



Kallelse till möte för Kultur- och fritidsnämnden 2022-05-16

Datum: 2022-05-16 **Tid:** 19:00

Plats: Munkhättevägen 45, kommunhuset plan 4 rum Mälaren och digitalt deltagande genom Teams

Ordförande: Robert Aslan (S)

Sekreterare: Carl Lidén Högselius

Ärenden

	Upprop	
	Val av justerare	
	Kultur- och fritidsdirektören informerar: 1. Situationen gällande kriget i Ukraina 2. Badhusen	
	Muntlig presentation av verksamhetsområde Konst och bibliotek om konsthallen och färgsättarnas arbete	
	Ärenden för beslut	Diarienummer
1.	Delårsrapport 1	KFN/2022:00063
2.	Uppföljning av internkontroll delår 1	KFN/2022:00064
3.	Redovisning av uppdrag - Utredda hur Redline Records studio i Norsborg kan bevaras och tillgängliggöras för framtiden	KFN/2022:00017
4.	Föreningsbidrag VT 2022	KFN/2022:00100
5.	Revidering av Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning	KFN/2022:00126
6.	Öppna sammanträden för allmänheten	KFN/2022:00168



7.	Godkännande av införskaffande av betalkort inom verksamheten för personer med funktionsvariationer	KFN/2022:00089
8.	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på kultur- och fritidsförvaltningen 2022	KFN/2022:00201
9.	Botkyrkas Idrottsstipendier	KFN/2022:00114
10.	Botkyrkas stjärnor	KFN/2022:00115
11.	Botkyrkas barn- och ungdomskulturpris	KFN/2022:00116
12.	Botkyrkas kulturstipendium	KFN/2022:00117
13.	Delegationsärenden	
14.	Anmälningsärenden	

Meddela nämndsekreteraren om du deltar på plats i kommunhuset eller om du deltar digitalt genom Teams så snart som möjligt. Även förhinder att delta meddelas till nämndsekreteraren: carl.liden.hogselius@botkyrka.se.

Välkomna!

Robert Aslan (S)

Ordförande Kultur- och fritidsnämnden

Carl Lidén Högselius

Nämndsekreterare

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

3

Redovisning av uppdrag – Utredda hur Redline Records studio i Norsborg kan bevaras och tillgängliggöras för framtiden

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av förstudierapporten om hur Redline Records studio i Norsborg kan bevaras och tillgängliggöras för framtiden.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att fortsätta fördjupa kunskapen om hur Redline Recordings arv och hiphopen som immateriellt kulturarv kan bevaras och levandegöras i kommunen. Uppdraget ska redovisas vid nämndens sammanträde maj månad 2023.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden gav under våren 2021 kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att undersöka vidare på vilka sätt det kunde bedrivas kulturverksamhet i Redline studion i samarbete med Redline Recordings (dnr: KFN/2021:00128). Uppdraget syftade till att ta reda på hur verksamheten skulle finansieras, vilka förutsättningar som krävs och att undersöka hur lokalen och platsen skulle kunna tillgängliggöras och förvaltas vidare i relation till skolstrukturen i Hallunda och Norsborg.

Uppdraget var kopplat till den specifika platsen, Redline Studio i Norsborg, och fick en ny inriktning när det framkom att platsen för studion räknas som ett aktivt skyddsrum och därför inte kommer kunna nyttjas för offentlig verksamhet. Efter ett skriftligt yttrande från brandtjänst Tumba framgår det att skyddsrummet måste återställas och ingen verksamhet får bedrivas i lokalerna.



Dnr: KFN/2022:00017

Den uppföljande förstudierapporten svarar därför inte på alla frågeställningar i det ursprungliga uppdraget utan redogör för det utrednings- och researcharbete som gjordes fram till att yttrandet från brandtjänst Tumba inkom till förvaltningen.

**Referens**

Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Redovisning av uppdrag - Utredda hur Redline Records studio i Norsborg kan bevaras och tillgängliggöras för framtiden

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av förstudierapporten om hur Redline Records studio i Norsborg kan bevaras och tillgängliggöras för framtiden.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att fortsätta fördjupa kunskapen om hur Redline Recordings arv och hiphopen som immateriellt kulturarv kan bevaras och levandegöras i kommunen. Uppdraget ska redovisas vid nämndens sammanträde maj månad 2023.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden gav under våren 2021 kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att undersöka vidare på vilka sätt det kunde bedrivas kulturverksamhet i Redline studion i samarbete med Redline Recordings (dnr: KFN/2021:00128). Uppdraget syftade till att ta reda på hur verksamheten skulle finansieras, vilka förutsättningar som krävs och att undersöka hur lokalen och platsen skulle kunna tillgängliggöras och förvaltas vidare i relation till skolstrukturen i Hallunda och Norsborg.

Uppdraget var kopplat till den specifika platsen, Redline Studio i Norsborg, och fick en ny inriktning när det framkom att platsen för studion räknas som ett aktivt skyddsrum och därför inte kommer kunna nyttjas för offentlig verksamhet. Efter ett skriftligt yttrande från brandtjänst Tumba framgår det att skyddsrummet måste återställas och ingen verksamhet får bedrivas i lokalerna.



Den uppföljande förstudierapporten svarar därför inte på alla frågeställningar i det ursprungliga uppdraget utan redogör för det utrednings- och researcharbete som gjordes fram till att yttrandet från brandtjänst Tumba inkom till förvaltningen.

Ärendet

Bakgrund

Under våren 2020 gjordes en förstudie för att undersöka om det finns förutsättningar att bevara och tillgängliggöra det musik- och kulturarv som verksamheten i Redline Records studio i Norsborg har lagt grunden till. Redline Records är ett skivbolag som grundades 1996, och drivs av Salla och Masse, The Salazar Brothers. Skivbolagets legendariska studio ligger i Norsborg, men bolaget använder inte studiolokalen för egen verksamhet längre. Förstudien undersökte även om det fanns intresse att stödja idén inom musikbranschen och bland hiphopens artistkollegor.

Förstudien gav skarpa förslag på hur en pop-up verksamhet skulle kunna bedrivas i lokalerna, med relevant innehåll och samarbetspartners, samt förslag på hur ägandefrågan kan delas mellan kommun, bolag och tredje part. Kvar att utreda var frågor som gällde kostnadsbild, ekonomiska åtaganden och hur de olika samarbeten som verksamheten kräver skulle kunna organiseras. Även frågan om studios placering i Karsbyskolan behövde utredas i förhållande till den nya planerade skolstrukturen i Hallunda och Norsborg och att ta fram en kostandkalkyl på tillgänglighetsanpassning av Red Line studios.

Kultur- och fritidsförvaltningen fick i maj 2021 ett uppdrag att ta vidare utredningsarbetet om hur Redline Records studio i Norsborg kan bevaras och tillgängliggöras för framtiden.

Utredningsarbetet

Under utredningsarbetet med tillgänglighetsanpassning av lokalerna framkom att platsen för studion räknas som ett aktivt skyddsrum och därför inte kommer kunna nyttjas för offentlig verksamhet. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) gör inga besiktningar på uppdrag av privatpersoner, kommuner eller organisationer utan hänvisar till sakkunniga i närområdet. Ett platsbesök genomfördes av den aktuella lokalen tillsammans med brandtjänst Tumba som fastslog i ett yttrande att skyddsrummet måste återställas och att ingen verksamhet får bedrivas i lokalerna. Då uppdraget var kopplat till den specifika platsen, Redline Studio i Norsborg, tvingades förstudien att ta en ny riktning och svarar därför inte på alla frågeställningar i det ursprungliga uppdraget utan redogör



för det utrednings- och researcharbete som gjordes fram till att yttrandet från brandtjänst inkom till förvaltningen.

Förstudiens rekommendationer

Förstudiens syfte var att undersöka möjligheten att aktivera just Redline studion i Norsborg, men under processen uppdagades det att den aktuella lokalen inte går att använda som publik plats utan är klassat som aktivt skyddsrum. Förstudien har därför svarat på hur en musikverksamhet med fokus på bevarandet av Botkyrkas unika särställning inom svensk hiphop-historia ändå skulle kunna se ut. En av förstudiens viktigaste insikter är att hiphopen som immateriellt kulturarv i Botkyrka kommun är en del av medborgarnas platsidentitet och bör därför uppmärksammas på olika sätt, genom kulturaktiviteter, samarbeten men framför allt med de unga och deras önskemål i fokus.

Förstudien rekommenderar Botkyrka kommun att fortsätta fördjupa kunskapen kring hiphopen som immateriellt kulturarv och viktig röst för unga i socialt utsatta områden. Det finns ett stort engagemang och intresse för hiphopens historia bland unga vuxna idag och vi ser kulturformen som ett sätt att skapa samtal, bygga relationer och bidra ytterligare till Botkyrka kommuns kulturdrivna utvecklingsområden. Förstudien visar att det finns stora möjligheter att genomföra den här typen av musikverksamhet på annan plats i kommunen, men exakt var behöver undersökas vidare.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kostnad för utredningen ryms inom förvaltningens ram.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
Verksamhetschef
Kultur och ung fritid

Bilagor

Bilaga 1 - Förstudie gjord av CMDS

Bilaga 2 - Yttrande från brandtjänst Tumba

Förstudie om bevarandet av Redline studion i Norsborg, del 2

Innehåll:

1. Bakgrund
2. Uppdraget/frågeställningar
3. Summering uppdrag och timmar
4. Koncept och verksamhet
5. Referenser
6. Fokusgrupp, unga vuxna i Botkyrka
7. Samarbeten
8. Lokalen
9. Kommunikation
10. CMDS rekommendation

1. BAKGRUND

Syftet med den här förstudien var att fortsätta undersöka möjligheterna att aktivera och förvalta kulturarvet i Redline studion. Under arbetet framkom att studion räknades som aktivt skyddsrum och därför inte kan användas vidare som musikstudio eller för offentlig verksamhet. Den aktuella förstudien utgår från vilken typ av verksamhet som skulle kunna bedrivas från platsen eller som går att förverkliga på annan eventuell plats.

Under 2020 utförde CMDS en förstudie om möjligheter till att förvalta kulturarvet och platsen Redline studion i Norsborg, på uppdrag av Botkyrka Kommuns kultur och fritidsförvaltning. Förstudien visade att Redline hade gjort ett starkt avtryck i svensk musikhistoria och betytt mycket för platsidentiteten och Botkyrkas varumärke. Det fastställdes att det fanns ett värde i platsen/studion och ett antal möjliga koncept presenterades. Under 2021 inleddes en fördjupad förstudie för att undersöka möjligheterna att förverkliga och fastställa vilket innehåll som ska prioriteras. Det undersöks även hur man kan anpassa platsen för ändamålet.

Redline Studion har en historia som sträcker sig längre än Redline. Redan många år innan Latin Kings etablerade sig i lokalen så användes den som studio och replokal av lokala talanger. Finns historier om att Botkyrka profiler som Carola Häggkvist hållit till i lokalen.

Redline med bröderna Salla och Chepe Salazar i spetsen som då tillsammans med Douglas "Dogge" Leon var gruppen Latin Kings började sin musikproduktion i en annan lokal i samma hus på övervåningen i Kärsbyskolan/Musikhuset men fick senare i mitten av 90-talet tillgång till det skyddsrum som senare skulle bli den legendariska Redline Studion.

I maj 2021 fick CMDS AB ett uppföljande uppdrag att undersöka vidare på vilka sätt det kunde bedrivas kulturverksamhet i Redline studion och i samarbete med Redline Recordings. Uppdraget syftade till att ta reda på hur verksamheten skulle finansieras och vilka förutsättningar som krävs. Kultur och fritidsförvaltningen gav även i uppdrag till Mikael Nyström, som till vardags arbetar på Botkyrka konsthall att ta reda på hur själva lokalen och platsen kan tillgängliggöras och förvaltas vidare i relation till skolbyggnaden och Musikhuset i Norsborg.

Under hösten 2021 har CMDS arbetat med research, fokusgrupper och möten med potentiella sponsorer. Förstudien har genomförts fram till november då vi fick indikationer på att platsen för studion räknas som ett aktivt skyddsrum och därför troligtvis inte kommer kunna nyttjas för offentlig verksamhet. Mikael Nyström representant från MSB i den aktuella lokalen och fick då besked om att skyddsrummet måste återställas och ingen verksamhet får bedrivas.

I och med informationen har arbetet med förstudien tvingats ta en ny riktning, då uppdraget var kopplat till den specifika platsen, Redline Studio i Norsborg.

2. UPPDRAG FRÅGESTÄLLNING

I uppdraget formulerades sju frågeställningar som förstudien ska undersöka vidare, med anledning av att platsen inte går att använda för något annat än som skyddsrum har förstudien inte kunnat svara på frågor som rör detaljerad finansiering (kopplat till platsen som verksamheten kan bedrivas) samt frågor som berör visuell identitet och profilering. Frågor som berör studion i Norsborg, tillgänglighet, anpassningar etc. har undersökts av kommunens egen projektledare.

Uppdragets frågeställningar:

1. Vilka anpassningar behöver göras i nuvarande lokal
2. Hur skall samarbetet ske med Kärsbyskolan när det gäller entré till lokalen?
3. Hur kan samarbetet ske med Musikhuset Norsborg när det gäller entré till lokalen?
4. Vem skall driva verksamheten?
5. Hur skall verksamheten finansieras?
6. Hur skall verksamheten beskrivas? Profilering? Visuell och textidentitet.
7. Hur kan verksamheten utvecklas?

3. KONCEPT OCH VERKSAMHET

Den första förstudien om bevarandet av Redline studios visade att Redline själva var intresserade av att starta verksamhet i lokalerna. Fortsättning av förstudien svarar på vilken typ av verksamhet som kan bedrivas i samarbete med Redline Recordings.

Redline vill utveckla ett gratis utbildningsprogram inom musikbranschen med en vid utsträckning kring vad du faktiskt kan jobba med inom musik. De vill skapa en gemensam mötesyta och kreativt safe space för unga vuxna att mötas för att lära sig själva och varandra men även få skapa inom det musikområde de själva är

intresserade av. Fokus är roller som inte är artisteri i första hand utan låtskrivare, producenter och även att lära sig branschkunskap.

Nedan följer på förslag på hur eventuell verksamhet i samarbete med Redline kan se ut:

Pop-up utbildning

Det finns ingen tvekan om att musik är ett av de få språk som kan förena och talas av en majoritet av människor idag. Det växande intresset i att skapa och uttrycka sig med musik har exploderat senaste åren då det har blivit mer och mer tillgängligt för gemene person att inte bara lyssna på musik, men att själva lära sig att skapa det dem vill höra.

Även om du idag kan lära dig mycket på Youtube är det många av även de etablerade artisterna som är förvirrade kring sina rättigheter och hur de kan utveckla sitt sound.

Redline vill att Redline Studio ska vara en plats där talanger får utbilda sig, träffa branschen, skapa sina egna nätverk och få möjlighet till en stark grund.

Grundutbildning

Gemensamma kurser kring musikbranschens viktigaste grundpelare samt introduktion till de olika grenar som kurserna går igenom. Alla måste genomföra denna grundutbildning första veckan för att gå vidare till sina individuella fördjupningar. Här kommer vi gå igenom allt från musikhistoria till rättigheter. Huvudämnen i kursen kommer vara Studio, Live, Business, Kreative som sen kommer delas upp i underkategorier med kurser, föreläsningar och etablerade personer från branschen som gästlärare.

A-Z IN THE INDUSTRY (introduktion till musikbranschen)

Gemensam introduktion kring musikbranschens viktigaste grundpelare samt introduktion till de olika grenar som kurserna går igenom. Alla måste genomföra denna grundutbildning för att kunna gå vidare till sina individuella fördjupningar. Här kommer vi gå igenom allt från musikhistoria till rättigheter.

CREATE & TECH (Utbildning i musikproduktion och modern teknik)

Utbildning som kombinerar musikskapande och teknik. Deltagarna får handledning

av inspirerande producenter, och textförfattare från olika genrer som delar med sig av sina erfarenheter och skapandeprocesser. Vi går även igenom produktionstekniska bitar som mixning, master och scenteknik.

THE BUSINESS (Introduktion - hur fungerar branschen?)

Bakom varje framgångsrik artist finns det ett smart och driftigt management som hjälper artisten att uppfylla sina visioner. Att ta hand om en artistkarriär kräver kunskap inom allt från avtal och förhandlingar till promotion och turnéproduktion. Utbildningen går också igenom de olika inkomstkällorna såsom Stim, streams och gager och andra viktiga aspekter inom musikbranschen.

Showcase – Kursavslutning

I projektets slutskede kommer de olika studenterna från vardera grupp sättas i projektgrupper för att skapa en listening session tillsammans.

Andra utbildningsteman som är relevanta för en eventuell musikverksamhet:

Studio

Musikproduktion

- Textförfattande

Live

- Arrangör & produktion
- Scen & artisteri

Business

- Management
- Kommunikation & marknadsföring

Creative

- Foto/videoproduktion/rörlig bild/grafisk formgivning

Förslag på gästlärare och föreläsare

Förstudien har även undersökt och tagit fram förslag på producenter, låtskrivare,

branschkunniga och gästföreläsare som kan vara aktuella för den eventuella verksamheten:

Studio

Musikproduktion: LIOHN, Diana Halefbom, Nisj, Oskar Linnros

Textförfattande: Ness Hakin, Mona Masrour, Mack Beats

Live

Arrangörskap & produktion: Livenation/Luger Inc./FK Scorpio/United Stage

Scen & artisteri: Sacha Baptiste, Imenella, Linn Delin

Business

Management: Kristian Riffo, Anders Johansson

Kommunikation & marknadsföring: Michelle Kadir

Press & PR: Helena Iles/Iles PR

4. REFERENSER

I arbetet med förstudien har andra exempel på liknande musikverksamhet för unga målgrupper undersökts. De exempel som ligger närmast förstudiens frågeställningar är internationella verksamheter. Runt om i världen finns det liknande projekt där man uppmärksammat Hip-hop kulturen och dess historia och arbetar med liknande konstellationer med museum/ utställningar och workshops. I skrivande stund har det lokala Botkyrkaprojektet Musiksupporten ett långsiktigt samarbete med Universal hiphop museum i Bronx, New York.

I november 2021 besökte kuratorerna från Universal hiphop museum i Bronx Botkyrka och deltog i ett samtal om Hiphopens historia. Gästerna, Martha Diaz och Paradise Grey (chiefcurators) fick även möjligheten att besöka Redline studion i Norsborg för att ta del av den som ofta kallas för "den svenska hiphopens vagg". Det finns stora möjligheter att i samverkan med Musiksupporten utveckla det internationella samarbetet på olika sätt.

House of Hip-hop i Washington och Universal hip-hop museum i New York:

<https://uhhm.org/>

<https://www.hiphopmuseumdc.org>

5. FOKUSGRUPP

Förstudien ska även ta fasta på de behov och önskemål som finns bland målgruppen unga vuxna i Botkyrka och på temat Hiphop i Botkyrka. Förstudien har därför intervjuat fem unga vuxna från Botkyrka kommun om hiphopens betydelse och platsidentiteten.

Kille, 21, Norsborg

Vad har hiphopen betytt för Botkyrka?

- Hiphopen betyder väldigt mycket för Botkyrka skulle jag säga, det är något som jag anser startades i Botkyrka just den svenska hiphopscenen, den blev väldigt stor tack vare The Latin Kings och jag tycker att de har öppnat vägen för många unga rappare från just Botkyrka.

Vad vet du om Redline studion i Norsborg?

- Jag vet inte så mycket om just den studion men jag vet att Carola, som inte ens sysslar med hiphop har vart o spelat in musik där vilket i sig säger mycket och även andra stora artister har gjort musik i den studion. Den har ändå funnits ett bra tag så det ligger mycket historia i den studion.

Vad har du för idéer och tankar om vad Botkyrka kommun kan göra för unga musikintresserade i Botkyrka?

- Jag tycker att This is Alby Music Academy har varit ett jättebra exempel på vad som kan styras upp för att få unga musikintresserade att bli mer inspirerad och hitta en starkare passion inom musik så jag tycker att det är något som ska styras upp årligen.

Tjej, 21, Alby

Vad har hiphopen betytt för Botkyrka

Hiphopen och Botkyrka går hand i hand. Man kan nästan inte tänka på någon förort och inte tänka hiphop. Hiphop är något som representerar oss precis som den amerikanska hiphop började i USA:s mest utsatta delar så började den svenska hiphopen på samma sätt. Ifrån Botkyrka har nästan den svenska hiphopens författaren kommit ifrån allt från Latin Kings till Aki till Adam Kamyama till framtiden största stjärnor. Jag skulle våga påstå att utan Botkyrka så skulle inte hiphopen fått samma om omfattning som den har idag.

Vad vet du om Redline studion i Norsborg?

Redline studion är en studio som fått sitt namn från den röda linjen. Och är vart de svenska legenderna har varit för att producera musik. Allt från Dani ms naiv till Linda pirat knäpp dina fingrar. Till olika artister som Latin Kings och Ken ring och Ison och fille. Att det är ett arkiv av svenskt hiphop musik.

Vad har du för idéer och tankar om vad Botkyrka kommun kan göra för unga musikintresserade i Botkyrka?

Vi behöver öppna en dialog med våra ungas musikintresse. Höra på vad de vill och vad de behöver. Alla behöver inte bli rapparen utan några vill endast producera musik. Vi har talanger som varje dag går på våra gator, som vill göra det men inte vet hur. Vi behöver sträcka fram en hand och säga kom så hjälper vi dig. Vi behöver resurser i form av kunniga med vetskap om vad de gör och vet hur man pushar en framåt. Vi behöver redskapen och hjälpmedlen. Allt detta för att främja den musik kultur som Botkyrka levererar till Sverige lyssnaren

Tjej, 20, Alby

Vad har hiphopen betytt för Botkyrka?

Enligt mig så hade inte den svenska hiphopscenen överlevt eller funnits om inte det vore för Redline studion/Records. Det de skapade satte grunden för hiphop idag även om den är annorlunda. Det är något jag är extremt stolt över att kunna säga till folk att svensk hiphop startade i mina trakter och att vissa

av Sveriges stora namn kommer från vart jag kommer från. Det inspirerar mig varje jag att skapa mer historia i Röda linjen. Redline satte the blueprint för kommande talanger och det tycker jag inte pratas om tillräckligt. Hiphop har hjälpt ungdomar och satt spår i oss alla, speciellt all hiphop som kom från Redline.

Vad vet du om Redline studion i Norsborg?

Jag har endast varit där en gång. Om jag ska förklara känslan med ett ord så är det förtrollande. När jag klev in i den studion så kunde jag känna energier av de som tidigare varit där. Det kändes som att ja togs tillbaka till de tider då Latin Kings skrev sina texter där eller när AKI varit där och spelat in musik. Det är ett ställe jag skulle spendera mina dagar och gräva i allt som finns där. Det måste bevaras och visas upp för allmänheten så de kan förstå den rena kraften av att försöka jobba sin väg upp ur arbetarklassen med hjälp av musik och sin egen kultur. Det är inspirerande och jag tror att göra studion tillgänglig hade hjälpt ungdomar och folk knyta an med sin hiphops rötter och kanske tänt en gnista för framtida Redline musiker. Det är viktigt att vi tar hand om den studion och arkiverar vad som finns där då jag personligen tycker att det inte finns mycket sparat från de tidernas rebeller som jag älskar än idag.

Vad har du för idéer och tankar om vad Botkyrka kommun kan göra för unga musikintresserade i Botkyrka?

Jag tycker att BK först och främst ska ha en dialog med nuvarande kreatörer i musikbranschen om vad de tycker behövs och utgå från det. De kommer inte kunna ta reda på vad som är fel/vad som behövs mer resurser på om de inte är ute i fältet och ser hur branschen ser ut i våra områden. De ska investera i mer musikstudios och över kreativa studios. Det andra de kan göra är att arkivera all musikhistoria som finns i Botkyrka för framtida generationer att inspireras av. Barn vill bli som de ser runt sig. Låt oss visa de att de kan lyckas, med hjälp av de pionjärer som är från våra trakter och inte innerstaden och hur de är en del av Botkyrkas stolthet.

Tjej, 22, Fittja

Vad har hiphopen betytt för Botkyrka?

Hiphopen har lagt Botkyrka på kartan. De skapade en kultur där gemenskap och samhörighet började mellan orterna.

Musiken speglade en verklighet man själv levande i, man blev representerad.

Vad vet du om Redline studion i Norsborg?

Det var första och enda skivbolaget i Botkyrka som distribuerade ortens musik innan de blev en trend.

Där all musik som spelade i orten skapades.

Vad har du för idéer och tankar om vad Botkyrka kommun kan göra för unga musikintresserade i Botkyrka?

En mötesplats för unga kreatörer att nätverka/ ses samt en plats för kreativt skapande inom musik. Satsa på organisationer/projekt som jobbar mot att ta in talang från Botkyrka in i musikbranschen. Music camps, organisera camps med talanger inom musik (producenter, låtskrivare, artister osv) med ett etablerat skivbolag etc.

Kille, 20 Hallunda

Vad har hiphopen betytt för Botkyrka?

Hiphopen har för mig och min uppväxt, mina vänner och mitt umgänge i norra B, har varit en musik som vi lyssnat på. Det blev som en gemensam nämnare. Vi kunde spela basket, lyssna på hiphop och bara chilla. Det är samma nämnare idag. När vi går tillbaka till den musiken så inser vi hur betydelsefullt det är för oss och att det är en del av vår identitet som vi inte kan relatera till dagens hiphop.

Vad vet du om Redline studion i Norsborg?

Om jag ska vara ärlig så vet jag inte så mycket mer än loggan. Jag vet hur den ser ut och känner igen den. Men det är mer än vad jag kan säga för andra selfmade labels idag!

Vad har du för idéer och tankar om vad Botkyrka kommun kan göra för unga musikintresserade i Botkyrka?

Att det ska finnas en någon slags plattform för de som vill spela instrument som man kan vända sig till och finnas tillgänglig och framför allt gratis där man kan lära sig spela och utvecklas. Tillgänglighet till studios är en annan sak som behövs för att det är många ungdomar som vill producera musik som jag känner men som inte riktigt får den chansen pga. obekväma studiotider eller att det är krångligt att gå igenom organisation osv. Rusta upp, förenkla och tillgängliga studios tror jag kommer hjälpa.

6. SAMARBETEN

Förstudien har undersökt vilka potentiella samarbetspartners som skulle kunna vara aktuella för den föreslagna musikverksamheten, oavsett plats. Nedan listas dessa samarbetspartners:

Lokala samarbeten

- Musiksupporten (Fanzingo/MKC/ABF)
- Mångkulturellt centrum
- Botkyrka Konsthall

Externa samarbeten

- Musikbransch tex. Sony Music, Universal Music group, Warner music och Livenation, Island recordings mfl.
- Förlag tex. Sony publishing, Universal publishing.
- Intresseorganisationer inom musikbranschen, Stim, Ifpi, Sami och SoM.

EKONOMI

Lokal ombyggnation

Ej aktuellt

Verksamhetskostnader/personella resurser

Då eventuell verksamhet avgörs av plats, tillgänglighet och andra förutsättningar, har det varit svårt för förstudien att svara på frågan om finansiering. I stället finns ett sammanställt budgetexempel som svarar på kostnader för verksamheten om den hade gått att genomföra i Redline studion.

Kostnadsexempel

- Kostnadsexempel för Pop-up månad.
- Projektledare 3mån: 200 000 kr
- Arvoden externa kreatörer / gästlärare: 300 000 kr
- Kommunikation & Marknadsföring: 100 000 kr
- Produktion och övriga omkostnader: 50 000 kr
- Total: ca 650 000 kr

Bidrag/stipendier/sponsorer

Det finns flera sätt att finansiera en eventuell musikverksamhet i Botkyrka, både genom bidrag och stipendier men också genom sponsorer och aktörer som redan visat intresse för andra lokala verksamheter som tex. Musiksupporten. Det finns också ett stort nätverk av sponsorer genom Redline Recordings som ger stora möjligheter att arbeta med olika sponsorer som matchar verksamhetens syfte och värdegrund.

Följande bidrag eller externa finansiärer föreslås i förstudien:

- Arvsfonden, projekt eller verksamhetsbidrag
- Kulturrådet, samverkan och/eller projektbidrag
- Arvsfonden, projekt eller verksamhetsbidrag
- Mitt Alby stiftelsen
- Postkodlotteriet, projektbidrag
- Tim Bergling foundation
- Max Martins stiftelse

7. LOKALEN

Renovering & behov

Observera att informationen nedan gäller Redline studion som inte är aktuell som plats för offentlig verksamhet.

Redline studion är belägen i ett före detta skyddsrum i källaren i Kärsbyskolan. Den är uppbyggd med två större rum/studios och några mindre rum/förråd samt en sällskapsyta med en stor soffa. Studion är i behov av renovering i ytskikt med om målning och nya golv samt byte av dörrar och eventuellt slå ut någon mindre vägg för att utöka utrymmet.

- Varme
- Vatten
- Ventilation
- Anpassning för funktionsvariation
- Se över max antalet för hur många som får vistas i lokalen

Kommunens projektledare har haft i ansvar från Botkyrka kommun att se över möjligheterna till dessa anpassningar/renoveringar och fick uppdraget att fortsätta

arbetet med att undersöka kostnader på en tillgänglighetsanpassning av lokalen där Red Line Recordings studio huserar. Uppdraget innebar även att inleda samtal med Karsby skolan kring entré anpassning och relationen till Musikhuset.

Under förstudien intervjuades Botkyrka kommuns sakkunnige i tillgänglighetsfrågor, och kommunens förvaltare på Teknik- och fastighetsförvaltning i Botkyrka kommun på plats i Redline Recording studio. Anmärkningar på lokalen låg till grund för det fortsatta arbetet och uppkomsten till detta uppdrag. Gick det att lösa tillgängligheten och vad skulle det kosta? En entré som kan ta emot alla? Efter ett platsbesök och samtal med Red Line Recordings synpunkter om lokalerna togs ett kostnadsförslag fram kring behov om anpassning av lokalen av kommunens upphandlade entreprenör Stockholms Statsbyggarna. I samband med detta arbete påtalade Stockholms Statsbyggarna AB att Redline Recording studio är inrymt i ett skyddsrum och att en besiktning av lokalerna måste genomföras innan frågan om tillgänglighets anpassning kunde tas vidare. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap(MSB) kontaktades som i sin tur gav uppdraget om besiktning sakkunniga i området.

Ett platsbesök gjordes den 12/1 2022 av Brandstjänst Tumba som återkom med ett yttrande den 18/1 2022 via mejl. I detta yttrande dömde Brandstjänst Tumba ut möjligheterna för tillgänglighetsanpassning och lokalen där studion ligger är ett aktivt skyddsrum som måste återställas och ingen verksamhet får bedrivas i lokalerna. att Redline Recordings studio tillgängliggörs i sin nuvarande form i skyddsrum (Bilaga 2)

Efter detta yttrande har arbetet med att få ett kostnadsförslag för tillgänglighetsanpassning av Redline Recording studio i Karsby International School avslutats.

8. KOMMUNIKATION

I undersökningsfasen av förstudien har man tittat på hur en eventuell verksamhet skulle kunna kommuniceras för att nå rätt målgrupp. Det är en utmaning att inkludera unga vuxna, framför allt icke organiserade i Botkyrka. Men det är också tydligt att musiken på olika sätt är en ingång för många unga som idag inte känner sig inkluderade i samhället eller saknar förtroende för myndigheter. Förstudien svarar inte på hur marknadsföringen skulle kunna se ut, däremot betonas vikten av att arbetet med marknadsföring, kommunikation, press och PR behöver ske i nära

samarbete med unga lokalt. Nedan följer bakgrund och insikter kring varumärkesidentitet, platsidentitet och grafisk/visuell kommunikation.

Varumärkesidentitet

Redline har en stark varumärkesidentitet och deras namn och logotyp är för många synonymt med Botkyrka, röda linjen och svensk hiphop. Med ett varumärke som är laddat med så mycket historia och även aktuellt på topplistorna idag blir steget till hiphopmuseum och musikutbildning naturligt. Redline har alltid haft workshops och jobbat efter devisen att sprida hiphopen och varit ambassadörer för en hiphop som belyser samhällsproblem utan att glamourisera eller försköna problematiken som finns i delar av de socioekonomiska områden som ofta porträtteras inom hiphop musiken. Redline är pionjärer inom sin genre och förebilder som visar att man kan ta sig fram som selfmade och leva på sin dröm och därmed en värdefull inspiration för unga i Botkyrka och över hela Sverige.

Platsidentitet

Inom hiphopkulturen har geografisk plats alltid varit viktig. Många rappar om sitt område som en del av sin personliga identitet och Redline har alltid representerat Botkyrka i texter och intervjuer men också genom Redline studios plats i Norsborg. Redline har satt Botkyrka på kartan.

Visuell/grafisk kommunikation

Vid en lansering av ett museum och pop-up verksamhet med utbildning skulle Redline Recordings egna kanaler vara värdefulla och den visuella kommunikationen skulle gå i deras stil för att visa autenticiteten och Redline Recordings delaktighet i projektet och därigenom med stor trovärdighet engagera unga som vill in i branschen.

9. REKOMMENDATION

Förstudiens syfte var att undersöka möjligheten att aktivera just Redline studion i Norsborg, under processen uppdagades det att den aktuella lokalen inte går att använda som publik plats utan är klassat som aktivt skyddsrum. Förstudien har därför svarat på hur en musikverksamhet med fokus på bevarandet av Botkyrkas unika särställning inom svensk hiphop historia ändå skulle kunna se ut. En av

förstudiens viktigaste insikter att hiphopen som immateriellt kulturarv i Botkyrka kommun är en del av medborgarnas platsidentitet och bör därför uppmärksammas på olika sätt, genom kulturaktiviteter, samarbeten men framför allt med de unga och deras önskemål i fokus.

CMDS rekommenderar Botkyrka kommun att fortsätta fördjupa kunskapen kring hiphopen som immateriellt kulturarv och viktig röst för unga i socialt utsatta områden. Det finns ett stort engagemang och intresse för hiphopens historia bland unga vuxna idag och vi ser kulturformen som ett sätt att skapa samtal, bygga relationer och bidra ytterligare till Botkyrka kommuns kulturdrivna utvecklingsområden. Förstudien visar att det finns stora möjligheter att genomföra den här typen av musikverksamhet på annan plats i kommunen, men exakt var behöver undersökas vidare.

Förstudien är framtagen av Ceylan Holago, strategisk rådgivare och konsult och Stefan Nilsson, VD och konsult på CMDS AB.

CMDS AB, Birkagatan 1, 113 36 Stockholm. Info@cmds.se

Bilaga 1

Utrymme	Behov	Specifikt	Beskrivning
Ingång	Tillgänglighetsanpassning	Dörrautomatik mot parkering	
Ingång	Tillgänglighetsanpassning	Skytning ut och invändigt	
Ingång	Tillgänglighetsanpassning	Förlänga ledstång	Förlänga ledstång i trappan med 30cm
Ingång	Tillgänglighetsanpassning	Kontrastmarkera	Kontrastmarkera trappstegen överst och underst
Toaletter	Tillgänglighetsanpassning	Ombyggnad	Toalett
Toaletter	Tillgänglighetsanpassning	Anpassning	Höjden på toaletten.
Skyddsrum	Tillgänglighetsanpassning	Dörrpost	Öka bredden på dörrposterna in till skyddsrummet.
Skyddsrum	Tillgänglighetsanpassning	Dörrpost	Trösklar
Studio - Studio	Komfort	Värme	Värme i hela lokalen.
Studio - Studio	Komfort	Vatten	Tillgång till vatten
Studio - Studio	Komfort	Ventilation	Förbättra luftflödet i lokalen
Studio - Allmännytor	Komfort	Ytskick	Måla om väggarna
Studio - Allmännytor	Komfort	Golv	Behov av nya golv i studios allmännytor
Studio - Allmännytor	Komfort	Dörrar	Renovering allt nya dörrar i lokalen
Studio - förråd/mindre rum	Tillgänglighetsanpassning	Ta bort en av de små förrådsrummen	I lokalen finns det mindre rum som fungerat som små inspelningsrum. Man skulle behöva öppna upp två av dessa och skapa ett gemensamt större och fräschare rum.

Utrymme	Kommentar
Toaletter	Tre toaletter finns i anslutning till lokalen vid till hiss och trappor. Samtliga toaletter är för smala för rullstol. Toaletterna är avlånga men behöver vara kvadratiska. Man behöver slå ut väggarna och bygga om tre toaletter till två toaletter.
Toaletter	
Skyddsrum	I dag sitter det dörrkarmar som medför att tillgänglighetsanpassning av lokalen inte uppfylls.
Skyddsrum	Behov av innergolv mellan skyddsrum dörrarna samt ramp på varje sida.
Studio - Studio	Under vintertid blir det väldigt kallt i lokalen.
Studio - Studio	Går det att sätta in tank eller vatten tillgång i lokalen för att kunna kokvatten, tvätta händerna etc.
Studio - Studio	Studion är inrymt i ett skyddsrum. Saknar fönster mot markplan. Behov av bättre luft finns.
Studio - Allmännytor	Måla väggar i allmännytor vita.

SKYDDSRUMSYTTRANDE

Skyddsrumnummer 116867-4

Kärsbyskolan 1

Tomtbergavägen 370

NSKR 150 platser

Uppdragsgivare:

Mikael Nystöm mikael.nystrom@botkyrka.se

Botkyrka kommun

Munkhättevägen 45

147 85 Tumba

Bakgrund:

Kultur och Fritidsnämnden i Botkyrka kommun har uttryckt önskemål om att kunna göra det i Kärsbyskolan inrymda skyddsrummet (116867-4) till ett museum. Det har sedan ca 25 år tillbaka huserat en välkänd musikstudio i skyddsrummet och man pekar på det kulturhistoriska värdet av att bevara denna.

Platsbesök:

Vid platsbesök i skyddsrummet noteras omfattande byggnation i form av rumsindelning med platsbyggda väggar, modifierad ventilation, låsta utrymmen, ej fri tillgång till skyddsrummets stomme, oklara lösningar av olika genomföringar mm.

Skyddsrumsförråd med tillhörande utrustning verkar helt att saknas.

Skyddsrum:

Fastighetsägare är ansvariga för att ett skyddsrum i dess fastighet skall vara möjligt att rusta till full drift inom 48 timmar. I detta fall är det en omöjlig uppgift.

Slutsats:

Att göra ett museum av ett skyddsrum som skall kunna rustas inom 48 timmar är inte görbart, och att bara avveckla rummet som skyddsrum är ej möjligt.

Det som skulle kunna vara en möjlig lösning är att man vid projektering av en ny byggnad i närområdet i samråd med MSB bygger ett nytt skyddsrum med samma antal platser(eller fler). Då kanske man kan ordna en överenskommelse om att få avveckla skyddsrummet. Eftersom det skulle krävas stora resurser att återställa lokalen till ett godkänt skyddsrum, så kanske det dessutom är det billigaste och bästa alternativet.

Platsbesök 12/1-22

Yttrande 18/1-22

SRG 1275

Henrik Jansson



BILAGA 1

BOTKYRKA
KOMMUN



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: /Ärendebeskrivning/

SKYDDSRUMSYTTRANDE

Skyddsrumnummer 116867-4

Kärsbyskolan 1

Tomtbergavägen 370

NSKR 150 platser

Uppdragsgivare:

Mikael Nystöm mikael.nystrom@botkyrka.se

Botkyrka kommun

Munkhättevägen 45

147 85 Tumba

Bakgrund:

Kultur och Fritidsnämnden i Botkyrka kommun har uttryckt önskemål om att kunna göra det i Kärsbyskolan inrymda skyddsrummet (116867-4) till ett museum. Det har sedan ca 25 år tillbaka huserat en välkänd musikstudio i skyddsrummet och man pekar på det kulturhistoriska värdet av att bevara denna.

Platsbesök:

Vid platsbesök i skyddsrummet noteras omfattande byggnation i form av rumsindelning med platsbyggda väggar, modifierad ventilation, låsta utrymmen, ej fri tillgång till skyddsrummets stomme, oklara lösningar av olika genomföringar mm.

Skyddsrumsförråd med tillhörande utrustning verkar helt att saknas.

Skyddsrum:

Fastighetsägare är ansvariga för att ett skyddsrum i dess fastighet skall vara möjligt att rusta till full drift inom 48 timmar. I detta fall är det en omöjlig uppgift.

Slutsats:

Att göra ett museum av ett skyddsrum som skall kunna rustas inom 48 timmar är inte görbart, och att bara avveckla rummet som skyddsrum är ej möjligt.

Det som skulle kunna vara en möjlig lösning är att man vid projektering av en ny byggnad i närområdet i samråd med MSB bygger ett nytt skyddsrum med samma antal platser(eller fler). Då kanske man kan ordna en överenskommelse om att få avveckla skyddsrummet. Eftersom det skulle krävas stora resurser att återställa lokalen till ett godkänt skyddsrum, så kanske det dessutom är det billigaste och bästa alternativet.

Platsbesök 12/1-22

Yttrande 18/1-22

SRG 1275

Henrik Jansson



Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

4

Föreningsbidrag VT 2022

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden fördelar bidrag som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
2. Kultur- och fritidsnämnden fördelar aktivitetsbidrag för idrottsföreningar, seniorföreningar samt övriga föreningar utifrån verksamhetsstatistik från 2019.
3. Kultur- och fritidsnämnden fördelar lokalbidrag för seniorföreningar och övriga föreningar utifrån bidragsberättigade medlemmar och lokalkostnader från 2019.

Sammanfattning

Alla föreningar som är registrerade i Botkyrka kommun och som uppfyller de allmänna villkoren för bidrag kan söka bidrag hos kultur- och fritidsförvaltningen. Föreningsbidrag som överstiger 100 000 kr beslutas av Kultur- och fritidsnämnden. Bidrag upp till och med 100 000 kr beslutas på delegation av kultur- och fritidsförvaltningen.

Inom kategorierna aktivitetsbidrag för idrottsföreningar, aktivitetsbidrag för övriga föreningar samt lokalbidrag för seniorföreningar tilldelas i år bidrag som överstiger 100 000 kr. Se bilaga 1.

För 2022 har föreningsbidragen i samtliga bidragskategorier höjts med 23 %, vilket i pengar innebär 2,5 mkr.

**Referens**

Fadi Gawria
fadi.gawria@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Föreningsbidrag VT 2022

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden fördelar bidrag som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
2. Kultur- och fritidsnämnden fördelar aktivitetsbidrag för idrottsföreningar, seniorföreningar samt övriga föreningar utifrån verksamhetsstatistik från 2019.
3. Kultur- och fritidsnämnden fördelar lokalbidrag för seniorföreningar och övriga föreningar utifrån bidragsberättigade medlemmar och lokalkostnader från 2019.

Sammanfattning

Alla föreningar som är registrerade i Botkyrka kommun och som uppfyller de allmänna villkoren för bidrag kan söka bidrag hos kultur- och fritidsförvaltningen. Föreningsbidrag som överstiger 100 000 kr beslutas av Kultur- och fritidsnämnden. Bidrag upp till och med 100 000 kr beslutas på delegation av kultur- och fritidsförvaltningen.

Inom kategorierna aktivitetsbidrag för idrottsföreningar, aktivitetsbidrag för övriga föreningar samt lokalbidrag för seniorföreningar tilldelas i år bidrag som överstiger 100 000 kr. Se bilaga 1.

För 2022 har föreningsbidragen i samtliga bidragskategorier höjts med 23 %, vilket i pengar innebär 2,5 mkr.

Ärendet

Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar

Bidraget baseras på hur många aktiviteter idrottsföreningen ordnar med barn, ungdomar och/eller personer med funktionsnedsättning. För



verksamhet genomförd under hösten är sista ansökningsdag 25 februari. För verksamhet som genomförts under våren är sista ansökningsdag 25 augusti. Beräkningarna av bidraget har utgått från verksamhet för period hösten 2019. Bidraget redovisas i bilaga 1. För 2022 har föreningsbidragen i samtliga bidragskategorier höjts med 23 %, vilket i pengar innebär 2,5 mkr.

Aktivitetsbidrag för seniorföreningar och övriga föreningar

Aktivitetsbidrag baseras på mängden gruppaktiviteter som föreningen ordnar med barn, ungdomar och/eller personer med funktionsnedsättning. Sista ansökningsdag är 25 februari för verksamhet genomförd 1 januari-31 december föregående år.

En stor andel föreningar har tvingats ställa in och ställa om aktiviteter på grund av coronaviruset. På grund av förändrade restriktioner under 2021 har det varit en utmaning för majoriteten av föreningarna att bedriva verksamhet. Det har medfört en oro hos många föreningar för de ekonomiska konsekvenserna som detta medför det lokala föreningslivet.

Kultur- och fritidsförvaltningen är mån om att föreningarna ska stå fortsatt starka när vardagen återgår till det normala och föreslår därför följande åtgärder. I år grundar sig beslut om aktivitetsbidrag på verksamhetsstatistik från året 2019. Under första kvartalet av 2022 kan kultur- och fritidsförvaltningen se en ökning av verksamheter i föreningslivet tack vare borttagna restriktioner.

Lokalbidrag för seniorföreningar

Bidraget söks en gång årligen med sista ansökningsdag 25 februari. Bidraget kan sökas av den seniorförening som äger/hyr egna lokaler i Botkyrka kommun och är ansluten till en riks- och/eller distriktsorganisation. Beslut grundar sig på seniorföreningens bidragsberättigade medlemmar och lokalkostnader 2019.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet innebär att bidrag fördelas i enlighet med tjänsteskrivelsen och tillhörande bilaga. Fördelningen av bidragen finns i förvaltningens ram.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling
**Verksamhetschef
Bad, idrott och motion**



Bilagor

Bilaga 1 – Sammanställning bidrag VT 2022

Expedieras till:

Berörda föreningar

Budget lokalbidrag 65+:	370 000 kr
Förslag:	365 360 kr
<i>Kvar att fördela:</i>	4 640 kr
Budget aktivitetsbidrag 65+:	710 000 kr
Förslag:	698 795 kr
<i>Kvar att fördela:</i>	11 205 kr
Budget lokalbidrag övriga föreningar:	1 630 000 kr
Förslag:	1 631 814 kr
<i>Kvar att fördela:</i>	-1 814 kr
Budget aktivitetsbidrag övriga föreningar:	980 000 kr
Förslag:	977 131 kr
<i>Kvar att fördela:</i>	2 869 kr
Budget scout VT:	160 000 kr
Förslag:	158 243 kr
<i>Kvar att fördela:</i>	1 757 kr
Budget idrott VT:	3 057 336 kr
Förslag:	3 065 107 kr
<i>Kvar att fördela:</i>	-7 771 kr
Total budget VT:	6 907 336 kr
Totalt förslag:	6 896 451 kr
<i>Totalt kvar att fördela:</i>	10 885 kr

Lokalbidrag - Övriga föreningar

Budget lokalbidrag övriga föreningar:	1 630 000 kr
Förslag:	1 631 814 kr
<i>Kvar att fördela:</i>	<i>-1 814 kr</i>

Beslutas av nämnd

Arameiska-Syrianska KUF	85 000 kr	120 000 kr	35 000 kr
Arameisk-Syrianska KIF	85 000 kr	120 000 kr	35 000 kr
Assur föreningen	85 000 kr	120 000 kr	35 000 kr
Kopternas Kulturförening Botkyrka	85 000 kr	120 000 kr	35 000 kr
Assyriska Kulturföreningen Botkyrka	85 000 kr	120 000 kr	35 000 kr
Inanna Familjeföreningen IFF	85 000 kr	120 000 kr	35 000 kr

Beslutas på delegation

720 000 kr

Förening	Beviljat 2021	Beviljat 2022	Differens
Assyrien Kulturcenter i Botkyrka	85 000 kr	98 764 kr	13 764 kr
Botkyrka församlig	0 kr	96 000 kr	96 000 kr
Botkyrka Islamiska Ungdoms- och Kulturförening	64 843 kr	64 843 kr	0 kr
Botkyrka Pingstförsamling	28 112 kr	28 112 kr	0 kr
Botkyrka Turkiska Kultur och Ungdomsförening	65 228 kr	65 228 kr	0 kr
Equmenia Tumba	85 000 kr	90 000 kr	5 000 kr
Eritreanskt Kulturforum i Botkyrka	35 758 kr	35 858 kr	100 kr
Filippinska Kultur- och Fritidsföreningen	21 600 kr	21 600 kr	0 kr
Förenade Pakistanier i Botkyrka	47 366 kr	47 366 kr	0 kr
Islamiskt Forum i Botkyrka	85 000 kr	85 000 kr	0 kr
Kasr-I Arifin	30 005 kr	30 005 kr	0 kr
Lördagsskolan föräldraförening i Botkyrka	0 kr	62 000 kr	62 000 kr
Pakistan Cultural Society	40 997 kr	40 997 kr	0 kr
Suryoyo ungdomsförening i Tumba	54 734 kr	54 734 kr	0 kr
Tullinge Tumba Finska förening	26 816 kr	26 816 kr	0 kr
Zainab Alkubra Memorial	0 kr	64 491 kr	64 491 kr
		911 814 kr	

Aktivitetsbidragspeng	Deltagare	Aktivitet
Peng 2017:	15,5 kr	25,0 kr
Peng 2018:	11,9 kr	23,0 kr
Peng 2019:	11,9 kr	25,0 kr
Peng 2020:	12,0 kr	25,0 kr
Peng 2021:	13,0 kr	30,0 kr
Peng: 2022	17,0 kr	35,0 kr

Lokalbidrag för seniorföreningar

Budget lokalbidrag 65+:	370 000 kr
Förslag:	365 360 kr
<i>Kvar att fördela:</i>	<i>4 640</i>

Beslutas av nämnd

Seniorföreningar	Beviljat 2021	Beviljat 2022	Differens
PRO Norra Botkyrka	128 700 kr	128 700 kr	0 kr
		128 700 kr	

Beslutas på delegation

Seniorföreningar	Beviljat 2021	Beviljat 2022	Differens
PRO Botkyrka Finska	51 545 kr	51 545 kr	0 kr
PRO Grödinge	2 040 kr	2 040 kr	0 kr
Botkyrka BridgeSällskap	0 kr	8 320 kr	8 320 kr
PRO Tullinge	32 774 kr	32 774 kr	0 kr
PRO Tumba	72 634 kr	72 634 kr	-0 kr
SeniorNet - Botkyrka	36 940 kr	36 940 kr	0 kr
SPF Seniorerna Botkyrka	23 275 kr	23 275 kr	0 kr
SPF Seniorerna Grödinge	9 132 kr	9 132 kr	0 kr
		236 660 kr	

Aktivitetsbidrag - Övriga föreningar

Budget aktivitetsbidrag övriga föreningar:	980 000 kr
Förslag:	977 131 kr
<i>Kvar att fördela:</i>	<i>2 869 kr</i>

Beslutats av nämnd

Förening	Beviljat 2021	Beviljat 2022	Differens
Assyriska Kulturföreningen Botkyrka	212 300 kr	216 190 kr	3 890 kr
		216 190 kr	

Beslutats på delegation

Förening	Beviljat 2021	Beviljat 2022	Differens
Eelam Tamiler Union	62 208 kr	80 892 kr	18 684 kr
Botkyrka Islamiska Ungdoms- och Kulturförening	49 762 kr	59 858 kr	10 096 kr
Inanna Familjeföreningen IFF	46 439 kr	59 226 kr	12 787 kr
Förenade Pakistanier i Botkyrka	46 141 kr	59 069 kr	12 928 kr
Kopternas Kulturförening Botkyrka	42 898 kr	55 412 kr	12 514 kr
Nour kvinnor förening	36 427 kr	47 263 kr	10 836 kr
Pakistan Cultural Society	29 315 kr	36 630 kr	7 315 kr
Botkyrka Pingstförsamling	27 862 kr	36 143 kr	8 281 kr
Svenska Uzbeker	24 960 kr	32 365 kr	7 405 kr
Pakistanska Föreningen i Botkyrka	25 010 kr	32 240 kr	7 230 kr
Filippinska Kultur- och Fritidsföreningen	24 193 kr	30 812 kr	6 619 kr
Botkyrka församling	0 kr	27 630 kr	27 630 kr
Bengaliska Ungdomsföreningen i Botkyrka	20 480 kr	26 570 kr	6 090 kr
Syrianska ungdomsförening i Tumba	14 203 kr	18 002 kr	3 799 kr
Assyrien Kulturcenter i Botkyrka	10 169 kr	16 461 kr	6 292 kr
Lördagsskolan föräldraförening i Botkyrka	0	16 170 kr	16 170 kr
Equmenia Tumba	10 838 kr	13 377 kr	2 539 kr
Assur föreningen	10 010 kr	12 925 kr	2 915 kr
Athletics today	9 540 kr	12 010 kr	2 470 kr
Islamiskt Forum i Botkyrka	9 069 kr	11 768 kr	2 699 kr
Friluftsförbundet Botkyrka lokalavdelning	8 729 kr	11 106 kr	2 377 kr
Eritreanskt Kulturforum i Botkyrka	7 784 kr	10 310 kr	2 526 kr
Arameiska-Syrianska KUF	5 980 kr	7 710 kr	1 730 kr
Arameisk-Syrianska KIF	5 676 kr	7 304 kr	1 628 kr
Suryoyo kvinnoförening i Tumba	5 306 kr	6 744 kr	1 438 kr
Botkyrka kvinnoresurscenter	0 kr	6 350 kr	6 350 kr
Tullinge Tumba Finska förening	3 785 kr	4 865 kr	1 080 kr
Botkyrka Turkiska Kultur och Ungdomsförening	3 489 kr	4 571 kr	1 082 kr
Suryoyoföreningen i Tumba		4 219 kr	4 219 kr
Kasr-I Arifin	3 200 kr	4 100 kr	900 kr

Afghanska cricket och kultur föreningen
Zainab Alkubra Memorial
Bangladeshiska Democratic Förening

	3 925 kr	3 925 kr
0 kr	2 483 kr	2 483 kr
0 kr	2 431 kr	2 431 kr
	760 941 kr	

Aktivitetsbidrag Scoutkårer VT21

Budget scout VT:	160 000 kr
Förslag:	158 243 kr
Kvar att fördela:	1 757 kr

Beslutas på delegation

Förening	Beviljat VT 2021	Beviljat VT 2022	Differens
Norra Botkyrkas sjöscoutkår	17 096 kr	22 556 kr	5 460 kr
Syrianska Scoutkåren i Botkyrka	31 310 kr	42 936 kr	11 626 kr
Scoutkåren Gripen	5 400 kr	6 902 kr	1 502 kr
Scoutkåren Peter Momma	12 602 kr	17 221 kr	4 619 kr
Sanct Botvids Scoutkår	48 983 kr	68 628 kr	19 645 kr
		158 243 kr	

Aktivitetsbidragspeng	Deltagare	Aktivitet
Peng 2019 VT:	13,5	27
Peng 2019 HT:	16,2	30
Peng 2020 VT:	16,5	30
Peng 2020 HT:	16,2	30
Peng 2021 VT:	18	30
Pengt 2022 VT:	24	36

Aktivitetsbidrag idrottsföreningar VT21

Budget:	3 057 336 kr
Beviljat:	3 066 212 kr
Kvar att fördela:	-8 876 kr

Beslutas av nämnd

Förening	Beviljat VT 2021	Beviljat VT 2022	Differens
Tullinge Triangel Pojkar Fotbollsklubb	210 455 kr	255 786 kr	45 331 kr
FBI Tullinge	209 299 kr	254 146 kr	44 847 kr
IFK Tumba Ishockeyklubb	139 342 kr	193 988 kr	54 646 kr
Botkyrka ridsällskap	147 781 kr	178 986 kr	31 205 kr
Tumba Gymnastik O IF	133 360 kr	164 021 kr	30 661 kr
Rei Botkyrka Kampsportcenter	130 638 kr	150 246 kr	19 608 kr
Botkyrka Shukokai Karateklubb	110 735 kr	134 422 kr	23 687 kr
Tullinge Gymnastikförening	97 870 kr	118 916 kr	21 046 kr
IFK Tumba Handbollklubb	93 659 kr	110 226 kr	16 567 kr
IFK Tumba Fotbollsklubb	86 394 kr	104 702 kr	18 308 kr
		1 665 439 kr	

Beslutas på delegation

Förening	Beviljat VT 2021	Beviljat VT 2022	Differens
Arameisk-Syrianska IF	68 015 kr	82 536 kr	14 521 kr
Nihon karate förening	67 092 kr	81 834 kr	14 742 kr
Tullinge muay thai IF	58 297 kr	70 656 kr	12 359 kr
Tullinge Triangel Pojkar Hockey Club	54 579 kr	65 780 kr	11 201 kr
Balrog IBK	59 905 kr	59 905 kr	0 kr
Tullinge Wadoryu Karate Idrottsförening	42 812 kr	52 272 kr	9 460 kr
Tullinge Sportklubb	42 775 kr	51 550 kr	8 775 kr
Fittja Idrottsförening	41 762 kr	50 592 kr	8 830 kr
Botkyrka Konståkningsklubb	41 303 kr	49 542 kr	8 239 kr
Karlslunds Ridsällskap	38 841 kr	46 872 kr	8 031 kr
Botkyrka basket	38 428 kr	46 862 kr	8 434 kr
Grödinge Sportklubb	41 458 kr	45 980 kr	4 522 kr
Botkyrka Rönninge SS	37 881 kr	45 566 kr	7 685 kr
Tullinge Tennisklubb	31 315 kr	43 700 kr	12 385 kr
Stockholm Södra FF	32 417 kr	39 210 kr	6 793 kr
Alby Zalmi Cricket och kulturförening	30 965 kr	37 764 kr	6 800 kr
Norsborgs Idrottsförening	30 361 kr	36 624 kr	6 263 kr
Tullinge BK	29 608 kr	35 114 kr	5 506 kr
Botkyrka Konyaspor Kultur och IF	27 921 kr	34 802 kr	6 881 kr
Botkyrka GOIF	34 475 kr	34 475 kr	0 kr
Tullinge Friidrottsförening	28 448 kr	34 424 kr	5 976 kr
Norsborg FC	643 kr	32 534 kr	31 891 kr
Botkyrka Boxningsklubb	26 247 kr	31 776 kr	5 529 kr
Botkyrka Academi	0 kr	31 254 kr	31 254 kr

Korpföreningen Huddinge Botkyrka	24 286 kr	27 804 kr	3 518 kr
Tullinge Triangelpojkar Bordtennisklubb	16 948 kr	20 236 kr	3 288 kr
IFK Tumba Friidrottsklubb	11 555 kr	13 864 kr	2 309 kr
Tumba judo	10 548 kr	12 800 kr	2 252 kr
Pakistanska cricket och kulturföreningen	12 553 kr	12 756 kr	203 kr
IFK Tumba Skid och Orientering	10 652 kr	12 648 kr	1 997 kr
Nackdala Allmänna IS	10 356 kr	12 450 kr	2 094 kr
Norsborgs Allmänna IK	12 430 kr	12 430 kr	0 kr
Spear IF	9 655 kr	11 652 kr	1 997 kr
Shotokan Karate	0 kr	11 048 kr	11 048 kr
Racketsport Club	7 888 kr	9 380 kr	1 493 kr
MMA Nukumbusu	0 kr	7 384 kr	7 384 kr
Stockholm Sharks	531 kr	7 180 kr	6 649 kr
Stockholm Super Kings	5 586 kr	6 612 kr	1 026 kr
Botvid Tennisklubb	6 505 kr	6 505 kr	0 kr
Tumba fightclub	0 kr	54 468 kr	54 468 kr
Botkyrka Golfklubb	4 404 kr	5 346 kr	942 kr
Norsborgs Flickfotboll	4 288 kr	5 120 kr	833 kr
Tullinge Gymmix Förening	3 718 kr	4 438 kr	720 kr
Tullinge Cricket	1 834 kr	1 912 kr	78 kr
Hashidate Aikidoklubb	1 510 kr	1 784 kr	275 kr
Alby Idrottsförening	1 116 kr	1 332 kr	216 kr
		1 400 773 kr	

Aktivitetsbidrag för föreningar med seniorverksamhet

Budget aktivitetsbidrag 65+:	710 000 kr
Förslag:	698 795 kr
Kvar att fördela:	11 205 kr

Beslutas på delegation

Seniorföreningar	Beviljat 2021	Beviljat 2022	Differens
PRO Botkyrka Finska	25 689 kr	33 885 kr	8 196 kr
PRO Grödinge	12 686 kr	16 230 kr	3 544 kr
PRO Norra Botkyrka	52 009 kr	68 085 kr	16 076 kr
PRO Tullinge	14 141 kr	19 065 kr	4 924 kr
Botkyrka BridgeSällskap	0 kr	4 500 kr	4 500 kr
PRO Tumba	45 800 kr	60 000 kr	14 200 kr
SeniorNet - Botkyrka	14 064 kr	18 480 kr	4 416 kr
SPF Seniorerna Botkyrka	27 996 kr	35 460 kr	7 464 kr
SPF Seniorerna Grödinge	17 453 kr	22 185 kr	4 732 kr

277 890 kr

Andra föreningar med verksamhet för 65+	Beviljat 2021	Beviljat 2022	Differens
Alby IF	11 070 kr	14 400 kr	3 330 kr
Arameisk-Syrianska KIF	12 280 kr	16 500 kr	4 220 kr
Arameisk-Syrianska KUF	5 200 kr	7 200 kr	2 000 kr
Assur föreningen	12 270 kr	16 005 kr	3 735 kr
Assyrien Kulturcenter i Botkyrka	37 031 kr	47 115 kr	10 084 kr
Assyriska Kulturföreningen i Botkyrka	46 409 kr	51 180 kr	4 771 kr
Botkyrka Gymnastik o IF	21 311 kr	27 195 kr	5 884 kr
Botkyrka Ridsällskap	5 160 kr	7 360 kr	2 200 kr
F 18 Kamratförening	8 023 kr	10 515 kr	2 492 kr
Filippinska kultur- och fritidsföreningen	18 318 kr	23 430 kr	5 112 kr
Förenade pakistanier i Botkyrka	15 325 kr	19 785 kr	4 460 kr
Föräldraföreningen för Barn och Ungdom i Botkyrka	42 212 kr	54 420 kr	12 208 kr
Inanna Familjeförening	6 871 kr	8 535 kr	1 664 kr
Lördagsskolan föräldraförening i Botkyrka	0 kr	9 210 kr	9 210 kr
Korpföreningen	11 493 kr	14 265 kr	2 772 kr
Pakistan Cultural Society	5 524 kr	6 870 kr	1 346 kr
Pakistanska föreningen i Botkyrka	1 302 kr	2 590 kr	1 288 kr
Suryoyo kvinnoförening i Tumba	7011	8 415 kr	1 404 kr
Tullinge Sportklubb	2140	3 840 kr	1 700 kr
Tullinge Tumba Finska förening	4063	5 115 kr	1 052 kr
Tullinge GymMixförening	10430	13 710 kr	3 280 kr
Tumba Gymnastik o Idrottsförening	45658	53 250 kr	7 592 kr

420 905 kr

Aktivitetsbidragspeng	Deltagare	Aktivitet
------------------------------	------------------	------------------

Peng 2018:	10,5 kr	32,0 kr
Peng 2019	11,1 kr	32,0 kr
Peng 2020:	10,0 kr	30,0 kr
Peng 2021:	11,0 kr	30,0 kr
Pengt 2022	15,0 kr	30,0 kr



Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

5

Revidering av Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden antar reviderad delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden daterad den 16 maj 2022.
2. Reviderad delegationsordning ersätter Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen den 16 november 2020 (KOF/2020:100).

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har uppmärksammat ett behov av förändringar i delegationsordningen för Kultur- och fritidsnämnden. De flesta förändringar kultur- och fritidsförvaltningen föreslår är framför allt av rutinartad karaktär för att förtydliga delegationsordningen över lag samt se till att den till utseendet följer kommunens struktur för styrdokument.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att Kultur- och fritidsnämnden antar reviderad delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden daterad den 16 maj 2022.

**Referens**

Carl Lidén Högselius
carl.liden.hogselius@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Revidering av Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden antar reviderad delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden daterad den 16 maj 2022.
2. Reviderad delegationsordning ersätter Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen den 16 november 2020 (KOF/2020:100).

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har uppmärksammat ett behov av förändringar i delegationsordningen för Kultur- och fritidsnämnden. De flesta förändringar kultur- och fritidsförvaltningen föreslår är framför allt av rutinartad karaktär för att förtydliga delegationsordningen över lag samt se till att den till utseendet följer kommunens struktur för styrdokument.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att Kultur- och fritidsnämnden antar reviderad delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden daterad den 16 maj 2022.

Ärendet

Enligt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt en enskild politiker eller anställd hos kommunen att besluta i nämndens ställe i visst ärende. Sådana beslut kallas för delegationsbeslut och ska anmälas till nämnden.

Genom att delegera beslutanderätten avlastas nämnden från ärenden av rutinbetonad karaktär. Nämnden kan istället fokusera sitt arbete på betydelsefulla eller principiella ärenden samt möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen effektivare. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning tydliggör



vilka beslut som kan fattas på delegation och vilka beslut som betraktas som ren verkställighet.

Förslag på reviderad delegationsordning

Kultur- och fritidsförvaltningen har uppmärksammat ett behov av förändringar i delegationsordningen för Kultur- och fritidsnämnden. De flesta förändringar kultur- och fritidsförvaltningen föreslår är framför allt av rutinartad karaktär för att förtydliga delegationsordningen över lag samt se till att den till utseendet följer kommunens struktur för styrdokument.

Delegationsförteckningen behöver uppdateras med de beslutsfattare/delegater som anges för att motsvara bemanningen på tjänstemannasidan. Inaktuella titlar och benämningar lyfts bort för att renodla delegationsförteckningen med korrekta delegater. Även titeln förvaltningsdirektör övergår till att korrekt omnämnas kultur- och fritidsdirektör. Ett förtydligande av vad anmälan av delegationsbeslut ska innehålla har också tillkommit, där det också framgår att delegationsbeslut företrädesvis ska signeras digitalt. För att också framhålla betydelsen av nämndens deltagande i strategiskt viktiga upphandlingar har ett kortare textstycke lagts till i delegationsordningen.

Den löpande text som hittills beskrivit avsnitt N1 och N2 angående möjligheten för ordförande och vice ordförande att fatta beslut, lyfts in i den faktiska delegationsförteckningen för att på så vis skapa mer tydlighet. En kolumn i delegationsförteckningen har därtill tillkommit för att ge möjlighet att ange vilken lag som beslutet grundar sig på när så är möjligt.

När det gäller personalfrågor har ärenden som gäller beslut om anställning på kultur- och fritidsförvaltningen tydliggjorts med att beslut om allmän visstidsanställning eller vikariat upp till 6 månader inom befintlig personalbudget utgör ren verkställighet. Förslag på tillägget följer Kommunstyrelsens angivelse om hanteringen av dessa ärenden (KS/2021:00519) samtidigt som det innebär en avsevärt mindre administration av sådana ärenden för förvaltningen och nämnden över lag.

Avslutningsvis innehåller förslaget på reviderad delegationsordning förtydligande i två avseenden. Den ena avser en uppdelning av ansökningar om externa medel för att särskilja ansökningar om externa medel mellan Kultur- och fritidsnämnden och Kommunstyrelsen. Grupp B6 har således ersatts med två nya grupper, C6 och C7. Det andra förtydligandet gäller grupp D11 som ersatts av grupp E11 där det nu tydligt framgår vilka möjligheter förvaltningen har att teckna avtal och överenskommelser.

**Synliggörande av förslag på förändringar**

Förslag på tillägg/nyhet är markerade med grön bakgrund och förslag på borttagen information är markerat med röd överstruken text.

Förslag på reviderad delegationsordning gäller från och med att beslutet vunnit laga kraft.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet om reviderad delegationsordning medför inga ekonomiska konsekvenser för kultur- och fritidsnämnden. Syftet med revideringen avser framför allt tydliggörande av formalia i delegationsordningen.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Gabrielle Gjerswold
Administrativ chef

Bilagor

1. Förslag på reviderad delegationsordning
2. Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden 2020-11-16

Expedieras till:

Kultur- och fritidsförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Antagen av Kultur- och fritidsnämnden i Botkyrka kommun den 16 maj 2022.



DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

Innehåll

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning – generella regler för delegation	4
Delegation av beslutanderätt	4
Begränsning av delegationsrätten	4
Direkt delegation	5
Ersättare för delegat	5
Anmälan av delegationsbeslut	5
Överklagande	6
Beslut och verkställighet	6
Jäv	7
MBL-förhandling	8
Medelstäckning för beslut	8
Upphandling	8
Delegation till kultur- och fritidsnämndens ordförande samt vice ordförande	8
Beslutsfattare angivna i kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning	9
Förkortningar i delegationsförteckningen av lagar	10
Delegations- och verkställighetsförteckning	11
Delegation till ordförande och vice ordförande	11
Allmänt	11
Ekonomi	13
Hysesavtal	15
Upphandling, inköp och avtal	15
Villkor för lokalupplåtelse	19
Avstängning	19
Öppethållande	19
Avgifter	20
Bidrag, stöd och stipendium	20
Personalfrågor	21

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

Personuppgiftsbehandling.....23



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning – generella regler för delegation

~~Generella regler för delegation från kultur- och fritidsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden har 2019-01-21 uppdragit åt delegater att fatta
vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde.~~

Delegation av beslutanderätt

Syftet med att kultur- och fritidsnämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning vilket gör att bättre service och ökad effektivitet uppnås.

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta å en nämnds vägnar. Kultur- och fritidsnämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör.

Givna delegationer kan när som helst återkallas av kultur- och fritidsnämnden. Rätten att återkalla gäller såväl generellt som i specifikt fastställda ärenden. Kultur- och fritidsnämnden kan även föregripa ett beslut i ett ärende, där beslutanderätten har delegerats, genom att ta över ärendet från delegaten och därefter fatta beslut. Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett beslut som delegat redan har fattat.

Begränsning av delegationsrätten

Kultur- och fritidsnämnden får inte delegera beslutanderätt avseende:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

3. yttranden med anledning av att beslut av kultur- och fritidsnämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om det enskilda ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätten att delegera får inte utnyttjas så att det kan påverka kultur- och fritidsnämndens övergripande ansvar för verksamheten. Delegation innefattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är principiellt viktiga. Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt för kommunen ska delegaten **hänskjuta överlämna** ärendet till kultur- och fritidsnämnden, även om ärendet ryms inom ramen för en i delegationsordningen given behörighet att fatta beslut.

Direkt delegation

Enligt kommunallagen (2017:725) får nämnden delegera beslutanderätten till anställda, till exempel förvaltningsdirektör eller annan anställd. Av delegationsordningen framgår vilka anställda som får fatta beslut genom så kallad direkt delegering.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro övertas beslutanderätten av en tjänsteförordnad eller tillförordnad ersättare, om sådan är utsedd. I annat fall övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef. Är en särskild ersättare utpekad i delegationsordningen övertar denne delegats beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den särskilt utpekade ersättaren och den tjänsteförordnade eller tillförordnade ersättaren, övertar den ursprungliga delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Anmälan av delegationsbeslut

Kultur- och fritidsnämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente **(KS/2019:59)**. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till kultur- och fritidsnämnden. Anmälan har dels informations- och kontrollsyrte och är dels i vissa fall nödvändigt för att besluten ska vinna



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning alternativt förvaltningsbesvär börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Delegationsbeslut anmäls till kultur- och fritidsnämnden vid nämndens nästa sammanträde. Delegaten ska använda ~~mall för delegationsbeslut kof som finns i det årsvisa samlingsärendet för delegationsbesluten.~~ den mall som vid tidpunkten för beslutet är aktuell på kultur- och fritidsförvaltningen. I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för beslut i nämnden. ~~Beslutet ska innehålla delegatens namn och befattning, handläggare, datum för beslutet, diarienummer, beslutets innehåll och i förekommande fall annan part och belopp. Beslutet ska alltid vara undertecknat av delegaten.~~ Det innebär att beslut alltid ska dokumenteras och innehålla följande uppgifter:

- delegatens namn och befattning
- handläggare
- datum för beslutet
- diarienummer
- beslutets innehåll
- hänvisning till grupp i delegationsförteckningen
- i förekommande fall annan part och belopp
- beslutet ska alltid vara undertecknat av delegaten, företrädesvis med digital signatur i förvaltningens ärendehanteringssystem.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av kultur- och fritidsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och i speciallagstiftning.

Beslut och verkställighet

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ”rent förberedande åtgärder” eller ”rent verkställande åtgärder”.



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstepersoner, i kraft av deras tjänsteställning, som rent förberedande eller rent verkställande åtgärder. Stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen, till exempel personalärenden, har bedömts som verkställighet. Rätten att vidta förberedande eller verkställande åtgärder grundas således inte på delegering utan följer istället av den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

De ärenden som kultur- och fritidsnämnden har delegerat finns redovisade i avsnittet kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning nedan. Syftet med att i vissa fall redovisa även verkställighetsåtgärder i delegationsförteckningen är att exemplifiera och förtydliga vem som får vidta olika verkställighetsåtgärder. Verkställighetsåtgärder ska inte anmälas till nämnden.

Gränsen mellan beslut och förberedande/verkställande åtgärder har betydelse dels för frågan om ett beslut kan överklagas genom så kallad laglighetsprövning alternativt förvaltningsbesvär, dels för bedömningen av om ett beslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden eller inte.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hen är jävig. En delegat är jävig om:

- saken angår hen själv eller hens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för delegaten själv eller någon närstående
- hen eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång
- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som hen själv är knuten till
- hen har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hens opartiskhet i ärendet.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

I fall då Om delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller kultur- och fritidsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen (2017:725). Botkyrka kommuns policy och riktlinjer avseende jäv ska alltid efterlevas (KS/2013:635).

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut rymms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

Uppdelning av inköp för att komma under såväl lagstadgade som av kommunen beslutade beloppsbegränsningar får inte förekomma.

Upphandling

Om en upphandling uppfattas vara av strategiskt viktig karaktär ska den involvera förtroendevalda i nämnden. De upphandlingar som berörs är de som har stor påverkan på Botkyrkaborna, som är av stor betydelse för den kommunala organisationen och/eller som har stort ekonomiskt värde.

~~Delegation till kultur- och fritidsnämndens ordförande samt vice ordförande~~

~~N1 Kultur- och fritidsnämnden uppdrar, med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen, åt nämndens ordförande att fatta beslut i frågor som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet anmäls till nämnden i efterhand. Skulle nämndens ordförande vara förhindrad att fatta~~

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

~~beslutet får nämndens 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande fatta beslutet.~~

~~En förutsättning för delegation enligt 6 kap 39 § kommunallagen är att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt.~~

~~N2 Kultur- och fritidsnämnden uppdrar år nämndens ordförande att besluta om uttagning av och ersättning till kultur- och fritidsnämndens ledamöter vid kurser och konferenser inom EU. Nämndens vice ordförande beslutar om kurser och konferenser för nämndens ordförande. Samtliga beslut måste ligga inom nämndens budgetram.~~

Beslutsfattare angivna i kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

~~Förvaltningsdirektör~~ **Kultur- och fritidsdirektör**

Administrativ chef

Verksamhetschef

Enhetschef

Närmaste chef

Handläggande tjänsteperson (för angivet område)

Dataskyddsombud

Kommunjurist

~~Konstrådet (utskott under kultur- och fritidsnämnden)~~

~~Fastighetschef~~

~~Förhandlingschef~~

Upphandlingschef

~~Upphandlare (tjänsteperson anställd på kommunens upphandlingsverksamhet)~~

När det i förteckningen anges obestämd chef, till exempel verksamhetschef eller enhetschef, avser beslutanderätten den chef som ansvarar för berörd verksamhet/enhet. När det i förteckningen anges obestämd handläggare avser beslutanderätten den handläggare som är utsedd att ansvara för det specifika området som delegationsbeslutet avser.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

Förkortningar i delegationsförteckningen av lagar

Benämning	Förkortning
Allmän dataskyddsförordning – General Data Protection Regulation - GDPR	DSF
Tryckfrihetsförordning (1949:105)	TF
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Kommunallag (2017:725)	KL
Förvaltningslag (2017:900)	FL

DELEGATIONSORDNING



Delegations- och verkställighetsförteckning

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A	Delegation till ordförande och vice ordförande			
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL	Ordförande, vice ordförande	Beslut ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Beslutet ska innehålla uppgift om varför ärendet är brådskande.
A2	Beslut om kultur- och fritidsnämndens deltagande i kurser, konferenser, resor och logi		Ordförande	Samtliga beslut måste ligga inom nämndens budgetram.
A3	Beslut om kultur- och fritidsnämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser, resor och logi		Vice ordförande	Samtliga beslut måste ligga inom nämndens budgetram.
A B	Allmänt			
A1 B1	Mindre ändringar i kultur- och fritidsnämndens informationshanteringsplan		Administrativ chef, förvaltningsdirektör kultur- och fritidsdirektör , var för sig	Efter samråd med registrator och kommunarkivarie.
A2 B2	Utlämnande av allmän handling	TF, OSL	Handläggande tjänsteperson	Verkställighetsåtgärd. Beslut att lämna ut en handling fattas av den som har handlingen i sin vård, till exempel handläggare, registrator eller arkivarie.



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

<p>B3</p>	<p>Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas</p>		<p>Handläggande tjänsteperson</p>	<p>Om tjänsteperson finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra lämna ut handlingen. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, avs det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.</p>
<p>B4</p>	<p>Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling</p>		<p>Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör, verksamhetschef, kommunjurist, var för sig</p>	
<p>A3 B5</p>	<p>Föra kultur- och fritidsnämndens talan samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan, överklaga dom och beslut samt avge yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet. Delegaten har även rätt att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, upp till ett värde om maximalt en miljon (1 000 000) kr</p>		<p>Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör, kommunjurist, var för sig</p>	<p>Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med kultur- och fritidsförvaltningens förvaltningsdirektör kultur- och fritidsdirektör före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut.</p> <p>Behörigheten omfattar rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser.</p> <p>Delegationen innebär även behörighet att initiera och driva inkassoärenden.</p>

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

				Delegaten har rätt att bemyndiga ett ombud, i enskilt ärende, motsvarande delegatens behörighet.
A4 B6	Beslut i fråga om remiss ska besvaras eller inte samt besvarande av remiss som inte är av principiell betydelse		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	
A5 B7	Omorganisering på verksamhetsnivå		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	
A6 B8	Omorganisering inom verksamhet och på enhetsnivå		Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd
A9 B9	Omprövning av överklagat beslut och prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid	FL	Handläggande tjänsteperson	
A10 B10	Rättelse av skrivfel och liknande	FL	Handläggande tjänsteperson	Verkställighetsåtgärd
B C	Ekonomi			
B1 C1	Bemyndiga och utse beslutsattestanter för förvaltningsorganisationen under kultur- och fritidsnämnden		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter, till exempel mottagningsattestanter, är en verkställighetsåtgärd.
B2 C2	Av- eller nedskrivning av fordringar inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde till ett		Administrativ chef	Efter samråd med kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

	uppskattat värde av tjugofemtusen (25 000) kr			
B3 C3	Nedskrivning av anläggningstillgångar inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp om etthundrafemtio tusen (150 000) kr, vid varje enskilt tillfälle		Administrativ chef	Efter samråd med kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning.
B4 C4	Försäljning av tjänster inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp om femhundra tusen (500 000) kr, vid varje enskilt tillfälle		Verksamhetschef, administrativ chef, var för sig	Efter samråd med kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning.
B5 C5	Kassation och försäljning av lösöre till ett belopp upp till tvåhundrafemtio tusen (250 000) kr, vid varje enskilt försäljningstillfälle.		Verksamhetschef	Efter samråd med kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning.
B6 C6	Ansökan om externa medel upp till tio (10) prisbasbelopp		Verksamhetschef	Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden. Vid ansökningar över 25 prisbasbelopp ska C7 beaktas.
C7	Ansökan om externa medel över (25) prisbasbelopp		Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen beslutar om ansökningar över 25 prisbasbelopp.



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

€ D	Hyresavtal			
€1 D1	Uppsägning av hyresgäst		Verksamhetschef	Enligt villkor för uthyrning.
€2 D2	Teckna och säga upp externa hyresavtal samt avtal med kommunens bolag på avtal över etthundra tusen (100 000) kr		Ekonomiechef, fastighetschef, Förvaltningsdirektör tekniska förvaltningen, var för sig Kultur- och fritidsdirektör	
€3 D3	Teckna och säga upp externa hyresavtal samt avtal med kommunens bolag på avtal upp till etthundra tusen (100 000) kr		Förvaltare Verksamhetschef	
€4 D4	Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunala organisationen		Ekonomiechef, Fastighetschef, Förvaltningsdirektör Tekniska förvaltningen, var för sig Kultur- och fritidsdirektör	
D E	Upphandling, inköp och avtal			
D4 E1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

				<p>anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.</p>
D2 E2	<p>Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle</p>		<p>Verksamhetschef</p>	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd)</p> <p>Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.</p>
D3 E3	<p>Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle</p>		<p>Enhetschef</p>	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd)</p> <p>Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.</p>

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

D4 E4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	Delegationsbeslut Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och upphandlingsenheten på kommunledningsförvaltningen.
D5 E5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden		Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut
D6 E6	Sekretessbelägga handlingar rörande inköp och upphandling		Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
D7 E7	Avbryta pågående upphandling		Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)
D8 E8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningsspecifika varor/tjänster		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör, verksamhetschef, administrativ chef, enhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av upphandlingsenheten.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

<p>D9 E9</p>	<p>Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)</p>		<p>Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör, verksamhetschef, administrativ chef, enhetschef, var för sig</p>	<p>Verkställighetsåtgärd</p>
<p>D10 E10</p>	<p>Teckna och säga upp avtal och överenskommelser som inte är av principiell betydelse upp till hundra tusen (100 000) kr/år och/eller med en avtalslängd som är max ett (1) år</p>		<p>Verksamhetschef</p>	<p>Verkställighetsåtgärd</p>
<p>D11 E11</p>	<p>Teckna och säga upp avtal och överenskommelser över hundra tusen (100 000) kr/år och/eller med en avtalslängd som överstiger ett (1) år</p>		<p>Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör</p>	<p>Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Behörigheten innefattar rätten att ingå avtal, överenskommelser och samarbeten som inte kommer av eller härrör till upphandling. Kommunens riktlinjer för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll ska beaktas. Behörigheten</p>

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

				innefattar även rätten att initiera upphandling.
D12 E12	Teckna och säga upp driftsavtal med föreningar med en avtalslängd som är maximalt fem (5) år		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	
D13 E13	Teckna och säga upp serviceavtal upp till hundra tusen (100 000) kr/år och med en avtalslängd som är maximalt fem (5) år		Enhetschef	Verkställighetsåtgärd
E F	Villkor för lokalupplåtelse			
E1 F1	Mindre justeringar av villkor för korttidsuthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler		Verksamhetschef	Delegationen gäller mindre justeringar av exempelvis till exempel scheman, öppettider och ansökningsdatum.
F G	Avstängning			
F1 G1	Stänga av besökare vid upprepad misskötsel		Verksamhetschef	Fastställd rutin ska följas och avstängning ska dokumenteras skriftligt. Exempel Till exempel gäller detta obetald avgift.
G H	Öppethållande			
G1	Tillfällig stängning eller ändrat öppethållande upp till två (2) dagar		Enhetschef	Tillfällig stängning upp till två (2) timmar utgör verkställighet.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

G2 H1	Tillfällig stängning eller ändrat öppethållande i över två (2) dagar och högst tre (3) månader		Verksamhetschef	Tillfällig stängning eller ändrat öppethållande upp till två (2) dagar utgör verkställstighet.
H I	Avgifter			
H1 I1	Mindre justering av avgift		Verksamhetschef	Kultur- och fritidsnämnden har bedömt att en avgiftsändring på upp till fem (5) procent utgör en mindre justering.
H2 I2	Tillfälliga avgifter upp till tvåhundra (200) kr		Enhetschef	För enstaka evenemang, kampanjer och liknande.
I J	Bidrag, stöd och stipendium			
H1 J1	Beslut om bidrag upp till hundra tusen (100 000) kr		Verksamhetschef	
I2 J2	Beslut om tillfälligt kulturstöd upp till hundra tusen (100 000) kr		Verksamhetschef	
I3 J3	Beslut om tilldelning av medel från Kreativa Fonden		Verksamhetschef	
I4 J4	Beslut om utdelning av stipendiet Drömdeg		Verksamhetschef	
I5 J5	Beslut om Evenemangsbidrag upp till hundra tusen (100 000) kr		Handläggande tjänsteperson	
I6 J6	Beslut om tillfälliga bidrag till öppna fritidsverksamheter upp till hundra tusen (100 000) kr		Handläggande tjänsteperson	

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

17 J7	Beslut om föreningsbidrag upp till hundra tusen (100 000) kr		Handläggande tjänsteperson	
18 J8	Beslut om förskottsutbetalning av föreningsbidrag		Verksamhetschef	
19 J9	Beslut om att tillfälligt frysa utbetalning av föreningsbidrag		Verksamhetschef	
J K	Personalfrågor			
J4 K1	Inrättande och indragning av befattning på kultur- och fritidsförvaltningen		Närmaste chef	Verkställighetsåtgärd
J2 K2	Beslut om anställning på kultur- och fritidsförvaltningen		Närmaste chef	Beslut om allmän visstidsanställning eller vikariat upp till 6 månader inom befintlig personalbudget utgör verkställighet.
J3 K3	Beslut om att utse tillförordnad verksamhetschef ("tf chef")		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd
J4 K4	Beslut om att utse tillförordnad enhetschef ("tf chef")		Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd
J5 K5	Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförättande chef, "tjf chef") under maximalt sju (7) veckor		Verksamhetschef, administrativ chef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd. Under kortare frånvaro, exempelvis semester eller



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

				tjänstledighet, har chef rätt att utse egen ersättare.
J6 K6	Avstängning av medarbetare		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-specialist
J7 K7	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning för medarbetare		Närmaste chef	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-specialist.
J8 K8	Beslut i arbetsrättsliga tvister		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-specialist.
J9 K9	Uppsägning från arbetsgivarens sida		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef
J10 K10	Avskedande av medarbetare		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.
J11 K11	Beslut om avtalspension och avgångsvederlag upp till tolv (12) månadslöner		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-chef och HR-specialist. Om medarbetaren är direkt underställd förvaltningsdirektören ska samråd ske med kultur- och fritidsnämndens ordförande, som ansvarar för samråd med nämndens presidium.



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

J12 K12	Beslut om bisyssla		Närmaste chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor.
J13 K13	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför EU samt EES		Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresa inom Sverige bedöms som verkställighet och beslutas av närmast överordnad chef.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresa utanför Sverige men inom EU och EES bedöms som verkställighet och beslutas av verksamhetschef.</p> <p>Reserapport ska alltid lämnas till beslutande chef.</p> <p>Kommundirektör beslutar om tjänsteresa utanför EU och EES för förvaltningsdirektör.</p>
K1 L1	Personuppgiftsbehandling			
K1 L1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 DSF	Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidsdirektör, administrativ chef, verksamhetschef, var för sig	
K2 L2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på	Artikel 15 DSF	Handläggande tjänsteperson	<p>Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.</p> <p>Artikel 15 dataskyddsförordningen</p>

DELEGATIONSORDNING



	att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål med mera om behandlingen ("Rätt till information")			
K3 L3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom/henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("Rätt till rättelse")	Artikel 16 DSF	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 16 dataskyddsförordningen
K4 L4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("Rätt till radering")	Artikel 17 DSF	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 17 dataskyddsförordningen
K5 L5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen ("Rätt till begränsning av behandlingen")	Artikel 18 DSF	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 18 dataskyddsförordningen
K6 L6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom/henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("Dataportabilitet")	Artikel 20 DSF	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 20 dataskyddsförordningen

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2022:00126

2022-05-16

Kod: 1.2.3.1

<p>K7 L7</p>	<p>Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar p.g.a. för kultur- och fritidsnämnden berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("Rätt att göra invändningar")</p>	<p>Artikel 21 DSF</p>	<p>Handläggande tjänsteperson</p>	<p>Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.</p> <p>Artikel 21 dataskyddsförordningen</p>
<p>K8 L8</p>	<p>Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet</p>	<p>Artikel 33 DSF</p>	<p>Dataskyddsombud</p>	<p>Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsombudets frånvaro träder utsedd ersättare in.</p>
<p>K9 L9</p>	<p>Informera personer som drabbats av personuppgiftsincident</p>	<p>Artikel 34 DSF</p>	<p>Dataskyddsombud</p>	<p>Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsombudets frånvaro träder utsedd ersättare in.</p> <p>Personer som drabbas av personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, till exempel om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk för att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t ex om personen har skyddad identitet.</p>



Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2020-11-16

2020-11-16

Innehållsförteckning

Delegation av beslutanderätt	3
Begränsningar i delegationsrätten	3
Direkt delegation	4
Ersättare för delegat	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande.....	4
Beslut och verkställighet	4
Jäv	5
MBL-förhandling.....	6
Medelstäckning för beslut	6
Delegation till kultur- och fritidsnämndens ordförande samt vice ordförande	6
Kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning	7
Allmänt	8
Ekonomi	9
Hysesavtal	10
Upphandling, inköp, avtal.....	11
Villkor för lokalupplåtelse	13
Avstängning	13
Öppethållande.....	13
Avgifter.....	13
Bidrag, stöd, stipendium	14
Personalfrågor	14
Personuppgiftsbehandling	16

2020-11-16

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Generella regler för delegation från kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden har 2019-01-21 uppdragit åt delegater att fatta vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde.

Delegation av beslutanderätt

Syftet med att kultur- och fritidsnämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning vilket gör att bättre service och ökad effektivitet uppnås.

I 6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta å en nämnds vägnar. Kultur- och fritidsnämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör.

Givna delegationer kan när som helst återkallas av kultur- och fritidsnämnden. Rätten att återkalla gäller såväl generellt som i specifikt fastställda ärenden. Kultur- och fritidsnämnden kan även föregripa ett beslut i ett ärende, där beslutanderätten har delegerats, genom att ta över ärendet från delegaten och därefter fatta beslut. Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett beslut som delegat redan har fattat.

Begränsningar i delegationsrätten

Kultur- och fritidsnämnden får inte delegera beslutanderätt avseende:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att beslut av kultur- och fritidsnämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om det enskilda ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätten att delegera får inte utnyttjas så att det kan påverka kultur- och fritidsnämndens övergripande ansvar för verksamheten. Delegation innefattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är principiellt viktiga. Om ett enskilt ärende blir

2020-11-16

principiellt viktigt för kommunen ska delegaten hänskjuta ärendet tillbaka till kultur- och fritidsnämnden, även om ärendet ryms inom ramen för en i delegationsordningen given behörighet att fatta beslut.

Direkt delegation

Enligt kommunallagen får nämnden delegera beslutanderätten till anställda, till exempel förvaltningsdirektör eller annan anställd. Av delegationsordningen framgår vilka anställda som får fatta vilka beslut genom så kallad direkt delegering.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro övertas beslutanderätten av en tjänsteförriktande eller tillförordnad ersättare, om sådan är utsedd. I annat fall övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef. Är en särskild ersättare utpekad i delegationsordningen övertar denne delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den särskilt utpekade ersättaren och den tjänsteförriktande eller tillförordnade ersättaren, övertar den ursprungliga delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Anmälan av delegationsbeslut

Kultur- och fritidsnämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till kultur- och fritidsnämnden. Anmälan har dels informations- och kontrollsyrte och är dels i vissa fall nödvändigt för att besluten ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning alternativt förvaltningsbesvär börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Delegationsbeslut anmäls till kultur- och fritidsnämnden vid nämndens nästa sammanträde. Delegaten ska använda mall för *delegationsbeslut kof* som finns i det årsvisa samlingsärendet för delegationsbesluten. Beslutet ska innehålla delegatens namn och befattning, handläggare, datum för beslutet, diarienummer, beslutets innehåll och i förekommande fall annan part och belopp. Beslutet ska **alltid** vara undertecknat av delegaten.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av kultur- och fritidsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och i speciallagstiftning.

Beslut och verkställighet

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det finns

2020-11-16

alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ”rent förberedande åtgärder” eller ”rent verkställande åtgärder”.

Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstepersoner, i kraft av deras tjänsteställning, som rent förberedande eller rent verkställande åtgärder. Stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen, till exempel personalärenden, har bedömts som verkställighet. Rätten att vidta förberedande eller verkställande åtgärder grundas således inte på delegering utan följer istället av den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

De ärenden som kultur- och fritidsnämnden har delegerat finns redovisade i avsnitt *Kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning* nedan. Syftet med att i vissa fall redovisa även verkställighetsåtgärder i delegationsförteckningen är att exemplifiera och förtydliga vem som får vidta olika verkställighetsåtgärder. Verkställighetsåtgärder ska **inte** anmälas till nämnden.

Gränsen mellan beslut och förberedande/verkställande åtgärder har betydelse dels för frågan om ett beslut kan överklagas genom så kallad laglighetsprövning alternativt förvaltningsbesvär, dels för bedömningen av om ett beslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden eller inte.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden vid nämndens nästa sammanträde. I vissa fall är anmälan startpunkt för den tidsfrist under vilken ett beslut kan överklagas. Anmäls inte ett beslut finns det följaktligen en risk för att beslutet inte vinner laga kraft.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hen är jävig. En delegat är jävig om:

- saken angår hen själv eller hens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för delegaten själv eller någon närstående
- hen eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång
- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som hen själv är knuten till

2020-11-16

- hen har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hens opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller kultur- och fritidsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen. Botkyrka kommuns policy och riktlinjer avseende jäv ska alltid efterlevas.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

Uppdelning av inköp för att komma under såväl lagstadgade som av kommunen beslutade beloppsbegränsningar får inte förekomma.

Delegation till kultur- och fritidsnämndens ordförande samt vice ordförande

N1 Kultur- och fritidsnämnden uppdrar, med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen, åt nämndens ordförande att fatta beslut i frågor som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet anmäls till nämnden i efterhand. Skulle nämndens ordförande vara förhindrad att fatta beslutet får nämndens 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande fatta beslutet.

En förutsättning för delegation enligt 6 kap 39 § kommunallagen är att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt.

N2 Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt nämndens ordförande att besluta om uttagning av och ersättning till kultur- och fritidsnämndens ledamöter vid kurser och konferenser inom EU. Nämndens vice ordförande beslutar om kurser och konferenser för nämndens ordförande. Samtliga beslut måste ligga inom nämndens budgetram.

2020-11-16

Kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Förvaltningsdirektör
Administrativ chef
Verksamhetschef
Enhetschef
Närmaste chef
Handläggande tjänsteperson (för angivet område)
Dataskyddsombud
Kommunjurist
Konstrådet (utskott under kultur- och fritidsnämnden)
Fastighetschef
Förhandlingschef
Upphandlingschef
Upphandlare (tjänsteperson anställd på kommunens upphandlingsverksamhet)

När det i förteckningen anges obestämd chef, till exempel verksamhetschef eller enhetschef, avser beslutanderätten den chef som ansvarar för berörd verksamhet/enhet. När det i förteckningen anges obestämd handläggare avser beslutanderätten den handläggare som är utsedd att ansvara för det specifika området som delegationsbeslutet avser.

2020-11-16

Grupp	Ärende	Delegat	Kommentar
A	ALLMÄNT		
A 1	Mindre ändringar i kultur- och fritidsnämndens informationshantlingsplan	Administrativ chef, förvaltningsdirektör, var för sig	Efter samråd med registrator och kommunarkivarie.
A 2	Utlämnande av allmän handling Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Handläggande tjänsteperson Handläggande tjänsteperson Förvaltningsdirektör, verksamhetschef, kommunjurist, var för sig	Verkställighetsåtgärd. Beslut att lämna ut en handling fattas av den som har handlingen i sin vård, till exempel handläggare, registrator eller arkivarie. Om tjänsteperson finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra lämna ut handlingen. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, dvs information om hur beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
A 3	Föra kultur- och fritidsnämndens talan samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan, överklaga dom och beslut samt avge yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet. Delegationen har även rätt att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, upp till ett värde om maximalt en miljon (1 000 000) kr.	Förvaltningsdirektör, kommunjurist, var för sig	Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med kultur- och fritidsförvaltningens förvaltningsdirektör före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut. Behörigheten omfattar rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegationen innebär även behörighet att initiera och driva inkassoärenden. Delegationen har rätt att bemyndiga ett ombud, i enskilt ärende, motsvarande delegatens behörighet.

2020-11-16

A 4	Beslut i fråga om remiss ska besvaras eller inte samt besvarande av remiss som inte är av principiell betydelse	Förvaltningsdirektör	
A 5	Omorganisering på verksamhetsnivå	Förvaltningsdirektör	
A 6	Omorganisering inom verksamhet och på enhetsnivå	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd
A 9	Omprövning av överklagat beslut och prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid	Handläggande tjänsteperson	
A 10	Rättelse av skrivfel och liknande	Handläggande tjänsteperson	Verkställighetsåtgärd
B	EKONOMI		
B 1	Bemyndiga och utse beslutsattestanter för förvaltningsorganisationen under kultur- och fritidsnämnden	Förvaltningsdirektör	Bemyndigande ska ske utifrån gällande regler för budgetansvar och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter, till exempel mottagningsattestanter, är en verkställighetsåtgärd.
B 2	Av- eller nedskrivning av fordringar inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde till ett uppskattat värde av tjugofemtusen (25 000) kr	Administrativ chef	Efter samråd med kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning.
B 3	Nedskrivning av anläggningstillgångar inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp om ett-hundrafemtio tusen (150 000) kr, vid varje enskilt tillfälle	Administrativ chef	Efter samråd med kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning.
B 4	Försäljning av tjänster inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp om femhundra	Verksamhetschef, administrativ chef, var för sig	Efter samråd med kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning.

2020-11-16

	tusen (500 000) kr, vid varje enskilt tillfälle		
B 5	Kassation och försäljning av lösöre till ett belopp upp till tvåhundrafemtio tusen (250 000) kr, vid varje enskilt försäljningstillfälle	Verksamhetschef	Efter samråd med kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning.
B 5	Utge skadestånd i enskilt fall upp till ett (1) prisbasbelopp	Verksamhetschef	
B 6	Ansökan om externa medel upp till tio (10) prisbasbelopp	Verksamhetschef	Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden och ansökningar över tjugofem (25) prisbasbelopp beslutas av kommunstyrelsen.
C	HYRESAVTAL		
C 1	Uppsägning av hyresgäst	Verksamhetschef	Enligt villkor för uthyrning.
C 2	Teckna och säga upp externa hyresavtal samt avtal med kommunens bolag på avtal över etthundra tusen (100 000) kr	Ekonomichef, Fastighetschef, Förvaltningsdirektör tekniska förvaltningen, var för sig	
C 3	Teckna och säga upp externa hyresavtal samt avtal med kommunens bolag på avtal upp till etthundra tusen (100 000) kr	Förvaltare	
C 4	Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunala organisationen	Ekonomichef Fastighetschef Förvaltningsdirektör Tekniska förvaltningen, var för sig	

2020-11-16

D	UPPHANDLING, INKÖP, AVTAL		
D 1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	Förvaltningsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
D 2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
D 3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	Enhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
D 4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	Förvaltningsdirektör	Delegationsbeslut Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen.

2020-11-16

D 5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut
D 6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
D 7	Avbryta pågående upphandling	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)
D 8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltnings-specifika varor/tjänster	Förvaltningsdirektör, verksamhetschef, enhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.
D 9	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	Förvaltningsdirektör, verksamhetschef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd
D 10	Teckna och säga upp avtal och överenskommelser som inte är av principiell betydelse upp till hundra tusen (100 000) kr/år och/eller med en avtalslängd som är max ett (1) år	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd
D 11	Teckna och säga upp avtal och överenskommelser över hundra tusen (100 000) kr/år och/eller med en avtalslängd som överstiger ett (1) år	Förvaltningsdirektör	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.
D 12	Teckna och säga upp driftsavtal med föreningar med en avtalslängd som är maximalt fem (5) år	Förvaltningsdirektör	

2020-11-16

D 13	Teckna och säga upp serviceavtal upp till hundra tusen (100 000) kr/år och med en avtalslängd som är maximalt fem (5) år	Enhetschef	Verkställighetsåtgärd
E	VILLKOR FÖR LOKALUPPLÅTELSE		
E 1	Mindre justeringar av villkor för korttidsuthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler	Verksamhetschef	Delegationen gäller mindre justeringar av exempelvis scheman, öppettider och ansökningsdatum.
F	AVSTÄNGNING		
F 1	Stänga av besökare vid upprepad misskötsel	Verksamhetschef	Fastställd rutin ska följas och avstängning ska dokumenteras skriftligt. Exempel obetald avgift.
G	ÖPPETHÅLLANDE		
G 1	Tillfällig stängning eller ändrat öppethållande upp till två (2) dagar	Enhetschef	Tillfällig stängning upp till två (2) timmar utgör verkställighet.
G 2	Tillfällig stängning eller ändrat öppethållande i över två (2) dagar och högst tre (3) månader	Verksamhetschef	
H	AVGIFTER		
H 1	Mindre justering av avgift	Verksamhetschef	Kultur- och fritidsnämnden har bedömt att en avgiftsändring på upp till fem (5) procent utgör en mindre justering.
H 2	Tillfälliga avgifter upp till tvåhundra (200) kr	Enhetschef	För enstaka evenemang, kampanjer och liknande.

2020-11-16

I	BIDRAG, STÖD OCH STIPENDIUM		
I 1	Beslut om bidrag upp till hundra tusen (100 000) kr	Verksamhetschef	
I 2	Beslut om tillfälligt kulturstöd upp till hundra tusen (100 000) kr	Verksamhetschef	
I 3	Beslut om tilldelning av medel från Kreativa Fonden	Verksamhetschef	
I 4	Beslut om utdelning av stipendiet Drömdeg	Verksamhetschef	
I 5	Beslut om Evenemangsbidrag upp till hundra tusen (100 000) kr	Handläggande tjänsteperson	
I 6	Beslut om tillfälliga bidrag till öppna fritidsverksamheter upp till hundra tusen (100 000) kr	Handläggande tjänsteperson	
I 7	Beslut om föreningsbidrag upp till hundra tusen (100 000) kr	Handläggande tjänsteperson	
I 8	Beslut om förskottsutbetalning av föreningsbidrag	Verksamhetschef	
I 9	Beslut om att tillfälligt frysa utbetalning av föreningsbidrag	Verksamhetschef	
J	PERSONALFRÅGOR		
J 1	Inrättande och indragning av befattning på kultur- och fritidsförvaltningen	Närmaste chef	Verkställighetsåtgärd
J 2	Beslut om anställning på kultur- och fritidsförvaltningen	Närmaste chef	

2020-11-16

J 2	Beslut om att utse tillförordnad verksamhetschef ("tf chef")	Förvaltningsdirektör	Verkställighetsåtgärd
J 3	Beslut om att utse tillförordnad enhetschef ("tf chef")	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd
J 4	Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförättande chef, "tjf chef") under maximalt sju (7) veckor	Verksamhetschef, administrativ chef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd. Under kortare frånvaro, exempelvis semester eller tjänstledighet, har chef rätt att utse egen ersättare.
J 5	Avstängning av medarbetare	Förvaltningsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-specialist
J 6	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning för medarbetare	Närmaste chef	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-specialist.
J 7	Beslut i arbetsrättsliga tvister	Förvaltningsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-specialist.
J 8	Uppsägning från arbetsgivarens sida	Förvaltningsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef
J 9	Avskedande av medarbetare	Förvaltningsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef
J 10	Beslut om avtalspension och avgångsvederlag upp till tolv (12) månadslöner	Förvaltningsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-chef och HR-specialist. Om medarbetaren är direkt underställd förvaltningsdirektören ska samråd ske med kultur- och fritidsnämndens ordförande, som ansvarar för samråd med nämndens presidium.
J 11	Beslut om bisyssla	Närmaste chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor.
J 12	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför EU samt EES	Förvaltningsdirektör	Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Beslut om medarbetares tjänsteresa inom Sverige bedöms som verkställighet och beslutas av närmast överordnad chef.

2020-11-16

			<p>Beslut om medarbetares tjänsteresa utanför Sverige men inom EU och EES bedöms som verkställighet och beslutas av verksamhetschef.</p> <p>Reserapport ska alltid lämnas till beslutande chef.</p> <p>Kommundirektör beslutar om tjänsteresa utanför EU och EES för förvaltningsdirektör.</p>
K	PERSONUPPGIFTS-BEHANDLING		
K 1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningsdirektör, administrativ chef, var för sig	
K 2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål med mera om behandlingen ("Rätt till information")	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 15 dataskyddsförordningen
K 3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom/henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("Rätt till rättelse")	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 16 dataskyddsförordningen
K 4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("Rätt till radering")	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 17 dataskyddsförordningen
K 5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 18 dataskyddsförordningen

2020-11-16

	personuppgiftsbehandlingen ("Rätt till begränsning av behandlingen")		
K 6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom/henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("Dataportabilitet")	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 20 dataskyddsförordningen
K 7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar p.g.a. för kultur- och fritidsnämnden berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("Rätt att göra invändningar")	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 21 dataskyddsförordningen
K 8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Dataskyddsbud	Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsbudets frånvaro träder utsedd ersättare in.
K 9	Informera personer som drabbats av personuppgiftsincident	Dataskyddsbud	Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsbudets frånvaro träder utsedd ersättare in. Personer som drabbas av personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, till exempel om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk för att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t ex om personen har skyddad identitet.



Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

6

Öppna sammanträden för allmänheten

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att nämndens fysiska sammanträden ska vara öppna för allmänheten, med de begränsningar som framgår av kommunallagen.
2. Beslutet gäller från och med nämndens sammanträde den 12 september 2022 och under resterande del av mandatperioden, till den 31 december 2022.

Sammanfattning

Pandemin med Covid-19 har gått över i ett skede där samhället åter öppnar upp vilket möjliggör för Kultur- och fritidsnämnden att genomföra sammanträden öppna för allmänheten. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att nämndens fysiska sammanträden återigen ska vara offentliga.

Sammanträdena ska alltjämt hållas bakom stängda dörrar när ärenden om myndighetsutövning avgörs eller när sekretessbelagda uppgifter förekommer.

**Referens**

Carl Lidén Högselius
carl.liden.hogselius@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Öppna sammanträden för allmänheten

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att nämndens fysiska sammanträden ska vara öppna för allmänheten, med de begränsningar som framgår av kommunallagen.
2. Beslutet gäller från och med nämndens sammanträde den 12 september 2022 och under resterande del av mandatperioden, till den 31 december 2022.

Sammanfattning

Pandemin med Covid-19 har gått över i ett skede där samhället åter öppnar upp vilket möjliggör för Kultur- och fritidsnämnden att genomföra sammanträden öppna för allmänheten. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att nämndens fysiska sammanträden återigen ska vara offentliga.

Sammanträdena ska alltjämt hållas bakom stängda dörrar när ärenden om myndighetsutövning avgörs eller när sekretessbelagda uppgifter förekommer.

Ärendet

Enligt 6 kapitlet 25 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd besluta att dess sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige har medgett det. Kommunfullmäktige i Botkyrka kommun beslutade den 18 december 2018 § 275 (KS 2018:663) att medge att alla nämnder, med undantag av Kommunstyrelsen, får ha öppna sammanträden. Därefter beslutade Kultur- och fritidsnämnden att nämndens sammanträden skulle vara offentliga.

I och med pandemin med Covid-19 fattade nämnden den 8 februari 2021 beslut om att stänga sammanträdena för allmänheten. Pandemin med Covid-19 har nu gått över i ett skede där samhället åter öppnar upp vilket



möjliggör för Kultur- och fritidsnämnden att genomföra fysiska sammanträden öppna för allmänheten. För att säkerställa en fortsatt god sammanträdesordning och minimera antalet felkällor, utifrån att förtroendevalda och tjänstemän till viss del deltar digitalt, är sammanträdena för allmänheten endast öppna med fysiskt deltagande på plats.

Sammanträdena ska alltjämt hållas bakom stängda dörrar när ärenden om myndighetsutövning avgörs eller när sekretessbelagda uppgifter förekommer.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslut om att nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten medför inga ekonomiska konsekvenser.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Gabrielle Gjerwold
Administrativ chef

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

7

Godkännande av införskaffande av betalkort inom verksamheten för personer med funktionsvariationer

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner införskaffande av betalkort inom verksamhetsområde Bad, idrott och motion avseende verksamhet för personer med funktionsvariationer för följande medarbetare:

- Iréne Cederborg, kreditgräns 10tkr/månad, vilken är kommunens standardgräns.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen använder sedan tidigare betalkort för köp av digital annonsering, streamingtjänster och vid mindre inköp från leverantörer där rekvisition tidigare använts.

Inom verksamhetsområde Bad, idrott och motion och verksamheten för personer med funktionsvariationer har ett behov av betalkort aktualiserats för enstaka mindre inköp där rekvisition eller möjlighet till fakturering inte finns.

Förvaltningens samordnare av verksamheten för personer med funktionsvariationer behöver därför ett betalkort för kunna genomföra nödvändiga inköp. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att nytt betalkort införskaffas och kopplas till användare för verksamheten för personer med funktionsvariationer enligt följande:

- Iréne Cederborg, för Bad, idrott och motion i Botkyrka, kreditgräns 10tkr/månad, vilket är kommunens standardgräns.

**Referens**

Thomas Wiklund
thomas.wiklund@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Godkännande av införskaffande av betalkort inom verksamheten för personer med funktionsvariationer

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner införskaffande av betalkort inom verksamhetsområde Bad, idrott och motion avseende verksamhet för personer med funktionsvariationer för följande medarbetare:

- Iréne Cederborg, kreditgräns 10tkr/månad, vilken är kommunens standardgräns.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen använder sedan tidigare betalkort för köp av digital annonsering, streamingtjänster och vid mindre inköp från leverantörer där rekvisition tidigare använts.

Inom verksamhetsområde Bad, idrott och motion och verksamheten för personer med funktionsvariationer har ett behov av betalkort aktualiserats för enstaka mindre inköp där rekvisition eller möjlighet till fakturering inte finns.

Förvaltningens samordnare av verksamheten för personer med funktionsvariationer behöver därför ett betalkort för kunna genomföra nödvändiga inköp. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att nytt betalkort införskaffas och kopplas till användare för verksamheten för personer med funktionsvariationer enligt följande:

- Iréne Cederborg, för Bad, idrott och motion i Botkyrka, kreditgräns 10tkr/månad, vilket är kommunens standardgräns.



Ärendet

Kultur och fritidsnämnden beslutade 2018 om införskaffande av betalkort till kultur- och fritidsförvaltningen för köp av digital annonsering. För att betalkorten även ska kunna omfatta andra typer av inköp, till exempel köp av streamingtjänster och köp av tjänster av mindre leverantörer där rekvisition tidigare varit nödvändigt, utökades användningsområdena för betalkorten 2020. Kultur- och fritidsförvaltningen använder betalkort endast i de fall där betalning med faktura inte är möjligt och när det avsevärt minskar administrationen för ett enskilt köp.

Betalkorten är i dagsläget utställda på fem personer inom förvaltningens verksamhetsområden och på staben enligt följande:

- Patricia Palma för Botkyrka konsthall, kreditgräns 10tkr/månad
- Jessica Andersson Jonson, för biblioteken i Botkyrka, kreditgräns 10tkr/månad.
- Annette Nordman Alhusaini, för biblioteken i Botkyrka, kreditgräns 30 tkr/månad
- Elisabeth Wessén för Botkyrka kulturskola, kreditgräns 10tkr/månad
- Lina Höök, kommunikatör på kultur- och fritidsförvaltningen, kreditgräns 50tkr/månad.

Verksamhetsområde Bad, idrott och motion

Inom verksamhetsområde Bad, idrott och motion, där verksamheten för personer med funktionsvariationer är placerad, har ett behov av betalkort aktualiserats. Det handlar om mindre inköp i samband med verksamhet för målgruppen där rekvisition eller köp mot faktura inte är möjligt.

Några situationer som uppmärksammats är exempelvis där beställning skett via upphandlade leverantören MatHem, men där det vid leverans visat sig att delar av beställningen restnoterats. Vid dessa tillfällen behöver stödköp göras för att verksamheten ska kunna genomföras. Ett annat exempel är betalning för parkering vid utflykter med målgruppen. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att nytt betalkort anskaffas för verksamheten och godkänns enligt följande:

- Iréne Cederborg, för Bad, idrott och motion i Botkyrka, kreditgräns 10tkr/månad.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förvaltningen belastas med en ytterligare kredit, men budget och utgifter för samordnaren är alltså desamma.



Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling
**Verksamhetschef
Bad, idrott och motion**

Expedieras till:
Kultur- och fritidsförvaltningen

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

13

Delegationsärenden 2022-05-16

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering.

Förvaltningsdirektör

Delegationsbeslut - Remiss gällande Plan för trygghetspunkter. Beslutet avser ställningstagande att remissen inte ska besvaras. Beslutet är fattat den 21 april 2022. Diarienummer är KFN/2022:00102.

Delegationsbeslut – Nedskrivning av kundfordran. Efter samråd med kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning beslutar kultur- och fritidsförvaltningen att fordringar utställda på i ärendet förekommande personer och organisationer uppgående till summan 33 426 kr avskrivs ur bokföringen per den sista april 2022. Beloppet är sammantaget 33 426 kronor. Beslutet är fattat den 12 april 2022. Diarienummer är KFN/2022:00177.

Delegationsbeslut - Beslut om avsteg från upphandlingspolicy. Gäller avsteg från upphandlingspolicy avseende ingående av avtal om paketerad lösning för läsplattor för seniorer i Botkyrka kommun. Beslutet är fattat den 27 april 2022. Diarienummer är KFN/2022:00192.

**Verksamhetschef Kultur och ung fritid**

Delegationsbeslut - Drömdeg – Matlagning. Beslut om att bevilja 4500 kronor för start av orientalisk matlagningskurs för ungdomar. Beslutet är fattat den 28 april 2022. Diarienummer är KFN/2022:00185.

Delegationsbeslut – Evenemangsbidrag. Avser beviljande av 45 000 kronor till föreningen Aktiv Tumba för Tumba familjefestival. Beslutet är fattat den 4 april 2022. Diarienummer är KFN/2022:00123.

Delegationsbeslut - Evenemangsbidrag - Fittja föreningsråd Fittjadagen. Avser Fittjadagen den 17 juni 2022 med tema hållbarhet. Beloppet är 15 000 kronor. Beslutet är fattat den 2 maj 2022. Diarienummer är KFN/2022:00193.

Verksamhetschef Bad, idrott och motion

Delegationsbeslut - Stängning av Störvretsbadet sommaren 2022. Störvretsbadet stänger 10 juli 2022 och öppnar åter 15 augusti 2022. Beslutet är fattat den 3 maj 2022. Diarienummer är KFN/2022:00174.

Handläggande tjänsteperson – nämndsekreterare

Delegationsbeslut – Avslag om att lämna ut allmänna handlingar. Beslutet är fattat den 15 februari 2022. Diarienummer är KFN/2022:00051.

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

14

Anmälningsärenden 2022-05-16

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Följande ärenden har anmälts till nämnden.

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag KF § 30 Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby (6264) KS/2022:00161. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00183.

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag KS § 69 Fördelningen av statsbidraget inom finsk förvaltning 2022 KS/2022:00185. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00181.

Protokollsutdrag KS § 64 Internkontrolluppföljning 2021 på kommunövergripande nivå KS/2021:00654. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00182.

Kommunledningsförvaltningen

Dialogkommissionen - Synpunkt Grödingedialogen – Fritidsaktiviteter för ungdomar i Grödinge. Diarienummer hos kultur- och fritidsförvaltningen är KFN/2022:00202.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Överenskommelse om idéburet partnerskap (IOP) - Tullinge fotboll 2022. Diarienummer är KFN/2022:00179.



Upprop till kommunen – Poul Bjerre Sällskapet. Diarienummer är KFN/2022:00200.



§ 30

Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby (6264) KS/2022:00161

Beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 8 miljoner kronor för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H förutsatt att hyresavtal tecknats med kultur- och fritidsförvaltningen. Detta finansieras genom ökad upplåning.
2. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 28 miljoner kronor men budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-03-07 § 39 lämnat ett förslag till beslut.

Projektet 6264, *mötesplats Hogslaby och 4H*, har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus om 400 kvm för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet. Det lägsta anbudet ligger över projektets investeringsbudget på 20 miljoner kronor, vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att kunna fortsätta finansiera projektet ansöker teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor. Kultur- och fritidsnämnden åskar i och med detta medel för att ombesörja den ökade årshyran detta innebär.

Vidare ställer kultur- och fritidsnämnden sig bakom teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget för projekt 6264 *Mötesplats Hogslaby och 4H*. Kultur- och fritidsförvaltningen har undertecknat ett interimt hyresavtal som utgår från en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-25.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2022-02-22, § 15.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-31.



Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2022-02-08, § 11.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-31.

I debatten yttrar sig Stefan Dayne (KD), Robert Aslan (S), Östen Granberg (SD), Anne Rosensvärd (SD) och Inger Grönberg (MP).

Yrkanden

Stefan Dayne (KD), Robert Aslan (S) och Östen Granberg (SD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Teknik- och fastighetsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden



§ 64

Internkontrolluppföljning 2021 på kommunövergripande nivå KS/2021:00654

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan 2021.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen antar årligen, som en del i kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsansvar, en kommunövergripande internkontrollplan. Internkontroll syftar till att säkra en effektiv organisation samt att undgå allvarliga fel och skador. Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet och 2 godtagbar följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd.

Den samlade bedömningen är att kommunen uppvisar en följsamhet som till övervägande delen säkrar en effektiv organisation utifrån de kontrollmoment som följts upp under 2021. För de områden där följsamheten är godtagbar behöver åtgärder vidtas i syfte att i högre utsträckning säkra en effektiv organisation.

Kommungemensamma kontrollmoment	2019	2020	2021
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	■	●	●
Kontroll av ramavtalstrohet	●	●	●
Stickprovskontroll av dokumentation	—	◆	●
Webbtillsyn	—	—	—
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	◆	■	●
Stickprovskontroll av nyanställda	—	—	◆
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆	◆

*Ett streck visar att kontrollen ej var aktuell det specifika året eller ej genomförd.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-04-01.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

**Referens**

Anna Bjurenborg
Anna.bjurenborg@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Internkontrolluppföljning 2021 på kommunövergripande nivå

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan 2021.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen antar årligen, som en del i kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsansvar, en kommunövergripande internkontrollplan. Internkontroll syftar till att säkra en effektiv organisation samt att undgå allvarliga fel och skador.

Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet och 2 godtagbar följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd.

Den samlade bedömningen är att kommunen uppvisar en följsamhet som till övervägande delen säkrar en effektiv organisation utifrån de kontrollmoment som följts upp under 2021. För de områden där följsamheten är godtagbar behöver åtgärder vidtas i syfte att i högre utsträckning säkra en effektiv organisation.

Kommungemensamma kontrollmoment	2019	2020	2021
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	■	●	●
Kontroll av ramavtalstrohet	●	●	●
Stickprovskontroll av dokumentation	—	◆	●
Webbtillsyn	—	—	—
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	◆	■	●
Stickprovskontroll av nyanställda	—	—	◆
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆	◆

*Ett streck visar att kontrollen ej var aktuell det specifika året eller ej genomförd.



Ärendet

Kommunstyrelsen antar årligen en kommunövergripande internkontrollplan som ingår som en del i kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsansvar. Internkontroll syftar till att säkra en effektiv organisation samt att undgå allvarliga fel och skador.

Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet och 2 godtagbar följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd.

Den samlade bedömningen är att kommunen uppvisar en följsamhet som till övervägande delen säkrar en effektiv organisation utifrån de kontrollmoment som följts upp under 2021. För de områden där följsamheten är godtagbar behöver åtgärder vidtas i syfte att i högre utsträckning säkra en effektiv organisation.

Kommungemensamma kontrollmoment	2019	2020	2021
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	■	●	●
Kontroll av ramavtalstrohet	●	●	●
Stickprovskontroll av dokumentation	—	◆	●
Webbtillsyn	—	—	—
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	◆	■	●
Stickprovskontroll av nyanställda	—	—	◆
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆	◆

*Ett streck visar att kontrollen ej var aktuell det specifika året eller ej genomförd.

Analys

Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. För följande kontrollmoment har kontroller genomförts av kommunledningsförvaltningen;

- Direktupphandling
- Ramavtalstrohet
- Arbetsmiljödokumentation

Övriga kontroller har genomförts av funktion inom de olika förvaltningarna och resultatet har rapporterats in till kommunledningsförvaltningen.

Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet (grön) och 2 godtagbar (gul) följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd (webbtillsyn).



Kontrollmoment	KLF	TFF	SBF	KOF	AVUX	UF	VOF	SOC
Direktupphandling								
Ramavtalstrohet								
Kontroll av arbetsmiljödokumentation								
Utdrag ur belastningsregister*	-		-		-			
Fakturor representation								
Kontroll av bisyssla								
Webbtillsyn**	-	-	-	-	-	-	-	-

* Kontrollen ej aktuell för den specifika förvaltningen

** Kontrollen ej genomförd.

Kontrollpunkter med god följsamhet

För kontrollpunkterna med god följsamhet har en positiv utveckling skett över tid. Riktade insatser gällande stöd och utveckling har genomförts vilket visar sig ge ett positivt utfall.

Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar

Kontrollen visar på en god följsamhet utan registrerade avvikelser. Arbete pågår med förslag kring utvecklad inköpsorganisation i uppdrag från kommunstyrelsen. Förhoppningen är att kunna ge förvaltningarnas beställare bättre stöd i operativa inköpsfrågor som exempelvis direktupphandling framöver. Arbetet är idag tidsödande och utsedda direktupphandlare efterfrågar mycket stöd av upphandlingsenheten.

Kontroll av ramavtalstrohet

Kontrollen visar på en god följsamhet. Av stor vikt för förvaltningarna är att fortsätta med detta arbete genom att löpande uppdatera den egna beställarorganisationen och informera om vikten av att kommentera och dokumentera eventuella avvikelser i Proceedo. I de fall nya inköpsbehov uppstår behöver beställande verksamhet kontakta upphandlingsenheten med god framförhållning.

Stickprovskontroll av arbetsmiljödokumentation

Kontrollen visar på en god följsamhet. Det är en av förvaltningarna som uppvisar brister i följsamhet gällande arbetsmiljödokumentation.

Förvaltningarna bör fortsatt arbeta med att följa rutinen för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa. De insatser och aktiviteter som sker för att ha god efterlevnad på fördelning av arbetsmiljöuppgifter är att vid introduktion av nya chefer och på chefsforum, påminna överordnad chef om sitt ansvar att fördela arbetsmiljöuppgifter vid chefsbyten.

Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda



Kontrollen visar på en god följsamhet. Utbildningsförvaltningen uppvisar en god efterlevnad och utgår från skollagens bestämmelser. Förvaltningen har en ny rutin vid externrekrytering i vilken det tydligt framgår både hur rekryteringsprocessen går till och vilka dokument och handlingar som ska begäras in vid anställningstillfället samt hur dessa ska administreras. I rutinen framgår även vad som gäller för utdrag ur belastningsregister. Socialförvaltningens resultat visar på god följsamhet. På kultur- och fritidsförvaltningen begärs uppvisande av utdrag på alla befattningar för medarbetare som i sitt arbete är nära barn och unga, kontrollerna visar på god följsamhet. Kontrollen har även genomförts på teknik- och fastighetsförvaltningen för vissa funktioner och där uppvisas en god följsamhet.

Inom vård- och omsorgsförvaltningen är följsamheten ej godtagbar. Uppföljningen visar på att det i första hand är avvikelser kopplat till timavlönade medarbetare. Det har även under pandemin gjorts tillfälliga förändringar i processen för att påskynda anställningsförfarandet av timavlönade medarbetare. Då det under pandemin anställts fler timavlönade medarbetare än vad som är normalt, har detta resulterat i fler avvikelser. I de fall som rutinen inte följts beror det på att chefer upplever att man inte har kännedom om vilka befattningar som omfattas av det utökade kraven på brottsregisterutdrag som är politiskt beslutade, utöver de lagkrav som gäller.

Skriftliga rutiner kring vilka målgrupper som omfattas finns sedan tidigare tillgängliga genom särskild rutinbeskrivning samt i processbeskrivning för rekrytering. Framöver behöver rutinen i högre grad efterlevas och information behöver löpande ske till chefer i verksamheten och till nyanställda chefer. En tätare dialog mellan HR och berörda chefer om rutinen föreslås som kompletterande åtgärd. Ytterligare en åtgärd som är pågående är att en enhet ska hantera anställningsförfarandet för samtliga timavlönade medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningen. Denna enhet har från och med 2022 tagit över anställningsförfarandet för två av fyra enheter. Detta förväntas öka följsamheten framgent.

Kontrollpunkt med godtagbar följsamhet

Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser

Under året har slumpmässigt utvalda verifikationer avseende kurser, konferenser och representation kontrollerats. Resultatet visar på 78 % följsamhet, vilket är en godtagbar följsamhet och ligger i nivå med föregående år. Fem förvaltningar visar på godtagbar följsamhet och tre på



god följsamhet, inga förvaltningar visar på ej godtagbar följsamhet. Likt tidigare år är de mest förekommande bristerna att syfte och/eller deltagarlistor saknas.

Åtgärder som sker löpande är att när fel upptäcks informerar kontrollansvarig den berörda chefen. Insatser som behöver ske mer kontinuerligt är att inkludera detta vid introduktion av nya chefer samt att genomföra utbildning med jämna mellanrum. En ytterligare åtgärd som planeras under 2022 är att se över riktlinjer för representation samt arbetssätt kopplat till uppföljning av fakturor.

Stickprovskontroll av bisyssla hos nyanställda

Kontrollen visar på godtagbar följsamhet. Vid två förvaltningar visar dock kontrollerna på ej godtagbar följsamhet. Orsaker som kunskapsbrist i rutin och regler för bisysslor är utmärkande på de förvaltningar som redovisar avvikelser i uppföljningen av kontrollmomentet. Vid dessa förvaltningar har åtgärder vidtagits i syfte att säkra en god följsamhet. Ny rutin för redovisning av bisysslor implementerades i kommunen under hösten vilket förenklar uppföljningen framgent.

Under 2021 har kommunledningsförvaltningen genomfört en aktivitet i syfte att förenkla hanteringen samt säkerställa att medarbetares bisysslor är tillåtna. Inom denna aktivitet har kommunen digitaliserat blanketten för redovisning av bisysslor som idag sker via ett digitalt formulär istället för via en blankett. Den nya rutinen är kommunicerad till samtliga förvaltningar och ett arbete pågår med att implementera den nya rutinen. Insatsen förväntas bidra till ökad följsamhet gällande kontroll av bisyssla hos anställda i kommunen. Därutöver finns även bisyssla med som en punkt att diskutera vid de årliga resultat- och utvecklingssamtalen som sker mellan chef och medarbetare. Ett arbete med att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter samt anställningsguiden har även påbörjats.

Ej genomförd kontrollpunkt

Webbtillsyn

Kontrollmomentet gällande Webbtillsyn har ej varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten finnas med i intern kontrollen för 2022 i omarbetad form.

Åtgärder framgent



I arbetet med att sammanställa den kommungemensamma uppföljningen har det uppmärksamats att rutiner och anvisningar till förvaltningarna behöver utvecklas. Det behöver säkerställas att stickprovskontroller och bedömningar görs utifrån likvärdiga parametrar. Detta för att säkerställa att resultaten mellan förvaltningar är jämförbara och möjliga att sammanställa på en övergripande nivå. En översyn av arbetsätt kopplat till internkontrollarbetet är planerat att påbörjas under 2022.

Kommunledningsförvaltningen kommer framgent i högre utsträckning även inkludera internkontrollen som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt inom processen för att planera och följa upp.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslut att fastställa uppföljning av internkontrollplan 2021 för kommunstyrelsen medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Bilagor

Uppföljning internkontrollplan 2021 Botkyrka kommun

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Uppföljning Internkontrollplan 2021

Botkyrka kommun



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Nettolista risker	3
2.1 Område 4 - Kommunens organisation	3
3 Årets kontroller kommunövergripande	5
3.1 Område 4 - Kommunens organisation	5
3.1.1 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	5
3.1.2 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	5
3.1.3 Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	5
3.1.4 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	6
3.1.5 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	6
3.1.6 Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	6
3.1.7 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	7
4 Årets aktiviteter	7
4.1 Område 4 - Kommunens organisation	7
5 Analys	8

1 Sammanfattning

Kommunstyrelsen antar årligen en kommunövergripande internkontrollplan som ingår som en del i kommunstyrelsens lagstadgade uppsiktsansvar. Internkontroll syftar till att säkra en effektiv organisation samt att undgå allvarliga fel och skador.

Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet och 2 godtagbar följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd.

Den samlade bedömningen är att kommunen uppvisar en följsamhet som till övervägande delen säkrar en effektiv organisation utifrån de kontrollmoment som följts upp under 2021. För de områden där följsamheten är godtagbar behöver åtgärder vidtas i syfte att i högre utsträckning säkra en effektiv organisation.

Kommungemensamma kontrollmoment	2019	2020	2021
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	■	●	●
Kontroll av ramavtalstrohet	●	●	●
Stickprovskontroll av dokumentation	—	◆	●
Webbtillsyn	—	—	—
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	◆	■	●
Stickprovskontroll av nyanställda	—	—	◆
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆	◆

*Ett streck visar att kontrollen ej var aktuell det specifika året eller ej genomförd.

2 Nettolista risker

2.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller visat på bristande följsamhet och att kommunens systemstöd för inköp bara har varit i drift en kortare tid. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp.


Botkyrka kommun

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom en rapport från PwC från 2020 pekade på brister i kommunens informationshantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att medborgare och andra ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar.


3 Årets kontroller kommunövergripande

3.1 Område 4 - Kommunens organisation


3.1.1 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll av dokumentation</p> <p> God</p> <p>Kontrollmomentet har genomförts av samtliga förvaltningar som har bistått med stöd i framtagande av arbetsmiljöfördelningsunderlag för de slumpmässigt utvalda enheterna.</p> <p>På de olika förvaltningarna visar resultatet av kontrollmomentet att 42/48 enheter redovisar arbetsmiljöfördelningsunderlag. Detta ger ett totalt svarsunderlag på 87,5% och utfallet för kontrollpunkten, vilket är en god följsamhet. Det är ett förbättrat resultat i jämförelse med 2020 års utfall som uppgick till 79%. 6 av 8 förvaltningar redovisade samtliga underlag.</p>


3.1.2 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda</p> <p> God</p> <p>Kontrollmomentet har genomförts av samtliga förvaltningar som har inventerat vilka befattningar som enligt lag eller andra bestämmelser kräver kontroll av utdrag ur belastningsregister. De förvaltningar som genomfört kontroll är; utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen. Sammantaget visar resultatet på att utdrag har begärts för en större del av de genomförda stickproven och visar därmed en god följsamhet.</p> <p>Den förvaltning som ej uppnådde ett godtagbart resultat är vård- och omsorgsförvaltningen. Efter genomfört stickprov på de befattningar som omfattas av lagkrav, samt det utökade kravet utifrån politiskt beslut, var det 60% där utdrag från belastningsregistret hade kontrollerats.</p>


3.1.3 Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Webbtillsyn</p> <p> Ej genomförd</p> <p>Kontrollmomentet gällande Webbtillsyn har ej varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten kommer att finnas med i intern kontrollen för 2022 i omarbetad form.</p>


3.1.4 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll av nyanställda</p> <p> Godtagbar</p> <p>Kontrollmomentet genomförs av HR på förvaltningarna genom stickprovskontroller vid nyanställningar och avser tillsvidare- och visstidsanställda som har anställts under de senaste sex månaderna. Huvudregeln är att en bisyssla är tillåten så länge den inte är konkurrerande, arbetshindrande eller förtroendeskadlig.</p> <p>Resultatet på övergripande nivå är godtagbar men varierar på förvaltningsnivå.</p> <p>4/8 förvaltningar redovisar God resultat.</p> <p>2/8 förvaltningar redovisar Godtagbar resultat.</p> <p>2/8 förvaltningar redovisar Ej godtagbart resultat.</p> <p>Ny rutin för redovisning av bisysslor implementerades under hösten vilket förenklar uppföljningen framgent. Det innebär att rutinen med den fysiska blanketten inte längre gäller då redovisningen sker genom ett digitalt formulär.</p> <p>Orsaker som kunskapsbrist i rutin och regler för bisysslor är utmärkande på de förvaltningar som redovisar avvikelser i uppföljningen av kontrollmomentet.</p>


3.1.5 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar</p> <p> God</p> <p>Resultatet av genomförda stickprov visar på 95% och bedöms därmed vara en god följsamhet. Kontroller har gjorts genom kvartalsvisa kontroller av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till gällande direktupphandlingsgräns mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i upphandlingssystemet.</p>

3.1.6 Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)


Kontroll
<p>Kontroll av ramavtalstrohet</p> <p> God</p> <p>Resultatet av genomförda stickprov visar på 94 % och bedöms därmed vara en god följsamhet. Kontroller har gjorts genom kvartalsvisa uppföljningar avseende avtalstrohet för respektive förvaltning har gjorts under året.</p>

3.1.7 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser</p> <p> Godtagbar</p> <p>Under året har slumpmässigt utvalda verifikationer avseende kurser, konferenser och representation kontrollerats. Resultatet visar på 78 % följsamhet, vilket är en godtagbar följsamhet. Tre förvaltningar uppvisar god följsamhet och fem förvaltningar uppvisar godtagbar följsamhet.</p>

4 Årets aktiviteter

4.1 Område 4 - Kommunens organisation

Aktiviteter Internkontroll	Status	Analys
<p>Integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen.</p> <p><i>SPUG Möjliggöra kompetensförsörjning kommer att arbeta för att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen. Arbetet återrapporteras senast 31/10 2021.</i></p>		<p>Under året har kommunen digitaliserat blanketten för redovisning av bisysslor som idag sker via ett digitalt formulär. Varje medarbetare ansvarar för att redovisa uppgifter om bisyssla till arbetsgivaren. Kommunen som arbetsgivare behöver kunna säkerställa att medarbetares bisysslor är tillättna. Övriga delar inom ramen för aktiviteten, alltså att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden har påbörjats.</p>

5 Analys

Den kommungemensamma internkontrollplanen för 2021 omfattar 7 kontrollpunkter. För följande kontrollmoment har kontroller genomförts av kommunledningsförvaltningen;

- Direktupphandling
- Ramavtalstrohet
- Arbetsmiljödokumentation

Övriga kontroller har genomförts av funktion inom de olika förvaltningarna och resultatet har rapporterats in till kommunledningsförvaltningen.

Vid uppföljningen av 2021 års kontrollpunkter uppvisar 4 god följsamhet (grön) och 2 godtagbar (gul) följsamhet. Därutöver är det 1 kontrollpunkt som ej är genomförd (webbtillsyn).

Kontrollmoment	KLF	TFF	SBF	KOF	AVUX	UF	VOF	SOC
Direktupphandling								
Ramavtalstrohet								
Kontroll av arbetsmiljödokumentation								
Utdrag ur belastningsregister*	-		-		-			
Fakturor representation								
Kontroll av bisyssla								
Webbtillsyn**	-	-	-	-	-	-	-	-

* Kontrollen ej aktuell för den specifika förvaltningen

** Kontrollen ej genomförd.

Kontrollpunkter med god följsamhet

För kontrollpunkterna med god följsamhet har en positiv utveckling skett över tid. Riktade insatser gällande stöd och utveckling har genomförts vilket visar sig ge ett positivt utfall.

Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar

Kontrollen visar på en god följsamhet utan registrerade avvikelser. Arbete pågår med förslag kring utvecklad inköpsorganisation i uppdrag från kommunstyrelsen. Förhoppningen är att kunna ge förvaltningarnas beställare bättre stöd i operativa inköpsfrågor som exempelvis direktupphandling framöver. Arbetet är idag tidsödande och utsedda direktupphandlare efterfrågar mycket stöd av upphandlingsenheten.

Kontroll av ramavtalstrohet

Kontrollen visar på en god följsamhet. Av stor vikt för förvaltningarna är att fortsätta med detta arbete genom att löpande uppdatera den egna beställarorganisationen och informera om vikten av att kommentera och dokumentera eventuella avvikelser i Proceedo. I de fall nya inköpsbehov uppstår behöver beställande verksamhet kontakta upphandlingsenheten med god framförhållning.

Stickprovskontroll av arbetsmiljödokumentation

Kontrollen visar på en god följsamhet. Det är en av förvaltningarna som uppvisar brister i följsamhet gällande arbetsmiljödokumentation.

Förvaltningarna bör fortsatt arbeta med att följa rutinen för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa. De insatser och aktiviteter som sker för att ha god efterlevnad på fördelning av arbetsmiljöuppgifter är att vid

Botkyrka kommun

introduktion av nya chefer och på chefsforum, påminna överordnad chef om sitt ansvar att fördela arbetsmiljöuppgifter vid chefsbyten.

Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda

Kontrollen visar på en god följsamhet. Utbildningsförvaltningen uppvisar en god efterlevnad och utgår från skollagens bestämmelser. Förvaltningen har en ny rutin vid externrekrytering i vilken det tydligt framgår både hur rekryteringsprocessen går till och vilka dokument och handlingar som ska begäras in vid anställningstillfället samt hur dessa ska administreras. I rutinen framgår även vad som gäller för utdrag ur belastningsregister. Socialförvaltningens resultat visar på god följsamhet. På kultur- och fritidsförvaltningen begärs uppvisande av utdrag på alla befattningar för medarbetare som i sitt arbete är nära barn och unga, kontrollerna visar på god följsamhet. Kontrollen har även genomförts på teknik- och fastighetsförvaltningen för vissa funktioner och där uppvisas en god följsamhet.

Inom vård- och omsorgsförvaltningen är följsamheten ej godtagbar. Uppföljningen visar på att det i första hand är avvikelser kopplat till timavlönade medarbetare. Det har även under pandemin gjorts tillfälliga förändringar i processen för att påskynda anställningsförfarandet av timavlönade medarbetare. Då det under pandemin anställts fler timavlönade medarbetare än vad som är normalt, har detta resulterat i fler avvikelser. I de fall som rutinen inte följts beror det på att chefer upplever att man inte har kännedom om vilka befattningar som omfattas av det utökade kraven på brottsregisterutdrag som är politiskt beslutade, utöver de lagkrav som gäller.

Skriftliga rutiner kring vilka målgrupper som omfattas finns sedan tidigare tillgängliga genom särskild rutinbeskrivning samt i processbeskrivning för rekrytering. Framöver behöver rutinen i högre grad efterlevas och information behöver löpande ske till chefer i verksamheten och till nyanställda chefer. En tätare dialog mellan HR och berörda chefer om rutinen föreslås som kompletterande åtgärd. Ytterligare en åtgärd som är pågående är att en enhet ska hantera anställningsförfarandet för samtliga timavlönade medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningen. Denna enhet har från och med 2022 tagit över anställningsförfarandet för två av fyra enheter. Detta förväntas öka följsamheten framgent.

Kontrollpunkt med godtagbar följsamhet

Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser

Under året har slumpmässigt utvalda verifikationer avseende kurser, konferenser och representation kontrollerats. Resultatet visar på 78 % följsamhet, vilket är en godtagbar följsamhet och ligger i nivå med föregående år. Fem förvaltningar visar på godtagbar följsamhet och tre på god följsamhet, inga förvaltningar visar på ej godtagbar följsamhet. Likt tidigare år är de mest förekommande bristerna att syfte och/eller deltagarlistor saknas.

Åtgärder som sker löpande är att när fel upptäcks informerar kontrollansvarig den berörda chefen. Insatser som behöver ske mer kontinuerligt är att inkludera detta vid introduktion av nya chefer samt att genomföra utbildning med jämna mellanrum. En ytterligare åtgärd som planeras under 2022 är att se över riktlinjer för representation samt arbetssätt kopplat till uppföljning av fakturor.

Stickprovskontroll av bisyssla hos nyanställda

Kontrollen visar på godtagbar följsamhet. Vid två förvaltningar visar dock kontrollerna på ej godtagbar följsamhet. Orsaker som kunskapsbrist i rutin och regler för bisysslor är utmärkande på

Botkyrka kommun

de förvaltningar som redovisar avvikelser i uppföljningen av kontrollmomentet. Vid dessa förvaltningar har åtgärder vidtagits i syfte att säkra en god följsamhet. Ny rutin för redovisning av bisysslor implementerades i kommunen under hösten vilket förenklar uppföljningen framgent.

Under 2021 har kommunledningsförvaltningen genomfört en aktivitet i syfte att förenkla hanteringen samt säkerställa att medarbetares bisysslor är tillåtna. Inom denna aktivitet har kommunen digitaliserat blanketten för redovisning av bisysslor som idag sker via ett digitalt formulär istället för via en blankett. Den nya rutinen är kommunicerad till samtliga förvaltningar och ett arbete pågår med att implementera den nya rutinen. Insatsen förväntas bidra till ökad följsamhet gällande kontroll av bisyssla hos anställda i kommunen. Därutöver finns även bisyssla med som en punkt att diskutera vid de årliga resultat- och utvecklingssamtalen som sker mellan chef och medarbetare. Ett arbete med att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter samt anställningsguiden har även påbörjats.

Ej genomförd kontrollpunkt

Webbtillsyn

Kontrollmomentet gällande Webbtillsyn har ej varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten finnas med i intern kontrollen för 2022 i omarbetad form.

Åtgärder framgent

I arbetet med att sammanställa den kommungemensamma uppföljningen har det uppmärksammats att rutiner och anvisningar till förvaltningarna behöver utvecklas. Det behöver säkerställas att stickprovskontroller och bedömningar görs utifrån likvärdiga parametrar. Detta för att säkerställa att resultaten mellan förvaltningar är jämförbara och möjliga att sammanställa på en övergripande nivå. En översyn av arbetssätt kopplat till internkontrollarbetet är planerat att påbörjas under 2022.

Kommunledningsförvaltningen kommer framgent i högre utsträckning även inkludera internkontrollen som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt inom processen för att planera och följa upp.



§ 69

Fördelningen av statsbidraget inom finsk förvaltning 2022 KS/2022:00185

Beslut

Kommunstyrelsen fördelar statsbidraget i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-23.

Sammanfattning

Botkyrka kommun är en förvaltningskommun för det finska språket sedan 2010. Det betyder att kommunen har förbundit sig till att ge ett extra skydd för bevarandet av det finska språket och den finska kulturen. I praktiken innebär det exempelvis att kommunen vid efterfrågan har ett särskilt ansvar att erbjuda förskola, annan pedagogisk omsorg och äldreomsorg på finska. För de merkostnader förvaltningsområdet för det finska språket innebär ger Länsstyrelsen årligen ett statsbidrag om 1 320 000 kr till Botkyrka kommun. Av statsbidraget kan 10 procent äskas av sverigefinska föreningar.

Enligt minoritetslagen ska kommunen ”ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor”. Statsbidraget är en sådan fråga. För att ge minoritetsgruppen bättre möjlighet till inflytande har sedan hösten 2019 en nystart skett för arbetet med minoritetsgrupperna i allmänhet, med sverigefinnarna i synnerhet. Sedan dess har Botkyrka kommun ett nära samarbete med representanter från Tullinge-Tumba finska förening och Botkyrkas finska PRO. Inom denna mindre grupp med sverigefinska representanter och olika förvaltningsrepresentanter, har gemensamma diskussioner skett om vad statsbidraget borde användas till.

I tjänsteskrivelsen presenteras förslag till fördelning av statsbidrag inom Botkyrka kommuns organisation och till sverigefinska föreningar. Statsbidraget föreslås nyttjas huvudsakligen inom följande fyra områden: samordning och information, främjande och synliggörande av det finska språket och den finska kulturen, öppen förskola och äldreomsorg.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-23.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Vård- och omsorgsförvaltningen

Utbildningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fastighetsförvaltningen

Socialförvaltningen

Dennis Latifi, enhetschef – KLF

Charlotta Brask, utvecklingsdirektör – KLF

Vassilis Aravidis, controller – KLF

Bodil Sundström, förvaltningsekonom – KLF

**Referens**

Selma Kalkan
selma.kalkan@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse för äskanden ur statsbidraget för finsk förvaltning 2022

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen: Kommunstyrelsen fördelar statsbidraget i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-03-23.

Sammanfattning

Botkyrka kommun är en förvaltningskommun för det finska språket sedan 2010. Det betyder att kommunen har förbundit sig till att ge ett extra skydd för bevarandet av det finska språket och den finska kulturen. I praktiken innebär det exempelvis att kommunen vid efterfrågan har ett särskilt ansvar att erbjuda förskola, annan pedagogisk omsorg och äldreomsorg på finska. För de merkostnader förvaltningsområdet för det finska språket innebär ger Länsstyrelsen årligen ett statsbidrag om 1 320 000 kr till Botkyrka kommun. Av statsbidraget kan 10 procent äskas av sverigefinska föreningar.

Enligt minoritetslagen ska kommunen ”ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor”. Statsbidraget är en sådan fråga. För att ge minoritetsgruppen bättre möjlighet till inflytande har sedan hösten 2019 en nystart skett för arbetet med minoritetsgrupperna i allmänhet, med sverigefinnarna i synnerhet. Sedan dess har Botkyrka kommun ett nära samarbete med representanter från Tullinge-Tumba finska förening och Botkyrkas finska PRO. Inom denna mindre grupp med sverigefinska representanter och olika förvaltningsrepresentanter, har gemensamma diskussioner skett om vad statsbidraget borde användas till.

I tjänsteskrivelsen presenteras förslag till fördelning av statsbidrag inom Botkyrka kommuns organisation och till sverigefinska föreningar. Statsbidraget föreslås nyttjas huvudsakligen inom följande fyra områden:



samordning och information, främjande och synliggörande av det finska språket och den finska kulturen, öppen förskola och äldreomsorg.

Ärendet

Bakgrund

Sedan 2010 ingår Botkyrka kommun i förvaltningsområde för det finska språket. Det betyder att kommunen har förbundit sig till att ge ett extra skydd för bevarandet av det finska språket och den finska kulturen enligt Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Det förstärkta skyddet innebär bland annat att enskilda har rätt att använda finska vid muntlig och skriftlig kontakt med kommunens förvaltningar. Kommunen har exempelvis ett särskilt ansvar att erbjuda förskola, annan pedagogisk omsorg och äldreomsorg till hel eller väsentlig del på finska, om någon i kommunen önskar detta. Lagen ger också utrymme för lokala lösningar inom många av kommunens verksamhetsområden.

För att underlätta för kommunerna och regionerna betalas årligen ett statsbidrag ut. Det är avsett att användas till de merkostnader som uppkommer med anledning av de rättigheter som enskilda har enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk och till åtgärder för att stödja användningen av finska, meänkieli och samiska. Länsstyrelsen i Stockholm exemplifierar merkostnader som porto, omorganisation, skyltning, flaggning och översättning. Länsstyrelsen har även förtydligat detta, då kommunledningsförvaltningen tidigare ställde ytterligare frågor om merkostnader; ”Gällande merkostnader är det upp till kommunen och samrådet med minoriteten som får avgöra samt att det ingår i en långsiktig planering, dvs mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet”.

Nedan presenteras förslag till fördelning av statsbidrag inom Botkyrka kommuns organisation.

Möjlighet till inflytande

Enligt minoritetslagen ska kommunen ”ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor”. Statsbidraget är en sådan fråga. För att ge minoritetsgruppen bättre möjlighet till inflytande har sedan hösten 2019 en nystart skett för arbetet med minoritetsgrupperna i allmänhet, med sverigefinnarna i synnerhet. Sedan dess har Botkyrka kommun ett nära samarbete med representanter från Tullinge-Tumba finska förening och Botkyrkas finska PRO. Inom denna mindre grupp med sverigefinska representanter, har gemensamma diskussioner skett om vad statsbidraget borde användas till. Samtliga ansåg att tjänsten som samordnare inom



nationella minoriteter behöver utökas för att ytterligare stärka arbetet inom kommunen och möta civilsamhällets förväntningar.

Under 2022 har ett öppet samråd ordnats där kommunrepresentanter från olika förvaltningar samt politiker deltagit. Utöver det öppna samrådet har två samråd med fokusområdena skola och äldreomsorg hållits. Önskemålen från samråden fungerar som medskick till statsbidragsfördelningen samt till arbetet med mål och riktlinjer för Botkyrka kommuns minoritetspolitiska arbete.

Huvudområden där statsbidraget föreslås användas

Dessa förvaltningar har lämnat förslag på äskande för merkostnader eller för insatser kopplade till synpunkter inkomna från den sverigefinska gruppen: utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, socialförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen.

Statsbidraget föreslås nyttjas huvudsakligen inom följande områden:

- Samordning och information
- Främjande och synliggörande av det finska språket och den finska kulturen
- Öppen förskola
- Äldreomsorg

Ur höstens samarbete, genom samråden vet vi att mer än det som statsbidraget täcker efterfrågas av den sverigefinska gruppen. De önskemålen kommer så långt som möjligt att höras inom det ordinarie arbetet.

Samordning och information

En god intern och extern samordning behövs för att kunna möta upp de förväntningar som finns hos den sverigefinska gruppen. Än mer och tydligare information och samordning än det som kommunen hittills har givit efterfrågas av den sverigefinska gruppen. Därför föreslås att en större del av statsbidraget går till att stärka resurser för samordning och information hos kommunledningsförvaltningen med fokus på att bland annat:

- Koordinera kompetensutvecklande insatser om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter för tjänstepersoner på ledningsnivå i kommunen.



- Riktad information till barn och unga inom nationella minoritetsgrupper om möjligheter att organisera sig och andra möjligheter som ung i Botkyrka. Etablera samrådsgrupp med barn och unga.
- Genomföra kartläggning av personal som kan finska, meänkieli och samiska inom kommunens förvaltningar.
- Representera kommunen i nätverk med andra kommuner och Länsstyrelsen.
- Stödja, följa upp och samordna kommunens förvaltningar i arbetet med nationella minoriteters rättigheter. Beredskap för att möta det finska civilsamhällets förfrågningar om exempelvis informationsspridning, kommunikationsinsatser och deltagande på evenemang.

Främjande och synliggörande

Den 7 juni 2018 inkom medborgarförslaget om revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning i vissa offentliga rum. I enlighet med medborgarförslaget är den långsiktiga ambitionen att kommunen ska ha tvåspråkig skyltning på offentliga platser i så stor utsträckning som möjligt. Tekniska förvaltningen beställde år 2021 skyltar som kommer att monteras under 2022 (2 entréskyltar i kommunhuset, 2 orienteringsskyltar på tekniska förvaltningens kontor på Ekvägen och skyltar på Alby äng och Silverkronan vård- och omsorgsboende). Kultur- och fritidsförvaltningen har i år äskat medel för skyltar i och utanför medborgarkontoret och biblioteket i Tumba.

Beslut om ytterligare tvåspråkig skyltning förutsätter vidare uppdrag där avvägningar synliggörs i relation till de behov och önskemål som finns inom den sverigefinska gruppen samt de ekonomiska val och prioriteringar som kan göras inom området.

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar med olika evenemang som gynnar det finska språket och/eller kulturen, exempelvis sagostunder och teater, både enskilt och i samarbete med de sverigefinska föreningarna. Föreningarna tar också själva initiativ för att bevara sin kultur och sitt språk. Den sverigefinska gruppen har många olika förslag om hur det finska språket och kulturen kan främjas, exempelvis genom att visa mer finsk film. En del kan göras inom kommunens ordinarie verksamhet, men för att nå längre föreslås nyttjande av statsbidrag.

Öppen förskola

Den sverigefinska gruppen efterfrågar öppen förskola på finska. I förslag till fördelning av statsbidrag ingår detta. Socialförvaltningen utlyste en tjänst i december 2021 men hittade inte rätt kandidat. Förhoppningen är att ha finstalande personal och verksamhet på plats i Storvreten från och med i höst.



Äldreomsorg

Botkyrka kommun erbjuder tre avdelningar på två vård- och omsorgsboenden med finsktalande personal. Verksamheterna bedrivs på Alby äng och Silverkronans vård- och omsorgsboenden. Statsbidrag söks för att möjliggöra finska kulturella aktiviteter, prenumeration av finska tidningar och firande av finska högtider.

Föreningsbidrag

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fastställt att 10 procent av statsbidraget årligen delas ut till föreningar som arbetar för det finska språket och/eller kulturen. För år 2022 lämnades två ansökningar in, från Botkyrka finska PRO och Tullinge Tumba finska förening. Båda föreningarna vill främst använda statsbidraget till att erbjuda den sverigefinska gruppen i Botkyrka olika former av aktiviteter.

Förslag på fördelning av statsbidrag 2022

Kommunledningsförvaltningen lämnar med utgångspunkt från dessa förslag ett förslag till prioritering för fördelning av statsbidrag 2022. I bilaga 1 finns mer detaljerade uppgifter om äskandena.

Fördelning av statsbidrag 2022

	Fördelning 2021	Äskande 2022	Förslag 2022
KLF	573 000	648 000	648 000
KoF	179 000	208 200	208 200
UF	77 000	181 000	81 000
VoF	145 600	112 241	112 241
Tff	55 000	-	0
Soc	138 500	138 500	138 500
Tullinge -Tumba FF	66 000	66 000	66 000
Botkyrka finska PRO	66 000	66 000	66 000
Summa	1 300 100	1 419 941	1 319 941

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet innebär i sig inga ekonomiska konsekvenser. Förslaget om att öka kommunledningsförvaltningens bidrag påverkar inte övriga förvaltningarnas bidragsbelopp. Medborgarcenters (KLF) bidragsbelopp har minskat från tidigare år eftersom den uppskattade lönekostnaden, baserat på antal besvarade samtal på finska, inte motsvarade tidigare belopp.

Utbildningsförvaltningen har äskat 181 000 kr men föreslås få beviljat 81 000 kr då 100 000 kr efterfrågades till ordinarie undervisning. Detta behöver



täckas i ordinarie budget eftersom skolan är skyldig att erbjuda modersmålsundervisning.

Bilagor

Bilaga 1: Äskanden från förvaltningar och föreningar

Expedieras till:

Vård- och omsorgsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen
Teknik- och fastighetsförvaltningen
Socialförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen

**Referens**

Ana Ekelund

ana.ekelund@botkyrka.se

Mottagare

Kommunledningsförvaltningen

Synpunkt Grödingedialogen – Fritidsaktiviteter för ungdomar i Grödinge

Beslut

Undertecknad delegat beslutar att

1. Kultur- och fritidsnämnden får rekvirera totalt 200 000 kronor från kommunstyrelsens driftsbudget för år 2022 för att genomföra aktiviteter för ungdomar i Grödinge.

Insatser förverkligas och budget förbrukas under 2022. Insatser återrapporteras löpande men senast 31 januari 2023, enligt återrapporteringsmall.

Sammanfattning

Dialogkommissionen, med representation från alla partier representerade i fullmäktige, arbetar sedan årsskiftet 2019 med att göra det enklare för alla som bor och är verksamma i Botkyrka kommun, att prata med kommunen och vara med och göra skillnad i sitt närområde. Tillsammans leder de det som utåt kallas Botkyrkadialogen. Dialogkommissionen har vidare en egen budget som ska användas för att göra verklighet av de förslag som kommer upp under dialogerna och som går att genomföra. Besluten som skickas till nämnderna, specificerar medborgarens vilja och budget tilldelas för att kunna förverkliga idéerna.

Med hänsyn till coronaviruset Covid-19 och smittorisken som medföljer större sammankomster fattade dialogkommissionen i mars 2020 beslut om att utveckla metoder för att genomföra dialogerna digitalt. Dialogen i Grödinge var den fjärde bland dessa digitala dialoger.

Tre av de inkomna synpunkterna efterfrågade fler aktiviteter för barn och ungdomar i området, framför allt för ungdomar.



Handläggare:

Ana Ekelund

Kommunledningsförvaltningen

Expedieras till:

Yosra Sherif, samordnare kultur- och fritidsförvaltningen

Paola Vaerlien Masdeu, områdesstrateg Tumba-Grödinge,
kommunledningsförvaltningen

Carl Lidén Högselius, nämndsekreterare kultur- och fritidsförvaltningen

Johan Lundberg, controller kultur- och fritidsförvaltningen

Linda Claesson och Annette Ödalen, controllers kommunledningsförvaltningen

Registrator kommunledningsförvaltningen

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	EMANUEL KSIAZKIEWICZ PETTERSSON
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08bb7a3c59cb9a90be4c45f9165bab4366
DATUM & TID:	2022-05-06 11:17:20 +02:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-05-06 11:17:26 +02:00
Ref: 37706SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Överenskommelse om Idéburet Offentligt partnerskap (IOP) – Trygghet och stärkt folkhälsa genom idrott för unga i Tullinge

Problemanalys och utvecklingsbehov

Tullinge är en av de stadsdelar i Botkyrka där den psykiska ohälsan bland unga uppvisat oroande siffror i mätningar under de senaste åren. Andelen ungdomar som upplever att det ofta eller väldigt ofta är riktigt härligt att leva har sjunkit sedan 2012, och är nu nere på nivåer vi inte sett sedan 2006. Den psykiska hälsan bland flickor i Tullinge är sämre än Botkyrkas snitt. Som ett exempel uppger en tredjedel av flickorna att man ofta eller mycket ofta upplever att man inte duger någonting till. För pojkarna i Tullinge är det en något större andel som upplever att man blivit mobbad eller trakasserad i skolan jämfört med pojkar i andra stadsdelar. Färre flickor och pojkar deltar i ledarledda fritidsaktiviteter än i länet i övrigt. Alla dessa är faktorer som påverkar inte bara ungdomars vardag idag, utan individens livsvillkor och i förlängningen samhället.

För att förbättra ungas levnadsvillkor behöver skyddsfaktorer förstärkas och riskfaktorer minimeras. I Tullinge är det framför allt i starkare skyddsfaktorer som behovet ligger. Exempel på sådana skyddsfaktorer som behöver förstärkas är ett gott skolklimat, engagerande ledarledda aktiviteter, ett brett utbud av fritidsaktiviteter i området, positiv uppmärksamhet, goda vuxenrelationer och en god dialog mellan skola, hem och fritid.

Brantbrinks IP – en mötesplats för stadsdelen

En aktiv fritid är betydande för att stärka barn och ungas motivation, stötta till större självständighet, vuxenblivande och delaktighet i samhället. Organiserade fritidsaktiviteter är också en effektiv trygghetsfrämjande åtgärd – särskilt på risktider som fredag kväll och helger. Tullinge är en stadsdel rik på idrottsföreningar men många barn och unga hittar inte till föreningarna.

Brantbrinks IP ska vara en trygg mötesplats erbjuder idrottsaktiviteter, värdebaserat ledarskap samt vuxennärvaro och en plats där unga kan få studiestöd och goda sammanhang. Aktiv fritid, bättre hälsa och förbättrade skolresultat hänger ihop. Idag saknas ett sammanhållet arbete som möter unga där de befinner sig, som kan erbjuda varierande aktiviteter och som finns tillgänglig och närvarande under stora delen av dygnet, alla veckodagar.

En lokal förankring som skapar förebilder för unga i deras vuxenblivande

För att attrahera unga till aktivitet krävs en lokal förankring och ett högt förtroendekapital på platsen. I ca 75 år har TTP fotboll varit verksam i området och har idag en kapacitet och ett förtroende hos alla åldrar. TTP fotboll tar en aktiv roll för att utveckla Brantbrinks IP till en central mötesplats där alla kan vistas tryggt och få möjlighet till en aktiv fritid och det stöd som behövs, samt att Tullinge centrum är tryggt på fredag och lördagskvällar.

TTP fotbolls lokala förankring, nätverk, närvaro i de lokala skolorna genom organiserade rastverksamheter och tillit är viktiga förutsättningar för att möjliggöra ett trygghetsskapande arbete som möter barn och unga. En ökad vuxennärvaro från lokala förebilder bidrar till att barn och unga kan bygga sitt självförtroende, hitta sin identitet och coachas mot att göra

positiva vägval. Genom att även erbjuda gemenskap i sociala sammanhang, främjas och stärks barn och ungas positiva egenskaper.

Överenskommelsens syfte, ambition, målgrupp och målsättning

Syfte

Syftet med partnerskapet är att utveckla ett sammanhållet arbete som stärker ungas folkhälsa, aktiverar unga på kvällar och helger samt som främjar trygghetskänslan i stadsdelen Tullinge.

Ambition

Ambitionen med partnerskapet är att utveckla Brantbrinks IP som en trygg mötesplats där medborgaren, med särskilt fokus på barn och unga, kan utöva idrott, tillhöra ett socialt sammanhang som ger energi och stärker välmående. Genom att TTP finns närvarande med motivationsstärkande insatser, studiestöd och tillgång till en aktiv fritid kan barn och unga få stöd i sitt vuxenblivande. De insatser som IOP finansierar ska framför allt riktas till barn och unga som ej är medlemmar i föreningen.

Målgrupp

Den primära målgruppen för partnerskapet är barn och unga, särskilt 10 - 19 år, i Tullinge, som inte deltar i organiserade aktiviteter på fritiden.

Åtaganden inom ramen för partnerskapet

Åtagandena inom ramen för partnerskapet utgår ifrån en nulägesanalys som görs i samband med upprättandet överenskommelsen och kan därför förändras. Parternas åtaganden ska möta de behov som finns och stärka förutsättningarna att nå uppsatta mål. Åtagandena bör fortlöpande omprövas i relation till aktuella målsättningar och ambitioner med partnerskapet.

Gemensamma åtaganden

Parterna ansvarar gemensamt för att förberedelser, genomförande och kvalitetsuppföljning sker på ett gynnsamt och ändamålsenligt sätt. Parterna ska aktivt arbeta för att hitta långsiktigt hållbara finansieringslösningar för verksamheten som utvecklas. Parterna förbinder sig att följa gällande lagar, författningar och föreskrifter och gör sitt yttersta för att uppnå förväntade resultat och effekter.

Botkyrka kommuns åtaganden

- tillhandahålla lokaler för verksamheten
- bidra till finansieringen av verksamheten
- bidra till att utforma en mål- och uppföljningsmodell som fångar effekterna av den utveckling som partnerskapet strävar efter,
- möjliggöra samverkan mellan TTP fotboll och andra lokala aktörer

TTP fotbolls åtaganden¹

- erbjuda organiserad spontanidrott för unga 13 – 19 år i centrala Tullinge
- erbjuda organiserad spontanidrott och aktiviteter på Brantangården vardagseftermiddagar för barn och unga
- erbjuda organiserad spontanidrott på dagtid under sommarlovet

¹ Se specifikationer av aktiviteter i bilaga 1

- bidra till att utforma en mål- och uppföljningsmodell som fångar effekterna av den utveckling som partnerskapet strävar efter.
- Registrera samtliga aktiviteter som är inkluderade inom ramen för denna överenskommelse i kommunens evenemangskalender.

TTP fotboll svarar för alla kostnader såsom löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade lönekostnader för de personalresurser som använder inom ramen för denna överenskommelse. TTP fotboll är ensam uppdragsgivare och bärare av arbetsgivaransvar för den egna personalen.

Värdegrund för partnerskapet

Partnerskapets värdegrund utgörs av den överenskommelse om principer för samarbete mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer som finns i Botkyrka, *Överenskommelsen Botkyrka, Idéburna organisationer i samverkan för ett socialt, ekonomisk och hållbart Botkyrka*.² Principerna; dialog, demokrati, öppenhet och insyn, självständighet och oberoende, kvalitet, långsiktighet, mångfald och utveckling, utgör den gemensamma värdegrunden.

Samverkan och styrning av partnerskapet

Partnerskapets samverkansstruktur är uppdelad i två delar, en projektgrupp och en styrgrupp. Uppdelningen säkerställer ett brett och förankrat arbetssätt som bygger på insyn och informationsutbyte mellan parterna. Samverkansstrukturen säkerställer även att partnerskapet drivs i riktning med de gemensamma mål som satts upp för partnerskapet.

Projektgruppen består av representanter från Botkyrka kommun och TTP fotboll. Projektgruppens uppgift är att driva det gemensamma arbetet framåt. Projektgruppen arbetar även med att hantera utmaningar som identifieras i det operativa arbetet. Kultur- och fritidsförvaltningen sammankallar till avstämning i projektgruppen minst 4 gånger per år. Vid avstämningarna följer parterna upp det operativa arbetet samt redogörelser för hur bidragen har disponerats. I projektgruppen kan beslut om åtgärder vidtas.

Vid projektårets slut ska en verksamhetsberättelse lämnas som redovisar insatser och utveckling för det gångna året. Verksamhetsberättelsen för ska bland annat innehålla statistik kring insatserna och hur de ekonomiska resurserna har använts. Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse rapporteras årligen till styrgruppen.

Projektgruppen rapporterar till styrgruppen som består av representanter från föreningens styrelse och ledningsgrupp från kultur- och fritidsförvaltningen. Styrgruppen ansvarar för uppföljning, utvärdering och samsyn av gemensamt uppsatta mål inom ramen för partnerskapet. Uppföljning i styrgrupp sker minst en gång per år.

Ekonomi

Insats/kostnad per år	Ekonomiskt värde per år
Avlönad tid (ca 1800 h) TTP fotboll	452 000 kr
Ideell tid (ca 800 h) TTP Fotboll	200 000 kr
Material	110 000 kr
Administrativa kostnader TTP Fotboll	75 000 kr

²<https://www.botkyrka.se/download/18.629dd0e16193db0b7818309/1519023317037/O%CC%88verenskommelsen%20Botkyrka%20kommun%20och%20id%C3%A9burna%20organisationer.pdf>

Lokaler	45 000 kr
Ekonomisk insats Botkyrka kommun	500 000 kr

**Kultur- och fritidsförvaltningens värdering av ideell/avlönad timme uppgår till 250 kr/h.*

Finansiering sker per år enligt följande:

Kultur- och fritidsförvaltningen	500 000 kr
TTP Fotboll	Ideell tid 800 h, administrativa kostnader samt material.

Underlag för ersättning och utbetalning

Botkyrka kommuns del av finansieringen i partnerskapet sker efter begäran om ersättning från TTP Fotboll en gång per år. Totalt belopp är 500 000 kr. Botkyrka kommun utbetalar ersättning inom 30 dagar efter att begäran inkommit.

Överenskommelsens budgetram gäller under förutsättning att respektive part reserverar sitt ekonomiska bidrag inom ramen för ordinarie budget under den avtalade perioden. Om parterna under överenskommelsens löptid är överens om justeringar inom budgetramen ska dessa justeringar godkännas av styrgruppen.

Rätt att lämna partnerskapet

Varje part har rätt att lämna samarbetet om betydande avvikelser från vad som är överenskommet görs. Innan samarbetet kan avslutas ska parterna i god tid föra en dialog om de omständigheter som föranlett önskan att avsluta samarbetet. Eventuellt avbrott i samverkan ska göras med sådan framförhållning att deltagare i pågående aktiviteter inte kännbart missgynnas. Den part som i dialog önskar avsluta samarbetet ska säga upp denna överenskommelse skriftligen senast 3 månader innan slutdatum.

Parter

Detta partnerskap är upprättat mellan:

Botkyrka kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen

Adress: Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba

Organisationsnummer: 212000–2882

TTP Fotboll

Adress:

Organisationsnummer:

Period för överenskomna partnerskapet

Giltighetstid 2022-05-01 -2023-05-01

Förevarande överenskommelse tecknas under ett år med ambitionen att skapa förutsättningar för ett långsiktigt utvecklingsarbete som sträcker sig över en treårsperiod.

Överenskommelsens parter åtar sig att verka för att utveckla samarbetet och uppfylla partnerskapets långsiktiga ambition.

Denna överenskommelse är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

Underskrifter

Ort och datum:

Ort och datum:

Kultur- och fritidsdirektör
Botkyrka kommun,
Kultur- och fritidsförvaltningen

ordförande
TTP Fotboll

Poul Bjerre Sällskapet
Gruppen Bevara Vårstavi
Många engagerade medborgare

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Att:
Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige,
Kultur- och fritidsnämnd
Upplev Botkyrka
Företrädare för de politiska partierna

UPPROP ANGÅENDE VÅRSTAVI

Vi vädjar om kommunens stöd i vårt engagemang för att bevara Vårstavi. Vi önskar en tydlig viljeyttring från kommunens sida som betonar värdet i att fastigheten Vårsta 1:468 förblir en plats tillgänglig för alla och inte förvandlas till privatbostad.

Stiftelsen Vårstavi har rådighet över sina tillgångar men i fastighetens historia finns flera faktorer som vittnar om samhörigheten med forna Grödinge kommun och nuvarande Botkyrka kommun.

Vi vill att Vårsta 1:468 och dess samlingar kvarstår i Stiftelsen Vårstavis ägo. Vi menar att möjligheterna är goda för en framtida styrelse att enligt stadgarna "främja vetenskaplig forskning inom psykoterapins område" och samtidigt bevara huset och samlingarna.

Tillsammans med kommunen, Grödinge hembygdsförening och andra aktörer i och utanför kommunen finns goda utvecklingsmöjligheter för Vårstavi. Hela parkområdet samt Vasastugan ägs idag av kommunen. Detta kan tillsammans med fastigheten Vårstavi bli en verklig pärla och ett lockande besöksmål i Botkyrka kommun.

Poul Bjerre Sällskapet är numera en kulturförening i Botkyrka kommun. Vi har tacksamt tagit emot ekonomiskt stöd för två uppmärksammade föreläsningsserier, "Starka kvinnor kring Poul Bjerre" och "Tre konstnärer kring Poul Bjerre". Till hösten planerar vi en serie om läkande krafter i natur, trädgård, park och vatten.

Under snart fyra år har gruppen Bevara Vårstavi och Poul Bjerre Sällskapet kämpat mot försäljning av Vårstavi i Grödinge. På otaliga sätt har vi belyst frågan om Stiftelsen Vårstavi och dess starka samband med donatorn Poul Bjerres fastighet. Fram till år 2015 var detta samband en självklarhet.

Juridiska hinder för försäljningen finns inte. Eftersom fastigheten inte nämns i ändamålsparagrafen saknas dessvärre juridiskt skydd för huset och inventarierna. Nu behövs god vilja och en ny färdriktning.

Därför denna vädjan! 1969 köpte Grödinge kommun fastigheten och hela det stora tomtområdet, med den nuvarande parken på udden. År 1977 "skänkte" Botkyrka kommun själva huset till Stiftelsen Vårstavi för en krona. Vid båda dessa transaktioner tillfördes stiftelsen stora belopp för tidigare utlovat underhåll av fastigheten. År 1993 reglerades dagens tomtgräns och servitutet angående Vasastugans rätt att nyttja infarten. Villkoren för gemensamma anläggningar för vatten och avlopp fastställdes. Avsikten var att hålla ihop området Vårstavi, Vasastugan och parken som en enhet.

Vårsta 1:468 är helt klart en angelägenhet för kommunen och Botkyrkaborna. Vi hoppas nu att den politiska ledningen i Botkyrka kommun aktivt väddar till Stiftelsen Vårstavi att ta tillbaka de långt gångna försäljningsplanerna.

Vi företräder en stor grupp medborgare, vilket märktes i namninsamlingen med drygt 1000 underskrifter som överlämnades till kommunledningen våren 2019. I mars i år hölls ett opinionsmöte i Grödinge där 72 personer deltog. Gensvaret i sociala medier har också varit stort.

Flera kulturinstitutioner har väddat till stiftelsen. Våra föreläsare, besökare vid visningar och föredrag uttrycker förundran över den välbevarade kulturmiljön och platsens skönhet.

Vårstavi 5 maj 2022

För Poul Bjerre Sällskapet:

Anita Widén

Kerstin Nyberg

Maria Mittjas

Gunnel Mörkfors

Gunilla Carlsson

Helena Frisell

Ingegerd Morvik

Stig Zandrén

För Gruppen Bevara Vårstavi:

Gunilla Giertz

Barbro Gramén

Birgitta Mörk

Poul Bjerre Sällskapet
c/o Mittjas
Bevara Vårstavi 95 32 59-9

Org. nr 80 24 09-8702
Pepparvägen 3
SWISH 1236780431

Plusgiro 184 95 73-9
123 56 Farsta
www.poulbjerre.org