anta en internkontrollplan som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Föranleder uppföljningen av föregående års plan behov av justering av innevarande års interna kontrollplan kan en reviderad intern kontrollplan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om verksamhetsberättelsen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

Årshjul

Årshjul för intern kontroll 2023



2 Nämndens internkontrollarbete

Vid framtagandet av den kommunövergripande internkontrollplanen för 2023 har kommunstyrelseförvaltningen genomfört risk- och väsentlighetsanalyser. Arbetet har genomförts i två steg där avdelningsdirektörer tillsammans med utvalda enhetschefer och medarbetare har genomfört risk- och väsentlighetsanalyser utifrån sina ansvarsområden. I nästa steg har kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp prioriterat de risker som ska hanteras och ingå i den kommunövergripande internkontrollplanen. I dessa analyser har förvaltningen exempelvis tagit hänsyn till föregående års resultat av internkontrolluppföljningar, revisionsrapporter, indikationer på hur bra eller mindre bra olika processer fungerar samt omvärldsbevakning.

Kommunstyrelseförvaltningen har för 2023 upprättat ett reviderat förslag till kommunövergripande intern kontrollplan. Risk- och väsentlighetsanalyser har genomförts och ligger till grund för vilka områden som ska granskas särskilt under 2023.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Totalt omhändertas 7 konstaterade risker och 8 kontrollmoment. Jämfört med 2022 års plan har tre kontrollmoment tagits bort i internkontrollplanen och två av dessa har ersatts av nya kontrollmoment kopplat till den konstaterade risken och ett kontrollmoment har omarbetats.

Detta innebär att den kommunövergripande kontrollplanen 2023 sammanlagt består av åtta kontrollmoment. Dessa är:

Botkyrka kommun

Utdrag ur belastningsregister
Arbetsmiljöansvar
Bisysslor
Direktupphandling
Kontroll dataskyddsbud
Kontroll anmälan av dataskyddsbud
Representationsfakturer
Informationshantering

Då kontrollen av informationshantering i kontrollplanen för 2022 har varit svår att mäta i sin befintliga utformning föreslås att den aktuella kontrollpunkten inte ska ingå i planen för 2023. Då risker kopplat till informationshantering fortsatt kvarstår har en ny kontroll upprättats för att kontrollera om det på förvaltningarna finns en tydligt utsedd och beskriven informationsägarroll för samtliga informationstillgångar. Resultatet av kontrollen ger en bild över om det har definierats och tilldelats ansvar för kommunens informationsmängder.

Uppföljningen för 2022 av utsedd funktion samt upprättad rutin för GDPR visar på god följsamhet hos samtliga förvaltningar. Utifrån detta föreslås att de aktuella kontrollpunkterna utgår ur planen för 2023. Då risken att kommunen inte fullt ut efterlever EU:s dataskyddsförordning (GDPR) kvarstår har förslag på två nya kontroller upprättats för att kontrollera att samtliga förvaltningar har ett utsett dataskyddsbud samt att detta är anmält till integritetsmyndigheten (IMY).

Det omformulerade kontrollmomentet avser direktupphandling. Den aktuella kontrollen för 2022 har uppvisat god efterlevnad vid uppföljningen. Analysen visar dock att kontrollmomentet behöver kvarstå men att bedömningskriterierna behöver göras skarpare för att fånga upp inköp med direktupphandling som faktureras i flera fakturer under en 12 månaders period.

Av de åtta föreslagna kontrollmomenten i intern kontrollen utförs tre av respektive förvaltning och fem av kommunstyrelseförvaltningen. De kontroller som utförs av kommunstyrelseförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts, dock senast 31 oktober.

Kommunstyrelseförvaltningen uppmanar respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in samtliga kommunövergripande kontrollmoment i nämndens intern kontrollplan. Kontrollerna är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

3 Nettolista risker

Gradering av sannolikhet och konsekvens

Sannolikhet graderas 1–4:

1. Osannolik - Risken att fel ska uppstå är nästan obefintlig
2. Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är liten
3. Möjlig - Det föreligger risk att fel ska uppstå
4. Sannolik - Hög risk, mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvens graderas 1–4:

Botkyrka kommun

1. Försumbar - Konsekvensgraden är obetydlig för kommun och övriga intressenter
2. Lindrig - Konsekvensgraden uppfattas som liten av både kommun och övriga intressenter
3. Kännbar - Konsekvensgraden uppfattas som besvärande för kommun och övriga intressenter
4. Allvarlig - Konsekvensgraden är så stor att fel inte får inträffa

3.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE UPPHANDLING)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE REDOVISNING)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Kommunen efterlever inte EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som trädde i kraft 25 maj 2018 (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor baserat på att dataskyddsförordningen (GDPR) inte är känd hos medarbetare i den utsträckning som krävs för att säkerställa efterlevnad. Konsekvensen bedöms därmed vara kännbar då det rör sig om

Botkyrka kommun

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				känsliga personuppgifter och att bötesbeloppet för brott mot GDPR kan uppgå till 20 miljoner Euro
Informationsmängder saknar ägarskap (KOMMUNÖVERGRIPANDE KOMMUNARKIV)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor att det inte finns något tydligt ägarskap för informationsmängder och därmed inte heller någon som säkerställer att informationen hanteras rätt enligt lagar och styrdokument. Konsekvensen bedöms därmed vara kännbar då det är informationsägaren som ansvarar för informationens tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet.

4 Årets planerade kontroller

4.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Kontroll	Beskrivning
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattningar där detta krävs. 10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll två gånger per år (mars och september).
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE UPPHANDLING)	Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	Stickprovskontroller som fångar inköp med direktupphandling som fakturerats i flera fakturor (oavsett belopp). Måta summa per leverantör under rullande 12 månader. Kontrollen utförs för att säkerställa att kommunens riktlinjer efterlevs och minimera risken för upphandlingsskadeavgifter.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE REDOVISNING)	Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	Stickprovskontroll av dokumentation	Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter förvaltningschef" för samtliga nämnder är aktuell. Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter enhetschef" finns och är aktuell för minst 3 enheter per förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	Stickprovskontroll av bisysslor för nyanställda	Kontrollera genom stickprov att 10% av alla nyanställda tillsvidare- och visstidsanställda inom de senaste sex månaderna har redovisat bisyssla via digitalt registreringsformulär. Kontrollera att det finns ett ifyllt registreringsformulär för medarbetaren i fråga. Medarbetaren ska redovisa bisyssla även om hen inte har någon bisyssla. Två kontroller per år, mars och september.
Kommunen efterlever inte EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som trädde i kraft 25 maj 2018 (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll beslut av dataskyddsombud	En kontroll genomförs där det kontrolleras att dataskyddsombud är beslutat i respektive nämnd, i enlighet med kraven i förordningen för GDPR.
	Kontroll av anmälan till integritetsmyndigheten (IMY)	En kontroll genomförs om förvaltningen har anmält utsett dataskyddsombud till integritetsmyndigheten i enlighet med kraven i förordningen för GDPR.
Informationsmängder saknar ägarskap och därmed ansvar för informationssäkerhet. Rollen informationsägare är inte definierad eller saknas. Det är informationsägaren som ansvarar för informationens tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll av informationsägarskap	En kontroll genomförs för att kontrollera om det på förvaltningarna finns en tydligt utsedd och beskriven informationsägarroll för samtliga informationstillgångar. Kontrolleras under Q2.

**Referens**

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av samverkans- överenskommelse mellan Botkyrka kommun, Lokalpolisområde Botkyrka, Botkyrkabyggen och Södertörns Brandförsvarsförbund 2023–2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner samverkansöverenskommelse mellan Botkyrka kommun, Botkyrkabyggen, Lokalpolisområde Botkyrka och Södertörns brandförsvarsförbund.

Sammanfattning

Samverkansöverenskommelsen mellan Botkyrka kommun, Botkyrkabyggen, Lokalpolisområde Botkyrka och Södertörns brandförsvarsförbund syftar till att gemensamt fortsätta att prioritera och stärka det våldsförebyggande, brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet genom samverkan i det våldspreventiva centret och utifrån platsen Botkyrkas behov. Det övergripande målet med det gemensamma arbetet är att brotten ska minska och tryggheten ska öka.

Samverkansöverenskommelsen pekar ut fem prioriterade fokusområden som samverkan ska omfatta. Samverkansöverenskommelsen har en styrgrupp som beslutar i strategiska frågor, samt beslutar om organisation och resurser för att arbeta med de prioriterade fokusområdena.

Våldspreventivt center är den operativa samverkansstrukturen för samverkansöverenskommelsen. Det finns flera samverkansforum för att hantera överenskommelsens prioriterade fokusområden. Varje forum ansvarar för att ta fram och dokumentera syfte, mål och struktur för arbetet,



samt hur det följs upp. Arbetet ska bygga på lägesbild, analys och kunna följas i en åtgärdsplan i denna överenskommelse.

Samverkansöverenskommelsen, de operativa samverkansforumen och det kunskapsbaserade arbetssättet är i linje med kraven i den kommande lagen om kommuners brottsförebyggande ansvar.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-03-21.

**Referens**

Åsa Winfridsson
asa.winfridsson@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Samverkansöverenskommelse mellan Botkyrka kommun, Lokalpolisområde Botkyrka, Botkyrkabyggen och Södertörns Brandförsvarsförbund 2023–2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen godkänner samverkansöverenskommelse mellan Botkyrka kommun, Botkyrkabyggen, Lokalpolisområde Botkyrka och Södertörns brandförsvarsförbund.

Sammanfattning

Samverkansöverenskommelsen mellan Botkyrka kommun, Botkyrkabyggen, Lokalpolisområde Botkyrka och Södertörns brandförsvarsförbund syftar till att gemensamt fortsätta att prioritera och stärka det våldsförebyggande, brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet genom samverkan i det våldspreventiva centret och utifrån platsen Botkyrkas behov. Det övergripande målet med det gemensamma arbetet är att brotten ska minska och tryggheten ska öka.

Samverkansöverenskommelsen pekar ut fem prioriterade fokusområden som samverkan ska omfatta. Samverkansöverenskommelsen har en styrgrupp som beslutar i strategiska frågor, samt beslutar om organisation och resurser för att arbeta med de prioriterade fokusområdena.

Våldspreventivt center är den operativa samverkansstrukturen för samverkansöverenskommelsen. Det finns flera samverkansforum för att hantera överenskommelsens prioriterade fokusområden. Varje forum ansvarar för att ta fram och dokumentera syfte, mål och struktur för arbetet,



samt hur det följs upp. Arbetet ska bygga på lägesbild, analys och kunna följas i en åtgärdsplan i denna överenskommelse.

Samverkansöverenskommelsen, de operativa samverkansforumen och det kunskapsbaserade arbetssättet är i linje med kraven i den kommande lagen om kommuners brottsförebyggande ansvar.

Ärendet

Bakgrund

Botkyrka kommun och Lokalpolisområde Botkyrka har haft samverkansöverenskommelse under flera år och sedan år 2019 har även Botkyrkabyggen och Södertörns brandförsvarsförbund varit part i dessa överenskommelser. Nuvarande samverkansöverenskommelse går ut 2023-05-04. Med anledning av det har en revidering av samverkansöverenskommelse gjorts som ska beslutas och börja gälla från 2023-05-05 till 2025-05-05.

Innehåll i samverkansöverenskommelsen

Syftet med samverkansöverenskommelsen är att fortsatt prioritera och stärka det våldsförebyggande, brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet genom samverkan i det våldspreventiva centret och utifrån platsen Botkyrkas behov. Det övergripande målet med det gemensamma arbetet är att brotten ska minska och tryggheten ska öka.

Samverkansöverenskommelsen pekar ut fem prioriterade fokusområden som samverkan ska omfatta:

- Våldsförebyggande arbete
- Brott och otrygghet i offentliga miljöer
- Barn i riskzon för kriminalitet, samt unga och vuxna i kriminella miljöer
- Våld i nära relation
- Välfärdsbrott

Samverkansöverenskommelsen har en styrgrupp som beslutar i strategiska frågor, samt beslutar om organisation och resurser för att parterna ska kunna arbeta med de prioriterade fokusområdena. Deltagare i styrgruppen är kommundirektör, VD Botkyrkabyggen, lokalpolisområdeschef, distriktschef Södertörns brandförsvarsförbund och trygghets- och säkerhetsdirektör Botkyrka kommun.

Våldspreventivt center är den operativa samverkansstrukturen för samverkansöverenskommelsen. Det finns flera samverkansforum för att



hantera överenskommelsens prioriterade fokusområden. Varje forum ansvarar för att ta fram och dokumentera syfte, mål och struktur för arbetet, samt hur det följs upp. Arbetet ska bygga på lägesbild, analys och kunna följas i en åtgärdsplan. Exempel på samverkansforum och arbetssätt för att hantera de prioriterade fokusområdena är effektiv samordning för trygghet (EST), samverkan mot kriminalitet rörande barn och vuxna, våldsförebyggande metoder såsom MVP och Tåget, forum för arbete mot våld i nära relationer och mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Kommande arbete

Samverkansöverenskommelsen, de operativa samverkans forumen och det kunskapsbaserade arbetssättet är i linje med kraven i den kommande lagen om kommuners brottsförebyggande ansvar som beräknas träda i kraft 1 juli 2023.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Ekonomiska konsekvenser av samverkansöverenskommelsen hanteras inom ordinarie strukturer inom kommunen. Arbete inom de prioriterade fokusområdena pågår inom kommunens olika verksamheter..

Leif Eriksson
Kommundirektör

Pernilla Vera Jr
Trygghet- och säkerhetsdirektör

Bilagor

Samverkansöverenskommelse mellan Botkyrka kommun, Lokalpolisområde Botkyrka, Botkyrkabyggen och Södertörns Brandförsvarsförbund 2023–2025.

Expedieras till:

Pernilla Vera Jr, trygghet- och säkerhetsdirektör
Lokalpolisområde Botkyrka
Botkyrkabyggen
Södertörns Brandförsvarsförbund

SAMVERKANSÖVERENSKOMMELSE

Mellan Botkyrka kommun (organisationsnummer 212000-2882), AB Botkyrkabyggen (organisationsnummer 556064-6191), Lokalpolisområde Botkyrka (organisationsnummer 202100-0076) och Södertörns brandförsvärsförbund (organisationsnummer 222000-0737) (nedan kallad gemensamt som Parterna och Part var för sig) har följande Samverkansöverenskommelse (nedan kallad Överenskommelse) träffats.

1. SAMVERKANSÖVERENSKOMMELSEN

Botkyrka kommun, AB Botkyrkabyggen, lokalpolisområde Botkyrka och Södertörns Brandförsvärsförbund har genom denna Överenskommelse åtagit sig att följa bestämmelser och skyldigheter som följer av upprättad Överenskommelse.

2. SYFTE OCH MÅL

Syfte

Botkyrka kommun, Lokalpolisområde Botkyrka, Botkyrkabyggen och Södertörns brandförsvärsförbund lovar att tillsammans fortsätta prioritera och stärka det våldsförebyggande, brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet genom samverkan i det våldspreventiva centret och utifrån platsen Botkyrkas behov.

Mål

Vi vill tillsammans, med våra gemensamma resurser, förändra och bidra till en god samhällsutveckling där brotten minskar och tryggheten ökar. Vår samverkan bidrar till FN:s globala mål i Agenda 2030.

3. PRIORITERADE FOKUSOMRÅDEN PERIODEN 2023-2025

Utifrån lägesbilden och Parternas respektive övergripande mål och ekonomiska ramar ska nedan fokusområden prioriteras under avtalsperioden.

- Våldsförebyggande arbete
- Brott och otrygghet i offentliga miljöer
- Barn i riskzon för kriminalitet, samt unga och vuxna i kriminella miljöer
- Våld i nära relation
- Välfärdsbrott

4. SAMVERKANSSTRUKTUR

Styrgrupp för samverkansöverenskommelsen

Styrgruppen beslutar i strategiska frågor som rör Överenskommelsens tillämpning. Styrgruppen beslutar och tillsätter organisation med resurser för att arbeta med de prioriterade fokusområdena i denna överenskommelse. Styrgruppen ska sammanträda

minst fyra (4) gånger per år, en gång per kvartal. Ständig ordförande i styrgruppen är kommunen.

Styrgruppen består av

- Kommundirektör Botkyrka kommun
- Lokalpolisområdeschef Botkyrka
- Trygghet- och säkerhetsdirektör Botkyrka kommun
- VD AB Botkyrkabyggen
- Distriktschef Södertörns brandförsvärsförbund

VÅLDSPREVENTIVT CENTER

Samverkansstrukturen för de prioriterade fokusområdena i denna Överenskommelse är våldspreventivt center, VPC. Våldspreventivt center är både en fysisk plats för samverkan och ett processarbete som utgår från platsen Botkyrkas behov oavsett organisatorisk tillhörighet. Det finns flera samverkansforum för att hantera överenskommelsens prioriterade fokusområden. Varje forum ansvarar för att ta fram och dokumentera syfte, mål och struktur för arbetet, samt hur det följs upp. Arbetet ska bygga på lägesbild, analys och kunna följas i en åtgärdsplan. Parterna i denna Överenskommelse deltar i olika utsträckning i arbetet vilket tydliggörs i respektive samverkansforum.

5. KOMMUNIKATION

Parterna ska tillsammans och var för sig stärka kommunikationen kring hur parternas olika uppdrag tillsammans skapar ett tryggare Botkyrka. Samtliga parter ansvarar för att samordna kommunikationen.

6. GILTIGHETSTID

Överenskommelsen löper från 2023-05-05 till 2025-05-05. Överenskommelsen kan förlängas med (2) år i taget efter samråd mellan Parterna. Samråd ska ha skett senast sex (6) månader före överenskommelsens utgång.

7. UNDERAVTAL

Till överenskommelsen kan underavtal tillkomma under giltighetstiden.

8. OMFÖRHANDLING

Part får påkalla omförhandling av Överenskommelsen om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar Parternas gemensamma syfte med Överenskommelsen. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den Part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar ej Part från skyldighet att fullgöra berörd förpliktelse intill dess att eventuell överenskommelse om ändring träffats.

9. FÖRTIDA UTTRÄDE

Samverkansöverenskommelsen bygger på Parternas gemensamma intresse. Part äger rätt att begära utträde ur överenskommelsen.



Referens

Gabriel Melki
gabriel.melki@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Val av kontaktperson till klimatkommunerna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen väljer Niklas Gladh (MP) som kontaktperson till klimatkommunerna under mandatperioden 2023 till 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen väljer ny kontaktperson till klimatkommunerna för mandatperioden.

Valet avser tiden 1 januari 2023 till 31 december 2026.



Referens

Gabriel Melki
gabriel.melki@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Val av representant till Leader Sörmlandskusten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen utser Dag Ahlse (C) som representant från Botkyrka kommun till Leader Sörmlandskusten.

Sammanfattning

Botkyrka kommun är en av kommunerna som medverkar i Leader Sörmlandskusten och behöver utse representant från kommunen.

**Referens**

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Firmatecknare 2023 - ändring 2023-04-11

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande Emanuel Ksiazkiewicz
eller, vid hans förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
kommundirektör Leif Eriksson
ekonomidirektör Per Malmquist
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör
Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin,
socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör
Tove Liljegren, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt vård- och
omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna kommunens firma i fråga om
löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens
verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös,
tf teknik- och fastighetsdirektör Tove Liljegren eller ekonomidirektör
Per Malmquist.



3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna typ av avtal.
5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör

Leif Eriksson



ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
ekonomikonsult	Susanna Brenander
tf redovisningschef	Maria Edblad-Jansson
ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Tf redovisningschef Maria Edblad-Jansson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklaration för mervärdeskatt.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-09, § 4 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026. Enligt reglementet ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2023-03-13:

Punkt 1: Kommunfullmäktige har 2023-03-30 utsett Emanuel Ksiazkiewicz som ny ordförande för kommunstyrelsen efter Ebba Östlin.



Referens

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Avsägelse och fyllnadsval 2023-04-11

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen förrättar följande fyllnadsval:

BEREDNINGEN FÖR HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING t o m
2026-12-31

Ersättare efter Lillemor Ottergren (S)

Lillemor Ottergren (S)

TRYGGHETSBEREDNINGEN t o m 2026-12-31

Vice ordförande och ledamot efter Ebba Östlin (S)

Emanuel Ksiazkiewicz (S)

2. Kommunstyrelsen bordlägger följande fyllnadsval:

DIALOG- OCH DEMOKRATIBEREDNINGEN t o m 2026-12-31

Ledamot på vakant plats (S)

Sammanfattning

Inga avsägelse har inkommit.

**Referens**

Emanuel Ksiazkiewicz
emanuel.ksiazkiewicz@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Delegationsärenden 2023-04-11

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen.

Finansansvarig Internbanken

Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2023-02-01—2023-02-28, dnr KS/2023:00125.

Kommunstyrelsens tf ordförande

Beslut om ombud vid Kommuninvests årsstämma den 30 mars 2023 (beslut 2023-03-22, dnr KS/2023:00184).

Ansökan till Länsstyrelsen om förordnande som vigsselförrättare (beslut 2023-03-16, dnr KS/2023:00206).

Kommunikations- och digitaliseringsdirektören

Anställning av enhetschef för Medborgarcenter (beslut 2022-07-05, dnr KS/2022:00370).

Digitaliseringsdirektören

Tilldelning av medel ur digitaliseringsfonden mars 2023 (beslut 2023-03-11, dnr KS/2023:00205).

Kanslichefen

Beslut om utlämnande av allmänna handlingar (beslut 2023-03-07, dnr KS/2023:00174).



Beslut – Begäran om utlämnande av allmänna handlingar
(beslut 2023-03-23, dnr KS/2023:00220).

Beslut – Begäran om utlämnande av allmänna handlingar
(beslut 2023-03-23, dnr KS/2023:00221).



2023-03-13

Referens

Mattias Rensfeldt

Mottagare

Kommunstyrelsen

Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2023-02-01 – 2023-02-28

Nya lån:

190 mnkr, 2023-02-22 – 2024-02-08, S3M + 5 bp, fn 3,219 %, portfölj BOBY
60 mnkr, 2023-02-22 – 2026-05-12, S3M +21 bp, fn 3,379 %, portfölj SÖEN
200 mnkr, 2023-02-22 – 2026-05-12, S3M +21 bp, fn 3,379 %, portfölj BK

Nya derivat:

Inga nya derivat.

S3M = basräntan Stibor 3 månader
bp = baspunkter (hundredels procentenheter)



Referens
Sina Aho

Mottagare
Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag ombud till Kommuninvest årsstämma 2023

Beslut

Kommunstyrelsen utser Per Malmquist, ekonomidirektör, till kommunens ombud vid Kommuninvests årsstämma den 30 mars 2023. Som ersättare till ombudet utses Mattias Rensfeldt, finansansvarig.

Ärendet

I kommunstyrelsens delegationsordning A1 stadgas det att kommunstyrelsens ordförande får fatta beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

I kommunstyrelsens reglemente rubrik 2.4 punkt 6, framgår att kommunstyrelsen ska tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Ärendet kan inte vänta till kommande kommunstyrelsesammanträde. Därför fattas beslutet av kommunstyrelsens ordförande med stöd av kommunallagen 6 kap. § 39, om brådskande ärenden. Beslutet anmäls till kommande kommunstyrelsesammanträde.

Gabriel Melki (S)
Kommunstyrelsens ordförande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Gabriel Melki
DATUM & TID:	2023-03-22 14:16:05 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_051b573ca6a9d4c7f81a26c8b15e11be47



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-03-22 14:16:11 +01:00
Ref: 69671SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

**Referens**

Thomas Jansson
thomas.jansson@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelseförvaltningen

Ordförandebeslut Ansökan - Förordnande som vigselförrättare

Beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Länsstyrelsen i Stockholm att förordna Naciye Balci som vigselförrättare för perioden 2023-04-01 – 2027-03-31.

Sammanfattning

Naciye Balci har ett förordnad som vigselförrättare från och med 2019-11-25 till och med 2023-03-31. Då hennes förordnande snart löper ut behöver en ny ansökan om att förordna henne som vigselförrättare inges till Länsstyrelsen i Stockholm.

Övrig rubrik

Beslutet är fattat enligt punkt A 1 i kommunstyrelsens delegationsordning som avser beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsen avgörande inte kan avvaktas.

Naciye Balci är idag förordnad som vigselförrättare men hennes förordnande löper ut 2023-03-31. Kommunstyrelsens nästa sammanträde äger rum 2023-04-11 varför detta beslut måste hanteras skyndsamt så att Botkyrka kommun inte står utan vigselförrättare efter 2023-03-31.

Gabriel Melki
T.f. ordförande kommunstyrelsen

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Gabriel Melki
DATUM & TID:	2023-03-16 16:33:07 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0956b690d7b180be30e6298addfbc12dd




Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-03-16 16:33:14 +01:00
Ref: 68986SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:	Anställning av enhetschef Medborgarcenter 2022	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D1	KS/2022:00370	Andreas Dahlgren
Beskrivning av ärendet		
Beslut att anställa Petra Sintorn som enhetschef för Medborgarcenter.		
Leverantör (vid upphandling)	Kontraktssumma (vid upphandling)	
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2022-07-05	Andreas Dahlgren, Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 37–39 och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:	Beslut digitaliseringsfonden mars 2023	
Ärendetyp	Darienummer	Handläggare
F 7 Beslut i ansökningsärende avseende digitaliseringsfonden	KS/2023:00205	Andreas Dahlgren
Beskrivning av ärendet		
Följande ansökningar beviljas medel ur driftsdelen av digitaliseringsfonden 2023: <ul style="list-style-type: none">- Samhällsbyggnadsförvaltningen, ODS-Information och Automatisering, E-arkiv, 962 000 kr- Teknik- och fastighetsförvaltningen, Varje vattendroppe räknas, 1 150 000 kr- Utbildningsförvaltningen, Konzeptutveckling Digitala pedagogiska verktyg för grundskolskolan, 450 000 kr- Kultur- och fritidsförvaltningen, POC-Digitalt innanförskap/Surfande senior, 252 000 kr- Utbildningsförvaltningen, Krisapplikation, 345 000 kr- Utbildningsförvaltningen, Automatiserad data/rapportering, 800 000 kr		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2023-03-11	Andreas Dahlgren, Digitaliseringsdirektör	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 37–39 och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

**Referens**

Thomas Jansson
thomas.jansson@botkyrka.se

Mottagare

Oisin Cantwell
Nyhetskolumnist
Aftonbladet

Beslut om utlämnande av allmänna handlingar

Beslut

Botkyrka kommun (kommunen) avslår Oisin Cantwells begäran om utlämnande av utvalda e-postmeddelanden.

Sammanfattning

Oisin Cantwell, nyhetskolumnist på Aftonbladet, inkom den 6 mars 2023 med en begäran om att få 2 stycken e-postmeddelanden, som skickats av den politiska stabschefen samt efterföljande korrespondens kopplade till dessa, utlämnade.

Rättslig reglering

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (TF). Enligt dessa bestämmelser har var och en rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller upprättad där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess.

Av 2 kap 4 § TF framgår att en handling är allmän om den förvaras hos myndighet och enligt 9 eller 10 §§ samma kapitel är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten.

Av 2 kap. 8 § TF framgår att brev eller annat meddelande som är ställt personligen till den som innehar befattning vid en myndighet anses som allmän handling, om handlingen gäller ett ärende eller någon annan fråga som ska handläggas av myndigheten och inte är avsedd för mottagaren endast som innehavare av annan ställning.

Av 39 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL) framgår att sekretess gäller i personalsocial verksamhet för uppgift som hänför sig till psykologisk undersökning eller behandling och för uppgift om en enskilds personliga förhållanden hos psykolog, personalkonsulent eller en annan sådan befattningshavare som särskilt har till uppgift att



bistå med råd och hjälp i personliga angelägenheter, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

Sekretess gäller i verksamhet som avses i första stycket för annan uppgift om en enskilds personliga förhållanden än som anges där, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs.

Kommunens bedömning

Kommunens bedömning är att 1 av de begärda e-postmeddelandena inte utgör en allmän handling i den mening som avses i 2 kap 4§ TF och kan därför inte lämnas ut.

Det e-postmeddelandet som mottagits/skickats mellan medlemmar i samma parti och är kopplade till rollen som företrädare för partiet och inte i egenskap av företrädare för kommunen i rollen som politisk stabschef. Vidare bedömer kommunen att det saknar relevans att det är en botkyrka.se e-postadress som använts då det är innehållet och till vem/vilka som mottagit/skickat e-postmeddelandena som är relevant. E-post som skickas eller tas emot mellan medlemmar i ett parti anser kommunen inte vara allmänna handlingar. Det som politiker gör i egenskap av politiker eller företrädare för sitt parti omfattas inte av offentlighetsprincipen.

Vidare bedömer kommunen att det andra e-postmeddelandet som begärts ut inte heller kan utlämnas. Anledningen är att uppgifterna i detta e-postmeddelande rör personaladministrativ verksamhet och innehåller uppgifter om enskilds personliga förhållanden. Om dessa uppgifter lämnas ut kan den det berör lida men.

Thomas Jansson

Kommunstyrelseförvaltningen

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**

Du kan överklaga det här beslutet till Kammarrätten i Stockholm. Överklagandet, som måste vara skriftligt, ska skickas till Botkyrka kommun (se adress nedan) och ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet.

I överklagandet ska du tala om:

- dina kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas, inklusive diarienummer
- på vilket sätt du anser att beslutet ska ändras, och varför

Överklagandet skickar du till:

Botkyrka kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
147 85 Tumba

Kommunen bedömer om beslutet ska ändras. Därefter skickas överklagandet, och i förekommande fall det ändrade beslutet, vidare till Kammarrätten som gör en egen bedömning av överklagandet.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	THOMAS JANSSON
DATUM & TID:	2023-03-07 16:50:06 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_06e84b061dfdd55e63e8a197c30678e201



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-03-07 16:50:12 +01:00
Ref: 67763SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

**Referens**

Thomas Jansson
thomas.jansson@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelseförvaltningen

Beslut - Begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Beslut

Botkyrka kommun (kommunen) avslår delvis Katarina Helmersons begäran om utlämnande av utvalda e-postmeddelanden.

Sammanfattning

Katarina Helmersson, Ekot Sveriges Radio, inkom den 7 mars 2023 med en begäran om att få 63 stycken e-postmeddelanden, som skickats/tagits emot av den tidigare ordförande för kommunstyrelsen, utlämnade.

Av de 63 stycken e-postmeddelanden som begärts ut kan 11 stycken utlämnas.

Rättslig reglering

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (TF). Enligt dessa bestämmelser har var och en rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller upprättad där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess.

Av 2 kap 3 § TF framgår att med handling avses en framställning i skrift eller bild samt en upptagning som endast med tekniska hjälpmedel kan läsas eller avlyssnas eller uppfattas på annat sätt.

Av 2 kap 4 § TF framgår att en handling är allmän om den förvaras hos myndighet och enligt 9 eller 10 §§ samma kapitel är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten.

Av 2 kap. 8 § TF framgår att brev eller annat meddelande som är ställt personligen till den som innehar befattning vid en myndighet anses som allmän handling, om handlingen gäller ett ärende eller någon annan fråga som ska handläggas av myndigheten och inte är avsedd för mottagaren endast som innehavare av annan ställning.

Av 39 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL) framgår att sekretess gäller i personalsocial verksamhet för uppgift som hänför sig till psykologisk undersökning



eller behandling och för uppgift om en enskilds personliga förhållanden hos psykolog, personalkonsulent eller en annan sådan befattningshavare som särskilt har till uppgift att bistå med råd och hjälp i personliga angelägenheter, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

Sekretess gäller i verksamhet som avses i första stycket för annan uppgift om en enskilds personliga förhållanden än som anges där, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs.

Kommunens bedömning

Kommunens bedömning är att 31 av de begärda e-postmeddelandena inte utgör en allmän handling i den mening som avses i 2 kap 4§ TF och kan därför inte lämnas ut. Dessa e-postmeddelanden som mottagits/skickats mellan medlemmar i samma parti och är kopplade till rollen som företrädare för partiet och inte i egenskap av företrädare för kommunen i rollen som ordförande för kommunstyrelsen. Vidare bedömer kommunen att det saknar relevans att det är en botkyrka.se e-postadress som använts då det är innehållet och till vem/vilka som mottagit/skickat e-postmeddelandena som är relevant. E-post som skickas eller tas emot mellan medlemmar i ett parti anser kommunen inte vara allmänna handlingar. Det som politiker gör i egenskap av politiker eller företrädare för sitt parti omfattas inte av offentlighetsprincipen.

Vidare bedömer kommunen att 3 e-postmeddelanden som begärts ut inte heller kan utlämnas. Anledningen är att uppgifterna i dessa e-postmeddelande rör personaladministrativ verksamhet och innehåller uppgifter om enskilds personliga förhållanden. Om dessa uppgifter lämnas ut kan den det berör lida men. Enligt Kammarrätten i Sundsvalls dom i Mål nr 3179-19 gör domstolen bedömningen att även förtroendevalda betraktas som personal och därmed omfattas av bestämmelserna i 39 kap. OSL.

Vidare bedömer kommunen att ytterligare 8 av de andra e-postmeddelandena inte heller lämnas ut då dessa e-postmeddelanden har skickats internt inom kommunen. Enligt Högsta förvaltningsdomstolen (HDF 2013 ref 86) kan enbart det förhållandet att e-postmeddelanden skickas mellan tjänstemän inom myndigheten inte anses utgöra en sådan åtgärd som medför att handlingen är att anse som färdigställd i den mening som avses i 2 kap 10 § första stycket TF. Mot denna bakgrund är de begärda e-postmeddelandena inte att anse som allmänna handlingar.

Slutligen bedömer kommunen att 10 stycken av e-postmeddelanden som begärts ut inte kan utlämnas då de är gallrade och inte finns tillgängliga.

Beslutet är fattat enligt kommunstyrelsens delegationsordning, punkt B6.

Thomas Jansson

Kommunstyrelseförvaltningen

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**

Du kan överklaga det här beslutet till Kammarrätten i Stockholm. Överklagandet, som måste vara skriftligt, ska skickas till Botkyrka kommun (se adress nedan) och ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet.

I överklagandet ska du tala om:

- dina kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas, inklusive diarienummer
- på vilket sätt du anser att beslutet ska ändras, och varför

Överklagandet skickar du till:

Botkyrka kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
147 85 Tumba

Kommunen bedömer om beslutet ska ändras. Därefter skickas överklagandet, och i förekommande fall det ändrade beslutet, vidare till Kammarrätten som gör en egen bedömning av överklagandet.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	THOMAS JANSSON
DATUM & TID:	2023-03-23 14:38:50 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_09ba157fd39147ffaecbef0f329156d250



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-03-23 14:38:56 +01:00
Ref: 69904SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



2023-03-23

Referens

Thomas Jansson
thomas.jansson@botkyrka.se

Mottagare

Hamilton Steiner
Dagens Nyheter

Beslut - Begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Beslut

Botkyrka kommun (kommunen) avslår delvis Hamilton Steiners begäran om utlämnande av utvalda e-postmeddelanden.

Sammanfattning

Hamilton Steiner, Dagens Nyheter, inkom den 20 mars 2023 med en begäran om att få 12 stycken e-postmeddelanden, som skickats/tagits emot av kommundirektören i kommunen.

Av de 12 stycken e-postmeddelanden som begärts ut kan 2 stycken sekretessmarkerade utlämnas.

Rättslig reglering

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (TF). Enligt dessa bestämmelser har var och en rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den är inkommen till myndigheten eller upprättad där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess.

Av 2 kap 3 § TF framgår att med handling avses en framställning i skrift eller bild samt en upptagning som endast med tekniska hjälpmedel kan läsas eller avlyssnas eller uppfattas på annat sätt.

Av 2 kap 4 § TF framgår att en handling är allmän om den förvaras hos myndighet och enligt 9 eller 10 §§ samma kapitel är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten.

Av 2 kap 7 § TF framgår att en sammanställning enligt 6 § andra stycket anses inte förvarad hos myndigheten om sammanställningen innehåller personuppgifter och myndigheten enligt lag eller förordning saknar befogenhet att göra sammanställningen



2023-03-23

tillgänglig. Med personuppgift avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person.

Av 23 kap 2 § tredje stycket offentlighets- och sekretesslagen framgår att sekretess gäller på det område som anges i första stycket i andra fall än som avses i första och andra styckena för uppgift om en enskilds identitet, adress och andra liknande uppgifter om en enskilds personliga förhållanden, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs.

Kommunens bedömning

Kommunens bedömning är att 4 av de begärda e-postmeddelandena har skickats internt inom kommunen. Enligt Högsta förvaltningsdomstolen (HDF 2013 ref 86) kan enbart det förhållandet att e-postmeddelanden skickas mellan tjänstemän inom myndigheten inte anses utgöra en sådan åtgärd som medför att handlingen är att anse som färdigställd i den mening som avses i 2 kap 10 § första stycket TF. Mot denna bakgrund är de begärda e-postmeddelandena inte att anse som allmänna handlingar.

Vidare bedömer kommunen att 6 av de begärda e-postmeddelandena inte är e-postmeddelanden utan är kalenderbokningar kopplat till Outlookkalendern. Enligt Högsta förvaltningsdomstolens avgörande HFD 2015 ref 4 framgår att är kalendrarna inte att betrakta som sådana register eller andra förteckningar som förs fortlöpande i den mening som avses i 2 kap. 7 § andra stycket 1 tryckfrihetsförordningen. Mot denna bakgrund är de begärda e-postmeddelandena/kalenderbokningarna inte att anse som allmänna handlingar.

Slutligen gör kommunen bedömningen att 2 av de begärda e-postmeddelandena kan utlämnas med sekretessmarkering. Anledningen är att informationen i dessa e-postmeddelande innehåller uppgifter om enskilds adress och andra liknande uppgifter om den enskildes personliga förhållanden. Om dessa uppgifter lämnas ut kan den det berör lida men.

Beslutet är fattat enligt kommunstyrelsens delegationsordning, punkt B6.

Thomas Jansson

Kommunstyrelseförvaltningen

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**

Du kan överklaga det här beslutet till Kammarrätten i Stockholm. Överklagandet, som måste vara skriftligt, ska skickas till Botkyrka kommun (se adress nedan) och ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet.

I överklagandet ska du tala om:

- dina kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas, inklusive diarienummer
- på vilket sätt du anser att beslutet ska ändras, och varför

Överklagandet skickar du till:

Botkyrka kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
147 85 Tumba

Kommunen bedömer om beslutet ska ändras. Därefter skickas överklagandet, och i förekommande fall det ändrade beslutet, vidare till Kammarrätten som gör en egen bedömning av överklagandet.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	THOMAS JANSSON
DATUM & TID:	2023-03-23 14:54:42 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_09ba157fd39147ffaecbef0f329156d250



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-03-23 14:54:49 +01:00
Ref: 69911SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)