

**7****Överföring av ansvar för näringslivsfrågor och social ekonomi från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden till kommunstyrelsen (AVUX/2019:70)****Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner överföring av ansvar för *näringslivsenheten och näringslivsfrågorna* och *social ekonomi* från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden till kommunstyrelsen från och med 2020-01-01.
2. Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Reviderat reglemente träder i kraft 2020-01-01.
3. Omfördelning av medel hanteras inom ramen för mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2024.

Ärendet

Ansvar för frågor rörande näringsliv och social ekonomi organiserades under arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i samband med att Botkyrka kommun gick över till ett processororienterat arbetssätt år 2016/2017.

Syftet med organiseringen var att få en nära organisatorisk koppling till huvudprocessen *Möjliggöra arbete och företagande för medborgarna, som drivs av* förvaltningsdirektören för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

2019-10-09

Dnr AVUX/2019:70

Kommunen har dock konstaterat att frågor rörande näringsliv och social ekonomi är av sådan strategisk och nämndöverskridande karaktär att de lämpligen bör organiseras inom kommunstyrelsens ansvar. Därigenom skapas också bästa möjliga förutsättningar att koordinera och samordna frågorna och få ytterligare kraft i utvecklingen av dessa samhällsviktiga områden.

När det gäller området social ekonomi innebär förändringen en övergång av ansvar och budget. Det medel som kommer föras över, från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden till kommunstyrelsen, är 988 tkr. Detaljer återfinns i bilaga ”Redovisning av budget” under rubriken ”Social ekonomi”.

När det gäller Näringslivsenheten innebär förändringen en verksamhetsövergång som inbegriper fyra tjänster, verksamhet och budget. De medel som kommer föras över, från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden till kommunstyrelsen, är 6731 tkr. Detaljer återfinns i bilaga ”Redovisning av budget” under rubriken ”Näringslivsenheten”.

Kommunens näringslivsråd och råd för civilsamhällesfrågor ligger i dagsläget under kommunstyrelsen. Det administrativa ansvaret för näringslivsrådet ligger dock idag hos arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen men kommer att föras över till kommunledningsförvaltningen.

Förändringen föreslås träda ikraft 2020-01-01 och omfördelning av budgetmedel föreslås hanteras inom ramen för budgetberedningen inför Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2024.

I och med de organisatoriska förändringarna, nämnda ovan, behöver reglementen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglementen föreslås revideras genom att följande text tas bort:

Nämnden ska kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen, särskilt inom följande områden:

- Sysselsättning och näringsliv
- Entreprenörskap
- Social ekonomi

2019-10-09

Dnr AVUX/2019:70

Nämnden ska ansvara för och samordna kommunens operativa verksamhet med:

- Näringslivsservice och etablering av nya företag i kommunen
- Entreprenörskap
- Social ekonomi

Formuleringar ändras på följande sätt:

Nuvarande formulering

Nämnden ska vidare:

1. verka för ökat samarbete mellan näringsliv och utbildning,

Ny formulering

Nämnden ska vidare:

1. verka för fortsatt samverkan mellan näringsliv, utbildning och arbete,



Referens
Annette Westerberg

Mottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Överföring av ansvar för näringslivsfrågor och social ekonomi från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden till kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner överföring av ansvar för *näringslivsenheten och näringslivsfrågorna* och *social ekonomi* från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden till kommunstyrelsen från och med 2020-01-01.
2. Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Reviderat reglemente träder i kraft 2020-01-01.
3. Omfördelning av medel hanteras inom ramen för mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2024.

Ärendet

Ansvar för frågor rörande näringsliv och social ekonomi organiserades under arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i samband med att Botkyrka kommun gick över till ett processorienterat arbetssätt år 2016/2017.

Syftet med organiseringen var att få en nära organisatorisk koppling till huvudprocessen *Möjliggöra arbete och företagande för medborgarna, som drivs av* förvaltningsdirektören för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Kommunen har dock konstaterat att frågor rörande näringsliv och social ekonomi är av sådan strategisk och nämndöverskridande karaktär att de

2019-10-09

Dnr AVUX/2019:70

lämpligen bör organiseras inom kommunstyrelsens ansvar. Därigenom skapas också bästa möjliga förutsättningar att koordinera och samordna frågorna och få ytterligare kraft i utvecklingen av dessa samhällsviktiga områden.

När det gäller området social ekonomi innebär förändringen en övergång av ansvar och budget. Det medel som kommer föras över, från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden till kommunstyrelsen, är 988 tkr. Detaljer återfinns i bilaga ”Redovisning av budget” under rubriken ”Social ekonomi”.

När det gäller Näringslivsenheten innebär förändringen en verksamhetsövergång som inbegriper fyra tjänster, verksamhet och budget. De medel som kommer föras över, från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden till kommunstyrelsen, är 6731 tkr. Detaljer återfinns i bilaga ”Redovisning av budget” under rubriken ”Näringslivsenheten”.

Kommunens näringslivsråd och råd för civilsamhällesfrågor ligger i dagsläget under kommunstyrelsen. Det administrativa ansvaret för näringslivsrådet ligger dock idag hos arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen men kommer att föras över till kommunledningsförvaltningen.

Förändringen föreslås träda ikraft 2020-01-01 och omfördelning av budgetmedel föreslås hanteras inom ramen för budgetberedningen inför Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2024.

I och med de organisatoriska förändringarna, nämnda ovan, behöver reglementen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglementen föreslås revideras genom att följande text tas bort:

Nämnden ska kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen, särskilt inom följande områden:

- Sysselsättning och näringsliv
- Entreprenörskap
- Social ekonomi

Nämnden ska ansvara för och samordna kommunens operativa verksamhet med:

- Näringslivsservice och etablering av nya företag i kommunen
- Entreprenörskap

2019-10-09

Dnr AVUX/2019:70

- Social ekonomi

Formuleringar ändras på följande sätt:

Nuvarande formulering

Nämnden ska vidare:

1. verka för ökat samarbete mellan näringsliv och utbildning,

Ny formulering

Nämnden ska vidare:

1. verka för fortsatt samverkan mellan näringsliv, utbildning och arbete,

Marie-Louise Khan-Tamakloe
Arbetsmarknadsdirektör

Bilaga

1. Förslag till reviderat reglemente arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
2. Redovisning av budget

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



REGLEMENTE FÖR ARBETSMARKNADS- OCH
VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna om en nämnd i kommunallagen och det som sägs om verksamheten i berörda författningar ska följande gälla för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1

Nämnden har till uppgift att vara huvudman för vuxenutbildningen inklusive svenskundervisning för invandrare samt yrkeshögskoleutbildningar, kvalificerade yrkesutbildningar och annan eftergymnasial utbildning. Nämnden är också huvudman för anläggningen Xenter.

Dessutom ska nämnden ha huvudansvaret för kommunens arbetsmarknadsåtgärder och samordna sådana åtgärder inom nämndorganisationen samt ha ansvaret för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning.

Nämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar.



Nämnden ska vidare:

- 1 verka för fortsatt samverkan mellan näringsliv, utbildning och arbete,
- 2 avge yttranden i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde,
- 3 följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och framföra sina synpunkter till berörda myndigheter om nämnden anser det påkallat,
- 4 delta i utvecklingen av kommunens områdesarbete.

Nämnden ska dessutom i egenskap av personalmyndighet för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen besluta i personalärenden inom ramen för lag och avtal samt av kommunstyrelsen angivna riktlinjer/policy. Undantag gäller för ärenden där beslutsrätten åvilar kommunstyrelsen. Vidaredelegation från nämnden till tjänstemän ska framgå av en delegationsförteckning. Nämnden ansvarar för att förteckningen hålls aktuell. Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter delegeras till förvaltningschef.

Nämnden beslutar om förändringar av sin förvaltningsorganisation.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande författningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Nämnden får fastställa avgifter inom sitt verksamhetsområde under förutsättning att frågan om avgiftsuttag är av mindre kommunalekonomisk betydelse och inte av principiell beskaffenhet.

Nämnden ska på det sätt som fullmäktige beslutar rapportera till fullmäktige hur fullmäktiges delegering utnyttjats.



Sammansättning

3 §

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Mandatperioden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.

Kallelse till sammanträdena

§ 4

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av förslag till beslut och handlingar som ger information om ärendena på föredragningslistan. Tillägg till föredragningslistan ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre dagar före sammanträdet. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan får tas upp till avgörande på sammanträde endast om alla ledamöter är ense om detta.

I undantag får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra det.



Förhinder att delta i ett sammanträde

§ 5

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den turordning som fullmäktige fastställer.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna skulle påverkas av detta får en ersättare som kommer under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare längre ner i turordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

§ 7

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet i nämnden. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självmant ge det till känna.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



Ersättare för ordföranden

§ 8

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före justering av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).



Ordförandens uppgifter

§ 11

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övriga delar av detta reglemente om ordförandens uppgifter, ska nämndens ordförande:

- 1 representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och vid andra liknande tillfällen,
- 2 ansvara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla och lägga fram förslag till beslut,
- 3 vara tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning,
- 4 bevaka att nämndens uppgifter fullgörs.

Företräda nämnden

§ 12

Nämnden får, utan särskilt bemyndigande av kommunfullmäktige, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får i sådana mål, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse och sluta avtal.

§ 13

Med den behörighet och de begränsningar som kommunfullmäktige fastställer och/eller som följer av lag, har nämnden också rätt att inom eget verksamhetsområde avskriva fordran.

Nämndens förvaltning

§ 14

Nämnden biträds av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen som lyder under nämnden.



Särskilda bestämmelser

§ 15

Nämnden ska samarbeta med de kommunala nämnder och andra myndigheter som är berörda av nämndens verksamhet.

§ 16

Skrivelser från nämnd och andra handlingar som ska skrivas under av företrädare för nämnden undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den eller de som nämnden utser.

Social ekonomi	2017	2018	2019	2020	Kommentar	Beslut
Budgetens framväxt						
Klump	500	500	500	500	Flyttades till Avux FK när Näringslivs flyttades över	
Personalresurs	400	400	400	411	Social ekonomi flyttas från KLF till AVUX (ramökning)	Nämndens medskick till kommunstyrelsens budgetberedning 2017-08-24
Changers hub	650	650	650	0	Tilläggsbudget 2017 för 3 år (ingen utökning av ram)	KS/2017:286 (separat) tidsatt 2017-2019
Personalresurs utökning		200	200	206		
Valfria IOP		800	800	800	Ramökning (1000 tkr), varav 200 tkr för personal och 800 tkr för IOP.	
Hela människan		310	310	310	Specifikt IOP KS till AVUX. Följde med ramen 2018 till 2019 (ramökning)	Internbudget 2018
The good talents (Exp Botkyrka)	250	250	250	250	Kompletterande info från Jens på KLF.	
Ospecificerat	60	60	60	60	Kompletterande info från Jens på KLF.	
Total ram social ekonomi	1 860	3 170	3 170	2 537		
varav personalkostnader	400	600	600	617		
ram för IOP	1 460	2 570	2 570	1 920		

Flytt av budgetmedel

Social ekonomi	2017	2018	2019	2020	
Budgetram brutto				2 537	
<i>Avtal överflyttat till Näringslivsenheten</i>					
IOP Changers hub	-650	-650	-650	0	Avtal och finansiering löper ut 2019-12-31
IOP The good talents	-250	-500	-500	-500	
Klump (Upplev Botkyrka)	-500	-500	-500	-500	Uppdragsavtal (ej ett IOP)
<i>Avtal som kvarstår inom AVUX år 2020</i>					
Kvinna Botkyrka				-400	Avtal löper ut 2020-12-31
Kvinna norra Botkyrka				-150	Avtal löper ut 2020-12-31
Budgetram netto					
Personal				617	Indexuppräknat m 2,8%
Övriga kostnader				61	Indexuppräknat m 2,3%
IOP Hela människan				310	Avtal löper ut 2019-12-31
Summa				988	

Näringslivsenheten	2017	2018	2019	2020	
Budget inkl IOP					
Övriga intäkter			0	0	
Personal			3 106	3 193	Fyra tjänster. 'Indexuppräknat m 2,8%
Lokaler			174	177	Indexuppräknat m 2,3%
<i>IOP och uppdrag</i>					
IOP Changers hub	650	650	650	0	Avtal löper ut 2019-12-31
IOP The good talents	250	500	500	500	Avtal löper ut 2020-06-30 (lägre belopp 2020)
Uppdrag Klump (Upplev Botkyrka)	0	0	500	500	Ett uppdrag (ej IOP) inom kommunkoncernen
Övriga kostnader			2 308	2 361	Indexuppräknat m 2,3%
Summa budgetram			7 238	6 731	

Lista över avtal med finansiering utanför AVUX

Avtal	Typ	Årsbelopp 2019	Avtalsslut	Motpart	Part inom Botkyrka
Klump (AVUX/2017:40)	Uppdrag	500	2019-12-31	Upplev Botkyrka AB	Näringslivsenheten
Changers hub	IOP	650	2019-12-31	Changers hub	Näringslivsenheten
The good talents	IOP	500	2020-06-30	The good talents AB	Näringslivsenheten
Hela människan	IOP	310	2019-12-31	Hela Människan Huddinge-Botkyrka-Salem	Jobbcenter/socialförvaltningen
Kvinna Botkyrka	IOP	400	2020-12-31	Botkyrka Folkhögskola Hela Människan Huddinge-Botkyrka-Salem Studieförbundet Bilda Öst	Jobbcenter
Kvinna norra Botkyrka	IOP	150	2020-12-31	Verdandi Botkyrkakresten	Jobbcenter
Summa		2510			