

Socialnämnden

Tid 2020-04-21, kl 18:00

Plats Kommunhuset Munkhättevägen 49 eller Teams

Ärenden

Justering

- 1 Uppdrag psykisk hälsa 2020 (SN 2020:99)
- 2 Statsbidrag 2020 för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården (SN 2020:100)
- 3 Statsbidrag för att stärka insatser för barn och unga med psykisk ohälsa (SN 2020:101)
- 4 Statsbidrag för att stärka arbetet med att motverka hemlöshet 2020 (SN 2020:102)
- 5 Revidering delegationsordning SN 2020:141)
- 6 Remissvar Strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun 2020 (SN 2020:76)
- 7 Yttrande - Skärpta regler om utländska månggiften (SOU 2020:2) (SN 2020:107)
- 8 Yttrande över motion - Inför hembesök och krav på motprestation som rutin inom socialförvaltningen (M) KS/2019:665 (SN 2019:536)

- 9 Rapportering till IVO, ej verkställda beslut 2020 (SN 2020:14)
- 10 Förvaltningschefen informerar - muntlig information
- 11 Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2020:25)
- 12 Anmälan av delegationsbeslut 2020 (SN 2020:12)
- 13 Anmälningsärenden 2020 (SN 2020:10)

**1****Uppdrag psykisk hälsa 2020 (SN 2020:99)****Beslut**

Socialnämnden godkänner att statsbidrag 2020 om 2 739 878 kronor faktureras Sveriges kommuner och regioner (SKR) för att genomföra aktiviteter inom ramen för den länsövergripande handlingsplanen ”Uppdrag psykisk hälsa” samt för att stödja en kunskapsbaserad och säker hälso- och sjukvård och socialtjänst

Socialnämnden godkänner att eventuella statsbidrag 2020 inom ramen för ”Uppdrag psykisk hälsa” tas emot, via regionen, för att förstärka ungdomsmottagningarnas arbete

Socialnämnden godkänner att eventuella statsbidrag 2020 inom ramen för ”Uppdrag psykisk hälsa” tas emot, via länet, för att skapa en mer sammanhållen vård för personer som behöver insatser från både kommun och region, bland annat personer med samsjuklighet i beroende och annan samtidig psykiatrisk diagnos

Socialnämnden godkänner att eventuella statsbidrag 2020 inom ramen för ”Uppdrag psykisk hälsa” tas emot, via länet, för att arbeta med suicidprevention

Socialnämnden godkänner att eventuella statsbidrag 2020 inom ramen för ”Uppdrag psykisk hälsa” tas emot, via länet, för stärkt brukarmedverkan

Sammanfattning

”Uppdrag Psykisk Hälsa” är namnet på en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Överenskommelser mellan dessa parter, inom området psykiatri och psykisk hälsa, har skett under flera år. Regeringen och SKR är bland annat överens om att det behövs tydliga incitament till förändring men också utrymme att genom lokala anpassningar utnyttja statsbidragen på mest effektiva sätt. Överenskommelsen rör såväl främjande och förebyggande insatser som vård och stöd till personer med allvarliga och komplexa tillstånd. Regionernas och kommunernas arbete inom ramen för överenskommelsen ska så långt det är möjligt utgå från bästa tillgängliga kunskap och Socialstyrelsens, Folkhälsomyndighetens och andra berörda myndigheters framtagna kunskap. Till de satsningar som ingår i överenskommelsen finns statliga bidrag knutna. Det handlar om bidrag till kommuner, regioner, län och till SKR. Botkyrka kommun har möjlighet att ta emot 1 826 585 kronor för att arbeta utifrån tidigare framtagna handlingsplaner och 913 293 kronor för utvecklingsinsatser som stöd för en kunskapsbaserad verksamhet. Ytterligare fyra av satsningarna i överenskommelsen 2020 rör kommuner. Medel till dessa ytterligare satsningar

går via länet, och kan där hanteras eller fördelas på olika sätt mellan Region Stockholm och StorSthlm. Det handlar om medel till ungdomsmottagningar, medel till insatser för personer med samsjuklighet, medel för suicidprevention och medel för brukarmedverkan. Det finns mycket som talar för att medlen fördelas dels till Storsthlm och Regionen, dels direkt till kommunerna att fakturera för egna utvecklingsinsatser, dels efter ansökan till särskilda satsningar.



2020-02-24

Dnr SN/2020:99

Referens

Johanna Forssell

Mottagare

Socialnämnd

Uppdrag psykisk hälsa 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att statsbidrag 2020 om 2 739 878 kronor faktureras Sveriges kommuner och regioner (SKR) för att genomföra aktiviteter inom ramen för den länsövergripande handlingsplanen ”Uppdrag psykisk hälsa” samt för att stödja en kunskapsbaserad och säker hälso- och sjukvård och socialtjänst

Socialnämnden godkänner att eventuella statsbidrag 2020 inom ramen för ”Uppdrag psykisk hälsa” tas emot, via regionen, för att förstärka ungdomsmottagningarnas arbete

Socialnämnden godkänner att statsbidrag 2020 om 420 717 kronor faktureras länet, Storsthlm, inom ramen för ”Uppdrag psykisk hälsa”, för att skapa en mer sammanhållen vård för personer som behöver insatser från både kommun och region, bland annat personer med samsjuklighet i beroende och annan samtidig psykiatrisk diagnos

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att efter dialog med utbildningsförvaltningen besluta om hur medel för att arbeta med suicidprevention ska fördelas dem emellan och ta emot detta statsbidrag 2020 inom ramen för ”Uppdrag psykisk hälsa”, via länet

Socialnämnden tar del av informationen om att vård och omsorgsnämnden beslutar om att, via länet, ta del av statsbidrag 2020 inom ramen för ”Uppdrag psykisk hälsa” för stärkt brukarmedverkan

Sammanfattning

”Uppdrag Psykisk Hälsa” är namnet på en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Överenskommelser mellan dessa parter, inom området psykiatri och psykisk hälsa, har skett under flera år. Regeringen och SKR är bland annat överens om att det behövs tydliga incitament till förändring men också utrymme att genom lokala anpassningar utnyttja statsbidragen på mest effektiva sätt. Överenskommelsen

2020-02-24

Dnr SN/2020:99

rör såväl främjande och förebyggande insatser som vård och stöd till personer med allvarliga och komplexa tillstånd. Regionernas och kommunernas arbete inom ramen för överenskommelsen ska så långt det är möjligt utgå från bästa tillgängliga kunskap och Socialstyrelsens, Folkhälsomyndighetens och andra berörda myndigheters framtagna kunskap. Till de satsningar som ingår i överenskommelsen finns statliga bidrag knutna. Det handlar om bidrag till kommuner, regioner, län och till SKR. Botkyrka kommun har möjlighet att ta emot 1 826 585 kronor för att arbeta utifrån tidigare framtagna handlingsplaner och 913 293 kronor för utvecklingsinsatser som stöd för en kunskapsbaserad verksamhet. Ytterligare fyra av satsningarna i överenskommelsen 2020 rör kommuner. Medel till dessa ytterligare satsningar går via länet, hanteras och fördelas där mellan Region Stockholm och StorSthlm. Det handlar om medel till ungdomsmottagningar, medel till insatser för personer med samsjuklighet, medel för suicidprevention och medel för brukarmedverkan. Medlen fördelas dels till Storsthlm och Regionen, dels direkt till kommunerna att fakturera för egna utvecklingsinsatser, dels efter ansökan till särskilda satsningar.

Ärendet

”Uppdrag Psykisk Hälsa” är namnet på en satsning som bygger på överenskommelser mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Socialdepartementet finansierar arbetet som har sin organisatoriska placering på SKR. Överenskommelser mellan dessa parter, inom området psykiatri och psykisk hälsa, har skett under flera år.

Regeringen och SKR är bland annat överens om att det behövs tydliga incitament till förändring men också utrymme att genom lokala anpassningar utnyttja statsbidragen på mest effektiva sätt. Överenskommelsen rör såväl främjande och förebyggande insatser som vård och stöd till personer med allvarliga och komplexa tillstånd. Regionernas och kommunernas arbete inom ramen för överenskommelsen ska så långt det är möjligt utgå från bästa tillgängliga kunskap och Socialstyrelsens, Folkhälsomyndighetens och andra berörda myndigheters framtagna kunskap.

2020 års överenskommelse har tre syften:

1. Stödja ett fortsatt utvecklingsarbete utifrån de lokala och regionala handlingsplaner som tagits fram 2016–2018.
2. Bidra till bättre förutsättningar för regioner och kommuner att arbeta utifrån bästa tillgängliga kunskap.
3. Initiera eller utveckla särskilda vårdformer och effektiva målgruppsanpassade insatser som regeringen och SKR är överens om, inom ramen för

2020-02-24

Dnr SN/2020:99

överenskommelsen, för att förebygga psykisk ohälsa och öka tillgängligheten och kvaliteten i vården för de som redan har drabbats.

Uppdrag Psykisk Hälsa har en egen webbplats där det finns information om årets överenskommelse mellan regeringen och SKR och om de utvecklingsarbeten som pågår i Sverige:

<http://www.uppdragpsykiskhalsa.se/>

Mycket arbete inom ramen för denna satsning sker också på länsnivå, och via länen. Med stöd av statsbidrag pågår ett samarbete i Stockholms län mellan Storsthlm (länets 26 kommuner), Region Stockholm och Nationell samverkan för psykisk hälsa (NSPH) Stockholms län. Uppdrag Psykisk Hälsa i Stockholms län har en egen hemsida:

<https://www.uppdragpsykiskhalsa.se/stockholmslan/>

Till de satsningar som ingår i överenskommelsen finns statliga bidrag knutna. Det handlar om bidrag till kommuner, regioner, län och till SKR.

Botkyrka har möjlighet att snarast, men senast före den 31 december 2020, fakturera SKR för att ta emot 2 739 878 kronor. Denna totalsumma består av två delar:

1. Utvecklingsinsatser utifrån tidigare framtagna handlingsplaner, 1 826 585 kronor
2. Utvecklingsinsatser som stöd för en kunskapsbaserad och säker hälso- och sjukvård och socialtjänst, 913 293 kronor.

Det är en nyhet i överenskommelsen 2020 att statsbidraget som betalas ut direkt till kommunerna är uppdelat i två delar. Tidigare har kommunerna kunnat fakturera en totalsumma som i praktiken kunnat användas till allt det som finns exemplifierat i de två delsatsningarna 2020. De exempel som nämns i överenskommelsen för 2020 för att stärka kunskapsstyrningen är bland annat satsningar på arbetet med vård- och insatsprogram inom området psykisk ohälsa och att förstärka arbetet med systematisk uppföljning.

Medlen i dessa båda delsatsningar ska redovisas till SKR. Redovisningen kommer i hög grad att likna den som krävdes 2019, och inte så som det står i överenskommelsen 2020 genom en "egenskriven rapport". Utifrån tidigare års tidsplaner kan man anta att redovisningen av 2020 års statsbidrag behöver vara klar från kommunernas sida i slutet av januari 2021.

Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har i början av april även meddelat att med tanke på rådande situation i kommuner och regioner på grund av omprioriteringar kring åtgärder i samband med covid-19 så har man hem-

2020-02-24

Dnr SN/2020:99

ställt till regeringen om en minskning när det gäller vad regioner och kommuner förväntas göra under året, när det gäller bland annat detta statsbidrag. Detta stämmer också väl överens med vad regeringen har gått ut med i mer allmänna uttalanden i början av april 2020.

Överenskommelsen mellan staten och Sveriges kommuner och Regioner (SKR) består även av andra delar, som var och en har olika statsbidrag knutna till sig. Dessa statsbidrag betalas ut till den aktör inom länen som kommunerna och regionen bestämmer, se mer om detta nedan.

3. Medel för ungdomsmottagningar. Totalt handlar det om 150 000 000 kronor som fördelas till Sveriges län via SKR. Medel till ungdomsmottagningar i Stockholms län tas i första skedet emot av Region Stockholm. I nästa skede fördelas medlen till olika ungdomsmottagningar utifrån ansökningar. Även dessa medel ska redovisas. Krav för 2020 års medel till ungdomsmottagningar är bland annat att insatser som görs inte får anses ramhöjande, har en tydlig koppling till psykisk hälsa/ohälsa och innehåller en samverkan med ungdomar på någon nivå utöver att projektet riktar sig till ungdomar. Detta handlar år 2020 om *ytterligare* statsbidrag, utöver de medel som Botkyrkas ungdomsmottagning ansökte om och beviljades utifrån motsvarande överenskommelse 2019 och som till största delen kommer att kunna användas 2020.

Ytterligare tre av delsatsningarna i överenskommelsen 2020 rör kommuner. Medel till dessa delsatsningar går via länet, och hanteras samt fördelas på olika sätt mellan Region Stockholm och StorSthlm (länets 26 kommuner). Det handlar om:

4. Medel för att skapa en mer sammanhållen vård för personer som behöver insatser från både kommuner och regioner, bland annat personer med samsjuklighet i beroende och annan samtidig psykiatrisk diagnos. Det handlar om minst 5 miljoner kronor per län. Motsvarande medel förra året fördelades utifrån ansökan från kommuner/regionen. Utifrån att medlen förra året kom sent och att det var mycket specifika krav på dessa ansökningar hade Botkyrka i praktiken ingen möjlighet att ansöka om att få del av dessa medel 2019. I år används en del av dessa medel för att bekosta kommuners medverkan i kunskapsstyrningssystem med Nationellt programområde psykisk hälsa (NPO) och dess regionala motsvarighet Regionalt programområde psykisk hälsa (RPO). Utöver detta har Botkyrka möjlighet att direkt ta emot 420 717 kronor, utan särskild ansökan. Medlen ska användas för att skapa en mer sammanhållen vård för personer som behöver insatser från både kommuner och regioner. Här är samordnade individuella vårdplaner (SIP) viktiga verktyg. Personer med samsjuklighet i beroende och annan samtidig psykiatrisk diagnos är en särskilt prioriterad grupp. Det finns även andra

2020-02-24

Dnr SN/2020:99

målgrupper som har behov av insatser från flera verksamheter. Utöver SIP lyfter anvisningarna också fram implementering av regionens nya IT-system för utskrivning från slutna hälso- och sjukvård för de prioriterade målgrupperna.

5. Medel för stärkt brukarmedverkan. 2 miljoner fördelas till Stockholms län för denna delsatsning (totalt 24 miljoner till regioner och kommuner i hela landet). Motsvarande medel förra året hanterades på länsnivå och fördelades inte ut till kommuner eller regionen. En viktig aktör i detta är Nationell samverkan för psykisk hälsa (NSPH) i Stockholms län. År 2020 kan Botkyrka kommun ta emot 39.799 kronor för att använda lokalt. En bedömning är att detta i första hand rör vård- och omsorgsnämnden, och i mindre utsträckning även socialnämnden. Efter dialog mellan respektive förvaltningsledning har man kommit fram till att medlen tas emot och används inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

6. Medel för suicidprevention. Totalt 200 miljoner kronor finns i överenskommelsen till länen, fördelas efter befolkningens mängd. Riktade medel för suicidprevention är ett nytt inslag i överenskommelsen år 2020. Regeringen och SKR är överens om att detta är ett prioriterat område och att det kunskapsbaserade suicidpreventiva arbetet på regional och lokal nivå behöver förstärkas. Överenskommelsen pekar också ut flera andra aspekter av suicidpreventivt arbete. På länsnivå lyfter man fram ett antal olika exempel på vad statsbidraget kan användas till, det handlar bland annat om att ta fram lokala handlingsplaner för suicidprevention och att arbeta med metoden YAM i skolorna. I båda dessa exempel kommer länet genom Storsthlm att erbjuda stöd under året till de kommuner som använder sina statsbidrag till detta. Botkyrka har möjlighet att ta emot totalt 784.458 kronor för denna delsatsning som i första hand rör utbildningsförvaltningen, utifrån arbete med metoden YAM och kommunledningsförvaltningen, utifrån ett sammanhållet ansvar för kommunens folkhälsofrågor.

Utvecklingsarbete på länsnivå i Stockholm

Utifrån tidigare års nationella överenskommelser har Region Stockholm och länets kommuner, genom Storsthlm, tillsammans med Nationell samverkan för psykisk hälsa (NSPH Stockholms län) tagit fram analyser och handlingsplaner för Stockholms län.

Syftet med handlingsplanerna är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete på området psykisk hälsa med ett gemensamt ansvarstagande från berörda aktörer. Den första länsövergripande planen togs fram 2016, efter detta har planen reviderats varje år. Analyser och nulägesbeskrivning kan användas som underlag i samband med planering av projekt och andra akti-

2020-02-24

Dnr SN/2020:99

viteter på både regional och lokal nivå. Handlingsplaner och mycket annan information når man enklast via länets särskilda hemsida för denna satsning.

För 2020 planeras dessutom särskilda satsningar i Stockholms län för systematisk uppföljning, implementering samt kompetensutveckling. Utöver detta planeras en rad olika satsningar för utökat stöd till barn och unga (exempelvis riktat till familjecentraler, tidiga insatser, barn som anhöriga, främja skolnärvaro, barns delaktighet) och för vuxna (exempelvis riktat till hälsofrämjande insatser och sådant som kan motverka ofrivillig ensamhet hos äldre).

Arbetet med att ta fram länets analyser och handlingsplaner i Stockholm har samordnats av Storsthlm under ledning av länets politiska samverkansgrupp (VIS) samt en styrgrupp, arbetet har skett i olika arbetsgrupper. Förankring har även skett i olika strategiska nätverk.

Det länsgemensamma arbetet med analys och handlingsplan, samt aktiviteterna på länsnivå, finansieras till hälften av regionen och till hälften av kommunerna i länet tillsammans. Modellen har varit att varje kommun betalar 4 % av det erhållna statsbidraget för detta arbete (för Botkyrka betydde det ca 127 tkr år 2019, medel som kommer att användas i länet 2020).

Lokala satsningar i Botkyrka

Socialförvaltningen kommer precis som tidigare år att representera kommunen på olika sätt i det länsövergripande arbetet, bland annat i övergripande nätverk för samordning och information. Kommunen är också representerad i flera av de mer verksamhets-specifika och länsövergripande satsningarna. Utöver detta ansvarar socialförvaltningen för samordning av de lokala satsningarna, inklusive redovisning.

Utifrån de länsgemensamma satsningar som Botkyrka bidrar till genom sin del av erhållna statsbidrag, kan flera olika förvaltningar och verksamheter i Botkyrka kommun, precis som tidigare år, förvänta sig såväl ny kunskap som möjligheter till kompetensutveckling.

Lokala satsningar i Botkyrka kommun, knutna till specialiserade insatser för utsatta grupper samt tillgängliga och tidiga insatser, är utifrån länets handlingsplaner i första hand riktade till socialnämndens ansvarsområde. Här finns dock en inbyggd flexibilitet för att fånga inte minst möjligheter att stödja satsningar där fler förvaltningar är involverade. Framförallt handlar det om olika insatser som sker i samarbete med utbildningsförvaltningen för ökad skolnärvaro. De satsningar som särskilt fokuserar enskildas delaktighet och rättigheter har bland annat riktats mot anhörigstöd. I detta arbete samverkar socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Bland

2020-02-24

Dnr SN/2020:99

övriga satsningar som genomförts utifrån handlingsplanen 2019 kan också nämnas kompetensutveckling och resursförstärkningar för att matcha insatser utifrån individens behov till målgrupper med psykisk ohälsa, ofta i kombination med andra problem. Delsatsningen kring brukarmedverkan planeras inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Lokal fördelning av medel 2020 som tas emot av socialnämnden, utifrån handlingsplanerna och målen för statsbidraget, beslutas av socialdirektör.

Barnkonsekvensanalys

Uppdrag psykisk hälsa är en bred överenskommelse som är tänkt att stimulera en kraftfull utveckling av insatser för att främja psykisk hälsa, tidigt möta psykisk ohälsa samtidigt som stimulansen även är tänkt att ge effektivt stöd som riktar sig till personer med allvarlig problematik. Främjande och förebyggande insatser ska utvecklas samtidigt som personer med allvarliga och komplexa tillstånd ska få vård och stöd baserad på bästa tillgängliga kunskap. Utifrån dessa ambitioner lyfter överenskommelsen särskilt fram olika huvudmäns uppdrag och ansvar när det gäller att ge barn förebyggande och behandlande stöd och insatser. Samtidigt noteras att socialtjänstens yttersta ansvar inte innebär någon inskränkning i det ansvar som vilar på andra. Insatser för att främja psykisk hälsa och motverka psykisk ohälsa bland barn och unga är i särskilt fokus både i överenskommelsen och i såväl regionala som lokala handlingsplaner. Psykisk ohälsa påverkar barn och unga på många sätt, inte minst i de fall där barn är anhöriga till vuxna med psykisk ohälsa. Redovisning av vad som planeras och vad som gjorts med stöd av statsbidraget i denna överenskommelse sker bland annat uppdelat på barn och unga å ena sidan och vuxna å den andra.

Ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser av det föreslagna beslutet

Detta statsbidrag gör det möjligt att finansiera angelägen kompetensutveckling där motkravet endast utgörs av en mer begränsad redovisning av vad som gjorts. Detsamma gäller satsningar för att utveckla, följa upp eller stärka insatser och förebyggande arbete inom ramen för statsbidraget. Detta gäller med reservation för att sådana satsningar måste göras med hänsyn till att det inte finns något som garanterar att fortsatta medel kommer att fördelas enligt liknande modell 2021. Det betyder att förstärkningar som annars skulle ha finansierats inom befintlig budget eller med andra ekonomiska resurser, med detta statsbidrag kan ses som ett positivt ekonomiskt tillskott. Detsamma gäller om satsningar med detta statsbidrag görs tidsbegränsade till år 2020.

Under våren 2020 väntas kompletterande information från regeringen och SKR om hur medlen får användas i kommunerna. Förväntningarna är att det

2020-02-24

Dnr SN/2020:99

handlar om mindre detaljregleringar med tanke på rådande situation i samband med covid-19.

Marie Lundqvist
Socialdirektör

Jennifer Gavin, Chef
Stöd- och utvecklingsenheten

Expedieras till

IFO-chefer, socialförvaltningen

Verksamhetschefer, socialförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen (anmälningssärende)

Vård- och omsorgsdirektör

Chef elevhälsans medicinska insatser, utbildningsförvaltningen

**2****Statsbidrag 2020 för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården (SN 2020:100)****Beslut**

Socialnämnden godkänner att statsbidrag om 955 473 kronor rekvireras för att öka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården år 2020.

Socialnämnden godkänner att Botkyrka tar del av sådana eventuella statsbidrag inom detta område som andra inte utnyttjar och som därför kan komma att beviljas till kommunen.

Sammanfattning

Enligt regeringsbeslut fördelar socialstyrelsen statsbidrag för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. För Botkyrka handlar det om 955 473 kronor för år 2020. Medlen måste rekvireras före 1 juni och kan användas för att finansiera kostnader för ökat antal socialsekreterare m.m. inom myndighetsutövande verksamhet under hela år 2020. En förutsättning för att socialnämnden ska kunna rekvirera medlen är att ansvarig företrädare för hela kommunen har ansökt och blivit godkänd som ombud för att hantera statsbidrag i socialstyrelsens e-tjänst och att detta ombud bjudit in en representant för socialnämnden i samma e-tjänst. Syftet med statsbidraget är att bidra till att bygga stabilitet och kontinuitet i den ordinarie verksamheten.



2020-02-20

Dnr SN/2020:100

Referens

Johanna Forssell

Mottagare

Socialnämnd

Statsbidrag 2020 för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att statsbidrag om 955 473 kronor rekvireras för att öka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården år 2020.

Socialnämnden godkänner att Botkyrka tar del av sådana eventuella statsbidrag inom detta område som andra inte utnyttjar och som därför kan komma att beviljas till kommunen.

Sammanfattning

Enligt regeringsbeslut fördelar socialstyrelsen statsbidrag för att stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. För Botkyrka handlar det om 955 473 kronor för år 2020. Medlen måste rekvireras före 1 juni och kan användas för att finansiera kostnader för ökat antal socialsekreterare m.m. inom myndighetsutövande verksamhet under hela år 2020. En förutsättning för att socialnämnden ska kunna rekvirera medlen är att ansvarig företrädare för hela kommunen har ansökt och blivit godkänd som ombud för att hantera statsbidrag i socialstyrelsens e-tjänst och att detta ombud bjudit in en representant för socialnämnden i samma e-tjänst. Syftet med statsbidraget är att bidra till att bygga stabilitet och kontinuitet i den ordinarie verksamheten.

Ärendet

Enligt regeringsbeslut fördelar socialstyrelsen statsbidrag för att öka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. Statsbidraget omfattar totalt 150 000 000 kronor för år 2020 och fördelas mellan kommunerna enligt en särskild fördelningsnyckel som bland annat baseras på antal ärenden inom den sociala barn- och ungdomsvården 2019. Regeringen har tidigare årligen avsatt 360 000 000 kronor för detta statsbidrag 2019, 2018 och 2017.

2020-02-20

Dnr SN/2020:100

För Botkyrka handlar statsbidraget år 2020 om 955 473 kronor (att jämföra med 2 343 098 kronor år 2019). Medlen kan användas för att finansiera kostnader som genereras under hela året och måste rekvireras före 1 juni 2020.

En förutsättning för att socialnämnden ska kunna rekvirera medlen är att ansvarig företrädare för hela kommunen har ansökt och blivit godkänd som ombud för att hantera statsbidrag i socialstyrelsens e-tjänst och att detta ombud sedan bjudit in en representant för socialnämnden till samma e-tjänst. Representanten för socialnämnden kan efter en sådan inbjudan starta ett nytt ärende i form av exempelvis en ny statsbidragsansökan. Socialnämndens representant bjuder i nästa skede in en ”uppgiftssamordnare” (tjänsteman inom socialförvaltningen) som i praktiken blir den person som utifrån fattade beslut hanterar ansökan, redovisning etc. Syftet med statsbidraget är att bidra till att bygga stabilitet och kontinuitet i den ordinarie verksamheten.

Kommunen ska senast den 5:e februari 2021 lämna en ekonomisk redovisning för satsningen 2019 till Socialstyrelsen. De pengar som inte använts under året ska återbetalas. Kommunen kan också bli återbetalningsskyldig om medlen inte används på det sätt som målen för statsbidraget är formulerade.

Medlen är riktade till den sociala barn- och ungdomsvårdens myndighetsutövning och syftar till att stärka bemanningen. Medlen får endast användas till att öka antalet socialsekreterare, arbetsledare och/eller antalet administratörer (för att frigöra tid för socialsekreterare eller arbetsledare i deras arbete med myndighetsutövning). Statsbidraget kan inte användas till att finansiera inhyrda tjänster via bemanningsföretag. Syftet med statsbidraget är att bidra till att bygga stabilitet och kontinuitet i den ordinarie verksamheten.

I Botkyrka finns flera exempel på redan beslutade utökningar av bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården som kan finansieras med detta statsbidrag. Intern fördelning av medel inom socialförvaltningen, utifrån målen för statsbidraget, beslutas av IFO-chef Barn.

Statsbidraget inom motsvarande område 2019

Motsvarande statsbidrag till Botkyrka år 2019 användes för att förstärka bemanningen vid den enhet som arbetar med familjehem samt vid en av utredningsenheterna för barn och unga. Det har handlat om förstärkningar i form av både socialsekreterare och 1:e socialsekreterare. Statsbidraget har redovisats till socialstyrelsen enligt de anvisningar kommunen fått för detta.

2020-02-20

Dnr SN/2020:100

Verksamheten bedömer att statsbidraget varit ett nödvändigt tillskott för att klara respektive uppdrag.

Ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser av det föreslagna beslutet

Genom att anvisningarna ser likadana ut som tidigare år och det hittills varit möjligt att använda detta statsbidrag till att finansiera sådan bemanning som utökats sedan tidigare, och som utgörs av tillsvidareanställda medarbetare, är de ekonomiska konsekvenserna enbart positiva. Detsamma gäller de verksamhetsmässiga konsekvenserna med tillägg av att en redovisning kommer att behöva göras. Det är dock viktigt att uppmärksamma att det handlar om ett klart mindre statsbidrag i år jämfört med tidigare år och att det inte finns något som tyder på att bidraget fortsätter 2021.

Marie Lundqvist
Socialdirektör

Jennifer Gavin, Chef
Stöd- och utvecklingsenheten

Expedieras till
IFO-chef Barn
Verksamhetschefer Barn
Chef, Stöd och utvecklingsenheten
Kommunledningsförvaltningen



3

Statsbidrag för att stärka insatser för barn och unga med psykisk ohälsa (SN 2020:101)

Beslut

Socialnämnden godkänner att statsbidrag om 636 982 kronor rekvideras för att stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa 2020.

Socialnämnden godkänner att Botkyrka tar del av sådana eventuella statsbidrag inom detta område som andra inte utnyttjar och som därför kan komma att beviljas till kommunen.

Sammanfattning

Enligt regeringsbeslut fördelar socialstyrelsen statsbidrag för att stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa. För Botkyrka handlar det om 636 982 kronor för år 2020. Medlen måste rekvideras före 1 juni och kan användas för att finansiera kostnader under perioden 1 januari – 31 december 2020. En förutsättning för att socialnämnden ska kunna rekvidera medlen är att ansvarig företrädare för hela kommunen har ansökt och blivit godkänd som ombud för att hantera statsbidrag i socialstyrelsens e-tjänst och att detta ombud bjudit in en representant för socialnämnden i samma e-tjänst. Syftet med statsbidraget är att öka förutsättningarna för socialtjänstens personal att uppmärksamma riskfaktorer och tidiga tecken på psykisk ohälsa hos barn och unga samt att vid behov motivera till insatser inom hälso- och sjukvården.



2020-02-24

Dnr SN/2020:101

Referens

Johanna Forssell

Mottagare

Socialnämnd

Statsbidrag för att stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att statsbidrag om 636 982 kronor rekvireras för att stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa 2020.

Socialnämnden godkänner att Botkyrka tar del av sådana eventuella statsbidrag inom detta område som andra inte utnyttjar och som därför kan komma att beviljas till kommunen.

Sammanfattning

Enligt regeringsbeslut fördelar socialstyrelsen statsbidrag för att stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa. För Botkyrka handlar det om 636 982 kronor för år 2020. Medlen måste rekvireras före 1 juni och kan användas för att finansiera kostnader under perioden 1 januari – 31 december 2020. En förutsättning för att socialnämnden ska kunna rekvirera medlen är att ansvarig företrädare för hela kommunen har ansökt och blivit godkänd som ombud för att hantera statsbidrag i socialstyrelsens e-tjänst och att detta ombud bjudit in en representant för socialnämnden i samma e-tjänst. Syftet med statsbidraget är att öka förutsättningarna för socialtjänstens personal att uppmärksamma riskfaktorer och tidiga tecken på psykisk ohälsa hos barn och unga samt att vid behov motivera till insatser inom hälso- och sjukvården.

Ärendet

Enligt regeringsbeslut fördelar socialstyrelsen statsbidrag för att stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa. Syftet med statsbidraget är bland annat att möjliggöra kompetensutveckling för socialtjänstens personal när det gäller psykisk ohälsa bland barn och unga. Det handlar om att öka förutsättningarna för socialtjänstens personal att uppmärksamma riskfaktorer och tidiga tecken på psykisk ohälsa och vid behov motivera till insatser inom hälso- och sjukvården.

Socialförvaltningen

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45, Tumba · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt /HandläggareTelefon/ Sms-/HandläggareMobilTelefon/ · E-post johanna.forssell@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb www.botkyrka.se

2020-02-24

Dnr SN/2020:101

Statsbidraget omfattar totalt 100 000 000 kronor för år 2020 och fördelas mellan kommunerna enligt en särskild fördelningsnyckel som bland annat baseras på antal ärenden inom den sociala barn- och ungdomsvården 2018.

För Botkyrka betyder det att kommunen har möjlighet att rekquirera statsbidrag år 2020 om 636 982 kronor. Medlen kan användas till ett eller flera av nedan angivna områden: stärka socialtjänstens insatser till barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa; Förbättra arbetet mot psykisk ohälsa; Öka socialtjänstens kompetens om barn och unga med psykisk ohälsa; Stärka samverkan mellan regionen och kommunen när någon behöver både hälso- och sjukvård och stöd från socialtjänsten, men också inom kommunens egna verksamheter.

De pengar som inte används under året ska återbetalas. Kommunen kan också bli återbetalningsskyldig om medlen inte används på det sätt som målen för statsbidraget är formulerade.

Statsbidraget måste rekquireras före 1 juni 2020 och kan användas till kostnader som genererats under perioden 1 januari 2020 – 31 december 2020.

En förutsättning för att socialnämnden ska kunna rekquirera medlen är att ansvarig företrädare för hela kommunen har ansökt och blivit godkänd som ombud för att hantera statsbidrag i socialstyrelsens e-tjänst och att detta ombud sedan bjudit in en representant för socialnämnden till samma e-tjänst. Representanten för socialnämnden kan efter en sådan inbjudan starta ett nytt ärende i form av exempelvis en ny statsbidragsansökan. Socialnämndens representant bjuder i nästa skede in en ”uppgiftssamordnare” (tjänsteman inom socialförvaltningen) som i praktiken blir den person som utifrån fattade beslut hanterar ansökan, redovisning etc.

Intern fördelning av medel inom socialförvaltningen, utifrån anvisningarna för statsbidraget, beslutas av IFO-chef inom området för barn och unga.

Kommunen ska senast i februari 2021 lämna en redovisning för satsningen 2020 till socialstyrelsen. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av hur medlen använts inklusive en ekonomisk redovisning. Socialstyrelsen kommer i sin tur att under år 2021 slutredovisa satsningarna 2019 och 2020 med detta statsbidrag.

Statsbidrag 2019

Botkyrka fick 651 236 kronor i statsbidrag inom samma område år 2019. Statsbidraget 2019 har återrapporterats till socialstyrelsen. Statsbidraget år 2019 användes dels till kompetensutveckling, dels till insatser i form av såväl enskilt stöd som stöd i olika grupper. Vidare har statsbidraget använts

2020-02-24

Dnr SN/2020:101

för att öka samverkan mellan olika aktörer, främst inom kommunen. Verksamhetens bedömning är att statsbidraget bland annat bidragit till ökad kompetens för att bemöta målgruppen och ökad kompetens i att uppmärksamma tidiga tecken på psykisk ohälsa. Kombinationen av ökade resurser till insatser och kompetensutveckling i samverkan bedöms som särskilt gynnsam.

Ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser av det föreslagna beslutet

Detta statsbidrag gör det möjligt att finansiera angelägen kompetensutveckling och samverkan där motkravet endast utgörs av att kommunen redovisar vad som gjorts. Detsamma gäller satsningar för att stärka insatser inom ramen för statsbidraget, med den reservationen att sådana satsningar måste göras med hänsyn till att det inte finns något som talar för att fortsatta medel kommer att fördelas 2021. Detta betyder att förstärkningar som annars skulle ha finansierats inom befintlig budget eller med andra ekonomiska resurser, med detta statsbidrag kan ses som ett positivt ekonomiskt tillskott. Detsamma gäller om förstärkningar av insatser med detta statsbidrag görs tidsbegränsat till år 2020.

Marie Lundqvist
Socialdirektör

Jennifer Gavin, Chef
Stöd- och utvecklingsenheten

Expedieras till
IFO-chef Barn
Verksamhetschefer Barn
Verksamhetschef, Stöd och utvecklingsenheten
Kommunledningsförvaltningen



4

Statsbidrag för att stärka arbetet med att motverka hemlöshet 2020

Beslut

Socialnämnden godkänner att statsbidrag om 1 013 120 kronor för 2020 rekvireras för att förstärka kommunens arbete mot hemlöshet.

Socialnämnden godkänner att eventuellt återstående statsbidrag, som andra kommuner inte utnyttjar, rekvireras.

Sammanfattning

Enligt regeringsbeslut fördelar Socialstyrelsen 25 miljoner kronor i statsbidrag för att förstärka kommuners arbete med att motverka hemlöshet. Botkyrka kommun har möjlighet att före 2020-06-01 rekvirera 1 013 120 kronor. Om inte alla medel rekvireras har kommuner som tar emot medel möjlighet att få del av återstående medel. Medlen kan användas till aktiviteter för att förbättra situationen för akut hemlösa kvinnor och män. Medlen kan också användas till aktiviteter för att förebygga akut hemlöshet.



2020-04-01

Dnr SN/2020:102

Referens
Emma Westergren

Mottagare
Socialnämnd

Statsbidrag för att stärka arbetet med att motverka hemlöshet 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att statsbidrag om 1 013 120 kronor för 2020 rekvireras för att förstärka kommunens arbete mot hemlöshet.

Socialnämnden godkänner att eventuellt återstående statsbidrag, som andra kommuner inte utnyttjar, rekvireras.

Sammanfattning

Enligt regeringsbeslut fördelar Socialstyrelsen 25 miljoner kronor i statsbidrag för att förstärka kommuners arbete med att motverka hemlöshet. Botkyrka kommun har möjlighet att före 2020-06-01 rekvirera 1 013 120 kronor. Om inte alla medel rekvireras har kommuner som tar emot medel möjlighet att få del av återstående medel. Medlen kan användas till aktiviteter för att förbättra situationen för akut hemlösa kvinnor och män. Medlen kan också användas till aktiviteter för att förebygga akut hemlöshet.

Expedieras till

IFO-chefer och verksamhetschefer socialförvaltningen

2020-04-01

Dnr SN/2020:102

Ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela medel 2020 till de kommuner med högst antal kvinnor och män i akut hemlöshet i landet 2019. Fördelningen utgår från Socialstyrelsens nationella kartläggning om hemlöshet från 2017. Socialstyrelsens definition av akut hemlöshet omfattar personer som är hänvisade till exempelvis härbärge, jourboende eller skyddade boenden. På socialstyrelsens hemsida kan man läsa mer om olika definitioner av hemlöshet:

<http://www.socialstyrelsen.se/SiteCollectionDocuments/hemloshetssituationer-2017.pdf>)

Den nationella kartläggningen av hemlöshet 2017 pekade på att det fanns 139 hemlösa personer i Botkyrka kommun, enligt Socialstyrelsens definition av akut hemlöshet. Det var endast Stockholm, Malmö och Göteborg som hade fler hemlösa enligt denna undersökning. Av de 25 miljoner kronor som regeringen avsatt till satsningen 2019 har Botkyrka därför möjlighet att rekvirera 1 013 120 kronor. Om inte alla medel rekvireras har kommuner som tar emot medel möjlighet att få del av återstående medel. Medlen kan användas till aktiviteter för att förbättra situationen för akut hemlösa kvinnor och män. Medlen kan också användas till aktiviteter för att förebygga akut hemlöshet. Statsbidraget kan användas under hela 2020 och ska återrapporteras 1 mars 2021. Medel som inte har använts ska återbetalas och medel som inte använts enligt anvisningarna från Socialstyrelsen kan återkrävas.

Beslut om insatser för att motverka akut hemlöshet för drabbade individer fattas regelbundet och är förbundet med kostnader för socialnämnden. Det nu aktuella statsbidraget kan användas till aktiviteter för att förbättra situationen för akut hemlösa individer samt till aktiviteter för att förebygga akut hemlöshet. Fördelningen av medel beslutas, efter att medlen rekvirerats till kommunen, av socialdirektör.

Botkyrka kommun tog emot samma summa i statsbidrag 2018, samt 2019 med samma syfte. Medlen har använts till insatser för akut hemlösa individer. Socialförvaltningen tog fram en rapport om hemlösheten i Botkyrka som presenterades för socialnämnden i början av 2019. Den bild som framträder i rapporten stämmer med den nationella bilden av hemlöshet, där många av de akut hemlösa har försörjningsstöd och svårt att komma in på den reguljära bostadsmarknaden.

2020-04-01

Dnr SN/2020:102

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Den totala kostnaden för tillfälliga boenden för personer i akut hemlöshet, var 11,9 miljoner under 2019, enbart i boendekostnader. Statsbidraget på cirka 1 miljon är en bråkdel av denna kostnad men det är ett tillskott till det arbete som dagligen görs för att förbättra och förebygga den rådande situationen för de personer som befinner sig i hemlöshet.

Barnkonsekvensanalys:

Vid boendeproblem så kan konsekvenserna för barnet kan vara stora, exempelvis kan skolgången påverkas, så väl som vila, fritidsaktiviteter och lek, samt rätten till goda levnadsvillkor i form av trygghet. Relationerna inom familjen blir också tyngda av den press och oro som finns i en familj där boendesituationen är oklar. Bedömningen är att statsbidraget för att motverka hemlöshet, kan användas för att bidra till barnets bästa i enlighet med barnkonventionen, däremot behövs det göras barnkonsekvensanalyser i samtliga fall där barn och hemlöshet förekommer. Statsbidraget kommer däremot inte att lösa den problematik som dessa familjer står inför, även om vi arbetar för att möta de behov som vi kan inom ramen för vårt uppdrag.

Marie Lundqvist
Socialdirektör

Emma Westergren
Verksamhetsutvecklare



5

Revidering delegationsordning (SN/2020:141)

Beslut

Socialnämnden godkänner förslaget om ny delegationsordning.

Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning är i behov av mindre justeringar.

Justeringarna framgår av bilagan ”omvandlingstabell”.



2020-03-09

Dnr SN/2020:141

Referens

Jennifer Gavin, stöd- och utvecklingschef

Mottagare

Socialnämnden

Revidering delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslaget om ny delegationsordning.

Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning är i behov av mindre justeringar.

Justeringarna framgår av bilagan ”omvandlingstabell”.

Bilaga

Tidigare beslutad delegationsordning

Omvandlingstabell

Expedieras till

IFO-chefer

Verksamhetschefer

Kommunikatör

OMVANDLINGSTABELL – SOCIALNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING
Förslag mars 2020

| Nuvarande beteckning | Tidigare beteckning | Ändring | Kommentar |
|---|---------------------|--|---|
| | SKL | SKR | Ändrat från SKL till SKR. |
| Text under rubriken ” Att fatta beslut på delegation” | | Tillagd text: Anställda inom socialförvaltningen ska för att erhålla rätt att fatta beslut i nämndens ställe uppvisa färdigheter och förståelse för delegationsordningen och dess innebörd. Som huvudregel ska en nyanställd ges befogenhet att fatta beslut på delegation efter tre månaders anställning. Det är ansvarig chef som ska säkerställa och ge en anställd befogenhet att fatta beslut på delegation. | |
| B1.1 | NY! | NY! | Anpassad efter KS delegationsordning |
| B1.4 | B.1.4 | Förtydligt skrivelsen och tagit bort skillnad mellan enskilda ärenden och övriga ärenden samt förtydligt att förvaltningsjurist/ verksamhetschef är delegat i att fatta avslagsbeslut. | Finns ingen anledning att göra skillnad på enskilda ärenden och övriga ärenden. Har därmed förenklat förklaringen i delegationsordningen. |
| F.3.3 | F.3.3 | Delat in i olika nivåer med olika delegation | Följer av ny beslutad handläggningsrutin. |

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Delegationsordning Socialnämnden

Förslag april 2020



Allmänna förutsättningar för delegation

Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Anställda inom socialförvaltningen ska för att erhålla rätt att fatta beslut i nämndens ställe uppvisa färdigheter och förståelse för delegationsordningen och dess innebörd. Som huvudregel ska en nyanställd ges befogenhet att fatta beslut på delegation efter tre månaders anställning. Det är ansvarig chef som ska säkerställa och ge en anställd befogenhet att fatta beslut på delegation.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta åt nämnden och beslutet gäller således som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande i lagstadgad ordning. Nämnden kan dock när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen genom att själv ta över och besluta i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Skillnad mellan delegering och ren verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningsdirektör kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningsdirektör inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningsdirektör kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

Brådskande ärenden

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL. Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 37 §. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Delegater inom organisationen

Socialdirektör är den högsta delegaten. Därefter kommer IFO-chef, verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare, socialsekreterare och socialassistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, registrator, kommunarkivarie, alkoholhandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialdirektör har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Lagförteckning

| <i>Lag/förordning</i> | <i>Förkortning</i> |
|--|--------------------|
| Arkivlag (1990:782) | |
| Alkohollagen (2010:1622) | AlkL |
| Bidragsbrottslagen (2007:612) | |
| Brottsbalken (1962:700) | BrB |
| Förordning om offentligt biträde (1997:405) | |
| Förvaltningslagen (2017:900) | FL |
| Föräldrabalken (1949:381) | FB |
| Hemvärnsförordningen (1997:146) | HemvärnsF |
| Kommunallagen (2017:725) | KL |
| Körkortsförordningen (1998:980) | |
| Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167) | LuL |
| Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52) | LVU |
| Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636) | |
| Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574) | |
| Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) | |
| Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137) | LMA |
| Lag om offentligt biträde (1996:1620) | |
| Lag om offentlig upphandling (2007:1091) | LOU |
| Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) | LSS |
| Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) | LMA |
| Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) | OSL |
| Patientsäkerhetslagen (2010:659) | |
| Smittskyddslag (2004:168) | SmittskyddsL |
| Socialförsäkringsbalken (2010:110) | SFB |
| Socialtjänstförordningen (2001:937) | SoF |
| Socialtjänstlagen (2001:453) | SoL |
| Spellag (2018:1138) | |
| Tobakslagen (1993:581) | |
| Tryckfrihetsförordningen (1949:105) | TF |
| Ärvdabalken (1958:637) | ÄB |
| Äktenskapsbalken (1987:230) | ÄktB |

Begränsningar i delegationsrätten

| <i>Benämning</i> | <i>Beskrivning</i> |
|-----------------------------------|--|
| Delegationsförbud | Enligt 6 kap. 38 § KL samt 10 kap. 5 § SoL råder delegationsförbud för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden. |
| Begränsad delegation | I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 6 kap. 37 § KL, 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman. |
| Kompletterande beslutsrätt | I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad kompletterande beslutsrätt |

Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

| | |
|----------------------|---|
| 2 kap. 3 § FB | Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning |
| 2 kap. 7 och 9 §§ FB | Beslut om nedläggning av faderskapsutredning |
| 2 kap. 9 § FB | Beslut att inte påbörja faderskapsutredning |
| 6 kap. FB | Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap, |
| 7 kap. 7 § FB | Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp |
| 5 kap 2 § SoL | Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig. |

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

| | |
|---------------|--|
| 14 § 1 p LVU | Beslut om umgängesbegränsning |
| 14 § 2 p LVU | Beslut om hemlighållande av vistelseort |
| 14 § 3 st LVU | Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter |

Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott. Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vika dessa ärenden är framgår nedan:

| | |
|-------------------|---|
| 6 kap. 6 § SoL | Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare |
| 6 kap. 8 § SoL | Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna |
| 6 kap. 12 § SoL | Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption |
| 6 kap. 13 § SoL | Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL |
| 6 kap. 14 § SoL | Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta |
| 9 kap. 3 § SoL | Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL |
| 4 § LVU | Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU. Även fråga om att återta ansökan till förvaltningsrätten. |
| 6 § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU |
| 9 § 3 st LVU | Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl |
| 11 § 1 st LVU | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas |
| 11 § 2 st LVU | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden |
| 13 § 2 st LVU | Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs |
| 21 § LVU | Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra |
| 22 § 1 st LVU | Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU |
| 22 § 3 st LVU | Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs |
| 22 § 3 st LVU | Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra |
| 24 § LVU | Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud |
| 26 § 1 st LVU | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs |
| 26 § 2 st LVU | Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra |
| 27 § LVU | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud |
| 43 § 1 st 1 p LVU | Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning |

| | |
|-------------------|--|
| 43 § 1 st 2 p LVU | Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU |
| 11 § LVM | Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM |
| 13 § LVM | Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM. |

Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

| | |
|-------------------|--|
| 6 § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande |
| 9 § LVU | Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande |
| 11 § LVU | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden |
| 14 § p 1-2 LVU | Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress |
| 27 § LVU | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud |
| 43 § 1 st 1 p LVU | Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning |
| 13 § LVM | Beslut om omedelbart omhändertagande |

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

| | |
|-------------------|--|
| 43 § 1 st 2 p LVU | Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU |
|-------------------|--|

| Grupp | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----------|---|---|--|---|
| A | BRÅDSKANDE ÄRENDEN | | | |
| 1 | Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas | 6 kap 39 § KL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Socialnämndens ordförande 2. Nämndens 1:a vice ordförande 3. Nämndens 2:a vice ordförande 4. Ordförande i nämndens utskott 5. 1:a vice ordförande i nämndens utskott 6. 2:a vice ordförande i nämndens utskott | Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott |
| B | FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE | | | |
| B1 | ALLMÄNNA HANDLINGAR | | | |
| 1 | Fastställa intern organisation för förvaltningen | | Förvaltningsdirektör | Anmäls till nämnd |
| 2 | Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan | | Arkivansvarig | Anmäls till nämnd |
| 3 | Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning | | Arkivansvarig | Anmäls till nämnd |
| 4 | Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas | 2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL | Verksamhetschef/ förvaltningsjurist | Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten. |
| 5 | Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte | 12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 6 | Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling | 2 kap. 15 § TF | Enhetschef | |
| B2 | AVTAL | | | |
| 1 | Teckna avtal å nämndens vägnar <ol style="list-style-type: none"> 1. Inom nämndens förvaltningsområde 2. Kopplat till budgetram inom eget verksamhetsområde | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Socialdirektör 2. IFO-chef/ Verksamhetschef | Anmäls till nämnd |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|--|
| 2 | Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle. | | Socialdirektör | Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd |
| 3 | Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle. | | Verksamhetschef | Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under ett hundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd |
| B3 | EKONOMI OCH UPPHANDLING | | | |
| 1 | Bemyndiga och utse budgetansvariga och beslutsattestanter för socialförvaltningen | | Socialdirektör | Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och internkontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestanter, t.ex. är en verkställighetsåtgärd Anmäls årligen till nämnden i samband med bokslut |
| 2 | Utse delegat att öppna anbud | 1 kap. 20 § LOU, kommunens upphandlingspolicy | Socialdirektör | Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen. Anmäls till nämnd. |
| 3 | Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) | LOU | Socialdirektör, IFO-chef, Verksamhetschef, Enhetschef | Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelsträckning finns för avsett ändamål. |
| 4 | Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) under 45 000 kronor | LOU | Behörig beställare | Behörig beställare får på uppdrag av budgetansvarig chef genomföra avrop i enlighet med upphandlingsenhetens rutiner |
| 5 | Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör | Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anmäls till nämnd |
| 6 | Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör | Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta |

| | | | | |
|----|---|-----|---|---|
| | | | | tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. |
| 7 | Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör | Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anmäls till nämnd. |
| 8 | Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör | Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. |
| 9 | Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef Enhetschef | Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. |
| 10 | Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef | Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. |
| 11 | Genomföra direktupphandling av varor och tjänster om kommunens samlade inköp inom området understiger ett värde av 587 000 kronor under en normal avtalstid om maximalt 4 år. | LOU | Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef | Behörigheten innefattar rätten att genomföra en direktupphandling då inte avtal finns för avrop. Anskaffning av varor och tjänster under de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena för |

| | | | | |
|-----------|--|-------------------|---|---|
| | | | | direktupphandling ska ske med stöd av kommunens regler för direktupphandling. Sedan den 1 januari 2019 finns särskilda regler för direktupphandling av vissa sociala tjänster. Kontakta Upphandlingsenheten för mer info. |
| 12 | Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning | LOU | Socialdirektör | Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen. Anmäls till nämnd |
| 13 | Beslut om avskrivning av fordringar 1. upp till 30.000 inom eget verksamhetsområde 2. Övrigt | RedovisningsL | 1. Verksamhetschef 2. Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 14 | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet | 9 kap. 4 § SoL | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd Avser ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL |
| 15 | Fördelning av utgiftsposter utifrån riksnorm | | IFO-chef | |
| B4 | BEHÖRIGHET I SYSTEM | | | |
| 1 | Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov | | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 2 | Beslut om behörighet i ekonomisystem | | Ekonomichef | Anmäls till nämnd |
| B5 | PERSONUPPGIFTSBEHANDLING | | | |
| 1 | Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning | GDPR | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 2 | Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information"). | Art. 15 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud. |
| 3 | Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna | Art. 15 GDPR | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd |

| | | | | |
|----|---|-----------------|-------------------|---|
| | och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information"). | | | |
| 4 | Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse"). | Art 16 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 5 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse"). | Art. 16 GDPR | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd |
| 6 | Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering"). | Art. 17 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 7 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering"). | Art. 17 GDPR | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 8 | Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling"). | Art. 18 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 9 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling"). | Art. 18 GDPR | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd. |
| 10 | Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran. | Art. 19 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 11 | Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter. | Art. 21 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 12 | Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar"). | Art. 21 GDPR | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd. |
| 13 | Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen | Art. 33 GDPR | Dataskyddsombud | Rapporteras till nämnd. |
| 14 | Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident | Art 34 GDPR | Verksamhetschef | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |

| B 6 | OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|---|
| 1 | Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter | | Socialdirektör/förvaltningsjurist | Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskild ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande |
| 2 | Anmälan om behov av offentligt biträde | 3 § lagen om offentligt biträde | Socialsekreterare | |
| 3 | Avvisande av ombud | 9 § FL | Verksamhetschef | |
| B7 | ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMPRÖVNING | | | |
| 1 | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten | | Delegaten i ursprungsärendet | Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd |
| 2 | Omprövning av beslut som delegat fattat | 37-38 §§ FL | Delegat i ursprungsärendet | |
| 3 | Rättelse av beslut som delegat har fattat | 36 § FL | Delegat i ursprungsärendet | |
| 4 | Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagande beslutet fattats av nämnden eller utskott | 45 § FL | Förvaltningsjurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare | Verkställighetsåtgärd |
| 5 | Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden som delegat har fattat | 45 § FL | Delegat i ursprungsärendet | Verkställighetsåtgärd |
| B8 | YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER | | | |
| 1 | Yttrande till domstol | | Delegat i ursprungsärendet | Förutsätter ett tidigare beslut |
| 2 | Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL | 9 kap. 3 § SoL | Utskott | Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom tre år från det att kommunens kostnader uppkom. |

| | | | | |
|-----------|--|--|--------------------|--|
| 3 | Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss | | Socialdirektör | Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden |
| 4 | Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet | 10 kap. 18 § OSL | Verksamhetschef | Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom. |
| 5 | Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott | 6 § bidragsbrottslagen | Enhetschef | |
| 6 | Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden | 2 a kap. 10-11 §§ SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnd |
| 7 | Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning) | 13 kap. 1 § KL | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 8 | Avge yttrande i ärende om antagning till hemvärdet | 5 § hemvärnsF (1997:146) | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 9 | Avge yttrande i körkortsärende | 3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkortsF, | Socialsekreterare | |
| 10 | Avge yttrande till allmän domstol i brottmål | | Enhetschef | Efter begäran från domstol |
| 11 | Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning | 3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder | Enhetschef | |
| 12 | Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger | 5 kap. 3 § 1 p SoF | Enhetschef | |
| 13 | Anmälan enligt smittskyddslagen | 6 kap. 12 § smittskyddsl | Enhetschef | |
| B9 | LEX SARAH/LEX MARIA | | | |
| 1 | Ta emot, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah | 14 kap. 5-6 §§ SoL, 24 c-d §§ LSS | Lex Sarah-ansvarig | Anmäls till nämnd |
| 2 | Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) | 14 kap. 7 § SoL | Lex Sarah-ansvarig | Anmäls till nämnd |
| 3 | Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria) | 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen | MAS | Anmäls till nämnd |
| C | PERSONALÄRENDEN | | | |
| C1 | ANSTÄLLNING | | | |

| | | | | |
|-----------|--|----------------|-----------------|---|
| 1 | Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet | | Närmsta chef | Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer. |
| 2 | Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen | | Verksamhetschef | Efter samråd med HR och socialdirektör |
| 3 | Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder | | Närmsta chef | |
| C2 | LÖNESÄTTNING | | | |
| 1 | Lönesättning vid så kallat "kvarköp" | | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| 2 | Lönesättning av medarbetare | | Närmsta chef | Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy |
| 3 | Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift | | Närmsta chef | Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy |
| 4 | Bevilja övertidsersättning | | Närmsta chef | |
| 5 | Bevilja ersättning för friskvård | | Närmsta chef | |
| C3 | ARBETSTID | | | |
| 1 | Beslut om ändrad sysselsättningsgrad | | Närmsta chef | |
| 2 | Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle | | Närmsta chef | |
| 3 | Beordra övertids- /fyllnadstjänstgöring | | Närmsta chef | |
| C4 | LEDIGHET | | | |
| 1 | Beviljande av semester | 6 kap. 27 § AB | Närmsta chef | |
| 2 | Bevilja lagstadgad ledighet | | Närmsta chef | Efter samråd med HR. En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning. Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till "lagstadgad ledighet" tjänstledighet för: - Militärtjänstgöring - Vård av närstående |

| | | | | |
|-----------|---|--|----------------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Frånvaro när den anställda anses som smittbärare enligt smittskyddslagen - Vissa föreningsuppdrag - Svenskundervisning för invandrare - Fackligt förtroendeuppdrag - Trängande familjeskäl |
| 3 | Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet | | Närmsta chef | Beslut fattas i samråd med HR |
| 4 | Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön | | Närmsta chef | Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken. |
| C5 | OMPLACERING, ARBETS RÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING | | | |
| 1 | Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet | | Närmaste chef | Efter samråd med HR |
| 2 | Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen | | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| 3 | Bevilja uppsägning på egen begäran | | Närmsta chef | |
| 4 | Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare | | Närmsta chef | |
| 5 | Beslut om förtida avslut av visstidsanställning | | Närmsta chef | Efter samråd med HR |
| 6 | Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare | | Närmsta chef | Efter samråd med HR |

| | | | | |
|-----------|--|----------|----------------|--|
| 7 | Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet | | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| 8 | Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning | 11 § AB | Närmsta chef | Efter samråd med HR |
| 9 | Avstängning av medarbetare | 10 § AB | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| 10 | Uppsägning från arbetsgivarens sida | 33 § HÖK | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| 11 | Avskedande av medarbetare | 18 § LAS | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| C6 | RESOR, KONFERENSER | | | |
| 1 | Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES) | | Socialdirektör | Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av närmsta chef. För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KF delegationsordning D 21. |
| 2 | Beslut om medarbetares och förvaltningschefens tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES) | | Närmsta chef | Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden. |
| 3 | Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden | | Socialdirektör | Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden. |
| 4 | Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet | | Närmsta chef | |

| | | | | |
|-----------|---|----------------------|-----------------|---|
| 5 | Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattnig ingår | | Närmsta chef | |
| 6 | Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift | | Närmsta chef | Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy. |
| C7 | FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET | | | |
| 1 | Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde | 11-14 samt 38 §§ MBL | Närmsta chef | Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL. |
| 2 | Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen | 11-14 samt 38 § MBL | Verksamhetschef | Lokalt samverkansavtal |
| 3 | Samverkan/förhandlingar i Socsam | 11-14 samt 38 § MBL | Socialdirektör | Lokalt samverkansavtal |
| C8 | ÖVRIGT | | | |
| 1 | Beslut om bisyssla | 3 kap. 8 § AB | Närmsta chef | Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor |
| 2 | Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension | | Socialdirektör | I samråd med HR |
| 3 | Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner | | Socialdirektör | I samråd med HR |
| 4 | Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation | | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 5 | Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet | | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 6 | Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk | | Socialdirektör | Efter samråd med jurist och försäkringssamordnade |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------------------------|--|---|
| 7 | Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden | | | Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3 |
| 8 | Beslut om minnesgåva | | Närmsta chef | |
| 9 | Beställa företagshälsovårdsinsatser | | Närmsta chef | |
| 10 | Beslut om avskrivning av löneskuld - Upp till 10.000 - Över 10.000 | | - Verksamhetschef - Socialdirektör | |
| D | TILLSTÄNDSHANDLÄGGNING | | | |
| D1 | SERVERINGSTILLSTÅND | | | |
| 1 | Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd rörande alkoholdrycker för visst tillfälle | 8 kap. 2 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 2 | Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering | 8 kap. 14 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 3 | Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering | 8 kap. 2 § , 8 kap. 14 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 4 | Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten | 8 kap. 2 § AlkL | Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf | Anmäls till nämnd |
| 5 | Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap | 8 kap. 2 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 6 | Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap | 8 kap. 4 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 7 | Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet | 8 kap. 4 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 8 | Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl, eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten | 8 kap. 2 §, 8 kap. 6 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 9 | Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker | 8 kap. 14 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 10 | Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme | 8 kap. 14 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 11 | Beslut om ändring av serveringstid 1) inom normtid 2) utom normtid | 8 kap. 19 § AlkL | 1) Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf 2) Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 12 | Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten | 8 kap. 19 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 13 | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd | 9 kap. 18 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 14 | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse | 9 kap. 18 § 1 p AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 15 | Beslut om att meddela tillståndshavare varning | 9 kap. 17 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |

| | | | | |
|-----------|--|---|------------------------------------|---|
| 16 | Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle | 3 kap. 10 § 2 st AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 17 | Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran | 9 kap. 17 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 18 | Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen | 9 kap. 12 § AlkL | Alkoholhandläggare | Ansökan ska behandlas med förtur Anmäls till nämnd |
| 19 | Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn | 9 kap. 9 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| D2 | LOTTERIER | | | |
| 1 | Registrering av lotterier | 6 kap. 9 § Spell | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| D3 | YTTRANDE/ÖVERKLAGANDE | | | |
| 1 | Yttrande till Spelinspektionen | Spell | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 2 | Yttrande angående anordnande av visst automatspel (förströelsespel) | Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636) | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 3 | Yttrande till domstol i ett överklagningsärende | 10 kap. 1 § AlkL | Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf | Vid brådska då ett presidiebeslut inte kan avvaktas |
| 4 | Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisande av ett överklagande som inkommit för sent | 45 § FL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 5 | Överklaga/begära inhibition till kammarrätt eller Högsta förvaltningsdomstol | 10 kap. 1 § AlkL | Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf | Anmäls till nämnd |
| E | HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA | | | |
| E1 | UTREDNING | | | |
| 1 | Beslut om att inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 2 | Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap | 2 kap. 1 § FB | Socialassistent | |
| 3 | Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts | 2 kap. 1 § FB | Familjerättssekreterare | |
| 4 | Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning | 2 kap. 1 § FB | Enhetschef | |
| 5 | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned | 11 kap. 2 § SoL | Förste socialsekreterare | |
| 6 | Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd | 11 kap. 1 § SoL | Förste socialsekreterare | |
| 7 | Beslut om förlängning av utredningstid | 11 kap. 2 § SoL | Enhetschef | |
| 8 | Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats | 11 kap. 4 a § SoL | Enhetschef | |
| 9 | Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör | 11 kap 4 b § SoL | Enhetschef | |

| | | | | |
|-----------|---|--------------------------------|-------------------------|---|
| 10 | Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke | 6 kap. 13 a § FB | Utskott | Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa |
| E2 | FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRARSKAP | | | |
| 1 | Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende | 1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB | Socialassistent | |
| 2 | Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende | 1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB | Familjerättssekreterare | |
| 3 | Beslut om rättsgenetisk undersökning | 2 kap. 6 § FB | Familjerättssekreterare | |
| 4 | Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap | 3 kap. 5 § FB | Familjerättssekreterare | |
| | | | | |
| E3 | VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE | | | |
| 1 | Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 19 § 3 st FB | Enhetschef | |
| 2 | Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 17 a § FB | Familjerättssekreterare | |
| 3 | Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader | 7 kap. 7 § FB | Familjerättssekreterare | Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår. |
| 4 | Utse umgängesstöd | 6 kap. 15 c § FB | Familjerättssekreterare | |
| 5 | Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder | 6 kap. 15 a §, 2 st FB | Familjerättssekreterare | |
| 6 | Erbjuda och genomföra samarbetsamtal | 6 kap. 18 § 2 st FB | Familjerättssekreterare | |
| 7 | Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd | 6 kap. 15 c § FB | Familjerättssekreterare | |
| 8 | Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 19 § 2 st FB | Familjerättssekreterare | Avser enbart uppgifter från socialregistret. |
| 9 | Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 19 §, 3 st FB | Familjerättssekreterare | |
| 10 | Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap 20 §, 2 st FB | Familjerättssekreterare | |
| E4 | ADOPTION | | | |
| 1 | Utse utredare i adoptionsärenden | 4 kap. 14 § FB | Enhetschef | |

| | | | | |
|-----------|--|---------------------|---|--|
| 2 | Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption | 4 kap. 15 § FB | Familjerättssekreterare | |
| 3 | Medgivande till adoption | 6 kap. 12 § SoL | Utskott | |
| 4 | Återkallelse av medgivande till adoption | 6 kap. 13 § SoL | Utskott | |
| 5 | Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta | 6 kap. 14 § SoL | Utskott | |
| 6 | Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta | 6 kap. 14 § SoL | Familjerättssekreterare | |
| E5 | PLACERINGAR | | | |
| 1 | Godkännande av jourhem | 6 kap. 6 § 3 st | Utskott | |
| 2 | Medgivande till placering | 6 kap. 6 § SoL | Utskott | Avser privatplacering |
| 3 | Beslut om tillfällig placering i jourhem | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef Socialsekreterare socialjour | Beslutet gäller i max 4 månader. Fortsatt beslut tas av utskott. |
| 4 | Beslut om fortsatt placering i jourhem | 4 kap. 1 § SoL | Utskott | |
| 5 | Beslut om placering i familjehem | 4 kap. 1 § SoL | Utskott | Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet |
| 6 | Beslut om placering i stödboende | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 7 | Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet | 6 kap. 8 § SoL | Utskott | Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar. |
| 8 | Beslut om upphörande av placering i familjehem | 4 kap. 1 § SoL | Förste socialsekreterare | |
| 9 | Beslut om fortsatt bistånd efter 18 år | 4 kap. 1 § SoL | Utskott | Avser avslag eller bifall på den unges ansökan om fortsatt placering. |
| 10 | Beslut om tillfällig vistelse i nätverk | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Tillämpas vid akuta placeringar innan hemmet kunnat utredas som jour/familjehem. Vistelsen får pågå i max 3 månader och ska därefter övergå till en jourhems- eller familjehemsplacering. |
| E6 | BESLUT OM BISTÅND | | | |
| 1 | Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke | 3 kap. 6 a § SoL | Utskott | |
| 2 | Beslut om bistånd i form av träningslägenhet | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Föregås av remiss till prioritetsgruppen |
| 3 | Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB 1) upp till 4.000 kr/dygn 2) övrigt | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal |
| 4 | Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2.500 | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef | Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB. |

| | | | | |
|-----------|---|------------------------|--|--|
| | 2) upp till 4.000 3) upp till 6.000 4) övrigt | | 3) Verksamhetschef 4) Utskott | Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts |
| 5 | Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och YAP | 4 kap. 1 § SoL | Förste socialsekreterare | Gäller även förordnande och entledigande |
| 6 | Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) internt 2) externt inom ramavtal 3) externt utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef | Vårdplan ska vara godkända av förste socialsekreterare |
| 7 | Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård 1) internt 2) inom ramavtal 3) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef | Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande |
| 8 | Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd) | 6 kap. 16 c 3 st FB | Socialsekreterare | Gäller även entledigande |
| 9 | Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB | 4 kap. 1 § SoL | Förste socialsekreterare | |
| E7 | LVU | | | |
| 1 | Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVU | 4 § LVU | Utskott | |
| 2 | Beslut om omedelbart omhändertagande | 6 § LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 3 | Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVU | 8 § LVU | Förste socialsekreterare | |
| 4 | Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande | 9 § LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 5 | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden | 11 § 1 och 3 st LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |

| | | | | |
|----|--|---------------------|--|--|
| 6 | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden | 11 § 2 och 3 st LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 7 | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU | 11 § 4 st LVU | Förste socialsekreterare | Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB. |
| 8 | Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs | 13 § 1 st LVU | Utskott | Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst tre år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken |
| 9 | Omprövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs | 13 § 2 st LVU | Utskott | Omprövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det. |
| 10 | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare | 14 § 2 st 1 p LVU | Socialnämnden, socialnämndens ordförande | Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde |
| 11 | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare | 14 § 2 st 2 p LVU | Socialnämnden, socialnämndens ordförande | Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde |
| 12 | Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort | 14 § 3 st LVU | Socialnämnden | Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad |
| 13 | Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra | 21 § 1 st LVU | Utskott | Vården kan upphöra på grund av ålder, på grund att den inte längre behövs. Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning. |
| 14 | Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former | 22 § 1 st LVU | Utskott | |
| 15 | Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra | 22 § 3 st LVU | Utskott | Ska ske var sjätte månad |
| 16 | Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud | 24 § LVU | Utskott | |

| | | | | |
|------------|--|--|---------------------------|--|
| 17 | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs | 26 § 1 st LVU | Utskott | Övervägande ska ske ar tredje månad. |
| 18 | Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra | 26 § 2 st LVU | Utskott | |
| 19 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud | 27 § LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 20 | Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra | 30 § 2 st LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 21 | Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud | 31 § LVU | Utskott | |
| 22 | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning | 32 § LVU | Förste socialsekreterare | Anmäls vid nästa utskottssammanträde |
| 23 | Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning | 42 § 1 p LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 24 | Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU | 43 § 2 p LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga. |
| E 8 | YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER | | | |
| 1 | Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott | 12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL | Förste socialsekreterare | Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde |
| 2 | Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom | 5 kap. 3 § 3 p SoF | Enhetschef | Avser all slags egendom inkl. ATP |
| 3 | Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring | 5 kap. 2 § SoF | Socialsekreterare | |
| 4 | Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag | 106 kap. 6-7 §§ SFB | Administrativ sekreterare | Anmälan till försäkringskassan ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem |
| 5 | Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp | 2 kap. 33 § studiestödsförrordningen | Administrativ sekreterare | |
| 6 | Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB | 2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag | Administrativ sekreterare | Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------|---|--|
| | | om underhållsstöd | | |
| 7 | Begäran till åklagarmyndigheten om förande av bevistalan | 31 § LuL | Enhetschef | |
| 8 | Yttrande till åklagarmyndigheten | 11 § LuL | Förste socialsekreterare | |
| 9 | Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år | 31 § LuL | Enhetschef | |
| 10 | Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke | 3 § 2 st passF | Enhetschef | Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande |
| 11 | Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad | 5 kap. 5 § ÄktB | Enhetschef | |
| 12 | Utredning och yttrande till rätten i namn ärende | 45-46 §§ namnL | Familjerättssekreterare | |
| E9 | ERSÄTTNING/ARVODE | | | |
| 1 | Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) 1) enligt SKR:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år 2) övrigt | | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef | Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader. |
| 2 | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder | | Enhetschef | För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov. |
| 3 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj 1) enligt SKR:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode 2) enligt SKR:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode samt tilläggskostnad och förhöjt arvode 3) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 4) övrigt | | 1) Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott | Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad Gäller även grundutrustning |
| 4 | Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 7.000 kr/månad 4) övrigt | | 1) Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott | Enligt SKR:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-2040 kr/månad. |
| 5 | Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 2.500 kr/månad | | 1) Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott | Enligt SKR:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-1483 kr/månad |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|--|
| | 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 4) övrigt | | | |
| 6 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad eller organiserad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 5.000 kr/månad 2) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 3) övrigt | | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott | |
| 7 | Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna | 8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF | Enhetschef | |
| F | HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA | | | |
| F1 | UTREDNING | | | |
| 1 | Beslut om att inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 2 | Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ner | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| F2 | EKONOMISKT BISTÅND | | | |
| 1 | <i>Beslut i försörjningsstödsärenden</i> 1) enligt riksnorm 2) över riksnorm och enligt riktlinjer 3) under riksnorm och enligt riktlinjer 4) avslag 5) med villkor om kompetenshöjande åtgärder 6) vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd | 4 kap. 1 och 3 §§ SoL 4 kap. 4 § SoL 4 kap. 5 § SoL | 1) Socialassistent 2) Socialsekreterare 3) Socialassistent 4) Socialassistent 5) Socialsekreterare 6) Enhetschef | |
| 2 | <i>Livsföring i övrigt</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon) | 4 kap 1 § SoL | Socialassistent | |
| 3 | Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt 1) upp till 3.000 kr 2) upp till 10.000 kr 3) mer än 10.000 kr 4) avslag | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialsekreterare | |
| 4 | <i>Akut tandvård</i> Beslut om bistånd för akut tandvård 1) upp till 3000 kr 2) upp till 30.000 kr 3) övrigt 4) avslag | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialassistent 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialassistent | |

| | | | | |
|----|--|-------------------|---|--|
| 5 | <i>Tandvård</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut under 3000) 1) upp till 30.000 2) övrigt | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Utskott | |
| 6 | <i>Hyresskuld</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld 1) upp till en månad 2) upp till tre månader 3) övrigt | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott | |
| 7 | <i>El-skuld</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till el-skuld 1) Upp till 3000 kr 2) Över 3000 kr | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef | |
| 8 | <i>Flyttkostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till flyttkostnader 1) upp till 5000 2) upp till 15.000 kr 3) övrigt | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott | |
| 9 | <i>Hemutrustning</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning 1) enligt riktlinjer 2) övrigt 3) avslag | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Socialsekreterare | |
| 10 | <i>Saneringskostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader | 4 kap 1 § SoL | Utskott | |
| 11 | <i>Begravningskostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader 1) enligt handläggningsrutiner 2) övrigt 3) avslag | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Utskott 3) Socialsekreterare | |
| 12 | Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering 1) upp till 3.000 2) upp till 5.000 3) upp till 6.000 4) övrigt | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott | |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|--|
| 13 | <i>Återkrav 4 kap. 1 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav | 4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL | Socialsekreterare | Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten |
| 14 | <i>Beslut 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 1) upp till 20.000 2) övrigt 3) avslag | 4 kap 2 § SoL | 1) Enhetschef 2) Utskott 3) Enhetschef | |
| 15 | <i>Fritidspeng</i> Beslut om fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende | 4 kap 2 § SoL | Socialassistent | Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd |
| 16 | <i>Återkrav 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav | 4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL | Enhetschef | Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten |
| 17 | <i>Beslut enligt LMA</i> Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag) | 1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971) | Socialassistent | |
| 18 | Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande | 10 § LMA (SFS 1994:971) | Enhetschef | |
| 19 | <i>Återkrav</i> Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL | 9 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp |
| F3 | BESLUT OM BISTÅND | | | |
| 1 | Beslut om bistånd i form av kontaktperson | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 2 | Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 3 | Beslut om bistånd i form av boendestöd 1) 1-4 timmar/månad 2) 5-14 timmar/månad 3) 15-23 timmar/månad 4) 24+ timmar/månad | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Första socialsekreterare 4) Enhetschef | |
| 4 | Beslut om intern öppenvård | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Avser även YAP och brottsofferstöd |
| 5 | Beslut om extern öppenvård | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 6 | Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 7 | Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård a) inom ramavtal b) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | |
| F4 | BOENDE/PLACERING | | | |
| 1 | Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende 1) internt 2) externt upp till en månad 3) externt mer än en månad | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Socialsekreterare 3) Enhetschef | Gäller ej bostad med särskild service eller HVB. Avser exempelvis hotellboende |

| | | | | |
|-----------|---|----------------|---------------------------------------|--|
| | | | | eller boende med visst stöd utan HVB tillstånd. |
| 2 | Beslut om bistånd i form av skyddat boende | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 3 | Beslut om bistånd i form av HVB med behandling 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas. |
| | Beslut om bistånd i form av HVB ej behandling 1) upp till en månad 2) mer än en månad | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Enhetschef | OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas. |
| 5 | Beslut om bistånd i form av stödboende 18-20 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | |
| 6 | Beslut om bistånd i form av träningslängdenhet | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 7 | Beslut om bistånd i form av internt stödboende | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 8 | Beslut om boende i kommunkontrakt | 4 kap. 2 § SoL | Enhetschef | Föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL |
| 9 | Beslut om bistånd i form av familjehem (organiserade) 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | |
| 10 | Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL |
| F5 | LVM | | | |
| 1 | Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård | 7 § LVM | Enhetschef | |
| 2 | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL | 7 § LVM | Enhetschef | |
| 3 | Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman | 8 § LVM | Socialsekreterare | |
| 4 | Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning | 9 § LVM | Socialsekreterare | Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig |
| 5 | Beslut om omedelbart omhändertagande | 13 § LVM | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 6 | Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande | 18 b § LVM | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|---|
| 7 | Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning | 45 § 1 p LVM | Ordförande, 1:a vice ordförande, 2:a vice ordförande | Anmäls till utskott |
| 8 | Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution | 45 § 2 p LVM | Enhetschef | Anmäls till utskott |
| 9 | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning | 46 § LVM | Enhetschef | |
| F6 | YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER | | | |
| 1 | Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård | 31 kap. 2 § BrB | Enhetschef | |
| 2 | Dödsboanmälan | 20 kap. 8 a § ÄB | Handläggare för dödsboanmälan | |
| 3 | Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken | 107 kap. 5 § SFB | Socialassistent | |
| 4 | Beslut om anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk. | | | |
| F7 | ERSÄTTNINGAR/ARVODE | | | |
| 1 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt | | 1) Socialsekreterare 2) Enhetschef | |
| 2 | Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem | 8 kap. 1 och 9 §§ SoL, 6 kap. 1 § SoF | Socialsekreterare | Avser även ändring samt beslut om att egenavgift inte längre ska tas ut. När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp |
| 3 | Beslut om avgift för bostad med särskild service, service och omvårdnad | 8 kap. 2 och 9 §§ SoL | Socialsekreterare | Ej HVB Avser även ändring samt beslut om att avgift inte längre ska tas ut. |
| 4 | Beslut om avgift för matdistribution | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Gäller inom insatsen boende med särskild service |
| F8 | ÖVRIGT | | | |
| 1 | Upplysningar i vapenärende | | Socialsekreterare | Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker |
| 2 | Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret | 6 § lag om belastningsregister och 5 § om misstankeregistret | Socialsekreterare | |
| 3 | Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr | | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd |

Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870) Förslag till beslut

Socialnämnden förordnar

i nämndens vuxenutskott

ordförande Ingalill Adelly, 1:e vice ordförande Martina Styffe samt 2:e vice ordförande Michael Hansen samt

i nämndens barnutskott

ordförande Elisabeth Uddén, 1:e vice ordförande Niklas Gladh samt 2:e vice ordförande Yngve R K Jönsson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st § och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

på socialförvaltningens verksamhet IFO barn

Verksamhetschefer: Jenny Torpman Fredriksson, Katarina Lindström, Göran Törnblom

Enhetschefer: Elisabeth Söderqvist, Monita Gandsjö, Karin Ask Campbell, Jenny Vallin, Carolina Olsson,

Första socialsekreterare: Patricia Lantto, Jeanette Bagger, Maria Köhn, Staffan Eriksson, Eva Nylén, Emma Winbladh, Stephanie Hansson, Anita Jalkegård, Malin Celepli, Kadir Yilmaz, Christine Bender, Lotta Fredriksson, Johan Lindgren, Petra Tastekin, Therese Örnberg, Susanne Taborsak

socialsekreterare på socialjouren Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Eva Olanders, Maria Mistander, Patric Näsström, Pernilla Lilja, Angelica Gustafsson

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Delegationsordning Socialnämnden

Beslutad november 2019



Allmänna förutsättningar för delegation

Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta åt nämnden och beslutet gäller således som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande i lagstadgad ordning. Nämnden kan dock när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen genom att själv ta över och besluta i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Skillnad mellan delegering och ren verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som

regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningsdirektör kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningsdirektör inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningsdirektör kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

Brådskande ärenden

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävlig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 37 §. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Delegater inom organisationen

Socialdirektör är den högsta delegaten. Därefter kommer IFO-chef, verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare, socialsekreterare och socialassistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, registrator, kommunarkivarie, alkoholhandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialdirektör har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Lagförteckning

| <i>Lag/förordning</i> | <i>Förkortning</i> |
|--|--------------------|
| Arkivlag (1990:782) | |
| Alkohollagen (2010:1622) | AlkL |
| Bidragsbrottslagen (2007:612) | |
| Brottsbalken (1962:700) | BrB |
| Förordning om offentligt biträde (1997:405) | |
| Förvaltningslagen (2017:900) | FL |
| Föräldrabalken (1949:381) | FB |
| Hemvärnsförordningen (1997:146) | HemvärnsF |
| Kommunallagen (2017:725) | KL |
| Körkortsförordningen (1998:980) | |
| Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167) | LuL |
| Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52) | LVU |
| Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636) | |
| Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574) | |
| Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) | |
| Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137) | LMA |
| Lag om offentligt biträde (1996:1620) | |
| Lag om offentlig upphandling (2007:1091) | LOU |
| Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) | LSS |
| Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) | LMA |
| Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) | OSL |
| Patientsäkerhetslagen (2010:659) | |
| Smittskyddslag (2004:168) | SmittskyddsL |
| Socialförsäkringsbalken (2010:110) | SFB |
| Socialtjänstförordningen (2001:937) | SoF |
| Socialtjänstlagen (2001:453) | SoL |
| Spellag (2018:1138) | |
| Tobakslagen (1993:581) | |
| Tryckfrihetsförordningen (1949:105) | TF |
| Ärvdabalken (1958:637) | ÄB |
| Äktenskapsbalken (1987:230) | ÄktB |

Begränsningar i delegationsrätten

| <i>Benämning</i> | <i>Beskrivning</i> |
|-----------------------------------|--|
| Delegationsförbud | Enligt 6 kap. 38 § KL samt 10 kap. 5 § SoL råder delegationsförbud för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden. |
| Begränsad delegation | I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 6 kap. 37 § KL, 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman. |
| Kompletterande beslutsrätt | I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad kompletterande beslutsrätt |

Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

| | |
|----------------------|---|
| 2 kap. 3 § FB | Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning |
| 2 kap. 7 och 9 §§ FB | Beslut om nedläggning av faderskapsutredning |
| 2 kap. 9 § FB | Beslut att inte påbörja faderskapsutredning |
| 6 kap. FB | Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap, |
| 7 kap. 7 § FB | Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp |
| 5 kap 2 § SoL | Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig. |

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

| | |
|--------------|---|
| 14 § 1 p LVU | Beslut om umgängesbegränsning |
| 14 § 2 p LVU | Beslut om hemlighållande av vistelseort |

| | |
|---------------|--|
| 14 § 3 st LVU | Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter |
|---------------|--|

Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott. Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vika dessa ärenden är framgår nedan:

| | |
|-----------------|---|
| 6 kap. 6 § SoL | Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare |
| 6 kap. 8 § SoL | Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna |
| 6 kap. 12 § SoL | Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption |
| 6 kap. 13 § SoL | Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL |
| 6 kap. 14 § SoL | Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta |
| 9 kap. 3 § SoL | Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL |
| 4 § LVU | Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU |
| 6 § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU |
| 9 § 3 st LVU | Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl |
| 11 § 1 st LVU | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas |
| 11 § 2 st LVU | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden |
| 13 § 2 st LVU | Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs |
| 21 § LVU | Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra |
| 22 § 1 st LVU | Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU |
| 22 § 3 st LVU | Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs |
| 22 § 3 st LVU | Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra |
| 24 § LVU | Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud |
| 26 § 1 st LVU | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs |
| 26 § 2 st LVU | Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra |
| 27 § LVU | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud |

| | |
|-------------------|--|
| 43 § 1 st 1 p LVU | Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning |
| 43 § 1 st 2 p LVU | Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU |
| 11 § LVM | Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM |
| 13 § LVM | Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM. |

Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

| | |
|-------------------|--|
| 6 § LVU | Beslut om omedelbart omhändertagande |
| 9 § LVU | Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande |
| 11 § LVU | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden |
| 14 § p 1-2 LVU | Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress |
| 27 § LVU | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud |
| 43 § 1 st 1 p LVU | Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning |
| 13 § LVM | Beslut om omedelbart omhändertagande |

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

| | |
|-------------------|--|
| 43 § 1 st 2 p LVU | Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU |
|-------------------|--|

| Grupp | Ärende | Lagrum | Delegat | Kommentar |
|-----------|---|--|--|--|
| A | BRÅDSKANDE ÄRENDEN | | | |
| 1 | Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas | 6 kap 39 § KL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Socialnämndens ordförande 2. Nämndens 1:a vice ordförande 3. Nämndens 2:a vice ordförande 4. Ordförande i nämndens utskott 5. 1:a vice ordförande i nämndens utskott 6. 2:a vice ordförande i nämndens utskott | Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott |
| B | FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE | | | |
| B1 | ALLMÄNNA HANDLINGAR | | | |
| 1 | Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan | | Arkivansvarig | Anmäls till nämnd |
| 2 | Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning | | Arkivansvarig | Anmäls till nämnd |
| 3 | Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas <ol style="list-style-type: none"> 1. I enskilt ärende 2. I övriga ärenden | 2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14§§ OSL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Verksamhetschef/förvaltningsjurist 2. Socialdirektör/förvaltningsjurist | Anmäls till nämnd Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten. |
| 4 | Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte | 12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 5 | Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling | 2 kap. 15 § TF | Enhetschef | |
| B2 | AVTAL | | | |
| 1 | Teckna avtal å nämndens vägnar <ol style="list-style-type: none"> 1. Inom nämndens förvaltningsområde 2. Kopplat till budgetram inom eget verksamhetsområde | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Socialdirektör 2. IFO-chef/ Verksamhetschef | Anmäls till nämnd |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| 2 | Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle. | | Socialdirektör | Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd |
| 3 | Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle. | | Verksamhetschef | Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under ett hundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd |
| B3 | EKONOMI OCH UPPHANDLING | | | |
| 1 | Bemyndiga och utse budgetansvariga och beslutsattestanter för socialförvaltningen | | Socialdirektör | Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och internkontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestanter, t.ex. är en verkställighetsåtgärd Anmäls årligen till nämnden i samband med bokslut |
| 2 | Utse delegat att öppna anbud | 1 kap. 20 § LOU, kommunens upphandlingspolicy | Socialdirektör | Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen. Anmäls till nämnd. |
| 3 | Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) | LOU | Socialdirektör, IFO-chef, Verksamhetschef, Enhetschef | Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelsträckning finns för avsett ändamål. |
| 4 | Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) under 45 000 kronor | LOU | Behörig beställare | Behörig beställare får på uppdrag av budgetansvarig chef genomföra avrop i enlighet med upphandlingsenhetens rutiner |
| 5 | Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör | Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anmäls till nämnd |
| 6 | Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör | Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta |

| | | | | |
|----|---|-----|---|---|
| | | | | tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. |
| 7 | Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör | Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anmäls till nämnd. |
| 8 | Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör | Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. |
| 9 | Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef Enhetschef | Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. |
| 10 | Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU | Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef | Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. |
| 11 | Genomföra direktupphandling av varor och tjänster om kommunens samlade inköp inom området understiger ett värde av 587 000 kronor under en normal avtalstid om maximalt 4 år. | LOU | Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef | Behörigheten innefattar rätten att genomföra en direktupphandling då inte avtal finns för avrop. Anskaffning av varor och tjänster under de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena för |

| | | | | |
|-----------|--|-------------------|---|---|
| | | | | direktupphandling ska ske med stöd av kommunens regler för direktupphandling. Sedan den 1 januari 2019 finns särskilda regler för direktupphandling av vissa sociala tjänster. Kontakta Upphandlingsenheten för mer info. |
| 12 | Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning | LOU | Socialdirektör | Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen. Anmäls till nämnd |
| 13 | Beslut om avskrivning av fordringar 1. upp till 30.000 inom eget verksamhetsområde 2. Övrigt | RedovisningsL | 1. Verksamhetschef 2. Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 14 | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet | 9 kap. 4 § SoL | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd Avser ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL |
| 15 | Fördelning av utgiftsposter utifrån riksnorm | | IFO-chef | |
| B4 | BEHÖRIGHET I SYSTEM | | | |
| 1 | Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov | | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 2 | Beslut om behörighet i ekonomisystem | | Ekonomichef | Anmäls till nämnd |
| B5 | PERSONUPPGIFTSBEHANDLING | | | |
| 1 | Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning | GDPR | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 2 | Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information"). | Art. 15 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud. |
| 3 | Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna | Art. 15 GDPR | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd |

| | | | | |
|----|---|-----------------|-------------------|---|
| | och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information"). | | | |
| 4 | Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse"). | Art 16 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 5 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse"). | Art. 16 GDPR | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd |
| 6 | Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering"). | Art. 17 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 7 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering"). | Art. 17 GDPR | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 8 | Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling"). | Art. 18 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 9 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling"). | Art. 18 GDPR | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd. |
| 10 | Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran. | Art. 19 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 11 | Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter. | Art. 21 GDPR | Socialsekreterare | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |
| 12 | Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar"). | Art. 21 GDPR | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd. |
| 13 | Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen | Art. 33 GDPR | Dataskyddsombud | Rapporteras till nämnd. |
| 14 | Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident | Art 34 GDPR | Verksamhetschef | Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud. |

| B 6 | OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|---|
| 1 | Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter | | Socialdirektör/förvaltningsjurist | Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskild ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande |
| 2 | Anmälan om behov av offentligt biträde | 3 § lagen om offentligt biträde | Socialsekreterare | |
| 3 | Avvisande av ombud | 9 § FL | Verksamhetschef | |
| B7 | ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMPRÖVNING | | | |
| 1 | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten | | Delegaten i ursprungsärendet | Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd |
| 2 | Omprövning av beslut som delegat fattat | 37-38 §§ FL | Delegat i ursprungsärendet | |
| 3 | Rättelse av beslut som delegat har fattat | 36 § FL | Delegat i ursprungsärendet | |
| 4 | Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagande beslutet fattats av nämnden eller utskott | 45 § FL | Förvaltningsjurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare | Verkställighetsåtgärd |
| 5 | Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden som delegat har fattat | 45 § FL | Delegat i ursprungsärendet | Verkställighetsåtgärd |
| B8 | YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER | | | |
| 1 | Yttrande till domstol | | Delegat i ursprungsärendet | Förutsätter ett tidigare beslut |
| 2 | Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL | 9 kap. 3 § SoL | Utskott | Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom tre år från det att kommunens kostnader uppkom. |

| | | | | |
|-----------|--|--|--------------------|--|
| 3 | Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss | | Socialdirektör | Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden |
| 4 | Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet | 10 kap. 18 § OSL | Verksamhetschef | Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom. |
| 5 | Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott | 6 § bidragsbrottslagen | Enhetschef | |
| 6 | Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden | 2 a kap. 10-11 §§ SoL | Enhetschef | Anmäls till nämnd |
| 7 | Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning) | 13 kap. 1 § KL | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 8 | Avge yttrande i ärende om antagning till hemvården | 5 § hemvårnsF (1997:146) | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 9 | Avge yttrande i körkortsärende | 3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkortsF, | Socialsekreterare | |
| 10 | Avge yttrande till allmän domstol i brottmål | | Enhetschef | Efter begäran från domstol |
| 11 | Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning | 3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder | Enhetschef | |
| 12 | Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger | 5 kap. 3 § 1 p SoF | Enhetschef | |
| 13 | Anmälan enligt smittskyddslagen | 6 kap. 12 § smittskyddsl | Enhetschef | |
| B9 | LEX SARAH/LEX MARIA | | | |
| 1 | Ta emot, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah | 14 kap. 5-6 §§ SoL, 24 c-d §§ LSS | Lex Sarah-ansvarig | Anmäls till nämnd |
| 2 | Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) | 14 kap. 7 § SoL | Lex Sarah-ansvarig | Anmäls till nämnd |
| 3 | Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria) | 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen | MAS | Anmäls till nämnd |
| C | PERSONALÄRENDEN | | | |
| C1 | ANSTÄLLNING | | | |

| | | | | |
|-----------|--|----------------|-----------------|---|
| 1 | Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet | | Närmsta chef | Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer. |
| 2 | Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen | | Verksamhetschef | Efter samråd med HR och socialdirektör |
| 3 | Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder | | Närmsta chef | |
| C2 | LÖNESÄTTNING | | | |
| 1 | Lönesättning vid så kallat "kvarköp" | | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| 2 | Lönesättning av medarbetare | | Närmsta chef | Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy |
| 3 | Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift | | Närmsta chef | Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy |
| 4 | Bevilja övertidsersättning | | Närmsta chef | |
| 5 | Bevilja ersättning för friskvård | | Närmsta chef | |
| C3 | ARBETSTID | | | |
| 1 | Beslut om ändrad sysselsättningsgrad | | Närmsta chef | |
| 2 | Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle | | Närmsta chef | |
| 3 | Beordra övertids- /fyllnadstjänstgöring | | Närmsta chef | |
| C4 | LEDIGHET | | | |
| 1 | Beviljande av semester | 6 kap. 27 § AB | Närmsta chef | |
| 2 | Bevilja lagstadgad ledighet | | Närmsta chef | Efter samråd med HR. En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning. Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till "lagstadgad ledighet" tjänstledighet för: - Militärtjänstgöring - Vård av närstående |

| | | | | |
|-----------|---|--|----------------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Frånvaro när den anställda anses som smittbärare enligt smittskyddslagen - Vissa föreningsuppdrag - Svenskundervisning för invandrare - Fackligt förtroendeuppdrag - Trängande familjeskäl |
| 3 | Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet | | Närmsta chef | Beslut fattas i samråd med HR |
| 4 | Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön | | Närmsta chef | Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken. |
| C5 | OMPLACERING, ARBETS RÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING | | | |
| 1 | Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet | | Närmaste chef | Efter samråd med HR |
| 2 | Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen | | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| 3 | Bevilja uppsägning på egen begäran | | Närmsta chef | |
| 4 | Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare | | Närmsta chef | |
| 5 | Beslut om förtida avslut av visstidsanställning | | Närmsta chef | Efter samråd med HR |
| 6 | Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare | | Närmsta chef | Efter samråd med HR |

| | | | | |
|-----------|--|----------|----------------|--|
| 7 | Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet | | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| 8 | Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning | 11 § AB | Närmsta chef | Efter samråd med HR |
| 9 | Avstängning av medarbetare | 10 § AB | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| 10 | Uppsägning från arbetsgivarens sida | 33 § HÖK | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| 11 | Avskedande av medarbetare | 18 § LAS | Socialdirektör | Efter samråd med HR |
| C6 | RESOR, KONFERENSER | | | |
| 1 | Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES) | | Socialdirektör | Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av närmsta chef. För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KF delegationsordning D 21. |
| 2 | Beslut om medarbetares och förvaltningschefens tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES) | | Närmsta chef | Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden. |
| 3 | Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden | | Socialdirektör | Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden. |
| 4 | Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet | | Närmsta chef | |

| | | | | |
|-----------|---|----------------------|-----------------|---|
| 5 | Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår | | Närmsta chef | |
| 6 | Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift | | Närmsta chef | Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy. |
| C7 | FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET | | | |
| 1 | Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde | 11-14 samt 38 §§ MBL | Närmsta chef | Reglerna om förhandlingskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL. |
| 2 | Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen | 11-14 samt 38 § MBL | Verksamhetschef | Lokalt samverkansavtal |
| 3 | Samverkan/förhandlingar i Socsam | 11-14 samt 38 § MBL | Socialdirektör | Lokalt samverkansavtal |
| C8 | ÖVRIGT | | | |
| 1 | Beslut om bisyssla | 3 kap. 8 § AB | Närmsta chef | Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor |
| 2 | Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension | | Socialdirektör | I samråd med HR |
| 3 | Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner | | Socialdirektör | I samråd med HR |
| 4 | Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation | | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 5 | Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet | | Socialdirektör | Anmäls till nämnd |
| 6 | Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk | | Socialdirektör | Efter samråd med jurist och försäkringssamordnade |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------------------------|--|---|
| 7 | Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden | | | Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3 |
| 8 | Beslut om minnesgåva | | Närmsta chef | |
| 9 | Beställa företagshälsovårdsinsatser | | Närmsta chef | |
| 10 | Beslut om avskrivning av löneskuld - Upp till 10.000 - Över 10.000 | | - Verksamhetschef - Socialdirektör | |
| D | TILLSTÄNDSHANDLÄGGNING | | | |
| D1 | SERVERINGSTILLSTÅND | | | |
| 1 | Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd rörande alkoholdrycker för visst tillfälle | 8 kap. 2 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 2 | Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering | 8 kap. 14 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 3 | Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering | 8 kap. 2 § , 8 kap. 14 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 4 | Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten | 8 kap. 2 § AlkL | Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf | Anmäls till nämnd |
| 5 | Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap | 8 kap. 2 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 6 | Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap | 8 kap. 4 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 7 | Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet | 8 kap. 4 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 8 | Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl, eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten | 8 kap. 2 §, 8 kap. 6 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 9 | Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker | 8 kap. 14 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 10 | Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme | 8 kap. 14 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 11 | Beslut om ändring av serveringstid 1) inom normtid 2) utom normtid | 8 kap. 19 § AlkL | 1) Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf 2) Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 12 | Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten | 8 kap. 19 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 13 | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd | 9 kap. 18 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 14 | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse | 9 kap. 18 § 1 p AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 15 | Beslut om att meddela tillståndshavare varning | 9 kap. 17 § AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |

| | | | | |
|-----------|--|---|------------------------------------|---|
| 16 | Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle | 3 kap. 10 § 2 st AlkL | Nämndens presidium | Anmäls till nämnd |
| 17 | Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran | 9 kap. 17 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 18 | Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen | 9 kap. 12 § AlkL | Alkoholhandläggare | Ansökan ska behandlas med förtur Anmäls till nämnd |
| 19 | Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn | 9 kap. 9 § AlkL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| D2 | LOTTERIER | | | |
| 1 | Registrering av lotterier | 6 kap. 9 § Spell | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| D3 | YTTRANDE/ÖVERKLAGANDE | | | |
| 1 | Yttrande till Spelinspektionen | Spell | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 2 | Yttrande angående anordnande av visst automatspel (förströelsespel) | Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636) | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 3 | Yttrande till domstol i ett överklagningsärende | 10 kap. 1 § AlkL | Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf | Vid brådska då ett presidiebeslut inte kan avvaktas |
| 4 | Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisande av ett överklagande som inkommit för sent | 45 § FL | Alkoholhandläggare | Anmäls till nämnd |
| 5 | Överklaga/begära inhibition till kammarrätt eller Högsta förvaltningsdomstol | 10 kap. 1 § AlkL | Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf | Anmäls till nämnd |
| E | HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA | | | |
| E1 | UTREDNING | | | |
| 1 | Beslut om att inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 2 | Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap | 2 kap. 1 § FB | Socialassistent | |
| 3 | Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts | 2 kap. 1 § FB | Familjerättssekreterare | |
| 4 | Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning | 2 kap. 1 § FB | Enhetschef | |
| 5 | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned | 11 kap. 2 § SoL | Förste socialsekreterare | |
| 6 | Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd | 11 kap. 1 § SoL | Förste socialsekreterare | |
| 7 | Beslut om förlängning av utredningstid | 11 kap. 2 § SoL | Enhetschef | |
| 8 | Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats | 11 kap. 4 a § SoL | Enhetschef | |
| 9 | Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör | 11 kap 4 b § SoL | Enhetschef | |

| | | | | |
|-----------|---|--------------------------------|-------------------------|---|
| 10 | Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke | 6 kap. 13 a § FB | Utskott | Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa |
| E2 | FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRARSKAP | | | |
| 1 | Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende | 1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB | Socialassistent | |
| 2 | Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende | 1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB | Familjerättssekreterare | |
| 3 | Beslut om rättsgenetisk undersökning | 2 kap. 6 § FB | Familjerättssekreterare | |
| 4 | Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap | 3 kap. 5 § FB | Familjerättssekreterare | |
| | | | | |
| E3 | VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE | | | |
| 1 | Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 19 § 3 st FB | Enhetschef | |
| 2 | Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 17 a § FB | Familjerättssekreterare | |
| 3 | Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader | 7 kap. 7 § FB | Familjerättssekreterare | Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår. |
| 4 | Utse umgängesstöd | 6 kap. 15 c § FB | Familjerättssekreterare | |
| 5 | Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder | 6 kap. 15 a §, 2 st FB | Familjerättssekreterare | |
| 6 | Erbjuda och genomföra samarbetsamtal | 6 kap. 18 § 2 st FB | Familjerättssekreterare | |
| 7 | Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd | 6 kap. 15 c § FB | Familjerättssekreterare | |
| 8 | Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 19 § 2 st FB | Familjerättssekreterare | Avser enbart uppgifter från socialregistret. |
| 9 | Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 19 §, 3 st FB | Familjerättssekreterare | |
| 10 | Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap 20 §, 2 st FB | Familjerättssekreterare | |
| E4 | ADOPTION | | | |
| 1 | Utse utredare i adoptionsärenden | 4 kap. 14 § FB | Enhetschef | |

| | | | | |
|-----------|--|---------------------|---|--|
| 2 | Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption | 4 kap. 15 § FB | Familjerättssekreterare | |
| 3 | Medgivande till adoption | 6 kap. 12 § SoL | Utskott | |
| 4 | Återkallelse av medgivande till adoption | 6 kap. 13 § SoL | Utskott | |
| 5 | Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta | 6 kap. 14 § SoL | Utskott | |
| 6 | Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta | 6 kap. 14 § SoL | Familjerättssekreterare | |
| E5 | PLACERINGAR | | | |
| 1 | Godkännande av jourhem | 6 kap. 6 § 3 st | Utskott | |
| 2 | Medgivande till placering | 6 kap. 6 § SoL | Utskott | Avser privatplacering |
| 3 | Beslut om tillfällig placering i jourhem | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef Socialsekreterare socialjour | Beslutet gäller i max 4 månader. Fortsatt beslut tas av utskott. |
| 4 | Beslut om fortsatt placering i jourhem | 4 kap. 1 § SoL | Utskott | |
| 5 | Beslut om placering i familjehem | 4 kap. 1 § SoL | Utskott | Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet |
| 6 | Beslut om placering i stödboende | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 7 | Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet | 6 kap. 8 § SoL | Utskott | Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar. |
| 8 | Beslut om upphörande av placering i familjehem | 4 kap. 1 § SoL | Förste socialsekreterare | |
| 9 | Beslut om fortsatt bistånd efter 18 år | 4 kap. 1 § SoL | Utskott | Avser avslag eller bifall på den unges ansökan om fortsatt placering. |
| 10 | Beslut om tillfällig vistelse i nätverk | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Tillämpas vid akuta placeringar innan hemmet kunnat utredas som jour/familjehem. Vistelsen får pågå i max 3 månader och ska därefter övergå till en jourhems- eller familjehemsplacering. |
| E6 | BESLUT OM BISTÅND | | | |
| 1 | Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke | 3 kap. 6 a § SoL | Utskott | |
| 2 | Beslut om bistånd i form av träningslägenhet | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Föregås av remiss till prioritetsgruppen |
| 3 | Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB 1) upp till 4.000 kr/dygn 2) övrigt | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal |
| 4 | Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2.500 | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef | Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB. |

| | | | | |
|-----------|---|------------------------|--|--|
| | 2) upp till 4.000 3) upp till 6.000 4) övrigt | | 3) Verksamhetschef 4) Utskott | Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts |
| 5 | Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och YAP | 4 kap. 1 § SoL | Förste socialsekreterare | Gäller även förordnande och entledigande |
| 6 | Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) internt 2) externt inom ramavtal 3) externt utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef | Vårdplan ska vara godkända av förste socialsekreterare |
| 7 | Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård 1) internt 2) inom ramavtal 3) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef | Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande |
| 8 | Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd) | 6 kap. 16 c 3 st FB | Socialsekreterare | Gäller även entledigande |
| 9 | Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB | 4 kap. 1 § SoL | Förste socialsekreterare | |
| E7 | LVU | | | |
| 1 | Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVU | 4 § LVU | Utskott | |
| 2 | Beslut om omedelbart omhändertagande | 6 § LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 3 | Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVU | 8 § LVU | Förste socialsekreterare | |
| 4 | Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande | 9 § LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 5 | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden | 11 § 1 och 3 st LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |

| | | | | |
|----|--|---------------------|--|--|
| 6 | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden | 11 § 2 och 3 st LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 7 | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU | 11 § 4 st LVU | Förste socialsekreterare | Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB. |
| 8 | Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs | 13 § 1 st LVU | Utskott | Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst tre år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken |
| 9 | Omprövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs | 13 § 2 st LVU | Utskott | Omprövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det. |
| 10 | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare | 14 § 2 st 1 p LVU | Socialnämnden, socialnämndens ordförande | Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde |
| 11 | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare | 14 § 2 st 2 p LVU | Socialnämnden, socialnämndens ordförande | Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde |
| 12 | Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort | 14 § 3 st LVU | Socialnämnden | Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad |
| 13 | Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra | 21 § 1 st LVU | Utskott | Vården kan upphöra på grund av ålder, på grund att den inte längre behövs. Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning. |
| 14 | Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former | 22 § 1 st LVU | Utskott | |
| 15 | Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra | 22 § 3 st LVU | Utskott | Ska ske var sjätte månad |
| 16 | Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud | 24 § LVU | Utskott | |

| | | | | |
|------------|--|--|---------------------------|--|
| 17 | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs | 26 § 1 st LVU | Utskott | Övervägande ska ske ar tredje månad. |
| 18 | Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra | 26 § 2 st LVU | Utskott | |
| 19 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud | 27 § LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 20 | Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra | 30 § 2 st LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 21 | Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud | 31 § LVU | Utskott | |
| 22 | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning | 32 § LVU | Förste socialsekreterare | Anmäls vid nästa utskottssammanträde |
| 23 | Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning | 42 § 1 p LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 24 | Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU | 43 § 2 p LVU | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga. |
| E 8 | YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER | | | |
| 1 | Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott | 12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL | Förste socialsekreterare | Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde |
| 2 | Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom | 5 kap. 3 § 3 p SoF | Enhetschef | Avser all slags egendom inkl. ATP |
| 3 | Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring | 5 kap. 2 § SoF | Socialsekreterare | |
| 4 | Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag | 106 kap. 6-7 §§ SFB | Administrativ sekreterare | Anmälan till försäkringskassan ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem |
| 5 | Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp | 2 kap. 33 § studiestödsförrordningen | Administrativ sekreterare | |
| 6 | Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB | 2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag | Administrativ sekreterare | Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör |

| | | | | |
|-----------|---|--------------------------|---|--|
| | | om underhållsst öd | | |
| 7 | Begäran till åklagarmyndigheten om förande av bevisstalan | 31 § LuL | Enhetschef | |
| 8 | Yttrande till åklagarmyndigheten | 11 § LuL | Förste socialsekreterare | |
| 9 | Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år | 31 § LuL | Enhetschef | |
| 10 | Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke | 3 § 2 st passF | Enhetschef | Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande |
| 11 | Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad | 5 kap. 5 § ÄktB | Enhetschef | |
| 12 | Utredning och yttrande till rätten i namn ärende | 45-46 §§ namnL | Familjerättssekreterare | |
| E9 | ERSÄTTNING/ARVODE | | | |
| 1 | Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) 1) enligt SKL:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år 2) övrigt | | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef | Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader. |
| 2 | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder | | Enhetschef | För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov. |
| 3 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj 1) enligt SKL:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode 2) enligt SKL:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode samt tilläggskostnad och förhöjt arvode 3) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 4) övrigt | | 1) Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott | Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad Gäller även grundutrustning |
| 4 | Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 7.000 kr/månad 4) övrigt | | 1) Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott | Enligt SKL:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-2040 kr/månad. |
| 5 | Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 2.500 kr/månad | | 1) Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott | Enligt SKL:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-1483 kr/månad |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|--|
| | 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 4) övrigt | | | |
| 6 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad eller organiserad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 5.000 kr/månad 2) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 3) övrigt | | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott | |
| 7 | Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna | 8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF | Enhetschef | |
| F | HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA | | | |
| F1 | UTREDNING | | | |
| 1 | Beslut om att inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 2 | Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ner | 11 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| F2 | EKONOMISKT BISTÅND | | | |
| 1 | <i>Beslut i försörjningsstödsärenden</i> 1) enligt riksnorm 2) över riksnorm och enligt riktlinjer 3) under riksnorm och enligt riktlinjer 4) avslag 5) med villkor om kompetenshöjande åtgärder 6) vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd | 4 kap. 1 och 3 §§ SoL 4 kap. 4 § SoL 4 kap. 5 § SoL | 1) Socialassistent 2) Socialsekreterare 3) Socialassistent 4) Socialassistent 5) Socialsekreterare 6) Enhetschef | |
| 2 | <i>Livsföring i övrigt</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon) | 4 kap 1 § SoL | Socialassistent | |
| 3 | Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt 1) upp till 3.000 kr 2) upp till 10.000 kr 3) mer än 10.000 kr 4) avslag | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialsekreterare | |
| 4 | <i>Akut tandvård</i> Beslut om bistånd för akut tandvård 1) upp till 3000 kr 2) upp till 30.000 kr 3) övrigt 4) avslag | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialassistent 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialassistent | |

| | | | | |
|----|--|-------------------|---|--|
| 5 | <i>Tandvård</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut under 3000) 1) upp till 30.000 2) övrigt | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Utskott | |
| 6 | <i>Hyresskuld</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld 1) upp till en månad 2) upp till tre månader 3) övrigt | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott | |
| 7 | <i>El-skuld</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till el-skuld 1) Upp till 3000 kr 2) Över 3000 kr | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef | |
| 8 | <i>Flyttkostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till flyttkostnader 1) upp till 5000 2) upp till 15.000 kr 3) övrigt | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott | |
| 9 | <i>Hemutrustning</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning 1) enligt riktlinjer 2) övrigt 3) avslag | 4 kap. 1 § SoL | 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Socialsekreterare | |
| 10 | <i>Saneringskostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader | 4 kap 1 § SoL | Utskott | |
| 11 | <i>Begravningskostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader 1) enligt handläggningsrutiner 2) övrigt 3) avslag | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Utskott 3) Socialsekreterare | |
| 12 | Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering 1) upp till 3.000 2) upp till 5.000 3) upp till 6.000 4) övrigt | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott | |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|--|
| 13 | <i>Återkrav 4 kap. 1 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav | 4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL | Socialsekreterare | Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten |
| 14 | <i>Beslut 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 1) upp till 20.000 2) övrigt 3) avslag | 4 kap 2 § SoL | 1) Enhetschef 2) Utskott 3) Enhetschef | |
| 15 | <i>Fritidspeng</i> Beslut om fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende | 4 kap 2 § SoL | Socialassistent | Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd |
| 16 | <i>Återkrav 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav | 4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL | Enhetschef | Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten |
| 17 | <i>Beslut enligt LMA</i> Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag) | 1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971) | Socialassistent | |
| 18 | Beslut om nedsättning av dagarsättning till asylsökande | 10 § LMA (SFS 1994:971) | Enhetschef | |
| 19 | <i>Återkrav</i> Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL | 9 kap. 1 § SoL | Enhetschef | Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp |
| F3 | BESLUT OM BISTÅND | | | |
| 1 | Beslut om bistånd i form av kontaktperson | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 2 | Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 3 | Beslut om bistånd i form av boendestöd | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 4 | Beslut om intern öppenvård | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Avser även YAP och brottsofferstöd |
| 5 | Beslut om extern öppenvård | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 6 | Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 7 | Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård a) inom ramavtal b) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | |
| F4 | BOENDE/PLACERING | | | |
| 1 | Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende 1) internt 2) externt upp till en månad 3) externt mer än en månad | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Socialsekreterare 3) Enhetschef | Gäller ej bostad med särskild service eller HVB. Avser exempelvis hotellboende eller boende med visst stöd utan HVB tillstånd. |
| 2 | Beslut om bistånd i form av skyddat boende | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------|---|--|
| 3 | Beslut om bistånd i form av HVB med behandling 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas. |
| | Beslut om bistånd i form av HVB ej behandling 1) upp till en månad 2) mer än en månad | 4 kap. 1 § SoL | 1) Socialsekreterare 2) Enhetschef | OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas. |
| 5 | Beslut om bistånd i form av stödboende 18-20 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | |
| 6 | Beslut om bistånd i form av träningslängdenhet | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 7 | Beslut om bistånd i form av internt stödboende | 4 kap. 1 § SoL | Enhetschef | |
| 8 | Beslut om boende i kommunkontrakt | 4 kap. 2 § SoL | Enhetschef | Föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL |
| 9 | Beslut om bistånd i form av familjehem (organiserade) 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | |
| 10 | Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal | 4 kap. 1 § SoL | 1) Enhetschef 2) Verksamhetschef | Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL |
| F5 | LVM | | | |
| 1 | Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård | 7 § LVM | Enhetschef | |
| 2 | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL | 7 § LVM | Enhetschef | |
| 3 | Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman | 8 § LVM | Socialsekreterare | |
| 4 | Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning | 9 § LVM | Socialsekreterare | Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig |
| 5 | Beslut om omedelbart omhändertagande | 13 § LVM | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 6 | Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande | 18 b § LVM | Utskott | Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde |
| 7 | Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning | 45 § 1 p LVM | Ordförande, 1:a vice ordförande, 2:a vice ordförande | Anmäls till utskott |

| | | | | |
|-----------|---|--|---------------------------------------|---|
| 8 | Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution | 45 § 2 p LVM | Enhetschef | Anmäls till utskott |
| 9 | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning | 46 § LVM | Enhetschef | |
| F6 | YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER | | | |
| 1 | Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård | 31 kap. 2 § BrB | Enhetschef | |
| 2 | Dödsboanmälan | 20 kap. 8 a § ÄB | Handläggare för dödsboanmälan | |
| 3 | Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken | 107 kap. 5 § SFB | Socialassistent | |
| 4 | Beslut om anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk. | | | |
| F7 | ERSÄTTNINGAR/ARVODE | | | |
| 1 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt | | 1) Socialsekreterare 2) Enhetschef | |
| 2 | Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem | 8 kap. 1 och 9 §§ SoL, 6 kap. 1 § SoF | Socialsekreterare | Avser även ändring samt beslut om att egenavgift inte längre ska tas ut. När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp |
| 3 | Beslut om avgift för bostad med särskild service, service och omvårdnad | 8 kap. 2 och 9 §§ SoL | Socialsekreterare | Ej HVB Avser även ändring samt beslut om att avgift inte längre ska tas ut. |
| 4 | Beslut om avgift för matdistribution | 4 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Gäller inom insatsen boende med särskild service |
| F8 | ÖVRIGT | | | |
| 1 | Upplysningar i vapenärende | | Socialsekreterare | Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker |
| 2 | Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret | 6 § lag om belastningsregister och 5 § om misstankeregistret | Socialsekreterare | |
| 3 | Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr | | Verksamhetschef | Anmäls till nämnd |

Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870) Förslag till beslut

Socialnämnden förordnar

i nämndens vuxenutskott

ordförande Ingalill Adelly, 1:e vice ordförande Martina Styffe samt 2:e vice ordförande Michael Hansen samt

i nämndens barnutskott

ordförande Elisabeth Uddén, 1:e vice ordförande Niklas Gladh samt 2:e vice ordförande Yngve R K Jönsson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st § och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

på socialförvaltningens verksamhet IFO barn

Verksamhetschefer: Jenny Torpman Fredriksson, Katarina Lindström, Göran Törnblom

Enhetschefer: Elisabeth Söderqvist, Monita Gandsjö, Karin Ask Campbell, Jenny Vallin, Carolina Olsson,

Första socialsekreterare: Patricia Lantto, Jeanette Bagger, Maria Köhn, Staffan Eriksson, Eva Nylén, Emma Winbladh, Stephanie Hansson, Anita Jalkegård, Malin Celepli, Kadir Yilmaz, Christine Bender, Lotta Fredriksson, Johan Lindgren, Petra Tastekin, Therese Örnberg, Susanne Taborsak

socialsekreterare på socialjouren Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Eva Olanders, Maria Mistander, Patric Näsström, Pernilla Lilja

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas



6

Remissvar Strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun 2020 (SN 2020:76)

Beslut

Socialnämnden antar förslaget till svar som sitt eget och överlämnar det till Haninge kommun samt anmäler det till kommunfullmäktige i Botkyrka kommun.

Sammanfattning

Haninge kommun har begärt ett remissvar från Botkyrka kommun. Kommunledningsförvaltningen har givit socialnämnden i uppdrag att till Haninge kommun inkomma med ett remissvar. Svaret ska vara Haninge kommun tillhanda senast den 3 maj 2020.

Socialnämnden i Botkyrka kommun anser att strategin, för att uppnå kommunens barns bästa, bör revideras på så sätt att genomförandeplanen konkretiseras ytterligare och att det görs en tydlig implementeringsplan för respektive förvaltning och bolag.



2020-03-25

SN/2020:
76Referens
Maria IsakssonMottagare
Socialnämnden
Kommunfullmäktige
Haninge kommun

Remissvar Strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun 2020, SN/2020:76

Förslag till beslut

Socialnämnden antar förslaget till svar som sitt eget och överlämnar det till Haninge kommun samt anmäler det till kommunfullmäktige i Botkyrka kommun.

Sammanfattning

Haninge kommun har begärt ett remissvar från Botkyrka kommun. Kommunledningsförvaltningen har givit socialnämnden i uppdrag att till Haninge kommun inkomma med ett remissvar. Svaret ska vara Haninge kommun tillhanda senast den 3 maj 2020.

Socialnämnden i Botkyrka kommun anser att strategin, för att uppnå kommunens barns bästa, bör revideras på så sätt att genomförandeplanen konkretiseras ytterligare och att det görs en tydlig implementeringsplan för respektive förvaltning och bolag.

Ärendet

Från den 1 januari 2020 är barnkonventionen svensk lag. Haninge kommun har upprättat en strategi som sammanfattar kommunens utgångspunkt för att tillämpa lagen och kommunens ambitioner kring arbete med barn i kommunen. Strategin syftar till att stärka barnets rättigheter inom alla berörda områden och verksamheter inom kommunen. Strategin utgör en vägledning och ett stöd för åtgärder och beslut i kommunen som har påverkan på barn.

Strategins slår fast att Haninge kommuns arbete med barnkonventionen utgår från barnkonventionens fyra grundläggande artiklar som vägledande utgångspunkter. Strategin bygger vidare på att samtliga nämnden och bolag ansvarar för att det finns kunskap och förståelse för barns rättigheter i den egna organisationen.

De huvudsakliga områden som strategin anser att kommunen ska fokusera på i genomförandet av strategin är:

- Ett gemensamt arbetssätt
- Beslut grundas på god kunskap
- Barn är delaktiga
- Prövning av barns bästa
- Uppföljning sker kontinuerligt

Socialnämndens synpunkter på förslaget

Socialnämnden i Botkyrka kommun anser att det är väldigt positivt att Haninge kommun upprättar en kommunövergripande strategi för att stärka barns rättigheter. Strategin i sig är också väl avvägd och nära kopplad till barnkonventionens grundläggande artiklar. De fokusområden som listas i genomförandeplanen är också väl genomtänkta och speglar syftet med barnkonventionen på ett bra sätt. Det är också en styrka att strategin är just kommunövergripande och att en kommunövergripande uppföljning kommer att ske årligen.

Det bör dock lyftas att var och en av de punkter som listas i strategin är omfattande och kommer att innebära omfattande förändringar för alla kommunens förvaltningar och bolag. Det finns också en begränsad ledning från lagstiftaren kring hur barnkonventionen bör implementeras i kommunernas verksamhet.

Med anledning av detta ser socialnämnden att det vore att föredra att det i strategin ges tydligare och mer konkreta riktlinjer till förvaltningarna och bolagen. De ges genom strategin ett stort eget ansvar för genomförandet som riskerar att medföra implementeringssvårigheter. I vissa fall kan det finnas en styrka i att förvaltningarna och bolagen ges egen frihet kring genomförandet för att en tydlig anpassning ska ske efter respektive verksamhet. I detta fall anser socialnämnden dock att det finns en stor risk för att en framgångsrik implementering inte kommer att ske om det inte lämnas tydligare riktlinjer till förvaltningarna och bolagen. Det krävs ett omfattande arbete för att implementera barnkonventionen på ett framgångsrikt sätt och då resurser ofta saknas för sådana uppdrag finns risken att detta inte prioriteras ju mer omfattande eget ansvar som läggs på förvaltningarna och bolagen. Socialnämnden anser därför att genomförandeplanen behöver konkretiseras ytterligare för att få önskat genomslag.

Den bifogade uppföljningsplanen ser socialnämnden som väldigt positiv. Styrkorna i den är särskilt att den är konkret, anpassad för varje verksamhet och

tidsatt. Det säkerställer att uppföljning kommer att ske och blir därför ett stöd kring implementeringen.

För att säkerställa att genomförandet får genomslag i alla förvaltningar och bolag och att en tydlig implementeringsprocess inleds anser socialnämnden att en bra lösning vore att en övergripande implementeringsplan görs för förvaltningarna och bolagen. Den kan med fördel utformas med liknande detaljrikedom som uppföljningsplanen.

Det vore också positivt om det tydliggjordes vilken funktion som har det kommunövergripande uppdraget att följa upp planen. Den personen kan med fördel även ansvara för att följa upp implementeringen av strategin. Förslagsvis sker detta med större frekvens än årligen inledningsvis för att säkerställa att en implementering faktiskt genomförs.

Sammanfattningsvis anser socialnämnden alltså att det är positivt att en kommunövergripande strategi görs, men socialnämnden anser också att en konkretisering behöver göras och att en tydligare ledning behöver ges till respektive förvaltning och bolag om hur implementeringen ska genomföras i deras verksamhet. Det behöver också ges ett tydligare ansvar till en funktion att ansvara för implementeringsprocessen och därefter för uppföljningen.

Barnkonsekvensanalys

Det är förenligt med barnens bästa att en strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun implementeras och följs upp löpande. För att uppnå barnens bästa krävs dock att strategin praktiskt implementeras i alla kommunens förvaltningar och bolag. Då strategin är vagt utformad och inte innehåller någon tydlig implementeringsplan finns en risk för att strategin inte kommer att få det praktiska genomslag som avsett.

Socialnämnden anser därför att för att uppnå barnens bästa i Haninge kommun behöver strategin konkretiseras ytterligare och kompletteras med en implementeringsplan som både är kommunövergripande men som också riktar sig mot de specifika förvaltningarna och bolagen. Det bör också formellt utses en funktion för att följa implementeringsprocessen och ansvara för den kommunövergripande uppföljningen.

På grund av avsaknaden av en konkretiserad plan anser socialnämnden inte att den uppnår barnen i Haninge kommuns bästa utan att justeringar behöver genomföras för att barnens bästa ska uppnås.

Marie Lundqvist
Socialchef

Jennifer Gavin
Stöd- och utvecklingschef

Expedieras till kommunfullmäktige i Botkyrka kommun
Expedieras till Haninge kommun

Samhällsutvecklingsavdelningen
Berit Pettersson

Remiss: Strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun

Härmed översänder Haninge kommun ”Strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun” till er för yttrande.

Haninge kommun har arbetat strategiskt med barnkonventionen i många år genom nationella, regionala samarbeten och implementering i organisationen. Inför att barnkonventionen blivit lag 1 jan 2020 har arbetet med implementeringen intensifierats och kommunen har varit en pilotkommun i UNICEF Sveriges arbete med barnkonventionen. Det har resulterat i att Haninge har fått utmärkelsen barnrättskommun av UNICEF Sverige samt att det nu finns ett förslag till strategi och att en barnrättsgrupp har bildats.

Strategin är på remiss under perioden februari – april. Remissvar önskas senast den **3 maj 2020**.

Med vänlig hälsning



Magnus Gyllestad
Kommundirektör

Strategi för att stärka barns rättigheter i Haninge kommun

2020

Innehåll

| | |
|------------------------|----------|
| 1. Inledning | 3 |
| 2. Framtidsbild | 3 |
| 3. Inriktning | 3 |
| 4. Genomförande | 4 |
| Bilaga | 6 |

1 Inledning

Från den 1 januari 2020 är barnkonventionen svensk lag. Den 10 december 1948 antogs FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna av FN:s generalförsamling. De mänskliga rättigheterna är universella och gäller för alla och envar. De slår fast att alla människor, oavsett land, kultur och sammanhang, är födda fria och lika i värde och rättigheter. Barn är inte små vuxna och fick därför ett extra skydd i barnkonventionen, som är bestämmelser om barns rättigheter. Barnkonventionen antogs av FN:s generalförsamling år 1989 och innehåller 54 artiklar som slår fast att alla barn upp till 18 år har samma rättigheter. Dessa artiklar belyser barnets skydd och påverkansmöjligheter på olika sätt. Alla 54 artiklar är lika viktiga och utgör en helhet, men det finns fyra grundläggande artiklar (artikel 2, 3, 6, 12) i barnkonventionen som är vägledande för hur helheten ska tolkas.

FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen, ratificerades i Sveriges riksdag 1990. Sverige har sedan ratificeringen varit folkrättsligt bundna att följa barnkonventionen. Haninge kommun har sedan många år tillbaka arbetat med barns rättigheter.

I Haninge är andelen barn större än i länet och riket i stort. Strategin för att stärka barns rättigheter är kommunens utgångspunkt för att tillämpa lagen och sammanfattar kommunens ambitioner kring arbete med barn i Haninge kommun. Strategin syftar till att stärka barnets rättigheter inom alla berörda områden och verksamheter inom kommunen. Strategin utgör en vägledning och ett stöd för åtgärder och beslut i kommunen som har påverkan på barn.

2 Framtidsbild

Kommunens framtidsbild är att alla barn har rätt till ett bra liv under trygga förhållanden. Detta främjar utveckling och en god livskvalitet. Barnets bästa är i fokus och genomsyrar Haninge kommuns samtliga verksamheter. Haninge kommun involverar och lyssnar på barn i frågor som rör dem.

Information och budskap till barn, unga och vuxna ska utformas på ett sätt som främjar kunskapen om och förståelsen för barns rättigheter.

Barn, unga och vuxna har kunskap om barns rättigheter och kännedom om stöd och hjälp som kommunen kan erbjuda.

3 Inriktning

En del i samhällsbyggandet är att värna trygghet och framtidstro för barn och förbereda dem för ett gott och framgångsrikt liv i kommunen. Med ett gemensamt förhållningssätt utgår Haninge kommuns arbete med att stärka barns rättigheter med barnkonventionens fyra grundläggande artiklar som vägledande utgångspunkter:

3.1 Alla barn har samma rättigheter och lika värde

Alla barn i Haninge kommun har samma rättigheter oavsett barnets eller dess föräldrars eller vårdnadshavares ras, hudfärg, kön, språk, religion, politiska eller annan åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, funktionsnedsättning, börd eller ställning i övrigt. Det

innebär att kommunen arbetar för att se till att det inte förekommer någon form av diskriminering.

3.2 Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn

Barn har rätt till delaktighet och inflytande i frågor som rör dem. Kommunens verksamheter ska vid alla åtgärder som rör barn i första hand beakta vad som bedöms vara barnets bästa i beslut som rör barn.

3.3 Alla barn har rätt till liv och utveckling

Barns liv och vardag finns i hemmet, skolan och fritiden och ses ur ett helhetsperspektiv. Det innebär för kommunens verksamheter att arbeta så väl med det främjande som med förebyggande insatser för en trygg uppväxt, god skolgång och välfärd för alla barn i Haninge.

3.4 Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad

Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och att bli lyssnade på i sådant som rör dem. I Haninge kommun ges möjlighet för barn, som är i stånd att bilda egna åsikter, möjlighet att fritt uttrycka dessa i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

4 Genomförande

Strategin bygger på att samtliga nämnder och bolag ansvarar för att det finns kunskap och förståelse för barns rättigheter i den egna organisationen. En gemensam förståelse i att möta barns rättigheter och behov ökar förutsättningarna för varje barns rätt till ett bra liv. Kommunens gemensamma ansvar vilar på ett kunskapsbaserat utförande i alla verksamheter som rör barn.

De åtgärder som genomförs utifrån strategin kommer att se olika ut för olika aktörer inom kommunen och förändras i takt med samhällsutvecklingen, omvärldsförändringar och kunskapen om barns levnadsvillkor.

4.1 Ett gemensamt arbetssätt

Kommunens verksamheter för barn samverkar i en gemensam process som placerar barns bästa i ett helhetsperspektiv. Kommunens förvaltningar och bolag äger genom sina verksamheter själva ansvaret för samordning och förankring inom respektive verksamhet. Genom att arbeta koncernövergripande ökar möjligheten till synergier och samverkan för frågor som rör barn. Ett koncernövergripande arbete bidrar till informationsutbyte av pågående och planerade aktiviteter som rör barn. Diskussion om gemensamma frågor och områden där det finns behov av ett tätare samarbete mellan förvaltningar och bolag kan tas upp i det koncernövergripande arbetet.

4.2 Beslut grundas på god kunskap

Alla insatser och alla beslut som rör barn fattas med stöd av forskning, fakta och beprövade erfarenheter. En övergripande nulägesbeskrivning av situationen för kommunens barn genomförs regelbundet för att ge en samlad bild som underlag för beslut. Kommunen medverkar i regionala och nationella nätverk/partnerskap och är uppdaterad i nationella ungdomspolitiska frågor.

4.3 Barn är delaktiga

Det finns strukturer i kommunen där barn engageras, involveras och lyssnas på i frågor som är viktiga för dem. Barn ges möjlighet att vara delaktiga i frågor i kommunen som rör dem för att kunna bidra med sina perspektiv, ha möjlighet att komma med förslag och påverka beslutsprocesser. Kommunens samtliga förvaltningar och bolag ansvarar för att skapa och vidareutveckla verksamhetsnära metoder för att lyssna på barn och göra dem delaktiga.

4.4 Prövning av barns bästa

En prövning av barn/barnets bästa görs inför åtgärder och beslut som rör barn. Hur pass omfattande en prövning ska vara beror på vad frågan handlar om. Vad som bedöms vara bäst för ett barn eller olika grupper av barn ska redovisas i beslutsunderlag och barns åsikter och rättigheter ska beaktas. Om barns/barnets bästa inte kan tillgodoses för att andra aspekter väger tyngre, ska detta motiveras och kompensatoriska åtgärder övervägas.

4.5 Uppföljning sker kontinuerligt

Strategin kommer att ses över för att säkerställa att den är effektiv och användbar för att stärka barnets rättigheter i Haninge kommun. Uppföljningen görs som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Det innebär att uppföljning, analyser och förbättringar görs kontinuerligt i respektive förvaltning och bolag. Resultaten kan återrapporteras i kvalitetsberättelser. En uppföljning av strategin sker en gång per mandatperiod.

Bilaga (Ingår ej i kommande politiskt beslut)

Förslag på uppföljning av arbetet med att stärka barn rättigheter i Haninge kommun

Innehåll

| | |
|---|---|
| Övergripande upplägg | 3 |
| Effektmål..... | 3 |
| Uppföljning | 3 |
| Uppföljning – periodicitet..... | 3 |
| Uppföljning – metodik..... | 3 |
| Rapportering av resultat | 4 |
| Årshjul för mandatperioden | 4 |
| Organisation | 4 |
| Ungdomsrådet..... | 4 |
| Fler aktörer än förvaltningar och bolag | 4 |
| Bilaga 1..... | 5 |
| Förskola och skola | 5 |
| Socialtjänst..... | 5 |
| Kultur och fritid | 6 |
| Samhällsplanering och trafik..... | 6 |
| Övergripande | 7 |

Övergripande upplägg

- Uppföljning av nya barnrättslagen (och kommande strategi) sker årligen i augusti för att få med eventuella aktiviteter i kommande års verksamhetsplan.
- Nämnderna och bolagen följer upp och rapporterar kring barnkonventionens artiklar:
 - 2 (Alla barn har samma rättigheter och lika värde),
 - 3 (Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn),
 - 6 (Alla barn har rätt till liv och utveckling) och
 - 12 (Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad)
- Summering görs för hela kommunen
- En uppdatering av nulägesanalysen kan resultera i fler frågor (gäller endast hösten 2019).
- Utöver ovan nämnda uppföljningar och rapporter sker systematiska förbättringar i den löpande verksamheten.

Effektmål

1. Det långsiktiga målet är att barns rättigheter tas i beaktande i samtliga verksamheter i kommunen och att barnkonventionen är väl känd av samtliga medarbetare och förtroendevalda.
2. Barnrättsarbetet är långsiktigt och hållbart vilket innebär en fungerande samverkan i kommunen utifrån kommunens styrmodell.
3. Det finns strukturer för att föräldrar, organisationer och övriga kommuninvånare informeras om barnkonventionen.

Uppföljning

Uppföljningen görs i två steg:

1. Uppföljning per område enligt områdena nedan (Bilaga 1). Särskilda arbetsgrupper tillsatt per område.
2. Arbetsmöte med deltagare från samtliga områden för analys och summering för hela kommunen. Resultaten kopplas till effektmålen. Vid avvikelser ska förslag till åtgärder lämnas med resursuppskattning för kommande år.

Uppföljning – periodicitet

Årligen eller oftare

- På verksamhetsnivå. Systematiska förbättringar i den löpande verksamheten.
- Per förvaltning. En gång per höst, vid behov oftare
- För hela kommunen. En gång per år (höst)

En gång per mandatperiod

Fördjupad uppföljning genomförs en gång per mandatperiod av hela barnrätten (inklusive ny strategi). Det som tillkommer (enligt projektplan) är:

- enkät som mäter om barnkonventionen är känd av samtliga förtroendevalda och medarbetare
- enkät som mäter att föräldrar, organisationer och övriga kommuninvånare informeras om barnkonventionen.

Uppföljning – metodik

Kvalitativ uppföljning. Kan tillkomma nyckeltal i form synpunkter, avvikelser, förslag, överprövade beslut m.m.

Varje uppföljningspunkt ska besvaras enligt modellen:

- Ja
- Delvis (i viss utsträckning)
- Nej

- Ej tillämpligt för denna verksamhet

I Bilaga 1 redovisas de frågor som skall besvaras för de olika verksamheterna. Frågorna är hämtade från SKL:s tillämpningsnycklar. BK-matrisen som hittills används i projektet ersätts av uppföljningen enligt denna modell.

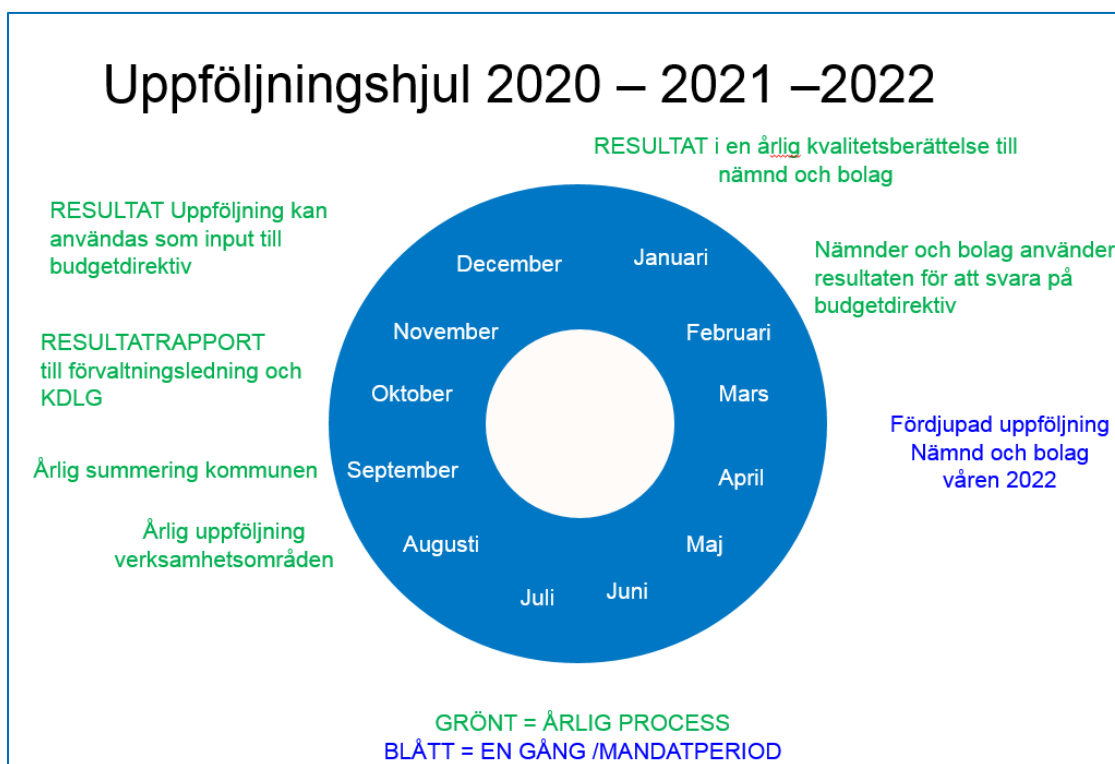
Rapportering av resultat

Resultaten av uppföljningen redovisas till förvaltningens ledningsgrupp. Vid avvikelser ska förslag med resursuppskattning lämnas för kommande år. Det kan användas i verksamhetsplanering för nästkommande år.

Uppföljningen för hela kommunen redovisas till KDLG. Vid avvikelser ska förslag till åtgärder lämnas med resursuppskattning för kommande år. Uppgifterna kan användas som input i verksamhetsplanering för nästa år eller i budgetdirektiv som avser näst-nästa år.

I nämndernas /bolags kvalitetsberättelse ingår barnrätt. Kvalitetsberättelser görs varje år. I kvalitetsberättelsen kan avsnittet om barnrätt tas bort förutsatt att mindre del av nämndens verksamheter berör barn och unga, samt att resultat av uppföljningen inte påvisade stora avvikelser

Årshjul för mandatperioden



Organisation

Ungdomsrådet

Ungdomsrådet deltar i arbetsgruppen och stödjer förvaltningarna/bolag.

Fler aktörer än förvaltningar och bolag

SMOHF och Räddningstjänsten behöver involveras, dvs bör engageras i kommunens barnrättsgrupp på lämpligt sätt.

Bilaga 1

| | Ja | Nej | Delvis | Kommentar |
|---|----|-----|--------|-----------|
| Förskola och skola | | | | |
| Skolan har ett fungerande system för att få kännedom om barnens närvaro/frånvaro (artikel 2 + effektmål 2). | | | | |
| Flickor och pojkar behandlas likvärdigt (artikel 2 + effektmål 1). | | | | |
| Det finns former för barnens delaktighet (artikel 12 + effektmål 1). | | | | |
| Maten som serveras till barn och unga ska hålla en god kvalitet och följa gällande näringsrekommendationer (artikel 6, 24 + effektmål 1). | | | | |
| Dessa strukturer och anvisningar är kända av samtliga medarbetare (effektmål 1). | | | | |

| | Ja | Nej | Delvis | Kommentar |
|--|----|-----|--------|-----------|
| Socialtjänst | | | | |
| Pojkar och flickor behandlas likvärdigt (artikel 2 + effektmål 1). | | | | |
| Barnets perspektiv och behov beaktas vid bedömning av ekonomiskt bistånd (artikel 3.1 + effektmål 2). | | | | |
| Vuxna som kommer i kontakt med socialtjänsten tillfrågas om de har barn (artikel 3.1 + effektmål 1). | | | | |
| Medarbetare i socialtjänsten samverkar med medarbetare inom andra verksamheter för att tillgodose barnets bästa (artikel 3.1 + effektmål 2). | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| I varje barnvårdsutredning har barnets röst kommit till uttryck (artikel 12 + effektmål 1). | | | | |
| Barnets synpunkter dokumenteras i varje utredning (artikel 12 + effektmål 1). | | | | |
| Dessa strukturer och anvisningar är kända av samtliga medarbetare. (effektmål 1) | | | | |

| | Ja | Nej | Delvis | Kommentar |
|---|----|-----|--------|-----------|
| Kultur och fritid | | | | |
| I verksamheterna ges flickor och pojkar lika stort utrymme (artikel 2 + effektmål 1). | | | | |
| Barn med någon funktionsnedsättning har likvärdig tillgång till kultur- och fritidsaktiviteter (artikel 2, 23, 31 + effektmål 1). | | | | |
| Det finns former för barnets delaktighet (artikel 12 + effektmål 1). | | | | |
| När planering av verksamheten görs har flickor och pojkar samma möjlighet att komma med synpunkter (artikel 12 + effektmål 2). | | | | |

| | Ja | Nej | Delvis | Kommentar |
|---|----|-----|--------|-----------|
| Samhällsplanering och trafik | | | | |
| Flickors och pojkars synpunkter väger lika tungt i arbetet (artikel 2 + effektmål 1). | | | | |
| Barn och unga ges möjlighet att lämna synpunkter på vilka platser som känns otrygga att vistas på (artikel 12 + effektmål 3). | | | | |
| Synpunkterna från barn och unga ska beaktas (artikel 12 + effektmål 1). | | | | |

| Övergripande | Ja | Nej | Delvis | Kommentar |
|--|----|-----|--------|-----------|
| Det finns en strategi för barnrättsarbetet i Haninge kommun. (effektmål 2) | | | | |
| Det finns ett barnrättsperspektiv i relevanta styrdokument. (effektmål 2) | | | | |
| Det finns strukturer för att föräldrar, organisationer och övriga kommuninvånare informeras om barnkonventionen. (effektmål 3) | | | | |

Kontrollpunkter

Effektmål 1 = 14

Effektmål 2 = 6

Effektmål 3 = 2



7

Yttrande - Skärpta regler om utländska månggiften (SOU 2020:2) (SN/2020:107)

Beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet och överlämnar det som kommunens svar på Justitiedepartementets remiss om skärpta regler för månggiften (SOU 2020:2).

Sammanfattning

Botkyrka kommun instämmer som helhet i betänkandet av utredningen om strängare regler om utländska månggiften. Kommunen ställer sig bakom att huvudregeln ska vara ett icke erkännande av äktenskap som har ingåtts av den som redan är gift - även om parterna saknade anknytning till Sverige när äktenskapet ingicks.



2020-04-04

Dnr SN/2020:107

KS 2020:108

Referens

Emma Westergren

emma.westergren@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Justitiedepartementet

Yttrande - Skärpta regler om utländska månggiften (SOU2020:2)

Diarienummer: KS 2020:108

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet och överlämnar det som kommunens svar på Justitiedepartementets remiss om skärpta regler för månggiften (SOU 2020:2).

Sammanfattning:

Botkyrka kommun instämmer som helhet i betänkandet av utredningen om strängare regler om utländska månggiften. Kommunen ställer sig bakom att huvudregeln ska vara ett icke erkännande av äktenskap som har ingåtts av den som redan är gift - även om parterna saknade anknytning till Sverige när äktenskapet ingicks.

Ärendet

Botkyrka kommun har tagit emot Justitiedepartementets remiss om skärpta regler för månggiften (SOU 2020:2). Utredningens övergripande uppdrag är att undersöka hur en stark och ändamålsenlig reglering mot utländska månggiften kan säkerställas. Utredningen ska föreslå hur erkännande av utländska månggiften kan förhindras i Sverige eller hur det på annat sätt kan förhindras att utländska månggiften består här.

Botkyrka kommun instämmer i att månggiften innebär en syn på äktenskapet som är oförenlig med den princip om likabehandling av makar som svensk rätt bygger på och kraven på jämställdhet.

Utredningen har beaktat behovet av att säkerställa enskildas, fram för allt kvinnors, ekonomiska rättigheter och utredningen föreslår att undantag från erkännandeförbudet ska kunna göras vid synnerliga skäl.

Från Botkyrka kommuns sida bedöms undantag på grund av synnerliga skäl vara rimligt.

2020-04-04

Dnr SN/2020:107

De situationer beskrivs i avsnitt 10.4.2 som anger att de berördas faktiska familjesituation och ekonomiska förhållanden kan behöva prövas i varje enskilt fall, ger en viss vägledning. Däremot ser Botkyrka kommun en risk att bedömningarna av de synnerliga skälen kommer att vara svåra och det kommer att behövas tydliga riktlinjer för myndigheter i tillämpningen av lagstiftningen.

Botkyrka kommun ställer sig också positiva till det förtydligade barnperspektivet i lagen (1985:367) om internationella faderskapsfrågor. Förslaget att tillämpa bestämmelsen i 2 § IFL på det sättet att ett faderskap grundat direkt på utländsk lag gäller, även om äktenskapet i sig inte erkänns i Sverige anser Botkyrka kommun vara ett viktigt ställningstagande för barnets rätt till båda sina föräldrar.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslaget om att utvidga förbudet mot erkännande av utländska månggiften och äktenskap i släktskapsfall bedöms inte leda till ökade kostnader för Botkyrka kommun.

Barnkonsekvensanalys

De skärpta reglerna om förbud mot utländska månggiften bedöms inte innebära en stor förändring för barnen i Botkyrka kommun. Däremot är det förtydligade barnperspektivet i förslaget om att faderskapet ska erkännas även om inte äktenskapet erkänns, ett positivt steg för att säkerställa barnets rätt till omvårdnad och omsorg där båda föräldrarna gemensamt har det primära ansvaret för barnets uppfostran och utveckling.

Marie Lundqvist
Socialdirektör

Jennifer Gavin
Verksamhetschef

Bilagor

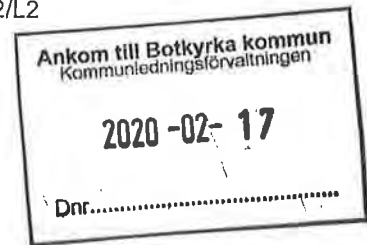
Betänkande av Utredningen om strängare regler om utländska månggiften (SOU 2020:2)

Expedieras till:
registrator KLF
Justitiedepartementet

Expedieras till



Justitiedepartementet
Enheten för familjerätt och allmän förmögenhetsrätt



Skärpta regler om utländska månggiften (SOU 2020:2)

Remissinstanser

Askersunds kommun

Asylrättscentrum

Barnombudsmannen

Bodens kommun

Botkyrka kommun

Båstads kommun

Diskrimineringsombudsmannen

Domstolsverket

Eskilstuna kommun

Fagersta kommun

Falu kommun

Fredrika Bremer Förbundet

Försäkringskassan

Förvaltningsrätten i Luleå

Gryning Vård AB
Hagfors kommun
Helsingborgs tingsrätt
Hovrätten för Nedre Norrland
Gävle kommun
Human Rights Watch Sverige
Härjedalens kommun
Inspektionen för socialförsäkringen
Islamiska samarbetsrådet
Judiska Centralrådet
Justitiekanslern
Jämställdhetsmyndigheten
Kammarrätten i Göteborg
Kvinnors Nätverk
Kungälv kommun
Lessebo kommun
Lunds universitet (Juridiska fakulteten)
Lycksele kommun
Länsstyrelsen i Stockholms län
Länsstyrelsen i Östergötlands län
Karlskrona kommun

Malmö kommun

Markaryds kommun

Migrationsverket

Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd

Män för jämställdhet

Nacka kommun

Norrköpings kommun

Pensionsmyndigheten

Riksdagens ombudsmän

Riksförbundet för sexuell upplysning, RFSU

Riksförbundet Internationella Föreningar för Invandrarkvinnor

Riksorganisationen för kvinnojourer och tjejjourer i Sverige

Riksorganisationen GAPF – Glöm Aldrig Pela och Fadime

Rädda Barnen

Skara kommun

Skatteverket

Socialstyrelsen

Somaliska riksförbundet i Sverige

Stockholms tingsrätt

Stockholms universitet (Juridiska fakulteten)

Svenska Afghanistankommittén

Svenska FN-förbundet

Sveriges ambassad i Afghanistan (Kabul)

Sveriges ambassad i Pakistan (Islamabad)

Sveriges ambassad i Kenya (Nairobi, Somaliasektionen)

Sveriges ambassad i Syrien (Damaskus)

Sveriges Kommuner och Regioner

Sveriges kristna råd

Sveriges Kvinnolobby

Sveriges advokatsamfund

Syriska Riksförbundet

Söderhamns kommun

Terrafem

Tierps kommun

Timrå kommun

Tjejers Rätt i Samhället

Unizon

Uddevalla kommun

Uppsala kommun

Uppsala universitet (Nationellt centrum för kvinnofrid)

Varken hora eller kuvad

Vellinge kommun

Åklagarmyndigheten

Åstorps kommun

Älvdalens kommun

Örebro kommun

Örebro universitet (Institutionen för juridik, psykologi och socialt arbete)

Örnsköldsviks kommun

Österåkers kommun

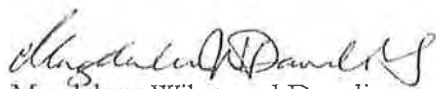
Remissvaren ska ha kommit in till Justitiedepartementet **senast den 12 maj 2020**. Svaren bör lämnas i bearbetningsbar form (t.ex. Wordformat) per e-post till ju.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer **Ju2020/00162/L2** och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Remissinstansens namn ska även anges i dokumentnamnet.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. **Myndigheter under regeringen** är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta. För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Även betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.


Magdalena Wikstrand Danelius
Ämnesråd

Kopia till

Norstedts Juridik, kundservice, 106 47 Stockholm

Sammanfattning SOU 2020:2

Inledning

Enligt svensk rätt är äktenskap monogama. Den som redan är gift får inte ingå något nytt äktenskap. Polygama äktenskap är däremot tillåtna i många andra länder. Som huvudregel erkänns inte utländska månggiften i Sverige om minst en parterna var svensk medborgare eller hade hemvist här när äktenskapet ingicks. Om det däremot är fråga om en situation där parterna saknade sådan anknytning till Sverige vid det polygama äktenskapets ingående och sedan flyttar hit, har vissa myndigheter som exempelvis Skatteverket hittills betraktat sådana i utlandet ingångna äktenskap som giltiga. Mot denna bakgrund förekommer det utländska månggiften i Sverige som i vissa sammanhang ges rättsligt erkännande.

Uppdraget

Utredningens övergripande uppdrag är att undersöka hur en stark och ändamålsenlig reglering mot utländska månggiften kan säkerställas. Utredningen ska föreslå hur erkännande av utländska månggiften kan förhindras i Sverige eller hur det på annat sätt kan förhindras att utländska månggiften består här. I uppdraget ingår även att överväga lagändringar vad gäller andra utländska äktenskap som inte erkänns i Sverige enligt lagen (1904:26 s.1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap (IÄL), bl.a. om befintliga krav på anknytning för icke-erkännande ska behållas.

Sammanfattning SOU 2020:2

12

Skärpta regler om utländska månggiften – en huvudregel om icke-erkännande oavsett anknytning

Månggiften som berör personer utan anknytning till Sverige omfattas i dag inte av det erkännandeförbud i 1 kap. 8 a § första stycket 2 IÄL som innebär att ett utländskt äktenskap inte erkänns om någon av parterna redan var gift vid tidpunkten för äktenskapets ingående. Huruvida sådana äktenskap i stället kan vägras erkännande med hänvisning till s.k. ordre public är inte helt klart.

De utländska månggiften som kommer i fråga för erkännande i Sverige rör i praktiken uteslutande män som är gifta med flera kvinnor. Det är diskriminerande att män tillåts ingå äktenskap med flera makar. Månggiften innebär en syn på äktenskapet som är oförenlig med den princip om likabehandling av makar som svensk rätt bygger på och kraven på jämställdhet. Polygama äktenskap är vidare främmande för den svenska rättsordningen ur ett systematiskt perspektiv och kan leda till svårlösta tillämpningsproblem.

Mot denna bakgrund bör lagstiftningen om utländska månggiften skärpas. Utredningen föreslår att ett äktenskap som har ingåtts av den som redan är gift som huvudregel inte ska erkännas i Sverige – även om parterna saknade anknytning till Sverige när äktenskapet ingicks. Detsamma ska gälla äktenskap som ingåtts trots att någon av de berörda är partner i ett registrerat partnerskap.

Utredningens förslag åtgärdar den osäkerhet som finns i dag och säkerställer ett starkare skydd mot utländska månggiften här i landet. Förslaget innebär att utländska polygama äktenskap regleras i enlighet med vad som redan nu gäller för utländska barnäktenskap och

tvångsäktenskap. Enligt utredningens bedömning är en sådan ordning den lämpligaste åtgärden för att skärpa lagstiftningen om utländska månggiften. Den har flera fördelar jämfört med andra tänkbara åtgärder med inriktning att förhindra äktenskap från att bestå i Sverige, t.ex. genom en ordning med tvångsupplösning motsvarande den som gäller för månggiften som ingåtts enligt svensk lag (jfr 5 kap. 5 § tredje stycket äktenskapsbalken [ÄktB]).

Den av utredningen föreslagna regeln om vägrat erkännande bör förenas med en möjlighet att göra undantag, för att undvika orimliga konsekvenser för de personer som berörs och för att leva upp till Sveriges europarättsliga åtaganden. Efter att ha övervägt olika lösningar och särskilt beaktat behovet av att säkerställa enskildas, framsou

2020:2 Sammanfattning

13

för allt kvinnors, ekonomiska rättigheter, föreslår utredningen att undantag från erkännandeförbudet ska kunna göras om det finns synnerliga skäl.

Även anknytningskravet för släktskapsfall tas bort

– men behålls för fullmaktsäktenskap

Äktenskap inom släkten

Den bestämmelse som reglerar giltigheten av utländska månggiften i Sverige omfattar även släktskapsfall, dvs. äktenskap som skulle ha träffats av 2 kap. 3 § ÄktB om de ingåtts i Sverige (1 kap. 8 a § första stycket 2 IÄL). Sådana äktenskap ska enligt gällande rätt som huvudregel inte erkännas om minst en parterna hade anknytning till Sverige när äktenskapet ingicks. Om en sådan anknytning saknas finns det inte något uttryckligt förbud mot erkännande.

Äktenskap i släktskapsfall får, oavsett härkomst, anses oacceptabla ur den svenska rättsordningens perspektiv och samliv mellan sådana släktingar som berörs anses normalt inte godtagbart. Det finns därför skäl för att utvidga erkännandeförbudet i IÄL. Utredningen föreslår att anknytningskravet tas bort, vilket innebär att förekomsten av sådana äktenskap i Sverige motverkas i alla situationer. Ett utländskt äktenskap mellan släktingar som omfattas av bestämmelsen om vägrat erkännande ska dock undantagsvis kunna erkännas om det finns synnerliga skäl.

Fullmaktsäktenskap

Fullmaktsäktenskap är äktenskap som har ingåtts utan båda parter närvaro. Sådana äktenskap är vanligt förekommande i stora delar av världen men kan inte ingås på giltigt sätt i Sverige (4 kap. 2 § ÄktB). Enligt gällande rätt erkänns ett äktenskap som har ingåtts enligt utländsk lag inte om parterna inte var närvarande samtidigt vid äktenskapets ingående och minst en av dem då hade anknytning till Sverige (1 kap. 8 a § första stycket 4 IÄL).

Eftersom bristande samtycke lättare kan döljas när någon av parterna inte var närvarande vid en vigsel finns det en koppling mellan frågan om tvång och äktenskapsbalkens krav på parternas närvaro.

Sammanfattning SOU 2020:2

14

Även om utredningens utgångspunkt är att det finns anledning att motverka äktenskap som ingåtts med bristande frivillighet också när en anknytning till Sverige saknas, skulle det vara en allt för långtgående åtgärd att ta bort anknytningskravet. Fullmaktsäktenskap

kan bygga på frivillighet och ha ingåtts utan personlig och samtidig närvaro av andra skäl än bristande samtycke. Utredningen bedömer därför att fullmaktsäktenskap även fortsättningsvis bör omfattas av bestämmelserna om vägrat erkännande i 1 kap. 8 a § IÄL endast om minst en parterna hade anknytning till Sverige vid äktenskapets ingående genom medborgarskap eller hemvist. Motverkandet av äktenskap som inte bygger på frivillighet bör i icke-anknytningsfall alltså även framöver ske genom förbudet mot erkännande av tvångsäktenskap som finns i samma paragraf.

Övriga bedömningar och förslag avseende regleringen av utländska äktenskap

Inga övriga ändringar av IÄL

Förbudet mot erkännande av barn- och tvångsäktenskap (1 kap. 8 a § första stycket 1 och 3 IÄL) innehåller inte något krav på anknytning till Sverige. Bestämmelserna om barnäktenskap skärptes 2019 och utredningen har bedömt att det saknas anledning att föreslå några lagändringar avseende dessa. Inte heller när det gäller tvångsäktenskap har utredningen funnit anledning att lägga fram några lagförslag.

Myndigheternas prövning

Frågan om erkännande av ett utländskt äktenskap kan prövas i olika sammanhang och av olika myndigheter. Vad en myndighet har beslutat, t.ex. Skatteverkets registrering av ett äktenskap i folkbokföringen, är i regel inte bindande i andra sammanhang. En make som vill ha frågan om äktenskapets giltighet i Sverige slutligt avgjord har dock möjlighet att väcka talan om fastställelse av huruvida äktenskapet består (se 14 kap. 1 och 2 §§ ÄktB).

SOU 2020:2 Sammanfattning

15

Utredningen bedömer att det inte finns skäl att förändra denna ordning för hur ärenden om erkännande av utländska äktenskap prövas. Utredningen föreslår däremot en ändring som avser bestämmelsen i 5 kap. 5 § tredje stycket ÄktB. Denna bestämmelse ger åklagare möjlighet att föra talan om tvångsupplösning av vissa äktenskap, bl.a. sådana som har ingåtts trots att någon av parterna redan var gift. Bestämmelsen tar sikte på äktenskap som har ingåtts enligt svensk lag. I praktiken tillämpas den inte i förhållande till utländska äktenskap. Eftersom det är fråga om en fakultativ bestämmelse framstår användningsområdet dessutom som mycket litet. De utländska äktenskap som skulle kunna komma i fråga för en prövning av åklagare är endast sådana som enligt 1 kap. 8 a § IÄL undantagsvis ska erkännas på grund av synnerliga skäl. Utredningen föreslår därför att det i 5 kap. 5 § ÄktB förtydligas att bestämmelsen om åklagarens talerätt endast gäller äktenskap som har ingåtts enligt svensk lag.

Ett förtydligt barnperspektiv i lagen (1985:367) om internationella faderskapsfrågor

Bestämmelser om faderskap till barn i internationella situationer finns i lagen (1985:367) om internationella faderskapsfrågor (IFL). I 2 § IFL regleras tillämplig lag för frågan om faderskap direkt på grund av utländsk lag, i form av legala faderskapspresumtioner baserade på äktenskap. En man som är eller har varit gift med ett barns mor ska anses som barnets far, då det följer av lagen i den stat där barnet vid födelsen fick hemvist eller, om inte någon ska anses som

barnets far enligt den lagen, då det följer av lagen i en stat där barnet vid födelsen blev medborgare. Fick barnet vid födelsen hemvist i Sverige ska frågan dock alltid bedömas enligt svensk lag.

Bestämmelsens utformning medför att mannen i äktenskapet inte anses som barnets far i Sverige om han inte betraktas som gift med barnets mor enligt bestämmelserna i IÅL.

Ur ett barnperspektiv finns det skäl att tillämpa bestämmelsen i 2 § IFL på det sättet att ett faderskap grundat direkt på utländsk lag gäller även om äktenskapet i sig inte erkänns i Sverige, men är giltigt i det land där barnet vid födelsen fick hemvist. Detsamma gäller i den situationen att faderskapet följer av lagen i den utländska stat där barnet blev medborgare vid födelsen.

Sammanfattning SOU 2020:2

16

I syfte att säkerställa en tillämpning av 2 § IFL som är förenlig med barnets bästa föreslår utredningen att det i paragrafen införs en ny bestämmelse som klargör att frågan om en man är eller har varit gift med barnets mor, i detta sammanhang alltid ska bedömas enligt den statens lag som gäller för faderskapspresumtionen.

Bättre information till berörda personer

Bestämmelserna om erkännande av utländska äktenskap kan vara svåra att ta till sig, framför allt för personer som är nyinflyttade till Sverige. Mot denna bakgrund bör regeringen överväga att ge Skatteverket i uppdrag att ta fram standardiserad och lättbegriplig information om erkännande av utländska äktenskap i Sverige som kan lämnas till berörda personer. Informationen bör lämnas till enskilda när frågor om utländska äktenskap är aktuella, främst av Skatteverket och Migrationsverket men även av andra myndigheter när det kan finnas behov av det.

Ikraftträdande- och övergångsregler

Utredningen föreslår att lagändringarna ska träda i kraft den 1 juli 2021. Äldre bestämmelser om erkännande i IÅL ska dock gälla för äktenskap som har ingåtts före ikraftträdandet.

17



8

Yttrande över motion - Inför hembesök och krav på motprestation som rutin inför socialförvaltningen (M) KS/2019:665 (SN 2019:536)

Beslut

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige:
Motionen är besvarad.

Sammanfattning

I socialförvaltningens riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd, i socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd, samt i Socialtjänstlagens 4 kapitel finns det beskrivet hur socialförvaltningen ska arbeta med både hembesök och motprestationskrav.

Liknande ärenden har också behandlats på riksdagsnivå och beslutats av socialutskottet och socialförsäkringsutskottet. Socialnämndens bedömning är att de rådande arbetssätten för hembesök och motprestationskrav som finns är tillräckliga och att de inte behöver förtydligas ytterligare.

Referens
Emma WestergrenMottagare
Kommunfullmäktige

Yttrande över motion

Inför hembesök och krav på motprestation som rutin inom socialförvaltningen (M) KS/2019:665

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige:
Motionen är besvarad.

Sammanfattning

I socialförvaltningens riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd, i socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd, samt i Socialtjänstlagens 4 kapitel finns det beskrivet hur socialförvaltningen ska arbeta med både hembesök och motprestationskrav.

Socialnämndens bedömning är att de rådande arbetsätten för hembesök och motprestationskrav som finns är tillräckliga och att de i nuläget inte behöver förtydligas ytterligare.

Ärendet

Moderaterna i Botkyrka kommun har i en motion föreslagit kommunfullmäktige att ge socialnämnden i uppdrag att:

- utarbeta och införa en rutin för hembesök samt
- ge socialnämnden i uppdrag att införa motprestationskrav.

Moderaterna skriver i sin motion att Solna och Sundbyberg genom hembesök samt motprestationskrav kommit till rätta med felaktiga utbetalningar och att införandet av hembesök i Sundbyberg har lett till att 24 % av klienterna fått avslag på sin ansökan om ekonomiskt bistånd samt att den totala andelen hushåll som uppstår försörjningsstöd minskat med 40 %.

Yttrande

Hembesök i riktlinjer och lagstiftning

Det finns ingen författningsbestämmelse som uttryckligen ger socialnämnden rätt att undersöka en enskild persons bostad i ett bistandsärende. Frågan om hembesök som ett led i handläggningen av ekonomiskt bistånd och andra välfärdsförmåner har diskuterats på olika håll. I en riksdagsmotion (2018/19:1433) föreslogs det att kommuner skulle ges möjlighet att genomföra systematiska och oanmälda hembesök i syfte att följa upp att bidrag går till dem som har rätt till stöd. Motionen avstyrktes med hänvisning till pågående

utredningar, bland annat prop. 2018/19:132 - *Ett starkare skydd för välfärdssystemen*. Propositionen innehåller lagändringar i bidragsbrottslagen och lagen om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemet som trädde i kraft 1 januari 2020.

Justitieombudsmannen (JO) har i flera ärenden granskat och uttalat sig kring socialtjänstens tillämpning av hembesök som ett led i handläggningen av ett ärende om ekonomiskt bistånd. I samtliga fall är JO kritisk till hur socialtjänsten agerat. I JO:s ämbetsberättelse 2009/10 s. 249 markeras bland annat följande: *Socialnämnden – dess förvaltning och tjänstemän – kan i vissa ärenden ha ett befogat intresse av att få göra ett besök i en biståndssökandes bostad. Socialnämnden kan vilja göra ett besök för att kunna bilda sig en uppfattning om vilken hjälp personen behöver och i vilken mån han eller hon har rätt till bistånd från socialnämnden. Men hembesök är ett utredningsmedel som inte får användas utan vidare och som måste hanteras med stor försiktighet. Ett besök i den enskildes hem måste göras på ett sådant sätt att det inte kränker den enskildes skydd enligt bestämmelser i regeringsformen och Europakonventionen. Vidare är en förutsättning att den enskilde samtycker till besöket. Utan ett samtycke kan ett hembesök i utredningssyfte inte genomföras.*

I ett ärende inledde JO på eget initiativ en granskning av rutinerna för hembesök i tre stadsdelsnämnder. JO tog initiativet efter att någon anonymt klagat på ett standardiserat brev som stadsdelsnämndernas enhet för försörjningsstöd skickat till personerna ifråga. I det standardiserade brevet stod att tjänstemän från enheten brukade genomföra hembesök hos alla personer som mottog försörjningsstöd, och att deras rätt till fortsatt bistånd kunde påverkas om de inte medverkade till att hembesöket kunde genomföras. JO har riktat stark kritik mot de stadsdelsförvaltningar som angav att hembesök skulle göras hos alla som uppbar försörjningsstöd och att bristande samarbetsvilja kunde påverka rätten till bistånd.

Att socialnämnden måste göra hembesök på ett sätt som inte står i strid med regeringsformen och Europakonventionen betyder i klartext att besöket inte får vara påtvingat utan att den enskilde måste samtycka. Om personen vägrar att tillåta hembesök, får det inte slentrianmässigt leda till att hans eller hennes ansökan om ekonomiskt bistånd avslås. Den enskildes rätt till bistånd ska prövas förutsättningslöst på grundval av vad som har kommit fram i utredningen.

Vid den slutliga prövningen kan det till exempel visa sig att de uppgifter som den enskilde har lämnat är tillräckliga för att bevilja bistånd, eller att myndigheten trots allt lyckats skaffa sig tillräcklig information på annat sätt. Då ska ansökan givetvis bifallas även om socialnämnden inte har fått göra ett hembesök. Socialnämnden får inte heller ha som rutin att göra hembesök hos alla som

ansöker om ekonomiskt bistånd. Nämnden får bara göra hembesök när det framstår som nödvändigt för att få ett tillfredsställande underlag för prövningen av personens ansökan om ekonomiskt bistånd.

Hembesök inom Botkyrka kommuns socialnämnd

I socialförvaltningens riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd som antogs 22 november 2016 är arbetssättet omkring hembesök tydligt beskrivet.

Det framgår av riktlinjerna att hembesök kan göras som ett led i handläggningen för att få en uppfattning om hur den sökande bor samt för att identifiera behov av bistånd och stöd. Det framgår vidare att hembesök enbart ska användas när det inte finns andra utredningssätt och att ett hembesök alltid ska vara frivilligt.

Hembesök genomförs inom samtliga socialtjänstens verksamheter, men kontrollerande hembesök som avses i motionen görs främst på mottagning för vuxna och på ekonomiskt bistånd. I snitt görs ett hembesök i veckan. Inom socialtjänsten genomförs alltid hembesök i de fall där det finns behov av att utreda hur många som bor på en adress för att fastställa vilken hyresdel den sökande har rätt till. Vid oskäligen hyror så görs hembesök för att bedöma boendeförhållanden samt för bedömning om skälig boendekostnad. Hembesök görs även alltid om någon ansöker om bistånd för hemutrustning samt i de fall där det finns oklarheter när det är många som är folkbokförda på en adress.

Socialtjänsten har i utredningar om ekonomiskt bistånd att förhålla sig till förvaltningslagens bestämmelser om snabb, enkel och kostnadseffektiv handläggning samt bestämmelsen i 23 § förvaltningslagen om att en myndighet ska se till att ett ärende blir utredd i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. Socialförvaltningen erbjuder i dagsläget inte hembesök i alla ärenden om ekonomiskt bistånd och anledningen till detta är att det inte alltid behövs för att göra en bedömning om rätten till ekonomiskt bistånd. Socialförvaltningen ser inte heller att det är möjligt eller nödvändigt att i varje ärende konsekvent erbjuda hembesök särskilt inte mot bakgrund av JO:s kritik mot sådana handlägningsrutiner och uttalande om att ett nekande av hembesök inte per automatik får leda till avslag. Socialförvaltningen vill särskilt påtala att det inom ramen för handläggningen av ekonomiskt bistånd, i jämförelse med andra välfärdssystem som exempelvis Försäkringskassan, görs flertalet kontroller innan utbetalning sker. Inom ramen för en ekonomisk utredning som ligger till grund för beslut om ekonomiskt bistånd kontrolleras kontoutdrag, kvitton på utlägg som individen ansökt om begärs in, den enskilde behöver även redovisa hur denne försökt nå egen försörjning, hur den har sökt arbete och bostad (i fall hen är

hemlös.) Detta görs varje ansökan, varje månad och det görs inga slentrianmässiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd.

Motprestationskrav i socialtjänstlagen

Av socialtjänstlagen framgår att den som inte kan försörja sig men som kan arbeta har rätt till försörjningsstöd om han eller hon står till arbetsmarknadens förfogande (4 kap. 1 § andra stycket). Vidare får socialnämnden begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som nämnden anvisat om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd (4 kap. 4 §). Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i sådan verksamhet som anvisats får fortsatt försörjningsstöd vägras eller nedsättas.

I socialutskottets betänkande 2018/19:SoU9 framgår att utskottet anser regleringen, som innebär att socialtjänsten har lagliga möjligheter att stimulera, uppmuntra och stödja personer med ekonomiskt bistånd till egen försörjning, är tydlig. De understryker vidare att socialtjänstlagen ger socialtjänsten möjlighet att ställa krav på motprestation för att få ta del av försörjningsstödet. Utskottet anser att lagen i detta avseende är väl avvägd och att motionsyrkanden om motprestationskrav som fanns avslogs.

Motprestation inom Botkyrka kommuns socialnämnd

Enheterna inom socialförvaltningen som handlägger ekonomiskt bistånd arbetar dagligen med avvägningar och bedömningar om sökandes rätt till bistånd och har rutiner och väl inarbetade arbetssätt för detta. I Socialnämndens riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd finns avsnittet *Olika grupperns förutsättningar för rätt till ekonomiskt bistånd* där det ges en beskrivning för vad det innebär att stå till arbetsmarknadens förfogande. Ytterligare vägledning finns också i socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd.

Vid nybesök på mottagningen för vuxna utreds alltid hur den enskilde hittills gjort för att nå egen försörjning och rätten till bistånd bedöms därefter. Om inga andra hinder finns görs en planering där den enskilde utifrån sina behov anvisas till en lämplig sysselsättning och till exempel uppmanas att läsa SFI och delta i AVUX arbetsfrämjande aktiviteter. Detta arbete fortsätter i samma och ökande utsträckning inom ekonomiskt bistånd och sysselsättning. Den röda tråden i arbetet är vad sökande gör för att bli självförsörjande och vilket stöd socialtjänsten kan erbjuda, samtidigt som rätten till bistånd utreds varje månad.

Att stå till arbetsmarknadens förfogande innebär att den som är arbetslös måste söka och vara beredd att ta erbjudna lämpliga arbeten även utanför det yrkesområde där man tidigare arbetat. Skyldigheten att söka arbete inkluderar i princip också att delta i verksamheter för arbetslösa inom ramen för arbetsmarknadspolitiken. Socialtjänsten har också rätt att kräva att den enskilde deltar i till exempel arbetsmarknadsutbildning, arbetspraktik, praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet enligt 4 kap. 4 § SoL eller inom ramen för något av arbetsmarknadsmyndighetens arbetsmarknadspolitiska program, arbetsrehabiliterande åtgärder, arbetssökarverksamhet, grundutbildning i svenska (sfi), andra delar av särskilda introduktionsprogram för invandrare som syftar till att förbereda och underlätta invandrades inträde på arbetsmarknaden.

Barnkonsekvensanalys

De förslag som motionen anför - motprestationskrav och hembesök - är sådant som redan görs inom socialförvaltningen. Denna barnkonsekvensanalys görs utifrån hur de förslag som motionen anger kan påverka barn i de hushåll som berörs.

Om det finns barn i hushållet inom ekonomiskt bistånd så påverkas oftast barnet till stor del. Både kontrollerande hembesök och motprestationskrav, leder ibland till avslag på ekonomiskt bistånd. Ett avslag kan sällan betraktas som barnets bästa, vare sig på kort eller lång sikt, särskilt om det är så att en familj inte har några andra ekonomiska medel. Som kompensatoriska åtgärder kontrolleras att familjen har bostadsbidrag och barnbidrag och nödprövning kan också bli aktuellt även om detta inte sker direkt. Vid boendeproblem så kan konsekvenserna för barnet kan vara stora, exempelvis kan skolgången påverkas, så väl som vila, fritidsaktiviteter och lek, samt rätten till goda levnadsvillkor i form av trygghet. Relationerna inom familjen blir också tyngda av den press och oro som finns i en familj där boendesituationen är oklar.

Det finns ofta intressekonflikter i avslagsbeslut inom ekonomiskt bistånd, där föräldrarnas ansvar står i förhållande till att barnet drabbas av beslut som föräldrar tagit - ofta på grund av rådande omständigheter på arbets- och bostadsmarknaden. Det finns en oerhörd komplexitet i dessa beslut, som alltid måste präglas av den individuella bedömningen i det enskilda ärendet.

Avslutande bedömning och fortsatt arbete

På förekommen anledning har representanter från enheten ekonomiskt bistånd och sysselsättning under slutet av mars månad ett inplanerat studiebesök i Södertälje. De kommer att träffa deras FUT-utredare (FUT-felaktiga utbetalningar) för att höra mer om deras arbete med bland annat kontrollerande

hembesök och ifall det finns något ytterligare som kan tillföras arbetsätten i Botkyrka. Avslutningsvis gör socialnämnden bedömningen att de rådande riktlinjerna och arbetsätten för hembesök och motprestationskrav inom socialförvaltningen tills vidare är tillräckliga.

Marie Lundqvist
Socialdirektör
Socialförvaltningen

Expedieras till Kommunfullmäktige



MOTION

Kommunfullmäktige

2019-10-24

Inför hembesök och krav på motprestation som rutin inom socialförvaltningen

Botkyrkas kostnader för försörjningsstödet har ökat under senaste åren och Socialnämnden fortsätter att gå med underskott på försörjningsstödssidan¹.

Det finns kommuner som har kommit tillräkta med felaktiga utbetalningar och lyckats sänka sina kostnader för försörjningsstödet, däribland Solna och Sundbyberg. I det sistnämnda exemplet Sundbyberg så ledde hembesök hos nya sökande till att 24 % fick avslag. Vidare erbjuds alla hushåll med försörjningsstöd hembesök². Målet i Botkyrka måste vara att hushåll med försörjningsstöd ska få minst ett hembesök årligen.

Ett krav på motprestation för försörjningsstöd måste vara kopplat till närvarokrav. Målgruppen är de som söker försörjningsstöd för att de av olika skäl inte kunnat komma i arbete (trots arbetsförmåga).

För Sundbyberg har modellen inneburit ca 30 miljoner kronor i minskat försörjningsstöd per år. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd minskade med ca 40 %.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge socialnämnden i uppdrag att utarbeta och införa en rutin för hembesök, samt
att ge socialnämnden i uppdrag att införa motprestationskrav.

Willy Viitala (M) Yngve RK Jönsson (M)

Gul Alci (M) Mehmet Kulbay (M)

¹ "Förvaltningen ser en trend i att försörjningsstödet ökar i Botkyrka vilket även är trenden i hela riket." (Dnr SN/2019:197)

² Sundbybergsmodellen (rapport), sid. 10-11.

**9****Rapportering till IVO, ej verkställda beslut 2020 (SN 2020:14)****Beslut**

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen skyldig att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens om beslut ej verkställts i tid kan IVO gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift till kommunen. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.



2020-03-17

Dnr SN/2020:14

Referens

Viktor Gornitzka, handläggande jurist

Mottagare

Socialnämnden

Rapportering till IVO, ej verkställda beslut 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen skyldig att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens om beslut ej verkställts i tid kan IVO gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift till kommunen. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.

Återrapportering av ej verkställda beslut från kvartal 1, 2019.

Beslut om bostad med särskild service enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 181128 ska rapporteras som ej verkställt då det inte gått att hitta en lämplig verkställighet. Insatsen har istället verkställts på HVB tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen.

Beslut om bistånd som avser boende enligt 4 kap 1 § SoL i form av träningslägenhet beviljat 181213 har verkställts under våren 2019 men en felaktighet i registrering har gjort att det inte framgått. Beslutet har därför rapporterats som verkställt.

Återrapportering av ej verkställda beslut, kvartal 3 2019.

2020-03-17

Dnr SN/2020:14

Beslut om kontaktfamilj enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 1904015 ska rapporteras som att det ej ska verkställas då familjen återtagit sin önskan om insatsen.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 190524 ska rapporteras som verkställt. Insatsen verkställdes 191210

Beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 190624 ska rapporteras som ej verkställt på grund av resursbrist.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 190626 ska rapporteras som verkställt. Insatsen verkställdes 191101.

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 4 2019.

Beslut om boendestöd enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 190712 ska rapporteras som ej verkställt inom tre månader. Insatsen verkställdes 200226.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 190801 ska rapporteras som ej verkställt. Klienten har inte uppvisat drogfrihet tillräckligt länge för att insatsen ska kunna verkställas.

Beslut om boendestöd enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 190819 ska rapporteras som ej verkställt på grund av resursbrist.

Beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 190920 ska rapporteras som ej verkställt då en lämplig kontaktperson inte kunnat hittas.

Beslut om sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 190926 ska rapporteras som ej verkställt då klienten inte kunnat ta emot insatsen.

Beslut om bostad med särskild service enligt 4 kap 1 § SoL ska rapporteras som ej verkställt i tid. Klienten har krävt omfattande motivationsarbete för att acceptera en flytt. Beslutet verkställdes 200228.

Beslut om boendestöd enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191028 ska rapporteras som ej verkställt på grund av resursbrist.

Beslut om boendestöd enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191104 ska rapporteras som ej verkställt på grund av resursbrist.

Beslut om boendestöd enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191108 ska rapporteras som ej verkställt på grund av resursbrist.

2020-03-17

Dnr SN/2020:14

Beslut om internt tillfälligt boende enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191111 ska rapporteras som ej verkställt då det inte finns någon tillgänglig plats.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191114 ska rapporteras som ej verkställt då klienten inte uppvisat nykterhet tillräckligt länge för att insatsen ska kunna verkställas.

Beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL ska rapporteras som ej verkställt då en lämplig resurs inte kunnat hittas.



10

Förvaltningschefen informerar – muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Socialdirektör Marie Lundqvist informerade om aktuella frågor



11

**Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem (SN
2020:25)**

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Från Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem anmäls:

Sammanträdesprotokoll 7 februari 2020

Sammanträdesprotokoll 27 mars 2020

Årsredovisning för samordningsförbundet 2019

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem**Offentligt sammanträde** Nej**Sammanträdesdag** 7 februari**Tid och plats** Klockan 08:30 –09:55 Försäkringskassan, Kommunalvägen 1-5 Huddinge

| Beslutande | Ledamöter | Frånvarande följande paragrafer | Tjänstgörande ersättare |
|-------------------|--|--|---------------------------------------|
| | Eva Carlsson-Paulsén(M) Ordförande Huddinge kommun | | |
| | Caroline Rahwi (L), Botkyrka kommun | samtliga | Solveig Nilsson (M) |
| | Elisabeth Bovin-Exner (M), 2:e vice ordförande Salems kommun | | |
| | Karin Adolfsson (C) Region Stockholm | samtliga | Arne Närström (S) |
| | Claes-Göran Nilsson Arbetsförmedlingen | | |
| | Nagam Alkass Försäkringskassan | samtliga | Mathias Holmlund Försäkringskassan |

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Sara Holmgren (S), Huddinge kommun

Övriga närvarande **Se nästa sida****Utses att justera** Claes-Göran Nilsson**Justeringens tid** 10 februari 2020**Paragrafer 1 – 10****Underskrifter**Elin Asplund
*Sekreterare*Eva Carlsson-Paulsén
*Ordförande*Claes-Göran Nilsson
Justerande

**Styrelsen för samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem
sammanträde den 7 november 2020.**

Övriga närvarande

Elin Asplund, förbundschef, Samordningsförbundet HBS

Elisabet Afram-Söderström, Samordningsförbundet HBS

Ann-Helene Lernebo, Arbetsförmedlingen §§ 1-4

BEVIS

om justering av förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem, protokoll

Justeringen har anslagits på kommunens/regionens anslagstavla

Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem har sammanträtt den 7 februari 2020

Protokollet har justerats den 10 februari 2020

Anslaget sattes upp den 11 februari 2020

Anslaget tas ner den 4 mars 2020

Den som vill läsa protokollet kan kontakta Förbundschefen för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem

Underskrift

| | | |
|------------------------|-----------|--|
| Signaturer: Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|------------------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|--|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 7 februari 2020 | § 1 |

Mötets öppnande

Samordningsförbundets ordförande Eva Carlsson-Paulsén (M) hälsar styrelsen välkommen till årets första möte. Mötet inleds med en presentationsrunda.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 7 november 2020 | § 2 |

Val av justerare

Styrelsen beslutar att utse Claes-Göran Nilsson att jämte ordförande Eva Carlsson-Paulsén (M) justera dagens protokoll.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|--|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 7 februari 2020 | § 3 |

Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till dagens sammanträde.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 7 februari 2020 | § 4 |

Information om KLARA-projektet

Muntlig information om KLARA-projektet och sammanfattning av den slutrapport som tagits fram för projektet som pågått från april 2018 till december 2019. Föredragande Ann-Helene Lernebor, tf projektledare. Projektet har vänt sig till personer med lågutbildningsnivå och erbjudit stöd utifrån metoden Supported Education för att fler arbetslösa ska kunna ta del av och slutföra reguljära studier.

Överläggning

Under informationen yttrar sig Elisabeth Bovin-Exner (M), Claes-Göran Nilsson, Mathias Holmlund, Sara Holmgren (S), Solveig Nilsson (M) och Elin Asplund, förbundschef.

Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 7 februari 2020

Paragraf § 5

Dnr HBS 2020/08

Reviderad budget 2020 samt beslut om finansiering av insatser och projekt

Styrelsens beslut

Styrelsen godkänner föreslagna revideringar av budget för år 2020.

Styrelsen beslutar att godkänna ansökningar om medel till pågående individinriktade projekt och insatser under 2020 med totalt 14 489 000 kr.

Styrelsen beslutar att uppdra åt förbundschef att upprätta nödvändiga avtal med huvudmännen för respektive insats/projekt.

Sammanfattning

I november 2019 fattade styrelsen för Samordningsförbundet HBS beslut om budget och verksamhetsplan för 2020. I beslutet ingick förslag på preliminär finansiering av insatser och projekt. Utifrån nu inkomna verksamhetsplaner från projekten/insatserna har medelstillelningen reviderats. Ändringarna avser en något minskad finansiering av Lyra och MIA-projektet och en ökning av summan avsatt för nya/utökade insatser och projekt. Det prognosticerade minusresultatet balanseras mot det överskott som Samordningsförbundet har från tidigare verksamhetsår. När bokslut för 2019 är färdigställt beräknas det sammanlagda överskottet uppgå till ca 5,6 miljoner kronor.

| Budgetpost | Budget 2019 (tkr) | Prognos utfall 2019 (tkr) | Budget 2020 (tkr) | Rev budget 2020 (tkr) |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|
| Inbetalning huvudmännen | 14 546 | 14 546 | 14 600 | 14 600 |
| Övriga intäkter | 5 680 | 5 400 | 5 500 | 4 600 |
| SUMMA intäkter | 20 226 | 19 946 | 20 100 | 19 200 |
| Utgifter | | | | |
| Administration | 2 310 | 2 125 | 2 280 | 2 280 |
| Individinriktade insatser | 18 500 | 16 517 | 14 590 | 14 489 |
| Strukturinriktade insatser | 1 140 | 743 | 1 120 | 1 170 |
| Nya insatser/projekt | 1 000 | 0 | 3 750 | 3 801 |
| Summa kostnader | 22 950 | 19 385 | 21 740 | 21 740 |
| Resultat | -2 724 | 561 | -1 640 | - 2 540 |

Signaturer: Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur

Sammanträdesdatum

Paragraf

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

7 februari 2020

§ 5 forts.

Dnr HBS 2020/08

ADMINISTRATION

| Administration | Preliminär budget 2020 (tkr) | Reviderad Budget 2020 (tkr) |
|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Kansli lokal | 250 | 250 |
| Kansli personal | 1 750 | 1 750 |
| Kommunikation/information | 40 | 40 |
| Övrigt | 50 | 50 |
| Styrelse och revision | 190 | 190 |
| SUMMA | 2 280 | 2 280 |

FINANSIERING AV INDIVIDINRIKTADE INSATSER

| Insatsens namn | Preliminär budget 2020 1(tkr) | Reviderad Budget 2020 (tkr) |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| HälsoSam | 0 | 0 |
| Lyra | 2 440 | 2 354 |
| KLARA-med dig i studier | 0 | 0 |
| Unga på väg i Salem (UPIS) | 1 000 | 1 000 |
| START | 1 300 | 1 300 |
| MIA-projektet | 9 650 | 9 635 |
| Tillväxt kvinna | 200 | 200 |
| Nya projekt | 3 750 | 3 801 |
| SUMMA | 18 340 | 18 290 |

FINANSIERING AV STRUKTURINRIKTADE INSATSER

| Insatsens namn | Preliminär budget 2020 (antagen i VP) (tkr) | Reviderad Budget 2020 (tkr) |
|---------------------------|---|-----------------------------|
| Metodstöd IPS | 150 | 150 |
| Insatskatalog | 200 | 200 |
| Förstudier/behovsanalyser | 100 | 100 |
| Processtöd insatser | 120 | 120 |
| Seminarier o frukostmöten | 200 | 200 |
| Utvärdering | 150 | 150 |
| Tjänstedesigner | 200 | 250 |
| SUMMA | 1 120 | 1 170 |

Beslutsunderlag

Sammanställning av finansierade insatser verksamhetsplaner 2020

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum
7 februari 2020

Paragraf
§ 5 forts.

Dnr HBS 2020/xx

Beslutet delges

- Respektive medlem/part: Försäkringskassan, Botkyrka kommun, Huddinge kommun, Salems kommun, Arbetsförmedlingen och Region Stockholm.
- Revisorer för Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem.

Överläggning

Styrelsen diskuterar vikten av att omsätta överskott i verksamhet samt medlemmarnas möjlighet att bidra med personal i finansierade individinriktade insatser.

Under informationen yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M), Elisabeth Bovin-Exner (M), Claes-Göran Nilsson, Mathias Holmlund, Sara Holmgren (S), Arne Närström (S), och Elin Asplund, förbundschef.

Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 7 februari 2020 | § 6 |

Dnr HBS 2020/7

Avsätta projektmedel för utveckling av rehabiliteringskedja för utlandsfödda med långvarig smärta och behov av samordnat stöd

Styrelsens inriktningsbeslut:

Styrelsen avsätter medel i budget 2020 för utveckling av rehabiliteringskedja för utlandsfödda med långvarig smärta och behov av samordnat stöd.

Sammanfattning

Danderyds Sjukhus, högspecialiserad smärtrehabilitering ansöker om 3 615 000 kronor från Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka, Salem för ett nytt samverkansprojekt under åren 2020-2023 med därpå följande utvärdering fram till år 2026.

Projektets syfte är att utveckla en välfungerande samverkan mellan vårdenheter och myndigheter samt patientföreningar som bidrar till sammanhållna kedjor och samtidiga processer mellan medicinsk rehabilitering, sociala insatser och arbetslivsinriktad rehabilitering. Projektet bygger på erfarenheter som finns utifrån projektet "Rehabilitering med tolk", där man identifierade behov av att utveckla och stärka samverkan mellan olika aktörer före, under och efter medicinsk smärt-rehabiliteringen i syfte att fler långtidssjukskrivna med långvarig smärta och tolkbehov ska bli självförsörjande och få en förbättrad självupplevd hälsa.

Godkännande av slutlig projektplan och finansiering tas upp för beslut i Samordningsförbundets styrelse i mars 2020 och under förutsättning att Region Stockholm medfinansierar projektet.

Projektet förväntas bidra till ökad kunskap om målgruppen behov och en modell för hur samarbete mellan vårdenheter (primärvård, primärvårdsrehab, specialistvård, specialistpsykiatri) och myndigheter (kommun, Arbetsförmedling, Försäkringskassa, m.fl.) kan fungera och bidra till att:

- fler utlandsfödda invånare med långvarig smärta och behov av tolk får tillgång till en sammanhållen rehabilitering (där medicinsk rehabilitering kombineras med arbetslivsinriktad rehabilitering och andra stödinsatser, se nedan bild),
- deltagarna ges möjlighet att hantera sin smärta bättre och förbättra sina möjligheter att arbeta och/eller studera,
- en mer kvalitativ och jämlik vård och arbetslivsinriktad rehabilitering.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|------------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 7 februari 2020 | § 6 forts. |

Dnr HBS 2020/7

På en övergripande nivå syftar projektet därmed till en ökad integrering i samhället för målgruppen och en mer effektiv rehabilitering som är kostnads-effektiv och ändamålsenlig. Projektet består i personalresurser i form av projektledare, rehabkoordinator med anpassat uppdrag och två socialsekreterare samt en referensgrupp och styrgrupp som ska underlätta samverkan.

Aktiviteter inom projektet består bl.a. i rehabkoordinering, smärtskola (på olika språk) samt stöd till deltagare att påbörja aktiviteter i form av t.ex. arbetsträning, praktik, studier, stöd via MIA-projektet, Tillväxt Kvinna etc.

Projektet riktar sig även till medarbetare inom de samverkande aktörerna, som ska erbjudas workshops för kunskapsutbyte och förbättrad samverkan och digitala utbildningar. Projektet avser också att utveckla operativa samverkansytor.

Projektet följs upp och utvärderas genom hälsoekonomisk analys, deltagarintervjuer och deltagaruppföljning i form av skattningsformulär, indikatorenkäter för insatser finansierade av samordningsförbund samt registrering i SUS.

Projektet beräknas totalt kosta ca 5,1 miljoner kronor att genomföra. Av dessa ansöker projektet om finansiering från Samordningsförbundet med drygt 3,6 miljoner kronor. Övriga projektmedel söks hos Region Stockholm. Medlen som söks från samordnings-förbundet avser täcka kostnader för projektledning, utvärdering, socialsekreterare kopplade till projektet samt medel för genomförande av workshops, resor och utbildning/handledning.

Beslutsunderlag

Projektansökan

Överläggning

Styrelsen ger förbundschefen i uppdrag att förtydliga ansökan avseende de arbetslivsinriktade insatserna, hur projektet förhåller sig till ordinarie verksamhetens uppdrag, på vilket sätt de statliga myndigheterna förväntas bidra i projektet samt ge en tydligare beskrivning av målgruppens storlek.

Under informationen yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M), Elisabeth Bovin-Exner (M), Claes-Göran Nilsson, Mathias Holmlund, Sara Holmgren (S), Solveig Nilsson (M) och Elin Asplund, förbundschef.

Därefter förklaras informationen avslutad.

Sammanträdesdatum Paragraf

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, 7 februari 2020
Huddinge och Salem

§ 7

HBS 2020/10

Representant vid årsmöte för Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS)

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att utse Eva Carlsson Paulsén att representera Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem vid Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) årsmöte den 24 mars 2020.

Sammanfattning

Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) har kallat till årsmöte den 24 mars 2019 i Halmstad i samband med den nationella Finsam-konferensen.

Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast 2020-02-10.

NNS ska vid sitt årsmöte välja ny styrelse. Styrelseledamöter i samordningsförbund som är medlemmar i NNS kan nomineras till styrelsen. Samordningsförbundet HBS har tidigare nominerat Ann-Marie Larsson, Samordningsförbundet i Södertälje för uppdrag i NNS styrelse där hon har uppdraget som vice ordförande under ytterligare ett år.

Överläggning

Under informationen yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M).
Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge
och Salem

Sammanträdesdatum

7 februari 2020

Paragraf

§ 8

Anmälningssärenden

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att till protokollet anteckna nedanstående handlingar:

- a) Protokoll, styrelsen för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem från den 27 november 2019
- b) Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem, beredningsgruppens minnesanteckningar från den 17 januari 2020
- c) Botkyrka kommuns beslut att utse Caroline Rhawi (L) till ersättare vid Lars Johanssons (L) sjukledighet.
- d) Minnesanteckningar från länsgemensamt presidiummöte för samordningsförbunden i Stockholms län den 12 november 2019.
- e) Slutrapport från KLARA-projektet som finansierats av Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem under åren 2018-2019.
- f) Beslut från Försäkringskassan om statens medelstillelse till samordningsförbund 2020
- g) Styrelseledamöternas deltagande i konferenser och utbildningar;
 - *Nationell Finsamkonferens 24–25 mars 2020 i Halmstad*
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsén och Nagam Alkass.
 - *Frukostseminarium "Missbruk och beroende" 10 februari 2020*
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsén
 - *Frukostseminarium ADHD hos flickor och kvinnor 16 april 2020*
 - *Introduktionsutbildning Finsam 30/3 samt 5/5*
- h) Beslut om ESF-finansiering för MIA Vidare
- i) Beslut att utse Nagam Alkass till ny ordinarie ledamot utsedd av Försäkringskassa

Överläggning

Under informationen yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M), Elisabeth Bovin-Exner (M) och Elin Asplund, förbundschef.

Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge
och Salem

Sammanträdesdatum 7 februari 2020

Paragraf § 9

Informationsärenden

Muntlig rapport från Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) ordförandekonferens den 31 januari 2020

Eva Carlsson-Paulsén sammanfattar konferensen som samlade styrelseledamöter från flera av landets samordningsförbund. Under dagen diskuterades bl.a. hur samordningsförbunden kan bli mer kända och hur resultat från den finansiella samordningen kan bli synliggjort. Dialog fördes också med företrädare från SKR och konferensen besöktes av socialförsäkringsminister Ardalan Shekarabi.

Muntlig information från Arbetsförmedlingen

Claes-Göran Nilsson informerar om att Arbetsförmedlingen ser svårigheter att rekrytera och tillhandahålla personal till insatser finansierade av Samordningsförbundet. Arbetsförmedlingen har beslutat att bidra med två tjänster i projektet MIA Vidare som startar i juni 2020. Det betyder att Arbetsförmedlingen bidrar med två tjänster färre jämfört med pågående MIA-projekt.

Överläggning

Under informationen yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M), Elisabeth Bovin-Exner (M), Claes-Göran Nilsson, Mathias Holmlund, Sara Holmgren (S), Solveig Nilsson (M), och Elin Asplund, förbundschef.

Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum

7 november 2020

Paragraf

§ 10

Övriga frågor

Styrelsen beslutar att flytta datum för vårens planeringsdag.
Därmed utgår 3 juni 2020 som tid för planeringsdag i kombination med styrelsemöte och ersätts av den 12 juni 2020.

Signaturer: Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem

Offentligt sammanträde Nej

Sammanträdesdag 27 Mars

Tid och plats Klockan 08:30 –08:45
Samordningsförbundets kansli Sördalavägen 22a Huddinge

| Beslutande | Ledamöter | Frånvarande följande paragrafer | Tjänstgörande ersättare |
|-------------------|--|--|------------------------------------|
| | Eva Carlsson-Paulsén(M) Ordförande Huddinge kommun | | |
| | Solveig Nilsson (M) Elisabeth Bovin-Exner (M), Salems kommun | samtliga | Patrik Robberte(S) |
| | Karin Adolfsson (C) Region Stockholm | samtliga | Arne Närström (S) |
| | Claes-Göran Nilsson Arbetsförmedlingen | samtliga | |
| | Nagam Alkass Försäkringskassan | samtliga | Mathias Holmlund |

**Närvarande ej
tjänstgörande
ersättare**

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Mathias Holmlund

Justeringens tid

27 mars 2020

Paragrafer 1 - 7

Underskrifter


Ida Melin
Sekreterare


Eva Carlsson-Paulsén
Ordförande

Mathias Holmlund
Justerande



**Styrelsen för samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem
sammanträde den 27 Mars 2020.**

Övriga närvarande

Ida Melin, Samordningsförbundet HBS

Utdragsbestyrkande:



BEVIS

om justering av förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem, protokoll

Justeringen har anslagits på kommunens/regionens anslagstavla

Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem har sammanträtt den 27 Mars 2020



Protokollet har justerats den 27 mars 2020

Anslaget sattes upp den 30 mars 2020

Anslaget tas ner den 21 april 2020

Den som vill läsa protokollet kan kontakta Förbundschefen för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem

Underskrift

| | | |
|---|-----------|---|
| Signaturer: Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|  | |  |

Sammanträdesdatum Paragraf

27 mars 2020

§ 1

Mötets öppnande

Samordningsförbundets ordförande Eva Carlsson-Paulsén (M) hälsar närvarande styrelseledamöter välkomna.

Signaturer:

Ordförande



Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur



Samverkan mellan kommun, region, arbetsförmedling och försäkringskassa

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|--|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 27 Mars 2020 | § 2 |

Val av justerare

Styrelsen beslutar att utse Mathias Holmlund att jämte ordförande Eva Carlsson-Paulsén (M) justera dagens protokoll.

Signaturer:

Ordförande



Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur



Samverkan mellan kommun, region, arbetsförmedling och försäkringskassa

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|--|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 27 Mars 2020 | § 3 |

Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till dagens sammanträde.

Signaturer:

Ordförande



Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur



| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 27 mars 2020 | § 4 |

Dnr HBS 2020/13

Årsredovisning 2019

Styrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att godkänna Årsredovisning för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem med finansiella delar.
2. Styrelsen beslutar att överlämnar årsredovisningen till sina medlemmar.

Sammanfattning

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av genomförd verksamhet och resultat samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret. Den samlade bedömningen är att uppsatta mål i verksamhetsplanen 2019 till stora delar är uppfyllda.

Till redovisningen hör två bilagor, varav den ena är en sammanställning av genomförda aktiviteter 2019 i förhållande till åtaganden i verksamhetsplanen och den andra ger en översiktlig bild av de finansierade insatsernas verksamhet och resultat.

Förbundet har under året finansierat insatser där såväl individriktade projekt och insatser och strukturpåverkande insatser ingår. Totalt har de individriktade insatserna nått ut till ca 600 individer och av de som avslutade en arbetslivsinriktad rehabiliteringsinsats fick 40 % ett arbete eller började studera. Cirka 590 besökare har deltagit i frukostmöten som Samordningsförbundet arrangerat.

Det ekonomiska resultatet 2019 blev ett överskott på ca 0,5 miljoner kronor som föreslås läggas till förbundets samlade överskott. Vid 2019 års utgång hade förbundet därmed kvar ett överskott om ca 5,5 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge, Salem 2019, med bilagor.

Beslutet delges

-Samordningsförbundets revisorer

-Medlemmarna i Samordningsförbundet; Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Stockholm, Botkyrka kommun, Huddinge kommun samt Salems kommun.

Överläggning

I ärendet yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M) och Mathias Holmlund. Därefter förklaras informationen avslutad.

Signaturer:

Ordförande



Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur



| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 27 mars 2020 | § 5 |

Dnr HBS 2020/7

Projektplan och finansiering av koordinerad rehabiliteringskedja för utlandsfödda med långvarig smärta

Styrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att bordlägga beslutet om medfinansiering av projektet rehabiliteringskedja för utlandsfödda med långvarig smärta och behov av samordnat stöd med 3 615 000 kronor under åren 2020 till 2026 till nästa möte.

Sammanfattning

Danderyds Sjukhus, högspecialiserad smärtrehabilitering ansöker om 3 615 000 kronor från Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka, Salem för ett nytt samverkansprojekt under åren 2020-2023 med därpå följande utvärdering fram till år 2026.

Projektets syfte är att utveckla en välfungerande samverkan mellan vårdenheter och myndigheter samt patientföreningar som bidrar till sammanhållna kedjor och samtidiga processer mellan medicinsk rehabilitering, sociala insatser och arbetslivsinriktad rehabilitering. Projektet bygger på erfarenheter som finns utifrån projektet "Rehabilitering med tolk", där man identifierade behov av att utveckla och stärka samverkan mellan olika aktörer före, under och efter medicinsk smärtrehabiliteringen i syfte att fler långtidssjukskrivna med långvarig smärta och tolkbehov ska bli självförsörjande och få en förbättrad självupplevd hälsa.

Region Stockholm medfinansierar projektet med totalt 2 093 360 kronor.

Beslutsunderlag



Ansökan sammanhållen rehabiliteringskedja.

Beslutet delges

Region Stockholm

Överläggning

Under informationen yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M), Solveig Nilsson (M), Mathias Holmlund, Patrick Robbertte (S) och Arne Närström (S). Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | |
|--|-----------|--|
| Signaturer: Ordförande  | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur  |
|--|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 27 mars 2020 | § 6 |

HBS 2020/15

Förstudie samordnat stöd för unga Huddinebor som varken arbetar eller studerar

Styrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att finansiera förstudie för samordnat stöd till unga Huddinebor som varken arbetar eller studerar med 155 000 kronor.
2. Styrelsen ger förbundschefen i uppdrag att upprätta nödvändiga avtal.

Sammanfattning

I syfte att utveckla samverkan kring unga vuxna som varken arbetar eller studerar finns behov av att utreda vilka behov och utvecklingsområden som finns för målgruppen med särskilt fokus på Huddinge.

Projektet ska utreda och ge förslag på hur Samordningsförbundet skulle kunna stödja behovet av samordnade insatser och individanpassat stöd för unga vuxna som befinner sig i eller riskerar att hamna i långvarig arbetslöshet och idag inte får sitt behov tillgodosett. Detta ska ske genom kartläggning av målgruppens behov och befintliga insatser. Men även hur uppsökande/motiverande arbete kan utformas.



Arbetet beräknas pågå under tre månader och kostnaden uppgår till maximalt 155 000 kronor.

Beslutet delges

Huddinge kommun

Överläggning

Under informationen yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M). Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|---|-----------|---|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
| |  | |  |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | Sammanträdesdatum 27 mars 2020 | Paragraf § 7 |
|--|-----------------------------------|-----------------|

HBS 2020/14

Budget och uppdragsbeskrivning för tjänstedesigner

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att avsätta ytterliga 70 tkr för finansiering av tjänstedesigner 2020 om totalt 270 tkr.

Styrelsen ger förbundschefen i uppdrag att upprätta nödvändiga avtal för tjänsten.

Sammanfattning av ärendet

Tjänstedesign är ett förhållningssätt och en verktygslåda som används för att utforma tjänster utifrån individens perspektiv och behov. Under de senaste åren har möjligheten att finansiera en gemensam regional resurs för tjänstedesign diskuterats bland fler av länets samordningsförbund.

Två samordningsförbund i länet vill nu skapa möjlighet till verksamhetsutveckling utifrån tjänstedesign för samverkansinsatser, i syfte att hitta effektivare och mer ändamålsenlig rehabilitering som bidrar till att fler medborgare kommer i arbete och får en egen försörjning. Pilotprojektet föreslås pågå i två år och syftar till att öka användarinvolveringen inom den finansiella samordningens utvecklingsarbete samt kunskapen om tjänstedesign i samordningsförbunden.

Kostnad för år 2020 beräknas till 270 tkr för Samordningsförbundet HBS.

Överläggning

Under informationen yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M). Därefter förklaras informationen avslutad.

Signaturer:

Ordförande



Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur



Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum

27 mars 2020

Paragraf

§ 8



Styrelsemöte 3 juni 2020 kl 08.30-9.30

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att nästa styrelsemöte sker den 3 juni 2020 och ersätter tidigare beslut om styrelsemöte den 12 juni.

Överläggning

Under informationen yttrar sig Eva Paulsén Carlsson. Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|---|-----------|---|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
| |  | |  |

Till

Arbetsförmedlingen
Botkyrka kommun, Fullmäktige
Försäkringskassan
Huddinge kommun, Fullmäktige
Salems kommun, Fullmäktige
Region Stockholm, Fullmäktige

Årsredovisning för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge, Salem 2019

Följande efterfrågas

- att medlemmarna i Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem, var för sig, prövar om styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Ärende

Styrelsen för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge, Salem beslöt den 27 mars 2020 att överlämna sin årsredovisning med finansiella delar samt revisionsberättelse till sina medlemmar.

Samordningsförbundet önskar ett skriftligt beslut från respektive medlem som skickas till samordningsforbundethbs@huddinge.se

Alternativt:

Samordningsförbundet HBS
Sördalavägen 22 A
141 60 Huddinge

Följande bilagor bifogas:

- Årsredovisning för Samordningsförbundet 2019 inklusive 2 bilagor.
- Revisionsberättelse inklusive granskningsrapport.
- Styrelsens beslut.

Årsredovisning 2019

Beslutad av styrelsen den 27 mars 2020

Ordförande har ordet

Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem lägger nu sitt sjunde samverkans-år bakom sig och inte utan underdrift har 2019 varit ett år med stora förändringar som inneburit såväl utmaningar som möjligheter. Vid årsskiftet tillträdde jag som ordförande och många av de förtroendevalda ledamöterna är nya i sina styrelseuppdrag.

När jag inledde mitt första år som ordförande såg jag fram emot att få se fler personer nå möjligheter till självförsörjning. Det stärker alla och är viktigt. När jag summerar mitt första år som ordförande kan jag konstatera att vi gör ett bra arbete. Vi samarbetar bra och alla parter är engagerade i styrelsearbetet.

Vi i vårt samordningsförbund kan se tillbaka på ännu ett verksamhetsår med bra verksamhet som ger resultat till dem vi finns till för. Nära 600 personer har genom våra verksamheter fått stöd på olika sätt för att komma vidare till arbete studier. För merparten av de individinriktade insatser är målpuppfyllelsen god eller mycket god. Verksamheterna UPIS och START har på ett lyckat sätt utvecklat ett samordnat stöd till unga vuxna som leder till att över hälften av deltagarna får ett arbete eller börjar studera.

Vi är också glada över att det delvis EU-finansierade, länsgemensamma MIA-projektet – Mobilisering Inför Arbete – har beviljats förlänga projektmedel från ESF och kan fortsätta att utveckla samverkan och stöd kring personer som står långt från arbetsmarknaden. Vi stärker parternas kompetens och förutsättningar att samverka med bland annat välbesökta frukostmöten och metodstöd. Vi har fått värdefull kunskap från det uppföljning- och utvärderingsarbete som gjort både övergripande, men också specifikt i t.ex. de avslutade insatserna HälsoSam och Klara.

Samtidigt ser vi en del utmaningar i nuvarande och framtida uppdrag. En ryckighet och osäkerhet i finansieringsmodellen samt i engagemanget från medlemmarna gör att arbetet för att finansiera och stödja långsiktigt hållbara och effektiva insatser sätts på prov. Förbundet arbetar ständigt med att omsätta överskott i verksamhet, men detta ställer krav på att alla parter bidrar till detta.

Vi ser dock stor potential i Samordningsförbundens möjlighet att lokalt, regionalt och nationellt bidra till att FN:s globala mål för en hållbar utveckling (Agenda 2030) uppnås inom områden som inkludering, social hållbarhet och integration. Det är glädjande att vi nu är 20 av 26 kommuner i Stockholms län som är medlemmar i något av de åtta samordningsförbunden.

Tack till alla samverkansparter, styrgrupper och personal i finansierade insatser. Tack också till förbundskansliet, styrelseledamöter och beredningsgruppen, ni alla bidrar med stort engagemang och värdefull kunskap. Samverkan är en kontinuerlig och levande process där vi tillsammans bygger vägen framåt.



Eva Karlsson-Paulsén
Ordförande

| | |
|---|-------------|
| Innehållsförteckning | sida |
| 1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 2 |
| 1.1 Sammanfattning av verksamhetsåret | 2 |
| 1.2 Om förbundet..... | 3 |
| 1.2.1 Organisation och uppdrag | 3 |
| 1.2.2 Verksamhetsidé och vision | 3 |
| 1.2.3 Finansiering | 3 |
| 1.3 Styrning och uppföljning av verksamheten | 4 |
| 1.3.1 Styrelse och revisorer | 4 |
| 1.3.2 Kansli och beredningsgrupp | 4 |
| 1.3.3 Uppföljning och utvärdering..... | 4 |
| 1.3.4 Kommunikation | 5 |
| 1.4 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning..... | 6 |
| 1.4.1 Styrelsens arbete..... | 6 |
| 1.4.2 Medlemsparterna i Samordningsförbundet | 6 |
| 1.4.3 Händelser av väsentlig betydelse för det ekonomiska resultatet | 7 |
| 1.4 Översikt över verksamhetens utveckling | 7 |
| 1.4.1 Sammanfattning av verksamhetsplan 2019 | 7 |
| 1.5 Målområde ett; Stödja metod- och kunskapsutveckling | 8 |
| 1.5.1 Redovisning av verksamhet kopplat till målsättningarna | 9 |
| 1.5.2 Processtöd och verksamhetsutveckling | 9 |
| 1.5.3 Nätverk och kompetensutveckling | 10 |
| 1.5.4 Behovsinventering och omvärldsbevakning | 10 |
| 1.5.5 Myndighetsgemensamma utbildningar och seminarier | 10 |
| 1.5.6 Insatskatalogen..... | 11 |
| 1.5.7 Metodstöd IPS | 11 |
| 1.6. Målområde två; Finansiera och stödja insatser | 12 |
| 1.6.1 Finansiering och uppföljning av individinriktade insatser och projekt | 12 |
| 1.6.2 Beskrivning av deltagare i insatser och projekt..... | 13 |
| 1.6.3 Måluppfyllelse för individinriktade projekt/insatser..... | 15 |
| 1.6.4 Måluppfyllelse vid avslut för deltagare i finansierade insatser | 16 |
| 1.6.5 Stegförflyttning närmare arbetsmarknaden | 17 |
| 1.7. Förväntad utveckling..... | 19 |
| 2. EKONOMISKA RESULTAT | 20 |
| 2.1 Avvikelser från budget..... | 20 |
| 2.2 Hantering av förbundets överskott..... | 20 |
| 2.3 Kostnadsfördelning | 21 |
| 2.4 Balanskravsresultat..... | 21 |
| 3. DRIFTSREDOVISNING | 21 |
| 4. RESULTATRÄKNING | 21 |
| 5. BALANSRÄKNING | 22 |
| 6. KASSAFLÖDEANALYS | 22 |
| 7. REDOVISNINGSPRINCIPER | 23 |
| 8. NOTER | 23 |
| 9. TILLÄGGSUPPLYSNINGAR | 25 |
| 10. STYRELSENS BESLUT | 26 |

BILAGOR TILL ÅRSREDOVISNINGEN

1. Aktiviteter kopplade till målområden i verksamhetsplanen
2. Sammanställning av måluppfyllelse för finansierade insatser och projekt

1. Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2019 i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar. Till redovisningen hör två bilagor.

1.1 Sammanfattning av verksamhetsåret

Under 2019 har Samordningsförbundet finansierat **flera olika insatser** där såväl **individinriktade metodutvecklingsprojekt** som mer **långsiktig och integrerad samverkan** och **strukturpåverkande insatser** ingår.

- Förbundet har en god målpuppfyllelse.
- Totalt har förbundet finansierat sju individinriktade insatser som nått ut till drygt 600 personer och av de som avslutade en arbetslivsinriktad rehabiliteringsinsats fick 40 procent ett arbete eller började studera.
Förbundet har bl.a. delfinansierat och aktivt deltagit i uppstarten av insatsen Tillväxt Kvinna. Insatsen riktar sig till att stärka utrikesfödda kvinnors ställning på arbetsmarknaden.
Förbundet har också tillsammans med fem andra samordningsförbund i länet finansierat och gett stöd till MIA-projektet med medel från Europeiska Socialfonden (ESF) samt deltagit i arbetet med en förlängningsansökan (MIA Vidare) vilken godkändes under hösten 2019.
- Förbundets kunskapsseminarier har varit fortsatt uppskattade. Mer än 590 besökare har deltagit i åtta myndighetsgemensamma seminarier under året.
- Förbundet har tillsammans med smärtrehabiliteringen på Danderyd sjukhus genomfört en förstudie som resulterat i en projektansökan om genomförandeprojekt 2020. Ansökan gäller samordning kring utrikesfödda med långvarig smärta och behov av samordning.
- Förbundet har också fortsatt arbetet med att implementera den myndighetsgemensamma insatskatalogen som ökar kunskapen om vilka arbetslivsinriktade insatser som finns lokalt.
- Förbundet har tagit fram en inkluderingsplan utifrån förbundets uppdrag i syfte att ge mer systematiskt arbete för jämlik och jämställd arbetslivsinriktad rehabilitering
- Kansliet har arbetat aktivt med att möjliggöra den lokala och nationella mätningen av indikatorer för den finansiella samordningen och jobbar aktivt för att utveckla arbetet med behovsanalys och användarcentrerad utveckling av finansierad verksamhet utifrån arbetsmetoden tjänstedesign.
- Verksamhet har finansierats med medlemsbidrag på totalt 14,5 miljoner kronor och 5,4 mnkr i riktade projektbidrag till MIA-projektet. Därtill hade förbundet vid årets början tillgångar på 5,1 mnkr avseende överskott från tidigare verksamhetsår. Kostnaderna för verksamheten uppgick till 19,4 miljoner kronor. Vid 2019 års utgång hade förbundet därmed utökat sitt egna kapital till att omfatta ca 5,5 mnkr.

1.2 Om förbundet

Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem bildades den 1 januari 2013. Sedan tidigare fanns separata Samordningsförbund i Botkyrka (bildat 2006) och i Huddinge (bildat 2007). Nedan följer en kort beskrivning av Samordningsförbundets organisation, syfte och övergripande inriktning.

1.2.1 Organisation och uppdrag

Samordningsförbundet är en fristående offentligrättslig juridisk person med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Stockholm samt de tre kommunerna Botkyrka, Huddinge och Salem som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli. Samordningsförbundet är medlem i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS).

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutas av Samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser samt underlätta en effektiv resursanvändning. Samordningsförbundet följer även Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och kommunallagen (2018:725) i tillämpliga delar.

Rehabiliteringsansvaret är idag uppdelat på flera sektorer där varje aktör bedriver insatser utifrån egna uppdrag och ansvarsområden. Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) ger myndigheterna en unik möjlighet att gemensamt utveckla välfärdsarbetet till stöd för de personer som har behov av samordnad rehabilitering. Samordningsförbundet erbjuder en gemensam arena där myndigheter och vården kan verka tillsammans och ta ett samlat ansvar utifrån individens behov och de lokala förutsättningarna.

1.2.2 Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundets verksamhet ska bidra till att samhällets resurser används på ett bättre och mer effektivt sätt för att möjliggöra att medborgare i Botkyrka, Huddinge och Salem ökar sin förmåga till självförsörjning genom arbete och/eller studier. De verksamheter som finansieras kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet och ska i första hand leda till att individer som har behov av samordnad rehabilitering blir självförsörjande genom arbete och/eller studier. Samordningsförbundet verkar genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Förbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Arbetet i Samordningsförbundet utgår från en vision som bygger på tre hörnstenar;

- **individens behov i fokus,**
- **effektivitet och framgång,**
- **utvecklingsfokus.**

1.2.3 Finansiering

Finansieringen av Samordningsförbundet sker genom att likvida medel överförs från medlemmarna till Samordningsförbundet. Försäkringskassan står för statens samlade andel, alltså även Arbetsförmedlingens del. De tre kommunerna står gemensamt för en fjärdedel och Region Stockholm står för återstående fjärdedel av tilldelade medel.

Medlemmarnas bidrag till verksamheten 2019 uppgick till drygt 14,5 miljoner kronor, vilket innebär en minskning med ca 0,8 miljoner kronor jämfört med föregående år. Genom att delta i det regionala samarbetet inom MIA-projektet, mottog förbundet dessutom ca 5,4 miljoner kronor i externa projektmedel från Europeiska Socialfonden (ESF).

1.3 Styrning och uppföljning av verksamheten

1.3.1 Styrelse och revisorer

Styrelsen är Samordningsförbundets högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för förbundets utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen.

Styrelsen består av sex ledamöter och sex ersättare, utsedda av respektive medlem. Styrelsen utser inom sig ett presidium bestående av en ordförande och två vice ordförande. Under 2019 har Eva Carlsson Paulsén varit ordförande. Lars Johansson har varit 1:e vice ordförande och Elisabeth Bovin-Exner 2:e vice ordförande. Försäkringskassan har fr.o.m 1 januari 2020 utsett Nagam Alkass till ny ordinarie ledamot.

Tabell 1. Styrelsens sammansättning 2019

| Ordinarie ledamöter | Ersättare | Utsedd av |
|--|----------------------------------|--------------------|
| Eva Carlsson-Paulsén, ordförande | Sara Holmgren | Huddinge kommun |
| Lars Johansson, 1e vice ordförande | Solveig Nilsson | Botkyrka kommun |
| Elisabeth Bovin-Exner, 2:e vice ordf. | Patrick Robbertte | Salems kommun |
| Karin Adolfsson | Arne Närström | Region Stockholm |
| Mathias Holmlund | Bardia Kharazmi | Försäkringskassan |
| Luis Alberto Gomez (t.o.m. juli 2019) | Mohsen Latifi (t.o.m. juli 2019) | Arbetsförmedlingen |
| Claes-Göran Nilsson (fr.o.m. aug 2019) | Pia Erneborg (fr.o.m. aug 2019) | |

Samordningsförbundets ägare utser revisorer som har till uppgift att granska förbundets verksamhet. Huddinge kommunfullmäktige utser en revisor som ska företräda samtliga medlemskommuner. De tre revisorerna har under 2019 varit Marianne Broman, förtroendevald revisor utsedd av Region Stockholm, Eva-Li Prades, utsedd av Huddinge kommun samt Niklas Schierenbeck, KPMG Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

1.3.2 Kansli och beredningsgrupp

Samordningsförbunden har ingen egen anställd personal. Kanslitjänster har under 2019 köpts in via avtal med Huddinge kommun och Arbetsförmedlingen. Under 2019 har förbundet haft ett kansli med en förbundschef, en utvecklingsledare samt en deltidstjänst som administratör och en kommunikatör som även haft projektledningsansvar för insatskatalogen. Därutöver är en utredare som ingår i det länsgemensamma MIA-projektet anställd på kansliet. Denna tjänst var vakant under delar av året då tidigare utredare slutade sommaren 2019 och en ny utredare var på plats först i november 2019. Förbundet har köpt tjänster avseende ekonomiadministration och vissa övriga administrativa tjänster från Huddinge kommun. Under våren 2019 tog kansliet emot en praktikant från Stockholms Universitets kandidatprogram i mångfaldsstudier.

Förbundets parter är representerade i den gemensamma beredningsgruppen som utgör ett stöd till kansliet i framtagande av förslag till och genomförande av styrelsens beslut. Beredningen består av representanter från förbundets medlemmar och har även till uppgift att informera samt förankra beslut i den egna organisationen. Med sin sammansättning, kompetens och erfarenhet utgör också beredningsgruppen en viktig mötesplats för frågor som rör den strategiska utvecklingen av samverkan och analys av nya förutsättningar och behov.

1.3.3 Uppföljning och utvärdering

För att få tillgång till resultat och underlag som är relevanta och pålitliga arbetar förbundet i enlighet med en fastslagen uppföljnings- och utvärderingspolicy. Denna uppdaterades under 2019 och innehåller följande delar:

- Finansierade insatser åtar sig att löpande registrera deltagare i uppföljningssystemet SUS.
- Finansierade insatser avlämnar skriftliga uppföljningsrapporter tertialvis som innehåller måluppföljning, avvikelserapportering och en prognos för ekonomiskt utfall vid årets slut.

- Finansierade insatser åtar sig i tillämpliga fall att följa upp deltagare ett år efter avslutad insats¹.
- Årlig enkätundersökning till deltagare, personal, styrgrupper, beredningsgrupp och styrelseledamöter baserad på indikatorer för finansiell samordning.
- Webenkäter riktade till personal och chefer på de samverkande myndigheterna i syfte att mäta kännedom om och upplevd nytta av finansierade insatser.
- Förbundet bedömer därutöver om en särskild extern och/eller intern utvärdering av insats bör göras.

Alla finansierade insatser har mål som mäter hur väl man uppnår syftet med den finansiella samordningen. Dessa mål rör bl.a. deltagarflöden, utveckling av samverkan och andel deltagare som närmast sig arbetsmarknaden. Det övergripande målet med finansiell samordning är att resurser används på ett bättre och mer effektivt sätt så att möjligheten till förvärvsarbete och eller studier hos medborgare i Botkyrka, Huddinge och Salem ökar. De insatsspecifika målen kan skilja sig åt beroende på målgruppens förutsättningar, projektets verksamhet och andra faktorer som påverkar resultatet. Tillsammans ska dock de finansierade insatserna bidra till de förbundsövergripande mål och indikatorer som antagits i verksamhetsplanen.

Samordningsförbundet har tagit en aktiv roll i utvecklandet av indikatorer för den finansiella samordningen där man under 2019 bl.a. deltagit i arbetet med att indikatorerna från 2019 finns med i Kolada (nationell databas för data inom kommuner och regioner) samt förberett införandet av en jämställdhetsindikator. Förbundet stödjer också arbetet med att säkerställa god uppföljning och utvärdering i det länsgemensamma MIA-projektet där en intern utredaren i projektet är anställd i förbundets kansli.

Extern utvärdering i form av följeforskning har under 2019 skett i MIA-projektet och Tillväxt Kvinna. Under 2019 publicerades också en utvärderingsrapport för HälsoSam framarbetade av externa utvärderare föregående år.

Under 2019 har kansliet arbetat fram en inkluderingsplan utifrån förbundets uppdrag. Planen innehåller bland annat riktlinjer för kommande års uppföljning av förbundets inkluderingsarbete.

1.3.4 Kommunikation

Samordningsförbundet har sedan 2018 en kommunikatör som arbetar motsvarande 25 procent av en heltidstjänst för att öka kännedom och kunskap om Samordningsförbundet och den verksamhet som finansieras. Tillsammans med övriga kansliet arbetar kommunikatören aktivt med informationsinsatser riktade till medlemmar, samarbetspartners och anställda vid de samverkande myndigheterna. Hemsidan och nyhetsbrev är viktiga kanaler för att sprida information och nyheter både om det som görs lokalt, men också för att öka kunskapen inom området samordnad rehabilitering generellt.

Under 2019 har fyra nyhetsbrev publicerats och en LinkedIn-profil har skapats för att öka kännedomen om förbundets arbete. Som ett komplement till detta genomför både kansliet och finansierade insatser informationssatsningar vid besök hos förbundets parter. Bland annat har förbundet bjudits in till socialnämnd och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i Botkyrka kommun samt till regional utbildningsdag för chefer på Försäkringskassan.

¹ Vissa avvikelser kan förekomma från detta krav beroende på tillgång till administrativa uppföljningssystem, möjlighet till personuppgiftshantering och personalresurser. Under 2019 har uppföljning varit ofullständig och resultat saknas.

1.4 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

1.4.1 Styrelsens arbete

2019 tillträdde en till stora delar ny styrelse då många nyval skedde av förtroendevalda i kommuner och Regionen. Under 2019 har styrelsen haft fem protokollförda möten. Presidiet har haft sex möten. Till varje styrelsemöte är en eller flera av de finansierade insatserna inbjudna för att återrapportera om verksamhetens innehåll och resultat. Under året har styrelsen utöver beslut om finansiering av insatser även bl.a. antagit en inkluderingsplan samt en uppdaterad uppföljnings- och utvärderingspolicy, kommunikationsplan och en reviderad delegationsordning. Styrelsen har också antagit rutiner för att säkerställa att förbundets hantering av personuppgifter sker enligt gällande lagstiftning.

Styrelse och beredningsgrupp har under året haft en gemensam planeringsdag för att diskutera uppdraget och för att göra prioriteringar i befintlig verksamhet och gemensamt identifiera nya behovsområden. Därutöver har delar av styrelsen deltagit i en länsgemensam grundutbildning inom finansiell samordning. I samband med årets sista styrelsemöte i november bjöds styrelse och beredningsgrupp in till en utbildningsdag i jämställt ledarskap. Under hösten har presidiet också haft ett medlemssamråd.

1.4.2 Medlemsparterna i Samordningsförbundet

En utmaning som insatser finansierade av samordningsförbund möter är myndigheternas möjlighet att bidra med personal och utföra insatser som finansieras av samordningsförbund samt lokalt engagera sig i utveckling av samverkan. Omorganisationer, personalomsättning, svårigheter att rekrytera personal och nya riktlinjer hos de statliga myndigheterna och dess tolkning lokalt påverkar möjligheten för medlemmarna att bemanna individinriktade insatser och/eller starta upp nya verksamheter.

Då samverkan och kunskap om finansierade insatser ständigt behöver underhållas och erövrar ställer den stora krav på aktivt kunskapsinhämtande och dialog på alla nivåer. Förbundschef och styrelserna bär ett stort ansvar för att åtagandena uppfylls samt att säkerställa att engagemang och kompetens finns i hela styrkedjan från uppdragsgivare till medarbetare som möter våra deltagare.

I sina regleringsbrev har Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan haft ett tydligt uppdrag att arbeta för att samordningsförbunden prioriterar att finansiera insatser för långtidssjukskrivna, unga med funktionsnedsättning och unga som har aktivitetsersättning i syfte att stärka kvinnors och mäns förmåga till förvärvsarbete.

En faktor som delvis påverkat inflödet av sjukskrivna individer till insatser finansierade av Samordningsförbundet är att Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har förtydligat att individer inte kan ta del av dessa insatser och samtidigt vara inskriven i det förstärkta samarbetet mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.² Dessutom ska deltagande i en arbetsrehabiliterande insats som finansieras av Samordningsförbundet alltid föregås av en Gemensam Kartläggning mellan de statliga myndigheterna för att undvika en konkurrenssituation mellan det förstärkta samarbetet och insatser finansierade av Samordningsförbundet.³

Arbetsförmedlingens omfattande reformering under det senaste året har bidragit till att myndigheten fått minskade personalresurser och att personal som tidigare varit knutna till samverkansinsatser har arbetsletts till andra arbetsuppgifter. Detta har påverkat alla insatser

² Nationella Samverkansgruppen minnesanteckningar 20181129

³ Regional samverkansgrupp Stockholm2019-06-14

och projekt som Samordningsförbundet finansierar och den fortsatta förändringen av Arbetsförmedlingens uppdrag och organisation kommer att ställa krav på att finna nya sätt att samverka på.

1.4.3 Händelser av väsentlig betydelse för det ekonomiska resultatet

Under året har Försäkringskassan meddelat att personalresurs inte längre tillhandahålls i MIA-projektet och Arbetsförmedlingen har inte kunnat ersättningsrekrytera den administratör som arbetade i projektet, men slutade sin anställning under året. Arbetsförmedlingen har också minskat personalbemanningen i KLARA-projektet under 2019.

Huddinge kommun beslutade under våren 2019 att från och med 2020 inte längre driva HälsoSam. Beslutet föranleddes av en extern utvärdering som bl.a. lyfte fram otydligheter i verksamhetens styrning och ledning samt utmaningar kopplade till deltagarnas möjlighet till en sammanhållen rehabiliteringskedja. På grund av personalvakans avslutades projektet redan under hösten 2019.

Förbundet har haft dialog med Region Stockholm och planerade för att finansiera en tjänstedesigner anställd inom Hälso- och sjukvården. På grund av varsel och osäkra budgetförhållanden såg dock Regionen inte möjlighet att ta på sig ansvar för anställning och inrättandet av tjänsten försenades därmed.

Dessa exempel på uteblivna insatser och/eller personalvakanser utgör den största avvikelserna kopplat till förbundets överskott av medel 2019.

1.4 Översikt över verksamhetens utveckling

Tabell 2. Översikt över verksamhetens utveckling

| | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
|--------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| Verksamhetens intäkter (tkr) | 19 947,9 | 20 628,9 | 20 087,2 | 17 383,2 | 17 200,0 |
| Verksamhetens kostnader (tkr) | -19 437,8 | - 21 089,7 | - 20 449,2 | - 17 415,1 | - 17 296,5 |
| Årets resultat | 510,1 | -460,8 | -362,0 | -31,9 | -96,5 |
| Soliditet | 34,1 % | 36,3% | 36,4% | 46,6% | 49,4% |
| Antal anställda⁴ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.4.1 Sammanfattning av verksamhetsplan 2019

I verksamhetsplanen för 2019 betonas att Samordningsförbundet ska stödja metod- och kunskapsutveckling samt verka för en förbättrad samverkanskultur inom rehabiliteringsområdet. I förbundets uppdrag ingår också att finansiera och stödja struktur- och individinriktade insatser som bygger på lokal samverkan. Målet med dessa insatser är att individer i förvärvsaktiv ålder, boende i Botkyrka, Huddinge eller Salem och som har ett samordnat rehabiliteringsbehov, återfår hälsan och ökar sina möjligheter till självförsörjning genom arbete och/eller studier. Särskilt prioriterade är de individer som står utanför arbetsmarknaden pga. psykisk ohälsa samt unga vuxna som riskerar långvarig arbetslöshet och/eller ohälsa samt föräldrar med försörjningsansvar gentemot minderåriga barn. I följande del av årsredovisningen följer en sammanfattande beskrivning av de aktiviteter som genomförts under året och dess resultat och måluppfyllelse. Redovisningen har utgått ifrån två målområden och finansierade stödinsatser delas upp i strukturinriktade insatser respektive individinriktade insatser till individer i behov av samordnad rehabilitering.

⁴ Samordningsförbunden har ingen egen anställd personal. Kanslitjänster har under 2019 köpts in via avtal med Huddinge kommun och Arbetsförmedlingen och består av motsvarande 4,25 heltidstjänster varav 1 tjänst finansieras av MIA-projektet och 0,5 tjänst finansieras av Samordningsförbundet Södertälje.

1.5 MÅLOMRÅDE ETT; Stödja metod- och kunskapsutveckling samt förbättrad samverkanskultur

Målsättningar

- Samordningsförbundet bidrar till att det skapas struktur och långsiktighet i samverkansarbetet.
- Samordningsförbundet möjliggör ny utveckling inom samverkansområdet arbetslivsinriktad rehabilitering.

Tabell 3. Måluppfyllelse för målområde ett

| Indikatorer för målområde 1- Stödja metod- och kunskapsutveckling samt förbättrad samverkanskultur. | Resultat 2019 |
|---|---|
| Minst 80% av personalen och chefer i samverkande myndigheter upplever att verksamhet som förbundet finansierar bidrar till bättre samverkan | Mål ej uppfyllt. Resultatet bedöms dock vara godtagbart 69 % av parternas chefsgrupper, styrelse och medarbetare upplever att förbundet har strukturer för samverkan i syfte att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer. ⁵ 71 % (99 av 114) uppger att förbundets finansierade insatser bidrar till bättre samverkan. ⁶ |
| Resultat från strukturinriktade insatser tas tillvara i medlemmarnas ordinarie verksamhet. | Bedömning görs att målet inte är uppfyllt. De ordinarie verksamheternas möjlighet att implementera och tillvarata resultat och kunskap är begränsade och sker inte i den utsträckning som skulle önskas. Tillvaratagande sker i begränsad omfattning i t.ex. IPS-metodstöd som har arrangerat 4 samverkansmöten samt genom att insatskatalogen har 173 aktiva användare. |
| Insatser från Samordningsförbundet leder till ökad kunskapsutveckling hos medlemmarna. | Bedömning görs att målet är uppfyllt. 592 deltagare under åtta frukostseminarier. Medarrangör av nationella FINSAM-konferensen med 740 deltagare samt regional ASF-konferens med 180 deltagare. Goda resultat i både Insatskatalogens och IPS-metodstöds inriktning av kunskapspridning. Kontinuerlig spridning av resultat från individ- och strukturinsatser. |
| Samordningsförbundet är känt hos samverkande parter. | Bedömning görs att målet delvis är uppfyllt. 83 % (99 av 120) av medlemmarnas medarbetare uppger att de känner till någon av förbundets finansierade insatser. 472 personer har under 2018 och 2019 anmält intresse att ta emot förbundets nyhetsbrev. Under 2019 skapade förbundet sitt eget LinkedIn-konto vilket under 2019 hade ca 50 följare. |

⁵ Källa: Indikatormätning 2019

⁶ Källa: Medarbetarenkäten 2019

1.5.1 Redovisning av verksamhet kopplat till målsättningarna

Resultat av strukturpåverkande insatser följs upp utifrån insatsernas omfattning och konkreta resultat av insatserna. Förhoppningen är också att insatserna ger effekter i form av ett gemensamt ansvarstagande inom välfärds- och rehabiliteringsarbetet.

Enkätundersökningen som grundar sig på indikatorerna för finansiell samordning försöker fånga in förbundets bidrag till struktur och långsiktighet i samverkansarbetet. Enkätsvaren bekräftar att vi gör mycket bra som bidrar till att stärka strukturen för samverkan och samordning, men ger oss också värdefull information inom vilka områden förbundet och finansierade insatser behöver vidareutveckla. Merparten; 69 procent av personal i insatser, styrelseledamöter och chefer i beredningsgrupp och styrgrupper bedömer att förbundet till stor, mycket stor del eller helt och hållet har strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer. Skillnaderna mellan respondentgrupperna är dock stor och resultatet ska tolkas med viss försiktighet då respondentgrupperna är små.

Tabell 4: Resultat från indikatorenkät 2019; -Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer?

| | Negativt | Neutralt | Positivt (klart positivt) |
|-----------------|-------------------------|----------|---------------------------|
| | Personal | | |
| Samtliga (n=21) | 10% | 29% | 62% (24%) |
| | Parternas chefer | | |
| Samtliga (n=7) | 0% | 14% | 86% (43%) |
| | Styrelse | | |
| Samtliga (n=7) | 0% | 20% | 80% (20%) |

1.5.2 Processtöd och verksamhetsutveckling

Förbundschefen har under året ansvarat för verkställighet av styrelsens beslut samt planering, uppföljning och kommunikation för förbundet som helhet. Utvecklingsledaren har utgjort ett stöd till projektchef och särskilt processtöd till verksamhet finansierad av förbundet. Processtödet innefattar bland annat att vara ett stöd till insatserna i verksamhetsutveckling samt uppföljningsarbete.

Under 2019 har särskilt fokus varit att ta fram en inkluderingsplan. Syftet är att stödja förbundet och finansierade verksamheter i att systematiskt arbeta för en jämlik och jämställd arbetslivs-inriktad rehabilitering. Under året har detta reflekterat dagordning under planeringsdagar och nätverksträffar men även styrelse och beredningsgrupp har fått en kortare utbildning i jämställt ledarskap. Uppföljningsmallar har också uppdaterats och en första test av mätning av utvecklingen gjordes i årets medarbetarenkät. Vi kan se att 61 procent (54 av 89) av medarbetare hos våra samverkanspartner upplever att förbundets alltid stödjer och finansierar verksamhet som har ett inkluderande förhållningssätt. Mätningen är under utveckling vilket inte minst visas genom att 30 procent (27 av 89) av respondenterna svarat i enkäten att de inte kan bedöma frågan.⁷

Kansliet har utvecklat arbetet med att engagera deltagare i verksamhetsutveckling och utvärdering med inspiration från metoden tjänstedesign. Flera utvärderingsworkshops har anordnats med deltagare i finansierade insatser. Två utvecklingsdagar har också anordnats för personal i insatserna och kansliet har på olika sätt deltagit i insatsspecifika planeringsdagar och andra dialogmöten med projektledare och medarbetare i finansierade insatser.

⁷ Källa: Medarbetarenkäten 2019

Kansliet har också erbjudit processtöd till de myndigheter som ingår i Samordningsförbundet, bl.a. genom att delta i utvecklingsarbete och forma mötesplatser för samverkan. Exempel på några samverkansuppdrag är dialogmöten med rehabiliteringskoordinatorer på vårdcentralerna, deltagande i lokal DUA-dialog och medverkan i ledningsgrupp för Personliga Ombud. Under året har kansliet också deltagit SKRs nätverk för tjänstedesign i offentlig sektor samt samverkansmöten kopplade till kommunernas arbete med metoden Individual Placement and Support (IPS).

1.5.3 Nätverk och kompetensutveckling

Förbundet medverkar aktivt i utbildningar och nätverkssamarbeten med andra samordningsförbund, Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) och Nationella Rådet. Samarbeten på regional och nationell nivå möjliggör erfarenhetsutbyte och driver utvecklingen av den finansiella samordningen framåt. Under våren deltog förbundet i planeringen av nationell Finsamkonferens och kanslipersonal och medarbetare i START hade en aktiv roll i konferensprogrammet. Under våren anordnades också en länsgemensam introduktionsutbildning för nya styrelseledamöter och i november deltog 2e vice ordförande i länsgemensamt möte för förbundens presidier.

I länet har förbundscheferna haft kontinuerliga träffar och utvecklingsledaren deltar i ett nationellt processtödnätverk. Delar av styrelsen samt kansliets personal deltog också på Nationell konferens för samordningsförbund samt vid årsmötet för Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) i april.

Som stöd till kansliet finns en beredningsgrupp där chefer och tjänstepersoner från förbundets medlemmar kontinuerligt träffas för att vara ett stöd i beredning och verkställande av styrelsens beslut samt diskutera och belysa samverkansbehov och pågående förändringar som påverkar samarbetet. Under 2019 genomfördes fem möten med beredningsgruppen. Denna struktur underlättar även "vardagssamverkan" och möjliggör samarbete inom områden där förbundet idag inte finansierar några individriktade insatser.

1.5.4 Behovsinventering och omvärldsbevakning

I beredningsgruppen och insatsernas styrgrupper pågår en kontinuerlig dialog om samverkansbehov inom rehabiliteringsområdet. Under 2019 har bland annat styrgruppen för MIA-projektet diskuterat förutsättningar för en förlängning av projektet (MIA-Vidare) och inom Tillväxt Kvinna metoder för uppföljning av komplexa målsättningar.

Förbundet har avsatt medel till en förstudie/behovskartläggning avseende samverkan kring utlandsfödda med smärtdiagnos som behöver samordnat stöd. Arbetet har skett i samarbete med Danderyds sjukhus. Arbetet resulterade i en ansökan om genomförandeprojekt som tas upp i styrelsen under våren 2020.

Under 2019 har arbetet fortsatt med att implementera tjänstedesign kopplat till den finansiella samordningens syfte och uppdrag. Tjänstedesign möjliggör användarcentrerad verksamhetsutveckling med fokus på användarnas upplevda behov före verksamheternas. Förbundet har undersökt möjligheten att söka pengar från Vinnova för utveckling av tjänstedesign. Ansökan fick dock avslag. Under 2018 och våren 2019 fördes dialog med Region Stockholm om möjlighet att genom något av de större sjukhusen anställa en tjänstedesigner. På grund av risk för varsel och stora besparingskrav inom Region Stockholm har dock rekryter uteblivit och en tjänstedesigner anställd av annan part väntas vara på plats först 2020.

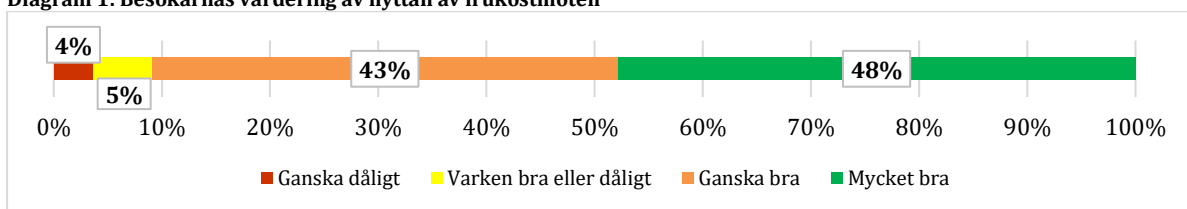
1.5.5 Myndighetsgemensamma utbildningar och seminarier

Ökad kunskap om finansierade insatser, myndigheternas uppdrag och organisering samt riktad kunskap kring gemensamma målgrupper och särskilda utmaningar lägger en grund för bättre samverkan. Utifrån detta behov arrangerar förbundet seminarier och konferenser. Under 2019

medfinansierades den nationella Finsamkonferensen som samlade över 740 deltagare samt en läns gemensam konferens om Arbetsintegrerande Sociala Företag (ASF) som samlade ca 180 deltagare.

Under året arrangerades också åtta lokala seminarier med bl.a. information från medlemmarna och om särskilda frågor som berör den arbetslivsinriktade rehabiliteringen och samverkan. Arbetsförmedlingen har berättat om sin nya organisering, och ämnen som brukarstyrda brukarrevisioner, att leva med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och långvarig smärta har uppmärksamats. Totalt deltog 592 deltagare från medlemmarna och andra samverkansaktörer, vilket betyder färre besökare än tidigare år (772 deltagare på nio seminarier år 2018). Detta tros bero på ett mindre genomfört seminarium men framförallt att ovanligt stora omorganiseringar hos medlemmarna gett medarbetare mindre möjlighet att delta. I en mätning av upplevelsen hos besökarna på frukost-möten uppgav över 91 procent av de svarande att frukostmötena var bra eller mycket bra⁸.

Diagram 1: Besökarnas värdering av nyttan av frukostmöten



1.5.6 Insatskatalogen

Under året har arbetet med den digitala insatskatalogen fortsatt. I insatskatalogen finns information om både insatser finansierade av Samordningsförbundet och arbetslivsinriktad rehabilitering som bedrivs av myndigheterna och deras kompletterande aktörer. Sökverktyget gör det enklare för medarbetare hos våra samarbetsparter och för personer som har behov av arbetslivsinriktat stöd att få information om relevanta stödinsatser, oberoende av utförare.

Idag finns över 120 sökbara rehabiliteringsinsatser i de tre kommuner som utgör Samordningsförbundets uppdragsområde och uppskattas ha ungefär 170 användare. I en enkät till myndigheternas personal visar det sig att 86% (22 av 26 svarande) upplever att verktyget varit ett stöd i deras ordinarie arbete. Antalet användare har sjunkit sedan förra året. Samtidigt verkar katalogen vara mer känd och flera spridningsaktiviteter har genomförts under året för att informera om verktyget. Att antalet användare sjunker men kännedomen ökar tros bero på att verktyget fortfarande behöver utvecklas för att bli än mer användarvänligt, en process som pågår tillsammans med projektägarna i Samordningsförbundet Centrala Östergötland.

1.5.7 Metodstöd IPS

Samordningsförbundet finansierar sedan 2016 en metodutvecklare för att utveckla metoden Individual Placement and Support (IPS) så att fler personer med psykisk funktionsnedsättning kommer i arbete eller påbörjar studier. Stödet riktas främst till kommunerna, men även finansierade insatser och övriga medlemsparter kan ta del av stödet. Syftet med den fortsatta finansieringen är att stödja och metodutveckla IPS-verksamheternas samverkansforum och skapa möjlighet att sprida erfarenheter från det hittills framgångsrika metodarbetet. Den deltidstjänst som finansierats under 2019 har fokuserat på kontinuerligt handledningsstöd i Botkyrka IPS-team samt stöd för IPS Huddinge att bygga struktur och samverkan med andra enheter/förvaltningar inom kommunen samt Arbetsförmedlingen och vården.

⁸ Svarefrekvensen uppgår dock endast till 28 %, 165 svarande av totalt 592 besökare. Källa: Medarbetarenkäten 2019

1.6. Målområde två; Finansiera och stödja insatser för personer med samordnade rehabiliteringsbehov

Målsättning

- Samordningsförbundet finansierar insatser som leder till att individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Tabell 5. Måluppfyllelse för målområde två

| Målområde 2- Finansiera och stödja insatser för personer med samordnade rehabiliteringsbehov | Resultat 2019 (2018 års resultat inom parantes) |
|---|--|
| Minst 500 individer i behov av samordnad rehabilitering tar del av finansierade individinriktade insatser. | Målet är uppfyllt. Totalt 671 deltagare varav ca 610 (601) unika individer. |
| 30 % av deltagarna i finansierade insatser arbetar/studerar vid avslut. 15 % av deltagarna i finansierade insatser står närmare arbetsmarknaden vid avslut. 35 % av deltagarna i finansierade insatserna är självförsörjande 12 månader efter avslut. | Mätbara mål är uppfyllda. 40 %, 147 av 362 deltagare (37%) arbetar/studerar vid avslut. 25 %, 90 av 362 deltagare (33%) är arbetssökande vid avslut. Ej mätbart 2019. |
| Deltagare i finansierade insatser upplever att resurser är organiserade utifrån deras behov. | Målet är uppfyllt. 83 % pågående och 94 % av avslutade deltagare bedömer att insatserna är till stor del, mycket stor del eller helt och hållet till nytta för dem. |

1.6.1 Finansiering och uppföljning av individinriktade insatser och projekt

Samordningsförbundet har under 2019 finansierat sju insatser som riktar sig direkt till personer i behov av samordnad rehabilitering. I nedan textrutor beskrivs dessa mycket kort.

- **Mia-projektet** erbjuder stöd enligt metoderna Supported Employment och Case Management.

- **Tillväxt Kvinna** där kommun och AF tillsammans med civilsamhället utvecklar stödinsatser för arbetslösa, utlandsfödda kvinnor.

- **Hälsosam** som erbjuder anpassade hälsoaktiviteter i grupp för deltagare som behöver stärka sin hälsa.

- **Lyra**, en förberedande aktiviteter och individuell coaching för unga vuxna med psykisk ohälsa.

- **UPIS -Unga På väg i Salem** erbjuder individuellt stöd till arbete och studier och erbjuder även fortsatt stöd för att möjliggöra långsiktigt hållbara lösningar.

- **START** ger stöd enligt Supported Employment-metoden, till personer med lindrig utvecklingsstörning, autism eller hjärnskador förvärvade i vuxen ålder.

- **KLARA** arbetar utifrån metoden Supported Education så att deltagare kan påbörja och slutföra studier för att på så sätt stärka sin plats på arbetsmarknaden.

⁹ Totalt 203 av 230 svarande i pågående och avslutsenkät. Källa: Indikatormätningen 2019

En del verksamheter har pågått i flera år och övergått från projekt till mer långsiktiga samverkansinsatser, andra är tidsbegränsade utvecklingsprojekt. I bilaga två finns en beskrivning av insatsernas arbete under 2019, där också måluppfyllelse redovisas på insatsnivå. I den kommande delen av verksamhetsberättelsen ges en översiktlig bild av resultat för den finansierade verksamheten.

1.6.2 Beskrivning av deltagare i insatser och projekt

Totalt hade insatserna 671 deltagare under år 2019 (år 2018 var antalet deltagare 651), varav 435 kvinnor (65 %) och 231 män (34 %) ¹⁰. Uppskattningsvis har ca 610 unika individer deltagit i någon av de finansierade insatserna under året. Anledningen till att antalet deltagare och antalet individer skiljer sig är att en del personer deltar i två olika insatser under året eller skrivs in igen i insatsen en tid efter avslut. Det totala antalet deltagare är i stort jämförbart med antalet deltagare 2018.

Av det totala antalet deltagare har de allra flesta, drygt 600, tagit del av arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser och övriga deltagare har varit aktuella i kortare hälsofrämjande insats via HälsoSam. Av det totala antalet deltagare påbörjade knappt hälften insats under 2019, den andra hälften avser deltagare som aktualiserades 2018 eller tidigare och som fått fortsatt stöd under 2019.

Tabell 6: Deltagarflöden i finansierade insatser 2019

| | Antal deltagare 2019 | Deltagare i arbetslivsinriktade insatser. ¹¹ | Deltagare som påbörjat arbetslivsinriktad insats | Deltagare som avslutat arbetslivsinriktad insats |
|---------------|----------------------|---|--|--|
| Kvinnor | 435 | 376 | 225 | 212 |
| Män | 231 | 221 | 96 | 147 |
| Annat/okänd | 5 | 5 | 2 | 3 |
| Totalt | 671 | 602 | 323 | 362 |

De allra flesta insatser som finansieras av Samordningsförbundet registrerar bakgrundsfaktorer för deltagarna i form av ålder, utbildningsbakgrund, tid i offentlig försörjning, sysselsättning och försörjning. Undantaget under 2019 har varit HälsoSam som har korta gruppverksamheter där samtyckeshämtning och registreringsadministration bedöms som alltför tidskrävande i förhållande till insatsens längd. Inte heller deltagare i Tillväxt Kvinna registreras med personuppgifter i SUS. Anledningen är att insatsen gentemot individ utförs hos aktörer inom civilsamhället, och dessa organisationer har inte möjlighet att få åtkomst till SUS.

Totalt har insatserna registrerade uppgifter för 460 deltagare, varav 446 unika individer i uppföljningssystemet SUS, ytterligare ett antal deltagare finns redovisade som anonyma alternativt som volymärenden i SUS eller i insatsernas verksamhetsberättelser, men inte i SUS. Baserat på statistiken i SUS ser vi att könsfördelningen ser olika ut i de olika ålderskategorierna. Bland de yngre deltagarna är andelen män högre, men i de äldre åldersgrupperna dominerar andelen kvinnor.

Andelen unga vuxna har fortsatt att minska något över tid och under 2019 var 32 procent av de som deltar i de finansierade insatserna (HälsoSam undantaget) unga under 30 år vilket är betydligt lägre än tidigare år. Att medelåldern för deltagande i finansierade insatser ökat över tid beror på att fler insatser (t.ex. MIA och Tillväxt Kvinna) aktivt vänt sig till en äldre målgrupp. Av de nya deltagare som registrerats med personuppgifter i SUS 2019 är 36 procent bosatta i Botkyrka, 45 procent i Huddinge och 18 procent i Salem¹². Fördelning är relativt jämförbar med tidigare år.

¹⁰ Fem deltagare identifierar sig inte med någon av de två angivna könskategorierna och/eller har valt att ej uppge kön. Källa SUS och insatsernas årsredovisningar.

¹¹ Avser deltagare i KLARA, Lyra, MIA-projektet, START, Tillväxt Kvinna och Upis.

¹² Ytterligare 1 % saknar känd folkbokföringskommun. Källa SUS

Diagram 2: Antal deltagare fördelat på ålder

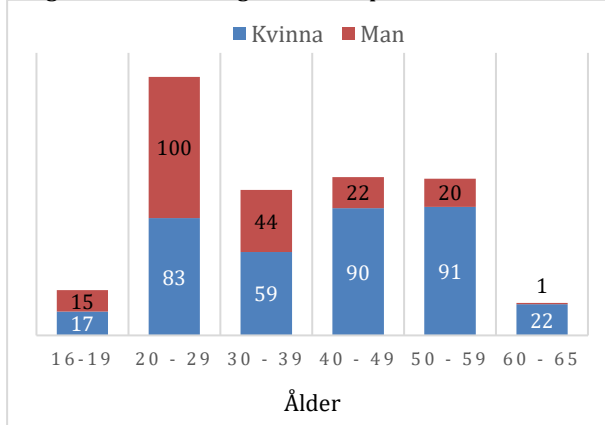
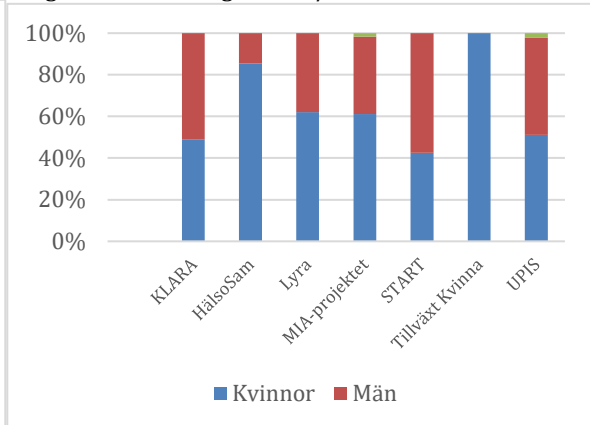


Diagram 3: Fördelning kvinnor/män i insats



Deltagarna i de olika individinriktade insatserna har ofta en kombination av medicinska, sociala och arbetsmarknadsrelaterade rehabiliteringsbehov. Gemensamt för många är en relativt låg utbildningsbakgrund och ett långvarigt behov av offentlig försörjning. Av de deltagare som skrevs in i insatser under 2019 har 38 procent¹³ haft en offentlig försörjning i mer än tre år. Andelen av deltagare med längre tid i offentlig försörjning är därmed konstant jämfört med föregående år. Totalt 34 procent av deltagarna som påbörjade en insats 2019 har som högst en grundskoleutbildning, sett bland gruppen män är det hela 45 procent som saknar gymnasieutbildning. Denna andel är ungefär lika stor som under föregående år.

Diagram 4: Tid i offentlig försörjning före insats, nya deltagare

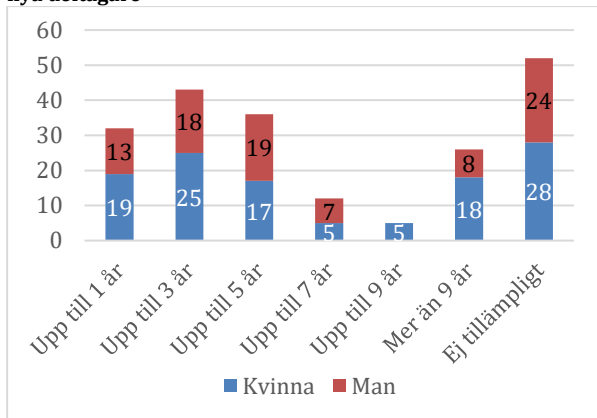
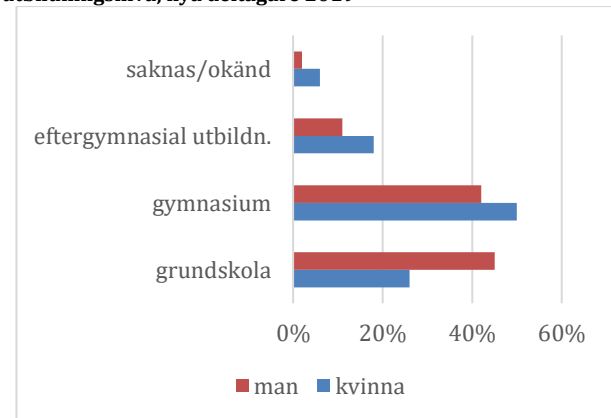


Diagram 5: Deltagarnas högsta utbildningsnivå, nya deltagare 2019



Arbetsförmedlingen är den part som aktualiserat flest deltagare till insatser 2019. För Tillväxt Kvinna har Arbetsförmedlingen stått för samtliga inremitteringar och även till KLARA kommer den absoluta majoriteten av deltagare via Arbetsförmedlingen. Undantar man dessa två insatser är Försäkringskassan den enskilt största initiativtagaren till insats (24 procent). Bland kommunerna är Botkyrka kommun den som remitterar flest ärenden (15 procent). Tillsammans står kommunerna för ca en tredjedel av inremitteringarna¹⁴.

Många deltagare har dock kontakt, eller är i behov av kontakt med minst tre av förbundets parter. Generellt sett är efterfrågan på insatser högre än resurserna att ta emot deltagare. Till vissa insatser kan det därför förekomma kö.

¹³ 2018 var motsvarande siffra 38 procent. Källa SUS

¹⁴ Avser mätning på 391 nya deltagare 2019. Källa Insatsernas egna årsredovisningar.

Diagram 6: Remittent/initiativtagare 2019

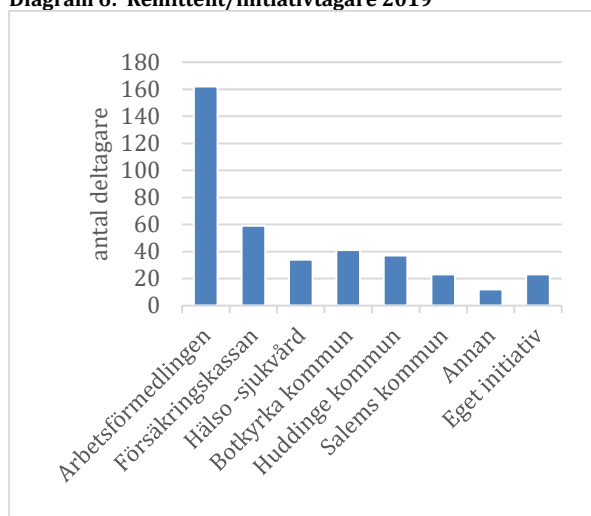
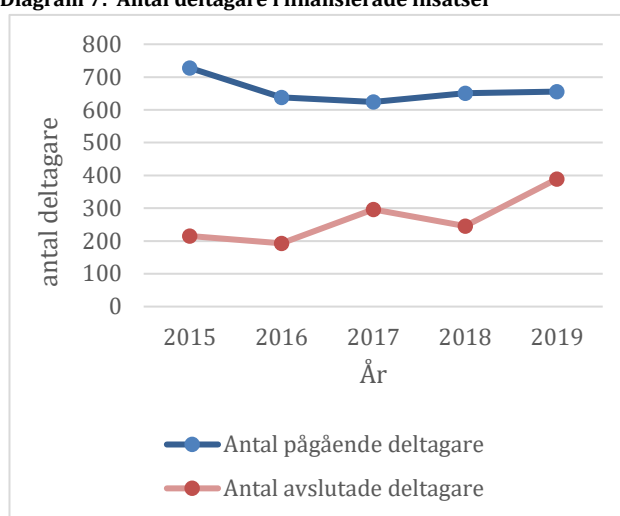
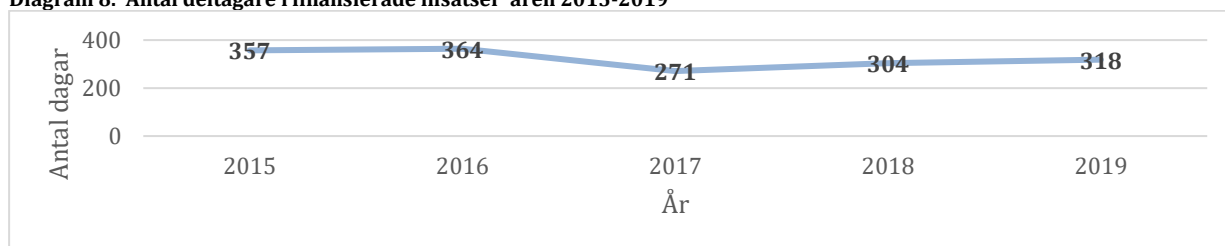


Diagram 7: Antal deltagare i finansierade insatser



Längden på den tid en person deltar i en insats varierar mellan några månader upp till flera år. Det långvariga stödet kan t.ex. handla om efterstöd för att behålla arbete eller studier. Den genomsnittliga deltagartiden 2019 uppgår till drygt 10 månader och var därmed något högre än föregående år¹⁵. På gruppnivå har kvinnor en något längre deltagartid än män¹⁶, skillnaden i deltagartid uppgår till en knapp månad. De allra flesta deltagarna upplever att insatsen erbjuds så länge den behövs. 77 procent av deltagarna som avslutar en insats bedömer att insatsen alltid eller för det mesta fått ta den tid de behövt¹⁷.

Diagram 8. Antal deltagare i finansierade insatser åren 2015-2019



1.6.3 Måluppfyllelse för individriktade projekt/insatser

På aggregerad nivå har de finansierade insatserna god måluppfyllelse. För att nå dessa resultat arbetar samtliga insatser med att utveckla och implementera metoder och arbetssätt som utgår från ett inkluderande förhållningssätt och en helhetssyn på individens behov och individanpassat stöd över tid. Andra framgångsfaktorer som är gemensamma för de finansierade insatserna rör bemötande, tillgänglighet, samlokalisering och goda kunskaper kring målgruppens behov och förankring i arbetsmetoder som exempelvis Supported Employment.

Samtliga insatser har också byggt upp strukturer för en systematisk uppföljning och samverkan även kring den enskilde deltagaren. Några insatser har dock under 2019 tappat delar av uppföljningsrutinerna på grund av långvariga större organisationsförändringar. Detta märks bland annat i långtidsuppföljningen 12 månader efter avslut. Vi ser att det finns utvecklingsmöjligheter för att utveckla styr- och ledningsnivå för att bättre kunna lära av verksamheten och tillvarata resultat. Många insatser saknade kontinuerlig styrning via styrgrupp under 2019.

¹⁵ Avser data för Lyra, MIA-projektet, KLARA, START och Upis. Källa SUS.

¹⁶ Kvinnor (n=130) hade en deltagartid på 331 dagar, män (n=130) hade en deltagartid på 305 dagar. Källa SUS

¹⁷ Källa indikatormätning baserad på 230 enkätsvar från deltagare som fått svara på frågan "Får stödet ta den tid du behöver?" respektive "Har stödet få ta den tid du behövt?"

De finansierade insatserna når ut till budgeterat antal deltagare och över en tredjedel av de som avslutas efter att ha deltagit i en arbetslivsinriktad stödsinsats har ett arbete eller studerar vid avslut, vilket är något fler än om man jämför med riksgenomsnittet för insatser finansierade av samordningsförbund.¹⁸ Många deltagare har dock ett omfattande stödbehov och har inte kunnat få ett arbete direkt efter avslutad insats, flertalet av dessa individer har dock gjort betydande stegförflyttningar med sikte mot arbete eller fått stöd i att få fortsatt rehabilitering. På sikt kan även dessa individer komma ut i arbete/studier även om de behöver ytterligare stöd inom ramen för ordinarie verksamhet.

1.6.4 Måluppfyllelse vid avslut för deltagare i finansierade insatser

Under året avslutades 362 deltagare en arbetslivsinriktad insats (år 2018 avslutades 246 deltagare). Av de som avslutades arbetade eller studerade totalt 147 personer motsvarande 40 procent i någon omfattning direkt efter insatsen (år 2018 var motsvarande andel 37 %). Därutöver avslutades ytterligare 90 personer, 25 procent till aktivt arbetssökande.

Det är framförallt andelen avslut till studier som ökat jämfört med föregående år. En stor del av detta resultat kan tillskrivas KLARA-projektet som haft till uppgift att stötta personer till reguljära utbildningsinsatser. I bilaga två redovisas andel till arbete/studier på insatsnivå.

Tabell 7 Antal deltagare per avslutsanledning 2019

| | Arbete | Studier | Arbetssökande | Fortsatt rehabilitering | Sjukdom | Övrigt |
|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------------------|------------|-------------|
| Kvinnor | 32 | 42 | 71 | 34 | 16 | 17 |
| Män | 33 | 39 | 19 | 23 | 11 | 22 |
| Ej angivet | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Totalt | 65 | 82 | 90 | 57 | 27 | 41 |
| Andel | 18 % | 22 % | 25 % | 16 % | 8 % | 11 % |

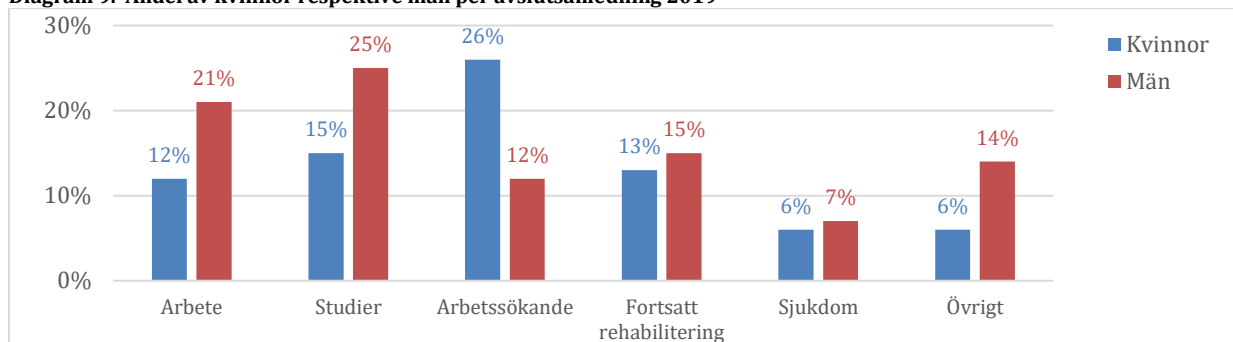
Av de 125 deltagare som inte avslutas till arbete/studier/arbetssökande går merparten vidare till fortsatt rehabilitering. Det kan t.ex. handla om medicinsk eller social rehabilitering som behövs innan personen är redo att söka ett arbete. Utskrivning på grund av sjukdom sker om deltagaren fått ett försämrat hälsotillstånd eller då hälsan inte medger fortsatt deltagande i insatsen.

För att möjliggöra att dessa personer så långt som möjligt får rätt stöd samlar insatserna och projekten ofta till flerpartsmöten med en planering för det fortsatta stödet samt överlämnar en dokumentation från tiden i insatsen som kan ligga till grund för bedömning av stöd i ordinarie verksamhet. Insatser som kan vara aktuella är olika former av medicinsk behandling och utredning, boendestöd och/eller aktivitet via kommunernas socialpsykiatri eller LSS-verksamhet. I övriga avslutsanledningar ingår t.ex. flytt, föräldraledighet och avbrott utan känd anledning.

Skillnader mellan andelen män och andelen kvinnor som avslutas till arbete, studier och arbetssökande har ökat sedan 2018. En förklaring är att Tillväxt Kvinna enbart tar emot kvinnor och utflödet till arbete/studier är relativt litet. Fortfarande ser vi därför att en större andel män än kvinnor går till arbete och en större andel kvinnor än män avslutas till fortsatt rehabilitering. En skillnad från tidigare år är att skillnaden mellan andel kvinnor och andel män som avslutas pga. sjukdom minskat.

¹⁸ 34 % går till arbete/studier i insatser finansierade av Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem att jämföra med 31 % för totala antalet deltagare i samtliga finsam-finansierade insatser i riket. Källa SUS

Diagram 9. Andel av kvinnor respektive män per avslutsanledning 2019



Något fler än hälften av de som fick ett arbete efter deltagande i insats gick till en Subventionerad anställning. Under året som gått var det en något större andel kvinnor som erhölet en subventionerad anställning. Detta skiljer sig från tidigare år och från riket i stort där männen i större utsträckning får ta del av subventionerade anställningar¹⁹. En möjlig orsak till att könsskillnaderna minskat är att förbundet aktivt arbetat med att belysa inkluderings- och jämställdhetsfrågor det senaste året, inte minst inom MIA-projektet.

Diagram 10. Andel av subventionerade/icke subventionerade anställningar vid avslut till arbete för Botkyrka, Huddinge, Salem 2019

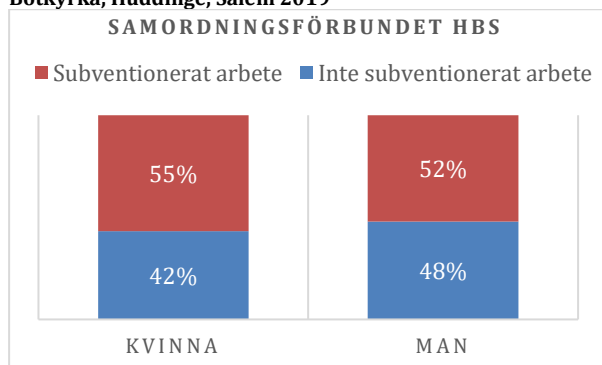
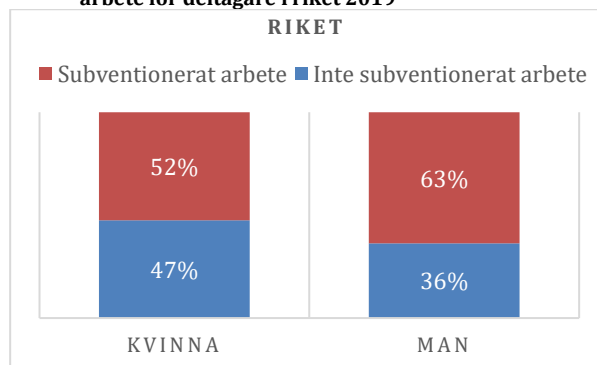


Diagram 11. Andel av subventionerade/icke subventionerade anställningar vid avslut till deltagare i arbete för deltagare i riket 2019



1.6.5 Stegförflyttning närmare arbetsmarknaden

Som ett led i att mäta hur väl insatserna lyckas bidra till att fler deltagare gör en stegförflyttning närmare arbete/studier har förbundet sedan 2017 använt enkäter kopplade till indikatorer för finansiell samordning. Mätningen som redovisas här baseras på data insamlat mellan november 2018 till oktober 2019. Frågorna har ställts både i en pågåendeenkät, dvs. till personer som deltar i en insats samt vid avslut i en så kallad avslutsenkät.

Deltagarna har bl.a. fått bedöma insatsens nytta, om man upplever sig få stöd i att utveckla sätt att hantera sin situation samt om man upplever sig vara mer redo att kunna arbeta/studera. Ut enkätsvaren kan vi utläsa att de allra flesta deltagare är nöjda med bemötande, kontinuitet och delaktighet. Vi ser också att andelen som svarar att de känner sig mer redo att arbeta eller studera efter att ha avslutat en insats är högre jämfört med andelen positiva svar i den nationella mätningen²⁰.

Av de dryga 200 enkätsvar som lämnats in av deltagare antingen när de är inne i insats (pågående) och/eller vid avslut ser vi att andelen deltagare som helt och hållet eller till mycket stor del eller till stor del kände sig mer redo att arbeta/studera uppgår till 46 respektive 41 procent. Vi ser också att svaret ligger något högre än i riket i stort. Bland de som avslutade en insats upplevde 57 procent att

¹⁹ Källa SUS.

²⁰ 1 941 deltagare från insatser redovisade från 33 olika Samordningsförbund besvarade avslutsenkäten. Källa NNS Rapport från Nationell mätning av indikatorenkäterna 2019.

de till stor del, mycket stor del eller helt och hållet kände sig mer redo att arbeta/studera. Att jämföra med 55 procent i den nationella mätningen. År 2018 var det totalt 40 procent av de svarande på pågåendeenkäten som svarade något av de två mest positiva svaren. Samma andel för de som besvarade avslutsenkäten var 41 procent.

Att andelen deltagare som upplever sig mer redo att arbeta/studera sjunkit vid en jämförelse av pågåendeenkät och avslutsenkät är något vi behöver analysera ytterligare. Det är dock viktigt att ha med att det inte behöver vara samma individer som besvarat de två olika enkättyperna.

**Tabell 8 Svartsfördelning på frågan:
Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera?**

| HBS | Negativt | Neutralt | Positivt (klart positivt) |
|------------------|----------------------------|----------|------------------------------|
| Fråga 6 | Deltagare -pågående | | |
| Samtliga (n=116) | 18% | 20% | 62% (46 %) |
| Kvinnor (n=79) | 23% | 22% | 56% (43%) |
| Män (n=31) | 6% | 19% | 75% (52%) |
| Fråga 6 | Deltagare -avslut | | |
| Samtliga (n=113) | 26% | 17% | 57% (41%) |
| Kvinnor (n=59) | 25% | 19% | 55% (45%) |
| Män (n=40) | 31% | 18% | 53% (28%) |

**Tabell 9 Svartsfördelning på frågan:
Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera?**

| RIKET | Negativt | Neutralt | Positivt (klart positivt) |
|-------------------|----------------------------|----------|------------------------------|
| Fråga 6 | Deltagare -pågående | | |
| Samtliga (n=2135) | 24% | 24% | 52% (34%) |
| Kvinnor (n=1044) | 22% | 25% | 53% (35%) |
| Män (n=661) | 21% | 23% | 55% (35%) |
| Fråga 6 | Deltagare -avslut | | |
| Samtliga (n=1941) | 27% | 18% | 55% (39%) |
| Kvinnor (n=1041) | 27% | 17% | 56% (40%) |
| Män(n=656) | 27% | 19% | 56% (39%) |

Ett annat sätt att mäta stegförflyttning är att titta på hur deltagarnas försörjning förändras från det att de påbörjar till att de avslutar en insats. De största minskningarna sker för de som har aktivitetsersättning, A-kassa och försörjningsstöd, medan andelen med studiestöd ökat avsevärt. Jämfört med tidigare år har skillnaderna i förändring kopplat till sjukpenning inte varit lika stor under 2019. I gruppen "ingen offentlig försörjning" ingår många unga som saknar inkomster och ungefär 80 procent av alla deltagare som går in i en insats utan offentlig försörjning är unga upp till 26 år. I kategorin "ingen offentlig försörjning" vid avslut ingår även alla de som blir självförsörjande genom arbete/studier. Viktigt att notera är att en deltagare kan ha flera olika försörjningsformer samtidigt.²¹

Tabell 10 Försörjningsförändringar för deltagare i finansierade insatser 2019 (Källa SUS)

| Försörjning | Antal deltagare före insats | Andel före | Antal deltagare efter insats | Andel efter | Förändring | Förändring i % |
|-----------------------------|-----------------------------|------------|------------------------------|-------------|------------|----------------|
| Uppgift saknas | | | 3 | 1% | 3 | |
| Sjuk-/Rehabpenning | 53 | 20% | 45 | 17% | -8 | -15% |
| Aktivitetsersättning | 14 | 5% | 8 | 3% | -6 | -43% |
| Sjukersättning | 4 | 2% | 3 | 1% | -1 | -25% |
| A-kassa | 21 | 8% | 5 | 2% | -16 | -76% |
| Aktivitetsstöd | 50 | 19% | 41 | 16% | -9 | -18% |
| Försörjningsstöd | 54 | 21% | 38 | 15% | -16 | -30% |
| Studiestöd/-medel | 6 | 2% | 59 | 23% | 53 | 883% |
| Annan offentlig försörjning | 4 | 2% | 6 | 2% | 2 | 50% |
| Ingen offentlig försörjning | 68 | 26% | 62 | 24% | -6 | -9% |

I syfte att mäta långsiktiga effekter på individnivå har förbundet från och med 2015 ålagt samtliga insatser att göra 12-månadersuppföljningar för deltagare som genomgått en arbetslivsinriktad rehabiliteringsinsats. Detta arbete har visat sig vara relativt omfattande och arbete med att implementera uppföljningen i samtliga insatser pågår fortfarande. Under 2019 finns inte tillräcklig mängd resultat för att kunna redovisa måluppfyllelse inom detta område.

²¹ Avser data för 260 deltagare (130 kvinnor och 130 män) som avslutat insats under 2019. Deltagare i Tillväxt Kvinna och HälsoSam ingår ej i underlaget. Källa SUS

Förbundet mäter också effekten av insatserna genom att en gång per år genomföra en enkätundersökning bland parternas medarbetare, med frågor om hur man upplever nytta av projekt och insatser. Enkäten skickas ut med hjälp av ett digitalt sökverktyg vilket tyvärr under 2019 års utskick påverkades av ett tekniskt fel vilket bidrog till att flertalet av respondenterna fick fel frågor. Detta bidrar till att endast ett fåtal respondentsvar är möjliga att använda. Det vi bland annat kan se är att fortfarande över 80 % känner till någon av förbundets insatser och om än lågt antal respondenter utslaget på var och en av de sju insatserna så på följdfrågan totalt sett har 94 % (104 av 111) av de som svarat uppgett att insatserna delvis eller i hög uträkning bidrar till stegförflyttning mot arbete eller studier.

1.7. Förväntad utveckling

Inspektionen för Socialförsäkring publicerade under 2019 en utvärderingsrapport²² som lyfter behovet av att se över hur uppdraget att samverka i samordningsförbund är formulerat i de statliga myndigheternas instruktioner. I 2020 års regleringsbrev förtydligas att Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan utöver att arbeta för att samordningsförbunden prioriterar att finansiera insatser för långtidssjukskrivna, unga med funktionsnedsättning och unga som har aktivitetsersättning i syfte att stärka kvinnors och mäns förmåga till förvärvsarbete också ska bidra till att alla parter i samverkan tar ansvar för samordningsförbundets insatser. ISF konstaterar dock att det finns en utbredd uppfattning om att de statliga myndigheternas vilja och förmåga att bidra till den finansiella samverkan i allmänhet och med medarbetare i insatser finansierade av förbunden i synnerhet, har minskat över tid.

Hittills har Samordningsförbundets budget till största delen använts till att finansiera individinriktade samverkansinsatser där personal från de samverkande myndigheterna tillhandahållit samordnad rehabilitering. Detta arbetssätt kan behöva omprövas utifrån ändrade regeltolkningar hos Försäkringskassan, budgetnedskärningar och utmaningar i att rekrytera personal i kommuner och region och förändrade grunduppdrag för Arbetsförmedlingen.

ISFs granskningen visar också att det kan vara svårt att få medlemmarna i ett förbund att ta över insatser när/om förbundets finansiering upphör. Det gäller framförallt insatser som befinner sig i gränslandet mellan parternas ordinarie uppdrag. Om inte förbundet fortsätter att finansiera dessa projekt finns en risk att de läggs ner och att investeringar i metodutveckling och individer inte tas tillvara. ISF anser att det är viktigt att säkerställa att det finns en långsiktig finansiering av framgångsrika projekt. Berörda parter behöver behandla frågan om vilka möjliga vägar som finns för att uppnå en långsiktig finansiering.

Vi ser positivt på utvecklingen av den finansiella samordningen i länet, där nu 20 av 26 kommuner i Stockholms län ingår som medlemmar i något av de åtta samordningsförbunden. Det finns en positiv kraft i att verka tillsammans inom den finansiella samordningen och under det närmsta året kommer förbunden bl.a. att samarbeta kring frågor rörande kommunikation och utvärdering och uppföljning. Detta utöver det samarbete som finns inom ramen för MIA-projektet, där alla förbund ingår i projektet från 2020.

Att förbunden blir mer kända och erkända regionalt och det faktum att Stockholms läns landsting övergick till region 2019 innebär nya förutsättningar och möjligheter för en utveckling av Region Stockholms del i den finansiella samordningen. Samordningsförbunden har kontinuerliga möten med Hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltning och vi ser potential i att utveckla detta samarbete ytterligare de kommande åren.

²² Samordningsförbundets organisering och verksamhet -En granskning av förbund för finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. ISF RAPPORT 2019:1

2. Ekonomiska resultat

| Finansiella mål för verksamheten-förbundet ska bedriva verksamhet med god ekonomisk hushållning | Resultat 2019 |
|---|---|
| Vid årets slut ska inte det egna kapitalet överstiga nivån enligt nationella rådets rekommendation. | Målet har ej uppnåtts. Det egna kapitalet överstiger Nationella Rådets rekommendation med totalt ca 3 miljoner kronor. |
| Kostnader för administration ska inte överstiga tio procent av de samlade kostnaderna. | Målet uppnått. |

För verksamhetsåret 2019 har förbundet haft intäkter på drygt 14,5 miljoner kronor avseende bidrag från parterna och 5,4 miljoner kronor i riktade projektbidrag från ESF till MIA-projektet. Därtill har förbundet ett ingående överskott från verksamhetsåret 2018 som uppgick till 5 miljoner kronor vid årets början. Kostnaderna för 2019 har uppgått till 19,4 miljoner kronor (2018: 21,09 mkr) vilket ger ett resultat på 0,5 miljoner kronor. Sammantaget gör detta att förbundet vid årets slut redovisar ett eget kapital på ca 5,5 miljoner kronor.

2.1 Avvikelser från budget

Jämfört med budget blev intäkterna för 2019 knappt 800 tkr lägre. Avvikelsen beror på att MIA-projektet hade lägre kostnader under året, och därmed även lägre projektbidrag från ESF.

Verksamhetens kostnader blev ca 3,4 miljoner kronor lägre än budgeterat. De största avvikelserna från planerad budget består i lägre kostnader än förväntat för finansiering av insatser och projekt, denna avvikelse uppgår till totalt 3,1 miljoner kronor. Avvikelserna återfinns till största del i utebliven satsning på tjänstedesign, personalvakanser i MIA-projektet och Lyra och förtida nedläggning av HälsoSam. Då de totala kostnaderna för MIA-projektet varit lägre än budgeterat blir också projektbidraget från Europeiska Socialfonden lägre.

2.2 Hantering av förbundets överskott

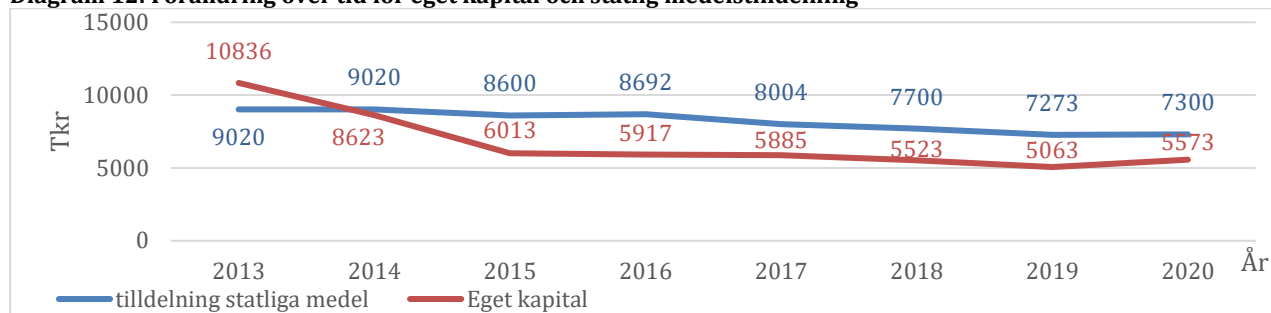
Förbundet har förbrukat större delen av de medel som ägarna tillfört förbundet 2019. I budget för avveckling av pågående insatser samt neddragningar och personalvakanser i finansierade insatser och projekt har parterna inte rekvirerat alla de medel som avtalats med Samordningsförbundet. Förutsättningarna för att starta nya insatser har varit svåra pga. stora omorganiseringar hos medlemmarna och osäkerhet kring Arbetsförmedlingens framtida uppdrag.

Målet för förbundet är att det egna kapitalet inte ska överstiga 2,5 miljoner kronor, baserat på Nationella Rådets riktlinjer om eget kapital²³. Stora delar av det egna kapitalet finns intecknat i den verksamhetsplan för 2020 som antogs av förbundet i november 2019 och prognosen är att förbundet ska nå fastställd nivå för eget kapital vid 2021 års utgång.

När förbundet bildades den 1 januari 2013 medföljde ett betydande överskott från de två tidigare samordningsförbunden i Botkyrka respektive Huddinge. Totalt tillfördes 10,8 miljoner kronor. Överskottet har nu minskat till 5,5 miljoner kronor. Genom att budgetera tidigare upparbetat överskott i insatser över tid skapas en verksamhet som föregås av planering och lägger grunden för effektiva insatser av god kvalitet.

²³ Nationella rådets rekommendation om storlek på sparade medel/eget kapital 2013-10-02 <http://www.finsam.se>

Diagram 12: Förändring över tid för eget kapital och statlig medelstilleddning



2.3 Kostnadsfördelning

Större delen av samordningsförbundets medel går till att finansiera insatser som riktar sig direkt till medborgarnas behov av samordnad rehabilitering. Förbundet har också ett mål om att högst 10 procent av kostnaderna ska utgöras av administrativa kostnader. Under 2019 uppgick kostnaderna för Samordningsförbundet till knappt 19,5 miljoner kronor (år 2018 var kostnaden 21,1 mnkr). Kostnaden för individinriktade insatser uppgick till 16,5 mkr, för strukturinriktade insatser och utvärdering 1 mnkr och de administrativa kostnaderna uppgick till 2 mnkr (motsvarande 10 procent av totala budgeten).

2.4 Balanskravsresultat

Samordningsförbundet har inga realisationsvinster, realisationsförluster, orealiserade vinster eller förluster. Balanskravsresultatet är därmed detsamma som årets resultat enligt resultaträkningen.

3. Driftsredovisning

| Belopp tkr | Utfall jan-dec 2019 | Budget jan-dec 2019 | Avvikelse utfall - budget |
|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|
| Nettokostnad | 19 438 | 22 826 | 3 388 |
| Medlemsavgift | 14 546 | 14 546 | 0 |
| Övriga intäkter | 5 402 | 6 182 | 780 |
| Resultat | 510 | - 2 098 | |
| Utgående eget kapital | 5 573 | 2 965 | 2 608 |

4. Resultaträkning

| Belopp i kr. | Not | 2019-01-01 -2019-12-31 | 2018-01-01 -2018-12-31 |
|--|-----|---------------------------|---------------------------|
| Verksamhetens intäkter | 1 | 14 546,0 | 15 400,00 |
| Intäkter ESF | | 5 401,9 | 5 115,9 |
| Övriga intäkter (MUCF) | | 0,0 | 113,0 |
| Verksamhetens kostnader | 2 | -19 437,8 | -21 089,7 |
| Avskrivningar | | 0,0 | 0,0 |
| Verksamhetens resultat | | 510,1 | -460,8 |
| Finansiella intäkter | | 0,0 | 0,0 |
| Finansiella kostnader | | 0,0 | 0,0 |
| Resultat efter finansiella poster | | 510,1 | -460,8 |
| Extraordinära poster | | 0,0 | 0,0 |
| Årets resultat | | 510,1 | -460,8 |

5. Balansräkning

| Belopp i kr. | Not | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|---|-----|-----------------|-----------------|
| Tillgångar | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Maskiner och inventarier | | 0,0 | 0,0 |
| Summa anläggningstillgångar | | 0,0 | 0,0 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Korta fordringar | 3 | 1 842,1 | 2 580,0 |
| Kortfristiga placeringar | | 0,0 | 0,0 |
| Kassa och bank | | 13 506,0 | 12 161,6 |
| Summa omsättningstillgångar | | 15 348,1 | 14 741,6 |
| Summa tillgångar | | 15 348,1 | 14 741,6 |
| Eget kapital, avsättningar och skulder | | | |
| Eget kapital | | 5 062,5 | 5 523,3 |
| Årets resultat | | 510,1 | -460,8 |
| Övrigt eget kapital | | 0,0 | 0,0 |
| Avsättning | | | |
| Avsättningar för pensioner | | 0,0 | 0,0 |
| Skulder | | | |
| Långfristiga skulder | | 0,0 | 0,0 |
| Kortfristiga skulder | 4 | 9 775,5 | 9 679,0 |
| Summa eget kapital, avsättningar och skulder | | 15 348,1 | 14 741,6 |
| Ansvarsförbindelser | | inga | inga |

6. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

| Belopp i tkr. | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|--|----------------|-----------------|
| Årets resultat | 510,1 | -460,8 |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster | 0,0 | 0,0 |
| Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital | 510,1 | -460,8 |
| Ökning/minskning kortfristiga fordringar | 737,9 | -767,7 |
| Ökning/minskning kortfristiga skulder | 96,4 | -592,2 |
| Kassaflöde för den löpande verksamheten | 834,3 | -1 359,9 |
| Årets kassaflöde | 1 344,4 | -1 820,6 |
| Likvida medel vid årets början | 12 616,6 | 13 982,2 |
| Likvida medel vid årets slut | 13 506,0 | 12 161,6 |

7. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar.

8. Noter

Not 1. Verksamhetens intäkter

| Belopp i tkr | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|---|-----------------|-----------------|
| Driftbidrag från staten | 7 273,0 | 7 700,0 |
| Driftbidrag från Huddinge kommun | 1 709,2 | 1 809,5 |
| Driftbidrag från Botkyrka kommun | 1 709,2 | 1 809,5 |
| Driftbidrag från Salem kommun | 218,2 | 231,0 |
| Driftbidrag från Region Stockholm | 3 636,5 | 3 850,0 |
| EU-medel och andra bidrag – Europeiska Socialfonden | 5 401,9 | 0,0 |
| Övriga intäkter | 0,0 | 0,0 |
| Summa | 19 947,9 | 15 400,0 |

Not 2. Verksamhetens kostnader

| Belopp i tkr | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|
| Lokal | 245,1 | 242,5 |
| Kansli | 1 483,9 | 1 511,2 |
| Kommunikation/information | 37,1 | 113,5 |
| Revision | 37,5 | 69,0 |
| Styrelse | 161,8 | 176,8 |
| Övrigt | 30,0 | 54,8 |
| HälsoSam | 1 080,4 | 1 291,3 |
| Lyra | 2 093,6 | 1 940,9 |
| MIA-projektet | 9 300,0 | 8 902,5 |
| Möjliggörarna | 0,0 | 531,2 |
| Slussen /Klara (HUVAS) | 1 642,9 | 1 862,0 |
| Belopp i tkr | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
| Start | 1 210,0 | 1 225,0 |
| Ung i Salem | 972,3 | 1 402,2 |
| Tillväxt kvinna | 200,0 | 0,0 |
| ASF-strateg | 0,0 | 721,2 |
| Insatskatalog | 329,5 | 324,8 |
| Kompetensinsatser | 189,5 | 122,4 |
| Metodstöd IPS | 248,7 | 151,2 |
| Nya insatser | 0,0 | 0,0 |
| Processtöd | 22,8 | 94,6 |
| Utvärdering | 42,9 | 352,8 |
| Förstudier | 109,8 | 0,0 |
| Summa | 19 437,8 | 21 089,7 |

Not 3. Fordringar

| Belopp i tkr | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|--|----------------|----------------|
| Moms | 46,8 | 100,8 |
| Huddinge kommun | 12,7 | 11,4 |
| Kungliga Tekniska Högskolan | 0,0 | 6,0 |
| Samordningsförbundet Södertälje | 201,1 | 224,5 |
| Samordningsförbundet RAR i Sörmland | 17,4 | 67,7 |
| Samordningsförbundet Sollentuna Upplands Väsby Sigtuna | 0,0 | 4,0 |
| Samordningsförbundet Stockholms Stad | 5,0 | 20,6 |
| Samordningsförbundet Östra Södertörn | 1 559,1 | 2 145,0 |
| Summa | 1 842,1 | 2 580,0 |

Not 4. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| Belopp i tkr | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|--|----------------|----------------|
| Arbetsförmedlingen | 544,0 | 130,0 |
| Botkyrka kommun | 632,8 | 607,4 |
| Delegia | 0,0 | 5,4 |
| Fervent Cleaning Company | 2,3 | 4,5 |
| Folkes | 0,0 | 16,3 |
| Huddinge kommun | 8 049,1 | 7 783,3 |
| PWC | 0,0 | 300,0 |
| Salems kommun | 312,3 | 480,9 |
| Samordningsförbundet i Södertälje | 0,0 | 114,4 |
| Samordningsförbundet RAR i Sörmland | 0,0 | 65,0 |
| Samordningsförbundet Sollentuna Upplands Väsby Sigtuna | 0,0 | 5,0 |
| Samordningsförbundet Stockholms stad | 15,4 | 5,0 |
| Samordningsförbundet Östra Södertörn | 0,0 | 27,4 |
| Sveriges kommuner och regioner | 37,8 | 50,0 |
| Södra Dalarnas Samordningsförbund | 0,0 | 11,9 |
| Upplupet revisionsarvode | 37,5 | 68,0 |
| Danderyds sjukhus | 85,0 | 0,0 |
| Misa Kompetens AB | 28,5 | 0,0 |
| Stockholms Läns Sjukvårdsområde | 24,8 | 0,0 |
| Nationella nätverket för samordningsförbundet | 2,9 | 0,0 |
| EMS Design Webbyrå | 2,4 | 0,0 |
| Huddinge Konferens Center | 0,3 | 0,0 |
| Swedbank | 0,4 | 0,0 |
| Övrigt | 0,0 | 4,5 |
| Summa | 9 775,5 | 9 679,0 |

9. Tilläggsupplysningar

Sammanställning av utfall och budget 2019

Belopp i tkr

| | Utfall 2019-12-31 | Budget 2019 | Avvikelse 2019-12-31 |
|---|----------------------|----------------|-------------------------|
| Verksamhetens medlemsavgifter | 14 546 | 14 546 | 0 |
| Intäkter ESF | 5 402 | 6 182 | 780 |
| Summa intäkter | 19 948 | 20 728 | 780 |
| Lokal | 245 | 250 | 5 |
| Kansli | 1 484 | 1 750 | 266 |
| Kommunikation/information | 37 | 50 | 13 |
| Revision | 37 | 40 | 2 |
| Styrelse | 162 | 160 | -2 |
| Övrigt | 30 | 65 | 35 |
| Summa administration | 1 996 | 2 315 | 319 |
| HälsaSam | 1 080 | 1 402 | 322 |
| Lyra | 2 093 | 2 250 | 157 |
| MIA-projektet | 9 300 | 10 299 | 999 |
| Klara | 1 643 | 1 910 | 267 |
| Start | 1 210 | 1 300 | 90 |
| Tillväxt Kvinna | 200 | 200 | 0 |
| Ung i Salem | 972 | 990 | 18 |
| Summa individinriktade insatser | 16 498 | 18 351 | 1 853 |
| Insatskatalog | 329 | 200 | -129 |
| Kompetensinsatser | 190 | 190 | 0 |
| Metodstöd IPS | 249 | 300 | 51 |
| Behovsanalys/nya insatser | 110 | 1 000 | 890 |
| Processtöd | 23 | 120 | 97 |
| Tjänstedesigner | 0 | 150 | 150 |
| Utvärdering | 43 | 200 | 157 |
| Summa strukturinriktade insatser | 944 | 2 160 | 1 216 |

10. Styrelsens beslut

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Datum: 27 mars 2020

.....
Eva Carlsson-Paulsén
Ordförande

.....
Patrik Robbertte
Ersättare

.....
Solveig Nilsson
Ersättare

.....
Mathias Holmlund
Ersättare







.....
Claes-Göran Nilsson
Ledamot

.....
Arne Närström
Ersättare

Aktiviteter kopplade till målsättningarnas arbetsområden i verksamhetsplanen



| Arbetsområde | Aktiviteter |
|---|---|
| Finansiering och stöd till individinriktade insatser/projekt | <ul style="list-style-type: none"> - Förbundet har finansierat /medfinansierat sju individinriktade insatser med ca 610 unika deltagare. Under 2019 har en insats startat och två avslutats. - Insatserna erbjuds regelbundna projektledarträffar, processtöd, handledning, kontinuerlig uppföljning och förbundet deltar regelbundet i alla styrgrupper. - Medarbetare i finansierade insatser samlas två ggr per år för gemensamma kompetens- och utvecklingsdagar. |
| Finansiering strukturinriktade stöd för samverkan | <ul style="list-style-type: none"> - Kansliet stödjer insatser i frågor gällande metod- och verksamhetsutveckling. - Under året har åtta frukostmöten med 590 deltagare arrangerats. - Ett särskilt metodstöd utvecklar metoden IPS och upprätthåller samverkansforum kring målgruppen och arbetsmetoden. - Fortsatt utveckling av tjänstedesign inom förbundet i samverkan med andra förbund i länet och nationellt. - Insatskatalogen har fortsatt utvecklats för att lättare få kunskap om alla medlemmarnas insatser inom arbetslivsinriktad rehabilitering. - Samarbete inom ramen för DUA, med rehabiliteringskoordinatorer, och Personliga Ombud. - Kansliet arrangerar och deltar i nätverk/möten/plattformar inom området arbetslivsinriktad rehabilitering. - Utveckling av digitala kommunikationsplattformar ex. hemsida, LinkedIn och nyhetsbrev. |
| Behovsanalys, kartläggning och omvärldsbevakning | <ul style="list-style-type: none"> - Beredningsgruppen och kansliet arbetar kontinuerligt med att bevaka samverkansbehov och genomföra omvärldsanalys för att utveckla förbundets uppdrag. - Samordningsförbundet har undersökt möjligheten att söka pengar från Vinnova för utveckling av tjänstedesign. Ansökan fick dock avslag. - Aktiv i samarbeten, nätverk och utbildning i tjänstedesign inom SKR och samordningsförbunden regionalt och nationellt. - Förbunden i länet har återkommande dialogmöten med Regionens Hälso- och sjukvårdsförvaltning samt haft dialog med Danderyds sjukhus avseende utveckling av arbetslivsinriktad rehabilitering för patienter med smärta och tolkbehov. - Förbundet har varit processtöd vid framtagande av avslutsrapport för KLARA och projektansökan för insatsen koordinerad rehabiliteringskedja för utlandsfödda med långvarig smärta. - Deltagit i flertalet konferenser och seminarier. |
| Uppföljning och utvärdering | <ul style="list-style-type: none"> - Finansierade insatser följs upp genom SUS och kompletterande enkäter till deltagare och remitterande parter. - Extern utvärderare och gemensam regional utredare i det MIA-projektet. - Förbundet deltar i utvecklingsarbetet med att ta fram indikatorer för framgångsrik samverkan. - Förbundet följer den nationella utvärdering som genomförs av ISF. - Framtagande av förbundets Inkluderingsplan. |

Bilaga 2. Sammanställning av måluppfyllelse för finansierade individinriktade insatser/projekt*

| Insats | Mål | Resultat | Mål-uppfyllelse |
|----------------------------|---|---|---|
| KLARA-med dig i studier | 80 % av deltagarna påbörjat studier. 100 personer fram till dec 2019. 60 deltagare slutför planerade studier. | 89 % påbörjat studier (78 av 88) 88 deltagare vid avslut 2019. Ej tillämbart | God  |
| Hälsosam | 80 nya deltagare. 80 % förbättrad hälsa. 60 % tar eget ansvar för att genomföra hälsoplan. | 69 nya deltagare 96 % (48 av 50) förbättrad hälsa. 96 % (48 av 50) tar ökat ansvar för sin hälsa. | Mycket God  |
| Lyra | 50 % av deltagare vid avslut redo för arbete, studier eller andra arb.mark.insatser. 50 % når studier/arbete 1 år efter insats. 20 nya deltagare. | 69 % (9 av 13) deltagare vid avslut är redo för arbete, studier eller andra arb.mark.insatser. 33 % (3 av 9) når studier/arbete 1 år efter insats. 16 nya deltagare | Godtagbart  |
| MIA-projektet | 202 nya deltagare/år. 30 % till arbete/studier. 40 % till ordinarie arbetsmarknadsinsatser. | 157 nya deltagare. 28 % (39 av 138) till arbete/studier. 37 % (51 av 138) till ordinarie arbetsmarknadsinsats. | God  |
| START | 20 nya deltagare. 50 % i arbete/studier. 60 % av de med anställning behåller sin anställning 12 månader efter avslut. | 36 nya deltagare. 51 % till arbete/studier (22 av 43). Ej mätbart. | God  |
| Unga på väg i Salem (UPIS) | 40 nya deltagare 75% avslut till arbete/studier 75% samverkande parter upplever att insatsen är till stöd | 45 nya deltagare 72% (13 av 18) avslutats till arbete/studier Ej mätbart 2019. | God  |
| Tillväxt Kvinna | 120 deltagare per år 30 % i arbete/studier. Skapa mentorsgrupper | 104 nya deltagare. 3 % (2 av 62) 29 deltagare i mentorsgrupper | Ej uppfyllt |

*Måluppfyllelsen är graderade utifrån insatsernas egna uppsatta mål utan hänsyn till vilken nivå målet uppfyller. När fullständiga mätningar ej genomförts har det värderats som ej uppnått mål.

Sammanställning av måluppfyllelse för finansierade strukturinriktade insatser/projekt

| Insats | Mål | Resultat | Mål-uppfyllelse |
|-----------------|--|---|--|
| IPS-metodstöd | 4 IPS-samverkansmöten Ökad programtrohet IPS-metoden är känd hos förbundets medlemmar | 4 möten har genomförts under året. Ökad programtrohet i Botkyrka och Huddinge. Mätning ej gjord. | God  |
| Insatskatalogen | Informationsinsatser och ökad kännedom. Användarna ökar i takt med informationsspridningen 75% av användarna upplever verktyget som stöd i arbetet | 52 % (62 av 119) svara att de känner till Insatskatalogen. Information har spridits till ca 150 medarbetare inom förbundets medlemmar. 173 användare varav 159 nya. 88 % (23 av 26 svarande) upplever verktyget som ett stöd i deras ordinariearbete. | God  |

Sammanfattning av deltagarflöden i finansierade individinriktade insatser 2019

| Insats | Antal aktuella deltagare totalt 2019 | Varav kvinnor | Varav män | Annat/ ej angivet | Antal nya deltagare 2019 | Antal avslutade deltagare 2019 | Till arbete/ studier | Arbets-sökande vid avslut |
|-----------------|--------------------------------------|---------------|------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| KLARA | 88 | 43 | 45 | 0 | 42 | 88 | 68 | 10 |
| HälsoSam | 69 | 59 | 10 | 0 | 69 | 69 | <i>ej tillämpligt</i> | <i>ej tillämpligt</i> |
| Lyra | 29 | 18 | 11 | 0 | 16 | 13 | 3 | 1 |
| MIA-projektet | 242 | 148 | 90 | 4 | 99 | 138 | 39 | 29 |
| START | 94 | 40 | 54 | 0 | 36 | 43 | 22 | 2 |
| UPIS | 45 | 23 | 21 | 1 | 26 | 18 | 13 | 0 |
| Tillväxt kvinna | 104 | 104 | 0 | 0 | 104 | 62 | 2 | 48 |
| TOTALT | 671 | 435 | 231 | 5 | 392 | 431 | 147 | 90 |

KLARA-med dig i studier

Projektet startade i april 2018 utifrån att Huddinge kommun och Arbetsförmedlingen uppmärksammat ett behov av förbättrad samverkan och nya arbetsmetoder för personer som har låg utbildningsnivå och står långt ifrån arbetsmarknaden och är i behov av samordning och stöd för att påbörja och slutföra studier.

Projektet har riktat sig till personer mellan 20 och 55 år som är i behov av insatser i samverkan mellan olika myndigheter för att genom studier erhålla och behålla arbete. Personerna ska vara folkbokförda i Huddinge, Botkyrka eller Salems kommun.

I projektet har arbetsförmedlare/ studie-coacher och studie- och yrkesvägledare tillsammans utvecklat samverkansmetoder för stöd till studier med fokus på de verktyg som erbjuds inom metoden Supported Education. Projektet avslutades i december 2019.

Projektägare är Arbetsförmedlingen i samverkan med Huddinge, Botkyrka och Salems kommun.

Resultat

| Mål | Resultat 2019 | Resultat 2018 |
|---|--------------------|--------------------|
| 100 deltagare under projekttiden | 88 deltagare | 46 deltagare |
| 80 % påbörjar studier | 89 % (77 av 88) | 80 % (37 av 46) |

Projektet har från projektstart haft 88 deltagare (varav 43 kvinnor och 45 män). Av dessa har 77 (89 %) påbörjat studier och fått fortsatt stöd av projektet att slutföra sin utbildning.

Under hösten gick insatsen in i en avslutsprocess för att avslutas vid årsskiftet då det stod klart att förutsättningar för att implementera verksamheten på Arbetsförmedlingen förändrats. Detta tillsammans med personalvakanser gjorde

att inga nya deltagare togs emot under hösten och totala antalet deltagare blev därför något lägre än planerat. 57 personer studerade fortfarande vid insatsens avslut.

Framgångsfaktorer

Framgångsfaktorerna som lyfts fram består bl.a. i samlokalisering av personalresurser från Arbetsförmedling och kommunens vuxen-utbildning där deltagare kunnat få ett samlat stöd för att påbörja och slutföra reguljära studier.

Att arbeta metodtroget och kunna avsätta tid för att utveckla arbetet i enlighet med metod Supported Education är också en framgångsfaktor. På detta sätt har projektet utvecklat en verksamhet som utgår ifrån varje individs behov och resurser.

Metodens verktygslåda tillsammans med att kunna bistå med praktisk hjälp vid komplexa utbildningsansökningar och/eller utmaningar kopplat till deltagarnas möjlighet att försörja sig under studietiden uppges också ha bidragit till att en så stor andel av deltagarna påbörjat och fullföljt sina studier.

"Hej XX!"

Jag vet inte hur jag ska tacka dig för allt du gjorde 🙏 du hjälpte mig så mycket med allting och jag kommer aldrig glömma dig. (...) Tack igen för att du fanns i mitt liv och hjälpte mig."

Deltagare i Klara- med dig i studier 2019

Ekonomiskt utfall i förhållande till budget

Projektet hade en budget på 1 910 tkr för år 2019 varav 1 643 tkr rekvirerades under året. Avvikelsen på beror mestadels på att budgeterade kostnader för studie- och yrkesvägledare och projektledare inte använts i den utsträckning som planerats.

Lyra

Lyra startade som ett projekt 2008 är sedan 2013 en insats helt finansierad av Samordningsförbundet.

Verksamheten erbjuder en kombination av öppen verksamhet och individuellt förändringsarbete för unga (18-29 år) med psykisk ohälsa och komplex problematik. Målet är att förberedas inför fortsatt arbetslivsinriktad stöd

Insatsen ger möjlighet till praktik, individuell coaching, studie- och yrkesvägledning samt social träning. Maximal inskrivningstid är ett år och den genomsnittliga tiden för deltagande 2019 uppgick till åtta månader.

Huddinge kommun är huvudägare med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och landstingets psykiatrimottagningar som främsta samarbetspartners. Verksamheten är lokaliserad i Flemingsberg i Huddinge.

Resultat

| Mål | Resultat 2019 | Resultat 2018 |
|---|-------------------|-------------------|
| 50 % har efter insats arbete/ studerar eller är arbetsökande | 69% (9 av 13) | 42% (5 av 12) |
| 50% har efter insats fortsatt lämplig insats | 31 % (4 av 13) | 33 % (4 av 12) |
| 50 % i arbete/ studier 1 år efter avslutad insats. | 33 % (3 av 9) | 42 % (5 av 12) |

Under året har 16 nya deltagare skrivits in på Lyra. Totalt har 29 deltagare varit inskrivna (62 % kvinnor respektive 48 % män) och 13 deltagare har avslutats.

Eftersom Lyra är en förberedande insats som syftar till att stärka deltagarnas möjligheter att gå vidare till studier eller andra arbetsförberedande insatser görs en uppföljning av samtliga deltagares syssel-

sättning ett år efter avslutad insats. Mätningen visar att 33 % som avslutades 2018 är i arbete eller studerar ett år efter insats. En minskning från samma mätning föregående år men där insatsen haft möjlighet att ställa frågan till lägre antal deltagare än tidigare år.

Sett till sysselsättning direkt efter Lyra har två personer gått till arbete, en till studier och en person till aktivt arbetsökande under 2019. Ytterligare 5 personer har gått till fortsatt arbetslivsinriktad insats. Detta gör att 69 % av avslutade deltagare har gått till arbete/ arbetsökande och ytterligare 31 % till annan mer lämplig åtgärd.

Framgångsfaktorer

Framgång är att kunna erbjuda individuellt förändringsarbete i tre spår i kombination med en öppen verksamhet, där deltagare har möjlighet träna social närvaro och komma ut. Insatsen belyser också sitt lyckosamma arbete med uppföljningsenkäter som en framgångsfaktor som givit dem verktyg att lyfta deltagarnas egna upplevelser.

En annan framgångsfaktor är god samverkan med nödvändiga myndigheter och andra insatser, framförallt psykiatri och MIA-projektet.

"Jag skulle rekommendera Lyra alla dagar i veckan. Jag behandlades som en person, kände mig trygg och lyssnad på. Går man på Lyra kommer man garanterat på fötter igen."

Deltagare i Lyra 2019.

Ekonomiskt utfall i förhållande till budget

Lyra beviljades en budget på 2 250 tkr för verksamheten 2019. De sammanlagda kostnaderna under året uppgick till 2 093 tkr. Avvikelsen beror delvis på minskade personalkostnader och att planeringsdagar och kompetensinsatser inte genomförts som tänkt.

MIA-projektet

Detta är ett av sex delprojekt i det regionala MIA-projektet som beviljats projektmedel från Europeiska Socialfonden, ESF, i syfte att utveckla samordnade insatser till stöd för personer som står långt från arbetsmarknaden. I projektet ingår också att utveckla samarbetet med arbetsintegrerande sociala företag.

Genomförandeprojektet startade i april 2017 och pågår fram till maj 2020. Under 2019 har också en förlängningsansökan fram till 2022 beviljats under namnet MIA Vidare.

MIA-projektet HBS arbetar utifrån en kombination av metoderna Case Management (CM) och Supported Employment (SE). CM hjälper deltagaren att undanröja hinder och få behov och förutsättningar tillgodosedda som på sikt bidrar till förbättrade möjligheter att ta del av arbetslivsinriktad rehabilitering. SE erbjuder ett stöd till deltagarna att finna, få och behålla ett arbete.

Projektet vänder sig till personer som står långt från arbetsmarknaden och är 18-55 år. Projektet strävar efter att så snabbt som möjligt erbjuda varje deltagare en aktivitet i form av t.ex. arbetsträning eller praktik.

Projektägare för ESF-projektet regionalt är Samordningsförbundet Östra Södertörn. Delprojektet Mia HBS drivs av kommunerna och Arbetsförmedlingen. Försäkringskassan och Psykiatri Sydväst ingår i samverkan.

Resultat

Projektet har under 2019 haft 242 deltagare (148 kvinnor 90 män och 4 ej angivet). Av dessa skrevs 99 deltagare in under 2019.

Totalt har 139 deltagare avslutats varav 28 % till arbete eller studier. 37 % har avslutats till att delta i ordinarie arbetsförberedande insatser och 80 % känner en ökad makt över sin situation.

| Mål | Resultat 2019 | Resultat 2018 |
|--|---------------------|---------------------|
| 30 % till egen försörjning genom arbete/studier | 28 % (39 av 139) | 23 % (27 av 119) |
| 40 % deltar i ordinarie arbetsförberedande insats | 37% (51 av 138) | 35 % (42 av 119) |
| 60% känner ökad makt över sin situation | 80 % | 49 % |

Framgångsfaktorer

Framgångsfaktorer har varit utarbetade samverkansarenor med samverkansparterna och samarbetet mellan de medarbetare som arbetar utifrån metoden Case management respektive Supported Employment. En annan framgångsfaktor är hög kunskapsnivå i arbetsteamet inte minst kring samverkansparternas verksamheter och lång erfarenhet av arbete med målgruppen. Projektet har också arbetat aktivt med att öka jämställdheten inom den arbetslivsinriktade rehabiliteringen.

"Medarbetarna ser människans möjligheter och potential och samtidigt stöttar de deltagarna i att lösa pusselbitar i deras liv som ej fungerar i nuläget".

Handledare från samverkande ASF-företag 2019

Ekonomiskt utfall i förhållande till budget

MIA-projektet finansieras med stöd från Europeiska Socialfonden (ESF) där Samordningsförbundet står för medfinansieringen. Verksamheten beviljades 10 299 tkr i budget för 2019. Total kostnad för projektet år 2019 var 9 300 tkr. Finansieringen från ESF uppgick till 5 402 tkr vilket resulterar i kostnader för Samordningsförbundet på 3 898 tkr. Avvikelsen i utfall jämfört med budget beror främst på personalvakanser.

START – Stöd till arbete

Start bedrevs som projekt under 2012 till 2014 med syfte att utveckla samordnade insatser genom metoden Supported Employment (SE) för personer med lindrig utvecklingsstörning, autism och förvärvade hjärnskador. Sedan 2015 är verksamheten implementerad och samfinansieras av Botkyrka kommun, Arbetsförmedlingen och Samordningsförbundet.

Verksamheten syftar till att möjliggöra inträde på arbetsmarknaden för målgruppen genom att matcha dem till subventionerade anställningsformer. När en deltagare börjar i projektet kartläggs färdigheter och funktionsförmåga. Kartläggningen ligger sedan till grund för SE-handledarnas individuella stöd för att finna, få och behålla ett arbete. Verksamheten är lokaliserad i Tumba i Botkyrka kommun.

Botkyrka kommuns arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltning är huvudägare i nära samarbete med Arbetsförmedlingen. Övriga av förbundets medlemsmyndigheter ingår också i samverkan.

Resultat

Under 2019 har START arbetat med totalt 94 deltagare (40 kvinnor och 54 män). 36 av dessa skrevs in under 2019 och 43 personer avslutades under året, varav 15 personer till arbete och 7 till studier (totalt 51 %).

START har inga mätbara siffror 2019 för antal ut i praktik inom 6 månader samt

antal i anställning 12 månader efter avslut. Detta beror bland annat på vakanser och förändrade organisation under året.

| Mål | Resultat 2019 | Resultat 2018 |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 50 % i anställning 1 år efter avslut | Ej mätbart | 62 % (18 av 29) |
| 80 % i praktik | Ej mätbart. | 76 % |
| 50 % i arbete/ studier | 51% (22 av 43) | 63% (12 av 18) |

Framgångsfaktorer

Medarbetarna besitter kompetens både i metoden och om målgruppen och har fortsatt utveckling av arbetsmetoden, inte minst utifrån förändrade förutsättningar i samverkan med Arbetsförmedlingen.

”Det är skönt att vara i START för att jag möts med respekt för den jag är. Det finns utrymme för min väg mot arbete och det tas hänsyn till mina svårigheter. När jag får gå i min takt mot saker som är läskiga, så vågar jag mer, än när någon trycker på och tvingar mig fram”.

Deltagare START 2019

Ekonomiskt utfall i förhållande till budget

START har budgeterats med 1 300 tkr varav 1 210 tkr rekviderats under året. Avvikelsen består i uteblivna kompetens- och utbildningsinsatser.

Unga på väg i Salem (UPIS)

UPIS startade som projekt 2014 och syftar till att ge ett sammanhållet stöd till unga mellan 16 och 29 år. Insatsen bygger på frivillighet och är inte tidsatt.

Deltagare erbjuds individuellt stöd och samordning i syfte att närma sig arbete eller studier. Under 2019 har deltagarna också erbjudits efterstöd.

Verksamheten drivs av Salems kommun och projektgruppen bestod under 2019 av två ungdomsstödjare, en projektledare, en studie- och yrkesvägledare och en arbetsförmedlare. Resursen från Arbetsförmedlingen drogs dock in under hösten 2019.

Målgruppen är ungdomar (16-29 år) som av olika skäl hoppat av skolan, saknar gymnasieutbildning, som är arbetslösa och /eller som inte kan tillgodogöra sig ordinarie arbetslivsinriktade insatser. Även psykisk och fysisk ohälsa är vanligt hos deltagarna. Gemensamt är att dessa unga vuxna behöver samordnat stöd för att komma vidare i livet.

Resultat

Under året har projektet haft totalt 45 deltagare (23 kvinnor, 21 män). 26 av dessa

skrevs in under 2019 och totalt 18 personer avslutades under samma period.

Totalt tio deltagare avslutades till studier och tre till arbete. Detta gör att insatsen uppnår målet om att stödja unga vuxna ut i arbete/studier.

Framgångsfaktorer

Framgångsfaktorerna i UPIS är tiden, flexibilitet och individuell planering som skapar trygghet för deltagarna.

Medarbetarnas breda kompetens inom gör att stödet kan individanpassas och att många unga vuxna kan hitta tillbaka till studier alternativt hitta en väg in på arbetsmarknaden.

Ekonomiskt utfall i förhållande till budget

Projektet beviljades medel med 990 tkr och hade totala kostnader på 972 tkr.

”Vi utgår från vad du vill uppnå och vilket stöd du behöver för att komma framåt. Ibland kan detta vara svårt att veta och då kan vi i UPIS fungera som ett bollplank. Tillsammans prövar vi oss fram till vad som passar för just dig.”

| Mål | Resultat 2019 | Resultat 2018 |
|--|--------------------|---------------|
| 40 deltagare | 45 | 51 |
| 75 % till arbete/studier | 72 % (13 av 18) | 77 % |
| 75 % av samverkande parter upplever bättre samverkan | Ej mätbart | 94 % |

Tillväxt Kvinna

Projektet Tillväxt Kvinna startade 2019 som en vidareutveckling av det idéburna Ideella Partnerskapet (IOP) som Botkyrka kommun och Arbetsförmedlingen tecknat med tre idéburna organisationer. Tillsammans ansökte dessa parter om medel från Tillväxtverket och med Samordningsförbundet som medfinansier för att vidareutveckla stödet till utlandsfödda arbetslösa kvinnor. De tre aktörer från civilsamhället är Hela Människan, Studieförbundet Bilda samt Botkyrka Folkhögskola.

Projektets syfte är att erbjuda arbetslivs-inriktade stödinsatser till arbetslösa utrikes födda kvinnor för att stärka kvinnornas förutsättningar till egen försörjning genom att erbjuda arbetsträning, studiecirkel och andra utbildningsinsatser, utvidgat nätverk och kontakter på arbetsmarknaden.

En viktig del i projektet är att utveckla och pröva nya samverkansinsatser mellan de offentliga aktörerna och aktörer inom civilsamhället.

Den prioriterade målgruppen är arbetslösa utrikes födda kvinnor i åldern 25-64 år som har behov av ett samordnat stöd för att komma till arbete. I gruppen ingår både utrikesfödda kvinnor som är nyanlända och de som bott i Sverige under flera år, men ännu ej etablerat sig på arbetsmarknaden.

Resultat

Under året har projektet haft totalt 104 deltagare (varav alla kvinnor). 62 personer avslutades under samma period. 26 personer har genomgått ett mentorsprogram under 2019. Det har också arrangerats 9 rekryteringsträffar med arbetsgivare.

| Mål | Resultat 2019 |
|--------------------------|------------------|
| 120 deltagare | 104 |
| 30 % till arbete/studier | 3 % (2 av 62) |

En av dessa 62 deltagare avslutades till studier och en till arbete. Detta gör att insatsen inte uppnår målet om antal deltagare ut i arbete. Det låga antalet deltagare som går till arbete har startat en dialog inom styrgruppen kring målgrupp och målsättningar kopplade till stegförflyttningar närmare arbete, ett arbete att följa under 2020.

Projektet har också mål kopplat till ökad egenmakt för deltagarna och utveckling av mentorsprogram för bättre ingångar till arbetslivet. Här framhåller projektet att man lyckas bättre. Mätverktygen för dessa mål är dock under uppstart.

Framgångsfaktorer

Framgångsfaktorer har varit bra samarbete i projektarbetsgruppen vilket bidrar till att de kan koordinera sina olika aktiviteter på ett bättre sätt för att stödja kvinnorna.

Medarbetarna upplever att många kvinnor har förbättrat sina språkkunskaper under projekttiden. Kvinnorna bekräftar detta och berättar ofta att de lär sig mer på arbetsträning än under traditionell undervisning i svenska. En annan framgångsfaktor är samarbetet mellan Hela människan som har coachingsdelen och Jobbcenter som har matchnings- och CV-skrivningsdelen med deltagarna har fungerat bra.

Ekonomiskt utfall i förhållande till budget

Projektet beviljades medfinansiering med 200 tkr och hade totala kostnader på 200 tkr. 80 % av projektkostnaden bärs av medel från Tillväxtverket. Botkyrka kommun och civilsamhället skjuter till en mindre del som medfinansiering.

"Genom att ta tillvara på utrikes födda kvinnors kompetens och potential får näringslivet bättre kompetensförsörjning och Sverige får fler företagare."

Tillväxtverket

IPS-metodstöd

IPS-metodstöd ska bidra till implementering och vidareutveckling av metoden Individual Placement and Support (IPS) hos förbundets medlemmar.

Stödet består av kunskapshöjande insatser, samordning och handledning samt processstöd och riktas främst till medarbetare inom kommunernas socialpsykiatriska verksamheter och psykiatrin. Inom ramen för metodstödet samordnas myndighetsgemensamma samverkansmöten kring målgruppen för IPS där Arbetsförmedling och Försäkringskassa ingår.

Metodstödjaren är anställd i Botkyrka kommun men samarbetar även med Huddinge kommun samt med förbundets övriga parter.

Mål och resultat

- Genomföra fyra IPS-samverkansmöten
- Ökad programtrogenhet i kommunernas IPS-verksamhet
- IPS-metoden är känd bland medarbetarna och hos Samordningsförbundets parter.

Insatsen har arbetat enligt plan. Bland annat har man genomfört fyra myndighetsgemensamma samverkansmöten. I Huddinge och Botkyrka har programtrohetsmätningar genomförts och över tid har programtroheten ökat inom de kommunala IPS-verksamheterna.

Ekonomiskt utfall i förhållande till budget

Verksamheten beviljades 300 tkr i budget avseende kostnader för motsvarande en deltidstjänst som metodstödare samt handledning. Utfallet för verksamheten blev 249 tkr.

Insatskatalogen

Samordningsförbundet HBS har sedan hösten 2017 avtal med Samordningsförbundet Östra Södertörn för att utveckla ett digitalt sökverktyg som samlar insatser inom välfärdsområdet. En lokal projektledare arbetar med att samla in

och uppdatera publicerade insatser samt sprida kännedom om katalogen.

Syftet med insatskatalogen är att underlätta och effektivisera för professionella och medborgare att få information om olika insatser som riktar sig till personer långt ifrån arbetsmarknaden med den gemensamma nämnaren att de är insatser med syfte att ge individriktade arbetsmarknads-, eller utbildningsåtgärder. Under 2019 har katalogen kompletterats med insatser som har en bredare ansats. Det kan t.ex. röra sig om personliga ombud, budget- och skuldrådgivning och stöd för personer som drabbas av våld i nära relationer.

Katalogverktyget ägs av Samordningsförbundet Östra Östergötland och administreras lokalt av Samordningsförbundet HBS.

Mål och resultat

- Sprida kännedom om Insatskatalogen
- Öka användandet av Insatskatalogen
- Användarbarhet- verktyget är till nytta för användarna

Insatskatalogen har en positiv utveckling kopplat till ökad kännedom i förbundets medlemsverksamheter 52 % (62 av 119) av medarbetare i ordinarie verksamheter uppger att de känner till. Antalet användare har dock sjunkit från 310 sökningar 2018 till 173 under 2019. 88 % (23 av 26) som använt katalogen uppger att den varit till nytta i deras arbete.

Framgångsfaktorer

Under 2019 har informationsspridning skett via flera olika kanaler och kontinuerlig utveckling av verktyget genom tjänstedesign har skett hos projektägarna. En annan framgångsfaktor är utvecklingen av det redaktionella administrativa verktyget.

Ekonomiskt utfall i förhållande till budget

Verksamheten budgeterades med 200 tkr 2019. Utfallet för verksamheten blev 329 tkr.

Projektledaren för katalogen arbetar även med kommunikation kopplat till den finansiella samordningen och en stor del av kostnaden kan därför ses som kostnader för utveckling av kansliets allmänna kommunikationsarbete.

Avslutade insatser under verksamhetsåret 2019

HälsoSam

HälsoSam startade som ett projekt 2011 och under hösten 2019 avslutades insatsen. Insatsen erbjöd en gruppverksamhet under 8-10 veckor till stöd för deltagarna att stärka sin hälsa och samtidigt öka sina möjligheter till att på sikt närma sig arbete och studier.

HälsoSam syftade till att ge deltagarna möjlighet att stärka sin hälsa, bryta isolering och skapa rutiner i vardagen genom att erbjuda hälsofrämjande insatser och anpassad fysisk aktivitet i grupp. Insatsen hade även gruppverksamhet särskilt anpassad till deltagare i behov av lätt svenska. I verksamheten arbetade två friskvårds-konsulenter.

Verksamheten var lokaliserad i Huddinge och pågick under många år. Huddinge kommun var huvudägare i samarbete med övriga parter i Samordningsförbundet. Utifrån utvärdering genomförd under 2018 och 2019 lyftes att liknande insatser utvecklats inom hälso- och sjukvården och att deltagandet i HälsoSam saknade en naturlig fortsättning, då många deltagare inte hade en planering för fortsatt rehabilitering.

Resultat

Totalt startade 69 deltagare, 59 kvinnor och 10 män HälsoSam under 2019. På grund av höstens avslut och vakans på en av tjänsterna gjordes inga hälsomätningar av hösten deltagare men 96 % av

deltagarna under vårens insatser upplever en förbättrad hälsa och är motiverade att fortsätta efter sin individuella hälsoplan.

| Mål | Resultat 2019 | Resultat 2018 |
|---|---------------|---------------|
| 80 nya deltagare | 69 | 97 |
| 80 % av deltagarna upplever en förbättrad hälsa | 96 % | 85 % |
| 60 % tar eget ansvar och genomför sin hälsoplan | 96 % | 91 % |

Botkyrka kommun och Försäkringskassan stod för största andelen remitteringar (33 av 69).

Över 84 % av medarbetarna hos förbundets parter tycker att HälsoSam är till nytta i deras arbete och 71 % tycker att insatsen bidrar till bättre samverkan kring individen. 84 % upplever att insatsen bidrar till en positiv utveckling för deltagarna.

" Perfekt som första insats för den som varit frånvarande från yrkeslivet en längre period."

Medarbetare Arbetsförmedlingen 2019

Ekonomiskt utfall i förhållande till budget

Verksamheten hade en budget på 1 402 tkr för 2019 och ett utfall på 1 080 tkr. Avvikelsen beror på personalvakans och förtida nedläggning av insatsen.

Revisionsberättelse för år 2019

Till styrelsen i Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem, org. nr 222000-3020, och dess förbundsmedlemmar.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av samordningsförbundets finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga

för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt lagen om finansiell samordning, kommunallagen och därmed enligt god revisionsred för kommunal verksamhet i Sverige. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har biträtt i vår granskning av ett sakkunnigt biträde.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem för år 2019.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Huddinge den 31 mars 2020

DocuSigned by:
Eva-Li Prades Eriksson
B20C4A77449A435...

Eva-Li Prades

För Kommunmedlemmarna

DocuSigned by:
Marianne Broman
8E01A64671EF476...

Marianne Broman

För Region Stockholm

DocuSigned by:
Niklas Schierenbeck
60D273E43CC6453...

Niklas Schierenbeck

Auktoriserad revisor



Revisionsrapport 2019-12-31

Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem

2020-03-12

Inledning

Vi har fått uppdraget att genomföra en revision av Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem för räkenskapsåret 2019.

Revisionen har utförts enligt god revisionsd i Sverige samt med beaktande av de regler om revision som finns i lag om finansiell samordning vid rehabiliteringsinsatser [2003:1210]. Denna lag föreskriver att revisionen ska utföras enligt vad som föreskrivs i kommunallagen [2017:725] (KL). I KL 12:1 fastslås att revisionen ska utföras enligt god revisionsd.

Auktoriserade revisorer är enligt revisorslagen skyldiga att iakttaga god revisorsd och god revisionsd vilket ställer krav på hur revisionen utförs och dokumenteras.

Som medlem i FAR har den auktoriserade revisorn även att efterleva FAR:s etiska regler.

Syftet med revisionen är att granska årsredovisningen och styrelsens förvaltning för samordningsförbundet.

Revisorn ska även bedöma om styrelsen i samordningsförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.



Revisionsinriktning

Redovisningen

Vi har gjort en risk- och väsentlighetsanalys över samordningsförbundet vilken har utmynnat i att följande poster är väsentliga:

- Verksamhetens intäkter
- Verksamhetens kostnader
- Kassa och bank
- Kortfristiga skulder

Till följd av verksamhetens natur och omfattning har vi valt att substansgranska samtliga poster som listats ovan.

Förvaltningsberättelsen

Lagen om kommunal bokföring och redovisning reglerar vad förvaltningsberättelsen ska innehålla. Rådet för kommunal Redovisning (RKR) har också i sin rekommendation R 15 normerat vad som ska ingå i förvaltningsberättelsen. Vi har granskat huruvida förvaltningsberättelsen i årsredovisningen uppfyller dessa regler. Vi bedömer vidare hur förbundet kommenterar sin måluppfyllelse på ett adekvat sätt.

Förvaltning

Vår granskning av förbundets förvaltning har inriktats mot följande områden:

- Granskning av förbundets interna kontrollplan och motsvarande dokument baserad i en risk- och väsentlighetsanalys
- Granskning av efterlevnad av lagar och förbundsordning
- Granskning av att verksamhetsplan och budget upprättats och godkänts av förbundsstyrelsen
- Granskning av att väsentliga styrelsebeslut har genomförts.



Revisionsinriktning

God ekonomisk hushållning

Samordningsförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Förbundsstyrelsen ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för förbundet.

Vi har granskat i vilken mån förbundet efterlever kraven på god ekonomisk hushållning.

Intern kontroll

Inom ramen för vår revision har vi granskat delar av förbundets interna kontroll med fokus på rutiner och system för kostnadsbokföring, betalningar, attesträtter, bokslutsprocessen samt behörigheter till väsentliga IT-system.



Väsentliga iakttagelser från granskningen

Intern kontroll och processer

- Vi har granskat inköpsprocessen genom att ta del av attestordning och stickprov verifierat att inköp och rekvisitioner har blivit attesterade av behörig person.
- Vi har verifierat huruvida det för samtliga utbetalningar från banken krävs dualitet.
- Genom intervju och granskning av verifikat har vi verifierat att bokslutsprocessen och den löpande redovisningen håller en tillfredställande kvalitet.

Årsredovisningen

- Årsredovisningen bedöms uppfylla kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.
- Den nya lagen innehåller en del nyheter bland annat gällande värdering av finansiella tillgångar som ska redovisas till verkligt värde enligt kap 7 § 6. Jämförelseåret ska räknas om vilket inneburit effekter på eget kapital samt resultaträkningen för både 2019 och 2018. Dessa effekter har enligt vår uppfattning i allt väsentligt redovisats korrekt i årsredovisningen 2019.



Väsentliga iakttagelser från granskningen forts

Sparade medel / eget kapital

- Nationella rådets har utgett en rekommendation för beräkning av en rimlig nivå på sparade medel. Utifrån denna beräkningstrappa är en rimlig nivå för Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem ca: 3,1 Mkr. Eget kapital uppgår per 2019-12-31 till ca: 5,1 Mkr. Styrelsen är medveten om detta.

Plan för intern kontroll

- Vi rekommenderar att styrelsen arbetar vidare med framtagande av en plan för intern kontroll. Ett systematiskt arbete av sin riskhantering är viktigt att ha formaliserat för att vara ett stöd i verksamheten.



Förvaltning

- Vi har som en del av granskningen av räkenskapsåret 2019 granskat styrelsens förvaltning, utöver granskning av intern kontroll, genom läsning av styrelseprotokoll, granskning gällande betalning av skatter och avgifter, läsning av styrande dokument samt granskning av förbundets försäkringsskydd. Enligt vår uppfattning har förvaltningen varit tillfredställande under året.

God ekonomisk hushållning

- Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip. Vår granskning visar inte på några väsentliga avsteg från denna grundläggande princip under 2019.

Slutsatser

Baserat på den genomförda granskningen bedömer jag sammantaget att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen varit tillräcklig, att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som är uppställda enligt förbundsordningen och verksamhetsplanen samt att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisingssed och lag om kommunal bokföring och redovisning.

Solna den 12 mars 2020

Niklas Schierenbeck

Auktoriserad revisor





kpmg.com/socialmedia

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2020 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem

Offentligt sammanträde Nej

Sammanträdesdag 27 Mars

Tid och plats Klockan 08:30 -08:45
Samordningsförbundets kansli Sördalavägen 22a Huddinge

| Beslutande | Ledamöter | Frånvarande följande paragrafer | Tjänstgörande ersättare |
|-------------------|--|--|--------------------------------|
| | Eva Carlsson-Paulsén(M) Ordförande Huddinge kommun | | |
| | Solveig Nilsson (M) Elisabeth Bovin-Exner (M), Salems kommun | samtliga | Patrik Robberte(S) |
| | Karin Adolfsson (C) Region Stockholm | samtliga | Arne Närström (S) |
| | Claes-Göran Nilsson Arbetsförmedlingen | samtliga | |
| | Nagam Alkass Försäkringskassan | samtliga | Mathias Holmlund |

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Mathias Holmlund

Justeringens tid 27 mars 2020

Paragrafer 1 - 7

Underskrifter



Ida Melin
Sekreterare



Eva Carlsson-Paulsén
Ordförande

Mathias Holmlund
Justerande



| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 27 mars 2020 | § 4 |

Dnr HBS 2020/13

Årsredovisning 2019

Styrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar att godkänna Årsredovisning för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem med finansiella delar.
2. Styrelsen beslutar att överlämnar årsredovisningen till sina medlemmar.

Sammanfattning

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av genomförd verksamhet och resultat samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret. Den samlade bedömningen är att uppsatta mål i verksamhetsplanen 2019 till stora delar är uppfyllda.

Till redovisningen hör två bilagor, varav den ena är en sammanställning av genomförda aktiviteter 2019 i förhållande till åtaganden i verksamhetsplanen och den andra ger en översiktlig bild av de finansierade insatsernas verksamhet och resultat.

Förbundet har under året finansierat insatser där såväl individinriktade projekt och insatser och strukturpåverkande insatser ingår. Totalt har de individinriktade insatserna nått ut till ca 600 individer och av de som avslutade en arbetslivsinriktad rehabiliteringsinsats fick 40 % ett arbete eller började studera. Cirka 590 besökare har deltagit i frukostmöten som Samordningsförbundet arrangerat.

Det ekonomiska resultatet 2019 blev ett överskott på ca 0,5 miljoner kronor som föreslås läggas till förbundets samlade överskott. Vid 2019 års utgång hade förbundet därmed kvar ett överskott om ca 5,5 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge, Salem 2019, med bilagor.



Beslutet delges

-Samordningsförbundets revisorer

-Medlemmarna i Samordningsförbundet; Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Stockholm, Botkyrka kommun, Huddinge kommun samt Salems kommun.

Överläggning

I ärendet yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M) och Mathias Holmlund. Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|--|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande  | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur  |
|-------------|--|-----------|--|



10

Anmälan av delegationsbeslut 2020 (SN 2020:12)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Socialnämndens presidium

Beslut gällande stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2 § alkohollagen

Lida värdshus, Clasings Catering AB

Socialnämndens ordförande

Beslut gällande tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2 § alkohollagen

Folkes Spis AB, Subtopia Hangaren 2020-02-15—16

Alkoholhandläggare

Beslut gällande tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap enligt 8 kap 2 § alkohollagen

Yugo klubb, Syriska ortodoxa kyrkan, 2020-02-29—30 och 2020-03-28.

Afrodance Sweden, Subtopia 2020-03-13—14

ANT Culture Africaine Sweden, Subtopia 2020-03-28—29, 2020-07-31—08-01

Meme Elements and Development, Subtopia 2020-07-11—12

Liberian Swedish Association 2020-05-30—31

Beslut om återkallelse av tidigare serveringstillstånd. enl. 9 kap 18 § 1 alkohollagen p.g.a ägarbyte

Lida värdshus, Norra Park AB

Beslut om återkallelse av tidigare serveringstillstånd. enl. 9 kap 18 § 1 alkohollagen då tillståndet inte längre utnyttjas.

Tiinung Thai & Sushi i Uttran

**13****Anmälningssärenden 2020 (SN 2020:10)****Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

Krisledningsnämnden:

§ 19 KS Beslut om omfattning av redovisning och former för tagna beslut av krisledningsnämnden. (KS/220:212)

§ 4 Krisledningsnämnden: Beslut om att överta beslutanderätt avseende personalförsörjning för samhällsviktiga funktioner i Botkyrka kommun (KR/2020:4)

§ 5 Krisledningsnämnden: Beslut om att uppdra åt central krisledning att resursätta samhällsviktiga funktioner inom Botkyrka kommun (KR/2020:5)

200220 Utredning personuppgiftsincident (SN 2020:118)

200304 Utredning personuppgiftsincident (SN 2020:118)

Samråd – Förslag till detaljplan för Kassmyråsen, del 1, Tumba, Botkyrka kommun (SN 2020:17)

Svar på granskning, Förslag till detaljplan för Bogen 2, Tumba, Botkyrka kommun (SN 2020:17)

Svar på granskning. Förslag till detaljplan för Späckhuggaren 1, Tumba, Botkyrka kommun (SN 2020:17)

§ 16 KS Avrop av tilläggsmedel för socialnämndens verksamhet (KS/2020:71)

§ 18 KS IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2020 (KS/2019:638)

§ 6 KF Revidering av kommunens arkivreglemente (KS/2019:811)

§ 1 Utskottet för Botkyrka som organisation: lönekartläggning

Förutsättningar till nämndernas yttrande till Mål och

budget 2021 med flerårsplan 2022 – 2024 KS/2020:226