



## **Reviderad kallelse till Miljö-och hälsoskyddsnämnden 2021-05-17**

**Tid:** 2021-05-17 **Kl:** 18.30

**Plats:** Digitalt möte

**Ordförande:** Camilla Eriksson (C)

**Sekreterare:** Olov Lindquist

### **Ärenden:**

		<b>Dnr:</b>
	<b>Ärenden för beslut</b>	
1.	Information om Pfas	
2.	Behov och organisatorisk utredning av fältbussen	MHN/2021:00055
3	Yttrande över uppdrag att göra Malmsjön badbar	MHN/2021:00047
4.	Förtydligande av delegation vid frånvaro av miljöchef	MHN/2021:00053
5.	Handlingsplan för Fairtrade City	MHN/2021:00058
6.	Ekonomisk rapport per mars	MHN 2021:00049
7.	Delårsrapport 1	MHN/2021:00056
8.	Ledamotsinitiativ (TUP): "Utbildning gällande miljöbalken" <b>(Bordlagt ärende från MHN 2021-03-15)</b>	MHN/2021:00030
9.	Myndighetsärende – publiceras ej	
10.	Myndighetsärende – publiceras ej	



11.	Delegationsbeslut Publiceras ej	
12.	Anmälningssärenden Publiceras ej	
13.	Förvaltningsdirektören informerar	
14.	Extra sammanträde	





## 2

### **Behov och organisatorisk utredning av fältbussen (MHN/2021:00055)**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsämnden beslutar att använda samhällsbyggnadsförvaltningens utredning som underlag i beslut gällande Mål och budget 2022.

#### **Sammanfattning**

Fältbussen är en av två naturskolor i Botkyrka kommun som arbetar för att utbilda kommunens elever, lärare och invånare om natur, miljö och klimatarbete. Naturskolan vänder sig till elever i förskola, årskurs 2, utbildning i biologi för gymnasieelever och elever i årskurs fem.

Fältbussen fokuserar på elever i årskurs fem och i dagsläget finns totalt 55 femteklaser i Botkyrka kommun. Alla femteklaser i kommunen får årligen erbjudandet att åka ut med Fältbussen två gånger per år och det är planerat för att dagarna ska räcka till samtliga. Fältbussens verksamhet startades år 1988 och innebär ett komplement till ordinarie undervisning med tyngdpunkt på praktisk arbetsmetodik. Idag drivs Fältbussen av miljöenheten på Samhällsbyggnadsförvaltningen och styrs av Miljö- och hälsoskyddsämnden.

Den andra verksamheten inom naturskolan i Botkyrka kommun är Naturpedagogiskt centrum som idag drivs av Utbildningsförvaltningen och styrs av Utbildningsämnden sedan år 2007.

Botkyrka kommun är en av få kommuner i Sverige med två olika naturskolor. För att maximera nyttan av detta privilegium bör dessa två naturskolor samverkas. Att de i dagsläget är placerade inom två olika förvaltningar försvårar samarbetet och effektiviteten. Om dessa placeras inom samma förvaltning kan planering av utbildningen utgå efter samma mål och därmed maximera nyttan och lärandet för Botkyrka kommuns elever.

2021-01-15

MHN/2021:00012-1

Då Fältbussens verksamhet, precis som Naturpedagogiskt centrum, kretsar kring utbildning och lärande för elever samt redan följer läroplanens mål bör Fältbussen förslagsvis tillhöra Utbildningsförvaltningen.

Vidare vore det önskvärt att Fältbussen bemannas med två tjänster på cirka 70 % för att ha möjlighet att driva verksamheten framåt och kunna ge den säkerhet, stöd och kvalitet på undervisning som förväntas. Alternativt att Fältbussen placeras under Naturpedagogiskt centrum med en heltidstjänst som vid behov kan få stöd från personal där, och även bidra med stöd till skolan när bussen inte är i bruk.

#### Ärendet

Ordförande i miljö- och hälsoskyddsnämnden gav i mars 2021 miljöchefen i uppdrag att ta fram en behov- och organisatorisk utredning av Fältbussen. Syftet med utredningen är att göra en grundlig bedömning av behovet av personal på Fältbussen samt göra en utredning kring om avdelningen rent organisatoriskt ligger på rätt enhet och förvaltning.

Målet är att politikerna ska kunna använda denna utredning som underlag i beslut gällande Mål och budget 2022.

**Referens**

Elinor Nilsson  
elinor.nilsson@botkyrka.se

**Mottagare**

Miljö- och hälsoskyddsnamnden

## Behov- och organisatorisk utredning av Fältbussen

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnamnden beslutar att beredningsuppdraget från ordföranden är besvarat.

### Sammanfattning

Fältbussen är en av två naturskolor i Botkyrka kommun som arbetar för att utbilda kommunens elever, lärare och invånare om natur, miljö och klimatarbete. Naturskolan vänder sig till elever i förskola, årskurs 2, utbildning i biologi för gymnasieelever och elever i årskurs fem. Fältbussen fokuserar på elever i årskurs fem och i dagsläget finns totalt 55 femteklasser i Botkyrka kommun. Alla femteklasser i kommunen får årligen erbjudandet att åka ut med Fältbussen två gånger per år och det är planerat för att dagarna ska räcka till samtliga. Fältbussens verksamhet startades år 1988 och innebär ett komplement till ordinarie undervisning med tyngdpunkt på praktisk arbetsmetodik. Idag drivs Fältbussen av miljöenheten på Samhällsbyggnadsförvaltningen och styrs av Miljö- och hälsoskyddsnamnden.

Den andra verksamheten inom naturskolan i Botkyrka kommun är Naturpedagogiskt centrum som idag drivs av Utbildningsförvaltningen och styrs av Utbildningsnamnden sedan år 2007.

Botkyrka kommun är en av få kommuner i Sverige med två olika naturskolor. För att maximera nyttan av detta privilegium bör dessa två naturskolor samverkas. Att de i dagsläget är placerade inom två olika förvaltningar försvårar samarbetet och effektiviteten. Om dessa placeras inom samma förvaltning kan planering av utbildningen utgå efter samma mål och därmed maximera nyttan och lärandet för Botkyrka kommuns elever.



Då Fältbussens verksamhet, precis som Naturpedagogiskt centrum, kretsar kring utbildning och lärande för elever samt redan följer läroplanens mål bör Fältbussen förslagsvis tillhöra Utbildningsförvaltningen.

Vidare vore det önskvärt att Fältbussen bemannas med två tjänster på cirka 70 % för att ha möjlighet att driva verksamheten framåt och kunna ge den säkerhet, stöd och kvalitet på undervisning som förväntas. Alternativt att Fältbussen placeras under Naturpedagogiskt centrum med en heltidstjänst som vid behov kan få stöd från personal där, och även bidra med stöd till skolan när bussen inte är i bruk.

## Ärendet

Ordförande i miljö- och hälsoskyddsnämnden gav i mars 2021 miljöchefen i uppdrag att ta fram en behov- och organisatorisk utredning av Fältbussen. Syftet med utredningen är att göra en grundlig bedömning av behovet av personal på Fältbussen samt göra en utredning kring om avdelningen rent organisatoriskt ligger på rätt enhet och förvaltning.

Målet är att politiken ska kunna använda denna utredning som underlag i beslut gällande Mål och budget 2022.

## Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Den totala budgeten för miljöenheten för år 2020 var 17 783 t kr. Fältbussen kostade samma år 2 193 t kr och stod för 12,3 % av miljöenhetens totala kostnad. De ekonomiska konsekvenserna beror på utfallet av beslutet.

Carina Molin

**Samhällsbyggnadsdirektör**



Referens  
Elinor Nilsson

Mottagare  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

---

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Dnr: MHN/2021:0005

2021-04-23

Kod: 3.7.1.2

---

# Behov- och organisatorisk utredning av Fältbussen







# Innehåll

<b>Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>Syfte.....</b>	<b>4</b>
Mål med utredningen .....	4
<b>Om Naturskolan .....</b>	<b>4</b>
Förvaltning .....	4
Dagarna i fält med Fältbussen .....	5
Mål med undervisningen.....	5
Bemanning.....	7
Om bussen.....	8
Externa samarbeten.....	8
<b>Ekonomi .....</b>	<b>9</b>



## Sammanfattning

Fältbussen är en av två naturskolor i Botkyrka kommun som arbetar för att utbilda kommunens elever, lärare och invånare om natur, miljö och klimatarbete. Naturskolan vänder sig till elever i förskola, årskurs 2, utbildning i biologi för gymnasieelever och elever i årskurs fem. Fältbussen fokuserar på elever i årskurs fem och i dagsläget finns totalt 55 femteklasser i Botkyrka kommun. Alla kommunens femteklasser får årligen erbjudandet att åka ut med Fältbussen två gånger per år och det är planerat för att dagarna ska räcka till samtliga. Fältbussens verksamhet startades år 1988 och innebär ett komplement till ordinarie undervisning med tyngdpunkt på praktisk arbetsmetodik. Idag drivs Fältbussen av miljöenheten på Samhällsbyggnadsförvaltningen och styrs av Miljö- och hälsoskydds nämnden.

Den andra verksamheten inom naturskolan i Botkyrka kommun är Naturpedagogiskt centrum som idag drivs av Utbildningsförvaltningen och styrs av Utbildningsnämnden sedan år 2007.

Botkyrka kommun är en av få kommuner i Sverige med två olika naturskolor. För att maximera nyttan av detta privilegium bör dessa två naturskolor samverkas. Att de i dagsläget är placerade inom två olika förvaltningar försvårar samarbetet och effektiviteten. Om dessa placeras inom samma förvaltning kan planering av utbildningen utgå efter samma mål och därmed maximera nyttan och lärandet för Botkyrka kommuns elever.

Då Fältbussens verksamhet, precis som Naturpedagogiskt centrum, kretsar kring utbildning och lärande för elever samt redan följer läroplanens mål bör Fältbussen förslagsvis tillhöra Utbildningsförvaltningen.

Vidare vore det önskvärt att Fältbussen bemannas med två tjänster på cirka 70 % för att ha möjlighet att driva verksamheten framåt och kunna ge den säkerhet, stöd och kvalitet på undervisning som förväntas. Alternativt att Fältbussen placeras under Naturpedagogiskt centrum med en heltidstjänst som vid behov kan få stöd från personal där, och även bidra med stöd till skolan när bussen inte är i bruk.



## Syfte

Ordförande i miljö- och hälsoskyddsnämnden gav i mars 2021 miljöchefen i uppdrag att ta fram en behov- och organisatorisk utredning av Fältbussen. Syftet med utredningen är att göra en grundlig bedömning av behovet av personal på Fältbussen samt göra en utredning kring om avdelningen rent organisatoriskt ligger på rätt enhet och förvaltning.

## Mål med utredningen

Politiken ska kunna använda denna utredning som underlag i beslut gällande Mål och budget 2022.

## Om Naturskolan

I Botkyrka kommun finns det två olika verksamheter inom Naturskolan, Naturpedagogiskt centrum och Fältbussen. Dessa två verksamheter ligger under två olika förvaltningar, Utbildningsförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen. Naturskolans båda verksamheter ska fungera som ett komplement till skolans natur- och miljöundervisning med tyngdpunkt på praktisk arbetsmetodik.

Naturpedagogiskt centrumets uppgift är att stimulera och stödja förskolans och skolans arbete, åk 3, för en hållbar utveckling i den nya läroplanens anda och arbetar praktiskt med alla Naturvetenskapliga ämnen. Naturskolelokalen ligger i Tullingeskolan i Tullinge men arbetar även mycket med uppsökande verksamhet.

Fältbussen är en rullande naturskola som startade år 1988 i Botkyrka kommun på ett politiskt initiativ. Fältbussen inriktar sig till femteklassare i kommunen, vilka erbjuds två dagar utomhusundervisning per år. En av dessa dagar har ett skogstema och den andra ett vattentema. Eleverna får under dessa dagar utföra egna undersökningar i naturen som underlättar lärandet och förståelsen. Utöver femteklassarna blir elever som läser biologi på gymnasiet i vissa fall stöttade med exkursioner och det finns även ett samarbete med SFI (Svenska För Invandrare) där exkursioner utförs på lättare svenska.

## Förvaltning

Under Fältbussens startår 1988 delades kostnaderna mellan Utbildningsförvaltningen och dåvarande Miljöförvaltningen. Efter några år tog Miljöförvaltningen över driften då Utbildningsförvaltningen fick besparingskrav.



Idag ligger Fältbussen under Samhällsbyggnadsförvaltningen och Naturpedagogiskt center ligger under Utbildningsförvaltningen. Arbetet inom Naturskolan skulle troligtvis kunna samverkas och effektiviseras under samma förvaltning, där de kan arbeta mot ett gemensamt syfte och mål.

## Dagarna i fält med Fältbussen

De dagar som femteklassarna är ute i fält tillsammans med fältbussen består av vattentema och skogstema för att bidra till en bred kunskapsbas.

Under dagarna med vattentema får eleverna utföra olika exkursioner beroende på årstid. Ofta besöks Skansundet i Östersjön där eleverna får utföra olika praktiska undersökningar. På vägen dit stannar bussen även ofta vid den nya fågelsjön Kyrksjön i Grödinge för att skåda fåglar. Elever ifrån Alby, Fittja, Hallunda, Slagsta och Tullinge åker ofta till Harbrobäcken för att ge möjlighet att besöka nya område i kommunen, där de får vandra i bäckravinen för att avsluta dagen med en sjöundersökning i Brosjön.

Även skogsexkursionen planeras och anpassas beroende på årstid. En exkursion som inträffar ofta är att eleverna möjlighet att stifta bekantskap med det naturgeografiska fenomenet dödisgropen i Pålamalm. Därefter får de utföra olika undersökningar, såsom vad det finns för föda under vintern för en kungsfågel ute på Lida. Det händer även att eleverna får leta efter djurspår som exempelvis bävrar i Gölan i Vårsta. Fältbussen står för allt material som behövs för de biologiska fältstudierna.

För att garantera elevernas säkerhet i fält ställs krav på att minst en lärare följer med ut i fält, utöver Fältbussens personal. Samtliga lärare som följer med tar del av en utbildning i säkerhet samt en genomgång av dagsprogrammet.

## Mål med undervisningen

Syftet med Fältbussens verksamhet är att komplettera och tydliggöra undervisning för elever i naturvetenskapliga ämnen. För att fullfölja syftet arbetar Fältbussen med Utbildningsförvaltningens uppsatta läromål enligt kursplan samt mål uppsatta av fullmäktige i Botkyrka kommun och Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Målet som är satt enligt fullmäktige och miljö- och hälsoskyddsnämnden är följande:

- **Fullmäktige mål 2:3 - Botkyrkaborna trivs i kommunen**  
Trivsel är ett grundläggande perspektiv för att man ska vilja bo i Botkyrka och för att man ska vilja ta hand om sitt område. Trivsel handlar även om att ha levande och moderna stadsdelar där människor möts, där det finns möjlighet till upplevelser och fysisk



aktivitet, där det är rent och snyggt, där det är upplyst och mycket mer. Botkyrkabor skapar tillsammans sina områden och gemenskap genom bland annat grannsamverkan.

- **Miljö- och hälsoskyddsnämndens mål - 2:3 b)**

Ge alla 5:e klassare i Botkyrka möjligheten att vara ute med fältbussen och på så sätt lära sig mer om kommunens geografi, växt- och djurliv

För att uppfylla detta mål arbetar Fältbussen med ett konkretiserat mått som mäts årligen, se nedan:

- Alla kommunens 5:e klassare erbjuds två dagar, en dag på våren respektive hösten, med fältbussen (%).

Det uppsatta målet att nå enligt måttet är 100 %, vilket Fältbussen har lyckats med att uppnå de senaste åren.

Fältbussens verksamhet har en stark koppling till läroplanen och följer uppsatt kursplan. Nedan läses följande mål ur läroplanen som Fältbussen arbetar efter:

- **”Ekosystem i närmiljön, samband mellan olika organismer och namn på vanligt förekommande arter. Samband mellan organismer och den icke levande miljön.”** Eleverna besöker med Fältbussen olika biotoper där de får öva upp sina kunskaper i biologi och utforska småkryp och växter i sin närhet. Guidade vandringar sker tillsammans med en ekolog som förklarar biologiska fynd, naturgeografiska fenomen eller spår ifrån forntiden.
- **”Naturen som resurs för rekreation och upplevelser och vilket ansvar vi har när vi nyttjar den.”** Genom att sätta ord på växter och djur i vår närmiljö är det lättare att visa omsorg och respekt för miljön i ett vidare perspektiv. Eleverna informeras innan exkursionen om allemansrätten och under exkursionen diskuteras både nedskräpning, resursutnyttjande och klimatsmarta val.
- **”Genomföra enkla fältstudier och experiment. Planering, utförande och utvärdering.”** Eleverna får under dagen med Fältbussen ett eget uppdrag. De arbetar i grupp med att under skogstemat ta reda på och leta efter mat som kungsfågeln kan äta på vintern. Eleverna undersöker under vattentemat bland annat hur en vattenmiljö är påverkad av mänskliga verksamhet genom att undersöka djurlivet med hjälp av håvar, akvarier och lappar. Undersökningen genomförs på plats och läraren får med mycket kunskaper och fakta att arbeta vidare med i klassrummet. Ekologerna på Fältbussen utför tillsammans med klassen en analys



av resultatet som klassen kan arbeta vidare med i klassrummet.

- **”Hur djur, växter och andra organismer kan identifieras, sorteras och grupperas.”** Eleverna får lära sig mer om olika djurgrupper genom att praktiskt samla in och studera djur i mikroskop och sortera in dem utefter djurgrupp. Olika djurgrupper presenteras för alla klasser och kompletteras med en praktisk övning för att befästa kunskapen.

Fältbussen arbetar även med elever från SFI för att stötta elever i språk och lärande, vilket enligt Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2021 är viktigt i Botkyrka kommun då många har svenska som andraspråk.

## Bemanning

För att kunna uppnå målen och ge Botkyrkas elever den utbildningen som Naturskolan står för har Fältbussen tidigare bemannats med två heltidstjänster. Under 2020 gjordes en analys av den faktiskt arbetade tiden på Fältbussen och det mynnade ut i tabellen nedan:

År	Arbetsdagar - semester	Kördagar	Dagar då bussen inte körs	% av dagar då bussen står still
2018	250 – 40 = <b>210</b>	138	Ca 80	Ca 37 %
2019	251 – 40 = <b>211</b>	138	Ca 80	Ca 38 %
2020	252 - 40 = <b>212</b>	?	?	?
2021	253 – 40 = <b>213</b>	Ca 120	Ca 95	Ca 45 %

I Botkyrka kommun finns det i dagsläget 1407 elever i årskurs 5 uppdelat på cirka 55 klasser. Det estimerade antalet av klasser beror på att det finns flera mindre klasser med 1–4 personer, vilka inte ensamma åker ut med Fältbussen utan åker ut tillsammans med andra. Kommunens femteklasser åker ut två dagar per år med Fältbussen, vilket totalt blir 110 dagar per år. Dagarna utöver de med femteklasserna går till SFI, särskolor, gymnasieskolor, forskardagar och skollovsaktiviteter. År 2021 har dock inga av de sistnämnda hittills fått erbjudande av att åka med Fältbussen på grund av sjukdom och resursbrist och då femteklasserna måste prioriteras.

De dagar bussen stod till och inte var ute på exkursion arbetades det bland annat med interna utbildningar, planering av verksamhet och administration. Bussen kunde inte heller köras de dagar den var inne på service.

Det finns ett effektiviseringskrav från politiken på ca 2 % per år och behovsutredningen för tillsynssidan har ökat. Med detta beslutade



ledningsgruppen i Samhällsbyggnadsförvaltningen att göra en omorganisation och föra över en person från Fältbussen till miljö- och hälsoskyddsteamet. Tre femtedelar av miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter består av myndighetsutövning som delvis finansieras genom avgifter. Ett effektiviseringskrav kan bara fördelas i skattefinansierad verksamhet inom nämndens område, vilket till större delen rör natur och miljöanalys, naturförvaltning, Fältbussen samt klimatarbetet. Fältbussen står heller inte med i nämndens reglemente och är på så sätt ingen prioriterad verksamhet enligt politikens effektiviseringskrav.

Under år 2021 är det planerat att en tjänst på 40 % och en tjänst på 100 % ska bemanna Fältbussen. År 2022 är endast en tjänst på 100 % planerad, vilket önskvärt skulle justeras till två tjänster på 70 %. Detta för att fortsatt kunna fortsätta erbjuda exkursioner till kommunens samtliga elever med hög kvalitet på undervisning och säkerhet. Utöver säkerhet och kvalitet på undervisning behöver Fältbussen ha två personal ute i fält för att kunna hantera stora klasser samt hantering av bussen. Med endast en heltidstjänst i Fältbussen skulle det behöva hyras in en extern bussansvarig för skötsel och säkerhetsfrågor på bussen, vilket skulle kunna medföra ökade kostnader.

Om Fältbussen går ihop med Naturpedagogiskt centrum finns utrymme för samarbete och effektiviseringar med exempelvis årskurs 3 och förskolor.

## Om bussen

Fältbussen hyrs in av Tekniska förvaltningen och är av årsmodell 2011. Bussen är rekonstruerad för att passa verksamheten, där främre delen innehar ett tillbyggt laboratorium och bussens bakre del består av 25 sittplatser. Bussen har gått knappt 7000 mil och är i bra skick. Fältbussens personal prognosticerar att den bör vara brukbar i ungefär 10 år till.

Fältbussens personal ansvarar för all skötsel av bussen såsom mindre reparationer, besiktning, tvättning samt transport till och från verkstad och däckverkstad. I dagsläget finns en avskrivningskostnad på bussen på ca 540 000 kr och reparationskostnader på ca 50 000 kr/år.

Fältbussen är 12 m lång, 2,5 m bred och väger dryga 13 ton olastad. Den behöver hanteras av kompetent personal då det ofta är hinder på vägar, såsom vägarbeten eller på mindre vägar i skogen. Personalen som hanterar bussen har utöver busskörkort även yrkeskompetensbevis för tung trafik, vilket är en förutsättning för att kunna hantera den komplexa körningen.

## Externa samarbeten

Möjligheten att hyra ut verksamheten har varit uppe på diskussion för att få intäkter till Fältbussen på annat håll, vilket innebär en del problematik. Fältbussen måste, för att köra mot betalning, införskaffa ett trafik tillstånd. Det finns även svårigheter med att ta betalt av skolorna då Botkyrka



kommun har valt att behålla samtliga skolors utvecklingspengar centralt. Detta betyder att de kommunala skolorna saknar budget för att köpa in externa tjänster.

För att inte skattebetalarna i Botkyrka kommun ska finansiera andra kommuners användning av Fältbussen, skulle det behövas intäkter på cirka 20–25 000 kr per dag för att gå runt med Fältbussen.

## Ekonomi

Nedan redovisas Fältbussens kostnader för år 2020. Det ska här tilläggas att under år 2020 arbetade två personer på 100 % på Fältbussen.

	Utfall 2020 (tkr)
<b>Bidrag</b>	14
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	14
<b>Kostnader bussen</b>	-655
<b>Personal</b>	-1 336
<b>Övriga verksamhetskostnader</b>	-446
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	-2 437
<b>Summa netto</b>	-2 193

Den totala budgeten för miljöenheten för år 2020 var 17 783 t kr. Fältbussen kostade samma år 2 193 t kr och stod för 12,3 % av miljöenhetens totala kostnad.

## Framtid

Botkyrka kommun är en av få kommuner i Sverige med två olika naturskolor. För att maximera nyttan av detta privilegium bör dessa två naturskolor samverkas. Att de i dagsläget är placerade inom två olika förvaltningar försvårar samarbetet och effektiviteten. Om dessa placeras inom samma förvaltning kan planering av utbildningen utgå efter samma mål och därmed maximera nyttan och lärandet för Botkyrka kommuns elever.

Då Fältbussens verksamhet, precis som Naturpedagogiskt centrum, kretsar kring utbildning och lärande för elever samt redan följer läroplanens mål bör Fältbussen förslagsvis tillhöra Utbildningsförvaltningen.





Vidare vore det önskvärt att Fältbussen bemannas med två tjänster på cirka 70 % för att ha möjlighet att driva verksamheten framåt och kunna ge den säkerhet, stöd och kvalitet på undervisning som förväntas. Alternativt att Fältbussen placeras under Naturpedagogiskt centrum med en heltidstjänst som vid behov kan få stöd från personal där, och även bidra med stöd till skolan när bussen inte är i bruk.

**3****Yttrande över uppdrag att göra Malmsjön badbar  
(MHN/2021:00047)****Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att uppdraget om att utreda hur Malmsjön kan göras badbar är besvarat.

**Sammanfattning**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fick i Mål och budget för 2021 ett uppdrag från kommunfullmäktige att utreda huruvida Malmsjön kan göras badbar. I yttrandet redogörs för förutsättningarna för detta och uppdraget bedöms därmed vara besvarat.

Det saknas i dagsläget underlag för att göra bedömningen att sjön inte är badbar och det saknas skäl att befara att sjön inte skulle vara badbar. Det finns däremot anledning att fortsätta arbetet med att försöka minska näringsbelastningen på sjön, vilket bör ske inom ramen för vattenprogrammet Botkyrkas blå värden samt genom tillsyn enligt miljöbalken.

**Ärendet**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har av kommunfullmäktige fått i uppdrag att utreda hur Malmsjön kan göras badbar.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2021-04-20, utgör underlag för beslutet.

**Referens**

Dan Arvidsson  
dan.arvidsson@botkyrka.se

**Mottagare**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Yttrande över uppdrag att göra Malmsjön badbar

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att uppdraget om att utreda hur Malmsjön kan göras badbar härmed är besvarat.

### Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fick i mål och budget för 2021 ett uppdrag från kommunfullmäktige att utreda huruvida Malmsjön kan göras badbar. Yttrandet som följer redogör för förutsättningarna för detta och uppdraget bedöms därmed vara besvarat

Det saknas i dagsläget underlag för att göra bedömningen att sjön inte är badbar och det saknas skäl att befara att sjön inte skulle vara badbar. Det finns däremot anledning att fortsätta arbetet med att försöka minska näringsbelastningen på sjön, vilket bör ske inom ramen för vattenprogrammet Botkyrkas blå värden samt genom tillsyn enligt miljöbalken .

### Ärendet

Miljöenheten har av miljö- och hälsoskyddsnämnden fått i uppdrag att utreda hur Malm-sjön kan göras badbar.

Vattnets badbarhet vid strandbad bedöms utifrån mikrobiologiska vattenprover. Miljö- och hälsoskyddsnämnden tar prover vid de kommunala strandbadplatserna under badsäsong. Malmsjön saknar kommunal badplats och därför tas inga prover på vattnet ur den aspekten. Miljöenheten saknar därför underlag för att göra bedömningen att sjön inte är badbar. Det finns inte heller skäl att förvänta sig att sjön inte skulle vara badbar ur ett mikrobiologiskt perspektiv.

Malmsjön har haft stora problem med övergödning och algbloomningar har förekommit regelbundet. Sjön har haft en stor extern belastning, genom att



den var recipient för re-nat avloppsvatten från Vårsta fram till 1974, då området anslöts till det då nybyggda Himmerfjärdsverket. Fram till 1976 var sjön, via Somran och Skälbyån, recipient för lakvatten från Södertäljes soptipp vid Hall. Tidigare fanns också många enskilda avloppsanläggningar i avrinningsområdet, men de flesta av dessa anslöts till Himmerfjärdsverket kring millennieskiftet. Malmsjöns vattenkvalitet påverkas av dagvatten från Vårsta, kringliggande åkermark, golfbana samt enskilda avlopp längs Skälbyån i Söder-tälje. Sjön hade tidigare en stor intern fosforbelastning, vilket innebar att fosfor frigjordes från bottensedimenten vid låga syrehalter. För att komma tillrätta med problemen utfördes en fosforfällning i sedimenten 2007. Halterna av näringsämnen i sjön sjönk då kraftigt. Miljöenhetens tar prover på närsalter två gånger per år. På senare år har halten av fosfor åter börjat stiga i Malmsjön och förekomst av cyanobakterier (algblostande bakterier) har återigen noterats.

Undersökningar av fosfor i Malmsjön och uppströms liggande Somran visar att fosforbelastningen från Skälbyån effektivt skall kunna minskas ytterligare om åtgärder uppströms Somran vidtogs. Under 2016 ansökte därför miljöenheten om statliga LOVA-bidrag för att utreda om hur detta skulle kunna utföras. LOVA-bidrag erhöles och under 2017 togs det fram ett förslag på åtgärd uppströms Somran som bestod av en våtmark eller en fosfordamm. Miljöenheten sökte därefter LOVA-bidrag igen för en detaljprojektering. Kommunens mark- och exploateringsenhet kom dock inte överens med markägaren, till platsen för åtgärden, om ersättning för intrånget, varför projektet lades ned och LOVA-bidraget återlämnades till Länsstyrelsen.

I näringsrika sjöar kan det ibland, företrädesvis när vattnet blivit varmt i slutet av sommaren, uppkomma massförekomst av cyanobakterier (s.k. blågrönalgblostande). Sådana blomningar kan som bekant vara giftiga för husdjur och barn som kan få i sig vatten. Man ska så undvika kontakt med vattnet och för övrigt brukar det inte se så inbjudande ut.

Då miljöenheten saknar uppgifter om att sjön inte skulle vara badbar på grund av otjänliga badvattenprover och då det saknas kommunalt bad med krav på provtagning i sjön föreslår förvaltningen att uppdraget ska anses vara besvarat. Fokus på arbetet bör istället läggas på att försöka minska närsaltbelastningen på sjön, vilket lämpligen sker inom ramen för vattenprogrammet Botkyrkas blå värden samt tillsyn enligt miljöbalken .

Carina Molin  
Samhällsbyggnadsdirektör



**Expedieras till:**

Sbf@botkyrka.se



## 4

### **Förtydligande av delegation vid frånvaro av miljöchef (MHN/2021:00053)**

#### **Förslag till beslut**

1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att revidera och ta bort texten i delegationsförteckningens avsnitt Ö 11.4 - Ö 11.8 gällande Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen, så att nämndens ordförande inte träder in som ersättare vid miljöchefens frånvaro. Texten ändras även på så sätt att handläggare fattar beslut i ärenden som inte omfattar vitesföreläggande.
2. Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att revidera texten i delegationsförteckningen enligt miljöenhetens förslag, gällande ersättare vid frånvaro av ordinarie delegat.

#### **Sammanfattning**

Vid införandet av Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen i miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning infördes en skrivning som inte stämmer med delegationsordningens syfte. Denna text föreslås därför tas bort samt att ett tillägg införs på så sätt att handläggare fattar beslut i ärenden som inte omfattar vitesföreläggande.

Vid miljöchefens frånvaro har delegationsordningens nuvarande skrivning gällande ersättare vid frånvaro visat sig svårtolkad och därför har denna skrivning förtydligats.

#### **Ärendet**

I samband med att Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen trädde i kraft lämnade Sveriges kommuner och regioner (SKR) förslag till delegationsordning till kommunernas nämnder. Detta förslag infördes i miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning i juli 2020. Den skrivning som infördes innebär att nämndens ordförande ska skriva under rutinnässigt fattade beslut enligt denna tillfälliga lag vid frånvaro av miljöchef.

2021-05-10

MHN/2021:00053

Detta stämmer inte överens med delegationsordningen i övrigt, det vill säga att underlätta nämndens arbete från ärenden av rutinmässig karaktär, och därför föreslås denna text tas bort. Texten ändras även på så sätt att handläggare fattar beslut i ärenden som inte omfattar vitesföreläggande.

I sista stycket under rubriken ”Gemensamma bestämmelser för delegeringen” i miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsförteckning finns det beskrivet vem som ersätter ordinarie delegat vid dennes frånvaro. Denna skrivning har varit otydlig och därför föreslås denna text förtydligas.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse utgör underlag för beslutet.

**Referens**

Rodhe Edén  
rodhe.eden@botkyrka.se

**Mottagare**

Miljö- och hälsoskydds nämnden

## Förtydligande av delegation vid frånvaro av miljöchef

### Förslag till beslut

1. Miljö- och hälsoskydds nämnden beslutar att revidera och ta bort texten i delegationsförteckningens avsnitt Ö 11.4 - Ö 11.8 gällande Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen, så att nämndens ordförande inte träder in som ersättare vid miljöchefens frånvaro. Texten ändras även på så sätt att handläggare fattar beslut i ärenden som inte omfattar vitesföreläggande.
2. Miljö- och hälsoskydds nämnden beslutar att revidera texten i delegationsförteckningen enligt miljöenhetens förslag, gällande ersättare vid frånvaro av ordinarie delegat.

### Sammanfattning

Vid införandet av Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen i miljö- och hälsoskydds nämndens delegationsordning infördes en skrivning som inte stämmer med delegationsordningens syfte. Denna text föreslås därför tas bort samt att ett tillägg införs på så sätt att handläggare fattar beslut i ärenden som inte omfattar vitesföreläggande.

Vid miljöchefens frånvaro har delegationsordningens nuvarande skrivning gällande ersättare vid frånvaro visat sig svårtolkad och därför har denna skrivning förtydligats.

### Ärendet

I samband med att Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen trädde i kraft lämnade Sveriges kommuner och regioner (SKR) förslag till delegationsordning till kommunernas nämnder. Detta förslag infördes i miljö- och hälsoskydds nämndens delegationsordning i juli 2020. Den skrivning som infördes innebär att nämndens ordförande ska skriva under rutinmässigt fattade beslut enligt denna tillfälliga lag vid frånvaro av miljöchef. Detta stämmer inte överens med delegationsordningen i övrigt, det vill säga att underlätta nämndens arbete från ärenden av rutinmässig karaktär, och därför förslås denna text tas bort, bilaga 1,





Delegationsförteckning sid 32. Texten ändras även på så sätt att handläggare fattar beslut i ärenden som inte omfattar vitesföreläggande.

I sista stycket under rubriken ”Gemensamma bestämmelser för delegeringen” i miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsförteckning finns det beskrivet vem som ersätter ordinarie delegat vid dennes frånvaro. Denna skrivning har varit otydlig och därför föreslås denna text förtydligas enligt givet förslag, bilaga 1 Delegationsförteckning, sid 1 sista stycket.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Denna förändring förväntas inte få några ekonomiska konsekvenser.

### **Bilagor**

- 1) Delegationsordning för miljö- och hälsoskyddsnämnden.
- 2) Bilaga 1, Delegationsförteckning för miljö- och hälsoskyddsnämnden med förslag till revideringar.

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Delegationsordning för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
**Regler**



**Diarienummer:** MHN/2021:53

**Dokumentet är beslutat av:** Miljö- och hälsoskyddsnämnden

**Dokumentet beslutades den:** 17 maj 2021

**Dokumentet gäller för:** Miljö- och hälsoskyddsnämnden

**Dokumentet gäller till den:** Tillsvidare

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** MHN/2020:28, daterad 2 juli 2020

**Dokumentansvarig är:** Miljöchef

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Miljöchef

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Miljöchef

**Relaterade dokument:** Bilaga 1, Delegationsförteckning för miljö- och hälsoskydds nämnden

# Delegationsordning för miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Allmänna förutsättningar för delegation

### Beslut och verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. De ärenden som miljö- och hälsoskyddsnämnden delegerat finns redovisade i **Bilaga 1** (*delegationsförteckning för miljö- och hälsoskyddsnämndens ärenden*).

Avgöranden som inte betraktas som beslut i kommunallagens mening kategoriseras som ren verkställighet. Beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, anses vara ren verkställighet.

Ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning, alternativt förvaltningsbesvär. Ett beslut i kommunallagens mening ska anmälas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

### Delegation av beslutanderätt

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Den som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Syftet med delegation är att avlasta de kommunala nämnderna från rutinbetonade ärenden. Delegation ger utrymme för miljö- och hälsoskyddsnämnden att fokusera på viktigare ärenden som är särskilt betydelsefulla och/eller av principiell karaktär. Delegation ger även en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Miljö och hälsoskyddsnämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är däremot inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör.

En given delegation kan när som helst återkallas av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Rätten att återkalla gäller både generellt och i specifika ärenden.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden kan föregripa ett beslut i ett ärende, där beslutanderätten har delegerats, genom att ta över ärendet från delegaten och därefter fatta beslut. Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett beslut som en delegat redan har fattat.

## **Begränsningar i delegationsrätten**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får inte delegera beslutanderätt avseende:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet;
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige;
3. yttranden med anledning av att beslut av miljö- och hälsoskyddsnämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats;
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om det enskilda ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt;
5. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till miljö- och hälsoskyddsnämnden; samt
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätten att delegera får inte utnyttjas så att det kan påverka miljö- och hälsoskyddsnämndens övergripande ansvar för verksamheten. Delegation innefattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är principiellt viktiga. Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt för kommunen ska delegaten hänskjuta ärendet till miljö- och hälsoskyddsnämnden, även om ärendet ryms inom ramen för en i delegationsordningen given behörighet att fatta beslut.

## **Jäv**

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hon eller han är jävig.

En delegat är jävig om:

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående;
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång;
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till;
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken; eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till annan delegat eller till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen. Kommunens policy och riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

### **Brådskande ärenden**

Av 6 kap 39 § kommunallagen följer att en nämnd kan delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Anmälan har informations- och kontrollsyfte.

## **Miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning**

### **Delegation**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden uppdrar åt i **bilaga 1** angivna delegater att fatta beslut på miljö- och hälsoskyddsnämndens vägnar i de ärenden som framgår av ”delegationsförteckning för miljö- och hälsoskyddsnämndens ärenden”, se **BILAGA 1**.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut anmäls till miljö- och hälsoskyddsnämnden, enligt fastställd rutin. Miljösanktionsavgift och vite ska redovisas särskilt för nämnden.

## Delegationsförteckning för miljö- och hälsoskyddsnämnden

### Gemensamma bestämmelser för delegeringen

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningssärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna med information om att bristen kan komma att avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB)
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 respektive 39 §§ förvaltningslagen,
- att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation,
- att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § första stycket andra meningen förvaltningslagen.

Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall

även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Med handläggare avses de tjänstemän som arbetar inom miljö- och hälsoskyddsteamet och livsmedelsteamet. För handläggning av tillstånd och anmälning av värmepumpar avses även Erik Bergström.



## Innehållsförteckning

Gemensamma bestämmelser för delegeringen .....	1
Förkortningar .....	6
Allmänna ärenden.....	8
Miljöbalkens område .....	9
M.1 .....	9
Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB .....	9
M.2.....	9
Miljöbedömningar, 6 kap. MB .....	9
M.3.....	10
Skydd av områden, 7 kap. MB .....	10
M.4.....	11
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB.....	11
M.5.....	13
Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB.....	13
M.6.....	14
Vattenverksamhet, 11 kap. MB .....	14
M.7.....	14
Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB.....	14
M.8.....	14
Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB.....	14
M.9.....	16
Avfall 15 kap. MB .....	16
M.10.....	17
Mark- och miljödomstolar 22 kap. MB .....	17
M.11 .....	17
Tillståndets giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB .....	17
M.12.....	17
Tillsyn, 26 kap. MB .....	17
M.13 .....	19
Avgifter, 27 kap. MB .....	19

M.14.....	20
Tillträde m.m., 28 kap. MB .....	20
M.15.....	20
Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB.....	20
Livsmedelsområdet m.m. ....	20
L.1.....	20
Livsmedelslag (2006:804) .....	20
L.2.....	23
Livsmedelsförordning (2006:813).....	23
L.3.....	23
Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.....	23
L.4.....	24
Förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeland .....	24
L.5.....	24
Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter .....	24
L.6.....	25
Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter .....	25
L.7.....	26
Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2).....	26
Vissa övriga ärenden.....	26
Ö.1.....	27
Strålskyddslagen (2018:396) .....	27
Strålskyddsförordningen (2018:506).....	27
Ö.2.....	27
Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter .....	27
Ö.5.....	29
Alkohollag (2010:1622).....	29
Ö.6.....	29
Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel .....	29

Ö.7.....	29
Förordning (2013:413) om kosmetiska produkter .....	29
Ö.8.....	30
Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning	30
Ö.9.....	30
Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa .....	30
Ö.10.....	31
Förordningen (2013:252) om stora förbränningsanläggningar.....	31
Ö.11.....	31
Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.....	31
Ö.12.....	32
Ekonomi.....	32
Ö.13.....	33
Övriga yttranden .....	33

## Förkortningar

I denna delegationsförteckning används följande förkortningar:

AF	Avfallsförordningen (2011:927)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
DelgF	Delgivningsförordningen (2011:154)
DelgL	Delgivningslagen (2010:1932)
EU 2017/625	Europeiska unionens kontrollförordning (EU 2017/625) om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel
FAM	Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKF	Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter
FAOKL	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter
FAPT	Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FKP	Förordning (2013:413) om kosmetiska produkter
FL	Förvaltningslagen (2017-900)
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMSA	Förordningen (1998:950) (för äldre överträdelser) och (2012:259) om miljöstraffavgifter
FOS	Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.
FSF	Förordningen (2013:252) om stora förbränningsanläggningar
KL	Kommunallag (2017:725)
Kommunens taxa	De av kommunfullmäktige fastställda taxorna för respektive verksamhetsområde
LMF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LFAB	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter

LHVRL	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LIVSFS	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien
LML	Livsmedelslag (2006:804)
LTLF	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
VitesL	Lag (1985:206) om viten
MB	Miljöbalken (1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
NFS 2017:5	Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2017:5 om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor
NFS 2016:8	Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2016:8 om miljörapport
NFS 2015:2	Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
NFS 2015:3	Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:3) om spridning av vissa biocidprodukter
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SLV-FS	Livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten
SFS	Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
SSMFS	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar SSMFS 2012:5
TKF	Terrängkörningsförordningen (1978:594)
TKL	Terrängkörningslagen (1975:1313)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
SJVFS	Statens jordbruksverks författningssamling (2004:62)
SFS 2020:526	Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen

<b>A</b>	<b>Allmänna ärenden</b>		
A.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegationen avser alla nämndens verksamheter. Beslut ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde.	6 kap. 39 § KL	Ordförande  Vid nämndens ordförandes frånvaro eller förfall; nämndens vice ordförande
A.2	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde	7 kap. 6 § KL	Miljöchef
A.3	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning, exempelvis obefogade klagomål		Handläggare
A.4	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende.	14 § första stycket FL	Handläggare
A.5	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet.	14 § andra stycket FL	Handläggare
A.6	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL.	15 § första stycket FL	Handläggare
A.7	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § andra stycket FL	Handläggare

A.8	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren.	21 § FL	Handläggare
A.9	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite och på nämndens vägnar svara för den fortsatta handläggningen i målet.	21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB respektive 6 § VitesL	Handläggare
A.10	Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid länsstyrelse, mark- och miljödomstol och andra myndigheter.	6 kap. 15 § KL	Miljöchef
A.11	Besluta att inte lämna ut en allmän handling.	6 kap. 3 § OSL	Miljöchef
A.12	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning.	47-50 §§ DelgL, 19-20 §§ DelgF	Miljöchef
<b>M</b>	<b>Miljöbalkens område<sup>1</sup></b>		
<b>M.1</b>	<b>Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB</b>		
M.1.1	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna.	2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB	Handläggare
<b>M.2</b>	<b>Miljöbedömningar, 6 kap. MB</b>		
M.2.1	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av undersökningssamråd om betydande miljöpåverkan.	6 kap. 26 § MB 23 och 26 §§ FL	Handläggare

<sup>1</sup> Här avses miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter från myndigheter och kommuner samt EU:s regelverk inom miljöbalkens tillämpningsområde. De förordningar och andra föreskrifter som kan vara aktuella anges inte i rubrikerna, utan ärenden enligt sådana bestämmelser sorteras under respektive kapitel i miljöbalken.

M.2.2	Avge yttrande om MKB i samband med att MKB för plan eller program upprättas.	6 kap. 15 § MB	Handläggare och miljöutredare
<b>M.3</b>	<b>Skydd av områden, 7 kap. MB</b>		
M.3.1	Besluta i ärenden om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat, kulturresevat och naturminne eller tillstånd enligt sådana föreskrifter.	7 kap. 7, 9 och 10 §§ MB	Kommunbiolog och miljöutredare
M.3.2	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för djur och växtskyddsområde.	9 § FOS	Kommunbiolog och miljöutredare
M.3.3	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det.	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Handläggare
M.3.4	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden.	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Handläggare
M.3.5	Besluta om undantag med mera gällande föreskrifter för skyddsområden för grundvattentäkter.		Handläggare
M.3.6	Besluta i tillstånds- eller anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Handläggare



M.3.7	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur eller växtart eller strandskydd över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken.	2 kap. 9 § MTF	Kommunbiolog, miljöutredare och handläggare
M.3.8	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnden i ansökningsärenden om dispens från strandskydd.		Kommunbiolog och miljöutredare
M.3.9	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende angående dispens från andra föreskrifter om områdesskydd.	23 § FOS	Kommunbiolog, miljöutredare och handläggare
M.3.10	Avge yttrande till länsstyrelsen eller skogsstyrelsen i ärende om dispens från föreskrifter om biotopsskydd.		Kommunbiolog och miljöutredare
<b>M.4</b>	<b>Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB</b>		
M.4.1	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att komplettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet.	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Handläggare
M.4.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet.		Handläggare
M.4.3	Avge yttrande/synpunkter till länsstyrelsen i samband med upphävande av ett tillstånd.		Handläggare
M.4.4	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Handläggare

M.4.5	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 § första stycket 2 FMH	Handläggare
M.4.6	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	13 § fjärde stycket FMH 2 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	Handläggare
M.4.7	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH.	14 § FMH	Handläggare
M.4.8	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan till värme-pumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.	17 § första stycket andra meningen FMH Vattenskyddsföreskrifter.	Handläggare
M.4.9	Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt.	9 kap. 10 § MB, 7 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	Handläggare
M.4.10	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan.	37 § FMH	Handläggare
M.4.11	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH.	38 § FMH	Handläggare
M.4.12	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan enligt kommunens lokala föreskrifter.	39 § FMH, 4 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	Handläggare
M.4.13	Besluta i ärende om tillstånd för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd krävs	40 § första stycket 3 FMH,	Handläggare

	enligt kommunens lokala föreskrifter.	3 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	
M.4.14	Besluta om erforderliga smittskyddsåtgärder och därvid meddela förelägganden och förbud som behövs i enskilda fall.	9 kap. 15 § MB	Miljöchef
M.4.15	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.	13 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	Handläggare
M.4.17	Avge yttrande till Försvarsinspektören för hälsa och miljö i anmälnings- eller prövningsärenden.		Handläggare
M.4.18	Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur samt besluta i andra tillsynsärenden angående hälsoskyddet.	9 kap. 9 § MB 34 § FMH	Handläggare
M.4.19	Besluta i ärende om anmälan av verksamhet med beteckningen C.	1 kap. 10 § MPF 27 § FMH	Handläggare
M.4.20	Besluta om icke tillståndspliktig ändring av verksamhet med beteckningen enligt 3, 4 eller 10 §§. Gäller även verksamheter som har frivilligt tillstånd.	1 kap. 11 § MPF 27 § FMH	Handläggare
<b>M.5</b>	<b>Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB</b>		
M.5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpan av föroreningsskada.	2 kap 31 § 3 MTF	Handläggare

M.5.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada.	10 kap. 14 § MB 2 kap. 31 § 4 MTF, 18-21 §§ FAM	Handläggare
M.5.3	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna.	28 § FMH	Handläggare
<b>M.6</b>	<b>Vattenverksamhet, 11 kap. MB</b>		
M.6.1	Avge yttrande till länsstyrelse, miljöprövningsdelegation, eller mark- och miljödomstol över ansökan om tillstånd till eller anmälan om vattenverksamhet.	11 kap. 9a-b § MB	Handläggare
M.6.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende angående tillstånd till markavvattning.	11 kap. 13 § MB	Handläggare, kommunbiolog och miljöutredare
<b>M.7</b>	<b>Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB</b>		
M.7.1	Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB.	12 kap. 6 § MB	Kommunbiolog och miljöutredare
M.7.2	Medgivande av undantag från bestämmelser om miljöhänsyn i jordbruket.	36 § SJVFS 2004:62	Handläggare
<b>M.8</b>	<b>Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB</b>		
M.8.1	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde.	6 kap 1 § NFS 2015:2	Handläggare

M.8.2	Besluta i ärenden om information om spridning av biocider.	4 kap 4 § NFS 2015:3	Handläggare
M.8.3	Besluta i ärenden om tillstånd för spridning av växtskyddsmedel på tomtmark för flerbostadshus, gårdar till skolor och förskolor, på allmänna lekplatser, allmänna parker och trädgårdar, idrotts- och fritidsanläggningar, vid planerings- och anläggningsarbeten, på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, på ytor av asfalt eller betong eller andra hårdgjorda ytor.	2 kap 40 § SFS 2014:125	Handläggare
M.8.4	Besluta i ärende om anmälan om spridning av växtskyddsmedel på vägområde för att förhindra spridning av invasiva arter, på banvallar och på områden över 1 000 kvadratmeter där allmänheten får färdas fritt.	2 kap 41 § SFS 2014:425	Handläggare
M.8.5	Besluta i ärenden om dispens för spridning av växtskyddsmedel på ängs- och betesmarker.	2 kap 39 § SFS 2014:425	Handläggare
M.8.6	Besluta i tillsynsärende om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	NFS 2017:5	Handläggare
M.8.7	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser.	Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	Handläggare
M.8.8	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	18 § Förordning (2007:19) om PCB m.m.	Handläggare

M.8.9	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen.		Handläggare
M.8.10	Avge yttranden till Kemikalieinspektionen eller till länsstyrelse i tillståndsärenden och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter eller biotekniska organismer.		Handläggare
<b>M.9</b>	<b>Avfall 15 kap. MB</b>		
M.9.1	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa avfall.	15 kap. 25 § punkt 2 MB	Handläggare
M.9.4	Besluta om undantag vad avser egen behandling av matavfall.	15 § lokala renhållningsföreskrifter	Handläggare
M.9.5	Besluta om undantag vad avser latrin.	16 § lokala renhållningsföreskrifter	Handläggare
M.9.6	Besluta om undantag vad avser slam.	17 § lokala renhållningsföreskrifter	Handläggare
M.9.7	Besluta om totalbefrielse.	18 § lokala renhållningsföreskrifter	Handläggare
M.9.8	Besluta om gemensam sopbehållare.	19 § lokala renhållningsföreskrifter	Handläggare
M.9.9	Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanentboende och deltidboende.	20 § lokala renhållningsföreskrifter	Handläggare
M.9.10	Besluta om förlängt hämtningsintervall.	21 § lokala renhållningsföreskrifter	Handläggare
M.9.11	Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning att iordningställa platsen samt vidta erforderliga förebyggande åtgärder.	15 kap 26 § MB	Handläggare

M.9.12	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till yrkesmässig transport av avfall.	36 § AF	Handläggare
<b>M.10</b>	<b>Mark- och miljödomstolar 22 kap. MB</b>		
M.10.1	Besluta om villkor av mindre betydelse som mark- och miljödomstol i beslut om tillstånd överlåtit till tillsynsmyndigheten.	22 kap. 25 § tredje stycket MB	Handläggare
<b>M.11</b>	<b>Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB</b>		
M.11.1	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.	24 kap. 8 § MB	Handläggare
<b>M.12</b>	<b>Tillsyn, 26 kap. MB</b>		
M.12.1	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för.	26 kap. 9 § MB	Handläggare, kommunbiolog
M.12.2	Anmäla överträdelser till polis eller åklagare om det finns misstanke om brott.	26 kap. 2 § MB	Handläggare, kommunbiolog
M.12.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	26 kap. 14 § MB 3 § VitesL	Miljöchef
M.12.4	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 5 000 kr per överträdelse eller om högst 5 000 kr per vecka som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds.	26 kap. 14 § MB 4 § VitesL	Miljöchef

	<i>Vitesförelägganden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>		
M.12.5	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB	Handläggare
M.12.6	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	26 kap. 15 § MB	Handläggare
M.12.7	Ansöka hos kronofogdemyndigheten att verkställa beslut.	26 kap. 17 § MB	Miljöchef
M.12.8	Besluta att rättelse ska vidtas på den felandes bekostnad.	26 kap. 18 § MB	Miljöchef
M.12.9	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Handläggare
M.12.10	Tillsynsmyndigheten får bevilja anstånd i högst en månad med sådana uppgifter som anges i 4 § och 5 a § och högst tre månader med övriga uppgifter, om det finns särskilda skäl.	26 kap. 20 § 6 § NFS 2016:8	Handläggare
M.12.11	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap. 21 § MB	Handläggare



M.12.12	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	26 kap. 22 § MB	Handläggare
M.12.13	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 25 000 kronor.	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöchef
M.12.14	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöchef
M.12.15	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap. 26 § MB	Handläggare
<b>M.13</b>	<b>Avgifter, 27 kap. MB</b>		
M.13.1	Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalken.	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa.	Handläggare, kommunbiolog och miljöutredare
M.13.2	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa.	Kommunens taxa.	Miljöchef
M.13.3	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.	9 kap. 5 § FAPT	Handläggare

<b>M.14</b>	<b>Tillträde m.m., 28 kap. MB</b>		
M.14.1	Besluta att meddela förbud vid vite av högst 25 000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	28 kap. 1 och 7 §§ MB	Miljöchef
M.14.2	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras.	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Handläggare
<b>M.15</b>	<b>Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB</b>		
M.15.1	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 5 000 kr.	30 kap. 3 § MB FMSA	Handläggare
M.15.2	Besluta om miljösanktionsavgift över 5 000 kr dock högst 25 000 kr.	30 kap. 3 § MB FMSA	Miljöchef
	<i>Miljösanktionsavgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>		
<b>L</b>	<b>Livsmedelsområdet m.m.</b>		
<b>L.1</b>	<b>Livsmedelslag (2006:804)</b>		
L.1.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska bi-produkter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG bestämmelser som kompletteras av	22 § LML	Handläggare

	lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna		
L.1.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § LML 3 § VitesL	Miljöchef
L.1.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 5 000 kr per överträdelse eller om 5 000 kr per vecka som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds.	23 § LML 4 § VitesL	Miljöchef
	<i>Vitesärenden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>		
L.1.4	Beslut avseende registrering av livsmedelsanläggning.	23 § LMF	Handläggare
L.1.5	Besluta att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 5 000 kronor	24 § 1-2 styckena LML 34 § LMF	Handläggare
L.1.6	Beslut om att vidta åtgärder för att spåra smitta och undanröja risken för smittspridning.	25 § LML	Handläggare
L.1.7	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna	26 § LML	Handläggare
L.1.8	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller	27 § LML	Handläggare

	verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.		
L.1.9	Förordna att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § LML	Handläggare
L. 1.10	Besluta om sanktionsavgift upp till 5 000 kr.	30a § LML 39 § LMF	Handläggare
L. 1.11	Besluta om sanktionsavgift över 5 000 kr upp till 75 000 kr.	30a § LML 39 § LMF	Miljöchef
	<i>Åtgärderna från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner</i>		
L.1.12	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna,	(EU) 2017/625 Art 138 2 c	Handläggare
L.1.13	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten,	(EU) 2017/625 Art 138 2 d	Handläggare
L.1.14	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens,	(EU) 2017/625 Art 138 2 e	Handläggare
L.1.15	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för,	(EU) 2017/625 Art 138 2 g	Handläggare
L.1.16	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod,	(EU) 2017/625 Art 138 2 h	Handläggare

L.1.17	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	(EU) 2017/625 Art 138 2 i	Handläggare
L.1.18	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde.	§ 30 c LML och §§ 39 a – 39 g LMF	Handläggare
<b>L.2</b>	<b>Livsmedelsförordning (2006:813)</b>		
L.2.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	8 § LMF	Miljöchef
L.2.2	Beslut om ersättning för kontrollmyndighetens kostnad som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara enligt 24 § LML.	34 § LMF	Miljöchef
<b>L.3</b>	<b>Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter</b>		
L.3.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	3-6 §§ FAOKL, Kommunens taxa.	Handläggare
L.3.2	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	10 § FAOKL, Kommunens taxa.	Miljöchef
L.3.3	Besluta om avgift för offentlig kontroll som utförs efter klagomål och som är nödvändig för att undersöka den påstådda bristen.	11 § FAOKL.	Handläggare

L.3.4	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats.	11 a § FAOKL	Handläggare
L.3.5	Besluta om att minska beloppet för avgiften under de förutsättningar som anges i artikel 79.3 i (EU) 2017/625.	12 a § första stycket FAOKL	Miljöchef
L.3.6	Besluta om att avgift i ett enskilt fall inte ska tas ut om beloppet är så lågt att ett uttag skulle vara oekonomiskt med hänsyn till kostnaderna för uttaget och de totala förväntade inkomsterna från avgiften.	12 a § andra stycket FAOKL	Miljöchef
L.3.7	Besluta om avgift för registrering.	13-14 §§ FAOKL, Kommunens taxa.	Handläggare
<b>L.4</b>	<b>Förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeland</b>		
L.4.1	Besluta om avgift för importkontroll.	12 § Förordning 2006:812	Handläggare
<b>L.5</b>	<b>Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter</b>		
L.5.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG - bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna.	23 § LFAB, 12 § FFAB	Handläggare

L.5.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 25000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	24 § LFAB 3 § VitesL	Miljöchef
L.5.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 5 000 kr per överträdelse eller med 5 000 kr per vecka som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds.	24 § LFAB 4 § VitesL	Miljöchef
L.5.4	Besluta att ta hand om en vara samt - om förutsättningar för det föreligger - att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 5 000 kronor	25 § LFAB	Handläggare
L.5.5	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	27 § LFAB	Handläggare
L.5.6	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation.	30 a - 30 e §§ LFAB	Handläggare
L.5.7	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § LFAB	Handläggare
<b>L.6</b>	<b>Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter</b>		
L.6.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska	3-6 §§ FAOKF, Kommunens taxa.	Handläggare

	biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift.		
L.6.2	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	11 § FAOKF, Kommunens taxa.	Miljöchef
L.6.3	Besluta om avgift för kostnader för offentlig kontroll som utförs efter klagomål och som är nödvändig för att undersöka den påstådda bristen.	12 § första stycket FAOKF	Handläggare
L.6.4	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats.	(EU) 2017/625 art 79.2 c, 12 § 2 st. FAOKF	Handläggare
L.6.5	Besluta, i enlighet med artikel 79.4 (EU) 2017/625, att avgift inte ska tas ut i ett enskilt fall om beloppet är så lågt att ett uttag skulle vara oekonomiskt med hänsyn till kostnaderna för uttaget och de totala förväntade inkomsterna från avgiften.	13 a § FAOKF	Miljöchef
<b>L.7</b>	<b>Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2)</b>		
L.7.1	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVSFS 2017:2	Handläggare
<b>Ö</b>	<b>Vissa övriga ärenden</b>		



<b>Ö.1</b>	<b>Strålskyddslagen (2018:396)</b> <b>Strålskyddsförordningen (2018:506)</b>		
Ö.1.1	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för.	8 kap 4 § SSL	Handläggare
Ö.1.2	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde	8 kap 6 § SSL	Handläggare
Ö.1.3	Besluta att förena föreläggande och förbud enligt strålskyddslagen med vite om högst 25 000 kronor.	8 kap 7 § SSL, 3 § VitesL	Miljöchef
Ö.1.4	Besluta att ta ut avgift för tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen.	8 kap 14 § SSF, Kommunens taxa.	Handläggare
<b>Ö.2</b>	<b>Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter</b>		
Ö.2.1	Besluta om tillstånd för att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror.	5 kap 1-4 §§ och 5 kap 9 § LTLP	Miljöchef
Ö.2.2	Besluta att förlänga handläggningstiden med högst fyra månader, när det är nödvändigt på grund av utredningen.	4 kap. 1 § förordning (2019:223) om tobak och liknande produkter	Handläggare
Ö.2.3	Besluta att avslå ansökan om försäljningstillstånd för detalj- och partihandel.		Miljöchef
Ö.2.4	Besluta i ärenden gällande tillsyn av efterlevnad av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.	7 kap 3 och 4 §§ LTLP	Handläggare
Ö.2.5	Besluta om avgift enligt gällande taxa för prövning av ansökan om försäljningstillstånd.	8 kap 1 § LTLP, Kommunens taxa	Handläggare

Ö.2.6	Besluta om avgift enligt gällande taxa för tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig eller anmälningspliktig försäljning.	8 kap 2 § LTLP, Kommunens taxa	Handläggare
Ö.2.7	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa.	8 kap 1 och 2 §§ LTLP, Kommunens taxa	Miljöchef
Ö.2.8	Besluta om de förelägganden och förbud utan vite, gällande tobak och rökfria miljöer, som behövs i ett enskilt fall för att lagen eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen ska efterlevas.	7 kap 9 § LTLP	Handläggare
Ö.2.9	Besluta om de förelägganden och förbud utan vite, gällande elektroniska cigaretter, som behövs i ett enskilt fall för att lagen eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen ska efterlevas.	7 kap 9 och 12 §§ LTLP	Miljöchef
Ö.2.10	Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	7 kap 9 och 15 §§ LTLP, 3 § VitesL	Miljöchef
Ö.2.11	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 5 000 kr per överträdelse eller med 5 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtgäddas.	7 kap 9 och 15 §§ LTLP, 4 § VitesL	Miljöchef
Ö.2.12	Besluta om återkallande av tillstånd.	7 kap 10 § LTLP	Handläggare
Ö.2.13	Besluta om, att i stället för återkallelse av tillstånd enligt 7 kap 10 § LTLP, meddela tillståndshavaren en varning, om varning kan anses vara en tillräckligt ingripande åtgärd.	7 kap 11 § LTLP	Handläggare

Ö.2.14	Avge yttrande till förvaltningsdomstol.	9 kap 1 § LTLP	Handläggare
<b>Ö.5</b>	<b>Alkohollag (2010:1622)</b>		
Ö.5.1	Avge yttrande till den nämnd i kommunen som handhar alkoholärenden.		Handläggare
Ö.5.2	Besluta om att ta ut avgift enligt gällande taxa för tillsyn av detaljhandel med folköl.	8 kap. 10 § andra stycket AL, Kommunens taxa.	Handläggare
Ö.5.3	Bedriva tillsyn över detaljhandeln med folköl.	5 kap. 5 §, 9 kap. 2§ andra stycket.	Handläggare
Ö.5.4	Besluta att begära polishjälp för att få den hjälp som behövs för tillämpningen av alkohollagens 13-15 §§.	9 kap 9 § AL	Handläggare
Ö.5.5	Begära att få de upplysningar, handlingar och liknande som behövs för myndighetens tillsyn.	9 kap 15 § AL	Handläggare
Ö.5.6	Besluta om varning eller förbud vid folkölsförsäljning.	9 kap. 19 § AL	Miljöchef
<b>Ö.6</b>	<b>Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel</b>		
Ö.6.1	Besluta i tillsynsärenden angående handel med receptfria läkemedel		Handläggare
Ö.6.2	Besluta om att ta ut avgift för kontroll enligt kommunens taxa inom lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.	23 § LHVRL, Kommunens taxa.	Handläggare
<b>Ö.7</b>	<b>Förordning (2013:413) om kosmetiska produkter</b>		
Ö.7.1	Besluta i tillsynsärenden angående kosmetiska och hygieniska produkter.		Handläggare

Ö.7.2	Besluta om att ta ut avgift för tillsyn enligt kommunens taxa inom förordning om kosmetiska produkter.	12 § FKP, Kommunens taxa.	Handläggare
<b>Ö.8</b>	<b>Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning</b>		
Ö.8.1	Besluta om föreläggande eller förbud i tillsynsärenden om renhållning och att förena sådant beslut med vite om högst 5 000 kr i varje enskilt ärende.	2-4 §§ Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.	Miljöchef
Ö.8.2	Avge yttrande till länsstyrelsen eller annan kommunal nämnd som prövar ärende om tillstånd/dispens/medgivande till skyltning m.m.	5-7 §§ Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.	Miljöchef
<b>Ö.9</b>	<b>Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa</b>		
Ö.9.1	Besluta om sanitära åtgärder beträffande laster och bagage samt utfärda intyg om sådan åtgärd.	4 och 24 §§ lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.	Handläggare
Ö.9.2	Besluta om åtgärder för råttutrotning i hamnen för att skydda hamnens anläggning mot råttor.	22 § lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.	Handläggare
Ö.9.3	Besluta om åtgärder för råttutrotning ombord på fartyg samt utfärda rättsaneringsbevis och förordnande om giltighet för sådant bevis.	23-24 §§ lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.	Handläggare

<b>Ö.10</b>	<b>Förordningen (2013:252) om stora förbränningsanläggningar</b>		
Ö.10.1	Besluta om dispens från tidsfrister.	20 § FSF	Handläggare
Ö.10.2	Besluta var provtagnings- och mätpunkter ska vara placerade samt förelägga verksamhetsutövaren att följa beslutet.	34-35 §§ FSF	Handläggare
Ö.10.3	Besluta om dispenser.	83-85 §§ FSF	Handläggare
Ö.10.4	Lämna information till naturvårdsverket.	87 och 95 §§ FSF	Handläggare
<b>Ö.11</b>	<b>Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen</b> Denna delegationsförteckning gäller endast under den tid då lag 2020:526 om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen gäller.		
Ö.11.1	Beslut om att av den som driver serveringsställe begära de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	5 § SFS 2020:526	Handläggare
Ö.11.2	Beslut om att begära tillträde till sådana lokaler, områden och entréer som avses i 3 § för att utöva tillsynen.	5 § SFS 2020:526	Handläggare
Ö.11.3	Beslut om att hos Polismyndigheten begära sådan hjälp som behövs för genomförande av åtgärder enligt lagens 5 §.	6 § SFS 2020:526	Handläggare

Ö.11.4	Beslut om föreläggande att vidta smittskyddsåtgärder enligt lagens 3 § och anslutande föreskrifter för att förhindra spridning av det virus som orsakar covid-19.	7 och 8 §§ SFS 2020:526	Handläggare
Ö.11.5	Beslut om förbud mot öppethållande av serveringsställe, för viss tidsperiod eller tills vidare.	7 och 8 §§ SFS 2020:526	Handläggare
Ö.11.6	Beslut om förbud mot öppethållande avseende viss del av serveringsställe, för viss tidsperiod eller tills vidare.	7 och 8 §§ SFS 2020:526	Handläggare
Ö.11.7	Beslut om förbud mot öppethållande av hela eller del av serveringsställe under vissa tider på dygnet.	7 och 8 §§ SFS 2020:526	Handläggare
Ö.11.8	Beslut om förordnande att ett föreläggande eller förbud ska börja gälla vid en annan tidpunkt än den som anges i 7 § tredje stycket.	7 § tredje stycket SFS 2020:526	Handläggare
Ö.11.9	Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	8 § SFS 2020:526 3 § VitesL	Miljöchef
Ö.11.10	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 5 000 kr per överträdelse eller om högst 5 000 kr per vecka som föreläggandet eller förbudet inte åtgäddas.	8 § SFS 2020:526 4 § VitesL	Miljöchef
Ö.11.11	Återkallelse av ett föreläggande som meddelats med stöd av delegering.		Handläggare
<b>Ö.12</b>	<b>Ekonomi</b>		
Ö.12.1	Utse beslutsattestanter för miljöenheten.	Ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest 2013-12-16. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, t.ex.	Förvaltningsdirektör

		mottagnings-attestanter, är en verkställighetsåtgärd.	
Ö.12.2	Avskrivning av fordringar till ett uppskattat värde av 25 000 kronor.		Miljöchef
Ö.12.3	Utge skadestånd i enskilt fall intill ett belopp som ej överstiger 25 000 kronor.		Miljöchef
Ö.12.4	Beslut om upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.		Miljöchef
<b>Ö.13</b>	<b>Övriga yttranden</b>		
Ö.13.1	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd i ärende angående bygglov, rivningslov, schakt och marklov.		Handläggare
Ö.13.2	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd i ärende angående ändring av detaljplan och områdesbestämmelser samt i ärenden där enkelt planförfarande tillämpas.		Miljöchef
Ö.13.3	Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet.		Miljöchef
Ö.13.4	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder.		Handläggare
Ö.13.5	Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och boende som drivs av en enskild eller sammanslutning.		Handläggare

Ö.13.6	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande och liknande verksamheter.		Handläggare
Ö.13.7	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse.		Handläggare
Ö.13.8	Avge yttrande till tillstånds- resp. tillsynsmyndighet eller Polismyndighet angående ärenden om brandfarlig vara.		Handläggare
Ö.13.9	Yttrande över remisser i ärenden om undantag från terrängkörningslagen.	TkL, 12§ TKF	Handläggare Kommunbiolog
Ö.13.10	Rätt att i övrigt avge yttrande i ärende, remisser mm inom nämndens verksamhetsområde och som inte är av strategisk eller kommunövergripande betydelse.		Handläggare





## 5

### **Handlingsplan för Fairtrade City (MHN/2021:00058)**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner handlingsplan för Botkyrka Fairtrade City för år 2021 i enlighet med samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-27.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade i § 144, 2018-06-04 att inrätta beredningen Fairtrade City från och med den 1 december 2018. Beredningen ska årligen ta fram en handlingsplan för beslut i miljö- och hälsoskyddsnämnden samt delge kommunstyrelsen underlag i form av ett anmälningssärende.

I samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-27 redovisas handlingsplanen för 2021. Handlingsplanen följs upp och revideras vid behov under året vid styrgruppens möten. Aktiviteter som utfördes under 2020 finns även redovisade.

Diplomeringen Fairtrade City ger tillgång till ett varumärke som konkret visar på hur kommunen aktivt arbetar med flera av målen i Agenda 2030.

#### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenhet har tagit fram ett förslag till handlingsplan för Botkyrka Fairtrade City för år 2021.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2021-04-27, utgör underlag för beslutet.

**Referens**

Jessica Nyberg

jessica.nyberg@botkyrka.se

**Mottagare**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Botkyrka Fairtrade City – handlingsplan 2021

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner handlingsplan för Botkyrka Fairtrade City för år 2021 i enlighet med miljöenhetens tjänsteskrivelse 2021-04-27.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i § 144, 2018-06-04 att inrätta beredningen Fairtrade City från och med den 1 december 2018. Beredningen ska årligen ta fram en handlingsplan för beslut i miljö- och hälsoskyddsnämnden samt delge kommunstyrelsen underlag i form av ett anmälningsärende.

I miljöenhetens tjänsteskrivelse 2021-04-27 redovisas handlingsplanen för 2021. Handlingsplanen följs upp och revideras vid behov under året vid styrgruppens möten. Aktiviteter som utfördes under 2020 finns även redovisade.

Diplomeringen Fairtrade City ger tillgång till ett varumärke som konkret visar på hur kommunen aktivt arbetar med flera av målen i Agenda 2030.

### Diplomering Fairtrade City

Fairtrade City är en diplomering till kommuner som engagerar sig för rättvis handel och etisk konsumtion. Syftet är att öka kännedom och efterfrågan av varor producerade i enlighet med Agenda 2030. Nästan samtliga av de 169 delmålen i Agenda 2030 berör jordbruk, livsmedel och hållbara villkor i produktionsled. Dessa delmål utgör kärnan i Fairtrades verksamhet.

Idag finns det över 2 000 Fairtrade City i världen varav 49 kommuner och tre regioner finns i Sverige.

Diplomeringen Fairtrade City innebär att kommunen lever upp till kriterier som rör etisk upphandling, ett aktivt informationsarbete samt ett utbud av Fairtrade-märkta produkter i butiker, på serveringsställen och arbetsplatser. Arbetet leds av en styrgrupp som ska representera lokalsamhället. Diplomeringen ska motivera till ständig vidareutveckling för etisk konsumtion, därför krävs en kontinuerlig förbättring av information och utbud av etiskt producerade produkter.

Fairtrade Sverige tar sedan 2017 ut en årlig diplomeringsavgift för att upprätthålla kvalitet och ge diplomerade kommuner stöd och hjälp. Diplomeringsavgiften baseras på invånarantalet i kommunen och Botkyrka kommuns årliga avgift är 20 000 kronor.



### Certifieringen Fairtrade

Fairtrade är en oberoende certifiering med målsättning att skapa förutsättningar för odlare och anställda i länder med utbredd fattigdom att förbättra sina arbets- och levnadsvillkor. Fairtrade International är den internationella paraplyorganisationen som utvecklar kriterier och samordnar arbetet som sker inom ramen för Fairtrade. Fairtrade-kriterierna baseras på FN:s fackorgan för arbetslivsfrågors (ILO) konventioner.

Certifiering och kontrollen av att Fairtrades kriterier efterlevs utförs av Flocert, ett internationellt certifieringsorgan med ISO 17065-ackreditering som är den ledande kvalitetsnorm som gäller för certifieringsorganisationer. Det innebär att verksamheten är oberoende och transparent samt att detta kontrolleras av en tredje part.

### Botkyrka – en Fairtrade City

Botkyrka kommun blev en diplomerad Fairtrade City år 2010 och har årligen omdiplomerats av Fairtrade Sverige efter att genom förnyelseansökan visat att vi har uppfyllt kriterierna.

Kommunledningsförvaltningen ansvarade fram till 2016 för Botkyrkas Fairtrade City-arbete och dess budget. Miljöenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen bistod med personal samt genomförde aktiviteter. Från och med januari 2016 ansvarar miljöenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen för budget samt det operativa arbetet med Botkyrka Fairtrade City.

Kommunstyrelsen beslutade i § 144, 2018-06-04 att inrätta beredningen Fairtrade City från och med den 1 december 2018. Beredningen ska bland annat ta fram en årlig handlingsplan för beslut i miljö- och hälsoskyddsnämnden samt delge kommunstyrelsen underlag i form av ett anmälningsärende.

### Förnyelseansökan 2021

Varje år ska en förnyelseansökan skickas in till Fairtrade City Sverige för att kommunen ska kunna behålla sin diplomering som Fairtrade City. Vartannat år är förnyelseansökan mer omfattande och då redovisas förändringar från de två senaste åren. I år ska Botkyrka göra den mindre förnyelseansökan där bara planering för kommande året ska redovisas.

### Handlingsplan för 2021

Under 2021 kommer styrgruppen fortsätta att driva informationsinsatser och andra aktiviteter för att öka kännedom om och efterfrågan av Fairtrade eller motsvarande produkter i kommunen. Styrgruppen planerar att:

- delta i Fairtrade Challenge som äger rum 6–9 maj,
- sprida information om Fairtrade i samband med Botkyrkadialogen i Hallunda-Norsborg och Fittja,
- erbjuda miljöenhetens feriepraktikanter att genomföra en webbutbildning för att bli Fairtrade ambassadör,
- delta i Fairtrade Fokus som äger rum vecka 41–42,



- anordna en ambassadörsutbildning för allmänheten i kommunen,
- genomföra fyra styrgruppsmöten under året där handlingsplanen följs upp och revideras vid behov. Inför varje planerad aktivitet träffas en arbetsgrupp och lägger upp arbetet.

### **Aktiviteter utförda under 2020**

På grund av pandemin genomfördes inte förra årets handlingsplan som planerat då aktiviteter för allmänheten inte kunde arrangeras. Istället uppdaterades Botkyrka Fairtrade Citys facebookside extra flitigt för att nå ut med information om vad fairtrade innebär. Andra aktiviteter som genomfördes under året var att styrgruppens ordförande informerade om Fairtrade och Botkyrka Fairtrade City på Pakistanska föreningens möte. Pakistanska föreningen arrangerade även ett informationsbord om Fairtrade på ett familje-evenemang som de anordnade. Med hjälp av en kommunikatör gjorde vi också en film om Fairtrade som rullade på tv-skärmarna på kommunens medborgarkontor.

Carina Molin

Samhällsbyggnadsdirektör

Samhällsbyggnadsförvaltningen



## 6

### **Ekonomisk rapport per mars (MHN/2021:00049)**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner ekonomisk rapport med helårsprognos per mars.

#### **Sammanfattning**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden prognostiseras att visa en negativ avvikelse vid årets slut på - 0,4 mnkr. Avvikelsen avser kostnader i samband med branden i Kagghamra och kan bli betydligt högre. I prognosen har antagits att covid-19 inte får några nettokostnader.

#### **Ärendet**

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive årsbokslutet. Två av tillfällena är delårsrapporterna, där utfallet per april och per augusti ligger till grund för prognoserna. Tre av rapporterna är ekonomiska rapporter med helårsprognoser där mars, juni och oktober ligger till grund för prognoserna.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2021-04-13, utgör underlag för beslutet.

**Referens**

Madelene Fredriksson  
madelene.fredriksson@botkyrka.se

**Mottagare**

Miljö- och hälsoskydds nämnden

## Ekonomisk rapport per mars

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskydds nämnden godkänner ekonomisk rapport med helårsprognos per mars.

### Sammanfattning

Miljö- och hälsoskydds nämnden prognostiseras att visa en negativ avvikelse vid årets slut på - 0,4 mnkr. Avvikelsen avser kostnader i samband med branden i Kagghamra och kan bli betydligt högre. I prognosen har antagits att covid-19 inte får några nettokostnader.

### Bakgrund

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive årsbokslutet. Två av tillfällena är delårsrapporterna, där utfallet per april och per augusti ligger till grund för prognoserna. Tre av rapporterna är ekonomiska rapporter med helårsprognoser där mars, juni och oktober ligger till grund för prognoserna

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Nämndens verksamhetsberättelse ingår i kommunens styr- och ledningssystem. Styr- och ledningssystemet syftar till att styra verksamheten i önskad riktning samt för hur verksamheten följs upp och utvärderas. Detta så att den förda politiken får genomslag och att resurserna används effektivt. Om styr- och ledningssystemet inte följs kan det få stora ekonomiska konsekvenser.

### Bilagor

Ekonomisk rapport med helårsprognos

**Expedieras till:**

Kommunstyrelseförvaltningen

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Ekonomisk rapport med helårsprognos

Miljö- och hälsoskyddsnämnden



## Innehållsförteckning

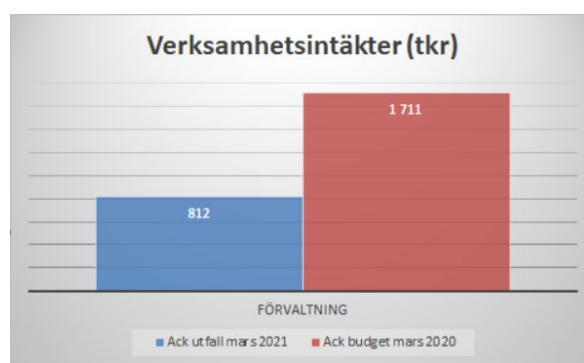
<b>1 Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Ekonomisk uppföljning och analys.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Driftuppföljning .....</b>	<b>3</b>



# 1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2020	Utfall period 2021	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avvikelse 2021
Intäkter (+)	8,4	0,8	7,4	7,4	0,0
Kostnader (-)	-25,2	-6,1	-26,4	-26,8	-0,4
Netto (+/-)	-16,8	-5,3	-19,0	-19,4	-0,4
Nettoinvesteringar (+/-)					

Miljö- och hälsoskyddsnämnden prognostiseras att visa en negativ avvikelse vid årets slut på - 0,4 mnkr. Avvikelsen avser kostnader i samband med branden i Kagghamra och kan bli betydligt högre. I prognosen har antagits att covid-19 inte får några nettokostnader.



Det är lägre utfall för personalkostnaderna i mars 2021 än mars 2020. En av anledningarna är att personalbudget omfördelats mellan nämnderna. Personalkostnaderna är även lägre än ackumulerad budget vilket beror på vakanta tjänster.

Intäkter innevarande år per mars är lägre än i jämförelse med mars 2020. En av orsakerna är LONA-bidrag.

## 2 Ekonomisk uppföljning och analys

### 2.1 Driftuppföljning

	UTFALLJan 21 - Mars 21	UTFALLJan 20 - Mars 20	UTFALLJan 20 - Mån 13 20	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSEBUDGET - PROGNOS
<b>NÄMND</b>						
Intäkter						0
Kostnader	-123	-101	-393	-65	-465	-400
Netto	-123	-101	-393	-65	-465	-400
<b>GEMENSAM VERKSAMHET</b>						
Intäkter	64	599	1 042	0	0	0
Kostnader	-1 889	-1 647	-7 693	-5 344	-4 944	400
Netto	-1 824	-1 048	-6 650	-5 344	-4 944	400

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

	UTFALLJan 21 - Mars 21	UTFALLJan 20 - Mars 20	UTFALLJan 20 - Mån 13 20	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSEBUDGET - PROGNOS
MILJÖ OCH HÄLSOSKYDD						
Intäkter	217	563	4 605	4 366	4 366	
Kostnader	-1 592	-1 468	-5 860	-9 862	-10 262	-400
Netto	-1 374	-906	-1 255	-5 496	-5 896	-400
LIVSMEDEL						
Intäkter	66	33	1 908	2 500	2 500	0
Kostnader	-1 398	-960	-4 022	-3 702	-3 702	0
Netto	-1 333	-927	-2 114	-1 202	-1 202	0
NATUR OCH MILJÖANALYS						
Intäkter	465	516	862	500	500	0
Kostnader	-879	-1 482	-5 765	-5 325	-5 325	0
Netto	-415	-966	-4 903	-4 825	-4 825	0
NATURSKOLAN						
Intäkter	0	0	14	0	0	0
Kostnader	-216	-500	-1 486	-2 107	-2 107	0
Netto	-216	-500	-1 472	-2 107	-2 107	0
TOTALT						
Intäkter	812	1 711	8 431	7 366	7 366	0
Kostnader	-6 096	-6 157	-25 218	-26 405	-26 805	-400
Netto	-5 284	-4 447	-16 787	-19 039	-19 439	-400

Budgetavvikelse på 400 tkr beror på kostnader kopplade till branden i Kagghamra. Kostnaderna kan bli betydligt högre.

	Innevarande årJan 21 - Mars 21	Föregående årJan 20 - Mars 20
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Taxor och avgifter	281	595
Externa bostads- och lokalyror		
Försäljning av verksamhet		
Bidrag från staten med flera	434	1 064
Övriga verksamhetsintäkter	0	0
Intäkter konto 39	98	52
Summa intäkter	812	1 711
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Personalkostnader	-4 514	-4 766
Varor	-15	-19

## Miljö- och hälsoskyddsnämnden

	Innevarande årJan 21 - Mars 21	Föregående årJan 20 - Mars 20
Entreprenad och köp av verksamhet		
Externa lokalhyror	-194	-9
Bidrag och transfereringar	0	0
Övriga verksamhetskostnader	-1 373	-1 363
Kostnader konto 49	0	0
Kapitalkostnader		
Summa kostnader	-6 096	-6 157
Netto	-5 284	-4 447

Taxor och avgifter innevarande år är lägre i jämförelse med 2020 eftersom vissa debiteringar inte gjorts. Bidragen är lägre och avser LONA-bidrag.



## 7

### **Delårsrapport 1 med helårsprognos**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskydds nämnden godkänner delårsrapport 1 med helårsprognos

#### **Sammanfattning**

Miljö- och hälsoskydds nämnden prognostiseras att visa en negativ avvikelse vid årets slut på - 0,3 mnkr. Avvikelsen avser, kostnader i samband med branden i Kagghamra, - 1,5 mnkr, personalkostnader, +1,8 mnkr, tillsynsavgifter - 0,8, omprioritering på grund av covid -19.

Den pandemi som startade år 2020, och som fortfarande pågår, innebär en fortsatt påverkan på miljöenheten och dess resursfördelning. Pandemilagen som trädde i kraft i juli 2020 innebär ett särskilt tillsynsuppdrag inom trängsel och befogenhet att besluta om förelägganden mot serveringsställen. Denna lag gav miljöenheten utökat ansvar och gäller fortfarande, det osäkert hur länge enheten kommer att ha det utökade ansvaret för tillsyn. Idag är det förlängt till och med den 31 maj 2021 och ligger för tillfället på remiss om förlängning till september 2021.

Även branden som utbröt i Kagghamra den 18 december 2020 har haft en stor påverkan på miljöenheten. Det brann kraftigt, under en längre tid och rökutvecklingen var omfattande. Branden är i dagsläget släckt och är nu inne i en period av efterarbete. Detta arbete har krävt, och kräver fortsatt, flera resurser från tillsynsområdet vilket har inneburit att verksamhetsplanen har fått omprioriteras. Tillsynsverksamheter med årlig avgift prioriteras högst och verksamheter som innehar timavgift har tillfälligt fått läggas på paus. Tillsynen påverkas även av brist på personal då det finns vakanser på enheten som ännu inte har blivit tillsatta.

#### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat delårsrapport 1 med helårsprognos i enlighet med tjänsteskrivelse, daterad 2021-05-11.

**Referens**

Madelene Fredriksson  
madelene.fredriksson@botkyrka.se

**Mottagare**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Delårsrapport 1 med helårsprognos

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner delårsrapport 1 med helårsprognos

### Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden prognostiseras att visa en negativ avvikelse vid årets slut på - 0,3 mnkr. Avvikelsen avser, kostnader i samband med branden i Kagghamra, - 1,5 mnkr, personalkostnader, +1,8 mnkr, tillsynsavgifter -0,8, omprioritering på grund av covid -19.

Den pandemi som startade år 2020, och som fortfarande pågår, innebär en fortsatt påverkan på miljöenheten och dess resursfördelning. Pandemilagen som trädde i kraft i juli 2020 innebär ett särskilt tillsynsuppdrag inom trängsel och befogenhet att besluta om förelägganden mot serveringsställen. Denna lag gav miljöenheten utökat ansvar och gäller fortfarande, det osäkert hur länge enheten kommer att ha det utökade ansvaret för tillsyn. Idag är det förlängt till och med den 31 maj 2021 och ligger för tillfället på remiss om förlängning till september 2021.

Även branden som utbröt i Kagghamra den 18 december 2020 har haft en stor påverkan på miljöenheten. Det brann kraftigt, under en längre tid och rökutvecklingen var omfattande. Branden är i dagsläget släckt och är nu inne i en period av efterarbete. Detta arbete har krävt, och kräver fortsatt, flera resurser från tillsynsområdet vilket har inneburit att verksamhetsplanen har fått omprioriteras. Tillsynsverksamheter med årlig avgift prioriteras högst och verksamheter som innehar timavgift har tillfälligt fått läggas på paus. Tillsynen påverkas även av brist på personal då det finns vakanser på enheten som ännu inte har blivit tillsatta.

### Ekonomiska möjligheter och risker

- Högre kostnader för Kagghamra.



2021-05-11

Dnr: MHN/2021:00065

- Stadsbidrag som kompensation för tillsyn, covid-19.

**Sammanfattning målavvikelser per målområde:**

Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt

Bedöms uppnås

Område 2 - Botkyrkaborna är trygga

De flesta målen under området bedöms uppnås.

Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet

De flesta målen under området bedöms uppnås men verksamheter som berörs av kemikalieplanen samt avloppstillsyn innehar inte årlig avgift och har fått pausas på grund av omprioritering av personalresurser.

Område 4 - Kommunens organisation

Bedöms uppnås. Avvikelsen på -300 tkr motsvarar 1,5 % i avvikelse i förhållande till beslutad budget varav opåverkbara kostnader avseende Kagghamra uppgår till 1,5 mnkr.

**Bakgrund**

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive årsbokslutet. Två av tillfällena är delårsrapporterna, där utfallet per april och per augusti ligger till grund för prognoserna. Tre av rapporterna är ekonomiska rapporter med helårsprognoser där mars, juni och oktober ligger till grund för prognoserna

**Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Nämndens verksamhetsberättelse ingår i kommunens styr- och ledningssystem. Styr- och ledningssystemet syftar till att styra verksamheten i önskad riktning samt för hur verksamheten följs upp och utvärderas. Detta så att den förda politiken får genomslag och att resurserna används effektivt. Om styr- och ledningssystemet inte följs kan det få stora ekonomiska konsekvenser.

**Bilagor**

Delårsrapport 1 med helårsprognos

**Expedieras till:**

Kommunstyrelseförvaltning

# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Delårsrapport 1

Miljö- och hälsoskyddsnämnden



## Innehållsförteckning

<b>1 Sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Samlad avvikelserapportering för måluppfyllnad .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Ekonomisk uppföljning och analys.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Driftuppföljning .....</b>	<b>5</b>
3.1.1 Analys.....	5
3.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse .....	7
3.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information .....	7
<b>4 Arbetsmiljö .....</b>	<b>7</b>



# 1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2020	Utfall period 2021	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avvikelse 2021
Intäkter (+)	8,4	6,1	7,4	6,6	-0,8
Kostnader (-)	-25,8	-8,4	-26,4	-25,9	0,5
Netto (+/-)	-17,3	-2,3	-19,0	-19,4	-0,3
Nettoinvesteringar (+/-)					

Miljö- och hälsoskyddsnämnden prognostiseras att visa en negativ avvikelse vid årets slut på - 0,3 mnkr. Avvikelsen avser

- kostnader i samband med branden i Kagghamra, - 1,5 mnkr,
- personalkostnader, +1,8 mnkr,
- tillsynsavgifter -0,8, omprioritering på grund av covid -19.

Den pandemi som startade år 2020, och som fortfarande pågår, innebär en fortsatt påverkan på miljöenheten och dess resursfördelning. Pandemilagen som trädde i kraft i juli 2020 innebär ett särskilt tillsynsuppdrag inom trängsel och befogenhet att besluta om förelägganden mot serveringsställen. Denna lag gav miljöenheten utökad ansvar och gäller fortfarande, det osäkert hur länge enheten kommer att ha det utökade ansvaret för tillsyn. Idag är det förlängt till och med den 31 maj 2021 och ligger för tillfället på remiss om förlängning till september 2021.

Även branden som utbröt i Kagghamra den 18 december 2020 har haft en stor påverkan på miljöenheten. Det brann kraftigt, under en längre tid och rökutvecklingen var omfattande. Branden är i dagsläget släckt och är nu inne i en period av efterarbete. Detta arbete har krävt, och kräver fortsatt, flera resurser från tillsynsområdet vilket har inneburit att verksamhetsplanen har fått omprioriteras. Tillsynsverksamheter med årlig avgift prioriteras högst och verksamheter som innehar timavgift har tillfälligt fått läggas på paus. Tillsynen påverkas även av brist på personal då det finns vakanser på enheten som ännu inte har blivit tillsatta.

## Ekonomiska möjligheter och risker

- Högre kostnader för Kagghamra.
- Stadsbidrag som kompensation för tillsyn, covid-19.

## Sammanfattning målavvikelser per målområde:

### **Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt**

Bedöms uppnås

### **Område 2 - Botkyrkaborna är trygga**

De flesta målen under området bedöms uppnås.

### **Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet**

De flesta målen under området bedöms uppnås men verksamheter som berörs av kemikalieplanen samt avloppstillsyn innehar inte årlig avgift och har fått pausas på grund av omprioritering av personalresurser.

### **Område 4 - Kommunens organisation**

Bedöms uppnås. Avvikelsen på -300 tkr motsvarar 1,5 % i avvikelse i förhållande till beslutad budget varav opåverkbara kostnader avseende Kagghamra uppgår till 1,5 mnkr.

## 2 Samlad avvikelserapportering för måluppfyllnad

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att flera av målen kommer att uppfyllas. Majoriteten av målen rapporteras årsvis. De mål som avviker i dagsläget listas nedan och beror till stor del på den pågående pandemin med höga krav på trängseltillsyn och på branden i Kagghamra som har krävt, och fortfarande kräver, ett flertal resurser från tillsynspersonalen.

### Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt

Bedöms uppnås.

### Område 2 - Botkyrkaborna är trygga

De flesta målen under området bedöms uppnås men den planerade tillsynen har fått omprioriteras och innebär att samtlig planerad tillsyn och kontroll inom miljö- och hälsoskydd samt livsmedel troligtvis inte kommer att kunna genomföras som planerat.

Delmålet 2.2a) ”Öka tryggheten för Botkyrkaborna genom en hög kvalitet på tillsynen inom nämndens ansvarsområden” står idag inför utmaningar för att kunna uppfyllas.

Gällande måttet: ”Andel (%) av den planerade tillsynen som utförts, tillsynsplanen enligt miljöbalken” ser målet för miljöbalken inte ut att kunna uppnås. Detta beror till stor del på omprioritering av personalresurser har skett på grund av branden i Kagghamra samt till trängseltillsyn för Covid -19. Tillsynen som innehar timavgift ingår i denna beräkning och är för tillfället vilande för att kunna hinna med och prioritera de verksamheter som har årlig avgift.

Måttet ”Andel (%) av den planerade tillsynen som utförts, kontrollplanen enligt livsmedelslagen” står inför samma svårigheter. Prognosen i dagsläget visar att måttet inom målet inte kommer att uppnås på grund av omprioritering samt då bokandet av kontroller tar mer tid än vanligt för oanmälda kontroller på grund av covid-19.

Målet 2:3b): ”Ge alla 5:e klassare i Botkyrka möjligheten att vara ute med fältbussen och på så sätt lära sig mer om kommunens geografi, växt- och djurliv” följs upp av Fältbussens verksamhet. Fältbussens personal prognosticerar att Måttet ”Alla kommunens 5:e klassare erbjuds två dagar, en dag på våren respektive hösten, med fältbussen” landar på cirka 80 %.

### Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet

De flesta målen under området bedöms uppnås men verksamheter som berörs av kemikalieplanen samt avloppstillsyn innehar inte årlig avgift och har fått pausas på grund av omprioritering av personalresurser.

### Område 4 - Kommunens organisation.

Bedöms uppnås. Avvikelsen på -300 tkr motsvarar 1,5 % i avvikelse i förhållande till beslutad budget varav opåverkbara kostnader avseende Kagghamra uppgår till 1,5 mnkr.

### 3 Ekonomisk uppföljning och analys

#### 3.1 Driftuppföljning

##### 3.1.1 Analys

	UTFALLJan 21 - April 21	UTFALLJan 20 - April 20	UTFALLJan 20 - Mån 13 20	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSEBUDGET - PROGNOSEN
<b>NÄMND</b>						
Intäkter						
Kostnader	-169	-123	-393	-65	-490	-425
Netto	-169	-123	-393	-65	-490	-425
<b>GEMENSAM VERKSAMHET</b>						
Intäkter	27	446	1 042	0	25	25
Kostnader	-2 443	-2 367	-7 693	-5 344	-6 895	-1 550
Netto	-2 416	-1 922	-6 651	-5 344	-6 870	-1 525
<b>MILJÖ OCH HÄLSOSKYDD</b>						
Intäkter	3 599	627	4 605	4 366	3 859	-507
Kostnader	-2 068	-1 989	-5 860	-9 862	-7 240	2 622
Netto	1 531	-1 362	-1 255	-5 496	-3 381	2 116
<b>LIVSMEDEL</b>						
Intäkter	2 416	38	1 908	2 500	2 200	-300
Kostnader	-1 950	-1 318	-4 022	-3 702	-2 951	751
Netto	465	-1 280	-2 114	-1 202	-751	451
<b>NATUR OCH MILJÖANALYS</b>						
Intäkter	107	143	862	500	500	0
Kostnader	-1 409	-1 821	-5 765	-5 325	-5 415	-90
Netto	-1 302	-1 678	-4 903	-4 825	-4 915	-90
<b>NATURSKOLAN</b>						
Intäkter	0	0	16	0	0	0
Kostnader	-263	-727	-1 488	-2 107	-2 954	-847
Netto	-263	-727	-1 474	-2 107	-2 954	-847
<b>TOTALT</b>						
Intäkter	6 148	1 253	8 431	7 366	6 584	-782
Kostnader	-8 425	-8 344	-25 763	-26 405	-25 944	461
Netto	-2 277	-7 091	-17 332	-19 039	-19 360	-321

Verksamheterna prognostiseras att visa en negativ avvikelse vid årets slut på - 0,3 mnkr.

Avvikelsen avser;

- kostnader i samband med branden i Kagghamra, - 1,5 mnkr
- personalkostnader, +1,8 mnkr

## Miljö- och hälsoskyddsnämnden

- tillsynsavgifter -0,8, omprioritering på grund av covid -19.

Den pandemi som startade år 2020, och som fortfarande pågår, innebär en fortsatt påverkan på miljöenheten och dess resursfördelning. Pandemilagen som trädde i kraft i juli 2020 innebär ett särskilt tillsynsuppdrag inom trängsel och befogenhet att besluta om förelägganden mot serveringsställen. Denna lag gav miljöenheten utökat ansvar och gäller fortfarande, det osäkert hur länge enheten kommer att ha det utökade ansvaret för tillsyn. Idag är det förlängt till och med den 31 maj 2021 och ligger för tillfället på remiss om förlängning till september 2021.

Även branden som utbröt i Kagghamra den 18 december 2020 har haft en stor påverkan på miljöenheten. Det brann kraftigt, under en längre tid och rökutvecklingen var omfattande. Detta innebar att kommunens förvaltning sattes i stabsläge och arbetet med brandfrågan har främst krävt mycket tid från miljöenhetens medarbetare. Branden är i dagsläget släckt och är nu inne i en period av efterarbete. Detta arbete har krävt, och kräver fortsatt, flera resurser från tillsynsområdet vilket har inneburit att verksamhetsplanen har fått omprioriteras. I detta arbete har verksamheter med årlig avgift tillfälligt fått prioriteras främst och verksamheter som innehar timavgift har fått läggas på paus. Tillsynsverksamheter med årlig avgift prioriteras högst och verksamheter som innehar timavgift har tillfälligt fått läggas på paus. Tillsynen påverkas även av en brist på personal då det finns vakanser på enheten som ännu inte har blivit tillsatta.

**Intäkter och kostnadsanalys**

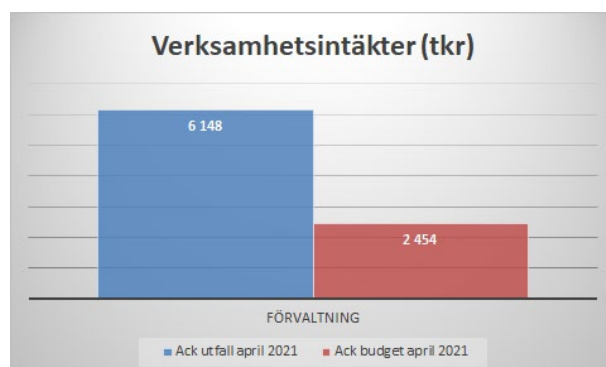
	Innevarande årJan 21 - April 21	Föregående årJan 20 - April 20
Verksamhetens intäkter		
Taxor och avgifter	6 009	665
Externa bostads- och lokalhyror		
Försäljning av verksamhet		
Bidrag från staten med flera	32	523
Övriga verksamhetsintäkter	0	0
Intäkter konto 39	107	66
Summa intäkter	6 148	1 253
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-6 039	-6 455
Varor	-27	-24
Entreprenad och köp av verksamhet		
Externa lokalhyror	-198	-12
Bidrag och transfereringar	0	-134
Övriga verksamhetskostnader	-2 030	-1 719
Kostnader konto 49	-8	0
Kapitalkostnader		
Summa kostnader	-8 302	-8 344
Finansiella poster		
Netto	-2 154	-7 091

Differensen mellan åren på intäktssidan beror på att faktureringen skedde under april-månad 2021 till skillnad från 2020 då faktureringen skedde först efter sommaren.

### 3.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Det ekonomiska resultatet följs kontinuerligt och vid avvikelse kommer åtgärder för en budget i balans att tas fram och föreslås.

### 3.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information



Personalkostnader per april 2021 är lägre än motsvarande period förra året och lägre än ackumulerad budget för perioden p.g.a. att inte alla tjänster har tillsatts enligt plan. Även föräldraledigheter och sjukskrivningar har sänkt personalkostnaderna per april 2021.

Intäkterna högre än ackumulerad budget för perioden p.g.a. att beloppet är årsbelopp.

## 4 Arbetsmiljö

	2020		2021	
	Sjukfrånvarotimmar	Total Sjukfrånvaro %	Sjukfrånvarotimmar	Total Sjukfrånvaro %
Sbf Miljöförvaltning	859,64	3,16 %	265,68	0,89 %

#### Miljöförvaltningen:

Sjukfrånvaron är fortfarande låg och har så varit under flera år inom enheten. Detta trots att mycket av arbetet inte har kunnat bedrivas på distans under pandemin och att det har varit nödvändigt med besök ute i verksamheterna. Enheten har gjort en del anpassningar av rutiner samt utrustat medarbetarna med skyddsutrustning och skärpta instruktioner.

#### Sammanfattning:

Förvaltningens sjukskrivningstal har minskat med drygt 2%-enheter jämfört med motsvarande period 2020. Under hela det gångna året har pandemin och dess förhållningsregler påverkat vår arbetssituation. Distansarbete och ökad försiktighet gällande sociala kontakter är några av orsakerna till de låga siffrorna. Stort fokus har lagt på att minimera riskerna för att bli smittad och det har gjort oss mer friska generellt.



## 8

### **Ledamotsinitiativ (TUP): Utbildning gällande miljöbalken**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsämnden avslår ledamotsinitiativet.

#### **Sammanfattning**

Tullingepartiet har i ett ledamotsinitiativ föreslagit att miljö-och hälsoskyddsämnden ska besluta att en utbildning gällande miljöbalken ska anordnas för ledamöter och ersättare i miljö-och hälsoskyddsämnden, samt att handläggare på förvaltningens miljöenhet ska bjudas in till utbildningstillfället.

I ledamotsinitiativet skrivs att en utbildning gällande miljöbalken skulle stärka nämndens ledamöter i deras roll som förtroendevalda. De förslår också att utbildningen ska genomföras av en sakkunnig inom miljö rätt.

Miljö- och hälsoskyddsämnden anser att det är av stor vikt att ledamöter och ersättare är väl insatta i nämndens verksamhetsområden. Nämnden anser dock inte att detta uppnås genom att fokusera på enbart en av nämndens verksamheter, den tillsyn som genomförs med stöd av miljöbalken. Därtill är det troligt att en sådan utbildning riskerar bli inaktuell då justeringar i miljöbalken är att vänta utifrån de förändringar som regeringen föreslagit och som nu är på remiss. Nämnden hanterar även inom sitt ansvar fler lagstiftningar än miljöbalken samt att vi inom ramen för kompetensutveckling inom respektive partier kan skraddarsy de utbildningar som varje parti anser ledamöterna behöver.

#### **Ärendet**

Tullingepartiet har i ett ledamotsinitiativ föreslagit att miljö-och hälsoskyddsämnden ska besluta att en utbildning gällande miljöbalken ska anordnas för ledamöter och ersättare i miljö-och hälsoskyddsämnden, samt att handläggare på förvaltningens miljöenhet ska bjudas in till utbildningstillfället.

**Ärende:                    Utbildning gällande miljöbalken**

En förutsättning för att lyckas som nämnd är att ledamöterna har god kunskap om nämndens verksamhet samt känner till vilket ansvar som uppdraget innebär. Tyvärr är det inte verkligheten i alla nämnder.

Som beslutsfattare i miljö- och hälsoskyddsnämnden finns det många viktiga områden att ha insikt i. Ett konkret exempel som har aktualiserats i samband med branden i Kagghamra är miljöbalken.

Vi menar att en utbildning gällande miljöbalken skulle stärka nämndens ledamöter i deras roll som förtroendevalda. Vi har därför sonderat utbildningsmöjligheterna och hittat en sakkunnig inom miljö rätt vid namn Jonas Christensen som är Juris Dr. och driver företaget Ekolagen.se.

Sedan många år har Jonas utbildat blivande inspektörer i både miljö rätt, förvaltningsrätt och livsmedelsrätt på Uppsala universitet och på Sveriges lantbruksuniversitet. Jonas kan skraddarsy en kurs för Botkyrkas miljö- och hälsoskyddsnämnd samt handläggare på förvaltningen. Kursen inriktas lämpligen på miljöbalken och nämndens ansvarsområden. Kostnad är 25 000 kr + moms. för en heldag. När pandemin klingat av kan utbildningen hållas i kommunens lokaler.

Engagemang, kunskap och ansvarstagande är viktiga pusselbitar i ett förtroendeuppdrag. Vi är övertygade om att en sådan utbildning skulle främja nämnden i alla dessa delar.

Vi föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta

att     en utbildning gällande miljöbalken ska anordnas för ledamöter och ersättare i miljö- och hälsoskyddsnämnden

att     handläggare på Botkyrka kommuns miljöenhet ska bjudas in till utbildningstillfället.

**Anders Thorén (TUP)**