



Datum, Tid: 2020-02-03, Kl: 16:00

Plats: Kommunhuset, plan 2, 2:3 Stange

Ärenden

Justering

BESLUTAS AV KOMMUNFULLMÄKTIGE

- 10 Revidering ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen
- 11 Antagande av ny bolagsordning och ägardirektiv för Upplev Botkyrka AB
- 12 Revidering av kommunens arkivreglemente
- 13 Slutredovisning projekt 6175 - Stendalsvägen 61

BESLUTAS AV KOMMUNSTYRELSEN

- 14 Avrop av tilläggsmedel för socialnämndens verksamhet
- 15 Svar på revisionskrivelse - Granskning av IT-säkerhet
- 16 IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2020
- 17 Botkyrka kommuns medverkan i Säker digital kommunikation (SDK) - Inera
- 18 Beviljande av kreditkonto för köp av digital annonsering
- 19 Beslut om att utse ny ersättare vid samtliga bolagsstämmor
- 20 Avsigelser och fyllnadsväl
- 21 Anmälningsärenden



22 Delegationsärenden

Ebba Östlin (S)
Ordförande

Jesper Dahl
Sekreterare



Revidering ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen (KS/2019:480)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till nytt ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen. Avstämning har skett med AB Botkyrkabyggen. Nuvarande ägardirektiv antogs av kommunfullmäktige den 26 maj 2016, § 106 och gäller 2019 ut.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-01-20

**Referens**

Ann-Kristin Vesterlund
ann-kristin.vesterlund@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Återremitterat ärende – Förslag till nytt ägardirektiv AB Botkyrkabyggen

Diarienummer: KS/2019:480

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige fastställer ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till nytt ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen. Avstämning har skett med AB Botkyrkabyggen. Nuvarande ägardirektiv antogs av kommunfullmäktige den 26 maj 2016, § 106 och gäller 2019 ut.

Ärendet

Nuvarande ägardirektiv har en giltighetstid. Detta föreslås tas bort så att direktivet, i likhet med ägardirektiv för kommunens övriga bolag, gäller tills vidare.

I förslaget har ett nytt avsnitt lagts till angående kommunens möjlighet att stoppa bolaget från att vidta åtgärder som kan komma att skada kommunen eller på något annat sätt strider mot kommunens mål. Detta eftersom det kan uppkomma intressekonflikter mellan bolaget och kommunen, och kommunen som ägare bör kunna styra vilka åtgärder bolaget vidtar. Detta avsnitt avses att föras in i alla ägardirektiv.

Antalet lägenheter som Bolaget ska ställa till kommunens förfogande genom kommunkontrakt föreslås ökas från nuvarande 250 till 300 lägenheter. Detta bl.a. med hänsyn till att det faktum att barnkonventionen blir svensk lag kan innebära ett ökat krav på boenden till barnfamiljer.

En skrivning föreslås läggas till om att Bolaget ska stödja både den ”flytta-hemifrån-garanti” som kommunen erbjuder unga och boendekoncept för äldre som bor i kommunen. Detta eftersom Bolaget har en viktig roll i att utveckla boendet för unga och äldre.

I nuvarande ägardirektiv framgår att från 2020 ska nyproduktionen kunna ligga på omkring 300 bostäder per år. I förslaget till nytt ägardirektiv har denna skrivning



ändrats till att bolaget under perioden 2020 – 2022 ska ha som målsättning att nyproducera minst 500 bostäder.

En ändring föreslås vad gäller hur direktavkastning och soliditet ska beräknas. I tidigare ägardirektiv utgick beräkningarna från marknadsvärde. Det föreslås nu att man istället utgår från bokfört värde. Detta eftersom marknadsvärdet kan variera beroende på konjunkturläge, och bokfört värde därför är ett stabilare mått.

Vidare har vissa redaktionella ändringar gjorts, och sådant som redan framgår av Policy och riktlinjer för kommunala bolag har tagits bort. För tydlighetens skull har dock en skrivning lagts till om effektiviseringskravet.

Kommunledningsförvaltningens synpunkter

Kommunledningsförvaltningen tillstyrker den föreslagna ändringen av ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen.

Ärendets återremittering

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-12-17 yrkade Jimmy Baker (M), Yngve RK Jönsson (M), Per Börjel (TUP) och Martin Inglot (SD) att ärendet skulle återremitteras med motiveringen:

Med anledning av att det råder delade meningar mellan Sveriges Kommuner och Regioners jurister och Botkyrka kommuns jurist måste frågan utredas ytterligare.

Enligt kommunallagens regler om minoritetsåterremiss beslutade kommunfullmäktige att ärendet skulle återremitteras.

Utredningen

Sveriges Kommuner och Regioners jurist uttalade i ett mail till Stina Lundgren (M) att den föreslagna skrivningen om Kommunens direktivrätt under punkten 2 i Ägardirektivet ”har fått en för vid skrivning”.

Enligt kap. 10 § 3 punkt 2 kommunallagen, ges kommunfullmäktige rätten att ta ställning till sådana beslut i det kommunala bolagets verksamhet som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas. Den föreslagna skrivningen belyser denna rätt på ett tydligare sätt och poängterar vikten av dialog mellan bolag och ägare innan bolaget vidtar åtgärd som kan komma att skada kommunen eller strider mot kommunens mål. Att ägaren ges rätten att säga nej till åtgärden följer också av den tidigare angivna paragrafen.

Enligt kap. 8 § 41 aktiebolagslagen och allmänna associationsrättsliga principer följer att styrelse och/eller VD inte får företa åtgärd som kan skada bolaget och/eller någon aktieägare. Företrädare för bolaget ska agera i bolagets och aktieägarnas intresse.

Kommunala aktiebolag lyder inte enbart under aktiebolagslagen utan har också att följa kommunallagens regler. De kommunala bolagen har i regel tillkommit för ett annat syfte än att bara skapa vinst åt sina ägare, nämligen för att tillgodose allmännyttiga ändamål. I prop. 2009/10:185 s. 47 går att läsa ”I den meningen är det allmännyttiga



syftet överordnat andra aspekter.”. Detta tyder på att för kommunala aktiebolag ska hänsyn tas inte enbart till aktiebolagslagens regler utan också till kommunallagens regler. Vid en avstämning med en professor i förvaltningsrätt uttryckte denne att det förefaller självklart att kommunfullmäktige, såsom ägare till kommunala bolag, måste kunna ha sådant inflytande över bolagen så att man kan undvika att bolag agerar på ett sätt som kan orsaka skador eller inverka menligt på andra delar av de kommunala åtagandena och verksamheterna.

Den föreslagna skrivningen av kommunens direktivrätt kvarstår därför.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

kommundirektör

Ann-Kristin Vesterlund

tf kanslidirektör

Bilagor

1. Gällande ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen
2. Föreslagen ändring av ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen

Expedieras till

AB Botkyrkabyggen



Ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen, (org. nr. 556064-6191)

1. Ägare

AB Botkyrkabyggen (Bolaget) ägs till 100 procent av Botkyrka kommun.

2. Kommunens direktiv rätt m.m.

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen eller mot tvingande bestämmelser i lag eller författning. Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen och ska fastställas på bolagsstämman.

Om Bolaget överväger att vidta någon åtgärd som kan komma att skada kommunen eller på något annat sätt strider mot kommunens mål, ska Bolaget innan åtgärden vidtas samråda med kommunen. Om parterna inte kan enas, har kommunen rätt att hindra att Bolaget vidtar åtgärden.

3. Grundläggande utgångspunkter

~~Inom kommunkoncernen ska Botkyrkabyggen förvalta bostäder. Kommunorganisationen har ansvar där vård- och omsorgsbehoven styr över boendesituationen (exempelvis äldreboenden och gruppboenden).~~

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Botkyrka kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter med bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar.

Det grundläggande syftet med Bolagets verksamhet är att utifrån en social grund och på långsiktiga och affärsmässiga principer skapa förutsättningar för den kommunnytta som gör det motiverat för Botkyrka kommun att äga Bolaget.

Attraktivt boende i Botkyrka

Botkyrka kommuns avsikt är att långsiktigt vara företräd på kommunens bostadsmarknad genom sitt allmännyttiga bostadsföretag, och tillsammans med olika berörda intressenter aktivt arbeta för att kommunen ska vara ett attraktivt boendalternativ i Stockholmsregionen.

Kommunala styrdokument

I all sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling, i enlighet med utgångspunkterna i "Ett Hållbart Botkyrka".¹

Botkyrka kommuns Policy och riktlinjer för kommunala bolag² gäller som komplement till detta ägardirektiv för Bolaget. Bolaget är också skyldigt att i tillämpliga delar förhålla sig till de kommunala styrdokument som berör Bolagets verksamheter, bl.a. Mål och budget.

Samverkan med kommunen och dess övriga bolag

Bolaget ska inom ramen för en fortsatt god relation upprätthålla ett nära samarbete med kommunen och övriga bolag som ägs av kommunen i syfte att nå en rimlig kostnadseffektivitet och ta till vara möjligheter till att minimera kostnaderna för hela kommunkoncernen.

Affärsmässiga principer

Bolagets verksamhet ska i enlighet med lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag bedrivas i ett allmännyttigt syfte, enligt affärsmässiga principer, och bereda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande och inflytande i Bolaget. I det allmännyttiga syftet ingår även ett samhällsansvar. Det innebär att Bolaget ska slå vakt om ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet.

I affärsmässiga principer ingår att Bolaget kan köpa och sälja fastigheter i enlighet med de begränsningar som finns i detta ägardirektiv.

Det är kommunens vilja att Bolaget minst bibehåller och gärna utökar sitt ägande av antalet hyresrätter. Det är av flera skäl önskvärt med en jämnare åldersfördelning av fastighetsbeståndet som Bolaget äger och förvaltar.

AB Botkyrkabyggens verksamhet ska, utifrån en social grundsyn bygga på affärsmässiga principer. I detta begrepp ingår att bolaget kan köpa och sälja fastigheter i enlighet med de begränsningar som finns i detta ägardirektiv. Bolaget ska dock inte minska antalet hyresrätter som man äger utan det är kommunens vilja att man planerar för en viss ökning av antalet hyresrätter som ägs av bolaget. Däremot är det av flera skäl önskvärt med en jämnare åldersfördelning av beståndet.

Medverka i utvecklingen av nya och befintliga områden

Bolaget ska aktivt delta i kommunens stadsutvecklingsarbete, medverka till att en god service finns i stadsdelar och bostadsområden, i samverkan med

¹ Enligt beslut i kommunfullmäktige 2007-03-29 § 47.

² KS/2018:157.

kommunen motverka segregation och främja en god gemenskap och trygghet i de olika bostadsområdena.

4. Verksamhetsinriktning

AB Botkyrkabyggens målgrupper

Bolagets verksamhet vänder sig till befintliga hyresgäster, andra kommuninvånare i Botkyrka kommun och i mån av tillgång även till personer som söker bostad i Stockholmsregionen.

Kommunkontrakt

Bolaget ska, om kommunen begär detta, ställa ~~300250~~ av Bolagets lägenheter till kommunens förfogande att användas för personer som av särskilda ekonomiska eller sociala skäl inte kan få en bostad på egen hand. Bolaget ska ha som målsättning att årligen omvandla en tredjedel av dessa kommunkontrakt till vanliga hyreskontrakt.

Unga och äldre

Bolaget ska stödja både den ”flytta-hemifrån-garanti” som kommunen erbjuder unga, och boendekonceptet för äldre som bor i kommunen. Bolaget har en viktig roll i att utveckla boendet för unga och äldre.

Bra bostäder - effektiv förvaltning

Bolaget ska tillhandahålla bra och prisvärda bostäder i välskötta fastigheter och bostadsområden. Bostäderna ska förvaltas effektivt och nya förvaltningsformer utvecklas där hyresgästerna tar ett aktivt ansvar för sin egen boendemiljö och bostadsområdets utveckling. Lägenheternas utformning och standard samt servicenivån i boendet ska anpassas till hyresgästernas önskemål så långt det är rimligt och möjligt.

Nyproduktion av bostäder – hur mycket och i vilka lägen

Kommunens målsättning är att öka antalet lägenheter som nyproduceras varje år i kommunen och Bolaget ska stå för en viss del av denna nyproduktion. Bolaget ska under kommande år successivt öka det egna bostadsbyggandet.

Under perioden 2020 – 2022 ska Bolaget ha som målsättning att nyproducera minst 500 bostäder.

Botkyrka kommuns översiktsplan är vägledande för bebyggelseutvecklingen i kommunen. Ny bebyggelse ska koncentreras till redan bebyggda områden inom det som i översiktsplanen är markerat som stadsbygd, i lägen som

knyter ihop olika områden. Vid förtätning ska samtidigt ambitionen vara att offentliga miljöer och parker och tillgängligheten till bostadsnära natur förbättras.

Bolaget ska bygga upp en uthållig förmåga till nyproduktion, antingen i den egna organisationen eller tillsammans med en eller flera samarbetspartners. Bolaget ska sträva efter beredskap att kunna bygga i gynnsamma konjunkturlägen och agera så att byggtakten kan upprätthållas när andra aktörer drar sig tillbaka och inte driva på vid en redan överhettad byggmarknad.

Förnyelse och upprustning

En stor andel av Bolagets bostadsbestånd står inför ett omfattande förnyelsebehov. Bolaget ska i samspel med kommunen kontinuerligt uppdatera upprustnings- och förnyelsestrategier. Förnyelsen av miljonprogrammet är en möjlighet att åstadkomma en miljö- och energiomställning. Bästa tillgängliga teknik ska användas med hänsyn tagen till de ekonomiska förutsättningarna.

Större variation i bostadsbeståndet

I samband med mer omfattande upprustningar ska Bolaget sträva efter en större variation i bostadsbeståndet, exempelvis genom sammanslagning eller delning av lägenheter, upprustning till olika standardnivåer och utnyttjande av möjligheter till om- och tillbyggnader. Bolaget ska också bidra till mer levande stadsdelar med en större blandning av bostäder och verksamheter. Bolaget har även en viktig roll i att utveckla boendet för ungdomar och äldre.

Mer blandade upplåtelseformer

En bred hyresbostadsmarknad med god tillgång till olika typer av bra bostäder till rimliga hyror är ett centralt bostadspolitiskt mål för kommunen. Kommunen strävar efter ett mer varierat bostadsutbud för att möta olika behov och önskemål. Bolaget ska främst bygga nytt i stadsdelar med få hyresrätter. Bolaget ska aktivt utveckla sitt fastighetsinnehav. Med markbyten, markförsäljningar och markköp kan Bolaget få tillgång till byggbar mark i områden med få hyresrätter. Samtidigt kan möjligheter öppna sig för andra upplåtelseformer där hyresrätter dominerar.

Barnperspektivet

Bolaget ska arbeta utifrån ett barnperspektiv och aktivt verka för att barnfamiljer inte ska vråkas och att de inte ska hamna i en sådan situation att det blir aktuellt med en sådan åtgärd.

Miljö och klimat

I all sin verksamhet ska Bolaget vara ett föredöme i miljöfrågor. Det innebär att Bolaget ska sträva efter att bedriva verksamheten på ett sådant sätt att Bolaget minimerar sin negativa påverkan på miljö och klimat samt på jordens naturresurser. Vid nyproduktion ska energisnålare hus skapas som bygger på miljövänlig materialanvändning och tekniska lösningar.

Klimat

~~Vid förnyelse av det befintliga beståndet ska energieffektivare lösningar prövas inom ramen för vad som är ekonomiskt rimligt att belasta befintliga hyresgästers hyresnivåer. AB Botkyrkabyggen ska fortsätta att pröva möjligheten till produktion av förnyelsebar energi.~~

5. Ekonomiska riktlinjer

AB Botkyrkabyggen ska vara ekonomiskt stabilt

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på affärsmässiga villkor och sträva efter en ekonomisk utveckling som ger förutsättningar för en långsiktig ekonomisk stabilitet och en kontinuerlig nyproduktion av bostäder. Det innebär för den aktuella perioden att en direktavkastning (driftnetto/~~bokfört marknads~~värde på fastigheterna) på minst 3,5 procent före avskrivningar och dispositioner ska eftersträvas.

Med hänsyn till de omfattande upprustningsåtgärder som förestår bör Bolaget ha ett soliditetsmått som säkerställer en långsiktig hållbar ekonomisk utveckling för bolaget. Soliditeten ska mätas på så sätt att den synligaaktuella soliditeten inte ska understiga 25 procent mätt mot det bokförda marknadsvärdet påför bolagets tillgångar.

Bolaget har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. Bolaget ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom bolagets verksamhetsområde.

Finansiering

Bolaget ska i sin finansiella hantering ingå i kommunens koncernkonto. Upplåning ska, om inte särskilda skäl föreligger, ske genom kommunens internbank. Bolagets upplåningsram fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med beslutet om budget efter en framställan som görs av Bolaget. Räntan som Bolaget betalar för sin upplåning i internbanken ska baseras på en marknadsmässig bedömning av upplåningskostnaden för bostadsbolag.

Utdelning

Bolaget kan årligen lämna en utdelning till kommunen som baseras på den genomsnittliga statslåneräntan under närmast föregående räkenskapsår plus en procent. Utdelningen ska dock inte överstiga 50 procent av det resultat som uppnåtts det år som utdelningen avser.

Därutöver kan Bolaget lämna utdelning för sociala insatser i utsatta bostadsområden eller i samband med reavinster från försäljningar av fastigheter. I dessa fall ska detta prövas i särskild ordning i samband med en ägardialog inför det aktuella bokslutet.

6. Kommunal koncernredovisning, budget, och verksamhetsplan och informationsskyldighet

Bolaget ska årligen ta fram en strategisk plan med strategiska mål för de närmaste tre åren och en ekonomisk plan för den aktuella perioden. Den strategiska planen ska överlämnas till kommunen senast den 30 oktober.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms som nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport i enlighet med de tidplaner som lämnas av kommunen.

7. Informationsskyldighet

Information till kommunstyrelsen

Bolaget ska fortlöpande hålla kommunstyrelsen väl informerad om bolagets verksamhet. Detta innebär att bolaget löpande ska översända följande handlingar till kommunstyrelsen:

protokoll från bolagsstämma

bolagets årsredovisning

revisionsberättelse

underlag för sammanställning av kommunens koncernredovisning

redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden per sista april och per sista augusti

strategisk plan med strategiska mål för de närmaste tre åren och en ekonomisk plan för den aktuella perioden

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet gäller inte handling eller förhållande som är belagd med sekretess enligt gällande lagstiftning.

Tillsammans med årsbokslut och delårsboksluten ska bolaget lämna rapport angående måluppfyllelse och uppföljning av ägardirektiven samt det ekonomiska läget, i enlighet med kommunens instruktioner.

Informationssammanträden

Bolaget ska årligen efter att bolagets årsredovisning och revisionsberättelse lämnats till kommunen och i god tid innan bolagsstämman, anordna ett informationssammanträde för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige. Vid detta möte, som ska äga rum i direkt anslutning till ett ordinarie fullmäktigesammanträde, ska representant för styrelsen och verkställande direktör närvara och besvara frågor om bolagets verksamhet. Vid mötet är styrelseledamot och verkställande direktör befriade från sådan tystnadsplikt i frågor som aktieägarna enligt aktiebolagslagen äger rätt att ta del av.

Bolaget ska årligen i samband med något av kommunstyrelsens sammanträden lämna information om bolagets verksamhet. Bolaget är skyldigt att fortlöpande inkomma med information och dokument i enlighet med Policy och riktlinjer för kommunala bolag.

7. Underställningsplikt

Bolaget ska få kommunfullmäktiges godkännande i frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt såsom, men inte uteslutande:

- bolagets låne- och borgensram
- godkännande av förvärv eller försäljning av bolag, eller bolags rörelse eller upplösning av bolag-
- bildande, förvärv eller avyttring av dotterbolag
- förvärv eller försäljning av fastigheter till ett värde över 50 miljoner kronor
- ändring av aktiekapital
- förvärv av aktier i andra bolag
- förändring av bolagets verksamhetsinriktning
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt godkännande av förvärv eller försäljning av bolag, eller bolags rörelse eller upplösning av bolag-
- beslut som väsentligt påverkar bolagets eller koncernens ekonomi eller medför annan risk (t.ex. större investeringar eller avyttringar)
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

8. Policydokument

Bolaget ska ha policydokument inom följande områden:

Personalpolicy

Säkerhetspolicy

Informationspolicy

Miljöpolicy

Rese- och representationspolicy

Kommunens fastställda policydokument inom de angivna områdena ska i tillämpliga delar även ligga till grund för **bolagets**

8. Bolagsstämma

~~Bolaget ska årligen senast före utgången av maj månad hålla årsstämma.~~

~~Dessa ägardirektiv har fastställts på bolagsstämma den.....~~



Ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen, (org. nr. 556064-6191)

1. Ägare

AB Botkyrkabyggen (Bolaget) ägs till 100 procent av Botkyrka kommun.

2. Kommunens direktiv rätt m.m.

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen eller mot tvingande bestämmelser i lag eller författning. Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen och ska fastställas på bolagsstämman.

Om Bolaget överväger att vidta någon åtgärd som kan komma att skada kommunen eller på något annat sätt strider mot kommunens mål, ska Bolaget innan åtgärden vidtas samråda med kommunen. Om parterna inte kan enas, har kommunen rätt att hindra att Bolaget vidtar åtgärden.

3. Grundläggande utgångspunkter

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Botkyrka kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter med bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar.

Det grundläggande syftet med Bolagets verksamhet är att utifrån en social grund och på långsiktiga och affärsmässiga principer skapa förutsättningar för den kommunnytta som gör det motiverat för Botkyrka kommun att äga Bolaget.

Attraktivt boende i Botkyrka

Botkyrka kommuns avsikt är att långsiktigt vara företrädd på kommunens bostadsmarknad genom sitt allmännyttiga bostadsföretag, och tillsammans med olika berörda intressenter aktivt arbeta för att kommunen ska vara ett attraktivt boendialternativ i Stockholmsregionen.

Kommunala styrdokument

I all sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling, i enlighet med utgångspunkterna i ”Ett Hållbart Botkyrka”.¹

Botkyrka kommuns Policy och riktlinjer för kommunala bolag² gäller som komplement till detta ägardirektiv för Bolaget.

¹ Enligt beslut i kommunfullmäktige 2007-03-29 § 47.

² KS/2018:157.

Bolaget är också skyldigt att i tillämpliga delar förhålla sig till de kommunala styrdokument som berör Bolagets verksamheter, bl.a. Mål och budget.

Samverkan med kommunen och dess övriga bolag

Bolaget ska inom ramen för en fortsatt god relation upprätthålla ett nära samarbete med kommunen och övriga bolag som ägs av kommunen i syfte att nå en rimlig kostnadseffektivitet och ta till vara möjligheter till att minimera kostnaderna för hela kommunkoncernen.

Affärsmässiga principer

Bolagets verksamhet ska i enlighet med lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag bedrivas i ett allmännyttigt syfte, enligt affärsmässiga principer, och bereda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande och inflytande i Bolaget. I det allmännyttiga syftet ingår även ett samhällsansvar. Det innebär att Bolaget ska slå vakt om ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet.

I affärsmässiga principer ingår att Bolaget kan köpa och sälja fastigheter i enlighet med de begränsningar som finns i detta ägardirektiv.

Det är kommunens vilja att Bolaget minst bibehåller och gärna utökar sitt ägande av antalet hyresrätter. Det är av flera skäl önskvärt med en jämnare åldersfördelning av fastighetsbeståndet som Bolaget äger och förvaltar.

Medverka i utvecklingen av nya och befintliga områden

Bolaget ska aktivt delta i kommunens stadsutvecklingsarbete, medverka till att en god service finns i stadsdelar och bostadsområden, i samverkan med kommunen motverka segregation och främja en god gemenskap och trygghet i de olika bostadsområdena.

4. Verksamhetsinriktning

AB Botkyrkabyggens målgrupper

Bolagets verksamhet vänder sig till befintliga hyresgäster, andra kommuninvånare i Botkyrka kommun och i mån av tillgång även till personer som söker bostad i Stockholmsregionen.

Kommunkontrakt

Bolaget ska, om kommunen begär detta, ställa 300 av Bolagets lägenheter till kommunens förfogande att användas för personer som av särskilda ekonomiska eller sociala skäl inte kan få en bostad på egen hand. Bolaget ska ha som målsättning att årligen omvandla en tredjedel av dessa kommunkontrakt till vanliga hyreskontrakt.

Unga och äldre

Bolaget ska stödja både den ”flytta-hemifrån-garanti” som kommunen erbjuder unga, och boendekonceptet för äldre som bor i kommunen. Bolaget har en viktig roll i att utveckla boendet för unga och äldre.

Bra bostäder - effektiv förvaltning

Bolaget ska tillhandahålla bra och prisvärda bostäder i välskötta fastigheter och bostadsområden. Bostäderna ska förvaltas effektivt och nya förvaltningsformer utvecklas där hyresgästerna tar ett aktivt ansvar för sin egen boendemiljö och bostadsområdets utveckling. Lägenheternas utformning och standard samt servicenivån i boendet ska anpassas till hyresgästernas önskemål så långt det är rimligt och möjligt.

Nyproduktion av bostäder – hur mycket och i vilka lägen

Kommunens målsättning är att öka antalet lägenheter som nyproduceras varje år i kommunen och Bolaget ska stå för en viss del av denna nyproduktion. Bolaget ska under kommande år successivt öka det egna bostadsbyggandet.

Under perioden 2020 – 2022 ska Bolaget ha som målsättning att nyproducera minst 500 bostäder.

Botkyrka kommuns översiktsplan är vägledande för bebyggelseutvecklingen i kommunen. Ny bebyggelse ska koncentreras till redan bebyggda områden inom det som i översiktsplanen är markerat som stadsbygd, i lägen som knyter ihop olika områden. Vid förtätning ska samtidigt ambitionen vara att offentliga miljöer och parker och tillgängligheten till bostadsnära natur förbättras.

Bolaget ska bygga upp en uthållig förmåga till nyproduktion, antingen i den egna organisationen eller tillsammans med en eller flera samarbetspartners. Bolaget ska sträva efter beredskap att kunna bygga i gynnsamma konjunkurlägen och agera så att byggtakten kan upprätthållas när andra aktörer drar sig tillbaka och inte driva på vid en redan överhettad byggmarknad.

Förnyelse och upprustning

En stor andel av Bolagets bostadsbestånd står inför ett omfattande förnyelsebehov. Bolaget ska i samspel med kommunen kontinuerligt uppdatera upprustnings- och förnyelsestrategier. Förnyelsen av miljonprogrammet är en möjlighet att åstadkomma en miljö- och energiomställning. Bästa tillgängliga teknik ska användas med hänsyn tagen till de ekonomiska förutsättningarna.

Större variation i bostadsbeståndet

I samband med mer omfattande upprustningar ska Bolaget sträva efter en större variation i bostadsbeståndet, exempelvis genom sammanslagning eller delning av lägenheter, upprustning till olika standardnivåer och utnyttjande av möjligheter till om- och tillbyggnader. Bolaget ska också bidra till mer levande stadsdelar med en större blandning av bostäder och verksamheter. Bolaget har även en viktig roll i att utveckla boendet för ungdomar och äldre.

Mer blandade upplåtelseformer

En bred hyresbostadsmarknad med god tillgång till olika typer av bra bostäder till rimliga hyror är ett centralt bostadspolitiskt mål för kommunen. Kommunen strävar efter ett mer varierat bostadsutbud för att möta olika behov och önskemål. Bolaget ska främst bygga nytt i stadsdelar med få hyresrätter. Bolaget ska aktivt utveckla sitt fastighetsinnehav. Med markbyten, markförsäljningar och markköp kan Bolaget få tillgång till byggbar mark i områden med få hyresrätter. Samtidigt kan möjligheter öppna sig för andra upplåtelseformer där hyresrätter dominerar.

Barnperspektivet

Bolaget ska arbeta utifrån ett barnperspektiv och aktivt verka för att barnfamiljer inte ska vräkas och att de inte ska hamna i en sådan situation att det blir aktuellt med en sådan åtgärd.

Miljö och klimat

I all sin verksamhet ska Bolaget vara ett föredöme i miljöfrågor. Det innebär att Bolaget ska sträva efter att bedriva verksamheten på ett sådant sätt att Bolaget minimerar sin negativa påverkan på miljö och klimat samt på jordens naturresurser.

5. Ekonomiska riktlinjer

AB Botkyrkabyggen ska vara ekonomiskt stabilt

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på affärsmässiga villkor och sträva efter en ekonomisk utveckling som ger förutsättningar för en långsiktig ekonomisk stabilitet och en kontinuerlig nyproduktion av bostäder. Det innebär för den aktuella perioden att en direktavkastning (driftnetto/bokfört värde på fastigheterna) på minst 3,5 procent före avskrivningar och dispositioner ska eftersträvas.

Med hänsyn till de omfattande upprustningsåtgärder som förestår bör Bolaget ha ett soliditetsmått som säkerställer en långsiktig hållbar ekonomisk utveckling för bolaget. Soliditeten ska mätas på så sätt att den synliga

soliditeten inte ska understiga 25 procent mätt mot det bokförda värdet på bolagets tillgångar.

Bolaget har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. Bolaget ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom bolagets verksamhetsområde.

Finansiering

Bolaget ska i sin finansiella hantering ingå i kommunens koncernkonto. Upplåning ska, om inte särskilda skäl föreligger, ske genom kommunens internbank. Bolagets upplåningsram fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med beslutet om budget efter en framställan som görs av Bolaget. Räntan som Bolaget betalar för sin upplåning i internbanken ska baseras på en marknadsmässig bedömning av upplåningskostnaden för bostadsbolag.

Utdelning

Bolaget kan årligen lämna en utdelning till kommunen som baseras på den genomsnittliga statslåneräntan under närmast föregående räkenskapsår plus en procent. Utdelningen ska dock inte överstiga 50 procent av det resultat som uppnåtts det år som utdelningen avser.

Därutöver kan Bolaget lämna utdelning för sociala insatser i utsatta bostadsområden eller i samband med reavinster från försäljningar av fastigheter. I dessa fall ska detta prövas i särskild ordning i samband med en ägardialog inför det aktuella bokslutet.

6. Informationsskyldighet

Bolaget är skyldigt att fortlöpande inkomma med information och dokument i enlighet med Policy och riktlinjer för kommunala bolag.

7. Underställningsplikt

Bolaget ska få kommunfullmäktiges godkännande i frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt såsom, men inte uteslutande:

- bolagets låne- och borgensram
- bildande, förvärv eller avyttring av dotterbolag
- förvärv eller försäljning av fastigheter till ett värde över 50 miljoner kronor
- ändring av aktiekapital
- förvärv av aktier i andra bolag
- förändring av bolagets verksamhetsinriktning
- godkännande av förvärv eller försäljning av bolag, eller bolags rörelse eller upplösning av bolag

- beslut som väsentligt påverkar bolagets eller koncernens ekonomi eller medför annan risk (t.ex. större investeringar eller avyttringar) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

BOTKYRKA KOMMUN

FÖRSLAG

Ägardirektiv för AB Botkyrkabyggen för åren 2019-2022

1. Ägare

AB Botkyrkabyggen ägs till 100 procent av Botkyrka kommun. Bolaget är en del av "koncernen" Botkyrka kommun och är därmed också ett redskap för kommunen att nå de mål och visioner som beslutats av kommunfullmäktige.

2. Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller författning. Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordning- en och ska fastställas på bolagsstämman. Eventuellt övriga tillkommande direktiv från kommunen ska alltid behandlas på en bolagsstämma för att bli gällande för bolaget.

3. Grundläggande utgångspunkter

Ändamål enligt bolagsordningen

Enligt bolagsordningen ska Botkyrkabyggen och styrelsen ha sitt säte i Botkyrka kommun och har till föremål för sin verksamhet att inom Botkyrka kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter med bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar.

Det grundläggande syftet med bolagets verksamhet är att utifrån en social grund och på långsiktiga och affärsmässiga principer skapa förutsättningar för den kommunnytta som gör det motiverat för Botkyrka kommun att äga bolaget.

Attraktivt boende i Botkyrka

Botkyrka kommuns avsikt är att långsiktigt vara företrädd på kommunens bostadsmarknad genom sitt allmännyttiga bostadsföretag, AB Botkyrkabyggen, och tillsammans med olika berörda intressenter aktivt arbeta för att kommunen ska vara ett attraktivt boendialternativ i Stockholmsregionen.

Kommunens riktlinjer gäller också Botkyrkabyggen

De riktlinjer för kommunala bolag och den policy för kommunala bolag som kommunfullmäktige antagit, gäller som komplement till dessa ägardirektiv för bolaget.

Botkyrkabyggen är även skyldig att i tillämpliga delar förhålla sig till de av kommunfullmäktige (eller till kommunstyrelsen delegerade) beslutade styrdokument som berör bolagets verksamheter. Aktuella policies och riktlinjer som bolaget omfattas av redovisas i ett särskilt ärende årligen vid behov och expedieras till bolagen.

Samverkan med kommunen och dess övriga bolag

Bolaget ska inom ramen för en fortsatt god relation upprätthålla ett nära sam- arbete med kommunen och övriga bolag som ägs av kommunen i syfte att nå en rimlig kostnadseffektivitet och ta till vara möjligheter till att minimera kostnaderna för hela kommunkoncernen.

Affärsmässiga principer

AB Botkyrkabyggens verksamhet ska i enlighet med lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (2010:879) bedrivas i ett allmännyttigt syfte, enligt affärsmässiga principer och bereda sina hyresgäster möjligheter till boendeinflytande och inflytande i bolaget. I det allmännyttiga syftet ingår även ett samhällsansvar. Det innebär att bolaget ska slå vakt om ekonomisk-, miljömässig och social hållbarhet.

I affärsmässiga principer ingår att bolaget kan köpa och sälja fastigheter i enlighet med de begränsningar som finns i detta ägardirektiv.

Det är kommunens vilja att bolaget minst bibehåller och gärna utökar sitt ägande av antalet hyresrätter. Det är av flera skäl önskvärt med en jämnare åldersfördelning av fastighetsbeståndet som bolaget äger och förvaltar.

Medverka i utvecklingen av nya och befintliga områden

Bolaget ska aktivt delta i kommunens stadsutvecklingsarbete, medverka till att en god service finns i stadsdelar och bostadsområden, i samverkan med kommunen motverka segregation och främja en god gemenskap och trygghet i de olika bostadsområdena.

4. Verksamhetsinriktning

Botkyrkabyggens målgrupper

AB Botkyrkabyggens verksamhet vänder sig till befintliga hyresgäster, andra kommuninvånare i Botkyrka kommun och i mån av tillgång även till personer som söker bostad i Stockholmsregionen.

Kommunkontrakt

Bolaget ska om kommunen begär detta ställa 250 av bolagets lägenheter till kommunens förfogande att användas för personer som av särskilda ekonomiska eller sociala skäl inte kan få en bostad på egen hand. Bolaget ska ha som målsättning att årligen omvandla en tredjedel av dessa lägenheter till vanliga hyreskontrakt.

Unga och äldre

Bolaget ska dessutom tillhandahålla lägenheter för sociala behov (kommunkontrakt) för personer som hänvisas från kommunen och stödja både den "flytta-hemifrån-garanti" som kommunen erbjuder unga och boendekoncept för äldre som bor i kommunen. Bolaget

har en viktig roll i att utveckla boendet för unga och äldre.

Bra bostäder - effektiv förvaltning

Bolaget ska tillhandahålla bra och prisvärda bostäder i välskötta fastigheter och bostadsområden. Bostäderna ska förvaltas effektivt och nya förvaltningsformer utvecklas där hyresgästerna tar ett aktivt ansvar och bereds möjlighet till inflytande över sin egen boendemiljö och bostadsområdets utveckling. Lägenheternas utformning och standard samt servicenivån i boendet ska anpassas till hyresgästernas önskemål så långt det är rimligt och möjligt.

Nyproduktion av bostäder - hur mycket och i vilka lägen

Kommunens målsättning är att öka antalet lägenheter som nyproduceras varje år i kommunen och bolaget ska stå för en viss del av denna nyproduktion.

Bolaget ska under kommande år successivt öka det egna bostadsbyggandet. Under perioden 2020-2022, ska bolaget ha som målsättning att nyproducera ca 500 bostäder.

Botkyrkas översiktplan är vägledande för bebyggelseutvecklingen i kommunen. Ny bebyggelse ska koncentreras till redan bebyggda områden inom det som i översiktsplanen är markerat som stadsbygd, i lägen som knyter ihop olika områden. Vid förtätning ska samtidigt ambitionen vara att offentliga miljöer och parker och tillgängligheten till bostadsnära natur förbättras.

Bolaget bygga upp en uthållig förmåga till nyproduktion, antingen i den egna organisationen eller tillsammans med en eller flera samarbetspartners. Bolaget ska sträva efter beredskap att kunna bygga i gynnsamma konjunkturlägen och agera så att byggtakten kan upprätthållas när andra aktörer drar sig tillbaka och inte driva på vid en redan överhettad byggmarknad.

Förnyelse och upprustning

En stor andel av bolagets bostadsbestånd står inför ett omfattande förnyelsebehov. Bolaget ska i samspel med kommunen kontinuerligt uppdatera upprustnings- och förnyelsestrategier. Förnyelsen av miljonprogrammet är en möjlighet att åstadkomma en miljö- och energiomställning. Modern teknik ska användas med hänsyn tagen till de ekonomiska förutsättningarna.

Större variation i beståndet

I samband med mer omfattande upprustningar ska bolaget sträva efter en större variation i beståndet, exempelvis genom sammanslagning eller delning av lägenheter, upprustning till olika standardnivåer och utnyttjande av möjligheter till om- och tillbyggnader. Bolaget ska också bidra till mer levande stadsdelar med en större blandning av bostäder och verksamheter.

Mer blandade upplåtelseformer

En bred hyresbostadsmarknad med god tillgång till olika typer av bra bostäder till rimliga hyror är ett centralt bostadspolitiskt mål för kommunen.

Kommunen strävar efter ett mer varierat bostadsutbud för att möta olika behov och önskemål. Botkyrkabyggen ska främst bygga nytt i stadsdelar med få hyresrätter. Bolaget ska aktivt utveckla sitt fastighetsinnehav. Med markbyten, markförsäljningar och markköp kan bolaget få tillgång till byggbar mark i områden med få hyresrätter. Samtidigt kan möjligheter öppna sig för andra upplåtelseformer där hyresrätter dominerar.

Barnperspektiv

Bolaget ska arbeta utifrån ett barnperspektiv och aktivt verka för att barnfamiljer inte ska vräkas och att de inte ska hamna i en sådan situation att det blir aktuellt med en sådan åtgärd.

Miljö- och klimat

I all sin verksamhet ska bolaget vara ett föredöme i miljöfrågor. Det innebär att bolaget strävar efter att bedriva verksamheten på ett sådant sätt att bolaget minimerar sin negativa påverkan på miljö och klimat samt jordens naturresurser.

5. Ekonomiska riktlinjer

Botkyrkabyggen ska vara ekonomiskt stabilt

AB Botkyrkabyggen ska bedriva sin verksamhet på affärsmässiga villkor och sträva efter en ekonomisk utveckling som ger förutsättningar för en långsiktig ekonomisk stabilitet och en kontinuerlig nyproduktion av bostäder. Det innebär för den aktuella perioden att en direktavkastning (driftnetto/**bokförda värden på fastigheterna**) på minst 3,5 procent före avskrivningar och dispositioner ska eftersträvas.

Med hänsyn till de omfattande upprustningsåtgärder som förestår bör AB Botkyrkabyggen ha ett soliditetsmått som säkerställer en långsiktig hållbar ekonomisk utveckling för bolaget. Soliditeten ska mätas på så sätt att den aktuella soliditeten inte ska understiga 25 procent mätt mot marknadsvärdet för bolagets tillgångar.

Finansiering

Bolaget ska i sin finansiella hantering ingå i kommunens koncernkonto. Upp- låning ska, om inte särskilda skäl föreligger, ske genom kommunens intern- bank. Bolagets upplåningsram fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med beslutet om budget efter en framställan som görs av bolaget.

Räntan som bolaget betalar för sin upplåning i internbanken ska baseras på en marknadsmässig bedömning av upplåningskostnaden för bostadsbolag.

Utdelning

Bolaget kan årligen lämna en utdelning till kommunen som baseras på den genomsnittliga statslåneräntan under närmast föregående räkenskapsår plus en procent. Utdelningen ska dock inte överstiga 50 procent av det resultat som uppnåtts det år som utdelningen avser.

Därutöver kan bolaget lämna utdelning för sociala insatser i utsatta bostads- områden eller i samband med reavinster från försäljningar av fastigheter. I dessa fall ska detta prövas i särskild ordning i samband med en ägardialog in- för det aktuella bokslutet.

6. Kommunal koncernredovisning, budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen ta fram en strategisk plan med strategiska mål för de närmaste tre åren och en ekonomisk plan för den aktuella perioden. Den strategiska planen ska överlämnas till kommunen senast den 30 oktober.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms som nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport i enlighet med de tidplaner som lämnas av kommunen.

7. Informationsskyldighet

Information till kommunstyrelsen

Bolaget ska fortlöpande hålla kommunstyrelsen väl informerad om bolagets verksamhet. Detta innebär att bolaget löpande ska översända följande handlingar till kommunstyrelsen:

- protokoll från bolagsstämma
- bolagets årsredovisning
- revisionsberättelse
- underlag för sammanställning av kommunens koncernredovisning
- redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden per sista april och per sista augusti
- strategisk plan med strategiska mål för de närmaste tre åren och en ekonomisk plan för den aktuella perioden
- i samband med årsbokslut och delårsboksluten ska bolaget lämna rapport angående måluppfyllelse och uppföljning av ägardirektiven samt det ekonomiska läget, i enlighet med kommunens instruktioner

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet gäller inte handling eller förhållande som är belagd med sekretess enligt gällande lagstiftning.

Informationssammanträden

Om kommunen så begär ska styrelseordförande och VD efter att bolagens årsredovisning och revisionsberättelse lämnats till kommunen och i god tid innan bolagsstämman, anordna ett informationsmöte för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige. Vid detta möte, som ska äga rum i direkt anslutning till ett ordinarie fullmäktigesammanträde, ska representant för styrelsen och VD närvara och besvara frågor om Bolagets verksamhet. Vid mötet är styrelseledamot och VD befriade från sådan tystnadsplikt i frågor som aktieägarna enligt aktiebolagslagen äger rätt att ta del av.

Bolaget ska årligen i samband med något av kommunstyrelsens sammanträden lämna information om bolagets verksamhet.

8. Underställningsplikt

Bolaget ska få kommunfullmäktiges godkännande frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt såsom:

- bolagets låne- och borgensram
- godkännande av förvärv eller försäljning av bolag, eller bolags rörelse eller upplösning av bolag.
- beslut som väsentligt påverkar bolagets eller koncernens ekonomi eller medför annan risk (t.ex. större investeringar eller avyttringar)
- bildande, förvärv eller avyttring av dotterbolag
- förvärv eller försäljning av fastigheter till ett värde över 50 miljoner kronor
- ändring av aktiekapital
- förvärv av aktier i andra bolag
- förändring av bolagets verksamhetsinriktning
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

9. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången av maj månad hålla årsstämma.

Dessa ägardirektiv har fastställts på bolagsstämma den..



Antagande av ny bolagsordning och ägardirektiv för Upplev Botkyrka AB (KS/2019:481)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer förslag till ny bolagsordning för Upplev Botkyrka AB.
2. Kommunfullmäktige fastställer förslag till nytt ägardirektiv för Upplev Botkyrka AB.
3. Förutsatt att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med ovanstående upphör bolagsordning och ägardirektiv för Hågelbyparken AB att gälla i och med att fusionen mellan Hågelbyparken AB och Upplev Botkyrka AB verkställts vid årsskiftet 2019/2020.

Sammanfattning

Upplev Botkyrka AB ägs till 100% av Botkyrka kommun. Bolagsordning tillsammans med ägardirektiv är bolagsstyrelsens och bolagets VD:s instruktion för hur bolaget ska drivas. Nuvarande bolagsordning är daterad 2009-02-02. Nuvarande ägardirektiv är daterade 2014-03-25.

Under 2019 har Botkyrka kommuns helägda bolag Upplev Botkyrka AB och Hågelbyparken AB genomgått en fusion där Hågelbyparken AB uppgår i Upplev Botkyrka AB per den 31 december 2019. Av denna anledning har Upplev Botkyrka AB:s bolagsordning och ägardirektiv behövt revideras.

Förslagen till reviderad bolagsordning och ägardirektiv är utarbetade av kommunledningsförvaltningen i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen. Avstämning har skett med bolagets VD.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-01-20.

**Referens**

Ann Gustafsson

Ann.gustafsson1@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Återremitterat ärende - Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Upplev Botkyrka AB

Diarienummer: KS/2019:481**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunfullmäktige fastställer förslag till ny bolagsordning för Upplev Botkyrka AB.
2. Kommunfullmäktige fastställer förslag till nytt ägardirektiv för Upplev Botkyrka AB.
3. Förutsatt att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med ovanstående upphör bolagsordning och ägardirektiv för Hågelbyparken AB att gälla i och med att fusionen mellan Hågelbyparken AB och Upplev Botkyrka AB verkställts vid årsskiftet 2019/2020.

Sammanfattning

Upplev Botkyrka AB ägs till 100% av Botkyrka kommun. Bolagsordning tillsammans med ägardirektiv är bolagsstyrelsens och bolagets VD:s instruktion för hur bolaget ska drivas. Nuvarande bolagsordning är daterad 2009-02-02. Nuvarande ägardirektiv är daterade 2014-03-25.

Under 2019 har Botkyrka kommuns helägda bolag Upplev Botkyrka AB och Hågelbyparken AB genomgått en fusion där Hågelbyparken AB uppgår i Upplev Botkyrka AB per den 31 december 2019. Av denna anledning har Upplev Botkyrka AB:s bolagsordning och ägardirektiv behövt revideras.

Förslagen till reviderad bolagsordning och ägardirektiv är utarbetade av kommunledningsförvaltningen i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen. Avstämning har skett med bolagets VD.

Ärendet

Med anledning av fusionen mellan bolagen Upplev Botkyrka AB och Hågelbyparken AB har bolagsordning och ägardirektiv för Upplev Botkyrka AB behövt revideras. Nu gällande bolagsordning för UBAB är daterad 2009-02-02. Nuvarande ägardirektiv för



UBAB är daterade 2014-03-25. Bolagsordning (daterad 2009-05-13) och ägardirektiv (daterade 2014-02-18) för Hågelbyparken AB har i tillämpliga delar arbetats in i föreslagna reviderade styrdokument för UBAB.

I samband med denna revidering har båda styrdokumenterna genomgått en generell översyn. Även uppdragsavtalet för UBAB (ärende KS/2019:481, separat beslut) har setts över och synkronisering mellan dessa tre styrdokument samt Policy och Riktlinjer för kommunala bolag har gjorts. Löpande samråd och avstämningar med kultur- och fritidsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, teknik- och fastighetsförvaltningen, kommundirektören och bolagets VD har genomförts.

Borttagen text är markerad med ~~genomstruken text~~, tillagd/ändrad text är **röd**. Vidare har strukturen och språket setts över. Dessa ändringar, som således inte påverkar innehållet i styrdokumenterna, har inte markerats särskilt.

I och med detta beslut och att fusionen mellan Hågelbyparken AB och Upplev Botkyrka AB verkställs vid årsskiftet 2019/2020 upphör samtliga styrdokument för Hågelbyparken AB att gälla.

Bolagsordningen

I bolagsordningens §3 *Verksamhet* har Hågelbyparken lagts till och övriga i bolaget ingående anläggningar specificerats. Ändamålet med bolaget har generellt setts över.

Ägardirektivet

Ägardirektivet har genomgått en omstrukturering som framförallt påverkar punkterna 3 *Grundläggande utgångspunkter* och 4 *Verksamhetsinriktning* såtillvida att vissa skrivningar flyttats mellan punkterna. Underrubrikerna *Kommunala styrdokument* och *Samverkan med kommunen och övriga bolag* har lagts till, både för att tydliggöra och uppnå större enhetlighet mellan ägardirektiven för kommunens olika bolag. De i bolaget ingående anläggningarna har specificerats och verksamhetsinriktningarna för respektive anläggning har tydliggjorts.

Under punkten 2 *Kommunens direktivrätt mm* har en skrivning om bolagets skyldighet att samråda med kommunen i vissa frågor lagts till i syfte att ge bolaget stöd när bland annat avvägning mellan olika intressen måste göras.

Punkten 6 *Informationsskyldighet* har förenklats och hänvisning till andra styrdokument har skrivits in. Syftet med detta är att det ska vara tydligt vilken information mm som bolaget vid varje tidpunkt ska redovisa och att detta endast ska framgå på ett ställe.

Punkterna 8 *Policydokument* samt 9 *Bolagsstämma* föreslås tas bort ur ägardirektivet då innehållet i dessa punkter framgår av andra styrdokument och tillämpliga lagar.

Kommunledningsförvaltningens synpunkter

Kommunledningsförvaltningen tillstyrker de föreslagna ändringarna av bolagsordningen och ägardirektiven för Upplev Botkyrka AB.



Ärendets återremittering

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-12-17 yrkade Jimmy Baker (M), Yngve RK Jönsson (M), Per Börjäl (TUP) och Martin Ingot (SD) att ärendet skulle återremitteras med motiveringen:

Med anledning av att det råder delade meningar mellan Sveriges Kommuners och Regioners jurister och Botkyrka kommuns jurist måste frågan utredas ytterligare.

Enligt kommunallagens regler om minoritetsåterremiss beslutade kommunfullmäktige att ärendet skulle återremitteras.

Utredningen

Sveriges Kommuners och Regioners jurist uttalade i ett mail till Stina Lundgren (M) att den föreslagna skrivningen om Kommunens direktivrätt under punkten 2 i Ägardirektivet ”har fått en för vid skrivning”.

Enligt kap. 10 § 3 punkt 2 kommunallagen, ges kommunfullmäktige rätten att ta ställning till sådana beslut i det kommunala bolagets verksamhet som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas. Den föreslagna skrivningen belyser denna rätt på ett tydligare sätt och poängterar vikten av dialog mellan bolag och ägare innan bolaget vidtar åtgärd som kan komma att skada kommunen eller strider mot kommunens mål. Att ägaren ges rätten att säga nej till åtgärden följer också av den tidigare angivna paragrafen.

Enligt kap. 8 § 41 aktiebolagslagen och allmänna associationsrättsliga principer följer att styrelse och/eller VD inte får företa åtgärd som kan skada bolaget och/eller någon aktieägare. Företrädare för bolaget ska agera i bolagets och aktieägarnas intresse.

Kommunala aktiebolag lyder inte enbart under aktiebolagslagen utan har också att följa kommunallagens regler. De kommunala bolagen har i regel tillkommit för ett annat syfte än att bara skapa vinst åt sina ägare, nämligen för att tillgodose allmännyttiga ändamål. I prop. 2009/10:185 s. 47 går att läsa ”I den meningen är det allmännyttiga syftet överordnat andra aspekter.”. Detta tyder på att för kommunala aktiebolag ska hänsyn tas inte enbart till aktiebolagslagens regler utan också till kommunallagens regler. Vid en avstämning med en professor i förvaltningsrätt uttryckte denne att det förefaller självklart att kommunfullmäktige, såsom ägare till kommunala bolag, måste kunna ha sådant inflytande över bolagen så att man kan undvika att bolag agerar på ett sätt som kan orsaka skador eller inverka menligt på andra delar av de kommunala åtagandena och verksamheterna.

Den föreslagna skrivningen av Kommunens direktivrätt kvarstår därför.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

kommundirektör

Ann-Kristin Vesterlund

tf kanslidirektör



Bilagor

1. Förslag ändring av bolagsordning för Upplev Botkyrka AB
2. Reviderad bolagsordning för Upplev Botkyrka AB (ren)
3. Förslag ändring av ägardirektiv för Upplev Botkyrka AB
4. Reviderat ägardirektiv för Upplev Botkyrka AB (ren)

Expedieras till

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Upplev Botkyrka AB
Hågelbyparken AB
Kultur- och fritidsnämnden
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
Teknik- och fastighetsnämnden
Fredrik Gladh, chef kommunikationsenheten
Kristen Kalte, VD
Inger Ros, styrelseordförande

Bolagsordning för Upplev Botkyrka AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Upplev Botkyrka AB.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Botkyrka kommun i Stockholms län.

§ 3 Verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvalta och utveckla ~~Botkyrka kommun tillhöriga anläggningar~~ **Hågelbyparken, Lida Friluftsgård och Subtopiaområdet** inom områdena kultur, fritid, besöksverksamhet och turism **samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet.**

Bolaget ska inom ramen för den kommunala befogenheten på bästa sätt förvalta tillgångar och tillvarata de utvecklingsmöjligheter som ~~Botkyrka kommun har inom upplevelsesektorn.~~ Bolaget skall även aktivt stödja kommunens satsning inom upplevelsenäringsen. **gynnar Botkyrkas medborgare och platsens utveckling.**

Verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med kommunallagen (2017:725).

§ 4 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 1 000 000 kr och högst 4 000 000 kr.

§ 6 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 och högst 4 000.

§ 7 Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio styrelseledamöter med lägst fem och högst nio styrelsesuppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Botkyrka kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämman till slutet av den ordinarie bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

För suppleanternas inträde i styrelsen tillämpas den ordning som fastställs för inkallande av ersättare i kommunens nämnder.

§ 8 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av de personer, två i förening, som styrelsen därtill utser. Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman, för samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse, en revisor med en suppleant.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor utser kommunfullmäktige i Botkyrka kommun en lekmannarevisor med suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma samt till extra bolagsstämma ska utfärdas tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Kallelsen ska ske brevlades eller med elektronisk post till aktieägarna.

§ 12 Ärenden på bolagsstämma

På bolagsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Godkännande av dagordningen
5. Val av justeringsmän
6. Prövning av om stämman blivit behörig sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport, samt i förekommande fall koncernredovisning och koncernbalansräkning
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultaträkning och balansräkning
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorn
10. Anteckning om kommunfullmäktiges val av styrelse och eventuell styrelsesuppleant
11. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

§ 13 Upplösning av bolaget

Skulle bolaget upplösas, ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla Botkyrka kommun.

§ 14 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Botkyrka kommun möjlighet att ta ställning innan beslut av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas i verksamheten. Exempel på sådana frågor är bildande av bolag, köp eller försäljning av bolag.

§ 15 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Botkyrka kommun.

Bolagsordning för Upplev Botkyrka AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Upplev Botkyrka AB.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Botkyrka kommun i Stockholms län.

§ 3 Verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvalta och utveckla Hågelbyparken, Lida Friluftsgård och Subtopiaområdet inom områdena kultur, fritid, besöksverksamhet och turism samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska inom ramen för den kommunala befogenheten på bästa sätt förvalta tillgångar och tillvarata de utvecklingsmöjligheter som gynnar Botkyrkas medborgare och platsens utveckling.

Verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med kommunallagen (2017:725).

§ 4 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 1 000 000 kr och högst 4 000 000 kr.

§ 6 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 1 000 och högst 4 000.

§ 7 Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio styrelseledamöter med lägst fem och högst nio styrelsesuppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Botkyrka kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämman till slutet av den ordinarie bolagsstämman som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

För suppleanternas inträde i styrelsen tillämpas den ordning som fastställs för inkallande av ersättare i kommunens nämnder.

§ 8 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av de personer, två i förening, som styrelsen därtill utser. Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman, för samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse, en revisor med en suppleant.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor utser kommunfullmäktige i Botkyrka kommun en lekmannarevisor med suppleant.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma samt till extra bolagsstämma ska utfärdas tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Kallelsen ska ske brevlades eller med elektronisk post till aktieägarna.

§ 12 Ärenden på bolagsstämma

På bolagsstämman skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Godkännande av dagordningen
5. Val av justeringsmän
6. Prövning av om stämman blivit behörig sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport, samt i förekommande fall koncernredovisning och koncernbalansräkning
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultaträkning och balansräkning
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorn
10. Anteckning om kommunfullmäktiges val av styrelse och eventuell styrelsesuppleant
11. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

§ 13 Upplösning av bolaget

Skulle bolaget upplösas, ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla Botkyrka kommun.

§ 14 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Botkyrka kommun möjlighet att ta ställning innan beslut av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas i verksamheten. Exempel på sådana frågor är bildande av bolag, köp eller försäljning av bolag.

§ 15 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Botkyrka kommun.



Ägardirektiv för Upplev Botkyrka AB (org. nr 556767–7876)

1. Ägare

Upplev Botkyrka AB ägs till 100 procent av Botkyrka kommun. ~~Bolaget är en del av "koncernen" Botkyrka kommun och därmed också ett redskap för kommunen att nå de mål och visioner som beslutas av kommunfullmäktige.~~

2. Kommunens direktivrätt **m.m.**

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen eller mot tvingande bestämmelser i lag eller författning. Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen och ska fastställas på bolagsstämman.

Om Bolaget överväger att vidta någon åtgärd som kan komma att skada kommunen eller på något annat sätt strider mot kommunens mål, ska Bolaget innan åtgärden vidtas samråda med kommunen. Om parterna inte kan enas, har kommunen rätt att hindra att Bolaget vidtar åtgärden.

3. Grundläggande utgångspunkter

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvalta och utveckla Hågelbyparken, Lida Friluftsgård och Subtopiaområdet inom områdena kultur, fritid, besöksverksamhet och turism samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska, inom ramen för den kommunala befogenheten, på bästa sätt förvalta tillgångar och tillvarata de utvecklingsmöjligheter som gynnar Botkyrkas medborgare och platsens utveckling.

Verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med kommunallagen (2017:725).

I all sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling. Bolaget ska verka för att Botkyrka ska upplevas som en av Sveriges mest kreativa kommuner bland annat genom att möjliggöra för fler lokala kreativa och kulturella idéer och aktörer att växa och bli långsiktigt hållbara. Dessa aktörer ska i sin tur generera arbetstillfällen och andra kulturella och sociala värden till Botkyrkas medborgare. Bolaget ska vidare tillhandahålla kvalitativa upplevelser och infrastruktur inom kultur, natur och idrott för både kommunens medborgare och besökare utifrån.

Kommunala styrdokument

Botkyrka kommuns policy och riktlinjer för kommunala bolag gäller som komplement till dessa ägardirektiv för Bolaget. Bolaget är också skyldigt att i tillämpliga delar förhålla sig till de kommunala styrdokument som rör Bolagets verksamhet, bland annat Mål och budget.

Samverkan med kommunen och övriga bolag

Bolaget ska inom ramen för en fortsatt god relation upprätthålla ett nära samarbete med kommunen och övriga bolag som ägs av kommunen i syfte att nå en rimlig kostnadseffektivitet och ta tillvara möjligheter att minimera kostnaderna för hela kommunkoncernen.

4. Verksamhetsinriktning

Bolaget ska på olika sätt marknadsföra Botkyrka och de verksamheter som bedrivs av Bolaget så att dessa på ett tydligt sätt kopplas samman med Botkyrka.

Bolaget ska verka för en miljömässigt hållbar verksamhet bland annat genom att underlätta för intressenter i området och besökare att minska miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö.

Bolagets primära uppdrag är att förvalta och utveckla **Hågelbyparken**, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet så att dessa blir kända och attraktiva för såväl kommunens invånare som andra grupper i och utanför kommunen. Utöver detta är det Bolagets uppgift att ensamt eller tillsammans med andra parter, inom Bolagets verksamhetsområde utveckla och marknadsföra olika evenemang och aktiviteter i syfte att stärka kommunens varumärke. Ett stort fokus bör vara att bygga upp en väl fungerande samverkan med olika aktörer.

Bolaget ska därutöver, ensamt eller tillsammans med andra parter, utveckla och marknadsföra olika evenemang och aktiviteter som dels attraherar olika målgrupper och dels bidrar till att utjämna skillnader mellan exempelvis stadsdelar och olika målgrupper.

~~Bolaget ska tillsammans med kommunen utveckla besöksnäringen i Botkyrka. Detta ska ske genom samverkan med föreningar, organisationer och företag som är verksamma i kommunen.~~

Lida friluftsgård

Lida friluftsgård är Botkyrka kommuns stora friluftsområde. Friluftsgården ska vara känd för Botkyrkaborna och fungera året runt med olika verksamheter. Lida är portalen för frilufts- och spårområdet med hela Stockholms län som upptagningsområde, med natur som klassats som riksintresse för friluftsområde.

I uppdraget att förvalta Lida friluftsgård ingår att samarbeta med kultur- och fritidsnämnden avseende skötsel av skid- och motionsspår.

Lida friluftsgård ska fungera som ett välkomnande och tillgängligt utflyktsmål som ska fyllas av en mängd evenemang i samarbete med civilsamhället. Lida friluftsgård ska i all marknadsföring ha Botkyrka kommun som tydlig avsändare.

Subtopia

I Subtopiaområdet ska Bolaget bygga upp och förvalta en infrastruktur med lokaler anpassade för kulturella, kreativa och sociala näringar. Det är Bolagets uppdrag att arbeta

för att dessa lokaler nyttjas på ett optimalt sätt. **Allt nyttjande ska ske i enlighet med kommunens vid var tid gällande och tillämpliga policys och riktlinjer. Verksamhet som bedrivs i de av Bolaget tillhandahållna lokalerna får inte strida mot demokratiska värderingar. Bolaget ska tillse att verksamheterna respekterar och ställer sig bakom grundläggande demokratiska principer och värnar om alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter.**

Inom området ska Bolaget vidare bygga upp ett kluster av olika aktörer som verkar för kulturella, kreativa **och sociala** näringar. Dessa aktörer ska dels bidra till att skapa arbetstillfällen till kommunen och dels ge ett rikt utbud av olika kulturinriktningar och andra värden som direkt och indirekt vänder sig till kommunens invånare. En viktig funktion för Bolaget är att stödja och samordna områdets aktörer utifrån aktörernas behov och utvecklingspotential så att de blir långsiktigt hållbara.

Hågelbyparken

Hågelby ska vara en viktig mötesplats för Botkyrkaborna och ett besöksmål av regional betydelse. Det är Bolagets ansvar att förvalta och utveckla Hågelbyparken så att den kan fortsätta att vara en attraktiv plats för besökare.

Botkyrka kommun upplåter Hågelby gård med tillhörande markområden till Bolaget. Bolaget ska mot en ersättning från kommunen sköta park och övrig mark på ett sätt som gör platsen till en attraktiv mötesplats för såväl kommunens invånare som övriga besökare. Vidare ska Bolaget verka för att de byggnader som finns på området används för olika ändamål så att dessa nyttjas på bästa sätt. Genom att erbjuda besökare en öppen och tillgänglig park ska Bolaget bidra till att marknadsföra Hågelbyparken som utflyktsmål och Botkyrka kommun som besökskommun.

5. Ekonomiska riktlinjer

För det uppdrag som kommunen givit Bolaget ska kommunen betala en uppdragsersättning till Bolaget som bygger på de kostnader som Bolaget har för att driva denna verksamhet. Storleken på ersättningen ska regleras i ett avtal som träffas mellan kommunen och Bolaget. För övriga verksamheter som Bolaget bedriver förutsätter kommunen att samtliga kostnader täcks genom intäkter.

Bolaget har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. Bolaget ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom bolagets verksamhetsområde.

Finansiering

Bolaget ska i sin finansiella hantering ingå i kommunens koncernkonto. Upplåning ska, om inte särskilda skäl föreligger, ske genom kommunens internbank. Bolagets upplåningsram fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med beslutet om budget efter en framställan som görs av Bolaget. Räntan som Bolaget betalar för sin upplåning i internbanken ska grundas på en marknadsmässig prissättning och ger en

kostnadstäckning för kommunens kostnader för upplåningen och de risker som kommunen tar.

6. Kommunal koncernredovisning, budget, verksamhetsplan Informationsskyldighet

Bolaget är skyldigt att fortlöpande inkomma med information och dokument i enlighet med gällande policy och riktlinjer för kommunala bolag samt uppdragsavtalet.

7. Underställningsplikt

Bolaget ska få kommunfullmäktiges godkännande i frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt såsom, men inte uteslutande:

- bildande, förvärv eller avyttring av dotterbolag
- förvärv eller försäljning av fastigheter
- ändring av aktiekapital
- förvärv av aktier i andra bolag
- förändring av Bolagets verksamhetsinriktning
- beslut som väsentligen påverkar Bolagets eller koncernens ekonomi eller medför annan risk
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

8. Policydokument

Bolaget ska ha policydokument inom följande områden:

- Finanspolicy
- Personalpolicy
- Säkerhetspolicy
- Informationspolicy
- Miljöpolicy
- Rese- och representationspolicy

Kommunens fastställda policydokument inom de angivna områdena ska i tillämpliga delar även ligga till grund för Bolagets policydokument.

9. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före april månads utgång hålla bolagsstämma.

Dessa ägardirektiv har fastställts på bolagsstämman den



Ägardirektiv för Upplev Botkyrka AB (org. nr 556767–7876)

1. Ägare

Upplev Botkyrka AB ägs till 100 procent av Botkyrka kommun.

2. Kommunens direktivrätt m.m.

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen eller mot tvingande bestämmelser i lag eller författning. Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen och ska fastställas på bolagsstämman.

Om Bolaget överväger att vidta någon åtgärd som kan komma att skada kommunen eller på något annat sätt strider mot kommunens mål, ska Bolaget innan åtgärden vidtas samråda med kommunen. Om parterna inte kan enas, har kommunen rätt att hindra att Bolaget vidtar åtgärden.

3. Grundläggande utgångspunkter

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvalta och utveckla Hågelbyparken, Lida Friluftsgård och Subtopiaområdet inom områdena kultur, fritid, besöksverksamhet och turism samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska, inom ramen för den kommunala befogenheten, på bästa sätt förvalta tillgångar och tillvarata de utvecklingsmöjligheter som gynnar Botkyrkas medborgare och platsens utveckling.

Verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med kommunallagen (2017:725).

I all sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling. Bolaget ska verka för att Botkyrka ska upplevas som en av Sveriges mest kreativa kommuner bland annat genom att möjliggöra för fler lokala kreativa och kulturella idéer och aktörer att växa och bli långsiktigt hållbara. Dessa aktörer ska i sin tur generera arbetstillfällen och andra kulturella och sociala värden till Botkyrkas medborgare. Bolaget ska vidare tillhandahålla kvalitativa upplevelser och infrastruktur inom kultur, natur och idrott för både kommunens medborgare och besökare utifrån.

Kommunala styrdokument

Botkyrka kommuns policy och riktlinjer för kommunala bolag gäller som komplement till dessa ägardirektiv för Bolaget. Bolaget är också skyldigt att i tillämpliga delar förhålla sig till de kommunala styrdokument som rör Bolagets verksamhet, bland annat Mål och budget.

Samverkan med kommunen och övriga bolag

Bolaget ska inom ramen för en fortsatt god relation upprätthålla ett nära samarbete med kommunen och övriga bolag som ägs av kommunen i syfte att nå en rimlig kostnadseffektivitet och ta tillvara möjligheter att minimera kostnaderna för hela kommunkoncernen.

4. Verksamhetsinriktning

Bolaget ska på olika sätt marknadsföra Botkyrka och de verksamheter som bedrivs av Bolaget så att dessa på ett tydligt sätt kopplas samman med Botkyrka.

Bolaget ska verka för en miljömässigt hållbar verksamhet bland annat genom att underlätta för intressenter i området och besökare att minska miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö.

Bolagets primära uppdrag är att förvalta och utveckla Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet så att dessa blir kända och attraktiva för såväl kommunens invånare som andra grupper i och utanför kommunen. Utöver detta är det Bolagets uppgift att ensamt eller tillsammans med andra parter, inom Bolagets verksamhetsområde utveckla och marknadsföra olika evenemang och aktiviteter i syfte att stärka kommunens varumärke. Ett stort fokus bör vara att bygga upp en väl fungerande samverkan med olika aktörer.

Bolaget ska därutöver, ensamt eller tillsammans med andra parter, utveckla och marknadsföra olika evenemang och aktiviteter som dels attraherar olika målgrupper och dels bidrar till att utjämna skillnader mellan exempelvis stadsdelar och olika målgrupper.

Lida friluftsgård

Lida friluftsgård är Botkyrka kommuns stora friluftsområde. Friluftsgården ska vara känd för Botkyrkaborna och fungera året runt med olika verksamheter. Lida är portalen för frilufts- och spårområdet med hela Stockholms län som upptagningsområde, med natur som klassats som riksintresse för friluftsområde.

I uppdraget att förvalta Lida friluftsgård ingår att samarbeta med kultur- och fritidsnämnden avseende skötsel av skid- och motionsspår.

Lida friluftsgård ska fungera som ett välkomnande och tillgängligt utflyktsmål som ska fyllas av en mängd evenemang i samarbete med civilsamhället. Lida friluftsgård ska i all marknadsföring ha Botkyrka kommun som tydlig avsändare.

Subtopia

I Subtopiaområdet ska Bolaget bygga upp och förvalta en infrastruktur med lokaler anpassade för kulturella, kreativa och sociala näringar. Det är Bolagets uppdrag att arbeta för att dessa lokaler nyttjas på ett optimalt sätt. Allt nyttjande ska ske i enlighet med kommunens vid var tid gällande och tillämpliga policys och riktlinjer. Verksamhet som bedrivs i de av Bolaget tillhandahållna lokalerna får inte strida mot demokratiska

värderingar. Bolaget ska tillse att verksamheterna respekterar och ställer sig bakom grundläggande demokratiska principer och värnar om alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter.

Inom området ska Bolaget vidare bygga upp ett kluster av olika aktörer som verkar för kulturella, kreativa och sociala näringar. Dessa aktörer ska dels bidra till att skapa arbetstillfällen till kommunen och dels ge ett rikt utbud av olika kulturinriktningar och andra värden som direkt och indirekt vänder sig till kommunens invånare. En viktig funktion för Bolaget är att stödja och samordna områdets aktörer utifrån aktörernas behov och utvecklingspotential så att de blir långsiktigt hållbara.

Hågelbyparken

Hågelby ska vara en viktig mötesplats för Botkyrkaborna och ett besöksmål av regional betydelse. Det är Bolagets ansvar att förvalta och utveckla Hågelbyparken så att den kan fortsätta att vara en attraktiv plats för besökare.

Botkyrka kommun upplåter Hågelby gård med tillhörande markområden till Bolaget. Bolaget ska mot en ersättning från kommunen sköta park och övrig mark på ett sätt som gör platsen till en attraktiv mötesplats för såväl kommunens invånare som övriga besökare. Vidare ska Bolaget verka för att de byggnader som finns på området används för olika ändamål så att dessa nyttjas på bästa sätt. Genom att erbjuda besökare en öppen och tillgänglig park ska Bolaget bidra till att marknadsföra Hågelbyparken som utflyktsmål och Botkyrka kommun som besökskommun.

5. Ekonomiska riktlinjer

För det uppdrag som kommunen givit Bolaget ska kommunen betala en uppdragsersättning till Bolaget som bygger på de kostnader som Bolaget har för att driva denna verksamhet. Storleken på ersättningen ska regleras i ett avtal som träffas mellan kommunen och Bolaget. För övriga verksamheter som Bolaget bedriver förutsätter kommunen att samtliga kostnader täcks genom intäkter.

Bolaget har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. Bolaget ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom bolagets verksamhetsområde.

Finansiering

Bolaget ska i sin finansiella hantering ingå i kommunens koncernkonto. Upplåning ska, om inte särskilda skäl föreligger, ske genom kommunens internbank. Bolagets upplåningsram fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med beslutet om budget efter en framställan som görs av Bolaget. Räntan som Bolaget betalar för sin upplåning i internbanken ska grundas på en marknadsmässig prissättning och ger en kostnadstäckning för kommunens kostnader för upplåningen och de risker som kommunen tar.

6. Informationsskyldighet

Bolaget är skyldigt att fortlöpande inkomma med information och dokument i enlighet med gällande policy och riktlinjer för kommunala bolag samt uppdragsavtalet.

7. Underställningsplikt

Bolaget ska få kommunfullmäktiges godkännande i frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt såsom, men inte uteslutande:

- bildande, förvärv eller avyttring av dotterbolag
- förvärv eller försäljning av fastigheter
- ändring av aktiekapital
- förvärv av aktier i andra bolag
- förändring av Bolagets verksamhetsinriktning
- beslut som väsentligen påverkar Bolagets eller koncernens ekonomi eller medför annan risk
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.



Revidering av kommunens arkivreglemente (KS/2019:811)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar förslaget till arkivreglemente.

Sammanfattning

Kommunens arkivreglemente från 2009-06-16 (dnr KS/2009:244) har upphört att gälla. Det nu föreliggande förslaget innehåller inga större sakliga förändringar men innehållsmässigt har omfattande förtydliganden gjorts avseende ansvarsfördelning mellan kommunens myndigheter och arkivmyndigheten samt arkivmyndighetens tillsynsskyldighet. Förslaget till arkivreglemente svarar därmed bättre mot gällande lagstiftning och kraven på god offentlighetsstruktur.

I reglementet stadfästs även att bevarande av kommunens allmänna handlingar ska huvudsakligen ske digitalt och därmed möjliggöra myndigheternas fortsatta digitalisering.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-12-20.

**Referens**

Mikael Dahlin

mikael.dahlin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Arkivreglemente

Diarienummer: KS/2019:811

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige antar förslaget till arkivreglemente.

Sammanfattning

Kommunens arkivreglemente från 2009-06-16 (dnr KS/2009:244) har upphört att gälla. Det nu föreliggande förslaget innehåller inga större sakliga förändringar men innehållsmässigt har omfattande förtydliganden gjorts avseende ansvarsfördelning mellan kommunens myndigheter och arkivmyndigheten samt arkivmyndighetens tillsynsskyldighet. Förslaget till arkivreglemente svarar därmed bättre mot gällande lagstiftning och kraven på god offentlighetsstruktur.

I reglementet stadfästs även att bevarande av kommunens allmänna handlingar ska huvudsakligen ske digitalt och därmed möjliggöra myndigheternas fortsatta digitalisering.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

kommundirektör

Ann-Kristin Vesterlund

tf kanslidirektör

Bilagor

1. Bilaga 1 - Reviderat arkivreglemente
2. Bilaga 2 – Nuvarande arkivreglemente

Expedieras till

Samtliga nämnder och förvaltningar



ARKIVREGLEMENTE

Följande regler gäller för den kommunala arkivvården tillsammans med Arkivlagen (1990:782), Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsförordningen och Sekretesslagen (1980:100).

Reglementets tillämpning

§ 1

Utöver bestämmelserna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) gäller inom Botkyrkas kommun följande reglemente, som meddelats med stöd av 16 § arkivlagen.

Reglementet gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder med underställda organ samt kommunfullmäktiges revisorer.

Vad som enligt detta reglemente gäller för myndigheter ska även gälla för:

- enskilda organ som avses i 2 kap 3§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), i vilka kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande,
- enskilda organ som avses i 2 §, för vilka kommunen fullgör funktionen som arkivmyndighet,
- enskilda organ som förvarar allmänna handlingar enligt ett beslut av fullmäktige med stöd av 2 kap 3§ fjärde stycket offentlighets- och sekretesslagen, samt
- enskilda organ som förvarar allmänna handlingar enligt ett beslut av fullmäktige med stöd av 3 § lagen (1994:1383) om överlämnande av allmänna handlingar till andra organ än myndigheter för förvaring.

2 §

I fråga om juridiska personer som omfattas av 2 kap 3§ offentlighets- och sekretesslagen, i vilka kommunen och andra kommuner och/eller landsting tillsammans utövar rättsligt bestämmande inflytande, bestämmer arkivmyndigheten tillsammans med de andra kommunerna om vilken kommuns arkivmyndighet som ska utöva tillsyn och ta emot arkiv enligt arkivlagen.



3 §

Arkivmyndigheten utfärdar anvisningar om tillämpningen av dessa föreskrifter. Reglementet och anvisningarna är teknikneutrala om inget annat nämns.

Med arkiv menas, enligt Arkivlagen 3§, myndighetens samlade bestånd av allmänna handlingar.

4 §

Bestämmelser om arkivmyndighetens tillsyn finns i arkivlagen och arkivförordningen. Arkivmyndigheten ska regelbundet inspektera myndigheterna och får i samband med inspektion förelägga myndighet att åtgärda brister som konstaterats utifrån gällande regelverk. Arkivmyndigheten kan anmäla missförhållande som konstaterats vid inspektion till kommunens revisorer.

Arkivmyndigheten har rätt att, i särskilda fall, ensidigt besluta om övertagande av arkivmaterial från myndigheter som står under dess tillsyn.

5 §

Riksarkivets föreskrifter inom följande områden ska tillämpas när det gäller tekniska krav:

- a. arkivlokaler
- b. papper, mikrofilm, ritfilm, skrivmedel, förvaringsmedel, kopiatorer, faxar och skrivare
- c. bindning av handlingar
- d. analoga ljud- och bildupptagningar

6 §

Myndigheten ska i tillämpliga delar följa kommunens gällande standarder inom området informationshantering.

Arkivmyndigheten

5 §

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för Botkyrka kommun och kommunarkivet är dess verkställande förvaltning.

Kommunarkivets bestånd utgör del av Botkyrkas och Sveriges kulturarv och är därmed en omistlig del av dess historia. Botkyrka kommuns arkiv ska vårdas, göras tillgänglig och säkerställas för framtiden.

Ansvar och hantering

6 §

Handlingar som myndigheten upprättar ska framställas och hanteras så att de kan läsas, återsökas och göras tillgängliga under den tid de



ska bevaras. I förekommande fall ska hänsyn tas till möjligheten att i framtiden överföra uppgifterna till annan databärare.

7 §

Myndigheten ska fastställa ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. I detta ingår att utse en arkivansvarig med samordningsansvar inom området. Den arkivansvarige är kontaktperson gentemot arkivmyndigheten.

8 §

Myndighetens hantering av allmänna handlingar ska styras och planeras. Handlingarna ska hanteras och struktureras på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

9 §

Myndigheten ska beakta konsekvenserna för sin hantering av allmänna handlingar när organisation eller arbetssätt ändras och ska vid behov rådgöra med arkivmyndigheten.

10 §

Myndigheten ska i god tid rådgöra med arkivmyndigheten om verksamhet avses bli överförd till ett enskilt organ. Det samma gäller inför beslut om förändringar som medför att kommunen förlorar sitt rättsligt bestämmande inflytande i ett bolag, en stiftelse eller en ekonomisk förening.

11 §

Myndigheten ansvarar för arkiv eller delar av arkiv som övertagits från en annan myndighet, t ex en föregångare.

12 §

Myndighet som överlåter delar av arkivhanteringen till annan myndighet eller enskild ska skriftligt reglera villkoren.

13 §

Arkivmyndigheten beslutar om arkivansvar för information i kommunens centrala digitala system. Arkivmyndigheten kan även besluta om arkivansvar för information i övriga digitala system som används av mer än en myndighet i kommunen. Övriga myndigheter har ansvar för att redovisa den information som tillkommer i den egna verksamheten i sin informationsredovisning.



Arkivering av allmänna handlingar

14 §

Myndigheten ska sträva efter att bevara digitalt skapad information i digital form. Analog arkivering kan ske om det föreligger t ex juridiska eller ekonomiska skäl för detta.

15 §

Regler om arkivering av allmänna handlingar finns 3 § arkivförordningen. Myndigheten ska förutom allmänna handlingar arkivera sådana minnesanteckningar, utkast och koncept som avses i 2 kap 9 § tryckfrihetsförordningen (1949:105), om de är av betydelse för myndighetens verksamhet, allmänhetens insyn, rättsskipning, förvaltning eller forskning.

16 §

Handlingar som inte är allmänna och som inte ska arkiveras enligt 2 § ska rensas ut.

17 §

Arkivmyndigheten skall kunna ta emot arkiv från enskilda, föreningar eller bolag med anknytning till Botkyrka.

Förvaring och skydd

18 §

Handlingarna ska under hela bevarandetiden förvaras och skyddas så att den fysiska och logiska beständigheten bibehålls.

19 §

Myndighetens arkiv ska hållas skilt från andra arkiv som myndigheten förvarar.

20 §

Myndighet som avser att bygga ny arkivlokal, bygga om befintlig arkivlokal eller hyra sådan lokal ska innan arbetet påbörjas rådgöra med arkivmyndigheten.

21 §

Innan en arkivlokal tas i bruk, ska den godkännas av arkivmyndigheten. Detta gäller även innan en arkivlokal tas i bruk efter ombyggnad.



22 §

Arkivmyndigheten får godkänna en lokal som inte till alla delar uppfyller kraven i föreskrifterna, om det finns kompenserande åtgärder som ger handlingarna motsvarande skydd.

23 §

Arkiverade analoga handlingar ska förvaras i arkivlokal som godkänts av arkivmyndigheten enligt 4 § eller i förvaringsskåp som ger motsvarande skydd. Med detta menas bland annat skydd mot brand, vatten- och klimatskador, skadedjur samt mot tillgrepp och obehörig åtkomst. Detta gäller inte handlingar med två års gallringsfrist eller kortare.

24 §

Myndigheten ska använda godkända aktomslag och arkivboxar. Detta gäller inte handlingar som ska gallras.

25 §

Myndighetens förvaring av digital information ska följa kommunens riktlinjer för informationssäkerhet.

Gallring

26 §

Med gallring avses att förstöra allmänna handlingar. Att förstöra allmänna handlingar i samband med konvertering eller migrering räknas som gallring om detta medför:

- informationsförlust,
- förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheten att fastställa informationens autenticitet.

27 §

Allmänna handlingar får endast gallras med stöd i lag, förordning eller beslut av arkivmyndigheten. Utgångspunkt är dock att allmänna handlingar ska bevaras.

28 §

Myndigheten ska fortlöpande se över möjligheterna till gallring.

29 §

Myndigheten ska utan dröjsmål förstöra handlingar för vilka gallringsfristen har löpt ut. Verkställande av gallring kan



senareläggas om det finns särskilda skäl för detta. Myndigheten ska då rådgöra med arkivmyndigheten.

30 §

Gallring ska ske under kontrollerade former.

Informationsredovisning

31 §

Myndigheten ska upprätta en informationsredovisning där myndighetens handlingar redovisas i en struktur som utgår från verksamhetens processer. Informationsredovisningen ska utgå från en kommungemensam klassificeringsstruktur som beslutas av arkivmyndigheten.

32 §

Informationsredovisningen ska göra det möjligt att

- skapa sammanhängande och effektiva lösningar för informationshantering
- förstå sambanden mellan verksamhet och handlingar,
- söka och ta fram handlingar samt
- hantera och förvalta handlingar

33 §

Informationsredovisningen ska bestå av uppgifter som ska kunna presenteras som

- en arkivbeskrivning
- en klassificeringsstruktur
- hanteringsanvisningar
- en bevarandeförteckning

34 §

Informationsredovisningen ska föras fortlöpande.

35 §

När en ny klassificeringsstruktur upprättas ska den godkännas av arkivmyndigheten innan den fastställs av myndigheten.

Överlämnande och återlämnande

36 §

Myndigheten ska efter överenskommelse överlämna handlingar till arkivmyndigheten.



37 §

Överenskommelsen mellan arkivmyndigheten och överlämnande myndighet ska reglera formerna för överlämnandet och för ersättning till arkivmyndigheten för dess kostnader för att bevara, vårda och tillhandahålla handlingarna samt för kostnader i samband med övertagandet.

38 §

Om en myndighet upphör men dess verksamhet helt eller delvis överförs till annan kommunal myndighet eller till juridisk person som omfattas av 2 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen ska arkivet överlämnas till den myndighet eller det organ som fortsätter verksamheten, om ej annat överenskommit med arkivmyndigheten enligt 1 §. Om verksamheten uppdelas på flera myndigheter ska berörda myndigheter rådgöra med arkivmyndigheten om hur arkivet ska hanteras.

39 §

Om en myndighet upphör och dess verksamhet inte överförs till annan kommunal myndighet i enlighet med 3 §, ska arkivet inom tre månader överlämnas till arkivmyndigheten.

40 §

Följande handlingstyper får överlämnas eller återlämnas:

- skolhälsovårdsjournaler får överlämnas till annan myndighet inom kommunen när en elev byter skola.
- skrivningar och prov inom skolans område får återlämnas till elev
- handlingar eller arbetsprov som inlämnats i samband med ansökan om tjänst, stipendier eller liknande och som är gallringsbara får återlämnas till den som har ingivit dem, dock tidigast när gallringsfristen löpt ut.
- personalhandlingar som inte omfattas av sekretess får överlämnas till annan myndighet inom kommunen när en anställd byter arbetsplats.
- handlingar som ingår i ett ärende, projekt eller motsvarande där flera myndigheter inom kommunen har gemensam hantering får överlämnas till den myndighet inom kommunen som berörda myndigheter utser till ansvarig för arkivering. Överlämnandet ska regleras i en skriftlig överenskommelse.

Överlämnande och återlämnande ska dokumenteras i myndighetens informationsredovisning.



Utlån

41 §

Myndigheten får låna ut arkivhandlingar till kommunala eller statliga myndigheter för tjänsteändamål. Med myndighet likställs enskilda organ som avses i 1 kap 1–2§§. Utlåning av originalhandlingar ska dock begränsas så långt detta är möjligt.

42 §

Lån ska tidsbegränsas och myndigheten ska kontrollera att handlingarna återlämnas.

43 §

En förutsättning för utlån är att utlämnande av handlingar kan ske enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

44 §

Utlån för annat ändamål än vad som avses i 1§ får endast ske efter medgivande av arkivmyndigheten.



ARKIVREGLEMENTE

Följande regler gäller för den kommunala arkivvården tillsammans med Arkivlagen (1990:782), Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsförordningen och Sekretesslagen (1980:100).

§ 1 Giltighet

Reglerna gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter.

Med myndighet menas kommunstyrelsen, nämnder, kommunens revisorer och andra självständiga kommunala organ.

Reglerna gäller också för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen har ett rättsligt inflytande. Samägda bolag där kommunen enligt överenskommelse har arkivansvar omfattas också.

§ 2 Myndigheternas ansvar

Varje myndighet ansvarar för vården av handlingarna tills de överlämnas till kommunarkivet.

Myndigheterna ska bestämma en arkivorganisation med arkivansvarig och arkivredogörare.

Arkivansvarig ska:

- ha kunskap om gällande bestämmelser inom arkivområdet
- bevaka arkivfrågorna i budgetarbete och annan planering
- bevaka arkivfrågorna vid organisationsförändringar
- informera personalen om bestämmelser och rutiner inom arkivområdet
- se till att arkivredogöraren får tillräcklig utbildning och tid för arbetsuppgifterna.

Arkivredogöraren ska:

- praktiskt hantera arkivet så länge det förvaras hos myndigheten
- ha kunskap om bestämmelser inom arkivområdet
- utarbeta förslag till styrdokument för myndighetens arkivvård i samarbete med kommunarkivarien (arkivbeskrivning, arkivförteckning, dokumenthanteringsplan)
- se till att gallring utförs på myndigheten enligt gallringsbeslut
- planera och verkställa leveranser av handlingar till kommunarkivet.



§ 3 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och kommunarkivarien verkställande tjänsteman.

Kommunstyrelsen utövar tillsyn över att kommunens myndigheter uppfyller sina skyldigheter kring arkivvården.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv.

Informationen som förvaras i kommunarkivet ska vårdas, göras tillgänglig för utomstående och kunna lämnas ut vid begäran.

Arkivmyndigheten ska vara representerad i t.ex. projekt rörande ärende- och dokumenthantering och omorganisationer som påverkar arkivbildningen.

Arkivmyndigheten utarbetar rutinbeskrivningar och instruktioner för ärende- och dokumenthantering och arkivfrågor.

§ 4 Arkivredovisning

Myndigheterna ska upprätta en arkivbeskrivning som innehåller uppgifter om vilka typer av handlingar som myndigheten hanterar.

Myndigheterna ska också ha en förteckning över arkivet. Förteckningen upprättas i samband med att myndigheten levererar sitt arkiv till kommunarkivet. Kommunarkivet ansvarar för att upprätta förteckningarna.

Myndigheterna ska också ha dokumenthanteringsplaner som beskriver hur myndigheten ska hantera de allmänna handlingarna.

§ 5 Förvaring och skydd

Handlingar som ska bevaras ska, oavsett medium, framställas så att de går att läsa och ta del av för all framtid.

Arkivlokaler och förvaringsskåp ska uppfylla kraven på skydd mot brand, fukt, förstörelse och stöld.

Myndigheten måste alltid samråda med kommunarkivarien vid planering av arkivlokaler.

Allmänna handlingar ska förvaras hos myndigheten eller hos arkivmyndigheten.



§ 6 Gallring

Myndigheten beslutar om gallring i samråd med kommunarkivarien. Kommunarkivarien beslutar om gallring av arkiv som överlämnats till kommunarkivet.

§ 7 Leveranser

Handlingar som inte längre behövs i verksamheten ska överlämnas till kommunarkivet.

Myndigheten och kommunarkivet ska komma överens om hur överlämnandet ska ske.

§ 8 Enskilda arkiv

Arkivmyndigheten beslutar om kommunen ska ta emot enskilda arkiv och villkoren för sådana handlingars tillgänglighet m.m.



Slutredovisning projekt 6175 - Stendalsvägen 61(KS/2020:60)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6175 - Stendalsvägen 61.

Sammanfattning

Stendalsvägen 61 är ett nybyggt LSS-boende för vuxna, som består av sex lägenheter samt personal- och gemensamhetsutrymmen. Byggnationen startade februari 2016 och slutbesiktningen utfördes maj 2017. Lokalerna togs i bruk av verksamheten juni 2017.

Genom nybyggnation av LSS-boendet, sex nya lägenheter, så har ett effektivt klimatskal skapats, vilket ger en effektivitet med marginal i förhållande till Boverkets krav. Miljövänliga och giftfria material har använts i så stor utsträckning som möjligt, exempelvis har ftalatfria mattor använts. Boendet är anpassat för att tillgodose de behov som finns hos personer som till följd av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring. I och med de sex nytillkomna platserna på Stendalsvägen kan lika många externa platser sägas upp, vilket leder till minskade kostnader för kommunen.

Budget för projektet uppgick till 22 000 000 kronor och det faktiska utfallet uppgick till 21 995 043 kronor.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-01-21, § 5.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-10-31.

**§ 5****Slutredovisning av projektkonto 6175, Stendalsvägen 61 (TEF/2019:252)****Beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6175 - Stendalsvägen 61.

Sammanfattning

Stendalsvägen 61 är ett nybyggt LSS-boende för vuxna, som består av 6 lägenheter samt personal- och gemensamhetsutrymmen. Byggnationen startade februari 2016 och slutbesiktningen utfördes maj 2017. Lokalerna togs i bruk av verksamheten juni 2017.

Genom nybyggnation av LSS-boendet, 6 nya lägenheter, så har ett effektivt klimatskal som ger en effektivitet med marginal i förhållande till Boverkets krav skapats. Miljövänliga och giftfria material har använts i så stor utsträckning som möjligt, exempelvis ftalatfria mattor. Boendet är anpassat för att tillgodose de behov som finns hos de personer som till följd av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring. I och med de 6 nytillkomna platserna på Stendalsvägen kan lika många externa platser sägas upp, vilket leder till minskade kostnader för kommunen.

Budget 22 000 000 kronor, utfall 21 995 043 kronor

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-10-31.

Expedieras till

Linda Claesson, kommunledningsförvaltningen

2020-01-21

Dnr /SammanträdespunktÄrende/

Jakob Grigoriadis



Referens

Jakob Grigoriadis
Byggprojektledare

Mottagare

Tekniska nämnden

Slutredovisning av projektkonto 6175, Stendalsvägen 61 (TEF/2019:252)

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6175 - Stendalsvägen 61.

Sammanfattning

Stendalsvägen 61 är ett nybyggt LSS boende för vuxna, som består av 6 lägenheter samt personal- och gemensamhetsutrymmen. Byggnationen startade februari 2016 och slutbesiktningen utfördes maj 2017. Lokalerna togs i bruk av verksamheten juni 2017.

Medborgarens nytta

Genom nybyggnation av LSS-boendet, 6 nya lägenheter, så har vi skapat ett effektivt klimatskal som ger en effektivitet med marginal i förhållande till Boverkets krav. Vi har använt oss av miljövänliga och giftfria material i så utsträckning som möjligt, exempelvis ftalatfria mattor. Boendet är anpassat för att tillgodose de behov som finns hos de personer som till följd av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i mars 2014 (VON/2014:39) att lägga ner barnboendet på Stendalsvägen 61 då behov att detta inte längre fanns. I samband med beslutet gjordes en bedömning kring huruvida det var möjligt att bygga om barnboendet till en gruppboende för vuxna. Bedömningen visade att det fanns möjlighet att genomföra ombyggnationen och kommunfullmäktige beslutade i oktober 2014 (KS/2014:558) att bevilja budget om 2,4 mkr.

I startskedet av projektet upptäcktes behov av kostsamma ombyggnationer bland annat för att uppnå ett fullvärdigt brandskydd samt fullvärdig ventilation. Konsulter togs in för att utreda frågan vidare och brister i fastighetens skick identifierades. Tekniska förvaltningen tog, i juli 2015, fram en konsekvensbeskrivning av olika alternativ tillsammans med en rekommendation om att bygga en ny gruppboende

TEKNISKA FÖRVALTNINGEN
LOKALFÖRSÖRJNING OCH FASTIGHET

istället för att bygga om befintligt boende. I september 2015 beslutade vård- och omsorgsnämnden (VON/2014:147) att, i enlighet med tekniska förvaltningens rekommendation, beställa en ny gruppbostad med en budget om 22 mkr.

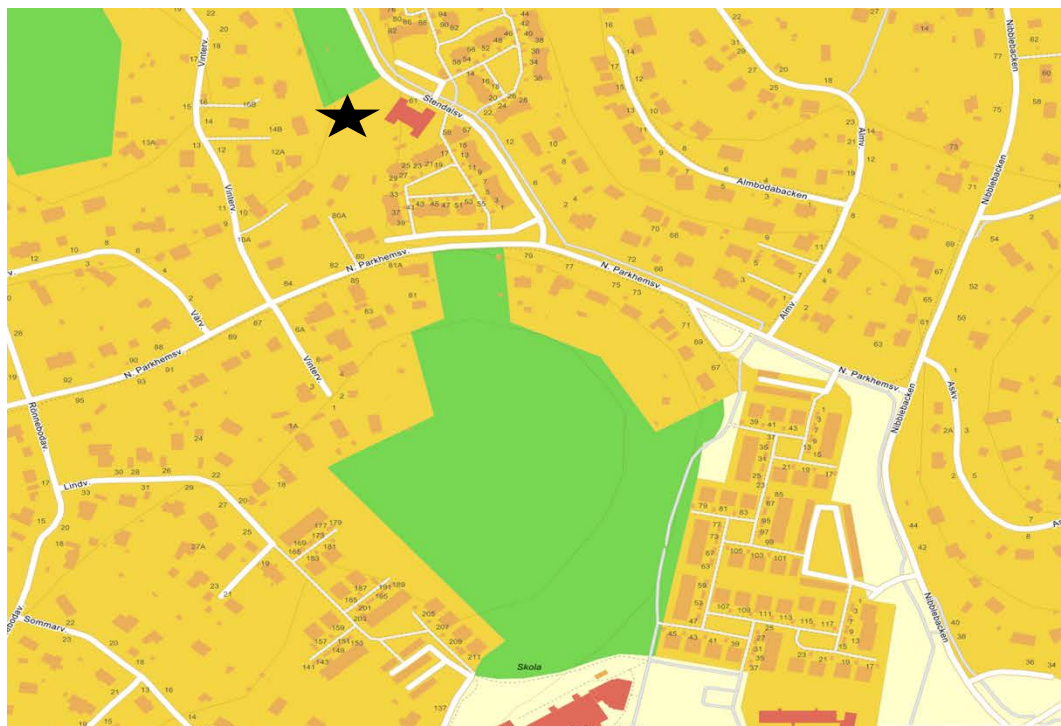
I början av 2016 revs befintlig byggnad och byggnation av den nya byggnaden startades. Gruppboenden Dynamiten (Lavretsvägen 43-45) och Lövkojan (Tomtbergavägen 323) har använts som referenser, byggnaden på Stendalsvägen 61 är till stora delar identisk med gruppboende som ligger på Dynamiten.

Bristen på antalet platser på LSS boenden i egen regi och svårigheter att hitta externa platser, vilka även innebär en stor merkostnad, medför ett behov av nybyggnation. I och med de 6 nytillkomna platserna på Stendalsvägen kan lika många externa platser sägas upp, vilket leder till minskade kostnader för kommunen.

Finansiell redovisning

	Budget	Utfall
6178 Stendalsvägen 61	22 000 000	21 995 043

Avvikelse: 4957 kr



Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Frank Renebo
Fastighetschef



Avrop av tilläggsmedel för socialnämndens verksamhet (KS/2020:71)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar socialnämndens avrop om 19,8 miljoner kronor från de tilläggsmedel om sammanlagt 25,6 miljoner kronor som kommunfullmäktige beslutade i mål och budget 2020.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2020 beslutat om anslag för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens (KF/KS) förfogande för socialnämndens verksamhet. Anslagen avser kostnader som uppstår under året och som vid budgetens upprättande är okända eller där kostnadsnivån inte kan fastslås.

För socialnämndens verksamhet finns följande medel i KF/KS till förfogande:

Det finns 2,8 miljoner kronor per år under perioden avsatt för den del av kostnaden för modulbostäderna i Tumba och Brantbrink som inte täcks av hyresintäkter från de boende.

Från och med den 1 juli 2017 började nya ersättningsregler för gruppen ensamkommande barn och unga att gälla. Det innebär att Migrationsverket ersätter kommunerna med ett lägre belopp per dygn både för personer under 18 år och för personer över 18 år som har permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd oavsett vård- och boendeform. Ingen ersättning kommer utgå för de som är över 18 år och är i asylprocessen. I anslaget för KF/KS förfogande har 12,0 miljoner kronor avsatts för dessa kostnader 2020.

För att möta eventuellt ökade kostnader inom försörjningsstöd på grund av den vikande konjunkturen anslås 10,0 miljoner kronor.

Det finns 0,8 miljoner kronor avsatt för eventuella merkostnader som uppstår i samband med att socialnämnden inrättar minst en familjecentral.

I arbetet med socialnämndens mål och internbudget 2020 fastställs att den del av hyreskostnaden för modulbostäderna i Tumba och Brantbrink som inte täcks av hyresintäkter från de boende kommer att uppgå till 2,8 miljoner kronor som är avsatta i KF/KS till förfogande. Därför avropar socialnämnden dessa tilläggsmedel.

I arbetet med socialnämndens mål och internbudget 2020 fastställs att kostnaderna för socialnämndens befintliga ensamkommande barn och unga fastställs till 7 miljoner



kronor. Därför avropar socialnämnden dessa tilläggsmedel. Resterande avsatta medel i KS/KF-förfogande kommer att behövas enbart om målgruppen ökar i omfattning under 2020, vilket i dagsläget inte bedöms som troligt.

I arbetet med socialnämndens verksamhetsberättelse 2019 kan fastställas att kostnaderna för försörjningsstödet har ökat med 10 miljoner kronor på grund av den vikande konjunkturen. Därför avropar socialnämnden dessa tilläggsmedel.

Socialnämnden behandlade ärendet 2020-01-28, § 4.

Socialnämndens ordförande redogör för ärendet i ordförandeförslag 2020-01-28.

**§ 4****Avrop av tilläggsmedel för socialnämndens verksamhet****Beslut**

Socialnämnden avropar hos kommunstyrelsen 19,8 miljoner kronor, av de tilläggsmedel om sammanlagt 25,6 miljoner kronor som kommunfullmäktige beslutade i Mål och budget 2020.

Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2020 beslutat om anslag för kommunfullmäktige och kommunstyrelsens (KF/KS) förfogande för socialnämndens verksamhet. Anslagen avser kostnader som uppstår under året och som vid budgetens upprättande är okända eller där kostnadsnivån inte kan fastslås.

För socialnämndens verksamhet finns följande medel i KF/KS till förfogande:

Det finns 2,8 miljoner kronor per år under perioden avsatt för den del av kostnaden för modulbostäderna i Tumba och Brantbrink som inte täcks av hyresintäkter från de boende.

Från och med den 1 juli 2017 började nya ersättningsregler för gruppen ensamkommande barn och unga att gälla. Det innebär att Migrationsverket ersätter kommunerna med ett lägre belopp per dygn både för personer under 18 år och för personer över 18 år som har permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd oavsett vård- och boendeform. Ingen ersättning kommer utgå för de som är över 18 år och är i asylprocessen. I anslaget för KF/KS förfogande har 12,0 miljoner kronor avsatts för dessa kostnader 2020. För att möta eventuellt ökade kostnader inom försörjningsstöd på grund av den vikande konjunkturen anslås 10,0 miljoner kronor.

Det finns 0,8 miljoner kronor avsatt för eventuella merkostnader som uppstår i samband att socialnämnden inrättar minst en familjecentral.

I arbetet med socialnämndens mål och internbudget 2020 fastställs att den del av hyreskostnaden för modulbostäderna i Tumba och Brantbrink som inte täcks av hyresintäkter från de boende kommer att uppgå till **2,8 miljoner kronor** som är avsatta i KF/KS till förfogande. Därför avropar socialnämnden dessa tilläggsmedel.

I arbetet med socialnämndens mål och internbudget 2020 fastställs att kostnaderna för socialnämndens befintliga ensamkommande barn och unga fastställs till **7 miljoner kronor**. Därför avropar socialnämnden dessa tilläggsmedel. Resterande avsatta medel i KF/KF-förfogande kommer att

2020-01-28

Dnr SN/2020:41

behövas enbart om målgruppen ökar i omfattning under 2020, vilket i dagsläget inte bedöms som troligt.

I arbetet med socialnämndens verksamhetsberättelse 2019 kan fastställas att kostnaderna för försörjningsstödet har ökat med **10 miljoner kronor** på grund av den vikande konjunkturen. Därför avropar socialnämnden dessa tilläggsmedel.

Justeras 2020-01-28

Ordförande

Justerande

Sekreterare

**4****Avrop av tilläggsmedel för socialnämndens verksamhet****Beslut**

Socialnämnden avropar hos kommunstyrelsen 19,8 miljoner kronor, av de tilläggsmedel om sammanlagt 25,6 miljoner kronor som kommunfullmäktige beslutade i Mål och budget 2020.

Ärendet

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2020 beslutat om anslag för kommunfullmäktige och kommunstyrelsens (KF/KS) förfogande för socialnämndens verksamhet. Anslagen avser kostnader som uppstår under året och som vid budgetens upprättande är okända eller där kostnadsnivån inte kan fastslås.

För socialnämndens verksamhet finns följande medel i KF/KS till förfogande:

Det finns 2,8 miljoner kronor per år under perioden avsatt för den del av kostnaden för modulbostäderna i Tumba och Brantbrink som inte täcks av hyresintäkter från de boende.

Från och med den 1 juli 2017 började nya ersättningsregler för gruppen ensamkommande barn och unga att gälla. Det innebär att Migrationsverket ersätter kommunerna med ett lägre belopp per dygn både för personer under 18 år och för personer över 18 år som har permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd oavsett vård- och boendeform. Ingen ersättning kommer utgå för de som är över 18 år och är i asylprocessen. I anslaget för KF/KS förfogande har 12,0 miljoner kronor avsatts för dessa kostnader 2020.

För att möta eventuellt ökade kostnader inom försörjningsstöd på grund av den vikande konjunkturen anslås 10,0 miljoner kronor.

Det finns 0,8 miljoner kronor avsatt för eventuella merkostnader som uppstår i samband att socialnämnden inrättar minst en familjecentral.

I arbetet med socialnämndens mål och internbudget 2020 fastställs att den del av hyreskostnaden för modulbostäderna i Tumba och Brantbrink som inte täcks av hyresintäkter från de boende kommer att uppgå till **2,8 miljoner kronor** som är avsatta i KF/KS till förfogande. Därför avropar socialnämnden dessa tilläggsmedel.

I arbetet med socialnämndens mål och internbudget 2020 fastställs att kostnaderna för socialnämndens befintliga ensamkommande barn och unga fastställs till **7 miljoner kronor**. Därför avropar socialnämnden dessa tilläggsmedel. Resterande avsatta medel i KF/KF-förfogande kommer att behövas enbart om målgruppen ökar i omfattning under 2020, vilket i dagsläget inte bedöms som troligt.

2020-01-28

Dnr SN/2020:41

I arbetet med socialnämndens verksamhetsberättelse 2019 kan fastställas att kostnaderna för försörjningsstödet har ökat med **10 miljoner kronor** på grund av den vikande konjunkturen. Därför avropar socialnämnden dessa tilläggsmedel.



Svar på revisionskrivelse - Granskning av IT-säkerhet (KS/2019:424)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-01-09 som svar på genomförd granskning av kommunens IT-säkerhet.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av det interna intrångsskyddet hos Botkyrka kommun.

Revisionsfrågan som har varit styrande för granskningen har formulerats enligt följande:

Har kommunstyrelsen säkerställt att Botkyrka kommuns nuvarande tekniska IT-säkerhet är tillräcklig och tillfredsställande för att reducera risker för obehörigt intrång till acceptabel nivå?

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen delvis säkerställt att Botkyrka kommuns nuvarande tekniska IT-säkerhet är tillräcklig och tillfredsställande för att reducera risker för obehörigt intrång till en acceptabel nivå.

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer.

- Förbättra nuvarande lösenordspolicy och se över rutinen för hantering av konton och lösenord.
- Se över konton som klassas som nivå 1 enligt SKL KLASSA för att säkerställa att detta är rätt nivå.
- Minska antalet konton med domänadministratörsrättigheter till ett fåtal.
- Skapa en rutin för att kontinuerligt revidera kommunens konton som inte innefattas av Forefront Identity Manager (FIM) eller som har särskilda rättigheter.
- Se över förmågan att upptäcka och förhindra intrång (detektionsförmåga). Konfigurera automatiska larm för säkerhetsloggar som avviker från normalt användarbeteende. Överväg att implementera system för att upptäcka säkerhetsincidenter.
- Se över organisationens incidentresponsrutiner så att dessa fungerar fullt ut vid en incident.



Se över kommunens nätverkssegmentering och vad som är öppet mellan de olika segmenten.

Kommunledningsförvaltningens yttrande:

Kommunledningsförvaltningen delar revisionens bedömning av IT-säkerheten och identifierade brister. Lämnade rekommendationer är åtgärdade under 2019 och effekten av vidtagna åtgärder kommer löpande följas upp under 2020.

Exempel på vidtagna åtgärder:

- Möjlighet att välja säkrare inloggning än lösenord i form av multifaktors autentisering (MFA) om arbetsuppgifterna omfattar att hantera känslig information.
- I samband med införande av nytt lönesystem har rutiner för kontoskapande omarbetats.
- Mängden konton med särskilda rättigheter inklusive domänadministratör har minskats.
- Ytterligare automatisering av larm och genomgång av säkerhetsloggar - aktiverad.
- Interna incidentresponsrutiner genomgångna och repeterade.
- Nätverkssegmentering genomlyst – upphandling pågår.

Vidtagna åtgärder är endast redovisade övergripande och med exempel, då en fullständig redovisning riskerar att avslöja detaljer av vidtagna åtgärder som ökar risken för intrång av obehöriga.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-01-09.

**Referens**

Mikael Öhlund

mikael.ohlund@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Svar på revisionskrivelse - Granskning av IT säkerhet

Diarienummer: KS/2019:424**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-01-09 som svar på genomförd granskning av kommunens IT-säkerhet.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av det interna intrångsskyddet hos Botkyrka kommun.

Revisionsfrågan som har varit styrande för granskningen har formulerats enligt följande:

Har kommunstyrelsen säkerställt att Botkyrka kommuns nuvarande tekniska IT-säkerhet är tillräcklig och tillfredsställande för att reducera risker för obehörigt intrång till acceptabel nivå?

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen delvis säkerställt att Botkyrka kommuns nuvarande tekniska IT-säkerhet är tillräcklig och tillfredsställande för att reducera risker för obehörigt intrång till en acceptabel nivå.

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer.

- Förbättra nuvarande lösenordspolicy och se över rutinen för hantering av konton och lösenord.
- Se över konton som klassas som nivå 1 enligt SKL KLASSA för att säkerställa att detta är rätt nivå.
- Minska antalet konton med domänadministratörsrättigheter till ett fåtal.
- Skapa en rutin för att kontinuerligt revidera kommunens konton som inte innefattas av Forefront Identity Manager (FIM) eller som har särskilda rättigheter.
- Se över förmågan att upptäcka och förhindra intrång (detektionsförmåga). Konfigurera automatiska larm för säkerhetsloggar som avviker från normalt



användarbeteende. Överväg att implementera system för att upptäcka säkerhetsincidenter.

- Se över organisationens incidentresponsrutiner så att dessa fungerar fullt ut vid en incident.
- Se över kommunens nätverkssegmentering och vad som är öppet mellan de olika segmenten.

Kommunledningsförvaltningens svar:

Kommunledningsförvaltningen delar revisionens bedömning av IT-säkerheten och identifierade brister. Lämnade rekommendationer är åtgärdade under 2019 och effekten av vidtagna åtgärder kommer löpande följas upp under 2020.

Exempel på vidtagna åtgärder:

- Möjlighet att välja säkrare inloggning än lösenord i form av multifaktors autentisering (MFA) om arbetsuppgifterna omfattar att hantera känslig information.
- I samband med införande av nytt lönesystem har rutiner för kontoskapande omarbetats.
- Mängden konton med särskilda rättigheter inklusive domänadministratör har minskats.
- Ytterligare automatisering av larm och genomgång av säkerhetsloggar - aktiverad.
- Interna incidentresponsrutiner genomgångna och repeterade.
- Nätverkssegmentering genomlyst – upphandling pågår.

Vidtagna åtgärder är endast redovisade övergripande och med exempel, då en fullständig redovisning riskerar att avslöja detaljer av vidtagna åtgärder som ökar risken för intrång av obehöriga.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

Kommundirektör

Andreas Dahlgren

**Kommunikations- och
digitaliseringsdirektör**



Bilagor

1. Revisionskrivelse – Granskning av IT-säkerhet
2. Revisionsrapport – Granskning av IT-säkerhet

Expedieras till

Kommunstyrelsen

PwC

Andreas Dahlgren, Kommunikations- och digitaliseringsdirektör

Mikael Öhlund, IT-chef

Kommunstyrelsen

Granskning av IT-säkerhet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av det interna intrångsskyddet hos Botkyrka kommun. Revisionsfrågan som har varit styrande för granskningen har formulerats enligt följande:

Har kommunstyrelsen säkerställt att Botkyrka kommuns nuvarande tekniska IT-säkerhet är tillräcklig och tillfredsställande för att reducera risker för obehörigt intrång till acceptabel nivå?

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen **delvis säkerställt** att Botkyrka kommuns nuvarande tekniska IT-säkerhet är tillräcklig och tillfredsställande för att reducera risker för obehörigt intrång till en acceptabel nivå. Den sammanfattande bedömningen baseras på bedömningarna av de sju kontrollfrågorna för granskningen, vilka redovisas i rapporten.

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer:

- Förbättra nuvarande lösenordspolicy och se över rutinen för hantering av konton och lösenord.
- Se över konton som klassas som nivå 1 enligt SKL KLASSA för att säkerställa att detta är rätt nivå.
- Minska antalet konton med domänadministratörsrättigheter till ett fåtal.
- Skapa en rutin för att kontinuerligt revidera kommunens konton som inte innefattas av FIM eller som har särskilda rättigheter.
- Se över förmågan att upptäcka och förhindra intrång (detektionsförmåga). Konfigurera automatiska larm för säkerhetsloggar som avviker från normalt användarbeteende. Överväg att implementera system för att upptäcka säkerhetsincidenter.
- Se över organisationens incidentresponsrutiner så att dessa fungerar fullt ut vid en incident.
- Se över kommunens nätverkssegmentering och vad som är öppet mellan de olika segmenten.

Revisorerna översänder rapporten till Kommunstyrelsen för svar på de iakttagelser och rekommendationer som redovisas ovan och i bifogad rapport. Svaret ställs till kommunens revisorer och ska vara revisorerna tillhanda senast 2019-10-30.

För kommunens revisorer



Lennart Lindström
Ordförande



Bengt Ericson
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Revisionsrapport

Granskning av IT-säkerhet

Botkyrka kommuns
förtroendevalda revisorer

Niklas Ljung
Mattias Gröndahl

Juni 2019

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Granskningsbakgrund	3
1.2. Syfte och revisionsfråga	3
1.2.1. Kontrollfrågor	3
1.3. Revisionskriterier	4
1.4. Avgränsning	4
1.4.1. Nominerade system	4
1.5. Metod	4
2. Resultat	6
2.1. Intrångstester	6
2.1.1. Iakttagelser	6
2.2. Baseline Security Assessment	6
2.2.1. Iakttagelser	6
2.3. Granskning av dokumentation och rutiner	7
2.3.1. Iakttagelser	7
3. Bedömningar	8
3.1. Revisionell bedömning	8
3.2. Bedömning utifrån kontrollfrågor	8
3.3. Rekommendationer	9

Sammanfattning








PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av det interna intrångsskyddet hos Botkyrka kommun.

Revisionsfrågan som har varit styrande för granskningen har formulerats enligt följande:

Har kommunstyrelsen säkerställt att Botkyrka kommuns nuvarande tekniska IT-säkerhet är tillräcklig och tillfredsställande för att reducera risker för obehörigt intrång till acceptabel nivå?

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att kommunstyrelsen delvis säkerställt att Botkyrka kommuns nuvarande tekniska IT-säkerhet är tillräcklig och tillfredsställande för att reducera risker för obehörigt intrång till en acceptabel nivå.

Den sammanfattande bedömningen baseras på bedömningarna av de sju kontrollfrågorna för granskningen, vilka redovisas i rapporten.

Kontrollfråga	Bedömning
1 Upptäcks den interna attacken?	
2 Hanteras icke önskvärda incidenter på ett ändamålsenligt sätt?	
3 Hur är säkerheten avseende intrång av intern aktör?	
4 Finns det en tydlig roll- och ansvarsfördelning i frågor kring den övergripande IT-säkerheten?	
5 Finns en god kontohantering?	
6 Finns det en kontinuerlig rutin för att revidera kommunens konton?	
7 Finns det kända och tillämpade styrande dokument och riktlinjer för kommunens förebyggande arbete kring IT-säkerhet?	

 – Uppfylld kontrollfråga

 – Delvis uppfylld kontrollfråga

 – Ej uppfylld kontrollfråga

1. Inledning

1.1. Granskningsbakgrund

Revisorerna har uppmärksammat att risker och hot från det framväxande digitala landskapet, s.k. cyberrisker, får ökande uppmärksamhet från både företag och myndigheter. Detta främst orsakat av de senaste årens snabba digitala utveckling med följande exponering mot internet samt ökad användning av smartphones och andra bärbara enheter hos medarbetare, både privat och i yrkeslivet. Ökad aktivitet bland kriminella och andra antagonistiska aktörer bidrar också starkt till den växande hotbilden.

Man har från såväl näringsliv som offentlig sektor insett att den hot- och riskbild som växer fram behöver tolkas och göras begriplig så att relevanta och balanserade motåtgärder kan vidtas. I grund och botten handlar det om behovet att skydda sig mot angripare som oavbrutet arbetar för att hitta nya vägar att stjäla, förstöra eller på annat sätt manipulera informationstillgångar eller informationsinfrastruktur.

Revisorerna har i sin riskanalys för 2018 bedömt att det finns en risk att kommunstyrelsen inte har säkerställt att den tekniska IT-säkerheten är tillfredsställande gällande obehörigt intrång och har därför gett PwC ett uppdrag att granska området.

1.2. Syfte och revisionsfråga

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

Har kommunstyrelsen säkerställt att Botkyrka kommuns nuvarande tekniska IT-säkerhet är tillräcklig och tillfredsställande för att reducera risker för obehörigt intrång till en acceptabel nivå?

1.2.1. Kontrollfrågor

Följande kontrollfrågor har använts vid granskningen för att besvara revisionsfrågan:

- Upptäcks den interna attacken?
- Hanteras icke önskvärda incidenter på ett ändamålsenligt sätt?
- Hur är säkerheten avseende intrång av intern aktör?
- Finns det en tydlig roll- och ansvarsfördelning i frågor kring den övergripande IT-säkerheten?
- Finns en god kontohantering?
- Finns det en kontinuerlig rutin för att revidera kommunens konton?
- Finns det kända och tillämpade styrande dokument och riktlinjer för kommunens förebyggande arbete kring IT-säkerhet?

1.3. *Revisionskriterier*

Revisionskriterierna utgörs av nedanstående:

- Kommunallagen
- Budget 2018–2019
- IT-styrdokument

1.4. *Avgränsning*

Granskningen avgränsas till granskningens kontrollfrågor, samt för intrångsgranskningen till att testerna utförs från insidan. Baseline Security Assessment genomförs på kommunens Active Directory server. I tid avgränsas granskningen till våren 2019.

1.4.1. *Nominerade system*

Samtliga internt exponerade system som tillhandahålls av Botkyrka kommun ansågs vara nominerade system och således inom ramen för de tekniska tester som utförts.

1.5. *Metod*

Säkerhetsgranskningen utfördes med hjälp av ett internt penetrationstest. Penetrationstestet utgick från nätverksutrustning som var inkopplad i Botkyrka kommuns interna nätverk, på så sätt kunde PwC:s säkerhetsexperter simulera interna angripare. Vidare utfördes ett Baseline Security Assessment med hjälp av script samt en dokumentgranskning.

Intrångstesterna genomfördes i tre moment.

- Informationsinsamling - Nätverk, system och rutiner kartläggs i möjligaste mån. Kritiska system och data identifieras för att möjliggöra en värdering av sårbarhetens potential, det vill säga komplexitet i relation till förmodad skada.
- Tekniska tester - Sårbarheter eftersöks på de system som identifierats och de som upptäcks används för att tillskansa sig utökade användarrättigheter och för att utläsa känslig information.
- Rapportering - Bedömningar och insamlat material från de två tidigare momenten sammanställs och utvärderas. Intrångstester, beskrivningar av sårbarheter och slutsatser sammanställs i en rapport.

Baseline Security Assessment genomfördes i tre moment.

- Informationsinsamling – Genom att använda script läser PwC ut kontoinformation från Botkyrka kommuns Active Directory.
- Analys - Genomgång av inställningarna i Active Directory och jämförelse med riktlinjer från Center for Internet Security (CIS).

- Rapportering – Bedömningar av resultat från de tidigare momenten sammanställs och utvärderas i en rapport.

Dokumentgranskningen genomfördes i två moment.

- Dokumentationsinsamling - Insamling av den dokumentation som Botkyrka kommun har och som är relevant för granskningen.
- Dokumentgranskning - Övergripande genomgång av den tillgängliga dokumentationen.

2. Resultat

2.1. Intrångstester

2.1.1. Iakttagelser

Konsulter från PwC kunde på relativt kort tid anskaffa sig högsta behörighet i den interna IT-miljön.

2.1.1.1. Förmåga att upptäcka angrepp

Flera angrepp genomfördes under testerna för att PwC skulle kunna tillskansa sig högsta rättigheter och under den tiden detekterades inte intrånget av IT-avdelningen. Detta tyder på att det saknas förmåga samt verktyg att identifiera en del angrepp i den interna IT-miljön. Det ska nämnas till IT-avdelningens fördel att i slutet av PwC:s granskning uppmärksammade IT-avdelningen en av våra aktiviteter som resulterade i en incidentrapport.

2.1.1.2. Lösenordspolicy

Den nuvarande lösenordspolicyn har brister och saknar flera konfigurationer som skulle göra miljön säkrare. Korta icke-komplexa lösenord och förlåtande utelåsningsregler möjliggör för en angripare att effektivt utföra lösenordsgissningsattacker och således snabbt tillskansa sig konton.

2.1.1.3. Domänadministratörsrättigheter

Under testerna påträffades ett större antal konton med domänadministratörsrättigheter än vad som anses nödvändigt. Att ha flera konton med dessa rättigheter än nödvändigt är mycket riskabelt och ökar en angripares chanser att erhålla högsta möjliga behörigheter i miljön.

2.1.1.4. Högsta behörighet i IT-miljön

PwC kunde under testerna anskaffa sig högsta behörighet i IT-miljön vilket innebär, i stort sett, full kontroll över IT-miljön. Det bör noteras att detta angrepp är att anse som ytterst kritiskt och har ett utfall som vid ett realistiskt angrepp skulle kunna leda till mycket omfattande skador, då en angripare bland annat skulle kunna extrahera känslig information, låsa ute systemanvändare från resurser samt kryptera viktiga filer.

2.2. Baseline Security Assessment

2.2.1. Iakttagelser

PwC kunde under denna del av granskningen se flera brister i kommunen kontohantering. Granskningen jämför kommunens kontoinställningar med Center for Internet Security (CIS). Det finns brister i lösenordslängd och komplexitet tillsammans med hur ofta lösenordet ska bytas. Det finns brister i hur många felaktiga inloggningsförsök som kan göras innan kontot blir låst och reglerna för upplåsning av kontona brister.

Vidare finns brister i de inställningar som har med låsning av konton att göra samt i de **inställningar som reglerar huruvida ett konto kan ha ”password never expire”**.

Det finns även brister i regelverket för konton med särskilda rättigheter och det finns, enligt PwC, fler domänadministratörskonton och administratörskonton med särskilda rättigheter än vad som anses nödvändigt.

Nedan följer ett utdrag från Baseline Security Assessment-rapporten som visar några av de brister som framkommit:

- 19% of existing accounts have password never expire enabled
About 4 679 accounts have password never expire enabled and do not follow acceptable password standards.
- Special accounts with Enterprise administrative rights
Evidence shows that generic accounts are still used, for example the account Administrator was used the day before the analysis.

Det finns tecken på att den dagliga FIM körningen för att rensa och genomföra förändringar på konton i domänen, inte innefattar samtliga konton utan det finns konton som behöver en manuell rutin. Bland kontoinformationen finns GDPR-information som är åtkomlig från alla kommunens användare.

2.3. Granskning av dokumentation och rutiner

2.3.1. Iakttagelser








PwC efterfrågade dokumentation som var relevant för granskningen. En del av den efterfrågade dokumentationen fick vi tillgång till. Det var ”Styrdokument för informationssäkerhet”, ”**Processbeskrivning för incident**” samt ”**Förteckning över SPUG områden**”. De bedöms som goda dokument som uppfyller sitt syfte, men vi saknar information om IT-säkerhet.

3. Bedömningar

3.1. Revisionell bedömning

Efter genomförd granskning är PwC:s sammanfattande bedömning att Botkyrkas kommunstyrelse delvis säkerställt att Botkyrka kommuns nuvarande tekniska IT-säkerhet är tillräcklig och tillfredsställande för att reducera risker för obehörigt intrång till en acceptabel nivå.

3.2. Bedömning utifrån kontrollfrågor

Kontrollfrågor	Bedömning
Upptäcks den interna attacken?	 Intrånget uppmärksammades i slutet av granskningen, Botkyrka kommun har således förmåga att upptäcka vissa typer av intrång.
Hanteras icke önskvärda incidenter på ett ändamålsenligt sätt?	 Botkyrka kommun har en dokumenterad process att följa vid en incident. Däremot har vi uppmärksammat tecken på att den inte fungerar full ut.
Hur är säkerheten avseende intrång av intern aktör?	 IT-säkerheten håller inte en tillräckligt hög nivå. PwC kunde anskaffa sig högsta behörighet i domänen utan att upptäckas.
Finns det en tydlig roll- och ansvarsfördelning i frågor kring den övergripande IT-säkerheten?	 Det finns en dokumenterad ansvarsfördelning där IT-stöd och informationssäkerhetsfrågor klargörs men det saknas tydlighet för IT-säkerhetsfrågor.
Finns en god kontohantering?	 Botkyrka kommun genomför med hjälp av FIM en daglig körning mellan HRdatabasen och Active Directory. Vi ser dock en del brister för en del konton och deras inställningar.
Finns det en kontinuerlig rutin för att revidera kommunens konton?	 Vi har ej fått ta del av någon skriftlig rutin, kommunen använder FIM för att revidera kommunens konton. Det finns konton som inte tycks omfattas av FIM och som har en del brister.
Finns det kända och tillämpliga styrande dokument och riktlinjer för kommunens förebyggande arbete kring IT-säkerhet?	 Botkyrka kommun har styrdokument för informationssäkerhet. Dokumentet har dock ingen tydlig koppling till IT-säkerhet och vi har ej fått ta del av annan relevant IT-säkerhetsdokumentation.

3.3. *Rekommendationer*

Utifrån genomförd granskning lämnas följande rekommendationer.

- Förbättra nuvarande lösenordspolicy och se över rutinen för hantering av konton och lösenord.
- Se över konton som klassas som nivå 1 enligt SKL KLASSA för att säkerställa att detta är rätt nivå.
- Minska antalet konton med domänadministratörsrättigheter till ett fåtal.
- Skapa en rutin för att kontinuerligt revidera kommunens konton som inte innefattas av FIM eller som har särskilda rättigheter..
- Se över förmågan att upptäcka och förhindra intrång (detektionsförmåga). Konfigurera automatiska larm för säkerhetsloggar som avviker från normalt användarbeteende. Överväg att implementera system för att upptäcka säkerhetsincidenter.
- Se över organisationens incidentresponsrutiner så att dessa fungerar fullt ut vid en incident.
- Se över kommunens nätverkssegmentering och vad som är öppet mellan de olika segmenten.

2019-06-10

Anders Hägg

Uppdragsledare

Niklas Ljung

Projektledare



IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2020 (KS/2019:638)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer 2020 års IT-prislista med IT-tjänstekatalog och IT-servicenivåer enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1, *Service Nivå Överenskommelse Verksamheten och IT (SNÖVIT)*.

Sammanfattning

Beslut om principer för uppbyggnad av ny tjänstekatalog och prismodell för IT fattades av kommunstyrelsen 2014-11-10, § 18 (KS/2014:557).

Beslut om process för löpande styrning och årlig revidering av IT-prislista IT-tjänstekatalog, och IT-servicenivåer fattades av kommunstyrelsen 2016-01-09, § 18 (KS/2016:803).

Förutsättningar pris och volym

Inför 2020 räknas tjänstepriserna upp enligt förutsättningar för mål och budget 2020 med plan för 2021–2023.

1,3% indexuppräkning enligt budgetanvisning för intäktsfinansierad verksamhet, vilket innebär samma 2% effektiviseringskrav som gäller för anslagsfinansierad verksamhet. Volymförändringarna på samtliga tjänster är mindre än 10% och volymjusteras inte. 2019 års beslut om att kostnaden för tillvalet ”lokalserverdrift” ska subventioneras med 1,3 miljoner kronor för de förvaltningar som använder denna tjänst genom att samtliga förvaltningar får sänkt servicenivå i supporten kvarstår.

Kostnadsjämförelse och effektiviseringar

Enligt beslut i kommunstyrelsen, KS/2016:803, ska en kostnadsjämförelse och analys göras av SNÖVIT. Ekonomistyrningsverket (ESV) har på uppdrag av Botkyrka kommun lämnat en rapport (tjänsteskrivelsens bilaga 2).

IT-kostnadsanalysen har som syfte att ge beslutsfattare inom kommunen en helhetsbild kring IT-kostnaderna och en jämförelse mot andra aktörer inom offentlig sektor.

Extern kostnadsjämförelse av ESV visar att SNÖVITs tjänstekostnader ligger lågt i förhållande till jämförda myndigheters nyckeltal. Drygt 2/3 produktionskostnad är från underleverantörer dvs LOU upphandlade. Därför är det inte möjligt att effektivisera



ytterligare genom att konkurrensutsätta tjänster 1–1 då jämförda myndigheter upphandlar från samma ramavtal.

Konkurrensutsättning av tjänster föreslås trots detta för att möta den snabba digitaliseringen.

Principer för nyttjande av molntjänsten Office 365

Botkyrka kommun har sedan år 2018 använt kontorsstödjtjänsten Office 365 som tillhandahålls av den globala molntjänstleverantören Microsoft.

Flera myndighetsuttalanden, med olika innebörd, om lämpligheten att använda molntjänster i offentlig verksamhet har publicerats. Myndighetsuttalandena har dock kulminerat, tvärvänt och i viss mån kuvat diskussionen om lämpligheten att använda molntjänster sedan regelverket Cloud Act infördes år 2018.

Kommunledningsgruppen fastställde 19 februari 2019 ”PM informationssäkerhet SNÖVIT 2020” som svar på detta.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-01-15.

**Referens**

Mikael Öhlund

mikael.ohlund@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2020

Diarienummer: KS/2019:638

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen fastställer 2020 års IT-prislista med IT-tjänstekatalog och IT-servicenivåer enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1, Service Nivå Överenskommelse Verksamheten och IT (SNÖVIT).

Sammanfattning

Beslut om principer för uppbyggnad av ny tjänstekatalog och prismodell för IT fattades av kommunstyrelsen 2014-11-10, § 18 (KS/2014:557).

Beslut om process för löpande styrning och årlig revidering av IT-prislista IT-tjänstekatalog, och IT-servicenivåer fattades av kommunstyrelsen 2016-01-09, § 18 (KS/2016:803).

Förutsättningar pris och volym

Inför 2020 räknas tjänstepriserna upp enligt förutsättningar för mål och budget 2020 med plan för 2021–2023.

1,3% indexuppräknning enligt budgetanvisning för intäktsfinansierad verksamhet, vilket innebär samma 2% effektiviseringskrav som gäller för anslagsfinansierad verksamhet. Volymförändringarna på samtliga tjänster är mindre än 10% och volymjusteras inte. 2019 års beslut om att kostnaden för tillvalet ”lokalserverdrift” ska subventioneras med 1,3 miljoner kronor för de förvaltningar som använder denna tjänst genom att samtliga förvaltningar får sänkt servicenivå i supporten kvarstår.

Kostnadsjämförelse och effektiviseringar

Enligt beslut i kommunstyrelsen, KS/2016:803, ska en kostnadsjämförelse och analys göras av SNÖVIT. Ekonomistyrningsverket (ESV) har på uppdrag av Botkyrka kommun lämnat en rapport (bilaga 2).

IT-kostnadsanalysen har som syfte att ge beslutsfattare inom kommunen en helhetsbild kring IT-kostnaderna och en jämförelse mot andra aktörer inom offentlig sektor.

Extern kostnadsjämförelse av ESV visar att SNÖVITs tjänstekostnader ligger lågt i



förhållande till jämförda myndigheters nyckeltal. Drygt 2/3 produktionskostnad är från underleverantörer dvs LOU upphandlade. Därför är det inte möjligt att effektivisera ytterligare genom att konkurrensutsätta tjänster 1–1 då jämförda myndigheter upphandlar från samma ramavtal.

Konkurrensutsättning av tjänster föreslås trots detta för att möta den snabba digitaliseringen.

Principer för nyttjande av molntjänsten Office 365

Botkyrka kommun har sedan år 2018 använt kontorsstödjtjänsten Office 365 som tillhandahålls av den globala molntjänstleverantören Microsoft.

Flera myndighetsuttalanden, med olika innebörd, om lämpligheten att använda molntjänster i offentlig verksamhet har publicerats. Myndighetsuttalandena har dock kulminerat, tvärvänt och i viss mån kuvat diskussionen om lämpligheten att använda molntjänster sedan regelverket Cloud Act infördes år 2018.

Kommunledningsgruppen fastställde 19 februari 2019 ”PM informationssäkerhet SNÖVIT 2020” som svar på detta.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför ekonomisk konsekvens i form av en 1,3% indexuppräknning enligt budgetanvisning för intäktsfinansierad verksamhet.

Leif Eriksson
kommundirektör

Andreas Dahlgren,
**kommunikations- och
digitaliseringsdirektör**

Bilagor

Bilaga 1 - IT-prislista med IT-tjänstekatalog och IT-servicenivåer2020.

Bilaga 2 - Extern kostnadsjämförelse enligt ESV nyckeltal.

Bilaga 3 - PM informationssäkerhet SNÖVIT 2020.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Övriga nämnder och förvaltningar

Andreas Dahlgren, kommunikations- och digitaliseringsdirektör

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Service Nivå Överenskommelse Verksamheten och IT 2020

SNÖVIT 2020



Service Nivå Överenskommelse mellan Verksamheten och IT (SNÖVIT)

Botkyrkas katalog över IT-tjänster, IT priser och IT servicenivåer.

Detta dokument visar vilka IT-tjänster som finns inom Botkyrka kommun. För varje tjänst finns en beskrivning vad som ingår, servicenivån, vilka tillval som finns och priser.

Tjänsterna livscykel hanteras av stödprocessen IT enligt verksamhetens uttalade behov.

Detta betyder att nya tjänster läggs till, befintliga tjänster utvecklas och omoderna tjänster avvecklas.

- Enskilda förvaltningars behov av nya eller utvecklade IT-tjänster regleras löpande på månadsbasis via IT kundmöten.
- Förändrade IT behov från flera förvaltningar eller från enskild förvaltning som påverkar andra förvaltningar regleras löpande på månadsbasis via SPUG IT.
- IT behov som kräver kommunövergripande prioriteringar och beslut regleras och beslutas löpande på månadsbasis via SGO.
- SNÖVIT revideras och fastställs årligen som en del av Botkyrka kommuns process för mål, budget och flerårsplan.

Den årliga översynen av SNÖVIT ska säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt enligt verksamhetens uttalade behov samt att priserna är rimliga i förhållande till marknaden.

OBSERVERA att information som faller under OSL¹, PDL², GDPR³, DSL⁴ eller krav på oavvislighet⁵ med informationssäkerhetsklassning högre än nivå 1⁶ eller NIS⁷ direktivet ej kan hanteras i Botkyrka kommuns allmänna IT miljö.

Information med högre informationssäkerhetsklassning än 1 ska hanteras i därför avsett verksamhetssystem enligt respektive verksamhets instruktioner.

Tjänster för högre informationssäkerhetsklassning finns att beställa som tillval och nya kan utvecklas för enskilda förvaltningars behov och finns därefter som tillval i SNÖVIT. Tillval används enligt respektive verksamhets instruktioner.

I de fall tjänster i IT-tjänstekatalogen används för personuppgiftsbehandling ligger registeransvaret på respektive behandlande nämnd.

1 OSL: Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

2 PDL: Patientdatalag (2008:355)

3 GDPR: EU:s dataskyddsförordning (EU2016/679)

4 DSF: Dataskyddsförordningen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218)

5 Oavvislighet: Uppgiftens ursprung går att härleda t.ex. till en person, system eller organisation

6 Informationssäkerhetsklassning enligt SKL KLASSA metod ver3.

7 NIS: Lag om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster (2018:1174)

Tjänster

Tre tjänsteområden

Botkyrka erbjuder IT-tjänster inom följande tre områden:

1. Digital identitet

Här ingår användarkonto, mejladress, säker identitets hantering, säker åtkomst till BK-nätverk och internet och vid behov mobilabonnemang för att kunna använda digitala tjänster.

2. Digital enhet

Här ingår olika grad av support, säkerhet och nätverkskapacitet för dator, suftplatta, smarttelefon etc. för att kunna använda digitala tjänster.

3. IT-support och drift

Här ingår IT-support, LAN, WAN och ISP till ovanstående tjänster.

Som tillval finns exempelvis:

- Tjänster utvecklade för högre informationssäkerhetsklassning än 1.
- Systemdrift och Single Point of Contact (SPOC) för verksamhetssystem.
- Surfpaket till mobilabonnemang och mobilt bredband.
- Trådlöst nätverk (Wifi) i kommunens lokaler.
- RPA automatiseringsrobot
- Utskrift som tjänst
- IoT
- Lokal domän ansluten SCCM kontrollerad digital enhet med timdebiterad image uppdateringar.

Digital identitet

För att förenkla och standardisera hanteringen har Botkyrka endast en typ av användarkonto.

Detta kompletteras sedan med funktionalitet enligt A5, E5 och A1 samt vid behov mobilabonnemang.

Digital identitet	Kr per månad
Användarkonto – alla användare oavsett anställnings-, uppdragsform även förtroendevalda med hel- eller deltidsuppdrag omfattas / elever förutom förskola. <ul style="list-style-type: none">För konsulter och andra inhyrda resurser skapas kontot automatiskt efter beställning via beställningsportalen.För övriga skapas kontot automatiskt efter registrering i HR respektive elevdatabas. (fn HRM respektive EXTENS). Behövs kontot innan registrering är gjord kan det beställas direkt i beställningsportal.	166/75
A5- samtliga användarkonton på AVUX, KOF och UF <i>För åtkomst till Office365 tjänster</i>	80
E5- samtliga användarkonton på KLF, SBF, SOC, TEF och VOF <i>För åtkomst till Office365 tjänster</i>	364
A1- samtliga elever förutom förskola. <i>För SSO inloggning lärplattform, federering till Google etc.</i>	0
Mobilabonnemang – vid behov	132

Digital enhet

För att förenkla och standardisera har Botkyrka valt att hantera alla datorer, läsplattor och smarta telefoner som mobila enheter. Undantaget är viss äldre utrustning under en övergångsperiod.

Digital enhet	Kr per månad
Arbetsplats- Dator, läsplatta och smarta telefoner oavsett operativsystem med EMM* support. (smarta telefoner debiteras under 2019 en lägre funktionskostnad via mobilabonnemang)	83
1:1- För elever i skolverksamhet enligt 1:1-konceptet. Finns i ett antal varianter och supportas av det lokala IT-stödet.	32
Dator Windows 7- Ej möjlig att beställa längre. Kommer att fasas ut de kommande åren. Tjänsten kan även beställas som tillval för annat än W7 när behov finns och inte standardiserad EMM supporterad arbetsplats för 83 kr räcker till**.	267

* EMM molnbaserad tjänst för support av mobila enheter (Enterprise Mobilitet Management) som hjälper användare att vara produktiva samtidigt som kommunens data skyddas.

** Lokal domän ansluten SCCM kontrollerad digital enhet med timdebiterad image uppdateringar.

IT-support och drift

Botkyrka tillhandahåller bastjänster i form av IT-support och drift. Detta ingår för och kan användas av alla som har en digital identitet och en eller flera digitala enheter.

IT-support och drift bastjänster	Kr per månad
IT-support Support via självbetjäningsportal, chatt, Nano Learning, telefon och besök på plats hos IT.	Ingår i IT basleverans
IT-program etc. som ingår i MS365 licens E5 och A5 samt A1 Microsoft program som ingår i din användarlicens och ej är aktiverade från början ex Teams, Planner, MFA mm. samt distributionslista, funktionsbrevlåda, resurskalender etc.	Ingår i IT basleverans
IT-kundansvarig och Kundmöten IT-kundmöten hålls månadsvis 10 gånger per år med respektive förvaltning med syftet att varje förvaltning ska ha en väg in till IT där leverans av SNÖVIT's tjänsteleverans följs upp och nya behov fångas. Deltagare från verksamheten är enligt respektive förvaltnings egna behov.	Ingår i IT basleverans
LAN, WAN och ISP Säkert och tillgängligt nätverk och internetanslutning med verksamhetsanpassad datakapacitet på samtliga kommunens verksamhetsställen för användare med en digital identitet tilldelad av Botkyrka och med digitala enheter supporterade som mobila enheter via Botkyrka Microsoft Azure domän eller Botkyrka Google domän.	Ingår i IT basleverans

Botkyrka tillhandahåller tillval i form av IT-support och drift. Detta ingår för och kan användas av alla som har en digital identitet och en eller flera digitala enheter.

IT-support och drift tillval	Startpris Kr	Kr per månad
Inloggningsdosa (engångskoder till vissa system)	492	
Gemensam mapp på G: (lagringsutrymme per utnyttjad Gigabyte och förvaltning)		5
Mobilabonnemang Med upp till tre extra simkort per abonnemang	399	132
Surf 2 GB		10
Surf 5 GB		29
Surf 10 GB		49
Surf 20 GB		199
Surf 50 GB		299
Surf 100 GB		399
Gruppnummer	399	445
Gruppnummerappen		49
Faxnummer	999	165
Larmnummer M2M-abonnemang	399	149
Jour/Beredskapstelefon	399	159
Mobilt bredband för dator/läsplatta inkl bredbands abonnemang		
Surf 10 GB	399	151
Surf 20 GB	399	251
Surf 30 GB	399	281
Surf 100 GB (fungerar endast inom Sverige)	399	379
Surf 500 GB (fungerar endast inom Sverige)	399	639
Trådlöst nätverk Wifi (livscykelhanterad accesspunkt för WLAN) inklusive support, finansiering av nya accesspunkter, förvaltning och utbyte av gamla.		233
Fri WiFi "surfa fritt i Botkyrka" 3 årig pilot på fn 8 platser med 28 accesspunkter som levereras enligt samma princip som livscykelhanterad WiFi.		2777
Timdebitering		
Timtaxa 1		816
Timtaxa 2		890
Timtaxa 3		1018
Timtaxa 4		1061

IT-support och drift tillval	Startpris Kr	Kr per månad
Systemdrift IaaS och PaaS tjänster via AZURE. Separat överenskommelse görs för varje system med anpassning av informationssäkerhetsklassning, processorbehov, datalagring, dataöverföring etc. med IT-fakturan som kvitto. Serverdrift i lokalt BK MDC datahall till subventionerat pris		Enligt överenskommelse 7547
SPOC (Single point of contact) IT-support för slutanvändare av verksamhetssystem. Separat överenskommelse skrivs för varje system.		Enligt överenskommelse
RPA automatiseringsrobot Livscykelhanterad tjänst för automatisering av verksamhetsprocesser		25000

Servicenivåer

Leveranstider för beställningar

Tjänst	Leveranstid
Digital identitet	
Skapa ny	30 kalenderdagar innan anställningsdatum ¹ . Nästa dag efter beställning i beställningsportalen för övriga
Ta bort	Nästa dag efter borttag i HR-system ² Nästa dag efter avbeställning i beställningsportalen för övriga
Elev - Skapa nytt – Ta bort	Nästa dag efter skapad eller avslutad elev i elevdatabas (fn extens)
Digital enhet	
Utbud och asset management enligt förvaltningarnas utbudsdialog och avtal med av kommunens strategiska partner Advania	Enligt avtal och överenskommelse med Advania.
Tillval IT-support och drift	
Inloggningsdosa för säker inloggning	Hämtas personligen i kundmottagningen inom 6 veckor efter beställning.
Inloggningsdosa för säker inloggning – ta bort	Avslut av inloggningsdosa efter avbeställning.
Ny beställning– ändring WiFi	Enligt överenskommelse
Livscykelhanterad Wifi	3 års rullande överenskommelse, 3 mån uppsägning
Fri WiFi "surfa fritt i Botkyrka"	3 års pilot from 2018-06-01
Systemdrift – ny, ändra och ta bort	Enligt överenskommelse
SPOC	Enligt överenskommelse
Utskrift som tjänst	Enligt avtal med Ewry
Övriga behov	
Behov ej beskrivna som tjänst i Snövit inklusive resursförfrågan	Via IT-kundmöte med återkoppling efterföljande kundmöte

¹ Gäller från det datum som anställningsavtalet lagts in i HR-systemet. Kontot skapas automatiskt utan beställning.

² Gäller från borttag i HR-systemet. Konton med tillhörande epost och OneDrive inaktiveras i tre månader efter det sker borttagning automatiskt.

Servicetid, öppettider IT-support, och övriga servicenivåer.

Veckodag	Servicetid och självbetjäningssportal ¹	Telefon eller Chatt med IT-supporten	Besök av dig på plats hos IT ²	Besök av IT på plats hos dig ³
Måndag	06:00 – 24:00	07:15 – 19:00	08:00 – 17:00	09:00 – 15:00
Tisdag – Torsdag	06:00 – 24:00	07:15 – 17:00	08:00 – 16:00	09:00 – 15:00
Fredag	06:00 – 24:00	07:15 – 15:00	08:00 – 14:00	09:00 – 12:00
Lördag – Söndag⁴	06:00 – 24:00			

¹Registrera ärende, FAQ, Nano Learning och återställning av lösenord.

²Drop-in hos IT på Munkhättevägen 49 plan 2

³Tidsbokas med IT-supporten

⁴ Ej vecka 51–01 och 25–31 samt Påsk och Pingst.

Under dessa veckor gäller även ändringsstopp då det är semestertider och personalbemanningen är lägre än normalt.

Svarstid IT-support

75% av samtal till IT-supporten besvarade inom 75 sekunder.

Lösningsgrad ärende

75% av ärende lösta vid första kontakt. Resterande återkoppling inom 4 arbetsdagar.

Tillgänglighet under servicetid

97% tillgänglighet under servicetid 06:00-24:00 på IT tjänstekatalogens tjänster som helhet. Nattetid 24:00 – 06:00 kan tjänster tillfälligt ligga nere på grund av schemalagda aktiviteter.

Prioritering och åtgärdstider för incidenter

En incidents prioritet baseras på dess påverkan och kritikalitet.

Klassificering av kritikalitet

Kritikalitet	Beskrivning
Hög	<ul style="list-style-type: none"> Kritiska arbetsuppgifter kan inte utföras (tids- eller verksamhetskritiska) Skadan växer snabbt
Medel	<ul style="list-style-type: none"> Vissa kritiska arbetsuppgifter kan inte utföras Skadan växer långsamt
Låg	<ul style="list-style-type: none"> Inget kritiskt arbete påverkas Skadan växer inte

Klassificering av påverkan

Påverkan	Beskrivning
Hög	<ul style="list-style-type: none"> Många användare/kunder/medborgare påverkas, t ex en hel förvaltning eller en hel skola.
Medel	<ul style="list-style-type: none"> Ett flertal användare/kunder/medborgare påverkas, t ex en enhet eller ett våningsplan.
Låg	<ul style="list-style-type: none"> Ett fåtal användare/kunder/medborgare påverkas

Incidentens prioritet baserat på påverkan och kritikalitet

		Påverkan		
		Hög	Medel	Låg
Kritikalitet	Hög	1	2	3
	Medel	2	3	4
	Låg	3	4	4

Responstid och åtgärdstid för incidenter

Prioritet	Beskrivning	Responstid	Återrapportering	Åtgärdstid
1	Akut	15 minuter	Varje timme	Tills löst
2	Brådskande	2 timmar	Varannan timme	Tills löst*
3	Normal	Samma dag	Var åttonde timme	2 arbetsdagar
4	Turordnat	2 arbetsdagar	Vid behov	6 arbetsdagar

* Under servicetid

Så här kontaktar du IT-support

Telefon

Välkommen att kontakta oss på 08-530 610 10

Måndag 07:15 – 19:00

Tisdag - Torsdag 07:15 – 17:00

Fredag 07:15 – 15:00

Besök

Munkhättevägen 49 plan 2 i Tumba.

Öppettider kundmottagning:

Måndag 08.00 - 17.00

Tisdag - Torsdag 08.00 - 16.00

Fredag 08.00 - 14.00

Självbetjäningsportal med chatt och Nano Learning

På självbetjäningsportalen får du hjälp till självhjälp.

När chatten är tillgänglig syns den på självbetjäningsportalen:

<https://it-support.botkyrka.se>

IT-kostnadsanalys

Botkyrka kommun – En uppföljande IT-kostnadsanalys med utgångspunkt i ESV:s nyckeltal

Datum
2019-09-13

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Uppdragsbeskrivning	3
1.2	Syfte	3
1.3	Omfattning	3
1.4	Avgränsning	3
1.5	Metod	3
1.5.1	Nyckeltal	3
1.5.2	Antaganden	4
1.5.3	Dataunderlag	5
1.5.4	Jämförelse	6
1.6	Avstämningar	6
2	Nyckeltal	7
2.1	IT-kostnader som andel av verksamhetskostnaden	7
2.2	IT-investering som andel av verksamhetskostnaden	8
2.3	IT-investering som andel av IT-kostnader	9
2.4	Inhyrd IT-personal som andel av total IT-PERSONAL	10
2.5	IT-kostnad per användare	10
2.6	Andel utkontrakterad verksamhet	11
2.7	Kostnad per IT-arbetsplats	12
2.8	Kostnad för telefoni per användare	13
2.9	Kostnad för lagring	14
3	Rekommendationer	15
4	Referenser och Bilagor	16
4.1	Referenser	16
4.2	Bilagor	16

1 Inledning

1.1 UPPDRAGSBESKRIVNING

Uppdraget innefattar att beräkna IT-nyckeltal för Botkyrka kommun i linje med föregående år för att ge kommunen en överblick av sin IT-verksamhet, följa upp utvecklingen från föregående år samt kunna sätta sin verksamhet i relation till andra aktörer. Uppdragsgivaren har levererat uppgifter ur ekonomisystemet/ beslutsstödsystemet Budet & Prognos, Stratsys och Qlick, vilket tillsammans med beräknade estimat (i de fall uppgifter inte funnits att tillgå) ligger till grund för beräkningarna. Nyckel- och jämförelsetalen följer strukturen från enligt Ekonomistyrningsverkets (ESV) rapporter IT-kostnadsmodell 2014:50, Fördjupade It-kostnadsuppdrag 2015:58 och Myndigheters strategiska it-projekt, it-kostnader och mognad 2018:30.

1.2 SYFTE

IT-kostnadsanalysen har som syfte att ge beslutsfattare inom kommunen en helhetsbild kring kommunens IT-kostnader, kunna se utvecklingen sedan föregående års mätning samt sätta kostnadsbilden i relation till andra aktörer inom offentlig sektor.

1.3 OMFATTNING

IT-kostnadsanalysen grundar sig i definierade nyckeltal som ESV tog fram 2014 och utvecklat i punkt 1.1 nämnda rapporter.

Uppgifter och underlag till analysen har levererats till uppdraget av ledningen för Botkyrka kommuns It-enhet. Levererade uppgifter kommer från Budget & Prognos, Stratsys, (Qlick) samt kompletterande data som IT-enheten har tillgång till i sin roll inom kommunen. Den kompletterande data som används är exempelvis antal användarkonton som är aktiva inom kommunen, antal IT-arbetsplatser och så vidare. Då kommunen/ enheten har bytt ekonomisystem under föregående år anses inte alla uppgifter ur systemet motsvara föregående års beräkningsmetod och därför har internfördelningen av vissa kostnadsposter som ingår i nyckeltalen mellan IT-enheten och verksamheten estimerats även i år. Estimaternas fördelningsnyckel har utgått från förr-förra årets totalkostnad, vilken har rensats för internfaktureringsandelen som förelåg på kostnadsstället och likaså har den interna fördelningen mellan verksamheten och IT-enheten baseras på föregående års procentuella fördelning.

Uppdraget har inte utrett den exakta kostnadsbilden ute i verksamheten. Eventuella felaktiga konteringar som genomförts av enheterna inom kommunen kan således påverka resultatet även i år då detta bygger på ett antagande om att verksamheten upptar samma procentuella andel av totalkostnaden som föregående år.

Eftersökning av IT-kostnadsnyckeltal för kommuner har gjorts, bl.a. via Sveriges Kommuner och Landsting, för att kommunen skulle kunna få mer likvärdiga aktörer att jämföra sig med, men detta finns inte att tillgå.

1.4 AVGRÄNSNING

I uppdraget ingår det inte att ta fram verksamheternas faktiska IT-kostnader, då detta skulle krävs en avsevärt mycket större insats och omfattning än vad uppdragsbeskrivningen medförde. Antaganden kring omfattningen av verksamhetens IT-kostnader har behövts göras för att kunna generera realistiska nyckeltal.

Uppdraget har varit avgränsat i omfattning avseende att enbart använda underlag från ESV:s klara och publicerade rapporter, så som ESV:s kostnadsmodell 2014, 2015 och uppföljning 2018 i jämförelsen med andra offentliga aktörer. Då ESV i sin senaste uppföljning av IT-nyckeltal kom fram till att det endast är smärre förändringar i nyckeltalen som ägt rum sedan den föregående mätningen har samma figurer/ bilder som föregående års nyckeltalsanalys använde sig av att användas även i denna analys för benchmarking mot andra aktörer.

Uppdraget har inte haft som uppgift att validera den data som finns tillgänglig i beslutsstödsystemen. Eventuella felkonteringar kan påverka resultatet.

1.5 METOD

Uppdraget har använt sig av ESV:s IT-kostnadsmodell för nyckeltal, ESV:s jämförelser, tillgängliga data i beslutsstödsystemet samt i några fall estimat och antaganden kring IT-kostnader för att kunna genomföra analysen. Nedan kommer respektive del att presenteras i detalj.

1.5.1 Nyckeltal

ESV tog 2014 fram rapporten "IT-kostnadsmodell – Ett försök till ett gemensamt språk" som har legat till grund för denna IT-kostnadsanalys. I rapporten tog man fram en rad olika nyckeltal för att hjälpa myndigheter att beräkna sina

IT-kostnader. Väldefinierade och enhetliga nyckeltal medförde att man kan jämföra aktörer med varandra. I två av rapporterna så genomförde ESV även en jämförelse mellan 22 myndigheter.

ESV har sedan löpande förbättrat dessa nyckeltal och kompletterade i rapporten "*Fördjupad it-kostnadsuppföljning – delrapport 2: kartläggning av IT -kostnader*" (2015) IT-kostnadsnyckeltalen. Även i denna rapport ingick det fler myndigheter samt ett antal lärosäten.

2018 utkom ESV med ytterligare en rapport inom IT-användningsuppdraget "*Myndigheters strategiska it-projekt, it-kostnader och mognad*" där en uppföljning av nyckeltalen har gjorts, undantaget för nyckeltalet *Kostnad för telefoni per användare* som tagits bort. Detta nyckeltal bibehålls dock i denna leverans till Botkyrka kommun för att möjliggöra jämförelse med framtagna nyckeltal för tidigare år, men kan tänkas bli obsolet framöver med ökad förekomst av flat-rate abonnemang.

I Botkyrka kommuns IT-kostnadsanalys har man valt ut olika nyckeltal från de två första rapporterna och följande nyckeltal kommer att användas i denna IT-kostnadsanalys:

- IT-kostnad som andel av verksamhetskostnaden
- IT-investering som andel av verksamhetskostnaden
- IT-investering som andel av IT-kostnad
- Inhyrd IT-personal som andel av total IT-personal
- IT-kostnad per användare
- Utkontrakterad IT-verksamhet som andel av IT-kostnad
- Kostnad per IT-arbetsplats
- Kostnad för telefoni per användare
- Kostnad för lagring

Uppdraget anser, i samråd med uppdragsledare, att dessa nyckeltal ger en helhetsbild över Botkyrka kommuns IT-kostnader samt att dessa är användbara i en jämförelse mot andra aktörer. Utöver de ovan nämnda nyckeltal finns det ytterligare nyckeltal som skulle kunna användas men i avsaknad av jämförelsedata har dessa valts bort.

1.5.2 Antaganden

Denna analys har i så stor utsträckning som möjligt följt de definitioner som ESV har satt, dock finns det fall då det inte är möjligt med den tillgängliga data och i dessa fall kommer detta att påvisas att det sker en avvikelse från angivna nyckeltalsdefinitioner. Följande antaganden eller avvikelser från nyckeltalen har behövts göras:

Kostnad för IT -personal i verksamheten / Övriga IT-relaterade kostnader i verksamheten

För att kunna få fram nyckeltal som är användbara och jämförbara mot ESV:s IT-kostnadsmodell så har vissa IT-kostnader behövs uppskattas. Utan denna uppskattning hade resultatet av nyckeltalen riskerat visa på en alltför skev bild i förhållande till verkligheten. De kostnader som uppdraget inte har haft tillgång till är IT-personalkostnader för verksamheterna samt eventuella övriga IT-relaterade kostnader. Dessa har uppskattats genom beräkningar och jämförelser mot andra liknande aktörer. Hädanefter kommer dessa kostnader att benämnas som *IT-kostnader – verksamheten (uppskattad)*.

IT-arbetsplatsers definition

Enligt ESV:s definition så ska surfplattor inte inkluderas som en IT-arbetsplats. För Botkyrkas fall så har man valt att förbise detta och inkludera surfplattan som en IT-arbetsplats. Detta har gjorts då det har varit svårt att bryta ut volymer och inköpskostnader för surfplattor från den data som finns tillgänglig, samt att surfplattor valts att definieras som en IT-arbetsplats i ramavtal med leverantören.

Genomsnittliga volymer av användare och hårdvara

Då det inte finns en tillgänglig och fastställd bild av volymer kring hårdvara och användare samt att dessa skiftar från månad till månad har denna analysen använt sig av ett genomsnitt. Data som ligger till grund för detta är ett genomsnitt av faktiska fakturerade volymer av användarkonton samt IT-arbetsplatstjänster mellan perioden januari 2017 – April 2017. Detta ser vi som en tillräckligt lång tidsperiod för att kunna göra en rättvis bedömning av en genomsnittlig volym. Kunden uppskattade att samma bedömning om genomsnittlig volym är applicerbart även på nyckeltalsanalyserna 2019.

1.5.3 Dataunderlag

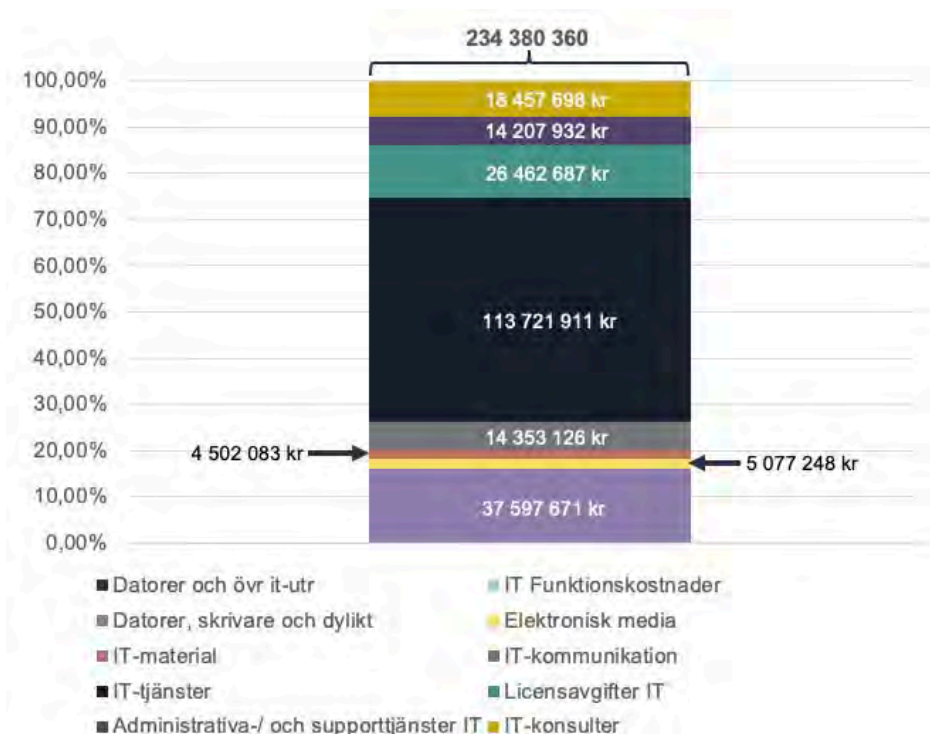
Uppdraget har använt sig av uppgifter som förmedlats via IT-enheten från kommunens beslutsstödsystem. Kostnadsposterna som i första hand har använts är:

- Bokförda IT-kostnader
- IT-enhetens budget 2019
- Kommunens totala verksamhetskostnad

IT-kostnader kommun en

Kommunens IT-kostnader är fördelade på tio kostnadsställen. Utöver den totala kostnaden inhämtas underlag för beräkning av nyckeltal från fem av dessa kostnadsställen; 6411 Datorer, skrivare och dylikt, 6813 IT-kommunikation, 7435 Licensavgifter IT, 7436 Administrativa- och supporttjänster IT samt 74512 IT-konsulter. Den ackumulerade summan av samtliga tio kostnadsställen ger kommunens totala IT kostnader som uppgår till 234 380 360 kr.

IT-kostnaderna för Botkyrka kommun är fördelade enligt följande.



Utifrån givna värden från 2019 estimeras kostnaden för inköp av hårdvaror inklusive telefoner tillsammans med personalkostnaden för IT-personal i verksamheten uppgå till 110 561 107 kr vilket är en ökning på 22 049 093 från 2018.

IT-enheten

Underlaget grundar sig på IT-enhetens budget 2019. IT-enheten ska vara en kostnadsneutral enhet vilket innebär att enhetens kostnader kan valideras mot intäkter från internfakturering i kommunen.

Hårdvaruinköp - Verksamheten

Hårdvaruinköpen grundar sig på den inrapporterade försäljningsstatistik som IT-enheten har haft tillgång till från sina leverantörer. Underlaget har använts för att följa upp och få en sammanställd bild på de totala volymerna och kostnaderna som IT-utrustning köps för. Alla inköp är beslut som respektive verksamhet tar och det är även verksamheterna som genomför köpen direkt. Kostnaderna för hårdvaruköpen går inte via IT-enheten, vilket har försvårat detaljerad information. Då det inom kommunen beslutats att alla köp ska genomföras via de ramavtal som finns så kan man förutsätta att samtliga inköp genomförs på ett korrekt sätt. Eventuella köp utanför ramavtal kan analysen därför inte ta hänsyn till och kommer att exkluderas i analysen. Hur stor kostnad det rör sig om går inte att bedöma.

IT-kostnad – Verksamheten (Uppskattad)

Underlag har inte varit möjligt att få fram från beslutsstödsystemet då kostnader för IT-personal inte finns tillgängligt utan verksamheternas medverkan samt dessas eventuella övriga IT-kostnader. För att nyckeltalen inte ska visa en alltför felaktig bild har uppdraget 2019 använt sig av en uppskattning av dessa kostnader, samma som 2018 års nyckeltalsanalys baserades på.

Utgångspunkten för att göra uppskattningen av kostnadsposten från 2017 byggde på en beräknad kostnadsfördelning mellan IT-enheten och verksamheten. Kostnadsfördelningen har grundat sig på statistik från Södertälje kommuns IT-kostnader samt dessas fördelning mellan IT-enheten och verksamheten. Utöver detta sammanställde uppdraget 2017 en kostnadsfördelning med hjälp av den data som har varit tillgänglig från beslutsstödsystemet. Genom denna data så räknades det ut att IT-enheten 2016 stod för 43% av den totala IT-kostnaden och 2017 41%. Detta gav en genomsnittlig kostnadsfördelning på 42% som har använts 2017 liksom 2018. Genom att multiplicera upp IT-enhetens budget mot en Total IT-kostnad så får vi en total IT-kostnad på 202 543 004 kr för år 2017. Sedan gjordes ett avdrag för alla kostnader som, genom beslutsstödsystemet, kunde valideras och fick då fram att den uppskattade personal och övriga IT-kostnaden för verksamheten uppgick till 37 898 710 kr. Denna kostnad har även använts i 2018 och 2019 års IT-kostnadsanalys.

Ett försök till validering genomfördes 2017 genom att uppskatta antalet heltidsanställda i verksamheterna som jobbar med IT-frågor. Personerna som ingår i valideringen är roller som IT-enheten har löpande kontakt med och därigenom har vetskap om deras roll. Valideringsförsöket visade att det finns, av IT-enheten kända personer som jobbar med IT, 40–45 heltidsanställda. Detta bedöms vara en låg uppskattning av antalet heltidsanställda inom verksamheterna som enbart jobbar med IT, liksom eventuella IT-deltidsanställda.

1.5.4 Jämförelse

Uppdraget beslutade att enbart använda sig utav de myndigheter som ESV har använt sig utav i sina jämförelser. Detta i syfte att genomföra en tidseffektiv IT-kostnadsanalys, samt att data från andra aktörer inte har funnits att tillgå. Uppdraget anser dock att detta är fullgoda aktörer att använda sig av för att kunna påvisa Botkyrka kommuns position och IT-kostnadsbild i förhållande till andra aktörer inom offentlig sektor.

Då ESV har gjort en uppföljande beräkning av nyckeltalen för merparten av de aktörer som ingick i första analysen/ rapporten om IT-nyckeltal har en notering om detta gjorts vid varje nyckeltal för att Botkyrka ska kunna sätta sin egen eventuella förändring i relation till eventuell förändring som skett hos de aktörer som ingått i analysen. Överlag är det inga stora förändringar som har skett.

Beslutet att inte jämföra sig med andra kommuner beror primärt på avsaknaden av tillgängliga data.

1.6 AVSTÄMNINGAR

Avstämningar mellan uppdragsmedlemmarna, uppdragsresursen och uppdragsledaren.

2 Nyckeltal

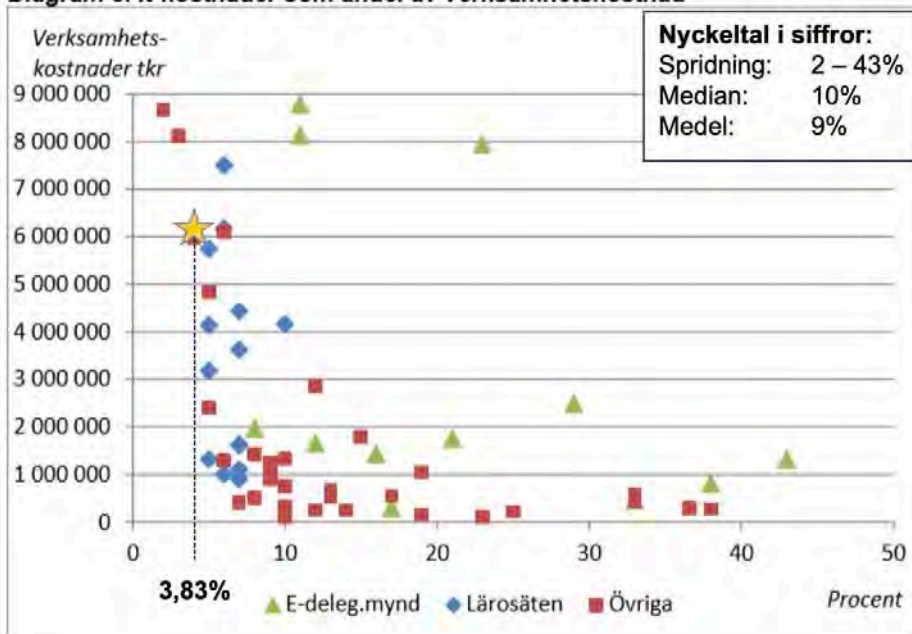
2.1 IT-KOSTNADER SOM ANDEL AV VERKSAMHETSKOSTNADEN

IT-kostnad som andel av verksamhetskostnad visar vilken roll IT har inom verksamheten och är ett strategiskt och taktiskt nyckeltal. Ett högre värde behöver inte innebära att man har en bättre och effektivare IT utan kan även påvisa ineffektivitet. Detta nyckeltal bör därför användas tillsammans med ett annat kvalitativt nyckeltal för att mäta vilket värde/ service som IT faktiskt genererar för sin verksamhet och dess kunder relativt sina kostnader.

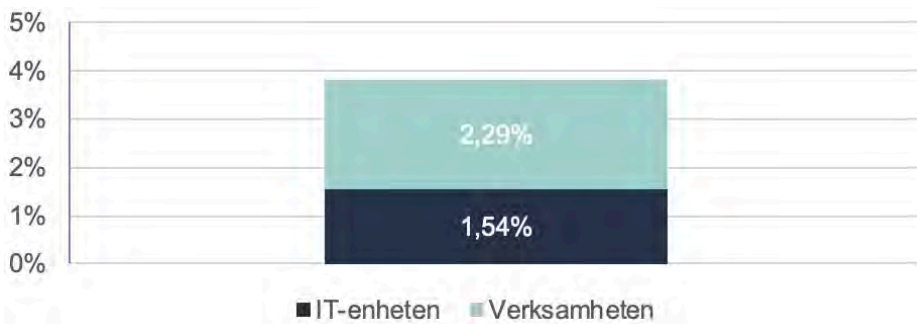
Nyckeltalet har tagits fram genom att använda Botkyrka kommuns årsredovisning för att fånga totala verksamhetskostnader. Den fram gick till 6 105 000 000 kr. Därefter har den totala IT-kostnaden använts, 234 380 361 kr.

Botkyrka kommuns totala IT-kostnader är relativt lågt i förhållande till den totala verksamhetskostnaden i jämförelse med ESV:s data för andra offentliga aktörer. Botkyrka kommun lägger 3,83 % av sina totala verksamhetskostnader på IT-kostnader, en ökning på 0,07% från föregående år. Detta kan jämföras mot medelvärdet i ESV:s mätningar som ligger på 9 %. Det som inte framgår av nyckeltalet och jämförelsen är i vilket skede i sin digitaliseringsresa som Botkyrka kommun och de andra aktörerna befinner sig. I ESV:s uppföljande undersökning hade inga nämnvärda förändringar skett hos aktörerna som ingick i analysen.

Diagram 5. It-kostnader som andel av verksamhetskostnad



I Botkyrkas fall är det även viktigt att se hur spridningen av IT-kostnaderna är. Den totala IT-kostnaden fördelas enligt följande:



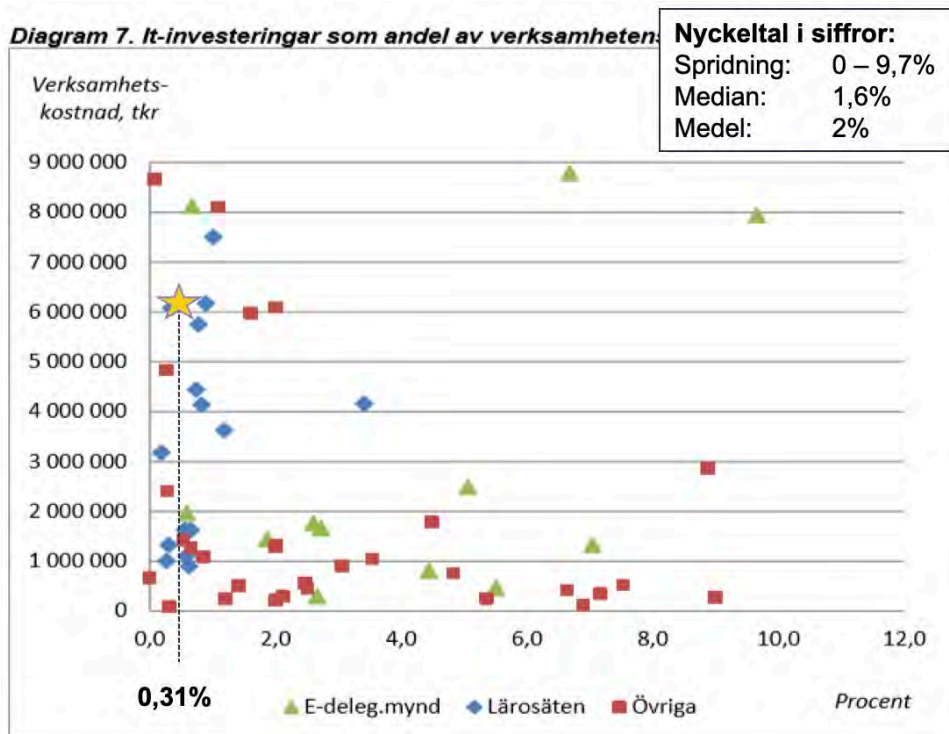
I Botkyrka kommun står verksamheten för 2,29% av de totala IT-kostnaderna och IT-enheten 1,54%. Ökningen från föregående år ligger hos verksamheten som ökat med 0,17 procentenheter. IT-enhetens andel har minskat med 0,1 procentenheter. Denna spridningen visar på att IT-enheten inte är den största drivaren av IT-kostnader i kommunen, utan att verksamheterna till stor del driver det IT-behovet de har.

Valet av hur IT-kostnaderna ska fördelas inom kommunen hänger helt på det strategiska valet och hur man ser att IT-frågor ska drivas inom kommunen.

2.2 IT-INVESTERING SOM ANDEL AV VERKSAMHETSKOSTNADEN

IT-investeringar som andel av verksamhetskostnaden är ett nyckeltal för att visa var i investeringscykeln man befinner sig i. Detta ger en indikation på vilket behov av förnyelse som finns av IT inom verksamheten. Nyckeltalet är ett bra verktyg för att under lägre tid följa upp och jämföra var i en investeringscykel man befinner sig. Ett högre nyckeltal bör på längre sikt kunna ge en lägre total IT-kostnad i förhållande till totala verksamhetskostnaden, då investeringar och förbättringar bör effektivisera verksamhetens IT. Lågt nyckeltal kan på längre sikt generera högre kostnader för IT om man inte löpande jobbar för att förbättra sin IT.

Botkyrka kommuns nyckeltal har minskat från 0,34% till 0,31% av den totala verksamhetskostnaden på att investera i ny IT. En marginell ökning lik denna kunde även ESV skönja i sin uppföljande undersökning av nyckeltalen. I förhållande till det medelvärdet på 2% som förelåg för de aktörer som ingått i ESV:s jämförelse mellan 2013 och 2014 så ligger Botkyrka kommun lägre än merparten. Dock är det värt att notera att det föreligger en stor spridning mellan de aktörer som ingår i analysen och vissa aktörer som investerar väldigt mycket i sin IT. I jämförelse med lärosäten så ligger Botkyrka kommun i linje. I förhållande till resterande aktörer så ligger man dock lägre än merparten. Detta kan bero på att Botkyrka kommun redan har en fullgod IT inom kommunen. Nyckeltalet behövs undersökas under längre tid för att se var i sin investeringscykel man befinner sig.



Botkyrka kommuns interna fördelning av investeringsmedel mellan IT-enheten och verksamheterna ser ut som följande:



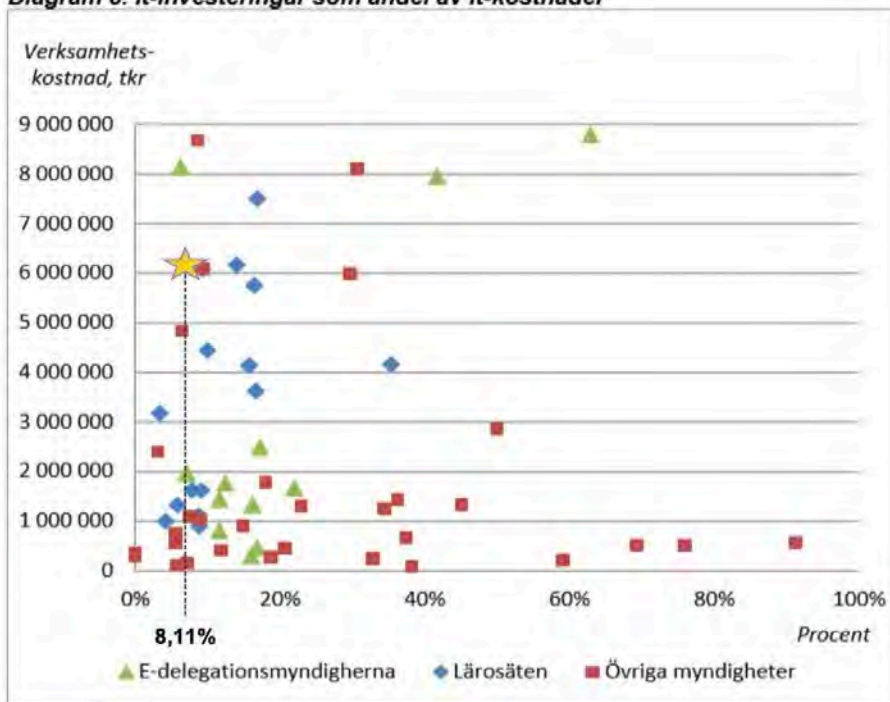
Verksamheten står för 77% av de totala IT-investeringarna vilket motsvarar 14 500 000kr, medan IT-enheten står för 23% vilket motsvarar 4 500 000kr.

2.3 IT-INVESTERING SOM ANDEL AV IT-KOSTNADER

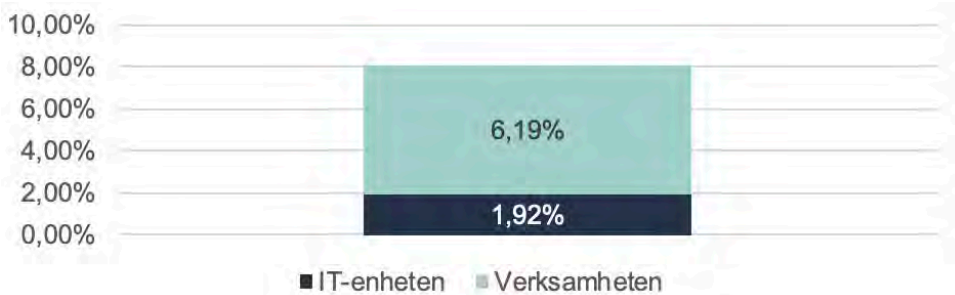
En utveckling på nyckeltalet IT-investering som andel av den totala verksamhetskostnaden är att jämföra IT-investeringarna som andel av IT-kostnaderna. Detta nyckeltal påvisar just den fördelningen av själva IT-kostnaderna. Detta nyckeltal är ett kompletterande värde.

För nyckeltalet IT-investering som andel av IT-kostnader så befinner sig Botkyrka kommun i linje med majoriteten av aktörerna i ESVs data. Botkyrka ligger i den lägre spridningen om man jämför med E-delegationsmyndigheterna men Botkyrka ligger i linje med lärosätenas investeringskvot. Övriga myndigheter har en väldigt stor spridning och i jämförelse med dessa så ligger Botkyrka lågt. Detta behöver dock inte innebära att Botkyrka kommun investerar för lite utan kan påvisa att andra aktörer ligger efter i utvecklingen/ sin investeringscykel. Viktigt blir att veta var i sin egen digitaliseringsresa/ investeringscykel man befinner sig och att detta stämmer med strategin man har, snarare än att jämföra sig mot andra.

Diagram 8. It-investeringar som andel av it-kostnader



Nyckeltalet har minskat med 1,06 % sedan föregående år. IT-enhetens andel minskade 0,25% och verksamhetens 0,81%.



2.4 INHYRD IT-PERSONAL SOM ANDEL AV TOTAL IT-PERSONAL

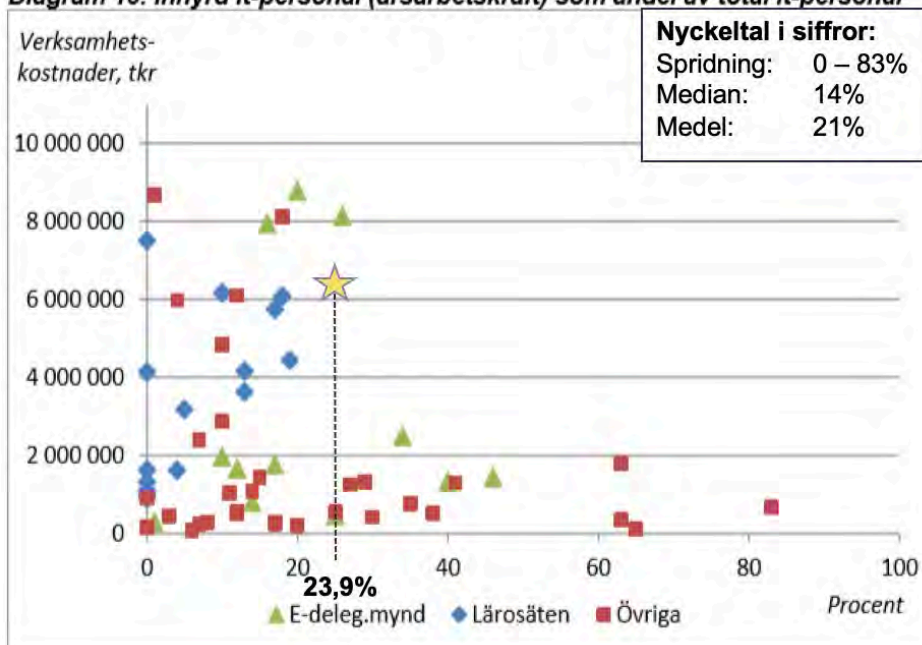
Kostnaden för inhyrd IT-personal som andel av total IT-kostnad ger en bild av sin bemanningssituation. Att använda inhyrd personal kan vara ett effektivt sätt att lyfta och driva utvecklingen och kompetensen framåt. Nyckeltalet värderas utifrån om det går i linje med verksamhetens strategi. En viktig aspekt blir hur man jobbar för att behålla önskvärd IT-kompetens inom verksamheten.

Botkyrka kommun har en andel inhyrd IT-personal som uppgår till 23,9%. Ökningen från föregående års 16,9% till årets 23,9% innebär att Botkyrka går från under medelsnittet till över medelsnittet. Detta på grund av ökade IT-kostnader utan att ordinarie personalkostnader förändrats. I förhållande till samtliga myndigheter i ESV:s sammanställning så ligger Botkyrka strax över medelvärdet på 21%. ESV såg dock att detta nyckeltal har ökat något bland de aktörer som ingick i deras uppföljande undersökning.

Nyckeltalet blir viktigt att följa upp mot en eventuell resursförsörjningsplan. Först då kan man se om nyckeltalet ligger i linje mot den plan som verksamhet har gjort. I fallet då en resursförsörjningsplan inte finns så får man ta hänsyn till aspekter såsom eventuella aktiviteter som genomförs där det finns ett ökat behov av inhyrd personal för att täcka upp eventuella kompetensbehov.

I Botkyrka kommuns fall går det inte att avgöra om verksamheterna hyr in IT-personal utan hela nyckeltalet bygger på IT-enhetens tillstånd pga. Att det inte finns någon data från verksamheterna att utgå ifrån och att göra en analys på. Slutsatsen är dock att en IT-enhet bör vara den del inom en verksamhet som är av störst behov av att stärka upp sin bemanning av IT-personal med inhyrd kompetens.

Diagram 10. Inhyrd it-personal (årsarbetskraft) som andel av total it-personal



2.5 IT-KOSTNAD PER ANVÄNDARE

För att kunna se hur mycket IT-kostnaderna blir per användare som IT ska stödja så kan man använda nyckeltalet IT-kostnad per användare. Värdet blir vägledande för att kunna mäta sig mot andra snarlika aktörer. Nyckeltalet kan variera stort beroende på hur man väljer att definiera en användare. Användare kan definieras som exempelvis tjänstemän, elever eller slutkunder.

För att kunna göra en användbar jämförelse så har uppdraget beslutat att visa två nyckeltal. Ett nyckeltal där man väljer att inkludera elever och ett nyckeltal där man enbart visar på IT-kostnad per anställd. I Botkyrka kommun finns det uppskattningsvis 8 681 anställda och 14 543 elever. Uppskatningarna grundar sig på antalet användarkonton som IT-enheten levererar till verksamheterna. Detta kan anses vara ett korrekt mått då varje anställd och elev ska ha ett användarkonto.

IT-kostnad per användarnyckeltal som analysen fått fram är:

Inklusive elever: 10 092 kr per användare

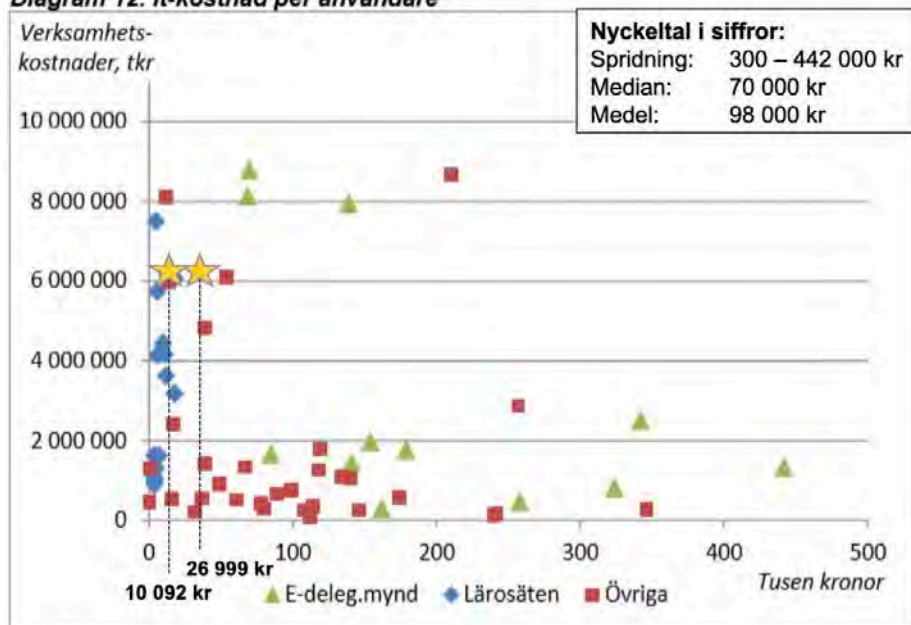
Exklusive elever: 26 999 kr per användare

IT-kostnaden per användare i Botkyrka har ökat med 1 172 kr per totala antalet användare och med 3 135 kr per användare när elever exkluderas från nyckeltalet jämfört med föregående år. Ökningen av kostnad per användare beror på att den totala IT-kostnaden är högre än föregående år men antalet användare konstant. ESV ser att detta nyckeltal har ökat något hos aktörerna och kommer att öka än mer till ca 32 000 kr till 2019.

Vilket nyckeltal som bör användas beror på mot vilka man väljer att jämföra sig med. Vid en jämförelse med ett lärosäte så blir det en mer rättvis bild att inkludera elever. När man inkluderar elever i mätningen så ligger Botkyrka kommun väldigt bra till i förhållande till andra myndigheter samt i linje med lärosätena. Väljer man nyckeltalet där elever exkluderas och endast tjänstemännen inkluderas så ligger man en bit över lärosäten men Botkyrka ligger fortfarande väldigt bra till i förhållande till myndigheterna som ingår i ESV:s jämförelse.

Oavsett vilket nyckeltal som används så ligger Botkyrka långt under medelsnittet på 98 000kr per användare. Detta innebär att Botkyrka kommun har en effektiv IT-kostnadsbild i förhållande till antalet användare som man ska förse med IT-stöd. En anledning till att det är så stor spridning i kostnader för detta nyckeltal beror på att det finns väldigt stora skillnader mellan antalet användare hos de olika aktörerna. Detta kommer påverka nyckeltalet markant. Det man kan påpeka är att Botkyrka kommun ligger i linje med aktörer som har samma verksamhetskostnad.

Diagram 12. It-kostnad per användare

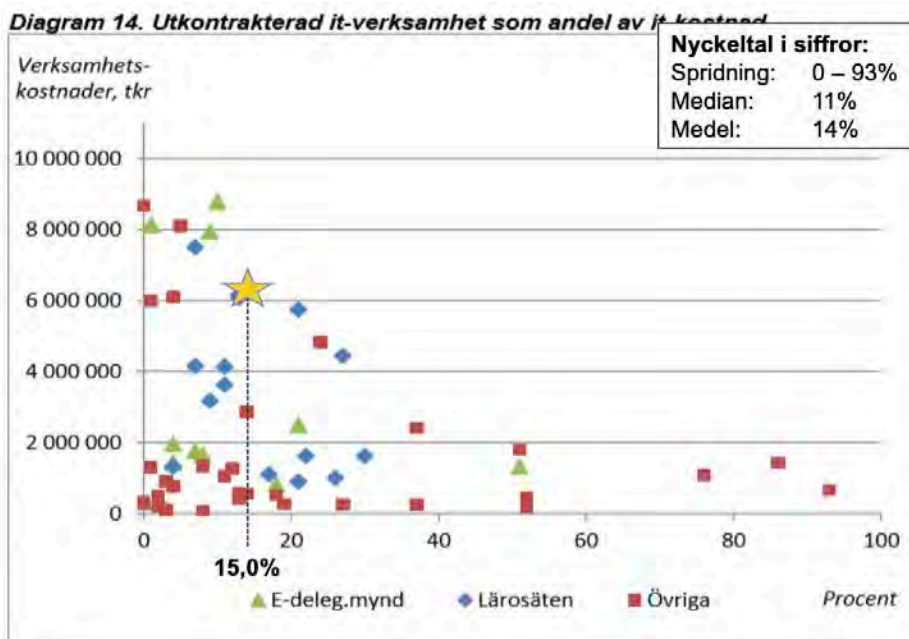


2.6 ANDEL UTKONTRAKTERAD VERKSAMHET

Nyckeltalet visar hur mycket IT-tjänster som ligger ute på annan aktör att utföra. Detta grundar sig på den sourcing-strategi som man väljer att ha. Det är svårt att värdera vad som är rätt och fel utan vilket värde på nyckeltalet som är bra eller mindre bra beror helt på vilket strategiskt val man gjort.

Utkontrakterade tjänster på IT-enheten tillhandahålls från kostnadsposten 7436(0) som har en kostnad som uppgår till 14 207 932 kr. Kostnaden för utkontrakterad IT-verksamhet i verksamheten är tagen från förra års IT-kostnadsanalys och ligger på 20 855 834 kr. Genom att använda både IT-enheten och verksamhetens kostnader så får man Botkyrkas totala utkontrakteringsgrad, vilken är på 15,0 % i förhållande till sina IT-kostnader, en minskning med knappt två procentenheter från föregående år. ESV såg en liten ökning av detta nyckeltal var att förväntas och uppskattade att det skulle ligga på ca 18% 2019.

I jämförelse med ESV:s data så ligger Botkyrka nära genomsnittet på 14 %, dock finns det en väldigt stor spridning mellan samtliga aktörer, allt från 0 – 93 %. Det går inte att dra någon slutsats kring nyckeltalet baserat på jämförelsen då det inte går att utläsa vilken sourcing-strategi som de andra aktörer har. Då IT-enheten i Botkyrka har en uttalad multi-sourcing strategi så finns det inget att anmärka kring nyckeltalet.



2.7 KOSTNAD PER IT-ARBETSPLATS

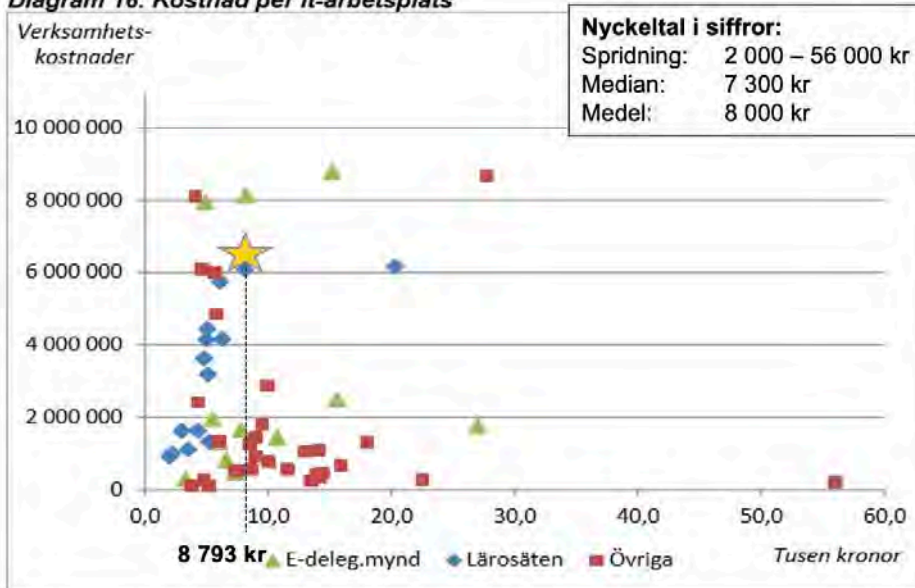
Nyckeltalet visar på hur kostnadseffektivt man levererar en IT-arbetsplats till sina användare. Nyckeltalet ger en bra möjlighet till att jämföra mellan olika aktörer. Definitionen av en IT-arbetsplats grundar sig på Kammarkollegiets definition, dock med tillägget att inkludera surfplattor i Botkyrkas definition.

Kostnadsbilden är sammanställd av den tillgängliga kostnadsinformationen som finns och sedan uträknad på totala antalet IT-arbetsplatser i kommunen. Totalt finns det 18 249 IT-arbetsplatser enligt BoP/ Stratsys internfakturor, dock har man inte kunnat exkludera surfplattor då det inte gick att få fram en korrekt kostnadsbild för dem vilket hade givit ett felaktigt nyckeltal att jämföra med. Uppdraget anser att även om surfplattor inte har kunnat exkluderas så ger nyckeltalet ett användbart värde i en jämförelse.

Alla kostnader som används för att beräkna nyckeltalet förutsätter att samtliga inköp av hårdvara är gjorda genom de ramavtal som kommunen har med sina leverantörer. Eventuella köp som genomförs utanför ramavtal har inte varit möjligt att se.

Botkyrka har idag en kostnadsbild för en IT-arbetsplats på 8 793 kr, vilket är en ökning om 7% 612 kr från 8 181 kr föregående år. I förhållande till ESV:s data så ligger man något över genomsnittet på 8 000kr men överlag så ligger man inom spannet av samtliga aktörer. I ESV:s uppföljning är nyckeltalet oförändrat och de tror det kan tänkas minska något till 2019.

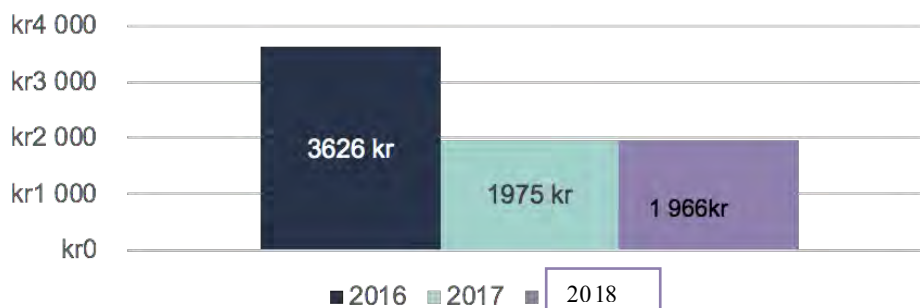
Diagram 16. Kostnad per it-arbetsplats



2.8 KOSTNAD FÖR TELEFONI PER ANVÄNDARE

Kostnad för telefoni per användare ger, precis som IT-arbetsplatser, en överblick i den övergripande kostnadsbilden för att tillhandahålla telefoni till sina användare. Precis som för IT-arbetsplatserna är det väldefinierat vad som ska inkluderas i kostnadsbilden vilket gör nyckeltalet bra för att kunna jämföra med andra aktörer.

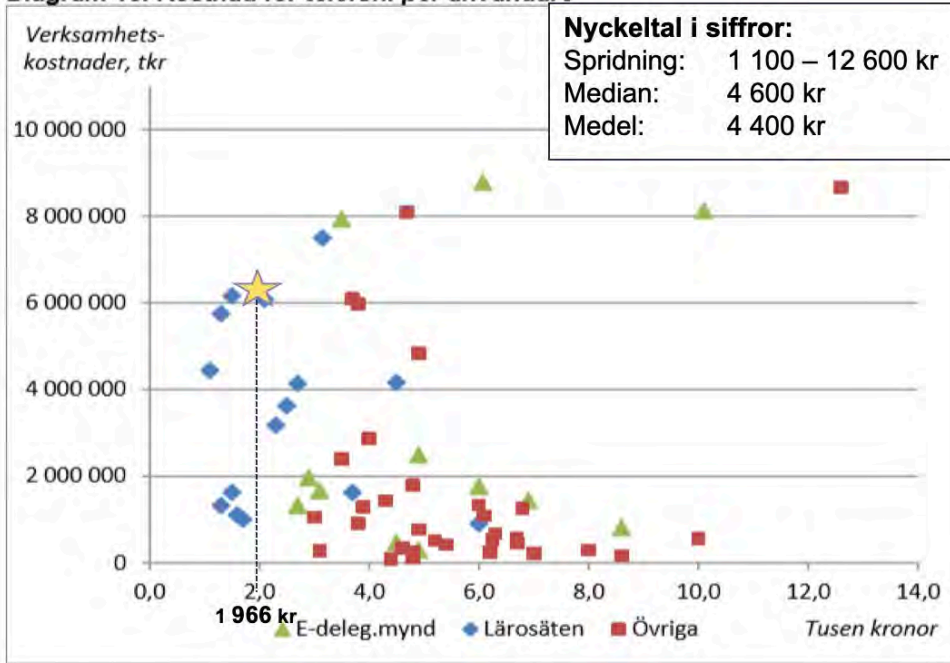
Under 2016 så genomförde Botkyrka kommun en ny upphandling av telefonitjänster. Denna upphandling har medfört stora kostnadssänkningar för kommunen. Med den gamla leverantören var kostnaden för telefoni per användare 3 626 kr medan det nya avtalet ger en kostnadsbild på 1 966 kr.



Nyckeltalet har utgått ur ESV uppföljning men för att ge en bra jämförelse har uppdragsledaren valt att inkludera nyckeltalet för att mäta nuvarande kostnadsbild.

I jämförelse med ESV:s data så står sig Botkyrka kommun väldigt väl. Man har överlag mycket lägre kostnader för telefoni än genomsnittet på 4 400kr. I jämförelse med lärosäten så ligger man i linje. Jämfört med resterande aktörer har Botkyrka kommun en anmärkningsvärd lägre kostnad.

Diagram 18. Kostnad för telefoni per användare



2.9 KOSTNAD FÖR LAGRING

Nyckeltalet för att mäta kostnaden för lagring av data är ett relativt obeprövat nyckeltal. Lagringskostnaden kan ge en indikation kring IT-mognaden hos en aktör, då den ger en fingervisning till var i IT-utvecklingen man befinner sig. En hög kostnad kring lagring kan innebära att man sitter kvar i gamla lösningar och inte tagit steget över till lagring som tjänst eller molnhantering.

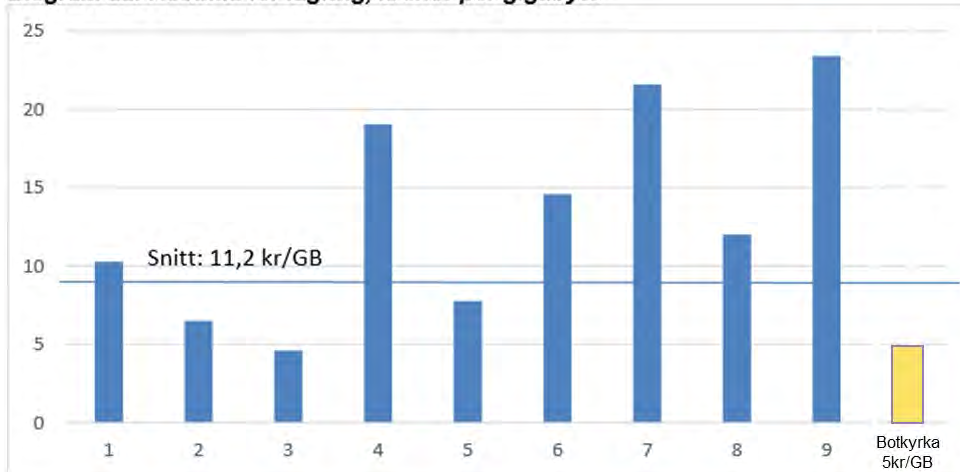
IT-enheten på Botkyrka kommun gjorde under 2016 en analys för att bedöma vilken kostnadsbild som de hade kring lagring. Den uppgick då till 5kr för ca 6 000 GB. För denna analysen har projektet, i samråd med beställare, valt att använda denna mätning för att göra en bedömning mot ESV:s data. Detta då det är väldigt svårt att få ut korrekta siffror kring kostnaden för lagring.

Botkyrka kommun låg under 2016 väldigt bra till i jämförelse med samtliga aktörer i ESV:s data. I deras mätning så var det enbart E-delegationsmyndigheter som medverkade. Detta ger ett mindre underlag att jämföra sig mot. I förhållande till den data som finns så står sig Botkyrka kommun väldigt väl mot genomsnittet som ligger på 11,2 kr/ gb. Det som bör tilläggas är att hela Botkyrka kommuns lagringsmiljö är helt avskriven vilket även har bidragit till den låga kostnadsbild. ESV uppskattar i sin uppföljande undersökning att nyckeltalet kommer att öka något framöver pga. mängden data som lagras, även om kostnaden för lagring minskar.

Botkyrka kommun planerar att gå över till molnlagring via sina IT-arbetsplatslicenser, vilket inte är kostnadsdrivande och därmed kommer reducera kommunens kostnader för lagring ytterligare. Den nya lösningen för lagring kommer att ge varje användare i kommunen en lagringsvolym på 1 000 GB per användare, vilket kan jämföras med dagens lagringsvolym på ca 6 000 GB. Vid behov så finns det även möjligheter att skala upp lagringsutrymmet utan extra kostnad.

Utifrån den utveckling som sker idag och med förändringar i kostnadsbild kring lagring så anses detta nyckeltal bli obsolet inom en snar framtid. Nyckeltalet kommer enbart ge en indikation på vilken IT-mognad aktören har, vilket medför att på sikt kommer detta nyckeltal inte vara relevant för Botkyrka kommuns del.

Diagram 22. Kostnad för lagring, kronor per gigabyte



3 Rekommendationer

Baserat på den IT-kostnadsanalys som är genomförd så har uppdraget kommit fram till följande lärdomar/ rekommendationer för framtida arbete.

Faktiska IT-kostnader hos verksamheten

Denna rekommendation kvarstår från förra årets IT-kostnadsanalys. Det finns ett stort mörkertal kring den faktiska IT-kostnaden hos verksamheterna. Enligt denna analys så påvisas det att det finns stora kostnader som inte går att identifiera genom den data som Botkyrka kommun har. IT-kostnadsanalys bör genomföras hos varje verksamhet inom kommunen och bör vara en integrerad del av förvaltningsmodellen inom kommunen.

Översyn av drift -, förvaltning - och utvecklingskostnadsfördelning

Ett nyckeltal som ESV har tagit fram för att kunna mäta hur IT-kostnadsfördelningen förhåller sig mellan drift, förvaltning och nyutveckling. Detta nyckeltal ger en väldigt bra bild hur mycket IT-kostnader som faktiskt går till att drifva och förvalta den lösningen man har liksom hur mycket man jobbar med att förbättra de lösningar som finns. Syftet med detta nyckeltal är att säkra att man inte lägger för mycket IT-kostnader på att drifva befintliga lösningar. Detta då konsekvensen av att inte jobba med att förbättra och nyutveckla kan innebära stora kostnader på sikt om IT-miljön blir förlegad.

Detta nyckeltal vore relevant för Botkyrka kommun att beräkna då man via jämförelserna ser att IT-kostnaderna ligger i linje med flertalet aktörer inom offentlig sektor och på så sätt kan jämföra IT-strategi/ mognad.

Årlig jämförelse mot fastställd mätbar målbild

ESV:s nyckeltal och mätningarna av IT-kostnaderna kan bli missvisade om man enbart använder dem för att se hur man själv ligger till i jämförelse till andra aktörer, så Botkyrka agerar strategiskt genom att genomföra denna kostnadsanalys och ta fram nyckeltal för att följa upp sin egen verksamhet relativt målbilden.

Komplettera med kvalité

Nyckeltalen missar i vissa fall att ta hänsyn till vilken kvalité som sin IT-leverans medför. Genom att komplettera nyckeltalen med en kvalitetsmätning så får man en bättre bild av vilket värde man faktiskt får för varje investerad krona i sin IT.

4 Referenser och Bilagor

4.1 REFERENSER

ESVs rapport: *IT-kostnadsmodell – Ett första steg mot ett gemensamt språk*

<http://www.esv.se/contentassets/8344e200366843d782837c4841267468/2014-50-it-kostnadsmodell.pdf>

ESVs rapport: *Fördjupat IT-kostnadsuppdrag – Delrapport 2: Kartläggning av IT -kostnader*

<http://www.esv.se/contentassets/d38af70b40d3496cb06245fe14d66c6f/esv-2015-58-kartlaggning-av-it-kostnader.pdf>

ESVs rapport: *Myndigheters strategiska it -projekt, it-kostnader och mognad*

<https://www.esv.se/contentassets/15acd173681b40f588c8fd395e998633/2018-30-myndigheters-strategiska-it-projekt-it-kostnader-och-mognad.pdf>

4.2 BILAGOR

It-kostnadsanalys Nyckeltal Botkyrka Presentation.pptx

It-kostnadsanalys Nyckeltal Botkyrka Excelunderlag



2019-02-08

Referens
Mikael Öhlund
IT chef processansvarig IT stödprocessen

Mottagare
Kommunstyrelsen

Informationssäkerhetsnivå SNÖVIT 2020

Sammanfattning

Spug DIGIT's och SGO's gemensamma rekommendation är bibehållen ambitionsnivå på informationssäkerhetsnivån i SNÖVIT 2020.

Vilket betyder informationssäkerhetsklass nivå 1 med möjlighet att beställa nivå 2 och 3 som tillval.

Bakgrund

Informationssäkerhetsnivån på allmänna kommunövergripande IT tjänster som ex mail, hemkatalog och gemensamma kataloger höjdes från nivå 0 till nivå 1 i SNÖVIT 2018 med möjlighet att beställa tillval för nivå 2 och 3.

Beredning skedde i SGO och spug DIGIT under våren 2017 och KS beslutade och finansierade den höjda ambitionsnivån med 7,5msek under hösten 2017 som en del av MoB 2018. Beslutet kan beskrivas som en kompromiss mellan förvaltningar med önskemåle om nivå 3 och förvaltningar med önskemåle om nivå 0 samtidigt som det speglar möjlig ekonomisk ambitionsnivå.

Under beredningen 2017 inför ovanstående beslut om informationssäkerhetsklassningen i SNÖVIT 2018 lyftes i första hand följande frågor:

Några förvaltningar framför önskemål om höjd informationssäkerhetsnivå upp till nivå 3 andra förvaltningar ser inte detta behov och vill ligga kvar på nivå 0. Spug DIGIT kan inte komma till en gemensam uppfattning i frågan varför frågan lyftes till SGO.

Kostnadsuppskattning 7,5-15-30 miljoner i ökande IT -tjänstekostnader beroende på vilken typ av känslig information och nivå.

Möjlig effektivisering är mindre komplexa verksamhetssystem och avveckling av vissa system med lägre kostnad som följd. Möjligen mer komplext användande av allmänna IT tjänster för att säkerställa ex identitet vid inloggning. Besparingar och kostnader för de två sista punkterna är svårt att uppskatta.

Påverkande faktorer pågående arbete med nya dataskyddsförordningen, arbete med informationssäkerhetsklassning av verksamhetssystem inom PM3 och pågående arbete och upphandlingsförberedelser med nytt ärendehanteringssystem EBOT.

Under beredningen 2018 inför SNÖVIT 2019 lyftes förutom redan kända frågor från 2017 frågeställningen med den komplexa strukturen med informationsflöde inte bara i den allmänna infrastrukturen utan mellan IT verksamhetssystem exempelvis det faktum att HR-systemets informationssäkerhetsklassning påverkar många andra IT verksamhetssystem.

Spug DIGIT och SGO kunde inte komma till en gemensam rekommendation varför frågan lyftes till KLG under våren 2018. KLG beslutade att fortsatt beredning av SNÖVIT 2019 skulle ske mot bibehållen ambitionsnivå med ett uppdrag att återkomma med ett beslutsunderlag och förslag på informationssäkerhetsnivå inför SNÖVIT 2020 i februari 2019.

Beredning 2019

Under beredning har följande konstaterats:

Inga befintliga verksamhetssystem kan avvecklas eller få lägre driftkostnad genom att allmänna kommunövergripande IT tjänster som ex mail, hemkatalog och gemensamma kataloger är möjliga att använda för informationssäkerhetsklass 2 eller 3 information.

Relativt få nya verksamhetssystem skulle behöva anskaffas om informationssäkerhetsklassning behålls på nivå 1 och tillval för högre informationssäkerhetsklassning beställs av de förvaltningar som har behov.

Äldre verksamhetssystem samtida med Microsoft kommundesign från början av 2000 talet har oavsett informationssäkerhetsklassning av SNÖVIT 2020 betydande problem att hantera känslig information. Det kommer finnas legacy system av denna typ under flera år inom flera förvaltningar. Dessa system har utmaningar med informationssäkerhet oavsett informationssäkerhetsklassning av allmänna kommunövergripande IT tjänster som ex mail, hemkatalog och gemensamma kataloger.

2019-02-08

Det är sannolikt relativt vanligt med information i allmänna kommunövergripande IT tjänster som ex mail, hemkatalog och gemensamma kataloger som borde informationssäkerhetsklassas högre än dagens nivå 1. På de flesta förvaltningar saknas det förståelse bland medarbetarna och efterlevnad av gällande processer, rutiner och instruktioner samt det saknas verksamhetssystem som enkelt kan användas istället.

Åtgärderna för att höja informationssäkerhetsklassning genom beställning och utveckling av nivå 2 eller 3 tillval som komplement till allmänna kommunövergripande nivå 1 IT tjänster som ex mail, hemkatalog och gemensamma kataloger bör i första hand genomföras för respektive förvaltnings behov.

Tekniska lösningar inklusive licenser finns i de flesta fall redan, utveckling av processer, rutiner, instruktioner och utbildning av användare är i de flesta fall förvaltningsspecifika. Strävan bör vara att återanvända och utvecklade tillval kommunövergripande och harmonisera styrande policy.

eSams juridiska expertgrupps rättsligt uttalande hösten 2018 om röjande och molntjänster där expertgruppen bedömer att det inte går att utesluta att en leverantör av en molntjänst som lyder under utländsk lagstiftning kan medverka till att sekretessreglerade uppgifter röjs är ny information som inte varit en del av tidigare års beredning.

Vår rekommendation som en konsekvens av eSams rättsliga uttalande är att IT tjänster både i SNÖVIT som tillval och i verksamhetssystem innehållande sekretessreglerad information dokumenteras väl. Om eSams rättsliga råd blir rättspraxis och vägledande för Sveriges kommuner och molntjänster som lyder under utländsk lagstiftning är väl dokumenterade tjänster en förutsättning för en planerad exit.

Moderna molntjänster är kostnadseffektiva och tillgodoser höga krav på sekretess och riktighet samt inte minst tillgänglighet. Samtliga är viktiga faktorer i informationssäkerhetsklassningen varför molntjänster formellt kallade SaaS, PaaS och IaaS tjänster alltid bör användas i första hand.

Det genomförda införandet och ständigt pågående arbetet med GDPR och arbetet med SKL verktyget KLASSA och informationssäkerhetsklassning av verksamhetssystem har ökat kunskapen och medvetenheten om informations säkerhet vilket gjort 2019 års beredning av beslutsunderlag inför SNÖVIT 2020 enklare.

Förslag till beredningsinriktning av SNÖVIT 2020

Spug DIGIT's och SGO's gemensamma rekommendation är bibehållen ambitionsnivå på informationssäkerhet i SNÖVIT 2020.

Vilket betyder att:

Information som faller under OSL¹, PDL², GDPR³, DSL⁴ eller krav på oavvislighet⁵ med informationssäkerhetsklassning högre än nivå 1⁶ eller NIS⁷ direktivet ej hanteras i Botkyrka kommuns allmänna IT miljö.

Information med högre informationssäkerhetsklassning än 1 ska hanteras i därför avsett verksamhetssystem enligt respektive verksamhets instruktioner.

I de fall tjänster i IT-tjänstekatalogen eller utvecklade tillval används för personuppgiftsbehandling ligger registeransvaret på respektive behandlande nämnd.

Tjänster för högre informationssäkerhetsklassning än 1 utvecklas och dokumenteras för enskilda förvaltningars behov och finns därefter som tillval i SNÖVIT.

Tillval används och användare utbildas enligt respektive verksamhets: processer, rutiner och instruktioner.

IT och förvaltningarnas representanter i spug för IT-stödprocessen arbetar aktivt med att hitta möjligheter att återanvända utvecklade tillval kommunövergripande.

IT stödprocessen arbetar aktivt med att samordna policy etc. för tjänster och tillval med högre informationssäkerhetsklassning tillsammans med stödprocesserna informationshantering, digitalisering och säkerhet.

1 OSL: Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

2 PDL: Patientdatalag (2008:355)

3 GDPR: EU:s dataskyddsförordning (EU2016/679)

4 DSF: Dataskyddsförordningen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218)

5 Oavvislighet: Uppgiftens ursprung går att härleda t.ex. till en person, system eller organisation

6 Informationssäkerhetsklassning enligt SKL KLASSA metod.

7 NIS: Lag om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster (2018:1174)



Botkyrka kommuns medverkan i Säker digital kommunikation (SDK) – Inera (KS/2020:57)

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen avger en positiv avsiktsförklaring för 2020 och finansierar att projektet slutförs under 2020. (maxpris för 2020 är 0,93kr/invånare/år)
2. Kommunstyrelsen beslutar att Botkyrka kommun avser delta i möjligheten att genomföra tekniska pilottester under 2020 och delta i referensgrupp.

Sammanfattning

Behovet som Säker digital kommunikation (SDK) avser att lösa är den i dag ostrukturerade informationen (fritext/dokument mm) som hanteras i myndighetsutövningsärenden mellan olika aktörer till exempel hälso- och sjukvård, socialtjänst, skola med flera. Uppgifterna är ofta känsliga, till exempel personuppgifter eller uppgifter som kan omfattas av sekretess. SDK:s tillitsramverk anger krav på kontroll av en användares elektroniska identiteter där verifiering ska göras genom fullgod svensk identitetshandling och görs genom stark autentisering enligt tillitsnivå 3. SDK är en enhetlig lösning för regioner, kommuner och myndigheter.

Målgrupp för användning är primär- och sekundärkommuner, statliga myndigheter samt privata aktörer som har ett offentligt uppdrag.

SDK är ett samarbete mellan Sveriges kommuner, regioner och myndigheter och har pågått sen 2017. Lösningen ska ersätta fax och brev med digital säker kommunikation. Kostnaderna har till och med 2019 finansierats av regionerna, SKR/Inera och myndigheterna. Från och med 2020 erbjuds kommunerna att gå med som finansiär av återstående projektperiod som tar höjd för att slutföra projektet och bereda för kommande förvaltning.

Avsiktsförklaring och erbjudande från Inera

Inera vill att kommuner och regioner avger en avsiktsförklaring att stödja att SDK är den långsiktiga svenska modellen för säkert utbyte av digitala meddelanden. I nuläget är det finansieringen för att slutföra projektet 2020 som man förbinder sig till. Maxpriset för 2020 är 0,93 kr/invånare/år.

Inera erbjuder Sveriges regioner och kommuner att delta i samarbetsprojektet Säker digital kommunikation under 2020. Kommunledningsförvaltningen har diskuterat frågan med representanter för övriga förvaltningar i kommunen och vi delar bilden att



SDK är en viktig och önskad möjlighet att dela information mellan kommuner, regioner och myndigheter. Flera förvaltningar ser omedelbara behov av detta och önskar en fungerande lösning så snart som möjligt. Kommunledningsförvaltningen är också positiv till nationella gemensamma lösningar och efterfrågar detta inom fler områden. Det är därför viktigt att delta och bidra när gemensamma lösningar tas fram. Förvaltningen ställer sig dock frågande till om kommunerna som princip ska finansiera lösningar för utbyte av information med statliga myndigheter och anser att förvaltningen av denna och liknande lösningar bör bekostas av staten.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-01-15.

**Referens**

Anna-Lena Landereng

Anna-lena.landereng@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Botkyrka kommuns medverkan i Säker digital kommunikation (SDK) - Inera

Diarienummer: KS/2020:57

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen avger en positiv avsiktsförklaring för 2020 och finansierar att projektet slutförs under 2020. (maxpris för 2020 är 0,93kr/invånare/år)
2. Kommunstyrelsen beslutar att Botkyrka kommun avser delta i möjligheten att genomföra tekniska pilottester under 2020 och delta i referensgrupp.

Sammanfattning

Behovet som Säker digital kommunikation (SDK) avser att lösa är den i dag ostrukturerade informationen (fritext/dokument mm) som hanteras i myndighetsutövningsärenden mellan olika aktörer till exempel hälso- och sjukvård, socialtjänst, skola med flera. Uppgifterna är ofta känsliga, till exempel personuppgifter eller uppgifter som kan omfattas av sekretess. SDK:s tillitsramverk anger krav på kontroll av en användares elektroniska identiteter där verifiering ska göras genom fullgod svensk identitetshandling och görs genom stark autentisering enligt tillitsnivå 3. SDK är en enhetlig lösning för regioner, kommuner och myndigheter.

Målgrupp för användning är primär- och sekundärkommuner, statliga myndigheter samt privata aktörer som har ett offentligt uppdrag.

SDK är ett samarbete mellan Sveriges kommuner, regioner och myndigheter och har pågått sen 2017. Lösningen ska ersätta fax och brev med digital säker kommunikation. Kostnaderna har till och med 2019 finansierats av regionerna, SKR/Inera och myndigheterna. Från och med 2020 erbjuds kommunerna att gå med som finansierare av återstående projektperiod som tar höjd för att slutföra projektet och bereda för kommande förvaltning.

Avsiktsförklaring och erbjudande från Inera

Inera vill att kommuner och regioner avger en avsiktsförklaring att stödja att SDK är den långsiktiga svenska modellen för säkert utbyte av digitala meddelanden. I nuläget är



det finansieringen för att slutföra projektet 2020 som man förbinder sig till. Maxpriset för 2020 är 0,93 kr/invånare/år.

Inera erbjuder Sveriges regioner och kommuner att delta i samarbetsprojektet Säker digital kommunikation under 2020. Kommunledningsförvaltningen har diskuterat frågan med representanter för övriga förvaltningar i kommunen och vi delar bilden att SDK är en viktig och önskad möjlighet att dela information mellan kommuner, regioner och myndigheter. Flera förvaltningar ser omedelbara behov av detta och önskar en fungerande lösning så snart som möjligt. Kommunledningsförvaltningen är också positiv till nationella gemensamma lösningar och efterfrågar detta inom fler områden. Det är därför viktigt att delta och bidra när gemensamma lösningar tas fram. Förvaltningen ställer sig dock frågande till om kommunerna som princip ska finansiera lösningar för utbyte av information med statliga myndigheter och anser att förvaltningen av denna och liknande lösningar bör bekostas av staten.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Avsiktsförklaringen innebär en direkt kostnad om cirka 90 000 kronor 2020, vilket hanteras inom befintliga medel. Kostnader kommer även att tillkomma i kommunen för teknisk implementation och löpande för att hantera register och behörigheter. Dessa insatser bedöms dock återvinnas flera gånger om tack vare minskade administrativa insatser vid hantering av brev och fax.

Leif Eriksson

Kommundirektör

Andreas Dahlgren

**Kommunikations- och
digitaliseringsdirektör**

Bilagor

Avsiktsförklaring från Inera inklusive bilaga

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Inera

Andreas Dahlgren, Kommunikations- och digitaliseringsdirektör

Anna-Lena Landereng, verksamhetsutvecklare digitalisering



Justering av avsiktsförklaring för Säker digital kommunikation

Under november/december skickades avsiktsförklaringar för konceptet Säker digital kommunikation (SDK) till landets regioner respektive kommuner. Avsiktsförklaringarna omfattade slutförandet av projektet under 2020 och kostnader för förvaltning för åren 2021 till 2023.

Efter att dessa skickats ut har många kommuner och regioner återkopplat att man vill finansiera projektet 2020, men att man under året vill se ett tydligt ställningstagande från alla tre ingående parter myndigheter, regioner och kommuner att SDK är den långsiktiga svenska modellen för säkert utbyte av digitala meddelanden. Därefter kan regioner och kommuner ta ställning till ett långsiktigt åtagande kring finansiering av konceptet.

Då alternativet att enbart finansiera slutförandet av projektet under 2020 inte fanns med i avsiktsförklaringen har Inera justerat alternativen, varför avsiktsförklaringen nu skickas ut igen. Det innebär att de regioner och kommuner som redan tecknat avsiktsförklaringen och skickat in den till Inera, tyvärr måste göra det igen.

Under 2020 kommer Inera att verka för att det finns en långsiktig strategi och planering för SDK som alla ingående parter står bakom. Redan idag har flera myndigheter säkrat finansieringen och tecknat sig för 2020. Inera bedömer därför utsikterna för ett samlat och långsiktigt åtagande som goda. Vi hoppas därför att de tidigare utskickade avsiktsförklaringarna kan ligga till grund för en långsiktig budgetering i regioner och kommuner och att alla förutsättningar för detta klargörs under det kommande året.

Nytt gemensamt svarsdatum sätts till 10:e februari. De tidigare planerade webbseminarierna för kommunerna kvarstår och regionerna kommer även att inbjudas till dessa.

Vi beklagar de olägenheter som denna hantering eventuellt medför och hoppas på förståelse för omständigheterna.

För frågor och synpunkter, kontakta Arvid Thunholm på arvid.thunholm@inera.se



Ny avsiktsförklaring gällande Säker digital kommunikation (SDK) 2020

Detta är en avsiktsförklaring från Inera gällande finansiering av slutförande av projektet Säker digital kommunikation (SDK). SDK är ett arbete som ska ge kommuner, regioner och myndigheter grundläggande förutsättningar för säkert utbyte av ostrukturerad information mellan varandra.

Bakgrund

SDK är ett samarbete mellan Sveriges kommuner, regioner och myndigheter som har pågått sedan 2017. Syftet med SDK är att de offentligt finansierade verksamheterna i Sverige ska kunna ersätta fax och brev med digital kommunikation. Syftet är även att SDK på sikt ska fungera för digital kommunikation med invånare tillsammans med andra digitala lösningar. För exempel på avsedd användning med SDK, se bilaga ”Avsedd användning för Säker digital kommunikation (SDK)”.

Innehållet i SDK är en digital adressbok, specifikationer och standarder för hur säkra meddelanden utbyts, samt teknik för informationsutbyte. Användare ansvarar själva för att anpassa sina IT-stöd och arbetsprocesser för att kunna använda SDK.

Anledning till en avsiktsförklaring

SDK har till och med 2019 finansierats genom att regionerna, SKR/Inera och myndigheterna har delat på kostnaderna ett år i taget. Från och med 2020 erbjuds även Sveriges kommuner att gå med som finansiärer av återstående projektperiod.

Den här avsiktsförklaringen tar höjd för att slutföra projektet samt bereda för en kommande förvaltning.

Vilken nytta får man med SDK?

Med SDK ges anslutna organisationer förutsättningar för att dela känslig ostrukturerad information med andra organisationer på ett säkert och effektivt sätt. Man slipper kostnader och ledtider för att skicka brev, fax och samtal för att kontrollera att informationen verkligen kommit fram och höjer rättssäkerheten för invånaren. Man möjliggör även en helt digital process som gör att informationen inte behöver skrivas ut i ena änden och scannas in i den andra. SDK är en enhetlig lösning för regioner, kommuner och myndigheterna.

I konceptet ingår en gemensam adressbok med säkra digitala kontaktuppgifter till andra anslutna kommuner, regioner, statliga myndigheter och privata utförare, vilket gör att man slipper egna lokala adresslistor, faxlistor, telefonlistor och liknande som är svåra att hålla aktuella och kvalitetssäkrade. Man undviker även personberoenden, eftersom adressuppgifterna är på



organisations- och funktionsnivå, och samtal och motringningar för att kontrollera att det är rätt sändare/mottagare på andra sidan.

SDK bygger på CEF eDelivery som är en IT-infrastruktur för meddelandeutväxling även utanför Sveriges gränser och som kan kombineras med andra tjänster för kommunikation med invånare. En annan möjlighet är att använda infrastrukturen även för meddelanden med strukturerat innehåll.

Dagens manuella hantering tar tid och är osäker. En tidigare undersökning som SKL genomfört visade att det finns närmare 300 olika verksamhetsflöden/processer inom t.ex. hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola, där många parter inom det offentliga behöver kommunicera med varandra, t.ex. koordinera mötestider, begära in underlag och delge varandra beslut och annan information. Analysen visade även att säkerheten brister idag, bl.a. används vanlig (osäker) e-post i ca 33% av fallen fast det handlar om känsliga personuppgifter. Att det tar ca 21 min både hos sändare och mottagare, dvs totalt ca 40 minuter, att hantera fax, brev och telefon. Även en analys som gjordes för de 108 kommunerna i 3R (StorSthlm, VästKom och Kommunförbundet Skåne) konstaterade baserat på omfattningen av kontakter mellan kommun och landsting (numer regioner) att det finns stora möjligheter att effektivisera informationsdelningen.

Följande exempel ger en indikation på volymerna: En kommun av Skövdes storlek, med ca 56 000 invånare, skickar ca 5 000 fax om året. I Region Blekinge, med ca 160 000 invånare, skrev man ut ca 6,4 mil fax vid sitt största sjukhus år 2018. Polisen gjorde 2017 ca 28 000 Sol14-anmälningar (orosanmälan enligt socialtjänstlagen) till kommunernas socialtjänster via fax och brev.¹

SDK underlättar att leva upp till de krav som ställs på informationshanteringen och effektivitet i verksamheten. Handläggare ska känna sig trygga med att kunna dela känslig information med rätt mottagare, och vi som individer får ökad trygghet genom att personlig eller känslig information inte sprids till obehöriga.

SDK bygger på gemensam nytta som uppstår när aktörerna ansluter till och använder SDK, vilket denna avsiktsförklaring avser att möjliggöra. SDK bygger också på att ta fram gemensamma tjänster som ingen enskild aktör eller leverantör tillhandahåller.

Aktörerna själva väljer vilka lokala verktyg de vill använda. Detta kan man göra både i egen regi och/eller anlita leverantörer beroende på sina egna förutsättningar. Under 2019-2020 pågår pilotverksamhet som kommer att ge viktiga insikter och erfarenheter inför breddinförande från 2021, då Inera kommer att tillhandahålla dokumentation kring vad verksamheterna behöver anpassa, stöd i anslutningsprocess och löpande förvaltning och support.

SKL Kommentus Inköpscentral (SKI) har genomfört en behovs- och marknadsanalys inför ett kommande nationellt ramavtal för Säker digital kommunikation. Analysen visar, förutom behovet av SDK, att det också finns en potentiell marknad med leverantörer av olika typer av lösningar kopplat till SDK.

¹Källor: SKLs rapport 2016, Kommunerna i 3Rs rapport 2015, Skövde kommun 2019, Dagens medicin 23/10-18, Polisens förstudie om digitalisering av Sol14-anmälningar 2018/2019.



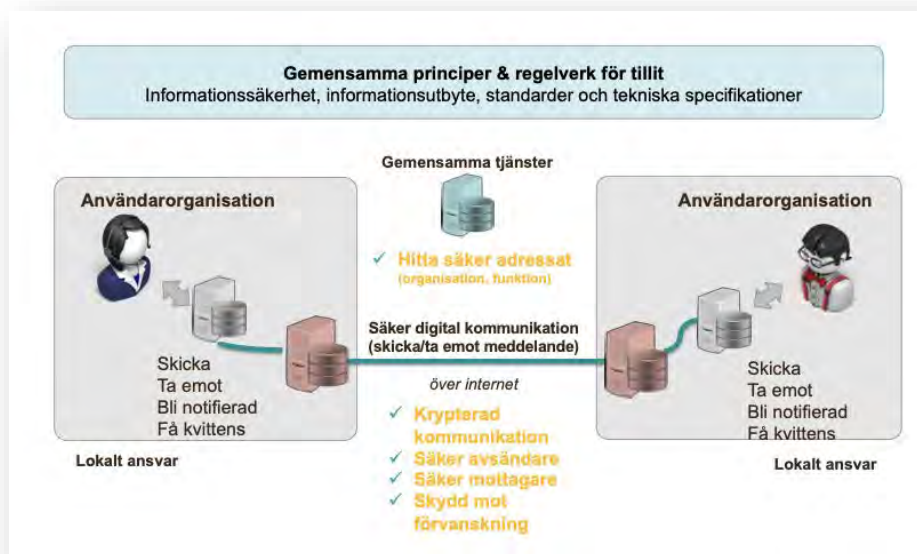
SKI har tagit beslut om att upphandling av ramavtal för tjänster för anpassning till SDK initieras 2020. Det nationella ramavtalet blir en möjliggörare för enkelt insteg i SDK och ett verktyg för gemensam kravställning.

Vad är SDK?

Konceptet Säker digital kommunikation är en federation med gemensamma standarder och kommunikationsinfrastruktur för att både offentliga aktörer och privata utförare ska kunna utbyta känslig information via säkra meddelanden. Bilden beskriver SDK-konceptet.

SDK bygger på eDelivery som är ett byggblock för säker meddelandehantering från EU-programmet CEF². I Sverige är Myndigheten för digital förvaltning, DIGG, färdledande myndighet för eDelivery. För SDK:s ändamål, dvs. utbyte av känslig ostrukturerad information, behöver eDelivery kompletteras och SDK-konceptet verifieras i tekniska och verksamhetspiloter.

SDK ska ses som ett komplement till andra etablerade tjänster inom informationsutbyte och kommunikationssätt för samverkan mellan organisationer. Exempel på sådana som är mer sektorsspecifika är Nationell patientöversikt (NPÖ) inom hälso- och sjukvård och Sammansatt



bastjänst för ekonomiskt bistånd (SSBTEK) inom arbetsmarknadsområdet.

² Connecting Europe Facility - <https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility>



SDK är relativt lätt att ansluta till med en låg inestegströskel inom ett enskilt verksamhetsområde, till exempel omsorg eller hälso- och sjukvård där behoven är stora. Man kan sedan utvidga och lägga till meddelandeutbyte med andra organisationer inom fler verksamhetsprocesser. eDelivery i sig används även för strukturerat informationsutbyte, vilket möjliggör att på sikt utöka SDK till meddelandeöverföring av känsliga uppgifter med strukturerat innehåll.

Projektets leverans 2020

Under 2018 togs konceptet för Säker digital kommunikation fram. Under 2019 tas gemensam infrastruktur fram och konceptet testas med flera pilotaktörer. För en närmare beskrivning av resultat från 2018 respektive 2019, se projektets informationssida³.

Resultat från gemensamt projekt 2020

Arbetet delas in i två huvudsakliga områden. Att färdigställa infrastruktur och ramverk samt slutföra pilotverksamhet, respektive att bereda för förvaltning och breddinföranden 2021.

- Fortsatt utveckling och piloter
 - Konceptet Säker digital kommunikation är pilottestat i både tekniska- och verksamhetspiloter
 - Nödvändig komplettering av infrastruktur och stödtjänster, samt tillitsramverk och it-säkerhetskrav är genomförd
 - Stöd till kommuner, regioner och statliga myndigheter för att stimulera snabbare och enklare anslutning till tjänsten Säker digital kommunikation
- Aktiviteter för att förbereda för överlämning till kommande förvaltning
 - Gemensam infrastruktur och stödtjänster (adressbok, testklient, testbädd), specifikationer (innehållsspecifikation med mera) är tillgänglig för breddinförande i produktionsmiljö
 - Teknisk anslutningsprocess inklusive mallar och stödjande dokumentation
 - Regelverk och krav inom IT- och informationssäkerhet inklusive tillitsramverk
 - Avtal för anslutning och användning av tjänsten Säker digital kommunikation

DIGG bedriver parallellt arbete med att ta fram generell strategi för förvaltning, frågor kring avtal och process för tillitsgranskning och efterlevnad för eDelivery-tillämpningar.

³[Länk till SDKs informationssida](#)



Förutsättningar för att ansluta till SDK

Organisationer som ska använda Säker digital kommunikation behöver:

- Anpassa lokal it-miljö för att ansluta till Säker digital kommunikation. Detta kan göras i egen regi och/eller genom att anlita leverantörer. Man behöver ha en accesspunkt, en meddelandetjänst och en meddelandeklient som kan skicka/ta emot SDK-meddelanden. Man behöver också ha en anslutning till SDKs adressbok.
- Uppfylla krav som ställs på informationssäkerhet vid hantering av känsliga personuppgifter avseende spårbarhet, identifiering och autentisering. T.ex. krav på att användare av ska vara starkt autentiserade.
- Följa anslutningsprocess och genomföra tester för att bli godkänd för anslutning till SDK
- Säkra införande i egen verksamhet

En enkel checklista med exempel på frågeställningar samt ytterligare information finns på inera.se.⁴ Under 2020 ingår i projektets mål att ta fram fördjupad information om vad det innebär att ansluta till SDK samt vilket stöd som behövs för breddinförande.

Kostnaderna för att anpassa och införa SDK kommer att variera beroende på lokala förutsättningar och vilken typ av lösning man väljer, t.ex. har piloterna under 2019 valt olika angreppssätt (egen regi resp. anlita underleverantör) för sina tekniska tester. De har börjat relativt enkelt för att vidareutveckla i fortsatta verksamhetspiloter 2020. Pilotverksamheten är tänkt att ge mer erfarenheter kring vilka resurser som krävs.

SKI har under 2019 genomfört en fördjupad behovs- och marknadsanalys och tagit beslut om att gå vidare med ett nationellt ramavtal för tjänster relaterade till SDK. Detta kommer kunna nyttjas i upphandling av ovan nämnda IT-anpassningar.

Erbjudande

Inera erbjuder Sveriges regioner och kommuner att delta i samarbetsprojektet Säker digital kommunikation under 2020.

⁴ <https://www.inera.se/projekt/saker-digital-kommunikation/>



Finansieringsprinciper

Gemensam finansiering

För färdigställande av konceptet och genomförande av verksamhetspiloter under det sista projektåret 2020, behövs finansiering från regioner, kommuner samt myndigheter. Utgångspunkten är att respektive sektor finansierar med en tredjedel vardera.

Deltagande parts åtagande

Under 2020 behöver ett antal parter avsätta tid och resurser för fortsatt medverkan i projektets styrgrupp, referensgrupper och/eller som piloter.

De organisationer som ska genomföra tekniska piloter och/eller verksamhetspiloter, behöver också göra anpassningar av egen IT-miljö, uppfylla krav på informationssäkerhet och följa SDKs anslutningsprocess. Testverksamheten regleras i en pilotöverenskommelse mellan Inera och respektive pilotorganisation.

Kostnad och finansiering

Gemensamma kostnader för projektet under 2020 beräknas totalt vara 17 Mkr, vilket inkluderar gemensam infrastruktur och specifikationer, etablering av produktionsmiljö, genomförande av pilotverksamhet samt förberedelser för förvaltning. Kostnaden fördelas med 1/3 vardera mellan regioner, kommuner och statliga myndigheter. I kostnaden ingår inte ersättning för projektmedverkan i styrgrupp, som pilot eller i referensgrupp eller piloternas kostnader för egen anpassning.

Notera att kalkylen för 2020 är en preliminär bedömning som baseras på de skattningar som kan göras innan projektdirektiv och projektplan tagits fram. Siffran kan därför komma att justeras.

Regioners andel säkras genom ordinarie process via Inera med avsiktsförklaring. Kalkylen bygger på att de regioner som i avsiktsförklaring tackar ja till Säker digital kommunikation sammantaget har ett befolkningsunderlag som motsvarar minst 60% av Sveriges befolkning. Med detta som utgångspunkt innebär det att det kalkylerade priset utgör maxpris.

För 2020 blir maxpriset 0,93 kr/invånare/år förutsatt att finansiering av kommunernas andel av projektet 2020 också säkras.

Kommuners andel säkras genom ordinarie process via Inera med avsiktsförklaring. Kalkylen bygger på att de kommuner som i avsiktsförklaring tackar ja till Säker digital kommunikation sammantaget har ett befolkningsunderlag som motsvarar minst 60% av Sveriges befolkning. Med detta som utgångspunkt innebär det att det kalkylerade priset utgör maxpris.

För 2020 blir maxpriset 0,93 kr/invånare/år förutsatt att finansiering av regionernas andel av projektet 2020 också säkras.

Om de kommuner som lämnar avsiktsförklaring till att medfinansiera projektet inte representerar minst 60% av Sveriges befolkning, men motsvarar minst 174 kommuner (det vill säga 60% av antalet kommuner) kommer en kompletterande förfrågan med justerat pris baserat på faktiskt befolkningsunderlag att skickas till dessa kommuner.



För **myndigheters andel** har projektets utgångspunkt för finansiering varit att direktmedverkande myndigheter finansierar den statliga andelen av projektfasen 2018–2020. Följande myndigheter ingår i SDK:s projektstyrgrupp och har även skrivit under en särskild avsiktsförklaring om medverkan i projektet och införande av dess resultat: Skatteverket, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Domstolsverket. Därutöver ingår DIGG som adjungerad i styrgruppen.

Eventuell ytterligare nationell finansiering kan innebära att den totala kostnaden för respektive sektor blir lägre.

Vad innebär det att avge en avsiktsförklaring

Att avge en avsiktsförklaring för 2020 innebär att aktuell organisation bidrar med finansiering av gemensamma projektkostnader 2020 för Säker digital kommunikation.

De pilotparter 2019 som vill delta i fortsatt pilotverksamhet 2020 kan meddela Inera via denna avsiktsförklaring, om de inte redan gjort det direkt till projektet.

Nya parter som önskar genomföra tekniska pilottester 2020 bör meddela Inera genom denna avsiktsförklaring, för att Inera ska kunna göra en bedömning av samlat behov och bekräfta hur många organisationer som kan ges stöd inom ramen för given budget.

Nya parter som önskar delta i referensgrupp 2020 bör också meddela Inera genom denna avsiktsförklaring för att Inera ska kunna göra en samlad bedömning utifrån projektets budget.

Beslut om deltagande från respektive sektor ska vara klart 10:e februari 2020. Inera kommer att ta ställning till om möjligheter finns att genomföra projektet 2020 baserat på hur stor andel av finansieringsbehovet som avsiktsförklaringarna täcker. Ineras beslut om att fortsätta projektet kommer inte att tas förrän finansiering är säkrad.

Slutlig justering av belopp görs när information om vilken andel av befolkningsunderlag resp. antal anslutande parter som avgett avsiktsförklaring finns samt projektplan för 2020 tagits fram, preliminärt i februari 2020. Deltagande organisation bör dock säkra finansiering enligt estimerat maxbelopp som angivits ovan. En anslutande part kan under 2020 också bidra med gemensamma projektresurser, då avräknas detta från partens andel av finansieringen.

Vid frågor, kontakta

Arvid Thunholm, projektägare

arvid.thunholm@inera.se

072-582 79 86

Avsiktsförklaring

Vi lämnar härmed en avsiktsförklaring till att vår region/kommun kommer att medfinansiera projektet 2020.



Vi är inte längre intresserade, region/kommun:

För parter som lämnar avsiktsförklaring:

- Vi har påbörjat/genomfört tekniska pilottester 2019 och vill delta i verksamhetspilot 2020.
- Vi önskar genomföra tekniska pilottester 2020.
- Vi har tidigare inte deltagit i referensgrupp men önskar göra detta 2020.

Anslutande organisation

Region/kommun:

Underskrift

Namnsteckning:

Namnförtydligande:

Titel:

Telefonnummer:

E-post:

Underskriftsdatum:

Ifylld och undertecknad avsiktsförklaring scannas och skickas till Ineras kansli via e-postadress: kansli@inera.se senast **2020-02-10**.



Avsedd användning för Säker digital kommunikation (SDK)



Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Syfte med SDK	3
2. Mål med SDK	3
3. Vilket slags informationsutbyte stödjer SDK?	3
3.1 Bakgrund kring informationsutbyte	3
3.2 Informationsklassificering	4
3.3 Användningsfall och målgrupp	4



1. Inledning

Syftet med detta dokument är att beskriva avsedd användning med Säker digital kommunikation (SDK): vad kan SDK användas till för slags informationsutbyte samt vem får använda och vilka krav ställs på användningen.

1.1 Bakgrund

Hantering av integritetskänslig information tar mycket tid idag. Medarbetare är osäkra kring hanteringen, systemen är svåra att använda, och det finns stora manuella inslag. Det är inte en fråga som en part kan lösa och det är inte heller endast en lösning som behövs. Utan vi behöver ett gemensamt sätt för hur vi utbyter känslig information i offentlig sektor och som kan användas av alla aktörer i offentlig sektor och privata utförare. Främst är detta en informationssäkerhetsfråga, men det skapar även möjligheter att effektivisera hantering av ärenden.

1.2 Syfte med SDK

Syftet är att skapa en säker, tillförlitlig och gemensam kanal för kommunikation som uppfyller lagkrav i hantering av ärenden för alla inblandade parter. Det behövs ett generellt sätt att knyta ihop olika system som idag används av offentlig sektor.

2. Mål med SDK

Målet är att det i Sverige ska finnas en standardiserad förmåga till säker digital kommunikation mellan offentliga aktörer och privata utförare av offentligfinansierad verksamhet. Det ska vara enkelt att använda sig av SDK och att ansluta sig till federation. Ingen utom avsändare, mottagare och den det berör ska kunna ta del av informationen. Avsändaren, mottagaren och den det berör är kända (identifierade) för varandra genom tillitsramverk. Informationsdelningen säkras enligt, för informationen gällande, lagar och regelverk och informationen är spårbar.

3. Vilket slags informationsutbyte stödjer SDK?

3.1 Bakgrund kring informationsutbyte

Problemet som SDK avser att lösa är den i dag ostrukturerade informationen (fritext/dokument, etcetera) som hanteras i myndighetsutövningsärenden mellan olika aktörer. Dagens strukturerade informationsutbyte ingår inte i SDK eller dess tänkta lösning. Informationen i SDK går mellan organisationer, är domänöverskridande (till exempel hälso- och sjukvård, socialtjänst, skola), och är känslig (personuppgifter, uppgifter som kan omfattas av sekretess).



3.2 Informationsklassificering

SDK är avsett att användas för informationsutbyte/meddelandeöverföring av information upp till en klassificering såsom känsliga personuppgifter eller uppgifter som kan omfattas av sekretess. Detta innebär en konsekvensbedömning såsom betydande konsekvens vad gäller informationssäkerhetsaspekterna konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet, enligt MSB:s modell:

- Konfidentialiteten är bedömd till: Behov av att överföra känsliga personuppgifter/sekretessuppgifter
- Riktighet är bedömd till: Uppgifterna ligger ofta till grund för olika beslut och åtgärder.
- Tillgänglighet är bedömd till: Behov av att kunna använda lösningen i sin dagliga verksamhet.

Nivån baseras på att SDK ska stödja tillräcklig säkerhet i ett omfattande informationsutbyte.

SDK ska inte användas för informationsutbyte där informationen är av högre känslighetsgrad.

Användarorganisationer som ansluter till SDK ansvarar för att genomföra en konsekvensbedömning av meddelandeinnehållet som sänds/tas emot och huruvida SDK kan användas för meddelandeöverföringen.

SDK:s tillitsramverk anger även krav på kontroll av en användares elektroniska identiteter, där verifiering av identitet ska göras genom fullgod svensk identitetshandling och identifiering ska göras genom stark autentisering. Med stark autentisering menas att krav uppfylls enligt tillitsramverk för svensk e-legitimation eller krav enligt tillitsnivå 3, vilket motsvarar eIDAS nivå Väsentlig.

3.3 Användningsfall och målgrupp

SDK riktar sig till primär- och sekundärkommuner, statliga myndigheter, samt de privata aktörer som har ett offentligt uppdrag. De som kan använda SDK är de som anslutit sig genom att teckna avtal gällande tillitsfederation och informationssäkerhet samt uppfyller de tekniska förutsättningarna. Samma förutsättningar gäller oavsett utförare (offentlig respektive privat utförare av offentligfinansierad verksamhet) och alla ingår i samma federation och ett fastställt tillitsramverk.

SDK är tänkt att användas för:

- Sektorövergripande kommunikation av känslig information vid myndighetsutövning mellan kommuner, regioner och statliga myndigheter.
- Sektorövergripande kommunikation av känslig information vid myndighetsutövning som utförs av privata utförare av skattefinansierad verksamhet.
- ”Inomsektoriell” kommunikation av känslig information kommun till kommun, region till region, statlig myndighet till statlig myndighet samt mellan verksamheter inom dessa med sekretessgränser mellan sig.
- För kommunikation till privatpersoner av känslig information vid myndighetsutövning finns befintlig lösning Mina meddelanden att använda/förhålla sig till.
- Ska andra aktörer, till exempel försäkringsbolag, kunna ansluta till SDK så behöver detta beredas och beslutas av styrgruppen.



Till kommundirektör/kommunchef och ansvarig för digitaliseringsfrågor

Inbjudan till webbseminarium om Säker digital kommunikation (SDK)

Vi ber dig säkerställa att denna inbjudan skickas vidare till de personer inom din kommun som berörs.

Välkomna till webbseminarium om avsiktsförklaringen gällande Säker digital kommunikation. Syftet med seminariet är att berätta mer om avsiktsförklaringen, vilken nytta din organisation kan ha av Säker digital kommunikation och för att svara på frågor. Webbseminariet riktar sig till dig som ska ta ställning till avsiktsförklaringen och har behov att förstå vad den innebär.

Webbseminariet kommer att hållas vid två olika tillfällen:

- 15 januari 2020 kl. 14.00 – 15.00

Skypelänk till 15 januari: [Anslut till Skype-mötet](#)

(<https://meet.lync.com/ineraab/anna.christenson.aberg/T873VLRf>)

- 29 januari 2020 kl. 14.00 – 15.00

Skypelänk till 29 januari: [Anslut till Skype-mötet](#)

(<https://meet.lync.com/ineraab/anna.christenson.aberg/8WCYNTM6>)

Har du frågor du vill ha svar på för att er kommun ska kunna ta ställning till avsiktsförklaringen? Frågor insända i förväg, senast den 10 januari till anna.christenson.aberg@inera.se rubrik ”Webbseminarium avsiktsförklaring SDK”, kommer att behandlas under seminariet.

Vid frågor, kontakta:

Anna Christenson Åberg

Anna.christenson.aberg@inera.se, Mobil: 0706-118910



Beviljande av kreditkonto för köp av digital annonsering (KS/2020:25)

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner att Fredrik Gladh, chef kommunikationsenheten vid kommunledningsförvaltningen erhåller kreditkort med kreditgräns 30 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen godkänner att befintligt kreditkort för Linda Vestin, får höjd kreditgräns till 30 000 kronor.

Sammanfattning

Digital annonsering ökar kraftigt idag. Vi ska utöka förmågan att genomföra annonsering internt. För att lyckas med den effektiviseringen behöver vi ökad tillgång till kreditkonto. Botkyrka kommun behöver även få mindre personberoende i verksamheten så den kan fortgå vid semester och sjukdom. Därför behöver två personer ha ett kreditkonto. Varje kreditkort är personligt.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-01-08.

**Referens**

Fredrik Gladh

fredrik.gladh@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Beställning av kreditkonto för köp av digital annonsering

Diarienummer: KS/2020:25

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen godkänner att Fredrik Gladh, chef kommunikationsenheten vid kommunledningsförvaltningen erhåller kreditkort med kreditgräns 30 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen godkänner att befintligt kreditkort för Linda Vestin, får höjd kreditgräns till 30 000 kronor.

Sammanfattning

Digital annonsering ökar kraftigt idag. Vi ska utöka förmågan att genomföra annonsering internt. För att lyckas med den effektiviseringen behöver vi ökad tillgång till kreditkonto. Botkyrka kommun behöver även få mindre personberoende i verksamheten så den kan fortgå vid semester och sjukdom. Därför behöver två personer ha ett kreditkonto. Varje kreditkort är personligt.

Ärendet

Digital innehållsstrateg har idag tillgång till kreditkort för att kunna köpa annonsering i social media (KS/2018:360).

Digital annonsering ökar kraftigt idag. Att annonsera läggs fortfarande på kommunikationsbyrå vilket leder till höga kostnader per annons. Det går heller inte att upphandla mot det stora plattformarna utan de har satta rutiner och priser för annonsering där bokningarna görs med kreditkort.

Botkyrka kommun ska utöka förmågan att genomföra annonsering internt. För att lyckas med den effektiviseringen behöver kommunikationsenheten ökad tillgång till kreditkonto. Kommunikationsenheten behöver även få mindre personberoende i verksamheten så den kan fortgå vid semester och sjukdom. Därför behöver två personer ha ett kreditkonto. Varje kreditkort är personligt.



Därför föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunikationschef Fredrik Gladh erhåller kreditkort med kreditgräns på 30 000 kr. Nuvarande kreditkort för Linda Vestin, kommunikationsenheten, behöver ha höjd kreditgräns till 30 000 kr.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Annonseringskostnaden ska följa budget. Inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

Kommundirektör

Andreas Dahlgren

**Kommunikations- och
digitaliseringsdirektör**

Expedieras till

Linda Vestin, kommunikatör

Fredrik Gladh, enhetschef för kommunikationsenheten



Beslut om att utse ny ersättare vid samtliga bolagsstämmor (KS/2019:808)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse följande ersättare för ombud vid stämmor för kommunala bolag, förbund och samverkansorgan under 2020–2022, samt ombud för Mälardalsrådet vid stämmor under 2020–2022:

- 1. AB Botkyrkabyggen**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 2. Botkyrka Stadsnät AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 3. Botkyrka Södra Porten AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 4. Botkyrka Södra Porten Holding AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 5. SRV återvinning AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 6. Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 7. Södertörns Energi AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 8. Tillväxt Botkyrka AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 9. Upplev Botkyrka AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 10. Södertörns brandförsvarsförbund,**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 11. Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 12. Tyresåns vattenvårdsförbund**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare

**13. Mälarens vattenvårdsförbund**

Ersättare för ombud: Koncernsamordnare

14. Svelands kustvattenvårdsförbund

Ersättare för ombud: Koncernsamordnare

15. Östra Sveriges Luftvårdsförbund

Ersättare för ombud: Koncernsamordnare

16. SSTT, Scandinavian Society for Trenchless

Ersättare för ombud: Koncernsamordnare

17. SRF, Stockholmsregionens Försäkring AB

Ersättare för ombud: Koncernsamordnare

18. Kommuninvest ekonomisk förening

Ersättare för ombud: Koncernsamordnare

19. SKL Kommentus

Ersättare för ombud: Koncernsamordnare

20. Inera AB

Ersättare för ombud: Koncernsamordnare

21. Mälardalsrådet

Ombud: Koncernsamordnare

Sammanfattning

I kommunstyrelsens reglemente § 2 punkt 8, framgår att kommunstyrelsen ska tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen äger eller annars har intresse i. Detta sker genom att kommunstyrelsen utser ombud och ersättare för ombud, att representera kommunen vid stämman. Ersättaren kan antingen vara en förtroendevald eller en tjänsteperson.

Med anledning av att tidigare utsedd ersättare för ombud vid stämmor för kommunala bolag, förbund och samverkansorgan för mandatperioden 2019-2022 är föräldraledig behöver kommunstyrelsen utse ny ersättare för ombuden. Då denna person dessutom varit utsedd till ombud för Mälardalsrådet behöver ett nytt ombud för Mälardalsrådet utses.

Kommunledningsförvaltningens förslag är att utse funktionen koncernsamordnare att vara ersättare för ombud under perioden 2020-2022, samt ombud för Mälardalsrådet för perioden 2020-2022.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-12-20.

**Referens**

Ann Gustafsson

ann.gustafsson1@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Ändring av ersättare för ombud vid stämmor för kommunala bolag, förbund och samverkansorgan 2020–2022

Diarienummer: KS/2019:808

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse följande ersättare för ombud vid stämmor för kommunala bolag, förbund och samverkansorgan under 2020–2022, samt ombud för Mälardalsrådet vid stämmor under 2020–2022:

- 1. AB Botkyrkabyggen**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 2. Botkyrka Stadsnät AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 3. Botkyrka Södra Porten AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 4. Botkyrka Södra Porten Holding AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 5. SRV återvinning AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 6. Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 7. Södertörns Energi AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 8. Tillväxt Botkyrka AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 9. Upplev Botkyrka AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare



- 10. Södertörns brandförsvarsförbund,**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 11. Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 12. Tyresåns vattenvårdsförbund**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 13. Mälarens vattenvårdsförbund**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 14. Svelands kustvattenvårdsförbund**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 15. Östra Sveriges Luftvårdsförbund**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 16. SSTT, Scandinavian Society for Trenchless**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 17. SRF, Stockholmsregionens Försäkring AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 18. Kommuninvest ekonomisk förening**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 19. SKL Kommentus**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 20. Inera AB**
Ersättare för ombud: Koncernsamordnare
- 21. Mälardalsrådet**
Ombud: Koncernsamordnare

Sammanfattning

I kommunstyrelsens reglemente § 2 punkt 8, framgår att kommunstyrelsen ska tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen äger eller annars har intresse i. Detta sker genom att kommunstyrelsen utser ombud och ersättare för ombud, att representera kommunen vid stämman. Ersättaren kan antingen vara en förtroendevald eller en tjänsteperson.

Med anledning av att tidigare utsedd ersättare för ombud vid stämmor för kommunala bolag, förbund och samverkansorgan för mandatperioden 2019-2022 är föräldraledig behöver kommunstyrelsen utse ny ersättare för ombuden. Då denna person dessutom



varit utsedd till ombud för Mälardalsrådet behöver ett nytt ombud för Mälardalsrådet utses.

Kommunledningsförvaltningens förslag är att utse funktionen koncernsamordnare att vara ersättare för ombud under perioden 2020-2022, samt ombud för Mälardalsrådet för perioden 2020-2022.

Leif Eriksson
kommundirektör

Ann-Kristin Vesterlund
Tf kanslidirektör

Expedieras till

Administratör Lena Bogne, kommunledningsförvaltningen

Koncernsamordnare, kommunledningsförvaltningen

Kommunjurister, kommunledningsförvaltningen

Ekonomidirektör Johan Westin, kommunledningsförvaltningen



Avsägelse och fyllnadsval (KS/2020:14)

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar avsägelsen och förrättar följande fyllnadsval:

DIALOGKOMMISSIONEN t o m 2022-12-31

1:e vice ordförande och ledamot efter Benny Ferdinandsson (L)

Per Jarretun (L)

2. Kommunstyrelsen bordlägger följande fyllnadsval:

UTSKOTTET BOTKYRKA SOM PLATS t o m 2022-12-31

Ersättare efter Inger Ros (S)

Sammanfattning

Följande avsägelse har inkommit

Benny Ferdinandsson (L), 1:e vice ordförande och ledamot i dialogkommissionen.



Anmälningssärenden (KS/2020:10)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Följande anmäls till kommunstyrelsen:

Finansrapporter per den 31 december 2019, dnr KS/2019:10.

JO-beslut 2019-09-25 – Kritik mot kommunstyrelsen i Botkyrka kommun för hanteringen av ett beslut i ett anställningsärende och ett överklagande av beslutet, dnr KS/2018:440.

Svar på lämnad protokollsanteckning vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-01-07, § 9, dnr KS/2019:754.

§ 99 Kultur- och fritidsnämnden (KOF/2017:27) – Utvecklingsprogram för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020-2024, dnr KS/2019:802.

§ 122 och § 4 Teknik- och fastighetsnämnden (TEF/2019:177) – Återrapportering av projekt Allégården, dnr KS/2019:640.

Protokoll från centrala samverkansgruppen, cesam, 2019-12-11, dnr KS/2019:15.



2020-01-13

Referens

Mattias Rensfeldt

Mottagare

Kommunstyrelsen

Finansrapport per 31 december 2019

Den totala upplåningen har ökat med 170 miljoner kronor sedan förra rapporten per den 30 november. Ökningen under året uppgick till 730 miljoner kronor och den totala skulden uppgick vid årsskiftet till cirka 4,7 miljarder kronor. Det är finansieringen av kommunens egna verksamhet som står för den största delen av ökningen, drygt 580 miljoner kronor. Söderenergi har ökat sin skuld med nära 100 miljoner kronor medan Södertörns Energi minskat sin skuld med 25 miljoner kronor. Botkyrkabyggens skuld har ökat med cirka 70 miljoner kronor. Botkyrka Stadsnät har ökat sin skuld med 5 miljoner kronor.

Upplåning fördelat på låntagare (mkr)	191231	191130	181231
Botkyrka kommun*	1 510,8	1 374,6	926,2
Söderenergi	535,3	506,3	439,6
Södertörns Energi	492,5	492,5	517,5
Botkyrkabyggen	1 900,0	1 900,0	1 829,3
Botkyrka Stadsnät	250,0	245,0	245,0
Övriga helägda bolag	3,9	4,1	4,9
Summa	4 692,5	4 522,5	3 962,5

*Upplåningen för Botkyrka Kommun är justerad med vidareutlåningen till och från bolagen.

De finansiella riskerna mäts på kommunnivå vilket innebär att ägd andel av energikoncernen Söderenergi AB och Södertörns Energi AB inkluderas.

Den genomsnittliga räntan på den totala upplåningen uppgick i genomsnitt till 1,36 % (1,34 %).

Den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgick till 1,7 år (2,1 år) och andelen lån med återstående kapitalbindning under ett år var 38 % (20 %).

Den genomsnittliga räntebindningen uppgick till 2,5 år (2,5 år) och andelen lån med återstående räntebindning under ett år var 48 % (48 %).

Mätning av likviditeten är förändrad från årsskiftet och mäts nu mot en normal månads utgifter som antas uppgå till 150 % av den senaste månads löneutbetalning. Tillgänglig likviditet är saldo på checkkontot, check-

2020-01-13

krediterna och korta placeringar som är likvida inom tio bankdagar. Aktieplaceringar skrivs ned med 50 % och placeringar i räntepapper skrivs ned med 20 % mot aktuellt marknadsvärde. Tillgänglig likviditet ligger med god marginal över policyns krav vid årsskiftet.

Samtliga nyckeltal ligger inom finanspolicyns ramar, för detaljer se den finansiella riskrapporten.

Siffror inom parentes avser förra årsskiftet.

Kommunens egen upplåning

Av den totala upplåningen på 4 692 miljoner kronor användes 1 510 miljoner kronor, motsvarande cirka 32 %, för kommunens egen räkning. Saldot på koncerntoppkontot uppgick till 173 miljoner kronor vid månadsskiftet.

Övrigt

Uppföljningen mot finanspolicyn sker för kommunens totala upplåning – inklusive dotterbolag - och redovisas i riskrapporten. Tills vidare räknas ränterisken (räntebindningen) på skulden inklusive kommunens andel av Söderenergis leasingskuld medan finansieringsrisken (kapitalbindningen) räknas exklusive leasingskulden.

Upptagna lån m.m.

Som en del av rapporteringen lämnas även en förteckning över genomförda transaktioner sedan föregående rapport. Denna rapport ska även ses som en återrapportering av genomförda delegationsbeslut när det gäller upptagna lån och genomförda swapaffärer.

2020-01-13

Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2019-12-01 – 2019-12-31

Lån

110 mkr, 2019-12-13 – 2024-10-02, rörl ränta S3M + 12 bp, fn 0,144 %
60 mkr, 2019-12-19 – 2021-05-31, rörl ränta S3M - 1 bp, fn 0,01 %

S3M = Stibor 3 månader, fixing kvartalsvis



FINANSIELL RISKRAPPORT 2019-12-31

Rapporten avser Botkyrka kommunkoncern, vilken inbegriper Botkyrkabyggen och ägda andelar i Södertörns Energi AB och Söderenergi AB.

SAMMANFATTNING

Kontroll mot Finanspolicy angående:	Tillåtet intervall	Utfall	
Kort upplåning (0-12 mån)	Max 50%	38%	☑
Kapitalbindningstid (vägt genomsnitt)	1 - 3 år	1,7 år	☑
Betalningsberedskap (mnkr)	* Minst 233,5	956,8	☑
Räntebindningstid (vägt genomsnitt)	1 - 3 år	2,5 år	☑
Ränteförfall inom 12 månader	Max 70%	48%	☑
Kreditrisk vid placering av eventuell överskottslikviditet och vid derivataffärer har hanterats enligt regler i Finanspolicy.			☑

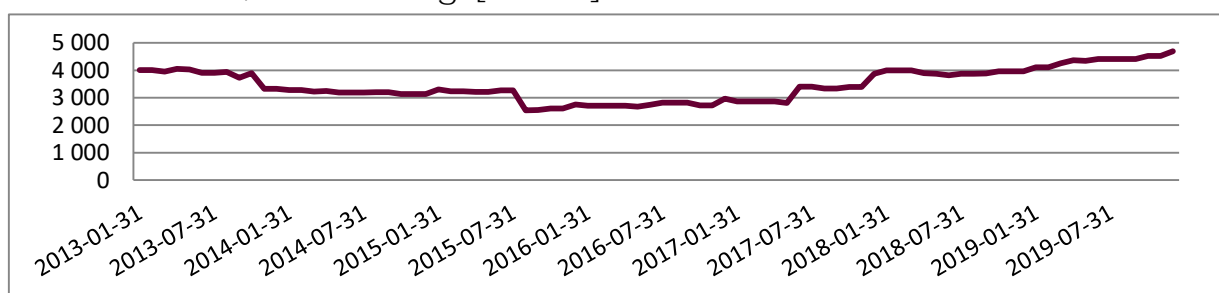
* Minst 30 dagars genomsnittliga löpande utgifter, uppskattat till 1,5 ggr den senaste löneutbetalningen

INTERNBANKENS TILLGÅNGAR OCH SKULDER [tkr]

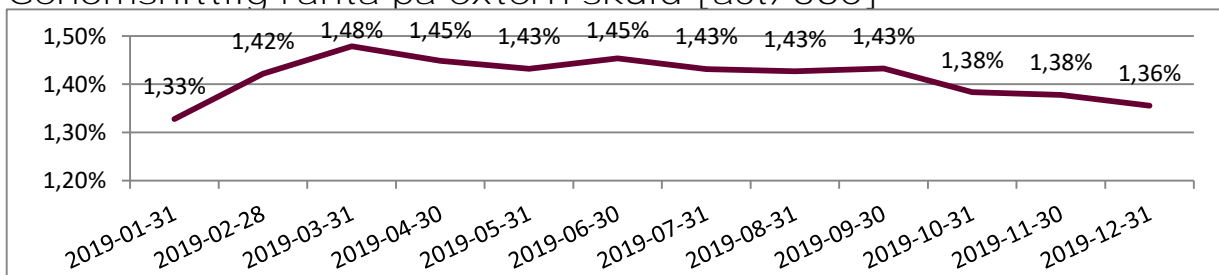
Tillgångar (utlåning)	19-12-31	19-11-30	Skulder (finansiering)	19-12-31	19-11-30
Reverser BOBY	1 900 000	1 900 000	Lån kommuninvest	4 692 500	4 522 500
Finansiering kommunen	1 510 797	1 374 594			
Reverser SÖEN	535 270	506 270			
Reverser STEAB	492 500	492 500			
Utlåning till Stadsnät	250 000	245 000			
Utlåning till Hågelbyparken	1 302	1 302			
Utlåning till IFK Tumba	99	102			
Utl till Upplev Botkyrka AB	2 533	2 733			
Summa IBs tillgångar	4 692 500	4 522 500	Summa IBs skulder	4 692 500	4 522 500

	19-12-31	19-11-30
Extern skuld totalt	4 692 500	4 522 500
varav gröna lån	952 500	952 500

Extern skuld, utveckling [mnkr]



Genomsnittlig ränta på extern skuld [act/360]





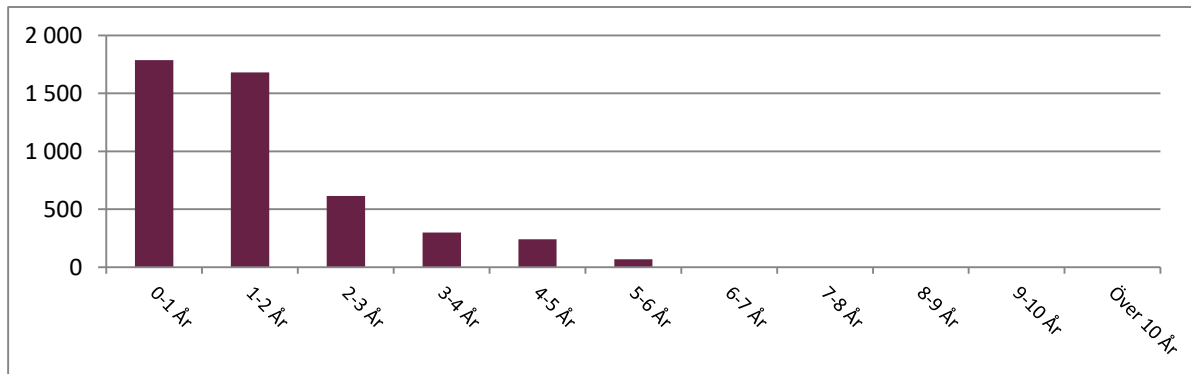
UPPLÅNINGSRISK

Förfalloprofil kapitalbindning [mnr]

[skuld som förfaller under resp. period]

Extern skuld totalt

4 693 mnr



LIKVIDITETSRIK

Kommunkoncernens betalningsberedskap [mnr]

		Saldo
Likvida medel (koncernkonto)		173,5
Pensionsmedel (marknadsvärde)	854,4	583,3
Checkkredit		200,0
Totalt		956,8

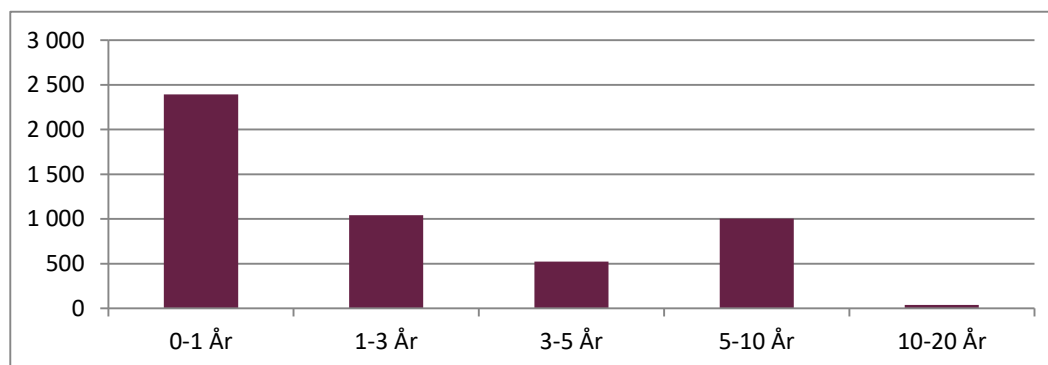
RÄNTERISK

Förfalloprofil räntebindning [mnr]

[skuldräntor som kommer att ändras under resp. period]

Extern skuld inklusive 29% av Söderenergi AB:s leasingaffär, totalt

5 002 mnr



Mätningen av finansieringsrisken och ränterisken sker på olika belopp på grund av att leasingaffärerna påverkar ränterisken men inte finansieringsrisken och räntesäkras.



KREDITRISK

Marknadsvärden, derivat [mnkr]

- netto per motpart, negativt värde medför ingen motpartsrisk

Motpart	19-12-31	19-11-30
Bank 1	-4,2	-4,8
Bank 2	-25,1	-26,3
Bank 3	-58,5	-65,1
Bank 4	-94,6	-98,9
Totalt	-182,4	-195,1

Extern placering av ev. tillfällig överskottslikviditet

Motpart	Tot. löptid	Belopp [mnkr]	Inom limit/tillåten rating?
		0,0	
Totalt		0,0	

Kritik mot Kommunstyrelsen i Botkyrka kommun för hanteringen av ett beslut i ett anställningsärende och ett överklagande av beslutet

Anmälan

I en anmälan till JO klagade E.M. på Botkyrka kommun. Han anförde bl.a. följande. Han sökte en tjänst hos kommunen, som han inte fick. Han överklagade tillsättningsbeslutet eftersom han ansåg att de personer som fick anställning inte uppfyllde kraven. Därefter blev han uppringd av en tjänsteman vid kommunen som sa att man inte tänkte skicka hans överklagande vidare till överinstansen och att han i stället kunde vända sig till Diskrimineringsombudsmannen.

Utredning

Kommunstyrelsen i Botkyrka kommun uppmanades att yttra sig över E.M:s anmälan och redogöra för hanteringen av E.M:s överklagande samt om tjänstetillsättningsbesluten fattades på delegation från kommunstyrelsen och om de anmälts till kommunstyrelsen alternativt anslagits särskilt.

Kommunstyrelsen yttrade sig och anförde bl.a. följande.

Redogörelse för tjänstetillsättningen och hanteringen av E.M:s överklagande

I samband med en omorganisation av medborgarkontoren och kontaktcenter i kommunen inrättades två nya tjänster som arbetsledare, vilka utlystes under sista kvartalet år 2017. Trettio personer sökte de aktuella tjänsterna varav åtta personer gick vidare till en första intervju. Fem personer togs sedan vidare till en andra intervju och tre av dem valdes därefter ut för referenstagning och tester. Två av kandidaterna erbjöds därefter de aktuella tjänsterna.

Den 15 december 2017 beslutade kommunstyrelsen att anställa de två personer som erjudits tjänsterna. Besluten fattas på delegation från kommunstyrelsen av enhetschefen för medborgarcenter i enlighet med kommunstyrelsens då gällande delegationsordning, punkt D 8. Besluten formulerades dock inte skriftligt när de fattades och anmälades följaktligen inte heller till kommunstyrelsen eller anslags särskilt.

Den 20 december 2017 upprättades två anställningsavtal med de två kandidater som erbjöds tjänsterna.

Den 22 februari 2018 skickade E.M. ett e-postmeddelande till kommunen. I e-postmeddelandet står det att han har rätt att överklaga tjänstetillsättningsbeslutet under tre veckor efter att beslutet meddelades. Han skriver även att han genom meddelandet överklagar beslutet och väntar på ett överklagandeformulär så att överklagandet kan skickas vidare. Han skriver också att e-postmeddelandet genom att han skickat det till kommunen är en offentlig handling och kommer att bifogas vidare med anmälan efter formuläret blivit ifyllt.

Den 23 februari 2018 skickade kommunen information om hur beslutet kan överklagas till E.M. Dessvärre har kommunen av misstag råkat uppge att överklagande ska ges in till kammarrätten istället för till förvaltningsrätten (vilket är rätt instans vid överklagande i form av laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Den 12 mars 2018 skickade E.M. e-post till kommunen med ett överklagande av det aktuella rekryteringsbeslutet. E.M. skrev i överklagandet att de två som fick tjänsterna inte uppfyller grundkraven på högskoleutbildning som gällde för tjänsterna och att han trots det inte blev kallad till intervju.

I mitten av mars 2018 ringde en tjänsteman på kommunen till E.M. och berättade att tjänstetillsättningsbeslutet inte kunde överklagas utan att han kunde vända sig till Diskrimineringsombudsmannen om han ansåg sig vara utsatt för diskriminering. Informationen om att tjänstetillsättningsbeslutet inte kunde överklagas berodde på ett internt missförstånd, vilket beklagas.

Den 11 april 2018 formaliserades ett skriftligt tillsättningsbeslut.

Kommunstyrelsen redovisade följande bedömning.

Kommunstyrelsen har delegerat beslut om vissa anställningar i enlighet med vad som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. Vid tiden för beslutet hade kommunstyrelsen delegerat dessa och andra beslut till kommundirektören, som i sin tur vidaredelegerat det aktuella beslutet till avdelningschef och enhetschef, var för sig. Det aktuella beslutet om att anställa två personer har fattats med stöd av delegation från kommunstyrelsen och av behörig delegat, det vill säga av enhetschefen för medborgarcenter i enlighet med punkt D 8 i kommunstyrelsens dåvarande delegationsordning [...].

Vid tillsättning av statliga tjänster finns regler både i regeringsformen och i andra lagar, till exempel lagen om offentlig anställning. När det gäller den kommunala sektorn gäller inte samma regler som för anställning i staten utan istället gäller grundsatsen om en arbetsgivares fria anställningsrätt, vilket innebär att en arbetsgivare i princip har frihet att bestämma anställningsvillkor och att anställa den man önskar, med undantag för begränsningar som framgår genom lag, avtal och god sed på arbetsmarknaden.

Kommunstyrelsen bedömer att kommunen i det aktuella ärendet har tillämpat den fria anställningsrätt som gäller för den kommunala sektorn utan att bryta mot någon av de begränsningar som finns av den fria anställningsrätten. Kommunstyrelsen bedömer också att kommunen anställt de två mest lämpade för tjänsten.

Däremot bedömer kommunstyrelsen att det har förekommit flera fel i handläggningen vad avser beslutet om tjänstetillsättning och hanteringen av E.M:s överklagande. Till att börja med har anställningsbeslutet som fattades på delegation den 15 december 2017 inte i samband med att det fattades formulerats i skrift, vilket kommunstyrelsen anser vara en felaktighet i handläggningen då delegationsbeslut behöver vara formaliserade (JO:s beslut den 26 mars 2004 med dnr 3965–2003 och JO:s beslut den 19 oktober 2009 med dnr 448–2008). Dock upprättades två anställningsavtal den 20 december 2017. Kommunstyrelsen

beklagar att beslutet inte formaliserades när det fattades i december 2017 och bedömer att det försvårat för E.M. att få beslutet prövat av domstol. Beslutet formulerades i skrift först den 11 april 2018.

Vidare har delegationsbeslutet inte anmälts till kommunstyrelsen inom en månad efter att det fattades (vilket är kommunstyrelsens rutin) och beslutet har heller inte anslagits särskilt. Därutöver har man givit E.M. felaktig information om huruvida och hur tillsättningsbeslutet kunde överklagas. Kommunstyrelsen är medveten om att tillsättningsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning men den informationen har tyvärr inte lämnats till E.M. Slutligen har kommunen emottagit ett överklagande av beslutet från E.M. som man inte skyndsamt skickat vidare till domstol för prövning.

Kommunledningsförvaltningen har vid dags dato både anmält delegationsbeslutet till kommunstyrelsen och skickat överklagandet vidare till förvaltningsrätten för prövning. Beslutet i fråga har vid dags dato inte vunnit laga kraft och det är kommunens förhoppning att domstol kan pröva E.M:s överklagande trots den tid som förflutit.

Kommunen avser att på ett noggrant sätt se över de befintliga handläggningsrutinerna för tjänstetillsättningar i kommunen för att säkerställa att de i ärendet förekommande bristerna inte inträffar igen. Framförallt avser kommunen att se över rutiner vad avser upprättande av tillsättningsbeslut, anmälan av sådana delegationsbeslut till kommunstyrelsen, hantering av överklaganden av tillsättningsbeslut och information till parter i anställningsärenden om hur deras beslut kan överklagas för att säkerställa att bristerna inte ska inträffa igen.

Vidare, i kommunstyrelsens internkontrollplan för år 2018 och även för år 2017 finns kontrollmoment avseende att tjänstetillsättningsärenden registreras korrekt i ärendehanteringssystemet och att anställningsbeslut som fattas med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen avser, förutom att se över de befintliga rutinerna, även att med hjälp av kommunstyrelsens internkontrollplaner arbeta för att ytterligare säkerställa att tjänstetillsättningsbeslut registreras korrekt och anmäls till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beklagar den felaktiga hanteringen av tjänstetillsättningsbeslutet och E.M:s överklagande samt de olägenheter de orsakat E.M.

Kommunen har uppgett till JO att delegationsbeslutet anmäldes till kommunstyrelsen den 26 oktober 2018 och att E.M:s överklagande skickades till förvaltningsrätten den 16 oktober 2018.

Bedömning

Kommunstyrelsen beslutade den 15 december 2017 att anställa två personer. Det är inte en uppgift för JO att bedöma vem som är bäst lämpad för en viss anställning. Min utredning har alltså inte avsett frågan om E.M. borde ha fått den tjänst han sökte. Granskningen har i stället avsett kommunens handläggning av anställningsärendet och hanteringen av E.M:s överklagande.

Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av en kommuns beslut prövad genom att överklaga beslutet till förvaltningsrätten. För att det i praktiken ska vara möjligt att överklaga beslutet måste det komma till kommunmedlemmarnas kännedom. Om kommunmedlemmarna inte får kännedom om vilka beslut som fattas begränsas möjligheten att få lagligheten

prövad. (Jfr JO 2004/05 s. 353, dnr 3965-2003, och JO 2012/13 s. 430, dnr 5176-2011.)

Det aktuella beslutet om anställning fattades den 15 december 2017 på delegation av en enhetschef efter vidaredelegation från kommundirektören. Beslutet formaliserades dock först den 11 april 2018, dvs. efter ungefär fyra månader. Därefter dröjde det till den 26 oktober 2018 innan det anmälades till kommunstyrelsen.

Enligt den delegationsordning som gällde vid tidpunkten för beslutet ska ett beslut som fattas på delegation anmälas till kommunstyrelsen inom en månad. Anmälan har betydelse för kommuninvånarnas möjlighet till insyn i den kommunala beslutsprocessen. Protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäls justeras och anslås på kommunens anslagstavla. Kommunmedlemmarna får då information om vilka beslut som har fattats inom kommunen.

Jag konstaterar att kommunens hantering av det aktuella beslutet har brustit och hanteringen har lett till svårigheter för de kommunmedlemmar som har velat ta del av kommunens beslut och eventuellt överklaga det. Kommunstyrelsen ska kritiseras för detta.

E.M. överklagade kommunens beslut den 22 februari 2018 och därefter på nytt den 12 mars 2018. Han blev därefter uppringd av en tjänsteman vid kommunen som felaktigt uppgav att beslutet inte kunde överklagas och som i stället hänvisade E.M. till Diskrimineringsombudsmannen. Överklagandet lämnades dock sedan över till förvaltningsrätten, men först den 16 oktober 2018.

Jag konstaterar att det dröjde ungefär sju månader innan överklagandet lämnades över till förvaltningsrätten. Ett sådant dröjsmål är inte godtagbart. Ett överklagande ska visserligen, när det är fråga om laglighetsprövning, ges in direkt till förvaltningsrätten av den som vill överklaga beslutet. Kommunstyrelsen borde dock, efter att man hade tagit emot E.M:s överklagande, skyndsamt ha lämnat över det till förvaltningsrätten i enlighet med de bestämmelser om serviceskyldighet som finns i förvaltningslagen. Kommunstyrelsen ska kritiseras även för detta.

Kommunstyrelsen har uppgett att kommunen avser att se över befintliga handlägningsrutiner för tjänstetillsättningar i kommunen för att säkerställa att de brister som uppmärksammats inte inträffar igen. Jag är naturligtvis positiv till detta.

Ärendet avslutas.



Per Lennerbrant



Sophia Häggmark Elmér

Byråchefen Maria Wagermark har deltagit i beredningen av ärendet. *MW*

Sändlista

E.M.

Kommunstyrelsen i Botkyrka kommun (dnr KS/2018:440)

**Referens**

Ebba Östlin (S)

Mottagare

Willy Viitala (M)

Yngve RK Jönsson (M)

Svar på lämnad protokollsanteckning vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-01-07, § 9

Diarienummer: KS/2019:754**Ärendet**

Willy Viitala (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnade följande protokollsanteckning vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-01-07, § 9:

Med anledning av kommunstyrelsens ordförandes delegationsbeslut om förvärv av samtliga aktier i Ati Mekanproduktion AB, 556351-7464, i syfte att förvärva en av bolaget ägd fastighet, uppstår några frågor som behöver bli besvarade.

Vid kontroll av senast officiellt tillgänglig årsredovisningen per 2019-04 finns ingen fastighet upptagen som Anläggningstillgång i bolagets Balansräkning. Inte heller perioderna tidigare såsom 2018-04, 2017-04 återfinns någon fastighet?

På direkt fråga under sammanträdet uppgavs att förvärv skett till en köpeskilling om ca 6 Msek. Det som synes märkligt är att kommunstyrelsen inte erhållit en fullständig information om förvärvet mer än just det som delegationsanmälan omfattade. Vidare uppstår frågan huruvida det är Kommunstyrelsen som självständigt kan fatta beslut i frågor som rör förvärv eller avyttring av aktier i bolag? Om kommunfullmäktige beslutat om förvärv eller avyttring av aktier hanterar kommunstyrelsen därefter affären. Något sådant beslut har gällande detta aktieförvärv inte fattats av kommunfullmäktige!

Willy Viitala (M)

Yngve RK Jönsson (M)

Ordförandens svar på lämnad protokollsanteckning

Frågorna som ställts av Willy Viitala (M) och Yngve RK Jönsson (M) besvaras enligt följande:

Vad gäller frågan om bolaget överhuvudtaget äger någon fastighet finns det i bolagets årsredovisning för räkenskapsåret 2018-05-01 – 2019-04-30 under rubriken ”Materiella anläggningstillgångar” redovisat ett innehav av byggnader och mark som enligt noten (Not 2) har ett sammanlagt taxeringsvärde på drygt 2,7 miljoner kronor. Även i årsredovisningarna för 2015/16, 2016/17 och 2017/18 finns samma innehav redovisat. I de två äldre årsredovisningar framgår även att fastighetsinnehavet avser fastigheten Rotemannen 12, det vill säga den fastighet som nu är aktuell. Förvärvet av bolaget sker



dessutom med hjälp av ett externt ombud, vilket borde ha uppmärksammat om det inte finns någon fastighet i bolaget.

När det gäller information till kommunstyrelsen gjorde kommunstyrelsens ordförande bedömningen att ärendet var så brådskande att ett ordförandebeslut behövde fattas. Detta eftersom budgivningen på bolaget startade efter att kommunstyrelsen haft sitt sammanträde 19-11-22.

Vad gäller frågan om att kommunfullmäktige skulle ha beslutat om köpet så är det fullmäktiges uppgift att fatta koncernövergripande och principiellt viktiga beslut. Exempel på sådana beslut är godkännande av förvärv av bolag. Den nu aktuella affären är dock varken koncernövergripande eller principiellt viktig, utan det handlar i grunden om en sedvanlig fastighetsaffär som i just detta fall ligger paketerad i ett bolag. Bolaget kommer att avvecklas så snart affären är klar och det handlar om i sammanhanget mindre belopp. Utifrån denna bedömning faller detta ärende utanför vad som anses vara koncernövergripande och principiellt viktigt.

Ebba Östlin (S)

Kommunstyrelsens ordförande



§ 99

Utvecklingsprogram för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020-2024 (KOF/2017:27)

Beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av den muntliga presentationen av Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter.
2. Kultur- och fritidsnämnden antar utvecklingsprogrammet för Botkyrka kommuns fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet 2020–2024.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav 2017 kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att, i samverkan med utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt socialnämnden revidera det kommunövergripande utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter. I uppdraget ingick att konkretisera målen och fastställa krav för att höja lägstanivån för att garantera Botkyrkas barn och unga möjlighet att ta del av en öppen fritidsverksamhet som håller en likvärdig god standard och hög kvalitetsnivå.

Kultur- och fritidsförvaltningen har utifrån detta tagit fram förslag till ett utvecklingsprogram för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter som skall gälla för åren 2020-2024 (se bilaga 1).

Utvecklingsprogrammet ska utgöra ett strategiskt stöd för beslutsfattande i Botkyrka kommun gällande resursfördelning och prioriteringar inom fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten, med syfte att skapa kvalitativa fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter som håller en likvärdig nivå. Det ska därtill vara ett verktyg för styrning och uppföljning för att kunna erbjuda alla barn och unga i Botkyrka en meningsfull fritid.

2019-12-11

Dnr KOF/2019:27

Utvecklingsprogrammet har skickats på förvaltningsremiss och till utförarna av den fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten. Kultur- och fritidsförvaltningen har även haft enskilda dialogträffar med var och en av utförarna av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten. Samtliga utförare har ställt sig positiva till utvecklingsprogrammet.

Särskilt yttrande

Erik Jon-And (V) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.



Kultur- och fritidsnämnden

2019-12-09

SÄRSKILT YTTRANDE

Utvecklingsprogram för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020-2024 (KOF/2017:27)

Kultur- och fritidsnämnden har i flera år äskat pengar för att kunna utveckla den öppna fritidsverksamheten, bland annat med avseende på implementeringen av reviderat utvecklingsprogram, förbättrad personalsituation och förbättrade öppettider på sommaren. Majoriteten nekade nämnden dessa pengar i samband med beslut om mål- och budget för 2020, medan det i Vänsterpartiets budgetförslag fanns förslag på en satsning på 5 miljoner för att åstadkomma ovanstående.

Vi anser att det utvecklingsprogram som här presenteras är utmärkt skrivet, men att ambitionerna hade kunnat vara högre om nödvändiga resurser hade tillförts.

Erik Jon-And (V)



2019-09-09

Dnr KOF/2017:27

Referens
Selina HamiMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Utvecklingsprogram för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020–2024

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar utvecklingsprogrammet för Botkyrka kommuns fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet 2020–2024.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav 2017 kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att, i samverkan med utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt socialnämnden revidera det kommunövergripande utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter. I uppdraget ingick att konkretisera målen och fastställa krav för att höja lägstanivån för att garantera Botkyrkas barn och unga möjlighet att ta del av en öppen fritidsverksamhet som håller en likvärdig god standard och hög kvalitetsnivå.

Kultur- och fritidsförvaltningen har utifrån detta tagit fram förslag till ett utvecklingsprogram för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter som skall gälla för åren 2020-2024 (se bilaga 1).

Utvecklingsprogrammet ska utgöra ett strategiskt stöd för beslutsfattande i Botkyrka kommun gällande resursfördelning och prioriteringar inom fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten, med syfte att skapa kvalitativa fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter som håller en likvärdig nivå. Det ska därtill vara ett verktyg för styrning och uppföljning för att kunna erbjuda alla barn och unga i Botkyrka en meningsfull fritid.

Utvecklingsprogrammet har skickats på förvaltningsremiss och till utförarna av den fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten. Kultur- och fritidsförvaltningen har även haft enskilda dialogträffar med var och en av utförarna av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten. Samtliga utförare har ställt sig positiva till utvecklingsprogrammet.

Kultur och fritidsförvaltningen

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45 · Kontaktcenter 08-530 610 00 Direkt 073-077 25 50 Sms· 073-077 25 50 · E-post selina.hami@botkyrka.se Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb www.botkyrka.se

Ärendet

Bakgrund

Det tidigare utvecklingsprogrammet för öppen fritidsverksamhet 2013–2017 (KOF/2013:60), utvärderades år 2016 av organisationen KEKS¹. Uppföljningen visade på positiva resultat av arbetet med att skapa gemensamma övergripande mål för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna, men visade också på brister i programmets målformuleringar och uppföljningsarbete samt i kvalitet, och kvalitetsarbete, i Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter.

Kultur- och fritidsnämnden fick därefter i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram ett reviderat utvecklingsprogram för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet (KS/2017:255). Syftet med det nya utvecklingsprogrammet är att konkretisera målen och fastställa krav på utförare för att höja lägstanivån i verksamheterna och kunna garantera alla barn och unga i Botkyrka, möjligheten att ta del av en fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet, som håller en likvärdig god standard och hög kvalitetsnivå.

Som underlag till utvecklingsprogrammet 2020–2024 används rapporter, workshops och en utvärdering av utvecklingsprogrammet 2013–2017, vilka sammanställs i en förstudie (se bilaga 2).

Uppdrag

Utvecklingsprogram

Utvecklingsprogrammet ska utgöra ett strategiskt stöd för beslutsfattande i Botkyrka kommun gällande resursfördelning och prioriteringar inom fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten, med syfte att skapa kvalitativa fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter som håller en likvärdig nivå för att kunna erbjuda alla barn och unga i Botkyrka en meningsfull fritid.

Kultur- och fritidsförvaltningen fick i uppdrag att revidera Utvecklingsprogrammet med fokus på följande punkter:

¹ Kvalitet och Kompetens i Samverkan (KEKS), *Botkyrka och Förbättring- uppföljning av Botkyrkas utvecklingsprogram för öppna fritidsverksamheter*, 2016

- Styrning och uppföljning ska bli tydligare.
- Mål och krav ska utformas med syfte att höja den övergripande kvalitetsnivån.
- Målen ska tydligare kopplas till mätbarhet och indikatorer.
- Strategiska utvecklingsområden ska identifieras.
- Jämställdhetsperspektivet ska stärkas för att säkerställa pojkar och flickors lika möjligheter att ta del av och medverka i verksamheterna.

Utvecklingsprogrammet

Utvecklingsprogrammet slår fast tre övergripande utvecklingsområden för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter. Dessa är:

1. Alla är välkomna
2. Främjande arbete
3. God arbetsmiljö och goda förutsättningar

Utvecklingsområdena bryts ned i ett antal målområden vilka konkretiserar vilka resultat respektive fritidsverksamhet bör uppnå. Utifrån uppföljning av dessa kommer ett systematiskt kvalitetsarbete att bedrivas för att både se framsteg och kvalitetsutveckling och identifiera verksamhetens utvecklingsbehov. Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att upprätta verktyg och rutiner för uppföljningen och att återrapportering av kvalitetsarbetet sker till nämnden.

Remiss

Utvecklingsprogrammet har skickats på förvaltningsremiss och till utförarna av den fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten. Följande instanser har fått ta del av underlaget: utbildningsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, ungdomsfullmäktige, barnombudsmannen, Botkyrka Vi Unga, Byggnadsföreningen Heijmdal, Studieförbundet Söderort, ViGör och ABF Botkyrka-Salem.

Dialogträffar

Kultur- och fritidsförvaltningen har haft enskilda dialogträffar med var och en av utförarna av den fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten. Samtliga utförare har ställt sig positiva till utvecklingsprogrammet.

Bilagor

Bilaga 1. Utvecklingsprogram för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020–2024

Bilaga 2. Förstudierapport till utvecklingsprogram för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020–2024

X
Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidsdirektör

Ida Burén
Verksamhetschef
Kultur och ung fritid

Expedieras till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Samtliga remissinstanser

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Utvecklingsprogram

för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020–2024



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

Diarienummer: KOF/2017:27
Dokumentet är beslutat av: Kultur- och fritidsnämnden
Dokumentet beslutades den: xxx (Tjänsteskrivelse KOF/2017:27)
Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden
Dokumentet gäller till den: 2020-01 – 2024-31

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: Utvecklingsprogram för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013–2017
(KOF/2013:60)

Dokumentansvarig är: Kultur- och fritidsförvaltningen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen

Relaterade dokument: Strategi för ett jämlikt Botkyrka



Utvecklingsprogram för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020–2024

Utvecklingsprogrammet är ett kommunövergripande styrdokument för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter med syfte att stärka kvalitet och uppföljning av verksamheterna för att uppfylla uppdraget att erbjuda kvalitativ meningsfull fritid till barn och unga inom målgruppen.

Nedan beskrivs de förhållningssätt som utvecklingsprogrammet grundar sig i.

Medborgarens fokus

I Botkyrka har vi medborgarens fokus. Allt vi gör ska bidra till platsen Botkyrka och de som lever och verkar här. Botkyrkabornas behov, rättigheter och förutsättningar leder oss i vårt uppdrag så att de får det de har rätt till. Här är Botkyrkaborna självklara medskapare i all utveckling.

Värdeord handlar om övergripande förhållningssätt som definierar vår organisationskultur och vägleder oss och vårt agerande i vardagen. Våra värdeord är:

- Öppna
- Ansvarstagande
- Modiga
- Energiska

Strategi för ett jämlikt Botkyrka

- Botkyrka ska vara en interkulturell plats som präglas av samarbeten och möten över grupp- och stadsdelsgränser, jämlika livschanser och social sammanhållning.
- I Botkyrka ska alla flickor, pojkar, kvinnor och män ha samma makt att forma sina liv och samhället.
- I Botkyrka ska alla ha rätt till ett självständigt liv, egen sexualitet och integritet.
- Botkyrka ska vara lättillgängligt för alla – här blir en funktionsnedsättning inte till ett funktionshinder.
- Botkyrka ska vara en plats där alla invånare ska ha möjlighet till ett långt liv med god hälsa och välbefinnande.¹

Att arbeta med ett jämlikt Botkyrka i fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna handlar om att säkerställa hur vi når ut till olika målgrupper, genomföra kompetensutvecklande insatser för att öka kunskaperna och förbättra förutsättningar för att kunna ge alla ett gott och välkomnande bemötande samt vid behov hitta sätt för att kompensera och prioritera vissa målgruppers möjligheter till ett bra fritidsutbud.

¹ Strategi för ett jämlikt Botkyrka 2017-05-23



Främjande och förebyggande arbete

Verksamheternas arbete grundar sig i ett främjande förhållningssätt. Med det menas aktiviteter och insatser som stärker barn och ungdomars personliga och sociala utveckling och som syftar till att stärka individen, dennes självkänsla, självkänedom och förmåga att i samspel med andra forma sitt eget liv utifrån egna förutsättningar och idéer. Det främjande perspektivet ska fortsätta utvecklas och innebär för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter att:

- *Besökarna är delaktiga i att skapa verksamhetens innehåll.* Utifrån det främjande förhållningssättet och tanken om barn och ungas aktiva medverkan i verksamheten betraktas besökarna som producenter istället för konsumenter.
- *Besökare får möjlighet att prova sina idéer och nya aktiviteter.* Fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter ska vara platser där ett nytt intresse kan väckas och få utrymme att växa. Botkyrka kommun ska, för att främja detta, uppmuntra och möjliggöra nära kontaktytor och samarbeten både mellan de olika fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna, men även med kulturen, föreningslivet och idrotten som finns i kommunen. De interna resurser som finns inom förvaltningen ska spridas och komma verksamheterna tillgodo.
- *Verksamheterna är tillgängliga och inkluderande för hela åldersgruppen.* För att locka och behålla en bred besöksgrupp är det viktigt att samtliga verksamheter är lyhörda för behov och önskemål och har en flexibilitet och upprätthåller en variation i sitt utbud. Det är också viktigt att det finns olika sätt för besökarna att närma sig verksamheten och ta till sig av utbudet och de olika aktiviteterna, oavsett om de är regelbundna, sporadiska eller nya besökare.
- Att arbeta främjande går hand i hand med det *förebyggande arbetet*. Det förebyggande arbetet innebär att uppmuntra ungdomarna att avstå från våld, kriminalitet och droger - exempelvis genom samverkan kring våldsprevention- medan det främjande arbetet handlar om uppmuntran till vidare personlig utveckling. Ett lyckat främjande arbete kräver därför ett fortsatt förebyggande arbete. Genom ett främjande arbete ökas även individens motståndskraft mot destruktiv påverkan och benägenheten till destruktiva beteenden minskar.

Verktyg för horisontella arbetssätt

För att uppnå de mål som sätts upp i det här utvecklingsprogrammet behöver verksamheterna arbeta med horisontella arbetssätt som ska genomsyra hela verksamhetens målarbete. Uppföljning av arbetssätten kommer att göras av kultur- och fritidsförvaltningen enligt *Uppföljningsverktyget till utvecklingsprogrammet för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020–2024* som kort beskrivs nedan. Följande horisontella arbetssätt identifierades i förstudierapporten för utvecklingsprogrammet:



Samverkan

Verksamheterna ske i samverkan med andra aktörer i kommunen och i civilsamhället samt besökarnas vårdnadshavare för att kunna skapa trygga, välkomnande och främjande verksamheter för hela målgruppen. Stor vikt läggs vid att inkludera befintliga och potentiella besökares vårdnadshavare i syfte att kommunicera verksamheternas aktiviteter och förhållningssätt.

Trygghet genom samverkan. Förutom att verksamheterna ska arbeta med likabehandling internt, krävs även samverkan med externa aktörer för att säkra trygga platser för barn och unga genom att förslagsvis närvara på nätverksmöten och kraftsamlingar samt utveckla en god kontakt med vårdnadshavare, områdesstrateg, socialtjänsten, polisen, barnombudsmannen och skolorna i lokalområdet.

Främjande arbete genom samverkan. För att erbjuda ett kvalitativt, meningsfullt och varierande aktivitetsinnehåll, är det fördelaktigt för verksamheterna att samverka med externa aktörer för att ta fram aktiviteter som kräver andra resurser och annan expertis är den fritidsverksamheterna besitter. Samverkan kan ske med exempelvis föreningslivet, kulturskolan, ungdomsfullmäktige och biblioteken.

Delaktighetsplan

I samband med ett främjande förhållningssätt ska verksamheterna utforma rutiner och arbetssätt kring hur besökarna uppmuntras till delaktighet i verksamheten för att stärka förmågan att samarbeta, få sin röst hörd, känslan av social tillit och kunskap om demokratisk organisering bland barn och unga.

Likabehandlingsplan

För att stärka arbetet med att skapa fritidsverksamheter där alla inom målgruppen känner sig trygga och välkomna, ska verksamheterna årligen utforma och uppdatera likabehandlingsplaner. Verksamheterna ska enligt skollagen ha rutiner kring likabehandlingsarbete för att förebygga mobbing, diskriminering, trakasserier och främja jämställdhet, jämlikhet och likabehandling.

Uppföljning

Utvecklingsprogrammet följs upp på aggregerad nivå i förvaltningens delårsrapportering. Metoder för uppföljning beskrivs i rapporten *Uppföljningsverktyg av Utvecklingsprogram för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020–2024*.

Med utgångspunkt i dessa förhållningssätt, beskrivs nedan de specifika målen för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna.



Fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheternas vision

Den övergripande visionen för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter är följande:

” Alla barn och unga får tillgång till en meningsfull, kreativ och lekfull fritid. Alla barn hörs, har inflytande över frågor som berör dem och möjlighet att kunna påverka sin framtid och sin omgivning.”

Denna vision för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter har, utifrån förstudierapporten, brutits ner i tre strategiska utvecklingsområden och minimikrav för verksamheterna. De strategiska utvecklingsområdena för verksamheterna syftar till att fastställa en god standard och en likvärdig och hög kvalitetsnivå. Syftet med minimikraven är att successivt höja lägstanivån i verksamheterna. I kommande avsnitt beskrivs närmare minimikraven samt de strategiska utvecklingsområden och delmål som ska bidra till att förtydliga hur visionen ska uppnås. Delmålen och minimikraven kommer att följas upp kontinuerligt genom kultur- och fritidsförvaltningens ordinarie uppföljning.

Kriterier och minimikrav

För att säkerställa kvalitativa verksamheter med höjd miniminivå har ett antal kriterier tagits fram som ska uppfyllas av verksamheterna. Personalen är av högsta prioritet där ökade förutsättningar för heltidsanställningar ska tas fram genom utökade öppettider i verksamheterna, vilket även möter besökarnas behov av att skapa tillgängliga verksamheter. Det kommer även att krävas ökad personaltäthet för att uppnå målen nedan om aktivt uppsökande arbete.

Till varje kriterium finns miniminivåer vilka redovisas i tabeller nedan. I tabellernas kolumn för år 2020 beskrivs de miniminivåer som gäller för helheten samt definierar verksamheterna i nuläget. Det finns enskilda verksamheter som redan idag ligger på en högre nivå än minimikraven och områdesspecifika behov och förutsättningar måste även i fortsättningen kunna avgöra lokala förstärkningar. För en fortsatt utveckling måste dock den grundläggande miniminivån successivt höjas och säkerställas i samtliga verksamheter. Tabellerna beskriver på vilken miniminivå som kriterierna bör ligga på de kommande åren. De kriterier som inte uppnåtts i nuläget har omskrivits till mål i utvecklingsprogrammet.

Fritidsklubb

Personaltätheten är en förutsättning för att kunna bedriva en kvalitativ pedagogisk verksamhet. Sedan utvecklingsprogrammet 2013–2017 har målet om personaltäthet på minst 3 personal uppnåtts i verksamheterna. Målen om öppethållande kräver dock en fortsatt successiv förbättring.

Målet att utöka öppethållandet för de fritidsklubbar som i nuläget har mindre än 4 timmars ordinarie öppet per dag är i första hand förknippat med Botkyrkas ledstjärna *Medborgarens fokus* som i detta fall lyfter omsorgsbehovet för barn och unga, samt möjligheten att erbjuda personalen mer omfattande tjänster. Ett viktigt mål är att säkerställa att kommunen också kan erbjuda omsorgsverksamhet under



hela året, det vill säga även under sommarlovet, i enlighet med skollagens riktlinjer. Personalfrågorna gällande anställningsformer och personaltäthet har också betydelse för det här målet eftersom heltidsanställningar innebär en utökning av öppet-hållande och bidrar därmed till denna måluppfyllelse.

Fritidsklubb			
	Miniminivå 2020	Miniminivå 2021–2023	Miniminivå 2024
Personaltäthet	Minst 3 personal	Minst 3 personal	Minst 3 personal
Öppethållande			
Veckor/år	44	Ökar	47
Dagar/vecka	5	5	5
Timmar/dag	3	Ökar	4
Sommarlovsöppet	Minst 2 fritidsklubbar har öppet hela sommaren och alla har öppet minst 3 veckor	Ökar	Minst 3 fritidsklubbar har öppet hela sommaren och alla har öppet minst 3 veckor

Fritidsgård

Målet om att ha en större personaltäthet på helgerna i fritidsgårdsverksamheten handlar dels om att verksamheterna i nuläget uppvisar en högre besöksfrekvens dessa kvällar och följaktligen behöver vara flera i personalen för att kunna bedriva ett kvalitativt arbete. Att gå från att ha fem kvällars öppethållande till sex kvällars öppethållande är något som många ungdomar efterfrågat i de brukarundersökningar som kultur- och fritidsförvaltningen har gjort. En hög kvalitet i verksamheten i form av tillgänglig och kunnig personal samt kvalitativa aktiviteter är prioriterat framför en utökning av öppethållandet.

Under sommarveckorna är besöksfrekvensen inte lika hög som under ordinarie öppethållande, men inte desto mindre viktig för dem som kommer dit och för att upprätthålla en kontinuitet i verksamheten. Därav finns också ett mål om utökad sommarverksamhet.



Fritidsgård			
	Miniminivå 2020	Miniminivå 2021–2023	Miniminivå 2024
Personaltäthet vardag	Minst 3 personal	Ökar	Minst 4 personal
Personaltäthet fre-sön	Minst 3 personal	Ökar	Minst 4 personal
Öppethållande			
Veckor/år	44	Ökar	47
Dagar/vecka	5, varav minst 1 fre/lör	Ökar	6, varav minst 1 fre/lör
Antal fritidsgårdar med öppet 6 kvällar/vecka	4	Ökar	8
Timmar/vecka	50% har öppet 20 timmar/vecka	Ökar	100% har öppet 20 timmar/vecka
Antal fritidsgårdar som har sommaröppet minst 4 veckor	5	Ökar	6

Personal

För att genomföra verksamhet på det sätt som beskrivs i den här förstudien och i utvecklingsprogrammet är personalen avgörande och satsningar på personalen har därför högsta prioritet. Det är absolut nödvändigt att förstärka möjligheterna att erbjuda bra anställningar som attraherar bra medarbetare och som får dessa att stanna kvar. Det allra viktigaste är givetvis den kvalitetshöjande effekten det får för en verksamhet att ha hög kompetens och bemanning. Det skapar bättre förutsättningar för det främjande arbetet och möjligheten för våra barn och unga att få en meningsfull fritid med stöd från professionella ledare. En annan punkt för att erbjuda förbättrade anställningar är, som ovan nämnt, att utöka verksamheternas öppettider för att på så sätt kunna erbjuda heltidsanställningar.

Nedan beskrivs därför de kriterier och krav på miniminivå för personal för att skapa de förutsättningar som krävs för att bedriva främjande verksamhet för barn och unga enligt underlaget för förstudien.

Kriterier och miniminivå

Följande kriterier och egenskaper ska gälla för fritidsledare som arbetar i kommunen:

- Fritidsledare ska ha fritidsledarutbildning eller motsvarande.
- Personalgrupperna i fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet ska spegla en mångfald av bakgrunder, ålder och kön.



- Minimiåldern för fritidsledare i fritidsklubbar och på fritidsgårdar är 20 år med anledning att möjliggöra anställning av personal som genomgått 2-årig-fritidsledarutbildning efter gymnasieutbildning.

Fritidsledaren ska:

- arbeta för att främja delaktighet, med ett jämlikt och interkulturellt förhållningssätt i enlighet med Strategi för ett jämlikt Botkyrka
- bemöta besökare utifrån ett professionellt (och vuxet) förhållningssätt.
- skapa bärande relationer med besökarna.
- arbeta utifrån en genomarbetad uppfattning i frågor som rör interkulturellt arbetssätt, likabehandling, alkohol/tobak/narkotika, diskriminering och demokrati.
- kunna profilera de värderingar som gäller i Botkyrka kommun och vara tydlig med gränssättning.
- ha kunskap om kommunen och den fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheternas uppdrag.
- utföra administrativa uppgifter för att dokumentera, följa upp och analysera verksamheten.

Nedan beskrivs miniminivåer för verksamhetens personal. Miniminivåer gällande utbildning, planeringstid, personaltäthet och andel heltidsanställd personal följs upp i delårsrapporteringen av *verksamhetsstatistik*.

Personal			
	Nuläge 2020	2021–2023	Miniminivå 2024
Antal heltidsanställda	Idag har alla fritidsklubbar ersättning för 25% verksamhetsledare och fritidsgårdarna 50%. Den kommunalt drivna Musikhuset Norsborg har en 100% verksamhetsledare.	Ökar	Minst 1 heltidsanställd verksamhetsledare och 1 heltidsanställd medarbetare per verksamhet (sammanlagt för fritidsklubb och fritidsgård).
Utbildningsnivå	Minst 52% av personalen har någon form av eftergymnasialutbildning, varav 16% har fritidsledarutbildning och 36% har annan motsvarande högre utbildning.	Ökar	Minst 75% av personalen har fritidsledarutbildning eller annan motsvarande högre utbildning.
Planeringstid för personal	Minst 30 min planeringstid per arbetsdag per person och minst 30 min gemensam planeringstid i veckan för personalgruppen	Ökar	Minst 1 timmes planeringstid per arbetsdag per person och minst 1 timmes gemensam planeringstid i veckan för personalgruppen
Andel fritidsledare som är minst 20 år	75%	Ökar	100%



Strategiska utvecklingsområden

Visionen för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna har brutits ner i följande tre strategiska utvecklingsområden:

Utvecklingsområde 1. Alla är välkomna

I mötet med fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna ska alla inom målgruppen få möjlighet att delta, uppleva och påverka verksamheten. Därför är det särskilt viktigt att aktivt utforma verksamheten för att välkomna underrepresenterade grupper genom likabehandlingsarbete, interkulturellt perspektiv och normkritik för ett jämlikt Botkyrka. Utvecklingsområdet innefattar alltså både att besökare som redan är i verksamheten ska känna sig välkomna och få ett bra bemötande och att verksamheterna arbetar aktivt normvidgande och med inkludering för att även grupper som är underrepresenterade i verksamheterna ska känna sig välkomna.

Utvecklingsområde 2. Främjande arbete

Fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten ska präglas av ett främjande arbetssätt för att erbjuda meningsfull fritid. Främjande arbete har även förebyggande effekter då det, till skillnad från ett förbyggande arbete som har sin utgångspunkt i att förhindra att problem utvecklas, utgår i att uppmärksamma och stärka det positiva hos besökarna. På så sätt bidrar verksamheten till personlig och social utveckling, stärka individens självkänsla, att sociala tillit och förmåga att forma sitt eget liv utifrån egna förutsättningar och idéer.

I fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten handlar ett främjande arbetssätt främst om att ha höga förväntningar på besökarna, att fokusera på deras förmågor och fånga upp deras initiativ och idéer så att det som är utvecklande och stärkande får utrymme och möjlighet att växa.

Utvecklingsområde 3. God arbetsmiljö och goda förutsättningar

Det krävs kompetent och välutbildad personal som besitter kunskap inom de frågor verksamheterna driver. För att bygga en inspirerad personalgrupp som känner till och har förutsättningar att arbeta för att uppnå målen krävs en god arbetsmiljö med goda arbetsförhållanden. Goda förutsättningar innefattar att ge personalen möjlighet till förståelse för och förutsättningar att uppfylla verksamhetens uppdrag, samt möjligheten att dokumentera och utvärdera verksamheten genom tydliga uppföljningssystem.

De strategiska utvecklingsområdena har i sin tur brutits ner i målområden med mätbara mål. Målen gäller samtliga verksamheter och presenteras enligt följande struktur.

Struktur

Utvecklingsområde. Strategiskt utvecklingsområde.

Målområde. Utvecklingsområdet nedbrutet till målområden.

Mätbara mål. Målområde nedbrutet till mätbara mål. Kultur- och fritidsförvaltningen följer upp och säkerställer att samtliga mål följs upp genom delårsrapportering och årsbokslut till kultur- och fritidsnämnden.



Utvecklingsområde 1. Alla är välkomna

1:1	Målområde: Inkludering och likabehandling
	Mätbart mål
A	Personalen arbetar aktivt med och utbildas inom likabehandling
B	Barn och unga känner sig välkomna i verksamheterna oavsett kön
C	Verksamheten erbjuder aktiviteter för barn och unga med temat likabehandling för att kommunicera och förankra sin likabehandlingsplan
D	Verksamheterna arbetar aktivt med att inkludera och nå ut till underrepresenterade grupper, exempelvis tjejer, HBTQ och besökare med funktionsnedsättning

1:2	Målområde: Uppsökande arbete
	Mätbart mål
A	Personalen bedriver aktivt uppsökande och kontaktskapande arbete riktat mot potentiella besökare
B	Personalen bedriver uppsökande arbete mot föräldrar/vårdnadshavare i närområdet
C	Personalen informerar och kommunicerar om verksamheterna hos relevanta aktörer (t ex skolor, kulturskolan, föreningar, trossamfund)

1:3	Målområde: Tillgänglighet
	Mätbart mål
A	Verksamheterna erbjuder ett brett utbud av aktiviteter som både är schemalagda/regelbundna och av sporadisk/drop-in karaktär, gruppverksamheter, kurser och projekt
B	Det finns aktiviteter att delta i under samtliga lov
C	Verksamheternas öppettider är tillgängliga och anpassade för alla barn och unga inom den angivna åldersgruppen
D	Alla verksamheters lokaler är tillgänglighetsanpassade för besökare med fysiska funktionsnedsättningar
E	Verksamheterna ska se till att besökare oavsett funktionsnedsättning kan inkluderas i alla aktiviteter



1:4	Målområde: Trygghet
	Mätbart mål
A	Barn och unga känner sig trygga att besöka verksamheterna
B	Barn och unga känner att de får ett gott bemötande av personal och andra besökare

Utvecklingsområde 2. Främjande arbete

2:1	Målområde: Personlig utveckling
	Mätbart mål
A	Verksamheten är en plats där barn och unga har möjlighet att utveckla och förverkliga sina idéer
B	Verksamheterna ska erbjuda besökare möjlighet att prova på och uppleva för dem nya aktiviteter
C	All personal erbjuds av sin förening/studieförbund att kontinuerligt ta del av kompetensutveckling om att arbeta utifrån ett främjande perspektiv, t ex inom personlig utveckling, hälsa och delaktighet

2:2	Målområde: Hälsa
	Mätbart mål
A	Verksamheterna erbjuder aktiviteter som uppmuntrar till rörelse, t ex idrott och dans
B	Verksamheterna erbjuder aktiviteter som uppmuntrar besökare till god kost och näring
C	Verksamheterna serverar näringsriktiga mellanmål enligt Botkyrka kommuns kostpolicy

2:3	Målområde: Delaktighet
	Mätbart mål
A	Besökarnas inflytande och delaktighet inkluderas i styrningen av verksamheternas innehåll och aktiviteter
B	Äldre besökare är delaktiga i att leda aktiviteter för yngre besökare
C	Verksamheterna bidrar till att skapa social tillit genom att stärka besökarnas kunskap om demokrati, egenmakt och möjliggöra självorganisering



Utvecklingsområde 3: God arbetsmiljö & goda förutsättningar

3:1 Målområde: Kompetent och välutbildad personal	
Mätbart mål	
A	Minst en heltidsanställd verksamhetsledare per verksamhet och en heltidsanställd fritidsledare per verksamhet
B	Minst 75% av personalen har fritidsledarutbildning eller annan motsvarande högre utbildning
C	Alla besökare som genomför brukarenkäten upplever att personalen är engagerad
D	Personalen utbildas inom likabehandlingsfrågor / jämlikhet / jämställdhet / inkluderande arbetsätt / HBTQ-frågor / interkulturellt perspektiv
E	Personalen genomgår utbildningar om FN:s barnkonvention
F	Utföraren redovisar i sina styrdokument för hur personalen aktivt ska arbeta med FN:s barnkonvention i verksamheten

3:2 Målområde: Ledarskap	
Mätbart mål	
A	Samtliga verksamhetsledare (t ex föreståndare) anger att de har tid för att fokusera på sitt ledarskap, det administrativa arbetet och att driva utvecklingsfrågor
B	Det finns förutsättningar för verksamheterna att genomföra personalmöten var 14:e dag

3:3 Målområde: Uppföljningsarbete	
Mätbart mål	
A	Fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheternas aktiviteter och resultat dokumenteras och synliggörs genom årlig och tertial uppföljning



Referens

Selina Hami

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Förstudierapport

Utvecklingsprogram 2020–2024 för Botkyrkas
fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning	3
2. Bakgrund	3
2.1. Utvärdering av utvecklingsprogram 2013–2017	3
3. Metod	4
Problem- och lösningsträd	4
Avsedda åtgärder	4
Avsedda resultat	5
Horisontella arbetssätt	5
Antagande	5
4. Avgränsning och definitioner	7
4.1. Definition av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet	7
4.2. Definition av meningsfull fritid	7
4.3. Koppling till styrande och stödjande dokument	7
4.4. Ansvar	8
4.5. Om fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet i Botkyrka	8
Verksamheternas åldersgränser	8
4.6. Fritidsverksamheter som omfattas av utvecklingsprogrammet	9
4.7. Tidsbegränsning	9
5. Sammanfattning av studier och övrigt underlag	10
6. Analys av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhetens syfte och effekter	14
6.1. Positiva effekter av meningsfull fritid för barn och unga	14
6.2. Konsekvenser av brist på meningsfull fritid för barn och unga	15
6.3. Syfte med fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter i Botkyrka kommun	16
7. Lägesbeskrivning och problemformulering	16
7.1. Barn och ungas fritidssituation i Botkyrka kommun	17
7.2. Problemformulering	17
8. Kvalitetssäkring av Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter	18
8.1. Förändringsteori	18
Antagande	18
Avsedda åtgärder	19
Avsedda resultat	22
Horisontella arbetssätt	22
8.2. Strategiska utvecklingsområden och horisontella arbetssätt	23
Utvecklingsområde 1. Alla är välkomna	23
Utvecklingsområde 2. Främjande arbete	23
Utvecklingsområde 3. God arbetsmiljö och goda förutsättningar	24
8.3. Styrning	25
8.4. Kriterier och minimikrav	25
8.5. Uppföljningsverktyg	25
8.6. Interkommunal ersättning för barn som går i fritidsklubb i andra kommuner	25
8.7. Granska avtalstid	25
8. För fortsatt utveckling	25

1. Sammanfattning

Avsikten med denna förstudie är att skapa ett underlag för kvalitetssäkring av Botkyrka kommuns fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter genom Utvecklingsprogrammet för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet 2020–2024 (KOF/2017:27). I förstudien utreds de utvecklingsbehov de fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna har för att de ska kunna uppfylla uppdraget att erbjuda kvalitativ, meningsfull fritid till barn och unga. Utvecklingsbehoven sammanställs i utvecklingsprogrammet till mätbara mål och uppföljningsverktyg.

Förstudien har identifierat sju centrala punkter för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheternas möjlighet att bedriva en likvärdig och kvalitetssäker verksamhet:

1. Strategiska utvecklingsområden
2. Horisontella arbetssätt
3. Styrning
4. Kriterier och minimikrav
5. Uppföljningsverktyg
6. Interkommunal ersättning för barn som går i fritidsklubb i andra kommuner
7. Granska avtalstid med utförare

Punkterna 1–5 är grunden för det nya utvecklingsprogrammet för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet 2020–2024. Utöver dessa, har även punkterna 6 och 7 identifierats som centrala punkter för utveckling av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna, vilka kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda.

2. Bakgrund

Det tidigare utvecklingsprogrammet för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet 2013–2017 utvärderades av organisationen KEKS 2016¹. Utvärderingen visade på ett behov av att konkretisera de mål som utvecklingsprogrammet innehöll. Kultur- och fritidsnämnden fick efter det i uppdrag av kommunstyrelsen år 2017 att ta fram ett förslag på reviderat utvecklingsprogram för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet (KS/2017:255). Syftet med det nya utvecklingsprogrammet är att konkretisera målen och fastställa krav på utförare för att höja lägstanivån i verksamheterna och kunna garantera alla barn och unga i Botkyrka möjligheten att ta del av en fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet som håller en likvärdig god standard och hög kvalitetsnivå. Denna förstudie utreder vilka mål och krav som ska ingå i det reviderade utvecklingsprogrammet för 2020–2024.

2.1. Utvärdering av utvecklingsprogram 2013–2017

Enligt KEKS och Rambölls analys och utvärdering av utvecklingsprogrammet 2013–2017, presenteras nedan en sammanställning av identifierade utvecklingsbehov som behöver kvalitetssäkras hos Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter för kommande utvecklingsperiod:

¹ Kvalitet och Kompetens i Samverkan (KEKS), *Botkyrka och Förbättring- uppföljning av Botkyrkas utvecklingsprogram för öppna fritidsverksamheter*, 2016

- *Otydliga gemensamma mål.* För att otydligheten i gemensamma målen och möjligheten till uppföljningsarbete av utvecklingsprogrammet bör målen vara mätbara för att verksamheterna ska kunna eftersträva en jämlik nivå.
- *Vikten av kompetent personal och god arbetsmiljö* har även tidigare identifierats men behöver kravställas ytterligare.
- *Verksamheterna når inte ut till hela målgruppen.* För att nå ut till fler tjejer, hbtq-personer och barn och unga med funktionsvariationer krävs ett aktivt arbete med delaktighet, jämställdhet och interkulturellt perspektiv som ska stå till grund för verksamhetens utformande och arbetssätt.
- *Brister i uppföljning* leder till otydliga lägesbeskrivningar och en svårighet i att kvalitetssäkra verksamheterna på lika grunder. Ett tydligt och rutinmässigt uppföljningsarbete av utvecklingsprogrammet bör därmed implementeras.

3. Metod

I denna förstudie används metoden förändringsteori, en typ av interventionslogik, för att förtydliga fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheternas syfte, hur de ska utformas, vilka utvecklingsområden som bör kvalitetssäkras och vilka resurser som krävs för detta. Förändringsteorin förenklar framtagandet av utvecklingsprogrammets mål, resultatstyrning och uppföljningsarbete genom att besvara följande frågor:

- Vad för effekter kan uppnås genom att erbjuda målgruppen kvalitativ, meningsfull fritid?
- Vilka åtgärder behöver utföras och kvalitetssäkras för att den effekten ska uppnås?
- Vilka resurser krävs för att åtgärderna ska kunna utföras?
- Vilka indikatorer behöver följas upp för att kvalitetssäkra åtgärderna genom uppföljningsarbete?

Förändringsteorin illustreras genom en resultatkedja som visar på hur avsedda åtgärder uppnår avsedd effekt. Resultat och verkan i resultatkedjan kopplas ihop genom en underliggande teori om förändring som är ett antagande om hur korrelationen sker. Korrelationen baseras på studier om avsedda åtgärder och effekter, vilka presenteras i avsnitt 5.

Problem- och lösningsträd

Till grund för förändringsteorin ligger utvärderingen av det tidigare utvecklingsprogrammet 2013–2017, en lägesbeskrivning och en problemformulering som sedan illustreras genom ett *problemträd* där de negativa konsekvenserna av, och orsakerna till, brist på kvalitativ meningsfull fritid illustreras. Utifrån studierna som analyserats i avsnitt 5, tas ett *lösningsträd* fram som visar på de positiva effekter som kan uppnås för barn och unga om kvalitativ meningsfull fritid erbjuds till hela målgruppen- och vilka grundförutsättningar som krävs för att detta ska uppnås. De identifierade effekterna, åtgärderna och förutsättningarna i lösningsträdet omvandlas och konkretiseras till fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheternas förändringsteori, innehållande följande nyckelbegrepp nedan.

Avsedda åtgärder

För att möta målgruppens behov, krävs en insats i form av en huvudaktivitet och resurser för att stödja aktiviteten.

Resurser. De resurser som krävs för att kunna erbjuda huvudaktiviteten.

Aktivitet. Huvudaktiviteten som utförs för att möta behovet hos målgruppen och uppfylla avsedda resultat.

Avsedda resultat

De avsedda åtgärderna leder till en rad kortsiktiga och långsiktiga resultat.

Direkta resultat. De direkta resultat som kan följas upp och mätas direkt efter utförd huvudaktivitet.

Kortsiktiga resultat. De nya kunskaper och attitydförändringar målgruppen fått till följd av att delta på huvudaktiviteten.

Långsiktiga resultat. Målgruppens beteendeförändringar till följd av ny kunskap och attitydförändringar.

Effekt. De samhällsförändringar som sker till följd av målgruppens beteendeförändring.

Horisontella arbetssätt

För att stärka de avsedda åtgärderna, krävs horisontella arbetssätt i form av stödprocesser, arbetssätt och verktyg som genomsyrar utvecklingsarbetet.

Antagande

Resultatkedjans resultat och verkan baseras på den forskning som analyserats i förstudien, som visar på hur huvudaktiviteten kan leda till den avsedda samhällsförändringen.



FÖRÄNDRINGSTEORI

AVSEDDA ÅTGÄRDER

AVSEDDA RESULTAT

RESURSER

AKTIVITETER

DIREKTA RESULTAT

KORTSIKTIGA RESULTAT

LÅGSIKTIGA RESULTAT

EFFEKT

RESURSER SOM KRÄVS
FÖR ATT UTFÖRA
HUVUDAKTIVITETEN

VILKEN
HUVUDAKTIVITET
UTFÖRS?

DIREKTA RESULTAT SOM
KAN MÄTAS TERTIALVIS

NY KUNSKAP OCH
ATTITYDFÖRÄNDRING HOS
MÅLGRUPP TILL FÖLJD AV
HUVUDAKTIVITETEN

BETEENDEFÖRÄNDRINGAR TILL
FÖLJD AV MÅLGRUPPENS NYA
KUNSKAP OCH
ATTITYDFÖRÄNDRING

SAMHÄLLSFÖRÄNDRING
TILL FÖLJD AV
BETEENDEFÖRÄNDRING

ANTAGANDE

HORISONTELLA ARBETSSÄTT



4. Avgränsning och definitioner

Nedan beskrivs de avgränsningar och definitioner för inriktningen av denna förstudie.

4.1. Definition av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet

Det finns ingen nationell definition av vad fritidsgårdsverksamhet ska eller bör vara och det finns ingen lag som styr innehållet, utan det är upp till varje enskild kommun att bestämma inriktning och målgrupp. Fritidsklubbar däremot är en skolbarnomsorgsverksamhet för 10–12-åringar som regleras i skollagen.

4.2. Definition av meningsfull fritid

Kultur- och fritidsförvaltningen förhåller sig till en definition av meningsfull fritid i enlighet med Regeringens proposition 2009/10:165 till den nya skollagen, som lyfter att en förutsättning för att eleverna ska uppleva fritiden som meningsfull är att ”verksamheten utformas med deras behov, intressen och erfarenheter som grund. Det förutsätter att eleverna görs delaktiga och får inflytande över utformningen av verksamheten.”²

4.3. Koppling till styrande och stödande dokument

Regler och riktlinjer för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter tydliggörs i dagsläget genom:

- Kommunens fastställda policys som rör verksamheterna och deras lokaler;
 - Strategi för ett jämlikt Botkyrka, inklusive Regler för ett förebyggande arbete mot droger
 - Policy för online-arbete
 - Kostpolicy
- Botkyrka kommuns Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022.
- Botkyrka kommuns utvecklingsprogram för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet 2020–2024.
- Botkyrka kommuns bidragsreglemente för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet
- Årliga överenskommelser mellan kultur- och fritidsförvaltningen och respektive förening eller studieförbund.

All fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet ska även bedrivas i enlighet med följande konvention och lagstiftning:

- FN:s konvention om barnets rättigheter
- Diskrimineringslagen
- Skollagen, kapitel 25 om annan pedagogisk verksamhet (för fritidsklubbsverksamhet)
- Socialtjänstlagen (särskilt 1 § i kapitel 4, om anmälningsplikt)

² Regeringens proposition, 2009/10:165, *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 404.

Verksamheterna grundar sig också i den nationella ungdomspolitikens mål om att alla unga ska ha goda levnadsvillkor, makt att forma sina liv och inflytande över samhällsutvecklingen (Regeringens proposition 2013/14:191).

4.4. Ansvar

Det övergripande ansvaret för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter ligger hos kultur- och fritidsnämnden som ansvarar för resursfördelning och lokalförsörjning samt samordning och uppföljning av verksamheterna i enlighet med målen i utvecklingsprogrammet. Programmet innehåller mål, uppdrag och inriktning för verksamheterna. Kultur- och fritidsförvaltningen verkställer beslut, säkerställer utförande av verksamhet och följer upp fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna i enlighet med nämndens beslut och uppdrag.

Ansvar för de enskilda verksamheterna ligger hos respektive utförare, som kan vara kommunen eller en förening/studieförbund. Utföraren ansvarar för sin verksamhets tilldelade ekonomiska resurser, sin personal samt att verksamheten bedrivs i enlighet med utvecklingsprogrammet och övriga gällande riktlinjer.

4.5. Om fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet i Botkyrka

Översikten nedan jämför och beskriver kortfattat verksamheterna som omfattas av utvecklingsprogrammet, vilkas inriktning och definitioner utvecklas vidare i kommande avsnitt. Personals utbildningsnivå och miniålder har ännu inte uppnåtts enligt mål i tidigare utvecklingsprogram och har därmed tillförts i utvecklingsprogrammet som mätbara mål.

	Fritidsklubb	Fritidsgård
Målgrupp	Alla barn i åk 4–6 Främst lokalt upptagningsområde	Alla ungdomar i åk 7–9 Främst lokalt upptagningsområde
Verksamhet	Verksamheten är öppen för alla i målgruppen. Brett och varierande utbud av aktiviteter.	Verksamheten är öppen för alla i målgruppen. Brett och varierande utbud av aktiviteter.
Öppethållande	5 dagar i veckan Eftermiddagstid Måndag - fredag	5–7 dagar i veckan Kvällstid Måndag - söndag
Personal	Utbildad personal. Minimiålder 20 år	Utbildad personal. Minimiålder 20 år
Drivs av	Kommunen eller en förening/studieförbund som beviljats bidrag enligt bidragsreglementet för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet	Kommunen eller en förening/studieförbund som beviljats bidrag enligt bidragsreglementet för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet

Verksamheternas åldersgränser

Målgruppen för fritidsklubbarna regleras av skollagen och är barn i åldern 10–12. För yngre barn anses fritidsklubsverksamhet inte tillräckligt och de ska enligt skollagen erbjudas inskriven verksamhet i kommunens fritidshem.

Då fritidsklubs- och fritidsgårdsverksamhet inte har tillgång till information om besökarnas födelsedatum, kommer kategoribeskrivningen av målgruppen i utvecklingsprogrammet 2020–2024 att ändras från ålder till motsvarande årskurser. Detta underlättar för verksamheterna att nå ut till angiven målgrupp, samt i övergången mellan verksamheterna då det möjliggör gemensamma introduktioner och avslutningar för besökare.

Undantag från åldersgränserna kan göras vid tillfälliga besök som exempelvis ”inskolning” av en yngre målgrupp.

Fritidsklubb

Fritidsklubb är benämningen som används i Botkyrka kommun fritidsverksamhet för barn i årskurs 4–6, tidigare även kallad *eftermiddagsverksamhet* eller *10–12-årsverksamhet*. Den här verksamheten är en del av den lagstadgade skolbarnsomsorgen och omfattas av skollagens kapitel 25 om annan pedagogisk verksamhet. Skollagen utgör därför den främsta styrningen av verksamheten, därtill ska utförarna följa skolverkets *Allmänna råd för öppen fritidsverksamhet*. Övergripande gäller följande

- Fritidsklubs- och fritidsgårdsverksamheten ska genom pedagogisk verksamhet komplettera utbildningen i grundskolan.
- Verksamheten ska erbjuda barnen möjlighet till utveckling och lärande samt en meningsfull fritid och rekreation.

Fritidsgård

Målgruppen för fritidsgårdarna i Botkyrka är ungdomar i årskurs 7–9. Fritidsgården styrs inte av skollagen utan kommunen kan i högre grad själv bestämma över verksamhetens omfattning, inriktning, mål och målgrupper.

4.6. Fritidsverksamheter som omfattas av utvecklingsprogrammet

Utvecklingsprogrammet omfattar fritidsklubbar och fritidsgårdar. Fritidsklubs- och fritidsgårdsverksamheten som är specifik för personer med funktionsnedsättning berörs inte i utvecklingsprogrammet, det mesta är dock applicerbart och kan ses som riktlinjer även för denna.

Enligt kommunfullmäktiges beslut om utveckling av kommunens arbete för unga vuxna (KS/2018:633) ska mötesplatser för unga vuxna i Botkyrka kommun läggas ner år 2019. Dessa verksamheter kommer därför inte att inkluderas i utvecklingsprogrammet 2020–2024.

Utvecklingsprogrammet omfattar i övrigt samtliga fritidsklubs- och fritidsgårdsverksamheter oavsett om de drivs av förening, studieförbund eller i kommunal regi. Bidraget för fritidsklubs- och fritidsgårdsverksamhet berörs inte i utvecklingsprogrammet.

4.7. Tidsbegränsning

Utvecklingsprogrammet formuleras med utgångspunkt i nuläget (2019) och ett framåtperspektiv på fyra år. Detta tidsperspektiv har valts då en viss långsiktighet är nödvändig när det handlar om att genomföra ett förändringsarbete, men eftersom omvärlden generellt, och ungdomskulturen i synnerhet, är snabbt föränderlig är det svårt att göra en längre planering än så.

5. Sammanfattning av studier och övrigt underlag

Nedan sammanfattas resultatet av de studier och övrigt material där syfte, faktorer och lösningar för att bedriva meningsfull verksamhet för barn och unga har analyserats. Materialet används som underlag till förstudiens kommande avsnitt om verksamheternas lägesbeskrivning och utvecklingsbehov.

Botkyrka och Förbättring - Uppföljning av Botkyrkas utvecklingsprogram för öppna fritidsverksamheter. Kvalitet och Kompetens i Samverkan (KEKS, 2016)

KEKS fick av Botkyrka kommun uppdraget att följa upp Utvecklingsprogrammet 2013–2017. I denna rapport lyfter KEKS behovet av att konkretisera programmets mål, skapa riktlinjer för hur dessa ska uppfyllas, skapa kvalitativa uppföljningsverktyg, samt vikten av kompetensutveckling hos personalen.

Kartläggning av öppen fritidsverksamhet (MUCF, 2016)

En kartläggning av Sveriges öppna fritidsverksamheter där faktorer för ungas möjlighet att delta i verksamheterna undersöks och sammanfattas till dessa tre faktorer: 1) *informations-spridning*, där aktiv rekrytering och positiv informations-spridning ska omforma verksamheternas varumärke, 2) *otrygg miljö*, som leder till att barn och unga avstår från att besöka verksamheterna, kräver arbete inom normkritiskt perspektiv, kompetensutveckling hos personal, samt utformandet av fysiskt trygga miljöer, och slutligen att 3) *delaktighet* där ungas möjlighet till inflytande över verksamheterna i form av påverkan på aktivitetsutbud och planering lockar unga att delta.

Vision och Vägval (KEKS, 2016)

Denna rapport lyfter vikten av att fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter i Sverige har en gemensam vision och identifierar faktorerna till att verksamheter idag inte uppnår sina mål: 1) verksamheterna saknar tydligt syfte och mål, 2) det finns en brist på forskning och underlag på fritidsverksamheter och deras påverkan på barns liv, 3) öppen fritidsverksamhet har en otydlig kommunikation utåt gällande sin roll, som övergått i ett främjande snarare än förebyggande arbete, 4) verksamheterna når inte ut till hela målgruppen på grund av att lokalutformning och utförare som riktar sig till nischade grupper och aktiviteter, och 5) det krävs ett brett spektrum av kompetens hos personal, främst i form av akademisk utbildning, för att bedriva främjande verksamhet.

Ministerkommitténs rekommendation CM/Rec (2017)4 till medlemsstaterna om ungdomsarbete (2017)

Europarådet har tagit fram en rekommendation för ungdomsarbete, vilket innefattar öppen fritidsverksamhet. Rekommendationen lyfter bland annat att ungdomsarbetets främsta funktion är att motivera och stödja unga att söka och sträva efter konstruktiva vägar i livet, och på så sätt bidra till ungas personliga och sociala utveckling och till samhället i stort.

Låt fler forma framtiden! Del A (Statens offentliga utredningar, 2016:5)

Enligt regeringens beslut år 2014 att utreda förslag på åtgärder för att öka och stärka individens möjlighet till politisk delaktighet och inflytande, undersöks ungas förutsättningar att medverka i och påverka politiska beslut samt de effekter befintliga forum haft för ungdomars möjlighet till inflytande. Här lyfts vikten av fritidsgårdars roll som forum för demokratisk organisering genom att exempelvis arrangera gårdsråd där unga på ett strukturerat sätt bidrar till att utveckla verksamheten samt föra fram synpunkter till kommunens beslutsfattare.

FN:s barnkonvention blir svensk lag i januari år 2020

Att FN:s barnkonvention blir svensk lag innebär en förstärkning av barn och ungas rätt att få tillgång till jämlika förutsättningar för kvalitativ, meningsfull fritid.

Workshop med verksamhetsledare (2017-12-13)

Kultur- och fritidsförvaltningen arrangerade en workshop med samtliga verksamhetsledare för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter. Syftet var att inkludera föreståndarna i framtagandet av det reviderade utvecklingsprogrammet genom att deras åsikter om verksamheternas förbättringsbehov lyftes, där främst behovet av en trygg personalsituation lyftes.

Workshop med intressenter (2018-01-26)

Kultur- och fritidsförvaltningen arrangerade en workshop med intressenter i Botkyrka kommun där potential och behov för samarbete finns. Representanter från socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen, polis och kulturen deltog på mötet. Syftet var att ge intressenterna en plattform att diskutera hur kultur- och fritidsförvaltningen kan skapa ett bättre samarbetsklimat, samt framföra de öppna fritidsverksamheternas behov av samarbete.

Workshop med Ramböll (2018-09-17)

Konsultföretaget Ramböll höll i en workshop med enheten Ung fritid och samtliga verksamhetsledare för Botkyrkas fritidsklubbar och fritidsgårdar med syfte att ta emot input kring mål och struktur för det nya utvecklingsprogrammet.

Revidering av delar av utvecklingsprogrammet (Ramböll, 2018)

Konsultföretaget Ramböll fick i uppdrag att ta fram förslag på revidering av delar i utvecklingsprogrammet för att konkretisera dess innehåll samt förtydliga uppföljningsbara metoder. Rambölls rapport har använts som underlag till utvecklingsprogrammet och förstudien, med dess fokus på att kvalitetssäkra personalsituationen och uppföljningsarbetet av utvecklingsprogrammet.

Fokus 06 - en analys av ungas kultur och fritid (Ungdomsstyrelsen, 2006)

På uppdrag av regeringen tog MUCF (dåvarande Ungdomsstyrelsen) fram en analys på ungdomars tillgång till och efterfrågan på kultur- och fritidsaktiviteter. Huvudresultatet visar på att kostnadsfria, öppna mötesplatser i form av fritidsgårdar är det som ungdomar oftast saknar i en kommun, något som enligt MUCF även möjliggör en infrastruktur för ungdomars möjlighet till inflytande.

Fokus 14 - ungas fritid och organisering (MUCF, 2014)

På uppdrag av regeringen tog MUCF under 2014 fram en analys av ungas fritid och organisering samt förslag på utvecklingsområden. Analysen lyfter att det finns ett samband mellan att vara lågaktiv på sin fritid och att ha en lågt självskattad hälsa; i socioekonomiskt svaga områden finns såväl ett lägre deltagande i fritidsaktiviteter och sämre hälsa. Att erbjuda meningsfull fritid till alla barn och unga med ett varierat utbud på aktiviteter har ett egenvärde för individen, men även samhällsvärden där delaktighet och skapande av nätverk som kan bidra till etablering i samhället och i arbetslivet.

Barns och ungas utbildning i ett segregerat samhället (Vetenskapsrådet, 2014)

Vetenskapsrådets tar i rapporten fram en kunskapsöversikt av ungas uppväxtvillkor och förändringar i relation mellan hem och skola. Vad gäller fritiden i det sammanhanget, visar forskningsunderlaget på att en fritid med möjlighet till delaktighet och utveckling av betydelsefulla relationer till vuxna utanför familjer bidrar till en positiv utveckling för ungas identitetsskapande, sociala kompetens, problemlösningsförmåga och självkänsla.

Utanförskap, våld och kärlek till Orten (Barnombudsmannen, 2018)

I årsrapporten av myndigheten Barnombudsmannen, med uppdraget att företräda barns och ungas rättigheter och intressen, svarar drygt 900 barn i Sverige på frågor om hur det är att växa upp i områden där barn statistiskt sett har sämre skolresultat, ekonomi och hälsa jämfört med övriga orter i landet. Vad gäller vikten av meningsfull fritid för barn, kan studien delas in i kategorierna *vuxenliv, hälsa och rättigheter*.

Vuxenliv. Rapporten visar på att barn från familjer med indikatorerna sämre ekonomi, sämre skolresultat, sämre hälsa och lågt deltagande i organiserade fritidsaktiviteter, påverkar förutsättningarna till att barnen blir aktiva och engagerade medborgare som vuxna. En indikator på detta är att dessa områden har ett lägre antal förstagångsväljare i valdeltagandet än övriga Sverige. Enligt rapporten har vuxenvärlden låga förväntningar på de unga, något som påverkar deras framtidsstro. Problematiken lyfts i intervjuerna som visar på att 20 procent av barn i årskurs fem tror att det kommer bli ganska eller väldigt svårt att hitta jobb i framtiden. Däremot kan inställningen till samhället, tilliten till politiker och tilltron till sin egen förmåga att förändra sin situation förstärkas genom att som barn vara aktiv inom fritidsverksamhet, ideell sektor, kommunala ungdomsråd eller våldpreventiva projekt.

Hälsa. Meningsfull fritid har stor betydelse för hälsan, där en aktiv fritid med möjlighet till eget inflytande bidrar till förbättringar inom barn och ungas hälsa, personliga relationer, förmåga till samarbete, sociala kompetenser och identitetsutveckling. Möjligheten till delaktighet ger barnen en känsla av tillit till omgivningen, att de blir lyssnad på och att ha makt att förändra sin situation. Delaktighet är efterfrågat bland barnen där 62 procent av de tillfrågade vill ha och har inflytande att påverka sina fritidsaktiviteter medan 15 procent vill ha men har inte den möjligheten. Meningsfull fritid med möjlighet till delaktighet är därmed viktig för barns hälsa och sociala förmåga. Däremot har barn från ekonomiskt utsatta familjer en mindre aktiv fritid än andra barn.

Rättigheter. I barnkonventionen artikel 31, understryks barns rätt till fritid anpassad till barnets ålder. 4 av 10 barn har ibland eller ofta inte råd att göra vad de vill på fritiden, där det därmed är viktigt att erbjuda ett subventionerat fritidsutbud. Studien visar att subventionerat fritidsutbud, såsom fritidsgårdar och bibliotek, framförallt nyttjas av barn från socioekonomiskt svaga förhållanden.

Botkyrka kommuns Omvärldsanalys - planeringsförutsättningar 2020–2023 (Kommunledningsförvaltningen, 2018)

Som underlag för en strategi och planering för framtiden, tas årligen en kommunövergripande omvärldsanalys fram av kommunledningsförvaltningen angående hur yttre och inre faktorer kan komma att påverka Botkyrka kommun under de kommande åren. I denna analys framgår att ekonomiska förutsättningar påverkar medborgares hälsa och levnadsvanor. Skillnaden mellan rika och fattiga fortsätter att öka, något som med segregation ger fortsatt tydliga skillnader i livsvillkor. Utöver detta lyfts att Botkyrka kommun har den mest stillasittande befolkningen i länet sett till fritiden. Samtidigt fortsätter befolkningen i Botkyrka att växa, där främst barn, unga och äldre blir fler. I analysen framgår även att känslan av otrygghet ökar och tilliten till medmänniskor och samhället minskar. Botkyrka behöver därmed stärka sin förmåga till social sammanhållning.

Ungdomsenkäten - en sammanställning av Botkyrka kommuns resultat (Kommunledningsförvaltningen, 2018)

Rapporten sammanställer Botkyrka kommuns resultat av Stockholms ungdomsenkät där deltagande ungdomar går i årskurs 9 på högstadiet och årkurs 2 på gymnasiet. Rapporten redovisar bland annat fritidens vikt för ungdomars välmående där fritiden är en skyddsfaktor för att motverka psykisk ohälsa. En meningsfull fritid som innefattar arbetssätt för delaktighet, förtroendefulla relationer, fysisk aktivitet och en känsla av egenmakt bidrar till att skapa mening, ökad skolprestation och är identitetsskapande.

Orten bortom våldet (Eva Nilsson Lundberg, Ingvar Nilsson, 2017)

Rapporten diskuterar problematik och förslag på lösningar angående våldet i Sveriges förorter, där en satsning på meningsfull fritid i form av ungdomsaktiviteter och ungdomsverksamheter ingår i processen av att skapa trygga kommuner genom att möjliggöra trygga platser för unga att vistas på. Unga som, bland annat av socioekonomiska skäl, inte får tillgång till sina idrottsintressen tenderar att rikta den överskottsenergin till destruktivitet. Som ett exempel lyfts Linköping kommun där kriminaliteten minskat med nära 50 procent på bara ett år sedan spontanfotboll infördes för ungdomar på lördagskvällar under 2015 - ett mönster som enligt rapporten även kan ses i Botkyrka kommun där samma koncept infördes och bidrog till minskat antal klotter, bilinbrott, butiksrån, misshandel och personrån under kvällarna kring nattfotbollen. Fritidsgårdar lyfts även som ett sätt att skapa öppna mötesplatser för att bidra till ett områdes gemensamma sociala kapital. Enligt rapporten krävs en balans av satsningar på att skapa fungerande skolor, trygga familjeliv, arbete, kulturutbud och meningsfull fritid av hög kvalitet för att skapa trygga områden.

Hårda fakta- så segregerat är Stockholm (Stockholms Handelskammare, 2018)

Stockholms Handelskammare har i rapporten kartlagt invånare i Stockholms läns utsatta områden som av polisen kännetecknas av social problematik och kriminell närvaro. Av dessa anses sex områden klassas som *särskilt* utsatta områden varibland tre ingår i Botkyrka kommun: Alby, Fittja och Hallunda-Norsborg. Rapporten visar indikatorer på ungdomars utsatthet i dessa områden vad gäller deras förutsättningar att växa upp till ett självständigt liv i vuxen ålder. Av de 250 000 invånare som är bosatta i de utsatta områdena i länet, är det 90 000 personer som är under 26 år gamla där 2000 (6,4 procent) av unga i åldern 18–25 helt saknar arbetsinkomst och bidrag- till skillnad från övriga områden i Stockholm där siffran för den nämnda gruppen ligger på 4,6 procent.

Botkyrkas Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022

Kommunens Mål och budget är ett styrande dokument för nämndernas planering och uppföljning- innehållande mål, uppdrag och ekonomisk plan för den givna tidsramen. I rapporten lyfts att informerade, engagerade och aktiva kommuninvånare skapar ett demokratiskt uppbyggt, jämlikt och jämställt samhälle där medborgare har egenmakt. För att skapa aktiva medborgare krävs att medborgarna är informerade om demokratisk organisering genom formellt och informellt livslångt lärande. Kultur, föreningsliv, folkbildning och offentliga samtal håller demokratin levande och bidrar till livslångt lärande. För att skapa en känsla av egenmakt och ett jämställt och jämlikt samhälle är arbete och inkomst är en förutsättning.

6. Analys av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhetens syfte och effekter

Utifrån underlaget redovisat i avsnitt 5, görs nedan en sammanfattning av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhetens syfte och effekt för barn och ungas välmående, samt för Botkyrka kommuns utveckling mot ett demokratiskt uppbyggt samhälle med aktiva och engagerade medborgare med egenmakt.

6.1. Positiva effekter av meningsfull fritid för barn och unga

Meningsfull fritid är enligt studierna en skyddsfaktor för barn och unga inom flera kategorier. Att erbjuda barn och unga en plattform att få *prova på* olika aktiviteter, träffa likasinnade och uppleva gemenskap skapar förutsättningar för att etablera sig i samhället. Deltagande på *ledarledda aktiviteter* skapar goda förtroendefulla relationer till fler vuxna utanför familjen- något som ger barn en ökad känsla av trygghet. *Fysisk aktivitet* är en stark skyddsfaktor för psykisk hälsa då det visat sig vara identitetsskapande och fysiskt aktiva barn även klarar av skolan bättre. Verksamheter som utformas genom att arbetssätt baserat på barn och ungas *delaktighet* förstärker dem genom att de får känna en större makt att förändra och påverka sin livssituation. I studierna lyfts barns ökade tilltro till sin egen förmåga och ökad tilltro till samhället i stort när de får vara med och få sin röst hörd på ett organiserat sätt för att påverka sin omgivning. *Minskad kriminalitet* är starkt kopplad till att ungdomar får tillgång till meningsfull fritid då ungdomar i socioekonomiskt svaga områden utan tillgång till en fritidssysselsättning tenderar att blandas in i destruktiva aktiviteter. Ett starkt exempel på detta är Linköpings införande av nattfotboll som under året 2015 bidrog till en minskad kriminalitet på 50% runt kvällarna nattfotbollen ägde rum.

LÖSNINGSTRÄD: POSITIVA EFFEKTER AV MENINGSFULL FRITID

Välmående och informerade medborgare med egenmakt som är delaktiga i att skapa ett demokratiskt, jämställt och jämlikt samhälle.

Barn och unga är aktiva i att skapa sitt lokalsamhälle, presterar bättre skolan, har lättare för att etablera sig i samhället och lokalområdet har minskad kriminalitet.

Barn och ungas fysiska och psykiska hälsa förbättras, de har kunskap om och känner makt att förändra och påverka sin livssituation, de har en känsla av trygghet och gemenskap.

Barn och unga erbjuds meningsfull fritid i form av ett varierat utbud av kostnadsfria, främjande och förebyggande fritidsaktiviteter.

Verksamheterna har kompetent och välutbildad personal och kan erbjuda trygga anställningar.

Verksamheterna styrs av ett kvalitetsarbete med tydliga målsättningar och uppföljning.

Barnen kommer från familjer med olika socioekonomiska förutsättningar.

6.2. Konsekvenser av brist på meningsfull fritid för barn och unga

Studierna visar på att barn från socioekonomiskt utsatta områden tenderar att i lägre grad delta i meningsfulla fritidsaktiviteter. Detta kombinerat med att områdena visar på sämre skolresultat och sämre hälsa, resulterar i ett lägre samhällsengagemang som visas genom dessa områdes lägre valdeltagandet bland förstagångsväljare jämfört med övriga Sverige. Familjens socioekonomiska förhållanden spelar därmed stor roll för i vilken utsträckning barn och unga kan delta på meningsfull fritid och i vilken grad de är engagerade och delaktiga i att utforma ett demokratiskt uppbyggt samhälle som vuxna.

Brist på kostnadsfri meningsfull fritid med möjlighet till delaktighet för barn och unga ger även, som nämnt ovan, en bristfällig skyddsfaktor från destruktiva aktiviteter som kriminalitet på grund av sämre fysisk och psykisk hälsa, sämre skolresultat, brist på vuxna förebilder och lägre känsla av att kunna påverka sin omgivning.

PROBLEMTRÄD: NEGATIVA EFFEKTER AV BRIST PÅ MENINGSFULL FRITID

Medborgare med sämre fysisk och psykisk hälsa med ett lägre engagemang att utforma ett demokratiskt uppbyggt, jämlikt och jämställt samhälle.

Barn och unga deltar inte i att utforma sitt lokalsamhälle, har lägre prestation i skolan, har svårare för att etablera sig i samhället och lokalområdet har högre kriminalitet.

Barn och ungas fysiska och psykiska hälsa försämras, de känner maktlöshet att förändra och påverka sin livssituation, de har en känsla av otrygghet och saknar en utvecklande gemenskap.

Barn och unga saknar tillgång till kvalitativ, kostnadsfri meningsfull fritid med främjande och förebyggande fritidsaktiviteter.

Verksamheterna kan inte erbjuda trygga anställningar och kan därmed inte locka till sig kompetens och välutbildad personal.

Verksamheterna saknar ett kontinuerligt kvalitetsarbete med tydliga målsättningar och uppföljning.

Barnen kommer från familjer med olika socioekonomiska förutsättningar.

6.3. Syfte med fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter i Botkyrka kommun

Genom att erbjuda barn och unga en likvärdig tillgång till meningsfull fritid i form av kostnadsfria, trygga och kvalitetssäkrade fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter får alla barn och unga, oavsett socioekonomisk bakgrund, tillgång till sin rättighet att uppnå sin fulla potential. Det skapar förutsättningar för ett demokratiskt uppbyggt, jämställt och jämlikt Botkyrka uppbyggt av informerade, engagerade och aktiva medborgare med egenmakt.

Studierna visar på vikten av meningsfull fritid för att barn ska kunna uppfylla sin fulla potential. Likvärdig tillgång till meningsfull fritid är därmed en rättighet för barn och unga, något Barnombudsmannen lyfter i sin årsrapport. Meningsfull fritid för barn och unga har visat på ökat fysiskt och psykiskt välmående för målgruppen samt positiva effekter för samhället då barnen genom god hälsa, ökad kunskap om delaktighet och ökad självkänsla får ökad förutsättning att växa upp till att bli aktiva och engagerade medborgare som vuxna.

7. Lägesbeskrivning och problemformulering

Utifrån analysen av barn och ungas behov av meningsfull fritid, samt det syfte som identifierats med fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter för målgruppen årskurs 4–9, presenteras nedan hur förutsättningarna för ungdomar ser ut idag i Botkyrka gällande meningsfull fritid.

7.1. Barn och ungas fritidssituation i Botkyrka kommun

De förutsättningar och utmaningar som idag identifierats för barn och unga i Sverige och i Botkyrka kommun berör meningsfull fritid och dess påverkan på målgruppens fysiska och psykiska hälsa, framtidstro och känsla av trygghet.

I Botkyrka kommuns omvärldsanalys framgår det att de ekonomiska skillnaderna, och därmed invånarens livsvillkor, fortsätter att öka i kommunen. Samtidigt fortsätter Botkyrkas befolkning att växa, där framförallt antalet barn och unga ökar. Socioekonomiska förutsättningar är starkt kopplade till hälsa då barn och unga från familjer med lägre socioekonomisk status tenderar att ha mindre möjlighet att delta på meningsfull fritid. Barnombudsmannen lyfter bland annat att 4 av 10 barn i Sverige ibland eller ofta inte har råd att göra vad de vill på fritiden. Sett till fritiden, har Botkyrka kommun den mest stillasittande befolkningen i länet.

Genom Botkyrkas omvärldsanalys lyfts att känslan av otrygghet ökar och tilliten till medmänniskor och samhället minskar. För att stärka Botkyrkas förmåga till sammanhållnings, krävs därmed plattformar där barn och unga får möjlighet och kunskap om att förändra sitt lokalsamhälle, få sin röst hörd, känna gemenskap och öka framtidstron. Vuxenvärlden har, enligt Barnombudsmannens undersökning, låga förväntningar på barn och unga i socioekonomiskt utsatta områden. Detta påverkar starkt barns framtidstro där vart femte barn i årskurs fem tror att det kommer att bli ganska eller väldigt svårt att hitta jobb i framtiden - en osäkerhet som ökar med barnens ålder.

Vad gäller trygghet, visar Stockholms Handelskammare i sin rapport på förutsättningar för företagande runt om i Stockholms län som är starkt kopplad till trygghet i lokalområdet. Rapporten visar på att 3 av 6 *särskilt* utsatta områden i Stockholms län identifieras ligga i Botkyrka: Alby, Fittja och Hallunda-Norsborg. I Stockholms län beräknas 90 000 personer under 26 års ålder bo i, vad polisen benämner som utsatta områden som kännetecknas av social problematik och kriminell närvaro. Då meningsfull fritid för unga har visat på minskad kriminalitet och ökad känsla av trygghet, bör Botkyrka kommun säkra att meningsfull fritid är tillgänglig för samtliga barn och unga i kommunen.

Kostnadsfria fritidsverksamheter med ett främjande förhållningssätt som har positiva förväntningar på barns förmåga ses därmed som ett sätt att utifrån ett fritidsperspektiv bemöta de utmaningar som finns i Botkyrka kommun och för att möta barns rätt att utvecklas till sin fulla potential.

7.2. Problemformulering

Meningsfull fritid är en viktig komponent för barns goda psykiska och fysiska hälsa och personliga utveckling för att få goda förutsättningar till att bli medborgare med egenmakt om demokratisk organisering.

Botkyrka kommun möter idag utmaningar i att säkra känslan av trygghet och tillit hos medborgarna, där meningsfull fritid är ett verktyg för att underlätta i arbetet med att skapa en trygg omgivning för likväl barn och unga som övriga medborgare. Genom att erbjuda målgruppen en meningsfull fritid i form av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter, skapas trygga mötesplatser, goda relationer till vuxna ledare och meningsfulla snarare än destruktiva aktiviteter.

Barn från familjer med låg socioekonomisk status tenderar enligt studier däremot att inte få möjlighet att delta på meningsfull fritid. Utifrån den omvärldsanalys som gjorts av Botkyrka kommun och den lägesanalys som identifierats ovan, kan det sammanfattas att allt fler ungdomar i kommunen kommer att ha ökade socioekonomiska skillnader, och därmed förutsättningar, för att kunna få sin rättighet om meningsfull fritid uppfylld - om inte kostnadsfri, meningsfull fritid tillgänglig för alla inom målgruppen kvalitetssäkras.

För att kunna uppfylla barnkonventionens lag om barns rätt till meningsfull fritid och därmed bemöta nämnda utmaningar, krävs kvalitetssäkring i enlighet med de utvecklingsbehov som identifierats genom utvärderingen av tidigare utvecklingsprogram sammanfattat i avsnitt 2.1. Nedan presenteras och illustreras hur fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna bör kvalitetssäkras.

8. Kvalitetssäkring av Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter

För att uppfylla fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheternas syfte och möta utmaningen i problemformuleringen, illustreras arbetet genom en förändringsteori för vad fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna enligt studierna kan bidra till för samhällsförändring och för att belysa vilka mål, arbetssätt och resurser som bör kvalitetssäkras för att förändringen ska uppnås.

Sammanfattningsvis har sju centrala punkter identifierats som fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna behöver arbeta med eller lösa för att kvalitetssäkra och öka möjligheterna för en likvärdig och meningsfull fritid för barn och unga. Dessa är:

1. Strategiska utvecklingsområden
2. Horisontella arbetssätt
3. Styrning
4. Kriterier och minimikrav
5. Uppföljningsverktyg
6. Interkommunal ersättning för barn som går i fritidsklubb i andra kommuner
7. Granska avtalstid med utförare

I kommande avsnitt presenteras fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheternas förändringsteori, vilken sedan konkretiseras till strategiska utvecklingsområden och horisontella arbetssätt i avsnitt 8.2.

8.1. Förändringsteori

Fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheternas förändringsteori visualiserar hur fritidsverksamheternas arbete leder till att alla barn och unga i Botkyrka kommun får tillgång till en kvalitativ meningsfull fritid för att kunna bidra till kommunens strävan mot aktiva, engagerade medborgare med egenmakt som kan bygga ett demokratiskt, jämlikt och jämställt samhälle.

Antagande

Baserat på de studier som gjorts ovan är antagandet från denna förstudie gällande meningsfull fritid för barn och unga i Botkyrka, att meningsfull fritid är en viktig del av barns uppväxt för att de ska bli aktiva, välmående och engagerade medborgare (Botkyrkas vision). Barn från

familjer med låg socioekonomisk status tenderar att i större utsträckning inte kunna delta på ledarledda, meningsfulla fritidsaktiviteter och är därmed mindre fysiskt aktiva och saknar en sund/trygg miljö efter skoltid. Brist på meningsfull fritid bidrar till en låg känsla av trygghet, egenmakt och gemenskap. Genom att erbjuda kostnadsfri fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet, får barn oavsett socioekonomisk bakgrund möjlighet tillgång till meningsfull fritid.

Avsedda åtgärder

Resurser. Utifrån de utvärderingar som gjorts av utvecklingsprogrammet 2013–2017 samt det som lyfts av verksamheterna genom hållna workshops, är kompetent och välutbildad personal den viktigaste resursen för att kunna bedriva kvalitativa och trygga verksamheter. Utvärderingarna lyfter även vikten av ett kontinuerligt kvalitetsarbete, något som kräver fungerade stödprocesser från enheten Ung fritid i form av dialoger med verksamheterna, tydliga mål och uppföljningsverktyg. Utöver detta är lokaler lämpliga för antalet besökare och typer av aktiviteter som ska utföras en förutsättning för att driva verksamheterna.

Aktiviteter. Alla barn och unga ska ges möjligheten till att kunna delta på meningsfull fritid som utgår från deras intressen och behov, oavsett socioekonomisk bakgrund. Detta görs i form av kostnadsfria fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter som erbjuder aktiviteter inom de områden som identifierats som essentiella för barn och ungas uppväxt: 1) *Fysisk aktivitet*, som gynnar barns fysiska och psykiska hälsa, 2) *Kreativa och kulturella aktiviteter*, och 3) *Informellt lärande*, där barn och unga får prova på ett brett utbud av främjande aktiviteter.



FÖRÄNDRINGSTEORI



ANTAGANDE

Meningsfull fritid - där barn får tillgång till sina intressen och behov - är en viktig del av barns uppväxt för att de ska växa upp till att bli aktiva, välmående och engagerade medborgare. Barn från familjer med låg socioekonomisk status tenderar att i större utsträckning inte kunna delta på ledarledda, meningsfulla fritidsaktiviteter och är därmed mindre fysiskt aktiva och saknar en sund och trygg miljö att vistas på efter skoltid. Brist på meningsfull fritid bidrar till en låg känsla av trygghet, egenmakt och gemenskap. Genom att erbjuda kostnadsfri meningsfull fritid i form av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet får barn, oavsett socioekonomisk bakgrund, möjlighet till att bli aktiva, välmående och engagerade medborgare.

HORISONTELLA ARBETSSÄTT

RESULTATBASERAT ARBETSSÄTT (RBM)

UNG FRITID STÖDGER FRITIDSVERKSAMHETEN I KVALITETSARBETE BASERAT PÅ ETT TYDLIGT KVALITETSHJUL

LIKABEHANDLINGSPLAN

VERKSAMHETENS RUTINER OCH ARBETSMETODER FÖR ATT SÄKERSTÄLLA LIKABEHANDLING, JÄMLIKHET, JÄMSTÄLLDHET

DELAKTIGHETSPLAN

VERKSAMHETENS RUTINER OCH ARBETSMETODER FÖR ATT SÄKERSTÄLLA DELAKTIGHET I VERKSAMHETENS UTFORMANDE OCH ENGAGEMANG I LOKALSAMHÄLLET

FRÄMJANDE ARBETE GENOM SAMVERKAN

VERKSAMHETEN ERBJUDER AKTIVITETER I SAMVERKAN MED EXTERNA AKTÖRER MED EXPERTIS INOM OLIKA KATEGORIER

TRYGGHET GENOM SAMVERKAN

VERKSAMHETEN HAR EN RUTINMÄSSIG KOMMUNIKATION MED LOKALA SKOLOR, SOCIALFÖRVALTNINGEN, POLIS OCH DELTAR PÅ NÄTVERKSMÖTEN OCH KRAFTSAMLINGAR



Avsedda resultat

Direkta resultat. Det direkta resultatet visas i form av antal och typer av aktiviteter som utförts, samt besöksstatistik. Detta kan mätas och följas upp tertialvis.

Kortsiktiga resultat. Genom att erbjuda meningsfull fritid till alla barn och unga inom de nämnda kategorierna, får besökarna ny kunskap och attitydförändringar som skapar goda förutsättningar för positiva beteendeförändringar. Ledarledda aktiviteter med möjlighet till delaktighet, fysisk aktivitet, kreativitet, och utforskande ger enligt analysen barn och unga en känsla av gemenskap, tilltro till sin egen förmåga, känsla av trygghet och tilltro till samhället i stort. Dessa mjukare värden kan mätas genom enkäter, exempelvis kultur- och fritidsförvaltningens brukarundersökningar som släpps vartannat år.

Långsiktiga resultat. Den beteendeförändring som studierna visar på sker till följd av de nämnda kortsiktiga resultaten, är ökad psykisk och fysisk hälsa, engagemang i lokalsamhället, förbättrad skolprestation, minskad kriminalitet och ökad etablering i samhället. Långsiktiga resultat är en utmaning att mäta på grund av att de sker över en längre period och inte kan kopplas direkt till fritidsverksamheterna. Indikatorer för och möjligheten att följa upp långsiktiga resultat bör undersökas närmare för fortsatt framtida utvecklingsarbete.

Effekt. Grundat i Botkyrkas Mål och budget 2019, med flerårsplan 2020–2022, ska Botkyrkabor få möjligheten att bli informerade, engagerade och aktiva medborgare med egenmakt för att kunna bygga upp ett demokratiskt, jämlikt och jämställt Botkyrka. Utifrån ett fritidsperspektiv, har studierna ovan visat på vikten av meningsfull fritid för barn och ungas förutsättningar att växa upp till medborgare med egenmakt, god förmåga till samarbete, god fysisk och psykisk hälsa och kunskap om hur de kan engagera sig i och påverka sitt lokalsamhälle. Effekter är, liksom långsiktiga resultat, en utmaning att mäta, men kan ha indikatorer för Botkyrka kommun valdeltagandet bland förstagångsväljare.

Horisontella arbetssätt

För att komplettera och kvalitetssäkra huvudaktiviteten, krävs ett antal stödprocesser och verktyg. Varje utvecklingsområde stärks därmed med ett antal horisontella arbetssätt. Utvärderingarna av utvecklingsprogrammet 2013–2017 beskrev behovet av ett tydligt *kvalitets- och uppföljningsarbete* som underlag för ett kontinuerligt utvecklingsarbete av verksamheterna. Då syftet med de fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna är att erbjuda alla barn och unga meningsfull fritid, krävs vidare ett *likabehandlingsarbete* för att säkra att hela målgruppen känner sig trygga att besöka verksamheten. Utöver detta, har studierna lyft vikten *delaktighet* där att barn och unga får utforma innehåll i verksamheterna för en utvecklande och meningsfull fritid. För att fullt ut utforma meningsfull fritid som möter målgruppens behov av trygghet, utveckling och delaktighet, krävs att verksamheterna *samverkar med intressenter* som kan komplettera fritidsverksamheternas arbete med sin tillgång till andra verktyg och arbetssätt. Det lokala trygghetsarbetet kräver därmed förankring hos samhällets berörda aktörer som ansvarar för att skapa en trygg tillvaro. För ett brett utbud av främjande aktiviteter i verksamheterna finns ett flertal föreningar, organisationer och andra relevanta aktörer att samverka med.

I följande avsnitt 8.2 definieras *huvudaktiviteten* och de *horisontella arbetsätten* i form av strategiska målområden, vilka i utvecklingsprogrammet 2020–2024 bryts ner till mätbara mål.

8.2. Strategiska utvecklingsområden och horisontella arbetsätt

Utifrån det underlag som analyserats ovan, har kultur- och fritidsförvaltningen identifierat tre strategiska utvecklingsområden och fem horisontella arbetsätt som ska ingå i det nya utvecklingsprogrammet för 2020–2024. Dessa utvecklingsområden bygger på de målområden som ingick i det tidigare utvecklingsprogrammet för 2013–2017, men har reviderats för att konkretiseras i linje med det syfte, problemformulering, nuläge och förändringsteori som identifierats i denna förstudie.

Utvecklingsområde 1. Alla är välkomna

Syftet och som identifierats för fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter är att skapa meningsfull fritid som är tillgänglig för *alla* barn och unga i Botkyrka kommun oavsett socioekonomisk bakgrund. För att verksamheterna ska kännas trygga för alla barn och unga, är det särskilt viktigt att aktivt utforma verksamheten för att välkomna underrepresenterade grupper genom likabehandlingsarbete, interkulturellt perspektiv och normkritik för ett jämlikt Botkyrka. Utvecklingsområdet innefattar alltså både att besökare som redan är i verksamheten ska känna sig välkomna och få ett bra bemötande, men också att verksamheterna arbetar aktivt normvidgande och med inkludering för att även grupper som är underrepresenterade i verksamheterna ska känna sig välkomna och trygga att besöka verksamheten. I utvecklingsprogrammet har utvecklingsområdet delats in i följande målområden: 1) *inkludering och likabehandling*, 2) *uppsökande arbete*, 3) *tillgänglighet* och 4) *trygghet*.

Horisontella arbetsätt

Likabehandlingsplan. För att stärka arbetet med att skapa fritidsverksamheter där alla känner sig trygga och välkomna, ska verksamheterna årligen utforma likabehandlingsplaner. Verksamheterna ska enligt skollagen ha rutiner kring likabehandlingsarbete för att förebygga mobbing, diskriminering, trakasserier och främja jämställdhet, jämlikhet och likabehandling.

Trygghet genom samverkan. Förutom att verksamheterna ska arbeta med likabehandling internt, krävs även samverkan med externa aktörer för att säkra trygga platser för barn och unga genom att förslagsvis närvara på nätverksmöten och kraftsamlingar samt utveckla en god kontakt med områdesstrateg, socialtjänsten, polisen och skolorna i lokalområdet.

Utvecklingsområde 2. Främjande arbete

För att erbjuda *meningsfull* fritid, ska fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna präglas av ett främjande arbetssätt. Främjande arbete har även förebyggande effekter då det till skillnad från ett förbyggande arbete som har sin utgångspunkt i att förhindra att problem utvecklas utgår i att uppmärksamma och stärka det positiva hos besökarna. I mötet med fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna ska alla inom målgruppen få möjlighet att delta, uppleva och påverka verksamheten. På så sätt bidrar verksamheten till personlig och social utveckling, att stärka individens självkänsla, sociala tillit och förmåga att forma sitt eget liv utifrån egna förutsättningar och idéer.

I fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten handlar ett främjande arbetssätt främst om att ha höga och positiva förväntningar på besökarna, att fokusera på deras förmågor och fånga upp deras intressen och idéer så att det som är utvecklande och stärkande får utrymme och möjlighet att växa.

Det främjande arbetet konkretiseras till tre målområden i utvecklingsprogrammet: 1) *personlig utveckling*, där barn och unga ska uppmuntras till att utföra sina idéer och prova på nya aktiviteter, 2) *hälsa*, där verksamheterna ska utforma pedagogiska aktiviteter för att skapa förutsättningar för fysiskt och psykiskt välmående, och 3) att verksamheterna ska utformas till att uppmuntra *delaktighet* för att stärka social tillit och kunskap om demokratisk organisering bland barn och unga.

Horisontella arbetssätt

Främjande arbete genom samverkan. För att erbjuda kvalitativt och varierande aktivitetssinnehåll, är det fördelaktigt för verksamheterna att samverka med externa aktörer för att ta fram aktiviteter som kräver andra resurser och annan expertis är den fritidsverksamheterna besitter.

Delaktighetsplan. Verksamheterna ska utforma rutiner och arbetssätt kring att uppmuntra besökarnas delaktighet för att stärka social tillit och kunskap om demokratisk organisering bland barn och unga.

Utvecklingsområde 3. God arbetsmiljö och goda förutsättningar

Den viktigaste resursen verksamheterna har är personalen. Det krävs kompetent och välutbildad personal som besitter kunskap inom de frågor verksamheterna driver för att möjliggöra att ovanstående strategiska utvecklingsområden följs och uppnås. För att bygga en inspirerad personalgrupp som känner till och har förutsättningar att arbeta mot att uppnå målen krävs en god arbetsmiljö med goda arbetsförhållanden. Goda förutsättningar innefattar att ge personalen möjlighet till förståelse för och förutsättningar att uppfylla verksamhetens uppdrag, samt möjligheten att dokumentera och utvärdera verksamheten genom tydliga uppföljningssystem. Utvecklingsområdet har brutits ner i tre målområden i utvecklingsprogrammet: 1) *kompetent och välutbildad personal*, 2) *ledarskap* och 3) *uppföljningsarbete*.

Horisontella arbetssätt

Resultatbaserat arbetssätt (Results-based Management, RBM). Ett kontinuerligt och rutinmässigt kvalitetsarbete leds av kultur- och fritidsförvaltningen för att stärka stöd och identifiering av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheternas utvecklingsbehov. Fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheternas aktiviteter och resultat dokumenteras och synliggörs genom årlig och tertial uppföljning. Genom RBM, skapas ett kvalitets-hjul för ett systematiskt kvalitetsarbete som skapar goda förutsättningar för verksamheterna. Kvalitetshjulet baseras på rutinen PUFF (planera, utföra, följa upp, förbättra) i linje med förändringsteorin och de områden som behöver kvalitetssäkras. Kvalitetshjulet och dess innefattande uppföljningsarbete av de mätbara målen i utvecklingsprogrammet presenteras separat i dokumentet *Uppföljningsverktyg till utvecklingsprogrammet för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020–2024*.

8.3. Styrning

En del i uppdraget att ta fram ett reviderat utvecklingsprogram var att stärka styrningen av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheten. Genom att ta fram tydliga och uppföljningsbara mål i utvecklingsprogrammet blir styrningen tydligare. Implementeringen av utvecklingsprogrammet kommer innebära att verksamheterna tydligare styrs mot att arbeta med enhetliga mål, som på ett bättre sätt än tidigare säkerställer kvalitet och likvärdighet verksamheterna emellan. Utförarnas arbete mot målen kommer kontinuerligt att följas upp av kultur- och fritidsförvaltningen genom utvecklingsprogrammets uppföljningsverktyg.

8.4. Kriterier och minimikrav

För att säkerställa kvalitativa verksamheter med höjd miniminivå har ett antal kriterier, gällande personal och öppethållande som ska uppfyllas av verksamheterna, tagits fram i utvecklingsprogrammet.

8.5. Uppföljningsverktyg

Kvalitetsarbetet av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna möjliggörs genom ett kontinuerligt uppföljningsarbete som definieras i ett separat dokument för uppföljning: Uppföljningsverktyg till utvecklingsprogrammet för Botkyrkas fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter 2020–2024. Utifrån de resurser, åtgärder och resultat som identifierats i förstudien, definieras i uppföljningsverktyget hur verksamheterna ska kvalitetssäkras genom uppföljningsrutiner, indikatorer och mätmetoder till utvecklingsprogrammets mätbara mål.

8.6. Interkommunal ersättning för barn som går i fritidsklubb i andra kommuner

Kultur- och fritidsförvaltningen har identifierat ett behov av att se över hur ersättning till närliggande kommuner kan se ut för barn som går i fritidsklubb i andra kommuner. Detta behov har även uppmärksamats genom mottagna medborgarförslag i frågan. I Botkyrka kommun är det, enligt utbildningsförvaltningens statistik, 14 % (524 stycken) av eleverna i åldrarna 10–12 år (födda 2006–2008) som går i skolor i andra kommuner i Stockholm län. Kultur- och fritidsförvaltningen har fått ett beredningsuppdrag att utreda hur en modell för ersättning till andra kommuner för Botkyrkabor som väljer fritidsklubbar i andra kommuner kan se ut (KOF/2019:13). Beredningsuppdraget ska rapporteras senast 2019-11-20.

8.7. Granska avtalstid

För att utförarna ska ha förutsättning att bedriva verksamheter av god kvalitet behövs ett väl fungerande system för avtal och bidragsfördelning. Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att, i syfte att långsiktigt stärka kvaliteten i verksamheterna, föreslå eventuella förändringar av avtals-/bidragsmodell för drift av fritidsklubbar och fritidsgårdar. Uppdraget ska återrapporteras till kultur- och fritidsnämnden senast 2019-10-14.

8. För fortsatt utveckling

För ett fortsatt utvecklingsarbete av Botkyrka kommuns fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheter, krävs ytterligare undersökning kring de långsiktiga resultat och effekter meningsfull fritid har för målgruppen. Effektmätningar- hur dessa långsiktiga resultat och effekter kontinuerligt kan mätas och vilka indikatorer som krävs för detta- bör analyseras mer djupgående med syfte att stärka uppföljnings- och därmed utvecklingsarbetet.

**§ 122****Återrapportering av projekt Allégården (TEF/2019:177)****Beslut**

Tekniska nämnden godkänner rapporteringen av projektet Allégården och översänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I kommunstyrelsens beslut 2019-06-03 § 110, anmodas tekniska nämnden att fortlöpande återrapportera progressionen av Allégårdsprojektet till kommunstyrelsen.

Ärendet

Projektet följs upp veckovis. Senaste rapporten är daterad 2019-10-24

Investeringsbudget	285 mnkr
Utfall 2019-10-24 investeringsprojektet	229 mnkr
Prognos investeringsprojektet	268 mnkr

I investeringsprognosen 268 mnkr finns inkluderat en reservpost på cirka 5 mnkr.

Utöver investeringsprojektet finns kostnader som förs mot resultatet. Detta är kostnader för i huvudsak rivning men även för förgävesprojektering.

Prognos kostnad 2019 mot resultat	27 mnkr
Projektet har beviljade statliga bidrag	11 mnkr.

Projektets tidplan är slutbesiktning 4 november så att inflyttning från årsskiftet är möjlig. Framdriften i projektet är enligt plan.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-10-24.

Expedieras till
Kommunstyrelsen
Frank Renebo

**§ 4****Återrapportering av projekt Allégården (TEF/2019:177)****Beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner rapporteringen av projektet Allégården och översänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I kommunstyrelsens beslut 2019-06-03 § 110, anmodas tekniska nämnden att fortlöpande återrapportera progressionen av Allégårdsprojektet till kommunstyrelsen.

Projektet följs upp veckovis. Senaste rapporten är daterad 2019-12-05

Investeringsbudget	285 mnkr
Utfall 2019-12-05 investeringsprojektet	237 mnkr
Prognos investeringsprojektet	268 mnkr

I investeringsprognosen 268 mnkr finns inkluderat en reservpost på cirka 5 mnkr.

Utöver investeringsprojektet finns kostnader som förs mot resultatet. Detta är kostnader för i huvudsak rivning men även för förgävesprojektering.

Prognos kostnad 2019 mot resultat	27 mnkr
Projektet har beviljade statliga bidrag	11 mnkr

Projektet har godkänd slutbesiktning med några mindre kvarstående åtgärder.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-12-09.

Expedieras till
Kommunstyrelsen
Frank Renebo



2019-12-09

Dnr TEF/2019:177

Referens
Frank ReneboMottagare
Tekniska nämnden

Återrapportering av projekt Allégården

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner rapporteringen av projektet Allégården och översänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I kommunstyrelsens beslut 2019-06-03 § 110, anmodas tekniska nämnden att fortlöpande återrapportera progressionen av Allégårdsprojektet till kommunstyrelsen.

Ärendet

Projektet följs upp veckovis. Senaste rapporten är daterad 2019-12-05

Investeringsbudget	285 mnkr
Utfall 2019-12-05 investeringsprojektet	237 mnkr
Prognos investeringsprojektet	268 mnkr

I investeringsprognosen 268 mnkr finns inkluderat en reservpost på cirka 5 mnkr.

Utöver investeringsprojektet finns kostnader som förs mot resultatet. Detta är kostnader för i huvudsak rivning men även för förgävesprojektering.

Prognos kostnad 2019 mot resultat	27 mnkr
Projektet har beviljade statliga bidrag	11 mnkr

Projektet har godkänd slutbesiktning med några mindre kvarstående åtgärder.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektörFrank Renebo
Fastighetschef



2019-12-11

Dnr KS/2019:15

Referens
Per SjödinMottagare
Central samverkansgrupp; Cesam**Protokoll CESAM – central samverkansgrupp 2019-12-11**Dag och tid Onsdagen den 11 december kl. 09:00– 12:00
(Utskott 09:00-10:00) *paus 10:00-10:15* (Ordinarie 10:15-12:00)

Plats Kommunhuset plan 4, Mälaren

Närvarande

Förhandlingschef	Per Sjödin
Kommundirektör	Leif Eriksson
Sekreterare	Selin Göker

Kommunal:	Kenny Norlander
Läraryrket:	Mirlinda Quranolli, Emine Kalic
Lärarnas Riksförbund:	Ulf Hallberg, Peter Bergander
Vision:	Peter Lindell, Helena Odenskiöld-Rovtjanin (Närvarar till och med punkt 8)
SSR:	Simon Jonsson
Ledarna:	Tord Berglund
Skolledarna:	-
Naturvetarna; företräder även Sveriges arkitekter och Sveriges Ingenjörer	Annika Norin
Sveriges psykologförbund; företräder även DIK, Sveriges arbetsterapeuter och Fysioterapeuterna	Carina Savborg
Vårdförbundet:	-

1. Val av justerare

Peter Bergander, Lärarnas Riksförbund, väljs till justerare, justeras den 12 december.

2. Föregående protokoll, Lena Fjällborg (som justerade)

Cesam 2019-11-20

Notering

Protokollet från CESAM 2019-11-20 godkänns och läggs till handlingarna.

3. Kommundirektörens dialog

Notering

CESAM har tagit del av informationen och anser punkten vara samverkad.

Kommundirektören lyfter nedan punkter i sin dialog:

- Utbildningsdirektör ej klar. Har en process igång.

Fackförbundens kommentarer:

Vision ställer frågan om hur många skolor har §66a på sig?

Kommundirektören svarar att det är en fråga som man behöver se över och att det någonstans är ett signalsystem och hur man uppfattar signaler från verksamheterna.

Lärarnas Riksförbund ställer frågan om kommundirektören upplever att det är ordning och reda vid besök i skolor och förskolor?

Kommundirektören svarar att besöken oftast är anmälda. Ambitionen är att besöka så många skolor och förskolor som jag kan.

4. Avveckling av rollen som föreningskonsulent

Notering

CESAM har tagit del av informationen och anser punkten vara samverkad.

Vision, Lärarförbundet, Ledarna, Akademikerförbundet SSR, Kommunal, Lärarnas Riksförbund, Naturvetarna, Sveriges Arkitekter och Sveriges Ingenjörer ställer sig oeniga till arbetsgivarens förslag till beslut.



Kerstin Jungstedt, tf. HR- direktör presenterar underlaget för ärendet.

Fackförbundens kommentarer:

Vision ställer frågan om arbetsgivaren menar på att underlaget avser roll eller befattning?

Arbetsgivaren svarar att det är uppdraget/tjänsten som föreningskonsulent.

Vision ställer frågan om hur arbetsgivaren tänker kring att ha en aktiv personalförening?

Arbetsgivaren svarar att det är viktigt att skilja på vad föreningens uppdrag är och vad kommunens uppdrag är. Kommunen har gjort väldigt mycket genom åren och vill definitivt att det ska finnas en personalförening men kanske på ett annat sätt än hur det har sett ut idag.

Kommunal anger att personalföreningen inte kan drivas utan medel och som konsekvens kommer den att läggas ner.

Arbetsgivaren svarar att personalföreningen bestämmer detta själva och väljer själva hur de vill driva verksamheten.

Läraryrket anger att det är viktigt att se över konsekvenserna för föreningen.

Arbetsgivaren menar på att kommunen som arbetsgivare inte kan styra personalföreningen utan de har ett uppdrag som kommunen kommer att finansiera. Föreningar bygger på att medlemmar engagerar sig och bygger föreningsverksamheten. Arbetsgivaren har gjort en omvärldsanalys som visar på att kommunen har haft mycket bättre villkor än andra i jämförelse. Utifrån detta beslut likställs villkoren med andra kommuner.

Sveriges Ingenjörer, Sveriges arkitekter och Naturvetarna påpekar att personalföreningen är viktig för medarbetarna och att kommunen ska fortsätta stödja personalföreningen på lämpligt sätt.

**5. Införande av nytt inköp och fakturahanteringssystem –
nya rutiner för beställningar**

Notering

CESAM har tagit del av informationen och anser punkten vara samverkad.

Anderz Petersson, projektledare för systemstödet, presenterar syftet och bakgrunden till ärendet.



Våren 2020 införs ett inköps- och fakturahanteringssystem i Botkyrka kommun. Det innebär ett förändrat arbetssätt i verksamheterna kring både inköp- och fakturahantering.

Ökad avtalstrohet

Genom att endast ha våra avtalade leverantörer i systemet ger det oss större förutsättningar att vara avtalstroga.

Hela flödet från inköp till faktura i samma system

Redan när beställningen görs i inköpssystemet konteras den vilket innebär att när fakturan sen kommer finns en inköpsorder som den kan matchas mot.

Fackförbundens kommentarer:

Akademikerförbundet SSR anger att det på socialförvaltningen är mer ordning och reda idag.

Läraryrket ställer frågan om systemet har testats av andra kommuner?

Arbetsgivaren svarar ja.

DIK ställer frågan om det kommer att medföra administrativa kostnader för behöriga beställare?

Arbetsgivaren svarar att man debiterar förvaltningarna enskilt men är osäker på exakt hantering.

6. Införande av ordningsregel avseende inspelning av samtal

Notering

CESAM har tagit del av informationen och anser punkten vara samverkad.

Vision ställer sig oeniga till förslaget. Vision begär en MBL §11 förhandling. Arbetsgivaren kommer att kalla till en sådan förhandling.

Per Sjödin, förhandlingschef, presenterar ordningsregeln för inspelning av samtal.

Samverkansavtalet är en överenskommelse mellan kommunen som arbetsgivare och fackliga organisationer om formerna för medbestämmande i arbetslivet. Syftet med samverkan är ansvarstagande och en vilja till medskapande från såväl arbetsgivarrepresentanter som fackligt förtroendevalda.

Handwritten signature and initials in blue ink. The signature is a stylized 'S' and the initials are 'PS'.

Vid novembermötet delgav fackförbunden sina synpunkter och flera framförde att de inte vill bli inspelade och att det kan utvecklas en tystnadskultur. En konsekvens av detta kan vara att ett fackförbund som inte vill bli inspelade även utträder från samverkan. Detta kan bidra till att arbetsgivaren inte kan fullfölja sin förhandlingsskyldighet gentemot det eventuella fackförbundet. Arbetsgivaren menar på att ett införande av ordningsregeln kommer att bidra till en mer öppen och transparant dialog mellan parterna.

Arbetsgivarens förslag till beslut är följande:

- Inspelning av samtal påverkar mötet på ett sådant negativt sätt att syftet med mötet riskerar att gå förlorat.
- Denna ordningsregel träder i kraft omgående för Centrala samverkansgruppen (CESAM).

Arbetsgivaren informerar att om en arbetstagare fortsätter att göra ljudinspelningar av möten, trots en tydlig ordningsregel, är det ett sådant fel i anställningen som utgör grund för disciplinpåföljd. Det kan också vara en omständighet som tillsammans med andra omständigheter – kan läggas till grund för uppsägning pga. personliga skäl.

Fackförbundens kommentarer:

Kommunal ställer frågan om en person har funktionsnedsättning- hur gör man då?

Arbetsgivaren svarar att man givetvis vid sådana fall kan göra ett undantag från ordningsregeln.

Vision ställer frågan om vad arbetsgivaren är rädd för ska hända och varför denna ordningsregel?

Arbetsgivaren anger att mötesprotokollet är en grund för vår samverkan som justeras av båda parterna. Det kan finnas risk för att det kan skapas en tystnadskultur då många inte kommer kunna uttrycka tankar eller diskussioner. Om inte samtliga parter vill närvara vid möten med ljudinspelningar riskerar arbetsgivaren att inte kunna fullfölja sin förhandlingsskyldighet.

Vision anger att det utifrån ett lagligt perspektiv inte är olagligt med ljudinspelningar. Cesam mötena borde videoinspelas likt kommunfullmäktige.

Arbetsgivaren lyfter att Cesam mötena till skillnad från kommunfullmäktige inte är offentliga sammankomster och kan därmed inte likställas.

Ledarna anger att de inte ser någon anledning att spela in och banda in samtal. Varför ska man spela in och filma, det finns ju ett protokoll.

Lärarnas Riksförbund lyfter att det blir orimligt att spela in och lyssna in samtal och sedan dela med sig till sina medlemmar.

Vision menar på att det bara handlar om öppenhet inför våra medlemmar.

Akademikerförbundet SSR anger att de generellt är emot ljudinspelningar men att de ställer sig frågande till arbetsgivarens förslag på ordningsregel.

Läraryrket anger att de inte vill bli inspelade men är frågande till arbetsgivarens konsekvensbedömning.

Arbetsgivaren svarar att det vid en eventuell prövning i arbetsdomstolen prövas om arbetsgivaren delgett information om konsekvenserna vid att inte följa en ordningsregel.

Vision påpekar att arbetsgivaren är dubbeltydig och att det är missvisande att prata om medarbetare och medlemmar när man enbart pratar om Cesam.

7. KS- listan

Notering

CESAM har tagit del av informationen.

Utskicket till Kommunstyrelsen 7 januari tidigareläggs till den 18 december, med eventuell komplettering den 3 januari.

8. Återkoppling – frågor från föregående möte

Notering

CESAM har tagit del av informationen och anser punkten vara samverkad.

Inkommen fråga: Läraryrket och Vision lyfter ”Byte av semesterdagstillägg mot ledighet”.

(Möteslogg, finns på Botwebb i samarbetsrummet Cesam)

Martin Steiner och Hanna Poli, svarar på frågan.

- Dagens system hanterar två ackar (lådor) för sparade semesterdagar med och utan tillägg
- Det nya systemet kan bara hantera en ack (låda)
- Det kan vara både med och utan semesterdagstillägg, beroende på om man bytt in tillägget.

- Vid införandet: under införandet omvandlas sparade dagar utan tilllägg till semestertimmar
- Framöver: om man avstår semesterdagstillägget till förmån för extra dagar kommer icke uttagna dagar att betalas ut.

Fackförbundens kommentarer:

Vision ställer frågan om vad ack betyder?

Arbetsgivaren svarar att det betyder låda.

Arbetsgivaren har en uppfattning om att man inte frångår avtalet.

Vision hänvisar till kollektivavtal paragraf 4.

Arbetsgivarens uppfattning är att det inte är en avtalstext då det är ett utkast och ligger efter själva avtalstexten.

Vision ställer frågan om vad konsekvensen blir om avtalet sägs upp?

Arbetsgivaren svarar att om Vision frånträder avtalet så kan inte dess medlemmar semesterväxla.

9. Sammanträdesordning CESAM 2020

Notering

CESAM har tagit del av informationen och anser punkten vara samverkad.

Den uppdaterade mötesplanen för 2020 finns i samarbetsrummet på botwebb. Selin kommer att skicka Outlookbokningar till de fackliga företrädare som är med i sändlistan.

10. Rapport från Cesamutskott (CU), 2019-11-20

Notering

Information från CESAM-utskottet godkänns och läggs till handlingarna.

10.1 Återkoppling – Risk- och sårbarhetsanalys

Erika Rönnevig, trygghets- och säkerhetssamordnare, presenterar genomförandet av risk- och sårbarhetsanalysen 2019. Åtgärdsförslag i kommunövergripande rsa ktäver beslut, prioriteringar och samordnade insatser – bereds vidare i KLG.

Fackförbundens kommentarer:



Vision ställer frågan om hur Cesam får resultatet redovisat, både på kommunövergripande- och förvaltningsnivå?

Arbetsgivaren svarar att det är sekretess på underlagen och att alla inte har fått ta del av detta.

Vision anser att MBL §19 inte är uppnådd då Cesam inte får ta del av sekretessunderlag.

Arbetsgivaren svarar att det kommer att kunna delges information på en övergripande nivå och att samverkan sker på ett ordinarie sätt om det är förändringar i verksamheten som berör medarbetare.

10.2 Återkoppling – POLLUX

Martin Steiner, projektledare ger statusrapportering för implementeringen av det nya personal- och lönesystemet.

I fokus just nu är bl.a. förändringsarbete med fokus på att säkra upp att förvaltningarna har fått tillräcklig utbildning och att förvaltningarna har rätt förutsättningar för att arbeta i systemet m.fl.

Utredning av hantering av årsarbetstid i det nya systemet:

- Idag hanteras detta via en excel utanför systemet
- Anledningen till det är att vårt nuvarande system inte kan hantera årsarbetstid

Vad är nytt?

- Schemaläggningssystem
- Anställningsguiden
- Bemanningseenhet: pilot kommer att göras på Vård- och omsorgsförvaltningen med att arbeta med bemanningseenhet.
- Bättre verktyg för uppföljning och kontroll, tex semestersimulering
- Nytt verktyg för LAS- hantering
- E- lönespecifikation via Nordea eller Kivra

Fackförbundens kommentarer:

Vision ställer frågan om fackliga företrädare är med i målgruppsanalysen?

Arbetsgivaren svarar ja.

Vision lyfter att det står nytt arbetssätt, betyder detta att det kommer att ta längre tid? Chef behöver rätt förutsättningar för att göra ett bra jobb.

Arbetsgivaren svarar att det till att börja med kan ta längre tid men med tiden kan det bli mer effektivt. Det är en viktig fråga för förvaltningarna att se över hur dessa ska stötta cheferna. Anställda kan ha en grundanställning på ett ställe men kan arbeta på flera.

Lärarnas Riksförbund påpekar att om man har gjort det på det lata sättet innan så har man gjort fel från början. Våra medlemmar har blivit drabbade tidigare och uppgiften måste bli rätt.

Vision påpekar att var anställda är placerade har betydelse utifrån ett arbetsrättsligt perspektiv.

Vision ställer vidare frågan om anställningsavtalen kommer att se likadana ut?

Arbetsgivaren svarar ja och att samtliga anställningsavtal kommer att ha samma grund men att vissa avvikelser kan förekomma.

Lärarnas Riksförbund ställer frågan om systemet fångar upp om man har avslutat en anställning med en överenskommelse när denna söker till en annan skola i kommunen?

Vision lyfter att de vill vara delaktiga i processen när dessa frågor lyfts och diskuteras.

Arbetsgivaren ser över dessa funktioner just nu.

Vision ställer frågan om när fackliga företrädare får utbildning?

Arbetsgivaren svarar att det finns en löneöversynsmodul där fackliga företrädare kan gå in och kolla. Utbildning kommer att genomföras.

Vision lyfter att årsarbetstidsavtalet behöver uppdateras.

Arbetsgivaren har inte samsyn med **Vision** i frågan.

Lärarförbundet ställer frågan om systemet verkligen kommer att hålla?

Arbetsgivaren svarar att ambitionen är att systemet ska vara hållbart men att kommunen är beroende av att ha exempelvis nätuppkoppling.

10.3 Information – Medarbetarundersökning 2019 (kommunövergripande)

Selin Göker, HR- controller, presenterar det kommunövergripande resultatet för medarbetarundersökningen 2019.

Resultatet visar på ett totalindex på 72 och HME (Hållbart medarbetarengagemang) 78.

Fackförbundens kommentarer:

Vision lyfter frågan om varför svarsfrekvenserna ser olika ut och har en nedgående trend.

Arbetsgivaren svarar att det kan finnas olika bakomliggande faktorer som kan ha bidragit till svarsfrekvensen. **Arbetsgivaren** tydliggör att svarsfrekvenserna i överlag är god i jämförelse med andra kommuner.

Lärarnas Riksförbund anger att det kan vara bra om cheferna vid APT:n eller liknande avsätter tid för att medarbetare ska kunna besvara enkäten.

Vision ställer frågan om varför kränkande särbehandlingsfrågorna inte redovisas på avdelningsnivå.

Arbetsgivaren svarar att det pga. anonymitetskäl inte går att bryta ner resultatredovisningen för jämlikhetsrapporten och att samtliga förvaltningar har fått ett eget totalresultat. Det är ytterst viktigt att man jobbar vidare med resultaten på alla nivåer.

11. Utvärdering



Per Sjödin, förhandlingschef, anger att det har varit ont om tid under mötet men att det har varit ett informativt möte med komplexa frågor.
Leif Eriksson, kommundirektör, anger att det har varit ett bra möte med bra ordning men att det kan bli bättre med tidshållning framgent.

De kvarvarande fackförbunden anger att det har varit ett bra möte men ont om tid för flera viktiga frågor.

Samtliga ovanstående punkter anses vara samverkade.



Per Sjödin
Förhandlingschef

Justerare:



Peter Bergander
Lärarnas Riksförbund



Delegationsärenden (KS/2020:11)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen.

Finansansvarig Internbanken

Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2019-12-01—2019-12-31, dnr KS/2019:11.

Dialogkommissionens ordförande

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till samhällsbyggnadsnämnden kring belysning i Fittja

(beslut 2020-01-16, dnr KS/2019:793).

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till samhällsbyggnadsnämnden kring rättbekämpning i Fittja

(beslut 2020-01-16, dnr KS/2020:45).

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till samhällsbyggnadsnämnden kring banker i Fittja

(beslut 2020-01-16, dnr KS/2020:46).

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till utbildningsnämnden för att stärka elevinflytande

(beslut 2020-01-16, dnr KS/2020:47).

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen kring trygghetsskapande åtgärder i Fittja

(beslut 2020-01-16, dnr KS/2020:48).



Dialogkommissionen Fittja 2019
Delegationsbeslut till kommunstyrelsen kring informationstillfälle för
ökad sysselsättning i Fittja
(beslut 2020-01-16, dnr KS/2020:49).

Dialogkommissionen Fittja 2019
Delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden kring aktiviteter för
äldre i Fittja
(beslut 2020-01-16, dnr KS/2020:50).

Tf kanslidirektören
Beslut till teknik- och fastighetsnämnden om överlåtelse att svara på
remiss
(beslut 2020-01-20, dnr KS/2020:26).

Beslut till miljö- och hälsoskyddsnämnden om överlåtelse att svara på
remiss
(beslut 2020-01-20, dnr KS/2020:51).

Beslut till utbildningsförvaltningen om överlåtelse att svara på remiss
(beslut 2020-01-21, dnr KS/2020:52).

Beslut om flaggning på halv stång 2020-01-24
(beslut 2020-01-21, dnr KS/2020:54).

Begäran om yttrande över motion till samhällsbyggnadsförvaltningen
och teknik- och fastighetsförvaltningen
(beslut 2020-01-21, dnr KS/2019:71).

Beslut till miljö- och hälsoskyddsnämnden om överlåtelse att svara på
remiss
(beslut 2020-01-23, dnr KS/2020:58).

Avtal med Stim
(beslut 2020-01-24, dnr KS/2018:714).



2020-01-13

Referens

Mattias Rensfeldt

Mottagare

Kommunstyrelsen

Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2019-12-01 – 2019-12-31

Lån

110 mkr, 2019-12-13 – 2024-10-02, rörl ränta S3M + 12 bp, fn 0,144 %
60 mkr, 2019-12-19 – 2021-05-31, rörl ränta S3M - 1 bp, fn 0,01 %

S3M = Stibor 3 månader, fixing kvartalsvis



2020-01-16

KS/2019:783

Referens

Dialogkommissionen
Corinne Johnson
Kommunsekreterare
corinne.johnson@botkyrka.se

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Anders Öttenius
Kerstin Lagnefelt
Thomas Dottman
Monicka Josefsson
Olov Lindquist
Senada Zilic

Kommunledningsförvaltningen
Parvaneh Sharafi

Ekonomiavdelningen KLF
Annette Ödalen
Linda Claesson

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till samhällsbyggnadsnämnden kring belysning i Fittja

Undertecknad delegat beslutar att

1. Samhällsbyggnadsnämnden får rekvirera upp till 300.000 kronor från kommunstyrelsens investeringsanslag 2020 för att jobba med trygghetsskapande belysning vid Fittja torg. Åtgärder planeras tillsammans med civilsamhället och övriga aktörer i området.
2. Från kommunstyrelsens driftanslag på 1 miljon överförs 17.000 kronor till samhällsbyggnadsnämnden för kapitalkostnader.

Insatser förverkligas och budget förbrukas under 2020. Insatser återrapporteras löpande och senast 31 januari 2021, enligt återrapporteringsmall.

Bakgrund

Sedan årsskiftet 2019 har vi i Botkyrka kommun ett nytt verktyg inom närdemokrati, Dialogkommissionen. Syftet med kommission är att det ska bli enklare för alla som bor och är verksamma i Botkyrka att prata med kommunen och vara med och göra skillnad i sitt närområde.

Dialogkommissionen är en politisk grupp med tretton ledamöter från alla partier i fullmäktige, som ligger direkt under kommunstyrelsen. Tillsammans leder de det som utåt kallas Botkyrkadialogen.

Dialogkommissionen har vidare en egen budget som ska användas för att göra verklighet av de förslag som kommer upp under dialogerna och som går att genomföra. Det ska vara enkelt att delta och komma i kontakt med dialogen

och resultatet vi strävar efter är att bygga en kommun med medborgarens fokus.

Synpunkterna

I Fittja hölls tre dialoger under hösten 2019 där en gemensam nämnare var synpunkter som berörde trygghet i olika aspekter. Synpunkterna visade också på ett intresse för mötesplatser och möjligheter för olika åldersgrupper att mötas och bidra till ett bättre Fittja, samt vidare att möjliggöra för sin egen sysselsättning. Sist men inte minst dök också synpunkter upp kring att medborgarna önskar med renlighet i området samt åtgärder i den fysiska miljön.

Bilagor

Bilaga - investeringsprojekt

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande
Dialogkommissionen



2020-01-16

KS/2020:45

Referens
Dialogkommissionen
Corinne Johnson
Kommunsekreterare
corinne.johnson@botkyrka.se

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Olov Lindquist
Anders Öttenius
Alexandra Bohm
Senada Zilic

Kommunledningsförvaltningen
Parvaneh Sharafi

Ekonomiavdelningen KLF
Annette Ödalen
Linda Claesson

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till samhällsbyggnadsnämnden kring råttbekämpning i Fittja

Undertecknad delegat beslutar att

1. Samhällsbyggnadsnämnden får rekvidera upp till 200.000 kronor från kommunstyrelsens driftanslag 2020 för att organisera en insats för att bekämpa råttproblematiken i området. Insatsen bör vara en samverkan med flera aktörer i området för att nå maximal effekt samt så önskas en djurvänlig metod i arbetet.

Insatser förverkligas och budget förbrukas under 2020. Insatser återrapporteras löpande och senast 31 januari 2021, enligt återrapporteringsmall.

Bakgrund

Sedan årsskiftet 2019 har vi i Botkyrka kommun ett nytt verktyg inom närdemokrati, Dialogkommissionen. Syftet med kommission är att det ska bli enklare för alla som bor och är verksamma i Botkyrka att prata med kommunen och vara med och göra skillnad i sitt närområde.

Dialogkommissionen är en politisk grupp med tretton ledamöter från alla partier i fullmäktige, som ligger direkt under kommunstyrelsen. Tillsammans leder de det som utåt kallas Botkyrkadialogen.

Dialogkommissionen har vidare en egen budget som ska användas för att göra verklighet av de förslag som kommer upp under dialogerna och som går att genomföra. Det ska vara enkelt att delta och komma i kontakt med dialogen och resultatet vi strävar efter är att bygga en kommun med medborgarens fokus.

Synpunkterna

I Fittja hölls tre dialoger under hösten 2019 där en gemensam nämnare var synpunkter som berörde trygghet i olika aspekter. Synpunkterna visade också på ett intresse för mötesplatser och möjligheter för olika åldersgrupper att mötas och bidra till ett bättre Fittja, samt vidare att möjliggöra för sin egen sysselsättning. Sist men inte minst dök också synpunkter upp kring att medborgarna önskar med renlighet i området samt åtgärder i den fysiska miljön.

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande
Dialogkommissionen



2020-01-16

KS/2020:46

Referens

Dialogkommissionen
Corinne Johnson
Kommunsekreterare
corinne.johnson@botkyrka.se

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Anders Öttenius
Tomas Svan
Olov Lindquist
Senada Zilic

Kommunledningsförvaltningen
Parvaneh Sharafi

Ekonomiavdelningen KLF
Annette Ödalen
Linda Claesson

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till samhällsbyggnadsnämnden kring bänkar i Fittja

Undertecknad delegat beslutar att

1. Samhällsbyggnadsnämnden får rekvidrera upp till 15.000 kronor från kommunstyrelsens driftanslag 2020 för att installera bänkar innan och efter gångbron som leder till marknadsplatsen i Fittja. Detta som ett sätt att skapa vila och öka tillgängligheten.

Insatser förverkligas och budget förbrukas under 2020. Insatser återrapporteras löpande och senast 31 januari 2021, enligt återrapporteringsmall.

Bakgrund

Sedan årsskiftet 2019 har vi i Botkyrka kommun ett nytt verktyg inom när demokrati, Dialogkommissionen. Syftet med kommission är att det ska bli enklare för alla som bor och är verksamma i Botkyrka att prata med kommunen och vara med och göra skillnad i sitt närområde.

Dialogkommissionen är en politisk grupp med tretton ledamöter från alla partier i fullmäktige, som ligger direkt under kommunstyrelsen. Tillsammans leder de det som utåt kallas Botkyrkadialogen.

Dialogkommissionen har vidare en egen budget som ska användas för att göra verklighet av de förslag som kommer upp under dialogerna och som går att genomföra. Det ska vara enkelt att delta och komma i kontakt med dialogen och resultatet vi strävar efter är att bygga en kommun med medborgarens fokus.

Synpunkterna

I Fittja hölls tre dialoger under hösten 2019 där en gemensam nämnare var synpunkter som berörde trygghet i olika aspekter. Synpunkterna visade också på ett intresse för mötesplatser och möjligheter för olika åldersgrupper att mötas och bidra till ett bättre Fittja, samt vidare att möjliggöra för sin egen sysselsättning. Sist men inte minst dök också synpunkter upp kring att medborgarna önskar med renlighet i området samt åtgärder i den fysiska miljön.

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande
Dialogkommissionen



2020-01-16

KS/2020:47

Referens
Dialogkommissionen
Corinne Johnson
Kommunsekreterare
corinne.johnson@botkyrka.se

Utbildningsförvaltningen
Camilla Bejmo Samuelsson
Eva Udo
Karl-Henrik Lindström
Bachar Malaki
Annette Älmdalen
Serhat Guven

Kommunledningsförvaltningen
Parvaneh Sharafi

Ekonomiavdelningen KLF
Annette Ödalen
Linda Claesson

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till utbildningsnämnden för att stärka elevinflytande

Undertecknad delegat beslutar att

1. Utbildningsförvaltningen får rekquirera upp till 49.000 kronor från kommunstyrelsens driftanslag 2020 för att stärka elevinflytande och det formella demokratiska arbetet i Fittjaskolan och Tallidsskolan. Detta är tänkt att ske genom utbildning av elevrepresentanter i Sveriges elevråds utbildning för ombud och skyddsombud.
2. En del av bidraget är ämnat till att elevrepresentanter ska ha en budget för att genomföra aktiviteter relaterat till sitt uppdrag.
3. Budget är tänkt att fördelas enligt följande, kurs för elever till en kostnad av cirka 19.000, som täcker 12 representanter från Fittjaskolan, 6 representanter från Tallidsskolan. Utöver 30.000 för eleverna att engagera sina skolkamrater i skolan efter genomförd utbildning, varav 18.750 för Fittjaskolan och 11250 för Tallidsskolan, fördelat enligt antal elever per skola.

Insatser förverkligas och budget förbrukas under 2020. Insatser återrapporteras löpande och senast 31 januari 2021, enligt återrapporteringsmall.

Bakgrund

Sedan årsskiftet 2019 har vi i Botkyrka kommun ett nytt verktyg inom när demokrati, Dialogkommissionen. Syftet med kommission är att det ska bli enklare för alla som bor och är verksamma i Botkyrka att prata med

2020-01-13

KS/2020:

kommunen och vara med och göra skillnad i sitt närområde.

Dialogkommissionen är en politisk grupp med tretton ledamöter från alla partier i fullmäktige, som ligger direkt under kommunstyrelsen. Tillsammans leder de det som utåt kallas Botkyrkadialogen.

Dialogkommissionen har vidare en egen budget som ska användas för att göra verklighet av de förslag som kommer upp under dialogerna och som går att genomföra. Det ska vara enkelt att delta och komma i kontakt med dialogen och resultatet vi strävar efter är att bygga en kommun med medborgarens fokus.

Synpunkterna

I Fittja hölls tre dialoger under hösten 2019 där en gemensam nämnare var synpunkter som berörde trygghet i olika aspekter. Synpunkterna visade också på ett intresse för mötesplatser och möjligheter för olika åldersgrupper att mötas och bidra till ett bättre Fittja, samt vidare att möjliggöra för sin egen sysselsättning. Sist men inte minst dök också synpunkter upp kring att medborgarna önskar med renlighet i området samt åtgärder i den fysiska miljön. Under dialogen om barns- och ungas uppväxt var en stor fråga elevinflytande i skolan, varpå detta beslut ska ses som ett bemötande av den diskussion som fördes.

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande
Dialogkommissionen



Referens
Dialogkommissionen
Corinne Johnson
Kommunsekreterare
corinne.johnson@botkyrka.se

Kommunledningsförvaltningen
Parvaneh Sharafi

Ekonomiavdelningen KLF
Annette Ödalen
Linda Claesson

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen kring trygghetsskapande åtgärder i Fittja

Undertecknad delegat beslutar att

1. Kommunstyrelsen får rekvirera upp till 150.000 kronor från kommunstyrelsens driftanslag 2020 för att jobba med trygghetsskapande åtgärder för att återta det offentliga utrymmet vid Fittja torg. Åtgärder planeras tillsammans med föreningsliv och civilsamhället med områdesstrateg som koordinerande kraft.

Insatser förverkligas och budget förbrukas under 2020. Insatser återrapporteras löpande och senast 31 januari 2021, enligt återrapporteringsmall.

Bakgrund

Sedan årsskiftet 2019 har vi i Botkyrka kommun ett nytt verktyg inom när demokrati, Dialogkommissionen. Syftet med kommission är att det ska bli enklare för alla som bor och är verksamma i Botkyrka att prata med kommunen och vara med och göra skillnad i sitt närområde.

Dialogkommissionen är en politisk grupp med tretton ledamöter från alla partier i fullmäktige, som ligger direkt under kommunstyrelsen. Tillsammans leder de det som utåt kallas Botkyrkadialogen.

Dialogkommissionen har vidare en egen budget som ska användas för att göra verklighet av de förslag som kommer upp under dialogerna och som går att genomföra. Det ska vara enkelt att delta och komma i kontakt med dialogen och resultatet vi strävar efter är att bygga en kommun med medborgarens fokus.

Synpunkterna

I Fittja hölls tre dialoger under hösten 2019 där en gemensam nämnare var synpunkter som berörde trygghet i olika aspekter. Synpunkterna visade också på ett intresse för mötesplatser och möjligheter för olika åldersgrupper att mötas och bidra till ett bättre Fittja, samt vidare att möjliggöra för sin egen sysselsättning. Sist men inte minst dök också synpunkter upp kring att medborgarna önskar med renlighet i området samt åtgärder i den fysiska miljön.

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande
Dialogkommissionen



2020-01-16

KS/2020:49

Referens

Dialogkommissionen
Corinne Johnson
Kommunsekreterare
corinne.johnson@botkyrka.se

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsförvaltningen
Annette Westerberg
Kerstin Berglund
Fayyad Assali

Kultur- och fritidsförvaltningen
Anna Guteland
Drömdeg
Kreativa fonden

Kommunledningsförvaltningen
Gustav Fridlund
Parvaneh Sharafi

Ekonomiavdelningen KLF
Annette Ödalen
Linda Claesson

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen kring informationstillfälle för ökad sysselsättning i Fittja

Undertecknad delegat beslutar att

1. Kommunstyrelsen får rekvirera upp till 70.000 kronor från kommunstyrelsens driftanslag 2020 för att ordna ett informationstillfälle med fokus på ökad sysselsättning i Fittja. Aktiviteten bör samla flera olika aktörer inom utbildning samt arbete, för att dels informera men också möjliggöra och skapa kontakter för fler Fittjabor att hitta en sysselsättning. Specifikt fokus behövs på marknadsföring för att nå ut till Fittjaborna.

Insatser förverkligas och budget förbrukas under 2020. Insatser återrapporteras löpande och senast 31 januari 2021, enligt återrapporteringsmall.

Bakgrund

Sedan årsskiftet 2019 har vi i Botkyrka kommun ett nytt verktyg inom när demokrati, Dialogkommissionen. Syftet med kommission är att det ska bli enklare för alla som bor och är verksamma i Botkyrka att prata med kommunen och vara med och göra skillnad i sitt närområde. Dialogkommissionen är en politisk grupp med tretton ledamöter från alla

partier i fullmäktige, som ligger direkt under kommunstyrelsen. Tillsammans leder de det som utåt kallas Botkyrkadialogen.

Dialogkommissionen har vidare en egen budget som ska användas för att göra verklighet av de förslag som kommer upp under dialogerna och som går att genomföra. Det ska vara enkelt att delta och komma i kontakt med dialogen och resultatet vi strävar efter är att bygga en kommun med medborgarens fokus.

Synpunkterna

I Fittja hölls tre dialoger under hösten 2019 där en gemensam nämnare var synpunkter som berörde trygghet i olika aspekter. Synpunkterna visade också på ett intresse för mötesplatser och möjligheter för olika åldersgrupper att mötas och bidra till ett bättre Fittja, samt vidare att möjliggöra för sin egen sysselsättning. Sist men inte minst dök också synpunkter upp kring att medborgarna önskar med renlighet i området samt åtgärder i den fysiska miljön.

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande
Dialogkommissionen



2020-01-16

KS/2020:50

Referens
Dialogkommissionen
Corinne Johnson
Kommunsekreterare
corinne.johnson@botkyrka.se

Kultur- och fritidsförvaltningen
Anna Guteland
Amalia Silva Kristoffersson
Jenny Öström
Suzi Alazrak

Kommunledningsförvaltningen
Parvaneh Sharafi

Ekonomiavdelningen KLF
Annette Ödalen
Linda Claesson

Dialogkommissionen Fittja 2019

Delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden kring aktiviteter för äldre i Fittja

Undertecknad delegat beslutar att

1. Kultur- och fritidsnämnden får rekvirera upp till 10.000 kronor från kommunstyrelsens driftanslag 2020 för att bidra till aktiviteter för äldre i Fittja.

Insatser förverkligas och budget förbrukas under 2020. Insatser återrapporteras löpande och senast 31 januari 2021, enligt återrapporeringsmall.

Bakgrund

Sedan årsskiftet 2019 har vi i Botkyrka kommun ett nytt verktyg inom när demokrati, Dialogkommissionen. Syftet med kommission är att det ska bli enklare för alla som bor och är verksamma i Botkyrka att prata med kommunen och vara med och göra skillnad i sitt närområde.

Dialogkommissionen är en politisk grupp med tretton ledamöter från alla partier i fullmäktige, som ligger direkt under kommunstyrelsen. Tillsammans leder de det som utåt kallas Botkyrkadialogen.

Dialogkommissionen har vidare en egen budget som ska användas för att göra verklighet av de förslag som kommer upp under dialogerna och som går att genomföra. Det ska vara enkelt att delta och komma i kontakt med dialogen och resultatet vi strävar efter är att bygga en kommun med medborgarens fokus.

Synpunkterna

I Fittja hölls tre dialoger under hösten 2019 där en gemensam nämnare var synpunkter som berörde trygghet i olika aspekter. Synpunkterna visade också på ett intresse för mötesplatser och möjligheter för olika åldersgrupper att mötas och bidra till ett bättre Fittja, samt vidare att möjliggöra för sin egen sysselsättning. Sist men inte minst dök också synpunkter upp kring att medborgarna önskar med renlighet i området samt åtgärder i den fysiska miljön.

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande
Dialogkommissionen

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:	Beslut i frågan om att besvara fråga avseende fågelmatning i dagvattenparken Maden i Tullinge	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
C 10	KS/2020:26	Ann-Kristin Vesterlund
Beskrivning av ärendet		
Undertecknad delegat beslutar, i enlighet med punkt C 10 i kommunstyrelsens delegationsordning, att teknik- och fastighetsnämnden ska avlägga svar på skrivelse från Naturskyddsföreningen i Botkyrka - Salem. Detta eftersom det har varit otydligt var ärendet ska handläggas.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2020-01-20	Ann-Kristin Vesterlund, t.f. kanslidirektör	

Kommunledningsförvaltningens delegationsordning

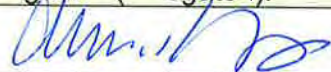
Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 37–39 och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:	Beslut i frågan om att besvara remiss från Naturvårdsverket (Remiss till Sveriges kommuner och landsting angående tillämpningen av varuförordningen 2019)	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
C 10	KS/2020:51	Ann-Kristin Vesterlund
Beskrivning av ärendet		
Undertecknad delegat beslutar, i enlighet med punkt C 10 i kommunstyrelsens delegationsordning, att miljö- och hälsoskyddsnämnden ska avlägga svar på remiss från Naturvårdsverket.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2020-01-20	Ann-Kristin Vesterlund, t.f. kanslidirektör	

Kommunledningsförvaltningens delegationsordning


Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 37–39 och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:	Beslut i frågan om att besvara remiss från utbildningsdepartementet (Ökad kompetens om neuropsykiatriska svårigheter och sex och samlevnad i lärarutbildningarna)	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
C 10	KS/2020:52	Ann-Kristin Vesterlund
Beskrivning av ärendet		
Undertecknad delegat beslutar, i enlighet med punkt C 10 i kommunstyrelsens delegationsordning, att utbildningsförvaltningen ska avlägga svar på remiss från utbildningsdepartementet.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2020-01-21	Ann-Kristin Vesterlund, t.f. kanslidirektör	

Kommunledningsförvaltningens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 37–39 och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut i frågan om flaggning	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare	
C 4	KS/2020:54	Ann-Kristin Vesterlund	
Beskrivning av ärendet			
<p>Undertecknad delegat beslutar, i enlighet med punkt C 4 i kommunstyrelsens delegationsordning, att kommunen ska flagga på halv stång på de officiella flaggstängerna. Detta eftersom f.d. kommunalrådet, tillika kommunfullmäktiges ordförande och kommunstyrelsens ordförande Manfred Karlsson har avlidit.</p> <p>Flaggningen ska ske fredagen den 24 januari 2020 i samband med att begravningen äger rum kl. 13.30.</p> <p>För rutiner kring flaggningen, se Riktlinjer för flaggning i Botkyrka kommun, KS/2018:522.</p>			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):	
2020-01-21	Ann-Kristin Vesterlund, t.f. kanslidirektör		

Kommunledningsförvaltningens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 37–39 och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:	Beslut i frågan om att inhämta yttrande från samhällsbyggnadsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen angående motion - Kommunal strategi för hållbart byggande.	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
C 11	KS/2019:71	Ann-Kristin Vesterlund
Beskrivning av ärendet		
Undertecknad delegat beslutar, i enlighet med punkt C 11 i kommunstyrelsens delegationsordning, att samhällsbyggnadsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen ska yttra sig över arbetsprocessen vad gäller yttrande över motion – Kommunal strategi för hållbart byggande.		
Observera att begäran om yttrande är ställt till respektive förvaltning, inte nämnd. Svaret ska därmed inte nämndbehandlas.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2020-01-21	Ann-Kristin Vesterlund, t.f. kanslidirektör	

Kommunledningsförvaltningens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 37–39 och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:	Beslut i frågan om att besvara remiss från Naturvårdsverket (Förslag till nya föreskrifter för genomförande av reviderade direktiv på avfallsområdet)	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
C 10	KS/2020:58	Ann-Kristin Vesterlund
Beskrivning av ärendet		
Undertecknad delegat beslutar, i enlighet med punkt C 10 i kommunstyrelsens delegationsordning, att miljö- och hälsoskyddsnämnden ska avlägga svar på remiss från Naturvårdsverket.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2020-01-23	Ann-Kristin Vesterlund, t.f. kanslidirektör	

Kommunledningsförvaltningens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 37–39 och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		Avtal Stim	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare	
F 1	KS/2018:714	Ann-Kristin Vesterlund	
Beskrivning av ärendet			
Undertecknad delegat beslutar, i enlighet med punkt F 1 i kommunstyrelsens delegationsordning, att ingå kommunavtal med Stim angående kommunens musikanvändning.			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):	
2020-01-24	Ann-Kristin Vesterlund, t.f. kanslidirektör		

Kommunledningsförvaltningens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 37–39 och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (2017:725). Kommunstyrelsen kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.