



Kallelse till möte för kommunstyrelsen

Tid: 2022-03-07, **Kl:** 16:00

Plats: Kommunhuset, plan 2, Stange alternativt digitalt deltagande via Microsoft Teams

Ordförande: Ebba Östlin (S)

Sekreterare: Jesper Dahl

Ärenden:

	BESLUTAS AV KOMMUNFULLMÄKTIGE	Dnr:
32	Botkyrka kommuns nödvattenplan 2022-2026	KS/2020:00458
33	Botkyrka kommuns del av statliga skolmiljarden 2022	KS/2022:00109
34	Förebyggande smittskyddsarbete och hantering vid smitta av samhällsfarliga sjukdomar på kommunens samtliga arbetsplatser	KS/2022:00012
35	Svar på motion - Inför Storvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik (M)	KS/2021:00171
36	Svar på motion - Storvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD)	KS/2021:00409
37	Svar på motion - Energieffektivisera fastigheter genom AI (SD)	KS/2021:00279
38	Undantag från marknadshyra för Upplev Botkyrka AB	KS/2022:00162
39	Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby (6264)	KS/2022:00161
40	Borgensåtagande för Tullinge Tennis	KS/2022:00149



	BESLUTAS AV KOMMUNSTYRELSEN	
41	Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2021	KS/2022:00056
42	Uppföljning av kommunstyrelsens intern kontrollplan 2021	KS/2021:00830
43	Politisk insyn i kommungemensamma upphandlingar 2022	KS/2022:00039
44	Yttrande över remiss om reviderad översiktsplan för Huddinge kommun	KS/2021:00793
45	Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar	KS/2021:00783
46	Plan för trygghetspunkter	KS/2021:00784
47	Avsägelse och fyllnadsval 2022-03-07	KS/2022:00001
48	Delegationsärenden 2022-03-07	
49	Anmälningsärenden 2022-03-07	



Referens

Ebba Östlin
ebba.ostlin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Botkyrka kommuns nödvattenplan 2022 - 2026 (KS/2020:00458)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer *Nödvattenplan för 2022-2026*.

Sammanfattning

Kontaminering, elavbrott och större vattenläckor kan leda till att medborgare och verksamheter i kommunen blir utan rent dricksvatten eller vatten överhuvudtaget.

Samhället är mycket sårbart utan tillgång till rent dricksvatten och brist kan leda till bland annat hälso- och produktionsproblem.

Nödvattenplanen ska aktiveras vid avbrott i ordinarie dricksvattenförsörjning eller vid bekräftad förorening av dricksvatten. Den ska vara ett stöd vid såväl en mindre läcka som när hela eller delar av kommunen drabbas av störning i dricksvattenförsörjningen under en längre tid.

Syftet med nödvattenplanen är att beskriva de scenarier som utgör grund för kommunens nödvattenplanering, beskriva vilka som kommer att prioriteras vid en händelse och hur mycket vatten som kommer att distribueras.

Syftet är även att klargöra ansvarsområden och arbetsfördelningen mellan de ansvariga aktörerna i kommunen vid en störning i vattenförsörjningen. Målet är att planen ska vara ett stöd för att effektivt kunna hantera en vattenbrist eller störning i Botkyrka kommuns ordinarie dricksvattenförsörjning.



Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-10.

**Referens**

Alejandra Andersson
alejandra.andersson@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Botkyrka kommuns nödvattenplan 2022-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer *Nödvattenplan för 2022-2026*.

Sammanfattning

Kontaminering, elavbrott och större vattenläckor kan leda till att medborgare och verksamheter i kommunen blir utan rent dricksvatten eller vatten överhuvudtaget.

Samhället är mycket sårbart utan tillgång till rent dricksvatten och brist kan leda till bland annat hälso- och produktionsproblem.

Nödvattenplanen ska aktiveras vid avbrott i ordinarie dricksvattenförsörjning eller vid bekräftad förorening av dricksvatten. Den ska vara ett stöd vid såväl en mindre läcka som när hela eller delar av kommunen drabbas av störning i dricksvattenförsörjningen under en längre tid.

Syftet med nödvattenplanen är att beskriva de scenarier som utgör grund för kommunens nödvattenplanering, beskriva vilka som kommer att prioriteras vid en händelse och hur mycket vatten som kommer att distribueras.

Syftet är även att klargöra ansvarsområden och arbetsfördelningen mellan de ansvariga aktörerna i kommunen vid en störning i vattenförsörjningen. Målet är att planen ska vara ett stöd för att effektivt kunna hantera en vattenbrist eller störning i Botkyrka kommuns ordinarie dricksvattenförsörjning.



Ärendet

I lagen om allmänna vattentjänster (LAV 2006:412) fastställs att ansvaret för att invånarna tillhandahålles dricksvatten åvilar den enskilda kommunen.

Detta ansvar ligger på kommunen även om all dricksvattenförsörjningen sköts av Stockholm Vatten och Avfall, på uppdrag av kommunen. I händelse av dricksvattenkris med behov av nödvattenförsörjning är det den drabbade kommunen som ansvarar, (enligt socialtjänstlagen), för att invånare som inte kan ta sig till utskänkingsplatserna ändå får tillgång till dricksvatten.

Erfarenheter från tidigare händelser och övningar visar att en krissituation med dricksvattenbrist kommer påverka hela samhället.

Vidare visar tidigare erfarenheter att det förberedande planeringsarbetet är en förutsättning för en framgångsrik hantering av en situation med dricksvattenbrist.

I kommunen har behov av nödvattenplan lyft enligt följande:

- 2017 identifierade Teknik och fastighetsförvaltning att kommunen saknade en kommunövergripande plan för hur en vattenbristsituation ska hanteras. Tekniska nämnden (nuvarande Teknik -och Fastighetsnämnden) föreslog då till kommunstyrelsen att en nödvattenplan skulle utarbetas (Tekniska nämnden den 2017-09-18: Nödvattenförsörjningsplan för Botkyrka kommun (TEF/2017:123).
- 2019, I arbetet med den kommunövergripande Risk- och sårbarhetsanalysen (KS/2019:671) identifierades behovet av en kommunövergripande nödvattenförsörjningsplan. Beslut fattades att utarbeta en sådan.
- 2021, En granskning av kommunens kris- och katastrofberedskap gjordes med fokus på vattenförsörjning (KS/2021:00121). Granskningen genomfördes av PWC på uppdrag av de förtroendevalda resistorerna i kommunen. Mot bakgrund av den granskningen rekommenderades bland annat att kommunstyrelsen skulle föreslå fullmäktige att besluta om vilken strategisk inriktning och prioritering för nödvatten som ska finnas i kommunen.

Nödvattenplanen har remitterats till samtliga nämnder. Bedömning av de yttranden som inkommit framkommer i bilaga 2: Hantering av yttranden



som inkommit avseende kommunövergripande Nödvattenplan för perioden 2022-2026 (KS/2020:000458-16)

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

I nuläget finns en grundberedskap i kommunen för att hantera en mindre händelse där utdelning av nödvatten behöver delas ut. Kostnaden för grundberedskapen är en löpande kostnad som hanteras inom teknik- och fastighetsförvaltningen.

I samband med remissen av denna nödvattenplan yttrande teknik- och fastighetsnämnden följande:

För att leva upp till Botkyrka kommuns nödvattenplan krävs en del investeringar i nödvattenutrustning och utbildning. Dessa investeringar kommer att belasta VA-kollektivet och finansieras via Va-taxan. För 2022 budgeterar VA-enheten 500 000 kronor för inköp av nödvattenutrustning.

Vidare är bedömningen att ytterligare 500 000 kronor kommer att investeras 2023 i nödvattenutrustning.

Utöver ovanstående kostnader har inga övriga kostnader identifierats i nuläget.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Pernilla Vera Jr.
Trygghets- och säkerhetsdirektör

Bilagor

1. Botkyrka kommuns nödvattenplan för perioden 2022-2026 (KS/2020:00458-2)
2. Hantering av yttranden som inkommit avseende kommunövergripande Nödvattenplan för perioden 2022-2026 (KS/2020:000458-16)

Expedieras till:

Samtliga nämnder, förvaltningar och kommunala bolag

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Botkyrka kommun nödvattenplan

Gäller perioden 2022- 2026



Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Botkyrka kommun nödvattenplan syfte och mål	3
1.2	Beslut och revidering	3
1.3	Tillgänglighet till Nödvattenplanen	4
2	Definitioner och förkortningar	5
3	Tänkbara scenarier	6
3.1	Scenario 1: Avbrott i hela eller delar av kommunen	6
3.2	Scenario 2: Otjänligt vatten.....	6
3.3	Scenario 3: Vattenbrist	7
4	Prioriterade abonnenter och bedömt vattenbehov	8
4.1	Prioritering av abonnenter	8
4.2	Bedömt vattenbehov	9
5	Roller och ansvar	10
5.1	Kommunen.....	10
5.1.1	Kommunledningsförvaltningen	10
5.1.2	Teknik och fastighetsförvaltningen	10
5.1.3	Samtliga förvaltningar	10
5.2	Stockholm Vatten och Avfall.....	11
5.3	Utövare av samhällsviktiga verksamhet	11
5.4	Ej samhällsviktig verksamhetsutövare, kommunala som privata	11
5.5	Den enskilde kommunmedborgaren.....	11
6	Placering av nödvattenstationer	12
6.1	Generella riktlinjer	12

1 Inledning

Kontaminering, elavbrott och större vattenläckor kan leda till att medborgare och verksamheter i kommunen blir utan rent dricksvatten eller vatten överhuvudtaget. Samhället är mycket sårbart utan tillgång till rent dricksvatten och brist kan bland annat leda till hälso- och produktionsproblem.

Det går inte att förutsäga när en större störning i vattenförsörjningen kommer att inträffa. Det vi med säkerhet vet är att det för eller senare kommer att inträffa och då krävs en plan för hur denna typ av störning ska hanteras.

1.1 Botkyrka kommun nödvattenplan syfte och mål

Nödvattenplanen ska aktiveras vid avbrott i ordinarie dricksvattenförsörjning eller vid bekräftad förorening av dricksvatten. Planen ska utgöra ett stöd vid såväl ett mindre avbrott som när hela eller delar av kommunen drabbas av störning i dricksvattenförsörjningen under en längre tid.

Syftet med denna nödvattenplan är att beskriva de scenarier som utgör grund för kommunens nödvattenplanering, beskriva vilka som kommer att prioriteras vid en händelse och hur mycket vatten som kommer att distribueras.

Syftet är även att klargöra ansvarsområden och arbetsfördelningen mellan ansvariga aktörerna vid en störning i vattenförsörjningen.

Målet är att planen ska utgöra ett stöd för att effektivt kunna hantera en situation med vattenbrist eller störning i Botkyrka kommun ordinarie dricksvattenförsörjning.

1.2 Beslut och revidering

Botkyrka kommun nödvattenplan fastställs av kommunfullmäktige

För att garantera en aktuell nödvattenplan ansvarar Kommunledningsförvaltningen för att en revidering av nödvattenplanen genomförs vid behov eller som minst en gång per mandatperiod.

I revideringsarbetet bör samtliga förvaltningar delta.

1.3 Tillgänglighet till Nödvattenplanen

Nödvattenplanen ska finnas tillgänglig på kommunens hemsida och intranät, tillsammans med övrig dokumentation kring kommunens krisberedskap.

2 Definitioner och förkortningar

Definitioner

Nödvatten	Det dricksvatten som distribueras i samband med att det ordinarie dricksvattendistributionen inte fungerar eller att det är kontaminerat.
Reservvatten	Det vatten som levereras från en alternativ källa eller alternativ huvudledning med distribution via det ordinarie ledningsnätet. I Botkyrka undersöks möjligheten att driftsätta Tullinge vattenverk för detta.
Nödvattenstationer	Den plats dit medborgarna ska gå för att få nödvatten.
Nödvattentankar	Den utrustning som används för att distribuera dricksvatten i en nödvattensituation till nödvattenstationer.

Förkortningar

TiB	Tjänsteperson i beredskap
KiB	Kommunikatör i beredskap
VA	Vatten och avlopp

3 Tänkbara scenarier

Nedan beskrivs de tre scenarier som har varit dimensionerande i arbetet för framtagandet av denna nödvattenplan.

3.1 Scenario 1: Avbrott i hela eller delar av kommunen

I det här scenariot finns det inget tryck i det markförlagda ledningsnätet. Konsumenter har då inget dricksvatten vare sig för konsumtion eller för hygienändamål. Orsaken till detta kan till exempel vara produktionsstörningar på vattenverket eller en större vattenläcka i distributionsnätet.

Ett mindre avbrott

Vid ett mindre avbrott är det främst kommunens ordinarie vatten- och avloppsenhet (VA-enheten) som distribuerar dricksvatten enligt denna nödvattenplan.

Med ett mindre avbrott menas ett kortare (ett par dagar) avbrott som drabbar ett område stort som Vårsta i Botkyrka kommun.

Vid ett mindre avbrott använder VA-enheten ordinarie resurser för att säkerhetsställa att samhällsviktig verksamhet och berörda abonnenter försörjs med nödvatten i tankar vid nödvattenstationer.

Ett större avbrott

Om nödvattensituationen berör fler än vad som ovan anges som ”mindre avbrott” aktiveras central krisledning i kommunen. Det innebär att kommunens samlade resurser kommer att samordnas för att säkerhetsställa att distribution av nödvatten sker enligt denna nödvattenplan.

3.2 Scenario 2: Otjänligt vatten

I det här scenariot har dricksvattnet verifierats som otjänligt med hjälp av analyser.

Det är kommunens VA-huvudman som informerar medborgare och verksamheter om vilket av nedanstående scenarier som har inträffat samt hur medborgare ska hantera situationen med exempelvis kokningsrekommendationer med mera.

Med otjänligt vatten avses att vattnet ej kan användas som dricksvatten eller till livsmedelsberedning. Beroende på typen av förorening finns tre möjliga scenarier.

1. Mikrobiologisk förorening. Genom att koka vattnet kan dricksvattenkvalitet uppnås. Okokt vatten kan användas för dusch, tvätt och för att spola i toaletten.
2. Kemisk förorening utan lukt. Kan till exempel vara att kemikalier har detekterats i dricksvattnet. Vattnet går inte att koka för att uppnå dricksvattenkvalitet. Här kommer resultat från vattenprover vara avgörande för att bedöma om vatten kan användas för dusch, tvätt och för att spola i toaletten.
3. Kemisk förorening med lukt. Kan till exempel vara diesel som kommit in i ledningsnätet. Vattnet går inte att koka för att uppnå dricksvattenkvalitet. På grund av luktproblemen upplever troligen de flesta att vattnet ej är lämpligt att använda för personliga hygienändamål förutom att spola i toaletten.

3.3 Scenario 3: Vattenbrist

Detta kommer troligen var ett eskalerande scenario där mätningar och produktionskapacitet kommer ge indikationer på att dricksvatten håller på att ta slut. I praktiken kommer det finns dricksvatten men medborgarna och verksamheter kommer att behöva vidta åtgärder för att minska konsumtionen av dricksvatten.

Om produktionskapaciteten sjunker så mycket så det inte finns dricksvatten kommer denna nödvattenplan att aktiveras enligt scenario 3.1 ovan.

4 Prioriterade abonnenter och bedömt vattenbehov

En samhällsviktig verksamhet definieras som en samhällsfunktion av sådan betydelse att ett bortfall av, eller en svår störning i funktionen, skulle innebära stor risk eller fara för befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller samhällets grundläggande värden.

En samhällsfunktion (exempelvis räddningstjänst) som har till uppgift att hantera en pågående allvarlig händelse eller kris så att skadeverkningarna blir så små som möjligt är också en samhällsviktig verksamhet.

Här bör förtydligas att de privatägda samhällsviktiga verksamheterna i kommunen kommer att prioriteras på samma sätt som de kommunalägda samhällsviktiga verksamheterna.

I prioritering av abonnenter samt bedömningen av vattenbehov har följande dokument utgjort riktlinje:

- Livsmedelverkets: Guide för planering av nödvattenförsörjning (Utgåva 1 – september 2017 ISBN: 978-91-7714-254-6)
- MSB: Vägledning för identifiering av samhällsviktig verksamhet (MSB1408)
- MSB: Handbok i kommunal krisberedskap: 2. Kommunala verksamheter, dricksvatten (MSB1573)

4.1 Prioritering av abonnenter

Vid ett scenario med störning i vattenförsörjningen i Botkyrka kommun kommer följande typer av samhällsviktiga abonnenter prioriteras:

- Vård- och omsorgsboende¹
- Kriminalvården
- Nödvattenstationer för invånarna

Om resurserna räcker till prioriteras därefter

- Vårdcentraler
- Skola och förskola
- Tandläkare

¹ I detta inkluderas även gruppboende och serviceboende

Dessa kommer i dagsläget inte att prioriteras vid en nödvattensituation

- Privata aktörer som ej har samhällsviktig verksamhet

Gruppboendestäder samt serviceboenden är hänvisade till att själva hämta vatten från nödvattenstationer vid störning. Dock kommer val av geografisk placering av nödvattenstationer göras för att i möjligaste mån minimera avståndet mellan nödvattenstationer och dessa boenden.

Skolor och förskolor kan inte förses med nödvatten i den omfattning att det förser toaletter och hygien. Det innebär att verksamheter kan behöva stänga eller lösa toalett och hygien på annat sätt.

Kommunala verksamheter och privata aktörer som inte är samhällsviktiga bör upprätta egna beredskapsplaner för nödvattenförsörjning vid störning.

4.2 Bedömt vattenbehov

För att skapa en bild av vilka mängder dricksvatten det kan handla om vid störning har Livsmedelsverket tagit fram riktlinjer för ett genomsnittligt beräknat vattenbehov enligt följande:

- Första dygnet är behovet för överlevnad beräknat till 3-5 liter vatten per person.
- Dygn 2-3 ökar beräknat behov för viss hygien till 10-15 liter vatten per person och dygn för att klara de allra viktigaste behoven.
- Vid längre avbrott är behovet beräknat till 50-100 liter per person och dygn för att klara sitt basala hushållsbehov.

Dessa riktvärden har varit styrande för Botkyrka kommuns dimensionering av förmågan att distribuera nödvatten.

5 Roller och ansvar

5.1 Kommunen

Kommunen ansvarar för att i möjligaste mån minska konsekvenserna för medborgarna vid en störning i dricksvattenförsörjningen. Denna nödvattenplan är riktlinjen för de proaktiva åtgärder förvaltningarna ska göra för att förbereda sig inför en sådan händelse.

Vid en inträffad händelse sker arbetet med att minska konsekvenserna genom samordning av de åtgärder som berörda förvaltningar genomför vid den specifika händelsen.

5.1.1 Kommunledningsförvaltningen

- Kommunledningsförvaltningen ansvarar för att det ska finnas en nödvattenplan samt för att det ska finnas rutiner för att den ska hållas uppdaterad.

5.1.2 Teknik och fastighetsförvaltningen

- Är sammanhållande för VA-enheten och Driftenheten

5.1.2.1 VA-enheten

- VA-enhet ansvarar för att tillgodose behov av dricksvattenförsörjning genom den allmänna VA-anläggningen.
- VA-enheten ansvarar för att kontrollera dricksvattenkvaliteten.
- VA-enheten ansvarar för att vid behov utfärda rekommendationer för att minska dricksvattenförbrukning

5.1.2.2 Drift-enheten

- Driftenhet ansvarar för att säkerhetsställa att det finns en grundberedskap för nödvattendistribution i kommunen för mindre avbrott enligt kapitel 3.1 ovan
- Driftenheten ansvarar för att kommunicera om akut eller planerade avbrott till berörda abonnenter.

5.1.3 Samtliga förvaltningar

- Respektive förvaltning ansvarar för att informera verksamheter inom sitt verksamhetsområde om hur en störning i vattenförsörjningen kan påverka respektive verksamhet
- Respektive förvaltning ansvarar för att informera och säkerhetsställa att verksamheterna är förberedda för att kunna hantera en nödvattensituation.

5.2 Stockholm Vatten och Avfall

- Ansvarar för att producera dricksvatten enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (2001:30)
- Ansvarar för att leverera dricksvatten till leveranspunkter enligt avtal med kommunen.

5.3 Utövare av samhällsviktiga verksamhet

- Utövare av samhällsviktig verksamhet ansvarar för att reducera vattenförbrukning. Till exempel bör vårdboenden ha en egen plan där bland annat tvättlappar, flaskvatten och handsprit kan finnas på lager för att minska vattenförbrukningen vid behov.
- Samhällsviktig verksamhetsutövare bör ha förbered rutin och utrustning för att kunna ta emot och lagerhålla den mängd vatten som behövs för verksamheten under minst en dag.
- Alla verksamheter har ett eget ansvar för att skapa alternativa lösningar för sanitet, som exempelvis toalettspolning.

5.4 Ej samhällsviktig verksamhetsutövare, kommunala som privata

- Ej samhällsviktiga verksamheter är skyldiga att reducera sin vattenförbrukning enligt VA-huvudmannens anvisningar vid en situation med vattenbrist.
- Det är verksamhetsutövarens ansvar att vidta proaktiva åtgärder för att minska konsekvenser av ett avbrott i dricksvattenförsörjningen.
- Verksamhetsutövare, som exempelvis livsmedelsproducerande företag och djurhållare, som har behov av kontinuerlig vattentillförsel bör tillse en egen plan för att kunna hantera störningar i dricksvattenförsörjningen.
Exempelvis bör lantbrukare med stora djurbesättningar som ansluter sig till kommunalt VA behålla sin enskilda vattentäkt som reserv.

5.5 Den enskilde kommunmedborgaren

- Ansvara för att ha en eller flera vattendunkar hemma för att underlätta hämtning vid ett dricksvattenavbrott
- Ansvara för att följa kommunens information avseende hämtning av vatten, begränsning av vattenförbrukning, kokningsrekommendationer med mera
- Ansvar för att skapa alternativa lösningar för sanitet, som exempelvis toalettspolning för det egna hushållet.

6 Placering av nödvattenstationer

6.1 Generella riktlinjer

Vid en nödvattensituation kommer utplacering av nödvattenstationer ske jämnt fördelat över berörda stadsdelar. Syftet är att förhindra att någon kommundel blir helt utan vatten under en längre tid.

Placering av nödvattenstationer ses över löpande för att uppfylla Livsmedelverkets rekommendationer om placering enligt nedan:

- Dricksvattenabbonenter i tätorter bör ha gångavstånd till en nödvattenstation
- Under vinterhalvåret kan det finnas behov av att nödvattenstationerna antingen placeras inomhus, förses med isolerande skyddshuv eller värmas upp med elektrisk värmematta. Om de placeras inomhus måste de placeras i anslutning till en golvbrunn
- Nödvattenstationer ska vara framkomliga för tankbilar, kranbilar, plogbilar och för konsumenter som kommer med bil för att hämta vatten.
- Nödvattenstationer som står uppställda för att invånarna själva ska kunna hämta vatten lämnas inte alltid ifred. Här kan val av uppställningsplats ha betydelse, och om det kan förmodas att de inte får stå ifred för sabotage bör någon form av vakt eller tillsyn ordnas.
- Nödvattenstationerna ska placeras på en central och upplyst plats.

BEDÖMNING AV YTTRANDEN

KLF, enheten för Trygghet och säkerhet

Dnr: /Ärendebeskrivning/

/Mötesdatum/

Kod: /Processkod/

Hantering av yttranden som inkommit avseende kommunövergripande Nödvattenplan för perioden 2022-2026

Nedan redovisas de yttranden som inkommit under remisstid för kommunövergripande Nödvattenplan för perioden 2022-2026

Här redovisas även de åtgärder respektive remissvar genererat.

Slutligen presenteras den sammanfattande bedömningen samt det fortsatta arbetet.

Bakgrund

Den 6 november presenterade kommunledningsförvaltningen ett utkast/förslag till Nödvattenplan för kommunstyrelsen

kommunstyrelsen fattade då följande två beslut:

1. Kommunstyrelsen beslutar att remittera förslaget till kommunens övriga nämnder.
2. Nämndernas yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2021-11-30.

Nedan presenteras de yttranden som inkommit samt en bedömning av hur respektive yttranden påverkar möjligheten att fastställa den kommunövergripande nödvattenplanen.



Inkomna remissvar samt bedömning

Följande nämnder har inkommit med yttranden:

- AVUX
- SoC
- TFF
- KoF
- VoF

Följande nämnder har inte inkommit med svar.

- KLF
- SBF
- UF

AVUX

Arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämnden inkom med yttranden den 17 november. I den (AVN/2021:00057) framkom följande:

Eftersom förvaltningen inte har någon samhällsviktig verksamhet i ett krisläge, som en vattenbrist eller störning i vattenförsörjningen innebär, så är det endast begränsade delar i nödvattenplanen som berör förvaltningen. Dessa delar känns tydliga och fyller sitt syfte. Därför har förvaltningen inga synpunkter att överlämna gällande förslaget på kommunens nödvattenplan.

Bedömningen är att detta är en riktig analys och innebär ingen påverkan på den fortsatta processen att fastställa Nödvattenplanen för perioden 2022-2026

SoC

Social nämnden inkom med yttranden den 23 november. I den (SN/2021:00365) framkom följande:

Socialnämnden framhåller att det bör tydliggöras i planen om nämndens verksamhet bostad med särskild service tillhör de prioriterade verksamheterna eller inte. Socialnämnden menar också att verksamheten bör inkluderas bland de prioriterade verksamheterna då insatsen är att räkna som vård- och omsorgsboende. I händelse av att nödvattenstationer behöver placeras ut är det av vikt att sådana placeras i nära anslutning till socialförvaltningens boenden.



Det har i Nödvattenplanen förtydligats att gruppbestäder och bostäder med särskild service tillhör de prioriterade verksamheterna.

Med denna ändring finns det inget i yttrandet som påverkar den fortsatta processen att fastställa Nödvattenplanen för perioden 2022-2026

TFF

Teknisk- och fastighetsnämnden nämnden inkom med yttranden den 26 november. I den (TFN/2021:00234) framkom följande:

För att leva upp till Botkyrka kommuns Nödvattenplan krävs en del investeringar i nödvattenutrustning och utbildning. Dessa investeringar kommer att belasta VA-kollektivet och finansieras via VA-taxan. För 2022 budgeterar VA-enheten 500 000:- kronor för inköp av nödvattenutrustning. Vidare är bedömningen att ytterligare 500 000:- kronor kommer att investeras 2023 i nödvattenutrustning.

Bedömningen är att detta är en naturlig konsekvens av att nödvattenplanen nu konkretiseras i ett styrande dokument.

Yttrandet innebär dock ingen påverkan på den fortsatta processen att fastställa Nödvattenplanen för perioden 2022-2026

KoF

Kultur och fritidsnämnden inkom med yttrande den 29 november. I den (KFN/2021:00432) framkom följande:

Biblioteken är en samhällsviktig informationsresurs som kan nå ut till många medborgare, och bör därför prioriteras som sådan. I en situation oavsett klassning kan biblioteken informera invånarna om den och vad de förväntas göra.

Bedömningen är att detta är en riktig analys, biblioteken är en av kommunens verksamheter som kan användas för att sprida information vid en händelse. Medborgarkontoren är en annan verksamhet som kan användas för att sprida information.

Yttrandet innebär dock ingen påverkan på den fortsatta processen att fastställa Nödvattenplanen för perioden 2022-2026

VoF

Vård-och omsorgsnämnden inkom med yttrande den 1 december. I den (VON/2021:00261) framkommer följande:

Vård- och omsorgsnämnden välkomnar framtagna nödvattenplan och ser positivt på att kommunen, i och med denna, tydliggör ansvarsfrågan.



Nämnden instämmer även i att vård- och omsorgsboende bör ses som ett prioriterat område men har några funderingar kring hur kommunen har resonerat kring nämndens grupp- och servicebostäder inom LSS. Även i dessa fall handlar det om medborgare som inte själva kommer kunna ansvara för att hämta vatten, utan ansvaret kommer att ligga på nämndens personal. Nämnden menar att grupp- och servicebostäder inom LSS kan likställas med vård- och omsorgsboende, och därför bör ingå bland de prioriterade verksamheterna. Om inte dessa verksamheter ses som prioriterade, då andra grupper bedöms vara i större behov, anser nämnden att det är viktigt att placeringen av nödvattentankar sker med hänsyn till var i kommunen dessa boenden ligger.

I planen uppmanas alla kommunala verksamheter och privata aktörer som inte är samhällsviktiga att upprätta egna beredskapsplaner för nödvattenförsörjning vid störning. Som en del i det kommer förvaltningen, så snart planen är antagen, att påbörja ett arbete med att ta fram rutiner för hur nämnden ska kunna tillgodose att samtliga nämndens verksamheter kan förses med vatten om behov uppstår.

Det har i Nödvattenplanen förtydligats att gruppboende och bostäder med särskild service tillhör de prioriterade verksamheterna.

Det är även glädjande att det finns planer att utarbeta rutiner för hur verksamheterna ska kunna förses med vatten om behov uppstår.

Bedömningen är detta yttrande går i linje med Nödvattenplanen och därför inte påverkan på den fortsatta processen att fastställa Nödvattenplanen för perioden 2022-2026

Sammanfattande bedömning inför fortsatt arbete.

Det kommer att förtydligas i Nödvattenplanen att bostäder med särskild service samt gruppboenden är en del av de prioriterade verksamheterna vid en nödvattensituation.

Utöver ovanstående ändring är den samlade bedömningen att de yttrande som inkommit inte påverkar den fortsatta processen att fastställa Nödvattenplanen för perioden 2022-2026.



Referens

Ebba Östlin
ebba.ostlin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Botkyrka kommuns del av statliga skolmiljarden 2022 (KS/2022:00109)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar ge utbildningsnämnden en tilläggsbudget på 14 753 000 kronor.
2. Kommunfullmäktige beslutar att finansiera tillskottet i punkten ovan genom Botkyrkas del av det tillfälliga generella statsbidraget (skolmiljarden).

Sammanfattning

I december 2021 beslutade regeringen att även under 2022 tillfälligt förstärka det statliga stödet till skolväsendet med 1,4 miljarder kronor. Syftet med tillskottet är att bidra till att ge kommunerna goda förutsättningar för att minska de negativa effekterna på elevers kunskapsutveckling och hälsa till följd av covid-19-pandemin.

Fördelning till kommunerna sker proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldrarna 6 - 19 år i kommunen. Bidraget betalas ut vid två tillfällen under 2022, hälften i februari och hälften i augusti. Botkyrka kommuns del av den statliga skolmiljarden är totalt 14 753 000 kronor. Bidraget behöver kommunerna inte ansöka om utan det kommer att betalas ut till alla kommuner.

Medel ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i fritidshem, förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och den kommunala vuxenutbildningen. Varje kommun avgör själv vilka insatser som behöver genomföras i de aktuella



verksamheterna för att säkerställa elevers kunskapsutveckling och hälsa. Kommunens bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-17.

**Referens**

Annette Ödalen
annette.odalen@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Botkyrka kommuns del av statliga skolmiljarden 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar ge utbildningsnämnden en tilläggsbudget på 14 753 000 kronor.
2. Kommunfullmäktige beslutar att finansiera tillskottet i punkten ovan genom Botkyrkas del av det tillfälliga generella statsbidraget (skolmiljarden).

Sammanfattning

I december 2021 beslutade regeringen att även under 2022 tillfälligt förstärka det statliga stödet till skolväsendet med 1,4 miljarder kronor. Syftet med tillskottet är att bidra till att ge kommunerna goda förutsättningar för att minska de negativa effekterna på elevers kunskapsutveckling och hälsa till följd av covid-19-pandemin.

Fördelning till kommunerna sker proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldrarna 6 - 19 år i kommunen. Bidraget betalas ut vid två tillfällen under 2022, hälften i februari och hälften i augusti. Botkyrka kommuns del av den statliga skolmiljarden är totalt 14 753 000 kronor. Bidraget behöver kommunerna inte ansöka om utan det kommer att betalas ut till alla kommuner.

Medel ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i fritidshem, förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och den kommunala vuxenutbildningen. Varje kommun avgör själv vilka insatser som behöver genomföras i de aktuella verksamheterna för att säkerställa elevers kunskapsutveckling och hälsa.



Kommunens bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Utbildningsverksamheten i Botkyrka får en tilläggsbudget på 14 753 000 kronor 2022. Medlen ska fördelas både till kommunal och enskild verksamhet. Tillskottet finansieras genom det tillfälliga generella statsbidraget som staten skjuter till under 2022 och som för Botkyrka kommun uppgår till 14 753 000 kronor.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Per Malmquist
Ekonomidirektör

Expedieras till:

Utbildningsnämnden
Per Malmquist, ekonomidirektör
Bachar Malaki, kommunledningsförvaltningen
Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen
Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen



§ 124

Fördelning av statsbidraget tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2022 "skolmiljarden"

Diarienummer: UN/2021:00590

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att fördela statsbidraget tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2022 i enlighet med förvaltningens förslag under förutsättning att beslut fattas om statsbidraget.

Sammanfattning

Det statliga stödet till skolväsendet föreslås i budgetpropositionen 2022 att förstärkas med 1 miljard kronor under året. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa att alla barn och elever, trots pandemin, får den utbildning de har rätt till.

Förvaltningen bedömer preliminärt att cirka 10,5 miljoner kronor av dessa medel kommer att tillfalla utbildningsnämnden. För en bättre framförhållning i verksamhetens planering lämnar förvaltningen förslag till fördelning för beslut i samband med Mål och internbudget, trots att beslut i riksdagen ännu inte fattats. Förvaltningen föreslår att grundskolan och gymnasieskolans verksamhetsområden får ta del av stödet.



Fördelning av statsbidraget tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2022 ”skolmiljarden”

Diarienummer: UN/2021:00590

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att fördela statsbidraget tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2022 i enlighet med förvaltningens förslag under förutsättning att beslut fattas om statsbidraget.

Sammanfattning

Det statliga stödet till skolväsendet föreslås i budgetpropositionen 2022 att förstärkas med 1 miljard kronor under året. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa att alla barn och elever, trots pandemin, får den utbildning de har rätt till.

Förvaltningen bedömer preliminärt att cirka 10,5 miljoner kronor av dessa medel kommer att tillfalla utbildningsnämnden. För en bättre framförhållning i verksamhetens planering lämnar förvaltningen förslag till fördelning för beslut i samband med Mål och internbudget, trots att beslut i riksdagen ännu inte fattats. Förvaltningen föreslår att grundskolan och gymnasieskolans verksamhetsområden får ta del av stödet.

**Referens**

Susanne Ståhlberg

Mottagare

Utbildningsnämnden

Fördelning av statsbidraget tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2022 ”skolmiljarden”**Diarienummer:** UN/2021:00590**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att fördela statsbidraget tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2022 i enlighet med förvaltningens förslag under förutsättning att beslut fattas om statsbidraget.

Sammanfattning

Det statliga stödet till skolväsendet föreslås i budgetpropositionen 2022 att förstärkas med 1 miljard kronor under året. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa att alla barn och elever, trots pandemin, får den utbildning de har rätt till.

Förvaltningen bedömer preliminärt att cirka 10,5 miljoner kronor av dessa medel kommer att tillfalla utbildningsnämnden. För en bättre framförhållning i verksamhetens planering lämnar förvaltningen förslag till fördelning för beslut i samband med Mål och internbudget, trots att beslut i riksdagen ännu inte fattats. Förvaltningen föreslår att grundskolan och gymnasieskolans verksamhetsområden får ta del av stödet.

Ärendet

Det statliga stödet till skolväsendet föreslås i budgetpropositionen 2022 att förstärkas med 1 miljard kronor under året. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa att alla barn och elever, trots pandemin, får den utbildning de har rätt till. Medlen kan bland annat användas till ökad undervisningstid och mer stöd för de elever som behöver det.

Förvaltningen bedömer preliminärt att cirka 10,5 miljoner kronor av den förstärkta statliga skolsatsningen kommer att tillfalla utbildningsnämnden. För en bättre framförhållning i verksamhetens planering lämnar förvaltningen förslag till fördelning för beslut i samband med Mål och internbudget, trots att beslut i riksdagen ännu inte fattats.

Under 2021 har 13,1 miljoner kronor från ”skolmiljarden” tilldelats utbildningsnämnden. Förvaltningen bedömer att genomförda insatser i samtliga skolformer under våren och höstterminen 2021 har varit lyckade och planerar därför en fortsättning av flertalet av dem under 2022. Utvärdering av genomförda insatser pågår och kommer att redovisas i



samband med verksamhetsberättelsen 2021.

Förvaltningen föreslår att verksamhetsområde grundskolan och gymnasieskolans tilldelas statsbidraget 2022:

Grundskolan:

- Fortsatt förstärkt lovskola med prioritet för årskurs 1–5, som inte täcks av statsbidraget för lovskola. Lovskolan genomförs under läsårets samtliga lov.
- Fortsatt garanterad förstärkt studiehandledning för nyanlända.
- Fortsatt satsning på digitala kuratorstjänster, främst i högstadiet.
- Övriga insatser som kan vara aktuella är språksatsning i förskoleklass samt läxhjälp.

Gymnasieskolan:

- Fortsatt satsning på utökat mentorsstöd, fältassistenter samt lärarassistenter.

Förvaltningen planerar för en språksatsning i förskolan för 3-5 åringar under 2022. Under våren 2021 genomfördes en riktad språksatsning för 5-åringarna som skulle börja förskoleklass. Förvaltningen bedömer att statsbidrag för språkutveckling kan nyttjas som finansiering av insatserna, därför riktas inga medel av skolmiljarden till förskolan.

Statsbidraget är tillfälligt varför åtgärder endast får resurssättas innevarande budgetår. Medlen är möjliga att nyttja som tillfällig finansiering av funktioner som annars skulle ställas om.

Fördelningen av medel innebär att cirka 75 procent (8 mkr) tillfaller grundskolan och 25 procent (2,5 mkr) tillfaller gymnasieskolan. Bidrag till enskilda huvudmän ingår i ovanstående medel.

Tabell: Förslag till fördelning av medel. (belopp i miljoner kronor)

	Egenregi	Extern regi
Grundskola	6,2	1,8
Gymnasieskolan	1,8	0,7
S:a	8,0	2,5

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför omfattande ekonomiska tillskott till nämndens verksamheter. Skolverket kommer inte att efterfråga någon redovisning av hur medlen använts.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef



Referens

Ebba Östlin
ebba.ostlin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Förebyggande smittskyddsarbete och hantering vid smitta av samhällsfarliga sjukdomar på kommunens samtliga arbetsplatser (KS/2022:00012)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att komplettera Riktlinje för central krisledning (KS/2018:764) med i tjänsteskrivelsen föreslaget avsnitt om Arbetsgivarens ansvar vid extraordinär händelse
2. Kommunfullmäktige anser att uppdraget som gavs 2019-02-21, § 37 (KS/2016:809), är avslutat.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige gav kommunstyrelsen i uppdrag, 2019-02-21, § 37, att ta fram rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser.

Eftersom det finns lagstiftning, föreskrifter, riktlinjer och rutiner som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö är kommunledningsförvaltningens bedömning att det inte behövs en särskild rutin för förebyggande smittskyddsarbete.

Smitta av samhällsfarliga sjukdomar på kommunens samtliga arbetsplatser är att betrakta som en extraordinär händelse. Vid en extraordinär händelse är kommunens krisorganisation aktiverad. Arbetsgivarens ansvar vid extraordinär händelse behöver förtydligas. Förslaget är att, i stället för att ta



fram en egen rutin, komplettera Riktlinje för central krisledning (KS/2018:764) med ett avsnitt om arbetsgivarens ansvar vid extraordinär händelse.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-02.



Referens

Kerstin Jungstedt
kerstin.jungstedt@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Förebyggande smittskyddsarbete och hantering vid smitta av samhällsfarliga sjukdomar på kommunens samtliga arbetsplatser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att komplettera Riktlinje för central krisledning (KS/2018:764) med i tjänsteskrivelsen föreslaget avsnitt om Arbetsgivarens ansvar vid extraordinär händelse
1. Kommunfullmäktige anser att uppdraget som gavs 2019-02-21, § 37 (KS/2016:809), är avslutat.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige gav kommunstyrelsen i uppdrag, 2019-02-21, § 37, att ta fram rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser.

Eftersom det finns lagstiftning, föreskrifter, riktlinjer och rutiner som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö är kommunledningsförvaltningens bedömning att det inte behövs en särskild rutin för förebyggande smittskyddsarbete.

Smitta av samhällsfarliga sjukdomar på kommunens samtliga arbetsplatser är att betrakta som en extraordinär händelse. Vid en extraordinär händelse är kommunens krisorganisation aktiverad. Arbetsgivarens ansvar vid extraordinär händelse behöver förtydligas. Förslaget är att, i stället för att ta



fram en egen rutin, komplettera Riktlinje för central krisledning (KS/2018:764) med ett avsnitt om arbetsgivarens ansvar vid extraordinär händelse.

Ärendet

Jimmy Baker (M), har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-12-15, § 253, lämnat en motion: Ta fram rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser.

Frågan har tidigare kommit till miljö- och hälsoskyddsnämnden som ett yrkande till nämndinitiativ. Miljö- och hälsoskyddsnämnden behandlade ärendet 2016-12-05 § 57. Nämnden avlog yrkandet med motiveringen att ärendet inte faller inom miljö- och hälsoskyddsnämndens område och att det istället bör hanteras av kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige biföll motionen, 2019-02-21, § 37, och gav kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser.

Förebyggande smittskyddsarbete

Området smittskydd faller under flera myndigheters och organisationers ansvar, bland annat Arbetsmiljöverket, Folkhälsomyndigheten, Livsmedelsverket, Socialstyrelsen, Region Stockholm och Smittskydd Stockholm.

Eftersom det finns lagstiftning, föreskrifter, riktlinjer och rutiner som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god



Arbetsmiljö är kommunledningsförvaltningens bedömning att det inte behövs en särskild rutin för förebyggande smittskyddsarbete.

Arbetsgivarens, Botkyrka kommun, ansvar inom området utgår från:

- Arbetsmiljölagen (AML) som har två syften, att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att uppnå en god arbetsmiljö.
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) som beskriver vad, vem, när och hur en verksamhet ska göra för att uppnå arbetsmiljölagens syfte
- Smittrisker (AFS 2018:4), Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om smittrisker i syfte att förebygga risker för att arbetstagare blir infekterade av smittämnen, eller blir varaktiga bärare av smittämnen, på grund av sina arbetsuppgifter.
- Arbetsplatsens utformning (AFS 2020:1).

Normerande styrning i kommunen:

- Medarbetar- och arbetsmiljöpolicy (KS/2019:384)
- Riktlinjer för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (KS/2021:00356) med tillhörande rutiner

Efterlevnaden av lagar, föreskrifter, riktlinjer och rutiner sker inom ordinarie verksamhet. Respektive förvaltning/verksamhet ansvarar för att medarbetare inte utsätts för risk för ohälsa genom att regelbundet undersöka, bedöma och åtgärda risker i arbetsmiljön.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

I Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete finns regler om att kommunen som arbetsgivare regelbundet ska undersöka arbetsförhållandena och bedöma vilka risker som kan förekomma i verksamheten.

Där finns också regler om att arbetsgivaren ska vidta åtgärder för att förebygga ohälsa och särskilda krav på att undersöka, riskbedöma och åtgärda smittrisker.

Det är viktigt med lokala riskbedömningar, för att kunna anpassa åtgärderna efter hur det ser ut i den egna verksamheten.

Den 7 februari 2022 fastställde Kommunstyrelsen Riktlinjer för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och uppföljningsprocess för det kommunövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet samt beslutade att respektive nämnd ska återrapportera sin årliga uppföljning av



arbetsmiljöarbetet till kommunstyrelsen som sammanställer och redovisar resultatet till kommunfullmäktige.

Syftet med den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) på alla organisatoriska nivåer är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö i Botkyrka kommun.

Förebyggande åtgärder för att minska risken för smittspridning

På praktiskt taget alla arbetsplatser finns det risk för att bli smittad av vanliga smittämnen, till exempel olika förkylningsvirus. Det ingår inte i arbetsgivarens ansvar att utreda och bedöma riskerna för att medarbetare smittas av vanliga återkommande virus (såsom förkylning, influensa, vinterkräksjuka).

Ventilation, städning och hygien är faktorer som alltid är viktiga för att förebygga risk för sjukdom. Att stanna hemma vid sjukdom och en god handhygien är de enskilt viktigaste åtgärderna för att förebygga smittspridning. Minimikrav på vilka luftflöden som behövs per person och lokalyta, finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om arbetsplatsens utformning (AFS 2020:1).

När arbetsuppgifterna innebär nära kontakt med människor behöver arbetsgivaren särskilt beakta och förebygga smittrisker, till exempel inom förskola och vård- och omsorg.

Medarbetare inom hälso- och sjukvård och omsorg (t ex hemtjänsten, särskilda boenden och vissa LSS-boenden) behöver tillämpa basala hygienrutiner i sitt arbete, SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg.

Basala hygienrutiner omfattar handhygien och användning av arbetskläder, skyddshandskar och skyddskläder – det vill säga åtgärder som ska tillämpas i den direkta vården och omsorgen för att förebygga vårdrelaterade infektioner.

Smittskydd Stockholm har tagit fram råd och stöd för att minska smittspridning i förskolan,

<https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/smittskydd/amnesomraden/forskolan/>



Hantering vid smitta av samhällsfarliga sjukdomar på kommunens samtliga arbetsplatser

Med samhällsfarliga sjukdomar avses allmänfarliga sjukdomar som kan få en spridning i samhället som innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver extraordinära smittskyddsåtgärder. Exempel på samhällsfarliga sjukdomar: - covid-19, - infektion med ebolavirus (en viral hemorragisk feber), - smittkoppor, - svår akut respiratorisk sjukdom (SARS) Smittskyddslagen (2004:168) och Lag om ändring i smittskyddslagen (2020:430).

Smitta av samhällsfarliga sjukdomar på kommunens samtliga arbetsplatser är att betrakta som en extraordinär händelse (kris).

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap är en extraordinär händelse en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.

Vid en extraordinär händelse är kommunens krisorganisation aktiverad, enligt Riktlinje för central krisledning (KS/2018:764).

Krisorganisationen består av:

- Förvaltningarnas krisledningsgrupper, som ofta består av den ordinarie ledningsgruppen utökad med någon specialkompetens som stöd vid krisledningen.
- Central krisledning som aktiveras vid situationer där en kris eller extraordinär händelse drabbar hela eller flera förvaltningar samtidigt och behov uppstår av samordning eller utökad ledningsstöd. Central krisledning har ansvar för att ytterligare samverkan uppnås i händelsen med andra krishanterande myndigheter och organisationer. Central krisledningsgrupp som är direkt underställd kommundirektören.
- Krisledningsnämnd – beslutas av kommunfullmäktige och tar endast över kommunala nämnders verksamheter vid en extraordinär händelse. De kommunala bolagen omfattas inte utan hanteras inom ramen för det kommunala områdesansvaret.

Arbetsgivarens ansvar vid extraordinär händelse behöver förtydligas. Förslaget är att, i stället för att ta fram en egen rutin, komplettera Riktlinje för central krisledning (KS/2018:764) med nedan avsnitt om arbetsgivarens ansvar vid extraordinär händelse.

**Arbetsgivaren ansvar vid extraordinär händelse**

Vid en extraordinär händelse har kommunen ansvar för att verksamheten upprätthålls på ett så funktionellt och godtagbart sätt som möjligt.

Verksamheterna behöver planera för hur de ska hantera den extraordinära händelsen och identifiera vilka arbetsuppgifter som måste utföras. Verksamheternas planering måste ta hänsyn till en fungerande verksamhet under en kortare tid med mycket hög frånvaro såväl som under en längre tid med förhöjd frånvaro.

För att säkra bemanning och personalförsörjning kan arbetsgivaren (chefen):

- fatta beslut om att beordra övertid, jour och beredskap
- förflytta eller omplacera medarbetare
- häva påbörjad semester
- ta in extrapersonal
- rekrytera personal
- inrätta en särskild bemanningspool med uppdraget att täcka arbetskraftsbehov som uppstår med kort varsel

Beslut om olika personalförsörjningsåtgärder samt eventuella inskränkningar av verksamheter fattas inom respektive verksamhet. Samverkan ska fortlöpande ske med berörda fackliga organisationer och information lämnas löpande till skyddsombud.

Chefer har det direkta arbetsmiljöansvaret samt ansvaret för att vidta åtgärder som lindrar situationen vid extraordinär händelse. För att minimera risker behöver varje arbetsplats kontinuerligt bedöma risker för ohälsa och olycksfall i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Med riskbedömning som grund ska nödvändiga skyddsåtgärder vidtagas. Arbetsuppgifter som måste utföras ska kunna utföras under så säkra förhållanden som möjligt.

Arbetsgivaren (chefer) har rätt att leda och fördela arbetet för arbetstagarna. För regioners, kommuners och Sobonas medlemmar gäller kollektivavtalet HÖK och dess bilaga Allmänna bestämmelser.

I Allmänna bestämmelser (AB) § 6 regleras arbetstagares allmänna åligganden i anställningen. Av bestämmelsen framgår att arbetstagare har en skyldighet att utföra arbete för arbetsgivarens räkning som sträcker sig bortom den fastlagda arbetstiden. Arbetstagaren har därmed en skyldighet att bland annat vikariera för annan arbetstagare under en begränsad



tidsperiod, arbeta övertid och mertid, fullgöra jour och beredskap samt att inom ramen för anställningsavtalet förflyttas till annan arbetsplats.

Ytterst är det verksamheten som ska kunna upprätthållas på ett så funktionellt och godtagbart sätt som möjligt. Det gör att respektive chef kan fatta beslut om att till exempel beordra övertid, jour och beredskap, förflytta och omplacera personal, arbete på distans, häva påbörjad semester och ta in extrapersonal.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson
kommundirektör

Eva Wallin
HR-direktör

Bilagor

1. Riktlinje för central krisledning (KS/2018:764)

Expedieras till:

Leif Eriksson, kommundirektör
Helena Karlsson, bitr. kommundirektör
Pernilla Vera-Jr, Säkerhetsdirektör
Eva Wallin, HR-direktör
Kerstin Jungstedt, chef HR-enheten
Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinje för central krisledning

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2018:764

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 2019-02-04

Dokumentet gäller för: Kommunledningsförvaltningen

Dokumentet gäller till den: 2024-02-11

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Krisledningsplan (KS/2015:392)

Dokumentansvarig är: Säkerhetschef

För revidering av dokumentet ansvarar: Säkerhetschef

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Säkerhetschef

Relaterade dokument: Krishanteringsprogram

Innehåll

Under krisen	
1	Larm <i>Händelse i kommunen eller omvärlden</i>
2	Larmmottagning och faktainsamling, <i>lägesuppfattning</i>
3	Bedömning, larm och åtgärder
4	Åtgärder vid allvarlig händelse
5	Åtgärder när förvaltningens krisledningsgrupp är samlad
6	<i>Roller och uppgifter i krisledningsgruppen</i>
6.1	Rollkort för ordförande i krisledningsgruppen
6.2	Rollkort för stabschef
6.3	Rollkort för samordning och lägesbild
6.4	Rollkort för analys och planering
6.5	Rollkort för kommunikationsansvarig
6.6	Rollkort för loggförare
6.7	Rollkort för HR-funktion
6.8	Rollkort för logistik och service
6.9	Rollkort för samband och teknik
6.10	Rollkort för extern aktör
Efter krisen	
8	Utvärdering
9	Bilaga – <i>Larmlistor</i> - Centrala krisledningsgruppen med ersättare

1. Händelse i kommunen eller omvärlden	Ansvarig	Sign
Säkerhetschef undersöker aktivt behov av den centrala krisledningen. Vid behov sammankallar säkerhetschef delar eller hela krisledningsgruppen för att klargöra lägesbild. Förbereder underlag till beslut för kommundirektör samt säkerställer information till Kommunstyrelsens ordförande.	Säkerhetschef	
Ta uppgifter enligt 2. Informationsmottagning och faktainsamling.	Säkerhetschef	

2. Informationsmottagning och faktainsamling		
Var kom ursprungsinformationen från?		
Från vem tog jag emot information? Namn: Funktion/titel: Telefonnummer:		
Tid för händelse?		
Tid när jag tog emot informationen?		
Händelse: Vad har hänt och var? Vad har därefter gjorts/hänt? Ev. förhistoria?		
Vilka är konsekvenserna? 1 Påverkan på människor? Personal och medborgare. 2 Påverkan på miljö? 3 Påverkan på egendom? 4 Påverkan på verksamhet? 5 Medialt intresse? 6 Övrig påverkan?		
Vid allvarliga händelser, är polis och räddningstjänst informerade?		
Vilka organisationer är involverade? 1. Vad är kommunens uppgift? 2. Behov av samverkan med andra aktörer?		
Beslut -Vilket eller vilka viktiga beslut har fattats?		
Vilka övriga är informerade?		
Kontaktuppgifter till den som har fyllt i dokumentet.		
Namn	Mobil	E-post

3. Bedömning och informationsfas		Ansvarig	Sign
Kontrollera alltid den information vi har just nu! Kan vi lita på källan? Finns det behov av mer information? Hur kan informationsinhämtning förbättras och därtill lägesbilden? Är KIB informerad?		Säkerhetschef alternativt TIB	
Viken/vilka förvaltningar är berörda? Lägesrapportering/ första bedömning <ul style="list-style-type: none"> • Objekt <ul style="list-style-type: none"> -Typ, storlek, geografiskplats, med mera • Händelse <ul style="list-style-type: none"> -Vad är det som inträffat? • Utveckling <ul style="list-style-type: none"> -Vilken är den troligaste utvecklingen av händelsen? • Verksamhet <ul style="list-style-type: none"> -Vad har gjorts? -Vad pågår nu? -Vad ska påbörjas? • Prognos <ul style="list-style-type: none"> -Tid? -Resursbehov? -Utfall? 		Säkerhetschef alternativt TIB	
Vad kan den centrala krisledningen stödja med?			
Behov av stöd till förvaltning/förvaltningar?			
Hur kan händelsen utvecklas? <ol style="list-style-type: none"> 1 Det mest problematiska alternativet? 2 Det troligaste alternativet? 			
Om inte central krisledningsgrupp behöver aktiveras nu, följ löpande upp händelseutvecklingen. Behov av central krisledning kan uppkomma vid senare tillfälle. Vid behov av samordning i Länet ska central krisledning aktiveras.			

4. Åtgärder vid allvarlig händelse	Ansvarig	Sign	Tid
Informera kommundirektör eller annan behörig beslutsfattare och kommunstyrelsens ordförande.	Säkerhetschef		
Beslut om att Central krisledning ska aktiveras.	Kommundirektör/Säkerhetschef		
Beslut om ett inriktningsmål för krisledningen.	Kommundirektör/Säkerhetschef		
Utse stabschef.	Kommundirektör/Säkerhetschef		
Besluta om ledningsplats.	Stabschef		
Sammankalla krisledningsgruppen enligt beslut.	Stabschef		
Informera berörda förvaltningschefer.	Stabschef		
Larma och aktivera berörda kris eller resursgrupper, ex. <i>POSOM</i> .	Stabschef		
Meddela Medborgarcenter om krisen och att central krisledningsgrupp är aktiverad. Ge en kort lägesbild av faktainsamlingen.			
Bedöm om andra <u>interna</u> eller <u>externa</u> aktörer behöver informeras i detta skede. <i>Beakta särskilt om det finns behov av att få tillgång till samverkanspersoner som ska ingå i egen krisledningsgrupp.</i>	Stabschef		
Bedöm om krisledningsnämnd och/eller berörd nämndordförande ska larmas och/eller informeras.	Stabschef/ ordförande		

5. Åtgärder då central krisledningsgrupp är samlad

5.1 Läges avstämning

Sign

1. **Mötet öppnas. Information om inriktningsmål och eventuella inledande beslut.**
2. **Närvarokontroll** *Bedöm om ytterligare personer behöver kallas in och beakta särskilt behovet av samverkanspersonal från andra förvaltningar, polis, räddningstjänst etc.*
3. **Skapa er en bild över vad som hänt (lägesuppfattning)** *Anteckna på Whiteboard*

Fakta	Planeringsförutsättningar/antaganden
Inriktning	Kommunikation

4. **Klargör ert ansvar och mandat i förhållande till krisledningsgrupp hos förvaltning, krisledningsnämnd samt gentemot andra externa aktörer** *(rättsläget).*
5. **Uppgifter för att minska konsekvenserna av händelsen**
 1. Vad är det övergripande målet, vad vill vi uppnå?
 2. Uppgifter för att begränsa skada, rädda, skydda, sörja för hjälpbehövande, ev. stödgrupper?
 3. Resurser: Räcker resurserna för det som sker nu? Vilka resurser behöver vi få in på sikt?
 4. Vilken information behöver vi gå ut med och vilka ska informeras? (Berörd nämnd?)
 5. Vilka behöver vi samverka med eller kontakta (myndigheter, andra intressenter)?
 6. Meddela Medborgarcenter var samtala ska kopplas när central krisledning kommer med mer information (bedöm om särskilda nummer för anhöriga etc. ska upprättas).
 7. *Tänk på att minimera påverkan på **ordinarie verksamhet** och **säkerställ att **ombärlig verksamhet** alltid kan genomföras enligt fastställd godtagbar nivå.***
6. **Klargörande av tidsförhållanden**
 - Styrande faktorer (presskonferens, möten etc.)?
 - När måste vi senast gå ut med information?
7. **Informera ordförande om förslag till beslut, samt för dialog kring nya inriktningsmål.**
8. **Planera för avlösning i er krisledningsgrupp (vid behov).**
9. **Tid för nästa möte då lägesavstämning ska ske, efter första lägesrapport sker återsamling inom en timme.**
10. **Mötets avslutande.**

5.2 Lägesbilder, faktainsamling, bedömningar, informationsinsamling och analyser	Sign
<p>Krisledningsgruppen arbetar utifrån sina rollkort för att skapa en bild över krisen och säkerhetsställa att krisarbetet kan fortlöpa smärtfritt.</p> <p>Verkställ beslut och åtgärder enligt protokoll 5.1.</p> <p>Återsamlas i krisledningsrum och presentera resultat utifrån dagordning 5.1.</p>	

6.1 Rollkort för ordförande/behörig beslutsfattare

- Beslutar om att aktivera krisledningsgruppen.
- Ger tydliga beslut och mandat för krisledningsgruppen.
- Genomför kontinuerligt lägesavstämningar med krisledningsgruppen. Situationen styr hur ofta avstämning behöver ske.
- Har dialog med kommunens förtroendevalda.
- Kontrollerar och följer upp beslut.
- Bedömer behovet av avlösningar i din funktion.
- Beslutar om att avsluta krisledningsgruppen.

6.2 Rollkort för Stabschef

- Stabschefen leder det operativa arbetet i krisledningsrummet.
- Omsätter beslut och riktlinjer och delger detta.
- Gör bedömningar och beslutar själv i frågor som delegerats från ordföranden.
- Underrättar snarast ordförande om viktigare lägesförändringar och viktigare beslut som fattas med stöd av delegation.
- **Håller eller delegerar att hålla behörig beslutsfattare uppdaterad om händelseutvecklingen.**
- **Genomför regelbundet avstämningar med behörig beslutsfattare.**
- Följer upp och kontrollerar att beslut följs.
- Ansvarar för stabens skydd och säkerhet. Bedöm fortlöpande vad som eventuellt ska hanteras med sekretess.
- Vidmakthåller stabens uthållighet och fördelar personal. Följer upp stressen bland personalen. Beslutar om stabsberedskap.
- Bedömer behovet av avlösningar för krisledningsgruppen i dialog med HR funktionen.

<u>Händelse</u>	<u>Konsekvenser</u>	<u>Oklarheter</u>	<u>Resurser</u>
Ange vad som har hänt, var, när det hände och orsaker till händelsen	Vilka och hur många är drabbade På vilket sätt är de drabbade <i>Oro, boende, personskador etc.</i> Vad är drabbat och på vilket sätt? Omfattning av medieintresse	Ange de oklarheter som måste klargöras. Vilken information behöver vi inhämta?	Redogör för vilka resurser som är insatta och vilka uppgifter respektive resurs har. Räckes resurserna för det som sker nu? Vilka resurser behöver vi få in på sikt?

6.3 Rollkort för samordning och lägesbild

- Deltar i den centrala krisledningsgruppens arbete. Efter första inhämtade av information görs analys och planering tillsammans med analysfunktion.
- Identifierar och planerar samordningsbehovet mellan förvaltningarnas krisledningsgrupper och verksamheter samt vid behov även mellan andra kommuner.
- Deltar i samverkanskonferenser.
- Ansvar för att hålla en uppdaterad lägesbild.
- Sammanställer lägesbild, uppföljning av den på olika nivåer och av olika myndigheter.
- Bearbetar och presenterar lägesbild.
- Dokumenterar och uppdaterar vid behov kommunens lägesbild i WIS.
- Samverkar med andra aktörer.

6.4 Rollkort för analys och planering

- Deltar i den centrala krisledningsgruppens arbete. Efter första inhämtad information görs analys tillsammans med funktionen för samordning och lägesbild.
- Analyserar det mest **sannolika alternativet** avseende hur situationen kan utvecklas inom 24 timmar, en vecka, 14 dagar och eventuellt längre tid.
- Analyserar det **mest problematiska alternativet** avseende hur situationen utvecklas inom 24 timmar, en vecka, 14 dagar och eventuellt längre tid.
- Analyserar och lämnar förslag på vilka **uppgifter** som måste utföras och vilka **beslut** som behövs vid dessa händelseutvecklingar och vilka resurser vi måste ha tillgång till för att utföra uppgifterna.
- Gör analyser av kostnader. Involverar vid behov ekonomiskt stöd.
- Ifrågasätta och var **kritisk** till de övergripande beslut om inriktning som krisledningsgruppen fattar (syftet är att säkerställa flexibilitet i krisledningsarbetet så att inte krisledningsgruppen låser fast sig vid valt alternativ).
- Bevakar att arbetet stämmer överens med gällande lagstiftning. Involverar vid behov kommunjurist.
- Planerar åtgärder för att tillsammans med funktionen för samordning och lägesbild ta det geografiska områdesansvaret (se förklarande text nedan).
- Deltar vid lägesavstämningar och lämnar rapport inom eget ansvarsområde.

Kommunens geografiska områdesansvar

Områdesansvaret innebär inte på något sätt att kommunen tar över andra aktörers ansvarsområden. Däremot bygger det på att aktörerna av egen vilja medverkar till en samordning av krishantering i det geografiska området. Aktörer i det här fallet kan vara externa företag eller andra verksamheter.

Sammanfattningsvis innebär det geografiska områdesansvaret att kommunen ska:

- göra en samlad analys av sådana risker och sådan sårbarhet i kommunens geografiska område som kan leda till en extraordinär händelse och göra denna analys känd för berörda aktörer
- regelbundet sammankalla representanter för de lokala krisaktörerna
- verka för att de lokala krisaktörernas förberedelser för hanteringen av en extraordinär händelse samordnas
- verka för att informationen till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas
- kunna lämna en samlad information till länsstyrelsen om läget i kommunen i fråga om risker och sårbarhet och om de lokala krisaktörernas förberedelser för hanteringen av en extraordinär händelse
- kunna ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen vid en extraordinär händelse och om de lokala krisaktörernas vidtagna och planerade åtgärder med anledning av händelsen.

6.5 Rollkort för kommunikationsansvarig

- Bedömer vilka krav situationen kan komma att ställa på området kommunikation.
- Varskor kommunikationsfunktionen om att en krissituation inträffat så att de kan höja beredskapen.
- Tillsammans med funktion för samordning och lägesbild skapa en beskrivning av hur krissituationen ser ut just nu
 - Vad är det som har hänt?
 - Vilka är inblandade?
 - När hände det?
 - Var hände det?
 - Etc.
- Identifierar vilka målgrupper, intressenter och aktörer som man behöver kommunicera med?
- Bestämmer vad huvudbudskapet är och säkerställ att ett enhetligt budskap går ut.
- Utser vem/vilka som ska uttala sig i media.
- Bestämmer vilken/vilka kanaler som ska användas för respektive målgrupp (*bedöm kontinuerligt behovet av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)*).
- Ser till att Medborgarcenter får ett snabbt skriftligt underlag där det framgår hur de ska bemöta media, anhängare, drabbade etc.
- Säkerställer att informationssamverkan upprättas med andra berörda aktörer (interna och externa) och säkerställer att enhetligt budskap går ut även till dem.
- Gör kontinuerliga bedömningar av budskapen utifrån hur krisen förändras.
- Genomför kontinuerliga möten med medarbetarna/ansvariga inom kommunikationsfunktionen/kris-kommunikationsgruppen.
- Bedömer behovet av information på annat språk och ev. tolkhjälp.

6.6 Rollkort för Loggförare

- Sköter händelse –och **beslutsloggen** och ser till att materialet kontinuerligt sparas (*gäller framförallt logg i elektroniskt format*).
- Ser till att samtliga funktioner i krisledningsgruppen har tillgång till händeseloggen. (*Loggen förs helst via smartboard eller ljuskanon och dator så att samtliga kan följa vad som loggas*).
- Har kontinuerlig kontakt med stabschef och är behjälplig vid återblickar i loggmaterialet.

6.7 Rollkort för HR-funktion

- Göra en konsekvensanalys utifrån arbetsmiljöreglerna
- Stöd i frågor gällande sjukvård och psykosociala åtgärder
- Stöd i frågor om personaltjänstgöring, villkor och förmånsfrågor
- Stöd i frågor rörande hälsa och säkerhet för personal och anhöriga
- Ansvar för att arbetsförhållanden och arbetsmiljön är rimlig för personal aktiva i händelse
- Planera och organisera bemanning i krisledningen.
- Delaktig i planering av krisledningens personalförsörjning på sikt
- Registrera och följ upp personal.
- Stöd i frågor av arbetsrättslig karaktär
- Koordinera kontakterna med de fackliga representanterna
- Samordna och koordinera arbetet med övriga relevanta HR-funktioner i kommunen
- Kontakt med relevanta externa aktörer inom HR-området; t ex SKL, Arbetsmiljöverket, företagshälsovården.

6.8 Rollkort för logistik och service

- Ansvarar för att krisledningsrummet är rätt utrustat.
- Ställer i ordning arbetsplatser.
- Svarar för kost, dryck, logi och andra förnödenheter för krisledningsorganisationen.
- Ansvarar för transport av personal, material och förnödenheter.

6.9 Rollkort för samband och teknik

- Ansvarar för att krisledningsrummet är rätt utrustat.
- Servar den tekniska utrustningen och sambandssystemen.
- Ansvarar för inpassering till krisledningen.
- Ansvarar för att samtliga i krisledningsgruppen har tillgång till krisledningsrummet via nycklar och inpasseringskort.
- Förser eventuella externa aktörer med inloggningsuppgifter, lösen m.m.

6.10 Rollkort för extern aktör

- Förhåller sig till sekretessen och har god kännedom att ingå i stabsarbete.
- Delger den specifika externa lägesbilden från aktörens organisation.
- Delger efterfrågad spetskompetens för den aktuella händelsen.
- Bidrar med organisatoriskt perspektiv och kompetens för en samlad bedömning av situationen.
- Företräder och utgör länk till egen organisation/stab.
- Tolkar samhällets behov kopplat till egen organisations uppdrag och roll.

8. Utvärdering

Steg 1: Ta fram bakgrundsmaterial

Material från mediebevakningen, frågor från allmänheten, synpunkter från samverkande myndigheter, intern dokumentation som loggbok, mötesprotokoll, utskickade meddelanden.

Steg 2: Utvärdera styrkor och svagheter avseende:

- Hur fungerade larmkedjan från det att händelse inträffade till det att vi inledde intern krisledning med egen krisledningsorganisation?
- Förmåga och kompetens för att utöva strategisk ledning och delegera uppgifter till berörda verksamheter och andra aktörer?
- Förmåga och kompetens för att fatta tidiga och tydliga beslut?
- Hur fungerade rollfördelningen i krisledningsarbetet?
- Hur arbetade vi med att tänka långsiktigt avseende krisens utveckling, åtgärder, omfall, etc.?
- Hur fungerade arbetssättet i krisledningsrummet?
- Hur var vår förmåga till uthållighet i krisledningen och operativa grupper?
- Hur var vår förmåga att skapa relevant lägesuppfattning?
- Hur fungerade vår informationsinhämtning?
- Hur fungerade samverkan med andra aktörer lokalt och regionalt?
- Hur tillämplig var krishanteringsplanen under händelsen?
- Hur fungerade vår interna och externa information avseende:
 1. Att informationen var snabb, korrekt och begriplig internt och externt?
 2. Hur den tillmötesgick medias, allmänhetens och andra gruppers behov?
 3. Att bestå av enhetliga budskap
 4. Att vara samordnad med externa aktörer t ex brandförsvaret/räddningstjänst
- Hur upplevde mediernas representanter tillgänglighet och öppenhet
- Fick de hjälpbehövande den hjälp de behövde? (Fanns nödvändiga resurser, POSOM, frivilliga, lokaler)
- Hur upplever invånarna och andra viktiga aktörer det sätt på vilket kommunen hanterat krisen?
- Hur fungerade kontaktcenter och växel?
- Är det någon eller några som särskilt bör lyftas fram och belönas/tackas?
- Finns det ett behov av avlastningssamtal eller annat stöd till den personal som arbetat i krisledningsgruppen eller på fältet (vem hjälper hjälparna)?

Sammanfatta resultatet och beakta särskilt:

1. Kan vi göra något för att förebygga händelsen?
2. Vad behöver vi vidta för åtgärder för att öka vår hanteringsförmåga?
 - Ändra krishanteringsplanen
 - Lokal och regional samverkan
 - Övningar

9. Bilaga – Larmlistor - Centrala krisledningsgruppen med ersättare			
Namn och funktion	Telefon Arb och Bost	Mobil	E-post
Ordförande, Kommundirektör	Arb: Bostad:	070-665 70 53	Mattias.jansson@botkyrka.se
Stabschef, Säkerhetschef	Arb: Bostad:	070-851 46 40	Pernilla.vera-jr@botkyrka.se
Kommunikationsansvarig, Fredrik Gladh, Kommunikationschef	Arb: Bostad:	070-234 31 10	Fredrik.gladh@botkyrka.se
Loggförare, Jesper Dahl, Kommunsekreterare	Arb: Bostad:	073-421 86 02	Jesper.dahl@botkyrka.se
Analys och planering, Lars Olsson, Planeringschef	Arb: Bostad:	070-889 18 30	Lars.olson@botkyrka.se
Samordning och lägesbild, Michael Åkerholm, Trygghet/Säkerhet	Arb: Bostad:	072-733 49 00	Michael.akerholm@botkyrka.se
Logistik och service, Siu-Ling Tsang Administrativ samordnare	Arb: Bostad:	070-889 58 40	Siu-ling.tsang@botkyrka.se
Samband och teknik			
HR-funktion, Ingrid Wibom, HR-direktör	Arb: Bostad	070-185 90 79	ingrid.wibom@botkyrka.se
Ersättare			
Ordförande, T.f. kommundirektör	Arb: Bostad:		
Stabschef, Per Delhage	Arb: Bostad:	070-187 09 04	Per.delhage@botkyrka.se
Kommunikationsansvarig, Michelle Marcher	Arb: Bostad:	073-421 85 00	Michelle.marcher@botkyrka.se
Loggförare, Corinne Johnson	Arb: Bostad:	072-453 05 46	Corinne.johnson@botkyrka.se
Analys och planering,	Arb: Bostad:		
Samordning och lägesbild, Erika Rönnevig	Arb: Bostad:	072-452 52 76	Erika.ronnestig@botkyrka.se
Logistik och service,	Arb: Bostad:		
HR-funktion, Tf. HR chef	Arb: Bostad:		





Referens

Ebba Östlin
ebba.ostlin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Svar på motion - Inför Storstvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik (M) (KS/2021:000171)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Willy Viitala (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-25, § 35, lämnat motionen ”Inför Storstvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik (M)”. Genom motionen föreslår motionären att kommunfullmäktige ska besluta att:

- ge utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en Storstvretsmodell, som helt eller till delar skall implementeras i samtliga kommunala skolor som har ordningsproblem och påverkad trygghet och studiero.

Utbildningsnämnden anför i sitt yttrande 2021-10-26, § 100, att kunskapsresultaten på Storstvretskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat. Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola.

Utbildningsnämnden finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Utbildningsnämnden har inte något koncept som omnämns som Storstvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en



”Storvretsmodell”. Utbildningsnämnden föreslår därmed kommunfullmäktige att motionen ska avslås.

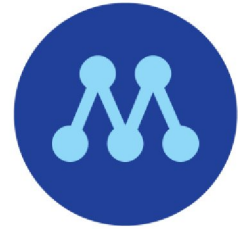
Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-22.

Utbildningsnämnden behandlade ärendet 2021-10-26, § 100.

Utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-10-11.

Politisk motivering

Motionärerna lyfter en viktig fråga gällande trygghet och studiero i kommunens skolor. Utbildningsnämnden fastställde 2019 riktlinjer för att konkretisera hur kommunens skolor ska arbeta för just ökad trygghet och studiero. Vi ser en positiv utveckling av andel elever som i elevenkäten svarat att de känner sig trygga i skolan. Att ta fram ytterligare riktlinjer eller ”modeller” kan istället bli kontraproduktivt. Det finns ingen universal lösning för att öka trygghet och studiero på en skola. Det som funkade i Storvretskolan funkar inte nödvändigtvis på andra skolor. Det är skolledningen tillsammans med personal och elever som skapar trygghet och studiero, inte en enskild modell eller arbetsmetod.

**MOTION****2021-03-25****Kommunfullmäktige****Inför Storstvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik**

Den 26/9 – 2019 ställde jag en enkel fråga till Utbildningsnämndens ordförande om han var villig att låta rektorerna på Storstvretskolans framgångsrecept bli modell för övriga skolor med liknande utmaningar i kommunen. Trots ett jakande svar har detta lyst med sin frånvaro.

Som alla kommer ihåg gick Skolinspektionen in i styrningen av skolan i januari 2019, efter många års vanskötsel av enheten.

Som tur var sökte sig strax efter detta två skickliga personer till kommunen och tog över ledningen av skolan. Dessa var Lillemor och Susanne och vad de gjorde sedan är numera känt i hela Skolsverige.

Flera problem beskrevs exempelvis som att elever hade tagit över, det saknades ordning i korridorer och klassrum. Kränkningarna var vanligt förekommande och följdes inte upp tillräckligt. Extrapersonalen i skolan jobbade bara med att försöka begränsa problemeleverna. Det framkom att det fanns flera elever i femte klass som inte ens kunde läsa och skriva. Mycket av detta verkar bero på de låga förväntningarnas tyranni och att det i lärarkollektivet fanns en kultur av att eleverna ursäktades med diagnoser, föräldrars missbruk, fel gatuadress och mycket annat.

Rektorerna beskriver att de vände skolan genom ett fast och bestämt ledarskap, ett fokus på grunderna, strukturerna och den allmänna ordningen. Bland annat kallas alla elever in på enskilda samtal om och om igen efter skoltid och tills de felaktiga beteendena har upphört. Storstvretskolan fick senare grönt ljus av Skolinspektionen och läget ser betydligt ljusare ut.

I Moderaternas budget för 2021 återfinns målet att införa en mer disciplinär modell, likt Storstvretskolan och Jensen Kvarnsjön, i samtliga kommunala skolor som har ordningsproblem och påverkad trygghet och studiero. Till en ökad disciplin i skolan bör ett accentuerat föräldraansvar alltid adderas som en nyckelkomponent.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en Storstvretsmodell, som helt eller till delar skall implementeras i samtliga kommunala skolor som har ordningsproblem och påverkad trygghet och studiero.

Willy Viitala (M)

**Referens**

Jesper Dahl
Jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Svar på motion - Inför Storvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik (M)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Willy Viitala (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-25, § 35, lämnat motionen ”Inför Storvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik (M)”. Genom motionen föreslår motionären att kommunfullmäktige ska besluta att:

- ge utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en Storvretsmodell, som helt eller till delar skall implementeras i samtliga kommunala skolor som har ordningsproblem och påverkad trygghet och studiero.

Utbildningsnämnden anför i sitt yttrande 2021-10-26, § 100, att kunskapsresultaten på Storvretskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat. Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola.

Utbildningsnämnden finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Utbildningsnämnden har inte något koncept som omnämns som Storvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en ”Storvretsmodell”. Utbildningsnämnden föreslår därmed kommunfullmäktige att motionen ska avslås.



Utbildningsnämnden behandlade ärendet 2021-10-26, § 100.

Utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-10-11.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

1. Motion - Inför Storvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik (M)
2. Protokollsutdrag från utbildningsnämndens sammanträde 2021-10-26, § 100.
3. Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-11.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Willy Viitala (M), motionär



§ 100

Yttrande över motioner – Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka (M respektive SD)

Diarienummer: UN/2021:00325 och UN/2021:00174

Beslut

1. Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionerna avslås.

Sammanfattning

Moderaterna respektive Sverigedemokraterna har lämnat in varsin motion avseende att införa Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka. Motionerna har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Kunskapsresultaten på Storvretskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat.

Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola. Förvaltningen finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Förvaltningen har inte något koncept som omnämns som Storvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en ”Storvretsmodell”. Förvaltningen föreslår därmed att motionerna avslås.

Inte ta in Storvretsmodellen rakt av. Förvaltningen bör titta närmare på om det går att ta delar av det i skolor som har liknande problematik. Vi får inte efter quick fix. Vi är därav besvikna på svaret.

SD yrkar bifall till båda motionerna. Visst går det att göra avvikelser från Storvretsmodellen. Men det har sagts att den var väldigt framgångsrik. Går det att ta till vara till det som var bra i dem?

**Yrkanden**

Willy Viitala (M) yrkar bifall till båda motionerna.

Östen Granberg (SD) yrkar bifall till båda motionerna.

Propositionsordning

Ordförande Emanuel Ksiazkiewicz (S) ställer (M) och (SD) bifallsyrkande mot ordförandeförslagen till beslut.



Yttrande över motioner – Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka (M respektive SD)

Diarienummer: UN/2021:00325 och UN/2021:00174

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionerna avslås.

Sammanfattning

Moderaterna respektive Sverigedemokraterna har lämnat in varsin motion avseende att införa Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka. Motionerna har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Kunskapsresultaten på Storvretskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat.

Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola. Förvaltningen finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Förvaltningen har inte något koncept som omnämns som Storvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en ”Storvretsmodell”. Förvaltningen föreslår därmed att motionerna avslås.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Yttrande över motioner – Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka (M respektive SD)

Diarienummer: UN/2021:00325 och UN/2021:00174

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionerna avslås.

Sammanfattning

Moderaterna respektive Sverigedemokraterna har lämnat in varsin motion avseende att införa Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka. Motionerna har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Kunskapsresultaten på Storvretskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat.

Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola. Förvaltningen finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Förvaltningen har inte något koncept som omnämns som Storvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en ”Storvretsmodell”. Förvaltningen föreslår därmed att motionerna avslås.

Ärendet

Moderaterna respektive Sverigedemokraterna har lämnat in varsin motion avseende att införa Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka. Motionerna har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Skolinspektionen fattade den 9 januari 2019 ett beslut om statliga åtgärder för rättelse på Storvretskolan. De statliga åtgärderna har inneburit att staten, genom



Skolinspektionen, har genomfört ett arbete med åtgärder för att säkerställa att verksamheten vid Storvretskolan uppfyller skolförfattningarnas krav. Två särskilda rådgivare från Skolinspektionen har under åtta månader tjänstgjort på skolan och styrt ett arbete för att avhjälpa bristerna.

Skolinspektionen konstaterade bland annat brister i arbetet med särskilt stöd, värdegrundarbete samt trygghet och studiero. Som ett led i att komma till rätta med bristerna fördelade utbildningsnämnden ytterligare resurser till Storvretskolan, organisatoriska åtgärder genomfördes samt en ny rektor och biträdande rektor anställdes. I oktober 2019 gjorde Skolinspektionen bedömningen att bristerna var avhjälpna.

Arbetet med trygghet och studiero är en viktig del i alla skolors systematiska kvalitetsarbete och bidrar till en god lärmiljö. Det är av största vikt att varje enskild skola arbetar för att åstadkomma trygghet och studiero.

Enligt Skolverket finns det inte några enkla eller snabba lösningar för att uppnå en skola präglad av trygghet och studiero. Även om ordningsregler och disciplinära åtgärder kan ha en viss betydelse konstaterar Skolverket att skolornas förebyggande arbete är av större betydelse. Det handlar exempelvis om att bygga tillitsfulla relationer, lärarnas ledarskap i klassrummet, rektors styrning samt att möta elevernas behov av stöd och utmaningar. Viktiga faktorer är även ett systematiskt arbete för att göra eleverna delaktiga, skapa en god sammanhållning och tydligt agera mot kränkningar.¹

Utbildningsnämnden fastställde den 3 september 2019 riktlinjer för trygghet och studiero. Syftet med riktlinjerna är att konkretisera hur Botkyrkas kommunala skolor arbetar för ökad trygghet och studiero. De ska stötta skolor, elever och vårdnadshavare att tillsammans skapa en lugn och trygg lärmiljö. Alla skolor i Botkyrka ska arbeta förebyggande för att åstadkomma trygghet och studiero. För att nå dit ska skolan arbeta med attityder, normer och beteenden. Skolans ordningsregler ska vara kända och efterlevas. Utbildningsnämnden styr därigenom samtliga skolor till att ha ett systematiskt arbete för att åstadkomma trygghet och studiero. Detta ligger i linje med Skolverkets konstaterande om att det förebyggande arbetet är av största betydelse för att uppnå trygghet och studiero på en skola.

Utbildningsförvaltningen har säkerställt en process för huvudmannens uppdrag att säkra en utbildning av god kvalitet i Botkyrka kommuns förskolor och skolor bland annat genom verksamhetsuppföljning, en process för avvikelshantering samt kvalitetsuppföljningar.

Verksamhetsuppföljningen genomförs i förvaltningsledningen månadsvis. Avvikelse anmäls i förhållande till ett antal förutbestämda indikatorer. På temat kunskapsutveckling följs bland annat elevernas resultatutveckling samt upplevd trygghet och studiero. När avvikelser konstateras på en enhet beslutar förvaltningsledningen om att starta

¹ Skolverket rapport 471, 2018



processen för avvikelshantering. En handlingsplan upprättas och avslutas först då bristerna konstateras avhjälpta. Utöver verksamhetsuppföljning och avvikelshantering har det inrättats ett system för kvalitetsuppföljningar. Det görs både riktade uppföljningar och regelbundna tematiska uppföljningar. Den regelbundna uppföljningen är en del av den systematiska genomgången av utbildningsförvaltningens samtliga enheter och den riktade uppföljningen genomförs efter beslut i förvaltningens ledningsgrupp. Genom denna systematik säkerställs att samtliga enheter har ett fungerande arbete med bland annat trygghet och studiero.

Kunskapsresultaten på Storstvretskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat.

Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola. Förvaltningen finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Förvaltningen har inte något koncept som omnämns som Storstvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en ”Storstvretsmodell”. Förvaltningen föreslår därmed att motionerna avslås.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered
Tf verksamhetschef grundskola

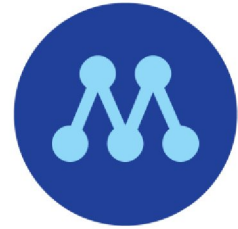
Expedieras

Kommunstyrelsen

Bilagor

Motion - Inför Storstvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik (M)

Motion - Storstvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD)



MOTION

2021-03-25

Kommunfullmäktige

Inför Storstvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik

Den 26/9 – 2019 ställde jag en enkel fråga till Utbildningsnämndens ordförande om han var villig att låta rektorerna på Storstvretskolans framgångsrecept bli modell för övriga skolor med liknande utmaningar i kommunen. Trots ett jakande svar har detta lyst med sin frånvaro.

Som alla kommer ihåg gick Skolinspektionen in i styrningen av skolan i januari 2019, efter många års vanskötsel av enheten.

Som tur var sökte sig strax efter detta två skickliga personer till kommunen och tog över ledningen av skolan. Dessa var Lillemor och Susanne och vad de gjorde sedan är numera känt i hela Skolsverige.

Flera problem beskrevs exempelvis som att elever hade tagit över, det saknades ordning i korridorer och klassrum. Kränkningarna var vanligt förekommande och följdes inte upp tillräckligt. Extrapersonalen i skolan jobbade bara med att försöka begränsa problemeleverna. Det framkom att det fanns flera elever i femte klass som inte ens kunde läsa och skriva. Mycket av detta verkar bero på de låga förväntningarnas tyranni och att det i lärarkollektivet fanns en kultur av att eleverna ursäktades med diagnoser, föräldrars missbruk, fel gatuadress och mycket annat.

Rektorerna beskriver att de vände skolan genom ett fast och bestämt ledarskap, ett fokus på grunderna, strukturerna och den allmänna ordningen. Bland annat kallas alla elever in på enskilda samtal om och om igen efter skoltid och tills de felaktiga beteendena har upphört. Storstvretskolan fick senare grönt ljus av Skolinspektionen och läget ser betydligt ljusare ut.

I Moderaternas budget för 2021 återfinns målet att införa en mer disciplinär modell, likt Storstvretskolan och Jensen Kvarnsjön, i samtliga kommunala skolor som har ordningsproblem och påverkad trygghet och studiero. Till en ökad disciplin i skolan bör ett accentuerat föräldraansvar alltid adderas som en nyckelkomponent.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en Storstvretsmodell, som helt eller till delar skall implementeras i samtliga kommunala skolor som har ordningsproblem och påverkad trygghet och studiero.

Willy Viitala (M)



2021-05-10 Motion Botkyrka KF
Storstretsmodellen i Botkyrkas skolor.

Botkyrka kommun har en del utsatta och särskilt utsatta områden inom kommungränsen. Skolorna i dessa områden har blandade resultat, en viss resultatuppgång kan skönjas i en del skolor. Klart är ändå att många elever som genomför sin skolgång på dessa skolor inte får en optimal skolgång, där de kan utveckla sin maximala potential. En undermålig skolgång blir ofta ett men för den enskilde eleven livet ut. En del elever dras in i kriminella gäng, andra döms till ett liv i arbetslöshet eller till lågkvalificerade arbeten som ligger under elevens egentliga potential. Det är dessutom lättare att hamna i psykiskt samhälleligt utanförskap med en bristfällig skolgång. Intresset för närsamhället och samhället i stort blir mindre, känslan av maktlöshet blir större.

Storstretsskolan har enligt skilda uppgiftslämnare underpresterat under en ganska lång rad av år. Till slut blev situationen så allvarlig att Skolinspektionen i början av 2019 tog över styrningen av skolan (statliga åtgärder för rättelse) och tillsatte två externa rektorer. Efter att de två rektorerna tagit över styrningen av skolan har miljön på skolan enligt samstämmiga uppgifter blivit avsevärt bättre. Lektionerna har präglats av en trygg och lugn miljö där kunskapsinhämtning har hamnat i fokus. Både lärare och elever upplever en ökad trivsel och betydligt färre har ont i magen de morgnar skolan väntar.

Den modell de tillsatta rektorerna använt behöver utredas mer ingående. Dock står det redan nu klart att en betydligt större vikt lagts vid att ordningsregler skall följas samt att ett tydligt gränssättande har praktiserats. Brott mot regler medför konsekvenser och alla förväntas uppföra sig korrekt mot sina skolkamrater och lärare. Därmed har ett större fokus på kunskapsinhämtning kunnat ske. Det är mer än tydligt att den tidigare mer ”kamratliga styrningen” inte fungerade. Självklart kan inte enbart tydligare gränssättning fungera utan att det paras med medkännande och ett visst mått av omhändertagande för eleverna.

Till hösten avslutar rektorerna sina tillfälliga uppdrag på Storstretsskolan och en kommunal rektor tar vid. Redan tidigare har Skolinspektionen avslutat sina åtgärder för skolan. För att ta tillvara erfarenheterna från Storstretsskolan och sprida dessa till fler skolor med liknande problem vill SD att den pedagogiska modell som visade sig framgångsrik på Storstretsskolan utgör modell för kommunens skolor, speciellt de skolor som har liknande problem som återfanns på Storstretsskolan.

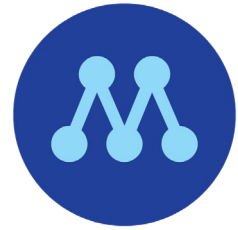
Vi vill därför ATT:

Kommunen inför Storstretsmodellen som pedagogiskt rättesnöre och styr rektorstillsättningar i enlighet med detta. Kommunen bör aktivt försöka få skolorna att arbeta utefter den modell som visade sig fungera för Storstretsskolan, speciellt i skolor med liknande problem som Storstretsskolan.

SD Botkyrka

Robert Stenkvis

Martin Ingot



Utbildningsnämnden

YRKANDE

2021-10-26

Ärende 6 Motion – Inför Storstvretsmodellen i alla skolor med liknande skolproblematik

Det är märkligt att förvaltningen väljer att vantolka det som vi faktiskt föreslår i motionen. Vi föreslår att hela eller delar av den metodik som framgångsrikt har använts på Storstvretskolan (fram tills i somras) *utreds* huruvida den kan tillämpas på andra skolor med liknande problematik. Självklart finns det ingen universallösning som kan tillämpas rakt av på alla skolor. Men det är inte heller det vi föreslår.

Istället avfärdas en framgångssaga att lära av med att det ”inte finns någon Storstvretsmodell”. Nej, det beror på att förvaltningen inte har arbetat fram något utefter det som motionen föreslår ännu.

Men, det är politiken som styr och inte tjänsteorganisationen. Så det är bara för majoriteten att bifalla motionen.

Åtminstone delar av oppositionen vet vikten av en ökad studiero, trygghet och disciplin för att ännu fler ska få chansen att lyckas i skolan. Det behöver ställas högre krav och större förväntningar på såväl elever som föräldrar. Det är först när strukturerna och lugnet är på plats som allt det andra får förutsättningarna för att lyckas.

Vi föreslår Utbildningsnämnden besluta

att bifalla motionen.

Willy Viitala (M)

Gül Alci (M)



Referens

Ebba Östlin
ebba.ostlin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Svar på motion - Storstvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD) (KS/2021:00409)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Robert Stenkvisst (SD) och Martin Ingot (SD) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-22, § 96, lämnat motionen ” Storstvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD)”. Genom motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ska besluta att:

- Kommunen inför Storstvretsmodellen som pedagogiskt rättesnöre och styr rektorstillsättningar i enlighet med detta. Kommunen bör aktivt försöka få skolorna att arbeta utefter den modell som visade sig fungera för Storstvretsskolan, speciellt i skolor med liknande problem som Storstvretsskolan.

Utbildningsnämnden anför i sitt yttrande 2021-10-26, § 100, att kunskapsresultaten på Storstvretsskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat. Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola.

Utbildningsnämnden finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Utbildningsnämnden har inte något koncept som



omnämns som Storvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en ”Storvretsmodell”. Utbildningsnämnden föreslår därmed kommunfullmäktige att motionen ska avslås.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-22.

Utbildningsnämnden behandlade ärendet 2021-10-26, § 100.

Utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-10-11.

Politisk motivering

Motionärerna lyfter en viktig fråga gällande trygghet och studiero i kommunens skolor. Utbildningsnämnden fastställde 2019 riktlinjer för att konkretisera hur kommunens skolor ska arbeta för just ökad trygghet och studiero. Vi ser en positiv utveckling av andel elever som i elevenkäten svarat att de känner sig trygga i skolan. Att ta fram ytterligare riktlinjer eller ”modeller” kan istället bli kontraproduktivt. Det finns ingen universal lösning för att öka trygghet och studiero på en skola. Det som funkade i Storvretskolan funkar inte nödvändigtvis på andra skolor. Det är skolledningen tillsammans med personal och elever som skapar trygghet och studiero, inte en enskild modell eller arbetsmetod.



2021-05-10 Motion Botkyrka KF
Storstvretsmodellen i Botkyrkas skolor.

Botkyrka kommun har en del utsatta och särskilt utsatta områden inom kommungränsen. Skolorna i dessa områden har blandade resultat, en viss resultatuppgång kan skönjas i en del skolor. Klart är ändå att många elever som genomför sin skolgång på dessa skolor inte får en optimal skolgång, där de kan utveckla sin maximala potential. En undermålig skolgång blir ofta ett men för den enskilde eleven livet ut. En del elever dras in i kriminella gäng, andra döms till ett liv i arbetslöshet eller till lågkvalificerade arbeten som ligger under elevens egentliga potential. Det är dessutom lättare att hamna i psykiskt samhälleligt utanförskap med en bristfällig skolgång. Intresset för närsamhället och samhället i stort blir mindre, känslan av maktlöshet blir större.

Storstvretsskolan har enligt skilda uppgiftslämnare underpresterat under en ganska lång rad av år. Till slut blev situationen så allvarlig att Skolinspektionen i början av 2019 tog över styrningen av skolan (statliga åtgärder för rättelse) och tillsatte två externa rektorer. Efter att de två rektorerna tagit över styrningen av skolan har miljön på skolan enligt samstämmiga uppgifter blivit avsevärt bättre. Lektionerna har präglats av en trygg och lugn miljö där kunskapsinhämtning har hamnat i fokus. Både lärare och elever upplever en ökad trivsel och betydligt färre har ont i magen de morgnar skolan väntar.

Den modell de tillsatta rektorerna använt behöver utredas mer ingående. Dock står det redan nu klart att en betydligt större vikt lagts vid att ordningsregler skall följas samt att ett tydligt gränssättande har praktiserats. Brott mot regler medför konsekvenser och alla förväntas uppföra sig korrekt mot sina skolkamrater och lärare. Därmed har ett större fokus på kunskapsinhämtning kunnat ske. Det är mer än tydligt att den tidigare mer ”kamratliga styrningen” inte fungerade. Självklart kan inte enbart tydligare gränssättning fungera utan att det paras med medkännande och ett visst mått av omhändertagande för eleverna.

Till hösten avslutar rektorerna sina tillfälliga uppdrag på Storstvretsskolan och en kommunal rektor tar vid. Redan tidigare har Skolinspektionen avslutat sina åtgärder för skolan. För att ta tillvara erfarenheterna från Storstvretsskolan och sprida dessa till fler skolor med liknande problem vill SD att den pedagogiska modell som visade sig framgångsrik på Storstvretsskolan utgör modell för kommunens skolor, speciellt de skolor som har liknande problem som återfanns på Storstvretsskolan.

Vi vill därför ATT:

Kommunen inför Storstvretsmodellen som pedagogiskt rättesnöre och styr rektorstillsättningar i enlighet med detta. Kommunen bör aktivt försöka få skolorna att arbeta utefter den modell som visade sig fungera för Storstvretsskolan, speciellt i skolor med liknande problem som Storstvretsskolan.

SD Botkyrka

Robert Stenkvis

Martin Inglot

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Svar på motion - Storvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Robert Stenkvisst (SD) och Martin Ingot (SD) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-22, § 96, lämnat motionen ” Storvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD)”. Genom motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ska besluta att:

- Kommunen inför Storvretsmodellen som pedagogiskt rättesnöre och styr rektorstillsättningar i enlighet med detta. Kommunen bör aktivt försöka få skolorna att arbeta utefter den modell som visade sig fungera för Storvretsskolan, speciellt i skolor med liknande problem som Storvretsskolan.

Utbildningsnämnden anför i sitt yttrande 2021-10-26, § 100, att kunskapsresultaten på Storvretsskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat. Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola.

Utbildningsnämnden finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Utbildningsnämnden har inte något koncept som omnämns som Storvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en



”Storstvretsmodell”. Utbildningsnämnden föreslår därmed kommunfullmäktige att motionen ska avslås.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

1. Motion - Storstvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD)
2. Protokollsutdrag från utbildningsnämndens sammanträde 2021-10-26, § 100.
3. Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-11.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Martin Ingot (SD) , motionär
Robert Stenqvist (SD), motionär



§ 100

Yttrande över motioner – Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka (M respektive SD)

Diarienummer: UN/2021:00325 och UN/2021:00174

Beslut

1. Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionerna avslås.

Sammanfattning

Moderaterna respektive Sverigedemokraterna har lämnat in varsin motion avseende att införa Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka. Motionerna har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Kunskapsresultaten på Storvretskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat.

Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola. Förvaltningen finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Förvaltningen har inte något koncept som omnämns som Storvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en ”Storvretsmodell”. Förvaltningen föreslår därmed att motionerna avslås.

Inte ta in Storvretsmodellen rakt av. Förvaltningen bör titta närmare på om det går att ta delar av det i skolor som har liknande problematik. Vi får inte efter quick fix. Vi är därav besvikna på svaret.

SD yrkar bifall till båda motionerna. Visst går det att göra avvikelser från Storvretsmodellen. Men det har sagts att den var väldigt framgångsrik. Går det att ta till vara till det som var bra i dem?

**Yrkanden**

Willy Viitala (M) yrkar bifall till båda motionerna.

Östen Granberg (SD) yrkar bifall till båda motionerna.

Propositionsordning

Ordförande Emanuel Ksiazkiewicz (S) ställer (M) och (SD) bifallsyrkande mot ordförandeförslagen till beslut.



Yttrande över motioner – Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka (M respektive SD)

Diarienummer: UN/2021:00325 och UN/2021:00174

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionerna avslås.

Sammanfattning

Moderaterna respektive Sverigedemokraterna har lämnat in varsin motion avseende att införa Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka. Motionerna har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Kunskapsresultaten på Storvretskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat.

Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola. Förvaltningen finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Förvaltningen har inte något koncept som omnämns som Storvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en ”Storvretsmodell”. Förvaltningen föreslår därmed att motionerna avslås.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Yttrande över motioner – Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka (M respektive SD)

Diarienummer: UN/2021:00325 och UN/2021:00174

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionerna avslås.

Sammanfattning

Moderaterna respektive Sverigedemokraterna har lämnat in varsin motion avseende att införa Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka. Motionerna har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Kunskapsresultaten på Storvretskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat.

Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola. Förvaltningen finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Förvaltningen har inte något koncept som omnämns som Storvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en ”Storvretsmodell”. Förvaltningen föreslår därmed att motionerna avslås.

Ärendet

Moderaterna respektive Sverigedemokraterna har lämnat in varsin motion avseende att införa Storvretsmodellen på skolor i Botkyrka. Motionerna har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Skolinspektionen fattade den 9 januari 2019 ett beslut om statliga åtgärder för rättelse på Storvretskolan. De statliga åtgärderna har inneburit att staten, genom



Skolinspektionen, har genomfört ett arbete med åtgärder för att säkerställa att verksamheten vid Storvretskolan uppfyller skolförfattningarnas krav. Två särskilda rådgivare från Skolinspektionen har under åtta månader tjänstgjort på skolan och styrt ett arbete för att avhjälpa bristerna.

Skolinspektionen konstaterade bland annat brister i arbetet med särskilt stöd, värdegrundarbete samt trygghet och studiero. Som ett led i att komma till rätta med bristerna fördelade utbildningsnämnden ytterligare resurser till Storvretskolan, organisatoriska åtgärder genomfördes samt en ny rektor och biträdande rektor anställdes. I oktober 2019 gjorde Skolinspektionen bedömningen att bristerna var avhjälpna.

Arbetet med trygghet och studiero är en viktig del i alla skolors systematiska kvalitetsarbete och bidrar till en god lärmiljö. Det är av största vikt att varje enskild skola arbetar för att åstadkomma trygghet och studiero.

Enligt Skolverket finns det inte några enkla eller snabba lösningar för att uppnå en skola präglad av trygghet och studiero. Även om ordningsregler och disciplinära åtgärder kan ha en viss betydelse konstaterar Skolverket att skolornas förebyggande arbete är av större betydelse. Det handlar exempelvis om att bygga tillitsfulla relationer, lärarnas ledarskap i klassrummet, rektors styrning samt att möta elevernas behov av stöd och utmaningar. Viktiga faktorer är även ett systematiskt arbete för att göra eleverna delaktiga, skapa en god sammanhållning och tydligt agera mot kränkningar.¹

Utbildningsnämnden fastställde den 3 september 2019 riktlinjer för trygghet och studiero. Syftet med riktlinjerna är att konkretisera hur Botkyrkas kommunala skolor arbetar för ökad trygghet och studiero. De ska stötta skolor, elever och vårdnadshavare att tillsammans skapa en lugn och trygg lärmiljö. Alla skolor i Botkyrka ska arbeta förebyggande för att åstadkomma trygghet och studiero. För att nå dit ska skolan arbeta med attityder, normer och beteenden. Skolans ordningsregler ska vara kända och efterlevas. Utbildningsnämnden styr därigenom samtliga skolor till att ha ett systematiskt arbete för att åstadkomma trygghet och studiero. Detta ligger i linje med Skolverkets konstaterande om att det förebyggande arbetet är av största betydelse för att uppnå trygghet och studiero på en skola.

Utbildningsförvaltningen har säkerställt en process för huvudmannens uppdrag att säkra en utbildning av god kvalitet i Botkyrka kommuns förskolor och skolor bland annat genom verksamhetsuppföljning, en process för avvikelshantering samt kvalitetsuppföljningar.

Verksamhetsuppföljningen genomförs i förvaltningsledningen månadsvis. Avvikelser anmäls i förhållande till ett antal förutbestämda indikatorer. På temat kunskapsutveckling följs bland annat elevernas resultatutveckling samt upplevd trygghet och studiero. När avvikelser konstateras på en enhet beslutar förvaltningsledningen om att starta

¹ Skolverket rapport 471, 2018



processen för avvikelshantering. En handlingsplan upprättas och avslutas först då bristerna konstateras avhjälpta. Utöver verksamhetsuppföljning och avvikelshantering har det inrättats ett system för kvalitetsuppföljningar. Det görs både riktade uppföljningar och regelbundna tematiska uppföljningar. Den regelbundna uppföljningen är en del av den systematiska genomgången av utbildningsförvaltningens samtliga enheter och den riktade uppföljningen genomförs efter beslut i förvaltningens ledningsgrupp. Genom denna systematik säkerställs att samtliga enheter har ett fungerande arbete med bland annat trygghet och studiero.

Kunskapsresultaten på Storstvretskolan har legat på ungefär samma nivå de senaste åren. Resultaten av elevenkäten visar dock att den upplevda tryggheten bland eleverna har ökat.

Det finns ingen modell som säkerställer trygghet och studiero på alla skolor. Det som är ett fungerande koncept på en skola behöver inte vara det på en annan skola. Förvaltningen finner att det långsiktiga och systematiska arbetet på alla skolor är det som är avgörande för att samtliga skolor ska präglas av trygghet och studiero. Förvaltningen har inte något koncept som omnämns som Storstvretsmodellen och anser inte att det bör tas fram en ”Storstvretsmodell”. Förvaltningen föreslår därmed att motionerna avslås.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered
Tf verksamhetschef grundskola

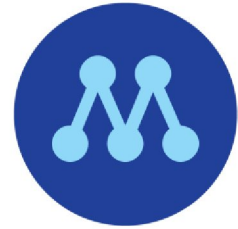
Expedieras

Kommunstyrelsen

Bilagor

Motion - Inför Storstvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik (M)

Motion - Storstvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD)



MOTION

2021-03-25

Kommunfullmäktige

Inför Storstvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik

Den 26/9 – 2019 ställde jag en enkel fråga till Utbildningsnämndens ordförande om han var villig att låta rektorerna på Storstvretskolans framgångsrecept bli modell för övriga skolor med liknande utmaningar i kommunen. Trots ett jakande svar har detta lyst med sin frånvaro.

Som alla kommer ihåg gick Skolinspektionen in i styrningen av skolan i januari 2019, efter många års vanskötsel av enheten.

Som tur var sökte sig strax efter detta två skickliga personer till kommunen och tog över ledningen av skolan. Dessa var Lillemor och Susanne och vad de gjorde sedan är numera känt i hela Skolsverige.

Flera problem beskrevs exempelvis som att elever hade tagit över, det saknades ordning i korridorer och klassrum. Kränkningarna var vanligt förekommande och följdes inte upp tillräckligt. Extrapersonalen i skolan jobbade bara med att försöka begränsa problemeleverna. Det framkom att det fanns flera elever i femte klass som inte ens kunde läsa och skriva. Mycket av detta verkar bero på de låga förväntningarnas tyranni och att det i lärarkollektivet fanns en kultur av att eleverna ursäktades med diagnoser, föräldrars missbruk, fel gatuadress och mycket annat.

Rektorerna beskriver att de vände skolan genom ett fast och bestämt ledarskap, ett fokus på grunderna, strukturerna och den allmänna ordningen. Bland annat kallas alla elever in på enskilda samtal om och om igen efter skoltid och tills de felaktiga beteendena har upphört. Storstvretskolan fick senare grönt ljus av Skolinspektionen och läget ser betydligt ljusare ut.

I Moderaternas budget för 2021 återfinns målet att införa en mer disciplinär modell, likt Storstvretskolan och Jensen Kvarnsjön, i samtliga kommunala skolor som har ordningsproblem och påverkad trygghet och studiero. Till en ökad disciplin i skolan bör ett accentuerat föräldraansvar alltid adderas som en nyckelkomponent.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en Storstvretsmodell, som helt eller till delar skall implementeras i samtliga kommunala skolor som har ordningsproblem och påverkad trygghet och studiero.

Willy Viitala (M)



2021-05-10 Motion Botkyrka KF
Storstretsmodellen i Botkyrkas skolor.

Botkyrka kommun har en del utsatta och särskilt utsatta områden inom kommungränsen. Skolorna i dessa områden har blandade resultat, en viss resultatuppgång kan skönjas i en del skolor. Klart är ändå att många elever som genomför sin skolgång på dessa skolor inte får en optimal skolgång, där de kan utveckla sin maximala potential. En undermålig skolgång blir ofta ett men för den enskilde eleven livet ut. En del elever dras in i kriminella gäng, andra döms till ett liv i arbetslöshet eller till lågkvalificerade arbeten som ligger under elevens egentliga potential. Det är dessutom lättare att hamna i psykiskt samhälleligt utanförskap med en bristfällig skolgång. Intresset för närsamhället och samhället i stort blir mindre, känslan av maktlöshet blir större.

Storstretsskolan har enligt skilda uppgiftslämnare underpresterat under en ganska lång rad av år. Till slut blev situationen så allvarlig att Skolinspektionen i början av 2019 tog över styrningen av skolan (statliga åtgärder för rättelse) och tillsatte två externa rektorer. Efter att de två rektorerna tagit över styrningen av skolan har miljön på skolan enligt samstämmiga uppgifter blivit avsevärt bättre. Lektionerna har präglats av en trygg och lugn miljö där kunskapsinhämtning har hamnat i fokus. Både lärare och elever upplever en ökad trivsel och betydligt färre har ont i magen de morgnar skolan väntar.

Den modell de tillsatta rektorerna använt behöver utredas mer ingående. Dock står det redan nu klart att en betydligt större vikt lagts vid att ordningsregler skall följas samt att ett tydligt gränssättande har praktiserats. Brott mot regler medför konsekvenser och alla förväntas uppföra sig korrekt mot sina skolkamrater och lärare. Därmed har ett större fokus på kunskapsinhämtning kunnat ske. Det är mer än tydligt att den tidigare mer ”kamratliga styrningen” inte fungerade. Självklart kan inte enbart tydligare gränssättning fungera utan att det paras med medkännande och ett visst mått av omhändertagande för eleverna.

Till hösten avslutar rektorerna sina tillfälliga uppdrag på Storstretsskolan och en kommunal rektor tar vid. Redan tidigare har Skolinspektionen avslutat sina åtgärder för skolan. För att ta tillvara erfarenheterna från Storstretsskolan och sprida dessa till fler skolor med liknande problem vill SD att den pedagogiska modell som visade sig framgångsrik på Storstretsskolan utgör modell för kommunens skolor, speciellt de skolor som har liknande problem som återfanns på Storstretsskolan.

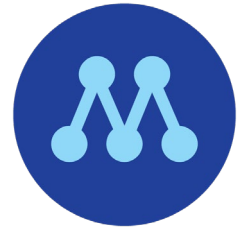
Vi vill därför ATT:

Kommunen inför Storstretsmodellen som pedagogiskt rättesnöre och styr rektorstillsättningar i enlighet med detta. Kommunen bör aktivt försöka få skolorna att arbeta utefter den modell som visade sig fungera för Storstretsskolan, speciellt i skolor med liknande problem som Storstretsskolan.

SD Botkyrka

Robert Stenkvis

Martin Ingot



Utbildningsnämnden

YRKANDE

2021-10-26

Ärende 6 Motion – Inför Storstvretsmodellen i alla skolor med liknande skolproblematik

Det är märkligt att förvaltningen väljer att vantolka det som vi faktiskt föreslår i motionen. Vi föreslår att hela eller delar av den metodik som framgångsrikt har använts på Storstvretskolan (fram tills i somras) *utreds* huruvida den kan tillämpas på andra skolor med liknande problematik. Självklart finns det ingen universallösning som kan tillämpas rakt av på alla skolor. Men det är inte heller det vi föreslår.

Istället avfärdas en framgångssaga att lära av med att det ”inte finns någon Storstvretsmodell”. Nej, det beror på att förvaltningen inte har arbetat fram något utefter det som motionen föreslår ännu.

Men, det är politiken som styr och inte tjänsteorganisationen. Så det är bara för majoriteten att bifalla motionen.

Åtminstone delar av oppositionen vet vikten av en ökad studiero, trygghet och disciplin för att ännu fler ska få chansen att lyckas i skolan. Det behöver ställas högre krav och större förväntningar på såväl elever som föräldrar. Det är först när strukturerna och lugnet är på plats som allt det andra får förutsättningarna för att lyckas.

Vi föreslår Utbildningsnämnden besluta

att bifalla motionen.

Willy Viitala (M)

Gül Alci (M)



Referens

Ebba Östlin
ebba.ostlin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Svar på motion - Energieffektivisera fastigheter genom AI (SD) (KS/2021:00279)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Martin Ingot (SD), Östen Granberg (SD), Niklas Lekander (SD), Johan Holmberg (SD) och Anne Rosensvärd (SD) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-29, § 53, lämnat motionen ”Energieffektivisera fastigheter genom AI (SD)”. Genom motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ska besluta att:

- Ge teknik- och fastighetsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten till att implementera AI-baserade energieffektiviseringssystem i Botkyrka kommuns fastigheter.

Teknik- och fastighetsnämnden anför i sitt yttrande 2021-08-31, § 62, att arbete har påbörjats med att energieffektivisera Botkyrka kommuns byggnader. Kommunen befinner sig dock i början av denna process. Först i ett senare skede kan man implementera AI-system.

Även AB Botkyrkabyggen (Bolaget) har givits tillfälle att yttra sig över motionen. Bolaget anför i sitt yttrande att de har sedan en tid tillbaka implementerat ett AI-baserat energieffektiviseringssystem i delar av deras fastighetsbestånd. Bolagets plan är att systematiskt utöka detta till alla deras byggnader med totalt 10 800 lägenheter.



Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-22.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2021-08-31, § 62.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-12.

AB Botkyrkabyggen redogör för ärendet i yttrande 2021-08-25.

Politisk motivering

Vi har påbörjat arbetet i Botkyrka kommun med utvecklingen av att effektivisera och optimera våra byggnader. Däremot befinner vi oss i början av denna process och ungefär 1/3 av byggnaderna är idag fysiskt uppkopplade, i planen för energieffektivisering är det möjligt att i framtiden kunna implementera även AI-system i våra byggnader och det är med i planen för energieffektivisering.

2021-04-29



Kommunfullmäktige

Motion

Energieffektivisera fastigheter genom AI

Energieffektivisering inom fastigheter är en viktig del om vi ska nå klimatmålen och skapa en hållbar framtid för kommande generationer. Ett nytt sätt att energieffektivisera fastigheter är genom artificiell intelligens (AI).

Genom inmatning av grundläggande data så som fastighetens storlek, värmekälla, strömförbrukning kan AI prognostisera när och vilken typ av energi som ska användas för optimalt resultat, något som nuvarande system inte gör då de är mer grundläggande och hårdvarubegränsade.

Ett AI-baserat energieffektiviseringssystem är ett steg längre än dagens nuvarande hjälpmedel som finns, till exempel utomhustemperaturbaserade uppvärmningar. Dessa system är grundläggande och förinställda att reagera på temperaturen utomhus, det vill säga, är det kallt, så startas värmen när bestämda parametrar uppnås.

Genom ett AI-baserat system med prognosstyrning skulle det vara möjligt att förutspå att om ett antal timmar så kommer det bli varmt igen och därmed anpassa förbrukningen redan i förväg i samspel med naturen och därmed spara på värme och klimatet.

Vidare skulle ett AI-baserat system kunna sträckas till att inkludera olika typer av elleveranser som är beroende av hur priserna höjs och sänks och köper in när de är som billigast. Till exempel om man har ett solpanelssystem kan det löna sig att en viss tid på dygnet sälja av överskottet till ett högre pris än vad man själv senare köper in el för. På så sätt kan fastigheten både förbruka köpt el samtidigt som den säljer av överskott av el från solpaneler.

Ett prognosstyrt AI-baserat system är proaktivt, baserat på data och fakta som tar energieffektivisering och klimatnytta till nya nivåer samt är klimatsmart – på riktigt.

Med anledning av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- **Att** Teknik- och fastighetsnämnden ges i uppdrag att utreda möjligheten till att implementera AI-baserade energieffektiviseringssystem i Botkyrka kommuns fastigheter

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Martin Ingot

Östen Granberg

Niklas Lekander

Johan Holmberg

Anne Rosensvärd

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Svar på motion - Energieffektivisera fastigheter genom AI (SD)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Martin Inglot (SD), Östen Granberg (SD), Niklas Lekander (SD), Johan Holmberg (SD) och Anne Rosensvärd (SD) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-29, § 53, lämnat motionen ”Energieffektivisera fastigheter genom AI (SD)”. Genom motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ska besluta att:

- Ge teknik- och fastighetsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten till att implementera AI-baserade energieffektiviseringssystem i Botkyrka kommuns fastigheter.

Teknik- och fastighetsnämnden anför i sitt yttrande 2021-08-31, § 62, att arbete har påbörjats med att energieffektivisera Botkyrka kommuns byggnader. Kommunen befinner sig dock i början av denna process. Först i ett senare skede kan man implementera AI-system.

Även AB Botkyrkabyggen (Bolaget) har givits tillfälle att yttra sig över motionen. Bolaget anför i sitt yttrande att de har sedan en tid tillbaka implementerat ett AI-baserat energieffektiviseringssystem i delar av deras fastighetsbestånd. Bolagets plan är att systematiskt utöka detta till alla deras byggnader med totalt 10 800 lägenheter.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2021-08-31, § 62.



Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-12.

AB Botkyrkabyggen redogör för ärendet i yttrande 2021-08-25.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

1. Motion - Energieffektivisera fastigheter genom AI (SD)
2. Protokollsutdrag från teknik- och fastighetsnämndens sammanträde 2021-08-31, § 62.
3. Teknik- och fastighetsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-08-12.
4. AB Botkyrkabyggens yttrande 2021-08-25.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Teknik- och fastighetsnämnden
AB Botkyrkabyggen
Martin Ingot (SD), motionär
Östen Granberg (SD), motionär
Niklas Lekander (SD), motionär
Johan Holmberg (SD), motionär
Anne Rosensvärd (SD), motionär



§ 62

Yttrande över motion – Energieffektivisera fastigheter genom AI (SD) TFN/2021:00153

Beslut

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Teknik- och fastighetsnämnden har fått rubricerad motion för yttrande.

Arbete har påbörjats med att energieffektivisera Botkyrka kommuns byggnader. Vi befinner oss dock i början av denna process. Först i ett senare skede kan man implementera AI-system.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-12.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

**Referens**

Johan Hultgren
johan.hultgren@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Yttrande över motion – Energieffektivisera fastigheter genom AI (SD)

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Teknik- och fastighetsnämnden har fått rubricerad motion för yttrande.

Arbete har påbörjats med att energieffektivisera Botkyrka kommuns byggnader. Vi befinner oss dock i början av denna process. Först i ett senare skede kan man implementera AI-system.

Ärendet

Martin Inglot, Östen Granberg, Niklas Lekander, Johan Holmberg och Anne Rosensvärd samtliga (SD) har inkommit med en motion 2021-04-29 till kommunfullmäktige: Energieffektivisera kommunens byggnader med AI. I motionen föreslås att teknik- och fastighetsnämnden ges i uppdrag att utreda möjligheten till att implementera AI-baserade energieffektiviseringssystem i Botkyrka kommuns fastigheter.

Det pågår en mycket intressant utveckling inom AI-området där det hänt mycket de senaste åren. I Botkyrka Kommun har vi idag påbörjat utvecklingen av att effektivisera och optimera våra byggnader. Ungefär 1/3 av byggnaderna är idag fysiskt uppkopplade. Det innebär att en eller flera driftcentraler eller undercentraler är förberedda för att vara kopplade till ett styrsystem. I dagsläget finns inget styrsystem upphandlat för att detta ska fungera fullt ut. Arbete med att upphandla ett sådant system är dock påbörjat. Först när ett sådant system är på plats, kan man börja justera in de



byggnader som är uppkopplade. Vi befinner oss därför just nu i den fasen att tillskapa och bygga upp detta system. Detta gör det möjligt att i framtiden kunna implementera även AI-system i byggnaderna.

Plan för energieffektivisering

Steg 1.

Handla upp ett styrsystem så att redan uppkopplade byggnader kan börja optimeras. Med fördel bör då väljas ett system som är "framtidssäkrat" för att även i ett senare skede koppla upp AI-system. 0-1 år

Steg 2.

Identifiera vilka fler byggnader som skulle kunna vara lämpliga att koppla upp till styrsystemet. 1-3 år.

Steg 3.

Identifiera vilka uppkopplade byggnader som vore lämpliga att bestycka med AI-System. 3-10 år.

Parallellt med detta se till så att nybyggnationer redan från början kopplas upp och förses med AI-system.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms ej få några ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Motion

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



Svar på Motion – Energieffektivisera fastigheter genom AI (SD), dnr KS/2021:00279

Botkyrkabyggen ser mycket positivt på åtgärder som underlättar energieffektivisering av fastigheter. Artificiell intelligens (AI) är ett viktigt verktyg för att åstadkomma detta.

Bolaget har därför sedan en tid tillbaka implementerat ett AI-baserat energieffektiviseringssystem i delar av vårt fastighetsbestånd. Syftet är att med ett evidensbaserat arbetssätt, med analys och uppföljningar av AI-verktygets effekter, lägga en god grund för att på bästa möjliga sätt införa energieffektivisering med goda resultat i bolagets hela fastighetsbestånd. Botkyrkabyggens plan är att systematiskt utöka detta till alla våra byggnader med totalt 10 800 lägenheter.

Hittills är sju fastigheter med totalt 400 lägenheter uppkopplade till sensorer. Dessa byggnaders behov av fjärrvärme optimeras via avancerad prognosstyrning med AI som mäter temperatur och fukt i varje enskild lägenhet. Via data från sensorerna i lägenheterna föregår bolaget väderlek och kan parera utgående värme i byggnaderna innan behov påkallas och på så vis optimera/effektivisera värmeförbrukningen.

De resultat som vi idag ser av detta är mycket bra. Vårt mål med tio procents energieffektivisering i byggnadernas värmeförbrukning har överträffats med stora marginaler. Som exempel kan ges att Botkyrkabyggen med driftoptimering och prognosstyrning minskade den inköpta fjärrvärmens med 26,5 % i ett av våra områden jämfört med föregående säsong.

Botkyrkabyggen konstaterar att motionärernas förslag riktar sig till fastigheter ägda av Botkyrka kommun. Botkyrkabyggen är ett allmännyttigt bostadsaktiebolag vars fastigheter inte ägs direkt av kommunen. Bolaget konstaterar också att våra fastigheter redan idag är föremål för det som motionärerna vill åstadkomma. Vi ligger väl framme i denna fråga, åtgärderna är redan idag en del i vår Allmännyttiga plan, vårt arbete för ökad hållbarhet och FN:s Agenda 2030. Att invänta en utredning på kommunens Teknik- och fastighetsnämndens skulle bromsa in bolagets viktiga arbete med detta.

Chris Österlund
VD



Referens

Ebba Östlin
ebba.ostlin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Undantag från marknadshyra för Upplev Botkyrka AB (KS/2022:000162)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att Upplev Botkyrka AB (UBAB) inte ska omfattas av marknadshyra likt övriga kommunala bolag utan att UBAB i stället ska gå under internhyresmodellen med självkostnad per objekt plus ett administrativt påslag.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att teckna nya hyresavtal för UBAB baserat på självkostnadshyra per objekt med ett administrativt påslag från och med 2022-04-01.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har genom tidigare beslut uppdragit åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB (UBAB). Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar UBAB behöver kunna bära självt.

Vad gäller grundhyra omfattas därmed UBAB, i likhet med de kommunala verksamhetsförvaltningarna, av internhyresmodellens självkostnadshyra per objekt.

I nuläget finns flertalet hyresavtal där UBAB är hyresgäst, ett (1) för Hågelby, två (2) för Lida och tretton (13) som gäller olika lokaler eller



byggnader som hyrs ut till Subtopia. Enligt samtliga av befintliga och gällande hyresavtal mellan teknik- och fastighetsnämnden och UBAB så framgår att UBAB som hyresgäst ska ansvara för och bekosta all drift och underhåll av fastigheterna. Teknik- och fastighetsnämnden föreslår att UBAB även framgent själva finansierar dessa kostnader inom bolagets ekonomi och regelbundet initierar planeringen av underhåll på byggnaderna då det enligt hyresavtalet fortsatt ligger på hyresgästen.

Grundhyran i befintliga hyresavtal justeras däremot med belopp motsvarande de kostnader som belastar hyresobjekten. I fallet med Hågelby så blir det ökade hyreskostnader och i fallet med Lida och Subtopia blir det i stället en sänkning av grundhyran.

Vidare kommer tilläggsavtal tecknas för att möta de ökade kostnader som uppkommer till följd av de beslutade och pågående investeringar som kommunfullmäktige har beslutat om för de fastigheter som UBAB förhyr.

Teknik- och fastighetsnämnden har fått i uppdrag att inkomma med förslag på i vilken utsträckning kommunen bör ersätta UBAB för de justerade lokalkostnaderna respektive i vilken utsträckning som UBAB själva bör kunna bekosta sina lokalkostnader.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-25.

Teknik och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2022-02-22, § 16. I samband med detta beslut beslutade teknik- och fastighetsnämnden för egen del att:

Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut enligt ovanstående uppdras teknik- och fastighetsdirektören att teckna hyresavtalen med UBAB enligt punkt 1 och 2.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-27.

**Referens**

Jesper Dahl
Jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Undantag från marknadshyra för Upplev Botkyrka AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att Upplev Botkyrka AB (UBAB) inte ska omfattas av marknadshyra likt övriga kommunala bolag utan att UBAB i stället ska gå under internhyresmodellen med självkostnad per objekt plus ett administrativt påslag.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att teckna nya hyresavtal för UBAB baserat på självkostnadshyra per objekt med ett administrativt påslag från och med 2022-04-01.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har genom tidigare beslut uppdragit åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB (UBAB). Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar UBAB behöver kunna bära självt.

Vad gäller grundhyra omfattas därmed UBAB, i likhet med de kommunala verksamhetsförvaltningarna, av internhyresmodellens självkostnadshyra per objekt.

I nuläget finns flertalet hyresavtal där UBAB är hyresgäst, ett (1) för Hågelby, två (2) för Lida och tretton (13) som gäller olika lokaler eller byggnader som hyrs ut till Subtopia. Enligt samtliga av befintliga och gällande hyresavtal mellan teknik- och fastighetsnämnden och UBAB så



framgår att UBAB som hyresgäst ska ansvara för och bekosta all drift och underhåll av fastigheterna. Teknik- och fastighetsnämnden föreslår att UBAB även framgent själva finansierar dessa kostnader inom bolagets ekonomi och regelbundet initierar planeringen av underhåll på byggnaderna då det enligt hyresavtalet fortsatt ligger på hyresgästen.

Grundhyran i befintliga hyresavtal justeras däremot med belopp motsvarande de kostnader som belastar hyresobjekten. I fallet med Hågelby så blir det ökade hyreskostnader och i fallet med Lida och Subtopia blir det i stället en sänkning av grundhyran.

Vidare kommer tilläggsavtal tecknas för att möta de ökade kostnader som uppkommer till följd av de beslutade och pågående investeringar som kommunfullmäktige har beslutat om för de fastigheter som UBAB förhyr.

Teknik- och fastighetsnämnden har fått i uppdrag att inkomma med förslag på i vilken utsträckning kommunen bör ersätta UBAB för de justerade lokalkostnaderna respektive i vilken utsträckning som UBAB själva bör kunna bekosta sina lokalkostnader.

Teknik och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2022-02-22, § 16. I samband med detta beslut beslutade teknik- och fastighetsnämnden för egen del att:

Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut enligt ovanstående uppdras teknik- och fastighetsdirektören att teckna hyresavtalen med UBAB enligt punkt 1 och 2.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-27.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

För teknik- och fastighetsnämndens del innebär det att man kommer att kunna täcka sina utgifter. Från 2023 och framåt bedöms hyresnivån stabilisera sig runt 16 miljoner för att täcka investeringar. Teknik- och fastighetsnämnden ser alltså en ökning av hyrorna med cirka 6 miljoner. Huruvida UBAB själva behöver täcka hela eller delar av detta med ersättning från kommunen måste de själva bedöma.

Kommunen kan alltså beroende på detta behöva öka sitt stöd till UBAB med upp till 6 miljoner på årsbasis från 2023 och detta måste hanteras inom ramen för kommunens mål och budgetprocess för 2023.



Leif Eriksson
Kommundirektör

Bilagor

1. Protokollsutdrag från teknik och fastighetsnämndens sammanträde 2022-02-22, § 16.
2. Teknik- och fastighetsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-01-27.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Teknik- och fastighetsnämnden
Upplev Botkyrka AB



§ 16

Undantag från marknadshyra för Upplev Botkyrka AB TFN/2021:00424

Beslut

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att Upplev Botkyrka AB (UBAB) inte ska omfattas av marknadshyra likt övriga kommunala bolag utan att UBAB i stället ska gå under internhyresmodellen med självkostnad per objekt plus ett administrativt påslag.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att teckna nya hyresavtal för UBAB baserat på självkostnadshyra per objekt med ett administrativt påslag från och med 2022-04-01.

Teknik- och fastighetsnämnden beslutar för egen del:

3. Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut enligt ovanstående uppdras teknik- och fastighetsdirektören att teckna hyresavtalen med UBAB enligt punkt 1 och 2.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-27.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Mikael Henning, teknik- och fastighetsdirektör

**Referens**

Johan Hultgren

Johan.hultgren@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Undantag från marknadshyra för Upplev Botkyrka AB

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att Upplev Botkyrka AB (UBAB) inte ska omfattas av marknadshyra likt övriga kommunala bolag utan att UBAB i stället ska gå under internhyresmodellen med självkostnad per objekt plus ett administrativt påslag.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att teckna nya hyresavtal för UBAB baserat på självkostnadshyra per objekt med ett administrativt påslag från och med 2022-04-01.

Teknik- och fastighetsnämnden beslutar för egen del:

3. Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut enligt ovanstående uppdras teknik- och fastighetsdirektören att teckna hyresavtalen med UBAB enligt punkt 1 och 2.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Ärendet

Enligt nytt beslut i kommunfullmäktige (KS/2021:00370) revideras teknik- och fastighetsnämndens tidigare uppdrag att införa marknadshyra för



externa hyresgäster och kommunala bolag, till att inte omfatta det kommunala bolaget Upplev Botkyrka AB (Nedan kallad UBAB). Vad gäller grundhyra omfattas därmed UBAB, i likhet med de kommunala verksamhetsförvaltningarna, av internhyresmodellens självkostnadshyra per objekt.

I nuläget finns flertalet hyresavtal där UBAB är hyresgäst, ett (1) för Hågelby, två (2) för Lida och tretton (13) som gäller olika lokaler eller byggnader som hyrs ut till Subtopia. Enligt samtliga dessa befintliga och gällande hyresavtal mellan Teknik- och fastighetsnämnden och UBAB så framgår att UBAB som hyresgäst ska ansvara för och bekosta all drift och underhåll av fastigheterna. Teknik- och fastighetsnämnden föreslår att UBAB även framgent själva finansierar de kostnaderna inom bolagets ekonomi och regelbundet initierar planeringen av underhåll på byggnaderna då det enligt hyresavtalet fortsatt ligger på hyresgästen.

Grundhyran i befintliga hyresavtal justeras däremot med belopp motsvarande de kostnader som belastar hyresobjekten. I fallet med Hågelby så blir det ökade hyreskostnader och i fallet med Lida och Subtopia blir det istället en sänkning av grundhyran.

Vidare kommer tilläggsavtal tecknas för att möta de ökade kostnader som uppkommer till följd av de beslutade och pågående investeringar som KF har beslutat om för de fastigheter som UBAB förhyr.

Teknik- och fastighetsnämnden har fått i uppdrag att inkomma med förslag på i vilken utsträckning kommunen bör ersätta UBAB för de justerade lokalkostnader respektive i vilken utsträckning som UBAB själva bör kunna bekosta sina lokalkostnader.

Nuläge

Befintliga hyresavtal har tecknats vid olika tillfällen mellan 2005 och framåt. Huvudtanken med avtalet var att UBAB och dess föregångare skulle betala en symbolisk hyra mot att de själva tog hand om drift och underhåll. Driften och driftskostnaderna sköts mestadels som det ska men något större underhåll har däremot ej företagits från hyresgästens sida varvid det nu finns en underhållsskuld som beräknas till mer än 100 miljoner kronor. Hyresintäkterna ligger idag på sammanlagt cirka 10,5 miljoner kronor per år.

Tabell 1. Intäkter och utgifter för fastighetsenheten 2021:

	Hågelby	Lida	Subtopia
Grundhyra	238 052	2 137 324	8 211 653
Utgifter	1 526 901	1 930 377	4 611 425



Utfall -1 288 849 206 947 3 600 228

För att komma ifrån tidigare läge där Botkyrka har flertal olika specialavtal med hyresgäster så kommer Botkyrka framöver arbeta med två tydliga hyressättningsmodeller. Marknadshyra för externa hyresgäster och kommunala bolag samt en internhyresmodell för interna hyresgäster grundad på självkostnad per objekt.

Eftersom UBAB är ett helägt bolag av Botkyrka kommun anses det kunna undantas från marknadshyra och i stället kunna tillhöra kategorin som kan gå under internhyresmodellen. En risk med att undanta just UBAB från marknadshyra är att flera andra kommunala bolag kan komma att också vilja undantas från detta. Internhyresmodellen kommer lanseras i olika steg. Till att börja med kommer Teknik- och fastighetsnämnden ändra systemet så att varje hyresobjekt bär sin egen kostnad plus ett administrativt påslag. I nästa steg (preliminärt till 2024) kommer Teknik- och fastighetsnämnden se över gränsdragningar mellan hyresvärden och hyresgästen, och till dess kommer helt nya hyresavtal tas fram. Den preliminära kalkylen för UBAB ser ut så här baserat på kostnaderna ovan:

Tabell 2. Kalkyl för ny grundhyra baserat på nuvarande hyresförhållanden:

	Hågelby	Lida	Subtopia
Utgifter	1 526 901	1 930 377	4 611 425
Index	0	0	0
Adm. påslag, 5 %	76 345	96 519	230 571
Ny grundhyra	1 603 246	1 940 036	4 841 996

Under 2022 utgår man från kostnaderna 2021. Därför ingen indexuppräknning. För det fall man i framtiden utgår från ett tidigare år utgår indexuppräknning för att korrigera för inflation.

Tilläggsavtal

Den underhållsskuld som uppkommit på de olika objekten måste åtgärdas. För att göra detta har projekt 6170 skapats för Hågelby och projekt 6327 när det gäller Lida. Detta bör läggas som en tilläggshyra där kommunen finansierar projekten med gällande internränta för kommunen (som dag ligger på 1,75 %).



Hågelby

De byggnader som främst behöver åtgärdas på Hågelby listas nedan tillsammans med projektkostnad

Byggnad	Budget
<i>Redan åtgärdat</i>	19 700 000
Huvudbyggnad	9 200 000
Orangeriet	17 825 000
Trädgårdsmästarebostaden	3 450 000
Pumphuset	805 000
Stallet/Magasinet	30 474 000
Stenvillan	240 000
Klockhuset	4 025 000
Mur fortsättning	14 950 000
Totalt	100 669 000

För att tydliggöra och förenkla har kostnaden för det som redan är utfört brutits ut och presenteras nedan som tilläggsavtal 1 och skulle generera en tilläggshyra per år på 1 176 000 kr redan från 2022. Tilläggsavtal 2 skulle då bli de resterande punkterna på listan som idag beräknas till knappt 81 000 000 kronor och kommer generera en tilläggshyra på 4 835 000 kr / år från och med att det beräknas vara klart 2023.

Lida

Projekt 6327 på Lida gäller ett projekt att uppdatera besöksparkeringen på anläggningen och innebär en tilläggshyra på 915 000 kr från 2023.

Förutom detta finns det mindre hyresgästpassningsprojekt som sammantaget går under ”projekt 6315” och har delats upp på de olika objekten i tabell 3 nedan.

Summering

Sammantaget med nya grundhyror och tilläggshyror på grund av de omfattande investeringar som behöver genomföras kommer hyresnivån för befintliga hyresavtal initialt sjunka från 10 587 000 kronor år 2021 till 9 561 000 år 2022 för att sedan stiga till 16 002 000 kronor på grund av de ökade kostnader som belastar Teknik- och fastighetsnämnden.



Tabell 3. Beräknad hyra de närmaste åren för befintliga hyresavtal:

Hågelby	2022	2023	2024
Ny grundhyra*	1 603 246	1 635 310	1 668 017 [#]
Proj 6170 del 1	1 176 000	1 176 000	1 176 000
Proj 6170 del 2		4 835 000	4 835 000
6315 HG-anp.		198 000	198 000
Summa	2 779 246	7 844 310	7 877 017
Lida			
Ny grundhyra*	1 940 036	1 978 837	2 018 413 [#]
Proj 6327		915 000	915 000
6315 HG-anp.		135 000	135 000
Summa	1 940 036	3 028 837	3 068 413
Subtopia			
Ny grundhyra*	4 841 996	4 938 836	5 037 613 [#]
6315 HG-anp.		190 000	190 000
Summa	4 841 996	5 128 836	5 227 613
Totalt	9 561 278	16 001 983	16 173 043

*Estimerad indexhöjning 2 % per år. [#]Beräknat på nuvarande gränsdragning



Den totala hyreskostnaden för befintliga hyresavtal mellan Botkyrka kommun och UBAB kommer således höjas från i dagsläget cirka 10 miljoner till, från 2023 cirka 16 miljoner kronor. Detta medför att kommunen kommer behöva utöka sitt stöd till UBAB med omkring 6 miljoner kronor om året från och med 2023.

Fördelning mellan Kommunen och UBAB

Då det för Teknik- och fastighetsnämnden är omöjligt att avgöra vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar UBAB kan bära själva av den framtida hyresökningen på omkring 6 miljoner bör frågan därför ställas till UBAB vad gäller detta.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

För Teknik- och fastighetsnämndens del innebär det att man kommer att kunna täcka sina utgifter. Från 2023 och framåt bedöms hyresnivån stabilisera sig runt 16 miljoner för att täcka investeringar. Teknik- och fastighetsnämnden ser alltså en ökning av hyrorna med cirka 6 miljoner. Huruvida UBAB själva behöver täcka hela eller delar av detta med ersättning från kommunen måste de själva bedöma.

Kommunledningsförvaltningen kan alltså beroende på detta behöva öka sitt stöd till UBAB med upp till 6 miljoner på årsbasis från 2023 och detta måste hanteras inom ramen för kommunens mål och budgetprocess för 2023.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Lena Myrelid Knöös
Fastighetschef

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Teknik- och fastighetsdirektören



Referens

Ebba Östlin
ebba.ostlin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby (6264) (KS/2022:000161)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 8 miljoner kronor för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H förutsatt att hyresavtal tecknats med kultur- och fritidsförvaltningen. Detta finansieras genom ökad upplåning.
2. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 28 miljoner kronor men budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Sammanfattning

Projektet 6264, *mötesplats Hogslaby och 4H* har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus om 400 kvm för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet. Det lägsta anbudet ligger över projektets investeringsbudget på 20 miljoner kronor, vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att kunna fortsätta finansiera projektet ansöker teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor. Kultur- och fritidsnämnden äskar i och med detta medel för att ombesörja den ökade årshyran detta innebär.

Vidare ställer kultur- och fritidsnämnden sig bakom teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget för projekt 6264 *Mötesplats Hogslaby och 4H*. Kultur- och fritidsförvaltningen har



undertecknat ett interimt hyresavtal som utgår från en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-25.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2022-02-22, § 15.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-31.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2022-02-08, § 11.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-31.

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby (6264)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 8 miljoner kronor för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H förutsatt att hyresavtal tecknats med kultur- och fritidsförvaltningen. Detta finansieras genom ökad upplåning.
2. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 28 miljoner kronor men budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Sammanfattning

Projektet 6264, *mötesplats Hogslaby och 4H* har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus om 400 kvm för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet. Det lägsta anbudet ligger över projektets investeringsbudget på 20 miljoner kronor, vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att kunna fortsätta finansiera projektet ansöker teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor. Kultur- och fritidsnämnden äskar i och med detta medel för att ombesörja den ökade årshyran detta innebär.

Vidare ställer kultur- och fritidsnämnden sig bakom teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget för projekt 6264 *Mötesplats Hogslaby och 4H*. Kultur- och fritidsförvaltningen har undertecknat ett interimt hyresavtal som utgår från en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2021-02-22, § 15.



Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-31.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2021-02-08, § 11.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-31.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Detta tilläggsäskande kommer innebära ökade driftkostnader för kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya lokalen. Kostnaden för hyran kommer att höjas med 371 tkr per år, se bilaga 1. Den ökade hyresnivån hanteras inom ramen för mål och budget 2023 med flerårsplan 2024–2026. Budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Tilläggsäskade om 8 miljoner kronor för investeringsprojekt 6264 finansieras genom ökad upplåning.

Ny total budget blir 28 miljoner kronor men budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Bilagor

1. Protokollsutdrag från teknik- och fastighetsnämndens sammanträde 2022-02-22, § 15.
2. Teknik- och fastighetsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-01-31 med tillhörande bilaga.
3. Protokollsutdrag från kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2022-02-08, § 11.
4. Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-01-31 med tillhörande bilaga.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Teknik- och fastighetsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden



§ 15

Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby (6264) TFN/2021:00408

Beslut

Teknik- och fastighetsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 8 miljoner kronor för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H förutsatt att hyresavtal tecknats med kultur- och fritidsförvaltningen. Detta finansieras genom ökad upplåning.
2. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 28 miljoner kronor men budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Sammanfattning

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus om 400 kvm för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet. Det lägsta anbudet ligger över projektets investeringsbudget på 20 miljoner kronor, vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att kunna fortsatt finansiera projektet ansöker teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor. Kultur- och fritidsnämnden äskar i och med detta medel för att ombesörja den ökade årshyran detta innebär.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-31.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

**Referens**

Maja Ceric

maja.ceric@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby (6264)

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 8 miljoner kronor för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H förutsatt att hyresavtal tecknats med kultur- och fritidsförvaltningen. Detta finansieras genom ökad upplåning.
2. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 28 miljoner kronor men budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Sammanfattning

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus om 400 kvm för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet. Det lägsta anbudet ligger över projektets investeringsbudget på 20 miljoner kronor, vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att kunna fortsatt finansiera projektet ansöker teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor. Kultur- och fritidsnämnden äskar i och med detta medel för att ombesörja den ökade årshyran detta innebär.

Ärendet

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H är ett investeringsprojekt med budget om 20 miljoner kronor. Under hösten 2021 har man projekterat förfrågningsunderlag som låg till grund inför anbudsintag. Två anbud inkom



och båda översteg projektets totala investeringsbudget. Därmed behov av tilläggsmedel om 8 miljoner kronor.

Bakgrund

Två anbud som inkom i slutet av november 2021 låg över den totala investeringsbudgeten för projektet. Om projektet skulle ansöka om tilläggsmedel genom den normala budgetprocessen i kommunen skulle investeringsprojektet försenas med drygt ett år. Därför ansöker de båda nämnderna om tilläggsmedel skyndsamt för att projektet kunna verkställas så snart som möjligt.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Detta tilläggsäskande kommer innebära ökade driftkostnader för kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya lokalen. Kostnaden för hyran kommer att höjas med 371tkr per år, se bilaga 1. Den ökade hyresnivån hanteras inom ramen för mål och budget 2023 med flerårsplan 2024-2026.

Tilläggsäskade om 8 miljoner kronor för investeringsprojekt 6264 finansieras genom ökad upplåning.

Ny total budget blir 28 miljoner kronor men budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Erik Hsieh
Projektchef

Bilagor

TFN 3.30 Underlag till investeringsprojekt

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Kultur och fritidsnämnden
Projektets namn:	Mötesplats Hogslaby och 4 H Gård
Handläggare:	
Bilagenummer:	TFN 3.30

Beskrivning

Hågelby 4H-gård och järnåldersbyn Hogslaby är i stort behov av nya inomhuslokaler. Båda verksamheter har nerslitna, ofunktionella och icke tillgänglighetsanpassade lokaler.

Detta investeringsförslag gäller endast nya inomhuslokaler. Investeringsäskandet har tidigare gjorts av Upplev Botkyrka AB och inkluderas i Vision Hågelby. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att äskande medel för inventarier.

Förslaget bygger på att de båda verksamheterna samlokaliseras i en ny inomhuslokal i Hågelby. Marken där den nya verksamhetslokalen är tänkt att byggas ligger utanför detaljplanelagt område, därför har vi ansökt om förhandsbesked om att bygga ett nytt hus på platsen. Detta har beviljats av samhällsbyggnadsnämnden (SBN 2019-001061) första kvartalet 2020.

Status januari 2022

Projektet 6264, mötesplats för Hogslaby och 4H har fått beviljat bygglov, daterat 2021-11-09

Motivering

4H och järnåldersbyn Hogslaby behöver inomhuslokaler för sina verksamheter för att kunna bedriva sina verksamheter. Verksamheternas nya lokaler kommer att öka attraktiviteten för 4H och Hogslaby, samt tillgängliggöra verksamheterna på ett bättre sätt.

Genom att utveckla och förbättra möjligheterna för 4H och Hogslaby bedriva sina pedagogiska verksamheter ger detta även ett mervärde till hela Hågelbyparken. Båda verksamheterna återknyter till platsens historia genom att ha djur i stallarna och visa hur människor levde och odlade här för hundra år sedan och på järnåldern. Båda verksamheterna bidrar till att göra Hågelby till ett unikt besöksmål.

I visionsarbetet för Hågelbyparkens utveckling framhölls att visionen ska vidareutveckla verksamheter med natur och kulturhistoria vilket utgör grunden i 4H och Hogslabys verksamheter.

De nya verksamhetslokalerna ska utgå från de mått och standard som husföretag har för två förskoleavdelningar men med en utformning av fasader, fönster och tak som anpassas till den kulturhistoriska platsen. (se Arkitemas skiss). Teknik- och fastighetsförvaltningen har tagit fram en kostnadsberäkning för vad byggnationen kommer att kosta.

Status januari 2022

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhethus för de båda verksamheterna. Projektering genomfördes under hösten 2021 resulterade i förfrågningshandlingar i oktober 2021 och annonsering publicerades för totalentreprenad (ABT06). Endast två anbud inkom. Lägsta anbud överskred projektets totala budget och medförde att projektets nya beräknade totala budget hamnar på 28 miljoner kronor. De främsta anledningarna till differensen från kalkyl till den nya beräknade budgeten/investeringen bedöms vara:

Marknadsläget: Senaste åren inom byggbranschen har varit osäkra vad gäller materialpriser. Råvarupriser har ökat kraftigt generellt och därmed påverkar bl.a. byggbranschen hårt. Vid projekteringen har man försökt att ta hänsyn till det rådande marknadsläget i världen genom att till exempel inte låsa stomsystem för att möjliggöra den mest ekonomiska lösningen i val av material som finns tillgängliga på marknaden. Det bedöms att entreprenörer räknar med högre riskpåslag för att säkerställa genomförande av totalentreprenaden i den osäkra marknaden vilket innebär höga anbud.

Lokalens placering: Placeringen av huset är avsidat vilket gör det utmanande och kostsamt att ansluta huset till det allmänna ledningsnätet då ledningsdragning blir lång. Utöver det ligger huset i en lågpunkt som är lerig, vilket innebär både pålning för grundläggning samt ökade anläggningskostnader såsom pumpstationer för vatten och avlopp samt uppvärmepumpsinstallation pga avstånd till fjärrvärmeledningar. Dessutom är dagvattenhanteringen en utmaning som innebär lösningar som blir kostsamma. Allt detta är fördyrande faktorer i projektet.

Tilläggsäskande

Projektet avser att göra ett tilläggsäskande för att kunna genomföra projektet. Teknik och fastighetsförvaltningen har sett över möjligheten till alternativa lösningar för att undvika att söka ytterligare medel till projektet. Man har sett över om man kan omprioritera eller göra besparingar i projektet. Här har man medvetet arbetat med att ta fram en produkt som verksamheten önskar och samtidigt följa gällande standarder och krav. Konsultgruppen bedömer att förutom mindre gestaltungsutformningar som skulle kunna ses över har man

endast projekterat efter nyproduktionskrav som råder och följt Botkyrkas projekteringsanvisningar och beställningen. Dvs inga större möjligheter till att sänka kostnad genom en förenklad projektering kunde utrönas.

Konsekvensbeskrivning

4H och Hogslaby är de enda kostnadsfria aktiviteterna i Hågelby. Utan att dessa utvecklas riskerar platsen Hågelby att tappa i kvalitet och attraktionskraft.

Hogslaby har under många år varit en del av förvaltningens kulturutbud som kultur-och fritidsförvaltningen erbjuder Botkyrkas skolor. Flera elever vittnar om att detta är ”en av de bästa upplevelserna vi varit med om under vår skoltid”. Denna verksamhet är välinarbetad och har besökts av mer än 30 000 barn genom åren. Botkyrka kommun riskerar att gå miste om verksamheten om den inte kan bedrivas i fungerande lokaler.

Om 4H inte får bättre lokaler finns det risk att de lämnar kommunen. Då mister kommunen en aktiv förening med många unga medlemmar. Då mister också Hågelbyparken sina populära djur med besökshagar.

Status januari 2022

Projektet har under 2021 genomfört projektering och upphandling för projektet. Teknik- och fastighetsförvaltningen fick i slutet av november 2021 kännedom om att de inkomna anbuden för det aktuella projektet översteg budgeten. Om projektet skulle ansöka om tilläggsmedel genom den normala budgetprocessen i kommunen skulle investeringsprojektet försenas med drygt ett år. Därför ansöker de båda nämnderna om tilläggsmedel skyndsamt för att projektet kunna verkställas utan större förseningar.

Utan en tilläggsbudget kommer inte verksamhetshuset att kunna verkställas. Det kommer riskera Hågelby och Botkyrka att mista två viktiga verksamheter. Båda verksamheterna har väntat i många år på bättre verksamhetslokaler.

Ekonomi (inklusive tidplan)

Detta tilläggsäskande kommer innebära ökade driftkostnader för kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya lokalen. Kostnaden för hyran kommer att höjas med 371tkr per år. Kultur- och fritidsförvaltningen har tecknat interim internhyresavtal baserat på den nya hyresnivån, dat. 2021-12-16.

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2022	
Prel driftsättningsdatum (mån)	6	
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-28 000	0
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	-20 000	0
Tilläggsbudget	-8 000	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-417	-835
Räntekostnader	-243	-476
Fastighetskostnader	-132	-270
SUMMA	-793	-1 580

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Detta investeringsprojekt syftar till att förbättra inomhuslokalerna för 4H och Hogslaby men i nästa steg behöver UBAB få medel att rusta upp övriga miljöer för dessa verksamheter för att det ska vara möjligt att finnas kvar vid Hågelby på lång sikt. Det gäller renovering av stall, nya järnåldershus samt upprustning av hagar och gångstigar.

Andra ekonomiska konsekvenser

Förslaget förutsätter att verksamheterna fortsatt kan hyra förråd. Både 4H och Hogslaby kommer ha behov av förvaring av skrymmande föremål. Dessutom kommer klubbbrummet för unga ledare och helgskötare att finnas kvar i sina nuvarande lokaler vid Hågelby gård.

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal	-403		
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser</i>		<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
Antal			
Tkr			

Riskbedömning

För att 4H och Hogslaby ska kunna finnas kvar och kunna utvecklas i Hågelbyparken krävs att både utomhusmiljöerna och inomhusmiljöerna förbättras. Detta investeringsprojekt gäller enbart inomhuslokalerna. Detta investeringsprojekt är beroende av att även utomhusmiljöerna och stallen renoveras och förbättras för att det ska vara möjligt att kunna bedriva sina verksamheter i Hågelby. Denna försening som tilläggsäskandet medför innebär att inflyttningen i lokalerna kommer att ske mitt i högsäsongen vilket kommer att innebära en stor utmaning att både bedriva ordinarie verksamhet och flytta in i nya lokaler.

Organisation

Ärendet har en viss komplexitet då organisatoriskt ligger under flera förvaltningar och det kommunala bolaget Upplev Botkyrka AB. Bolaget kommer äska medel för den nya verksamhetslokalen och Kultur och fritidsförvaltningen kommer att hyra dessa nya lokaler.

För att kunna bygga den nya verksamhetslokalen har kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med övriga parter ansökt om förhandsbesked. Förhandsbeskedet är beviljat.

För att säkra att en utveckling även kan ske utomhus inom strandskyddat område har kultur- och fritidsförvaltningen i samarbete med Upplev Botkyrka AB, 4H och tekniska förvaltningen tagit fram nödvändiga handlingar. En ansökan om strandskyddsdispens har beviljats av samhällsbyggnadsnämnden 2020-04-14 för utomhusmiljöerna för 4H och Hogslaby.

Status januari 2022

Tidigare äskande för detta verksamhetshus gjorts av UBAB, men både UBAB och kultur- och fritidsnämnden vill, enligt tidigare beslut att kultur- och fritidsnämnden ska hyra direkt av teknik- och fastighetsnämnden. Därför äskar nu teknik- och fastighetsnämnden och kultur- och fritidsnämnden tilläggsmedel till detta investeringsprojekt.



§ 11

Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby KFN/2021:00496

Beslut

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut i Kommunfullmäktige gällande tilläggsbudget om 8 miljoner kronor för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Sammanfattning

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H, har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet. Det lägsta anbudet ligger över projektets investeringsbudget på 20 miljoner kronor vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att kunna fortsatt finansiera projektet ansöker Teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor.

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H. Kultur och fritidsförvaltningen har undertecknat ett interim hyresavtal som utgår från en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor.

Yrkande

Dag Ahlse (C) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Teknik- och fastighetsnämnden



BOTKYRKA KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnden 2022

PROTOKOLLSUTDRAG

2022-02-08

12[11]

Kod: 1.1.3.1

**Referens**

Åsa Anderljung
asa.anderljung@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut i Kommunfullmäktige gällande tilläggsbudget om 8 miljoner kronor för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Sammanfattning

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet. Det lägsta anbudet ligger över projektets investeringsbudget på 20 miljoner kronor vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att kunna fortsätta finansiera projektet ansöker Teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor.

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H. Kultur och fritidsförvaltningen har undertecknat ett interim hyresavtal som utgår från en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor.

Ärendet

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet, vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att finansiera projektet söker därför Teknik och fastighetsnämnden en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor. Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och



fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H. Kultur och fritidsförvaltningen har 2021-12-16 skrivit på ett hyresavtal vars hyresnivå utgår från en totalbudget på 28 miljoner kronor.

4H och järnåldersbyn Hogslaby är i stort behov av nya inomhuslokaler för att kunna bedriva sina verksamheter. Verksamheternas nya lokaler kommer att öka attraktiviteten för 4H och Hogslaby, samt tillgängliggöra verksamheterna på ett bättre sätt.

Det nya verksamhetshuset är ett enplanshus utan källare på 400m². Byggnaden ska uppföras utanför detaljplan nära Röda huset som är en gammal arbetarbostad till Hågelby. Det medför att anläggningskostnaderna för huset blir dyrare.

Skäl för tilläggsäskandet

De främsta anledningarna till differensen från kalkyl till den nya beräknade budgeten/investeringen bedöms vara:

Marknadsläget: Senaste åren inom byggbranschen har varit osäkra vad gäller materialpriser. Råvarupriser har ökat kraftigt generellt och därmed påverkar bland annat byggbranschen hårt. Vid projekteringen har kommunen tagits hänsyn till detta genom att till exempel att inte låsa stomsystem för att möjliggöra den mest ekonomiska lösningen i val av material.

Lokalens placering: Placeringen av huset är avsidet vilket gör det utmanande och kostsamt att ansluta huset till det allmänna ledningsnätet då ledningsdragnings blir lång. Dessutom ligger huset i en lågpunkt som är lerig, vilket innebär både pålning för grundläggning samt ökade anläggningskostnader såsom pumpstationer för vatten och avlopp samt uppvärmepumpsinstallation för att ombesörja uppvärmning. Allt detta är fördröjande faktorer i projektet.

Teknik- och fastighetsförvaltningen har utrett om det finns andra lösningar än att söka ytterligare medel för projektet. Att begränsa beställningen blir svårt då man redan i projekteringen medvetet arbetat för att hålla budgeten och samtidigt säkerställa att bygget följer krav, lagar och Botkyrka kommuns anvisningar.

Konsekvensbeskrivning

Projektet har under 2021 genomfört projektering och upphandling för projektet. Teknik- och fastighetsförvaltningen fick i november 2021 kännedom om att de inkomna anbuden för det aktuella projektet översteg



budgeten. Om projektet skulle ansöka om tilläggsmedel genom den normala budgetprocessen i kommunen skulle investeringsprojektet försenas med drygt ett år. Därför ansöker Teknik- och fastighetsnämnden om tilläggsmedel skyndsamt för att projektet kunna verkställas utan allt för stora förseningar.

Utan en tilläggsbudget kommer inte verksamhetshuset att kunna verkställas. Det kommer riskera Hågelby och Botkyrka att mista två viktiga verksamheter. Båda verksamheterna har väntat i många år på bättre verksamhetslokaler.

Om 4H inte får bättre lokaler finns det risk att de lämnar kommunen. Då mister kommunen en aktiv förening med många unga medlemmar och Hågelbyparken mister sina populära djur med besökshagar.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Detta tilläggsäskande kommer innebära ökade driftkostnader för Kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya lokalen. Kostnaden för hyran kommer att höjas med 371tkr per år, se bilaga 1. Den ökade hyresnivån hanteras inom ramen för mål och budget 2023 med flerårsplan 2024–2026. Budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

TFN 3:30 Mötesplats Hogslaby och 4H

Expedieras till:

Teknik- och fastighetsnämnden



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Kultur och fritidsnämnden
Projektets namn:	Mötesplats Hogslaby och 4 H Gård
Handläggare:	
Bilagenummer:	TFN 3.30

Beskrivning

Hågelby 4H-gård och järnåldersbyn Hogslaby är i stort behov av nya inomhuslokaler. Båda verksamheter har nerslitna, ofunktionella och icke tillgänglighetsanpassade lokaler.

Detta investeringsförslag gäller endast nya inomhuslokaler.

Investeringsäskandet har tidigare gjorts av Upplev Botkyrka AB och inkluderas i Vision Hågelby. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att äska medel för inventarier.

Förslaget bygger på att de båda verksamheterna samlokaliseras i en ny inomhuslokal i Hågelby. Marken där den nya verksamhetslokalen är tänkt att byggas ligger utanför detaljplanelagt område, därför har vi ansökt om förhandsbesked om att bygga ett nytt hus på platsen. Detta har beviljats av Samhällsbyggnadsnämnden (SBN 2019-001061) första kvartalet 2020.

Status januari 2022

Projektet 6264, mötesplats för Hogslaby och 4H har fått beviljat bygglov, daterat 2021-11-09

Motivering

4H och järnåldersbyn Hogslaby behöver inomhuslokaler för sina verksamheter för att kunna bedriva sina verksamheter. Verksamheternas nya lokaler kommer att öka attraktiviteten för 4H och Hogslaby, samt tillgängliggöra verksamheterna på ett bättre sätt.

Genom att utveckla och förbättra möjligheterna för 4H och Hogslaby att bedriva sina pedagogiska verksamheter ger detta även ett mervärde till hela Hågelbyparken. Båda verksamheterna återknyter till platsens historia genom att ha djur i stallarna och visa hur människor levde och odlade här för hundra år sedan och på järnåldern. Båda verksamheterna bidrar till att göra Hågelby till ett unikt besöksmål.

I visionsarbetet för Hågelbyparkens utveckling framhölls att visionen ska vidareutveckla verksamheter med natur och kulturhistoria vilket utgör grunden i 4H och Hogslabys verksamheter.

De nya verksamhetslokalerna ska utgå från de mått och standard som husföretag har för två förskoleavdelningar men med en utformning av fasader, fönster och tak som anpassas till den kulturhistoriska platsen (se Arkitemas skiss). Teknik- och fastighetsförvaltningen har tagit fram en kostnadsberäkning för vad byggnationen kommer att kosta.

Status januari 2022

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus för de båda verksamheterna. Projektering genomfördes under hösten 2021 resulterade i förfrågningshandlingar i oktober 2021 och annonsering publicerades för totalentreprenad (ABT06). Endast två anbud inkom. Lägsta anbud överskred projektets totala budget och medförde att projektets nya beräknade totala budget hamnar på 28 miljoner kronor. De främsta anledningarna till differensen från kalkyl till den nya beräknade budgeten/investeringen bedöms vara:

Marknadsläget: Senaste åren inom byggbranschen har varit osäkra vad gäller materialpriser. Råvarupriser har ökat kraftigt generellt och därmed påverkar bland annat byggbranschen hårt. Vid projekteringen har man försökt att ta hänsyn till det rådande marknadsläget i världen genom att till exempel inte låsa stomsystem för att möjliggöra den mest ekonomiska lösningen i val av material som finns tillgängliga på marknaden. Det bedöms att entreprenörer räknar med högre riskpåslag för att säkerställa genomförande av totalentreprenaden i den osäkra marknaden vilket innebär höga anbud.

Lokalens placering: Placeringen av huset är avsidat vilket gör det utmanande och kostsamt att ansluta huset till det allmänna ledningsnätet då ledningsdragning blir lång. Utöver det ligger huset i en lågpunkt som är lerig, vilket innebär både pålning för grundläggning samt ökade anläggningskostnader såsom pumpstationer för vatten och avlopp samt uppvärmepumpsinstallation på grund av avstånd till fjärrvärmeledning. Dessutom är dagvattenhanteringen en utmaning som innebär lösningar som blir kostsamma. Allt detta är fördyrande faktorer i projektet.

Tilläggsäskande

Projektet avser att göra ett tilläggsäskande för att kunna genomföra projektet. Teknik och fastighetsförvaltningen har sett över möjligheten till alternativa lösningar för att undvika att söka ytterligare medel till projektet. Man har sett över om man kan omprioritera eller göra besparingar i projektet. Här har man medvetet arbetat med att ta fram en produkt som verksamheten önskar och samtidigt följa gällande standarder och krav. Konsultgruppen bedömer att

förutom mindre gestaltungsutformningar som skulle kunna ses över har man endast projekterat efter nyproduktionskrav som råder och följt Botkyrkas projekteringsanvisningar och beställningen. D.v.s. inga större möjligheter till att sänka kostnad genom en förenklad projektering kunde utrönas.

Konsekvensbeskrivning

4H och Hogslaby är de enda kostnadsfria aktiviteterna i Hågelby. Utan att dessa utvecklas riskerar platsen Hågelby att tappa i kvalitet och attraktionskraft.

Hogslaby har under många år varit en del av förvaltningens kulturutbud som kultur-och fritidsförvaltningen erbjuder Botkyrkas skolor. Flera elever vittnar om att detta är ”en av de bästa upplevelserna vi varit med om under vår skoltid”. Denna verksamhet är välınarbetad och har besökts av mer än 30 000 barn genom åren. Botkyrka kommun riskerar att gå miste om verksamheten om den inte kan bedrivas i fungerande lokaler.

Om 4H inte får bättre lokaler finns det risk att de lämnar kommunen. Då mister kommunen en aktiv förening med många unga medlemmar. Då mister också Hågelbyparken sina populära djur med besökshagar.

Status januari 2022

Projektet har under 2021 genomfört projektering och upphandling för projektet. Teknik- och fastighetsförvaltningen fick i slutet av november 2021 kännedom om att de inkomna anbuden för det aktuella projektet översteg budgeten. Om projektet skulle ansöka om tilläggsmedel genom den normala budgetprocessen i kommunen skulle investeringsprojektet försenas med drygt ett år. Därför ansöker Teknik- och fastighetsnämnden om tilläggsmedel skyndsamt för att projektet kunna verkställas utan allt för stora förseningar.

Utan en tilläggsbudget kommer inte verksamhetshuset att kunna verkställas. Det kommer riskera Hågelby och Botkyrka att mista två viktiga verksamheter. Båda verksamheterna har väntat i många år på bättre verksamhetslokaler.

Ekonomi (inklusive tidplan)

Detta tilläggsäskande kommer innebära ökade driftkostnader för Kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya lokalen. Kostnaden för hyran kommer att höjas med 371tkr per år, se tabell nedan. Kultur- och fritidsförvaltningen har tecknat interim internhyresavtal baserat på den nya hyresnivån, daterat 2021-12-16.

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2022	
Prel driftsättningsdatum (mån)	6	
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-28 000	0
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	-20 000	0
Tilläggsbudget	-8 000	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-417	-835
Räntekostnader	-243	-476
Fastighetskostnader	-132	-270
SUMMA	-793	-1 580

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Detta investeringsprojekt syftar till att förbättra inomhuslokalerna för 4H och Hogslaby men i nästa steg behöver UBAB få medel att rusta upp övriga miljöer för dessa verksamheter för att det ska vara möjligt att finnas kvar vid Hågelby på lång sikt. Det gäller renovering av stall, nya järnåldershus samt upprustning av hagar och gångstigar.

Andra ekonomiska konsekvenser

Förslaget förutsätter att verksamheterna fortsatt kan hyra förråd. Både 4H och Hogslaby kommer ha behov av förvaring av skrymmande föremål. Dessutom kommer klubbrummet för unga ledare och helgskötare att finnas kvar i sina nuvarande lokaler vid Hågelby gård.

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal	-403	
Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser	Delårseffekt	Helårseffekt
Antal		
Tkr		

Riskbedömning

För att 4H och Hogslaby ska kunna finnas kvar och kunna utvecklas i Hågelbyparken krävs att både utomhusmiljöerna och inomhusmiljöerna förbättras. Detta investeringsprojekt gäller enbart inomhuslokalerna. Detta investeringsprojekt är beroende av att även utomhusmiljöerna och stallen renoveras och förbättras för att det ska vara möjligt att kunna bedriva sina verksamheter i Hågelby. Denna försening som tilläggsäskandet medför innebär att inflyttningen i lokalerna kommer att ske mitt i högsäsongen vilket kommer att innebära en stor utmaning att både bedriva ordinarie verksamhet och flytta in i nya lokaler.

Organisation

Ärendet har en viss komplexitet då organisatoriskt ligger under flera förvaltningar och det kommunala bolaget Upplev Botkyrka AB. Bolaget kommer äska medel för den nya verksamhetslokalen och Kultur och fritidsförvaltningen kommer att hyra dessa nya lokaler.

För att kunna bygga den nya verksamhetslokalen har kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med övriga parter ansökt om förhandsbesked. Förhandsbeskedet är beviljat.

För att säkra att en utveckling även kan ske utomhus inom strandskyddat område har kultur- och fritidsförvaltningen i samarbete med Upplev Botkyrka AB, 4H och tekniska förvaltningen tagit fram nödvändiga handlingar. En ansökan om strandskyddsdispens har beviljats av Samhällsbyggnadsnämnden 2020-04-14 för utomhusmiljöerna för 4H och Hogslaby.

Status januari 2022

Tidigare äskande för detta verksamhetshus gjorts av UBAB, men både UBAB och Kultur- och fritidsnämnden vill, enligt tidigare beslut att Kultur- och fritidsnämnden ska hyra direkt av Teknik- och fastighetsnämnden. Därför äskar nu Teknik- och fastighetsnämnden tilläggsmedel till detta investeringsprojekt.



Referens

Ebba Östlin

Ebba.ostlin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Borgensåtagande för Tullinge Tennisklubb (KS/2022:00149)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att teckna borgen om 18 miljoner kr för Tullinge Tennisklubb, org. nr 812800-4408. En förutsättning för borgensåtagandets utställande är dock att Botkyrka kommun erhåller säkerhet i anläggningen (tennishallen) på fastigheten Tullinge 21:316 i form av ett säkerhetsöverlåtelseavtal, varvid äganderätten till anläggningen ska övergå från Tullinge Tennisklubb till Botkyrka kommun. De närmare villkoren för säkerhetsöverlåtelsen ska regleras i säkerhetsöverlåtelseavtalet.
2. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt punkt 1 ovan och att villkoren för säkerhetsöverlåtelsen kan uppfyllas, uppdrar kommunfullmäktige åt ekonomidirektören att teckna borgensåtagandet, säkerhetsöverlåtelseavtalet samt därtill erforderliga handlingar.

Sammanfattning

Tullinge Tennisklubb har ställt frågan till Botkyrka kommun om Kommunen kan ingå ett borgensåtagande till förmån för Klubben.

Tullinge Tennisklubb har bedrivit en framgångsrik och uppskattad verksamhet i över 100 år. Medlemsantalet växer och verksamheten visar överskott. Klubben behöver utöka sina verksamhetslokaler. De turneringar man anordnar rymmer inte inom ramen för befintliga lokaler och flickorna tappar intresset i 9-10 årsåldern, bland annat på grund av avsaknad av omklädningsrum. Klubbens begynnande satsning på paratennis kräver också ombyggnad för att kunna fortsätta.



Tullinge Tennisklubb vill tillgänglighetsgöra tennis för fler genom att anpassa anläggningen för olika förutsättningar (funktionsnedsatta, nyanlända, individer som hamnat ”på glid” etc). Satsningen består huvudsakligen av nedanstående punkter.

- Bygga omklädningsrum, duschar och toaletter (hygienkrav).
- Förbättra uppehållsutrymmen för att göra hallen mer tillgänglig även utanför träningen.
- Anlägga en fjärde tennisbana för att möta ökad efterfrågan och möjliggöra satsning på paratennis.

För finansieringen av denna anpassning av anläggningen har föreningen kontaktat sin bank. För att finansiera detta kräver banken att kommunen går i borgen för den finansiering som projektet behöver. Den i dagsläget beräknade kostnaden för projektet är 18 miljoner kronor.

I kommunens Finansriktlinje (KS/2019:684) framgår bl a att borgen kan ges till externa parter såsom föreningar och organisationer och ska hanteras restriktivt. Borgensåtagande kan ges i sådana särskilda fall då det bedöms vara av väsentlig betydelse till tillvaratagande av för kommunen angelägna intressen. All borgensteckning ska vara belopps- och tidsbegränsad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om borgensåtaganden.

Botkyrka kommun är lagfaren ägare till fastigheten Tullinge 21:316, på vilken Klubbens anläggning (tennishallen) är belägen. Kommunen har genom ett arrendekontrakt, tecknat 2016, upplåtit ett markområde om 2 200 kvm till Klubben, på vilket område Klubben äger rätt att bibehålla och underhålla tennishallen. Som säkerhet för Kommunens borgensåtagande ska tecknandet av detsamma vara villkorat av att Klubben accepterar att ingå ett säkerhetsöverlåtelseavtal, varigenom Klubben överläter anläggningen på ifrågavarande fastighet som säkerhet till Kommunen. Kommunen upplåter i sin tur, utan särskilt vederlag, nyttjanderätten till anläggningen för samma ändamål som tidigare, till Klubben, så länge som förpliktelserna till Kommunen fullgörs i rätt tid. När borgensåtagandet har upphört att gälla och samtliga förpliktelser gentemot Kommunen och enligt säkerhetsöverlåtelseavtalet har infriats, återgår äganderätten till anläggningen till Klubben, utan skyldighet för Klubben att erlägga avgift härför till Kommunen.

Kommunfullmäktige uppdrar vidare åt Kommunens ekonomidirektör att teckna borgensåtagandet, säkerhetsöverlåtelseavtalet samt andra erforderliga handlingar.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Att gå i borgen medför inga omedelbara kostnader för kommunen. Den risk man tar på sig är att kommunen får infria sitt borgensåtagande (18 miljoner kronor) om föreningen skulle få ekonomiska problem.

Expedieras till:

Ekonomiavdelningen, kommunledningsförvaltningen
Tullinge Tennisklubb