



Kallelse till möte för utbildningsnämnden 2022

Tid: 2022-11-29,

Kl. 17:30 – 18:00 Gruppmöten för nämnden

KL 18:00 – 18:30 Presentation av förskolan Tranan

Kl. 18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten

Kl. 19:00 – Nämnd

Plats: Förskolan Tranan, Amalias väg 31 Norsborg

Ordförande: Sofia Karström (L) Botkyrka Kommun

Sekreterare: Björn Andersson

Ärenden:

		Dnr:
1.	Utbildningsdirektören informerar	
	Ärende för beslut	
2.	Ekonomisk rapport oktober 2022	UN/2022:00483
3.	Lokalbehovsplan 2022-2031	UN/2022:00485
4.	Plan för ökad inskrivningsgrad i förskolan	UN/2022:00491
5.	Permanent utökning av antal platser fristående förskolan Steget	UN/2022:00487
6.	Riktlinjer för språkutvecklande arbete i förskolan	UN/2022:00486
7.	Riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk omsorg	UN/2022:00490
8.	Styrning av hälso- och sjukvårdsarbetet	UN/2022:00484
9.	Gemensam programprislista för gymnasieskolan 2023	UN/2022:00489
10.	Redovisning av Skolinspektionens inspektioner	UN/2022:00521
11.	Redovisning av delegationsbeslut november	UN/2022:00001
12.	Redovisning anmälningsärenden november	UN/2022:00002



Ekonomisk rapport oktober 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk rapport oktober 2022.

Sammanfattning

Förvaltningen bedömer fortsatt att ett större överskott på minst 49 miljoner kronor redovisas vid årets slut. Prognosen är oförändrad jämfört med föregående prognos. Budgetavvikelsen utgör 1,7 procent av omslutningen.

En stor del av överskottet, 41 miljoner kronor, beräknas vara en följd av cirka 240 färre förskolebarn och 220 färre grundskoleelever än budgeterat. För verksamhetsområdena prognostiseras totalt ett överskott på 8 miljoner kronor, varav den största delen kan förklaras av att årets medel för fri frukost i grundskolan inte nyttjats helt. Central förvaltning inklusive lokalrelaterade kostnader bedöms lämna ett resultat nära noll vid årets slut.

I helårsprognosen finns osäkerhet i vissa delar som kan påverka utfallet vid årets slut. Förvaltningens bedömning är att dessa innebär en risk för ett större överskott än prognostiserat. Osäkerheterna består framför allt av Skolverkets återkoppling på förvaltningens redovisningar av statsbidragen 2021, enheternas planerade och pågående aktiviteter samt inköp.

**Referens**

Susanne Ståhlberg
susanne.stahlberg@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Ekonomisk rapport oktober 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk rapport oktober 2022.

Sammanfattning

Förvaltningen bedömer fortsatt att ett större överskott på minst 49 miljoner kronor redovisas vid årets slut. Prognosen är oförändrad jämfört med föregående prognos. Budgetavvikelsen utgör 1,7 procent av omslutningen.

En stor del av överskottet, 41 miljoner kronor, beräknas vara en följd av cirka 240 färre förskolebarn och 220 färre grundskoleelever än budgeterat. För verksamhetsområdena prognostiseras totalt ett överskott på 8 miljoner kronor, varav den största delen kan förklaras av att årets medel för fri frukost i grundskolan inte nyttjats helt. Central förvaltning inklusive lokalrelaterade kostnader bedöms lämna ett resultat nära noll vid årets slut.

I helårsprognosen finns osäkerhet i vissa delar som kan påverka utfallet vid årets slut. Förvaltningens bedömning är att dessa innebär en risk för ett större överskott än prognostiserat. Osäkerheterna består framför allt av Skolverkets återkoppling på förvaltningens redovisningar av statsbidragen 2021, enheternas planerade och pågående aktiviteter samt inköp.

Ärendet

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive årsbokslutet.

Förvaltningen bedömer fortsatt att ett större överskott på minst 49 miljoner kronor redovisas vid årets slut. Prognosen är oförändrad jämfört med föregående prognos. Budgetavvikelsen utgör 1,7 procent av omslutningen.



En stor del av överskottet, 41 miljoner kronor, beräknas vara en följd av cirka 240 färre förskolebarn och 220 färre grundskoleelever än budgeterat. För verksamhetsområdena prognostiseras totalt ett överskott på 8 miljoner kronor, varav den största delen kan förklaras av att årets medel för fri frukost i grundskolan inte nyttjats helt. Central förvaltning inklusive lokalrelaterade kostnader bedöms lämna ett resultat nära noll vid årets slut.

I helårsprognosen finns osäkerhet i vissa delar som kan påverka utfallet vid årets slut. Förvaltningens bedömning är att dessa innebär en risk för ett större överskott än prognostiserat. Osäkerheterna består framför allt av Skolverkets återkoppling på förvaltningens redovisningar av statsbidragen 2021, enheternas planerade och pågående aktiviteter samt inköp.

Den ekonomiska uppföljningen per oktober månad med helårsprognos för 2022 redovisas i bilaga 1.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Mats Öberg
Tf. Ekonomichef

Bilagor

Ekonomisk rapport med helårsprognos oktober 2022

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Ekonomisk rapport med helårsprognos

OKTOBER 2022

Utbildningsnämnden



Sammanfattning

	Bokslut 2021	Utfall period 2022	Budget 2022	Prognos helår 2022	Avvikelse
Intäkter (+)	2 886,3	2 550,1	3 084,1	3 080,1	-4,0
Kostnader (-)	-5 583,2	-4 731,4	-5 868,1	-5 815,1	53,0
Netto (+/-)	-2 696,9	-2 181,3	-2 784,0	-2 735,0	49,0

Förvaltningen har gjort en bedömning av ekonomin till och med oktober månad inkluderat en helårsprognos. Förvaltningen bedömer fortsatt att ett större överskott på minst 49 miljoner kronor redovisas vid årets slut. Prognosen totalt sett är oförändrad jämfört med föregående prognos. Budgetavvikelsen för helåret utgör 1,7 procent av budgetomslutningen. Fokus i den ekonomiska rapporteringen ligger på förändringar jämfört med prognos som lämnades i samband med senaste rapporteringen.

De bakomliggande orsakerna till det förväntade överskottet är oförändrade:

- Större delen, 41 miljoner kronor, beräknas till följd av cirka 240 färre förskolebarn och cirka 220 färre grundskoleelever än budgeterat. För gymnasieskolans verksamheter beräknas en ekonomi i balans.
- För verksamhetsområdena prognostiseras totalt ett överskott på 8 miljoner kronor, varav största delen kan förklaras av att årets medel för fri frukost i grundskolan inte nyttjats helt. Överskott beräknas även inom grundskolans myndighetsutövning, som består av extraordinära insatser för elever samt skolskjuts. För närvarande beräknas ingen avvikelse för förskolans verksamhetsområde. För gymnasieskolans verksamhetsområde beräknas ett mindre överskott.
- Central förvaltning inklusive lokalrelaterade kostnader bedöms lämna ett resultat nära noll vid årets slut.

Helårsprognosen totalt sett är oförändrad jämfört med prognos per augusti månad, men förändringar inom helheten noteras:

- Höstterminens bedömningar av barn- och elevantal är nu mer säkerställd. Överskottet ökar med 2 miljoner kronor.
- Prognosen för verksamhetsområdena har förbättrats med 2 miljoner kronor och avser gymnasieskolan till följd av fler elever i egenregi.
- För central förvaltning beräknas en försämring med 4 miljoner kronor. Främsta orsaken är ökade evakueringskostnader och arkitektkostnader i samband med ombyggnationer samt tillkommande hyror.

I helårsprognosen finns osäkerhet i vissa delar som kan påverka utfallet vid årets slut. Förvaltningens bedömning är att dessa innebär en risk för ett större överskott än prognostiserat.

Osäkerheterna består framför allt av Skolverkets återkoppling på förvaltningens redovisningar av statsbidragen 2021, enheternas planerade och pågående aktiviteter samt inköp. Utbildningsnämnden redovisar ett totalt överskott på 109 miljoner ackumulerat oktober månad. Helårsprognosen antyder negativ avvikelse på cirka 30 miljoner kronor månatligen resterande månader.

Analys enligt budgetansvar (belopp i miljoner kronor)

För nämnden redovisas den ekonomiska analysen enligt budgetansvar. I tabell nedan redovisas budgetavvikelsen till och med oktober månad, helårsprognoser i samband med de ekonomiska rapporteringarna per mars, april, juni, augusti samt den aktuella rapporteringen per oktober.

	Budget- avvikelse	Prognos mars	Prognos april	Prognos juni	Prognos aug	Prognos okt	Förändring prognos
Resultat	109,3	29,1	35,0	39,7	48,6	48,8	0,3
Förvaltning	14,1	0,0	0,0	0,0	3,9	0,0	-3,9
Nämnd, Ledning och stöd	16,0	0,0	0,0	0,0	4,8	3,7	-1,1
Lokalrelaterat	-1,9	0,0	0,0	0,0	-0,9	-3,7	-2,8
Finansiering	48,8	30,0	35,0	36,7	39,1	41,3	2,1
Förskola	19,4	19,0	20,0	21,4	22,5	21,3	-1,2
Grundskola	26,1	11,0	15,0	15,3	15,3	20,0	4,7
Gymnasieskola	3,3	0,0	0,0	0,0	1,4	0,0	-1,4
Verksamhetsområden:	50,3	-0,9	0,0	3,0	5,5	7,6	2,0
Egenregi	45,0	0,2	-1,4	1,5	2,5	4,5	2,0
Myndighetsutövning	5,3	-1,1	1,4	1,4	3,0	3,0	0,0
Förskola	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Egenregi	9,8	-0,4	-0,4	-0,4	-0,6	-0,6	0,0
Myndighetsutövning	0,6	0,4	0,4	0,4	0,6	0,6	0,0
Grundskola	35,9	0,0	0,0	3,0	6,9	6,9	0,0
Egenregi	31,9	2,0	-1,1	1,9	5,0	5,0	0,0
Myndighetsutövning	4,0	-2,0	1,0	1,1	1,9	1,9	0,0
Gymnasieskola	4,0	-0,9	0,0	0,0	-1,4	0,7	2,1
Egenregi	3,3	-1,4	0,0	0,0	-1,9	0,2	2,1
Myndighetsutövning	0,7	0,5	0,0	0,0	0,5	0,5	0,0
Ankomstregistrerade fakturor	-3,9						



Lokalbehovsplan 2022-2031

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av Lokalbehovsplan 2022–2031 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

I lokalbehovsplanen beskriver utbildningsförvaltningen lokalförsörjningsbehoven under planperioden 2023–2031 utifrån nuläget 2022 för verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola samt för verksamhet som har behov av placering i kommunhuset. Planen har fokus på analys, beskrivning av förändrade behov samt möjligheter till samplanering.

Utbildningsförvaltningen kommer att initiera en rad utredningar och i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen analysera möjliga lösningar till ökad lokaleffektivitet och minskat platsöverskott.

Utbildningsförvaltningen kommer att återuppta det vilande arbetet med frågan om verksamheter med behov av placering i kommunhus

**Referens**

Charlotta Ohlsson
charlotta.ohlsson@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Lokalbehovsplan 2022–2031

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av Lokalbehovsplan 2022–2031 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

I lokalbehovsplanen beskriver utbildningsförvaltningen lokalförsörjningsbehoven under planperioden 2023–2031 utifrån nuläget 2022 för verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola samt för verksamhet som har behov av placering i kommunhuset. Planen har fokus på analys, beskrivning av förändrade behov samt möjligheter till samplanering.

Utbildningsförvaltningen kommer att initiera en rad utredningar och i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen analysera möjliga lösningar till ökad lokaleffektivitet och minskat platsöverskott.

Utbildningsförvaltningen kommer att återuppta det vilande arbetet med frågan om verksamheter med behov av placering i kommunhus.

Ärendet

Lokalbehovsplanen utgör underlag till kommunens lokalförsörjningsplan som teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalförsörjningsplanen är ett verktyg för kommunen i planeringen av det långsiktiga behovet av verksamhetslokaler och boenden. Den är en del av lokalförsörjningsprocessen och ett led i arbetet att uppnå ett effektivt lokalutnyttjande. Den ger även inspel till kommunens investeringsplan.



I lokalbehovsplanen beskriver utbildningsförvaltningen lokal försörjningsbehoven under planperioden 2023–2031 utifrån nuläget 2022 för verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola samt för verksamhet som har behov av placering i kommunhuset. Planen har fokus på analys, beskrivning av förändrade behov samt möjligheter till samplanering.

Den nya och lägre befolkningsprognosen, främst för barn i förskoleålder men också för barn i grundskoleålder, gör att behovet av planerat platstillskott i vissa fall skjuts framåt i tiden. Även efter justeringen av tidplaner bedöms efterfrågan på platser utifrån aktuell befolkningsprognos jämfört med utbudet visa på en fortsatt överkapacitet i alla stadsdelar utom Riksten. Därför kommer utbildningsförvaltningen att initiera en rad utredningar och i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen analysera möjliga lösningar till ökad lokaleffektivitet och minskat platsöverskott.

En dialog pågår mellan gymnasiecheferna i Botkyrka, Huddinge, Södertälje, Salem och Nykvarn kring vilka yrkesprogram som ska erbjudas av vem i syfte att skapa en ekonomiskt hållbar gymnasieskola. På så vis uppnås en bättre samordning och kommunerna kan effektivisera programutbudet kopplat till efterfrågan ur ett större perspektiv.

Utbildningsförvaltningen kommer att återuppta det vilande arbetet med frågan om verksamheter med behov av placering i kommunhus.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Den förändrade befolkningsprognosen kommer dock att påverka utbildningsnämndens investeringar i byggprojekt de kommande åren, vilket avspeglas i investeringsplanen i mål och budget 2023 med flerårsplan 2024–2026.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Tf. Lokalchef

Bilaga

Lokalbehovsplan utbildningsförvaltningen 2022-2031



Expedieras

Teknik- och fastighetsförvaltningen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Lokalbehovsplan 2022–2031

Utbildningsförvaltningen





Innehåll

1. Sammanfattning	4
2. Inledning	4
3. Lokalbehov förskola	5
3.1 Planeringsförutsättningar förskola	5
3.2 Lokalbehov förskola Hallunda och Norsborg	6
3.2.1 Hallunda och Norsborg i nuläget 2022	7
3.2.2 Hallunda och Norsborg 2023–2026	8
3.2.3 Hallunda och Norsborg 2027–2031	9
3.2.4 Hallunda och Norsborg framtida behov att beakta	9
3.3 Lokalbehov förskola Alby	9
3.3.1 Alby nuläget 2022	10
3.3.2 Alby 2023–2026	10
3.3.3 Alby 2027–2031	11
3.3.4 Alby framtida behov att beakta	11
3.4 Lokalbehov förskola Fittja	11
3.4.1 Fittja i nuläget 2022	12
3.4.2 Fittja 2023–2026	12
3.4.3 Fittja 2027–2031	12
3.4.4 Fittja framtida behov att beakta	13
3.5 Lokalbehov förskola Tumba	13
3.5.1 Tumba i nuläget 2022	14
3.5.2 Tumba 2023–2026	14
3.5.3 Tumba 2027–2031	15
3.5.4 Tumba framtida behov att beakta	15
3.6 Lokalbehov förskola Tullinge	16
3.6.1 Tullinge i nuläget 2021	16
3.6.2 Tullinge 2023–2026	17
3.6.3 Tullinge 2027–2031	17
3.6.4 Tullinge framtida behov att beakta	17
4. Lokalbehov grundskola	18
4.1 Planeringsförutsättningar grundskola	18
4.2 Lokalbehov grundskola i Hallunda och Norsborg	19
4.2.1 Hallunda och Norsborg i nuläget 2022	19
4.2.2 Hallunda och Norsborg 2023–2026	19
4.2.3 Hallunda och Norsborg 2027–2031	20
4.2.4 Hallunda och Norsborg framtida behov att beakta	20
4.3 Lokalbehov grundskola i Alby Fittja	20
4.3.1 Alby och Fittja i nuläget 2022	20

RAPPORT



4.3.2 Alby och Fittja 2023–2026	21
4.3.3 Alby och Fittja 2027–2031	21
4.3.4 Alby och Fittja framtida behov att beakta	21
4.4 Lokalbehov grundskola i Tumba	21
4.4.1 Tumba i nuläget 2022	21
4.4.2 Tumba 2023–2026.....	22
4.4.3 Tumba 2027–2031.....	22
4.4.4 Tumba framtida behov att beakta	23
4.5 Lokalbehov grundskola i Tullinge	23
4.5.1 Tullinge i nuläget 2022.....	23
4.5.2 Tullinge 2023–2026	24
4.5.3 Tullinge 2027–2031	24
4.5.4 Tullinge framtida behov att beakta	24
5. Lokalbehov gymnasieskola	25
5.1 Planeringsförutsättningar gymnasieskola	25
5.1.1 Befolkningstillväxt gymnasieåldern.....	25
5.1.2 Elevströmmar i Botkyrka.....	27
5.1.3 Avsiktsförklaringen i sydklustret.....	27
5.2 Lokalbehov gymnasieskola i nuläget 2022	27
5.2.1 Tumba gymnasium	28
5.3 Lokalbehov gymnasieskola 2023–2026.....	28
5.3.1 Tullinge gymnasium.....	28
5.3.2 S:t Botvids gymnasiesärskola.....	28
5.4 Lokalbehov gymnasieskola 2027–2031.....	29
5.4.1 Skyttbrinks gymnasium.....	29
5.5 Framtida lokalbehov gymnasieskola att beakta.....	29
6. Verksamhet som har behov av placering i kommunhus	29
<i>Bilaga 1. Lokalinnehav i nuläget 2022</i>	30
<i>Bilaga 2. Sammanfattad Lokalbehovsplan 2023-2031.....</i>	32



RAPPORT

1. Sammanfattning

I lokalbehovsplanen beskriver utbildningsförvaltningen lokalförsörjningsbehoven för verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola samt för verksamhet som har behov av placering i kommunhus. Planen har fokus på analys, beskrivning av förändrade behov samt möjligheter till samplanering.

Den nya och lägre befolkningsprognosen, främst för barn i förskoleålder men också för barn i grundskoleålder, gör att behovet av planerat platstillskott i vissa fall skjuts framåt i tiden. Även efter justeringen av tidplaner visar efterfrågan på platser utifrån aktuell befolkningsprognos jämfört med utbudet på en fortsatt överkapacitet i alla stadsdelar utom Riksten. Därför kommer utbildningsförvaltningen att initiera en rad utredningar och i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen analysera möjliga lösningar till ökad lokaleffektivitet och minskat platsöverskott.

En dialog pågår mellan gymnasiecheferna i Botkyrka, Huddinge, Södertälje, Salem och Nykvarn kring vilka yrkesprogram som ska erbjudas av vilken huvudman i syfte att skapa en ekonomiskt hållbar gymnasieskola. På så vis får kommunerna en bättre samordning och kan effektivisera programutbudet kopplat till efterfrågan ur ett större perspektiv.

Utbildningsförvaltningen kommer att återuppta det vilande arbetet med frågan om verksamheter med behov av placering i kommunhus.

2. Inledning

I lokalbehovsplanen beskriver utbildningsförvaltningen lokalförsörjningsbehoven för verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola samt för verksamhet som har behov av placering i kommunhus. Planen har fokus på analys, beskrivning av förändrade behov samt möjligheter till samplanering.

Lokalbehovsplanen utgör underlag till kommunens lokalförsörjningsplan som teknik- och fastighetsförvaltningen tar fram. Lokalförsörjningsplanen är ett verktyg för kommunen i planeringen av det långsiktiga behovet av verksamhetslokaler och boenden. Den är en del av lokalförsörjningsprocessen och ett viktigt led i arbetet med att uppnå ett effektivt lokalutnyttjande och ger inspel till kommunens investeringsplan.



RAPPORT

Botkyrkas framtida skolor och förskolor erbjuder inte bara lärmiljöer i lokaler inomhus. De ska även erbjuda verksamhetsadekvata pedagogiska miljöer utomhus i form av till exempel utomhusklassrum, naturliga samlingsplatser för elever (och medborgare efter skoltid) samt pedagogiska utemiljöer på förskolgårdar.

Det rådande ekonomiska läget och förutsättningarna på marknaden gör att alla de lokalbehov som identifieras i denna lokalbehovsplan kanske inte kommer att kunna tillgodoses på det sätt, i den omfattning eller vid den tidpunkt som beskrivs. Ekonomiska prioriteringar kan påverka arbetet.

Det finns två bilagor till Lokalbehovsplanen, vilka återfinns sist i dokumentet:

Bilaga 1. Lokalinnehav i nuläget 2022

Bilaga 2. Sammanfattad Lokalbehovsplan 2022-2031

3. Lokalbehov förskola

I avsnittet beskrivs förskolans behov av lokaler under planperioden 2023-2031 utifrån nuläget 2022.

3.1 Planeringsförutsättningar förskola

Till grund för utbildningsförvaltningens bedömning av lokalbehovet ligger:

- kommunens befolkningsprognos
- inskrivningsgrad¹ (tidigare benämnd servicegrad)
- antal 1–5-åringar i fristående förskolor
- lokalernas kapacitet samt tekniska skick och status
- nämndens strategi, viljeinriktning och mål

Det har skett förändringar i modellen för beräkning av inskrivningsgrad vid två tillfällen. Från och med 2019 exkluderas barn med tillfälliga personnummer i beräkningen. En ny beräkningsmodell infördes 2020 där

¹ Inskrivningsgrad beräknas som andel folkbokförda barn inskrivna i någon form av pedagogisk verksamhet (inklusive fristående förskolor och pedagogisk omsorg). Våren inkluderar barn som fyller 2-6 år under året. Hösten inkluderar barn som fyller 1-5 år under året eftersom sexåringarna börjar förskoleklass.



RAPPORT

statistik tas ut månadsvis och räknas om till ett årssnitt.

Utbildningsförvaltningen räknar kapaciteten som ett snitt över året, men tar även hänsyn till toppar på vår och höst. Detta ställer högre krav på planering för förskoleverksamheten under månaderna april, maj och juni då det kan förekomma att fler barn är inskrivna i förhållande till lokalernas kapacitet.

För att beräkna kapaciteten räknar förvaltningen med 18 barn/grupp för förskolor tagna i bruk före 2013 samt paviljongförskolor och 20 barn/grupp för förskolor som tagits i bruk efter 2013.

Nya förskolor planeras efter nyckeltalet 10m²/barn. För kommande nya förskolor frångås i vissa fall strukturen med 20 barn/grupp. I stället planeras och byggs nya förskolor som enheter, där varje enhet rymmer 40-45 barn som sedan kan fördelas i mindre grupper inom enheten.

I juni 2022 beslutade riksdagen om ändringar i skollagen som syftar till att öka deltagandet i förskolan.² Ändringarna innebär bland annat att kommunen blir skyldig att bedriva uppsökande verksamhet samt reservera platser i förskolan till barn som har bott i Sverige under en kortare tid. Därtill har utbildningsnämnden som målsättning att andelen inskrivna barn i Botkyrkas förskolor ska vara minst 90 procent i samtliga stadsdelar. Lagändringarna motsvarar till stor del det arbete för ökad inskrivningsgrad som Botkyrka kommun redan har påbörjat.

En ökad inskrivningsgrad kommer att påverka eventuellt underskott respektive överskott på platser i varje stadsdel. Det är i nuläget svårt överblicka exakt hur en ökad inskrivningsgrad kommer att påverka lokalbehoven. Det är möjligt att den ökade inskrivningsgraden kommer att påverka investeringsplanen på sikt. Förvaltningen gör dock för närvarande bedömningen att befintliga lokaler räcker till för att kunna ta in fler barn i verksamheten och kommer att bevaka konsekvenserna av resultatet av utvecklingsarbetet.

3.2 Lokalbehov förskola Hallunda och Norsborg

I Hallunda och Norsborg har inskrivningsgraden varierat de senaste åren med en nedåtgående trend. (Sänkningen 2020 beror på ändringen av beräkningsmodell för inskrivningsgrad).

² Prop. 2021/22:132 Förskola för fler barn



RAPPORT

Utbildningsförvaltningen

Dnr: UN/2022:00485

Tabell 1. Utveckling av inskrivningsgrad i Hallunda och Norsborg

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
91,9 %	88,3 %	85,1%	83,9%	84,7%	78,5%	76,9%

Utbildningsförvaltningen prognostiserar att inskrivningsgraden på lång sikt kommer att stiga då de nya förskolorna i området tas i bruk.

3.2.1 Hallunda och Norsborg i nuläget 2022

I stadsdelen finns följande kommunala förskolor:

- Anemonen
- Aspen
- Blåsippan
- Granen
- Ringblomman
- Prästkragen
- Vallmon
- Violen
- Vitsippan
- Örtagården

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler förutom de inhyrda paviljongförskolorna Ringblomman och Vitsippan vilka används som evakueringslösning under byggtiden för de nya förskolorna.

Efterfrågan på förskoleplatser i Hallunda/Norsborg idag jämfört med kapaciteten visar på ett överskott av förskoleplatser 2022. Detta överskott beror i huvudsak på att evakueringsförskolan Ringblomman inte upplevs som tillräckligt attraktivt placerad av många familjer. Efterfrågan och kapacitet bedöms komma i balans igen när förskolan Ringblomman avvecklas och ersätts av nya mer centralt placerade permanenta förskolor.

Utbildningsförvaltningen sade upp förskolan Örtagårdens paviljong under 2021 och har på så vis minskat platsöverskottet med 20 platser från och med april 2022.

Verksamheten Gullvivan är evakuerad till paviljongförskolan Ringblomman och verksamheten Anemonen är evakuerad till paviljongförskolan Vitsippan.



RAPPORT

3.2.2 Hallunda och Norsborg 2023–2026

Efter avvecklingen av Ringblomman och Vitsippan bedöms efterfrågan på förskoleplatser utifrån aktuell befolkningsprognos jämfört med utbudet vara i balans under perioden och framåt.

Utbildningsförvaltningen bedömer att det skulle gå att avveckla Ringblomman redan hösten 2023. Det 30-tal barn som kommer att vara kvar på Ringblomman inför hösten 2023 kan istället erbjudas plats på Vallmon. Förslaget innebär att platsöverskottet minskas med 200 förskoleplatser i stadsdelen. Samtidigt kommer det bara att finnas en evakueringslösning kvar, Vitsippan, som nu är upptagen fram till att Gullvivan kan stå klar hösten 2028. Den kan först därefter inhysa Aspen och Örtagården under deras evakuering. Det innebär att både nybyggnation av Aspen och Örtagården måste senareläggas till strax efter planperioden om Ringblomman avvecklas.

Utbildningsförvaltningen kommer att beställa en utredning av teknik- och fastighetsförvaltningen där Aspens och Örtagårdens nuvarande tekniska skick och status analyseras för att ringa in vilka åtgärder som skulle kunna få dem att hålla som fullgoda verksamhetslokaler i 10 år till. Förvaltare på teknik- och fastighetsförvaltningen har sedan tidigare bekräftat att evakueringspavljongen Vitsippan kan hålla i 10 år till med hjälp av sedvanligt planerat underhåll.

Nya förskolan Anemonen med 160 platser är försenad ett halvår och beräknas stå klar för verksamhetstart våren 2024.

Förskolbyggnaden Prästkragen kommer att anpassas till grundsärskola inom ramen för projekt Eleonoraskolan (tidigare benämnd Ny skola i Hallunda). Förskolebarnen på nuvarande Prästkragen får nya permanenta lokaler i nya Anemonen när den är färdigställd. De för tillfället evakuerade förskolebarnen från gamla Anemonen kommer att erbjudas permanenta lokaler i en nybyggd Gullvivan hösten 2028.

I Prästviken planeras för ca 500 nya bostäder. Det finns mark avsatt för en förskola med 135 platser. Den 24 maj 2022 antogs planförslaget av kommunfullmäktige. Detaljplanen har överklagats och ska prövas av Mark- och miljödomstolen, vilket bedöms skapa en fördröjning på 1–1,5 år. Därefter ska infrastrukturen projekteras och byggas. Förskolan ligger sent i etapp 1 och bedöms behöva stå klar tidigast hösten 2026.



RAPPORT

3.2.3 Hallunda och Norsborg 2027–2031

I den nya stadsdelen Hallunda gård finns planer på byggnation av 500 bostäder 2024-2026. Det nya bostadsområdet medför ett behov av en förskola med 135 platser i området. Tomtmark finns reserverad i detaljplanen. Projektet ligger nu vilande och därför bedöms förskolan behövas tidigast våren 2029.

Avveckling av evakueringspaviljongen Vitsippan är beroende av färdigställandet av nya Anemonen hösten 2023 och nya Gullvivan. Gullvivans färdigställande är i sin tur beroende av när Eleonoraskolan blir klar, då Borgskolan ska flyttas till evakueringspaviljonger på Gullvivans tomt under byggnationen. Därefter ska Vitsippan inhysa Aspen och sen Örtagården. Därefter kan den avvecklas.

3.2.4 Hallunda och Norsborg framtida behov att beakta

Aktuell befolkningsprognos visar att behovet av planerad byggnation av nya förskolan Aspen samt nya förskolan Örtagården med 180 platser vardera har skjutits fram till strax efter planperioden. Det behöver dock som beskrivits i tidigare stycke skyndsamt utredas om de befintliga förskolelokalerna Aspen och Örtagården kan hålla så länge samt vilka åtgärder som behöver vidtas för att möjliggöra detta.

Brunna detaljplaneprogram innehåller ett tillskott på 300-350 nya bostäder i området jämte annan samhällsutbyggnad fram till och med 2040, vilket kommer att generera ett ökat behov av förskoleplatser på sikt.

Nya stadsdelen Slagsta strand planeras rymma mellan 800-1200 bostäder i form av hyresrätter och bostadsrätter. En ny förskola med 135 förskoleplatser ligger i detaljplanen, men det är mycket osäkert om den kommer att byggas.

3.3 Lokalbehov förskola Alby

I Alby har inskrivningsgraden de senaste åren stigit. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att inskrivningsgraden kommer att fortsätta att stiga (sänkningen 2019 och 2020 beror på ändringen av beräkningsmodell för inskrivningsgrad).



RAPPORT

Utbildningsförvaltningen

Dnr: UN/2022:00485

Tabell 2. Utveckling av grad i inskrivningsgrad Alby

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
75,5 %	82,1 %	84,0 %	82,0%	80,5%	76,8%	77,1%

3.3.1 Alby nuläget 2022

I stadsdelen finns följande kommunala förskolor:

- Måsen
- Svalan
- Ugglan
- Staren
- Tranan

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler.

Efterfrågan på förskoleplatser i Alby idag jämfört med kapaciteten visar på ett överskott av förskoleplatser 2022.

Staren sades upp till lokalbanken i maj 2022, då verksamheten sedan tidigare flyttat till Måsen.

Svalan är en populär förskola som fortfarande upplevs ha fungerande lokaler. Svalan var en av de förskolor som i översynen 2012 var i bättre skick än flera andra och därför planerades nybyggnationen sent i uppdragsprogrammet. Under året har teknik- och fastighetsförvaltningen utfört en utredning av Svalans tekniska skick och status på uppdrag av utbildningsförvaltningen. Syftet vara att ringa in vilka åtgärder som skulle kunna få den att leva vidare som en fullgod verksamhetslokal i 15 år till. Genom att utredningens förslagna underhållsåtgärder vidtas kan Svalan finnas kvar ytterligare en tid. Kommunen undviker på så sätt att tillskjuta ny kapacitet i en stadsdel där det redan råder överskott på platser (och fortsatt under planperioden).

3.3.2 Alby 2023–2026

Den nya och lägre befolkningsprognosen för åldersgruppen i stadsdelen gör att behovet av planerat platstillskott i vissa fall skjutits framåt i tiden. Efter justeringen av tidplaner som beskrivs nedan kan konstateras att det ändå finns ett överskott på förskoleplatser hela planperioden. Eftersom inskrivningsgraden i stadsdelen är låg och långt ifrån målbilden 90 procent finns det goda möjligheter att arbetet med att öka inskrivningsgraden kan ge goda resultat vad gäller att minska överskottet.

3.3.3 Alby 2027–2031

Det planeras för 300-400 nya bostäder på Albyberget. Den förväntade befolkningsökningen bedöms kunna ge upphov till ett behov av 90-120 förskoleplatser, vilket bedöms kunna tillgodoses inom befintligt platsutbud inom stadsdelen som helhet. Platserna finns dock i Albydalen och inte på Albyberget. Det har efter utredning visat sig komma att bli svårt att skapa kommunala förskoleplatser på Albyberget.

Utbildningsförvaltningen bevakar kommande exploateringsområden i stadsdelen Alby torg, Albyberget och Albytjärpan (ca 1200 bostäder) och hur den utbyggnaden kan komma att påverka efterfrågan på förskoleplatser i stadsdelen.

3.3.4 Alby framtida behov att beakta

Aktuell befolkningsprognos visar att behovet av nya Svalan och nya Staren med vardera 180 platser har skjutits fram till strax efter planperioden.

Det är viktigt att Starens förskoletomt på fastigheten Kvarnhagsskolan 2 även i framtiden bevaras som förskoletomt för framtida förskolebehov i Alby.

3.4 Lokalbehov förskola Fittja

I Fittja har inskrivningsgraden legat ganska stilla för att öka under de senare åren. (Sänkningen 2019 och 2020 beror på ändringen av beräkningsmodell för inskrivningsgrad).

Tabell 3. Utveckling av inskrivningsgrad i Fittja

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
77,6 %	81,4 %	86,2 %	84,2%	82,8%	75,7%	79,0%

Lokalbehovet i Fittja beror dock inte bara på befolkning och inskrivningsgrad, utan även på evakueringar från förskolor med stora upprustningsbehov.

3.4.1 Fittja i nuläget 2022

I stadsdelen finns följande kommunala förskolor:

- Humlan
- Myran

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler. Stadsdelen har idag ett överskott på platser.

Efterfrågan på förskoleplatser i Fittja idag jämfört med kapaciteten visar på ett överskott av förskoleplatser 2022.

3.4.2 Fittja 2023–2026

Platsöverskottet kvarstår under hela perioden. Eftersom inskrivningsgraden i stadsdelen är ganska långt ifrån målbilden 90 procent finns det goda möjligheter att arbetet med att öka inskrivningsgraden kan ge goda resultat vad det gäller att minska överskottet.

Förskolan på Posthagen 1 är beställd och ska ha 140 platser. Den skulle ha varit färdigställd till sommaren 2023, men riskerar nu att bli försenad ett halvår och ska stå klar för verksamhetsstart våren 2024.

Utbildningsförvaltningen ser stora fördelar med att i samband med byggnation av ny förskola på Posthagen 1 förbereda mark och infrastruktur för att kunna placera en paviljong för 40 barn om behov uppstår. Beroende på hur exploateringsprojekt i området fortlöper kan behovet av förskoleplatser variera de kommande åren. Förberedelse för tillfällig utökning av antalet platser är en strategi för att snabbt kunna lösa evakuering vid behov. Detta är en strategi som utbildningsförvaltningen generellt vill tillämpa på valda platser i samtliga stadsdelar i samband med nybyggnation.

Förskolan Myran står kvar som den är idag tills förskolan på Posthagen 1 är byggd.

3.4.3 Fittja 2027–2031

I exploateringsområdet invid Tegelbruksvägen i Fittja planeras en ny stadsdel, Tegelbruket. Omfattning av exploateringen beräknas bli mellan 600 och 800 bostäder. Både alternativet ny kommunal förskola och fristående förskola har prövats och inga möjligheter finns till en kommunal förskola i området. Långsiktigt bör förskolekapaciteten i stadsdelen utökas.



RAPPORT

3.4.4 Fittja framtida behov att beakta

Ny detaljplan för nya Tallen med 180 platser är framtagen. Analysen av aktuell befolkningsprognos visar att förskolan inte behövs förrän efter planperioden.

Det behöver utredas om Myrans tomt behöver bevaras som möjlig förskoletomt för framtida behov.

3.5 Lokalbehov förskola Tumba

I Tumba har inskrivningsgraden varit ganska stabil de senaste åren. (Sänkningen 2019 och 2020 beror på ändringen av beräkningsmodell för inskrivningsgrad).

Tabell 4. Utveckling av servicegrad i Tumba

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
87,6%	88,2 %	88,3%	90,1 %	87,9 %	85,8%	86,5%

Lokalbehoven i Tumba beror dock inte bara på befolkning och inskrivningsgrad, utan även på evakueringar från förskolor med stora upprustningsbehov. Placering av förskolor har stor påverkan på inskrivningsgraden.

Hur etableringen av den privata förskolan i Kvarnsjön (Jensen) har påverkat kommande planperiod studeras för närvarande inom förvaltningen och kan komma att påverka investeringar i nya förskolor. I oktober 2022 var det 139 barn från Botkyrka inskrivna på Jensens förskola Kvarnsjön.



RAPPORT

3.5.1 Tumba i nuläget 2022

I stadsdelen finns följande kommunala förskolor:

- Ametisten
- Björkbacken
- Björkstugan
- Diamanten
- Hjorten
- Kungstjärnan
- Kärrspiran
- Lövholmen
- Nackdala
- Opalen
- Skäcklinge gård
- Skogsbackskolans förskola
- Trollet
- Tunnländsgården
- Vreta
- Älvan
- Änggården

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler förutom de inhyrda förskolorna Skäcklinge gård och Trollet.

Stadsdelen har idag ett överskott på platser.

Utbildningsförvaltningen förbereder uppsägning av förskolan Trollet, då verksamheten ska flytta till den nybyggda förskolan Vinterskogen i Ensta när den står klar i december 2023.

Förskolebyggnaden Diamanten har under året rustats upp för att utgöra evakuering för verksamheten Ametisten under tiden förskolan rivs och nya Ametisten byggs. Därefter kan Diamanten rivras.

3.5.2 Tumba 2023–2026

Den nya och lägre befolkningsprognosen för åldersgruppen i stadsdelen gör att behovet av planerat platstillskott i vissa fall skjuts framåt i tiden. Efter justeringen av tidplaner som beskrivs nedan bedöms en fortsatt överkapacitet på förskoleplatser utifrån aktuell befolkningsprognos.

Utbildningsförvaltningen behöver göra en fördjupad utredning och analys av hur överskottet kan minskas. Förutsättningarna i stadsdelens specifika områden, så som centrala Tumba, Storvreten och Vårsta/Grödinge, behöver belysas var för sig för att ge en bättre bild av vilka åtgärder som behöver vidtas.

Utbildningsförvaltningen kommer att beställa en lokaliseringstudie av teknik- och fastighetsförvaltningen i syfte att under 2023 utreda möjligheten att bygga en ny förskola på bollplanen vid Storvretsvägen i närheten av



RAPPORT

Skäcklinge gård. En framtida något större och centralt placerad förskola i det området skulle kunna möjliggöra avveckling av några mindre enheter och samtidigt effektivisera platsutbudet.

Förskolan Vinterskogen i Ensta för 135 barn ska vara färdigställd för verksamhets start hösten 2023. Den nya förskolan ersätter förskolan Trollet.

Förskolan Ametisten för 120 barn skulle vara färdigställd för verksamhetsstart hösten 2023, men möjlig verksamhetsstart är nu framskjuten till våren 2024.

3.5.3 Tumba 2027–2031

Behovet av nya Kungstämpan med 135 platser har skjutits fram med två år till hösten 2031.

Behovet av nya förskolan Björkbacken har skjutits fram med två år till våren 2031.

Byggnationen av bostadsområdet Slättmalm med 350 bostäder är troligen klart för de första invånarna att flytta in 2024. Tidplanen för färdigställande av hela projektet är dock mycket oviss i nuläget. Antingen fortsätter inflyttningen ganska snabbt eller så sker inflyttning succesivt, eventuellt 2024–2026/2027. Det finns också vissa riskfaktorer som bidrar till ovissheten, så som till exempel att Trafikverkets tidplan för anslutningen till väg 225 är osäker. I nuläget bedöms därför behovet av förskola i Slättmalm till hösten 2029, men utbildningsförvaltningen följer utvecklingen av exploateringsprojektet noga och för kontinuerlig dialog med ansvarig planarkitekt på samhällsbyggnadsförvaltning för att kunna ompröva bedömningen vid behov.

3.5.4 Tumba framtida behov att beakta

Det planeras för en förtätning om 2000-2500 nya bostäder fram till år 2040 i Strukturplan Storvreten.³ På sikt när strukturplanen är helt genomförd med nya bostäder kommer alltså antalet invånare i Storvreten att ha fördubblats. Därmed kommer behovet av förskoleplatser också nästintill ha fördubblats. Utbildningsförvaltningen bedömer att det vid en fullt utbyggd plan

³ KS/2015:296



RAPPORT

åtminstone kommer att behöva byggas minst en förskola till. Strukturplanen beskriver två lämpliga platser för nya förskolor.

3.6 Lokalbehov förskola Tullinge

I Tullinge, som helhet, har inskrivningsgraden ökat de senaste åren och legat runt 90 procent. Utbildningsförvaltningen bedömer att inskrivningsgraden de kommande åren kommer att öka något. (Sänkningen 2019 och 2020 beror på ändringen av beräkningsmodell för inskrivningsgrad.)

Tabell 5. Utveckling av inskrivningsgrad i Tullinge

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
91,4 %	91,3 %	90,4 %	90,2 %	90,2 %	88,9%	88,6%

3.6.1 Tullinge i nuläget 2021

I stadsdelen finns följande kommunala förskolor:

- Bikupan
- Bäverhyddan
- Fröhuset
- Grindstugan
- Karlavagnen
- *Kometen*
- *Luna*
- Myrstacken
- Nyängsgården
- Nova
- Rodret
- Römossen
- Solliden
- Sörgården

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler förutom den inhyrda förskolan Luna och paviljongförskolan Kometen.

Kometen är en evakueringslösning fram tills den nya förskolan Vega är färdigställd. Kometen sades under året upp som förskolelokal, då verksamheten kan flytta in i Vega i december 2022.

Utbildningsförvaltningen kommer att utreda om förskolan Luna kan avvecklas som förskola när Vega står på plats.

Stadsdelen har totalt sett ett platsöverskott i nuläget men även framåt. Utbildningsförvaltningen fortsätter därför göra en fördjupad utredning och analys under 2023 av hur överskottet kan minskas. I samband med att nya och större förskolor byggs har utbildningsförvaltningen för avsikt att

avveckla små enheter som inte bär sig ekonomiskt och som ur pedagogisk synvinkel inte har en bra lösning. Förutsättningarna i stadsdelens specifika områden så som ”gamla” Tullinge och Riksten behöver då belysas var för sig för att ge en bättre bild av vilka åtgärder som behöver vidtas.

3.6.2 Tullinge 2023–2026

Förskolan Vega ligger i detaljplan 4 och planerades att vara färdigbyggd till hösten 2022, men blir nu färdig för verksamhetstart i januari 2023. Antalet platser på Vega har utökats från 120 till 180 platser. Detta till följd av det ökade behovet av förskoleplatser i Riksten.

3.6.3 Tullinge 2027–2031

Förskola Riksten nr 4 med 180 platser ligger i detaljplan 6 och preliminär tidplan för färdigställande beräknas kunna möjliggöra verksamhetsstart hösten 2031. (Idag kan inte inflyttningsdatum tidsbestämmas).

Utbildningsnämnden vill utreda möjligheten att överlåta till marknaden att bygga och driva denna förskola.

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att ytterligare två förskolor med 135 förskoleplatser kommer att behövas i samband med utbyggnationen av detaljplan 6 till 8 i Riksten. Förskola nr 5 och nr 6 med 135 platser vardera är under utredning. En av dessa bör planeras intill ny skolbyggnad i detaljplan 6 för att kunna hjälpa till att möta toppar och dalar i barnkullarna.

3.6.4 Tullinge framtida behov att beakta

Se ovan.



RAPPORT

4. Lokalbehov grundskola

I detta avsnitt beskrivs grundskolans behov av lokaler under planperioden 2023-2031 utifrån nuläget 2022.

4.1 Planeringsförutsättningar grundskola

Till grund för utbildningsförvaltningens bedömning av lokalbehov under 2023-2031 ligger:

- kommunens befolkningsprognos
- antal 6–15-åringar i friskolor och skolor utanför Botkyrka kommun
- elevströmmar inom kommunen
- lokalernas kapacitet samt tekniska skick och status
- nämndens strategi, viljeinriktning och mål

Grundskolans lokaler är idag beräknade för 25 elever/klass i årskurs F-6, i årskurs 7–9 beräknas 28 elever/klass. I kommande nybyggnationer av skolor kommer klassrum att dimensioneras för 30 elever för att skapa en större flexibilitet i verksamheten.

Verksamheten beskriver att den ser en trend med ett ökat antal elever med extraordinära stödbehov. Dessa elever behöver tillrättalagda lokaler samt undervisning i särskild undervisningsgrupp eller grundsärskola. Ökningen av dessa behov kan komma att ställa särskilda krav på lokalerna där sådan undervisning bedrivs, vilket i sin tur kan medföra ett ökat behov av lokalanpassningar.

Teknik- och fastighetsförvaltningen gjorde 2018 inventering av luftbehandlingsinstallationerna på flera grundskolor⁴ för att utreda deras status och kapacitet. Utbildningsförvaltningen kommer att under 2023 beställa en sådan inventering på resterande grundskolor.

Utbildningsförvaltningen kommer att under våren 2023 utreda möjligheterna till ändring i principer för skolval och skolplacering avseende vissa rektorsområden. Om en sådan ändring beslutas kommer den att kunna få positiva effekter på platsöverskott och påverkan på lokalbehov.

⁴ Banslättskolan, Eklidsskolan, Kvarnhagsskolan, Skogsbacksskolan, Trädgårdsstadsskolan och Tunaskolan



RAPPORT

4.2 Lokalbehov grundskola i Hallunda och Norsborg

4.2.1 Hallunda och Norsborg i nuläget 2022

I stadsdelen finns följande kommunala grundskolor:

- Hammerstaskolan (F-9)
- Brunnaskolan (F-9)
- Karsby international school (F-9)
- Borgskolan (F-6 samt särskilda undervisningsgrupper och grundsärskola)

Verksamheterna bedrivs enbart i kommunens egna lokaler.

Befolkningsprognosen för Hallunda/Norsborg visar en minskad efterfrågan på kommunala grundskoleplatser fram till och med 2031. Den framtida grundskoleverksamheten i området utreds samtidigt som förvaltningen planerar för att bygga en ny grundskola i Hallunda. I utredningsuppdraget är en viktig del att se hur det går att minska överskottsplatserna och samtidigt planera utifrån efterfrågan i stadsdelen.

Förutom befolkningsprognosen, anser utbildningsförvaltningen att stor hänsyn behöver tas till de sociala utmaningar som finns i stadsdelarna. Därför behövs en grundskoleorganisation som i förlängningen ger en ökad gymnasiebehörighet och därmed minskar risken för social utsatthet och utanförskap. Omstruktureringen av grundskoleverksamheten bör också ge bättre förutsättningar för andra aktörer i området (såsom polis, socialförvaltning och kultur- och fritidsförvaltningen) att tillsammans med skolan arbeta med områdets unga i ett tidigt skede.

4.2.2 Hallunda och Norsborg 2023–2026

Utbildningsförvaltningen har beställt en ny treparallellig F-9 skola som ska placeras på nuvarande Borgskolans tomt. Den ska bereda plats för totalt 975 elever (915 i grundskolan samt 60 elever i grundsärskolan). Den nya skolan ska heta Eleonoraskolan och ska stå färdig för verksamhetsstart hösten 2025. Den ersätter nuvarande Borgskolan, Brunnaskolan och Blåklintsskolan som utifrån miljöinventeringar samt fastighetsekonomiska och pedagogiska bedömningar ska rivras då de är i dåligt skick.

Projektet Eleonoraskolan har en mycket pressad tidplan och är beroende av projektet Idrottshall ny skola Hallunda som beställts av kultur- och

fritidsförvaltningen. Det är viktigt att de båda projektens tidplan synkroniseras samt att idrottshallen utformas så att den även svarar mot skolans behov vad gäller ämnet idrott och hälsa och dess krav på timplan samt idrottslärares arbetsmiljö. Därför har det förts en tät dialog mellan lokalstrateg på respektive förvaltning samt byggprojektorganisationen för att säkerställa att idrottshallen tillgodoser medborgarnas behov fullt ut hela dagen.

När Eleonoraskolan är färdigställd ska Brunnaskolan rivas.

4.2.3 Hallunda och Norsborg 2027–2031

Utbildningsförvaltningen behöver under perioden i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen se över tekniskt skick och status för Hammerstaskolan och Karsby International School för planering av det framtida lokalbeståndet i stadsdelen.

4.2.4 Hallunda och Norsborg framtida behov att beakta

Brunna detaljplaneprogram innehåller ett tillskott om 300-350 nya bostäder i området jämte annan samhällsutbyggnad fram till och med 2040. Detta i kombination med ett eventuellt ändrat sökmönster hos stadsdelens framtida grundskoleelever skulle kunna generera efterfrågan på fler utbildningsplatser.

4.3 Lokalbehov grundskola i Alby Fittja

4.3.1 Alby och Fittja i nuläget 2022

I stadsdelen finns följande kommunala grundskolor:

- Grindtorpsskolan (F-9)
- Kvarnhagsskolan (F-9 inkl. grundsärskola)
- Fittjaskolan Botkyrka Norra (F-9 inkl. grundsärskola)
- Tallidsskolan (F-6)

Verksamheterna bedrivs enbart i kommunens egna lokaler. Kapaciteten är i dagsläget högre än efterfrågan på utbildningsplatser i båda stadsdelarna.



RAPPORT

4.3.2 Alby och Fittja 2023–2026

Utbildningsförvaltningen behöver under perioden i samråd med teknik- och fastighetsförvaltningen se över tekniskt skick och status för Tallidsskolan och Fittjaskolan för planering av det framtida lokalbeståndet i stadsdelen.

4.3.3 Alby och Fittja 2027–2031

Inga kända behov under denna period.

4.3.4 Alby och Fittja framtida behov att beakta

Den tidigare planerade utbyggnaden av Kvarnhagsskolan har skjutits upp på obestämd tid som en åtgärd för att motverka platsöverskottet i stadsdelarna. Kanske kan behovet av att skapa större och fler klassrum för att möta inriktningen med fler elever per klass återuppstå när balans mellan efterfrågan och utbud har uppnåtts. I så fall måste behovet av kök och matsal även ses över då skolan idag uppnått kapacitetsgränsen. Den beställning på ovan som legat vilande hos teknik- och fastighetsförvaltningen kommer att annulleras

Efter planperioden kan det utifrån kommande exploatering i stadsdelarna finnas ett behov av att aktualisera behovet av nya skolor eller utbyggnad av befintliga skolor. Frågan aktualiseras i kommande lokalbehovsplaner.

4.4 Lokalbehov grundskola i Tumba

4.4.1 Tumba i nuläget 2022

I stadsdelen finns följande kommunala grundskolor:

- Björkhaga skola (F-9 samt grundsärskola)
- Tunaskolan (F-9)
- Broängsskolan (F-9)
- Kassmyraskolan (F-6 samt grundsärskola)
- Malmsjö skola (F-9)
- Skogsbacksskolan (F-3)
- Storvretskolan (4-9 samt grundsärskola)

Verksamheterna bedrivs enbart i kommunens egna lokaler.

Idag finns det ett överskott av skolplatser i Tumba (inkluderat Vårsta/Grödinge). Höstterminen 2020 öppnade Jensen Education en ny F-9 skola (Campus Kvarnsjön) i Sandstugan för ca 600 elever. I oktober 2022

var 373 elever från Botkyrka inskrivna på skolan.

4.4.2 Tumba 2023–2026

Byggprojektet nya Björkhaga skola pågår. Björkhaga är idag en tvåparallellig F-9-skola med särskola för årskurs 6–9. Verksamheten är utspridd i flera olika byggnader. Lokalerna och byggnaderna är i många fall slitna och möter inte alltid verksamhetens behov.

I en första etapp ska skolan ha plats för 656 elever. För att förbereda skolan för en framtida ökning av elevantal behövs mer yta och mer funktionella lokaler. Kök, matsal och lokaler för idrott är underdimensionerade för nuvarande verksamhet. Den första etappen ska vara klar för verksamhetsstart hösten 2025.

I en andra etapp kan skolan byggas ut för 898 elever. Etapp två är inte beställd och blir inte aktuell förrän behovet av den är säkerställd med hänsyn tagen till dagens platsöverskott i stadsdelen.

Projektet innebär nybyggnation av en eller flera byggnader samt ombyggnad och renovering av befintliga lokaler. Nya lokaler kommer att byggas på befintlig fastighet. För att utföra projektet så effektivt som möjligt och minska tiden för störningar av verksamheten används evakueringspaviljonger.

Nya Björkhaga skola ska även inrymma en träningssärskola för 30 elever som idag finns på Tullingebergsskolan samt en grundsärskola för 40 elever som idag finns på Björkhaga skola och Kassmyraskolan.

4.4.3 Tumba 2027–2031

I slutet av planperioden kan det utifrån kommande exploatering i Södra Hamradalen, Harbro backe, Tuna torg, Tumba skog och Sandstugan finnas ett behov av att i framtida lokalbehovsplaner aktualisera en ny skola i Tumbaområdet.

I kommande prognoser som sträcker fram till 2035-2040 kan förvaltningen få en tydligare bild av behovet av skolor i området.



RAPPORT

4.4.4 Tumba framtida behov att beakta

Det planeras för en förtätning om 2000-2500 nya bostäder fram till år 2040 i Strukturplan Storvreten.⁵ På sikt när strukturplanen är helt genomförd med nya bostäder kommer antalet invånare i Storvreten att ha fördubblats. Därmed kommer behovet av skolplatser också nästintill ha fördubblats. Om alla barn i Storvreten vill gå i områdets skolor kommer det behövas ytterligare minst två nya skolor i Storvreten enligt strukturplanen. Utbildningsförvaltningen bedömer att det vid en fullt utbyggd plan åtminstone kommer att behöva byggas en till ny skola med hänsyn till dagens sökmönster. Strukturplanen beskriver hur det finns möjlighet att bygga flera skolor runt Storstretsparken.

4.5 Lokalbehov grundskola i Tullinge

4.5.1 Tullinge i nuläget 2022

I stadsdelen finns följande kommunala grundskolor:

- Banslättsskolan (F-5)
- Eklidsskolan (F-5)
- Parkhemsskolan (F-5)
- Tullingebergsskolan (F-5 samt grundsärskola 1–9)
- Rikstens skola (F-9)
- Trädgårdsstadsskolan (F-9)
- Ny Falkbergsskola (6–9, under färdigställande)

Verksamheterna ovan bedrivs i kommunens egna lokaler.

Därtill bedrivs grundskoleverksamhet i två inhyrda lokaler, Kompassen och Banslättsskolans paviljong.

Trädgårdsstadsskolans paviljong sades upp till lokalbanken under 2021. Utbildningsförvaltningen lämnade Trädgårdsstadsskolans paviljong sommaren 2022, då ersättningslokalen var färdigställd. (Se även stycket nedan avseende lokalanpassning av Myrstacken.)

Stadsdelen Tullinge har totalt sett ett överskott på platser. Specifikt i Riksten råder det däremot ett akut platsunderskott. Utbildningsförvaltningen

⁵ KS/2015:296



RAPPORT

har därför beställt en temporär utökning av Rikstens skola med 60 elevplatser från och med mars 2023. Detta behov ska tillses i en filial där det även bereds plats för ytterligare specialsalar som ska användas av hela den befintliga skolan under utökningen. Behovet av filialen beräknas finnas kvar tills Rikstens skola nr 2 står på plats 2030. Behov av fler omklädnings- och duschutrymmen i anslutning till Rikstens sporthall kvarstår.

Den nya tillbyggnaden till Banslättskolan var tidigare beräknad för inflyttning hösten 2022, men försenades till december 2022, med möjlig verksamhetsstart våren 2023. Utbildningsförvaltningen lämnar då Barnslättskolans paviljong.

Anpassning av före detta förskolan Myrstackens plan 1 och 2 till klassrum skulle ha varit klar för inflyttning hösten 2020. Tidplanen blev senarelagd på grund av att översvämningsproblematik på platsen först måste åtgärdas för att inte riskera investeringen. Den nya tidplanen medförde att anpassningen till skollokaler var klar i april 2022 vilket möjliggjorde verksamhetsstart hösten 2022.

4.5.2 Tullinge 2023–2026

Ny detaljplan för Barnslättsskolan tas fram när den nya tillbyggnaden är färdigställd. I den nya detaljplanen ska hänsyn tas till exploateringsprojektet för Tullinge centrum och med det planeras för en utökad kapacitet på Barnslättsskolan.

4.5.3 Tullinge 2027–2031

Befolkningsprognosen och att nuvarande Rikstensskola är full visar att det finns ett behov av att bygga en till treparallellig F-9-skola i Riksten till 2029.

4.5.4 Tullinge framtida behov att beakta

Fortsatt utbyggnad av exploateringsområdet från och med detaljplan 8 beräknar ge ytterligare 2 500 bostäder. Utifrån detta är bedömningen att området kommer att behöva en tredje skola med plats för 540–810 elever. Elevantal behöver säkerställas i senare skede innan beställning av en tredje skola kan göras.



5. Lokalbehov gymnasieskola

I detta avsnitt beskrivs gymnasieskolans behov av lokaler under planperioden 2023–2031 utifrån nuläget 2022.

5.1 Planeringsförutsättningar gymnasieskola

Till grund för utbildningsförvaltningens bedömning av lokalbehov under 2023-2031 ligger:

- kommunens befolkningsprognos
- befolkningsstatistik för Södertörns kommuner och sydklustret
- antal 16–18-åringar i friskolor och skolor utanför Botkyrka kommun
- elevströmmar och program
- lokalernas kapacitet samt tekniska skick och status
- nämndens strategi, viljeinriktning och mål

Därtill har ”Gymnasieutredningen – Att anpassa till demografin” legat som grund för hur Botkyrka kommun planerat att uppnå en kapacitetsökning om 700 platser genom om- och tillbyggnation samt lokalanpassningar av befintliga gymnasieskolor.

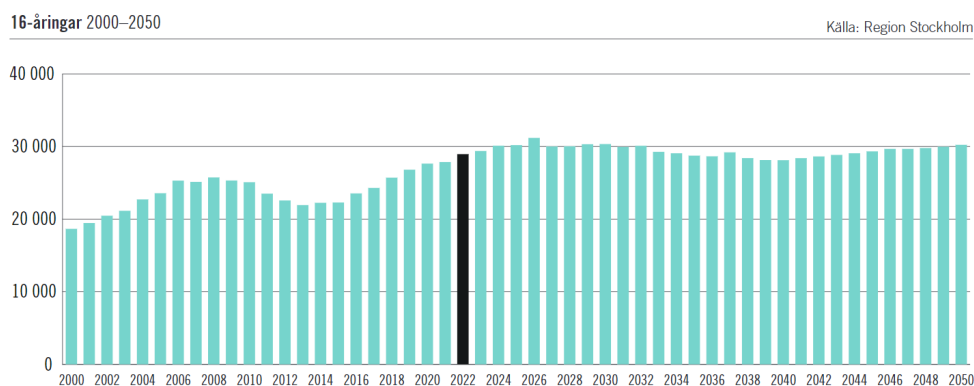
5.1.1 Befolkningstillväxt gymnasieåldern

STORSTHLM (samverkansorganet för Stockholmsläns kommuner) prognostiserar att antalet ungdomar i gymnasieåldern fortsätter att öka, dock har tidigare års prognoser skrivits ned. De ser en kommande topp år 2026. Sammantaget är bedömningen att det tillkommer omkring 9 000 elever fram till år 2031, där den största delen av ökningen förväntas redan före år 2027.⁶ STORSTHLM understryker dock att befolkningsutvecklingen kan skilja sig mycket mellan kommuner i länet.

Diagrammet nedan visar hur antalet 16-åringar förväntas öka i Stockholms län fram till 2050 enligt Region Stockholms prognos från 2021. För 2031 innebär den senaste prognosen en nedskrivning med drygt 1 400 16-åringar i länet jämfört med den prognos för 2031 som gjordes 2020.

⁶ ”Gymnasiebehovet 2022- Trender och kunskap om Stockholms läns gymnasierregion”, STORSTHLM Kommuner i samverkan

Diagram 1. 16-åringar 2000–2050



Elevökningen fram till 2031 ställer höga krav på gymnasieskolornas kapacitet och beredskap i länet.

Botkyrka ingår i sydklustret inom ramen för samarbetet i STORSTHLM tillsammans med Huddinge, Nykvarn, Salem och Södertälje.⁷ I sydklustret fanns 2021 totalt cirka 4 900 folkbokförda ungdomar som sökte till gymnasieskolan.

Enligt befolkningsprognos från Region Stockholm kommer antalet 16-åringar med hemkommun i sydklustret att öka. Av samtliga 16-åringar i samverkansområdet är 16 procent folkbokförda i detta kluster (2022). Enligt prognosen kommer de att utgöra 16 procent även 2030.

År	2022	2024	2026	2028	2030
Antal 16-åringar	4 573	4 825	4 987	4 878	4 866

Samverkansavtalet och den gemensamma gymnasierregionen medför att eleverna på nationella program i Stockholms län är rörliga och reser över kommungränserna för att komma till sin gymnasieskola. Det innebär för Botkyrkas del att utbildningsförvaltningen måste ta hänsyn till hela länets befolkningsutveckling och i synnerhet sydklustrets och Södertörns. Till stor del sammanfaller elevernas val av skola med kollektivtrafikens sträckning,

⁷ Klustret är sammansatt av kommuner utifrån elevernas pendlingsmönster. Planering i kommunklusterform syftar till att skapa en metod som gör planering och analys mer konkret och hanterbar så att gymnasierregionen kan möta kapacitetsbehoven på ett väl genomtänkt långsiktigt och resurseffektivt sätt.



det vill säga möjligheten att kunna ta sig smidigt mellan hem och skola. Sökmönstret präglas också av olika skolors attraktivitet.

5.1.2 Elevströmmar i Botkyrka

Botkyrkas inflöde av gymnasieelever till egenregin, kommer i huvudsak från Södertälje, Huddinge och Salem. I Botkyrka kommuns gymnasieskolor är ca 45 procent inpendlare från andra kommuner. I gengäld väljer Botkyrkaungdomar till stor del att gå i gymnasieskolor i Huddinge, Stockholm och Södertälje. Ungefär 45 procent av kommunens gymnasieungdomar söker sig till andra huvudmän, således är 55% av eleverna i Botkyrkas gymnasieskolor folkbokförda i kommunen.

5.1.3 Avsiktsförklaringen i sydklustret

Sedan två år tillbaka finns en avsiktsförklaring mellan kommunerna i sydklustret avseende samarbete om utbudet av yrkesprogram. En dialog pågår därför mellan gymnasiecheferna i Botkyrka, Huddinge, Södertälje, Salem och Nykvarn kring vilka yrkesprogram som ska erbjudas av vem i syfte att skapa en ekonomiskt hållbar gymnasieskola. På så vis får kommunen en bättre samordning och kan effektivisera programutbudet kopplat till efterfrågan ur ett större perspektiv.

5.2 Lokalbehov gymnasieskola i nuläget 2022

I Botkyrka finns följande kommunala gymnasieskolor:

- S:t Botvids gymnasium och gymnasiesärskola
- Tullinge gymnasium
- Skyttbrinks gymnasium
- Tumba gymnasium

Alla ovan gymnasieskolor bedrivs i kommunens egna lokaler förutom S:t Botvids gymnasiesärskola samt att det finns en inhyrd paviljong på Skyttbrinks gymnasium.

Utbildningsnämnden fattade i oktober 2018 beslut om fortsatt arbete avseende utökning av antalet gymnasieplatser för att möta det kommande behovet. Beslutet omfattade Skyttbrinks gymnasium, Tullinge gymnasium och Tumba gymnasium.

Utbildningsnämnden fattade i februari 2020 beslut om styrande principer för



RAPPORT

skolstrukturen i Botkyrka. Syftet är att åstadkomma pedagogisk och ekonomisk hållbarhet. En av principerna är att organisera skolor i större enheter.

Utbildningsförvaltningen ser ett behov av att inventera gymnasielokalernas kapacitet och kommer därför att beställa en kapacitetsutredning av teknik- och fastighetsförvaltningen under 2023.

5.2.1 Tumba gymnasium

Tumba Gymnasium har succesivt utökat antalet elevplatser inom det humanistiska programmet samt inom el- och energiprogrammet med inriktning dator- och kommunikationsteknik. Efter tillbyggnad av ett extra våningsplan färdigställda kan nu de el- och energitekniska utbildningarna ta emot 150 elever istället för som tidigare 100 elever.

Frågan om restaurang- och livsmedelsprogrammet ska vara kvar som program utreds under 2023-2024. Om dessa program ska vara kvar måste en renovering och modernisering av restaurang- och livsmedelslokalerna genomföras. Det finns skäl att pröva platsutbudet i förhållande till efterfrågan inom sydklustret innan beslut om renovering fattas.

5.3 Lokalbehov gymnasieskola 2023–2026

5.3.1 Tullinge gymnasium

Tullinge gymnasium ska utökas med 400 platser. Utbyggnaden beräknas vara klar hösten 2026.

Utbyggnadsprojektet är beroende av projektet Sporthall Tullinge gymnasium, som beställts av kultur- och fritidsförvaltningen.

Det är viktigt att sporthallen utformas så att den även svarar mot skolans behov vad gäller ämnet idrott och hälsa och dess krav på timplan samt idrottslärares arbetsmiljö. Det förs en tät dialog mellan lokalstrateg på respektive förvaltning samt byggprojektorganisationen för att säkerställa att idrottshallen tillgodoser medborgarnas behov fullt ut hela dagen.

5.3.2 S:t Botvids gymnasiesärskola

Prognoserna visar att antalet elever med utrymmeskrävande behov (gymnasiesärskolan) kommer att öka något. Utemiljön kring S:t Botvids gymnasiesärskola är inte tillfredsställande. Om den inte kan åtgärdas vad

gäller trafiksituation och möjlighet till raster utomhus behöver det utredas om gymnasiesärskolan kan placeras på annan gymnasieskola i kommunen.

Utbildningsförvaltningen kommer därför att 2023 beställa en lokalutredning av teknik- och fastighetsförvaltningen i syfte att ta reda på om det går att anpassa delar av en annan gymnasieskolas lokaler till lokaler för särskola.

5.4 Lokalbehov gymnasieskola 2027–2031

5.4.1 Skyttbrinks gymnasium

Utökningen av Skyttbrinksgymnasium med 300 platser har sen tidigare pausats och skjutits fram i tiden i avvaktan på en eventuell justering av Botkyrkas program- och platsutbud. Denna utökning har nu skrinlagts helt.

5.5 Framtida lokalbehov gymnasieskola att beakta

Tumba gymnasium har idag 1350 elever efter att ha ökat antalet platser i enlighet med gymnasieutredningen. Skolan är populär och välfylld och bedöms ha ett kapacitetstak på ca 1400 elevplatser innan den behöver byggas ut när det gäller till exempel elevmatsal och undervisningslokaler.

6. Verksamhet som har behov av placering i kommunhus

Utbildningsförvaltningen fick i februari 2020 frågan ”Hur ser era behov ut i befintligt kommunhus de närmaste fyra åren” från projektledare för projekt Nytt kommunhus.

Utbildningsförvaltningen tog fram en plan som förankrades i förvaltningsledningsgruppen. Sedan kom pandemin och arbetet runt frågan avstannade helt. Utbildningsförvaltningen kommer att återuppta arbetet med frågan under året och i samband med det analysera hur den ökade digitaliseringen och förnyade arbetssätt kan komma att ändra det tidigare beskrivna behovet.



RAPPORT

Utbildningsförvaltningen

Dnr: UN/2022:00485

Bilaga 1. Lokalinnehav i nuläget 2022

Nedan tabell beskriver förvaltningens lokalinnehav 2022.

Verksamhet	Namn	Fastighetsbeteckning	Adress	Kvm
Förskola	Ametisten	Ametisten 1	Timmerbacken 1	1 555
Förskola	Aspen	Ringleken 1	Gullrands väg 2	1 167
Förskola	Bikupan	Övre stendal 1	Stendalsvägen 166	538
Förskola	Björkbacken	Tumba 8:514	Högbrinksvägen 10	536
Förskola	Björkstugan	Härken 19	Ekvägen 33	829
Förskola	Blåsippan	Kärsbyskolan 1	Tomtbergavägen 370	816
Förskola	Bäverhyddan	Tagetes 1	Oxelvägen 38/Körsbärsvägen 12	809
Förskola	Fröhuset	Parkhemsgården 1	Nibblevägen 40	1 161
Förskola	Luna	Markan 1	Kanslivägen 22-24	1 655
Förskola	Granen	Rimsagan 1	St Mikael's väg 4	1 648
Förskola	Grindstugan	Banslätt 3	John Blunds väg 4	1 061
Förskola	Hjorten	Jägaren 110	Rådjursvägen 225	574
Förskola	Humlan	Fittja loge 1	Värdshusvägen 5	1 936
Förskola	Karlavagnen	Karlavagnen 1	Solskensvägen 12	1 113
Förskola	Kungstjärnan	Björnen 23	Kungsvägen 3	811
Förskola	Kärrspiran	Broängsskolan 1	Kärrvägen 16	3 162
Förskola	Kometen (paviljong)	Riksten 9:2	Kanslivägen 29	1 099
Förskola	Lövholmen	Jaktlyckan 2	Jaktvägen 2	407
Förskola	Myran	Myran 1	Krögarvägen 8	1 414
Förskola	Nackdala	Kaplanen 1	Fältvägen 38	1 119
Förskola	Nova	Norra underhållet 1	Flottiljvägen 159	1 227
Förskola	Nya Måsen	Sämjan 1	Nya Måsen	1 947
Förskola	Nya Opalen	Opalen 3	Stupvägen 3	1 870
Förskola	Nya Vallmon	Idun 6	Iduns väg 17	1 870
Förskola	Nyängsgården	Norrleden 2	Nyängsvägen 41-43	2 105
Förskola	Prästkragen	Borgskolan 1	Borgvägen 12	1 530
Förskola	Ringblomman (paviljong)	Hallunda 4:34	Humlevägen 5	1 731
Förskola	Rodret	Rodret 11	Plåtslagarvägen 7	407
Förskola	Römossen	Banslättsskolan 2	Aftonvägen 8	808
Förskola	Skäcklinge gård	Skäcklingegård 12	Storvretsvägen 108-110	322
Förskola	Solliden	Solliden 7	Östanvägen 8	572
Förskola	Svalan	Godemannen 2	Tingsvägen 31	1 710
Förskola	Sörgården	Sörgården 1	Önnemovägen 97	1 597
Förskola	Tranan	Alby 15:32 Del av	Amalias väg 31	2 336
Förskola	Trollet	Vårsta 3:1	Trollet	852
Förskola	Tunnlandsgården	Tumba 7:197	Tunnlandsvägen 6	879
Förskola	Ugglan	Albystugan 1	Lagman Lekares väg 40	1 750
Förskola	Violen	Klövern 8	Linvägen 18	1 416
Förskola	Vitsippa (paviljong)	Hallunda 4:34	Timotejvägen 18	1 060
Förskola	Vreta gård	Vreta gård 3	Vreta gårds väg 18	979
Förskola	Älvan	Vårsta 1:118	Ringvägen 12-14	1 344
Förskola	Ängsgården	Rödingen 8	Lindhovsvägen 25	1 237
Förskola	Örtagården	Örtagården 97	Örtagårdsvägen 2	1 158



RAPPORT

Utbildningsförvaltningen

Dnr: UN/2022:00485

Verksamhet	Namn	Fastighetsbeteckning	Adress	Kvm
Grundskola	Blåklintsskolan	Kornet 8	Rågvägen 18	952
Grundskola	Trampolinen	Riksten 9:2	Kanslivägen 29	467
Grundskola	Tallidsskolan	Talliden 35	Bägarvägen 2	374
Grundskola	Banslättskolan	Banslättskolan 1	Aftonvägen 6	4 262
Grundskola	Banslättskolans paviljong	Banslättskolan 1	Aftonvägen 6	608
Grundskola	Björkhaga skola	Björkhaga 3	Högbrinksvägen 4	10 930
Grundskola	Borgskolan	Borgskolan 2	Borgvägen 10	5 990
Grundskola	Broängsskolan	Broängsskolan 2	Kärrvägen 20	7 572
Grundskola	Brunnaskolan	Brunnaskolan 1	Humlevägen 2	6 405
Grundskola	Eklidsskolan	Tullinge 19:263	Nibblevägen 9	1 977
Grundskola	Falkbergsskolan	Tullinge 19:242	Östanvägen 3-5	7 592
Grundskola	Fittjaskolan	Fittjaskolan 1	Stökhagsvägen 1	11 717
Grundskola	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan 1	Lagmansbacken 12	8 084
Grundskola	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan 1	Hallundavägen 199	5 107
Grundskola	Kassmyraskolan	Renen 1	Sälgvägen 12	5 592
Grundskola	Kompassen	Markan 1	Kanslivägen 20	1 277
Grundskola	Kvarnhagsskolan	Kvarnhagsskolan 1	Servitutsvägen 17	7 662
Grundskola	Karsby International School	Kärsbyskolan 1	Tomtbergavägen 370	9 829
Grundskola	Malmsjöskolan	Vårsta 1:118	Ringvägen 1A	6 755
Grundskola	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan 1	Adler Salvius väg 128	3 403
Grundskola	Rikstens skola	Aspiranten 1	Flygarvägen 5	7 071
Grundskola	Skogsbacksskolan	Marmorn 1	Odlingsvägen 36 B	3 665
Grundskola	Storvretsskolan	Marmorn 1	Odlingsvägen 36 C	10 978
Grundskola	Tallidsskolan	Talliden 35	Bägarvägen 2	4 421
Grundskola	Trädgårdsstadsskolan	Iris 2	Dymmelkärrsvägen 33	5 355
Grundskola	Nya Myrstacken	Iris 2	Dymmelkärrsvägen 33	1 128
Grundskola	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan 1	Tullingebergsvägen 39	4 616
Grundskola	Tunaskolan	Tunaskolan 1	Prästgårdsvägen 114	6 147
Gymnasieskola	Tullinge gymnasium	Biologen 1	Alfred Nobels Allé 212, 214, 216	417
Gymnasieskola	St Botvids gymnasium	Klövern 12	Tomtbergavägen 10	6 230
Gymnasieskola	St Botvids gymnasiesärskola	Klövern 16	Tomtbergavägen 4	2 535
Gymnasieskola	Skyttebrinks Hantverksgym	Skyttbrink 26	Skyttbrinksvägen 4	3 641
Gymnasieskola	Språkcentrum	Klövern 14	Tomtbergavägen 2	744
Gymnasieskola	Tullinge Gymnasium	Biologen 1	Alfred Nobels Allé 200-300	9 279
Gymnasieskola	Tumba gymnasium	Kunskapen 1	Utbildningsvägen 2 A	20 537
Gymnasieskola	Skyttbrinks gy (paviljong)	Skyttbrink 26	Skyttbrinksvägen	324
Övriga lokaler	Kontor vaktmästare	Verkstaden 2	Sadelmakarvägen 42	246
Övriga lokaler	Kommunhuset	Kommunalhuset 1	Munkhättevägen 45	1 471



Bilaga 2. Sammanfattad Lokalbehovsplan 2023-2031

Lokalbehov planperioden 2023-2026

Sammanställning:

- Statusutredning förskolebyggnaden Aspen samt gård.
- Statusutredning förskolebyggnaden Örtagården samt gård.
- Eventuellt avveckling av Ringblomman hösten 2023.
- Förskolebyggnaden Prästkragen anpassas till grundsärskola.
- Förskolan Svalan upprustas för att kunna hålla i 10-15 år till.
- Förskolan Trollet ska sägas upp och rivas.
- Diamanten ska rivas när Ametisten står klar.
- Lokaliseringsutredning ny förskola i närheten av Skäcklinge gård.
- Utredning framtida behov av förskolan Luna.

- Kapacitetsinventering grundskolor.
- Utredning tekniskt skick och status för Hammerstaskolan och Karsby International School för planering av det framtida lokalbeståndet i stadsdelen.
- Utredning tekniskt skick och status för Tallidsskolan och Fittjaskolan för planering av det framtida lokalbeståndet i stadsdelen.
- Beställning av utbyggnad av Kvarnhagsskolan kommer att annulleras.
- Brunnaskolan sägs upp för rivning när dess elever flyttat till Eleonoraskolan.
- Utbildningsförvaltningen lämnar Banslättsskolans paviljong när utbyggnaden av skolan är klar.

- Kapacitetsutredning gymnasieskolorna.
- Lokalutredning i syfte att ta reda på om det går att anpassa delar av en annan gymnasieskolas lokaler till lokaler för särskola.
- Ingen utbyggnad av Skyttbrinks gymnasium.

- Utbildningsförvaltningen kommer att återuppta arbetet med frågan om verksamhet med behov av placering i kommunhus under året.

RAPPORT



Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Tillbyggnad Banslättsskolan		Tullinge	jan 2023
Filial Rikstensskola	60 elever, 8 medarbetare	Tullinge	mars 2023
Förskolan Vinterskogen	135 barn, 25 medarbetare	Tumba	aug 2023
Förskolan Ametisten	120 barn, 20 medarbetare	Tumba	jan 2024
Förskolan Anemonen	160 barn, 30 medarbetare	Ha/No	jan 2024
Förskolan Posthagen 1	140 barn, 30 medarbetare	Fittja	jan 2024
Eleonoraskolan	975 elever	Ha/No	aug 2025
Björkhaga skola	656 elever	Tumba	aug 2025
Förskolan Prästviken	135 barn, 25 medarbetare	Ha/No	aug 2026
Utbyggnad Tullinge gymnasium	400 elever	Tullinge	aug 2026

Lokalbehov planperioden 2027-2031

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Förskolan Gullvivan	180 barn, 45 medarbetare	Ha/No	aug 2028
Förskolan Hallunda gård	135 barn, 25 medarbetare	Ha/No	jan 2029
Skola Riksten nr 2	810 barn	Tullinge	aug 2029
Förskolan Slättmalm	180 barn, 45 medarbetare	Tumba	aug 2029
Förskolan Björkbacken	135 barn, 25 medarbetare	Tumba	jan 2031
Förskolan Kungstjärnan	135 barn, 25 medarbetare	Tumba	aug 2031
Förskola Riksten nr 4	180 barn, 45 medarbetare	Tullinge	aug 2031
Förskola Riksten nr 5	136 barn, 25 medarbetare	Tullinge	aug 2031



Plan för ökad inskrivningsgrad i förskolan

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner plan för ökad inskrivningsgrad i förskolan.
2. Utbildningsnämnden godkänner återrapportering av uppdraget att utöka verksamheten avseende nyanlända barnfamiljer.

Sammanfattning

Forskning visar att förskolan har positiva effekter för barns utveckling och lärande, särskilt för flerspråkiga barn och barn med svag socioekonomisk bakgrund. För att öka inskrivningsgraden i förskolan pågår ett utvecklingsarbete inom Botkyrka kommun. Detta omfattar insatser på både huvudmannanivå och enhetsnivå.

I juni 2022 beslutade riksdagen om ändringar i skollagen som syftar till att öka deltagandet i förskolan. Ändringarna innebär bland annat att kommunen blir skyldig att bedriva uppsökande verksamhet samt reservera platser till barn som har bott i Sverige under en kortare tid. Lagändringarna motsvarar till stor del det arbete som Botkyrka kommun redan har påbörjat.

I detta ärende föreslås en plan för ökad inskrivningsgrad i förskolan. Förvaltningen föreslår att ambitionsnivån i Botkyrka sätts högre för den uppsökande verksamheten jämfört med vad som följer av den nya lagstiftningen. Ambitionen bör vara att öka inskrivningsgraden även för barn i åldern 1-2 år.

**Referens**

Karin Kloow
karin.kloow@botkyrka.se,
Kajsa Bernéus
kajsa.berneus@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Plan för ökad inskrivningsgrad i förskolan

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner plan för ökad inskrivningsgrad i förskolan.
2. Utbildningsnämnden godkänner återrapportering av uppdraget att utöka verksamheten avseende nyanlända barnfamiljer.

Sammanfattning

Forskning visar att förskolan har positiva effekter för barns utveckling och lärande, särskilt för flerspråkiga barn och barn med svag socioekonomisk bakgrund. För att öka inskrivningsgraden i förskolan pågår ett utvecklingsarbete inom Botkyrka kommun. Detta omfattar insatser på både huvudmannanivå och enhetsnivå.

I juni 2022 beslutade riksdagen om ändringar i skollagen som syftar till att öka deltagandet i förskolan. Ändringarna innebär bland annat att kommunen blir skyldig att bedriva uppsökande verksamhet samt reservera platser till barn som har bott i Sverige under en kortare tid. Lagändringarna motsvarar till stor del det arbete som Botkyrka kommun redan har påbörjat.

I detta ärende föreslås en plan för ökad inskrivningsgrad i förskolan. Förvaltningen föreslår att ambitionsnivån i Botkyrka sätts högre för den uppsökande verksamheten jämfört med vad som följer av den nya lagstiftningen. Ambitionen bör vara att öka inskrivningsgraden även för barn i åldern 1-2 år.

Ärendet

Forskning visar att förskolan har positiva effekter för barns utveckling och lärande, särskilt för flerspråkiga barn och barn med svag socioekonomisk bakgrund. Barn som har gått i förskolan har bättre kognitiva och språkliga färdigheter och når högre kunskapsresultat i skolan än barn som inte har



deltagit i förskolans verksamhet.¹

Utbildningsnämnden har som målsättning att andelen inskrivna barn i Botkyrkas förskolor ska vara minst 90 procent i samtliga stadsdelar.²

För att öka inskrivningsgraden pågår ett utvecklingsarbete. Detta omfattar insatser på både huvudmannanivå och enhetsnivå. Arbetet är en viktig del i det kompensatoriska uppdraget eftersom förskolan har stor potential att kompensera för skillnader i barns uppväxtvillkor.

Förvaltningen kommer under hösten 2022 att dra igång en kampanj med information till vårdnadshavare som inte har sina barn i förskolan. Informationen kommer även att finnas tillgänglig på ställen där kommunen möter barnfamiljer, till exempel medborgarcenter. Det pågår också ett arbete avseende tillgänglighet i form av tydlig och förbättrad information på hemsidan samt att underlätta digital ansökan om förskoleplats.

På enhetsnivå pågår andra insatser för att höja inskrivningsgraden, som exempel kan nämnas att skolorna i Fittja pratar med vårdnadshavare om yngre syskons deltagande i förskolan. Vidare planerar rektorerna att genomföra öppet hus på vissa utvalda förskolor i respektive stadsdel.

Ny lagstiftning

I juni 2022 beslutade riksdagen om ändringar i skollagen som syftar till att öka deltagandet i förskolan. Ändringarna innebär bland annat att varje hemkommun blir skyldig att bedriva uppsökande verksamhet genom att ta kontakt med vårdnadshavarna. Det ska även bli obligatoriskt för kommunerna att erbjuda förskola bland annat till barn som har bott i Sverige under en kortare tid.

Lagändringarna började gälla den 1 juli 2022 och ska tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2023. Det innebär i praktiken att uppsökande verksamhet behöver bedrivas redan under våren 2023 i syfte att

¹ SOU 2020:67

² Inskrivningsgrad beräknas som andel folkbokförda barn inskrivna i någon form av pedagogisk verksamhet (inklusive fristående förskolor och pedagogisk omsorg). Våren inkluderar barn som fyller 2-6 år under året. Hösten inkluderar barn som fyller 1-5 år under året eftersom sexåringarna börjar förskoleklass.



erbjuda vissa barn plats i förskolan från hösten 2023.³

Botkyrka kommun var remissinstans till betänkandet som ligger till grund för den nya lagstiftningen. Utbildningsnämnden ställde sig positiv till flera av utredningens förslag, bland annat uppsökande verksamhet för ökat deltagande i förskolan.

Lagändringarna motsvarar till stor del det arbete som Botkyrka kommun redan har påbörjat.

Uppsökande verksamhet

De nya lagändringarna innebär att varje hemkommun blir skyldig att bedriva uppsökande verksamhet genom att ta kontakt med vårdnadshavare till barn som inte går i förskola men har rätt till allmän förskola (samtliga barn i åldern 3-5 år). Första kontakten ska tas inför hösten det år barnet fyller tre år. Kontakt ska sedan tas inför varje höst och varje vår då barnet inte har en plats i förskola. Sista kontakten ska tas inför våren det år barnet fyller sex år. Kommunen behöver inte ta kontakt med vårdnadshavare till barn som inte är folkbokförda i kommunen.⁴

Vilken information ska ges och hur ska kontakt tas?

I förarbeten anges att vårdnadshavarna bör informeras om rätten till förskola och om förskolans uppdrag och värdegrund. För att vårdnadshavarna ska få ett bra beslutsunderlag och motiveras att låta sina barn delta i förskolan är det viktigt att det framgår vilken betydelse förskolan har för barnets lärande och utveckling. Information bör också ges om rätten att önska plats vid en viss förskoleenhet och om hur ansökan om förskoleplats görs. Informationen om förskolan behöver anpassas till olika målgrupper.⁵

Kontakten med vårdnadshavare kan tas genom till exempel telefonsamtal, hembesök eller andra personliga kontakter samt informationsmöten. Vårdnadshavare som inte har någon större kännedom om förskolans uppdrag bör erbjudas personliga möten där det finns möjlighet att ställa frågor. Det är också viktigt att beakta att kunskaperna i svenska kan vara

³ Prop. 2021/22:132

⁴ Skollagen 8 kap. § 12a

⁵ Prop. 2021/22:132



begränsade. Skriftlig information bör därför vara på lätt svenska och vid behov översatt till de vanligaste språken. Tolk bör användas vid behov.⁶

Vilka barn omfattas av den uppsökande verksamheten?

Kommunernas skyldighet att bedriva uppsökande verksamhet gäller barn som ska erbjudas allmän förskola och som är folkbokförda i kommunen. Eftersom syftet med de nya lagändringarna är att fler barn ska gå i förskola bör information om förskolan även riktas till vårdnadshavare med barn som deltar i pedagogisk omsorg.⁷

I förarbeten anges att det inte finns något hinder för att kommunerna även bedriver uppsökande verksamhet riktad till vårdnadshavare med barn som är yngre än tre år. Vidare beskrivs att barn som inte är folkbokförda, till exempel asylsökande barn, kan ha ett stort behov av det stöd och den stimulans som förskolan kan ge. Det anses därför gynnsamt om kommuner, i den mån det finns förutsättningar för det, även bedriver en uppsökande verksamhet gentemot barn som är bosatta i kommunen men som inte är folkbokförda.⁸

Reserverade platser på förskolor

De nya lagändringarna innebär att det blir obligatoriskt för hemkommunen att erbjuda allmän förskola genom att reservera en plats vid en förskoleenhet även utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om:

1. barnet är fött utomlands och har vistats i Sverige i högst fem år, eller
2. barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och har vistats i Sverige i högst fem år.⁹

Regelverk för reserverad plats

Erbjudandet om en reserverad plats i förskolan ska ges från och med hösten det år barnet fyller tre år. Erbjudandet ska lämnas till barnets vårdnadshavare senast tre månader före det datum då barnet kan tas emot.

I förarbeten framgår att kommunen ska hålla platsen reserverad för barnet till och med en månad efter det datum då barnet kan tas emot. Om barnet

⁶ Prop. 2021/22:132

⁷ Prop. 2021/22:132

⁸ Prop. 2021/22:132

⁹ Skollagen 8 kap. §§ 14a-14b



inte börjar i verksamheten inom den tiden eller det framgår på något annat sätt att det inte finns önskemål om den erbjudna platsen, behöver kommunen inte längre hålla platsen reserverad för barnet. Ett nytt erbjudande om plats ska lämnas inför varje höst barnet inte har en plats i förskola till och med det år då barnet fyller fem år.

Principen om att ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt ska gälla även för reserverade platser.

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

I samband med att en kommun informerar vårdnadshavare om att deras barn erbjuds plats vid en viss förskola, behöver kommunen också lämna information om att det är vårdnadshavarna som väljer om barnet ska gå i den förskola där det erbjuds en plats. Kommunen ska också informera vårdnadshavarna om att de har möjlighet att ansöka om en plats i en annan förskola eller helt avstå.

Vilka barn omfattas av erbjudandet om reserverad plats?

Erbjudandet om reserverad plats omfattar endast barn som är folkbokförda i kommunen. I förarbeten framgår det dock att det är gynnsamt om kommuner, i den mån det finns behov och förutsättningar för det, lämnar ett erbjudande om plats även till barn som inte är folkbokförda i kommunen.

Nuläge inskrivna barn i Botkyrka

Inskrivningsgraden i förskolan beräknas genom ett årssnitt. Det finns ännu inget utfall för helåret 2022 men prognosen är att inskrivningsgraden kommer att bli cirka 85 procent.¹⁰ Tidigare år har inskrivningsgraden i Botkyrka legat avsevärt mycket lägre än riket, även jämfört med andra kommuner med liknande socioekonomisk struktur.¹¹

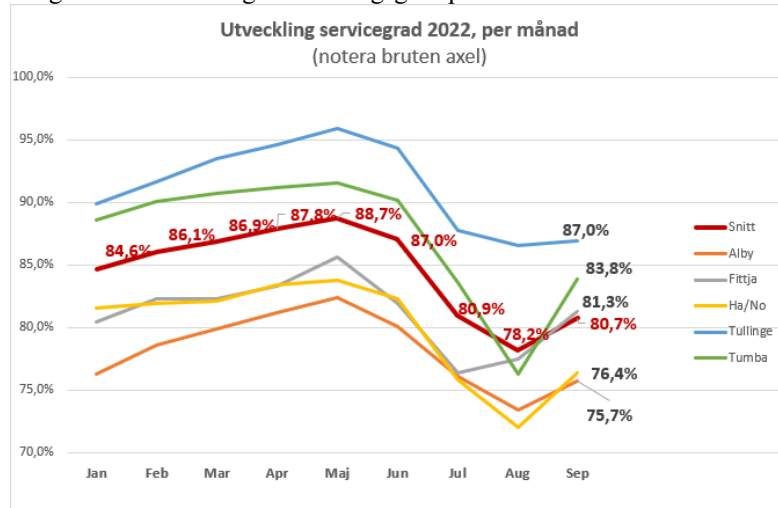
Skillnaderna i andelen inskrivna barn är stora mellan stadsdelarna i Botkyrka. I stadsdelarna Alby, Fittja och Hallunda/Norsborg är inskrivningsgraden lägst.

¹⁰ Prognosen är baserad på antal barn i kö för placering under resterande månader 2022.

¹¹ Kolada



Diagram 1. Utveckling inskrivningsgrad per stadsdel 2022.



Källa: Edlevo

I Botkyrka kommun finns det för närvarande drygt 1 100 folkbokförda barn i åldern 1-5 år som inte är inskrivna i förskola. I tabellen nedan redovisas antalet ej inskrivna barn per stadsdel. Notera att antalet barn varierar och att det finns stora skillnader i befolkningens mängd mellan stadsdelarna.

Tabell 1. Ej inskrivna barn september 2022.

Ej inskrivna barn	Alby	Fittja	Ha/No	Tullinge	Tumba	Okänt	Totalt
1 år (födda 2021)	111	38	169	122	202	6	648
2 år (födda 2020)	36	17	54	14	45	11	177
3 år (födda 2019)	28	11	46	13	21	11	130
4 år (födda 2018)	18	14	26	6	23	12	99
5 år (födda 2017)	14	3	26	9	20	14	86
Summa 1-2år	147	55	223	136	247	17	825
Summa 3-5 år	60	28	98	28	64	37	315
Summa 1-5 år	207	83	321	164	311	54	1 140

Plan för ökad inskrivningsgrad

Ambitionsnivå för barnen i Botkyrka

Förvaltningen föreslår att ambitionsnivån i Botkyrka sätts högre för den uppsökande verksamheten jämfört med vad som följer av den nya lagstiftningen. Ambitionen bör vara att öka inskrivningsgraden även för barn i åldern 1-2 år. Förvaltningen gör bedömningen att det är viktigt att få in barnen i verksamheten tidigt för att kunna arbeta språkutvecklande redan före tre års ålder. Med anledning av detta föreslås en stor del av aktiviteterna nedan att omfatta samtliga folkbokförda barn i förskoleåldern. Erbjudandet



om reserverad plats föreslås dock endast gälla i enlighet med lagstiftningen, det vill säga för barn i åldern 3-5 år.

Modell för uppsökande verksamhet i Botkyrka

I Botkyrka planeras den uppsökande verksamheten bedrivas på följande sätt:

- Informationsmaterial skickas två gånger per år hem till vårdnadshavare vars barn inte går i förskola.
- Rektorer ansvarar för att personlig kontakt tas två gånger per år med vårdnadshavare vars barn inte går i förskola.
- Informationsmaterial finns tillgängligt där familjer har kontakt med myndigheter. Det kan vara till exempel medborgarcenter, BVC, öppna förskolan och bibliotek.
- Allmänna informationsmöten två gånger per år.
- Varje förskoleenhet anordnar varje år öppet hus i syfte att visa upp verksamheten.
- Personligt erbjudande om reserverad plats skickas till de som berörs.

Aktiviteter för att öka inskrivningsgraden i förskolan

Förvaltningen har ett pågående arbete som syftar till att öka inskrivningsgraden i förskolan. Det finns en rad påbörjade och planerade aktiviteter.

Påbörjade aktiviteter:

- Ta fram informationsbroschyrer och affischer om betydelsen av förskolan.
- Förtydliga och förbättra information på hemsidan.
- Framtagande av filmer som ska stärka bilden av förskolan och det pedagogiska arbete som bedrivs.
- Förenkla processen för att ansöka om förskola i e-tjänsten.
- Ta fram rutin för hur personlig kontakt ska tas med vårdnadshavare till barn som omfattas av den uppsökande verksamheten.
- Planera för öppet hus som arrangeras en gång per år på förskoleenheter.
- Förstärka det pågående samarbetet med socialförvaltningen, bland annat avseende öppna förskolan.
- Skapa samarbetsytor med andra aktörer som till exempel BVC, medborgarcenter och bibliotek.
- Se över och förbättra rutiner för bland annat allmän förskola.
- Revidering av riktlinjer för placering i förskola.



Planerade aktiviteter:

- Förbättra välkomstbrev som skickas ut när barn har fått en plats i förskolan.
- Planera för allmänna informationsmöten som arrangeras två gånger per år.
- Ta fram principer för hur platser ska reserveras.
- Utökat uppdrag för Språkcentrum avseende nyanlända barnfamiljer.
- Öppet hus en gång i veckan på en eller flera förskolor för familjer vars barn inte går i förskola.
- Öka kunskapen om varför vårdnadshavare avstår från förskola.

Förvaltningen gör bedömningen att införandet av den uppsökande verksamheten kommer att medföra kostnader. Bland annat bedöms det vara nödvändigt att tillsätta en tjänst som koordinator för att säkerställa administrationen runt den uppsökande verksamheten.

Kostnaderna kan bland annat komma att omfatta nedanstående.

Tabell 2. Exempel på kostnader förenade med uppsökande verksamhet, tkr.

Aktivitet	Engångskostnad	Årlig kostnad
Informationsmaterial	100	200
Öppet hus		50
Öppna informationsmöten		100
Ansökningsprocess	100	
Modell för reserverade platser	100	50
Koordinator		700
Totalt	300	1 100

Nämnduppdrag avseende nyanlända barnfamiljer

Utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag med inriktningen att utöka verksamheten avseende nyanlända barnfamiljer. Uppdraget ska återrapporteras till nämnden under 2022.

I Botkyrka tas nyanlända elever i grundskolan och gymnasieskolan emot för inskrivningssamtal på Språkcentrum. Det ger möjlighet att informera om det svenska skolsystemet och hur utbildningen i Botkyrka organiseras. Motsvarande möjlighet finns för närvarande inte avseende familjer med barn i förskoleåldern.

Förvaltningen har beslutat att ge Språkcentrum ett utökat uppdrag avseende nyanlända barn i förskoleåldern. Språkcentrum ska under inskrivningssamtalet efterforska om familjen har barn i förskoleåldern och i



så fall informera om vikten av och rätten till förskola. Förvaltningen gör bedömningen att detta utgör en viktig del i att öka inskrivningsgraden, framför allt i Botkyrkas norra stadsdelar. Uppdraget börjar gälla från och med våren 2023.

Bedömning av ökande antal barn i förskolan

Den uppsökande verksamheten föreslås omfatta folkbokförda barn i förskoleåldern som inte går i förskola, för närvarande drygt 1 100 barn enligt tabell 1 ovan. Antalet varierar dock över tid beroende på hur många barn som är inskrivna och hur många barn som är folkbokförda.

Reserverad plats i förskola ska erbjudas folkbokförda barn i åldern 3-5 år som inte går i förskola, men behöver det för bättre språkutveckling i svenska. Dessa barn omfattas av den uppsökande verksamheten men har även rätt till en reserverad plats på en förskola. Det är svårt att bedöma hur många barn i Botkyrka som kommer att omfattas av erbjudandet om en reserverad plats. Förvaltningen har gjort en första grov uppskattning. Av de drygt 1 100 barn som omfattas av den uppsökande verksamheten bedömer förvaltningen att närmare 250 barn även omfattas av erbjudande om reserverad plats. Majoriteten av dessa barn bedöms vara bosatta i Alby, Fittja samt Hallunda/Norsborg.

Förvaltningen gör bedömningen att den uppsökande verksamheten samt reserverade platser kommer att leda till att fler vårdnadshavare väljer att ha sitt barn i förskolan. Det är svårt att beräkna hur inskrivningsgraden kommer att påverkas, det är dock rimligt att anta att deltagandet i förskolan kommer att öka över tid. Förvaltningen uppskattar att inskrivningsgraden kommer att öka från 85 procent 2022 till 87-88 procent för 2023 och 90-91 procent för 2024.

Lokalbehov med anledning av ökad inskrivningsgrad

Andelen barn i förskolan kommer att öka vilket sannolikt kommer att påverka utbildningsnämndens lokalbehov. Det är viktigt att den aspekten beaktas i lokalförsörjningsprocessen och blir en del av lokalbehovsplanen. Det kan på sikt medföra behov av justeringar i investeringsplanen. Förvaltningen gör dock för närvarande bedömningen att befintliga lokaler räcker till för att kunna täcka behoven i närtid.

Konsekvenser för barn

Förvaltningen gör bedömningen att arbetet med att öka inskrivningsgraden är positivt för barn folkbokförda i kommunen. Det ger fler barn förutsättningar att lyckas. I Botkyrka bedöms majoriteten av barnen som omfattas av uppsökande verksamhet och reserverade platser bo i



kommunens norra stadsdelar.

Det är svårt att överblicka hur en ökad inskrivningsgrad kommer att påverka de strukturella förutsättningarna i Botkyrka. För att säkerställa en fortsatt god kvalitet i verksamheten behöver förvaltningen bevaka bland annat personaltäthet, andel förskollärare i verksamheten, barngruppernas storlek samt förutsättningar i lokaler.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms medföra ekonomiska konsekvenser. Utbildningsnämndens rambudget baseras på en inskrivningsgrad om 90,6 procent för 2022. De senaste åren har den faktiska inskrivningsgraden varit lägre, vilket har inneburit ett överskott inom finansieringen av förskolan.

Utbildningsnämnden har lämnat denna mellanskillnad som ett överskott, vilket har återlämnats till kommunfullmäktige. I och med kommunens utvecklingsarbete och ny lagstiftning gör förvaltningen bedömningen att inskrivningsgraden kommer att öka. Det innebär att inskrivningsgraden kommer att närma sig och på sikt överstiga den nivå som ligger till grund för den budgeterade ramen 2022.

I förarbeten till den nya lagstiftningen konstateras att kommuner inte kommer att kompenseras för eventuella kostnader som uppstår till följd av att antalet barn i förskolan ökar. För det fall att utbildningsnämndens rambudget för förskolan kvarstår på samma nivå avseende inskrivningsgrad, gör förvaltningen bedömningen att de ökande kostnaderna för fler inskrivna barn ryms inom rambudgeten. Det kan dock antas att den budgeterade ramen framöver behöver ses över med anledning av en ökad andel barn i förskola.

Vidare gör förvaltningen bedömningen att införandet av den uppsökande verksamheten kommer att medföra kostnader i form av administration (se avsnitt Aktiviteter för att öka inskrivningsgraden i förskolan ovan). De ökade kostnaderna bedöms för 2022 och 2023 rymmas inom rambudget. Språkcentrums utökade uppdrag bedöms inte medföra några direkta kostnader.

Det är möjligt att den ökade inskrivningsgraden även kommer att påverka investeringsplanen på sikt. Förvaltningen gör dock för närvarande bedömningen att befintliga lokaler räcker till för att kunna ta in fler barn i verksamheten.



Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Sara Dahl
Verksamhetschef förskola



Permanent utökning av antal platser fristående förskolan Steget

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden avslår huvudmannen Steg för framtidens ansökan om permanent utökning med 25 platser på förskolan Steget på Forvägen 15 i Fittja.

Sammanfattning

Den ideella föreningen Steg för framtiden inkom den 27 juni 2022 med ansökan om permanent utökning med 25 platser på förskolan Steget. Huvudmannen bedriver förskoleverksamhet på Forvägen 15 i Fittja och har tillstånd för 60 platser. Huvudmannen planerar att ta över en intilliggande lokal i samma fastighet.

Förvaltningens sammantagna bedömning är att en utökning med 25 platser kommer att bidra till ett utökat platsöverskott i Fittja. Förvaltningen gör vidare bedömningen att utökningen innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för kommunen. Förvaltningen föreslår därför att utbildningsnämnden avslår huvudmannen Steg för framtidens ansökan om utökning av 25 platser.

**Referens**

Björn Andersson
bjorn.andersson@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Permanent utökning av antal platser fristående förskolan Steget

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden avslår huvudmannen Steg för framtidens ansökan om permanent utökning med 25 platser på förskolan Steget på Forvägen 15 i Fittja.

Sammanfattning

Den ideella föreningen Steg för framtiden inkom den 27 juni 2022 med ansökan om permanent utökning med 25 platser på förskolan Steget. Huvudmannen bedriver förskoleverksamhet på Forvägen 15 i Fittja och har tillstånd för 60 platser. Huvudmannen planerar att ta över en intilliggande lokal i samma fastighet.

Förvaltningens sammantagna bedömning är att en utökning med 25 platser kommer att bidra till ett utökat platsöverskott i Fittja. Förvaltningen gör vidare bedömningen att utökningen innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för kommunen. Förvaltningen föreslår därför att utbildningsnämnden avslår huvudmannen Steg för framtidens ansökan om utökning av 25 platser.

Ärendet

Den ideella föreningen Steg för framtiden inkom den 27 juni 2022 med ansökan om permanent utökning med 25 platser på förskolan Steget. Huvudmannen bedriver förskoleverksamhet på Forvägen 15 i Fittja och har tillstånd för 60 platser.

Förvaltningen har utrett ansökan i enlighet med kommunens riktlinjer för godkännande av fristående förskola. När en komplett ansökan lämnats in till förvaltningen gjordes en konsekvensanalys för att ta reda på vilka



organisatoriska och ekonomiska effekter den tillkommande verksamheten skulle ha på redan befintliga kommunala förskoleverksamheter.

Förskolan Steget har för närvarande cirka 50 placerade barn på tre avdelningar och avdelningarna består av team om tre till fyra pedagoger. Huvudmannen uppger att flertalet barn går allmän förskola. Huvudmannen för förskolan Steget har ansökt om godkännande för totalt 85 platser. Huvudmannen planerar att ha en avdelning för små barn i de nya lokalerna och uppger att en förskollärare och tre barnskötare ska bemanna avdelningen. Huvudmannen har för närvarande ingen kö till förskolan men uppger att det finns ett stort intresse för förskolan i närområdet.

Huvudmannen för förskolan Steget planerar att ta över en intilliggande lokal i samma fastighet. Lokalen är 188 kvm och huvudmannen planerar att bygga en förskolegård i anslutning till den nya lokalen.

Konsekvenser för Botkyrka kommun

Förvaltningen utreder löpande behovet av förskoleplatser under de kommande åren. Faktorer som beaktas är bland annat befolkningsprognos och inskrivningsgrad. Befolkningsprognosen tas fram årligen och är nedbruten på stadsdelsnivå. Av prognosen framgår att antalet barn i förskoleåldern inte beräknas öka i Fittja de närmaste åren. Ju längre fram i tiden befolkningsprognosen sträcker sig desto större är osäkerheten i prognosen.

Det finns ett prognosticerat överskott på knappt 100 kommunala förskoleplatser i Fittja 2023. Överskottet beräknas öka till och med 2027. Platsöverskottet är förenat med betydande ekonomiska och organisatoriska svårigheter för kommunen. Lokalkostnaderna per barn blir högre för kommunen när det finns en överkapacitet på platser i den egna verksamheten. Ju större del av budgeten som går till lokaler desto mindre pengar finns kvar till den pedagogiska verksamheten. Vidare försvåras förskoleenheters möjlighet att nå en budget i balans då de inte fyller sina platser. Ett platsöverskott kan även innebära organisatoriska svårigheter eftersom personal kan behöva omfördelas inom kommunen alternativt sägas upp.

I juni 2022 beslutade riksdagen om ändringar i skollagen som syftar till att öka deltagandet i förskolan. Ändringarna innebär bland annat att varje hemkommun blir skyldig att bedriva uppsökande verksamhet. Det ska även bli obligatoriskt för kommunerna att erbjuda förskola bland annat till barn som har bott i Sverige under en kortare tid. Botkyrka kommun har påbörjat ett arbete med att öka inskrivningsgraden i kommunen. Det finns därav anledning att anta att inskrivningsgraden kommer att öka i Fittja i större



utsträckning än vad som tidigare antogs. Beräkningar av den ökande inskrivningsgraden finns inte nedbruten på stadsdelsnivå.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens sammantagna bedömning är att en utökning med 25 platser kommer att bidra till ett ännu större platsöverskott i Fittja. Så skulle även vara fallet om inskrivningsgraden i stadsdelen ökar. Förvaltningen gör bedömningen att utökningen innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för kommunen. Förvaltningen föreslår därför att utbildningsnämnden avslår huvudmannen Steg för framtidens ansökan om utökning av 25 platser.

Konsekvenser för barn

Förvaltningen gör bedömningen att ett överskott på förskoleplatser är negativt för kommunens barn. Ju större andel av budgeten som finansierar lokaler desto mindre finns kvar till pedagogisk verksamhet. Det finns för närvarande både fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Fittja. Det innebär att avslaget inte påverkar familjers möjlighet att välja fristående huvudmän i stadsdelen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. För det fall att utbildningsnämnden i stället skulle besluta att bevilja den permanenta utökningen hade det medfört betydande ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud
Kvalitetschef

Expedieras till:

Steg för framtiden



Riktlinjer för språkutvecklande arbete i förskolan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer riktlinjer för språkutvecklande arbete i förskolan. Riktlinjerna gäller från och med den 1 januari 2023.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har under de senaste åren bedrivit ett utvecklingsarbete avseende språkutvecklande arbetssätt i förskolan. Arbetet har bland annat lett till att det finns behov av att revidera nuvarande riktlinjer för flerspråkighet i förskolan.

Förvaltningen har tagit fram förslag på riktlinjer för språkutvecklande arbete i förskolan. Syftet med riktlinjerna är att konkretisera det språkutvecklande arbete som ska ske i Botkyrkas kommunala förskolor. Riktlinjerna ska stötta ledningsteam och förskolepersonal i att utveckla ett språkutvecklande förhållningssätt och en språklig medvetenhet som genomsyrar förskolans verksamhet. Riktlinjerna föreslås börja gälla från och med den 1 januari 2023.

**Referens**

Martin Gråfors
martin.grafors@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Riktlinjer för språkutvecklande arbete i förskolan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer riktlinjer för språkutvecklande arbete i förskolan. Riktlinjerna gäller från och med den 1 januari 2023.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har under de senaste åren bedrivit ett utvecklingsarbete avseende språkutvecklande arbetssätt i förskolan. Arbetet har bland annat lett till att det finns behov av att revidera nuvarande riktlinjer för flerspråkighet i förskolan.

Förvaltningen har tagit fram förslag på riktlinjer för språkutvecklande arbete i förskolan. Syftet med riktlinjerna är att konkretisera det språkutvecklande arbete som ska ske i Botkyrkas kommunala förskolor. Riktlinjerna ska stötta ledningsteam och förskolepersonal i att utveckla ett språkutvecklande förhållningssätt och en språklig medvetenhet som genomsyrar förskolans verksamhet. Riktlinjerna föreslås börja gälla från och med den 1 januari 2023.

Ärendet

Utbildningsförvaltningen har under de senaste åren bedrivit ett utvecklingsarbete avseende språkutvecklande arbetssätt i förskolan. Arbetet har bland annat lett till att det finns behov av att revidera nuvarande riktlinjer för flerspråkighet.

Förvaltningen har tagit fram förslag på riktlinjer för språkutvecklande arbete. Syftet med riktlinjerna är att konkretisera det språkutvecklande arbete som ska ske i Botkyrkas kommunala förskolor. Riktlinjerna ska stötta ledningsteam och förskolepersonal i att utveckla ett språkutvecklande



förhållningssätt och en språklig medvetenhet som genomsyrar förskolans verksamhet. Riktlinjerna föreslås börja gälla från och med den 1 januari 2023.

I riktlinjerna framhålls att Botkyrkas kommunala förskolor ska ge alla barn goda förutsättningar att utveckla hela sin språkliga och kommunikativa repertoar. Detta innefattar möjligheten att stärka svenska språket, modersmålet och ickeverbala språk. Tonvikten läggs dock vid det svenska språket.

Riktlinjerna bygger på att språkundervisning ska ske under hela dagen, att utveckling sker i samspel med andra samt att den mest betydelsefulla aspekten i det språkutvecklande arbetet är personalens förhållningssätt och pedagogiska förmåga att möta barnen socialt, emotionellt och kognitivt.

Riktlinjen ersätter riktlinjer för arbetet med flerspråkighet i förskolan.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Sara Dahl
Verksamhetschef förskola

Bilagor

Riktlinjer för språkutvecklande arbete i förskolan

Expedieras till:

Kommunledningsförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för språkutveck- lande arbete i förskolan



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

Diarienummer: UN/2022:00486

Dokumentet är beslutat av: Utbildningsnämnden

Dokumentet beslutades den: 1 januari 2023

Dokumentet gäller för: Botkyrkas kommunala förskolor

Dokumentet gäller till den: 1 januari 2028

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: Riktlinjer för arbetet med flerspråkighet i förskolan UF/2019:00407

Dokumentansvarig är: Utbildningsförvaltningen

För revidering av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen

Relaterade dokument:

Innehåll

Riktlinjer för språkutvecklande arbete	1
Inledning	4
Policy	4
Syfte	4
Styrdokument.....	4
Språkutvecklande arbete	4
Teoretiska utgångspunkter.....	5
Grunderna i förskolans språkutvecklande arbete	6
Personal som språkliga förebilder	7
Höga förväntningar på barns förmåga.....	7
Pedagogiska lärmiljöer som främjar språkutveckling.....	7
Lek i meningsfulla sammanhang.....	8
Vårdnadshavare som resurs	8
Metoder som främjar språkutveckling.....	9
Högläsning.....	9
Kognitivt utmanande samtal.....	9
Målord.....	9
Alternativ kommunikation och bildstöd	10
Ansvar på olika nivåer.....	10
Referenser	12

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Inledning

Det finns ett brett forskningsstöd för att förskolan har positiva effekter för barns utveckling och lärande. Flera studier visar att barn som har gått i förskolan har bättre språkliga färdigheter än andra barn.¹

Förskolans språkutvecklande arbete är viktigt för alla barn men störst betydelse har det för barn med annat modersmål än svenska samt för barn som kommer från socioekonomiskt svaga förhållanden.²

I Botkyrka är drygt 43 procent av invånarna födda utomlands och många barn i kommunen växer upp med flera språk i hemmet.³ Flerspråkighet är en viktig resurs och parallellt med modersmålet behöver samtliga barn i Botkyrka utveckla goda kunskaper i svenska. För en del av de barn som växer upp med två eller flera språk i hemmet är förskolan den enda plats där de har möjlighet att lära sig svenska. Förskolans förmåga att ge dessa barn en god språklig start är viktig för fortsatt utbildning. Det är även viktigt för att de med stigande ålder ska känna delaktighet och inflytande i samhället.⁴

Policy

Barn i Botkyrkas kommunala förskolor möter ett språkutvecklande arbetssätt.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera det språkutvecklande arbete som ska ske i Botkyrkas kommunala förskolor. Riktlinjerna ska stötta ledningsteam och förskolepersonal i att utveckla ett språkutvecklande förhållningssätt och en språklig medvetenhet som genomsyrar förskolans verksamhet.

Styrdokument

Det språkutvecklande arbetet regleras i ett flertal styrdokument, bland annat språklagen, FN:s barnkonvention, skollagen och förskolans läroplan. För mer detaljerad information se bilaga 1.

Språkutvecklande arbete

Botkyrkas kommunala förskolor ska ge alla barn goda förutsättningar att utveckla hela sin språkliga och kommunikativa repertoar. Detta innefattar möjligheten att stärka svenska språket, modersmålet och ickeverbala språk. Tonvikten läggs dock vid det svenska språket. Det är det svenska språket som förenar oss

¹ Folkhälsomyndigheten & Centrum för epidemiologi och samhällsmedicin (2017) och Vetenskapsrådet (2015)

² SOU 2020:67

³ Statistik SCB december 2020

⁴ SOU 2020:67

och det är på svenska som den huvudsakliga utbildningen och undervisningen sker.

Riktlinjerna bygger på att språkundervisning ska ske under hela dagen, att utveckling sker i samspel med andra samt att den mest betydelsefulla aspekten i det språkutvecklande arbetet är personalens förhållningssätt och pedagogiska förmåga att möta barnen socialt, emotionellt och kognitivt.

I läroplanen för förskolan anges att förskolan ska lägga stor vikt vid att stimulera barns språkutveckling i svenska. Detta genom att uppmuntra och ta tillvara barns nyfikenhet och deras intresse för att kommunicera på olika sätt.

Vidare framgår att alla barn ska erbjudas en stimulerande miljö där de ges möjlighet att utveckla sitt språk genom att lyssna till högläsning och samtala om litteratur och andra texter. Utbildningen ska verka för att ge barn förutsättningar att lära sig kommunicera i olika sammanhang och för skilda syften.

Barn som tillhör de nationella minoriteterna ska stödjas i att utveckla sitt nationella minoritetsspråk och för barn som har behov av teckenspråk ska språkutvecklingen i det svenska teckenspråket främjas. Vidare ska barn med annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.⁵

Läroplanen ställer höga krav på förskolans språkutvecklande arbete. Riktlinjerna ska bidra till förståelse för vad läroplanens formuleringar konkret innebär i Botkyrkas kommunala förskolor.

Teoretiska utgångspunkter

Riktlinjerna för språkutvecklande arbete vilar på nedanstående teoretiska utgångspunkter. De teoretiska utgångspunkterna ska tillsammans med forskning och beprövad erfarenhet tas i beaktande i förskolornas språkutvecklande arbete.

Sociokulturell teoribildning

Grunden inom sociokulturell teoribildning är att lärande sker i samspel med andra. Utifrån ett sociokulturellt perspektiv ses språkutveckling som något som sker relationellt. Den som kan lite mer utmanar andra till vidgad förståelse. Inom sociokulturell teori har fantasi stor betydelse. Kunskap och erfarenhet anses vidga fantasiförmågan, vilket innebär att den med större erfarenhet har en mer utvecklad fantasi. I relation till språkutveckling innebär det att förskolans personal har stora möjligheter att utmana barnens språk genom att till exempel bygga in fantasi och lekfulla moment i språkundervisningen. Även i samtal kan

⁵ Lpfö 18

personalen använda sin fantasi för att möta barnens intressen och locka dem till att vilja vidga sin kommunikativa repertoar.⁶

Artefakter är ytterligare ett begrepp som används inom sociokulturell teoribildning. Det innebär att ett föremål, med fantasins hjälp, kan förvandlas till mycket mer. Ett medvetet arbete med artefakter kan bidra till språkutveckling. Det krävs ett mer aktivt språkbruk för att förklara att ett visst föremål i ett visst sammanhang är något annat än vad det initialt ser ut att vara. Som exempel kan nämnas att en pinne kan bli en visp, en korv, eller en orm beroende på leksituation. Detta bidrar även till att utveckla föreställningsförmåga och inre bildspråk.⁷

Pedagogiska relationer

Pedagogiska relationer handlar i grunden om möten och om ömsesidig förståelse. När ömsesidig kommunikativ förståelse sker kan förskolepersonalen utmana barnen socialt, emotionellt och kognitivt utifrån läroplanens intentioner. Personalen behöver kunna definiera det stöd som varje barn behöver för att sedan utmana barnet språkligt och kommunikativt.⁸

Grunderna i förskolans språkutvecklande arbete



⁶ Vygotskij 1995

⁷ Vygotskij 1995

⁸ Vetenskapsrådet 2015

Personal som språkliga förebilder

Barns språkutveckling är nära sammankopplad med det sociala samspel som sker i barnets omedelbara omgivning. Dialogen är grunden för barns språkutveckling och det är viktigt att förskolepersonal verkar som språkliga förebilder. Barnen lär sig språk i socialt samspel med andra mer språkligt erfarna individer. Det innebär att det språkbruk och det förhållningssätt förskolepersonal använder i sitt samspel med barn har betydelse för barnets språkutveckling.⁹

Språk ska ses som en färskvara och språktillägnande som en pågående process. Förskolepersonal behöver därför utveckla sitt eget språk och sin språkliga medvetenhet genom att lyssna, diskutera, skriva samt läsa olika typer av skrifter.

Höga förväntningar på barns förmåga

Det finns studier som visar att personal i förskolan har en tendens att ha lägre språkliga förväntningar på barn som inte har svenska som sitt modersmål. Det kan innebära att dessa barn riskerar att möta ett torftigare språk i förskolan och att de inte utmanas i samma utsträckning som andra barn. I förlängningen bidrar detta till att kunskapsglappet ökar mellan de barn som har svenska som sitt modersmål och de barn som inte har det.¹⁰

Kunskapsglappet kan minska genom att personalen i förskolan är medveten om att samtliga barn kan utmanas utifrån sina språkliga förmågor. Det innebär att förskolepersonalen behöver ha kännedom om var barnen befinner sig i sin språkutveckling för att kunna utmana dem. Det är också viktigt att normativa föreställningar, som bidrar till olika förväntningar på barn, lyfts och diskuteras.¹¹

Pedagogiska lärmiljöer som främjar språkutveckling

Ett språkutvecklande arbete förutsätter en väl planerad och genomtänkt lärmiljö som öppnar upp för samtal och kommunikation. Förskolans lärmiljö ska ge barnen möjlighet att skapa relationer mellan människor, föremål och företeelser. När ett barn är i färd med att lära sig ett nytt språk är lärmiljöns utformning av stor betydelse. Detta eftersom språkutveckling börjar i det konkreta och begripliga. Exempelvis kan en rollek med rekvisita vara en bra utgångspunkt för erövring av begrepp på det nya språket.¹²

Lika viktigt för en stimulerande språkmiljö är lättillgängligt och synbart literacy-material som till exempel alfabetstavlor, bilder, böcker, pekplattor eller skriv- och ritmaterial.¹³ Förskolepersonal ska erbjuda rikligt med texter, bilder och

⁹ Larsson 2019

¹⁰ Björk-Willén 2022

¹¹ Björk-Willén 2022

¹² Björk-Willén 2022

¹³ Björk-Willén 2022

material som speglar olika kulturer och miljöer. Mångfalden ska synas i den pedagogiska lärmiljön.¹⁴

Lek i meningsfulla sammanhang

För att ett nytt språk ska utvecklas på bästa sätt behöver barnen i förskolan exponeras för detta språk i hög utsträckning, i olika sammanhang och av olika personer. Det samma gäller för att barn ska tillägna sig ett varierat och rikt ordförråd.¹⁵

Det finns ett brett forskningsstöd för att leken fyller en stor funktion för barn. Leken är inte enbart av socialt värde utan har även en språkutvecklande dimension. Utöver förskolepersonalen är samspel med andra barn en viktig del i barns språkutveckling.¹⁶

Studier indikerar att barn behöver ha vissa grundläggande kunskaper i det nya språket för att få tillgång till lek och andra typer av samspel tillsammans med andra barn.¹⁷ Det kan vara svårt för ett barn som är nybörjare i ett språk att få tillträde till andra barns lek. Förskolepersonalen har en viktig funktion att fylla genom att finnas till hands och hjälpa barn in i leken samt även själva delta i leken.¹⁸

Vårdnadshavare som resurs

I det språkutvecklande arbetet är vårdnadshavare en viktig resurs. En väl fungerande samverkan mellan förskolepersonal och vårdnadshavare är en grundförutsättning för att kunna främja barns språkutveckling. Det är viktigt att förskolepersonalen är lyhörda och öppna för dialog kring att stödja och stimulera barnets språkutveckling.¹⁹

För att åstadkomma en väl fungerande samverkan bör förskolans personal i samråd med vårdnadshavare utarbeta en gemensam bild av förskolans språkundervisning och hur det kan gagna barnets språkutveckling. Vårdnadshavarna besitter kunskap om vad barnet är intresserad av och hur barnet kommunicerar. Det är av betydelse när förskolan ska planera och utforma undervisningen. Det är viktigt att vårdnadshavare får en bra introduktion till förskolan och dess språkutvecklande uppdrag. På så sätt underlättas deras möjlighet till inflytande och förståelse.

¹⁴ Björk-Willén 2022

¹⁵ Aukrust & Rydland 2011, Verhelst, 2006

¹⁶ Cekaite & Evaldsson 2017, Puskás & Björk-Willén 2017 och Karrebæk 2011

¹⁷ Blum-Kulka & Gorbatt 2014, Rydland m.fl. 2013

¹⁸ Skaremyr 2021

¹⁹ Björk-Willén 2022

Förskolepersonal behöver också kritiskt undersöka utbildningen och de språkliga normerna som finns där. Är det till exempel en enspråkig eller flerspråkig norm som råder på förskolan.

Metoder som främjar språkutveckling

Högläsning

Högläsning och berättande är en viktig del i det språkutvecklande arbetet som sker i verksamheten. Högläsning har ett egenvärde både kunskapsmässigt och emotionellt för barnets utveckling och lärande. En metod i högläsning är att arbeta med shared reading som ett stöd för barns språkutveckling. Shared reading innebär att förskolepersonal inte bara läser högt för barnen utan läser tillsammans med barnen. Barnen aktiveras genom att personalen under högläsningen samtalar om innehåll och ställer fördjupande frågor.²⁰

Kognitivt utmanande samtal

Kognitivt utmanande samtal bygger på öppna frågor, förklaringar och personliga berättelser. I sådana samtal går förskolepersonalen från det konkreta till det abstrakta och hjälper barn att återskapa händelser, analysera erfarenheter och dela åsikter och idéer med varandra. För detta krävs att kvaliteten i samspelet mellan förskolepersonal och barn är god. Kvaliteten kan stärkas genom att förskolepersonal i sitt samspel med barn tydligt riktar uppmärksamhet på barns lärande genom utvecklande frågor som utmanar deras tänkande och språk.²¹

Det är viktigt att förskolepersonal lyssnar aktivt och följer upp det barnet säger. I det sociokulturella perspektivet lyfts vikten av att förskolepersonal utmanar barnets utveckling genom att lägga nivån lite högre och stötta barnet tills det själv klarar av utmaningen. Denna utmaning kan gälla allt från att lära sig nya begrepp till att förstå metaforer.

Målord

Förskolepersonal ska stötta och fokusera på ord som kan användas i många olika situationer. Dessa ord kan kallas målord eftersom målet är att barnen ska förstå dem (inkludera dem i sina passiva ordförråd) och använda dem (inkludera dem i sina aktiva ordförråd). Målord klassificeras utifrån olika lager i språket.

Lager 1

Vardagliga ord som alla kan, till exempel hus, jacka, äta, gå, blå och glad.

Lager 2

Mindre vardagliga ord:

²⁰ Björk-Willén 2022

²¹ Sandell Ring 2021

- Mindre vanliga synonymer, till exempel skyskrapa, anorak, förtära, spankulera, marinblå och munter.
- Kunskaps-/resonemangsspråkliga ord med mindre uppenbar betydelse, till exempel anse, påpeka, utse, bakgrund, utseende, bestå, utgöra och uppsättning.
- Sambandsord för mer komplex meningsbyggnad och komplexa resonemang, till exempel eftersom, trots att, visserligen, däremot, om och så.
- Lägesord, till exempel i sommar, på vintern, bland leksakerna och bortom horisonten.

Lager 3

Ämnesord:

- Vardagsspecifika ämnen, till exempel lunch och ateljé.
- Ämnen kopplat till olika kunskapsområden, till exempel kvadrat, cirkel, triangel, lava, syre och ytspänning.

Barn behöver utöka sitt ordförråd med ord från alla lager för att komma framåt i språkutvecklingen. Ord i lager 1 behövs för att kunna delta i vardagliga samtal både i och utanför förskolan. Ord i lager 2 är nödvändiga för att vidga och fördjupa ordförrådet och för att kunna bygga längre och mer komplexa grammatiska strukturer. Ord i lager 3 behövs för att kunna delta i ämnessamtal och ämnesundervisning.²²

Alternativ kommunikation och bildstöd

I tecken som alternativ och kompletterande kommunikation (TAKK) används tecken som stöd. Tecknen symboliserar betydelsebärande ord och nyckelord. TAKK är avsett att användas i kommunikation med hörande barn som behöver särskilt stöd i att tala eller förstå talat språk. Med TAKK både hör och ser barnet ordet och den som talar med barnet kan hålla kvar tecknet så länge det behövs. Det ger också barnet möjlighet att samspela språkligt med sin omgivning även om det talade språket inte kommit i gång.²³

Ett annat stöd i det språkutvecklande arbetet kan vara att arbeta med bilder. Det bidrar till att det som sker blir tydligt och konkret för barnen. Bildstöd är bra för alla barn, men fyller en stor funktion för barn som är sena i sin språkutveckling eller som av olika anledningar har behov av en mer tydlig pedagogik.²⁴

Ansvar på olika nivåer

För att möjliggöra ett språkutvecklande arbete av hög kvalitet och likvärdighet i Botkyrkas kommunala förskolor behöver ansvarsfördelningen tydliggöras.

²² Cummins 2017

²³ Skolverket 2022

²⁴ Skolverket 2022

Huvudmannen ska:

- säkerställa att riktlinjerna förankras och tillämpas på alla förskolor.
- skapa förutsättningar för att rektorer ska kunna utveckla och utvärdera effekter av den språkutvecklande undervisningen.
- strategiskt leda och följa upp det språkutvecklande arbetet i syfte att skapa en likvärdig utbildning med hög kvalitet.

Rektor ska:

- ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet avseende språkutvecklande arbete för att strategiskt kunna leda och driva arbetet på enhetsnivå.
- säkerställa kompetensutveckling inom enheten.
- strategiskt leda och följa upp det språkutvecklande arbetet inom enheten.

Biträdande rektor ska:

- ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet avseende språkutvecklande arbete för att operativt kunna leda och driva arbetet på förskolenivå.
- kontinuerligt stödja personalen i det språkutvecklande arbetet.
- skapa förutsättningar för och utveckla personalens kompetens i det språkutvecklande arbetet.
- operativt leda och följa upp det språkutvecklande arbetet på förskolan.

Förskollärare ska:

- basera undervisningen på teorier, forskning och beprövad erfarenhet avseende språkutvecklande arbete.
- använda ett rikt språk samt stödja arbetslaget i att utveckla en god språklig medvetenhet.
- ha god förståelse för barns språkliga vardagserfarenheter, och utifrån dessa skapa meningsfull undervisning.
- leda arbetet med att planera, genomföra, följa upp och utvärdera den språkutvecklande undervisningen tillsammans med arbetslaget.

All personal ska:

- behärska relevanta kunskaper om barns utveckling av språk och nyttja dem i det egna arbetet.
- använda ett rikt språk samt vara nyfiken på och bejaka barnens kommunikation.
- ta del av aktuell litteratur och forskning kring barns språkutveckling och språkutvecklande arbete.

Tydliggörande av begrepp

I riktlinjen används benämningen modersmål eftersom det är det begrepp som används i styrdokumentet. Begreppet kan i vissa fall vara problematiskt eftersom det är för snävt. I det språkutvecklande arbetet omfattas barnets samtliga språk. Ett språk kan vara starkast i en viss kontext medan ett annat kan vara starkare i ett annat sammanhang. Detta behöver beaktas av dem som arbetar språkutvecklande med barn i förskolan.

Bilagor

Bilaga 1. Styrdokument

Referenser

- Aukrust, V. G., & Rydland, V. (2011). Preschool classroom conversations as long-term resources for second language and literacy acquisition. *Journal of Applied Developmental Psychology*, 32(4), 198-207.
- Björk-Willén, P. (2022). Språkutvecklande förskola: en kunskapsöversikt om språkutvecklande arbete i förskola. Stockholm: Ifous.
- Blum-Kulka, S., & Gorbatt, N. (2014). "Say princess": The challenges and affordances of young hebrew L2 novices' interaction with their peers. *Children's peer talk* (pp. 169-193). Cambridge University Press.
- Cekaite, A., & Evaldsson, A. (2017). Language policies in play: Learning ecologies in multilingual preschool interactions among peers and teachers. *Multilingua*, 36(4), 451-475.
- Cummins, J. (2017) Flerspråkiga elever. Effektiv undervisning i en utmanande tid. Natur & kultur.
- Folkhälsomyndigheten & Centrum för epidemiologi och samhällsmedicin (2017). *Förskolans påverkan på barns hälsa*. Solna: Folkhälsomyndigheten.
- Karrebæk, M. S. (2011). It farts: The situated management of social organization in a kindergarden peer group. *Journal of Pragmatics*, 43, 2911–2931.
- Larsson, K. (2019). *Språklig förebild i förskolan: kommunikation och ledarskap som påverkar barns lärande*. Stockholm: Gothia fortbildning.
- Sverige. Skolverket (2018). Läroplan för förskolan: Lpfö 18. Stockholm: Skolverket.
- Puskás, T. & Björk-Willén, P. (2017). *Flerspråkighet och andraspråksutveckling*. Stockholm: Skolverket.
- Rydland, V., Grøver V. & Lawrence, J. (2013). The potentials and challenges of learning words from peers in preschool: A longitudinal study of second language learners in Norway. I A.
- Verhelst, M. (2006). A box full of feelings: Promoting infant's second language acquisition all day long. in I K. V. D. Branden (red.) *Task based language education: From theory to practice*, (s. 197–216). Cambridge: Cambridge University Press.

- Vetenskapsrådet. (2015). *En likvärdig förskola för alla barn - innebörder och indikatorer*.
- Vygotskij, L. (1995). *Fantasi och kreativitet i barndomen*. Göteborg: Daidalos.
- Sandell Ring, A. (2021). Mångfaldens förskola: flerspråkighet, omsorg och undervisning. Lund: Studentlitteratur.
- Skaremyr, E. (2021). Newly arrived children's encounters with the cultural community of preschool, *European Early Childhood Education Research Journal*, 29(3), 397–409.
- SOU 2020:67. Förskola för alla barn – för bättre språkutveckling i svenska. Stockholm: Elanders Sverige AB.
- Skolverket (2022). *Språk och kommunikation i en förskola för alla* <https://larportalen.skolverket.se>.

Styrdokument

Språklagen (2009:600)

I Sverige har lagstadsrats om en övergripande språkpolicy som förordar ett samhälle där språklig mångfald ska råda, men där svenskan är det samhällsbärande huvudspråket. Denna språklags syfte är att värna svenskan och den språkliga mångfalden i Sverige samt den enskildes tillgång till språk. I lagen framgår att var och en som är bosatt i Sverige ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska. Därutöver ska den som tillhör en nationell minoritet ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda minoritetsspråket. Den som har ett annat modersmål än de språk som anges i första stycket ska ges möjlighet att utveckla och använda sitt modersmål.

Skollagen (2010:800)

Förskolans kompensatoriska uppdrag innebär i huvudsak att organisera för att väga upp skillnader i barn och elevers förutsättningar att tillgodogöra sig en utbildning.

Förskolans läroplan (Lpfö 18)

Det svenska samhällets ökande internationalisering förutsätter en förståelse för värdet att leva i ett samhälle som präglas av mångfald. Förskolan är en social och kulturell mötesplats som ska främja barnens förståelse för det värdet.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för barnens förståelse för olika språk och kulturer, inklusive nationella minoriteters språk och kulturer.

Förskolan ska ge barnen förutsättningar att utveckla kulturell identitet samt kunskap om intresse för olika kulturer och förståelse för värdet av att leva i ett samhälle präglad av mångfald.

I förskolans uppdrag ingår att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner och historia, språk och kunskaper - från en generation till nästa. Förskolan ska också se till att olika kulturer synliggörs i utbildningen.

FN:s barnkonvention

Artikel 12

- Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.



Artikel 13

- Barn har rätt till yttrandefrihet; att tänka, tycka och uttrycka sina åsikter, med respekt för andra personers rättigheter.¹

EU:s nyckelkompetenser

År 2006 lanserades åtta nyckelkompetenser för livslångt lärande av EU. Dessa kompetenser syftar till att identifiera viktiga och generella förmågor som varje medborgare i EU behöver, för att kunna delta i och bidra till samhället samt för att medborgarna ska lyckas i arbetslivet. Nyckelkompetenserna syftar också till att stödja politiker, utbildningsinstanser och beslutsfattare i arbetet med att främja livslångt lärande för alla. Samtliga medlemsstaters grund- och utbildningssystem förväntas bidra till att utveckla dessa nyckelkompetenser hos alla barn och ungdomar.

De åtta nyckelkompetenserna är:

1. Kommunikation på modersmålet
2. Kommunikation på främmande språk
3. Matematiskt kunnande och grundläggande vetenskaplig och teknisk kompetens
4. Digital kompetens
5. Lära att lära
6. Social och medborgerlig kompetens
7. Initiativförmåga och företaganda
8. Kulturell medvetenhet och kulturella uttrycksformer

¹ <https://unicef.se/barnkonventionen/>



Riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk omsorg. Riktlinjerna gäller från och med den 1 januari 2023.
2. Utbildningsnämnden fastställer nämndens delegationsordning i enlighet med förvaltningens förslag. Delegationsordningen gäller från och med den 1 januari 2023.

Sammanfattning

Pedagogisk omsorg kan erbjudas i stället för förskola eller fritidshem om barnets vårdnadshavare önskar det. I mars 2022 fattade riksdagen beslut om tydligare och utökade krav på den pedagogiska omsorgen i syfte att stärka kvaliteten och likvärdigheten. Lagändringarna börjar gälla den 1 januari 2023.

Förvaltningen har tagit fram förslag på riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk omsorg utifrån de nya lagändringarna. Riktlinjen gäller för enskilda som ansöker om godkännande som huvudman för enskild pedagogisk omsorg i Botkyrka kommun.

Förvaltningen föreslår även två nya delegationspunkter i nämndens delegationsordning (D2 och D67). Delegationspunkterna avser ägar- och ledningsprövning för juridiska personer vid ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskolor respektive enskild pedagogisk omsorg.

**Referens**

Björn Andersson
bjorn.andersson@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk omsorg. Riktlinjerna gäller från och med den 1 januari 2023.
2. Utbildningsnämnden fastställer nämndens delegationsordning i enlighet med förvaltningens förslag. Delegationsordningen gäller från och med den 1 januari 2023.

Sammanfattning

Pedagogisk omsorg kan erbjudas i stället för förskola eller fritidshem om barnets vårdnadshavare önskar det. I mars 2022 fattade riksdagen beslut om tydligare och utökade krav på den pedagogiska omsorgen i syfte att stärka kvaliteten och likvärdigheten. Lagändringarna börjar gälla den 1 januari 2023.

Förvaltningen har tagit fram förslag på riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk omsorg utifrån de nya lagändringarna. Riktlinjen gäller för enskilda som ansöker om godkännande som huvudman för enskild pedagogisk omsorg i Botkyrka kommun.

Förvaltningen föreslår även två nya delegationspunkter i nämndens delegationsordning (D2 och D67). Delegationspunkterna avser ägar- och ledningsprövning för juridiska personer vid ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskolor respektive enskild pedagogisk omsorg.

Ärendet

Pedagogisk omsorg kan erbjudas i stället för förskola eller fritidshem om barnets vårdnadshavare önskar det. Den kommun där en enskild pedagogisk omsorg bedrivs ansvarar för beslut om rätt till bidrag samt tillsyn av



verksamheten. I Botkyrka finns det för närvarande tolv pedagogisk omsorg, samtliga bedrivs i enskild regi.

I mars 2022 fattade riksdagen beslut om tydligare och utökade krav på den pedagogiska omsorgen i syfte att stärka kvaliteten och likvärdigheten. Lagändringarna innebär bland annat att en kommun ska pröva om en enskild ska godkännas som huvudman för en pedagogisk omsorg. För godkännande ska det krävas att den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt bedöms som lämplig. I fråga om juridiska personer ska det prövas att ledning och ägare uppfyller kraven. Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd ska han eller hon visa upp ett utdrag ur belastningsregistret för samtliga personer över 15 år som är folkbokförda på adressen.

Vidare tydliggörs att verksamheten ska förbereda barnen för utbildning inom skolväsendet samt att varje huvudman systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp, utveckla och utvärdera verksamheten. Huvudmannen ska också vara skyldig att se till att ett barn som har behov av det ges särskilt stöd i sin utveckling.

Handläggning av en ansökan om att få bedriva pedagogisk omsorg som huvudman innebär en viss administration för kommunen. Lagändringarna innebär att kommuner som handlägger ärenden om godkännande av enskilda som huvudmän för pedagogisk omsorg ska få ta ut en avgift för att pröva en ansökan.

Lagändringarna börjar gälla den 1 januari 2023. Enskilda som redan är huvudmän för befintlig pedagogisk omsorg och har rätt till bidrag ska anses vara godkända som huvudmän enligt de nya bestämmelserna.

Förvaltningen har tagit fram förslag på riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk omsorg utifrån de nya lagändringarna. Riktlinjen gäller för enskilda som ansöker om godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg i Botkyrka kommun. Riktlinjen ersätter riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg.

Förvaltningen föreslår även två nya delegationspunkter i nämndens delegationsordning (D2 och D67). Delegationspunkterna avser ägar- och ledningsprövning för juridiska personer vid ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskolor respektive enskild pedagogisk omsorg.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Besluten bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud
Kvalitetschef

Bilagor

1. Riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk omsorg
2. Utbildningsnämndens delegationsordning

Expedieras till:

Kommunledningsförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk omsorg

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: UN/2022:00490

Dokumentet är beslutat av: Utbildningsnämnden

Dokumentet beslutades den: 29 november 2022

Dokumentet gäller för: Enskilda som ansöker om rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg i Botkyrka kommun

Dokumentet gäller till den: 1 januari 2028

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg UF/2015:12

Dokumentansvarig är: Utbildningsförvaltningen

För revidering av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen

Innehåll

1. Inledning	5
1.1 Allmänt.....	5
2. Godkännande som huvudman för enskild pedagogisk omsorg.....	6
2.1 Ansökan.....	6
2.2 Krav för godkännande.....	7
2.3 Förändringar i verksamheten	8
3. Pedagogisk omsorg – olika verksamhetsformer	8
3.1 Familjedaghem och flerfamiljssystem	8
3.2 Övrig pedagogisk omsorg	9
4. Pedagogisk omsorg – barnet i fokus	9
4.1 Barns utveckling och lärande.....	9
4.2 Barnets bästa.....	10
4.3 Barn i behov av särskilt stöd	10
4.4 Planer mot kränkande behandling och diskriminering.....	11
5. Utveckling och lärande	11
5.1 Utveckling och lärande – allmänt	11
7. Lokaler	12
7.1 Allmänt om lokaler	12
7.2 Särskilda krav på vissa bostäder/lokaler.....	12
7.3 Verksamhet utomhus	13
7.4 Barnsäkerhet.....	13
8. Barngruppens sammansättning och storlek	13
9 Personal.....	14
9.1 Personal – allmänt	14
9.2 Registerkontroll innan godkännande	15
9.3 Tystnadsplikt.....	15
9.4 Anmälningsskyldighet till socialtjänsten.....	15
10. Uppföljning och utvärdering	16
11. Övriga krav på pedagogisk omsorg	16
11.1 Avgifter.....	16
11.2 Försäkring	16
12. Omfattning och öppettider	16
12.1 Rätt till plats	16
12.2 Barn till föräldralediga och arbetsökande	17
12.3 Öppettider och semesterstängt.....	17
12. Erbjudande av plats	18
12.1 Krav på öppenhet.....	18
12.2 Kommunens gemensamma kösystem ..	18
12.3 Avgifter.....	18
11. Bidrag.....	19

11.1 Allmänt	19
11.3 Ersättningsrutiner	19
12. Entreprenad	20
13. Tillsyn	20
13.1 Allmänt	20
13.2 Ingripanden vid tillsyn	21
Föreläggande	21
Anmärkning	21
Avstående från ingripande	22
Återkallelse av godkännande	22
Tillfälligt verksamhetsförbud	22
14. Överklagande av beslut	22

1. Inledning

1.1 Allmänt

Riktlinjerna utgår från skollagen (SFS 2010:800), Skolverkets allmänna råd samt Botkyrkas kommuns regler för förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg.

Dessa författningar m.m. finns i sin helhet på följande webbplatser:

www.riksdagen.se

www.skolverket.se

www.botkyrka.se

Riktlinjerna förtydligar skollagen och beskriver de regler som gäller för godkännande av enskild pedagogisk omsorg. Huvudmän som enligt skollagen blivit godkända att bedriva pedagogisk omsorg i Botkyrka ska följa dessa riktlinjer. För bedrivande av pedagogisk omsorg ska också all annan tillämplig lagstiftning följas.

Riktlinjerna har en utformning som följer Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg. De allmänna råden är rekommendationer men syftar till att påverka utvecklingen i en viss riktning och till att främja en enhetlig rättstillämpning.

För pedagogisk omsorg är läroplanen för förskolan vägledande. Det är därför viktigt att huvudmannen för verksamheten säkerställer att personalen är förtrogen med innehållet i såväl förskolans läroplan som skollagens bestämmelser.

Riktlinjerna utgår från:

- Skollagen (2010:800)
- Läroplan för förskola Lpfö 18
- Skolverkets allmänna råd
- Lagen om belastningsregister (1998:620)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Förordningen om skydd mot olyckor (2003:789)
- Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)
- Botkyrka kommuns regler för förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg

Utbildningsförvaltningen uppdaterar fortlöpande dessa riktlinjer med anledning av förändringar i lagstiftning, praxis eller politiska beslut i kommunen.

2. Godkännande som huvudman för enskild pedagogisk omsorg

2.1 Ansökan

Ansökan om godkännande ska göras på särskilda blanketter som kan hämtas på www.botkyrka.se. Med ansökningsblanketterna följer anvisningar och checklista för vad som krävs för att en ansökan ska anses komplett.

Den som vill bedriva enskild pedagogisk omsorg ska ansöka om godkännande hos utbildningsnämnden.

Ansökan kan göras av ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild näringsidkare.

Den sökande ska i sin ansökan redovisa sin verksamhetsidé, verksamhetens planerade organisation, inriktning och mål (inledande verksamhetsplan). Mål och innehåll ska motsvara skollagens bestämmelser och övriga styrdokument och målen ska vara mätbara. Verksamhetsplanen ska ange hur verksamheten årligen ska utvärderas.

Den sökande ska i sin ansökan ange önskemål gällande verksamhetens maximala platsantal.

Ansökan ska visa att den sökande har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Den som ansöker om att starta enskild pedagogisk omsorg ska vid en intervju på förvaltningen visa att denne har förutsättning att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten (25 kap. 10 § skollagen). Därefter genomförs ett besök i lokalen för en granskning av om den är ändamålsenlig för den verksamhet som ska bedrivas.

Bostad/lokaler ska beskrivas i ansökningshandlingarna. Finns begränsningar i nyttjandet av lokalerna/bostaden måste det framgå av ansökan.

Den sökande ska, innan verksamheten startar i de för ändamålet avsedda lokalerna, ha fått följande nödvändiga handlingar:

- Protokoll från kommunens miljöenhets miljöprovning av lokalen om den är hyrd
- Ritningar över lokalen om det är den egna bostaden

När en fullständig ansökan inkommit till utbildningsförvaltningen genomför förvaltningen en konsekvensanalys för att ta reda på vilka organisatoriska och ekonomiska effekter den tillkommande verksamheten har på lång sikt för redan befintliga kommunala förskoleverksamheter.

Ett beslut om godkännande kan inte överlåtas. Huvudmannen ansvarar för att

verksamheten bedrivs enligt gällande styrdokument.

Ansökan ska lämnas till förvaltningen i god tid innan verksamheten beräknas starta. Handläggningen påbörjas när ansökan är komplett. Förvaltningens strävar efter att handläggningstiden ska vara högst 4 månader innan ärendet går vidare till utbildningsnämnden för beslut.

2.2 Krav för godkännande

En enskild får godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg om:

1. *den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,*
2. *den enskilde i övrigt bedöms lämplig*
3. *verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,*
4. *verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket (25 kap. 13 § skollagen), och*
5. *avgifterna inte är oskäligt höga.*

Godkännande att vara huvudman ska avse verksamhet på ett visst verksamhetsställe som bedöms lämpligt. Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd kan en sökande inte anses lämplig utan att en registerkontroll enligt 2 a § har gjorts. Registerkontroll ska göras på samtliga personer som är folkbokförda på adressen och är över 15 år. Kontrollen ska dokumenteras genom anteckning att utdraget har visats upp.

Kommunen får godkänna en enskild som huvudman trots att villkoret i första stycket 3 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.
(25 kap. 10 § skollagen)

I fråga om en juridisk person ska prövningen enligt 10 § första stycket avse samtliga berörda personer (25 kap. 10 a § skollagen).

Huvudmannens verksamhet ska skötas ansvarsfullt och följa all tillämplig lagstiftning. Ett företag bedrivs inte med stabilitet om exempelvis skatteskulder uppstår eller då affärs- och kreditupplysningsföretag bedömer organisationen i riskklass 1 eller 2.

Huvudmannen ska uppfylla skollagens krav på stabilitet. Skatter och avgifter ska betalas i rätt tid. Årsredovisning och revisioner ska göras i enlighet med gällande lagstiftning och deklARATIONER ska lämnas enligt gällande bestämmelser till Skatteverket.

En ansökan kan avslås om:

1. den sökande saknar förutsättningar att följa gällande föreskrifter,
2. en ansökan innehåller brister som inte rättas till efter påpekande,
3. den sökande har visat misskötsamhet i att följa gällande lagstiftning,
4. den sökande bedriver annan fristående/enskild verksamhet enligt skollagen och denna är föremål för tillsynsåtgärder i form av föreläggande och återkallande av godkännande, eller om
5. verksamheten innebär påtagliga negativa följder för kommunens förskoleverksamhet.

Ansökan från sökanden som uppenbart inte delar styrdokumentens värdegrund kommer att avslås.

Ett beslut om godkännande som huvudman för enskild pedagogisk omsorg förutsätter att en verksamhet pågår löpande. Nämnden avslutar godkännandet efter sex månader i de fall då inga barn registrerats i verksamheten och då inga andra kommuner ger verksamheten bidrag för inskrivna barn.

2.3 Förändringar i verksamheten

Om en enskild pedagogisk omsorg helt eller till väsentlig del ändras i förhållande till de uppgifter som lämnats i huvudmannens ansökan ska ny ansökan om godkännande göras innan förändringar genomförs. Ny ansökan ska göras för exempelvis ägarbyte, flytt av verksamhet inom en fastighet, flytt till annan adress, väsentlig förändring av personalorganisationen eller förändring av verksamhetens platsantal.

Andra ändringar av betydelse ska omgående och skriftligen anmälas till utbildning@botkyrka.se eller per post. Detta gäller exempelvis förändringar av företagsstyrelse, byte av kontaktpersoner eller byte av ansvarig personal. Förändringarna ska styrkas med nya registreringsbevis, protokoll och liknande beroende på vilka förändringar som genomförts.

3. Pedagogisk omsorg – olika verksamhetsformer

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola och fritidshem. Exempel på pedagogisk omsorg är familjedaghem, flerfamiljssystem eller övrig pedagogisk omsorg.

För pedagogisk omsorg gäller att personal ska ha grundläggande utbildning när det gäller barnkunskap och pedagogik samt/eller erfarenhet av arbete i barngrupp.

3.1 Familjedaghem och flerfamiljssystem

Ett familjedaghem kännetecknas av att en dagbarnvårdare arbetar i det egna

hemmet med en liten barngrupp. Använder familjedaghemmet en kompletterande lokal ansvarar familjedaghemmet för att denna uppfyller dessa riktlinjer och andra myndigheters bestämmelser.

Verksamheten bör ha maximalt sex barn inskrivna per personal. Antalet inskrivna barn beslutas av utbildningsnämnden vid ansökan. En utökning av antalet barn kan beviljas av utbildningsnämnden med hänsyn till antal personal, barngruppens sammansättning och storlek.

Ett flerfamiljssystem kännetecknas av att vårdnadshavare, genom exempelvis en gemensam ekonomisk förening eller ett handelsbolag, bildar ett "flerfamiljssystem". Företaget ska inneha F-skattebevis och vara registrerat som arbetsgivare. Företaget anställer en barnskötare/pedagog som utför pedagogisk omsorg i familjernas bostäder. I övrigt gäller vad som anges i dessa riktlinjer.

3.2 Övrig pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg som inte är familjedaghem eller flerfamiljssystem benämns övrig pedagogisk omsorg. För att bedriva övrig pedagogisk omsorg med fler än sex barn inskrivna krävs att minst två personer arbetar i verksamheten.

Antalet inskrivna barn beslutas av utbildningsnämnden vid ansökan. En utökning av antalet barn kan beviljas av utbildningsnämnden med hänsyn till barngruppens sammansättning och storlek.

4. Pedagogisk omsorg – barnet i fokus

4.1 Barns utveckling och lärande

Pedagogisk omsorg ska enligt skollagen:

(...) genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. I detta ingår att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare.

(...) förbereda barnen för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet.

(25 kap. 2 § skollagen)

Huvudmannen för den pedagogiska omsorgen ska därför säkerställa att personalen har förutsättningar att bedriva verksamheten så att den stimulerar barnens utveckling och lärande samt förbereder barnen för fortsatt lärande. Faktorer som har betydelse för att nå detta kvalitetskrav är till exempel personalens kompetens, relevanta material och redskap samt lokalernas storlek och utformning (Skolverkets allmänna råd, kapitel 2).

4.2 Barnets bästa

Pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnens rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom den pedagogiska omsorgen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.
(25 kap. 6 § skollagen)

Barn ska fritt få uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. All verksamhet ska stå öppen för vårdnadshavare i den mening att de ska kunna besöka verksamheten, sätta sig in i verksamhetens arbete och syfte samt kunna lämna sina synpunkter. Vårdnadshavare ska informeras om planering och om vad som händer under barnets vistelse i verksamheten. Vårdnadshavare ska omgående informeras vid viktiga händelser.

Huvudmannen ska informera vårdnadshavare om vilka styrdokument som gäller för verksamheten och vad dessa innebär. Regler och rutiner ska finnas lätt tillgängliga och hemsidan ska uppdateras.

4.3 Barn i behov av särskilt stöd

Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska huvudmannen se till att barnet ges sådant stöd.
(25 kap. 2 § skollagen)

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
(8 kap. 23 § skollagen)

Kommunens bidrag inkluderar kostnaderna för barn i behov av särskilt stöd. I de fall då barn har ett extraordinärt omfattande behov av särskilt stöd ska tilläggsbelopp lämnas efter en särskild prövning. Ansökan kan göras av en huvudman efter godkännande av barnets vårdnadshavare.

4.4 Planer mot kränkande behandling och diskriminering

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

*Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.
(6 kap. 6-8 §§ skollagen).*

*Enligt diskrimineringslagen (2008:567) ska utbildningsanordnare inom ramen för sin verksamhet fortlöpande bedriva ett arbete med aktiva åtgärder på det sätt som anges i 2 och 3 §§. Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
(3 kap. 1-3 §§ samt 15 och 16 §§ diskrimineringslagen).*

Den sökande ska i sin ansökan bifoga en plan mot kränkande behandling och dokumenterade aktiva åtgärder.

5. Utveckling och lärande

5.1 Utveckling och lärande – allmänt

I Skolverkets allmänna råd, kapitel 2, beskrivs hur den pedagogiska omsorgen kan utformas och genomföras.

För att skollagens kvalitetskrav ska kunna uppnås ska huvudmannen se till att verksamheten:

1. följs upp och utvärderas (25 kap. 8 § skollagen),
2. att personal finns som har utbildning eller erfarenhet som tillgodoser barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet,
3. att de lokaler som används är ändamålsenliga och
4. att det finns gott om material och redskap (25 kap. 7 § skollagen och allmänna råd för pedagogisk omsorg).

Verksamheten ska utmana och stimulera barnens lek, kreativitet och intresse för att lära. Särskild vikt ska läggas på att stimulera barnens språkutveckling

och den pedagogiska omsorgen ska erbjuda varje barn en rik och språkutvecklande miljö (Allmänna råd för pedagogisk omsorg).

7. Lokaler

7.1 Allmänt om lokaler

Enligt skollagen ska pedagogisk omsorg bedrivas i ändamålsenliga lokaler (25 kap. 7 §). Lokaler ska vara trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i, samt utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp. (Skolverkets allmänna råd, kapitel 4).

Lokaler/bostäder där pedagogisk omsorg bedrivs ska ha goda hygieniska förhållanden och erbjuda en hälsosam miljö. Storlek, utformning, miljö och material ska vara beskaffade så att uppgiften att ge en god pedagogisk verksamhet och omsorg understöds och kan genomföras. Utrymme ska finnas för exempelvis skapande verksamhet, bygg/konstruktion, rollek, rörelse, lek, vila och avkoppling.

Lokalerna ska erbjuda tillräckliga utrymmen för barnens aktiviteter, vila och avkoppling och med säkra sovplatser. Lokalerna ska ha en hög grad av tillgänglighet och säkerhet och erbjuda varje enskilt barn en rimlig yta. Rum där barn vistas ska ha god ventilation och ett naturligt ljus.

Lokaler/bostäder som uppvisar brister i förhållande till annan lagstiftning kan inte godkännas. Använder den pedagogiska omsorgen en kompletterande lokal ansvarar huvudmannen för att denna uppfyller samma krav enligt ovan och att den uppfyller andra myndigheters bestämmelser. Arbetsmiljöansvaret och ansvaret för barnens säkerhet vilar på huvudmannen.

Den som ansöker om godkännande som huvudman ska kontrollera med miljö och hälsa i kommunen huruvida verksamhetens omfattning är av sådan art att särskilda bestämmelser för miljö och livsmedelshantering behöver vara uppfyllda.

Dokumenterad barnsäkerhetsrond ska göras i de lokaler/bostäder som ska användas för pedagogisk omsorg innan en verksamhet startas och därefter en gång per år. Dokumenterade rutiner för barnsäkerhet ska finnas, det vill säga för olycksfall, brand och utrymning, när barn försvinner och för andra kriser och katastrofer. Rutinerna ska finnas tillgängliga i verksamhetens lokaler och vara kända av verksamhetens personal. Rutinerna ska uppdateras varje år.

7.2 Särskilda krav på vissa bostäder/lokaler

Verksamhetslokaler och bostäder med fler än sex barn inskrivna, ska ha ett

brandsäkerhetsutlåtande från en licensierad fristående brandkonsult. En pedagogisk omsorg med fler än sex barn inskrivna ska kontrollera med ansvarig instans huruvida verksamhetens omfattning är av sådan art att bygglov krävs. Krävs bygglov för verksamheten ska bygglovet lämnas till utbildningsförvaltningen inför en prövning av godkännande. Är en verksamhet bygglovspliktig och giltigt bygglov saknas, ska huvudmannen se till att ansökan om bygglov görs och att utbildningsförvaltningen får besked om beslut gällande bygglov. Beslut i dessa fall kan inte fattas om bygglov saknas.

7.3 Verksamhet utomhus

Varje verksamhet ska ha lokaler som är anpassade till barnantalet oavsett om aktiviteter ofta förläggs utanför lokalerna.

I ansökan ska verksamhetens planering för uteverksamhet beskrivas. Huvudmannen ska formulera en konkret plan för hur verksamheten utomhus ska genomföras. Denna plan ska varje år utvärderas och revideras i samband med verksamhetsplan.

7.4 Barnsäkerhet

Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet. Barn som är inskrivna i verksamheten och som har registrerats av förvaltningen eller av barnens hemkommuner omfattas av kommunens kollektiva barnolycksfallsförsäkring. Försäkringen gäller dygnet runt. Information om denna olycksfallsförsäkring finns på kommunens hemsida på www.botkyrka.se.

Huvudmannen ska se till att system finns för daglig registrering av barnens närvaro och frånvaro och att denna registrering genomförs. Barnlistor ska sparas och närvarolistor för de senaste 12 månaderna ska finnas tillgängliga vid tillsyn.

Tillbud och olyckor ska dokumenteras och utredas av huvudmannen. Vårdnadshavare ska omgående informeras. Observera att vissa olyckor ska anmälas till kommunens och/eller vårdnadshavarnas försäkringsbolag och till Arbetsmiljöverket.

För att verksamheten ska kunna upprätthålla barnsäkerhet med en god kvalitet i verksamhetens innehåll ska det finnas system och dokumenterad vikarieberedskap för personalfrånvaro.

8. Barngruppens sammansättning och storlek

Pedagogisk omsorg ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek.

(25 kap. 7 § skollagen)

I Botkyrka kommuns beslut om godkännande anges verksamhetens maximalt tillåtna antal platser. Ett familjedaghem bör inte ha fler än sex barn inskrivna per personal. Antalet inskrivna barn får inte överstiga det i nämndbeslutet angivna platsantalet oavsett om inskrivna barn är folkbokförda i Botkyrka kommun eller inte. Önskar huvudmannen utöka antalet platser ska en ny ansökan om godkännande lämnas in till kommunen.

Tjänsteman vid utbildningsförvaltningen har genom delegation möjlighet att godkänna en tillfällig mindre utökning av inskrivna barn i verksamheterna. T.ex. en viss överskrivning av barn i skarven mellan att ett barn ska sluta och ett nytt barn ska skolas in under någon månad. Förutsättningen är att lokalen som verksamheten finns i är ändamålsenlig för det antalet barn som då blir och med beaktande av lokalens lämplighet, personaltäthet och att inomhusmiljön inte försämras. Ansökan ska inkomma i god tid i förväg till utbildning@botkyrka.se.

Beslut om antalet barn i en pedagogisk omsorg fattas med stöd av 25 kap. 2 och 7 §§ skollagen. Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg (kapitel 5) är vägledande.

Skolverkets allmänna råd anger bland annat att följande faktorer ska beaktas vid utformning av en barngrupp:

- barngruppens sammansättning avseende barnens ålder, barns eventuella behov av särskilt stöd, antal barn med annat modersmål och barnens närvarotider
- lokalernas storlek och utformning
- personalens kompetens och
- övriga omständigheter som bedöms vara av vikt.

9 Personal

9.1 Personal – allmänt

För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

För pedagogisk omsorg ska den ansvarige huvudmannen se till att personalen som har hand om omsorgen ges möjlighet till kompetensutveckling.
(25 kap. 7 § skollagen)

Personalens kompetens och engagemang är central för verksamhetens kvalitet. Personal ska ha kompetens att stimulera varje barns utveckling och lärande samt ha kompetens för att förbereda barnen för fortsatt lärande.

Personalen ska vara insatt i de bestämmelser och styrdokument som gäller för verksamheten. Detta innebär att personal ska ha en utbildning med inriktning mot barn, d.v.s. grundläggande utbildning när det gäller barnkunskap och pedagogik, eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar det gäller.

Personal ska behärska det svenska språket i den utsträckning som behövs för att utmana och stimulera barnens språkutveckling i svenska och förbereda barnen för fortsatt lärande.

Huvudmannen ansvarar för att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för pedagogisk omsorg och att personalen bedriver verksamheten i enlighet med gällande styrdokument. Personalen ska vara anställd i den organisation som har beviljats godkännande som huvudman.

Den som är eller har varit verksam inom enskilt driven verksamhet omfattas av tystnadsplikt (skollagen 29 kap. 14 §).

Dessa specialregler och krav på kännedom om gällande styrdokument gäller också för frivilliga som utan ersättning utför sysslor i verksamheten. Detta gäller exempelvis för vårdnadshavare som städar eller deltar i barngruppernas aktiviteter.

9.2 Registerkontroll innan godkännande

Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd kan en sökande inte anses lämplig utan att en registerkontroll enligt 2 a § har gjorts.
(25 kap. 7 § skollagen)

Kommunen ansvarar för att registerkontroll genomförs i enlighet med skollagen. Registerutdrag ska lämnas innan godkännande beviljas. Kommunen ska notera att registerutdraget visats upp.

9.3 Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam inom en enskild pedagogisk omsorg får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden.
(29 kap. 14 § skollagen)

9.4 Anmälningsskyldighet till socialtjänsten

Bestämmelser om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).
(29 kap. 13 § andra stycket skollagen)

10. Uppföljning och utvärdering

Den ansvariga huvudmannen ska se till att personalen som har hand om omsorgen ges möjlighet till kompetensutveckling. Huvudmannen för sådan verksamhet ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

(25 kap. 7 § skollagen)

Skollagens krav på en systematisk uppföljning och utvärdering innebär att huvudmannen varje år ska följa upp, utvärdera och föreslå åtgärder för att säkerställa kvalitetsutvecklingen i den pedagogiska omsorgen. I utvärderingen ska framgå den pedagogiska omsorgens utvecklingsområden för nästkommande år (Se vidare Skolverkets allmänna råd, kapitel 7).

Huvudmannen bör i sin systematiska uppföljning och utvärdering kartlägga verksamhetens förutsättningar och genomförande, analysera kvaliteten och bedöma verksamhetens utvecklingsbehov samt med utgångspunkt i analysen planera och besluta vilka områden som behöver utvecklas för att stimulera barns utveckling och lärande. Huvudmannen bör även ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål (Se vidare Skolverkets allmänna råd, kapitel 7).

11. Övriga krav på pedagogisk omsorg

11.1 Avgifter

I Botkyrka kommun gäller maxtaxan (Prop. 1999/2000:129) vilket innebär att enskild huvudman ska följa det som gäller för maxtaxan. Beslut om avgifter fattas av kommunfullmäktige. Någon avgift/kostnad utöver maxtaxan får inte tas ut för en plats i verksamheten. Barnomsorgsavgiften betalas av folkbokföringskommunen.

Huvudmannen får inte ställa några ekonomiska krav utöver avgiften. Det innebär att administrations-, kö-, föräldraavgifter eller liknande inte får tas ut.

11.2 Försäkring

Huvudmannen ska ha sin verksamhet försäkrad.

12. Omfattning och öppettider

12.1 Rätt till plats

Beslut om att ett barn ska ha rätt till plats på grund av egna behov enligt 8 kap. 5 och 7 §§ skollagen fattas av chefen efter ansökan från barnets vårdnadshavare.

Pedagogisk omsorg som är godkänd ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande offentlig verksamhet (skollagen 8 kap. 18 §).

Barnets hemkommun, det vill säga den kommun där barnet är folkbokfört, ansvarar för att barnet erbjuds verksamhet. Godkänd verksamhet får ersättning från inskrivet barns hemkommun. Huvudmannen ansvarar för att kontrollera barnets rätt till plats.

Verksamhet ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets behov. Verksamhet ska också tillhandahållas barn vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande.

En förutsättning för att få ett erbjudande om plats är att familjen inte har skulder på obetalda barnomsorgsavgifter till kommunen. Undantag ska dock göras för barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling (skollagen 8 kap. 9 §).

12.2 Barn till föräldralediga och arbetssökande

Barn till föräldralediga, arbetssökande och de som saknar sysselsättning har rätt till förskola enligt följande alternativ:

- 15 timmar per helgfri vecka, halv avgift erläggs.
- 7 timmar per dag, hel avgift erläggs.

I vistelsetiden ingår tid för att lämna och hämta barnet.

12.3 Öppettider och semesterstängt

Pedagogisk omsorg ska erbjuda verksamhet vardagar klockan 06.30-18.30. Detta tidsintervall kallas verksamhetens ramtid vilken även innefattar skälig tid för att lämna och hämta barnet.

Under semestertid, jul och nyårshelger stänger vissa enheter av pedagogisk omsorg. Verksamheten har även 2-3 planeringsdagar under året när verksamheten stänger. Då ska barnen erbjudas möjlighet att få tillfällig placering på en annan enhet. Vårdnadshavarna blir meddelande i god tid innan. Det blir ingen reduktion av barnomsorgsavgiften för de dagarna.

Huvudmannen och vårdnadshavare kan komma överens om kortare öppettider under förutsättning att alla vårdnadshavares behov har beaktats. Huvudmannen måste ändra verksamhetens öppettider om en enskild vårdnadshavare får behov av längre omsorgstid inom ramtiden. Vårdnadshavarnas förändrade behov av omsorgstid ska mötas omgående.

Huvudmannen ska i sitt informationsmaterial och på sin hemsida ange kommunens regler för ramtiden och att barn har rätt till omsorg inom denna tid

om behov finns. Vårdnadshavares behov av öppettider måste kontinuerligt följas upp av huvudmannen. Vårdnadshavare ska erbjudas alternativ verksamhet om en verksamhet ska ha stängt.

12. Erbjudande av plats

12.1 Krav på öppenhet

Öppenhetskravet innebär att köregler inte får diskriminera enskilda barn eller grupper av barn. Skollagens möjlighet för avsteg från öppenhetskravet gäller följande två situationer:

1. Utbildningsnämnden kan medge undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär. Huvudmannen ska i dessa fall ansöka om ett generellt avsteg från öppenhetskravet samt motivera på vilket sätt verksamhetens karaktär förutsätter ett sådant avsteg. Avsteg kan exempelvis beviljas för företag som ordnar pedagogisk omsorg för sin personal, för föräldrakooperativ och flerfamiljssystem som i sin organisation förutsätter att vårdnadshavare deltar aktivt med insatser i form av exempelvis städning, matlagning och jourarbete i barngrupp.
2. Huvudmannen behöver inte ta emot eller ge fortsatt utbildning åt ett barn om hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för barnet.

12.2 Kommunens gemensamma kösystem

Botkyrka kommun har ett gemensamt elektroniskt och webbaserat kösystem för förskola och pedagogisk omsorg, e-tjänst för barnomsorg, via Min Skola (www.botkyrka.se). Medborgarcenter kan hjälpa vårdnadshavare med att göra anmälan.

Utbildningsförvaltningen tillhandahåller utbildning i det gemensamma kösystemet. Huvudmannen för verksamheten kontaktar utbildningsförvaltningen med förfrågan om utbildning efter beslut från nämnden.

Skollagen anger att en huvudman ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning (25 kap. 7 § skollagen). Samtidigt anger diskrimineringslagen (2008:567) att barn som söker till en verksamhet inte får diskrimineras. Urvalet ska göras på de grunder som utbildningsförvaltningen kan godkänna. Huvudmannen ansvarar för att kontrollera barnets rätt till plats och att inskrivnings- och utskrivningsdatum är korrekta.

12.3 Avgifter

Botkyrka kommun tillämpar maxtaxa. Avgiften beräknas utifrån hushållets gemensamma skattepliktiga inkomst för dem som är folkbokförda eller bor på samma adress som barnet. Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i familjen. För det fjärde barnet betalas ingen avgift. Någon avgift utöver detta får inte tas ut från vårdnadshavarna. Om vårdnadshavare inte godkänner högsta

avgift för barnomsorg, det vill säga maxtaxa, så måste en kopia av vårdnadshavarens lönespecifikation lämnas till medborgarcenter.

11. Bidrag

11.1 Allmänt

Ersättningens storlek beslutas av utbildningsnämnden varje år. Utbetalning av ersättningen kan enbart göras till huvudman som har inskrivna barn.

Utbetalningen av ersättning kan inte göras när en huvudman saknar F-skattebevis, bankgiro- eller plusgironummer och i förekommande fall saknar registrering som arbetsgivare.

Huvudmannen är ansvarig för att underlag för ersättning är rättvisande och att de lämnas in inom de tidsramar som utbildningsförvaltningen fastställer.

11.3 Ersättningsrutiner

Ersättning för pedagogisk omsorg utgår för varje inskrivet barn som är folkbokfört i Botkyrka kommun. Ersättningen utbetalas månadsvis och grundar sig på placerade barn i utbildningsförvaltningens resurssystem den 15:e varje månad förutom i augusti då avstämningsdatum är den 30:e.

Justering av utbetalning görs om utbildningsförvaltningen har gjort en felaktig utbetalning, vid ändrad folkbokföring samt om enheten inkommit med felaktiga underlag. I dessa fall justeras ersättning i efterskott nästkommande månad.

Huvudmannen ansvarar för att underlagen är korrekta och följer förvaltningens anvisningar och dessa riktlinjer. Huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag kan komma att polisanmälas. Underlag för utbetalning av bidrag ska lämnas in inom de tidsramar som förvaltningen fastställer. Huvudmannen är ansvarig för att underlag för bidrag är rättvisande. Förändringar som påverkar bidragets storlek måste omgående anmälas till förvaltningen. Ersättning för ett barn som betalats ut till en enhet då barnet inte faktiskt gått på enheten kommer att krävas tillbaka.

Båda vårdnadshavarna ska ha godkänt placeringen skriftligen för att utgöra ett giltigt underlag. Ersättning ges från och med innevarande månad då intyget skickats in till Botkyrka kommun och retroaktiv ersättning ges maximalt en månad bakåt i tiden.

Resursfördelade medel kommer att vara enheterna tillhanda innan den sista vardagen varje månad. För att förvaltningen ska hinna med att registrera förändringar aktuell månad ska information om förändringar skickas in senast den 5:e varje månad.

Då ett barn flyttar till annan kommun från Botkyrka kommun, ges ingen ersättning till annan kommunal eller fristående enhet från och med det datum barnet är folkbokförd i en annan kommun. Enheten ska då söka ersättning från barnets nya hemkommun. För barn som ej är inskrivna och korrekt registrerade på respektive enhet utgår ingen ersättning.

12. Entreprenad

Pedagogisk omsorg som helhet kan inte läggas på entreprenad. För de uppgifter som läggs på entreprenad ska entreprenören ha anställd personal i enlighet med dessa riktlinjer.

Huvudmannen ansvarar för att den som ska bedriva uppgifter på entreprenad uppfyller de krav som skollagen och dessa riktlinjer ställer på huvudmannen.

En huvudman ska omgående lämna skriftlig information till förvaltningen om att uppgifter inom verksamheten lämnats på entreprenad. Information ska gälla vem som ska utföra uppgifterna på entreprenad och vilka uppgifter som ska utföras på entreprenad. Tillsyn ska kunna genomföras av de uppgifter som lämnats på entreprenad. Tillsynen får inte försvåras på grund av att verksamhet lämnats på entreprenad.

13. Tillsyn

13.1 Allmänt

Utbildningsnämnden utövar tillsyn över fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

(26 kap. 4 § skollagen)

Med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen.

(26 kap 2 § skollagen)

Det övergripande syftet med tillsyn är att höja kvaliteten i den verksamhet som granskas. Tillsyn kan genomföras både föranmält och oanmält.

En tillsynsmyndighet har för sin tillsyn rätt att på plats granska sådan verksamhet som står under dess tillsyn. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten.

(26 kap. 6 § skollagen)

Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

(26 kap. 7 § skollagen)

Huvudmannen ska vid tillsynen kunna visa att verksamheten bedrivs i enlighet med förutsättningarna för godkännandet samt att gällande styrdokument följs. Tillsynen utgår från Botkyrka kommuns riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

I tillsynen ingår även att ta emot och utreda synpunkter/anmälningar från vårdnadshavare eller medborgare. Tjänsteman vid förvaltningen som är ansvarig för tillsynen har delegation att anmärka och förelägga fristående förskola och pedagogisk omsorg vid brister.

13.2 Ingripanden vid tillsyn

Om det vid tillsyn framkommer brister i verksamheten utifrån skollagen och dessa riktlinjer kan utbildningsnämnden besluta om ingripande i form av anmärkning, föreläggande, återkallelse eller tillfälligt verksamhetsförbud. Nämnden kan under vissa förutsättningar även avstå från ingripande.

Föreläggande

Tillsynsmyndigheten får förelägga den som är uppgiftsskyldig enligt 7 § första stycket eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av 7 § andra stycket att fullgöra sin skyldighet.

(26 kap. 8 § skollagen)

En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman (...) att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten eller, i fråga om enskild huvudman, de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.

(26 kap. 10 § skollagen).

Anmärkning

En tillsynsmyndighet får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman (...) en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.

(26 kap. 11 § skollagen)

Avstående från ingripande

En tillsynsmyndighet får avstå från att ingripa om

- 1. överträdelsen är ringa,*
- 2. den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller*
- 3. det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.*

(26 kap. 12 § skollagen).

Återkallelse av godkännande

En tillsynsmyndighet får återkalla ett godkännande eller ett beslut om rätt till bidrag som nämnden har meddelat enligt denna lag om

- 1. ett föreläggande enligt 10 § inte har följts, och*
- 2. missförhållandet är allvarligt.*

(26 kap. 13 § skollagen)

Tillsynsmyndigheten får besluta att ett beslut om återkallelse ska gälla trots att det inte har vunnit laga kraft.

(26 kap. 16 § skollagen)

Ett godkännande av en enskild som huvudman för pedagogisk omsorg får återkallas om förutsättningarna för godkännande enligt 25 kap. 10 § första stycket 1 och 2 och andra stycket inte längre är uppfyllda.

(26 kap. 16 § skollagen)

Om en verksamhet helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas ska beslut om godkännande upphävas och en ny ansökan ska göras till utbildningsnämnden.

Tillfälligt verksamhetsförbud

Om det är sannolikt att ett beslut om återkallelse enligt 13 § (...) kommer att fattas, och beslutet inte kan avvaktas med hänsyn till allvarlig risk för barnens eller elevernas hälsa eller säkerhet eller av annan särskild anledning. Får tillsynsmyndigheten förbjuda huvudmannen att tills vidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare.

Beslut enligt första stycket gäller omedelbart, om inte annat beslutas och får gälla i högst sex månader.

(26 kap. 18 § skollagen)

14. Överklagande av beslut

Följande beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär (28 kap. 5 § skollagen):

1. Godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg
2. Återkallande av godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg

3. Vitesföreläggande
4. Tillfälligt verksamhetsförbud

Nämndens beslut följs av en anvisning om hur ett beslut kan överklagas. Ett beslut ska överklagas skriftligt. Av skrivelsen ska framgå vilket beslut som överklagas och den ändring av beslutet som klagande begär. Överklagandet ska vara underskrivet och innehålla namn/företag, personnummer/organisationsnummer, postadress och telefonnummer. Överklagandet ställs till förvaltningsrätten men ges in till utbildningsnämnden. Överklagandet måste komma in till nämnden inom tre veckor från den dag då klaganden fick ta del av beslutet.

Utbildningsförvaltningen prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagandet har kommit in för sent ska nämnden som huvudregel avvisa det. Om överklagandet inte avvisas ska nämnden överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till förvaltningsrätten.





Utbildningsnämndens delegationsordning

Delegationsordningen gäller från och med ~~den 1 november~~ 6 december 2022 och tills vidare.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Utbildningsdirektör

Biträdande utbildningsdirektör

Verksamhetschefer

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef gymnasieskola

Chefer stödenheter

Ekonomichef

Kvalitetschef

HR-chef

Övriga

Handläggare¹

Nämndsekreterare

Rektor

Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats

¹ Med handläggare avses den tjänsteman som handlägger ärendet i vilket beslut fattas, inte tjänstemannens titel.



Dataskyddsbud

När vidaredelegation från utbildningsdirektör sker till flera delegater, avser vidaredelegationen endast behörighet inom respektive delegats egna verksamhetsområde.

Innehållsförteckning

Utbildningsnämndens delegationsordning	1
ALLMÄNT	4
Delegationen gäller ej i de fall som framgår av 6 kap. 38 § KL	5
EKONOMI	8
PERSONALÄRENDEN	9
SKOLLAGENS OMRÅDE	11
2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning	11
4 kap Kvalitet och inflytande.....	11
5 kap Trygghet och studiero	11
6 kap Åtgärder mot kränkande behandling	13
7 kap Skolplikt och rätt till utbildning	13
8 kap Förskolan	15
9 kap Förskoleklassen	15
10 kap Grundskolan	16
11 kap Grundsärskolan.....	17



14 kap Fritidshemmet	18
15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	18
16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	18
17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	19
18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	20
19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	20
24 kap Särskilda utbildningsformer	21
25 kap Annan pedagogisk verksamhet	21
26 kap Tillsyn	21
Gymnasieförordning SFS 2010:2039	22
Skolförordning (SFS 2011:185)	23
Skolskjuts	24
PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	25
UPPHANDLING	28



Förteckning över delegationsbeslut som delegerats till Utbildningsdirektören				
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
A	ALLMÄNT			
A 1	Brådskande ärenden till utbildningsnämnden (KL 6:39)	Ordförande		
A 2	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige	Ordförande		<p>I samråd med budgetansvarig. Gäller tjänsteresor som genomförs som del i förtroendeuppdrag i utbildningsnämnden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.</p> <p>Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige bedöms som verkställighet.</p>



A 3	Beslut om utbildningsnämndens ordförandes tjänsteresor	Vice ordförande		I samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.
A 4	Ändring i den kommunala beredskapsplanen	Ordförande		Avser mindre ändringar
A 5	Uttagning av och ersättning till nämndens ledamöter vid konferenser och kurser	Utbildningsdirektör	Nämndsekreterare	I samråd med ordförande
A 6	Förvaltnings- och kommunövergripande avtal samt avtal med regioner	Utbildningsdirektör		Avser inte samverkansavtal med civilsamhället. För dessa krävs nämndbeslut.
A 7	Lämna yttranden i ärenden till myndigheter	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef/Chef stödenhet	Delegationen gäller ej i de fall som framgår av 6 kap. 38 § KL. Delegationen gäller ej i de tillsynsärenden som framgår av §47 UN 2017-05-02.
A 8	Avtal om uppdragsutbildning	Utbildningsdirektör		
A 9	Avtal om uppgifter/undervisning på entreprenad (SFS2010:800, SkL 23:1-4)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	
A 10	Fastställande av dokumenthanteringsplan (ArkL 3§)	Utbildningsdirektör		



A 11	Beslut om ändringar i av nämnden fastställd arkiv- och gallringsplan (ArKL 3§)	Utbildningsdirektör		
A 12	Beslutsattestantförteckning inklusive belopp	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
A 13	Ta emot och hantera klagomål som rör medicinsk hälso- och sjukvård i skolan samt anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria PSL (2010:659)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats	
A 14	Verksamhetsansvar för elevhälsans medicinska insatser samt säkerställa medicinsk kompetens HSL (2017:30)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats	
A 15	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram) (Livsm.lagen, livsm.förordn. samt kompletterande EG-förordningar	Utbildningsdirektör	Handläggare måltidsverksamhet	
A 16	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller uppgift ur allmän handling,	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	



	och/eller utlämnande med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över uppgifter (OSL 6:3)			
A 17	Beslut om rättidsprövning (FL 24§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)	Utbildningsdirektör	Handläggare tilläggsbelopp	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29, 17:31-34, 24:26, 29:17)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 20	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasiesärskola (SkL 19:40, 19:43-48)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 21	Rättelse av skrivfel och liknande (FL 26§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 22	Omprövning av beslut (FL 27§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 23	Beslut om att tillfälligt stänga enskola/förskola av akuta skäl	Utbildningsdirektör	Rektor	I samråd med verksamhetschef. Avser akuta situationer som t. ex vattenläcka.



A 24	Företräda nämnden samt utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstolar och myndigheter	Utbildningsdirektör		
A 25	Utfärda fullmakt att hämta ut rekommenderade brev ställda till utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen	Utbildningsdirektör	Rektor	
B	EKONOMI			
Grupp	Arendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
B 1	Avskrivning av fordran sedan erforderlig inkassoåtgärder har vidtagits	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 2	Beslut om fördelning av investeringsmedel	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 3	Fastställande av beslutsattest och utanordning	Utbildningsdirektör		Se kommunens reglemente för budgetansvar och attest.
B 4	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgifter	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 5	Ansökan/rekvisition om statsbidrag upp till 1 mkr	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 6	Ansökan/rekvisition som statsbidrag som inte kräver åtaganden, oavsett belopp	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 7	Ansökan/rekvisition om övriga bidrag, upp till 1 mkr	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	Till exempel EU-stöd för skolmjölk



B 8	Beslut om retroaktiv ändring av barnomsorgsavgift för enskild på grund avförändrad inkomst	Utbildningsdirektör	Handläggare avgiftskontroll	
B 9	Fatta beslut om avsteg från kommunenspolicy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	Utbildningsdirektör		Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen.
C	PERSONALÄRENDEN			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
C 1	Anställning av personal	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	Innan beslut kontrollera att inte övertalighet, företrädesrätt eller omplaceringsbehov råder.
C 2	Fortsatt anställning efter uppnåddpensionsålder	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	Efter 67 års ålder.
C 3	Inrättande, indragning och omreglering avbefattning	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	
C 4	Undantag från behörighetskraven vidanställning längre än sex månader	Utbildningsdirektör	Rektor	
C 5	Förbud mot bisyssla (AB 8§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	



C 6	Avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner)	Utbildningsdirektör	HR-chef	Riktlinjer se KS/2006:437.
C 7	Avgångsbidrag i samband med övertalighet	Utbildningsdirektör	HR-chef	Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 8	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida (AB 33§ HÖK)	Utbildningsdirektör	HR-chef	Avser UN:s hela ansvarsområde. Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 9	Avstängning av personal (AB 10§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	I samråd med HR.
C 10	Disciplinpåföljd personal (AB 11§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	I samråd med HR.
C 11	Avskedande av personal (LAS 18§)	Utbildningsdirektör	HR-chef	Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 12	Beslut om särskild avtalspension (SAP),	Utbildningsdirektör	HR-chef	Riktlinjer se KS/2006:437. Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 13	Beslut om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen och Europeiska samarbetsrådet (EES)	Utbildningsdirektör		I samrådet med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet.



C 14	Arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör		Samt vidaredelegering från Utbildningsdirektör, se särskild delegation arbetsmiljö.
C 15	Ansvar för befattningsutbildning för rektorer(SkL 2:12)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	
D	SKOLLAGENS OMRÅDE			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning			
D 1	5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	Utbildningsdirektör	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	Beslutat i nämnd 2014-03-26 UF/2014:28
D 2	5 a § Ägar- och ledningsprövning av juridiska personer	Utbildningsdirektör	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	
D 2 D 3	8, 8 b §§ Beslut om inrättande och organisering av kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper i grundskolan och motsvarande grupper i förskolan	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola Verksamhetschef grundskola	
	4 kap Kvalitet och inflytande			
D 3 D 4	7 § Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	
D 4 D 5	8 § Skriftliga rutiner för klagomålshantering	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef	
	5 kap Trygghet och studiero			



<p>D 5 D 6</p>	<p>17 och 18 §§ Beslut om tidsbegränsadavstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola)</p>	<p>Utbildningsdirektör</p>	<p>Verksamhetschef gymnasieskola</p>	<p>Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten.</p> <p>Huvudmannen eller rektorn får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.</p> <p>Rektorns beslut får inte avse avstängning under längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår.</p> <p>Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning enligt 17 § får dock inte avse längre tid än återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår.</p>



D 6 D 7	19 och 20 §§ Beslut om avstängning av elevfrån viss utbildning med praktiska inslag (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Huvudmannen eller rektorn får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart. Rektorns beslut om avstängning får inte avse längre tid än två veckor. Huvudmannens beslut om avstängning ska avse viss tid eller gälla utan tidsbegränsning. Huvudmannen fattar beslut om eventuell förlängning av rektorns beslut.
D 7 D 8	21 § Informera och samråda med socialnämnden inför beslut om avstängning enligt 17 eller 19 §	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
	6 kap Åtgärder mot kränkande behandling			
D 8 D 9	7 § Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 9 D 10	8 § Utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling	Utbildningsdirektör	Rektor	



D 10 D 11	10 § Utreda och åtgärda kränkande behandling och trakasserier (DL 2 kap 7 §)	Utbildningsdirektör	Rektor	
7 kap Skolplikt och rätt till utbildning				
D 11 D 12	5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	I samråd med vårdnadshavare. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 12 D 13	5 b § Besluta om och vidta åtgärder för elevsövergång från grundsärskola till annan skolform	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	
D 13 D 14	8 § Placering av elev på försök i annan skolform, högst sex månader	Utbildningsdirektör	Rektor	Krävs medgivande från vårdnadshavare.
D 14 D 15	9 § Beslut om att integrera elev i grundskola eller grundsärskola	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 15 D 16	10 § Skolplikt först vid 7 års ålder	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola	Efter begäran från vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 16 D 17	11 a § Undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass för att istället börja i grundsärskolan vid sex års ålder	Utbildningsdirektör	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare Beslut fattas i samråd med chef



				kvalitetsenheten och utredare
D 17 D 18	13 § Beslut om skolpliktens förlängning	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 18 D 19	14 § Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 19 D 20	16 § Beslut om rätt att slutföra skolgång efterskolpliktens upphörande	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 20 D 21	19a § Anmälan om elevs frånvaro efter inledd utredning av elevens frånvaro	Utbildningsdirektör	Handläggare skolpliktsbevakning	
D 21 D 22	23 § Förelägga elevs vårdnadshavare omeleven inte fullgör sin skolgång	Utbildningsdirektör		Föreläggande som förenas med vite beslutas av nämnd. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	8 kap Förskolan			
D 22 D 23	5 och 7 § Beslut om förskoleplacering eller utökad vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd alt. då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 23 D 24	12 § 3 st Yttrande över plats i förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	



D-24 D 25	13 § 1 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola	
D-25 D 26	13 § 2 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	
D-26 D 27	15 § Beslut om att avslå vårdnadshavares önskemål om placering i viss förskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola	
9 kap Förskoleklassen				
D-27 D 28	5 § Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	Utbildningsdirektör	Rektor	
D-28 D 29	13 § 1 st Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D-29 D 30	13 § Yttrande över skolgång i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	
D-30 D 31	13 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.



D-31 D 32	15 § Beslut om att avslå vårdnadshavaresbegäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
	10 kap Grundskolan			
D-32 D 33	11 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	Utbildning i Botkyrkas grundskolor ska vara avgiftsfri (BOUN/2006:233). Kompensation för avgiftsfri utbildning dras in om rektor beslutar om avgifter enligt SkL 10 kap 11 § (UF/2013:88)
D-33 D 34	25 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskildskäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D-34 D 35	27 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D-35 D 36	29 § 3 st Besluta om åtgärder för elever som till följd av sin skolgång måste bo utanför detegna hemmet.	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.



D-36 D 37	30 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för samtliga berörda i kommunen (24§) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektorsbeslut.
	11 kap Grundsärskolan			
D-37 D 38	8 § Beslut om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
D-38 D 39	25-26 §§ Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D-39 D 40	29 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundsärskola för samtliga berörda i kommunen (24 §) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektorsbeslut.
	14 kap Fritidshemmet			



D 40 D 41	7 § Erbjudas fritidshem för elever över 10 år på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 41 D 42	10 § Beslut om att avslå begäran om placering i visst fritidshem	Utbildningsdirektör	Rektor	
	15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan			
D 42 D 43	12 § Antagning till gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	
D 43 D 44	17 § Beslut om att eleven ska hålla sig medenstaka egna hjälpmedel	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 44 D 45	18 § Beslut om elevs kostnad för enstakainslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88.
D 45 D 46	32 § Beslut om ekonomiskt stöd tillinackordering	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan			
D 46 D 47	14 § Avvikelse från nationellt programsinnehåll i gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 47 D 48	15 § Utbildningens längd på längre tid än 3 år, gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Rektor	Se även GyF 9:7. Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.



D 48 D 49	36, 43-44, 47 §§ Beslut om en sökandes behörighet och mottagande till nationellt program, under antagningsperioden	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Efter antagningsperioden beslutar rektor, se D 73. Kontroll av behörighet samt beslut kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 49 D 50	48 § Lämna yttrande till annan kommun medanledning av mottagande av elev, under antagningsperioden	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Efter antagningsperioden lämnar rektor yttrande, se D 73.
	17 kap Utbildning på introduktionsprogrami gymnasieskolan			
D 50 D 51	6 § Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 51 D 52	7 § Besluta om plan för utbildningen påintroduktionsprogram	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 52 D 53	11 § Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativpå grund av synnerliga skäl	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	
D 53 D 54	14 och 21 §§ Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val, språkintrouktion eller yrkesintroduktion	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 54 D 55	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun /	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	



	fristående gymnasium			
	18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 55 D 56	5 § Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Se D 56 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.
D 56 D 57	7 § Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 57 D 58	§ 12 Antagning till gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Se D 56 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.
D 58 D 59	17 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	
	19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		



D 59 D 60	17 § Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 60 D 61	29 § Beslut i fråga om sökande ska tas emot på nationellt eller individuellt program	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 61 D 62	35-36 och 39-40 §§ Beslut om mottagande till nationellt eller individuellt program i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	
D 62 D 63	41 § Yttrande till annan kommun angående mottagande i gymnasiesärskola	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	
	24 kap Särskilda utbildningsformer			
D 63 D 64	23 § Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 64 D 65	24 § Återkallelse av medgivande kringfullgörande av skolplikt på annat sätt	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	25 kap Annan pedagogisk verksamhet			
D 65 D 66	8 § Besluta om nödvändiga åtgärder vid brister i fristående verksamhet	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor	Beslut om stängning beslutas av nämnd.
D 67	10 a § Ägar- och ledningsprövning av juridiska personer	Utbildningsdirektör	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	



	26 kap Tillsyn			
D-66 D68	10 § I samband med tillsyn föreläggafristående verksamhet	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	UF/2014:28. Föreläggande med vite beslutas av nämnd.
D-67 D69	11 § I samband med tillsyn anmärka fristående verksamhet	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
D-68 D70	12 § I samband med tillsyn av fristående verksamhet avstå från att ingripa	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
	Gymnasieförordning SFS 2010:2039			
D-69 D71	3 kap 2 § Fastställande av läsårsdata, gymnasieskola och gymnasiesärskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	I samråd med verksamhetschef grundskola
D-70 D72	4 kap 6 § Kurser som ska erbjudas somprogramfördjupning	Utbildningsdirektör	Rektor	
D-71 D73	4 kap 7 § Anordnande av kurser somindividuella val, utbud	Utbildningsdirektör	Rektor	
D-72 D74	4 kap 12-13 §§ Beslut om arbetsplatsförlagt lärande och ansvar för att skaffa fram platseroch att dessa uppfyller satta krav	Utbildningsdirektör	Rektor	
D-73 D75	4 kap 22 § Besluta om antalundervisningstimmar och av undervisningstid över läsåren	Utbildningsdirektör	Rektor	



D-74 D76	5 kap 4 § Ansöka om utbildning som särskildvariant	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D-75 D77	5 kap 14 § Ansöka om att en utbildning skavara riksrekryterande	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D-76 D78	5 kap 28 § Ansöka om nationellt godkändidrottsutbildning	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D-77 D79	7 kap 8 § Beslut om antagning vid senaretidpunkt	Utbildningsdirektör	Rektor	
D-78 D80	7 kap 8 § Beslut om inträdesprov förantagning vid senare tidpunkt	Utbildningsdirektör	Rektor	
D-79 D81	7 kap 9 § Beslut om byte av studieväg	Utbildningsdirektör	Rektor	
D-80 D82	7 kap 10 § Beslut om återantagning	Utbildningsdirektör	Rektor	
	Skolförordning (SFS 2011:185)			
D-81 D83	3 kap 3 § Fastställande av läsårdata, förskoleklass, grundskola, grundsärskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	I samråd med verksamhetschef grundskola.
D-82 D84	3 kap 4 § Beslut om skoldagar färre än femper vecka	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Gäller enbart för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 vid särskilda skäl.
D-83 D85	4 kap 2 § Mottagande av barn som räknas som bostadsutlänningar, grundskola/grundsärskola	Utbildningsdirektör	Rektor	



D-84 D86	9 kap 3 § och 10 kap 2 § Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Utbildningsdirektör	Rektor	
D-85 D87	9 kap 4 § och 10 kap 3 § Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	
D-86 D88	9 kap 12 och 17 §§ Anmälan till Statens skolinspektion om undervisning på engelska eller elevens umgängesspråk	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Tvåspråkig undervisning på elevens umgängesspråk.
D-87 D89	9 kap 26 § Ansöka om att använda Färdighetsprov vid antagning	Utbildningsdirektör	Rektor	Ansökan sker till Statens skolinspektion.
	Skolskjuts			
D-88 D90	Beslut om skolskjuts, avstånd/växelvis boende/funktionsnedsättning/särskilda skäl, grundskola, grundsärskola (SkL 10:32, 40, 11:31, 39)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2017:74 Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D-89 D91	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen, grundskola, grundsärskola (SkL 10:33, 11:32)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D-90 D92	Beslut om skolskjuts för gymnasieelever i kommunens skolor (SkjF)	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D-91 D93	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i kommunens skolor (18:30 SkL)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



D92 D94	Beslut om skolskjuts för elever i fristående gymnasieskolor/i annan kommun (SkjF)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D93 D95	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i fristående skolor/i annan kommun (SkL 18:30 och 35)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D94 D96	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun, gymnasiesärskola(18:31 SkL)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	
D95 D97	Beslut om skolskjuts, barn i behov av särskiltstöd i förskola	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2017:74 och skolskjutsförordningen.
E	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
E 1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal(PUB)	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	
E 2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål mm om behandlingen ("Rätt till information")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.
				Artikel 15 dataskyddsförordningen.
	Beslut om att helt eller delvis		Handläggare i ärende vilket beslut	Beslut om att bifalla den



				rev. 2022-12-06
E 3	avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom/henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("Rätt till rättelse")	Utbildningsdirektör	fattas	registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 16 dataskyddsförordningen.
E 4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("Rätt till radering")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 17 dataskyddsförordningen.
E 5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen ("Rätt till begränsning av behandlingen")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 18 dataskyddsförordningen.



E 6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom/henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("Dataportabilitet")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 20 dataskyddsförordningen.
E 7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar pga för utbildningsnämndens berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("Rätt att göra invändningar")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 21 dataskyddsförordningen.
E 8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Dataskyddsombud	Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsombudets frånvaro träder närmaste chef i dennes ställe.



E 9	Informera personer som drabbats av personuppgiftsincident	Dataskyddsbud	Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsbudets frånvaro träder närmaste chef i dennes ställe. Personer som drabbas av personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, t ex om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk för att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t ex om personen har skyddad identitet.
F	UPPHANDLING			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
F 1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle. LOU mfl	Utbildningsdirektör		Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.



F 2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle. LOU mfl	Verksamhetschef		Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.



F 3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle. LOU mfl	Enhetschef		Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
F 4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning. LOU mfl	Utbildningsdirektör		Delegationsbeslut Utbildningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen.
F 5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden. LOU mfl	Upphandlingschef eller kommunjurist		Delegationsbeslut.



F 6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling. OSL	Upphandlingschef eller kommunjurist	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
F 7	Avbryta pågående upphandling. LOU mfl	Upphandlingschef	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd).
F 8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningspecifika varor/tjänster. LOU mfl	Utbildningsdirektör, verksamhetschef, enhetschef	Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	Verkställighetsåtgärd. Vid Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar,



				prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.



Styrning av hälso- och sjukvårdarbetet

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att återrapportering av uppdraget avseende styrning av hälso- och sjukvårdarbetet ska ske under 2023.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden gav den 8 mars 2022 förvaltningen i uppdrag att utreda hur styrningen av hälso- och sjukvårdarbetet kan stärkas. Uppdraget skulle återrapporteras under 2022.

Riksdagen har nyligen fattat beslut om lagändringar som syftar till att elevhälsan ska stärkas. Förvaltningen har inväntat lagstiftningen för att anpassa den kommunala styrningen efter denna.

Förvaltningen föreslår med anledning av detta att utredningstiden förlängs och att återrapportering ska göras under 2023.

**Referens**

Karin Rydberg
karin.rydberg@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Styrning av hälso- och sjukvårdsarbetet

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att återrapportering av uppdraget avseende styrning av hälso- och sjukvårdsarbetet ska ske under 2023.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden gav den 8 mars 2022 förvaltningen i uppdrag att utreda hur styrningen av hälso- och sjukvårdsarbetet kan stärkas. Uppdraget skulle återrapporteras under 2022.

Riksdagen har nyligen fattat beslut om lagändringar som syftar till att elevhälsan ska stärkas. Förvaltningen har inväntat lagstiftningen för att anpassa den kommunala styrningen efter denna.

Förvaltningen föreslår med anledning av detta att utredningstiden förlängs och att återrapportering ska göras under 2023.

Ärendet

Utbildningsnämnden gav den 8 mars 2022 förvaltningen i uppdrag att utreda hur styrningen av hälso- och sjukvårdsarbetet kan stärkas. Uppdraget skulle återrapporteras under 2022.

Nämnden har beslutat om styrningen av hälso- och sjukvårdsarbetet genom ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete samt riktlinjer för elevhälsan. Utbildningsförvaltningen har påbörjat ett utredningsarbete avseende hur nämndens styrning av arbetet kan stärkas.

Riksdagen har nyligen fattat beslut om lagändringar som syftar till att elevhälsan ska stärkas. Förvaltningen har inväntat lagstiftningen för att anpassa den kommunala styrningen efter denna.



Förvaltningen föreslår med anledning av detta att utredningstiden förlängs och att återrapportering ska göras under 2023.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered
Verksamhetschef grundskola

Peter Bergström
Verksamhetschef gymnasieskola



Gemensam programprislista för gymnasieskolan 2023

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att tillämpa den gemensamma programprislistan för gymnasieskolan i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning efter förslag från StorSthlns styrelse. Storsthlns styrelse beslutade den 9 juni 2022 om en rekommendation avseende programprislista för samverkansområdet.

Överenskommelsen börjar gälla den 1 januari 2023. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden tillämpar den gemensamma programprislistan för gymnasieskolan.

**Referens**

Sofia Wikner
sofia.wikner@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Gemensam programprislista för gymnasieskolan 2023

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att tillämpa den gemensamma programprislistan för gymnasieskolan i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning efter förslag från StorSthlms styrelse. Storsthlms styrelse beslutade den 9 juni 2022 om en rekommendation avseende programprislista för samverkansområdet.

Överenskommelsen börjar gälla den 1 januari 2023. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden tillämpar den gemensamma programprislistan för gymnasieskolan.

Ärendet

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning efter förslag från StorSthlms styrelse.

Programpriserna för Storstockholms gymnasieskolor bygger på underlag som kommunerna rapporterat in och avser sju kostnadslag; undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmältider, elevhälsa, resor samt administration/övrigt. Kostnaden för SL-kort ingår inte i skolpengen utan faktureras separat mellan kommunerna. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadslagen.

Storsthlms styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdets kommuner följande:

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräkningsom 1,8 procent.



- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3,0 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Struktur tillägget 2023 justeras med en uppräknings om 1,8 procent.

Överenskommelsen börjar gälla den 1 januari 2023. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden tillämpar den gemensamma programprislistan för gymnasieskolan.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Den gemensamma prislistan används vid resursfördelning. I övrigt bedöms beslutet inte innebära några ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Peter Bergström
Verksamhetschef gymnasieskola

Bilagor

1. Förslag till uppräknings av programpriser och struktur tillägg inom gymnasieskolan för 2023
2. Rekommendation Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2023

Expedieras

StorSthlm

För kännedom
Nämnder med ansvar för gymnasieskolan
Storsthlm's strategiska nätverk Kommunal ekonomi

Förslag till uppräknings av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023

Rekommendation

Storsthlm's styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdets kommuner följande:

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräknings om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3,0 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräknings om 1,8 procent.

Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning. Storsthlm's styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program och strukturtillägget räknas upp med i genomsnitt 1,8 procent inför 2023.

Uppräkningen av programpriserna differentieras så att priserna för Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet justeras upp med 3 procent i förhållande till 2022 års priser.

Programpriserna för Fordonsprogrammen får en uppjustering med ett fast belopp på 1 000 kronor i förhållande till programpriserna 2022. Det motsvarar en justering av programpriset på 0,7 procent.

Programpriserna för övriga program justeras ned med beaktande av de justeringarna som görs i differentieringen. Den genomsnittliga uppräknings av programpriserna blir således 1,76 procent.

Uppräknings programpriser 2023

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2021 och 2022 på 2,8 procent. Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräknings av programpriserna. Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlm's styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen

prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1,8 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar.

Uppräkning strukturtillägg 2023

Även strukturtillägget ingår i uppräkningsen för 2022. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,8 procent. Strukturtillägget följer uppräkningsen för prislistan och har också räknats upp med 1,8 procent (se bilaga s 4).

Årlig beslutsprocess

Kommunerna ska årligen besluta om en eventuell justering av programpengen för respektive utbildning på nationellt program samt strukturtillägg inför nästa budgetår. För att beslutsprocessen ska hinna ha sin gång fattar därför styrelsen innan sommaren beslut om rekommendation till kommunerna att anta prislistan.

Kommunernas beslut att anta uppräkningsen av prislistan samt strukturtillägg ska vara fattade före 15 december 2022.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm's styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt sin gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla 1 januari 2023

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den 15 december 2022 med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Jonas Hagetoft, jonas.hagetoft@storsthlm.se

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau
Ordförande Storsthlm



Jonas Hagetoft
Förbundsdirektör Storsthlm

Rekommendation

Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2023

Innehåll

Samverkansavtalet utgör grunden.....	3
Prislistans uppbyggnad	3
Struktur tillägg infördes VT 2015	3
Belopp för struktur tillägget under 2023	4
Vilka omfattas inte av prislistan och struktur tillägg?.....	4
Ersättning till fristående huvudmän	4
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola.....	4
Elev folkbokförd i Storsthlm's samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet.....	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlm's samverkansområde	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlm's samverkansområde.....	6
Priser beslutade av Skolverket m.fl.....	6
Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV).....	6
Prislista – nationella program inom samverkansområdet	7
Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper	10
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning.....	10
Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val.....	11
OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2022/23.....	12
Priser 2023 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).	12

Samverkansavtalet utgör grunden

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

Prislistans uppbyggnad

Programpengen delas upp i sju kostnadsslag (med hänvisning till SL kap 16, 53 §), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, elevhälsa, resor samt administration/övrigt. Kostnader för SL-kort ingår inte i programpengen utan faktureras separat. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräknings görs på dessa sju olika kostnadsslag baserat på kostnadsutveckling definierad av givna index som hämtas från SCB. Kostnadsökningarna appliceras därefter på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Avslutningsvis görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlm styrelse.

Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel/vikt inom respektive program. Det innebär att pengarna för vissa program ökar mer och andra mindre.

Strukturtillägg infördes VT 2015

Den 1 juli 2014 skedde ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt har en modell för resursfördelning tagits fram, ett strukturtillägg. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Strukturtillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Det är rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör vidtas.

För att finansiera införandet av strukturtillägg, motsvarar ca 1,5 procent av den samlade kostnaden för programpengen, drogs av programpriserna inför 2015 som sedan omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget.

Inför läsåret 2015/2016 reviderades modellen och ett tak för strukturtillägg infördes vid 200 meritpoäng och intervallerna justerades för att stämma överens med

antagningsgränserna till gymnasieskolan. Läs mer om strukturtillägget på Storsthlm hemsida.

Belopp för strukturtillägget under 2023

Meritvärdesintervall	Belopp kalenderår 2023 (kr)	Belopp per termin 2023 (kr)
0 – saknar meritvärde	7 590	3 795
1 – 79	10 715	5 358
80 – 119	10 715	5 358
120 – 159	9 378	4 689
160 – 199	6 028	3 014

Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg?

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av strukturtillägg.

Ersättning till fristående huvudmän

Programpriserna är exklusive momskompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent. Programpriser beslutade av Skolverket i riksprislistan är inklusive moms.

Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola

För elev folkbokförd inom samverkansområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

Sär här går det till: Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Strukturtillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och strukturtillägg betalas ut till skolan där eleven går.

Elev folkbokförd i Storsthlm's samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet

Då alla program erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) utanför samverkansområdet. Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att strukturtillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller regiondriven) utanför vårt samverkansområde. Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommen pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för strukturtillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlm's samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) inom Storsthlm's samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande samverkansområdets strukturtillägg skall följa med eleven.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlm's samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte, är det riksprislistan.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

Så här går det till: Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet.

Priser beslutade av Skolverket m.fl.

Priser fastställda av Skolverket och Skolinspektionen räknas upp med skolindex. Skolindex för 2023 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2022. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan. Priset som uppdateras med skolindex uppdateras i UEDB i december 2022 och rikspris i slutet av januari 2023. Riksprislistan avser priser inklusive moms.

Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)

Ersättningen för IMV utgår från det programpris som finns för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25 §§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36 §§ för fristående anordnare).

Skolverket har beslutat att det belopp som en kommunal huvudman eller en huvudman för en fristående gymnasieskola har rätt att få i ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet är 4 200 kronor per elev och ämne 17 kap. 16 § skollagen.

Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogrammet. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Denna prislista ska alltid användas för elever folkbokförda inom Storsthlm's samverkansområde och som går i skola inom samverkansområdet samt vid fristående gymnasieskolor.

För elever som är andrahandsmottagna, folkbokförda utanför samverkansområdet, så ska denna prislista användas vid jämförelse med hemkommunens pris (eget pris eller i samverkan).

För elever, folkbokförda inom samverkansområdet, som är andrahandsmottagna i kommunal skola utanför Storsthlm's samverkansområde ska denna prislista användas vid jämförelse med anordnarens pris.

Prislista – nationella program inom samverkansområdet

Program och inriktning	Pris 2023
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	88 412
Fritid- och hälsa (BFFRI)	88 412
Pedagogiskt och socialt arbete (BFPEA)	88 412
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) - samtliga inriktningar årskurs 1	119 817
Husbyggnad (BAHUS)	119 817
Mark och anläggning (BAMAR)	119 817
Måleri (BAMAL)	119 817
Plåtslageri (BAPLA)	119 817
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 2 och 3 – eget pris	224 291
Ekonomiprogrammet (EK)	81 692
Ekonomi (EKEKO)	81 692
Juridik (EKJUR)	81 692
El- och energiprogrammet (EE)	114 548
Automation (EEAUT)	114 548
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	114 548
Elteknik (EEELT)	114 548
Energiteknik (EEENE) – eget pris	121 605
Estetiska programmet (ES)	111 377
Bild och formgivning (ESBIL)	111 377
Dans (ESDAN)	111 377
Teater (ESTEAT)	111 377

STORSTHLM

Estetik och media (ESEST) – eget pris	115 825
Musik (ESMUS) – eget pris	129 529
Försäljnings- och serviceprogrammet (FS)	92 524
Inga nationella inriktningar	
Fordons- och transportprogrammet (FT) - samtliga inriktningar årskurs 1	138 702
Karosseri och lackering (FTKAR)	138 702
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	138 702
Personbil (FTPER)	138 702
Transport (FTTRA) –åk 2 och 3 – eget pris	209 231
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	92 524
Administrativ service (HAADM)	92 524
Handel och service (HAHAN)	92 524
Hantverksprogrammet (HV)	111 995
Finsnickeri (HVFIN)	111 995
Florist (HVFLO)	111 995
Frisör, barberare och hår- och makeupstylist (HVFRS)	111 995
Textil design (HVTEX)	111 995
Övriga hantverk (Skolverket har koder)	111 995
Guldsmed (HVGUL) – erbjuds inte av kommunal skola inom samarbetsområdet, riksprislistan gäller	
Hotell- och turismprogrammet (HT)	92 780
Hotell- och turismprogrammet (HTHUT)	92 780
Humanistiska programmet (HU)	82 010
Kultur (HUKUL)	82 010

Språk (HUSPR)	82 010
Industri tekniska programmet (IN)	147 858
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	147 858
Processteknik (INPRO)	147 858
Produkt och maskinteknik (INPRK)	147 858
Svetsteknik (INSVE)	147 858
Naturbruksprogrammet (NB)	172 468
Djurvård (NBDJR)	172 468
Lantbruk (NBLAN) – eget pris	213 869
Trädgård (NBTRA) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Skogsbruk (NBSKG) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Hästhållning (NBHAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturturism (NBNAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	90 333
Naturvetenskap (NANAT)	90 333
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	90 333
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	132 777
Bageri och konditor (RLBAG)	132 777
Kök och servering (RLKOK)	132 777
Samhällsvetenskapliga programmet (SA) - samtliga inriktningar årskurs 1	81 513
Beteendevetenskap (SABET)	81 513
Samhällsvetenskap (SASAM)	81 513
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 2 och 3 – eget pris	97 125

Teknikprogrammet (TE)	94 645
Design och produktutveckling (TEDES)	94 645
Informations- och medieteknik	94 645
Produktionsteknik (TEPRO)	94 645
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	94 645
Teknikvetenskap (TETEK)	94 645
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	115 958
Fastighet (VFFAS)	115 958
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	115 958
VVS (VFFVVS)	115 958
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	92 851
Inga nationella inriktningar	

Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper

Under perioden från och med prislistan 2020 till 2021 fanns ett fastställt pris för elever som är antagna till ett nationellt program inom samverkansområdet och har behov av att gå studievägsvarianten mindre undervisningsgrupper med specialpedagogisk verksamhet. Det gemensamma priset är från och med prislistan 2022 borttagen och ersätts av enskilda överenskommelser mellan hemkommun och anordnarkommun eller med tilläggsbelopp utifrån elevens individuella behov.

Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning

Inför 2017 års prislista beslutades om att införa interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och elever i klass med hörselanpassning.

Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)	2023
<i>Rör ett stort antal godkända utbildningar</i>	

Tilläggsersättning Lagidrott	18 194
Tilläggsersättning Individuell idrott	21 833
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	2023
Ersättning kr/elev/läsår	9 001
Interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning Ersättning utöver programpris (kr/elev/läsår)	2023
Vård- och omsorgsprogrammet – Kungsholmens västra gymnasium	357 391
Naturvetenskapliga programmet – Kungsholmens västra gymnasium	357 014
Samhällsvetenskapliga programmet, beteende – Kungsholmens västra gymnasium	319 134
Samhällsvetenskapliga programmet, samhälle – Kungsholmens västra gymnasium	319 134
Ekonomiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	319 908
Teknikprogrammet – Thorildsplans gymnasium	375 656
El- och energiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	460 348

Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val

Ersättningen för IMV ska utgå från de programpris för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogram. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Program	Pris 2023
Barn- och fritidsprogrammet	91 753
Bygg-och anläggningsprogrammet	123 406
Ekonomiprogrammet	83 177
El- och energiprogrammet	117 577

Estetiska programmet	113 223
Fordons- och transportprogrammet	142 287
Försäljnings- och serviceprogrammet	96 188
Handels- och administrationsprogrammet	96 188
Hantverksprogrammet	115 094
Hotell- och turistprogrammet	96 188
Humanistiska programmet	83 177
Industriprogrammet	150 465
Naturbruksprogrammet	175 111
Naturvetenskapliga programmet	91 280
Restaurang - och livsmedelsprogrammet	135 668
Samhällsvetenskapsprogrammet	83 177
Teknikprogrammet	96 424
VVS - och fastighetsprogrammet	119 448
Vård -och omsorgsprogrammet	96 188

OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2022/23

Priser 2023 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).

Priser som följer skolindex är uppdaterad med 2023 års skolindex. Skolindex för 2023 är x,xxxx. Studievägar som följer riksprislistan är uppdaterad med 2023 års pris (inkl moms). Även Stockholm Stads pris för yrkesdansare är uppdaterad för 2023.

Program och inriktning	Pris 2023
Estetiska programmet (ES)	
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS)	

Botkyrka – (EEST0S/ESBIL0S)	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK1+ÅK2	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK3	
Stockholm – Yrkesdansare (RXYRK, YXKLA, YXMOD) Stockholmspris	
Stockholm – S:t Eriks gymnasium (EEST0S)	
Kristofferskolan Stockholm (ESWALVE)	
Lilla Akademien – Musikgymnasium (ESMUS0S)	
Nordiska musikgymnasiet (ESMUS0S)	
Örjanskolan (ESWALVE)	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK1	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK2 och ÅK3	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK1	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK2 och ÅK3	
Fordons- och transportprogrammet (FT)	
Sjömansskolan Långholmen (SX)	
Marina läroverket Danderyd (marinteknik)(MXSER)	
Industri tekniska programmet (IN)	
Teknik och servicegymnasiet (INDRI00R)	
Naturbruksprogrammet (NB)	
Marina läroverket Danderyd (marinbiolog) (NBVAMV)	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	
Kristofferskolan Stockholm (NAWALVE)	
Örjanskolan i Järna (NAWALVE)	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NAMATVS) (Riksprislistan)	

Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK3	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK1+ ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK3	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE)	
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (NABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (NADESVE)	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Täby – Åva Gymnasium (NANASVE)	
Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK3	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK3	
Kulturama (NANASVE) ÅK1+ÅK2	
Kulturama (NANASVE) ÅK3	

Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE)	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK3	
Teknikprogrammet (TE)	
Huddinge – Östra gymnasium (TETEKVE)	
Nacka gymnasium (TEINFVE)	
Samhällsvetenskapliga programmet (SA)	
Stockholm – Globala gymnasiet (SASAM0S) (Riksprislistan)	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE)	
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (SABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (SADESVE)	
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE)	
Danderyd - Danderyds gymnasium (SASAMVE)	
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK1+ÅK2	
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK3	
Nacka - Nacka gymnasium (SABILVE)	
Nacka - Nacka gymnasium (SAMUSVE)	
Botkyrka – Tumba gymnasium (EKFINVS) (Riksprislistan)	
Psykologigymnasiet (SABETVE)	
Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Kristofferskolan (SAWALVE)	

STORSTHLM

Viktor Rydberg, Djursholm (SABET0S) (Riksprislistan)	
Ekonomiprogrammet (EK)	
Viktor Rydberg, Djursholm (EKEK0VE)	
Huddinge – Östra gymnasium (EKMUSVE)	
Flygteknikutbildningen (FX)	
Sigtuna kommun Arlanda gymnasiet (FXFLY FXHEL)	



Redovisning av Skolinspektionens inspektioner

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Skolinspektionen ansvarar för inspektion av skolhuvudmän i syfte att säkerställa att de sköter sina verksamheter enligt lagar och förordningar. Myndigheten arbetar med olika typer av inspektionsformer som kan delas in i två huvudkategorier: tillsyn respektive kvalitetsgranskning.

I oktober 2022 fick nämnden en redovisning av tillsynsbeslut och genomförda kvalitetsgranskningar som Skolinspektionen fram till dess hade presenterat under 2022. I det ärendet framgick att Botkyrka kommun ännu inväntade beslut rörande tre skolor. I detta ärende redovisas dessa.

**Referens**

Karianne Stensrud
karianne.stensrud@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning av Skolinspektionens inspektioner

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Skolinspektionen ansvarar för inspektion av skolhuvudmän i syfte att säkerställa att de sköter sina verksamheter enligt lagar och förordningar. Myndigheten arbetar med olika typer av inspektionsformer som kan delas in i två huvudkategorier: tillsyn respektive kvalitetsgranskning.

I oktober 2022 fick nämnden en redovisning av tillsynsbeslut och genomförda kvalitetsgranskningar som Skolinspektionen fram till dess hade presenterat under 2022. I det ärendet framgick att Botkyrka kommun ännu inväntade beslut rörande tre skolor. I detta ärende redovisas dessa.

Ärendet

Skolinspektionen ansvarar för inspektion av skolhuvudmän i syfte att säkerställa att de sköter sina verksamheter enligt lagar och förordningar. Myndigheten arbetar med olika typer av inspektionsformer som kan delas in i två huvudkategorier: tillsyn respektive kvalitetsgranskning.¹

¹ <https://www.skolinspektionen.se/inspektion/inspektionsformer/>, hämtad 2022-09-08



I oktober 2022 fick nämnden en redovisning av tillsynsbeslut och genomförda kvalitetsgranskningar som Skolinspektionen fram till dess hade presenterat under 2022. I det ärendet framgick att Botkyrka kommun ännu inväntade beslut rörande tre skolor. I detta ärende redovisas dessa.

Riktad tillsyn

Skolinspektionen har genomfört en riktad tillsyn av flera skolenheter under 2022. Enheterna har valts ut i Skolinspektionens risk- och väsentlighetsanalys som bland annat är baserad på elevers kunskapsresultat, svar i den skolenkät som myndigheten genomför med elever och pedagogisk personal, resultat från tidigare tillsyn och eventuella anmälningsärenden.

I tabellen nedan redovisas de skolenheter där Botkyrka kommun fått nya beslut sedan oktober 2022.

Tabell 1. Skolenheter och tillsynsbeslut.

Skolenhet	Beslut
Grindtorpsskolan	Anmärkning
Karsby International School	Avslutad
Kvarnhagsskolan	Anmärkning och föreläggande

I tillsynen av Grindtorpsskolan granskades fyra områden varav ett område fick en anmärkning, tillgång till elevhälsa. Skolinspektionen konstaterar skolan inte har haft tillgång till skolpsykolog sedan läsårsstarten 2021. Botkyrka kommun ska senast den 23 januari 2023 redovisa vidtagna åtgärder.

I tillsynen av Karsby International School granskades fyra områden varav ett område fick en anmärkning, åtgärder mot kränkande behandling. Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att skolans plan mot kränkande behandling saknade en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. Planen saknade vidare en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts föregående läsår.

Botkyrka kommun redovisade i oktober 2022 vilka åtgärder som vidtagits på Karsby International School. Skolinspektionen gör bedömningen att verksamheten uppfyller författningarnas krav och avslutar därmed ärendet.

I tillsynen av Kvarnhagsskolan granskades fyra områden varav ett område fick anmärkning och ett fick föreläggande. Anmärkningen gäller tillgång till elevhälsa där Skolinspektionen konstaterar att skolan saknar tillgång till psykolog. Föreläggandet gäller kränkande behandling. Skolinspektionen



bedömer att det finns brister i skolans arbete mot kränkande behandling, bland annat visar tillsynen att personal inte alltid agerar eller anmäler till rektor när de får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Botkyrka kommun ska senast den 23 januari 2023 redovisa vidtagna åtgärder.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud
Kvalitetschef



Redovisning av delegationsbeslut november

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegationen får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegationen utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör oktober 2022
Delegationsbeslut kvalitetsstöd oktober 2022
Delegationsbeslut verksamhetsområde grundskola oktober 2022
Delegationsbeslut verksamhetsområde gymnasieskola oktober 2022
Delegationsbeslut verksamhetsområde förskola oktober 2022
Delegationsbeslut ekonomistöd oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Vallmon september 2022
Delegationsbeslut Alby östra förskoleenhet oktober 2022
Delegationsbeslut Skyttbrinks gymnasium oktober 2022
Delegationsbeslut Kvarnhagsskolan oktober 2022
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan oktober 2022
Delegationsbeslut Hammerstaskolan oktober 2022
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan oktober 2022
Delegationsbeslut Storstretsskolan oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Nyängsgården oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Karlavagnen oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Römossen oktober 2022
Delegationsbeslut S:t Botvids gymnasium oktober 2022
Delegationsbeslut Tullinge gymnasium oktober 2022
Delegationsbeslut Tumba gymnasium oktober 2022
Delegationsbeslut Broängsskolan oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Kärrspiran oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Skäcklinge gård oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Trollet oktober 2022



Delegationsbeslut förskolan Älvan oktober 2022
Delegationsbeslut Trädgårdsstadsskolan oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Aspen oktober 2022
Delegationsbeslut Falkbergsskolan oktober 2022
Delegationsbeslut Malmsjö skola oktober 2022

**Referens**

Björn Andersson
bjorn.andersson@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut november

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegationen får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegationen utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör oktober 2022
Delegationsbeslut kvalitetsstöd oktober 2022
Delegationsbeslut verksamhetsområde grundskola oktober 2022
Delegationsbeslut verksamhetsområde gymnasieskola oktober 2022
Delegationsbeslut verksamhetsområde förskola oktober 2022
Delegationsbeslut ekonomistöd oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Vallmon september 2022
Delegationsbeslut Alby östra förskoleenhet oktober 2022
Delegationsbeslut Skyttbrinks gymnasium oktober 2022
Delegationsbeslut Kvarnhagsskolan oktober 2022
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan oktober 2022
Delegationsbeslut Hammerstaskolan oktober 2022
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan oktober 2022
Delegationsbeslut Storstretsskolan oktober 2022



Delegationsbeslut förskolan Nyängsgården oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Karlavagnen oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Römossen oktober 2022
Delegationsbeslut S:t Botvids gymnasium oktober 2022
Delegationsbeslut Tullinge gymnasium oktober 2022
Delegationsbeslut Tumba gymnasium oktober 2022
Delegationsbeslut Broängsskolan oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Kärrspiran oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Skäcklinge gård oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Trollet oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Älvan oktober 2022
Delegationsbeslut Trädgårdsstadsskolan oktober 2022
Delegationsbeslut förskolan Aspen oktober 2022
Delegationsbeslut Falkbergsskolan oktober 2022
Delegationsbeslut Malmsjö skola oktober 2022



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Utbildningsdirektör

Månad: oktober 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-31	C 13	Beslut om tillstånd för studieresa till Japan för elever och personal från Tumba gymnasium våren 2023	UN/2022:0048 2	

**Enhet: Kvalitetsstöd****Månad: oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-31	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-10-31	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-10-20	A 7	Yttrande avseende överklagan till förvaltningsrätten gällande tilläggsbelopp	UN/2022:0042 5	



Enhet: Verksamhetsområde gymnasium

Månad: oktober 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden till utbildning@botkyrka.se

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
2022-10-07 2022-10-20	D4 C1	Beslut om interimistisk avstängning av elev Anställning av utredare	UN/2022:00053 UN/2022:00476	



Enhet: Verksamhetsområde grundskola

Månad: oktober 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
2022-10-04	C1	Rekrytering central psykolog Veronica Ågren	UN/2022:00494	



Enhet: vo Förskola...

Månad: oktober 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
13 oktober	D 92	Skolskjuts beviljad i form av SL-kort till vårdnadshavare för barn som går på språkförskolan Blåvingen.	Pappers-ansökan	
14 oktober	D 92	Skolskjuts beviljad i till och från Storveretens specialförskola Lilla Rummet	221012- SAU- JA60	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Ekonomienheten

Månad: Oktober 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts - handl. bifogas
2022-10-18	B9	Avtal om kontrollertjänster	UN/2022:00473	



Enhet: Norsborg Central
Förskoleenhet
Förskolorna: Vallmon,
Ringblomman, Granen och Tal-och
Språk

Månad: September 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Vallmon	C1	Anställning av kock tillsvidare 2022-09-01		
Ringblomman	C1	Inga beslut att anmäla.		
Granen	C1	Inga beslut att anmäla.		
Tal- och Språk	C1	Inga beslut att anmäla.		

Delegat: Mikaela Liedegren, rektor

**Enhet: Tullinge centrala/
Karlavagnen****Månad: oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-31	C1	Anställningsavtal förskollärare, tillsvidareanställning 221105	KARF/2022:00027	
2022-10-31	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 220930-230630	KARF/2022:00028	

Delegat: Tina Nilsson, Biträdande rektor

**Enhet: Tullinge centrala/
Nyängsgården****Månad: oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-10-31	C1	Anställningsavtal förskollärare, tillsvidareanställning 221121	NYÄF/2022:00021	

Delegat: Helena Blomster, Biträdande rektor

**Enhet: Kvalitetsstöd****Månad: November****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts - handl. bifogas
2022-10-13	A18	Beslut Om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskolaklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)	UN/ 2022:00432	
2022-10-13	A18	Beslut om tilläggsbelopp	UN/2022:00429	

**Enhet: Tullinge centrala/
Römossen****Månad: oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-31	C1	Anställningsavtal förskollärare, tillsvidareanställning 221129	RÖMF/2022:00018	

Delegat: Tina Nilsson, Biträdande rektor

**Enhet:****Månad: September****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Patrizia Musarra, tf bitr.rektor, Kvarnhagsskolan	UN/2022:00462-1	
2022-10	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Renas Khezri, bitr rektor, Banslättskolan	UN/2022:00457	

Delegat: _____

**Enhet: Trädgårdsstadsskolan****Månad: Oktober skickas in November 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-12	C1	AV Lärare SV		
2022-10-12	C1	JHL TIM LÄRASS		
2022-10-14	C1	AKG TIM LÄRASS		
2022-10-06	C1	FM TIM LÄRASS		
2022-10-03	C1	JM Lärare SVVIK		
2022-10-24	C1	PH TIM LÄRASS		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Alby Östra förskoleenhet

Månad: Oktober 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-06	C1	Anställningsavtal tv	UGGF/2022: 00036-6	



Enhet: ...Tullinge gymnasium

Månad: ...November 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegering s- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20220920	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning lärare	TULG/2022:00043	
20220826	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning lärare	TULG/2022:00044	
20220913	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning måltidsbiträde	TULG/2022:00045	
20220906	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning måltidsbiträde	TULG/2022:00046	
20220906	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning kurator	TULG/2022:00047	
20220826	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning lärare	TULG/2022:00048	
20220926	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning lärare	TULG/2022:00049	
20220913	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning måltidsbiträde	TULG/2022:00050	
20220831	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning måltidsbiträde	TULG/2022:00051	
20221007	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning måltidsbiträde	TULG/2022:00054	

**Enhet: Broängsskolan****Månad: Oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-31	C1	Anställningsbeslut lärare i fritidshem. 230201 - tv	BROS/2022:00069	

Delegat: Carina Norberg, rektor

**Enhet: Tumba Gymnasium****Månad: OKT****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-07	D4	Beslut om interimistisk avstängning (KC-04)	TUMG/2022:00057	
2022-10-11	C1	Avtal om avstående till tillsvidareanställning (MB-95)	TUMG/2022:00058	
2022-08-24	C1	Anställningsavtal för fältassistent (MB-95)	TUMG/2022:00059	
2022-11-10		Skriftlig varning (A.H-04)	TUMG/2022:00060	
2022-08-31		Samverkansprotokoll	TUMG/2022:00061	



Skola: Falkbergsskolan

Månad: oktober 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts-Datum	Dele-gations - Punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Kopia av besluts-handl. bif.
20221017	CI	Anställningsavtal Tim lärarvikarie	FALS/2022:00030	

Delegat: _____
Namnförtydligande: Carolina Ejenäs bitr.rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

2022-11-04

S:t Botvids gymnasium

Månad: OKTOBER 2022

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Dele- gations punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
12/10-22	D 4	Beslut om avstängning - Elev Fr o m 2022-10-12 t o m 2022-10-18	STBG/ 2022:00084	Karin Eiderbrant Rektor
		- - -		



Enhet: vo Förskola...

Månad: oktober 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
13 oktober	D 92	Skolskjuts beviljad i form av SL-kort till vårdnadshavare för barn som går på språkförskolan Blåvingen.	Pappers-ansökan	
14 oktober	D 92	Skolskjuts beviljad i till och från Storveretens specialförskola Lilla Rummet	221012- SAU- JA60	

**Enhet: Förskolan Kärrspiran****Månad: Oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 10 31	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad – SÄV – 2022 10 31 – 2023 08 31		

**Enhet: Förskolan Skäcklinge Gård
Månad: Oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 10 31	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad – SÄV – 2022 10 31 – 2023 08 31		

**Enhet: Förskolan Trollet****Månad: Oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 10 04	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad - SÄV 2022 10 04 - 2023 08 31		
2022 10 25	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad - SÄV 2022 10 25 - 2023 08 31		

**Enhet: Förskolan Älvan****Månad: Oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 10 04	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad - SÄV 2022 10 04 - 2023 08 31		
2022 10 25	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad - SÄV 2022 10 25 - 2023 08 31		

|

|

|

|

|

|



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Hammerstaskola...

Månad: Oktober2022/

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-05	c.1	Resurspedagog 2022-10-01 2022-08-10		

Delegat:Lena Bergström Häggberg

**Enhet: Kvarnhagsskolan****Månad: 10 / 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-26	C1	Anställningsavtal tv SL93	KVAS/2022:00130	
2022-10-17	C1	Anställningsavtal KG93	KVAS/2022:00128	
2022-10-06	C14	Arbetsmiljöansvar	KVAS/2022:00120	

**Enhet: Malmsjö skola****Månad: 10/2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-11	D9	Kränkningensanmälan	ID: 17233	
2022-10-06	D9	Kränkningensanmälan	ID: 17142	
2022-10-18	D9	Kränkningensanmälan	ID: 17398	
2022-10-14	D9	Kränkningensanmälan	ID: 17336	
2022-10-13	D9	Kränkningensanmälan	ID: 17313	
2022-10-07	D9	Kränkningensanmälan	ID: 17199	
2022-10-07	D9	Kränkningensanmälan	ID: 17197	
2022-10-05	D9	Kränkningensanmälan	ID: 17130	
2022-10-08	D9	Kränkningensanmälan	ID: 17116	
2022-10-03	C1	Anställning studie o yrkesvägledare	MALS/2022:00059	
2022-10-04	C1	Anställning tim.vik	MALS/2022:00065	
2022-10-24	D9	Kränkningensanmälan	ID: 17487	

**Enhet: Skyttbrinks gymnasium****Månad: Oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
221017	C1	Anställning av personal/Beviljande av anställning	SKYG/2022:0 0028-2	Anställning savtal
221018	C1	Anställning av personal/Beviljande av anställning	SKYG/2022:0 0036-1	Anställning savtal

**Enhet: Skogsbacksskolan****Månad: Oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
221004	D9	Kränkande behandling 4 oktober	SKOS/2022:00047	
221005	D9	Kränkande behandling 5 oktober	SKOS/2022:00048	
221006	D9	Kränkande behandling 6 oktober	SKOS/2022:00049	
221006	D9	Kränkande behandling 2, 6 oktober	SKOS/2022:00050	
221018	D9	Kränkande behandling 18 oktober	SKOS/2022:00051	
221021	D9	Kränkande behandling 21 oktober	SKOS/2022:00052	
221021	D9	Kränkande behandling 2, 21 oktober	SKOS/2022:00053	
221027	D9	Kränkande behandling 27 oktober	SKOS/2022:00054	

**Enhet: Storstretskolan****Månad: Oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
221010	C1	Avtal A.C, timanställning t.om 13/6-23	STOS/2022:00114	
221011	D9	Kränkande behandling 11 oktober	STOS/2022:00118	
221014	D9	Kränkande behandling 14 oktober	STOS/2022:00119	
221014	D9	Kränkande behandling 2, 14 oktober	STOS/2022:00120	

**Enhet: Tullingebergsskolan****Månad: oktober 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-10-06	C1	Rekrytering. Timvikarie.	TULS/2022:0 00023	



Redovisning av anmälningärenden november

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut- Skolinspektion riktad tillsyn av Kvarnhagsskolan i Botkyrka kommun SI:2022:1941 (UN/2022:00133)
- Beslut- Skolinspektion riktad tillsyn av Grindtorpsskolan i Botkyrka kommun SI 2022:2078 (UN/2022:00146)
- (SEK) Uppgifter om kränkande behandling vid Malmsjö skola dnr SI 2022:9095 (UN/2022:00474)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut - Uppföljning av Skolinspektion riktad tillsyn av Karsby i Botkyrka kommun SI 2022:653(UN/2022:00148)

Beslut från Skolverket

- Beslut om ansökan - Statsbidrag för fortbildning av lärare för 2022 8.1.2-2022:0026146 (UN/2022:00509)
- Beslut om redovisning – Statsbidrag för specialpedagogik för lärande för 2021/2022 dnr 8.1.2-2022:0025255 (UN/2022:00509)
- Beslut om redovisning – Statsbidrag för handledare i Läslyftet för 2021/2022 dnr 8.1.2-2022:0025179 (UN/2022:00509)
- Beslut om ansökan - Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2022 dnr 8.1.2-2022:0028809 (UN/2022:00509)
- Beslut om ansökan - Statsbidrag för fortbildning av förskollärare för 2022 dnr 8.12-2022:0028797 (UN/2022:00509)
- Beslut om redovisning – Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor dnr 8.1.2-2022:0025624 (UN/2022:00509)
- Beslut om rekvisition – Statsbidrag för undervisning under skollov för 2022 dnr 8.1.2-2022:0029411 (UN/2022:00509)



- Beslut om rekvisition - Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden för 2022/2023 dnr 8.1.2-2022:0029442 (UN/2022:00509)

Beslut från Förvaltningsrätten

- (SEK) Beslut – Överklagan av Botkyrka kommuns fakturering av fritids- och barnomsorgsavgift målnr: 35508-21 (UN/2022:00584)

Beslut från Migrationsverket

-

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Sammanträdesordning 2023 – kommunfullmäktige KS/2022:00060
- Riktlinjer för visseblåsarfunktionen KS/2022:00431
- Riktlinje för informationssäkerhet KS/2022:00464
- Plan för informationssäkerhet i Botkyrka kommun 2022-2025 KS/2022:00467
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet Botkyrka kommun KS/2022:00353
- Sammanträdesordning 2022 Uppdaterad 2022-10-25
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2022-10-27-Delårsrapport 2 - Botkyrka kommun KS/2022:00172

Övrigt

- Remiss - Skolverkets förslag till ändrade programstrukturer för de nationella yrkesprogrammen i gymnasieskolan med anledning av ökade möjligheter till grundläggande behörighet på alla yrkesprogram (Dnr 2022:2107)
- (SEK) Beslut- Överklagande skolplacering till Trädgårdsstadsskolan 2022:1091 (UN/2022:00185)
- (SEK) Beslut från Skolväsendets Överklagandenämnden gällande Överklagande skolplacering till Rikstens skola Dnr:2022:547 (UN/2022:00184)



Referens

Mariam Behnam
mariam.behnam@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning anmälningsärenden november

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut- Skolinspektion riktad tillsyn av Kvarnhagsskolan i Botkyrka kommun SI:2022:1941 (UN/2022:00133)
- Beslut- Skolinspektion riktad tillsyn av Grindtorpsskolan i Botkyrka kommun SI 2022:2078 (UN/2022:00146)
- (SEK) Uppgifter om kränkande behandling vid Malmsjö skola dnr SI 2022:9095 (UN/2022:00474)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut - Uppföljning av Skolinspektion riktad tillsyn av Karsby i Botkyrka kommun SI 2022:653(UN/2022:00148)

Beslut från Skolverket

- Beslut om ansökan - Statsbidrag för fortbildning av lärare för 2022 8.1.2-2022:0026146 (UN/2022:00509)
- Beslut om redovisning – Statsbidrag för specialpedagogik för lärande för 2021/2022 dnr 8.1.2-2022:0025255 (UN/2022:00509)
- Beslut om redovisning – Statsbidrag för handledare i Läslyftet för 2021/2022 dnr 8.1.2-2022:0025179 (UN/2022:00509)



- Beslut om ansökan - Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2022 dnr 8.1.2-2022:0028809 (UN/2022:00509)
- Beslut om ansökan - Statsbidrag för fortbildning av förskollärare för 2022 dnr 8.12-2022:0028797 (UN/2022:00509)
- Beslut om redovisning – Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor dnr 8.1.2-2022:0025624 (UN/2022:00509)
- Beslut om rekvisition – Statsbidrag för undervisning under skollov för 2022 dnr 8.1.2-2022:0029411 (UN/2022:00509)
- Beslut om rekvisition - Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden för 2022/2023 dnr 8.1.2-2022:0029442 (UN/2022:00509)

Beslut från Förvaltningsrätten

- (SEK) Beslut – Överklagan av Botkyrka kommuns fakturering av fritids- och barnomsorgsavgift målnr: 35508-21 (UN/2022:00584)

Beslut från Migrationsverket

-

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Sammanträdesordning 2023 – kommunfullmäktige KS/2022:00060
- Riktlinjer för visselblåsarfunktionen KS/2022:00431
- Riktlinje för informationssäkerhet KS/2022:00464
- Plan för informationssäkerhet i Botkyrka kommun 2022-2025 KS/2022:00467
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet Botkyrka kommun KS/2022:00353
- Sammanträdesordning 2022 Uppdaterad 2022-10-25
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2022-10-27-Delårsrapport 2 - Botkyrka kommun KS/2022:00172

Övrigt

- Remiss - Skolverkets förslag till ändrade programstrukturer för de nationella yrkesprogrammen i gymnasieskolan med anledning av ökade



möjligheter till grundläggande behörighet på alla yrkesprogram (Dnr 2022:2107)

- (SEK) Beslut- Överklagande skolplacering till Trädgårdsstadsskolan 2022:1091 (UN/2022:00185)
- (SEK) Beslut från Skolväsendets Överklagandenämnden gällande Överklagande skolplacering till Rikstens skola Dnr:2022:547 (UN/2022:00184)

Huvudman

Botkyrka kommun
medborgarcenter@botkyrka.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Kvarnhagsskolan i Botkyrka kommun

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Botkyrka kommun att senast den **23 januari 2023** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brist rörande åtgärder mot kränkande behandling. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Botkyrka kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Botkyrka kommun ska vidta följande åtgärder

Åtgärder mot kränkande behandling

1. Se till att det, minst en gång under höstterminen 2022, förtydligas för samtliga lärare och all annan skolpersonal vilken skyldighet som åligger dem att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha eller har blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamhet. Huvudmannen eller den som huvudmannen utser ska dokumentera när informationen lämnats och på vilket sätt den getts. Dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med

huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder den 23 januari 2023 (6 kap. 10 § skollagen samt Lgr 11, 2.1 Normer och värden).

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Botkyrka kommun en anmärkning avseende brister rörande tillgång till elevhälsa på Kvarnhagskolan. Botkyrka kommun ska senast den **23 januari 2023** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser ordningsregler.

Områden som avskrivs

Skolinspektionen avskriver ärendet i den del det avser extra anpassningar och särskilt stöd.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys våren 2022 inlett en tillsyn av Kvarnhagskolan i Botkyrka kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Kvarnhagskolan följer gällande bestämmelser om extra anpassningar och särskilt stöd, ordningsregler, åtgärder mot kränkande behandling samt tillgång till elevhälsa.

Tillsynen har genomförts genom verksamhetsbesök med intervjuer med elever och lärare samt lektionsobservationer den 22, 23 och 25 mars 2022. Vidare har digital intervju hållits med personal i elevhälsan den 20 april 2022 samt med rektorn och biträdande rektorer den 25 april 2022. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat betygskataloger, sammanställningar av omdömen för elever på låg- och mellanstadiet samt dokumentation och sammanställningar rörande extra anpassningar och särskilt stöd.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap.

8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Åtgärder mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Både elever och lärare uppger att det kontinuerligt förekommer kränkande behandling på skolan, både i form av nedsättande ord och fysiska slagsmål. Enligt elever och lärare förekommer "fula ord" dagligen. Elever uppger även att det förekommer att lärare inte agerar vid händelser av hårt språkbruk, bråk eller mobbing.

Såväl lärare, representanter från elevhälsan och rektorn uppger vid intervju att det finns personal som inte anmäler händelser som utgör kränkande behandling till rektorn. Lärare uppger att de förmodligen har blivit för toleranta och att det är en överlevnadsstrategi att inte anmäla alla händelser. Både lärare och representanter från elevhälsan uttrycker också att det kan vara svårt för lärare att veta var gränserna går för när en anmälan om kränkande behandling ska göras.

Representanter från elevhälsan uppger att alla lärare inte hanterar kränkningar som inträffar på ett likvärdigt sätt vilket medfört att lärare inte alltid agerat när de varit skyldiga att göra det. De anger också att vissa lärare har en högre toleransnivå än andra. Enligt representanter från elevhälsan kan de även tydligt se en skev fördelning vad gäller de anmälningar av kränkande behandling som görs, exempelvis då det saknas kränkingsanmälningar för två årskurser. Även rektorn uppger att statistiken visar att det görs för få anmälningar om kränkande behandling i vissa årskurser. Både rektorn och representanter för elevhälsan anger dock att det pågår ett arbete vad gäller hanteringen av kränkande behandling.

Rättslig reglering

Kränkande behandling avser ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet (6 kap. 3 § skollagen).

Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget (6 kap. 5 § skollagen).

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen

kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen.)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i Kvarnhagsskolans arbete mot kränkande behandling. Utredningen visar att all personal inte alltid agerar och inte heller anmäler till rektorn när de får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. Av intervjuer med både lärare och representanter från elevhälsan framgår vidare att det finns en osäkerhet bland personalen på skolan gällande vad som utgör kränkande behandling och när en anmälan om kränkande behandling ska göras.

När uppgifter om kränkande behandling inte anmäls systematiskt medför det att huvudmannen inte kan agera för att säkerställa att en utredning skyndsamt startas. Detta medför att det inte heller finns möjligheter för huvudmannen att vidta de åtgärder som behövs för att förhindra kränkningar i framtiden. Att anmälningsskyldigheten följs är därmed avgörande för att hela det systematiska arbetet mot kränkande behandling ska fungera på ett godtagbart sätt.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Botkyrka kommuns verksamhet vid Kvarnhagsskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller studiehandledning på modersmålet och åtgärder mot kränkande behandling. Det finns därför skäl att förelägga Botkyrka kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Anmärkning

Tillgång till elevhälsa

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Rektorn uppger vid intervju att Kvarnhagsskolan saknar tillgång till psykolog. Enligt rektorn har skolan, tillsammans med två andra skolenheter i kommunen, försökt att rekrytera en psykolog utan framgång. Det bemanningsföretag som Botkyrka kommun har avtal med har inte heller kunnat tillgodose skolans behov. Rektorn uppger dock att det pågår ett arbete för att skolan ska få tillgång till psykolog.

Rättslig reglering

För eleverna i förskoleklass och grundskola ska det finnas tillgång till elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Det ska finnas tillgång till psykolog för psykologiska insatser. (2 kap. 25 § skollagen.)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Botkyrka kommun inte uppfyller författningarnas krav fullt ut när det gäller tillgång till elevhälsa då det saknas tillgång till psykolog för eleverna på Kvarnhagsskolan.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Botkyrka kommuns verksamhet vid Kvarnhagsskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller tillgång till elevhälsa. Utredningen visar att Kvarnhagsskolan saknar tillgång till psykolog men att skolan vidtagit vissa åtgärder för att få tillgång till psykolog. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Kvarnhagsskolan en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Ordningsregler

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Både elever och lärare uppger vid intervju att det finns ordningsregler på skolan och att dessa har utarbetats under medverkan av eleverna. Lärarna uppger även att det finns särskilda ordningsreglerna inom klasserna som tas fram gemensamt i respektive klass under de första dagarna av terminen.

Rättslig reglering

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler. (5 kap. 5 § skollagen.)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Botkyrka kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller ordningsregler. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Områden som avskrivs

Extra anpassningar och särskilt stöd

Kvarnhagsskolan har under vårterminen 2022 påbörjat ett arbete avseende processen kring extra anpassningar och särskilt stöd. Med hänsyn härtill kan Skolinspektionen i nuläget inte bedöma skolans arbete med extra anpassningar och

särskilt stöd. Ärendet avskrivs därför i denna del. Skolinspektionen kommer i samband med uppföljningen av beslutet att på nytt utreda detta arbete.

Beslutet har fattats av utredaren Linda Wolf

Utredaren Sara Löfqvist har varit föredragande i ärendet. I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Elina Ryttberg medverkat.

Huvudman

Botkyrka kommun
medborgarcenter@botkyrka.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Grindtorpsskolan i Botkyrka kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Grindtorpsskolan en anmärkning avseende brister rörande tillgång till elevhälsa. Botkyrka kommun ska senast den **23 januari 2023** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser ordningsregler och åtgärder mot kränkande behandling.

Områden som avskrivs

Skolinspektionen avskriver ärendet i den del det avser extra anpassningar och särskilt stöd.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys våren 2022 inlett en tillsyn av Grindtorpsskolan i Botkyrka kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Grindtorpskolan följer gällande bestämmelser om extra anpassningar och särskilt stöd, ordningsregler och åtgärder mot kränkande behandling samt tillgång till elevhälsa.

Tillsynen har genomförts genom verksamhetsbesök med intervjuer med elever, lärare och representanter för elevhälsan samt lektionsobservationer den 29 och 30 mars 2022. Vidare har digital intervju med rektor och biträdande rektorer hållits den 31 mars 2022. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat betygskataloger för höstterminen 2020, vårterminen 2021 och höstterminen 2021 samt ett underlag med en sammanställning rörande extra anpassningar och särskilt stöd på skolan. Huvudmannen har den 31 maj 2022 gett in en skriftlig inlägga med kompletterande uppgifter rörande särskilt stöd för ett antal specifika elever.

Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Tillgång till elevhälsa

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med rektorn framgår att skolan inte har haft tillgång till skolpsykolog sedan läsårsstarten 2021. Enligt uppgifterna från rektorn har skolan haft en annons ute för tjänsten som skolpsykolog under hela höstterminen 2021 men inte lyckats rekrytera någon psykolog. De bemanningsföretag som Botkyrka kommun har avtal med har enligt rektorn inte heller kunnat tillgodose skolans behov av skolpsykolog. Rektorerna uppger i intervju att skolan nu ska genomföra en direktupphandling för att få tillgång till en skolpsykolog.

Rättslig reglering

För eleverna i förskoleklass och grundskola ska det finnas tillgång till elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För psykologiska insatser ska det finnas tillgång till psykolog (2 kap. 25 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Botkyrka kommun inte uppfyller författningarnas krav fullt ut när det gäller tillgång till elevhälsa då det saknas tillgång till psykolog för eleverna på Grindtorpsskolan. Skolan har inte heller visat att man vidtagit tillräckliga åtgärder för att få tillgång till en skolpsykolog.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Botkyrka kommuns verksamhet vid Grindtorpsskolan uppfyller inte författningarnas krav fullt ut vad gäller tillgång till elevhälsa. Utredningen visar att Grindtorpsskolan saknar tillgång till psykolog men att skolan vidtagit vissa åtgärder för att få tillgång till psykolog. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Grindtorpsskolan en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Ordningsregler och åtgärder mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolan har ordningsregler och ordningsreglerna har utarbetats under medverkan av eleverna. Av intervjuer med lärare, elevhälsa och rektorn framkommer att det sker kränkningar på skolan men att all personal som ser eller får kännedom om kränkningar på skolan anmäler dessa till rektorn. Vidare framgår att anmälda kränkningar utreds och följs upp vid behov. Lärare uppger i intervjuerna att det finns en samsyn på skolan kring när det ska göras en anmälan om kränkande behandling och att det finns tydliga rutiner för när och hur det ska göras. Skolan har även en plan mot kränkande behandling som revideras varje år. I skolans plan mot kränkande behandling för läsåret 2021/22 framgår att skolan under det kommande året bland annat ska fortsätta sitt redan pågående värdegrundsarbete, att ett trygghetsteam ska starta upp på nytt under hösten 2021 och att arbetet med de våldsförebyggande programmen "TÅGET" och "MVP" ska fortsätta. Planen innehåller även en redogörelse av de främjande och förebyggande åtgärder som skolan har genomfört under läsåret 2020/21.

Rättslig reglering

Det ska finnas ordningsregler för varje skolenhet som ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp regelbundet på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler (5 kap. 5 § skollagen).

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska vidare se

till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (6 kap. 6–8 §§ skollagen).

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (6 kap. 10 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Botkyrka kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller ordningsregler och åtgärder mot kränkande behandling. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Områden som avskrivs

Extra anpassningar och särskilt stöd

Grindtorpsskolan har under vårterminen 2022 påbörjat ett arbete avseende processen kring extra anpassningar och särskilt stöd. Med hänsyn härtill kan Skolinspektionen i nuläget inte bedöma skolans arbete med extra anpassningar och särskilt stöd. Ärendet avskrivs därför i denna del. Skolinspektionen kommer i samband med uppföljningen av beslutet att på nytt utreda detta område.

Beslutet har fattats av utredare Linda Wolf.

Utredare Ellen Delby Susic har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Anna Malmenfelt medverkat.

Huvudman

Botkyrka kommun
medborgarcenter@botkyrka.se

Ärendet

Tillsyn av förskoleklass och grundskola, Karsby International School i Botkyrka kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 28 juni 2022

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Beslutet får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen (2010:800) inte överklagas.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2022 genomfört en tillsyn av Karsby International School i Botkyrka kommun. Tillsynen har omfattat områdena extra anpassningar och särskilt stöd, studiehandledning på modersmålet samt trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling.

Skolinspektionen har den 28 juni 2022 beslutat att tilldela Botkyrka kommun en anmärkning avseende brister i skolans plan mot kränkande behandling. Planen mot kränkande behandling 2021/22 innehöll inte någon redogörelse för vilka åtgärder som avsågs att påbörjas eller genomföras under det kommande året. Det fanns inte heller någon redogörelse för hur de planerade åtgärderna för föregående år hade genomförts. Vidare har Skolinspektionen avstått från ingripande gällande studiehandledning på modersmålet då huvudmannen rättat den brist som fanns vid Skolinspektionens skolbesök. Skolinspektionen har slutligen avslutat ärendet gällande extra anpassningar och särskilt stöd samt trygghet och studiero.

Botkyrka kommun har den 10 oktober 2022 inkommit med redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen genom att ge in skolans plan mot kränkande behandling 2022/23.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Botkyrka kommun har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av skolans plan mot kränkande behandling 2022/23 framgår att skolan valt att arbeta om hela planen från grunden för att den ska uppfylla författningarnas krav.

I planen finns en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling på skolan. Planen redogör för vilka insatser som kommer att fortsätta under läsåret, delvis under nya former, och vilka nya insatser som kommer att påbörjas under läsåret. Vidare finns en redogörelse och utvärdering av de åtgärder som genomfördes läsåret 2021/2022.

Av planen framgår att skolan kommer fortsätta med tidigare insatser, bland annat Tåget (en metod för våldsförebyggande arbete), MVP (Mentorer i våldsprevention) och trivselledarprogrammet. Ett exempel av flera nya åtgärder är att skolan kommer att låta elever rita en karta där de kan markera vilka platser/områden i skolan de upplever som otrygga. Därefter kommer skolan öka vuxennärvaron i dessa områden. Vidare har skolan detta läsår skapat ett Trygghet- och trivselteam med syftet att göra skolan till en trygg och trevlig plats.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (6 kap. 8 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av enhetschef Anna Bergqvist.

Utredare Anna Malmenfelt har varit föredragande i ärendet. I ärendets slutliga handläggning har även utredare Gunilla Granstedt medverkat.

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-10-26
1(3)
Dnr 8.1.2-2022:0026146

Statsbidrag för fortbildning av lärare för 2022

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att delvis bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2007:222) om statsbidrag för fortbildning av lärare.

Ni beviljas **210 000 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 277 500 kronor. Bidraget avser HT 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 624-1061.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2007:222) inte överklagas.

Skälen för beslutet

En eller flera av lärarna ni ansökt om statsbidrag för är inte antagen till en kurs inom Lärarlyftet som pågår under höstterminen 2022. Ni kan inte beviljas statsbidrag för lärare som inte läser uppdragsutbildningar enligt 3 § i förordningen (2007:222). För mer information om vilken lärare det gäller se lärarlistan i e-tjänsten för statsbidrag.

Viktig information om statsbidraget

Bidraget är till för att stimulera deltagandet och ska användas till att underlätta för lärare att komplettera sin legitimation med ytterligare behörighet. Bidragets storlek beror på typen av utbildning och antalet högskolepoäng.

I Lärarlyftet läggs särskild tonvikt vid att fler lärare blir behöriga för undervisning i svenska som andraspråk (sva), svenska för invandrare (sfi) och matematik. Det gäller även deltagande i speciallärarutbildningen. Därför får huvudmännen:

- 1500 kronor per högskolepoäng för kurser i sva och sfi.
- 1000 kronor per högskolepoäng för kurser i matematik och speciallärarutbildning.
- 500 kronor per högskolepoäng för kurser i övriga ämnen.

Beslut och motivering för respektive lärare hittar ni i lärarlistan i e-tjänsten för statsbidrag. Förkortningarna under rubriken **Status** står för:

GOD- Godkänd

AVS- Avslag

Utbetalningsplan

Enligt 10 § i förordningen ska bidraget betalas ut en gång per termin för den utbildning som avses att bli genomförd under den termin som bidraget avser. Bidraget betalas ut cirka två veckor efter beslutsdatum.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats i ansökan har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

Redovisning och uppföljning

Skolverket kan komma att följa upp hur huvudmannen använt statsbidraget samt de deltagande lärarnas studieresultat. Skolverket kan också vid behov begära in studieresultat från lärosäten. Vid icke godkänt resultat eller studieavbrott kan Skolverket komma att återkräva statsbidraget helt eller delvis, såvida särskilda skäl inte föreligger.

Återbetalning av statsbidrag

Sökande som har tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt 11 § i förordningen.

Skolverkets beslut får enligt 17 § förordningen inte överklagas.

Beslut har fattats av Elin Siroiney efter föredragning av Angelica Johansson. Handläggare var Simon Norman.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: statsbidrag.lararlyftet@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200

(Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-11-02
1(1)
Dnr 8.1.2-2022:0025255

Statsbidrag specialpedagogik för lärande för 2021/2022

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av Förordning (2015:938) om statsbidrag för handledare i specialpedagogik.

Beslutet får inte överklagas enligt förordning (2015:938).

Motivering

BOTKYRKA KOMMUN har tidigare beviljats 206 100 kronor i bidrag för Statsbidrag specialpedagogik för lärande. Skolverket har begärt att ni ska redovisa hur ni har använt bidraget. Ni har redovisat 206 100 kronor. Vi har godkänt 206 100 kronor.

Beslut har fattats av Elin Siroiney efter föredragning av Per Axelsson.
Handläggare var Per Axelsson.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.specialpedagogik@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-10-19
1(1)
Dnr 8.1.2-2022:0025179

Statsbidrag för handledare i Läslyftet för 2021/2022

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att ni ska återbetala **127 600** kronor. Återbetalningen ska ske enligt separat faktura. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2015:42) om statsbidrag för handledare i språk-, läs- och skrivutveckling.

Beslutet får inte överklagas enligt förordning (2015:42).

Motivering

Enligt 15 § punkt 3 i förordning (2015:42) är mottagaren återbetalningsskyldig om bidraget inte har använts till sitt ändamål. Ni har meddelat Skolverket att ni inte genomfört Läslyftet under läsåret 2021/22.

Information om återkrav

Ni kommer att få två fakturor med hälften av det återkrävda beloppet på vardera faktura.

Beslut har fattats av Elin Siroiney efter föredragning av Anna Falk.
Handläggare var Anna Falk.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.laslyftet@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-10-19
1(3)
Dnr 8.1.2-2022:0028803

Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2022

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Ni beviljas **320 544 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 320 544 kronor. Bidraget avser HT 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 624-1061.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2016:400) inte överklagas.

Information om statsbidraget

Bidraget är till för att stimulera deltagande i fortbildning och syftar till att lärarna och förskollärarna ska avlägga en speciallärarexamen eller specialpedagogexamen.

Huvudmannen ska betala ersättning till läraren eller förskolläraren motsvarande minst 80 procent av lärarens lön för den tid som läraren deltar i utbildningen. Huvudmannen kan söka statsbidrag som motsvarar 70 procent av den kostnaden. Statsbidraget beräknas på en årslön för en speciallärare eller specialpedagog om 590 000 kronor inklusive sociala avgifter.

Beslut och motivering för respektive lärare hittar ni i lärarlistan i e-tjänsten för statsbidrag. Förkortningarna under rubriken status är:

GOD - Godkänd

AVS - Avslag

Avslag - Avslag i konkurrens

Utbetalningsplan

Enligt 19 § i statsbidragsförordningen (2016:400) ska bidraget betalas ut en gång per termin för den utbildning som avses genomföras under den termin som bidraget avser. Bidraget betalas ut cirka två veckor efter beslutsdatum.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats i ansökan har ändrats väsentligt.

Urval

Om det kommer in fler ansökningar om statsbidrag för fortbildning när det gäller specialpedagogiska insatser än det finns medel för, beslutar Statens skolverk om urval enligt 18 § i förordningen. Vid urvalet ska Skolverket, i den ordning som anges nedan, prioritera:

1. förskoleklassen, årskurserna 1-3 i grundskolan, grundsärskolan och sameskolan samt årskurserna 1-4 i specialskolan, eller
2. övriga årskurser i de nämnda skolformerna.

Skolverket ska också vid urvalet prioritera ansökningar från huvudmän som har särskilt svåra förutsättningar.

Redovisning och uppföljning

Skolverket ska enligt 20 och 21 §§ i förordningen följa upp hur statsbidraget har använts. Redovisning för bidragsåret 2021 kommer ske under 2022 i e-tjänsten för statsbidrag. Då redovisas både vår- och höstterminen. Skolverket kommer att publicera datum för redovisningen på bidragets webbplats.

Återbetalning av statsbidrag

Bestämmelser om återbetalning framgår av 22 § i förordningen. Mottagaren av statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig, om

- bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
 - bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
 - sådan redovisning som avses i 21 § inte har lämnats, eller
- mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Mottagaren av statsbidrag är dock inte återbetalningsskyldig enligt första stycket punkt 2 om bidrag, som har lämnats för ett visst ändamål enligt denna förordning, har använts för ett annat ändamål enligt förordningen.

Skolverkets beslut får enligt 26 § i förordningen inte överklagas.

Beslut har fattats av Elin Siroiney efter föredragning av Zahid Hassan.
Handläggare var Zahid Hassan.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.hp.specialpedagogik@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-10-19
1(3)
Dnr 8.1.2-2022:0028797

Statsbidrag för fortbildning av förskollärare för 2022

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2021:151) om statsbidrag för fortbildning av förskollärare.

Ni beviljas **30 912 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 30912 kronor. Bidraget avser HT 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 624-1061.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2021:151) inte överklagas.

Viktig information om statsbidraget

Statsbidraget ska gå till kompetensutveckling för förskollärare som undervisar i förskoleklass. Bidraget ska stärka deras kompetens att kunna undervisa i de första årskurserna i grundskolan. Bidraget gäller endast för förskollärares studier av Skolverkets uppdragsutbildningar inom matematikinläring samt läs- och skrivinläring.

Huvudmannen ska betala ersättning till förskolläraren motsvarande minst 80 procent av förskollärarens lön för den tid som förskolläraren deltar i utbildningen. Huvudmannen kan söka statsbidrag som motsvarar 70 procent av den kostnaden. Statsbidraget beräknas på en årslön för en förskollärare om 552 000 kronor inklusive sociala avgifter.

Beslut och motivering för respektive förskollärare hittar ni i lärarlistan i e-tjänsten för statsbidrag. Förkortningarna under rubriken status är:

GOD - Godkänd

AVS - Avslag

Utbetalningsplan

Enligt 12 § i statsbidragsförordningen (2021:151) ska bidraget betalas ut en gång per termin för den utbildning som avses genomföras under den termin som bidraget avser. Bidraget betalas ut cirka två veckor efter beslutsdatum.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats i ansökan har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

Redovisning och uppföljning

Skolverket ska enligt 13 och 14 §§ i förordningen följa upp hur statsbidraget har använts. Redovisning för bidragsåret 2022 kommer ske under 2023 i e-tjänsten för statsbidrag. Då redovisas både vår- och höstterminen. Skolverket kommer att publicera datum för redovisningen på bidragets webbplats.

Återbetalning av statsbidrag

Bestämmelser om återbetalning framgår av 15 § i förordningen. Mottagaren av statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig, om

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. sådan redovisning som avses i 14 § inte har lämnats, eller
4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Skolverkets beslut får enligt 19 § i förordningen inte överklagas.

Beslut har fattats av Elin Siroiney efter föredragning av Saloa Salloum.
Handläggare var Saloa Salloum.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: statsbidrag.fb.forskollarare@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200

(Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-10-25
1(2)
Dnr 8.1.2-2022:0025624

Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden för 2022

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2021:316) om statsbidrag till huvudmän för förskoleklasser och grundskolor med socioekonomiska utmaningar.

Beslutet får inte överklagas enligt förordning (2021:316).

Motivering

BOTKYRKA KOMMUN har tidigare beviljats 7498870 kronor i bidrag för Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden. Skolverket har begärt att ni ska redovisa hur ni har använt bidraget. Ni har redovisat 7498870 kronor. Vi har godkänt 7 498 870 kronor.

Information och villkor

Bakgrund

Skolverket beslutade den 22 februari 2022 om statsbidrag för bidragsår två (1 januari till 30 juni 2022). Beslutet om statsbidrag fattades med stöd av Förordning (2021:316) om statsbidrag till huvudmän för förskoleklasser och grundskolor med socioekonomiska utmaningar.

Redovisning och uppföljning

Huvudmän som tagit emot statsbidrag ska enligt 11 § (2011:316) redovisa hur bidraget har använts via e-tjänsten för statsbidrag.

Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet om redovisning grundats på.

Skolverket kan begära ut kompletterande ekonomiska underlag som löneunderlag, fakturor och bokföringsunderlag som styrker att utgifter/kostnader har uppkommit inom bidragsperioden för insatser enligt bidragets villkor.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt 12 § i förordning (2021:316) om

1. statsbidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
2. statsbidraget inte har använts för avsett ändamål, eller
3. mottagaren inte har lämnat sådan redovisning som avses i 11 §.

Verksamhetsförändringar

Informera Skolverket snarast vid verksamhetsförändringar. Det kan handla om fusion, rekonstruktion eller köp och försäljning av skolenheter. Meddela förändringar via mejl till Skolverket: skolverket.statsbidrag@skolverket.se.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Johan Magnér. Handläggare var Johan Magnér.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet, e-posta: statsbidrag.amv@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-10-28
1(3)
Dnr 8.1.2-2022:0029411

Statsbidrag för undervisning under skollov för 2022

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov.

Ni beviljas **1 186 217 kronor** i statsbidrag. Ni har rekviderat 1186217 kronor. Bidraget avser 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 624-1061.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2014:47) inte överklagas.

Viktig information om statsbidrag för undervisning under skollov för sport-, påsk- och sommarlov 2022

Beslut om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov. Bidraget får användas för att täcka kostnader för planering och genomförande av lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet 2022.

Det totala statsbidraget att utnyttja under 2022 uppgår till 150 000 000 kronor.

Begäran om bidraget för lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet 2022

För att begära ut bidrag för lovskola anordnad under år 2022 krävs ingen ansökan. De tillfälliga bestämmelserna i förordningen (2014:47) innebär i stället att huvudmännen begär ut bidrag motsvarande de merkostnader man har för att anordna lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet. Vid begäran om bidrag utbetalas således inget schablonbelopp på 300 kronor per elev och dag.

Utbetalningsplan efter rekvisition

Utbetalningen gäller lovskola anordnad under sport-, påsk- och sommarlovet 2022. Efter begäran om utbetalning inkommen under perioden 15 augusti – 15 september 2022 betalas bidraget ut skyndsamt efter beslutsdatum. Utbetalningen har meddelandetexten "Lovskola.2022.u1".

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

Ytterligare villkor

Om ert tillstånd som huvudman upphör, kan Skolverket komma att återkräva eller hålla inne beviljade medel.

Redovisning och uppföljning

I er begäran om statsbidrag har ni redogjort för hur många elevdagar ni har genomfört, antal enskilda elever som har deltagit och de merkostnader ni har haft för att anordna lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet. Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2014:47). Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Toba Wararoodi. Handläggare var Joakim Österman.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: statsbidrag.lovskola@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200

(Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-10-18
1(3)
Dnr 8.1.2-2022:0029442

Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden för 2022/2023

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2021:316) om statsbidrag till huvudmän för förskoleklasser och grundskolor med socioekonomiska utmaningar.

Ni beviljas **11 928 835 kronor** i statsbidrag. Ni har rekviderat 11 928 835 kronor. Bidraget avser HT 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 624-1061.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2021:316) inte överklagas.

Information och villkor

Skolverket har fattat beslut om bidragsramar för 2022/23. Där framgår vilka sko-lenheter och huvudmän som är mottagare av bidraget 2022/2023 och 2023/24.

Huvudmannen ska använda tilldelade medel enligt 8 § Förordning (2021:316) om statsbidrag till huvudmän för förskoleklasser och grundskolor med socioekonomiska utmaningar. Om en skolhuvudman omorganiserar så att de beslutade skolenheterna påverkas, är det huvudmannens ansvar att fortsatt rikta bidraget och insatserna mot de skolor som definierats i bidragsramen. Detta ska kunna styrkas i samband med redovisning och vid en stickprovskontroll.

Beräkning av bidragsbeloppet

Bidragsramen för respektive huvudman är fastställd till ett belopp enligt 6 §. Inkommen rekvisition som beviljats eller delvis beviljats leder till utbetalning av statsbidrag.

Utbetalning

Utbetalning sker cirka en vecka efter beslut. Utbetalningarna har meddelandet Lärares arbetsm och arbetsvillk 22/23.u1.

Verksamhetsförändringar

Informera Skolverket snarast vid verksamhetsförändringar. Det kan handla om fusion, rekonstruktion eller köp och försäljning av skolenheter. Meddelavia mejl till Skolverket:skolverket.statsbidrag@skolverket.se.

Redovisning och uppföljning

Sökande som tagit emot statsbidrag ska enligt 11 § (2011:316) redovisa hur bidraget har använts via e-tjänsten för statsbidrag. Redovisningen är öppen den 15 augusti–15 september 2023.

Vid redovisningen anger ni skolenhet, insatsernas inriktning (temaområde) samt nyttjat belopp. Ej nyttjade medel återkrävs via faktura.

Skolverket kan begära ut kompletterande ekonomiska underlag som löneunderlag, fakturor och bokföringsunderlag som styrker att utgifter/kostnader har uppkommit inom bidragsperioden för insatser enligt bidragets villkor.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt 12 § i förordning (2021:316).

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Anette Karls Fors. Handläggare var Anette Karls Fors.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: statsbidrag.amv@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).



§ 98

Sammanträdesordning 2023 – kommunfullmäktige KS/2022:00060

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar 2023:
26 januari, 23 februari, 30 mars, 27 april, 25 maj, 20 juni*, 28 september, 26 oktober, 23 november** samt 14 december.

* ändrad veckodag

** skattesats, mål och budget 2024 med flerårsplan 2025 – 2027, start kl. 9.00 - heldag

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-09-05 § 114 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallag 5 kap, § 12, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 6, ska kommunfullmäktige hålla ordinarie sammanträden varje månad med undantag för juli och augusti.

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, enligt arbetsordningen § 8, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-08-24.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga gruppleddare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.



§ 148

Riktlinjer för visselblåsarfunktionen KS/2022:00431

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget och fastställer riktlinjer för visselblåsarfunktionen från och med 2022-11-01.

Sammanfattning

Visselblåsning handlar om att uppmärksamma allvarliga missförhållanden och begreppet har kommit att användas både för larm till media och när man internt uppmärksammar problem. Botkyrka kommun har ett visselblåsarsystem där anställda anonymt kan uppmärksamma organisationen på allvarliga missförhållanden inom verksamheten. Visselblåsarsystemet ligger hos en extern part för att säkerställa visselblåsarens anonymitet. Information om kanalen ska finnas på intranätet och externwebben. Det är inte möjligt att identifiera den som står bakom en anmälan och det är därför inte möjligt att verifiera om personen är anställd inom Botkyrka kommun. Alla rapporterade ärenden kommer att beaktas.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder
Biträdande kommundirektör Helena Karlsson
Trygghets- och säkerhetsdirektör Pernilla Vera Jr
Tf HR-direktör Petra Oxonius
Kommunjurist Ann-Kristin Vesterlund
Kommunjurist Ann Gustafsson
Kommunregistrator Eva Norman
Botkyrka kommuns styrdokument



§ 149

Riktlinje för informationssäkerhet KS/2022:00464

Beslut

Kommunstyrelsen antar dokumentet Riktlinje för informationssäkerhet i Botkyrka kommun.

Sammanfattning

Riktlinjen gällande informationssäkerhet syftar till att konkretisera den antagna policyn för informationssäkerhet och är en del i ledningssystemet för informationssäkerhet (LIS).

Riktlinjen beskriver den grundsäkerhetsnivå som ska gälla för all informationsbehandling i Botkyrka kommun som blivit klassad i nivå 1 till 3 för ett eller flera av skyddsområdena konfidentialitet, riktighet eller tillgänglighet. Riktlinjen är uppdelad i olika kapitel där det beskrivs och ges stöd till hur informationssäkerheten ska bedrivas inom respektive område. Riktlinjen är utformad utifrån riktlinjer för styrdokument i Botkyrka samt följer i stora delar samma struktur som ISO 27001, Riktlinjer för informationssäkerhetsåtgärder och har skapats med hjälp av MSB:s metodstöd för ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).

Riktlinjen ämnar vara ett arbetsverktyg i Botkyrka kommuns långsiktiga arbete att höja informationssäkerhetsnivån, inte för att kunna efterlevas direkt vid införande. Riktlinjen har reviderats utifrån de remissvar som har inkommit från förvaltningarna för att bemöta de kommentarer om förtydligande som har uppstått.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-08-24.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Trygghets- och säkerhetsdirektör Pernilla Vera Jr
Botkyrka kommuns styrdokument



§ 150

Plan för informationssäkerhet i Botkyrka kommun 2022-2025 KS/2022:00467

Beslut

Kommunstyrelsen antar dokumentet Plan för informationssäkerhet i Botkyrka kommun 2022–2025.

Sammanfattning

Planens målbild är att lyfta Botkyrka kommuns förmåga inom informationssäkerhetsområdet från nuvarande nivå till önskad nivå. För att höja nivån på hela kommunens förmåga behöver samtliga förvaltningar arbeta tillsammans, där kommunledningsförvaltningn (KLF) är initiativtagare, projektdrivande samt stödjande part.

I dagsläget görs flertalet bra initiativ inom kommunens verksamheter men det finns ingen kommunövergripande plan eller inriktning. Detta tvingar verksamheterna till att vara autonoma utan central samordning och styrning. Konsekvenserna av detta tillstånd är förutom ökade kostnader och ineffektivitet också att kommunen som helhet lämnas sårbar.

Planen föreslår att:

- Implementera ett kommunövergripande ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) i enlighet med ISO 27000 och MSB metodstöd.
- Utbilda alla medarbetare, berörda chefer och ledning i informationssäkerhet.
- Implementera kommunövergripande styrdokument (Policy, Riktlinje, Regler).
- Klassa all information.
- Genomför risk- och sårbarhetsanalys och Gap-analyser utifrån ISO27000 serien samt interna och externa krav och mål.
- Definiera en informationssäkerhetsorganisation som kan förvalta och utveckla informationssäkerheten över tid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-08-24.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Trygghets- och säkerhetsdirektör Pernilla Vera Jr
Botkyrka kommuns styrdokument



§ 154

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet Botkyrka kommun KS/2022:00353

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Botkyrka kommun 2021.
2. Kommunstyrelsen fastställer föreslagna prioriterade områden för det kommunövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet.
3. Kommunstyrelsen godkänner förslaget till åtgärder för det kommunövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning

Riktlinjer för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet beslutades av kommunstyrelsen 2022-02-07. Syftet med riktlinjerna är att på alla organisatoriska nivåer säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö i Botkyrka kommun.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 har under perioden januari till augusti genomförts från enhetsnivå till förvaltningsnivå och rapporterats till respektive nämnd. Därefter har kommunledningsförvaltningen sammanställt förvaltningarnas prioriterade områden samt det kommunövergripande resultatet.

Sammanställningen och resultatet visar att de centrala aktiviteterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar övervägande väl i kommunen. Alla förvaltningar har analyserat och tagit fram prioriterade områden samt handlingsplaner utifrån förvaltningens resultat.

Utvecklingsområden som identifierats på kommunövergripande nivå är inom de styrande och stödjande processerna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Utifrån resultatet föreslår kommunledningsförvaltningen två prioriterade områden: dels att förtydliga målen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA), dels att göra fördelningen av arbetsmiljöuppgifter tydligare.

Kommunledningsförvaltningen föreslår följande åtgärder:



1. Genomföra obligatorisk arbetsmiljöutbildning för förtroendevalda (eftersom de i rollen som arbetsgivare har arbetsmiljöansvaret) vid varje ny mandatperiod.
2. Ta fram riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
3. Förtydliga uppföljningen av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i målstyrningen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige (för kännedom)
Samtliga nämnder och förvaltningar
Petra Oxonius, tf HR-direktör
Kerstin Jungstedt, HR-chef
Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare

Uppdaterad 2022-10-25

SAMMANTRÄDESDORDNING 2022

	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Kommunfullmäktige	27	24	31	28	24*	21*	-	-	29	27	24**	15***
Kommunstyrelsen	10	7	7	11	2	7*, 21*+□	-	-	5	3, 27*+□	7**, 28#	-
- Brottsförebyggande rådet - BRÅ	-	7	-	26*	-	-	-	-	--	3	21	-
- Centrala samverkansgruppen - CESAM	-	2	2	5, 29	-	16□	-	31	28	19	22, 23	-
- Dialogkommissionen ****	Inga tider är fastställda ännu											
- Fairtrade City	-	10	-	14	-	-	-	-	15	-	17	-
- Funktionsrättsrådet	-	15	-	-	17	-	-	-	20	-	8	-
- Investeringsberedningen	-	-	-	-	18	-	-	-	28	-	-	-
- Näringslivsrådet	Inga tider är fastställda ännu											
- Pensionärsrådet	-	2	30	-	-	1	-	-	28	26	30	-
- Rådet för civilsamhällsfrågor	-	10	-	-	12	-	-	-	-	-	-	8
- Utskottet för Botkyrka som organisation	-	23	23	20	25	15	-	-	21	-	16	14
- Utskottet för Botkyrka som plats	-	25	25	22	24*	17	-	-	23	-	18	13*
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	20	17	24	21	19	16	-	18	20*	20	15*	12*
Kommunens revisorer	-	7	7, 8	6, 7	9	13	-	-	12	10	7	14
Kultur- och fritidsnämnden	25	8	-	19	16	-	-	-	12	-	14	5
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	17	14	14	4	16	13	-	22	19	17	14	12
Samhällsbyggnadsnämnden	25	15	15	5	10	16*	-	23	13	11	8	13
- Bygglövsberedningen	13	2	2, 23	27	-	8	-	11, 31	28	26	30	-
- Namnberedningen	Ej förutbestämda mötestider – möten sker när det finns ärenden som berör beredningen											
Socialnämnden	25	15	29	19	17	14	-	23	20	25	15	13
- Barnutskottet	24	21	21	25	23	20	-	15	19	17	14	12
- Ungdoms- och vuxenutskottet	10	7	7	11	9	7	11	29	26	31	28	27
Teknik- och fastighetsnämnden	25	22	22	26	23*	14	-	30	27	25	22	13
Utbildningsnämnden	-	1	8	19	31	14	-	30	20	18	29	20
Valnämnden	-	14	14	-	9	13	-	15	5,14,15,26	-	7	-
Vård- och omsorgsnämnden	-	17	17	19	16	13	-	25	27	13	17	13

* ändrad veckodag

** skattesats

*** mål och budget 2023 med flerårsplan 2024-2026, start kl 9.00 - heldag

KS behandling av mål och budget 2023 med flerårsplan 2024-2026

**** avser interna sammanträden, tider för externa dialoger och övrig information om Botkyrkadialogen framgår av botkyrka.se:

<https://botkyrka.se/botkyrkadialogen>

□ extrainsatt sammanträde



§ 113

Delårsrapport 2 - Botkyrka kommun KS/2022:00172

Beslut

Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 2 för perioden januari – augusti 2022 enligt 11 kapitlet 16 § kommunallagen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-10-03 § 139 lämnat ett förslag till beslut.

Resultatet för perioden januari – augusti är positivt med 550 miljoner kronor. Prognosen för året uppgår till 504 miljoner kronor, vilket är 454 miljoner kronor bättre än budgeterat resultat. Balanskravsresultatet beräknas till 497 miljoner kronor.

Prognosen över verksamhetens nettokostnader är 320 miljoner kronor lägre än budgeterat. Nämnderna redovisar sammantaget ett överskott mot budget med 269 miljoner kronor och de centrala posterna redovisar överskott med 51 miljoner kronor. Årets skatter, generella statsbidrag och utjämning beräknas överstiga budget med 66 miljoner kronor. Finansnettot beräknas ge ett positivt utfall på 55 miljoner kronor och ett överskott mot budget på 68 miljoner kronor.

Nettoinvesteringarna för perioden uppgår till 412 miljoner kronor. Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna för 2022 att uppgå till omkring 782 miljoner kronor. Prognosen innebär en kraftigt ökad investeringstakt under slutet av året.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse.

I debatten yttrar sig Boban Pejčić (M) och Ebba Östlin (S).

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

**Referens**

Thomas Jansson

thomas.jansson@botkyrka.se

Mottagare

Kommunledningsförvaltningen

Remiss - Skolverkets förslag till ändrade programstrukturer för de nationella yrkesprogrammen i gymnasieskolan med anledning av ökade möjligheter till grundläggande behörighet på alla yrkesprogram (Dnr 2022:2107)

Beslut

Undertecknad fattar beslut enligt C 10 i kommunstyrelsens delegationsordning att utse utbildningsnämnden som ansvarig för kommunens yttrande över remiss – Skolverkets förslag till ändrade programstrukturer för de nationella yrkesprogrammen i gymnasieskolan med anledning av ökade möjligheter till grundläggande behörighet på alla yrkesprogram (Dnr 2022:2107).

Sammanfattning

Skolverket har tagit fram förslag till ändrade programstrukturer för de nationella yrkesprogrammen i gymnasieskolan och yrkesdansutbildningen med anledning av ökade möjligheter till grundläggande behörighet inom alla nationella yrkesprogram och yrkesdansutbildningen. Förslagen har nu skickats ut på remiss.

Botkyrka kommun har givits möjlighet att inkomma med remissvar över förslaget.

Thomas Jansson

Kommunledningsförvaltningen

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	THOMAS JANSSON
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0697ee0b2120b38fb2ceef2994e6f2feaf
DATUM & TID:	2022-10-27 14:20:25 +02:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-10-27 14:20:36 +02:00
Ref: 52245SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)