



2017-05-04

Tid 2017-05-11 , Kl 19:00

Plats Vuxenutbildningen, Gröndalsvägen 20

Ärenden

Justering

Information från Förvaltningschefen

- 1 Kompis Sverige
- 2 Redovisning av företagsetableringar
- 3 Delårsrapport 1
- 4 Äskande om tilläggsmedel
- 5 Redovisning av uppdraget om möjliga effektiviseringar inför 2018
- 6 Rutin för ansökan av statsbidrag
- 7 Anmälningssärenden
- 8 Delegationsbeslut

Denna gång är ni välkomna till Vuxenutbildningen, Gröndalsvägen 20.
Gruppmötena börjar 18:30. Kaffe, té och smörgås serveras i anslutning till dessa.
Sammanträdet börjar 19:00.

Vänligen meddela frånvaro till annette.westerberg@botkyrka.se.

Välkomna!

Marcus Ekman
ordförande
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Annette Westerberg
nämndsekreterare



1

Kompis Sverige

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om Kompis Sverige.

/



2

Redovisning av företagsetableringar

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om företagsetableringar.

/

**5****Redovisning av uppdraget om möjliga effektiviseringar inför 2018(AVUX/2017:43)****Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förvaltningens första delredovisning av uppdraget att hitta möjliga effektiviseringar inför budgetåret 2018.

Sammanfattning

Alla nämnder fick, i samband med mål och budget 2017, i uppdrag av kommunstyrelsen att under året ta fram förslag på möjliga effektiviseringar motsvarande 2 % av nämndernas budget. För arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens del motsvarar det 4 921 tkr. Effektiviseringarna ska med fördel vara av sådan karaktär att de förbättrar effektiviteten i verksamheten och det är viktigt att de inte får motsatt effekt inom någon annan nämnd eller kommunen i övrigt. Målet är att ha effektiva lösningar så att ingen skattekrona används ineffektivt och att kommunen kommande år fortsatt kan göra strategiska satsningar på välfärd och bygget av Botkyrkastaden.

Uppdraget ska redovisas i samband med delår 1 och slutligen rapporteras i samband med delår 2.



Referens

Regina Jalvemyr

Mottagare

Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämnden

Redovisning av uppdraget om möjliga effektiviseringar inför 2018

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förvaltningens första delredovisning av uppdraget att hitta möjliga effektiviseringar inför budgetåret 2018.

Sammanfattning

Alla nämnder fick, i samband med mål och budget 2017, i uppdrag av kommunstyrelsen att under året ta fram förslag på möjliga effektiviseringar motsvarande 2 % av nämndernas budget. För arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens del motsvarar det 4 921 tkr. Effektiviseringarna ska med fördel vara av sådan karaktär att de förbättrar effektiviteten i verksamheten och det är viktigt att de inte får motsatt effekt inom någon annan nämnd eller kommunen i övrigt. Målet är att ha effektiva lösningar så att ingen skattekrona används ineffektivt och att kommunen kommande år fortsatt kan göra strategiska satsningar på välfärd och bygget av Botkyrkastaden.

Uppdraget ska redovisas i samband med delår 1 och slutligen rapporteras i samband med delår 2.

Redovisning av uppdraget

Förvaltningen har gett en utvecklingsledare på förvaltningskontoret i uppdrag att, i samarbete med ekonomifunktionen på förvaltningskontoret, kartlägga förvaltningens verksamheter och kategorisera dem enligt lagstyrda verksamheter och icke lagstyrda verksamheter. Detta för att se hur stor del av nämndens resurser som tas i anspråk av sådant vi enligt lag måste göra och hur mycket som är sådant vi gör utöver. Förvaltningen behöver en tydligare bild av vilket utrymme vi har att göra förändringar, och vilka av våra insatser som har störst effekt. Upplevelsen är att det är en allt större del av Botkyrkaborna som efterfrågar våra insatser oavsett om de avser utbildnings- eller arbetsmarknadsinsatser. Därför behöver vi säkerställa att vi gör rätt saker på rätt sätt. I samband med kartläggningen kommer även möjliga effektiviseringar av lagstyrd verksamhet och synergieffekter utredas.

2017-05-03

Dnr AVUX/2017:43

Ett förslag på effektivisering, som redan nu har uppkommit, är att inom ramen för uppdraget kring breddad kompetensförsörjning se närmare på hur vi utnyttjar de möjligheter som samarbetet med arbetsförmedlingen ställer till vårt förfogande. Genom att få till ett väl utvecklat samarbete inom hela kommunen kring det som kallas extratjänster kan vi dra ner på kostnader kring arbetsmarknadsinsatser som t.ex. KOMMiJOBBS och samtidigt hjälpa fler individer ut på arbetsmarknaden.

Nina Angermund-Carlsson
Tf. Förvaltningschef

Regina Jalvemyr
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunstyrelsen

**6****Rutin för ansökan av statsbidrag (AVUX/2016:89)****Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden godkänner att översända arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens upprättade rutin för att söka statsbidrag och andra bidrag, daterad 2017-05-03, som svar på kommunfullmäktiges uppdrag till nämnderna.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges beslut om mål och budget 2017 med inriktning 2018-2020, har samtliga nämnder fått i uppdrag att skapa effektiva och dokumenterade rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag. Nämnderna har dessutom fått uppdrag att skapa rutiner för att ha ett samlat grepp över alla ansökningar under året. Den dokumenterade rutinen redovisas till kommunstyrelsen den 7 juni 2017.

Det är förvaltningskontoret, på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, som har ansvar för att rutinen hålls uppdaterade. För att säkerställa att rutinen följs har vi lagt till en ny punkt i Internkontrollplanen, Statsbidrag, som kommer att kontrolleras två gånger per år.



Referens
Annette Westerberg

Mottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämnden

Rutin för hantering av ansökning av statsbidrag

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden godkänner att översända arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens upprättade rutin för att söka statsbidrag och andra bidrag, daterad 2017-05-03, som svar på kommunfullmäktiges uppdrag till nämnderna.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges beslut om mål och budget 2017 med inriktning 2018-2020, har samtliga nämnder fått i uppdrag att skapa effektiva och dokumenterade rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag. Nämnderna har dessutom fått uppdrag att skapa rutiner för att ha ett samlat grepp över alla ansökningar under året. Den dokumenterade rutinen redovisas till kommunstyrelsen den 7 juni 2017.

Det är förvaltningskontoret, på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, som har ansvar för att rutinen hålls uppdaterade. För att säkerställa att rutinen följs har vi lagt till en ny punkt i Internkontrollplanen, Statsbidrag, som kommer att kontrolleras två gånger per år.

Nina Angermund Carlsson
Tf. Förvaltningschef

Regina Jalvemyr
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunstyrelsen

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Rutin för ansökan av statsbidrag – arbetsmarknads och vuxenutbildningsförvaltningen



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

Bakgrund

Syftet med rutinen är att säkerställa att vi har ett bra arbetssätt vid ansökan av statsbidrag, eller andra bidrag. Detta för att säkerställa att vi inte missar att ansöka om ett bidrag, men också för att förvaltningen, och i förlängningen även kommunen, ska få ett samlat grepp över alla ansökningar över året.

Rutin

Rutinen ska vara ett stöd i både för det praktiska arbetet men också för att möjliggöra uppföljning.

Bevakning och ansökan av bidrag

Det åligger alla verksamheter att hålla sig uppdaterade om aktuella statsbidrag och andra bidrag. För både bevakning och ansökan av bidrag är det alltid verksamhetschefen som har det yttersta ansvaret. Uppgifterna kan delegeras men inte ansvaret.

Bevakning av vilka bidrag som finns att söka sker med hjälp av nyhetsbrev och genom att bevaka respektive myndighets hemsida.

För Vuxenutbildningen sköter verksamhetschefen ansökningarna för den gymnasiala delen och för övriga delar är det alltid en rektor som måste skicka ansökan.

Chef yrkeshögskolan ansvarar för att bevaka Myndigheten för yrkeshögskolans ansökningswebb där statsbidragen presenteras, normalt i mitten av maj.

Verksamhetschefen för Xenter är den som bevakar övriga statsbidrag.

På Xenter delegeras själva ansökningsförfarandet till utredare, utbildningsledare eller lärare. Ansvaret att det blir gjort ligger på verksamhetschef eller på chef yrkeshögskolan. Det förekommer också att externa konsulter anlitas för att genomföra ansökningar, det utförs enligt Myndigheten för yrkeshögskolans anvisningar och Xenters riktlinjer.

Utvecklingschefen på avux ansvarar för att bevaka EU-, ERASMUS+-, ESF- och andra projektbidrag som finns att söka.

Beskrivning av bedömning av motprestation/ekonomisk konsekvens.

YH-myndigheten gör tillsyn på beviljade utbildningar

Beviljade ersättningar för att ge YH-utbildningar slussas till kommunkassan, och sedan vidare till Xenter där ekonomihandläggaren ser till att de landar på rätt konto.

Projektledaren har huvudansvaret gentemot bidragsgivaren vid projektet, men har stöd med underlag av ekonomihandläggaren och administrativ chef.

Vid bedömning av större projekt eller bidrag vid stor motprestation görs avdömningen i avux ledningsgrupp, om bidraget är rimligt att söka eller inte.

Var finns de regelverk som gäller för bidrag inom avux

På följande myndigheters hemsidor finns de regelverk som gäller för avux:

- Skolverket
- Specialpedagogiska skolmyndigheten
- Myndigheten för yrkeshögskolan - MYH
- Europeiska socialfonden - ESF

Hur hanteras den ekonomiska redovisningen (inkl. ansvar, slutredovisningar/återbetalningar)

Den som ansöker har huvudansvar för slutredovisning, men det sker i samarbete med verksamhetens ekonom.

Rapportering till förvaltningskontoret (för alla ansökningar under året)

Alla ansökningar som görs rapporteras in till förvaltningskontoret, till den administrativa samordnaren. Rapporteringen ska göras varje kvartal och skriftligen med mallen, se bilaga, som sedan skickas med e-post.

Bidrag ska dokumenteras i Lex, på respektive verksamhet. När det är ett bidrag som nämnden måste fatta beslut om dokumenteras bidraget på Förvaltningskontoret.

Sammanställning och uppföljning av förvaltningens gemensamma ansökningar

Den administrativa samordnaren sammanställer alla ansökningar, både per verksamhet och för hela förvaltningen.

Detta möjliggör att eventuella synergier inom förvaltningen synliggörs, vilket i sin tur kan möjliggöra effektiviseringar och ett merutnyttjande av de bidrag vi ansöker om. Vi kommer också kunna använda sammanställningen som underlag till ekonomiavdelningen, vilket underlättar deras arbete att härleda var pengarna hör hemma.

Ekonom följer upp ansökningarna och säkerställer att pengarna hamnar på rätt verksamhet.

Rapportering till nämnd

Alla ansökningar över tio (10) prisbasbelopp ska beslutas av nämnden, och över tjugofem (25) prisbasbelopp beslutas av kommunstyrelsen. Detta enligt delegationsförteckningen 2016-02-11, B6.



2017-05-03

Referens
Annette Westerberg

Rapport för stats- och andra bidrag

Rapporten fylls i och skickas in en gång per kvartal och mailas sedan till den administrativa samordnaren på förvaltningskontoret.

Ansökan:	
Typ av bidrag:	
Tid:	
Summa:	
Ansvarig, namn och verksamhet:	
Period/er för bidraget:	
Motprestation:	
Övrigt:	

AVUX

Post Botkyrka kommun, 14785 Tumba · Besök Munkhättevägen 45 · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt · Sms 072-7295650 · E-post annette.westerberg@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax · Webb www.botkyrka.se



7

Anmälningssärenden (AVUX/2017:1)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Följande ärenden har anmälts till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Delegationsbeslut avseende tillsättning av tillförordnad.
Revisionskrivelse flyktingmottagning.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Tillförordnad förvaltningschef, Avux
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 4	KS/2017:25	Eva-Lena Johansson
Beskrivning av ärendet		
Nina Angermund-Carlsson utses 10-april-6 juni 2017 som tillförordnad förvaltningschef på Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen under ordinarie innehavare Jan Strandbackes ledighet, avslut och i väntan på tillträdande förvaltningschef Marie-Louise Khan Tamakloe.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2017-04-07	Mattias Jansson, kommundirektör	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



2017-01-13

Dnr KS/2016:834

Referens

Susanne Hedlund

Mottagare

Revisionsrapport - Flyktingmottagning

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen lämnar socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2017-01-13 som svar på genomförd revisionsgranskning av kommunens flyktingmottagning.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt samtliga nämnder att i uppdraget från kommunfullmäktige 2016-11-24, § 209 Mål och budget 2017 med plan 2018-2020, avseende rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag, även beakta fungerande rutiner för återsök.

Ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har PWC genomfört en granskning avseende ändamålsenlighet i nämndernas styrning, genomförande och uppföljning av flyktingmottagandet. Revisionsfrågan är att undersöka om nämndernas styrning, genomförande och uppföljning av flyktingmottagandet fungerar på ett ändamålsenligt sätt. PWC lämnar tre rekommendationer: 1) säkerställ att det finns tydliga mål och strategier avseende flyktingmottagandet som ger vägledning för hela kommunen och för de verksamheter som skapats med fokus på just detta arbete, 2) tydliggör rutiner för handläggning avseende ensamkommande och säkerställ att det finns förutsättningar att utföra arbetet i enlighet med riktlinjer och 3) berörda nämnder bör säkerställa att det finns dokumenterade rutiner för hantering av återsök. En genomgång av samtliga återsöksprocesser och dokumentation av rutiner skulle öka kunskapen i organisationen och göra återsöksarbetet mindre sårbart. Det bör också övervägas hur samordning av återsöksarbetet skulle kunna se ut för att minska sårbarhet och optimera arbetet.

Revisorerna önskar kommunstyrelsens syn på granskningsresultatet. Nedan presenteras granskningens förslag till åtgärder, följt av socialförvaltningens kommentar.

2017-01-13

Dnr KS/2016:834

Socialförvaltningens svar på revisionsgranskning av kommunens flyktingmottagande

Kontrollmål som inte är uppfyllda samt förslag till åtgärd

- 1) Kommunala mål och riktlinjer för verksamheten samt följsamheten kring dessa - *PWC bedömer att kontrollmålet inte är uppfyllt.*

Socialförvaltningens svar

Kommunen har under 2016 arbetat fram strategi och riktlinjer för flyktingmottagande som beslutades i kommunfullmäktige den 15 december 2016. Syftet med en kommunövergripande strategi för flyktingmottagande är att ge kommunorganisationens verksamheter riktning för dess ansvarsområden. Dokumentet "Riktlinjer för flyktingmottagande i Botkyrka kommun" förtydligar kommunorganisationens uppdrag och genomförande för att lyckas med strategins mål. Strategin gäller hela Botkyrka kommun, inklusive alla nämnder och helägda kommunala bolag. Resultatet av arbetet följs upp årligen. Inför revidering av strategin görs en övergripande sammanställning av resultat samt en behovs- och konsekvensanalys.

- 2) Uppföljning och utvärdering av insatser - *PWC bedömer att målet inte är uppfyllt. Brister i dokumentation i akterna för ensamkommande. Socialnämnden bör vidta åtgärder för att säkerställa att individuella vårdplaner upprättas. Det finns variation i handläggning och dokumentation.*

Socialförvaltningens svar

Det finns rutiner och riktlinjer i kommunen för handläggning av ensamkommande barn. Bristen som uppmärksammas i rapporten är en konsekvens av flyktingsituationen hösten 2015 och efterföljande vår 2016. En orimlig arbetsbelastning och bristande resurser i personaltäthet har lett till att handlägningsarbetet släpat efter. Verksamhetens fokus för 2017 är att arbeta ikapp samt återgå till att arbeta efter befintliga rutiner och riktlinjer. Det kommer alltid att finnas generella vårdplaner initialt vid en placering direkt vid anvisning eftersom det är en helt okänd individ som placeras. Efter sammanställd utredning revideras vårdplanen utifrån individens specifika behov. Problemet har varit att det på grund av arbetsbelastningen inte hunnits sammanställas utredningar inom lagstadgad tid. Vidare sanktionerades handläggning och dokumentation av socialförvaltningens ledning. Det fick komma i andra hand under den period som sektion ensamkommande befann sig i ett krisläge på grund av den stora inströmningen hösten 2015.

2017-01-13

Dnr KS/2016:834

Fokus låg istället på att följa upp och besöka ungdomarna i deras boendemiljö för att säkerställa kvaliteten på vårdplaceringarna.

- 3) Externa överenskommelser/avtal och hantering av ansökningar kring statsbidrag - *PWC bedömer att målet är delvis uppfyllt. Sammanfattningsvis finns kunskaper och arbetssätt som säkerställer återsök men systemet är sårbart då det är avhängigt kunskap hos en specifik individ. Finns dock också osäkerhet i vissa återsöksrutiner samt rutiner som brister.*

Socialförvaltningens svar

Kommunfullmäktige har i "Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020 givit nämndera i uppdrag att skapa effektiva och dokumenterade rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag. Nämnderna får dessutom i uppdrag att skapa rutiner för att ha ett samlat grepp över alla ansökningar under året. Den dokumenterade rutinen beräknas redovisas till kommunstyrelsen i juni. Detta ska sammantaget bidra till att säkra kommunens arbete med återsök, vi ska söka de kostnader som vi har rätt till, samt minska sårbarheten.

Marie Lundqvist
Socialchef

Susanne Hedlund
Flyktingsamordnare



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen

2017-03-06

Ärende 56 Svar på revisionsskrivelse: Flyktingmottagning (KS/2016:834)

Moderaterna har tidigare anfört att Botkyrka behöver en flyktingpaus. Från att ha hävdat att "Sverige kan ta emot ytterligare 163 000 flyktingar" har Ebba Östlin (S), efter vad vi kunnat läsa i lokaltidningen, kommit ikapp verkligheten och kommit överens med staten om att kommunen ska få ett lägre antal än anvisat under 2017.

PWC konstaterar i revisionsskrivelsen att två av tre mål inte uppfylls och att det tredje bara delvis är uppfyllt. Sammanfattningsvis är deras "*bedömning att nämndernas styrning, genomförande och uppföljning av flyktingmottagandet inte är helt ändamålsenlig*".

Att alla kommuner ska ta sin del av ansvaret för den nationella migrationspolitiken är alltså något som Moderaterna i Botkyrka länge förfäktat och fortfarande står fast vid. I höstas gavs beskedet att kommunerna i Stockholms län ska lösa boende för 8 781 personer under 2017 och 12 250 under 2018. För Botkyrkas del blev antalet fastställt till 201 personer för i år. I februari i år justerades kommuntalet ned till 138. Botkyrka har i ett historiskt perspektiv tagit ett oproportionerligt stort ansvar för den nationella migrationspolitiken och tillsammans med bristen på bostäder innebär det att vi passerar gränsen för vad vi klarar av.

Förra sommaren presenterades förslaget "Ett gemensamt mottagande av nyanlända". Förslaget innebär att alla kommuner tvingas ta emot det antal nyanlända som länsstyrelsen fördelar utifrån statens beslut. Antalet ändras med kort varsel och möjlighet att överklaga beslutet saknas. Tillräcklig hänsyn till Botkyrkas tidigare mottagande, socioekonomiska situation med sjunkande skattekraft och utanförskapsproblematik saknas.

I kombination med att fördelningstalen primärt baseras på kommuners invånarantal och arbetsmarknad, och inte tillgång på bostäder, har bostadsbristen blivit akut. Det faktum att Botkyrka kommun inte har massor av tomma bostäder till sitt förfogande kanske inte spelar någon roll från ett skrivbordsperspektiv, men det spelar en avgörande roll i praktiken. När ett kommunal är fastställt har vi två månader på oss att ordna med bostäder till ett antal vi inte har möjlighet att påverka. Samtidigt har vi en lång bostadskö och det tar många år från idé till att en bostad står färdig.

Den rödgröna politiken tvingar kommunen till tillfälliga modullösningar, att hyresrätter som frigörs från allmännyttan riskerar att gå till nyanlända i stället för till bostadskön och att kommunen på sikt kan tvingas köpa bostadsrätter. Det är inte rätt användning av skattebetalarnas resurser, ökar spänningarna mellan olika grupper i samhället och stänger ute vanliga medborgare som står i bostadskön.

Ska Botkyrka ha en rimlig chans att klara sitt lagstadgade ansvar behövs fem saker:

1. Bromsa utslussningen från asylboenden till kommunerna.
2. Se omedelbart över vilka lagar och regler som behöver tas bort eller anpassas till snabbare bostadsbyggande.
3. Ge kommunerna möjlighet att påverka fördelningstalen.
4. Se över och avskaffa EBO.
5. Ett nollavtal med Migrationsverket för Botkyrka för de kommande åren.

De ekonomiska underskotten för såväl kommunsektorn som Botkyrka ser enl. bl.a. SKL ut att bli rekordhöga för 2018-2019. Detta samtidigt som vi har en icke-fungerande bostadsmarknad. Detta trots att staten inte betalar sina skulder till kommunerna för kostnaderna för flyktingmottagandet. En skuld som för Botkyrkas del i augusti 2016 uppgick till över 90 miljoner kronor.

Det finns en överhängande risk att en naiv idealism i migrations- och integrationspolitiken på sikt kommer gå ut över våra grundläggande välfärdsåtaganden.

Jimmy Baker
Kia Hjelte

**§ 56****Svar på revisionskrivelse: Flyktingmottagning
(KS/2016:834)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen lämnar socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2017-01-13 som svar på genomförd revisionsgranskning av kommunens flyktingmottagning.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt samtliga nämnder att i uppdraget från kommunfullmäktige 2016-11-24, § 209 Mål och budget 2017 med plan 2018-2020, avseende rutiner för ansökan av statsbidrag och övriga bidrag, även beakta fungerande rutiner för återsök.

Ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har PWC genomfört en granskning avseende ändamålsenlighet i nämndernas styrning, genomförande och uppföljning av flyktingmottagandet. Revisionsfrågan är att undersöka om nämndernas styrning, genomförande och uppföljning av flyktingmottagandet fungerar på ett ändamålsenligt sätt. PWC lämnar tre rekommendationer: 1) säkerställ att det finns tydliga mål och strategier avseende flyktingmottagandet som ger vägledning för hela kommunen och för de verksamheter som skapats med fokus på just detta arbete, 2) tydliggör rutiner för handläggning avseende ensamkommande och säkerställ att det finns förutsättningar att utföra arbetet i enlighet med riktlinjer och 3) berörda nämnder bör säkerställa att det finns dokumenterade rutiner för hantering av återsök. En genomgång av samtliga återsöksprocesser och dokumentation av rutiner skulle öka kunskapen i organisationen och göra återsöksarbetet mindre sårbart. Det bör också övervägas hur samordning av återsöksarbetet skulle kunna se ut för att minska sårbarhet och optimera arbetet.

Socialnämnden har behandlat ärendet 2017-02-21, § 26.

2017-03-06

Dnr KS/2016:834

Yrkande

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Jimmy Baker (M) och Kia Hjelte (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Kommunens revisorer
Samtliga nämnder

**8****Delegationsbeslut (AVUX/2017:2)****Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Daglig verksamhet april 2017
- Vuxenutbildning april 2017
- Vuxenutbildning mars tillägg 2017
- Jobbcenter april 2017
- Förvaltningskontoret april 2017
- Nämndordförande april 2017
- Xenter april 2017

**Delegationsbeslut april 2017**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2017-03-29	D3	Uppsägning egen begäran externt	2017:14	Tove Virtanen
2017-03-31	E4	Fem vikarierande arbetshandledare		Eija Päivärinta
2017-04-03	D3	Samarbetsavtal med Botkyrkabyggen	2017:15	Annika Gindin
2017-03-30	E4	En vikarierande ar- betshandledare		Eija Päivärinta
2017-03-20	E4	Fyra vikarierande arbetshandledare		Eija Päivärinta
2017-04-20	E4	Tillsvidare anställ- ningsavtal arbetshand- ledare		Annika Gindin
2017-04-20	D3	Uppsägning egen begäran externt	2017:16	Tove Virtanen

Yvonne Lundén
Verksamhetschef
Daglig verksamhet

**Delegationsbeslut mars 2017**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2017-04-01 – 2017-04-30	F 2	5 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun		Michaela Blume
2017-03-01 – 2017-03-28	F 2	26 yttrande beträffande grundläggande vuxenut- bildning i annan kommun		Michaela Blume
2017-04-01 – 2017-04-30	F 2	29 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Michaela Blume
2017-04-18	F 4	Anställning av 1 rektor, tillsvidare 100 %		Helen Myslek
2017-04-01 – 2017-04-30	F 1	Antagning till grundlägg- ande och gymnasial vuxenutbildning		Michaela Blume

Helen Myslek
Verksamhetschef,
Botkyrka Vuxenutbildning

**Delegationsbeslut mars 2017**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2017-03-31	F 4	Anställning av 1 rektor, tillsvidare 100 %		Helen Myslek

Helen Myslek
Verksamhetschef,
Botkyrka Vuxenutbildning

**Delegationsbeslut april 2017**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2017-03-29	E4	Visstidsanställning av måltidspersonal	17:2017	Erika Höglund
2017-04-04	E4	Visstidsanställning av arbetsmarknads-samordnare	18:2017	Eva Wedberg
2017-04-04	E4	Visstidsanställning av administratör	19:2017	Eva Wedberg
2017-04-10	E4	Visstidsanställning av administrativ assistent	20:2017	Eva Wedberg

Med vänlig hälsning

Jenny Josefsson
Administratör
Jobbcenter Botkyrka

**Delegationsbeslut april 2017**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- num- mer	Delegat
2017-04-27	E4	Tillsättning av HR- konsult, under perioden 2017-05-08 – 2017-06-22	2017:42	Regina Jalvemyr

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

**Delegationsbeslut april 2017**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2017-04-28	A8	Beslut om yttrande över remiss av föreskrifter om ändring av Skolverkets föreskrifter (2016:01482)	AVUX/2017:39	Marcus Ekman

Jan Strandbacke
Förvaltningschef



2017-04-28

Referens
Annette Westerberg

Mottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Uppdrag om yttrande över remiss av föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (2016:01482)

Delegationsbeslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande Marcus Ekman uppdrar till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att yttra sig över remissen av föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen ansvarar att för Botkyrka kommuns räkning yttra sig över ändring av föreskrifter som ingår i Skolverkets författningssamling angående ämnesplaner för tillämpad programmering, webbutveckling, webbserverprogrammering och mobila applikationer. Yttrandet har beretts i samråd med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Botkyrka kommun välkomnar Skolverkets ambitioner att stärka elevers digitala kompetens genom att skapa möjligheter för alla gymnasieelever att kunna läsa programmering. Botkyrka kommun är av åsikten att god digital kompetens är en viktig förutsättning för att elever ska kunna verka i en alltmer föränderlig värld. Tillika är god digital kompetens en förutsättning för att elever ska kunna utöva ett aktivt medborgarskap samt interagera i en alltmer globaliserad värld. Ambitionerna samspelar väl med Botkyrkas viljeriktning avseende digitalisering och kommunens arbete med att stärka elevers digitala kompetens.

Botkyrka kommun anser att med dagens digitala utveckling inom de kreativa näringarna, men också utifrån förändrad produktion bland både mindre teknikföretag och större industriföretag, är Skolverkets nya kursplaner inom programmering viktiga verktyg. Botkyrka kommun, genom Xenter, ser vid sina företagssamarbeten att programmering och datalogiskt tänkande är efterfrågade kompetenser inom flera yrkesgrupper.

Tillämpad programmering

2017-04-28

Botkyrka kommun är positiva till att ”Tillämpad programmering 1” är en bred kurs som lätt kan kopplas till andra kurser. Om lärarna har rätt kompetens inom programmering kan kursen ”Tillämpad programmering 1” förstärka det centrala innehållet i andra kurser inom gymnasieskolan.

Vi vill också påpeka att programmering är ett naturligt område inom de kreativa näringarna/branscherna, såsom Film, TV, fotografi, animation, ljud och musikproduktion. Vi har länge haft som önskemål att implementera programmering på det Estetiska programmet på Tumba Gymnasium som idag bedriver spetsutbildning inom media och bild. Enligt den senaste rapporten från Arbetsföremedlingen beskrivs att:

”Kunskaper inom interaktionsdesign är något som allt mer efterfrågas av arbetsgivarna/uppdragsgivarna då det finns en marknad inom utveckling och formgivning för digitala media. Nya yrkesroller växer fram inom branschen med en kombination av teknisk och kreativ kompetens”. (2017-04-04)

Branschen efterfrågar idag kunskaper såsom design och programmering av dynamisk och interaktiv ljuddesign, tekniska lösningar i ljudprogrammering och ljudhårdvaror. Programmering inom filmområdet kan ge de kunskaper inom kodning som krävs för olika applikationer i de otaliga plattformar som används för film idag, inte minst när VR och AR börjar ta sin plats inom film och television. Det finns också en mycket stor efterfrågan av spelprogrammeringskunniga där tillämpad programmering skulle ge en elev i Bild och Animering en möjlighet att bli ännu mer attraktiv på arbetsmarknaden. Programmeringen i musikproduktionsbranschen är idag redan väldigt bred där kursen ”Tillämpad programmering 1” skulle vara ett naturligt inslag på ett estetiskt program.

Botkyrka kommun ställer sig frågande till om elever kan tillgodoräkna sig kursen ”Tillämpad programmering” om de exempelvis väljer att läsa ett fjärde tekniskt år efter avslutad gymnasieutbildning? Det vill säga hur kommer införandet av kursen ”Tillämpad programmering” i alla programfördjupningar påverkas om en elev redan har läst en kursen tidigare? Ska eleven läsa om hela kursen eller kommer den att vara indelad i olika delkurser?

Övergripande synpunkter och kommentarer

Följande avsnitt har utformats utifrån vilka organisatoriska-, ekonomiska- och kompetensförsörjningsmässiga konsekvenser kan remitterat förslag komma att innebära? Utöver de tre områdena lämnar Botkyrka kommun synpunkter kring

2017-04-28

andra gymnasieprogram som kräver programmeringskompetens samt programmering inom vuxenutbildning och SFI.

Organisatoriska-, kompetensförsörjningsmässiga- och ekonomiska konsekvenser

Vilka organisatoriska konsekvenser som remitterat förslag kan komma att innebära är svårt att uttala sig om i nuläget. En sådan frågeställning kan först adresseras när aktuell skola väljer att erbjuda aktuell programfördjupningskurs. Utifrån rådande nuläge kan det vara värt att adressera att antalet programmeringslärare inte är jämt fördelade över Botkyrkas fyra gymnasieskolor. Detta kan medföra organisatoriska begränsningar för de verksamheter som inte har programmeringslärare inom sin organisation.

Utifrån ett kompetensförsörjningsperspektiv finner Botkyrka kommun att remitterat förslag avseende ändring av föreskrifter, vad gäller programmeringsämnen, ämnen i programfördjupningar, behörighetsregler med mera, inte kommer medföra några konsekvenser i detta läge. Inom ramen för beredningen har samtal förts med verksamma programmeringslärare på Tumba gymnasium, detta för att få en aktuell lägesbild över kompetensnivån i kommunen. Av samtalet framkom att Botkyrka kommun har sju stycken lärare som erhåller rätt kompetensen att undervisa i programmeringsämnen.

Kompetensförsörjningsmässiga konsekvenser kan komma bli aktuella när ämnet programmering ska kopplas samman med programmets karaktär (Tillämpad programmering 1). Exempelvis kräver kursen ”Tillämpad programmering 1” att ämneslärarens kompetens och omvärldsorientering är hög för att undervisningen ska bli meningsfull för eleverna. Det kommer att kräva en satsning på kompetensutveckling av lärare. Botkyrka kommun anser att en god idé skulle vara att skolregionerna i Sverige bygger upp resurscenter för programmering där lärare och företag men också elever kan se aktuell teknik men också få kompetensutveckling och omvärldsorientering inom området. Detta skulle också kunna ge en motiverande effekt för samtliga, genom att alla får en mer konkret bild över hur programmering används inom olika branscher.

De fortbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser som ovan identifierats kommer medföra ekonomiska konsekvenser när programmeringsämnet ska kopplas samman med programmets karaktär. Botkyrka ställer sig frågande till vilken aktör som ska bekosta insatserna? Det vill säga är det huvudmannen

2017-04-28

eller staten som förväntas bekosta/utföra dessa fortbildnings- och kompetensutvecklandeinsatser?

Andra gymnasieämnen som kräver programmeringskompetens

Botkyrka kommun vill också påpeka att yrkesämnet *eventteknik* med fördel skulle kunna erbjudas som fördjupning på andra program, såsom ett Estetiskt program. Flera kurser inom detta ämne har en naturlig koppling till ämnena ”programmering” och ”tillämpad programmering” och de estetiska fördjupningskurserna. De kreativa näringarna har en stor efterfrågan av multikompetenser med kombinationer av audiovisuella och tekniska kunskaper där kunskaper inom kodning för ljud, ljus och bild är en merit. På så sätt skulle man kunna säkra kompetensbristen som Arbetsförmedlingen konstaterar i sin rapport.

”Scenteknikföretagen upplever brist på tekniker med erfarenhet och kompetens inom bildtekniker och modern ljusteknik. De mindre teknikföretagen kräver att medarbetaren har en hög multikompetens inom ljud-, ljus-, scen- samt eventteknik och sälj, marknadsföring, förhandling, projektledning samt hög social kompetens.” Arbetsförmedlingen (2017-04-04)

Programmering inom vuxenutbildning och SFI

De nya kurserna i programmering blir också viktiga för studerande på vuxenutbildningen som nu kan uppdatera sina kunskaper för att svara mot de kompetensprofiler som arbetsmarknaden efterfrågar idag. Här vill vi även att studerande inom svenska som andraspråk, SFI ska ha tillgång till kurserna.

Botkyrka har sen ett år tillbaka framgångsrikt drivit ett språkprojekt för teknikintresserade inom SFI, till vardags kallat ”Robot-SFI”. Då deltagarna har fått fokusera på sitt tekniska intresse har självförtroende, språkutveckling och motivation höjts. Genom att tidigare tekniska kunskaper har blivit uppdaterade med programmering och teknisk svenska har mer än halva gruppen nu sökt direkt till Yrkeshögskoleutbildningar. Att på detta sätt kunna förkorta etableringen i Sverige är en enorm samhällsekonomisk vinst.

Fråga om Skolverkets kursbeskrivning av tillämpad programmering

Enligt Skolverkets kursbeskrivning av tillämpad programmering står att kursen *Tillämpad programmering 1* inom ämnet tillämpad programmering bygger på kursen *programmering 1* som tillhör ämnet programmering.

Botkyrka kommun ställer sig frågande till detta eftersom det innebär att de gymnasieprogram som kommer att erbjuda ämnet *tillämpad programmering*

2017-04-28

också bör eller måste erbjuda ämnet *programmering*. Det kan innebära svårigheter i och med det att ett gymnasieprogram kan ha svårt att erbjuda ytterligare två nya kurser som fördjupning.

Inledningsvis i remissen beskrivs att ”befintliga kurser kommer revideras för att bättre spegla den tekniska utvecklingen och arbetsmarknadens behov”. Botkyrka ställer sig frågande till hur ska kvalitet gällande aktualitet säkerställas? Utvecklingen går snabbt och hur kan skolan med betyg och kursmål säkra modern och uppdaterad kvalitet?

På delegation,

Marcus Ekman
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande

**Delegationsbeslut April 2017**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 1:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts-datum	Delega-tions-punkt	Beslut	Diarie-nummer	Delegat
2017-03-31	E4	Anställningsavtal, assistent , timme, from 170327 t.om 170619		Håkan Sundborg
2017-03-01	E4	Anställningsavtal,tillsv.Lärare yrkesämnen from 1/3-17		Håkan Sundborg
2017-04-25	E4	Anställning, vikariat, reception-och konferensans, tom 180531		Lars Brandin
2017-03-06	E4	Upphandling: Daltagarhanteringssystem	2017:57	Lars Brandin

Tor-Erik Lillsebbas
Verksamhetschef
Xenter Botkyrka