

Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden 2022

2022-11-07

Kod: 1.1.3.1

Dnr: AVN/2021:00080

## Kallelse till möte för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2022

**Tid:** 2022-11-15, **Kl:** 19:00

**Plats:** Hans Stahles Väg 13, Tumba

**Ordförande:** Ing-Marie Viklund (L)

**Sekreterare:** Özlem Sönmez

### Ärenden:

		Dnr:
1.	Information från förvaltningsdirektören	
2.	Information om Arbetsmarknadsenheten - Entré	
3.	Information om lokalöverenskommelse AME - AF	
4.	Information om uppdragsutbildning	
	<b>Ärende för beslut</b>	
5.	Ekonomisk helårsprognos oktober 2022	AVN/2022:00009
6.	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens lokalbehovsplan 2022 - 2031	AVN/2022:00037
7.	Anmälningensärende (2022-11-15)	AVN/2021:00086
8.	Delegationsbeslut (2022-11-15)	AVN/2021:00085

Nämndsammanträdet äger rum på Arbetsmarknadsenheten, Hans Stahles väg 13 i Tumba. Majoritetens gruppmöte börjar 18:00 och oppositionens gruppmöte 18:30 och hålls i grupprum på plan 2. Kaffe/te och smörgåsar kommer att serveras i anslutning till dessa. Sammanträdet börjar 19:00 på plan 2.

Vänligen meddela frånvaro till [ozlem.sonmez@botkyrka.se](mailto:ozlem.sonmez@botkyrka.se)

Välkomna!

Ing-Marie Viklund  
Ordförande

Özlem Sönmez  
Nämndsekreterare



# 1

## Information från förvaltningsdirektören

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



## 2

### **Information om Arbetsmarknadsenheten - Entré**

#### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



### **3**

#### **Information om lokalöverenskommelse AME - AF**

##### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



## 4

### Information om uppdragsutbildning

#### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



## 5

# Ekonomisk helårsprognos oktober 2022

## Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner Ekonomisk rapport med helårsprognos oktober 2022.

## Sammanfattning

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive årsbokslut.

Helårsprognosen för oktober 2022 är ett överskott på 15,8 miljoner kronor för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde vid årets slut. Merparten av överskottet beror på högre statsbidrag inom gymnasial vuxenutbildning, senarelagd inflyttning till de nya lokalerna Kvarnhagen och Alhagen, färre ungdomar från mörkertalet inom arbetsmarknadsenheten och lägre kostnader för feriepraktiken.

**Referens**

Johan Lundström  
johan.lundstrom@botkyrka.se

**Mottagare**

Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden

## Ekonomisk helårsprognos oktober 2022

### Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner *Ekonomisk rapport med helårsprognos oktober 2022*.

### Sammanfattning

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive årsbokslut.

Helårsprognosen för oktober 2022 är ett överskott på 15,8 miljoner kronor för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde vid årets slut. Merparten av överskottet beror på högre statsbidrag inom gymnasial vuxenutbildning, senarelagd inflyttning till de nya lokalerna Kvarnhagen och Alhagen, färre ungdomar från mörkertalet inom arbetsmarknadsenheten och lägre kostnader för feriepraktiken.

Jesper Theander  
Arbetsmarknadsdirektör

Katarina Salomonsson  
Ekonomi- och kvalitetschef

### Bilagor

1. Ekonomisk rapport med helårsprognos oktober 2022.

**Expedieras till:**  
Kommunstyrelsen

# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Ekonomisk rapport med helårsprognos oktober 2022

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden





## Innehållsförteckning

<b>1 Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Ekonomisk uppföljning och analys (används ej av avdelningar och enheter) .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Driftuppföljning .....</b>	<b>4</b>
2.1.1 Analys .....	4
2.1.1.1 Intäkter och kostnadsanalys .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse .....	7
2.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information .....	7
<b>2.2 Investeringsuppföljning .....</b>	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

# 1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2021	Utfall period 2022	Budget 2022	Prognos helår 2022	Avvikelse 2022
Intäkter (+)	119,6		107,2	101	-6,2
Kostnader (-)	-400,3		-398,7	-376,7	22
Netto (+/-)	<b>-280,6</b>		<b>-291,4</b>	<b>-275,6</b>	<b>15,8</b>
Nettoinvesteringar (+/-)					

Prognosen för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden visar på ett överskott per sista oktober om 15,8 miljoner kronor gentemot budget. Samtliga verksamhetsområden prognosticerar överskott gentemot budget och anledningarna till överskotten är flera.

Merparten av överskottet beror på samma saker som i tidigare prognoser. Inom gymnasial vuxenutbildning är statsbidragen högre och volymerna något lägre än budget och kostnaderna för att starta daglig verksamhet i de nya lokalerna Alhagen och Kvarnhagen uteblir under året då inflytt har senarelagts till 2023.

Satsningar inom arbetsmarknadsenheten mot ungdomar har genererat lägre kostnader än väntat då färre ungdomar från mörkertalet anslutit sig till verksamheten. Det avser främst ungdomssatsningen för unga i jobb 20–29 år.

Feriepraktiken prognosticerar ett överskott mot budget, det avser främst minskade volymer men viss effektivisering av administrationen kring projektet har också genomförts.

## 2 Ekonomisk uppföljning och analys

### 2.1 Driftuppföljning

#### 2.1.1 Analys

Arbetsmarknads- och Vuxenutbildningsnämnden	UTFALL Jan - Okt 2022	UTFALL Jan - Okt 2021	UTFALL Jan - Dec 2021	ÅRSBUDGET 2022	PROGNOS	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
<b>NÄMND</b>						
Intäkter						
Kostnader		-446	-499	-520	-520	0
Netto		-446	-499	-520	-520	0
<b>LEDNING OCH ADMINISTRATION</b>						
Intäkter		16	16	0	16	16
Kostnader		-12 819	-15 374	-14 401	-12 817	1 584
Netto		-12 804	-15 358	-14 401	-12 801	1 600
<b>ARBETSMARKNADSÄTGÄRDER</b>						
Intäkter		26 343	38 303	30 185	21 063	-9 122
Kostnader		-74 333	-86 636	-70 964	-57 542	13 422
Netto		-47 990	-48 333	-40 779	-36 479	4 300
<b>VUXENUTBILDNING</b>						
Intäkter		27 585	37 809	32 870	35 370	2 500
Kostnader		-119 965	-151 979	-151 569	-150 569	1 000
Netto		-92 380	-114 170	-118 699	-115 199	3 500
Varav						
- Grundläggande vuxenutbildning						
Intäkter		471	715	700	700	0
Kostnader		-16 096	-20 927	-14 072	-14 072	0
Netto		-15 625	-20 212	-13 372	-13 372	0
- Gymnasial vuxenutb. och påbyggn						
Intäkter		22 614	30 274	25 520	28 020	2 500
Kostnader		-40 947	-53 244	-56 814	-55 814	1 000
Netto		-18 334	-22 971	-31 294	-27 794	3 500
- Lärvux						
Intäkter		358	1 758	2 250	2 250	0
Kostnader		-2 802	-3 489	-4 077	-4 077	0
Netto		-2 444	-1 731	-1 827	-1 827	0

Arbetsmarknads- och Vuxenutbildningsnämnden	UTFALL Jan - Okt 2022	UTFALL Jan - Okt 2021	UTFALL Jan - Dec 2021	ÅRSBUDGET 2022	PROGNOS	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
- Svenska för invandrare						
Intäkter		912	1 449	1 500	1 500	0
Kostnader		-33 337	-40 270	-50 332	-50 332	0
Netto		-32 426	-38 821	-48 832	-48 832	0
- Administration vux						
Intäkter		2 615	2 968	2 900	2 900	0
Kostnad		-30 110	-38 199	-26 274	-26 274	0
Netto		-27 495	-35 231	-23 374	-23 374	0
<b>YRKESHÖGSKOLA</b>						
Intäkter		28 906	36 902	37 835	37 835	0
Kostnader		-27 523	-35 419	-36 335	-36 335	0
Netto		1 383	1 483	1 500	1 500	0
<b>DAGLIG VERKSAMHET</b>						
Intäkter		5 948	6 598	6 340	6 740	400
Kostnader		-87 801	-110 345	-124 882	-118 882	6 000
Netto		-81 853	-103 748	-118 542	-112 142	6 400
PREL.BOKADE FAKTUROR		-696	0	0	0	0
<b>TOTALT</b>						
Intäkter		88 813	119 628	107 230	101 024	-6 206
Kostnader		-323 583	-400 252	-398 671	-376 665	22 006
<b>Netto</b>		<b>-234 770</b>	<b>-280 624</b>	<b>-291 441</b>	<b>-275 641</b>	<b>15 800</b>

### Nämnd och central administration

Nämnd och central administration prognosticerar ett överskott på 1,6 miljoner kronor mot budget. Det är ett högre prognosticerat överskott än i delår 2 med 0,3 miljoner kronor.

I prognosen per sista augusti förutsattes att en vakant tjänst kommer att tillsättas under hösten. Så blev inte fallet, och att tjänsten är vakant under årets sista månader bidrar till ett ökat överskott.

Det prognosticerade överskottet beror på lägre personalkostnader än budgeterat då förvaltningskontoret har haft vakanta tjänster vilka medfört lägre personalkostnader. Som nämnts i tidigare prognoser vakanshålls en tjänst som en del i att möta upp 2023 års krav på effektiviseringar.

### Arbetsmarknadsåtgärder

Kommunens arbetsmarknadsåtgärder prognosticerar ett överskott mot budget på 4,3 miljoner kronor, det är en höjning av det prognosticerade överskottet gentemot delår 2 med 3,1 miljoner kronor. Anledningarna till det prognosticerade överskottet är flera.

Det har under året varit färre ungdomar jämfört med tidigare år som söker sig till arbetsmarknadsenheten. Verksamhetens analys visar att det företrädesvis handlar om färre ungdomar från mörkertalet. Ett utvecklingsarbete tillsammans med Socialförvaltningen är påbörjat för att fler ska kunna erbjudas tidiga insatser snabbare och en lokal överenskommelse har tecknats

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden

med Arbetsförmedlingen som en grund för det fortsatta samarbetet. Ett intensifierat arbete med information och uppsökande arbete pågår.

Att färre ungdomar når verksamheten resulterar i att de satsningar som görs inte får full effekt i budget, till exempel inom ramen för fullmäktigeuppdraget unga i jobb. Samtidigt har den statliga satsningen på ungdomsjobb medfört att den kommunala finansieringen för liknande insatser har blivit lägre. Det genererar ett överskott i verksamheten på cirka 2 miljoner kronor.

Feriepraktiken genererar ett överskott mot budget om 0,8 miljoner kronor. Det handlar dels om minskade volymer, 1300 tillsatta platser istället för budgeterade 1350 men också en effektivisering genom att avtals- och lönehanteringen automatiserats under året.

### **Vuxenutbildning**

Vuxenutbildningen prognosticerar ett överskott på 3,5 miljoner kronor, prognosen i delår 2 ligger kvar.

Det prognostiserade överskottet beror huvudsakligen på högre statsbidrag än budgeterat för gymnasial yrkesvuxenutbildning. Statsbidraget söks inom ramen för Vux5, ett kluster av kommuner där Botkyrka ingår tillsammans med Södertälje, Huddinge, Salem och Nykvarn. Statsbidraget fördelas inom klustret utifrån producerade poäng och fördelningen mellan kommunerna påverkas därmed både av den egna kommunens resultat samt de andra kommunernas resultat. I samband med slutredovisningen av statsbidrag för år 2021 som gjordes i maj omfördelades medel och Botkyrka kommun fick ett högre statsbidrag än budgeterat. Statsbidraget kan bara nyttjas för yrkeskurser inom gymnasial vuxenutbildning och det är inte möjligt att räkna med det högre statsbidraget inför budget 2023.

En annan bidragande orsak till överskottet är att andelen som söker till distanskurser inom gymnasial vuxenutbildning ökar. Det är en utbildningsform som medför lägre kostnader för kommunen. Dock skönjas något lägre volymer generellt, det återstår att se om det är en trend som håller i sig. Satsningarna på att höja utbildningsnivån i Botkyrka kommun, till exempel genom Campus Botkyrka, kan komma att påverka volymerna framåt.

### **Daglig verksamhet**

Daglig verksamhet prognosticerar ett överskott om 6,4 miljoner kronor, det är en minskning av prognosen i delår 2 med 0,4 miljoner kronor.

Några större riktade inköp till verksamheten görs under hösten 2022 som i tidigare prognos inte planerats för. Det är bland annat inköp av telefoner till medarbetare då det hittills sett olika ut hur personalen dokumenterar och jobbar med uppföljning i mobilen. Inköp av belysning och viss uppfräschning av utemiljön vid en daglig verksamhet kommer också göras under hösten.

En del av överskottet (2 miljoner kronor) beror på lägre kostnader för transporter då den budgeterade prisökningen inte blivit så hög som väntat. De nya lokalerna för Alhagen och Kvarnhagen kommer inte vara inflyttningsklara under 2022 som tidigare planerats under året. Detta medför att överskottet för lokalerna är något högre jämfört med föregående prognos.

I början av året hade verksamheten lägre deltagarnärvaro på grund av pandemin. Det medförde att verksamheten i vissa fall inte behövde ta in vikarier. I kombination med vakanser under rekrytering till chefstjänster har det resulterat i ett prognosticerat överskott om cirka 2,8 miljoner kronor.

### **2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse**

Inget att rapportera.

### **2.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information**

Inget att rapportera.



## 6

### Lokalbehovsplan 2022-2031

#### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden antar lokalbehovsplan 2022-2031.

#### Sammanfattning

Förvaltningarna tar årligen fram en lokalbehovsplan som utgör underlag till den lokal-försörjningsplan för kommunen som Teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalbehovsplanen ska visa förvaltningens behov av verksamhetslokaler de kommande tio åren.

I årets lokalbehovsplan har arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen arbetat med det strategiska perspektivet i lokalnyttjandet. Inriktningen är att långsiktigt satsa på Gröndalsvägen 20 och Utbildningsvägen 3, samt att hitta ersättningslokaler för verksamheterna på Hans Stahles väg 13 i samband med att hyresavtalet för de lokalerna löper ut 2025. Det nya planerade kommunalhuset kan också utgöra ett alternativ för flera av förvaltningens verksamheter inklusive Gröndalsvägen 20. För daglig verksamhet är det fortsatt viktigt att verksamhetslokalerna finns i anslutning till andra verksamheter för att stärka delaktighet i samhället.

**Referens**

Katarina Salomonsson  
katarina.salomonsson@botkyrka.se

**Mottagare**

Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden

## Lokalbehovsplan 2022 - 2031

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen i förvaltningens lokalbehovsplan 2022 – 2031.

### Sammanfattning

Förvaltningarna tar årligen fram en lokalbehovsplan som utgör underlag till den lokalförsörjningsplan för kommunen som Teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalbehovsplanen ska visa förvaltningens behov av verksamhetslokaler de kommande tio åren.

I årets lokalbehovsplan har arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen arbetat med det strategiska perspektivet i lokalnyttjandet. Inriktningen är att långsiktigt satsa på Gröndalsvägen 20 och Utbildningsvägen 3, samt att hitta ersättningslokaler för verksamheterna på Hans Stahles väg 13 i samband med att hyresavtalet för de lokalerna löper ut 2025. Det nya planerade kommunalhuset kan också utgöra ett alternativ för flera av förvaltningens verksamheter inklusive Gröndalsvägen 20. För daglig verksamhet är det fortsatt viktigt att verksamhetslokalerna finns i anslutning till andra verksamheter för att stärka delaktighet i samhället.

Jesper Theander  
Arbetsmarknadsdirektör

Katarina Salomonsson  
Ekonomi- och kvalitetschef

## Bilagor

Bilaga 1. Lokalbehovsplan 2022 – 2031, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen





**Expedieras till:**

Teknik- och fastighetsförvaltningen

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



# Lokalbehovsplan 2022 - 2031

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2022:00037





## Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Planeringsförutsättningar</b> .....	<b>3</b>
<b>Lokalinnehav i nuläget 2022</b> .....	<b>4</b>
Utbildning för vuxna (UFV).....	4
Arbetsmarknadsenheten (AME).....	5
Daglig verksamhet (DV).....	5
Förvaltningskontoret (FK) .....	7
<b>Lokalbehov planperioden 2023 - 2026</b> .....	<b>7</b>
Utbildningsvägen 3 (Xenter-huset) .....	8
Gröndalsvägen 20 (Vita huset) .....	8
Hans Stahles väg .....	9
Daglig verksamhet - resurscenter .....	10
Daglig verksamhet – andra lokaler .....	11
Sammanställning av förvaltningens lokalbehov .....	11
<b>Lokalbehov planperioden 2027-2031</b> .....	<b>13</b>
Sammanställning av förvaltningens lokalbehov .....	13
<b>Verksamhet som har önskemål av placering i Kommunhuset</b> .....	<b>13</b>
Förvaltningskontoret .....	13
Daglig verksamhet som intern resurs .....	14
Verksamheteter till det nya kommunalhuset.....	14
<b>Framtida lokalbehov att beakta</b> .....	<b>15</b>

## Sammanfattning

Förvaltningarna tar årligen fram en lokalbehovsplan som utgör underlag till den lokalförsörjningsplan för kommunen som Teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalbehovsplanen ska visa förvaltningens behov av verksamhetslokaler de kommande tio åren.

I årets lokalbehovsplan har arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen arbetat med det strategiska perspektivet i lokalnyttjandet. Inriktningen är att långsiktigt satsa på Gröndalsvägen 20 och Utbildningsvägen 3, samt att hitta ersättningslokaler för verksamheterna på Hans Stahles väg 13 i samband med att hyresavtalet för de lokalerna löper ut 2025. Det nya planerade kommunalhuset kan också utgöra ett alternativ för flera av förvaltningens verksamheter inklusive Gröndalsvägen 20. För daglig verksamhet är det fortsatt viktigt att verksamhetslokalerna finns i anslutning till andra verksamheter för att stärka delaktighet i samhället.

## Inledning

Förvaltningarna tar årligen fram en lokalbehovsplan som utgör underlag till den lokalförsörjningsplan för kommunen som Teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalbehovsplanen ska visa förvaltningens behov av verksamhetslokaler de kommande tio åren, år 2022 – 2031.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för kommunens arbetsmarknadsinsatser, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA), och verkställighet av daglig verksamhet för vissa personer med funktionsnedsättning samt för sysselsättning enligt socialtjänstlagen. Nämnden ansvarar även för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (SFI), samhällsorientering och yrkeshögskoleutbildningar inom ramen för Campus Botkyrka.

## Planeringsförutsättningar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har tre verksamhetsområden: Utbildning för vuxna, Arbetsmarknadsinsatser samt Daglig verksamhet enligt LSS och SoL. Förvaltningen har utgått från följande i sin bedömning av verksamhetsområdenas lokalbehov:

- Kommunens befolkningsprognos



## RAPPORT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2022:00037

- Uppskattning av utvecklingen avseende flyktingmottagning och invandring
- Prognostisering av arbetslöshet
- Nuvarande lokalkapacitet
- Nämndens viljeinriktning och mål
- Verksamhet i egen kontra annans regi
- Externa kontra interna placeringar
- Volymprognos för daglig verksamhet

## Lokalinnehav i nuläget 2022

Lokalinnehavet presenteras uppdelat på nämndens tre verksamhetsområden.

### Utbildning för vuxna (UFV)

Utbildning för vuxna disponerar i dagsläget lokaler på följande adresser.

Verksamhet	Namn	Adress	K
UFV	Vuxenutbildningen	Gröndalsvägen 20	5 400
UFV	Xenter	Utbildningsvägen 3	6 367
		<b>Summa</b>	<b>11 767</b>

För lokalerna på Utbildningsvägen 3 (Xenter-huset) hyr förvaltningen idag lokaler motsvarande ca 6 300 kvm från teknik- och fastighetsförvaltningen. Därefter hyr förvaltningen ut ca 1 500 kvm av ytan till utbildningsförvaltningen genom en muntlig överenskommelse. Yrkehögskolan har växt under de senaste åren, både vad gäller antal studenter och antal utbildningar, och verksamheten är idag mycket trångbodd. I september 2021 aviserade därför arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att utbildningsförvaltningen behöver planera för successiv utflyttning till andra lokaler från och med juni 2023 (i samband med terminsslut).

# RAPPORT



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2022:00037

## Arbetsmarknadsenheten (AME)

Arbetsmarknadsenheten disponerar i dagsläget lokaler på följande adresser:

Verksamhet	Namn	Adress	kvm
AME	Kök Alhamra	Hans Stahles väg 13	124

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har sagt upp lokalen på 124 kvm till tekniska förvaltningen. Tekniska förvaltningen har meddelat att de tog emot uppsägningen 2021-11-22 och att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen är betalningsansvariga för lokalen fram till dess att avtalet löper ut med den externa fastighetsägaren 2024-07-14.

AME	Hans Stahles väg 13	Hans Stahles väg 13 plan 1-3	2460
-----	---------------------	---------------------------------	------

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen nyttjar inte merparten av plan 3 och kommer att säga upp lokalen när avtalet löper ut med den externa fastighetsägaren 2025-07-14.

<b>Summa</b>			<b>2584</b>
--------------	--	--	-------------

## Daglig verksamhet (DV)

Daglig verksamhet disponerar i dagsläget lokaler på följande adresser:

Verksamhet	Namn	Adress	Kvm
DV	Alhagen och Kvarnhagen	Alhagsvägen 97	2593
DV	Brunna	Humlevägen 4	783
DV	Stugan	Dahlströmsvägen 4	122
DV	Hundhamra	Hundhamravägen 7	562
DV	Hallunda DV	Odens väg 17	173
DV	Orren	Gröndalsv 12 A	271

## RAPPORT



DV	Hallunda DV	Hallunda Torg	981
DV	Hallunda DV	Hallunda Torg	39
DV	Hallunda DV	Hallunda Torg	257
DV	Hallunda DV	Friggs väg 2	48
DV	Lagman Lekares väg	Lagman lekares väg 33	78
DV	Uttran	Sandstugavägen 4	1 384
DV	Hågelby DV	Stenvillan verkstad	100
DV	Stenvägen DV/Servicegruppen	Stenvägen 8-10	575
DV	Hågelby DV	Kolingsborg	267
DV	Hågelby DV	Rödavillan	15
DV	Hallunda DV	Lugnets väg 53	83
DV	Växtrum	Berteliusvägen 44 (tillfälligt)	165
DV	Växtrum	Berteliusvägen 44 (tillfälligt)	613
DV	Kvällsvägen	Kvällsvägen 1 4tr	363
DV	Administration DV	Gröndalsvägen 20 plan 9	600
DV	Gröna Hjärtat	Munkhättevägen 45	389
DV	Sysselsättning enligt SoL	Dalvägen 13	311
DV	Media	Hans Stahles väg 13, plan 0	562



## RAPPORT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2022:00037

DV	Hågelby DV	Lilla Stallet: verkstad och garage	190
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen hyr enligt instruktion från teknik- och fastighetsförvaltningen lokalen Lilla Stallet direkt från Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken			
<b>Summa</b>			<b>11 524</b>

**Förvaltningskontoret (FK)**

Förvaltningens centrala administration, förvaltningskontoret, disponerar i dagsläget lokaler på följande adresser.

Verksamhet	Namn	Adress	kvm
FK	Plan 9	Munkhättevägen 45	400
<b>Summa</b>			<b>400</b>

**Lokalbehov planperioden 2023 - 2026**

I detta avsnitt har lokalbehoven delats upp med utgångspunkt i de tre stora lokaler som förvaltningen nyttjar (Utbildningsvägen 3, Gröndalsvägen 20 och Hans Stahles väg 13) samt lokaler för daglig verksamhet.

Planeringsförutsättningarna varierar inom de olika verksamhetsområdena. Inom daglig verksamhet enligt LSS är planeringsförutsättningarna tydligare, eftersom deltagare ofta har haft andra LSS-insatser från kommunen tidigare. Resurscenter är den typ av daglig verksamhet som kräver störst framförhållning. Inom utbildning för vuxna och arbetsmarknadsinsatser är lokalbehovet svårare att prognostisera och det finns också större möjligheter att kombinera och hitta synergieffekter för lokalanvändningen.

I avsnittet nedan beskrivs lokalbehoven för kärnverksamheten. Behovet av lokaler i kommunhuset beskrivs i det särskilda avsnittet för detta.





## RAPPORT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2022:00037

### Utbildningsvägen 3 (Xenter-huset)

Lokalerna på utbildningsvägen 3 (Xenter-huset) används för yrkeshögskolans verksamhet samt viss konferensverksamhet för till exempel fullmäktigesammanträden. Yrkeshögskolan har växt under de senaste åren, både vad gäller antal studenter och antal utbildningar, och verksamheten är idag mycket trångbodd. I september 2021 aviserade därför arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen vid ett möte med utbildningsförvaltningen att de behöver planera för successiv utflyttning till andra lokaler från och med juni 2023 (i samband med terminsslut).

I Xenter-huset finns också en restaurang. I dagsläget är restaurangen upphandlad av upphandlingsenheten, och det är arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen som andrahandsuthyr den lokalen till restauratören inom ramen för det upphandlade avtalet. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen bedömer att man inte bör vara hyresvärd för en restauratör. Ansvarsfördelningen för restaurangen bör ses över så att den bättre överensstämmer med nämndernas ansvarsområden. Yrkeshögskolan har behov av (men ingen skyldighet att erbjuda) någon form av caféverksamhet i lokalerna, men har egentligen inte behov av en fullskalig lunchrestaurang.

### Gröndalsvägen 20 (Vita huset)

Lokalerna på Gröndalsvägen 20 hyrs in av teknik- och fastighetsförvaltningen av en extern hyresvärd, och hyresavtalet löper ut för omförhandling 2024-05-31. En arbetsgrupp med representanter från teknik- och fastighetsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har tittat på möjligheterna till alternativa lokaler i närtid, med syfte att sänka hyreskostnaderna.

Med utgångspunkt i arbetsgruppens underlag har förvaltningen dragit slutsatsen att det är svårt att hitta motsvarande lokalyta i pendlingsläge med lägre hyreskostnader. I lokalerna bedrivs utbildning för ca 2500 elever per år, och förvaltningen bedömer att vuxenutbildning inte bör dela lokaler med barn och unga eftersom det bland annat är olika typer av lärmiljöer.

För att skapa stabilitet och öka möjligheten att sänka lokalkostnaderna har arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen kommit fram till att hyresavtalet för Gröndalsvägen 20 bör omförhandlas med en lång avtalstid. I samband med omförhandling görs en översyn av nyttjandet av lokalytan.



## Hans Stahles väg

Under 2021 beslutade arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden om en ny inriktning för kommunens arbetsmarknadsinsatser och den nya organisationen och de utvecklade arbetssätten påverkar verksamhetens lokalbehov.

Den nuvarande lokalen på Hans Stahles väg hyrs in av teknik- och fastighetsförvaltningen av en extern fastighetsägare. Lokalen är alltför stor och inte anpassad efter nuvarande behov. Förvaltningens inriktning är att lämna lokalen när hyresavtalet med den privata fastighetsägaren löper ut 2025-07-14.

Det innebär att arbetsmarknadsenheten behöver två mindre lokaler från och med våren 2025, en i norra delen av kommunen och en i södra delen. Varje lokal behöver ha arbetsplatser för ca 12-15 personer samt tillgång till större konferensrum, några samtalsrum samt datasal. Eventuellt kan den ena lokalen vara på Gröndalsvägen 20 och den andra i Albys hjärta. Den ena lokalen kan eventuellt vara på Gröndalsvägen 20 och den andra inom Albys hjärta, vilket skulle minska behovet av utökad yta.

På plan 0 på Hans Stahles väg har daglig verksamhet media flyttat in i tillfälliga lokaler. Från och med våren 2025 behöver även denna verksamhet en ersättningslokal.

## RAPPORT



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2022:00037

### Daglig verksamhet - resurscenter

Resurscenter är den typ av lokal inom daglig verksamhet som kräver mest anpassning utifrån deltagarnas behov och en särskild analys har därför gjorts för den lokaltypen. I dagsläget finns tre resurscenter (Uttran, Hundhamra och Växtrum) med plats för 70 deltagare. Vid årsskiftet 2022/2023 tillkommer Kvarnhagen (ingår i projekt Alhagen) med plats för 20 deltagare.

Resurscentrum 2022	
Uttran Sandstuguvägen 8	30
Hundhamra Hundhamravägen 7	20
Växtrum Ordinarie adress: Alfred Nobels allé 214 Tillfällig adress: Barteliusvägen 44	20
Kvarnhagen (klar årsskiftet 2022/2023) Alhagsvägen 97	20
<b>Totalt antal platser 2022</b>	<b>90</b>

Prognosen för kommande behov av resurscenter har reviderats sedan förra årets lokalbehovsplan och förvaltningen gör bedömningen att det räcker med ytterligare ett resurscenter vid 2028/2029 för att täcka de kommande årens behov av platser. Detta behov har lagts in under lokalbehov 2027-2031.

Resurscentret Växtrum har flyttat till tillfälliga lokaler i paviljonger Barteliusvägen 44 i samband med utbildningsförvaltningens ombyggnation av Tullinge gymnasium. De tillfälliga lokalerna fungerar mycket väl för verksamheten och är väl placerade i kommunen både utifrån verksamhetens utformning och utifrån perspektivet skapa synergieffekter. Verksamheten fortsätter gärna bedriva verksamhet i paviljongerna så länge det är möjligt.

De permanenta lokalerna för Växtrum bör vara placerade i Tullinge, men får gärna placeras på annan plats än Tullinge gymnasium. Detta behov har lagts in under lokalbehov 2027-2031.



## RAPPORT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2022:00037

### Daglig verksamhet – andra lokaler

Arbete pågår för att färdigställa den nya lokalen för Alhagens dagliga verksamhet. Inflyttningsdatumet har senarelagts från hösten 2022 till första kvartalet 2023. I samband med inflyttning till den nya lokalen lämnar verksamheten evakueringslokalen Lysmasken.

Den dagliga verksamheten Brunna har fungerande lokaler, men det har tidigare aviserats att det kommer vara nödvändigt att flytta Brunna i samband med ombyggnation eller andra förändringar på Brunnsakolan. Förvaltningen gör bedömningen att den dagliga verksamheten Brunna kan vara kvar i sina nuvarande lokaler utifrån ett verksamhetsperspektiv.

Daglig verksamhet har en utbyggd mediaverksamhet, som under sommaren 2022 flyttade in på plan 0 på Hans Stahles väg. Detta är en tillfällig lösning för att möta daglig verksamhets behov av större lokalyta samtidigt som arbetsmarknadsenheten inte behöver ytan. Förvaltningens inriktning är att lämna den inhyrda lokalerna på Hans Stahles väg i juli 2025, vilket innebär att mediaverksamheten behöver andra lokaler från och med maj 2025.

Behovet av utbyggnad av daglig verksamhet 2023/2024 i form av en lokal arbetsgrupp (ej resurscenter) i Norsborg, Hallunda eller Alby kvarstår sedan föregående lokalbehovsplan.

### Sammanställning av förvaltningens lokalbehov

- Förvaltningen bedömer att man inte bör vara hyresvärd för extern hyresgäst i form av restauratör i Xenter-huset.
- Successivt återtagande av de ca 1 500 kvm av ytan i Xenter-huset som hyrs ut till utbildningsförvaltningen från och med juni 2023 (i samband med terminsslut).
- Omförhandling av hyresavtalet på Gröndalsvägen 20 till en lång avtalstid (ca 10 år) med syfte att skapa stabilitet och om möjligt lägre hyreskostnader.
- Lämna lokalerna på Hans Stahles väg när avtalet löper ut 2025-07-14
- Mindre lokaler för arbetsmarknadsenhetens verksamhet på två olika ställen i kommunen, en på norra sidan av kommunen och en på södra



## RAPPORT

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Dnr: AVN/2022:00037

sidan av kommunen. Eventuellt kan dessa lokaler vara på Gröndalsvägen 20 och Albys hjärta.

- Ersättningslokal för daglig verksamhet Media, som idag nyttjar plan 0 på Hans Stahles väg. Behov av en lokalyta på ca 290 kvm.
- De nya lokalerna för den dagliga verksamheten Alhagen är planerade att vara inflyttningsklara under första kvartalet 2023. I samband med det behöver inte verksamheten längre evakueringslokalen Lysmasken.
- Säkerställ planering för ny lokal för den dagliga verksamheten Brunna om verksamheten inte kan vara kvar i nuvarande lokaler i anslutning till Brunnaskolan.
- Utbyggnad av daglig verksamhet 2023/2024 i form av en lokal arbetsgrupp (ej resurscenter) i Norsborg, Hallunda eller Alby.

**Varav nya lokalbehov**

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
AME	Två lokaler för 12-15 arbetsplatser på varje ställe samt konferens-, samtals- och datarum för deltagarverksamheten. Ca 600-1000 kvm sammanlagt för de båda lokalerna.	En lokal på norra sidan och en på södra sidan	Maj 2025
DV	Ersättningslokal för daglig verksamhet Media. 15-20 deltagare och 2 personal.		Maj 2025
DV	Behov av ersättningslokal för Brunna påverkas av om verksamheten kan vara kvar i nuvarande lokaler eller inte		Beror på beslut om Brunnaskolan
DV	Lokal arbetsgrupp (ej resurscenter) för 15-20 deltagare och 2-3 personal.	Norsborg/ Hallunda/ Alby	2023/2024



## Lokalbehov planperioden 2027-2031

Under förutsättning att de beskrivna lokalbehoven för perioden 2023 – 2026 kan uppfyllas, gör förvaltningen bedömningen att ytterligare lokaler inte kommer behövas för utbildning för vuxna och arbetsmarknadsinsatser.

För daglig verksamhet finns behov av ett nytt resurscenter runt 2028/2029 och planering behöver göras för permanent lokal för resurscentret Växtrum. Detta beskrivs i föregående avsnitt om perioden 2023 – 2026.

### Sammanställning av förvaltningens lokalbehov

- Nytt resurscenter ca 2028/2029
- Permanent lokal för daglig verksamhet Växtrum i samband med att det tillfälliga bygglovet löper ut för paviljongerna

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
DV	Resurscenter för 20 deltagare.		2028/2029
DV	Permanent lokal för Växtrum, ca 20 deltagare	Tullinge	Ej klart

## Verksamhet som har önskemål av placering i Kommunhuset

### Förvaltningskontoret

Förvaltningens centrala administration inom förvaltningskontoret, behöver även fortsättningsvis ha sina arbetsplatser i kommunhuset. Därutöver är det en fördel om daglig verksamhets administration och arbetsplatser för chefer kan placeras i kommunhuset. Det skulle frigöra verksamhetslokaler och skapa synergieffekter inom förvaltningens administration.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen disponerar för närvarande 13 cellkontor (14 arbetsplatser) på plan 9 i kommunhuset. Efter pandemin har arbetssätten förändrats, och många av medarbetarna arbetar

ibland på distans. En mer flexibel kontorslösning skulle därför vara bättre utifrån förvaltningskontorets behov.

Ett av kontorsrummen nyttjas för Gröna gruppen, en grupp från daglig verksamhet som bistår intern service i kommunhuset.

Förvaltningskontorets behov är ca 12 arbetsplatser, utrymmen för samarbete och möten, möjlighet till tyst arbete, möjlighet till avskilda samtal samt möjlighet till anpassad utrustning (t ex två skärmar för de som behöver det för sitt arbete). Därutöver tillkommer behov av ca 10 arbetsplatser för daglig verksamhets chefer och administration.

## **Daglig verksamhet som intern resurs**

Daglig verksamhet har idag caféverksamhet på Gröna hjärtat samt ett samarbete med intern service för andra arbetsuppgifter i kommunhuset. Förvaltningen ser ett stort värde i att deltagare på daglig verksamhet kan få meningsfulla arbetsuppgifter och samtidigt vara ett viktigt stöd till kommunadministrationen i kommunhuset.

Förvaltningen ser ett behov av att fortsätta möjliggöra meningsfull sysselsättning i kommunhuset, och vill gärna fördjupa och utveckla samarbetet med intern service även i ett framtida nytt kommunalhus. En lokal arbetsgrupp i kommunhuset behöver en mindre yta för administration och kortare möten (motsvarande ett större kontorsrum i yta).

## **Verksamheter till det nya kommunalhuset**

Förvaltningen har i dagsläget en mycket stor andel externt inhyrda lokaler. Det nya kommunalhuset skulle kunna utgöra ett delsvar på förvaltningens lokalbehov och därmed även minska behovet av externt hyrda lokaler.

Studievägledningen, inom ramen för vuxenutbildningen, är ett exempel på en verksamhet som med fördel skulle kunna inrymmas i det nya kommunalhuset. Förutom nämnda effekter bedöms tillgängligheten för invånarna öka och parallellt ökar möjligheten att nyttja nuvarande lokaler mer flexibelt och därmed minska det totala lokalbehovet.

Förvaltningen har även andra verksamheter som kan flytta till det nya kommunalhuset, som ett led att minska den stora andelen inhyrda lokaler i kommunen. Det gäller till exempel vuxenutbildningen i sin helhet samt arbetsmarknadsenheten och daglig verksamhet media.

# RAPPORT



## Sammanställning:

- Totalt 22 (12 + 10) kontorsplatser, mötesrum, tysta rum samt möjlighet till anpassad utrustning
- Lokal arbetsgrupp med nära samarbete med intern service (utveckling och anpassning av nuvarande Gröna hjärtat och Gröna gruppen)
- Studievägledning för att stärka kopplingen till Campus Botkyrka. Ca 10 arbetsplatser samt tillgång till samtals- och grupprum.
- Förvaltningen har även andra verksamheter som kan flytta till det nya kommunalhuset, till exempel vuxenutbildningen i sin helhet samt arbetsmarknadsenheten och daglig verksamhet media.

Verksamhet	Antal kontorsplatser	Övriga behov
Förvaltningskontoret (motsvarar nuvarande kontorsyta)	12	Utrymme för samarbete och möten, möjlighet till avskilda samtal samt möjlighet till anpassad utrustning som t ex dubbla skärmar
Chefer och verksamhetsadministration	10	Samma som ovan
Utveckling av Gröna hjärtat och gröna gruppen	Utveckla samarbetet med intern service och anpassa utifrån kommunhusets behov	
Studievägledning	10 kontorsplatser	Tillgång till samtals- och grupprum

Förvaltningen har även andra verksamheter som kan flytta till kommunalhuset, till exempel vuxenutbildningen i sin helhet samt arbetsmarknadsenheten och daglig verksamhet media.

## Framtida lokalbehov att beakta

Inget att rapportera.





## 7

# Anmälningssärende (2022-11-15)

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

### Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

- Sammanträdesordning 2023 – kommunfullmäktige
  - Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige sammanträde 2022-09-29
  
- Riktlinjer för visselblåsarfunktionen
  - Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde 2022-10-03
  
- Riktlinjer för informationssäkerhet
  - Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde 2022-10-03
  
- Plan för informationssäkerhet i Botkyrka kommun
  - Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde 2022-10-03
  
- Årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet Botkyrka Kommun
  - Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde 2022-10-03

**Referens**

Özlem Sönmez  
ozlem.sonmez@botkyrka.se

**Mottagare**

Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden

## Anmälningssärende (2022-11-15)

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

### Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

- Sammanträdesordning 2023 – kommunfullmäktige  
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige sammanträde 2022-09-29
- Riktlinjer för visselblåsarfunktionen  
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde 2022-10-03
- Riktlinjer för informationssäkerhet  
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde 2022-10-03
- Plan för informationssäkerhet i Botkyrka kommun  
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde 2022-10-03
- Årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet Botkyrka Kommun  
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde 2022-10-03



## § 98

### **Sammanträdesordning 2023 – kommunfullmäktige KS/2022:00060**

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar 2023:  
26 januari, 23 februari, 30 mars, 27 april, 25 maj, 20 juni\*, 28 september, 26 oktober, 23 november\*\* samt 14 december.

\* ändrad veckodag

\*\* skattesats, mål och budget 2024 med flerårsplan 2025 – 2027, start kl. 9.00 - heldag

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2022-09-05 § 114 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallag 5 kap, § 12, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 6, ska kommunfullmäktige hålla ordinarie sammanträden varje månad med undantag för juli och augusti.

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, enligt arbetsordningen § 8, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-08-24.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

#### **Expedieras till:**

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.



## § 150

### **Plan för informationssäkerhet i Botkyrka kommun 2022-2025 KS/2022:00467**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen antar dokumentet Plan för informationssäkerhet i Botkyrka kommun 2022–2025.

#### **Sammanfattning**

Planens målbild är att lyfta Botkyrka kommuns förmåga inom informationssäkerhetsområdet från nuvarande nivå till önskad nivå. För att höja nivån på hela kommunens förmåga behöver samtliga förvaltningar arbeta tillsammans, där kommunledningsförvaltningn (KLF) är initiativtagare, projektdrivande samt stödjande part.

I dagsläget görs flertalet bra initiativ inom kommunens verksamheter men det finns ingen kommunövergripande plan eller inriktning. Detta tvingar verksamheterna till att vara autonoma utan central samordning och styrning. Konsekvenserna av detta tillstånd är förutom ökade kostnader och ineffektivitet också att kommunen som helhet lämnas sårbar.

Planen föreslår att:

- Implementera ett kommunövergripande ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) i enlighet med ISO 27000 och MSB metodstöd.
- Utbilda alla medarbetare, berörda chefer och ledning i informationssäkerhet.
- Implementera kommunövergripande styrdokument (Policy, Riktlinje, Regler).
- Klassa all information.
- Genomför risk- och sårbarhetsanalys och Gap-analyser utifrån ISO27000 serien samt interna och externa krav och mål.
- Definiera en informationssäkerhetsorganisation som kan förvalta och utveckla informationssäkerheten över tid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-08-24.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



**Expedieras till:**

Samtliga nämnder och förvaltningar  
Trygghets- och säkerhetsdirektör Pernilla Vera Jr  
Botkyrka kommuns styrdokument



## § 149

### Riktlinje för informationssäkerhet KS/2022:00464

#### Beslut

Kommunstyrelsen antar dokumentet Riktlinje för informationssäkerhet i Botkyrka kommun.

#### Sammanfattning

Riktlinjen gällande informationssäkerhet syftar till att konkretisera den antagna policyn för informationssäkerhet och är en del i ledningssystemet för informationssäkerhet (LIS).

Riktlinjen beskriver den grundsäkerhetsnivå som ska gälla för all informationsbehandling i Botkyrka kommun som blivit klassad i nivå 1 till 3 för ett eller flera av skyddsområdena konfidentialitet, riktighet eller tillgänglighet. Riktlinjen är uppdelad i olika kapitel där det beskrivs och ges stöd till hur informationssäkerheten ska bedrivas inom respektive område. Riktlinjen är utformad utifrån riktlinjer för styrdokument i Botkyrka samt följer i stora delar samma struktur som ISO 27001, Riktlinjer för informationssäkerhetsåtgärder och har skapats med hjälp av MSB:s metodstöd för ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).

Riktlinjen ämnar vara ett arbetsverktyg i Botkyrka kommuns långsiktiga arbete att höja informationssäkerhetsnivån, inte för att kunna efterlevas direkt vid införande. Riktlinjen har reviderats utifrån de remissvar som har inkommit från förvaltningarna för att bemöta de kommentarer om förtydligande som har uppstått.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-08-24.

#### Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

#### Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar  
Trygghets- och säkerhetsdirektör Pernilla Vera Jr  
Botkyrka kommuns styrdokument



## § 148

### Riktlinjer för visselblåsarfunktionen KS/2022:00431

#### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget och fastställer riktlinjer för visselblåsarfunktionen från och med 2022-11-01.

#### Sammanfattning

Visselblåsning handlar om att uppmärksamma allvarliga missförhållanden och begreppet har kommit att användas både för larm till media och när man internt uppmärksammar problem. Botkyrka kommun har ett visselblåsarsystem där anställda anonymt kan uppmärksamma organisationen på allvarliga missförhållanden inom verksamheten. Visselblåsarsystemet ligger hos en extern part för att säkerställa visselblåsarens anonymitet. Information om kanalen ska finnas på intranätet och externwebben. Det är inte möjligt att identifiera den som står bakom en anmälan och det är därför inte möjligt att verifiera om personen är anställd inom Botkyrka kommun. Alla rapporterade ärenden kommer att beaktas.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse.

#### Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

#### Expedieras till:

Samtliga nämnder  
Biträdande kommundirektör Helena Karlsson  
Trygghets- och säkerhetsdirektör Pernilla Vera Jr  
Tf HR-direktör Petra Oxonius  
Kommunjurist Ann-Kristin Vesterlund  
Kommunjurist Ann Gustafsson  
Kommunregistrator Eva Norman  
Botkyrka kommuns styrdokument



## § 154

### Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet Botkyrka kommun KS/2022:00353

#### Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Botkyrka kommun 2021.
2. Kommunstyrelsen fastställer föreslagna prioriterade områden för det kommunövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet.
3. Kommunstyrelsen godkänner förslaget till åtgärder för det kommunövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet.

#### Sammanfattning

Riktlinjer för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet beslutades av kommunstyrelsen 2022-02-07. Syftet med riktlinjerna är att på alla organisatoriska nivåer säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö i Botkyrka kommun.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 har under perioden januari till augusti genomförts från enhetsnivå till förvaltningsnivå och rapporterats till respektive nämnd. Därefter har kommunledningsförvaltningen sammanställt förvaltningarnas prioriterade områden samt det kommunövergripande resultatet.

Sammanställningen och resultatet visar att de centrala aktiviteterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar övervägande väl i kommunen. Alla förvaltningar har analyserat och tagit fram prioriterade områden samt handlingsplaner utifrån förvaltningens resultat.

Utvecklingsområden som identifierats på kommunövergripande nivå är inom de styrande och stödjande processerna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Utifrån resultatet föreslår kommunledningsförvaltningen två prioriterade områden: dels att förtydliga målen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA), dels att göra fördelningen av arbetsmiljöuppgifter tydligare.

Kommunledningsförvaltningen föreslår följande åtgärder:





1. Genomföra obligatorisk arbetsmiljöutbildning för förtroendevalda (eftersom de i rollen som arbetsgivare har arbetsmiljöansvaret) vid varje ny mandatperiod.
2. Ta fram riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
3. Förtydliga uppföljningen av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i målstyrningen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

### **Expedieras till:**

Kommunfullmäktige (för kännedom)  
Samtliga nämnder och förvaltningar  
Petra Oxonius, tf HR-direktör  
Kerstin Jungstedt, HR-chef  
Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare



## 8

### Delegationsbeslut 2022-11-15

#### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

#### Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande verksamheter har anmält delegationsbeslut:

- Förvaltningskontoret oktober 2022
- Daglig verksamhet oktober 2022
- Utbildning för vuxna oktober 2022

**Referens**

Özlem Sönmez  
Ozlem.sonmez@botkyrka.se

**Mottagare**

Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden

## Delegationsbeslut 2022-11-15

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten

### Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande verksamheter har anmält delegationsbeslut:

- Förvaltningskontoret oktober 2022
- Daglig verksamhet oktober 2022
- Utbildning för vuxna oktober 2022

### Bilagor

Delegationsbeslut – C1

Delegationsbeslut – C1

Oktober 2022 UFV



**Referens**

Özlem Sönmez

ozlem.sonmez@botkyrka.se

**Mottagare**

Arbetsmarknads- och

vuxenutbildningsförvaltningen

## Rekrytering - Kommunikatör

### Beslut

Ärendetyp C1

### Sammanfattning

Beslut om att rekrytera Åsa de Mander som kommunikatör till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen med startdatum 2022-12-02.

### Beslutsdatum

2022-10-31

### Delegat

Katarina Salomonsson

Ekonomi- och kvalitetschef

### Özlem Sönmez

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	KATARINA SALOMONSSON
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0671e480d6322be6c65353ad29d8694c35
DATUM & TID:	2022-10-31 15:48:55 +01:00



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2022-10-31 15:49:06 +01:00  
Ref: 52491SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



**Referens**

Anne Andersson

Anne.andersson@botkyrka.se

**Mottagare**

Arbetsmarknads- och

vuxenutbildningsförvaltningen

## Rekrytering enhetschef 4 DV LSS

### Beslut

Ärendetyp C1

### Sammanfattning

Beslut om att rekrytera Pernilla Lesse som enhetschef till Daglig verksamhet med startdatum 2023-01-01

**Beslutsdatum**

2022-09-16

**Delegat**

Annika Gindin

Handläggare:

**Anne Andersson**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ANNIKA SJÖBERG GINDIN
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08c4f3aaa05264421446fcc5d49e263715
DATUM & TID:	2022-10-28 11:45:03 +02:00



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2022-10-28 11:45:13 +02:00  
Ref: 52358SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



2022-10-31

**Delegationsbeslut Utbildning för vuxna, oktober 2022**

Inlämnas till [arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se](mailto:arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se) senast kl. 12.00 den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut	Diarienummer	Delegat
<b>Botkyrka vuxenutbildning</b>				
2022-10-01 – 2022-10-31	G1	<b>128</b> antagningar till grundläggande vuxenutbildning i BK under oktober månad. <b>1</b> elever mottagna till SFE <b>504</b> antagningar till SFI. <b>Inga</b> elever mottagna till Lärling (Komvux som särskild utbildning), <b>5</b> elever mottagna till kurser (Komvux som särskild utbildning).		Niklas Almqvist
2022-10-01 – 2022-10-31	G2	<b>14</b> yttranden beträffande SFI i annan kommun		Niklas Almqvist
2022-10-01 – 2022-10-31	G2	<b>53</b> yttranden beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun.		Niklas Almqvist
2022-10-01 – 2022-10-31	C1	2 utökade tjänster. En på 40% och en på 30%.		Niklas Almqvist
2022-10-01 – 2022-10-31	G2	<b>6</b> yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun		Luljeta Spahijaj
2022-10-01 – 2022-10-31	G2	<b>1</b> Antagning till gymnasial vuxenutbildning		Luljeta Spahijaj
2022-10-01 – 2022-10-31		<b>1</b> IOP-avtal med Nema Problema		Niklas Almqvist
<b>Yrkeshögskolan</b>				
2022-10-01 – 2022-10-31	-	-	-	-

G1 = Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna.

G2 = Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna.

C1 = Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

Chanette Andersson  
Verksamhetschef  
Utbildning för vuxna