



Kallelse till sammanträde med miljö- och hälsoskyddsnämnden 2022-02-14

Tid: 2022-02-14, **Kl:** 18:30

Plats: Digitalt via Microsoft Teams

Ordförande: Camilla Eriksson (C)

Sekreterare: Emmy Benedicto

Ärenden:

	Informationsärenden	Dnr.
1.	Information om tobakslagen	
2.	Information om dagvattenhantering i Botkyrka kommun	
3.	Information om miljöbalken	
	Ärende för beslut	
4.	Uppföljning Internkontrollplan 2021	MHN/2021:00135
5.	Verksamhetsberättelse 2021 Sent utskick	MHN/2021:00161
6.	Anmälningsärenden	MHN/2021:00015
7.	Delegationsärenden	
8.	Förvaltningsdirektören informerar	



2022-02-03

Information om tobakslagen

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av informationen.



Information om dagvattenhantering i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av informationen.



Övergripande information om miljöbalken

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av informationen.



Uppföljning internkontrollplan 2021 (MHN/2021:00135)

Förslag till beslut

Miljö-och hälsoskydds nämnden godkänner uppföljning av interkontrollen enligt nämndens beslutade internkontrollplan för 2021.

Sammanfattning

Miljöenheten redovisar här resultatet utifrån uppföljningen vid 2021 års internkontroll.

I vår samlade analys utifrån 2021 års internkontroll ser vi följande resultatet:

Av totalt 10 kontrollpunkter kopplade till bedömda risker, är det 8 st godkända (grönt), 1 st med godtagbart resultat (gult). En (1) kontrollpunkt har ej genomförts.

För år 2022 utgår vi från de beslutade kommunövergripande kontrollerna till varje risk som förs över av kommunledningsförvaltningen i samband med beslut om Internkontrollplan 2022.

**Referens***Peter Nilsson**Peter.nilsson1@botkyrka.se***Mottagare**

Miljö-och hälsoskyddsnämnden

Uppföljning Internkontrollplan 2021

Förslag till beslut

Miljö-och hälsoskyddsnämnden godkänner uppföljning av interkontrollen enligt nämndens beslutade internkontrollplan för 2021.

Sammanfattning

Miljöenheten redovisar här resultatet utifrån uppföljningen vid 2021 års internkontroll.

I vår samlade analys utifrån 2021 års internkontroll ser vi följande resultatet:

Av totalt 10 kontrollpunkter kopplade till bedömda risker, är det 8 st godkända (grönt), 1 st med godtagbart resultat (gult). En (1) kontrollpunkt har ej genomförts.

För år 2022 utgår vi från de beslutade kommunövergripande kontrollerna till varje risk som förs över av kommunledningsförvaltningen i samband med beslut om Internkontrollplan 2022.

Ärendet

I vår samlade analys utifrån 2021 års internkontroll ser vi följande resultatet:

Av totalt 10 kontrollpunkter kopplade till bedömda risker, är det 8 st godkända (grönt), 1 st med godtagbart resultat (gult). En kontrollpunkt har ej genomförts.

A. Godkända kontrollpunkter: (grönt)

- Kontroll av ramavtalstrohet
- Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar
- Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda
- Kontroll bisysslor nyanställda
- Tidsredovisning för rätt debitering



- Stickprov av dokumentationen ”Arbetsmiljöuppgifter förvaltningschef” för samtliga nämnder är aktuell. En aktivitet "genomgång av resultat arbetsmiljö och åtgärd" behöver fortgå under 2022.
- Att planeringen av den oplanerade tillsynen rapporterats till nämnd
- Att de överklagade ärendena rapporteras till nämnden

B. Kontrollpunkter med godtagbart resultat: (gult)

- Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser

C. Kontrollpunkter som inte är godkända: (rött)

Miljöenheten har inga kontrollpunkter som inte är godkända.

D. Kontrollpunkter som inte är genomförda eller inte genomförs under perioden:

- Webbtillsyn har inte genomförts av kommunledningsförvaltningen.

För år 2022 utgår vi från de beslutade kommunövergripande kontrollerna till varje risk som förs över av kommunledningsförvaltningen i samband med beslut om Internkontrollplan 2022.

Bakgrund

Den interna kontrollen ska säkra en effektiv förvaltning och hindra att allvarliga fel och skador inträffar. Ett annat viktigt syfte är att internkontrollen ska vara stöd för verksamheternas utveckling och lärande. Nämnderna ansvarar för att utforma och organisera den interna kontrollen inom sina områden och att finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att se till att det finns en god intern kontroll. Internkontrollen ska rapporteras i samband med årsbokslutet.

Så här arbetar vi

Arbetet med kontroller och åtgärder pågår löpande under året. Kontroller ska göras och brister och felaktigheter ska snabbt rättas till. Kontrollmoment på förvaltningsnivå, som inte godkända (röda) samt i vissa fall de godtagbara (gula) om nu risken är hög, ska tas upp i nästkommande års internkontrollplan.



Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Ulrika Svärd
Miljöchef

Bilagor

Uppföljning av Internkontroll 2021

Expedieras till:

Carina Molin
Ulrika Svärd
Tina Gustafson
Madelene Fredriksson

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Uppföljning Internkontrollplan 2021

Miljö- och hälsoskyddsämnden



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Nettolista risker	4
2.1 Område 4 - Kommunens organisation	4
3 Årets kontroller	6
3.1 Område 4 - Kommunens organisation	6
3.1.1 Att ingen rapportering för oplanerad tillsyn sker till nämnden kan medföra att miljö-hälsoskydds samt livsmedels åtgärder ej sker i rätt tid och med rätt insats. Risken omfattar även en risk för att rapportering av överklagade ärenden till nämnden ej sker, vilket kan medföra att rättssäkerheten för de som överklagar kan åsidosättas.....	6
3.1.2 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	6
3.1.3 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	6
3.1.4 Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	7
3.1.5 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	7
3.1.6 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	7
3.1.7 Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	8
3.1.8 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	8
3.1.9 Vi har inte kontroll på en ändamålsenlig debiteringsgrad för att ha budget i balans.	8
4 Årets aktiviteter.....	8
4.1 Område 4 - Kommunens organisation	8
5 Analys.....	9

1 Sammanfattning

Kommungemensamma kontrollmoment	2019	2020	2021
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	●	●	●
Kontroll av ramavtalstrohet	●	●	●
Stickprovskontroll av dokumentation	—	◆	●
Webbtillsyn	—	—	X
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	—	—	●
Stickprovskontroll av nyanställda	—	—	●
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	●	●	◆

Att det står ett streck i tabell ovan betyder att kontrollpunkten inte fanns med det året. X att kontrollpunkten inte genomfördes.

Webbtillsyn är en ny kontrollpunkt som tillkom år 2021. Kontrollpunkten stickprov av dokumentation av arbetsmiljö som kontrolleras av Klf tillkom år 2020. Kontrollpunkten Stickprovskontroll av nyanställda (bisysslor) tillkom 2021. Kontroll avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda kontrollerades delår 1 2019, samt delår 1 2020 och ingen av de roller inom Sbf som berörs av kravet för registerkontroll har nyrekryterats under perioden.

Förvaltnings specifika kontrollmoment	2019	2020	2021
Av att planering sker till nämnd samt att återrapportering skett till nämnden.	—	—	●
Kontroll av att skriftlig rapportering för överklagade ärenden skett till nämnd.	—	—	●
Tidsredovisning	—	◆	●

Att det står ett streck i tabell ovan betyder att kontrollpunkten inte fanns med det året.

Kontrollpunkten att planering sker till nämnd samt att återrapportering skett till nämnden, tillkom år 2021. Kontrollpunkt av att skriftlig rapportering för överklagade ärenden skett till nämnd tillkom 2021. Tidsredovisning för rätt debitering av tjänster tillkom år 2020.

Sammantagen bedömning

Miljöenheten redovisar här resultatet utifrån uppföljningen vid 2021 års internkontroll.

Sammanfattningsvis för de kontroller som genomförts i årets internkontroll är resultatet:

A. Godkända kontrollpunkter:

- Kontroll av ramavtalstrohet
- Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar
- Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda
- Kontroll bisysslor nyanställda
- Tidsredovisning för rätt debitering
- Stickprov av dokumentationen ”Arbetsmiljöuppgifter förvaltningschef” för samtliga nämnder är aktuell.
- Att planeringen av den oplanerade tillsynen rapporterats till nämnd
- Att de överklagade ärendena rapporteras till nämnden

B. Kontrollpunkter med godtagbart resultat:

-Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser

C. Kontrollpunkter som inte är godkända:

Miljöenheten har inga kontrollpunkter som inte är godkända.

D. Kontrollpunkter som inte är genomförda eller inte genomförs under perioden:

-Kontroll av Webbtillsyn har inte utförts av kommunledningsförvaltning.

De kontroller som tas med i nästa års internkontroll är:

De kommunövergripande kontrollerna till varje risk som förs över av kommunledningsförvaltningen i samband med beslut Internkontrollplan 2022.

2 Nettolista risker

2.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller visat på bristande följsamhet och att kommunens systemstöd för inköp bara har varit i drift en kortare tid. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas



Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom en rapport från PwC från 2020 pekade på brister i kommunens informationshantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att medborgare och andra ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar.
Vi har inte kontroll på en ändamålsenlig debiteringsgrad för att ha budget i balans.	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten att budgetprognoser avviker är stor då kontroll saknas för ändamålsenlig debiteringsgrad av olika tjänster. Konsekvensen kan vara kännbar då vi saknar ändamålsenlig kontroll av vår debiteringsgrad. Vilket kan medföra att vi får lägre intäkter.
Att ingen rapportering för oplanerad tillsyn sker till nämnden kan medföra att miljö-hälsoskydds samt livsmedels åtgärder ej sker i rätt tid och med rätt insats. Risken omfattar även en risk för att rapportering av överklagade ärenden till nämnden ej sker, vilket kan medföra att rättssäkerheten för de som överklagar kan åsidosättas.	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroll pekar på att ingen rapportering till nämnden sker av oplanerad tillsyn och överklagan av ärenden. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom att åtgärder riskerar att inte ske i rätt tid och med rätt insats.


3 Årets kontroller

3.1 Område 4 - Kommunens organisation


3.1.1 Att ingen rapportering för oplanerad tillsyn sker till nämnden kan medföra att miljö-hälsoskydds samt livsmedels åtgärder ej sker i rätt tid och med rätt insats. Risken omfattar även en risk för att rapportering av överklagade ärenden till nämnden ej sker, vilket kan medföra att rättssäkerheten för de som överklagar kan åsidosättas.

Kontroll
<p>Av att planering sker till nämnd samt att återrapportering skett till nämnden.</p> <p> God</p> <p>En tillsynsplan har upprättats och beslutats av nämnden. Återrapportering sker bland annat vid uppföljning av internkontrollplanen.</p>
<p>Kontroll av att skriftlig rapportering för överklagade ärenden skett till nämnd.</p> <p> God</p> <p>Överklagade ärenden har rapporteras skriftligt till nämnden under året.</p>


3.1.2 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll av dokumentation</p> <p> God</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen / Miljöenheten Alla chefer har fått till sig och skrivit under arbetsmiljöfördelningar. Alla dessa finns tillgängliga i Public 360. Det ger ett resultat på 100%, alltså med bedömningen God.</p>


3.1.3 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda</p> <p> God</p> <p>Ingen av de roller inom MHN som berörs av kravet för registerkontroll har nyrekryterats under perioden. Kontrollen görs av förvaltningen.</p>


3.1.4 Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Webbtillsyn</p> <p> Ej genomförd</p> <p>Kontrollmomentet gällande Webbtillsyn har ej varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten kommer att finnas med i intern kontrollen för 2022 i omarbetad form.</p>


3.1.5 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll av nyanställda</p> <p> God</p> <p>Anmälan om bisyssla uppfyller de krav arbetsgivaren ställer på förvaltningens nyanställda.</p>


3.1.6 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar</p> <p> God</p> <p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021 (Q4 ej inkluderad). Förvaltningen uppvisar följande resultat över året (Q4 ej inkluderad). Avvikelse noteras enligt följande; Q1=0%, Q2=0% samt Q3=0%</p> <p>Förvaltningen har en tydlig process internt och stämmer alltid av med upphandlingsenheten vid mer komplexa direktupphandlingar. I förvaltningen bedöms det finnas god kännedom för hur en direktupphandling ska gå till.</p> <p>Upphandlingsenheten kommer under 2022 (sannolikt) implementera en inköpsorganisation, med denna nya operativa enhet kommer flera aktiviteter att följa som konsekvens.</p> <p>Något som visat sig vara en framgångsfaktor för flera förvaltningar har varit att man utsett en person som kontaktperson för upphandlingsenheten. I denna roll bör följande ingå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representera förvaltningen i SPUG anskaffa varor och tjänster • Samordna förvaltningens arbete med upphandlingsplan • Meddela kontaktpersoner som ska delta i upphandling och avtalsuppföljning till upphandlingsenheten. • Representera förvaltningen i internkontrollen inom upphandlingsområdet


3.1.7 Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Kontroll av ramavtalstrohet</p> <p> God</p> <p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021. Förvaltningen uppvisar följande resultat över året (Q4 ej inkluderad). Avvikelserna noteras enligt följande; Q1=6%, Q2=4% samt Q3=2%</p>

3.1.8 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)



Kontroll
<p>Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser</p> <p> Godtagbar</p> <p>Vi har kontrollerat totalt 4 fakturor. Vi har kontrollerat 2 fakturor för representation och resultat var att en faktura saknade deltagare, aktivitet och syfte, samt att beloppsgräns för lunchrepresentation har överstigit per person. För kurser och konferenser kontrollerade vi två fakturor varav båda var godkända.</p>

3.1.9 Vi har inte kontroll på en ändamålsenlig debiteringsgrad för att ha budget i balans.

Kontroll
<p>Tidsredovisning</p> <p> God</p> <p>TOJ används för att tidsredovisa de tjänster vi kan debitera för på sbf, miljöenheten använder ett eget system, Ecos 2 för att debitera. Taxorna följs årligen upp för de tjänster vi kan ta betalt för. En skriven rutin finns för hur enheterna ska hantera de tjänster som kan debiteras.</p>

4 Årets aktiviteter

4.1 Område 4 - Kommunens organisation

Aktiviteter Internkontroll	Status	Analys
<p>Genomgång av resultat arbetsmiljö och åtgärd</p> <p><i>Information om resultat till HR och insamling av åtgärder från HR och ledningsgrupp.</i></p>		Aktiviteten behöver fortgå under hela 2022.
<p>Integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i</p>		Under året har kommunen digitaliserat blanketten för redovisning av bisysslor som idag sker via ett digitalt formulär.

Aktiviteter Internkontroll	Status	Analys
<p>syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen.</p> <p><i>SPUG Möjliggöra kompetensförsörjning kommer att arbeta för att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen. Arbetet återrapporteras senast 31/10 2021.</i></p>		<p>Varje medarbetare ansvarar för att redovisa uppgifter om bisyssla till arbetsgivaren. Kommunen som arbetsgivare behöver kunna säkerställa att medarbetares bisysslor är tillåtna. Övriga delar inom ramen för aktiviteten, alltså att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden har påbörjats.</p>

5 Analys

I vår samlade analys utifrån 2021 års internkontroll ser vi följande resultatet:

Av totalt 10 kontrollpunkter kopplade till bedömda risker, är det 8 st godkända (grönt), 1 st med godtagbart resultat (gult). En kontrollpunkt har ej genomförts av kommunledningsförvaltningen.

En aktivitet "genomgång av resultat arbetsmiljö och åtgärd" behöver fortgå under 2022.

Arbetet med kontroller och åtgärder pågår löpande under året. Kontroller ska göras och brister och felaktigheter ska snabbt rättas till. Arbetsgrupper kan skapas utifrån kontrollmomentens resultat för att arbeta vidare med frågan. Information samt vid behov utbildningar ska gå ut till de berörda. Återkoppling av internkontrollen ska göras till ledningsgruppen som ett återkommande moment. Kontrollmoment på förvaltningsnivå, som inte godkända (röda) samt i vissa fall de godtagbara (gula) om nu risken är hög, ska tas upp i nästkommande års internkontrollplan.



Verksamhetsberättelse 2021 (MHN/2021:00161)

Förslag till beslut

1. Miljö- och hälsoskyddsämnden antar miljö- och hälsoskyddsämndens verksamhetsberättelse för år 2021.

Sammanfattning

Verksamhetsberättelsen är nämndens sista uppföljning för året och ska ge en samlad berättelse av det år som gått.

Miljö- och hälsoskyddsämndens redovisar ett nettoresultat för år 2021 på 19 mnkr. I förhållande till budget blir det en positiv avvikelse på + 4,3 mkr, 22 %. Nämnden har fått tilläggsanslag på 4,3 mnkr varav 3,8 avser branden i Kagghamra och 0,5 mnkr ett lokalt vattenvårdsprojekt (LOVA) Hågelby och fosforundersökning i Uttran.

Av de 15 nämndmålen är 7 gröna, 5 gula och 3 röda. 27 mått är kopplade till nämndmålen.

Betydelsefulla händelser

- Kagghamra och Kassmyra
- Tillsyn under pandemi
- Sjön Uttran

**Referens**

Madelene Fredriksson
madelene.fredriksson@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Verksamhetsberättelse 2021

Förslag till beslut

1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden antar miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsberättelse för år 2021.

Sammanfattning

Verksamhetsberättelsen är nämndens sista uppföljning för året och ska ge en samlad berättelse av det år som gått.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens redovisar ett nettoresultat för år 2021 på 19 mnkr. I förhållande till budget blir det en positiv avvikelse på + 4,3 mkr, 22 %. Nämnden har fått tilläggsanslag på 4,3 mnkr varav 3,8 avser branden i Kagghamra och 0,5 mnkr ett lokalt vattenvårdsprojekt (LOVA) Hågelby och fosforundersökning i Uttran.

Av de 15 nämndmålen är 7 gröna, 5 gula och 3 röda. 27 mått är kopplade till nämndmålen.

Betydelsefulla händelser

- Kagghamra och Kassmyra
- Tillsyn under pandemi
- Sjön Uttran



Ärendet

Verksamhetsberättelsen är nämndens sista uppföljning för året och ska ge en samlad berättelse av det år som gått. I verksamhetsberättelsen redovisar nämnden det ekonomiska utfallet, vilka resultat som uppnåtts i verksamheten under året (måluppfyllelse), personalredovisning samt betydelsefulla händelser i övrigt. Utgångspunkten för uppföljningen är nämndens Mål och internbudget 2020.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens redovisar ett nettoresultat för år 2021 på 19 mnkr. I förhållande till budget blir det en positiv avvikelse på + 4,3 mkr, 22 %. Nämnden har fått tilläggsanslag på 4,3 mnkr varav 3,8 avser branden i Kagghamra och 0,5 mnkr ett lokalt vattenvårdsprojekt (LOVA) Hågelby och fosforundersökning i Uttran.

Kostnader för branden i Kagghamra uppgick till 3,9 mnkr. Nämnden har fått tilläggsanslag på 3,8 mnkr som kompensation för kostnaderna.

Sammanfattning nämndmål

- Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt, röd
- Område 2 - Botkyrkaborna är trygga, gul
- Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet, gul
- Område 4 - Kommunens organisation, grön

Av de 15 nämndmålen är 7 gröna, 5 gula och 3 röda. 27 mått är kopplade till nämndmålen.

Betydelsefulla händelser

- Kagghamra och Kassmyra
- Tillsyn under pandemi
- Sjön Uttran

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Verksamhetsberättelsen är nämndens sista uppföljning för året och ska ge en samlad berättelse av det år som gått och ingår i kommunens styr- och ledningssystem. Styr- och ledningssystemet syftar till att styra verksamheten i önskad riktning samt för hur verksamheten följs upp och utvärderas. Detta så att den förda politiken får genomslag och att resurserna används effektivt. Om styr- och ledningssystemet inte följs kan det få stora ekonomiska konsekvenser.



Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Bilagor

1. Verksamhetsberättelse
2. Synpunktshantering

Expedieras till:

Kommunstyrelse förvaltning
Samhällsbyggnadsdirektör
Enhetschef , miljöenheten samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonomichef, samhällsbyggnadsförvaltningen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Verksamhetsberättelse

Miljö- och hälsoskyddsnämnden



Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Måluppföljning och analys	4
2.1	Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt	4
2.1.1	Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:4 Botkyrka är en attraktiv plats för företagens tillväxt och etableringar	4
2.1.1.1	Nämndens mål: 1:4 a) Andelen av Botkyrkas Företagare som är nöjda i sin kontakt med kommunens myndighetsutövning ökar.	4
2.1.2	Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling	5
2.1.2.1	Nämndens mål: 1:6 a) Medborgare, föreningar och organisationer har goda möjligheter att ta del av och delta i kommunens miljöarbete.	5
2.1.3	Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation	5
2.1.3.1	Nämndens mål: 1:7 a) Nämndens verksamheter präglas av god service, bra bemötande och hög tillgänglighet i alla kontakter.	5
2.2	Område 2 - Botkyrkaborna är trygga	6
2.2.1	Fullmäktiges utvecklingsmål: 2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga	6
2.2.1.1	Nämndens mål: 2:2 a) Öka tryggheten för Botkyrkaborna genom en hög kvalitet på tillsynen inom nämndens ansvarsområden.	6
2.2.2	Fullmäktiges utvecklingsmål: 2:3 Botkyrkaborna trivs i kommunen	7
2.2.2.1	Nämndens mål: 2:3 b) Ge alla 5:e klassare i Botkyrka möjligheten att vara ute med fältbussen och på så sätt lära sig mer om kommunens geografi, växt- och djurliv.	7
2.2.2.2	Nämndens mål: 2:3 a) Miljö- och hälsoskyddsnämnden medverkar till trivsel i kommunen samt en städad miljö	7
	7	
2.3	Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet	8
2.3.1	Fullmäktiges utvecklingsmål: 3:3 Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete	8
2.3.1.1	Nämndens mål: 3:3 c) De klassade sjöarna i Botkyrka (totalt 9 st) uppnår god ekologisk status senast 2027	8
2.3.1.2	Nämndens mål: 3:3 d) Miljö och hälsoskyddsnämnden arbetar för ett klimatneutralt Botkyrka	8
2.3.1.3	Nämndens mål: 3:3 a) Botkyrkaborna lever i en giftfri miljö.	8
2.3.1.4	Nämndens mål: 3:3 b) Miljö och hälsoskyddsnämnden arbetar för en biologisk mångfald.	8
2.3.1.5	Nämndens mål: 3:3 e) Botkyrkas invånare och företag får ökade kunskaper om klimatsmarta åtgärder	9
2.4	Område 4 - Kommunens organisation	9
2.4.1	Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv	9
2.4.1.1	Nämndens mål: 4:1 a) Miljö- och hälsoskyddsnämnden har god ekonomisk hushållning.	9
2.4.1.2	Nämndens mål: 4:1 b) Resurser ska fördelas efter behov, tydliga prioriteringar ska ske så att pengar används till det som ger mest effekt för Botkyrkaborna	9
2.4.2	Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra	10
2.4.2.1	Nämndens mål: 4:2 a) Personalen har en hög frisknärvaro, låg personalomsättning och ett högt medarbetarindex	10
2.4.3	Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt	11
2.4.3.1	Nämndens mål: 4:3 a) Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka sin andel av tillgängliga e-tjänster	11
3	Betydelsefulla händelser	12
4	Ekonomisk uppföljning och analys	13
4.1	Driftuppföljning	13
4.1.1.1	Intäkter och kostnadsanalys	13
4.1.2	Övrig betydelsefull ekonomisk information	14
5	Volymer och nyckeltal 2021	17
6	Personalredovisning	18
6.1	Personalsammansättning	18
6.2	Arbetsmiljö och hälsa	20
7	Arbetsmiljö	22

1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
Intäkter (+)	8,4	10,4	7,4	3,0
Kostnader (-)	-25,2	-29,4	-30,7	1,3
Netto (+/-)	-16,8	-19,0	-23,3	4,3
Nettoinvesteringar (+/-)				

Miljö- och hälsoskyddsnämndens redovisar ett nettoresultat för år 2021 på 19 mnkr. I förhållande till budget blir det en positiv avvikelse på + 4,3 mkr, 22 %. Nämnden har fått tilläggsanslag på 4,3 mnkr varav 3,8 avser branden i Kagghamra och 0,5 mnkr ett lokalt vattenvårdsprojekt (LOVA) Hågelby och fosforundersökning i Uttran.

Avvikelsen på 4,3 mnkr avser

- Tillsynsavgifter mm, +1,1 mnkr
- Personalkostnader, +3,5 mnkr
- Verksamhetskostnader/tekniska konsulter, -0,7 mnkr
- Lova, Hågelby, +0,4 mnkr
- Intäkter och motsvarande kostnader avseende driftprojekten (LOVA/LONA), 1,9 mnkr

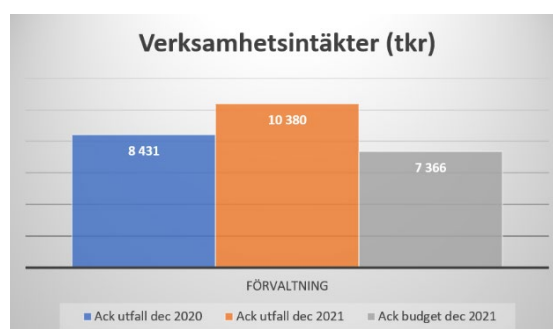
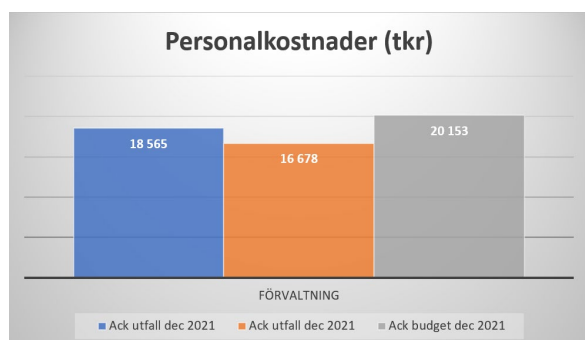
Kostnader för branden i Kagghamra uppgick till 3,9 mnkr. Nämnden har fått tilläggsanslag på 3,8 mnkr som kompensation för kostnaderna.

Sammanfattning nämndmål

- Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt, röd
- Område 2 - Botkyrkaborna är trygga, gul
- Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet, gul
- Område 4 - Kommunens organisation, grön

Betydelsefulla händelser

- Kagghamra och Kassmyra
- Tillsyn under pandemi
- Sjön Uttran



2 Måluppföljning och analys

2.1 Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt



Analys

Inte tillräckligt av respondenter. En möjlig anledning kan vara utformningen av enkäten.

Förbättringsområden:

Antalet samarbeten i miljöfrågor har under året blivit lägre än tidigare år då ett flertal samarbeten har blivit inställda på grund av Covid-19.

I Public 360 finns idag inte funktionalitet att ta ut de statistikuppgifter som regelbundet efterfrågas av förvaltningens ledning och nämnder. Det gör att underlaget för de resultat som presenteras (med undantag av uppgifter om det totala antalet inkomna och besvarade synpunkter) är osäkert.

2.1.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:4 Botkyrka är en attraktiv plats för företagens tillväxt och etableringar

2.1.1.1 Nämndens mål: 1:4 a) Andelen av Botkyrkas Företagare som är nöjda i sin kontakt med kommunens myndighetsutövning ökar.



Analys

Livsmedel NKI för företag har ett preliminärt resultat fram till augusti på NKI 88, vilket är en stor ökning sedan 2020, då NKI var 78.

En viktig insats har varit att förenkla möjligheten till kontakt genom digitala möten. Trots en pandemi och ett läge med sämre förutsättningar, så är index ändå stigande.

Miljökontroll och hälsoskydd har under året haft ett för lågt antal inrapporterat antal verksamheter och saknar därför resultat. Utfallet för år 2020 var NKI 74 för miljökontroll och 70 för hälsoskydd.

Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Nöjd Kund Index (NKI) avseende Livsmedelskontroll för företagare ökar.		69 %	76 %	80 %	78 %	82 %

Analys Genomsnittligt NKI för livsmedel under 2021 är 82.

Nöjd Kund Index (NKI) avseende Miljökontroll för företagare ökar.		69 %	72 %	61 %	74 %	
---	--	------	------	------	------	--

Analys Färre än 7 ärenden är inrapporterade under år 2021, därmed saknas resultat att rapportera.

Nöjd kund Index (NKI) avseende hälsoskydd för företagare ökar.			68 %	86 %	70 %	
--	--	--	------	------	------	--

Analys Färre än 7 ärenden är inrapporterade under år 2021, därmed saknas resultat att rapportera.

2.1.2 Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling

2.1.2.1 Nämndens mål: 1:6 a) Medborgare, föreningar och organisationer har goda möjligheter att ta del av och delta i kommunens miljöarbete.



Analys

Antalet samarbeten i miljöfrågor har under året blivit lägre än tidigare år, då ett flertal samarbeten blivit inställda på grund av Covid-19.

Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Antal föreningar, frivilliga organisationer och andra organisationer som nämnden haft samarbete med i miljöfrågor.		12	10	9	17	6

De föreningar och frivilliga organisationer som nämnden haft samarbete med under året är: Naturskyddsföreningen Botkyrka-Salem, Uttrans vattenvårdsgrupp, Sportfiskarna, Cykelfrämjandet och Svenska kyrkan.

2.1.3 Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation

2.1.3.1 Nämndens mål: 1:7 a) Nämndens verksamheter präglas av god service, bra bemötande och hög tillgänglighet i alla kontakter.



Analys

I Public 360 finns idag inte funktionalitet att ta ut de statistikuppgifter som regelbundet efterfrågas av förvaltningens ledning och nämnder. Det gör att underlaget för de resultat som presenteras (med undantag av uppgifter om det totala antalet inkomna och besvarade synpunkter) är osäkert. Av denna anledning redovisas siffror nedan för hela Samhällsbyggnadsförvaltningen, då siffror för enskilt miljöenheten saknas.

Antalet synpunkter som under år 2021 registrerats till Samhällsbyggnadsförvaltningen, uppgår till totalt 760 inkomna synpunkter fram till 10 december.

Samhällsbyggnadsförvaltningens 760 synpunkter motsvarar 68 procent av det totala antalet som inkommit till Botkyrka kommun.

59 procent besvarade inom 10 dagar vilket är ett sämre resultat än tidigare år.

Frågor som inkommit till förvaltningen till följd av avfallshögarna i Kagghamra och Kassmyra är inte registrerade som synpunkter, men har hanterats av förvaltningen. Dessa ligger som separata samlingsärenden, där varje inkommen fråga är registrerad tillsammans med utskickat svar. Totalt antal inkomna ”frågor och svar” är i dagsläget ca 200.

I bifogad bilaga "synpunktshantering" redogörs för bland annat statistikunderlaget, åtgärder, stadsdelsfördelning samt könsfördelad statistik

Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel synpunkter som besvaras av miljöenheten inom 10 dagar (%).	Totalt Män Kvinnor Skillnad stadsdel		67%	57%	100%	59% 55 45 41 %

Analys

Resultatet för år 2021 är lägre än uppställt mål för året, men är något högre än resultatet år 2020.

Störst skillnad, 41 procent av antalet inkomna synpunkter till Sbf, är det mellan stadsdelarna Fittja 1 procent samt Tumba/ Vårsta/ Storvreten med 42 procent.

När det gäller kön är ca 55 procent män samt ca 45 procent kvinnor. Har för kön fördelat de 9 procent som ej uppgav kön utifrån samma fördelning som de som lämnat uppgift om könstillhörighet.

I Public 360 finns idag inte funktionalitet att ta ut de statistikuppgifter som regelbundet efterfrågas av förvaltningens ledning och nämnder. Det gör att underlaget för de resultat som presenteras (med undantag av uppgifter om det totala antalet inkomna och besvarade synpunkter) är osäkert

Började mätas 2019.

2.2 Område 2 - Botkyrkaborna är trygga



Analys

Måttet gällande tillsyn enligt miljöbalken samt tillsyn enligt livsmedelslagen kommer inte att kunna uppfyllas på grund av resursbrist, vilket beror på tomma vakanser som ej har blivit tillsatta samt att flera resurser har arbetat heltid med branden i Kagghamra samt Kassmyra.

De andra måtten som nämnden har för att bidra till att Botkyrkaborna är trygga uppfylldes.

2.2.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga

2.2.1.1 Nämndens mål: 2:2 a) Öka tryggheten för Botkyrkaborna genom en hög kvalitet på tillsynen inom nämndens ansvarsområden.



Analys

Miljö- och hälsoskyddsteamet har under året omprioriterat sina resurser och planering till stor del på grund av krishantering i Kagghamra och Kassmyra, den pågående Coronapandemin samt flertalet långtidssjukskriven personal. Miljö- och hälsoskyddsteamet har på grund av detta under perioden inte kunnat genomföra vissa kampanjer som varit inplanerade.

Livsmedelsteamet har haft vissa svårigheter med resurser under vår och sommar 2021. Vilket har resulterat i att verksamhetsplanen fått uppdateras och omprioriterades. Majoriteten av besök har förbokats vilket har tagit mer tid från medarbetarna. Under hösten har upplärning av 3 vikarier tagit mycket tid och har bidragit till ökad arbetsbelastning.

Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel (%) av den planerade tillsynen som utförts, tillsynsplanen enligt miljöbalken.		90 %	100 %	95 %	100 %	45 %
Andel (%) av den planerade tillsynen som utförts, kontrollplanen enligt livsmedelslagen.		100 %	100 %	93 %	100 %	97 %

2.2.2 Fullmäktiges utvecklingsmål: 2:3 Botkyrkaborna trivs i kommunen

2.2.2.1 Nämndens mål: 2:3 b) Ge alla 5:e klassare i Botkyrka möjligheten att vara ute med fältbussen och på så sätt lära sig mer om kommunens geografi, växt- och djurliv.



Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Alla kommunens 5:e klassare erbjuds två dagar, en dag på våren respektive hösten, med fältbussen (%).				100 %	100 %	100 %

Analys

Samtliga 5:e-klassare i kommunen har tillfrågats varav 97 % har tackat ja.

2.2.2.2 Nämndens mål: 2:3 a) Miljö- och hälsoskyddsnämnden medverkar till trivsel i kommunen samt en städad miljö



Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Antalet deltagare i städkampanjer ökar		6 661	7 573	7 047	7 800	10 471

Antalet anmälda deltagare under år 2021 i Botkyrka kommun var 10 471. Siffran är dock något osäker då det har kommit fram att vissa deltagare har blivit anmälda två gånger.



2.3 Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet

Analys, Målet gällande årets inventering av avlopp har under året inte kunnat uppfyllas enligt plan på grund av resursbrist. Då måttet är uppsatt till 2027 planerar miljöenheten långsiktigt att uppnå det trots detta. Arealen artrika ängs- och naturbetesmarker har inte ökat utan ligger kvar på 50 ha.

2.3.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 3:3 Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete

2.3.1.1 Nämndens mål: 3:3 c) De klassade sjöarna i Botkyrka (totalt 9 st) uppnår god ekologisk status senast 2027.

Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Samtliga av kommunens enskilda avloppsanläggningar ska vara inventerade innan utgången av 2027.					100	15
Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st).					5	5

2.3.1.2 Nämndens mål: 3:3 d) Miljö och hälsoskyddsnämnden arbetar för ett klimatneutralt Botkyrka.

Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Antalet digitala möten ökar					20	9
Koldioxidutsläpp per invånare ska minska.		1,3			1,25	1,2

2.3.1.3 Nämndens mål: 3:3 a) Botkyrkaborna lever i en giftfri miljö.

Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Antal kampanjer som huvudsakligen syftar till en giftfri miljö (ackumulerat antal)		2		6	3	7

2.3.1.4 Nämndens mål: 3:3 b) Miljö och hälsoskyddsnämnden arbetar för en biologisk mångfald.

Analys, Samtliga av de skyddsvärda ängs- och hagmarkerna som kommunen har rådighet över har hävdats under året. Arealen artrika ängs- och naturbetesmarker har inte ökat och är 50 ha.

Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel av de skyddsvärda ängs- och hagmarker som kommunen har rådighet över och som hävdats under året;		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjda med tillgången till naturområden ökar (rapporteras vartannat år).		0 %	0 %	85 %		
Arealen artrika ängs- och naturbetesmarker ökar (hektar)			50		52	50
Måttet om andelen nöjda Botkyrkabor med tillgången till naturområden rapporteras vartannat år och redovisas igen år 2022						

2.3.1.5 Nämndens mål: 3:3 e) Botkyrkas invånare och företag får ökade kunskaper om klimatsmarta åtgärder



Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Antal aktiviteter riktade till kommuninvånare och företag som inspirerar till klimatsmarta åtgärder					5	7

2.4 Område 4 - Kommunens organisation



Analys

Nämndens fyra mål inom målområdet är att Miljö- och hälsoskyddsnämnden har god ekonomisk hushållning, att resurser sak fördelas efter behov och tydliga prioriteringar ska ske, personalen har hög frisknärvaro och låg personalomsättning samt att Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka sin andel tillgängliga e-tjänster. Inom dessa fyra mål finns totalt nio mått som kopplar till målområdet och nämndens mål.

2.4.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv

2.4.1.1 Nämndens mål: 4:1 a) Miljö- och hälsoskyddsnämnden har god ekonomisk hushållning.



Analys

Vårt nettoutfall är inom beslutad budgetram, årsutfallet är lägre än årsbudget. Vår årsbudget är 22 procent högre än årsutfall netto.

Prognosen vid delår 1 avviker inte något från årsresultatet, vilket innebär att vi uppnår målet.

Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Miljö- och hälsoskyddsnämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%)		99 %	91 %	92 %	100 %	100 %
Miljö- och hälsoskyddsnämndens prognos vid delårsrapport 1 avviker från årsutfallet med max 1%.		1 %	7 %	8 %	1 %	0 %

2.4.1.2 Nämndens mål: 4:1 b) Resurser ska fördelas efter behov, tydliga prioriteringar ska ske så att pengar används till det som ger mest effekt för Botkyrkaborna.



Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Samtliga medarbetare på miljöenheten tidsredovisar nedlagd tid för att uppnå behovsstyrd resursplanering.					60 %	100 %

Analys

100 % av personalen på miljöenheten redovisar nedlagd tid för att uppnå behovsstyrd resursplanering.

2.4.2 Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra

2.4.2.1 Nämndens mål: 4:2 a) Personalen har en hög frisknärvaro, låg personalomsättning och ett högt medarbetarindex.



Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Frisknärvaro för nämndens medarbetare ökar (%).	Totalt Män Kvinnor	97,2 %	97,7 % 98,5 % 97,2 %	97,7 % 98,3 % 96,9 %	95 %	97,5 % 98,7 % 97 %

Analys

Frisknärvaron för miljöenhetens medarbetare är fortsatt väldigt hög. Både männen och kvinnorna förbättrar sina siffror. Enheten har klarat sig relativt bra under den rådande pandemin gällande sjukfrånvaro, även då det under slutet av året blev en något högre siffra. En stor del av enhetens arbete kan genomföras på distans, då enheten har omarbetat en del av sina rutiner för kontroller och inspektioner.

Genomsnittliga nivån på Hållbart medarbetarengagemang ökar.	Totalt Män Kvinnor		72 %	70 %	72 %	57 %
---	--------------------------	--	------	------	------	------

Analys

Miljöenheten sänkte sitt HME (Hållbart medarbetarengagemang) i 2021 års mätning. Enheten har under 2021 haft en väldigt stor arbetsbörda. Dessutom har en tillfällig chef ersatt den ordinarie under stora delar av 2021 pga sjukskrivning. Under 2022 kommer en ny chef att tillsättas samt att en biträdande enhetschefsroll kommer att införas. Handlingsplan för att förbättra årets resultat genomförs tillsammans med medarbetarna på enheten.

Antal nyanställda under året i % av antalet anställda minskar.	Totalt Män Kvinnor	12 %	11,1 % 0 % 20 %	12,5 %	12 %	4,55 %
--	--------------------------	------	-----------------------	--------	------	--------

Analys

Under året har det varit en väldigt låg rekryteringstakt in på enheten. Det har funnits vakanser men det har varit svårt att finna bra kandidater i de annonser som vi har haft ute. Både interna och externa resurser för att lösa rekryteringarna har tagits i anspråk.

Antal avslutade under året i % av antalet anställda minskar.	Totalt Män Kvinnor	4 %	18,5 % 8,3 % 26,7 %	14,8 %	9 %	7,69 %
--	--------------------------	-----	---------------------------	--------	-----	--------

Analys

Få personer har lämnat enheten under året. Kanske har pandemin och osäkerheten kring hur den närmsta tiden kommer att se ut bidragit till att färre personer söker sig nya arbeten. Det har varit positivt för oss då vi har haft svårt att rekrytera de vakanser som har uppkommit under året.

Medarbetarundersökningens totalindex ökar.			71 %	64 %	72 %	42 %
--	--	--	------	------	------	------

Analys

Andelen positiva svar (nivå 4-5) i den årliga medarbetarundersökning hamnade på 42% vid årets mätning. En ganska stor sänkning jämfört med året innan. Till stor del beror det på att enheten har haft ett mycket ansträngt år med en svår arbetssituation. Åtgärder är vidtagna och kommer att sjösättas under T1-2022.



2.4.3 Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt

2.4.3.1 Nämndens mål: 4:3 a) Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka sin andel av tillgängliga e-tjänster.



Analys

Miljöenheten har 28 blanketter och av dem är sju e-tjänster;

- Bergvärme
- Enskilt avlopp
- Klagomål (livsmedel, hälsoskydd, miljöskydd)
- Misstänkt matförgiftning
- Mina pågående och beslutade ärenden
- Försäljning och servering av folköl
- Registrering av livsmedelsanläggning.

En ny e-tjänst är under arbete gällande Anmälan av medelstor förbränningsanläggning men är inte i drift än. Enligt förordningen (2018:471) om medelstora förbränningsanläggning ska tillsynsmyndigheten bistå med en e-tjänst för de verksamheter som har en skyldighet att informera om en medelstor förbränningsanläggning.

Mått	*)	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andelen tillgängliga e-tjänster ska uppgå till 100 % år 2024.					15 %	25 %



3 Betydelsefulla händelser

Kagghamra/Kassmyra

Krisen i Kagghamra och Kassmyra har tagit stora resurser i anspråk under året och har påverkat hela miljöenhetens arbete. Bland annat har externt konsultstöd tagits in under en period för att stödja och leda krisarbetet inom miljöenheten och vara en länk mellan den centrala krisledningen, krisledningsnämnden och miljöenheten.

Miljöenheten har haft stora direkta kostnader för provtagningar, analyser och tillsyn av avfallshögarna. Särskilt i Kagghamra där omfattande provtagning av mark, vegetation, grundvatten, ytvatten i Kaggfjärden och Kagghamraån har genomförts.

Under hösten har kommunen fattat beslut om att ombesörja omedelbar borttransport av avfallshögarna i Kassmyra, detta för att snarast minimera påverkan på vattenförekomsten och för att förhindra att ny brand uppstår.

Pandemin

Pandemin har påverkat arbetssättet på miljöenheten både positivt och negativt. Enheten har arbetat mycket från distans och varit tvungna att se över arbetsformer och rutiner för att genomföra myndighetsutövandet. Pandemin har fått enheten att bli mer digitala mot medborgarna genom exempelvis digitala e-tjänster som ersätter pappersblanketter. Enheten har även arbetat aktivt med visuella processbeskrivningar som ska förenklar och förbättra arbetet på enheten. Ett resultat av det arbetet är att under 2022 kommer akt hanteringen att avvecklas och alla ärenden kommer bara att hanteras digitalt.

Sjön Uttran

Sjön Uttran delas av kommunerna Södertälje, Salem och Botkyrka och rinner ut i Tumbaån i Botkyrka kommun. Uttran är också utpekad av Vattenmyndigheterna som en s.k. vattenförekomst. En vattenförekomst innebär att det ställs krav på att vattnet ska hålla en viss kvalitet, s.k. god status. God status ska uppnås vid ett utpekad år, detta kallas för miljökvalitetsnorm. Sjön klarar idag inte god status. Sjön har sedan en lång tid tillbaka lidit av övergödning. Näringsämnen har kommit från ett tidigare avloppsreningsverk i Salem, läckage från enskilda avlopp runt hela sjön, läckage från åkermark och föroreningar från orenat dagvatten. Åtgärder har vidtagits för att avlasta sjön från förorenat tillkommande vatten, s.k. extern belastning. Flera åtgärder för att ytterligare rena vatten är planerade i de olika kommunerna. I Södertälje görs en våtmark i Glasberga, Salem planerar för att rena Flatenåns vatten med en våtmark, i Botkyrka ska två dagvattenanläggningar påbörjas under 2022 för att rena dagvatten som rinner till Utterkalven.

4 Ekonomisk uppföljning och analys

4.1 Driftuppföljning

4.1.1.1 Intäkter och kostnadsanalys

Text	Innevarande årJan 21 - Mån 13 21	Föregående årJan 20 - Mån 13 20	Föregående årJan 20 - Mån 13 20
Verksamhetens intäkter			
Taxor och avgifter	7 329	5 786,3	5 786,3
Externa bostads- och lokalhyror			
Försäljning av verksamhet			
Bidrag från staten med flera	2 831,5	2 223,7	2 223,7
Övriga verksamhetsintäkter	0	142,4	142,4
Intäkter konto 39	219,6	278,2	278,2
Summa intäkter	10 380,1	8 430,6	8 430,6
Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	-16 672,4	-18 949,2	-18 949,2
Varor	-83,7	-341,2	-341,2
Entreprenad och köp av verksamhet			
Externa lokalhyror	-229,2	-38,5	-38,5
Bidrag och transfereringar	-139,6	-134,1	-134,1
Övriga verksamhetskostnader	-12 122,9	-5 754,5	-5 754,5
Kostnader konto 49	-145,3	0	0
Kapitalkostnader			
Summa kostnader	-29 393,1	-25 217,5	-25 217,5
Finansiella poster			
Netto	-19 013	-16 786,9	-16 786,9

Taxor och avgifter har ett högre utfall på 1,5 år 2021 i jämförelse med 2020. Avvikelsen avser årliga tillsynsavgifter och beror bland annat på ökade oplanerade tillsynsbesök.

Personalkostnaderna är 2,2 mnkr lägre år föregående år och avser främst vakanser.

Övriga verksamhetskostnader avser främst kostnader kopplade till branden i Kagghamra 3,9 mnkr och fördelning av kostnader för administrativa tjänster inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

4.1.2 Övrig betydelsefull ekonomisk information

Text	UTFALLJan 19 - Mån 13 19	UTFALLJan 20 - Mån 13 20	BUDGET2021	UTFALLJan 21 - Mån 13 21	AVVIKELSEBudget - Utfall
NÄMND					
Intäkter					
Kostnader	-490	-393	-65	-470	-405
Netto	-490	-393	-65	-470	-405
GEMENSAM VERKSAMHET					
Intäkter	1 073	1 042	0	1 895	1 895
Kostnader	-6 173	-7 691	-9 144	-12 477	-3 333
Netto	-5 100	-6 648	-9 144	-10 582	-1 438
MILJÖ OCH HÄLSOSKYDD					
Intäkter	4 371	4 605	4 366	4 814	448
Kostnader	-6 390	-5 860	-9 862	-5 558	4 305
Netto	-2 018	-1 255	-5 496	-744	4 752
LIVSMEDEL					
Intäkter	2 952	1 908	2 500	2 806	306
Kostnader	-3 635	-4 022	-3 702	-5 211	-1 509
Netto	-683	-2 114	-1 202	-2 405	-1 203
NATUR OCH MILJÖANALYS					
Intäkter	839	862	500	866	366
Kostnader	-7 051	-5 765	-5 780	-4 780	999
Netto	-6 212	-4 903	-5 280	-3 915	1 365
NATURSKOLAN					
Intäkter	4	14	0	0	0
Kostnader	-1 996	-1 488	-2 107	-899	1 208
Netto	-1 992	-1 474	-2 107	-899	1 208
TOTALT					
Intäkter	9 239	8 431	7 366	10 380	3 014
Kostnader	-25 734	-25 218	-30 660	-29 393	1 267
Netto	-16 495	-16 787	-23 294	-19 013	4 281

Miljö- och hälsoskyddstillsyn

Miljö- och hälsoskyddsteamet har fått omprioritera sina resurser och planering till stor del på grund av krishantering i Kagghamra och Kassmyra samt den pågående pandemin. Teamet har under perioden inte kunnat genomföra en stor del av de kampanjer som varit inplanerade på grund av personalbrist samt att branden i Kagghamra och avfallshögen i Kassmyra har tagit stora delar av resurserna. Den treåriga behovsutredningen och tillsynsplanen 2022 - 2025 visar att det kommer att ta cirka 3 år innan skulden är hanterad utifrån den budget som är tagen i KS för 2022 - 2025.

Trängseltillsyn

Trängseltillsyn har under 2021 utförts på restauranger och caféer för att följa upp lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen och Folkhälsomyndighetens föreskrifter i syfte att minska fortsatt spridning av Covid-19. Miljöenhetens slutsats av tillsynen är att de flesta verksamheter har anpassat sina verksamheter och följt restriktionerna.

Livsmedelskontroll

Inom livsmedel har mertalet inspektioner fortsatt inbokade och inte oanmälda. Detta på grund av att Livsmedelsverket meddelat kommunerna att besvara verksamhetsutövare så lite som möjligt under rådande pandemi samt vara mer tillmötesgående för rådgivning. Detta har resulterat i ett bättre resultat på kontrollerna än tidigare år och resultatet av kontrollerna blir därför missvisande när verksamheterna vet att inspektörerna kommer.

Livsmedelsteamet har under året utfört 348 planerade och 67 oplanerade livsmedelskontroller (fram till 1 dec 2021). De oplanerade gällde befogade klagomål eller första livsmedelbesök på nystartade verksamheter. Vissa besök sker fortfarande digitalt även om det blir allt färre. De digitala kontroller som kvarstår sker ur ett säkerhetsperspektiv och innefattar äldrevård och skolor.

Under verksamhetsplaneringen inför 2021 sattes ett mål på 570 planerade livsmedelskontroller, vilket är ett högre mål än tidigare år. Livsmedelsteamet har haft personalbrist under våren på grund av lediga vakanser samt ett flertal långvariga sjukdomsfall.

Miljöövervakning

En mycket stor andel av arbetstiden har avsatts för att hjälpa kommunledningen med upphandling och utvärdering av provtagningar av luft, mark, gröda och vatten för att bedöma påverkan av branden i Kagghamra samt konsultation för branden och verksamheterna i Kassmyra.

De månatliga provtagningarna i Kagghamraåns avrinningsområde och i Snäckstaviksbäcken har genomförts som planerat. Under vintern togs prover i sjöarna Aspen, Getaren, Malmsjön och Bysjön och under sommaren; Getaren, Malmsjön och Bysjön. Vidare mättes bakgrundsstrålning i kommunens fyra mätpunkter i enlighet med det nationella kontrollprogrammet och kontinuerlig mätning av luftföroreningar har skett vid bostäder invid Håglebyleden i Alby

Miljöutredare har deltagit som miljöansvariga i framtagande av detaljplaner för Tuna torg, Södra Porten, Loviseberg 3, Albytappan, Hallunda gård, Sörgården 1, Brantbrink, Älgen-Sågaren, Slättmalm, Grindstugan, Friluftsstaden Riksten, Rikstens Företagspark 2, Nya Hallunda skola, Botkyrka kyrkogård, Tumba 8:455, Södra Porten dp A samt program för Hallundavägen, planprogram för Kassmyraåsen och förstudieför Södra Porten.

Under året har stängsling utförts av Fågelsången i Grödinge med stöd av statligt LONA-bidrag. Det har även tagits fram och samordnat de kommunövergripande åtgärdsprogrammen och åtgärdsarbetet i naturvårdsprogrammet Botkyrkas gröna värden och vattenprogrammet Botkyrkas blå värden. Vidare har miljöbarometerns vattendel utökats med redovisning av vilka åtgärder kommunen har genomfört.

Natur

Inom natur har det under året utförts inventering av den starkt hotade fältgentianan samt tjäderinventering i Lida naturreservat.

På Hörningsnäs löväng har det fagats i samarbete med Naturskyddsföreningen och i augusti genomfördes även slåtter på samma plats, liksom på fuktängen vid Källtorp. Flera naturbetesmarker har skötts genom bete under sommaren. I naturbetesmarkerna med höga floravärden har feriepraktikanter hjälpt till med manuell bekämpning av örnbräken och älgört, vilka behöver hållas efter för att inte tränga ut den skyddsvärda betesmarksfloran.

En remissversion av beslutsdokument för Mälarskogens naturreservat med föreskrifter och skötselplan har upprättats. Naturvårdsverket har lämnat förhandsbesked om markåtkomstbidrag för naturreservatet, efter tillstyrkan av Länsstyrelsen.

Klimat

Botkyrkas klimat- och sårbarhetsanalysen från 2010 har uppdaterats.

Botkyrka deltar i projektet Fossilfritt 2030 Stockholm län. Projektet är en storregional kraftsamling i sex län som syftar till att växla upp och underlätta omställningen till fossilfria transporter så att 2030-målet för transportsektorn kan nås. Målet för Fossilfritt 2030 är att de deltagande offentliga aktörerna ska uppnå en fossiloberoende fordonsflotta före år 2030 och därigenom även underlätta näringslivets och allmänhetens omställning. Fem av Södertörnskommunerna deltar i Fossilfritt 2030-projektet; Botkyrka, Haninge, Nynäshamn, Södertälje och Tyresö. Ansvariga för genomförande av projekt är Klimatnätverket på Södertörn och arbetet kommer ske i samverkan med BioDriv Öst.

Energi- och klimatrådgivning

Energirådgivningen har genomfört två regionala webinarier om solceller - det ena mot småhusägare och det andra mot bostadsrättsföreningar i maj.

Under våren har det regionala kommunikationsprojektet Utan bilen-dealen genomförts och Botkyrka har deltagit med ett av 20 hushåll. Hushållen har lånat el- och lastcyklar och kommunicerat på sociala medier hur det har gått att ersätta bilresor kortare än 10 km under 2,5 månader. Kommunerna och samarbetet har bara använt sina webbplatser och media för spridning (på EU-dom om personuppgifter i sociala medier). Detta projekt ligger också under Fossilfritt 2030.

Fältbussen

Året 2021 har överskuggats av coronapandemin för fältbussens verksamhet. Alla 5:or har erbjudits 2 dagar med fältbussen, men på grund av pandemin har inte alla klasser tackat ja och därför nås inte målen. Fältbussen har under året haft en fast anställd ekolog på 100 % och en temporärt anställd på 40 %.

5 Volymer och nyckeltal 2021

Enhet	Volym	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021
Miljöenheten	Antal planerade inspektioner miljöbalken	500	114	535
	Antal planerade inspektioner tobakslagen	45	19	65
	Antal planerade inspektioner livsmedellagen	496	348	530
	Antal elever i fältbussen	2 062	1 980	2 000
	Antal art- eller biotopinventeringar		2	2

Miljöbalken

Miljö- och hälsoskyddsteamet har under året inte kunnat genomföra de kampanjer som varit inplanerade med provtagning och tillsyn på grund av pandemin samt branden i Kagghamra och avfallshögen i Kassmyra. Teamet har även haft ett flertal längre sjukskrivningar, vilket har tagit en stor del av resurserna och påverkat hela miljöenhetens arbete. Det har även varit väldigt svårt att rekrytera in rätt kompetens till teamet.

Tobakslagen

Miljö- och hälsoskyddsteamet har fått omprioritera sina resurser och planering på grund av krishantering i Kagghamra och Kassmyra och den pågående pandemin. Resursbristen har även påverkat antalet inspektioner enligt tobakslagen.

Livsmedelslagen

Under verksamhetsplaneringen inför 2021 sattes ett mål på 530 planerade livsmedelskontroller, vilket är ett högre mål än tidigare år. Livsmedelsteamet har haft vissa svårigheter med kontroller under våren. Dessa svårigheter innefattar gravida kollegor som på grund av Covid-19 rekommenderats att inte utföra kontrollbesök, lediga vakanser som inte har blivit tillsatta, upplärning av tre nya kollegor samt ett flertal långvariga sjukdomsfall. Att majoriteten av besök har förbokats har tagit mer tid från medarbetarna och arbetsbelastningen har under året varit hög. Detta innebär att verksamhetsplanen uppdaterades och omprioriterades till antalet 360.

Fältbussen

På grund av pandemin var det vissa lärare som avbokade klasser och målet på 2000 elever kunde inte uppnås. 1980 elever följde med fältbussen ut under 2021.

Art-/biotopsinventering

Nytt mått för år 2021. Under året utfördes en tjäderinventering i Lida naturreservat och en inventering av den starkt hotade fältgentianan. En kryptogaminventering var planerad i naturreservat Östra Bröta men fick prioriteras bort på grund av hög arbetsbelastning.

Nyckeltal, resursmått	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021
Klagomål (antal ärenden)		159	
Åtalsanmälningar (antal ärenden)		12	
Överklaganden (antal ärenden)		23	
Sanktionsavgifter (i t/kr)		301	

Nya nyckeltal som uppkommit under 2021 efter revision av PWC, därmed saknas utfall för 2020 samt budget för 2021.

6 Personalredovisning

6.1 Personalsammansättning

	Kön	2019	2020	2021
Antal anställda	Totalvärden	28	28	27
	Kvinna	16	18	19
	Man	12	10	8
Antal tillsvidare	Totalvärden	26	25	22
	Kvinna	15	15	16
	Man	12	10	7
Antal Visstidsanst. med månadslön	Totalvärden	1	2	5
	Kvinna	1	2	3
	Man	0	0	2
Antal Visstidsanst. med timlön	Totalvärden	0	0	0
	Kvinna	0	0	0
	Man	0	0	0
Årsarbetare	Totalvärden	28	27	24
	Kvinna	16	16	17
	Man	12	10	7
Årsarbetare tillsvidare	Totalvärden	26	24	20
	Kvinna	15	14	14
	Man	12	10	6
Andelen Tillsvidareanst. med Månadslön	Totalvärden	95 %	93 %	83 %
	Kvinna	93 %	89 %	83 %
	Man	97 %	100 %	81 %
Andelen Visstidsanst. med Månadslön	Totalvärden	5 %	7 %	17 %
	Kvinna	7 %	11 %	17 %
	Man	3 %	0 %	19 %

Antalet anställda medarbetare ligger i samma nivå som de föregående åren. När det gäller antalet årsarbetare så hamnar vi under föregående år. Mycket på grund av svårigheterna med att rekrytera uppkomna vakanser. Antalet visstidsanställda med månadslön har ökat då vi under året har haft vikarier då ordinarie medarbetare är eller har varit på föräldraledighet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

	Kön	2019	2020	2021
Årsarbetare	Totalvärden	28	27	24
	Kvinna	16	16	17
	Man	12	10	7
Årsarbetare <=29	Totalvärden	19,9 %	16,0 %	18,5 %
	Kvinna	22,9 %	24,1 %	23,2 %
	Man	15,9 %	3,2 %	6,7 %
Årsarbetare 30-49	Totalvärden	31 %	42 %	46 %
	Kvinna	23 %	39 %	48 %
	Man	42 %	48 %	42 %
Årsarbetare 50-59	Totalvärden	34 %	27 %	25 %
	Kvinna	40 %	25 %	18 %
	Man	25 %	29 %	44 %
Årsarbetare >=60	Totalvärden	15 %	15 %	10 %
	Kvinna	14 %	12 %	12 %
	Man	17 %	20 %	6 %
Medelålder	Totalvärden	43,2	43,3	41,8
	Kvinna	44,1	41,1	39,7
	Man	41,9	46,7	46,7

Medarbetarsammansättningen inom Miljö- och hälsoskyddsnämnden har blivit ca 1,5 år yngre sedan förra året. Detta på grund av att gruppen 60+ har gått från 15% till 10% samtidigt som de två yngre åldersspannen har ökat i sin andel av medarbetarna.

		2019	2020	2021
Andel rekryteringar	Totalvärden	12,00 %	15,38 %	4,55 %
	<=29	50,00 %	50,00 %	0,00 %
	30-49	0,00 %	18,18 %	9,09 %
	50-59	11,11 %	0,00 %	0,00 %
	>=60	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Andel avgångar	Totalvärden	20,00 %	19,23 %	9,09 %
	<=29	25,00 %	25,00 %	33,33 %
	30-49	12,50 %	9,09 %	9,09 %
	50-59	22,22 %	28,57 %	0,00 %
	>=60	25,00 %	25,00 %	0,00 %

I år har personalomsättningen varit väldigt låg i jämförelse med tidigare år. Till stor del beror det på pandemin och den osäkerhet som finns på arbetsmarknaden när det gäller anställningar och benägenheten att byta arbetsgivare. Vi har även haft svårighet att rekrytera till våra vakanser under det gångna året. Det har både varit få sökande och sökande med väldigt liten erfarenhet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen	Antal utländsk bakgrund	% utländsk bakgrund
Kvinnor	11	14 %
Män	13	27 %
Totalt	24	18 %
Personalkategori	Antal utländsk bakgrund	% utländsk bakgrund
chef (A,B,C)	0	0 %
"chef" (L)	1	33 %
övriga medarbetare	23	19 %
Totalt	24	18 %

Förvaltningen har fortfarande en låg andel anställda med utländsk bakgrund i jämförelse med befolkningen i kommunen. Vi arbetar tillsammans med rekryteringsteamet i kommunen med att nå ut och kunna rekrytera så brett som möjligt. Vilka kanaler vi använder och hur annonserna utformas är viktiga frågor som behandlas i samband med varje rekrytering.

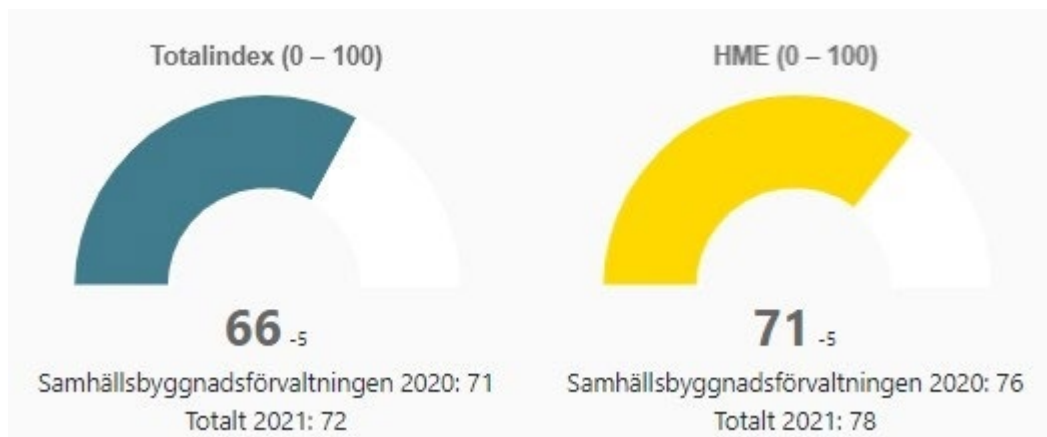
6.2 Arbetsmiljö och hälsa

Frisknärvaron för miljö- och hälsoskyddsnämndens medarbetare har marginellt minskat under det gångna året. Kvinnorna har ökat sin sjukfrånvaro medan männen har minskat sin.

Miljö har generellt klarat sig relativt bra under den rådande pandemin gällande sjukfrånvaro. En stor del av enhetens arbete kan genomföras på distans och många av medarbetarna arbetar hemifrån sen pandemins start. Detta har med stor sannolikhet bidragit till att sjukfrånvaron nästan varit oförändrad och fortfarande på en låg nivå.

En större utmaning kommer det att bli att förbättra arbetsmiljön på enheten så att vi inte får sjukskrivningar på grund av arbetsbelastning och dylikt. Arbetsbelastningen har under stor delar av 2021 varit stor och medarbetare och chef har fått dra ett stort och tungt lass. Förhoppningsvis kommer situationen bli annorlunda nu under 2022, då vi tillsätter en till chefsresurs för att stött i det dagliga arbetet.

År	2020	2021
Total Sjukfrånvaro %	2,32 %	2,54 %
Kvinnor	1,78 %	3,03 %
Män	3,22 %	1,29 %
% Dag 1-14	2,06 %	1,48 %
% Dag 15-90	0,26 %	0,93 %
% Dag >=91	0,00 %	0,14 %
Ålder <29 i %	1,81 %	4,62 %
Ålder 30-49 i %	3,28 %	2,84 %
Ålder 50-59 i %	1,52 %	1,08 %
Ålder >=60 i %	1,67 %	0,00 %
Semester	3,09 %	2,70 %
Tillfällig vård av barn (VAB)	0,32 %	0,19 %
Övrig frånvaro och ledighet	0,14 %	0,15 %
Fyllnadstid	0,00 %	0,00 %
Övertid	0,17 %	0,07 %
Kompledigt	0,05 %	0,07 %
Föräldraledighet	1,94 %	4,17 %
Kvinnor	2,61 %	4,21 %
Män	0,53 %	4,07 %



Förvaltning	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Samhällsbyggnadsförvaltningen	78	77	78	75	74	76	71
Kommunledningsförvaltningen	73	74	74	71	71	75	65
Kultur- och fritidsförvaltningen	78	80	81	80	80	77	77
Socialförvaltningen	78	77	78	75	73	73	76
Avux	79	79	77	76	75	72	76
Teknik- och fastighetsförvaltningen	77	78	80	78	80	75	77
Vård- och omsorgsförvaltningen	78	79	79	81	80	80	79
Utbildningsförvaltningen	79	80	80	79	79	78	79
Botkyrka totalt	78	80	79	79	78	78	78

Förvaltningens resultat vände tydligt nedåt i årets mätning. Några av enheterna har haft en kämpig period med påfrestande arbetsuppgifter och bemanningsproblematik. Vid dessa tillfällen har förvaltningen känt av nackdelarna med distansarbetet då vi inte har kunnat vara på plats för varandra. Stort fokus kommer att läggas på de handlingsplaner som utarbetas på respektive enhet tillsammans med medarbetarna och att uppföljning av dessa genomförs.

7 Arbetsmiljö

Händelseenhet	Händelsetyp
Miljöförvaltningen	Arbetssjukdom(S)
Miljöförvaltningen	Riskobservation
Miljöförvaltningen	Riskobservation
Miljöförvaltningen	Tillbud
Miljöförvaltningen	Tillbud
Miljöförvaltningen	Tillbud
Miljöförvaltningen	Olycksfall
Miljöförvaltningen	Riskobservation
Miljöförvaltningen	Riskobservation
Miljöförvaltningen	Arbetssjukdom(S)
Miljöförvaltningen	Riskobservation
Miljöförvaltningen	Olycksfall

Under året har det varit en ökning kring anmälningar gällande arbetssituationen på grund av stress och en stor arbetsbörda. Många av anmälningarna är hanterade, medan andra har en längre åtgärdsplan. För att minska och underlätta arbetsbördan för medarbetarna kommer en ny roll att inrättas (biträdande miljöchef) på enheten. Detta kommer att avlastning till ordinarie chef samt ge medarbetarna ännu en resurs för att tillsammans leda arbetet i vardagen.

Bilaga. Synpunktshantering i Samhällsbyggnadsförvaltningen 2021

(Rapporten bygger på uppgifter från perioden 2021-01-01 t.om. 2021-12-10.)

Under perioden 2021-01-01 t.om 2021-12-10 inkom totalt 1121 synpunkter till kommunen. Av dessa har 760 (68%) hanterats av Samhällsbyggnadsförvaltningen. Jämfört med 2020 är detta en ökning med ca 11% för Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Noteras bör att de frågor som inkommit till förvaltningen till följd av avfallshögarna i Kagghamra och Kassmyra inte är registrerade som synpunkter, men som har hanterats av förvaltningen. Dessa ligger som separata samlingsärenden där varje inkommen fråga är registrerat tillsammans med utskickat svar. Totalt antal inkomna "frågor och svar" är i dagsläget ca 200.

Underlag för statistiken

I Public 360 finns idag inte funktionalitet att ta ut de statistikuppgifter som regelbundet efterfrågas av förvaltningens ledning och nämnder. Det gör att underlaget för de resultat som presenteras i årsredovisningen (med undantag av uppgifter om det totala antalet inkomna och besvarade synpunkter) är osäkert då det bygger på egna insamlade data. Detta gäller uppgifterna om andel synpunkter besvarade inom 10 arbetsdagar, andel synpunkter inskickade från de olika kommundelarna samt fördelning mellan manliga/ kvinnliga synpunktslämnare.

Statistik angående Samhällsbyggnadsförvaltningens synpunkter registrerade i Public 360:

(Rapporten bygger på uppgifter från perioden 2021-01-01 t.om. 2021-12-10)

760 synpunkter har registrerats hos Samhällsbyggnadsförvaltningen Av dessa är 87% avslutade.

Jämförelse: av totalt 1121 synpunkter inkomna till kommunen är 77% avslutade.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 10% högre svarsfrekvens än kommunen i stort, detta trots att vi hanterar 60% av det totala synpunktsinflödet.

En nyhet för i år: Förvaltningens synpunkter är fördelade på förvaltningens två diarieslag; Samhällsbyggnadsnämndens (SBN) och Miljö- och hälsoskyddsnämndens (MHN)

Uppdelning mellan SBN och MHN diarier:

94% av inkomna synpunkter har registrerat i SBN-diarium

Av dessa är 88% avslutade (besvarade)

6% av de inkomna synpunkterna har registrerats i MHN- diarium.

Av dessa är 64% avslutade (besvarade)

Inkomna synpunkter till förvaltningen fördelat på kommundelar

(2020 års uppgifter inom parentes)

Tumba/ Vårsta/ Storvreten	42%	(38%)
Tullinge	36%	(37,5%)
Alby	4%	(5%)
Fittja	1%	(4,5%)
Hallunda/ Norsborg	14%	(13%)
Hela Botkyrka/ ej definierat	3%	(2%)

Observera att synpunktsinlämnande i relation till skillnad i befolkningens mängd i kommundelarna inte framgår.

Fördelning mellan manliga/ kvinnliga synpunktsställare:

(2020 års uppgifter inom parentes)

Kvinnor	50%	(47%)
Män	41%	(36%)
Uppgift saknas/ övrigt	9%	(17%)

59% av de besvarade synpunkterna återkopplades/ besvarades inom 10 arbetsdagar.

Här uppvisas ingen skillnad mellan diarierna. (Observera att denna siffra inte säger något om svarstiden för det totala antalet synpunkter utan endast de som vid tidpunkten var avslutade.)

Analys

I november 2020 infördes kommunens nya verksamhetssystem Public 360 vilket medförde förändringar i synpunktshanteringen. Delar av synpunktsprocessen som tidigare hanterats centralt lades över på förvaltningarna vilket ökat tidsåtgången för hanteringen och ökat kraven på handläggarnas kunskaper i ärendehanteringssystemet. Dessutom kan återkommande tekniska problem i ärendehanteringssystemet antas vara en trolig orsak till ökade svarstider.

Som stöd för handläggarna i ärendehanteringen har under året en förvaltningsspecifik stödfunktion "Public akuten" genomförts.

Utvecklingsbehov

Utveckling av statistikmodulen i Public 360 för att förbättra möjligheter att ta fram de statistikuppgifter som efterfrågas direkt i ärendesystemet. En central arbetsgrupp med representanter från förvaltningen arbetar med att förbättra möjligheterna till statistikuttag och Synpunktshanteringen i Public 360 vilket kan förväntas ge effekter på nästa års redovisning.

Målet att besvara 85% av synpunkterna inom 10 dagar är inte uppnått.

Förslag, åtgärder att arbeta med:

- Se över om ärendehanteringen/ synpunktsprocessen kan förenklas för en snabbare process.
- Arbeta fram en tydligare fördelning mellan vad som betraktas som synpunkt och vad som är en felanmälan
- Snabb behörighet till och utbildning i Public 360 för nyanställda
- Förbättrad samverkan för synpunkter som kräver samarbete av flera enheter alternativt av fler förvaltningar
- Fortsatt stöd till handläggarna genom förvaltningens "Public akut"



Referens

Emmy Benedicto

Emmy.benedicto@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskydds nämnden

Anmälningsärenden (2022-02-14)

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskydds nämnden har tagit del av anmälningsärendena

Sammanfattning

Följande ärenden har anmälts till miljö- och hälsoskydds nämnden:

Lista över överklaganden 20210804 - 20220124.pdf

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2022 sammanträde den 2022-01-10
- Firmatecknare 2022, 2022-01-10.pdf

Överklaganden tom 2022-01-24.

- A) Överklagande av beslut gällande brygga på fastigheten Näs 1:3, diarienummer 2021–1706.
- B) Överklagande av beslut om att avvisa överklagande, diarienummer 2021–1706.
- C) Överklagande av beslut om förbud att hantera avfallshög på fastigheten Vårsta 1:109, diarienummer 2021–299.
- D) Överklagande av beslut om förbud för markanvändning av eldhärjad del av Vårsta 1:213, diarienummer 2021–299.
- E) Överklagande av beslut om föreläggande om att vidta omedelbar sanering av fukt- och mikrobiella skador samt utreda ventilationen på fastigheten Vårsta 2:138 med adressen Rödhakevägen 51, diarienummer 2021–1247.
- F) Överklagande av beslut om föreläggande om evakuering på fastigheten Vårsta 2:138 med adressen Rödhakevägen 51, diarienummer 2021–1247.



§ 12

Firmatecknare 2022, 2022-01-10 KS/2021:00826

Beslut

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin
eller, vid hennes förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
kommundirektör Leif Eriksson
tf ekonomidirektör Mats Öberg (till och med 2022-01-19)
ekonomidirektör Per Malmquist (från och 2022-01-20)
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
Tf arbetsmarknadsdirektör Yvonne Lundén (till och med 2022-01-31),
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander (från och med 2022-02-01),
kultur- och fritidsdirektör Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör
Carina Molin, socialdirektör Charlotte Lagerkvist, teknik- och
fastighetsdirektör Mikael Henning, utbildningsdirektör Anette
Älmdalen samt vård- och omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna
kommunens firma i fråga om löpande förvaltningsåtgärder inom den
egna förvaltningens verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös,
teknik- och fastighetsdirektör Mikael Henning eller tf ekonomidirektör
Mats Öberg (till och med 2022-01-19), ekonomidirektör Per Malmquist
(från och med 2022-01-20).
3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och tf
ekonomidirektör Mats Öberg (till och med 2022-01-19),
ekonomidirektör Per Malmquist (från och med 2022-01-20) att var för
sig underteckna borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar
om statsbidrag.



4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna typ av avtal.
5. Kommunstyrelsen bemyndigar mark- och exploateringschef Sara Hagelin, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör

Leif Eriksson

tf ekonomidirektör
(till och med 2022-01-19)

Mats Öberg



ekonomidirektör (från och med 2022-01-20)	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
ekonomikonsult	Susanna Brenander
redovisningschef	Alexandra Leijonhufvud
ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Tiina Kinnunen Hallgren
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
ekonomiassistent	Eunice Flyckt
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Redovisningschef Alexandra Leijonhufvud, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklaration för mervärdeskatt.

Sammanfattning

Enligt kommunstyrelsens reglemente, § 19, ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändringar är gjorda sedan tidigare beslut 2021-06-07 (dnr KS/2021:00026):



Punkt 1, 2, 3 och 8: Tf ekonomidirektör Mats Öberg avslutar sitt uppdrag den 19 januari 2022. Ekonomidirektör Per Malmquist börjar den 20 januari 2022.

Punkt 1 och 8: Tf kanslidirektör Peter Vesterholm har slutat i kommunen och tagits bort.

Punkt 1: Tf hållbarhetsdirektör Dennis Latifi har tagits bort och återgått till sin ordinarie tjänst i samband med att utvecklingsdirektör Charlotta Brask började den 16 juni 2021.

Punkt 2: Tf arbetsmarknadsdirektör Yvonne Lundén avslutar sitt förordnande den 31 januari 2022 och återgår till sin ordinarie tjänst. Arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander börjar den 1 februari 2022. Tillförordnad socialdirektör Charlotte Lagerkvist har anställts som socialdirektör den 1 oktober 2021.

Punkt 8: Redovisningsekonom Monica Mild har slutat och ersatts med redovisningsekonom Linda Räsänen.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Berörda
Samtliga nämnder



2022-01-26

Delegationsärenden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslutar att anteckna till protokollet att nämnden tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Delegationsbeslut har anmälts till Miljö- och hälsoskyddsnämnden för peri-oden 4 januari 2022 till 25 januari 2022:

Delegationsbeslut 2022-01-04 – 2022-01-25.pdf

