



Kallelse till möte för teknik- och fastighetsnämnden

Tid: 2021-10-26, **Kl:** 19:00

Plats: Kommunhuset i Tumba, plan 4, Mälaren – Digitalt i Teams

Ordförande: Stefan Dayne (KD)

Sekreterare: Elisabeth Persson

Ärenden:

| | | Dnr: |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Information om upphandling av persontransporter | |
| | Ärende för beslut | |
| 2. | VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun | TFN/2021:00215 |
| 3. | Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering för Botkyrka kommun | TFN/2021:00214 |
| 4. | Riktlinjer för länshållningsvatten, Botkyrka kommun | TFN/2021:00178 |
| 5. | Slutredovisning av projekt 6285 Skårdal | TEF/2018:00017 |
| 6. | Slutredovisning av projekt 6083 Fittja hemkunsapsal | TFN/2021:00193 |
| 7. | Rapportering av pågående investeringsprojekt, Fastighet | TFN/2021:00011 |
| 8. | Delegationsärenden | |



| | | |
|------------|--------------------------------------------------------|--|
| | | |
| 9. | Anmälningssärenden | |
| 10. | Teknik- och fastighetsdirektören informerar | |
| | | |

Anmäl eventuellt förhinder till Elisabeth Persson, tfn 0708 90 40 56 eller elisabeth.persson@botkyrka.se

**2****VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun
(TFN/2021:00215)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer *VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun*.
2. Kommunfullmäktige ger teknik- och fastighetsnämnden i uppdrag att årligen återrapportera uppföljning av strategins mål.

Sammanfattning

Botkyrkas dagvattenstrategi är ett verktyg för att skapa en hållbar dagvattenhantering i kommunen. VA- och dagvattenstrategi tillsammans med riktlinjer för hållbar dagvattenhantering motsvarar VA-policy i HAV:s vägledning. VA- och dagvattenstrategin utgörs av övergripande ställningstaganden som ska vara vägledande för det fortsatta arbetet med handlingsplaner inom ramen för VA-planen. Under de senaste åren har kommunen tillsammans med VA-enheten, miljöenheten, planenheten, mark- och exploateringsenheten och kommunledningsförvaltning arbetat med framtagande av VA- och dagvattenstrategi.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-07.

**Referens**

Karina Alvarez
karina.alvarez@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer *VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun*.
2. Kommunfullmäktige ger teknik- och fastighetsnämnden i uppdrag att årligen återrapportera uppföljning av strategins mål.

Sammanfattning

Botkyrkas dagvattenstrategi är ett verktyg för att skapa en hållbar dagvattenhantering i kommunen. VA- och dagvattenstrategi tillsammans med riktlinjer för hållbar dagvattenhantering motsvarar VA-policy i HAV:s vägledning. VA- och dagvattenstrategin utgörs av övergripande ställningstaganden som ska vara vägledande för det fortsatta arbetet med handlingsplaner inom ramen för VA-planen. Under de senaste åren har kommunen tillsammans med VA-enheten, miljöenheten, planenheten, mark- och exploateringsenheten och kommunledningsförvaltning arbetat med framtagande av VA- och dagvattenstrategi.

Ärendet

December 2016 fastställde Vattenmyndigheten för Norra Östersjöns vattendistrikt, där Botkyrka kommun ingår, förvaltningsplan med åtgärdsprogram samt miljökvalitetsnormer för distriktens yt- och grundvattenförekomster, för perioden 2016–2021.



I åtgärdsprogrammet åtgärd 7 står att kommunerna ska upprätta och utveckla vatten- och avloppsvattenplaner för att miljö kvalitetsnormerna för vatten ska kunna följas.

Vidare i åtgärdsprogrammet åtgärd 8 står att kommunerna ska utveckla planer för hur dagvatten ska hanteras inom kommunen med avseende på kvantitet och kvalitet. Dagvattenplanerna ska bidra till att de åtgärder vidtas som behövs för att miljö kvalitetsnormerna för vatten ska kunna följas.

Framtagandet av VA- och dagvattenstrategi är ett led i arbetet för att åtgärden genomförs så att dessa bidrar till att miljö kvalitetsnormer för vatten följs.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Tillämpning av strategin kommer att få ekonomiska konsekvenser för dagvattenhantering vid till exempel ombyggnation (utökad area). För nybyggnation kommer strategin tillämpas inom detaljplaner.

Varje berörd förvaltning ska ta fram en årlig budget för att kunna arbeta enligt strategierna för hantering av dagvatten

Bilaga

Förslag till VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Miljöenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen
Planenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen
Mark- och exploateringsenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen
Samhällsutvecklingsenheten, kommunledningsförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

VA- och dagvattenstrategi



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

Diarienummer: TFN/2021:00215
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige
Dokumentet beslutades den: xx oktober 2021
Dokumentet gäller för: Alla nämnder
Dokumentet gäller till den: XX oktober 2026

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Dagvattenstrategi för Botkyrka kommun 2012-09-27

Dokumentansvarig är: Teknik- och fastighetsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

Relaterade dokument: Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering, bilaga 1 och VA-planens bilaga 3

Inledning

Botkyrkas dagvattenstrategi är ett verktyg för att skapa en hållbar dagvattenhantering i kommunen. **VA- och dagvattenstrategi** tillsammans med **riktlinjer för hållbar dagvattenhantering** motsvarar VA-policy i Havs och vattenmyndighetens vägledning (HaV). VA- och dagvattenstrategin utgörs av övergripande ställningstaganden som ska vara vägledande för det fortsatta arbetet med handlingsplaner inom ramen för **VA-planen**.

December 2016 fastställde Vattenmyndigheten för Norra Östersjöns vattendistrikt, där Botkyrka kommun ingår, förvaltningsplan med åtgärdsprogram samt miljökvalitetsnormer för distriktens yt- och grundvattenförekomster, för perioden 2016–2021. I föreskrifter om kvalitetskrav för vattenförekomsterna anges tidpunkt då miljökvalitetsnormen för en vattenförekomst ska följas. Förvaltningsplan med åtgärdsprogram samt miljökvalitetsnormer för distriktens yt- och grundvattenförekomster, för perioden 2021–2027 är under samråd och kommer att beslutas december 2021.

I denna strategi går vi igenom de mål som är kopplade till gällande beslut och där kommunen har fått en viktig roll för att miljökvalitetsnormerna ska kunna uppnås vid utsatt år.

Som ett led i arbetet med att uppnå dessa mål antog miljö- och hälsoskyddsnämnden Botkyrkas vattenprogram ”Botkyrkas blå värden” 2016. Vattenprogrammet innehåller även ett eget åtgärdsprogram som är anpassat för hela kommunen. I åtgärdsprogrammet finns olika mål samt åtgärder som är kopplade till dagvatten och övriga VA-frågor.

Utöver det har Kommunfullmäktige även tagit fram utvecklingsmål från 2021. Dokumentet innehåller både mål och målvärde (mått) där alla verksamheter i kommunen arbetar mot de mål och ambitioner som finns i flerårsplan. Flera mål som berör arbetet med VA och dagvatten finns i denna strategi.

Målen i strategin är dessutom kopplade till flera aktiverande dokument såsom Kommunövergripande dricksvattenutredning 2020 där syftet är att långsiktigt stärka och utveckla vattenresurserna i kommunen samt identifiera åtgärder för att uppnå dess syfte.

Kommunen behöver följa de principer och riktlinjer som beskrivs i riktlinjer för hållbar dagvattenhantering antagen av kommunfullmäktige oktober 2021 för att uppnå dessa mål.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för att VA- och dagvattenstrategin ses över och eventuellt revideras vart femte år. Denna strategi ersätter dagvattenstrategi 2012.

De ställningstaganden som finns i strategin grundar sig på ett antal relevanta dokument som finns framtagna sedan tidigare. Dessa utgörs av kommunens skyfallskartering, Botkyrkas blå värden, Översiktlig klimat- och

sårbarhetsanalys i Botyrka, Grönstrukturprogram samt Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023 med mera.



Hamringe dagvattenpark. Foto: Karina Alvarez

Innehåll

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inledning | 3 |
| Bakgrund | 6 |
| Mål | 7 |
| Delmål | 7 |
| Säker och långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning | 8 |
| Botkyrkaborna har tillgång till ett hälsosamt och rent vatten..... | 8 |
| Kommunens vattenanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande. | 8 |
| God krisberedskap | 9 |
| Driftsäker och långsiktig hållbar spillvattenhantering | 9 |
| verka för ett samhälle som är fritt från utsläpp och farliga gifter med hänsyn till både människor, djur och natur | 9 |
| Kommunens avloppsanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande | 9 |
| Långsiktigt hållbar dagvattenhantering | 10 |
| Tydlig ansvarsfördelning för dagvattenhantering..... | 10 |
| Hållbar dagvattenhantering vid ny- och ombyggnationen..... | 10 |
| God vattenkvalitet i sjöar, vattendrag och grundvatten | 10 |
| Klimatanpassad dagvattenhantering | 10 |
| Botkyrkaborna och verksamhetsutövare trivs i kommunen | 11 |
| Hållbara vattentjänster | 11 |
| God tillgänglighet | 11 |
| Hållbart byggande, där byggande sker med fokus på människors behov, god hälsa och hushållning med resurser..... | 11 |
| Långsiktig VA-planering | 12 |
| Rätt förnyelsetakt för ledningar och anläggningar | 12 |
| VA-planeringen är samordnad med kommunens övergripande bebyggelseplanering..... | 12 |
| Det långsiktiga strategiska arbetet sker i samarbete mellan politik och tjänstemän | 12 |
| Botkyrka har en VA-taxa som utvecklas jämt över tid | 13 |
| Kostnadseffektiva processer | 13 |
| Tillförlitliga och IT-säkra verksamhetssystem | 13 |
| Utveckla kommunens digitalisering för att nyttja digitaliseringens möjligheter optimalt. | 13 |
| Kompetenta och engagerade medarbetare | 14 |
| Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats | 14 |

Bakgrund

Sjöar och vattendrag tar emot dagvatten från områden med olika markanvändning. Markanvändningen påverkar dagvattnets sammansättning, till exempel vägar och industriområden bidrar med mer föroreningar än bostadsområden och parkmark. Botkyrka kommun har 14 dagvattendammar som förbättrar dagvattnets kvalitet innan det hamnar i sjöarna eller infiltreras i mark.

Dock det finns flera utmaningar för en optimal dagvattenhantering. Klimatförändring har blivit mer aktuellt under de senaste åren. Det senaste kraftiga skyfallet och stora översvämningar hände inte långt ifrån Stockholm. Flera viadukter och byggnader har översvämmats i Gävleborgs län under året.

Extremt väder gör att dagvatten inte hinner stanna länge i dagvattendammar för en optimal rening innan det rinner vidare till sjöarna. Extremt väder ökar också belastning på befintliga system för avledning av dagvatten. Det innebär, i sin tur, förhöjd risk för skador till följd av översvämningar då avledningssystemen blir överfulla och svämmar över samt stora samhällskostnader.

VA- och dagvattenstrategin tillsammans med riktlinjer för hållbar dagvattenhantering ska ge vägledning till såväl tjänstemän som byggherrar samt fastighetsägare i kommunen så att vi alla kan sträva mot samma mål och förebygga skaderiskerna.



Översvämning till följd av skyfall, Gävle 2021. Foto:Mostphotos

Mål

Strategin består av 7 målområden:

- Säker och långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning
- Driftsäker och långsiktigt hållbar spillvattenhantering
- Långsiktigt hållbar dagvattenhantering
- Botkyrkaborna och verksamhetsutövare trivs i kommunen
- Långsiktig VA-planering
- Kostnadseffektiva processer
- Kompetenta och engagerade medarbetare

Delmål

Dessa 7 mål har i sin tur delas upp i sammanlagt 19 delmål.

- Botkyrkaborna har tillgång till ett hälsosamt och rent vatten
- Kommunens vattenanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande
- God krisberedskap
- Verka för ett samhälle som är fritt från utsläpp och farliga gifter med hänsyn till både människor, djur och natur
- Kommunens avloppsanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande
- Tydlig ansvarsfördelning för dagvattenhantering
- Hållbar dagvattenhantering vid ny- och ombyggnationen
- God vattenkvalitet i sjöar, vattendrag och grundvatten
- Klimatanpassad dagvattenhantering
- Hållbara vattentjänster
- God tillgänglighet
- Hållbart byggande, där byggande sker med fokus på människors behov, god hälsa och hushållning med resurser
- Rätt förnysetakt för ledningar och anläggningar
- VA-planeringen är samordnad med kommunens bebyggelse-planering
- Det långsiktiga strategiska arbetet sker i samarbete mellan politik och tjänstemän.
- Botkyrka har en VA-taxa som utvecklas jämt över tid
- Utveckla kommunens digitalisering för att nyttja digitaliseringens möjligheter optimalt
- Tillförlitliga och IT-säkra verksamhetssystem
- Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats



Tumbaån. Foto: Mostphotos

Mål 1

Säker och långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delmål | Botkyrkaborna har tillgång till ett hälsosamt och rent vatten |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none"> • Dricksvattnet uppfyller SLVFS 2001:30. • Teknik och fastighetsnämnden har god kännedom om dricksvattenkvaliteten. • Kommunen har reservvattentäkt som en viktig funktion i Botkyrkas dricksvattenförsörjning. |
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • Antal godkända dricksvattenprover (i %). • Grundvattennivåer (ökning, minskning). • Antal registrerade klagomål och driftstörningar följs upp årligen (ja/nej). |
| Delmål | Kommunens vattenanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande. |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen har skyddsföreskrifter för vattenskyddsområden (vso). • Kommunen samverkar med Försvarmakten och andra aktörer för att Tullinge vattentäkt åter ska kunna nyttjas i kommunens och Stockholmsregionens dricksvattenförsörjning. • Kommunen samverkar med andra kommuner för att upprätthålla en säker och långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning med utgångspunkt i den regionala vattenförsörjningsplanen för Stockholms län. |
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • Aktuellt vso för Segersjö VV (ja/nej) • Har vso för Tullinge VV ses över 2022? (ja/nej) |

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delmål | God krisberedskap |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none"> • Kommunstyrelsen har en krisberedskapsplan. • Teknik- och fastighetsnämnden har god kunskap om vad som händer i distributionssystemet vid vattenbrist. • Kommunstyrelsen har en nödvattenförsörjningsplan. • Den finns en tydlig prioritering av kunder vid nödvattenförsörjning. • Teknik- och fastighetsnämnden ser till att det finns ett ventilprogram där man tar upp kontroll på strategiska ventiler på huvudledningsnätet för dricksvatten. |
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • Aktuell krisberedskapsplan 2022 (ja/nej) • Aktuell nödvattenförsörjningsplan 2022 (ja/nej) • Strategiska ventiler funktionstestade (100 %) |

Mål 2

Driftsäker och långsiktig hållbar spillvattenhantering

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delmål | verka för ett samhälle som är fritt från utsläpp och farliga gifter med hänsyn till både människor, djur och natur |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none"> • Mängden tillskottsvatten i spillvattennätet påverkar inte funktionen i VA-anläggningen i någon större utsträckning. • Teknik- och fastighetsnämnden har god kontroll på VA-anläggningen • Kommunen samverkar med Syvab och andra kommuner för att upprätthålla en säker och långsiktigt hållbar spillvattenhantering. • Kommunen driver ett aktivt uppströmsarbete. |
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • Handlingsplanen för uppströmsarbetet följs upp årligen (ja/nej). • Finns flödesmätare installerade på strategiska punkter för kontroll på flöden från vissa tillrinningsområden (ja/nej). |
| Delmål | Kommunens avloppsanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none"> • En kalibrerad modell för spillvattennätet finns. • VA-anläggningar förnyas enligt en prioriteringslista för att upprätthålla god funktion. Åtgärderna ska bidra till att miljöpåverkan, klimatförändringar och mängden tillskottsvatten minskar. • En förnyelseplan för VA-ledningar finns. Där det identifieras risk- och konsekvensledningar. • God kontroll på VA-anläggningar. |
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • En kalibrerad spillvattenmodell för upptagningsområde till Alby Övre och Hamra finns år 2022 (ja/nej) • Framtagen av förnyelseplan samt årlig uppföljning av den år 2022 (ja/nej). |

Mål 3

Långsiktigt hållbar dagvattenhantering

| Delmål | Tydlig ansvarsfördelning för dagvattenhantering |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Målbild | <ul style="list-style-type: none">• I kommunen råder en god kommunikation och dialog med alla inblandade aktörer som jobbar med dagvattenfrågor.• Kommunen har en tydlig anläggningsavgränsning (Trafikverket, privat, VA, stadsmiljö, med flera).• Kommunen har en tydlig ansvarsfördelning för dagvattenanläggningar på allmän platsmark, till exempel diken, vattendrag, dammar, parker. |
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none">• Framtagning av gränsdragningslista för dagvattenanläggningar (ja/nej)• Framtagning av gränsdragning i kommunens karta för diken och vattendrag (ja/nej) |
| Delmål | Hållbar dagvattenhantering vid ny- och ombyggnationen |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none">• Kommunen följer riktlinjer för hållbar dagvattenhantering antagen av Kommunfullmäktige oktober 2021.• Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering som är antagen av Kommunfullmäktigen (KF) ingår i exploateringsavtalet.• Kommunen har workshops och forum där VA- och dagvattenfrågor tas upp så att förståelse och kunskap om varandras lagstiftning ökar inom kommunens olika verksamheter. |
| Mått och målvärde | Årlig uppföljning av de detaljplaner som inte följer riktlinjer för hållbar dagvattenhantering (ja/nej). |
| Delmål | God vattenkvalitet i sjöar, vattendrag och grundvatten |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none">• Dagvatten tas omhand nära källan och så långt det är möjligt återförs till mark, sjöar och vattendrag efter rening. Kommunens riktlinjer för hållbar dagvattenhantering ska tillämpas.• Lokalt omhändertagande av dagvatten sker alltid där geotekniska förutsättningar för LOD finns.• Dagvatten sorteras vid källan, det vill säga förorenat dagvatten hantaras separat från icke förorenat dagvatten.• Byggnadsmaterial och konstruktioner som kan förorena dagvatten ska undvikas. |
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none">• Årlig uppföljning av lokalt åtgärdsprogram för Botkyrkas blå värden (ja/nej).• Uppföljning av vattenförekomsternas status vid uppdatering av åtgärdsprogrammet (ja/nej). |
| Delmål | Klimatanpassad dagvattenhantering |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none">• Dagvattenanläggningar ska planeras, dimensioneras och konstrueras så att de klarar framtida klimatförändringar såsom extrem nederbörd• Vid planläggning och exploatering ska ytor avsättas och marken höjdsättas för att hantera extrem nederbörd så att risken för översvämning minimeras. |

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Lokalt omhändertagande och avrinning i öppna system, det vill säga diken och dylikt, ska prioriteras före ledningssystem. • Avrinningen till ledningsnät eller omgivande mark ska inte öka efter exploatering. • Flödet till nedströms liggande områden ska utjämnas genom fördröjning. |
| Mått och målvärde | Årlig uppföljning av de detaljplaner som inte följer riktlinjer för hållbar dagvattenhantering (ja/nej). |

Mål 4

Botkyrkaborna och verksamhetsutövare trivs i kommunen

| Delmål | Hållbara vattentjänster |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Målbild | <ul style="list-style-type: none"> • Boende och verksamma i hela kommunen ska ha tillgång till tydlig information om kommunens planer som rör den egna fastighetens VA-försörjning. • Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för att skapa en gemensam felanmälan med hög servicenivån. • Blanketter ska finnas tillgängliga på botkyrka.se • Botkyrka.se hålls uppdaterad med tydlig information om vart kunden ska vända sig i olika situationer. |
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • Antal mejl följs upp årligen (ja/nej) |
| Delmål | God tillgänglighet |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none"> • En gemensam felanmälanprocess finns för att skapa en tydlig väg in, effektiv åtgärdsprocess samt snabb återkoppling för anmälaren. • Digitalisering ska hjälpa kommunen att lösa behov och utmaningar. |
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • Identifiera de mest använda tjänsterna och skaffa e-tjänster för dessa senast år 2022 (ja/nej). |
| Delmål | Hållbart byggande, där byggande sker med fokus på människors behov, god hälsa och hushållning med resurser. |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none"> • Arbeta strategiskt med innovation samt främja innovation och utveckling i samarbete med medarbetarna. • Dagvatten ska bidra till rikt växt- och djurliv samt främja folkhälsan. • Det finns forum där olika verksamheter kan mötas och diskuteras dagvatten och VA-frågor. • Servicenivån mäts och följs upp genom lämpligt nyckeltal till exempel enkät. • Samarbete finns mellan de olika berörda aktörerna. |
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • Servicenivån mäts och följs upp genom lämpliga nyckeltal till exempel enkät (ja/nej). • Framtagen handlingsplan utifrån enkätens resultat finns (ja/nej) |

Mål 5

Långsiktig VA-planering

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delmål | Rätt förnysetakt för ledningar och anläggningar |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none">• Teknik- och fastighetsnämnden har en uppfattning om hur förnyelsebehovet kommer att förändras i framtiden och möjlighet att göra preliminära budgetuppskattningar utifrån det.• Teknik- och fastighetsnämnden ser till att en förnyelseplan för ledningar finns.• Teknik- och fastighetsnämnden ser till att det finns en underhållsplan med prioriteringslista för arbetet med våra VA-anläggningar.• Det finns planeringssamarbete mellan samtliga verksamheter för helhetsperspektivet |
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none">• VATTEN: Minst 3,0 km ledningar per år (rullande femårsmedel) fram till 2025.• SPILLVATTEN: 1,2 km per år fram till 2025• PUMPSTATIONER: renovering av 2 st per år |
| Delmål | VA-planeringen är samordnad med kommunens övergripande bebyggelseplanering |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none">• Vatten och avloppsfråga är tidigt med i samhällsplaneringen.• I Översiktsplanen framgår hur kommunen i den fysiska planeringen tänker ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program som rör vattenanvändning.• Samordning mellan berörda aktörer i kommunen så att VA-utbyggnadsplanen i befintlig bebyggelse samt förväntade utbyggnadsplaner (bilagor till VA-planen) följer tidsatta mål.• Planering och höjdsättning utförs så att naturlig vattenbalans kan eftersträvas. Byggnader och samhällsviktiga funktioner ska inte skadas vid kraftiga regn eller höga vattennivåer i sjöar och vattendrag. |
| Mått och målvärde | Uppföljning av bilagorna i VA-planen sker årligen (ja/nej) |
| Delmål | Det långsiktiga strategiska arbetet sker i samarbete mellan politik och tjänstemän |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none">• Ny tätortsnära bebyggelse ska planeras så att dagvatten kan tas om hand utan att risken för översvämning ökar på grund av klimatförändring. Prioriteringslista finns i bilagan till VA-planen.• Beslut är baserade på utredningar i fält så att möjligheten att nå miljö kvalitetsnormerna för vatten inte försämras.• VA-systemet samt bebyggelse anpassas succesivt till ett förändrat klimat. |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mått och målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • Årlig uppföljning av lokalt åtgärdsprogram för Botkyrkas blå värden (ja/nej). • Årlig uppföljning av de detaljplaner som inte följer riktlinjer för hållbar dagvattenhantering (ja/nej). |
| Delmål | Botkyrka har en VA-taxa som utvecklas jämt över tid |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none"> • Jämn och förutsägbar taxeutveckling för VA. • Fakturerade bruksavgifter speglar vattenförbrukningen. |
| Mått och Målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • Antal registrerade klagomål och driftstörningar följs upp årligen (ja/nej). • Aktuell 10-årig taxeprognos. |

Mål 6

Kostnadseffektiva processer

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delmål | Tillförlitliga och IT-säkra verksamhetssystem |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen har tillförlitliga verksamhetssystem och kompetent personal som säkerställer att systemen drifas och utvecklas på ett säkert sätt. • Våra verksamhetssystem är intrångssäkrade. • Endast behöriga har tillgång till vattensystemet (VA-kartan), dricksvattenanläggningar, driftövervakningssystemet. • Vår driftövervakning är skilt från internet samt skyddad och driftsäker. |
| Mått/Målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • Antal lyckade intrångsförsök i vår IT-miljö (0) |
| Delmål | Utveckla kommunens digitalisering för att nyttja digitaliseringens möjligheter optimalt. |
| Målbild | <ul style="list-style-type: none"> • Det går lätt att hitta efterfrågade dokument och ritningar. • Alla relevanta dokument sparas på rätt ställe med rätt namn inklusive metadata. • Kommunen hanterar ärenden i gemensamt upphandlat system. |
| Mått och Målvärde | <ul style="list-style-type: none"> • Finns e-tjänster för viktiga och mest användbara tjänster (ja/nej). • Botkyrka.se uppdateras årligen med den mest sökta informationen (ja/nej). |

Mål 7

Kompetenta och engagerade medarbetare

| Delmål | Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Målbild | <ul style="list-style-type: none">• Det finns tydliga uppdrag och mål från samhällsbyggnadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden.• Kommunen har tydliga rollbeskrivningar.• Hög delaktighet och samarbete.• Det finns förutsättningar för kunskapsutveckling.• Trygga medarbetare som vågar ta egna beslut. |
| Mått och mål-värde | <ul style="list-style-type: none">• Alla medarbetare har en aktuell rollbeskrivning (100%)• Antal workshops per år |

**BOTKYRKA
KOMMUN**



**3****Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering för Botkyrka kommun (TFN/2021:00214)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer *Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering med tillhörande bilaga - Anvisning till förvaltning och enhet.*
2. Kommunfullmäktige medger teknik- och fastighetsnämnden rätten att revidera dokumentet *bilaga 1 - Anvisning till förvaltning och enhet, vid behov.*

Sammanfattning

Riktlinjen syftar till att skapa en långsiktigt hållbar dagvattenhantering. En hantering som tillgodoser dagens behov av omhändertagande av dagvatten och samtidigt möter framtida utmaningar, ur såväl kvalitetsperspektiv som kvantitetsperspektiv. EU:s ramdirektivet och miljökvalitetsnormerna för vatten ställer allt större miljökrav på kommunerna. Miljökvalitetsnormen beskriver den vattenkvalitet som ska uppnås och vid vilken tidpunkt det ska vara gjort. Miljökvalitetsnormen är miniminivån. Kravet innebär att vattenkvaliteten i vattenförekomsterna inte får försämrans.

Under de senaste åren har kommunen tillsammans med VA-enheten, miljöenheten, planenheten, mark- och exploateringsenheten och kommunledningsförvaltning arbetat med framtagande av riktlinjer för hållbar dagvattenhantering.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-10-11.

**Referens**

Karina Alvarez
karina.alvarez@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering för Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer *Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering med tillhörande bilaga - Anvisning till förvaltning och enhet.*
2. Kommunfullmäktige medger teknik- och fastighetsnämnden rätten att revidera dokumentet *bilaga 1 - Anvisning till förvaltning och enhet, vid behov.*

Sammanfattning

Riktlinjen syftar till att skapa en långsiktigt hållbar dagvattenhantering. En hantering som tillgodoser dagens behov av omhändertagande av dagvatten och samtidigt möter framtida utmaningar, ur såväl kvalitetsperspektiv som kvantitetsperspektiv. EU:s ramdirektivet och miljökvalitetsnormerna för vatten ställer allt större miljökrav på kommunerna. Miljökvalitetsnormen beskriver den vattenkvalitet som ska uppnås och vid vilken tidpunkt det ska vara gjort. Miljökvalitetsnormen är miniminivån. Kravet innebär att vattenkvaliteten i vattenförekomsterna inte får försämrats.

Under de senaste åren har kommunen tillsammans med VA-enheten, miljöenheten, planenheten, mark- och exploateringsenheten och kommunledningsförvaltning arbetat med framtagande av riktlinjer för hållbar dagvattenhantering.

Ärendet

December 2016 fastställde Vattenmyndigheten för Norra Östersjöns vattendistrikt, där Botkyrka kommun ingår, förvaltningsplan med



åtgärdsprogram samt miljökvalitetsnormer för distriktens yt- och grundvattenförekomster, för perioden 2016–2021.

I åtgärdsprogrammet åtgärd 8 står att kommunerna ska utveckla planer för hur dagvatten ska hanteras inom kommunen med avseende på kvantitet och kvalitet.

Dagvattenplanerna ska bidra till att de åtgärder vidtas som behövs för att miljökvalitetsnormerna för vatten ska kunna följas.

Framtagandet av riktlinjer för hållbar dagvattenhantering är ett led i arbetet för att åtgärden genomförs så att dessa bidrar till att miljökvalitetsnormer för vatten följs.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Tillämpning av riktlinjerna kommer att få ekonomiska konsekvenser för dagvattenhantering vid till exempel ombyggnation (utökad area). För nybyggnation kommer riktlinjerna tillämpas inom detaljplaner.

Varje berörd förvaltning ska ta fram en årlig budget för att kunna tillämpa dessa riktlinjer för hantering av dagvatten.

Bilagor

Förslag till Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering för Botkyrka kommun.
Bilaga 1 - Anvisning till förvaltning och enhet.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Miljöenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen
Planenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen
Mark- och exploateringsenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen
Samhällsutvecklingsenheten, kommunledningsförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: TFN/2021:00214

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: xx oktober 2021

Dokumentet gäller för: Alla Nämnder

Dokumentet gäller till den: xx oktober 2026

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentansvarig är: Teknik- och fastighetsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

Relaterade dokument: VA- och dagvattenstrategi och bilaga 1

Inledning

Riktlinjen syftar till att skapa en långsiktigt hållbar dagvattenhantering. En hantering som tillgodoser dagens behov av omhändertagande av dagvatten och samtidigt möter framtida utmaningar, ur såväl kvalitetsperspektiv som kvantitetsperspektiv.

EU:s ramdirektivet och miljökvalitetsnormerna för vatten ställer allt större miljökrav på kommunerna. Miljökvalitetsnormen beskriver den vattenkvalitet som ska uppnås och vid vilken tidpunkt det ska vara gjort. Miljökvalitetsnormen är miniminivån. Kravet innebär att vattenkvaliteten i vattenförekomsterna inte får försämrans.

Kommunen ska

- ha en tydlig ansvarsfördelning för hantering av dagvatten så att arbetet kring det ska ske förebyggande.
- hantera dagvatten vid ny- och ombyggnation enligt dessa riktlinjer.
- sträva efter att uppfylla miljökvalitetsnormerna för grund- och ytvattenförekomsterna.
- samarbeta både med interna och externa aktörer så att dagvatten hanteras enligt riktlinjerna.

Innehåll

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Inledning | 3 |
| Innehåll | 4 |
| Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering | 5 |
| Tillämpning | 5 |
| Samarbete leder till en lyckad och hållbar dagvattenhantering | 7 |
| Lagar | 8 |
| Miljöbalken | 8 |
| Lag om allmänna vattentjänster | 9 |
| Plan och bygglagen | 10 |
| Jordabalken | 11 |
| Fastighetsbildningslagen | 11 |
| Väglagen | 11 |
| Anläggningslagen | 11 |
| ABVA | 12 |

Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering

För dimensionering och utformning av system för dagvattenhantering vid ny- och ombyggnation (utökad byggnadsarea) ska följande principer gälla:

- Dagvatten ska genomgå mer långtgående rening än enbart sedimentation.
- Allt vatten från hårdgjorda ytor på kvartersmark och allmän platsmark ska ledas till lokala dagvattenanläggningar som kan fördröja de första 20 mm regn.
- Ovanstående nivå ska även försöka uppnås vid större förändringar av befintlig miljö exempelvis i samband med ledningsomläggningar som innebär stora ingrepp i gaturummet och i form av ny- eller ometablering av växtbäddar, med eller utan träd, i gatumiljö.
- Fördröjningsvolym som utformas för försedimentering bör ha en omsättningstid på 12 till 24 timmar.

Tillämpning

Dimensioneringsprincipen ska gälla som riktlinje i alla kommunens verksamheter där bedömning eller utformning av system för dagvattenhantering vid ny- och ombyggnation görs. Genom att tillämpa dimensioneringsprincipen uppfyller kommunen det övergripande målet ”långsiktigt hållbar dagvattenhantering” i VA- och dagvattenstrategi.

Tabell 1 kan användas som exempel för att uppskatta ytbehov och magasinsegenskaper för fördröjnings- och reningssystem. Utgångspunkten är att anläggningarna ska kunna hålla en våtvolum på 20 mm. Växtbäddar, infiltrationsstråk och dränerande gräsytor med volym ovan mark har utformats med mindre våtvolum. Anledningen är att rening i dessa anläggningar sker i passagen genom ett filtrerande marklager vars infiltrationskapacitet och djup medger effektiv avskiljning av föroreningar.

Tabell 1. Magasinsegenskaper och ytbehov för olika typer av dagvattenanläggningar

| Anläggnings- typ | Magasinsegenskaper och ytbehov | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Antaget ytma- gasin ¹ (mm) | Antaget djup poröst lager ² (mm) | Antagen dränderbar porositet ³ (%) | Begränsande infiltrations- /tömnings- hastighet ⁴ (mm/h) | Andel i ytmaga- sin/ po- röst la- ger ⁵ %/% | Ytbehov (m ² /100 m ² hårdgjord avrinnings- yta) ⁶ |
| Extensiva gröna tak | 0 | 100 | 30 | 50 | 0/100 | 100 |
| Semi-inten- siva gröna tak | 0 | 200 | 30 | 50 | 0/100 | 100 |
| Genomsläpp- lig markstens- beläggning | 0 | 200 | 30 | 50 | 0/100 | 35 |
| Vanlig skelett- jord | 0 | 1000 | 10 | - | 0/100 | 20 |
| Luftig skelett- jord | 0 | 1000 | 30 | - | 0/100 | 6 |
| Nedsänkt växtbädd* | 80 | 500 | 15 | 50 | 40/60 | 10 |
| Nedsänkt växtbädd* | 150 | 500 | 15 | 100 | 40/60 | 5 |
| Infiltrations- stråk* | 200 | 500 | 15 | 20 | 75/25 | 9 |
| Nedsänkt grönyta* | 110 | 300 | 15 | 10 | 80/20 | 15 |
| Infiltration i grönyta (gräsyta)* | 60 | 200 | 15 | 10 | 70/30 | 25 |

* Anläggningar där våtvolyten 20 mm frångåtts

¹ Avser det vattendjup som kan ställas över markytan (t.ex. i en nedsänkt växtbädd).

² Avser djupet på det porösa lagret; det kan vara ett filtrerande lager, som i en nedsänkt växtbädd, eller ett magasinierande lager som i ett makadammagasin.

³ Avser porvolum i det porösa lager som snabbt kan fyllas respektive dräneras.

⁴ Avser infiltrations- eller tömningshastighet som använts för dimensionering av anläggningen (den begränsande faktorn för dimensioneringen).

⁵ Beskriver hur stor andel av de första 20 mm som behöver hanteras på ytan, baserat på hur mycket som hinner infiltrera i det porösa lagret under ett dimensionerande 2-årsregn

⁶ Anger hur stor andel av den hårdgjorda avrinningsytan som anläggningen tar i anspråk.

Samarbete leder till en lyckad och hållbar dagvattenhantering

För att lyckas med en hållbar dagvattenhantering i kommunen krävs att alla inblandade aktörer samarbetar enligt gällande lagstiftning. Detta innebär att man beaktar allt ifrån förebyggande åtgärder till rening, infiltration och fördröjning av dagvattnet.

I Botkyrka kommun är det huvudsakligen teknik- och fastighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden som ansvarar för dagvattenhanteringen på kommunens mark. Utöver detta ansvarar miljö- och hälsoskyddsnämnden för tillsyn av dagvattenhanteringen enligt miljöbalken.

Exploatörer, fastighetsägare och verksamhetsutövare är ansvariga för att ta hand om det dagvatten som uppstår på den egna fastigheten. De ansvarar även för att deras dagvattensystem byggs enligt riktlinjerna för hållbar dagvattenhantering och tillämpar de strategier som beskrivs i VA- och dagvattenstrategi inom sina fastigheter vid ny- och ombyggnation. Samråd med VA-huvudmannen sker ifall fastigheterna ligger inom grundvattenförekomster eller vattenskyddsområden.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för kommunens lokalförsörjning och fastighetsförvaltning samt skötsel, underhåll och utbyggnad av vatten och avlopp. Enligt 9 kap. MB, miljöbalken, betraktas dagvatten som avloppsvatten. För dagvatten innebär det ansvar för planering, drift och underhåll av det kommunala dagvattensystemet inklusive ledningar och öppna dagvattenlösningar såsom dammar.

I egenskap av verksamhetsutövare ska teknik- och fastighetsnämnden göra den tekniska, ekonomiska och miljömässiga bedömningen av vart och hur dagvattnet ska ledas samt reningsåtgärder. Vid behov och särskilda händelser rapporterar teknik- och fastighetsnämnden till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för att bidra med kompetens i framtagande av kommunens översiktsplan. Översiktsplanen är vägledande för kommunens utveckling och används som utgångspunkt vid planläggning och bygglovsprövning. Betydelsen av att ha en tillräckligt detaljerad och aktuell översiktsplan är ur ett detaljplaneperspektiv därför väldigt märkbar. Att lyfta hantering av dagvatten i ett tidigt skede underlättar arbetet med detaljplanen.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar även för att bidra med kompetens gällande dagvatten i detaljplanearbetet, bygglovshantering och vid kontakt med exploatörer och invånare. Vidare ska nämnden se till att drift- och underhållsaspekter hos VA-huvudmannens dagvattenanläggningar och dagvattensystem hanteras i tidigt skede.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att dagvattenfrågorna hanteras i kommunens planering, bygg- och marklovsprövningar, projektering och byggnation på kommunens mark. De ansvarar även för att det dagvatten som bildas på kommunens mark tas omhand enligt riktlinjerna.

Samhällsbyggnadsnämnden ska verka för att minska föroreningarna till dagvattnet från kommunens drift och underhåll av bland annat vägar och andra ytor.

När en ny detaljplan tas fram eller befintlig ändras ska dagvattenfrågan lyftas i ett tidigt skede. Det ska vara tydligt i varje detaljplan hur dagvattenhanteringen ska lösas och riktlinjerna i detta dokument ska följas.

Samhällsbyggnadsnämnden ska verka för en god stads- och landskapsmiljö vid hantering av dagvatten. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för fastighetsrättsliga frågor som berör kommunens fastigheter. Detta kan innebära att förvärva mark som behöver tas i anspråk för en dagvattenanläggning eller upprätta servitutsavtal.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för tillsyn av hanteringen av dagvatten enligt miljöbalken. Tillsyn innebär att genom information, rådgivning eller myndighetsbeslut se till att förorenat dagvatten renas. Nämnden ansvarar för handläggning av eventuell anmälan om dagvattenanläggning enligt miljöbalken och anger vilka reningskrav som gäller för anläggningen. I samband med planläggning ser nämnden även till att gällande kraven i miljöbalken efterlevs. I driftskedet ansvarar nämnden för att dagvattenhanteringen bedrivs i överensstämmelse med gällande lagstiftning så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer.

Väghållaren ansvarar för avledning och eventuell rening av det vägdagvatten som uppkommer inom vägområdet. Anläggningar ska upprättas för rening och/eller fördröjning av dagvatten i enlighet med strategier som beskrivs i VA- och dagvattenstrategi. Väghållaren ansvarar för att drift och underhåll sker på ett så miljövänligt sätt som det är ekonomiskt och praktiskt genomförbart.

Lagar

Miljöbalken

Hanteringen av dagvatten ska följa miljöbalken (SFS 1998:808) och dess förordningar. I 9 kap 2§ definieras dagvatten som avloppsvatten om det gäller avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för en viss eller vissa fastigheters räkning. Definitionen innefattar till exempel parkeringar, vägar, torg, grönytor och andra allmänna platser inom tät bebyggelse samt industriområden. Vidare beskrivs i samma kapitel i 7§ att för avledning samt rening av

avloppsvatten ska lämpliga anordningar eller andra inrättningar utföras så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

I miljöbalken regleras dagvattenhanteringen i flera olika kapitel, bland annat i 2 kap 2–3§ om allmänna hänsynsregler, 3 kap 2§ om hushållning med mark och vattenområden, 5 kap 1, 5–7§ om miljö kvalitetsnormer, 6 kap 20, 23–25§ om miljöbedömningar och miljöfarlig verksamhet.

Enligt 2 kap 2–3§ krävs bland annat att verksamhetsutövaren ska skaffa sig den kunskap som behövs för att bedriva sin verksamhet. Om verksamheten ger upphov till skada är verksamhetsutövaren ansvarig.

I kap 5 beskrivs det ansvar som Myndigheter och kommuner har för att miljö kvalitetsnormerna ska följas. Miljö kvalitetsnormer (MKN) grundar sig i EG:s ramdirektiv för vatten och gäller i Sverige sedan år 2000. Det övergripande målet för MKN är att alla vattendrag, sjöar och kustvatten ska ha ”God vattenstatus” senast 2027.

Inrättande av ett nytt dagvattenutsläpp eller förändring av befintligt dagvattenutsläpp är anmälningspliktigt. Anmälan ska skickas till tillsynsmyndigheten i Botkyrka kommun. Anmälan behöver inte göras när dagvattnet är av sådan kvalitet att vattnet kan tas omhand utan föregående rening och när det inte finns risk för förorening av recipienten. Vid osäkerhet om anmälningsplikt ska du kontakta tillsynsmyndigheten för miljö.

Lag om allmänna vattentjänster

I 6§ om lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) anges att kommunen har skyldighet att ordna vattentjänster. Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang ska kommunen bestämma verksamhetsområdet och se till att behovet tillgodoses genom en allmän va-anläggning. Vidare beskrivs i 24§ den skyldighet som fastighetsägare har att betala avgift för bortledning av dagvatten och för att täcka kostnader för eventuell rening av vattnet.

I 21§ beskrivs kraven för användning av en allmän va-anläggning där fastighetsägare får inte använda en allmän va-anläggning på ett sätt som kan medföra skada eller olägenhet för huvudmannen. Allmän va-anläggning får inte heller användas på ett sätt som gör att huvudmannen får svårt att sköta drift av anläggningen eller att huvudmannen får svårt att uppfylla krav och skyldigheter enligt lag eller avtal.

Om anslutning av dagvatten behöver ske till kommunens ledningsnät ska anmälan göras till VA-huvudmannen.

Plan och bygglagen

I 3 kap 2,8 §§ och 4–6 §§ i plan- och bygglagen (SFS 2010:900) beskrivs kommunens skyldighet samt syfte att ha en aktuell översiktsplan som anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av kommunens fysiska miljö. Översiktsplanen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas, utvecklas och bevaras. I översiktsplanen ska det bland annat framgå hur kommunen ska följa gällande miljö kvalitetsnormer och hur hänsyn ska tas till relevanta nationella och regionala mål.

Bebyggelse ska lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn bland annat till vattenförhållandena, till möjligheterna att ordna vattenförsörjning och avlopp samt till risken för olyckor som kan medföra föroreningar och översvämning enligt 2 kap 5 §. I detaljplanerna får kommunen bestämma markreservat för sådana anläggningar och anordningar som behövs för bland annat hantering av dagvatten enligt 4 kap 6§.

Fjärde kapitlet ger kommunen möjlighet att även reglera mark- och vattenområdets användning, bebyggelse och byggnadsverk med detaljplaner eller områdesbestämmelser. I samma kapitel 12§ står att ”i en detaljplan får kommunerna bestämma skyddsåtgärder för att motverka markförorening, olyckor, översvämning och erosion”. Detta görs genom att kommunen ges möjlighet att i detaljplanen ange att bygglov inte får ges förrän en viss skydds- eller säkerhetsanläggning på tomten har genomförts. En förutsättning för att det i en detaljplan ska gå att medge bebyggelse under sådana villkor bör dock vara att det redan vid planläggningen kan visas att marken med den föreslagna skydds- eller säkerhetsanläggningen är lämplig att bebygga. Vidare förutsätts att de villkorade åtgärderna är så preciserade och effektbeskrivna att det står klart att de är genomförbara.

Vidare ger 4 kap 14§ kommunen möjlighet att i detaljplanen bestämma att bygglov inte får ges till åtgärder som innebär en väsentlig ändring av markens användning förrän en skydds- eller säkerhetsanläggning har genomförts på tomten, om markens lämplighet för byggande kan säkerställas med det.

Krav på byggnadsverk, byggprodukter, tomter och allmänna platser regleras i 8 kap. I samma kapitel 4§ 3. står att ett byggnadsverk ska ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om skydd med hänsyn till hygien, hälsa och miljön och enligt 5§ ska kraven i 4§ uppfyllas på så sätt att de uppfylls vid nybyggnad, ombyggnad och annan ändring av en byggnad än ombyggnad.

Plan- och bygglagen syftar till att främja en samhällsutveckling med jämlika och goda levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer. Det är en kommunal angelägenhet att planlägga mark och vatten enligt denna lag enligt 1 kap 2§ och vid prövning av frågor enligt denna lag ska hänsyn tas till både

allmänna och enskilda intressen enligt 2 kap 1§. Vidare ska planläggning och prövning i ärenden om lov eller förhandsbesked syfta till att mark- och vattenområden används för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov.

Jordabalken

I jordabalken (SFS 1970:994) regleras rättsförhållanden för fast egendom, det vill säga jord. Med jord menas de delar av jordytan som ingår i det svenska territoriet. Inte bara jordytan utan även träd och växter, vattentäckta områden, luftrummet ovan marken, och det som finns under jordytan ingår i begreppet jord. Bestämmelser om rättsförhållandet mellan grannar finns i 3 kap JB. Var och en ska vid nyttjande av sin eller annans fasta egendom ta skälig hänsyn till omgivningen så att inte skada uppstår. Vid grävning eller liknande arbeten på sin fastighet ska man vidta de skyddsåtgärder som är nödvändiga för att förebygga skada på angränsande fastigheter. Av detta kan tolkas att en ändring av det naturliga dagvattenflödet inte får göras om det innebär negativa konsekvenser för omgivande mark.

Fastighetsbildningslagen

Den fastighetsrättsliga lagstiftningen utgörs i första hand av jordabalken och fastighetsbildningslagen (SFS 1970:988). I 3 kap finns de allmänna lämplighets- och planvillkoren för fastighetsbildning (avstyckning, klyvning med mera). En fastighet ska vara lämplig för sitt ändamål. Ska fastigheten användas för bebyggelse ska det finnas möjlighet till anordningar för vatten och avlopp. Fastighetsbildning får inte ske i strid mot detaljplan eller områdesbestämmelser. Om detaljplanen anger lokalt omhändertagande av dagvatten bör det även vara möjligt att uppfylla det i fastighetsbildningshänseende.

Väglagen

Väglagens (SFS 1971:948) tillämpningsområde är allmän väg. Allmän väg är riksväg eller länsväg. Till väg hör vägbanan och övriga anordningar. Miljöbalkens hänsynsregler, hushållningsreglerna i 3–4 kap. och regler om miljö kvalitetsnormer ska tillämpas vid prövning av ärenden enligt väglagen. Om en kommun är väghållare upphör vägen att vara allmän, när den enligt plan- och bygglagen upplåts eller ska vara upplåten till allmänt begagnande som gata. Om en väg har upplåtits till allmänt begagnande som gata medan staten är väghållare, upphör vägen att vara allmän, när kommunen övertar väghållningen.

Anläggningslagen

Anläggningslagen (1973:1149) reglerar bestämmelser som rör gemensamhetsanläggningar, till exempel vägsamfälligheter. Bland annat anges villkor för att en gemensamhetsanläggning ska kunna inrättas.

ABVA

ABVA står för Allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (omfattande såväl dricksvatten som dag- och spillvatten). Det är de bestämmelser som huvudmannen för en allmän va-anläggning beslutat om. I ABVA punkt 42 beskrivs de bestämmelser som rör lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD). Vidare anges i punkt 43 att dag- och dräneringsvatten inte får tillföras i spillvattenledning.

I punkt 46 finns krav på fördröjningsmagasin för att minska flödet till den allmänna dagvattenanläggningen. Syftet är att få ett jämt flöde in till våra rening-sanläggningar så att uppehållstiden i dessa blir längre och resultatet blir ett renare vatten ut till våra recipienter (sjöar, vattendrag och hav).



STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Bilaga 1 Anvisning till förvaltning och enhet



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

LÅNGT
IFRÅN LAGOM

Diarienummer: TFN/2021:00215; TFN/2021:00214
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige
Dokumentet beslutades den: xx oktober 2021
Dokumentet gäller för: Alla nämnder
Dokumentet gäller till den: xx oktober 2026

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentansvarig är: Teknik- och fastighetsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

Relaterade dokument: VA- och dagvattenstrategi och riktlinjer för hållbar dagvattenhantering

Bilaga 1

Nedan listas vilka förvaltningar och enheter som ansvarar för att uppfylla målbilden i strategin. Här även tydliggörs vilket ansvar och roll har varje förvaltning eller enhet för hantering av dagvatten enligt lagstiftning.

VA-enheten inom teknik- och fastighetsförvaltningen:

- ansvarar för att VA- och dagvattenstrategin ses över och eventuellt revideras vart femte år.
- ansvarar för att ta fram en förnyelseplan för ledningar.
- ansvarar för framtagning av en underhållsplan med prioriteringslista för arbetet med våra VA-anläggningar.
- ansvarar för framtagning av ett ventilprogram där man tar upp kontroll på strategiska ventiler på huvudledningsnätet för dricksvatten.

Enheten VASA inom teknik och fastighetsförvaltningen arbetar för att skapa en gemensam felanmälan med hög servicenivån.

I Botkyrka kommun är det huvudsakligen teknik- och fastighetsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen som ansvarar för dagvattenhanteringen på kommunens mark. Utöver detta ansvarar miljöenheten för tillsyn av dagvattenhanteringen enligt miljöbalken.

Teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarar för kommunens lokalförsörjning och fastighetsförvaltning samt skötsel, underhåll och utbyggnad av vatten och avlopp.

Teknik- och fastighetsförvaltningen ska göra den tekniska, ekonomiska och miljömässiga bedömningen av vart och hur dagvattnet ska ledas samt reningsåtgärder. Vid behov och särskilda händelser rapporterar teknik- och fastighetsförvaltningen till miljöenheten.

Teknik- och fastighetsförvaltningen bidrar med kompetens i framtagande av kommunens översiktsplan.

Teknik- och fastighetsförvaltningen bidrar även med kompetens gällande dagvatten i detaljplanearbetet, bygglovshantering och vid kontakt med exploitörer och invånare. Förvaltningen har ansvar för att drift- och underhållsaspekter hos VA-enhetens dagvattenanläggningar och dagvattensystem hanteras i tidigt skede.

Samhällsbyggnadsförvaltning har ansvar för att dagvattenfrågorna hanteras i kommunens planering, bygg- och marklovsprövningar, projektering och bygg

nation på kommunens mark. De ansvarar även för att det dagvatten som bildas på kommunens mark tas omhand enligt riktlinjerna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska verka för att minska föroreningarna till dagvattnet från kommunens drift och underhåll av bland annat vägar och andra ytor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska verka för en god stads- och landskapsmiljö vid hantering av dagvatten. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för fastighetsrättsliga frågor som berör kommunens fastigheter.

Miljöenheten ansvarar för tillsyn av hanteringen av dagvatten enligt miljöbalken. Enheten handlägger eventuell anmälan om dagvattenanläggning enligt miljöbalken och anger vilka reningskrav som gäller för anläggningen. I samband med planläggning ansvarar enheten att gällande kraven i miljöbalken efterlevs. I driftskedet ansvarar enheten för att dagvattenhanteringen bedrivs i överensstämmelse med gällande lagstiftning så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer.

Inrättande av ett nytt dagvattenutsläpp eller förändring av befintligt dagvattenutsläpp är anmälningspliktigt till miljöenheten. Vid osäkerhet om anmälningsplikt ska miljöenheten kontaktas.

Om anslutning av dagvatten behöver ske till kommunens ledningsnät ska anmälan göras till VA-enheten.

För revidering av dokumentet bilagan 1 ”anvisning till förvaltning och enheten” ansvarar teknik- och fastighetsnämnden.

**BOTKYRKA
KOMMUN**





4

**Riktlinjer för länshållningsvatten, Botkyrka kommun
(TFN/2021:00178)**

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner förslaget till VA-enhetens riktlinjer för länshållningsvatten

Sammanfattning

Riktlinjerna är ett verktyg för att kunna nå uppsatta mål för bland annat säker och långsiktig hållbar dricksvattenförsörjning, driftsäker och långsiktigt hållbar spillvattenhantering samt långsiktigt hållbar dagvattenhantering som beskrivs i VA- och dagvattenstrategi.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-17.

**Referens**

Karina Alvarez
karina.alvarez@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Riktlinjer för länshållningsvatten, Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner förslaget till VA-enhetens riktlinjer för länshållningsvatten

Sammanfattning

Riktlinjerna är ett verktyg för att kunna nå uppsatta mål för bland annat säker och långsiktig hållbar dricksvattenförsörjning, driftsäker och långsiktigt hållbar spillvattenhantering samt långsiktigt hållbar dagvattenhantering som beskrivs i VA- och dagvattenstrategi.

Ärendet

Sprängning, borring, schaktning, upplag av bergmassor och annan verksamhet under byggskedet ger upphov till länshållningsvatten. Vattnet kan efter lokal rening och beroende på närsaltsinnehåll antingen infiltreras i mark, avledas till en recipient eller till reningsverk.

Riktlinjerna vägleder entreprenören vart länshållningsvatten ska avledas. Detta görs i samråd med VA-enheten och miljöenheten.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Inga negativa ekonomiska konsekvenser har identifierats vid tillämpning av riktlinjerna. Det blir en positiv ekonomisk konsekvens om hantering av länshållningsvatten görs på rätt sätt så att det inte belastar VA:s anläggningar.



Bilagor

Förslag till VA-enhetens riktlinjer för länshållningsvatten

Expedieras till:

Bygglovsenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen

Miljöenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen

Planenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen

Mark- och exploateringsenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsutvecklingsenheten, kommunledningsförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

VA-enhetens riktlinjer för länshållningsvatten

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: TFN/2021:00178

Dokumentet är beslutat av: Teknik- och fastighetsnämnden

Dokumentet beslutades den: xx oktober 2021

Dokumentet gäller för: Teknik- och fastighetsnämnden

Dokumentet gäller till den: xx oktober 2026

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentansvarig är: VA-enheten

För revidering av dokumentet ansvarar: VA-enheten

För uppföljning av dokumentet ansvarar: VA-enheten

Relaterade dokument: Botkyrkas blå värden

Vatten och avlopps riktlinjer för länshållningsvatten

Sprängning, borrhning, schaktning, upplag av bergmassor och annan verksamhet under byggskedet ger upphov till länshållningsvatten. Vattnet kan efter lokal rening och beroende på närsaltsinnehåll antingen infiltreras i mark, avledas till en recipient eller till reningsverk. Eftersom Botkyrka kommuns spillvatten avleds till Himmerfjärdsverket ska entreprenören även uppfylla de kraven som finns i SYVABs riktlinjer för länshållningsvatten.

Entreprenören skall upprätta en beskrivning av miljöpåverkan från det avloppsvatten som ska avledas från platsen, och skicka den till enheten vatten och avlopp, va@botkyrka.se och SYVAB info@syvab.se. Beskrivningen ska visa tidsperiod, vattenmängd både momentant och totalt, eventuella föroreningar i mark eller grundvatten och i det vatten som ska avledas (bl.a. metaller och organiska ämnen), om sprängning ska ske m.m.

För mer information om vilka parametrar ska provtas se SYVABs riktlinjer för länshållningsvatten tabell 1. SYVAB gör sedan en bedömning om länshållningsvatten kan avledas till Himmerfjärdsverket eller inte.

Vatten direkt till recipient eller markområde

Vatten som innehåller låga närsaltshalter bör inte belasta avloppsreningsverken utan behandlas lokalt (renas till exempel i slam- och oljeavskiljare) och avledas till mark- eller vattenområde. Vid utsläpp direkt till mark- eller vattenområde ska tillsynsmyndigheten, Miljöenheten, miljo@botkyrka.se, alltid kontaktas.

VA-enhetens krav på vatten som tillförs ledningsnätet

Oavsett om vattnet leds till dag- eller spillvattenledning ska det lägst klara de riktvärden som finns nedan för att inte orsaka skada på eller igensättning av ledningarna. Om ledningen mynnar i en sjö, ett vattendrag eller kustvattnet kan tillsynsmyndigheten ställa högre krav på rening. Observera att kvävehalter i länshållningsvatten som avleds till spillvattenledning ska rapporteras i kg/d.

Provtagning, analys och redovisning

Provtagning och analys ska genomföras av behörig provtagare och ackrediterat laboratorium. Omfattningen på provtagningen anpassas till omfattningen av det aktuella arbetet och avgörs i samråd med SYVAB, VA-enheten och miljöenheten. För större arbeten tas flödesproportionella prov på utgående vatten från behandlingsanläggningen. För mindre arbeten kan provtagningen ske tidsstyrt efter samråd med SYVAB, VA-enheten och miljöenheten. Prov tas då på utgående behandlat/sedimenterat vatten under fem arbetsdagar som därefter slås samman till ett veckosamlingsprov. Analyserna ska göras på icke-filtrerade prover. Övriga oönskade föroreningar ska analyseras då behov föreligger

och enligt överenskommelse med SYVAB om vatten avleds till spillvattenledningen eller VA- och miljöenheten om vatten avleds till dagvattensystemet.

Riktvärden

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| pH | 6,5–10 |
| Konduktivitet | 500 mS/m |
| Suspenderad substans (Susp) | 100 mg/l |
| Kväve (Ntot) | 45 mg/l |
| Oljeindex | 50 mg/l |
| PAH-6 ¹ | 1 ug/l |
| Arsenik As | 10 ug/l |
| Bly, Pb | 10 ug/l |
| Kadmium, Cd | 0,1 ug/l |
| Koppar, Cu | 200 ug/l |
| Krom ² , Cr | 10 ug/l |
| Kvicksilver, Hg | 0,1 ug/l |
| Nickel, Ni | 10 ug/l |
| Zink, Zn | 200 ug/l |
| PFAS-11 ska ingå initialt i analys av länshållningsvatten, om vattnet innehåller PFAS. Provtagningen sker i samråd med miljö- och VA-enheten | |

Riktvärden för metallhalterna ovan kan ändras om länshållningsvatten avleds till spillvattenledningen. SYVAB gör en bedömning från fall till fall. För att sänka halten av suspenderade ämnen behöver sedimentering av vatten ske. En effektiv slamavskiljning (>12 h) sänker metallhalterna i vattnet. Efter byggskedet ska dag- och dräneringsvatten avledas till dagvattennätet.

Efter byggskedet ska dag- och dräneringsvatten avledas till dagvattennätet.

¹ PAH-6 = summan av halterna av fluoranten, benso(b)fluoranten, benso(k)fluoranten, benso(a)pyren, benso(g,h,i)perylene och indeno(1,2,3-cd)pyren. Parametern kan antingen analyseras direkt som PAH-6 eller läggas ihop från respektive halt i protokollet från analys av PAH-16.

² Ingående cement i entreprenaden ska uppfylla ECHAs krav på 2 ppm krom. Sexvärt krom ska reduceras till trevärt före utsläpp till ledningsnätet





5

Slutredovisning av projekt 6285 Skårdal (TEF/2018:00017)

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner slutredovisningen av projekt 6285 Skårdal.

Sammanfattning

Upprätta kommunalt vatten och avlopp till Skårdalområdet och utöka verksamhetsområdet samt minska föroreningarna och förbättra kvalitén till sjön Aspen.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-03-29.

**Referens**

Waleed Elamin
waleed.elamin@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Slutredovisning av projekt 6285 Skårdal

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner slutredovisningen av projekt 6285 Skårdal.

Sammanfattning

Upprätta kommunalt vatten och avlopp till Skårdalområdet och utöka verksamhetsområdet samt minska föroreningarna och förbättra kvalitén till sjön Aspen.

Ärendet

2018 beslutade tekniska nämnden utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp till området för att minska föroreningarna och förbättra kvalitén till Aspensjön.

Skårdal ligger vid sjön Aspen och är ett område av blandad bebyggelse med både permanentboende och fritidshus, totalt ca 27 fastigheter. VA-utbyggnaden finansieras av VA-kollektivet.

Projektets resultat kontra projektmål

Måluppfyllnad
Målet med projekt är

- Upprätta kommunalt vatten och avlopp
- Minska föroreningarna och förbättra kvalitén till Aspensjön
- Utöka verksamhetsområdet

Tidplan kontra utfall

Projektet höll den planerade tidplanen planen för genomförandet. Utfallet överskred budgeten med ca 800 000 kr pga. djupare läggning utav VA ledningar samt mer återställningsarbeten, transport och tippkostnader.



Budgeten för Skårdal har överskridits mest pga ändring av metod av val för anläggning av VA ledningarna. Det var först projekterat att lägga VA ledningarna på en grundare djup, på ca 1 m med isoleringslådor och värmeslingor. Man valde att anlägga VA-ledningarna djupare än projekterat för att slippa upprätta el servis för värmeslingorna samt underhållet och underhållskostnaderna som kommer med värmeslingorna i framtiden.

Det medförde mer bergsprängning och i vissa delar djupare schakt med högre transportkostnader för bort körning av material och mer återställningsarbeten.

Kostnader, personresurs

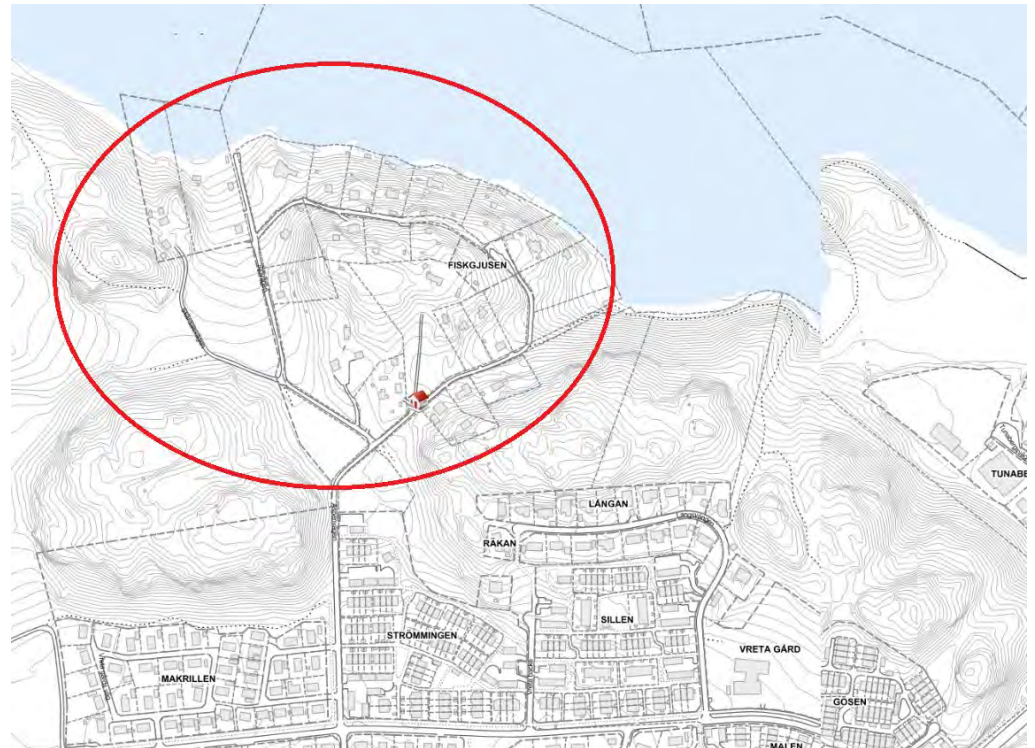
| | |
|--------|--------------|
| Budget | 6 000 000 kr |
| Utfall | 6 848 855 kr |

Erfarenheter av projektarbetet

Erfarenheten man tar med sig från projektet är mer noggrannare budgetering för återställningsarbeten, tipp och transportkostnaderna.

Metod för uppföljning av nyttomål

Följs upp genom provtagning vid Aspensjön samt antalet anslutna abonnenter till kommunalt VA i området.



Expedieras till:

(Här noterar du vilka som ska ha del av beslutet)



6

**Slutredovisning av projekt 6083 Fittja hemkunskapssal
(TFN/2021:00193)**

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner slutredovisning av projekt 6083 upprustning Fittja hemkunskapssal.

Sammanfattning

Hemkunskapssalen är ombyggd för att bättre passa skolans verksamhet som under åren förändrats samt för att uppfylla gällande arbetsmiljökrav.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-07.

**Referens**

Jerry Kittilä
jerry.kittila@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Slutredovisning av projekt 6083 Fittja hemkunskapssal

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner slutredovisning av projekt 6083 upprustning Fittja hemkunskapssal.

Sammanfattning

Hemkunskapssalen är ombyggd för att bättre passa skolans verksamhet som under åren förändrats samt för att uppfylla gällande arbetsmiljökrav.

Ärendet

Fittjaskolan med tillhörande hemkunskapssal är byggt på 70-talet och behövde en renovering/modernisering efter alla dessa år. Lokalen är nu anpassad till den verksamhet som skolan bedriver och fungerar mycket väl.

Medborgarens nytta

Ämnet hemkunskap är viktigt inte bara för att det är ett ämne som ger ett betyg. Som skola i ett utsatt område så har vi även ett kompensatoriskt uppdrag. Alla Fittjas barn ska få lära sig att laga mat, att tänka miljömedvetet, lära sig att sköta en hushållsekonomi och lära sig att äta hälsosamt.

För att detta ska kunna ske så behöver Fittjaskolan ha ett funktionellt och ur arbetsmiljösynpunkt säkert skolkök. Nu har vi en hemkunskapssal där eleverna får plats att arbeta i köken, med bra fläktsystem, förvaring och en säker arbetsmiljö. Plats finns även för att eleverna ska kunna sitta och arbeta teoretiskt vid skolbänkar.



Finansiell redovisning

| Projekt 6083 - Upprustning Fittja hemkunskapssal | Utfall | Budget | Avvikelse |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Entreprenadkostnad | 1 695 495 | 2 820 000 | 1 124 505 |
| Byggherrekostnad | 118 400 | 180 000 | 61 600 |
| Total | 1 813 895 | 3 000 000 | 1 186 105 |

Budget och utfall - förklaring

Utfallet för budgeten blev 1 813 895 kronor, vilket är 1 186 105 kronor lägre än budget. Det budgeterade beloppet utgick från av kommunen anlitad arkitekt hade gjort en grov kostnadsprognos som låg till grund för det budgeterade beloppet om 3 000 000 kronor. Hans beräkning var framtagen med hjälp av en kalkylator. En erfaren och skicklig projektledare var ansvarig för ifrågavarande byggprojekt. Han lyckades genom högre närvaro, noggrann kostnads- och produktionsstyrning hålla nere kostnaderna väsentligt. Vidare avropades ramavtalad entreprenör för utförande av byggprojektet. Planering, kontroll och uppföljning från projektledningens sida var således en del av de faktorer som kan förklara det positiva utfallet.

Tidplan

Konstnärlig utsmyckning

Inte aktuellt.

Personal och resurser

Planering och styrning genom egen projektledning hos teknik- och fastighetsförvaltningen, utförande via ramupphandlade entreprenörer, främst i detta projektet har varit Stockholms stadsbyggare, Stockholms rörexpert AB, Patrick Blinned el comfort AB och IMS Ventilation AB, stort tack till dem.

Expedieras till:

(Här noterar du vilka som ska ha del av beslutet)



7

Rapportering av pågående investeringsprojekt, Fastighet (TFN/2021:00011)

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

Enligt beslut i nämnden 2019-04-11, § 45, redovisas de 10 mest aktuella projekten med samma presentation som för investeringsberedningen och dess ordförandeberedning.

De mest aktuella projekt som redovisas är:

Björkhaga sporthall nyetablering, Banslättskolans utbyggnad, Hallunda nya skola, Björkhaga skola, Gullvivans förskola, Ekvägen upprustning, Falkbergsskolan, Hågelbyparken, förskola Måsen, ridanläggning Skrefsta, resurscenter Alhagsvägen, Rödstu Hage, upprustning Kårsby sporthall, förskola Ensta, vård- och omsorgsboende i Ensta och förskola Vega.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-10-04.



Referens

Erik Hsieh
erik.hsieh@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Rapportering av pågående investeringsprojekt, Fastighet

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

Enligt beslut i nämnden 2019-04-11, § 45, redovisas de 10 mest aktuella projekten med samma presentation som för investeringsberedningen och dess ordförandeberedning.

De mest aktuella projekt som redovisas är:

Björkhaga sporthall nyetablering, Banslättskolans utbyggnad, Hallunda nya skola, Björkhaga skola, Gullvivans förskola, Ekvägen upprustning, Falkbergsskolan, Hågelbyparken, förskola Måsen, ridanläggning Skrefsta, resurscenter Alhagsvägen, Rödstu Hage, upprustning Kårsby sporthall, förskola Ensta, vård- och omsorgsboende i Ensta och förskola Vega.

Bilagor

Statusrapport 2021-09-13

Expedieras till:

Projektchef

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**



Statusrapport

Fastighetsprojekt över 20 mkr

2021-09-13



Björkhaga sporthall, nyetablering



Projekt mål

Att möta behovet av idrottsanläggningar.

Uppdrag

Nybyggnation av sporthall

dnr: TFN2002:000181-1

Ekonomi

Projektnummer: 6106

Investeringsbudget: 68 700 tkr

Utfall: 248 tkr

Slutkostnadsprognos: 68 700 tkr

Förklaring ekonomi:

Risk/Utmaning

För att arbetet med sporthallen ska kunna påbörjas måste delar av Björkhaga till och ombyggnad vara färdigställd. Därför påverkas tidplanen av hur projektet för skolan fortlöper. Tillfälliga paviljonger kommer att ligga på marken där sporthallens mallen planeras att byggas.

Arbetsmiljö

Tvist



Beställare

Kultur- och fritidsförvaltningen

Projektledare

Sevil Erdal

Tid

Skede: Planera

Beräknat klart: 2027

Beräknad verksamhetsstart: 2027

Förklaring tid

Tidplanen är beroende av tidplanen för Björkhaga skola.

Banslättsskolan utbyggnad



Projektmål

Med ny tillbyggnad kunna samla ihop eleverna till en gemensam byggnad och samtidigt avetablera temporära paviljonger.

Uppdrag

Skolan ska byggas ut med ca 1200 kvm och två paviljonger rives.

Dnr: TEF 2017:199

Ekonomi

Projektnummer: 6145

Investeringsbudget: 77 000 tkr

Utfall: 4 679 tkr

Slutkostnadsprognos: 76 700 tkr

Förklaring ekonomi

Projektet har 2021-03-25 av Klf tilldelats en tilläggsbudget på 7 000 tkr detta eftersom anbud översteg ursprungsbudgeten. Detta gör att projektet har en totalbudget på 77 000 tkr.



Risk/Utmaning

Arbetsmiljö

Tvist

Beställare

Utbildningsförvaltningen

Projektledare

Kenneth Aspemo

Entreprenör

Tid

Skede: Produktion pågår

Beräknat klart 31 december 2022

Beräknad verksamhetsstart: vt 2023

Hallunda nya skola



Risk/Utmaning

Återkommande risk med detaljplanearbete (kan överklagas) som ska vara klart Q1 2022.

Befintlig hyresgäst Eddaskolan (ESk) som sitter i Borgskolans lokaler (behöver rivas) har sagts upp 210630. ESK har ansökt till Hyresnämnden att BK ska ta tillbaka sin uppsägning alt. senarelägga den. ESK vill att BK erbjuder en godtagbar evakueringslösning. Pågående ärende i Hyresnämnden med möte 9/10 som ska följas upp.

Planeringen innefattar även en säker skolmiljö under produktionstiden.

Kostnadsökning på grund av forcering behöver utredas vidare. Hänsyn till ny idrottshall inarbetas.

Verksamheterna hinner inte utrymma skolan i tid.

Tidplanerisk beroende på utfall av utredning som pågår om skyddsrum som ska finnas underskolan.

Arbetsmiljö

Forcering av skola och sporthall kommer att öka byggtransporter i området

Uppdrag

För att möta framtidens behov byggs en ny skola, Hallundaskolan på Borgskolans tomt. Den nya skolan ger möjligheten att utöka antalet elever.

Dnr TEF 2018:0073-1



Beställare

Utbildningsförvaltningen

Projektledare

Jerry Kittilä

Ekonomi

Projektnummer: 6241

Investeringsbudget: 545 000 tkr

Utfall: 1 102 tkr

Slutkostnadsprognos: 545 000 tkr

Projekt mål

Hallunda skolan ska ersätta nuvarande Borgskolan som rivs. Den nya skolan blir en F-9 skola med plats för 1048 elever samt en grundskola för 55 elever.

Tid

Skede: Planering, (SBF Detaljplan)

Beräknat klart:

Ettapp 1 (rivning, evakuering och byggnad A), 2024

Ettapp 2 (byggnad B), 2025

Beräknad verksamhetsstart: 2024-2025

Björkhaga skola



Projekt mål

Att möta behovet av kommunala grundskoleplatser.

656 elever i en första etapp och med möjlighet att i en etapp två skapa skolplatser så att skolan rymmer 898 elever. Kök och matsal skall dimensioneras för en stor skola.

Uppdrag

Renovering, upprustning, om- och nybyggnation av Björkhaga skola.
(dnr: 2017:194)

Ekonomi

Projektnummer: 6206
Investeringsbudget: 323 600 tkr
Utfall: 12 787 tkr
Slutkostnadsprognos: 323 600 tkr

Förklaring ekonomi

Risk/Utmaning

Arbetsmiljö

Tvist



Beställare

Utbildningsförvaltningen

Projektledare

Sevil Erdal

Tid

Skede: Projektering

Lokalprogram framtaget.
Arbete med program pågår. FU beräknas vara klart i september 2021.

Beräknat klart:

Tidplan ses över och samordnas med Björkhagas porthall.

Gullivans förskola



Projektmål

Att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda.

Blir tillfällig paviljonglösningar
Borgskolan

Uppdrag

Rivning och nybyggnation av förskola,
som kommer att rymma 180
förskolebarn.

Dnr: TEF 2015:147

Ekonomi

Projektnummer: 6121

Investeringsbudget: 75 000 tkr

Utfall: 3 310 tkr

Slutkostnadsprognos : 75 000 tkr

Förklaring ekonomi



Risk/Utmaning

Arbetsmiljö

Tvist

Vi är överens med entreprenören genom en
segdragen och lyckad förhandling.

Beställare

Utbildningsförvaltningen

Projektledare

Jerry Kittilä

Entreprenör

Lehto

Tid

Skede: Planering

Tidplan ska tas fram nu när tvisten är hanterad.

Beräknad verksamhetsstart: enligt ny tidplan

Förklaring tid

Förhandling/tvist är klar med entreprenör.

Projektet ska starta upp igen.

Ekvägen upprustning



Projekt mål

Ett kontorshus med god arbetsmiljö och som möter de behov som verksamheten har.

Uppdrag

Det befintliga kontorshuset ska ersättas med ett nytt.

Dnr: TEF 2019:74

Ekonomi

Projektnummer: 6148

Investeringsbudget: 47 000 tkr

Utfall: 34 964 tkr

Slutkostnadsprognos: 47 000 kr

Förklaring ekonomi



Risk/Utmaning

Arbetsmiljö

Tvist

Beställare

Teknik- och fastighetsförvaltningen

Projektledare

Jerry Kittilä/Gustavo Moreno

Entreprenör

Moelven

Tid

Skede: Montering av moduler och tak
Beräknat klart: hösten 2021 och framåt
Beräknad verksamhetsstart: hösten 2021

Förklaring tid

Projektet innehåller flera delmoment varav de tidigaste blir klara hösten 2021.

Det pågår även en studie/undersökning för placering av en framtida helt ny anläggning för driftområde Förslag på alternativa placeringar har tagits fram.

Falkbergsskolan



Projekt mål

En god skol- och arbetsmiljö för elever och anställda på Falkbergsskolan.

Uppdrag

Evakuering och nybyggnation av Falkbergsskolan. Skolan beräknas ha skolplatser för 450 elever.

Dnr: TEF/2020:00172

Ekonomi

Projektnummer: 6183
Investeringsbudget: 197 000 tkr
Utfall: 152 799 tkr
Slutkostnadsprognos: 197 000 tkr

Inom friutrymme:
Hyra för paviljonger 33 000 tkr
Rivning: 9 300 tkr

Förklaring ekonomi



Risk/Utmaning

Rivnings kostnad ska bäras i friutrymmet.

Arbetsmiljö

Tvist

Beställare

Utbildningsförvaltningen

Projektledare

Suzan Baraya

Entreprenör

JSB

Tid

Skede: genomförande
Beräknat klart: Q4 2021
Beräknad verksamhetsstart: jan 2022

Förklaring tid

Hågelbyparken



Projektmål

Att återställa berörda delar av gården till gott skick. Det är en fördel att dela upp projektet för att kunna hantera projektet och att säkra upp arbetsmiljön för verksamheten för brukare och besökare. Upphandlingen för etapp 2 har annonserats ut. Dock har inga anbud kommit in. Pågår ny upphandling som indelas i olika byggnader (mindre enheter).

Risk/Utmaning

Föreslagna åtgärder behöver genomföras, annars föreligger risk att verksamhet ej kan bedrivas. Att få alla byggnader att inrymmas i beslutad budget.

Arbetsmiljö

Tvist

Uppdrag

Underhåll och upprustning av Hågelby gård.

Dnr:



Beställare

Teknik- och Fastighetsförvaltningen

Projektledare

Etapp 1: klar

Etapp 2: Suzan Baraya

Ekonomi

Projektnummer: 6170

Total investeringsbudget: 105 000 tkr

Utfall: 35 342 tkr

Slutkostnadsprognos: 105 000 tkr

Förklaring ekonomi

Etapp 1

Investeringsbudget: 23 850 tkr

Utfall Etapp 1: 19 700 tkr

Slutkostnadsprognos: 23 850 tkr

Etapp 2

Investeringsbudget: 81 150 tkr

Utfall 15 642 tkr

Prognos: 81 150 tkr

Under planering

Tid

Skede: Genomförd slutbesiktigad

Etapp 1

Klart: juli 2020

Etapp 2

Skede: Upphandling.

Beräknat klart: 2023

Beräknad verksamhetsstart: 2022/23

Förskola Måsen



Projekt mål

Att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda.

Uppdrag

Rivning och nybygge av förskola, som kommer att rymma 180 förskolebarn.

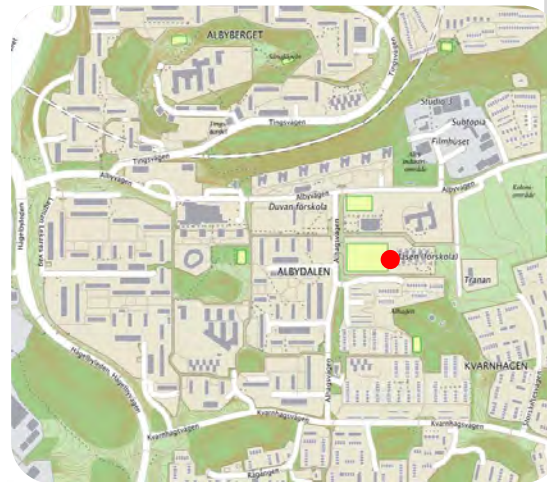
Dnr: TEF 2015:199

Ekonomi

Projektnummer: 6104
Investeringsbudget: 75 000 tkr
Utfall: 63 387 tkr
Slutkostnadsprognos: 64 000 tkr

Förklaring ekonomi

Återstår slutreglering med modulentreprenör, och reglering av konstnärlig utsmyckning.



Risk/Utmaning

Arbetsmiljö

Tvist

Beställare

Utbildningsförvaltningen

Projektledare

Jerry Kittilä

Entreprenör

Flexator

Tid

Skede: Projektavslut
Beräknat klart: dec 2020 (huset)
Beräknad verksamhetsstart: juli 2021

Förklaring tid

Inväntar de sista fakturorna så att projektet kan stängas och slutredovisas ev. i december 2021.

Ridanläggning Skrefsta



Projekt mål

Resultatet av renovering och upprustning ska uppfylla dom regler och riktlinjer som upprättats av Länsstyrelsen för ridanläggningar, exempelvis djurhållning.

Uppdrag

Upprustning och renovering av ridanläggning

(dnr: TEF2018:000187-1)

Ekonomi

Projektnummer: 6107

Investeringsbudget: 20 000 tkr

Utfall: 12 298 tkr

Slutkostnadsprognos : 20 000 tkr

Förklaring ekonomi



Risk/Utmaning

Arbetsmiljö

Tvist

Tid

Skede: Planera/genomföra

Beräknat klart: dec 2021

Beräknad verksamhetsstart: jan 2022

Förklaring tid

Beställare

Kultur- och fritidsförvaltningen

Projektledare/slutredovisning

Kennet Jansson

Entreprenör

Stockholms Stadsbyggare, Måleriteknik, Byggteknik i Tumba, Sweco, Lestra mfl.

Resurscenter Alhagsvägen



Projekt mål

Lokaler som möter verksamhetens behov och där risk för skador för både arbetstagare och personal minimeras.

Uppdrag

Nybyggnation av två separata resurscenter på Näktergalens befintliga tomt.

Dnr: TEF 2019:00236-1

Ekonomi

Projektnummer: 6154
Investeringsbudget: 81 000 tkr
Utfall: 3 302 tkr
Slutkostnadsprognos: 81 000 tkr

Förklaring ekonomi

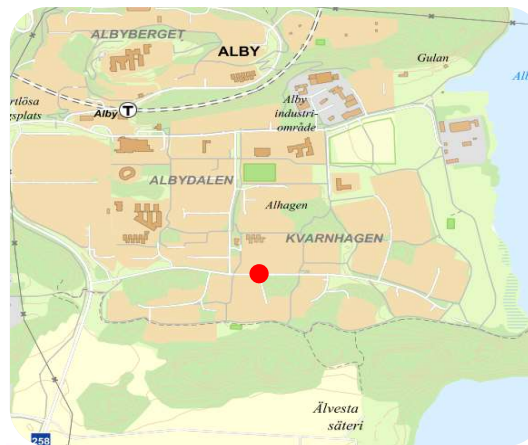
Utökning av budget pga:
-Ytbehovet har ökat.
-Analyser påvisade behov av grundförstärkningar.

Ytterligare rivningskostnader har uppkommit på grund av att gammal grund måste rivas beräknad kostnad 250 tkr. Tas på engångskostnader

Risk/Utmaning

Arbetsmiljö

Tvist



Beställare

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen

Projektledare

Sevil Erdal

Entreprenör

MVB

Tid

Skede: Projektering TE, Rivning

Ursprunglig start rivning: nov 2020
Ursprungligt beräknat klart: mar 2022
Ursprunglig verksamhetsstart: maj 2022

Start rivning: maj 2021
Beräknat klart: sept 2022
Beräknad verksamhetsstart: nov 2022

Förklaring tid

Tidplanen förskjuten 7 månader pga att försenad tilldelning av upphandlingen

Rödstu Hage



Projektmål

Rödstu Hage ska vara en välfungerande idrottsplats för skolor, allmänhet och föreningsliv.

Uppdrag

Upprustning och modernisering av idrottsanläggning, med bland annat en 360 meters friidrottsanläggning med hopp och ansatsbanor.

Dnr: TEF 2019:163



Ekonomi

Projektnummer: 6111
Investeringsbudget: 43 000 tkr
Utfall: 46 198 tkr
Slutkostnadsprognos: 45 000-48 000tkr

Förklaring ekonomi

Förhandling med entreprenören klar. Vi behåller innehållna medel samt får ytterligare belopp från entreprenören. Återstår några slutbesiktningsanmärkningar som ska åtgärdas.

Risk/Utmaning

Arbetsmiljö

Tvist

Vi är överens med entreprenören genom en segdragen och lyckad förhandling.

Beställare

Kultur- och fritidsförvaltningen

Projektledare

Jerry Kittilä

Entreprenör

Byggnad: Byggt teknik i Tumba AB.
Mark: Unisport AB

Tid

Skede: Projektavslut
Klart : maj 2020
Verksamhetsstart: maj 2020

Förklaring tid:

I det fall en tvist går att undvika med entreprenören beräknas projektet kunna avslutas i juni 2021

Godkänd slutbesiktning februari 2021
Ledningssystem besiktigas om i maj 2021.

Upprustning Kårsby sporthall



Projekt mål

Omklädningsdel, sporthall och utemiljö ska upprustas för att kunna möta de behov som ställs för idrottsanläggningen.

Uppdrag

Renovering och upprustning av Kårsby sporthall.

Dnr: TEF/2020:00068-32

Ekonomi

Projektnummer: 6071

Investeringsbudget: 23 400 tkr

Utfall: 22 903 tkr

Investeringsprognos: 23 400 tkr



Risk/Utmaning

Arbetsmiljö

Tvist

Tid

Skede: Projektavslut/konstnärlig utsmyckning

Ursprungligen beräknat klart: nov 2020

Urspr. beräknad verksamhetsstart: nov 2020

Klart: Konstnärlig utsmyckning kvar och beräknas bli klar under Q4 2021.

Full verksamhet pågår i fastigheten.

Förklaring tid

Arbete med konstnärlig utsmyckning har dragit ut på tiden och skett efter inflyttning.

Beställare

Kultur- och fritidsförvaltningen

Projektledare

Kenneth Aspemo

Entreprenör

Byggt teknik i Tumba AB

Förskola Ensta



Projekt mål

Att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda.

Uppdrag

Nybyggnad av förskola, som kommer att rymma 135 förskolebarn

Dnr: TEF 2020:00009-1

Ekonomi

Projektnummer: 6308

Investeringsbudget: 72 900 tkr

Utfall: 1 697 tkr

Slutkostnadsprognos: 72 900 tkr

Risk/Utmaning

Hålla sig inom begränsningarna i detaljplanen, då hänsyn måste tas till nybyggnation av vårdboende inom samma detaljplan. Bygglövsprocessen

Arbetsmiljö

Tvist

Beställare

Utbildningsförvaltningen

Projektledare

Kenneth Aspemo

Entreprenör



Tid

Skede: Planering, Upphandling

Bygglöv söks på ny utformning av byggnaden. Vilket ett helt till plan.

Beräknat klart: kvartal 2 2023

Beräknad verksamhetsstart: december 2022

Förklaring tid

Vård- och omsorgsboende i Ensta



Projekt mål

Att möta behovet av vård och omsorgs boenden i och med den demografiska utvecklingen.

Uppdrag

Nybyggnation av vård- och omsorgsboende med 60 platser.

Dnr: TEF 2020:00093-1

Ekonomi

Projektnummer: 6118

Investeringsbudget: 148 000 tkr

Utfall: 2 956 tkr

Slutkostnadsprognos: 218 000 tkr

Förklaring ekonomi

Ursprungskalkylen från 2017 är baserad på schablonvärden.

Uppdraget/Programmet har vid projektering utökats från 52 till 60 lgh. Nya kalkylen (från extern kalkylator 2020) visade behov av tillskottsmedel om 70 000 tkr.

TFF har sett över projektkalkylen för eventuella kostnadseffektiviseringar. Kalkylen påvisar att det inte går att få ner kostnaderna. VOF får ta ställning hur de vill göra.

Risk/Utmaning

Att effektiviseringarna i projektet inte kan göras till den kostnadsnivå som VOF kan acceptera.

Projektet blir försenat. Om vi ej kan komma ner till den beslutade projektbudgeten är alternativen att höja budgeten, omprojektera eller stoppa projektet.

Senarelagd upphandling (planerad Q3 2021) kan innebära att inflyttningstiden (Q1 2024) skjuts framåt i tiden. Behöver utredas.

Arbetsmiljö

Tvist



Beställare

Vård- och omsorgsförvaltningen

Projektledare

Suzan Baraya

Entreprenör

Tid

Skede: Pausat enligt VOF som vill ta del av effektiviseringar som får ner kostnaderna. En kostnadsjämförelse togs fram av extern kalkylator. Denna kommer att kommuniceras med VOF.

Beräknat klart:

Beräknad verksamhetsstart:

Förskola Vega



Projekt mål

Att säkra en god arbetsmiljö för både barn och anställda.

Uppdrag

Nybyggnad av förskola, som kommer att rymma 180 förskolebarn.

(dnr: TEF 2018:0072-1)

Ekonomi

Projektnummer: 6200

Investeringsbudget: 75 678 tkr

Utfall: 2 379 tkr

Slutkostnadsprognos: 75 678 tkr

Förklaring ekonomi



Risk/Utmaning

Arbetsmiljö

Tvist

Beställare

Utbildningsförvaltningen

Projektledare

Sevil Erdal

Entreprenör

Mobilbygg

Tid

Skede:

Projektering/Produktion

Beräknad byggstart: q 4 2021

Beräknat klart: q 4 2022

Beräknad verksamhetsstart: jan 2023

Förklaring tid



8

Delegationsärenden

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden har tagit del av anmälda delegationsbeslut.

Sammanfattning

Teknik- och fastighetsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän enligt nämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska återrapporteras till nämnden.

Nelli Issa, kommunjurist

Beslut 2021-09-28 om att ingå överenskommelse om hyresnedsättning. Kommunen tillgodoräknas en hyresrabatt på grund av att en hiss varit ur funktion (TFN/2021:00258).



Beslut – Överenskommelse om hyresnedsättning

Beslut

Beslut att ingå överenskommelse varigenom kommunen tillgodoräknas en hyresrabatt på ett belopp om 61 758 kr (exkl. moms).

Ärendet

Botkyrka kommun hyr av Fastighets AB Tullinge Centrum en lokallägenhet i Tullinge centrum. I lokalen bedrivs biblioteksverksamhet. Under hyresperioden 2021-03-13-2021-06-30 var hissen i byggnaden ur funktion. Kommunen framställde mot hyresvärden krav på hyresnedsättning för den tid som hissen var i bristfälligt skick. Efter korrespondens med hyresvärden har överenskommelse träffats med hyresvärden varigenom kommunen ska tillgodoräknas en hyresrabatt om sammanlagt 61 758 kr (exkl. moms). Hyresrabatten kommer att fördelas jämnt under hyresperioden 2021-10-01-2022-03-31.

Beslutsdatum

2021-09-28

Beslutet har fattats av kommunjuristen med stöd av punkten A4 i teknik- och fastighetsnämndens delegationsordning.

Nelli Issa
Kommunjurist

**9****Anmälningssärenden****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden har tagit del av anmälda handlingar.

Handlingar

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2021-09-06, § 133, metod för bevarande av digitala underskrifter och digitala beslut (TFN/2021:00240).

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2021-09-06, § 134, IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2022 (TFN/2021:00242).

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2021-09-06, § 135, beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd i syfte att minska sjukfrånvaron (TFN/2021:00241).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2021-09-30, § 103, överföring av ansvar för kommunens barnombudsmannafunktion till kommunstyrelsen (TFN/2021:00231).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2021-09-30, § 104, sammanträdesordning 2022 – kommunfullmäktige (TFN/2021:00277).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2021-09-30, § 107, avsägelser och fyllnadsväl 2021-09-30 (TFN/2021:00190).

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2021-10-04, § 165, riktlinjer för distansarbete (TFN/2021:00275).

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2021-10-04, § 166, implementering av visselblåsarfunktion (TFN/2021:00276).

Utskottet Botkyrka som organisations protokollsutdrag 2021-09-16, § 25, kompetensfonden – fördelning av medel för år 2022 (TFN/2021:00121).

Förslag till detaljplan för Tumba 8:455, Tumba, Botkyrka kommun - samråd



§ 133

Metod för bevarande av digitala underskrifter och digitala beslut KS/2021:00182

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer metod för hantering av elektroniskt underskrivna beslut, daterad och intygar de elektroniska underskrifternas giltighet i verksamhetssystemet Public 360 vid signeringstillfället och därmed över tid.
2. Kommunstyrelsen fastställer att det av förvaltningarnas informationshanteringsplaner ska framgå vilka handlingstyper som kan signeras elektroniskt.

Sammanfattning

I och med coronapandemin togs initiativ för att övergå till en digital nämndadministration. Initiativet innebar att samtliga nämnder och styrelsers protokoll även skulle kunna skrivas under elektroniskt.

Botkyrka kommun har sedan beslutet togs succesivt övergått från en analog till digital hantering av nämnders och styrelsers protokoll. Då möjligheterna till digital signering inte funnits tidigare har en interimistisk lösning framtagits där signeringen sker via extern tjänst. Därefter ska den signerade handlingen införas i ärendehanteringssystemet Lex. Under hösten 2020 har dock Lex ersatts med nytt ärendehanteringssystem, Public 360, där signeringstjänsten är inkluderad i själva ärendehantering. Ärendena från Lex har överförts till Public 360 och till e-Arkiv.

Kommunstyrelsen får i sin roll som arkivmyndighet fatta kommunövergripande beslut för en god arkivvård. Vården av kommunens digitala allmänna handlingar ska ske i det kommungemensamma e-arkivet.

Genom att kommunstyrelsen intygar de elektroniska underskrifternas giltighet vid signeringstillfället intygas underskrifternas giltighet över tid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-04-01.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Mikael Dahlin, enhetschef för arkiv



§ 134

IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2022 KS/2021:00438

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att 40 000 000 kronor av årskostnaden för att leverera tjänsterna inom ram för SNÖVIT inte ska ingå i den månadsvisa interndeberingen utan motsvarande kostnad ska istället anslagsfinansieras.
2. Kommunstyrelsen beslutar att resterande 48 000 000 kronor ska internfaktureras likt nuvarande princip, dock i enlighet med den nya prissättningen.
3. Kommunstyrelsen fastställer principerna för ny prissättning.

Sammanfattning

Nuvarande interndebering 2021 till förvaltningarna för Snövits tjänster är ca 93 000 000 kronor. Ny interndebering 2022 baserad på nya priser uppskattas till ca 48 000 000 kronor. Resterande kostnader för IT-tjänsteleveransen finansieras via anslag, ca 40 000 000 kronor. I enlighet med detta, och även i enlighet med andra effektiviseringar, föreslås nya priser sättas för Snövit-tjänsterna och att dessa träder i kraft 2022-01-01.

Den totala kostnadsbilden 2022 för tjänsterna levererade inom ramen för Snövit kommer för samtliga förvaltningar vara i nivå med, eller lägre än, kostnaden för dessa tjänster 2021, allt annat lika.

De kostnader som föreslås anslagsfinansieras är kostnader för:

- Hållbar, långsiktig, och kompetent leveransorganisation (automatisering & självbetjäning, incidenthantering, förvaltningsstyrning, projektkontor, arkitektur)
- IT-support
- IT-utveckling av gemensam infrastruktur och Snövit-tjänsterna (basbemanning)
- Delar av nät (kostnader i långa avtal avseende t ex fiber)



Genom dessa förändringar skapas en större tydlighet och transparens, och vi skapar en bättre plattform för gemensamma insatser för att digitalisera Botkyrka Kommun för ökat värde för medborgare och medarbetare. Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-16.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Kommunstyrelsen budgetberedning
Andreas Dahlgren, kommunikations- och digitaliseringsdirektör
Claes Oldenburg, konsult
Mats Öberg, t.f. ekonomidirektör
Annette Odalen, controller – KLF



§ 135

Beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd i syfte att minska sjukfrånvaron KS/2021:00393

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att permanenta insatserna *Hälsosupport* och *Chefsstöd* som ingått i pilotprojektet *Arbetsmiljö och hälsa i fokus*.
2. Kommunstyrelsen beslutar att omfördela befintliga medel om 1 800 000 kronor för 2021 från anslaget kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges medel till förfogande till kommunstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att finansiering av insatser från 2022, 7 000 000 kronor per år, hanteras inom ram för mål och budgetprocessen för 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.

Sammanfattning

Botkyrka kommun deltar i en nationell förstudie som syftar till att möjliggöra ett skifte mot tidiga, förebyggande insatser för att minska sjukfrånvaro i kommuner. Under perioden oktober 2018 – september 2021 testar kommunen tidiga insatser för målgrupperna medarbetare med risk för upprepad sjukfrånvaro samt chefer och arbetsplatser med hög sjukfrånvaro. Insatserna är Hälsosupporten (individstöd) samt Chefsstöd (stöd till chefer och arbetsplatser). Målet med insatserna är att minska sjukfrånvaron med fokus på korttidssjukfrånvaro.

Covid-19 pandemin, som inträffade halvvägs in i genomförandefasen, har kraftigt påverkat förutsättningarna att minska sjukfrånvaron. Det är därför svårt att dra slutsatser om effekten av insatserna under den andra halvan av projektiden.

Med utgångspunkt i den sänkta sjukfrånvaron under projektets första 17 månader, ser vi vikten av att fortsätta att prioritera arbetsmiljö- och hälsoarbetet i Botkyrka kommun genom att fortsätta med proaktiva insatser för att skapa hållbara arbetsplatser med hög frisknärvaro.



Kommunledningsförvaltningen föreslår att insatserna Hälsosupporten och Chefsstödet blir en del av ordinarie verksamhet med följande finansiering:

1. För finansiering av insatserna i *Arbetsmiljö och hälsa i fokus* under perioden september till december 2021 omfördelas 1 800 000 kronor från anslaget kommunfullmäktige/ kommunstyrelsens förfogande till kommunstyrelsen.
2. Budget från och med 2022 och framåt på 7 000 000 kronor per år hanteras inom ram för mål- och budgetprocessen för 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-24.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Eva Wallin, HR-direktör
Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare
Annette Ödalen, controller – KLF
Monica Blommark, controller – KLF

**§ 103****Överföring av ansvar för kommunens barnombudsmannafunktion till kommunstyrelsen KS/2021:00463****Beslut**

1. Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för utbildningsnämnden. Reviderat reglemente träder i kraft 2021-10-01.
2. Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för kommunstyrelsen. Reviderat reglemente träder i kraft 2021-10-01.
3. Omfördelning av medel för 2021 flyttas till kommunstyrelsen i samband med beslut om ansvarsflyttning.
4. Omfördelning av medel från och med 2022-01-01 hanteras inom ramen för mål och budget 2022.

Kommunstyrelsen har för egen del beslutat:

Kommunstyrelsen övertar ansvaret för kommunens barnombudsmannafunktion från utbildningsnämnden från och med 2021-09-06.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-09-06 § 128 lämnat ett förslag till beslut.

Ansvaret för att tillhandahålla en barnombudsmannafunktion och stödja kommunorganisationen i förverkligandet av barnets rättigheter åligger utbildningsnämnden. Barnombudsmannens organisatoriska placering under utbildningsnämnden är ett resultat av det processorienterade arbetssätt som implementerades i Botkyrka kommun under 2016/2017.

Kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen är överens om att förutsättningarna att bedriva ett kommunövergripande strategiskt barnrättsarbete säkerställs bäst genom att Barnombudsmannens organisatoriska placering flyttas till kommunledningsförvaltningen.

Flytten av ansvaret föreslås träda i kraft 2021-09-06 i samband med ny organisation på kommunledningsförvaltningen.



Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-24.

I ärendet yttrar sig Emanuel Ksiazkiewicz (S).

Yrkande

Emanuel Ksiazkiewicz (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 104****Sammanträdesordning 2022 - kommunfullmäktige KS/2021:00308****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar 2022:
27 januari, 24 februari, 31 mars, 28 april, 24 maj*, 22 juni*, 29 september,
27 oktober, 24 november** samt 15 december***.

* ändrad veckodag

** skattesats

*** mål och budget 2023 med flerårsplan 2024 - 2026, start kl 9.00 - heldag

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-09-06 § 129 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallag 5 kap, § 12, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 6, ska kommunfullmäktige hålla ordinarie sammanträden varje månad med undantag för juli och augusti.

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, enligt arbetsordningen § 8, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Med anledning av att det under 2022 är valår föreslås att kommunfullmäktige behandlar mål och budget vid sitt sammanträde 15 december. Skattesatsen behöver dock, enligt kommunallagen 8 kap, § 9, behandlas av kommunfullmäktige i november.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-20.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.

**§ 107****Avsägelse och fyllnadval 2021-09-30 KS/2021:00033****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner avsägelse och hemställer hos Länsstyrelsen i Stockholm om ny sammanräkning efter Johan Fredin (M) samt förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.

Sammanfattning

Följande avsägelse har inkommit:

Anton Johansson (M), ersättare i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Erik Agnorelli (M), ersättare i utbildningsnämnden.

Maj Ferdinandsson, nämndeman vid Södertörns tingsrätt.

Pierre Lundgren (M), ersättare i teknik- och fastighetsnämnden.

Fredrik Ahlinder (TUP), ledamot i vård- och omsorgsnämnden.

Ewa Norrgård (TUP), ersättare i socialnämnden.

Johan Fredin (M), ersättare i kommunfullmäktige.

Karin Nakamura Lindholm (TUP), ledamot i utbildningsnämnden.

Åsa Falck (MP), ersättare i utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktige förrättar följande val:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m
2022-12-31

Ersättare efter Anton Johansson (M)

Umair Bhatti (M)



ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m
2022-12-31

Ersättare efter Östen Granberg (SD)

Stefan Froby (SD)

BOTKYRKA SÖDRA PORTEN AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Johan Westin (opol)

Charlotta Brask (opol)

BOTKYRKA SÖDRA PORTEN HOLDING AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Johan Westin (opol)

Charlotta Brask (opol)

KOMMUNENS REVISORER t o m 2023-04-30

Ledamot efter Owe Lavin (L)

Karl-Rudolf Pettersson (L)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Tara Thelin (V)

Andrea Andersson-Tay (V)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Emil Mattar (S)

Anton Andersson (S)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Ewa Norrgård (TUP)

Janna Ljung (TUP)

TEKNIK- OCH FASTIGHETSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Pierre Lundgren (M)

Anki Lauberg (M)



UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ledamot efter Karin Nakamura Lindholm (TUP)

Helena Jonasson Widerberg (TUP)

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Erik Agnorelli (M)

Stefan Teodorovic (M)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ledamot efter Fredrik Ahlinder (TUP)

Ewa Norrgård (TUP)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Ewa Norrgård (TUP)

Helena Jonasson Widerberg (TUP)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m
2022-12-31
Ersättare efter Aday Bethkinne (KD)

STIFTELSEN SVERIGES INVANDRARINSTITUT OCH MUSEUM –
MKC t o m årsstämman 2023
Revisorssuppleant efter Leif Hedström (MP)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31
Nämndeman efter Maj Ferdinandsson

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Ledamot efter Kevin Ryan (opol)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Suppleant efter Catharina Angermund-Carlsson (opol)

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Åsa Falck (MP)



I ärendet yttrar sig Östen Granberg (SD).

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Expedieras till:

Länsstyrelsen i Stockholm, Allmänna enheten (ny sammanräkning KF)
Nyvalda förtroendevalda
Berörda sekreterare
Botkyrka Södra Porten AB
Botkyrka Södra Porten Holding AB
Kommunens revisorer
Södertörns tingsrätt
Botlön
Förtroendemannaregistret



§ 165

Riktlinjer för distansarbete KS/2021:00226

Beslut

Kommunstyrelsen antar Riktlinjer för distansarbete.

Sammanfattning

Eftersom distansarbete kommer att bli vanligare även efter pandemin har Utskottet Botkyrka som organisation, UBO, och Kommunledningsgruppen, KLG, identifierat ett behov av att ta fram riktlinjer för distansarbete. Botkyrka kommun har en positiv inställning till distansarbete när så är möjligt.

Syftet med riktlinjen är att vägleda chefer och medarbetare till överenskommelser om distansarbete som blir positiva för verksamheten, utvecklingsarbete, medborgarna och medarbetaren.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-07-20.

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2021-09-16, § 23.

Yrkanden

Dag Ahlse (C) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Willy Viitala (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Martin Inglot (SD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Anne Rosensvärd (SD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Leif Eriksson, kommundirektör
Helena Karlsson, bitr. kommundirektör



Eva Wallin, HR-direktör
Kerstin Ljungstedt, enhetschef
Per Sjödin, förhandlingschef
Samtliga avdelningsdirektörer och enhetschefer - KLF
Botkyrka kommuns styrdokument

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för distansarbete



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje
Regler

Diarienummer: KS/2021:00226
Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen
Dokumentet beslutades den: 4 oktober 2021
Dokumentet gäller för: alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller: Tills vidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunledningsförvaltningen

Relaterade dokument: Medarbetar- och arbetsmiljöpolicy (KS/2019:384)

Innehåll

| | |
|--------------------------------------------|----------|
| Inledning | 4 |
| Syfte | 4 |
| Definitioner | 4 |
| Lagar och föreskrifter..... | 4 |
| Roller och ansvar..... | 6 |
| Allmänt om distansarbete | 6 |
| Omfattning | 6 |
| Arbets tid och tillgänglighet | 6 |
| Arbetsmiljö..... | 7 |
| Uppföljning..... | 7 |
| Säkerhet och sekretess..... | 7 |
| Utrustning och kostnader | 7 |
| Försäkringar..... | 8 |
| Arbets skada | 8 |
| Utrustning (egendom)..... | 8 |

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Inledning

Botkyrka kommun är en attraktiv och flexibel arbetsgivare där medarbetare har möjlighet att kombinera arbetsliv och privatliv. Medarbetares olikheter och kompetens är en avgörande framgångsfaktorn för att lyckas ge den bästa servicen till Botkyrkaborna. Att ständigt utveckla och anpassa arbetsätt och arbetsplatser är en del i ett långsiktigt, strategiskt arbete för att attrahera och engagera medarbetare. I Botkyrka kommun har vi en positiv inställning till distansarbete när så är möjligt.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att vägleda chefer och medarbetare till överenskommelser om distansarbete som blir positiva för verksamheten, utvecklingsarbete, medborgarna och medarbetaren.

Definitioner

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Distansarbete | med distansarbete menas ordinarie arbetsuppgifter som utförs av medarbetare en eller flera dagar per vecka geografiskt skild från arbetsplatsen (i bostaden eller annan distansarbetsplats). |
| Distansarbetsplats | med distansarbetsplats menas den plats där medarbetare och chef kommit överens om att arbete kan ske. |
| Digital arbetsmiljö | med digital arbetsmiljö menas samspelet mellan medarbetare och digitala verktyg som används vid utförande av arbetsuppgifter. |
| Inställelsetid | med inställelsetid menas den tid det max får ta för medarbetaren att infinna sig på ordinarie arbetsplats. |
| Ordinarie arbetsplats | den fysiska miljö som arbetsgivaren tillhandahåller. |

Lagar och föreskrifter

Dessa riktlinjer grundar sig på:

- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Lag om arbetsskadeförsäkring (SFS 2010:110)
- Medarbetar- och arbetsmiljöpolicy (KS/2019:384)

Roller och ansvar

Distansarbete är frivilligt och bygger på en överenskommelse mellan chefen (arbetsgivaren) och medarbetaren, där ömsesidigt förtroende utgör grunden.

Allmänt om distansarbete

Distansarbete ska inte ses som en rättighet utan som ett lämpligt sätt att lösa eller underlätta en specifik situation.

Grundregeln är att medarbetarens närmaste chef (i samråd med överordnad chef) bedömer och godkänner möjligheterna till distansarbete.

Chefen avgör vilka arbetsuppgifter som lämpar sig för distansarbete. Medarbetaren omfattas av samma avtal, regler, policys och anställningsformer som gäller vid den ordinarie arbetsplatsen och den organisatoriska placeringen.

Distansarbetet ska bedrivas så att det blir positivt för verksamheten, utvecklingsarbete, medborgarna och medarbetaren. Hit hör aspekterna tillgänglighet och service till medborgarna.

Chefen och medarbetaren ska tillsammans definiera arbetsuppgifter som lämpar sig för distansarbete, mål för dessa samt komma överens om hur arbetet ska redovisas och följas upp.

Det ska finnas en lämplig plats att utföra arbetet utifrån arbetsmiljö- och säkerhetssynpunkt och det ska finnas goda möjligheter till internetuppkoppling.

Omfattning

Chef och medarbetare kommer överens om omfattning av distansarbete, efter besluta av chef. Distansarbetet behöver förläggas så att medarbetaren kan bibehålla sociala kontakterna med kollegor, arbetsplatsen och Botkyrka kommun som plats.

Arbets tid och tillgänglighet

Arbets tiden är reglerad enligt kollektivavtal (Allmänna bestämmelser), samt i lokala arbetstidsavtal och i bestämmelserna om årsarbets tid. Medarbetaren ska vara tillgänglig via digitala arbetsverktyg/kanaler och telefon under ordinarie arbetstid. Om det krävs ska medarbetaren kunna komma till den ordinarie arbetsplatsen inom överenskommen inställelsetid. Övertid ska vara beordrad i förväg av närmaste chef. Sjukdom och vård av barn ska rapporteras enligt de rutiner som gäller.

Arbetsmiljö

Arbetsgivaren (chefen) är ansvarig för arbetsmiljön på distansarbetsplatsen enligt Arbetsmiljölagen. Chefen behöver se till att medarbetaren har kunskaper och förmåga att upptäcka risker i den egna arbetsmiljön samt att anpassa den egna arbetsplatsen för en god arbetsmiljö. Medarbetaren har skyldighet att se till att arbetet bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter. Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter gäller då dessa är tillämpliga.

En god arbetsmiljö innebär att distansarbetsplatsen ska vara funktionell och ergonomisk.

Vid arbete på distans krävs en nära och regelbunden dialog mellan arbetsgivare och medarbetare för att fånga upp tecken på problem och ohälsa.

Uppföljning

Chefen ska tillsammans med medarbetaren följa upp och utvärdera hur distansarbetet fungerar. Utvärderingen ska göras löpande och i samband med medarbetarsamtalet.

Säkerhet och sekretess

Samtliga policyer avseende säkerhet och sekretess som gäller ordinarie arbetsplats, gäller också distansarbetsplatsen. Det är medarbetarens skyldighet att se till att utrustning och känslig information inte hamnar i orätta händer.

Medarbetaren förbinder sig att följa de säkerhets- och sekretessföreskrifter som finns i kommunen. Medarbetaren får endast använda den av arbetsgivaren tillhandahållna och konfigurerade utrustningen för uppkoppling till kommunens nätverk och uppkoppling får endast göras av medarbetaren.

Utrustning och kostnader

Tekniska förutsättningar för distansarbete är tillgång till internet, hårdvara och programvara för en god teknisk nivå. Medarbetaren ansvarar för tillgång till internet och arbetsgivaren för hårdvara och programvara samt en ur arbetsmiljösynpunkt bra kringutrustning.

Arbetsgivaren svarar för nödvändig installation, teknisk support (på distans) av utrustning som tillhör arbetsgivaren. Arbetsgivaren står dock inte för eventuella andra merkostnader som uppkommer till följd av distansarbete.

Detta innebär exempelvis att arbetsgivaren står för sedvanliga telefonkostnader som uppstår till följd av användning av tjänstetelefonen, men inte kringkostnader som exempelvis el, bredband eller slitage.

För verksamheter som omfattas av sekretess krävs digitala verktyg som stödjer säker hantering av samtal och informationsöverföring. Valet av utrustning bestäms av arbetsgivaren.

Huvudregeln är att arbetsgivaren inte tillhandahåller extra utrustning (till exempel bildskärm) och inventarier såsom stol och skrivbord. Undantag kan göras efter riskbedömning och beslut av chef i samråd med HR om en medarbetare av speciella hälsoskäl bedömts behöva till exempel bildskärm eller stol. Undantaget ska dokumenteras skriftligen.

Försäkringar

Arbetskada

Lagen om arbetsskadeförsäkring gäller om arbetstagaren drabbas av arbetsskada på distansarbetsplatsen under arbetstid. Vid distansarbete gäller arbetsskadeförsäkringen TFA-KL via AFA. Om skadan ska omfattas av försäkringen krävs att olycksfallet har ett direkt samband med arbetet.

Utrustning (egendom)

Samma aktsamhetskrav gällande utrustning ställs på medarbetaren vid distansarbete som vid arbete på den ordinarie arbetsplatsen. Medarbetaren är skyldig att genast anmäla till arbetsgivaren förlust av eller skada på den utlämnade utrustningen. Medarbetaren ansvarar för förlust av eller skada på den utlämnade utrustningen som förorsakas av grov oaktsamhet. Arbetsgivaren svarar för skada på eller förlust av utrustning och annan egendom som tillhör arbetsgivaren. Arbetsgivaren svarar för arbetstagarens självriskkostnader om den utlämnade utrustningen orsakar brand- eller annan skada och reparation/ersättningsanskaffning bekostas av den anställdes hemförsäkring. Detta gäller även vid inbrott som kan anses ha uppenbart samband med utrustningen.

Den anställda ska innan distansarbetet inleds ha ett betryggande hemförsäkringsskydd. Vilket är en förutsättning för att arbetsgivaren ska svara för ersättning enligt ovan.



§ 166

Implementering av visselblåsarfunktion KS/2021:00429

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner förslaget och fastställer organisationen för visselblåsar tjänst från och med 2022-04-01.
2. Kommunstyrelsen beslutar att finansiering av en visselblåsar tjänst hanteras inom ram för mål- och budgetprocess för 2022 med flerårsplan 2023- 2026.

Sammanfattning

Utskottet Botkyrka som organisation (UBO) har uppdragit åt Kommunledningsförvaltningen att utreda och föreslå på vilket sätt kommunen kan inrätta en visselblåsarfunktion för medarbetare och medborgare (allmänheten). Kommunledningsförvaltningen föreslår att visselblåsarfunktionen organisatoriskt ska tillhöra avdelningen för Trygghet och säkerhet. Kommunledningsförvaltningen estimerar att ett resurstillskott behövs på 3,1 miljoner kronor för att årligen kunna hantera inkommande visselblåsarärenden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-07.

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2021-09-16, § 24.

Yrkanden

Dag Ahlse (C) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Willy Viitala (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till ordförandeförslaget.
Anne Rosensvärd (SD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

Leif Eriksson, kommundirektör

Helena Karlsson, bitr. kommundirektör

Pernilla Vera-Jr., trygghets- och säkerhetsdirektör

Eva Wallin, HR-direktör

Per Sjödin, förhandlingschef

Mats Öberg, t.f. ekonomidirektör

Annette Ödalen, controller – KLF

Monica Blommark, controller – KLF



§ 25

Kompetensfonden - fördelning av medel för år 2022 KS/2021:00307

Beslut

1. Utskottet Botkyrka som organisation godkänner förslag till fördelning av kompetensfondens medel om 10 miljoner kronor för år 2022 till vård- och omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och teknik- och fastighetsnämnden.
2. Utskottet Botkyrka som organisation godkänner förslag till fördelning av kompetensfondens medel till utbildningsnämnden för år 2022 under förutsättning att nämnden fattar likalydande beslut.
3. Medlen föreslås disponeras fritt mellan beviljade insatser.
4. Utskottet Botkyrka som organisation godkänner att nämnderna ges möjlighet att vid behov prioritera andra nödvändiga kompetensutvecklingsinsatser än de föreslagna förutsatt att dessa ligger i linje med de beslutade insatserna.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har en kompetensfond där det årligen avsätts medel för kompetensutveckling av olika yrkesgrupper. Fonden kan dela ut högst 10 miljoner kronor under ett år. Fem nämnder har ansökt om medel ur kompetensfonden för att finansiera kompetensutvecklingsinsatser under år 2022.

Vid beslutsfattande i utskottet Botkyrka som organisation 2021-09-16 har utbildningsnämnden ännu inte tagit ställning till den ansökan som redovisas i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-07-01. Därav föreslås att utskottet godkänner förslag till fördelning av kompetensfondens medel till utbildningsnämnden för år 2022 under förutsättning att nämnden fattar likalydande beslut.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-07-01.



Yrkande

Dag Ahlse (C) yrkar på revidering av ordförandeförslaget avseende att utskottet Botkyrka som organisation godkänner förslag till fördelning av kompetensfondens medel till utbildningsnämnden för år 2022 under förutsättning att nämnden fattar likalydande beslut, och i övrigt att utskottet godkänner förslag till fördelning av kompetensfondens medel om 10 miljoner kronor för år 2022 till vård- och omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och teknik- och fastighetsnämnden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först Dag Ahlsses (C) ändringsyrkande under proposition och finner att utskottet Botkyrka som organisation bifaller Dag Ahlsses (C) ändringsyrkande.

Därefter konstaterar ordföranden att det finns ett förslag till beslut och det är det reviderade ordförandeförslaget. Ordföranden finner att utskottet Botkyrka som organisation beslutar enligt det reviderade ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Vård- och omsorgsnämnden,
Samhällsbyggnadsnämnden,
Socialnämnden
Teknik- och fastighetsnämnden.
Utbildningsnämnden
Eva Wallin, HR-direktör
Mats Öberg, tf. ekonomidirektör
Anna Pegel, HR-utvecklare
Annette Odalen, controller – KLF
Monica Blommark, controller - KLF

**Referens**

Anna Pegel
anna.pegel@botkyrka.se

Mottagare

Utskottet Botkyrka som organisation

Kompetensfonden – fördelning av medel för år 2022

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till utskottet Botkyrka som organisation:

1. Utskottet Botkyrka som organisation godkänner förslaget till fördelning av kompetensfondens medel om 10 miljoner kronor för år 2022.
2. Medlen föreslås disponeras fritt mellan beviljade insatser.
3. Utskottet Botkyrka som organisation godkänner att nämnderna ges möjlighet att vid behov prioritera andra nödvändiga kompetensutvecklingsinsatser än de föreslagna förutsatt att dessa ligger i linje med de beslutade insatserna.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har en kompetensfond där det årligen avsätts medel för kompetensutveckling av olika yrkesgrupper. Fonden kan dela ut högst 10 miljoner kronor under ett år. Fem nämnder har ansökt om medel ur kompetensfonden för att finansiera kompetensutvecklingsinsatser under år 2022.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige har sedan 2011 en kompetensfond där det årligen avsätts medel för kompetensutveckling i syfte är att finansiera olika kompetensutvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper.



Fonden kan dela ut högst 10 miljoner kronor under ett år. Avsättning till fonden kan endast göras de år då kommunen har positivt resultat i balansräkningen.

Nämnder anmodas att ta hänsyn till att kompetensfondens medel kan justeras av kommunfullmäktige och därför planera sitt kompetensutvecklingsarbete därefter.

Kommunfullmäktige beslutar i årsredovisningen om hur stor summa som får delas ut från fonden för nästkommande år.

(Exempel: i april 2019 beslutar kommunfullmäktige, i samband med beslut om årsredovisning 2018, utdelningen från fonden för år 2020).

Utskottet Botkyrka som organisation beslutar om fördelning av medel för kommande verksamhetsår under hösten före aktuellt år.

(Exempel: hösten 2019 beslutar utskottet fördelning till nämnderna för 2020)).

Sammanställning av nämndernas ansökan

Fem nämnder har ansökt om medel ur kompetensfonden för att finansiera yrkesinriktade kompetensutvecklingsinsatser under år 2022, se bilaga.

| Nämnd | Ansökan kronor |
|------------------------------|-------------------|
| Utbildningsnämnden | 8 102 000 |
| Vård och omsorgsnämnden | 3 874 000 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 675 000 |
| Socialnämnden | 370 000 |
| Teknik och fastighetsnämnden | 40 000 |
| Totalt | 13 061 000 |

Redovisning av respektive nämnds ansökan

Enligt riktlinjen för kompetensfonden är dess syfte att finansiera olika kompetensutvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper. De insatser som inte bedöms kvalificera sig för kompetensfondens syfte är, i följande



redovisning, markerade med en genomstruken text. Dessa insatser bör finansieras inom nämndens ordinarie budgetram.

| Utbildningsnämnden | Antal pers. | Kostnad kr. |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad | 20 | 1 400 000 |
| Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad | 11 | 770 000 |
| Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad | 14 | 630 000 |
| Utbildning inom ramen för Lärarlyftet | 14 | 700 000 |
| Speciallärar- och specialpedagogprogrammet | 22 | 1 275 000 |
| Utbildning inom ramen för VAL | 10 | 400 000 |
| Utbildning lärare i Svenska som andraspråk - SVA | 4 | 150 000 |
| Teach for Sweden | 6 | 665 000 |
| Fortbildning förskollärare i förskoleklass | 10 | 1 072 000 |
| Barnskötarutbildning eller språkutbildning | 20 | 1 400 000 |
| Totalt | 87 | 8 102 000 |

| Vård- och omsorgsnämnden | Antal pers. | Kostnad kr. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Vikariekostnad vid språkutbildning av vårdpersonal | 25 | 1 090 000 |
| Förändringsledning - sammanslagning social förvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen | 75 | 300 000 |
| Förändringsledning - omställning | 75 | 100 000 |
| Vikariekostnad vid utbildning inom funktionsnedsättningsområdet, psykisk ohälsa, neuropsykiatriska diagnoser, psykiatri. | 40 | 684 000 |
| Omsorgsutbildning, vikariekostnad | 25 | 1 700 000 |
| Totalt | 240 | 3 874 000 |

| Samhällsbyggnadsnämnden | Antal pers. | Kostnad kr. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Föreläsningsserie samt studiebesök gällande vad digitalisering innebär för medborgarprocessen | 135 | 150 000 |



| | | |
|----------------------------------------------------|------------|----------------|
| Workshop för chef/ledare som ska leda förändringen | 10 | 75 000 |
| Coaching för ledare i förändringsprocess | 10 | 50 000 |
| Projektledarutbildning | 20 | 250 000 |
| Projektkonometriutbildning | 20 | 150 000 |
| Totalt | 195 | 675 000 |

| Socialnämnden | Antal pers. | Kostnad kr. |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Förändringsledning | 37 | 150 000 |
| Kompetenshöjning gällande unga kriminella SAVRY | 4 | 52 000 |
| Kompetenshöjning gällande unga kriminella FFT inkl handledning | 5 | 168 000 |
| Totalt | 51 | 370 000 |

| Teknik- och fastighetsnämnden | Antal pers. | Kostnad kr. |
|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Utbildning klimatberäkning enl. lagkrav | 5 | 40 000 |
| Totalt | 5 | 40 000 |

Uppföljning av beviljade medel

En uppföljning av beviljade medel ur kompetensfonden görs årligen och redovisas för Utskottet Botkyrka som organisation. Uppföljningen redovisar genomförda insatser, antal utbildade medarbetare, kostnaden och nyttoeffekten av utbildningsinsatsen.

Kommunledningsförvaltningen bedömning

Kompetensutveckling är en viktig del i kommunens totala kompetensförsörjning. En effektiv organisation kräver rätt kompetens och under de kommande åren är det av vikt att stärka kompetensutvecklingen i Botkyrka kommun för att kunna ta vår roll som möjliggörare för Botkyrkaborna.

Kommunledningsförvaltningen föreslår, med utgångspunkt i riktlinjen för kompetensfonden, lagkrav, bristyrken och redovisade behov nedan förslag till fördelning av 10 miljoner kronor från kompetensfonden för utvecklingsinsatser år 2022;



| Nämnd | Förslag fördelning Kronor |
|-------------------------------|------------------------------|
| Utbildningsnämnden | 5 866 000 |
| Vård- och omsorgsnämnden | 3 474 000 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 400 000 |
| Socialnämnden | 220 000 |
| Teknik- och fastighetsnämnden | 40 000 |
| Totalt | 10 000 000 |

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Fördelningen av kompetensfondens medel för år 2022 genererar inga ekonomiska konsekvenser då medel om 10 miljoner kr avsattes i samband med årsredovisning 2020.

Bilagor

Sammanställning ansökningar kompetensfonden 2022
Riktlinjer för kompetensfonden

Leif Eriksson
Kommundirektör

Eva Wallin
HR-direktör

Expedieras till:

Utskottet Botkyrka som organisation
Kommunstyrelsen
Vård- och omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden
Socialnämnden
Teknik- och fastighetsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Eva Wallin, HR-direktör, kommunledningsförvaltningen
Anna Pegel, HR-utvecklare, kommunledningsförvaltningen
Annelie Mårdh, HR-operativ chef, utbildningsförvaltningen
Åsa Olsen, HR-chef, kommunledningsförvaltningen
Sibar Maraha, HR-specialist, socialförvaltningen
Tove Liljegren, HR-chef, teknik- och fastighetsförvaltningen
Linus Ingulfson, HR-specialist, samhällsbyggnadsförvaltningen
Annette Ödalen, controller, kommunledningsförvaltningen

Sammanställning ansökningar kompetensfonden 2022

Utbildningsnämnden

Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare

Barnskötare med tillsvidareanställning i förskola ges möjlighet att utbilda sig till förskollärare. Utbildningen är på 210 hp. Med bakgrund av att förskollärare är ett bristyrke där förvaltningen ser ett stort behov av att öka andelen förskollärare i verksamheten är det av stor vikt att ge möjlighet för redan medarbetare som saknar förskollärlägitimation att vidareutbilda sig parallellt med arbete. Skolorna ersätts med 70 tkr per deltagare och år.

Förväntat antal deltagare: motsvarande 20 medarbetare som läser hela året.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|--------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare | 20 | 1 400 000 kr |

Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem

Personal, främst barnskötare och fritidsledare på fritidshem ges möjlighet att studera till grundlärare med inriktning mot fritidshem. Andel behöriga inom fritidshem är idag 24% (läsåret 2018/2019). Utbildningen är på 180 hp. Skolorna ersätts med 70 tkr per deltagare och år.

Förväntat antal deltagare: ca 11 deltagare som läser parallellt.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare inriktning mot fritidshem | 11 | 770 000 kr |

Arbetsintegrerad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem

Utbildningen Grundlärare mot fritidshem – arbetsintegrerad startade höstterminen 2020. Utbildningsformen innebär att medarbetaren arbetar som obehörig lärare på fritids på 50-60% parallellt med studier på 75% studietakt på Södertörns högskola som efter fyra års studier ger lärarlegitimation som grundlärare med inriktning mot fritidshem. Utbildningen riktar sig dels till redan anställda inom fritids som saknar lärarlegitimation samt till en helt extern målgrupp. Botkyrka har sju utbildningsplatser på utbildningen som startade ht 2020, två platser med start ht 2021 och beräknat fem platser med start ht 2022.



Kostnaden nedan avser ett gemensamt beslutat studiebidrag på 4000 kr per studiemånad.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Arbetsintegrerad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem | 14 | 630 000 kr |

Läraryftet II

Läraryftet II vänder sig till legitimerade lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga att undervisa i och ger efter genomförd utbildning efterfrågad behörighet. Speciallärar- och specialpedagogutbildningen ingår som möjlig utbildning även för detta statsbidrag. Skolorna ersätts med 2000 kr/hp.

Förväntat antal deltagare: Ca 14 deltagare som läser parallellt på olika nivåer och med olika inriktningar.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|---------------|----------------------|------------|
| Läraryftet II | Ca 14 | 700 000 kr |

Speciallärar-och specialpedagogutbildning (80% lön)

Detta är en påbyggnadsutbildning utöver lärarexamen på 90hp. Speciallärare och specialpedagoger är kompetenser som utbildningsförvaltningen har fortsatt stort behov av och som är svåra att rekrytera externt. Framst gäller detta speciallärare inom sarskola.

Via Statsbidrag från Skolverket finns möjlighet att som huvudman få ersättning för 70 % av lönekostnaderna om en lärare bibehåller 80% av lönen vid studier till speciallärare eller specialpedagog. Medel som söks nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar. Ersättningen baseras på Skolverkets schablonbelopp.

Förväntat antal deltagare: ca 22 medarbetare som läser parallellt under 2022.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|-------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Speciallärarutbildning ersättning studier med 80% lön | 22 | 1 275 000 kr (760 000 kr 2021) |

VAL

VAL är en utbildningsform som erbjuder validering och utbildning av lärare som saknar examen och endast har högst 120 hp kvar för att uppnå kravet för lärarlegitimation. Skolorna ersätts med 2000 kr/hp för de sista 30 högskolepoängen innan lärarlegitimation erhålls.

Förväntat antal deltagare: 10 deltagare årligen.



| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|-------|----------------------|------------|
| VAL | Ca 10 | 400 000 kr |

SVI/SVA

För att ge lärare kunskaper att undervisa i svenska som andraspråk kan statsbidrag sökas för att ersätta medarbetarens frånvaro vid studier för utbildning i undervisning svenska som andraspråk. Statsbidrag förutsätter att arbetsgivaren betalar viss ersättning och medel som söks nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar.

Förväntat antal i studier: 4 medarbetare årligen.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|---------|----------------------|------------|
| SVI/SVA | 4 | 150 000 kr |

Teach for Sweden

Utbildningssektorn har idag svårt att möta behovet av utbildade lärare vilket bl a beror på att för få lärare utbildas vid våra lärosäten. Flera satsningar pågår för att bredda rekryteringsbasen för potentiella lärare med ambitionen att få fler utbildas till lärare. Teach for Sweden är en stiftelse som bl a finansieras av utbildningsdepartementet vars koncept är att akademiker från andra branscher ska ges möjlighet att i kombination med arbete som obehörig lärare kunna studera för att erhålla en lärarlegitimation. Detta sker under två år där arbetsgivaren anställer läraren på 100% men låter 20% av tiden bestå av betald studieledighet. Utbildningsförvaltningen önskar ge deltagande skolor ersättning för dessa 20% med ett schablonbelopp. Vi uppskattar att ca sex lärare löpande kommer vara anställda inom ramen för Teach for Sweden.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|------------------------------|----------------------|------------|
| Teach for Sweden 8 deltagare | Ca 6 | 665 000 kr |

Fortbildning av förskollärare verksamma i förskoleklass

Med anledning av ett troligt kommande beslut om 10-årig grundskola tas nationella utbildningsinsatser fram med syfte att förskollärare ska få behörighet att undervisa i grundskolans första årskurser.

Universitet och högskolor kommer på uppdrag av Skolverket att kunna anordna fortbildning som kommer att omfattas av statsbidrag. Villkoren för statsbidraget innebär att statsbidrag lämnas under förutsättning att huvudmannen betalar minst 80 procent av förskollärarens lön i ersättning under tiden som denne fortbildar sig. Statsbidraget ska motsvara 70 procent av huvudmannens kostnad för ersättning. Förvaltningen vill ersätta skolor för den resterande del huvudmannen förväntas ersätta (30%). Statsbidragets storlek är i dagsläget inte fastställt och därmed inte huvudmannens kostnad. Nedanstående uträkning bygger därmed på en



uppskattning utifrån andra statsbidragsnivåer.

Inom förvaltningen finns i dagsläget ca 48 förskollärare verksamma i förskoleklass. Beräkningen nedan bygger på en uppskattning att 10 av dessa genomför studier år 2022.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|-----------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Fortbildning av förskollärare i förskoleklass | 10 | 1 072 000 kr |
| | | |

Vikariekostnader för barnskötare som genomgår barnskötarutbildning eller språkutbildning

Förvaltningen genomför en utbildningssatsning för barnskötare som saknar grundutbildning för barnskötare samt språkutbildning för barnskötare i svenska språket. Genom Omställningsfonden TLO-KL finansieras utbildningskostnaderna (leverantörskostnader). Vikariekostnader ersätts däremot inte. För att utbildningsinsatsen ska fungera så smidigt som möjligt i verksamheten föreslås att ersättning för vikariekostnader finansieras genom kompetensfonden. Den som genomgår barnskötarutbildningen är frånvarande för studier två dagar i veckan under ett års tid. Under 2022 blir det därmed ca 40 veckors studier. Beräknat antal studerande är ca 20. Beräkningen avser ersättning för 50% av den förväntade vikariekostnaden. Ersättning 70 tkr per deltagare.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| Vikariekostnader barnskötarutbildning eller språkutb | 20 | 1 400 000 |

Sammanfattning av insatser och beräknade kostnader:

| Utbildning | Antal medarbetare | Kostnad |
|--------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad | 20 | 1 400 000 kr |
| Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad | 11 | 770 000 kr |
| Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad | 14 | 630 000 kr |
| Utbildning inom ramen för Lärarlyftet | 14 | 700 000 kr |
| Speciallärar- och specialpedagogprogrammet | 22 | 1 275 000 kr |
| Utbildning inom ramen för VAL | 10 | 400 000 kr |
| Utbildning lärare i Svenska som andraspråk - SVA | 4 | 150 000 kr |
| Teach for Sweden | 6 | 665 000 kr |
| Fortbildning förskollärare i förskoleklass | 10 | 1 072 000 kr |
| Barnskötarutbildning eller språkutbildning | 20 | 1 400 000 kr |
| Totalt | 87 | 8 102 000 kr |



Vård- och omsorgsnämnden

Svenska språket

Vård- och omsorgsnämnden har som mål om att andelen omsorgspersonal med formell kompetens ska öka och år 2024 utgöra 92 procent. Detta tillsammans med målen om nöjda medborgare och att kvaliteten ska öka gör att förvaltningen fortsatt behöver säkerställa att alla tillsvidareanställda medarbetare inom Kommunals avtalsområde har formell kompetens. För att kunna tillgodogöra sig omsorgsprogrammet krävs en viss nivå i svenska. Därmed identifierar förvaltningen de som har behov av detta för att sedan utbilda dem i svenska språket. Det är också en politisk målsättning att öka våra medarbetares kompetens inom svenska språket för att säkerställa kvalitet och trygghet för kommunens medborgare.

Förvaltningen avser att fortsatt samarbeta med arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-förvaltningen. Kostnaderna för utbildningen kommer att sökas från Omställningsfonden TLO-KL och vikariekostnaderna som inte kan sökas därifrån äskas från Kompetensfonden.

Kostnaden som redovisas bygger på vikariekostnaden för tiden medarbetarna är i skolan under utbildningsveckorna. Kostnaden inkluderar även vikariekostnad i samband med att medarbetarna genomgår testning/nivåbedömning innan utbildningen påbörjas.

| Kompetensutveckling | Antal medarbetare | Kostnad |
|---------------------------------|-------------------|-----------|
| Språkutbildning, vikariekostnad | 25 | 1 090 000 |

Omsorgsutbildning (formell kompetens)

Nämnden har fortsatt målet om att "andelen omsorgspersonal med formell kompetens ska öka" och år 2024 utgöra 92 procent. Detta tillsammans med målen om att nöjda medborgare och kvaliteten ska öka gör att förvaltningen fortsatt behöver säkerställa att alla tillsvidareanställda medarbetare inom Kommunals avtalsområde har formell kompetens. Med formell kompetens avses omsorgsutbildning.

Kostnaden som redovisas här nedan bygger på att 25 medarbetare är klara med 1500 gymnasiepoäng. Vikariekostnaden uppstår i samband med tiden som medarbetarna är i skolan under dessa utbildningsveckor.

| Kompetensutveckling | Antal medarbetare | Kostnad |
|---------------------|-------------------|---------|
|---------------------|-------------------|---------|



| | | |
|-----------------------------------|----|-----------|
| Omsorgsutbildning, vikariekostnad | 25 | 1 700 000 |
|-----------------------------------|----|-----------|

Förändringsledning

En utredning har under våren startats upp för att undersöka förutsättningarna för att slå ihop Vård- och omsorgsförvaltningen med Socialförvaltningen.

Om utredningen pekar på att förvaltningarna gagnas av en hopslagning kommer vi att behöva arbeta med förändrings-ledning.

Förutom arbete med eventuella organisationsanpassningar kommer organisations-kultur och arbetssätt att behöva ses över och förmodligen förändras.

Det har under åren pågått en hel del samarbete mellan förvaltningarna utifrån vår delade medborgarprocess men mycket arbete kvarstår om detta blir aktuellt. Förvaltningen ansöker därför om extra medel till förändringsledning om beslut fattas att förvaltningarna kommer att slås ihop.

| Kompetensutveckling | Antal medarbetare | Kostnad |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Förändringsledning - sammanslagning socialförvaltningen - vård- och omsorgsförvaltningen | 75 | 300 000 kr |

Förvaltningen står inför en större omställningsprocess i samband med förändrade förutsättningar inom hemtjänsten. Cheferna i verksamheten kommer att behöva hantera mer omfattande verksamhetsförändring och personalförändring än tidigare. Genom ökad kunskap om förändringsprocesser och mänskligt beteende vid stress/förändring skapas stabilitet och trygghet för både brukare och medarbetare. Samtliga chefer inom vård- och omsorgsförvaltningen kommer att behöva denna insats då förändringen under närmaste åren förväntas beröra samtliga verksamheter.

| Kompetensutveckling | Antal medarbetare | Kostnad |
|----------------------------------|-------------------|------------|
| Förändringsledning - omställning | 75 | 100 000 kr |

Omställning för medarbetare

Den förestående förändringen inom hemtjänsten innebär att förvaltningen behöver arbeta för att försöka minimera den överkapacitet av personal som kan uppstå. Personalbehov i andra verksamheter behöver identifieras och fångas upp så att medarbetare internt kan komma ifråga för lediga tjänster. För ett antal medarbetare kommer vidareutbildning att behövas för att förebygga att en arbetsbristsituation uppstår på grund av



kompetensbrist. Exempel på områden där kompetensutvecklingsinsatser kan behövas är exempelvis inom; funktionsnedsättningsområdet, psykisk ohälsa, neuropsykiatriska diagnoser, psykiatri. Beräkningen bygger på att cirka 40 personer genomgår fördjupningsutbildning om 200 gymnasiepoäng. Vi avser att söka medel från Omställningsfonden TLO-KL gällande utbildningen men vi har inte möjlighet att söka medel för vikariekostnaderna som därmed äskas från Kompetensfonden.

| Kompetensutveckling | Antal medarbetare | Kostnad |
|-----------------------------|-------------------|------------|
| Omställning, vikariekostnad | 40 | 684 000 kr |

Sammanställning av kostnader:

| Kompetensutveckling | Antal medarbetare | Kostnad |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Språkutbildning, vikariekostnad | 25 | 1 090 000 |
| Förändringsledning - sammanslagning socialförvaltningen - vård- och omsorgsförvaltningen | 75 | 300 000 kr |
| Förändringsledning - omställning | 75 | 100 000 kr |
| Omställning, vikariekostnad | 40 | 684 000 kr |
| Omsorgsutbildning, vikariekostnad | 25 | 1 700 000 |
| Summa kostnad: | 240 | 3 874 000 kr |

Samhällsbyggnadsnämnden

Utbildning gällande digitalförändring

Alla är överens om att digitaliseringen är en nödvändighet och en förutsättning för att möta de behov som medborgarna ställer, och i framtiden kommer att ställa, på den offentliga sektorn. Samtidigt som digitaliseringen är en nödvändighet när allt färre i framtiden ska kunna ge mer och bättre service till fler personer.

På resan mot en ”Digital och obruten samhällsbyggnadsprocess – 2025” så måste förvaltningen klä på medarbetare och chefer kunskap och färdigheter gällande vad denna resa innebär.

Vi behöver förstå vilka utmaningar vi står inför, vilka hinder vi måste forcera. Samtidigt måste vi lära oss att se möjligheterna och förbättringarna både för oss själva och de som vi arbetar för, invånarna i Botkyrka kommun.



Denna resa börjar med att vi skapar oss en förståelse om vad digitalisering innebär. Sådan information och kunskap kan vi få till oss genom att se hur andra gör och gjorde. Lyssna på de som redan har startat sin resa, höra deras visioner och tankar. Känna igen oss i tvivlet och i okunskapen om vilken väg man ska gå, höra hur de har resonerat, stött och blött, hur samtalen har gått och vad man kommit fram till.

Vi ser att vi på förvaltningen måste lära oss både vad digitalisering innebär i stort, hur det kommer påverka vårt framtida arbetssätt och vilka möjligheter det ger för våra kommuninvånare. Samtidigt finns det ett stort behov att klä på våra chefer och ledare kunskap och verktyg för att kunna leda medarbetarna på denna resa och förändring.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Föreläsningsserie samt studiebesök gällande vad digitalisering innebär för medborgarprocessen | 135 | 150 000kr |
| Workshoppar för chef/ledare som ska leda förändringen | 10 | 75 000kr |
| Coachning för ledare i förändringsprocess | 10 | 50 000kr |

Utbildning projektledare och projektekonomi

I Botkyrka idag pågår stora samhällsbyggnadsprojekt och fler är på gång. Behovet av kompetenta medarbetare är stort och det finns en svårighet vid rekrytering att finna rätt kompetens till kommunen. Detta då vi i samband med rekrytering konkurrerar med privata aktörer om dessa attraktiva kandidater och våra konkurrenter har som oftast andra ekonomiska förutsättningar att locka till sig dessa.

Behovet att, inom förvaltningen, kunna ha kompetensen inom områdena projektledning och projektekonomi, märker vi av då vi idag inte har tillräckligt många medarbetare med rätt kompetens. Samtidigt som våra samarbetspartner inom projekten är mer kvalificerade och besitter en större kunskap än vi själva vissa gånger. Detta skapar en ojämnavikt i samarbetet samt en stor arbetsbelastning för de hos oss som innehar den rätta kompetensen.

Vi har som mål att kunna erbjuda våra egna medarbetare utveckling internt och samtidigt möta det behov som vi ser gällande projektledning och projektekonomi.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|--------------------------|-------------------|-----------|
| Projektledarutbildning | 20 | 250 000kr |
| Projektekonomiutbildning | 20 | 150 000kr |



Sammanfattning av insatser, antal medarbetare, kostnad

| Sammanfattning | Antal medarbetare | Kostnad |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Föreläsningsserie samt studiebesök gällande vad digitalisering innebär för medborgarprocessen | 135 | 150 000kr |
| Workshoppar för chef/ledare som ska leda förändringen | 10 | 75 000kr |
| Coachning för ledare i förändringsprocess | 10 | 50 000kr |
| Projektledarutbildning | 20 | 250 000kr |
| Projektekonomiutbildning | 20 | 150 000kr |
| Totalt | 195 | 675 000kr |

Socialnämnden

Ansökan gäller dels förändringsledning om pågående utredning ger vid handen att Socialförvaltningen och Vård- och omsorgsförvaltningen ska slås ihop och dels kompetenshöjande insatser gällande inflödet av unga kriminella utifrån VPC:s arbete (Våldspreventivt center).

Förändringsledning

En utredning har under våren startats upp för att undersöka förutsättningarna för att slå ihop Socialförvaltningen med Vård- och omsorgsförvaltningen. Om utredningen pekar på att förvaltningarna gagnas av en hopslagning kommer vi i tid behöva arbeta med förändringsledning då inte bara våra organisationer kommer att behöva förändras utan även kulturer och arbetssätt. Det har under åren pågått en hel del samarbete mellan förvaltningarna utifrån vår delade medborgarprocess men det kommer att krävas ett långtgående arbete då Socialförvaltningen redan har genomgått en stor omorganisation under 2019 och fortfarande utvärderar denna och dess effekter. Därför ansöker vi om extra medel till detta om beslut fattas att förvaltningarna kommer att slås ihop.

| Kompetensutveckling | Antal medarbetare | Kostnad |
|---------------------|-------------------|------------|
| Förändringsledning | 37 | 150 000 kr |

Kompetenshöjning gällande unga kriminella

Socialförvaltningen har sedan lång tid tillbaka erfarenhet av komplexiteten i den här typen av ärenden som ofta involverar hela familjer och det personliga nätverket. I och med skapandet av det våldspreventiva centret har



en inte liten del av socialtjänstens fokus riktats dit. Samarbetet genom centret har utvecklats enormt på kort tid och vår uppfattning är att distansen mellan förvaltningen och andra delar i kommunorganisationen, men framför allt mellan socialtjänst och polis har underlättats på ett sätt som gör att vårt arbete går mycket smidigare än tidigare.

Genom att samarbeta och samlokalisera resurser på det sätt som idag är möjligt tack vare VPC så ökar informationsflödet in till socialtjänsten och då även konsekvenserna av det i form av mängden ärenden och behovet av att vara snabba både i utredning och insatser. När polisen förstärker sin organisation med fler resurser får vi som mottagare och samarbetspart svårt att möta upp på det sätt som den här specifika målgruppen kräver.

Avhopparorganisationen inom kommunen har kommit en bra bit på väg, vi har ett antal ärenden och fler på ingång och med anledning av polisens senaste och framgångsrika arbete kan vi förvänta oss en stor ökning av ärenden med tillhörande komplexitet. För att kunna hantera detta behöver resurser tillsättas och dessa ryms inte inom ordinarie budget, detta gäller både på personalområdet och på insatssidan. Här kan vi se att vi behöver kompetenshöja vår personal inom området för att möta upp det snabbt ökade inflödet.

SAVRY

Socialförvaltningen har sedan lång tid tillbaka erfarenhet av komplexiteten i att bemöta kriminalitet, den här typen av ärenden som ofta involverar hela familjer och det personliga nätverket. I och med ökade komplexa ärenden kopplat till våld och kriminalitet som vi bemöter ser vi ett behov av att arbeta med den evidensbaserade metoden SAVRY. Denna metod används för att göra bedömning av risk för våldsamt beteende eller annat allvarligt kriminellt beteende bland ungdomar.

| Kompetensutveckling | Antal medarbetare | Kostnad |
|---------------------|----------------------|----------|
| SAVRY | 4 | 52 000kr |

Funktionell familjeterapi

Inom Socialförvaltningen har vi ett par familjebehandlare som är utbildad inom FFT, Funktionell familjeterapi för beteendeproblem hos ungdomar. Detta är en evidensbaserad metod som kan användas i sammanhanget även om den inte direkt skjuter in sig på kriminalitet. Det kortsiktiga syftet är att förbättra relationerna och kommunikationen i familjerna. Långsiktigt är syftet är att ungdomens antisociala beteende ska upphöra. Vi ser ett behov av att utbilda fler medarbetare inom denna metod utifrån de komplexa ärendena som ökat inom Socialförvaltningen.

| Kompetensutveckling | Antal | Kostnad |
|---------------------|-------|---------|
|---------------------|-------|---------|



| | medarbetare | |
|------------------------------|-------------|-----------|
| FFT | 5 | 60 000kr |
| Obligatorisk handledning FFT | 5 | 108 000kr |

Sammanfattning av insatser, antal medarbetare, kostnad och medel.

| Sammanfattning | Antal medarbetare | Kostnad |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Förändringsledning | 37 | 150 000kr |
| Kompetenshöjning gällande unga kriminella SAVRY | 4 | 52 000kr |
| Kompetenshöjning gällande unga kriminella FFT inkl handledning | 5 | 168 000kr |
| Totalt | 51 | 370 000kr |

Teknik- och fastighetsnämnden

Utbildning av byggsektorns miljöberäkningsverktyg

Regeringen planerar att införa krav på klimatdeklaration vid uppförande av nya byggnader från och med den 1 januari 2022. Införandet av ett krav på redovisning av en klimatdeklaration är ett steg i statens styrning mot en minskad klimatpåverkan från byggnader vid uppförande. *Boverket 28 december 2020

Byggsektorns miljöberäkningsverktyg, BM, är ett branschgemensamt verktyg för klimatberäkning av byggnader. Verktöget är utvecklat av IVL Svenska Miljöinstitutet. Man tecknar licens beroende av vilka behov man har.

TFF har därför behov av att utbilda projektledare i verktöget för att uppfylla kommande krav på klimatdeklaration.

| Behov | Antal medarbetare | Kostnad |
|-----------------------------------|-------------------|----------|
| Utbildning miljöberäkningsverktyg | 5 | 40 000kr |

Sammanfattning av insatser, antal medarbetare, kostnad

| Sammanfattning | Antal medarbetare | Kostnad |
|-----------------------------------|-------------------|------------------|
| Utbildning miljöberäkningsverktyg | 5 | 40 000 kr |
| Totalt | 5 | 40 000 kr |



STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinje för kompetensfond

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: Dnr KS/2018:676
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige
Dokumentet beslutades den: December 2018
Dokumentet gäller för: Alla nämnder
Dokumentet gäller till den: December 2023

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Botkyrkas kompetensfond – riktlinjer DnrKS/2011:141

Dokumentansvarig är: Kommunledningsförvaltningen, Ekonomi- och verksamhetsstyrning

För revidering av dokumentet ansvarar: Ekonomi- och verksamhetsstyrning

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Ekonomi- och verksamhetsstyrning

Relaterade dokument: Anvisning som tas fram av utskottet Botkyrka som organisation

Inledning

Kommunfullmäktige beslutade i april 2011 att avsätta 50 miljoner kronor av 2010 års resultat till en kompetensfond. I årsredovisningen 2017 uppgår fonden till 28,4 miljoner kronor.

Syfte

Fondens syfte är att finansiera olika kompetensutvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Fonden ersätter inte nämndernas ansvar för löpande kompetensutveckling för sin personal.

Fondens status

Fonden utgöra en del av kommunens egna kapital som är avsatt för det angivna ändamålet. Utdelningarna från fonden belastar respektive års resultat men avräknas därefter i balanskravsutredningen.

Avsättning till fonden kan endast göras de år då kommunen har positivt resultat i balanskravsutredningen. Avsättningens storlek bestäms i årsredovisningen. Fonden får inte överstiga 50 miljoner kronor.

Fondens redovisning

I kommunens årsredovisning redovisas fondens intäkter, utbetalningar samt aktuella behållning.

Utdelning av medel från fonden

Från fonden kan utdelas högst 10 miljoner kronor under ett år. Fondens nettobehållning får dock inte understiga 20 miljoner kronor.

Anvisning för ansökan

Utskottet Botkyrka som organisation tar fram en anvisning som bland annat beskriver principer för hur nämnderna kan ansöka medel ur fonden.

Beslut om utdelning

Kommunfullmäktige beslutar i årsredovisningen om hur stor summa som får delas ut från fonden för nästkommande år.

(Exempel: i april 2019 beslutar kommunfullmäktige, i samband med beslut om årsredovisning 2018, utdelningen från fonden för år 2020).

Utskottet Botkyrka som organisation beslutar om fördelning av medel för kommande verksamhetsår under hösten före aktuellt år.

(Exempel: hösten 2019 beslutar utskottet fördelning till nämnderna för 2020).

BOTKYRKA
KOMMUN





Referens
Marina Pavlova

Informationsbrev

Förslag till detaljplan för Tumba 8:455, Tumba, Botkyrka kommun

Nu pågår ett arbete med att ta fram en detaljplan för Tumba 8:455 i Tumba. Samråd för planförslaget pågår från **11 oktober 2021** till och med **1 november 2021**.

Planförslaget finns tillgängligt i sin helhet på <https://www.botkyrka.se/stadsplanering-och-trafik/botkyrka-vaxer/tumba/pagaende-planer-och-program/tumba-8-455> och ställs ut på plan 2 i kommunhuset.

Förslaget

Planområdet ligger i Skäcklinge i hörnet Lövholme/Rådjursvägen.

Planområdet är cirka 2900 m² stort och omfattar Tumba 8:455. Detaljplanen syftar till i ett förslag till ny detaljplan pröva möjligheten att bygga 13 radhus på fastigheten Tumba 8:455. En förtätning med radhus bedöms passa väl in i områdets stads- och landskapsbild, som idag mestadels utgörs av parhus och radhus i två våningar med inredda vindar. Den befintliga byggnaden på fastigheten rivs.

Till bostäder anordnas gemensamt parkering med 19 p/platser bredvid Rådjursvägen vilket innebär att riktlinjerna i kommunens parkeringsprogram uppfylls. En av de föreslagna parkeringsplatserna är avsedd för rörelsehindrade. Cykelparkeringen anordnas inom husen.



Särskilt beslut

Kommunen har bedömt att planförslaget inte innebär någon betydande miljö-
påverkan. Det innebär att en MKB ska inte tas fram för förslaget.

Samrådsmöte / Vad tycker du om förslaget?

Samrådsmöte hölls inte i år på grund av corona pandemin. Vi vill gärna ha
dina synpunkter på förslaget. Skicka dina synpunkter till sbf@botkyrka.se eller
per post till:

Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
147 85 TUMBA

Vi behöver ditt yttrande senast den **1 november 2021**. Sakägare som under
samrådstiden eller granskningstiden framför skriftliga synpunkter som inte blir
tillgodosedda har rätt att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen.

När du skickar in synpunkter till oss blir de offentlig handling. De
personuppgifter du lämnar hanterar vi enligt EU:s dataskyddsförordning,
GDPR. Du kan läsa mer om hanteringen på kommunens hemsida
www.botkyrka.se.

Har du frågor? Hör av dig till Marina Pavlova, telefon: 0853061045.

Planprocessen

Detaljplanprocessen har flera steg och vi befinner oss nu i samrådsskedet.
Detaljplanen upprättas enligt PBL SFS 2010:900 i dess lydelse efter 1 januari
2015 med standardförfarande. Om samtliga sakägare godkänner förslaget kan
det gå direkt till antagande.



Synpunkter på detaljplan för Tumba 8:455

- Godkänner förslaget
- Har följande synpunkter

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ort och datum Fastighetsbeteckning:.....

Namnunderskrift:.....

Namnförtydligande:.....

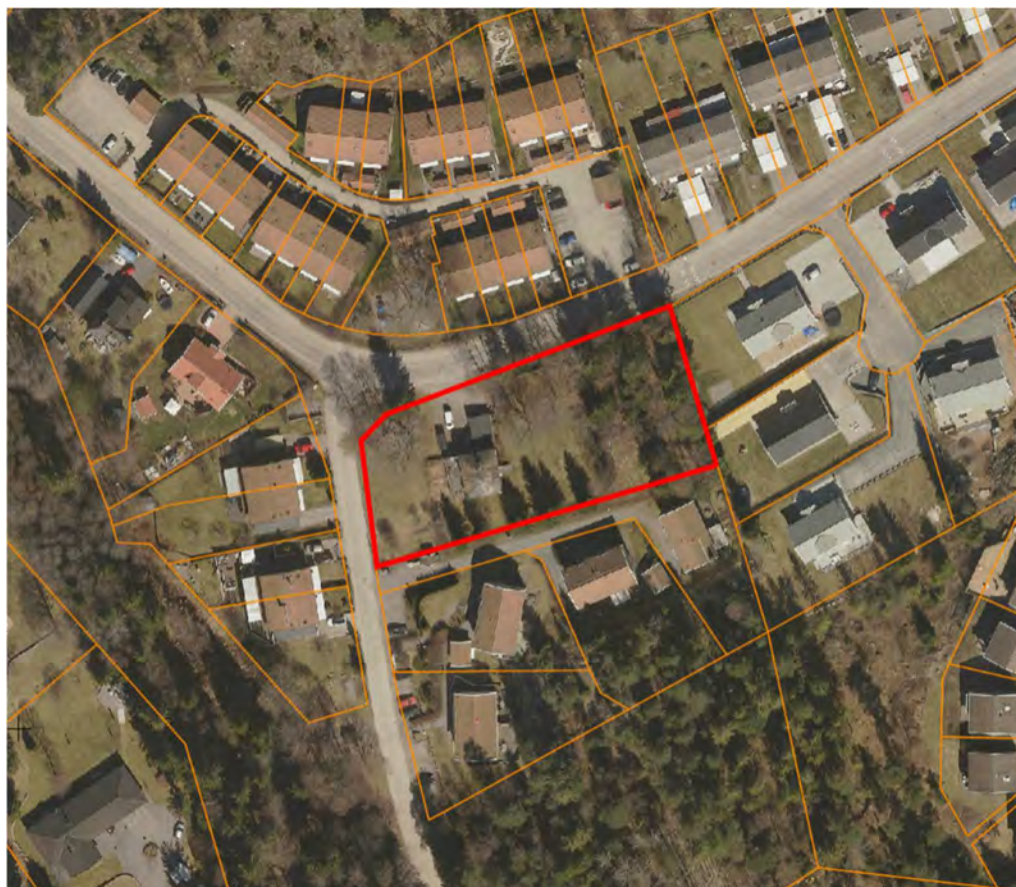
Skicka blanketten till:
Botkyrka kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
147 85 TUMBA



Planbeskrivning

Förslag till detaljplan för Tumba 8:455, plannr 12-26

Samrådshandling



Flygfoto med aktuell fastighet markerad med röd.

Innehåll

| | |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Inledning | 3 |
| Planhandlingar | 3 |
| Utredningar | 3 |
| Planens syfte och huvuddrag | 3 |
| Planförfarande | 3 |
| Plandata | 3 |
| Tidigare ställningstaganden | 5 |
| Översiktliga planer | 5 |
| Riksintressen och områdesskydd enligt 7 kapitlet MB | 5 |
| Detaljplaner | 5 |
| Undersökning av betydande miljöpåverkan | 6 |
| Kommunala beslut | 6 |
| Förutsättningar och förändringar | 7 |
| Natur | 7 |
| Markföroreningar | 8 |
| Hydrologiska förhållande | 9 |
| Störningar/buller | 10 |
| Risk och säkerhet | 10 |
| Bebyggelseområden | 11 |
| Friytor | 14 |
| Trafik | 14 |
| Teknisk försörjning | 15 |
| Genomförande | 19 |
| Organisatoriska frågor | 19 |
| Fastighetsrättsliga frågor | 19 |
| Ekonomiska frågor | 21 |

Inledning

Planhandlingar

- Plankarta med grundkarta och bestämmelser
- Denna planbeskrivning
- Fastighetsförteckning

Övriga handlingar

- Illustrationsplan
- Undersökning av betydande miljöpåverkan

Utredningar

- PM Dagvattenutredning, Stadsbyggnadsteknik, 2021-04-30
- Trafikbullenutredning, ACAD Acoustic Consulting and Design, 2021-04-06
- PM Trafikutredning, Stadsbyggnadsteknik, 2021-03-01
- Rapport över mindre markundersökning inom fastighet Tumba 8:455, Tema Miljö, 2021-01-04
- Solstudie, Franka Bostad, 2021-07-05

Planens syfte och huvuddrag

Detaljplanen syftar till att i ett förslag till ny detaljplan pröva möjligheten att bygga 13 radhus på fastigheten Tumba 8:455. Bebyggelsen planeras omfatta tretton radhusenheter längs med Rådjursvägen med gemensam parkeringsplats. En förtätning med radhus bedöms passa väl in i områdets stads- och landskapsbild, som idag mestadels utgörs av parhus och radhus i två våningar.

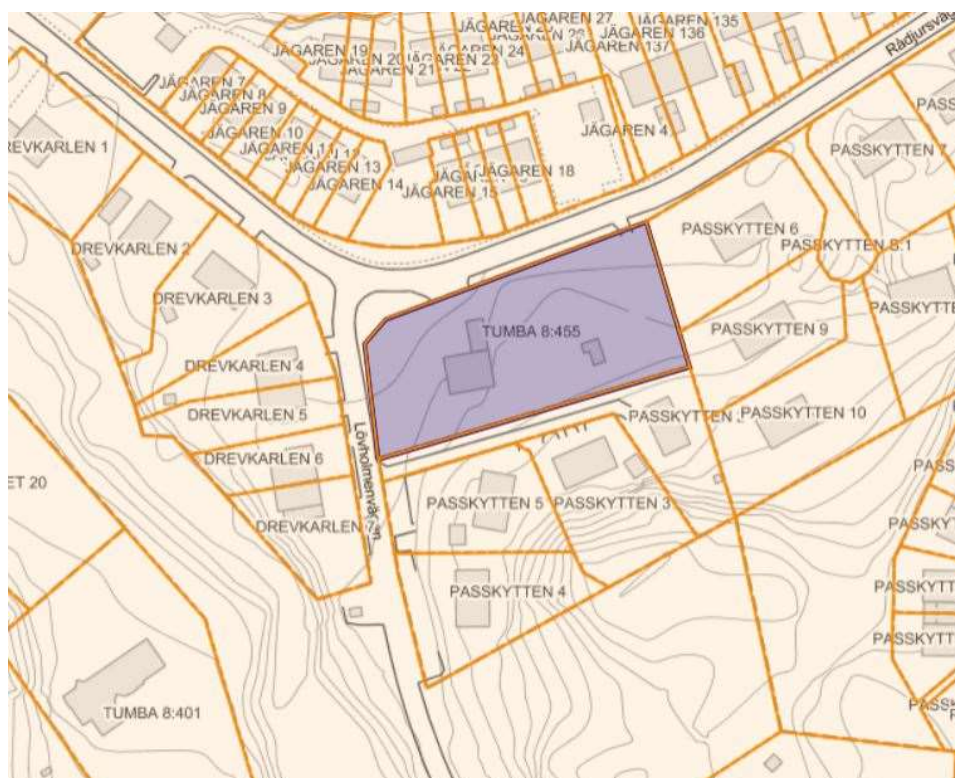
Planförfarande

Detaljplanen upprättas enligt PBL SFS 2010:900 i dess lydelse efter 1 januari 2015. Planen genomförs enligt standardförfarande eftersom förslaget är förenligt med översiktsplanen, inte är av betydande intresse för allmänheten, och inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Plandata

Planområdet ligger i Skäcklinge i hörnet Lövhölmenvägen /Rådjursvägen. Fastigheten är idag bebyggd med ett enfamiljshus. Kvarteren kring planområdet består av en blandad parhus- och radhusbebyggelse. Planområdets areal är 2900 m². Marken ägs av TeamNova Maskin & Teknikkonsult AB och gränsar

i söder till Passkytten 2, som ägs av Brf Kopparsmeden, och i öster till Passkytten 6 och 9, som är i privat ägo. Det är ca 2,0 km gång- och cykelavstånd till Tumba centrum.



Bilden visar planområdets avgränsning

Tidigare ställningstaganden

Översiktliga planer

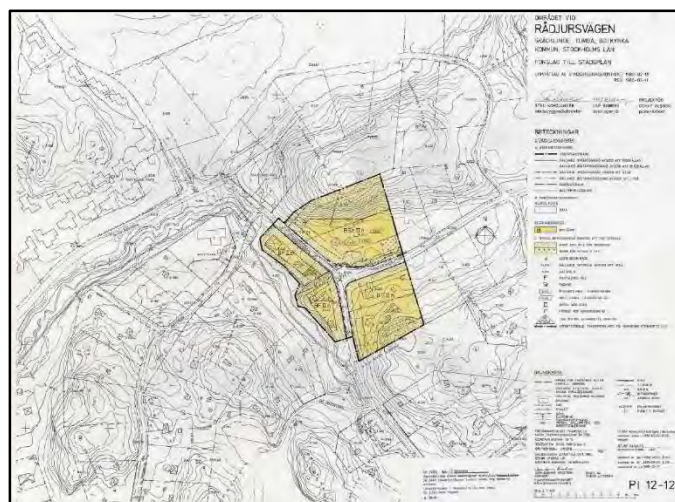
Planförslaget är förenligt med Botkyrkas Översiktsplan, antagen av kommunfullmäktige 2014 och aktualiserades 26 april 2018. Planområdet ligger i område markerat som gles stadsbygd. Enligt översiktsplanen ska kommunen arbeta aktivt med förtätning och kompletteringsbebyggelse inom hela stadsbygden, framförallt i kollektivtrafiknära läge.

Riksintressen och områdesskydd enligt 7 kapitlet MB

Inga riksintressen förekommer i eller i anslutning till området. Planområdet omfattas inte av områdesskydd.

Detaljplaner

Detaljplan "Förslag till stadsplan för området vid RÅDJURSVÄGEN, Skäcklinge, Tumba, Botkyrka kommun" (12-12) från 1986-12-17 gäller för området. Enligt stadsplanen får fastigheten bebyggas med fristående bostadshus om två våningar. Fastigheten får bebyggas med högst en huvudbyggnad och en gårdsbyggnad om 200 kvm respektive 40 kvm byggnadsarea. Huvudbyggnad får innehålla högst två lägenheter. Minsta tomtstorlek är 1000 kvm. Högsta byggnadshöjd är 6 m för huvudbyggnad och 3 m för gårdsbyggnad. Vind får inte inredas. Huvudbyggnads tak ska utformas som sadeltak med taklutning på 22 grader. Taklutning för gårdsbyggnader får ges lägst 14 grader. Genomförande tiden för detaljplanen har gått ut.



Gällande detaljplan från 1986.

Undersökning av betydande miljöpåverkan

För detaljplaner ska kommunen göra en undersökning om ett förslag till detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte. Om undersökningen kommer fram till att detaljplanens genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan ska detaljplanen miljöbedömas.

Detaljplanen bedöms inte medföra risk för betydande miljöpåverkan. Det finns ett antal miljöfrågor att utreda under planprocessen men ingen av dessa bedöms, enskilt eller sammantaget, medföra risk för betydande miljöpåverkan.

Planområdet är relativt litet, cirka 2900 m² och bedöms inte innehålla några betydande naturvärden. Enligt kommunens skyfallskartering finns idag ingen översvämningsrisk vid skyfall i planområdet. Det behöver dock utredas om den planerade bebyggelsen kan medföra risker för översvämningar vid skyfall. Under planprocessen behöver man också utreda hur dagvattnet kan tas omhand så att inte belastningen på Tumbaån och Tullingesjön ökar. God förutsättning verkar finnas för lokalt omhändertagande av dagvattnet. Bullernivåerna är relativt låga inom planområdet. Det är Trafikbullerförordningen krav på ljudnivåer vid uteplatser som sannolikt kräver en medveten placering av uteplatser och eventuellt särskilda åtgärder. Det har tidigare legat en liten mekanisk verkstad på fastigheten. Objektet har klassats till en 2:a i Länsstyrelsens branschriskklassning av misstänkt förorenade områden. Branschriskklassningen är översiktlig och utgår enbart från vilken bransch som verksamheten har tillhört. Branschriskklass 2 innebär hög risk för människors hälsa och miljön. Under planprocessen behöver en miljöteknisk markundersökning göras för att utreda om det finns förhöjda halter av föroreningar från den tidigare verksamheten inom planområdet.

Kommunala beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beviljade (2015-12-08 § 406) positivt planbesked för Tumba 8:455 samt gav uppdrag åt samhällsbyggnadsförvaltningen att upprätta förslag till detaljplan och gå ut på samråd, under förutsättning att plankostnadsavtal tecknas mellan fastighetsägaren och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Förutsättningar och förändringar

Natur

Mark, vegetation och djurliv

Planområdet ligger i Skäcklinge, med en grönstruktur som i huvudsak består i uppvuxna trädgårdar. Marken på fastigheten Tumba 8:455 är idag delvis hårdgjord. Villatomten består annars till stor del av gräsmattor med inslag av enskilda träd och buskar.

Geotekniska förhållanden

Fastigheten består av postglacial sand-grus enligt kommunens kartdatabas. Marken har låg blockighet. Inför bygglovsprövning ska en geoteknisk undersökning utföras som klarlägger förutsättningarna för ledningsdragningar och grundläggningsmetoder för byggnaden.

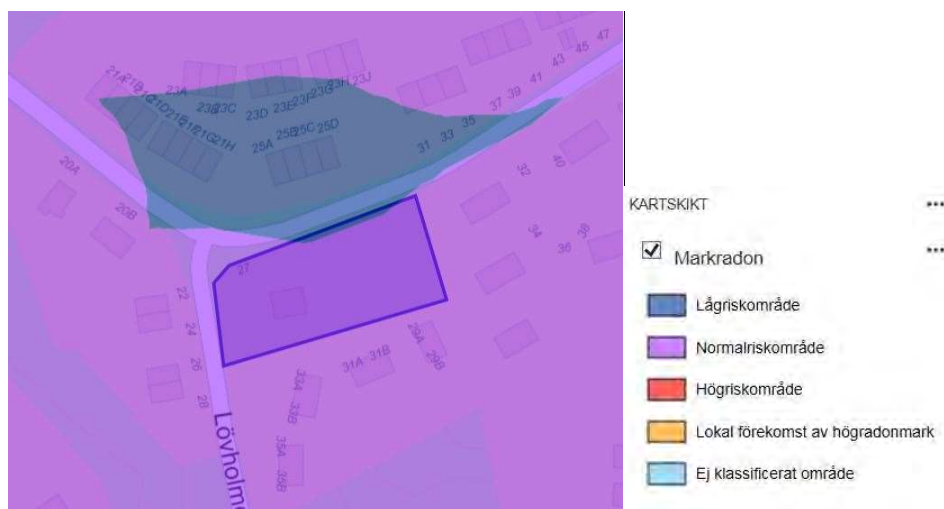


Utdrag ur SGU:s jordartskarta.

Utredningsområdet är markerad med svart linje

Radon

Området anses som normalriskområde för radon. Enligt Boverkets krav ska bostäder byggas radonskyddade på normalriskmark.



Markradon inom planområdet.

Markföroreningar

Inom planområdet har det tidigare funnits en mekanisk verkstad. Objektet finns med i Länsstyrelsens förteckning över misstänkt förorenade områden. Då Länsstyrelsen 2012 inventerade denna typ av misstänkt förorenade områden prioriterades detta objekt bort. Anledningar till detta var att den mekaniska verkstaden var liten och att det inte fanns några uppgifter om att halogenerade lösningsmedel skulle ha använts i verksamheten.

Objektet finns dock kvar i förteckningen och har fått branschriskklass 2 vilket innebär hög risk för miljö och människors hälsa. Anledningen till den höga branschriskklassen är att halogenerade lösningsmedel var vanliga under den tid som verksamheten pågick och att denna användning inte har kunnat uteslutas.

Eftersom det på fastigheten Tumba 8:455 tidigare funnits en verksamhet har en utredning av eventuella markföroreningar tagits fram (2021-01-04).

Provpunkterna placerades jämnt fördelat över fastigheten. Skruvarna visade inga tecken på att fastigheten skulle vara utfyllt eller i övrigt påverkad av någon verksamhet förutom jordbruksverksamhet. Analysresultatet visade inte på några förhöjda metallhalter eller organiska kolväten.

Lokalklimat

Den södra del av planområdet ligger inom område där det på grund utav ventilationsförhållandena är olämpligt att elda med braskaminer.

Takytorna på planerad ny bostadsbebyggelse har goda möjligheter att utveckla solenergi och skuggas inte av någon växtlighet.

Hydrologiska förhållanden

Dagvatten

Av det dagvatten som uppstår inom planområdet idag bedöms det allra mesta infiltreras i marken eftersom den består av genomsläppligt material (sand/grus). Förutom huskropparna finns det inga hårdgjorda ytor på fastigheten. Vid skyfall rinner sannolikt en del vatten från planområdet ut på Rådjursvägen och förs sedan vidare till Skäcklingebacken. Dagvatten från vägar och parkeringar kring planområdet leds troligen också till Skäcklingebacken. Skäcklingebacken rinner så småningom ut i en dagvattentunnel (innan den når Kassmyrasjön) som mynnar ut i Tumbaån som i sin tur rinner ut i Tullingesjön.

Tumbaån har måttlig ekologisk status och uppnår inte god kemisk status. Att den ekologiska statusen i Tumbaån inte är god beror på övergödning och fysisk påverkan (t ex kulveringar). Förutom för ”överallt överskridande prioriterade ämnen” klarar Tumbaån inte heller god kemisk status för PFOS. Tullingesjön har också måttlig ekologisk status och uppnår inte god kemisk status. Att den ekologiska statusen inte klassas som god beror på förekomsten av växtplankton i Tullingesjön som indikerar näringspåverkan. Förutom för ”överallt överskridande prioriterade ämnen” klarar Tullingesjön inte heller god status vad gäller PFOS. Belastningen av föroreningar till Tumbaån och Tullingesjön får inte öka.

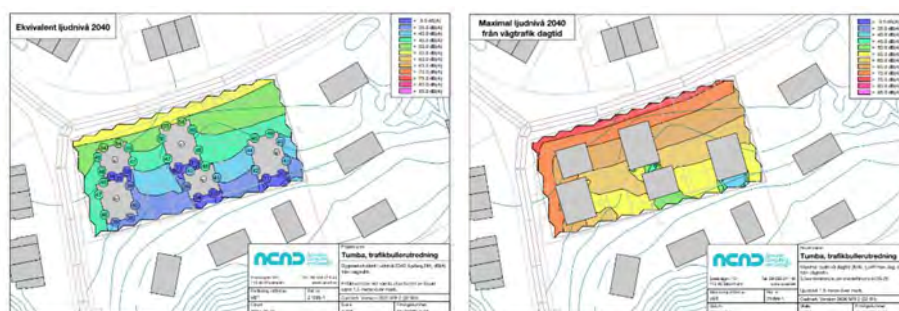
Enligt kommunens skyfallskartering finns det idag ingen risk för allvarliga översvämningar inom planområdet. Den planerade bebyggelsen kommer att innebära fler hårdgjorda ytor än idag vilket ökar risken för översvämningar i framtiden.

En uppdaterad dagvattenutredning har tagits fram för området (Stadsbyggnadsteknik, 2021-04-30). Resultaten redovisas under kapitlet Teknisk försörjning.

Störningar / Buller

Planområdet är inte utsatt för högt buller. Närmaste bullerkälla är Storstretsvägen 200 m norr om planområdet. Enligt kommunens bullerkartor från 2006 uppgår vägbullret på fastigheten till 45-55 dB(A). Vid mätningar vid omgivande husfasader från 2006 nåddes ekvivalenta ljudnivåer mellan 42-53 dB(A). Dessa nivåer bedöms inte ha förändrats. Buller från andra källor ligger lägre, eller påverkar inte området alls.

ACAD har utfört en trafikbullerutredning för Tumba 8:455 i Botkyrka kommun (2021-04-06). Utförda beräkningar visar att ljudnivåer inom det föreslagna området uppfyller riktvärden enligt förordning 2015:216 (med ändringar enligt 2017:359) om trafikbuller vid bostadsbyggnader och uteplatser. Trafikbullret i området domineras av vägtrafikbuller från Rådjursvägen och Lövholmenvägen. Ekvivalenta ljudnivåer för det nya området beräknas som högst bli 54 dBA vid fasad år 2040. Samtliga tomter, förutom de som hör till de två radhus som är närmast Rådjursvägen, beräknas ha tillgång till ytor med ekvivalenta ljudnivåer under 50 dBA. Samtliga tomter har tillgång till ytor med maximala ljudnivåer under 70 dBA. Maximala ljudnivåer vid fasad beräknas som högst bli 72 dBA. Med hänsyn till ovan nämnda värden, förordning 2015:216 (med ändringar enligt 2017:359) och att prognosen för 2040 anses vara konservativt beräknad kan bostädernas utformning och placering planeras godtyckligt. Uteplatser kan placeras godtyckligt i anslutning till respektive radhus.



Risk och säkerhet

Det råder ingen risk för ras och skred inom planområdet. Framtida klimatförändringar bedöms inte kunna påverka stabiliteten negativt och det finns inte heller några påtagliga risker för översvämning inom området.

Solförhållanden

Solstudier har genomförts för att visa hur tillkommande bebyggelse påverkar solförhållanden i planområdet och intilliggande fastigheter. Resultaten redovisas i figur 1 och 2.

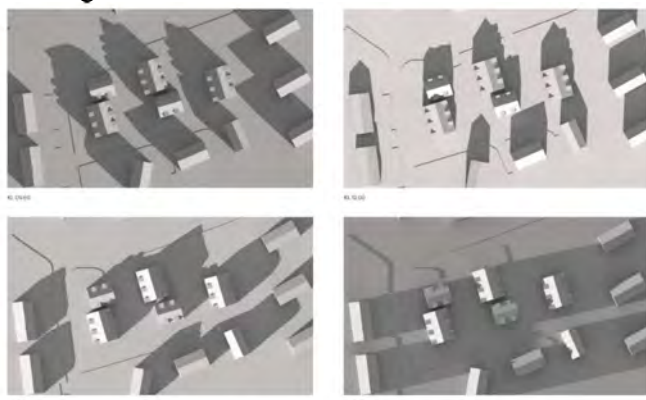


Fig. 1 Vår-/höstdagjämning, kl. 9, 12,15 respektive 17.

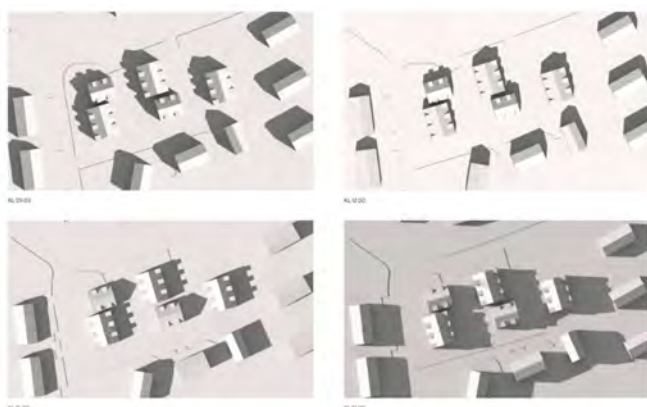


Fig. 2 Sommarsolstånd, kl. 9, 12,15 respektive 17.

Den nya bebyggelsen får goda ljusförhållanden och husen skuggar varandra i liten grad. Den befintliga omkringliggande bebyggelsen påverkas inte av de nya husen då de ligger långt ifrån och i gynnsamt vädersträck.

Bebyggelseområden

Stads- och landskapsbild

Planområdet ligger i Skäcklinge som är en del av Tumba, Botkyrka. Kvarteren kring planområdet består av en blandad parhus-och radhusbebyggelse i två våningar.

Bostäder

Planområdet är idag en redan hårdgjord yta med vegetation. Området har tidigare använts för verksamhetsändamål. Idag utgörs planområdet av en villatomt med en villa centralt och en mindre förrådsbyggnad på den östra delen. Villan har ett garage och en sidobyggnad där det en gång fanns en mekanisk verkstad. Byggnaden har en vitmålad putsfasad och sadeltak med svart plåt och är uppförd i två våningar. Ingen verksamhet pågår på fastigheten idag.



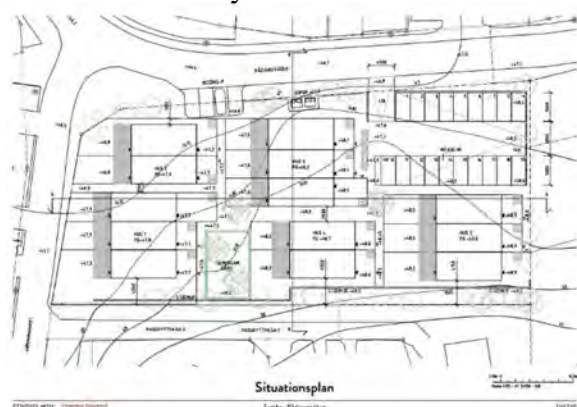
Befintlig bebyggelse inom planområdet.

Förslaget till detaljplan innebär att befintliga byggnader, ett enfamiljshus och ett garage, rivs för att ge plats åt radhus. Den nya bebyggelsen kommer att placeras parallellt Rådjursvägen i öst-västlig riktning. Förslaget möjliggör uppförande av tretton radhusenheter i två våningar. Fasaden är indragen från gatan för att ge plats för plantering, gemensamma parkering och infiltration av dagvatten. Huvudentréer till bostäderna kommer att ligga på östra sidan av husen.

Varje bostad planeras ha en byggnadsarea på ca 60 m². Husen har två våningar med inredda vindar. Den högsta nockhöjd på radhusen planeras vara ca +49,0 meter. Taken på radhusbebyggelsen föreslås utformas som sadeltak och ges en lutning på 45 grader. Nockhöjd och takvinkel regleras i detaljplanen.

Husen har förgårdsmark i öster och trädgårdar med altandäck i kvällssolläge i väster. Då marken lutar något ligger de nya huskropparna på olika nivåer för

att följa terrängen. Omkringliggande bebyggelse i området har sadeltak samt fasader i träpanel, ett uttryck som även de nya husen får. Den nya bebyggelsen planeras få ett sammanhållet uttryck med en enhetlig färgsättning för att stärka identiteten i det nya området.



Till bostäder anordnas gemensam parkering med 19 p/platser bredvid Rådjursvägen.

Service

Skolor som täcker väntat behov finns inom relativt korta avstånd från planområdet. Låg-, mellan- och högstadie finns i Storstretsskolan och Skogsbacksskolan, som ligger 600 meter norr om området. Vidare finns Kassmyraskolan, en låg- och mellanstadieskola ungefär 1 km nordväst om planområdet. Dessutom finns högstadium i Broängsskolan och Björkhagaskolan ca 2 km väster respektive nordväst om planområdet. Vid Broängsskolan finns även en sporthall.

I Lövholmen nordväst om planområdet finns fyra daghemsavdelningar integrerade i bostadsbebyggelse. Hjortens förskola ligger på ca 250 avstånd nordost om planområdet.

Ett kaffé och en butik finns inom radie 250 meter från planområdet. Offentlig och kommersiell service finns i Storstreten och Tumba centrum.

Friytor

Lek och rekreation, naturmiljö

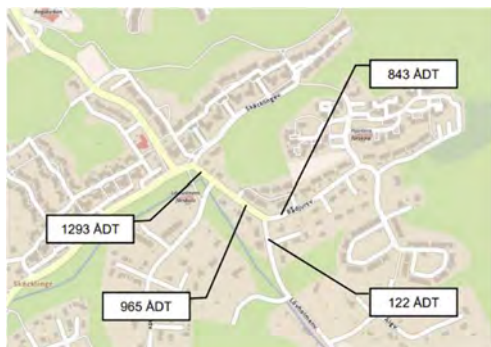
I kvarteret Skäcklinge Äng ca 400 meter nordväst om området finns en bollplan på parkmark. Ytterligare norrut vid Storstretsskolan finns ett idrottsområde med bl a stadsdelsbad. Lövholvmenvägen söderut och Rådjursvägen österut ansluter mot promenad- och strövområden av mycket hög kvalitet. Här finns ett rikt förgrenat nät av stigar och spår som efter 1 km ansluter till Himmelsbodadalgången och ca 3 km sydost når till Lida friluftsgård.

Närmast Tumba 8:455 finns begränsade möjligheter till lek. Inom cirka en kilometer finns flera lekplatser. Närmsta lekplats ”Storstretensparken” ligger cirka 800 meter norr om planområdet i Storstretens fritidsområde.

Trafik

Gatunät, gång-, cykel- och mopedtrafik

Området trafikmatas via Rådjursvägen och Lövholvmenvägen. Befintliga vägar i anslutning till planområdet har normal standard med hastighetsbegränsningen 50 km/h. Rådjursvägen har trottoar på norra sidan. Den gällande detaljplanen medger en utbyggnad av Lövholvmenvägen och Rådjursvägen till kommunens standard till lokalgator dvs 5,5 meter bredd plus gångbana.



Beräknade biltrafikmängder (ÅDT) före utbyggnad

Förväntad trafikmängd från den planerade bebyggelsen är 91 resor per dygn. Med samma beräkningsmetod som tidigare innebär det en ökning av biltrafiken med 56 st fordonrörelser per dygn öster om tomten. Det motsvarar en ökning av trafiken i korsningen med 6%.

Befintliga trafikflöden är normala för den här typen av bostadsområde. Trafikmängden innebär normalt inget problem så länge hastigheten är låg. Den föreslagna bebyggelsen påverkar trafikflödena marginellt öster om densamma. Utbyggnaden bedöms inte innebära någon förändring åt söder eller öster i området.

Lövholmenvägen i riktning västerut från tomten samt Rådjursvägen är försedda med trottoar. Cyklister färdas i blandtrafik. På Lövhölmenvägen i sydlig riktning finns enbart en gemensam körbana för samtliga trafikslag. Huvudcykelstråk, som leder till Tumba centrum, går längs Skäcklingevägen och Storvretsvägen på ca 200 meter avstånd från planområdet.

Kollektivtrafik

Avståndet till närmaste busshållplats på Storvretsvägen är ca 300 meter, räknat från korsningen Lövhölmenvägen-Rådjursvägen. Denna busshållplats trafikeras av fyra busslinjer 716,719,743 och 796 med direkt förbindelse till Vårsta, Tumba samt Fridhemsplan (via Huddinge Sjukhus och Älvsjö).

Bil- och cykelparkering, varumottagning, utfarter

Boendeparkering anordnas på den egna fastigheten. Nitton parkeringsplatser för boende anordnas på en samlad plats i nordost. Ytterligare fyra platser, varav en möjlig plats för rörelsehindrad anordnas i anslutning till Rådjursvägen där den befintliga infarten till tomten finns idag. Parkeringarnas antal ger parkeringstalet 1,8 för de 13 bostäderna.

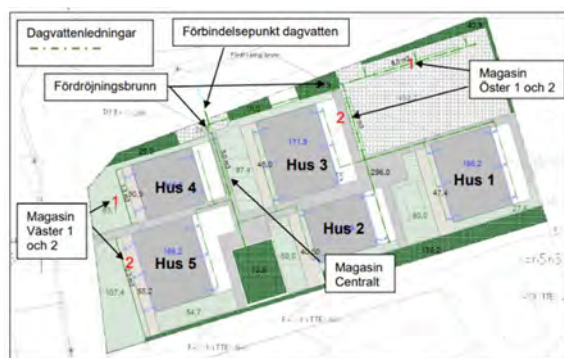
Teknisk försörjning

Vatten, avlopp och dagvatten

Fastigheten är ansluten till kommunalt VA-nät och nya bostäder förutsätts anslutas till samma servis. Anslutningspunkten finns i fastighetsgränsen mot Rådjursvägen.

Utförande av detaljplan medför att andelen bebyggd yta samt parkering på fastigheten kommer att öka. Därmed ökar dagvattenflödet och föroreningsgraden i vattnet. Lokal infiltration, fördröjning och rening av dagvatten är viktigt för att hålla nere mängden föroreningar samtidigt som risken för översvämning av nedströms belägna fastigheter begränsas. Detta är en grundläggande princip i Botkyrka kommuns dagvattenstrategi.

En dagvattenutredning har tagits fram för att undersöka hur vattnet kan tas om-hand på fastigheten (Stadsbyggnadsteknik, 2021-04-30). Före exploatering finns det stora möjligheter till naturlig och trög fördröjning av dagvatten inom fastigheten. Detta eftersom den till övervägande del består av gröna ytor och genomsläpplig mark med god infiltrationsförmåga. För att behålla grundvattenbildningen inom området så ersätts befintlig dagvattenhantering med ett system av dagvattenledningar och fördröjningsmagasin med möjlighet till infiltration. För fördröjningsmagasin har den erforderliga fördröjningsvolymen beräknats till 20,9 m³ vilket baseras på förhållandena före och efter exploatering. Den totala fördröjningsvolym som skapas efter exploatering ska således uppgå till minst 20,9 m³. Efter exploateringen så har en fördröjningsvolym på 23,9 m³ skapats. Belastningen till befintlig dagvattenanläggning är före exploatering 16,7 l/s. Utloppsledningen från magasinerna Väster 1, Väster 2 och det centrala magasinet utformas så att dagvattenflödet ut från fastigheten varierar mellan 10–15 l/s beroende på magasinens fyllnadsgrad.



Föreslagen dagvattenhantering för Tumba 8:455.

För exploateringen av Tumba 8:455 är det viktigt att den planerade bebyggelsen skyddas mot ytlig avrinning från närliggande fastigheter. En risk med den planerade exploateringen är att ytlig avrinning kan skada bebyggelsen från befintlig gata Passkytten GA söder om Tumba 8:455. För att möta denna risk planeras en stödmur längs den södra fastighetsgränsen som vetter mot Passkytten GA, se nedanstående figur.



Värme

Fjärrvärmeledningar finns i närheten till planområdet och det finns möjlighet att ansluta till befintligt fjärrvärmenät. Eventuell flytt och förändring av befintliga fjärrvärmeledningar ska utföras av Södertörns Fjärrvärme AB, men bekostas av initiativtagaren till flytten.

El, tele och IT

Fastigheten är ansluten till befintliga nät för el, tele och IT.

Vattenfalls markförlagda kablar får inte byggas över och måste uppfylla det säkerhetsavstånd som framgår av Elsäkerhetsverkets starkströmsföreskrifter ELSÄK-FS 2005:1. Vid eventuella schaktningsarbeten skall kabelutsättning begäras. Eventuell flytt/förändring av befintliga elanläggningar ska utföras av Vattenfall Eldistribution AB, men bekostas av initiativtagaren till flytten.

Avfall

Bostäderna planeras få en gemensam sophantering med container som placeras i anslutning till Rådjursvägen. Placering och utförande anpassas till fastigheten och gatan för ett bra helhetsintryck. Hämtning sker med sopbil via Rådjursvägen. Sophanteringen kommer att lösas i samråd med SRV Återvinning AB.

Närmsta återvinningsstation finns vid Ekvägen, cirka 1km från planområdet. Sophämtning sker vid fastighetsgräns mot Rådjursvägen. Kommunens avfallsplan och renhållningsordning ska följas.

Räddningstjänst

Räddningstjänst har möjlighet att angöra till bostäderna från Rådjursvägen.

Längsta avstånd mellan uppställningsplats vid Rådjursvägen och entrédörr är ca 33 meter. Högsta tillåtna avstånd är 50 meter.

Genomförande

Organisatoriska frågor

Tidplan

- Samråd 4 kvartal 2021
- Granskning 2 kvartal 2022
- Antagande 3 kvartal 2022

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år efter det att planen vunnit laga kraft.

Ansvarsfördelning

Ägaren av kvartermark inom planområdet ansvarar för och bekostar alla åtgärder gällande byggande, drift och underhåll inom kvartermarken, inklusive uppförande och bekostande av dagvattenlösning.

Vatten och avlopp

Planområdet ligger inom kommunens verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Botkyrka kommuns VA-avdelning är huvudman för allmänna vatten- och spillvattenledningar med tillhörande anläggningar. Kommunens VA-avdelning ansvarar därigenom för utbyggnad, drift och underhåll av allmänna vatten- och spillvattenledningar fram till anvisad förbindelsepunkt.

El, tele, fjärrvärme

Inom och i närheten av planområdet finns befintliga fjärrvärme-, el- och teleledningar.

Södertörns fjärrvärme AB är huvudman för fjärrvärmenätet och Telia Sonera är huvudman för telenätet. Huvudman för elnätet är Vattenfall.

För anslutning till el-, tele- eller fjärrvärmenätet, och villkor för anslutning, kontaktas respektive ledningshavare.

Avtal

Ett plankostnadsavtal har tecknats med TeamNova Maskin & Teknikkonsult AB som är markägare inom planområdet. Plankostnadsavtalet utgör grunden i pågående planarbete och reglerar parternas åtaganden. Plankostnadsavtalet innebär bland annat att TeamNova Maskin & Teknikkonsult AB tar samtliga kostnader för framtagandet av detaljplanen.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning

Lantmäterimyndigheten ansvarar för fastighetsbildning och officialrättigheter. Byggherren ansöker om fastighetsbildning hos Lantmäterimyndigheten. Kostnader för lantmåteriförrättning för nybildning av fastigheter, bildande av gemensamhetsanläggningar och samfällighetsförening betalas av byggherren. I samband med avstyckning från Tumba 8:455 kan fastighetsbestämning behöva ske då fastigheten bildats genom avsöndring och gränserna inte är lagligen fastställda.

Detaljplanen möjliggör avstyckning från Tumba 8:455 för bildande av maximalt tretton stycken bostadsfastigheter. Alternativt möjliggör detaljplanen att bostadsrättsförening bildas och att ingen avstyckning sker.

Mark för gemensamma anläggningar kan bilda en egen fastighet som ägs och förvaltas av en samfällighetsförening. Alternativt kan de nybildade bostadsfastigheterna upplåta mark till gemensamma anläggningar. Eventuell ersättning för fastighet som upplåter mark utreds i anläggningsförrättningen.

Servitut och gemensamhetsanläggningar

Detaljplanen medför att en eller flera gemensamhetsanläggningar kan inrättas för parkering, sophantering och vatten- och spillvattenledningar. Byggherren ansöker om bildande av gemensamhetsanläggningar.

Fastighetskonsekvenser

Tumba 8:455

Fastigheten Tumba 8:455 är privatägd. Fastigheten är bebyggd med ett enfamiljshus i två våningar. Föreslagen ny detaljplan kommer att medge bebyggelse för radhus.

Rättigheter

Följande rättigheter berörs av planförslaget.

| Rättighet | Ändamål | Akt | Last | Förmån |
|------------------|---------|--------------|-------------|-------------|
| Officialservitut | Väg | 01-BOT-780.1 | Tumba 8:266 | Tumba 8:455 |

Rättigheterna bedöms inte påverkas av den nya detaljplanen.

Ekonomiska frågor

Planekonomi

Kostnaderna för att ta fram detaljplanen betalas av TeamNova Maskin & Teknikkonsult AB enligt gällande plankostnadsavtal.

Gatukostnader

Förslaget till detaljplan föranleder inga gatukostnader.

Bygglovavgift

Bygglovavgift kommer att debiteras enligt den bygglovtaxa som gäller vid debiteringstillfället.

VA-kostnader

Ingen utbyggnad krävs. Kompletterande anslutningsavgift för utökad byggrätt kan komma att tas ut. Avgiften kommer utgå från den VA-taxa som gäller vid debiteringstillfället.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson
Planchef

Marina Pavlova
Planarkitekt

Medverkande tjänstepersoner

Anders Forsberg, Miljöutredare

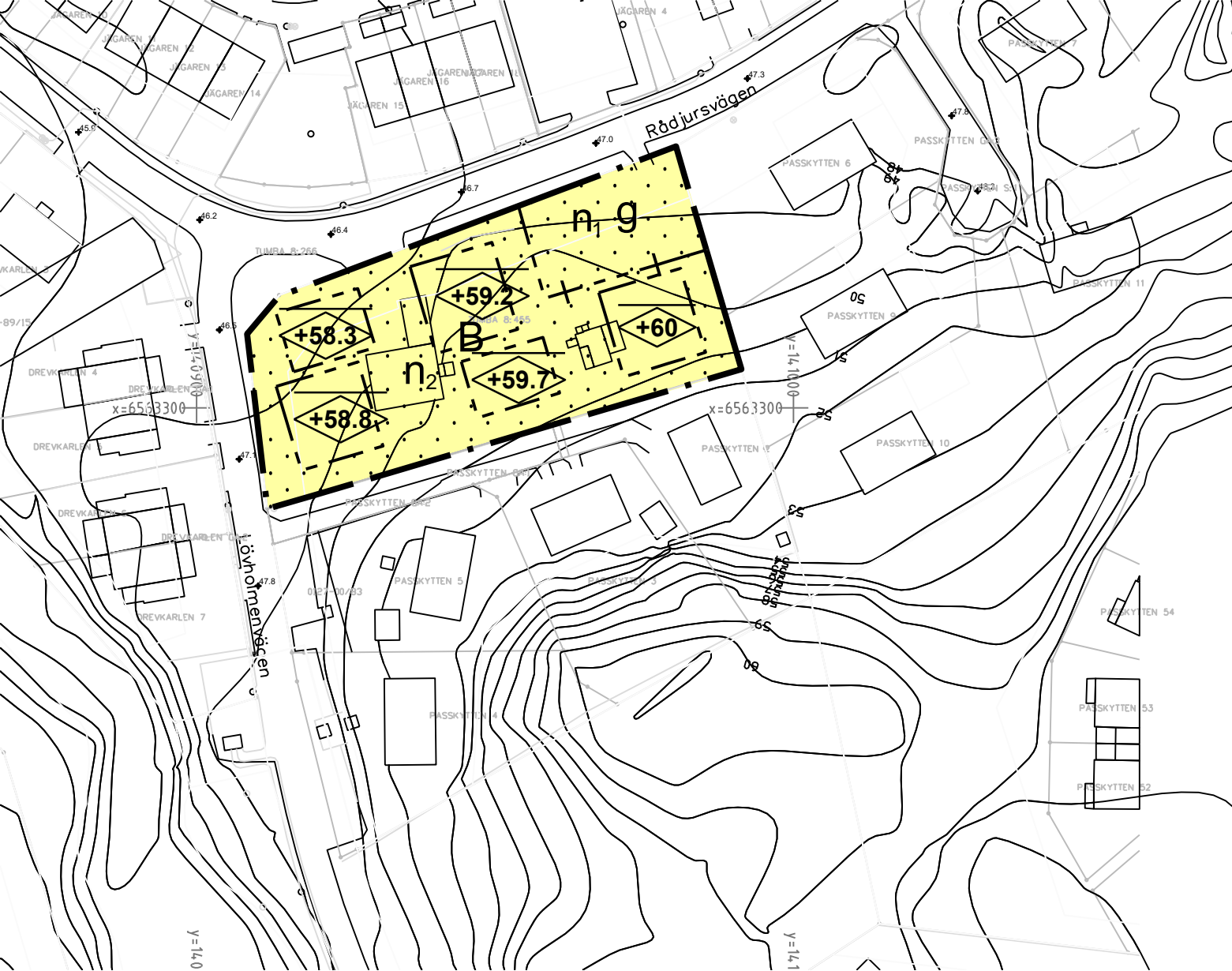
Miljöenheten

Gabriella Hjerpe, Projektledare

VA-enheten

Ebrahim Kajeh Zadeh, Trafikplanerare

Stadsmiljöenheten



användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark, 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

- B Bostäder, endast radhus.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

Största byggnadsarea är 60 kvm per bostad., 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

- Marken får inte förses med byggnad, med maximal höjd av 0,6 meter och balko

- Högsta nockhöjd i meter över angivet noll

Utformning

Fasader ska utföras i trä. Bostadstak ska utföras i slätplåt eller tegel. 45 grader., 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

- n_1 Parkering ska finnas., 4 kap. 13 § 1 st 3 p.
- n_2 Dagvattenmagasin får anläggas., 4 kap. 10 §

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dag då planen vinner laga kraft.

Gemensamhetsanläggning

- g Marken ska vara tillgänglig för gemensam
- IGAR st p.

ARTANS BETECKNINGAR

- Gränspunkt, inmätt eller beräknad
- Fastighetsgräns
- Annan gräns för område för servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt, fornlämning
- Registrernummer för fastighet med kvartersnamn
- Registrernummer för fastighet med traktnamn
- Samfällighet
- Registrernummer för samfällighet
- Registrernummer för fiskesamfällighet
- Registrernummer för gemensamhetsanläggning
- Servitut
- Fornlämning
- Ledningsrätt
- Nyttjanderätt
- Vatten

GRUNDKARTA

Koordinatsystem SWEREF 99 18 00

Höjdsystem RH2000

Grundkartan upprättad i juli månad 2021

av Botkyrka kommun

Grundkartan utanför planområdet är ej fältkontrollerad

Detaljplan för kv. Tumba 8:455

BOSTÄDER

Botkyrka Kommun

Stockholms Län

SAMRÅDSHANDLING

Upprättad enligt PBL2010:900 av Samhällsbyggnadsförvaltning