



Kallelse till utbildningsnämnden

Tid 2021-04-20, Kl 19:00

Plats Röda huset, Munkhättevägen 49 **mötet avses genomföras digitalt via teams**

Kl. 17:30 - Länken öppnas och anslut er gärna i god tid innan

Kl. 18:00 – 18:30 Presentation Sankt Botvids gymnasium

Kl. 19:00 – Nämndsammanträde

Ärenden

Justering

Beslutsärenden

- 1 Väckta ledamotsinitiativ
- 2 Ledamotsinitiativ – Säkerställ att alla nyanställningar som omfattas av Skollagen också blir del av den obligatoriska belastningsregisterkontrollen (M)

Informationsärenden

- 3 Utbildningsdirektören informerar

Beslutsärenden

- 4 Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19
- 5 Ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2021
- 6 Uppdrag i mål och budget – Kartläggning av samverkan med civilsamhället
- 7 Ansökan och återrapporering av medel från kompetensfonden

- 8 Yttrande över ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Praktiska i Sverige, Dnr: 2021:687
- 9 Yttrande över ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Steg för Framtiden AB, Dnr: 2021:754
- 10 Processen för avvikelshantering avslutad inom Tumba södra förskoleenhet
- 11 Avvikelsehantering steg 1, Tumba norra förskoleenhet
- 12 Ansökan om statsbidrag – lärarlönelyft och karriärtjänster vårterminen 2021
- 13 Redovisning av delegationsbeslut
- 14 Redovisning av anmälningssärenden

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Serhat Güven
Sekreterare



Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19

Diarienummer: UN/2021:00054

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfälligt stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Av rapporten framgår vilka beslut som fattats sedan förra sammanträdet.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19

Diarienummer: UN/2021:00054**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfälligt stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Av rapporten framgår vilka beslut som fattats sedan förra sammanträdet.

Ärendet

För att ge huvudmännen en ökad flexibilitet med anledning av spridningen av covid-19 har regeringen fattat beslut om förordning (2020:115) om utbildning i skolväsendet vid spridning av smitta som trädde i kraft den 16 mars 2020. Förordningen upphör att gälla den 31 juni 2022.

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfälligt stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Nedan följer en rapport över de beslut som fattats sedan förra sammanträdet.

**Delvis undervisning på distans för grundskolan och gymnasieskolan**

Skola	Tidsperiod
Broängsskolan åk 7	Beslut: 15/3-19/3
Storvretskolan åk 6-9	Beslut: 15/3-1/4
Språkcentrum	Beslut 5: 26/3-7/5
Tullinge gymnasium	Beslut: 2/4-30/4
Tumba gymnasium	Beslut: 12/4-30/4
Fittjaskolan åk 6-9	Beslut: 12/4-23/4
Skyttbrinks gymnasium	Beslut: 1/4-30/4
St Botvids gymnasium	Beslut: 12/4-30/4
Malmsjö skola åk 6-9	Beslut: 12/4-28/4
Trädgårdsstadsskolan åk 7-9	Beslut: 12/4-30/4
Kvarnhagsskolan åk 7-9	Beslut: 12/4-30/4
Falkbergsskolan åk 7-9	Beslut: 19/4-11/6

Tillfällig stängning av verksamhet

Förskola/skola	Omfattning	Tidsperiod
Kvarnhagsskolan	Åk 7-9	26/3-1/4
Kvarnhagsskolan	Åk F-6	29/3-1/4
Malmsjö skola	Fritidshem	1/4
Eklidsskolan	Åk 5k	1/4
Eklidsskolan	Fritidshem	6/4-9/4

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör



Ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2021

Diarienummer: UN/2021:00133

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2021.

Sammanfattning

Enligt analys per mars bedömer förvaltningen att överskott i storleksordningen 5 miljoner kronor uppstår under året. Överskottet uppstår främst till följd av färre förskolebarn jämfört med planerat i budget och återfinns inom finansieringen. Budget grundas på kommunens befolkningsprognos. I delårsrapport 1 kommer en djupare analys göras av volymavvikelser och till detta förslag på åtgärder.

**Referens**

Karl-Henrik Lindström

Mottagare

Utbildningsnämnden

Ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2021

Diarienummer: UN/2021:00133**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2021.

Sammanfattning

Enligt analys per mars bedömer förvaltningen att överskott i storleksordningen 5 miljoner kronor uppstår under året. Överskottet uppstår främst till följd av färre förskolebarn jämfört med planerat i budget och återfinns inom finansieringen. Budget grundas på kommunens befolkningsprognos. I delårsrapport 1 kommer en djupare analys göras av volymavvikelser och till detta förslag på åtgärder.

Anette Älmdalen
UtbildningsdirektörKarl-Henrik Lindström
Ekonomichef**Bilaga**

Ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2021

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Ekonomisk rapport med helårsprognos

Prognos per mars 2021

Utbildningsnämnden



Innehåll

1 Sammanfattning	3
2 Ekonomisk uppföljning och analys.....	4
2.1 Driftuppföljning	4
2.1.1 Analys.....	4
2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse	8

1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2020	Utfall period 2021	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avvikelse 2021
Intäkter (+)	2 831,7	696,5	2 818,5	2 829,0	10,5
Kostnader (-)	-5 478,0	-1 398,1	-5 525,4	-5 530,9	-5,5
Netto (+/-)	-2 646,3	-701,6	-2 706,9	-2 701,9	5,0
Nettoinvesteringar (+/-) *)					

Enligt analys per mars bedömer förvaltningen att överskott i storleksordningen 5 miljoner kronor uppstår under året. Överskottet uppstår främst till följd av färre förskolebarn jämfört med planerat i budget och återfinns inom finansieringen. Budget grundas på kommunens befolkningsprognos. I delårsrapport 1 kommer en djupare analys göras av volymavvikelser och till detta förslag på åtgärder.

Till följd av en mer proaktiv ekonomistyrning i samband med budgetarbetet identifierades enheter med ekonomiska utmaningar. Förvaltningen bedömer i dagsläget att egenregin har en realistisk möjlighet att nå en ekonomi i balans. I helårsprognosen tas hänsyn till det åtgärdsarbete som genomförs på förskolor och skolor. Samtliga enheter har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader samt en effektivare organisation och bättre balans mellan barn/elever och personal.

Att redovisa ett överskott samtidigt som enheterna uppmanas att fortsätta pågående åtgärdsarbete för att komma i ekonomisk balans kan upplevas ologiskt. Förklaringen är att det beräknade överskottet är av engångskaraktär till följd av volymavvikelser samt statsbidrag för korttidssjukfrånvaron och dessa följer inte med till 2022. I preliminär ram för 2022 ingår en kraftigt minskad befolkningsutveckling främst för förskoleåldrarna med sänkt ram som följd. I den preliminära ramen från Kommunfullmäktige är effektiviseringskravet sänkt till 1 procent vilket ändå kräver fortsatta åtgärder.

Förvaltningen vill särskilt lyfta:

- Utvecklingen av barn- och elevantal är osäkra inför nästa läsår, där volym, val av regiform och val av gymnasieprogram ger olika ekonomiska effekter. Bedömningarna av utvecklingen av inskrivna barn och elever under året påverkas även av pågående pandemi.
- Hänsyn har tagits till statsbidragsintäkter för den korta sjukfrånvaron perioden januari till april månad. I dagsläget bedöms en mycket lägre nivå på statsbidragsnivån jämfört med förra året.
- Planerar för fördelning och nyttjande av den så kallade skolmiljarden pågår. Förvaltningen erhåller 10,5 miljoner kronor. Tilldelade medel ska kompensera för negativa effekter av coronapandemin och riktas både till egenregin samt externa utförare. Förvaltningen bedömer i dagsläget att tillkommande medel inte påverkar beräknad prognos.

Förvaltningen återkommer med prognos avseende investeringar i samband med delårsrapport 1.

2 Ekonomisk uppföljning och analys

2.1 Driftuppföljning

2.1.1 Analys

Analys per verksamhetsområde

I tabellen nedan redovisas ekonomin per verksamhetsområde i enlighet med indelning av fördelade medel från kommunfullmäktige.

Utfall per verksamhetsområde (belopp i tusentals kronor)

	UTFALL 01-03 21	UTFALL 01-03 20	UTFALL 01-12 20	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
NÄMND						
Intäkter	150	180	600	600	600	0
Kostnader	-215	-266	-1 110	-1 200	-1 200	0
Netto	-65	-86	-510	-600	-600	0
GEMENSAM VERKSAMHET						
Intäkter	24 136	22 171	89 124	96 165	96 165	0
Kostnader	-46 237	-36 949	-172 338	-187 901	-189 105	-1 204
Netto	-22 102	-14 779	-83 214	-91 736	-92 940	-1 204
FÖRSKOLA						
Intäkter	200 851	212 660	840 906	810 577	812 553	1 976
Kostnader	-368 002	-396 848	-1 513 451	-1 500 334	-1 496 645	3 689
Netto	-167 152	-184 188	-672 545	-689 757	-684 093	5 665
FÖRSKOLEKLASS						
Intäkter	14 913	14 742	59 778	57 470	58 228	758
Kostnader	-27 941	-27 878	-111 081	-112 031	-117 234	-5 202
Netto	-13 028	-13 137	-51 303	-54 562	-59 006	-4 444
FRITIDSHEM						
Intäkter	32 626	35 003	138 179	139 093	134 295	-4 798
Kostnader	-51 493	-54 497	-205 080	-210 611	-207 665	2 946
Netto	-18 867	-19 495	-66 900	-71 518	-73 370	-1 852
GRUNDSKOLA						
Intäkter	278 289	257 344	1 133 140	1 133 811	1 142 972	9 161
Kostnader	-616 668	-582 080	-2 375 801	-2 389 048	-2 395 155	-6 108
Netto	-338 379	-324 736	-1 242 661	-1 255 236	-1 252 183	3 053
GRUNDSÄRSKOLA						
Intäkter	20 859	19 566	83 397	79 944	81 919	1 975
Kostnader	-43 229	-41 327	-171 179	-172 000	-170 137	1 863
Netto	-22 370	-21 761	-87 782	-92 056	-88 218	3 838
GYMNASIESKOLA						
Intäkter	115 801	109 101	451 267	464 083	466 003	1 920
Kostnader	-217 900	-209 368	-844 689	-864 914	-865 465	-551
Netto	-102 099	-100 267	-393 422	-400 831	-399 461	1 370
GYMNASIESÄRSKOLA						
Intäkter	8 769	8 724	34 728	36 136	35 634	-502
Kostnader	-20 568	-21 661	-81 632	-84 770	-85 856	-1 086
Netto	-11 799	-12 936	-46 904	-48 635	-50 222	-1 588
FUNKTIONSNEDSÄTTA						
Intäkter	154	148	604	641	583	-58
Kostnader	-420	-374	-1 640	-2 581	-2 383	199
Netto	-265	-225	-1 036	-1 941	-1 799	141
PREL BOKADE FAKTUROR	-5 450	-6 214	0	-40	-59	-19
Intäkter	696 547	679 638	2 831 723	2 818 519	2 828 951	10 432
Kostnader	-1 398 122	-1 377 470	-5 478 003	-5 525 430	-5 530 902	-5 472
Netto	-701 575	-697 832	-2 646 280	-2 706 912	-2 701 951	4 961

Analys enligt budgetansvar (belopp i miljoner kronor)

För nämnden redovisas den ekonomiska analysen enligt budgetansvar.

	Prognos feb	Prognos mars
Resultat	0,0	5,0
Förvaltning	0,0	0,0
Nämnd, Ledning och stöd	0,0	0,0
Lokalrelaterat	0,0	0,0
Internränta	0,0	0,0
Finansiering		5,0
Verksamhetsområden:	0,0	0,0
Egenregi	0,0	1,1
Myndighetsutövning	0,0	-1,1
Förskola	0,0	0,0
Egenregi	0,0	-0,3
Myndighetsutövning	0,0	0,3
Grundskola	0,0	0,0
Egenregi	0,0	1,1
Myndighetsutövning	0,0	-1,1
Gymnasieskola	0,0	0,0
Egenregi	0,0	0,3
Myndighetsutövning	0,0	-0,3

2.1.1.1 Helårsprognos gemensamma funktioner på förvaltningen

Inom centralförvaltningen bedöms i dagsläget en ekonomi i balans vid årets slut. Planering och dialog pågår för att hantera eventuella avvikelser som kan uppstå till följd av coronapandemin och en fortsatt hög smittspridning. Förvaltningen konstaterar både ökade kostnader och överskott när exempelvis planerade aktiviteter ställs in.

När det gäller internhyror, kapitalkostnader och andra lokalrelaterade kostnader bedöms i dagsläget ingen avvikelse vid årets slut. I prognosen ingår ett förväntat äskade avseende förskolorna Vallmon och Måsen på totalt 2,6 miljoner kronor.

2.1.1.2 Helårsprognos Finansiering och volymer

Sammanlagt beräknas ett överskott i storleksordningen 5 miljoner kronor för samtliga skolformer vilket främst hör samman med färre förskolebarn jämfört med planerat i budget. Kommunens befolkningsprognos ligger till grund för nämndens planering. Förvaltningen följer volymutvecklingen och har sedan inledningen av året sett tendenser att det skulle bli volymavvikelser mot budget. I delårsrapport 1 kommer en djupare analys göras av volymavvikelser och till detta förslag på åtgärder.

- För förskolan beräknas i dagsläget ett totalt överskott på 5 miljoner kronor. Det är fortsatt en låg nivå på nyplaceringarna. Även servicegraden är låg och ligger 1,5 procentenheter lägre i mars 2021 jämfört med samma period föregående år. Förvaltningen bedömer fortsatt låga volymer under vårterminen. Till höstterminen har förvaltningen bedömt att servicegraden kommer återgå till en mer normal nivå. Om detta inte sker kan ytterligare överskott väntas.
- För grundskolans verksamheter beräknas i dagsläget ingen ekonomisk budgetavvikelse till följd av volymavvikelser. Eleverna är färre än budgeterat både under vårterminen och bedöms preliminärt färre även för höstterminen baserat på nuvarande befolkning i grundskolans årskullar i årskurs 1-9. Förvaltningen bedömer att elever i extern regi blir något fler än budgeterat och att det blir färre i egenregi.
- Eleverna i fritidshem minskar och är färre än budgeterat. I dagsläget beräknas ingen ekonomisk budgetavvikelse till följd av volymavvikelser. I januari minskade antalet barn i fritidshem med cirka 200 och orsaken bedöms vara corona-relaterat.
- För grundsärskolan och förskoleklass bedöms i dagsläget ingen avvikelse.
- För gymnasieskolan beräknas ingen ekonomisk budgetavvikelse. Bedömning av elevantalet för hösten utgår från första sökta i gymnasieantagningen och ingår i prognosen.
- För gymnasiesärskolan bedöms i dagsläget ingen avvikelse på totalen. Antalet elever i egenregi bedöms färre än budget och utpendlande elever kommer att vara något fler.

2.1.1.3 Verksamhetsområdena, gemensamt

Förvaltningen bedömer i dagsläget att egenregin har en realistisk möjlighet att nå ekonomi i balans. Till följd av en med proaktiv ekonomistyrning i samband med budgetarbetet identifierades enheter med ekonomiska utmaningar. Arbete pågår att särskilt stödja rektorer i åtgärds- och omställningsarbetet. Samtliga förskolor och skolor har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader.

Förvaltningen bedömer att underskott på 1,5 miljoner kronor redovisas vid årets slut avseende skolskjuts. Halva underskottet uppstår till följd av fler elever som åker skolskjuts än budgeterat. Övrigt underskott bedöms vara corona-relaterat med hämtning av sjuka elever, ändrade körningstider. Underskottet avser främst grundskola/grundsärskola. Underskotten ingår i prognos för respektive verksamhetsområde.

Utbildningsnämnden

Förvaltningen har tagit hänsyn till tillkommande statsbidragsintäkter för den korta sjukfrånvaron perioden januari till april månad. I dagsläget bedöms en mycket lägre nivå på statsbidragsnivån jämfört med förra året. Sammanlagt ingår 4 miljoner kronor i förväntade intäkter januari till april månad. I förskolans prognos ingår tidigare års statsbidrag, störst är statsbidrag för mindre barngrupper 7,5 miljoner kronor. Om statsbidrag av engångskaraktär exkluderas uppgår det underliggande resultatet till ett underskott på 12 miljoner kronor.

Helårsprognos förskolans verksamhetsområde

Budgetavvikelse

Förvaltningen bedömer att en ekonomi i balans kan redovisas vid årets slut.

- I helårsprognosen tas hänsyn till det åtgärdsarbete som genomförs på förskolorna. Samtliga enheter har åtgärdsplaner som under året ska ge önskade effekter med effektivare organisation och bättre balans mellan närvarande barn och personalstyrkan.
- Arbete pågår att särskilt stödja rektorer i åtgärds- och omställningsarbetet.
- De största ekonomiska utmaningarna finns på följande förskoleenheter; Fittja, Norsborg Östra, Tullinge Centrala, Tullinge Södra, Tullinge Norra och Tumba Södra. Underskotten hänförs till fortsatt låg efterfrågan.

I förskolans prognos ingår tidigare års statsbidrag, främst statsbidrag för mindre barngrupper. Statsbidragen är av engångskaraktär. I prognosen ingår också statens ersättning för den korta sjukfrånvaron perioden januari till april månad.

Åtgärder för en ekonomi i balans och konsekvenser

Samtliga förskolor har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader och en anpassning av organisation till lägre barnantal. Förskolorna arbetar också med en flexibel bemanning under dagen med anpassning av personalen efter barn som går deltid. Avstämning och uppföljning sker månatligen och oftare vid behov.

Helårsprognos grundskolans verksamhetsområde

Budgetavvikelse

Förvaltningen bedömer att en ekonomi i balans kan redovisas vid årets slut.

- Underskotten redovisas på ett fåtal skolor varav Språkcentrum, Hammerstaskolan och Tallidskolan har de största utmaningarna och står för större delen av underskottet. Underskotten hänförs till omställningar av personal som ännu inte gett effekt på grund av en tidskrävande omställningsprocess.
- I helårsprognosen tas hänsyn till det åtgärdsarbete som genomförs på skolorna. Samtliga skolor har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader. Avstämning sker månatligen och vid behov oftare för att se att dessa hålls.
- Inom myndighetsutövningen beräknas underskott för skolskjuts på 1 miljon kronor. Ingen avvikelse prognostiseras i dagsläget för placeringar av elever i behov av särskilt stöd. Arbete pågår att särskilt stödja rektorer i åtgärds- och omställningsarbetet.

I prognosen har hänsyn tagits till ej fördelade medel av fler vuxna samt likvärdighetsstatbidrag. Tillsammans innebär detta att grundskolans verksamhetsområde har en möjlighet att vara i balans vid

Utbildningsnämnden

årets slut. I prognosen ingår också statens ersättning för den korta sjukfrånvaron perioden januari till april månad.

Åtgärder för en ekonomi i balans samt konsekvenser:

- Skolorna har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader. Avstämning sker månatligen och vid behov oftare för att se att dessa hålls. Förvaltningen bedömer att en sänkt lärartäthet riskerar att minska kvaliteten på undervisningen samt att kommunen kan uppfattas som en oattraktiv arbetsgivare med en högre personalomsättning som följd.

Helårsprognos verksamhetsområde gymnasieskola

Budgetavvikelse

Förvaltningen bedömer att gymnasieskolorna i egenregi har en ekonomi i balans vid årets slut.

- Skolorna har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader. Avstämning sker månatligen och vid behov oftare för att se att dessa hålls.
- Bedömning av elevantalet för hösten är gjord efter första sökandet i gymnasieantagningen och ingår i prognosen. Elevantalet i egenregi bedöms vara fler än budget även under höstterminen. Även inpendlarna kommer att vara fler.

Åtgärder för en ekonomi i balans samt konsekvenser

Skolorna har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader. Avstämning och uppföljning sker månatligen och oftare vid behov. Förvaltningen bedömer att en sänkt lärartäthet riskerar att kommunen uppfattas som en oattraktiv arbetsgivare med en högre personalomsättning som följd.

2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Samtliga förskolor och skolor har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Se mer under respektive avsnitt.



Uppdrag i mål och budget – Kartläggning av samverkan med civilsamhället

Diarienummer: UN/2021:00134

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner redovisningen och överlämnar denna till kommunstyrelsen.
2. Utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna avtal med Fittja IF/Korpen, Läxhjälp och Tullinge fotboll.

Sammanfattning

Samtliga nämnder har fått i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om det i så fall är möjligt att ingå långsiktiga samarbetsavtal. En första redovisning av vilka samarbetsavtal nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning i maj 2021.

Det finns vissa pågående samarbeten och utbildningsförvaltningen har dessutom initierat och haft dialoger med flera ideella organisationer som bedöms kunna tillföra nytta i kommunens utbildningsverksamhet.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Uppdrag i mål och budget – Kartläggning av samverkan med civilsamhället

Diarienummer: UN/2021:00134**Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner redovisningen och överlämnar denna till kommunstyrelsen.
2. Utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att teckna avtal med Fittja IF/Korpen, Låxhjälpens och Tullinge fotboll.

Sammanfattning

Samtliga nämnder har fått i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om det i så fall är möjligt att ingå långsiktiga samarbetsavtal. En första redovisning av vilka samarbetsavtal nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning i maj 2021.

Det finns vissa pågående samarbeten och utbildningsförvaltningen har dessutom initierat och haft dialoger med flera ideella organisationer som bedöms kunna tillföra nytta i kommunens utbildningsverksamhet.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav i samband med mål och budget 2021 samtliga nämnder följande uppdrag:

”Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om det i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal. En första redovisning av vilka samarbetsavtal nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning och lämnas till kommunledningsförvaltningen senast den 14 maj 2021. Ytterligare redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning och lämnas till kommunledningsförvaltningen senast den 6 september 2021.”

Utbildningsförvaltningen har initierat och haft dialoger med flera ideella organisationer som bedöms kunna tillföra nytta i kommunens utbildningsverksamhet. Genom



eventuella samarbeten är avsikten att stärka arbetet med barns och ungdomars hälsa samt deras motivation och inspiration. Samarbetena avser att bidra till ökad målpuppfyllelse.

Utbildningsförvaltningens mål är att finna lämpliga samarbetsformer utifrån vilka nyttoeffekter som kan åstadkommas tillsammans med organisationerna. Därefter fattas beslut om vilken samarbetsmodell som är bäst att tillämpa. Detta arbete kommer att fortsätta under vårterminen med förhoppning om att en rad samarbeten kommer att startas.

Utifrån uppdraget om att pröva om civilsamhället kan vara utförare har ett avtal tecknats med organisationen Ung Företagsamhet som bland annat arbetar med entreprenörskap och företagsamhet i kommunens grund- och gymnasieskolor.

Verksamhetsområde gymnasieskola har dessutom pågående samarbeten med:

- Tumba hockey - som en del i nationellt godkänd idrottsutbildning, NIU (Tumba gymnasium)
- Tumba fotboll - som en del i nationellt godkänd idrottsutbildning, NIU (Tumba gymnasium)
- Tullinge fotboll - som en del i lokal idrottsutbildning, LIU (Skyttbrinks gymnasium)

Verksamhetsområde grundskola för även samtal med bland annat:

- Fittja IF/Korpen - bland annat avseende fysiska aktiviteter på lunchrast och under fritidshemstid (Fittjaskolan)
- Läxhjälpen - avseende hjälp med studier efter skoltid för årskurs 8 och 9 (Karsby International School, Grindtorpsskolan och Kvarnhagsskolan)
- Tullinge fotboll - för aktiviteter på rasterna i grundskolan (Riksens skola, Trädgårdsstadsskolan och Falkbergsskolan)

Förvaltningen avser även att ytterligare stärka samarbetet med de fritidsklubbar som finns i kommunen och som till stor del drivs av frivilligorganisationer.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Samarbeten med civilsamhället kommer att medföra kostnader för utbildningsnämnden. I budget 2021 finns 2,5 miljoner kronor avsatta för ändamålet. Av dessa medel tillfaller 1,9 miljoner kronor kommunala verksamheter, resterande del betalas ut till andra hushåll.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Joel Axberg
Biträdande utbildningsdirektör



Expedieras till

Kommunstyrelsen



Ansökan och återrapportering av medel från kompetensfonden

Diarienummer: UN/2021:00080

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner återrapportering av förvaltningens erhållna medel från 2020 års kompetensfond.
2. Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ansökan om medel från kompetensfonden för 2022 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Respektive nämnd kan ansöka om medel från kommunens kompetensfond för utvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Utbildningsförvaltningen har skrivit fram en återrapportering av erhållna medel för 2020 samt en ansökan om medel om från kompetensfonden 2022

Att kompetensutveckla medarbetare som saknar legitimation/behörighet eller efterfrågad utbildning är en viktig strategi för att öka behörighetsgraden i förvaltningens förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Inom utbildningsförvaltningen genomfördes under 2020 ett antal kompetensutvecklingsinsatser med stöd av medel ur kompetensfonden. Totalt utgavs ersättning motsvarande 4 575 263 kronor där kompetensfonden utgjorde 4 miljoner kronor och övriga kostnader finansierades med interna medel.

För 2022 har behov av kompetensutveckling motsvarande 8 102 000 kronor identifierats. Likt tidigare år utgörs dessa fortsatt av behörighetsgivande utbildningar.



Referens
Sofia Berger

Mottagare
Utbildningsnämnden

Ansökan och återrapportering av medel från kompetensfonden

Diarienummer: UN/2021:00080

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner återrapportering av förvaltningens erhållna medel från 2020 års kompetensfond.
2. Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ansökan om medel från kompetensfonden för 2022 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Respektive nämnd kan ansöka om medel från kommunens kompetensfond för utvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Utbildningsförvaltningen har skrivit fram en återrapportering av erhållna medel för 2020 samt en ansökan om medel om från kompetensfonden 2022

Att kompetensutveckla medarbetare som saknar legitimation/behörighet eller efterfrågad utbildning är en viktig strategi för att öka behörighetsgraden i förvaltningens förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Inom utbildningsförvaltningen genomfördes under 2020 ett antal kompetensutvecklingsinsatser med stöd av medel ur kompetensfonden. Totalt utgavs ersättning motsvarande 4 575 263 kronor där kompetensfonden utgjorde 4 miljoner kronor och övriga kostnader finansierades med interna medel.

För 2022 har behov av kompetensutveckling motsvarande 8 102 000 kronor identifierats. Likt tidigare år utgörs dessa fortsatt av behörighetsgivande utbildningar.

Ärendet

Respektive nämnd kan ansöka om medel ur kommunens kompetensfond för utvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Ansökan och återrapportering av



tidigare beviljade medel görs av respektive nämnd och inlämnas till HR-enheten på kommunledningsförvaltningen för fortsatt hantering. Beslut om fördelning av medel ur kompetensfonden för nästkommande år fattas av utskottet Botkyrka som organisation (UBO) under hösten.

Utbildningsförvaltningen har skrivit fram en återrapportering av erhållna medel för 2020 samt en ansökan om medel om från kompetensfonden 2022 (se bilaga 1 och 2). Nedan ges en sammanfattning av återrapporteringen respektive ansökan.

Återrapportering av erhållna medel för 2020

Ett långsiktigt mål för utbildningsförvaltningen att öka andelen legitimerad och behörig personal. Strategin är att parallellt med rekrytering av legitimerad och behörig personal satsa på att vidareutbilda befintlig personal som saknar efterfrågad eller lagstadgad utbildning.

Utbildningsförvaltningen har genomfört ett antal kompetensutvecklingsinsatser under 2020 med stöd av medel ur kompetensfonden (se tabell 1). Insatserna har syftat till att höja kompetensen och behörighetsgraden inom förvaltningens olika verksamheter.

Tabell 1. Sammanställning av nyttjade medel under 2020 samt antalet medarbetare som varit i utbildning för respektive utbildning.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	26	1 180 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	12	770 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	7	159 040 kr
Teach for Sweden	8	461 403 kr
Utbildning lärare i Svenska som andraspråk -SVA	4	150 420 kr
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet	22	1 274 400 kr
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	7	250 000 kr
Utbildning inom ramen för VAL	9	330 000 kr
Total kostnad	95	4 575 263 kr
Beviljade medel för 2020		4 000 000 kr
Tillskott av förvaltningens interna medel		575 263 kr

Ansökan om medel ur kompetensfonden 2022

Behovet av kompetensutveckling bedöms vara fortsatt stort under 2022. Under den perioden beräknas ett stort antal medarbetare fortsätta sina påbörjade utbildningar. Dessutom förväntas ett antal nya medarbetare att påbörja behörighetsgivande studier. Möjligheten att även fortsättningsvis kunna ge ekonomiska förutsättningar för kompetensutveckling för medarbetare och skolor är avgörande för att förvaltningens medarbetare ska kunna vidareutbildas. Majoriteten av utbildningarna sker i kombination med ordinarie arbete.



Tabell 2. Sammanfattning av förväntat behov av utbildningsinsatser och beräknade kostnader för 2022.

Utbildning	Antal medarbetare	Kostnad
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	20	1 400 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	11	770 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	14	630 000 kr
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	14	700 000 kr
Speciallärares- och specialpedagogprogrammet	22	1 275 000 kr
Utbildning inom ramen för VAL	10	400 000 kr
Utbildning lärare i Svenska som andraspråk -SVA	4	150 000 kr
Teach for Sweden	6	665 000 kr
Fortbildning förskollärare i förskoleklass	10	1 072 000 kr
Barnskötarutbildning eller språkutbildning	20	1 400 000 kr
Totalt	87	8 102 000 kr

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms medföra viktiga ekonomiska tillskott till nämndens verksamheter under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller ansökan.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Bo Karlsson
Tf. kvalitetschef

Bilagor

Bilaga 1. Återrapportering kompetensfonden 2020

Bilaga 2. Ansökan kompetensfonden 2022

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen

Återrapportering kompetensfond 2020 – utbildningsförvaltningen

Inom utbildningsförvaltningen har ett antal kompetensutvecklingsinsatser genomförts under 2020 med stöd av medel ur kompetensfonden. Insatserna har syftat till att höja kompetensen och behörighetsgraden inom förvaltningens olika verksamheter. Förvaltningen har ett långsiktigt mål att öka andelen legitimerad och behörig personal och en uttalad strategi är att parallellt med rekrytering av legitimerad och behörig personal satsa på att vidareutbilda befintlig personal som saknar efterfrågad eller lagstadgad utbildning. Möjligheten att kunna ge stöd till medarbetare och skolor är då avgörande för att fler ska kunna vidareutbildas. Majoriteten av utbildningarna sker i kombination med ordinarie arbete.

Följande insatser har genomförts med stöd av medel från kompetensfonden.

Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad utbildning

Barnskötare med tillsvidareanställning i förskola ges möjlighet att parallellt med ord arbete utbilda sig till förskollärare vilket är ett bristyrke inom förvaltningen. Utbildningen är på 210 hp. Skolorna ersätts med 70 tusen kronor per deltagare och år.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Förskolläraryrket - arbetsintegrerad	26	1 180 000 kr

Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad utbildning

Personal, främst barnskötare och fritidsledare inom förvaltningens fritidshem ges möjlighet att studera till grundlärare med inriktning mot fritidshem. Från juli 2020 har kraven skärpts och utbildning grundlärare mot fritidshem krävs för att få undervisa inom fritidshem. Utbildningen är på 180 hp. Skolorna ersätts med 70 tusen kronor per deltagare och år.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad utbildning	12	770 000 kr

Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad utbildning

Sedan ht 2020 pågår ett samarbete mellan Södertörns högskola och fem kringliggande kommuner där en arbetsintegrerad utbildning lärare mot fritidshem erbjuds. Medarbetaren arbetar som obehörig lärare på fritids på 50% parallellt med studier på 75% studietakt på Södertörns högskola som ger lärarlegitimation som grundlärare med inriktning mot fritidshem. Botkyrka har sju utbildningsplatser på utbildningen. Kostnaden nedan avser ett gemensamt beslutat studiebidrag på 4000 kr per studiemånad.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad utbildning	7	159 040 kr

Teach for Sweden - KPU

Teach for Sweden är en stiftelse som bl a finansieras av utbildningsdepartementet vars koncept är att akademiker från andra branscher ges möjlighet att i kombination med arbete som obehörig lärare kunna studera för att erhålla en lärarlegitimation. Detta sker under två år där arbetsgivaren anställer läraren på heltid men låter 20 procent av tiden bestå av betald studieledighet. Utbildningsförvaltningen ersätter deltagande skolor för dessa 20 procent med ett schablonbelopp.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Teach for Sweden	8	461 403 kr

Utbildning lärare i Svenska som andraspråk - SVA

För att ge lärare kunskaper i att undervisa i svenska som andraspråk kan statsbidrag sökas för att ersätta medarbetarens frånvaro vid studier. Statsbidrag förutsätter att arbetsgivaren betalar viss ersättning och medel som sökts nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
SVA	4	150 420 kr

Speciallärar- och specialpedagogprogrammet

Detta är en påbyggnadsutbildning utöver lärarexamen motsvarande 90hp och bygger på en studiemodell där medarbetaren ges ersättning för sina studier med 80 procent lönen vid studier. Genom statsbidrag från Skolverket finns möjlighet att som huvudman få ersättning för 70 procent av denna lönekostnad. Medel som sökts nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet	22	1 274 400 kr

Utbildningar inom ramen för Lärarlyftet

Lärarlyftet II vänder sig till lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga att undervisa i och ger efter utbildning efterfrågad behörighet. Skolorna ersätts med 2000 kr/hp.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Lärarlyftet	7	250 000 kr

Utbildning inom ramen för VAL – Vidareutbildning av lärare

VAL är en utbildningsform som erbjuder validering och utbildning av lärare som saknar examen och endast har 30 hp kvar för att uppnå kravet för lärarlegitimation. Skolorna ersätts med 2000 kr/hp.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
VAL	9	330 000 kr

Sammanfattning av fördelade medel.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	26	1 180 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	12	770 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	7	159 040 kr
Teach for Sweden	8	461 403 kr
Utbildning lärare i Svenska som andraspråk -SVA	4	150 420 kr
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet	22	1 274 400 kr
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	7	250 000 kr
Utbildning inom ramen för VAL	9	330 000 kr
Total kostnad	95	4 575 263 kr
Beviljade medel för 2020		4 000 000 kr
Tillskott av förvaltningens interna medel		575 263 kr

Ansökan kompetensfond 2022 utbildningsförvaltningen

Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare

Barnskötare med tillsvidareanställning i förskola ges möjlighet att utbilda sig till förskollärare. Utbildningen är på 210 hp. Med bakgrund av att förskollärare är ett bristyrke där förvaltningen ser ett stort behov av att öka andelen förskollärare i verksamheten är det av stor vikt att ge möjlighet för redan medarbetare som saknar förskollärlägitimation att vidareutbilda sig parallellt med arbete. Skolorna ersätts med 70 tkr per deltagare och år. Förväntat antal deltagare: motsvarande 20 medarbetare som läser hela året.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
<i>Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare</i>	20	1 400 000 kr

Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem

Personal, främst barnskötare och fritidsledare på fritidshem ges möjlighet att studera till grundlärare med inriktning mot fritidshem. Andel behöriga inom fritidshem är idag 24% (läsåret 2018/2019). Utbildningen är på 180 hp. Skolorna ersätts med 70 tkr per deltagare och år. Förväntat antal deltagare: ca 11 deltagare som läser parallellt.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
<i>Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare inriktning mot fritidshem</i>	11	770 000 kr

Arbetsintegrerad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem

Utbildningen Grundlärare mot fritidshem – arbetsintegrerad startade höstterminen 2020. Utbildningsformen innebär att medarbetaren arbetar som obehörig lärare på fritids på 50-60% parallellt med studier på 75% studietakt på Södertörns högskola som efter fyra års studier ger lärarlegitimation som grundlärare med inriktning mot fritidshem. Utbildningen riktar sig dels till redan anställda inom fritids som saknar lärarlegitimation samt till en helt extern målgrupp. Botkyrka har sju utbildningsplatser på utbildningen som startade ht 2020, två platser med start ht 2021 och beräknat fem platser med start ht 2022. Kostnaden nedan avser ett gemensamt beslutat studiebidrag på 4000 kr per studiemånad.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
<i>Arbetsintegrerad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem</i>	14	630 000 kr

Läraryftet II

Läraryftet II vänder sig till legitimerade lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga att undervisa i och ger efter genomförd utbildning efterfrågad behörighet. Speciallärar- och specialpedagogutbildningen ingår som möjlig utbildning även för detta statsbidrag. Skolorna ersätts med 2000 kr/hp.

Förväntat antal deltagare: Ca 14 deltagare som läser parallellt på olika nivåer och med olika inriktningar.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
<i>Läraryftet II</i>	<i>Ca 14</i>	<i>700 000 kr</i>

Speciallärar-och specialpedagogutbildning (80% lön)

Detta är en påbyggnadsutbildning utöver lärarexamen på 90hp. Speciallärare och specialpedagoger är kompetenser som utbildningsförvaltningen har fortsatt stort behov av och som är svåra att rekrytera externt. Framst gäller detta speciallärare inom särskola.

Via Statsbidrag från Skolverket finns möjlighet att som huvudman få ersättning för 70 % av lönekostnaderna om en lärare bibehåller 80% av lönen vid studier till speciallärare eller specialpedagog. Medel som söks nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar. Ersättningen baseras på Skolverkets schablonbelopp.

Förväntat antal deltagare: ca 22 medarbetare som läser parallellt under 2022.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
<i>Speciallärarutbildning ersättning studier med 80% lön</i>	<i>22</i>	<i>1 275 000 kr (760 000 kr 2021)</i>

VAL

VAL är en utbildningsform som erbjuder validering och utbildning av lärare som saknar examen och endast har högst 120 hp kvar för att uppnå kravet för lärarlegitimation. Skolorna ersätts med 2000 kr/hp för de sista 30 högskolepoängen innan lärarlegitimation erhålls.

Förväntat antal deltagare: 10 deltagare årligen.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
<i>VAL</i>	<i>Ca 10</i>	<i>400 000 kr</i>

SVI/SVA

För att ge lärare kunskaper att undervisa i svenska som andraspråk kan statsbidrag sökas för att ersätta medarbetarens frånvaro vid studier för utbildning i undervisning svenska som andraspråk. Statsbidrag förutsätter att arbetsgivaren betalar viss ersättning och medel som söks nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar.

Förväntat antal i studier: 4 medarbetare årligen.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
<i>SVI/SVA</i>	<i>4</i>	<i>150 000 kr</i>

Teach for Sweden

Utbildningssektorn har idag svårt att möta behovet av utbildade lärare vilket bl a beror på att för få lärare utbildas vid våra lärosäten. Flera satsningar pågår för att bredda rekryteringsbasen för potentiella lärare med ambitionen att få fler utbilda sig till lärare. Teach for Sweden är en stiftelse som bl a finansieras av utbildningsdepartementet vars koncept är att akademiker från andra branscher ska ges möjlighet att i kombination med arbete som obehörig lärare kunna studera för att erhålla en lärarlegitimation. Detta sker under två år där arbetsgivaren anställer läraren på 100% men låter 20% av tiden bestå av betald studieledighet. Utbildningsförvaltningen önskar ge deltagande skolor ersättning för dessa 20% med ett schablonbelopp. Vi uppskattar att ca sex lärare löpande kommer vara anställda inom ramen för Teach for Sweden.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
<i>Teach for Sweden 8 deltagare</i>	<i>Ca 6</i>	<i>665 000 kr</i>

Fortbildning av förskollärare verksamma i förskoleklass

Med anledning av ett troligt kommande beslut om 10-årig grundskola tas nationella utbildningsinsatser fram med syfte att förskollärare ska få behörighet att undervisa i grundskolans första årskurser.

Universitet och högskolor kommer på uppdrag av Skolverket att kunna anordna fortbildning som kommer att omfattas av statsbidrag. Villkoren för statsbidraget innebär att statsbidrag lämnas under förutsättning att huvudmannen betalar minst 80 procent av förskollärarens lön i ersättning under tiden som denne fortbildar sig. Statsbidraget ska motsvara 70 procent av huvudmannens kostnad för ersättning. Förvaltningen vill ersätta skolor för den resterande del huvudmannen förväntas ersätta (30%). Statsbidragets storlek är i dagsläget inte fastställt och därmed inte huvudmannens kostnad. Nedanstående uträkning bygger därmed på en uppskattning utifrån andra statsbidragsnivåer.

Inom förvaltningen finns i dagsläget ca 48 förskollärare verksamma i förskoleklass. Beräkningen nedan bygger på en uppskattning att 10 av dessa genomför studier år 2022.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
Fortbildning av förskollärare i förskoleklass	10	1 072 000 kr

Vikariekostnader för barnskötare som genomgår barnskötarutbildning eller språkutbildning

Förvaltningen genomför en utbildningsinsats för barnskötare som saknar grundutbildning för barnskötare samt språkutbildning för barnskötare i svenska språket. Genom Omställningsfonden TLO-KL finansieras utbildningskostnaderna (leverantörskostnader). Vikariekostnader ersätts däremot inte. För att utbildningsinsatsen ska fungera så smidigt som möjligt i verksamheten föreslås att ersättning för vikariekostnader finansieras genom kompetensfonden. Den som genomgår barnskötarutbildningen är frånvarande för studier två dagar i veckan under ett års tid. Under 2022 blir det därmed ca 40 veckors studier. Beräknat antal studerande är ca 20. Beräkningen avser

ersättning för 50% av den förväntade vikariekostnaden. Ersättning 70 tkr per deltagare.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
<i>Vikariekostnader barnskötarutbildning eller språkutb</i>	<i>20</i>	<i>1 400 000</i>

Sammanfattning av insatser och beräknade kostnader:

Utbildning	Antal medarbetare	Kostnad
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	20	1 400 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	11	770 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	14	630 000 kr
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	14	700 000 kr
Speciallärares- och specialpedagogprogrammet	22	1 275 000 kr
Utbildning inom ramen för VAL	10	400 000 kr
Utbildning lärare i Svenska som andraspråk -SVA	4	150 000 kr
Teach for Sweden	6	665 000 kr
Fortbildning förskollärare i förskoleklass	10	1 072 000 kr
Barnskötarutbildning eller språkutbildning	20	1 400 000 kr
Totalt	87	8 102 000 kr



Yttrande över ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Praktiska i Sverige AB, Dnr: 2021:687

Diarienummer: UN/2021:00139

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet daterat 2021-04-12 som kommunens svar till Skolinspektionen.

Sammanfattning

Praktiska i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Praktiska Gymnasiet Södertälje i Södertälje kommun från och med läsåret 2022/2023.

Skolinspektionen har gett Botkyrka kommun möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen. Sammantaget är bedömningen att den planerade utbildningen skulle medföra negativa följder för den kommunala verksamheten. Botkyrka kommun avråder Skolinspektionen från att godkänna Praktiska i Sverige AB som huvudman för den planerade utökningen.



Referens
Karin Kloow

Mottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande över ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Praktiska i Sverige AB, Dnr: 2021:687

Diarienummer: UN/2021:00139

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet daterat 2021-04-12 som kommunens svar till Skolinspektionen.

Sammanfattning

Praktiska i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Praktiska Gymnasiet Södertälje i Södertälje kommun från och med läsåret 2022/2023.

Skolinspektionen har gett Botkyrka kommun möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen. Sammantaget är bedömningen att den planerade utbildningen skulle medföra negativa följder för den kommunala verksamheten. Botkyrka kommun avråder Skolinspektionen från att godkänna Praktiska i Sverige AB som huvudman för den planerade utökningen.

Ärendet

Praktiska i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Praktiska Gymnasiet Södertälje i Södertälje kommun från och med läsåret 2022/2023. Den planerade utökningen avser försäljning- och serviceprogrammet inom vilket Praktiska i Sverige AB planerar att erbjuda 36 platser vid fullt utbyggd verksamhet (bilaga 1).

Skolinspektionen har gett Botkyrka kommun möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen. Yttrandet ska innehålla en konsekvensbeskrivning av vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt (cirka fem-sex år) vid start av den planerade utbildningen. Skolinspektionen uppger att yttrandet är ett viktigt underlag för att bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra negativa följder för den kommunala verksamheten. Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2021.

Antalet ungdomar i gymnasieåldern beräknas öka de kommande åren i regionen. Inom



Storsthlm har länets kommuner en pågående diskussion om samarbetsmöjligheter inom gymnasierregionen för att klara av utmaningen. Utifrån elevströmmar inom länet bildas så kallade kluster inom gymnasierregionen. Botkyrka, Södertälje, Huddinge, Salem och Nykvarn bildar tillsammans ett kluster där syftet är att tillsammans se över platsbehov och till viss del programutbud. Det görs också i relation till de fristående aktörerna.

Det pågår för närvarande ett arbete med att ta fram en avsiktsförklaring avseende utbud av platser på yrkesprogram och yrkesintroduktion mellan kommunerna i sydklustret. Avsiktsförklaring har sin grund i att det finns ett överutbud av platser på yrkesprogrammen. Genom en närmare samverkan mellan kommunerna är det möjligt att erbjuda ett mer samordnat och effektivt organiserat utbud av gymnasieutbildning inom yrkesprogrammen. Utbildningsnämnden kommer att få ta del av avsiktsförklaringen på sammanträdet den 18 maj.

Mot bakgrund av det pågående arbetet inom sydklustret bedömer förvaltningen att det finns anledning att yttra sig över ansökan från Praktiska i Sverige AB trots att den planerade utbildningen inte kommer att vara belägen i Botkyrka kommun.

Förslag till yttrande

Fram till 2027 beräknas antalet ungdomar i gymnasieåldern (16–19 år) öka i regionen. Det innebär att behovet av gymnasieplatser kommer att öka de kommande åren. Det är viktigt att utbyggnaden av gymnasieutbildningen sker med hänsyn tagen till både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Det ökade behovet av gymnasieplatser avser därmed inte samtliga utbildningar.

Det finns för närvarande en överkapacitet på platser på försäljning- och serviceprogrammet (idag benämnt handels- och administrationsprogrammet) i regionen. Till läsår 2019/20 respektive 2020/21 var det 0,7 förstahandssökande per plats. Preliminära siffror visar att efterfrågan inte har ökat inför läsår 2021/22 (513 sökande till 771 platser). I sydklustret ökade utbudet på platser på handels- och administrationsprogrammet från 67 till 79 platser från 2019 till 2020, trots att antalet sökande inte har ökat.

I Botkyrka erbjuds handels- och administrationsprogrammet på S:t Botvids gymnasium. Programmet har 20 platser. Till läsår 2021/22 sökte 13 elever handels- och administrationsprogrammet i första hand.

Även om antalet elever kommer att öka de kommande åren gör förvaltningen bedömningen att efterfrågan på platser på försäljning- och serviceprogrammet inte kommer att öka i motsvarande utsträckning. Den planerade utökningen skulle därmed innebära att överkapaciteten på platser ökar.

Sammantaget är bedömningen att den planerade utbildningen skulle medföra negativa följder för den kommunala verksamheten. Botkyrka kommun avråder Skolinspektionen från att godkänna Praktiska i Sverige AB som huvudman för den planerade utökningen.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Skolinspektionens beslut kan dock komma att få negativa följder för egenregin.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Joel Axberg
Biträdande utbildningsdirektör

Bilagor

Bilaga 1. Ansökan om godkännande som huvudmanför utökning av en befintlig fristående gymnasieskola – Praktiska i Sverige AB

Bilaga 2. Uppgifter från Botkyrka kommun

Expedieras till

Skolinspektionen

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 c § skollagen. Se sidan skicka in i ansökningsblanketten för mer information.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2022/23

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Södertälje kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Praktiska Sverige AB

Organisationsnummer/personnummer

556257-5786

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Praktiska Gymnasiet Södertälje

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Praktiska Sverige AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556257-5786

Utdelningsadress

Box 213

Postnummer

101 24

Ort

STOCKHOLM

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Ej aktuellt.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Sandra Haag
E-postadress	sandra.haag@academedia.se
Telefon arbetet	0725150994
Mobil	0725150994
Kontaktpersonens funktion i verksamheten	Kvalitets- och utvecklingsansvarig
Fullmakt - Lägg till bilaga	

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn	Praktiska Gymnasiet Södertälje
Skolenhetens adress	Klastorpsslingan 5
Postnummer	152 42
Ort	Södertälje

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf
- Konfessionell inriktning av utbildningen. Redogör för de konfessionella inslagen.

Ej aktuellt.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

29159460

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten 0

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

En ny utbildning innebär olika investeringar och för att se hur vi planerat rent ekonomiskt hänvisas till våra svar under område 3 och i bifogad bilaga för Likviditets- och Resultatbudget. Lokaler och Speciallokaler redovisas under punkterna 4.1 och 4.2. Hur lärartjänsterna påverkas redovisas under punkt 5.3

1.11 Övertagande av en annan huvudmans godkännande och/eller utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

- Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman
- Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

1.12 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Länk till försättsblad:

<https://skolinspektionen.se/globalassets/01-inspektion-och-tillstand/tillstand/ansokan-dokument/2021-medgivande-aterkalla-vid-byte-av-huvudman.docx>

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Bifoga bilagan på sista fliken "Skicka in" och ange namn på bilagan nedan.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Försäljning- och serviceprogrammet			
Inriktning	Inriktningar saknas			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	12			12
Läsår 2	12	12		24
Läsår 3	12	12	12	36
Fullt utbyggd verksamhet	12	12	12	36
Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	12	12	12	36

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

År

2024

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Se bilagor 2.3a-b.

Lägg till bilaga

2.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- Vad som ligger till grund för den elevprognos som sökanden angett. Har en intresseundersökning genomförts bland befintliga elever redogör för denna.
- Om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos.
- Vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Bifoga bilagan på sista fliken "Skicka in" och ange namn på bilaga nedan.

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beräkning av kostnad utgår från de genomsnittliga kostnader som vi i dagsläget har för skolorna inom huvudmannen. Genom att ingå i AcadeMediakoncernen har vi fördelaktiga inköpspriser på t.ex. material till skolbibliotek, läromedel och litteratur men även bra skolmatsavtal och avtal för datorer som förhandlas direkt med tillverkarna vilket hjälper oss att hålla kostnaderna för detta nere. Kostnaden för skolbibliotek är baserat på de befintliga avtal vi har med våra leverantörer för litteratur, material och bibliotekssystem med utbildning av personal. Beräkning av kostnader för lokaler utgår på samma sätt från de genomsnittliga kostnaderna för befintliga lokaler. Även inom detta område drar vi nytta av att ingå i AcadeMediakoncernen som arbetar aktivt med fastighetsfrågor för att nyttja fördelarna av att vara en stor kund och hyrestagare. I varje fall gäller att varje skolas ekonomiska planering i samtliga avseenden görs i relation till skolans lokala förutsättningar och behov. Kostnaderna kan därmed skilja sig åt mellan skolor och mellan läsåren. Genom att löpande följa upp kostnader för alla skolor och aktivt arbeta med leverantörer har vi däremot en mycket god kännedom om vilka faktiska kostnadsspann det rör sig om i olika delar. Det gör att vi kan ha en effektiv och ändamålsenlig framförhållning i kostnadsplaneringen för såväl etablering av nya utbildningar som befintliga skolor.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Bifoga årsredovisning [Bilaga B3.2]

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Skolan finansieras via kommunala bidrag per elev från elevernas hemkommun. I planerad budget baserar vi oss på de uppgifter som aktuell kommun har lämnat till AcadeMediakoncernen för sökta program och inriktningar gällande året 2020, även om vi vet att en del elever sannolikt kommer att pendla in från kommuner med andra

ersättningsbelopp och därmed skulle kunna påverka skolans finansiering. I lagd budget har vi inte tagit höjd för detta, vi räknar endast med indexering av bidragsbeloppen med 1 % per år trots att både löner och hyra uppräknats mer för kommande år.

De aktuella bidragsbeloppen framgår i bilagd budget i bilaga B3.6.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå
- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person än bank** ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behöriga firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

Ej aktuellt.

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Ej aktuellt.

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsårs 1 samt en resultatbudget för läsårs 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever			
Antal lärare			

Likviditetsbudget läsårs 1

Resultatbudget

Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola		Kommunalt bidrag gymnasieskola			
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					

Annan finansiering	<input type="text"/>				
Övriga inbetalningar	<input type="text"/>				
Summa inbetalningar	0	Summa intäkter	0	0	0

Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning	<input type="text"/>	Skolledning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lärare	<input type="text"/>	Lärare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
gymnasieskola	<input type="text"/>	gymnasieskola	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övrig personal	<input type="text"/>	Övrig personal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Administration	<input type="text"/>	Administration	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rekrytering	<input type="text"/>	Rekrytering	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fortbildning	<input type="text"/>	Fortbildning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad	<input type="text"/>	Lokalkostnad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kostnader för speciallokaler	<input type="text"/>	Kostnader för speciallokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Möbler	<input type="text"/>				
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	<input type="text"/>	Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon, kopiator mm	<input type="text"/>				
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	<input type="text"/>	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datorer	<input type="text"/>				
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering	<input type="text"/>	Info och annonsering	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elevhälsa	<input type="text"/>	Elevhälsa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Skolmåltider	<input type="text"/>	Skolmåltider	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Försäkringar	<input type="text"/>	Försäkringar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Studie- och yrkesvägledning	<input type="text"/>	Studie- och yrkesvägledning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APL-handledning	<input type="text"/>	APL-handledning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övriga utbetalningar	<input type="text"/>	Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor	<input type="text"/>	Räntor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Amorteringar	<input type="text"/>	Avskrivningar			
		Möbler	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Datorer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Telefon, kopiator mm	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa utbetalningar	0	Summa kostnader	0	0	0
Över/underskott	0	Vinst/förlust	0	0	0

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Nuvarande lokaler för Praktiska gymnasiet i Södertälje är väl anpassade för utbildning och ingen förändring av lokalerna behöver ske.

4.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för

- avstånd från skolbyggnaden

- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

För idrottsundervisning och övriga inslag av idrotts-och friluftundervisning samarbetar skolans idrottslärare med lokala aktörer såsom idrottshallar, gym, föreningar, sim-och ishallar samt idrottsplatser för både inom- och utomhusaktiviteter. I praktiken innebär det att skolan hyr in sig på olika anläggningar, allt utifrån behov. Utrustning såsom läromedel och HLR-utrustning mm som behövs för den del av undervisningen som genomförs i skolan finns på plats.

Naturvetenskapliga ämnen

Ej aktuellt

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Speciallokaler för Försäljnings- och serviceprogrammet kommer att vara utrustade med för inriktningen relevant utrustning, t ex material för att utforma säljstödsmaterial och säljande varuexponeringar, skyltdockor, utrustning för att skapa webbplatser för t ex näthandel, teknisk utrustning för att träna på telefon- och internetförsäljning osv. Dessutom kommer det finnas exponeringsytor/utställningsyta samt skyltfönster. Då vi bedriver Handelsprogrammet på ett flertal skolor idag har vi erfarenhet och kompetens som vi kommer använda oss av för att iordningställa och utrusta speciallokaler.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning							
Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
2	0.9	3	1.7	4	2.5	4	2.5
Antal elever per lärare, läsår 1						13.333333333333332	
Antal elever per lärare, läsår 2						14.117647058823529	
Antal elever per lärare, läsår 3						14.4	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						14.4	

Hela skolenheten							
Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
28	21.4	29	22.2	30	23	30	23.2

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Rektor beslutar om sin inre organisation. Gymnasiegemensamma ämnen och programgemensamma kurser kommer då det är möjligt att samläsa inom programmen.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Med övrig personal avses IT, Kök & Vaktmästartjänster

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Försäljning- och serviceprogrammet Infoga program	Inriktningar saknas	15

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Samverkan med arbetslivet och APL-platserna är ett centralt element i genomförandet och utvecklingen av Praktiska Gymnasiet yrkesutbildningar. Samverkan syftar dels till att vidareutveckla och kvalitetssäkra våra program och inriktningar och knyta viktiga kontakter med branscherna, men också till att vid behov synliggöra och utmana invanda föreställningar på arbetsplatserna och på så vis ge våra samarbetsföretag möjlighet att utveckla sina rutiner och sin arbetsmiljö. Målet är att så många som möjligt av våra elever ska kunna gå ut i anställning efter sin skoltid och då kunna delta på ett kunnigt och kompetent sätt i arbetet i en välkomnande och god miljö.

Praktiska Gymnasiet har en lång erfarenhet av att bedriva utbildning inom de olika yrkesprogrammen. Vår gymnasieskola i Södertälje bedriver i dagsläget utbildning inom Bygg- och anläggningsprogrammet, Barn- och fritidsprogrammet, El- och energiprogrammet, Fordons- och transportprogrammet, Hantverksprogrammet, Hotell- och turismprogrammet, Naturbruksprogrammet, Restaurang- och livsmedelsprogrammet samt Vård- och omsorgsprogrammet. En APL-ansvarig lärare utses för varje program med särskilt ansvar för anskaffning av nya platser. APL-ansvarig säkerställer också att potentiella APL-företags verksamhet motsvarar elevernas utbildningsbehov utifrån rektors beslut av förläggning av kurser till APL. Rektor genomför täta avstämningar med APL-ansvariga och huvudmannen följer regelbundet upp skolornas tillgång till kvalitativa APL-platser.

Anskaffandet av APL-platser bygger på ett långsiktigt upprättande och förvaltande av relationer med företag på orten, där information om skolan och APL-verksamheten, studiebesök och APL-besök, erbjudande av handledarutbildning samt samverkan med de lokala programråden spelar en stor och viktig roll. Den löpande kontakten och förvaltningen av relationerna till APL-platserna ingår därefter i alla våra yrkeslärares arbete, liksom löpande riskbedömning. En utvärdering av APL-företagens lämplighet görs i slutet av varje termin, då en bedömning görs kring huruvida samarbetet bör fortsätta.

Efter att huvudmannen beviljas tillstånd att bedriva ett yrkesprogram på en ort tas kontakt med kommunen och potentiella samarbetsföretag på orten. I den mån det redan finns ett lokalt eller regionalt programråd ses möjlighet att delta i dessa över. Utöver sådana kontakter nyttjas också våra yrkeslärares ofta omfattande yrkesnätverk och branschkontakter. Vid behov kan stöd inte sällan också inhämtas från andra Academedia-skolor i området och deras etablerade kontaktnät.

6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

APL-ansvarig för som representant för skolan dialog med arbetsgivaren när det gäller att utse handledaren. I den första kontakten med handledaren erhåller denna information om APL-verksamheten, ansvarsfördelning och förväntningar, examensmål och centralt innehåll i aktuella kurser samt skolans likabehandlingsarbete. Skolan informerar också om handledarutbildning och erbjuder samtliga handledare att delta i sådan. En bedömning av handledarens lämplighet görs sedermera av APL-ansvarig innan överenskommelse sluts om arbetsplatsförlagt lärande.

Ett APL-kontrakt undertecknas av arbetsplatsansvarig, rektor, elev och ev. vårdnadshavare. Därefter görs löpande uppföljningar och bedömningar av arbetsplatsens och handledarens lämplighet av aktuell yrkeslärare i samband med bland annat trepartssamtal. Om det i samband med sådana löpande uppföljningar, eller på annat sätt, framkommer uppgifter som gör att en handledares lämplighet ifrågasätts kontaktar yrkesläraren rektor. Om en handledare bedöms olämplig för uppdraget görs försök att utse en

annan handledare. Om så inte kan ske får eleven istället byta till en annan APL-plats.

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Rektor beslutar, vanligen i samråd med yrkeslärare, om förläggning av kurser till APL-platser i samband med beslut om poängplaner för utbildningarna. Undervisande lärare informeras om beslutet och tillser att APL-planeringen framgår av undervisningsplaneringen, där även undervisningens centrala innehåll framgår. Elever och handledare informeras inför varje APL-period eller arbetsområde om utbildningens examensmål samt vilket centralt innehåll som är förlagt till APL under den aktuella perioden, vanligen via arbetsområdesbeskrivningar i skolans elevadministrativa system eller annan undervisningsplattform. I samband med detta ges också information om hur betyg sätts i kursen och vilka kunskapskrav som är aktuella.

Genom trepartssamtal och annan löpande kontakt inhämtar undervisande lärare information om elevens kunskapsutveckling på APL-platsen, bland annat vilka förmågor eleven fått möjlighet att uppvisa inom ramen för APL samt i vilken mån eleven genomför arbetsmoment självständigt eller med handledning, med vilket handlag, med hänsyn till föreskrifter om miljö och säkerhet osv. I slutet av kursen ansvarar undervisande lärare för att betyg sätts i enlighet med gällande föreskrifter och att det underlag som inhämtats från APL-platserna ingår i det samlade betygsunderlaget i kursen. Rektor ansvarar för att undervisande personal har de kunskaper om bedömning och betygsättning som krävs för att kunna fatta beslut om betyg på rättssäkert sätt. I enlighet med Skollag 3 kap 16 § och Gymnasieförordningen 8 kap 1-1c §§ sätter yrkeslärare med tidsbegränsad anställning som saknar legitimation beslut om betyg tillsammans med en legitimerad lärare.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

1.9: Formuläret för 1.9 är felaktigt. Nuvarande inriktningar på nationella program samt alla introduktionsprogram saknas. Se därför istället bilaga 1.9.

3.6: Budget, se bilaga 3.6.

Ågar- och ledningsprövning, se bilagor.



Uppgifter från Botkyrka kommun avseende ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Praktiska i Sverige AB, Dnr: 2021:687

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2021-2026).

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Antal 16-åringar	1258	1300	1303	1417	1430	1496

2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

Det nationella försäljning- och serviceprogrammet (inriktningar saknas):

1. S:t Botvids gymnasium (kommunal gymnasieskola)

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

Program och inriktning	Gymnasieskola	Antal platser
Försäljning- och serviceprogrammet	S:t Botvids gymnasium	20

4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2021/2022 samt om möjligt läsåret 2022/2023.

Kommunen avser att erbjuda sökt program läsåret 2021/2022.



Yttrande över ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Steg för Framtiden AB, Dnr: 2021:754

Diarienummer: UN/2021:00081

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet daterat 2021-04-12 som kommunens svar till Skolinspektionen.

Sammanfattning

Steg För Framtiden AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Södertörns gymnasium i Botkyrka kommun från och med läsåret 2022/2023.

Skolinspektionen har gett Botkyrka kommun möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen. Sammantaget är bedömningen att den planerade utbildningen kommer att påverka den kommunala verksamheten i liten utsträckning.



Referens
Karin Kloow

Mottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande över ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Steg för Framtiden AB, Dnr: 2021:754

Diarienummer: UN/2021:00081

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet daterat 2021-04-12 som kommunens svar till Skolinspektionen.

Sammanfattning

Steg För Framtiden AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Södertörns gymnasium i Botkyrka kommun från och med läsåret 2022/2023.

Skolinspektionen har gett Botkyrka kommun möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen. Sammantaget är bedömningen att den planerade utbildningen kommer att påverka den kommunala verksamheten i liten utsträckning.

Ärendet

Steg För Framtiden AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Södertörns gymnasium i Botkyrka kommun från och med läsåret 2022/2023.

Södertörns gymnasium ligger i Tullinge och erbjuder för närvarande naturvetenskapsprogrammet med inriktningen naturvetenskap samt samhällsvetarprogrammet med inriktningen samhällsvetenskap. Från och med läsåret 2022/23 planerar Steg för Framtiden AB att utöka med följande program och inriktningar:

- Samhällsvetarprogrammet med inriktningen beteendevetenskap
- Ekonomiprogrammet med inriktningen ekonomi
- Ekonomiprogrammet med inriktningen juridik



Steg för Framtiden AB planerar att erbjuda 39 platser på respektive program vid fullt utbyggd verksamhet. Det innebär en total utökning med 117 platser (bilaga 1).

Skolinspektionen har gett Botkyrka kommun möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen. Yttrandet ska innehålla en konsekvensbeskrivning av vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt (cirka fem-sex år) vid start av den planerade utbildningen. Skolinspektionen uppger att yttrandet är ett viktigt underlag för att bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra negativa följder för den kommunala verksamheten. Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2021.

Förslag till yttrande

Programmen och inriktningarna som Steg för Framtiden AB planerar att utöka med finns på tre av kommunens gymnasieskolor: Tumba gymnasium, Tullinge gymnasium och S:t Botvids gymnasium. Söktrycket till dessa utbildningar är högt.

Fram till 2027 beräknas antalet ungdomar i gymnasieåldern (16–19 år) öka i regionen. Botkyrka kommun har beslutat om en utbyggnad med cirka 700 gymnasieplatser för att möta behovet de kommande åren. På Tullinge gymnasium planeras en utbyggnad med 400 platser till läsåret 2022/23, delvis inom samma program och inriktningar som Steg för Framtiden AB planerar att utöka med. Eftersom efterfrågan på platser på berörda utbildningar är stor bedöms den planerade utökningen inte påverka Botkyrka kommuns utbyggnad av gymnasieskolan.

Sammantaget är bedömningen att den planerade utbildningen kommer att påverka den kommunala verksamheten i liten utsträckning.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Den planerade utbildningen bedöms komma att påverka den kommunala verksamheten i liten utsträckning.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Joel Axberg
Biträdande utbildningsdirektör

Bilagor

Bilaga 1. Ansökan om godkännande som huvudmanför utökning av en befintlig fristående gymnasieskola – Steg för Framtiden AB



Bilaga 2. Uppgifter från Botkyrka kommun

Expedieras till

Skolinspektionen

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 c § skollagen. Se sidan skicka in i ansökningsblanketten för mer information.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2022

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Botkyrka kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Steg För Framtiden AB

Organisationsnummer/personnummer

556753-8383

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Södertörns gymnasium

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Steg För Framtiden AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556753-8383

Utdelningsadress

Römossevägen 25

Postnummer

14631

Ort

Tullinge

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

E-postadress

Telefon arbetet

Mobil

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Fullmakt - Lägg till bilaga

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn

Skolenhetens adress

Postnummer

Ort

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

Waldorf

Konfessionell inriktning av utbildningen. Redogör för de konfessionella inslagen.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program	<input type="text" value="Naturvetenskapsprogrammet"/>			
Inriktning	<input type="text" value="Naturvetenskap"/>			
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	12	9	13	34
Nationellt program	<input type="text" value="Samhällsvetenskapsprogrammet"/>			
Inriktning	<input type="text" value="Samhällsvetenskap"/>			
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
	25	14	15	54
Infoga program	<input type="text"/>			

Totalt antal elever vid skolenheten

88

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Huvudman kommer inte att göra stora ändringar kring befintliga lokaler. Med tanke på utökade programs karaktär kommer vi att nyttja befintliga lokaler vilket kommer att räcka till hela verksamheten.

Inga tjänstökningar när det gäller ledningsgrupp och rektor. Antal lärartjänster kommer att ökas. Efter tre år kommer lärartjänsterna att öka med ytterligare 8 heltidstjänster när verksamheten är i fullkapacitet.

Ekonomiskt kommer nya program och inriktningar påverka verksamheten positivt med tanke på samma utgifter när det gäller lokalkostnad och ledning/rektorstjänst.

1.11 Övertagande av en annan huvudmans godkännande och/eller utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

- Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
 Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman
 Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

1.12 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlättelsen av skolenheten.

Länk till försättsblad:

<https://skolinspektionen.se/globalassets/01-inspektion-och-tillstand/tillstand/ansokan-dokument/2021-medgivande-aterkalla-vid-byte-av-huvudman.docx>

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlättelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Bifoga bilagan på sista fliken "Skicka in" och ange namn på bilagan nedan.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsårs 1, 2 och 3.

Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Beteendevetenskap			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	13			13
Läsår 2	13	13		26
Läsår 3	13	13	13	39
Fullt utbyggd verksamhet	13	13	13	39

Nationellt program	Ekonomiprogrammet			
Inriktning	Ekonomi			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	13			13
Läsår 2	13	13		26
Läsår 3	13	13	13	39
Fullt utbyggd verksamhet	13	13	13	39

Nationellt program	Ekonomiprogrammet			
Inriktning	Juridik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	13			13
Läsår 2	13	13		26
Läsår 3	13	13	13	39

Fullt utbyggd verksamhet	13	13	13	39
--------------------------	----	----	----	----

Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	39	39	39	117

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet År

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Lägg till bilaga

2.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- Vad som ligger till grund för den elevprognos som sökanden angett. Har en intresseundersökning genomförts bland befintliga elever redogör för denna.
- Om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos.
- Vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Bifoga bilagan på sista fliken "Skicka in" och ange namn på bilaga nedan.

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Intäkterna så som kommunalt bidrag räknades utifrån "Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2021". Under utgifterna jämfördes nyckeltal så som kostnad per elev när det gäller elevhälsa, lärartäthet, matkostnad osv med statistik från skolverket. Hänsyn togs även till den befintliga verksamheten när beräkningen gjordes för, exempelvis rektorstjänsten som kommer att ligga i samma nivå som idag efter utökningen.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå
- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beräkningarna utgår ifrån prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen. Skolan i dagsläget är redan kopplad till UEDB (Ungdom och elevdatabasen) för betalning av elevpeng.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå
- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå
- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person än bank** ska nedanstående information bifogas lånelöftet
- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behöriga firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

Skolan kommer att köpa in möbler och kontorsutrustning med egna medel. Verksamheten behöver inte finansieras med lån eller liknande.

Se budget och dokumentet Årsredovisning i punkt 3.2

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	39	78	117
Antal lärare	2,5	5,3	8

Likviditetsbudget läsåret 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	3082586	Kommunalt bidrag gymnasieskola	3082586	6165172	9247758
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	3082586	Summa intäkter	3082586	6165172	9247758
Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning	0	Skolledning	0	0	0
Lärare gymnasieskola	1614466	Lärare gymnasieskola	1614466	3390378	5166290
Övrig personal	0	Övrig personal	0	0	0
Administration	0	Administration	0	94320	188640
Rekrytering	0	Rekrytering	0	0	0
Fortbildning	20000	Fortbildning	20000	60000	80000
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad	30000	Lokalkostnad	30000	60000	90000
Kostnader för speciallokaler	50000	Kostnader för speciallokaler	50000	100000	150000
Möbler	50000				
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	10000	Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	10000	20000	30000
Telefon, kopiator mm	10000				
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	80000	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	80000	80000	100000
Datorer	140000				
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering	60000	Info och annonsering	60000	120000	180000
Elevhälsa	295200	Elevhälsa	295200	590400	885600
Skolmåltider	409578	Skolmåltider	409578	819156	1228734
Försäkringar	4108	Försäkringar	4108	8627	13146
Studie- och yrkesvägledning	98400	Studie- och yrkesvägledning	98400	196800	295200
APL-handledning	0	APL-handledning	0	0	0
Övriga utbetalningar	150000	Övriga kostnader	150000	200000	250000
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		Avskrivningar			
		Möbler	50000	50000	50000
		Datorer	140000	140000	140000

		Telefon, kopiator mm	10000	20000	30000
Summa utbetalningar	3021752	Summa kostnader	3021752	5949681	8877610
Över/underskott	60834	Vinst/förlust	60834	215491	370148

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Befintliga lokaler behöver inte anpassas till den tilltänkta utökningen.

4.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för

- avstånd från skolbyggnaden

- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

För lektionerna hyr vi en lokal som ligger i Flemingsberg, Huddinge kommun. Lokalerna ligger en station från skolan (15 min). Vid utökning kommer vi att fortsätta använda lokalerna för idrott och hälsa.

Naturvetenskapliga ämnen

Skolan har en egen laborationssal.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning							
Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster
	2.5		5.3		8		8

Antal elever per lärare, läsår 1

15.6

Antal elever per lärare, läsår 2
Antal elever per lärare, läsår 3
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

14.716981132075472
14.625
14.625

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
9.4		12.2		14.9		14.9	

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Nuvarande lärare

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Infoga program		

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.



Uppgifter från Botkyrka kommun avseende ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Steg för Framtiden AB, Dnr: 2021:754

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. **En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2021-2026).**

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Antal 16-åringar	1258	1300	1303	1417	1430	1496

2. **En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:**

Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktningen beteendevetenskap:

1. S:t Botvids gymnasium (kommunal gymnasieskola)
2. Tullinge gymnasium (kommunal gymnasieskola)
3. Tumba gymnasium (kommunal gymnasieskola)

Ekonomiprogrammet med inriktningen ekonomi:

1. S:t Botvids gymnasium (kommunal gymnasieskola)
2. Tullinge gymnasium (kommunal gymnasieskola)
3. Tumba gymnasium (kommunal gymnasieskola)

Ekonomiprogrammet med inriktningen juridik:

1. S:t Botvids gymnasium (kommunal gymnasieskola)
2. Tullinge gymnasium (kommunal gymnasieskola)
3. Tumba gymnasium (kommunal gymnasieskola)

3. **Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.**



Program och inriktning	Gymnasieskola	Antal platser
Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktningen beteendevetenskap	S:t Botvids gymnasium	30
	Tullinge gymnasium	31
	Tumba gymnasium	46
Ekonomiprogrammet med inriktningen ekonomi	S:t Botvids gymnasium	15
	Tullinge gymnasium	31
	Tumba gymnasium	30
Ekonomiprogrammet med inriktningen juridik	S:t Botvids gymnasium	15
	Tullinge gymnasium	31
	Tumba gymnasium	30

4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2021/2022 samt om möjligt läsåret 2022/2023.

Kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2021/2022 och läsåret 2022/2023.



Processen för avvikelshantering avslutad inom Tumba södra förskoleenhet

Diarienummer: UN/2021:00136

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp fattade den 9 september 2020 beslut om att Tumba södra förskoleenhet skulle följas upp i enlighet med processen för avvikelshantering. Förskoleenheten omfattar förskolorna Björkstugan, Hjorten, Kärrspiran, Lövhölmén, Skäcklinge gård, Trollet och Älvan. Beslutet grundades på signaler som under våren 2020 rapporterats in.

Nulägesanalys i enlighet med steg 0 genomfördes den 10 september 2020 och resulterade i beslut om att följa fortsatt process för avvikelshantering enligt steg 1, samt att insatser behövde riktas mot förskoleenhetens systematiska kvalitetsarbete. Arbete med att formulera en handlingsplan utifrån detta syfte inleddes. Handlingsplanen formulerades av förskoleenhetens rektor och godkändes av chefen för verksamhetsområde förskola den 7 oktober 2020. Handlingsplanen har sedan dess kontinuerligt följts upp i enlighet med de rutiner som anges i processen för avvikelshantering.

Den 18 mars 2021 beslutade verksamhetschef förskola i samråd med styrgruppen att processen för avvikelshantering kan avslutas. Insatser formulerade i handlingsplanen har lett till att avvikelser i det systematiska kvalitetsarbetet inte längre förekommer i Tumba södra förskoleenhet.

**Referens**

Frida Lindroth

Mottagare

Utbildningsnämnden

Processen för avvikelshantering avslutad inom Tumba södra förskoleenhet

Diarienummer: UN/2021:00136**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp fattade den 9 september 2020 beslut om att Tumba södra förskoleenhet skulle följas upp i enlighet med processen för avvikelshantering. Förskoleenheten omfattar förskolorna Björkstugan, Hjorten, Kärrspiran, Lövhölmén, Skäcklinge gård, Trollet och Älvan. Beslutet grundades på signaler som under våren 2020 rapporterats in.

Nulägesanalys i enlighet med steg 0 genomfördes den 10 september 2020 och resulterade i beslut om att följa fortsatt process för avvikelshantering enligt steg 1, samt att insatser behövde riktas mot förskoleenhetens systematiska kvalitetsarbete. Arbete med att formulera en handlingsplan utifrån detta syfte inleddes. Handlingsplanen formulerades av förskoleenhetens rektor och godkändes av chefen för verksamhetsområde förskola den 7 oktober 2020. Handlingsplanen har sedan dess kontinuerligt följts upp i enlighet med de rutiner som anges i processen för avvikelshantering.

Den 18 mars 2021 beslutade verksamhetschef förskola i samråd med styrgruppen att processen för avvikelshantering kan avslutas. Insatser formulerade i handlingsplanen har lett till att avvikelser i det systematiska kvalitetsarbetet inte längre förekommer i Tumba södra förskoleenhet.

Ärendet

Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp fattade den 9 september 2020 beslut om att Tumba södra förskoleenhet skulle följas upp i enlighet med processen för avvikelshantering. Förskoleenheten omfattar förskolorna Björkstugan, Hjorten, Kärrspiran, Lövhölmén, Skäcklinge gård, Trollet och Älvan. Beslutet grundades på signaler som under våren 2020 rapporterats in.

Nulägesanalysen i enlighet med steg 0 genomfördes den 10 september 2020 och resulterade i beslut om att följa fortsatt process för avvikelshantering enligt steg 1, samt att



fortsatta insatser ska riktas mot förskoleenhetens systematiska kvalitetsarbete. Arbetet med att formulera en handlingsplan utifrån detta syfte inleddes 23 september 2020. Handlingsplan formulerades av förskoleenhetens rektor och godkändes av chefen för verksamhetsområde förskola. Handlingsplanen har sedan dess kontinuerligt följts upp i enlighet med de rutiner som anges i processen för avvikelshantering. Insatser som formulerats i handlingsplanen har bidragit till att ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån gällande föreskrifter nu bedrivs på samtliga förskolor inom Tumba södra förskoleenhet.

I systemet för avvikelshantering kvarstår signaler som indikerar oro för förskoleenhetens ekonomi. Eftersom Tumba södra förskoleenhet har en ekonomisk åtgärdsplan som regelbundet följs upp tillsammans med economicontroller så bedöms inte handlingsplan nödvändig utifrån den aspekten.

Den 18 mars 2021 beslutade verksamhetschef förskola i samråd med styrgruppen att insatser formulerade i handlingsplanen lett till att avvikelser i förskoleenhetens systematiska kvalitetsarbete inte längre förekommer och att handlingsplanen därför kan avslutas. Processen för avvikelshantering är därmed avslutad för Tumba södra förskoleenhet. Insatser i form av stöd genom verksamhetsområdets pedagogiska samordnare ska fortsätta under vårterminen 2021.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Sara Dahl
Verksamhetschef förskola



Avvikelsehantering steg 1, Tumba norra förskoleenhet

Diarienummer: UN/2021:00044

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp fattade den 2 december 2020 beslut om att Tumba norra förskoleenhet ska följas upp i enlighet med processen för avvikelsehantering. Förskoleenheten omfattar förskolorna Björkbacken, Kungstäppan, Nackdala, Tunnländsgården, Vreta och Ängsgården. Beslutet grundas på signaler som rapporterades in under hösten 2020.

**Referens**

Frida Lindroth

Mottagare

Utbildningsnämnden

Avvikelsehantering steg 1, Tumba norra förskoleenhet

Diarienummer: UN/2021:00044**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp fattade den 2 december 2020 beslut om att Tumba norra förskoleenhet ska följas upp i enlighet med processen för avvikelsehantering. Förskoleenheten omfattar förskolorna Björkbacken, Kungstäppan, Nackdala, Tunnländsgården, Vreta och Ängsgården. Beslutet grundas på signaler som rapporterades in under hösten 2020.

Ärendet

Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp fattade den 2 december 2020 beslut om att Tumba norra förskoleenhet ska följas upp i enlighet med processen för avvikelsehantering. Förskoleenheten omfattar förskolorna Björkbacken, Kungstäppan, Nackdala, Tunnländsgården, Vreta och Ängsgården. Beslutet grundas på signaler som rapporterats in under hösten 2020.

Nulägesanalys i enlighet med processen för avvikelsehantering genomfördes den 8 december 2020. Analysen resulterade i beslut om att följa fortsatt process för avvikelsehantering, steg 1, samt att insatser ska riktas mot förskoleenhetens arbete med likvärdighet.

Arbete med att formulera en handlingsplan inleddes den 13 januari 2021. Handlingsplanen är formulerad av förskoleenhetens rektor och godkänd av verksamhetschef förskola. Den omfattar bland annat insatser för att utveckla gemensamma arbetsprocesser i syfte att skapa likvärdighet inom förskoleenhetens förskolor. Målet med handlingsplanen är att ledningsteamet ska bli mer samspelt och att rollfördelning mellan rektor och biträdande rektorer ska bli tydligare. Handlingsplanen ska kontinuerligt följas upp i enlighet med de rutiner som anges i processen för avvikelsehantering.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Sara Dahl
Verksamhetschef förskola



Ansökan om statsbidrag – lärarlönelyft och karriärtjänster vårterminen 2021

Diarienummer: UN/2021:000143

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att begära utbetalning av statsbidrag enligt tilldelad ram för lärarlönelyftet och karriärtjänster vårterminen 2021.

Sammanfattning

Statsbidrag som kräver åtaganden över 1 miljon kronor ska beslutas av nämnd. För båda de aktuella statsbidragen har Botkyrka kommun tilldelats en bidragsram för läsåret 2020/2021. För lärarlönelyftet uppgår bidragsramen till 24,2 mkr och för karriärtjänster till 17,9 mkr.

Begäran om utbetalning av statsbidraget för lärarlönelyftet avser vårterminen 2021 med ett belopp om cirka 12 mkr. Begäran om utbetalning av statsbidraget för karriärtjänster avser vårterminen 2021 med ett belopp om cirka 7 mkr.

**Referens**

Tomas Fagerstedt

Mottagare

Utbildningsnämnden

Ansökan om statsbidrag – lärarlönelyft och karriärtjänster vårterminen 2021

Diarienummer: UN/2021:000143

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att begära utbetalning av statsbidrag enligt tilldelad ram för lärarlönelyftet och karriärtjänster vårterminen 2021.

Sammanfattning

Statsbidrag som kräver åtaganden över 1 miljon kronor ska beslutas av nämnd. För båda de aktuella statsbidragen har Botkyrka kommun tilldelats en bidragsram för läsåret 2020/2021. För lärarlönelyftet uppgår bidragsramen till 24,2 mkr och för karriärtjänster till 17,9 mkr.

Begäran om utbetalning av statsbidraget för lärarlönelyftet avser vårterminen 2021 med ett belopp om cirka 12 mkr. Begäran om utbetalning av statsbidraget för karriärtjänster avser vårterminen 2021 med ett belopp om cirka 7 mkr.

Ärendet

Statsbidrag som kräver åtaganden över 1 miljon kronor ska beslutas av nämnd. För båda de aktuella statsbidragen har Botkyrka kommun tilldelats en bidragsram för läsåret 2020/2021. För lärarlönelyftet uppgår bidragsramen till 24,2 mkr och för karriärtjänster till 17,9 mkr.

Lärarlönelyftet

Begäran om utbetalning av statsbidraget för lärarlönelyftet avser vårterminen 2021 med ett belopp om cirka 12 mkr. Samtliga skolor kommer att ta del av bidraget. Åtagandet består i att utbildningsnämnden kan komma att bli återbetalningsskyldig om villkoren som anges i "Förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier" inte efterföljs. Skolverket gör stickprovskontroller i sin uppföljning.

Karriärtjänster

Begäran om utbetalning av statsbidraget för karriärtjänster avser vårterminen 2021 med ett belopp om cirka 7,0 mkr. Samtliga skolor kommer att ta del av bidraget. Åtagandet



består i att utbildningsnämnden kan komma att bli återbetalningsskyldiga om villkoren som anges i ”Förordning (2013:70) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare” inte efterföljs. Skolverket gör stickprovskontroller i sin uppföljning.

Statsbidraget för karriärtjänster har från och med läsåret 2020/2021 en ny utformning. I bidraget inkluderas en särskild pott för skolor med särskilt svåra förutsättningar. För Botkyrkas del omfattas sju skolor, sex grundskolor och en gymnasieskola. Den nya utformningen innebär en ökad bidragsram motsvarande 164 tjänster, en ökning med 28 tjänster från läsåret 2019/2020. För närvarande är 144 av de 164 tjänsterna tillsatta.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför omfattande ekonomiska tillskott till nämndens verksamheter. För det fall att nämnden inte beslutar enligt förvaltningens förslag innebär det stora kostnader eftersom skolorna redan tilldelats resurser för de högre lönerna.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef



Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: UN/2021:00017

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör mar-april 2021

Delegationsbeslut Kvalitetsstöd mar-april 2021

Delegationsbeslut Ekonomistöd mar 2021

Delegationsbeslut Verksamhetsområde förskola mar 2021

Parkhemsskolan feb 2021

Trädgårdsstadsskolan mar 2021

Tunaskolan mar 2021

Banslättsskolan mar 2021

Brunnaskolan dec-mars 2020-2021

Falkbergsskolan feb 2021

Hammerskolan mar 2021

Broängsskolan mar 2021

Grindtorpsskolan mar 2021

Skyttbrinks gymnasium mar 2021

St Botvids gymnasium mar 2021

Förskola Björkbacken jan-mar 2021

Förskola Kungstäppan jan-mar 2021

Förskola Nackdala jan-mar 2021

Förskola Tunnländsgården jan-mar 2021



Förskola Vreta jan-mar 2021
Förskola Ängsgården jan-mar 2021
Förskola Björkstugan mar 2021
Förskola Hjorten mar 2021
Förskola Kärrspiran mar 2021
Förskola Lövholmen mar 2021
Förskola Trollet mar 2021
Förskola Älvan mar 2021
Förskola Humlan mar 2021
Förskola Nyängsgården mar 2021
Förskola Solen mar 2021
Förskola Svalan mar 2021
Förskola Bikupan mar 2021
Förskola Sörgården mar 2021
Förskola Vallmon mar 2021

**Referens**

Serhat Güven

Serhat.guven@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: UN/2021:00017**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör mar-april 2021

Delegationsbeslut Kvalitetsstöd mar-april 2021

Delegationsbeslut Ekonomistöd mar 2021

Delegationsbeslut Verksamhetsområde förskola mar 2021

Parkhemsskolan feb 2021

Trädgårdsstadsskolan mar 2021

Tunaskolan mar 2021

Banslättsskolan mar 2021

Brunnaskolan dec-mars 2020-2021

Falkbergsskolan feb 2021

Hammerskolan mar 2021

Broängsskolan mar 2021

Grindtorpsskolan mar 2021

Skyttbrinks gymnasium mar 2021

St Botvids gymnasium mar 2021

Förskola Björkbacken jan-mar 2021

Förskola Kungstäppan jan-mar 2021

Förskola Nackdala jan-mar 2021

Förskola Tunnländsgården jan-mar 2021



Förskola Vreta jan-mar 2021
Förskola Ängsgården jan-mar 2021
Förskola Björkstugan mar 2021
Förskola Hjorten mar 2021
Förskola Kärrspiran mar 2021
Förskola Lövholmen mar 2021
Förskola Trollet mar 2021
Förskola Älvan mar 2021
Förskola Humlan mar 2021
Förskola Nyängsgården mar 2021
Förskola Solen mar 2021
Förskola Svalan mar 2021
Förskola Bikupan mar 2021
Förskola Sörgården mar 2021
Förskola Vallmon mar 2021

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

**Enhet: Utbildningsdirektör****Månad: Mars-april 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts - handl. bifogas
2021-03-09	G1	Beslut om undervisning på distans i åk 7-9 på Trädgårdsstadsskolan	UN/2021:00029	
2021-03-12	G1	Beslut om undervisning på distans i åk 7 på Broängsskolan	UN/2021:00029	
2021-03-12	G1	Beslut om undervisning på distans i åk 6-9 på Storstretskolan	UN/2021:00029	
2021-03-15	C1	Anställningsavtal/anställningsbeslut, kvalitetschef	UN/2021:00121	
2021-03-25	G1 och G2	Beslut om undervisning på distans vid Botkyrka kommuns språkcentrum	UN/2021:00102	
2021-03-25	G3	Beslut om delvis stängning av Kvarnhagsskolan åk 7-9	UN/2021:00150	
2021-03-26	G3	Beslut om delvis stängning av Kvarnhagsskolan åk F-6	UN/2021:00150	
2021-03-26	G2	Beslut om distansundervisning vid Tumba gymnasium	UN/2021:00046	
2021-03-26	G2	Beslut om distansundervisning vid Tullinge gymnasium	UN/2021:00046	
2021-03-29	G1	Beslut om undervisning på distans i åk 6-9 på Fittjaskolan	UN/2021:00029	
2021-03-29	G2	Beslut om distansundervisning vid Skyttbrinks gymnasium	UN/2021:00046	
2021-03-31	G2	Beslut om distansundervisning vid St Botvids gymnasium	UN/2021:00046	
2021-03-31	G3	Beslut om stängning av Malmsjö skolas fritidshem	UN/2021:00159	
2021-03-31	G3	Beslut om delvis stängning av Eklidsskolan	UN/2021:00158	
2021-04-06	G3	Delegationsbeslut om delvis stängning av Eklidsskolan	UN/2021:00158	
2021-04-07	G1	Beslut om undervisning på distans i åk 6-9 på Malmsjö skola	UN/2021:00029	
2021-04-07	G1	Beslut om undervisning på distans i åk 7-9 på Trädgårdsstadsskolan	UN/2021:00029	
2021-04-09	G1	Beslut om undervisning på distans i åk 7-9 på Kvarnhagsskolan	UN/2021:00029	
2021-04-12	G1	Beslut om undervisning på distans i åk 7-9 på Falkbergsskolan	UN/2021:00029	

**Enhet: Ekonomistöd****Månad: mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-03-02	C1	Tillsättning av tjänst, controller, provanställning	UN/2021:0011 2	



Enhet: vo Förskola...

Månad: mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
3 mars	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Rymden (förskolan Ångsgården- Tuna) ersätter tidigare beviljat beslut med diarienummer 210112-SAU-TE74	210303-SAU-CH53	
15 mars	D 92	Skolskjuts beviljad pga särskilda skäl för resa till förskolan Ametisten	210311-SAU-HN10	
16 mars	D 14	Uppskjuten skolplikt - avslag	UN/2021: 00084	
16 mars	D 14	Uppskjuten skolplikt - beviljad	UN/2021: 00060	
16 mars	D 14	Uppskjuten skolplikt - beviljad	UN/2021: 00090	
16 mars	D 14	Uppskjuten skolplikt - beviljad	UN/2021: 00119	
22 mars	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Rymden (förskolan Ångsgården- Tuna)	210303-SAU-JN44	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Parkhemsskolan...

Månad: Februari... 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-02-03 2021-02-23	C1 C1	Timmanställd lärarassistent 210203-211231 NG Vikariat 210308-210611 SD Lärare gr	2021.1.22 2021.1.20	

**Enhet: Trädgårdsstadsskolan****Månad: Mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-03-19	C1	Anställningsavtal, TV 6-9 SO/SL		
2021-03-19	C1	Anställningsavtal, TV 100% 4-6		
2021-03-19	C1	Anställningsavtal F-3 TV 100%		
2021-03-19	C1	Anställningsavtal VIK		

**Enhet: Tunaskolan****Månad: Mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteck.26ning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-03-01	C1	Anställningsavtal	2021:2:26	
2021-03-02	C1	Anställningsavtal	2021:2:27	
2021-03-02	C1	Anställningsavtal	2021:2:28	
2021-03-04	C1	Anställningsavtal	2021:2:29	
2021-03-23	C1	Anställningsavtal	2021:2:30	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: UF/Banslättsskolan...

Månad: Mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20210316	C1	Anställning av personal vaktmästare 50%	UF/Ban 2021:1-09	



BOTKYRKA KOMMUN

Barn- och ungdomsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Brunnaskolan

Månad: mars/2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
210318	C1	Anställningsavtal tim Skolmåltidsbitrede	Brunna/2021:22	
210319	C1	Anställningsavtal tim Skolmåltidsbitrede	Brunna/2021:23	
210319	C1	Anställningsavtal tim Skoladministratör	Brunna/2021:24	
210329	C1	Anställningsavtal vistid Lärare	Brunna/2021:25	
201228	D9	Kränkninganmälan mot elev§	Brunna/2020:100	

Delegat: Helena Björshammar



Skola: Falkbergsskolan

Månad: februari 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts-Datum	Dele-gations - Punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Kopia av besluts-handl. bif.
21.02.01	C1	Anställningsavtal vik. So lärare from 210201 tom 210611	FAL:21/02	

Delegat: _____
Namnförtydligande: Anna-Lena Bergman, rektor



Enhet: Hammerstaskola...

Månad: ...Mars2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20210308	c.1	Allmänvisstidanställning Kock/arbetsledare 20210401-2021-04-30		
20210322	c.1	Timanställning allmänvisstid, Måltidsbiträde 20210322-20210620		

Delegat:Lena Bergström Häggberg

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Broängsenheten

Månad Mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
210308	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210315-210626	2021:1:15	
210310	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210312-210611	2021:1:16	
210317	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210318-210731	2021:1:17	
210322	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 210401-tv	2021:1:18	
210330	C.1	Anställning lärare i fritidshem Broängsskolan, 210412-210731	2021:1:19	

Delegat: Pär Wilsson, rektor

**Enhet: Grindtorpsskolan****Månad: Mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20210311	C 1	Anställning Skolpsykolog 60 %.	2021:1:16	
20210311	C 1	Anställning Specialpedagog 100 % Tillsv.	2021:1:17	

**Enhet: Skyttbrinks gymnasium****Månad: Mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-03-18		Uppsägning/Avslut av anställning	SKYG/2021:0 0007	



S:t Botvids gymnasium

Månad: MARS 2021

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
8/3-20	C 1	Anställningsbeslut Lärare - Lönetillägg Lönetillägget avser: Vik biträdande rektor Fr o m 2021-04-01 t o m 2021-08-11		Karin Eiderbrant Rektor
9/3-20	C 1	Anställningsbeslut Lärare – Engelska och samhällskunskap Tillsvidareanställning Fr o m 2021-03-08		Karin Eiderbrant Rektor
15/3-20	C 1	Anställningsbeslut Lärare – Svenska (vikarie) 35 % Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2021-03-15 t o m 2021-06-11		Karin Eiderbrant Rektor
23/3-20	C 1	Anställningsbeslut Lärare - Vårdlärare 100 % Tillsvidareanställning Ersätter tidigare avtal Fr o m 2021-05-17		Karin Eiderbrant Rektor
25/3-21	C 1	Anställningsbeslut Lärare – Bild och hemkunskap 100 % Tillsvidareanställning Ersätter tidigare avtal Fr o m 2021-08-12		Karin Eiderbrant Rektor
		- - -		

**Enhet: Björkbacken****Månad: jan-mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
210101 210101	C1 C1	Anställning FSK AVA 210101-210630 Anställning Bsk AVA 210101-210630		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Kungstäppan

Månad: jan-mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
210107 210118	C1 C1	Anställning bsk AVA 210107-210630 Anställning Bsk AVA 210118-210630		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Nackdala

Månad: jan-mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
210315	C1	Anställning Bsk AVA 210315-210702		
210315	C1	Anställning bsk AVA 210315-210930		
210111	C1	Anställning bsk AVA 210111-210702		
210101	C1	Anställning bsk AVA 210101-210702		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Tunnländsgården

Månad: jan-mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
210101	C1	Anställning kök AVA 210101-210630		
210101	C1	Tillsvidare anställning FSK 210101-		
210301	C1	Tillsvidare anställning FSK 210301-		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Vreta

Månad:jan-mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
210308	C1	Anställning AVA bsk 210308-210702		
210201	C1	Anställning bsk AVA 210201-210609		
210201	C1	Tillsvidare anställning bsk 210201-		

**Enhet: Ängsgården****Månad: jan-mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
210101	C1	Anställning AVA tf fsk 210101-210630		
210101	C1	Anställning AVA tf fsk 210101-210630		
210101	C1	Anställning bsk AVA 210101-210630		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Björkstugan

Månad: Mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 03 01	C1	Anställningsavtal barnskötare timavlönad 2021 03 01 - 2021 08 31		

**Enhet: Förskolan Hjorten****Månad: Mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 03 01	C1	Anställningsavtal barnskötare timavlönad 2021 03 01 – 2021 08 31		
2021 03 24	C1	Anställningsavtal behörig förskollärare tillsvidare 2021 03 24		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Kärrspiran

Månad: Mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 03 15	C1	Anställningsavtal assistent tillsvidare 2021 03 15		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Lövholmen

Månad: Mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 03 01	C1	Anställningsavtal barnskötare timavlönad 2021 03 01- 2021 08 31		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Trollet

Månad: Mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 03 17	C1	Anställningsavtal behörig förskollärare tillsvidare 2021 03 17		

**Enhet: Förskolan Älvan****Månad: Mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 03 25	C1	Anställningsavtal behörig förskollärare tillsvidare 2021 03 25		

**Enhet: Förskolan Humlan****Månad: mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-03-29	D7	Kränkande behandling personal	HUMF/2021:00020-1	

Delegat: _____

Mirja Marsden Carlberg /Rektor

**Enhet: Nyängsgården förskola****Månad: mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-03-23	C1	Anställningsavtal, förskoleadministratör tillvidareanställning	NYÄF/2021:00006	

**Delegat: Mariam Soltani
Rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Solen

Månad: mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-03-25 2021-03-08	C1 C1	Anst.avtal assistent 210328-210630 Anst.avtal assistent 210226-210531		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Svalan

Månad: mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-03-08	C1	Anst.avtal barnskötare 210410-210709		

**Enhet: Förskolan Bikupan****Månad: mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-03-08	C1	Anställningsavtal 210301–210831 tim		

Delegat: Carita Laajala, bitr rektor

**Enhet: Förskolan Sörgården
Månad: mars 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-03-16	C1	Anställningsavtal 210301–210831 tim		

Delegat: Eva Borggren Andersson, bitr rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Centrala Norsborg förskolan
Vallmon

Månad: Mars 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-03-15 2021-03-08	C1 C1	Anställningsavtal tv 20210315 Anställningsavtal ava 20210308-20210703		



Redovisning av anmälningssärenden

Diarienummer: UN/2021:00018

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter kvalitetsgranskning av arbetet med skolor med långvarigt låga kunskapsresultat vid Karsby International School i Botkyrka kommun (UF/2020:00253)
- Uppföljning av beslut gällande skyldigheten att motverka kränkande behandling vid Rikstens skola Trampolinen 1GR, Botkyrka kommun (UF/2020:00281)
- Riktad tillsyn av Borgskolan, särskola i Botkyrka kommun (UN/2021:00155)
- Anmälan om kränkande behandling vid Brunnaskolan, Botkyrka kommun (UN/2021:00127)
- Beslut efter kvalitetsgranskning av arbetet med skolor med långvarigt låga kunskapsresultat vid Fittjaskolan Botkyrka Norra i Botkyrka kommun (UF/2020:00253)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter anmälan om kränkande behandling Tunaskolan SI 2020:7900 (UN/2020:00033)
- Uppföljning av beslut gällande Kvarnhagsskolan i Botkyrka kommun (UF/2020:00292)

Beslut från Skolverket

- Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021 (UN/2021:00135)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

-

Beslut från Förvaltningsrätten

-

Beslut från Migrationsverket



-

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för perioden 2021–2024 (KS/2020:00224)
- Riktlinjer för lokalbanken (KS/2020:00564)
- Riktlinjer för internhyresmodellen (KS/2020:00564)
- Program för trygghet och säkerhet (KS/2020:00224)
- Dialogkommissionen Tumba 2020 – Delegationsbeslut UN Tunaskolan fågelholksprojekt (KS/2021:00188)
- Avsägelse och fyllnadval 2021-03-25 (KS/2021:00033)

Övrigt

-



Referens
Serhat Guven

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av anmälningssärenden

Diarienummer: UN/2021:00018

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter kvalitetsgranskning av arbetet med skolor med långvarigt låga kunskapsresultat vid Karsby International School i Botkyrka kommun (UF/2020:00253)
- Uppföljning av beslut gällande skyldigheten att motverka kränkande behandling vid Rikstens skola Trampolinen 1GR, Botkyrka kommun (UF/2020:00281)
- Riktad tillsyn av Borgskolan, särskola i Botkyrka kommun (UN/2021:00155)
- Anmälan om kränkande behandling vid Brunnaskolan, Botkyrka kommun (UN/2021:00127)
- Beslut efter kvalitetsgranskning av arbetet med skolor med långvarigt låga kunskapsresultat vid Fittjaskolan Botkyrka Norra i Botkyrka kommun (UF/2020:00253)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter anmälan om kränkande behandling Tunaskolan SI 2020:7900 (UN/2020:00033)
- Uppföljning av beslut gällande Kvarnhagsskolan i Botkyrka kommun (UF/2020:00292)

Beslut från Skolverket

- Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021 (UN/2021:00135)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

-

Beslut från Förvaltningsrätten

-

Beslut från Migrationsverket



-

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för perioden 2021-2024 (KS/2020:00224)
- Riktlinjer för lokalbanken (KS/2020:00564)
- Riktlinjer för internhyresmodellen (KS/2020:00564)
- Program för trygghet och säkerhet (KS/2020:00224)
- Dialogkommissionen Tumba 2020 – Delegationsbeslut UN Tunaskolan fågelholksprojekt (KS/2021:00188)
- Avsägelse och fyllnadsval 2021-03-25 (KS/2021:00033)

Övrigt

-

2021-04-20

**Ärende Säkerställ att alla nyanställningar som omfattas av Skollagen
också blir del av den obligatoriska belastningsregisterkontrollen**

Det var vidrigt att ta del av nyhetsrapporteringen och senare utredningarna kring det som har inträffat på Björkstugan i Tumba. Efter dessa och ett intensivt internt förvaltningsarbete var bland annat en av slutsatserna att Utbildningsförvaltningen alltid skulle begära belastningsregisterutdrag vid nyanställning.

Ärende 53 till aprilkommunstyrelsen väckte därför initialt förskräckelse. En stickprovsvolym på 10 % kring utdrag från belastningsregister vid nyanställningar visade att hela 26 % av fallen är avvikelser. Denna kategori var alltså *rödmarkerad* i KS-ärendet, dvs *icke godtagbar*.

Det märkliga är att under UF:s redovisning är samma kategori gul, med rimliga förklaringar till varför. Någonstans har det gått riktigt fel i den sammanfattade redovisningen för alla förvaltningar, vilket är anmärkningsvärt.

Även majoritetsföreträdare jag talade reagerade på de usla siffrorna från Utbildningsförvaltningen i KS-ärendet. Kommunstyrelsen måste ju kunna lita på att de underlag man får är korrekta.

1. Varför har dessa siffror inte kompletterats med "rätt" information när man i KS-ärendet beskrev noga varför UF var "röd" och därmed icke godtagbar?

Varför har inte UF eller ordförande i nämnden reagerat på att nämnden ha blivit "röda" i sammanställningen till KS, när man haft en mer nyanserad bild hela tiden?

2. Om det stämmer att det är två konstaterade avvikelser där man inte har begärt registerutdrag är det förstås beklagligt. Det är förstås två för många.

Utifrån förvaltningens svar om att de faktiska fallen är två totalt, är den siffran från stickprovets 10 % eller från det totala antalet nyanställda 2020?

3. Gjorde UF en redovisningsteknisk miss genom att skicka in fel siffror? Eller har kommunledningsförvaltningen tolkat fel i den aggregerade sammanställningen?

Skollagen 2 kapitel 31§:

Obligatorisk registerkontroll gäller i: förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskola, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, annan pedagogisk verksamhet. För att arbetsgivare ska få anställa, anlita eller ta emot någon i dessa verksamheter måste den personen lämna ett registerutdrag.

Syftet med begäran av belastningsregister står klart och tydligt på Skolverkets hemsida:

Varför finns det en skyldighet att lämna registerutdrag?

Syftet med bestämmelserna om registerkontroll är att stärka barns och ungas skydd mot sexualbrott och andra grova brott.

Reglerna bygger på en sammanvägning av två viktiga skyddsintressen – å ena sidan intresset av att minska riskerna för övergrepp mot barn och å andra sidan skyddet för den personliga integriteten. Med barn menas personer under 18 år.

Källor: Proposition 1999/2000:123 Lämplighetsprövning av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg sidan 16 och proposition 2012/13:194 Stärkt skydd för barn mot sexuella övergrepp sidan 24.

Alla vi som har egna barn vet att risken att en pedofil kan ha utsatt ens eget barn för någonting är bland det absolut värsta man kan föreställa sig. Vi behöver sluta vara så naiva, det är klart att pedofiler söker sig till positioner där de är nära barn, som i exempelvis skol- eller i föreningssammanhang.

Utbildningsförvaltningen måste därför vara hundraprocentiga när det gäller att begära utdrag ur belastningsregistret.

Jag föreslår utbildningsnämnden besluta

att ge förvaltningen i uppdrag att redogöra för hur man ska säkerställa att nämnden följer Skollagen genom att utdrag ur belastningsregistret tas vid 100 % av alla nyanställningar som omfattas av densamma, samt

att ge förvaltningen i uppdrag att besvara frågorna under punkterna 1–3 ovan för att reda ut vad som ledde till att kommunstyrelsen fick ett delvis missvisande underlag att ta ställning till.

Willy Viitala (M)