

Socialnämnden

2020-11-17

Socialnämnden

Tid 2020-11-17, kl 18:00

Plats Munkhättevägen 49 eller via Teams
Ärenden

Justering

- 1 Barnkonventionen - muntlig information
- 2 Månadsuppföljning – **SENARE UTSKICK**
- 3 Beslut om att tillåta att socialnämndens utskottssammanträden genomförs på distans (SN 2020:270)
- 4 Riktlinjer serveringstillstånd (SN 2020:405)
- 5 Tillsynsplan över serveringstillstånden i Botkyrka kommun (SN 2020:404)
- 6 Rekommendation om att anta överenskommelse mellan kommunerna i Stockholms län och Region Stockholm om Uppdrag och samverkan avseende ungdomsmottagningarna i länet SN 2020:283)
- 7 Sammanställning av ej verkställda beslut, kvartal 3 2020 (SN 2020:14)
- 8 Flytt av verksamhet rörande sysselsättning till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (SN 2020:274)
- 9 Förvaltningschefen informerar - muntlig information
- 10 Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2020:25)
- 11 Anmälan av delegationsbeslut (SN 2020:12)
- 12 Anmälningsärenden 2020 (SN 2020:10)

Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 0708-86 13 39 eller anneli.sjoberg@botkyrka.se.

NIKLAS GLADH
ordförande

ANNELI SJÖBERG
sekreterare



1

Barnkonventionen - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Barnombudsman Eva Hollén KLF, Barnrättsansvarig Malin Johansson KLF och Förvaltningsjurist Maria Isaksson, socialförvaltningen informerade om arbetet med Barnkonventionen.

Referens
Maria Isaksson, förvaltningsjuristMottagare
Socialnämnden i Botkyrka kommun

Rapport kring implementeringen av barnkonventionen

Ärendet

På socialnämndens sammanträde den 17 november kommer Ewa Hollén (Botkyrka kommuns barnombudsman), Malin Johansson (barnrättsansvarig på KLF) och Maria Isaksson (förvaltningsjurist på socialförvaltningen) att delta för att prata om kommunens och förvaltningens arbete med implementeringen av barnkonventionen.

I denna skrivelse sammanfattas det implementeringsarbete som socialförvaltningen gjort, vilka positiva resultat detta gett samt vilket arbete som återstår.

Sammanfattning

Ett implementeringsarbete gällande barnkonventionen pågår på socialförvaltningen. Detta har inledningsvis inriktat sig på bedömningar av barnets bästa och barnkonsekvensanalyser. Implementeringsarbetet har gett mycket goda resultat, men det återstår ett arbete innan socialförvaltningen uppnår de krav som ställs i barnkonventionen.

Förslag kring det fortsatta implementeringsarbetet är:

- En projektplan kring socialförvaltningens barnrättsarbete ska upprättas.
- Alla beslutsfattare behöver ställa krav på beslutsunderlaget.
- En barnkonsekvensanalys behöver göras vid alla budgetåtstramningar.

Bakgrund

Den 1 januari 2020 trädde lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter ("barnkonventionen") i kraft som svensk lag. Enligt barnkonventionen är barn rättighetsbärare och de ska därmed inkluderas i alla beslut som berör dem. Det innebär bl.a. att de ska behandlas med respekt, att de har rätt att få komma till tals och att barnets bästa ska beaktas i alla beslut. För beslut eller andra åtgärder som rör vård- eller behandlingsinsatser för barn ska barnets bästa enligt socialtjänstlagen vara avgörande.

Socialförvaltningen har arbetat med barnets bästa i fokus även sedan tidigare och förvaltningens arbete har haft ett barnrättsfokus. I alla barnutredningar används exempelvis BBIC (Barnets Behov I Centrum) för att säkerställa barnrättsperspektivet i det skriftliga materialet. Det har dock identifierats att arbetet inte fullt ut uppnår de krav som ställs i barnkonventionens och ett implementeringsarbete pågår därför.

Implementeringsprocessen

I december 2019 fattade socialförvaltningens ledningsgrupp beslut om att alla socialnämndens beslut ska innehålla en bedömning av barnens bästa och en barnkonsekvensanalys.

I april 2020 beslutades en rutin gällande hur bedömningen av barnens bästa och en barnkonsekvensanalys ska göras som stöd för verksamheten. Som komplement till rutinen höll förvaltningsjurist i maj 2020 en digital, inspelad och obligatorisk utbildning om barnkonsekvensanalyser. Utbildningen har genomgått av över 90% av socialförvaltningens medarbetare.

Därutöver har vissa av socialförvaltningens medarbetare under 2020 genomgått ett flertal olika utbildningar med ett barnrättsperspektiv. Det innefattar de interna utbildningarna ”Att samtala med barn” och ”Att föra barn på tal” (gällande hur man samtalar med vuxna om deras barn) och externa utbildningar.

För att säkerställa efterlevnaden av rutinen har socialförvaltningens jurister under 2020 haft återkommande träffar med förste socialsekreterare som arbetsleder i ärenden för att ge stöd i hur barnkonsekvensanalyser ska göras. Juristerna granskar också löpande alla nämnd- och utskottshandlingar och lämnar feedback kring hur barnperspektivet kan stärkas i underlagen. Vid granskningen har också vissa utvecklingsområden framkommit och en dialog har då skett med enhetschefer kring hur barnperspektivet kan stärkas.

I oktober 2020 genomgick över 90 % av socialförvaltningens enhetschefer en workshop kring den praktiska tillämpningen av barnkonventionen. Workshopen leddes av Botkyrka kommuns barnombudsman Ewa Hollén och Malin Johansson som arbetar kommunövergripande med barnrättsfrågor. Enhetscheferna kommer sedan att genomföra workshops med sina medarbetare under november och december 2020.

Utöver ovanstående har ett omfattande arbete med implementeringen gjorts i verksamheten på både barn- och vuxenspåret.

Under hösten kommer en projektplan att upprättas för hur implementeringsprocessen av barnkonventionen ska fortskrida under 2021. Ansvariga för det är Stöd- och utvecklingsenheten.

Positiva resultat under 2020

Implementeringsprocessen som beskrivs ovan har gett goda resultat och några exempel på de framsteg som gjorts listas nedan:

- En bedömning av barnens bästa och en barnkonsekvensanalys dokumenteras idag i nästan samtliga barnärenden och i en stor andel av ärendena på vuxenspåret samt i förvaltningsövergripande dokument.
- Barnets egen uppfattning och vilja framkommer i större utsträckning i alla beslutsunderlag och utredningar från barnspåret än tidigare och de bedömningar kring barnets bästa som framgår av beslutsunderlagen är väsentligt bättre än i början av året.
- Samarbetet mellan barn- och vuxenspåret i ärenden där ett barn är aktuell på både spåren har ökat och kontakt tas mellan handläggarna i större utsträckning än tidigare.
- Samarbetet mellan Mottag Barn och Mottag Vuxen samt Mottag Barn och VINR (Våld i nära relation) fungerar mycket bra med ett starkt barnfokus.
- Beslut om att polisanmäla/inte polisanmäla vård mot barn fattas i tveksamma fall nu av Utredning Familj istället för Mottag Barn för att säkerställa att en helhetsbedömning kring barnet görs inför beslutet. (I övriga fall fattas beslut fortfarande av Mottag Barn.)
- Övervägande om vårdnadsöverflytt kommer att göras för alla barn som varit placerade i familjehem i tre år och sedan varje halvår därefter.
- Rutiner har upprättats om att en kontakt vid behov alltid ska tas mellan barnhandläggare och vuxenhandläggare när de handlägger samma familj.
- Vi verkar för att barnet i ärenden enligt LVU så snart som möjligt ska få en ställföreträdare/offentligt biträde förordnad och i ärenden där en polisutredning är aktuell att barnet ska få samma offentliga biträde där.

Utmaningar i den fortsatta implementeringsprocessen

Under implementeringsprocessen har flera rättssäkerhetsbrister uppmärksammats. Vissa av problemen kräver lagändringar för att hantera, men de problem som behöver hanteras inom socialförvaltningen listas nedan. Ett arbete med detta pågår löpande som framgår ovan.

- Barnets bästa behöver framgå tydligare i alla beslutsunderlag för att uppnå kraven på motivering av beslut i 32 § förvaltningslagen.
- Barnsamtal behöver i högre utsträckning hållas och fokuseras kring barnets inställning till beslutet för alla barn på barnspåret för att uppnå kravet på barns delaktighet i artikel 12 i barnkonventionen.
- Arbetsätt för att öka barns delaktighet på vuxenspåret samt vid förvaltningsövergripande beslut behöver tas fram för att uppnå artikel 12 i barnkonventionen.

Förslag för att stärka socialnämndens barnrättsarbete

- En tydlig projektplan behöver upprättas för hur socialförvaltningens barnrättsarbete ska utvecklas under kommande år. Stöd- och utvecklingsenheten ansvarar för detta.
- Alla beslutsfattare (inkl. socialnämndens ledamöter) behöver ställa krav på att alla beslutsunderlag tydligt motiverar hur beslutet förhåller sig till barnens bästa och att deras vilja tydligt framkommit.
- Vid alla beslut om budgetåtstramningar behöver en tydlig och omfattande barnkonsekvensanalys göras där det framgår vilka konsekvenser åtstramningen får för Botkyrkas barn.

**3****Beslut om att tillåta att socialnämndens utskottssammanträden genomförs på distans (SN 2020:270)****Beslut**

Socialnämnden beslutar om att tillåta att sammanträden för socialnämndens barnutskott och ungdoms- och vuxenutskott genomförs helt på distans via plattformen teams fram till och med den 28 februari 2021.

Sammanfattning

Socialnämnden fattade den 9 juni 2020 beslut om att sammanträden i barn- och ungdoms- och vuxenutskottet får genomföras helt på distans under perioden fram till den 31 augusti 2020. Den 25 augusti 2020 beslutades om att förlänga den möjligheten fram till den 30 november 2020. Nu föreslås att det beslutas om att den möjligheten förlängs till den 28 februari 2021.

Om förslaget beslutas får utskottssammanträdena genomföras via plattformen teams med alla ledamöter och ersättare deltagande på distans om särskilda skäl föreligger och om utskottens ordförande beslutar om detta. Beslut ska fattas separat inför varje utskottssammanträde för att en aktuell prövning ska kunna göras av om särskilda skäl föreligger. Den aktuella samhällssituationen med covid-19 utgör särskilda skäl om den påverkar ledamöternas och ersättnas möjlighet att närvara vid sammanträdena i en inte obetydlig omfattning.

Även om det beslutas att utskottssammanträdet kan genomföras helt digitalt ska sammanträdet alltid ha en fysisk plats i eller i anslutning till kommunhuset i Tumba varifrån de ledamöter och ersättare som så önskar har möjlighet att delta fysiskt. Ledamöterna och ersättarna ansvarar för att senast tre dagar före utskottssammanträdet anmäla till utskottssekreteraren om ledamoten eller ersättaren avser att delta fysiskt eller digitalt vid sammanträdet.

Ett digitalt sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen där denne befinner sig är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.



2020-10-13

Referens
Maria Isaksson, förvaltningsjurist

Mottagare
Socialnämnden

Beslut om att tillåta att socialnämndens utskottssammanträden genomförs på distans

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till socialnämnden:

1. Socialnämnden beslutar om att tillåta att sammanträden för socialnämndens barnutskott och ungdoms- och vuxenutskott genomförs helt på distans via plattformen teams fram till och med den 28 februari 2021.

Sammanfattning

Socialnämnden fattade den 9 juni 2020 beslut om att sammanträden i barn- och ungdoms- och vuxenutskottet får genomföras helt på distans under perioden fram till den 31 augusti 2020. Den 25 augusti 2020 beslutades om att förlänga den möjligheten fram till den 30 november 2020. Nu föreslås att det beslutas om att den möjligheten förlängs till den 28 februari 2021.

Om förslaget beslutas får utskottssammanträdena genomföras via plattformen teams med alla ledamöter och ersättare deltagande på distans om särskilda skäl föreligger och om utskottens ordförande beslutar om detta. Beslut ska fattas separat inför varje utskottssammanträde för att en aktuell prövning ska kunna göras av om särskilda skäl föreligger. Den aktuella samhällssituationen med covid-19 utgör särskilda skäl om den påverkar ledamöternas och ersättarnas möjlighet att närvara vid sammanträdena i en inte obetydlig omfattning.

Även om det beslutas att utskottssammanträdet kan genomföras helt digitalt ska sammanträdet alltid ha en fysisk plats i eller i anslutning till kommunhuset i Tumba varifrån de ledamöter och ersättare som så önskar har möjlighet att delta fysiskt. Ledamöterna och ersättarna ansvarar för att senast tre dagar före utskottssammanträdet anmäla till utskottssekreteraren om ledamoten eller ersättaren avser att delta fysiskt eller digitalt vid sammanträdet.

Ett digitalt sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen där denne befinner sig är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ärendet

Enligt 6 kap. 24 § kommunallagen får ledamöter delta i en nämnds sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 § kommunallagen.

Kommunfullmäktige i Botkyrka kommun fattade den 26 mars 2020 beslut om att ledamöter och ersättare får delta i kommunfullmäktiges och dess nämnders sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. De fattade samtidigt beslut om att ordföranden i respektive nämnd bestämmer om en ledamot eller ersättare får delta på distans.

Socialnämnden fattade den 9 juni 2020 beslut om att sammanträden i barn- och ungdoms- och vuxenutskottet får genomföras helt på distans under perioden fram till den 31 augusti 2020. Den 25 augusti 2020 beslutades om att förlänga den möjligheten fram till den 30 november 2020. Nu föreslås att det beslutas om att den möjligheten förlängs till den 28 februari 2021.

Den rådande situationen i samhället med covid-19 påverkar ledamöterna i barn- och ungdoms- och vuxenutskottet på så sätt att en inte obetydlig andel av ledamöterna är förhindrade att delta vid fysiska utskottssammanträden pga. risk för smitta till riskgrupper eller sjukdom. Detta gäller bl.a. ordförande för båda utskotten. Det är svårt att göra en prognos för hur länge situationen består, men enligt nuvarande prognos är den situationen oförändrad under vintern 2020/2021. En aktuell bedömning ska dock göras av utskottens ordförande inför varje sammanträde.

Rättsläget kring distansdeltagande för samtliga ledamöter och ersättare vid ett utskottssammanträde är oklart och det har ännu inte prövats rättsligt om ett helt digitalt utskottssammanträde är beslutsfört.

Risken med att genomföra helt digitala utskottssammanträden är att besluten vid en domstolsprövning kan bli ogiltiga och upphävas. Risken med att under den rådande situationen i samhället med covid-19 genomföra utskottssammanträdena i fysisk form är att utskottens ordförande samt vissa övriga ledamöter och ersättare inte har möjlighet att delta vid sammanträdena. Det finns också en risk att ett sammanträde överhuvudtaget inte kan genomföras om ytterligare ledamöter och ersättare insjuknar med symptom.

Vid en sammanvägning av dessa risker bör möjligheten ges för utskottens ordförande att fatta beslut om att genomföra utskottssammanträden helt digitalt under den rådande samhällssituationen. Ordföranden ansvarar sedan för att göra en riskbedömning inför varje utskottssammanträde.

Rätten att genomföra utskottssammanträdena helt digitalt begränsas till perioden fram till den 28 februari 2021 då detta beslut avser just den nu aktuella samhällssituationen med covid-19. En ny utvärdering får sedan göras av samhällssituationen inför mars 2021.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Barnens bästa i relation till detta beslut är att få en rättssäker, korrekt och skyndsamt prövning av sina ärenden. Beslutet innebär en risk för att de beslut som fattas av utskotten upphävs. Det riskerar i ett begränsat antal ärenden, såsom vid ansökningar om vård enligt LVU, att få allvarliga konsekvenser för barn. Risken att ett utskottssammanträde inte kan genomföras eller att flera av de folkvalda ledamöterna och ersättarna inte kan delta vid sammanträdet riskerar att ge konsekvenser för barn i alla ärenden och allvarliga konsekvenser för barn i ett begränsat antal ärenden, såsom bl.a. om ansökningar om LVU inte kan ges in i tid.

Riskerna med att beslut kan komma att upphävas bedöms kunna hanteras på ett tillfredsställande sätt genom att skapa en beredskap för att kunna genomföra extrautskott och ordförandebeslut med kort varsel. Riskerna med att sammanträden riskerar att inte kunna hållas eller att de inte kan genomföras på ett tillräckligt bra sätt bedöms därför som större för barn. Riskerna med beslutsförslaget minskar också genom att ordförande fattar separata beslut inför varje utskott. Sammantaget är beslutsförslaget därmed förenligt med barnens bästa.

Marie Lundqvist
Socialdirektör

Jennifer Gavin
Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten

**4****Riktlinjer serveringstillstånd (SN 2020:405)****Beslut**

Socialnämnden godkänner förslaget till nya riktlinjer för serveringstillstånd i Botkyrka kommun. Riktlinjerna börjar gälla från och med 2021-01-01.

Sammanfattning

Enligt 8 kap 9 § alkohollagen (2010:1622) ska kommunen tillhandahålla information om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen. Nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd beslutades av socialnämnden 2013-12-10. Det finns skäl att emellanåt se över riktlinjerna och anpassa dem efter förändringar i alkohollagstiftningen eller i de lokala förhållandena.

De reviderade riktlinjerna jämfört med de tidigare

De reviderade riktlinjerna följer kommunens mall för riktlinjer. Texten har fått en ny struktur och blivit mer lättöverskådlig än tidigare. Informationen om alkohollagstiftningen har uppdaterats. Tidigare riktlinjer har i princip behållits, men några nyheter har tillkommit. En barnkonsekvensanalys ska ske i alla ärenden som rör stadigvarande serveringstillstånd och tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten. Det innebär att riktlinjerna får en koppling till barnkonventionen. Det har tillkommit riktlinjer gällande spritdrycker. Kaféer eller liknande serveringsställen som bedöms uppfylla kraven för serveringstillstånd bör inte beviljas tillstånd för spritdrycker.



2020-10-12

Dnr SN/2020:405

Referens
Göran ÖhmanMottagare
Socialnämnden

Revidering av riktlinjer för serveringstillstånd

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslaget till nya riktlinjer för serveringstillstånd i Botkyrka kommun. Riktlinjerna börjar gälla från och med 2021-01-01.

Sammanfattning

Enligt 8 kap 9 § alkohollagen (2010:1622) ska kommunen tillhandahålla information om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen. Nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd beslutades av socialnämnden 2013-12-10. Det finns skäl att emellanåt se över riktlinjerna och anpassa dem efter förändringar i alkohollagstiftningen eller i de lokala förhållandena.

De reviderade riktlinjerna jämfört med de tidigare

De reviderade riktlinjerna följer kommunens mall för riktlinjer. Texten har fått en ny struktur och blivit mer lättöverskådlig än tidigare. Informationen om alkohollagstiftningen har uppdaterats. Tidigare riktlinjer har i princip behållits, men några nyheter har tillkommit. En barnkonsekvensanalys ska ske i alla ärenden som rör stadigvarande serveringstillstånd och tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten. Det innebär att riktlinjerna får en koppling till barnkonventionen. Det har tillkommit riktlinjer gällande spritdrycker. Kaféer eller liknande serveringsställen som bedöms uppfylla kraven för serveringstillstånd bör inte beviljas tillstånd för spritdrycker.

Marie Lundqvist
Socialdirektör

Bilaga

Riktlinjer för serveringstillstånd i Botkyrka kommun

Expedieras till

Alkoholhandläggaren samt kommunikatören på socialförvaltningen

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Riktlinjer för serveringstillstånd i Botkyrka kommun SN 2020:405



Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| 1 Inledning | 3 |
| 1.1 Allmänt..... | 3 |
| 1.2 Syftet med riktlinjerna..... | 3 |
| 2 Serveringstillstånd | 4 |
| 2.1 Allmänt om serveringstillstånd | 4 |
| 2.2 Förutsättningar för serveringstillstånd | 5 |
| 2.3 Provsmakningstillstånd | 6 |
| 3 Regler kring servering av alkoholdrycker | 8 |
| 3.1 Ordning och nykterhet..... | 8 |
| 3.2 Serveringstider | 8 |
| 3.4 Informationsskyldighet | 9 |
| 3.5 Utbildning i ansvarsfull alkoholserving..... | 9 |
| 3.6 Krögarmöten | 9 |
| 4 Ansökan och handläggning | 10 |
| 4.1 Ansökan om serveringstillstånd | 10 |
| 4.2 Handläggningstider | 11 |
| 4.3 Remissyttranden..... | 12 |
| 4.4 Bifall på ansökan om serveringstillstånd | 13 |
| 4.5 Avslag eller begränsning av inkommen ansökan om serveringstillstånd..... | 13 |
| 4.6 Barnkonsekvensanalys | 14 |
| 4.7 Överklaga beslut | 14 |
| 5 Tillsyn | 15 |
| 5.1 Allmänt om tillsyn | 15 |
| 5.2 Förebyggande tillsyn..... | 15 |
| 5.3 Inre tillsyn | 15 |
| 5.4 Yttre tillsyn | 15 |

1 Inledning

1.1 Allmänt

Den svenska alkoholpolitikens mål är att främja folkhälsan genom att minska alkoholens medicinska och sociala skadeverkningar. Målet ska nås genom insatser som motverkar skadligt dryckesbeteende och bidrar till en minskad total alkoholkonsumtion. Ett av de främsta och mest grundläggande politiska instrumenten för att nå detta mål är en restriktiv lagstiftning på alkoholområdet. Alkohollagen är en social skyddslagstiftning vilket innebär att sociala skyddsaspekter går före företagsekonomiska intressen.

Inom Botkyrka kommun fullgörs kommunens uppgifter enligt alkohollagen av socialnämnden.

1.2 Syftet med riktlinjerna

Enligt 8 kap 9 § alkohollagen (2010:1622) ska kommunen tillhandahålla information om alkohollagen och anslutande föreskrifter. Kommunen ska dessutom ha riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen.

Syftet med riktlinjerna är:

- att skapa förutsägbarhet för om en etablering som planeras kan ges tillstånd
- att säkerställa likabehandling inom kommunen av ansökningar om serveringstillstånd.

Riktlinjerna utgår från alkohollagen som ger ett utrymme för kommunen att utveckla sin egen alkoholpolitik. I riktlinjerna stadgar kommunen de lokala regler och anpassningar till alkohollagen som ska gälla inom Botkyrka kommun.

2 Serveringstillstånd

2.1 Allmänt om serveringstillstånd

Vid servering eller anordning av provsmakning av starköl, vin, spritdrycker, andra jästa alkoholdrycker och **alkoholdrycksliknande preparat** krävs tillstånd.

Servering eller anordning av provsmakning innebär att alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat säljs för intag på stället.

I nedanstående fall krävs **inte** serveringstillstånd:

- serveringen avser ett enskilt tillfälle för i förväg bestämda personer
- serveringen sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnad för inköp av dryckerna
- serveringen äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

Samtliga ovanstående punkter måste vara uppfyllda för att servering ska kunna ske utan tillstånd.

Serveringstillstånd krävs inte heller för servering till en boende och en besökare till denne på särskilda boenden där man erbjuder måltidsservice. Med särskilda boenden avses sådana boenden som regleras i 5 kap. 5 § andra och tredje styckena och 7 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) och 9 § 9 punkten lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. De alkoholhaltiga dryckerna eller de alkoholdrycksliknande preparaten ska köpas på Systembolaget. Den som har alkoholservice på ett särskilt boende ska göra en särskild kontroll (egenkontroll) av serveringen och ta fram ett egenkontrollprogram för detta. Syftet är att undvika problem, som till exempel att överservera, servera personer under 18 år eller andra problem med onykterhet eller oordning.

De tillstånd som man kan ansöka om är:

- Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten eller slutet sällskap
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten eller slutet sällskap
- Serveringstillstånd vid cateringsverksamhet för slutna sällskap
- Stadigvarande eller tillfälligt tillstånd för anordnande av provsmakning av alkoholdrycker **eller av alkoholdrycksliknande preparat**
- Särskilt tillstånd för erbjudande av provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker **eller av alkoholdryckslikande preparat.**
- Gemensamt serveringsutrymme för flera tillståndsinnehavare

Kommunen tar ut avgift för att pröva ansökningar om serveringstillstånd och provsmakningstillstånd. Kommuner tar även ut avgift för tillsyn av den som innehar serveringstillstånd.

2.2 Förutsättningar för serveringstillstånd

2.2.1 Lokaler och mat

Ett serveringstillstånd ska omfatta ett avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren. De lokaler som används för servering ska vara överblickbara. Det ska finnas tillräckligt med sittplatser för matsservering.

För att *stadigvarande serveringstillstånd* till allmänheten ska kunna beviljas krävs det att:

- serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen
- köksutrustningen håller en särskild standard, vanliga lägenhetsspisar eller mikrovågsugnar för uppvärmning av prefabricerade maträtter är inte tillräcklig utrustning.
- det tillhandahålls lagad eller på annat sätt tillredd mat.
- gästerna erbjuds ett varierat utbud av maträtter, det ska finnas förrätter, huvudrätter och efterrätter
- lokalen som används för servering är lämplig från brandsäkerhetssynpunkt

För *serveringstillstånd till slutet sällskap* eller *tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten* är kraven lägre, men någon form av tillredd mat måste alltid tillhandahållas.

Vid *stadigvarande serveringstillstånd vid cateringverksamhet för slutna sällskap* gäller att det ska finnas ett kök för tillredning av mat. Samma krav beträffande matutbud och eget kök som gäller för restauranger gäller också för cateringföretag. Företaget behöver dock inte ha kök och tillagningsställe i varje kommun där det söker tillstånd. Lokalen där serveringen äger rum ska för varje tillfälle anmälas till och godkännas av kommunen.

2.2.2 Krav på tillståndshavaren

Det är en socialt ansvarsfull uppgift att bedriva servering av alkoholdrycker och alkohollagen ställer därför höga krav på den som ägnar sig åt detta.

Lagen säger att man ska vara lämplig att utöva verksamheten med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och till sina förhållanden i övrigt. Tillståndsmyndigheten prövar detta bland annat genom att inhämta uppgifter från Polismyndigheten, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten.

Om det framkommer att den som ansöker är brottsligt belastad eller inte har skött inbetalning av skatter och avgifter till Skatteverket eller har skulder hos kronofogden görs en bedömning i det enskilda fallet. Vad gäller brottslighet är det särskilt graverande med brott som har anknytning till rörelsen, narkotikabrott, trafiknykterhetsbrott, våldsbrott, diskrimineringsbrott samt ekonomisk brottslighet.

Om det framkommer att den sökande varit inblandad i en konkurs görs en utredning för att bedöma vilket ansvar han eller hon har i konkursen.

Normalt är det en karenstid på tre år vid brottslighet eller ekonomisk misskötsamhet innan serveringstillstånd kan komma i fråga. Vid mycket allvarlig förseelse kan karenstiden vara längre. Avtjänad frihetsberövande påföljd räknas inte in i karenstiden.

Den som beviljas serveringstillstånd ska ha tillräckliga kunskaper om alkohollagstiftningen. Det visar man genom ett kunskapsprov som man genomför hos kommunen. **Praxis är** att kunskaper om alkohollagstiftningen ska finnas hos minst hälften av de personer som har betydande inflytande och är aktiva i rörelsen. I större företag, till exempel restaurangkedjor, kan det vara de personer som arbetar operativt i ledande ställning som gör provet. Den som redan genomfört ett godkänt kunskapsprov eller har ett gällande serveringstillstånd kan undantas från kravet att göra provet. Detsamma gäller den som ansöker om serveringstillstånd till slutet sällskap för ett enstaka tillfälle. Ett godkänt kunskapsprov får inte vara äldre än 3 år vid ansökan.

2.2.3 Finansiering

Den som ansöker om serveringstillstånd ska redovisa varifrån pengarna till restaurangförvärvet och eventuella investeringar t ex ombyggnation kommer. Finansieringen ska kunna styrkas, detta görs genom att köpeavtal, lånehandlingar, kontoutdrag m.m. bifogas ansökan.

2.3 Provmakningstillstånd

Vid tillstånd till provsmakning finns inget krav på att samtidigt tillhandahålla mat. Ansökan kan gälla stadigvarande tillstånd eller tillfälligt tillstånd. I övrigt är det samma regler som vid serveringstillstånd.

Den som har stadigvarande serveringstillstånd för servering till allmänheten kan efter anmälan till kommunen anordna provsmakning av starköl, vin, spritdrycker eller andra jästa alkoholdrycker **eller av alkoholdrycksliknande preparat**. En förutsättning är att tillståndshavaren har ett tillstånd som omfattar de drycker **eller preparat** som provsmakningen avser och den lokal där provsmakningen ska äga rum.

I anmälan ska det anges:

- serveringsställe,
- namn på de partihandlare som ska delta som utställare,
- hur ordning och nykterhet ska säkerställas,
- hur betalning ska gå till, och
- dag och tid för arrangemanget.

Den som tillverkar alkoholdrycker **eller alkoholdrycksliknande preparat** från råvaror som produceras på den egna gården och som har ett stadigvarande serveringstillstånd har rätt att, efter anmälan till kommunen, vid tillverkningsstället erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna **eller preparaten**. Om serveringstillstånd saknas finns möjlighet att ansöka om särskilt tillstånd för provsmakning.

3 Regler kring servering av alkoholdrycker

3.1 Ordning och nykterhet

På ett serveringsställe ska ordning och nykterhet råda. Servering ska ske med måttfullhet för att förhindra att ordningsstörningar och onykterhet uppstår. Den som serveras alkoholdrycker ska ha fyllt 18 år och får inte vara märkbart påverkad av alkohol eller andra berusningsmedel. Den som serverar måste förvissa sig om att mottagaren av alkoholdrycken är 18 år. Om åldern inte är känd och den kan antas understiga 25 år bör legitimation uppvisas. Om det finns anledning att anta alkoholdrycken kommer att langas får alkoholdrycken inte lämnas ut. Att ordning och nykterhet ska råda på serveringsstället innebär att märkbart berusade personer ska avvisas från serveringsstället.

3.2 Serveringstider

Av 8 kapitlet 19 § alkohollagen framgår det att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdryckesliknande preparat får serveras. Syftet med ovanstående bestämmelse är främst att motverka olägenheter som onykterhet och oordning. Bestämmelsen om serveringstider är en viktig del av den svenska alkoholpolitiken, och social hänsyn ska därför gå före affärsmässiga eller konkurrensmässiga hänsyn. Att en konkurrerande restaurang redan har fått längre serveringstid behöver därför inte motivera bifall till en annan ansökan.

När kommunen prövar en restaurangs serveringstid ska det beaktas om serveringstiden kan medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet, eller om den kan innebära särskild risk för människors hälsa. Skyddet för människors hälsa och intresset av att upprätthålla ordning, nykterhet och säkerhet ska alltså stå i förgrunden när kommunen prövar sena serveringstider.

Nedan finner du serveringstiderna som gäller inom Botkyrka kommun:

3.2.1 Serveringstid för stadigvarande serveringstillstånd

Normal serveringstid inomhus för alla serveringsställen är:
klockan 11.00-01.00.

Normal serveringstid på uteservering är: klockan 11.00-22.00

I de fall serveringsställe har lokal i bostadshus och/eller ligger i tätbebyggt område kan serveringstiden begränsas ytterligare.

För att serveringstid senare än klockan 01.00 ska kunna beviljas ska ägaren/ägarna och samtliga serveringsansvariga genomgå utbildning i ansvarsfull alkoholservering enligt STAD-modellen. Serveringstid senare än klockan 02.00 beviljas endast i undantagsfall. En förutsättning är att serveringsstället inte har närboende.

3.2.2 Serveringstid för tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten

Serveringstid bör beviljas inom så kallad normaltids, det vill säga från tidigast klockan 11.00 till klockan 01.00 vid festivaler eller liknande arrangemang.

Serveringstiden kan förlängas när det inte finns risk för närboendestörningar.

3.2.3 Serveringstid för cateringstillstånd

Serveringstiden för cateringstillstånd beviljas till klockan 01.00.

3.3 Spritdrycker

På kaféer eller liknande serveringsställen som bedöms uppfylla kraven för serveringstillstånd bör inte tillstånd beviljas för spritdrycker.

Tillfälligt tillstånd till allmänheten i de fall de gäller festivaler eller liknande bör inte innefatta tillstånd för spritdrycker.

3.4 Informationsskyldighet

Enligt 8 kapitlet 9 § alkohollagen har kommunen en skyldighet att informera om vad som gäller enligt denna lag och anslutande författningar.

På Botkyrka kommuns hemsida (www.botkyrka.se) finns information om vilka serveringstillstånd som finns att söka, avgifter för ansökan, information om kunskapsprovet samt länk till alkohollagen. På hemsidan finns även möjlighet att ansöka om serveringstillstånd via kommunens e-tjänst.

3.5 Utbildning i ansvarsfull alkoholservering

Utbildningen är en tvådagarsutbildning som följer STAD-modellen (Stockholm förebygger alkohol- och drogproblem). Metoden syftar till att minska alkoholrelaterade skador och restaurangrelaterad våldsbrottslighet.

Kommunen har som mål att erbjuda utbildningen årligen till Botkyrkas tillståndshavare. Kommunen strävar efter att i samarbete med andra kommuner erbjuda utbildningen.

Botkyrka kommun rekommenderar att all personal som arbetar med alkoholservering och särskilt de som utses till serveringsansvariga av tillståndshavarna ska genomgå utbildning i ansvarsfull alkoholservering. Beslut om tillstånd med serveringstid senare än 01.00 kombineras i normalfallet med villkor om att all serveringsansvarig personal ska ha utbildning i ansvarsfull alkoholservering.

3.6 Krögarmöten

Vid behov kan krögare inom ett geografiskt område eller tillståndshavare med snarlik verksamhetsinriktning kallas till möte. Krögarmöten är ett forum för

kommunen och branschen att diskutera gemensamma frågor i ett långsiktigt perspektiv.

4 Ansökan och handläggning

4.1 Ansökan om serveringstillstånd

En ansökan kan göras via Botkyrka kommuns e-tjänst för serveringstillstånd (www.botkyrka.se) eller på en pappersblankett. Pappersblankett kan fås från kommunens alkoholhandläggare.

Vid ansökan för *stadigvarande serveringstillstånd* ska följande bilagor bifogas ansökan:

- Registreringsbevis
- Styrkta ägarförhållanden (aktiebok, handelsbolagsavtal). Om det finns ägare som inte ingår i styrelsen redovisa dessa. Föreningar lämnar uppgift om styrelsens sammansättning (inklusive personnummer)
- Hyresavtal
- Köpeavtal
- Finansiering av restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar t ex ombyggnationer (lånehandlingar, kontoutdrag, reverser m.m.)
- Planritning
- Verksamhetsbeskrivning
- Mat och dryckesutbud
- Eventuellt intyg om kunskaper om alkohollagstiftningen eller eventuellt befintligt serveringstillstånd i annan kommun.

Vid ansökan om *tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten* ska följande bilagor bifogas ansökan:

- Registreringsbevis
- Mat och dryckesutbud
- Registrering av livsmedelsanläggning. Bifogas ifall er verksamhet kräver registrering
- Hyresavtal eller avtal om markupplåtelse/nyttjanderättavtal
- Planritning/ritning över festivalområdet
- Eventuellt intyg om kunskaper om alkohollagstiftningen eller eventuellt befintligt serveringstillstånd i annan kommun.

Tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten beviljas maximalt för en period om tre (3) månader.

Vid ansökan om *tillfälligt tillstånd till slutet sällskap* ska följande bilagor bifogas ansökan:

- Hyresavtalet på festlokalen
- Eventuellt intyg om kunskaper om alkohollagstiftningen eller eventuellt befintligt serveringstillstånd i annan kommun

Tillstånd för servering i slutet sällskap kan sökas för en period om sex (6) månader per ansökan. I ansökan anges varje serveringstillfälle. Tillfälliga serveringstillstånd för slutet sällskap kan omfatta högst 12 serveringstillfällen per år för en och samma sökande.

Vid ansökan om *stadigvarande serveringstillstånd vid cateringverksamhet* för slutna sällskap ska följande bilagor bifogas ansökan:

- Registreringsbevis
- Styrkta ägarförhållanden (aktiebok, handelsbolagsavtal). Om det finns ägare som inte ingår i styrelsen redovisa dessa. Föreningar lämnar uppgift om styrelsens sammansättning (inklusive personnummer)
- Hyresavtal
- Köpeavtal
- Finansiering av rörelseförvärvet och eventuella ytterligare investeringar (t.ex. ombyggnationer (lånehandlingar, kontoutdrag, reverser m.m.)
- Planritning
- Mat och dryckesutbud
- Eventuellt intyg om kunskaper om alkohollagstiftningen eller eventuellt befintligt serveringstillstånd i annan kommun

Vid ansökan om *anordnande av provsmakning av alkoholdrycker till allmänheten* ska följande bilagor bifogas ansökan:

- Rätt att bedriva partihandel
- Hyresavtal
- Planritning
- Eventuellt intyg om kunskaper om alkohollagstiftningen eller eventuellt befintligt serveringstillstånd i annan kommun
- Finansiering av eventuella investeringar, ombyggnader etc.

4.2 Handläggningstider

Enligt 5 § alkoholförordningen ska en kommun fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Kommunen ska informera sökanden om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut.

Nedan finner du den beräknade handläggningstiden inom Botkyrka kommun:

- Stadigvarande serveringstillstånd: 2–3 månader
- Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten: 1–2 månader
- Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap: 2 veckor
- Stadigvarande tillstånd för provsmakning: 2–3 månader
- Tillfälligt tillstånd för provsmakning av alkoholdrycker: 1–2 månader
- Särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker: 2–3 månader
- Gemensamt serveringsutrymme: 1–2 månader

Vid en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd blir handläggningstiden längre än vid tillfälliga tillstånd. Anledningen är att utredningen är omfattande och att beslutsfattarna i dessa ärenden (socialnämndens presidium) sammanträder endast en gång per månad.

Socialförvaltningen har som mål att en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd ska handläggas inom 8 veckor i 75 % av ärendena efter att ansökan är komplett samt att en ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten ska handläggas inom 6 veckor i 80 % av ärendena efter att ansökan är komplett.

4.3 Remissyttranden

Enligt 8 kap. 11 § alkohollagen ska kommunen vid prövning av ett stadigvarande serveringstillstånd inhämta yttrande från Polismyndigheten. Detsamma gäller tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten om det inte rör sig om ett litet arrangemang.

Enligt 8 kap 16 § ska de lokaler som används för stadigvarande servering vara brandsäkra. Vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd inhämtas yttrande från brandmyndigheten. Brandsäkerheten kan också vara något som kommunen behöver beakta när den prövar ansökan om tillfälligt serveringstillstånd.

Vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd är även samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenhet och Skatteverket remissinstanser. Vid ansökan om tillfälligt serveringstillstånd görs en bedömning i det enskilda fallet huruvida yttrande eller uppgifter från annan myndighet ska inhämtas.

Polismyndigheten ska i sitt yttrande redovisa samtliga omständigheter som ligger till grund för myndighetens bedömning i det enskilda fallet och särskilt yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten.

Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenhet yttrar sig om sökandens registrering av livsmedelsanläggning och risk för störningar i omgivningen.

Brandmyndigheten yttrar sig om huruvida serveringsställets lokaler är lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

Skatteverket

Ekonomiska uppgifter som är relevanta vid ansökan om serveringstillstånd inhämtas om bolaget som söker tillstånd och om företrädarna för bolaget samt andra bolag som företrädarna ingår i.

4.4 Bifall på ansökan om serveringstillstånd

En prövning sker av ansökan enligt regelverket i alkohollagen. Kommunens riktlinjer tillämpas vid prövningen. Om alla förutsättningar för serveringstillstånd är uppfyllda lämnas bifall på ansökan.

Ett bifall på en ansökan om serveringstillstånd kan enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer innehålla olika slags villkor i syfte att motverka alkoholpolitiska skadeverkningar. Villkoren kan alltså endast meddelas vid beslut om serveringstillstånd. Dit räknas också beslut om utökning av ett gällande tillstånd, till exempel förlängd serveringstid och utökning av serveringslokal eller annat serveringsutrymme. Villkoren får inte vara generella utan behovet ska bedömas i varje enskilt fall.

Nedan följer exempel på villkor som kan meddelas inom Botkyrka kommun:

- Beslut om tillstånd med serveringstid senare än 01.00 kombineras i normalfallet med villkor om att all serveringsansvarig personal ska ha utbildning i ansvarsfull alkoholserving.
- Uteserving som är belägen så att närboende riskerar att bli störda ska vara utrymd senast en halvtimme efter att serveringstiden på uteservingen har gått ut.

4.5 Avslag eller begränsning av inkommen ansökan om serveringstillstånd

Enligt 8 kapitlet 17 § alkohollagen får kommunen vägra serveringstillstånd om serveringsstället på grund av placering eller andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller medföra särskild risk för människors hälsa.

En ansökan om serveringstillstånd bör vidare avslås eller begränsas om:

- polismyndigheten avstyrker ansökan med hänvisning till risk för ordnings- och/eller trafikproblem och/eller
- polismyndighetens lämplighetsprövning visar på brister såsom rattonykterhetsbrott, narkotikabrott, diskrimineringsbrott, våldsbrott med mera
- miljöenheten påtalar risk för närboendestörning
- brandmyndighetens yttrande visar på allvarliga brister
- Skatteverkets remissyttrande visar på allvarliga brister i inbetalning av skatter och avgifter samt i skötsel av personalliggare.

4.6 Barnkonsekvensanalys

Inom Botkyrka kommun ska en barnkonsekvensanalys genomföras i alla ärenden som avser stadigvarande serveringstillstånd samt tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten. Barnkonsekvensanalysen ska innehålla en bedömning om beslutet är förenligt med barnets bästa. I de fall där beslutet inte bedöms vara förenligt med barnets bästa ska en bedömning göras av hur stor påverkan beslutet får på barn. Stor återhållsamhet tillämpas när det gäller tillstånd i samband med idrottsevenemang och evenemang som riktar sig till barn och unga.

4.7 Överklaga beslut

Beslut som fattas i enlighet med alkohollagen och enligt dessa riktlinjer kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. När Botkyrka kommun meddelar ett beslut får du även information om hur du kan överklaga ditt beslut.

5 Tillsyn

5.1 Allmänt om tillsyn

Folkhälsomyndigheten är central tillsynsmyndighet i landet över alkohollagen och dess tillämpning. Länsstyrelsen har tillsyn inom länet och ska biträda kommunerna med råd i deras verksamhet. Det är kommunen och polismyndigheten som utövar den direkta tillsynen över serveringstillstånden inom kommunen.

Kommunens tillsynsansvar för områdena servering av alkoholdrycker och marknadsföring av alkoholdrycker framgår av 9 kapitlet 2 och 3 § alkohollagen.

5.2 Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn är kommunens arbete med information och utbildning. **Kommunen har som mål att erbjuda utbildning i ansvarsfull alkoholservering årligen till Botkyrkas tillståndshavare.**

5.3 Inre tillsyn

Inre tillsyn är av administrativ art och görs för att kontrollera att förutsättningarna för att få serveringstillstånd fortfarande är uppfyllda. Då kontrolleras bland annat om det har skett någon ägarförändring i bolag som innehar serveringstillstånd eller om bolaget och dess företrädare har skulder hos kronofogden. Inre tillsyn görs också efter att anmälan har inkommit om ändrade ägarförhållanden i bolag som har serveringstillstånd. Då kontrolleras personlig och ekonomisk vandel och hur finansieringen av inköp i eller köp av rörelsen gått till. I den inre tillsynen ingår även granskning av restaurangrapporter.

5.4 Yttre tillsyn

Yttre tillsyn kallas den kontroll som sker vid besök på serveringsstället. Tillsynen kan genomföras av kommunen enskilt eller genom samordnad tillsyn.

Vid besöken kontrolleras i första hand:

- ordning och nykterhet
- att ingen minderårig serveras alkoholdrycker
- att serveringsansvarig finns på plats
- att marknadsföringen av alkoholdrycker är måttfull
- att lagad eller på annat sätt tillredd mat tillhandahålls.
Vid stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten kontrolleras att det finns ett varierat utbud av maträtter
- prissättning och tillgång till lättdrycker
- att servering sker i enlighet med tillståndet

Brister som upptäcks tas upp direkt med tillståndshavaren eller med serveringsansvarig om inte tillståndshavaren är på plats. Finns inte tillståndshavaren på plats meddelas tillståndshavaren per brev eller via telefon.

Inre och yttre tillsyn kan leda till att en tillsynsutredning inleds.

**5****Tillsynsplan över serveringstillstånden i Botkyrka kommun (SN 2020:404)****Beslut**

Socialnämnden godkänner föreslagna tillsynsplan. Tillsynsplanen gäller från och med 1 januari 2021 till och med 31 december 2022.

Sammanfattning

I alkohollagen (2010:1622) finns bestämmelser om att kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen. Nuvarande tillsynsplan beslutades av socialnämnden 2018-11-27 (diarie nr SN 2018:389) och gäller fram till 2020-12-31. Det primära syftet med en tillsynsplan är att den ska fungera som ett stöd för den direkta tillsynsverksamheten och därmed bidra till ökad kostnadseffektivitet. En tillsynsplan kan vara årlig eller flerårig men bör revideras vid behov.

I Botkyrka kommun finns för närvarande 43 stycken stadigvarande serveringstillstånd. Kommunens tillsyn är uppdelad i förebyggande, inre och yttre tillsyn. Förebyggande tillsyn är kommunens arbete med information och utbildning. Inre tillsyn är av administrativ art och görs för att kontrollera att förutsättningarna för att få serveringstillstånd fortfarande är uppfyllda. Yttre tillsyn är den kontroll som sker vid besök på serveringsstället. Socialförvaltningens åtagande är att alla stadigvarande serveringsställen ska få tillsynsbesök en gång per år. Nattklubbsverksamhet får tillsyn två gånger per år. Vid behov kan även andra serveringsställen få fler tillsynsbesök än en gång.



2020-10-20

Dnr SN/2020/404

Referens
Göran ÖhmanMottagare
Socialnämnden

Tillsynsplan över serveringstillstånden i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna tillsynsplan. Tillsynsplanen gäller från och med 1 januari 2021 till och med 31 december 2022.

Sammanfattning

I alkohollagen (2010:1622) finns bestämmelser om att kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen. Nuvarande tillsynsplan beslutades av socialnämnden 2018-11-27 (diarie nr SN 2018:389) och gäller fram till 2020-12-31. Det primära syftet med en tillsynsplan är att den ska fungera som ett stöd för den direkta tillsynsverksamheten och därmed bidra till ökad kostnadseffektivitet. En tillsynsplan kan vara årlig eller flerårig men bör revideras vid behov.

I Botkyrka kommun finns för närvarande 43 stycken stadigvarande serveringstillstånd. Kommunens tillsyn är uppdelad i förebyggande, inre och yttre tillsyn. Förebyggande tillsyn är kommunens arbete med information och utbildning. Inre tillsyn är av administrativ art och görs för att kontrollera att förutsättningarna för att få serveringstillstånd fortfarande är uppfyllda. Yttre tillsyn är den kontroll som sker vid besök på serveringsstället. Socialförvaltningens åtagande är att alla stadigvarande serveringsställen ska få tillsynsbesök en gång per år. Nattklubbsverksamhet får tillsyn två gånger per år. Vid behov kan även andra serveringsställen få fler tillsynsbesök än en gång.

Socialförvaltningen

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45, Tumba · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt Göran Öhman 072-524 39 30 · Sms-Göran Öhman 072-524 39 30 · E-post goran.ohman@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb www.botkyrka.se

2020-10-20

Dnr SN/2020/404

Tillsynsplan över serveringstillstånden i Botkyrka kommun

Bakgrund

Kommunen har tillsammans med Polismyndigheten det primära tillsynsansvaret över att reglerna i alkohollagen följs av den som meddelats serveringstillstånd.

I alkohollagen (2010:1622) finns bestämmelser om att kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen. Nuvarande tillsynsplan beslutades av socialnämnden 2018-11-27 (diarie nr SN 2018:389) och gäller fram till 2020-12-31. Det primära syftet med tillsynsplanen är att den ska fungera som ett stöd för den direkta tillsynsverksamheten och därmed bidra till ökad kostnadseffektivitet. En tillsynsplan kan vara årlig eller flerårig men bör revideras vid behov.

Tillsyn av serveringstillstånd

Alkohollagen är en skyddslag med syfte att främja folkhälsan och minska alkoholens medicinska och sociala skadeverkningar. På serveringsställen ska servering av alkoholdrycker ske under ordnade förhållanden. Serveringen får inte leda till problem med ordning och nykterhet.

I Botkyrka kommun finns för närvarande 43 stycken stadigvarande serveringstillstånd. Kommunens tillsyn är uppdelad i förebyggande tillsyn, inre tillsyn och yttre tillsyn.

Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn är kommunens arbete med information och utbildning. Kommunen har som mål att erbjuda utbildning i ansvarsfull alkoholserving årligen. Kommunen kommer att sträva efter att i samarbete med andra kommuner erbjuda utbildningen till Botkyrkas tillståndshavare.

Inre tillsyn

Inre tillsyn är av administrativ art och görs för att kontrollera att förutsättningarna för att få serveringstillstånd fortfarande är uppfyllda. Då kontrolleras bland annat om det har skett någon ägarförändring i bolag som innehar serveringstillstånd eller om bolaget och dess företrädare har skulder hos kronofogden. Inre tillsyn görs också efter att anmälan har inkommit om ändrade ägarförhållanden i bolag som har serveringstillstånd. Då kontrolleras personlig och ekonomisk vandel och hur finansieringen av inköp i eller köp av rörelsen har gått till. I den inre tillsynen ingår även granskning av restaurangrapporter.

2020-10-20

Dnr SN/2020/404

Yttre tillsyn

Yttre tillsyn kallas den kontroll som sker vid besök på serveringsstället. Tillsynen kan ske av kommunen enskilt eller tillsammans med andra myndigheter.

Vid besöken kontrolleras i första hand:

- Ordning och nykterhet
- Att ingen minderårig servereras alkoholdrycker
- Att serveringsansvarig finns på plats
- Att marknadsföringen av alkoholdrycker är måttfull
- Att lagad eller på annat sätt tillredd mat tillhandahålls. Vid stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten kontrolleras att det finns ett varierat utbud av maträtter
- Prissättning och tillgång till lättdrycker
- Att servering sker i enlighet med tillståndet
- Hur alkoholdrycker registreras i kassaregistret

Brister som upptäcks tas upp direkt med tillståndshavaren eller med serveringsansvarig om inte tillståndshavaren är på plats. Finns inte tillståndshavaren på plats meddelas tillståndshavaren om bristerna per brev eller via telefon. Vid allvarigare försummelse öppnas tillsynsutredning.

Socialförvaltningens åtagande och uppföljning kring tillsyn

Socialförvaltningens åtagande är att alla stadigvarande serveringsställen ska få tillsynsbesök en gång per år. Nattklubsverksamhet får tillsyn två gånger per år. Vid behov kan även andra serveringsställen få fler tillsynsbesök än en gång.

Uppföljning av åtagandet sker i delårsuppföljningar och i bokslut. En allmänt hållen redovisning av tillsynen görs också varje år och lämnas skriftligt som anmälningsärende till socialnämnden.

Tillsynsplanens giltighet

Tillsynsplanen gäller från och med 1 januari 2021 till och med 31 december 2022.

Charlotte Lagerkvist
Tillförordnad socialdirektör

Jennifer Gavin
Stöd- och utvecklingschef

Expedieras till
Alkoholhandläggare



6

Rekommendation om att anta överenskommelse mellan kommunerna i Stockholms län och Region Stockholm om Uppdrag och samverkan avseende ungdomsmottagningarna i länet

Beslut

Socialnämnden föreslås besluta att anta överenskommelsen med Region Stockholm avseende uppdrag och samverkan på ungdomsmottagningarna i länet.

Sammanfattning

En länsgemensam överenskommelse om ungdomsmottagningens uppdrag och samverkan har tagits fram. Syftet med överenskommelsen är att skapa förutsättningar för en likvärdig, jämställd och jämlik ungdomsmottagningsverksamhet för länets ungdomar, samt att vara ett stöd för ungdomsmottagningarna i organiseringen och utförandet av verksamheten.

Förslaget innebär att driften av ungdomsmottagningar bör ske i samverkan mellan kommuner och region. Samtliga kommuner i Region Stockholm har ombetts anta överenskommelsen.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm senast 30 november 2020.



2020-10-21

Dnr SN/2020:283

Referens

Viktor Gornitzka, handläggande jurist

Mottagare

Socialnämnden i Botkyrka kommun
Storsthlm

Rekommendation om att anta överenskommelse mellan kommunerna i Stockholms län och Region Stockholm om Uppdrag och samverkan avseende ungdomsmottagningarna i länet

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att anta överenskommelsen med Region Stockholm avseende uppdrag och samverkan på ungdomsmottagningarna i länet.

Sammanfattning

En länsgemensam överenskommelse om ungdomsmottagningens uppdrag och samverkan har tagits fram. Syftet med överenskommelsen är att skapa förutsättningar för en likvärdig, jämställd och jämlik ungdomsmottagningsverksamhet för länets ungdomar, samt att vara ett stöd för ungdomsmottagningarna i organiseringen och utförandet av verksamheten.

Förslaget innebär att driften av ungdomsmottagningar bör ske i samverkan mellan kommuner och region. Samtliga kommuner i Region Stockholm har ombetts anta överenskommelsen.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm senast 30 november 2020.

Ärendet

Socialförvaltningen har sedan tidigare tagit del av en tidigare version av överenskommelsen i egenskap av remissinstans. I samband med det har förvaltningen lämnat sina synpunkter på förslaget. Synpunkterna har främst rört att vissa delar av överenskommelsen behövt utredas tydligare på lokal nivå innan ett införande av överenskommelsen. Utöver detta har inga större invändningar lämnats på förslaget utan socialförvaltningen har ställt sig positiv till införandet av överenskommelsen.

2020-10-21

Dnr SN/2020:283

Vidare har Socialnämnden sedan tidigare beslutat om och genomfört en sådan överföring av huvudmannskapet som innebär att ansvaret för ungdomsmottagningar delas mellan Socialnämnden och Region Stockholm. Således har Socialnämnden därför redan genomfört de förändringar som överenskommelsen skulle medföra.

Mot bakgrund av detta bör Socialnämnden därför besluta att anta överenskommelsen.

Bilagor

- Rekommendation från Storsthlm
- Överenskommelse gällande ungdomsmottagningar
- Tidigare remissvar daterat 2020-01-29

Expedieras till

Handläggande jurist



2020-01-24

Dnr SN/2020:29

Referens

Viktor Gornitzka, handläggande jurist

Mottagare

Storsthlm

Tjänstemannaremiss "Stockholms ungdomsmottagningar - Överenskommelse mellan Region Stockholm, Storsthlm och kommuner i Stockholms län"

Sammanfattning

Storsthlm har ställt en tjänstemannaremiss till socialförvaltningen gällande ett förslag till samverkansöverenskommelse mellan kommunerna i Stockholms län och Region Stockholm om samverkan och uppdrag för ungdomsmottagningarna.

Yttrande och synpunkter

Förslaget som presenterats innebär i korta drag ett samarbete mellan region och kommun vilket för Botkyrka skulle innebära en stor omställning från nuvarande arbetssätt

I dagsläget ansvarar Botkyrka kommun i sin helhet för Botkyrka ungdomsmottagning. Ungdomsmottagningen ligger organisatoriskt under Socialnämnden även om den har begränsad koppling till övrig socialtjänst.

På ungdomsmottagningen arbetar tre barnmorskor, två kuratorer och en arbetsledare. Konsultläkare används vid behov.

I dagsläget är det svårt att komma med konkreta synpunkter på överenskommelsen då förslaget är relativt övergripande. Socialnämnden tillstyrker förslaget men det finns ett antal potentiella orosmoment och frågor som behöver utredas närmare varvid en precisering av förslaget bedöms nödvändig för att kunna lämna mer konkreta synpunkter.

De frågor som behöver utredas närmare är exempelvis vad som skulle hända med befintliga barnmorske-anställningar vid ett delat huvudmanskap. Vid ett samarbete men det behöver redas ut hur nuvarande anställningar skulle hanteras rent praktiskt.

Vidare skulle det behöva tydliggöras vad kommunen förväntas bidra med utöver ev. kuratorstjänster eller arbetskraft. Det är oklart vilket ansvar som

2020-01-24

Dnr SN/2020:29

kommer åläggas kommunen och huruvida kommunens ansvar kommer röra sig från ett mer genomförande ansvar till ett mer ekonomiskt ansvar. Det behöver också klargöras vad som ingår i begreppet psykosociala insatser.

Några av de orosmoment som uttryckts av socialförvaltningens verksamheter är vidare att det iakttagits i andra verksamheter med delat huvudmanskap – som exempelvis MiniMaria – att det i praktiken blivit en tydlig uppdelning mellan den delen av verksamheten som ansvaras för av region respektive kommun.

Överlag är många av de osäkerhetspunkterna något som förhoppningsvis kommer klargöras i ett senare skede via lokala avtal.

Det har även uttryckts en oro för att en del av det utåtriktade arbetet i form av föreläsningar och dylikt kommer bli lidande då en uppdelning i ansvar och arbetsledning kan göra det svårare att samordna sådana arbetsuppgifter. Samtidigt så poängteras det utåtriktade arbetet i överenskommelsen som en viktig punkt framöver vilket är positivt.

Sammanfattningsvis ställer sig verksamheten bakom förslaget då det förhoppningsvis kan leda till både ökad patientsäkerhet samt ett mer jämlikt arbetssätt mellan kommuner.

Expedieras till
Storsthlm

Kommunstyrelser
Berörda förvaltningschefer inom
socialförvaltning,
utbildningsförvaltning
samt kultur- och fritidsförvaltning

Rekommendation om att anta överenskommelse mellan kommunerna i Stockholms län och Region Stockholm om Uppdrag och samverkan avseende ungdomsmottagningarna i länet

Rekommendation

Storsthlm styrelse beslutade på sammanträdet den 4 juni 2020 att rekommendera kommunerna i länet att anta överenskommelse mellan kommunerna i Stockholms län och Region Stockholm avseende uppdrag och samverkan på ungdomsmottagningarna i länet.

Sammanfattning

En länsgemensam överenskommelse om ungdomsmottagningens uppdrag och samverkan har tagits fram. Syftet med överenskommelsen är att skapa förutsättningar för en likvärdig, jämställd och jämlik ungdomsmottagningsverksamhet för länets ungdomar, samt att vara ett stöd för ungdomsmottagningarna i organiseringen och utförandet av verksamheten.

En [juridisk granskning](#) har visat att driften av en ungdomsmottagning bör ske i samverkan mellan kommunen och regionen. En gemensam överenskommelse bidrar till samsyn om uppdraget vilket i sin tur skapar goda förutsättningar för gott samarbete i en verksamhet som bedrivs i samarbete mellan region och kommun.

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning. Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm senast 30 november 2020.

Beskrivning av ärendet

I Stockholms län finns 32 ungdomsmottagningar som tillhandahåller stöd och vård till unga mellan 12 och 22 år. För ungdomsmottagningsverksamheten finns inga nationella riktlinjer utfärdade, vilket har lett till att verksamheten utvecklats på lite olika sätt i olika delar av landet, och i olika delar av länet.

I samband med att särskilda statliga satsningar på ungdomsmottagningsverksamheten aviserades 2016 inleddes ett utvecklingsarbete, såväl regionalt som lokalt. I den behovsinventering som låg till grund för en regional handlingsplan för ungdomsmottagningarna framkom bland annat behovet av länsgemensamma och tvärprofessionella riktlinjer, i syfte att främja en likvärdig, jämställd och jämlik ungdomsmottagningsverksamhet för länets ungdomar.

De juridiska förutsättningarna för drift utkristalliserades under våren 2019. Då ungdomsmottagningen består av såväl medicinska som psykosociala insatser bör verksamheten drivas av region och kommun tillsammans. De direktavtal som under ett flertal år tecknats mellan Region Stockholm och respektive kommun visade sig vara i strid med gällande upphandlingslagstiftning och därmed inte juridiskt gångbara.

Ungdomsmottagningsverksamheten bygger i hög grad på ett tvärprofessionellt arbete mellan i första hand barnmorska och kurator, men även mellan andra förekommande professioner på mottagningarna såsom läkare/gynekolog/venereolog, dietist, psykolog. Denna typ av verksamhet, som bygger på såväl medicinska som psykosociala insatser, ställer höga krav på tydliga uppdrag, samsyn och integrerade arbetsätt.

En stor anledning till att enas kring en överenskommelse om uppdrag och samverkan för ungdomsmottagningarna i länet är att det medicinska uppdraget på ungdomsmottagningen framöver kommer att driftsättas av regionen eller upphandlad aktör, och det psykosociala uppdraget av kommunen eller upphandlad aktör.

Ärendets gång

Storsthlm styrelse beslutade den 27 september 2018 att Storsthlm skulle vara kommunerna behjälpliga i processen kring nya vård- och samverkansavtal med Region Stockholm. Ett arbete inleddes under hösten 2018 med att ta fram en överenskommelse mellan kommunerna och Region Stockholm om uppdrag och samverkan för ungdomsmottagningarna i länet.

Förslag till överenskommelse har tagits fram i samarbete med Region Stockholm och representanter för ungdomsmottagningar i länet: Västerort, Södertälje, Mörby, Sollentuna, Huddinge, Ekerö, Lidingö, Tyresö samt Stockholms stad, avdelningen för stadsövergripande sociala frågor. Förslaget har granskats av jurist på Kommunakuten AB, samt även gått ut på remiss för inhämtande av synpunkter till följande intresseorganisationer: Maskrosbarn, RFSL Ungdom, SVEA, Föreningen för ensamkommande, GAPF, RBU, Tilia, Attention, Unizon samt Sollentuna brukarråd för unga.

Överenskommelsen innebär förtydliganden

Genom en tjänstemannaremiss har samtliga kommuner i länet haft möjlighet att lämna synpunkter på förslag till överenskommelse. Alla 26 kommunerna har återkommit med ett svar. Många svarande understryker vikten av tillkomsten av en länsövergripande överenskommelse som kan utgöra en gemensam plattform i det fortsatta arbetet.

Samverkansöverenskommelsen är en övergripande beskrivning av uppdrag och samverkan avseende ungdomsmottagningens verksamhet i Stockholms län. Arbetet kommer att fortsätta under 2020/21 med att ta fram de process- och specifika riktlinjer för professionen som bedöms behövas för att skapa förutsättningar för en jämlik vård och jämlikt utbud till alla ungdomar som besöker länets ungdomsmottagningar.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla 1 januari 2021



Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den 30 november 2020 med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Elin Fischer, elin.fischer@storsthlm.se

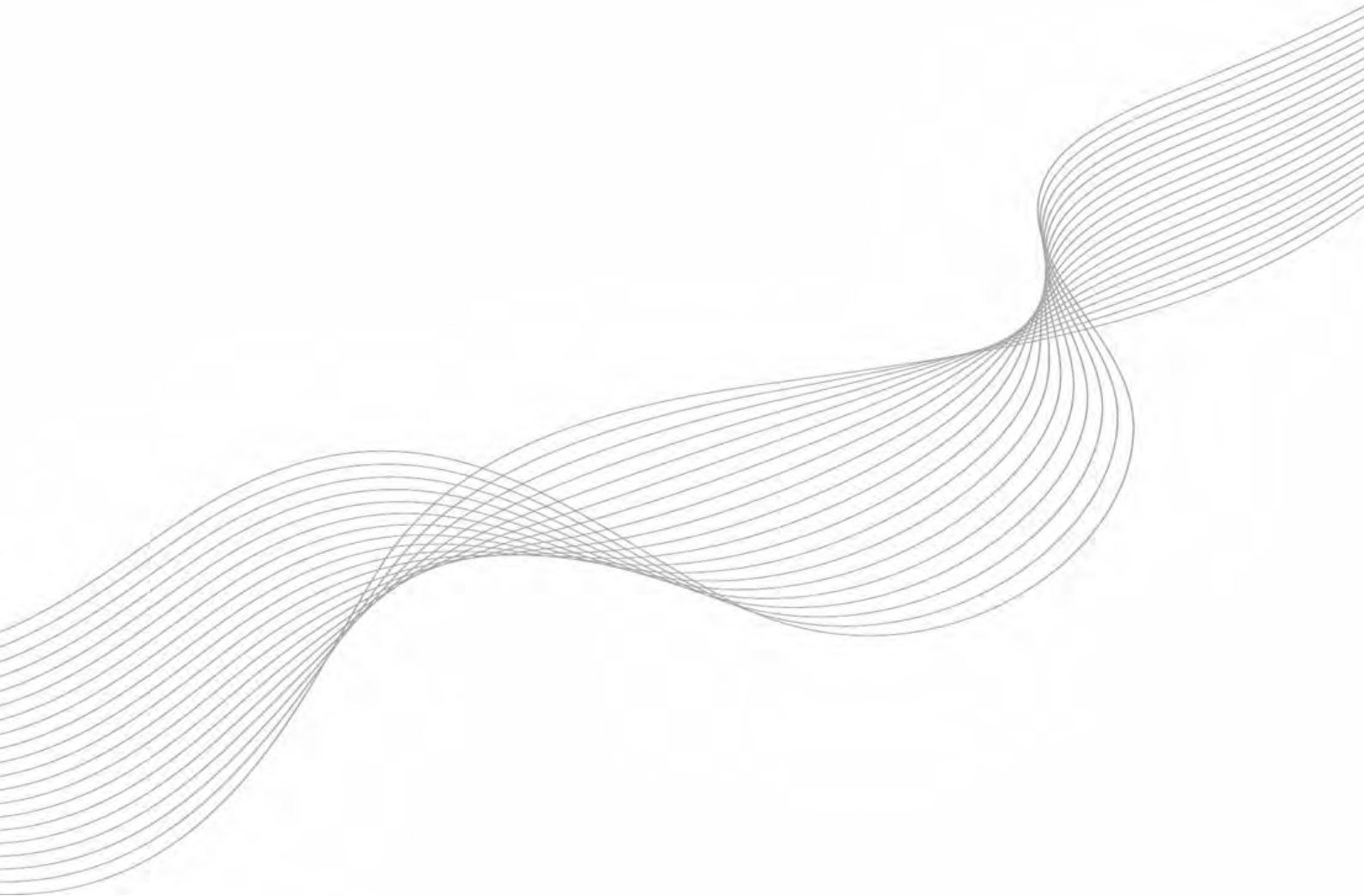
Bilaga

- Stockholms läns ungdomsmottagningar – överenskommelse mellan Region Stockholm, Storsthlm och kommuner i Stockholms län

Med vänlig hälsning

Mats Gerdau
Ordförande Storsthlm

Madeleine Sjöstrand
Direktör Storsthlm



Stockholms ungdomsmottagningar

Överenskommelse mellan Region Stockholm, Storsthlm och kommuner i Stockholms län



Samverkan och uppdrag

Region Stockholm, Storsthlm och representanter för kommuner i Stockholms län, arbetar kontinuerligt fram överenskommelser kring områden där regionen och kommunerna måste samverka. Överenskommelserna innehåller riktlinjer för hur vårdgivaren och kommunerna ska samverka.

Överenskommelserna föreslås av hälso- och sjukvårdsförvaltningen och Storsthlm, därefter godkänns de av hälso- och sjukvårdsnämnden och de enskilda kommunerna. Överenskommelserna gäller i varje enskild kommun när kommunen beslutar att säga ja till dem.

Innehållet i denna överenskommelse är framtaget av Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Region Stockholm och Storsthlm på uppdrag av presidierna för regionens Hälso- och sjukvårdsnämnd och Storsthlms politiska beredningar.

För information om vilka kommuner som antagit överenskommelsen se [Storsthlms hemsida](#).

I detta dokument formuleras ungdomsmottagningarnas grundläggande och övergripande uppdrag. Mer detaljerade uppdragsbeskrivningar för mottagningarnas medicinska del återfinns i vårdavtalen och kring samverkan mellan region och kommun i lokala samverkansavtal.

Stockholm 2020

Region Stockholm

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Box 6909, 102 39 Stockholm

Telefon 08-123 132 00

Vardgivarguiden.se

Storsthlm

Box 38145, 100 64 Stockholm

Telefon 08-615 94 00

Storsthlm.se

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Syfte..... | 4 |
| Övergripande mål och visioner | 4 |
| Gemensam överenskommelse | 4 |
| Giltighetstid och förvaltning | 5 |
| Gemensamma utgångspunkter | 5 |
| Verksamhetens inriktning och innehåll | 6 |
| Tillgänglighet..... | 7 |
| Geografiskt upptagningsområde..... | 8 |
| Utåtriktat arbete | 8 |
| Kompetens..... | 8 |
| Organisation..... | 9 |
| Dokumentation..... | 9 |
| Samverkan och samarbete..... | 10 |
| Uppföljning och verksamhetsutveckling..... | 11 |
| Avgifter | 11 |

Syfte

Detta dokument är gemensamt för Region Stockholm och länets 26 kommuner. Det ska ligga till grund för lokala avtal och överenskommelser. Syftet är att skapa förutsättningar för en likvärdig¹, jämställd och jämlik ungdomsmottagningsverksamhet² för länets ungdomar, samt vara ett stöd för ungdomsmottagningarna i organiseringen och utförandet av verksamheten.

Syftet med dokumentet är även att ligga till grund för en god samverkan mellan kommunerna i Stockholms län samt Region Stockholm. Dokumentet riktar sig huvudsakligen till ledningen inom kommunernas och regionens förvaltningar och verksamheter.

Övergripande mål och visioner

Ungdomsmottagningarna i Stockholm arbetar för ett samhälle där ungas psykosociala, sexuella och reproduktiva hälsa är god och där ungdomars rättigheter tillvaratas och respekteras.

Som ett led i arbetet mot denna vision har ungdomsmottagningarna följande övergripande mål för verksamheten:

- Ungdomsmottagningen är en lättillgänglig arena för ungdomarna, där ungdomars behov och lokala förutsättningar är i fokus.
- Alla unga uppfattar att ungdomsmottagningen arbetar på den unges uppdrag.
- Alla unga uppfattar att de har rätt till information, kunskap, stöd och behandling inom ungdomsmottagningen.
- Ungdomar som vänder sig till ungdomsmottagningen blir bemötta med respekt av professionella vuxna som ser till hela deras livssituation.

Gemensam överenskommelse

Denna överenskommelse gäller samverkan kring att erbjuda ungdomar i länet stöd på ungdomsmottagningar från både kommunerna och Region Stockholm. Huvudmännen är överens om att:

Ungdomen ska på egen hand kunna vända sig till en mottagning där regionen och kommunen tillsammans erbjuder kostnadsfritt stöd och vård till målgruppen.

Kommunen åtar sig att sörja för att allokera medel och/eller kompetent personal för att kunna leverera de psykosociala insatser som är kommunens ansvar. Regionens ansvar för att allokera medel och/eller kompetent personal för att kunna leverera den medicinska verksamhet som är regionens ansvar. Detta regleras närmare i lokala avtal.

¹ Med likvärdig verksamhet menas i detta dokument en vård som är likvärdig i utbud och kvalitet oavsett var i länet ungdomen väljer att söka sig till en ungdomsmottagning.

² Med jämlik vård menas den vård som SKL definierar på följande sätt: *Jämlik hälso- och sjukvård innebär att bemötande, förebyggande insatser, vård och behandling ska erbjudas på lika villkor och med hög kvalitet till alla oavsett personliga egenskaper, bostadsort, ålder, kön, funktionsnedsättning, utbildning, social ställning, etnisk eller religiös tillhörighet, sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck.* Socialstyrelsen menar att en grundläggande tanke bakom socialtjänsten är att den ska vara tillgänglig och vara av god kvalitet för alla som har behov av den. Socialstyrelsen följer utvecklingen inom socialtjänsten utifrån ett jämlikhetsperspektiv. Det handlar till exempel om att följa upp tillgången på insatser beroende på målgrupp, ålder och bostadsort.



Giltighetstid och förvaltning

Denna samverkansöverenskommelse ligger till grund för vårdavtal samt lokala driftsavtal mellan kommunerna i Stockholm och Region Stockholm. Huvudmännen har till ansvar att alla parter, inklusive upphandlade entreprenörer³, lever upp till samverkansöverenskommelsens intentioner och mål. Samverkansöverenskommelsen förvaltas av kommunerna genom Storsthlm och Region Stockholm genom hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Denna överenskommelse gäller tillsvidare med 6 månaders uppsägningstid. Samverkansöverenskommelsen omförhandlas om någon part begär det. Dokumentet skall vara publicerat på Vardgivarguiden.se och Storsthlm.se

Gemensamma utgångspunkter

Ungdomsmottagningarna vilar på en formell samverkan mellan kommun och region på en organisatorisk nivå och karaktäriseras av ett praktiskt tvärprofessionellt arbete mellan medicinsk och psykosocial personal på ungdomsmottagningen.

Ungdomsmottagningens verksamhet vilar på frivillighet och alla insatser sker på ungdomens eget initiativ. Ungdomsmottagningen skall vara en plats dit ungdomar oavsett livssituation kan vända sig för råd, stöd och behandling och där deras förmågor och egna resurser tas tillvara.

Ungdomsmottagningarna arbetar aktivt mot diskriminering och för ett jämlikt utbud och utvärderar och följer upp sin verksamhet systematiskt med ungdomars behov som fokus.

Ungdomsmottagningar i Stockholms län har att följa gällande och för verksamheten relevant lagstiftning där Socialtjänstlagen (2001:453), Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och Barnkonventionen (2018:1197), är att betrakta som grundläggande för arbetet. Dessutom ska ungdomsmottagningen ta hänsyn till annan relevant lagstiftning samt regionala och nationella strategier i frågor som rör barn, unga och unga vuxna.

³ Regionen och kommunerna ansvarar för att, i avtal med upphandlade entreprenörer enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU och i krav för godkännande av aktörer enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV, i förfrågningsunderlag och för godkännande av utförare i respektive avtal, infoga krav på att överenskommelser som regionen och kommunen har träffat enligt detta dokument även gäller för dessa aktörer.

Vidare vilar mottagningarnas verksamheter på följande dokument och förhållningssätt:

- FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna
- SRHR-principer
Sexuell och reproduktiv hälsa är ett tillstånd av fysiskt, känslomässigt, psykiskt och socialt välbefinnande i förhållande till alla aspekter av sexualitet och reproduktion, inte bara avsaknad av sjukdom, dysfunktion eller skada. Därför bör ett positivt förhållningssätt till sexualitet och reproduktion bekräfta den roll njutbara sexuella relationer, förtroende och kommunikation har för självkänsla och allmänt välbefinnande.⁴
- Normmedvetet förhållningssätt
Ungdomsmottagningarna tillämpar ett aktivt normmedvetet förhållningssätt vilket innebär att systematiskt granska verksamhetens innehåll ur ett tillgänglighetsperspektiv och ett intersektionellt perspektiv⁵.
- Hälsöfrämjande arbete och förhållningssätt
Ett hälsöfrämjande, eller salutogent, perspektiv innebär att utgå ifrån det friska hos individen och tillvarata ungdomens förutsättningar för en god hälsa. Hälsöfrämjande arbete och förhållningssätt ska genomsyra verksamheten.
- Förebyggande arbete
Ungdomsmottagningarna arbetar förebyggande för att motverka och förhindra svårigheter kopplade till sexuell och reproduktiv hälsa, psykosocial hälsa samt identitetsutveckling. Detta förutsätter ett aktivt arbete både på individnivå och ett utåtriktat arbete på gruppnivå.

Verksamhetens inriktning och innehåll

Ungdomsmottagningen har till uppgift att på den unges uppdrag förmedla kunskap, ge information, stöd och behandling/tidiga insatser inom området sexuell, reproduktiv, psykisk och psykosocial hälsa. Ungdomsmottagningen ska uppmärksamma riskfaktorer och utsatthet samt bistå ungdomen i att tillvarata egna resurser och stärka friskfaktorer.

Ungdomsmottagningen ska ses som ett komplement till övrig hälso- och sjukvård och övrigt hälsöfrämjande och förebyggande arbete som bedrivs av kommunen. Ungdomsmottagningen tar inte emot ungdomar på remiss från andra vårdgivare, men kan vid behov remittera ungdomen till andra vårdgivare om ungdomen så önskar. Ungdomsmottagningen är inte heller en insats via socialtjänsten, men kan vid behov bistå ungdomen vid vidare kontakt med socialtjänsten för en eventuell bedömning av ytterligare insatser.

Målgrupp

Målgruppen är ungdomar mellan 12 till och med 22 år som bor eller vistas i Stockholms län.

Uppdrag

Uppdraget för ungdomsmottagningen är att främja en god psykosocial och sexuell hälsa bland ungdomar, samt stärka identitetsutvecklingen. Detta sker genom möten som utgår från en helhetssyn där förståelse för ungdomen sker mot bakgrund av de sociala, psykologiska och kulturella sammanhang som ungdomen ingår i.

⁴ För ytterligare förtydligande om SRHR-principer kopplat till hälso- och sjukvård, se <https://www.folkhalsomyndigheten.se/livsvillkor-levnadsvanor/sexuell-halsa-hivprevention/srhr/>

⁵ **Intersektionalitet** handlar om att maktordningar baserade på kategorier som kön, ras, sexualitet, funktionalitet och klass samverkar med varandra på olika sätt och skapar ojämlikheter, diskriminering och förtryck. Källa: Nationella sekretariatet för genusforskning.

Exempel på frågor inom ramen för ungdomsmottagningens uppdrag:

- Existentiella frågor
- Sexualitet
- Identitet
- Levnadsvanor
- Kropp och pubertetsutveckling
- Graviditet/abort
- Kris/sorgereaktioner
- Nedstämdhet
- Oro/ängslan
- Relationsfrågor
- Hot, våld och kränkningar
- Social utsatthet
- Förebygga och behandla STI samt utföra smittspårning
- Gynekologiska frågor
- Andrologiska frågor
- Rådgivning och förskrivning av preventivmedel
- Kondområdgivning
- Utredning och behandling av genital smärta och erektil dysfunktion

Tillgänglighet

Det är viktigt att ungdomsmottagningarna är lättillgängliga. Det är också av vikt att ungdomar har ett rimligt avstånd till närmaste ungdomsmottagning. Särskilt viktigt är detta för ungdomar som av olika skäl har svårt att förflytta sig över länet, till exempel på grund av socioekonomiska faktorer. Ungdomen kan dock själv fritt välja vilken ungdomsmottagning den vänder sig till. Mottagningarna ska sträva efter att tillhandahålla lokaler och verksamhet som passar alla ungdomars behov och vid behov anpassa utbudet och/eller lokalerna om dessa är otillgängliga för någon/några grupper. Särskild hänsyn bör tas till grupper som i dag inte nyttjar ungdomsmottagningens tjänster i samma utsträckning som övriga, exempelvis killar, HBTQ-ungdomar, hedersutsatta ungdomar, ungdomar med funktionsnedsättning, socioekonomiskt utsatta ungdomar, samt nyanlända ungdomar.

Det krävs också ett utbud av olika kontaktvägar in i verksamheten. Dessa kan till exempel vara:

- Drop-in-mottagning
- Individuella besök
- Gruppverksamhet
- Telefonrådgivning
- Helg- och kvällsöppen verksamhet

- Utåtriktat arbete
- Digitala tillgänghetslösningar och e-tjänster
- Besök på annan plats, till exempel på skolor i upptagningsområdet

Geografiskt upptagningsområde

Ungdomsmottagningar i Stockholm har alla ett tilldelat geografiskt upptagningsområde. I vårdavtalet med Region Stockholm är mottagningens upptagningsområde definierat som en eller två kommuner eller stadsdelar (Stockholms stad). Vanligtvis består mottagningarnas upptagningsområde av en kommun, men det finns inget som hindrar kommuner att samverka kring en gemensam mottagning. Detta kan till exempel ske för att öka möjligheten att ha öppet längre för att öka tillgängligheten för ungdomarna. Kommuner som önskar samverka kring ungdomsmottagningar tecknar separata samverkansavtal för detta och detta dokument skall då beaktas. I Stockholms stad är det geografiska upptagningsområdet indelat efter stadens olika stadsdelar. Det kan även finnas mottagningar som har hela länet som upptagningsområde.

Upptagningsområdet innebär att mottagningens uppdrag utförs på uppdrag av den eller de kommuner som upptagningsområdet rör och att mottagningen är placerad inom detta område. Mottagningen ansvarar för att ungdomsmottagningens utåtriktade uppdrag utförs inom det geografiska området, främst till de skolor som är lokaliserade där. Det geografiska upptagningsområdet innebär dock inte att mottagningen endast vänder sig till ungdomar i det aktuella området, utan grundprincipen är att ungdomar kan fritt röra sig mellan mottagningarna i Stockholms län. Dock finns en möjlighet för högt belastade mottagningar att hänvisa den unge till dennes hemkommun för längre kurativa insatser. För de medicinska insatserna gäller fri rörlighet, ungdomen kan alltid fritt välja mottagning.

Utåtriktat arbete

Grunden för det utåtriktade arbetet är att aktivt erbjuda och ta emot klassbesök. Alla skolor i ungdomsmottagningens upptagningsområde skall erbjudas klassbesök någon gång under grundskoletiden. Målsättningen är att alla elever ska ha möjlighet att delta vid klassbesök. Det primära syftet med klassbesöken är att möjliggöra för ungdomar att hitta till ungdomsmottagningen samt ge tillgänglig och anpassad information om vad ungdomsmottagningen erbjuder. Både medicinsk och psykosocial personal ska delta då det tvärprofessionella arbetet är grunden för ungdomsmottagningens arbetssätt.

Ungdomsmottagningen kan bedriva annan form av utåtriktat arbete till exempel besök på fritidsgårdar, deltagande i lokala evenemang i kommunen, samarbeta med idéburna organisationer eller att på annat sätt befinna sig på de arenor där ungdomar vistas.

Arbetet för att identifiera lokala behov av utåtriktat arbete skall ske systematiskt och med hjälp av ungdomar som bor och/eller vistas i området. Arbetet bör följas upp och utvärderas kontinuerligt för att identifiera förändrade behov hos målgruppen. Särskild vikt bör läggas på att identifiera och möta behov hos grupper som inte redan nås av ungdomsmottagningen.

Kompetens

Samtlig personal på ungdomsmottagningen skall ha god kunskap kring adolescensutveckling samt sexuell utveckling. Kunskap om sexologiska frågor och psykisk ohälsa ska finnas på ungdomsmottagningen. Personal på ungdomsmottagningen som inte enbart är administrativ ska ha särskild kompetens kring att uppmärksamma social utsatthet, våldsutsatthet och utsatthet för hedersrelaterat våld och förtryck. Ungdomsmottagningen ska också ha kompetens kring att uppmärksamma särskilt utsatta grupper⁶.

⁶ <https://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/#diskrimineringsformer>

Barnmorska som arbetar vid ungdomsmottagning har för ändamålet adekvat utbildning och legitimation. Barnmorskan innehar förskrivningsrätt för preventivmedel.

Kurator på ungdomsmottagning har för ändamålet adekvat utbildning, företrädesvis socionom. Kuratorn har med fördel en vidareutbildning inom samtalsstöd, till exempel grundläggande psykoterapiutbildning.

Läkare vid ungdomsmottagning är legitimerad och är företrädesvis specialister i gynekologi, hud- och venerologi, eller har motsvarande kompetens.

Samtlig personal, oavsett utbildning, skall vara väl förtrogna med det tvärprofessionella arbete som karakteriserar ungdomsmottagningen.

Organisation

Grundbemanningen på en ungdomsmottagning är alltid minst en barnmorska och en kurator samt tillgång till en läkare som är knuten till mottagningen.

Då ungdomsmottagningens arbete i hög grad karakteriseras av ett tvärprofessionellt arbete med olika huvudmannansvar måste Region Stockholms och kommunens bemanning av ungdomsmottagningen stå i rimlig proportion till varandra och spegla huvudmannaskapsfördelningen mellan de olika huvudmännen. Det måste således finnas personella resurser från båda huvudmännen som säkerställer att det går att genomföra de aktiviteter som ingår i det tvärprofessionella grunduppdraget. Likaså måste finansieringen av verksamheten fördelas proportionerligt. Detta regleras närmare i lokala avtal.

Kontinuerlig och professionell ärendehandledning är en förutsättning för att kunna bedriva en verksamhet med hög kvalitet och bidrar till ett aktivt utvecklingsarbete. Då ungdomsmottagningarna karakteriseras av ett tvärprofessionellt arbete och förhållningssätt är gemensam handledning att rekommendera.

Chef ska finnas för såväl det medicinska som det kommunala uppdraget. Antingen kan chefskapet innehas av en för kommun och region gemensam person eller så delas chefskapet mellan två. Det är av vikt att cheferna, om de är två, har ett aktivt utbyte och samarbete för att säkerställa en samsyn gällande verksamhetsutveckling och organisation av arbetet. Det åligger den lokala chefen/cheferna på mottagningarna att i yttersta mån få de två delarna av verksamheten att arbeta på ett konsekvent och likvärdigt sätt med uppföljning och förbättring.

Dokumentation

Dokumentation ska ske i enlighet med för arbetsuppgiften gällande regler. De insatser på ungdomsmottagningen som faller inom ramen för stöd och service enligt socialtjänstlagen (SoL) ska inte dokumenteras. Orosanmälan enligt 14 kap 1 och 2 §§ SoL samt polisanmälan ska dokumenteras. Alla insatser som är att betrakta som hälso- och sjukvård ska dokumenteras i patientjournal. Ungdomar ska informeras om sekretessreglerna, anmälningsplikt och på vilket sätt deras besök dokumenteras. Det är ungdomsmottagningens ansvar att se till att informationen är tillgänglig och anpassad så att ungdomen förstår innebörden av den, även gällande e-tjänster. Särskild hänsyn ska tas till ungdomar som lever i en hedersrelaterad kontext eller riskerar att utsättas för våld. Det är ungdomsmottagningens ansvar att hitta rutiner för hur dokumentation i dessa fall ska hanteras.

Information från patientjournal ska lämnas ut på det sätt som anges i gällande lagstiftning. Inom ramen för den sammanhållna journalföring som råder inom Region Stockholm är ungdomsmottagningarna en skyddad grupp för att tillgodose ungdomens rätt till integritet gentemot vårdnadshavare och för att säkerställa att besök vid ungdomsmottagningen inte utgör en risk för ungdomar som lever i exempelvis hedersrelaterade kontexter.

Samverkan och samarbete

Verksamheter inom välfärdssektorn har en särskild skyldighet att samverka i frågor som rör barn som far illa, eller riskerar att fara illa.⁷ Ungdomsmottagningen har genom sin organisation en särskild möjlighet att främja barn och ungdomars hälsa. Genom sitt dubbla huvudmannaskap har ungdomsmottagningen också en unik möjlighet att samverka med andra verksamheter inom såväl hälso- och sjukvård som inom kommunen. Samverkan och samarbete är därför centralt i ungdomsmottagningens arbete och sker på flera nivåer. Region Stockholm i samarbete med Storsthlm ansvarar för en viss länsövergripande samordning av ungdomsmottagningarna genom att denna överenskommelse löpande följs upp.

Samverkan och samarbete mellan region och kommun inom ungdomsmottagningen

God och stabil samverkan förutsätter styrning, struktur och samsyn.⁸ Samverkan ska ske på organisatorisk nivå mellan huvudmännen på ett sådant sätt att det främjar ungdomsmottagningens arbete och har ungdomarnas behov som fokus.

Lokal organisatorisk samverkan kan handla om gemensamma APT, gemensamma planeringsdagar, gemensamma brandövningar, gemensamma rutiner kring det dagliga arbetet, gemensamma skyddsronder rörande såväl fysisk miljö som psykosociala frågor. Syftet med den lokala samverkan är dels att skapa resurseffektiva organisationer, dels att stärka det tvärprofessionella arbetet samt värna ungdomsmottagningen som arbetsplats och sammanhållen verksamhet.

Det mest centrala samarbetet inom ungdomsmottagningen utgörs av det tvärprofessionella arbetet. Kommun och region samverkar och samarbetar på daglig basis kring de ungdomar som kommer till mottagningen. Varje ungdom har rätt att bli mottagen på ett sätt som främjar såväl den fysiska som psykiska hälsan och som möjliggör att ungdomen kan ta del av kommunens och regionens resurser.

Samverkan och samarbete mellan ungdomsmottagningarna i länet

Ungdomsmottagningarnas huvudmän har till ansvar att uppmuntra och möjliggöra samverkan mellan ungdomsmottagningarna i länet. Detta kan handla om kunskapsutbyte och deltagande i länsgemensamma möten. Det kan också handla om att samarbeta över länet för att skapa en god tillgänglighet vid till exempel semestertider.

Samverkan mellan mottagningarna och andra aktörer, både organisatoriskt och på individnivå

Ungdomsmottagningen ska samverka med aktörer utanför den egna organisationen i frågor som rör barn och ungdomars välbefinnande. Detta kan ske på såväl lokal, delregional- som regional nivå.

Samverkan mellan ungdomsmottagning och aktörer lokalt såsom socialtjänst, hälso- och sjukvård, skola, civilsamhälle med flera är en förutsättning för ett gott omhändertagande, både i individärenden och på organisatorisk nivå. Samverkan med skola och socialtjänstens förebyggande verksamheter samt öppenvården⁹ är synnerligen viktig och ungdomsmottagningen bör ha systematiserade arbetsätt för detta.

Samverkan på *individnivå* kan exempelvis ske genom samarbeten med andra aktörer via konsultation, remiss, orosanmälan, tjänstemannamöte, och gemensam vård- och insatsplanering (SIP).¹⁰

Ungdomsmottagningen ska också ha rutiner för hänvisningar till andra relevanta stödfunktioner inom till exempel den idéburna sektorn där ungdomen kan vara anonym. Detta kan handla om verksamheter såsom tjej- och kvinnojourer, intresseorganisationer och patientföreningar och där stöd

⁷ Regleras för skolan i 29 kap. 13 § skollagen (2010:800) [SkolL], för socialtjänstens verksamhet i 5 kap. 1 a § socialtjänstlagen (2001:453) [SoL] och för hälso- och sjukvården i 5 kap. 8 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) [HSL] och 6 kap. 5 § patientsäkerhetslag (2010:659) [PSL]

⁸ Samverka för barnets bästa, (Socialstyrelsen, 2013)

⁹ T.ex. relationsvårdsteam, föräldrastöd och familjebehandling, fältverksamhet, förebyggande enheter, skolfrånvaroteam, arbetssökarverksamheter kopplade till socialtjänsten.

¹⁰ När den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården ska kommunen tillsammans med regionen upprätta en individuell plan, regleras i 2 kap 7§ SoL och 16 kap 4§ HSL

går att få anonymt via telefon eller digitalt. Detta är i synnerhet viktigt vid våldsutsatthet och hedersrelaterad problematik.

Yrkesverksamma inom ungdomsmottagningen är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.¹¹ Strukturerad samverkan med den lokala mottagningsenheten inom socialtjänstens utredningsenhet för barn och unga ska finnas. Andra viktiga samverkanspartners kan vara till exempel psykiatri, BUP, första linjen, fritidsverksamhet, skola och beroendevård såsom MiniMaria.

Uppföljning och verksamhetsutveckling

Ungdomsmottagningarna skall kontinuerligt och systematiskt följa upp och utvärdera sin verksamhet. Det är av vikt att detta görs på ett sätt där ungdomars behov är i fokus och där metoderna som används säkerställer att det är möjligt att följa verksamheten över tid och göra länsövergripande jämförelser. Kunskaper om ungdomars hälsa/ohälsa, omvärld, levnadsvanor, livsvillkor och demografi identifieras dels på nationell och länsövergripande nivå, dels utifrån lokal kunskap. Dessa kunskapssammanställningar bör präglas av ett normkritiskt förhållningssätt.

Respektive huvudman har ansvar för att det finns en väl fungerande och för ungdomar anpassad klagomål- och synpunktshantering. Dubbla huvudmannaskap ställer krav på att klagomål- och synpunktshantering hanteras även inom ramen för den interna samverkan så att ungdomars synpunkter tas tillvara av båda huvudmännen.

Lokal chef för ungdomsmottagningen har ansvar för kvalitets- uppföljnings- och utvecklingsarbetet på mottagningen. För att kunna följa upp verksamheten kontinuerligt krävs att statistik förs över arbetet. Lokal chef för respektive huvudman ansvarar för att statistik förs och tillgängliggörs på ett sätt som svarar mot ungdomars behov och på ett sätt som möjliggör jämförelser över länet.

Statistik som skall föras på årsbasis är:

- Antal besök
- Antal individer
- Kön¹² – antal besök och individer
- Ålder – antal besök och individer
- Bostadsort
- Uteblivna besök eller sent återbud (24 h)
- Antal klassbesök
- Antal orosanmälningar
- Antal remisser/hänvisningar
- Antal individer utsatta för våld (fysiskt, psykiskt, sexuellt och hedersrelaterat våld)
- Antal individer som utövat våld (fysiskt, psykiskt, sexuellt och hedersrelaterat våld)

Utöver detta ansvarar ungdomsmottagningen för att utvärdera ungdomars upplevelse av ungdomsmottagningen. Metoder som används för detta skall vara evidensbaserade och beprövade.

Avgifter

Ungdomsmottagningens verksamhet skall vara avgiftsfri för ungdomarna.

¹¹ 14 kap 1 och 2§§ SoL

¹² Med kön avses juridiskt kön i fråga om journalföring. I annan dokumentation används ungdomens föredragna kön.

**7****Sammanställning av ej verkställda beslut, kvartal 3 2020
(SN/2020:14)****Beslut**

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen skyldig att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens om beslut ej verkställts i tid kan IVO gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift till kommunen. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.



2020-10-30

Dnr SN/2020:14

Referens

Viktor Gornitzka, handläggande jurist

Mottagare

Socialnämnden

Sammanställning av ej verkställda beslut, kvartal 3 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen skyldig att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens om beslut ej verkställts i tid kan IVO gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift till kommunen. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.

Återrapportering av ej verkställda beslut, kvartal 1 2020.

Beslut om kontaktperson för barn enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191216 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Beslutet har inte kunnat verkställas då påbörjandet av insatsen fördröjts på grund av Covid-19.

Beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191220 har verkställts 200721.

Beslut om personligt stöd i form av barnverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 191230 har verkställts 201002.

2020-08-31

Dnr SN/2020:14

Återrapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2020.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200124 har verkställts 200907.

Beslut om personligt stöd i form av familjebehandling enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200214 ska rapporteras som ej verkställt efter att vårdnadshavare tackat nej till tilltänkt utförare.

Beslut om personligt stöd i form av familjebehandling enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200219 ska rapporteras som ej verkställt då familjesituationen inte varit tillräckligt stabil för att insatsen ska kunna verkställas.

Beslut om träningslägenhet enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200313 har verkställts 200903.

Beslut om personligt stöd i form av familjebehandling enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200405 kommer ej verkställas efter att vårdnadshavare tackat nej till fortsatt insats.

Beslut om personligt stöd i form av familjebehandling enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200405 kommer ej verkställas efter att vårdnadshavare tackat nej till fortsatt insats.

Beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL beviljat 200507 ska rapporteras som ej verkställt då lämplig kontaktperson inte kunnat hittas.

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 3 2020.

Beslut om personligt stöd i form av familjebehandling beviljat 200513 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Det har inte funnits tillgängliga familjebehandlare.

Beslut om personligt stöd i form av familjebehandling beviljat 200602 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Det har först inte funnits tillgängliga familjebehandlare och efter att behandlare tillsatts har inte klienten gått att nå.

Beslut om boendestöd fattat 200615 ska rapporteras som ej verkställt då klienten inte gått att nå efter bifall.

2020-08-31

Dnr SN/2020:14

Beslut om boendestöd fattat 200625 ska rapporteras som ej verkställt på grund av resursbrist.

Beslut om kontaktperson fattat 200625 ska rapporteras som ej verkställt på grund av resursbrist.

Beslut om öppenvård fattat 200629 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Beslutet har verkställts 201005.

Beslut om boendestöd fattat 200630 ska rapporteras som ej verkställt då klienten inte gått att nå.

Beslut om familjebehandling fattat 200701 ska rapporteras som ej verkställt. Först har en familjebehandlare inte kunnat tillsättas och därefter har ny oro inkommit som föranleder ett annat stödbehov.

Beslut om familjebehandling fattat 200702 ska rapporteras som ej verkställt då ingen familjebehandlare har funnits tillgänglig.

Beslut om familjebehandling fattat 200702 ska rapporteras som ej verkställt då ingen familjebehandlare har funnits tillgänglig.

Beslut om familjebehandling fattat 200702 ska rapporteras som ej verkställt då ingen familjebehandlare har funnits tillgänglig.

Beslut om familjebehandling fattat 200702 ska rapporteras som ej verkställt då ingen familjebehandlare har funnits tillgänglig.

Beslut om familjebehandling fattat 200702 ska rapporteras som ej verkställt då ingen familjebehandlare har funnits tillgänglig.

Beslut om kontaktperson fattat 200702 ska rapporteras som ej verkställt. Klienten har vid två tillfällen önskat att få skjuta upp verkställigheten av insatsen.

Beslut om öppenvård beviljat 200702 ska rapporteras som ej verkställt då klienten inte velat ta emot insatsen.

Beslut om familjebehandling beviljat 200708 ska rapporteras som ej verkställt i tid då ingen familjebehandlare kunnat tillsättas. Beslutet har verkställts 201026.

2020-08-31

Dnr SN/2020:14

Beslut om familjebehandling beviljat 200708 ska rapporteras som ej verkställt i tid då ingen familjebehandlare kunnat tillsättas. Beslutet har verkställts 201026.

Beslut om träningslägenhet beviljat 200708 ska rapporteras som ej verkställt. Klienten har valt att invänta en intern lägenhet inom kommunen.

Beslut om familjebehandling fattat 200716 ska rapporteras som ej verkställt på grund av brist på familjebehandlare.

Beslut om boendestöd fattat 200717 ska rapporteras som ej verkställt i tid. Beslut har verkställts 201026.

Beslut om träningslägenhet beviljat 200720 ska rapporteras som ej verkställt. Insatsen ska verkställas i december 2020.

Beslut om boendestöd beviljat 200722 ska rapporteras som ej verkställt på grund av resursbrist.



8

Flytt av verksamhet rörande sysselsättning till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Beslut

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen

Utförandet av insatsen *sysselsättning* enligt socialtjänstlagen 4 kap 1§ flyttas från Socialnämnden till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Flytten av verksamheterna genomförs den 1 januari 2021.

Utförandet av insatsen *Individual Placement and Support (IPS)* behålls inom Socialnämnden.

Sammanfattning

Socialnämndens insats sysselsättning enligt SoL föreslås flyttas över till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Överflyttningen berör cirka 110 klienter och ska ske den 1 januari 2021.

Socialnämnden behåller myndighetsansvaret för att bedöma behov och bevilja insatsen. Överflyttningen innebär att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden blir utförare åt Socialnämnden.

Socialnämndens insats *Individual Placement and Support (IPS)* föreslås behållas inom Socialförvaltningen.



2020-10-09

Referens

Sara Andersson (AVUX)
Merith Fröberg (SOC)

Mottagare

Socialnämnden

Flytt av verksamhet rörande sysselsättning till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Utförandet av insatsen *sysselsättning* enligt socialtjänstlagen 4 kap 1§ flyttas från Socialnämnden till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.
2. Flytten av verksamheterna genomförs den 1 januari 2021.
3. Utförandet av insatsen *Individual Placement and Support (IPS)* behålls inom Socialnämnden.

Sammanfattning

Socialnämndens insats sysselsättning enligt SoL föreslås flyttas över till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Överflyttningen berör cirka 110 klienter och ska ske den 1 januari 2021.

Socialnämnden behåller myndighetsansvaret för att bedöma behov och bevilja insatsen. Överflyttningen innebär att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden blir utförare åt Socialnämnden.

Socialnämndens insats Individual Placement and Support (IPS) föreslås behållas inom Socialförvaltningen.

Ärendet

Socialnämnden ska verka för att människor med psykisk funktionsnedsättning har en meningsfull sysselsättning. Idag anordnas bland annat insatsen daglig sysselsättning för målgruppen. Insatsen är behovsprövad och biståndsbedömd, och riktar sig till personer från 18 år och uppåt, som har en varaktig psykisk funktionsnedsättning.

2020-10-09

Socialförvaltningen ansvarar idag både för behovsprövning och biståndsbedömning, och för utförande av insatsen. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anordnar idag bland annat insatsen daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning som bedöms enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Insatsen *daglig sysselsättning* innebär mobilisering och aktivering utifrån fastställda principer och med ett styrkebaserat och strukturerat arbetssätt som ska möta individens behov. Insatsen har stora likheter med insatsen daglig verksamhet, som idag utförs inom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Daglig verksamhet är en behovsprövad insats som beviljas enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Insatsen är, likt daglig sysselsättning, en insats som har som mål att stärka, bibehålla och främja individens utveckling, samt motverka isolering.

Insatsen IPS föreslås behållas inom Socialförvaltningen. Detta på grund av att kommunernas framtida roll på arbetsmarknadsområdet i skrivande stund är oklar och Arbetsförmedlingen samtidigt går ur flera av våra samarbeten och istället hänvisar till privata aktörer. Vi gör därför bedömningen att det i nuläget inte är lämpligt att flytta över verksamheten från Socialförvaltningen till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. En överflyttning kan komma att övervägas på nytt längre fram.

En överflyttning av daglig sysselsättning enligt SoL från Socialförvaltningen till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen innebär att stora delar av den sysselsättningsverksamhet som bedrivs av kommunen samlas inom en förvaltning. Överflyttningen berör cirka 110. Socialförvaltningen behåller myndighetsansvaret för att bedöma behov och bevilja insatsen och Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen blir utförare åt Socialförvaltningen. Organisationsförändringen gäller från och med 1 januari 2021.

Ekonomiska konsekvenser

De synergieffekter som kommer av att samla daglig sysselsättning och daglig verksamhet inom en förvaltning gör att överflyttningen kommer att möjliggöra ett effektivare nyttjande av ekonomiska och personella resurser.

I verksamheten ingår 10 tjänster, varav 8 flyttas över till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen tillsammans med verksamheten. De 2 resterande tjänsterna är i dagsläget vakanta, varför effektiviseringen inte kommer

2020-10-09

att medföra någon övertalighet. Delar av verksamhetslokalen på Hallunda torg överförs från Socialförvaltningen till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Den totala budgeten för verksamheterna uppgår idag till 5,6 mkr. Av dessa avser 5,2 mkr personalkostnader (10 tjänster) och 0,4 tkr verksamhetskostnader. Budget för personalkostnader för 8 tjänster, 4 mkr, samt budget för verksamhetskostnader flyttas över till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Överflyttning av verksamheterna beräknas därmed innebära en effektivisering om 1,2 mkr per år från och med 2021.



9

Förvaltningschefen informerar - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

T.f. Socialdirektör Charlotte Lagerkvist informerade om aktuella frågor



10

**Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem (SN
2020:25)**

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Från Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem anmäls:
Sammanträdesprotokoll 2 oktober 2020

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem**Offentligt sammanträde** Nej**Sammanträdesdag** 2 oktober**Tid och plats** Klockan 08:30 –10:20 Försäkringskassan, Kommunalvägen 1-5 Huddinge

| Beslutande | Ledamöter | Frånvarande följande paragrafer | Tjänstgörande ersättare |
|-------------------|--|--|--------------------------------|
| | Eva Carlsson-Paulsén(M) Ordförande Huddinge kommun | | |
| | Ing-Marie Viklund (L), Botkyrka kommun | samtliga | Solveig Nilsson (M) |
| | Elisabeth Bovin-Exner (M), 2:e vice ordförande Salems kommun | | |
| | Karin Adolfsson (C) Region Stockholm | samtliga | Arne Närström (S) |
| | Claes-Göran Nilsson Arbetsförmedlingen Nagam Alkass Försäkringskassan | (via digital länk) | |

Närvarande ej tjänstgörande ersättare Sara Holmgren (S), Huddinge kommun och Mathias Holmlund, Försäkringskassan (via digital länk).**Övriga närvarande** **Se nästa sida****Utses att justera** Nagam Alkass**Justeringens tid**

16 oktober 2020

Paragrafer 1 – 10**Underskrifter**Ida Melin
*Sekreterare*Eva Carlsson-Paulsén
*Ordförande*Nagam Alkass
Justerande

**Styrelsen för samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem
sammanträde den 2 oktober 2020.**

Övriga närvarande

Elin Asplund, förbundschef, Samordningsförbundet HBS

Ida Melin, utvecklingsledare, Samordningsförbundet HBS

Sofia Ahlström, tjänstedesigner, Samordningsförbundet HBS (§§1-4)

BEVIS

om justering av förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem, protokoll

Justeringen har anslagits på kommunens/regionens anslagstavla

Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem har sammanträtt den 2 oktober 2020

Protokollet har justerats den 16 oktober 2020

Anslaget sattes upp den 21 oktober 2020

Anslaget tas ner den 11 november 2020

Den som vill läsa protokollet kan kontakta Förbundschefen för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem

Underskrift

| | | |
|------------------------|-----------|--|
| Signaturer: Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|------------------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|--|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 2 oktober 2020 | § 1 |

Mötets öppnande

Samordningsförbundets ordförande Eva Carlsson-Paulsén (M) hälsar styrelsen välkommen till mötet.

Signaturer: Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|--|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 2 oktober 2020 | § 2 |

Val av justerare

Styrelsen beslutar att utse Nagam Alkass att jämte ordförande Eva Carlsson-Paulsén (M) justera dagens protokoll.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|--|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 2 oktober 2020 | § 3 |

Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till dagens sammanträde.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 2 oktober 2020 | § 4 |

Informationsärende: Tjänstedesign

Sammanfattning

Sofia Ahlström ger muntlig information om tjänstedesign och sitt uppdrag som utvecklingsledare i förbundets kansli med fokus på att utveckla tjänstedesign i förbundet och finansierade insatser.

Tjänstedesign är en form av kvalitativ forskning. Det är ett sätt att ta reda på hur människor upplever tjänster och vad deras underliggande behov och beteende kring tjänsten är. För att genomföra kvalitativ forskning behövs det ett visst förhållningssätt, det behövs metoder och verktyg. Det är även viktigt att följa, samt lita på, den iterativa processen som är en grund för tjänstedesign.

Tjänstedesign hjälper oss att hitta rotorskaken till utmaningar och ta fram insikter, strategier och lösningar från medborgarens perspektiv.

Överläggning

Under informationen yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M), Elisabeth Bovin-Exner (M), Claes-Göran Nilsson, Nagam Alkass, Mathias Holmlund, Sara Holmgren (S), Solveig Nilsson (M), Arne Närström (S) och Elin Asplund, förbundschef. Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 2 oktober 2020 | § 5 |

Dnr HBS 2020/26

Delårsredovisning januari-augusti 2020

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att godkänna delårsredovisning för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem.

Sammanfattning

Delårsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av genomförd verksamhet och resultat för årets fyra första månader. Rapporten innehåller också en uppföljning av förbundets riskhanteringsplan. Den samlade bedömningen är att förbundet följer fastställs verksamhetsplan och i stort kommer att nå uppsatta mål för 2020, med undantag för målet om att inte generera ekonomiskt överskott.

Totalt har de individinriktade insatserna nått ut till knappt 368 deltagare, vilket är färre än tidigare år. Av de som avslutade en arbetslivsinriktad rehabiliteringsinsats fick 33 procent ett arbete eller började studera (år 2019 var resultatet 31 %). Cirka 300 besökare har deltagit i frukostmöten som Samordningsförbundet arrangerat. Antalet besökare är något lägre än motsvarande period förra året. Främst beroende på att ett seminarium ställdes in pga. Covid-19.

Förbundet finansierar under 2020 fem individinriktade insatser. Det ESF-finansierade MIA-projektet har beviljats ytterligare två års projektmedel och gick i maj över till MIA Vidare. I juni 2020 startade det individinriktat projektet "Koordinerad rehab kedja", projektet beräknas kunna ta emot deltagare senare i höst. I juni påbörjades även arbetet med tjänstedesign samt kartlägningsstudie "Ung i Huddinge" som redovisas som strukturinriktade insatser.

Det ekonomiska utfallet perioden är betydligt lägre än budgeterat. Detta beror främst på att flera av de insatser som förbundet finansierar rekvirerar medel i efterskott. Nya insatser har ej kommit igång i den omfattning som planerades, vilket gör att prognosen för årets resultat är att förbundet kommer att generera överskott om ca 900 tkr förutsatt att inga nya beslut om finansiering av rehabiliteringsverksamhet fattas.

Beslutsunderlag

Delårsredovisning för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge, Salem.

Överläggning

I ärendet yttrar sig Elisabeth Bovin-Exner (M), Claes-Göran Nilsson, Nagam Alkass, Mathias Holmlund, Arne Närström (S), Elin Asplund, förbundschef och Ida Melin, utvecklingsledare. Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum
2 oktober 2020

Paragraf
§ 6

Dnr HBS 2020/27

Avsätta medel för utökning av befintlig verksamhet

Styrelsens beslut:

-Styrelsen beslutar att avsätta upp till 500 000 kronor för en utökning av befintlig verksamhet under 2020.

-Styrelsen delegerar till ordförande att besluta hur medlen ska fördelas mellan pågående verksamhet.

Sammanfattning

Styrelsen har i budget för 2020 avsatt 3 700 000 kronor för nya insatser år 2020. Denna budgetpost kommer inte att utnyttjas och förbundet förväntas göra ett stort överskott detta år. Kansliet för dialog med pågående insatser för att undersöka behovet av utökad verksamhet under hösten 2020.

Överläggning

I ärendet yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M), Elisabeth Bovin-Exner (M), Mathias Holmlund, Sara Holmgren (S), Elin Asplund, förbundschef. Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 2 oktober 2020 | § 7 |

Dnr HBS 2020/28

Ansökan om medel för kartläggning av verktyg för att mäta stegförflyttning i syfte att deltagare i finansierade insatser närmar sig arbetsmarknaden

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutar att finansiera kartlägningsstudie med upp till 100 000 kronor.
- Styrelsen ger förbundschefen i uppdrag att upprätta nödvändiga avtal.

Sammanfattning

För deltagare i finansierade insatser är målsättningen ofta uttryckt i stegförflyttning närmare arbetsmarknaden. De insatser som förbundet finansierar kan således leda till att deltagare direkt efter insats blir självförsörjande genom arbete/studier *eller* att de får ett stöd som gör det möjligt att ta del av ordinarie arbetsmarknadsinriktade insatser för att därigenom, i ett senare skede, bli självförsörjande genom arbete eller studier.

Överläggning

I ärendet yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M) , Mathias Holmlund och Elin Asplund, förbundschef. Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

| | Sammanträdesdatum | Paragraf |
|---|-------------------|----------|
| Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem | 2 oktober 2020 | § 8 |

HBS 2020/29

Representant vid årsmöte för Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS)

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att utse Eva Carlsson-Paulsén att representera Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem vid Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) årsmöte den 29 oktober 2020.

Sammanfattning

Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) årsmöte skulle ha skett den 24 mars 2019 i Halmstad i samband med den nationella Finsam-konferensen. Årsmötet ställdes dock in pga mötesrestriktioner i samband med Covid-19. NNS genomför nu årsmötet digitalt i samband med sitt ordinarie medlemsmöte den 29 oktober 2020.

NNS ska vid sitt årsmöte välja ny styrelse. Styrelseledamöter i samordningsförbund som är medlemmar i NNS kan nomineras till styrelsen. Samordningsförbundet HBS har tidigare nominerat Ann-Marie Larsson, Samordningsförbundet i Södertälje för uppdrag i NNS styrelse där hos sitter på två-årigt mandat fram till årsmötet 2021.

Beslutsunderlag

Kallelse till NNS årsmöte

Överläggning

I ärendet yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M). Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 2 oktober 2020

Paragraf § 9

Anmälningssärenden

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att till protokollet anteckna nedanstående handlingar:

- a) Sammanträdesprotokoll från den 3 juni 2020
- b) Beredningsgruppens minnesanteckningar från 11 september 2020
- c) NNS styrelseprotokoll 29 maj 2020
- d) Nationella Rådets protokoll 27 maj 2020
- e) Deltagande i externa möten och konferenser
 - NNS workshop Politisk och finansiell samordning 2 oktober kl 10-12
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsén, Elisabeth Bovin-Exner
 - Presidieträff för samordningsförbunden i Stockholms län 26 oktober kl 16-18.
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsén
 - NNS medlemsmöte 29 oktober kl 11-15 (i direkt anslutning till årsmötet)
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsén
 - Förbundets egna webinarier som sänds via Zoom:
 - Boendestöd och Personligt ombud (Huddinge kommun) 17 september kl 8.15-9.30
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsén
 - Webinar: IPS –stöd ut i arbete för personer med psykisk ohälsa (Botkyrka och Huddinge kommun) 22 september kl 8.15-9.30
Deltagare: Eva Carlsson-Paulsén
 - Webinar: Medborgare som medskapare – Så utvecklar vi samverkan inom offentlig verksamhet (samarbete med tre andra samordningsförbund) 8 oktober kl 8.30-9.30
 - Webinar: Rehabiliteringskoordinatorer inom primärvården (Stuvsta och Huddinge vårdcentraler) 20 oktober kl 8.30-9.30
 - Webinar: Information från två insatser som möter unga med psykisk ohälsa (Lyra och START) 12 november kl 8.30-9.30
- f) Preliminär statlig medelstillsdelning till samordningsförbunden för 2021 utsänd av Försäkringskassan
- g) Integritetspolicy
- h) Delegationsbeslut

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 2 oktober 2020

Paragraf § 10

Informationsärenden

- a) Kommittédirektiv "Ett mer ändamålsenligt regelverk i sjuk- och aktivitetsersättningen och för förmåner vid rehabilitering" Dir. 2020:31 samt Regeringen uppdrag åt en särskild utredare att se över sjuk- och aktivitetsersättningen. Mathias Holmlund informerar om uppdraget

Bakgrund:

- Nybeviljande av Sjuk- och Aktivitetsersättning (SA) har minskat kraftigt sedan 2015.
- Det finns en stor diskrepans mellan villkoren för rätt till sjuk- och aktivitetsersättning och möjligheterna att försörja sig genom arbete (RiR 2018:9)
- Individer riskerar att bli fast i långa sjukskrivningar trots att de sannolikt inte återfår arbetsförmåga.
- Försäkringskassan har föreslagit ändrade villkor för rätten till sjukersättning (S2017/06851/SF).

Syftet med utredningen:

- Skapa trygghet vid långvarigt nedsatt arbetsförmåga
- Se över om det kan bli en förutsebar tillämpning över tid för den enskilde
- Mer ändamålsenliga förmåner som tar tillvara arbetsförmågan.

- b) ESF-rådet öppnar utlysning med möjlighet att söka stöd för att genomföra förstudier inför den kommande programperioden 2021-2027.
Elin Asplund informerar om utlysningen och det arbete som pågår med att i dialog med förbundets medlemmar göra en ansökan med fokus på utvecklingsarbete kopplat till unga vuxna.
- c) Initiativ till ett nationellt innovations- och kunskapscenter för välfärd i samverkan.
Ida Melin redogör för initiativ från ett antal förbund i landet att med inspiration från Danska Vaeksthusets forskningscenter undersöka möjligheten att gå samman och bilda ett liknande kunskapscenter i Sverige. I samarbetet ingår utöver samordningsförbund även flera lärosäten och Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS). ESF har också uppmuntrat initiativtagarna till att ansöka om projektmedel för detta arbete.
- d) Deltagande i Kampanj Psykisk Ohälsa
Samordningsförbundet HBS har gemensamt med fem andra förbund i länet deltagit i en artikel i kampanjbilagan "Psykisk Hälsa" för att lyfta fram samordningsförbund som en viktig aktör för att möta behov hos personer med psykisk ohälsa.
- e) Nationellt projekt för att upptäcka våld
Elin Asplund redogör för Regeringsuppdrag där NNS tillsammans med flera samordningsförbund bedriver pilotprojekt för att förbättra upptäckten av våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck och sexuellt våld. I arbetet ingår även att genom samordningsförbunden förmedla insatser mot våld. I uppdraget samverkar NNS med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Jämställdhetsmyndigheten, Migrationsverket och Socialstyrelsen.
- f) Styrelsens medskick inför planeringsdag 23 oktober 2020
- g) Indikatorenkät 2020

Överläggning

Under informationen yttrar sig Eva Carlsson-Paulsén (M), Claes-Göran Nilsson, Nagam Alkass, Mathias Holmlund, Arne Närström (S), Elin Asplund, förbundschef och Ida Melin, utvecklingsledare. Därefter förklaras informationen avslutad.

| | | | |
|-------------|------------|-----------|--|
| Signaturer: | Ordförande | Justerare | Utdragsbestyrkande: datum och signatur |
|-------------|------------|-----------|--|

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum

2 oktober 2020

Paragraf

§ 11

Övriga frågor

Claes-Göran Nilsson sammanfattar nuläget på Arbetsförmedlingen med anledning av Covid-19 och det omställningsarbete som myndigheten genomför.

Signaturer:

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur



11

Anmälan av delegationsbeslut (SN 2020:12)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Socialdirektör

Ansökan om antagning till hemvärnet SN 2020:458

Socialnämndens presidium

Beslut gällande stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2 § alkohollagen

JK Party Service HB, Botkyrka Golf Restaurang

Alkoholhandläggare

Beslut gällande tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap enligt 8 kap 2 § alkohollagen

Café o restaurang Stinsen AB, Xenter 2020-10-31

Återkallelse av tidigare serveringstillstånd på grund av flytt till ny lokal enl. 9 kap. 18 § punkt 1 i alkohollagen

JK Party Service HB, Botkyrka Golf Restaurang



12

Anmälningssärenden 2020 (SN 2020:10)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

2020-11-02 Beslut om digitalt sammanträde (SN 2020:270)

Remiss – förslag till Botkyrkas grönstrukturprogram (SN 2020:17)

§ 41 Krisledningsnämnden Beslut om upphörande av krisledningsnämndens verksamhet (KR/2020:30)

§ 239 Samhällsbyggnadsnämnden Regler för namnsättning i Botkyrka kommun (sbf/2020:259)

§ 145 KS Kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka (KS/2020:488)

§ 146 KS Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning (KS/2020:441)

§ 75 KF Svar på motion – Inför hembesök och krav på motprestation som rutin inom socialförvaltningen (M) (KS/2019:665)

§ 89 KF Delårsrapport 2 2020 – Kommunen (KS/2020:451, KS/2020:547)

I sekretessdelen:

Lex Sarah rapport 1673, 1450, 1490, 1671